

277



# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE PSICOLOGIA

“PROPUESTA DE UN PROGRAMA DE INDUCCION PARA ALUMNOS DE PRIMER INGRESO A LA FACULTAD DE PSICOLOGIA”

T E S I S  
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:  
LICENCIADA EN PSICOLOGIA  
PRESENTA:

MARIA DEL SOCORRO VIRGEN SANTACRUZ

DIRECTOR DE TESIS: LIC. CARLOS ALBERTO PENICHE LARA  
COMITE DE TESIS: DR. HUMBERTO PONCE TALANCON  
LIC. MARIA ISABEL DELSORDO LOPEZ  
LIC. GABRIEL JARILLO ENRIQUEZ  
LIC. MIRIAM CAMACHO VALLADAREZ

MEXICO, D. F.

FEBRERO 2002

TESIS CON FALLA DE ORIGEN





Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

PAGINACIÓN

DISCONTINUA

## **AGRADECIMIENTOS**

**A la gente de México que paga la educación pública.**

**A la Universidad Nacional Autónoma de México por todo lo que me ha dado y porque siempre estaré orgullosa de pertenecer a ella.**

**Al personal de la Oficina de Información y Orientación a Estudiantes de la Facultad de Psicología por permitir mi participación en la inducción de nuevo ingreso y por la importancia que le concedieron a este trabajo.**

**Al Centro de Orientación a Estudiantes (COE) gracias por permitirme el acceso a sus instalaciones y por la información que me otorgaron.**

**A la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México, el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México, la Escuela Superior de Comercio y Administración Santo Tomas Tepepan y a la Facultad de Medicina de la Universidad La SALLE Campus Ciudad de México por el apoyo para realizar este trabajo.**

**A mi director de tesis Licenciado Carlos Alberto Peniche Lara por la confianza y ayuda otorgada.**

**Al Doctor Humberto Ponce Talancón agradezco su disposición y apoyo para que fuera posible la realización y conclusión de este trabajo.**  
Gracias.

**Con afecto a la Licenciada Miriam Camacho y al Licenciado Gabriel Jarillo por haberme animado para llevar a cabo la aplicación de la propuesta y por haber sido parte fundamental en este proyecto.**

**Con admiración a las Licenciadas: Isabel Delsordo y Lourdes Reyes, agradezco infinitamente los comentarios tan acertados así como la asesoría que me brindaron a lo largo del tiempo para hacer posible la realización de la tesis.**  
Gracias.

**A la señora Rita García Vargas como reconocimiento a su importante intervención para concluir este proyecto.**

**A LOS SEÑORES:**

**LEONARDO RODRÍGUEZ ALCÁINE  
Y  
MARGARITA SALAZAR DE RODRÍGUEZ ALCÁINE.**

**Con cariño, respeto y admiración agradezco infinitamente que hayan abierto las puertas de su corazón para recibir a mi familia.**

**Jamás podré pagar cada una de sus atenciones.**

**GRACIAS.**

**MAMÁ.**

Con mucho cariño te dedico esta tesis por haberme dado la vida, como premio a tu esfuerzo y sacrificio para hacer de mí la mujer que soy, y porque gracias a ti hoy puedo alcanzar y acariciar el sueño que añoré desde que era una niña.

**TE AMO.  
GRACIAS.**

**A MI PADRE.**

**Papá:**

Te debo la vida, porque sin ti yo no existiría y porque aún guardo en mi corazón la esperanza de algún día encontrarte para darte el amor que tengo para ti.

**En donde quiera que estés  
SIEMPRE TE AMARE.**

**A MI HIJA TANIA ESMERALDA.**

Eres la motivación y alegría más grande de mi vida.  
Agradezco tu inocencia, confianza y hasta las travesuras del día.

**ERES EL REGALO MAS HERMOSO QUE DIOS ME HA DADO.  
TE AMO CHIQUITA.**

**A tí mi amor:  
GALINDO SALAZAR.**

Sin tu ayuda esto no hubiera sido posible, no sólo eres el mejor de los esposos,  
sino que siempre estás ahí, como mi sombra y como un aliento que día a día me  
conforta.

Gracias por el amor, confianza, apoyo y felicidad que me has dado.  
**TE AMARE ETERNAMENTE.**

**A MIS HERMANOS:**

**MIGUEL, HECTOR, OLGA Y OMAR.**

Viviré agradecida porque sin saberlo ustedes fueron la motivación más importante para aferrarme a este sueño y salir adelante.

Recuerden que el esfuerzo que hagan hoy mañana les dará el triunfo.  
LOS QUIERO MUCHO.

**A MI HERMANA ANTONIA.**

Gracias por la ayuda que me brindaste a lo largo de la realización de este trabajo, gracias por ser mi hermana y también porque siempre has sido para mí como mi brazo derecho.

Sólo te deseo que encuentres la felicidad que con sacrificio y coraje te has ganado.

TE QUIERO.

**ABUELITA FELIBERTHA.**

No hay palabras que puedan describir el amor tan grande que siento por ti, sólo te diré que te agradezco infinitamente el amor, la felicidad y sobre todo que sin condiciones creas en mí, y te recuerdo que siempre serás uno de los pilares más importantes en mi vida.

**TIA MARTHA.**

No hay forma de agradecer que cuando me sentí sola, desamparada y que pareciera que el mundo se desplomaba sobre mí, tú estabas ahí, con las palabras y caricias apropiadas para levantarme y seguir.

En verdad no sé que hubiera hecho sin ti.

Te adoro, eres la mejor tía del mundo.



**A MI SOBRINA VIANNEY.**

**Por haber crecido junto a mí, por tu agradable compañía, porque fuimos cómplices y por cada una de tus ocurrencias.**

**GRACIAS NENA.**

**A LA FAMILIA GARCIA ALBA.**

**En agradecimiento a la amistad, cariño y fortaleza que regalan a mi familia, por la confianza y seguridad que percibo a su lado y también por la ayuda que me brindaron para alcanzar este objetivo .**

**LOS QUIERO MUCHO.**

**A MIS PADRINOS:**

**MARIO ACEVEDO Y ANTONIA CHICHARO.**

**Por la enseñanza, motivación y consejos para caminar firme y alcanzar mis objetivos.**

**Agradezco las satisfacciones que me han dado.**

**A MI CUÑADA JANETTE.**

**Deseo expresar que tus palabras y buenos deseos de animarme siempre estaban en mi mente, gracias por creer en mí y por tu participación y comentarios para llevar a cabo este trabajo.**

**AL SEÑOR ANTONIO PEREZ.**

Eres un artista y te agradezco que me hayas regalado tu talento para realizar este trabajo.

**AL SEÑOR TOMAS CABALLERO.**

Muchas gracias porque nunca te alejaste ni olvidaste a mi familia, por tu apoyo al principio de mis estudios y porque admiro tu corazón bondadoso.

Te deseo lo mejor.

**A MI SOBRINO YAIR.**

Eres como un sol que siempre está radiante de energía y deseo verte siempre así, te quiero bebé.

**A MI SUEGRA MINERVA.**

Debo agradecer que tenga como hijo al gran hombre que comparte mis sueños, de no ser por usted tal vez yo no hubiera encontrado la felicidad.

Gracias por aceptarme en su familia y por los momentos que hemos Compartido.

**A LA FAMILIA PEREZ ARREOLA.**

Como reconocimiento al afecto, disposición y empeño en cada una de las finas atenciones que muestran con la familia.  
Gracias por el apoyo moral y emocional con el que siempre he contado.

# INDICE

|   |          |
|---|----------|
| <b>INTRODUCCION</b> .....   | <b>1</b> |
| <b>CAPITULO I.</b>  |          |
| <b>MARCO TEORICO.</b>   |          |
| 1.1. CONTEXTO GENERAL DE LA INDUCCION .....   | 3        |
| 1.2. DEFINICION DE INDUCCION .....  | 5        |
| 1.3. IMPORTANCIA DE LA INDUCCION .....  | 8        |
| 1.4. INDUCCION A LA EMPRESA .....   | 9        |
| 1.5. INDUCCION AL PUESTO .....  | 9        |
| 1.6. MATERIAL DIDACTICO .....   | 10       |
| 1.7. EVALUACION DE LA INDUCCION .....   | 11       |
| 1.8. BENEFICIOS DE LA INDUCCION .....   | 12       |
| <b>CAPITULO II.</b>   |          |
| <b>LA ORIENTACION ESCOLAR.</b>  |          |
| 2.1. ANTECEDENTES .....   | 13       |
| 2.2. LA ORIENTACION ESCOLAR .....   | 13       |
| 2.3. FUNCIONES DE LA ORIENTACION ESCOLAR .....  | 14       |
| 2.4. SERVICIOS DE LA ORIENTACION .....  | 15       |
| 2.5. INDUCCION EN ESCUELAS DE EDUCACION SUPERIOR .....  | 15       |
| <b>CAPITULO III.</b>  |          |
| <b>INDUCCION EN ALGUNAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR.</b>  |          |
| 3.1. INDUCCION EN EL INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY. (ITESM).<br>CAMPUS CIUDAD DE MEXICO .....     | 17       |
| 3.2. INDUCCION EN EL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL.<br>ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACION SANTO TOMAS TEPEPAN ..... | 19       |
| 3.3. INDUCCION EN LA FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD LA SALLE CAMPUS CIUDAD DE MEXICO .....                              | 21       |
| 3.4. INDUCCION EN LA FACULTAD DE PSICOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO .....                                 | 22       |
| 3.5. ANALISIS COMPARATIVO .....   | 24       |
| CUADRO COMPARATIVO .....  | 27       |

**CAPITULO IV.  
HISTORIA DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA.**

|  |    |
|--|----|
| 4.1. HISTORIA DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA ..... | 29 |
| 4.2. PERIODO 1973-1977 .....                     | 30 |
| 4.3. PERIODO 1977-1981 .....                     | 31 |
| 4.4. PERIODO 1981-1985 .....                     | 31 |
| 4.5. PERIODO 1985-1989 .....                     | 31 |
| 4.6. PERIODO 1989-1993 .....                     | 31 |
| 4.7. PERIODO 1993-1997 .....                     | 32 |
| 4.8. PERIODO 1997-2001 .....                     | 32 |

**CAPITULO V.  
PROPUESTA DE INDUCCION.**

|  |    |
|--|----|
| 5.1. FUNDAMENTOS Y JUSTIFICACION DE<br>LA PROPUESTA DE INDUCCION .....                         | 34 |
| 5.2. DIFERENCIAS ENTRE LA PROPUESTA Y LA INDUCCION<br>QUE HACE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA ..... | 34 |
| 5.3. POLITICAS .....   | 36 |
| 5.4. SESION DEL PROGRAMA DE INDUCCION .....  | 37 |
| <b>MANUAL DE INDUCCION</b> .....   | 39 |

**CAPITULO VI.  
METODOLOGIA.**

|  |    |
|--|----|
| 6.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....              | 40 |
| 6.2. OBJETIVO .....                                | 40 |
| 6.3. TIPO DE ESTUDIO .....                         | 40 |
| 6.4. SUJETOS .....                                 | 40 |
| 6.5. ESCENARIO .....                               | 40 |
| 6.6. INSTRUMENTO .....                             | 40 |
| <b>ELABORACION Y VALIDEZ DEL INSTRUMENTO</b> ..... | 41 |
| 6.7. PROCEDIMIENTO .....                           | 43 |

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| <b>CAPITULO VII.</b>        |    |
| <b>RESULTADOS</b> .....     | 50 |
| <b>INTERPRETACION</b> ..... | 60 |

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| <b>DISCUSION Y CONCLUSIONES</b> ..... | 62 |
| <b>LIMITES Y SUGERENCIAS</b> .....    | 66 |

**ANEXOS:**

|   |    |
|---|----|
| A).- DESCRIPCION DE FOLLETOS Y MANUALES ..... | 68 |
| B).- CUESTIONARIO DE OPINION .....            | 71 |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| <b>BIBLIOGRAFIA</b> ..... | 73 |
| <b>GLOSARIO</b> .....     | 78 |

## INTRODUCCION.

En la búsqueda de mejor rendimiento académico con alumnos de primer Ingreso a la Facultad de Psicología, se pensó en un programa de inducción, con el cual se involucre al alumno de primer ingreso en un proceso que le permita conocer la dimensión e importancia de su papel dentro de la Facultad.

Consideramos que cuando alguien ingresa a una escuela de educación superior, el logro reviste una gran importancia para el estudiante y en ese momento podría representar una dificultad a resolver, de ahí que la inducción también es de fundamental importancia en las instituciones educativas. Desde el primer contacto que tiene el futuro alumno con estas instituciones, debería iniciar a modo de modelo de sugerencia la inducción, para describirle de una manera sistemática y progresiva cómo funciona la institución y qué se espera de él.

La educación es necesaria para el hombre, por medio de ésta, el individuo adquiere disciplina, valores e información que estructuran su marco de referencia, permitiéndole con esto el desarrollo de su potencialidad y capacidades creadoras. (Morel, 1993).

La educación es un proceso de integración de la personalidad, en el que por medio de la información que el individuo recibe comprende su entorno y asimila la realidad de su medio sociocultural; con el fin de incorporarlo y hacerlo parte de él mismo. (Morel, 1993).

En este caso, cuando el alumno de nuevo ingreso llega a la Facultad resulta imposible que se sienta integrado desde el principio, por el contrario, se siente como un agente extraño y ajeno a la misma, por lo que le tomará cierto tiempo y experiencia para conocerla y adaptarse a ella y así, sentirse integrado.

El proceso de inducción puede ser el instrumento que facilite esta integración gradual del nuevo alumno. Para esto, es necesario estar preparado y convencido de la importancia que tiene el ofrecer una recepción entusiasta y cordial en el momento oportuno.

La Inducción es un proceso dinámico consistente en impartir programas de introducción a los elementos de la organización, para lograr un desarrollo de sus actitudes positivas hacia la misma. Sin embargo, no basta con brindar la información que podría estar contenida en un manual, sino la efectividad de un programa de inducción consistente en brindar la importancia que merece al dedicarle los recursos tanto técnicos, materiales, de tiempo, financieros y humanos.

Lo que se busca es crear las condiciones necesarias para tener estudiantes dispuestos y competentes. Aunado a ello, uno de los elementos necesarios y en esencia el corazón para la existencia de la universidad son sus alumnos, que asisten a formarse en ella en las diversas ramas de las humanidades, de las ciencias o de las artes. De ahí que resulte importante hacer sentir bien al estudiante desde que viene atraído a la Facultad, desde sus primeros trámites de inscripción, que sepa dónde tiene que ir, y qué es lo que tiene que hacer.

Este trabajo surge de la inquietud de que la Facultad de Psicología cuente con un programa formal de inducción para sus alumnos de nuevo ingreso.

En este sentido, ofrecemos un programa de inducción que forma parte de un proceso de superación personal y de búsqueda de excelencia académica en los alumnos de primer ingreso y que por sus características pudiera contribuir en una mejor integración a la comunidad estudiantil de la Facultad de Psicología.

Esperamos que, con la realización de este trabajo de tesis hayamos podido colaborar dentro de estas aspiraciones.

Es importante tomar en cuenta que la sociedad reclama cada vez con mayor exigencia a gente con mayor nivel de preparación, y si empezamos por inducir al alumno desde el primer momento tendremos un buen principio.

Finalmente, el interés sobre el tema es la poca importancia que hasta ahora se le ha dado a un campo tan productivo y beneficioso como es la inducción.

Para alcanzar este propósito en el capítulo número 1, presentamos una recopilación del proceso de inducción, considerando aspectos como: definición, aplicación, evaluación y beneficios, entre otros.

El capítulo número 2, contiene información acerca de la orientación escolar considerando que la inducción en las escuelas de educación superior forma parte de estos contenidos.

El capítulo número 3, se centra en hacer una revisión general de los programas de inducción para alumnos de primer ingreso en el Tecnológico de Monterrey, La Escuela Superior de Comercio y Administración, La Facultad de Medicina de la Universidad la SALLE y la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México.

La información que se expone no constituye un informe doctrinal ni ha de entenderse, en un sentido exhaustivo como un recorrido sistemático por las universidades.

Nuestro trabajo es más modesto, ya que no estudia sino algunos casos en donde se ilustran los aspectos de inducción para alumnos de primer ingreso.

Creemos que asomarse de esta forma al mundo de la inducción en instituciones de educación superior llena de un contenido modesto pero real este capítulo.

El capítulo número 4, se compone de una breve recopilación de los antecedentes de la Facultad de Psicología. Fue elaborado con el fin de que el nuevo alumno conozca el lugar al que está ingresando y del cual formará parte por más de cuatro años.

En el capítulo número 5, ofrecemos una propuesta de inducción para alumnos de primer ingreso a la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México, que incluye, justificación, procedimientos, sesión del programa de inducción, políticas, manual y un cuestionario de opinión que pudiera servir como instrumento para evaluarla.

El capítulo número 6, se refiere a la metodología y,

por último, en el capítulo número 7, se presentan los resultados.

**C A P I T U L O     1**

**MARCO TEORICO**

## MARCO TEORICO

### 1.1. CONTEXTO GENERAL DE LA INDUCCION

Dentro de la Psicología Industrial, la inducción ha sido abordada desde diferentes puntos de vista, no obstante; la mayoría de los autores concuerdan en que es la manera más rápida y fácil de integrar al nuevo elemento a la organización. (Eslava, 1991).

Heredia, (1973), considera que, en un sentido estricto, no es posible determinar cuándo se inicia o hasta dónde termina la inducción del personal de nuevo ingreso.

De ahí que la inducción no nace de un día para otro, sino que ha existido desde hace muchos años, (desde luego con otros nombres) por ejemplo como:

introducción, orientación, integración y socialización. (Meighan, 1992).

Desde antes de la revolución industrial en la época de los gremios se observa claramente cómo los maestros inducían a la tarea a los aprendices, pero con el tiempo la inducción ha sufrido cambios y evoluciones que la hacen cada vez más directa y completa.

Gargari, (1987), señala que podemos considerar que fue a partir de la obra de Elton Mayo quien a través de sus investigaciones permitió el enriquecimiento de la Psicología Industrial en su aspecto teórico práctico, cuando surge un cambio muy importante en la industrial que modificó las actitudes que habían prevalecido durante la edad media y la revolución industrial. Ya que durante esa época el mayor interés se centraba en las máquinas y las necesidades físicas y psicológicas de las personas no eran tomadas en cuenta. Sin embargo; fue Elton Mayo quien prestó más importancia a los aspectos psicológicos que debían prevalecer en una buena administración del recurso humano dentro de las organizaciones laborales.

Graig y Lester, (1921), argumentan que la inducción es un "entrenamiento" según ellos, el entrenamiento y la inducción deben considerarse como conceptos parcialmente relacionados y coincidentes y no como entidades diferentes.

Dentro de esta interpretación, la inducción se considera como el tipo inicial de entrenamiento que se relaciona amplia y generalmente con la empresa.

Desde el punto de vista de estos autores, en algunas empresas la inducción está ampliando su campo, desde la idea de entrenamiento hasta el desarrollo y, de hecho, hacia la inducción educativa.

También consideran que el entrenamiento debe ser un proceso continuo; por ejemplo: Los trabajadores de la línea de ensamble, se deben entrenar conforme se introduce un equipo nuevo. Los técnicos deben asistir a seminarios y conferencias para estar al tanto de los últimos adelantos técnicos que se realizan en sus campos. Los administradores deben asistir a cursos para aprender lo último en planeación, organización y control.

Más aún, mencionan que el entrenamiento debe ser capaz de comunicarse fácilmente con los grupos que están recibiendo servicio y que debe haber una persona responsable del programa de entrenamiento, desde la etapa de determinación de las necesidades, hasta la realización del programa y la evaluación de resultados porque, así, el programa será más coherente y la comunicación más fácil.

La inducción debe estar diseñada de manera que asegure la utilización óptima del equipo y garantice el mejor uso de tiempo, dinero y facilidades. No debe ser estática y si abierta a cualquier cambio para poder abrazar nuevas ideas y funciones. Aunado a ello, en el entrenamiento deben establecerse las normas a seguir, las metas deben fijarse de tal forma que los individuos puedan juzgar por sí mismos sus logros y progresos educacionales.

Para Grados Espinoza, (1988), la inducción es una etapa que se inicia al ser contratado un nuevo empleado en la institución, en la cual se le va a adaptar lo más pronto posible a su nuevo ambiente de trabajo, a sus nuevos compañeros, a sus nuevos derechos y obligaciones y a las políticas de la empresa.



De tal forma que, de acuerdo a este autor, la inducción incluye varios aspectos que pueden ser complementarios o no:

- a).- Conferencia o plática; dar información de una manera general acerca de lo que es la empresa.
- b).- Películas, diaporama o videocasete; aquí se detalla lo que se expresó en la plática pero en audiovisual.
- c).- Visita a la empresa, planta e instalaciones.
- d).- Presentar al nuevo empleado con su jefe inmediato y sus nuevos compañeros.
- e).- Descripción del puesto a desempeñar en forma escrita; para que el trabajador vea hasta dónde llegan los límites de sus funciones y responsabilidades y de esta manera conozca qué es lo que la empresa espera de él.
- f).- Proporcionar al empleado un manual de bienvenida, que consiste en un folleto gráfico que debe contener información detallada de la empresa.

Siguiendo con este tópico, la inducción que es el tema central de este trabajo, también ha sido tema de estudio para muchos psicólogos. De manera general el psicólogo colabora en la creación de metas, crea criterios y ayuda a resolver problemas relacionados con los recursos humanos.

Según Cruz y Fierro, (1991). "El psicólogo del trabajo aborda los problemas de las instituciones en dos niveles:

en el primero se ocupa de las relaciones humanas, interesándose en los problemas organizativos, en la motivación del trabajador, la satisfacción en el trabajo y en el medio ambiente que le rodea.

Y, en el segundo nivel, el psicólogo está interesado en el hombre como factor de producción, y se ocupa de la investigación de los factores humanos, esforzándose en mejorar la eficiencia en el trabajo, mediante el desarrollo de mejores prácticas de empleo adecuando al hombre al trabajo".

Meighan Michael, (1992), refiere a la inducción como parte de un proceso. "La inducción no se debe considerar aisladamente, sólo para aclimatar al recién llegado a la organización. La inducción se debe considerar como parte de un sistema entrelazado que se inicia con el reclutamiento y termina con la entrevista de salida".

Desde el punto de vista de Morel, (1993). "El programa de inducción es adoptado por el departamento de selección de personal".

Una vez que el candidato ha pasado por el proceso de selección y aprobado en las evaluaciones necesarias, el aspirante al puesto es enviado por lo regular al programa de inducción. Esto es algo que no tienen bien definido las empresas, en algunas consideran a la inducción como la última etapa de la selección, y en otras como la primer fase de la capacitación, por ejemplo:

en empresas pequeñas posiblemente ni siquiera exista la inducción como tal, o esté a cargo de recursos humanos, por ser parte de una función integral; en la mediana empresa normalmente estará dentro del proceso de selección, pues ya existe división de funciones y en las grandes empresas, tal vez se encuentre como parte del área de capacitación.

No obstante que nuestro interés principal no es averiguar a qué área pertenece la --

Inducción, es importante mencionar que las opiniones concuerdan en que no es un procedimiento, sino más bien es parte de un proceso.

En este sentido, la acción educativa tiene lugar en un contexto físico y en un contexto social.

El contexto físico está constituido por las características de la escuela y el aula, por los objetos, los materiales, y aparatos diversos que el alumno puede manipular, examinar y poner en funcionamiento.

El contexto social hace referencia a las condiciones y formas de interacción que el alumno establece con los otros alumnos y con el profesor, y en las que trabaja y expresa sus reacciones emocionales por lo que una de las principales preocupaciones en las instituciones escolares deben ser las inversiones para la formación y el adiestramiento de los recursos humanos.

De ahí el interés por apoyar las tareas de reforma educativa y administrativa, la actualización de los sistemas de información, llevar a cabo la evaluación del rendimiento escolar, la formulación de alternativas y el diseño e implementación de nuevos modelos educativos, así como la introducción de innovaciones en los programas ya existentes para orientar su crecimiento.

En el nivel superior las tareas educativas tienen un grado de complejidad tal vez mayor que en los otros niveles. En la universidad, a diferencia de la primaria y la secundaria, existe una gran diversidad de planes y programas en el cual la planeación educativa es un proceso continuo y sistemático, en donde se aplican y coordinan los métodos de investigación para conocer los principios y las técnicas de la educación y, renovar prácticas administrativas para reforzar las tareas que la sociedad ha encomendado a las instituciones de educación superior; a fin de garantizar una educación adecuada a los estudiantes, con metas y etapas determinadas en las que se desarrollan diversas iniciativas tendientes a aproximar el ámbito educativo al mercado del trabajo.

La educación superior aún enfrenta el desafío de promover, fomentar y coordinar programas de inducción que conduzcan a la superación y crecimiento de este nivel académico.

## **1.2. DEFINICIÓN DE INDUCCIÓN.**

Tomando en cuenta que el tema central de la tesis es la inducción, es necesario que retomemos algunas definiciones con el fin de tener una idea clara y completa de lo que implica dicho proceso.

Alberto León, (1972), señala que: "La inducción es el conjunto de actividades que se realizan dentro de la administración de personal, con el objeto de guiar, orientar e integrar a los empleados en el ambiente de trabajo".

Para Shruder y Sherman, (1974), "A través de la inducción el nuevo empleado recibe información sobre la importancia de su trabajo, las políticas, reglamentos y servicios que da la organización; así como una imagen de ésta dentro del contexto general de la comunidad. Esto es necesario no sólo como medio para lograr un rendimiento adecuado en el trabajo, sino también para satisfacer las necesidades emocionales del nuevo ingresado, alientarlo para que se considere miembro del grupo, y ayudarlo a tener el sentimiento de que pertenece a la organización".

Silvia Vite San Pedro, (1975), argumenta que: "La inducción es como una herramienta que nos ayuda a hacer sentir al empleado la relevancia de su trabajo y la integración a la empresa".

Luis Vinolas Reguera, (1976), menciona que: "Inducción del nuevo empleado, es el último paso de la selección el cual considera que la utilización de este paso es de suma importancia tanto para la empresa como para el personal contratado ya que mediante él se adecua debidamente desde el primer momento al nuevo elemento con la organización".

Samuel Romero Betancourt, (1977), define a "La inducción como: introducir, articular y armonizar al nuevo elemento con el grupo social del que forma parte en la forma más rápida y adecuada".

Para George K. Terry, (1978), inducción "Es la primera impresión que una persona percibe de su empleo, su lugar de trabajo y de sus compañeros, y que satisface la curiosidad del nuevo empleado con respecto a lo que la institución representa, sus políticas y normas, prestaciones y aspectos administrativos de su trabajo. Corresponde en esta forma a la institución el proporcionar dicha información".

Jaime Grados Espinoza, (1979), dice que: "La inducción es una etapa que se inicia al ser contratado un empleado en la institución, en la cual se le va a adaptar lo más pronto posible a su nuevo ambiente de trabajo; a sus nuevos derechos y obligaciones y a las políticas de la empresa".

Fernando Arias Galicia, (1980), la define como: "dar toda la información necesaria al nuevo trabajador, y realizar todas las actividades pertinentes para lograr su rápida incorporación a los grupos sociales que existen en su medio de trabajo; a fin de lograr una identificación entre el nuevo miembro y la organización y viceversa".

Agustín Reyes Ponce, (1980), comenta que: "el momento en que un nuevo empleado se integra a la organización es muy importante. Esta importancia esta en que dicho elemento va a formar parte de todo el conjunto que integra la organización, y como tal debe dársele toda la información necesaria para una adecuada adaptación y que pueda funcionar como una pieza armónica dentro del engranaje total".

Jorge Orozco, (1980), afirma que, "La inducción a pesar de ser la última etapa del proceso de selección es una parte vital del mismo, y de los recursos humanos ya que es tarea de gran importancia, la adecuada integración de los nuevos elementos en cualquier organización".

Sánchez Barriga, (1982), menciona que: "La inducción significa guiar al nuevo trabajador hacia la incorporación de su puesto".

Schein, (1982), argumenta que, "La inducción permite al trabajador percibir y comprender su actividad diaria e integrar la relación entre sus objetivos personales y laborales, los que se combinan en un patrón complejo de motivaciones jerarquizadas y sujetas a cambios, dependiendo de la situación que se viva en ese momento".

Elena Canales Aguilar, (1984), define a la inducción como "un proceso dinámico consistente en impartir programas de introducción a los nuevos elementos de la organización, así como a aquellos que han sido promovidos a otra área de la misma institución. Estos programas buscan la integración del individuo con la organización, para así lograr un desarrollo de sus actividades positivas hacia la empresa".

María Luz Maldonado Morales, (1984), argumenta que la inducción "Es un método a seguir para que el elemento humano de la organización conozca todas las partes que componen su ambiente laboral, y llegar a un acuerdo que elimine diferencias con respecto a la organización. Es un proceso dialéctico en donde se prestarán conductas adaptativas del trabajador ante sus nuevas condiciones de trabajo".

