

82



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA
DE MEXICO**

FACULTAD DE ODONTOLOGIA

**Manual de Prácticas de Educación
para la Salud Bucal**

T E S I N A

Que para obtener el Título de:

CIRUJANO DENTISTA

P R E S E N T A N :

BEATRIZ CASTAÑEDA VALENCIA

ILIANA GUADALUPE TENORIO GALICIA

Directora de Tesina: Dra. Mirella Feingold Steiner
Asesores de Tesina: Lic. Julieta V. García Méndez
C.D. Alfonso Bustamante Bácame



México, D.F.

2001



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Dedicatorias y agradecimientos

DEDICATORIAS

A MIS PADRES:

Por brindarme su apoyo, creer en mí, dedicarme su tiempo, en especial a mi madre, Rosa María Valencia Ballesteros por ser un ejemplo de grandeza.

A MI ESPOSO:

Por enseñarme a enfrentar la vida y que el amor sí existe, por tu comprensión y amor. Gracias conejo.

A UN PEDACITO AMOROSO DE DOS:

Akim, gracias por tu paciencia y por el tiempo robado. Te amo.

A MIS HERMANOS:

Rosa María, Jorge Taurino, Alvaro, María Guadalupe, Juan Daniel, Israel y Xóchitl por ser una fuerza importante de la cual no podemos desligarnos y por su apoyo, en especial a Citlali, Arturo, Francisco y Laura, por sus consejos y ayuda para lograr ésta meta.

A FAMILIARES Y AMIGOS:

Abuelita Bertha, Ana Lu, Gaby, Maggy, Isabel, Iliana, Mamá Chayo, Tía Conchita y todas aquellas personas importantes por ser una parte esencial en mi persona.

BETY

DEDICATORIAS

A aquella fuerza creadora que nos permite vivir y que me da la oportunidad de poder disfrutar esta etapa. Gracias

DIOS

A la dulzura, cariño, bondad, al ser amoroso, que me dio la vida, apoyando, creyendo y dedicándose a mí. Por eso este logro es por ti y para ti, Te amo.

MAMA

Al ser amoroso, que me apoyó, me educó, regalándome la mejor de las familias, por el ejemplo de amor y unidad. Te quiero.

MAMA CHELO

A la mejor de las familias, por que con su ejemplo, me impulsaron a seguir adelante y he aquí el fruto de todo el amor que me han brindado, Tío Jorge gracias por ser un padre para mí. Los quiero mucho.

ROSY-AMADO, GEORGINA-JORGE, ARMANDO-ESTELA, JUANITA-ENRIQUE, ARMANDO C. Y A MIS PRIMOS.

A las mejores personas que me he encontrado en el camino de mí vida, que me animaron a seguir luchando, dejándome compartir con ellos sus buenos y malos momentos, por su valiosa amistad. Gracias.

MANUEL, KARLA V., FLOR, GABRIELA, ANNA, LETTY L., LETTY R., KARLA C, BETY Y AZUCENA.

ILIANA

AGRADECIMIENTOS

AL C.D. ALFONSO BUSTAMANTE BÁCAME

Por la ayuda que nos brindó, apoyándonos, dándonos ánimos para la realización de éste trabajo, por su sencillez y calidad humana, con todo el respeto que se merece de nuestra parte. GRACIAS

A LA LIC. JULIETA VALENTINA GARCIA MENDEZ

Por apoyarnos y ayudarnos a realizar este trabajo, dedicándonos su tiempo a pesar de su recuperación. Gracias.

A LA DRA. MIRELLA FEINGOLD STEINER

Porque su valiosa guía fue la clave en el logro de nuestro propósito. Gracias.

A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

Por darnos la oportunidad de formar parte de su comunidad estudiantil y así lograr nuestra formación profesional y desarrollo como ser humano.

A LOS PACIENTES:

Por ser una parte muy importante en nuestra formación de la carrera poniéndose en nuestras manos, confiando y valorando el trabajo realizado.

A ARTURO:

Por ser una persona tan amable, ayudándonos a realizar este sueño, regalándonos tú tiempo, paciencia y consejos. MUCHAS GRACIAS.

BETY E ILIANA

Indice

Introducción	1
Justificación	3
Objetivos	3
Generales	3
Específicos	3
Límites de espacio	4
Límites de tiempo	5
Unidad III del programa académico de educación para la salud bucal.	
“Modelos y estrategias para lograr una conducta positiva de salud”	
Objetivos	6
Contenido temático	6
Introducción	7
Práctica No. 1.	9
Recursos	10
Evaluación	17
Unidad IV del programa académico de educación para la salud bucal.	
“Planeación de programas de educación para la salud”	
Objetivos	18
Contenido temático	18
Introducción	19
Práctica No. 2.	22
Recursos	23
Evaluación	26

Sesión bibliográfica	27
-----------------------------------	-----------

Unidad V del programa académico de educación para la salud bucal.

“Proceso de la comunicación en la educación para la salud”

Objetivos	32
Contenido temático	32
Introducción	33
Práctica No. 3.	37
Recursos	38
Evaluación	40

Unidad VI del programa académico de educación para la salud bucal.

“El odontólogo como promotor de la salud en las diferentes etapas de la vida”

Objetivos	41
Contenido temático	41
Introducción	44
Práctica No. 4.	48
Recursos	49
Evaluación	52

Bibliografía

Introducción

Introducción.

El propósito fundamental de este manual, es el de ofrecer a los profesores y alumnos, una orientación del módulo de educación para la salud bucal del primer año de la carrera de Cirujano Dentista para trabajar en comunidades.

Puesto que la fase curricular en la que se ubica esta asignatura en relación con los contenidos, implica ofrecer a los alumnos una visión global para profundizar paulatinamente en el conocimiento y el despliegue del trabajo en comunidades.

El enfoque didáctico en cuanto al alumno, es propiciar su participación autogestiva del aprendizaje, acotado por el programa en cuestión, ya que al estar iniciando sus estudios requieren fortalecer su formación académica.

En cuanto al contenido, se trata de fortalecer los vínculos teoría-práctica, teoría - investigación y teoría -ejercicio deontológico de la profesión.

En la metodología de la enseñanza¹, las actividades deben ser en términos generales diseñadas para que sean experienciales, basándose en cinco principios básicos:

1. Ser vividas.
2. Ser posibles.
3. Estar diversificadas.
4. Ser satisfactorias.
5. Ser productivas.

¹ GARCIA MENDEZ, Julieta Valentina y LASTRI LOPEZ, María Alejandra. Propuesta didáctica centrada en contenidos. Fundamentos y recursos. UNAM, México p. 93-134

Lo que pretendemos con esto, es que el alumno actúe, es decir, realice actividades que han sido condicionadas para la apropiación del conocimiento, para lograr un desempeño profesional acorde a los objetivos de la carrera.

Los recursos como representación de los contenidos², son necesarios para la operatividad didáctica, por sencillos o sofisticados que éstos sean.

Los criterios que regulan el proceso de su organización y diseño son:

- Que sostengan el contenido y lo representen
- Permita el acceso a la información de un modo tal que facilite la percepción de la realidad.
- Permitan al estudiante operar con ellos, y deben ser concebidos para uno o varios usos específicos por parte de los estudiantes, y no sólo como instrumentos complementarios de la actividad del profesor.
- Se hace necesario que se otorgue un juego de copias o en su defecto, tener una bibliografía básica de donde puedan obtener información para que el estudiante sepa lo que va a hacer.

Es importante señalar que esta investigación se ha realizado respetando los objetivos y contenidos de las Unidades III, IV, V y VI del Módulo de Educación para la Salud Bucal del Programa Académico vigente para el primer año de la licenciatura de Cirujano Dentista.

² GARCIA MENDEZ, Julieta Valentina y LASTRI LOPEZ, María Alejandra. Propuesta didáctica centrada en contenidos: Fundamentos y recursos. UNAM, México p. 93-134

Justificación.

El manual tiene la finalidad de fortalecer el programa de educación para la salud bucal, en sus unidades III, IV, V y VI, proporcionando fuentes informativas coherentes con el plan de estudios y así promover el aprendizaje autogestivo, participación e interés del alumno sobre el contenido de la asignatura y el trabajo en comunidades.

Objetivos Generales.

