

26

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA
DE MEXICO**



**ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS
PROFESIONALES "ACATLAN"**



**"REFORMA, CORAZON DE MEXICO
OPORTUNIDAD LABORAL PARA EGRESADOS
DE PERIODISMO DE LA ENEP-ACATLAN**

287555

**MEMORIA DE DESEMPEÑO
P R O F E S I O N A L
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADA EN PERIODISMO Y
COMUNICACION COLECTIVA
P R E S E N T A :
FABIOLA GALVAN CAMPOS**

**ASESOR:
LIC. MIGUEL ANGEL PINEDA MUÑOZ**



DICIEMBRE 2001



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

CON TODO MI AMOR Y RESPETO, A MIS PADRES

Francisco Javier y Marina Yolanda

Por el amor, apoyo, y dedicación, que me han brindado a lo largo de mi vida. Gracias a ellos, he podido desarrollarme como persona, mujer y profesionista.

A MI MADRE

Por la fortuna de tener como mamá a una persona tan maravillosa como tu, llena de energía y entusiasmo, y por fomentar en mí una educación profesional. Gracias mamá, por toda tu ternura, y sobre todo, por toda tu confianza y paciencia.

A MI PADRE:

Con profunda admiración, por tu ejemplo de lucha, constancia y superación ante la vida. Gracias por todos tus consejos, que han contribuido a mi formación.

CON MUCHO CARIÑO PARA MIS HERMANAS

Venezia y Lupita

Porque cada una de ustedes tiene un lugar muy especial en mi corazón. Y me siento afortunada de tenerlas como familia. gracias por todos los momentos que hemos compartido, por su amor y apoyo, deseando que hoy y siempre continuemos unidas.

CON CARIÑO Y RESPETO A MIS ABUELOS PATERNOS Y MATERNOS:

Que aunque ya no estén aquí Luis, María de Jesús y Rafael, los recuerdo con profundo respeto y amor. Y Margarita que todavía vives y que siempre tendrás mi recuerdo. Gracias por su apoyo incondicional en los momentos más importantes de mi vida, donde quiera que estén.

A LOS PROFESORES:

Miguel Ángel Pineda, Rubén Ortiz, Verónica Quijada, Adriana Romero y Daniel Mendoza

Que gracias a sus aportaciones y conocimientos pude realizar y plasmar mi experiencia profesional en esta Memoria de Desempeño Profesional

A DIOS

Que me ha permitido disfrutar y compartir mi vida, con esta gente, época y lugar

INDICE

INTRODUCCION

CAPITULO I. INICIA UNA NUEVA ETAPA EN LA INFORMACIÓN

1.	La prensa: instrumento de la expresión periodística.	1
2.	Surge <i>Reforma</i> , <i>Corazón de México</i> .	3
3.	Reemplazo de montañas de papel por sistema computarizado.	5
4.	Consejos editoriales.	7
5.	Composición de secciones y suplementos.	7
	5.1. Descripción del contenido en las secciones diarias.	11
6.	REFORMA vs Unión de Voceadores.	13
7.	Azota a varios rotativos nacionales el aumento en el precio del papel.	15
	7.1. Afecta a México en mayor grado el aumento del papel.	16
8.	Un apoyo más para el quehacer informativo de <i>Reforma</i>	17

CAPITULO II. CREACION DEL CENTRO DE INFORMACIÓN CONTINUA (CIC).

1.	Antecedentes.	19
2.	Segunda etapa: desarrollo del CIC.	22
3.	Instrumentos tecnológicos.	23
4.	Descripción de la labor de transcripción.	23
	A) Adelantos por teléfono	24
	B) Notas por teléfono	25
	C) Colaboraciones	25
	D) Transcripción de información para suplementos	26

E) Notas de corresponsales	26
F) Transcripción de notas de corresponsales nacionales	27
G) Entrevistas en casete	27
5. Manual de Estilo.	28
A) Utilización de citas	28
B) Citas y entrecomillas	29
C) Reglas para el uso de la coma	29
D) Fechas, meses y horas	29
E) Mayúscula/Minúscula	29
F) Títulos	30

CAPITULO III. DESEMPEÑO PROFESIONAL DE UNA EGRESADA DE ACATLAN.

1. Dinámica de trabajo.	31
2. Se instaure el llenado de Hoja de Control.	33
3. Aumenta la carga de trabajo y se realiza un levantamiento de datos.	34
A) CARGA LABORAL POR HORAS	37
B) CARGA LABORAL POR HORAS	38
4. Carga laboral por secciones	38
4.1. Relación en gráficas de la carga laboral en el CIC	39
5. En la búsqueda de erradicar problemas con otras secciones del periódico	41
6. Se instaure una circular para mejorar labor de transcripción en el CIC.	43

CAPITULO IV. PROPUESTAS.

1. Sustitución de "capturista de información" por Reportero – Capturista - Redactor.	47
2. Aplicar exámenes de ortografía.	48
A). TERMINOS PARA UNA CORRECTA APLICACIÓN.	49

2.1. Corregir barbarismos en los textos.	49
A). TERMINOS PARA UNA CORRECTA APLICACIÓN.	50
3. Mejora de condiciones laborales.	51
4. Alentar trabajo en equipo bajo un esquema de productividad laboral.	53
5. Formación de profesionistas acorde a la entrada de nuevas tecnologías.	55
6. Revisión de asignaturas del nuevo plan de estudios de Acatlán.	57
6.1 Introducir a estudiantes en el periodismo <i>on-line</i>	57
7. Características que debe poseer un estudiante o egresado de periodismo en Acatrán	59
CONCLUSIONES	62
BIBLIOGRAFIA	65

INTRODUCCION

Gozar de independencia financiera, tener entre sus páginas editoriales a las plumas más renombradas e innovar en la forma de escribir y hacer periodismo le han valido al periódico *Reforma* consolidarse rápidamente en el mercado nacional como un diario que cuenta ya con un público lector que gusta de éste

La idea de publicar un diario con fotografías actuales y a color, información sucinta y exacta del acontecer periodístico y, sobre todo, brindar la oportunidad a estudiantes y egresados de la carrera de periodismo para salir a las calles y reportear, han colocado al diario de El Angel, a casi siete años de su circulación, en un medio que compite por obtener la mejor información.

Reforma logró atraer la atención de lectores y de otros medios impresos no sólo por impulsar a sus cuadros de reporteros instruidos en el estilo periodístico que maneja este diario, sino también por incorporar a sus páginas la más avanzada tecnología.

No se escatimaron recursos para proporcionar las herramientas tecnológicas a los jóvenes reporteros que iniciaban a laborar en el mercado de la información.

Un edificio posmoderno, el cual albergaría no sólo al elemento humano sino también un avanzado sistema en red de computadoras con internet, teléfonos celulares, viber y su propio banco de datos.

Dentro de estas innovaciones y la cual inspira la siguiente Memoria de Desempeño Profesional es la relativa al área auxiliar de redacción llamada Centro de Información Continua (CIC) destinada específicamente a la captura de texto, desde la recepción de adelantos por teléfono hasta las notas informativas y columnas.

La importancia de este centro, a juicio de la autora, se resume en dos puntos principales: da oportunidad a los egresados de periodismo de empezar a foguearse y promoverlo a otra categoría, pero sobretodo, necesita de periodistas y no capturistas de texto para brindar un servicio óptimo de transcripción.

Es por esto que la Memoria de Desempeño Profesional es la opción de titulación que permitirá describir el quehacer profesional de una periodista egresada de la Escuela Nacional de Estudios Profesionales (ENEP) Acatlán en el CIC de *Reforma*.

Este trabajo estará integrado por cuatro capítulos. En el primero se narrarán los antecedentes de una nueva alternativa de información en México, y base importante será la descripción de las secciones que lo integran. No se podrá dejar de lado el publicitado conflicto con la Unión de Voceadores y el aumento en el precio del papel, lo cual ocasionó despidos de personal, desaparición de secciones y suplementos.

En el segundo capítulo se describirán los antecedentes del Centro de Información Continua; las tareas que ahí se realizan así como los elementos con que se cuentan como son los instrumentos tecnológicos, de computadora y teléfono, hasta la presentación del Manual de Estilo con el cual se redacta la información que se transcribe en el CIC.

La descripción abarca cada una de las funciones como la recepción de adelantos y notas por teléfono, de corresponsales; columnas editoriales y entrevistas en casete que se realizan en el CIC.

En el tercer capítulo, se relatará la dinámica de trabajo de una egresada de la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Acatlán en el CIC de *Reforma* y de las iniciativas que se llevaron a cabo para tratar de erradicar las quejas que provenían de editores y reporteros ante el retraso en la transcripción de sus textos.

Por ello, se presentarán tablas y gráficas para una mejor explicación de la carga laboral registrada en esta área, de la Hoja de Control también para conocer la cantidad de textos y con ello tratar de mejorar el servicio de transcripción.

El cuarto capitulado de la presente Memoria girará en torno a las propuestas para mejorar, en la medida de lo posible, las funciones que se pueden integrar en el CIC como redactar cables, realizar guardias nocturnas, cubrir eventos, y monitorear medios de información, además de la transcripción de textos.

Para coordinar a un nuevo equipo de trabajo se deberá seleccionar coordinadores con experiencia en el manejo y trato de personal, de lo cual se derivaría alentar el trabajo en equipo y que forma parte de las propuestas.

Un punto sensible será el referente a hacer mejoras en las condiciones laborales con ayuda de la Ley Federal del Trabajo.

No se podía dejar de lado la propuesta de revisar y modificar el plan de estudios de la ENEP-Acatlán. Por ello, se relatará las asignaturas que, a juicio de la autora, apoyaron su desempeño profesional y de aquéllas que no lo han hecho. De entre ellas destacan, elevar a nivel de asignatura el dominio del idioma inglés y el repaso de diseño gráfico en computadoras con internet.

Finalmente, se propone integrar al Internet como un medio en el cual se puede desempeñar un periodista, pues esta nueva generación le tocará ser parte del desarrollo del nuevo periodismo en red.

En una empresa como *Reforma*, la calidad, productividad, eficiencia, buen servicio son requerimientos básicos para cumplir con su objetivo de brindar información exacta del acontecer nacional a los lectores que gustan de este diario.

Sin embargo, se corre el riesgo de desviarse de éstos cuando intervienen aspectos o circunstancias no contempladas durante el trazo de las metas y logros. Sólo el tiempo da la pauta de la buena, regular o mala evolución y desarrollo de un proyecto como lo es el Centro de Información Continua.

CULTURAL
Inicia el Festival Cervantino



JUGARÁ EL TRI
COPA DE CAMPEONES
 Deportes (16)



Protegen al policía
que detuvo al asesino
 de Itatz Massieu
 Crimen (18)

Jueves 6 de octubre
 No. 1994
 12 páginas
 17 centavos
 15.25 de 1952

REFORMA

CORAZÓN DE MEXICO



Planeaban matar a Cavazos Lerma

El ex gobernador de Veracruz, Cavazos Lerma, planeaba ser asesinado en un momento de su estancia en la ciudad de México, según se ha sabido por un documento que se ha filtrado a la prensa.



Foto por el momento.

El documento, que se refiere a un plan de asesinato, fue encontrado en un lugar que se ha identificado como un departamento en la ciudad de México. El plan consistía en matar a Cavazos Lerma durante su estancia en la ciudad.

El plan de asesinato fue descubierto por la policía mexicana, que ha iniciado una investigación para determinar a los autores del complot.

Se sabe que el plan fue elaborado por un grupo de personas que se reunían en un lugar secreto de la ciudad.

Ritz Maxson
Colpa a Barcos
Abrigo de artífices
Muere senador
amistad con Mússoli
Ortuzares a
hermana de Barata
Abrego



El cadáver del policía Cavazos Lerma, que fue asesinado en la ciudad de México.

Habrían detenido a Muñoz Rocha

Se sabe que el plan de asesinato fue elaborado por un grupo de personas que se reunían en un lugar secreto de la ciudad.

El plan de asesinato fue descubierto por la policía mexicana, que ha iniciado una investigación para determinar a los autores del complot.



Con el jefe de la policía, Cavazos Lerma, en un momento de su estancia en la ciudad de México.

Entran judiciales al CEN del PRI

El plan de asesinato fue descubierto por la policía mexicana, que ha iniciado una investigación para determinar a los autores del complot.

Se sabe que el plan fue elaborado por un grupo de personas que se reunían en un lugar secreto de la ciudad.

El plan de asesinato fue descubierto por la policía mexicana, que ha iniciado una investigación para determinar a los autores del complot.

Se sabe que el plan fue elaborado por un grupo de personas que se reunían en un lugar secreto de la ciudad.

OPINIÓN
 Lorenzo Meyer (10)
 Carlos Gutiérrez Ferraz (11)
 Carlos López (12)
 Enrique González (13)
 Sergio Domínguez (14)

COLUMNAS
 Gerardo Olvera (15)
 Alberto Torres (16)
 Alberto Torres (17)

Violencia no detendrá el cambio. - Zedillo

El plan de asesinato fue descubierto por la policía mexicana, que ha iniciado una investigación para determinar a los autores del complot.

CAPITULO I

El plan de asesinato fue descubierto por la policía mexicana, que ha iniciado una investigación para determinar a los autores del complot.

CAPITULO I.

INICIA UNA NUEVA ETAPA EN LA INFORMACION

1. La prensa: instrumento de la expresión periodística.

Antiguamente en los diccionarios se solía leer una definición clásica de la palabra periodismo: "es el relato o comentario de los sucesos escritos por una persona determinada para conocimiento de otras indeterminadas".¹

Varían las definiciones de periodismo, según el punto de vista de quienes las plantean. Para el escéptico, el periodismo es sencillamente un oficio; para el idealista es una brillante responsabilidad y un privilegio.²

Para la autora de la presente Memoria de Desempeño Profesional, la cita con la cual coincide es la que dice que "el periodismo, es por tanto, dados la rapidez y el efecto de su acción y el alcance de sus mensajes, no sólo la forma de comunicación dominante entre las destinadas a las grandes multitudes, sino la forma determinante, por sus contenidos, dentro de todo el sistema de comunicación social y pone de manifiesto que informar no sólo es enviar información, sino también recogerla, almacenarla, elaborarla y volver a emitirla".³

Y se complementa cuando el periodismo tiene "una triple escala que cumplir: el oficio, que reclama el dominio de los datos elementales; la profesión como rango en el trabajo; y su indiscutible superior nivel: la misión, que significa servir a la verdad y al bien de la comunidad".⁴

¹ Filippi, Emilio, Fundamentos del Periodismo 26ª ed., Edit. Trillas, México, 1997, p. 11.

² Fraser Bond F., Introducción al periodismo, Estudio del cuarto poder en todas sus formas. 2ª ed., Edit Limusa, México, 1978, p. 17.

³ Rivadeneira Prada, R., Periodismo: la teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación. 3ª ed., Edit. Trillas, México, 1987. pp. 25-33.

⁴ Guajardo, H., Elementos de Periodismo. 3ª ed., Edit. Gemika, México, 1982. p. 105.

Los cuatro instrumentos principales para la expresión periodística son: prensa, radio, cine y televisión. La Prensa, es el más desarrollado y típico de dichos instrumentos periodísticos, y tiene varias formas de presentación: periódico, revista, boletín, mural. Cada publicación tiene su personalidad, esta se descubre por los asuntos que se tratan en sus páginas y por la política editorial que se sigue.

El encargado de transmitir la información es el periodista, quien tiene la oportunidad de estar en los lugares y con los personajes de mayor interés social. Está allí a nombre del público que espera leer sus informes.

Cabe destacar que el periodista tiene bases permanentes en su trabajo: el apego a la verdad, como responsabilidad de conciencia; el servicio a la colectividad, como responsabilidad social; y el cumplimiento de los requisitos técnicos, como responsabilidad profesional.

Partir de estas nociones ayudará a desarrollar el resto de los puntos integrantes del primer capítulo de la Memoria de Desempeño dedicado a *Reforma* como una nueva opción de información con valores éticos entre sus periodistas y la formación de nuevos bajo su Manual de Estilo; el uso de la más avanzada tecnología como una extensa red de computadoras, teléfonos, celulares, etcétera para realizar con rapidez la captación de noticias, todo esto debido a la inversión económica del grupo regiomontano.

La atención del público se debió a la presentación a color y fotografías actuales, secciones y suplementos adicionales en la compra del ejemplar y por ello se narrará la conformación del periódico haciendo una descripción de cada sección más suplementos del mismo.

Este periódico también ha sido parte de las noticias, al romper relaciones con la Unión de Voceadores. Directivos, renombrados columnistas y todo el personal salió a las calles a vender ejemplares, lo cual atrajo la atención de los capitalinos hacia el diario. Hasta ahora permanecen en las esquinas sus llamados "microempresarios" y lo cual ha servido de ejemplo para otros diarios como presión a la Unión para que sus voceadores hagan lo mismo.

Sin embargo, en 1995 se presentó una fuerte crisis del papel que afectó a la industria periodística de todo el país ante el constante aumento de precios en Estados Unidos.

Los recortes de personal, secciones fusionadas con otras, la desaparición de suplementos, entre otras cosas, fueron la consecuencia de los ajustes en el precio del papel y del cual REFORMA y los demás medios impresos fueron objeto de noticia.

2. Surge Reforma, Corazón de México.

En 1993 podían admirarse carteles colocados por una famosa avenida que atraviesa el Distrito Federal con el nombre de "Reforma, Corazón de México". El logotipo era el Angel de la Independencia de color amarillo y las letras del anuncio aparecían en verde y negro. Este era el primer paso de la circulación de un nuevo periódico en el Distrito Federal. Su propietario, el empresario originario de Monterrey, Nuevo León, Alejandro Junco de la Vega, había llegado meses atrás a la capital para crear junto a su equipo de trabajo un nuevo diario.

Su hermano mayor, *El Norte*, de Monterrey, sirvió como ejemplo para diseñar formatos, secciones; estilo para redactar información, así como la instauración de cursos de capacitación para reporteros y editores del nuevo periódico que nacía.

Para narrar los antecedentes de *Reforma*, nos trasladamos cuando la familia Junco de la Vega iniciaba en 1922 el proyecto de lanzar un matutino en la ciudad de Monterrey, pero debido a un desperfecto mecánico en la prensa, el nuevo rotativo no pudo salir a la luz el día 1 de abril como se tenía programado y se tuvo que esperar hasta el atardecer del día siguiente. Entonces el jefe de la familia, Don Rodolfo, propuso que se le diera el nombre de "El Sol", haciendo la mofa de que en Monterrey el Sol saldría por la tarde.

Tuvieron que transcurrir dieciséis años para publicar un diario que saldría por las mañanas y para el 14 de septiembre de 1938, se publicaba por fin un diario dándole el nombre de *El Norte*.

Transcurridas cinco décadas y media, este periódico de provincia, económicamente sano, de gran penetración regional sirvió como ejemplo para continuar la expansión de la editora El Sol a cargo de la familia periodística Junco de la Vega, y dicha encomienda se dejó en manos del hijo de don Rodolfo, Alejandro Junco de la Vega.⁵

Durante varios años, el empresario regiomontano pensó que no era posible producir fuera de Monterrey un periódico parecido a *El Norte*. Era tiempo de producir en la Ciudad de México un⁶ periodismo distinto al que se hacía, pero el primer escollo lo representaba el hecho de que ellos no conocían del todo a la ciudad más grande del mundo.

⁵ Omaña del Castillo, "El sueño de un hombre se hace realidad". *Periódico El Norte*, Monterrey N.L. Septiembre 1998, p. 4B.

⁶ Ibidem.

Conformada como la empresa periodística Consorcio Interamericano de Comunicación (CICSA), según las palabras de Junco de la Vega, el proyecto representaba "un reto nada fácil. Manejamos un producto muy escaso en México: La verdad", afirmaba en una entrevista.⁷

Además de ofrecer la verdad, el nuevo diario tendría las cualidades de estar hecho con papel que no mancharía las manos por la tinta; con variedad de fotografías a color, no de archivo, así como conjuntar en sus páginas editoriales a las plumas más renombradas del periodismo mexicano.

Asimismo, presentaría las noticias de manera atractiva, ofreciendo al lector aportes reveladores como las infografías con mapas, estadísticas e indicadores comparados, con un diseño de páginas e información que trataría de conseguir un efecto visual de instantaneidad, exactitud y concisión, produciendo en el lector una apreciable economía de tiempo.

Sin todavía definir el nombre, Junco de la Vega dio luz verde para iniciar la búsqueda de jóvenes que harían un nuevo periodismo en la Ciudad de México. Era septiembre de 1992.

A partir de octubre de 1993, los encargados de llevar a cabo la creación de un nuevo diario recorrieron 23 escuelas de las carreras de periodismo y diseño y afines para formar su planta de diseñadores, reporteros y editores.

De entre estas escuelas se encontraban la Facultad de Ciencias Políticas, las Escuelas Nacionales de Estudios Profesionales Acatlán y Aragón, la escuela de periodismo Carlos Septién, así como el Tecnológico de Monterrey y la Universidad Iberoamericana. Se realizaron exámenes de selección de personal, lográndose quedar jóvenes de entre 19 y 25 años de edad.

El Departamento de Recursos Humanos recibió mil 800 solicitudes, después de las entrevistas ya se tenían a 300 candidatos, de los cuales se seleccionaron 180, la mitad de ellos viajaron a Monterrey a recibir las nociones básicas de la cultura periodística que se quería generar en el periódico.

Durante 11 meses, los pisos 9 y 10 del edificio Knoll ubicado en Avenida *Reforma* número 294 fueron la sede del diario. Sin embargo, rápidamente proyectaron un edificio al sur de la ciudad. Pero faltaba todavía definir el nombre del rotativo y el día en que habría de salir a la luz pública.

Finalmente el Ángel de la Independencia fue adoptado como símbolo del periódico. Seguía faltando el nombre. Según sus directivos, éste se debió a que siendo *Reforma* la principal avenida que

⁷ Alberto Sánchez, "Un reto nada fácil". *Revista Este País*, México, D.F. Noviembre 1994, p. 80.

atraviesa el Distrito Federal esta era una razón suficiente para tomarlo como nombre. Se perfiló una fecha para su publicación: 20 de noviembre. Finalmente quedó el nombre: *Reforma*, Corazón de México.

En octubre se contrató a la mayoría de la gente. Pretendían hacer 30 números "ceros" completos antes de salir a la calle. No hubo tales. Inclusive tambaleaba la decisión de salir a la luz en la fecha planeada.

Finalmente, con 80 páginas y siete secciones y 457 miembros el 20 de noviembre de 1993 se distribuyó el número cero de *Reforma*, diario de circulación nacional, editado por la Compañía Editora El Sol.

"Arrancan PAN y PRD", fue la primera cabeza del periódico en donde se reseñaba la preparación de los principales partidos políticos del país sus campañas presidenciales.⁸

3. Reemplazo de montañas de papel por sistema computarizado.

En la medida en que han progresado las tecnologías y éstas se han colocado más al alcance de cualquier economía, los medios de comunicación han ido dotando de ellas a sus redacciones.

De esta manera, los antiguos archivos de recortes y fotografías, o morgues, se transformaron paulatinamente en centros de documentación, lo cual significó un mejoramiento cualitativo importante y el remplazo de las montañas de papel por un sistema computarizado o banco de datos, que permitiría encontrar con rapidez los antecedentes que se requerían.

La informática ofrecía una ventaja comercial para *Reforma*, pues con los desarrollos de lenguajes computacionales de cuarta generación y las redes, la combinación de ambos representaba grandes oportunidades para la conformación de esta industria de la información.

Alejandro Junco de la Vega, ubicó al diario de El Angel dentro del negocio de la información y no de la transformación del papel y tinta en periódicos. Decía: "se ha realizado una transición en el negocio de la información gracias a los recursos computacionales, que ahora permiten a los periodistas redactar su información y a los diseñadores formar páginas completas en su pantalla.

⁸ Edición Especial, Periódico Reforma, México, D.F. Diciembre 1993, pp. 1, 2.

"La Informática apoya a la empresa del Siglo XXI, a 10 años de que inicie, permite en esta década, introducirnos a mercados más complejos y exigentes. La Informática es visualizada como una función estratégica por la alta dirección empresarial, para apoyar los objetivos de ser competitivos, ofrecer calidad en productos y servicios, además de permitirles mantenerse adelante de la competencia", aseguraba el empresario. ⁹

Para realizar su labor informativa, este periódico usó los instrumentos tecnológicos más avanzados hasta el momento. Una extensa red de computadoras, adecuada para obtener de manera ágil y rápida la información gráfica y periodística, así como la dotación a reporteros y editores de modernas líneas telefónicas; teléfonos celulares y vipers.

La informática ayudaría a profesionalizar a las personas que tienen pasión por su trabajo, al ofrecer información y herramientas para lograr sus objetivos, añadiría Junco de la Vega.

"Otro de los retos es el almacenamiento y la recuperación de la información que se genera diariamente, al ofrecer medios alternativos a la tinta en papel. Es importante almacenar gráficas, fotografías, estadísticas, caricaturas y noticias. El dilema es cómo estructurar todo esto para que pueda ser recuperado en el momento preciso y en forma rápida".

Buscando lograr la transición de la información hacia el conocimiento, surgieron tres productos de software: Infosel, Infodex e Infoshare.

Infodex es un programa que se utiliza para generar la base de datos que permite almacenar información mediante palabras simples. Este sistema fue un desarrollo regiomontano producto de Editora El Sol, el cual conjunta una serie de herramientas para generar y exportar bancos de información en un ambiente que permitiría el aprovechamiento óptimo de las técnicas de teleproceso.

Para permitir llegar a una biblioteca electrónica, se desarrolló **Infosel**, (Información Selectiva), una empresa de software que ofrece productos para el almacenamiento y recuperación de información, a través de computadoras personales, sistema al cual se puede entrar desde cualquier computadora personal, con acervo de información.

Infoshare fue el tercer producto desarrollado y con el cual se establecerían redes locales, nacionales e internacionales, intercomunicadas entre sí para poder obtener en forma casi inmediata la información de sucesos que acontecen desde su lugar de origen. ¹⁰

⁹ Gallont, J. A., "La informática impulsa a las empresas", Periódico El Norte, Monterrey, N.L. Abril 1989, p. 1b.

¹⁰ Gallont, J. A., ob. cit. p. 2b.

4. Consejos editoriales.

Un apoyo más para realizar el quehacer informativo de *Reforma* estaría encomendado a los Consejos Editoriales. Compuesto por más de un centenar de las mentes más brillantes de la comunidad capitalina quienes darían sentido y dirección a los editores de las 12 secciones especializadas que conforman el diario.

Mediante este sistema, semanalmente los editores del periódico contarían con la participación de hombres y mujeres del Distrito Federal, de reconocido prestigio, conocimientos y experiencia para conocer en detalle el acontecer de la gran metrópoli y transmitirlo a los lectores.

Estos consejos establecerán políticas editoriales para cada una de las secciones de *Reforma*.

Los Consejos Editoriales tendrían que reunirse para criticar y proponer la labor informativa del matutino, comentarios que estarían plasmados en una minuta y la cual ayudaría a orientar a editores y reporteros sobre su buen o mal desempeño de la cobertura de noticias.

Esta labor ha ayudado al diario a profesionalizar su función como informador, partiendo de la crítica de los diferentes consejeros, quienes provenían de distintas tendencias políticas e intelectuales. Sus reuniones estarían programadas para los fines de cada mes, y en dichas juntas también estarían presentes los editores de las diferentes secciones del periódico. ¹¹

5. Composición de secciones y suplementos.

En *Reforma* se puede ver una estructura física uniforme en todos sus números: un título, un subtítulo, encabezamientos varios, ilustraciones diversas como mapas, encuestas, fotografías actuales y a color así como siete secciones fijas más suplementos.

Los contenidos se obtienen por conducto del cuerpo de reporteros y enviados especiales, quienes asisten a los lugares donde ocurre el hecho; por medio de corresponsales, que residen en los principales centros generadores de información; a partir de los boletines que emiten las oficinas de prensa de las instituciones públicas o privadas, y de los cables de las agencias que han centralizado el material proveniente del exterior.

En las secciones fijas, hay unas de carácter informativo y otras de opinión. Entre ellas se encuentran la editorial, que incluye artículos de fondo a cargo de las más renombradas plumas del periodismo.

Juntos en una página editorial se logró conjuntar a decenas de columnistas, como Enrique Krauze, Miguel Angel Granados Chapa, Gabriel Zaid, Lorenzo Meyer, Federico Reyes Heróles, Jaime Sánchez Susarrey, Adolfo Aguilar Zinser, Carlos Castillo Peraza, Alonso Lujambio, César Cansino, Sergio Sarmiento, Humberto Musacchio, Guadalupe Loaeza, Gustavo Esteva, Adrián Lajous, Soledad Loaeza, Catón, Francisco Calderón, Carlos Ortiz, Felipe Díaz Garza, José Antonio Crespo, Juan Molinar Horcasitas, Ezra Shabot, Enrique Canales, Roberta Lajous, Jesús J. Silva-Herzog Márquez, Fernando Lerdo de Tejada, Jorge Alcocer, Isabel Turrent, Luis Rubio, Modesto Suárez, Manuel Falcón, Francisco de la Torre (Fran), Carlos Elizondo Mayer-Serra, Palomo, Gilberto Rincón Gallardo, Julio Faesler, Jorge Zepeda, Denise Dresser, Jorge Ramos y Homero Aridjis, escritores con una orientación, doctrinaria y proselitista, aunque a partir de diferentes tendencias.

Otras secciones se dedican a la información generada en los estados de la República, los países extranjeros; las finanzas, cultura, espectáculos, deportes, eventos sociales, avisos clasificados, las cartas de los lectores y los asuntos policíacos.

Asimismo se llegan a editar suplementos especiales sobre temas culturales, políticos y financieros, tiras cómicas y entretenimiento. En varias secciones aparecen columnas donde se informa, interpreta y juzga el tema de mayor interés.

La distribución de secciones y páginas es para la información llamada general, y esta obedece tanto al gusto y estilo de la dirección como a una elemental jerarquía informativa y de comentario.

Con el carácter de secciones bases en *Reforma* figuran las siguientes:

La primera plana se destina a las notas sobresalientes tanto en lo nacional como en lo internacional y se llama **Nacional**. En ésta se incluye la página **Editorial** en donde se encuentran artículos de fondo. También están **Los Cartones**, que son artículos también, pero tratados con características más ligeras. La publicación es diaria.

En las páginas de **Internacional** se encuentran noticias del día, reportajes de corresponsales, comentarios y análisis de prestigiadas firmas. Publicación de lunes a sábado y el domingo aparece en la sección Nacional.

¹¹ Edición Especial, ob. cit. p. 3.

En los renglones bursátiles, monetarios, temas de tipo económico, notas especializadas en economía y finanzas, y que contiene también la sección del Wall Street Journal en español es la llamada sección de **Negocios** y su publicación es de lunes a viernes.

En notas relacionadas con el mundo de la computación y de la informática entran a la sección **Interfase** y su publicación es los lunes.

La información delimitada por colonias, índices de delincuencia y notas sobre ecología y medio ambiente se encuentran en **Ciudad y Metrópoli** de publicación diaria.

La información deportiva internacional, nacional y local, con páginas especializadas de corredores, ciclismo, NFL, en cifras y pizarra corre a cargo de **Deportes**. Publicación de martes a domingo, ya que el día lunes aparece Lunes Deportivo.

Cine, teatro, ballet, radio y TV... Esto además de las carteleras que anuncian las diversiones del día por vía publicitaria, así como información de las celebridades nacionales y del jet set internacional, se localizan en la sección **Gente!** de publicación diaria.

Los reportajes de información humana y eventos culturales se encuentran en **Cultura** y se podrá ver diariamente.

Estas son las siete secciones diarias que el lector capitalino obtiene al comprar *Reforma*.

Pero también el lector obtiene información derivada de suplementos semanales y dominicales, que son similares a las revistas, los cuales abordan temas especializados como asuntos relacionados con la familia, los deportes, los viajes, la moda, del espectáculo o reportajes diversos, siguiendo el ejemplo de los publicados en *El Norte*, y dentro de estas figuran las siguientes:

Los reportajes sobre el buen comer y novedosas recetas, columnas como la de G.L. Othon y Cony Delantal, consejos de expertos en alimentos y bebidas están en la sección **Buena Mesa**. Publicación viernes.

En **Moda** se ofrecen las tendencias más recientes en el vestir y en los accesorios personales. También actúa como enlace entre los innovadores de la moda y los lectores. Publicación sábado.

El suplemento donde se encuentran los espectáculos, moda, belleza, los ricos y famosos; decoración, jardinería, psicología y astrología, es **Magazine**. Publicación domingo.

El Ángel es el suplemento cultural que ofrece al lector la diversidad que tiene el panorama cultural de México y el mundo, y la calidad editorial que merece cada manifestación de la creatividad y del pensamiento crítico. Publicación domingo.

La política, el periodismo de investigación, la reflexión de los especialistas, la opinión de los actores políticos, los estudios de opinión pública, la divulgación de las actividades político-culturales y la dosis de humor se localizan en el suplemento **Enfoque** y se publica todos los domingos.

Expansión es la sección comercial dedicada a la difusión de los avances y tecnología de las empresas, sus productos y servicios a través de publirreportajes. Publicación de lunes a sábado.

En donde se concentran todos los anuncios clasificados bajo 28 diferentes opciones es **Avisos de Ocasión**. Dentro de estas opciones destacan la venta de bienes raíces, autos, empleos y bolsa de trabajo. Publicación de lunes a sábado.

Servicios nupciales, información comercial sobre inauguraciones y servicios, así como la Guía visual del Gourmet, y eventos sociales se incluyen en **Viernes Social**. Publicación viernes.

Sociales tiene a su cargo publicar los eventos más importantes de la semana, tanto familiares como empresariales, con diferentes especialidades como reportajes especiales, bodas y XV años. Publicación domingo.

Estrenos de películas, cartelera, ubicación de cines, teatros, conciertos; películas en T.V., exposiciones, eventos especiales, óperas, bares, discotecas y todo lo relacionado con las actividades que se puedan realizar el fin de semana están en **Primera Fila** de publicación los viernes.

Club Reforma tiene como base la cobertura de actividades deportivas, que fomentan el interés de los lectores con alto poder adquisitivo. En el contenido de dicho suplemento destacan la participación de personajes de la vida social, económica y política de México en eventos deportivos que se caracterizan por su exclusividad. Además de la información sobre tenis, equitación y golf, entre otros deportes. Publicación martes.

Asimismo se presentan al lector **Guías Semanales** con información condensada sobre diferentes temas de interés. Generalmente se publican en las contraportadas de las diferentes secciones y proporcionan al lector una rápida localización del producto.

Guía Visual del Gourmet contiene anuncios de restaurantes, en donde además de su localización, proporciona información de su especialidad, de sus servicios en general como la disponibilidad de aceptar cheques o tarjetas de crédito. Publicación viernes.

Servicios Nupciales, en esta guía están todos los servicios para bodas como son: vestidos de novia, banquetes, invitaciones, música, luna de miel, tencería, etc. Publicación viernes.

Además de los suplementos semanales, cada mes se publican por lo menos 5 ediciones especiales con frecuencia mínima de dos meses **Suplementos Especiales**, con motivo de un evento, exposición o aniversario de alguna compañía; otros se publican con cierta periodicidad como el de **Salud**, el cual trata temas relacionados con el mundo de la medicina; **Seguros y Fianzas**, información de aseguradoras y afianzadoras; **La Novia**, con temas relacionados para llevar a cabo una boda, y **Mi Bebé**, dedicado para la recién mamá en cuidados y consejos.¹²

5.1. Descripción del contenido en las secciones diarias.

La información sobre los principales acontecimientos políticos y sociales a nivel nacional e internacional se encuentran en la sección **Nacional**:

En la portada aparecen las noticias más importantes del día.

Cartas del Lector ofrece un espacio para que el ciudadano exprese sus puntos de vista, comentario o queja.

El análisis de Miguel Angel Granados Chapa aparece de lunes a sábado en Plaza Pública, y los domingos en Plaza Dominical.

Reportaje Especial aborda con profundidad e investigación un tema de interés.

En las páginas de **Internacional** se encuentran noticias del día, reportajes de corresponsales, comentarios y análisis de prestigiadas firmas.

El mundo de la economía, los negocios, los mercados financieros, el comercio, la empresa grande, mediana y pequeña; y las finanzas personales aparecen en las páginas de **Negocios**, y el sábado se podrá encontrar la información financiera dentro de la primera sección de **Nacional**.

La asociación estratégica con Dow Jones se cristaliza en el espacio diario que incluye las principales noticias que publica en su edición el *Wall Street Journal* en español.

También se encuentran las opiniones de columnistas como Alberto Barranco, Enrique Quintana y Samuel García, además de opiniones y propuestas de renombrados empresarios y especialistas.

Las cifras y datos más relevantes de la operación de los mercados financieros se publica en Pizarra Bursátil y Resumen Financiero.

El comentario de lo más significativo del mundo de los negocios se localiza en la columna diaria Al Alza y a la Baja.

En **Ciudad y Metrópoli** la queja de la comunidad y el monitoreo de la actuación de las autoridades tiene su espacio.

Justicia reporta los índices de delincuencia en la ciudad.

La crónica de la Ciudad la tienen las plumas de Germán Dehesa y Alberto Barranco.

Reflejar la vasta riqueza cultural de la Ciudad de México es una de las pretensiones que desea llevar a cabo la sección **Cultura**. Literatura, música, danza, escultura, fotografía, arquitectura, pintura y cualquier expresión que pueda ser considerada una manifestación cultural.

Guía Cultural reúne la información de las muestras, museos, teatros, y espacios que ofrezcan una expresión de la Cultura.

Diariamente, a través de las letras o de las imágenes, colaboran escritores en la columna **Entre Paréntesis**.

Deportes ofrece al lector un panorama del acontecer deportivo en el ámbito nacional y mundial, y las opiniones de comentaristas de diversas disciplinas.

NBA en Cifras aborda los aspectos más interesantes del mejor básquetbol del mundo.¹³

¹² Suplemento Comercial. Periódico Reforma, México, D.F., Diciembre 1993. s/p.

¹³ *Ibidem*.

Interfase proporciona todos los lunes, una serie de reportajes y columnas relacionadas con el mundo de la computación y de la informática, además de análisis y reportajes semanales sobre lo nuevo en la industria y las tendencias del mercado.

La sección **Gente** lleva crónicas, reseñas y entrevistas en el mundo del espectáculo y sus protagonistas. Están los "chismes" y rumores de los famosos, actores y películas favoritas.

La sección cuenta con un equipo de colaboradores quienes harán una orientación para elegir lo mejor del teatro, música, cine y televisión.

La sección semanal **Buena Mesa** adereza los viernes sus páginas con reportajes sobre el buen humor y novedosas recetas para las amas de casa. Columnistas como G.L.Othón, así como expertos en alimentos y bebidas, ofrecen sus puntos de vista para el lector.

Moda ofrece todos los sábados las tendencias en el vestir y los accesorios personales. La sección define el rumbo sobre las novedades que ofrecen los diseñadores y modistos tanto nacionales como de Nueva York, Paris y Milán.

En el suplemento cultural **El Ángel**, temas como la música, literatura, teatro, cine, arquitectura, artes plásticas y la cotidianidad cultural, a través de los géneros periodísticos y literarios, son escritos por colaboradores de diversa procedencia y tendencia.

Magazine presenta las noticias de las figuras de los espectáculos, de los ricos y famosos; lo mejor del cine, la radio, la televisión y el mundo de la música. Las opiniones de columnistas sobre los temas que acaparan la atención del mundo de las estrellas; además de ideas para la decoración del hogar, el cuidado y la belleza personal, la moda y abarca, además, el campo de la psicología y las costumbres.¹⁴

6. REFORMA vs Unión de Voceadores.

Uno de los acontecimientos más sonados en 1994 fue la decisión por parte de los directivos de *Reforma*, de suspender los servicios con la Unión de Voceadores de México, puesto que significaba estar sujetos a sus tiempos y ritmos de trabajo. Lo que suponía, en términos prácticos, una deficiente distribución del producto y, por ende, una devolución de hasta 25 por ciento del total del periódico.

Dicho conflicto inició el 20 de noviembre, y tuvo su origen cuando el periódico de El Angel "exigió" trabajar los cinco días de descanso obligatorio que marca la ley (20 de noviembre, 1 de enero, 1 de mayo, 16 de septiembre y 25 de diciembre) a lo cual los líderes de la Unión se negaron a realizar.

Los directivos de *Reforma* venían acostumbrados desde Monterrey a mantener su propio mecanismo de distribución y por lo tanto pretendían hacer lo mismo con el diario del Angel.

Después del 20 de noviembre, en que la Unión de Voceadores no había vendido el diario, *Reforma* rompió el vínculo que lo ligaba para distribuir el periódico.

Desde temprana hora del 21 de noviembre se admiraba un gran movimiento en la redacción del periódico. Se había pedido que todos los empleados salieran a vender en algún punto de la ciudad.

La venta en las calles aumentó la popularidad del rotativo. Mejor publicidad no había podido fraguar. Los directivos del diario afirmaban que había sido todo un "trancazo".

Se podía admirar voceando en los principales cruces de la ciudad de México a Alejandro Junco de la Vega con su esposa; al director editorial, Ramón Alberto de la Garza, a columnistas como Miguel Ángel Granados Chapa, Santiago Creel, Germán Dehesa, René Delgado, Raymundo Rivapalacio, Guadalupe Loaeza, entre otros; también figuraba artistas como Julieta Egurrola, Ana Colchero, así como el personal de redacción y de otras áreas del rotativo unidos con el mismo fin.

Aunado a la campaña en las calles, empezaron a aparecer columnas editoriales dedicadas a relatar los motivos del conflicto de *Reforma* con la Unión. Una de ellas es la de Miguel Ángel Granados Chapa quien explicaba en su Plaza Pública, "Un conflicto político"¹⁴ que "*Reforma* se avino a las condiciones del mercado, hasta que su crecimiento empezó a ser frenado por la rigidez de los mecanismos referidos, y ante la proximidad de su aniversario (y por ende de su propósito de circular en días feriados, como cumple a un órgano periodístico que recoge la incesante fluidez de la vida) el asunto hizo crisis.

René Delgado ampliaba la información en su columna "Sobreaviso"¹⁰ y explicaba que la Unión había presionado al periódico por dos motivos más. "Uno, por circular en locales cerrados tanto en aquellos donde regularmente ya se venden periódicos como en los que *Reforma* incorporó en su estrategia de circulación y venta y, dos, por tener campañas de suscripción en la calle.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ René Delgado, "Un conflicto político", Periódico Reforma, México, D.F., Diciembre 1994, p. 4B.

En declaraciones del representante de la Unión de Voceadores, Néstor de Buen, el periódico del Angel incurrió en una "barbaridad económica" al pretender crear cuatro mil puestos de trabajo para distribuir, con base en la llamada red de "microempresarios", el periódico, sin embargo no es lo mismo "hablar de empleados que de comisionistas", remataría René Delgado.

En 1994, la Presidencia de la República emitió un comunicado con la toma de posición del presidente Salinas, en que reconoció el derecho de *Reforma* a distribuir sus ejemplares por el canal que estaba ya construyendo.

A partir de ese momento, se crearon "microempresarios" para distribuir el rotativo en distintos puntos de la ciudad (actualmente, el diario cuenta con 400 voceadores quienes se instalaron a vender el diario en las principales arterias del Distrito Federal).

El viernes 11 de diciembre se produjeron las primeras acciones violentas, como el robo de ejemplares y agresiones a microempresarios en las calles por parte de los vendedores de puestos adheridos a la Unión de Voceadores.

7. Azota a varios rotativos nacionales el aumento en el precio del papel.

Una vez afianzado como otro diario capitalino al iniciar con un tiraje de 30 mil ejemplares, teniendo como punto cumbre el problema con la Unión de Voceadores, en donde se hablaba de un tiraje cercano a 100 mil ejemplares, *Reforma* y la industria periodística y del papel sufrieron un fuerte descalabro.

Después de un aumento sin precedentes de precios y ganancias de las empresas papeleras durante 1993-1994, la fiesta pareció haber terminado en el año de 1995.

Tras una depresión de cinco años, los fabricantes presionaron al máximo su capacidad de producción de papel para oficina, papel prensa, cartón y otras variedades. A medida que las economías en Europa y Estados Unidos despegaban, las industrias apenas podían satisfacer la demanda y los precios de algunos tipos de celulosa, la materia prima del papel, que aumentó más de dos veces en 1995.

Pero el alza comenzó a trastabillar cuando bajaron los pedidos de algunas variedades de papel. Cuando los precios de celulosa y papel subieron durante los primeros tres trimestres de 1995, los

analistas de Wall Street y ejecutivos del sector pronosticaban que la tendencia seguiría por lo menos hasta finales de 1996.

7.1. Afecta a México en mayor grado el aumento del papel.

Según datos de la Asociación Estadounidense de Periódicos y la Sociedad Interamericana de Prensa (SIP) en 1995 el precio del papel aumentó un 30 por ciento en Estados Unidos, en países latinoamericanos como Brasil y Argentina prácticamente se duplicó. México fue el país más perjudicado ya que aunado al aumento del precio del papel, la devaluación del peso triplicó los costos de imprenta.

Los datos de la SIP de ese año destacan que cerraron 15 medios de prensa y el resto llevó a cabo recortes de personal y gastos.

La causa original de esta crisis se debió a la inexorable ley de la oferta y la demanda: la tonelada métrica de papel de prensa costaba alrededor de 469 dólares en 1994 y en enero de 1995 subió a 552. Para marzo el incremento era a 600 y en mayo a 675 dólares, de acuerdo a datos de papeleros éstos habían catalogado que la subida global era del 37 por ciento. La tendencia al alza fue similar en Europa y otras partes del mundo por el efecto de la subida original en Estados Unidos.

Con estos aumentos, los periódicos tuvieron apenas unas semanas para saborear la subida de beneficios de 1994, uno de los mejores años en mucho tiempo, después de padecer la crisis de 1991 y 1992, como consecuencia de la recesión económica mundial.¹⁶

Con tantos y tan inesperados acontecimientos políticos y económicos, en este periodo con más de 30 periódicos en la capital del país, la crisis económica de diciembre de 1994 afectó a la industria periodística por lo que tuvieron que tomar medidas tan radicales como ajustes de personal, racionalización de gastos, reducción de páginas y supresión de suplementos e incluso secciones.

La baja publicitaria y el encarecimiento de los insumos y del dinero se tradujo en una reducción de los tirajes y de las ventas, así como en recortes de ediciones, desaparición de suplementos, deudas crecientes, disminución de salarios y cinco mil despidos.

¹⁶ Emory Thomas Jr. y C. J. Chipello, "Aumento en los precios del papel", Página del Wall Street Journal, Citado en el periódico Reforma, México, D.F., Diciembre, 1995. p. 10B.

Excélsior, El Universal, El Financiero, Reforma, Corazón de México, Novedades, El Diario de México, la revista *Epoca*, fueron tan sólo algunas de las publicaciones que enfrentaron serios problemas que los llevó a suspender diversos servicios para sus lectores.¹⁷

Entre las industrias productoras de papel que cerraron en el año de 1994, las más importantes eran las de Loreto, Peña Pobre, Mexicana de Papel Periódico, Papel México y Coyoacán. El líder papelerero reconocería que no había tiempo para que esta situación se pudiera recuperar, debido a que el Gobierno no podía definir su política económica para avanzar.¹⁸

Si en un principio *Reforma* brindó empleos bien remunerados se vio en la necesidad de recortar personal. Se afirmaba que en total eran cerca de 2 mil trabajadores despedidos, desde personas de limpieza, hasta reporteros, editores, correctores de estilo, personal de publicidad y relaciones públicas; de igual forma se redujo la plantilla de colaboradores que escribían para las diferentes secciones del periódico.

Se vivieron momentos tensos y difíciles, más aún porque el papel para elaborar la publicación es importado desde Canadá. Finalmente, una vez estabilizada la economía en el país y estabilizados los incrementos en el papel, *Reforma* prosiguió con su avanzada informativa.

8. Un apoyo más para el quehacer informativo de *Reforma*.

Un apoyo más para la función informativa del periódico *Reforma* estuvo a cargo del Centro de Información Continua (CIC) y hasta el año de 1997, en que la autora formó parte del equipo de trabajo, no se conocía formalmente su existencia en otro medio impreso.

Este lugar recibió a estudiantes y egresados de la licenciatura de periodismo de diferentes escuelas, de entre ellas la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Acatlán, para formar un equipo de ocho capturistas de información, los cuales tendrían a su cargo la recepción de adelantos y notas, colaboraciones y entrevistas en casete.

En el CIC se cumplen cuatro funciones básicas como recepción de adelantos por teléfono, notas, colaboraciones y entrevistas en casete. Para ello cada integrante posee una computadora personal y un teléfono, instrumentos con los cuales desempeña su trabajo.

¹⁷ Caballero Alejandro, "La Crisis Sacude a las Empresas Editoras de Periódicos", *Revista Proceso*, México, D.F., Agosto 1995, núm. 982, pp. 38-40.

Detrás de la captura de textos informativos, existe una aplicación del periodismo por parte de estudiantes o egresados, el cual incluye la redacción, edición y envío de la información directamente al editor responsable de ésta.

En promedio se transcribe información continuamente durante más de ocho horas diarias. Textos que pueden ser consejos de belleza, editoriales, notas de información general, reseñas culturales o de entretenimiento, en fin, una amplia gama de documentos que son recibidos en papel o por teléfono.

Al CIC se le conoce en *Reforma* como el área de captura y a quienes ahí laboran capturistas de información, sin embargo, cabe destacar que en el desarrollo de los siguientes tres capítulos se identificará como Reportero-Capturista-Redactor al integrante del Centro de Información Continua.

En el segundo capítulo se explicarán las razones por las cuales la autora desea hacer este paréntesis respecto a una definición que el lector encontrará en el desarrollo de la presente Memoria de Desempeño Profesional.

¹⁵ Méndez, R.M. "Enfrenta severa crisis la industria papelera", *Periódico Reforma*, México, D.F., Marzo, 1995, p. 6.

CAPITULO II.

CREACION DEL CENTRO DE INFORMACIÓN CONTINUA (CIC).

1. Antecedentes

En la mayoría de los periódicos de la Capital se cuenta con un lugar denominado "Captura" o de "Tipografía", en donde se transcribe el texto enviado por columnistas y articulistas; sin embargo, para recibir adelantos de información y notas de los reporteros se asignan a auxiliares de redacción o "guardias" quienes realizan dicha tarea.

Para tomar dos referencias, se cita a los periódicos *El Universal* y *La Jornada*, en donde a los periodistas que no cuentan con experiencia profesional se les brinda la oportunidad de foguearse como Auxiliares de Redacción o Reportero de Guardia fija.

Comenta la reportera de la sección Nacional del rotativo de Bucareli 8, Norma Jiménez, que envía sus adelantos a los auxiliares de redacción, quienes cubren un horario de 3 de la tarde hasta la hora de cierre en el rotativo.

Entre las funciones de los auxiliares se encuentran tomar adelantos, notas, realizar pies de página, hacer boletines y, en su caso, editar notas. Y se les puede localizar en cada una de las secciones que conforman a *El Universal*.

También existe la guardia fija, la cual realizan los reporteros titulares y es rotada entre ellos un día al mes, realizando las funciones encomendadas a los auxiliares de redacción.

En el diario *La Jornada*, cada una de las secciones del periódico cuenta con auxiliares de redacción y sus funciones son recibir adelantos por teléfono, realizar la lista de los mismos para entregarla en la junta con los editores, y redactar la agenda de información de los reporteros. Es a partir de las tres de la tarde hasta el cierre de la edición, que se les puede ver en la redacción.

Explica la reportera de la sección Ciudad del rotativo, Daniela Pastrana, que sólo habla con el auxiliar para enviarle sus adelantos más no para dictar la nota. Afirma que en este periódico es una costumbre ir a redactar la información a las instalaciones del mismo.

Como un apoyo más para *Reforma*, en 1993 fue creado el Centro de Información Continua (CIC), lugar que recibió a estudiantes y egresados de la licenciatura de periodismo de diferentes escuelas, de entre ellas la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Acatlán, para formar un equipo de ocho capturistas de información, quienes tendrían a su cargo la recepción de adelantos y notas, colaboraciones y entrevistas en casete.

En este lugar se definieron como funciones básicas la recepción de adelantos por teléfono, notas, colaboraciones y entrevistas en casete. Para ello cada integrante posee una computadora personal y un teléfono, instrumentos con los cuales desempeña su trabajo.

Detrás de la captura de textos informativos, existe la aplicación del conocimiento adquirida en las aulas escolares por parte de estudiantes o egresados, el cual incluye la redacción, edición y envío de la información directamente al editor responsable de la publicación.

Por ello, en el desarrollo del presente trabajo la autora incluye la definición de Reportero-Capturista-Redactor en lugar de capturista de información, término que el lector podrá encontrar en los demás capítulos que conforman la Memoria de Desempeño Profesional.

Además que esta categoría será desarrollada y explicada en el cuarto capítulo, dedicado a las propuestas para el Centro de Información Continua.

En 1993 cuando fue creado, apareció como un centro que hasta ese momento se desconocía si existía otro igual, lugar donde se combinaría el área de captura o tipografía con el de reporteros de guardia y auxiliares de redacción.

La labor de transcripción para el periodista comprendería también como reportero estar informado de las noticias; capturista, porque mecanografiaría notas y adelantos por teléfono o de fax hacia la computadora, y por último, redactor, que es la base principal para que la información mecanografiada no tenga errores de ortografía, de dedo, supresión de párrafos e ideas, así como aplicar el Manual de Estilo de este diario.

La autora de la presente Memoria de Desempeño Profesional dividió en dos etapas el desarrollo del CIC; en la primera de ella tocó estar al frente de ella al equipo pionero; sin embargo, con el cambio de

personal a las nuevas instalaciones de *Reforma* al sur de la ciudad es cuando empieza la segunda fase y definitiva que permanece actualmente.

Una característica que podía intuirse cuando los directivos de *Reforma* visitaron por primera vez la Escuela Nacional de Estudios Profesionales (ENEP) Acatlán en el año de 1993, era que buscaban estudiantes o egresados de la carrera de periodismo.

Un breve repaso de la historia de El Norte de Monterrey así como el periódico que se pretendían realizar en la capital del país provocaron entre los estudiantes gran interés por el proyecto que estos directivos les estaban mostrando.

Se podía escuchar por los pasillos del edificio A-5 de periodismo de la ENEP-Acatlán el revuelo que había causado entre los estudiantes esta presentación y algunos fueron a las oficinas de reclutamiento en donde se estaba concentrando a los jóvenes que estaban interesados en ocupar una vacante.

En el Centro de Información Continua fueron reclutados jóvenes que no hubieran tenido experiencia profesional en otro medio de comunicación, y fue así como se conformó al primer equipo pionero que estaría trabajando en este lugar.

Cuatro hombres y cuatro mujeres empezaron a trabajar en el CIC y cuando se les preguntó acerca de sus primeras experiencias en dicha área de trabajo, expresaron que se necesitó de tiempo para acoplarse y realizar un trabajo que fue arduo y difícil al inicio.

Del equipo de ocho capturistas del CIC, cinco provenían de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM): dos de la ENEP-Acatlán, dos de la ENEP-Aragón y uno de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. El resto: uno de la Escuela de Periodismo Carlos Septién, de la Universidad de Sonora y el último de la escuela de comunicación de Televisa.

Mientras que desde el piso 9 del edificio Knoll, en la avenida *Reforma*, se afinaban los últimos detalles para la aparición del rotativo programado para el 20 de noviembre de 1993, al CIC todavía no se le proporcionaba un buen espacio que albergara al formado equipo de ocho Reportero-Capturista-Redactor.

Aparte de no contar un espacio definido, el siguiente problema con el que se toparon, según relatan los pioneros, fue la falta de computadoras y de extensiones telefónicas, ya que sólo contaban con dos máquinas y dos líneas que resultaban insuficientes por lo que los ocho tenían que compartirlas en horarios que ellos mismos establecieron.

Una vez otorgadas la computadora y extensión telefónica para cada uno, surgió un siguiente obstáculo: la pérdida de adelantos y de notas, debido en gran parte a las constantes fallas en el sistema en red del periódico, y a la falta de familiaridad del Reportero-Capturista-Redactor por la computadora y un auricular con diadema por donde se escuchaba la información.

2. Segunda etapa: desarrollo del CIC.

Al iniciar el año de 1994 se escuchaba el rumor de que las nuevas instalaciones del periódico al sur de la Ciudad se encontraban casi listas y que sólo faltaban detalles en cuanto a la distribución que tendrían cada una de las secciones y áreas que conforman el periódico. Un edificio posmoderno con toques prehispánicos, el cual tiene como referencia la salida del metro Zapata de la línea verde (Universidad-Indios Verdes), sería la nueva sede.

Para el mes de mayo de dicho año, la primera sección que se instaló fue la de Negocios. Según recuerdan los reporteros de esa sección del periódico en ese entonces todavía se respiraba polvo y se escuchaban los ruidos del concreto que era abierto por los albañiles.

El cambio de todo el personal de *Reforma* se hizo para el mes de junio, citándolos en las nuevas instalaciones.

Además, algunos de los Reportero-Capturista-Redactor empezaron a buscar en otras secciones de *Reforma* una plaza para ser reporteros. Rápidamente se empezaron a ver solicitudes de personas con el perfil deseado: rapidez para teclear, buena ortografía, excelente presentación personal, y sobre todo, que hubieran o estuvieran estudiando la carrera de periodismo.

Es aquí donde inicia a operar formalmente el CIC, ya que a los reporteros se les empezó a dificultar desplazarse hasta el sur para transcribir sus adelantos o notas en la redacción.

Para ese entonces, en el CIC ya se contaba con los nuevos elementos que habían entrado a ocupar las plazas que habían dejado vacantes los tres capturista-reportero-redactor ubicados en secciones del periódico como reporteros.

Se unían al equipo fundador de Alberto Rocha, Blanca Estela Botello, David González y Brenda Arias los nuevos elementos: Nora Rojas, Fernando Gaspar y Fabiola Galván, quedando vacante una plaza, la de María Dolores Carpio, quien se encontraba de licencia médica.

3. Instrumentos tecnológicos.

En el Centro de Información Continua cada Reportero-Capturista-Redactor cuenta con una extensión telefónica y una computadora personal.

La extensión telefónica posee el aditamento de la diadema, gracias a la cual se recibe el dictado con mayor nitidez, pero sobre todo, evita la incomodidad de tener colgado en el hombro el auricular.

Existe un sólo número telefónico con siete extensiones, programado en saltos, es decir, si la llamada entra en una extensión y ésta se encuentra ocupada, automáticamente pasa a la siguiente hasta encontrar alguna disponible.

La extensión telefónica tiene habilitada la función de Conferencia, por medio de la cual pueden estar comunicadas tres o más personas a la vez.

Como en las computadoras del CIC solamente se transcribe texto, se tiene instalado la versión 3.1 de Microsoft, una versión atrasada del Microsoft Office, el cual cuenta con el programa de Redacción Integrada.

La compañía Información Selectiva (Infosel) realizó el diseño de este sistema, el cual engloba varios programas de computación tanto para producir o hacer notas como para obtener información de cables, fotografías e infografías.

En el menú de Redacción Integrada se encuentran los botones que llaman a programas como el del banco de información Infodex, cables informativos de agencias de noticias, pero los únicos que están habilitados para el Reportero-Capturista-Redactor son el relativo a realizar adelantos, notas y colaboraciones.

Este programa permite acceder rápidamente al archivo de cualquier reportero, o sección, sin necesidad de estar abriendo y cerrando archivos.

4. Descripción de la labor de transcripción.

Las funciones principales del Reportero- Capturista-Redactor en el CIC se dividen principalmente en cuatro: 1) Recibir adelantos (budgets) de reporteros desde su fuente de información; 2) Recibir notas

por teléfono de reporteros desde el lugar donde se generó la información; 3) Transcribir colaboraciones, columnas editoriales o notas de corresponsales tanto nacionales como extranjeros enviadas por fax, y 4) Transcribir entrevistas en casete.

La responsabilidad del capturista del CIC es evitar errores de dedo, faltas de ortografía o de sintaxis, para no recurrir al Departamento de Corrección de Estilo, por lo que la información redactada en el CIC pasaría directamente al editor encargado del texto.

Con dos turnos, el matutino que comprendería de las 10 de la mañana a las siete de la noche; y el vespertino, que abarcaría de las 2 de la tarde hasta las 11 de la noche. Las herramientas con las cuales contaría el capturista serían una extensión telefónica con diadema y una computadora personal.

A) Adelantos por teléfono

El adelanto o "budget" es lo que se conoce como el resumen sucinto de la información con que cuenta el reportero para realizar una nota. El tope límite para enviarlo es hasta las 4 de la tarde, antes de que los editores tengan la primer junta del día en donde jerarquizarán la información a partir del listado con que cuenten hasta esa hora.

El cuerpo del adelanto debe de ser de dos párrafos pequeños, cada uno de dos líneas y media, aproximadamente, ya que la extensión del mismo está determinado por el sistema de Redacción Integrada que contiene la computadora.

Para simplificar funciones operativas dentro de la extensa red de computadoras del periódico *Reforma*, fue instalado en las mismas el programa de Redacción Integrada, el cual se encuentra compuesto por un menú de ocho botones.

Uno de estos botones lleva por nombre Abrir adelanto o "budget", y a través de éste se tiene acceso rápidamente a redactar la información en un documento de escritura como lo tiene establecido el programa de Microsoft Word. Esta función para abrir los adelantos también se usa para redactar la nota del mismo así como las colaboraciones.

Al apretar este botón, lo primero que pide de información es el título con que cuenta el adelanto, en un renglón aparte aparece el nombre del reportero, en el caso de adelantos o notas; en un tercero la sección a la que se integrará la información para inmediatamente redactar en una "subventana" de esta función el adelanto correspondiente del "budget", nota o colaboración.

Del lado derecho de esta función, se requiere teclear el número de caracteres probables que contendrá de extensión al momento de realizar la nota o colaboración. En renglón aparte, se pide la clasificación de importancia, que está determinada por las letras A, AA y AAA, esta última destinada a aquella información más relevante y exclusiva. Finalmente aparecen los botones para enviar el adelanto al listado de "budgets"; abrir la nota si es que se va a redactar; así como borrar o cancelar lo que se transcribió en esta función.

B) Notas por teléfono

En el caso de que un reportero necesite enviar la información por teléfono, el Reportero-Capturista-Redactor procede a apretar el botón de Abrir Nota, y de esta manera redactar la información a ser dictada por el reportero.

Con relación a la extensión de las notas, éstas varían de acuerdo al tipo de información. Sin embargo, las medidas en cuanto a las notas de los reporteros abarca desde 1500 caracteres (una cuartilla aproximadamente), 2500 (casi dos cuartillas), hasta 5000 (tres cuartillas y media) como máximo.

Antes de que se envíe la información a la red, el Reportero-Capturista-Redactor debe de corregir los errores de dedo, ortografía, poner especial interés en los nombres de funcionarios, de sus cargos, nombres de las dependencias, y finalmente, aplicar el Manual de Estilo de *Reforma*, el cual se explicará más detalladamente en un punto posterior de este segundo capítulo.

C) Colaboraciones

En el caso de las colaboraciones, éstas se encuentran ya redactadas por sus autores, quienes las envían por fax. Al inicio, todavía no se contaba con el Internet y con las computadoras conectadas desde la casa u oficina del articulista con el sistema en red de *Reforma*, para que vía módem enviaran su información a la redacción, incluso hasta la fecha, sólo algunos de ellos como Miguel Ángel Granados Chapa, Sergio Sarmiento o Germán Dehesa, cuentan con una computadora proporcionada por *Reforma*. Sin embargo, el resto tiene que recurrir al servicio de transcripción del CIC.

La sección de Editoriales es la que cuenta con mayor peso para transcribir al instante la información, seguida de las columnas de Deportes, Ciudad y Metrópoli, Negocios, Cultura, Moda, y a continuación los suplementos de El Ángel, Enfoque, XY, Novia, Vida, Salud, Tiempo, etcétera.

La extensión de las columnas varían dependiendo de la información del columnista, que pueden tener desde 6 mil 500 caracteres (casi cuatro cuartillas) hasta 18,000 mil (de 10 cuartillas aproximadamente).

D) Transcripción de información para suplementos

Asimismo, se amplió el servicio de transcripción conforme fueron surgiendo nuevos suplementos en *Reforma*, por lo que los editores llevaban bajo el brazo de tres a cuatro colaboraciones, las cuales debían de ser hechas en un periodo no muy largo para que ellos pudieran ver en la pantalla la extensión de las colaboraciones y diseñar el espacio en sus secciones.

De igual manera sucedió para las nuevas secciones del periódico como el suplemento Estado de México, Club Reforma y Metro, por lo que fue necesario utilizar el CIC para que los reporteros enviaran sus adelantos o sus notas así como transcribir las colaboraciones respectivas

La extensión de las colaboraciones es casi siempre larga, de 6 mil a 15 mil caracteres, por lo que es necesario dividir las cuartillas entre los integrantes del CIC, para poder terminar a tiempo la captura

E) Notas de corresponsales

La siguiente tarea consiste en recibir la llamada de los corresponsales distribuidos en distintas partes del mundo, quienes al igual que los reporteros nacionales deben llamar para transmitir su nota. Desde Francia, Canadá, Estados Unidos, Italia, España y Cuba se escuchaba a una operadora decir si se aceptaba la llamada a lo cual el Reportero-Capturista-Redactor daba el permiso.

En el caso de los corresponsales extranjeros, éstos dictaban sus notas al momento de llamar al CIC. Pero los problemas eran diferentes y estos iban desde dificultades con la línea telefónica como el eco, la interrupción instantánea de la llamada, hasta los diferentes acentos y usos de la lengua de los periodistas internacionales.

Con la instalación de internet, los corresponsales simplificaron sus llamadas al CIC y por ese medio envían su información.

El número de caracteres de las notas de corresponsales extranjeros va desde 3 mil 500 hasta 6 mil, según la información. Y el número en envío de notas puede ser de una a más, dependiendo de las exigencias de la sección a la que se canaliza la información. No es la misma extensión para Nacional. (de

2 mil 500 como máximo), a Negocios (máximo 2 mil), como para Internacional, la cual exige más envío de información por ser la sección a la que corresponde el reportero.

F) Transcripción de notas de corresponsales nacionales

Al principio, el servicio de transcripción del CIC no se daba a los corresponsales nacionales ya que ellos se encontraban directamente bajo las órdenes de "El Norte", por lo que tenían que llamar a Monterrey, transmitir su información y si era una nota importante para *Reforma*, entonces se recibía a través de fax o por el sistema en red establecida entre ambos diarios.

Al aumentar el espacio en las páginas de la sección Nacional, fue necesario transcribir en el CIC las notas de los corresponsales nacionales, debido a que en Monterrey transcribían sólo lo que les interesaba, lo cual en la mayoría de las ocasiones no servía para *Reforma*.

La extensión de las notas de los corresponsales va desde 1500 a 3000 caracteres, dependiendo de su importancia.

G) Entrevistas en casete

Una actividad paralela que no se encontraba dentro de las funciones del CIC fue la transcripción de entrevistas en casete, pero dada la ocupación de los editores y en ocasiones de algunos reporteros, quienes no podían realizar esta tarea, se procedió a incluirla como una actividad más en el CIC.

Entre los integrantes del CIC se rolaba la transcripción del casete, que en ocasiones podían ser dos, grabados en ambos lados. Asimismo se implementó un tope de caracteres a transcribir (25 mil) de manera que quien terminaba esta cantidad, el siguiente Reportero-Capturista-Redactor, continuaba mecanografiando hasta dicha cantidad, y así sucesivamente, para terminar de redactar.

Adelantos, notas y colaboraciones tenían que ser transcritas sin errores de ortografía, y en caso de requerirse, corregir nombres, fechas o datos que pudieran haberse escapado al reportero o columnista, presentes en las reglas plasmadas en el Manual de Estilo de *Reforma*.

5. Manual de Estilo.

El periódico *Reforma* reclutó a estudiantes sin experiencia laboral para instruirlos e impulsarlos a tener un desempeño profesional en la redacción del periódico, con apego a su Manual de Estilo para Periodistas de El Norte, en el cual se relata los valores éticos y profesionales que debe aprender y llevar a cabo.

Una vestimenta formal de saco y corbata para los caballeros y medias y zapatillas para las damas, actitud seria y responsable al asistir a algún evento o entrevista, que incluye rechazar cualquier tipo de "regalo" que pudiera comprometer al periodista con la redacción de su información, son tan sólo algunos puntos que aparecen en el Manual de Estilo.

El Manual de Estilo que maneja *Reforma* es el mismo que utiliza el Norte de Monterrey, el cual contempla las reglas periodísticas a plasmar en el trabajo informativo de todo el personal de este diario.

¹⁹

El Reportero-Capturista-Redactor tiene el deber de conocerlo y aplicarlo en el texto a transcribir, por ello a continuación se explicará brevemente las reglas más utilizadas en el Centro de Información Continua.

La noticia o reportaje deberán escribirse en tercera persona. Los nombres (sustantivos) y los verbos (sobre todo activos) serán las palabras básicas en el cuerpo de la noticia. La entrada deberá ser concisa, capturando la esencia de la información, y antes de enviarla al editor, se deberá comprobar los datos, nombres y cifras en conflicto; la ortografía y puntuación; y se deberá tener cuidado en las atribuciones y en la distribución.

A) Utilización de citas

Las citas directas deberán ser exactas.

EJEMPLOS:

Incorrecto: El Presidente Salinas dijo que "no se hagan bolas, el candidato es Colosio".

Correcto: "No se hagan bolas", dijo el Presidente Salinas, "el candidato es Colosio".

¹⁹ Manual de Estilo, Periódico Reforma, México, D.F., 1994, págs. 236

Al escribir la noticia se deberá empezar con una o dos citas indirectas resumiendo el punto o puntos más importantes de la noticia, después se debe ampliar el resumen en el párrafo siguiente con cita directa, luego con párrafo indirecto y así sucesivamente.

Al usar dos o más citas directas (precisas textualmente) en forma consecutiva, sólo se abren las comillas en cada nuevo párrafo, pero no se cierran, sólo se hace en el último párrafo de la serie de citas directas.

B) Citas y entrecomillas

En una cita interrumpida por atribución se necesita abrir y cerrar comillas dos veces.

Se entrecomilla el apodo de una persona entre el nombre y el apellido cuando es conocida.

C) Reglas para el uso de la coma

Se usa la coma para separar verbos, sustantivos, atributos, adverbios y pronombres. Además para separar frases de corta extensión; oraciones cortas y paralelas, y toda palabra o frase que interrumpa momentáneamente el periodo, para explicar, aclarar o ampliar lo que se dice.

D) Fechas, meses y horas

Los días siempre irán con números (incluyendo el día 1, no "primero"), los meses siempre en minúscula y sin abreviatura y las horas siempre con números (de 0:00 horas a 23:59 horas), nunca con "A.M." o "P.M." ni con "de la mañana" o "de la noche".

Para información generada en la Ciudad de México, en la nota se ubica sólo MÉXICO, sin añadir "D.F." y sin poner "Ciudad de...". Cuando dentro del texto se refiera al Distrito Federal, escriba Ciudad de México con mayúscula.

E) Mayúscula/Minúscula

Se usará mayúscula para iniciar un escrito, después de un punto y en la primera letra de cada línea completa de un verso. También en la palabra que siga de un signo de interrogación o de admiración cuando éstos terminan la oración.

De igual forma, en la palabra que siga después de dos puntos cuando se inicia una oración completa o se escribe una oración que comienza con un nombre propio. Se deberá escribirá con mayúscula: Todos los nombres propios, y los nombres y adjetivos que forman el nombre oficial de una institución, cuerpo, establecimiento u organismo.

Estado, municipio y ciudad irán con mayúscula al referirse a una entidad política o a una región geográfica específica. República, nación, patria y país van con mayúscula cuando forman parte del nombre de una nación o cuando se emplean con el significado de nación o país como unidad jurídica, pero no se usa mayúscula para las palabras nacional, federal o administración en su uso general.

F) Títulos

En la primera mención de una persona, se debe dar el nombre completo. Al mencionar a la misma persona posteriormente, se utilizará sólo uno o los dos apellidos.

El título o cargo de una persona en una Secretaría de Estado (federal o estatal) va en mayúscula, pero los cargos en una dependencia pública como direcciones y departamentos (federal, estatal o municipal) van en minúscula, mientras que el nombre de la dependencia va en mayúscula.

Las palabras compuestas se escriben unidas. No se debe usar guión. De igual forma, los prefijos se escriben pegados a la palabra que modifican. La excepción es cuando lleva EX, como ex-esposo o ex-Presidente.

Básicamente estas son las reglas ortográficas más usadas por el Reportero-Capturista-Redactor, las cuales deberán estar presentes en todo el material informativo a ser transcrito en el Centro de Información Continua.

Los elementos descritos durante el desarrollo de este segundo capítulo forman parte del sistema en que se "opera" en la redacción del Centro de Información Continua, funciones que se fueron adecuando a las necesidades del periódico conforme crecía el número de reporteros, secciones y suplementos, por citar dos ejemplos, en la transcripción de notas y adelantos a corresponsales cuando esta actividad era sólo realizada por personal de *El Norte* así como entrevistas en casete, que sólo se hacían debido a que el editor de alguna sección lo pedía, e incluso, los reporteros.

CAPITULO III.

DESEMPEÑO PROFESIONAL DE UNA EGRESADA DE ACATLAN.

1. Dinámica de trabajo.

En mayo de 1994 entré a formar parte de la plantilla laboral de la empresa Consorcio Interamericano de Comunicación (CICSA), y fui contratada en el Centro de Información Continua (CIC) como capturista de Reportajes Especiales.

En el CIC trabajaría de 2 de la tarde a 11 de la noche, pero si se faltaba algún reportero por dictar una nota o de algún corresponsal por enviar por fax la información habría que esperar hasta terminar de recibirla.

En el año de 1994 me encontraba estudiando el quinto semestre de la licenciatura en Periodismo y Comunicación Colectiva en la ENEP-Acatlán.

Mis primeros desaciertos en el CIC fueron la pérdida de adelantos y notas, debido a la falta de conocimiento de una computadora y del programa ahí instalado, así como errores de ortografía y de dedo en artículos editoriales y columnas, además de la falta de conocimiento del Manual de Estilo de *Reforma*.

Esta era la primera vez que tenía contacto con una computadora y una línea telefónica y su diadema, pero sobre todo, a un programa llamado Redacción Integrada.

Al ver la computadora, aprendí por primera vez a usarla en el momento en que yo me senté a transcribir información. Me resultaba difícil acordarme de los pasos a realizar para hacer uso del programa de Redacción Integrada.

Al momento de recibir una llamada por teléfono debía usar la diadema, lo cual me desorientaba, pues por un oído escuchaba el ambiente alrededor, y por el otro, la voz del reportero dictando su información.

El ruido de las teclas de ocho computadoras trabajando en el CIC más la voz del reportero ocasionaba escuchar una cosa por otra, entonces enviaba los adelantos con errores de dedo y de ortografía; o si es que no había marcado la función de Cancelar en lugar de Enviar.

En mi caso y en comparación con otros compañeros del área, poseía el conocimiento del teclado de la computadora, similar al de la máquina mecánica, debido a la elección hecha en secundaria por el taller de Taquimecanografía.

Sabía utilizar los dedos correctamente por lo que empecé a mecanografiar los textos rápidamente, la idea de ser promovida a reportera en la redacción me motivaba a concentrarme en la transcripción de más y más textos.

Me di cuenta que si el reportero dictaba sus adelantos, tenía la responsabilidad de transcribirlos como si él estuviera haciéndolo en su computadora. Por ello, mecanografiaba los dos párrafos pequeños, (extensión de un budget), sin faltas ni errores.

Además, si éste se encontraba dictando a la hora límite (3 de la tarde) de entrega de los mismos, me concentraba en transcribirlos con la mayor rapidez posible.

Lo mismo sucedía con el dictado de notas de los reporteros, llegué al grado de leerles su información antes de enviarla al editor. Esta dinámica empezó a ser usada por los demás integrantes del CIC, pues vieron los buenos resultados, al deslindarme de responsabilidades en caso de errores.

Dada mi rapidez para mecanografiar información, y conociendo de antemano que las columnas editoriales debían transcribirse rápidamente, tomaba yo una sin necesidad de dividir el texto de cinco o siete cuartillas con otro compañero.

En mi computadora, de pronto transcribía varios adelantos por teléfono y debajo del documento de éstos realizaba alguna columna editorial que tuviera en mis manos, en espera del momento que estuviera desocupada para poder enviarla al editor.

Aprendí a usar todas las funciones de la Redacción Integrada, a tal grado que utilizaba la opción de Ventana, para transcribir dos documentos a la vez; mientras el reportero dictaba su nota yo mecanografiaba alguna columna editorial cuando éste se encontraba pensando qué poner de información.

Tuvo que transcurrir algún tiempo para poder dominar las herramientas tecnológicas como la computadora y la diadema telefónica, pero al hacerlo, se corre el riesgo de transformar una actividad de transcripción en una labor mecanizada, sin reparar en analizar la información que se redacta.

Por ser un área operativa, en el CIC se tiene un día de descanso, pero se acordó de manera interna y con el consentimiento de la encargada, descansar uno más, el cual debía ser sorteado entre sus integrantes. La motivación económica era un bono mensual por asistencia y puntualidad, vales de despensa así como aumento salarial, según las modificaciones en los tabuladores de sueldos y salarios de cada año, a nivel nacional.

A mediados de 1995, se modificaron los turnos de trabajo en el CIC de manera que un integrante entraba a las 10 de la mañana, otro a mediodía, el siguiente a las 2 de la tarde y los dos restantes a las 3 de la tarde.

En 1996 hasta mi salida (1997), permanecían los horarios de la mañana, pero se modificó el turno de la tarde de la siguiente manera: dos continuarían entrando a las 3 de la tarde y uno más de las 4 hasta la medianoche, fungiendo como guardia, en caso de que se necesitara que se quedara por más tiempo. Este último horario también era sorteado pero sólo para los encargados en el turno de la tarde.

Lo siguiente venía a ser la ortografía y ésta era la parte más delicada y "castigada" por la encargada de ese centro. Cuando algún Reportero-Capturista-Redactor cometía un error de este tipo se hacía acreedor a una llamada de atención.

2. Se instaura el llenado de Hoja de Control.

Una regla indispensable en el CIC es la transcripción diaria de 30 mil caracteres, algo así como 15 documentos de dos hojas y media, más la recepción de adelantos y entrevistas en uno o dos casetes.

Cada integrante tenía que vaciar en la Hoja de Control el trabajo hecho durante ese día para conocer quién había trabajado más, y en ciertos casos, para deslindarse de responsabilidades en caso de algún problema como reclamos por pérdida de adelantos o notas.

En el inicio de operaciones del CIC, esta hoja sirvió para incentivar a quien realizaba el mayor número de caracteres. Posteriormente, se convirtió en el control de quehaceres en el servicio de transcripción.

A partir de 1995 hasta la salida de la autora en el año de 1998, la encargada del CIC hizo la indicación de que se debían de entregar dichas hojas para su revisión, con el fin de saber qué Reportero-Capturista-Redactor no había cumplido con el límite de caracteres.

Se estableció como tope diario para cada Reportero-Capturista-Redactor transcribir 30 mil caracteres, información que tenía que vaciarse en la Hoja de Control de Transcripción que a continuación se muestra (Tabla 3.1).

Esta hoja de control hacía que se transcribiera el mayor número de información para cubrir el tope de caracteres diarios.

3. Aumenta la carga de trabajo y se realiza un levantamiento de datos.

En 1995 se realizó en el CIC un levantamiento de datos en torno a las secciones que más lo utilizan y los horarios con mayor carga de trabajo. Esta aplicación se hizo debido a las quejas de editores y reporteros ante la falta de personal para cubrir con sus requerimientos de trabajo.

En el CIC trabajaban en ese entonces, siete Reportero-Capturista-Redactor, y cada día de la semana descansa uno de ellos. A partir de las 2 hasta las 6 de la tarde, utilizan una hora para salir a comer lo cual hacen en pareja, entonces estamos hablando de que en ese lapso se encuentran en el CIC cuatro personas transcribiendo adelantos, notas y colaboraciones.

Entonces fue que se realizó la muestra para llevar a cabo modificaciones, y brindar un buen servicio de transcripción a las ocho secciones más suplementos de *Reforma*. Los datos fueron divididos en dos tablas, una para el turno matutino y la siguiente para el vespertino.

Tabla 3.1: Hoja de Control de Transcripción

Nombre: Fabiola Galván			Fecha: 1 de mayo de 1995			
Título	Autor	Sección	Nota, budget y/o colaboración	Entrada	Salida	Total de caracteres
Plaza Pública	Miguel A. Granados Chapa	Editoriales	Colaboración	14:15	15:59	6,500
Gobernación- diputados	Guadalupe Irizar	Nacional	Budget	14:32		
Zedillo y trabajadores	Miguel Pérez	Nacional	Budget	14:40		
Reacciones al desfile	Miguel Pérez	Nacional	Budget	14:43		
PRI en el Congreso	Georgina Solís	Nacional	Budget	14:54		
Ángel Conchello	Georgina Solís	Nacional	Budget	15:00		
Nota de color en el Congreso	Georgina Solís	Nacional	Budget	15:10		
Festejos de trabajadores	Ma. Elena Medina	Nacional	Budget	15:12		
Jaque Mate	Sergio Sarmiento	Editoriales	Colaboración	16:21	17:32	5,400
Zedillo y trabajadores	Miguel Pérez	Nacional	Nota por teléfono	18:40	19:15	2,500
Reacciones al desfile	Miguel Pérez	Nacional	Nota por teléfono	19:20	19:52	3,200
Gobernación- diputados	Guadalupe Irizar	Nacional	Nota por teléfono	20:08	21:40	5,300
Nota de color	Guadalupe Irizar	Nacional	Nota por teléfono	21:50	22:30	3,500
Guerrero disputas	Jesús Guerrero	Nacional	Nota por fax	22:36	22:45	1,800
Tabasco- trabajadores	Carlos Mari	Nacional	Nota por fax	22:50	23:11	1,500
Veracruz-1 de mayo	Julio Fentanés	Nacional	Nota por fax	23:16	23:25	2,000
					Total	31,700 caracteres

La primera tabla (Tabla 3.2) comprende de las 10 a las 19 horas, y la segunda (Tabla 3.3) de las 2 hasta las 11 o más de la noche. En cada una de ellas aparecen, por orden de utilización, las 13 secciones a las cuales se transcribe el material informativo.

La carga laboral, según la muestra realizada, se intensificaba a partir del mediodía hasta las 18:00 horas, en el que el CIC trabaja con todos sus miembros. Cabe aclarar que en dicho lapso, el servicio se incrementó por llamadas telefónicas para el dictado de adelantos y notas informativas.

De las 2 a las 4 de la tarde se registraron el mayor número de requerimientos, principalmente por la recepción de adelantos y notas de información.

De las 19:00 horas en adelante, el número de servicios recibidos por persona aumentó al disminuir el personal en activo, al cubrirse el primer turno de operación. En esta última fase de operaciones el servicio que se ofrece es prácticamente exclusivo para la sección de Nacional.

Las tablas mostraron que a las secciones Nacional, Editoriales, Internacional, Ciudad, Negocios, Deportes, Espectáculos y Cultura, se da por completo el servicio de transcripción, esto engloba la recepción de adelantos, y la captura de notas, artículos y colaboraciones.

Enfoque, Estado de México, El Angel, Magazine, Moda, Buena Mesa, En Forma, Club Reforma, Primera Fila, más los suplementos especiales de Salud, La Novia, Mi Bebé, entre otros, sólo se mecanografiaron artículos y colaboraciones.

De acuerdo con los reportes diarios de los siete elementos del CIC, que comprendió del 1 al 24 de mayo de dicho año, se cumplieron con mil 934 requerimientos de trabajo, definidos como TS* (Total de Servicios), en jornadas de 13 horas diarias.

A continuación, se aprecia en las tablas los resultados específicos de los servicios dados en cada hora de los dos turnos. En una tercera aparecerá el total global de requerimientos de trabajo de las secciones del periódico.

A) CARGA LABORAL POR HORAS**TURNO MATUTINO (DE LAS 10 DE LA MAÑANA A LAS 17 HORAS)**

En la tabla 3.2 aparecen por orden de importancia las secciones y la hora en que se concentra mayormente el trabajo, los resultados aparecen al final de la muestra:

Tabla 3.2: Carga laboral por horas (turno matutino)

	HORARIO							
	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
SECCION								
1.- NACIONAL	1	7	6	18	60	251	105	29
2.- DEPORTES	0	3	10	8	44	154	16	10
3.- JUSTICIA	3	15	34	46	78	33	4	2
4.- CIUDAD	0	1	14	26	81	31	1	10
5.-NEGOCIOS	2	1	3	3	21	34	16	6
6.- INTER	1	0	10	14	14	17	9	6
7.- CAL. DE VIDA	0	4	5	7	19	16	5	9
8.- EDITORIAL	1	5	5	5	11	5	9	9
9.- RUMBOS	0	1	1	11	37	3	4	0
10.- GENTE	2	1	1	4	8	2	3	5
11.- MODA	0	1	1	5	9	5	3	5
12.- CULTURA	5	0	0	5	3	3	2	3
13.- ÁNGEL	0	1	2	0	1	1	2	2
TOTAL	5	40	92	152	386	555	179	96

B) CARGA LABORAL POR HORAS**SEGUNDO TURNO VESPERTINO (A PARTIR DE LAS 18 A LAS 23:00 HORAS)**

En esta tabla de igual manera aparecen por orden de servicio las secciones y la hora con mayor concentración de trabajo pero para el turno vespertino.

Tabla 3.3: Carga laboral por horas (turno vespertino)

	HORARIO					
	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
SECCION						
1.- NACIONAL	32	39	46	56	52	26
2.- CIUDAD	5	5	3	3	0	0
3.- JUSTICIA	2	5	2	4	0	0
4.- CALIDAD DE VIDA	4	3	4	4	0	0
5.- RUMBOS	2	0	1	0	0	0
6.- NEGOCIOS	6	4	4	4	1	0
7.- DEPORTES	10	7	4	1	4	0
8.- GENTE	1	2	5	2	0	0
9.- CULTURA	3	6	0	1	1	0
10.- EDITORIALES	6	12	2	2	2	0
11.- INTERNACIONAL	7	1	0	1	2	0
12.- ANGEL	2	3	4	1	2	1
13.- MODA	6	0	0	0	0	0
TOTAL	86	87	75	79	64	27

4. Carga laboral por secciones

En esta tabla (Tabla 3.4) aparece, por orden de servicio, el número de textos (que incluye adelanto, notas y colaboraciones) de las secciones que hacen mayor uso del Centro de Información Continua en el lapso de un mes.

- El TS indica el Total de Servicios, el cual fue de mil 934.

Tabla 3.4 Carga laboral por secciones

SECCIÓN	
1.- NACIONAL	728
2.- DEPORTES	271
3.- JUSTICIA	228
4.- CIUDAD	180
5.- NEGOCIOS	104
6.- INTERNACIONAL	82
7.- CALIDAD DE VIDA	80
8.- EDITORIAL	74
9.- RUMBOS	60
10.- GENTE	38
11.- MODA	35
12.- CULTURA	32
13.- EL ANGEL	22

- TS TOTAL DE SERVICIOS: 1,934

4.1. Relación en gráficas de la carga laboral en el CIC

Para apoyar visualmente las tablas anteriormente reseñadas, a continuación se ofrece por medio de gráficas las secciones que utilizaban el servicio de transcripción. De esta manera, Nacional, Deportes, Justicia, Ciudad y Negocios eran las que mayor tráfico de textos (por teléfono o en papel) se recibían en el Centro de Información Continua.

Tabla 1. Utilización del CIC por Secciones

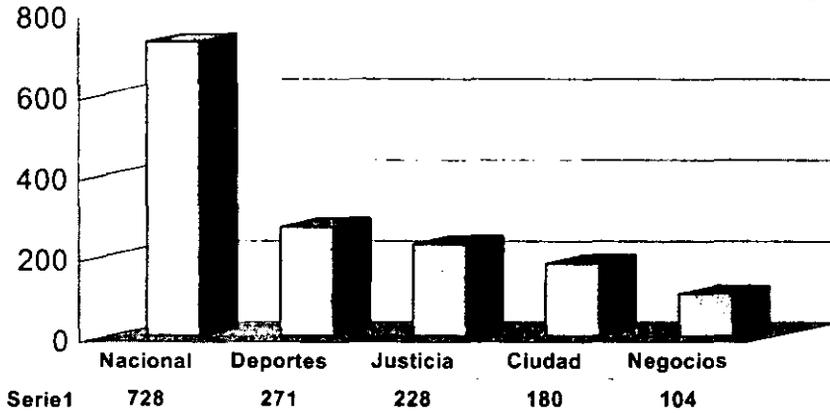


Tabla 2. Utilización de las siguientes 5 secciones del periódico

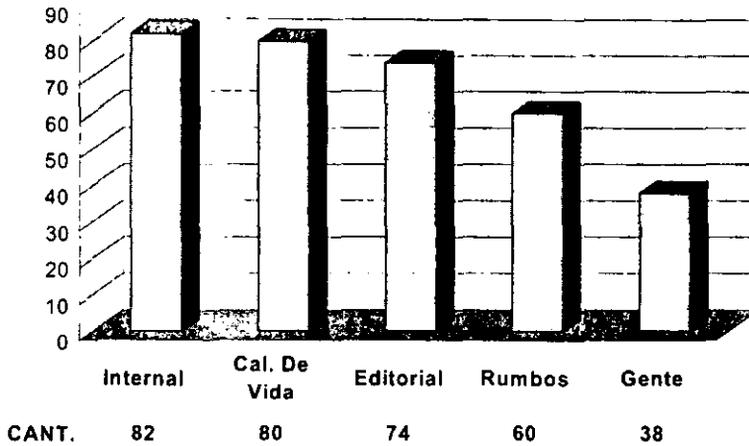
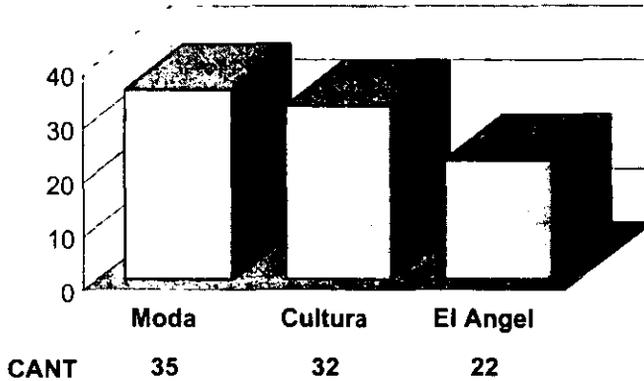


Tabla 3. Utilización de la siguientes tres secciones del periódico



5. En la búsqueda de erradicar problemas con otras secciones del periódico.

Al conocer la carga laboral tanto por horas como por secciones, se trató en la medida de lo posible de organizar el desempeño laboral de los integrantes del CIC. A juicio de la autora, el tiempo en que se presentó un mayor auge en el servicio de transcripción y que dieron cuenta las gráficas anteriores fue en el año de 1995. Pero también la de problemas con las demás secciones del periódico.

Por una parte, a los reporteros les representaba una dificultad desplazarse desde su fuente de información a la redacción, y por el otro, al crecer la planta de colaboradores, que por ese entonces no contaban con herramientas tecnológicas como el correo electrónico, computadoras instaladas desde su oficina y conectadas al periódico, ni internet, fue entonces necesaria la utilización del CIC.

Con el crecimiento de usuarios, y por consecuencia con una fuerte carga laboral, resultó insuficiente el personal en el CIC para cubrir con los requerimientos de trabajo de cada sección y suplementos. Los Reportero-Capturista-Redactor se enfrentaron a la presión de transcribir rápido y sin errores el material ya que éste iba a dar a manos del editor. En numerosas ocasiones, los editores no revisaban los textos, el cual directamente lo configuraban en sus planas para su publicación.

Empezaron a aparecer publicados errores de ortografía, de dedo, cambio de palabras y supresión de párrafos, en algunos textos mecanografiados en el CIC, de ahí las primeras llamadas de atención para sus integrantes.

Las notas de demérito para el Reportero-Capturista-Redactor iban desde mala ortografía, escuchar una cosa por otra cambiando el sentido a la información, teclear erróneamente las palabras, pérdida de la información, suprimir párrafos, ideas, nombres o cantidades, así como falta de conocimiento del Manual de Estilo de Reforma, durante la transcripción de adelantos, notas y colaboraciones.

Otras estaban relacionadas con la tardanza en la entrega de colaboraciones o notas llegadas en formato de papel fax; el número telefónico ocupado para atender las llamadas de los reporteros al momento del envío de sus adelantos o notas; así como falta de rapidez para mecanografiar todo el texto informativo.

Las colaboraciones de la sección de Planas Editoriales requería transcribirlas en un lapso no mayor al de la hora en que el editor de esta sección la depositaba en el archivero de transcripción. Por lo regular, a las 2 de la tarde se encontraban en el cajón dos de éstas, sin embargo, el límite de recepción de adelantos para los reporteros era máximo hasta las 4 de la tarde. Durante dos horas, aproximadamente, todos los elementos del CIC se encontraban recibiendo los adelantos de los reporteros de las secciones de Nacional, Justicia, Deportes y Ciudad, principalmente.

Si el Reportero-Capturista-Redactor se encontraba transcribiendo una colaboración y recibía llamada del reportero y éste no sólo dictaba sus adelantos sino también las notas entonces la transcripción de la columna se atrasaba.

Por ello, mientras el Reportero-Capturista-Redactor no recibiera la llamada telefónica del reportero, tenía que transcribir con velocidad la columna editorial. Este quehacer dependía de la habilidad de cada integrante del CIC, pues había algunos que mecanografiaban rápidamente el texto, sin embargo otros tardaban más tiempo en hacerlo.

Asimismo, cuando se estableció el horario para enviar adelantos (de las 2 a las 3 de la tarde), no se daban abasto los integrantes del CIC, pues durante ese tiempo, además de los reporteros de las secciones arriba mencionadas también figuraban los de Negocios, Estado de México, corresponsales nacionales y extranjeros, y en ocasiones, de Cultura y Gente.

Las líneas ocupadas eran porque faltando 15 minutos para el cierre de adelantos, empezaban a dictar los reporteros de Nacional, Ciudad y Justicia. Incluso, había reporteros que para enviar sus

adelantos tardaban más de 15 minutos pues no los tenían escritos y por consiguiente se atrasaba la recepción de budgets de otros de sus compañeros.

Entre el equipo del CIC se comentaba que los errores de dedo en los adelantos eran provocados por la prisa de algunos reporteros dada la urgencia del editor por contar con el mismo, y debido a ello el Reportero-Capturista-Redactor se encontraba con la misma presión que el reportero para transcribirla.

Por otra parte, el teléfono que utiliza el Reportero-Capturista-Redactor tiene como aditamento una diadema, y si existe ruido tanto en el lugar donde se ubica el reportero así como en el CIC, con frecuencia se presentaban problemas de audición ocasionando que el Reportero-Capturista-Redactor escuchara una cosa por otra, o no captara los nombres o dependencias de funcionarios, incluso cantidades o fechas.

En cuanto a la correcta aplicación ortográfica en una palabra y el uso del Manual de Estilo de REFORMA, son responsabilidad del Reportero-Capturista-Redactor. Y estos errores variaban en función de cada integrante del CIC. Los de reciente ingreso tenían este problema en comparación con los de mayor estancia en el Centro de Información, por ello quien tenía duda acerca de la correcta aplicación de una palabra preguntaba en voz alta para que los demás contestaran, y si no se buscaba en el diccionario.

Finalmente la caída del sistema en las computadoras de REFORMA ocasionaba la pérdida de la nota o adelantos realizados así como la tardanza para seguir transcribiendo las columnas.

6. Se instaure una circular para mejorar labor de transcripción en el CIC.

Al recibir en el CIC todo tipo de información, los reportero-capturista-redactor tenían una extensa gama de textos, ya que se transcribía información de deportes, cultura, espectáculos, columnas editoriales, consejos de belleza o de salud; notas financieras o columnas; notas de justicia de calidad de vida o de problemas suscitados en alguna delegación del Distrito Federal.

Una vez realizado el levantamiento de datos sobre las secciones y el horario en donde se concentraba el mayor número de trabajo y ante las quejas de editores por no contar a tiempo con la transcripción de su texto y de reporteros que cada vez que marcaban el número telefónico del CIC lo encontraban ocupado, se buscó otra forma para tratar de erradicar estas demandas.

La encomienda estuvo a cargo de la autora del presente trabajo quien realizó un esquema con los puntos importantes a editores y reporteros con el fin de poder brindar de la mejor manera el servicio de transcripción.

A continuación aparece la circular que se daría a editores y reporteros en la redacción para aumentar la productividad, eficiencia y mejoramiento de este servicio:

En el Centro de Información Continua (CIC) se llevan a cabo dos funciones principales de captura:

- ▶▶ Transcripción de columnas para REFORMA, las cuales las pueden enviar ya sea por fax u original.
- ▶▶ Recepción de budgets y notas a los reporteros de las diferentes secciones de REFORMA.

1. Para la mejor obtención de la colaboración para alguna sección se recomienda escribir en la parte superior de ésta lo siguiente:

- Nombre de la colaboración con la cual la identificarán.
- Especificar si es nota del día, nota semanal o reportaje.
- Sección a la cual pertenece la colaboración.
- Hora en que se está dejando la colaboración en el CIC

Ejemplo:

Cámara de Diputados

Nota del día

Nacional

12:30 am

La Cámara de Diputados acordó en sesión extraordinaria aprobar la Ley de Presupuestos y Egresos la cual deberá quedar lista en una semana. El coordinador en la Cámara, Porfirio Muñoz Ledo dijo que este es un paso importante en la consolidación de la democracia en México y advirtió que de no llegar a un acuerdo, el Ejecutivo tendría que responder a este problema.

►► Cuando se deje la colaboración en el cajón de recepción, avisar a algún integrante del CIC desocupado para que esté enterado y dé aviso a los demás de la colaboración.

2. Para la mejor recepción de los adelantos se recomienda:

- Decir a los reporteros que tengan escrito su adelanto, el cual abarca de extensión dos párrafos de dos líneas y media, aproximadamente.
- No esperar a enviar hasta la hora del cierre de los adelantos de su sección.
- Dictar con fluidez y rapidez nombres, cargos y contenido del budget.

Ejemplo:

La Cámara de Diputados acordó en sesión extraordinaria aprobar la Ley de Presupuestos y Egresos la cual deberá quedar lista en una semana. El coordinador en la Cámara, Porfirio Muñoz Ledo dijo que este es un paso importante en la consolidación de la democracia en México y advirtió que de no llegar a un acuerdo, el Ejecutivo tendría que responder a este problema. (EXTENSIÓN: 2 PARRAFOS Y MEDIO)

Cabe hacer un paréntesis en este punto pues nos acercamos al problema del retraso en el dictado de notas por teléfono. Y la explicación que se encontró fue que se habían detectado a algunos reporteros quienes tardaban en dictar sus notas por espacio de una hora, incluso, hora y media. Y la razón era que no tenían escrita la información, es decir, la iban dictando "al vuelo". Fue por ello que se redactó la siguiente petición:

3. Antes de realizar el dictado por teléfono, se requiere:

- Que el reportero tenga escrita su nota (salvo en casos excepcionales).
- Corrobore nombres, cargos, dependencias, fechas, etcétera.
- Dictar con fluidez y claridad para evitar errores.

Dependiendo del número de caracteres, se les pedía, dictarla en un tiempo promedio de a 20 minutos. Esto es para agilizar la recepción de notas de otros reporteros y para que en caso de que algún

integrante del CIC tenga una nota por fax no atrasar la entrega de la colaboración que en ese momento se esté capturando.

La circular anteriormente descrita se realizó con base en la detección de problemas neurálgicos en los horarios con mayor carga laboral, el cual oscilaba entre las 3 y 4 de la tarde, principalmente en el dictado de los adelantos por teléfono porque había reporteros que no tenían los datos en el momento y como la rapidez era un elemento indispensable del Reportero-Capturista-Redactor, entonces retrasaba la recepción de los demás.

El siguiente era la transcripción por teléfono de la nota del reportero y como a ellos también les exigían los editores redactar rápido su información, entonces la presión ocasionaba no tener previamente escrita la nota, e incluso, el nombre, cargo, dependencia o fecha de la información que se estuviera mecanografiando.

Para las colaboraciones, el editor dejaba en el CIC el documento pero no avisaba de la premura con la cual necesitaba la transcripción y como los Reportero-Capturista-Redactor ya fuera que estaba recibiendo adelantos o notas por teléfono, entonces no había forma de saber la urgencia por transcribir el texto.

La Hoja de Control de Transcripción, el levantamiento de datos para conocer la demanda de secciones por el CIC, la carga laboral por horas en donde más se concentraba el trabajo así como la Circular para entregar un texto o recibir notas por teléfono fueron sólo tres propuestas que se llevaron a cabo para mejorar el servicio de transcripción.

Cabe destacar que con estas ideas se pudo detectar los puntos en donde más problemas se tenían y con estos tres elementos disminuyó las quejas de editores y reporteros.

Sin embargo, la falta de personal, la presión por tener los documentos mecanografiados a tiempo, y la falta de motivación económica fueron aspectos que no se contemplaron para tratar de erradicar esos problemas. Es decir, se exigía más al Reportero-Capturista-Redactor de lo que podía dar en un área en donde no era su fin último para laborar.

SECCION D

RECREACION

Subido 17 de septiembre de 1981

CULTURA



San Elías del Dob
17 de septiembre de 1981



Desde Hockney, Dora Acosta, María Cecilia Cruz, José Carlos Torres, Roberto y Patricia Domínguez, Prisciliano, Concha González, María José Domínguez, Rosa, Ricardo Vázquez, Mariana Pacheco y otros.

Diseña una escenografía surrealista Agrada a Hockney su primera experiencia en TV

El famoso artista inglés se considera una oportunidad fructífera en México y dice que le complace trabajar con festivales mexicanos.



David Hockney, artista británico y diseñador de escenografía.

Llegarán sus voces a 70 países

Los acompaña la Orquesta Sinfónica Nacional, bajo la batuta de Arturo Escobar y Fernando Lizama

Por José Carlos Torres
Hoy, a las 8 p.m., se iniciará la transmisión por televisión de la obra "El concierto de la Orquesta Sinfónica Nacional" que será conducida por el director Arturo Escobar y acompañada por el solista Fernando Lizama. Este programa será transmitido en 70 países a través de la red de canales de televisión por satélite de la Organización de Estados Americanos (OEA).
El concierto será transmitido en vivo desde el Auditorio Nacional de Música, en la Ciudad de México. La Orquesta Sinfónica Nacional, dirigida por Arturo Escobar, interpretará obras de Beethoven, Brahms, Mahler y Liszt. El solista Fernando Lizama tocará el piano.
Este programa forma parte de la programación de la OEA para celebrar el centenario de la independencia de México en 1982. La transmisión será en español y en inglés.



De izquierda a derecha: Arturo Escobar y Fernando Lizama.

El concierto será transmitido en vivo desde el Auditorio Nacional de Música, en la Ciudad de México. La Orquesta Sinfónica Nacional, dirigida por Arturo Escobar, interpretará obras de Beethoven, Brahms, Mahler y Liszt. El solista Fernando Lizama tocará el piano.
Este programa forma parte de la programación de la OEA para celebrar el centenario de la independencia de México en 1982. La transmisión será en español y en inglés.

CAPITULO IV

David Hockney, artista británico y diseñador de escenografía.

CAPITULO IV.

PROPUESTAS.

1. Sustitución de "capturista de información" por Reportero-Capturista-Redactor.

En *Reforma*, el Centro de Información Continua (CIC) se le conoce como el área de captura y a quienes ahí laboran se les llama capturistas de información.

Forman el equipo del CIC estudiantes o egresados de la carrera de periodismo, quienes con la práctica diaria de transcribir información adquieren la tarea de corregir y editar textos, y de ahí surge la primera propuesta para llamarlo Reportero-Capturista-Redactor (RCR).

Esta definición, explica la autora, se debe a que un estudiante o egresado de periodismo que labora en el CIC le provee de una cultura general pues constantemente está en contacto con cualquier clase de información que llega hasta ese lugar, que puede ser desde una columna editorial hasta un texto sobre consejos de belleza.

El RCR refuerza su conocimiento al transcribir, editar y por último revisar la información tratando de evitar errores de ortografía, de dedo o supresión de textos.

La responsabilidad del RCR cuando transcribe información se debe a que el texto pasa directamente al editor, por lo que ya no es necesario enviarlo al departamento de Corrección y Estilo.

Entonces, el CIC es un área que da el servicio de transcripción de textos en *Reforma*; sin embargo quien ahí labora no tiene las aspiraciones de "ser el mejor capturista" o el más veloz para hacerlo, sino que tiene el deseo por convertirse en reportero o editor en el periódico, pues para ello estudió una profesión.

Cuando la autora asegura que el objetivo de capturar información se vio rápidamente desplazado, se basa en que el periodista del CIC aprende con la práctica a "operar" las herramientas tecnológicas con que cuenta y la combina con el conocimiento diario en torno a determinada información que transcribe.

Es decir, la labor de un Reportero-Capturista-Redactor no debe circunscribirse sólo en transcribir a destajo. De una redacción de objetivos y alcances plasmados en la elaboración de una Dinámica de Trabajo del CIC, se fundamentaría la labor desempeñada de un RCR en esta área de trabajo, las cuales se irán redactando en el resto de este primer capítulo de propuestas.

Para un estudiante o egresado de periodismo, el CIC representa un primer lugar de trabajo en donde adquiere experiencia profesional en la transcripción y edición de textos, y de su buen o mal desempeño se calificaría su promoción para que ocupara otro puesto en la redacción del periódico del Angel.

La calificación de desempeño profesional dependería de la buena o mala realización de tareas como cubrir un evento al cual no pueda asistir el reportero fijo; redactar no sólo notas de reporteros o columnistas, sino de cables informativos; y de monitoreo de radio y televisión, así como instaurar guardias nocturnas.

2. Aplicar exámenes de ortografía.

La ortografía es una herramienta principal que cuenta el periodista, de ahí que se revise este punto pues durante los cuatro años que permaneció la autora en el CIC esta fue uno de las quejas que se recibía de otras secciones del periódico.

Existen muchas expresiones utilizadas incorrectamente, pero que el uso constante hace que pasen inadvertidas, y para solucionar los errores de ortografía en el Centro de Información Continua se propone realizar exámenes de ortografía, pero antes hacer una lista de los más comunes para no volver a repetirlos.

Por ello, a continuación se expone un breve examen, el cual puede ser ampliado, con las expresiones y cuál debe ser su correcta aplicación. Mientras más frecuente sea la entrega de esta hoja con las palabras escritas correctamente, existirá la posibilidad de que con el tiempo se vaya erradicando este problema.

A). TERMINOS PARA UNA CORRECTA APLICACIÓN.

FRASE INCORRECTA	FRASE CORRECTA
A favor de	En favor de
A grosso modo	<i>Grosso modo</i>
A la mejor	A lo mejor
Al estudio de	Dedicarse al estudio de
Actualmente en vigor	En vigor
Con el objeto de	Con objeto de
Con tal de que	Con tal que
Consiste en	Consiste de
Dado que	Puesto que
De acuerdo a, al	De acuerdo con, con el
De alguna manera	No usarlo de ninguna manera
Diferente a	Diferente de
En base a	Con base en
En la medida que	En la medida en que
En relación a	Con relación a; en relación con
Hacer memoria	Recordar
Hubieron varios lesionados	Hubo varios lesionados
La arquitecto	La arquitecta
Medios masivos de comunicación	Medios de comunicación masiva
No cabe duda de que	No cabe duda que
Pero sin embargo	Pero, o sin embargo (nunca se usan al mismo tiempo)
Se enfermó	Enfermó
Se enfrenta a	Enfrenta a
Una ocasión	En una ocasión

2.1. Corregir barbarismos en los textos.

Los barbarismos son faltas de lenguaje, que consisten en pronunciar o escribir mal las palabras, o en emplear vocablos impropios.

Consiste el barbarismo: a) en escribir mal una palabra; b) en acentuarla mal; c) en pronunciarla mal; d) en emplear voces de otros idiomas (anglicismos o galicismos); e) en usar inútilmente arcaísmos

(palabras anticuadas, como chapa, en vez de cerradura); g) en emplear neologismos inútiles (palabras aún no aceptadas por el Diccionario de la lengua española, órgano oficial de nuestro idioma).²⁰

El RCR del Centro de Información Continua recurría en esta falta de lenguaje, es por ello que a continuación se propone un examen con la frase incorrecta y la correcta aplicación de una palabra.

A). TERMINOS PARA UNA CORRECTA APLICACIÓN.

FORMA INCORRECTA	FORMA CORRECTA
Abordar	Subir a bordo
Absorver	Absorber
Acreditación	Credencial
Adecúe	Adecue
<i>Amateur</i>	Aficionado
Americano de EU	Estadounidense
Ambigüo	Ambiguo
Balaceado	Baleado
Caracter (letra)	Carácter
<i>Cassette</i>	Casete
Centígramo	Centigramo
Comunmente	Comúnmente
Conciente	Consciente
Congeturar	Conjeturar
Curriculum	Curriculum Vitae
<i>Debacle</i>	Desastre
Desilución	Desilusión
éso	eso
Exorbitante	Exorbitante
Expandir	Expandir
Financia	Financia
Fué	Fue
Media noche	Medianoche
Mitin	Mitin
Nóbel	Nobel
Obsoleto	No significa "antiguo"
Paralelamente	No es "a la vez"

²⁰ López Ruis, Miguel. Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico, México, UNAM, 1987, págs. 54-62 y 129-146.

Polvadera	Polvareda
Preveer	Prever
Quizás	Prefiérase quizá
Satisfacerá	Satisfará
<i>Slogan</i>	Eslogan
<i>Stress</i>	Estrés
Virtió	Vertió
Trasgiversar	Tergiversar
Veintiseis	Veintiséis
Veintitres	Veintitrés
Versátil	No es polifacético
<i>Versus</i>	Contra ²¹

3. Mejora de condiciones laborales.

En un periódico independiente del gobierno, libre para informar, sin ataduras o compromisos, en fin, poseedor de la libre expresión no deben continuar actos sólo en beneficio del patrón, se debe permitir y constituir el sindicato porque es un derecho laboral como lo marca el artículo 356 de la Ley Federal del Trabajo (LFT). ²²

El sindicato de trabajadores tiene el deber de exigir los derechos como la antigüedad, ascenso, huelga, cláusula de Contrato Colectivo, en donde se incluyen la capacitación y adiestramiento, revisión del contrato individual, del contrato-ley; reglamento interior de trabajo; descansos, jornada de trabajo diurna, mixta y nocturna; en día domingo, extraordinaria, horas extras; libertad de asociación, libertad sindical; materiales de trabajo, medicinas; malos tratos; primas en día domingo, en día de descanso; promociones, salario por destajo, remunerados, igualdad de salarios; para aportaciones al Infonavit.

En *Reforma* se celebra un Contrato Individual de Trabajo en donde se especifica las condiciones laborales tales como la relación de trabajo por tiempo determinado o indeterminado, el servicio a ser prestado, el lugar donde se deba dar, duración de la jornada, la forma y el momento del salario, el día y el lugar de pago del mismo, la indicación de que el trabajador será capacitado, y otras como días de descanso, vacaciones y demás que convengan al trabajador y patrón.

²¹ Ibidem.

Las prestaciones otorgadas son: Seguro Social, vales de despensa, un bono mensual por puntualidad y asistencia, fondo de ahorro, además de la modificación anual de salarios.

En diarios como *La Jornada*, *Excélsior* o *El Universal* cuentan con sus sindicatos, producto de años de lucha en favor de los trabajadores.

La promoción del RCR a otro puesto de la redacción depende de la decisión de la encargada del CIC, según el "perfil" definido por ella de cada uno. Pero tanto los trabajadores de planta o temporales tienen derecho a que se les reconozca su antigüedad, y las vacantes o puestos de nueva creación deberían de ser cubiertos por escalafón, por el trabajador de la categoría inmediata inferior, del respectivo oficio u profesión, refiere el artículo 159 de la LTF.

El horario estipulado de nueve horas, incluida la de comida, se alargaba de una a dos más y la Ley Federal del Trabajo establece que la duración máxima de la jornada de trabajo será de ocho horas la diurna, siete la nocturna y siete horas y media la mixta.

"La jornada diurna es la comprendida entre las seis y las veinte horas; la nocturna, comprende entre las veinte y las seis horas, y la mixta, que comprende periodos de tiempo de las jornadas diurna y nocturna, siempre que el periodo nocturno sea menor de tres horas y medio, pues si comprende tres y media o más, se reputará jornada nocturna".

Al crear la categoría de RCR en el CIC se tendría que modificar el sueldo y según el artículo 86 precisa que a trabajo igual, desempeñado en puesto, jornada y condiciones de eficiencia también iguales, debe corresponder salario igual.

Las quejas de la redacción por los errores de dedo, ortografía y estilo o por la falta de conocimiento de sistemas de cómputo, deben resolverse pues la capacitación y adiestramiento también amparan al trabajador (artículo 153-A) que al calce dice.

"Todo trabajador tiene el derecho a que su patrón le proporcione capacitación o adiestramiento en su trabajo que le permita elevar su nivel de vida y productividad, conforme a los planes y programas formulados, de común acuerdo, por el patrón y el sindicato o sus trabajadores y aprobados por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social".²³

²² Secretaría del Trabajo y Previsión Social. *Ley Federal del Trabajo (LFT)*. 7ª edición actualizada, México, D.F., 1999. pp. 65-96.

²³ *Ley Federal del Trabajo*, ob. cit. pp. 230-240.

4. Alentar trabajo en equipo bajo un esquema de productividad laboral.

Nunca resultan demasiado los beneficios de instruir un equipo eficiente. El éxito en este campo tiene ramificaciones que se pueden extender para toda la organización de trabajo en el periódico *Reforma*.

En el Centro de Información Continua se requiere integrar un equipo de trabajo, hombres y mujeres, que por igual necesitan de un plan para mejorar y desempeñar sus labores y ocupar otros puestos en la redacción.

Las autoras Geraldine Brown y Catherine Brady relatan que las personas tienen necesidades que los impulsan a actuar de maneras particulares tales como:

- La amistad y el amor,
- El agradecimiento y la estima,
- El desarrollo del potencial personal,
- Las necesidades básicas tales como alimento, agua y sueño
- La seguridad: un trabajo estable, un hogar, un ingreso.

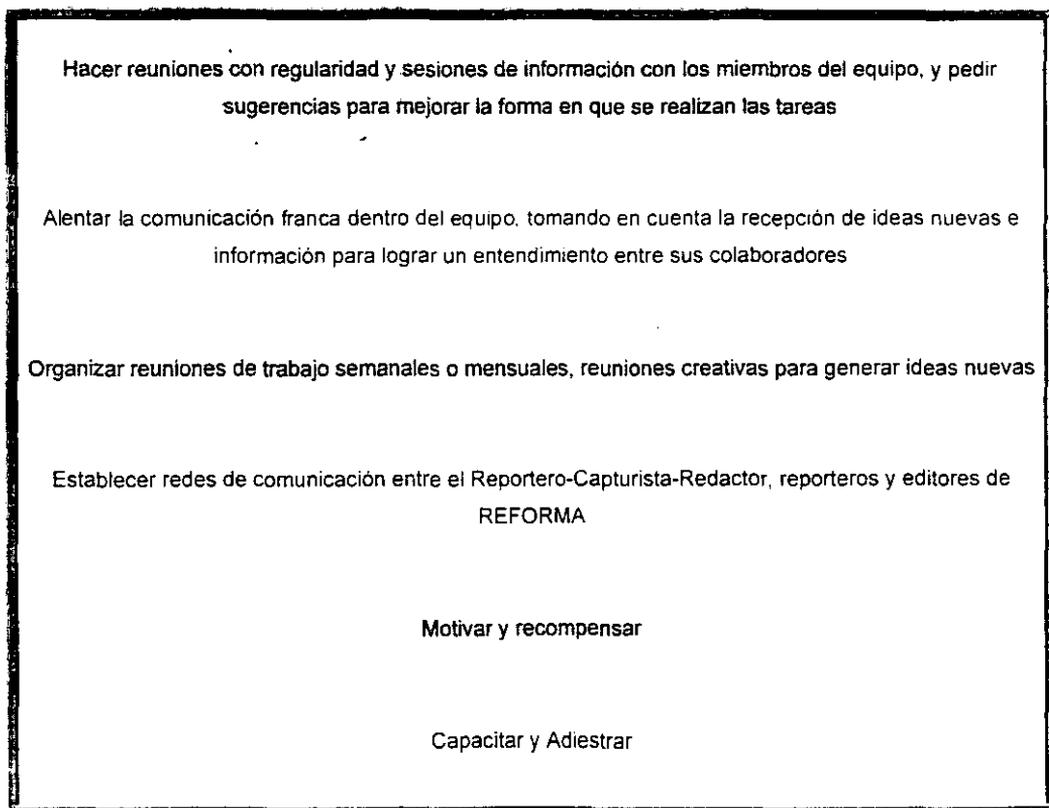
Los seres humanos luchan para satisfacer esas necesidades. La satisfacción conduce a la supervivencia, la felicidad, la autoconfianza y la sensación de pertenecer. Las necesidades mal cubiertas conducen a la frustración, la alienación, los sentimientos de inferioridad y la motivación pobre, sostienen las autoras.²⁴

"Cuando se mejora la forma de trabajo de un equipo, se logra resolver problemas. Esto, a su vez, da por resultado un aumento de eficiencia que levanta la moral y la productividad; también reduce los efectos del estrés en el ser humano y rebaja las inasistencias y los cambios de personal".

En el CIC permea un ambiente tenso y opresivo, dado las notas de demérito cuando se comete un error en la transcripción de textos. En este lugar influye más la dinámica de trabajo basado en regaño y castigo, que la de trabajar juntos para lograr los objetivos comunes.

Se propone a continuación un plan de trabajo con el cual se podría elevar la eficiencia y productividad del Centro de Información Continua (Figura 4.1):

²⁴ Geraldine Brown y C., Brady, *Exito en los negocios*, 2ª ed., Edit. Trillas, México, 1997, p. 96.

Figura 4.1: Esquema de productividad laboral para el CIC

Pero la más importante en el ámbito de coordinación será la de designar a personas con experiencia en el trato y manejo de personal.

Para la mayoría de la gente, el trabajo es una gran parte de su vida y puede proporcionar el marco en el que muchas de sus necesidades resulten satisfechas.

De nueva cuenta, la idea de las autoras Geraldine Brown y Catherine Brady, quienes aseguran que la mayor parte de las organizaciones funcionan con el principio de que la gente sirve para mejorar los

intereses de la organización, pero algunas de las más grandes aún no reconocen que su éxito aumentará si los intereses individuales mejoraran al mismo tiempo.²⁵

Desde el punto de vista de empresa, éstas necesitan dirigentes con buena capacidad de comunicar para motivar a su personal, para crear equipos efectivos, para negociar con justicia, desarrollar el potencial de los empleados.

Un equipo de trabajo se hace, no nace, y para ello la capacitación y los incentivos forman parte de esa cultura laboral a ser delineada por el encargado del CIC.

Los incentivos pueden ir desde el elogio, una sonrisa, agradecimiento, aprobación, seguridad del empleo, aumento de sueldo, ascenso, tiempo libre, participación en la toma de decisiones, mejores condiciones de trabajo, premios, una recomendación.

Otra forma de incentivar y motivar es a través de la superación profesional con ayuda de cursos de actualización, de redacción, ortografía y de periodismo especializado, los cuales se dan de preferencia a reporteros y editores de *Reforma* más no al CIC.

El Reportero-Capturista-Redactor debe ser capacitado, remunerado económicamente con el respectivo ascenso a corto plazo, de nada sirve si en ese lugar se mantiene al mismo personal por cuatro años.

De la capacitación se deduce que debe existir evaluación y siguiendo el eje, la promoción para ocupar otros puestos en el periódico.

5. Formación de profesionales acorde a la entrada de nuevas tecnologías.

Los estudios de comunicación han evolucionado de acuerdo a las exigencias del momento histórico, de corrientes teóricas, y por supuesto, de las exigencias del mercado laboral en esta disciplina.

El campo del periodismo se ve ahora enriquecido por la incorporación de las nuevas tecnologías, como sistemas de redacción integrados a la computadora así como el internet.

²⁵ Geraldine Brown y C., Brady, ob. cit. pp. 102-130.

El profesional de la ENEP-Acatlán tiene que contar con conocimientos que le permitan desempeñarse eficazmente en cualquier ámbito laboral socio, político y cultural, y por ello depende de la revisión del plan de estudios para hacer frente a nuevos retos comunicacionales.

En este punto se toma como referencia los comentarios que hizo a la presente Memoria de Desempeño Profesional el profesor Rubén Frutis, en relación con el cambio del plan de estudios de la carrera de periodismo en la ENEP Acatlán.

Relata que a mediados de los años 60, a pesar de que la carrera en la Facultad de Ciencias Políticas se llamaba periodismo, incluía asignaturas como Publicidad, Propaganda, Relaciones Públicas, Oficina de prensa, Análisis de contenido, Análisis de la opinión pública así como teoría y metodología relacionadas al proceso de comunicación.

"Además de materias conectadas con otros medios de comunicación como radio, televisión y cine, esta última era porque en ese entonces se producía periodismo cinematográfico", recuerda Rubén Frutis.

El plan de estudios de la carrera de periodismo en la ENEP-Acatlán se empezó a estructurar a partir de la década de los 80, y para 1981 ya se tenía listo; sin embargo, este no se aprobó hasta en 1983, fue un plan de estudios que diversificó las posibilidades de preespecialización en cuatro áreas: Investigación y Docencia, Periodismo Electrónico, Comunicación Persuasiva y Periodismo Escrito.

En los noventa se hicieron presentes las nuevas tecnologías aplicadas a los medios masivos que exigían un cambio en el perfil del egresado de la carrera. En 1992 se presentó la propuesta pero la propuesta de cambio de plan de estudios fue aprobada hasta noviembre de 1997.

Después de cinco años, el nuevo plan de estudios de la carrera de periodismo entró en vigor en el periodo escolar 99-1.

Se puso en marcha el anteproyecto con las siguientes características: el nombre cambiaría a Comunicación, y en dicho plan el eje rector dejaría de ser el periodismo para dar el mismo peso a las diversas prácticas comunicativas.

De un total de 47 asignaturas que se imparten en la carrera de periodismo de Acatlán, las áreas de Investigación y Docencia, Periodismo Electrónico, Comunicación Persuasiva y Periodismo Escrito cuentan con cinco cursos de géneros periodísticos, dos de desarrollo de los Medios de Comunicación Colectiva en México, y uno de Técnicas de Información por Radio y Televisión. Además, dos preespecialidades que atienden al campo del periodismo: impreso y electrónico.

6. Revisión de asignaturas del nuevo plan de estudios de Acatlán.

Los resultados de la puesta en marcha del nuevo plan de estudios en Acatlán no se conocerán hasta que salga la primera generación de periodistas por el año 2003. