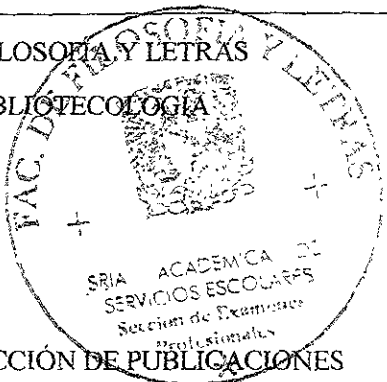




UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA



EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS DE LA HEMEROTECA DEL ITESM-CCM.

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA

P R E S E N T A :

ROSA PADILLA FUENTES

ASESORA: MTRA. LINA ESCALONA RÍOS



FILOSOFÍA Y LETRAS UNAM

MÉXICO, D.F.

COLEGIO BIBLIOTECOLOGÍA

JUNIO, 2001



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS UNAM



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## **DEDICATORIA:**

Dedico el presente libro

Con profundo sentimiento a la feliz memoria de mi Madre

Con respeto y cariño a mi Padre

De manera muy especial a Javier Miranda

Por sus buenos sentimientos a Andrea Domínguez

A mis amados hermanos y sobrinos

Y a mis queridos amigos

## **AGRADECIMIENTO:**

Agradezco a mi asesora: **Maestra Lina Escalona Ríos**  
Por su paciencia, por su apoyo y por transmitir los conocimientos necesarios en la realización de la presente investigación

A mis sinodales: Dr. Filiberto Felipe Martínez Arellano  
Mtro. Juan José Calva González  
Lic. Esperanza Molina Mercado  
Lic. Jaime Sandoval Álvarez  
Por sus observaciones que permitieron mejorar el Trabajo y por su valioso tiempo  
A ustedes y a Dios mil gracias.

# TABLA DE CONTENIDO

## INTRODUCCIÓN

### CAPÍTULO I: EVALUACIÓN DE COLECCIONES

1.1 Teoría de la evaluación.....	1
1.2 Evaluación de colecciones.....	10
1.3 Importancia de la evaluación.....	17

### CAPÍTULO II: EL INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO

2.1 Surgimiento y desarrollo del Campus Ciudad de México .....	23
2.2 Organización.....	33
2.3 Misión.....	38
2.4 Población estudiantil y docente .....	44

### CAPÍTULO III: BIBLIOTECA Y HEMEROTECA

3.1 Biblioteca	
3.1.1 Biblioteca Campus Ciudad de México .....	47
3.1.2 Misión y objetivos de la biblioteca.....	51
3.1.3 Colecciones y Servicios	
3.1.3.1 Colección General.....	53
3.1.3.2 Colección de consulta .....	55
3.1.3.3 Colección de Reserva .....	55
3.1.3.4 Colección de Negocios .....	56
3.1.3.5 Biblioteca Digital.....	57
3.1.3.6 Colección de Videoteca.....	59
3.1.3.7 Otros Servicios.....	59
3.1.3.8 Horario.....	61
3.1.4 Políticas Generales de la Biblioteca .....	62
3.2 Hemeroteca	
3.2.1 Hemeroteca-Campus Ciudad de México.....	63
3.2.2 Procesos Técnicos.....	65
3.2.2.1 Selección.....	65
3.2.2.2 Adquisición.....	67
3.2.2.3 Organización .....	68

3.2.3 Servicios .....	70
3.2.3.1 Búsqueda y Recuperación de información .....	70
3.2.3.2 Préstamo .....	72
3.2.3.3 Talleres .....	73
3.2.3.4 Sala de lectura .....	73
3.2.4 Usuarios .....	73

**CAPÍTULO IV: EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS DE LA HEMEROTECA DEL ITESM-CCM**

4.1 Planteamiento del problema .....	75
4.2 Límite espacial y temporal .....	77
4.3 Objetivos	
4.3.1 Objetivo general .....	77
4.3.2 Objetivos específicos .....	78
4.4 Hipótesis .....	78
4.5 Metodología .....	79
4.6 Resultados .....	81
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	111
OBRAS CONSULTADAS .....	115

## INTRODUCCIÓN

El Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México como cualquier otra institución educativa, necesita de una biblioteca que ayude en el logro de su objetivo.

La Biblioteca Campus Ciudad de México hace frente a la necesidad de apoyo a la docencia, investigación y al proceso de enseñanza aprendizaje, facilitando el acceso a las fuentes de información relevantes de cada área de estudio que imparte el instituto.

Su finalidad es satisfacer las necesidades de información de la comunidad ITESM y a través de su colección de publicaciones periódicas sirve a los usuarios que requieren de rapidez, precisión y actualización en la información Sin embargo, es importante realizar una evaluación de la colección con objeto de conocer en qué medida está satisfaciendo dichas necesidades.

La presente investigación tiene como principal objetivo evaluar la colección de publicaciones periódicas con base en su utilización lo cual permitirá comprobar las siguientes hipótesis

- 1 La población que más hace uso de la colección de publicaciones periódicas es la de los estudiantes de la División de Administración y Ciencias Sociales
2. El núcleo de títulos con mayor uso pertenece al área de administración

3. Por lo menos el 10% de títulos de publicaciones periódicas de la Hemeroteca del ITESM-CCM no son utilizados.
- 4 Los estudiantes requieren de la colección de publicaciones periódicas para la realización de tareas.
- 5 El nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a la colección de publicaciones periódicas - de acuerdo a n piloteo previo y al conocimiento empírico adquirido a lo largo de dos años - es de 75%.

Para llevar a cabo la investigación se empleó el método de la encuesta a través de un cuestionario aplicado durante un mes a una muestra de 384 usuarios el cual comprende los siguientes puntos: títulos utilizados, finalidad del uso de la colección, proceder de los usuarios que no encuentran la información, satisfacción de necesidades de información y sugerencias en cuanto a la colección de revistas.

La evaluación es importante puesto que nos permite saber en que medida la colección hemerográfica esta satisfaciendo las necesidades de información de los usuarios ya que la calidad de la colección depende de su utilidad, así mismo contribuye a la optimización del presupuesto, a la selección correcta del material, a un mejor desarrollo de la colección y a fortalecer la toma de decisiones

La presente investigación brindará bases para otros estudios de evaluación de la colección ya que es importante que se realicen periódicamente, así como para estudios comparativos del uso de la colección con otros campus del Sistema Tecnológico de Monterrey.

El trabajo se dividió en cuatro capítulos: el capítulo uno trata sobre la evaluación de colecciones y su importancia; el capítulo dos es una semblanza histórica del Instituto Tecnológico y de Estudios Superior de Monterrey Campus Ciudad de México; el tres es una descripción de la organización de la Biblioteca y la Hemeroteca Campus Ciudad de México

El capítulo cuatro correspondiente a la evaluación de la colección explica los objetivos, el alcance y los resultados de la misma. Por último se consideran las conclusiones del estudio



# CAPITULO I: EVALUACIÓN DE COLECCIONES

## 1.1 TEORÍA DE LA EVALUACIÓN

La evaluación es un punto importante de la administración aplicada tanto en instituciones lucrativas como en las no lucrativas para asegurar el logro de objetivos a través de actividades y recursos. La administración es definida por Terry como:

"Un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, ejecución y control, desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos"<sup>1</sup>

En la antigüedad, las bibliotecas eran lugares donde se atesoraban manuscritos y libros, las colecciones generalmente se formaban por donaciones y para uso exclusivo de la clase privilegiada. En ese tiempo, no se pensaba en compra, ni en descarte, ni en selección o evaluación de colecciones debido a que los objetivos de la biblioteca eran otros tal como la conservación más que su difusión, además los usuarios y la colección no sufrían de un crecimiento constante. En su libro técnicas de administración para bibliotecarios, Evans señala que:

---

<sup>1</sup> Terry, George Robert y Franklin, Stephen G Principios de administración / tr. por Alfonso Vasseur Walls - México Continental, 1990, p. 22

"Las técnicas de administración de bibliotecas comenzaron a atraer la atención hacia mediados de la década de 1950, cuando la biblioteca empezó a ser considerada un recurso comunitario, gracias a lo cual sobrevinieron los fondos para la creación de las mismas".<sup>2</sup>

Actualmente, el crecimiento constante de las colecciones en sus diversos formatos, la aplicación de la tecnología en el manejo de la información, la necesidad de optimizar los recursos, la cantidad cada vez mayor de usuarios con expectativas de calidad, entre otros factores, hacen de la biblioteca una organización compleja que requiere de la aplicación del proceso administrativo para subsistir. La administración de la biblioteca consiste básicamente de la adquisición, organización, conservación y difusión de información para la satisfacción de las necesidades de la comunidad a la cual sirve, teniendo siempre en cuenta el concepto de calidad total en los servicios

"La meta de todo administrador debe ser lograr saldos positivos en su gestión. Su función es establecer ambientes para que los esfuerzos del grupo permitan que los individuos contribuyan al logro de los objetivos con la mínima cantidad de insumos tales como dinero, tiempo, esfuerzo y materiales".<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Evans, G. Edward. Técnicas de administración para bibliotecarios / trad. Diana Schwesbury. – México : UNAM, p 13

<sup>3</sup> Koontz, Harold. Administración 3a ed. – México : Mc Graw Hill, 1985, p. 8.

Tal debe ser el objetivo del administrador de bibliotecas, lograr los objetivos con los mínimos recursos y esfuerzo posible en un ambiente agradable. A continuación se analizan las cuatro fases del proceso administrativo a saber. planeación, organización, ejecución y control.

"La planeación es seleccionar información y hacer suposiciones respecto al futuro para formular las actividades necesarias para realizar los objetivos organizacionales" <sup>4</sup>

La planeación es la primera fase del proceso administrativo en la que se plantea la razón de ser de la biblioteca. Es en esta etapa donde se determinan los objetivos de la misma, por quién se llevarán a cabo estos objetivos, cómo se lograrán y a través de qué medios. Esto comprende la elaboración de políticas, manuales de procedimientos, normas, reglas y distribución del presupuesto

La organización es la segunda fase del proceso administrativo definida como

" Organizar es establecer relaciones efectivas de comportamiento entre las personas de manera que puedan trabajar juntas con eficiencia y obtengan satisfacción personal al hacer tareas seleccionadas bajo condiciones ambientales dadas para el propósito de realizar alguna meta u objetivo" <sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Terry Op cit p. 195

<sup>5</sup> Ibidem, p. 250.

En esta fase, el administrador debe definir y determinar el organigrama de la biblioteca tanto estructural como funcional, dividiendo el trabajo y los recursos de manera eficiente. El organigrama estructural debe representar a cada unidad que conforma la organización así como la relación que existe entre ellas; en el funcional además de esto se indican las principales labores de cada unidad.

La tercera fase del proceso administrativo es la ejecución.

"Es hacer que todos los componentes del grupo quieran realizar los objetivos de la empresa y que sus miembros se esfuercen por alcanzarlos, puesto que los miembros quieren lograr esos objetivos" <sup>6</sup>

En esta fase el administrador de biblioteca tiene que dirigir al personal en la realización de actividades propias de cada departamento, teniendo siempre presente que la biblioteca es una institución de servicio, entre las actividades más importantes de cada departamento tenemos:

- Procesos Técnicos: catalogación y clasificación de documentos.
- Difusión: Promoción de servicios y documentos.
- Desarrollo de colecciones. selección y adquisición de documentos
- Servicios: servicio a domicilio, interno e interbibliotecario; servicio de fotocopiado, servicio de bases de datos

---

<sup>6</sup> Ibidem, p 342.

La cuarta fase del proceso administrativo es el control

"Controlar es determinar qué se está realizando- esto es evaluar el desempeño y, si es necesario, aplicar medidas correctivas, de manera que el desempeño tenga lugar de acuerdo con los planes".<sup>7</sup>

Esta fase se encuentra estrechamente relacionada con la primera por que es aquí donde a través de la evaluación sabemos en qué medida se están logrando los objetivos fijados en la planeación, lo cual permite conocer las fallas para posteriores medidas correctivas. Los resultados que arroja la evaluación son vitales para el control en la administración de bibliotecas

Para ejercer el control se debe tener conocimiento de la misión de la biblioteca, de sus planes, de su estructura y estar pendiente de que las actividades no se desvíen de su propósito y puedan llegar a los resultados esperados.

Para un mejor funcionamiento de la biblioteca, es necesario la evaluación constante del desempeño del personal, de los directivos y de las colecciones, para el último punto, el buzón de sugerencias, las estadísticas, la observación, las entrevistas y los cuestionarios son herramientas de gran utilidad. En las bibliotecas el control debe darse en la producción de documentos catalogados y clasificados, en la difusión, en la cantidad de documentos adquiridos, en la colección y en los servicios

---

<sup>7</sup> Ibidem, p. 518.

En la obra Evaluación y medición de los servicios bibliotecarios Lancaster<sup>8</sup> apunta que los servicios pueden evaluarse en tres niveles:

*La efectividad* debe medirse en términos de en qué medida un servicio satisface las demandas de sus usuarios. Puede ser obtenida por medio de cuestionarios o entrevistas (subjetiva) o determinando el éxito en términos cuantitativos (objetiva) o una combinación de ambas.

*La evaluación costo-efectividad* de un sistema está relacionada con la eficiencia de su funcionamiento interno

*La evaluación costo-beneficio* determina si el gasto para proporcionar un servicio está justificado por los beneficios que se derivan de él

Lancaster, también hace distinción entre macroevaluación y microevaluación:

La *macroevaluación* mide el grado de perfeccionamiento con que opera un sistema y con frecuencia los resultados pueden expresarse en términos cuantitativos. No indica por qué el sistema opera en un determinado nivel ni qué debe hacerse para mejorar el funcionamiento en el futuro

---

<sup>8</sup> Lancaster F. W. Evaluación y medición de los servicios bibliotecarios / Con la colaboración de M. J. Joncich, C: Trad. Elda Mónica Guerrero. - México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1983, p. 1-2.

La *microevaluación* investiga cómo opera un sistema y por qué opera a un determinado nivel. Dado que esta evaluación trata con los elementos que afectan al funcionamiento del sistema, la microevaluación es necesaria si los resultados de la investigación van a ser utilizados de alguna manera para mejorar el funcionamiento

Al realizar la evaluación se debe definir a qué nivel está dirigida (efectividad, costo-beneficio, o costo-efectividad) si es macroevaluación o microevaluación así como considerar los elementos básicos que la comprenden Busha menciona que el proceso al llevar a cabo una evaluación puede dividirse en.

1. Determinar lo que ha de evaluarse y las razones de la evaluación
- 2 Establecer el nivel deseado de desarrollo del objeto de la evaluación con especial atención a las normas existentes, propósitos y objetivos
3. Seleccionar las técnicas de investigación apropiadas y si es necesario, preparar las escalas e instrumentos para medir los niveles de funcionamiento.
- 4 Medir o verificar los sujetos (objetos) para determinar los verdaderos niveles de funcionamiento.
5. Comparar los propósitos del programa con sus objetivos y determinar hasta qué puntos se logran los propósitos.
- 6 Evaluar el proyecto con base en la información analizada.<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Busha, Charles H Métodos de investigación en Bibliotecología : técnicas e interpretación / traducción de Martha A. Añorve Guillen. [et.al.]. -- México : UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1990. p. 165.

Por lo tanto, los elementos básicos de la evaluación son: determinar el objeto de evaluación, el alcance, el programa, la ejecución y el análisis de resultados. Las correcciones hechas con base en el análisis de resultados obtenidos en la evaluación hacen de ella una de las etapas más importantes del proceso administrativo, ya que permiten ver si las actividades están contribuyendo o no al logro de los objetivos de la institución Rafael Pagaza también hace mención de los principales elementos de la evaluación:

- a) Definición del alcance de la evaluación
- b) Diseño del programa de evaluación
- c) Ejecución de la evaluación
- d) Análisis e interpretación de resultados
- e) Modificación del servicio con base en los resultados de la evaluación <sup>10</sup>

En el control, antes que nada se debe tener presente la misión de la biblioteca para así medir el progreso o desviaciones de lo planeado y si es conveniente, hacer cambios en la planeación, organización o en la ejecución. En esta fase es esencial la evaluación del desempeño del personal, de los directivos y principalmente de las colecciones, el recurso a través del cual se brindan los servicios de información

---

<sup>10</sup> Pagaza García, Rafael. Manual para obtener indicadores como apoyo a la evaluación de servicios bibliotecarios en instituciones de educación superior -- México Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas . ANUIES, 1989, p. 2.



“Para aumentar la calidad de nuestras bibliotecas se requiere dar atención específica a la utilización de sus recursos en todos los órdenes. Es en esta etapa donde la evaluación se vuelve imprescindible, ya que a través de ella conocemos en qué grado se usan y aprovechan los recursos y en qué grado se satisface o no, a los usuarios”<sup>11</sup>

Para mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios es esencial realizar evaluaciones no sólo del desempeño del personal sino también de las colecciones.

---

<sup>11</sup> Verdugo Sánchez, José Alfredo. Manual para evaluar la satisfacción de usuarios en bibliotecas de instituciones de enseñanza superior de la República Mexicana -- México: Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas · ANUIES, 1989, p. 1.

## 1.2 EVALUACIÓN DE COLECCIONES

La evaluación es un medio que fortalece la decisión sobre qué títulos seleccionar, descartar o almacenar para el desarrollo de la colección de acuerdo a las necesidades y objetivos de la biblioteca; la evaluación es considerada como parte del Desarrollo de colecciones definido por José Orozco Tenorio como el proceso por medio del cual una biblioteca es alimentada con el propósito de estar en posibilidades de apoyar y satisfacer las demandas y servicios de los usuarios.

Entre tanto, Evans define el desarrollo de colecciones como:

"El proceso de asegurar las necesidades de información de las personas (usuarios) mediante el uso de la colección, en forma oportuna y económica y mediante los recursos de información que provienen del interior o del exterior de la organización "<sup>12</sup>

Lo anterior hace reflexionar sobre la prioridad del desarrollo de colecciones ya que si no es el adecuado, tampoco lo serán los servicios. El cumplimiento del objetivo de la biblioteca está en función de las políticas de desarrollo de colecciones

---

<sup>12</sup> Evans, citado por Gorbea Portal, Salvador. Uso de modelos matemáticos en la evaluación de colecciones teoría y métodos. En : 1er Seminario Internacional sobre Desarrollo de Colecciones / Ma. Del Carmen Negrete Gutiérrez (Coordinadora). -- México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1998. p. 91.

"En la biblioteca universitaria el desarrollo de colecciones debe tener como objetivo el construir una colección de materiales que se ajuste al objetivo de la universidad y a las necesidades de sus usuarios, manteniendo un adecuado balance cuantitativo y cualitativo entre las diferentes áreas de interés para la institución y entre los diferentes tipos de materiales."<sup>13</sup>

La colección debe administrarse y tenerse bajo control con el fin de saber en qué medida se ajusta a las necesidades de los usuarios, para ello se aplican evaluaciones que permiten identificar los aciertos y los errores con miras al perfeccionamiento

Carmen Negrete apunta que los elementos a considerar en el Desarrollo de colecciones son:

- \* Objetivo de la biblioteca
- \* Estudio de la comunidad
- \* Evaluación de colecciones
- \* Cooperación bibliotecaria.
- \* Programación y presupuestación.
- \* Selección de materiales
- \* Adquisición de materiales documentales
- \* Elaboración de políticas de selección

---

<sup>13</sup> Negrete Gutiérrez, María del Carmen La selección de materiales documentales en el desarrollo de colecciones – México : UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1988. p.10.

