

33



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS  
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA



INFLUENCIA DE LA FORMACION PROFESIONAL EN EL MERCADO DE TRABAJO DE LOS TITULADOS DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA DE LA UNAM.

**T E S I S**

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:

**LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGIA**

**P R E S E N T A :**

**LAURA REYES HERRERA**

297188

ASESORA DE TESIS: MTRA. LINA ESCALONA RIOS  
COLEGIO BIBLIOTECOLOGIA



FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

MEXICO, D.F.,



2001

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS  
UNAM

**TESIS CON FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

**A mis padres  
Por su eterno amor, la educación que me brindaron  
y los valores que me inculcaron  
LOS QUIERO MUCHO.**

**A mis hermanos  
A Luz del Carmen, Gabriel, Alejandro y Víctor  
por el amor, apoyo y confianza que siempre  
me han brindado.**

**A mi hermana Lucrecia  
Por compartir cada momento de mis alegrías y tristezas  
gracias porque sé que siempre puedo contar contigo.  
TE QUIERO MUCHO**

**A mis padrinos  
Ann Henderson y Marcos  
Nunca tendré palabras suficientes para expresar  
mi amor y agradecimiento por apoyarme e impulsarme  
siempre a seguir adelante.**

**A mi hermano José Luis.  
Por todo el apoyo brindado  
TE QUIERO.**

**A Lina Escalona asesora de esta tesis,  
Por el apoyo, orientación y tiempo  
que me brindo para el desarrollo  
de la presente investigación  
GRACIAS**

## INTRODUCCIÓN

La educación superior en México esta muy relacionada con la formación de recursos humanos que se encuentran vinculados con el desarrollo social, económico y cultural del país.

Todas las profesiones juegan un papel importante en la sociedad, en su momento participando como un agente activo en el desarrollo personal y profesional de cada persona.

La bibliotecología no es la excepción, en ella se pretende preparar y formar hombres que sean capaces de ejercer la profesión en determinado mercado de trabajo. Tradicionalmente, el mercado de trabajo más inmediato para el bibliotecólogo han sido las bibliotecas que se dividen según el tipo de usuarios que se atiende, hay bibliotecas públicas, escolares, universitarias, especializadas. Cada una tienen como objetivo registrar la información, conservarla, difundirla y hacerla accesible entre los componentes de una misma generación y transmitirla a las siguientes. Para ello la biblioteca selecciona, adquiere, organiza, almacena, promueve, interpreta, reproduce, controla y disemina la información utilizando la tecnología apropiada y la adecua a las características y necesidades del usuario.

Sin embargo, los constantes cambios tecnológicos y la evolución de los requerimientos de información por parte de los usuarios - clientes, así como la diversificación del campo de acción han sido causa de que el mercado de trabajo del bibliotecólogo se amplíe, surge el "mercado ocupacional emergente, con una reestructuración interna, con un crecimiento diferente como por ejemplo, el manejo de las bases de datos así como su diseño y la producción de bases de

datos para su comercialización <sup>1</sup> , consultoría, mercadotecnia de la información por mencionar algunas.

El presente estudio pretende demostrar que la formación profesional que se recibe en el Colegio de Bibliotecología los prepara para desempeñarse en cualquiera de las actividades que se desarrollan en las diferentes unidades de información. Sin embargo, la curricula del Colegio de Bibliotecología proporciona una mayor preparación para las labores de procesos técnicos, por lo que se presume que los profesionales de la bibliotecología desempeñan mayoritariamente en dicha actividad.

Para el desarrollo de esta investigación se divide en cuatro capítulos y se complementa con la aplicación de un cuestionario.

En el primer capítulo se aborda el tema de mercado de trabajo: teorías y conceptos, se define el trabajo desde tres puntos de vista; cultural, tecnológico y administrativo, así como empleo, subempleo, y su relación con la educación.

En el capítulo dos, se describe el mercado de trabajo del bibliotecólogo titulado en las diferentes unidades de información y nuevos mercados de trabajo.

En el capítulo tres se describen algunos antecedentes históricos del Colegio de Bibliotecología, los objetivos del plan de estudios actual y el perfil del egresado de bibliotecología.

En el capítulo cuatro, se presenta el estudio de campo, que hace referencia a la metodología utilizada para la recopilación de la información; también se describen los resultados obtenidos propiamente en la formación profesional y el mercado de trabajo.

---

<sup>1</sup> Cubillo, Julio. Mercado ocupacional emergente en el área de información una perspectiva de América latina Chile . Colegio de bibliotecólogos, 1989 p. 217

## **CAPITULO 1**

# **EL MERCADO DE TRABAJO: TEORIAS Y CONCEPCIONES**

## 1.1 TRABAJO

El trabajo es una actividad humana (consciente) mediante la cual se transforman y adaptan los elementos de la naturaleza para satisfacer necesidades humanas.

Este puede ser definido cultural, tecnológica y administrativamente, todas son interpretaciones que ocurren universalmente, por ejemplo.

1.1.1 El trabajo desde el punto de vista cultural, es parte fundamental en la sociedad, es necesario para la supervivencia humana, rico en formas y significados. Hiller indica que

En " nuestras sociedades innatas son un constante estímulo al esfuerzo. Cuando este esfuerzo esta dirigido hacia una meta y se mantiene por disciplina social o personal lo llamamos trabajo"<sup>1</sup>

1.1.2 El trabajo desde el punto de vista tecnológico. Los cambios tecnológicos representan una de las causas por las que suceden transformaciones básicas en el trabajo, es una de las principales evoluciones de la vida.

Sin embargo cuando se modifica la tecnología, el ser humano debe adaptarse a los cambios mediante el aprendizaje de nuevos métodos, técnicas y procedimientos. Un concepto común en la tecnología se llama automatización "afecta gradualmente la naturaleza de las ocupaciones, de

---

<sup>1</sup> E.T. Hiller. Social Relation and Structures, citado por Mc Farland., Dalton en. *Administración de personal: teoría y practica*, México: FCE, 1989 p. 234

las carreras, tareas, asignaciones y responsabilidades en todos los niveles  
"2, este concepto influye en la creación de nuevos procesos de trabajo.

1.1.3 El trabajo desde el punto de vista administrativo, desempeña un papel importante dentro del sistema económico, ya que participan los recursos humanos destinados a la producción de los diferentes bienes y servicios que requiere la sociedad, es un empleo continuo en la producción de bienes y servicios con fines de una remuneración económica.

## 1.2 EMPLEO

Es la fuente de trabajo, ocupación que realizan las diferentes personas que componen la población económicamente activa (PEA), que por su edad, estado físico y mental con disposición de tiempo, se encuentran con posibilidades de trabajar, sus " integrantes están comprendidos entre los 14 y los 64 años de edad" 3

## 1.3 DESEMPLEO

Es un conjunto de personas que forman parte de la Población económicamente activa (PEA) pero no tienen una ocupación remunerada, es el paro forzoso de actividades económicas de la población, existen tres categorías de desempleo que son:

---

<sup>2</sup> McFarland, Dalton. *Administración de personal: Teoría y práctica*, México. FCE, 1989 P. 243

<sup>3</sup> Garza Zamudio, Jorge. *Evolución del trabajo*, México : McGraw- Hill : Interamericana, 1998 p. 89

- 1.3.1 Desempleo involuntario. Constituido por personas que quieren y pueden trabajar y buscan hacerlo, pero no encuentran empleo.
- 1.3.2 Desempleo disfrazado. Incluye a individuos que quieren y pueden trabajar, pero que se encuentran con un empleo sin remuneración fija y carente de todo tipo de prestación.
- 1.3.3 Desempleo encubierto. Compuesto por individuos que pueden trabajar, pero que no desean hacerlo y en consecuencia, no buscan empleo. Generalmente, los desempleados de esta categoría son personas que durante mucho tiempo buscan empleo, pero ante la escasez de oportunidades se decepcionaron y dejaron de buscarlo. <sup>4</sup>

#### 1.4 SUBEMPLEO

Conocido también como subocupación; se refiere a aquellas personas que estando ocupadas no desarrollan sus potencialidades de fuerza de trabajo de acuerdo con lo que están capacitados se encuentra formado por personas que pueden y quieren trabajar, pero que sólo es por medio tiempo, o por una temporada, el subempleo se divide en:

- 1.4.1 Subempleos visibles. Son las personas cuyo trabajo tiene una duración menor a la normal y que desean o están dispuestas a trabajar más tiempo, además reciben remuneraciones bajas.

1.4.2 Subempleados invisibles. Se subdividen en encubiertos y potenciales. Los encubiertos son las personas cuyo trabajo no permite la plena utilización de sus mejores calificaciones o capacidades, por ejemplo, un trabajador que si bien tiene la suficiente capacidad para ocupar un puesto de mayor responsabilidad y jerarquía, no le han dado la oportunidad de ocuparlo y por lo tanto sus ganancias son muy reducidas. Los potenciales, son aquellos que laboran en un establecimiento o unidad económica cuya producción es suficientemente baja en consecuencia los ingresos también son bajos.

## 1.5 EDUCACIÓN Y EMPLEO

### 1.5.1 Antecedentes

Por diversas razones se ha intentado establecer una relación entre educación, trabajo e ingresos "se ha tratado de encontrar el rol social de la educación, su relación con el orden político y durante muchos años, una explicación social económica o política para el creciente papel que ha desempeñado en el siglo XX"<sup>4</sup>

En la política nacional existe un valor económico que fija el nivel de gastos educativos, con una relación de educación e ingresos el cual adquiere un lugar importante a nivel social e individual, esto puede ser visto de diferentes puntos de vista, pero para efecto de este trabajo sólo se observan dos puntos de vista que son:

---

<sup>4</sup> cfr. *Ibidem.*, p.90

<sup>5</sup> Catrejón Diez, Jaime. *La universidad y el sistema*, México. Trillas, 1992 p.85

1.5.2 El factor económico, el que determina que las personas con mayores estudios ganan más en virtud de que tienen mayores conocimientos útiles en el mercado de trabajo donde se presenta una oferta limitada.

1.5.3 El factor psicológico consiste en afirmar que la educación meramente selecciona a las personas de acuerdo con sus habilidades naturales, obviamente las personas más capaces son las que ganan más en las estructuras productivas y la organización burocrática.

## 1.6 PROFESIONALES

### 1.6.1 Características

Los profesionales forman un grupo particular de ocupaciones y cada profesión tiene características especiales se puede citar una serie de factores que son descriptivos de las profesiones: " 1). Tienen un cuerpo definido de conocimientos y técnicas; .2) Los intereses de la profesión se desarrollan y se mantienen mediante una asociación cuyos miembros practican esa profesión; 3) Su remuneración frecuentemente, aunque no siempre es mediante honorarios; 4) los requisitos para entrar en la profesión son especificados y vigilados por la asociación; 5) generalmente hacen falta títulos que se conceden después de determinados exámenes tipo; y 6) desarrollan un lenguaje técnico especializado"<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Ernest Grewood "*Attributes of a profession* ,citado por McFarland, Dalton. *Administración de personal: teoría y práctica*. México. FCE, 1989 p. 260

### 1.6.2 Requisitos

Para pertenecer a una asociación las personas tienen que cubrir ciertos requisitos indispensables; como por ejemplo, poseer normas compartidas, manejo de vocabulario técnico según sea el área, o la profesión, manejo de determinados procesos de trabajo. Carr-Saunders distingue cuatro grupos de profesiones:

- 1) " Las viejas profesiones establecidas, basadas en las áreas tradicionales del conocimiento y ligadas a la práctica del arte asociado con esos conocimientos, como la medicina y las leyes; 2) las profesiones nuevas que han desarrollado sus propios estudios básicos y han fundado la práctica de sus artes como las ciencias sociales; 3) las semiprofesiones que desarrollan habilidades técnicas 4) las pseudoprofesiones cuyos miembros aspiran a una posición de completa profesionalización como los ejecutivos de personal, los ingenieros de ventas y los directores"<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Alexander Morris Carr-Saunders y P:A: Wilson. *The profesión*, citado por Mc Farland, Dalton. *Administración de personal: teoría y práctica*, México FCE, 1989 p. 261

## 1.7 LA EDUCACION PROFESIONAL

La educación es la preparación para toda la vida, puede hablarse de **educación profesional**.

Se puede definir a la educación profesional como una " educación institucionalizada, tendiente a la preparación del hombre para la vida profesional".<sup>8</sup> Comprende tres etapas interdependientes pero perfectamente diferenciadas que son:

1.7.1 Formación profesional, " es la educación profesional que prepara al hombre para su profesión. Institucionalizada que busca preparar al hombre para ejercer una profesión en determinado mercado de trabajo, sus objetivos son a corto y largo plazo, buscando calificar al hombre para su futura profesión "<sup>9</sup>

1.7.2 Perfeccionamiento o desarrollo profesional, " es la que perfecciona al hombre para una carrera dentro de una profesión, su objetivo es a mediano plazo, buscando proporcionar los conocimientos que exige el cargo actual, preparándolo para que asuma numerosas funciones, se da en el desarrollo especializado de una persona " <sup>10</sup>

---

<sup>8</sup> Chiavenato, Idalberto. *Administración de recursos humanos*. Colombia : McGraw-Hill. P.415

<sup>9</sup> Ibidem, p 415

<sup>10</sup> Campbell . Personnel training and development, citado por Chiavenato, Idalberto. *Administración de recursos humanos*. p. 415

1.7.3 Capacitación es proporcionar conocimientos técnicos del trabajo se adapta al hombre para ocupar un cargo o una función, su objetivo es a corto plazo, son limitados, buscando dar los elementos esenciales para el ejercicio de un cargo, por lo general se deja al jefe inmediato o un colega de trabajo, cumple un programa establecido busca una adaptación al trabajo y puede aplicarse a todos los niveles

## 1.8 MERCADO

### 1.8.1 Definición

Se define como el lugar " en el que se realiza un intercambio voluntario entre distintos individuos. En el mercado se dan cita unos vendedores y compradores, habrá tantos mercados como bienes, servicios, etc., sean susceptibles de intercambio en una economía " <sup>11</sup>

También da la idea de un local grande, donde existen vendedores y compradores.

El "mercado designa en general el lugar donde concurren los compradores y vendedores de un bien o servicio para ponerse de acuerdo en el precio que se pagará por el bien o por el servicio y en la cantidad que se comprará y venderá"<sup>12</sup>

También se puede definir como:

---

<sup>11</sup> *Diccionario de Teoría económica.* España. Pirámides, 1985 313 p. p.192

<sup>12</sup> Espinosa, Elia Marúm. *Economía para principiantes.* México. Continental, 1997 p. 40

"Un conjunto de mecanismos mediante los cuales los consumidores de un bien o servicio entran en contacto con los productores de éstos, y llevan a cabo un intercambio tomando como referencia los precios de los bienes y servicios"<sup>13</sup>

### 1.8.2 ¿Cómo funciona el mercado?

Sabemos que está formado por compradores y vendedores, intercambian cosas se fijan precios. Los precios representan los términos en que las personas y las empresas intercambian voluntariamente la mercancía o servicio, también los precios transmiten señales a los productores o consumidores, si los consumidores desean obtener mayor ganancia de un bien.

Lo que ocurre en los mercados de bienes de consumo también ocurre en los factores de trabajos o factores de producción, por ejemplo si se necesitan más programadores de computadoras que secretarias, el campo de trabajo será más favorable para la informática; el salario de los programadores tenderá a subir, mientras que el de las secretarias tenderá a bajar, las variaciones de los salarios provocan un desplazamiento de trabajadores hacia la ocupación o trabajo en expansión.

#### 1.8.2.1 Equilibrio del mercado

En el mercado unas personas compran y otras venden, las empresas invierten en nuevos productos, es la armonía entre los diferentes compradores y

---

<sup>13</sup> *Fundamentos de economía* Universidad Tecnológica de México: Ciencia y Técnica con Humanismo. México : UNITEC, 1999 p.27

vendedores, por ejemplo; en una economía doméstica se requiere jabón en sus diferentes presentaciones, por su parte la empresa quiere comprar o vender determinadas cantidades dependiendo del precio. El mercado encuentra el precio de equilibrio y hace que coincidan las dos cosas, los deseos de los compradores y los vendedores, en consecuencia se establece un equilibrio entre la oferta y la demanda.

### 1.8.3 Tipos de mercado

- Mercado calificado disponible. Es el conjunto de consumidores que cuentan con interés, ingresos, acceso y calificaciones para un producto o servicio concreto.
- Mercado disponible. Es la serie de consumidores que cuentan con interés, ingreso y acceso a un producto o servicio particular.
- Mercados institucionales, son las escuelas, hospitales, cárceles y demás instituciones que ofrecen bienes y servicios a las personas que atienden.
- Mercado potencial, serie de consumidores que manifiestan cierto grado de interés por un producto o servicio particular.