Marle Divinenti, (1984), concibe a la inducción como: "La fase de la capacitación de personal que se lleva a cabo para ayudar a que un empleado se ajuste a su nuevo ambiente y a nuevas responsabilidades".

Para Escobar y García, (1987), "La inducción del nuevo empleado; es el último paso de la selección, y es de mucha importancia, ya que mediante él se le va a adaptar lo más pronto posible a su nuevo ambiente de trabajo para lograr así un desarrollo de sus actividades positivas hacia la empresa".

Cubillas Zetina, (1989), define a la inducción como la etapa de la Administración de Recursos Humanos, cuyo propósito consiste en integrar al elemento de nuevo ingreso a la organización laboral, dándole a conocer las expectativas de su papel, de las normas de la organización y, de los valores ideológicos que en ella se manejan, con el fin de que el individuo las incorpore como parte de sí mismo".

Sara Morel, (1993), "La inducción es una etapa más que debe cubrirse dentro de un trámite administrativo, olvidando que ésta representa un proceso de integración continuo y vinculado, para el cual se requiere de un seguimiento efectivo, lo que permitirá que cumpla realmente su función".

Mayra Echeverría Serrato, (1995), argumenta que la inducción es "un proceso estratégico y dinámico, a través del cual se proporciona información acerca de la organización; como políticas, reglamentos, derechos, obligaciones, servicios y, acerca del puesto; como funciones, responsabilidades, políticas internas, etc., con el fin de ayudar a que el nuevo elemento se introduzca, se integre, se incorpore y se adapte de una manera más fácil y rápida a su trabajo y a la empresa".

Gómez. A, Hernández Lozano, (1998), "Inducción es la etapa que se inicia al ser contratado un empleado en la institución, en la cual se le va a integrar proporcionándole la información necesaria sobre la importancia de su trabajo, las políticas, reglamentos y servicios para así poder lograr un rendimiento adecuado en el trabajo, de tal forma que pueda llenar lo más pronto posible los estándares para calidad de producción utilizando al máximo sus capacidades individuales".

Escudero. A, Sánchez. P, (1999), mencionan que, "la inducción es lo que permite facilitar al empleado de nuevo ingreso una rápida y adecuada integración al equipo de trabajo proporcionándole información sobre la organización a fin de poder dirigir esfuerzos en común hacia el logro de los objetivos organizacionales".

Para efectos de este trabajo se considera a la inducción como:

"Un programa previamente elaborado con actividades planeadas, continuas e integradas al proceso educativo a efecto de contribuir a apoyar a los alumnos de primer ingreso, con el fin de que se identifiquen y se integren lo más pronto posible a la institución educativa, a su papel como estudiantes y a sus compañeros".

### **1.3. IMPORTANCIA DE LA INDUCCIÓN.**

Alvarez Palomino, (1999), nos dice en su tesis que la capacidad de adaptación se puede mejorar induciendo en el individuo un proceso de sensibilización que le permita identificar los cambios e introducirlos en sus esquemas, sociales, escolares y laborales; siempre con la premisa de mejorar la eficiencia y la optimización de su actividad, lo cual repercutirá directamente en su confort y en su competitividad.

De ahí que cuando se selecciona y contrata a uno de los aspirantes a ocupar un puesto dentro de la organización, es muy importante no perder de vista el hecho de que una nueva personalidad va a agregarse a ella. El nuevo trabajador va a encontrarse de pronto inmerso en un medio con normas, políticas, procedimientos y costumbres extraños para él. El desconocimiento de todo ello puede afectar en forma negativa su eficiencia así como su satisfacción. (Arias, 1990).

Entonces, la propia organización debe preocuparse por informar al respecto a todos los nuevos elementos, y establecer planes y programas cuyo objeto será acelerar la integración del individuo en el menor tiempo posible, al puesto, al jefe, al grupo de trabajo y a la organización en general.

La inducción se considera muchas veces como algo solamente aplicable a los novatos en una compañía, sin embargo, la inducción tiene la misma importancia para alumnos que empiezan en la escuela, estudiantes que ingresan a Universidades o Institutos Superiores o nuevos miembros que se afilian a un club. También se puede aplicar cuando los empleados se mueven dentro de la organización o cuando la organización introduce nuevos procedimientos o políticas. En todos estos casos, hay campo de acción para diseñar y ofrecer programas efectivos de inducción que puedan informar y comprometer mejor a la gente nueva en cualquier organización.

De igual forma, si consideramos que el hombre es importante para darle vida a las organizaciones, éstas deben empezar por prepararlo, desde el inicio, desde su primera entrada e incluso, desde que se presenta por primera vez en las instalaciones a solicitar informes y, en dado caso, hasta que realice las funciones de su puesto, hay que inculcarlo a la organización para darle una visión y que conozca el clima del lugar al que está ingresando, para facilitar y agilizar su integración, con el fin de que se comprometa con la empresa, de que "se ponga la camiseta".

Todo esto podría lograrse a través de la implementación de un adecuado programa de inducción. Un programa de inducción bien planeado y ejecutado es aquel que impresiona de tal manera al empleado, que le despierta el sentimiento de que la empresa tiene un verdadero interés por su bienestar, le hace sentir que realmente se realiza un esfuerzo para ayudarlo a adaptarse a las exigencias de trabajo y a las esperanzas de sus superiores, compañeros y subordinados. Un programa, así desarrollado conduce a una reducción del sentimiento de extrañeza y soledad que se engendra normalmente ante la situación que plantea el desempeño de un nuevo empleo. (Canales, 1984).

Uno de los aspectos más delicados del proceso de inducción tiene lugar el primer día de labores, el cual habitualmente resulta imborrable en la memoria. Es por ello que, independientemente de su contenido técnico, es importante considerar que cuando se inician por vez primera las actividades en una organización, los individuos aumentan su necesidad de apoyo, seguridad y aceptación; de ahí que las actividades que se realicen deben estar matizadas por una actitud cordial.

Por otro lado, dentro del área de la psicología laboral, la inducción ha sido estudiada desde diferentes puntos de vista. Para algunos autores, Graig y Lester, (1921), y Pigos, (1985), es un tipo de adiestramiento; para otros, como Grados, (1988) y -

Dessler, (1991), es un proceso general de bienvenida; mientras que otros Strauss y Sayles, (1981), la manejan con una visión meramente técnica. Sin embargo; la variedad de opiniones concuerdan en que es la manera más fácil y rápida de integrar al trabajador a su nuevo empleo y a la organización, evitando con esto una excesiva rotación de personal, un desperdicio de tiempo, trabajo, maquinaria, etc., y principalmente, la insatisfacción del trabajador dado que éste es considerado como el engranaje principal que mueve a cualquier organización.

Desde esta nueva concepción lo que se busca es crear las condiciones necesarias para obtener una elevada productividad y una mayor y rápida adaptación al ambiente de trabajo además de una mayor satisfacción en los trabajadores. (Eslava Guevara, 1991).

#### **1.4. INDUCCION A LA EMPRESA.**

La Inducción es recomendable para hacer énfasis en los siguientes puntos:

1. Tener en cuenta que la inducción inicia desde que el individuo visita por primera vez la organización, por lo tanto es importante proporcionar información general como: antecedentes, políticas, giro, número de empleados, organigrama, misión, valores, productos y servicios entre otros.
2. Políticas generales de personal: qué se espera de él y que puede esperar éste de la empresa.
3. Reglas y normas: qué es lo que está permitido, y qué es lo que se debe evitar.
4. Prestaciones y beneficios: por ejemplo, bonos, premios, cajas de ahorro, despensas, vacaciones y seguro de vida entre otros.
5. También es importante que se le indique al nuevo trabajador la distribución geográfica, esto se puede lograr haciendo un recorrido por las instalaciones.

#### **1.5. INDUCCION AL PUESTO.**

El responsable de este programa debe conocer la información con profundidad y contar con la experiencia necesaria para resolver todas las dudas del nuevo empleado.

En esta inducción se recomienda tomar en cuenta los siguientes puntos:

- Presentación con el jefe y con sus compañeros para facilitar la integración del trabajador a su grupo laboral.
- Ubicación física del lugar de trabajo; es de fundamental importancia llevar al nuevo integrante hasta su área de trabajo.
- Descripción del puesto; proporcionar los datos genéricos del puesto como: clave, título y objetivo del mismo.
- Presentación del organigrama del área con el fin de que desde un inicio el nuevo integrante conozca su estructura, lo cual le va a permitir ubicar la posición que ocupará dentro de la organización.
- Especificación de los objetivos del puesto; una vez que el nuevo elemento tiene una idea general de su nueva área de trabajo, es conveniente que empiece a conocer -

- aspectos más específicos sobre su puesto, este rubro se considera clave dentro del contenido temático de la inducción al puesto, pues si el sujeto lo desconoce, difícilmente podrá cubrir las expectativas que se tienen de él en relación al puesto.
- Especificación de las funciones; se recomienda proporcionar al empleado, una copia del análisis o descripción del puesto, con la finalidad de que pueda consultarlo cada vez que lo requiera.
- Descripción de equipo de trabajo; dar a conocer los equipos, herramientas y materiales necesarios para el puesto. La demostración del manejo de estos equipos deberá ser supervisada por personal con experiencia.
- Puestos afines y número de personas que desempeñan el mismo puesto; esta información permite al empleado conocer su línea de avance o plan de carrera dentro de la organización.
- Medidas de seguridad; las condiciones laborales y la prevención de accidentes aseguran el desempeño adecuado del puesto, los folletos son indispensables en este punto, así como las láminas o carteles.

Canales Aguilar, (1984), considera que en la inducción al puesto es conveniente que se le señale al nuevo empleado un auxiliar para que lo oriente y lo ayude a resolver sus problemas en los primeros días de trabajo.

Reyes Ponce, (1986), en su libro Administración de Personal, dice que por ser la inducción un elemento de la integración permite que las personas completamente extrañas a la organización se conviertan en miembros debidamente adaptados a su jerarquía y tiene como principal fin organizar y articular al nuevo elemento dentro del grupo social de que forma parte, de manera rápida y adecuada. También argumenta que los primeros recuerdos del trabajador son los que más persistentemente habrán de influir en su actividad, y, si son desagradables por la incertidumbre y ansiedad que provoca lo nuevo esto, aun inconscientemente afectarán su moral, su estabilidad y hasta su lealtad a la empresa.

## **1.6. MATERIAL DIDACTICO.**

Para llevar a cabo un programa de inducción, es necesario contar con el material didáctico adecuado, el cual sirva de apoyo para explicar con mayor claridad y amplitud la información que se pretende dar en dicho programa.

Se recomienda el uso de:

- manual
- rotafolio
- retroproyector de acetatos
- pantalla
- videocasetera, grabadora
- carrusel para proyectar diapositivas
- material del instructor
- material del participante
- hojas blancas y lápices
- diaporamas
- plumones
- hojas de rotafolio

- maskin tape
- acetatos
- películas y,
- audiocassettes entre muchos otros.

Estos materiales y equipos serán usados, dependiendo de las técnicas que se hayan decidido emplear para llevar a cabo el programa de inducción.

### 1.7. EVALUACION DE LA INDUCCION.

Mendez. H, Molina. M y Romero. T, (1999), señalan que "la evaluación es aquello que determina la efectividad de un programa. Es un proceso destinado a determinar el grado en que las personas logran los objetivos de aprendizaje previamente determinados de un tema o unidad de enseñanza. Mediante la evaluación se aprenda y juzga el proceso de las personas de acuerdo con los resultados que se pretende alcanzar". Y recomiendan que se hagan las siguientes evaluaciones:

**A). Evaluación inicial o diagnóstica.** Permite determinar la presencia o ausencia de habilidades que son requisitos para estudiar una unidad o un curso. Se realiza antes de impartirlo.

**B). Evaluación parcial.** Se realiza durante el curso y permite dar retroalimentación a la persona y al instructor sobre el progreso de aquel en el tema o unidad, así como la localización de errores.

**C). Evaluación final.** Se lleva a cabo al término del curso y se verifica si los objetivos han sido cumplidos.

Generalmente después de haber obtenido la evaluación, es posible deducir mejoras en cuanto a la redacción de objetivos, el contenido de la capacitación, cambios de métodos y materiales, nuevo orden de la enseñanza y reafirmación de las técnicas de evaluación, con el propósito de poner énfasis en los puntos principales de un programa que inicialmente habían pasado desapercibidos.

Otros autores como Morel. A, (1993), y Echeverría, (1995), consideran que en la evaluación de la inducción se pueden realizar las siguientes evaluaciones:

**I. Evaluación de Pretest-Postest,** esta evaluación se aplica con el objeto de medir el avance del nuevo elemento con respecto a los conocimientos que tenía de la empresa antes de tomar el curso con los que tiene después de que tomó el curso.

**II. Evaluación interfase,** se realiza a la mitad del curso para poder tomar acciones correctivas sobre lo que se había planeado del curso (recesos, estilos del instructor, técnicas, apoyos, coordinación y organización del evento, instalaciones, material, contenido y, sobre todo si el participante percibe como práctica la información).

El problema de dejarse guiar por los resultados de esta evaluación es interpretar el efecto de halo, esto quiere decir que si el instructor fue simpático e hizo química con el grupo, la calificación promedio que va a alcanzar la evaluación del curso será alta porque los participantes se guían por lo bien que les pudo caer el instructor y no por el contenido o por si se logró el objetivo del curso, aunque el contenido sea valioso, sin embargo; puede pasar todo lo contrario que realmente por no haber simpatizado con el instructor el grupo asigne una baja calificación al curso.



**III. Evaluación de seguimiento,** podría hacerse tres meses después de que haya ingresado el aspirante a la organización, con el fin de observar si se ha adaptado o no a la empresa y al puesto.

La manera en que el área encargada de la inducción podría hacer uso de la información arrojada por el seguimiento es por ejemplo, que cada tres o seis meses haga una estadística de cada una de las respuestas de modo que se pudiera cuantificar la información, con el propósito de encontrar correlación entre el problema detectado y la inducción, situación que también permitiría conocer su costo-beneficio.

Es decir, la evaluación de la inducción nos servirá para comprobar si el programa ha generado los resultados esperados. Este aspecto obedece a la importancia de conocer los beneficios y desventajas del programa, su repercusión en el escenario laboral y en factores económicos, ya que los servicios de capacitación han de ser plenamente comprobados a través de un cambio observable en las habilidades, conocimientos y actitudes de los participantes lo que le permita a la organización considerar al programa como una inversión que le generará en el futuro una utilidad y no como un gasto innecesario.

Así mismo la evaluación del programa también cumple la función de informarle al capacitador la repercusión de su intervención.

### **1.8. BENEFICIOS DE LA INDUCCION**

Un buen programa de inducción no sólo compromete a un individuo con una organización, paralelamente, puede demostrar que una organización está comprometida con el individuo así como también asegurar que inmediatamente se identifique cualquier barrera para la integración, es decir, puede indicar que la organización cuida de sus recursos humanos.

Financieramente, esto tiene sentido para toda organización, sea que se traduzca en ahorros directos de costo personal, reclutamiento y administración o en ahorros indirectos y tener una buena reputación laboral en la industria.

Los beneficios que se obtienen de realizar la inducción de personal son múltiples: identificación con la empresa, crear una actitud favorable al trabajo, acelerar la integración al grupo de trabajo, conjunción de los objetivos personales con los de la empresa, aceptación y reconocimiento de la autoridad, valorar la tarea específica del puesto, reducir riesgos de trabajo, errores, desperdicio de material, ahorro de tiempo; además de ser útil en la identificación de necesidades de capacitación, ayuda a actualizar los perfiles de puesto y puede ser utilizada como una primera evaluación del desempeño.

No está de más añadir que la inducción no va a lograr en forma automática lo mencionado con anterioridad; la inducción es un apoyo y un facilitador para obtener dichos beneficios.

La inducción en cualquiera de sus formas no implica gran costo y, en cambio, sí proporciona un beneficio al empleado y, por lo tanto, a la empresa. Este proceso debe ser refinado y actualizado permanentemente.

**C A P I T U L O    I I**

**LA ORIENTACION ESCOLAR**

## **ORIENTACION ESCOLAR**

La Inducción en las escuelas de educación superior forma parte de la orientación escolar, a continuación se presenta un breve resumen de lo que implica este procedimiento.

### **2.1. ANTECEDENTES.**

Entre 1917-1936, se adaptan y traducen textos e instrumentos y se propone la introducción de la orientación escolar y profesional en el período escolar.

En 1927, destaca la aportación de Emilio Mira, y López, por la labor que realizan desde el Instituto Municipal de Educación y del Instituto Psicotécnico de Barcelona, al plantear la necesidad de buscar nuevas perspectivas y técnicas que perfeccionen esta labor pedagógica. (Tomado de Giuseppe Flores, 1990).

El período que va de 1940 a 1970 se caracteriza por el esfuerzo difusor de posibilidades y de recursos psicopedagógicos así como por la búsqueda, elaboración, adaptación de medios, instrumentos y métodos para lograr una eficiente adaptación del alumno a los escenarios escolares.

También es de señalar la aportación del segundo Congreso de Pedagogía a la promoción de la Orientación, que tiene lugar en 1959, en Lisboa.

En las conclusiones del Congreso de 1964 se solicita que "todo centro de enseñanza disponga de un servicio de orientación pedagógica.

En el IV Congreso (1968), se dedica la tercera sección de trabajo a tratar sobre "Problemas y técnicas de la orientación educativa".

El tercer período comienza tras la Ley General de Educación, a partir de ahí se crean los servicios de orientación escolar.

La orientación del alumno constituye un elemento esencial del proceso educativo. Su implantación en forma sistemática e institucionalizada requiere personal capacitado y formado en el nivel superior en las técnicas de orientación por lo que es preciso el reconocimiento del orientador en los centros docentes.

### **2.2. LA ORIENTACION ESCOLAR.**

La raíz de la palabra orientación evoca los conceptos de guía, gestión, gobierno, de tal modo que los alumnos que requieren información serían aquellos que necesitan adaración de ciertas finalidades o intenciones educativas y escolares.

Para Rodríguez María Luisa, (1991), "Orientar es, fundamentalmente, guiar, conducir, indicar de manera procesual para ayudar a las personas a conocerse a sí mismas y al mundo que las rodea; es auxiliar a un individuo a clarificar la esencia de su vida".

La intención, en este sentido, es el aspecto del servicio educativo que trata de ayudar al alumno a comprender su escenario escolar, el plan de estudios, las diferentes áreas de trabajo, los reglamentos, las instalaciones, servicios así como los servicios que la institución le ofrece para dar lugar a una razonable armonía entre su ambiente y él mismo.

La inducción es una forma más de instrucción, por lo que el desarrollo curricular hace precisa una estrecha cooperación entre autoridades, profesores y orientadores para que éstos progresivamente devengan facilitadores del currículo para el alumno. De ahí que los objetivos de la orientación escolar deben basarse en la metodología didáctica y en los planteamientos de las políticas educativas dentro del escenario escolar.

La orientación escolar es considerada como un proceso educativo, continuo y programado a hacer progresar a la vez al individuo y a la sociedad hacia metas de realización total, por ejemplo:

**a).** Se ha de extender a todas las actividades escolares, por tanto, no hay que privilegiar sólo algunas de ellas comprende todas las necesidades específicas de desarrollo y de autorrealización; se plantea como ayuda para afrontar cumplidamente todas las elecciones de la vida escolar y profesional.

**b).** Debe encaminarse a optimizar el rendimiento del alumno en el ámbito escolar para ajustarse a las exigencias de la institución a través de la información oportuna, realista y de ayuda para realizar mejor su cometido escolar.

En la *orientación escolar* se pretende dar a cada individuo todo lo que puede favorecer su autonomía y el desarrollo total de sus potencialidades. Por tanto, se impondrá sin duda, la necesidad de una asistencia orientadora como "intervención permanente" en la escuela, en colaboración con los profesores las autoridades y otros agentes educativos.

### **La orientación escolar realiza tres funciones esenciales:**

**1.-** Ubicar a los alumnos en el escenario escolar para que optimicen su comportamiento y aprovechen al máximo las oportunidades educativas, a través del conocimiento del escenario escolar, los reglamentos, el plan de estudios, etc.

**2.-** Ayudar a los estudiantes para que madure su capacidad de aprovechamiento de los esfuerzos que hace la escuela por instruirlos, trata de ayudar a todos ellos a planear y desempeñarse en su experiencia educacional de modo que curse los estudios con óptimos resultados de aprovechamiento, a través del desarrollo de hábitos de estudio, uso de los recursos didácticos, etc.

**3.-** Ayudar a los estudiantes a madurar en los procesos y técnicas selectivas al elegir su currículum, especialmente en lo que se refiere a la planeación de su vida escolar.

### **2.3. FUNCIONES DE LA ORIENTACION ESCOLAR:**

**A.** Inducción para que el alumno consiga su adaptación al medio escolar lo más rápido posible. Esta compleja función intenta reforzar las aptitudes del propio alumno para que alcance el dominio de resolución de sus propios problemas escolares.

**B.** Integrar los esfuerzos de profesores, alumnos, y administradores por la combinación de estrategias y procedimientos que implica la optimización de su aprendizaje.

**C.** Recoger todo tipo de datos de la personalidad del alumno, cómo opera y estructura, cómo integra los conocimientos y actitudes y cómo desarrolla sus posibilidades en el ámbito escolar.

**D.** Información del entorno escolar; sobre aquellas posibilidades que la institución ofrece al educando, programas educativos institucionales a su servicio, becas, seminarios, carrera y profesiones que debe conocer, etc.

#### **2.4. SERVICIOS DE LA ORIENTACION:**

1. Servicio de inducción en el momento de ingreso a la Institución escolar, para informar sobre planes de estudio, organización escolar e ideario educativo, etc.
2. Servicio de evaluación, que estudiaría el desarrollo individual y las diferencias individuales. Estudian el proceso evolutivo del alumno a lo largo de su escolaridad y se basan en el estudio de casos y de los registros acumulativos.
3. Servicio de asesoría, trata de ayudar al alumno a conocerse a sí mismo, a hacer buenas elecciones, a tomar decisiones responsables y a resolver conflictos.
4. Servicio de información que intenta distribuir todo tipo de información útil para el alumno preferentemente sobre el mundo escolar, con el fin de facilitar el paso del mundo escolar al mundo del trabajo.
5. Servicio de investigación y seguimiento, para ayudar a aquel que abandona la escolaridad a ajustarse al mundo ocupacional y para evaluar la calidad y oportunidad de las ofertas curriculares de la institución escolar.

#### **2.5. INDUCCIÓN EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR.**

Un buen servicio de inducción se brindará en la medida en que los participantes de la orientación planeen cuidadosamente, evalúen críticamente y mejoren sus programas. Los esfuerzos de los orientadores en estos tres aspectos del desarrollo de servicios efectivos tendrán sus raíces en ciertos conceptos que vienen a ser básicos para los propósitos y procesos de la inducción escolar.

Los servicios de orientación deben ser parte de un programa sensato y bien equilibrado para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Estos programas también exigen de relaciones interpersonales entre maestros, consejeros, autoridades y otros trabajadores educativos; además de que deben estar constantemente iniciando los cambios en el programa para mantenerlo al día, adaptado a las necesidades y condiciones cambiantes, es decir, planeación, evaluación y mejoramiento son las tres bases necesarias sobre las cuales el esfuerzo orientador trabaja para ofrecer programas de inducción.

Con todo lo eficaces que estos programas puedan ser, todo educador sabe que solamente tienen importancia en la medida en que logren llegar hasta el alumno considerado individualmente ya que la enseñanza es un asunto individual en el sentido de que no tiene lugar como tal en tanto el alumno no aprenda y debemos tomar en cuenta que todos los alumnos aprenden de maneras distintas, tienen metas un tanto diferentes y son impelidos por motivos que difieren de alguna manera. Ciertamente todos ellos tienen antecedentes ambientales diferentes.

En algunas Universidades y Escuelas de Estudios Superiores a esto se le llama usualmente "inducción para el estudiante" y por lo común se inclinan marcadamente a ayudar a los alumnos a adaptarse a un medio ambiente y a las exigencias asumidas típicamente por las Instituciones superiores sin perder de vista el hecho de reevaluar los programas de instrucción (George E, 1973).

Desde una perspectiva general este tipo de orientación se centra en el maestro como principal protagonista y figura dinamizadora. El maestro es el genuino orientador y en el currículo escolar el intermediario entre la labor educativa y el alumno que recibe la orientación. Se confía en que el maestro es el más adecuado para poner en marcha los aspectos operativos de los programas de inducción considerando que no es posible plantear ninguna acción educativa válida si antes no se predisan unos objetivos claros y adecuados que alcanzar y si no se fijan criterios específicos de control aptos para verificar dentro de qué límites se han alcanzado los objetivos.

Siguiendo con el tópico educativo, el acceso a la educación superior en México exige como requisito en todos los tipos de instituciones, subsistemas y modalidades el haber aprobado los estudios de bachillerato y poseer el certificado correspondiente. A partir de la posesión del certificado de bachiller, caben dos requisitos:

El examen de admisión y el promedio de calificaciones.

No está de más añadir que, los estudiantes de bachillerato de la Universidad Nacional Autónoma de México, cuentan con "pase automático" al nivel de licenciatura dentro de la misma institución dado un promedio de calificación final. Sólo los estudiantes que provienen de otros bachilleratos deben presentar examen de admisión.

*En la facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México se imparten tanto en el sistema tradicional, como en la modalidad de sistema abierto, la licenciatura en Psicología con sus seis áreas de acentuación:*

Educativa, social, clínica, psicofisiología, experimental y del trabajo.

La carrera de licenciado en Psicología consta de trescientos diez créditos que se cubren regularmente en nueve semestres académicos. Los primeros seis semestres son básicos y tienen un total de doscientos dieciocho créditos, los noventa y dos restantes que son la diferencia a los trescientos diez, se deben cursar en el área elegida.

Se otorga la denominación de "pasante" al estudiante que ha cumplido con el total de los créditos por materias o cursos que marca el plan de estudios de la carrera, faltándole únicamente otros requisitos para la titulación:

\*La traducción de un idioma, un período obligatorio de servicio social, la elaboración de una tesis y la presentación del examen profesional. En estos casos, y a petición del interesado la institución otorga una "carta de pasante".

\*El servicio social es un período de seis meses de trabajo de carácter temporal que prestan los estudiantes en interés de la sociedad y el Estado, está claramente institucionalizado y reglamentado en las instituciones de educación superior como requisito previo e indispensable para la obtención del título profesional.

Se considera como parte del currículo para cumplir con la finalidad formativa; como factor de incorporación a la realidad nacional y para ser instrumento de adecuación de la educación superior a las necesidades nacionales.

Lo que ocurre es que en la búsqueda de mejores oportunidades para los estudiantes se coordinan e implantan acciones y programas que conducen a la superación de este nivel académico.

El reto principal es, dar a mayor número de alumnos una formación básica de un nivel más elevado que les permita acceder a los empleos calificados que imperativamente deberán ser ocupados.

**C A P I T U L O    I I I**  
**INDUCCION EN ALGUNAS INSTITUCIONES  
DE EDUCACION SUPERIOR**

## **INDUCCION EN ALGUNAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR.**

La información que a continuación se presenta es lo que dichas instituciones consideran su programa de inducción para alumnos de primer ingreso.

### **3.1. INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY. CAMPUS CIUDAD DE MEXICO. (ITESM)**

En esta institución existen tres departamentos dedicados a la atención de sus alumnos de nuevo ingreso.

El primero de ellos, es el llamado "Centro de atención y seguimiento de alumnos (CASA Nuevos Ingresos)" y es el que se encarga de los programa de promoción contacto e inducción inicial.

*El objetivo de este departamento es:*

Ofrecer atención personalizada y dar seguimiento a cada uno de los prospectos con el fin de incidir en la decisión de inscripción al Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.

Los estudiantes que aun no son alumnos del instituto pueden acudir para resolver todas sus dudas, ya que este servicio está diseñado espederalmente para los aspirantes que aún no están inscritos.

El segundo es llamado "CASA Alumnos Activos" y se encarga de la atención de los alumnos de nuevo ingreso, desde su primer día de clases.

También existe el "Centro de Atención Telefónica" (CAT), el cual proporciona información telefónica tanto a aspirantes como a alumnos formalmente inscritos.

*El objetivo de los dos departamentos mencionados es:*

Brindar atención personal o vía telefónica (según sea el caso) con amabilidad y disponibilidad a los prospectos y alumnos para la resolución de procesos administrativos y académicos en coordinación con las distintas áreas del campus, contribuyendo así en el desarrollo de los valores que el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México promueve en su misión.

#### ***Procedimiento de Casa Nuevos Ingresos:***

Los ejecutivos del departamento CASA Nuevos Ingresos realizan una promoción del instituto acudiendo a escuelas o eventos en donde entregan un paquete a cada uno de los alumnos que estudian el último año de la preparatoria, invitándoles a que visiten el Instituto Tecnológico de Monterrey; esto es dos meses antes de que se inicie el semestre. El paquete se compone de cuatro folletos, un manual de biblioteca y dos trípticos (ver descripción en el anexo número 1 de este trabajo).