De todos los elementos que conforman el desarrollo de colecciones, la evaluación ocupa un lugar primario puesto que entre ambos existe una relación interdependiente ya que los resultados de la evaluación son la base sobre la cual precisamente se desarrolla la colección. La evaluación no sólo se realizará una vez, sino que debe ser en determinados lapsos de tiempo, puede ser un estudio de circulación en función del uso que brinde a los usuarios o por aplicación de métodos matemáticos en variables tales como obsolescencia, índice de crecimiento o núcleos básicos.

Un enfoque actualizado sobre la teoría del desarrollo de colecciones lo presenta Figueredo<sup>14</sup> al definirlo como la función de planeamiento global de la colección, integrada por

- La selección como la toma de decisiones para la incorporación de cada título.
- La adquisición como la implementación de las decisiones tomadas en la selección.
- La conservación como la retirada temporal de un título para su recuperación física y su retorno a la colección
- La preservación como la reparación de libros raros o valiosos para su almacenamiento especial

---

<sup>14</sup> Figueredo, citado por Gorbea. Op. cit. p 16

Mientras que la evaluación de colecciones la define como la función relacionada con el planeamiento, revisión, depuración, retiro y descarte o selección negativa de los títulos de la colección

- Revisión es la etapa donde se toman las decisiones y se ejecutan las acciones emanadas de los resultados de la evaluación
- Depuración como el proceso de extraer títulos o parte de la colección con vistas a su reorganización en otro almacén
- Retiro como la acción de retirar títulos o partes de la colección a otros almacenes, como el de canje o de poca circulación.
- Descarte o selección negativa como el proceso de retirada de títulos o partes de la colección con fines de eliminación o donación

De acuerdo a lo anterior podemos ver que Figueredo no concibe a la evaluación de colecciones como parte del desarrollo de colecciones sino como dos funciones dependientes una de otra y que tienen que ver con el planeamiento de la colección. Al igual que Negrete, considera elementos como el estudio de la comunidad, selección, adquisición y presupuesto en su integración, sin embargo, no considera la cooperación bibliotecaria y sí la conservación y preservación.

Figueredo identifica la revisión, la depuración, el retiro y el descarte como actividades propias de la evaluación. Es conveniente tomar en cuenta todos y cada uno de los elementos considerados por ambos autores y tener presente como primera instancia el tipo de biblioteca y su objetivo.

Como ejemplos de estudios de evaluación de colecciones por su uso tenemos los realizados en la **Biblioteca Médica de Yale**: Kilgour describe un análisis de las características de los materiales en circulación en la Biblioteca Médica de Yale, basado en una muestra de 3 230 volúmenes -obtenidos de cada quinto volumen devuelto por los prestatarios durante el período del 10 de octubre de 1960 al 30 de junio de 1961. Los ítems de la muestra se categorizaron por tipo de usuario, tipo de materiales y fecha de publicación. El índice de circulación estaba muy relacionado con la fecha de publicación: el 79% de todos los ítems que circulaban (2 652/3 230) habían sido publicados durante los doce años precedentes al estudio.<sup>15</sup>

Lancaster menciona que Kilgour y Fleming informaron sobre un estudio llevado a cabo en las bibliotecas médicas de Yale y Columbia para identificar un núcleo de revistas biomédicas capaz de satisfacer el 75% de todas las demandas actuales. Se revisaron las fichas de préstamos cancelados de revistas publicadas durante un determinado período de 42 meses. Estos datos de circulación se reunieron durante un año en Yale y durante seis meses en Columbia. Se descubrió que, aunque Columbia recibía más de 2 000 revistas y Yale más de 1 500, un núcleo de 262 revistas proporcionaba el 80% de la utilización total de las revistas publicadas durante el período que comprendía desde 1959 hasta el primer semestre de 1962. De hecho, poco más del 50% de la demanda en ambas bibliotecas quedaba satisfecha por 67 revistas solamente

---

<sup>15</sup> Lancaster, Op. cit. p. 207

Los resultados del componente Yale de este estudio se compararon con los resultados de un estudio anterior (1962) descrito por Kilgour. En 1962 se utilizó un análisis de fichas de préstamos cancelados durante un lapso de tiempo más corto (aproximadamente tres meses) para clasificar las 104 revistas más utilizadas entre las publicadas durante 1956-1960. Las primeras 37 revistas de la lista representaban el 49% de la utilización y las primeras 86 revistas el 73%. Estas cifras difieren de las del componente de Yale en el estudio de 1964 descrito por Kilgour y Fleming (69 de las 1 551 revistas proporcionaban el 50% de la utilización). Intentando explicar por qué 37 revistas proporcionaban el 49% de la utilización en el estudio de 1962, en tanto que en la investigación de 1964 eran necesarias 69 revistas para proporcionar el 50% de la utilización, los autores sugirieron que puede haber existido algún efecto de saturación para los títulos más utilizados

El índice de utilización de los títulos más populares, virtualmente a su máxima capacidad, permanece relativamente constante durante un período de tiempo (a menos que se añadan ejemplares duplicados para satisfacer una mayor demanda). Sin embargo, los materiales menos utilizados acumulan préstamos adicionales con el paso del tiempo, la conclusión es que cuanto más corto sea el período durante el cual se analizan los registros de circulación, menor será el número de revistas que proporcionará un porcentaje determinado de la utilización total. Inversamente, cuanto más largo sea el período de circulación estudiado, mayor será el número de revistas que proporcionarán este determinado porcentaje de utilización.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> Lancaster Op. cit. p 207. 209



### 1.3 IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN

Las bibliotecas son instituciones no lucrativas que tienen como principal objetivo la satisfacción de las necesidades de información de la comunidad a la cual sirven. No por ello pasará por alto el control de la calidad de los servicios que brinda puesto que éstos son el motor que mueve el sistema. La administración de la biblioteca estará enfocada a ello desde la planeación, hasta el control ya que la satisfacción del usuario con los servicios brindados, es primordial, es lo que indica el buen o mal funcionamiento de la misma.

"En consecuencia como todo gira alrededor del cliente, (usuario) es necesario realizar estudios que nos permitan conocer sus necesidades, deseos, gustos, expectativas, para poder así tener elementos reales para planeación de la mejor operación del servicio."<sup>17</sup>

La evaluación de colecciones es de gran importancia porque es un medio para obtener resultados que nos permitan ver los éxitos y fracasos en busca de la calidad total de la colección que a su vez contribuye a la excelencia del servicio. Debido a la gran cantidad de información producida en el mundo, no es posible que la biblioteca cuente con toda aquella información, por eso tiene que realizarse la selección y evaluación de los documentos para un desarrollo de colecciones eficaz. En la antigüedad la cantidad de documentos que conformaban la biblioteca era un indicador de su calidad, actualmente ya no lo es.

---

<sup>17</sup> Hinojosa Padilla, Analicia. Conceptos de calidad total aplicados a una biblioteca. Tesis de Maestría en Bibliotecología. México. UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 1998, p. 69

Una colección óptima no depende tanto de la compra constante de material como de la selección adecuada de dicho material, al igual que su calidad no depende tanto de su cantidad como de su utilidad.

La importancia de la evaluación de colecciones radica en:

- \* Contribuye a la optimización del presupuesto.
- \* Determina la utilidad de la colección.
- \* Contribuye a la selección correcta de los documentos
- \* Permite el desarrollo de la colección.
- \* Fortalece la toma de decisiones.
- \* Detecta los materiales que pueden descartarse.

En México, el presupuesto asignado a las bibliotecas generalmente es limitado y muchas veces ni siquiera se cuenta con ello; siendo que el costo de la colección hemerográfica es muy elevado, la evaluación nos permitirá seleccionar el material adecuado que en realidad sea útil a los usuarios y no arrepentirnos de dicha selección o suscripción.

El manejo del presupuesto requiere que se tome en cuenta a todos y cada uno de los departamentos que conforman a la biblioteca así como la adecuación de los diversos documentos que necesita cada uno de ellos sin perder de vista que lo que se busca es la satisfacción de los usuarios.

Es importante conocer el nivel de uso de los materiales que conforman la colección, los títulos utilizados con mayor frecuencia, los no utilizados y aquellos considerados relevantes y con los cuales no contamos. En cuanto a los títulos no utilizados, el descarte es una alternativa para el aprovechamiento del espacio cada vez más estrecho a causa del constante crecimiento de la colección.

La evaluación permite el balance en la colección y contribuye a lograr un equilibrio cuantitativo entre cada área de conocimiento, de esta manera la colección se desarrolla de acuerdo a las necesidades del usuario y a la misión de la biblioteca.

“Paúl Mosher considera que algunas de las razones más importantes para evaluar colecciones en las bibliotecas, son las siguientes

1. Un entendimiento de la naturaleza, forma, profundidad y utilidad de las colecciones.
2. Efectividad en el desarrollo de la colección o en el programa de adquisiciones, métodos y fuentes
3. Capacidad de la colección para apoyar la investigación o la currícula de un programa específico
4. Una guía o base para la planeación de la colección, administración o descarte
5. Determinación de la utilidad que la biblioteca tiene para sus usuarios
6. Una medida para saber lo efectivo de la política de desarrollo de la colección.
7. Una manera de descubrir las lagunas del acervo

- 8 Un instrumento para enfocar recursos humanos y materiales en las áreas más necesitadas, en lugar de distribuir esfuerzos en áreas inadecuadas
9. Una ayuda en la preparación de la política de desarrollo de la colección y asignación de niveles de intensidad en la colección.
10. Una manera de saber si los niveles de la política de desarrollo de la colección son los adecuados
11. Un fundamento para la defensa del presupuesto.
12. Un utensilio para medir el valor de la colección en proyectos cooperativos y evitar duplicación de material innecesario con las bibliotecas participantes.
- 13 Un utensilio para medir el vigor de la colección para propósitos de planeación y ubicación de fondos.”<sup>18</sup>

La evaluación de colecciones es un aspecto esencial de su desarrollo, encaminada a la optimización de los recursos materiales y financieros de manera más efectiva. El manual de evaluación de colecciones de la Western Libraries Network incluye a tres sectores principales, que se benefician de la evaluación y son: los administradores, el personal bibliotecario y las bibliotecas con las que se mantiene una tarea cooperativa.

---

<sup>18</sup> Mosher, Paúl H. “Collections evaluation of analysis matching library acquisitions to library needs” – En. Collection development in libraries a treatise. -- vol. 10, Part B (1980) p 529-530.

“Beneficios de la evaluación de colecciones

#### 1. LOS ADMINISTRADORES TENDRÁN:

- ◆ Un instrumento administrativo para adaptar la colección ante cualquier cambio en la misión, programas y patrones de uso.
- ◆ Un instrumento de análisis interno para desarrollar las políticas de adquisición, y establecer las prioridades y estrategias que requiera la planeación estratégica
- ◆ Un instrumento que responda sistemáticamente a reducciones o ampliaciones por los cambios presupuestales.
- ◆ Un instrumento de comunicación e información para establecer convenios o arreglos con otras bibliotecas sobre recursos compartidos y desarrollo de colecciones con otras bibliotecas

#### 2. EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA CONTARÁ CON:

- ◆ Un perfil más claro y completo del nivel, tema por tema de la colección
- ◆ Una base para un desarrollo más selectivo de las colecciones temáticas.
- ◆ Una comunicación mejorada con otras bibliotecas implicadas en el mismo tipo de proceso estimativo.
- ◆ Una mejor habilidad en la sistematización del desarrollo de colecciones.

#### 3. LAS BIBLIOTECAS PARTICIPANTES EN EL DESARROLLO COOPERATIVO DE COLECCIONES TENDRÁN.

- ◆ Un panorama más completo de los recursos existentes local y regional principalmente.

- ◆ La forma de identificar los recursos en puntos más cercanos en lugar de colecciones distantes
- ◆ La información necesaria para coordinar la compra, retener materiales, descartar y efectuar actividades de preservación con otras bibliotecas.
- ◆ Una estructura estandarizada para comparar el alcance y limitantes (debilidades y fortalezas) de los temas en sus bibliotecas<sup>19</sup>

Además de los tres sectores mencionados anteriormente, considero como el principal beneficiado de la evaluación de colecciones al sector de usuarios; ya que los beneficios obtenidos son aunados y encaminados a dicho sector, es decir, la administración de la colección se realizará teniendo siempre en cuenta la satisfacción de necesidades de información de los usuarios y el personal que así lo haga estará perfeccionando los servicios brindados. La evaluación es una parte esencial del desarrollo de colecciones puesto que a través de ella obtenemos información de la situación actual de la colección dando puntos claves en los cuales trabajar para mejorar las políticas y los servicios

---

<sup>19</sup> Biblarz, Dora y Helen Ladró de Guevara. La evaluación de colecciones: un enfoque internacional -- En: Ier Seminario Internacional sobre Desarrollo de colecciones / Ma del Carmen Negrete Gutiérrez (Coordinadora) -- México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1998, p. 126.

## **CAPITULO II: EL INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO.**

### **2.1 SURGIMIENTO Y DESARROLLO DEL CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO.**

El Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) fue fundado por un grupo de empresarios encabezados por Don Eugenio Garza Sada “Su anhelo fue lograr una institución educativa con los niveles académicos más altos para la formación de profesionales que contribuyan al progreso del país. El desarrollo experimentado por el ITESM lo convirtió con el tiempo en un sistema multicampus.”<sup>1</sup>

“La fundación del ITESM en Monterrey, fue el 6 de septiembre de 1943, con 300 alumnos y 14 profesores.”<sup>2</sup>

El proyecto del Campus Ciudad de México surgió a partir de la necesidad de ampliar su estructura, ya que la demanda de educación media y superior es inmensa, por lo que se decidió crear un nuevo plantel al sur de la ciudad de México en apoyo a las necesidades educativas

---

<sup>1</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México Manual de inducción al campus ciudad de México. -- México : ITESM-CCM, 1997, p 10.

<sup>2</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México El Tecnológico de Monterrey en la Ciudad de México : 1973-1998 : 25 aniversario. -- México : ITESM-CCM, 1998, p 42.

A continuación se presenta una breve descripción cronológica de las actividades y sucesos que han marcado el desarrollo del Campus Ciudad de México:

**1973:** La Unidad Ciudad de México comenzó a funcionar en el onceavo piso del edificio ubicado en Dr. Lucio no. 102 como Escuela de Graduados en Administración, lo cual fue encabezado por el Lic. Agustín F. Legorreta Chauvet junto con otros empresarios quienes patrocinaron dicho proyecto. La EGA contaba en ese entonces con 97 alumnos. El primero en ocupar el puesto de Director fue Francisco Abel Treviño

**1974:** En este año se inician las operaciones del Departamento de Extensión Universitaria con la finalidad de dar capacitación y asesoría a través de seminarios. Se empieza también a impartir la Maestría en Administración en la ciudad de Querétaro.

**1976:** El Lic. Antonio Espinosa Ruiz es nombrado Director General. Las extensiones universitarias foráneas aumentaron, al crearse una en Puebla otra en Hermosillo, Torreón, Irapuato y Mérida. Se gradúa la primera generación de maestría en Administración

**1977:** En este año se efectuó el cambio de la unidad a una nueva ubicación Fray Servando y Teresa de Mier no 99 en el centro de la ciudad en ella se llevaron a cabo estudios de maestría, diplomado y doctorado. Se crea la Vicerrectoría de Unidades Foráneas denominada Unidad Ciudad de México y el sistema de Preparatoria Abierta con 120 estudiantes.



**1978:** Se comienza a ofrecer el Programa de Maestría en Administración Pública, los graduados son 97 y la unidad cuenta con un nuevo director, el Dr. Félix Castillo.

**1979:** La Vicerrectoría se divide en dos zonas. Zona Centro y Zona Sur de la cual depende la Unidad Ciudad de México. Los egresados en esta generación sumaron 134 con lo que se tuvo un crecimiento de 38.14 por ciento respecto al año anterior.

**1980:** En esta ocasión fueron 160 los egresados y el Dr. Santiago Ibarreche ocupó el puesto de Director General de la Unidad.

**1981:** Es nombrado Director General el Ing. Juan Manuel Durán. Durante este año, junto con los 160 alumnos que terminaron la Maestría en Administración, egresan los dos primeros graduados de la Maestría en Administración Pública.

**1982:** Se comienzan a impartir dos nuevos programas: la Maestría en Administración de Empresas Agropecuarias y el primer programa especializado de Posgrado en Economía Administrativa. El número de graduados aumenta a 178 alumnos.

**1983:** En este año fueron 120 los alumnos que terminaron sus estudios de posgrado. Se impartieron 119 cursos de educación continua y 46 en las extensiones foráneas. Se creó la Dirección de Investigación, Capacitación y Consultoría Empresarial la cual se dedicó a la extensión universitaria.

La Unidad Ciudad de México ingresa al Comité de desarrollo e investigación tecnológica de la Canacintra y al Comité educativo de la Cámara Americana de Comercio. Se incorpora a la Comisión de Agroindustria de la Confederación de Cámaras Industriales. Se firma convenios con universidades de Estados Unidos y de Francia para proyectos de intercambio y colaboración.

**1984:** Se separa la extensión de Hermosillo haciéndose cargo de ella la Unidad Sonora Norte. En esta ocasión hay 157 egresados.

**1985:** Se establecen tres centros orientados a la investigación y al apoyo de todos los programas académicos, a saber. Centro de Administración Integral para Calidad-Productividad, Centro de Enseñanza Computarizada y el Centro de Investigación y Desarrollo Empresarial. Se intensificaron las labores en las extensiones foráneas mediante diversos cursos y seminarios. Se abre el Centro Electrónico de Cálculo.

**1986:** Se gradúan 82 personas. La población del campus alcanza la cantidad de 1035 entre alumnos de maestría, programas para ejecutivos, diplomados y preparatoria abierta. Se establecen nuevos centros de investigación: el de Intermediación Bursátil y Financiera, el de Competitividad Internacional y el de Desarrollo Empresarial. Inicia el programa FORD-ITESM para la capacitación en calidad total.

**1987:** El Ing. José Arturo Soltero Curiel es designado Director General del Campus Ciudad de México.

**1988:** Durante este año comienza la operación del Centro de Comercio Internacional del Campus. Son 104 los graduados.

**1989:** Se reciben las primeras transmisiones de cursos de capacitación y maestrías vía satélite. Se crean los certificados de Especialización en Finanzas y Mercadotecnia. Ahora son 99 los alumnos que terminan sus estudios de posgrado por lo que de 1973 a la fecha, los egresados de este campus suman 1682.

En mayo de este año se concretó la compra del predio para las nuevas instalaciones en el sur de la ciudad de México. Iniciando las actividades de promoción al establecer contacto con las secundarias y preparatorias de la zona.

**1990:** En enero se lleva a cabo la ceremonia de la primera piedra con la cual da inicio la primera etapa de construcción de 8000 m<sup>2</sup> que cuenta con treinta salones, un edificio para oficinas, una cancha de fútbol, dos canchas de tenis y 360 lugares para estacionamiento. Así en agosto se inaugura el Campus Ciudad de México ubicado en la calle Del Puente no 22, delegación Tlalpan con una población de 1631 alumnos de profesional y preparatoria.

