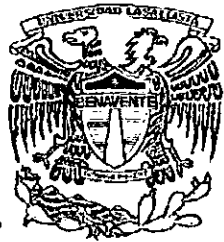




879324



UNIVERSIDAD LASALLISTA BENAVENTE

**ESCUELA DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES
LIC. EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

**Con estudios incorporados a la
Universidad Nacional Autónoma de México**

CLAVE: 8793-24

**“DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DEL MUNICIPIO DE CELAYA, GUANAJUATO”**

TESIS

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

**LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA
COMUNICACION**

PRESENTA:

Juan Manuel Ayala Franco

Asesor

Lic. Teresa Herrera Jiménez

Celaya, Gto.

noviembre de 2009



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

**A MIS PADRES
LUPITA**

Por sus desvelos, por su amor y paciencia que siempre ha tenido conmigo.

JUAN MANUEL

Por sus valores y la imagen de integridad para hacerme un hombre de bien.

**A MI HEMANA
GABY**

Por compartir conmigo muchos de los momentos más importantes de mi vida.

A MI FAMILIA
Por las palabras de aliento.

AI LCC JORGE DE LA ROCHA L.
Por sus consejos y por no dejar de creer en mi.

A LA LIC. TERESA HERERA JIMÉNEZ
Por ayudarme a concretar un sueño.

A LA UNIVERSIDAD LASALLISTA BENAVENTE
Por abrirme las puertas a un mejor futuro.

INDICE

Introducción

CAPITULO PRIMERO

PANORAMA HISTORICO DE LA DEPENDENCIA

1. Antecedentes	2
1.1 Historia de Celaya.....	2
1.1.1 Los fundadores de Celaya.....	3
1.1.2 Heráldica.....	5
1.2 Objetivos de la Institución.....	6
1.2.1 Objetivo social.....	6
1.2.2 Objetivo político.....	9
1.2.3 Objetivo económico.....	10
1.3 Organigrama de la institución.....	11

CAPITULO SEGUNDO

COMUNICACIÓN SOCIAL

2.1 Funciones del Departamento de Comunicación Social.....	13
2.2 Comunicación interna.....	13
2.3 Comunicación externa.....	14

CAPITULO TERCERO

MEMORIA PROFESIONAL

3. En cuanto a actividades de planeación y organización.....	17
3.1 Propaganda sobre venta de terrenos de la feria.....	17
3.2 Boletín mensual.....	19
3.3 Logotipos de campañas de limpia: "Barrio Limpio" y "Limpia tu Calle".....	21
3.4 Diseño de página Web de la Presidencia Municipal de Celaya.....	22
3.5 Guión literario de vídeo para la Dirección de Ecología del Municipio de Celaya.....	23

CAPITULO CUATRO

ACTIVIDADES PRÁCTICAS

4.1 Bitácora de medios impresos.....	32
4.2 Síntesis informativas de medios radiales.....	34
4.3 Diversas investigaciones.....	38
4.4 Ruedas de prensa.....	42
4.5 Minutas de reuniones con funcionarios municipales.....	45
4.6 Cobertura de las diversas actividades del H. Presidente Municipal.....	48

CAPITULO QUINTO

ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CONCRETOS

5. Elaboración de productos concretos.....	50
5.1 Tríptico informativo: misión y visión”.....	50
5.2 Programa de participación ciudadana.....	54
5.3 Rotulación de unidades de servicio múltiple.....	56
5.4 Credenciales para funcionarios municipales.....	59
5.5 Diseño de mampara informativa.....	62
5.6 Volantes informativos.....	64
5.7 Logotipos de campaña.....	67
5.8 Logotipos y eslogan del DIF 98-2000.....	71
5.9 Tríptico ecológico.....	76
5.10 Diseño de informe de 100 días.....	79
5.11 Carpeta ejecutiva de los 100 días.....	89
5.12 Base de datos de invitados para el primer informe de gobierno Municipal.....	107
5.13 Campaña de limpieza.....	109
5.14 Vídeo institucional del H. Ayuntamiento de Celaya.....	111

OBSERVACIONES

A) Comunicometría, S.C.....	114
B) Primer Foro Regional de Consulta para la Formulación de la Iniciativa de Ley de Desarrollo rural.....	133

CONCLUSIONES

Ventajas y desventajas de la práctica profesional

BIBLIOGRAFÍA

INTRODUCCIÓN

La importancia de la comunicación social en la actual administración municipal es fundamental, ya que no sólo se debe cumplir con los proyectos contenidos en el Plan de Gobierno, sino que se debe hacer del conocimiento de la sociedad celayense de que este es un gobierno que asume su responsabilidad, que promueve la participación ciudadana, que cumple sus promesas, que es conciliador y, sobretodo, que es eficiente y honesto.

Aspirar a tener una sociedad informada es sencillo; sin embargo, lograrlo requiere no sólo de quienes tenemos bajo nuestra responsabilidad esta tarea de definir estrategias a cumplir, sino que todos los funcionarios participen y se sumen a éstas.

Tomando en cuenta lo anterior, es como nace la inquietud de laborar como practicante en la Dirección de Comunicación Social de la Presidencia Municipal de Celaya, Gto, pues es ésta una de las áreas donde el comunicólogo puede desenvolverse con pleno conocimiento de las actividades propias del departamento, además de aportar los conocimientos adquiridos en la Universidad a lo largo de cuatro años de carrera,

El enriquecimiento intelectual y, por ende, la experiencia que se da a través de las situaciones reales con las que se enfrenta el practicante a lo largo de su estancia de seis meses de prácticas profesionales, es un motivo relevante para decidir llevarlas a cabo. Esto, por supuesto, redundará en una formación profesional productiva en el área de la comunicación organizacional e institucional, en beneficio de la sociedad.

Esta Tesis de Prácticas Profesionales en el Departamento de Comunicación Social de la Presidencia de Celaya, Gto., no se divorcia de la premisa del respeto irrestricto a la libertad de expresión, ni abandona la promoción de los comunicadores; al contrario, suma al gobierno municipal como interlocutor de sus tareas ante la opinión pública.

CAPÍTULO PRIMERO
PANORAMA HISTORICO
DE LA DEPENDENCIA

1 Antecedentes

1.1 Historia de Celaya¹

El 12 de octubre de 1570 el entonces cuarto virrey de la Nueva España, don Martín Enríquez de Almanza, firmó el Mandamiento de Fundación de la que hoy es ciudad de Celaya, a petición de un grupo de encomenderos vascos residentes en lo que ahora conocemos como Apaseo el Grande.

Al año siguiente, el primero de enero, y cumpliendo la orden o instrucción contenida en el Mandamiento mencionado, se reunieron los encomenderos en la antigua aldea otomí denominada Nat-Tah-Hi (con ubicación entre el Mezquital de Apaseo y la estancia de un español apellidado Requena), quienes precedieron a nombrar lo que propiamente fue el primer cabildo celayense.

Cuenta la tradición que los encomenderos, reunidos bajo la fronda de un mezquite, nombraron el primer cabildo y oyeron misa del Espíritu Santo, tal y como se ordenaba en el Mandamiento. En la actualidad se observa en el atrio del Templo del Barrio, conocido como "El Zapote", un monumento conmemorando aquel acontecimiento, y se dice que está colocado justo donde estuvo el mezquite. El virrey Enríquez de Almanza encomendó el trazo de la nueva Villa a don Francisco Sandi, caracterizado enemigo de los indios, a quienes perseguía tenazmente.

En el tantas veces mencionado Mandamiento del virrey Enríquez de Almanza, se especifica que el nombre con el cual se conocería la nueva fundación sería el de Villa de Nuestra Señora de la Concepción de Zalaya,² desplazando al de Nat-Tah-Hi, de origen indígena.³

El 7 de diciembre de 1658, el rey Felipe IV otorgó el título de Muy Noble y Leal Ciudad con derecho a un escudo de armas. Es de hacer notar que, según informes de personas enteradas, el escudo de armas de Celaya y el de la capital

¹ Datos recopilados de diversos documentos en la Casa del Diezmo. Celaya, Gto.

² *Zalaya*, del vascuence, que significa: Tierra llana.

³ *Nat-Tan-Hi*, del otomí, que significa: en el mezquite.

del estado dentro del territorio guanajuatense, son los dos únicos obtenidos por Cédula Real.

El curato lo erigió el ilustrísimo señor don Fray Juan de Medina Rincón, sexto obispo de la Diócesis de Michoacán, y lo comenzaron a servir los religiosos de la Orden de San Francisco, quienes, en lo que hoy es el estado de Guanajuato, iniciaron la conquista espiritual.

1.1.1 Los fundadores de Celaya⁴

Del dictamen enviado al virrey don Martín Enríquez de Almanza por el doctor don Francisco Sandi, a quien se encomendó el trazo de la Villa de Nuestra Señora de la Concepción de Zalaya, a continuación se transcribe su parte final, para conocer, a ciencia cierta, el nombre de los fundadores de Celaya y, consecuentemente, sus primeros pobladores:

...Mandaré Vuestra Excelencia dar a esta villa jurisdicción civil y criminal mero y mixto imperio cinco leguas a la redonda de cada banda.- En estos ríos hay mucho comodidad para hacer molinos, dará Vuestra Excelencia merced a quien los pidiere y convendría que sea a los vecinos.- A cada vecino le mande Vuestra Excelencia dar dos caballerías de tierra y una suerte para huerta y otra para viña y un solar para casa de la cual convendrá darles traza que sigan precisa porque sean mejores edificios de los vecinos que allí se poblarán. Van en esta otra plana, por orden se les irá haciendo la merced. Las huertas se harán de la villa para abajo, ende con el río en unas vegas y allí también habrá viñas. Más largo escribo en otra carta a Vuestra Excelencia mi Señoría Ilustrísima y muy Excelentísima persona casa y estado de Vuestra Excelencia. Guarde y aumente como sus servidores desean.- De San Miguel, 11 de Septiembre 1570 años.-

⁴ Datos obtenidos en documentos existentes en la Casa del Diezmo.

Ilustrísimo y muy Excelentísimo Señor.- Besa las manos a Vuestra Excelencia su servidor el doctor Francisco Sandi.- Los vecinos que han de ir al mezquital, a quien se les ha de dar tierras según Vuestra Excelencia son:

Juan Rengell Núñez.

Diego Juárez.

Juan Freyre.

Lope García.

Miguel Muñoz.

Francisco Paez.

Juan Martín.

Alonso Ramírez De Arteaga.

Anton García Maldonado.

Martín Sigura.

Blas de Truxillo.

Rodrigo De Acosta.

Martín Alonso.

Lino Camacho.

Alonso Quesada.

Juan Franco.

Domingo Marín.

Alonzo Ortíz.

Francisco Ortíz.

Domingo De Silva.

Gonzalo Jorge.

Juan Gallego.

Diego Pérez Lémus.

Francisco Ramírez.

Rodrigo Contreras.

Cristóbal Carballo.

Juan Sánchez Sevillano.

Licenciado Castañeda.

Martín Hernández.

Lázaro Paez.

Viuda de Beleno.

Cristóbal Sánchez Carbajal.

Basco Domínguez.

Francisco Ramos Adalid.

1.1.2 Heráldica ⁵

Cuando en Madrid, el 7 de diciembre de 1658, Felipe IV, con todos sus títulos y preeminencias, rubricó la Cédula Real con la clásica frase de “YO REY”, echó al olvido la antigua villa para que:

“...de hoy en adelante para siempre jamás se intitule y nombre, y sea intitulada y nombrada, por escrito y de palabra la MUY NOBLE Y LEAL CIUDAD DE ZALAYA DE LA PURISIMA CONCEPCION y como tal sea venerada y respetada, y los Capituladores y Vecinos, gobernándose y gozando de todas las preeminencias y exenciones y prerrogativas de que gozan y deben gozar las demás ciudades de la dicha Nueva España, en todos los actos y concurrencias dentro y fuera de Cabildo, y en las dichas ciudades, villas y lugares de ellos y de mis Reinos y en los Tribunales superiores e inferiores y demás partes como en especial la tiene y goza la ciudad de la Puebla de los angeles, cuyo ejemplar se ha de seguir y guardar en esta Zalaya de la Purísima Concepción en lo presente y futuro, en todo y por todo...”

Luis Velasco y Mendoza, en su obra *Historia de la ciudad de Celaya*,⁶ incluye una descripción del escudo de armas de Celaya,⁷ la cual se transcribe a continuación:

“...Sin tener que recurrir a las complicadas definiciones de la heráldica, se puede hacer del escudo de armas concedido a Celaya, una somera descripción en la forma en que enseguida se expresa: El campo del escudo es un óvalo, como corresponde a un estado, región o reino, y está enmarcado dentro de una orla que ostenta como adorno cinco carcaxes de flecha, que simbolizan las tribus sometidas. El campo está dividido transversalmente en tres franjas o cuarteles con los colores azul, símbolo de la realeza y majestad; blanco, símbolo de inocencia y pureza, y rojo, símbolo de dignidad, poder y soberanía. En el cuartel azul, que es el

⁵ *Idem.*

⁶ Tomo 1, p. 140.

superior, está ocupando el centro del mismo, la imagen de la Purísima Concepción, patrona de la ciudad, y a su lado derecho luce la dorada cifra o monograma con la corona, de Felipe IV, en memoria de haber sido este Rey quien concedió a Celaya el título de Ciudad, y a la izquierda de la imagen de la Virgen, se ve una cueva, en recordación de que el título se obtuvo por mediación del Virrey de la Cueva, Duque de Albuquerque. El campo blanco es el de en medio, tiene un árbol frondoso que cobija a varias personas, entre las que se ve a un religioso franciscano, representación de ésta, de la fundación de la villa y de los primeros pobladores que se reunieron para hacer el reparto de solares bajo la sombra de un corpulento mezquite. Finalmente, en el campo rojo, que viene a ser el inferior, debajo de la divisa escrita en italiano antiguo, que dice: DE FORTI DULCEDO (que en romance y haciendo la traducción libremente quiere decir: "De los fuertes es la dulzura" o "La dulzura del fuerte"), están dos brazos desnudos, rindiendo dos arcos, que son una ostentación simbólica de la sumisión de los indios chichimecas al poderío español..."

1.2 OBJETIVOS DE LA INSTITUCION

1.2.1 Objetivo social

UNIFICACION DE LA SOCIEDAD

- Las Sociedades se componen de instituciones sociales, definidas como las esferas más significativas de la vida social, encargada de satisfacer las necesidades básicas de las personas⁸

⁷ Lo que le dio derecho de título de "Muy Noble y Leal Ciudad".

⁸ Marcionis John, Ken Plummer, *Sociología*, Prendice Hall, Madrid, 1999 p 81

- Organizar a la comunidad celayense mediante un gobierno con liderazgo, que genere confianza para llegar al año 2000 con una sociedad solidaria que participe vigorosamente en su desarrollo.

Como estrategias se tienen las siguientes:

- ✓ Excelente comunicación social, elaborando un plan de trabajo conjunto con los medios de comunicación.
- ✓ Fomentar la formación de consejos.
- ✓ Relación constante y apoyo a clubes de servicio, cooperativas y sindicatos.
- ✓ Relaciones excelentes con organismos empresariales y empresas de la región.
- ✓ Formular proyectos de trabajo para vincular sociedad y gobierno.
- ✓ Apoyar a las instituciones educativas de nivel medio y superior para vincularlas en proyectos de gobierno municipal.
- ✓ Relación constante con los partidos políticos, con dependencias estatales, militares y federales.
- ✓ Fomentar la creación de patronatos y comprometerlos a trabajar en los proyectos del gobierno municipal.
- ✓ Fomentar las asociaciones de colonos.
- ✓ Comprometer a los delegados municipales a realizar, junto a su comunidad, las acciones necesarias para su desarrollo.
- ✓ Mantener relaciones excelentes con organizaciones religiosas e involucrarlas en los proyectos del gobierno municipal.
- ✓ Apoyar a las instituciones a nivel básico.
- ✓ Promover las buenas relaciones obrero-patronales.

ESTADO DE DERECHO

- Garantizar un municipio en el que se viva plenamente con apego a la ley, que proporcione seguridad, justicia y paz social, y promueva la participación y convivencia dentro de un marco jurídico.

Como estrategias, se tienen las siguientes:

- ✓ Revisar, actualizar y crear reglamentos.
- ✓ Fortalecer la Academia de Policía.
- ✓ Reestructurar el Consejo de Seguridad Pública.
- ✓ Promover la coordinación entre los diversos cuerpos policiacos.
- ✓ Creación del Consejo de Honor y Justicia y Asuntos Internos.
- ✓ Promover programas de participación social en seguridad.
- ✓ Habilitación de casetas e instalaciones de seguridad pública.
- ✓ Establecer y fomentar relaciones con ministros públicos y jueces.
- ✓ Revisar y actualizar concesiones de servicios municipales.
- ✓ Aplicar estrictamente y con sentido social los reglamentos.
- ✓ Vincular y promover con las autoridades competentes la tranquilidad laboral y la paz social en el municipio.

DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PUBLICOS

- Promover, con la participación ciudadana, los servicios públicos y la infraestructura urbana-rural adecuada, que permita una mejor calidad de vida para los celayenses.

Las estrategias respectivas son:

- ✓ Respetar el plan de desarrollo urbano.

- ✓ Promover pasos a desnivel y peatonales.
- ✓ Fomentar las cuadrillas de respuesta inmediata (bacheo, parques, basura, alumbrado).
- ✓ Retirar obstáculos de la vía pública.
- ✓ Establecer un sistema adecuado de recolección y recuperación de residuos sólidos.
- ✓ Rehabilitación del sistema de alumbrado.
- ✓ Fomentar programas de concientización ciudadana.
- ✓ Promover programas de regularización de colonias.
- ✓ Promover campañas de "Barrio Limpio", urbano y rural.
- ✓ Rescatar el centro histórico y principales accesos a Celaya.
- ✓ Custodiar y elaborar proyectos ejecutivos.
- ✓ Reforestar el municipio.

1.2.2 Objetivo político

- Denotar el desarrollo municipal a través de la participación ciudadana en corresponsabilidad con el gobierno municipal, asegurando así la continuidad del actual partido en el poder.
- Entendiendo así como poder a la probabilidad de alcanzar unos objetivos pese a la oposición de otras personas, según Max Weber, el poder lo percibe la gente como legítimo en vez de cómo coercitivo.⁹

⁹ *ibidem*. p 430

1.2.3 Objetivo económico

- **FINANZAS SANAS:** Generar las acciones para obtener la mayor cantidad de los recursos necesarios, administrándolos eficiente, transparente y honestamente, controlando la aplicación estricta y eficaz del presupuesto, cuidando y aumentando el patrimonio del municipio.

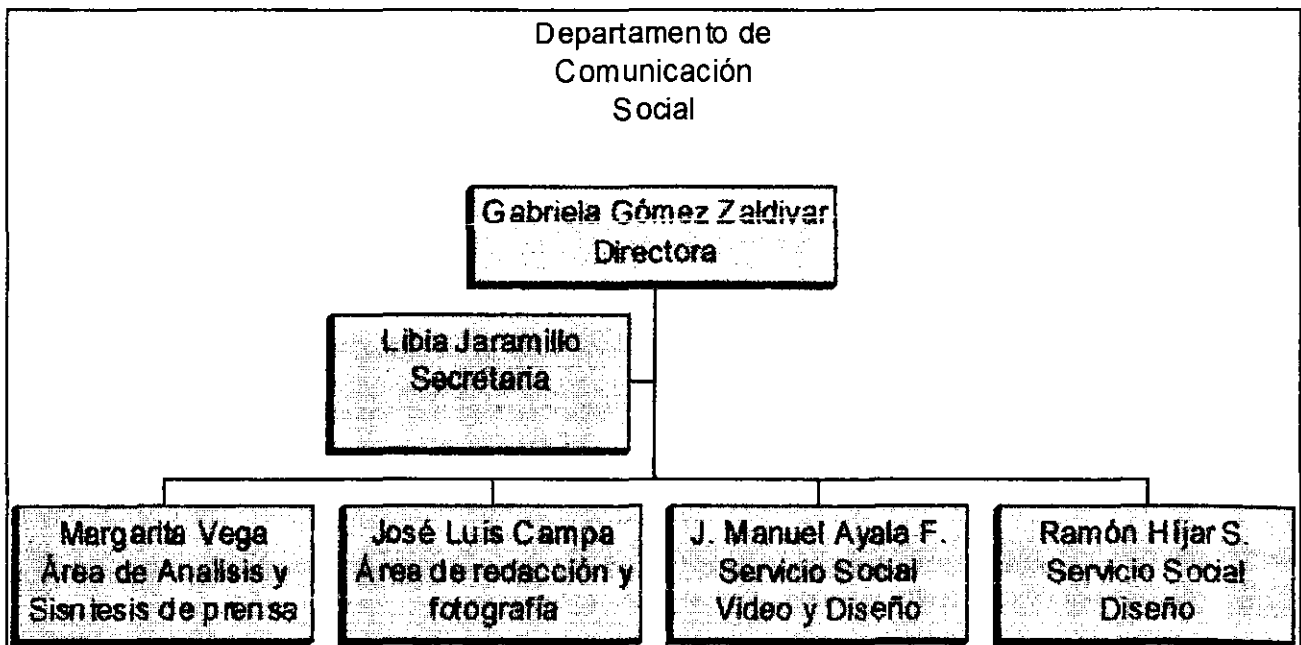
Las estrategias correspondientes son:

- ✓ Eficientar el catastro municipal, el impuesto inmobiliario y el agua potable, interrelacionando el padrón de contribuyentes.
- ✓ Revisar y depurar la nómina general de la presidencia municipal y organismos descentralizados.
- ✓ Evitar fuga de ingresos.
- ✓ Promover empresas de participación mixta para servicios municipales.
- ✓ Concesionar los servicios municipales que representen un beneficio para el municipio.
- ✓ Revisar y actualizar las concesiones y contratos municipales.
- ✓ Gestionar y administrar los recursos estatales, federales e internacionales.
- ✓ Actualizar y regularizar el patrimonio municipal.
- ✓ Actualizar multas, derechos y aprovechamientos.
- ✓ Descentralizar las oficinas recaudadoras de servicios municipales.
- ✓ Implantar sistemas de ahorro de energía eléctrica y de alumbrado público.
- ✓ Control de compras y almacenes.
- ✓ Control de cuentas de gastos (gasolina, viáticos, etcétera).
- ✓ Programar el mantenimiento preventivo de equipos.
- ✓ Evitar el pago de rentas de oficinas municipales.
- ✓ Control eficiente de pagos.