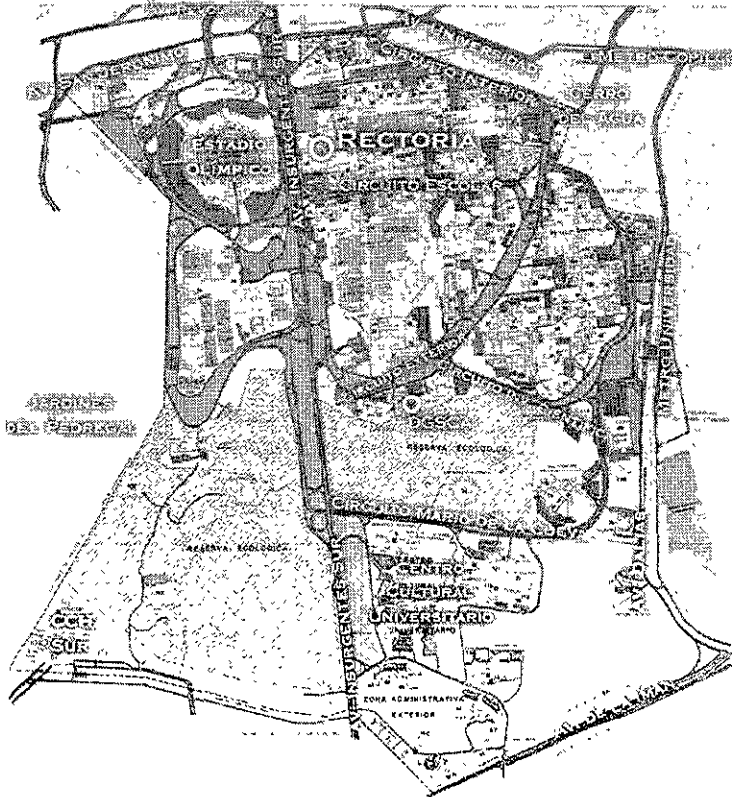
- Elaborar un manual que oriente tanto al profesor como al alumno a promover el aprendizaje autogestivo para el desarrollo del pensamiento complejo.
- Darle al alumno la orientación de cada módulo, para desarrollar su trabajo en la comunidad asignada.

Objetivos Específicos.

- Proporcionar fuentes disponibles que sean coherentes a los contenidos del plan de estudios, como producto del trabajo con las actividades.
- Distinguir las diferentes técnicas didácticas para una adecuada aplicación.
- Promover una apertura amplia hacia el conocimiento, propiciando que la docencia sea más flexible, mediante la sistematización.

Límites de espacio.

El presente manual está dirigido a la comunidad académica y estudiantil del primer año de la carrera de Cirujano Dentista que se imparte en la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional Autónoma de México, por lo que es necesario ubicarla geográficamente.



La UNAM, enclavada en la Delegación Política de Coyoacán en la zona sur de la Ciudad de México, está delimitada:

Al norte:

Por la avenida San Jerónimo, la avenida Universidad y la calle del Paseo de las Facultades.

Al Este:

Por la avenida Antonio Delfín Madrigal y la avenida Dalías.

Al Sur:

Por la avenida del Imán y la calle de Llanura.

Al Oeste:

Por las calles de Fuego y Peñas

La avenida de los Insurgentes Sur cruza a la UNAM dividiéndola desde la avenida del Imán al sur hasta la avenida Universidad al norte.



La Facultad de Odontología se encuentra en el Circuito Interior Universitario y colinda al sur con la Facultad de Química y la explanada; al norte con el Paseo de las Facultades y el Centro Universitario Cultural A.C. (CUC); al este con la Facultad de Medicina y al oeste con la Facultad de Economía y la Torre de Humanidades.

Límites de tiempo.

Para desarrollar las actividades descritas en la tabla siguiente, se contaron con siete semanas, del 26 de febrero al 27 de abril del año 2001.

Actividades	Semanas						
	1	2	3	4	5	6	7
Asesoría							
Recopilación de información							
Captura de la información							
Revisiones							
Entrega							

**Unidad III del Programa Académico de
Educación para la Salud Bucal**

Modelos y estrategias para
lograr una conducta positiva
de salud

Objetivos³.

El alumno:

- Conocerá los diferentes modelos aplicables en Educación para la Salud.
- Comprenderá la importancia del diagnóstico en la planeación de programas de Educación para la Salud.

Contenido temático⁴.

1. Modelo de diagnóstico PRECEDE.
2. Técnicas e instrumentos para la recolección de información.
3. Modelos utilizados en Educación para la Salud:
 - Modelo preventivo.
 - Modelo radical.
 - Modelo autogestivo.
4. Otras estrategias:
 - Modelo médico.
 - Modificadores de hábitos.
 - Educativa.
 - Modelo para el cambio social.

³ Programa Académico del Primer año de la Licenciatura de Cirujano Dentista de la Facultad de Odontología. UNAM, México, 2000 – 2001

⁴Idem

Introducción.

Para poder llevar a cabo las actividades que se van a sugerir, es conveniente comprender el significado del concepto modelo, así como sus principales características.

Modelo⁵.

Este concepto abarca varios significados que son:

- Representación.
- Perfección o ideal y
- Muestra.

Algunos autores reúnen éstos tres significados en una sola configuración ideal. Una de las características de los modelos es que, a la vez que facilita la comprensión de la teoría, nos muestra sus aspectos importantes; ya que éstos la representan justamente mostrando la referencia que hace la teoría a la realidad, enlazando lo abstracto con lo concreto.

Un modelo teórico es por tanto una abstracción de la realidad y se construye con tres finalidades:

1. Interpretar una teoría.
2. Explicarla.
3. Predecir hechos futuros.

⁵ MARTINEZ CHAVEZ, Víctor Manuel. Fundamentos teóricos para el proceso del diseño de un protocolo en investigación. Plaza y Valdez, México, 1998.

YUREN CAMARENA, María Teresa Leyes, teorías y modelos. Trillas, México, 1994

La importancia de la predicción radica en que el pensamiento científico es acumulativo, es decir, que el modelo actual incluye todas las partes acertadas de los modelos anteriores.

Las funciones de un modelo son por tanto:

- **Función organizativa:** Es la posibilidad de ordenar y relacionar datos desordenados, para mostrar similitudes o conexiones.
- **Función predictiva:** Consiste en observar la pauta de distribución de un conjunto de datos conocidos, así como de ampliar provisionalmente una pauta similar a otro sector del que aún no contamos con los datos.
- **Función heurística:** Nos dice donde debemos buscar algo interesante, se basa en la observación y análisis de un cierto número de acontecimientos, bajo ciertas condiciones y en un parámetro de tiempo determinado.
- **Medición:** Si se relaciona con una cosa regida por procesos claros y comprensibles, podremos medir los datos obtenidos mediante su ayuda.

Entonces, los modelos son construidos o adoptados con el propósito de predecir el comportamiento de los procesos integrantes del sistema original, todo lo que se hace con el modelo son predicciones. El cumplimiento de éstas, es el criterio para juzgar acerca de la validez así que, cuando una predicción establecida resulta ser ineficaz o inexacta, es necesario modificarla o en el caso de encontrar varias inexactitudes, adoptar otro modelo.

Los modelos son construcciones teóricas - empíricas, ambos aspectos deben corresponderse mutuamente y no es posible separarlos.

Práctica No. 1. Actividades.

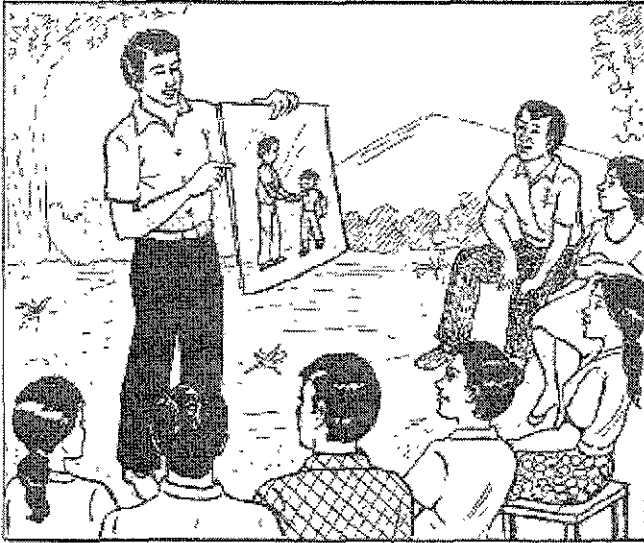
Instrumento de evaluación I:

1. Aplicación de un cuestionario de evaluación para saber que tanto sabe el grupo de los temas concernientes a esta unidad, que a su vez sirva como autoevaluación para cada uno de los alumnos.
2. Exposición por parte del profesor de lo que es un modelo y técnicas de recolección de información.
3. Distribuir el grupo en 7 equipos para recolectar información sobre los temas de las unidades III, IV, V y VI.
4. Lectura, análisis y síntesis de los modelos con base en las categorías dadas por el profesor (aplicar técnica didáctica de lluvia de ideas.)
5. Una vez analizados los diferentes modelos y técnicas de recolección de información, se sugiere distribuirse en equipos para simular la manera de trabajar en una comunidad, asignada por el profesor, dónde se analizarán los problemas a los que pudieran enfrentarse (diferencia de lenguaje, de ideología o de usos y costumbres entre otros).
6. Los equipos se distribuirán en la comunidad para aplicar o confrontar los conocimientos adquiridos en el aula.
7. Revisar la información recolectada por medio de una técnica de corrillos, donde se les pedirá un informe por escrito a cada equipo.
8. El profesor supervisará la compilación y recolección bibliográfica, de la siguiente unidad por ver.