Los programas ofrecidos inicialmente fueron:

- Preparatoria
- (IIS) Ingeniero Industrial y de Sistemas.
- (ISC) Ingeniero en Sistemas Computacionales.
- (LSCA) Licenciado en Sistemas de Computación Administrativa.
- (LAE) Licenciado en Administración de Empresas.
- (CP) Contador Público.
- (LEM) Licenciado en Mercadotecnia.

También en agosto de 1990 se inició el Programa de Doctorado en Administración en colaboración con la Universidad de Texas en Austin, dirigido principalmente al personal docente del sistema ITESM

**1991:** Se alcanza una población estudiantil de 3 073 alumnos. Se construye la planta de tratamiento de aguas residuales. Se abren nuevas carreras: Licenciado en Ciencias de la Comunicación, Ingeniero Mecánico Electricista e Ingeniero en Electrónica y Comunicaciones. El campus se convierte en la primera Institución latinoamericana en formar parte del Consorcio de Universidades que agrupa entre otras, Carnegie Mellon y Yale

**1992:** Inicia la construcción del edificio de aulas II y el de Biblioteca; se alcanza una población de 4 446 alumnos. Se inicia el Programa de Maestría en Economía con especialidad en Economía Aplicada. Se abre el programa de Preparatoria abierta exclusiva para empleados del campus. Se concluye el edificio de oficinas académicas para preparatoria, Administración y Ciencias Sociales e Ingeniería.

**1993:** En este año, la población estudiantil alcanza los 5 769 alumnos, el 6 de septiembre se celebra el 50 aniversario del sistema ITESM. Se inauguran el edificio de la biblioteca y la primera etapa del estacionamiento. Se incorporan cinco carreras: Licenciado en Economía, Licenciado en Comercio Internacional, Ingeniero en sistemas de Información e Ingeniero Mecánico Administrador. Se reforma el programa tradicional de preparatoria y se convierte en programa bilingüe. Se gradúa la primera generación de preparatoria.

**1994:** En el segundo semestre de este año la población estudiantil alcanza los 7 017 alumnos. En febrero se inician los estudios de las Maestrías en Administración y Economía, en agosto se inaugura un edificio más para oficinas y el auditorio II. Se gradúa la primera generación de profesional.

**1995:** La población estudiantil es de 7 485

1996: En cuanto a infraestructura, se concluye la construcción del edificio de Aulas III y la renovación de una parte importante del equipo de cómputo, así como los laboratorios de ingeniería. Se da a conocer la misión del Tecnológico de Monterrey y el total de alumnos es de 7 992.

1997: Los programas de graduados se incorporan a la División de Administración y Ciencias Sociales (DACCS) en las instalaciones de Tlalpan. Se ofrecen dos nuevas carreras profesionales: Arquitectura y Licenciado en Administración Financiera. La División De Ingeniería actualiza su denominación a División de Ingeniería y Arquitectura.

En este año surgen tres centros

- Centro Estudiantil
- (CEE) Centro de Estudios Estratégicos.
- Centro de Negocios Internacionales.

En total, la población estudiantil del Campus Ciudad de México en el semestre de agosto a diciembre de 1997 fue de 8 891 lo que significó un incremento del 11.47 por ciento con respecto a 1996. Se graduaron 657 alumnos de preparatoria, 879 de carreras profesionales y 258 de programas de posgrado.

En actividades extra-académicas, los equipos deportivos representativos se destacaron en torneos nacionales e internacionales, obteniendo seis primeros lugares y seis segundos lugares entre otros reconocimientos

En la preparatoria se rediseñaron siete cursos; la División de Administración y Ciencias Sociales realizó doce rediseños y la División de Ingeniería y Arquitectura rediseñó quince cursos

241 alumnos estudiaron en el extranjero tanto en programas de intercambio semestral como de verano. Estos programas se realizaron en 55 universidades de 23 países en América, Asia y Europa. En este año se dio un incremento de la infraestructura del campus incluyendo el aspecto tecnológico

“En 1997, la Biblioteca Campus Ciudad de México adquirió 18 800 volúmenes, para alcanzar un acervo total de 106 867. Tuvo una afluencia promedio diario de más de 7000 usuarios, lo que significó un aumento del 27.63% con relación al año anterior

En este año, se incorporó a la Biblioteca la colección de los programas de graduados, integrándose así la colección de negocios y alta dirección, con un acervo de más de 5000 volúmenes

El Centro Electrónico de Información (CEI) tuvo un crecimiento en equipo del 90 por ciento, al pasar de 24 máquinas a 51, gracias a la integración de nuevos equipos para conexión a Internet, red local y red remota.”<sup>3</sup>

Actualmente, el Campus Ciudad de México ofrece dos programas de preparatoria, diecisiete carreras profesionales, diez programas de educación continua para ejecutivos, trece programas de maestría, veinte especializaciones y dos programas Doctorales

1998 Se crean los Centros de Atención y Servicio a Alumnos (CASA). Se inaugura la cancha de fútbol de pasto sintético La población estudiantil alcanza los 9 750 alumnos

---

<sup>3</sup>Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México. Informe anual 1997 – México ITESM-CCM, 1998, p 10.



## 2.2 ORGANIZACIÓN

Actualmente existen veintiséis campus distribuidos en diversas ciudades del territorio nacional, el Campus Ciudad de México depende de la rectoría de la zona sur constituida por:

- Campus Central de Veracruz.
- Campus Ciudad de México
- Campus Chiapas
- Campus Estado de México (sede de la Rectoría)
- Campus Morelos

“El Campus Ciudad de México consta de catorce direcciones, incluyendo la Dirección General quienes tienen a su cargo diferentes funciones”<sup>4</sup> A continuación se describen de manera general, a cada una de ellas:

**DIRECCIÓN GENERAL:** El director general del campus ciudad de México es desde 1995 Carlos Enrique González Negrete y entre sus funciones se encuentran evaluar las necesidades y aspiraciones educativas y de desarrollo de la comunidad. Fijar metas para el Campus y sus áreas, poner en vigor y vigilar el cumplimiento de las políticas, normas y decisiones administrativas vigentes en su zona, evaluación del personal, formular y presentar al rector de su zona el presupuesto y el plan anual de actividades, etc

---

<sup>4</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Campus Ciudad de México. Manual de inducción al campus ciudad de México. Op cit p. 20.

***DIVISIONES ACADÉMICAS:*** Sus directores tienen como misión fundamental garantizar la calidad en el desempeño de docencia, investigación y extensión.

***DIVISIÓN DE PREPARATORIA (DP):*** Supervisa el desempeño y la carga académica de los profesores así como el funcionamiento del programa y los planes de estudio en vigor. A partir de 1997 el Departamento de inglés nivel profesional y el Centro de lenguas se incorporaron a esta División dando servicio al público en general.

***DIVISIÓN DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA (DIA):*** Supervisa el desempeño y la carga académica de los profesores así como el funcionamiento de las Ingenierías con respecto a los planes de estudio.

***DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES (DACs):*** Supervisa el desempeño y la carga académica de los profesores así como el funcionamiento de las licenciaturas y los programas de graduados con respecto a los planes de estudio.

***CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EJECUTIVO (CENDEE):*** Diseña, promueve, organiza y coordina la operación de programas de educación continua, principalmente aquellos dirigidos al desarrollo de ejecutivos.

***DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES (DSE):*** Responsable de la organización y coordinación del reclutamiento, administración e inscripción de los alumnos, elaboración de horarios de cursos, control de expedientes, captura y procesamiento de la información del historial académico, expedición de certificados y elaboración o detección de indicadores académicos. Asimismo es responsable de difundir los servicios y programas académicos.

***DIRECCIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO (DDA):*** Responsable del reclutamiento, selección, inducción, capacitación y desarrollo del personal docente y profesionista del campus

***DIRECCIÓN DE INFORMATICA (DIN):*** Responsable de proporcionar apoyo en materia computacional como: equipo, software, coordinación de la red satelital así como de la coordinación y administración de la biblioteca.

***DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (DSA):*** Responsable de la información contable y financiera, del control presupuestal, de las compras de materiales y equipo, de la mensajería interna y externa, de la cafetería, de la selección y desarrollo del personal administrativo y de servicios, así como de la contratación y remuneración del personal

***DIRECCIÓN DE PLANTA FÍSICA (DPF):*** Responsable de la conservación y mantenimiento de las instalaciones y equipos, los servicios de aseo, los servicios de transportación y la seguridad de las instalaciones

***DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES (DAE):*** Responsable de propiciar el ambiente universitario que brinde atención a las necesidades de la comunidad estudiantil a través de fomentar y preservar la salud física y psicológica, desarrollar aptitudes de apreciación de las diversas manifestaciones culturales y artísticas, promover la educación física, recreación y deporte.

***DIRECCIÓN DE APOYO AL DESARROLLO (DAD):*** La misión fundamental de esta dirección es el desarrollo e implantación de modelos adaptables y dinámicos de vinculación académica que generen habilidades, actitudes y valores en alumnos y profesores por medio de la gestión de procesos de intervención en las organizaciones públicas o privadas.

***DIRECCIÓN DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL (DEI):*** Es un área de servicio de apoyo al Campus en el logro de una cultura de calidad en los servicios administrativos, académicos y de orientación

**DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y DESARROLLO (DCD):** Facilita la comunicación en el campus con el fin de propiciar la identidad de su comunidad con la filosofía y principios del sistema vinculándolo con todo el público para promover su desarrollo.

En cuanto a infraestructura, el Campus cuenta con los edificios siguientes

Oficinas IV.

Aulas I

Oficinas I

Oficinas II.

Aulas II

Cafetería.

Oficinas III.

Aulas III

Aulas IV.

Estacionamiento

Biblioteca.

Centro Estudiantil.

El ranchito y

Zona deportiva.

## 2.3 MISIÓN

El Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey es un sistema universitario que tiene como misión.

*“Formar personas comprometidas con el desarrollo de su comunidad para mejorarla en lo social, en lo económico y en lo político, y que sean competitivas internacionalmente en su área de conocimiento. La misión incluye hacer investigación y extensión relevantes para el desarrollo sostenible del país.”<sup>5</sup>*

Para cumplir con su misión, el Instituto ha definido lo siguiente:

\* El perfil de los alumnos

El tecnológico promueve en sus alumnos valores como la honestidad, responsabilidad, liderazgo y superación personal; actitudes como cultura de trabajo en equipo, respeto y compromiso, y habilidades como autoaprendizaje, creatividad, cultura de calidad, capacidad de síntesis, análisis y evaluación, capacidad de identificar y resolver problemas, el uso eficiente de la informática y las telecomunicaciones.

---

<sup>5</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México. Manual de inducción al campus ciudad de México Op cit p. 2

\* Perfil de los profesores

Los profesores del Instituto se comprometen con los principios y la misión del mismo para la formación de sus alumnos y tener los conocimientos actualizados en su especialidad.

\* Proceso de enseñanza-aprendizaje

El proceso se centra en el aprendizaje del alumno y requiere de él un papel activo. Parte de los cursos es el desarrollo, medición y evaluación del perfil de los alumnos, tomando como base la enseñanza del conocimiento. Las actividades extra-académicas son parte de este proceso y se apoyan en tecnología avanzada.

\* La investigación y la extensión

La investigación y la extensión están dirigidas al desarrollo del país, dando atención a la planeación del desarrollo, la innovación, desarrollo tecnológico, competitividad, preservación del medio ambiente, mejora de la educación y la educación continua.

\* Universidad virtual

El Instituto utiliza los avances tecnológicos en el desarrollo de nuevos modelos educativos a través de los cuales ofrece educación a distancia.

\* La internacionalización

El Instituto fortalece su carácter internacional a través de la experiencia académica de sus alumnos en el extranjero, la experiencia internacional de sus profesores y directivos, el énfasis en el dominio del idioma inglés y la asociación con universidades extranjeras.

\* Filosofía de la operación

“La operación del Instituto se basa en la filosofía del mejoramiento continuo. Todo el personal del Instituto deberá practicar y promover en su desempeño los valores y actitudes siguientes:

- La honestidad
- La justicia
- El respeto a la dignidad de las personas
- La confianza
- La responsabilidad en el trabajo
- El espíritu de trabajo en grupo
- La actitud de servicio
- El fomento de la innovación
- El desarrollo continuo de los profesores y del personal
- El liderazgo de los directivos, basado en el contacto directo con los alumnos, profesores y personal del Instituto



- El respeto a la naturaleza
- La administración eficiente de los recursos
- La vinculación con la comunidad para responder a sus necesidades de acuerdo con la misión del Instituto »<sup>6</sup>

\* Los egresados

El Tecnológico promueve la continua superación de los egresados, el espíritu de pertenencia, y su participación en la tarea de planeación enfocado a su misión.

\* Los consejeros

El Tecnológico establece sus estrategias de desarrollo y crecimiento con base en la experiencia de sus consejeros quienes representan los principios del mismo.

\* Las estrategias

“Las estrategias que el Tecnológico se ha trazado para cumplir con su misión son las siguientes

1. Llevar a cabo una reingeniería del proceso de enseñanza-aprendizaje
2. Reenfocar las actividades de investigación y extensión.

---

<sup>6</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Campus Ciudad de México. Manual de inducción al campus ciudad de México. Op cit p 7

3. Desarrollar la Universidad Virtual
4. Internacionalizar el Instituto.
5. Continuar con el proceso de mejoramiento continuo ”<sup>7</sup>

\* Los programas

Durante los próximos diez años, el Tecnológico llevará a cabo diecinueve programas entre los cuales se encuentran el de Consolidar un sistema permanente de mejoramiento de la calidad y el de establecer un programa de Evaluación de la efectividad institucional.

En el informe anual de 1997 el Ing. Carlos Enrique González Negrete, Director General del Campus, hizo mención de la visión que se tiene del Campus Ciudad de México al año 2005, a saber:

*“El Campus Ciudad de México del Tecnológico de Monterrey se visualiza como una institución líder por la calidad de sus programas y servicios, promotora del desarrollo sustentable, que prepara personas con una formación integral, capaces de ser agentes de cambio en la transformación del país.”<sup>8</sup>*

---

<sup>7</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México Manual de inducción al campus ciudad de México Op cit. p.8

<sup>8</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México Informe anual 1997 Op cit p 2

La Biblioteca Campus Ciudad de México es una parte esencial del Instituto puesto que en la medida en que logra sus objetivos, en esa misma medida contribuye al logro de la misión y la visión antes mencionadas.

## 2.4 POBLACIÓN ESTUDIANTIL Y DOCENTE.

El Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México, es una organización que cuenta con una gran población de alumnos inscritos en sus diversos programas de estudio; el mayor número de los cuales se encuentra en el nivel profesional, le sigue preparatoria y finalmente posgrado. El número de alumnos ha tenido un incremento constante año con año:

1990 – 1 631 alumnos

1991 – 3 073 alumnos

1992 – 4 446 alumnos

1993 – 5 769 alumnos

1994 – 7 144 alumnos

1995 – 7 485 alumnos

1996 – 7 992 alumnos

1997 – 8 891 alumnos

1998 – 9 750 alumnos <sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México El Tecnológico de Monterrey en la ciudad de México : 1973-1998 Op. cit p. 104.

“El Tecnológico de Monterrey abre sus puertas a todo estudiante sin distinción de raza, credo, ideología o posición socio-económica. La admisión del alumnado está determinada únicamente por su propia capacidad y compromiso de cumplir con los estándares académicos establecidos en los reglamentos del Instituto.”<sup>10</sup>

“La población estudiantil en los programas de preparatoria y profesional en el período de agosto a diciembre de 1997 fue de 8 098 alumnos, 9.9 % mayor que en 1996. De esta población estudiantil, 3 309 alumnos correspondieron a la División de Administración y Ciencias Sociales (DACS), en sus 8 carreras profesionales, 2 310 a la División de Ingeniería y Arquitectura (DIA), en sus 9 carreras profesionales; y 2 479 a la Preparatoria.”<sup>11</sup>

La población estudiantil es de 9 750 alumnos y están distribuidos de la siguiente manera: 2 500 en la División de Ingeniería y Arquitectura; 3400 en Administración y Ciencias Sociales; 2 900 en preparatoria y 950 en posgrado.

---

<sup>10</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Campus Ciudad de México. Ven conócenos - México : ITESM-CCM. 1997, p. 4

<sup>11</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Campus Ciudad de México. Informe anual 1997. Op. cit. p. 3

En cuanto a profesores el campus cuenta con. “720 profesores tanto de planta como catedráticos de asignatura. Más de 50 vienen del extranjero, de países tan diversos como de Alemania, Argelia, Argentina, Austria, Bolivia, Brasil, Bulgaria, Canadá, Colombia, Corea, Cuba, El Salvador, España, Estados Unidos, Francia, Gran Bretaña, Haití, Holanda, Honduras, Italia, Inglaterra, Perú, Puerto Rico, Polonia, Rusia y Yugoslavia. Es por ello la riqueza del ambiente cultural cosmopolita que se respira en el Campus.”<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México. El Tecnológico de Monterrey en la ciudad de México : 1973-1998 Op. cit p 99.

## CAPITULO III. BIBLIOTECA Y HEMEROTECA

### 3.1 BIBLIOTECA

#### 3.1.1 BIBLIOTECA CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO.

En agosto de 1990 fue inaugurado el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México con una población de 1631 alumnos es en este año cuando inicia la Biblioteca con una pequeña colección de monografías, obras de consulta y publicaciones periódicas, ubicada en un salón del segundo piso del edificio de aulas I posteriormente debido al crecimiento del acervo y a una mayor demanda de los servicios se cambia al primer piso del edificio de oficinas I.

En 1992 inicia la construcción del edificio para la biblioteca siendo hasta octubre de 1993 cuando la Biblioteca Campus Ciudad de México es inaugurada oficialmente. La Biblioteca-CCM es un sistema dinámico siempre alerta y encaminada a satisfacer las necesidades de información de la comunidad a la cual sirve La Biblioteca depende de la Dirección de Informática (DIN) responsable de proporcionar apoyo en materia computacional como equipo, software y coordinación de la red satelital del campus.