- ✓ Implantar el uso racional del agua en parques y jardines.
- ✓ Informar, periódicamente, a la ciudadanía de los estados financieros.

1.3 ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION

Organigrama del Departamento de Comunicación Social ¹⁰



¹⁰ Lic. Gabriela López Zaldivar, Directora del Departamento de Comunicación Social, Ayuntamiento 1998 – 2000. Municipio de Cclaya.

CAPÍTULO SEGUNDO

COMUNICACIÓN SOCIAL

2 COMUNICACIÓN SOCIAL

2.1 Funciones del Departamento de Comunicación Social

En materia de comunicación, la propuesta a seguir es mantener una política:

- Respeto irrestricto a la libertad de expresión, en un marco recíproco y de apego a la verdad.
- Acceso a la información por parte de los medios de comunicación, sin cooptación, coerción o manipulación, buscando que las actividades de las diferentes direcciones o dependencias municipales estén objetiva y claramente al alcance de la sociedad.
- Equidad para todos los medios de comunicación masivos (prensa, radio y televisión) en el acceso a la información.
- Manejo responsable y razonado del presupuesto destinado a la publicidad institucional, buscando que ésta llegue de manera racional a aquellos medios cuya penetración y presencia esté comprobada en los segmentos de la sociedad que interese a las distintas áreas de gobierno municipal para la difusión de estas actividades.
- Establecer contacto permanente con la sociedad a través de otros medios alternos de comunicación.

2.2. Comunicación interna

La comunicación es un fenómeno humano complejo, pues la comunicación en los círculos de estudio se convierte en una necesidad, "Nace de ella el deseo de hacer común lo que debe entenderse", como dice Eulalio Ferrera R.¹¹

La Dirección de Servicios Administrativos (antes Oficialía Mayor) se encarga de la comunicación entre la autoridad y los empleados municipales.

La comunicación entre el presidente municipal y el gabinete o directores de áreas se realiza en persona, a través de una junta semanal con estos funcionarios (junta general) y mediante juntas periódicas con cada uno de los integrantes del gabinete.

Cuando se hace una declaración, el Departamento de Comunicación Social se encarga de sintetizarla o comunicarla íntegramente, por medio de un boletín interno, a todos los integrantes del gabinete. Esta Dirección también se vale de memorándums y, próximamente, de comunicados vía correo electrónico a través de una red interna.

2.3 Comunicación externa

La ejecuta la Dirección de Comunicación Social hacia la opinión pública o receptores determinados, contemplándose tres rubros principales:

- A. **Las declaraciones de los funcionarios:** mediante boletines, ruedas y prensa y búsqueda de tiempo en radio y televisión.
- B. **Las acciones de gobierno:** a través de boletines, ruedas de prensa, giras de trabajo, búsqueda de tiempo en radio y televisión, y publicidad institucional.

¹¹ Ferrer Rodríguez, Eulalio, *Comunicación y Comunicología*, México, Ed. Eufcsa, 1982 p 97

C. La imagen del presidente municipal: con prensa, medios alternos, radio y/o televisión.

Es importante destacar que los términos con sentido común en que deben o pueden manejarse los mensajes oficiales tienen que definirse sin prejuzgar a la reacción pública, es decir, es prioritario abandonar moldes rígidos, demagogos y oficialistas porque han demostrado su decadencia.

Para conocer la opinión pública de los mensajes oficiales, se realizan monitoreos en la comunidad, así como lo que se capte en la radio, en la prensa y en la televisión, y se procede al análisis de los mismos para la posible reorientación de la estrategia con participación de la dependencia involucrada. Esto permite completar el círculo de la comunicación.

CAPÍTULO TERCERO
MEMORIA PROFESIONAL

3. EN CUANTO A ACTIVIDADES DE PLANEACION Y ORGANIZACION

3.1 Propaganda sobre venta de terrenos de la feria

Objetivo: Es un programa encaminado a concientizar a la sociedad celayense de ejercer su voto para que sea ella quien decida la venta o la no venta de los terrenos de la feria por medio de una consulta popular.

Antecedentes: Durante la administración del licenciado Leopoldo Almanza Mosqueda surgió la posibilidad de vender los terrenos donde actualmente se ubican las instalaciones de la Feria de Navidad del Municipio de Celaya, la cual se encuentra en el Bulevar Adolfo López Mateos al poniente de la ciudad. Las cadenas de almacenes como Soriana, Chedraoi y Carrefour tienen interés en colocar una tienda en dichos terrenos.

Los partidos en oposición al ayuntamiento en turno, así como algunas organizaciones no gubernamentales, como la Asociación Protectora del Patrimonio de Celaya,¹² se manifiestan en contra de la transacción. Los primeros, por ser un tema que se politizó, ya que es necesaria la aprobación de la venta por parte de la sociedad; los segundos, porque consideran que, en lugar de vender y construir un centro comercial, será mejor hacer un área recreativa.

¹² A cargo de don Mariano González.

**Tiempo
empleado:**

Un mes en total:

- 15 días para preparar la estrategia a utilizar.

- 15 días para exhortar al público.

Estrategias:

- Imprimir 3 mil trípticos que invitan a los celayenses a votar por la venta de la feria, y se especifica en los mismos las ventajas que obtendría el municipio y los proyectos a realizar con el dinero que se adquiriría por la venta de los terrenos; asimismo, se promueven aspectos tales como el número de empleos que se generarían con la apertura de una gran tienda en dicha zona de la ciudad.
- Con el mismo mensaje contenido en los trípticos, se imprimirían 5 mil volantes.
- Transmisión de mensajes informativos sobre las ventajas de vender los terrenos de la feria; 15 impactos diarios por "El y Ella", de Corporación Celaya de Radio Difusión, y 15 por "La Pachanga", de Teleradio, durante horario de noticiero.
- Se publicarían anuncios diarios en los dos periódicos locales durante 15 días, invitando a los celayenses a votar por la venta de la feria.

3.2 *Boletín Mensual*

Objetivo:

Realizar una gacetilla llamada *Boletín Mensual* que incluya las principales acciones que se generen en la Administración, con el objeto de mantener informada a la ciudadanía de los avances de los programas que al principio del año se establecieron como metas.

Antecedentes:

Ante la necesidad de crear un vínculo de información con la ciudadanía, se pensó en crear un escrito exclusivo de la Presidencia Municipal de Celaya, con el fin de informar a la ciudadanía el funcionamiento de la administración. Esta práctica es utilizada por algunas Administraciones Municipales como red de comunicación interna entre sus mismas dependencias.

**Tiempo
empleado:**

45 días.

Estrategias:

- Estar en contacto con los jefes de área y hacerles participar en el proyecto con la información que se genere en la dependencia a su cargo y hacerla llegar al Departamento de Comunicación Social, para que éste se encargue de la redacción y edición de la gacetilla.
- Crear secciones específicas informativas y de opinión, como, por ejemplo, una sección editorial que sea escrita por un funcionario diferente cada mes; mientras que las secciones informativas se dividirán en cada

una de las dependencias que integran la Administración Municipal.

- La distribución será exclusivamente en la Presidencia, porque es una gacetilla gratis y, además, la Administración no puede erogar más recursos en la distribución de la misma.
- La maquila será hecha por aquella casa editora que tenga calidad en impresión y el mejor precio.
- Se invitará a líderes de opinión a opinar en las páginas de la gacetilla, con el objeto de hacer más atractivo y equilibrado el contenido del ***Boletín Mensual***.

3.3 **Logotipos de campañas de limpia: “Barrio Limpio” y “Limpia tu Calle”**

Objetivos: Proyecto de diseño de dos logotipos para la campaña de limpia dirigida a las amas de casa del Municipio de Celaya.

Antecedentes: Uno de los principales problemas que fueron detectados durante la campaña electoral de Ricardo Suárez Inda, fue el que grave problema que representa para la ciudadanía la basura que se acumula en las calles de la ciudad y que dan un mal aspecto a los visitantes. Por tal motivo, el ahora alcalde ha decidido apoyar programas de concientización para que los ciudadanos no tiren basura en la calle, con la ayuda de la Dirección de Servicios Municipales, encabezada por Jorge Alberto Grande Vega.

Tiempo empleado: 30 días.

Estrategias:

- Diseñar un logotipo con el eslogan “Limpia tu calle. ¡Es mejor!”
- Diseñar un logotipo con el eslogan de “Barrio Limpio. ¡Es mejor!”
- Ambos eslogan serán publicados en los diarios locales días antes de que se acerque el inicio de dicho programa de limpia, para convocar a los vecinos de alguna calle en particular a que el domingo siguiente salgan a barrer y mejorar el aspecto del barrio o colonia.

3.4 Diseño de página Web de la Presidencia Municipal de Celaya

Objetivo: Crear una página de Internet institucional de acceso global con información suficiente para los usuarios conozcan las características actuales del gobierno del Municipio de Celaya.

Antecedentes: Durante el transcurso del año 1998 se contempló la posibilidad de implantar el servicio de Internet en la Presidencia Municipal de Celaya, con el fin de integrarse al mundo de la información global que circula por este medio de comunicación.

En el mes de abril se cambiaron los equipos de cómputo de algunas dependencias y se colocaron cuatro servidores¹³ en la Presidencia, Tránsito municipal y otras dependencias, lo que hará posible que estas nuevas computadoras accesen y concedan información por Internet.

Tiempo empleado: Tres meses

Estrategias:

- La página Web de Celaya se incluirá en la página oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

¹³ Computadora de enlace entre dos o más computadoras.

3.5 Guión literario de vídeo para la Dirección de Ecología del Municipio de Celaya

Objetivo: Realizar un guión referente al reciclaje de la basura que contenga los principales métodos de separación de la misma, así como prácticos consejos de reutilización de productos que aún tengan vida de uso.

Antecedentes: La Dirección de Ecología Municipal se dirigió a la Dirección de Comunicación Social para solicitar apoyo en la realización de un vídeo institucional sobre el problema de la basura y la falta de cultura de reciclaje en el Municipio de Celaya.

Tiempo empleado: No hubo limitante de tiempo.

Estrategias:

- Recaudar información sobre el problema de la basura¹⁴ y emprender la creación de un vídeo que pudiera cambiar, en cierta forma, la cultura que tiene la sociedad en general sobre la basura, y que fuera efectivo como motivador para crear una nueva cultura de reciclaje.
- La única restricción fue de tipo económico, ya que este vídeo no debía pasar de cinco mil pesos.
- En el producto final se abarcan los temas de: historia de la basura, comparaciones y proyecciones, tiraderos

¹⁴ <http://www.bfi.com>

a cielo abierto, la pepena, las enfermedades, la clasificación de la basura, productos reciclables y mensaje correctivo.

COMUNICACIÓN SOCIAL

98 – 2000

GUIÓN DE VIDEO PARA EL DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA

“LA BASURA, ¿UN PROBLEMA IRREMEDIABLE?”

Esta es la tierra, el planeta que todos habitamos. En este momento, este mundo aparentemente azul, tiene un creciente problema ambiental que necesita una solución urgente: LA BASURA.

La invasión de la basura que la sociedad moderna ha creado está alcanzando proporciones críticas, y nosotros, como ciudadanos, ni siquiera nos hemos percatado de que el problema existe; no nos hemos dado cuenta de que nos estamos enterrando en basura.

De 1960 a la fecha, el hombre ha producido más basura que desde la fecha en que empezó a ser hombre hasta 1960. Situación que resulta alarmante, porque, de continuar esta tendencia, la supervivencia del hombre en el planeta será imposible y no sólo la de él, sino la de cualquier organismo vivo.

Desequilibrio ecológico, contaminación, enfermedades y mal olor, unidos a condiciones infrahumanas, son algunas de las principales consecuencias que trae la basura, y somos los hombres, todos nosotros, los responsables de este problema.

Preocupados por satisfacer nuestras necesidades urgentes e inmediatas, hemos perdido de vista que todo lo que hacemos repercute en alguna forma en el medio en que vivimos.

Una familia que se compone en promedio de 5 personas, produce un metro cúbico de basura al mes; esto puede parecer insignificante, pero si multiplicamos por el número de familias que habitan en nuestro país, el problema adquiere otra dimensión.

¿Cuánta basura generamos en el Municipio de Celaya? (10 entrevistas)

Mensualmente producimos en el Municipio de Celaya 13,500 toneladas de basura, cantidad suficiente para llenar tres veces el estadio Miguel Alemán. Si analizamos el problema a nivel nacional, contando el Distrito Federal, mensualmente generamos la cantidad necesaria para llenar diez veces el estadio Azteca.

Esta es una de las razones que nos permite explicarnos la existencia de tantos tiraderos a cielo abierto, barrancas, ríos, lagos, terrenos baldíos, cañadas, etcétera. Sólo cuando nos topamos con estos tiraderos, nos damos cuenta de que el problema existe.

Hasta hoy, nuestra actitud ha sido la de entregar la basura al camión recolector, quien se lleva esta molestia, para desaparecerla mágicamente; nuestro problema aparentemente termina, lejos de nuestra vista y lejos de nuestra mente. Pero, ¿qué pasa entonces con la basura que sale de nuestras casas?

El hombre ha creado sistemas que buscan desaparecer la basura, pero ninguna de ellos ha dado resultado. Cada vez que el hombre idea un sistema o inventa un método para resolver el problema, contribuye en forma directa a producir mayor contaminación y producir problemas laterales al principal.

En México, por ejemplo, el sistema más utilizado es la pepena; ésta es la selección manual de los desperdicios que pueden ser reutilizados o reciclados. Entre los grandes inconvenientes y problemas que presenta, está el hecho de que requiere de una extensa área de terreno para depositar la basura cerca de los centros productores, área que queda inutilizada por mucho tiempo.

En los llamados tiraderos a cielo abierto, tanto el suelo como el subsuelo sufren los efectos contaminantes que produce la materia en descomposición; aún más grave es el hecho de que en el sistema de pepena un 30% se queda en barrancas, alcantarillas, terrenos baldíos, ocasionando los problemas consiguientes.

Mientras el 70% llega a la pepena (y supuestamente será seleccionado), el 30% no se beneficiará de tal separación porque ya está destruido y en vías de putrefacción.

La basura, desde que se produce en casa hasta que llega a su selección, tiene una duración de 5 días; así que ya en el proceso de tránsito, los productos ya en descomposición hacen más difícil su selección. A su vez, cuando se vierte el material, éste se irá enterrando y, en la misma selección, se entierran otros productos que ya no son útiles para la pepena y, por lo tanto, sólo un 40% de los productos de desperdicios podrán ser reciclados.

Los pepenadores son seres humanos como cualquiera de nosotros, merecen trabajar, comer y vivir; pero hay un grave problema, ya que viven dentro de esos lugares en condiciones verdaderamente insalubres e indignas.

No existe solución para el problema de la basura. Debemos evitar que se dé el problema; la solución es la prevención. La basura no es algo que se dé naturalmente, es un producto del hombre; lo único que podemos hacer con ella es no producirla.

Pero, ¿qué es la basura? La basura está formada por dos o más desperdicios que al unirse provocan contaminación, focos de infección o enfermedades, mal olor y asco. No todos los desperdicios que producimos llegan a ser basura, por ejemplo: una persona que hace jugo de naranja no siente asco si toca la cáscara del cítrico recién exprimido, pero difícilmente le agradará hacerlo si pasa un día en el bote de la basura; la cáscara, antes de entrar en descomposición por el contacto con otras sustancias, es simplemente un desperdicio, y hasta ese momento puede ser manejable, reutilizable y no causa problemas de contaminación enfermedades, etcétera.

Es decir, lo que afecta, enferma y contamina es la pérdida del control sobre los desperdicios, lo que ocurre al poner varios de ellos juntos en un solo lugar. Al conocer esto, podemos prevenirlo y lo haremos en la medida en que coloquemos separadamente los desperdicios, para así poder manejarlos y evitar el problema. Manejar los desperdicios por separado, ordenados y limpios, no representa un gran esfuerzo en tiempo y movimiento, y sí produce un enorme beneficio.

Revisemos la basura que se genera en cualquier casa, descubriremos que, como toda la basura del mundo, se compone de desperdicios de papel y cartón, plásticos, metales, vidrio, materia orgánica, control sanitario, varios y aire. Los cuatro primeros son desperdicios que pueden ser reciclables; tomando en cuenta que por

cada tonelada de cartón y papel que se produce se cortan 15 árboles, fabricar este producto, a partir del producto ya existente, tiene un fuerte impacto en la conservación ecológica.

El vidrio también es reciclable y nos proporcionar los mismos beneficios y ahorros que los otros materiales. La materia orgánica, por otro lado, no se recicla, se transforma; con ella podemos formar composta, que constituye un excelente nutriente para la tierra (haciendo esto, le estamos devolviendo a la naturaleza algo de lo mucho que le hemos quitado).

Control sanitario y varios son otro tipo de desperdicios que se dan en proporción muy pequeña, por lo que pueden ser fácilmente manejables. El aire es el último elemento que consideramos dentro de los desperdicios, porque es por él que en la basura se inicia el proceso de descomposición y degradación de los productos. Del volumen total de basura que produce una familia al mes, el 80% es de aire; esto se traduce en bolsas y bolsas de basura que podrían sustituirse por apenas cinco pequeños cajones.

Al separar nuestros desperdicios estamos utilizando la prevención y con ello eliminamos de raíz el problema; pero, ¿qué sucede con nuestros desperdicios separados de esta forma? En este proceso no daremos cuenta de que muchos de ellos son reutilizables, y los que no, pueden ser llevados en formas separadas hasta los lugares destinados a la recolección, donde son comprados por quienes trabajan en el reciclaje de los mismos.

También, los desperdicios separados se pueden depositar en los tiraderos a cielo abierto para que los pepenadores los recolecten y vendan; pero, al ser desperdicio y no basura, facilitamos su trabajo al tiempo que mejoramos su calidad de vida, y con esto evitamos además tanta contaminación sin control.

Estamos en una situación crítica, el problema de la basura ha crecido a tal dimensión que atenta a cada momento nuestra vida y la de las futuras generaciones. Ya no es momento de implantar acciones correctivas, no hay solución al problema de la basura. La única solución es la prevención; dejemos, pues, de producirla. Generemos sólo desperdicios, es hora de que comprendamos que nuestras acciones repercuten en el mundo en que vivimos. La calidad de vida que deseamos para nosotros y nuestros hijos depende de nosotros mismos. Hagamos hoy un mundo digno de ser vivido.

CAPÍTULO CUARTO
ACTIVIDADES PRACTICAS

4. ACTIVIDADES PRACTICAS

4.1 Bitácora de medios impresos

Objetivo:

Realizar un resumen de las noticias más importantes sobre las actividades de los funcionarios públicos, las cuales son publicadas en los dos principales medios de circulación local de Celaya: *A M* y *Sol del Bajío*, que entre sus páginas se imprime la historia cotidiana del Municipio. Es necesario hacer este compendio para distribuirlo entre los funcionarios y regidores para evitar que lean todo el periódico.

Antecedentes:

Se había notado, en administraciones pasadas, que los medios impresos, en ciertas ocasiones, sacaban a la luz pública información errónea y a veces tendenciosa, la cual afectaba de forma directa a la Administración en turno y al Municipio de Celaya.

Tiempo empleado:

Una hora diaria.

Estrategias:

- Realizamos una "bitácora" de los medios impresos de Celaya, en donde se buscaba recabar toda la información que estos medios desplegaran, con el fin de que, en caso de que alguno de estos medios desinformara o transmitiera información tendenciosamente errónea, el Departamento de Comunicación Social tuviera evidencia para pedir al medio que cometió ese error pronta justificación.

- El material del cual se hacía la “bitácora” incluía: nombre del medio impreso, día de la edición, nombre del reportero y nota informativa, y se iba catalogando diariamente.

4.2 Síntesis informativas de medios radiales

Objetivo:

Realizar un resumen de las noticias más importantes de los dos principales medios radiales de Celaya: Corporación Celaya, con su noticiario "**Así Sucede**", y Grupo Teleradio, con su "**Noticiario Teleradio**", en los que en sus ediciones respectivas de la una treinta de la tarde relatan el acontecer diario del Municipio de Celaya.

Antecedentes:

Se había notado en administraciones pasadas que los medios de radiodifusión, en ciertas ocasiones, radiaban al público radioescucha información errónea, y a veces tendenciosa, del acontecer de Celaya, lo cual afectaba de forma directa a la Administración en turno y al Municipio de Celaya.

Tiempo empleado:

1:30 hrs. diariamente.

Estrategias:

- Se optó por realizar grabaciones de ambos noticiarios, cortando o editando las zonas de mensajes comerciales, para tener espacio suficiente para grabar todo el noticiario en un cassette de audio estándar de sesenta minutos. Se grababa todo el noticiario y se resumían las noticias que tenían que ver con el Ayuntamiento Municipal, para que, en caso dado de que alguno de estos medios desinformara o transmitiera información tendenciosamente errónea, el Departamento de Comunicación Social tendría evidencia para pedir al medio que cometió este error pronta justificación.