Una vez que el aspirante desea realizar sus estudios en el Instituto Tecnológico de Monterrey, debe acudir al departamento "CASA Nuevos Ingresos" en donde recibe, llena y entrega su solicitud de examen. Ahí mismo le proporcionan la fecha del examen y le indican donde debe entregar sus documentos.

El examen de admisión consta de 1600 reactivos y el promedio del aspirante de nuevo ingreso es importante, si su promedio es de 8, tendrá que obtener 1200 puntos como mínimo para ser aceptado, si su promedio es menor de 8, entonces, deberá obtener como mínimo 1250 puntos para ser aceptado en esta institución.



**El alumno recibe por correo una carta en la que se conoce su puntaje y por consiguiente si fue o no aceptado.**

**En el caso de que haya sido aceptado anexo a la carta recibe su felicitación y los siguientes datos: día, hora, fecha y lugar al que debe acudir para la bienvenida. (Esta bienvenida es considerada como la segunda etapa de la inducción para sus alumnos de nuevo ingreso), se realiza quince días antes de iniciar las clases y se lleva a cabo en el salón de congresos, el evento dura tres horas y media; en él participan el director quien les dirige unas palabras de bienvenida, un representante de cada área o departamento que dan una breve introducción acerca de sus funciones, servicios y horarios.**

**Se les indica que existe el departamento CASA Alumnos Activos al que pueden acudir para resolver o tratar cualquier asunto.**

**Después los alumnos son divididos por carrera y concentrados en diferentes salones.**

**En esta fase de la inducción reciben información más concreta sobre la carrera, (planes de estudio, horarios, reglamentos, áreas de trabajo y laboratorios, entre otros).**

**En ese mismo lugar los alumnos reciben un sobre en el que se menciona la fecha y el lugar en el que deben recoger su horario de clases.**

**El siguiente paso es denominado "Tour" y se refiere al recorrido por las instalaciones; el objetivo es que recorran y conozcan cómo está distribuido el Instituto Tecnológico de Monterrey. El guía es alguna autoridad del plantel, su duración es de aproximadamente una hora ("aunque en ocasiones se prolonga un poco más").**

**En lo que se refiere a la evaluación de la inducción, encontramos que al finalizar el recorrido aplican a los alumnos un breve cuestionario en el que incluyen preguntas referentes a todas las áreas por ejemplo:**

**¿Cómo fue el servicio de atención?**

**¿Qué área se puede mejorar?**

**¿Qué área fue más de tu agrado?**

**¿Qué te disgustó?**

**¿Cómo sentiste el proceso de inducción?**

**Al final del cuestionario hay un espacio de sugerencias.**

**Esta información y toda la que arroja el curso, sirven de retroalimentación para todas las personas que participan en la inducción para los alumnos de primer ingreso en el Instituto Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad de México.**

### **3.2. INDUCCION EN EL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACION**

En la Escuela Superior de Comercio Y Administración en la carrera de Contador Público existe un departamento llamado "Desarrollo Personal y Orientación Juvenil". Este departamento es el encargado de la inducción para alumnos de primer ingreso, desde la preparación y desarrollo hasta la evaluación del curso.

**El objetivo es:**

Proporcionar orientación, información y apoyo a los alumnos en actividades académicas y administrativas.

Este departamento cada año solicita a las jefaturas de carreras y a las diferentes áreas información acerca de sus funciones, servicios, horarios, departamentos a su cargo y responsables de las diferentes actividades, por ejemplo: Información sobre cursos, informática, idiomas, difusión cultural, actividades de tiempo libre (danza, artes plásticas, teatro y música), servicio médico, biblioteca, servicio social, prevención de desastres, control escolar y titulación entre otros. Con esta información el departamento de Desarrollo Personal y Orientación Juvenil elabora un paquete para cada alumno y se los proporciona durante los primeros días de clases.

Por medio de esa folletería los alumnos se enteran de la existencia de los diferentes departamentos y de sus funciones. Dentro de este material se les proporciona un plano del plantel y un tríptico (ver anexo número 2 de este trabajo).

Antes de iniciar las clases se les aplica una Batería Psicológica que está integrada por tres test psicológicos, una de estas pruebas es el Machover. (por políticas del departamento encargado de la inducción, no fue posible saber el nombre de las dos pruebas restantes). La aplicación se lleva a cabo en el salón de clase y su objetivo es conocer el perfil de personalidad de los alumnos de nuevo ingreso. Esta información se concreta y se evalúa.

Cuidadosamente programan la Batería de test Psicológicos, el horario y la fecha de aplicación así como la o las personas que la aplican.

La inducción ocurre durante los primeros días de clase y dura doce horas que se dividen en dos días, seis horas por día.

*En la primer sesión* que se inicia en el auditorio de la escuela el director y subdirector dan la bienvenida de manera personal a sus nuevos alumnos, cada autoridad cuenta con veinte minutos aproximadamente para hablar de sus funciones, actividades y servicios. También asisten a esta bienvenida uno a varios representantes de cada departamento y jefaturas para presentarse y ponerse al servicio de los estudiantes dándoles a conocer sus actividades.

Todos los eventos del programa de inducción son coordinados de tal manera que se realicen dentro del horario establecido para ir cambiando de área a los alumnos, es decir, que los alumnos son divididos en grupos y las actividades se realizan en diferentes lugares pero dentro de la misma institución. Cada actividad está diseñada para impartirse por bloques de alumnos que se van rotando.

En esta inducción participa personal de todas las áreas incluso los alumnos de séptimo semestre, ellos son llamados "*Alumnos Tutores*" y tienen a su cargo un grupo por cada alumno tutor, se encargan de desplazar a los alumnos en los diferentes salones, edificios y áreas.

Todo esto se realiza en coordinación con el responsable de cada área.

Los alumnos tutores son capacitados para que funjan como auxiliares en el proceso de inducción, ellos cuentan con hojas en las que se encuentran programadas las actividades de la siguiente manera:

| HORARIO | ACTIVIDAD | AREA RESPONSABLE | BLOQUE QUE PARTICIPA |
|---------|-----------|------------------|----------------------|
|         |           |                  | (GRUPO).             |

*En la segunda sesión* continúan conociendo los departamentos, realizan actividades grupales y hacen un recorrido por todo el plantel, los alumnos pueden ir resolviendo sus dudas al interactuar directamente con las diferentes autoridades.

Al finalizar esta etapa, se les aplica una evaluación mediante un breve cuestionario en el que se incluyen preguntas referentes a todas las áreas y que se compone de veinte preguntas aproximadamente, por ejemplo:

¿Qué actividad fue más interesante?

¿Fue adecuada la información?

¿Fue suficiente la información?

¿El material es claro y suficiente?

¿Es demasiado el material?.

Finalmente hay un espacio de sugerencias.

La información es concentrada y evaluada por el departamento de Desarrollo Personal y Orientación Juvenil y se utiliza como retroalimentación para el siguiente curso de inducción.

### **3.3. INDUCCION EN LA UNIVERSIDAD LA SALLE CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO**

En la Facultad de Medicina de la Universidad la SALLE, dos meses antes de que termine el semestre programan la visita de escuelas preparatorias particulares que asisten a conocer la Facultad, los alumnos son de sexto semestre y son grupos que están interesados en estudiar la carrera de Médico Cirujano.

Ellos son recibidos por autoridades del plantel quienes agradecen su visita y los invitan a hacer un recorrido por las instalaciones explicando brevemente las principales actividades de cada área, ahí los estudiantes tienen la oportunidad de resolver sus dudas respecto a la carrera y a las instalaciones durante la exposición que se realiza y a través de los planteamientos de preguntas y respuestas.

Al final del recorrido se les proporciona un folleto (ver anexo número 3 de este trabajo).

#### ***Curso Premédico:***

Durante la visita los alumnos reciben información sobre el lugar y las fechas en las que se aplicará el examen de admisión al curso premédico, este curso es indispensable para realizar sus estudios en esta Facultad, y ellos lo consideran como la inducción para sus alumnos de primer ingreso.

También se les informa sobre la duración de la carrera, servicio social comunitario (que se debe realizar durante los semestres undécimo y duodécimo y que tendrá una duración de doce meses), de las prácticas en escenarios reales, del plan de estudios, laboratorios, etc.

#### ***El objetivo es:***

Orientar e introducir a los alumnos en las materias químico biológicas ampliando y profundizando los conocimientos que adquirieron en estas áreas durante el bachillerato, con el fin de observar si verdaderamente tienen vocación para la carrera de Médico Cirujano, así como capacitar al aspirante para que obtenga el nivel académico básico, indispensable para el desarrollo de su futura educación profesional y, finalmente, seleccionar al alumnado de primer ingreso en cuanto al número y calidad que la Facultad exige.

El primer día de clases los profesores asisten a los salones de alumnos de primer ingreso al curso premédico y les dan de manera informal la bienvenida en diez o quince minutos antes de iniciar su clase, si hay dudas por parte de los alumnos ahí los profesores les dan respuesta.

El curso dura cuatro meses, se imparten cinco materias de introducción:

Bloímica, Fisiología, Anatomía, Embriología e Historia. Los exámenes son aplicados mensualmente; cada materia la imparte un titular y un adjunto del área.

Una vez concluido el curso se hace una segunda selección de los alumnos en base a los mejores resultados y seleccionan a aquellos que son aceptados para cursar sus estudios en esta Facultad.

Es así como evalúan la inducción.

### **3.4. INDUCCION EN LA FACULTAD DE PSICOLOGIA DE LA UNAM**

En la Facultad de Psicología de la UNAM, existe una oficina llamada "Oficina de Información y Orientación a Estudiantes", esta es la instancia que planea y coordina la inducción para los alumnos de primer ingreso.

Los alumnos que son aceptados para realizar sus estudios en esta Facultad reciben por correo una carta de felicitación y aceptación; (dos semanas antes del inicio de semestre). Por medio de esta carta se les comunica la fecha en la que deberán acudir a inscribirse, los documentos que deberán presentar y el lugar al que deben acudir (Oficina de Servicios Escolares de la Dirección General de Administración Escolar), así como fecha, hora y lugar al que también deben acudir para la ceremonia de bienvenida.

Ellos acuden a inscribirse dos semanas antes de iniciar el semestre y la inducción se imparte la primer semana de inicio de clases, un sólo día en horarios diferentes, 12:00 a.m. y 18:00 p.m. debido a que por la cantidad de alumnos resulta muy difícil proporcionar la inducción a todos al mismo tiempo.

Para esta inducción se cita a los alumnos en el auditorio de la Facultad y se les proporciona un folleto informativo para alumnos de primer ingreso (ver anexo número 4 de este trabajo).

A esta ceremonia acuden las siguientes autoridades del plantel: el Director, Secretario General, Secretario Administrativo y el Jefe o representante de la División de Estudios de Posgrado, de Estudios Profesionales, y de Universidad Abierta, entre otros. Cada una de estas personas se presenta, les da la bienvenida, se pone al servicio de los alumnos y ofrece una breve explicación sobre las funciones y servicios de su área.

Después, proyectan dos videos:

*El primero se refiere a la UNAM (Bienvenido a la UNAM), dura 25 minutos aproximadamente en él se expone un panorama general de lo que ofrece la UNAM, sus principales actividades, funciones, instalaciones y servicios por ejemplo: carreras, museos, teatros, obras, bibliotecas, hemerotecas, actividades recreativas, etc.*

*El segundo video (Una carrera al futuro) dura 15 minutos aproximadamente y presenta una idea muy completa y general de lo que implica cada una de las áreas de la Psicología así como de las actividades que realizan los Psicólogos en cada una de ellas, (Clínica, Social, Educativa, Experimental, Psicofisiología y del Trabajo).*

En esta inducción también se designa un pequeño espacio para indicar a los alumnos la importancia del idioma en la carrera, se les informa que es necesario que aprueben el inglés, ya sea mediante el curso de comprensión de lectura con duración de un semestre que imparte la propia Facultad o presentándolo en el Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras (CELE).

Todas las preguntas son resueltas ampliamente por las autoridades que participan en la inducción.

Una vez que ya no existen dudas, los alumnos que realizan su servicio social en la Oficina de Información y Orientación a Estudiantes que están dentro del programa de "Alumno a alumno" dividen a los alumnos de primer ingreso en grupos de veinte y los invitan a iniciar una visita guiada por toda la Facultad.

El recorrido se realiza por separado, es decir, mientras un grupo conoce el edificio "A", otro recorre el edificio "B" y así sucesivamente. Los alumnos de servicio social inician el recorrido por puntos diferentes y ellos mismos fungen como guía.

Con esta actividad finaliza la inducción en la Facultad de Psicología, sin embargo; en -

pasadas inducciones al final del recorrido, cuando ya no existían dudas se les pedía a los alumnos que invitaran a sus padres a participar en la inducción. Comentándoles que si deseaban conocer los servicios que ofrece la Facultad a sus estudiantes o si tuvieran alguna duda al respecto podían asistir a la inducción para padres de familia.

Haciendo énfasis en este punto, cuando terminaba la inducción para los alumnos se les repartían pequeños volantes de invitación para padres de familia.

La inducción para los padres de familia también se iniciaba en el auditorio de la Facultad. El director, el secretario general y algunas otras autoridades les daban a bienvenida y los felicitaban por la labor que realizan con sus hijos.

Posteriormente, se proyectaba el video "Bienvenido a la UNAM".

Después se escuchaban las opiniones, ideas comentarios o sugerencias que los padres de familia deseaban hacer. Si existían preguntas las autoridades respondían a todas ellas de manera clara y sencilla.

Continuaban invitándolos a dar un recorrido por la Facultad con el fin de que conocieran el lugar en el que estarían sus hijos así como todo lo que se les ofrece para que se formen como futuros profesionistas.

Finalmente, se agradecía su asistencia.

La inducción se proporcionaba por lo general los dos primeros días de clase al inicio de período en horarios diferentes 12:00 y 16:00 horas de ambos días.

Es así como los padres de familia participaban en la inducción para los alumnos de primer ingreso en la Facultad de Psicología.

Esta actividad de invitar o no a los padres de familia depende de la administración de la Facultad.

Es importante señalar que la inducción tanto para los alumnos de primer ingreso como para los padres de familia no es evaluada.

### 3.5. ANALISIS COMPARATIVO.

La información que presenta este capítulo es un trabajo fundamentalmente descriptivo e informativo que significa primordialmente un trabajo de búsqueda de información cuya utilidad permite hacer comparaciones entre las diversas formas que las instituciones de educación superior tienen de inducir a los alumnos de primer ingreso.

Como hemos podido apreciar actualmente las modalidades de inducción y de su funcionamiento pueden aún variar de una a otra academia; todo ello es reflejo de la diversidad de las situaciones locales y de la diversidad creciente de las necesidades de los alumnos a las que el centro tiene el deber de adaptarse.

En algunas ocasiones al desarrollar nuevos programas de Inducción se presta una atención inadecuada a las necesidades genuinas de los estudiantes y a las tendencias sociales a largo plazo.

Las Instituciones enfrentan los nuevos desafíos que les provoca una población estudiantil cada vez más diversificada. De esta manera, los criterios para determinar:

Información que deben proporcionar al alumno, recursos didácticos, duración y número de sesiones, personal involucrado y evaluación entre otros, ofrecen un aspecto muy variado según el tipo de institución educativa, en cada lugar adquiere una fisonomía distinta de acuerdo con el objetivo de la institución, es decir, los criterios que utilizan algunas instituciones para inducir a los alumnos de primer ingreso varían de institución a institución, de investigador a investigador e inclusive año con año en una misma institución.

Cabe señalar que en las cuatro universidades que visitamos (Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México; Facultad de Medicina de la Universidad la Salle, Campus Ciudad de México; Instituto Politécnico Nacional Escuela Superior de Comercio y Administración y Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México), de una u otra forma ya se está trabajando en la Inducción para alumnos de primer ingreso, pero *dentro de ellas también es posible encontrar distinciones interesantes, por ejemplo:*

1.- Los grupos sociales que tienen acceso a la escolaridad en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey y Facultad de Medicina de la Universidad la Salle, son aquellos estudiantes que provienen de los sectores más involucrados en distintas posiciones jerárquicas que por sus mejores condiciones relativas de existencia superan la selectividad social para demandar escolaridad en estas universidades buscando una movilidad o una consolidación para obtener mejores oportunidades de crecimiento escolar, profesional, laboral y económico.

En las Instituciones de gobierno (en este caso, la Escuela Superior de Comercio y Administración y Facultad de Psicología) el factor económico obtiene menos relevancia, ya que al ser universidades públicas permiten el acceso a la educación superior a mayor número de estudiantes, por lo que la demanda es mayor con respecto a las universidades particulares; de ahí que estas escuelas no necesariamente deben hacer publicidad para reclutar a los alumnos de primer ingreso como sucede con las universidades particulares en donde se lleva a cabo toda una infraestructura de publicidad y reclutamiento para atraer alumnos a la institución.

**2.-** En la Escuela Superior de Comercio y Administración es considerada como parte de la inducción una segunda sesión en la que se programan actividades grupales que están enfocadas a la integración y socialización entre los alumnos de primer ingreso y no sólo eso, sino que también les brindan la oportunidad de convivir con alumnos que están cursando séptimo semestre de la carrera.

Dada la importancia que para ellos representa la integración entre compañeros han fomentado este tipo de actividades en los procesos de inducción con la firme intención de acelerar la adaptación del alumno de primer ingreso a su nuevo ambiente escolar y a sus compañeros.

En el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, la Facultad de Medicina de la Universidad la Salle y la Facultad de Psicología esta actividad no forma parte de los planes de inducción.

**3.-** Una diferencia más, la constituye el hecho de que en la Escuela Superior de Comercio y Administración participan los alumnos de séptimo semestre fungiendo como alumnos tutores de inducción, actividad que la Facultad de Psicología llevó a cabo por vez primera en noviembre del 2000, después de conocer la propuesta de este trabajo, al integrar alumnos de servicio social en la inducción para nuevo ingreso, (actividad sugerida por el tesista).

Sobre esta cuestión, en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey y la Facultad de Medicina de la Universidad la Salle los alumnos ya inscritos no participan en los programas de inducción, sólo se contempla la participación de personal directivo, administrativo y docente.

**4.-** El ámbito de la evaluación de la inducción de nuevo ingreso constituye una diferencia más.

En la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México no existe ningún instrumento para evaluar la inducción, por lo tanto no es evaluada. En la Facultad de Medicina de la Universidad la Salle existe evaluación sí, pero es una evaluación a los contenidos académicos con los que el alumno debe contar como requisito previo para estudiar en esta facultad y no corresponde a lo que es propiamente una evaluación al proceso de inducción para los alumnos de primer ingreso.

En el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey y la Escuela Superior de Comercio y Administración la evaluación de la inducción para los alumnos de primer ingreso sí se lleva a cabo; en ambos casos, aplican un cuestionario que consta de 20 preguntas abiertas, con el objetivo de tener un panorama más amplio para detectar las deficiencias y poder mejorar la inducción de futuras generaciones. No obstante, que la principal limitación de estos cuestionarios es precisamente la modalidad de preguntas abiertas, lo que hace difícil el ordenamiento y la cuantificación de los datos.

**5.-** El Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey hace una presentación del departamento "CASA alumnos activos" (departamento que se encarga de la atención de los alumnos desde el primer día de clase) con el propósito de que conozcan la existencia, localización y funcionamiento del mismo, con la firme intención de que se beneficien al recibir asesoramiento en la resolución de procesos académico-administrativos.



Así como encontramos diferencias en la inducción para alumnos de primer ingreso en las universidades que visitamos *también notamos similitudes, por ejemplo:*

- 1.- La inducción está a cargo de un departamento específico.
- 2.- Programan una ceremonia de bienvenida a la que asisten las principales autoridades del plantel como: director, académicos y personal administrativo. (excepto en la Facultad de Medicina de la universidad la SALLE).
- 3.- Consideran un espacio para preguntas y respuestas.
- 4.- Cuentan con el apoyo de recursos didácticos y,
- 5.- Realizan un recorrido por el plantel.

De acuerdo a lo anterior, puede decirse que actualmente no existe ninguna teoría o doctrina de la inducción que integre tanto el aspecto administrativo-organizacional como el académico-social, sin embargo; las investigaciones llevadas a cabo en el terreno de la inducción pueden aportar una contribución al progreso de esta disciplina.

Finalmente, para concluir este apartado consideramos que la inducción se debe elaborar en forma cuidadosa y debe ser modificada según los cambios evolutivos que se den en cada Institución educativa con la finalidad de mejorar el proceso de inducción en el nivel universitario y en consecuencia elevar la calidad académica.

CUADRO COMPARATIVO DE INDUCCION EN ALGUNAS UNIVERSIDADES

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Nombre:                                     | Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.  | Universidad La SALLE Facultad de Medicina.   | Instituto Politécnico Nacional Escuela Superior de Comercio y Administración.  | Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Psicología.   |
| Departamento responsable de la inducción:   | Existen dos departamentos encargados de los programas de inducción para nuevo ingreso: 1. "Casa nuevos ingresos" y, 2. "Casa alumnos activos".  | Esta actividad es asignada a "x" área o departamento por la dirección.   | "Desarrollo Personal y Orientación Juvenil".   | "Oficina de Información y Orientación a Estudiantes".  |
| Personas que participan:                    | *Ejecutivos del departamento casa nuevos ingresos y casa alumnos activos.<br>*Director y,<br>*un representante de cada departamento.  | Para la visita en donde reciben alumnos de sexto semestre de preparatoria el director y algunas autoridades del plantel; y en el curso prémedico un titular y un adjunto del área para cada una de las cinco materias. | *Director y subdirector.<br>*Un representante por área<br>*Alumnos de séptimo semestre que son llamados "Alumnos tutores". | *Director, *Secretario General, *Secretario Administrativo, *Jefe de la División de Estudios de Posgrado, *Jefe de la División de Estudios Profesionales y, *Alumnos de Servicio Social que están en el programa de "Alumno a alumno". |
| Promoción:                                  | Dos meses antes del inicio de semestre personal del departamento casa nuevos ingresos acude a escuelas preparatorias y a eventos entregando paquetes de información a alumnos que estudian el último año de preparatoria. | Promueven recibir la visita a la institución de estudiantes que cursan el último semestre en preparatorias particulares.   | Los estudiantes interesados acuden a la institución.   | Los estudiantes interesados acuden a la institución.   |
| Material de apoyo:                          | *Folletos<br>*Tripticos<br>*Manuales<br>*Rotafolios   | *Folletos  | *Tripticos<br>*Folletos<br>*Rotafolio  | *Folletos<br>*Videos   |
| Momento en el que se proporciona inducción: | Quince días antes del inicio de clases.   | El primer día de clase inicia el curso prémedico (este curso es considerado la inducción para sus alumnos de nuevo ingreso)  | Durante los primeros días de clase.  | La primer semana de clases.  |
| Sesiones:                                   | Una sesión en un solo día   | Cuatro sesiones de un mes cada una.  | En dos días, 12 horas divididas en 6 horas por día.  | Un día en dos horarios diferentes: matutino y vespertino.  |
| Bienvenida:                                 | Se lleva a cabo una ceremonia formal de bienvenida.   | No se realiza ceremonia de bienvenida.   | <i>1ra sesión:</i><br>Ceremonia de bienvenida.   | Se lleva a cabo una ceremonia formal de bienvenida.  |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   | <p>*Palabras de bienvenida por el director.</p> <p>*Palabras de bienvenida por el subdirector.</p> <p>*Presentación del departamento "Casa alumnos activos".</p> <p>*Exposición de cada uno de los representantes de los departamentos.</p> | <p>*Los alumnos reciben información de la Facultad y la carrera durante la visita que realizan a la Facultad de Medicina.</p>  | <p>*Palabras de bienvenida por el director de la Facultad.</p> <p>*Palabras de bienvenida por el subdirector.</p> <p>*Exposición hablada de los representantes de área y/o departamentos que asisten al evento.</p> | <p>*Palabras de bienvenida por el director de la Facultad.</p> <p>*Exposición por el secretario general.</p> <p>*Exposición de los diferentes representantes de área.</p> |
| Dividen a los alumnos en pequeños grupos: | <p>*Dividen a los alumnos por carrera y son concentrados en diferentes salones con el fin de que reciban información específica de la carrera.</p>  |  | <p>*Posteriormente, con ayuda de los alumnos tutores los alumnos de nuevo ingreso son divididos en bloques de 25-30.</p> <p><i>2da. Sesión:</i></p> <p>*Actividades grupales.</p>                                   |   |
| Videos:                                   |   |  |   | <p>*Se proyectan dos videos:</p> <p>1). Bienvenido a la UNAM</p> <p>2). Una carrera al futuro.</p>  |
| Preguntas y respuestas:                   | <p>*Espacio para preguntas y respuestas.</p>  | <p>*El estudiante tiene la oportunidad de resolver sus dudas al interactuar directamente con las diferentes autoridades del plantel.</p>   | <p>*Espacio para preguntas y respuestas.</p>  | <p>*Espacio para preguntas y respuestas.</p>  |
| Recorrido:                                | <p>*Cuando ya se han resuelto las preguntas que formularon los alumnos se les invita a realizar un recorrido y también se les informa</p>   | <p>*Visita guiada.</p> <p>*Al finalizar el curso premédico, seleccionan a los alumnos que serán aceptados tomando en cuenta los mejores promedios, (es así como evalúan la inducción).</p> | <p>*Cuando ya no hay preguntas por parte de los alumnos se les agradece su asistencia y se les invita al recorrido además de</p>  | <p>*Cuando ya no hay preguntas por parte de los alumnos se les invita al recorrido.</p>   |
| Cuestionario:                             | <p>que al final de éste, deberán regresar al salón para contestar un breve cuestionario compuesto de 20 preguntas abiertas.</p>   |  | <p>informarles que al finalizar éste volverán al salón para contestar un breve cuestionario que consta de 20 preguntas abiertas.</p>  | <p>*Los alumnos de Servicio Social dividen y organizan a los alumnos de primer ingreso tomando un grupo a su cargo para dar inicio al recorrido fungiendo como guía.</p>  |
| Retroalimentación:                        | <p>*La información obtenida se utiliza como retroalimentación para las personas que intervienen en esta actividad con el fin de mejorar futuros programas de inducción.</p>   |  | <p>*La información obtenida es evaluada por el departamento de Desarrollo Personal y Orientación Juvenil y se utiliza como retroalimentación en los siguientes cursos de inducción</p>                              |   |

**C A P I T U L O    I V**

**HISTORIA DE LA  
FACULTAD DE PSICOLOGIA**

#### **4.1. HISTORIA DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA**

La Psicología es la ciencia que estudia el comportamiento del hombre, originalmente formó parte de la Filosofía de la que más tarde se independizó.

En un principio, su objeto era el estudio del alma, pero en el transcurso de los años abarcó cuestiones anteriormente reservadas a otras disciplinas científicas por ejemplo, a las ciencias biológicas y sociales. Factores decisivos en esta evolución fueron: la instauración del método científico moderno (deductivo) con Descartes (dualismo alma-cuerpo), el empirismo inglés (entre otros, Hume, precursor del positivismo) y el asociacionismo inglés (entre otros, Mill), corrientes que confluyeron en Alemania.

La Psicología devino ciencia independiente en el s. XIX, gracias sobre todo a Weber, a Fechner que realizó la primera obra de Psicología experimental y a Wilhelm M. Wundt que creó el primer laboratorio de Psicología experimental en la universidad de Leipzig en 1879, este año representa la culminación de un proceso, y realmente Wundt es ante todo el continuador de la obra de muchos otros psicólogos alemanes de la época, como Weber, Fechner y Helmholtz. La Psicología ha considerado esta fecha como el instante de su nacimiento. (Rezk y Ardila, 1979).

Durante el primer cuarto y parte del segundo cuarto del s. XX, la Psicología se vio determinada por la aparición de numerosas escuelas psicológicas, de las cuales, las más importantes fueron:

el conductismo, el psicoanálisis y el gestaltismo. Más tarde, estas escuelas se vieron desbordadas parcialmente y la Psicología se dedicó al estudio de los campos de interés, como por ejemplo:

La motivación, el pensamiento, la personalidad y el aprendizaje entre otros.

Por otra parte, Gómez Aguilre, (1998) refiere en su tesis que "la Psicología se comenzó a impartir oficialmente en el año de 1867".

El 9 de Abril de 1910 se emitió el Decreto que fundaba la Universidad Nacional, y la Psicología quedó incluida dentro del Área de Humanidades como parte de la Escuela de Altos Estudios.

En 1924 se imparten las Cátedras de Psicopedagogía y Psicología y es en este año cuando la escuela de Altos Estudios cambia su nombre por el de Facultad de Filosofía y Letras.

En 1938, siendo rector de la Universidad el Dr. Gustavo Baz, se constituye una sección independiente de Psicología, es decir, se crea la carrera como tal y en 1945 esta sección se eleva al rango de Departamento.