“Hoy. Sus cinco niveles, con 8 445 metros cuadrados de construcción, poseen 1 475 lugares de estudio. 70 estaciones electrónicas, 61 programas multimedia, así como 60 para CD rom, disco duro y en red”<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Campus Ciudad de México El Tecnológico de Monterrey en la Ciudad de México 1973-1998 · 25 aniversario. – México ITESM-CCM, 1998, p 88

El área para biblioteca es de 6 046 metros cuadrados. En planta baja se ubica la Coordinación de Biblioteca Digital. En el primer piso se ubica la Dirección General, las Coordinaciones de Desarrollo de Colecciones, Atención a Usuarios, Procesos Técnicos y la Coordinación de Difusión. Asimismo se encuentran la colección de reserva, la colección de consulta, un área de catálogos, una sala de lectura y un centro de fotocopiado

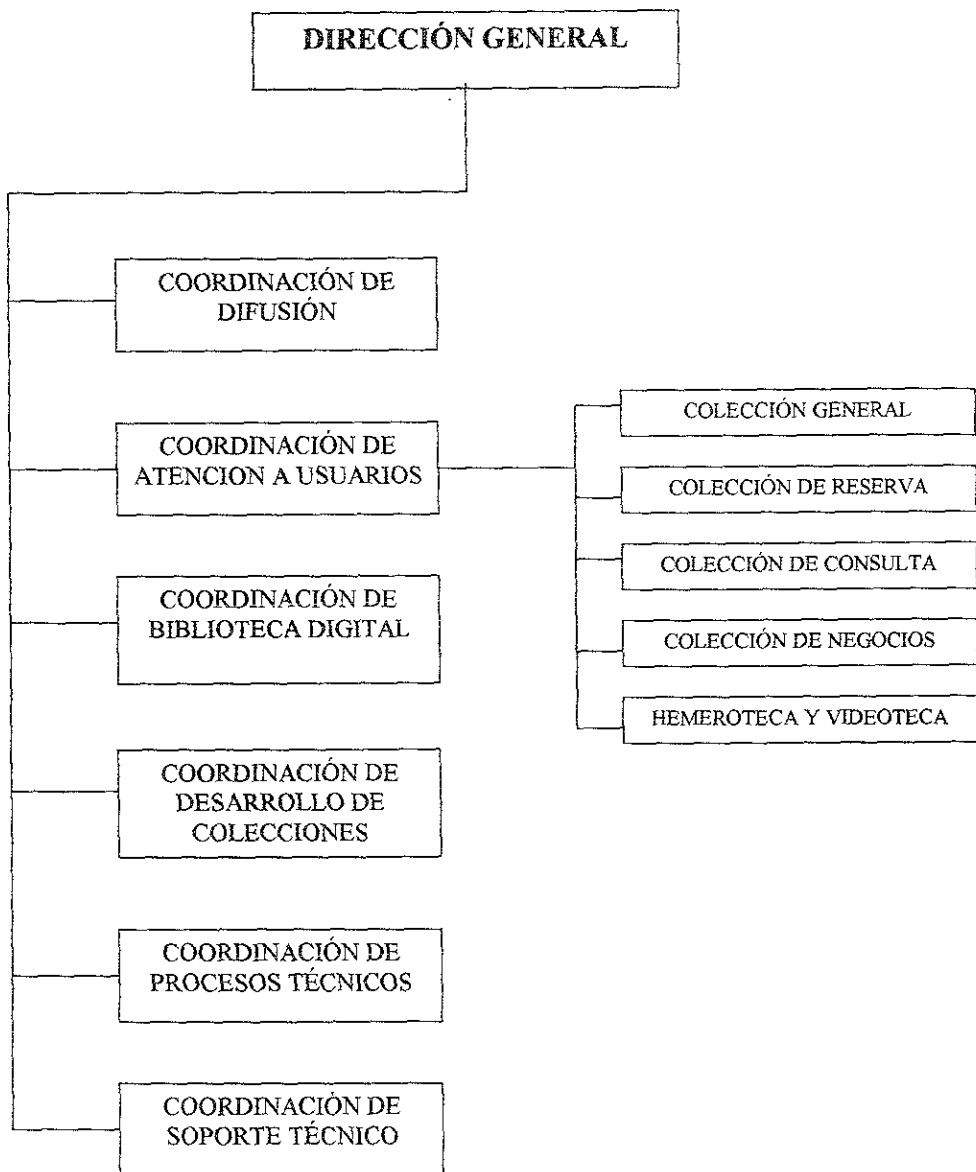
En su segundo piso se ubica la colección general, la colección de videoteca, la colección hemerográfica, cabinas y salas de lectura

En el tercer piso de Biblioteca se encuentra la Coordinación de Soporte Técnico, la sala de lectura de mayor magnitud y cubículos de estudio para trabajar en equipo, dos salas de maestría y la oficina de Fomento a la Exportación

La Biblioteca del ITESM-CCM apoya en la enseñanza profesional y la investigación científica al proveer de material documental a los estudiantes inscritos en los diversos programas académicos que brinda el campus respondiendo de igual manera a las necesidades de información de los profesores tanto de investigación como de cultura, recreación y enseñanza, sin embargo, la comunidad a la cual sirve es diversa y comprende usuarios de nivel preparatoria, profesional y posgrado así como personal académico y administrativo es por ello que cuenta con material propio para cada nivel tal como la Colección de Negocios que cuenta con material especializado A continuación se presenta el organigrama de la Biblioteca Campus Ciudad de México:



# BIBLIOTECA CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO



La Biblioteca del ITESM-CCM cumple con los objetivos de biblioteca Universitaria mencionados por Buonocore los cuales son:

- A. "Una función primaria y utilitaria: proveer de textos y fuentes de consulta a los estudiantes para atender los requerimientos de los planes de estudio. En este sentido, la biblioteca actúa como auxiliar valioso de la enseñanza y debe tratar, por todos los medios a su alcance, de elevar el nivel de la misma.
- B. Proveer de libros para las necesidades de la investigación de profesores y graduados. La biblioteca universitaria vale, sobre todo, por la calidad de su fondo y en la tarea de selección del material debe colaborar activamente el cuerpo docente con indicaciones oportunas en las respectivas asignaturas.
- C. Proveer de libros que contribuyan a la cultura del profesional"<sup>2</sup>

Por otro lado, Gaston Litton menciona que. "La función primordial de una biblioteca universitaria es facilitar el estudio y la investigación a los miembros de su propia institución. De igual manera, la función de un director de biblioteca universitaria es traducir las necesidades de su universidad en realidades operativas"<sup>3</sup>

La Biblioteca es considerada como el centro nervioso del campus, esto es debido a que es el medio a través del cual concluye la formación de personas con características que reflejan la misión del Sistema ITESM encaminadas al logro de la visión que se tiene del Campus Ciudad de México al año 2005

---

<sup>2</sup> Buonocore. Domingo. Diccionario de bibliotecología. términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia. biblioteconomía, archivonomía, documentología, tipografía y materias afines -- Buenos Aires : Marymar. 1976, p 86-87

<sup>3</sup> Litton, Gaston La biblioteca universitaria -- Buenos Aires : Bowker, 1974, p. 29

### 3.1.2 MISIÓN Y OBJETIVOS DE LA BIBLIOTECA

La misión de la Biblioteca del Instituto Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad de México es

*“Satisfacer las necesidades de información de la comunidad del Campus Ciudad de México promoviendo la lectura, la actualización constante y la incorporación de tecnologías de vanguardia para la formación de personas internacionalmente competitivas en su especialidad.”<sup>4</sup>*

La Biblioteca CCM, al cumplir con sus objetivos contribuye a la misión de la institución de la que depende; estos objetivos son.

- “Detectar oportunamente las necesidades de los usuarios y desarrollar las colecciones.
- Garantizar el fácil acceso de la comunidad del Campus Ciudad de México a los materiales impresos, audiovisuales y en formatos no convencionales (bases de datos en línea, en disco, etcétera) por medio de la organización adecuada y consistente de las colecciones
- Orientar a la comunidad sobre el uso y mejor aprovechamiento de los recursos disponibles en la Biblioteca.
- Contribuir con el material de los programas académicos, de investigación y de extensión que incidan en la obtención y difusión del conocimiento

---

<sup>4</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México, Dirección de Informática. Manual de Biblioteca -- México ITESM-CCM. 1998. p. 2

### 3.1.3 COLECCIONES Y SERVICIOS

#### 3.1.3.1 COLECCIÓN GENERAL

La colección general está integrada por aproximadamente 105 000 monografías para apoyo académico, investigación y recreación. Los servicios brindados a través de dicha colección son

*Préstamo a domicilio:* los alumnos pueden llevarse cinco libros a domicilio por siete días, esto mostrando su credencial vigente del ITESM-CCM, la renovación del préstamo es por el mismo periodo si el material no es apartado por ningún otro usuario. El retraso en la devolución causa una multa de \$ 5.00 por día

En el caso de académicos, investigadores y personal administrativo, el préstamo a domicilio es de siete libros por persona durante quince días hábiles y la renovación puede ser vía telefónica a la extensión 2038 si ningún usuario lo ha reservado

*Préstamo interno.* se refiere a los libros que son consultados por los usuarios dentro de la biblioteca.

*Préstamo interbibliotecario.* es el préstamo de materiales entre una institución o biblioteca y otra a solicitud del usuario. El trámite se realiza en el área de consulta de la biblioteca para posteriormente acudir a la institución donde se localiza el material de interés con el formato previamente llenado y apegarse a sus políticas para proceder con el

préstamo El retraso, mutilación o pérdida del material causará una sanción por parte de la biblioteca afectada y por la biblioteca Campus Ciudad de México. Se tiene convenio de préstamo interbibliotecario con 59 instituciones públicas y privadas, entre las que se encuentran.

El Colegio de México

Escuela Nacional de Antropología

Universidad Anáhuac

Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa y Xochimilco

Universidad de las Américas

Universidad del Valle de México

19 Facultades de la UNAM

Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática

Banco Mexicano de Comercio Exterior

Instituto Federal Electoral

Universidad Pedagógica Nacional, entre otras

*Apartado de libros.* consiste en reservar un libro cuando todos los ejemplares del mismo se encuentran en préstamo, cada usuario puede reservar dos libros a la vez, solicitándolo al personal de la sección de Colección General o en el módulo de la entrada quienes le informarán vía e-mail cuando el material ya se encuentre disponible.

*Renovación por Internet:* se pueden realizar tres renovaciones como máximo ingresando a la página <http://cat.fce.unam.mx> el libro que se desee renovar no debe estar apartado

### 3.1.3.2 COLECCIÓN DE CONSULTA

La colección de consulta se integra por diccionarios, enciclopedias, anuarios, almanaques, directorios, mapas e índices. Los servicios brindados en esta área son:

***Préstamo interno:*** es la consulta que se hace de los materiales que integran dicha colección dentro de las instalaciones de la biblioteca.

***Servicio de consulta:*** provee orientación sobre cómo encontrar tópicos específicos, formas para localizar la información por medio del catálogo así como uso y aprovechamiento del acervo. El servicio de consulta puede ser también vía telefónica al 483 2042 o por correo electrónico a la cuenta biblio: biblio@campus.ccm itesm.mx

***Talleres:*** van dirigidos a todos los usuarios de la biblioteca con el fin de que manejen óptimamente la información que concentra la colección de consulta.

### 3.1.3.3 COLECCIÓN DE RESERVA

Esta colección se integra por monografías de lectura obligatoria, ejemplares únicos o que tienen mucha demanda, también por material complementario tal como discos compactos, disquetes, manuales o folletos; los servicios que se brindan con dicha colección son:

*Préstamo interno.* mostrando la credencial vigente del Tecnológico de Monterrey, se prestan tres obras por tres horas durante el día, la renovación es por dos periodos similares y el retraso en la devolución causa multa de \$ 5.00 por hora.

*Préstamo nocturno:* el préstamo es de dos obras por usuario y se efectúa en las dos últimas horas de servicio de la biblioteca, la devolución será dentro de la primera hora de servicio del día siguiente, en caso de retraso en la devolución, se cobra multa o se suspende al usuario este servicio.

### **3.1.3.4 COLECCIÓN DE NEGOCIOS**

Es una colección formada por más de 5000 volúmenes de monografías y 60 títulos de publicaciones periódicas con temas en administración, negocios, economía, finanzas, recursos humanos y contabilidad orientada principalmente a los estudiantes de posgrado. Los servicios brindados a través de dicha colección son: préstamo interno, préstamo a domicilio y préstamo interbibliotecario con las mismas políticas que proceden para la colección general

### 3.1.3.5 BIBLIOTECA DIGITAL

La Biblioteca Digital cuenta con más de 350 bases de datos:

“Brinda servicios de consulta a bases de datos que concentra información tanto referencial como de texto completo, programas de multimedia y libros electrónicos en diversos formatos. El acceso a las bases de datos son tanto remotas (por red) como locales (en CD Roms, discos ópticos o duros)

La Biblioteca Digital cuenta con 60 computadoras para acceder a la información sobre

Comercio y Administración

Legislación y Normatividad

Economía y Finanzas

Geografía Económica y Censos

Electrónica y Computación

Normas Industriales

Educación

Directorios

INEGI

Revistas de política e interés general

Diarios



Multimedia: cine, astronomía, música, historia, anatomía, entre otros.”<sup>6</sup>

Los usuarios solicitan la base de datos de su interés en el mostrador donde les será asignada la máquina correspondiente; para guardar la información, cada usuario debe contar con su propio disquete previamente vacunado. Además se brinda el servicio de Digitalización de Documentos exclusivo para profesores.

**Talleres:** Se ofrecen talleres con el fin de que los usuarios aprendan a manejar las bases de datos para un mejor provecho de los recursos que se brindan. Orientan sobre las más de 200 bases de datos, modos de acceso y estrategias de búsqueda para la recuperación de información.

“*Servicio de digitalización de documentos*” es un recurso de difusión de información académica que permite a los profesores publicar en Internet el material que apoya sus cursos, con el fin de que sus alumnos puedan acceder a él desde cualquier máquina que esté habilitada a internet ”<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> Ibidem. p. 8.

<sup>7</sup> Ibidem p 9

### 3.1.3.6 COLECCIÓN DE VIDEOTECA

La colección de videoteca consta de 2 023 videos en formato VHS en su mayoría, con temas en química, física, administración, matemáticas, historia y arquitectura entre otros así como de interés general. Cada usuario puede obtener en *préstamo a domicilio* hasta tres videos por dos días a excepción de la colección mel, marketing, ventas y otros videos de apoyo académico que se prestan a domicilio exclusivamente a profesores.

Los videos también pueden consultarse en las cabinas como *préstamo interno*. Se cuenta con catálogos por título, por colecciones y por clasificación, asimismo, los usuarios pueden realizar búsquedas de videos por tema, título o palabras clave a través del catálogo en línea.

*Apartado de videos:* este servicio es exclusivo para profesores en apoyo a las materias que imparten ya sea para préstamo interno (cuando envían a un grupo a consultarlo en las cabinas o lo proyectan en aulas) o bien a domicilio

### 3.1.3.7 OTROS SERVICIOS

*Catálogo en línea.* a través del sistema Unicornio, los alumnos pueden realizar búsquedas de información por autor, título, tema y palabras claves, dicho sistema proporciona la clasificación del material la cual nos permite conocer su ubicación, volúmenes en existencia y si se encuentra disponible o en préstamo. Se puede tener acceso

a este servicio desde una estación remota, para ello es necesario entrar a la página de biblioteca. <http://www.ccm.itesm.mx/din/biblio> y seleccionar “catálogo”

*Salas de lectura:* existen dos salas de lectura en las cuales se exhiben los periódicos del día tanto nacionales como internacionales.

*Cubículos de estudio.* hay doce salas de estudio equipadas para trabajo en equipo los cuales pueden ser reservados por un lapso de dos horas solicitándolo en el modulo de información donde se proporciona plumones y borrador

*Servicio de fotocopiado.* el autoservicio consta de ocho máquinas distribuidas en toda la biblioteca. El Centro de Servicio Integral Xerox ofrece servicio de fotocopiado en papel y acetato, a color o blanco y negro y servicio de engargolado.

### 3.1.3.8 HORARIO

“Hay cuatro horarios en la Biblioteca y dependen de las actividades académicas de los programas semestrales y trimestrales

#### *Horario de Servicio Normal*

Lunes a viernes de 6:30 a 22:00 horas

Sábados de 8:00 a 17:00 horas

#### *Horario de Exámenes Parciales*

Lunes a viernes de 6:30 a 24:00 horas

Sábados de 8.00 a 20.00 horas

Domingos de 10:00 a 18:00 horas

#### *Servicio Ininterrumpido (155 horas)*

Se ofrece una semana antes de los exámenes finales de los programas semestrales

Lunes 6:30 a domingo 18:00 horas”<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Ibidem. p 18

### 3.1.4 POLÍTICAS GENERALES DE LA BIBLIOTECA

- “Para todos los trámites dentro de la Biblioteca del Campus Ciudad de México es necesario que presentes tu credencial del Tecnológico de Monterrey vigente.
- Está prohibido fumar e introducir alimentos en cualquier área de la Biblioteca
- El usuario que sea sorprendido subrayando, extrayendo información sin autorización o haciendo mal uso del material será acreedor a la sanción que determine el Comité especialmente integrado para analizar el caso y su decisión será irrevocable.
- La persona que sea sorprendida mutilando el material de la biblioteca será expulsada automáticamente del Sistema Tecnológico de Monterrey
- Se prohíbe deteriorar o hacer mal uso de las instalaciones
- Cualquier punto que amerite sanción y no se mencione en el presente reglamento, será analizado por la dirección de Biblioteca y las autoridades correspondientes.”<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Ibidem p. 16

## 3.2 HEMEROTECA

### 3.2.1 HEMEROTECA-CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO.

La colección hemerográfica se inicia en 1990 con aproximadamente 20 títulos entre los que se encuentran Comercio, Contaduría pública, The Economist, Muy interesante, Nexos, Revista del consumidor, PC magazine, etcétera. En 1993 cuando se lleva a cabo el cambio de biblioteca al nuevo edificio, la colección aumenta considerablemente con nuevas suscripciones dando un total de 140 títulos aproximadamente

En 1997 la colección tiene otro aumento considerable al ser integrados los títulos de la Colección de Negocios y Alta Dirección en este año la estantería se cambia de cerrada a mixta; en revistas queda abierta y en periódicos y videos cerrada.

La Hemeroteca es el lugar donde se adquiere, conserva y difunde información a través de publicaciones periódicas, es decir, aquellas publicaciones impresas, editadas en partes sucesivas con una designación numérica de manera indefinida y con un título común.

“HEMEROTECA (Del gr hemero, día y theke, caja, depósito) Este vocablo ha sido reconocido por el diccionario académico para significar el local donde se guardan y coleccionan periódicos, diarios y revistas”<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Buonocore. Domingo. Op. cit p. 243

“PUBLICACIÓN PERIÓDICA: Impreso que se publica, por lo general, en fascículos o entregas, a intervalos regulares o irregulares de menos de un año de tiempo, en forma indefinida, con la colaboración de diversos autores que tratan materias distintas o aspectos de un mismo tema, de acuerdo con un plan orgánico. Las publicaciones periódicas típicas son el diario y la revista. Otras publicaciones periódicas son los anuarios, calendarios, memorias, actas, informes, etc.”<sup>11</sup>

La colección hemerográfica del Tecnológico de Monterrey CCM se conforma de 516 títulos de revistas y 16 títulos de periódicos tanto nacionales como extranjeros; para fines del presente trabajo, sólo serán considerados los títulos de revistas tanto vigentes como cancelados. Se cuenta con 346 títulos vigentes es decir se siguen recibiendo, se adquieren en su mayoría por compra a través de suscripción, por donación sólo se reciben 9 títulos 170 son títulos cancelados es decir ya no se reciben solo se tienen hasta una fecha determinada.

La hemeroteca cuenta con estantería abierta, once mesas con capacidad para sesenta y seis personas sentadas y el servicio es brindado por personal profesional del área de bibliotecología. Cabe mencionar que dentro de la misma sección se encuentra la colección de Videoteca

---

<sup>11</sup> *Ibidem*, p 357.