SINTESIS DE NOTICIEROS

TELERADIO

1° DE ABRIL

- El C. José Luis Barbosa afirma que el partido PRD visualizó un gobierno lento y empantanado, ya que se dedica a calificar y descalificar a sus contendientes, y se dedican a promover lo que es la campaña presidencial del año 2000 de Vicente Fox Q., en lugar de poner atención a los problemas locales de Celaya y la región.
- El presidente municipal y los regidores Virgilio Orozco, Manuel Pérez Sandivis y Fermín Gutiérrez se encuentran trabajando en la realización del Plan de Desarrollo Social.
- A ellos se les aunó el C. Pedro Hernández, consultor por parte del gobierno del Estado, para agilizar este Plan de Desarrollo Social.
- Por su parte, el C. Presidente Municipal afirmó que no hay voluntad por parte de la oposición para acelerar el progreso del Municipio de Celaya.

SINTESIS DE NOTICIEROS

TELERADIO

22 DE ABRIL

- El S. Pedro Montejano R., presidente de la COPARMEX, afirmó que el Municipio debe ser lo suficientemente humilde para aceptar sus propios logros. Esto lo dijo al referirse a los sistemas de limpia y de recolección de basura, y enfatizó que, para que exista inversión, los negocios prefieren ciudades limpias.
- El PRD sugiere un cambio de actitud del Ayuntamiento relacionado con el reciente aumento de sueldo a los trabajadores de confianza, y a su vez, dijo que este cambio de actitud debería reflejarse en lo que es el uso de la fuerza para desalojar a los comerciantes; sugiere que la Presidencia se vaya poniendo de acuerdo con la ciudadanía y que también entregue el Plan de Desarrollo Municipal.
- El regidor Manuel Pérez Sandivis afirma que el Municipio dice que no es viable la consulta pública y que el Gobierno del Estado se hará cargo.
- Entrevista con el licenciado Antonio Amezcua, director de Fiscalización del Municipio de Celaya, con motivo de la celebración de los 100 días de gobierno del C. Don Ricardo Suárez Inda.
- Asegura que don Ricardo ha pregonado la unión entre comerciantes y el Ayuntamiento.
- Entre sus actividades se encuentran el diagnóstico del ordenamiento del comercio en la vía pública con la ayuda de sus líderes y así crear un orden en la ciudad.
- Sobre los lotes en disputa en la Plaza del Quinto Sol, el Ayuntamiento está realizando un estudio y busca la manera en que se puedan habilitar estas planchas a los comerciantes, para así evitar futuros disgustos por parte de todos.
- Respecto a los comerciantes cuyas cosas se han decomisado, ya se ha devuelto todo lo que se había registrado.
- Los giros negros van a estar en constante vigilancia sobre sus horarios de apertura y cierre, la no venta ni entrada a menores, etcétera.

SINTESIS DE NOTICIEROS

TELERADIO

5 DE JUNIO

- Hacienda accede a hacer crédito a CEDESOL por cuatro millones de pesos, a condición de que desaparezcan las nuevas dependencias creadas en esta Administración 98-2000.
- Se reduce el presupuesto de la Contraloría, de un millón doscientos mil pesos a ochocientos mil pesos por propuesta de partidos de oposición.
- El señor Antonio Chedraoi Oveso, presidente del Consejo de Administración del Grupo Chedraoi, propuso al Presidente Municipal Ricardo Suárez Inda la compra de los terrenos de la feria, lo cual traería una inversión a Celaya de doscientos sesenta a trescientos millones de pesos, y la creación de ochocientos a mil empleos en la construcción de un megacentro comercial.
- Si el Congreso aprueba su propuesta, entrará en licitación junto con las otras tres firmas interesadas en la venta del inmueble Soriana, Carrefour y Office Depot.

4.3 Diversas investigaciones

Objetivo:

Mantener al Presidente Municipal de Celaya, don Ricardo Suárez Inda, informado al detalle de todo tipo de información necesaria en cada una de sus actividades, giras y visitas que realizara en el Municipio de Celaya.

Antecedentes:

Se había notado que, debido a que el presidente tiene su agenda siempre llena de actividades, seguido se observaba que confundían ciertas actividades con otras, lo que creaba, en consecuencia, la burla de los medios de comunicación y deterioro de la imagen del Ayuntamiento Municipal de Celaya.

**Tiempo
empleado:**

El necesario por proyecto.

Estrategias:

- Para evitar confusión o desinformación del Presidente Municipal de Celaya, don Ricardo Suárez Inda, se optó por investigar, previo a cualquier actividad, gira y/o visita, la información necesaria para que el Presidente Municipal pudiera dirigirse a los medios y demás personalidades, con la confianza de saber todo lo que esté pasando de antemano, dando así a los medios menos material para polemizar al mandatario y reforzando la imagen de serenidad y seguridad del Ayuntamiento de Celaya.

RECAUDACION DE DATOS SOBRE COFOCE

- Organismo descentralizado del gobierno del Estado.
- Fomenta la cultura exportadora de la región.
- Ofrece cursos de comercio exterior, talleres, simposiums, etcétera.
- Celaya es un punto muy importante para las exportaciones de los diez municipios del sur del estado.
- Su mercado está representado por todos los empresarios y productores.
- Desde su incorporación al servicio del Estado, hace dos años, han ayudado a 47 empresas aproximadamente; 20 de éstas en este año.
- Servicios que presta:
 - Detección de oportunidades y nichos de mercados.
 - Organización de misiones comerciales y participación en ferias y exposiciones.
 - Promoción de co-inversiones, subcontratación, transferencias de tecnología y otros negocios con contrapartes del extranjero.
 - Información sobre los acuerdos comerciales firmados por México.
 - Organización de cursos, pláticas y seminarios.
 - Información económica de mercados.
 - Asesoría legal, financiera y en maquiladoras.
 - Servir de foro para discutir la problemática de comercio exterior de los diferentes sectores productivos del estado.
 - Servir de interlocutor entre los sectores productivos y las autoridades y organismos nacionales y extranjeros relacionados con el comercio exterior.
 - Análisis del comportamiento y tendencias internacionales de aquellos sectores de la economía de especial interés para Guanajuato.
 - Estudios para identificar el potencial exportador de los diferentes sectores productivos.
 - Asesoría en el desarrollo de proyectos de exportación.

COMUNICADO AL PRESIDENTE MUNICIPAL RICARDO SUAREZ INDA

ASUNTO: Inauguración de la nueva planta de Games "R" Us.

Games "R" Us manufactura y comercializa novedosos juegos multicolores inflables únicos en la República Mexicana.

La empresa cuenta con un servicio de apoyo consultivo; sin ser una limitante franquicia, la organización ofrece a sus clientes un sistema para desarrollar un territorio con éxito, asesorándolo para incursionar en la industria de la promoción y entretenimiento.

El sistema se enfoca sobre un mercado con poca o nula competencia. Lo que asegura que sus clientes adquieran una exitosa inversión de negocios en forma casi instantánea. Ello, añadido al hecho de que un alto porcentaje de la población del territorio nacional se compone por jóvenes menores de 20 años de edad, que difícilmente tienen acceso al entretenimiento interactivo y sumamente competitivo que Games "R" Us provee, lo que asegura un margen atractivo de rendimiento de capital y utilidades netas.

Sin embargo, la basta selección de juegos disponibles diseñados por sus experimentados y creativos ingenieros en diseño, han sido creados específicamente para el entretenimiento familiar interactivo, abriendo así todo un abanico de posibilidades a sus clientes para la explotación de los mismos, como por ejemplo: un centro de diversión familiar en instalaciones de su propiedad, promociones a corporativos, eventos corporativos, renta de equipo a hoteles, restaurantes, negocios en franquicias, fiestas infantiles, plazas comerciales, entre muchas otras posibilidades más.

Es parte esencial del sistema Games "R" Us, la red nacional de intercambio de juegos interactivos, que consiste en un programa de trueque o venta de juegos seminuevos en excelentes condiciones, mediante el cual el cliente puede utilizarlos para incrementar su haber o inyectar novedad y variedad a un negocio ya existente.

Fin del comunicado.

RECAUDACION DE DATOS SOBRE GAMES "R" US

- Industria del entretenimiento (juegos interactivos e inflables).
- Inversión 100% mexicana.
- Origen: Louisiana, U.S.A.
- Comenzó hace tres años en la manufactura de juegos inflables.
- Su mercado es tanto nacional como internacional.
- Exporta a Centro y Sudamérica.
- El director general es Raimond Joseph "Skipper" Thomas.
- Se está por inaugurar nueva planta de la fábrica, en la cual se hará un recorrido de aproximadamente tres horas con el gobernador del estado, Vicente Fox Q.
- Generará 50 empleos directos y aproximadamente 100 indirectos.
- La inversión aproximada fue de 2 millones de pesos.
- Su volumen de exportación es de 1,800 millones de pesos anuales.
- Su volumen de importación es de 200 millones de pesos anuales.

4.4 Ruedas de prensa

Objetivo: Mantener a todos los medios de comunicación al tanto con las noticias y comunicados que el presidente, los síndicos y los regidores realizaban para el conocimiento de la comunidad del Ayuntamiento de Celaya.

Antecedentes: Anteriormente se observa que tanto el presidente, los síndicos y los regidores llamaban a ruedas de prensa y, dependiendo de la hora o disponibilidad de los medios de comunicación, el comunicado era dado o transmitido a la comunidad del Municipio de Celaya. En algunos casos eran exclusivas de un solo medio, por lo que era interpretado conforme al punto de vista del reportero o entrevistador, o deliberadamente inclinado a las tendencias políticas de determinados medios de comunicación.

Tiempo empleado: El necesario por comunicado.

Estrategias:

- Hoy día, antes de que el presidente, los síndicos y los regidores decidan dar a conocer un comunicado para la prensa, se llama al Departamento de Comunicación Social, para que éste reúna a todos los medios, con el fin de que la noticia salga a la luz pública con varios puntos de vista y se evite así que se torne tendenciosa en contra del Ayuntamiento o de alguno de sus funcionarios.
- Dichas sesiones de ruedas de prensa son grabadas de principio a fin por el Departamento de Comunicación

Social, para tener, en caso necesario de aclaraciones por parte de los funcionarios, medios masivos o inclusive al nivel de la misma Presidencia, evidencia suficiente que soporte tanto a los medios masivos como a los mismos funcionarios.

RUEDA DE PRENSA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DE CELAYA RICARDO SUAREZ INDA

Se demostraron que los gastos del Ayuntamiento subieron en solamente un 3.5% para el aumento de sueldo y gratificaciones.

Se va a aclarar en lo particular el gasto para Comunicación Social, ya que al regidor Bruno Cruz se le hace mucho dinero pagar 1,250,000 pesos.

Sobre el asunto de cómo quedó la coordinación de Salud y Coordinación de la Educación, que se separó de otras direcciones, se está aclarando con el Contralor, quien dice que hay autorización para esta nueva Administración; aclarándole que no son nuevas administraciones, que tanto la primera como la segunda quedan dentro de lo que es Desarrollo social, que es la Administración que está aprobada por el Ayuntamiento.

Por otro lado, se supone que todos los trabajadores de la Presidencia Municipal están conformes con el 3.5% dedicado al aumento de sus respectivos sueldos; pero no se puede estar completamente seguro hasta que se vote en el Ayuntamiento, hoy, mañana, el lunes 13 de abril. Algunos regidores dicen que habían decidido sostenerse con un sueldo menor a los \$12,000.00 pesos, y no lo pueden cambiar. Pero ya la mayoría están convencidos y se demostró que los regidores anteriores ganaban eso y un poco más por medio de bonos y gastos varios que se dieron al final. Por lo que se va a buscar una fecha lo más próxima posible para realizar una junta extraordinaria para así seguir caminando y desempantanándonos.

Se vio mucha voluntad por parte de todos, excepto del regidor, quien está empeñado en que los otros regidores no ganen lo acordado.

Sobre la creación de nuevas dependencias, en el municipio se ha comprobado, palpablemente, que es benéfico para el mismo, ya que se han egresado más de \$7,000,000.00 de pesos de diferentes programas y en otros municipios todavía están indecisos de cómo manejar estos programas.

4.5 Minutas de reuniones con funcionarios municipales

Objetivo: Tener un resumen de los resultados de cada uno de los puntos tratados en las juntas, tanto oficiales como extraoficiales, que realizaban los funcionarios de la Presidencia Municipal de Celaya.

Antecedentes: Los funcionarios de la Presidencia Municipal de Celaya tienen de una a dos reuniones semanales para discutir los problemas y logros del Ayuntamiento; pero, al no llevarse un minucioso resumen de los resultados de estas juntas, en la mayoría de los casos, o se volvían a tratar los mismos puntos o se daban por realizados, o simplemente se olvidaban debido a la carga de trabajo que los funcionarios tenían.

Tiempo empleado: Dos horas a la semana.

Estrategias:

- Se apoyó la idea de llevar a efecto una minuta de las reuniones que se realizaban, con el fin de poder delegar responsabilidades, analizar opciones, justificar y corregir errores, así como felicitar a los funcionarios que habían logrado las metas trazadas con anterioridad.

En dicha minuta se anotaba el día de la reunión, los nombres de los funcionarios que habían asistido, los temas que se trataron, a quiénes eran encomendadas estas responsabilidades desglosadas y qué día se iba a volver a tratar el tema para ver su progreso o terminación.

Se notó un cambio bastante apreciable en la manera de realizar esas reuniones, ya que, después de la realización de la minuta, las reuniones tardaban menos, se abarcaban los temas con lujo de detalle y se logró que cada funcionario se responsabilizara por la tarea que le fue otorgada.

21/agosto/98

Comunicación Social

Asunto:

1er. INFORME DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

- Gacetilla en radio y periódico.
- Comprar una grabadora de audio Marant.
- Hacer testimoniales tanto urbanos como del campo, positivos y neutros.
- Contratar a Teleradio para la transmisión en vivo del informe desde el auditorio Tresguerras.
- Hacer un borrador del informe y llevarlo ante el pleno del Ayuntamiento para autorización y sugerencias.
- Hacer una versión del informe para la popularidad con muchos gráficos y de lenguaje entendible.
- Hacer y colocar módulos en las plazas Galerías Tecnológico y Las Américas con gente preparada.
- Buscar compañía que se encargue de hacer una escenografía para el primer informe.
- Buscar edecanes.
- Hacer un folleto, en papel reciclable, para el 16 de septiembre, en donde se mencione las obras contratadas, en proceso y terminadas de la Administración, con fotos de todos los integrantes del Ayuntamiento (1er. nivel).
- Hacer tríptico con campaña de la basura.
- Para la siguiente sesión de Comunicometría, traer borrador de folleto de obras.
- Traer folletos de medidas de seguridad.
- Convocar a Carlos Arcos para la próxima reunión.

4.5 Cobertura de las diversas actividades del H. Presidente Municipal de Celaya

Objetivo:

Tener una síntesis de todas las actividades que realiza el Presidente Municipal don Ricardo Suárez Inda, para pasar la información a los medios masivos de comunicación que llegasen a faltar a dichas actividades.

Antecedentes:

Había ciertas actividades que el Presidente Municipal de Celaya, don Ricardo Suárez Inda, realizaba en diversos lugares y a diversas horas del día, a las cuales los reporteros no podían asistir o llegar a tiempo, por lo que la información de esa actividad, generalmente, no era transmitida a la comunidad del Municipio de Celaya, o era resumida de opiniones de terceros, quienes comúnmente distorsionaban la información, dependiendo de sus diversos puntos de vista.

**Tiempo
empleado:**

Estrategias:

- Se optó por cubrir todas y cada una de las actividades que el señor presidente municipal realizaba, para evitar la ausencia o la desinformación que se pudiera generar al no tener una fuente confiable que pudiera reproducir lo ocurrido.
- Una vez realizado el resumen de la actividad del señor presidente municipal, se hacía entrega a los medios que habían llegado tarde y se enviaba por fax a los medios faltantes, para que la información perfilara en los siguientes cortes informativos o ediciones subsecuentes.

**CAPÍTULO QUINTO
ELABORACIÓN DE
PRODUCTOS CONCRETOS**

5. ELABORACION DE PRODUCTOS CONCRETOS

5.1 Tríptico informativo: misión y visión

Objetivo:

El fin de este tríptico era dar a conocer a la ciudadanía en general los parámetros y objetivos: la “**Misión**” y la “**Visión**”, bajo las cuales e iba a estar rigiendo el H. Ayuntamiento, debido a la carencia de un Plan Municipal de Desarrollo en ese momento.

Antecedentes:

Hasta la fecha, ninguna administración había entrado en funciones; dado su estrategia de trabajo a la comunidad, este proceso tomaba hasta seis meses, dependiendo de la Administración.

Tiempo empleado:

15 días.

Estrategias:

- Se decidió redactar un tríptico con los parámetros y objetivos de la nueva Administración Municipal y entregarlo a la sociedad celayense antes de que terminara el primer mes de labores del H. Ayuntamiento 98-2000.
- Se mandaron imprimir cinco mil folletos a dos colores y se distribuyeron en tres puntos estratégicos de Celaya: la Presidencia Municipal, Galerías Tecnológico y Plaza Las Américas.

- También se entrenó a estudiantes que prestaban su servicio social para que respondieran a posibles preguntas relacionadas con el tríptico.
- Se imprimieron 100 pósters a dos tintas, tamaño cuatro cartas en papel satinado y se pegaron en diversas áreas de la ciudad, así como en las plazas de los pueblos y comunidades del Municipio de Celaya.

Objeto No. 4

Promover con la participación ciudadana los Servicios Públicos y la infraestructura urbana y rural adecuada, que permita una mejor calidad de vida para los celayenses.

1. Impulsar el plan de desarrollo urbano.
2. Promover acciones comunitarias y participativas.
3. Fomentar las condiciones de respeto (accesibilidad, baños, parques, foseos, alumbrado).
4. Desarrollar la actividad deportiva.
5. Establecer un sistema de recolección de residuos sólidos y recuperación de residuos sólidos.
6. Desarrollar el sistema de alumbrado.
7. Fomentar programas de rehabilitación ciudadana.
8. Promover programas de regularización de colonias.
9. Promover campañas de barrio limpio urbano y rural.
10. Rescatar centros históricos y preservar los centros del casco.
11. Desarrollar y utilizar los espacios recreativos.
12. Utilizar el agua potable.

Medidas Voluntarias de Gestión

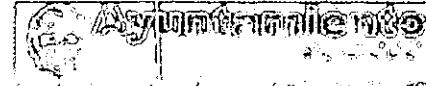
Eficiencia: Actuar con una actitud positiva, libre de conductas con base en la verdad, integridad y congruencia, respetando la dignidad de la persona.

Unidad: Mantener y consolidar mediante procedimientos democráticos, a la sociedad celayense en un ambiente participativo hacia el bien común.

Efektividad: Lograr el mejor resultado con el uso racional y adecuado de los recursos disponibles.

Ética de Servicio: Tener una actitud cordial, sensible y respetuosa para atender y resolver las demandas y necesidades de la ciudadanía.

Asentamiento de Celaya
1998 - 2000



El Celaya que
Todos queremos ver

Vivir

Unido y orgulloso por la calles de sus habitantes, en un ambiente de agradable convivencia, con una sociedad emprendedora e innovadora.

Un municipio atractivo a la inversión y merecedor de ser llamado "La Puerta de Oro del Bajío"

Gobernar con la sociedad dentro de un estado de derecho, administrando los recursos disponibles, buscando alternativas tendientes al bien común que se traduzcan en proyectos viables y sencillos que mantengan y mejoren la calidad de vida y la convivencia en el municipio de Celaya.

Mejorar

Objetivo No. 1

Orientar a la comunidad campesina, mediante un gobierno y un liderazgo que ganen confianza para el gerente local con una sociedad solidaria que participe rigurosamente en su desarrollo.

1. Excelente Comandante o Secretario General en el plano de trabajo concuerda con los medios de comunicación.
2. Fomentar la formación de Comités.
3. Asistencia constante y apoyo a Clúster de Servicios Cooperativos y Sindicatos.
4. Relaciones excelentes con organismos empresariales y empresarios locales.
5. Formular proyectos de trabajo para atender servicios gubernamentales.
6. Apoyar a instituciones educativas de nivel medio superior y para desarrollar los cursos del gobierno municipal.
7. Relaciones con partidos políticos, con departamentos militares y federales.
8. Fomentar la creación de patronatos y comités de trabajadores en los proyectos del gobierno municipal.
9. Fomentar las actividades de educación.
10. Cooperar con los Comités Municipales o realizar juntas de coordinación en acciones necesarias para el desarrollo.
11. Mantener relaciones cordiales con organizaciones de agricultores y promover proyectos de desarrollo municipal.
12. Apoyar a las instituciones educativas de nivel básico.
13. Promover las normas relacionadas obrero-patronales.

Objetivo No. 2

Garantizar un municipio en el que se vive plenamente con apego a la ley que proporcione seguridad jurídica, paz social y promueva la participación y convivencia dentro de un marco jurídico.

1. No tener acciones y caer en los reglamentos.
2. Fortalecer la Procuraduría de Policía.
3. Resarcir al Consejo de Seguridad Pública.
4. Promover la coordinación entre los diversos municipios.
5. Creación del Consejo de Honor y Justicia y Asesorías técnicas.
6. Promover programas de participación social en seguridad.
7. Habilitación de cárceles e instalaciones de seguridad pública.
8. Establecer y fortalecer la Secretaría de Justicia Pública y locales.
9. Resarcir y actualizar condiciones de servicios municipales.
10. Aplicar estrictamente el ordenamiento social en los reglamentos.
11. Vigilar y promover con las autoridades estatales y federales el cumplimiento de la ley por parte de los municipios.

Objetivo No. 3

Generar las acciones para obtener la mayor cantidad de los recursos necesarios, administrándolos eficientemente, transparentemente y honestamente, controlando la aplicación estricta y eficaz del presupuesto, cuidando y aumentando el patrimonio del municipio.

1. Eficiente el cobro municipal del impuesto predial y otros pagos posibles, incluyendo el cobro de impuestos de predios.
2. Controlar y depurar la nómina general de la Presidencia Municipal y organismos descentralizados.
3. Evitar fuga de ingresos.
4. Promover empresas de participación social para servicios municipales.
5. Concesiones de servicios municipales que representen beneficio para el municipio.
6. Resarcir y actualizar los censos de los municipios.
7. Continuar y actualizar los registros catastrales de los municipios.
8. Actualizar y regular los permisos de los municipios.
9. Actualizar los datos de los proyectos de desarrollo.
10. Reestructurar los sistemas administrativos y de servicios municipales.
11. Implementar el control de gastos de acuerdo a los planes de desarrollo municipal.
12. Controlar el presupuesto municipal.
13. Control de gastos de Contorno (combustible, alimentos, etc.).
14. Divulgar el contenido y prácticas de los reglamentos.
15. Evitar el pago de impuestos municipales.
16. Control estricto de los pagos.
17. Implementar el control de los gastos por parte de los municipios.
18. Informar periódicamente a la ciudadanía los estados financieros.

5.2 Programa de participación ciudadana

Objetivo: Vincular a la sociedad celayense con el Ayuntamiento de Celaya para solucionar las principales necesidades que aquejan al Municipio de Celaya.

Antecedentes: En las anteriores administraciones se ponía en marcha el Plan Municipal de Desarrollo, con lo que aparentemente eran las necesidades reales de los ciudadanos del Municipio de Celaya; pero éste no era consensado con la ciudadanía, por lo que las obras eran buenas pero no traían un beneficio ni directo ni inmediato para este rubro de ciudadanos celayenses.

Tiempo empleado: 15 días.

Estrategias:

- La llamada "**Participación y organización social**", fue el primer llamado a la ciudadanía para vincularse con el esfuerzo de la Presidencia Municipal; se convocó a los jefes de colonos, jefes de manzanas y ciudadanos que quisieran para expresar sus opiniones, quejas o solicitud de servicios.

Esto se llevó a cabo en los patios de la Presidencia Municipal y tuvo una duración de una semana: durante el transcurso y después de ésta, se fueron despachando servicios por orden de prioridad, sin descuidar a las comunidades alejadas de la mancha urbana de Celaya.

Participación y Organización Social

Ministerio de Asesoría y la Contraloría

La ciudadanía efectiva
CONTRALORIA SOCIAL
cuando...

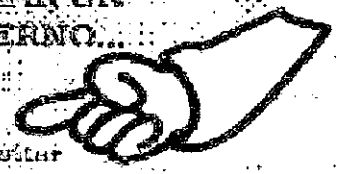
...de normatividad e investigación
...de denuncias y sanciones
...de la Ciudadanía




Recuerde que la Contraloría Social sólo se realiza con participación de la ciudadanía. La Contraloría Social es un mecanismo de control que sirve para garantizar el cumplimiento de los deberes de los funcionarios públicos y el uso adecuado de los recursos del Estado. La Contraloría Social es una herramienta que permite a la ciudadanía participar en el control de la gestión pública y garantizar el uso adecuado de los recursos del Estado.

EN TUS MANOS ESTÁ EN LOGRAR UN BUEN GOBIERNO...

¿CÓMO?



Es muy fácil y podemos colaborar de **2** formas para evitar
...algunos contrabandos y mal uso
de los recursos del Estado para obras públicas.

1. Comunícate al  y fono **280 58** de la Contraloría Municipal
2. Acude directamente a la contraloría municipal ubicada en
la Presidencia Municipal (Calle Independencia 181
San Andrés Cholula, Oax.)

Ministerio de Asesoría y la Contraloría

Presidencia Municipal



Ministerio de Asesoría y la Contraloría

5.3 **Rotulación de unidades de servicio múltiple**

Objetivo: Hacer que la ciudadanía del Municipio de Celaya identifique las unidades de servicios múltiples existentes con el H: Ayuntamiento de Celaya.

Antecedentes: En anteriores Administraciones se rotulaba a las unidades de servicio múltiple con logotipos muy partidistas, y si la Administración cambiaba de partido, éstos tenían que ser removidos, por lo que se tenía que gastar en una nueva rotulación.

Tiempo empleado: 10 días.

Estrategias:

- Se utilizó el escudo de armas de Celaya y los colores del gobierno del Estado: verde cian, azul marino claro y negro, y se colocó del lado izquierdo una tira denotando la Administración en turno.

También se buscaba un eslogan en donde la gente se sintiera amparada y, a su vez, mostrara confianza a la ciudadanía, por lo que se optó por “**Celaya, Municipio Unido**”, para abarcar los anteriores términos.

Presidencia Municipal 98-2000



Celaya...
Municipio
Unido

Presidencia Municipal 98-2000



Celaya... Municipio Unido

5.4 Credenciales para funcionarios municipales

Objetivo: Lograr la plena identificación de los funcionarios municipales de primer nivel, para el mejor desempeño de sus actividades como servidores públicos.

Antecedentes: Generalmente, a través de los años, la mayoría de los funcionarios de las administraciones municipales pasadas han gozado de ciertos privilegios, tanto los funcionarios de primer nivel, como los de segundo nivel y hasta sus familiares, por lo que era una verdadera malversación de servicios y, por consiguiente, la impunidad era tema de todos los días.

Tiempo empleado: 15 días.


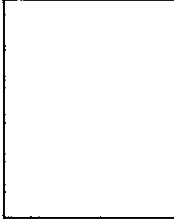
Estrategias:

- Para evitar lo anterior, se adoptó por entregar solamente este tipo de identificaciones a los funcionarios de primer nivel, quienes las utilizan en sus actividades diarias como servidores públicos.
- Se hicieron dos prototipos de credenciales o charolas, las cuales utilizaban los colores del Gobierno del Estado: azul marino claro y verde cian, aparte del negro para la tipografía.
- Se prefirió la charola número dos, por su estética (que es más agradable a la vista).


Diseño de Credenciales para Funcionarios.

Prototipo 1

Cara frontal

	<p>El Gobierno Municipal de Celaya, Gto.</p>
	<p>Nombre</p>
	<p>Cargo</p>
	<p>Presidente Municipal Firma Acreditado</p>


Cara posterior

<p>El H. Ayuntamiento de Celaya, Gto. agradece a las autoridades civiles y militares, toda las facilidades que le brinden al titular de la presente, en el desempeño de su misión como miembro de este ayuntamiento.</p>	
<p>_____</p>	
<p>_____</p>	


Diseño de Credenciales para Funcionarios.

Prototipo 2

Cara frontal

 Presidente Municipal de Celaya, Gto.	El Gobierno Municipal de Celaya, Gto.	
		Nombre
		Cargo
	Presidente Municipal	Firma Acreditado

Cara posterior

<p>El H. Ayuntamiento de Celaya, Gto. agradece a las autoridades civiles y militares, toda las facilidades que le brinden al titular de la presente, en el desempeño de su misión como miembro de este ayuntamiento.</p>	
<hr/>	
<hr/>	

5.5 *Diseño de mampara informativa*

Objetivo: Tener un instrumento dentro la Presidencia Municipal en donde se pudiera expresar lo que los distintos organismos municipales están desarrollando o han logrado para la sociedad del Ayuntamiento de Celaya.

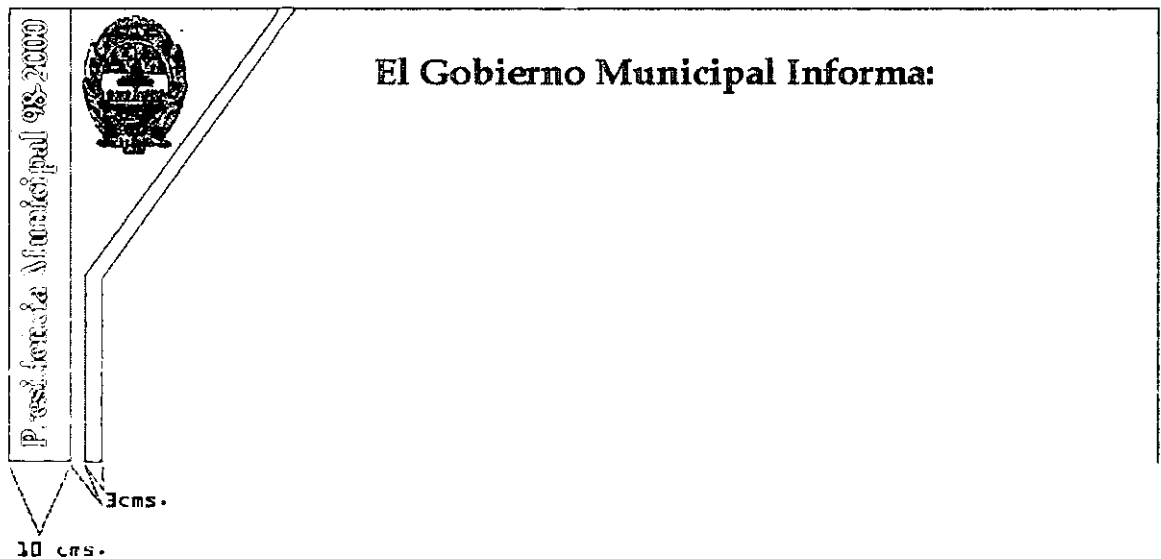
Antecedentes: Se manifestó en las anteriores administraciones municipales que no tenían un órgano dedicado a la divulgación de noticias internas, y cuando estas noticias se presentaban eran divulgadas en forma elemental y no se obtenía la trascendencia necesaria.

Tiempo empleado: 6 días.

Estrategias:

- Aunque esta mampara ya existía, se encontraba en muy malas condiciones, por lo que fue necesario reconstruirla y pintarla de tal manera que su imagen fuera profesional y de respeto al ciudadano.
- En ella se utilizaron los colores del Gobierno del Estado: verde cian, azul marino claro y negro para la tipografía, y el escudo de armas de la ciudad de Celaya.

Diseño de Mampara.



Medidas de la mampara:
3 mts. de longitud
1 mt. de altura.

5.6 Volantes informativos

Objetivo: Con la finalidad de empezar la Administración 98-2000 "con el pie derecho", se implantó un programa de limpia a nivel Municipio.

Antecedentes: Aunque en las pasadas administraciones políticas del H. Ayuntamiento se le dio pie a la lucha por mantener limpio el Municipio de Celaya, nunca se logró un resultado satisfactorio, ya que siempre faltaban guarniciones, paredes, baldíos o la recolección misma de la basura reunida, por lo que se decidió dar este gran paso.

Tiempo empleado: Un mes.

Estrategias:

- Aparte de ser la primera campaña de limpieza que hizo el Municipio para la comunidad, se trató de informar a la ciudadanía que la limpieza empieza por su calle; el H. Ayuntamiento se comprometió a pasar por cada colonia, calle y comunidad del Municipio de Celaya para recoger la basura recolectada.
- A su vez, el Municipio hacía limpieza de guarniciones, camellones, paredes y accesos públicos, para demostrar a la ciudadanía que, por lo menos por unos días, podía ver y mantener limpia a su Celaya.
- En esta campaña se informaba a la ciudadanía el día, lugar y hora de recolección de materiales de desecho juntados por la acción de la limpieza de la calle.

- La campaña se titula "***Limpia Tu Calle***", pues se buscó algo no muy elaborado, de fácil retención, para el caso de una segunda o tercera campaña de limpia de estas proporciones.
- Para esta campaña, se hizo la convocatoria a los diferentes medios de comunicación masiva del Municipio de Celaya, para que la invitación llegara a todos los rincones del Municipio.
- Se mandaron imprimir 500 volantes con la información necesaria para la recolección de basura, y previamente se pegaron en puntos estratégicos del Municipio de Celaya.



Presidencia Municipal

Te invita a participar
 en el cambio, barriendo el frente de tu casa o negocio.
 Nosotros te ayudaremos
 recolectando tu basura

Día:

Lugar:

Hora:

¡ Juntos lograremos una Celaya Limpia !

Celaya, Michoacán, México



Presidencia Municipal
 37-6000

5.7 Logotipos de campaña

Objetivo: Hacer que la ciudadanía del Municipio de Celaya se sintiera identificada con el programa e hiciera poder de convocatoria para los celayenses limpiaran y mantuvieran limpia a su ciudad, empezando por su calle.

Antecedentes: Tras los diversos intentos por conseguir que la sociedad del Municipio de Celaya se diera a la tarea de limpiar su colonia, o por lo menos de mantener limpia su calle, con diversos emblemas, logos, slogans con colores de renombrados partidos políticos, hacían que la ciudadanía tuviera muy poca credibilidad en la acción que emprendían las diversas administraciones pasadas, las cuales, al ver que no había acto de apelación a la invitación, abandonaban el proyecto.

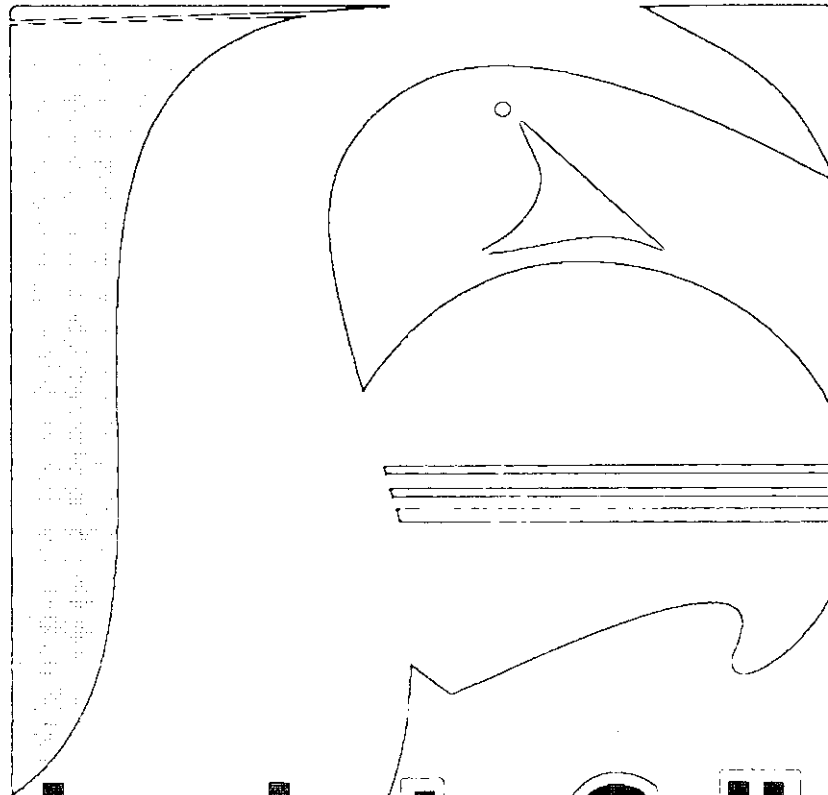
Tiempo empleado: 15 días.

Estrategias:

- Se hicieron varios logotipos para la campaña, pero en la mayoría se caía en el error de las anteriores administraciones: utilizar colores del partido en el poder o frases bastante cursis, las cuales le daban al proyecto bastante incredulidad o establecían un plan de trabajo no muy serio.
- Los logotipos finales de la campaña fueron: **“Limpia Tu Calle”** y **“Barrio Limpio”**, y para no hacer creer a la ciudadanía que se les trataba como menos, se optó por eliminar la palabra “barrio” y las casitas tipo

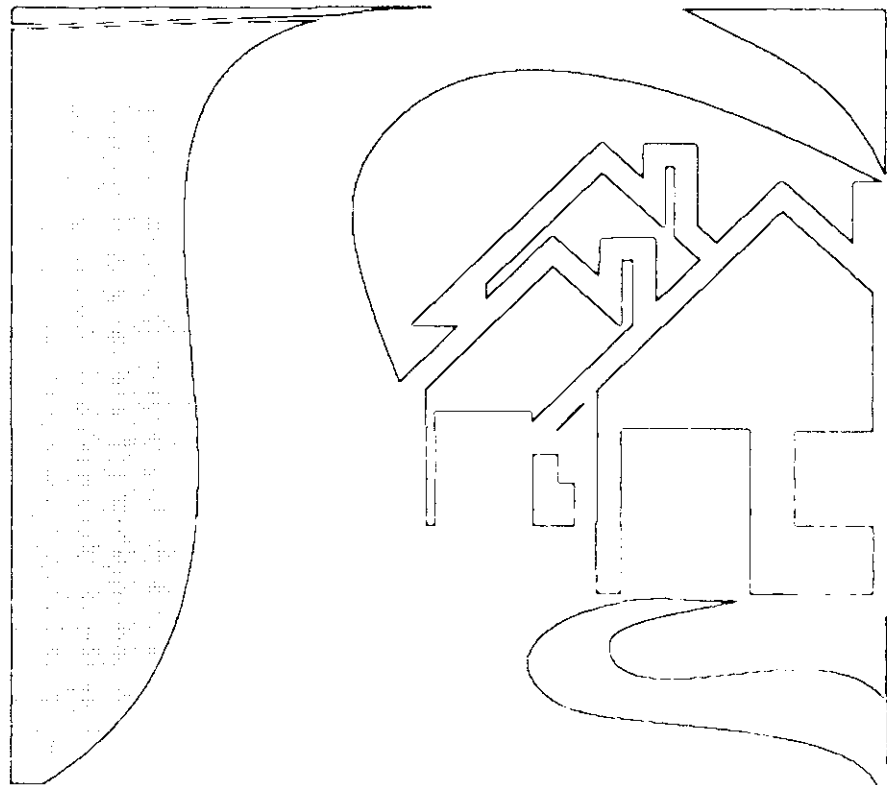
Infonavit del logotipo, con el fin de que ningún rubro social del Municipio se sintiera ofendido por la convocatoria.

- También se usaron los colores que utiliza el Gobierno del Estado en su logotipo, para evitar cualquier asociación de tipo político a esta campaña.



Limpia tu Calle!

¡es mejor!



Barrio Limpio

¡es mejor!

5.8 Logotipos y eslogan del DIF 98-2000

Objetivo: Mejorar imagen ante la opinión pública de Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

Antecedentes: Aunque el DIF siempre ha sido un organismo encargado de ayudar a las personas de muy bajos recursos y en especial a las mujeres y niños, en los últimos años y a nivel nacional se pensaba que el DIF era una forma que tenía cada uno de los municipios para hurtar fondos del municipio, por lo que en las anteriores Administraciones Municipales se han optado por recortarle fondos, como las acciones de remover los parquímetros de la ciudad y la cuota por multas de estacionamiento.

Además, muchos de los Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia no cuentan con la infraestructura y la mano de obra que deberían, por lo que se optó por una renovación total de su imagen.

Tiempo empleado: 7 días.

Estrategias:

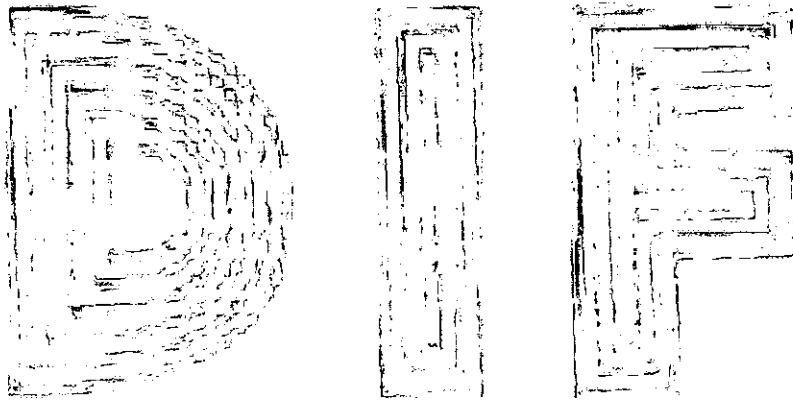
- El organismo para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Celaya buscaba algo más dinámico, más fuerte, que mostrara positivismo en su administración; éste es uno de los prototipos.
- Se hizo un prototipo de la tipografía para las siglas del DIF; pero fue denegado, por ser ésta una institución de carácter y de dimensión nacional, por lo que un cambio

así tomaría mucho tiempo y recursos, que no se tienen.

- La opción más viable era cambiarle el eslogan, el cual, generalmente, se cambiaba en cada Administración. Se buscó algo corto y propositivo, que diera a la comunidad celayense mayor confianza en sus servicios.
- Se intentaron frases como **“Por Celaya”**, **“Por un Celaya Mejor”**, **“Estamos Contigo”**, y otras; pero, **“¡DIF en Acción!”** llenó los requisitos.

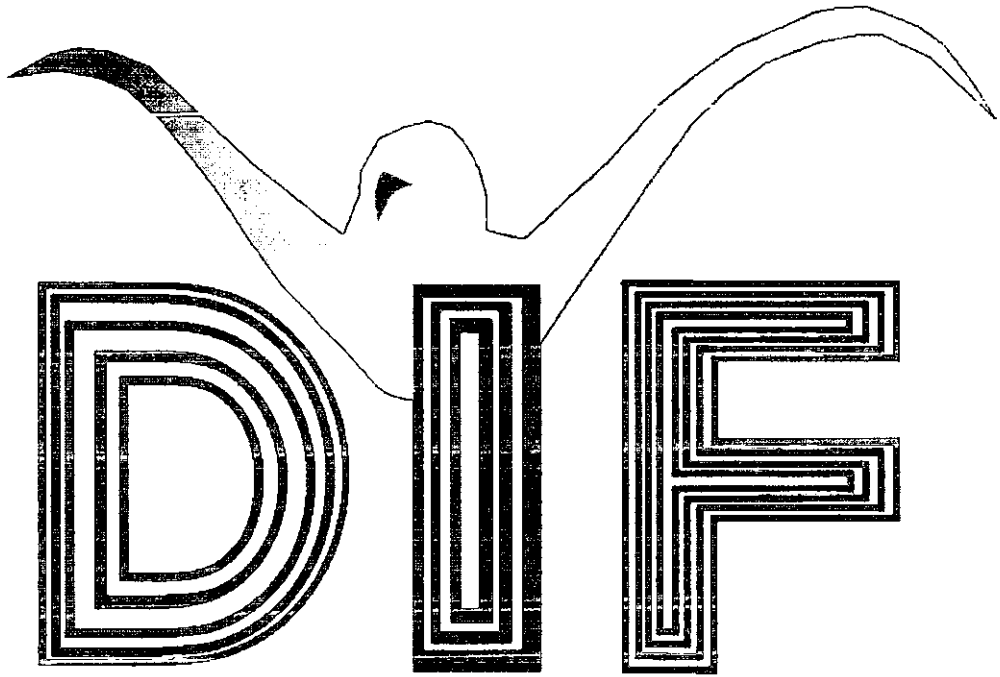
INDIF

En Acción!