Instrumento de evaluación II:

1. Evaluación de los conocimientos adquiridos y las prácticas alcanzadas.
2. Actividad de control y supervisión de la acumulación y recolección del material didáctico para la siguiente unidad.

Recursos.



Exposición⁶.

Consiste en un discurso informal de un tema o parte de un tema, realizado por el profesor.

Se usa cuando se quiere dar información necesaria para iniciar una actividad

intelectual, para concluir algún trabajo o para hacer aclaraciones sobre temas poco precisos.

Ventajas:

- Se adapta a cualquier contenido
- Permite presentar mucha información en un tiempo corto
- Es útil con grupos numerosos.

Elementos que la constituyen:

1. Profesor y auditorio
2. Contenido
 - 2.1. Presentación del tema
 - Introducción
 - Planteamiento del problema

⁶ GARCÍA MENDEZ, Julieta Valentina. Metodología de la enseñanza en educación superior, núcleo problemático: técnicas didácticas. UNAM CISE, México, 1993.

2.2. Desarrollo en partes lógicas

- Seguir una secuencia lógica
- Utilizar lenguaje claro y adecuado al auditorio
- Dinamizar al grupo, a través de preguntas e ilustraciones verbales.

2.3. Síntesis de lo expuesto

- Parciales
- Finales o ambas

2.4. Verificación

- Formulación de preguntas
- Elaboración de esquemas o mapas conceptuales y conclusiones
- Aplicación de ejercicios
- Inferencia de conclusiones
- Críticas si es necesario o pertinente.

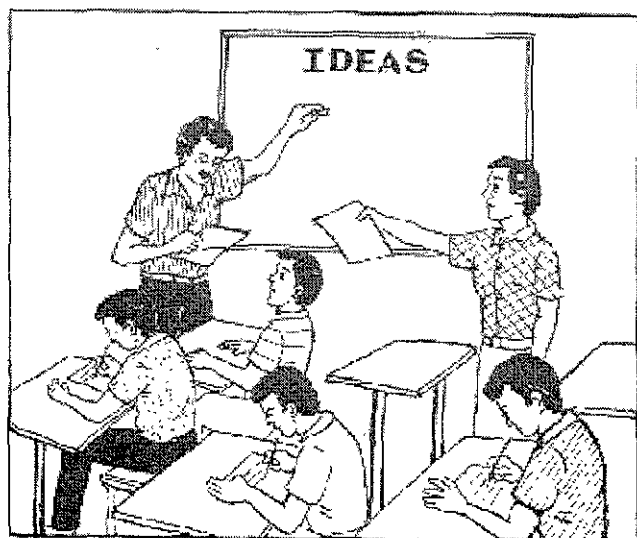
Variaciones

- Puede combinarse con el interrogatorio, sobre todo cuando dure más de 30 minutos.
- Puede invitarse a un alumno o a varios a la exposición del tema o parte de él. En este caso, tendrá asesoría directa del profesor.
- Puede usarse material didáctico en lugar de o además del profesor.

Recomendaciones

- Utilícela como técnica pero de manera activa.
- Consigne en el pizarrón los elementos relevantes de su exposición.
- No la reduzca a un verbalismo acompañado de memorización.
- No utilizarla en forma dogmática (solo prevalece lo que dice el profesor).
- Evite la forma opinativa.
- No la utilice como única técnica de recurso.

- Ayúdese con recursos didácticos
- Permanezca apegado al pensamiento original del contenido
- Expone lo pertinente y fundamental del contenido
- Esté atento a las preguntas, observaciones, críticas, etcétera.
- No prolongue la plática, cansa al auditorio.
- Hable con ritmo y voz adecuada; haga inflexiones de voz que realce lo que está siendo expuesto.



Lluvia de ideas⁷.

Es un procedimiento en el que los alumnos expresan lo primero que se les viene a la mente, sea razonable o extravagante a partir de una pregunta, un problema o un tema concreto planteado por el profesor.

Se usa cuando:

- Se necesitan ideas.
- Se quiere estimular la imaginación creadora.
- Se buscan soluciones.

Ventajas:

- Los miembros del grupo intervienen sin restricciones exponiendo sus puntos de vista.

⁷ GARCIA MENDEZ, Julieta Valentina Metodología de la enseñanza en educación superior, núcleo problemático: técnicas didácticas. UNAM CISE, México, 1993

- Centra la atención en un problema.
- Despierta interés.
- Ayuda a conocer la experiencia, conocimientos y capacidades del grupo.
- Puede servir para hacer repasos, conexiones entre temas, etcétera.
- Ayuda a superar la estereotipia, la rutina, la indiferencia, etcétera.
- Permite hallar nuevas posibilidades en cualquier campo.
- Impulsa para actuar con autonomía y originalidad.

Elementos que la constituyen:

- El profesor: Explica el procedimiento y las normas para seguir y precisar el problema, anota las respuestas y concluye.
- El grupo: aporta ideas, las analiza y concluye.

Procedimiento.

Preparación:

- El grupo debe conocer el problema, tema o área de interés con cierta anticipación con el fin de informarse y pensar sobre él.
- Deben aclararse desde un principio las reglas del juego, es decir, que la crítica se deje a un lado.
- La libre asociación de ideas es aceptable.
- Se necesita una gran cantidad de ideas, se busca la combinación y el mejoramiento.

Desarrollo:

- Hay que aclarar que no se trata de respuestas u opiniones elaboradas y no deben ser censuradas.
- El objetivo a lograr es solucionar el problema, desglosarlo y responder a la pregunta.

- Puede responder quien quiera, siempre y cuando hable uno por uno a la vez, con el fin de poder anotar las respuestas.
- Hay que estimular a los alumnos renuentes a participar.
- Anotar en columnas las respuestas.
- Seleccionar las respuestas o soluciones más adecuadas y aceptables, pidiendo al grupo que decida, antes de que el profesor lo haga.
- Con las ideas restantes, forme el concepto, las alternativas de solución, las respuestas esperadas, etcétera y concluya.

Recomendaciones:

- Debe darse en una situación en la que la gente se sienta en libertad para expresar lo que piensa.
- Defina claramente el problema o plantee bien la pregunta.
- Anote todas las respuestas.
- Es de suma importancia que la persona que emplee ésta técnica sepa que se trata el problema o el tema. Si no, no se recomienda su uso.



Corrillos⁸.

Es un procedimiento rápido para poner opiniones en común, en un ambiente informal, descompone a un grupo grande en unidades

pequeñas. Se usa cuando se quiere que todos los miembros del grupo exterioricen su opinión respecto a un tema o problema; también se usa

⁸ GARCIA MENDEZ, Julieta Valentina. Metodología de la enseñanza en educación superior, núcleo problemático técnicas didácticas. UNAM CISE, México, 1993

cuando se quiere conocer los datos, información o experiencia de los participantes. Pueden pedirse conclusiones o simplemente un reporte de las opiniones.

Ventajas:

- Hace que todo el grupo participe.
- Es relativamente rápido (entre 10 y 20 minutos, según el tema).
- Permite obtener datos proporcionados por los alumnos para usarlos como referencia en el desarrollo de un tema.
- Puede incrementar el interés de los alumnos.
- Permite hacer un muestreo a los miembros del grupo.
- Rompe la monotonía de una sesión.
- Propicia el análisis.
- Reúne rápidamente las ideas y experiencias en un grupo grande.
- Determina acuerdo o desacuerdo.