La fuerza de trabajo se vende y se compra, existe una oferta de trabajo, gente que desea y necesita trabajar, por otro lado existe una demanda de trabajo, empresas o instituciones que necesitan contratar mano de obra quienes tienen un precio, pago o salario por el cual se vende o se compra la fuerza de trabajo.

A través del tiempo el vínculo entre trabajo y educación siempre fue muy importante. Sin embargo a medida que la educación se fue generalizando y aumentó la escolaridad empezaron a presentarse desviaciones entre la educación y el empleo, se frenó el empleo, para las personas que durante largos años tenían el beneficio del sistema educativo, consecuentemente, se reflexionan acerca de dos puntos importantes:

- a) El análisis " del mercado de trabajo y la falta de respuesta hacia el personal educado.
- b) El análisis de educación para determinar la falta de evolución, de manera que se siguiera obteniendo las mismas respuestas que anteriormente recibían del mercado de trabajo "<sup>14</sup>

En un momento dado se establecieron análisis en relación con el empleo y el mercado de trabajo, de hecho existen tres enfoques teóricos que son:

## 1.9 Teorías sobre mercado de trabajo

### 1.9.1 La teoría del capital humano

Capital Humano es el conjunto de actividades que realizan las personas en su proceso de formación y desarrollo, lo que les permite adquirir conocimientos, habilidades destrezas y actitudes que contribuyen al incremento de la productividad personal.

Se define como " toda aquella inversión (en educación, etc.,) que redunde

---

<sup>14</sup> Castrejon Diez , Jaime., op .cit p.87

en una mayor cualificación y preparación de una persona. La corriente de servicios productivos generados por dicha persona a lo largo del tiempo dependerá de la inversión antes considerada."<sup>15</sup>

Se le considera también como " el valor del potencial de obtención de renta que poseen los individuos. Incluye la capacidad y el talento innatos, así como la educación y las cualificaciones adquiridas."<sup>16</sup>

El capital humano se crea cuando una persona invierte, pagando actividades y formación a través de los que adquiere cualidades, con el tiempo genera un rendimiento que en el futuro asumirá la forma de salario o su incremento en la capacidad para realizar un trabajo más complaciente y satisfactorio.

La inversión en educación puede representar costos en:

Colegiaturas, libros, cuadernos, pasajes, etcétera

- Los estudiantes tienen un costo de oportunidad, lo que significa que se entra más tarde en el mercado de trabajo y por tanto, se renuncia a los ingresos que podrían obtenerse durante varios años
- Al concluir la formación universitaria se generan ingresos permanentemente más altos
- La educación universitaria tiene costos y beneficios, " la mayoría de las personas no disfrutan asistiendo de cuando en cuando a aburridas clases y haciendo exámenes, pero muchos si disfrutan ampliando sus horizontes, conociendo gente e ideas nuevas, yendo a partidos, practicando deportes y

---

<sup>15</sup> *Diccionario de Teoría Económica*. op.cit p.50

<sup>16</sup> Fischer, Stanley. *Economía*. México: McGraw-Hill, 1994 p.382

haciendo todo lo que hacen los estudiantes"<sup>17</sup>, los costos y beneficios tienen que afrontarse cuando se toma la decisión de invertir en la formación universitaria

Si analizamos las retribuciones que se pagan a los trabajadores idénticos que ocupan puestos de trabajos idénticos, en los mercados competitivos, podemos comprender el fenómeno de los salarios.

**Salarios:**

El salario es el precio del trabajo o retribución del trabajo prestado por el trabajador, en un mercado de trabajo competitivo, en el que hay un número suficientemente grande de trabajadores,

En el mercado de trabajo en puestos idénticos con individuos que tienen la capacidad de realizar actividades idénticas, la competencia hace que los salarios sean exactamente iguales, los salarios reales varían de un lugar a otro, de una generación a otra como consecuencia de la oferta y la demanda de trabajo.

El salario es un factor que determina la oferta y la demanda de trabajo, así como la calidad del trabajo, capacidad que tenga el individuo para leer, escribir, el nivel de estudios su formación. Un individuo que tenga bajo nivel educativo o *que simplemente no sabe leer, difícilmente se le podrá confiar una máquina moderna*; la calidad, cantidad, la inversión en la educación y la nueva tecnología permite un gran impulso a la productividad y en consecuencia a la demanda de trabajo.

---

<sup>17</sup> Ibidem, p. 385

La oferta de trabajo se refiere al número de horas que desea trabajar la población en actividades remuneradas, el principal determinante para la oferta de trabajo es la población económicamente activa, o simplemente la población que responde a una serie de factores sociales, económicos, la limitación de la oferta de trabajo de cualquier área elevará probablemente su salario, pero si se presenta un aumento de la oferta de trabajo reduce el salario.

### 1.9.2 La teoría dualista

La economía fue desarrollada en diferentes sectores, pues existe una gran diferencia en la fuerza de trabajo y en la organización de la producción. "En los sectores modernos los trabajadores responden directamente a aumentos de salarios como en los países industrializados. Coexistiendo con ellos un mercado de trabajo tradicional que recibe compensaciones mínimas y que no es tan sensible a los estímulos de otros mercados"<sup>18</sup>

Existe una serie de mercados duales como por ejemplo el rural y el urbano, el moderno y el artesanal, por un lado la producción basada en la alta tecnología y por otra la basada en el trabajo manual.

También es conocida como *dualismo tecnológico*, en la que se trabaja con equipo moderno y tiene alta productividad, la demanda por empleo es muy grande; en contraste estaría el mercado de trabajo más tradicional y por lo tanto menos remunerado y con una productividad menor, es decir el mercado de trabajo se divide en un sector primario y otro secundario, el primario se

---

<sup>18</sup> Castrejón Diez, Jaime., op cit. p. 88

caracteriza por mejores empleos, altos salarios, condiciones de trabajo satisfactorios, estabilidad y amplias posibilidades de promoción; el secundario opuestamente, ofrece empleos poco atractivos, salarios limitados y condiciones de trabajo menos satisfactorias, con nulas, posibilidades de promoción.

### 1.9.3 Teoría de la segmentación

Aquí se consideran tres mercados de trabajo cuyas características son controladas socialmente.

Independiente: corresponde a trabajos profesionales, alto estatus, prestigio, estabilidad, su característica es que participa en la toma de decisiones.

Dependiente o primario dependiente: Lo conforman los trabajos rutinarios, regidos por un sistema de remuneración de acuerdo con el mercado de trabajo; se caracteriza porque son menos las posibilidades de tomar decisiones.

Subordinados: Está formado por la mayoría de los trabajos rutinarios, manuales, labores que requieren poca especialización y que además no tienen injerencia alguna en la toma de decisiones. El mercado de trabajo está compuesto por personas que están dispuestas a ofrecer su trabajo a cambio de salarios o productos.

## CAPITULO 2

# EL MERCADO DE TRABAJO DEL BIBLIOTECÓLOGO

## 2.1 Antecedentes

Dentro de un sistema económico es importante el recurso humano destinado a la producción de los diferentes bienes y servicios que requiere la sociedad, los organismos sociales requieren de fuerza de trabajo para lograr sus objetivos, y por lo tanto están dispuestos a tomarla a cambio de dinero, los trabajadores necesitan de este pago, retribución o salario para satisfacer sus necesidades biológicas, psicológicas y sociales, para ello están dispuestos a intercambiar los recursos el tiempo, las capacidades, las habilidades que poseen por dinero.

En el momento que existen personas y organismos sociales dispuestos a cambiar dinero por esfuerzo, y viceversa surge entonces, el mercado de trabajo, el cual esta sujeto, hasta cierto punto, por leyes de la oferta y la demanda; en este sentido, es importante para el desarrollo de la ocupación a la que se dedica la persona, si la profesión le permite tener un empleo adecuado a sus aptitudes e intereses y además bien pagado, y si le esta proporcionando, a la vez, la posibilidad de superación tanto en lo económico como en lo profesional al hacerle sentir satisfacción por la realización de su labor.

En una economía de mercado, los salarios de los trabajadores dependen de dos factores que son:

1. - La demanda del factor trabajo
2. - La productividad del mismo.

La demanda del factor trabajo está conformada por grupos sociales de muy diversas características, lo que provoca que la oferta de este factor sea

heterogénea, ya que esta formada por profesionistas, campesinos, obreros, técnicos y otros.

Cada persona que forma parte de la Población Económicamente Activa (PEA) del mercado laboral de un país decide la cantidad de trabajo que ofrecerá, en función de su plan de actividades, es decir, además de trabajar querrá emplear su tiempo en estudiar, divertirse, capacitarse, descansar o realizar algún deporte, entre otras posibilidades. Podemos agrupar todas estas actividades, en dos que son: Trabajo y tiempo libre, de manera que cada persona decide cuánto tiempo dedica al trabajo y cuánto tiempo desea tener libre. La relación entre estas dos alternativas es inversa, si decide trabajar más tiempo tendrá menos tiempo libre para realizar cualquier otra actividad que no tenga relación con el trabajo y viceversa, si realiza mas tiempo actividades del trabajo tendrá menos tiempo libre.

Se puede mencionar que la oferta de trabajo" tiene una característica especial cuando el salario es demasiado alto la oferta de trabajo experimenta una reducción " <sup>19</sup>

Adam Smith menciona que la competencia perfecta es aquella en que ninguna empresa o consumidor es suficientemente grande para influir en el precio de mercado, descubre "una notable propiedad de las economías de mercado competitivas, en condiciones de competencia perfecta sin fallos del mercado, los mercados se extraen de los recursos existentes el mayor número posible de bienes y servicios " <sup>20</sup>

---

<sup>19</sup> Ibidem, p. 150

<sup>20</sup> Samuelson, Paul . *Economía*. España. McGraw-Hill, 1997. p- 49

## 2.2 UNIDADES DE INFORMACIÓN

En cada época la organización del conocimiento ha sido marcada por el estado de evolución de la humanidad, este proceso ha dado lugar a las transformaciones dentro del campo bibliotecológico.

Nos movemos en un mundo de documentos, informes, mensajes que componen el eje de todas las actividades las cuales van conformando en el ámbito de nuestra vida cotidiana sea de formación, del trabajo o del esparcimiento.

Convencionalmente las bibliotecas se dividen de acuerdo con el tipo de público que se atiende, colección y servicios. De acuerdo a lo anterior, existen bibliotecas públicas, bibliotecas escolares, bibliotecas universitarias, bibliotecas especializadas, centros de información, que para efectos de este trabajo se van a considerar como *unidades de información*.

Tradicionalmente, los bibliotecólogos consideran como su mercado de trabajo a las bibliotecas quienes tienen como objeto " registrar la información, conservarla, difundirla y hacerla accesible. Para ello, la biblioteca selecciona, adquiere, organiza, almacena promueve, interpreta, presta, reproduce, controla y disemina la información utilizando la tecnología apropiada y adecuada a las características y necesidades del usuario."<sup>21</sup> Sin embargo, el desarrollo tecnológico y de telecomunicaciones han generado centros de información en los que también tiene un papel fundamental los bibliotecólogos.

---

21 Negrete G., Ma del Carmen. *El mercado de trabajo del bibliotecólogo* En Edición conmemorativa del X aniversario del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas p. 119

A continuación se mencionan las unidades de información de acuerdo al tipo de usuarios que se atienden, funciones del bibliotecólogo con la finalidad de visualizar cual es el mercado

## 2.2.1 BIBLIOTECAS ESCOLARES

### 2.2.1.1 Definición

Es una biblioteca " especialmente preparada para el desempeño de sus funciones en una biblioteca escolar, lo que presupone poseer conocimientos de pedagogía " <sup>22</sup> facilita a los usuarios el material bibliográfico para el estudio y solución de sus problemas y deberes de clase.

La finalidad de esta biblioteca es informativa y formativa

### 2.2.1.2 Funciones del bibliotecólogo

El bibliotecólogo de este tipo de biblioteca tiene por funciones: Seleccionar, adquirir y procesamiento material bibliográfico balanceando la colección de materiales la que debe estar al alcance de alumnos, padres de familia y maestros, además de cubrir los aspectos académicos de los planes y programas de estudio de las escuelas y por último deben coordinar las actividades propias de esta unidad de información.

---

<sup>22</sup> Martínez de Sousa, José. *Diccionario de bibliotecología y ciencias afines*. Madrid. Piramide, 1989 p.87

### 2.2.1.3 Donde se encuentran

En escuelas de nivel básico como por ejemplo, primarias y secundarias, en México se encuentran tanto particulares como públicas.

### 2.2.1.4 Tipos de usuarios

Los usuarios comúnmente son alumnos de instituciones educativas de nivel primaria, secundaria, docentes, padres de familia, personal administrativo y de confianza.

## 2.2.2 BIBLIOTECA PÚBLICA

### 2.2.2.1 Definición

Es una biblioteca " de carácter popular y libre, puesta al servicio de la ciudad, región o comunidad en la que se encuentra, sostenida con fondos del gobierno o de la comunidad y que atiende gratuitamente las necesidades e intereses culturales "<sup>23</sup> de quien lo solicite.

La finalidad de esta biblioteca es informativa y formativa tanto de recreación como distracción.

### 2.2.2.2 Funciones del bibliotecólogo

Vigilar que se cumplan los planes y programas que son establecidos por una Dirección General, coordinar al personal de que trabaja o desarrolla actividades en cada área así como proponer nuevas estrategias para el mejor

---

desarrollo y función de la biblioteca.

#### 2.2.2.3 Donde se encuentran

En todas las ciudades de la República Mexicana, comunidades, y municipios.

A manera de proporcionar una breve información sobre el panorama actual de las bibliotecas, es interesante mencionar que en el " 2000 se cuenta con 6,100 bibliotecas publicas ", mercado de trabajo para el bibliotecólogo.

#### 2.2.2.4 Tipos de usuarios

En esta biblioteca acude toda clase de usuarios como estudiantes de todos los niveles ,amas de casa, obreros por lo que su acervo está formado por obras de consulta general, es decir no especializada, en ella se desarrollan diversas actividades culturales como conferencias, talleres de lectura.

### 2.2.3 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

#### 2.2.3.1 Definición

Son las bibliotecas que " pertenecen a una universidad o institución equivalente y cuyos fondos bibliográficos están a disposición de los alumnos para el cumplimiento de los fines universitarios " <sup>24</sup>

---

<sup>23</sup> Ibidem , p. 85

<sup>24</sup> Ibidem , p. 86

### 2.2.3.2 Funciones del bibliotecólogo

En este tipo de institución el bibliotecólogo tiene por función coordinar actividades para ello es necesario la uniformidad de las políticas, la comprensión de los objetivos de la institución.

Administrar, dirigir, capacitar al personal, seleccionar el material bibliográfico y controlar el presupuesto.

### 2.2.3.3 Donde se encuentran

Se encuentran en todas las instituciones de educación superior tanto públicos como privados.

### 2.2.3.4 Tipos de usuarios

Son principalmente alumnos y profesores de la universidad.

"No todos los usuarios necesitan el mismo tipo de información. Los alumnos de los primeros cursos acuden a la biblioteca en busca de libros de referencia y búsquedas de bibliografía básica recomendada por los profesores en las diferentes asignaturas. Los alumnos de últimos cursos, de tercer ciclo y los profesores necesitan bibliografía más especializada "

25

---

<sup>25</sup> Ros García, Juan. *Políticas de información y documentación*. España, Síntesis, 1996 p. 67

## 2.2.4 BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS

### 2.2.4.1 Definición

Para Martínez de Souza, la biblioteca especializada está:

"Formada por obras correspondientes a una sola disciplina o rama de los conocimientos: ciencias medicas, derecho, " <sup>26</sup>etc.

Se incluyen en esta categoría, las colecciones que se limitan a una materia o un grupo de materias que son relacionadas, el termino engloba todo lo que de alguna manera es especializado

### 2.2.4.2 Funciones del bibliotecólogo

La administración, dirección y capacitación de personal; selección de material bibliográfico, adquisición del material, catalogación y clasificación, así como proporcionar información como apoyo a los objetivos del lugar al que pertenece.

### 2.2.4.3 Donde se encuentran

Se encuentran en negocios privados y organizaciones como por ejemplo bancos, compañía de seguros, editoriales, laboratorios químicos y farmacéuticos, productores de petróleo, hospitales o son parte de una universidad.

### 2.2.4.4 Tipos de usuarios

Son limitados y bien definidos: son los usuarios, investigadores o personal

de la misma institución en que se encuentra inmersa la biblioteca. Esta característica ayuda a tener una estrecha relación de trabajo con los usuarios a los que se identifica con sus necesidades de información

## 2.2.5 BIBLIOTECA NACIONAL

### 2.2.5.1 Definición

Institución " de carácter público, enciclopédico y conservador, sostenida por la nación y destinada a guardar los tesoros bibliográficos y la producción intelectual de su país "<sup>27</sup> En México, la Biblioteca Nacional es la institución que desempeña el papel de órgano bibliográfico nacional. Legalmente conserva todos los materiales producidos en el país y tiene que salvaguardar el patrimonio nacional.