En Acción

1998 - 2005



En Acción !

1998-2000

CELAYA

5.9 Tríptico ecológico

Objetivo: Formar en la sociedad del Municipio de Celaya una cultura de limpieza y reciclaje de materiales de desperdicio para el bienestar de la salud de todos los celayenses.

Antecedentes: El problema de la basura y otros materiales de desperdicio es un asunto de proporciones globales; pero, en ciertas partes del mundo, ya se están tomando medidas correctivas en el asunto.

En la mayoría de los casos, en países con problemas de materiales de desperdicio, el factor común es la falta de cultura y educación hacia este muy importante problema, el cual cada vez se torna más serio.

Tiempo empleado: 10 días.

Estrategias:

- Este prototipo de tríptico fue desarrollado para el DIF municipal, tratando, por medio de mensajes amenos, que la ciudadanía contamine menos el medio ambiente y denigre su salud.
- El tiraje fue de cinco mil trípticos y fueron repartidos en las diferentes comunidades del Municipio de Celaya, en los centros comerciales Galerías Tecnológico, Plaza Las Américas y en la Presidencia Municipal de Celaya.
- El tríptico final contiene la misma información, en el mismo orden, y sólo varía en algunos dibujos que se pensaron pudieran ser ofensivos para algunos lectores.



Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia
Tels. 249-52 y 246-11



semana municipal
del medio ambiente
1 al 5 de junio

Con la basura...

Separar en orgánicos (que son restos de alimentos), inorgánicos e reciclables (plásticos, botellas, botellas, empaques, desechos de juguetes, etc.), (aluminio, latas, trozos de aluminio (servilletas, papel aluminio), (restos de papel, cartón, etc.), (vidrios y latas), usando una bolsa por cada clase de basura.

Recuerda tirar directamente la basura en el camión recolector (reportar si hay mal servicio)

Procura no hacer más basura...

- 1) Usando pañuelos de tela en vez de los pañuelos desechables.
- 2) Evita los portales desechables mejor usa de tela.
- 3) Reutiliza helmas, cajas, botas, etc.
- 4) Coloca caja con botellas plásticas afuera de tu negocio.
- 5) Elabora composta a partir de cascotas de frutas y verdura así como residuos de poda.

Al caminar...

- 1) Evita tirar basura en la calle.
- 2) Barre el frente de tu casa.
- 3) Usar lonas sobre la caja o remolque de transportetas.



Cuida el agua...

- 1) Reduce el consumo de agua colocando una bolsa de plástico llena de agua dentro del depósito del inodoro. Ahorrando 2 litros de agua cada que lo usas.



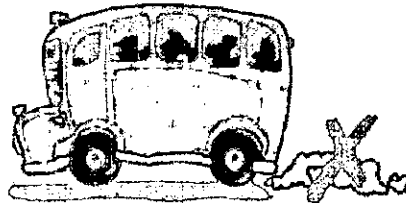
- 2) Reporta fugas de aguas negras expuestas y canales de desagüe.
- 3) No laves autos a manguerazos.
- 4) Cuando limpies tu casa pon en tu cubeta solo la mitad de agua.

Con la energía eléctrica...

- 1) No uses el control de tu tv.
- 2) Lea solo las luces necesarias.
- 3) Abre menos veces el refrigerador durante el día.
- 4) Apaga los aparatos eléctricos como radio, cuando no los utilices.
- 5) No exageres el uso del ventilador si es posible mejor ahí purifica y ventila.

Con el aire...

- 1) Alina tu automóvil.
- 2) Cerra el escape de tu camion.
- 3) No uses aeromóvil.
- 4) Planta árboles para tener más oxigenación.
- 5) Evita que en tren en cualquier parte, los desechos más tóxicos, químicos, no biodegradables y de hospitales.
- 6) Fomenta el uso de baños portátiles en construcciones y áreas donde se reúnen grandes grupos.



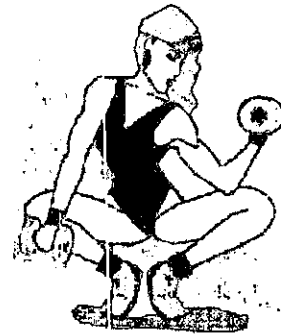
Arboles y áreas verdes...

- 1) Evita la tala de los árboles.
- 2) Planta árboles o adopta uno y riégalo cada tercer día.
- 3) Junta tus libretas usadas y recole las hojas limpias para hacer una libreta nueva.
- 4) Cuida y repara tus muebles de madera.



Salud...

- 1) Limpia los terrenos baldíos.
 - 2) Desinfecta frutas y verduras.
 - 3) Acaba con tu basura.
 - 4) Hierbe vacos, tazas y cubiertos cuando son de uso público o cuando hay enfermos en casa.
 - 5) Haz un rato de ejercicio a cualquier hora del día.
- Mantén limpios los baños de tu lugar de trabajo o escuela.



5.10 Diseño del Informe de 100 días

ESTA TESIS NO SALE
DE LA BIBLIOTECA

Objetivo: Hacer saber a la ciudadanía todas las actividades que el H. Ayuntamiento 98-2000 ha hecho a lo largo de cien días de gobierno.

Antecedentes: Generalmente, los mandatarios de las anteriores Administraciones Municipales esperaban un año antes de dar a conocer las actividades que habían realizado, pues ésta era la costumbre que se venía haciendo desde hace ya bastante tiempo.

Tiempo empleado: Una semana.

Estrategias:

- Se tomó en cuenta la ruta que había tomado el presidente del Gobierno del Estado, Vicente Fox Quezada, para dar a conocer gobierno y finanzas claras, por lo que cada determinado tiempo da un informe parcial de lo hecho en el estado.
- Aquí se realizó un suplemento para publicarlo en los dos periódicos de mayor circulación en la entidad celayense para dar a conocer los logros del H. Ayuntamiento. Son dos hojas o cuatro páginas, tamaño esquila, divididas en: Introducción, Seguridad pública y vialidad, Obras públicas, Desarrollo urbano, Servicios municipales, Tesorería, Desarrollo social, Control de inversiones, Jumapa, Fiscalización, Desarrollo integral de la familia, despedida y comentarios y sugerencias. La primera hoja fue

impresa por un lado a todo color, y las otras seis páginas están impresas en tres colores: verde cian, azul marino claro y negro.

- Se recabó y resumió información de los distintos órganos gubernamentales antes mencionados para la fácil comprensión de todos los rubros de la sociedad celayense.

Handwritten text, possibly a signature or name.



Presidencia del Consejo de Ministros

Año de 1960

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Ante-Gobernador:

El presente es un documento que se le entrega a usted para que lo presente a la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica del Poder Judicial de la Federación, en el caso de que usted sea el titular de la instancia que se le menciona en el presente documento.

En la presente se le entrega a usted el presente documento para que lo presente a la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica del Poder Judicial de la Federación, en el caso de que usted sea el titular de la instancia que se le menciona en el presente documento.

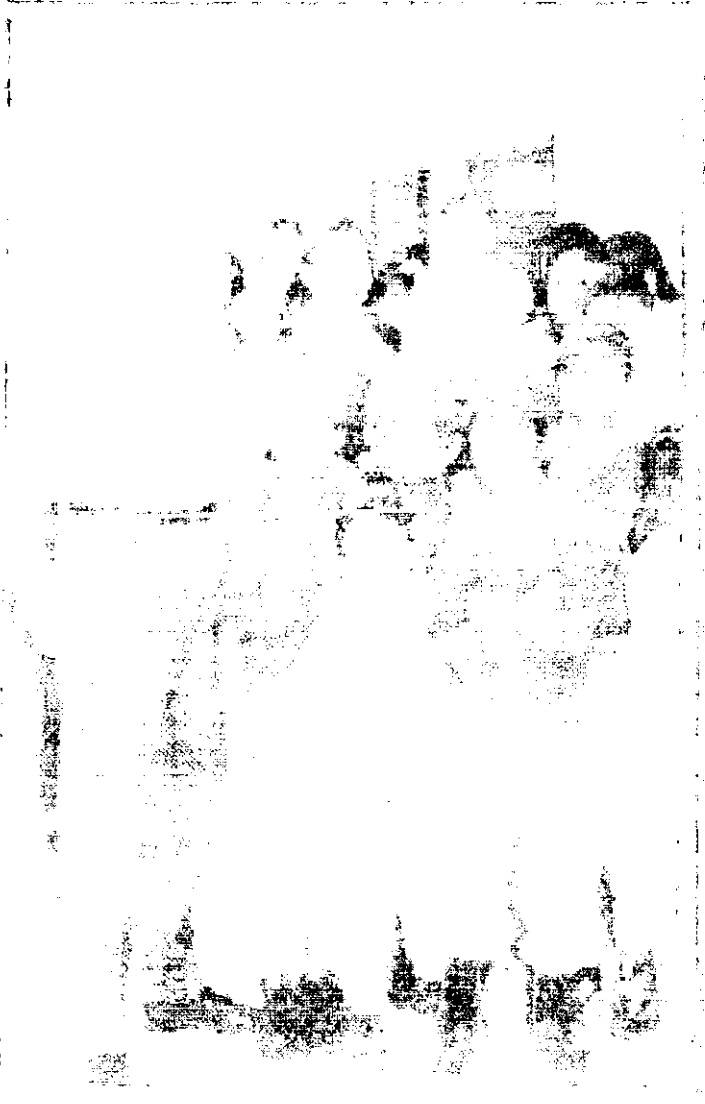
El presente documento es un documento que se le entrega a usted para que lo presente a la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica del Poder Judicial de la Federación, en el caso de que usted sea el titular de la instancia que se le menciona en el presente documento.

El presente documento es un documento que se le entrega a usted para que lo presente a la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica del Poder Judicial de la Federación, en el caso de que usted sea el titular de la instancia que se le menciona en el presente documento.

El presente documento es un documento que se le entrega a usted para que lo presente a la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica del Poder Judicial de la Federación, en el caso de que usted sea el titular de la instancia que se le menciona en el presente documento.

Justicia y Libertad
Cuba

El presente documento es un documento que se le entrega a usted para que lo presente a la Comisión de Asesoría y Asistencia Técnica del Poder Judicial de la Federación, en el caso de que usted sea el titular de la instancia que se le menciona en el presente documento.



Seguridad Pública y Violencia

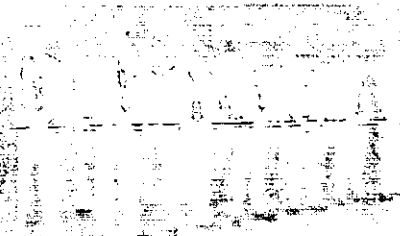


El Ministerio de Seguridad Pública...

El Ministerio de Seguridad Pública...

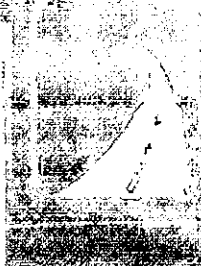
El Ministerio de Seguridad Pública...

El Ministerio de Seguridad Pública...



Obras Públicas

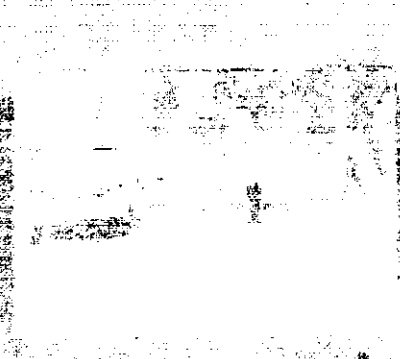
El Ministerio de Obras Públicas...



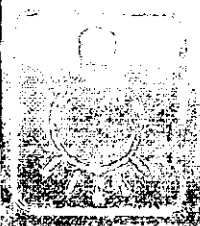
Desarrollo Urbano

El Ministerio de Desarrollo Urbano...

El Ministerio de Desarrollo Urbano...



Servicios Municipales



Comité de Asesoría de Planificación - Este comité tiene como función asesorar al Concejo Municipal en el proceso de planificación municipal, elaborando el Plan Municipal de Desarrollo y el Presupuesto Municipal.

Comité de Asesoría de Presupuesto - Este comité tiene como función asesorar al Concejo Municipal en el proceso de elaboración del Presupuesto Municipal, verificando que el mismo sea acorde a las necesidades de la comunidad y a las posibilidades económicas de la Municipalidad.

Comité de Asesoría de Obras Públicas - Este comité tiene como función asesorar al Concejo Municipal en el proceso de ejecución de las obras públicas, verificando que el mismo sea acorde a las necesidades de la comunidad y a las posibilidades técnicas y económicas de la Municipalidad.

Comité de Asesoría de Mantenimiento - Este comité tiene como función asesorar al Concejo Municipal en el proceso de mantenimiento de las obras públicas, verificando que el mismo sea acorde a las necesidades de la comunidad y a las posibilidades técnicas y económicas de la Municipalidad.

Comité de Asesoría de Control - Este comité tiene como función asesorar al Concejo Municipal en el proceso de control de las obras públicas, verificando que el mismo sea acorde a las necesidades de la comunidad y a las posibilidades técnicas y económicas de la Municipalidad.

Comité de Asesoría de Evaluación - Este comité tiene como función asesorar al Concejo Municipal en el proceso de evaluación de las obras públicas, verificando que el mismo sea acorde a las necesidades de la comunidad y a las posibilidades técnicas y económicas de la Municipalidad.

Tesorería

Comité de Asesoría de Tesorería - Este comité tiene como función asesorar al Concejo Municipal en el proceso de gestión de la tesorería municipal, verificando que el mismo sea acorde a las necesidades de la comunidad y a las posibilidades económicas de la Municipalidad.

Comité de Asesoría de Control de Gastos - Este comité tiene como función asesorar al Concejo Municipal en el proceso de control de los gastos municipales, verificando que el mismo sea acorde a las necesidades de la comunidad y a las posibilidades económicas de la Municipalidad.

Desarrollo Social

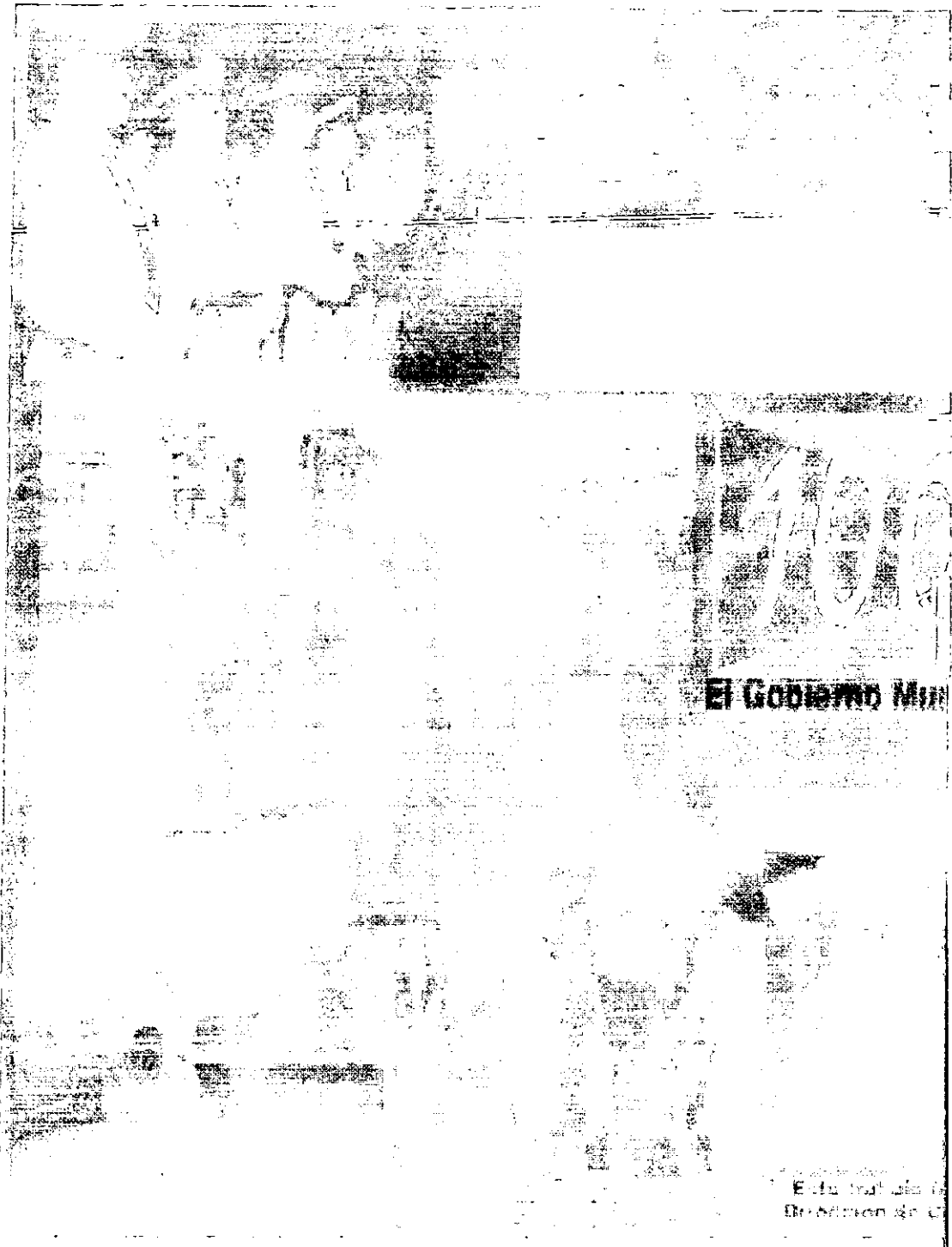


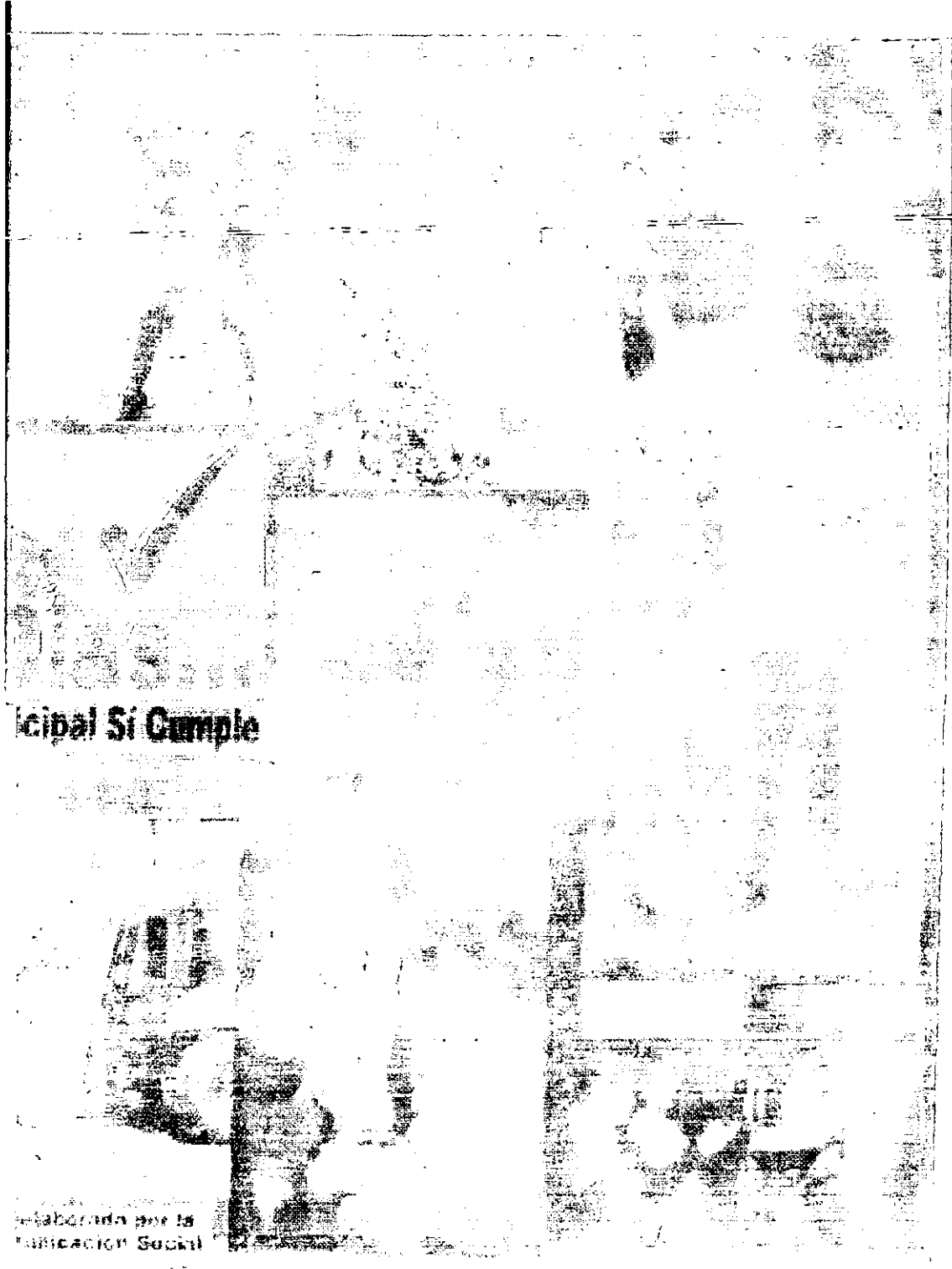
Comité de Asesoría de Desarrollo Social - Este comité tiene como función asesorar al Concejo Municipal en el proceso de desarrollo social, verificando que el mismo sea acorde a las necesidades de la comunidad y a las posibilidades económicas de la Municipalidad.