Elementos:

- Maestro, que explica a todos el procedimiento, el tiempo, el tema y el objetivo.
- Grupos pequeños (se aconseja no menos de 4 ni más de 7 personas por grupo).
- Suficiente espacio para distribuir los grupos.

Procedimiento.

1. Enfatique la importancia de la participación de todos, señale los objetivos y mencione la tarea a realizar.
2. Divida los grupos.
3. En cada equipo contar con un representante, un secretario y un moderador.

4. Indique el lugar en que se ubicaran los grupos.
5. Enfatique el objetivo y la tarea a realizar, ésta deberá de ser por escrito.
6. Pida la relación de cada grupo, para clasificar y preparar una síntesis.
7. Destaque los puntos importantes en el pizarrón.

Recomendaciones:

- Prepare bien las indicaciones sobre el tema a tratar.
- Si no conoce usted el tema, no use la técnica, puede desorientar al grupo.

Evaluación.

La evaluación se realizará al final de la unidad, tomando en consideración los siguientes porcentajes:

80 % de Asistencia	10%
Participación	30%
Estudio comunitario y trabajos	40%
Exámenes de criterio unificado y parciales	20%

Se sugiere aplicar el siguiente cuestionario tanto al principio como al final de la unidad, para que los alumnos se den cuenta del conocimiento adquirido.

Cuestionario de auto evaluación.

1. Defina el concepto de modelo.
 2. Mencione cuantos tipos de modelos conoce.
 3. Defina las características de los modelos.
 4. Mencione las etapas del modelo PRECEDE.
 - 5 ¿Qué es una técnica de recolección de información y para que nos sirve?
 6. Menciona dos técnicas de recolección de información de tipo cuantitativo.
 - 7 Menciona dos técnicas de recolección de información de tipo cualitativo.
-

**Unidad IV del Programa Académico de
Educación para la Salud Bucal**

Planeación de programas
de educación para la salud

Objetivos⁹.

El alumno:

- Comprenderá la importancia de la administración y planeación de programas para la salud.
- Diseñará un programa de Educación para la Salud individual y grupal siguiendo los pasos y parámetros necesarios.

Contenido temático¹⁰.

1. Planeación.

- Selección de estrategias
- Identificación de recursos.
- Diseño de evaluación.
- Elaboración del plan de acción.

2. Ejecución.

- Administración de programas.
- Capacitación de recursos.
- Coordinación de actividades.

3. Evaluación.

- Tipos de evaluación.
- Diagnóstica.
- Formativa.
- Sumativa.

⁹ Programa Académico del Primer año de la Licenciatura de Cirujano Dentista de la Facultad de Odontología UNAM, México, 2000 – 2001.

¹⁰ Ídem

Introducción.

Para poder avanzar en ésta unidad se sugiere dar los conceptos de administración y proceso administrativo.

Como la función de éste manual es la de guiar, proponemos algunos aspectos básicos para poder adentrarse en el tema.

¿Que es la administración ?

A éste respecto existen infinidad de definiciones como se podrá apreciar si se revisa la bibliografía, pero nosotros aquí daremos una de las que nos parecen más completas:

“La administración es una guía, dirección y control de los esfuerzos de un grupo humano, para alcanzar un fin determinado¹¹.”

Para la Salud Pública, el objetivo central es la promoción de la salud y la disminución de la morbilidad de las poblaciones. La administración en salud se rige por los mismos principios generales que orientan el funcionamiento de cualquier actividad creada para realizar una tarea determinada. Los profesionistas en salud, deben conocer y aplicar los principios administrativos, para el éxito de sus planes y programas.

Los elementos básicos de la administración son:

- Planeación
- Organización
- Dirección o coordinación

¹¹ ALVAREZ ALVA, Rafael. Salud pública y medicina preventiva Manual moderno, Mexico, 1991

- Control
- Evaluación

Cada elemento influye y da lugar a otro; además la retroalimentación permite una influencia recíproca entre ellos.

La función del administrador de la salud no es una tarea fácil, se necesita:

1. Conocer los problemas de salud que afectan a una comunidad y los medios para atacarlos.
2. Conocer los principios básicos de la ciencia administrativa.
3. Aprender a actuar con inteligencia, flexibilidad, comprensión y sensibilidad humana.

Para planear, dirigir o coordinar, organizar, y evaluar las funciones y actividades del personal a su cargo, a fin de alcanzar los mejores resultados para la salud y bienestar de la colectividad.

En el presente contenido temático, se ubica a la evaluación como una parte de la administración de un programa, pero nosotros sugerimos que no es posible separarla de las demás fases, ya que en todo momento se debe evaluar.

La importancia de concebir y de ubicar, incluir e integrar a la evaluación como parte del proceso de planeación es, evidentemente, no sólo para la detección y corrección oportuna de problemas que afectan el programa, sino además para que se aproveche al máximo, en cantidad, los resultados de la evaluación. Así pues, es indispensable que se tome en cuenta a la evaluación desde el inicio, desde la misma gestación del programa y durante su planeación.

Para planear un programa preventivo de Educación para la Salud, es fundamental iniciar dando respuestas específicas a problemas y a las necesidades identificadas y sentidas por la población. Así que un buen programa debe iniciar con un diagnóstico de la situación de salud, utilizando las estrategias y técnicas para identificar y valorar los problemas, las necesidades de la población, los recursos con que cuenta, etcétera.

Este primer paso es fundamental para que se puedan definir los objetivos y la meta final a alcanzar con el programa, de manera factible y realista, luego establecer los niveles de ejecución, las actividades que permitan cumplir los objetivos y por consiguiente, lograr una meta final.

Práctica No. 2. Actividades.

Instrumento de evaluación I:

1. Aplicación de un cuestionario de evaluación para saber el conocimiento que se tiene sobre el tema.
2. Exposición con preguntas por parte del profesor del concepto de administración y sus fases integrantes.
3. Integrar equipos para distribuir los temas de la unidad con el propósito de compartir e intercambiar información sobre los mismos. Haciendo una técnica didáctica de rejilla.
4. Lectura, análisis y síntesis de los conceptos basados en la categoría de análisis dada por el profesor.
5. El profesor revisará a los alumnos, la compilación y recolección de la información, para la siguiente unidad.
6. Conjuntando las diferentes partes de la planeación de programas, el profesor dará un problema a cada equipo para que puedan aplicar los conocimientos adquiridos, expongan dudas y se haga una evaluación de las diferentes soluciones dadas.

Instrumento de evaluación II:

1. Por equipos se diseñará un programa de salud dirigido a nivel individual, que se presentará mediante un cartel.
2. El profesor asignará un tema a desarrollar por equipos, los cuales diseñarán un programa de salud dirigido a nivel grupal.
3. Implantar el programa diseñado a nivel individual y recoger la información que de éste resulte en dos semanas.
4. Implementar el programa diseñado a nivel grupal y recoger la información que de éste resulte en un lapso de dos semanas.
5. Evaluación de los conocimientos adquiridos y las actividades realizadas.

Recursos.



Técnica de rejilla¹².

La técnica didáctica de rejilla o de reja es un procedimiento dinámico en el que los miembros de los diferentes equipos son a la vez informantes e informados.

Se usa cuando se quiere mover a participantes pasivos, se quiere fomentar la participación y responsabilidad del trabajo en equipo y cuando se desea obtener una rápida síntesis de todos los aspectos de un tema, por más largo que sea.

Ventajas.

- Estimula la creatividad de cada persona.
- Estimula la capacidad de síntesis de los sujetos.
- Exige el uso de habilidades verbales.
- Hace que los sujetos presten un servicio a los demás.

Procedimiento.

- Numerará a las personas del 1 al 6 o del 1 al 8.
- Se manejará en tres momentos.

¹² GARCIA MENDEZ, Julieta Valentina. Metodología de la enseñanza en educación superior, núcleo problemático: técnicas didácticas UNAM CISE, México, 1993

- Momento 1.

Los grupos se forman por los números indicados en la posición horizontal de la reja. Por ejemplo: grupo B, números 1, 2, 3, 4, 5, 6.

La organización consistirá en que debe haber un coordinador, un cronometrista y todos los demás son secretarios. La tarea asignada es la de estudiar la materia dada (síntesis del tema, discusión, solución de problemas, etcétera.)

El tiempo se delimitará desde un principio y debe darse a conocer.

- Momento 2.

Los grupos se forman con las personas que tengan los números indicados en la posición vertical, por ejemplo: grupo 1, son todos los números 1.