### 2.2.5.2 Funciones del bibliotecólogo

Entre las funciones dentro de este organismo se encuentran; dirigir el personal (clasificar puestos), coordinar actividades, supervisar los planes de trabajo, establecer normas de catalogación y clasificación, y establecer el reglamento de préstamo.

### 2.2.5.3 Donde se encuentra

En México la Biblioteca Nacional se encuentra en la Universidad Nacional Autónoma de México.

---

<sup>26</sup> Martínez de Sousa... op. cit., p. 83

<sup>27</sup> Ibidem. , p. 85

#### 2.2.5.4 Tipos de usuarios

Todo aquel que tenga necesidad de información; aunque sus usuarios son limitados y bien definidos como investigadores e historiadores.

A través del tiempo y con la aparición de las nuevas tecnologías se tiene gran avance en el manejo de la información, que han permitido la difusión de información a las distintas partes del mundo, la computadora, los discos compactos. Todas las tecnologías de la información juegan un papel muy importante en la sociedad, ya que son fundamentales para el manejo, almacenamiento y recuperación de la información y pueden aplicarse en escuelas, hospitales, universidades, etcétera.

### 2.2.6 CENTROS DE DOCUMENTACIÓN

#### 2.2.6.1 Definición

Es la " unidad que selecciona, identifica, analiza y difunde información científica y técnica "28

Un centro de documentación se " asegura la disponibilidad de instrumentos de acceso a las publicaciones primarias, ya sea elaborando en forma original *bibliografía, índices, boletines de resúmenes o bases de datos, reuniendo fuentes*

---

<sup>28</sup> Ibidem. , p. 130

documentales de acceso a la literatura de reciente publicación en sus áreas de especialidad "<sup>29</sup>

#### 2.2.6.2 Funciones del bibliotecólogo

El bibliotecólogo profesional tiene la capacidad de realizar actividades de tipo administrativas, de dirección, y crear nuevas bases de datos de acuerdo con las necesidades de la institución.

#### 2.2.6.3 Donde se encuentran.

En instituciones donde se realicen proyectos de investigación.

#### 2.2.6.4 Tipos de usuarios

Universitarios, investigadores.

### 2.2.7 CENTRO DE INFORMACIÓN

#### 2.2.7.1 Definición

Lugar donde se adquieren información que " permite ampliar o precisar lo que se posee sobre una materia o tema determinada. " <sup>30</sup>, permite indicar al usuario donde puede encontrar la información

#### 2.2.7.2 Funciones del bibliotecólogo

En este tipo de centros es aplicar la administración bibliotecaria, y crear bases

---

<sup>29</sup> Angulo Marcial, Noel, *Manual de tecnología y recursos de la información* México. Instituto Politécnico Nacional. México, 1996 p. 35

de datos de acuerdo con las necesidades institucionales, dirigir, y coordinar las actividades que se realizan.

#### 2.2.7.3 Donde se encuentran

Estos son más fáciles de ubicar ya que se encuentran dentro de las universidades o una institución gubernamental o estatal.

#### 2.2.7.4 Tipos de usuarios

El tipo de usuarios universitarios, investigadores, docentes y toda persona que solicite información.

### 2.2.8 SISTEMAS DE INFORMACIÓN

#### 2.2.8.1 Definición

Para James A. Sean, el sistema de información es "un conjunto de personas, datos y procedimientos que funcionan en conjunto"<sup>31</sup>

También puede ser definido como un "conjunto de disciplinas automatizadas destinadas a conseguir que los datos pertinentes de una organización lleguen a la persona adecuada, en el momento preciso en el que se requiere"<sup>32</sup>

---

<sup>30</sup> Martínez de Sousa. Op. cit. , p. 385

<sup>31</sup> Sean, James A. *Sistemas de información para la administración*, México. Iberoamericana, 1990 p. 2

<sup>32</sup> Martín , James . , citado por Angulo Marcial , Noel *Manual de Tecnología y recursos de la información*. México. Instituto Politécnico Nacional, 1996 p.191

Un sistema de información siempre va a ser la respuesta específica con resultados pertinentes, es sintético para su fácil entendimiento, un ejemplo representativo es:

#### El Internet

Definido como una red capaz de conectar a todas las redes existentes "mediante línea telefónica o señales vía satélite con la finalidad de, compartir recursos de cómputo e intercambiar datos. Su importancia radica con la diseminación del conocimiento científico y en la colaboración entre especialistas ubicados en diferentes puntos geográficos" <sup>33</sup>

Entre los servicios que ofrece Internet están:

- Correo electrónico (E-mail)
- Transferencia de archivos, implica poder mandar y recibir información rápida de un punto de la red a otro, se puede acceder "a bibliotecas, noticias, periódicos, revistas, pronósticos de tiempo, bases de datos, búsquedas de archivos, directorios telefónicos, pláticas a nivel internacional, divulgación cultural, a nivel mundial entre otras" <sup>34</sup>

#### 2.2.8.2 Funciones del bibliotecólogo

Es recuperar información como parte de su labor profesional. Así como también actividades propias de su formación profesional.

---

<sup>33</sup> Angulo Marcial, Noel. *op. cit.* p.111

### 2.2.8.3 Dónde se encuentra.

Se encuentran en las universidades, bancos, hospitales, industrias, bolsa de valores y todos los lugares donde se genere información.

### 2.2.8.4 Tipos de usuarios

Toda persona que quiera una estrategia de búsqueda que expresa la información que este desea, que recibe regularmente de un servicio de información.

## 2.3 OTROS MERCADOS DE TRABAJO

Dadas las innovaciones tecnológicas y una necesidad cada vez más creciente de información, se abren nuevos campos de trabajo para el profesional de la bibliotecología los que aún no han sido desarrollados, por ejemplo áreas de consultoría, creación de base de datos de acuerdo con las necesidades de los usuarios; como asesor en bibliotecología desde la reorganización hasta construir motores de búsqueda en Internet, inteligencia empresarial, mercadotecnia de la información, etcétera.

A continuación se mencionan algunos mercados de trabajo del bibliotecólogo profesional como por ejemplo.

### 2.3.1 DOCENCIA.

En el ámbito docente, el bibliotecólogo se puede desempeñar en

---

<sup>34</sup> Plata Monroy, Roberto. *Aplicaciones de Internet en bibliotecas, centros de información* citado por Gijón Salazar, Marina. en *La función del bibliotecólogo en la era .. tesina*, p.14

diferentes niveles:

#### 2.3.1.1 Capacitación:

Es una actividad planeada y basada en las necesidades reales de una empresa e institución y es orientada a un cambio en los conocimientos, habilidades del ser humano.

No tienen reconocimiento obligatorio en ninguna otra empresa, por lo que cada empresa fija sus criterios. Esta no sustituye a la educación formal, se tiene que impartir en horas de trabajo.

#### 2.3.1.2 Opciones Técnicas

Las instituciones en las que se imparte la opción técnica en el Distrito Federal son en el Colegio de Bachilleres y el Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH) de la UNAM.

Para el caso del Colegio de Bachilleres el requisito es tener un título en *Bibliotecología o en Biblioteconomía y contar con experiencia laboral*

Esta solo se imparte en dos planteles que son el 17 y 18 \*

Para el caso del Colegio de Ciencias y Humanidades, el requisito es tener un título en Licenciado en Bibliotecología o Lic. En Biblioteconomía, hacer un examen, contar con experiencia laboral.

Se imparte en los CCH de : Azcapotzalco, Vallejo, Oriente y Sur

\* Información proporcionada por la Lic. En Sociología Roselia B. Pérez.. Responsable del área de biblioteconomía del Colegio de Bachilleres.

Las constancias se otorgarán después de cubrir una serie de créditos y una evaluación con resultados satisfactorios.

### 2.3.1.3 Licenciatura

Las escuelas que en la actualidad imparten esta carrera a nivel superior son:

**Institución:** Universidad Autónoma del Estado de México Toluca, Edo. , de Méx.

**Facultad:** Facultad de Humanidades

**Título otorgado:** Licenciado en Ciencias de la Información Documental

**Institución:** Universidad Autónoma de Nuevo León

**Facultad:** Facultad de Filosofía

**Título otorgado:** Licenciado en Bibliotecología

**Institución:** Universidad Autónoma de San Luis Potosí

**Escuela de:** Biblioteconomía e Información

**Título otorgado:** Licenciado en Biblioteconomía e Información

**Institución:** Secretaria de Educación Pública

**Escuela:** Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

**Título otorgado:** Licenciado en biblioteconomía o

Licenciado en archivonomía

**Institución:** Universidad Autónoma de Chiapas

**Facultad:** Humanidades

**Título otorgado** Licenciado en Bibliotecología

**Institución:** Universidad Nacional Autónoma de México

**Facultad** Filosofía y Letras: Colegio de Bibliotecología

**Título otorgado** Licenciado en Bibliotecología

**Maestría :**

Universidad Autónoma de México UAM/ Xochimilco

Universidad Autónoma de Nuevo León UANL

Universidad Nacional Autónoma de México UNAM

**Doctorado**

El Doctorado, sólo se imparte en la Universidad Nacional Autónoma de México en la Facultad de Filosofía y Letras

### 2.3.2 INVESTIGACIÓN

La investigación es otro campo de trabajo para el bibliotecólogo está es, un proceso formal, sistemático e intensivo de llevar a cabo el método científico del análisis es decir, un procedimiento reflexivo, sistemático, controlado y crítico, que permite describir nuevos hechos o datos relacionados, se desarrolla en cualquier campo del conocimiento humano.

También se puede entender como un trabajo en forma sistemática y

creativo, destinado a trascender la frontera del conocimiento sobre la naturaleza, el hombre, la cultura y la sociedad, promueve la utilización de los conocimientos para concebir nuevas aplicaciones.

Posee una metodología para la recopilación y el análisis de datos que posteriormente, crearán ideas relevantes que darán pie a nuevas ideas, teorías y estudios futuros. La investigación debe cubrir los siguientes puntos:

- a) Generar un procedimiento, presentar resultados y discutirlos para llegar a una conclusión.
- b) Tiene que ser objetiva e imparcial eliminando las preferencias y sentimientos personales.
- c) Promueve la creación de nuevos descubrimientos, principios generales de la realidad y su contexto social.

La investigación de acuerdo con sus propósitos se clasifica en:

Investigación básica .Recibe también el nombre de pura o fundamental, tiene como fin la búsqueda del progreso científico, mediante el acrecentamiento de los conocimientos. Es la que se encarga de estudiar los conocimientos nuevos y con base en ellos se elaboran teorías a partir del descubrimiento de principios su objetivo es aumentar el conocimiento científico o el descubrimiento de nuevos campos y métodos de investigación.

Investigación aplicada .Es la que aplica a realidades concretas, los resultados de la investigación básica.

En México en el ámbito de la investigación, el profesional de la bibliotecología se desarrolla en él: Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas (CUIB), Instituto de Investigaciones Bibliográficas (IIB) de la UNAM y en todas las entidades donde se detectan problemas y se pueden resolver mediante la investigación.

### 2.3.3 Consultores de información.

Los profesionales que trabajan en esta área realizan investigación y revisión de la literatura especializada, de hecho las empresas son las que les indican cuales son las áreas estratégicas que quieren vigilar. El consultor monitorea toda la información disponible, la filtra y la analiza para entregar información condensada y entendible para los directivos de la empresa, quienes normalmente no tienen tiempo para leer largos reportes.

Muchas tareas efectuadas en las bibliotecas especializadas son realizadas por esta profesión y de hecho algunas bibliotecas ofrecen este tipo de servicios a las empresas.

En una consultoría de información el bibliotecólogo tiene un amplísimo campo de trabajo por ejemplo, análisis de datos, boletines de alerta en áreas estratégicas, búsqueda de marcas, búsqueda de patentes, Investigación de mercados y diseño de sistemas por mencionar algunos.

### 2.3.4 Mercadotecnia de la información

La mercadotecnia de la información, es un conjunto de técnicas y actividades orientadas a satisfacer mediante productos o servicios, las

necesidades de información de una comunidad de usuarios. Esta comunidad llamada mercado de información, se conforma por productores, como el caso de los autores, editores y otras personas responsables de la generación del conocimiento y por los consumidores, representados por los usuarios de las diversas fuentes de información.

La mercadotecnia permite tener ventajas en beneficio de los usuarios (clientes), ya que se realiza un análisis de mercado, por ejemplo tipo de usuarios, cuáles son sus necesidades en el presente y cuáles serán en un futuro.

#### 2.3.5 Mercados emergentes

Cada día los requerimientos del mundo moderno y sus nuevas tecnologías, ponen de manifiesto la necesidad de contar con bibliotecarios que tengan un nuevo perfil profesional.

Para el bibliotecólogo el mercado de trabajo es muy amplio ya que este se da en las diferentes unidades de información, si lo observamos a nivel nacional, se puede comentar que existe un crecimiento en las oportunidades ocupacionales.

Todas estas unidades de información están sufriendo una reestructuración interna, según el tipo de unidad de información sufre cambios que son propios del desarrollo social, cultural y tecnológico, estos tres factores influyen para que el crecimiento en nuevos mercados.

Estos nuevos mercados son como *asesor*, el bibliotecólogo puede participar desde el nivel de decisión de organizar una unidad de información, hasta construir una base de datos de acuerdo a las necesidades de la institución

correspondiente. Como *mediador*, se pueden manejar conflictos laborales en donde se plantee el reconocimiento de la labor bibliotecaria.

También se puede trabajar en el diseño y producción de bases de datos para su comercialización y en la mercadotecnia de la información, por mencionar algunas.

## CAPITULO 3

# EL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA DE LA UNAM.

### 3.1 ANTECEDENTES

La historia de la educación bibliotecológica en México, nace en 1915, con la creación de la Academia de Bibliografía en Veracruz

El objetivo de esta Academia fue " preparar empleados idóneos para el estudio y arreglo de las bibliotecas del país, y la unificación de criterios en todas las instituciones bibliográficas de la República "<sup>35</sup>

La Secretaría de Instrucción Pública y Bellas Artes impartió conferencias y cursos sobre clasificación de bibliotecas, estos cursos fueron dirigidos a maestros de Educación Pública y a empleados de archivos y bibliotecas del Gobierno de Veracruz, el responsable fue Don Agustín Loera y Chávez quien recibió nuevas funciones en el Gobierno por lo que se suspendieron las conferencias.

En 1915 " Don Agustín Loera y Chávez mostró la necesidad que existía de contar con personal capacitado y con deseos de mejorar el funcionamiento de las bibliotecas del país, así como la normalización de los aspectos técnicos de las bibliotecas, esto generó la creación de la primera Escuela de Bibliotecarios "<sup>36</sup> . Con el tiempo se siguieron dando cursos de capacitación y conferencias ya que no existían escuelas que dieran esa formación y se necesitaban contar con personal preparado. Fue por iniciativa del Presidente " Don Venustiano Carranza y por el constante interés de Don Agustín Loera

---

<sup>35</sup> " Inauguración de la Escuela de Bibliotecarios y Archiveros ". Boletín de la Biblioteca Nacional de México. 11 (4) oct. 1916 p. 146- 48 Citado por Morales Campos, Estela. *Educación bibliotecológica en México 1915-1954*. México. CUIB, 1988 110 p. P.5

<sup>36</sup> *Ibidem* p. 5

Chávez que el 24 de junio de 1916 se inaugura la Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archiveros con la presencia del Subsecretario de Instrucción Pública y Bellas Artes, la escuela quedó adscrita a la Biblioteca Nacional nombrándose director a Don Agustín Loera y Chávez, funcionando en 1916, 1917 y parte de 1918

El curso de 1916 sólo duro un año y comprendía las siguientes asignaturas:

1. Clasificación de archivos y bibliotecas.
2. Organización de archivos y bibliotecas.
3. Calcografía.
4. Traducciones de francés.
5. Traducciones de Inglés.
6. Conferencia de bibliografía.
7. Traducciones del latín

Por la necesidad de profundizar en algunos aspectos del plan de estudios deciden dar esta formación en dos años.

En el primer año imparten:

- Bibliografía.
- Biblioteconomía.
- Catalografía .
- Primer curso de Latín.
- Primer curso de Francés.

*En el segundo año:*

- Conferencias de bibliología.
- Paleografía.
- Segundo curso de Latín.
- Segundo curso de Inglés.

Sin embargo el " 1º de Junio de 1918 se cierra la Escuela por acuerdo del Presidente de la República Don Venustiano Carranza<sup>37</sup> se enfrentó a una crisis económica por lo que solo funcionó dos años.