Comité de Asesoría de Control de Gastos - Este comité tiene como función asesorar al Concejo Municipal en el proceso de control de los gastos municipales, verificando que el mismo sea acorde a las necesidades de la comunidad y a las posibilidades económicas de la Municipalidad.

Comité de Asesoría de Evaluación - Este comité tiene como función asesorar al Concejo Municipal en el proceso de evaluación de las obras públicas, verificando que el mismo sea acorde a las necesidades de la comunidad y a las posibilidades técnicas y económicas de la Municipalidad.

Comité de Asesoría de Control de Gastos - Este comité tiene como función asesorar al Concejo Municipal en el proceso de control de los gastos municipales, verificando que el mismo sea acorde a las necesidades de la comunidad y a las posibilidades económicas de la Municipalidad.





icipal Si Cumple

elaborada por la
Participación Social

Control de Inversiones



El Ministerio de Finanzas de la República de Cuba, en cumplimiento de sus deberes, publica los resultados de la investigación que se ha realizado en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 1964, en relación con el control de inversiones efectuado en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 1964.

El control de inversiones efectuado en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 1964, se ha realizado de acuerdo con el plan de trabajo que se aprobó en el mes de diciembre de 1963.

El control de inversiones efectuado en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 1964, se ha realizado de acuerdo con el plan de trabajo que se aprobó en el mes de diciembre de 1963.

JUMAPA

El Ministerio de Finanzas de la República de Cuba, en cumplimiento de sus deberes, publica los resultados de la investigación que se ha realizado en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 1964, en relación con el control de inversiones efectuado en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 1964.

El control de inversiones efectuado en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 1964, se ha realizado de acuerdo con el plan de trabajo que se aprobó en el mes de diciembre de 1963.

El control de inversiones efectuado en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 1964, se ha realizado de acuerdo con el plan de trabajo que se aprobó en el mes de diciembre de 1963.

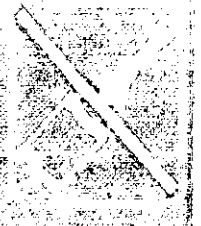


Fiscalización

El Ministerio de Finanzas de la República de Cuba, en cumplimiento de sus deberes, publica los resultados de la investigación que se ha realizado en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 1964, en relación con el control de inversiones efectuado en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 1964.

El control de inversiones efectuado en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 1964, se ha realizado de acuerdo con el plan de trabajo que se aprobó en el mes de diciembre de 1963.

El control de inversiones efectuado en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 1964, se ha realizado de acuerdo con el plan de trabajo que se aprobó en el mes de diciembre de 1963.



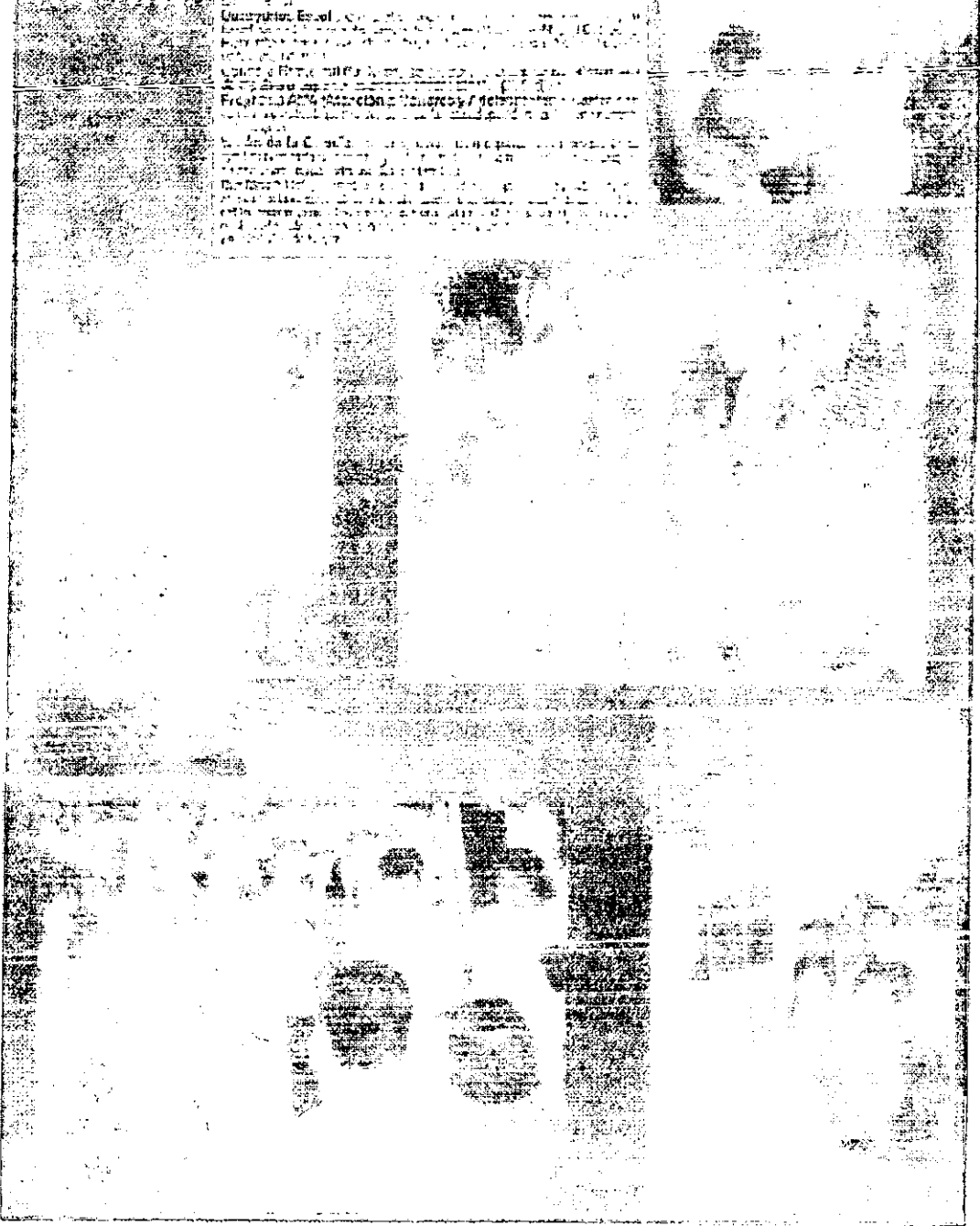
Desarrollo Integral de la Familia

En Accion

El programa de desarrollo integral de la familia tiene como objetivo principal mejorar la calidad de vida de las familias, promoviendo el bienestar físico, emocional y social de sus miembros. Este enfoque integral reconoce que el bienestar de una familia depende de la salud de todos sus integrantes y de su capacidad para enfrentar los desafíos de la vida cotidiana.

Una de las estrategias clave es la promoción de la salud preventiva, a través de programas de educación y consejería que ayudan a las familias a identificar y prevenir riesgos. Asimismo, se fomenta el fortalecimiento de los vínculos familiares y comunitarios, creando redes de apoyo que facilitan el acceso a recursos y servicios esenciales.

El programa también se centra en el desarrollo de habilidades y competencias que permitan a las familias mejorar sus condiciones de vida. Esto incluye actividades que promueven la participación activa de los miembros de la familia en la toma de decisiones y en la gestión de sus recursos, así como el fomento de la autonomía y la responsabilidad individual y colectiva.





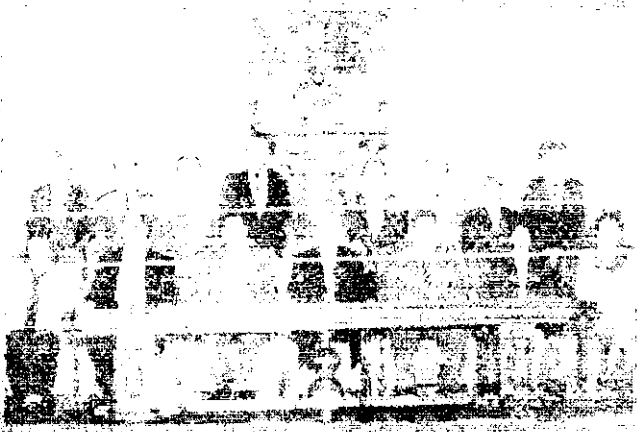
Ayuntamiento 1998-2000

Visión

El Celaya Que Todos Queremos Ver

Unido y orgulloso por la calidez de sus habitantes, en un ambiente de agradable convivencia, con una sociedad emprendedora e impositiva.

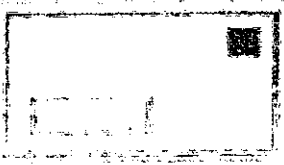
Un municipio atractivo a la inversión y merecedor de ser llamado "La Puerta de Oro del Bajío".



Gobernar con la sociedad para el desarrollo humano y económico, utilizando los recursos disponibles, buscando alternativas tendientes al Bien común que se traduzcan en proyectos viables y sostenibles que mantengan y mejoren la calidad de vida y la convivencia en el municipio de Celaya.

Misión

Celaya... Municipio Unido



Este es el sello que garantiza la calidad de los servicios que ofrecemos a los ciudadanos. El Ayuntamiento de Celaya se compromete a ser el mejor de los municipios del Bajío. Celaya, el municipio que todos queremos ver.

5.11 Carpeta Ejecutiva de los 100 días

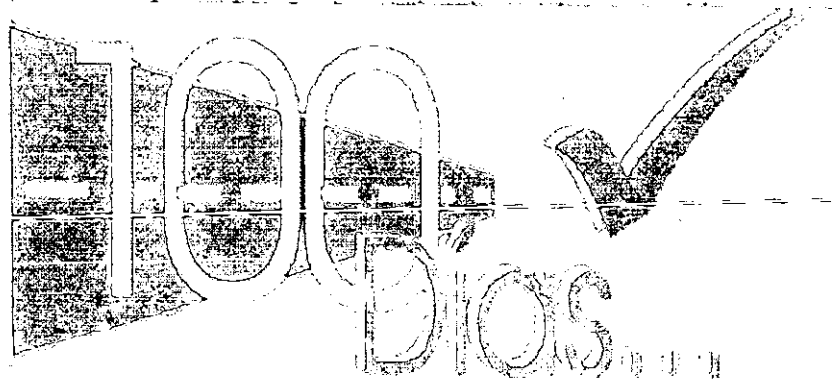
Objetivo: Difundir toda la información de las actividades realizadas en todos los departamentos del H. Ayuntamiento en los primeros cien días de trabajo, a los líderes de opinión que de alguna forma u otra lo transmitirán a la sociedad celayense.

Antecedentes: Generalmente se realiza el informe para que las personas líderes de opinión o inversionistas, que ejercen una influencia en el Municipio de Celaya, tengan la libertad o la confianza para poder seguir invirtiendo o respaldando a Celaya, por lo que se elabora un informe detallado del cómo se hicieron, hacen y se harán todas las acciones del H. Ayuntamiento.

Tiempo empleado: 1 día.

Estrategias:

- Se buscó y resumió las actividades y los gastos que cada una de las dependencias del H. Ayuntamiento de Celaya realizaban, así como proyectos futuros que estaban en estado piloto.
- Se realizó dicho documento de una manera visualmente agradable y de fácil interpretación para mantener a un mínimo las preguntas relacionadas con el escrito.
- También se realizó una exposición por parte de los funcionarios de cada dependencia en el hotel Days Inn de la ciudad de Celaya, en donde cada uno expuso lo que había pasado, pasa y pasará en su dependencia así como el monto gastado hasta el momento de su presupuesto.
- Se realizaron acetatos a color para animar dicha exposición, a excepción del licenciado Jorge Alberto Acuña Dávalos, Director de Seguridad Pública y Vialidad, quien presentó su exposición en computadora en formato PowerPoint para un mayor realce al mensaje hablado.



El Gobierno Municipal Sí Cumple



Presidencia Municipal de Celaya

Carpeta Ejecutiva

Información de los
Intereses de Espinosa

Abril de 1998



Abril de 1998

Amigo Celayense:

A 100 días de haber iniciado nuestra gestión de gobierno, quiero refrendar el compromiso de la Administración que encabezo y del Ayuntamiento 1998-2000, de servir a Celaya con eficiencia y honestidad, en la búsqueda de la unificación de los celayenses, a través del esfuerzo compartido de autoridades y ciudadanía.

Con beneplácito hemos encontrado entre los diferentes grupos de la sociedad civil organizada, y en su conjunto, una gran disposición para coadyuvar en el desarrollo del Municipio, lo que nos ha permitido sentar las bases para arrancar una nueva etapa de trabajo en Celaya y sus comunidades rurales.

Así, con paso firme, hemos arrancado la obra pública; tenemos ya avances en la prevención de delitos en aras de tener un municipio más seguro; hoy nuestras finanzas municipales son claras y más sanas, porque ofrecemos transparencia y estamos cumpliendo.

Sabemos que el cambio al que aspiramos no es fácil; sin embargo, estamos ciertos de que éste lo lograremos con el apoyo de los celayenses.

Juntos, sociedad y gobierno lograremos hacer de nuestro municipio, otra vez La Puerta de Oro del Bajío...

**Juntos Lograremos hacer de Celaya
un Municipio Unido**

**Ricardo Suárez Inda
Presidente Municipal de Celaya**

L



Obras Públicas

Pavimentación Hidráulica: Para beneficio de cientos de familias celayenses arrancamos el primer paquete de obra pública con inversión de 12 millones y la pavimentación de 13 calles, incluyendo la introducción de redes de drenaje y agua potable, así como la construcción de guarniciones y banquetas. Este paquete de obra pública lo iniciamos con la pavimentación de la calle Plan de Cuernavaca de la Colonia Lázaro Cárdenas.

Bacheo: Realizamos acciones de bacheo en zonas de gran afluencia vehicular, como Avenida Tecnológico y Torres Landa, cubriendo una superficie con este servicio de 14 mil 278 metros cuadrados.

AV. Constituyentes: Recibimos estos trabajos de rehabilitación con un importante atraso, por lo que presionamos a la constructora encargada, con la anuencia de los comerciantes ubicados sobre esa vialidad, a fin de que concluyeran los trabajos lo más pronto posible, y aunque no cumplieron con el plazo marcado, actualmente esta rehabilitación registra un avance del 86%.



Desarrollo Urbano

Plan Director de Desarrollo Urbano: Estamos en proceso de revisión de este documento con un 80% de avance que será base para la elaboración del Plan de Desarrollo Territorial del Municipio y de aquí se desarrollarán las propuestas de programación de obras y proyectos para la ciudad así como propuestas de diseño e ingeniería con un avance del 80%.

Estamos revisando y confirmando el plan de propuestas municipales que lleva ya un 80% de avance.

Ecología: Retención de Parques y Jardines, estamos rehabilitando las áreas verdes de la ciudad con un 70% de avance.

En el manejo y disposición de residuos sólidos, estamos en el relleno sanitario para residuos sólidos urbanos de los sectores hospitales e industriales y se está realizando un proyecto para el cierre del Relleno Sanitario de Tinajas, a fin de evitar la contaminación y traslado de los residuos hacia el exterior, se está trabajando en el diseño del nuevo relleno sanitario previniendo la contaminación de los mantos acuíferos.

Agua: Se diseñó, se construyó y se comenzó la operación del sistema de tratamiento para aguas residuales a tona con resultados satisfactorios hasta el momento y a su vez se está construyendo una planta de tratamiento municipal. Actualmente se está construyendo una planta intermedia en la comunidad de Crepo que será el primer intermedio a seguir.



Seguridad Pública y Vialidad

Policía Ejemplar: Este programa provee a 49 Elementos de seguridad pública, bilbao vigilante a el Centro Histórico y otras zonas, y ofrece un mejor servicio para aumentar la confianza ciudadana en el cuerpo policia. Con este programa, en el primer cuatrimestre de la ciudad, se disminuyeron considerablemente los indices delictivos.

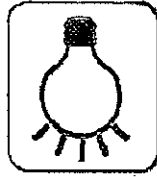
Tránsito Amigo: Con los elementos de tránsito se crea en marcha este programa para que sea contribuido a agilizar el trafico vehicular, salvaguardando la integridad del transeunte en el primer cuatrimestre de la ciudad.

Trabajo Social y Vinculación de la Sociedad: La creación de estos dos departamentos se ha mejorado la comunicación con la sociedad y se ha mejorado la comunicación con la sociedad y se han brindado con eficiencia y mayor calidad las quejas, solicitudes y sugerencias ciudadanas.

Instituto de Formación Policial: Con las acciones de capacitación, estamos consolidando la actualización de los elementos de la corporación.

Armamento y Equipo: Recibimos de Gobierno del Estado la segunda parte de armamento y equipo para la corporación que consta de 275 armas largas y cortas, 12 bastones, 200 esposas, 195 chalecos antibalas, y 40 cascos, lo que nos permite actuar con mayor rapidez en las acciones de preservación del orden.

* Se han emprendido acciones para que, con la participación de la ciudadanía, juntos promovamos la prevención del delito.



Servicios Municipales

Servicio de Alumbrado: Hemos recibido 727 reportes que se han resuelto con efectividad en un 94%, cambiando 685 focos y bombillas acción que no beneficiado a 25 mil 350 colayenses.

Mantenimiento Urbano: Realizamos el 100% las avenidas Intercomité, Tecnológico y Constituyentes en el Itroto Alameda-Plaza Emilitana, las glorias de las Par Mundos, la del acceso Poniente (Ponit) del de Norponiente, y el entronque del Te Cibulika con la carretera Panamericana. Realizamos el mantenimiento de la ciudad 15 toneladas de basura, muebles rotos y objetos contundentes y peligrosos de construcción, fierros, alambres, etc. Este programa será permanente.

Aseo Municipal: Pasamos en mano a la Programación Limpia Tu Calle todos los miércoles, con el se han beneficiado 24 mil colayenses con 104 acciones de limpieza en vía pública con la participación de vecinos y comerciantes.

Recolección de Basura: Estamos dando servicio a 157 colonias beneficiando a 188 mil colayenses de la ciudad. También se recolecta basura en 87 escuelas, por primera vez que se da este servicio que beneficia a 21 mil 600 alumnos.

Limpieza: Realizamos acciones de limpieza y lavado de áreas como los Portales de Centro, la Vialidad Independencia y 14 callejones de comercio, beneficiando a 440 comercios.



Desarrollo Social

COPLADEM: La participación de la comunidad organizada nos importa por eso Integramos 19 de los 14 Consejos Municipales del Copladem como Comercio, Deportes, Ecología, Educación, Seguridad Pública, Transporte, etc.

Participación Ciudadana: Reiniciamos el programa Saneamiento y con la participación ciudadana realizamos acciones de limpieza, bacheo, emparejamiento de calles, reforestación, pintura de fachadas, enalado de árboles en zonas deterioradas de la ciudad. Para que los colonos sean parte activa en la realización de obras hemos formado 7 comités "Pro-Obra" en colonias populares. Asimismo, formamos 21 comités de colonia en lugares donde no existía la organización ciudadana.

Cultura: Entre otras acciones estamos llevando a cabo a las colonias con los "Domingos Populares Culturales". La Casa del Diezmo realizó el Segundo Festival de Parroneo con la participación de grupos reñovados de música y se llevó a cabo la exposición "Los Autores Anónimos de Anahuac".



Desarrollo Social

Obra Rural 1990 El Consejo Municipal aprobó las propuestas de obras en los 4 puntos de desarrollo del municipio. Se concretó la autorización para el suministro de energía en las comunidades de Tenilia en Santiago San Eras, San Espiridión, San Nicolás de Esquivas y Santa María Frencha y la inversión autorizada será de 100 mil Pesos.

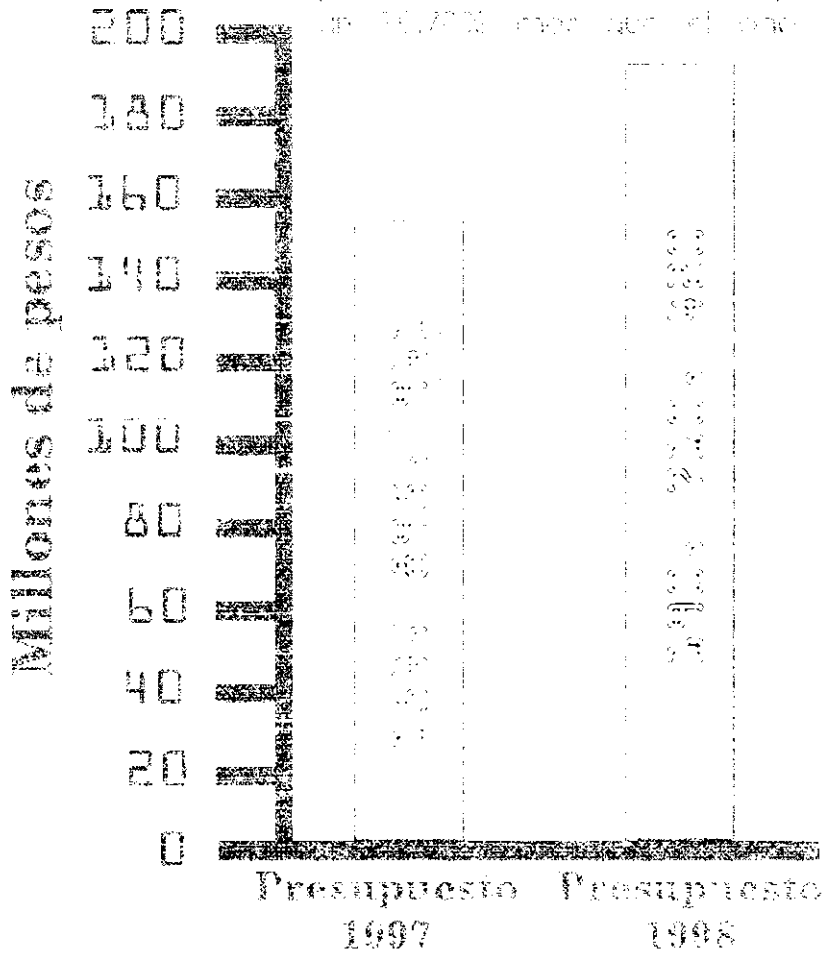
Desarrollo Rural: En las comunidades de Tenilia y San Espiridión Ahoja iniciamos la obra de infraestructura de energía. Esta obra beneficiará a mil familias en la comunidad de Tenilia con una inversión de un millón de pesos con aportación de los vecinos de los Gobiernos Estatal y Municipal.

En la comunidad de San Eras autorizamos para el periodo de lluvias la retroalimentación de mil hectáreas con 400 mil dólares. En San Marcos Octopan y Jáuregui pretendemos sembrar 400 hectáreas más arroz, y estamos consensuando los acuerdos con los beneficiarios.



Tesorería

Presupuesto 1998: Ejecución en este año 190 milles, 710 mil 423 pesos contra lo que era lo estimado. En 1997 que fueron 154 milles, 895 mil 511 pesos, es decir que este año crece un 31,7% más que el año anterior.





Tesorería

Tabla Comparativa del Presupuesto 1997 y 1998 por rubros.

Conceptos	Real 1997	%	Real 1998	%
Presupuesto	196,575,145.00	100%	240,910,421.00	122%
Ingreso				
Impuestos	28,228,400.00	14.4%	76,750,989.00	31.4%
Derechos	6,418,730.00	3.3%	1,301,448.00	0.5%
Ejecución de Obras	135,426.00	0.1%	3,132,633.00	1.3%
Productos	4,037,390.00	2.1%	1,400,861.00	0.6%
Aprovechamientos	14,034,764.00	7.1%	10,702,835.00	5.3%
Ramo XXIII Fondo U.M.		0.0%	27,907,331.00	11.5%
Ramo XXIII Fondo L.M.		0.0%	20,164,406.00	8.3%
Ramo XXI	22,417,874.00	11.4%		0.0%
Fondo de A. Múltiples		0.0%	1,284,342.00	0.5%
100 Ciudades-Vieja		0.0%	3,000,000.00	1.2%
100 Ciudades E. Económ.		0.0%	2,500,000.00	1.0%
Participaciones	64,810,566.00	33.0%	74,170,274.00	30.8%
Excepcionales	20,194,935.00	10.3%	40,113,400.00	16.6%

Conceptos	Real 1997	%	Real 1998	%
Presupuesto	154,693,793.00	100%	150,739,425.00	97%
Egresos				
Suelo	60,647,613.00	39.2%	73,382,104.00	48.4%
Operación	13,015,995.00	8.4%	17,407,100.00	11.5%
Administrativo	6,063,702.00	4.0%	10,718,706.00	7.1%
Subsidios	5,980,378.00	3.9%	9,270,800.00	6.1%
Obras Públicas Mpat.	26,820,204.00	17.4%	43,647,155.00	28.9%
Mantenimiento	1,383,025.00	0.9%	6,387,127.00	4.2%
Activos Fijos	2,625,564.00	1.7%	1,646,436.00	1.1%
Deuda Pública	32,348,312.00	21.0%	15,200,800.00	10.1%



Tesorería

Algunos rubros prioritarios para la Administración Municipal que se les dio especial relevancia en el presupuesto.

Conceptos	Real 1997	Real 1998
Desarrollo Social	4.584.465,00	7.501.483,00
Clima Público Municipal	25.819.893,00	26.547.718,00
Seguridad Pública	10.482.017,00	10.527.123,00
Servicios Municipales	11.520.540,00	13.092.003,50
Desarrollo Urbano	3.727.121,00	34.110,00

Deuda Pública Municipal

La deuda pública municipal hoy es manejable, ya que gracias a las negociaciones logradas con los bancos acreedores, solo destinaremos el rubro Crédito Ingresos de Capital e Intereses \$10.809.823,00, es decir, sólo el 8,3% del presupuesto municipal.



Control de Inversiones

Obra Libramiento Sur: Este año podrá iniciarse la construcción con inversión de 40 millones de pesos. La propuesta de financiamiento incluye la participación de los 3 niveles de gobierno y de la iniciativa privada. Esta acción permitirá el desfogue del tráfico vehicular de la Avenida Constituyentes.

Obra La Gaviota: Se logra atraer el recurso económico municipal. La obra requiere de una inversión de 5.5 millones de pesos, pero debido a la transferencia al programa APAZU, el costo para el municipio será de 3 millones de pesos, ya que 2.5 millones serán a fondo perdido. La acción beneficiará a 60 m. habitantes.

Obra Circuito Primario en la Zona Sur: Logran los recursos adicionales de la Comisión Estatal del Agua y Saneamiento de Guanajuato (CEASG) por 3.7 millones de pesos para la obra de agua potable "Circuito Primario de la Zona Sur" que reportará un beneficio para 39 Colonias.

Promueve otros proyectos: Trabaja en conjunto con otros niveles de gobierno e iniciativa privada para la detonación de proyectos de infraestructura para el desarrollo económico urbano de la ciudad como la construcción de la carretera externa Circuito Villagran, el Fero Puerto del Rajón, el Tren Interurbano Centro Comerciales y Estructuramientos públicos en el centro de la ciudad para la reactivación económica.



Fiscalización

Infraacciones por incumplir cierre en horarios:

Nos interesa el orden en nuestra ciudad por ello levantamos 698 infraacciones, 69 decretamos, 98 a comercios y 105 al área de circoles.

Reordenamiento del Tianguis de la Colifidal:

Esto se logró a través de pláticas con los dirigentes de los comerciantes.

Fotocredencialización 1998-2000: Iniciamos este programa a fin de ejercer mayor control con los comerciantes internales por ello hemos entablado diálogo con los dirigentes de las diversas uniones para tramitar ellas y bajar y modificaciones a sus estatutos en cuanto a la tramitación de nuevos permisos.

Permisos Provisionales: Hemos otorgado 69 permisos provisionales para el sector comercio dentro de propiedad privada.

Plaza del Quito Sol: Romaguamos esta plaza comercial con la instalación de un número importante de comerciantes con el propósito de apoyarles para que cuenten con un lugar digno donde ejercer su actividad. Asimismo, los apoyamos con publicidad en prensa, radio y perifoneo.



JUMAPA

Inauguración de Pozos: por las comunas Santa Bugombillas, San Juanito II, Bosques de la Alameda y 10 de Abril beneficiando a 45 mil 130 coloneses.

Desinfección del agua: Se desinfectó el 100% del agua suministrada por JUMAPA beneficiando a 340 mil habitantes, con una inversión de 54 mil 265 pesos.

Reparación de equipo diverso: Se repararon en JUMAPA bombas, de equipo eléctrico y rehabilitación de bombas con un total de 21 acciones beneficiando a más de 880 coloneses con una inversión de 346 mil 257 pesos.

Atención Ciudadana: Se recibieron 5 mil 492 y reportes un total de 4 mil 283, y fueron atendidos el 91.49%.

Recaudación: Por concepto de cobro del servicio de agua potable y acondicionada ingresaron a la JUMAPA 17 millones 521 mil 701 pesos.

Pago de Deuda: Se realizaron los pagos de intereses y amortización de deuda por la cantidad de 2 millones 307 mil 903 pesos.



Contraloría

Atención al Público: La Contraloría Municipal, por primera vez en nuestro municipio, cuenta con un sistema de recepción de quejas, denuncias y sugerencias abierto a la ciudadanía con el propósito de erradicar irregularidades y mejorar la gestión gubernamental.

Declaraciones Patrimoniales: A la fecha se tiene la recepción de 73 declaraciones patrimoniales presentadas por los servidores públicos.

Obra Pública: Se revisaron actividades como: La simplificación del padrón de contratistas de obra pública, seguimiento a la solventación de las observaciones que la Contraloría Estatal hizo mediante 4 actas circunstanciadas de 73 obreros correspondientes al programa 1997.

Arquéos a Caja Chica: Se efectúan arqueos del fondo fijo de caja chica manejados por las diferentes Dependencias Municipales.



Desarrollo Integral de la Familia

Jornadas DIF en Acción: Llevamos a las comunidades rurales, como San Elias, servicios de Asesoría Jurídica, Atención Médica y Dental, Aplicación de Vacunas, Corte de pelo, Venta a bajo precio de despensas, soya, leche, jugo y ropa usada. Todo en una sola Jornada.

Vagón de la Ciencia: Reinaguramos este espacio de entretenimiento familiar dedicado a la ciencia y a la tecnología, y estamos recibiendo a grupos de escuelas los sábados recibimos familias.

Desayunos Escolares: Elaboramos y entregamos 12,552 desayunos en beneficio de 226 niños de comunidades como Silva, San Miguel Octopan y Plancaete y para la zona urbana 54,088 desayunos para 1,423 niños de escuelas primarias.

Programa PASAP: Hemos entregado 9,600 despensas en 60 comunidades rurales y se impartieron 245 pláticas sobre higiene y alimentación.



Desarrollo Integral de la Familia

Programa AMA (Atención a Menores y Adolescentes): Captamos a 40 niños y se les imparten pláticas de farmacodependencia, higiene general y dental, etc.

Red Móvil: Celaya cuenta por primera vez con este programa y están siendo atendidas las comunidades de Galvanes, Capullines y Los Huesos. Ahí se están construyendo banos secos para evitar la defecación al aire libre, y cocinas de leña y arena, que son más seguras y con ellas se evitan incendios y accidentes de hogar.

Consejo Municipal de Discapacitados: Fue integrado con el propósito de impulsar a las personas discapacitadas a la vida productiva.

5.12 Base de datos de invitados para el Primer Informe de Gobierno Municipal.

Objetivo: Base de datos de personalidades e invitados para el Primer Informe de Gobierno que se llevó a cabo a finales de septiembre de 1998.

Antecedentes: Esta base de datos de personalidades y líderes de opinión invitados al **Primer Informe de Gobierno Municipal**, se realiza año con año en cada ayuntamiento, dependiendo de las personas que piensen o se tengan como líderes de opinión en el Municipio de Celaya.

La base de datos incluye a maestros y directores de todas las escuelas del Municipio, así como a empresarios, líderes de partidos políticos, jefes de colonia de cada ranchería, pueblo y ciudad del Municipio de Celaya, medios masivos de comunicación, etcétera.

Lo anterior da a cada Administración la oportunidad de llegar a todos, o a la mayoría de los ciudadanos del Municipio, cuando por medio del mensaje hablado pasan su trascendencia a otros ciudadanos.

Tiempo empleado: Una semana.

Estrategias:

- Esta base de datos reunía los siguientes puntos: giro de la empresa, nombre de la empresa, responsable, dirección, municipio, código postal, teléfono y fax.

- Se realizó esta base de datos en Microsoft Excel 97 y se realizaron, con esta información, etiquetas para adherirse a las invitaciones que se iban a enviar a las diversas personalidades que asistirían a este evento.
- El total de las personalidades que se registraron en la base de datos fueron cuatro mil setecientos cincuenta y cuatro¹⁵ y se desconoce el número de personas que faltaron al evento realizado en la Quinta Jordán de Celaya.

¹⁵ Incluyendo a los invitados personales de cada uno de los funcionarios de la Administración.
Base de datos no disponible.

5.13 Campaña de limpieza

Objetivo: Hacer una campaña de limpieza que fuera más allá de un intento del H. Ayuntamiento, convocando a los mismos ciudadanos del Municipio de Celaya.

Antecedentes: Como antecedentes se tomó la campaña de “Limpia tu calle” y “Limpia tu barrio”, las cuales fueron exitosas; pero no dejaron de ser polémicas hacia la nueva Administración, por lo que se procuró que la convocatoria fuera por parte de los líderes de opinión, empresas, clubes de servicios y medios masivos, para así no resaltar la intervención del H. Ayuntamiento como fundamento para ganar popularidad ante los partidos políticos de oposición.

Tiempo empleado: 15 días.

Estrategias:

- La campaña “Celaya es de todos, limpiémosla todos”, se realizó en conjunto con la iniciativa privada del Municipio, en la cual se exhortó a las empresas y clubes de servicio a estimular a la sociedad del Municipio de Celaya a limpiar y mantener sin basura Celaya.
- Fueron los mismo ciudadanos líderes de opinión, clubes de servicio, empresas y medios masivos del Municipio de Celaya quienes se encargaron de convocar a los habitantes celayenses para la realización de este proyecto.

- A su vez, se realizó una convocatoria a las diversas empresas del Municipio de Celaya para que prestaran equipo (camiones de volteo, máquinas de agua a presión e incluso mano de obra para diversas áreas del Municipio) y para que donaran cubetas, escobas, recogedores y bolsas. Dichas empresas respondieron de manera muy favorable a la invitación del H. Ayuntamiento.
- Diferentes partes del Municipio fueron limpiadas por brigadas de trabajadores que enviaron diversas empresas, y los postes de iluminación del Bulevar Adolfo López Mateos fueron pintados, en parte, por el Grupo Unico de Celaya.
- Se despegaron diversas publicidades del puente y paredes de la ciudad; se pintaron banquetas, y maceteros; se sembraron árboles, y se pintaron las líneas de división de todo el Bulevar.

5.13 Video institucional de H. Ayuntamiento de Celaya

Objetivo: Este vídeo tiene como fin causar una presencia positiva en las diversas reuniones y simposiums de nivel tanto nacional como internacional.

Antecedentes: En diversas otras reuniones a las cuales se había asistido, no existían otras cosas que materiales escritos, gráficas y fotos del H. Ayuntamiento de Celaya, lo cual, lejos de dar una buena impresión, dejaba en tela de juicio el buen desempeño de la Administración en turno.

Tiempo empleado: 3 semanas.

Estrategias:

- En este vídeo se buscó plasmar la mejor cara de Celaya, para que sirviera de influencia para los inversionistas y hombres de negocios que estuvieran tentados en invertir o consumir un negocio en Celaya, así como para dar una buena impresión en el simposium de **"100 Ciudades"** que se realizó en la ciudad de Mérida, Yucatán, y en el de **"Ciudades Hermanas"** que se va a realizar en la ciudad de Salinas, California (U.S.A.), para obtener ayuda de diversa clase (donaciones, aportaciones, etcétera) para el Municipio de Celaya.
- Su duración es de nueve minutos, en los cuales se incorporaron gráficos, títulos y transiciones de vídeo para darle más energía al mensaje transmitido.

- El guión literario y el guión técnico fueron realizados en el Departamento de Comunicación Social del Estado.
- Fue grabado y editado por la empresa Teleradio de Celaya, con un costo de cinco mil doscientos pesos, el cual incluía original y diez copias en formato VHS.

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

A) Comunicometría S.C.

Objetivo: Orientar a los funcionarios en sus problemas de comunicación, tanto con los medios masivos, como con el público en general.

Antecedentes: Se ha visto que muchos de los funcionarios, aunque saben realizar a la perfección su trabajo, les resulta contraproducente darlo a conocer, ya que su forma de comunicarlo es errónea.

Por ello, se optó por contratar a la firma Comunicometría, S.C., la cual está precedida por una larga reputación en el campo de la comunicación corporativa, política y social. Sus directores, el doctor Carlos Fernández Collado¹⁶ y el M. En C. Roberto Hernández Sampien,¹⁷ tienen varias publicaciones con respecto al tema de comunicación e investigación, y han ayudado en muy variadas campañas políticas, tanto en México, Centro y Sudamérica.

**Tiempo
empleado:** 3 meses.

¹⁶ Escuela Superior de Comercio y Administración del I.P.N. y Annenberg School of Communication, University of Pennsylvania.

¹⁷ Escuela Superior de Comercio y Administración del I.P.N.

Estrategias:

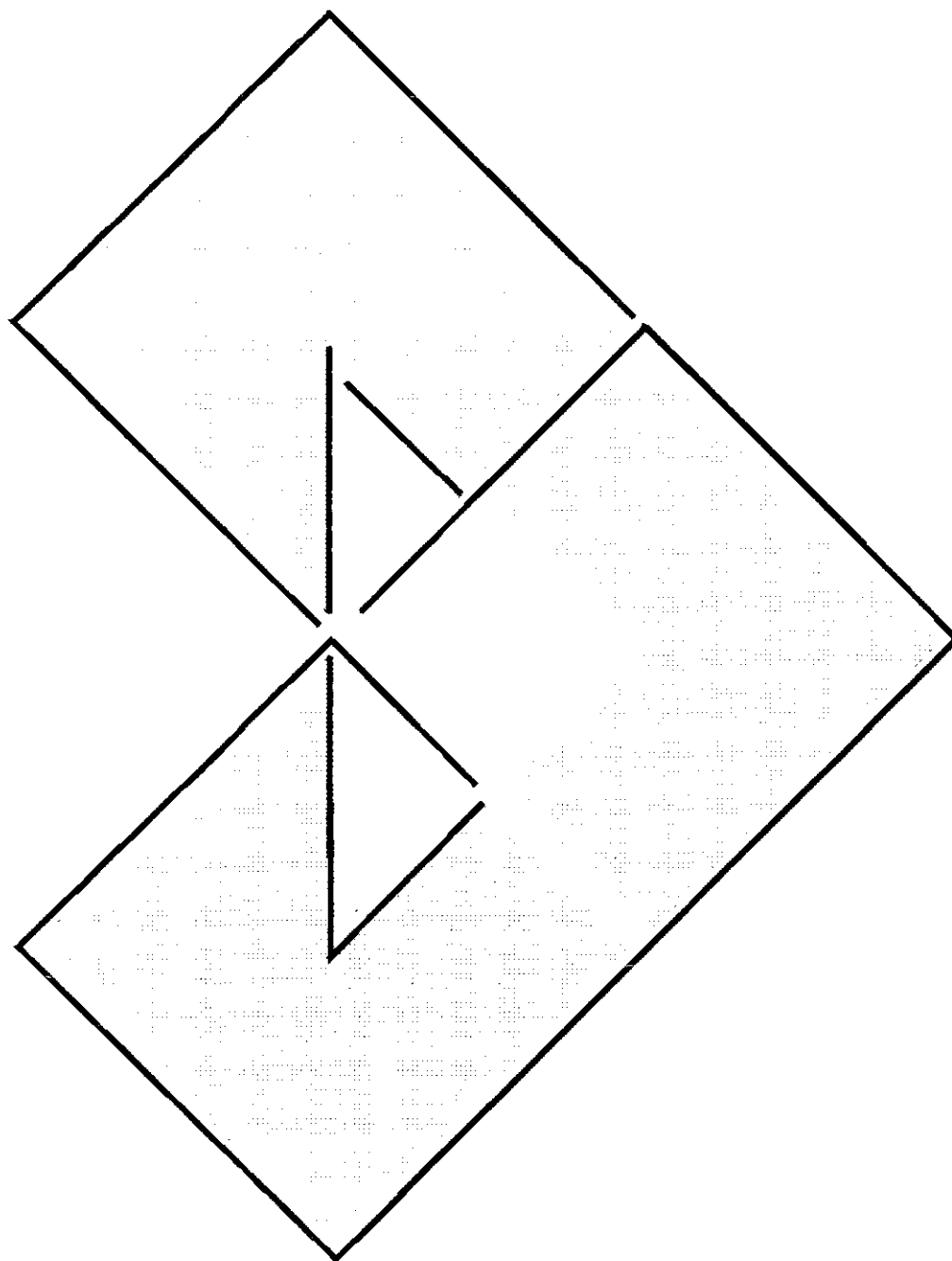
- Se planeó y se llevó a cabo una entrevista en la cual se cuestionaba a los funcionarios con preguntas de índole personal o de trabajo de una forma violenta y hasta agresiva, para ver cómo reaccionaban, tanto a las preguntas como a las cámaras, micrófonos y ante el mismo reportero.
- Se empieza a trabajar sobre los resultados de lo grabado en las anteriores entrevistas, y sesión tras sesión se van realizando tanto ejercicios de índole social como sugerencias de cómo cambiar su forma de ser hacia los medios masivos de comunicación, con el fin de obtener mejores resultados al momento de enfrentar una entrevista o comunicar lo relacionado con su cargo.
- Entre los cursos que se llevaron a cabo se encuentran los siguientes:

“Media Training: Relaciones con los medios de comunicación”.

“El libro azul”.

“Reportaje del sondeo de opinión acerca del actual gobierno municipal”.

Estrategia para limpieza de Celaya”.



COMUNICOMETRIA, S.C.

CONSULTORES EN COMUNICACION

“MEDIA TRAINING”

Relaciones con los medios de comunicación.