La joven ciencia estuvo sumergida durante las primeras décadas de su vida, a partir de su existencia, en el viejo edificio de Mascarones Ubicado en la Rivera de San Cosme. (Cuell, 1983).

En 1953, la Universidad se traslada a la Ciudad Universitaria y en virtud del aumento de materias y alumnos en 1956 el Departamento de Psicología se transformó en Colegio.

En 1957 se organizó el primer Congreso Latinoamericano de Estudiantes de Psicología. Este Congreso se efectuó en México del 2 al 9 de junio de 1957, en la Facultad de Filosofía y Letras de la Ciudad Universitaria y a él asistieron alumnos y maestros de trece países hispanoamericanos.

"Independientemente de la gran cantidad de ponencias que trataban diferentes temas, podemos decir que es en este Congreso la primera vez que a nivel latinoamericano se trataron con seriedad, conciencia y perspectivas, los problemas de una disciplina que intentaba: lograr su reconocimiento en todos los países asistentes. La expedición de la cédula profesional de Psicólogo, la revisión de los planes de estudio e integrar en todos los países la Creación de Facultades de Psicología independientes, que además de otorgar los grados de maestría, doctorado y especialidades en posgrado, expidieran también los títulos profesionales de Psicólogos". (Gómez Aguirre, 1998).

En 1958, se convirtió en Laboratorio de Psicología y se ubicó en la torre de humanidades de Ciudad Universitaria.

Desde 1964, empezó a otorgarse el título de Psicólogo.

Más tarde, el movimiento de 1968 creó un clima cultural y político que propició conferencias, asambleas y polémicas; todo se criticada y se cuestionaba. La solidaridad era el eje del movimiento. Hacia 1969 con una universidad coartada por el aplastamiento físico del movimiento estudiantil y en un clima de temor e inquietud el Dr. José Cueli García fue nombrado coordinador del Colegio e inició sus actividades con una meta: la búsqueda de una identidad para el Psicólogo, y propuso 7 objetivos:

1. La independencia del Colegio de Psicología de la Facultad de Filosofía y Letras.
2. Conjuntar las diferentes corrientes que abarcaban Ideologías encontradas para la creación de un plan de estudios de Psicología para la Licenciatura, maestría y doctorado.
3. La construcción de un edificio adecuado a las necesidades del Colegio.
4. La creación del sistema de Universidad Abierta.
5. La creación de un organismo que reuniera las diferentes escuelas de Psicología y difundiera sus ideas a través de una revista.
6. La creación de un centro de investigación, y,
7. el desarrollo de una Psicología nacional abocada principalmente a los problemas emocionales de la población.

Años más tarde se consiguieron logros importantes:

\*Creación de nuevas especialidades y maestrías en análisis experimental de la conducta cuyo coordinador era el doctor Luis Lara Tapía; en Psicobiología con el Dr. Héctor Brus Carmona a la cabeza; en Psicología social con el doctor Héctor Capello, en educativa coordinada por el doctor Serafín Mercado; en Psicología del Trabajo por el doctor Darvello A. Castaño, además se consolida la maestría y el doctorado en Psicología Clínica, con el doctor Santiago Ramírez.

\*Se consiguió un espacio para el Colegio de Psicología.

\*Se estructuran las prácticas en hospitales, para el área clínica; en empresas para industrial y en colegios para educativa.

\*Se estructuró un nuevo plan de estudios donde se definió una identidad de Psicología formativa adecuada a un ejercicio profesional y se establecen dos grupos de materias: comunes y especializadas.

#### **4.2. PERIODO 1973-1977.**

El 23 de Marzo de 1973 fue nombrado el doctor Luis Lara Tapía (primer Psicólogo en dirigir el destino de la Psicología Mexicana), por la junta de gobierno, el primer director de la Facultad de Psicología, en este período la Facultad se cambió a su edificio propio.

La primera administración quedó compuesta por el doctor Tapía como director, el maestro, Rodolfo Gutiérrez, como secretario general, el maestro Jaime Grados, en la secretaría de profesorado, la licenciada Sara Rallo en la secretaría de asuntos escolares y la secretaria administrativa estuvo a cargo del licenciado Luis Lizalde.

En este cuatrienio los logros obtenidos por la dirección fueron: la construcción del bloque "B", que alojó un bioterio, laboratorios dotados de material electrónico, que elevaron el nivel académico; este bloque alojó también una nueva biblioteca, se construyeron cubículos para maestros, se creó un centro de documentación para estudios superiores, se estructuró la división de estudios de posgrado, se crearon en esta división las maestrías y doctorados de la Psicología General Experimental, las de Análisis Experimental de la Conducta, la Psicología Fisiológica y las de Educativa entre otras.

#### **4.3. PERIODO 1977-1981.**

Los logros obtenidos por la dirección en el período 1977-1981, fueron: Se implantó el programa de regularización del personal académico, se fomentaron y establecieron actividades académicas dentro y fuera de la Facultad, en las cuales pudo actuar profesionalmente el personal académico. Por otro lado, se desarrolló la infraestructura de investigación: espacio, equipo, incremento de personal de alto nivel académico para la investigación y se establecieron convenios Institucionales para generar proyectos externos de investigación y formación profesional.

#### **4.4. PERIODO 1981-1985.**

El siguiente cuatrienio 1981-1985, estuvo a cargo del doctor Darvello A. Castaño; su período se caracterizó primeramente por una extensa consulta acerca de las mejores maneras de promover la enseñanza, la investigación y la difusión de la Psicología se instituyeron: un importante programa de apoyo a la investigación y un excelente programa de educación continua.

#### **4.5. PERIODO 1985-1989.**

El período 1985-1989 estuvo a cargo del doctor Juan José Sánchez. En este período se iniciaron los análisis para evaluar el currículo, se inició el programa de evaluación diagnóstica de los conocimientos de los alumnos de primer ingreso a la licenciatura, se implantaron cursos de Informática tanto para alumnos como para personal académico, así como cursos de Inglés para alumnos. También se diversificaron las líneas de investigación con lo que se amplía la participación de la Psicología en campos como la salud, la educación, ecología, el trabajo y la organización social. Además se creó el Centro de Investigación y Servicios en Educación Especial y se incorporó el sistema computarizado de información en la Biblioteca.

#### **4.6. PERIODO 1989-1993.**

En los años 1989-1993 la dirección estuvo a cargo del maestro Javier Urbina Soria. Algunos de los logros obtenidos fueron:

A partir de 1989, se inició el procedimiento automatizado en el proceso de inscripción mediante una red de área local, primera en su tipo en la UNAM y que fue transferida a otras escuelas y Facultades. Se instrumentó, en 1990 la modalidad de "Inscripción libre", en esta modalidad los alumnos escogen el horario, grupo y profesor de las materias que pertenecen al semestre que cursarán sin más limitación que el cupo de los grupos.

En 1990, se creó el programa intensivo de búsqueda de empleo (PIBE), en el cual se capacita a egresados y alumnos avanzados en estrategias de obtención de empleo como Psicólogos.

En el Posgrado, uno de los principales logros fue la transformación de los doctorados en

Psicología Clínica, Social, General Experimental y Análisis Experimental de la Conducta en un solo doctorado centrado en la investigación. Este es un hecho de enorme trascendencia para la Facultad, para la Psicología en la Universidad, en México y en Latinoamérica.

Se trabajó en la elaboración de un nuevo plan de estudios para la Licenciatura, en la computarización de los laboratorios de prácticas de las materias básicas de Psicología, se crearon las coordinaciones de Psicología aplicada y servicios de Apoyo Académico.

Algunas adquisiciones importantes en este período fueron:

La división de salones grandes en salones pequeños para aumentar el número de espacios aprovechables, la construcción del comedor para trabajadores, ampliación y remodelación de la Biblioteca y del Auditorio, y el proyecto arquitectónico del nuevo edificio de posgrado.

#### **4.7. PERIODO 1993-1997.**

El período 1993-1997, nuevamente estuvo a cargo del doctor Juan José Sánchez Sosa, quien ya había ocupado el cargo en el período 1985-1989.

Durante este período, por primera vez se cuenta con rampas, (tres en total) para personas discapacitadas, se inició la rehabilitación de trece laboratorios de prácticas, se amplió la División de Educación Continua y también se prepararon en la Biblioteca bases de datos de tesis, de pruebas Psicológicas y de películas; se iniciaron y conduyeron los proyectos "el perfil del recién egresado de la Facultad" y el de "trayectoria escolar" entre otros.

También se desarrolló un sistema computarizado de control de asistencia y de horario para profesores y se consiguieron 140 becas para prestadores de servicio social.

Durante esta gestión hubo tres aspectos fundamentales:

**A).** El fortalecimiento de la enseñanza – aprendizaje, la vinculación de los aspectos teórico-prácticos con el contexto profesional y la elevación de la eficiencia terminal a nivel Licenciatura. Para ellos se trabajó en la revisión del programa de estudios en cuanto a conocimientos, habilidades y actitudes profesionales en las que se forma el alumno.

**B).** Atención a la actualización de profesores; a través de las diferentes coordinaciones se llevaron a cabo conferencias, cursos, mesas redondas, seminarios y talleres.

**C).** Se promovió el inicio de tesis desde el octavo semestre vinculando a los alumnos con proyectos de investigación.

#### **4.8. PERIODO 1997-2001.**

Este período estuvo a cargo del doctor Arturo Bouzas Riaño.

Bajo su administración se consiguió lo siguiente:

\*La conclusión de los trabajos del nuevo edificio de Posgrado.

\*El Plan de Desarrollo académico de la Facultad el cual considera la transformación de los Planes de Estudio de todos los niveles educativos que se imparten en la Facultad.

\*El plan de desarrollo de la Facultad contempla como uno de sus programas prioritarios la atención a estudiantes. Para cumplir con lo anterior se modificó la estructura orgánica y la concepción de la atención que se les proporciona a los alumnos, integrando en una sola coordinación las funciones que previamente desarrollaban la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y la Coordinación de Servicios de Apoyo Académico.



**\*Los nuevos Planes de Estudio están siendo considerados para su aprobación en los dos Consejos Académicos de área a los que está vinculada la Facultad: el de las Ciencias Sociales y el de las Ciencias Biológicas.**

**\*A fines del mes de Junio del 2000 se establecieron dos nuevas unidades: la División de Enseñanza Básica y la Coordinación de enseñanza Profesional de Posgrado. La División de Estudios Profesionales cambia de denominación por División de Enseñanza Profesional de Licenciatura.**

**\*En Septiembre del 2000 se realizan los cambios para ocupar el espacio físico del nuevo edificio de Posgrado.**

**La actual gestión la ocupa la Maestra Luci Leydl Martínez (2001-2005).**

**C A P I T U L O V**

**PROPUESTA DE INDUCCION**

## **5.1. FUNDAMENTOS Y JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE INDUCCIÓN**

Uno de los objetivos que se persigue al elaborar un programa de inducción para alumnos de primer ingreso a la facultad de Psicología consiste en apoyar su adaptación y desarrollo dentro de la misma.

Movidos por el deseo de aportar algo útil y original a los programas de inducción de la enseñanza superior (en particular la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México) buscamos situaciones evolutivas y creadoras que pudieran ser de mayor interés para los estudiantes y que puedan apoyarlos a desarrollar sus actividades escolares en el menor tiempo posible, consiguiendo en consecuencia, un mejor aprovechamiento académico.

Refiere Mayor (1979), que las acciones actuales requieren situaciones nuevas e inéditas, y que para posibilitarlas se requieren cambios que facilitan que los alumnos se hagan emprendedores, con más posibilidades de iniciativa personal y experimenten el éxito.

Considerando lo anterior, el desafío de atender a estos nuevos alumnos en forma práctica y efectiva llevó a la planeación y fundamentación teórica de una nueva propuesta de inducción.

El objetivo de la propuesta que ofrecemos es:

Acelerar la integración del alumno de primer ingreso a la Facultad de Psicología por medio de un programa de inducción que proporcione información general sobre la Universidad Nacional Autónoma de México y en particular de la Facultad de Psicología.

## **5.2. DIFERENCIAS ENTRE LA PROPUESTA Y LA INDUCCIÓN QUE HACE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA**

*La propuesta de inducción del presente trabajo difiere de la inducción que hace la Facultad de Psicología en lo siguiente:*

**A).**- Ofrece un manual de inducción para alumnos de primer ingreso que contiene información técnica de la carrera de licenciatura en Psicología, por ejemplo: plan de estudios, créditos en las materias, áreas en Psicología, hábitos de estudios, información general y objetivo de la Universidad Nacional Autónoma de México, y presentación y objetivo de la Facultad de Psicología, entre otros. (son tópicos que no incluye el folleto informativo para alumnos de primer ingreso que otorga la Facultad).

**B).**- Presenta por escrito una sesión del programa de inducción que incluye: actividades, objetivos específicos, personal responsable, material didáctico y horarios.

**C).**- Asimismo este trabajo propone que la inducción para los alumnos de primer ingreso se proporcione el primer día de clases, ya que creemos que escoger el momento propicio es fundamental. Frondizi (1971), arguye que un material ofrecido tardíamente puede crear una actitud de rechazo o al menos de indiferencia y esto podría repercutir al no alcanzar el objetivo que se persigue.

**D).**- También propone que los exámenes de conocimientos generales, Inglés y los cuestionarios de PAPIME que actualmente la Facultad aplica a los alumnos de primer

Ingreso no formen parte de la inducción, sino que sean aplicados como un requisito obligatorio y posterior a la inducción.

Por la experiencia que se tuvo con los alumnos de primer Ingreso de la generación 2001-2005, se observó que si la inducción se proporciona después de haber aplicado los exámenes y cuestionarios mencionados con anterioridad la mayoría de los alumnos que asisten a la ceremonia de bienvenida que es parte de la inducción, muestran poca disposición para participar, creemos que esto es debido a que durante una semana estuvieron sometidos a contestar exámenes y cuestionarios. Esta propuesta sugiere que la inducción se proporcione el primer día de clases y como trámite siguiente a la inscripción del alumno.

**E).- Paralelo a las exposiciones habladas, reforzar la información presentando los acetatos de las páginas del manual de inducción que propone este trabajo.**

**F).- Como parte del contenido del manual de inducción se explica qué son los créditos en las materias y en base a que se determinan estos valores.**

**G).- Sintetiza por escrito las principales actividades y campos de trabajo del psicólogo en las seis áreas de acentuación: clínica, educativa, social, fisiológica, experimental y del trabajo.**

**H).- Propone que se integre a la sesión del programa de inducción un espacio para presentar la Secretaría de Asuntos Escolares, considerando que es una de las principales áreas con las que el alumno tiene contacto para realizar sus trámites de inscripción y es precisamente esta oficina a la que puede acudir para recibir asesoría acerca de problemas de registro escolar.**

**I).- Integrar a la inducción la participación activa de alumnos de séptimo, octavo y noveno semestres de la carrera que deseen participar en este proceso, desempeñándose como alumnos auxiliares de inducción.**

Tomando en cuenta la experiencia obtenida al visitar las universidades:

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México, Facultad de Medicina de la Universidad la SALLE Campus Ciudad de México, Escuela Superior de Comercio y Administración del Instituto Politécnico Nacional y la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México, se concluye que esta actividad tiene la intención de fomentar la integración entre compañeros y se refuerza al ser precisamente los alumnos que fungen como auxiliares de inducción quienes dirigen el recorrido y quienes tienen la oportunidad de convivir directamente con los alumnos de primer ingreso.

Sobre este punto, es importante dividir a los alumnos de primer ingreso en grupos no mayores de treinta, con el fin de facilitar la comunicación, también se sugiere que cada grupo cuente al menos con dos alumnos auxiliares de inducción que guíen el recorrido. Esta actividad se puede apoyar con la información de las páginas 13-23 del manual de inducción (ver manual de inducción en la página 39 de este trabajo).

**J).- De igual forma, se sugiere evaluar la inducción.**

Sobre esta cuestión, se elaboró un cuestionario de opinión tomando en cuenta que el instrumento fuera de aplicación sencilla, rápida y con opción de respuesta cerrada con el fin de obtener una calificación más rápida.

El objetivo de elaborar este instrumento estriba en brindar la información que retroalimente a las personas que participan en la inducción de nuevo ingreso, de manera que se pueda mejorar la planeación y aplicación de futuros cursos de inducción.

### 5.3. POLITICAS

Para que el estudiante se considere alumno de primer ingreso debe cubrir los siguientes requisitos:

- Aprobar los estudios de bachillerato y poseer el certificado correspondiente.
- Recibir la carta de aceptación a la Facultad de Psicología de la UNAM.
- Concluir su inscripción oficial a la UNAM en las fechas señaladas en la carta de aceptación, para lo que debió acudir a la Secretaría de Asuntos Escolares de la Facultad y presentar su carta de aceptación a la UNAM y su recibo de pago, correspondiente a la colegiatura anual, sellado por el banco o por la caja general de la UNAM.
- Tener en su poder el comprobante de inscripción oficial que le proporcionó la Secretaría de Asuntos Escolares de la Facultad y que lo acredita como alumno formalmente inscrito.
- Una vez que el alumno haya realizado correctamente estos trámites debe asistir a la sesión de inducción.

Las actividades que debe tomar en cuenta el personal encargado de proporcionar inducción a alumnos de primer ingreso son:

- Reclutar y preparar con anterioridad a los alumnos auxiliares de inducción.
- Coordinar con la Secretaría de Asuntos Escolares la actividad de informar al alumno la fecha y el horario de inducción por medio de la carta de aceptación de la UNAM.
- Reproducir el manual de inducción.
- Reproducir el cuestionario de opinión.
- Poseer el material didáctico (película, video, pantalla, acetatos, proyector de acetatos y sonido, entre otros).  
(La película "Una Carrera al Futuro" se puede obtener en la Oficina de Información y Orientación a Estudiantes o directamente en el COE (Centro de Orientación Educativa).
- Confirmar la asistencia del presidium a la sesión de inducción.
- Proporcionar una copia de la sesión del programa de inducción a cada una de las personas que apoyan esta labor y,
- Planear, organizar y coordinar cada una de las actividades que se llevarán a cabo en la inducción para alumnos de primer ingreso.

La propuesta reviste importancia no sólo para hoy, sino que se debe buscar su actualización permanente para tomar decisiones mejor informadas y optar por alternativas de acción más prácticas y funcionales al diseñar programas de inducción que permitan alcanzar las metas.

Ofrecemos esta propuesta como una opción para aquellas personas que como nosotros están preocupadas por lograr que la inducción para los alumnos de primer ingreso a la Facultad de Psicología sea una experiencia significativa.

Esperamos que constituya una fuente útil de información para la constante superación del proceso de inducción de la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México.

#### 5.4. SESION DEL PROGRAMA DE INDUCCION.

**Objetivo general:**

Acelerar la integración del alumno de primer ingreso a la Facultad de Psicología a través de un Programa de Inducción que proporcione información general sobre la Universidad Nacional Autónoma de México y en particular sobre la Facultad de Psicología.

**Lugar: Auditorio de la Facultad de Psicología.**  
**Grupo: 150 personas.**

| ACTIVIDAD:  | OBJETIVO ESPECIFICO:  | PERSONA (S) RESPONSABLE (S):   | MATERIAL DE APOYO:   | HORARIO:   |
|---|---|--|--|--|
| I.- Repartir los manuales de inducción.   | Que el alumno obtenga información escrita sobre la UNAM y la Facultad de Psicología con el fin de consultarla las veces que sea necesario.  | Alumnos auxiliares de inducción (alumnos de séptimo, octavo y noveno semestres).   | Manuales de inducción.   | 8:45 a 9:00 hrs.   |
| II.- Presentación del presidium.<br><br>-Palabras por el director de la Facultad.<br>-Palabras por el secretario general. | Que el alumno identifique las principales autoridades de la Facultad.   | Responsable de la Oficina de Información y Orientación a Estudiantes.<br>Director de la Facultad.<br><br>Secretario general. | *Sonido<br>*Lista de con los nombres de quienes integran el presidium.                                 | 9:00 a 9:05 hrs.<br><br>9:05 a 9:15 hrs.<br><br>9:15 a 9:25 hrs. |
| III.- Presentación de la UNAM.<br>*Objetivo de la UNAM.   | Que el alumno conozca en términos académicos, sociales, culturales y deportivos lo que la UNAM le ofrece con el fin de que sirva para su mejor disfrute y aprovechamiento.                            | Alumno auxiliar de inducción. (alumno de octavo semestre de la carrera de Lic. en Psicología).                               | *Acetatos de las páginas 3 y 4 del manual de inducción.<br>*Proyector de acetatos.<br>*Pantalla.       | 9:25 a 9:35 hrs.   |
| IV.- Presentación de la Facultad de Psicología.<br>*Objetivo de la Facultad de Psicología.                                | Que el alumno se identifique con la Facultad de Psicología con el fin de que su estancia dentro de la misma redunde en un mejor aprovechamiento.  | Alumno auxiliar de inducción (alumno de noveno semestre de la carrera de Lic. en Psicología).                                | *Acetato de la página 5 del manual de inducción.<br>*Proyector de acetatos.<br>*Pantalla.              | 9:35 a 9:45 hrs.   |
| V.- Presentación del plan de estudios.  | Que el alumno conozca y se familiarice con las materias que integran el plan de estudios de la carrera de Lic. en Psicología con el propósito de facilitar la elección en el área de especialización. | Autoridad del plantel.   | *Acetatos de las páginas 6, 7, 8 y 9 del manual de inducción.<br>*Proyector de acetatos.<br>*Pantalla. | 9:45 a 10:00 hrs.  |

|  |  |  |  |                    |
|--|--|--|--|--------------------|
| VI.- ¿Qué son los créditos en las materias?              | Que el alumno identifique el significado de los créditos en las materias y que obtenga información de cómo se determinan estos valores.  | Alumno auxiliar de inducción.<br>(alumno de séptimo semestre de la carrera de Lic. en Psicología).     | *Acetato de la página 10 del manual de inducción.<br>*Proyector de acetatos.<br>*Pantalla. | 10:00 a 10:05 hrs. |
| VII.- División del Sistema de Universidad Abierta (SUA). | Que el alumno identifique las principales características del sistema de universidad abierta (SUA).  | jefe del sistema de universidad abierta.   | *Acetato de la página 15 del manual de inducción.<br>*Proyector de acetatos.<br>*Pantalla. | 10:05 a 10:10 hrs  |
| VIII.- Secretaría de Asuntos Escolares.                  | Que el alumno identifique los trámites que se realizan en la Secretaría de Asuntos Escolares con el fin de que pueda acudir para recibir asesoría en cuanto a problemas de registro escolar. | Jefe de la Secretaría de Asuntos Escolares.  | *Acetato de la página 15 del manual de inducción.<br>*Proyector de acetatos.<br>*Pantalla. | 10:10 a 10:15 hrs  |
| IX.- Película.<br>"Una carrera al Futuro"                | Que el alumno conozca las diferentes áreas de trabajo del Psicólogo con la finalidad de que cuente con un marco de referencia que le permita realizar un proyecto de vida académica.         | Responsable de la Oficina de información y Orientación a Estudiantes.<br>Alumno auxiliar de inducción. | *Cassette.<br>*Video.<br>*Pantalla.  | 10:15 a 10:30 hrs  |
| X.- Espacio para preguntas y respuestas.                 | Reforzar y aclarar los contenidos expuestos durante el Programa de Inducción.  |  |  |                    |

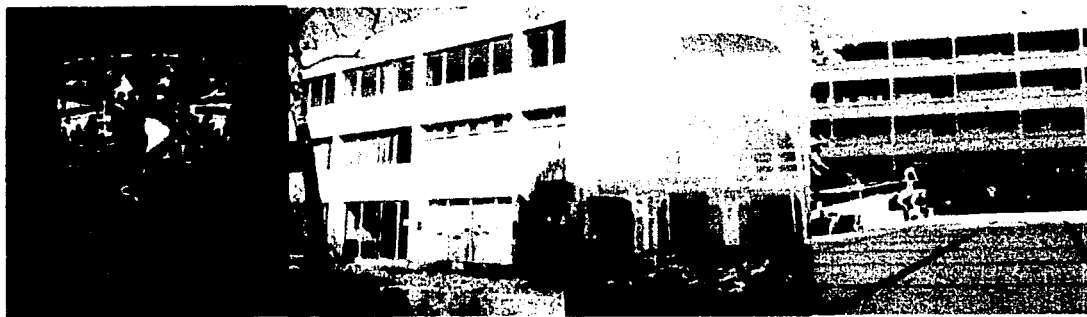
**AL FINALIZAR LA SESION.**

|  |   |                                  |  |             |
|--|---|----------------------------------|--|-------------|
| XI.- Aplicar cuestionario de opinión.  | Obtener un registro para realizar un análisis estadístico de los resultados arrojados con el objetivo de conocer la efectividad del programa.   | Alumnos auxiliares de inducción. | * Cuestionarios de opinión.<br>* Lapices | 10 minutos. |
| XII.- Invitar a los alumnos al recorrido.<br>-Agradecer su asistencia y participación. | Que el alumno localice las diferentes instalaciones que conforman la Facultad de Psicología con el propósito de favorecer su adaptación y que pueda desplazarse con mayor rapidez y seguridad dentro de la misma. | Alumnos auxiliares de inducción. |  |             |

**HORARIO DE SESION:**

1hora con 40 minutos más tiempo de preguntas y respuestas y tiempo de recorrido.

Facultad de  
***Psicología***



Manual de inducción  
para alumnos de  
primer ingreso



Bienvenido  
a la Facultad de  
***Psicología***



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AV. BARRIO 11  
VALPARAISO

**Manual de inducción  
para alumnos de  
primer ingreso.**

# ***I n d i c e***

|   |           |
|---|-----------|
| Bienvenida  | 1         |
| Introducción                                      | 2         |
| Objetivo  | 2         |
| Nuestra Universidad                               | 3         |
| Objetivo de la UNAM                               | 4         |
| Nuestra Facultad                                  | 5         |
| Objetivo de la Facultad                           | 5         |
| Plan de Estudios                                  | 6         |
| Créditos en las Materias                          | 10        |
| <b>Areas en Psicología</b>                        | <b>11</b> |
| Psicología Clínica                                | 11        |
| Psicología Educativa                              | 11        |
| Psicología Experimental                           | 12        |
| Psicología del Trabajo                            | 12        |
| Psicología Fisiológica                            | 12        |
| Psicología Social                                 | 13        |
| Hábitos de Estudio                                | 13        |
| <b>Instalaciones y servicios</b>                  | <b>13</b> |
| Dirección   | 13        |
| Secretaría General                                | 14        |
| Coordinación de Enseñanza Profesional de Posgrado | 14        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>División de Enseñanza Profesional de Licenciatura</b> -----                                    | <b>14</b> |
| <b>División de Enseñanza Básica</b> -----   | <b>14</b> |
| <b>División del Sistema de Universidad Abierta (SUA)</b> -----                                    | <b>15</b> |
| <b>Secretaría de Asuntos Escolares</b> -----  | <b>15</b> |
| <b>Oficina de Servicios Escolares de la Dirección General de<br/>Administración Escolar</b> ----- | <b>16</b> |
| <b>Programa de Atención a Alumnos</b> -----   | <b>16</b> |
| <b>Biblioteca</b> -----   | <b>17</b> |
| <b>Fotocopias</b> -----   | <b>17</b> |
| <b>Centro de Documentación</b> -----  | <b>17</b> |
| <b>Bioterio</b> -----   | <b>18</b> |
| <b>Medios Audiovisuales</b> -----   | <b>18</b> |
| <b>Publicaciones</b> -----  | <b>18</b> |
| <b>Oficina de Información y Orientación a Estudiantes</b> -----                                   | <b>19</b> |
| <b>Unidad de Redes Informática y Desarrollo de Sistemas<br/>(URIDES)</b> -----                    | <b>19</b> |
| <br>  |           |
| <b>Plano del Edificio "A"</b> -----   | <b>20</b> |
| <b>Plano del Edificio "B"</b> -----   | <b>21</b> |
| <b>Plano del Edificio "C"</b> -----   | <b>22</b> |
| <b>Plano de la Facultad</b> -----   | <b>23</b> |

# ***Bienvenida***

**Nos es muy grato darte la más cordial bienvenida a la Facultad de Psicología.**

El presente manual ha sido elaborado con el fin de hacer más fácil tu integración a esta Institución Educativa.

Esperamos que este manual resuelva todas tus dudas y deseamos que tu estancia en la Facultad sea agradable y que dentro de ella te formes como un futuro profesional con éxito.

Te deseamos el mejor de los éxitos

**¡ADELANTE!**

## **Introducción**

Este manual tiene el propósito de que te familiarices con el plan de estudios, instalaciones y servicios de la Facultad de Psicología.

Aquí encontrarás la localización y función de las instalaciones más importantes además de los planos de la estructura geográfica de la Facultad (Edificios A, B y C).