En 1925 se funda la segunda Escuela Nacional de Bibliotecarios. Dependiente del departamento de bibliotecas de la Secretaría de Educación Pública (SEP.), creado en 1921 bajo la dirección de Juan B. Iguiniz y contando con los maestros Juana Manrique de Lara, Mario Enriquez, Emilio Baz y Malo y Joaquín Díaz Mercado.

Los cursos duraban 11 meses y los requisitos eran iguales a la primera escuela a diferencia del diploma se otorgaba un certificado de estudios

- Catalogación.
- Selección de libros.
- Organización de bibliotecas.
- Bibliografía
- Trabajo de referencias.

No tuvo mucha duración, la causa principal fue por falta o deserción de alumnos.

---

<sup>37</sup> Ibidem p. 7

De 1926 a 1944, se toma conciencia de la falta de personal capacitado y la necesidad de una escuela más formal para que sustituyera los cursos de capacitación que se impartían en diversas Instituciones Gubernamentales como la Secretaría de Hacienda y el Departamento de Bibliotecas de la SEP.

La tercera escuela " se inaugura el 20 de julio de 1945 en el Palacio de Bellas Artes, como una dependencia del Departamento de Bibliotecas de la SEP. , que ya entonces preparaba al personal bibliotecario con la modalidad de "Maestro" ; como requisito previo a éste , se solicitaba el nivel secundario. Posteriormente, se instaura la licenciatura cuyo requisito de ingreso es el nivel bachillerato.

En todo este tiempo se piensa en la creación de una carrera a nivel universitario para esta especialidad, de una manera más formal y organizada el Profesor José María Luján , subdirector de la Biblioteca Nacional , gestionó en 1952 ante autoridades universitarias que se establecieran cursos de biblioteconomía y archivonomía en la Facultad de Filosofía y Letras, siendo el director de la misma el Doctor Samuel Ramos. En 1953, el Dr. Ramos autorizó que se otorgaran diplomas de bibliotecario a las personas que ya tuvieran un grado en otra especialidad y cursaran los estudios correspondientes a biblioteconomía y archivonomía."<sup>38</sup>

---

<sup>38</sup> Escalona Rios, Lina. *La practica docente en el Colegio de Bibliotecologia, desde el punto de vista de sus alumnos.* México. La autora, p.107 -108

En 1959 por iniciativa del Doctor Francisco Larroyo, se llevaron a cabo una serie de reuniones para formular el plan de estudios para la carrera de Licenciado en Archivonomía ; en esta reunión también tomó parte el Archivo General de la Nación , además el doctor Millares Carlo, el profesor José María Luján y la Doctora Alicia Perales, como representantes del Colegio de Biblioteconomía y Archivonomía. En esta reunión se manifiesta la necesidad, que tiene el Archivo General de la Nación, de contar con personal universitario preparado especialmente para enfrentar los problemas de la catalogación y la clasificación de los documentos a partir del siglo XVI.

En enero de 1962 se instalaron laboratorios en la planta alta de la Biblioteca Central, de Ciudad Universitaria. el rector de la Universidad Doctor Ignacio Chávez acompañado del director de la Facultad Doctor Ignacio Larroyo y la Doctora Perales, Consejera Técnica del Colegio de Biblioteconomía, observan el trabajo que se desarrollaba en el laboratorio.

En 1963 El Consejo Universitario aprueba que la carrera de Archivonomía, la cual se impartía desde 1960 en la Facultad de Filosofía y Letras, se considerara dentro de los planes aprobados por el Consejo Universitario en la sesión del 7 de abril de 1960.

En 1966 se toma el nombre de Colegio de Bibliotecología; se elaboró y se aprobó el plan de estudios que hasta la fecha sigue vigente, entrando en vigor al año siguiente 1967, con 48 asignaturas; 42 obligatorias y 6 optativas.

### 3.2 PLANES DE ESTUDIO

El primer plan de estudios, "con el que se expidieron los primeros certificados es el siguiente de 1945 a 1947 (cursos semestrales)

- Catalogación I, II, III.
- Clasificación I, II.
- Encabezamientos de materia I, II.
- Fundamentos del servicio bibliotecario.
- Introducción a la biblioteconomía y la biblioteca y el medio.
- Bibliografía.
- Fuentes de consulta, selección de libros, servicios de consulta.
- Historia del libro.
- Español superior.
- Historia de México.
- Historia de la Cultura I, II.
- Latín I, II, III.
- Inglés I, II.

En 1947 Crozco Muñoz envía a Clemente López Trujillo, jefe del Departamento de Bibliotecas, el plan de estudios formulado por la Comisión que nombró el Consejo Técnico y que estuvo integrada por Ma. Teresa Chávez, Julio Jiménez Rueda y José Ignacio Mantecón.<sup>39</sup>

---

<sup>39</sup> Ibidem, p. 49

En " marzo de 1956 el Consejo Universitario aprobó las carreras de Maestro en Biblioteconomía y de Maestro en Archivonomía en la Facultad de Filosofía y Letras, siendo director el Dr. Salvador Azuela, esto fue promovido por el profesor José María Luján quien queda provisionalmente a cargo del Colegio; el plan de estudios de 1956 exigió 36 créditos, práctica de seis meses, redacción de una tesis y un examen profesional ante jurado de cinco sinodales " <sup>40</sup>

"El Plan de Estudios de Biblioteconomía contaba con 36 créditos como requisito, pero la ubicaban a un nivel más bajo que las demás carreras impartidas en la Facultad. La Doctora Alicia Perales propuso que se señalaran cuatro asignaturas más para colocarla al mismo nivel que las demás carreras"<sup>41</sup>

En 1958 toma posesión como director de la facultad el doctor Francisco Larroyo, quien propone al Consejo Técnico la reorganización de la enseñanza dentro de la institución, en este movimiento participó el Colegio de Bibliotecología realizándose, modificaciones que mejoró el plan de estudios anterior, se establecieron dos niveles académicos: La Licenciatura y la Maestría en las carreras de Biblioteconomía y Archivonomía, se aumentaron los créditos para las materias técnicas, pedagógicas y de investigación se exigía 37 créditos para la Licenciatura en Biblioteconomía y 10 adicionales para la Maestría con sus respectivas prácticas, además de la presentación de una tesis y el examen profesional.

---

<sup>40</sup> *Organización Académica 1981-1982. Facultad de Filosofía y Letras, p. 43*

*Tercer plan de estudios.* En 1966, siendo el director de la Facultad el Dr. Leopoldo Zea, se modifican los planes de estudio de todos los Colegios, modificándose también el nombre del Colegio, denominándose así COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA, junto con estos cambios se elabora un nuevo plan de estudios con 48 créditos y una duración de 4 años para el nivel de Licenciatura. En esta época ocurren dos acontecimientos importantes:

- a) "Se cambia el nombre del Colegio de Biblioteconomía y Archivonomía por Colegio de Bibliotecología y Archivología.
- b) Se elaboran nuevos planes de estudio para las Carreras de Bibliotecología, el cual comienza a funcionar a partir de 1967 a la fecha. Sé parte de que el plan de estudios es:

El conjunto de asignaturas ( cursos técnicos, laboratorios, talleres, seminarios), exámenes y otros requisitos que, aprobados en lo particular por los Consejos Técnicos de las facultades y escuelas, y en lo general por el Consejo Universitario, aseguren que quien haya cubierto el plan, obtenga una preparación teórica y práctica suficiente para garantizar a la sociedad el ejercicio eficaz y responsable de su profesión "<sup>42</sup>

---

<sup>41</sup> Escalona Ríos, Lina.. *op.cit.*, p. 110

<sup>42</sup> Reglamento General de Estudios Técnicos y Profesionales Artículo 16 citado por Escalona Ríos, Lina. , *op.cit.* p. 113

En 1970 se presenta la oportunidad de modificar nuevamente los planes de estudio en todos los colegios. Sin embargo, en el plan de estudios de Bibliotecología no se aprobaron los cambios, por lo que sigue vigente el de 1967

### 3.3 PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE

El plan de estudios vigente se aprobó por el H. Consejo Universitario el 14 de diciembre de 1966, se encuentra organizado por semestres, se estudia por asignaturas, " se cursa en 8 semestres (cuatro años), con un total de 286 créditos, distribuidos en 48 asignaturas, 42 obligatorias y 6 optativas.

Los requisitos académicos que se tienen que cubrir para obtener el título son:

- a) Aprobar el 100 % de créditos del plan de estudios.
- b) Aprobar el examen de traducción de un idioma.
- c) Haber cubierto el servicio social .
- d) Presentar el examen profesional de acuerdo con las disposiciones universitarias en vigor.

Los ejes académicos que se consideran esenciales en la carrera de bibliotecología son, control bibliográfico, bibliografía, administración bibliotecaria, servicios de información, docencia e investigación bibliotecológica.

### 3.3.1 OBJETIVO DEL PLAN DE ESTUDIOS

El objetivo general que se señala en el plan de estudios es "preparar profesionales que sean capaces de planear, instrumentar y dirigir sistemas bibliotecarios, centros de información y documentación, manejo de bases de datos y redes de información automatizadas. Para ello, deben aprender a seleccionar, recopilar y sistematizar la información documental y vincularla con el usuario. Por lo tanto, se proporcionará una formación básica general en teoría y técnicas de la bibliotecología, una base cultural amplia y se fomentará una preocupación auténtica por asistir y servir a los miembros de la sociedad, teniendo en cuenta que poseen características socioeconómicas, políticas, culturales y educativas concretas además de necesidades de información diversas " <sup>43</sup>

A continuación se exponen las materias que conforman el plan de estudios que a su vez están integradas con sus respectivos objetivos generales.

### 3.3.2 OBJETIVOS DE LAS ASIGNATURAS

El plan de estudios se encuentra ordenado en siete áreas que son:

- Introducción a la disciplina
- Bibliografía
- Servicios de Información
- Biblioteconomía
- Servicios técnicos del libro
- Enseñanza de la Bibliotecología
- Investigación bibliotecológica

---

<sup>43</sup> *Organización Académica 1981-1982.*, op,cit p. 45

### ***Introducción a la disciplina***

Las asignaturas que integran esta área y sus objetivos son los siguientes<sup>44</sup>:

#### **Introducción a la bibliotecología 1**

Objetivo general. Comprender el campo de acción de la bibliotecología y su importancia social y desarrollo a nivel nacional e internacional.

#### **Introducción a la bibliotecología 2**

Objetivo general. Ubicar a la profesión bibliotecológica en el momento actual, en su campo de acción y de demandas sociales.

#### **Bibliología**

Objetivos generales. Al finalizar el semestre el estudiante de bibliotecología obtendrá información sobre la función de la escritura como fenómeno social y como medio de comunicación humana así como la función del libro como medio de perpetuación del pensamiento humano a través del tiempo y como herramienta del progreso de la humanidad.

#### **Introducción a la filosofía**

Objetivo general. Dar al alumno un panorama amplio de datos acerca de la historia de la filosofía, sus figuras más importantes y algunas líneas de pensamiento filosófico.

#### **Historia de las bibliotecas**

Objetivo general. Al finalizar el curso el alumno explicará la evolución de los diversos tipos de soportes de la información y las modalidades de representación del conocimiento relacionadas con dichos registros.

### Introducción a la ciencia y la tecnología 1 y 2

Objetivo general. Al finalizar el curso el alumno, describirá las relaciones y particularidades de dos formas de producción y reproducción de la realidad concreta, la científica y la técnica, explicará las expresiones y el desarrollo de las prácticas científicas – técnicas surgidas desde el siglo XV hasta nuestros días.

### Introducción a la historia del arte

El objetivo general. Entender el arte como producto histórico - social, como actividad humana sujeta a cambios y vinculada a otros fenómenos de la realidad (el desarrollo económico, las relaciones sociales, los sistemas políticos - jurídicos y los aparatos ideológicos).

## **Bibliografía**

Esta área comprende de las siguientes asignaturas:

### Bibliografía 1

Objetivos generales. Conocer las diversas ramas y tipos de bibliografía que existen, su estructura y conformación, su uso y su manejo, así como, comprender que existen diferentes estilos para representar obras y material bibliográficos y que por lo tanto el bibliotecólogo debe adecuarse a las necesidades del usuario de información.

### Bibliografía II

Objetivo general. Partiendo de los conocimientos generales previamente adquiridos durante el curso de Bibliografía 1, capacitar al estudiante para la elaboración de bibliografías especializadas utilizando las diversas herramientas de búsqueda y sistematización existentes en la actualidad. Brindando especial atención al trabajo en equipo con especialistas en un área del conocimiento, con vista a la precisa definición del tema y la eficiente organización del material.

---

<sup>44</sup> Todos los objetivos fueron extraídos de los programas oficiales que se encuentran en la Coordinación del

### Bibliografía mexicana 1

Objetivo general. Al finalizar el curso, el alumno será capaz de valorar el alcance de la producción bibliográfica mexicana, así como sus repertorios del siglo XV al XIX.

### Bibliografía mexicana 2

Objetivo general. Al finalizar el curso, el alumno valorará el alcance de los recursos bibliográficos documentales, electrónicos y de otros tipos, existentes a partir del siglo XX.

### Publicaciones oficiales

Objetivo general. Aportar al futuro bibliotecólogo la base conceptual de las publicaciones oficiales, así como su manejo a nivel de bibliotecas, centros de información y entidades responsables del control bibliográfico; con énfasis en el conocimiento de estos elementos a nivel de México y experiencias en otros países.

## ***Servicios de información***

### Consulta

Objetivos generales. Analizar los principios que rigen el servicio de Consulta y conocer los recursos usados para la prestación de dicho servicio.

### Publicaciones periódicas y seriadas

Objetivos generales. Al finalizar el curso, el alumno será capaz de identificar las características, tipos e importancia de las publicaciones seriadas así como desarrollar los procesos técnicos de una hemeroteca.

## ***Biblioteconomía***

### **Organización y administración de bibliotecas 1 y 2**

**Objetivos generales** Al finalizar el curso el alumno

Establecerá la necesidad de administrar las instituciones donde se conserva, organiza y difunde la información

Determinará las diferencias existentes entre las diferentes escuelas administrativas.

Explicará cada una de las fases del proceso administrativo

### **Planeamiento del servicio bibliotecario 1 y 2**

**Objetivos generales.** Al finalizar el curso el estudiante será capaz de conocer la problemática de los hombres y las mujeres en el mundo moderno y su propia situación frente al cambio. Formular las bases reales sobre las cuales se requiere planificar en América Latina y por lo tanto en México.

### **Bibliotecas Especiales**

**Objetivo general:** El alumno asimilará los conocimientos necesarios para identificar, crear o continuar el desarrollo de una biblioteca especializada.

### **Bibliotecas generales**

**Objetivo general** de este curso es abordar todas las características de cada tipo de biblioteca previsto en este programa, así como sus particularidades y posibilidades de desarrollo.

### **Bibliotecas públicas**

**Objetivo general.** Los alumnos serán capaces de comprender la función de la biblioteca pública en la sociedad mexicana y de diseñar los servicios bibliotecarios y de información que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de la población en general, así como de comunidades específicas, a través de la lectura y la información.

### Auxiliares audiovisuales 1 y 2

Objetivos generales de estas asignaturas son: Capacitar a los alumnos en el uso y manejo de los medios audiovisuales acorde con los avances tecnológicos actuales para su aplicación en las bibliotecas así como Identificar cada uno de los componentes que integran la fotografía, su uso, revelado y ampliación.

### ***Servicios Técnicos del libro***

#### Catalogación y clasificación I

Objetivos generales. Al terminar el semestre el alumno.

Conocerá los aspectos esenciales de la organización bibliográfica y las Reglas de Catalogación Angloamericanas segunda edición (RCA-2 )

Catalogará obras monográficas con base en los capítulos 1-2 de las RCA-2

Determinará asientos principales (autor – título y secundarios). Con base en los capítulos 21-22 de las RCA-2.

Desarrollará las referencias necesarias relacionadas con los asientos antes mencionados, siguiendo el capítulo 26 de las RCA-2.

#### Catalogación y clasificación 1-2

Objetivo general: Al término del curso el alumno identificará y aplicará los lineamientos de la organización bibliográfica de acuerdo al Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

#### Catalogación y clasificación II –1

Objetivo general: El alumno determinará el asiento principal y / o secundario para una entidad de acuerdo a las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCA2) en la redacción de asientos bibliográficos correspondientes a obras de organismos corporativos.

### Catalogación y clasificación II – 2

Objetivo general: Al terminar del curso, el alumno asignará encabezamientos de materia de acuerdo al contenido del material documental que se procesa.

### Catalogación y clasificación III – 1

Objetivo general. Al término del semestre el alumno.

Conocerá el marco de la teoría de la clasificación y de la clasificación bibliográfica, los fundamentos de los sistemas de clasificación bibliográfica y sus relaciones con los sistemas de clasificación del conocimiento.

