

01053



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO
MAESTRÍA EN BIBLIOTECOLOGÍA

Propuesta metodológica: el diagnóstico
en la planeación del desarrollo de
colecciones en la biblioteca universitaria

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL GRADO DE
MAESTRA EN BIBLIOTECOLOGÍA
PRESENTA

María del Carmen Negrete Gutiérrez

Directora de Tesis: Mtra. Guadalupe Carrión Rodríguez

294407



FACULTAD DE FILOSOFÍA
Y LETRAS

México, D.F.

2001



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

AGRADECIMIENTOS

Indudablemente, a Alvaro, por la inmensa ayuda y paciencia en la realización del presente trabajo y por ser mi compañero por varios años.

Con cariño a mis hijas, Georgina y Maricarmen, por su apoyo moral.

Con afecto, a todas mis amigas y amigos que compartieron sus conocimientos para enriquecer el trabajo.

Con sinceridad, a todos mis compañeros de la biblioteca del CUIB por su profesionalismo en la ayuda que me brindaron todo el tiempo.

Con profundo agradecimiento a mi directora de tesis, la Mtra. Guadalupe Carrión Rodríguez, por su valiosa ayuda en la elaboración de la presente investigación y por su gran calidad humana.

Gracias especiales a mis sinodales, cuyas orientaciones y sugerencias fueron cruciales en el trabajo.

Mtro. Egbert John Sánchez Vanderkast
Dr. Adolfo Rodríguez Gallardo
Dra. Elsa Barberena Blásquez
Mtro. Juan José Calva González

A la Memoria de mi Oma y Jovis

PROPUESTA METODOLÓGICA: EL DIAGNÓSTICO EN LA
PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE COLECCIONES EN LA
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I. EL DESARROLLO DE COLECCIONES	
1.1 El concepto desarrollo de colecciones.....	9
1.2 El mercado editorial.....	28
1.3 Propiedad vs acceso a la información en el desarrollo de colecciones.....	35
CAPÍTULO II. LA PLANEACIÓN	
2.1 El concepto de planeación.....	44
2.2 Tipos de planeación.....	48
2.3 Etapas de la planeación.....	52
CAPÍTULO III. EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MATERIALES EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	
3.1 Definición.....	55
3.2 Importancia.....	61
3.3 Principios en el proceso de selección.....	64
3.4 Políticas y criterios de selección.....	66
3.5 El selector.....	70

**CAPÍTULO IV. SITUACIÓN ACTUAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN
LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA.**

4.1 Antecedentes.....	78
4.2 Estudio de la comunidad.....	84
4.3 La selección de materiales.....	86
4.4 La evaluación de colecciones.....	90

**CAPÍTULO V. PROPUESTA METODOLÓGICA PARA REALIZAR EL
DIAGNÓSTICO PREVIO AL DESARROLLO DE
COLECCIONES.**

5.1 Misión de universidades.....	95
5.2 Visión de futuro.....	102
5.3 Planeación del estudio diagnóstico.....	107
5.3.1 Estudio de la comunidad potencial.....	113
5.3.2 Estudio de usuarios reales.....	121
5.3.3 Evaluación de la colección.....	125
5.3.4 Planeación de recursos.....	135

RECAPITULACIÓN.....	138
----------------------------	------------

OBRAS CONSULTADAS.....	146
-------------------------------	------------

ANEXOS.....	162
--------------------	------------

INTRODUCCIÓN

Los rápidos avances en la tecnología de la información, aunados al crecimiento de las fuentes impresas y electrónicas, se han traducido en un universo cada vez más vasto de información disponible a través de diferentes medios, desde libros y revistas hasta archivos de imágenes y bibliotecas digitales.

En contraste, los costos de adquisición y acceso a esta información presentan un reto a los presupuestos que las instituciones dedican anualmente al fortalecimiento de su infraestructura informativa, toda vez que esos costos representan una parte muy importante de los fondos que pueden dedicarse a la construcción y mantenimiento de la colección.

Es común afirmar que el papel de la información para los países, instituciones e individuos, es fundamental. No se concibe el desarrollo de una actividad económica, social o cultural sin la integración de la actividad informativa.

Así, al ser la educación uno de los elementos vitales para alcanzar el desarrollo, el sector de las

instituciones educativas es particularmente sensible, en sus procesos de enseñanza-aprendizaje y de investigación, a la presencia de la información pertinente como insumo fundamental.

En el marco descrito, puede afirmarse que las bibliotecas y otras unidades de información que apoyan los procesos mencionados tienen, ante sí, un reto que podría explicarse por dos situaciones diferenciadas que se combinan:

1. Como ha sido claro desde hace muchos años, el modelo de la biblioteca comprehensiva¹ ha tenido que modificarse por la explosión de la información y por las continuas restricciones presupuestales.
2. El desarrollo de las tecnologías de la información presenta nuevas alternativas a la forma en que las colecciones se integran a las bibliotecas.

El reto se explica entonces por la imposibilidad de tener físicamente todos los materiales potencialmente útiles en un solo lugar, sea por restricciones presupuestales y de espacio, o por la posibilidad

¹ poseedora de todos los materiales en todos los formatos.

tecnológica de tener acceso a ellos sin poseerlos físicamente o por la posibilidad de tenerlos disponibles a través de convenios de préstamo interbibliotecario o de adquisición compartida.

En el caso de las bibliotecas de instituciones de enseñanza superior en México, la problemática asume formas particulares. En nuestro país, el subsistema de bibliotecas de enseñanza superior es el eje del sistema bibliotecario nacional. En las universidades, públicas y privadas, se ubican las colecciones más importantes,² las tecnologías más actuales, el grupo profesional más cuantioso y mejor preparado y el conglomerado más grande de usuarios formados o en proceso de formación.

Las decisiones que se toman en las bibliotecas universitarias, entonces, afectan a una comunidad amplia y alcanzan un mayor impacto en el tiempo. De hecho, la mayor parte de las bibliotecas universitarias atiende a un público que va más allá del universitario. A esto debe aunarse la responsabilidad que casi todas las universidades tienen de preservar la cultura y, particularmente en

² Mapa bibliotecario y de servicios de información de la Ciudad de México/coord. gal. Rosa María Fernández de Zamora [et al.]. 393 p.

sus bibliotecas, de conservar y difundir el conocimiento generado por el hombre.

En este contexto, resulta natural pensar en la adecuada conformación y mantenimiento de las colecciones bibliográficas y hemerográficas universitarias, considerando las mencionadas variables de formato y forma de acceso.

Al ser la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) la institución de mayor impacto en el conjunto del sector de educación superior, sus colecciones representan el acervo más importante, en calidad, cantidad y diversidad, de todo el país. A estas colecciones, se añan las colecciones de la Biblioteca y Hemeroteca Nacionales.

El objetivo de este trabajo es el de proponer, desde la UNAM, una metodología para realizar el diagnóstico previo a la planeación del desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria, de tal manera que en la propia propuesta se contengan las consideraciones necesarias para prever los impactos coyunturales del cambio tecnológico.

La propuesta surge de una investigación documental y de los resultados de un trabajo de campo realizado en

bibliotecas universitarias, principalmente de la UNAM y responde, en la parte normativa, al Plan de Desarrollo 1997-2000 del Dr. Francisco Barnés de Castro, dado a conocer en 1998.

Sin embargo, el trabajo no se restringe a una propuesta para la UNAM. Al tratarse de una metodología para obtener un diagnóstico, ésta podría ser generalizable a otras bibliotecas universitarias con características similares, lo cual puede lograrse a partir de explicar los pasos propuestos, lo que permitiría su aplicación en otras bibliotecas universitarias.

La metodología empleada en este trabajo es de carácter descriptivo, con referencias al trabajo de campo. La propuesta supone un acercamiento cognitivo al objeto de estudio: el desarrollo de colecciones.

La hipótesis central de este trabajo es la inherente a la metodología de planeación: es posible delinear un plan que permita un futuro cierto, siempre que éste sea operacionalmente viable y tecnológicamente factible.³

³ Russell L. Ackoff. *Planificación de la empresa del futuro*. p.132

En el caso de la UNAM, punto de partida de este trabajo, el futuro fue propuesto por el Rector en el Plan de Desarrollo 1997-2000 y, de ahí, se sugiere un esquema de propuesta metodológica. Con pocas variantes, la visión apuntada ha sido propuesta en los Planes de Desarrollo Institucional de la mayoría de las universidades públicas sectorizadas en la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica de la Secretaría de Educación Pública.

A lo largo del Capítulo I se presenta una revisión de la evolución del concepto desarrollo de colecciones, atendiendo a su conceptualización actual.

En el Capítulo II se presenta un panorama, necesariamente breve, del concepto de planeación, pertinente al tema que es materia de este trabajo. Las líneas principales que se subrayan son las de la planeación normativa, propuesta por Ackoff y Fuentes Zenón, entre otros.

En el Capítulo III se delinear las principales características del proceso de selección de materiales, al ser uno de los componentes principales en el desarrollo de colecciones.

En el Capítulo IV se presenta la situación que prevalece en algunas bibliotecas universitarias respecto al proceso de selección de materiales, como resultado de la investigación de campo realizada que, sin ser un diagnóstico, contiene elementos que deben considerarse en el proceso de planeación.

La propuesta metodológica objeto de este trabajo, se presenta en el capítulo V. Ahí se plantea la estructura de un plan para realizar el diagnóstico previo a la planeación del desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria.

En este trabajo no se pretende hacer una revisión exhaustiva de la planeación universitaria ni de sus implicaciones para la biblioteca. El plan vigente actualmente en la UNAM se escoge como marco normativo, para ubicar la propuesta metodológica.

El trabajo se centra en el nivel licenciatura, por ser el nivel de estudio donde se encuentra el mayor número de estudiantes quienes, a su vez, están en la etapa inicial de su formación profesional, por tanto requieren que las bibliotecas de sus escuelas y facultades desarrollen colecciones adecuadas y coherentes a sus necesidades informativas y de formación académica. Se excluye el nivel medio

superior, el posgrado y la investigación que han sido objeto de otros estudios⁴ y que presentan características particulares. Sin embargo, la propuesta presentada, con algunos ajustes, es susceptible de extenderse a esos niveles.

⁴! Jesús Francisco García Pérez. *Reorganización de la Biblioteca del Instituto de Investigaciones Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México*. 152 p.

CAPÍTULO 1

EL DESARROLLO DE COLECCIONES

1.1 El concepto de desarrollo de colecciones

A finales de los años 70, las bibliotecas norteamericanas impulsaron el concepto "desarrollo de colecciones", debido principalmente a los montos crecientes de información, a la automatización, a las restricciones económicas y de espacio, aspectos que empezaron a cambiar el panorama en el cual las bibliotecas académicas habían venido operando.

En el concepto de desarrollo de colecciones se enfatiza no sólo la responsabilidad que tiene la biblioteca para utilizar el juicio crítico al construir colecciones de calidad, sino también la necesidad de llevar a cabo una adecuada administración de la calidad y cantidad de colecciones que ingresan a la biblioteca.

La literatura especializada sobre el tema señala diversas definiciones del término "desarrollo de colecciones", entre otras, nos parecen importantes las siguientes: Evans lo define como el proceso que permite identificar las fortalezas y debilidades de la colección de materiales de

una biblioteca en términos de las necesidades de los usuarios y recursos de la comunidad, y el intento de corregir las debilidades que se detecten.⁵ A su vez, Michael Gabriel señala, que el desarrollo de colecciones es el proceso para construir sistemáticamente las colecciones en la biblioteca, que sirvan para el estudio, la docencia, la investigación y otras necesidades de los usuarios.⁶

Por otra parte, Osburn lo define como un sistema de servicios al público, el cual se caracteriza por el proceso de toma de decisiones que determinan la conveniencia de adquirir y conservar materiales en la biblioteca.⁷

Las definiciones señaladas se complementan o, mejor aún, enfocan el tema desde perspectivas complementarias. Evans resalta la posibilidad del desarrollo de colecciones como un proceso de planeación estratégica, sobre la base del reconocimiento de fortalezas y debilidades de la colección y la posibilidad de convertir las primeras en oportunidades y corregir las segundas. Junto a esto, lo que Michael y Osburn apuntan como resultado de este análisis, es la concomitante toma de decisiones sobre adquirir y conservar (y, por consecuencia, descartar) materiales de manera sistemática, para fortalecer las colecciones en sus

⁵ G. Edward Evans. *Developing library and information center collections*. p.15

⁶ Michael R. Gabriel. *Collection development and collection evaluation: a sourcebook*. p.3

⁷ Charles B. Osburn. "Toward a reconceptualization of collection development". p.177

coincidencias estratégicas con la misión y visión institucionales.

Por otro lado, Magrill considera que el desarrollo de colecciones sólo puede ser visto como la planeación del proceso en donde se considere toda información relevante que permita tomar decisiones para una construcción racional.⁸

El enfoque de Magrill, amplía la percepción del concepto "desarrollo de colecciones", al considerar que el proceso implica una planeación dentro de su contexto global, permitiendo así sistematizar y racionalizar todas las funciones que se requieren llevar a cabo para la construcción de colecciones adecuadas.

En el caso de la literatura bibliotecológica mexicana, uno de los primeros en verbalizar una definición sobre desarrollo de colecciones fué Orozco Tenorio, quién en 1979 la define como el "proceso por medio del cual una biblioteca es alimentada con el propósito de estar en posibilidades de apoyar y satisfacer las demandas y servicios de los usuarios".⁹ Posteriormente, otros autores como Estela Morales, Jaime Pontigo, Cecilia Culebra, Elda Mónica Guerrero, Lourdes Rovalo, Micaela Chávez, Teresa

⁸ Rose Mary Magrill and John Corbin. *Acquisitions management and collection development in libraries*. p.2

⁹ José Orozco Tenorio. "Desarrollo de colecciones documentales". p.82

Myscich y Negrete, entre otros, han abordado el desarrollo de colecciones con diferentes enfoques.

Por su parte, Adolfo Rodríguez al esbozar el programa de investigación de la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM, señala, como una de nuestras carencias la falta de políticas de desarrollo de colecciones y propone entre las nueve áreas de investigación, los siguientes puntos :

1. Estudio para incremento, mantenimiento y actualización de colecciones universitarias para que respondan a las necesidades de investigación y enseñanza de los usuarios específicos, lo que implica:

- Precisar objetivos de la facultad, centro e instituto para establecer el tipo de material que debe formar cada una de las colecciones.
- Necesidades de los usuarios de acuerdo a los objetivos de la institución.
- Proyecto y actividades que se realizan al año para apoyarlos con el correspondiente material bibliográfico.
- Adquisición y descarte de material en forma racional, de acuerdo a normas que se establezcan después de los estudios anteriores.
- Estudio de las necesidades de usuarios y uso de los diferentes tipos de material.¹⁰

¹⁰ Adolfo Rodríguez Gallardo. "La investigación bibliotecológica". p.36-37

En lo señalado por el autor, aunque no se hace explícita una definición, engloba aspectos que deben considerarse en las bibliotecas universitarias para el desarrollo de colecciones.

Común a todas las definiciones revisadas y a lo señalado por Rodríguez, el concepto "desarrollo de colecciones" denota, de manera general, el proceso que se lleva a cabo en la biblioteca para orientar, formar, conservar y mantener colecciones coherentes y adecuadas que respondan de manera efectiva y oportuna a las necesidades y demandas de información de su comunidad usuaria.

En síntesis, puede decirse que el desarrollo de colecciones es el proceso que permite satisfacer las necesidades y demandas de información de la comunidad mediante la formación de colecciones básicas y fortalecidas, tanto en alcance como en profundidad, en todas las áreas y temas de su interés, y que puede complementarse con el acceso y/o disponibilidad de aquellos recursos que se localizan fuera de la biblioteca.¹¹

Los principales componentes del desarrollo de colecciones son los siguientes :

¹¹ María del Carmen Negrete Gutiérrez. "El impacto del cambio en el desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias". p.57

1. Los objetivos de la biblioteca,
2. La naturaleza de su comunidad y sus necesidades informativas,
3. Las políticas que rigen la selección, la adquisición y el descarte de materiales, y
4. La evaluación de colecciones.

Factores que influyen en las diferentes actividades que comprende este proceso, entre otras, la búsqueda e identificación de documentos en diversos formatos, su selección y adquisición en respuesta a las necesidades y demandas de información de los usuarios de la biblioteca ; la distribución de los recursos presupuestales entre diferentes materias y formatos, la administración de la colección, su análisis, evaluación y mantenimiento, y la puesta en servicio de recursos compartidos y programas relacionados, así como la determinación de procedimientos específicos para cada una de estas funciones.

En la figura no. 1 se muestran los componentes del proceso desarrollo de colecciones. Se observa como el objetivo de la biblioteca y las necesidades informativas de la comunidad son determinantes en el proceso.

Planear el desarrollo de colecciones requiere llevar a cabo el análisis de cada uno de los componentes, lo que involucra una investigación de los procesos en sí mismos, y no solamente de cada uno de los procedimientos. Este



Fig. 1 El proceso de desarrollo de colecciones

análisis permitiría obtener un diagnóstico de la situación actual en que se encuentra la biblioteca, a partir de determinar la forma en que se han venido satisfaciendo o no las necesidades y demandas de información de la comunidad usuaria.

Además de lo anterior, habría que señalar que existen factores que influyen de manera directa en el desarrollo de colecciones, los cuales se agrupan en tres grandes rubros :

1. Los recursos disponibles,
2. Los servicios bibliotecarios y
3. El presupuesto.

Así también, existe en el entorno institucional, influencias externas, dentro de las cuales se podrían señalar los siguientes:

1. La cooperación bibliotecaria,
2. El mercado editorial e informativo,
3. La dinámica de la información,
4. Los desarrollos tecnológicos,
5. Los productores y distribuidores.¹²

Cabe señalar que, dadas las particularidades existentes en cada biblioteca universitario o sistema bibliotecario, el

¹² María del Carmen Negrete Gutiérrez. "Consideraciones sobre el desarrollo de colecciones: propiedad vs. acceso a la información en la biblioteca universitaria". p.29

grado de presencia e importancia de los factores considerados en este trabajo varía y debe ajustarse a las condiciones de cada entidad.

La importancia que tiene el proceso de desarrollo de colecciones es que estudia e interrelaciona, de una manera dinámica, todos los factores que intervienen en el proceso, con lo que permite su apropiada organización y administración, desde una perspectiva integradora y sistémica que busca el desarrollo armónico de los factores como un todo.

En la biblioteca universitaria el desarrollo de colecciones tiene como objetivos los de: "...formar y orientar una colección de materiales que se ajuste al objetivo de la institución de la que depende, y a las necesidades y demandas de información de su comunidad, manteniendo un adecuado balance cualitativo y cuantitativo entre las diferentes áreas de interés y entre los diversos tipos de materiales representados en distintos formatos".¹³

Por lo anterior, desarrollar la colección en una biblioteca universitaria es una de las actividades que requiere más atención por parte de los bibliotecólogos. Es necesario dedicar un esfuerzo importante a la planeación y sistematización de actividades y funciones, ya que de

¹³ *Ibid.*, p.26

ello dependerá el mayor o menor aprovechamiento de los recursos humanos, económicos y físicos con que cuenta la biblioteca para responder con eficacia y eficiencia a las necesidades informativas de sus usuarios.

En la actualidad, las bibliotecas universitarias tienen ante sí un panorama cambiante, debido, entre otras causas, a que "la educación de nuestros días -y la del futuro- requiere incorporar en los procesos formativos los conocimientos, las competencias y las herramientas que permitan a los egresados responder, de manera creativa y con capacidad prospectiva a los retos profesionales, académicos y sociales".¹⁴ Pero también sufren presiones por el surgimiento de nuevas áreas de investigación científica y humanística, que aprovechan las modernas tecnologías como instrumento para llevar a cabo la investigación, todo lo cual influye en la generación y publicación de más información.

Las bibliotecas, por otro lado, enfrentan el crecimiento de la oferta de la información, con costos crecientes que afectan en ocasiones sus limitados recursos presupuestales para realizar sus adquisiciones. A esto hay que añadir el propio auge de los diversos medios electrónico/digitales que permiten una mayor cobertura, disseminación, acceso y transferencia de la información.

¹⁴ Universidad Nacional Autónoma de México. *Plan de Desarrollo 1997-2000*. p.48

Sin duda, los cambios a los que se enfrenta la biblioteca en la educación y en la investigación, hacen más relevante el papel que juega en esos ámbitos, ya que representa un instrumento de trabajo educativo, de estudio y de investigación, que coadyuva en los procesos formativos, en la generación de conocimiento y en el desarrollo integral del individuo.

Todo lo anterior indudablemente está impactando la organización de la biblioteca, la estructura de sus departamentos, las funciones y los procesos, así como el modo en que se ofrecen los servicios a los usuarios.

Por todo ello, es necesario que el bibliotecólogo desarrolle nuevas habilidades que le permitan utilizar la tecnología, tener conocimiento permanente del comportamiento editorial e informativo, y detectar no solamente la información que se requiere, sino también el formato o medio idóneo en la que está disponible, de acuerdo a los recursos con que cuenta la biblioteca.

La disyuntiva a la que se enfrentan algunas bibliotecas universitarias, para proporcionar la disponibilidad de recursos impresos o facilitar el acceso amplio a la información por medios electrónico/digitales, las obliga aún más a planear y priorizar el desarrollo de sus colecciones impresas o electrónicas, con el objetivo principal de satisfacer las necesidades de información de su comunidad en el marco de la realidad en la que está

inscrita, dado que "...las tendencias apuntan a que será práctica común el mantener una colección mixta, es decir un núcleo en papel complementado por el acceso a documentos electrónicos".¹⁵

Las complejidades que impone la información misma y los medios de acceso y disponibilidad de información, están cambiando la forma de aprender, de comunicarse y de investigar. Ante estos cambios el proceso de desarrollo de colecciones no puede mantenerse al margen, ya que deben asegurarse servicios que garanticen el acceso y la disponibilidad de recursos en muy diversos formatos, tanto en la propia biblioteca como fuera de ella.

Sin duda, los bibliotecólogos deben replantearse claramente los objetivos de la biblioteca y el papel que desempeña el desarrollo de colecciones en la oferta de servicios. Por ello, sería conveniente reflexionar sobre la pregunta que Lafuente señala: ¿cuáles deben ser los principios, metas y funciones de los servicios bibliotecarios diseñados a partir de conocimientos generados por las tecnologías de la información y las telecomunicaciones?.¹⁶

Resulta evidente que la planeación cuidadosa del desarrollo de colecciones y de la selección de materiales, requiere

¹⁵ Martha A. Pérez Gómez y Carlos A. Cadavid Arango. "Desarrollo de colecciones propias vs. acceso remoto". p.179

¹⁶ Ramiro Lafuente López [et al.]. *En el umbral del cambio: las tecnologías de la información y la comunicación*. p.3

bibliotecólogos que posean una visión creativa y orientada hacia la satisfacción de las necesidades y demandas de información de los usuarios. Es necesario, por tanto, una relación más directa con los profesores, investigadores y estudiantes, que nos permita juzgar tendencias, evaluar sus preferencias y entender sus necesidades. Debemos estar atentos a todas las funciones que se realizan y los servicios que se ofrecen en la biblioteca, con el objeto de responder a las interrogantes siguientes: ¿qué información demandan y necesitan los usuarios?, ¿cómo y dónde usan esa información?, ¿con qué partidas presupuestales se cuenta?, ¿qué convenios o alianzas cooperativas se tienen establecidas con otras bibliotecas o instituciones y de qué tipo?, y ¿cuál es el estado actual que guarda la colección en cuanto a sus fortalezas y debilidades en todas las áreas de interés?. Sólo con este conocimiento se tendría una respuesta a la pregunta hecha por Lafuente.