### **3.2.2 PROCESOS TÉCNICOS.**

Los procesos técnicos incluyen las actividades de selección, adquisición y organización; el proceso de selección y adquisición de publicaciones periódicas se realiza en la Coordinación de Desarrollo de colecciones y la organización se lleva a cabo en la Hemeroteca.

#### **3.2.2.1 SELECCIÓN**

La selección de material es un punto importante a considerar para un adecuado desarrollo de la colección hemerográfica ya que de ello depende que se cubran las expectativas de la comunidad a la cual sirve, siendo ésta tan diversa y numerosa

La selección de publicaciones periódicas se lleva a cabo mediante sugerencias de bibliografías por parte de la comunidad ITESM-CCM quienes dan a conocer sus requerimientos a través del buzón de sugerencias y por e-mail a la cuenta [biblio@campus.ccm.itesm.mx](mailto:biblio@campus.ccm.itesm.mx)

Otra vía de selección resulta del análisis de los catálogos comerciales por parte del personal de selección. Para determinar los nuevos títulos que serán adquiridos, se toman como base las siguientes políticas



- “Las colecciones deben apoyar los planes y programas académicos y de investigación que imparte el Campus Ciudad de México.
- Todos los usuarios de la biblioteca (docentes, alumnos y personal administrativo) pueden sugerir la compra de libros, revistas, periódicos y videos, por medio de la cuenta de email biblio@campus.ccm.itesm.mx o llenando una papeleta de solicitud de compra en el módulo de información en el primer piso, en la que se debe incluir los siguientes datos
  - Titulo, autor y editorial
  - La materia que apoya.
  - Breve justificación para su adquisición
- Se adquieren novedades que ayuden a mantener las colecciones a la vanguardia.”<sup>12</sup>

Las nuevas adquisiciones deben estar enfocadas a los programas de estudio y ser una base de apoyo para los profesores cubriendo sus necesidades de información, ya que muchas veces llegan sugerencias de alumnos que piden títulos de revistas que no tienen nada que ver con los planes y programas de estudio. Para la compra de un título, se considera que la editorial sea de prestigio al igual que la publicación y que por lo menos cuente con seis números. Una vez que son determinados los nuevos títulos de publicaciones periódicas, se procede a llenar los formatos correspondientes para su compra

---

<sup>12</sup> Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México Manual de biblioteca Op. cit. p 15

### 3.2.2.2 ADQUISICIÓN

La adquisición de publicaciones periódicas se hace por dos medios

**Suscripción:** es la compra de una publicación periódica, como mínimo durante un año, esto se hace principalmente a través de proveedores como SWETS, DOMEXA y DIMSA o directamente con los editores como es el caso de INEGI Actualmente, la hemeroteca cuenta con 346 suscripciones a revistas tanto nacionales como extranjeras, de interés general, de divulgación y especializadas.

**Donación:** Es cuando se reciben publicaciones, en obsequio, de otras bibliotecas, instituciones o particulares, en la Hemeroteca-CCM se han adquirido de esta manera 12 títulos: Chocarreros, Casa del tiempo, Cadalyt, Comercio exterior, Informe económico, Gaceta de la Comisión Nacional de Derechos Humanos, Informe anual del Banco de México, Chamuco, Quehacer político, Población (varios), Mujer (varios) y Comunicación Estos títulos han sido donados a través de los proveedores, generalmente se hace con fines de promoción sólo por un tiempo determinado, su ingreso a la colección depende de las políticas de selección.

### 3.2.2.3 ORGANIZACIÓN

La organización de publicaciones periódicas requiere del siguiente proceso:

**Recepción y desempaque:** generalmente, las publicaciones se reciben de los distribuidores directamente en la hemeroteca; se revisa que se encuentren en buen estado y se sellan los recibos con la fecha de llegada conservándolos para cualquier aclaración.

**Registro:** se anota en el Kárdex el volumen y número del fascículo que ingresa a la colección, en caso de que se trate de un nuevo título se procede a elaborar una tarjeta con todos los datos necesarios, lo mismo sucede en el caso de cambios de título, agregando una nota de envío al nuevo título.

**Sellado:** las publicaciones son selladas en las primeras páginas con espacio en blanco y en la página 22 cuidando de no colocarlos sobre información o en los índices, el sello es una forma de hacerles saber a los usuarios que este tipo de material no se presta a domicilio

**Magnetización y etiquetado** consiste en colocar la cinta magnética a cada fascículo para evitar que el material sea extraído de la hemeroteca, asimismo, se les coloca una etiqueta en la parte superior izquierda indicando volumen, número, fecha y dado el caso, número especial o suplemento, esto con la finalidad de facilitar a los alumnos la localización de la revista

**Fotocopiado de índices:** una vez registradas las publicaciones, se procede a fotocopiar las tablas de contenido o índices de cada revista para ser integradas a las carpetas del índice.

**Exhibición:** las adquisiciones más recientes son colocadas en los exhibidores de la sala de lectura de la hemeroteca. De los exhibidores, las revistas pasan a estantería donde se ordenan alfabéticamente por título y cronológicamente por volumen, número y fecha.

**Reclamación:** el *kardex* es un medio de control de las publicaciones periódicas a través del cual se identifica que fascículos y de que títulos no han sido recibidos para proceder a su reclamación, además nos permite saber en un momento dado, los títulos de revistas que conforman la colección así como su periodicidad, editorial, vigencia, dirección de la editorial y teléfono.

### 3.2.3 SERVICIOS

La Hemeroteca-CCM responde a las necesidades de información de la comunidad que conforma el campus en cuanto a investigación, cultura, recreación y docencia.

#### 3.2.3.1 BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

Los usuarios pueden realizar búsquedas de información por medio de:

- *Listado de revistas:*

*Listado alfabético por título:* además del título, incluye datos como tema (muy general), años comprendidos en la colección, vigencia, periodicidad y editor.

*Listado por temas:* las revistas son englobadas dentro de los siguientes temas:

administración y recursos humanos, arquitectura, bibliotecas y ciencias de la información, calidad-liderazgo, ciencias-ecología, computación, comercio y exportación, contabilidad-derecho, economía, emprendedores, finanzas, física, química, matemáticas, interés general-arte y entretenimiento, mercadotecnia, negocios, tecnología y política, el catálogo da a conocer la vigencia, frecuencia y editor de cada publicación

- *Kardex:* son las tarjetas de registro ordenadas alfabéticamente a través del cual sabemos los títulos y fascículos con los que cuenta la hemeroteca así como la llegada de las nuevas adquisiciones o de los números más actuales

- **Índice de revistas:** son las carpetas que contienen fotocopias de los índices o tablas de contenido de cada revista. Cuando el usuario encuentra un artículo de interés, deberá tomar nota de los datos (volumen, número y fecha) que se encuentran en la parte superior derecha de la hoja, los mismos que encontrará en el fascículo pero en la parte superior izquierda, esto facilita la búsqueda de la revista en estantería
- **Catálogo automatizado:** el sistema Unicornio cuenta con un apartado para publicaciones periódicas en el que se puede hacer búsquedas de título y temas muy generales. A continuación se da un ejemplo de registro de publicaciones periódicas en el sistema Unicornio.

C8 ISSN: 01850008

Key title: Ciencia y Desarrollo

Title: Ciencia y Desarrollo (publicación periódica)

Publication Info. México . CONACYT, 1980

Current frequency: Bimestral

Volume / date range: Descripción basada en. vol. 20, no. 125

(noviembre / diciembre 1995)

Held by: CCM

Subject Term: CIENCIA-PUBLICACIÓN PERIÓDICA

(Display 1 of 1 volumes)

CCM	CALL NUMBER	COPY	MATERIAL	LOCATION
		1	REVISTAS	HEMEROTECA

### 3.2.3.2 PRÉSTAMO

La hemeroteca cuenta con estantería abierta, por lo que los usuarios pueden tomar directamente la revista de interés sin necesidad de llenar papeletas, el préstamo de publicaciones periódicas es a través de:

*Préstamo interno.* la consulta de publicaciones periódicas se hace dentro de las instalaciones de la biblioteca, los usuarios toman la cantidad de fascículos que necesitan y al terminar de usar el material deberán dejarlo en la mesa de recolección

*Préstamo a fotocopiado* los usuarios pueden llevarse los fascículos que requieran al Centro de Fotocopiado, esto, presentando su credencial vigente del Tecnológico de Monterrey y llenando un formato con los siguientes datos: Título, volumen, número, mes y año, tipo de usuario (estudiante, docente o administrativo), matrícula y carrera. O bien, si cuentan con tarjeta para sacar fotocopias en la máquina que se encuentra dentro de hemeroteca lo pueden hacer, cabe mencionar que las revistas también se prestan para escanearse.

### **3.2.3.3 TALLERES**

El personal de hemeroteca brinda servicio de talleres en los que se orienta a los usuarios sobre la búsqueda y recuperación de información en las publicaciones periódicas, el cual comprende uso del Kardex, uso del índice de revistas, uso del catálogo y localización del artículo de interés en estantería. Los cursos se brindan de lunes a viernes de 10:00-11:00 a.m. y de 5:00-6.00 p.m. y los sábados de 12:00-13.00 p.m. Las inscripciones son abiertas y pueden ser en grupo o individuales, existe muy poca demanda de cursos, se han impartido aproximadamente un promedio de 10 cursos al semestre

### **3.2.3.4 SALA DE LECTURA**

La hemeroteca cuenta con una sala de lectura en la que se encuentran los números más recientes de revistas y los periódicos del día, su capacidad es de 11 personas.

### **3.2.4 USUARIOS**

La Hemeroteca brinda servicios a estudiantes, docentes y personal administrativo. Para efectos del presente trabajo sólo se consideran a docentes y alumnos. En 1998 la población estudiantil es de 9 750 alumnos y el número de profesores asciende a 720, distribuidos de la siguiente manera:



POBLACIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
PREPARATORIA	2900	28
DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES (DACS)	3400	32
DIVISION DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA (DIA)	2500	24
POSGRADO	950	9
PROFESORES	720	7
<b>TOTAL</b>	<b>10 470</b>	<b>100</b>

FUENTE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

La distribución de la población estudiantil en carreras profesionales de la División de Administración y Ciencias Sociales (DACS) y de la División de Ingeniería y Arquitectura

es:

DIVISIÓN	PROGRAMA	PORCENTAJE
<b>DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES</b>	LIC EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (LAE)	20
	LIC EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (LAF)	3
	LIC EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN (LCC)	12
	LIC EN CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS (LCPF)	8
	LIC EN COMERCIO INTERNACIONAL (LIN)	19
	LIC EN ECONOMÍA (LEC)	7
	LIC EN MERCADOTECNIA (LEM)	22
	LIC EN RELACIONES INTERNACIONALES (LRI)	6
	LIC EN PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL (LPO)	3
<b>DIVISION DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA</b>	ARQUITECTURA (ARQ)	4
	INGENIERO EN ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES (IEC)	17
	INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES (ISC)	13
	INGENIERO EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS (ISE)	6
	INGENIERO INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS (IIS)	31
	INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN (ISI)	5
	INGENIERO MECÁNICO ADMINISTRADOR (IMA)	5
	INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA (IME)	11
	LIC EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN ADMINISTRATIVA	8

FUENTE: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

El número de profesores asciende a 720 que sumado al número de estudiantes da un total de 10 470 usuarios potenciales.

## **CAPITULO IV. EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS DE LA HEMEROTECA DEL ITESM-CCM A PARTIR DE SU USO.**

### **4.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

La evaluación es una etapa de la administración en la que se detecta en qué medida la ejecución está logrando los objetivos planteados en la etapa de la planeación. Actualmente la evaluación ha cobrado importancia en las instituciones y empresas que brindan bienes y servicios, su práctica es cada vez más frecuente con miras al perfeccionamiento y optimización del servicio o producto en cuestión.

Los bibliotecólogos no deben pasar por alto este hecho, puesto que es a través de la evaluación que se puede saber en qué medida se está satisfaciendo las necesidades de información de los usuarios, siendo esto el principal objetivo de la Biblioteca.

La Biblioteca del ITESM-CCM tiene el compromiso de fomentar entre sus usuarios el desarrollo de los valores y habilidades planteadas en la misión del sistema, el cual se visualiza como una institución líder en el campo de la educación.

La misión de la biblioteca es satisfacer las necesidades de información de la comunidad ITESM-CCM, en la medida en que la Biblioteca logre cumplir con la misión que tiene encomendada, en esta misma medida estará contribuyendo al logro de la misión de la institución en general

Para poder cumplir con su objetivo, la biblioteca cuenta con varias colecciones dentro de las cuales se encuentra la colección de publicaciones periódicas con características propias, las cuales dan a conocer la información de manera más rápida

Una tercera parte del presupuesto total de la Biblioteca, es asignado para el desarrollo de la colección de publicaciones periódicas, siendo una de las colecciones de mayor costo, es de gran importancia que responda a las necesidades de información de los usuarios ya que de lo contrario dichas publicaciones sólo restarán espacio de estantería y no serán utilizadas. Es esencial conocer el uso que se le da a la colección de revistas de la Hemeroteca del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey - Campus Ciudad de México a través de una evaluación que nos permita identificar los títulos utilizados, los utilizados con mayor frecuencia y los no utilizados, determinando así, en que medida la colección está sirviendo a los usuarios, a que áreas pertenecen aquellos que más la utilizan, con qué fin la utilizan, así como la satisfacción de necesidades de información con dicha colección, todo esto con el fin de su optimización y mejoramiento del servicio

## **4.2 LÍMITE ESPACIAL Y TEMPORAL**

La evaluación se llevará a cabo con base en el análisis de las variables que caracterizan el uso de la colección de publicaciones periódicas de la Hemeroteca del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, aplicando una breve encuesta durante un mes (del 14 de septiembre al 10 de octubre de 1998) a profesores y alumnos. Este periodo se estableció con base en un análisis de la asistencia de usuarios en otros años y se determinó como el periodo de mayor asistencia.

## **4.3 OBJETIVOS**

### **4.3.1 OBJETIVO GENERAL**

- Evaluar la colección de publicaciones periódicas de la Hemeroteca del ITESM-CCM a partir de uso.

### 4.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Comprobar las hipótesis planteadas en el presente estudio.
2. Conocer el núcleo de títulos con mayor uso.
3. Identificar los títulos no utilizados.
4. Conocer la finalidad del uso de la colección de publicaciones periódicas
5. Conocer el nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a la utilización de las publicaciones periódicas. Asimismo obtener información que puede ser benéfica en la evaluación de la colección hemerográfica a través de sugerencias

### 4.4 HIPÓTESIS

1. La población que más hace uso de la colección de publicaciones periódicas es la de los estudiantes de la División de Administración y Ciencias Sociales
2. El núcleo de títulos con mayor uso pertenece al área de administración
3. Por lo menos el 10 % de títulos de publicaciones periódicas de la Hemeroteca del ITESM-CCM no son utilizados.
4. Los estudiantes requieren de la colección de publicaciones periódicas para la realización de tareas
5. El nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a la colección de publicaciones periódicas – de acuerdo a un piloteo previo y al conocimiento empírico adquirido a lo largo de dos años- es de 75%

## 4.5 METODOLOGÍA

En el presente estudio se llevó a cabo la siguiente metodología.

Se empleo el método de revisión documental para el desarrollo del marco teorico.

El método de la encuesta para el registro de títulos utilizados, a través de la aplicación de un cuestionario a los usuarios, el cual comprendió los siguientes puntos.

- Datos del usuario.
- Títulos de revistas que se utilizan.
- Finalidad del uso de la colección.
- Satisfacción de necesidades de información a través de la colección de revistas
- Proceder del usuario cuando no encuentran la información
- Sugerencias en cuanto a la colección de revistas

Se empleo este método debido a que la hemeroteca cuenta con estantería abierta y no se lleva ningún registro que indique el uso de la colección. El cuestionario aplicado puede observarse en el anexo 1

Con base en la Guía para realizar investigaciones sociales de Raúl Rojas Soriano<sup>1</sup> se calculo el tamaño de la muestra con la siguiente formula:

$$n = \frac{z^2 pq}{E^2}$$

<sup>1</sup> Rojas Soriano, Raúl Guía para realizar investigaciones sociales. 8ª ed. - México UNAM, Dirección General de Publicaciones, 1985, p 172-173

La formula se recomienda cuando la población es mayor a 10 000 y el cuestionario que se aplica es reducido. En este caso tenemos una población de 10 470 usuarios potenciales y el cuestionario consta de seis preguntas; por lo que se consideró conveniente la aplicación de dicha formula, donde:

“Z” es igual al nivel de confianza requerido para generalizar los resultados hacia toda la población.

“E” indica la precisión con que se generalizarán los resultados.

“p q” se refiere a la variabilidad del fenómeno estudiado.

Se trabajó con los siguientes valores:

Z = 95% (1.96 en áreas bajo la curva normal)

E = 5% (.05)

p = .5    q = .5

Sustituyendo:

$$n = \frac{(1.96)^2 (.5) (.5)}{(.05)^2}$$

n = 384

La encuesta se realizó en un lapso de cuatro semanas (del 14 de septiembre al 10 de octubre de 1998), los cuestionarios se aplicaron a una muestra de 384 usuarios seleccionados al azar durante las horas pico de 10:00 a.m. a 16:00 p.m.

Este valor también se puede obtener de la “Tabla para determinar el tamaño de la muestra”<sup>2</sup>

p	Z = 92.5%			Z = 95%		
	E= 5%	E= 7.5%	E= 10%	E= 5%	E= 7.5%	E= 10%
.50	317	141	79	384	171	96
.55	314	139	78	380	169	95
.60	304	135	76	369	164	92
.65	288	128	72	350	155	87
.70	266	118	67	323	143	81
.75	238	106	59	288	128	72

#### 4.6 RESULTADOS

Analizando los datos obtenidos, a continuación se presentan los siguientes resultados:

Con objeto de identificar a que área de estudio pertenecen los usuarios que utilizan la colección de publicaciones periódicas, se pidió a los encuestados dieran el nombre de su carrera y división. Obteniendo los resultados que se muestran en la tabla siguiente:

<sup>2</sup> Op. cit p 276



**POBLACIÓN QUE UTILIZA PUBLICACIONES PERIÓDICAS.**

DIVISIÓN	PROGRAMA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>PREPARATORIA</b>	PREPARATORIA	53	14
<b>DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES</b>	LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (LAE)	41	11
	LIC. EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (LAF)	8	2
	LIC. EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN (LCC)	27	7
	LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS (LCPF)	21	5
	LIC. EN COMERCIO INTERNACIONAL (LIN)	34	9
	LIC. EN ECONOMÍA (LEC)	19	5
	LIC. EN MERCADOTECNIA (LEM)	49	13
	LIC. EN RELACIONES INTERNACIONALES (LRI)	14	4
	LIC. EN PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL (LPO)	3	1
<b>DIVISIÓN DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA</b>	ARQUITECTURA (ARQ)	4	1
	INGENIERO EN ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES (IEC)	12	3
	INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES (ISC)	13	3
	INGENIERO EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS (ISE)	3	1
	INGENIERO INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS (IIS)	28	7
	INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN (ISI)	4	1
	INGENIERO MECÁNICO ADMINISTRADOR (IMA)	6	2
	INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA (IME)	10	3
	LIC. EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN ADM. (LSCA)	13	3
<b>POSGRADO</b>	MAESTRÍA EN SISTEMAS DE CALIDAD	1	0.2
	MAESTRÍA EN INGENIERÍA AMBIENTAL	1	0.2
	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	3	0.8
	DOC. EN INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA	3	0.8
<b>PROFESORES</b>		9	2
<b>NO CONTESTARON</b>		5	1
<b>TOTAL</b>		<b>384</b>	<b>100%</b>

En ella se puede observar que la división de Administración y ciencias sociales (DACS) cuenta con el mayor porcentaje, es decir, el 57% de la población que utiliza publicaciones periódicas pertenece a alguna de las carreras de DACS; los alumnos inscritos en las carreras de Lic. En Mercadotecnia y Lic. En Administración de empresas son los que más acuden a la hemeroteca.