La tarea asignada es que cada persona comunique las conclusiones de su grupo anterior al nuevo grupo, prosiguiendo con el tema que fue indicado, entonces se sacan conclusiones generales con base en la síntesis de los grupos anteriores.

Cuando el estudio del tema se complete en el primer momento, se puede proceder de la siguiente manera:

- Se presenta la síntesis y en el grupo actual se hace una síntesis final.
- En asamblea un solo grupo presenta su conclusión y los demás aceptan, rechazan o completan la materia presentada.
- Se realiza una síntesis de manera individual.

- Momento 3.

Se le denomina plenario, ya que el grupo se organiza en mesa redonda y se plantea lo que realizaron los diferentes grupos y como lo realizaron.

Recomendaciones.

- Esta técnica requiere tiempo, si el tema es muy extenso, puede dividirse en los grupos; así se aprovecha la síntesis y el tiempo.
- Es bueno combinarla con seminarios, paneles, simposios, foros, debates y otras técnicas que exigen que el grupo esté informado.
- Vigile el tiempo.
- Dé indicaciones claras.
- No olvide los objetivos.
- Puede evaluarse la técnica en sí, al finalizar el trabajo.

Evaluación.

La evaluación se realizará al final de la unidad, tomando en consideración los siguientes porcentajes:

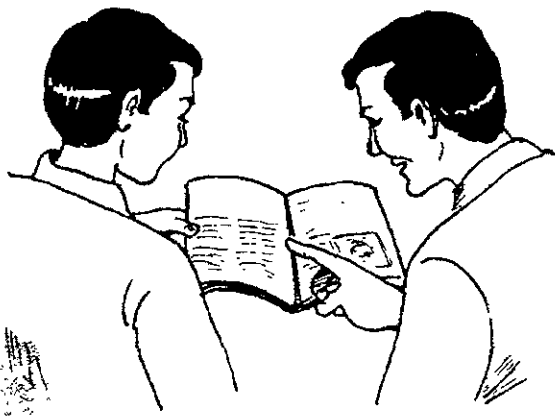
80 % de Asistencia	10%
Participación	30%
Estudio comunitario y trabajos	40%
Exámenes de criterio unificado y parciales	20%

Se recomienda aplicar como evaluación inicial y final, para corroborar los conocimientos adquiridos.

Cuestionario de autoevaluación.

1. ¿Que entiende por administración ?
 2. Elabore una definición de administración.
 3. Mencione las fases del proceso administrativo.
 4. ¿Para usted que significa planeación?
 5. Mencione las fases de la planeación de un programa de Educación para la Salud.
 6. ¿Que es una estrategia?
 7. ¿Que son los recursos y como se clasifican?
 8. ¿Que es la evaluación y cual su importancia?
 9. ¿Que es importante tomar en cuenta para la elaboración del plan de acción?
 10. En que consiste un diagnóstico de la situación.
-

Sesión bibliográfica¹³.



Se sugiere que cada dos unidades cubiertas del programa se realice una sesión bibliográfica, para tales efectos, debe convocarse a una reunión de carácter académico que se desarrollará a intervalos de tiempo periódicamente programados, para el

entrenamiento de habilidades en la selección, organización, sistematización, análisis y exposición de materiales bibliográficos significativos sobre el área del conocimiento de interés.

El principal objetivo de dicha sesión es el de habilitar y capacitar a los alumnos para la selección, sistematización, estudio y análisis de materiales impresos como lo son; libros, revistas, documentos, etcétera.

Para realizar e implementar la técnica, se requiere tomar en cuenta los siguientes elementos:

1. Objetivos y contenidos del programa de la materia.

Es necesario que el profesor conozca los objetivos y contenidos de la materia, que establezca prioridades y selecciones temáticas significativas, posibles a desarrollarse con ésta técnica.

¹³ ROJAS ZAMORA, Carmen Leonor y TORRES VERDUGO, María Ángela. La sesión bibliográfica Documento de Trabajo (mimeo), México, 1991

2. Integrantes de una sesión bibliográfica.

Son los alumnos y el profesor, los cuales desempeñan funciones y actividades específicas definidas de antemano. El profesor generalmente, funge como coordinador, los alumnos, en equipos de trabajo, son los responsables de la sesión.

3. Asignación de las funciones y actividades de los integrantes.

El profesor es el coordinador, quién tiene la responsabilidad de planear, organizar e implementar la técnica, por lo que le corresponde:

a) La planeación general y calendarización de las sesiones.

Para ello es importante que analice los contenidos de las materias, seleccione las temáticas significativas que podrían ser trabajadas, divida al grupo en equipos de trabajo, asigne la temática correspondiente a cada equipo.

b) La preparación de la sesión bibliográfica.

Tiene que asignar al equipo, el tema que debe buscar para la recolección del material bibliográfico, otorgándoles una asesoría acerca de la ubicación de las fuentes de información.

Indicar el esquema básico para el análisis del material que va a ser presentado, tiene que contener los siguientes apartados:

- La tesis que maneja el autor del material.
- La argumentación o justificación.

- La opinión.
- Las conclusiones.

Todos éstos puntos se desarrollarán por el equipo de trabajo.

Revisar con anterioridad la elaboración de las fichas de resumen.

Recolectar una copia del material que va a ser presentado, a fin de conformar un archivo de las sesiones.

Los equipos responsables tienen que nombrar a un coordinador del equipo que se encargue de organizar las actividades, todos deben participar asistiendo a la biblioteca o centro de acopio del material, cada uno de los integrantes se comprometerá a buscar material bibliográfico obtenido de diferentes fuentes que versen sobre el mismo tema, deberá presentarse al profesor el material para que lo evalúe, una vez aceptado el material se fotocopiará y se elaborarán las fichas de resumen de cada una de las fuentes.

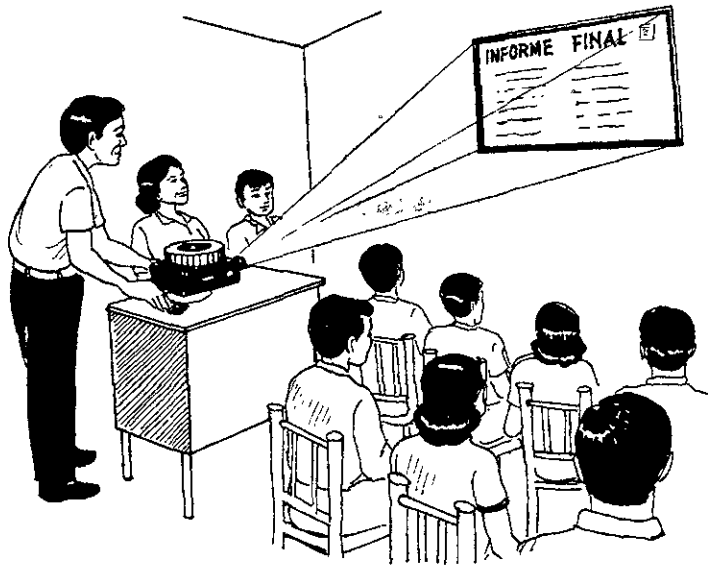
Una vez que se han concluido las tareas de planeación, tanto del profesor como de los equipos, se lleva a cabo la sesión bibliográfica programada, la cual se realiza de la siguiente manera:

El profesor ante el grupo, hace una introducción del tema a tratar, resaltando la importancia del mismo.

Explica la manera en que se va a presentar la sesión, haciendo referencia a los apartados del esquema de análisis que se siguió para la lectura del material bibliográfico seleccionado.

El profesor cede la palabra al equipo responsable, dando inicio a la sesión

Cada uno de los integrantes expone ante el grupo el material preparado.



Al término de la exposición, el profesor deberá propiciar la participación del grupo en general, en cuanto a dudas y comentarios.

El profesor coordinará las discusiones y debates del grupo, es decir, moderará la

discusión que sobre el tema se haya suscitado, con una actitud de respeto y comprensión.

La evaluación de la sesión se realiza en diferentes niveles

- Evaluación del trabajo de cada uno de los miembros del equipo responsable de la sesión.

Tomando en cuenta la selección del material bibliográfico, la calidad de elaboración de las fichas, comprensión del alumno hacia el material consultado, exposición y desenvolvimiento del alumno ante el grupo.

- Evaluación general del grupo.

El profesor deberá evaluar la participación en cuanto a la calidad de las discusiones del grupo y grado de interés y motivación hacia el tema; realizar una retroalimentación grupal, mencionando los trabajos

elaborados correctamente y el criterio por el cual se consideraron éstos. Así como la intensidad de las preguntas y profundización de las respuestas.