En este contexto, el bibliotecólogo debe mantenerse actualizado sobre la información que se genera y las áreas de interés de sus usuarios, para relacionar las necesidades de información con las nuevas publicaciones y, al mismo tiempo, cubrir las áreas o campos básicos en el acervo de la biblioteca; esto requiere un amplio conocimiento del mercado editorial e informativo. En suma, debe concientizarse del valor de una colección, en donde el acceso y uso son un importante atributo.¹⁷

¹⁷ Sheila D. Creth. "The organization of collection development: a shift in the organization paradigm". p.67

El desarrollo de colecciones requiere involucrar y comprometer a la estructura organizativa de la biblioteca, lo que permitirá determinar y establecer políticas, criterios y procedimientos que rijan objetivamente la toma de decisiones, por lo que se refiere a su proceso de selección, conservación y mantenimiento. Esto, a su vez, ayudará a enfrentar los cambios en el mercado editorial e informativo.

Sin duda, el cambio a menudo golpea más fuertemente a las bibliotecas, cuyas funciones son muy tradicionales. Sin embargo, se debe ajustar el desarrollo de colecciones para lograr una mayor armonía en el contexto en el cual existe, lo que requiere nuevos enfoques.¹⁸

Es responsabilidad de las bibliotecas el resolver los problemas actuales que enfrentan en el rediseño de los servicios bibliotecarios, por lo que es indispensable conocer y analizar las necesidades y demandas de sus usuarios, a la luz de las tendencias de desarrollo de la propia universidad. Se requiere ir más allá de las rutinas y procesos tradicionales y resolver problemas más complejos relacionados con la administración, búsqueda y acceso a la información.

¹⁸ Rowley Gordon y William K. Black. "Consequences of change: the evolution of collection development". p.25

En el caso concreto de las bibliotecas universitarias mexicanas, esta realidad no es generalizable, ya que la adecuación de cada biblioteca al ambiente tecnológico está determinada sobre todo, por sus objetivos, por la infraestructura computacional con la que cuenta, presupuesto del que dispone y por sus recursos humanos profesionales y de apoyo.

Aunado a lo anterior, en las bibliotecas universitarias se requiere tener:

- conocimiento acerca de las formas de accesibilidad que ofrecen las nuevas tecnologías;
- personal profesional que conozca y maneje medios electrónico/digitales;
- suficiente presupuesto, y
- criterios para evaluar la calidad, originalidad, cobertura, extensión, etc. sobre la información contenida en algún medio electrónico o digital.

En la última década han sido frecuentes, en la literatura especializada, afirmaciones como la siguiente: "El desarrollo y la organización de las colecciones están cediendo inevitablemente ante el acceso a la información y a los recursos de la información, independientemente del lugar donde se encuentren. Los recursos de información en forma física, cederán su lugar a los datos computarizados y

a las imágenes electrónicas".¹⁹

Lo señalado no puede tomarse como una generalización válida para todo tipo de biblioteca. Es necesario hacer algunas precisiones. Ciertamente, las bibliotecas y los bibliotecólogos no pueden ser ajenos a los cambios que se dan en su entorno y deben reconocer los beneficios que conlleva el acceso a la información para satisfacer las necesidades y demandas de su comunidad. Sin embargo, es imposible pensar que las colecciones documentales de las bibliotecas van a desaparecer, pues tienen una razón de ser y una misión que cumplir, entre las que destaca su apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje, al ejercicio de la comprensión, la reflexión y la lógica. Además, sería iluso pensar que todo el acervo documental de una biblioteca sea susceptible de convertirse a formatos digitales.

Por otra parte las bibliotecas tienen la misión de preservar y mantener el conocimiento generado por el hombre a través del tiempo. Por lo tanto sostenemos la creencia de que, "...a pesar de las nuevas tecnologías de comunicación, el libro seguirá siendo el vehículo por excelencia para transmitir los conocimientos mediante la palabra escrita, amén de sus virtudes humanas y capacidad para comunicar

¹⁹ S. Michael Malinconico. "Los servicios de información en la biblioteca electrónica". p.26

experiencias",²⁰ y que es el medio ideal para la difusión de la cultura a los estudiosos de hoy y de mañana.

Sin duda, el bibliotecólogo sabe que las formas de comunicación no son iguales en todas las disciplinas, debido en gran parte, a la naturaleza del tema de estudio, la cual influye en cómo debe ser tratado y cómo deberá ser comunicado.²¹ Es ahí donde el bibliotecólogo como parte del sistema de comunicación, -la biblioteca- deberá atender adecuadamente las necesidades y demandas informativas, tanto con recursos impresos, como con recursos electrónico/digitales.

Por tanto, creemos que: "La biblioteca del futuro, sin detrimento de la profunda transformación que está trastornando los modos de comunicación y recepción del texto, será también el lugar donde podrá mantenerse el conocimiento y la comprensión de la cultura escrita en las formas que fueron y siguen siendo hoy principalmente las suyas...".²²

De manera complementaria, debemos reconocer que el acceso a la información, independientemente del lugar donde ésta se localice, completa los recursos de cada biblioteca. Si bien

²⁰ "Más de mil 600 editoriales en la XIV Feria Internacional del Libro". p.7

²¹ John M. Budd y Bart M. Harloe. "Collection development and scholarly communication in the 21st century: from collection management to content management". p.5

²² Pérez, *Op.cit.*, p.179

ahora tenemos mayor acceso a más información y con mayor rapidez, no hay seguridad de que la que se obtiene a través de medios electrónicos sea necesariamente de calidad u original, ni tampoco que toda la comunidad tenga, en cualquier institución, acceso irrestricto a la información electrónica. Mas bien, el acceso a la información electrónica, es para quién cuenta con una computadora - personal o de la institución- que esté conectada a redes nacionales y mundiales, que pueda leer y escribir en inglés -en algunos casos, que pueda pagar-, por tanto, no es disponible para todos.

Es importante que el usuario tenga la información que necesita, en un momento dado, disponible en su propia biblioteca. Sin embargo, debemos considerar que, frente al crecimiento de las necesidades de información, resulta cada vez más difícil que una sola biblioteca posea todos los materiales de información que su comunidad demanda. Es, por ello, necesario considerar fuentes alternativas para obtener la información dado que las bibliotecas enfrentan una creciente disparidad entre el presupuesto que les es asignado para adquirir materiales y la cantidad de los que pueden ser comprados.

Finalmente, habría que tener presente que los principios del desarrollo de colecciones impresas no cambian radicalmente con las nuevas tecnologías de información, aunque los métodos, la práctica de la selección y la toma de decisiones deben replantearse y ajustarse para

1.2 El mercado editorial

Con el advenimiento de los medios electrónicos, la comunicación entre bibliotecas y proveedores se ha agilizado. Muchos bibliotecólogos ya hacen sus solicitudes electrónicamente para adquirir algún material o para saber si existen otros en un área o tema específico y si está disponible en el mercado. El tiempo de respuesta, a estas necesidades es instantáneamente, con lo cual los proveedores participan más directamente en la provisión de contenidos, y son corresponsables de mantener informada a la biblioteca sobre la disponibilidad de cualquier tipo de documento.

Evidentemente las compañías editoriales han recibido el impacto del cambio en dos formas. Por un lado, en la misma industria editorial, en donde han surgido cada vez más publicaciones electrónicas disponibles en CD-ROM y en línea. Por el otro lado, el cambio también ha impactado las formas de comunicación entre proveedores y sus clientes, las bibliotecas.

Existe, cada vez más, una gran competencia entre las compañías editoras, lo que se observa en los nuevos servicios que se ofrecen, en las diversas formas de acceso a publicaciones, en los medios electrónicos a través de los cuales se dispone de información o del documento, en las diversas formas de pago, etc. Ante estos cambios que se dan día con día, algunos de los editores tradicionales están pasando su colección impresa a medio electrónico, y ofrecen

las dos modalidades de acceso a las bibliotecas universitarias y especializadas.

Por otro lado, la internet permite tener acceso a imágenes fijas, en movimiento, etc., lo que hace más atractiva la búsqueda y recuperación de la información. Recientemente se ha extendido a la edición de novelas originales de autores populares en formato electrónico, con buen éxito.²³ Sin embargo, a pesar de estos atractivos de la red, todavía no se resuelve completamente el problema de la disponibilidad irrestricta de los documentos.

Las bibliotecas, principalmente las universitarias, fueron las primeras privilegiadas en tener acceso a internet (y más recientemente a Internet-2) en nuestro país, y las agencias de suscripciones fueron las primeras firmas en entrar a conocer los beneficios de internet. Sin embargo, como se señaló anteriormente, se reconoce que hay demasiada información, y que no toda es calificada o evaluada, dado que no necesariamente ha pasado por un comité editorial, aspecto que se debe considerar en las bibliotecas ya que el usuario requiere información confiable. Habría que añadir el señalamiento de Ainsworth, sobre que "...una crítica hecha con frecuencia contra las revistas electrónicas es la falta de un sistema adecuado de arbitraje para garantizar la calidad de sus artículos".²⁴

²³ Sistemas de Información. "Revolución del sector editorial". p.17

²⁴ Shirley Ainsworth. "Necesidades y posibilidades: la construcción de una biblioteca electrónica". p.72

Los responsables del desarrollo de colecciones, en esta época de cambio tecnológico, se enfrentan a un mercado más complejo, tanto nacional como mundial, y a la necesidad de conocer la nueva tecnología que permite el acceso a la información, independientemente de donde ésta se localice. Como menciona Chávez, las habilidades que deben desarrollar los bibliotecarios deben tomar en consideración que los recursos electrónicos carecen de normatividad en su producción, promoción y mantenimiento, lo que dificulta su localización, evaluación y acceso.²⁵

La adquisición de un libro o la suscripción a un título de revista en formato impreso asegura que estamos comprando el derecho a tener acceso a esa información en el momento que se requiera. En el caso de las suscripciones electrónicas debe negociarse este derecho, lo que va a quedar en la biblioteca para los futuros estudiantes, académicos e investigadores, cuando no se tenga vigente la suscripción.

Un tema pendiente con relación a las publicaciones electrónicas es el relacionado con aquéllas que son estrictamente académicas, ya que los académicos publican, principalmente, en papel. En muchas ocasiones debido a recortes presupuestales en los organismos que las publican, algunas de estas publicaciones tienen un tiraje mínimo.

²⁵ Micaela Chávez Villa. "Colecciones virtuales y recursos propios: criterios para su selección". p.154

En México existe la oferta de los editores más importantes del mundo de un sinnúmero de publicaciones, con diversos softwares, con diferentes costos, y con opciones alternativas para adquirirlas. El bibliotecólogo debe estar atento en cómo va a integrar sus colecciones, procurando evitar desperdicio de recursos en la utilización de medios electrónicos.

Dentro de las ventajas de la formación de colecciones en medios electrónicos, está el incremento en la productividad de los usuarios, gracias a la mayor rapidez en la búsqueda y la localización de la información. Así también, la forma como se presenta la información permite la interactividad con el medio, ya que el documento no sólo se presenta de forma lineal como en el libro, sino en ambientes hipertextuales.

Anteriormente los productores de materiales tenían una significativa influencia en las bibliotecas, dado que ellos controlaban lo que estaba disponible para su adquisición, así el mercado de sus productos iba dirigido a la comunidad universitaria, creando en ellos la demanda.

Ahora, la demanda de las bibliotecas universitarias influye en las formas en que se presenta la información. Antes se utilizaban más los CD-ROM referenciales, ahora también en texto completo. Los editores no son ajenos al cambio y a las demandas de sus clientes, por ejemplo, ahora están generando el libro electrónico, fundamentalmente en forma

de textos dirigidos a estudiantes más que al investigador, los cuales se pueden adquirir para la biblioteca, sustituyendo los ejemplares impresos por licencias de uso.

Los desarrollos en el sector editorial son un reto para el bibliotecólogo. Por ejemplo, existen proveedores que ofrecen paquetes que en algunos casos, incluyen información, no toda pertinente al perfil de la comunidad de la biblioteca, aunado en algunas ocasiones, que los títulos de revistas incluidas en algunos paquetes pueden cambiar sin previo aviso, de acuerdo a las negociaciones que hace el proveedor con los editores,²⁶ por lo que el bibliotecólogo debe tener presente la demanda de los usuarios y jugar el papel de intermediario, para interpretar aquellos materiales que considere de interés y ofrecerlos a los usuarios, bien sean peticiones reales o que sean posibles.

Lo anterior, en cierta forma, está distorsionando el sentido profesional de la selección de recursos en el ámbito académico cuando la oferta de los productos es en paquetes. ¿Cómo podremos determinar un buen balance en la cobertura de la colección cuando se adquiere información en paquetes?²⁷ En este aspecto, el papel que debe jugar el bibliotecólogo en el desarrollo de colecciones, como representante de los intereses de los usuarios, debe ser el

²⁶ Mark Y. Herring. "10 reasons why the internet is no substitute for a library". p.77

²⁷ Nancy A. Persons. "Collection development in an era of full text and package deals". p.60

de juez sobre qué es lo más importante y útil para los usuarios, en lugar de depender solamente del factor oferta.

El acceso a la información es un reto para el futuro de la biblioteca. Por un lado, la tendencia de formar una colección basada en el concepto de propiedad. Por el otro, el acceso vs disponibilidad de información via los medios electrónicos, así como la existencia de una buena plataforma de equipo y una adecuada velocidad en la conectividad de la red interna y de sus salidas al exterior, para asegurar la consulta expedita de los medios electrónicos.²⁸

El bibliotecólogo requiere monitorear el costo-beneficio del acceso a las publicaciones electrónicas. Se necesita información de los usuarios sobre la "utilidad que encuentran o no al tener acceso directo a revistas electrónicas; si han logrado integrarlas en sus hábitos de trabajo y; los problemas encontrados en su uso".²⁹ Lo anterior permitirá decidir sobre los materiales básicos que se requieren tener en la biblioteca y sobre los recursos electrónicos a los que se tendrá acceso, todo con la finalidad de proporcionar un mejor servicio que satisfaga las demandas de su comunidad.

En suma, el desarrollo de colecciones en una biblioteca,

²⁸ Ainsworth, *Op.cit.*, p.77

²⁹ Ainsworth, *Op.cit.*, p.80

independientemente de su tipo, debe considerar: el nivel de necesidades de la comunidad usuaria, los servicios que se requiere ofrecer y las colecciones que van a servir como base fundamental para prestar servicios y satisfacer dichas necesidades. Por su parte, el proceso de selección debe permitir democratizar el acceso a la información dentro y fuera de la biblioteca, cuidando las modalidades y particularidades específicas inherentes a la educación, la investigación y la extensión de la cultura.

Herring señala que los títulos de revistas que están en paquetes cambian regularmente sin previo aviso. Una biblioteca puede empezar con X número de revistas en septiembre y terminar con Y número de revistas en mayo.³⁰

En este contexto, el desarrollo de colecciones debe mantener una distancia razonable para no desvirtuarse con la creciente oferta comercial que reempaca productos necesarios para la biblioteca junto con otros que no lo son tanto y, que en ocasiones, fomenta la necesidad artificial de ampliar la infraestructura tecnológica a un alto costo, sin tomar en cuenta los problemas futuros de acceso.

³⁰ Herring, *Op.cit.*, p.77

1.3 Propiedad vs acceso a la información en el desarrollo de colecciones

Recientemente, en la literatura especializada sobre el tema desarrollo de colecciones, hemos encontrado que existe una confrontación entre la "propiedad y el acceso" a la información, entendiéndose por la primera la posibilidad de que la información esté en los propios estantes de la biblioteca, mientras que la segunda haría referencia a la información disponible normalmente en línea y/o a través de la obtención del documento cuando se requiere.

En nuestro país, el debate entre propiedad y acceso a la información no llegó a darse con la amplitud que se dio en países anglosajones, debido principalmente a que en la mayoría de nuestras bibliotecas universitarias no se cuenta con recursos económicos suficientes para adquirir colecciones impresas, ni para suscribirse a colecciones en formato electrónico y asegurar el acceso oportuno a recursos en línea.

Sin embargo, es evidente que en los últimos años algunas bibliotecas han experimentado ajustes dramáticos debido a la introducción de nuevas tecnologías, lo que exige una fuerte inversión en infraestructura tecnológica, y en el desarrollo de las capacidades y habilidades del bibliotecólogo en el manejo de recursos informativos.

Es un hecho que la disponibilidad de fuentes de información a través de medios electrónico/digitales ha abierto las posibilidades a algunas bibliotecas para formar y/o completar colecciones. Sin embargo, las bibliotecas no se pueden enfocar sólo a la adquisición de recursos informativos a través de medios digitales, y descuidar el desarrollo de colecciones impresas lo que sin duda alguna constituye una limitación para los usuarios en especial para los estudiantes actuales y futuros, debido a que no toda la literatura básica está y estará disponible en formato digital, sea por el derecho de autor o porque los libros de poca demanda no sean costeables en este formato hasta el momento.

Evans considera que el desarrollo de colecciones debe verse como el proceso que permite satisfacer las necesidades de información de la comunidad de manera oportuna y económica usando tanto los recursos de información que se poseen localmente, como los de otras organizaciones.³¹ Lo que implica necesariamente que la biblioteca planee el desarrollo de colecciones básicas y balanceadas en las áreas consideradas de su interés, y que complemente esas necesidades y demandas de los usuarios con información localizada fuera de la biblioteca.

Ahora, es cada vez más fácil tener información sobre los acervos, no solamente de las bibliotecas más cercanas. Sino

³¹ Evans, *Op.cit.*, p.15-16

también de las más lejanas. El problema es, entonces, cómo encontrar el adecuado equilibrio entre poseer colecciones dentro de la biblioteca y tener acceso a información fuera de ella. Estos términos, propiedad y acceso, no son necesariamente incompatibles si se guarda un adecuado balance entre ellos, lo cual implica una medición sobre el éxito que tiene la colección de la biblioteca para responder a las necesidades concretas de la comunidad, y sobre cuáles de esas necesidades, al no ser tan urgentes, ni tan frecuentes, puedan ser atendidas con las colecciones ubicadas en otras bibliotecas o cuáles, puedan ser atendidas, a través de algún proveedor comercial o medio electrónico. Es lógico que quien coordina el desarrollo de colecciones en una biblioteca universitaria tenga que prestarle mayor atención a la demanda específica de cierto tipo de materiales; tal sería el caso del núcleo intelectual de cada disciplina o materia y el núcleo básico de obras de consulta. Colecciones del tipo mencionado, deben ser parte del acervo básico de la biblioteca universitaria y deben estar disponibles sin restricciones a todos sus usuarios.

En este contexto, tanto los responsables de coordinar el desarrollo de colecciones como los de seleccionar materiales, requieren de amplios conocimientos y experiencia para decidir qué recursos impresos se deben adquirir, cuáles se pueden compartir y cuáles se podrán consultar a través del acceso electrónico. Esto implica,

necesariamente, el establecimiento de políticas y criterios para seleccionar materiales impresos y para elegir entre diferentes niveles de acceso electrónico a la información. Además, debe verse con detalle el establecimiento de convenios de cooperación con otras bibliotecas y con proveedores comerciales.

En la biblioteca universitaria se debe considerar el acceso a la información electrónica con base en tres enfoques:

- como una manera de satisfacer necesidades y demandas prioritarias de información,
- como una forma de completar colecciones y
- como una manera de hacer sobrevivir a la biblioteca.

Tradicionalmente, el desarrollo de colecciones se ha orientado, principalmente, a los materiales impresos que han ingresado a la biblioteca, razón por la que el presupuesto ha sido enfocado a la adquisición de libros y a la suscripción a publicaciones periódicas. Poco se ha destinado a compartir recursos.

La disponibilidad de recursos a través de convenios cooperativos entre bibliotecas e instituciones, como los de préstamo interbibliotecario o a través de la creación de consorcios o programas de adquisición compartida, sea o no en un ambiente de redes, son estrategias que pueden aportarles a las bibliotecas grandes beneficios para el desarrollo de sus colecciones, al incrementarse las

opciones de acceso a un mayor número de documentos, y reducir la duplicación de recursos de la colección.

Lo anterior requiere que los bibliotecólogos y profesionales³² de las bibliotecas consideren como un componente importante para el desarrollo de sus colecciones, bibliotecas similares para establecer convenios o programas cooperativos, implicando, en primer término, que haga suya la obligación moral y profesional de desarrollar las colecciones básicas para sus propios usuarios, dado que no sería válido considerar, en primera instancia, los recursos de las bibliotecas vecinas, para resolver sus necesidades, como se pretende en algunos casos, por ejemplo, en algunas bibliotecas ubicadas en zonas fronterizas.

Otra manera de acceder a la información se da en las bases de datos en línea que también permiten, en muchos casos, el suministro de documentos, no necesariamente a través de entidades comerciales. Sin embargo, hay que tener presente que el acceso a documentos vía los medios electrónicos puede representar costos que deben recuperarse; es entonces cuando aparece el dilema de si cobrarle o no al usuario por la obtención del documento.

En el caso de México, no se puede hablar de bibliotecas

³² Véase la definición de Ortega y Sánchez en "El profesional moderno de información". p.39

basadas exclusivamente en recursos documentales de los que son propietarias o en el acceso a fuentes y servicios electrónicos. La alternativa que se plantea es la biblioteca híbrida, concebida como aquella que tiene los recursos propios que son necesarios para tender a sus usuarios, y que además se asegura de tener acceso a aquellos servicios que le resultan complementarios, sean comerciales o no. Se podría alegar, con toda justificación, que una división entre información en formato electrónico e impreso es falsa. La biblioteca electrónica coexiste con la biblioteca más tradicional, y ofrece otras maneras de acceder información.³³

Con lo anterior, no puede verse a los formatos electrónicos como una amenaza para los recursos impresos, sino como soportes de información complementaria. Sin embargo, el bibliotecólogo, debe cuidar que se guarde un equilibrio entre los dos tipos de recursos, buscando de manera rigurosa y objetiva, que tanto los materiales impresos como el acceso a fuentes y servicios electrónicos, sean de calidad en relación a su contenido, sean de utilidad, es decir, cómo enriquecen o complementan las necesidades reales y potenciales de información, y la facilidad de uso.

Como vemos los conceptos de propiedad y acceso no necesariamente entran en conflicto, aunque naturalmente

³³ Jon Knight. "The hybrid library : books and bytes". En línea disponible: <http://www.roads.ltu.ac.uk/people/jon.html>

tienen que ser estudiados cuidadosamente para tomar decisiones objetivas. La importancia que tiene el acceso a la información y la disponibilidad de ella en el momento que se requiere son aspectos fundamentales en las bibliotecas.