Cabe mencionar que la Lic. En Psicología Organizacional es un nuevo programa de estudio por lo que sólo el 1% de los encuestados pertenece a esta carrera

El 24% de la población que utiliza publicaciones periódicas pertenece a la División de Ingeniería y Arquitectura (DIA) de la cual, los alumnos inscritos en la carrera de Ingeniero Industrial y de Sistemas (IIS) son los que más asisten a la hemeroteca a utilizar revistas.

El porcentaje de alumnos inscritos en la División de Ingeniería y Arquitectura (24%) es proporcional al porcentaje de alumnos encuestados que pertenecen a esta división

Por otra parte, tenemos que del total de encuestados, el 14% pertenece a la División de Preparatoria. Si consideramos que de la población total de alumnos inscritos el 28% se encuentra en esta División podemos decir que aproximadamente el 50% de los alumnos de preparatoria acuden a hemeroteca

Solo el 2% de la población encuestada, se encuentra en el nivel de posgrado, esto es debido a que la mayoría de ellos consulta la colección de Negocios la cual cuenta con material especializado y es dirigida principalmente a dichos estudiantes. En el caso de profesores es evidente que existe poca asistencia a hemeroteca para utilizar revistas (2%) ya que generalmente utilizan la videoteca

En la tabla siguiente podemos identificar los títulos de publicaciones periódicas

utilizadas por dos o más de las personas encuestadas:

<b>PUBLICACIONES PERIÓDICAS UTILIZADAS</b>		
<b>TÍTULOS</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
3D DESIGN	4	1
AI DISEÑO GRÁFICO	2	5
<b>ADCEBRA DE MERCADOTECNIA *</b> (MERCADOTECNIA)	37	10
<b>ADMINISTRATE HOY</b> (ADMINISTRACIÓN)	9	2.3
ALTA DIRECCION	2	5
ALTO NIVEL	7	1.8
AMERICA ECONOMIA	5	1.3
AMERICAN CINEMATOGRAPHER	3	7
AÑO CERO	5	1.3
ARCHITECTURAL DIGEST	6	1.5
ARQUEOLOGIA MEXICANA	3	7
ARQUITECTURA VIVA	2	.5
BUSINESS MEXICO	2	5
BUSINESS WEEK	5	1.3
CALIDAD AMBIENTAL	2	5
CIENCIAS	2	.5
<b>COMERCIO EXTERIOR</b> (COMERCIO EXTERIOR)	10	2.6
COMPUTER GRAPHICS WORLD	2	5
COMUNICACION (VARIOS) (C)	4	1
<b>CONOZCA MÁS</b> (CIENCIA, COMUNICACIÓN Y CULTURA)	11	2.8
CONSULTORIO FISCAL	3	7
<b>CREATIVA</b> (MERCADOTECNIA)	12	3.1
CURRENT HISTORY	2	5
<b>CHAMUCO</b> (POLÍTICA)	9	2.3
<b>DEPORTE INTERNACIONAL</b> (DEPORTES)	10	2.6
DER SPIEGEL	5	1.3
DICINE (C)	2	.5
<b>DISCOVER</b> (CIENCIA)	8	2.0
DR. DOBB'S	2	5
EARTH. THE SCIENCE OF OUR PLANET	3	.7
ECONOMIA INFORMA	3	.7
ECONOMIA NACIONAL	3	7
<b>ECONOMIST, THE</b> (ECONOMIA)	12	3.1
EDN	2	.5
EJECUTIVOS DE FINANZAS	4	1
ELECTRONICS NOW	2	5
EMPRENDEDORES	6	1.5
ENGINEERING	3	7
<b>ENTERTAINMENT WEEKLY</b> (CULTURA)	14	3.6

TITULO	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ENTREPRENEUR (ESPAÑOL) (NEGOCIOS)	20	5.2
ENTREPRENEUR (INGLES) (NEGOCIOS)	13	3.3
EPOCA (POLITICA)	15	3.9
ESTADISTICAS FINANCIERAS INTERNACIONALES	4	1
EXPANSION * (EMPRESAS COMERCIALES)	48	12.5
EXPORT TODAY	2	.5
FORBES	6	1.5
FOREING AFFAIRS	3	.7
FORTUNE (FINANZAS-NEGOCIOS)	9	2.3
GEOMUNDO	3	.7
HARVARD BUSINESS REVIEW	4	1
INDUSTRIA	7	1.8
INDUSTRIAL ENGINEERING SOLUTIONS	2	.5
INEGI: CUADERNO DE INFORMACION OPORTUNA	3	.7
INEGI: ESTADISTICAS DEL COMERCIO EXTERIOR DE MEXICO	3	.7
INEGI: INDICADORES DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL	2	.5
INFORMACION DINAMICA DE CONSULTA (IDC)	2	.5
INFORME ECONOMICO: GRUPO FINANCIERO BANCOMER	3	.7
INTEGRATEC	2	.5
INTERNET WORLD	3	.7
JOURNAL OF MANAGEMENT	2	.5
L'EVEMENT DU JEUDI (CULTURA-FRANCIA)	8	2.0
LABORAL	2	.5
LIDERES MEXICANOS	2	.5
LIFE	6	1.5
MANAGEMENT TODAY (ESPAÑOL)	2	.5
MANUFACTURA	4	1
MECANICA POPULAR (MECANICA)	19	4.9
MERCADO DE VALORES	2	.5
MEXICO. BANCO DE DATOS (C)	2	.5
MEXICO DESCONOCIDO (MEXICO-DESCRIPCION Y VIAJES)	12	3.1
MUNDO EJECUTIVO (EMPRESAS COMERCIALES)	18	4.6
MUY INTERESANTE * (CIENCIA-OBRAS DE DIVULGACION)	63	16.4
NATIONAL GEOGRAPHIC (GEOGRAFIA)	28	7.2
NEGOCIOS INTERNACIONALES	2	.5
NEGOCIOS Y BANCOS	4	1
NEW YORK TIMES MAGAZINE	5	1.3
NEWS WEEK (ESPAÑOL) (CULTURA-DIFUSION)	20	5.2
NEWS WEEK (INGLES) * (CULTURA-DIFUSION)	41	10.6
NEXOS	3	.7
NEXT GENERATION (COMPUTACION)	11	2.8
OKAPI (C)	2	.5
OPEN COMPUTING (C)	2	.5
ORIGINA (MERCADFOTECNIA)	13	3.3
PAIS SEMANAL, EL	6	1.5
PC MAGAZINE (ESPAÑOL) (COMPUTACION)	28	7.2
PC MAGAZINE (INGLES) (COMPUTACION)	20	5.2
PC WORLD (COMPUTACION)	10	2.6
PERSPECTIVAS DE LA ECONOMIA MEXICANA	2	.5
POPULAR ELECTRONIC	2	.5
POPULAR MECHANICS (MECANICA)	9	2.3
POPULAR SCIENCE	6	1.5
PREMIERE	5	1.3

TÍTULO	FRECUENCIA	PORCENTAJE
PRINT AMERICA'S GRAPHIC DESIGN MAGAZINE	2	.5
<b>PROCESO *</b> (POLÍTICA)	<b>44</b>	<b>11.4</b>
PRONTUARIO DE ACTUALIZACIÓN FISCAL	3	.7
PSICOLOGÍA AL DÍA	2	.5
PSYCHOLOGY TODAY	4	1
QUALITY PROGRESS	2	.5
QUEHACER POLÍTICO	5	1.3
RED	3	.7
REVISTA DE LA UNAM	2	.5
<b>REVISTA DEL CONSUMIDOR</b> (CONSUMIDOR-EDUCACIÓN)	<b>15</b>	<b>3.9</b>
REVISTA MEXICANA DE COMUNICACIÓN	7	1.8
<b>ROLLING STONE</b> (CULTURA)	<b>12</b>	<b>3.1</b>
SABER ELECTRÓNICA	2	.5
SABER VER	2	.5
<b>SCIENTIFIC AMERICAN</b> (CIENCIA-OBRAS DE DIVULGACIÓN)	<b>8</b>	<b>2.0</b>
SEMANA BURSÁTIL (BANAMEX-ACCIVAL)	2	.5
SOLUCIONES AVANZADAS	2	.5
SPORT ILLUSTRATED	6	1.5
SPORTING NEWS	2	.5
SUCCESS	2	.5
TECNO INDUSTRIA (C)	3	.7
TECHNOLOGY & LEARNING	3	.7
TENDENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	2	.5
TIEMPO LIBRE	4	1
<b>TIME *</b> (CULTURA)	<b>43</b>	<b>11.1</b>
<b>U.S. MAGAZINE</b> (CULTURA)	<b>8</b>	<b>2.0</b>
U.S. MEXICO BUSINESS	5	1.3
VICEVERSA	6	1.5
VIDEO MAGAZINE	4	1
VIDEO STORE	3	.7
VISIÓN LA REVISTA LATINOAMERICANA	3	.7
VUELTA	4	1
WEB TECHNIQUES	2	.5
<b>WIRED</b> (COMPUTACIÓN)	<b>10</b>	<b>2.6</b>

Los títulos que se encuentran en negritas en el cuadro anterior son los 126 títulos que se utilizaron por lo menos por dos personas del total de encuestados (384), de los cuales 36 (7%) conforman el núcleo de revistas más utilizadas con temas muy variados mercadotecnia, administración, comercio, ciencia, política, deporte, economía, cultura, negocios, mecánica, geografía y computación. Estos títulos son de suscripción vigente y los seis que tienen asterisco son utilizados por más del 10% de la población encuestada a saber Adcebra de mercadotecnia, Expansión, Newsweek en ingles, Proceso, Time y la revista

Muy interesante que fue la más utilizada de la colección con un 16.4 %, es decir, 63 del total de encuestados dijeron haberla utilizado.

De los 126 títulos, seis son cancelados: Comunicación (varios), Dicine, México Banco de Datos, Okapi, Open Computing y Tecno Industria.

En la tabla siguiente podemos encontrar los títulos de revistas que fueron utilizados sólo por una persona del total de encuestados:

TÍTULOS	FRECUENCIA	STATUS
ACADEMIA: PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN	1	V
ACADEMY OF MANAGEMENT JOURNAL, THE	1	V
ACADEMY OF MANAGEMENT REVIEW	1	V
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1	V
ACTUALIDAD EN SEGUROS Y FIANZAS	1	C
ADMINISTRATIVE SCIENCE QUARTERLY	1	V
ADVERTISING AGE	1	V
AFRICAN BUSINESS	1	V
AMATEUR PHOTOGRAPHER	1	V
AMBIO. A JOURNAL OF THE HUMAN ENVIRONMENT	1	V
AMERICAN ECONOMIC REVIEW, THE	1	V
AMERICAN SCIENTIST	1	V
AMNISTIA INTERNACIONAL	1	V
ANÁLISIS FINANCIERO Y BURSÁTIL	1	V
ANUARIO BURSÁTIL	1	V
ANUARIO FINANCIERO	1	C
APPLIED ECONOMICS	1	C
APPLIED FINANCIAL ECONOMICS	1	C
ARCHITECTURAL RECORD	1	V
ARCHITECTURAL REVIEW, THE	1	V
ARCHITECTURE	1	V
ARQUÍNE. REVISTA INTERNACIONAL DE	1	V
ARQUITECTURA & URBANISMO	1	V
ART IN AMERICA	1	V
ARTES DE MEXICO	1	V
ASIA, INC	1	V
ATP ENERGÍA Y MOVIMIENTO	1	C
AVANCE Y PERSPECTIVA	1	V
BID, EL	1	V
BOLETÍN DE LA SOCIEDAD MEXICANA DE FÍSICA	1	C
BOLETÍN ESTADÍSTICO CNBV	1	V
BOLETÍN IIE	1	V
BUSINESS AND SOCIETY	1	C
BUSINESS ECONOMICS	1	V
BUSINESS HORIZONS	1	V
BYTE	1	V
CADALYST	1	V
CALIFORNIA MANAGEMENT REVIEW	1	V
CAMBIO 16 AMERICA	1	V
CAPACITACIÓN ENLACE AL FUTURO	1	C
CAPITAL, MERCADOS FINANCIEROS	1	C
CARPETA POLÍTICA	1	V
CARPETA PÚRPURA	1	V
CASA DEL TIEMPO	1	V
CD ROM TODAY	1	C

CERTEZA ECONOMICA	1	V
CIENCIA Y DESARROLLO	1	V
CIENCIA. REVISTA DE LA ACADEMIA DE CIENCIAS	1	C
COMERCIO	1	V
COMERCIO INTERNACIONAL BANAMEX	1	C
COMMUNICATIONS OF THE ACM	1	C
COMPUTERS IN PHYSICS	1	V
CONSTRUCTION EQUIPMENT	1	V
CONTACTO : CON LA TECNOLOGIA	1	C
CONTACTO DE UNION EMPRESARIAL	1	C
CONTADURIA PUBLICA	1	V
CORREO DE LA UNESCO	1	V
COTIDIANO, EL	1	V
COUNTRY (REPORT)	1	V
CROQUIS	1	V
CUARTOSCURO	1	C
CUENTO. REVISTA DE IMAGINACIÓN	1	V
CULTURA NORTE	1	C
CULTURA SUR	1	C
CHES LIFE	1	V
CHINA LIBRE	1	V
DATA COMUNICACION	1	V
DATAMATION	1	C
DEPORTE, CIENCIA Y TÉCNICA	1	V
DIRECT MARKETING	1	C
ECONOFINANZAS	1	V
ECONOMETRICA	1	V
ECONOMIA MEXICANA	1	V
EDUCACIÓN 2001	1	V
EDUCACIÓN MATEMATICA	1	V
EDUCACIÓN QUÍMICA	1	V
ECONOMIC JOURNAL, THE	1	V
ELECTRONIC GAMES	1	C
ELECTRONIC MEDIA	1	V
ELECTRONICS NOW	1	V
EMPAQUE PERFORMANCE	1	V
EMPRESA TIPS	1	V
ENGINEERING JOURNAL	1	V
ENGINEERING AND SCIENCE	1	V
ENLACE EN LA INDUSATRIA DE LA CONSTRUCCIÓN	1	V
ENTREPRENEURSHIP. THEORY AND PRACTICE	1	C
ESTE PAIS	1	V
ESTRATEGIA INDUSTRIAL	1	V
ESTUDIOS AGRARIOS	1	V
ESTUDIOS DE ASIA Y AFRICA	1	V
ESTUDIOS DEMOGRAFICOS Y URBANOS	1	V
ESTUDIOS ECONOMICOS	1	C
ESCAENARIO MACROECONOMICO	1	V
ESTUDIOS POLITICOS	1	V
ESTUDIOS SOCIOLOGICOS	1	V
EUROPE MAGAZINE	1	V
EXAMEN DE LA SITUACION ECONOMICA DE MEXICO	1	V
EXCELLENTIA	1	C
EXPERT SYSTEMS WITH APPLICATIONS	1	C



FAR EASTERN ECONOMIC REVIEW	1	V
FEDERAL RESERVE BULLETIN	1	V
FEDERALISMO Y DESARROLLO	1	V
FEM	1	V
FINANCIAL ANALYST JOURNAL	1	V
FINANCIAL MANAGEMENT	1	V
FINANCIAL WORLD	1	C
FOREIGN POLICY	1	V
FORO INTERNACIONAL	1	V
FRONTERA NORTE	1	C
FRONTERAS	1	V
GACETA COMISION NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS	1	V
GACETA ECOLOGICA	1	V
HARVARD INTERNATIONAL REVIEW	1	V
HUMAN RELATIONS	1	V
IEEE ROBOTICS AND AUTOMATION	1	V
IEEE TRANSACTIONS ON ENGINEERING MANAGEMENT	1	V
IMPRESOR, EL	1	V
INC MAGAZINE	1	V
INDICADORES ECONOMICOS	1	V
INDICADORES BURSATILES	1	C
INDICE DE PRECIOS	1	C
INDUSTRIA FARMACEUTICA	1	C
INDUSTRIAL & LABORAL RELATIONS REVIEW	1	V
INDUSTRIAL RELATIONS	1	V
INEGI BALANZA COMERCIAL DE MEXICO	1	V
INEGI BIOSA	1	V
INEGI BOLETIN MENSUAL DE INFORMACION ECONOMICA	1	V
INEGI CUADERNO DE INFORMACION OPORTUNA Y REGIONAL	1	V
INEGI COMPENDIO NOTICIOSO	1	C
INEGI ENCUESTA INDUSTRIAL MENSUAL	1	C
INEGI GACETA INFORMATIVA	1	C
INEGI INDICADORES DE EMPLEO Y DESEMPLEO	1	V
INEGI INDICADORES DEL COMERCIO AL MAYOREO Y	1	V
INEGI INDICADORES DEL SECTOR MANUFACTURERO	1	C
INEGI INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION	1	V
INEGI INDUSTRIA MAQUILADORA DE EXPORTACION	1	V
INEGI INDUSTRIA MINEROMETALURGICA	1	V
INEGI OFERTA Y DEMANDA DE BIENES Y SERVICIOS	1	V
INEGI PRICIPALES INDICADORES DE LAS EMPRESAS	1	V
INEGI PRODUCTO INTERNO BRUTO	1	V
INEGI MEXICAN BULLETIN OF STATISTICAL...	1	C
INEGI SISTEMAS DE CUENTAS NACIONALES DE MEXICO	1	C
INFOCHANNEL MEXICO	1	V
INFORMACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	1	C
INFORMACION, PRODUCCION, COMUNICACION Y SERVICIOS	1	V
INFORME ANUAL BANCO DE MEXICO	1	C
INGENIERIA CIVIL	1	V
INTERFACES	1	V
INTERIOR DESIGN	1	V
INTERMEDIOS	1	C
INTERNATIONAL ECONOMIC REVIEW	1	V
INTERNATIONAL JOURNAL OF INDUSTRIAL ORGANIZATION	1	V
INTERNATIONAL JOURNAL OF OPERATIONS AND PRODUC	1	V

INTERNATIONAL TRADE JOURNAL	1	V
INVESTIGACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA	1	V
JOURNAL FOR QUALITY AND PARTICIPATION	1	V
JOURNAL INTERNATIONAL ECONOMICS	1	V
JOURNAL OF WORLD BUSINESS	1	V
JOURNAL OF ACCOUNTANCY	1	V
JOURNAL OF ADVERTISING RESEARCH	1	C
JOURNAL OF APPLIED ECONOMETRICS	1	V
JOURNAL OF BUSINESS	1	V
JOURNAL OF BUSINESS COMMUNICATIONS	1	V
JOURNAL OF BUSINESS RESEARCH	1	C
JOURNAL OF COMMUNICATION	1	V
JOURNAL OF CONSUMER MARKETING	1	V
JOURNAL OF CONSUMER RESEARCH	1	C
JOURNAL OF CHEMICAL EDUCATION	1	V
JOURNAL OF ECONOMETRICS	1	V
JOURNAL OF ECONOMIC LITERATURE, THE	1	V
JOURNAL OF ECONOMIC PERSPECTIVES	1	V
JOURNAL OF FINANCIAL ECONOMICS	1	V
JOURNAL OF FINANCIAL RESEARCH	1	V
JOURNAL OF INDUSTRIAL ECONOMICS	1	V
JOURNAL OF INTERNATIONAL BUSINESS STUDIES	1	V
JOURNAL OF INTERNATIONAL TRADE AND ECONOMICS	1	C
JOURNAL OF MARKETING	1	V
JOURNAL OF MARKETING EDUCATION	1	C
JOURNAL OF MARKETING RESEARCH	1	C
JOURNAL OF PORTAFOLIO MANAGEMENT	1	V
JOURNAL OF SMALL BUSINESS MANAGEMENT	1	V
JOURNAL OF SERVICES MARKETING	1	V
JOURNAL OF THE ACADEMY OF MARKETING SCIENCE	1	V
LAN MAGAZINE	1	V
LATIN TRADE	1	V
LEADERSHIP	1	C
LIBROS DE MEXICO	1	V
LOGROS	1	C
MACUSER	1	V
MACWORLD	1	V
MANAGEMENT REVIEW	1	V
MANAGEMENT SCIENCE	1	V
MANAGEMENT TODAY (INGLES)	1	V
MARKETING NEWS	1	V
MARKETING RESEARCH	1	V
MARKETING SCIENCE	1	C
MECHANICAL ENGINEERING	1	V
MEDIDAS COMERCIALES Y ADUANERAS INTERNACIONALES	1	C
MEDIO AMBIENTE (VARIOS)	1	C
MERCADO	1	V
MEXICAN ECONOMY	1	C
MICROSOFT SYSTEMS JOURNAL	1	V
MIX	1	C
MONEY MANAGEMENT	1	C
MPM MEDIOS AUDIO VISUALES	1	V
MPM MEDIOS IMPRESOS	1	V
MUJER (VARIOS)	1	C

MUSEUM INTERNATIONAL	1	V
MÚSICO PRO	1	V
NACIONES UNIDAS	1	V
NONOTZA	1	C
NOTICIAS DE LA REPÚBLICA DE CHINA	1	V
OBRAS	1	V
ORGANIZATIONAL BEHAVIOR AND HUMAN DECISION	1	V
ORGANIZATIONAL DYNAMICS	1	V
PHOTO: TECHNIQUE INTERNATIONAL	1	V
PHOTOGRAPHIE	1	V
PHYSICS TODAY	1	V
POBLACIÓN (VARIOS)	1	C
POPULAR PHOTOGRAPHY	1	V
PROFESIONAL DE LA INFORMACION	1	V
PROFESSIONAL MANAGER	1	V
PROMETEO	1	V
PROBLEMAS DE DESARROLLO	1	C
PSICOLOGIA CONTEMPORANEA	1	V
QUARTELY JOURNAL OF ECONOMICS	1	V
QUARTELY REVIEW OF ECONOMICS AND FINANCE	1	V
QUALITY ENGINEERING	1	V
RADIO, LA	1	C
REFUGIADOS	1	C
RELACIONES INTERNACIONALES	1	V
RESEARCH TECHNOLOGY MANAGEMENT	1	C
RESUMEN (BANAMEX-ACCIVAL)	1	C
RESUMEN EJECUTIVO	1	V
RESUMEN FINANCIERO (BANAMEX-ACCIVAL)	1	V
REVIEW OF ECONOMICS AND STATISTICS	1	V
REVIEW OF FINANCIAL STUDIES, THE	1	V
REVISTA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	V
REVISTA DE INGENIERÍA	1	C
REVISTA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	1	C
REVISTA INTERNACIONAL DE AJEDREZ	1	C
REVISTA INTERNACIONAL DE CIENCIAS SOCIALES	1	C
REVISTA MEXICANA DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES	1	V
REVISTA MEXICANA DE FÍSICA	1	V
REVISTA MEXICANA DE PSICOLOGÍA	1	V
REVISTA USEM LA REVISTA SOCIAL DEL EMPRESARIO	1	V
RISK	1	V
SCA REVISTA DE ARQUITECTURA	1	V
SELECCIONES	1	V
SINTESIS BURSÁTIL	1	C
STRATEGIC MANAGEMENT JOURNAL	1	V
STRATEGY & BUSINESS	1	V
SYSTEM DYNAMICS REVIEW	1	C
SYSTEM PRACTICE	1	V
SYSTEMS THINKER, THE	1	C
TECNOLOGÍA AMBIENTAL	1	V
TEOREMA	1	V
TETLA- NI	1	C
TRABAJO	1	C
TRAINING	1	V
TRANSFERENCIA DE PROGRAMAS	1	V

TRIMESTRE ECONOMICO, EL	1	V
U.S NEWS & WORLD REPORT	1	V
UNAM HOY	1	V
UNIVERSIDADES	1	C
USAD REVIEW: THE BEST AMERICAN ..	1	C
VERITAS	1	V
VIVE Y DEJA VIVIR	1	V
WORK FORCE THE BUSINESS MAGAZINE FOR LEADERS	1	V

Se encontró que de los títulos utilizados, 269 tiene frecuencia de uno, es decir, el 52% del total de títulos fue utilizado solo por una persona de los 384 encuestados de los cuales 197 son de suscripción vigente y 72 son cancelados.

De los 516 títulos de revistas que conforman la colección, 395 fueron títulos utilizados, es decir, el 77 %, mientras que el 23 % correspondiente a 121 títulos no fueron utilizados.

A continuación se encuentra la lista de publicaciones periódicas no utilizadas

durante el estudio:

TÍTULOS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS NO UTILIZADAS		
TÍTULOS	TEMA	STATUS
ABA BANKING JOURNAL	BANCA Y FINANZAS	C
ACROSS THE BOARD	ADMINISTRACIÓN	C
ACTUARY THE	FIANZAS	V
ADVANCED SYSTEMS	COMPUTACIÓN	C
AMERICAN LIBRARIES	BIBLIOTECOLOGÍA	V
ANGULOS	CULTURA	C
ANNALS	POLÍTICA	C
ANTROPOLOGICAS	ANTROPOLOGIA	C
ANUARIO DE LETRAS	LITERATURA	C
APPLIED FINANCIAL ECONOMICS	ECONOMIA	V
APPLIED MATHEMATICS OPTIMIZATION	MATEMATICAS	C
ART & DESING SCULPTURE	ARTE	C
ATLANTIC MONTHLY, THE	CULTURA	C
AUDITORIA Y CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	C
BANKERS MAGAZINE	BANCA Y FINANZAS	C
BANKERS MONTHLY	BANCA Y FINANZAS	C
BLANCO Y NEGRO	CULTURA	C
BUSINESS COMMUNICATION QUARTERLY	NEGOCIOS	V
BUSINESS JAPAN	ECONOMIA-NEGOCIOS	C
CD REVIEW	MÚSICA	C
CLIENT SERVER JOURNAL	COMPUTACION	C
COLUMBIA JOURNAL OF WORLD BUSINESS	NEGOCIOS	C
COMPUTING TEACHER, THE	COMPUTACIÓN	C
CONSTITUCION POLITICA MEXICANA	POLÍTICA	V
CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA	ARQUITECTURA	C
CONSUMER'S RESEARCH	ECONOMIA	C
CRITICA	LITERATURA	C
CHOCARREROS	POLÍTICA	V
CHOICE	CULTURA	C
ECONOMICS LETTERS	ECONOMIA	C
ECONOMISTA MEXICANO	ECONOMIA	C
ERGONOMICS IN DESING	DISEÑO	V
EUROMONEY	BANCA Y FINANZAS	C
EUROPEAN JOURNAL OF OPERATIONAL RESEARCH	TECNOLOGIA COM	C
GACETA DEL FONDO DE CULTURA ECONOMICA	ECONOMIA	V
GACETA ECONOMICA	ECONOMIA	V
GESTIÓN Y POLÍTICA PUBLICA	POLÍTICA	V
GOBIERNO DIGITAL	ADMINISTRACION PUB	V
HISTORIA	HISTORIA	V
HISTORIA MEXICANA	HISTORIA	V
HUMAN ORGANIZATIONAL	ANTROPOLOGIA	C
INDIVIDUAL INVESTOR	NEGOCIOS	V

INDUSTRIAL MARKETING MANAGEMENT	MERCADOTECNIA	C
INEGI: AVANCE DE INFORMACION ECONOMICA ENCUESTA	COMERCIO	C
INEGI: AVANCE DE INFORMACION ECONOMICA INDICADORES	INDUSTRIA	C
INEGI: AVANCE DE INFORMACION ECONOMICA.INDUSTRIA	INDUSTRIA	C
INEGI: AVANCE DE INFORMACION ECONOMICA. INDUSTRIA	INDUSTRIA	C
INFOCOMPEX	NEGOCIOS	V
INSTITUTIONAL INVESTOR	BANCA Y FINANZAS	C
INTERNATIONAL JOURNAL OF SATELLITE COMUNICATION	COMUNICACIONES	C
INTERNATIONAL JOURNAL OF STRATEGIC MANAGEMENT	ADMINISTRACION	C
INVERSIONISTA MEXICANO	NEGOCIOS	C
INVESTIGACION ECONOMICA	ECONOMIA	C
INVESTORS DIGEST	BANCA Y FINANZAS	V
JAPAN 21 st	NEGOCIOS	C
JAQUE	AJEDREZ	C
JOURNAL OF APPLIED PSYCHOLOGY	PSICOLOGIA	C
JOURNAL OF BANKING AND FINANCE	BANCA Y FINANZAS	C
JOURNAL OF BUSINESS VENTURING	NEGOCIOS	C
JOURNAL OF DYNAMICS, SYSTEMS, MEASUREMENT AND . .	TECNOLOGIA	C
JOURNAL OF ECONOMIC AND BUSINESS	NEGOCIOS	C
JOURNAL OF ECONOMIC DYNAMICS AND CONTROL	ECONOMIA	C
JOURNAL OF EDUCATIONAL ADMINISTRATION	EDUCACION	C
JOURNAL OF EDUCATIONAL MULTIMEDIA AND HIPERMEDIA	COMINICACION	C
JOURNAL OF FINANCE	FINANZAS	C
JOURNAL OF FINANCIAL AND QUANTITATIVE ANALYST	FINANZAS	C
JOURNAL OF FORECASTING	ADMINISTRACION	C
JOURNAL OF LIBRARY ADMINISTRATION	BIBLIOTECOLOGIA	C
JOURNAL OF MANAGEMENT STUDIES	ADMINISTRACION	C
JOURNAL OF MATHEMATICAL ECONOMICS	ECONOMIA	C
JOURNAL OF MONETARY ECONOMICS	BANCA Y FINANZAS	C
JOURNAL OF OPTIMIZATION THEORY AND APPLICATIONS	MATEMATICAS	C
JOURNAL OF POLITICAL ECONOMY	ECONOMIA Y POLITICA	C
JOURNAL OF THE MARKET RESEARCH SOCIETY	MERCADOTECNIA	C
KENCHIKU BUNKA	ARQUITECTURA	V
LAN TECHNOLOGY	COMPUTACION	C
LIBRARY HI TECH	BIBLIOTECAS Y CIENCIAS	C
LIBRARI HI TECH NEWS	DE LA INFORMACION	C
LIBRARY JOURNAL	BIBLIOTECAS Y CIENCIAS	V
LIBRARY TECHNOLOGY REPORT	DE LA INFORMACION	C
LOGOS REVISTA DE FILOSOFIA	FILOSOFIA	V
MAGAZINE LITTERAIRE	LITERATURA	C
MANAGERIAL AND DECISIONS ECONOMICS	ADMINISTRACION	C
MATHEMATICAL JOURNAL, THE	MATEMATICAS	C
MEMORIA DE PAPEL	LITERATURA	C
METAPOLITICA	POLITICA	V
MOMENTO ECONOMICO	ECONOMIA	C
MONEY	FINANZAS	C
PENSAMIENTO IBEROAMERICANO	CULTURA	C
PERFILES EDUCATIVOS	EDUCACION	C
PERSONNEL JOURNAL	RECURSOS HUMANOS	C
PERSPECTIVAS	EDUCACION	C
PERSPECTIVAS ECONOMICAS	ECONOMIA	C
PERSPECTIVAS ECONOMICAS DE MEXICO	ECONOMIA	C
PHI DELTA KAPPAN	EDUCACION	C
POFYBUR	BANCA Y FINANZAS	C

POLÍTICA Y GOBIERNO	POLÍTICA	V
QUORUM	POLÍTICA	C
REVISTA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN (LA SALLE)	CULTURA	V
REVISTA DEL PATRIMONIO MUNDIAL	CULTURA	C
REVISTA INTERNACIONAL DE ARQUITECTURA	ARQUITECTURA	V
REVISTA MENSUAL PARA EL INVERSIONISTA	NEGOCIOS	C
REVISTA MEXICANA DE PEDAGOGÍA	PEDAGOGÍA	V
REVISTA MEXICANA DE SOCIOLOGÍA	SOCIOLOGÍA	V
RUNNER'S WORLD	DEPORTES	C
SIAM JOURNAL OF CONTROL AND OPTIMIZATION	MATEMÁTICAS	C
SOCIOLOGICA	SOCIOLOGÍA	C
SPEC KIT- SYSTEM AND PROCEDURE EX .	BIBLIOTECAS Y CIENCIAS.	C
SPORT PSYCHOLOGYST	DEPORTES Y PSICOLOGIA	C
STANFORD BUSINESS SCHOOL	NEGOCIOS	C
TEACH TRANSFER INTERNATIONAL	CULTURA	C
TECH	CULTURA	C
TECHNOLOGICAL FORECASTING	TECNOLOGÍA	C
TECHNOVATION	ECONOMÍA Y FINANZAS	C
TRIMESTRE	CULTURA	C
UN PERIÓDICO EN LA CULTURA 1900	CULTURA	V
UNIVERSIDAD FUTURA	EDUCACION	C
UNIX NEWS	COMPUTACIÓN	C
VIRUS BULLETIN	COMPUTACIÓN	C
WHAT'S NEW IN BUSINESS INFORMATION	NEGOCIOS	C
WORLD OF MACINTOSH MULTIMEDIA, THE	COMPUTACIÓN	C

Los títulos que no fueron utilizados durante el estudio dan un total de 121 de los cuales, 26 son de suscripción vigente y 95 son cancelados. El área de estudio al que pertenecen es muy variado al igual que los temas de los títulos utilizados: administración, economía, computación, cultura, negocios, etc

Existen seis títulos como nuevas adquisiciones: Gobierno digital, Historia, Historia mexicana, Individual investor, Revista mexicana de pedagogía y Kenchiku bunka. Es conveniente que se realice una mayor difusión que de a conocer los nuevos títulos con los que cuenta la hemeroteca ya que el desconocimiento de la colección puede ser la causa por la que dichos títulos no han sido utilizados

La hemeroteca del ITESM-CCM tiene como objetivo apoyar los planes y programas del Instituto; por tanto deberá cubrir los requerimientos de sus usuarios a partir del fin que persiguen. Respecto a esta finalidad del uso de la colección de publicaciones periódicas, se encontró lo siguiente:

FINALIDAD DEL USO DE LA COLECCIÓN		
Finalidad	Frecuencia	Porcentaje
a) Para hacer tareas	98	25 %
b) Para investigación	49	13 %
c) Entretenimiento	56	15 %
a y b)	59	15 %
a y c)	44	11 %
b y c)	29	8 %
Todos	38	10 %
Otro	11	3 %
<b>TOTAL</b>	<b>384</b>	<b>100 %</b>

Existe mucha dispersión en la finalidad de uso de la colección, hubo personas que eligieron más de una opción todos u otro. Si se observan todos los casos en que se tiene como finalidad la realización de tareas entonces se eleva el porcentaje a un 61%, mientras que para hacer investigación y para entretenimiento se da en un 46% y 44% respectivamente



Lo anterior señala que efectivamente, los usuarios de la hemeroteca usan la colección de publicaciones periódicas principalmente para la realización de tareas.

El 10% de la población contestó todas las opciones, es decir, utiliza las revistas tanto para hacer tareas como para investigación y entretenimiento. El 3% contestaron la opción cuatro "otro" dando las siguientes respuestas: para practicar idiomas (inglés, francés alemán), por gusto, por satisfacción y para mantenerse informado, por lo que puede decirse que el 18% de la población utiliza revistas con fines culturales.

Existe una gran variabilidad en el uso de la colección de revistas; los usuarios satisfacen necesidades de información no sólo con fines de realizar tareas sino con fines de investigación, entretenimiento y cultura. A través de su colección la hemeroteca brinda información en apoyo académico e investigación, difundiendo conocimientos de las diversas áreas de estudio y preservando la cultura

En cuanto a la satisfacción de las necesidades de información de los usuarios a través de la colección de publicaciones periódicas, se tienen los siguientes resultados:

<b>NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS</b>		
<b>Nivel de satisfacción</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
a) 100 %	79	21
b) 75 %	220	57
c) 50 %	73	19
d) 25 %	12	3
e) 0 %	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>384</b>	<b>100</b>

Se puede observar, a simple vista, que el nivel de satisfacción es elevado: del 75% al 100% y se podría decir que la colección satisface las necesidades de información de los usuarios. Sin embargo, considerando los resultados de la tabla 2 en la que se muestra que el núcleo de títulos más utilizados corresponde al 7% del total de la colección, esto es que no hay una óptima colección, lo que es realmente desfavorable para la institución. Ya que si sumamos los ítems c y d nos da que el 22% de la población encuestada no queda satisfecha.

El 19% de la población indicó estar satisfecho en un 50% con la colección. El 3% contestó que la colección satisface sólo el 25% de sus necesidades de información. las causas que dieron son: la colección se encuentra desordenada, no encuentran los números más recientes, la búsqueda de información es lenta

Debido a que la estantería es abierta, los alumnos pueden tomar libremente las revistas que requieran por lo que generalmente desordenan la colección o intercalan mal el material. Las búsquedas de información se consideran lentas por que la colección no se encuentra automatizada y por tanto no se pueden hacer búsquedas por temas o autor.

Para el personal de hemeroteca es importante conocer el proceder de los usuarios cuando no encuentran la información y/o el material en la institución ya que se ha observado que el usuario no sabe buscar la información lo cual conlleva a que el usuario se retire sin consultar la colección. Los resultados obtenidos se encuentran en la siguiente tabla:

<b>ACTITUDES DEL USUARIO AL NO ENCONTRA LA INFORMACIÓN</b>		
<b>Actitudes</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
a) Pide ayuda al bibliotecario	215	56 %
b) Busca en otra biblioteca o con un colega	31	8 %
c) Se retira	70	18 %
d) Otro: CEI (Bases de Datos e Internet)	34	9 %
Si encuentran	34	9 %
<b>TOTAL</b>	<b>384</b>	<b>100 %</b>

Como puede observarse, el 56% de la población pide ayuda al bibliotecario cuando no encuentra el material y/o la información en la hemeroteca. A la mayoría de estos usuarios se les proporciona material relacionado con el tema que el usuario requiere, sólo se deja de atender las solicitudes de títulos y números específicos que no se tienen en el acervo, en cuyo caso se remite a otras instituciones bibliotecarias con las cuales se tiene convenio, esto es en el área de consulta donde cuentan con seriumam o se les envía al Centro Electrónico de Información donde pueden buscar en internet y en bases de datos.