Recomendaciones.

Existen varios aspectos que se deben considerar para la utilización de ésta técnica de enseñanza - aprendizaje, sin pretender ser excluyentes mencionaremos:

1. Se deben tomar en cuenta dos tiempos necesarios, el tiempo de preparación y el tiempo de duración de la sesión.
2. Los recursos físicos y materiales necesarios.
3. Utilización de técnicas didácticas de apoyo , ya que dichas técnicas pueden aumentar la actividad para llegar a experiencias de aprendizaje; facilita el trabajo con grupos y al mismo tiempo aprovecha las posibilidades individuales.

**Unidad V del Programa Académico de
Educación para la Salud Bucal**

Proceso de la
**comunicación en la
educación para la salud**

Objetivos¹⁴.

El alumno:

- Comprenderá la importancia de la comunicación en el proceso de la Educación para la Salud.
- Aplicará los elementos y factores necesarios para una eficiente comunicación.
- Manejará y seleccionará las técnicas y estrategias de comunicación adecuadas para cada caso.

Contenido Temático¹⁵.

1. Diferencia entre información y comunicación.
2. Comunicación como proceso.
 - a) Tipos de comunicación
 - Comunicación alternativa
 - Comunicación persuasiva
 - b) Correlación e interacción de los elementos tipológicos
 - c) Estrategias y técnicas en la comunicación de mensajes
3. Psicología social.
4. Técnicas y materiales didácticos.

¹⁴ Programa Académico del Primer año de la Licenciatura de Cirujano Dentista de la Facultad de Odontología UNAM, México, 2000 – 2001.

¹⁵ Idem

Introducción.

Comunicación.

Jean Cloutier¹⁶ ha clasificado la historia de la comunicación en cuatro estudios. Lo que caracteriza a cada uno es el empleo de diferentes formas de comunicación que transforman y definen a la sociedad de la época.

Comunicación interpersonal: El primer episodio se inicia cuando el hombre empieza a expresarse por medio de gestos corporales hasta lograr el lenguaje articulado. Esta etapa es la más humana, no es rica intelectualmente.

Comunicación élite: Con la aparición de los lenguajes de transposición, como la escritura, el dibujo y la música, el hombre genera la capacidad de abstracción, pasa de lo concreto a lo abstracto, y se libera de sí mismo y de su ambiente inmediato, ya que sus mensajes pueden traspasar el tiempo y el espacio.

Comunicación de masas: Debido al desarrollo de técnicas que hacen posible la amplificación del mensaje, este se multiplica, se reproduce y se difunde para un gigantesco público anónimo.

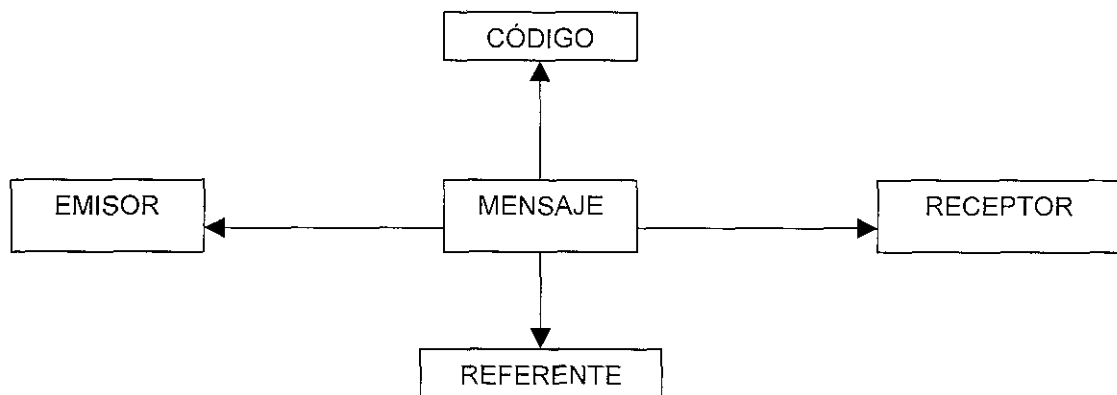
Comunicación individual: En los medios colectivos, la tecnología moderna ha dotado al hombre de medios individuales que por su facilidad de manejo permite una expresión individual con distintas posibilidades: ya sea que se emplee la palabra hablada o escrita, la imagen o el sonido, siempre que el

¹⁶ CASTAÑEDA YÁNEZ, Margarita. Los medios de comunicación y la tecnología educativa. Trillas, México, 1978.

mensaje no sea objeto de una amplia difusión y se dirija a individuos o pequeños grupos.

Semiología¹⁷

Ciencia que estudia los signos en el seno de la vida social. La función del signo consiste en comunicar ideas por medio de mensajes. Implicando un objeto, una cosa de lo que se habla y por lo tanto un código, un medio de transmisión y evidentemente un emisor y un receptor.



Roman Jakobson divide seis funciones de lingüística y su análisis, válido para todos los modos de comunicación.

El problema de las funciones está vinculado al del medio de comunicación, vehículo del mensaje en la actualidad llamado *medium*.

1. Función referencial. Es la base de toda comunicación. Define las relaciones entre el mensaje y el objeto al que hace referencia. La lógica de las diversas ciencias y códigos cuya función esencial consiste en evitar toda confusión entre el signo y el objeto, entre el mensaje y la realidad codificada.

¹⁷ GIRAUD, Pierre Semiología, Siglo XXI Editores, México, 1999

2. Función emotiva. Define las relaciones entre el mensaje y el emisor. Cuando nos comunicamos por medio del habla o de cualquier otro modo de significación, expresamos nuestra actitud con respecto al mensaje.

La función referencial y la función emotiva son las bases complementarias de la comunicación

De esta, provienen los códigos sociales y estéticos que tienen como objetivo movilizar la participación del receptor.

3. Función connotativa o conminativa. Define las relaciones entre el mensaje y el receptor, pues toda comunicación tiene por objeto obtener una reacción del receptor. La Comunicación puede dirigirse a la inteligencia o a la afectividad del receptor por lo que se encuentra distinción entre objetivo-subjetivo y cognoscitivo-afectivo. De la función referencial se derivan todos los códigos de señalización, los programas operativos (trabajo, táctica militar, etcétera.) que tienen por objeto organizar la acción en común. De la función emotiva provienen los códigos sociales y estéticos que tienen como objetivo provocar la participación del receptor.
4. Función poética o estética. Es definida como la relación del mensaje que deja de ser el instrumento de la comunicación para convertirse en su objeto. Ejemplo: las artes y la literatura porque son portadores de su propia significación.
5. Función fática. Tiene por objeto mantener o detener la comunicación, con signos que sirven esencialmente para establecerla, prolongarla o

interrumpirla, verificando si el circuito funciona, atrayendo la atención del interlocutor o asegurarse de que no decaiga.

6. Función metalingüística. Tiene por objeto definir el sentido de los signos que corren el riesgo de no ser comprendidos por el receptor y también la elección del vehículo del medium.

Los Medium

Bajo el nombre de medium, la semiología anglosajona designa los diferentes medios de comunicación el libro, la radio, el cine, la moda. Un medium implica una sustancia del signo y un soporte o vehículo de esa sustancia.

Según McLuhan, los medium son extensiones de nuestros sentidos y de nuestras funciones siendo el mensaje, los divide en calientes y fríos, palabras que están referidas a lo que, en términos técnicos, se designa por la temperatura de la información o en fotografía, por la definición de la imagen.

Práctica No. 3. Actividades.

Instrumento de evaluación I:

1. El profesor pedirá la información, que los alumnos recaudaron, para poder reproducirla entre ellos, llevando a cabo una investigación documental (estudio dirigido), con el fin de que el alumno, comprenda y analice el concepto de comunicación.
2. Los alumnos, en equipos, harán un mensaje del mismo tema con imágenes sin palabras.
3. Se expondrán las imágenes en el aula, el profesor guiará un debate entre los alumnos (estudio dirigido) sobre lo que entienden de cada mensaje, extrayendo conclusiones parciales sobre los temas de esta unidad, haciendo énfasis en la función de la comunicación que se privilegia en el mensaje.
4. Los alumnos harán una crítica objetiva y tendrán un periodo para perfeccionar su trabajo.