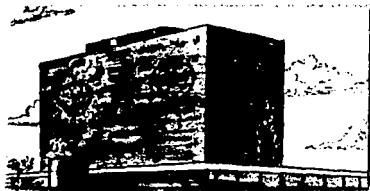


## **Objetivo**

Acelerar tu integración a la Facultad de Psicología a través de un programa de inducción, que te proporcione información general sobre la Universidad Nacional Autónoma de México y en particular sobre la Facultad de Psicología.

## **Nuestra Universidad**

La **UNAM** es una corporación pública – organismo descentralizado del estado - dotada de plena capacidad jurídica y que se proyecta a nivel nacional e internacional.



Las características de una institución de la capacidad de la **UNAM**, impiden una visión exhaustiva y acabada de todos los programas, de sus numerosas actividades y hasta del inventario completo de sus instalaciones; sin embargo, a continuación se presenta información general acerca de esta institución, pues el

conocimiento de las diferentes opciones académicas, sociales, culturales, recreativas y deportivas que te ofrece servirá para su mejor disfrute y aprovechamiento.

La **UNAM** te ofrece más de 66 carreras que proporcionan la gama más rica para satisfacer tus demandas educativas, además de que cuenta con una amplia gama de especialidades, maestrías y doctorados.

Cuenta con más de 164 unidades de información: bibliotecas, centros de documentación y hemerotecas entre otros.



Esta Universidad incluye importantes Centros de Investigación y Difusión, tiene una inmensa riqueza Pictórica, Arquitectónica Hemerográfica y Cultural que han fomentado la trascendencia de la misma.

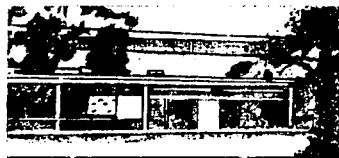
Por otro lado, la **UNAM** cuenta con varios centros de lenguas extranjeras. El **CELE** es considerado uno de los más importantes y ahí se imparten cursos de Alemán, Árabe, Búlgaro, Chino, Francés, Inglés, Italiano, Japonés, Portugués y Ruso entre otros.



Esta Institución distingue a los mejores alumnos por su aprovechamiento y conducta otorgando reconocimientos como la Medalla Gabino Barrera, menciones honoríficas, becas y diplomas de aprovechamiento.

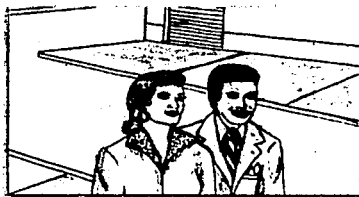
También proporciona servicios médicos como medicina general, consulta externa, cirugía, especialidades y atiende emergencias. (Todo esto, en el Centro Médico) además, otorga a sus estudiantes el derecho a ser inscritos en el **IMSS**.

Entre muchas otras cosas, tan prestigiada Institución incluye tres tiendas de autoservicio, su propio transporte interno, alberca, un estadio olímpico, edificios históricos, teatros, museos, bolsa de trabajo, etc.



## **Objetivo de la UNAM**

Impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la sociedad; organizar y realizar investigaciones, principalmente acerca de las condiciones y problemas nacionales, y extender con mayor amplitud los beneficios de la cultura.



## **Nuestra Facultad**

La Facultad de Psicología de la UNAM es el centro de formación de Psicólogos más importante de Latinoamérica.

La Psicología se empezó a impartir en 1867. En 1910 se emitió el decreto que fundaba a la Universidad Nacional y la Psicología quedó incluida dentro del área de Humanidades como parte de la Escuela de Altos Estudios, en 1924 esta escuela cambió su nombre por el de Facultad de Filosofía y Letras. Fué en 1938 que se creó la carrera de Psicología como tal y desde 1964 empezó a otorgarse el título de Psicólogo.



Actualmente en la Facultad de Psicología se imparte tanto en el sistema tradicional como en la modalidad de Sistema Abierto la Licenciatura de Psicología con seis áreas de acentuación: educativa, social, clínica, del trabajo, psicofisiología y experimental.

Durante años se ha mantenido el liderazgo tanto en el trabajo docente como en el de la investigación. En ella se realizan más del 70% de los trabajos de investigación Psicológica del país.

## **Objetivo de la Facultad**

Formar profesionistas a nivel Licenciatura, Maestría y Doctorado, para cubrir necesidades eminentemente sociales, colaborar en el desarrollo de las comunidades e investigar sobre la interacción del hombre con su ambiente.





## **Plan de Estudios**

La carrera de Lic. en Psicología consta de 310 créditos que se cubren regularmente en 9 semestres académicos. Los primeros seis semestres básicos tienen un total de 218 créditos, los noventa y dos restantes que son la diferencia a los 310 se deben cursar en el área elegida.

### **Creditos**

#### **PRIMER SEMESTRE**

|   |   |
|---|---|
| 8 | BASES BIOLÓGICAS DE LA CONDUCTA         |
| 6 | INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA CIENTÍFICA |
| 6 | LÓGICA SIMBÓLICA Y SEMÁNTICA            |
| 8 | MATEMÁTICAS I                           |
| 6 | TEORÍAS Y SISTEMAS EN PSICOLOGÍA        |

#### **SEGUNDO SEMESTRE**

|   |  |
|---|--|
| 6 | ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA DEL SISTEMA NERVIOSO |
| 6 | FILOSOFÍA DE LAS CIENCIAS                  |
| 8 | MATEMÁTICAS II                             |
| 8 | MOTIVACIÓN Y EMOCIÓN                       |
| 8 | SENSOPERCEPCIÓN                            |

#### **TERCER SEMESTRE**

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 8 | APRENDIZAJE Y MEMORIA     |
| 8 | ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA   |
| 8 | NEUROFISIOLÓGIA           |
| 8 | PSICOPATOLOGÍA            |
| 8 | TEORÍA DE LA PERSONALIDAD |

#### **CUARTO SEMESTRE**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| 8 | DESARROLLO PSICOLÓGICO I |
| 8 | ESTADÍSTICA INFERENCIAL  |
| 8 | PENSAMIENTO Y LENGUAJE   |
| 8 | PSICOLOGÍA FISIOLÓGICA   |
| 6 | TEORÍA DE LA MEDIDA      |

#### **QUINTO SEMESTRE**

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 8 | DESARROLLO PSICOLÓGICO II |
| 6 | PSICOLOGÍA CLÍNICA        |
| 6 | PSICOLOGÍA DIFERENCIAL    |
| 8 | PSICOLOGÍA EXPERIMENTAL   |
| 8 | PSICOMETRÍA               |

#### **SEXTO SEMESTRE**

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 8 | ANÁLISIS EXPERIMENTAL DE LA CONDUCTA |
| 8 | EVALUACIÓN DE LA PERSONALIDAD        |
| 6 | PSICOLOGÍA EDUCACIONAL               |
| 6 | PSICOLOGÍA DEL TRABAJO               |
| 6 | PSICOLOGÍA SOCIAL I                  |

### **AREA DE PSICOLOGIA CLINICA**

- 6 DESORDENES ORGANICOS DE LA CONDUCTA
- 8 SOCIOPATICA Y PERSONALIDAD PSICOPATICA
- 8 DIAGNOSTICO PSICOMETRICO EN CLINICA
- 8 INTEGRACION DE ESTUDIOS PSICOLOGICOS
- 6 INTRODUCCION A LA PSICOTERAPIA
- 8 MODIFICACION DE CONDUCTA
- 8 PRUEBAS DE LA PERSONALIDAD
- 8 PSICOPATOLOGIA DE LA EPOCA DEL CRECIMIENTO
- Y DESARROLLO DEL HOMBRE (DEL NACIMIENTO A LOS 18
- ANOS)
- 4 PSICODINAMICA DE GRUPOS I
- 4 PSICODINAMICA DE GRUPOS II
- 6 PSICOLOGIA CLINICA Y PSICOTERAPIA I
- 6 PSICOLOGIA CLINICA Y PSICOTERAPIA II
- 8 REHABILITACION CONDUCTUAL
- 6 TEORIA DE LA PERSONALIDAD II
- 6 TEORIA GENERAL Y ESPECIAL DE LAS NEUROSIS
- 6 TEORIA GENERAL Y ESPECIAL DE LAS PSICOSIS
- 8 TEORIA Y TECNICA DE LA ENTREVISTA

### **AREA DE PSICOLOGIA EDUCATIVA**

- 6 CONSEJO EDUCACIONAL
- 8 CONTROL OPERANTE EN AMBIENTES EDUCACIONALES I
- 8 CONTROL OPERANTE EN AMBIENTES EDUCACIONALES II
- 8 DISEÑO Y ANALISIS DE INVESTIGACION EDUCATIVA
- 6 EDUCACION ESPECIAL
- 8 EDUCACION PRIMARIA Y PRE-ESCOLAR
- 6 ORIENTACION VOCACIONAL Y ESCOLAR
- 6 PSICOLOGIA SOCIAL DE LA EDUCACION
- 4 PSICOLOGIA PEDAGOGICA I
- 4 PSICOLOGIA PEDAGOGICA II
- 6 TEORIA PSICOLOGICA DE LA INSTRUCCION
- 8 TECNOLOGIA DE LA EDUCACION I
- 8 TECNOLOGIA DE LA EDUCACION II
- 8 TECNOLOGIA DE LA EDUCACION III
- 8 TECNICAS DE EVALUACION EN LA EDUCACION

### **AREA DE PSICOLOGIA GENERAL EXPERIMENTAL**

- 8 APRENDIZAJE Y MEMORIA I
- 8 APRENDIZAJE Y MEMORIA II
- 8 APRENDIZAJE Y MEMORIA III
- 8 APRENDIZAJE Y MEMORIA IV
- 8 METODO I
- 8 METODO II

- 8 METODO III
- 8 METODO IV
- 8 MOTIVACION Y EMOCION I
- 8 MOTIVACION Y EMOCION II
- 8 MOTIVACION Y EMOCION III
- 8 MOTIVACION Y EMOCION IV
- 8 PENSAMIENTO Y LENGUAJE I
- 8 PENSAMIENTO Y LENGUAJE II
- 8 PENSAMIENTO Y LENGUAJE III
- 8 PENSAMIENTO Y LENGUAJE IV
- 8 SENSOPERCEPCION I
- 8 SENSOPERCEPCION II
- 8 SENSOPERCEPCION III
- 8 SENSOPERCEPCION IV
- 8 TALLER DE TECNOLOGIA EDUCATIVA I
- 8 TALLER DE TECNOLOGIA EDUCATIVA II
- 8 TALLER DE TECNOLOGIA EDUCATIVA III
- 8 TEORIAS Y SISTEMAS I
- 8 TEORIAS Y SISTEMAS II
- 8 TEORIAS Y SISTEMAS III
- 8 TEORIAS Y SISTEMAS IV

**AREA DE PSICOLOGIA DEL TRABAJO**

- 6 ADMINISTRACION DE PERSONAL I
- 4 ADMINISTRACION DE EMPRESAS I
- 4 ADMINISTRACION DE EMPRESAS II
- 4 ANALISIS Y EVALUACION DE PUESTOS I
- 4 ANALISIS Y EVALUACION DE PUESTOS II
- 6 ADMINISTRACION DE PERSONAL II
- 8 CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO DE PERSONAL
- 8 DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS I
- 6 DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS II
- 8 DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS III
- 6 EL ESTUDIO DEL TRABAJO I
- 8 ELABORACION DE PRUEBAS INDUSTRIALES
- 6 EL ESTUDIO DEL TRABAJO II
- 8 ERGONOMIA
- 8 MERCADOTECNIA PSICOLOGICA: ANALISIS DE LA CONDUCTA DEL CONSUMIDOR
- 6 PROGRAMACION DE AMBIENTES LABORALES
- 8 RECLUTAMIENTO Y SELECCION TECNICA DE PERSONAL
- 6 SOCIOLOGIA INDUSTRIAL I
- 6 SOCIOLOGIA INDUSTRIAL II
- 8 TECNOLOGIA DE INVESTIGACION PSICOLOGICA EN LA INDUSTRIA
- 6 TEORIA DE LA ORGANIZACION

Estas  
asignaturas  
están seriadas

### **AREA DE PSICOLOGIA SOCIAL**

- 6 ANALISIS EXPERIMENTAL DE LA CONDUCTA SOCIAL
- 4 ANOMIA SOCIAL
- 8 CAMBIO DE ACTITUDES
- 6 CULTURA Y PERSONALIDAD
- 8 CAMBIO SOCIAL DIRIGIDO
- 8 DINAMICA DE GRUPOS
- 8 ESCALAS MONODIMENSIONALES
- 6 LIDERAZGO
- 8 METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION EN PSICOLOGIA SOCIAL I
- 8 METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION EN PSICOLOGIA SOCIAL II
  
- 6 OPINION PUBLICA
- 8 PSICOLOGIA SOCIAL AVANZADA
- 8 PSICOLOGIA SOCIAL DE LA ORGANIZACION
- 8 PSICOLOGIA TRANSCULTURAL
- 4 PSICOLOGIA ECOLOGICA
- 8 SOCIALIZACION

### **DEPARTAMENTO DE PSICOFISIOLOGIA**

- 6 CONDICIONAMIENTO DE RESPUESTAS AUTONOMAS
- 6 INTRODUCCION A LA ELECTRONICA Y A LA INSTRUMENTACION
- 4 INTRODUCCION A LA ETOLOGIA
- 6 NEUROFISIOLOGIA DEL PENSAMIENTO Y DEL LENGUAJE
- 6 PSICOFISIOLOGIA DE LA MEMORIA
- 6 PSICOFISIOLOGIA DE LA ATENCION
- 6 PSICOFISIOLOGIA DEL SUEÑO

### **MATERIAS DE INFORMACION GENERAL**

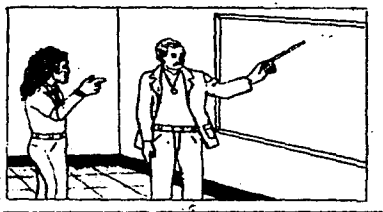
- 4 FILOSOFIA Y ECONOMIA
- 6 HISTORIA DE MEXICO DEL SIGLO XX
- 6 PROBLEMAS SOCIALES, POLITICOS Y ECONOMICOS DE MEXICO



## **Créditos en las materias**

El valor en créditos es un número que se le asigna a cada materia en función de sus horas teóricas y prácticas.

Todas las materias de **8 créditos** llevan teoría y práctica. Algunas de estas prácticas son realizadas fuera de la escuela, en alguna Institución o empresa, con la que se establece un acuerdo formal con la Facultad.



En cuanto a las materias de **6 créditos** algunas llevan teoría y práctica y las que no llevan práctica tienen más horas teóricas.

Las materias con valor de **4 créditos** no llevan práctica, sólo horas teóricas.

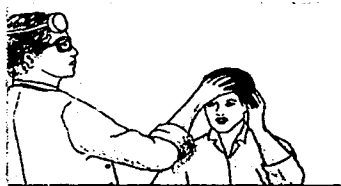


## **Áreas en Psicología**

### **Psicología Clínica**

El Psicólogo clínico desarrolla entre otras actividades: evaluación y diagnóstico de personalidad, inteligencia, aptitudes, consultoría, psicoterapia e intervención preventiva.

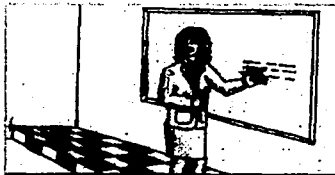
- También debe tener la capacidad para realizar entrevista psicológica, para establecer un diagnóstico, hacer evaluación y/o sugerir alguna intervención.
- Utilizar técnicas e instrumentos psicológicos para evaluar conflictos emocionales y establecer un diagnóstico.
- Determinar alteraciones neurológicas e intelectuales.
- Dar orientación, psicoterapia y rehabilitación.
- así como programación y realización de actividades de prevención.



### **Psicología Educativa**

El Psicólogo Educativo es un profesionalista que investiga, explica y comprende el comportamiento humano tanto individual como grupal que se da en el ámbito educativo.

Puede diseñar y aplicar procedimientos, metodología, materiales y técnicas para corregir, facilitar o mejorar el proceso de enseñanza - aprendizaje con la finalidad de hacer más eficiente el hecho educativo. Interviene en Orientación vocacional, desarrollo de destrezas académicas y de autorregulación del aprendizaje; en los mejora de las relaciones interpersonales de grupos educativos, resolución de problemas que afectan el rendimiento académico, asesoría, consejo educativo y terapia familiar.



## **Psicología Experimental**

El Psicólogo experimental se especializa en la investigación y la docencia, siendo su área de estudio la metodología, el estudio de procesos básicos de la conducta: sensorial, percepción, aprendizaje tanto humano como animal, motivación, emoción, lenguaje, memoria y pensamiento. Realiza estudios con la finalidad de ir creando y/o perfeccionando modelos y teorías que permitan entender, predecir y explicar los fenómenos.

También se dedica a diseñar programas de reforzamiento y modificación de conducta.



## **Psicología del Trabajo**

Estudia el comportamiento de las personas dentro de las organizaciones, a través de técnicas y métodos que permiten diagnosticar y evaluar una gran variedad de actividades como: intervenir en reclutamiento y selección de personal, elaboración, coordinación e impartición de cursos de capacitación, planeación de recursos humanos, análisis y evaluación de puestos, investigación y asesoría sobre el comportamiento humano en el trabajo, motivación, insatisfacción, programación de ambientes laborales, aplicación de incentivos y diseño de programas de inducción entre otros.



## **Psicología Fisiológica**

Este profesional investiga y estudia fundamentalmente problemas enfocados a la conducta y sus múltiples determinantes, tomando básicamente los estímulos y las respuestas que se determinan en el ser vivo, por ejemplo: los efectos de la drogadicción, sujetos con daño cerebral, olvido, motivación, mecanismos de memoria, ritmos biológicos y entre otras actividades también realiza terapias de rehabilitación.

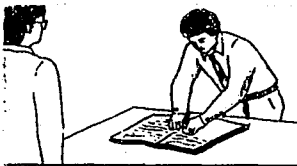
Su investigación la realiza principalmente en el laboratorio.



## Psicología Social

El psicólogo social es un agente de cambio o transformación de las relaciones que tiene el individuo con grupos, objetos o condiciones significativas de su entorno, trabaja en la comprensión, explicación e intervención de las formas de pensamiento social que la sociedad construye, se preocupa por las formas de comunicación y generación de significados propios de una cultura.

Puede organizar grupos para desarrollar trabajo colectivo de diagnóstico, pronóstico y cambio social.



## Hábitos de Estudio

El éxito en el estudio no sólo depende de la inteligencia y el esfuerzo, sino también de la eficiencia de los métodos de estudio que utilizas.

### Es importante que:

- \*Evites las cosas que te distraen como por ejemplo: televisión, radio, posters, fotos, etc.
- \*Que reorganices tu tiempo
- \*Leas bien y con atención.
- \*Subrayes lo más importante.
- \*Realices cuadros y resúmenes de lo que estudias.
- \*Reflexiones sobre el tema y,
- \*Que autoevalúes el conocimiento.



## Instalaciones y Servicios

### DIRECCION

Es la instancia encargada de dirigir y coordinar las acciones enfocadas al cumplimiento de los objetivos de la docencia, investigación y difusión de cultura, funciones sustantivas de Nuestra Máxima casa de Estudios.

Ubicación: primer piso del edificio "E"





## **Secretaría General**

Tiene a su cargo la coordinación y supervisión de los programas formales de naturaleza académica, en coordinación directa con otras Coordinaciones y Secretarías de Apoyo. Ubicación: Planta baja del edificio "C"



## **Coordinación de Enseñanza Profesional de Posgrado**

Tiene como funciones principales las de desarrollar los programas de estudios profesionales de Maestría, para lo que se llevan a cabo tareas para establecer y coordinar diversos escenarios para la formación profesional en el nivel de posgrado.

Ubicación: Edificio "E".

## **División de Enseñanza Profesional de Licenciatura**

Esta división se integra con las Coordinaciones de los Programas de Psicología Experimental, Psicofisiología, la nueva Coordinación del Programa de Metodología y Métodos Cuantitativos y laboratorios de todas las materias de contenido básico del 1ro. al 6to. semestre.

Ubicación: Planta baja del edificio "C".



## **División de Enseñanza Básica**

Esta división se integra con las coordinaciones de los programas de Psicología Experimental, de Psicofisiología y con la nueva coordinación del programa de Metodología y Métodos Cuantitativos.

Ubicación: Segundo piso del edificio "C".



## **División del Sistema de Universidad Abierta (SUA)**

Este sistema está diseñado para los estudiantes que por algún motivo especial no pueden asistir al sistema escolarizado, pero el plan de estudios y los requisitos son los mismos, sin embargo; en este sistema no se imparten clases y la información se proporciona mediante materiales didácticos especialmente diseñados como unidades de autoenseñanza.

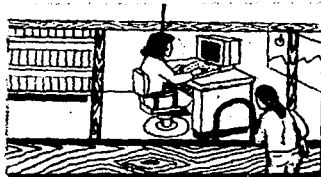


El alumno deberá estudiar por su cuenta los materiales. Al inscribirse a las asignaturas a cursar, cuenta con el apoyo del Asesor, quien le resuelve las dudas y le orienta académicamente en el contenido de las unidades al preparar sus exámenes.

**Ubicación:** Segundo piso del edificio "B" y planta baja del edificio "C".

## **Secretaría de Asuntos Escolares**

Se encarga de llevar el control escolar de los alumnos y también les informa y asesora en cuanto a la solución de sus problemas de registro escolar. Emite constancias para el IMSS, del ISSSTE, de librería interacadémica (compra de material didáctico) también proporciona los siguientes **Documentos:** la Historia Académica, en donde el alumno puede verificar su situación escolar y el comprobante de inscripción, en el cual se avala la correcta inscripción al semestre y además se encarga de los procesos de inscripción a exámenes extraordinarios, del registro de programación de exámenes de titulación y de la reinscripción desde segundo hasta noveno semestre.



**Ubicación:** Planta baja del edificio "A"  
**Horario:** 9:30 a 13:30 y de 16:00 a 19:00 h.

## **Oficina de Servicios Escolares de la Dirección General de Administración Escolar**

Realiza los siguientes trámites: entrega de documentación de alumnos de primer ingreso, **inscripción, trámite de credencial universitaria**, cambio de carrera, carrera simultánea, segunda carrera, constancia de créditos, reposición de credencial y de comprobante de inscripción, revisión y actualización de la historia académica, solicitud de baja definitiva voluntaria, solicitud de incorporación al Seguro Facultativo, certificado de estudios (parcial o íntegramente), revisión de estudios (previo al examen profesional), control de actas de evaluación (ordinario y extraordinario) y resguardo de las copias de actas de evaluación.

**Ubicación:** Planta baja del edificio "A"

**Horario:** 9:30 A 13:30 h y de 16:00 a 19:00h.



## **Programa de Atención a Alumnos**

Su principal objetivo es apoyar la superación académica por medio de cursos extracurriculares de inglés, francés y computación entre otros, tiene a su cargo la organización de las actividades culturales y deportivas.

El Programa de Atención a Alumnos está integrado por la Biblioteca, el Centro de Documentación, los Departamentos de Audiovisuales de Publicaciones, y el Bioterio.

**Ubicación:** Planta baja del edificio "A".



## **Biblioteca**

Nuestra Biblioteca es una de las más completas en América Latina y cuenta con un acervo de más de 70,000 volúmenes, constituidos por libros, obras de consulta, tesis, folletos, pruebas psicológicas, material audiovisual y obras especiales. Posee estantería abierta en el acervo general y obras de consulta, con acceso a módulos de lectura individual, cubículos de estudio, máquinas de escribir, sala de proyección, de audiovisuales y fotocopiado.



Para la localización de material bibliográfico contamos con catálogos automatizados.

Se puede acceder mediante consulta automatizada a bancos de datos como **LIBRUNAM** Y **TESIUNAM**.

Para poder beneficiarte con todos estos servicios debes tramitar tu credencial, **(te sugerimos estar pendiente ya que este trámite se realiza la primer semana de clases directamente en la biblioteca)** presentando una fotografía infantil, tira de materias actualizada, identificación y comprobante de domicilio.

**Ubicación: Planta baja del edificio "B".**

Horario: 8:30 a 20:00 h.



## **Fotocopias**

La Facultad cuenta con su propio servicio de fotocopias, que a su vez es un servicio que presta la biblioteca. Aquí las podrás obtener a un bajo costo.

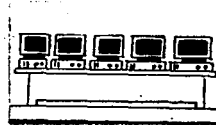
**Ubicación: Planta baja del edificio "B"**

Horario: 9:30 a 14:30 y 15:30 a 19:30 h.



## **Centro de Documentación**

Entre sus principales objetivos están seleccionar y adquirir la literatura más relevante que se publica a nivel mundial en las diferentes áreas de la Psicología.



Cuenta con 580 títulos de revistas, alrededor de 18.000 títulos de libros especializados en Psicología y más de 700 tesis sustentadas en esta Facultad a nivel posgrado. En cuanto a consulta a base de datos se tiene acceso a más de 15 bases en disco compacto (CD-ROM), tanto nacionales como internacionales, además de las desarrolladas en el propio centro de documentación como Dirlat (base que concentra toda la información de todas aquellas Instituciones de enseñanza e investigación dentro de la Psicología en América Latina) y SIDABASE entre otras. Las consultas a base de datos se realizan con previa cita, también en este centro se imparten cursos para realizar búsquedas estratégicas de información en los bancos automatizados.  
**Ubicación: Planta baja del edificio "E".**  
**Horario: lunes a viernes 8:30 a 20:00 h.**

## ***Bioterio***

El bioterio te proporciona las facilidades para las funciones de docencia e investigación.

**Ubicación: Primer piso del edificio "D"**



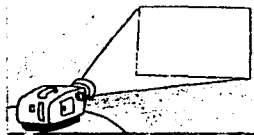
## ***Medios Audiovisuales***

Este Departamento apoya las labores de docencia, investigación y difusión mediante la producción de programas educativos (videos, diaporamas, audiograbaciones y fotografías).

Del mismo modo, te ofrece asesorías especializadas, cursos y talleres.

**Ubicación: Jardín posterior del "A"**

**Horario: 8:00 a 20:00 h.**



## ***Publicaciones***

Apoya directamente todas las actividades de docencia, investigación y extensión mediante material impreso. En él se realizan la mayor parte de las publicaciones de nuestra Facultad (libros, revistas, programas de estudio, carteles y boletín informativo para alumnos, "Comunidad Psicología").

**Ubicación: Jardín posterior del edificio "A"**



## **Oficina de Información y Orientación a Estudiantes**

Te proporciona información adicional con respecto a los programas universitarios de salud y de protección civil.

Las actividades culturales apoyan tu formación integral, y generalmente están representadas por espectáculos artísticos y culturales que se llevan a cabo en el auditorio de nuestra Facultad. Te brinda información administrativa de los Servicios que se dan en la Facultad.



Por otro lado, las actividades deportivas en la **UNAM** son diversas y muy variadas.

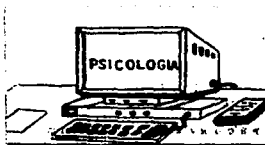
Si estas interesado pide informes en esta oficina que se encuentra ubicada en: la Planta baja del edificio "A".

## **Unidad de Redes, Información y Desarrollo de Sistemas (URIDES)**

Esta unidad se encuentra a la vanguardia en los avances tecnológicos que la computación y la informática exigen para la práctica del quehacer científico, apoyando las actividades de docencia e investigación. Diseña e imparte cursos extracurriculares sobre el manejo de computadoras cuenta con tres laboratorios de microcomputadoras ubicados en los edificios "B" y "C" uno de ellos con equipo multimedia. Publica diversos manuales enfocados al usuario en general, estos manuales están a tu disposición en formato electrónico en las oficinas de la unidad.

**Ubicación:** Primer piso del edificio "C"

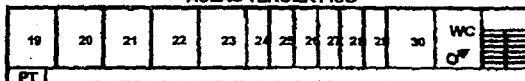
**Horario:** lunes a viernes 9:00 a 15:00 h. y de 17:00 a 20:00 h.