### Catalogación y clasificación III –2

Objetivo general: Reconocera diversos procesos de organización de materiales bibliográficos que por medio de la identificación de monografías ( visto en semestres anteriores); la identificación de publicaciones en serie ; La identificación de partes de monografías o publicaciones en serie; el control de autoridad; la creación de un sistema de referencias dentro del catálogo y la elaboración de formatos de transmisión de datos bibliográficos que permitan (en conjunto) poseer una visión integral de las actividades relacionadas con la construcción de un catálogo.

### Catalogación y clasificación IV –1

Objetivos generales de este curso son:

Analizar el problema de proporcionar o no un título uniforme a una obra determinada.

Identificar los elementos que la forman y las reglas correspondientes que solucionan la problemática dada. ( Se tomará como base las reglas de Catalogación Angloamericanas segunda edición, capítulo 25)

### Servicios técnicos del libro

Objetivo general. El alumno conocerá al final del semestre las diversas actividades que se realizan en el departamento de procesos técnicos; además,

aprenderá a realizarlas profesionalmente de acuerdo a los criterios preestablecidos en cada centro de trabajo.

### Selección de materiales

Objetivos del curso. El alumno conocerá las bases teóricas que fundamentan la toma de decisiones, en la selección de materiales documentales. Así mismo conocerá los procedimientos y rutinas que se llevan a cabo en la selección de materiales documentales, de acuerdo con las necesidades y objetivos de las diferentes instituciones.

## ***Enseñanza de la Bibliotecología***

### Fundamentos de la educación

Objetivo general de la asignatura.

El alumno será capaz de identificar el campo de acción de la pedagogía, de señalar las áreas del conocimiento en que se apoya, de reconocer los factores que determinan y detectar las irregularidades sociobiológicas que afectan al desarrollo integral del ser humano.

### Didáctica de la bibliotecología

Objetivo general: Al concluir el curso los estudiantes elaborarán un programa de enseñanza- aprendizaje sobre un tema bibliotecológico de su elección; en el que definirán las características del grupo al cual lo dirigirá; los objetivos a alcanzar, los contenidos, métodos, técnicas e instrumentos de apoyo, así como las formas de evaluación diagnóstica, formativa y final, para terminar con la revisión de la congruencia interna de su programa.

### Psicología aplicada a la enseñanza

Objetivo general. Al finalizar el curso el alumno conocerá los elementos básicos y fundamentales, tanto psicológicos como pedagógicos, que le permitan una mayor comprensión del género humano.

### Practica docente dirigida

Objetivo general: Reflexionar y develar las posibilidades para que la escuela propicie el desarrollo, el enriquecimiento y la autonornfa de la personalidad de los educandos.

## **Investigación bibliotecológica**

### Métodos de investigación

Objetivo general. Al término de semestre el alumno presentará, conforme a los lineamientos del Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas, el reporte de la investigación realizada sobre el objeto de estudio de su elección.

### Seminario de investigaciones Bibliotecológicas 1 y 2

Objetivo general. Al término del semestre, el alumno elaborará su protocolo de investigación, en el cual deberán quedar incluidos los siguientes aspectos; título del proyecto, lugar donde se desarrollará, duración del mismo, antecedentes y justificación, objetivos y metas; metodología, cronograma , resumen y lista de obras consultadas.

### Seminario de documentación I y 2

Objetivos particulares. Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

Comprender que es la terminología y cual es su importancia.

Conocerá los elementos básicos de la teoría terminológica.

Aplicara los métodos de trabajo terminológicos en el análisis de términos propios de la disciplina bibliotecológica.

### Bibliotecología comparada 1 y 2

Objetivos generales: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de :

Conocer la utilidad de los estudios comparados en bibliotecología , a partir del conocimiento de los estudios comparados en general .

Relacionar el desarrollo de los servicios bibliotecarios y de información en general, con el contexto sociopolítico en que se insertan o se insertaron en diferentes épocas de la humanidad.

Conocer e interpretar las características de los servicios bibliotecarios y en general de información que existen en México.

### 3.4 COMENTARIOS SOBRE EL MERCADO DE TRABAJO Y EL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA

Para realizar estos comentarios, el plan de estudios se dividió en seis áreas que son:

- \* Introducción a la disciplina. Esta área trata que el alumno se introduzca en el área de bibliotecología conociendo su desarrollo histórico y social, así como el lugar que ocupa en la sociedad.
- \* Bibliografía. Se trata que el alumno conozca las diversas formas que existen para trabajar una bibliografía
- \* Biblioteconomía. Se adquieren los conocimientos generales que se establecen para una administración.
- \* Servicios técnicos de libro. Esta integrada por catalogación y clasificación donde se conocen los aspectos que integran a una organización bibliográfica, así como conocer las actividades que se realizan en el departamento de procesos técnicos.
- \* Enseñanza de la bibliotecología. Integrada por fundamentos de la educación y su campo de acción de la pedagogía.
- Investigación bibliotecológica. Se adquieren los conocimientos propios de las técnicas de investigación aplicado a problemas así como su evaluación

Cada área cubre una función específica en la formación del profesional de bibliotecología, se tiene que comentar que existen áreas en el que se tienen que

incrementar los semestres en que cursan por ejemplo métodos de investigación que solo se cursa en un semestre

Si los objetivos del plan de estudios son " preparar profesionales que sean capaces de planear, instrumentar y dirigir sistemas bibliotecarios, centros de información y documentación " se da uno cuenta que son pocas las materias que están relacionadas con la informática y administración aunque cada profesor hace lo posible para cubrir lo mas que se pueda de estas áreas del conocimiento.

Es importante mencionar que al término de la formación profesional se cuentan con los elementos necesarios para incorporarse al mercado de trabajo, con los que se cubre satisfactoriamente ciertos tipos de empleo.

El mercado de trabajo para el bibliotecólogo es muy amplio en las diferentes unidades de información como por ejemplo en las bibliotecas escolares, públicas, universitarias, especializadas, docencia, centros de documentación, centros de información

En la formación profesional del bibliotecólogo es importante preparar personal de calidad profesional para emplear los nuevos puestos que están siendo demandados por las organizaciones, muchos de los que ocupan estos puestos ya tienen la formación profesional, solo necesitan tomar cursos de actualización, ya que son necesarios para completar el aprendizaje profesional de la bibliotecología.

## CAPITULO 4

# LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL MERCADO DE TRABAJO

#### 4.1 METODOLOGIA

Existen pocos estudios sobre la formación profesional y su relación con el mercado de trabajo, por lo que esta investigación se plantea bajo los siguientes parámetros: Se trata de un estudio confirmatorio y transversal que tiene como base el siguiente problema.

##### 4.1.1 Planteamiento del problema

¿ En qué forma la formación profesional responde a las necesidades del mercado de trabajo en el que se están desarrollando los profesionales del Colegio de Bibliotecología?.

Para dar respuesta a este problema, se plantea la siguiente hipótesis

##### 4.1.2 Hipótesis

La formación profesional que se recibe en el Colegio de Bibliotecología debe preparar a los bibliotecólogos para desempeñarse en cualquiera de las actividades que se desarrollan en las diferentes unidades de información. Sin embargo, la curricula del Colegio de Bibliotecología proporciona una mayor preparación para las labores de procesos técnicos, por lo que se presume que los profesionales de la bibliotecología desempeñan mayoritariamente en dicha actividad, de tal forma que podemos afirmar que la formación profesional responde al mercado de trabajo en el que se desenvuelve el profesionista

##### 4.1.3 Objetivo

El objetivo de este trabajo es determinar si la formación profesional bibliotecológica que se recibe de manera formal a nivel licenciatura responde al mercado de trabajo en que se está desarrollando el profesional, con la finalidad de identificar los aspectos que se deben cubrir en la currícula bibliotecológica.

#### 4.1.4 Materiales y métodos

##### Instrumentos

Para la realización de esta investigación se diseñó un cuestionario con el que se busca determinar o identificar las actividades en las que se están desempeñando los titulados del Colegio de Bibliotecología de la UNAM, el cuestionario se encuentra dividido en tres aspectos que son:

- Datos socioeconómicos, con los que se pretende conocer la situación económica y social en la que se encuentran los profesionales actualmente.
- Datos académicos, en toda formación profesional se tiene que cubrir un plan de estudios establecido. Se pretende investigar el plan de estudios que cursaron, a que generación perteneció, si concluyeron el 100 % de créditos en el tiempo que corresponde, y que medio utilizaron para titularse.
- Datos laborales, se pretende investigar el mercado de trabajo en el que se está desarrollando el profesional; en que tipo de institución: Pública o privada; así como las actividades que realiza, también que requisitos son los que tienen que cubrir para obtener un ascenso.

El cuestionario está conformado con 41 preguntas; 23 son preguntas cerradas y 18 son preguntas abiertas que permiten investigar aspectos de formación profesional, cursos de actualización y otros aspectos del mercado de trabajo.

##### Población

La población de estudio sólo esta integrada por los titulados del Colegio de Bibliotecología de la UNAM, la idea inicial fue trabajar con todos los titulados, que hasta el momento de realizar este trabajo eran 316 titulados. Se procedió a identificar el nombre y dirección del trabajo o de su domicilio, de estos 316 se descartaron a los jubilados, finados y desempleados, quedando una población de 300 de estos sólo se localizó a 145 a los cuales se les aplicó el cuestionario.

El cuestionario se aplicó durante 3 meses ( febrero, marzo y abril del 2000), se estableció este periodo debido a la gran movilidad que existe en el gremio.

Para contactar a la población de este trabajo primero se realizó una lista de los titulados por medio de TESIUNAM, posteriormente se localizó su número telefónico y dirección en directorios de la UNAM, de la AMBAC Asociación Mexicana de Bibliotecarios, Colegio Nacional de Bibliotecarios y con los mismos compañeros.

Se aplicaron los cuestionarios, de manera personal y en algunos casos se les envió por correo electrónico; por diversas razones, como por ejemplo falta de tiempo de los encuestados sólo se obtuvo respuesta de 100 cuestionarios que equivalen al 68.96 %, por lo que se procedió a hacer el análisis estadístico correspondiente.

## 4.2 RESULTADOS

A continuación se presentan los resultados obtenidos.

### ***Datos Socioeconómicos***

Un aspecto importante, para todo el que ejerce una actividad laboral lo representa el salario, que ha sido definido como el valor de cambio de la fuerza de trabajo expresado en dinero. En la siguiente tabla se presenta el número de salarios mínimos lo que ganan los profesionales del Colegio de Bibliotecología, encuestados en este estudio.

Salarios	Frecuencia	%
1 salario Mínimo	1	1.00%
2 a 4 salarios mínimos	13	13.00%
5 a 7 salarios mínimos.	17	17.00%
7 a 9 salarios mínimos	24	24.00%
Mas de 10 salarios mínimos	27	27.00%
N/C	18	18.00%
TOTAL	100	100%

**TABLA 1. NÚMERO DE SALARIOS MINIMOS QUE GANAN LOS BIBLIOTECÓLOGOS**

Se observa que el número de salarios que ganan los profesionales del Colegio de Bibliotecología es de 5 a más de 10 salarios, equivale al 68%, con estos ingresos aparte de satisfacer necesidades básicas, le permiten obtener algunos otros servicios.

En la siguiente tabla se muestra con que tipos de servicios cuentan los profesionales titulados del Colegio de Bibliotecología que fueron entrevistados.

Para el presente estudio los servicios que se mencionan en la siguiente tabla son los únicos que interesa medir

<b>Servicios</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>%</b>
Teléfono	10	10%
Cuarto de T. V	1	1%
Teléfono - Cuarto de TV	8	8%
Computadora	1	1%
Teléfono - Computadora	17	17%
Teléfono - Cuarto de TV - Computadora	7	7%
Teléfono - Cuarto de servicio.	1	1%
Teléfono - Cuarto de TV - Computadora C/Internet	2	2%
Teléfono - Computadora - Computadora C/Internet	16	16%
Teléfono - Cuarto de TV - Cuarto de serv.	2	2%
Teléfono - Computadora - Cuarto de serv.	2	2%
Teléfono - Cuarto de TV - Computadora - Computadora C/Internet	12	12%
Teléfono - Computadora C/Internet - Cuarto de serv.	1	1%
Teléfono - Cuarto de TV - Computadora - Cuarto de servicio	4	4%
Teléfono - Computadora - Computadora C/Internet- Cuarto de serv.	1	1%
Todos los servicios	12	12%
Ninguno	1	1%
N/C	2	2%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**TABLA 2. SERVICIOS CON LOS QUE CUENTAN LOS PROFESIONALES EN SU CASA**

Como se puede observar sólo el 12% de los profesionales cuenta con todos los servicios, lo que representa que aparte de cubrir sus necesidades básicas, pueden obtener otros servicios, como computadora, se puede apreciar que el 85% posee más de un servicio de esta naturaleza, lo que permite inferir que tienen suficientes ingresos económicos para solventarlo.

Otro de los servicios con que se puede contar es el automóvil.

Poseción de automóvil	Frecuencia	%
Si	48	48.00%
No	47	47.00%
N/C	5	5.00%
TOTAL	100	100%

**TABLA 3. PROFESIONALES CON AUTOMOVIL.**

Sabemos que los bienes son objetos materiales que por su característica tienden a satisfacer necesidades, por ejemplo el automóvil cubre la necesidad de transporte, comodidad y, en determinado momento seguridad, en la tabla anterior se observamos que el 48 % posee automóvil.

En una sociedad, el ser humano tiene una familia, el interés en la siguiente tabla es saber cuantas personas dependen del salario obtenido

Personas dependientes	Frecuencia	%
Ninguna	24	24.00%
Una	17	17.00%
Dos	26	26.00%
Tres	15	15.00%
Cuatro	5	5.00%
Cinco	2	2.00%
N/C	11	11.00%
TOTAL	100	100%

**TABLA 4. NUMERO DE PERSONAS QUE DEPENDEN DE LOS PROFESIONALES DE LA BIBLIOTECOLOGÍA**

Se afirma que el nivel de ingresos del bibliotecólogo profesionales de 5 a mas de 10 salarios mínimos aparte de cubrir las necesidades básicas y poseer un automóvil son distribuido con los integrantes de cada familia, se puede comentar que en la tabla anterior, el 26% de los profesionales dependen dos personas de él y el 24% no depende nadie, esto demuestra que, pueden seguir obteniendo los servicios que deseen.

### **Datos Académicos**

La generación a la que se pertenece es un indicativo que permite visualizar, no sólo el periodo transcurrido sino el plan de estudios que curso.

En la siguiente tabla se identifica la generación a la que pertenecen los profesionales encuestados.

En este estudio se considera a la generación al conjunto de personas que recibieron el mismo plan de estudios

<b>GENERACION</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
1959-1962	1	1%
1963-1966	1	1%
1967-1970	2	2%
1971-1974	1	1%
1975-1978	1	1%
1979-1982	10	10%
1983-1987	23	23%
1988-1991	34	34%
1992-1996	16	16%
1997	9	9%
N/C	2	2%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**TABLA 5. GENERACIÓN A LA QUE PERTENECEN LOS PROFESIONALES DE LA BIBLIOTECOLOGIA**

Se puede comentar que el plan de estudios actual fue aprobado en 1966 pero empezó a funcionar en 1967 en la tabla anterior podemos observar que la formación profesional ha ido en aumento, por las mismas necesidades de la sociedad el incremento del nivel de población, origina un aumento en la demanda del bibliotecólogo profesional.

Pero una cosa es a que generación pertenece y otra en cuanto tiempo curso su plan de estudios, en la siguiente tabla se describe los años que se tardaron para concluir con el plan de estudios

Año que concluyó	Frecuencia	%
Mismo año	73	73%
Después de un año	15	15%
Después de dos años	5	5%
Después de tres años	2	2%
Después de cuatro años	2	2%
Después de siete años	1	1%
N/C	2	2%
TOTAL	100	100%

**TABLA 6. TIEMPO DE CONCLUSIÓN DEL 100 % DE CRÉDITOS**

Se puede observar que el 73% concluyó en el año que le correspondía son alumnos regulares y el 15% en el siguiente año, lo cual indica que la mayoría de los alumnos cubre el 100 % de créditos en los primeros años.

Pero son muy diferente los créditos que tiene uno que cubrir en un plan de estudios y titularse.

En la siguiente tabla se describe el año de titulación:

Año de titulación	Frecuencia	%
72-77	1	1%
77-82	3	3%
82-87	6	6%
87-92	20	20%
92-97	38	38%
97-2000	25	25%
N/C	7	7%
TOTAL	100	100%

**TABLA 7. AÑO DE TITULACIÓN**

Se puede observar que de 1992 a 1997 existe un incremento en el número de titulados.