En el caso concreto de las bibliotecas universitarias mexicanas, el desarrollo de colecciones y la selección de materiales tiene que hacerse tomando en cuenta el contexto de la propiedad de la información y el acceso electrónico a ella, aunque debe considerarse lo que Line señala: ¿debe tomarse la decisión entre propiedad o acceso, sobre la base del costo/efectividad de acceso o con base sólo en la efectividad?. Los principales criterios que defienden la efectividad son velocidad en el suministro, confiabilidad y facilidad de uso.³⁴

Independientemente de los criterios que se establezcan para la toma de decisiones, el adquirir la información o posibilitar su acceso, es una decisión que tiene que responder cuidadosamente a una planeación estructurada sobre la base de, cuando menos, diez preguntas que a continuación se enuncian:³⁵

1. ¿Qué funciones principales de la institución debe apoyar la biblioteca?

³⁴ Maurice B. Line. "Access versus ownership: how real an alternative is it?". p.36

³⁵ Negrete, "El impacto del cambio...", p.63

2. ¿Qué características y nivel de necesidades tiene su comunidad?
3. ¿Qué tipo de información debe proporcionar la biblioteca?
4. ¿Cuál es el estado actual que guarda la colección en las áreas o temas de interés para los usuarios?
5. ¿Qué servicios de información hay que adecuar o implementar en la biblioteca?
6. ¿Se tiene el apoyo académico y económico institucional?
7. ¿Cómo se debe distribuir el presupuesto para apoyar estos servicios?
8. ¿Se cuenta con el personal profesional capaz de proporcionar los servicios?
9. ¿Se obtendrán los documentos físicamente, y cuándo?
10. ¿Quién absorberá el costo de la obtención de los documentos?

La respuesta a las preguntas anteriores, requiere "conjuntar el estudio de las necesidades de información y comportamiento informativo de las comunidades académicas, con el análisis de los recursos tecnológicos disponibles para la operación de servicios, puede ayudar a construir una estrategia de corto y largo plazo que evite el sesgar

el diseño de servicios únicamente a partir de la oferta de recursos tecnológicos".³⁶

Así, la planeación del desarrollo de colecciones y el proceso de selección deben obedecer a un análisis detallado de todos los factores que intervienen en ellos. Un plan así podrá ser el mejor instrumento para confrontar el cambio tecnológico y clarificar el debate entre propiedad y acceso a la información.

En suma, planear el desarrollo de colecciones supone encontrar una respuesta adecuada a la cuestión sobre propiedad vs acceso a la información. Para esto se necesita una clara definición de metas y objetivos que permitan el análisis detallado de las necesidades reales de los usuarios, que pueden satisfacerse con colecciones que la biblioteca posee. Paralelamente, debe precisarse la necesidad potencial que se puede satisfacer con recursos electrónico/digitales a los que se tiene acceso, pero que la biblioteca no posee.

³⁶ Lafuente, *Op.cit.*, p.72

CAPÍTULO II

LA PLANEACIÓN

2.1 El concepto de planeación

La planeación en las últimas décadas ha cobrado mayor importancia debido, entre otros aspectos, al acelerado cambio a todos los niveles y en todos los sectores, lo que requiere prever y reorientar funciones y procesos, y en muchos casos revisar objetivos ante una mayor exigencia social respecto a la eficiencia y eficacia en la dirección de cualquier tipo de institución. Así vemos, por ejemplo, que prácticamente toda institución académica a nivel superior, cuenta con una secretaria o departamento que tiene bajo su responsabilidad la función de planeación, también se observa que todo proyecto o programa requiere el aval de un estudio de planeación.

No obstante, se advierte que en algunos casos no hay un entendimiento claro del papel que juega la planeación, los modos y formas de su uso y sus límites.

En las bibliotecas, no es raro encontrar, en algunos casos que se considera cómo planeación ciertas rutinas: el

llenado burocrático de formatos sin sentido o a desarrollar colecciones en formatos electrónicos, sin planear su efectividad a futuro. Sin duda "el proceso de planificación sigue siendo una de las tareas que se olvidan con mayor frecuencia en las bibliotecas, tal y como ocurre en muchas otras entidades".³⁷

A pesar de la literatura sobre planeación en bibliotecas universitarias mexicanas, son escasos los estudios que se han realizado enfocados al desarrollo de colecciones, probablemente por la complejidad del proceso en si mismo, la falta de recursos económicos, humanos y de tiempo, por una falta de apoyo institucional o por el desconocimiento de una metodología adecuada. En otros casos, es debido a que "muchos bibliotecarios que ocupan puestos de responsabilidad tienden a enfatizar las funciones corrientes en detrimento de la planificación, argumentando cosas como, "en estos tiempos de constantes avances tecnológicos, la planificación es lo mismo que intentar adivinar el futuro en una bola de cristal o no tenemos tiempo que perder en la planificación porque estamos demasiado ocupados en las tareas del presente".³⁸

Sin embargo, y a pesar de los problemas señalados, la planeación del desarrollo de colecciones busca identificar y desarrollar una apropiada respuesta a las necesidades y demandas de los usuarios, tanto actuales como futuras,

³⁷ Robert D. Stuart and Barbara B. Moran. *Gestión de bibliotecas y centros de información*. p.45

³⁸ *Ibid.*, p.46

estableciendo prioridades para hacer una mejor distribución del presupuesto asignado entre las áreas de interés y entre los diversos recursos informativos.

La planeación cubre un amplio campo de acción, ya que se aplica a las más distintas circunstancias y con diferentes propósitos; tanto al diseño de la nación, al desarrollo de la universidad o a la asignación del presupuesto familiar.

Hay diversas definiciones para el término planeación, debido a la existencia de diferentes corrientes o enfoques; cada una de ellas varía notablemente en cuanto a su nivel de abstracción, contenido y forma. "De ahí que buscar una definición de planeación, en la que todos estén de acuerdo, es una empresa difícil, por no decir imposible".³⁹

Miklos y Tello señalan que, "Por lo general la planeación se entiende como un proceso de reflexión sobre el qué hacer para pasar de un presente conocido a un futuro deseado".⁴⁰ El concepto de Ackoff apunta que "La planeación consiste en proyectar un futuro deseado y la manera efectiva de lograrlo".⁴¹

De acuerdo con Miklos y Ackoff, podríamos decir que la planeación es concebida como un proceso racional y continuo

³⁹ José Juan Betán González y Catalina Guerrero Zavala. *Prospectiva de recursos humanos en bibliotecología*. p.10

⁴⁰ Tomás Miklos y Ma. Elena Tello. *Planeación interactiva: nuevas estrategia para el logro empresarial*. p.13

⁴¹ Russell L. Ackoff. *Un concepto de planificación de empresas*. p.13

que sistematiza de manera ordenada las funciones que se requiere llevar a cabo para alcanzar una situación deseada. Así "la planeación se convierte en un factor gradual de cambio para afectar el presente y comprometer el futuro".⁴²

De este modo, la planeación descansa en cuatro enunciados lógicos:

- La planeación se funda en principios de racionalidad, al relacionar a sus componentes y las acciones proyectadas.
- La planeación asume determinados valores para orientar las distintas fases del proceso y para diseñar posibles alternativas de acción.
- La planeación está condicionada al logro de los fines, objetivos y metas.
- La planeación tiene significado y alcance futurista.⁴³

Con lo anterior, la planeación no es sólo una actividad dentro de la cual se formulan planes de acción para implementarlos. Implica el esfuerzo creativo y constante para prever el futuro y enfrentarse a él.

⁴² Miklos, *Op.cit.*, p.14

⁴³ Huáscar Taborga Torrico. *Concepciones y enfoques de planeación universitaria*. p.12

2.2 TIPOS DE PLANEACIÓN

Las posibles respuestas a las preguntas: ¿cuál debe ser la fuente de conocimiento para definir la situación futura? y ¿cuáles son las limitaciones lógicas de tal fuente?, nos llevan necesariamente a identificar y entender las diversas orientaciones implícitas en los diversos enfoques de planeación.

La idea de relacionar el tipo de enfoque de planeación con el problema a resolver, no es reciente. Por el contrario, es un tema que ha sido abordado por diferentes autores como Bertalanffy, Checkland, Faludi, entre otros. De ahí que el modo de planear esté determinado por las condiciones y supuestos de cada situación particular o sistema.

Cabe señalar que existen numerosas teorías de planeación que, en su mayor parte, cubren los mismos aspectos aunque con diferente enfoque, debido a que en términos generales "ven el cambio como el resultado natural de un proceso para ganar conocimiento".⁴⁴ Todos ellos, contemplan actividades que podríamos denominar "clásicas", tales como: el análisis de la situación para definir los problemas por atender, formulación de objetivos del plan, identificación del conjunto de alternativas posibles, análisis de las ventajas y desventajas de cada alternativa y el desarrollo e implantación de la alternativa preferida. Actividades que

⁴⁴ Arturo Fuentes Zenón. *Un sistema de metodologías de planeación*. p.7

cada autor replantea y detalla, conforme a diferentes problemas y a su manera de ver el cambio.

Ackoff clasifica la planeación en cuatro tipos principalmente: operacional, táctica, estratégica y normativa, cuyas diferencias esenciales radican en los enfoques que se derivan de sus orientaciones temporales. Así vemos que "la orientación de algunos planeadores es hacia el presente (inactiva); otros están orientados hacia el pasado (reactiva); algunos se orientan hacia el futuro (preactiva); finalmente, otros consideran al pasado, al presente y al futuro como aspectos diferentes, pero inseparables, de la problemática para la que se planea (interactiva)".⁴⁵

De manera general, diremos que en el enfoque de la planeación operacional, los inactivistas están satisfechos con las cosas tal como están. Sus objetivos son la sobrevivencia y la estabilidad, reaccionan cuando estos dos aspectos se ven amenazados. La administración no trata de buscar las causas de las crisis para eliminarlas, sólo procura deshacerse de las amenazas. Se caracteriza, porque no consideran que la planeación sea importante.

En la planeación táctica, a los reactivistas no les satisfacen las cosas tal como están, ni el modo como ocurren. Prefieren las cosas como una vez estuvieron,

⁴⁵ Ackoff, *Planificación de la empresa...*, p.73

actúan ante situaciones desagradables más que a la búsqueda de mejores opciones. No cuestionan, sus objetivos e ideales, éstos son impuestos.

En la planeación estratégica, los preactivistas no desean establecerse e ir la pasando, son perfeccionistas y desean ser mejores. Ponen toda la confianza en las nuevas aportaciones que la ciencia y la tecnología puedan proporcionar. Su planeación consiste en predecir el futuro y formular estrategias que permitan enfrentarlo adecuadamente. Su objetivo es llegar antes que los demás y aprovechar las oportunidades que se presentan.

En la planeación normativa o interactiva, los interactivistas no desean retornar a un estado previo, ni prolongar la situación actual, ni acelerar la llegada del futuro; buscan la obtención de un control sobre el futuro para desarrollarse mejor en él, con lo cual es importante predecirlo en la forma más clara y pronta, por lo que ponen en primer lugar el diseño de la misión y los objetivos de la institución que les permita prepararse para responder eficientemente, a pesar de no poder siempre cumplirlo. En el desarrollo de esta planeación, los interactivistas consideran todos aquellos aspectos que influyen en un determinado sistema a planear.

El enfoque de interés en este trabajo, es la planeación normativa o interactiva, la cual "depende de tres principios operativos: el principio participativo, el

principio de la continuidad y el principio holístico".⁴⁶

El principio participativo. Es como los miembros de una institución pueden desarrollarse y consecuentemente, el desarrollo de la misma institución. Todos participan, dado que un departamento no puede planear por otro, el rol del planeador es estimular y facilitar la planeación de cada uno.

El principio de continuidad. Debido a que los eventos no pueden ser pronosticados con exactitud y que los valores considerados al inicio cambian con el tiempo, ningún plan puede funcionar como se esperaba. Aquí la planeación deja de ser considerada como un acto único y pasa a ser tratada como un proceso de continuo aprendizaje y adaptación.

El principio holístico. Está relacionado con las dimensiones de la institución, que implica la coordinación y la integración. La coordinación está relacionada con las interacciones entre los diferentes departamentos o secciones del mismo nivel; la integración, por su parte, se relaciona con las interacciones que se realizan en cada departamento en los diferentes niveles.

Los factores claves para el cambio planificado son: el deseo o la necesidad de cambio, la posibilidad y la oportunidad para el cambio y la habilidad para diseñar e instrumentar el cambio.

⁴⁶ *Ibid.*, p. 88

2.3 ETAPAS DE LA PLANEACIÓN

Bajo la premisa de que a nivel metodológico existen ciertos principios de indagación y ordenación de actos, la planeación integra cinco fases, enmarcadas en un proceso de etapas sucesivas e interrelacionadas:

LA MISIÓN

Se considera que una misión debiera ser la manifestación de la razón de ser o propósito de una organización o sistema, conocido y aceptado por todos sus integrantes. Lo que implica considerar su naturaleza, sus objetivos y el diagnóstico de su realidad.

VISIÓN DE FUTURO

La conceptualización del futuro deseado se hace explícita en el modelo al que aspira llegar la organización y al mismo tiempo se constituye en un factor de cambio de las condiciones actuales y de los medios con que se cuenta para actuar en esa realidad.⁴⁷

⁴⁷ *Ibid.*, p.141

Lo anterior tiene un papel clave en el proceso de planeación, ya que parte de establecer qué es lo que se desea o cuál es el futuro ideal y tener una visión rectora que orienta las fases siguientes, convirtiéndose en un factor de modificación o cambio de las circunstancias actuales en que se desarrolla el sistema.

PLANEACIÓN DE LOS MEDIOS

Un medio es algo que produce un resultado deseado o permite acercarse a él. Los medios son de diferentes tipos, los más comunes son los siguientes :

- Las series de acciones, procedimientos o procesos: una secuencia de actos dirigidos a producir un resultado deseado.
- Los proyectos: serie de acciones simultáneas y secuenciales.
- Los programas : combinación de acciones orientadas a una o más metas.
- Las políticas: es necesario evaluar y seleccionar los medios, y determinar el camino a seguir para aproximarse al futuro deseado.

PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS

Busca determinar aquellos recursos que se requieren para alcanzar el fin específico a través de los medios

seleccionados. Se deben tomar en cuenta cinco tipos de recursos:

- Los suministros: materiales, energía y servicios;
- las instalaciones y el equipo;
- el personal;
- el presupuesto, y
- la información.⁴⁸

PLANEACIÓN DEL CONTROL

De antemano, hay que aceptar que un plan no cumplirá con todo lo previsto, por diversas razones, tales como: existen cambios organizacionales, las metas y prioridades cambian o surgen nuevas tecnologías, lo que implica una labor continua de corrección, mejoramiento y adecuación del plan.

Por tanto, se requiere identificar mecanismos de evaluación y retroalimentación necesarios para controlar la implementación, sus consecuencias y la forma de mejorarlas.

Finalmente, vale decir que un proceso de planeación supone una metodología para acercarse a un futuro que vemos como solución a un problema que enfrentamos en el presente. Como dijimos antes, este futuro debe ser operacionalmente viable y tecnológicamente factible; y constituir, por tanto, un camino para plantear de manera sistematizada los diferentes pasos que nos lleven a transformar la realidad actual.

⁴⁸ *Ibid.*, p.258

CAPÍTULO III

EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MATERIALES EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

3.1 Definición

Es indudable que los principales valores de la biblioteca son sus recursos humanos, documentales y los servicios bibliotecarios que se ofrecen, los cuales deben garantizar el acceso y disponibilidad de información. De ahí la importancia que tiene el proceso de selección en cualquier biblioteca universitaria.

El tema de la selección de materiales ha sido abordado desde hace varios años por diversos autores mexicanos. Entre ellos, Gordillo apunta que "...la función de seleccionar libros y otros materiales que formarían parte del acervo de la biblioteca no es tarea alguna que pueda calificarse como simple...es una de las funciones creadoras más

importantes (del bibliotecólogo)".⁴⁹ Por su parte, Tobias Chávez señala que "...en el presupuesto de toda universidad debe existir la cantidad de dinero necesaria para adquirir los libros fundamentales en los diversos campos del saber y la cultura. Sin libros adecuados a los estudios universitarios no hay propiamente biblioteca, y una universidad sin biblioteca resulta simulada".⁵⁰

Los señalamientos de los autores, además de complementarse, tienen vigencia en nuestros días. Gordillo resalta la importancia que tiene una selección creativa en la formación de colecciones y la concomitante tarea que debe llevar a cabo el bibliotecólogo en el proceso. Junto a esto, lo que Tobias Chávez apunta, aunque no de manera explícita, es la necesidad de una selección responsable y cuidadosa, aunada a un presupuesto suficiente que permita adquirir los materiales fundamentales y adecuados a las necesidades universitarias.

El término selección, lo define Spiller como el proceso para evaluar y decidir qué materiales deben incluirse en el

⁴⁹ Roberto Gordillo Gordillo. "Selección de libros". p.252-253

⁵⁰ Tobias Chávez. "Comentarios sobre la ponencia: la biblioteca universitaria, su funcionamiento ideal". p.50-51

acervo de la biblioteca.⁵¹ A su vez, Evans lo define, como el proceso para decidir qué materiales deben adquirirse para la colección de la biblioteca.⁵²

Por todo lo anteriormente señalado, se percibe que el proceso de selección comprende diferentes actividades, tales como: identificar dentro del cúmulo de información que se genera, aquéllos recursos que podrían ser de interés a la comunidad, evaluar su contenido o méritos literarios y tomar decisiones para adquirir los recursos adecuados que deben ingresar a la colección de la biblioteca.

Con lo cual, podemos definir la selección, como el proceso que permite evaluar la calidad, importancia y/o utilidad del contenido de los materiales, con el objeto de que éstos respondan de forma adecuada a las necesidades y demandas de información que tiene la comunidad a la cual la biblioteca debe atender.

En consecuencia, el proceso de selección depende del propósito de la biblioteca, de las necesidades y

⁵¹ David Spiller. *Book selection: principles and practice.* p.3

⁵² Evans, *Op.cit.*, p.18

demandas de los usuarios, de los requerimientos de las colecciones existentes con respecto al tema, nivel de contenido y formato, así como de las políticas y criterios de selección claramente establecidos.

Este tipo de consideraciones ha sido mas claramente entendido en el caso de las bibliotecas públicas mexicanas. Carrión señalaba en 1978, que el objetivo principal de la Dirección de Bibliotecas era "seleccionar títulos que respondan a los posibles intereses y demandas de las comunidades a las cuales se atiende. La política general de selección es la de buscar calidad sobre la cantidad. Las colecciones debían integrarse de acuerdo a los siguientes lineamientos generales:

- a) en función de edades: niños, jóvenes y adultos;
- b) en cuanto al medio socio-económico: urbano, rural y marginado;
- c) de acuerdo al tipo de material; educativo, recreativo o general".⁵³

⁵³ Guadalupe Carrión Rodríguez. "El desarrollo de las bibliotecas de la Secretaría de Educación Pública de México". p.49

Esta práctica, en contraste, no es común en la mayoría de las bibliotecas universitarias, a pesar de la importancia que tienen las políticas de selección, al tener que enfrentarse a una serie de decisiones relacionadas con diversos aspectos, entre los cuales podríamos señalar:

- Diferentes materiales que proporcionan información sobre un mismo tema.
- Materiales de fuente original o traducciones en idiomas que manejen sus usuarios.
- Información contenida en algún material y su equivalencia en cuanto al precio.
- Materiales actuales o retrospectivos.
- Costo del material y su justificación en relación con el presupuesto asignado.
- Tipo de formato en que es más viable obtener información en relación con los servicios que se ofrecen o se ofrecerán próximamente en la biblioteca.
- Materiales en formatos que respondan más ampliamente al uso que van a tener, etc.

Gordillo recomienda que "...para seleccionar hay que analizar el valor intrínseco y la utilidad práctica que representa el material; ejercer la actividad crítica para

poder determinar cuál es el valor de dicho material; hay que comparar materiales que aparentemente son iguales en su contenido; descubrir sus cualidades en la información contenida; y distinguir la calidad física de los materiales".⁵⁴ Estas recomendaciones tienen algunas coincidencias con las señaladas posteriormente por Escamilla, en 1961.⁵⁵

Aunado a lo anterior, es necesario que los responsables de la selección identifiquen no sólo los materiales apropiados, sino también, que los relacionen con el nivel de necesidades de su comunidad: de estudio, de docencia, de información, entre otros, y tomando en cuenta estas necesidades reconocer cuáles materiales son básicos, relevantes, complementarios, necesarios y otros.

Así, los responsables de la toma de decisiones, deben tener una visión amplia de lo que implica la selección de materiales, y ubicar este proceso en una perspectiva que tome en cuenta las necesidades informativas actuales y futuras de sus usuarios, un firme entendimiento de cómo es el comportamiento del mercado editorial e informativo y de

⁵⁴ Gordillo, *Op.cit.*, p.252

⁵⁵ Gloria Escamilla González. "La selección de libros en una biblioteca pública". p.53

cómo opera el comercio del libro.

Solo la competencia profesional del selector, es la mejor posición para determinar los correctos materiales para una específica colección y para su adecuado equilibrio.

3.2 Importancia

En la biblioteca universitaria el proceso de selección de materiales documentales constituye una de las funciones más importantes en la formación, orientación y desarrollo de la colección, garantiza el control de calidad de aquellos recursos que ingresan a la biblioteca para cubrir las necesidades de los usuarios de la institución a la que sirve.

El proceso de selección es parte del continuo mantenimiento de la colección existente en la biblioteca, el cual se determina con base en tres etapas diferentes, pero interrelacionadas:

1) El control de la actualidad y del estado físico del material que se encuentra en el acervo, incluyendo el descarte del material obsoleto y su reposición oportuna cuando así se requiera y, el descarte del material

totalmente deteriorado, independientemente de que sea repuesto o no.

2) La conservación de aquéllos materiales que, por su utilidad o relevancia para los usuarios y para la colección, así lo demanden, y

3) El mantenimiento del equilibrio, entre las variedad de materias o disciplinas representadas en el acervo documental y entre los diversos niveles intelectuales, así como, entre los diferentes tipos de recursos.⁵⁶

En la actualidad, la selección de materiales documentales ha cobrado relevancia, y exige un mayor compromiso profesional por parte de los responsables en la toma de decisiones, porque el cúmulo de información que se genera actualmente en una gran diversidad de formatos, rebasa cualquier presupuesto. Además, los medios electrónicos en la actualidad permiten una mayor diseminación y transferencia de la información, hecho que ha llevado a la comunidad no sólo a incrementar sus demandas de información sino que también son cada vez más especializadas.

⁵⁶, María del Carmen Negrete Gutiérrez. *El descarte y la conservación de materiales en bibliotecas universitarias*. (En prensa)

Ahora más que nunca, el proceso de selección requiere de principios, políticas y criterios claramente establecidos, que ayuden a los responsables a tomar decisiones adecuadas, sobre los diferentes recursos, distinguiendo entre las colecciones que apoyan la docencia, el proceso de enseñanza-aprendizaje y las de investigación. Por tanto, desarrollar una colección depende, entre otras cosas, de la activa participación de la comunidad, tanto por lo que toca al uso que hace de los materiales, como a las sugerencias que presente ante las instancias respectivas que representan sus intereses, como son los comités de biblioteca o de selección, los cuales asumen la responsabilidad, conjuntamente con el bibliotecólogo, de evaluar y decidir cuáles recursos informativos se requieren.

El bibliotecólogo, además, debe tratar de complementar y profundizar los temas de interés para la comunidad, particularmente el de consulta, cuya formación, experiencia y conocimiento "...de la disciplina coadyuva a la satisfacción del usuario"⁵⁷ y, por tanto, le otorgan autoridad para coordinar este proceso y para tomar

⁵⁷ Elsa Barberena Blázquez. "Descifrando el enigma de la biblioteca: el papel del bibliotecólogo de consulta". p.22

decisiones sobre aquellos materiales que considere pertinentes.

Quien entienda el concepto desarrollo de colecciones, sabe que el proceso de selección en la formación y mantenimiento de las colecciones seguirá siendo una función sumamente importante en cualquier ambiente, impreso o tecnológico.⁵⁹

3.3 Principios en el proceso de selección

El proceso de selección no parte de una metodología específica que pueda generalizarse a todo tipo de biblioteca o a las de un mismo tipo, ya que depende de los objetivos de cada una de ellas y de su organización interna; de las tendencias de desarrollo que emita la institución de la que depende; de la tasa de crecimiento de su comunidad; del presupuesto asignado, y del elemento humano que hace operable este proceso.

No obstante la conceptualización que existe sobre el término selección, el proceso es difícil de describir y más

⁵⁹ Ross Atkinson. "The citation as intertext: toward a theory of the selection process". p.111

aún de prescribir.⁵⁹ Sólo la experiencia personal de los selectores a través del tiempo, y el conocimiento de la información que se genera en las áreas o temas de interés, para cada grupo de usuarios permitirá elegir los materiales más adecuados.

El proceso conlleva implícitamente una selección de conocimiento e información relevante, adecuada, coherente y actualizada que está representada en los diferentes materiales impresos o electrónicos.⁶⁰

Pese a lo anterior, la selección de materiales, nunca será totalmente objetiva, los prejuicios personales siempre tendrán cierta subjetividad. Evans sostiene que el valor que se les da a los materiales, está muchas veces determinado por su costo, aspecto que no es ajeno a cierta subjetividad por quien hace esta evaluación y asigna el valor de éstos.⁶¹

Lo señalado por Evans, sin ser una generalización en todas las bibliotecas, demuestra que en algunas bibliotecas

⁵⁹ Evans, *Op.cit.*, p.25

⁶⁰ Susana Sander Villarino. "¿Qué es la biblioteca?". p.40

⁶¹ Evans, *Op.cit.*, p.94

existe un desconocimiento del papel que juegan las políticas y criterios de selección como apoyo en la evaluación del contenido de los diferentes recursos y en la toma de decisiones. Tomar decisiones basadas solamente en el criterio de costo, no garantiza que el contenido de los materiales sea de calidad, ni que realmente respondan a las necesidades informativas de la comunidad.

En consecuencia, los bibliotecólogos deben establecer claramente los principios que orienten un curso concreto de acción y garanticen la imparcialidad de los selectores. Se requiere reconocer que las colecciones son para atender las necesidades de los usuarios no las de los selectores; determinar la estructura de la colección por temas o materias, mediante su evaluación; determinar los criterios específicos para aplicar a recursos impresos o electrónico/digitales y el establecimiento de políticas de selección.

3.4 Políticas y criterios de selección

Como se ha venido señalando, el crecimiento de la información y su representación en una diversidad de

formatos, influye en las formas tradicionales de llevar a cabo la selección de recursos, la que se complica por la dificultad de normalizar este proceso, dado que involucra una serie de decisiones intelectuales que podrían no ser válidas para todo tipo de comunidades. Por lo que se hace indispensable contar con políticas y criterios de selección claramente definidos, que permitan dar juicios de valor lo más objetivos posible y coherentes con respecto a las necesidades informativas.

Las políticas son reglas generales que tienen por objeto normar la acción, en un determinado proceso. Su importancia en la selección de recursos es decisiva, porque son indispensables para la adecuada delegación de responsabilidades, y para la coordinación y control de actividades.

Los criterios representan una guía orientadora para el análisis y reconocimiento de las cualidades o defectos de un determinado recurso. Tienden a formar un juicio de valor sobre los diferentes materiales. En la actualidad, se deben establecer criterios apropiados y flexibles para tomar

decisiones para ingresar materiales a la biblioteca y para aquellos recursos a los cuales solo se tendrá acceso. Los criterios para seleccionar materiales impresos con algunas modificaciones, pueden ser aplicables a los recursos electrónico/digitales.

No se puede decir que exista un proceso de selección de calidad en el sentido estricto del término, pero aplicando políticas y criterios, se pueden tener argumentos para seleccionar o descartar materiales, lo que permitiría mantener un nivel adecuado en cuanto a contenido, cantidad y diversidad entre las diversas áreas de interés, asegurando la continuidad y sistematización en la formación de colecciones y en el manejo de información.

En la biblioteca universitaria las políticas de selección tienen como propósito:

- Guiar y normar cada acción en un determinado momento.
- Ser un instrumento de comunicación interno y externo de la biblioteca.
- Evitar la posibilidad de cambios de política debido a caprichos o a una simple expresión verbal, que destruyan los esfuerzos desarrollados por largo tiempo.

- Fijar límites y campos de acción a cada uno de los participantes en el proceso, para que tomen decisiones de acuerdo al grado de responsabilidad que les corresponde.
- Prever acciones contingentes e indicar cómo enfrentarse a ellas.

Si bien es verdad, que a algunos recursos se les pueden aplicar juicios de valor, por sus méritos literarios, artísticos, históricos, y otros, esto no es generalizable a todos los que deben satisfacer intereses educativos, de información y de investigación. Por tanto, los responsables de la selección deberán tomar en cuenta lo siguiente:

- Identificar las necesidades de la colección, en términos de los temas o materias y de recursos específicos. Esto es especialmente importante cuando no se tiene establecida la política de desarrollo de colecciones.
- Determinar qué presupuesto está disponible para el desarrollo de colecciones y asignar partidas adecuadas en cada categoría o área del conocimiento.
- Desarrollar un plan para identificar el uso potencial de los materiales que podrían adquirirse, y
- Realizar un estudio sobre los materiales deseados.⁶²

⁶² *Ibid.*, p.91

Lo anterior, requiere mantenerse actualizados sobre el comportamiento editorial nacional y extranjero, y sobre la forma en que opera sus diferentes procesos de producción, disseminación, tiempos y costos; conocer de los editores: su autoridad, las áreas y niveles en las que producen, políticas de inclusión, tipos de propaganda que emplean, entre otros; así como un conocimiento de los distribuidores, proveedores o intermediarios y de los servicios y productos que ofrecen.

3.5 El Selector

Entre los factores que inciden de manera relevante en el proceso de selección, se encuentra el factor humano, del cual depende, finalmente, la toma de decisiones para incluir o rechazar los diferentes materiales.

La selección es un proceso intelectual que, conjuntamente con la experiencia y el conocimiento de la información, le permite al selector determinar o asignar un valor intrínseco al material documental. Es evidente que cuando el selector se enfrenta a la información representada en diversos formatos, tendrá que aplicarle criterios

diferentes a cada uno de ellos, y dar juicios objetivos de acuerdo a los elementos básicos que deben evaluarse para cada uno de los recursos informativos.

Tomar decisiones sobre los diferentes materiales es algo que requiere de un especial cuidado y objetividad, y no debe basarse solamente en lo que imaginamos o suponemos que necesitan los usuarios, o en las demandas que ellos presentan y que pueden haber sido creadas por la publicidad comercial.

Esta actividad no puede ser responsabilidad exclusiva del personal profesional de la biblioteca ni tampoco del profesor, debe haber una participación compartida, de los docentes, quienes son expertos en sus disciplinas y conocen la literatura más importante o representativa para apoyar sus programas educativos. Los bibliotecólogos, particularmente quienes están en el servicio de consulta, por estar en contacto directo con los usuarios y sus necesidades de información de manera permanente, tienen la posibilidad de detectar las áreas o temas de interés, que deben reforzarse y mantener en la colección un equilibrio cualitativo y cuantitativo entre todas las disciplinas y los diversos tipos de materiales.

En la biblioteca universitaria la pregunta sobre quién debe llevar a cabo la selección de materiales es un tema que ha sido discutido desde hace muchos años por diversos autores. Dickinson sostenía en 1981, que la selección es más apropiada y adecuada cuando la realizan los profesores en lugar de los bibliotecarios.⁶³ Gardner (1985) argumenta que la selección de materiales debe ser responsabilidad del bibliotecario profesional, con asistencia de los profesores.⁶⁴ Futas (1988) afirma que ni la hipótesis de que los bibliotecarios profesionales seleccionan materiales mejor que los profesores, ni la contraria, tienen fundamentos reales.⁶⁵ Barberena en 1998 considera que "entre las responsabilidades del bibliotecólogo de consulta está muchas veces la de seleccionar el material documental de la biblioteca y por consecuencia el desarrollo de colecciones".⁶⁶

Sin duda, lo señalado por los autores responde a la experiencia y por tanto son respetables todas las

⁶³ Dennis W. Dickinson. "A rationalist's critique of book selection for academic libraries". p.140

⁶⁴ Charles A. Gardner. "Book selection policies in the college library: a reappraisal". p.145

⁶⁵ David L. Vidor and Elizabeth Futas. "Effective collection developers: librarians or faculty". p.136

⁶⁶ Barberena, *Op.cit.*, p.22

opiniones. Sin embargo, debemos señalar que el bibliotecólogo ha recibido una formación que le proporciona bases teóricas y técnicas para identificar materiales adecuados para la biblioteca. Es alguien que posee conocimiento sobre los servicios que ofrece y sobre aquellos que se requiere implementar; tiene experiencia y habilidad en el manejo de técnicas de acceso a la información, independientemente de donde se localice.

Además, por el contacto directo con los usuarios, detecta las necesidades y demandas de información, relacionándolas con la información contenida en el acervo, por lo que se refiere a las áreas cubiertas y las descuidadas. Cuenta con bases para asignar las partidas a cada una de las áreas; está atento a los cambios en el mercado editorial y tecnológico, y cuenta con los elementos que le permiten retroalimentar con información a su comunidad. Todo esto avala la participación que debe tener el bibliotecólogo en el proceso de selección en una biblioteca universitaria y en otras.

Teóricamente, los departamentos académicos son responsables de seleccionar los materiales de sus áreas; sin embargo, los docentes que tienen status académico, en ocasiones

logran que sus recomendaciones tengan más peso que otras, aunque no necesariamente reflejen el énfasis de su departamento. Así también hay que tomar en cuenta que existen docentes más activos que otros. Estos aspectos sin ser generalizables a todas las bibliotecas universitarias, puede hacer que la selección se distorsione y consecuentemente las colecciones no guarden un equilibrio entre las diferentes materias.

Massman señalaba en 1971, que los bibliotecarios saben muy bien que la selección realizada por el cuerpo docente es generalmente cuestionable, debido a algunas de las siguientes razones:

- están demasiado preocupados con otras tareas, cargos o deberes académicos y no disponen de tiempo para participar en la selección,
- carecen de conocimiento sobre el mundo de los libros,
- no tienen el suficiente cuidado en el proceso de selección,
- son apáticos frente a este proceso,
- seleccionan libros sólo en los campos de su especialización,

- no toman en consideración las necesidades de los estudiantes,
- creen que solamente ellos son capaces de seleccionar.⁶⁷

Lo apuntado por el autor, coincide con algunos resultados que se han obtenido en un estudio de campo realizado en 1998 en bibliotecas universitarias mexicanas (Ver anexo "A"). Sin embargo, tampoco se puede asegurar que los bibliotecólogos sean mejores selectores que el personal docente. Pero sin duda, quién debe asumir la responsabilidad de coordinar el proceso de selección es el bibliotecólogo, quien está en permanente contacto con los usuarios, sus necesidades y el uso que hacen de la información.

Actualmente, aunque no de manera generalizable, es común encontrar que las bibliotecas universitarias cuentan con un Comité o Comisión de Biblioteca integrado por representantes de la comunidad académica conjuntamente con los bibliotecólogos, quienes representan los intereses y necesidades de la comunidad, pero también, atienden las carencias o necesidades de información en la misma colección, todo con el objetivo de satisfacer las

⁶⁷Virgil F. Massman and David R. Olson. "Book selection: a national plan for small academic libraries". p.274

necesidades de información de la comunidad usuaria de manera eficiente.

Prueba de lo anterior son los esfuerzos realizados por la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM, al generar el Reglamento General del Sistema Bibliotecario (aprobado en 1990) dentro del cual, en el Capítulo VII, se enmarca todo lo relacionado con las Comisiones de Biblioteca, señalando, entre otras, las funciones siguientes:

- Opinar sobre las políticas de desarrollo y crecimiento de la biblioteca;
- Colaborar en las tareas de diseño, operación y evaluación de los servicios bibliotecarios y vigilar su aplicación;
- Seleccionar el material documental, a partir de las bibliografías básicas que le haga llegar el personal académico, y demás usuarios;
- Asegurar que las publicaciones que edita la dependencia se encuentren en su biblioteca;
- Prever sobre las necesidades presupuestarias de la biblioteca para adquisición de material documental, compra de mobiliario y equipo especializado;
- Opinar sobre las necesidades del personal que labore en las bibliotecas y la ampliación de espacios y servicios;

- Coadyuvar en la vigilancia de los recursos destinados a la biblioteca, a fin de que éstos sean utilizados para los fines a los cuales fueron asignados;
- Conocer y vigilar los planes de capacitación, formación y desarrollo profesional del personal bibliotecario.⁶⁸

De lo anterior se puede observar la indudable ayuda que pueden aportar las comisiones o comités de biblioteca al trabajar, de manera conjunta, los académicos y los bibliotecólogos, en la toma de decisiones para seleccionar e ingresar recursos a la biblioteca que satisfagan eficientemente las necesidades de información de la comunidad.

Además, las comisiones o comités de biblioteca deben estar atentos a la utilización de tecnologías de información en los servicios que se ofrecen en las bibliotecas, particularmente de aquellas que constituyen las nuevas tendencias en el desarrollo de colecciones y en la selección de recursos impresos y electrónicos/digitales, para una adecuada diseminación, acceso y transferencia de la información.

⁶⁸ Universidad Nacional Autónoma de México. *Reglamento General del Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional Autónoma de México*. En línea disponible: <http://www.dgslu.unam.mx/nad2-1.htm>

CAPÍTULO IV

SITUACIÓN ACTUAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

4.1 ANTECEDENTES

La selección de materiales constituye una de las funciones más importantes en el desarrollo de la colección, ya que a través de este proceso se garantiza el control de calidad de aquellos recursos susceptibles de ingresar a la biblioteca universitaria.

El estudio del desarrollo de colecciones y de la selección, ha sido a través de la búsqueda y análisis de la literatura bibliotecológica nacional y extranjera, lo que permitió obtener un marco conceptual de lo que implica la selección de recursos en el proceso de desarrollo de colecciones. El estudio de lo anterior ha permitido realizar diferentes reuniones profesionales, tales como mesas redondas bajo el tema "El desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria"; así como, sobre "La

selección de materiales documentales en bibliotecas universitarias", con el objetivo de uniformar el criterio de algunos especialistas sobre conceptos básicos relacionados con estas áreas; así también, a finales de 1997 se organizó bajo los auspicios del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, el "Primer Seminario Internacional sobre Desarrollo de Colecciones", el cual tuvo como objetivo general el propiciar el intercambio académico de conocimientos, experiencias e ideas sobre el desarrollo de colecciones y sobre la selección de materiales en diferentes ámbitos. De lo manifestado por los ponentes, y de las opiniones vertidas por los participantes, así como de los intercambios de opiniones entre los colegas que participamos, se tuvo la impresión de que la selección de recursos en algunas bibliotecas, dista de ser un proceso planeado, sistemático y racionalizado, aunado a la no existencia de políticas de selección que guíen la toma de decisiones.

Con estos antecedentes, se decidió llevar a cabo una investigación de campo mediante la entrevista personal, a personas idóneas que tuvieran injerencia directa en el proceso de selección de materiales en bibliotecas universitarias.

**ESTA TESIS NO SALE
DE LA BIBLIOTECA**

El objetivo del estudio, fué conocer la situación que prevalece en algunas bibliotecas universitarias en cuanto al proceso de selección, el papel que juega la biblioteca, los comités o comisiones de biblioteca y la interrelación que existe entre ellos.

Considerando que en las bibliotecas universitarias la selección de recursos, teóricamente, es una actividad compartida, principalmente entre el bibliotecólogo y los docentes de la institución, se consideró necesario llevar a cabo dos estudios de campo, infiriendo que los dos grupos a entrevistar reúnen diferentes características y probablemente sus técnicas y procedimientos para llevar a cabo la selección también difieren.

La importancia del estudio radica, en la obtención de un marco de referencia de la situación actual que prevalece en algunas bibliotecas universitarias con respecto al proceso de selección de materiales, visto desde el enfoque del elemento humano que participa en ella.

Los resultados se presentan cuantificados y se enlistan en orden de mayor mención. (ver anexo "A")

Los dos estudios de campo, se realizaron en diferentes periodos: entre agosto y septiembre de 1998 se llevó a cabo la entrevista en 20 bibliotecas universitarias, y entre los meses de mayo y junio del 2000, se aplicó un cuestionario a 20 a profesores integrantes de comités o comisiones de biblioteca, que apoyan en el proceso de selección a las bibliotecas previamente estudiadas.

PROCEDIMIENTO

Primeramente se definieron los puntos de interés para el estudio y se procedió al diseño de dos cuestionarios/guías, cuidando que las preguntas fueran claras, las cuales cubren diferentes aspectos que se agrupan en seis grandes rubros:

1. Profesión de los jefes o responsables de las bibliotecas universitarias.
2. Identificación de la comunidad que asiste a la biblioteca universitaria.
3. Información sobre aspectos que se consideran relevantes en el proceso de selección de materiales.
4. Identificación del estado actual de su colección.
5. Papel que juega el bibliotecólogo, el profesor y el estudiante en el proceso de selección de materiales.

6. Papel que desempeñan los Comités o Comisiones de biblioteca

El cuestionario/guía quedó conformado con 12 preguntas para los responsables de las bibliotecas o departamentos y de ocho preguntas para los profesores.

Se procedió a definir la muestra de bibliotecas a estudiar, tomando como criterios el que las bibliotecas reunieran las siguientes características:

1. Ser biblioteca universitaria dependiente de universidad oficial.
2. Estar ubicada en el Distrito Federal.
3. Bibliotecas que tuvieran como característica apoyar estudios profesionales a nivel licenciatura, impartidos en escuelas y facultades.

Para definir la muestra, se partió de la consulta a la obra *Cuántas son y dónde están las bibliotecas de Universidades Oficiales de la República Mexicana*,⁶⁹ con la finalidad de identificar aquéllas que reunieran las características mencionadas anteriormente. De aquí se obtuvo que en tres

⁶⁹ Martha A. Añorve Guillén. *Cuántas son y dónde están las bibliotecas de universidades oficiales de la República Mexicana*. 2 vol.

universidades oficiales ubicadas en el Distrito Federal, existen 57 bibliotecas universitarias, de este total se descartaron cinco por ser bibliotecas centrales y seis dependientes de un instituto, quedando en total 46 bibliotecas que atienden el nivel licenciatura; con base en estos resultados, se decidió llevar a cabo la entrevista personal en el 50% de estas bibliotecas, es decir a una persona de cada bibliotecas. La muestra de profesores a entrevistar fue arbitraria, ya que se decidió fueran dos profesores de cada biblioteca visitada anteriormente y que fueran integrantes del Comité o Comisión de la biblioteca.

Finalmente delimitadas las muestras, se procedió a realizar los contactos para explicar el objetivo del estudio y solicitar su cooperación en ambos grupos académicos (en los diferentes periodos programados). A pesar del compromiso de no señalar nombre de la biblioteca, ni el nombre personal de los informantes, en varios casos no aceptaron.

De las 23 entrevistas programadas en las bibliotecas, sólo fueron realizadas 20, debido a que no se pudo localizar a los responsables de tres bibliotecas (a pesar de la previa cita que se tenía). El personal que labora en esas tres bibliotecas, señaló no estar autorizado para proporcionar

información. Finalmente, la entrevista se llevó a cabo en siete bibliotecas con los jefes o responsables de ellas y en los 13 casos restantes las respuestas fueron proporcionadas por los responsables de alguno de los departamentos (previa autorización del responsable de la biblioteca).

Dado que en el estudio anterior se encontró, que de un total de 20 bibliotecas universitarias estudiadas, sólo 13 de ellas cuentan con un Comité o Comisión de biblioteca, la muestra a estudiar estaría representada por 26 profesores, es decir dos profesores de cada Comité. Por las razones señaladas anteriormente, sólo se pudieron llevar a cabo 20 entrevistas.

4.2 ESTUDIO DE LA COMUNIDAD

En el estudio se detectó que los usuarios internos más asiduos a las bibliotecas visitadas son los estudiantes, no siendo así en el caso de los profesores, quienes deberían estar al tanto de qué materiales existen en la colección de la biblioteca para apoyar sus programas educativos, cuáles de éstos están obsoletos y conviene

descartar, y cuáles se requiere actualizar. Este conocimiento se debe permear en el comité o comisión de biblioteca para realizar una selección más dinámica, actualizada y coherente a las necesidades informativas. (Anexo "A/1")

A pesar de la importancia que tiene el estudio de la comunidad, al ser la base fundamental para la elaboración de un diagnóstico que permita planificar adecuadamente el desarrollo de colecciones y un antecedente para llevar a cabo el proceso de selección de recursos informativos, pareciera no ser una práctica común en las bibliotecas universitarias estudiadas, dado que los aspectos que se consideran para llevar a cabo la selección de recursos, son principalmente los programas de cada materia y la bibliografía que éstos incluyen, aunque no siempre es actualizada. Se percibe que la principal preocupación es que la colección refleje las necesidades informativas representadas en los programas educativos; sin embargo, basar la selección solamente en los programas académicos y su bibliografía, deja de lado aspectos tan importantes como el conocimiento real de las necesidades específicas de

información y de las características que reúne la comunidad como serían: el nivel de necesidades, los idiomas que dominan, el uso que hacen de la información, entre otros. (Anexos "A/2" y "A/3")

Además de captar las necesidades informativas de la comunidad a través de los planes y programas de estudio con sus respectivas bibliografías, el 45% de las bibliotecas señalaron que lo hacen a través del buzón de sugerencias, las cuales se canalizan a los profesores individualmente o a los comités de biblioteca. Sin embargo, lo anterior no complementa el conocimiento que se requiere para que las colecciones guarden una cobertura equilibrada entre las diversas áreas o campos de interés en el acervo de la biblioteca. Se deduce que no se da una interrelación permanente entre usuario-bibliotecólogo.

4.3 LA SELECCIÓN DE MATERIALES

A pesar de la importancia que tiene la selección de materiales en la biblioteca universitaria, tanto para mantener un nivel adecuado de calidad, como para hacer frente a las dificultades financieras, no existe, por lo

general, conciencia entre los bibliotecólogos en dejar por escrito las políticas de selección que guíen el desarrollo de su colección y que impidan que decisiones que se tomen a futuro, destruyan el esfuerzo humano y financiero desarrollados a lo largo del tiempo. Las respuestas demostraron, que el 75% de las bibliotecas estudiadas no cuentan con políticas ni criterios establecidos para la selección de recursos. (Anexo "A/4" y cuadros "4a" y "4b")

Por el lado de los profesores se detectó que casi el 70% no consideran importantes las políticas y un 20% señaló que es responsabilidad de los bibliotecarios profesionales elaborarlas. (Anexo "A/5")

A pesar de que en el 50% de las bibliotecas está al frente de ellas un bibliotecólogo, así como en algunos departamentos de selección o desarrollo de colecciones, pareciera que no están asumiendo el compromiso y responsabilidad que les corresponde en el desarrollo y mantenimiento de las colecciones, conjuntamente con sus comités o comisiones de biblioteca. (Anexos "A/6" y "A/7")

El 90% de los profesores, señalaron que la colaboración en los comités o comisiones de biblioteca debe ser una de las funciones de los profesores e investigadores, al mismo tiempo, el 80% de ellos reconoce que su participación es por designación del director de la facultad, lo que hace suponer que su participación no es por consenso. (Anexo "A/8")

Se observa que de las 20 bibliotecas visitadas, el 65% cuenta con un comité o comisión de biblioteca, integrado básicamente por autoridades académicas, profesores e investigadores de la institución. A pesar de que las bibliotecas encuestadas atienden principalmente el nivel licenciatura, se observa poca representación de los alumnos en los comités. De la misma manera se observa, que la participación del bibliotecólogo en dichas comisiones o comités es limitada, ya que en sólo en siete casos, un bibliotecólogo es integrante del comité o comisión. (Cuadro "8a")

En las bibliotecas universitarias estudiadas parecería, de forma general, que el papel de la biblioteca es limitado en

el proceso de selección, ya que el 45% de ellas se restringe a gestionar la adquisición de materiales previamente seleccionados por los profesores y a circular información que envían las editoriales, proveedores, distribuidores, etc., entre los profesores e investigadores. Sólo en el 40% de las bibliotecas, el bibliotecólogo lleva a cabo la selección de obras de consulta. (Anexo "A/9")

Por las respuestas de los profesores, se detectó que su actualización para seleccionar recursos informativos se basa principalmente en los catálogos comerciales, más que en fuentes bibliográficas como son: las guías especializadas, las reseñas que se localizan en diversos materiales, los boletines editados por diferentes organismos o en medios electrónicos que posiblemente se encuentran en sus bibliotecas. (Anexo "A/10")

Las fuentes predominantes que utilizan los bibliotecólogos para apoyar la práctica de la selección, son los catálogos comerciales que llegan a la biblioteca, los programas de estudio y las bibliografías básicas. Sólo el 30% de las

bibliotecas, señalan los medios electrónicos como otras fuentes de apoyo. (Anexo "A/11")

4.4 LA EVALUACIÓN DE COLECCIONES

A pesar de la importancia que tiene la evaluación de colecciones para determinar el rumbo que se ha seguido en su desarrollo, así como su utilidad, no es una actividad que se realice de forma regular en la mayoría de las bibliotecas universitarias estudiadas. En las respuestas obtenidas se observa una confusión entre el objetivo de las auditorías y el objetivo de la evaluación de colecciones; dado que en las primeras sólo se realiza un muestreo de los libros procesados contra los registros que se tienen, la evaluación de la colección tiene un propósito totalmente diferente. (Anexo "A/12")

En el 100% de las bibliotecas señalaron, que la técnica que utilizan para evaluar sus colecciones es a través de las estadísticas de uso y circulación. Sin embargo, en su mayoría, las estadísticas se limitan a

identificar si se tienen suficientes volúmenes o detectar los que no se tienen en la biblioteca; pero se desconoce la opinión de los usuarios con respecto a si realmente han sido de utilidad los materiales obtenidos.

La evaluación de colecciones es importante porque brinda la oportunidad de tener una visión objetiva de sus fortalezas y debilidades, así como para determinar el rumbo que ha seguido en su desarrollo y determinar qué tan bien la colección responde a sus usuarios.

Consideraciones finales:

De acuerdo a los resultados, se percibe que la situación actual del proceso de selección en las bibliotecas universitarias estudiadas no es un proceso planeado, sistemático y racionalizado. Es clara la ausencia de estudios que son determinantes para llevar a cabo la selección de recursos adecuados y, a la vez, para el desarrollo de colecciones coherentes a las necesidades de información.

Ante esta situación, se requiere que los responsables de las bibliotecas universitarias y el personal profesional que labora en ellas, tomen conciencia de la importancia que tiene el estudio de la comunidad para detectar las necesidades de información de la comunidad real y potencial, al ser una de las partes fundamentales para planificar adecuadamente el desarrollo de colecciones, la selección de recursos y el diseño de servicios.

Por tanto, se requiere utilizar con mayor rigor algún método que permita identificar las necesidades informativas, complementando este conocimiento con estudios sobre el uso y manejo que hacen los usuarios de los servicios de información. Así también, es necesaria una relación más dinámica y permanente entre la biblioteca y la comunidad académica, de manera que ambos se mantengan actualizados de los cambios que han tenido las necesidades informativas y de los cambios en el mercado editorial e informativo.

El personal de la biblioteca debe jugar un papel de liderazgo en el proceso de selección, dada la relación directa que mantiene con los usuarios, sus necesidades y

demandas. Debe concientizar a los representantes en las comisiones o comités sobre la importancia que tienen las políticas de selección y las de desarrollo de colecciones, y trabajar conjuntamente en su elaboración e implementación para guiar la toma de decisiones.

Finalmente, el personal de la biblioteca debe reconocer la importancia que tiene la evaluación de los acervos, al ser un antecedente en el proceso de selección y en el desarrollo de colecciones. Se necesita hacer una revisión periódica de sus colecciones para dar respuesta, entre otros, a los siguientes cuestionamientos:

¿Qué tan útil es la colección?, ¿cuál es el nivel y alcance de la información contenida?, ¿qué tanto responde a las necesidades de información de la comunidad? Y ¿cuáles son sus fortalezas y/o debilidades en todas sus áreas ?.

En suma, puede considerarse que las bibliotecas encuestadas no están involucradas en la problemática de información de sus propias comunidades, lo que puede explicar que muchos profesores, investigadores y estudiantes se mantengan, también, lejos de percibir la utilidad de los servicios que la biblioteca presta. Se deduce por las respuestas

obtenidas, que no hay un desarrollo de colecciones integral y coherente, sino que la biblioteca se mantiene al margen de las necesidades específicas, sin atender la evaluación de las propias colecciones y el balance entre las materias de interés que cubre.

Los mencionados son aspectos que requieren atención y compromiso por parte de los profesionales que laboran en la biblioteca, de las comisiones o comités de biblioteca y de su comunidad usuaria. Solo trabajando conjuntamente, la selección será un proceso planeado, sistemático y racionalizado.

CAPÍTULO V

PROPUESTA METODOLÓGICA PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO PREVIO AL DESARROLLO DE COLECCIONES

5.1 MISIÓN DE UNIVERSIDADES

Las instituciones mexicanas de educación superior constituyen una parte importante del sistema de desarrollo del país, dado que están estrechamente vinculadas con el progreso económico, el desarrollo científico y tecnológico, y con las mejoras sociales, educativas y culturales.

En México, la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), está consciente de la responsabilidad que tiene frente a la sociedad en general y ante su comunidad académica universitaria en especial, y mantiene un compromiso para cumplir con su misión, que se sintetiza en: "EDUCAR A MUJERES Y HOMBRES: preparados para enfrentar los complejos problemas de la sociedad mexicana y de una competencia internacional basada en la ciencia y la tecnología; capaces de actuar de manera solidaria en una

sociedad que aún sufre carencias e injusticias; con una formación humanista que les permita encontrar sentido y razón a su vida y a su práctica profesional, y que extiendan la racionalidad, la objetividad, el respeto, la tolerancia y el espíritu crítico como valores esenciales de la vida personal y de la convivencia civilizada. AMPLIAR LAS FRONTERAS DEL CONOCIMIENTO MEDIANTE UNA INVESTIGACION QUE: apoye sistemáticamente la formación de profesionales y especialistas; aporte soluciones a problemas universales y nacionales; contribuya a sentar las bases de un desarrollo sustentable, y promueva la creación y fortalecimiento de una cultura propia. PRESERVAR Y DIFUNDIR LA CULTURA NACIONAL Y LOS GRANDES VALORES DE LA CULTURA UNIVERSAL PARA: enriquecer la formación de los alumnos de la Universidad; beneficiar lo más ampliamente posible a toda la sociedad mexicana, y fortalecer la identidad nacional".⁷⁰

Sus objetivos son los siguientes:

I. "Contribuir al cumplimiento de las funciones sustantivas de la universidad: docencia, investigación y extensión de los beneficios de la cultura.

II. Fortalecer los vínculos de la universidad con la sociedad para conocer sus necesidades y anticipar sus requerimientos, con el objeto de formular propuestas para su satisfacción y contribuir, principalmente, a la solución de los problemas nacionales.

⁷⁰ Universidad Nacional Autónoma de México, *Plan de desarrollo...*, p.31-32

III. Lograr la participación efectiva de la comunidad universitaria en los programas, proyectos y acciones mediante los órganos colegiados y mecanismos institucionales.

IV. Consolidar las relaciones de complementación, cooperación y comunicación entre los órganos colegiados, las entidades académicas y las dependencias administrativas de la universidad.

V. Contar con información oportuna y relevante sobre el desarrollo de la institución con el fin de permitir una adecuada toma de decisiones.

VI. Optimizar el uso de los recursos universitarios".⁷¹

En consecuencia, la universidad requiere contar con instalaciones e infraestructura suficiente y adecuada que le permita cumplir con su misión. Por ello, la universidad cuenta, entre otros, con sistemas de información como las bibliotecas universitarias, cuya misión es apoyar las funciones sustantivas de la propia universidad a través de proveer y hacer accesible los recursos informativos cuyo contenido satisfaga eficiente y efectivamente las necesidades de información de su comunidad.

De ahí que las bibliotecas universitarias, representan un instrumento de apoyo para la docencia y la investigación

⁷¹ Universidad Nacional Autónoma de México. *Legislación Universitaria de la UNAM, reglamento de planeación de la Universidad Nacional Autónoma de México.* p.507-508

y también son un medio de difusión de la ciencia, la cultura y de los conocimientos disponibles.

Actualmente se observa que las instituciones de educación superior han puesto un especial interés en la modernización y desarrollo académico universitario, lo que se refleja, en la revisión de sus modelos educativos a todos los niveles (bachillerato, licenciatura y posgrado); en la apertura de nuevas carreras orientadas a la aplicación de tecnologías modernas y en la especialización desarrollada en diferentes áreas o campos. En la educación del futuro, "la nueva pedagogía propiciará el desarrollo de capacidades y destrezas creativas, la selección adecuada de información y la habilidad para formular preguntas más pertinentes y encontrar respuestas más apropiadas".⁷²

Ahora se señala que "Las tecnologías de información y las telecomunicaciones permitirán a los alumnos y académicos enlazarse con otras regiones para compartir conocimientos, debatirlos y recrearlos; las fronteras y las distancias territoriales no serán obstáculo alguno para aprender de las experiencias de otros grupos académicos y de otras instituciones. Así estas herramientas abrirán la posibilidad de establecer una cooperación académica cada vez más intensa y productiva".⁷³

⁷² Universidad Nacional Autónoma de México, *Plan de desarrollo...*, p.21

⁷³ *Ibid.*, p.20

Por tanto las tecnologías de información y las telecomunicaciones se han vuelto motivo de estudio para las instituciones de educación superior, pues también son empleadas para reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje y el desarrollo de la investigación. Esto coloca a las bibliotecas universitarias "...frente al imperativo de trazar principios y diseñar nuevas estrategias para el desarrollo de servicios bibliotecarios que redunden en formas adecuadas para fortalecer los medios de comunicación de que dispone una comunidad".⁷⁴

Como parte del sistema de enseñanza superior, las bibliotecas universitarias deben estar atentas a los procesos de cambio que se dan en su entorno. Su papel no puede ni debe limitarse sólo a la adquisición de materiales, al registro del conocimiento, a su organización y al préstamo de diversos recursos, sino que deben participar en el contexto en el que se ubican; es decir, frente a las tendencias de desarrollo de la propia universidad y a las necesidades y demandas concretas de información de su comunidad. "Las bibliotecas universitarias deben garantizar la concentración de grandes acervos de información y por su reforma tecnológica posibilitan actualmente el acceso a fuentes remotas de información, permitiendo la consulta de materiales y

⁷⁴ Lafuente, *Op.cit.*, p.viii

documentos especializados, así como la prestación de servicios documentales integrales".⁷⁵

Hoy las bibliotecas universitarias viven tiempos de profundos cambios, lo que se observa en el requerimiento de nuevos patrones en el servicio bibliotecario, organización y administración del conocimiento. Esto se deriva del enorme incremento en la producción de información, su representación en diversos soportes impresos y electrónico/digitales, y la variedad en el costo de cada uno de ellos.

Por otra parte el personal profesional de estas bibliotecas no puede ni debe ser ajeno a la competitividad que marca la entrada a un mercado internacional, donde la información juega un papel determinante que influye en el progreso, desarrollo y modernización de las sociedades, pese a que la coyuntura económica que vive el país tiene una inmediata repercusión en las bibliotecas dada la continua baja en el poder adquisitivo de nuestra moneda, lo cual, entre otras cosas, reduce la adquisición de materiales.

Ante estos fenómenos, como se ha mencionado, es urgente que el bibliotecólogo y/o profesionales de la información ubicados en las bibliotecas universitarias desarrollen un entendimiento claro y evolutivo de su papel que les permita optimizar sus recursos económicos e informativos de cara a

⁷⁵ Universidad Nacional Autónoma de México, *Plan de desarrollo...*, p.76

las complejidades que impone la información misma y los medios de acceso electrónico, los cuales están cambiando los modos de aprender, de comunicarse, de realizar investigaciones y de desarrollar las colecciones.

Las presiones internas y externas juegan un papel sumamente importante en el desarrollo de colecciones y en el proceso de selección de materiales, y obligan a los bibliotecólogos y profesionales de la información a revisar sus estrategias tradicionales sobre la formación, orientación y mantenimiento de colecciones.

La inquietud por desarrollar y mantener la calidad, cantidad y diversidad de los acervos, debe ser una preocupación constante en las bibliotecas universitarias, las cuales ahora enfrentan los avances científicos y tecnológicos que le abren un vasto campo de acción en el proceso de desarrollo de colecciones y en el de selección de materiales. Sin lugar a dudas este aspecto requiere una concepción más amplia sobre dichos procesos y de las posibilidades e implicaciones que conllevan.

El reto que representa lo anterior, exige una concientización y una decisión de trabajo, así como un compromiso por parte de los sectores responsables del desarrollo de colecciones y de la selección de materiales en este tipo de bibliotecas.

5.2 VISIÓN DE FUTURO

La visión que del futuro tenga la biblioteca, es el punto de partida de todo el proceso de planeación. Si bien esta visión nunca podrá predecir lo que ocurrirá de manera fatal, constituye la aspiración, el deber ser, que guiará el trabajo bibliotecario.

Actualmente la sociedad mexicana está "inmersa en un proceso de cambio acelerado en todas las esferas de la vida humana -con todas sus paradojas y contradicciones- exige transformaciones profundas en la organización y operación de la educación en general y la educación terciaria en lo particular".⁷⁶

Por ello, resulta fundamental que la visión que propongan las instituciones sea el resultado de un consenso, lo que la enriquecería en la medida en que se involucren en su diseño, a todos los implicados en el trabajo bibliotecario: usuarios, administradores, bibliotecólogos y académicos. Este ejercicio, además, genera compromisos con el futuro que se diseña y estimula la comprensión de los valores bibliotecarios entre la comunidad que interactúa con la biblioteca.

⁷⁶ Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior. *La educación superior hacia el siglo XXI: líneas estratégicas de desarrollo, una propuesta de la ANUIES.* p.6

Actualmente, existen documentos de planeación en casi todas las universidades públicas, que recogen las respectivas visiones en los denominados "Planes Institucionales de Desarrollo", véase por ejemplo el caso de la Universidad de Guadalajara.⁷⁷

La Universidad Nacional Autónoma de México no es la excepción y, en su "Plan de Desarrollo 1997-2000", presenta un conjunto de reflexiones sobre lo que espera ser en el siglo XXI, bajo el rubro "Las perspectivas para el próximo siglo".⁷⁸ Lejos de constituirse en un modelo repetible, el documento puede ser muy útil para establecer el marco del futuro de la biblioteca.

Como simples ejemplos, la UNAM prevé que las nuevas generaciones universitarias "deben de ser capaces de aprender, no sólo durante los años que asisten a la escuela sino a lo largo de su vida activa...".⁷⁹ Por su parte, la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) apunta que, "la educación superior deberá incorporar el paradigma de la educación permanente, que implica dotar a los estudiantes de una disciplina intelectual bien cimentada para el autoaprendizaje en las diversas situaciones en que se encuentre".⁸⁰

⁷⁷ Universidad de Guadalajara. *Certidumbre y esperanza: plan institucional de desarrollo 1995-2001*. 152 p.

⁷⁸ Universidad Nacional Autónoma de México, *Plan de desarrollo...*, p.17

⁷⁹ *Ibid.*, p.22

⁸⁰ Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, *Op.cit.*, p.10

Estas previsiones implican la incorporación de mecanismos de desarrollo de colecciones que garanticen, junto con los programas para la formación de usuarios autosuficientes, que los procesos de enseñanza-aprendizaje que se realizan en el aula universitaria sean comprendidos por el estudiante de una manera significativa, para que pueda repetirlos a lo largo de su vida profesional. Esto significaría, tal vez, la necesidad de escoger textos orientados al autoaprendizaje, prefiriéndolos a los libros de texto más expositivos y tradicionales.

El impacto de la tecnología en la determinación del futuro que se quiere para la biblioteca, es también fundamental. La evolución de la globalización informativa a través de Internet tiene influencia definitiva en la evolución del proceso de planeación.

En cualquier visión de futuro de una biblioteca, se deberá evaluar y analizar el papel que las colecciones electrónico/digitales tendrán respecto de los acervos impresos, conscientes de que la biblioteca ya no será la única proveedora de información para los universitarios.

Como un ejemplo de visión de futuro se presenta la siguiente, producto de un seminario sobre gestión del cambio tecnológico:

- La información tendrá mayor valor añadido y, si bien su acceso será más rápido, su crecimiento en cantidad no necesariamente corresponderá a la calidad demandada por los usuarios.
- Las bibliotecas no serán las únicas proveedoras de información, y el concepto de biblioteca virtual, accesible desde cualquier sitio, irá ganando terreno, lo que implicará una mayor necesidad de trabajo en red y una mayor capacidad de gestión coordinada y de cooperación interbibliotecaria.
- Las colecciones, reales o virtuales, tenderán a desconcentrarse, por lo que, antes que poseerlas, se deberá garantizar el acceso a ellas.
- El bibliotecólogo/documentalista deberá especializarse e invertir más tiempo en su capacitación, para estar en condiciones de desarrollar en el usuario las habilidades que le permitan ser autosuficiente, y adelantarse a las necesidades de los usuarios, aplicando sus habilidades en la filtración de información para personalizar su diseminación hacia aquéllos, a través del uso intensivo de tecnología para alcanzar su meta con mayor eficacia.
- La intervención que tendrá el bibliotecólogo o documentalista en los procesos de transferencia de información, le permitirá tener un mayor reconocimiento y

valorización de parte de sus usuarios.⁸¹

A los elementos que contiene la visión presentada se podrían añadir otros, en los que se trate de particularizar la visión de una biblioteca.

Así, por ejemplo, es importante fijar una posición futura respecto de aquella parte de la sociedad que, sin pertenecer a la universidad, puede servirse de sus bibliotecas. Políticas sobre el alcance y la gratuidad de los servicios bibliotecarios en la biblioteca o a través de otros medios, sobre la cooperación con otras bibliotecas o sistemas bibliotecarios, sobre la participación en programas de difusión cultural más allá de los muros universitarios, son todos ellos elementos necesarios para perfilar el futuro.

⁸¹ Seminario sobre "Gestión del Cambio Tecnológico", celebrado en el marco de el IV Encuentros Internacionales sobre Sistemas de Información y Documentación IBERSID'99. Celebrado en Zaragoza, España. (15 a 19 de marzo 1999).

5.3 Planeación del diagnóstico

De acuerdo a la misión de la universidad y de la biblioteca universitaria, así como de su visión, señaladas anteriormente, la planeación del diagnóstico para el desarrollo de colecciones está conformada por estudios diferentes pero interrelacionados, cuyos resultados permitirán la toma de decisiones adecuadas en la formación y orientación de colecciones coherentes con las necesidades de información de la comunidad.

Los estudios propuestos están orientados a :

La comunidad potencial⁸²

Los usuarios reales, y

La evaluación de la colección

El primer estudio, el de la comunidad tiene como objetivo identificar la naturaleza de las necesidades potenciales de información de la comunidad, analizarlas y definir de manera adecuada cómo satisfacerlas.

El estudio de la comunidad puede tener una mayor efectividad si se logra un acercamiento personalizado entre

⁸² Aunque sería deseable que los estudios abarcaran a toda la población, la mayor parte de las veces esto es imposible, por lo que seguramente será necesario recurrir a muestras para hacer inferencias. Estos métodos están fuera del alcance de este trabajo, por lo que se sugiere consultar algún libro de estadística. Uno que le ha resultado particularmente útil a la autora es el de Métodos de Investigación en Bibliotecología/tr. de Busha, Charles H. y Stephen P. Harter.

el bibliotecólogo y los usuarios. Por tanto, se propone un estudio de campo a través de la aplicación de un cuestionario a profesores y alumnos que la biblioteca debe apoyar, quienes representan la comunidad potencial.

Considerando que la comunidad busca información en diversas formas, debido a las diferentes tareas académicas que realiza, las cuales se satisfacen con recursos disponibles en la biblioteca o ubicados en otras instituciones, se plantea como segundo paso, el estudio de usuarios reales cuyo objetivo es conocer cómo buscan y usan la información, dónde la buscan, qué tan efectivos son los servicios que se ofrecen y cuáles nuevos servicios podrían serles de interés.

Para ello se aplicaría un cuestionario para conocer la opinión de los usuarios reales en la biblioteca. Los resultados que se obtengan permitirán identificar la pertinencia o deficiencias de la colección y de los servicios a partir de patrones reales de uso.

Finalmente y dado que el desarrollo de colecciones responde a la interrelación entre los recursos que se tienen, los servicios que se ofrecen y la satisfacción del usuario, se propone, como tercer estudio, la evaluación de la colección, cuyo objetivo es valorar la calidad y utilidad de los recursos informativos en relación con el objetivo de la biblioteca y con las necesidades informativas de la comunidad usuaria.

Los estudios señalados son esenciales para el desarrollo y manejo de la colección, la distribución de recursos y el ofrecimiento de los servicios adecuados para asegurar la disponibilidad y acceso a la información dentro y fuera de la biblioteca, con el objetivo de satisfacer eficientemente las necesidades informativas del usuario final.

En cada uno de los estudios propuestos se señalan: metas, objetivos, actividades a realizar, propuesta para el uso de resultados (en algunos casos se presentan parámetros a considerar) y procedimientos. Se propone un formato para vaciar la información obtenida en dos de los estudios, pero cada biblioteca decidirá cómo manipular la información obtenida.

En los estudios propuestos en este trabajo se requiere de la participación directa de los bibliotecólogos y profesionales que laboran en la biblioteca universitaria, tanto para la recopilación de información, como para el análisis de los resultados y la toma de decisiones.

Antes de iniciar los diferentes estudios, se requiere tener conocimiento sobre:

- Funciones sustantivas de la institución de la que depende la biblioteca.
- Objetivo y funciones de la biblioteca.
- Convenios cooperativos que se tienen establecidos con otras bibliotecas, de qué tipo, en qué áreas y en qué tipo de materiales.

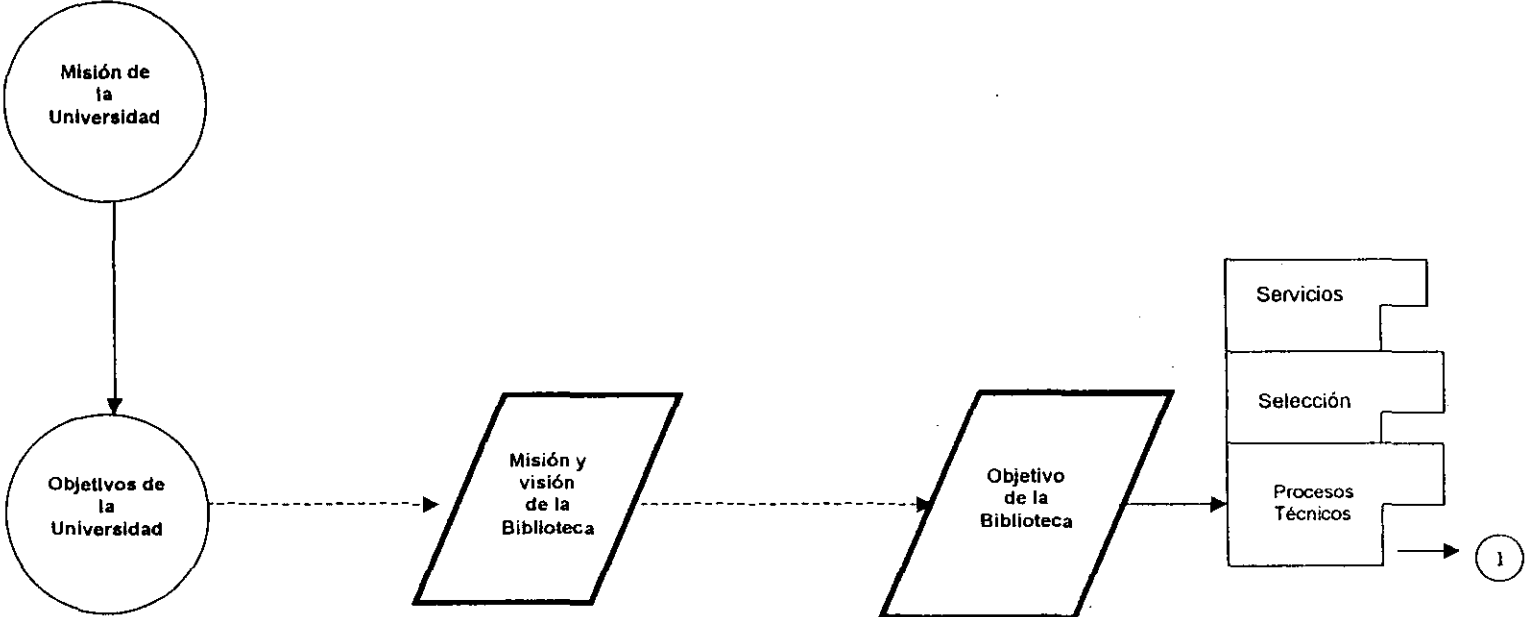
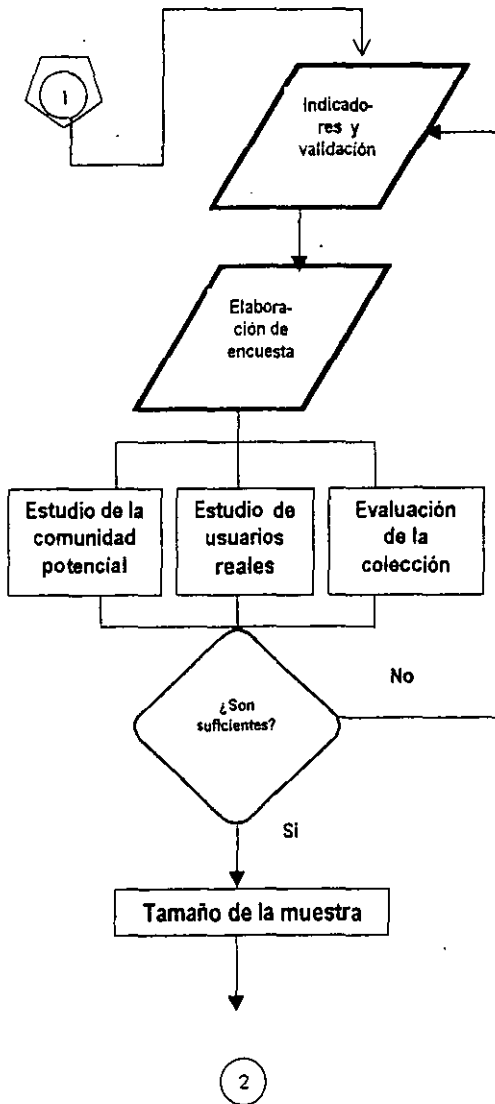
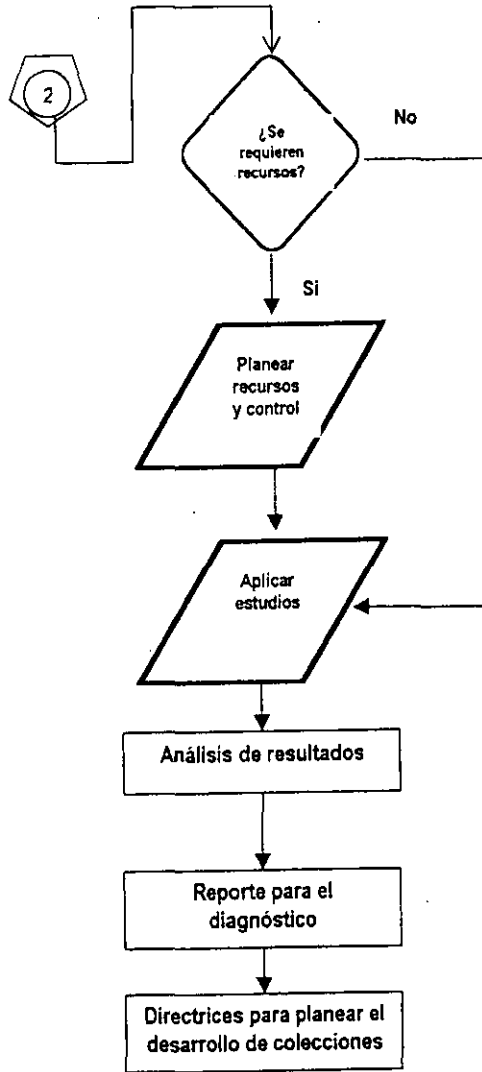


Diagrama de Flujo





5.3.1 ESTUDIO DE LA COMUNIDAD POTENCIAL

M E T A:

Conocer y caracterizar las necesidades informativas de los profesores y alumnos, para determinar su perfil de interés y adecuar el desarrollo de las colecciones a esos perfiles.

OBJETIVOS:

Identificar las necesidades específicas de información relacionadas con la cobertura cronológica y geográfica.

Identificar sus preferencias sobre los recursos informativos en cuanto a idioma y formato.

Determinar el porcentaje con que la colección cubre las bibliografías básicas y complementarias.

Identificar si los profesores conocen el porcentaje con que la colección cubre sus bibliografías básicas y complementarias.

ACTIVIDADES:

1. Aplicar un cuestionario a los profesores de las carreras que la biblioteca debe apoyar, que incluya las siguientes preguntas:

- ¿Es profesor de tiempo completo o parcial?
- ¿Cuál es el nombre de las asignaturas que imparte?
- ¿Cuál es la cobertura cronológica y geográfica que debe cubrir el material que apoya su materia?
- ¿En qué idioma y formato prefiere los materiales que apoyan su materia?
- ¿En qué semestre imparte su(s) asignatura(s)?
- ¿Cuáles son sus necesidades de información y de actualización pedagógica?
- ¿Considera que está cubierta satisfactoriamente la bibliografía básica y complementaria que apoya su(s) programa(s) de estudio?
- Describa en cuatro renglones sus líneas de investigación y de intereses específicos.

CÓMO USAR LOS RESULTADOS:

- El identificar la cobertura cronológica y geográfica que debe cubrir el material, permitirá: determinar los rangos de edad de las publicaciones y el o los países o regiones en los que la colección debe concentrarse.
- El identificar los formatos de preferencia, permitirá: atender las demandas informativas en los formatos de preferencia, a la luz del presupuesto disponible y de lo que ofrece el mercado editorial.
- El identificar el idioma o idiomas de preferencia, permitirá: atender las demandas informativas en idiomas accesibles al usuario para alentar un mayor uso.
- El identificar las líneas de investigación y las necesidades de información de los profesores, permitirá: considerar los requerimientos de recursos informativos en temas que no cubren los programas educativos, y decidir incluir en la colección materiales más especializados necesarios para los profesores.

- El identificar que los profesores desconocen el porcentaje con que la colección cubre sus bibliografías, requerirá que el bibliotecólogo interactúe de manera más dinámica y sistemática con los profesores, para concientizarlos de la importancia de su participación en el desarrollo de la colección.

CUANTIFICAR:

- El número total de títulos y títulos por asignatura impartida.
- El número de profesores de tiempo completo y de tiempo parcial.
- El número de especialidades.
- El número de títulos de publicaciones o revistas por especialización.
- El porcentaje con que cubre la colección las bibliografías básicas y complementarias que apoyan los programas de estudio y los proyectos de investigación de los profesores.

PARÁMETROS A CONSIDERAR:

- DIEZ TÍTULOS por cada materia impartida Y,
- 15 o 20 TÍTULOS de publicaciones periódicas por especialización.*
- VOLÚMENES por profesor de tiempo completo.**
- Cubrir la totalidad de la bibliografía básica.
- Cubrir mínimamente el 50% de la bibliografía complementaria.

* Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior y de Investigación. *Normas para el servicio bibliotecario en instituciones de enseñanza superior y de investigación.* p.5

** Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior. Consejo Regional Centro Occidente. *Guía metodológica para evaluar las bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior de la Región Centro Occidente de ANUIES.* p.22

2. Aplicar un cuestionario a los alumnos, el cual debe incluir las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el área/carrera a la que pertenece?
- ¿Qué materiales específicos son de su interés?
- ¿Qué idiomas puede leer?
- ¿Qué semestre está cursando?
- ¿Qué fuentes secundarias maneja?
- ¿Qué experiencia tiene en el manejo de fuentes electrónicas para identificar recursos informativos?

CÓMO USAR LOS RESULTADOS:

- El identificar qué materiales específicos son de interés, permitirá decidir su posible adquisición.
- El identificar el idioma que manejan y el semestre que están cursando, permitirá: determinar el nivel de necesidades informativas.
- El conocer experiencias de los estudiantes en el manejo de catálogos, índices, resúmenes y otros recursos en la

búsqueda de información, permitirá: diseñar e implementar programas de formación o educación de usuarios sobre el uso y manejo de la colección, así como, de fuentes secundarias impresas y electrónicas que se tengan en la biblioteca.

PROCEDIMIENTO:

El procedimiento para la aplicación de cuestionarios es el siguiente:

1. Solicitar el apoyo del director o coordinador de cada carrera que la biblioteca apoya, con el objetivo de que todos los profesores participen.
2. Redactar carta/oficio, invitando a los profesores a participar en la encuesta, explicando los objetivos del estudio y agradeciendo su respuesta.
3. Al inicio de cada semestre, entregar carta y cuestionario a los profesores de la institución.
4. A mediados de cada semestre, aplicar personalmente los cuestionarios a los alumnos en horarios de clase, previa autorización del profesor.
5. Recopilar los cuestionarios contestados.

6. Vaciar las respuestas en las propuestas de formato (se presentan en el anexo "B").
7. Revisión de bibliografías contra colección, anotando el número de títulos (consultar parámetros) y duplicados cuando así sea el caso y verificar su estado físico.
8. Elaborar los informes pertinentes, incluyendo observaciones y sugerencias.
9. Análisis y evaluación de los resultados para determinar los perfiles de interés, considerando:
 - Nivel de tratamiento de la materia
 - Formato en el que se requieren adquirir los recursos
 - Idioma de preferencia
 - Cobertura cronológica y geográfica que debe cubrir el material

5.3.2 ESTUDIO DE USUARIOS REALES

M E T A:

Incrementar el uso de los recursos informativos y de los servicios que se ofrecen en la biblioteca, a partir de identificar la pertinencia de la colección y de los servicios con base en patrones reales de uso.

OBJETIVOS:

Determinar la eficacia de la colección y de los servicios a partir del uso real que hacen de ellos los usuarios de la biblioteca.

Determinar si los usuarios de la biblioteca pueden o no identificar y localizar los títulos que necesitan.

Determinar si hay necesidades informativas que no se hayan identificado.

Determinar qué nuevos servicios requieren los usuarios.

ACTIVIDAD:

1. Aplicar un cuestionario a usuarios reales en la biblioteca. (se presenta en el anexo "C")

CÓMO USAR LOS RESULTADOS:

- El identificar el nivel del usuario y los recursos que utiliza, permitirá: 1) identificar quiénes son los usuarios, 2) determinar la utilidad de las colecciones, o 3) implementar programas de difusión para promover el uso de la biblioteca.
- El identificar el usuario que no ha recibido orientación sobre el uso y manejo de la colección, permitirá: desarrollar e implementar programas de formación o educación de usuarios.
- El identificar el apoyo que ofrece el bibliotecólogo a los usuarios, permitirá: implementar programas de capacitación y actualización.

- El identificar el nivel del usuario y los servicios que utiliza con mayor frecuencia, permitirá, determinar: 1) utilidad de los servicios que ofrece la biblioteca, 2) servicios que deberían mejorar, y 3) servicios de los que se podría prescindir.
- El identificar qué nuevos servicios sugieren los usuarios, permitirá: proponer y defender el incremento de mayor presupuesto y su distribución equitativa.
- El identificar si están dispuestos a pagar por servicios especializados, permitirá: desarrollar o implementar servicios especializados, de los que sea posible, por lo menos, recuperar costos.
- El identificar las sugerencias relacionadas con el nivel de los usuarios, permitirá: 1) determinar en qué medida el horario de la biblioteca debe ampliarse, 2) considerar la conveniencia de generar guías de información o señalización para el uso de las colecciones, 3) ver la posibilidad de adquirir un mayor número de ejemplares, y 4) detectar qué áreas o materias requieren ser actualizadas.

- El identificar por qué el usuario interno acude a otras bibliotecas, permitirá: 1) identificar necesidades desconocidas y atenderlas, 2) evaluar cómo se están ofreciendo los servicios, 3) revisar las políticas de selección, y 4) revisar los señalamientos de acceso a la información.

PROCEDIMIENTO:

1. Establecer los meses y horarios idóneos para aplicar la encuesta.
2. Solicitar a los usuarios su participación, explicando el objetivo de la encuesta.
3. Aplicar los cuestionarios en sala de préstamo.
4. Recopilar las respuestas, analizarlas y evaluar los resultados obtenidos.
5. Elaborar los informes pertinentes que incluyan observaciones o sugerencias.

5.3.3 EVALUACION DE LA COLECCIÓN

M E T A:

Analizar cualitativa y cuantitativamente la colección para describir de cada disciplina sus fortalezas y debilidades en cuanto a su alcance, cobertura y actualidad, así como estimar el uso que se ha hecho de aquélla.

OBJETIVOS:

Determinar el alcance y profundidad de la colección en todas las áreas o materias.

Determinar el estado actual que guarda la colección en cuanto a su actualidad y estado físico.

Determinar qué materiales y sobre qué tema o materia han circulado dentro y fuera de la biblioteca.

ACTIVIDADES:

1. Examinar la colección directamente en los acervos, para identificar:

- Fecha de edición de los materiales
- Idioma en el que se encuentran
- Número de títulos y ejemplares
- Materiales que han sido consultados
- Materiales que no han sido consultados
- Títulos o ejemplares faltantes
- Condición física de los materiales

2. Analizar las estadísticas de servicio para identificar:

- Qué materiales y sobre qué tema o materia han circulado con mayor frecuencia dentro de la biblioteca.
- Qué materiales y sobre qué tema o materia han circulado con mayor frecuencia en préstamo a domicilio.
- Qué materiales y sobre qué tema o materia han sido solicitados a otras bibliotecas.

CÓMO USAR LOS RESULTADOS:

- El identificar el número y tipo de materiales que cubre cada materia, permitirá: 1) determinar las áreas fuertes y débiles, tanto en alcance como en profundidad, 2) justificar el incremento de presupuesto para fortalecer las áreas débiles, Y 3) promover y establecer, programas cooperativos o compartidos con otras bibliotecas.
- El identificar los materiales que no han sido consultados, permitirá determinar: 1) si los materiales están representados correctamente en el catálogo público, 2) establecer programas de difusión de los materiales que no han circulado o 3) solicitar opinión de los especialistas en esas áreas o materias para decidir la retención o retiro de esos materiales.
- El identificar la fecha de edición de los materiales, permitirá determinar: 1) actualidad de la información en cada área o materia, 2) qué materiales son obsoletos y deben ser actualizados y/o pueden ser descartados.

- El identificar los idiomas representados en cada materia, permitirá determinar: 1) el idioma predominante en cada materia, 2) en qué idioma están los materiales que no han circulado y tomar opinión de los especialistas sobre su posible retiro.
- El identificar el estado físico en que se encuentran los materiales, permitirá: descartar, reponer, preservar, restaurar, microfilmear, digitalizar o fotocopiar.
- El identificar los títulos y ejemplares robados, extraviados o mutilados, permitirá: determinar su reposición a través de la compra, canje, donación o fotocopiado.
- El identificar qué materiales y sobre qué tema han circulado con mayor frecuencia dentro y fuera de la biblioteca, permitirá determinar: hasta dónde la biblioteca está respondiendo a los requerimientos de sus usuarios y justificar la necesidad de contar con mayor presupuesto.

- El identificar qué materiales y sobre qué temas han sido solicitados a otras bibliotecas a través del préstamo interbibliotecario, permitirá determinar: qué tanto la biblioteca depende de recursos externos y está descuidando el equilibrio entre sus áreas de interés.
- El identificar el núcleo básico que circula para satisfacer las necesidades informativas, permitirá determinar: si es necesario contar con ejemplares adicionales.

PROCEDIMIENTO:

1. Obtener un listado de los libros, ordenados por signatura topográfica. Se recomienda evaluar por grupo de materias e iniciar el proceso con las de uso más frecuente.

2. Agrupar los recursos por: monografías, revistas, publicaciones seriadas, obras de consulta, colecciones especiales, bases de datos en CD-ROM, etc.

3. De cada recurso se anotarán los datos siguientes:
 - Fecha de edición
 - Idioma: Poner la letra o letras que identifican el idioma (ver tabla que identifica el idioma)
 - Ejemplares: poner el número de ejemplares de cada título
 - Materiales consultados: poco o mucho
 - Observaciones : En este apartado, se escribirá lo que se ha detectado, condiciones físicas, posible descarte, no se ha consultado desde... ; en préstamo,

ejemplares no existentes, requiere reparación, material obsoleto, etc.

4. Los resultados obtenidos de la evaluación de colecciones se pueden comparar contra normas establecidas, como las de ABIESI, entre otras, para tener parámetros de comparación.

5. Así también, los resultados deberán ser analizados por los profesores y bibliotecólogos, para asignar un nivel de contenido en cada materia (véase propuesta de niveles de contenido).

6. Una vez terminada la evaluación de la colección, se procederá a analizar las estadísticas de circulación y préstamo interbibliotecario (cada biblioteca determinará qué periodo será analizado).

7. Diseñar la hoja de trabajo para vaciar la información de acuerdo a los datos que se incluyen en las papeletas de préstamo en cada biblioteca.

8. Analizar y evaluar los resultados; asignarles un nivel de contenido (véase propuesta de niveles de contenido) y tomar decisiones sobre el descarte.

9. Elaborar informes incluyendo observaciones y sugerencias.

PROPUESTA DE NIVELES DE CONTENIDO*

(NB) NIVEL BÁSICO: Una Colección que sirve para introducir y definir un tema o materia y para indicar la variedad de información disponible en otras partes. Incluye diccionarios, enciclopedias, ediciones selectas de obras importantes, ediciones comentadas, libros de texto, trabajos generales sobre temas o personas, traducciones, bases de datos bibliográficas, estudios históricos, bibliografías, manuales y algunas revistas de carácter general.

* Los niveles de contenido fueron adaptados de los presentados en: *Manual WLN para la Evaluación de Colecciones*/tr. Dora Biblarz y adaptada por Helen Ladrón de Guevara-Cox. p.30-32

(NE) NIVEL DE ESTUDIO: Una colección adecuada para dar y mantener conocimiento sobre la materia. Incluye una gran variedad de obras básicas en formatos apropiados, un número importante de materiales clásicos retrospectivos, colecciones completas de las obras de autores más importantes, obras de autores secundarios, revistas e índices representativos, obras de consulta, bases de datos apropiadas y bibliografía fundamental de la materia.

(NI) NIVEL DE INVESTIGACIÓN: Esta colección incluye reportes de investigación, informes técnicos, artículos científicos, documentos que den a conocer nuevos descubrimientos, invenciones, técnicas. Debe incluir obras especializadas para fines de consulta, un repertorio amplio de monografías, una selección extensa de revistas científicas, servicios de indización de resúmenes en la disciplina.

LETRAS QUE IDENTIFICAN EL IDIOMA

E) ESPAÑOL

I) INGLÉS

F) FRANCÉS

IT) ITALIANO

P) PORTUGUÉS

OTROS

5.3.4 PLANEACIÓN DE RECURSOS

Es indiscutible que, para cumplir con los estudios propuestos, la responsabilidad de coordinar la planeación del desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria, recae en el jefe o responsable de la biblioteca, quien deberá coordinar los diversos programas o proyectos de estudio que se requiere llevar a cabo, apoyado por todos los bibliotecólogos y profesionales que laboran en la misma biblioteca, conformando entre todos el grupo de trabajo coordinador.

El jefe de la biblioteca debe hacer explícitas algunas consideraciones previas, con la finalidad de que todos los participantes entiendan que la planeación del desarrollo de colecciones es una responsabilidad compartida, por tanto, se requiere:

1. Que todo el personal de la biblioteca conozca y entienda las metas, objetivos y los resultados que se espera obtener de los estudios, informando al mismo tiempo a las autoridades académicas y administrativas, para realizar estudios a corto, mediano y largo plazo.

2. Identificar a profesores reconocidos por su autoridad en diferentes materias y a estudiantes que puedan opinar sobre ciertas decisiones.
3. El grupo de trabajo coordinador, establecerá las prioridades de cada uno de los estudios propuestos y asignarán las responsabilidades para cada programa.
4. El grupo de trabajo coordinador discutirá y tomará decisiones sobre: qué datos deben ser obtenidos o recopilados, de qué forma se obtendrán y el tiempo que deberá invertirse.
5. Cada uno de los integrantes del grupo de trabajo coordinador, integrará su grupo de trabajo con el personal de apoyo, a quienes les explicará claramente las metas, objetivos y procedimientos. Deberá tomar en cuenta las opiniones o sugerencias del personal de apoyo.
6. En el grupo de trabajo se asignarán las responsabilidades individuales o por equipos, señalando la importancia de la participación de cada uno para el logro de los objetivos.

7. Si fuera necesario, se ofrecerá capacitación al personal de apoyo.
8. Es conveniente establecer tiempos realistas para cada uno de los estudios y asignar horarios para realizar las diversas actividades.
9. El grupo de trabajo coordinador, establecerá de manera permanente, fecha y hora de reunión, para evaluar y analizar la información obtenida, así como para informar de los problemas que se han tenido y llegar a una solución, resultado de un consenso.
10. Establecer formas de control para evaluar los procedimientos y, si fuera necesario, ajustar el plan de acuerdo a los objetivos y al cambio de prioridades.
11. Una vez terminado cada estudio se decidirá, en grupo cómo serán utilizados los datos o información obtenida y, tomar las decisiones correspondientes.

RECAPITULACIÓN

El desarrollo de colecciones se define como el proceso que permite satisfacer las necesidades y demandas de información de la comunidad mediante la formación de colecciones básicas y fortalecidas, tanto en alcance como en profundidad, en todas las áreas y temas de interés, y que puede complementarse con el acceso y/o disponibilidad de aquellos recursos que se localizan fuera de la biblioteca.

Ante un entorno cambiante, el desarrollo de colecciones considera, la interacción de los siguientes factores:

1. El crecimiento exponencial de publicaciones, potencialmente útiles, en una variedad de formatos y a través de diferentes formas de acceso.
2. Los limitados presupuestos y la baja capacidad adquisitiva de éste, debido al crecimiento de las publicaciones y a la variedad de costos para su adquisición.

3. La limitación física de los espacios que ocupan las bibliotecas y la baja probabilidad de encontrar financiamiento para su ampliación.
4. La versatilidad del desarrollo tecnológico que afecta los costos de la información, la diversidad de formatos en que ésta se presenta y la infraestructura adecuada que se requiere para consultar esa información en las bibliotecas.
5. La necesidad expresada y la no expresada de la comunidad a la que la biblioteca atiende, demanda de bibliotecólogos cuya labor sea mas proactiva para identificar las necesidades de información.

El equilibrio entre estos factores que inciden en el desarrollo de las bibliotecas, convergen en el desarrollo de colecciones, sobre el que se requiere mantener una permanente conciencia de su importancia.

El "acercamiento" inevitable y permanente del usuario a las fuentes primarias de información, a través de Internet, es una realidad que debe tomarse en cuenta en la planeación del desarrollo de colecciones. Si bien todavía

la biblioteca universitaria es la fuente más sólida y consistente para proveer información al estudiante universitario y a sus profesores, ya no es la única. Este hecho tiene importante impacto en la selección de materiales y en la provisión de servicios para la satisfacción de necesidades.

Es necesario construir futuros deseados a partir de la planeación normativa que abarque todos los factores previsibles que intervienen en el proceso de alcanzar ese futuro. La planeación del diagnóstico para el desarrollo de colecciones supone un intento de fijar metas y objetivos a corto, mediano y largo plazo, con un enfoque holístico que permita que el crecimiento y la utilidad de una biblioteca no sean producto de la casualidad, sino del establecimiento de medios o instrumentos para obtener un conocimiento real de la comunidad y sus necesidades, así como para llevar a cabo la evaluación de las colecciones existentes y para evaluar el uso que hace la comunidad de esas colecciones.

Se requiere de la coordinación e integración de los diferentes departamentos, con miras a que el personal profesional y de apoyo haga suyo el compromiso y responsabilidad que les corresponde en el desarrollo de los

estudios apuntados.

Sin duda, por bien elaborado que sea el plan para obtener un diagnóstico, se requiere de la revisión permanente del plan, estableciendo formas de control para evaluar los procedimientos y/o si fuera necesario, ajustar el plan de acuerdo a cambios en los objetivos planteados en su inicio y al cambio de prioridades en el transcurso de su desarrollo.

Los proveedores comerciales de información muestran una tendencia natural y constante a "empaquetar" sus productos en presentaciones atractivas en las que se mezclan productos pertinentes para una biblioteca con otros que no lo son. Es fundamental que la biblioteca desarrolle sus colecciones, con base a las necesidades de información de la comunidad y en atención a mantener el interés de la biblioteca por encima de las pretensiones de los proveedores.

La biblioteca del futuro mediato será una biblioteca híbrida, concebida como aquella que tiene los recursos propios que son necesarios para atender a sus usuarios, y que además se asegura de tener acceso a aquellos servicios

que le resultan complementarios. A pesar de la proliferación de los productos electrónicos, incluyendo libros y revistas, el papel sigue siendo el principal medio de la difusión de la cultura y el conocimiento.

Si el adecuado desarrollo de colecciones es la clave para enfrentar la explosión de la información y asegurar que la mas pertinente de ésta forme parte de las colecciones de la biblioteca universitaria, no menos importante es el papel que el selector tiene en este proceso. Sea una persona o un Comité de Biblioteca, su responsabilidad de conocer cabalmente las áreas temáticas de su incumbencia es la única garantía de hacer un uso eficiente de los fondos presupuestales, asegurando la calidad y utilidad de lo seleccionado.

Los modelos educativos que se plantean a la educación superior para este siglo en nuestro país, suponen un papel más importante para las bibliotecas universitarias. Al planear el desarrollo de colecciones se debe tener especial cuidado en hacer una lectura correcta de la misión de la universidad y de su visión del futuro, para que éstas estén presentes en el establecimiento de metas y objetivos.

El bibliotecólogo encargado del desarrollo de colecciones, en nuestros días, debe tener conocimiento preciso y permanentemente actualizado de las cambiantes necesidades informativas de su comunidad y debe mantener una constante evaluación de sus colecciones y del uso que hace el usuario de la información.

La metodología propuesta es una respuesta a todos los aspectos aquí planteados y constituye una alternativa sistémica para realizar el diagnóstico previo a la planeación del desarrollo de colecciones.

VENTAJAS Y DESVENTAJAS

La propuesta metodológica permite sistematizar las diferentes actividades que se requieren llevar a cabo para obtener un diagnóstico.

En el diagnóstico se reflejarán claramente las necesidades reales de información de la comunidad, el uso que hace de la información y de los servicios que ofrece la biblioteca. Estos datos permitirán definir el perfil de necesidades

informativas y adecuarlas a la colección existente o a la que se requiere tener. Así mismo, al detectar el uso real que la comunidad hace de los servicios, y relacionarlo con el perfil de interés, ayudaría a tomar decisiones sobre nuevos servicios especializados que podrían ofrecerse y decidir cuales suspender.

El identificar las fortalezas de la colección permitirá, establecer o reforzar convenios de cooperación con otras bibliotecas, ya sea de préstamo interbibliotecario o de adquisición compartida a través de consorcios. De esta manera, se complementa la colección existente y se satisfacen las necesidades informativas de los usuarios. El identificar las debilidades o carencias de la colección será un argumento sólido para justificar un mayor presupuesto para la adquisición de recursos informativos, así como para gestionar nuevos planes, programas y proyectos para atender esas debilidades.

La misma evaluación de la colección es un excelente instrumento para la toma de decisiones sobre el descarte, la preservación y el mantenimiento de colecciones.

La propuesta metodológica conlleva algunas desventajas. Entre ellas la necesidad de contar con suficiente personal

profesional y de apoyo para llevar a cabo los estudios propuestos, el análisis de los resultados obtenidos y la toma de decisiones. Lo anterior requiere del apoyo institucional, tanto para llevar a cabo los estudios, como para obtener recursos económicos para contratar al personal que se requiera y para el desarrollo de todas las actividades que deben llevarse a cabo.

Sin duda, cualquier estudio que se lleve a cabo en la biblioteca, conlleva ciertas molestias para la comunidad usuaria y para el mismo personal que labora en ella.

El personal de la biblioteca que participe en los estudios propuestos, sin duda, descuidará ciertas actividades que tiene asignadas en los diferentes departamentos.

En resumen, puede decirse que la propuesta metodológica es un instrumento para obtener un diagnóstico de la situación actual en que se encuentra la biblioteca, sus colecciones y servicios, de frente a las necesidades de información de su comunidad usuaria.

Obras consultadas

- Ackoff, Russell L. Un concepto de planificación de empresas. México: Limusa, 1980. 157 p.
- Ackoff, Russell L. Planificación de la empresa del futuro. México: Limusa, 1997. 357 p.
- Adams, Judith A. and Sharon C. Bonk. "Electronic information technologies and resources: use by university faculty preferences for related library services". En *College and Research Libraries* 56(2):119-131, 1995.
- Alexander, Adrian W. "Access vs. ownership: strategic implications for agents". En *The Serials Librarians* 24(3-4):125-127, 1994.
- Añorve Guillén, Martha A. Cuántas son y dónde están las bibliotecas de universidades oficiales de la República Mexicana. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1984. 2 vol.
- Ainsworth, Shirley. "Necesidades y posibilidades: la construcción de una biblioteca electrónica". En Primer seminario internacional sobre desarrollo de colecciones, p.70-80. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1998.
- Aranda Rojas, Josué. "Patrones que siguen los profesores en el proceso de la selección de libros para las bibliotecas de la Universidad de Guanajuato". En Edición conmemorativa del X Aniversario del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, p.24-34. v.2. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1992.
- Armendáriz Sánchez, Saúl. "La evaluación de CD-ROMS". En *Byblos* 1(3-4):6-7, 1995.

Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior y de Investigación. "Normas para el servicio bibliotecario en instituciones de enseñanza superior y de investigación". En Reglamento, Normas y Código de Préstamo Interbibliotecario. México: ABIESI, 1976. 9 p.

Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior. Consejo Regional Centro Occidente. Guía metodológica para evaluar las bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior de la Región Centro Occidente de ANUIES. México: Secretaría de Educación Pública, Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, 2000. 40 p.

Atkinson, Hugh C. "The impact of new technology on library organization". En The bowker annual of library and book trade information, p.109-114. 29^a ed. New York: Bowker, 1984.

Atkinson, Ross. "The citation as intertext: toward a theory of the selection process". En *Library Resources and Technical Services* 28(2):111-128, (apr.-june), 1984.

Barberena Blásquez, Elsa. "Descifrando el enigma de la biblioteca: el papel del bibliotecólogo de consulta". En Primer seminario internacional sobre desarrollo de colecciones, p.17-44. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1998.

Benedict, Marjorgie A. "Librarians satisfaction with faculty status". En *College and Research Libraries* 52(6):538-548, 1991.

Bertalanffy, Ludwing V. Teoría general de los sistemas. México: Fondo de Cultura Económica, 1980. 331 p.

Betán González, José Juan y Catalina Guerrero Zavala. Prospectiva de recursos humanos en bibliotecología. Tesis. (Licenciatura en Bibliotecología), Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras, 1994. 128 p.

Biddle, Stanton F. Planning in the university library. London: Greenwood Press, 1992. 227 p.

Boyarski, Jennie S. and Kate Hickey. Collection management in the electronic age. Chicago: ALA, 1994. 193 p.

Buckland, Michael. "What will collection developers do?". En *Information Technology and Libraries* 14(3):155-159, 1995.

Bucknall, Carolyn. "Balancing budgets in academic libraries". En *Journal of Library Administration* 14(3):121-134, 1991.

Bucknall, Carolyn. "Organization of collection development and management in academic libraries". En *Collection Building* 9(3-4):11-17, 1989.

Budd, John M. and Bart M. Harloe. "Collection development and scholarly communication in the 21st century: from collection management to content management". En Collection management for the 21st century/ ed. Gorman G. E. and Ruth H. Miller. p.3-25. Westport, Conn.: Greenwood Press, 1997.

Buis, Ed. "Collection development policies: coordinating teaching faculty and library staff interests at Southeast Missouri State University". En *Collection Management* 13(3):11-25, 1990.

Busha, Charles H. Métodos de investigación en bibliotecología: técnicas e interpretación/tr. Martha Añorve...[et al.]. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1990. 408 p.

Calva González, Juan José. Las necesidades de información: su naturaleza, manifestación y detección. Tesis. (Maestría en Bibliotecología), Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras, 1998. 247 p.

Calva González, Juan José. "Una aproximación a lo que son las necesidades de información". En *Investigación Bibliotecológica: archivonomía, bibliotecología e información* 5(11):33-38, (jul.-dic.), 1991.

Carrión Rodríguez, Guadalupe. "El desarrollo de las bibliotecas de la Secretaría de Educación Pública de México". En *Anuario de Bibliotecología, Archivología e Informática* Época 3(8):43-64, 1979.

Cassell, Kay Ann and Elizabeth Futas. "Collection development policies". En *Collection Building* 11(2):26-29, 1991.

Chávez, Tobias. "Comentarios sobre la ponencia: la biblioteca universitaria, su funcionamiento ideal". En Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, Bibliografía y Canje. Informe final. (2 : 1959 : San Luis Potosí, S.L.P.). México: Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C., 1960. p.50-51

Chávez Villa, Micaela. "Influencia de los servicios que ofrecen los proveedores en el desarrollo de colecciones". En Desarrollo de colecciones y diseño de servicios, p.11-16. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996.

Checkland, Peter B. "From optimizing to learning: a development of systems thinking for the 1990's". En *Journal of the Operational Research Society* 36(9):757-787, 1985.

Chung Wilson, Myoung and Hendrik Edelman. "Collection development in an interdisciplinary context". En *The Journal of Academic Librarianship* 22(3):195-200, 1996.

Corral, Sheila. Strategic planning for library and information services. London: ASLIB, 1994. 50 p.

Creth, Sheila D. "The organization of collection development: a shift in the organization paradigm". En *Journal of Library Administration* 14(1):67-85, 1991.

Culebra y Vives, Cecilia y Ma. Dolores Medina y de la Borbolla. "Políticas y prácticas de selección en bibliotecas universitarias del D.F.". En Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. Memorias. (15 : 1984 : Tlax., Tlax.). México: Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C., 1984. p.57-65

Curley, Arthur and Doroty Broderick. . Building library collections. 6ª ed. Metuchen, N.J.: Scarecrow, 1985. 339 p.

Dahlin, Therrin C. "Collection development in canadian studies a practical model". En *Collection Management* 13(2):97-107, 1990.

Dalehite, Michele. "Developing an electronic collection for the Florida State University System". En *Collection Building* 15(1):4-9, 1996.

Davies, Trisha L. "The evolution of selection activities for electronic resources". En *Library Trends* 45(3):391-403, 1997.

Delgado, Carlos R. "Criterios e importancia del enriquecimiento de colecciones exhaustivas". En *Referencias* 2(1):7-14, 1995.

Dickinson, Dennis W. "A rationalist's critique of book selection for academic libraries". En *Journal of Academic Librarianship* 7(3):138-143, 1981.

La educación superior hacia el siglo XXI: líneas estratégicas de desarrollo, una propuesta de la ANUIES. México: ANUIES, 2000. 260 p.

Escamilla González, Gloria. "La selección de libros en una biblioteca pública". En *Anuario de Biblioteconomía y Archivonomía* año 1:49-70, 1961.

Evans, G. Edward. Developing library and information center collections. 4ª ed. Englewood, Col.: Libraries Unlimited, 2000. 595 p. (Library Science Text).

Evans, G. Edward. "Needs analysis and collection development policies for eventually diverse populations". En *Collection Building* 11(4):16-27, 1991.

Faludi, Andreas. Planning theory. Glasgow: Pergamon Press, 1973. 306 p.

Ferguson, Anthony W. "Document delivery in the electronic age: collecting and service implications". En *Journal of Library Administration* 22(4):85-98, 1997.

- Fisher, William and Beth L. Brin. "Paralell organization: a structural change theory". En *Journal of Library Administration* 14(1):51-65, 1991.
- Fitzsimmons, Joseph J. "Document delivery for the 90' and beyond". En *Journal of Library Administration* 22(4):111-123, 1996.
- Fuentes Zenón, Arturo. Un sistema de metodologías de planeación. México: UNAM, Facultad de Ingeniería, 1992. 143 p.
- Futas, Elizabeth. Collection development policies and procedures. 3ª ed. Phoenix: Oryx Press, 1995. 193 p.
- Gabriel, Michael R. Collection development and collection evaluation: a sourcebook. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1995. 421 p.
- García Melero, Luis Angel. "Desarrollo de colecciones bibliográficas e Internet". En *Boletín de la ANABAD* 46(2):65-86, 1996.
- García Pérez, Jesús Fco. Reorganización de la biblioteca del Instituto de Investigaciones Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México. Memoria. (Licenciatura en Biblioteconomía), Secretaría de Educación Pública, Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, 1993. 152 p.
- Gardner, Charles A. "Book selection policies in the college library: a reappraisal". En *College and Research Libraries* 46(2):140-146, 1985.
- Gardner, Jeffrey. "The challenge of maintaining research collections in the 1990s". En *Journal of Library Administration* 14(3):17-25, 1991.
- Gardner, Richard K. Library collections: their origin, selection and development. New York: McGraw-Hill, 354 p.
- Garza Mercado, Ario. Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales. 3ª ed. México: El Colegio de México, 1996. 410 p.

Getz, Malcolm. "The electronic library: analysis and decentralization in collection decisions". En *Library Administration* 14(3):71-84, 1991.

González-Kirby, Diana. "Case studies in collection development: setting an agenda for future research". En *Collection Building* 11(2):2-9, 1991.

Gordillo Gordillo, Roberto A. "Selección de libros". En Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, Bibliografía y Canje. Informe final. (1 : 1957 : México, D.F.). México: Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C., 1957. p.249-253

Gordillo Gordillo, Roberto A. "El usuario marginado: el caso de las escuelas y facultades de psicología de la República Mexicana, en relación con sus recursos de información". En Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. Memorias. (15 : 1984 : Tlax., Tlax.). México: Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C., 1985. p.57-65

Gordon, Rowley and William K. Black. "Consequences of change: the evolution of collection development". En *Collection Building* 15(2):22-30, 1996.

Gorman, G. E. and Brian R. Howes. Collection development for libraries. London: Bowker-Saur, 1989. 431 p.

Guerrero Valle, Elda Mónica. "El desarrollo de la colección hispánica de la biblioteca del Congreso de los Estados Unidos de Norteamérica". En Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. Memorias. (23 : 1992 : Mérida, Yuc.). México: Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C., 1992. p.253-265

Herring, Mark Y. "10 reasons why the internet is no substitute for a library". En *American Libraries* 32(4):76-78, (apr.), 2001.

Jurow, Susan. "Preparing academic and research library staff for the 1990's and beyond". En *Journal of Library Administration* 17(1):5-17, 1992.

- Jurow, Susan and Duane E. Webster. "Building new futures for research libraries". En *Journal of Library Administration* 14(2):5-19, 1991.
- Kelly, Julia Ann. "Collecting and accessing free Internet resources". En *Journal of Library Administration* 22(4):99-110, 1996.
- Knight, Jon. "The hybrid library: books and bytes". [En línea] <http://www.roads.ltu.ac.uk/people/jon.html> [Consultado:20-03-2001].
- Kuehn, Jenifer J. "Homelessness: interdisciplinary collections development challenge". En *Collection Building* 11(1):14-18, 1991.
- Lafuente López, Ramiro [et al.]. En el umbral del cambio: las tecnologías de la información y la comunicación. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1997. 80 p.
- Lancaster, F. W. [et al.]. "The relationship between literature scatter and journal accesibility in an academic special library". En *Collection Building* 11(1):19-25, 1991.
- Line, Maurice B. "Access versus ownership: how real an alternative is it?". En *IFLA Journal* 22(1):35-41, 1996.
- Lougee, Wendy P. "Beyond access: new concepts, new technology for collection development. in a digital environment". En *Collection Building* 14(3):24-25, 1995.
- Loup, Jean L. and Helen Lloyd Snoke. "Analysis of selection activities to supplement approval plans". En *Library Resources and Technical Services* 35(2):202-216, 1991.
- Lynch, Mary Jo and Arthur Young. Academic libraries research perspectives. London: ALA, 1990. 271 p. (ACRL Publications in Librarianship; 47).
- Magrill, Rose Mary and John Corbin. Acquisitions management and collection development in libraries. Chicago: ALA, 1989. 285 p.

Malinconico, S. Michael. "Los servicios de información en la biblioteca electrónica". En *Información: producción, comunicación y servicios* 3(2):26-33, 1993.

Malinconico, S. Michael. "What libraries need to know to service in an age of technology". En *Journal of Education for Library and Information Science* 33(3):226-240, 1992.

Manual WLN para la evaluación de colecciones/tr. Dora Bibrarz y adap. por Helen Ladrón de Guevara-Cox. EUA: WLN-RED de Bibliotecas de la Región Oeste, 1997. 64 p.

Mapa bibliotecario y de servicios de información de la Cd. de México/coord. Rosa Ma. Fernández de Zamora [et al.]. México: UNAM, Programa Universitario de Estudios sobre la Ciudad, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1999. 393 p.

Marcinko, Randall Wayne. "Issues in comercial document delivery". En *Library Trends* 45(3):531-550, 1997.

"Más de mil 600 editoriales en la XIV Feria Internacional del Libro". En *Gaceta UNAM* 1° de marzo 1993. 17 p.

Massman, Virgil F. and David R. Olson. "Book selection: a national plan for small academic libraries". En *College and Research Libraries* 32(4):271-279, 1971.

McCarthy, Connie K. "Collection development in the access age: all you thought it would be and more". En *Journal of Library Administration* 22(4):15-31, 1996.

McClure, Charles R. [et al.]. Manual de planificación para bibliotecas: sistemas y procedimientos /tr. Luis Mira y Eliana Benjumeda. Madrid, Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991. 178 p.

Mendoza Navarro, Aida Luz. Apuntes para el estudio de la selección documental. Lima: Biblioteca Nacional del Perú, 1997. 218 p.

Miklos, Tomás y Ma. Elena Tello. Planeación interactiva: nuevas estrategias para el logro empresarial. México: Limusa, 1993. 101 p.

Moffat, Catherine. "The future of collection development, selection and acquisitions". En *Australian Library Journal* 45(3):209-214, 1996.

Moore, Susan and Donald Schauder. "Towards 2001: an examination of the present and future roles of libraries in relation to economic and social trends". En *Journal of Library Administration* 14(1):19-33, 1991.