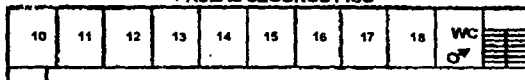
# EDIFICIO "A"

< SUR >

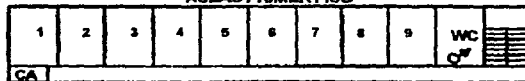
## AULAS TERCER PISO



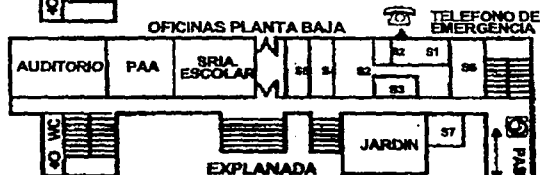
## AULAS SEGUNDO PISO



## AULAS PRIMER PISO



## OFICINAS PLANTA BAJA

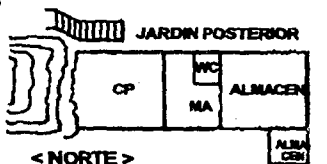


PT = PISC. DEL TRABAJO  
 CA = CONSEJEROS ALIENOS  
 PAA = PROGRAMA DE ATENCIÓN  
 A ALIENOS  
 S1 = SRIA. ADMINISTRATIVA  
 S2 = DEPTO. PRESUPUESTO

S3 = DEPTO. SISTEMAS  
 S4 = SERVICIOS GENERALES  
 S5 = DEPTO. PERSONAL  
 S6 = APROVISIONAMIENTO E INV.  
 S7 = COMEDOR EMPLEADOS

DP = DEPARTAMENTO DE  
 PUBLICACIONES  
 MA = MEDIOS AUDIOVISUALES

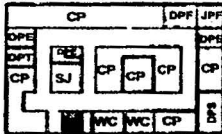
LABORATORIOS DE COMPUTO  
 A = PROGRAMA FUNDACION UNAM  
 B = PROGRAMA FUNDACION UNAM



# EDIFICIO "B"

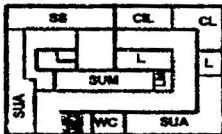
< NORTE >

TERCER PISO



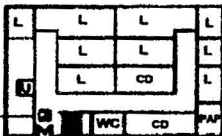
- DPF = DEPARTAMENTO DE PSICOFISIOLOGIA
- JPF = JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOFISIOLOGIA / PROFESIONALES
- DPT = DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DEL TRABAJO
- DPE = DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA EDUCATIVA / PROFESIONALES
- DPS = DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA SOCIAL / PROFESIONALES
- SJ = SALAS DE JUNTAS
- CP = CUBICULOS DE PROFESORES

SEGUNDO PISO



- SUA = SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA
- SS = SERVICIO SOCIAL Y BOLSA DE TRABAJO
- CEL = COMPUTO INTERNO DE LABORATORIOS
- CL = COORDINACION DE LABORATORIOS
- L = LABORATORIOS
- LM = LABORATORIO DE MICROCOMPUTADORAS (URIDES)
- SUM = SALON DE USOS MULTIPLES (SUA)

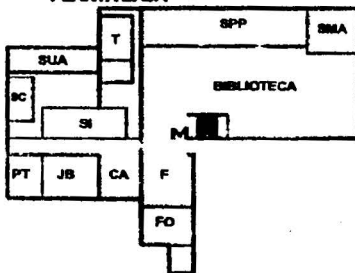
PRIMER PISO



TELEFONOS PÚBLICOS

- CD = COMISIONES DICTAMINADORAS
- PAP = PROGRAMA DE ATENCIÓN A PROFESORES (FIRMA DE PROFESORES)
- L = LABORATORIOS
- U = UNIDAD JURIDICA

PLANTA BAJA



- SMA = SALA DE MATERIAL AUDIOVISUAL
- SPP = SALA DE PRUEBAS PSICOLOGICAS
- T = TESIS
- SUA = RESERVA SUA
- SC = SALA DE CONSULTA
- SI = SERVICIO DE INFORMACION (REDES DE BUSQUEDA)
- PT = PROCESOS TECNICOS
- JB = JEFATURA DE LA BIBLIOTECA
- CA = CATALOGO AUTOMATIZADO
- F = FICHEROS Y MICROS CON ACERVO Y CONSULTA AUTOMATIZADA
- FO = FOTOCOPIAS

TESIS CON FALLA DE ORIGEN



# EDIFICIO "C"

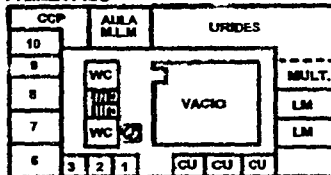
< ORIENTE >

## SEGUNDO PISO



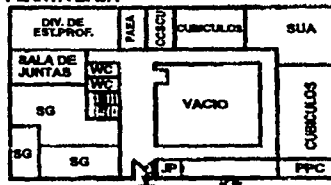
- AJ = AREA DE INVESTIGACION
- CPE = COORDINACION DE PSICOLOGIA EXPERIMENTAL
- SPP = SALA DE PROFESORES DE LA DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES

## PRIMER PISO



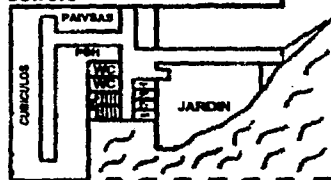
- CCP = CENTRO DE COMPUTO DE POSGRADO
- AULA N. L. M. = AULA DE EXAMENES PROFESIONALES MARIA LUISA MORALES
- URIDES = UNIDAD DE REDES, INFORMATICA Y DESARROLLO DE SISTEMAS
- L. MULT. = LABORATORIO DE MULTIMEDIOS
- LM = LABORATORIO DE MICROCOMPUTADORAS
- CU = CUBICULOS DE URIDES
- 1 Y 2 = PROGRAMA DE CONDUCTAS ADICTIVAS
- 3 = PROGRAMA DE ATENCION A ALUMNOS
- 6 AL 10 = SALONES
- ☒ = TELEFONOS PÚBLICOS

## PLANTA BAJA



- CCSCU = COORD. CENTROS DE SERV. A LA COMUNIDAD
- SG = SECRETARIA GENERAL
- JP = JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES
- FPC = PROGRAMA DE PSICOLOGIA CLINICA / PROFESIONALES
- SUA = DIVISION DEL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA
- ☒ = TELEFONO DE EMERGENCIA
- ☒ = TELEFONOS PUBLICOS
- P.A.E.A. = PROGRAMA DE ALTA EXIGENCIA ACADEMICA
- AJ = INTERCAMBIO ACADEMICO

## SOTANO

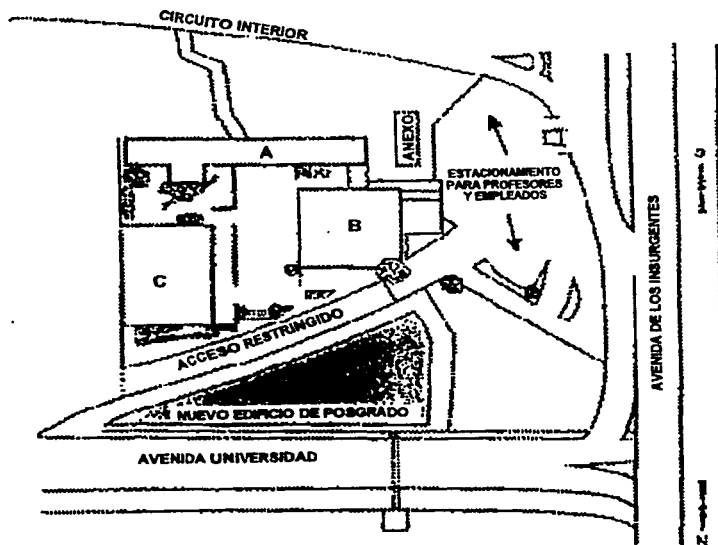


- P.A.I.V.S.A.S. = PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS Y SOBREVIVIENTES DE AGRESION SEXUAL
- PSH = PROGRAMA DE SEXUALIDAD HUMANA

< PONIENTE >

1 = INTENDENCIA

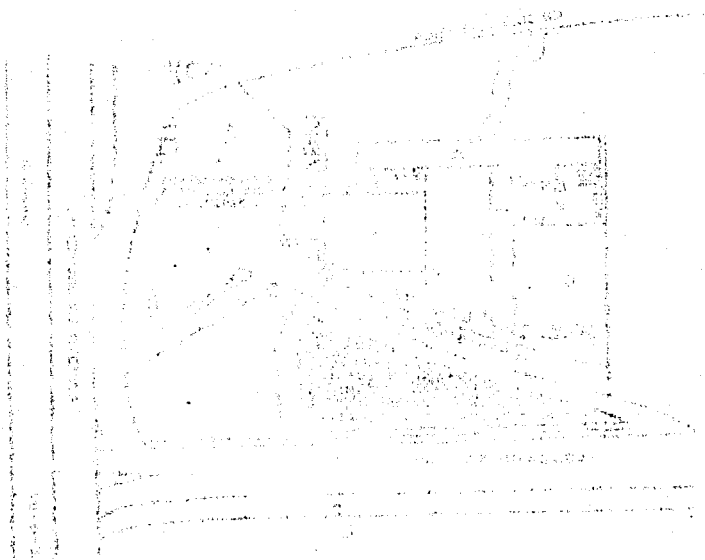
## PLANO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA



**Av. Universidad No. 3004  
Col. Copilco-Universidad  
C.P. 04510  
Del. Coyoacán, México, D.F.**

# Notas

PLANO DE AVALIAÇÃO  
DE RISCO



1984 - 1985  
Instituto de Engenharia  
Civil  
Lda

**C A P I T U L O    V I**  
**M E T O D O L O G I A**

## **METODOLOGIA**

### **6.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**

Cualquier programa de inducción debe prestar mucha atención a la integración del individuo al grupo en el cual se desarrollará. No debemos perder de vista la importancia que tiene la forma en que los individuos son iniciados a la organización.

Por esto resulta importante hacer sentir bien al estudiante de nuevo ingreso desde su primer día de clases, que sepa a dónde tiene que dirigirse, y qué es lo que se espera de él.

Por lo anterior ofrecemos un programa de inducción con el cual se involucre al alumno de primer ingreso en un proceso que le permita conocer la relevancia de su papel dentro de la Facultad así como la importancia que representa el ayudarlo a que se ajuste a su nuevo ambiente, ya que de éste dependerá su buena disposición hacia el desempeño de sus funciones.

En este sentido, proponemos un programa de inducción previamente elaborado con actividades planeadas, continuas e integradas al proceso educativo, a efecto de contribuir a apoyar a los alumnos de primer ingreso, con el fin de que se identifiquen y se integren lo más pronto posible a la Facultad de Psicología, a su papel como estudiantes y a sus compañeros y con la intención de que redunde en el mejor aprovechamiento académico.

### **6.2. OBJETIVO.**

Acelerar la integración del alumno de primer ingreso a la Facultad de Psicología por medio de un programa de inducción, que proporcione información general sobre la Universidad Nacional Autónoma de México y en particular de la Facultad de Psicología.

### **6.3. TIPO DE ESTUDIO.**

Es un estudio de campo ya que se realizó en el medio natural que rodea al individuo. (Pick, S. 1995).

Prospectivo, porque toda la información se recogió de acuerdo con los criterios del investigador y para los fines específicos de la investigación después de la planeación de ésta.

### **6.4. SUJETOS.**

No se contó con una muestra cautiva ya que sólo participaron aquellas personas que desearon colaborar, (190 alumnos de nuevo ingreso a la Facultad de Psicología).

### **6.5. ESCENARIO.**

Auditorio de la Facultad de Psicología.

### **6.6. INSTRUMENTO.**

-Cuestionario de opinión.

## **El instrumento (Elaboración y validez).**

Dada la importancia que juega la evaluación de la inducción de primer ingreso en la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México se decidió elaborar un instrumento que evaluara la efectividad de la misma, para lo que se hizo un sondeo de opinión con las personas responsables de proporcionar inducción de nuevo ingreso en la Escuela Superior de Comercio y Administración del Instituto Politécnico Nacional, la Facultad de Medicina de la Universidad la Salle Campus ciudad de México, el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus ciudad de México y la Facultad de Psicología de la UNAM.

En primer instancia se revisó la literatura e investigaciones referentes al tema con el objetivo de extraer los indicadores que se mencionaban con mayor frecuencia. En forma adicional se recopilaron opiniones de las autoridades encargadas de la inducción de primer ingreso en cada una de las universidades que se visitaron sobre aquellos aspectos que consideraron importantes para elaborar programas de inducción; con el propósito de informarnos acerca de las necesidades de los estudiantes.

Con la información recabada se elaboró una lista en la que se anotaron los indicadores que reportaron más frecuentemente las autoridades en cada institución, así como aquellos encontrados en la literatura revisada, obteniendo una rica información de los indicadores a evaluar.

Evaluar la inducción en la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México, requiere de varios elementos para poderla llevar a cabo; contar con un instrumento de medida (cuestionario de opinión) metodológicamente correcto nos brinda la posibilidad de obtener información certera de las deficiencias existentes en el proceso de inducción para alumnos de primer ingreso.

El desafío de atender a estos nuevos alumnos en forma adecuada y efectiva llevó a la creación de una fundamentación teórica válida para proporcionar inducción y buscar un instrumento para evaluarla.

Este instrumento tiene como característica distintiva su realización a partir de la opinión de las autoridades que planean, coordinan e imparten inducción para alumnos de primer ingreso en las instituciones de educación superior que visitamos.

Para aplicar este instrumento en la Facultad de Psicología se adecuó lo más posible a las necesidades propias de la institución, incluyendo aspectos relacionados con la formación y el ejercicio del Psicólogo.

De acuerdo a lo anterior, creemos que el instrumento nos va a facilitar la detección de necesidades y dificultades particulares de este proceso, pudiendo entonces, buscar soluciones a los problemas específicos y como consecuencia su acertada resolución elevará la calidad de la inducción año con año.

De tal forma, consideramos, que es realizable y que conviene que se lleve a la práctica.

Como hemos podido apreciar, el instrumento que ofrecemos tiene *validez de contenido* ya que se obtuvo analizando los reactivos del instrumento con el objeto de clasificarlos en dimensiones que describieran los aspectos a evaluar.

**Validez de contenido:** este tipo de validez se determina por el grado en que la muestra de Items del test es representativa de la población total. A diferencia de la validez predictiva o concurrente, la validez de contenido no puede expresarse por un coeficiente de validez (Magnusson, 1972).

Pick (1995), hace referencia a que para saber si nuestro instrumento tiene validez de contenido, debemos establecer si marca adecuadamente los aspectos importantes de la conducta que estamos midiendo.

Esta validez es la representatividad o adecuación muestral del contenido. La validez de contenido es, esencialmente, un juicio. Solo o con otros, uno enjuicia la representatividad de los reactivos.

La validez de contenido es básicamente un criterio. Es preciso estudiar los reactivos de la prueba y ponderar su supuesta representatividad del universo. Ello significa juzgar la supuesta relación de cada uno con la propiedad en cuestión. (Kerlinger, 1975).

En este sentido, la función de proporcionar un instrumento para evaluar la inducción de primer ingreso a la Facultad de Psicología es con objeto de hacer ajustes acerca del valor o importancia de este fenómeno.

## 6.7. PROCEDIMIENTO.

- 1) En primer instancia se revisó la bibliografía y trabajos referentes al tema.
- 2) Una vez recopilada la información se definió el concepto de Inducción.
- 3) Se decidió visitar la Facultad de Medicina de la Universidad la SALLE, La Escuela Superior de Comercio y Administración del Instituto Politécnico Nacional, El Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey y la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México, con el objetivo de obtener un conocimiento de la realidad de Inducción para alumnos de primer ingreso en la educación superior, es decir, investigar cómo inducen a sus alumnos de nuevo ingreso o si existe o no este proceso.
- 4) Se hicieron comparaciones entre los procedimientos de inducción en las cuatro universidades que visitamos (ver análisis comparativo que se encuentra en las páginas 24, 25 y 26 de este trabajo).
- 5) El siguiente paso consistió, en analizar y organizar la información recabada para proseguir con la planeación y elaboración del manual y de la sesión de Inducción.
- 6) Se elaboró un cuestionario de opinión (para obtener información sobre la elaboración y validez del instrumento ver página 41 y 42) compuesto principalmente de preguntas cerradas, tomando en cuenta que este tipo de preguntas se prestan a un rápido análisis sobre todo cuando se va a hacer una tabulación o resumen de datos con base en las respuestas, aunque por su tipo de planteamiento se restringen las cuestiones que pueden formularse. Sin embargo; también se incluyó una pregunta abierta.  
¿Que otra información le gustaría tener durante la inducción como alumno de primer ingreso?
- 7) La siguiente actividad consistió en acudir a la Oficina de Información y Orientación a Estudiantes de la Facultad de Psicología con la persona que coordina, planea y organiza la Inducción para los alumnos de nuevo ingreso, con el propósito de presentarle esta propuesta y analizar las posibilidades de que fuera aplicada con la generación 2001-2005.
- 8) Después de explicar el objetivo y los beneficios que se obtendrían con esta propuesta la persona antes mencionada sólo autorizo la aplicación del cuestionario al término de la ceremonia de bienvenida y permitió nuestra participación activa en la Inducción para esta generación en la que entraron 480 alumnos en el sistema escolarizado.
- 9) Se participó activamente dando ideas, opiniones, puntos de vista y fungiendo como alumno auxiliar de Inducción en la aplicación de exámenes de conocimientos e inglés, así como en la ceremonia de bienvenida en donde interactuamos directamente con los compañeros de nuevo ingreso y con las autoridades que tiene a cargo la ardua tarea de Inducirlos.



10) Con el apoyo de la Oficina de Información y Orientación a Estudiantes al concluir la ceremonia de bienvenida se aplico el instrumento solicitando a los alumnos que por favor nos ayudaran a contestarlo para mejorar futuros programas de inducción.

La aplicación se llevo a cabo el día 28 de noviembre del 2000 en dos horarios: 14:00 y 19:30 horas.

11) Posterior a la aplicación del instrumento, se realizó un análisis de frecuencias, para recabar y organizar los datos con el apoyo de la siguiente hoja de verificación:

| Pregunta | Respuesta      | Total |
|----------|----------------|-------|
| 1        | SI: 184        |       |
|          | NO: 6          |       |
|          | NO CONTESTO: 0 | 190   |
| 2        | SI: 164        |       |
|          | NO: 25         |       |
|          | NO CONTESTO: 1 | 190   |
| 3        | SI: 160        |       |
|          | NO: 29         |       |
|          | NO CONTESTO: 1 | 190   |
| 4        | SI: 90         |       |
|          | NO: 100        |       |
|          | NO CONTESTO: 0 | 190   |
| 5        | SI: 186        |       |
|          | NO: 4          |       |
|          | NO CONTESTO: 0 | 190   |

|    |              |     |     |
|----|--------------|-----|-----|
| 6  | SI:          | 130 |     |
|    | NO:          | 58  |     |
|    | NO CONTESTO: | 2   | 190 |
| 7  | SI:          | 179 |     |
|    | NO:          | 11  |     |
|    | NO CONTESTO: | 0   | 190 |
| 8  | SI:          | 163 |     |
|    | NO:          | 26  |     |
|    | NO CONTESTO: | 1   | 190 |
| 9  | SI:          | 181 |     |
|    | NO:          | 9   |     |
|    | NO CONTESTO: | 0   | 190 |
| 10 | SI:          | 124 |     |
|    | NO:          | 65  |     |
|    | NO CONTESTO: | 1   | 190 |
| 11 | SI:          | 162 |     |
|    | NO:          | 28  |     |
|    | NO CONTESTO: | 0   | 190 |

Los datos obtenidos y registrados en la hoja de verificación se presentan en las gráficas 1, 2, 3 y 4 que se localizan en las páginas 51-54 de este trabajo.

*El porcentaje de respuestas positivas se obtuvo dividiendo el número de respuestas en la opción SI (en cada una de las preguntas) entre la muestra (190), por ejemplo:*

En la pregunta número 1.  
¿Se le dió a conocer el objetivo de la Facultad de Psicología?

De 190 alumnos que contestaron el cuestionario 184 dieron como respuesta la opción SI, por lo tanto, el procedimiento fue dividir 184 entre 190, como resultado se obtuvo 96.8% y este es el porcentaje que se exhibe en la gráfica 5 (ver página 55 de este trabajo).

**Veamos otro ejemplo:**

En la pregunta 5. ¿Recibió información sobre las diferentes áreas en Psicología?

186 alumnos dieron como respuesta la opción SI, de ahí que el procedimiento fue dividir 186 entre 190 por lo tanto, se obtuvo 97.9%, esta cantidad es la que se exhibe en la quinta columna de la gráfica 5 que se localiza en la página 55 de este trabajo.

*Para obtener el porcentaje de respuestas negativas el procedimiento fue:*

Dividir el total de respuestas en la opción NO (en cada una de las preguntas del instrumento) entre el número de la muestra, por ejemplo:

Siguiendo con la pregunta número uno, 6 alumnos dieron como respuesta la opción NO, lo que se hizo fue dividir 6 entre 190, consecuentemente, se obtuvo 3.2% que es precisamente el porcentaje que se exhibe en la gráfica 6 (ver página 56 de este trabajo).

Continuando con este tópico veamos que sucedió en el caso de la pregunta

4. ¿Se le aclaró en que consiste el valor de los créditos en las materias?

100 alumnos contestaron NO, el procedimiento fue dividir 100 entre 190, de esta manera, se obtuvo 52.6% que es la cantidad que se exhibe y que representa la cuarta columna de la gráfica 6 (ver página 56 de este trabajo).

En el caso de la pregunta número 12. ¿Qué otra información le gustaría tener durante la inducción como alumno de primer ingreso?  
El procedimiento consistió en clasificar la información de la siguiente manera:

Tabla 1.

Información que desean obtener los alumnos de primer ingreso.

| Información solicitada  | Total | %   |
|---|-------|-----|
| A). Actividades culturales y deportivas   | 15    | 7.9 |
| B). Cursos de Idiomas   | 4     | 2.1 |
| C). Cursos de Inglés  | 7     | 3.7 |
| D). Ubicación de los salones  | 1     | .5  |
| E). Proporcionar el cuestionario de opinión antes de finalizar la inducción                           | 1     | .5  |
| F). Reportaron que obtuvieron información completa y adecuada   | 6     | 3.2 |
| G). Plan de estudios  | 8     | 4.2 |
| H). Laboratorios  | 2     | 1.1 |
| I). Becas   | 5     | 2.6 |
| J). Cambio de turno   | 2     | 1.1 |
| K). Trámites de credencial estudiantil  | 8     | 4.2 |
| L). Cursos de computación   | 6     | 3.2 |
| LL). Servicios que ofrece la Facultad   | 2     | 1.1 |
| M). Horarios de clase   | 2     | 1.1 |
| N). Proyección y campo de trabajo del Psicólogo   | 6     | 3.2 |
| N). Trámites en la Facultad   | 6     | 3.2 |
| O). Consideran importante que se trabaje en una inducción en la que haya integración entre compañeros | 2     | 1.1 |
| P). Información más clara y con mayor organización  | 2     | 1.1 |

|  |   |     |
|--|---|-----|
| Q). Forma en que califican los profesores          | 2 | 1.1 |
| R). Que la Inducción se imparta con menos seriedad | 1 | .5  |
| S). Actividades que se realizan en la Facultad     | 4 | 2.1 |
| T). Programas de servicio social                   | 1 | .5  |
| U). Prácticas de campo                             | 1 | .5  |
| V). Proporcionar la inducción en grupos pequeños   | 1 | .5  |

Para obtener el porcentaje de estos rubros el procedimiento consistió en dividir el resultado de cada renglón de la segunda columna de la tabla 1 (total) entre la muestra (190), por ejemplo:

Como se muestra en el inciso A) de la tabla 1, (ver página 47) quince alumnos solicitaron información sobre actividades culturales y deportivas por lo que se procedió a dividir 15 entre 190, se obtuvo 7.9%, este es el porcentaje que se exhibe en la columna "A" de la gráfica 7 que se encuentra en la página 57 de este trabajo.

En el inciso "B" de la misma tabla (ver página 47), cuatro de los alumnos reportaron que les gustaría obtener información sobre cursos de idiomas, por lo que se dividió 4 entre 190 y se obtuvo 2.1% que es el siguiente dato que aparece en la gráfica 7 (ver página 57 de este trabajo).

Con lo que respecta al espacio de sugerencias, el procedimiento fue agrupar las sugerencias de los alumnos como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 2.  
Sugerencias hechas por los alumnos de primer ingreso

| Sugerencias   | Total | %   |
|---|-------|-----|
| A).- Todo fue claro y bien explicado                              | 4     | 2.1 |
| B).- Proporcionar el cuestionario antes de finalizar la inducción | 1     | .5  |
| C).- Proporcionar la inducción antes de iniciar las clases        | 2     | 1.1 |
| D).- Ampliar el auditorio de la Facultad                          | 6     | 3.2 |
| E).- Plano para ubicar los salones                                | 2     | 1.1 |
| F).- Actualizar los videos  | 1     | .5  |
| G).- Integración entre alumnos de primer ingreso                  | 1     | .5  |
| H).- Integración con alumnos de los últimos semestres             | 2     | 1.1 |
| I).- Fecha para tramitar la credencial de la Facultad             | 1     | .5  |
| J).- Agregar información sobre el campo de trabajo del Psicólogo  | 1     | .5  |
| K).- Aplicar un examen por día                                    | 1     | .5  |
| L).- Implantar cursos o seminarios de manera obligatoria          | 1     | .5  |
| LL).- Mejorar el sonido   | 1     | .5  |

En este caso, se dividió el número de cada renglón de la segunda columna (total) entre 190 (muestra) y así se obtuvo el porcentaje para cada rubro.

La última columna (%) es la que se graficó. (ver pagina 59 de este trabajo)

**C A P I T U L O    V I I**  
**RESULTADOS**

## RESULTADOS

Para efectos de análisis, primero se presentan los datos generales obtenidos con sus respectivas gráficas, posteriormente, los porcentajes de respuestas positivas y negativas; finalmente, se reportan las diferentes respuestas obtenidas en la pregunta número 12 (única pregunta abierta) y en el espacio de sugerencias con sus respectivas gráficas.

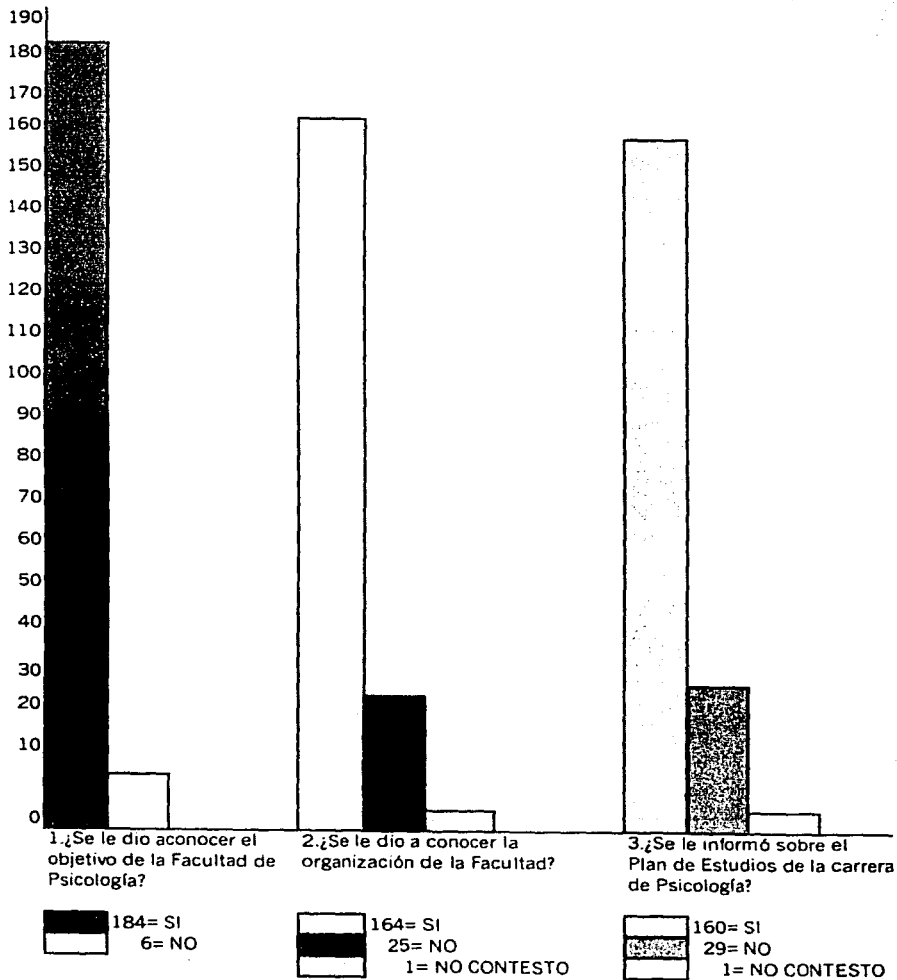
Es importante señalar que la suma de los porcentajes en estos espacios no da el 100% esto es debido a que muchos de los participantes omitieron la pregunta número doce y las sugerencias.