En la siguiente tabla se describe el tiempo que se tardaron para titularse

Año de titulación	Frecuencia	%
1 año	2	2%
2 años	14	14%
3 años	12	12%
4 años	12	12%
5 años	6	6%
6 años	11	11%
7 años	6	6%
8 años	5	5%
9 años	3	3%
10 años	1	1%
11 años	1	1%
12 años	1	1%
13 años	1	1%
14 años	1	1%
15 años	3	3%
16 años	1	1%
18 años	1	1%
N/C	19	19%
TOTAL	100	100%

**TABLA 7.1. TIEMPO DE TITULACIÓN**

En la tabla anterior se observa el promedio de tiempo para titularse es de 2 a 4 años que equivale a un 38% de los encuestados, se puede comentar que equivale a menos de la mitad de los alumnos que concluyeron con el plan de estudios.

Existen diversas formas para titularse y para los datos encontrados a este respecto se presenta en la siguiente tabla.

Forma de titulación	Frecuencia	%
Tesis	76	76.00%
Tesina	17	17.00%
Informe	5	5.00%
Otros/ certificado.	2	2.00%
TOTAL	100	100%

**TABLA 8. MEDIO POR EL CUAL SE TITULARON LOS PROFESIONALES DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**

Se puede comentar que el medio más común para titularse es la realización de una tesis con un 76.00 %, el 17% es por medio de tesina, realmente este medio de titulación es reciente en comparación a la realización de una tesis , 2.00% son personas que llevaron el segundo plan de estudios y al concluir se les entregó un certificado.

El bibliotecólogo empieza a trabajar en los primeros semestres que es una forma de obtener ingresos, pero existen las becas que son otra forma de obtener ingresos y dedicarse de tiempo completo a cursar la carrera.

En la siguiente tabla se analiza si han solicitado o obtuvieron una beca durante sus estudios.

Sí	13	13.00%
No	85	85.00%
N/C	2	2.00%
TOTAL	100	100%

**TABLA 9. PROFESIONALES QUE OBTUVIERON ALGUNA BECA DURANTE SUS ESTUDIOS**

Se observa que el 85% no han solicitado alguna beca para el nivel de licenciatura, se demuestra que no existe difusión que el alumno pueda solicitarla, claro cubriendo una serie de requisitos que cada institución tiene establecida.

En la siguiente tabla se mencionan algunas de las instituciones que proporcionaron becas para los estudios:

Institución	Frecuencia	%
CEPAL	1	7.69
DGSCA	1	7.69
Fundación UNAM	2	15.38
R-100	1	7.69
UNAM/CUIB	2	15.38
UNAM/DGAPA.	1	7.69
UNAM/DGB	1	7.69
UNAM/PUEC	1	7.69
UNAM-FFyL	1	7.69
N/C	2	15.38
TOTAL	13	100%

**TABLA 10. INSTITUCIONES QUE OTORGARÓN BECAS A PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA**

La Universidad Nacional Autónoma de México, sigue siendo la que proporciona más becas.

En la formación profesional es importante cubrir el 100% de créditos y titularse. Lo cual es señal que el alumno está preparado para el mercado de trabajo, pero dada la situación actual los profesionales requieren de tomar cursos de actualización para estar al tanto con los adelantos científicos y tecnológicos.

En la siguiente tabla se trata de saber, si el bibliotecólogo profesional ha tomado cursos de actualización.

Cursos de actualización	Frecuencia	%
Si	71	71.00%
No	14	14.00%
N/C	15	15.00%
TOTAL	100	100%

**TABLA 11. PROFESIONALES QUE HAN TOMADO ALGUN CURSO DE ACTUALIZACIÓN**

Se observa que el 71.00% de los encuestados mencionan que efectivamente han tomado curso de actualización.

En la siguiente tabla se describe el número de cursos que han tomado de 1999 a 2000

No de cursos	Frecuencia	%
1 curso	17	17%
2 cursos	9	9%
3 cursos	20	20%
4 cursos	12	12%
5 cursos	13	13%
Ninguno	14	14%
N/C	15	15%
TOTAL	100	100%

**TABLA 11.1. NUMERO DE CURSOS QUE HAN TOMADO**

Los cursos de actualización son una forma de cubrir alguna a necesidad de aprendizaje o de formación profesional, tanto a nivel institucional como personal.

Se puede comentar que el 20% ha tomado 3 cursos, el 17 % solo a tomado un curso y el 14% que corresponde a ningún curso, porcentaje considerable para difundir mas los cursos de actualización.

Se menciona que el mercado de trabajo del bibliotecólogo profesional es muy amplio en las diferentes unidades de información, pero cada unidad tiene sus propias necesidades, los cursos de actualización son una forma de cubrir las necesidades.

En la siguiente tabla se describen las áreas que conciernen los cursos.

Nombre del curso	Frecuencia	%
Administración	34	15%
Análisis de la ley aduanera	1	0%
Bibliográficas	16	7%
Catalogación y clasificación	7	3%
Didáctica	4	2%
Educación de usuarios	1	0%
Informática	121	54%
Mercadotecnia	8	4%
Servicios al público	5	2%
N/C	29	13%
TOTAL	226	100%

**TABLA 12. TEMATICA DE LOS CURSOS QUE HAN TOMADO**

Por las necesidades del mercado de trabajo, en el que se requiere de una constante innovación, son importantes los cursos de actualización. Como se puede apreciar que el 54 % son cursos relacionados con la informática o relacionados con la computación; el 15 % son cursos relacionados con la administración, que se relaciona con el manejo de personal.

Aquí cabe señalar que los encuestados anotaron dos o tres cursos, razón por la cual el total se eleva a 226 equivalente a 100 %.

Los temas y contenidos de estos cursos son fundamentales para el manejo de las diferentes unidades de información.

### **Datos Laborales**

El trabajo es la capacidad física e intelectual del ser humano para la obtención económica y así poder obtener bienes y servicios.

Es importante saber como se encuentra la demanda del bibliotecólogo en el mercado de trabajo, en la siguiente tabla se describe el nivel escolar que tenia cuando cubrió su primer empleo.

Nivel de escolaridad en su primer empleo	Frecuencia
Estudiante de Licenciatura	72%
Pasante de Licenciatura	18%
Titulado	4%
Opciones técnicas	6%
TOTAL	100%

**TABLA 13. CUANDO OBTUVO SU PRIMER EMPLEO**

Se puede apreciar que antes de terminar, la carrera muchos profesionales ya se encuentran trabajando, realizando actividades técnicas, el 72% empezó a trabajar en los primeros semestres de la licenciatura, lo que significa que la demanda de trabajo es alto.

Toda institución se encuentra estructurada por un organigrama, donde se describe como se encuentra dividida la institución en cuantos departamentos, pero estos a su vez también tienen puestos jerárquicos o nombramientos.

En la siguiente tabla se describe que nombramiento tuvo en su primer trabajo

Aux. de biblioteca	5	5.00%
Aux. administrativo	1	1.00%
Ayudante de investigador.	1	1.00%
Bibliotecario	15	15.00%
Bibliotecario. Administrativo	2	2.00%
Catalogador y clasificador	14	14.00%
Procesos técnicos	8	8.00%
Consulta	3	3.00%
Oficial Administrativo	1	1.00%
Préstamo Interbibliotecario	1	1.00%
Responsable de biblioteca	12	12.00%
Serv. Al público	3	3.00%
Técnico académico	22	22.00%
N/C	12	12.00%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**TABLA 14. PUESTO QUE OCUPÓ EN SU PRIMER EMPLEO**

Se observa que el 22% obtuvo el puesto de Técnico Académico, el 15% Bibliotecario y el 12 % responsable de biblioteca,

Los requisitos se necesitaron cubrir para conseguir el empleo, esto se muestra en la siguiente tabla.

Requisitos	Frecuencia	%
1.- Examen	40	31.50%
2.- Título profesional	3	23.62%
3.- Experiencia laboral	5	3.94%
4.- Examen -Título profesional	1	0.79%
5.- Examen - Experiencia laboral	7	5.51%
6.- Examen - Otros	1	0.79%
7.- Examen - Exp. Laboral - Otros	1	0.79%
8.- Solo ser de la carrera	13	10.24%
9.- Ninguno	28	22.05%
10.- N/C	1	0.79%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100.00%</b>

**TABLA 15. REQUISITOS PARA EL PRIMER EMPLEO**

Se puede comentar que el examen es una forma de seleccionar a un empleado, este garantiza que cuenta con los conocimientos necesarios para

desarrollar actividades para cubrir los objetivos de la institución, el 49 % presentaron un examen y el 22.05 % solo ser estudiantes de la licenciatura de bibliotecología

En la siguiente tabla se menciona el numero de empleos que han tenido los encuestados .

Cantidad	Frecuencia	%
Ninguno	4	4.00%
Uno	13	13.00%
Dos	19	19.00%
Tres	21	21.00%
Cuatro	16	16.00%
Cinco	8	8.00%
Seis	6	6.00%
Siete	2	2.00%
Ocho	4	4.00%
Nueve	0	0.00%
Diez	2	2.00%
N/C	5	5.00%
TOTAL	100	100.00%

**TABLA 16. NUMERO DE EMPLEOS QUE HAN TENIDO LOS PROFESIONALES DE BIBLIOTECOLOGÍA**

Se puede comentar que solo han tenido de dos a tres empleos en las diferentes unidades de información, indica que el trabajo cubre las expectativas que tiene el profesional.

Se menciona que el mercado de trabajo del bibliotecólogo son las diferentes unidades de información ya sea en el sector público o privado, en la siguiente tabla se trata de identificar cuales son los sectores cubiertos.

Sector	Frecuencia	%
Público	43	43.00%
Privado	4	4.00%
Ambos	47	47.00%
N/C	6	6.00%
TOTAL	100	100%

**TABLA 17. PORCENTAJE DE EMPLEOS POR SECTOR**

Si recordamos el origen de la bibliotecología fue para satisfacer las necesidades que se tenían en ese momento en algunas instituciones del sector público para organizar sus materiales bibliográficos, el 90.00 % han trabajado en algún momento en instituciones del sector público, el 4% ha trabajado en el sector privado, mercado de trabajo que falta por explorar.

El tiempo de experiencia laboral es importante, se describe en la siguiente tabla

Experiencia laboral	Frecuencia	%
De 2 a 7 años	17	17.00%
De 8 a 12 años	31	31.00%
De 13 a 18 años	31	31.00%
De 20 a 28 años	16	16.00%
De 30 a más	4	4.00%
N/C	1	1.00%
TOTAL	100	100%

**TABLA 18. EXPERIENCIA LABORAL DE LOS PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA**

Los bibliotecólogos profesionales cuentan de 8 a 18 años, se menciona que empezaron a trabajar en los primeros semestres pero nos interesa saber en que tipo de institución **trabaja actualmente**.

En la siguiente tabla se identifica en que tipo de sector se encuentra trabajando actualmente

Sector de trabajo actual	Frecuencia	%
Pública	85	85.00%
Privada	13	13.00%
N/C	2	2.00%
TOTAL	100	100%

**TABLA 19. QUE TIPO DE INSTITUCIÓN**

Se puede observar que el sector público sigue siendo el mayor empleador, el 85% se encuentra trabajando actualmente en el sector público.

En la siguiente tabla se identifica la cantidad de empleados que cuentan en las instituciones donde se labora actualmente.

Cantidad de empleados	Frecuencia	%
Hasta 15	16	16.00%
Entre 16 y 25	4	4.00%
Mas de 25	73	73.00%
N/C	7	7.00%
TOTAL	100	100.00%

**TABLA 20. EMPLEADOS QUE TIENE LA INSTITUCIÓN EN LA QUE LABORA**

Entre más grande existe la división de trabajo, en la dirección del personal, para cumplir los objetivos establecidos, mas de 25 empleados equivale a una frecuencia de 73 empleados, esto nos ayuda a deducir el tamaño de la biblioteca en la que se labora.

En la siguiente tabla , interesa identificar cual es el medio de información del empleo actual.

Forma por la que se entero del empleo	Frecuencia	%
Amistades	57	57.88%
Familiares	1	1.00%
Medios de comunicación	11	11.00%
Colegio de bibliotecología	31	31.00%
TOTAL	100	100%

**TABLA 21. COMO SE ENTERO DE SU EMPLEO ACTUAL**

Se puede observar que una de las formas de enterarse de los empleo es por medio de compañeros de la carrera, maestros. Sabemos que el número de egresados es reducido para las diferentes unidades de información y que muchas veces acuden diferentes instituciones a la coordinación de bibliotecología a solicitar a un bibliotecólogo profesional titulado.

Para incorporarse a trabajar a una unidad de información tiene uno que cubrir el requisitos, que continuación se describen.

Requisitos	Frecuencia	%
1.- Examen	21	21.00%
2.- Titulo	7	7.00%
3.- Experiencia. Laboral	15	15.00%
4.- Otros./ Entrevista	9	9.00%
5.- Examen - Experiencia. Laboral.	9	9.00%
6.- Examen -Titulo - Exp. Laboral.	15	15.00%
7.- Examen- Titulo- Otros.	1	1.00%
8.- Examen- Titulo -Exp. Laboral -Otros.	2	2.00%
9.- Exp. Laboral -Otros.	1	1.00%
10.- Examen -Otros.	1	1.00%
11.- Titulo- Exp. Laboral	17	17.00%
12.- Titulo -Otros	1	1.00%
13 - N/C	1	1.00%
TOTAL	100	100.00%

**TABLA 22. REQUISITOS QUE CUBRIR PARA EL EMPLEO ACTUAL**

Se puede comentar que e al 43 % se les pidió el título, con algún otro requisito como por ejemplo examen, título y experiencia laboral, al presentar un

titulo, se garantiza que cubrió un plan de estudios así como una tesis para poder concluir con la formación profesional a nivel licenciatura..

La experiencia se obtiene con los años, en la siguiente tabla se identifica cuanto tiempo tienen laborando en su trabajo actual.

Antigüedad	Frecuencia	%
Un mes	3	3.00%
Tres meses	1	1.00%
Cuatro meses	2	2.00%
Ocho meses	2	2.00%
Nueve meses	1	1.00%
Diez meses	1	1.00%
Once meses	1	1.00%
Un año	9	9.00%
Dos años	7	7.00%
Tres años	4	4.00%
Cuatro años	6	6.00%
Cinco años	13	13.00%
Siete años	17	17.00%
Ocho años	5	5.00%
Nueve años	5	5.00%
Diez años	3	3.00%
Doce años	2	2.00%
Trece años	2	2.00%
Catorce años	1	1.00%
Quince años	4	4.00%
Diecisiete años	2	2.00%
Dieciocho años	1	1.00%
Veinte años	3	3.00%
Veintiocho años	2	2.00%
Treinta y tres años	1	1.00%
N/C	2	2.00%
Total	100	100.00%

**TABLA 23. ANTIGÜEDAD EN EL TRABAJO ACTUAL**

Se puede observar en la tabla que la antigüedad que tienen los bibliotecólogos profesionales el 17.00 % tiene siete años y el 13.00 % cinco años.

Respecto al puesto nominal que se ocupa en la unidad de información se encontró la siguiente

Puesto nominal	Frecuencia	%
Auxiliar administrativo	1	1%
Auxiliar de biblioteca	5	5%
Auxiliar en procesos físicos	1	1%
Ayudante de investigador	2	2%
Ayudante de la catalogación	1	1%
Bibliotecario	17	17%
Bibliotecario en servicios al público	4	4%
Bibliotecaria rama administrativa	2	2%
Capacitación de biblioteconomía	1	1%
Capturista	2	2%
Clasificador y clasificador	11	11%
Codificadora	1	1%
Consultor de fuentes bibliográficas	1	1%
Coordinadora de catalogación	2	2%
Jefe de biblioteca	10	10%
Jefe de departamento	1	1%
Jefe del área de consulta	1	1%
Localizador de información	1	1%
Oficial administrativo A	1	1%
Préstamo intrebibliotecario	1	1%
Procesos técnicos (Tesis)	1	1%
Referencia.	1	1%
Secretaria de la jefa de	3	3%
Técnico	1	1%
Técnico académico	9	9%
Técnico académico auxiliar B	5	5%
Técnico académico auxiliar C	1	1%
Técnico auxiliar C	3	3%
Técnico especializado	2	2%
Vigilante	1	1%
N/C	7	7%
TOTAL	100	100%

**TABLA 24. PUESTO NOMINAL**

Se puede comentar que el puesto nominal es aquel con el que fue contratado el profesional y que aparece en su contrato con la Unidad de Información.

En la siguiente tabla se describe que tipo de puestos tiene los profesionales de bibliotecología.