El 8% busca en otra biblioteca o con un colega, si a esto le sumamos el 18% que se retira nos da que el 26% de los encuestados es probable que no usen la colección por no saber como localizar la información que buscan.

El 9% de la población encuestada, menciona recurrir al Centro Electrónico de Información, para hacer búsquedas en bases de datos e Internet, cuando no encuentran la información en hemeroteca. Mientras el otro 9% dijeron que siempre encuentran el material y la información que buscan.

En cuanto a las sugerencias de los usuarios para mejorar la colección, se encontró lo siguiente

SUGERENCIAS		
SUGERENCIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ACTUALIDAD	19	5 %
ANTIGUEDAD	9	2 %
AUTOMATIZACIÓN	22	6 %
MEJOR CONTROL	16	4 %
MÁS EFICIENTE	15	4 %
MANTENIMIENTO	8	2 %
MÁS EJEMPLARES	18	5 %
MAYOR ORDEN	28	7 %
TEMAS SUGERIDOS	60	16 %
TÍTULOS SUGERIDOS	58	15 %
MÁS VARIEDAD	29	8 %
VARIEDAD-IDIOMAS	9	2 %
NO CONTESTARON	73	19 %
OTRO	20	5 %
<b>TOTAL</b>	<b>384</b>	<b>100 %</b>

**Actualidad:** como puede observarse, el 5 % de los usuarios opinaron que la colección de publicaciones periódicas requiere de actualidad, esto no se refiere a que no se cuente con suscripciones vigentes sino principalmente a que en muchas ocasiones no llegan a tiempo los números más actuales principalmente de las publicaciones de periodicidad semanal.

**Antigüedad:** el 2 % de la población sugirió que es conveniente que se adquieran números anteriores para complementar la colección.

**Automatización:** el 6 % de los usuarios sugiere que la colección sea automatizada ya que la búsqueda de información a través de los índices y catálogos es muy lenta y poco eficiente en búsquedas de información específica.

**Control:** el 4 % de la población sugiere que exista mayor control del préstamo de revistas porque debido a que es fácil sacar las revistas del área sin dar aviso al personal, cuando son requeridas por otro usuario, éstas no se encuentran.

**Mantenimiento:** el 2 % de la población sugiere que se de mantenimiento a la colección puesto que muchas revistas están muy maltratadas, tal es el caso de los siguientes títulos: Adcebra, Adminístrate hoy, Muy interesante, Expansión, Creativa, Mundo ejecutivo, Líderes mexicanos, entre otros.

**Más ejemplares:** el 5 % de los usuarios opina que por lo menos debe tenerse dos ejemplares de los títulos que más se utilizan ya que debido a la gran demanda, frecuentemente no se encuentran disponibles y hay que esperar ya que casi siempre se encuentran en préstamo (interno o al centro de fotocopiado)

**Orden:** el 7 % indicó que es necesario mayor orden de la colección de revistas, esto es debido a que la estantería es abierta y los alumnos desordenan la colección tanto alfabética como cronológicamente

*Temas:* el 16 % de los usuarios sugirieron los temas que se presentan en la tabla siguiente:

TEMAS SUGERIDOS	
TEMAS	FRECUENCIA
ARTE	2
COMERCIO	3
COMPUTACION (ESPAÑOL)	5
COMUNICACIÓN	4
DEPORTES	8
ECOLOGIA	2
ECONOMIA	2
ELECTRONICA (ESPAÑOL)	1
EMPRENDEDORES	4
ENTRETENIMIENTO	5
FILOSOFIA	1
FINANZAS	2
INGENIERIA	2
LITERATURA	2
MECANICA	3
MERCADOTECNIA	3
MUSICA	2
NEGOCIOS	4
POLITICA	2
RELACIONES INTERNACIONALES	3

La hemeroteca cuenta con un título de los temas de Filosofía y Música; de los otros temas sugeridos se tiene por lo menos 2 títulos vigentes como puede verse a continuación.

*Arte:* la hemeroteca cuenta con los siguientes títulos. Art in América, Art & Design, Sculpture y Artes de México.

*Comercio:* se tienen 9 títulos vigentes entre los cuales están Comercio exterior, Empaque performance, Estrategia industrial, Export today, International trade journal, Latin trade, etcétera.



**Computación:** se cuenta con 28 títulos de los cuales 10 son cancelados y 18 son vigentes entre estos están Pc world, Pc magazine, Cadalyst, Cd rom today, Dr. Dobbs, etcétera.

**Comunicación:** se tienen cuatro títulos vigentes, Revista Mexicana de Comunicación, Journal of Communication, Electronic media y La Radio.

**Deportes:** se tienen los siguientes títulos vigentes. Sporting News, ATP Energía y Movimiento y Deporte Internacional.

**Ecología:** los títulos vigentes son: Calidad ambiental, Gaceta Ecológica, Teorema Tecnología Ambiental, y Earth.

**Economía:** se cuenta con 53 títulos de los cuales 12 son cancelados y 41 son vigentes.

**Electrónica:** Saber Electrónica, Electronic now y Popular electronic

**Emprendedores:** la hemeroteca cuenta con 10 títulos sobre este tema y son: Alto nivel, Emprendedores, Empresa tips, etcétera.

**Entretenimiento:** Rolling Stone, Premiere, US, Entertainment weekly, etcétera

**Filosofía:** sólo se tiene un título. Logos

**Finanzas:** se cuenta con 18 títulos de los cuales seis son vigentes

**Ingeniería:** Boletín IEE, EDN, Engineering, Ingeniería civil, etcétera.

**Literatura:** los títulos vigentes son Anuario de letras, Crítica, Cuento revista de imaginación

**Mecánica:** se cuenta con dos títulos vigentes: Popular Mechanics y Mecánica Popular.

**Mercadotecnia:** se cuenta con 10 títulos especializados en el tema: Adcebra, Advertising Age, Business Horizons, Creativa, etcétera.

**Música:** sólo se tiene Músico Pro

**Negocios:** existen 16 títulos vigentes entre los que destacan Business México, Business Week, Harvard Business Review, entre otros

**Política:** cuenta con 15 títulos vigentes entre los que se encuentran: Carpeta Política, Current History, Chamuco, Estudios Políticos, etcétera.

**Relaciones Internacionales:** existen dos títulos vigentes. Naciones Unidas y Relaciones Internacionales.

La hemeroteca cuenta con los temas de interés de la comunidad ITESM-CCM lo que hace falta es mayor difusión de los mismos

**Títulos:** el 15 % de la población encuestada sugirió la compra de los siguientes títulos:

<b>TÍTULOS SUGERIDOS</b>	
<b>TÍTULOS</b>	<b>FRECUENCIA</b>
PC FORMAT	1
OPEN COMPUTING *	2
DISCOVER*	2
PC ACTUAL	1
PC WORLD*	2
EXCELLENTIA*	1
QUO	3
ELSEVIER PUBLISHING	1
NEW YORK TIME*	2
GUITAR PLAYER	3
MOTOR TREND	2
QUALITY PROGRESS*	1
THE SYSTEMS THINKER*	1
SYSTEMS DINAMICS REVIEW*	1
SCIENTIFIC AMERICAN*	1
MUNDO MAYA	1
SILICON GRAPHICS MAGAZINE	1
MILENIO	3
PLURAL	1
COMMUNICATIONS WEEK	2
NET @	2
COMLOT	1
TOMORROW	1
ENVIROMENTAL SCIENCE AND TECHNOLOGY	1
BUSINESS WEEK*	1
STEEL	1
SIEMPRE	1
L' EXPRESS	1
NATIONAL GEOGRAPHIC*	2
LATIN TRADE*	1
ROLLING STONE*	1
MECÁNICA AUTOMOTRIZ	1
AUTOS DEL FUTURO	1
FOCOS MANAGER	1
LE NOOVVEL OBSERVATEUR ELLE	1
CONOZCA MÁS*	3
PREMIERE*	1
AÑO CERO*	1
INTERVIEW	1
WASHINGTON POST	1
THE PARIS REVIEW	1
REVIEW OF BOOKS	1

De los títulos sugeridos, los 16 marcados con asterisco ya se encuentran en la colección por lo que puede decirse que existe un ligero desconocimiento de los títulos que la conforman entre los usuarios y la necesidad de mayor difusión de las nuevas adquisiciones.

Las revistas Milenio y Siempre ya han sido consideradas por la Coordinación de Desarrollo de Colecciones como nuevas adquisiciones.

De los títulos sugeridos, los siguientes deben ser adquiridos.

Communications week: ya que hacen falta más títulos sobre comunicación

Environmental Science and Technology: es necesario una revista sobre este tema a nivel internacional

Mecánica Automotriz, Autos del Futuro y Motor Trend: ya que sólo se cuenta con dos títulos sobre el tema.

Once son los títulos sugeridos que es conveniente se evalúen para saber en que medida serían útiles e integrarlos a la colección, estos son. Elsevier publishing, Guitar player, Silicon Graphics World, Plural, Tomorrow, Steel, Focos manager, Interview, Washintong post, The Paris Review y Review of books.

**Variedad:** el 8 % de los usuarios sugiere mayor variedad en cuanto a temas que abarca la colección de revistas y el 2 % en cuanto a variedad de idiomas principalmente mencionaron inglés, francés y revistas de computación en español.

El 19 % de la población no hizo sugerencias; el 5 % contestó otras sugerencias no incluidas en la tabla anterior y son las siguientes:

- Préstamo a domicilio.
- Orden de la colección de acuerdo al tema.
- Mayor apoyo bibliotecario.
- Más silencio.
- Mayor difusión.

En cuanto al préstamo de revistas a domicilio, se está considerando la posibilidad de brindar este servicio a investigadores del Instituto por lo que las políticas de préstamo deberán ser muy bien definidas ya que algunos usuarios pueden verse afectados.

El orden de la colección de acuerdo al tema puede contribuir a que los usuarios localicen más fácilmente los artículos que buscan.

Los usuarios que requieren mayor apoyo bibliotecario son aquellos que no asisten frecuentemente a hemeroteca y no saben como buscar la información que necesitan por lo que es conveniente que se promuevan los cursos para uso de la hemeroteca.

Generalmente la hemeroteca se mantiene en silencio, sin embargo, pueden realizarse campañas de silencio en caso necesario a través de concursos, trivias o con apoyo de los profesores

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Tomando en cuenta los resultados obtenidos así como su análisis se llegó a las siguientes conclusiones:

- 1 A través del estudio se comprobó que la población que realiza mayor uso de la colección de publicaciones periódicas es la de los estudiantes de la División de Administración y Ciencias Sociales (DACS), ya que el 57% de la población encuestada dijeron pertenecer a alguna de las carreras de DACS, siendo los alumnos de las carreras de Lic. En mercadotecnia y Lic. En Administración de empresas, los que más asisten a la hemeroteca. Probablemente se deba a que existe una mayor matrícula de alumnos inscritos en esta área.
- 2 De los 516 títulos de revistas de la colección de publicaciones periódicas, 395 son títulos utilizados, es decir, el 77%, sin embargo, 36 (7%) son los títulos que conforman el núcleo de revistas con mayor uso entre los que destacan: Adcebra de mercadotecnia, Expansión, Newsweek en inglés, Proceso, Time y la revista "Muy interesante" que fue la más utilizada de toda la colección y una de las más maltratadas; estos títulos comprenden temas muy variados, son tanto especializados, como de cultura y de divulgación. El núcleo de títulos con mayor uso no pertenecen a un área de estudio en específico. Por lo tanto, el núcleo de títulos más utilizados no pertenece al área de administración como fue planteado en las hipótesis

3. El 23% de los títulos que conforman la colección de publicaciones periódicas no son utilizados de los cuales 26 son de suscripción vigente y 95 son cancelados. El porcentaje de títulos no utilizados fue mayor al planteado en la hipótesis (por lo menos el 10%) por lo cual queda comprobada; esto es debido a que existe poca difusión de hemeroteca y los alumnos desconocen ciertos títulos que pueden ser de utilidad para ellos.
4. Existe una gran variabilidad en el uso de la colección de revistas; los usuarios satisfacen necesidades de información no sólo con fines de investigación sino que también son requeridas para entretenimiento y cultura, sin embargo, son más utilizadas en la realización de tareas
5. Se comprobó que el nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a la colección de publicaciones periódicas es de 75% ya que el 78% de los encuestados así lo señaló, el nivel de satisfacción es considerablemente bueno, sin embargo, puede alcanzarse una mejor colección que se apege más a los programas y planes de estudio que imparte el instituto, por lo que se recomiendan las siguientes acciones

Realizar una campaña de promoción para invitar personalmente a los alumnos de preparatoria y posgrado a que participen en los talleres que se imparten en hemeroteca para uso óptimo de la colección. Dándoles a conocer los títulos que no fueron consultados durante el estudio y que probablemente puedan serles útiles

Mayor difusión de la colección hemerográfica y de las nuevas adquisiciones, esto puede ser a través del diseño de la página web de hemeroteca que incluya catálogo, horario, novedades, servicios entre otros puntos importantes.

Hacer una evaluación de los títulos que fueron utilizados y han sido cancelados, para determinar su renovación, estos son: Dicine, México Banco de datos, Okapi, Open computing y Tecno Industria.

Realizar también una evaluación de los 26 títulos de revistas vigentes que no fueron utilizadas para decidir su renovación o cancelación, así como los 95 títulos cancelados que no fueron utilizados para considerar su posible descarte.

En cuanto a los 36 títulos que conforman el núcleo de revistas más utilizadas, se recomienda que sean encuadernadas ya que la constante consulta ocasiona un deterioro mayor, evitando así la pérdida de información, principalmente de los siguientes títulos: Adcebra de mercadotecnia, Expansión, Newsweek, Proceso y Muy interesante de los cuales es conveniente comprar dos ejemplares.

Para incrementar la satisfacción de los usuarios a través de la colección de publicaciones periódicas, se recomienda



Realizar un estudio de necesidades de información de la población académica de acuerdo a los planes y programas de estudio que imparte el instituto para así, desarrollar la colección con base en dichas necesidades

Realizar evaluaciones periódicas para ir comprobando la utilidad de la colección de revistas ya que es un recurso a través del cual la hemeroteca contribuye al logro de los objetivos institucionales, apoyando en tres principales objetivos investigación, difusión de la cultura y en lo académico.

Por otro lado y tomando en cuenta las sugerencias de los usuarios, se recomienda Llevar a cabo y a buen tiempo, la reclamación de revistas que no han sido recibidas. Automatizar la colección para realizar búsquedas de información específicas. Revisión constante del orden de la colección y mayor control de la que se encuentran en préstamo para ser fotocopias. Evaluar los títulos sugeridos para saber en que medida serian útiles y si es conveniente integrarlas a la colección.

## OBRAS CONSULTADAS

- Buonocore, Domingo *Diccionario de bibliotecología: términos relativos a la Bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivonomía, Documentología, tipografía y materias afines* 2ª ed Buenos Aires: Marymar, 1976. 465 p. (Colección Bibliotecología y Documentación)
- Busha, Charles H. *Métodos de investigación en bibliotecología: técnicas e Interpretación* México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas; 1990 408 p
- Evans, G. Edward *Técnicas de administración para bibliotecarios* México: UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1988. 317 p
- Hinojosa Padilla, Analicia. *Conceptos de calidad total aplicados a una biblioteca.* México; 1998. 147 p. Tesis UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México. México. *El Tecnológico de Monterrey en la Ciudad de México 1973-1998: 25 aniversario.* México, 1998. 29 p.
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México. México *Informe anual 1997.* México; 1998 12 p.
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México, Dirección de Informática México *Manual de biblioteca.* México, 1998 12 p.
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México, Dirección de Servicios Administrativos. México *Manual de inducción al Campus ciudad de México.* México; 1997 40 p.

- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Ciudad de México, Dirección de Comunicación y Desarrollo. México. Ven conócenos. México; 1997 14 p.
- Koontz, Harold. *Administración* 3ª ed. México: Mc Graw Hill; 1985. 771 p
- Lancaster, F W. *Evaluación y medición de los servicios bibliotecarios*. México. UNAM, Dirección General de Bibliotecas; 1983. 447 p.
- Litton, Gaston. *La biblioteca universitaria*. Buenos Aires: Bowker; 1974. 213 p.
- Mosher, Paúl H “*Collections evaluation of analysis : matching library acquisitions to Library needs*” En *Collection development in libraries: a treatise*. vol 10 Part B (1980).
- Negrete Gutiérrez, María del Carmen. *La selección de materiales documentales en el Desarrollo de colecciones* México. UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas; 1988 102 p.
- Pagaza García, Rafael. *Manual para obtener indicadores como apoyo a la evaluación de servicios bibliotecarios en instituciones de educación superior*. México: Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas: ANUIES; 1989 84 p.
- Primer seminario internacional sobre desarrollo de colecciones*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1998 240 p
- Rojas Soriano, Raúl *Guía para realizar investigaciones sociales*. 8ª ed México: UNAM, Dirección General de Publicaciones; 1985. 280 p
- Terry, George; Franklin, Stephen. *Principios de administración*. México: Continental; 1990. 747 p.
- Verdugo Sánchez, José Alfredo. *Manual para evaluar la satisfacción de usuarios en bibliotecas de instituciones de enseñanza superior de la República Mexicana*. México. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, ANUIES; 1989 64 p

**ANEXO NO. 1**

**CUESTIONARIO**

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY  
**BIBLIOTECA CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO**  
EL PRESENTE CUESTIONARIO SE REALIZA CON FINES DE ESTUDIO. POR SU COLABORACION GRACIAS  
INSTRUCCIONES: POR FAVOR CONFIRME LOS DATOS QUE A CONTINUACION SE PIDEN, DONDE EXISTAN  
OPCIONES MARQUE CON X LA RESPUESTA QUE CONSIDERE ADECUADA.

**A) DATOS DEL USUARIO**

Matrícula \_\_\_\_\_ No De Nómina \_\_\_\_\_

Carrera o División \_\_\_\_\_

**B) USO DE LA COLECCIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS**

1 - ¿Qué título(s) de revista(s) utiliza?

---

---

---

---

2 - ¿Con qué fin las utiliza?

a) Para hacer tareas  
c) Entretenimiento

b) Para investigacion  
d) Otro \_\_\_\_\_

3 - ¿En qué medida satisface la coleccion de revistas sus necesidades de información?

a) 100%      b) 75%      c) 50%      d) 25%      e) 0%

4 - Si su respuesta fue menor o igual a 25%, favor de explicar por qué

---

---

---

---

5 - ¿Si no encuentra la información y/o el material en la hemeroteca, qué hace?

a) Pide ayuda al bibliotecario  
c) Se retira

b) Busca en otra biblioteca o con un colega  
d) Otro \_\_\_\_\_

6 - Sugerencias en cuanto a la colección de revistas:

---

---

---

---