### 1. Resultados del cuestionario acompañados de su gráfica.

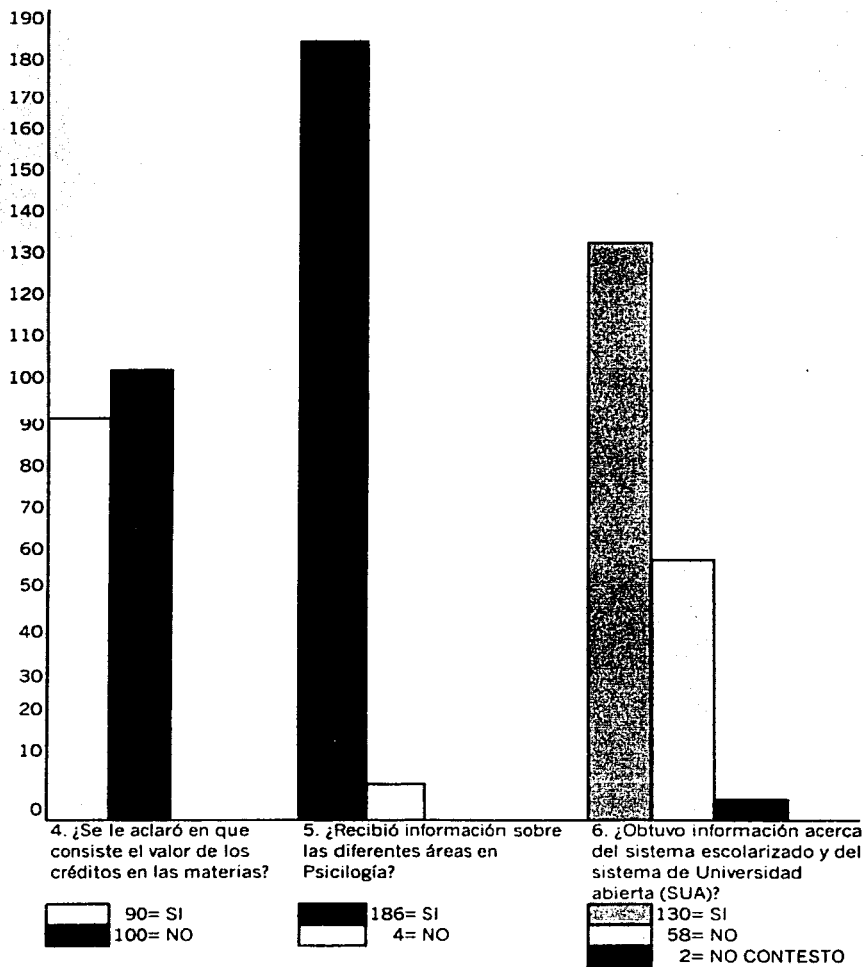
| PREGUNTA  | RESPUESTA |     |                |
|---|-----------|-----|----------------|
|   | SI        | NO  | No<br>contesto |
| 1. ¿Se le dió a conocer el objetivo de la Facultad de Psicología?   | 184       | 6   | 0              |
| 2. ¿Se le dió a conocer la organización de la Facultad?   | 164       | 25  | 1              |
| 3. ¿Se le informó sobre el Plan de Estudios de la carrera de Psicología?  | 160       | 29  | 1              |
| 4. ¿Se le aclaró en que consiste el valor de los créditos en las materias?  | 90        | 100 | 0              |
| 5. ¿Recibió información sobre las diferentes áreas en Psicología?   | 186       | 4   | 0              |
| 6. ¿Obtuvo información acerca del sistema escolarizado y del sistema de Universidad Abierta (SUA)?                              | 130       | 58  | 2              |
| 7. ¿Se le informó sobre los servicios que la Facultad ofrece a sus alumnos?   | 179       | 11  | 0              |
| 8. ¿Recibió información acerca de los diferentes campos de trabajo del Psicólogo?   | 163       | 26  | 1              |
| 9. ¿Le gustaría que en esta inducción participen alumnos de la Facultad que están cursando los últimos semestres de la carrera? | 181       | 9   | 0              |
| 10. ¿Crees que los exámenes y cuestionarios que se te aplicaron fueron programados en tiempo y forma adecuada?                  | 124       | 65  | 1              |
| 11. ¿Esta Inducción cumplió el objetivo de acelerar tu integración a la Facultad?   | 162       | 28  | 0              |



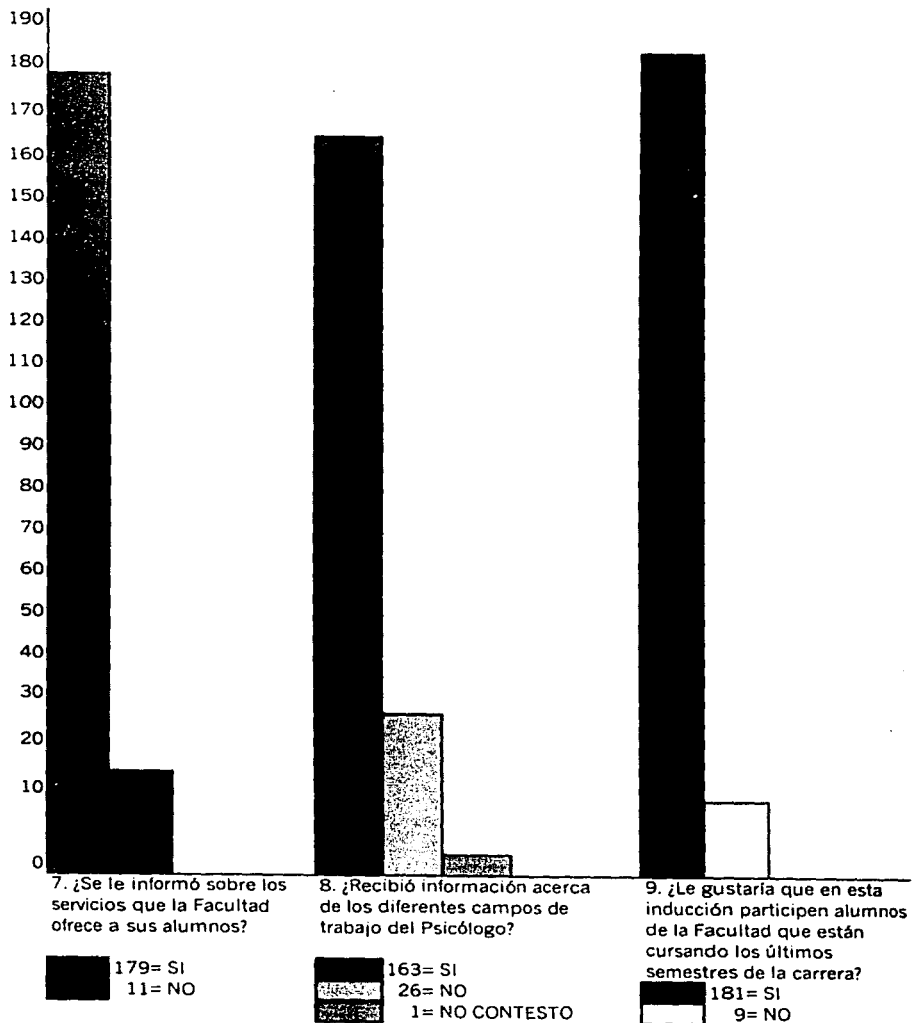
**Gráfica 1. Frecuencia de respuesta**



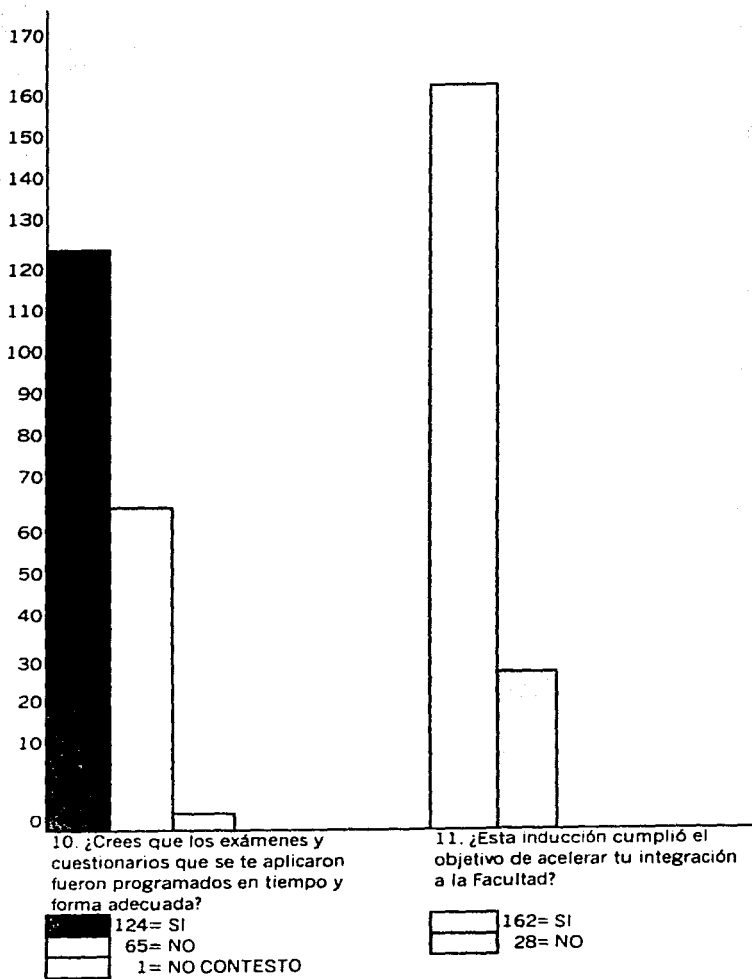
**Gráfica 2. Frecuencia de respuesta**



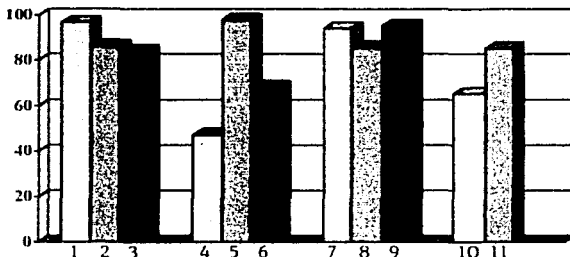
**Gráfica 3. Frecuencia de respuesta**



**Gráfica 4. Frecuencia de respuesta**



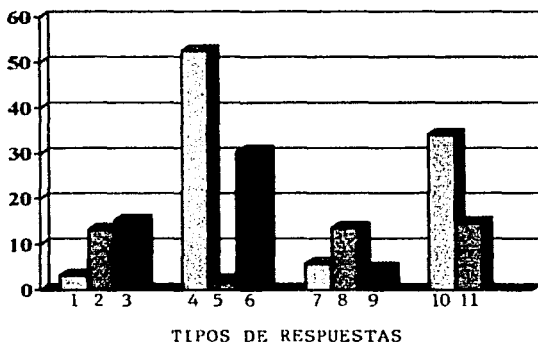
Grafica 5. PORCENTAJES DE RESPUESTAS POSITIVAS:



TIPOS DE RESPUESTAS

1. El 96.8% de la población reporta que sí se le dio a conocer el objetivo de la Facultad de Psicología.
2. 86.3% de la muestra afirma que se le dio a conocer la organización de la Facultad.
3. El 84.2% de los alumnos indica que se les informó sobre el Plan de Estudios de la carrera de Psicología.
4. También se observó que el 47.4% de los participantes consideran que si se les informó en qué consiste el valor de los créditos en las materias.
5. 97.9% manifiesta que recibió información sobre las diferentes áreas en Psicología.
6. El 68.4% indica que obtuvo información acerca del sistema escolarizado y del sistema de Universidad abierta (SUA).
7. 94.2% de la población manifiesta que se le informó sobre los servicios que la Facultad ofrece a sus alumnos.
8. Un 85.8% de la muestra considera haber recibido información sobre los diferentes campos de trabajo del Psicólogo.
9. El 95.3% está de acuerdo en que participen en la inducción aquellos alumnos que están cursando los últimos semestres de la carrera.
10. Un 65.3% dice que los exámenes y cuestionarios fueron programados en tiempo y forma adecuada.
11. El 85.3% de la muestra considera que la inducción sí cumplió el objetivo de acelerar su integración a la Facultad.

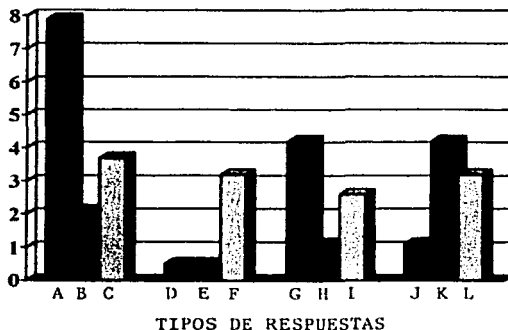
Gráfica 6. PORCENTAJE DE RESPUESTAS NEGATIVAS:



- 3.2% de la población requiere que se le dé a conocer el objetivo de la Facultad de Psicología.
- 13.2% de los alumnos informan que no se les dio a conocer la organización de la Facultad.
- 15.3% de la muestra dice que no obtuvo información sobre el Plan de Estudios de la carrera de Psicología.
- El 52.6% de la muestra tomada para este estudio, reporta que no se le aclaró en que consiste el valor de los créditos en las materias.
- 2.1% indica que no obtuvo información sobre las diferentes áreas en Psicología.
- 30.5% de los participantes reportaron que no obtuvieron información sobre el sistema escolarizado y el sistema de Universidad abierta SUA.
- 5.8% de la población desconoce los servicios que la Facultad les ofrece.
- El 13.7% indica que no recibió información sobre los diferentes campos de trabajo del Psicólogo.
- Un 4.7% no esta de acuerdo en que los alumnos que están cursando los últimos semestres de la carrera de Licenciado en Psicología participen en la inducción para los alumnos de primer Ingreso.
- 34.2% indica que los exámenes y cuestionarios aplicados no fueron programados en tiempo y forma adecuada.
- El 14.7% considera que la inducción no cumplió el objetivo de acelerar su integración a la Facultad.

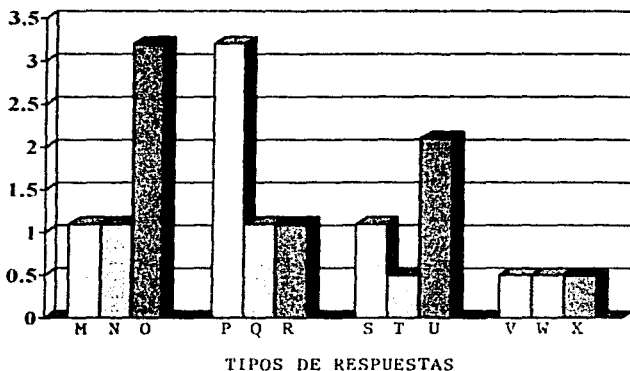
## 2. LAS RESPUESTAS OBTENIDAS EN LA PREGUNTA NUMERO 12 FUERON ORGANIZADAS EN LOS SIGUIENTES RUBROS:

Grafica 7. Información que desean tener los alumnos de primer ingreso.



- A. 7.9% de los alumnos desean obtener información sobre actividades culturales y deportivas.
- B. 2.1% de ellos dicen que les gustaría obtener informes sobre cursos de idiomas.
- C. 3.7% requiere informes acerca de cursos de inglés
- D. .5% de la población desea conocer la ubicación correcta de los salones.
- E. .5% propone que la información del cuestionario de opinión se proporcione antes de finalizar la inducción.
- F. Un 3.2% de los alumnos comentan que obtuvieron información completa y adecuada.
- G. 4.2% de la muestra comenta que les gustaría que se les proporcione información sobre el Plan de Estudios de la carrera.
- H. 1.1% de los participantes requiere saber más sobre laboratorios.
- I. El 2.6% requiere información sobre becas.
- J. 1.1% consideran importante que se les hable sobre cambios de turno.
- K. El 4.2% indica que no hay información sobre los trámites de la credencial estudiantil.
- L. Un 3.2% de la muestra están interesados en saber sobre cursos de computación.

Grafica 8. Información que desean obtener los alumnos de primer ingreso.



- M. 1.1% solicitan que se les proporcione información sobre los servicios que ofrece la Facultad antes de iniciar las clases.
- N. 1.1% de la muestra requiere informes sobre los horarios de clase.
- O. 3.2% de la población considera que se debe abarcar información sobre la proyección y campo de trabajo del Psicólogo.
- P. 3.2% de ellos requieren obtener informes de los diferentes trámites dentro de la Facultad.
- Q. El 1.1% de los alumnos consideran importante que se trabaje en una inducción donde haya integración entre compañeros.
- R. 1.1% argumenta que la información que se les proporciona debería ser más clara y con mayor organización.
- S. El 1.1% reporta que desean saber la forma en la que califican los profesores.
- T. .5% propone que la inducción se imparta con menos seriedad.
- U. Un 2.1% solicita informes de las actividades que se realizan en la Facultad.
- V. .5% de los participantes comenta que se debe proporcionar información de los programas de servicio social.
- W. El .5% requiere informes de prácticas de campo y,
- X. .5% sugiere que la inducción se proporcione en bloques de grupos pequeños.



Finalmente, con lo que respecta al espacio de sugerencias se obtuvieron las siguientes respuestas:  
**Grafica 9. Sugerencias reportadas por los alumnos de primer Ingreso.**



TIPOS DE RESPUESTAS

- a) 2.1% de la población tomada para este estudio menciona que todo estuvo bien explicado y organizado.
- b) El .5% propone que se presente el cuestionario de opinión antes de finalizar la inducción para que sirva de guía para sus preguntas.
- c) 1.1% de la muestra sugieren que la inducción se proporcione antes de iniciar las clases.
- d) El 3.2% de los alumnos proponen ampliar el auditorio de la Facultad.
- e) 1.1% recomienda que se proporcione un mapa sobre la ubicación de los salones.
- f) .5% propone actualizar los videos que se proyectan.
- g) El .5% considera importante propiciar programas de integración entre alumnos de primer ingreso.
- h) 1.1% sugiere tener interacción con alumnos de los últimos semestres para que les comenten sus experiencias dentro de la carrera.
- i) El .5% requiere conocer la fecha para tramitar su credencial de la Facultad.
- j) El .5% de la población indica que se puede agregar información sobre el mercado laboral.
- k) .5% de la muestra sugiere aplicar un examen por día.
- l) .5% propone implantar cursos o seminarios de manera obligatoria y,
- m) El .5% de la población que fue tomada para este estudio sugiere mejorar el sonido.

## INTERPRETACION

Al analizar los datos de las gráficas 1 a la 6 se puede observar lo siguiente:

Los datos indican que es mayor el porcentaje de respuesta en la opción SI con respecto al de respuesta en la opción NO y No contesto; consecuentemente, podemos decir que se logró el objetivo de proporcionar información técnica de la carrera de licenciado en Psicología a los alumnos de nuevo ingreso a la Facultad.

Más aún, de acuerdo con la gráfica 4, específicamente en la pregunta:

11. ¿Esta Inducción cumplió el objetivo de acelerar tu integración a la Facultad?

(ver página 54 de este trabajo), y con la gráfica 5 en la columna 11, (ver página 55) se puede observar que 162 alumnos que equivalen a 85,3% de la muestra dieron como respuesta la opción SI, lo que en términos generales nos permite decir que se cumplió el objetivo de acelerar la integración de los alumnos de primer ingreso a la Facultad de Psicología, que es precisamente el objetivo de este trabajo; sin embargo, al observar los datos de la gráfica 2 (ver página 52 de este trabajo) particularmente en la pregunta:

4. ¿Se le aclaró en que consiste el valor de los créditos en las materias?

Los datos reportan que el porcentaje de respuesta en la opción SI es menor con respecto al de la opción NO, en este caso, 100 alumnos que equivalen a 52,6% de la muestra (ver cuarta columna de la gráfica 6 en la página 56 de este trabajo) reportan que no se aclaró en que consiste el valor de los créditos en las materias, lo cual indica que más de la mitad de la población no adquirió esa información, sin embargo; para este estudio, el resultado es considerado como un aspecto positivo ya que esta información no formaba parte de los contenidos de inducción sino hasta después de conocer la propuesta de este trabajo.

Observando los datos obtenidos en la gráfica 5 (ver página 55) podemos decir que la mayoría de los porcentajes de respuesta positiva supera considerablemente los porcentajes de respuesta negativa por ejemplo: 96,8% reporta que se le dio a conocer el objetivo de la Facultad, mientras que 97,9% recibió informes sobre las áreas en Psicología así como también, 95,3% está de acuerdo en que los alumnos que están cursando la carrera participen en la inducción de primer ingreso, esto es por citar sólo algunos ejemplos.

Inversamente, al analizar la gráfica 6, en la columna 11 (ver página 56) se observa que 14,7% de la muestra reporta que la inducción no cumplió el objetivo de acelerar su integración a la Facultad; de igual forma, 30,5% informa que no obtuvo información sobre el sistema escolarizado y el de universidad abierta (SUA).

Asimismo, la columna 10 de la misma gráfica (6) permite apreciar que 34,2% de la muestra tomada para este estudio indica que los exámenes y cuestionarios no fueron programados en tiempo y forma adecuada.

Ahora bien, observando los datos obtenidos en la tabla 1 (ver páginas 47-48) y las gráficas 7 y 8 correspondientes, (ver páginas 57-58 de este trabajo) la situación que se presenta es la siguiente:

En primer instancia, sólo 72 alumnos que equivalen a 37.9% de la muestra tomada para este estudio contestaron la pregunta número doce, en tanto que, 118 alumnos que representan el 62.1% de la muestra omitieron su respuesta.

De la población que contestó la pregunta número doce, 4.2% solicita el plan de estudios, también 4.2% requiere informes de los trámites de la credencial estudiantil, mientras que, 3.2% desea conocer el campo de trabajo del Psicólogo, entre otros. (ver tabla 1, página 47).

*En lo que corresponde a la tabla 2, se encontró lo siguiente:*

Sólo el 10% de la muestra (19 alumnos) proporcionó alguna sugerencia y el 90% restante (171 alumnos) omitieron su respuesta.

Sobre este punto es importante señalar que, algunas de las sugerencias reportadas están relacionadas con las respuestas obtenidas en la pregunta número 12 del instrumento, por ejemplo:

La gráfica 7 en el inciso "E" (ver página 57) y la tabla 2 en el inciso "B" (ver página 49) sugieren que el instrumento (cuestionario de opinión) se proporcione antes de finalizar la inducción.

En el inciso "Q" de la gráfica 8 (ver página 58) y los incisos G y H de la tabla 2 (ver página 49) proponen que haya integración entre compañeros, por mencionar algunos ejemplos.

De acuerdo con la tabla 2 (ver página 49) y con la gráfica 9 (ver página 59) se puede observar que sólo se obtuvo la participación del 10% de la muestra para contestar el espacio de sugerencias por lo que los datos obtenidos no resultan significativos para este estudio.

No obstante, que en la pregunta número doce se obtuvo mayor participación para contestar (37.9% de la muestra) se deben buscar alternativas para que en futuros programas de Inducción en la Facultad de Psicología se obtenga mayor participación de los alumnos para contestar estas preguntas y así poder tener un marco de referencia más amplio para realizar los ajustes necesarios y poder generalizar los resultados sin perder de vista que la inducción debe ser una actividad de mejora continua.

Con base en lo anterior, consideramos, que el trabajo realizado hasta el momento ha sido relevante, no obstante, se debe seguir trabajando para mejorarlo paulatinamente, tomando en cuenta que en ocasiones falta un propósito claro de lo que se debe hacer y como consecuencia, el cumplimiento suele ser deficiente.

## **DISCUSION Y CONCLUSIONES**

Recordando el objetivo de este trabajo que es acelerar la integración del alumno de primer ingreso a la Facultad de Psicología por medio de un programa de inducción, que proporcione información general sobre la Universidad Nacional Autónoma de México y en particular de La Facultad de Psicología, podemos decir que se logró en virtud de que se asimilaron nuevos contenidos al programa actual además de ofrecer información técnica de la carrera, sesión del programa de Inducción, manual, y el instrumento para evaluarla.

El manual se ubica dentro de un programa de trabajo con objetivos y finalidades específicos y su ámbito de aplicación son los alumnos de primer ingreso a la Facultad de Psicología, por lo tanto, consideramos que los principios que lo sustentan se ubican dentro de la Psicología aplicada a los escenarios laboral y educativo. Laboral en el contexto de la inducción, aunque los estudiantes no pueden considerarse trabajadores en estricto sentido legal, es importante considerar que realizan una actividad que bien puede identificarse y tipificarse como un puesto de trabajo que es el de estudiante y que coincide educativamente con la orientación escolar.

También creemos que la información que se le proporciona al alumno durante este proceso de inducción puede ser relevante para su desarrollo académico y consideramos que en mayor o menor grado repercutirá provocando situaciones de personas socialmente bien adaptadas, buena planeación de carrera y por ende en el aprovechamiento académico.

En este sentido, la labor de la inducción se orienta a la optimización de las actividades escolares de los alumnos para optimizar su rendimiento académico en todos los órdenes.

Esta labor de inducción tiene las mismas finalidades laborales y educativas, es decir, acelerar la incorporación a la institución y, al mismo tiempo mejorar el rendimiento académico.

Aunque el programa es específico de la Facultad de Psicología los principios que lo sustentan y la parte esencial de los contenidos son susceptibles de generalización a cualesquiera institución educativa de enseñanza superior, siempre y cuando se hagan las modificaciones propias del contexto.

En este caso, la inducción nos ha permitido conocer más amplia y objetivamente las inquietudes y preguntas de los alumnos de primer ingreso. (ver capítulo de resultados, páginas 50-61).

Como se mencionó a lo largo de este trabajo la inducción es un proceso de vital importancia para cualquier institución en donde se tenga personal de nuevo ingreso. Es un proceso que puede ser estudiado desde diferentes puntos de vista, en la industria, hasta el momento se ha aplicado principalmente en dos áreas; como inducción a la empresa y como inducción al puesto de trabajo. En cada una de estas áreas se hace mención de las características más fundamentales que debe contener tal inducción. (ver capítulo número 1 de este trabajo).

Con el paso de los años la inducción se ha venido perfeccionando cada vez más y más y como consecuencia de este cambio su importancia y trascendencia no sólo se refleja en

las empresas o fábricas sino que ya está abarcando campos en el área educativa, social y de la salud, entre muchas otras.

Es un proceso tan amplio y variado que los resultados que se pueden obtener benefician tanto al personal de nuevo ingreso, como al personal que ya está laborando y a la organización en general. Sin embargo; en muchas instituciones no se le ha dado la importancia que merece.

Después de visitar algunas universidades para investigar acerca de la inducción para sus alumnos de primer ingreso, se pudo observar que en algunas instituciones aún no existen programas formales en los que se tenga información escrita o en los que se sigan pasos sistemáticos al proporcionar la inducción a sus alumnos.

En algunos casos proporcionan folletos informativos sobre las admisiones; en otros, ya se está trabajando en programas más elaborados en los que realizan recorridos por las instalaciones, incluso están involucrando a alumnos de los últimos semestres para que participen activamente en la inducción para los alumnos de primer ingreso. No obstante, son pocas las instituciones en las que la inducción es evaluada.

Al finalizar este trabajo se concluye que existen diferencias en la forma de inducir a los alumnos de primer ingreso, las instituciones particulares están más enfocadas a lo que es un reclutamiento que incluye publicidad para atraer alumnos a sus planteles; el proceso de inducción en el Instituto Tecnológico de Monterrey incluye toda una infraestructura social y económica de acuerdo al ingreso económico con el que cuentan, sin embargo; está más enfocada hacia el aspecto administrativo organizacional que al aspecto académico social.

En la Facultad de Medicina de la Universidad La Salle, hablamos de inducción, sí, pero de una inducción a los conocimientos académicos de ciertas materias en particular, no es una inducción estructurada en donde se contemple tanto el aspecto administrativo organizacional como el aspecto académico social.

Por otro lado, encontramos que en las instituciones de gobierno se abarcan aspectos más sociales, más de adaptación, tienen un matiz académico y por supuesto también contemplan la parte administrativa.

Las universidades particulares no se ven tan afectadas con los cambios políticos o culturales como sucede con las universidades de gobierno, especialmente con la Universidad Nacional Autónoma de México.

Por lo expuesto en este trabajo, podemos decir, que la inducción varía de institución a institución (ver análisis y cuadro comparativo en las páginas 24-28 de este trabajo).

Existen diferentes objetivos y de estos dependerá el enfoque que cada institución le da a este proceso, incluye la cultura e incluso hasta el momento político que el país está atravesando.

La eficiencia de cualquier programa de inducción radica en la importancia que se le da a la planeación y organización de cada uno de los eventos o tareas que se realizan y del grado en que se logra adaptar al individuo lo más pronto posible a la institución y a las tareas que su puesto requiere.

Al aplicar un adecuado procedimiento de inducción que proyecte aspectos académicos así como la conformación y funciones de la Facultad, es decir, una inducción general a la -

institución educativa y al contenido académico de la carrera, le da al alumno de primer ingreso la oportunidad de contar con más herramientas y habilidades teórico prácticas que nos permiten que las generaciones sean inducidas más prácticamente.

Debido a la necesidad de La Universidad Nacional Autónoma de México de ser la más amplia en perspectivas así como la más práctica, se está preparando el campo para que haya una coordinación, un vínculo entre la teoría y el campo de trabajo, lo que a su vez nos permite abrir un trabajo interdisciplinario con la investigación.