Tipo de puesto	Frecuencia	%
Definitivo	52	52.00%
Confianza	24	24.00%
Definitivo Confianza	4	4.00%
Honorarios	5	5.00%
Interino	9	9.00%
Otros	3	3.00%
N/C	3	3.00%
TOTAL	100	100.00%

**TABLA 25. EN LA ACTUALIDAD QUE TIPO DE PUESTO TIENE**

En esta tabla podemos ver que el 52.00% es definitivo el puesto, causa por los que el bibliotecólogo se puede quedar durante largo tiempo y un 24.00% es de confianza.

Enseguida se presenta la cantidad de horas que trabajan los profesionales.

Horas laborales	Frecuencia	%
5 Hrs	2	2.00%
6 Hrs	2	2.00%
7 Hrs	9	9.00%
8 Hrs	40	40.00%
9 Hrs	15	15.00%
10 Hrs	13	13.00%
11 Hrs	6	6.00%
12 Hrs	6	6.00%
13 Hrs	1	1.00%
Variable	1	1.00%
N/C	5	5.00%
TOTAL	100	100.00%

**TABLA 26. HORAS DE TRABAJO DE LOS PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA**

Podemos observar los profesionales trabajan una jornada normal de 8 horas, sin embargo existe el 28% que trabaja de 9 a 10 horas. A mayor cantidad de horas trabajadas mayor ingreso.

Las actividades que realiza uno en el trabajo son muy importantes ya que en esta se aplican los conocimientos adquiridos en la formación profesional, las actividades se muestran en la tabla siguiente:

Actividad	Frecuencia	%
Administración	44	44.00%
Administración de p.,p.,	6	6.00%
Administración de personal	3	3.00%
Administración – Tecnología	14	14.00%
Adquisición de material	1	1.00%
Capacitación	3	3.00%
Catalogación	2	2.00%
Catalogación y clasificación	11	11.00%
Docente	1	1.00%
Investigación	2	2.00%
Selección y adquisición de material bibliográfico	2	2.00%
Servicios de consulta	6	6.00%
N/C	5	5.00%
TOTAL	100	100%

**TABLA 27. ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS BIBLIOTECÓLOGOS TITULADOS EN SU TRABAJO**

La administración es una actividad profesional que se tiene que realizar en las diferentes unidades de información, se menciona que los cursos de actualización enfocados a la administración y nuevas tecnologías, podemos observar que existe relación entre los cursos de actualización y las actividades que se realizan.

En la formación profesional, tiene satisfacciones que se obtienen en la realización de las actividades, estas actividades están relacionadas con los conocimientos que se adquieren en la formación profesional

En la siguiente tabla se refiere a la satisfacción con las actividades profesionales,

Satisfacción por actividades profesionales	Frecuencia	%
Sí	87	87%
No	9	9%
N/C	4	4%
TOTAL	100	100%

**TABLA 28. SATISFACCIÓN POR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

Las actividades en cualquier unidad de información, se encuentra organizada con base a la división del trabajo, es decir en diferentes puestos y actividades en donde se tomen en cuenta las características y habilidades de cada persona de tal forma que puedan desempeñar con eficiencia su trabajo, esto causa una satisfacción el 87% si tiene gran satisfacción por todas las actividades realizadas.

De acuerdo a los intereses de cada persona, formas de ser, gusto, historias personales nos hacen diferentes por lo tanto el grado de dificultad al realizar las actividades profesionales son vistas con diferente grado de dificultad que le representa. Se muestra en la siguiente tabla

Grado de dificultad	Frecuencia	%
Mucho	20	20%
poco	49	49%
nada	25	25%
N/C	6	6%
TOTAL	100	100%

**TABLA 29. GRADO DE DIFICULTAD DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

El 74% de los encuestados, la realización de sus actividades profesionales les representa poco o nada de dificultad.

En cuanto a la aplicación del plan de estudios en sus labores, se muestra en la siguiente tabla.

Aplicación del plan de estudios	Frecuencia	%
100%	44	44.00%
75%	26	26.00%
50%	21	21.00%
25%	6	6.00%
0%	3	3.00%
Total	100	100%

**TABLA 30. APLICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

La aplicación de los conocimientos adquiridos en el plan de estudios está en relación con las actividades realizadas, se manifiesta en la muestra en el que 44.00% aplican el 100% del plan de estudios

En la siguiente tabla se describe motivos por los que le dan ese porcentaje.

A qué le atribuyes dicho porcentaje	Frecuencia	%
Desactualización del plan de estudios	7	7.00%
Aplica el 50% de los conocimientos	1	1.00%
Aplico el 100%	39	39.0%
Énfasis en administración.	5	5.00%
Énfasis en investigación	2	2.00%
Énfasis en nuevas Tecnologías	3	3.00%
Énfasis en practicas	7	7.00%
Énfasis en publicaciones periódicas	1	1.00%
Es muy diferente la teoría y la practica	1	1.00%
La aplicabilidad de lo aprendido se lo da cada persona	1	1.00%
Mis actividades son a nivel técnico	1	1.00%
No aplico todos los conocimientos adquiridos	1	1.00%
Nos educan para el trabajo tradicional	2	2.00%
Porque la actividad laboral se desarrolla en una biblioteca especializada	2	2.00%
Porque se relacionan, con procesos técnicos de publicaciones periódicas	1	1.00%
Se llevan muchos semestres de catalogación y clasificación	1	1.00%
Sin relación alguna	7	7.00%
N/C	18	18.00%
TOTAL	100	100.00%

**TABLA 31. CONSIDERACIONES DE APLICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Podemos observar que el plan de estudios responde a la demanda del mercado de trabajo ya que es una respuesta adecuada al plan de estudios

En la siguiente tabla se mencionan las áreas que se tiene que reforzar en el plan de estudios,

Area	Frecuencia	%
Administración	30	30%
Bibliotecas especializadas	1	1%
Bibliotecología sociológica	1	1%
Docencia	2	2%
En todo	3	3%
Estudio de usuarios	3	3%
Inglés	3	3%
Investigación	7	7%
Matemáticas para la administración	1	1%
Materiales especiales	1	1%
Mercadotecnia de servicios de información.	2	2%
Nuevas tecnologías	40	40%
N/C	6	6%
TOTAL	100	100%

**TABLA 32. AREA QUE REFORZARIAS DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Podemos mencionar que existe correspondencia entre las actividades realizadas en el trabajo, con los cursos de actualización que son temas relacionados con la administración 30 % y el 40% en nuevas tecnologías, por el mismo desarrollo social es necesario tomar cursos de actualización y considerar los temas, para actualizar el plan de estudios.

La mayoría de las personas que se desempeñan en una actividad tienen la aspiración de ascender en su situación laboral y por lo tanto mayores ingresos perspectivas de mejorar su situación profesional se menciona en la siguiente tabla

Ascenso	Frecuencia	%
Si	25	25.00%
no	66	66.00%
N/C	9	9.00%
Total	100	100%

**TABLA 33. POSIBILIDADES DE ASCENSO**

El 66.00% de los titulares no tiene ninguna posibilidad de ascenso en su puesto actual mientras que el 25.00% si tiene posibilidades de ascenso.

En la siguiente tabla se describe que requisitos tiene que cubrir para dicho ascenso

Requisitos	Frecuencia	%
Con el tiempo	2	3%
Cursos de actualización	1	1%
Desempeño en el trabajo	3	4%
Doctorado	3	4%
Elaboración de trabajos	4	5%
Estudios académicos	42	54%
Experiencia	2	3%
Ninguno	4	5%
Presentar proyectos de trabajo	1	1%
Presupuesto	1	1%
Proyecto y examen oral	1	1%
N/C	14	18%
TOTAL	77	100%

**TABLA 34. REQUISITOS QUE CUBRIR PARA DICHO ASCENSO**

Podemos observar que los grados académicos, como la maestría y doctorado son unos de los requisitos que se necesitan para poder ascender.

La investigación es importante, para el desarrollo de la profesión, se muestra el porcentaje de egresados titulados que se dedican a la investigación

Investigación	Frecuencia	%
SI	24	24%
NO	66	66%
N/C	10	10%
TOTAL	100	100%

**TABLA 35. PROFESIONALES QUE SE DEDICAN A LA INVESTIGACIÓN**

El 66% no se dedica a la investigación, se puede mencionar que por medio de la investigación, trasciende el conocimiento y se promueven los nuevos conocimientos para los futuros bibliotecólogos y los pocos que si se dedican a la investigación, en que línea la realizan

En la siguiente tabla se menciona en que línea de investigación se realizan

Línea de investigación	Frecuencia	%
Apectos históricos	1	3%
Bibliografía	1	3%
Bibliografía mexicana	1	3%
Bibliometría	1	3%
Computo	1	3%
Desarrollo de colecciones	1	3%
Educación a distancia	1	3%
Educación de usuarios	1	3%
En producción editorial	1	3%
Estadística lingüística	1	3%
Estudio de usuarios	1	3%
Estudios métricos	1	3%
Evaluación bibliotecologica	1	3%
Juguetería...	1	3%
Procesos técnicos	2	7%
Referente a bibliografía	1	3%
Tecnología de información	3	10%
Usuarios	1	3%
N/C	9	30%
TOTAL	30	100%

**TABLA 36. LINEAS DE INVESTIGACIÓN DESARROLLADAS POR LOS PROFESIONALES**

La docencia es importante en la formación profesional, ya que a través de ella se transmiten los conocimientos para el desarrollo del futuro bibliotecólogo; se desarrolla en diferentes niveles, los cuales se muestran en la siguiente tabla.

Nivel	Frecuencia	%
Bachillerato	3	7%
Licenciatura	30	65%
Personal no profesional	1	2%
Posgrado	2	4%
Tec. Especializado	1	2%
N/C	9	20%
TOTAL	46	100%

**TABLA 37. A QUE NIVEL APLICA LA DOCENCIA**

La docencia puede ser aplicada en diferentes niveles por ejemplo bachillerato, por mencionar alguna, el 65% se aplica a nivel licenciatura, pero que materias son las que se imparten se describe en la siguiente tabla.

**Areas en las que se aplica la docencia**

Administración
Auxiliares Audiovisuales 3 y 4
Bibliografía 1
Bibliografía I y II, Catalogación y clasif 3-1 y 3-2
Bibliografía mexicana 1 y 2, bibliotecología
Bibliografía, Sem. De invest, Cat. Y clasif 3-1 y 3-2
Bibliología
Bibliotecas Especializadas y Bibliotecas generales
Bibliotecas especiales
Bibliotecas Universitarias
Catalog y clasif I y II
Catalog y Clasif II-1 II-2
Catalog. Y clasif. I-1 1-2
Catalogación de autores corporativos
Catalogación y clasificación
Catalogación y clasificación 4-1 y 4.2
Consulta
Consulta y Organización de catálogos
Cursos de desarrollo de habilidades informativas
Epistemología y ética
Historia de las bibliotecas, introducción a bibliotecología
Informática
Lenguaje y expresión
Planeamiento del servicio bibliotecario
Prospectivas de la profesión
Proyectos del seminario de bibliotecología
Public. Period. Y seriadas
Selección y adquisición
Seminario de titulación
Servicios técnicos del libro
Sistemas de Clasificación
Taller de ortografía y redacción

**TABLA 38. ASIGNATURAS QUE SON IMPARTIDAS**

Se puede observar que son algunas de las materias del plan de estudios que imparten los docentes a nivel licenciatura, no se maneja frecuencia ni porcentaje porque el interés, es solo mencionar las asignaturas.

En la siguiente tabla se mencionan las instituciones en las que se aplica la docencia.

Institución	Frecuencia	%
Bachilleres	1	2%
Colegio/UNAM	23	48%
ENBA	3	6%
ENBA, Co'legio de Mex, AMBAC	3	6%
I.I.B./I.P.N.	1	2%
ITESM. Edo Mex	1	2%
SSA	2	4%
U. Latinoamericana	1	2%
UNAM	2	4%
UNAM/ENBA	2	4%
N/C	9	19%
TOTAL	48	100%

**TABLA 39. INSTITUCIÓN EN DONDE APLICA LA DOCENCIA**

Se menciona que a nivel licenciatura se aplica la docencia y que es uno de los mercados de trabajo, se puede observar que el 48% aplica la docencia en el Colegio de Bibliotecología.

Las expectativas de promoción, en situación laboral actual de los titulados son las siguientes

Expectativas	Frecuencia	%
Ninguna	2	2.00%
Promoción	52	52.00%
Cambio	26	26.00%
Especialidad	7	7.00%
N/C	13	13.00%
TOTAL	100	100%

**TABLA 40. EXPECTATIVAS LABORALES**

Se puede observar que el 52% espera la promoción ya que se mencionó que la mayoría de los titulados tenían un puesto definitivo y solo con la promoción pueden aspirar a nuevos ingresos

El factor académico es importante para el desarrollo, en la siguiente tabla se menciona cuales son las expectativas de los encuestados profesionales.

Expectativas	Frecuencia	%
Maestría	64	64.00%
Doctorado	19	19.00%
Especialidad	3	3.00%
Ninguno	2	2.00%
Otros / Historia, Letras	4	4.00%
N/C	8	8.00%
TOTAL	100	100%

**TABLA 41. EXPECTATIVAS ACADÉMICAS**

En una sociedad en desarrollo, es una sociedad en continuo aprendizaje. Podemos observar que el 64.00% quieren concluir o cursar la maestría; como todo desarrollo social se necesita de personas más preparadas, para el 19% concluir el doctorado, requisito para poder tener un ascenso.

## DISCUSIÓN

Todas las profesiones, están formadas por una parte teórica y otra práctica, en el caso de la bibliotecología existen materias por las que se le ha identificado, por ejemplo, catalogación y clasificación que se llevan durante los 8 semestres.

Una de las formas que existe para obtener un título es realizando una tesis, en este caso, 76.00 % realizaron una tesis que es una de las formas más comunes aunque es la más antigua. En cuanto a la titulación por informe es relativamente nueva esta modalidad solo el 5.00% de los encuestados se ha titulado por esta modalidad

Una de las atracciones que tiene la carrera es incorporarse al mercado de trabajo durante los primeros semestres o durante la carrera lo demuestra el 72 % de los encuestados, los puestos que se les asignan son técnicos, o donde realizan puras actividades técnicas

Cabe mencionar que las becas son un medio para obtener ingresos y dedicarse de tiempo completo a la formación, sin embargo el desconocimiento de su existencia hace que el 85% de los encuestados no solicitaron una beca durante sus estudios mientras que el 13% si la obtuvo. Las instituciones que proporcionaron las becas fueron el 15.38 % de instituciones son particulares, el 69.21 % la UNAM, es la que proporciona más becas.

El tener un título no es garantía que el profesional esté al día en los conocimientos obtenidos, esto se puede solucionar tomando cursos de actualización en este estudio interesa saber si han tomado cursos de actualización.

Se les pidió que anotaran el nombre de los últimos 5 cursos que tomaron de 1999 a 2000; solo el 20% ha tomado 3 cursos, el 17 han tomado un curso, el 14 % no ha tomado ningún curso.. La temática del curso refleja las necesidades que se tienen en ese momento por ejemplo 54% de los cursos están relacionados a informática, el 15% a administración y 7 % son temas relacionados a bibliografía, el 3% con catalogación. De acuerdo a lo anterior se puede comentar que son la principal área de interés para los encuestados

El tipo de puesto que obtienen los bibliotecólogos en, los primeros semestres en su primer empleo es de técnico académico que lo constituyo el 22.00 %, otros puestos Bibliotecario 15% y Catalogador y clasificador 14%, procesos técnicos 8% se puede observar que 59% son actividades técnicas.

Para obtener un puesto en las diferentes unidades de información durante los primeros semestres o durante la carrera el único requisito que se les solicito fue el 31.50% presentar un examen, el 22.05% ningún requisito, el 10,24 % solo ser de la carrera, requisitos que son fáciles de cubrir.

Actualmente los profesionales de la bibliotecología, de esta muestra se encuentran laborando en el sector público, el 85.00% que sigue siendo el

principal empleador, el 13.00% se encuentra trabajando en el sector privado, puede ser otra línea de investigación, saber que requisitos tiene que cubrir el bibliotecólogo porque hasta la fecha es reducido

El medio de comunicación por el cual se enteraron del trabajo actual fue: La comunicación entre profesores y amistades del mismo gremio el 57.00%; el 31.00% por el colegio de bibliotecología.

Actualmente o al concluir la formación profesional uno de los requisitos que se necesita cubrir para integrarse a la unidad de información donde actualmente laboran es contar con un título, se puede comentar que solo el 7.00% el único requisito fue presentar el título, mientras que el 43% aparte de presentar el título presentó algún tipo de examen adicional, lo anterior señala que son factores que se toman en cuenta para obtener un empleo.

En la población estudiada se observa que el 52.00 % su nombramiento es definitivo razón por lo que solo esperan con el tiempo una promoción este porcentaje equivale a un poco más de la mitad de los encuestados y solo el 24 % son de confianza.