Morales Campos, Estela. "Desarrollo de colecciones". En *Ciencia Bibliotecaria* 7(1):35-39, (ene.-mar.), 1985.

Myscich G., Teresa. "Internet en el desarrollo de colecciones: ¿utilidad o moda?". En Desarrollo de colecciones y diseño de servicios, p.28-35. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996.

Negrete Gutiérrez, María del Carmen. "Consideraciones sobre el desarrollo de colecciones: propiedad vs acceso a la información en la biblioteca universitaria". En La información en el inicio de la era electrónica, p.24-39. v.1. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1998.

Negrete Gutiérrez, María del Carmen. "El descarte y la conservación de materiales en bibliotecas universitarias". (En prensa).

Negrete Gutiérrez, María del Carmen. "El impacto del cambio en el desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias". En *SCIRE: representación y organización del conocimiento* 5(1):55-64, 1999.

Negrete Gutiérrez, María del Carmen. "El papel del bibliotecólogo en el desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria". En *Investigación Bibliotecológica: archivonomía, bibliotecología e información* 7(4):5-7, 1993.

Negrete Gutiérrez, María del Carmen. La selección de materiales documentales en el desarrollo de colecciones. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1988. 101 p.

- Nisonger, Thomas E. "Electronic journal collection management issues". En *Collection Building* 16(2):58-65, 1997.
- Oppenheim, Charles and Daniel Smithson. "What is the hybrid library?". En *Journal of Information Science* 25(2):97-112, 1999.
- Ortega Carrasco, Laura y Egbert John Sánchez Vanderkast. "El profesional de la información". En *Investigación Bibliotecológica: archivonomía, bibliotecología e información* 9(19):38-39, (jul.-dic.), 1995.
- Orozco Tenorio, José. "Desarrollo de colecciones documentales". En *Ciencia Bibliotecaria* 3(2):79-89, (dic.), 1979.
- Osburn, Charles B. "Toward a reconceptualization of collection development". En Advances in library administration and organization: a research annual, p.175-198. v.2. Greenwich, Conn.: Jai Press, 1983.
- Perrault, Anna H. "The changing print resource base of academic libraries in the United States". En *Journal of Education for Library and Information Science* 36(4):295-308, 1995.
- Pérez Gómez, Martha A. y Carlos A. Cadavid Arango. "Desarrollo de colecciones propias vs. acceso remoto". En Primer seminario internacional sobre desarrollo de colecciones, p.177-197. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1998.
- Persons, Nancy A. "Collection development in an era of full-text and package deals". En *Library Acquisitions: practice and theory* 22(1):59-62, 1998.
- Pontigo Martínez, Jaime [et al.]. "Estrategias de crisis en el desarrollo de la colección de publicaciones periódicas". En Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. Memorias. (28 : 1997 : Cocoyoc, Mor.). México: Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C., 1997. p.253-265

Richards, Daniel and Dottie Eakin. Collection development and assessment in health sciences libraries. Lanham, Md.: Medical Library Association, Scarecrow Press, 1997. 340 p.

Rodríguez Gallardo, Adolfo. "La investigación bibliotecológica". En Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. Memorias. (8 : 1977 : Guadalajara, Jal.). México: Asociación Mexicana de Bibliotecarios A.C., 1977. p.29-38

Rodríguez Reyes, Víctorico. "Los servicios de información en el próximo milenio". En Seminario Los retos y responsabilidades de los servicios de bibliotecas. Documentación e Información de las Instituciones de Educación Superior ante el siglo XXI. San José de Costa Rica, 10-14 marzo 1997.

Rosenthal, Joseph A. "Crumbling walls: the impact of the electronic age in libraries and their clientele". En Journal of Library Administration 14(1):9-17, 1991.

Rovalo de Robles, María de Lourdes. "La importancia de la evaluación y el mantenimiento de la colección de publicaciones seriadas en las bibliotecas académicas". En Primer seminario internacional sobre desarrollo de colecciones, p.111-120. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1998.

Rowley, Gordon and William K. Black. "Consequences of change: the evolution of collection development". En Collection Building 15(2):22-30, 1996.

Sander Villarino, Susana. "¿Qué es la biblioteca?". En Edición conmemorativa del X Aniversario del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, p.33-42. v.1. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1992.

Shera, Jesse H. Los fundamentos de la educación bibliotecológica/ tr. Surya Peniche de Sánchez McGregor con la colaboración de Francisco González. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1990. 520 p.

- Sherrer, Johannah. "Resource sharing, collection development and technology". En *Technical Services Quarterly* 16(2):25-33, 1998.
- Shreeves, Edward. "Is there a future for cooperative collection development in the digital age?". En *Library Trends* 45(3):373-390, 1997.
- Snow, Richard. "Wasted words: the written collection development policy and the academic library". En *Journal of the Academic Librarianship* 22(3):191-194, 1996.
- Spiller, David. Book selection: principles and practice. 5ª ed. London: Clive Bingley, 1991. 213 p.
- Stelk, Roger E. "Departmental profiles: a collection development aid". En *College and Research Libraries News* 54(4):196-199, 1993.
- Stelmasik, Barbara A. and Margaret M. Axtmann. "Building bridges between acquisitions and collection development: communication models for the electronic environment". En *Library Acquisitions: practice and theory* 20(1):93-102, 1996.
- Strauch, Katina. "Librarian versus faculty selection: the good meets the bad and the ugly". En *Collection Management* 12(1-2):37-41, 1990.
- Stuart, Robert D. and Barbara B. Moran. Gestión de bibliotecas y centros de información/tr. Colegio Oficial de Bibliotecarios-Documentalistas de Cataluña. Barcelona: Pagés Editores, 1998. 449 p.
- Stuart, Robert D. and George Miller. Collection development in libraries: a treatise. Greenwich, Conn.: Jai Press, 1980. 2 vol. (Foundations in library and information science)
- Sullivan, Maureen. "A new leadership paradigm: empowering library staff and improving performance". En *Journal of Library Administration* 14(2):73-85, 1991.

Taborga Torrico, Huáscar. Concepciones y enfoques de planeación universitaria. México: UNAM, Dirección General de Planeación, 1980. 86 p.

Tenopir, Carol. "Evaluation criteria for online, CD-ROM". En *Library Journal* 117(4):66-68, 1992.

Universidad de Guadalajara. Certidumbre y esperanza: plan institucional de desarrollo 1995-2001. Guadalajara, Jal.: La Universidad, 1996. 152 p.

Universidad Nacional Autónoma de México. Legislación universitaria de la UNAM, reglamento de planeación de la Universidad Nacional Autónoma de México. México: UNAM, 1998. (Actualizada al 2 agosto de 1999). [p.v.]

Universidad Nacional Autónoma de México. Plan de desarrollo: 1997-2000. México: UNAM, 1998. 98 p.

Universidad Nacional Autónoma de México. "Reglamento general del sistema bibliotecario de la Universidad Nacional Autónoma de México". En *Biblioteca Universitaria: boletín informativo de la Dirección General de Bibliotecas* 8(1):1-15, 1992.

Universidad Nacional Autónoma de México. "Reglamento general del sistema bibliotecario de la Universidad Nacional Autónoma de México". [En línea] <http://www.dgelu.unam.mx/mad2-1.htm> [Consultado:28-05-2001]

Vázquez Murillo, Manuel. Manual de selección documental. 3ª ed. Sevilla: S&C Ediciones, 1995. 210 p.

Vera Cabañas, Martín. Censura y selección de materiales en las bibliotecas de los E.U.A. Tesis. (Licenciatura en Bibliotecología), Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras, 1999. 135 p.

Vidor, David L. and Elizabeth Futas. "Effective collection developers: librarians or faculty". En *Library Resources and Technical Services* 32(2):127-136, 1988.

Walters, Shila. "Comercial document delivery: vendor selection criteria". En *Computer Libraries* 14(9):20-22, 1994.

Watson, Tom G. "The librarian change agent". En Advances in library administration and organization: a research annual, p.85-97. v.2. Greenwich, Conn.: Jai Press, 1983.

Weston, Beth and Christa Reinke and Eric Lease Morgan. "Methods for collecting, processing and providing access to electronic serials". En *Serials Librarian* 25(3-4):327-331, 1995.

White, Gary W. and Gregory A. Crawford. "Developing an electronic information resources collection development policy". En *Collection Building* 16(2):53-57, 1997.

A N E X O "A"

ESTUDIO DE CAMPO

LA COMUNIDAD EN LAS BIBLIOTECAS

En las 20 bibliotecas universitarias visitadas, señalaron que su comunidad interna está compuesta principalmente por profesores, investigadores, estudiantes, autoridades académicas, personal académico y personal administrativo.

Indicaron que los usuarios que asisten normalmente a las bibliotecas a solicitar algún servicio son :

En 20	Bibliotecas.....	Estudiantes
En 12	Bibliotecas.....	Profesores
En 20	Bibliotecas.....	Usuarios externos

ANEXO A/I

IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LA BIBLIOTECA

En las 20 bibliotecas encuestadas, señalaron que la principal forma de captar las supuestas necesidades de información del estudiante, es a través de los planes y programas de estudio, incluyendo las bibliografías básicas por materia. En cinco bibliotecas se informó que las bibliografías de algunos programas de estudio, no han variado en los últimos dos años.

En nueve bibliotecas los estudiantes eventualmente demandan algún tipo de material, directamente al personal de la biblioteca, para lo que cuentan con un buzón de sugerencias, las cuales, en algunas ocasiones se consideran si alcanza el presupuesto. Cuatro bibliotecas que cuentan con un buzón de sugerencias, indicaron que las principales demandas de los estudiantes básicamente son de un mayor número de ejemplares de los libros existentes en la colección.

En seis bibliotecas se considera, que los estudiantes no sugieren materiales, dado que los profesores seleccionan los materiales que ellos necesitan.

**IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE
INFORMACIÓN DE LA COMUNIDAD***

Los 20 profesores entrevistados que participan en el Comité de biblioteca o Comité de selección, señalaron a través de que medios identifican las necesidades informativas :

No. de Profesores

• Bibliografía básica por materia.....	20	(100%)
• Proyectos de investigación.....	20	(100%)
• Programa de cada materia.....	20	(100%)
• Solicitudes específicas de profesores e investigadores.....	16	(80%)
• Sugerencias del bibliotecólogo.....	9	(45%)
• Sugerencias de alumnos.....	8	(40%)

ANEXO A/3

* Los entrevistados no señalaron ninguna metodología o técnica para la identificación de las necesidades de información de la comunidad.

POLÍTICAS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE MATERIALES

Los entrevistados en las 20 bibliotecas universitarias, señalaron, en 15 casos (75%), no tener establecidas sus políticas de selección de materiales, en ocho de estos casos, de los cuales está al frente un bibliotecario profesional. En tres señalaron no saber cómo hacerlo y las cuatro restantes indicaron que cuando se conforme el comité de biblioteca procederán a elaborarlo.

De las cinco bibliotecas que señalaron contar con un documento sobre políticas de selección, sólo se pudo tener acceso a tres de ellos, los cuales cubren diversos aspectos enfocados, de manera general, al idioma y número de ejemplares. Ninguno de los documentos incluye criterios para evaluar el contenido de los materiales o para el descarte. En un caso, el responsable, que es bibliotecario profesional, señaló tener políticas de selección establecidas; sin embargo considera que no es necesario tenerlas de forma impresa sino en forma automatizada, lo que impide su conocimiento y difusión interna y externa a la biblioteca.

No se tuvo acceso a los dos documentos restantes, por estar en revisión y/o actualización. Sin embargo los responsables que no cuentan con políticas y criterios establecidos, mencionaron algunos aspectos que consideran en la práctica de la selección y descarte. (ver cuadros Nos. 4a y 4b)

ANEXO A/4

POLÍTICAS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

POLÍTICAS DE SELECCIÓN	<i>Bibliotecas</i>															TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Cubrir bibliografías de los programas de estudio	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10
Apoyar necesidades de los profesores	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10
Atender sugerencias de los alumnos	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7
Seleccionar en inglés y español	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7
Actualidad de la información	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6
Traducciones solo en español	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5
Solo materiales de utilidad	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
80% de los materiales en español y 20 % en inglés y francés	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1

POLÍTICAS PARA DUPLICADOS																
Hasta 6 ejemplares dependiendo del uso	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
10 duplicados para la licenciatura	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3
Tres ejemplares para obras de consulta	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1

Cuadro 4a
continúa

Bibliotecas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 TOTAL

CRITERIOS PARA EVALUAR CD-ROM																
En qué programa corre	/	/														1
Espacio que va a ocupar	/	/														1
Si es multiusuario o para un usuario	/	/														1
Si tiene imágenes de qué tipo	/	/														1
Contenido general o específico	/	/														1

CRITERIOS PARA EL DESCARTE																
Material obsoleto	/	/	/		/	/	/		/	/	/		/	/		6
Material en mal estado	/	/	/		/	/	/		/	/	/		/	/	/	6

Cuadro 4b

POLITICAS ESTABLECIDAS PARA LA SELECCIÓN DE RECURSOS

De los 20 profesores entrevistados, el 70% de ellos señalaron que no es necesario tener con un documento escrito sobre políticas de selección ; dos profesores indicaron haber participado conjuntamente con los bibliotecarios profesionales en la elaboración de un documento que apoyara en este proceso. Los cuatro restantes indicaron que ésta es una responsabilidad de los bibliotecarios profesionales, y que los profesores deberán dar su aprobación a dicho documento.

PROFESION DE LOS RESPONSABLES DE LAS BIBLIOTECAS

Los responsables o jefes de las 20 bibliotecas universitarias entrevistados, señalaron tener estudios profesionales en diversas áreas del conocimiento.

De este total ocho son bibliotecarios profesionales, dos más son pasantes de la Licenciatura en Bibliotecología, que representan el 50%.

Uno de los responsables de biblioteca cuya profesión no es en Bibliotecología, señaló haber tomado cursos de capacitación en esta área.

Otro de los responsables de biblioteca, señaló que además de tener la responsabilidad de la biblioteca, es el secretario particular del director de la facultad.

FUNCIONES DEL BIBLIOTECARIO PROFESIONAL

Los entrevistados señalaron los departamentos en donde se ubica el bibliotecario profesional en las bibliotecas visitadas.

	No. de Bibliotecas
Coordinador o responsable de la biblioteca.....	10
Servicios al público.....	9
Departamento de procesos técnicos.....	8
Departamento de adquisiciones.....	5
Departamento de selección.....	4
Jefatura de servicios especializados.....	1
Jefatura de desarrollo de colecciones.....	1

ANEXO A/7

EL COMITÉ DE BIBLIOTECA

Los 20 profesores entrevistados, señalaron el porqué de su participación en los comités o comisiones de biblioteca :

- Es parte de las funciones como profesores e investigadores universitarios.....18 (90%)
- Por designación del director de la facultad16 (80%)
- Es obligación de los profesores saber cómo se distribuye el presupuesto.....14 (70%)
- Los profesores deben participar en las comisiones que estén relacionadas con los programas educativos y de investigación.....14 (70%)
- La invitación de autoridades para participar en comisiones diversas no se puede rechazar, independientemente de si hay o no disposición de tiempo.....12 (60%)
- Se creó por iniciativa del bibliotecario, bajo el argumento de que no ejercía adecuadamente el presupuesto.....9 (45%)

ANEXO A/8

Ver cuadro 8a

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECAS

↔ Bibliotecas ↔

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	TOTAL
DIRECTOR DE LA FACULTAD	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13
PROFESORES DE LAS DIFERENTES CARRERAS	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13
COORDINADOR DE LA BIBLIOTECA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13
ALUMNOS	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8
BIBLIOTECARIO PROFESIONAL	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7
INVESTIGADORES	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6
COORDINADOR DE CARRERA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3
JEFES DE DIVISIÓN DE CADA ASIGNATURA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
JEFES DE DIVISIÓN DE INVESTIGADORES	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
JEFE DE ESTUDIOS PROFESIONALES	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
SECRETARIO GENERAL	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
SECRETARIA ACADÉMICA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
SECRETARIO DE RELACIONES	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DE COMPRA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1

Cuadro 8a

EL BIBLIOTECÓLOGO EN LA SELECCIÓN DE MATERIALES

De acuerdo a lo señalado, el papel que juega el bibliotecólogo en el proceso de selección de materiales en las bibliotecas visitadas, es el siguiente:

No. de
Bibliotecas

- Identifica las necesidades que se tienen en las colecciones a través de las estadísticas.....12
- Es el enlace entre la biblioteca y la comunidad.....10
- Tramita la adquisición de los diversos materiales que han solicitado los profesores.....9
- Envía catálogos, anuncios, alertas a profesores.....9
- Elabora bibliografías por materia.....8
- Sugiere la adquisición de libros y la suscripción a diversas revistas.....8
- Selecciona obras de consulta.....8
- Conoce a los proveedores y analiza las cotizaciones presentadas por las editoriales.....7

ANEXO A/9

ACTUALIZACIÓN DE LOS PROFESORES

Los 20 profesores entrevistados indicaron la forma en que se mantienen actualizados sobre las publicaciones en las áreas de su interés, tanto nacionales como extranjeras ;

	No. de Profesores
• La biblioteca circula información sobre materiales publicados en las áreas de interés, como catálogos, anuncios, folletos, boletines, etc. ...	20
• Asistencia a cursos dentro y fuera de México.....	16
• Asistencia a eventos académicos en áreas de especialización.....	16
• Visita periódica de proveedores.....	16
• Reuniones en las diversas coordinaciones.....	15
• Periódicos nacionales.....	10
• Asistencia a ferias de libros.....	9
• Visita a librerías.....	9
• La biblioteca realiza búsquedas y elabora bibliografías en las áreas o temas de interés.....	7
• Se revisan reseñas publicadas en libros y revistas.....	6

**FUENTES O HERRAMIENTAS BIBLIOGRÁFICAS UTILIZADAS
EN LA SELECCIÓN**

Las fuentes bibliográficas que son utilizadas en la práctica de selección de materiales por el personal de la biblioteca, son las siguientes :

	No. de Bibliotecas
• Catálogos de editoriales nacionales y extranjeras.....	20
• Planes y programas de estudio.....	18
• Bibliografía de cada materia que se imparte.....	18
• Libros a vistas.....	10
• <u>Libros en venta en Hispanoamérica y España</u>	10
• <u>Books in print</u>	7
• <u>Fichero Bibliográfico Hispanoamericano</u>	7
• <u>Ulrich's International periodical directory</u>	7
• Lista de libros recomendados.....	7
• Revistas especializadas.....	6
• Fuentes de consulta y reseñas (sin especificar).....	6
• Bibliografías nacionales y extranjeras.....	6
• Búsqueda en diversos bancos de datos y en CD-ROM.....	6
• Búsquedas de internet.....	5

EVALUACIÓN DE COLECCIONES

Los 20 entrevistados señalaron cómo evalúan sus colecciones:

	No. de Bibliotecas
Mediante auditorías	13
No se realiza por falta de personal profesional para llevar a cabo esta actividad.....	10
Si se evalúa la colección, pero no de forma periódica.....	10
Desconocen si alguna vez se ha llevado a cabo la evaluación de la colecciones.....	2

La técnica en 20 bibliotecas que aplican mensualmente para evaluar sus colecciones, son las estadísticas de uso y circulación, lo que permite detectar :

- Si se tienen suficientes volúmenes.....12
- Qué se requiere adquirir.....16
- Qué material está en mal estado.....8

ANEXO A/12

ANEXO "B"

PROPUESTA DE FORMATO PARA PROFESORES*

NOMBRE DEL PROFESOR _____
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO _____ TIEMPO PARCIAL _____
NOMBRE DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTE Y EL SEMESTRE _____

CARRERA A LA QUE PERTENECE _____
COBERTURA CRONOLÓGICA DE LOS MATERIALES _____
COBERTURA GEOGRÁFICA DE LOS MATERIALES _____
FORMATO DE PREFERENCIA _____
IDIOMA DE LOS MATERIALES _____
NECESIDADES PARTICULARES DE INFORMACIÓN _____

LINEAS DE INVESTIGACIÓN _____

OBSERVACIONES _____

* Una hoja de trabajo para cada profesor

PROPUESTA DE FORMATO PARA ALUMNOS*

CARRERA QUE CURSA _____

ASIGNATURA _____

SEMESTRE QUE CURSA _____

MATERIALES ESPECÍFICOS DE INTERÉS _____

IDIOMAS QUE MANEJA _____

EXPERIENCIA EN EL USO Y MANEJO DE RECURSOS PARA LA BÚSQUEDA
DE INFORMACIÓN _____

EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE FUENTES ELECTRÓNICAS PARA
IDENTIFICAR RECURSOS INFORMATIVOS _____

OBSERVACIONES : _____

* Una hoja de trabajo para cada alumno

ANEXO "C"

CUESTIONARIO PARA APLICARSE EN LA
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

1. ¿En qué categoría está usted ?

USUARIOS INTERNOS

Profesor () Estudiante () Investigador () Becario ()

Otro, especifique : _____

USUARIOS EXTERNOS

Profesor () Estudiante () Investigador () Becario ()

Otro, especifique : _____

2. ¿Usted ha recibido orientación sobre el uso y manejo de la colección ?

SÍ () NO ()

3. ¿El bibliotecólogo lo apoya satisfactoriamente en la búsqueda de información ?

SÍ () NO ()

4. ¿Qué tipo de recursos utiliza usted normalmente ?
 Marque con números 1,2,etc., del mayor al menor utilizado

- Libros o monografías ()
- Obras de consulta ()
- Publicaciones periódicas ()
- Documentos técnicos ()
- Periódicos ()
- Bases de datos electrónicas en CD ()
- Bases electrónicas de texto completo en CD ()

Otros, especifique : _____

5. ¿En qué formato encuentra su información normalmente ?

- Impresos ()
- CD-ROM ()
- Micropelícula ()
- Audiovisuales ()
- En línea ()

Otros, especifique : _____

6. ¿En qué idiomas prefiere la información ?

7. ¿Qué servicios bibliotecarios utiliza usted con mayor frecuencia ? Marque con números 1,2,etc., del mayor al menor utilizado.

		SON EFICIENTES	
		SI	NO
Préstamo en sala	()	()	()
Préstamo a domicilio	()	()	()
Préstamo interbibliotecario	()	()	()
Consulta	()	()	()
Reserva	()	()	()
Otros, especifique :	_____		

8. ¿Qué sugerencias haría usted a la biblioteca para satisfacer las necesidades informativas ?

Ofrecer más horas de servicio ()
Mayor ayuda en la búsqueda de información ()
Mayor difusión de lo existente en la colección ()
Mayor número de ejemplares ()

Mayor información, en qué área o materia _____

Actualizar la información, en qué área o materia _____

Otras sugerencias _____

9. Si la biblioteca no puede absorber el costo de servicios especializados, ¿estaría usted dispuesto a pagar por ellos?

SÍ () NO ()

En caso negativo, ¿Por qué ? _____

10. ¿ Acude a otras bibliotecas para obtener información ?

SÍ () NO ()

11. En caso afirmativo, ¿por qué ?

12. ¿Cuál o cuáles son las bibliotecas a las que usted acude ?