### **Los logros alcanzados en este trabajo fueron los siguientes:**

En primer instancia al interactuar directamente en la Oficina de Información y Orientación a Estudiantes con las personas encargadas de la inducción para los alumnos de primer ingreso se tuvo la oportunidad de comentar ideas de las cuales varias fueron llevadas a cabo, por ejemplo:

- 1).** Se hicieron cambios al folleto informativo para alumnos de primer ingreso presentando menos información escrita y compensando esto con fotografías e ilustraciones.
- 2).** En las primeras páginas del folleto fue agregada información básica sobre la Facultad y la carrera de Licenciado en Psicología proporcionando entre otra, información sobre el origen y misión de la Facultad, plan de estudio, total de créditos a cubrir y la existencia de materias de tronco común y de especialización.
- 3).** Otro logro fue que por primera vez en la Facultad se incluyeron alumnos de Servicio Social en la planeación y organización de la inducción para la generación 2001-2005 participando activamente como un apoyo en la inducción; cabe señalar que ellos fueron quienes guiaron los recorridos que se ofrecieron a los alumnos de nuevo ingreso e incluso dos de estos grupos se unieron en el jardín para realizar dinámicas de integración y así finalizar la labor de inducción.
- 4).** Las autoridades de la Oficina de Información y Orientación a Estudiantes cuentan con una copia de la sesión de inducción que propone este trabajo (ver páginas 37 y 38) con el fin de analizarla y sacarle el mayor beneficio en la inducción para los alumnos de primer ingreso en futuras inducciones.

El objetivo de este trabajo se cubrió en la medida en que presenta por escrito un manual de inducción para alumnos de primer ingreso a la Facultad de Psicología, señala los pasos a seguir para aplicar esta propuesta y también contempla la evaluación de este proceso, proporcionando un cuestionario de opinión, partiendo del hecho de que la evaluación es considerada como una herramienta importante para mejorar futuros programas de este tipo.

Esta propuesta fue elaborada con el fin de que sirva de guía para los alumnos de primer ingreso y que a través de la misma puedan dar respuesta a sus preguntas.

Sobre esta cuestión, es importante señalar que aunque la propuesta no se pudo operar en su totalidad se incorporaron actividades y contenidos que ofrece este trabajo, por ejemplo: la aplicación del instrumento y la participación de alumnos de séptimo, octavo y noveno semestre de la carrera que fungen como alumnos auxiliares de inducción, entre otros.

Esperamos que este trabajo no sea interpretado como la última palabra sobre inducción para alumnos de primer ingreso a las instituciones de educación superior ya que cuanto aquí se ha dicho refleja que, cada vez que se abren posibilidades institucionales para desarrollar programas de inducción, vuelven a revivirse también las discusiones en torno a la efectividad pedagógica del método psico-social y de los principios que lo inspiran, es por ello, que se debe buscar su actualización permanente para poder hacer con oportunidad los ajustes necesarios.

A partir de aquí, todavía queda mucho por hacer, y descubrir múltiples interrogantes que responder.

## LIMITES Y SUGERENCIAS.

### A). Limitaciones:

1. La principal limitación de este trabajo es que la propuesta de inducción no fue aplicada en su totalidad, debido a que tanto los pasos como el manual de inducción tienen que pasar por la revisión y autorización de la Dirección, el Consejo Técnico y otras autoridades del plantel y por falta de tiempo esto no fue posible. Sin embargo; después de haberla presentado a la dirección de la Facultad, la propuesta está siendo evaluada por las autoridades de la Oficina de Información y Orientación a Estudiantes.
2. 11 de 12 preguntas del instrumento (cuestionario de opinión) limitó a las personas a contestar únicamente SI ó NO.
3. Sólo la pregunta número 12 fue abierta.
4. El cuestionario fue aplicado al finalizar la ceremonia de bienvenida cuando los alumnos ya habían pasado por un largo período de exámenes y cuestionarios por lo que la disposición para contestar este cuestionario no fue la esperada, muchos de ellos no quisieron contestarlo por lo que la aplicación fuera más tardada y difícil.
5. La asistencia de los alumnos de nuevo ingreso a la ceremonia de bienvenida fue baja, de 480 alumnos esperados se presentaron alrededor de 300.
6. El manual es susceptible de variabilidad en función de la persona que brinde la información.
7. Los resultados no se pueden generalizar, sólo son válidos para el grupo investigado.
8. No se observaron variables como duración de exposiciones, recorrido, etc.
9. Otra limitación que se presentó fue que en las Universidades que visitamos carecen de información escrita acerca de la inducción que proporcionan a sus alumnos de nuevo ingreso, consecuentemente, la información presentada en su mayoría fue narrada por las diferentes autoridades que planean, coordinan e imparten la inducción.

### B). Sugerencias:

Para estudios posteriores se sugiere:

1. Impartir la inducción el primer día de clases, previo a los exámenes y cuestionarios que se aplican a los alumnos.
2. Que el programa de inducción sea aplicado en su totalidad para que los resultados sean más benéficos que los planteados en este trabajo.
3. Que además del manual de inducción se contemplen materiales de apoyo como videos, rotafolio y acetatos, entre otros.



4. Hacer comparaciones entre esta propuesta y el programa de inducción que actualmente se realiza en la Facultad de Psicología, a través de un estudio comparativo en donde haya un grupo control y un grupo experimental, los cuales sean designados en forma aleatoria y en donde las variables pudieran ser:

a). Variable independiente: programa de inducción.

b). Variable dependiente: el grado de adaptación de los alumnos a la Facultad como resultado de haberlos sometido al programa de inducción.

# **A N E X O S**

**A).- Descripción de folletos y manuales**

**B).- Cuestionario de opinión**

### **Anexo número 1.**

#### **Información sobre trípticos, folletos y manual de Biblioteca en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.**

El primero de los trípticos (Información Para Nuevo Ingreso. Profesional) es tamaño carta, ahí mencionan el procedimiento de admisión, los documentos que el alumno debe entregar en CASA Nuevos Ingresos, la fecha y el horario para su examen de admisión, las carreras que ofrecen así como también, las cuotas de este examen y de las colegiaturas.

El siguiente tríptico presenta en la portada el título "Centro de Lenguas" y el logotipo Tecnológico de Monterrey. En él proporcionan información acerca de algunos idiomas, (inglés, francés, italiano, japonés y alemán), presentan horarios, grupos, fechas, duración y costo de los cursos.

Los folletos 1. "Escenario Cultural " y 2. "Talleres que ofrece la Dirección de Asuntos Estudiantiles"; ofrecen más de 80 opciones para que los alumnos, profesores y personal administrativo desarrollen aptitudes y habilidades artísticas por medio de talleres grupales y clases individuales sin salir de sus instalaciones, por ejemplo: ajedrez, baile, canto, danza, pintura, modelado, flamenco, teatro, yoga, oratoria, atletismo, natación, talleres de amor y sexualidad, autoestima, habilidades asertivas, comunicación para el noviazgo, manejo de las emociones, sida, liderazgo y orientación profesional, entre muchos otros.

Mencionan el nombre del profesor, salón, fecha y horario de cada curso.

Estos folletos también contienen informes sobre los grupos representativos del deporte dentro de esta institución, los cuales están integrados por los alumnos sobresalientes tanto en el deporte como en la academia y representan al instituto en concursos dentro y fuera de sus instalaciones.

El siguiente folleto llamado "Dirección de Asuntos Estudiantiles", presenta en la primera página la misión del Tecnológico de Monterrey, en la siguiente los nombres de las asociaciones estudiantiles y, posteriormente de manera resumida hablan de deportes, difusión cultural, servicio médico, bienestar integral, servicio social, orientación educativa y tutorío (en esta coordinación cuidan el rendimiento académico de los alumnos que representan al instituto en alguna actividad del deporte).

Existe un folleto más llamado: "Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad de México", se compone de 11 páginas y contiene información acerca de la misión, carreras, calidad de los profesores en las Facultades, la visión del Instituto al año 2005, egresados, últimos edificios, maestrías, diplomados, doctorados, oportunidades de desarrollo integral, vanguardia educativa y tecnológica, fechas importantes (exámenes, inscripción) e Internacionalización (apoyan la actualización de sus alumnos con respecto a las tendencias mundiales a través de compartir experiencias con personas de diferentes culturas).

En la segunda hoja de este folleto existe un apartado llamado "El Campus Ciudad de México" en donde mencionan la fecha en que se inició el Instituto, sus características, el aumento de la demanda educativa, lo que actualmente ofrece a sus alumnos y sus nuevos edificios.

Finalmente, el paquete se compone de un "Manual de Biblioteca". Este manual tiene el propósito de orientar a los alumnos sobre las colecciones y servicios disponibles en la biblioteca, así como el procedimiento a seguir para que obtengan el mejor provecho de las instalaciones.

Todos estos folletos a excepción del tríptico y la hoja de Información básica para nuevo ingreso están ilustrados con fotografías.

## **Anexo número 2.**

### **Información sobre el tríptico en la Escuela Superior de Comercio y Administración.**

El tríptico presenta en la portada las siglas "C.P." (Contador Público) y al centro el escudo de la escuela con sus respectivas siglas (ESCA), al nivel de las siglas C.P. del lado izquierdo se observa el escudo del Instituto Politécnico Nacional (IPN).

Dentro del tríptico nos encontramos con los siguientes apartados: objetivo de la carrera, perfil del alumno de nuevo ingreso, perfil del egresado, perspectivas profesionales y el plan de estudios desde primero hasta octavo semestres que suman un total de 47 materias. Este tríptico está ilustrado con la fotografía del plantel y de varios alumnos estudiando.

## **Anexo número 3.**

### **Descripción del folleto informativo para los alumnos de primer ingreso en la Facultad de Medicina de la Universidad la SALLE.**

El folleto se compone de siete hojas, en la carátula está escrito el nombre de la Facultad (Médico Cirujano).

El contenido es el siguiente:

#### **1. Requisición y procedimientos de admisión a la Facultad de Medicina.**

En este apartado informan a los alumnos que su promedio debe ser mínimo de ocho en los tres años de preparatoria y que deben presentar fotocopia de las calificaciones parciales y del acta de nacimiento, además, deben haber cursado o estar cursando el último grado de bachillerato en el área de químico biológicas, también deben presentar dos fotografías tamaño infantil iguales y recientes.

Los estudiantes extranjeros deben presentar fotocopia del oficio de revalidación de la SEP y del documento de estancia legal en el país.

Así mismo, informan sobre los lugares, fechas y procedimientos que deberán seguir para inscribirse al curso premédico para el que deben presentar el examen de admisión.

#### **2. Materias que se imparten durante el curso:**

- \*Introducción a la Bioquímica
- \*Introducción a la Anatomía
- \*Introducción a la Fisiología
- \*Introducción a la Historia
- \*Introducción a la Embriología

#### **3. Objetivo.**

El objetivo de esta carrera consiste en "formar profesionales en el área de la salud capaces de prevenir, diagnosticar y curar las enfermedades del ser humano, visto como una unidad biopsicosocial, así como de participar en la generación de conocimientos que contribuyan al desarrollo de la ciencia médica y al mejoramiento del bienestar del hombre".

#### **4. Características del aspirante.**

Entre otras mencionan las siguientes:

- \*Interés y vocación de servicio,
- \*responsabilidad, respeto y solidaridad para con los demás,
- \*afinidad por las ciencias biológicas,
- \*rectitud e integridad moral, etc.

Dentro de este punto existe un apartado llamado "Perfil del egresado" y señala entre -

otros puntos que el alumno que ingrese de la Licenciatura Médico Cirujano será capaz de:

- ❖ Tener conocimiento y destrezas necesarias para cuidar de los pacientes en el primer nivel de atención.
- ❖ Estar consciente de la importancia de la medicina preventiva, desarrollarla y promoverla.
- ❖ Tener la estructura moral común a todo profesional de la medicina, conciencia de servicio al ser humano enfermo y decisión de preservar la salud de la comunidad de acuerdo al ideario de la universidad la SALLE.

#### **5. Plan de estudios.**

En este espacio presentan las materias que el alumno debe cursar desde el primero hasta el décimo semestres que en total suman 55 materias. Los semestres undécimo y duodécimo son de servicio social comunitario y tendrá una duración de doce meses.

**6. Campo de trabajo,** Indican en qué áreas puede participar el Médico Cirujano por ejemplo: investigación, docencia, médico asistencial, cirugía, atención de partos, etc.

El folleto presenta fotografías a color en donde se observa a médicos realizando cirugía, así como la fotografía de la Facultad y alumnos estudiando.

También les proporcionan un plano de la distribución geográfica de la Facultad

#### **Anexo número 4.**

**Folleto informativo para alumnos de primer ingreso en la Facultad de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de México.**

El Folleto Informativo Para Alumnos de Primer Ingreso, consta de 36 páginas incluyendo la carátula, el índice y una hoja en blanco designada para las notas que deseen registrar.

Este folleto presenta el índice, unas palabras de bienvenida que dirige el director de la Facultad, una pequeña introducción y una página en la que mencionan el examen médico y el examen de diagnóstico de conocimientos, solicitando a los alumnos que estén pendientes de las fechas en que serán aplicados.

Posteriormente presentan una descripción de cada una de las áreas, instalaciones, departamentos y servicios así como la ubicación y sus respectivos horarios.

Proporcionan información sobre: la Dirección, Secretaría general, Unidad de Planeación, División de Enseñanza Básica y de Enseñanza Profesional de Licenciatura, SUA, Secretaría de Asuntos Escolares, Oficina de Servicios Escolares de la Dirección General de Administración Escolar, Programa de Atención a Alumnos, Biblioteca, Centro de Documentación, Medios Audiovisuales, Publicaciones, Bioterio, Unidad de Redes, Informática y Desarrollo de Sistemas (URIDES), Laboratorios, fotocopias y los Planos de la Facultad.

**Anexo número 5.**

**CUESTIONARIO DE OPINION**

**INSTRUCCIONES:** el siguiente cuestionario tiene como objetivo conocer tu opinión acerca de la inducción que se te proporciona. Contesta tachando sólo una de las respuestas (SI ó NO) Esta información es confidencial, te pedimos que contestes de la manera más honesta posible.

1. ¿Se le dió a conocer el objetivo de la Facultad de Psicología?  
SI            NO
2. ¿Se le dió a conocer la organización de la Facultad  
SI            NO
3. ¿Se le informó sobre el Plan de Estudios de la carrera de Psicología?  
SI            NO
4. ¿Se le aclaró en que consiste el valor de los créditos en las materias?  
SI            NO
5. ¿Recibió información sobre las diferentes áreas en Psicología?  
SI            NO
6. ¿Obtuvo información acerca del sistema escolarizado y del sistema de de Universidad abierta (SUA)?  
SI            NO
7. ¿Se le informó sobre los servicios que la Facultad ofrece a sus alumnos?  
SI            NO
8. ¿Recibió información acerca de los diferentes campos de trabajo del Psicólogo?  
SI            NO
9. ¿Le gustaría que en esta inducción participen alumnos de la Facultad que están cursando los últimos semestres de la carrera?  
SI            NO
10. ¿Crees que los exámenes y cuestionarios que se te aplicaron fueron programados en tiempo y forma adecuada?  
SI            NO

11. ¿Esta inducción cumplió el objetivo de acelerar tu integración a la Facultad?  
SI NO

12. ¿Qué otra información le gustaría tener durante la inducción como alumno de primer ingreso?

SUGERENCIAS:

GRACIAS.

## BIBLIOGRAFIA

Alcala, F. P. (1999). Propuesta del método TKI para detectar necesidades que podrían ser resueltas mediante capacitación dentro del Instituto de Geología. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Alvarez, P. A. (1999). La sensibilización al cambio como determinante en la modificación de la actitud hacia el trabajo en el personal de una institución de la investigación y desarrollo tecnológico. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Arias, G. F. (1990). Administración de Recursos Humanos. México, Trillas.

Baltasar, G. M. (1995). Propuesta de un programa de inducción a la seguridad en una industria química. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Bouzas, R. A. (1998) Informe de actividades periodo 1997-1998. Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Canales, A. E. (1984). Inducción en Instituciones bancarias. México. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México Facultad de Psicología.

Castrejon D. J. (1982). El concepto de Universidad. México, Oceano. S.A.

Cid, L. M. (1994). Propuesta de un programa de inducción como proceso de socialización en una institución educativa. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Clemente, G. E. (1991). Análisis de contenido de las tesis sobre orientación vocacional. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Cubillas, Z. A. (1989). La integración del individuo a la organización laboral: y a la inducción como una alternativa para lograrla. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Cuelí, J. (1983). Historia de la Psicología en la UNAM. Universidad Nacional Autónoma de México.

Crites, J. O. (1974). Psicología Vocacional (Vol. 4). Buenos Aires, Paidós.

Chávez G.(2000). La educación y formación contable. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contabilidad y Administración.

Chruder, H. y Sherman, A. (1974). Administración de Personal. México, C.E.C.S.A.

Dessler, G. (1991). Administración de Personal. México, Prentice-Hall Hispanoamericana. S.A.

Díaz, O. C. (1979). La Ciudad Universitaria de México (Vol. 1). Universidad Nacional Autónoma de México.

Dirección de Asuntos Estudiantiles. (1998). Desarrollo Integral. México, Difusión cultural UNAM.



Dirección General de Estudios de Legislación Universitaria. (1993). Derechos y obligaciones de los estudiantes de la UNAM. Universidad Nacional Autónoma de México.

Duron, M. R. (1994). Inducción de la textura de causalidad: ¿reglas o procesos asociativos?. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Echeverría, S. M. (1995). La inducción como un factor retroalimentador al proceso de selección. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Escobar, y García. (1987). Estudio exploratorio y un modelo de inducción de personal. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Escudero, A. y Sánchez, P. (1999). Factores que propician la satisfacción laboral en Psicólogos que laboran en el sector público y sector privado. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Escuela Superior de Comercio y Administración. (2001). Licenciado en Contador Público. México, Instituto Politécnico Nacional.

Escuela Superior de Comercio y Administración.(2001). Licenciado en Relaciones Comerciales. México, Instituto Politécnico Nacional.

Eslava, G. A. (1991). Inducción: una alternativa en al a Facultad de Psicología. Tesina, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Facultad de Psicología. (1994). Anexos del primer informe de actividades período 1993-1994. Universidad Nacional Autónoma de México.

Facultad de Psicología. (2000). Folleto informativo para alumnos de primer ingreso. Universidad Nacional Autónoma de México.

Fronzizi, R. (1971). La universidad en un mundo de tensiones. Buenos Aires, Paidós

García, I. y Aguilar, B. (1983). Una década en la Facultad de Psicología 1973-1983. Universidad Nacional Autónoma de México. Comité Editorial de la Facultad de Psicología

Gargari, C. C. (1987). Estudio sobre la aplicación de un programa de inducción a una dependencia gubernamental. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Gelover, B. R. (1994). Programa de capacitación y desarrollo para el personal del área de abastecimiento del IMSS. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

George, E. H. (1973). Orientación Escolar y Vocacional. México, Pax-México, Librería Carlos Cesarman, S.A.

Giuseppe, F. (1990). Diccionario de Ciencias de la Educación. España, Paulinas.

Gómez, A. y Hernández, L. (1998). Propuesta de un manual de inducción al área de Psicología del Trabajo en la Facultad de Psicología. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

- Grados, E. J. (1988). Inducción, Reclutamiento y Selección. México, Manual Moderno.
- Grados, E. J. (1988). Perspectivas de la Psicología del Trabajo. Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.
- Graig, y Lester. (1921). Manual de entrenamiento y desarrollo de personal. México, Diana.
- Hernández, N. S. (1985). Técnicas de la investigación documental. México, Mc-Graw/Hill.
- Hinojosa, Q. (1999). Planeación estratégica de Recursos Humanos investigación documental y de campo. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.
- Hochstrasser, R. R. (1982). La investigación documental en Psicología. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (2001). Centro de Lenguas. México, Difusión cultural.
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (2001). Escenario Cultural. México, Difusión cultural.
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (2001). Información para nuevo Ingreso Profesional. México, Difusión cultural.
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (2001). Manual de biblioteca. México, ITESM.
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (2001). Solicitud de admisión. Carreras Profesionales. México, Difusión cultural.
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (2001). Talleres que ofrece la Dirección de Asuntos Estudiantiles. México, Difusión cultural.
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (2001). Tecnológico. Campus Ciudad de México. Difusión cultural.
- Kerlinger, F. N. (1975). Investigación del comportamiento, Técnicas y Métodos, segunda edición, México, Interamericana.
- León, Alberto. (1972). Organización Estructura y Proceso. México, Englewood Cliffs.
- López, P. U. (1995). Inducción de un taller de habilidades y estrategias para la comprensión de textos académicos en alumnos del Colegio de Bachilleres. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.
- Magnusson, D. (1972). Teoría de los tests. México, Trillas.
- Maldonado, M. (1994). Inducción: Integración del sujeto a su grupo de trabajo. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.
- María C. A. (1961). La Real y Póntificia Universidad de México. Universidad Nacional Autónoma de México.

Martínez, G. G. (1993). Entrenamiento en la elaboración de diagramas jerárquicamente organizados y ligados sobre la comprensión de lectura como una estrategia cognoscitiva aplicada a estudiantes de educación media básica. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Mayor, M. (1990). Ámbitos de aplicación de la Psicología motivacional. Bilbao, Descée de Brouwer.

Meighan, M. (1992). Programas de inducción, entrenamiento, diseño y ejecución. Colombia, LEGIS. S.A.

Mendez, M. y Romero. (1999). Desarrollo de Recursos Humanos I. Una propuesta de entrenamiento por computadora. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Mira, E. y López. (1965). Manual de Orientación Profesional. Buenos Aires, KAPELUSZ. S.A.

Morales, M. y Posada, M. (2000). Diseño de programas de instrucción para el uso de software. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Morel, A. S. (1993). La inducción laboral como etapa intermedia de los procesos de selección y capacitación. Propuesta de un modelo. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Nájera, P, De L. y Navarrete, S. (2000). Diseño y aplicación de un modelo de capacitación para una pequeña empresa. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Nava, G. A. (1995). La inducción un proceso compartido: el papel de los jefes inmediatos y del Psicólogo organizacional. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Pick, S. (1995). Cómo investigar en ciencias sociales Tercera Edición. México, Trillas.

Pigors, P. y Gherles, A. (1985). Administración de Personal. Un punto de vista y un método. México, Continental.

Reyes, P. A. (1980). Administración de Personal. México, Trillas.

Reyes, P. A. (1986). Administración de Personal Quinta edición. México, Limusa.

Rezk, M. y Ardila, R. (1979). Cien años de Psicología. México, Trillas.

Rodríguez, M. L. (1991). Orientación Educativa. Barcelona España, C.E.A.C. S.A.

Rosete, N. M. (1991). Compendio de técnicas para la administración de Recursos Humanos. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Salgar, J. A. (1999). Desarrollo e implantación de un programa de inducción para personal de nuevo ingreso en una institución privada de servicios de salud. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Sánchez, S. J. (1997). Informe de actividades período 1993-1997. Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Sandoval, M. R. (1994). Procesos psicosociales: consecuencia de la falta de un sistema de inducción. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Santos, M. D. (1995). Una aproximación pragmática del procesamiento humano de información al problema de la inducción. Tesina de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Secretaría Administrativa. (1994). Agenda UNAM. Universidad Nacional Autónoma de México.

Secretaría de Rectoría. (1975). Síntesis Histórica de la Universidad de México. Universidad Nacional Autónoma de México.

Secretaría General Administrativa. (1984). Curso de inducción a la Universidad. Universidad Nacional Autónoma de México.

Secretaría General. (1991). Guía para el estudiante de la UNAM. Nivel profesional. Universidad Nacional Autónoma de México.

Shein. (1982). Psicología de la Organización. México, Prentice-Hall Internacional

Silva, R. (1994). Propuesta para reducir el estrés. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Steger, H. A. (1974) 1ª. ed. Las universidades en el desarrollo social de América Latina. México, Fondo de Cultura Económica.

Strauss, G. y Sayles, L. (1981). Personal: Problemas humanos de la administración. México, Editorial. Prentice-Hall. Hispanoamericana.

Universidad la SALLE. (2001). Médico Cirujano. México, Facultad de Medicina.

Universidad Nacional Autónoma de México. (1998). El futuro de la UNAM. Plan de desarrollo 1997-2000.

Universidad Nacional Autónoma de México. (1997). Informe anual 1997.

Universidad Nacional Autónoma de México. (1996). Relación del acontecer universitario 1989-1996.

Urbina, S. J. (1993). Informe de actividades período 1989-1993. Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Vite, S. S. (1975). La inducción como una técnica de integración del individuo a la organización. Tesis de Licenciatura, Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología.

Internet.  
[www.psicol.unam.mx](http://www.psicol.unam.mx)

## GLOSARIO

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Acción:</b> término general que designa todos los movimientos o pautas de movimiento con los cuales se hayan o han sido correlacionadas ciertas pautas conscientes. Posibilidad o libertad de actuar. | Action.                  |
| <b>Acelerar:</b> v. Dar celeridad, activar, aumentar la velocidad.   | Accelerate.              |
| <b>Actividad:</b> f. Facultad de obrar, conjunto de operaciones o tareas propias de una persona o entidad.   | Activity.                |
| <b>Activo:</b> adj. Que obra o tiene virtud de obrar. Diligente y eficaz. Que obra prontamente o produce sin dilación su efecto.   | Active.                  |
| <b>Actualidad:</b> f. Tiempo presente, cosa o suceso que atrae y ocupa la atención del común de las gentes en un momento dado.   | Actuality.               |
| <b>Adaptación:</b> f. Acción y efecto de adaptar o adaptarse. Proceso por el que una persona se acomoda al medio ambiente y a los cambios de éste.   | Adaptation.              |
| <b>Adaptar:</b> acomodar, ajustar una cosa a otra. Dicho de personas, acomodarse, avenirse a circunstancias y condiciones.   | Adapt.                   |
| <b>Ambiente:</b> adj. Circunstancias que rodean a las personas o cosas, medio físico o moral.  | Environment.             |
| <b>Aprovechamiento:</b> m. Acción y efecto de aprovechar, emplear útilmente o servir de provecho alguna cosa.  | Exploitation.            |
| <b>Desafío:</b> m. Reto, duelo, rivalidad.   | Challenge.               |
| <b>Desempeño:</b> m. Acción y efecto de desempeñar de realizar algo.   | Fulfillment.             |
| <b>Diversidad:</b> f. Variedad.  | Diversity.               |
| <b>Eficaz:</b> adj. Que produce el efecto esperado.  | Efective.                |
| <b>Escolar:</b> adj. De la escuela, estudiante alumno de una escuela.  | Scholar.                 |
| <b>Evaluar:</b> v. t. Valorar, fijar el valor. Fijar el valor de una cosa desde un punto de vista de orden moral. Valorar los conocimientos de un alumno.  | Evaluate.                |
| <b>Éxito:</b> el hecho de triunfar, es decir, de alcanzar un resultado feliz, resultado deseado.   | Success.                 |
| <b>Formación:</b> f. Acción y efecto de formar o formarse, educación, formación profesional.   | Formation.               |
| <b>Formación profesional:</b> conjunto de los medios puestos en práctica para desarrollar el saber y el tacto que exige una profesión determinada.   | Profession<br>Formation. |

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Genuino:</b> adj. Puro, auténtico, verdadero, natural, legítimo.   | Genuine.     |
| <b>Inducir:</b> v.t. Inditar, instigar, mover a uno.  | Induce.      |
| <b>Institución:</b> establecimiento o fundación de una cosa.<br>Establecimiento de educación o instrucción.   | Institution. |
| <b>Instruir:</b> v. t. Enseñar, comunicar sistemáticamente conocimientos.   | Instruct.    |
| <b>Medio ambiente:</b> compendio de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado que influye en la vida material y psicológica del hombre. | Environment. |
| <b>Mejora:</b> cambio hacia algo mejor, progreso, adelanto.   | Improvement. |
| <b>Integración:</b> acción y efecto de integrar, fusión. Componer un todo con sus partes, hacer entrar en un conjunto.  | Integration. |
| <b>Orientar:</b> Informar a uno de lo que se ignora o desea saber.<br>Dirigir o encaminar una cosa hacia un fin determinado.  | Guide.       |
| <b>Porcentaje:</b> m. Tanto por ciento.   | Percentage.  |
| <b>Procedimiento:</b> manera de hacer o método, práctico para hacer algo, conducta, modo de obrar o de actuar.  | Procedure.   |
| <b>Programa:</b> escrito que indica los detalles de algún acontecimiento, plan detallado, exposición que fija la línea de conducta que ha de seguirse.                                    | Programme.   |
| <b>Propósito:</b> intención, ánimo, designio de hacer o no hacer una cosa.  | Purpose.     |
| <b>Redundar:</b> resultar una cosa beneficiosa o nociva.  |              |

#### ABREVIATURAS

adj. Adjetivo  
 f. Substantivo  
 fig. Figurado o figurada  
 m. Masculino, modo  
 v.t. Verbo transitivo  
 v. Verbo

**TESIS CON  
 FALLA DE ORIGEN**