Actualmente las actividades que realizan los bibliotecólogos encuestados son : El 44.00% enfocadas a la administración 14.00% actividades que se relacionan con la tecnología de la documentación, el 13.00% realizan actividades de catalogación y clasificación, se puede deducir que de acuerdo a la lista de

actividades profesionales y no profesionales del Colegio Nacional de Bibliotecarios, realizan actividades profesionales.

Tener una formación profesional y realizar actividades en las diferentes unidades de información, independientemente la que sea, se le llama trabajo. Aquí lo que interesa identificar si el profesional tiene una satisfacción al realizar las actividades encomendadas, en este caso el 87 % de los encuestados encuentra satisfacción al realizar su labor, sin embargo el 9.00% no se encuentra satisfecho, el grado de satisfacción esta condicionado con los conocimientos obtenidos durante su formación profesional.

La aplicación de los conocimientos obtenidos en el plan de estudios, en las actividades realizadas en el trabajo actual, el 70% aplica del 75 a 100% de los conocimientos adquiridos en la formación, el 27% no aplican sus conocimientos, el 3% no contesta cabe mencionar que el 27% que no aplican los conocimientos del plan de estudios señalaron como razón que sus actividades no son relacionadas con las materias que llevaron en la formación profesional

De acuerdo a los encuestados existen áreas que se tienen que reforzar en el plan de estudios por ejemplo, el 40 % considero nuevas tecnologías, el 30 % en Administración. Estas temáticas tienen que ver con los cursos de actualización que son enfocados a la administración y las nuevas tecnologías, solo el 9 % menciona que se deba de reforzar el área de docencia e investigación, cabe

mencionar lo importante que es la docencia y la investigación para que siga evolucionando la carrera.

Las materias que se imparten en el plan de estudios para la formación docente son escasas si consideramos que la docencia se aplica en todos los niveles, en el caso de esta muestra el 48% se encuentra dando clases en el colegio de bibliotecología, el 2% en bachilleres, 4% en la UNAM y la ENBA , falta mucho que cubrir en este mercado para el bibliotecólogo.

La investigación es importante para el desarrollo de propia disciplina. el 66% de los encuestados no se dedica a la investigación, mas de la mitad de la muestra, este es un mercado de trabajo para el bibliotecólogo poco desarrollado

Actualmente uno de los requisitos que se tienen que cubrir para obtener mas ingresos es tener grados académicos como: Maestría y doctorado.

Se observa que el 83% tiene expectativas de estudiar o concluir la maestría y el doctorado, Es importante mencionar que el mismo desarrollo social, cultural, hace que se le exija un mayor grado de preparación.

## CONCLUSIONES

El mercado de trabajo es diverso en las diferentes unidades de información; éste se encuentra influenciado por el desarrollo tecnológico, social, y económico en el cual se presenta *la oferta y la demanda* de los profesionales.

Los bibliotecólogos presentan una *demanda*, el 72 % de los encuestados se incorporaron a trabajar en los primeros semestres.

La formación profesional que se recibe en el Colegio de Bibliotecología con el plan de estudios, sí responde al mercado de trabajo en las diferentes unidades de información de acuerdo a la opinión de los encuestados el 70% aplica los conocimientos adquiridos durante su formación

La formación del Colegio de Bibliotecología está muy enfocada a las actividades técnicas, lo forman el 38% de asignaturas que tienen este carácter. Sin embargo, a pesar de que la hipótesis fue demostrar que se proporcionaba mas formación para las labores de procesos técnicos donde se dedicarían mayoritariamente en dicha actividad, *la investigación demuestra que no es así, ya que el porcentaje mayor de titulados se encuentra realizando labores de administración bibliotecaria.*

A los egresados del Colegio de Bibliotecología , en la actualidad el mercado de trabajo demanda presentar un título profesional que equivale a el 43.00% , el 21% aparte de presentar el título se sometieron a un proceso de selección

Para los profesionales de la bibliotecología , el *mercado de trabajo*, no esta saturado, pero cada persona tiene que demostrar sus conocimientos adquiridos en su formación profesional, y tratar de ser el mejor, demostrando su capacidad competitiva, así como tener inquietud para explorar nuevos horizonte profesional .

## OBRAS CONSULTADAS

- ANGULO MARCIAL, Noel.** Manual de tecnología y recursos de la información. México : Instituto Politécnico Nacional, 1996. 262 p.
- ARANDA ROJAS, Josué y Susana Franco Villaseñor.** La educación bibliotecológica actual ante las demandas de una sociedad cambiante. p. 157.172.-- En: Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía (13:1982: Hermosillo, Son.)
- ARREDONDO , Martiniano.** " La formación del personal académico ",-- p. 133-149.-- En: Perfiles Educativos No 7, enero- marzo, 1980
- BRAVO MERCADO, Ma. Teresa.** Estudios en torno a la formación de profesores. México: UNAM, 1991. (Cuadernos del CESU , 24 )
- BRUNNER, José Joaquín.** Educación superior en América Latina: cambios y desafíos . Santiago de Chile: FCE, 1990 213 p.
- CASA TIRAO, Beatriz.** Bibliotecología e Interdisciplinariedad.-- p. 1-14.-- En: II Encuentro Nacional de Profesores y Estudiantes de Bibliotecología, Biblioteconomía y Ciencias de la Información Documental, 1996.
- COSTA CARBALLO, Carlos, de.** Introducción a la informática documental: fundamentos teóricos, prácticos . España : Síntesis, 1995. 367 p.
- CASTREJON DIEZ, Jaime.** La universidad y el sistema. -- México: Trillas, 1992 280 p.
- CHIAVENATO, Idalberto.** Administración de recursos humanos. Argentina: McGraw - Hill, 1995. 540 p.
- ESPINOZA , Elia Marúm.** Economía para principiantes: introducción al estudio de la ciencia económica. México : Continental, 1997. 164 p.

**EZCURRA, Ana María.** Formación docente e innovación educativa. México : Patria, 1995 191 p.

**FERNÁNDEZ DE ZAMORA, Rosa María.** "Cronología Bibliotecaria Mexicana: 1900-1988"-- p. 49-53.-- En: Investigación Bibliotecológica. Vol. 3, no. 7 (jul-dic) 1989

**FISCHER, Staley.** Economía. -- 2ª ed. -- México: McGraw- Hill, 1994 950 p.

**FRIDMAN, Georges.** Tratado de sociología del trabajo. México: FCE , 1992 312 p.

**GARDINER, Jewel.** Servicio bibliotecario en la escuela elemental. México : PAX, 1982. 198 p.

**GARZA ZAMBRANO, Jorge.** Evolución del trabajo. México : Mc Graw Hill, 1996. 164 p.

**GUEVARA Niebla Gilberto.** La crisis de la educación superior en México. México : Nueva imagen, 1988. 334 p.

**KOONTZ, Harold.** Administración : una perspectiva global. México : McGraw-Hill, 1998 745 p.

**KOTTER, Philip.** Fundamentos de mercadotecnia. México: Hispanoamericana, 1995 790 p.

-----, Mercadotecnia. -- 3ª ed. -- México: Hispanoamericana, 1989 750 p.

**LATAPI, Pablo.** "Profesiones y sociedad: un marco teórico para su estudio"-- p.59-74.-- En: Revista Latinoamericana de Estudios Educativos. Vol.4, no.2 1982.

**LeROY MILLER, Roger.** Microeconomía. 2ª ed. . -- México. McGraw-Hill,  
1990 575 p.

**ESCALONA RIOS, Lina .** La práctica docente en el Colegio de Bibliotecología desde el punto de vista de sus alumnos . México : La autora, 1999.  
( Tesis para obtener el grado de maestro )

**MENDEZ MORALES, José Silvestre.** Fundamentos de economía. 2ª. Ed.  
México : McGraw-Hill , 1996 317 p.

**MENDOZA ROJAS, Javier.** "Los retos actuales de la educación superior en México". - p.35-54.-- En: Perfiles Educativos. No.36 (abr-jun) 1987

**Mc FARLAND, Dalton .** Administración de personal: teoría y práctica. México:  
FCE., 1989 823 p

**MORALES CAMPOS, Estela.** Educación bibliotecológica en México: 1915-1954. México: UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1988. 112 p.

**NEGRETE G. María del Carmen.** El mercado de trabajo del bibliotecólogo En: Edición conmemorativa del X aniversario del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Dirección General de Bibliotecas: Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1992 V.2 257 p.

**ORNELAS, Carlos.** La educación superior mexicana: los desafío de la economía abierta".-- p.35-46.-- En: Perfiles Educativos. No.70 (oct-dic) 1995

**OSBORN II, Thomas N.** La educación superior en México: historia, crecimiento y problemas en una industria dividida. México. FCE, 1987 176 p.

**PÁEZ URDANETA, Iraset. .** Investigación sobre la situación actual y la formación de profesionales para los servicios de información . Caracas, Venezuela :UNESCO, 1990. 21p.

- , Gestión de la inteligencia Aprendizaje tecnológico y modernización del trabajo informacional : retos y oportunidades. Caracas Venezuela : Instituto de Estudios del Conocimiento de la Universidad Simón Bolívar, 1992. 253p.
- RAMOS SIMÓN**, Luis Fernando. Dirección, administración y marketing de empresas e instituciones documentales. España : Síntesis, 1995. 238p.
- RODAS CARPIZO** , Alejandro. Estructura socioeconómica de México. México: Limusa, 1998 301 p.
- RODRIGUEZ VALENCIA**, Joaquín. Administración moderna de personal. México. Ediciones Contables y Administrativas, 1993 203 p.
- ROMEROS DE TRATE**, Susana. Guía de fuentes de información especializada: humanidad y ciencias sociales. Buenos Aires: Publicaciones, 1996. 230 p.
- ROS GARCIA**, Juan. Políticas de información y documentación. España : Síntesis , 1995 191 p.
- SALAS ESTRADA**, Eduardo. ¿Qué pasa con la educación bibliotecológica en México?.- p. 3-3.-- En: Investigación Bibliotecológica. Vol. 6, no. 12 (ene-jun) 1992
- SENN** , James A. Sistemas de Información para la administración. México : Iberoamérica , 1990 728 p.
- SCHEWE**, Charles. Fundamentos de mercadotecnia: conceptos y aplicaciones. 2ª ed. -- México: McGraw-Hill , 1985 754 p.
- SILICEO AGUILAR**, Alfonso. Capacitación y desarrollo de personal. México : Limusa. 1998 210 p.
- THOMPSON**, James. La biblioteca universitaria: introducción a su gestión -- Madrid : Pirámide, 1990 344 p.

**LUGO TOLEDO, YADIRA.** Algunas reflexiones sobre la formación docente del Bibliotecario.-- p. 153-165.-- En: Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía (15:1984: Tlaxcala, Tlax.)

**ROJAS SORIANO, RAÚL.** Formación de investigadores educativos: una propuesta de investigación. 2ª ed. México. Plaza y Valdés, 1993 266 p.

**TORRE, FRANCISCO JAVIER, DE LA.** Introducción al trabajo. México McGraw - Hill, 1993 183 p

**ZORRILLA ARENA, L. SANTIAGO.** Aspectos socioeconómicos de la problemática en México. México: Limusa, 1995 184 p.

## ANEXO 1

### CUESTIONARIO SOBRE EL MERCADO DE TRABAJO EN EL QUE SE DESENVUELVE EL BIBLIOTECÓLOGO.

El presente cuestionario tiene como finalidad identificar cuáles son los sectores y actividades en el que se está desempeñando el profesional de la bibliotecología y su correspondencia con su formación profesional. En un estudio de tipo académico por lo que le solicito sea lo más veraz posible, su información será confidencial.

#### **DATOS SOCIOECONOMICOS.**

1. - Sus ingresos ascienden a:

- a) Un salario mínimo
- b) De 2 a 4 salarios mínimos.
- c) De 5 a 7 salarios mínimos.
- d) De 7 a 9 salarios mínimos.
- e) Más de diez salarios mínimos.

2.- En su casa ¿cuenta con alguno de estos servicios?  
Márquelo (s).

- a) Teléfono.
- b) Cuarto de T. V.
- c) Computadora
- d) Computadora con Internet.
- e) Cuarto de servicio.
- f) Ninguno

3.- Es poseedor de un automóvil.

- a) Si
- b) No

4.- ¿Cuántas personas dependen de usted?

---

#### **DATOS ACADEMICOS.**

5.- Generación a la que pertenece a nivel licenciatura.

---

6.- Mencione al año en que concluyó el 100% de créditos de la licenciatura.

---

7.- En que año se tituló a nivel licenciatura.

Año \_\_\_\_\_

8.- ¿Cuál fue el medio por el cual se tituló a nivel licenciatura?

- a) Tesis.
- b) Tesina.
- c) Informe.

- d) Promedio.
- e) Otros: \_\_\_\_\_

9.- ¿Obtuvo alguna beca durante sus estudios?

- a) Sí.
- b) No.

10.- ¿Qué institución se la otorgó?

\_\_\_\_\_

11.- ¿Ha tomado cursos de actualización?

- a) Sí.
- b) No

12.- Mencione el nombre de los últimos cinco cursos de actualización.

Nombre del curso	Fecha
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**DATOS LABORALES.**

13.- ¿Cuándo obtuvo su primer empleo?

- a) Como estudiante de licenciatura.
- b) Como pasante de licenciatura.
- c) Titulado
- d) Otros: \_\_\_\_\_

14.- Puesto que ocupó en su primer empleo.

\_\_\_\_\_

15.- ¿Qué requisitos tuvo que cubrir para obtener su primer empleo?

- a) Examen
- b) Título profesional
- c) Experiencia laboral.
- d) Ninguno.
- e) Otros.

16.- A partir de su primer empleo ¿cuántos más ha tenido?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17.- Mencione el porcentaje de empleos que ha tenido en los siguientes sectores.

- a) Público. \_\_\_\_\_ %
- b) Privado \_\_\_\_\_ %

18. ¿Qué tiempo tiene de experiencia laborar bibliotecológica?

- a) \_\_\_\_\_ Meses (Para los profesionales con menos de un año de experiencia)
- b) \_\_\_\_\_ Años.

19.- Tipo de institución en la que trabaja.

- a) Pública
- b) Privada.
- c) Otros. \_\_\_\_\_

20.- ¿Cuántos empleados tiene la institución en la que trabaja?

- a) Hasta quince.
- b) Entre 16 y 25
- c) Más de 25

21.- ¿Cómo se enteró de este trabajo?

- a) Amistades.
- b) Medios de comunicación
- c) Familiares.
- d) Otros. \_\_\_\_\_

22.- ¿Qué requisitos tuvo que cubrir para ocupar se empleo actual?

- a) Examen
- b) Título.
- c) Experiencia laboral.
- d) Otros. \_\_\_\_\_

23.- ¿Qué antigüedad tiene en su trabajo?

- a) \_\_\_\_\_ Meses
- b) \_\_\_\_\_ Años.

24.- ¿Cuál es el puesto nominal que ocupa?

\_\_\_\_\_

25 - El tipo de puesto es:

- a) Definitivo.
- b) De confianza
- c) Honorarios.
- d) Interino
- e) Otro. \_\_\_\_\_

26.- ¿Cuál es su horario de trabajo?

---

---

27.- ¿Qué actividades desempeña en su trabajo?

---

---

---

---

28.- ¿Está satisfecho con las actividades que realiza?

- a) Si
- b) No

29.- ¿Qué grado de dificultad le presentan la realización de sus actividades?

- a) Mucho
- b) Poco
- c) Nada.

30.- ¿En qué medida coinciden sus actividades laborales con sus estudios de licenciatura?

- a) 100%
- b) 75%
- c) 50%
- d) 25%
- e) 0%

31.- ¿Por qué considera dicho porcentaje?

---

---

---

32.- ¿En qué área reforzaría el plan de estudios que usted llevó?

---

---

---

33.- En su trabajo actual ¿Tiene posibilidades de ascenso?

- a) Si
- b) No

34.- ¿Qué requisitos le solicitan para obtener dicho ascenso?

---

---

---

35.- Además de su empleo actual ¿Se dedica a la investigación?

- a) Si
- b) No

36.- ¿ En qué línea de investigación se desenvuelve?

---

---

---

37- Si se dedica a la docencia  
¿A qué nivel? \_\_\_\_\_

38. -¿Qué asignatura imparte? \_\_\_\_\_

39. -.¿En qué Institución? \_\_\_\_\_

40.- ¿Cuáles son sus expectativas laborales?

- a) Ninguna
- b) Promoción
- c) Cambio.
- d) Otros. \_\_\_\_\_

41.- ¿Qué expectativas académicas tiene?

- a) Maestría en \_\_\_\_\_
- b) Doctorado en \_\_\_\_\_
- c) Especialidad en \_\_\_\_\_
- d) Ninguno.
- e) Otros. \_\_\_\_\_

**POR SU COLABORACION, MUCHAS GRACIAS.**