Instrumento de evaluación II:

1. El alumno hará el ejercicio de imágenes pero ahora con palabras, sobre temas de salud, aplicándolo a una comunidad que el profesor asigne para cada equipo. Con el fin de mostrar lo que entendieron de la unidad IV combinándolo con el papel de promotor para la salud.
2. El profesor revisará a los alumnos la compilación y recolección de la información para la siguiente unidad.
3. Evaluación de los conocimientos adquiridos y las prácticas realizadas.

Recursos.

Investigación Documental¹⁸.

Consiste en la búsqueda de datos en libros, revistas, periódicos, folletos y otros materiales impresos.

Se usa cuando:

- Se quiere que los alumnos tengan conocimientos previos a la exposición o al interrogatorio.
- Se va a desarrollar una actividad de discusión en grupo.
- Se tiene que comprobar una información o un punto de vista.

Recomendaciones:

- Precisar bien lo que se desea investigar.
- Proporcionar a los alumnos una estructura para la investigación.
- Dar las fuentes precisas a los alumnos.
- Dar las indicaciones necesarias respecto a cómo elaborar una ficha bibliográfica, de contenido, etcétera.
- Hacer recapitulaciones periódicas de lo que se ha investigado.

¹⁸ GARCIA MENDEZ, Julieta Valentina Metodología de la enseñanza en educación superior, núcleo problemático: técnicas didácticas UNAM CISE, México, 1993



Debate¹⁹

Consiste en la presentación del punto de vista de un alumno o grupos de alumnos respecto a un tema con el fin de discutirlo. Las posiciones contrarias se debaten para demostrar la superioridad de un

criterio sobre el otro; el maestro, como moderador, guiará la discusión.

Se usa cuando el desarrollo de las clases y el estudio de algún tema o contenido provoca posiciones divergentes en el grupo.

Procedimiento:

1. Preparación de los trabajos en equipo.
2. Presentación del punto de vista A.
3. Presentación del punto de vista B.
4. Oposición al punto de vista A.
5. Oposición al punto de vista B.
6. Participación de todo el grupo.
7. Crítica de los trabajos.

Recomendaciones:

- Establecer el objetivo de la reunión.
- No salirse del tema de discusión.
- Ajustarse al tiempo asignado.

¹⁹ Ídem.

Evaluación.

La evaluación se realizará al final de la unidad, tomando en consideración los siguientes porcentajes:

80 % de Asistencia	10%
Participación	30%
Estudio comunitario y trabajos	40%
Exámenes de criterio unificado y parciales	20%

Se recomienda aplicar como evaluación inicial y final, para corroborar los conocimientos adquiridos.

Questionario de Autoevaluación

1. ¿Qué es comunicación?
 2. ¿Qué es semiología?
 3. ¿Cuáles son las funciones de la comunicación?
 4. ¿Cuál es la función que define las relaciones entre el mensaje y el receptor?
 5. ¿Qué objeto tiene la función fática?
 6. Menciona los cinco elementos importantes de la comunicación.
-

**Unidad VI del Programa Académico de
Educación para la Salud Bucal**

El Odontólogo como
promotor de la salud en las
diferentes etapas de la vida

Objetivos²⁰.

El alumno:

- Conocerá los cuidados y hábitos necesarios para la prevención de problemas bucodentales en las diferentes etapas de la vida, de acuerdo a las características físicas y psicológicas del individuo.
- Identificará los procedimientos conductuales y educativos que propicien la utilización y aplicación por parte de los pacientes, de medidas preventivas y pertinentes (autocuidado) para los problemas bucodentales más frecuentes en las diferentes etapas de la vida.

Contenido²¹.

1. Cambio conductual
 - a. fuerza de voluntad
 - Concepto común
 - Concepto psicológico
 - b. Motivación
 - Externa
 - Interna
 - c. Factores que afectan el autocontrol de la conducta
 - d. Mantenimiento de nuevas conductas
 - e. Etapas en el proceso del cambio conductual

²⁰ Programa Académico del Primer año de la Licenciatura de Cirujano Dentista de la Facultad de Odontología. UNAM, México, 2000 – 2001.

²¹ Idem.

2. Interacciones odontólogo – paciente

3. Educación para la prevención de los problemas bucodentales más frecuentes en las siguientes etapas:
 - a) Prenatal
 - Cuidados de la madre durante el embarazo
 - b) Preescolar de 1 a 3 años
 - Erupción dental
 - Caries
 - Hábitos perniciosos
 - Traumatismos
 - c) Escolar de 6 a 12 años
 - Caries
 - Traumatismos
 - Maloclusiones
 - Gingivitis
 - d) Adolescencia de 13 a 18 años
 - Caries
 - Periodontitis
 - Traumatismo
 - Maloclusiones
 - e) Adulto - joven de 19 a 35 años
 - Caries
 - Periodontopatías
 - Cáncer
 - Enfermedades autoinmunes de especial importancia en odontología.

- f) Edad adulta 36 a 39 años
- Caries
 - Periodontitis
 - Cáncer
 - Enfermedades autoinmunes de especial importancia en odontología
- g) Senectud: de 60 años en adelante
- Caries en la unión amelocementaria
 - Infecciones micóticas consecutivas al uso de prótesis dental
 - Enfermedades degenerativas
 - Anomalías en la mucosa por desnutrición.

Introducción.

Voluntad y Motivación²²

Voluntad

En lenguaje popular se parte todavía hoy en ocasiones de la suposición de que con ayuda de la voluntad se pueden regular las formas de comportamiento y decidir si se va a la derecha o a la izquierda. De hecho soy yo el que toma esa decisión y ese yo se equipara simplemente con la voluntad. La consecuencia de ello es naturalmente que el yo de la persona es plenamente responsable de lo que sucede o de lo que no sucede.

En psicología no se considera a la voluntad como una instancia mística en la persona que puede regularlo todo, sino como el resultado de nuestro comportamiento en el mundo, como algo que crece y madura en nosotros mientras vivimos.

Voluntad es la suma de nuestras motivaciones, y éstas no son otra cosa que el resultado de nuestro comportamiento, en especial de nuestras vivencias de éxito y fracaso.

La persona se encuentra metida en la corriente de su comportamiento, y en ningún caso puede hacer de golpe que todo sea distinto de como ha sido hasta aquí. La continuidad del comportamiento que aparece de este modo es lo que denominamos carácter. Tampoco éste es congénito, sino que se desarrolla en la vida, como nuestra voluntad y nuestro yo.

²² CORRELL, Werner. Psicología de las relaciones humanas en la vida. Herder, Barcelona España, 1981.

La decisión voluntaria consiste siempre en argumentos positivos y negativos, por ejemplo en los aspectos éticamente cuestionables de una acción, de los que se impondrá el lado que más pese, es decir, aquel que haya alcanzado un peso mayor a través de la totalidad de nuestras acciones y formas de pensar. Por lo mismo es importante una educación consecuente en la niñez e incluso después. El distinguir entre lo bueno y lo malo no basta, para decidirse a elegir por una de las dos opciones; lo que debe agregarse son motivaciones, para el bien, como los que pueden haberse desarrollado a partir de la vida llevada hasta entonces o a partir de informes con los que la persona se ha identificado. La voluntad se manifiesta también en nuestra capacidad de perseverancia y resistencia, las cuales proceden de nuevo de las motivaciones que hayan tenido éxito, es decir, que estén reforzadas.

Motivación

Se llama motivaciones fundamentales a aquellas que son semejantes en todas las personas de una cultura y civilización comparables; se llaman así por estar siempre presente, sí bien no necesariamente con la misma intensidad, sino posiblemente con una cierta variación o modificación. Es también evidente que el contenido de estas motivaciones fundamentales puede cambiar de una época a otra: lo que hoy ambicionamos, nuestros antepasados no lo ambicionaron y nuestros descendientes tratarán posiblemente de buscarlo de manera distinta.

Las cinco motivaciones fundamentales:

- A) Aceptación social. El primero de los cinco motivos fundamentales es la necesidad del hombre de tener aceptación social dentro de uno o de varios grupos. Se trata de un afán de prestigio y superioridad, de status

y valoración muy semejante a la que Alder había definido como afán de valoración.

- B) Seguridad y protección. La persona no aspira tanto a destacar y al prestigio, sino a no llamar la atención y a tener salud y economía.
- C) Confianza. Se refiere a la aspiración elemental de la persona a tener una o varias personas a las que confiarse y de las que a su vez espera plena confianza.
- D) Amor propio. Es la que con mayor frecuencia puede repercutir negativamente en la persona, ya que persigue el acuerdo con los correspondientes valores y normas de forma totalmente unilateral y rigurosa.
- E) Independencia y responsabilidad. Se refiere al afán de poseer un campo de actividad propio, en el que la persona desea también llevar su propia responsabilidad. Con esta motivación, la persona no desea que la tutelen constantemente, sino que prefiere tomar decisiones propias, organizar su vida independientemente, incluso de la parte económica, y cargar con todas las consecuencias, tanto en caso positivo como en negativo.

Motivación primaria y secundaria.

La distinción básica entre una motivación primaria y una secundaria depende de si se aspira a un fin por él mismo (motivación primaria), o si se le considera un medio para alcanzar otro fin (motivación secundaria). En lugar de motivación primaria se le llama en ocasiones intrínseca, y en lugar de motivación secundaria puede también encontrarse como, motivación extrínseca. La mayor parte de las actividades exceptuando nuestras aficiones- tienen una motivación secundaria: por ejemplo, generalmente no trabajamos porque nos fascine de tal modo esa actividad que la

desempeñaríamos aunque no nos pagaran, sino que trabajamos porque lo necesitamos como base para obtener dinero y asegurar la vida.

Cuando después de un tiempo de practicar con éxito y fracaso una actividad sin ninguna recompensa ni esperanza de aplauso, simplemente por amor a lo que se está haciendo, entonces se habría alcanzado la motivación primaria, por ejemplo, un niño toca el piano por amor a tocar, y experimentar una gran satisfacción aunque no vaya seguido de una recompensa.

Práctica No. 4. Actividades

Instrumento de evaluación I:

1. El profesor tendrá una sesión de debate con los alumnos para poder razonar, entender y discutir sobre los temas de la unidad.
2. El profesor dejará al alumno que aplique los conceptos de motivación y fuerza de voluntad, en un acto de su vida diaria, con la intención de que sepa lo importante de los conceptos.

Instrumento de evaluación II:

1. El profesor asignará a cada equipo una etapa de la vida como tema para desarrollar, presentándolo con una técnica didáctica diferente a la exposición ante el grupo y aplicándolo a la comunidad que le corresponda, o sea que tendrá la tarea de deducir que se necesita para educar, saber comunicar y enseñar prevención a la comunidad.
2. Por equipos, los alumnos harán un cuadro con ciertas preguntas que crean necesarias para poder educar la voluntad. Dependiendo de la etapa que les fue asignada.

Ejemplo: Al paciente se le da una cita cada 6 meses para la revisión dental.

Paciente de 13 años (adolescencia)

1ª Cita	Resp.	2ª Cita	Resp.	3ª Cita	Resp.	4ª Cita	Resp.
Técnica de cepillado que utiliza							
Uso de hilo dental							
Número de veces que cepilla sus dientes							

Estas preguntas, se realizan con el propósito de estarle recordando al paciente como y cuando debe de lavarse los dientes, pero sobre todo es una forma de educar su voluntad para el cepillado bucal.

3. El profesor tendrá la obligación de acompañar a un equipo, para percatarse del trabajo de sus alumnos, sabiendo cada equipo sus respectivas obligaciones y cargos.
4. Para finalizar antes de la evaluación que el profesor les aplique a los alumnos, se tendrá que hacer un estudio de caso.

Recursos.

Debate²³

Ya fue explicado anteriormente.



Estudio de Caso²⁴

Consiste en el estudio de problemas o situaciones de índole social y presentación posterior al grupo de clase.

Se usa cuando se quiere:

- Vincular la experiencia escolar con la realidad vivida.

²³ GARCIA MENDEZ, Julieta Valentina. Metodología de la enseñanza en educación superior, núcleo problemático: técnicas didácticas. UNAM CISE, México, 1993

²⁴ Idem

- Establecer comparaciones entre algunas situaciones del pasado y situaciones presentes.
- Ilustrar una problemática en clase.

Ventajas:

- Puede fomentar en los alumnos la conciencia social y el gusto por el manejo de fuentes reales directas.
- Estimula el interés de los alumnos, haciéndoles ver la utilidad inmediata de lo que aprenden.
- Estimula la capacidad de trabajar en colaboración con otros.
- Ayuda a combinar la teoría y la práctica.

Procedimiento:

Puede presentarse a través de película, cinta, material impreso de la realidad misma. En cualquier caso, es importante definir y hacer notar datos significativos y no perderse en detalles; por supuesto los propósitos deben estar bien claros.

1. Fase preliminar:
 - Presentación del caso bien definido.
2. Fase eclosiva:
 - Manifestación de opiniones
3. Fase analítica:
 - Reconsideración de opiniones y hechos hasta llegar a la determinación de los hechos significativos. Síntesis del proceso.
4. Conceptuación:
 - Formulación de conceptos operacionales o de principios de acción concretos.

Recomendaciones:

- Puede usarse en seminarios
- Combínelo con otros procedimientos.
- Oriente suficientemente a los alumnos tanto en el estudio del caso como en la presentación.
- Utilice todos los recursos a su mano (fotos, grabaciones, etcétera.)
- Participe activamente.

Evaluación.

La evaluación se realizará al final de la unidad, tomando en consideración los siguientes porcentajes:

80 % de Asistencia	10%
Participación	30%
Estudio comunitario y trabajos	40%
Exámenes de criterio unificado y parciales	20%

Se recomienda aplicar como evaluación inicial y final, para corroborar los conocimientos adquiridos.

Cuestionario de Autoevaluación.

1. ¿Qué es motivación?
 2. ¿Qué es fuerza de voluntad?
 3. ¿Cómo puedes educar la fuerza de voluntad?
 4. Menciona las cinco motivaciones principales.
 5. Para ti cual es la motivación más importante.
 6. ¿Qué es motivación primaria?
 7. ¿Qué es motivación secundaria?
-

Bibliografía

1. ROJAS ZAMORA, CARMEN LEONOR Y MARIA ANGELA TORRES VERDUGO. "La sesión bibliográfica", Documento de trabajo (mimeo), Octubre, México, 1991.
2. GARCIA MENDEZ JULIETA VALENTINA Y LASTRI LÓPEZ Ma. ALEJANDRA. "Propuesta didáctica centrada en contenidos: fundamentos y recursos", pp. 93 – 134, en mensaje bioquímico, SALDAÑA D. Y MORALES L. Y DEL ARENAL, M (editoras) UNAM, Fac. de Medicina, Depto. de Bioquímica, México, 261 pp.
3. GARCIA MENDEZ JULIETA VALENTINA."Metodología de la enseñanza en educación superior, Núcleo problemático: Técnicas didácticas" UNAM, CISE, Departamento de formación docente, Mimeo, México, 1993, 78 pp.
4. YUREN CAMARENA MARIA TERESA."Leyes, teorías y modelos". Trillas, México, 1994, 96 pp.
5. MARTÍNEZ CHAVEZ VICTOR MANUEL. "Fundamentos teóricos para el proceso del diseño de un protocolo en investigación", Plaza y Valdéz, México, 1998, 213pp.
6. REYES PONCE AGUSTÍN."Administración de empresas teoría y práctica" Primera parte, Limusa, México, 1983, 189 pp.
7. REYES PONCE AGUSTÍN. "Administración de empresas teoría y práctica" Segunda parte, Limusa, México, 1984, 392 pp.

8. ORGANIZACIÓN PANAMERICA DE LA SALUD “Guía para el diseño, utilización y evaluación de materiales educativos de salud” Serie PALTEX No. 10. Washington D.C., 75 pp, 1984.
9. ORGANIZACIÓN PANAMERICA DE LA SALUD “Manual de técnicas para una estrategia de comunicación en salud”, Serie PALTEX No. 11. Washington D.C., 1985, 107 pp.
10. ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD “Evaluación para el planeamiento de programas de educación para la salud”, Serie PALTEX. No. 12 Washington D.C: 1990, 106 pp.
11. BAENA GUILLERMINA.”Instrumentos de investigación”, Editores Mexicanos Unidos, México, 2000, 134 pp.
12. ALVAREZ ALVA RAFAEL. “Salud pública y medicina preventiva”, El manual moderno, México, 1991, 391 pp.
13. CORRELL WERNER. “Psicología de las relaciones humanas en la vida profesional y privada”, Barcelona, Herder, 1994.
14. MARGARITA CASTAÑEDA YÁNEZ. “Los medios de comunicación y la tecnología educativa”, Trillas, México, 1978.
15. GIRAUD PIERRE. “Semiología”, Siglo XXI Editores, México, 1999, 7-30 pp.