TEMARIO

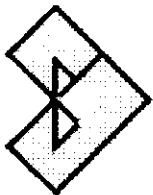
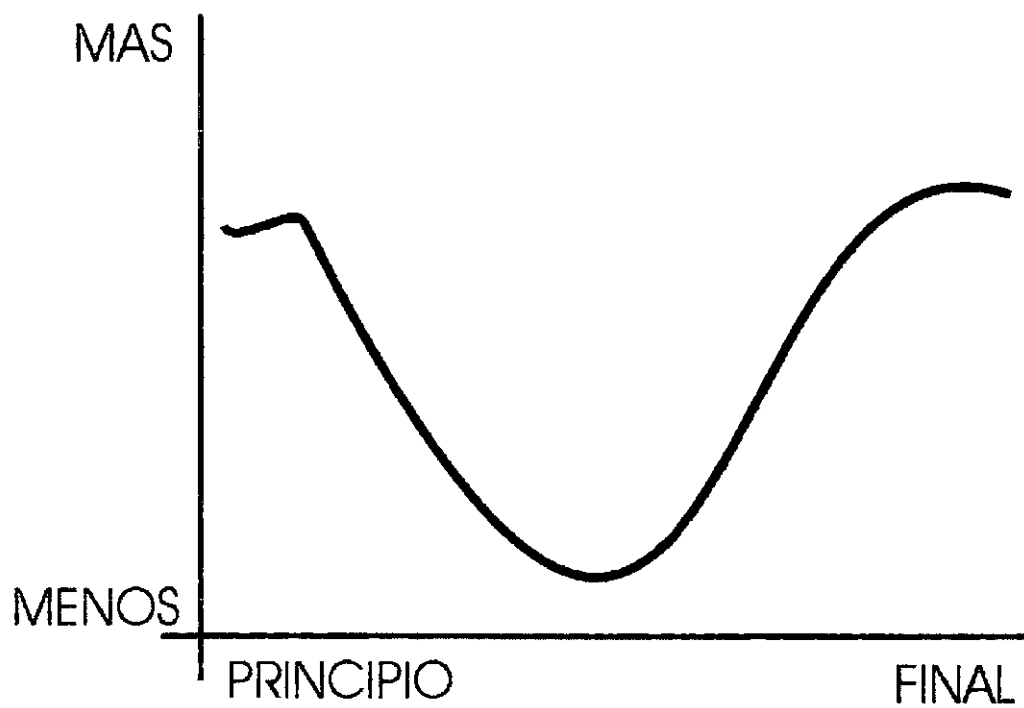
1. Primera práctica.
2. Curva de memoria del auditorio.
3. Credibilidad.
4. Identificación de los medios.
5. Análisis de vulnerabilidades.
6. Sugerencias para un manejo efectivo de mensajes ante los medios de comunicación.
7. Tipos de entrevistas.
8. Sugerencias para una entrevista.
9. Consideraciones para las entrevistas programadas de televisión y radio.
10. Consideraciones para entrevistas en prensa.
11. Presentación física y forma de actuar ante las cámaras y micrófonos.
12. Segunda práctica.



COMUNICOMETRIA, S.C.

CONSULTORES EN COMUNICACION

“CURVA DE MEMORIA DEL AUDITORIO”

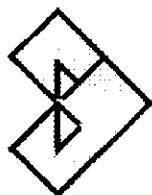


COMUNICOMETRIA, S.C.
CONSULTORES EN COMUNICACION

CREDIBILIDAD

1/1

FACTOR:	BASADO EN:	CREDIBILIDAD INICIAL ACENTUADA POR:	CREDIBILIDAD ADQUERIDA INCREMENTADA POR:
Rango.	Poder Jerárquico.	Enfatizada por su Puesto o rango.	Asociándose con alguien de mayor rango.
Disposición o Buena Voluntad	Relaciones personales, trayectoria personal.	Aplicándose a relaciones o a la trayectoria personal.	Creando una disposición favorable a través de citar los beneficios del auditorio.



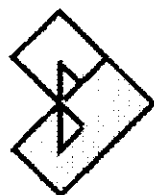
COMUNICOMETRIA, S.C.
CONSULTORES EN COMUNICACION

3

CREDIBILIDAD

1/2

Experiencia	Conocimientos, Competencia.	Incluyendo una biografía o currículum.	Asociándose o citando a alguien a quien el auditorio tenga por experto.
Imagen.	Atractivo, el auditorio desea ser como usted.	Acentuando los atributos que el auditorio encuentra atractivos.	Crear una imagen a través de identificarse con los beneficios del auditorio.
Valores Compartidos.	Estándares de moralidad.	----- Mencionando los valores que se ----- comparten con el auditorio.	

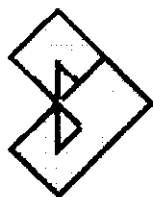


COMUNICOMETRIA, S.C.

CONSULTORES EN COMUNICACION

IDENTIFICACIÓN DE LOS MEDIOS

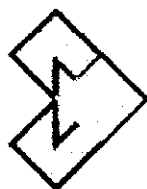
- * ¿Qué sé de los medios de comunicación?
- * ¿Qué es una noticia?
- * ¿Que es un reportero?
- * ¿Qué tiempo dedico a consultar los medios de comunicación?
- * ¿Cunatos periódicos y cuáles leo diariamente?
- * ¿Identifico qué línea editorial tienen?
- * ¿Sé a quién pertenecen?
- * ¿Cuáles son sus relaciones conmigo?
- * ¿Cuales son sus relaciones con lo que represento?
- * ¿Conozco las noticias más relevantes de actualidad?
- * ¿Qué relación guardan dichas noticias conmigo?
¿Me afectan o benefician?
- * ¿Qué noticias podrían afectarme en el futuro?



COMUNICOMETRIA, S.C.
CONSULTORES EN COMUNICACION

ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES

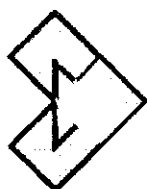
- * ¿Quién soy? Historia personal.
- * Autoevaluación de mi personalidad.
- * ¿Por qué estoy aquí?
- * ¿Sobre que tengo control?
- * ¿Sobre que no tengo control?
- * ¿Que soy capaz de recordar?
- * ¿Que olvido con facilidad?
- * ¿Cuales son mis hábitos más comunes?
- * ¿Como me ven los demás?
- * ¿Como quiero que me vean?



COMUNICOMETRIA, S.C.
CONSULTORES EN COMUNICACION

ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES

- * Definir los círculos de confianza por grados.
- * Miedos y Referencias.
- * Identifico a mis enemigos declarados y de posibles enemigos.
- * ¿Que puedo hacer para evitarlo y manejar la situación?
- * ¿Cómo me ven los medios de comunicación?
- * ¿Cómo me ve la opinión pública en general?
- * ¿Cómo me expreso con el lenguaje verbal?
- * ¿Cómo me expreso con el lenguaje corporal?



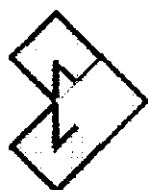
COMUNICOMETRIA, S.C.
CONSULTORES EN COMUNICACION

SUGERENCIAS PARA UN MANEJO EFECTIVO DE MENSAJES ANTE LOS MEDIOS DE COMUNICACION

* INTENCIONALIDAD: CUAL ES EL FIN QUE PERSEGUIMOS

* QUE RESULTADOS ESPERAMOS

* MANEJAR LOS MENSAJES A TRAVES DE LOS MEDIOS,
NO SER MANEJADO POR ELLOS



COMUNICOMETRIA, S.C.
CONSULTORES EN COMUNICACION



TIPOS DE ENTREVISTA

A) SEGUN EL TIPO DE PREGUNTAS:

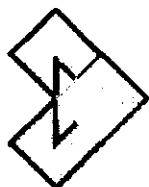
- * DIRIGIDAS
- * NO DIRIGIDAS

B) SEGUN EL OBJETIVO:

- * NOTICIOSA O DE INFORMACION
- * DE OPINION
- * DE PERSONALIDAD

C) SEGUN EL ESTILO DEL ENTREVISTADOR:

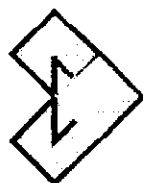
- * DE PRESION
- * NEUTRA
- * CORDIAL



SUGERENCIAS PARA UNA ENTREVISTA

1/4

- * **PREPARE UNA AGENDA PARA LA ENTREVISTA Y COMUNIQUELA HÁBILMENTE AL REPORTERO.** (Tres o cuatro puntos clave que se puedan plantear en una o dos oraciones).
- * **ENTERESE DE QUE TIPO DE REPORTERO ES LA PERSONA QUE REALIZA LA ENTREVISTA.**
- * **NUNCA SUBESTIMES AL REPORTERO.**
- * **CONTROLE LA ENTREVISTA.**
- * **ORGANICE LOS PUNTOS QUE QUIERA ESTABLECER.**
- * **ESTRUCTURE SUS RESPUESTAS EMPEZANDO POR LO MÁS IMPORTANTE, SIGUIENDO CON DATOS BÁSICOS Y TERMINANDO CON LOS DETALLES.** (Así, se le interrumpe, habrá ya terminado la información más importante).



COMUNICOMETRIA, S.C.

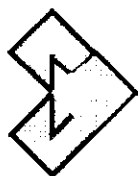
CONSULTORES EN COMUNICACION

10

SUGERENCIAS PARA UNA ENTREVISTA

2/4

- * **DIRIJA SIEMPRE SUS RESPUESTAS AL PÚBLICO EN GENERAL, NO AL REPORTERO.** (Asegurese de dar los datos básicos).
- * **USE ORACIONES SENCILLAS, VOCABULARIO QUE EL PÚBLICO PUEDA COMPRENDER, Y SI HAY TÉRMINOS TÉCNICOS O COMPLICADOS, ACLÁRELOS.**
- * **ADAPTE SUS RESPUESTAS AL TIPO DE ENTREVISTA.** (Entérese de qué es lo que se espera de usted y de qué manera se usará la entrevista).
- * **TENGA SU MENTE LA DURACIÓN QUE PLANEO ORIGINALMENTE PARA LA ENTREVISTA.** (Si el entrevistador no toca sus temas de interés dentro de un periodo razonable, usted puede lograrlo dirigiendo la conversación hacia el tema).
- * **SEA USTED MISMO. SIÉNTASE RELAJADO Y ESTABLE. RECUERDE QUE UNA ENTREVISTA NO ES UN DISCURSO.**
- * **MUÉSTRESE ÁGIL Y ENTUSIASTA.** (Si usted no parece interesado en el tema, su público tampoco lo estará).



COMUNICOMETRIA, S.C.

CONSULTORES EN COMUNICACION

11

SUGERENCIAS PARA UNA ENTREVISTA

3/4

* SEA HONESTO. UNA RESPUESTA O DESCRIPCIÓN FALSA PUEDE DESTRUIR SU CREDIBILIDAD.

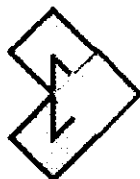
* LA CREDIBILIDAD LO ES TODO.

* SI NO PUEDE CONTESTAR UNA PREGUNTA, RECONÓZCALO. (Ofrézcase a obtener la respuesta de personas apropiadas y a contestar la pregunta a la mayor brevedad).

* CUANDO CONTESTE A UNA PREGUNTA MUY FUERTE O PERSONAL, PRIMERO ELIMINE EL ASPECTO EMOCIONAL DE LA SITUACIÓN, ESCLARECIENDO LA PREGUNTA O EXPRESÁNDOLA DE MANERA DIFERENTE.

* AL CONTESTAR UNA PREGUNTA NEGATIVA, PRIMERO NEUTRALICE LO NEGATIVO. DESPUÉS RELACIONELA CON UNO O DOS PUNTOS QUE PRESENTEN UN PUNTO DE VISTA MÁS POSITIVO.

* OBSERVE CUIDADOSAMENTE LAS SEÑALES DE COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL DEL ENTREVISTADOR.



COMUNICOMETRIA, S.C.

CONSULTORES EN COMUNICACION

12

SUGERENCIAS PARA UNA ENTREVISTA

4/4

*** NUNCA DISCUTA CON EL REPORTERO O LA REPORTERA.**
(Seguramente perderá la discusión).

*** EN ENTREVISTAS PLANEADAS, CERCÍO RESE DE QUE EL ENTREVISTADOR CONOCE CORRECTAMENTE SU NOMBRE COMPLETO, CARGO Y DATOS BÁSICOS RELACIONADOS CON SU ACTIVIDAD.**



COMUNICOMETRIA, S.C.
CONSULTORES EN COMUNICACION

13

CONSIDERACIONES PARA ENTREVISTAS PROGRAMADAS DE TELEVISIÓN Y RADIO

* **ENTREVISTA PREVIA**

(Antes de salir al aire, para establecer lo que se espera de usted y la dirección que piensa tomar el entrevistador).

* **DURACIÓN DE LA ENTREVISTA**

(conocerla con anticipación y cambios de último minuto).

* **INICIO DE LA ENTREVISTA**

(Pida al entrevistador que le avise en que momento dará comienzo la entrevista al aire).

* **LLAMADAS TELEFÓNICAS DEL PÚBLICO**

* **EL TIEMPO ES CRUCIAL**

(Siempre de respuestas cortas).

* **POSIBILIDAD DE MODIFICAR SUS RESPUESTAS EN ENTREVISTAS GRABADAS**

* **PIDA AL REPORTERO QUE LE AVISE LA FECHA PROGRAMADA PARA TRANSMITIR LA ENTREVISTA**

(Puede solicitar que le envíen una copia).



COMUNICOMETRÍA, S.C.

CORPORACIÓN EN COMUNICACIÓN

CONSIDERACIONES PARA ENTREVISTAS EN PRENSA

- * **PIENSE BIEN ANTES DE DAR SUS RESPUESTAS Y NO VACILE EN CORREGIR COMENTARIOS ERRÓNEOS O MALINTENCIONADOS QUE HAGA EL REPORTERO.** (Recuerde que una entrevista escrita puede ser leída una y otra vez, a diferencia de la radio y televisión si no fueron atendidas al transmitirse).
- * **NADA ES CONFIDENCIAL**
(Solo diga lo que desee que aparezca relacionado con usted y mantenga la información confidencial como tal).
- * **SI EL REPORTERO NO TIENE ANTECEDENTES, OFREZCASELOS**
(En beneficio suyo y de los lectores).
- * **NO VACILE EN REVISAR LOS DATOS Y LAS CITAS CON EL REPORTERO**
(El no se ofrecerá a leerle su nota o reportaje antes de publicarlo, pero puede pedirle que lo llame sin ningún compromiso para aclarar cualquier duda o darle información adicional).
- * **RECUERDE QUE SIEMPRE DEBE CONTAR CON LA EVIDENCIA QUE APOYE SUS DECLARACIONES**
- * **TRATE QUE SU PLATICA SEA COMO SI FUERA UNA CONVERSACIÓN**
- * **USE EJEMPLOS Y ANÉCDOTAS**



COMUNICOMETRIA, S.C.

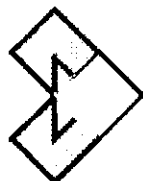
CONSULTORES EN COMUNICACIÓN

PRESENTACIÓN FÍSICA Y FORMA DE ACTUAR ANTE LAS CÁMARAS

- * USE ROPA DE COLORES SOLIDOS, TRADICIONALES
- * ACTÚE COMO SI ESTUVIERA TODO EL TIEMPO FRENTE A LA CAMARA, NATURAL Y RELAJADO .
- * DEJE QUE SU PERSONALIDAD SE MANIFIESTE: HABLE EN SU TONO DE VOZ NORMAL, EN FORMA CLARA Y CONCISA .
- * HAGA CONTACTO VISUAL CON LA CAMARA, NO SOLO CON SU ENTREVISTADOR .
- * PERMANEZCA SENTADO AL FINAL DE LA ENTREVISTA HASTA QUE EL ENTREVISTADOR LE INDIQUE QUE ESTA FUERA DEL AIRE .

ANTE EL MICRÓFONO

- * TENGA SIEMPRE PRESENTE QUE LO ÚNICO CON LO QUE USTED CUENTA ES SU VOZ Y LA INFORMACIÓN QUE PRESENTE .
(Hable con claridad). .



COMUNICOMETRIA, S.C.

CONSULTORES EN COMUNICACION

B) Primer Foro Regional de Consulta para la Formación de la Iniciativa de Ley de Desarrollo Rural

Objetivo: Monitorear toda clase de información relacionada con el “Primer foro regional de consulta para la formulación de la iniciativa de Ley de Desarrollo Rural”, que se llevó a cabo en el Instituto Tecnológico Agropecuario de Roque, en el Municipio de Celaya, por la Cámara de Diputados de la LVII Legislatura.

Antecedentes: Viendo que muchos de los medios masivos daban su versión de lo acontecido sobre el H. Ayuntamiento y el presidente municipal, debido a las diversas tendencias políticas o líneas editoriales que tienen, se optó por estar presente en cada uno de los lugares en donde hiciera acto de presencia el C. Ricardo Suárez Inda, para evitar desinformación a la ciudadanía en general.

Tiempo empleado: 2 días.

Estrategias:

- El equipo de Comunicación Social decidió estar presente en cada uno de los eventos, tanto oficiales como cívicos, en donde tuviera que vincularse junto con la prensa, para en caso de que fuera entrevistado, tuviéramos una copia fiel de la información.
- Se planeó asistir a este evento debido a que varias personalidades del ámbito político iban a alternar conversación con el C. Ricardo Suárez Inda, y para que ésta no se prestara a malas interpretaciones, se

iban a motinorear todas sus actividades con el fin de tener evidencia de lo contrario, en caso de desinformación o error de transmisión.

- A este evento asistieron el gobernador del Estado de Guanajuato, el **C. Vicente Fox Quezada**; el presidente municipal de Celaya, **C. Ricardo Suárez Inda**; el secretario de SDAYR Gto., **C. Javier Usabiaga Arroyo**; el presidente de la Comisión de Agricultura de la Cámara de Diputados, **diputado Enrique Bautista Villegas**; el presidente de la Comisión de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural del Senado de la República, **senador Guillermo Hopkins**; el secretario de la Comisión de Agricultura de la Cámara de Diputados, **diputado Armando Rangel Hernández**.



COMISION DE AGRICULTURA

1^{er.} FORO
REGIONAL DE CONSULTA
PARA LA FORMULACIÓN
DE LA INICIATIVA DE
Ley de Desarrollo Rural

Celaya, Guanajuato, a 1o. julio de 1998



PRIMER FORO REGIONAL DE CONSULTA PARA
LA FORMULACION DE LA INICIATIVA DE
LEY DE DESARROLLO RURAL

Celaya, Guanajuato, a 1o. de julio de 1998

PROGRAMA

9:00 - 10:30	REGISTRO DE PARTICIPANTES
10:30 - 10:35	BIENVENIDA C. RICARDO SUÁREZ INDA PRESIDENTE MUNICIPAL DE CELAYA, GTO.
10:35 - 10:50	BIENVENIDA C. JAVIER USABIAGA ARROYO SECRETARIO DE SDAYR GUANAJUATO
10:50 - 11:05	EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DIP. ENRIQUE BAUTISTA VILLEGAS PTE. DE LA COMISION DE AGRICULTURA DE LA CAMARA DE DIPUTADOS
11:05 - 11:20	MENSAJE SEN. GUILERMO HOPKINS PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE AGRICULTURA, GANADERIA Y DESARROLLO RURAL DEL SENADO DE LA REPUBLICA
11:35 - 11:50	INAUGURACION LIC. VICENTE FOX QUEZADA GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO
11:50 - 12:00	RECESO
12:00 - 14:30	MESAS DE TRABAJO
14:30 - 15:45	COMIDA
15:45 - 17:30	MESAS DE TRABAJO
17:30 - 17:40	RECESO
17:40 - 18:30	PLENARIA
18:30 - 19:00	CLAUSURA DIP. ARMANDO RANGEL HERNANDEZ SRIO. DE LA COMISION DE AGRICULTURA DE LA CAMARA DE DIPUTADOS

CONCLUSIONES:

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA PRACTICA PROFESIONAL

El trabajar como practicante en la Dirección de Comunicación Social de la Presidencia Municipal de Celaya, Gto., tiene efectivamente sus ventajas y desventajas, siendo las primeras, afortunadamente, las que predominan.

A manera de propuestas, se señalan las siguientes:

VENTAJAS

- √ La principal ventaja es que **el comunicólogo está capacitado para desempeñar las labores propias de la Dirección de Comunicación Social de cualquier empresa**, tanto en el ámbito de la iniciativa privada como en el gobierno.
- √ Comunicación Social es una Dirección en donde se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de la educación universitaria, **con la plena confianza de no errar en un terreno ya conocido.**
- √ El poder distinguir entre lo que es la teoría asimilada en la Universidad con la práctica de un centro laboral.
- √ El relacionarse con gente de todos los medios y de todos los ámbitos: político, social, cultural, religioso, industrial, sindical, etcétera. **(Esta misma gente puede reconocer nuestra labor y proporcionarnos trabajo en un futuro.)**
- √ El conocer un poco más a fondo lo relacionado con el desempeño del gobierno municipal y su comunicación con los medios y la sociedad.

DESVENTAJAS

- √ Desaprovechar oportunidades de trabajo que surgen en el transcurso de los seis meses que duran las prácticas profesionales.
- √ El ser visto como "el joven, el cachorro, el profesional" sin experiencia.
- √ El trabajar con gente que por su "experiencia" cree tener la razón en absolutamente todo y, por lo tanto, pone trabas a los conocimientos y talento del practicante.
- √ Encontrar gente que ante su incapacidad intelectual y física, se siente en peligro de ser reemplazada, por lo que obstaculiza al practicante, evitando así el pleno uso de sus conocimientos.

BIBLIOGRAFIA

AMOR BRAVO, E., **El Impacto de los Debates Políticos en Televisión en Términos de Audiencia y Voto. Investigación Sobre la Televisión**, 1994, AEDEMO, Madrid.

CARREÑO, Abigail, **Celaya de Siempre**, México, 1998.

FERNANDEZ Collado y Hernández Sampieri, **Metodología de la Investigación**, México, McGraw Hill, p. 205.

MARCIONIS John, Ken Plummer, **Sociología**, Prentice Hall, Madrid, 1999

MONDY, Wayne y Noé Robert, **Administración de los Recursos Humanos**, México, McGraw Hill, 1998.

MUÑOZ-ALONSO, Alejandro, y Rospir, **Comunicación Política**, Editorial Universitas, Madrid, 1995.

JACKALL , Robert, **Propaganda**. Ed. Macmillan, Londres, 1995.

RIOS, Jorge, **Relaciones Públicas**, México, Editorial Trillas, 1996.

RODRÍGUEZ M., **Psicología de las Relaciones Humanas**, México, D.F. 1974, Ediciones Marova.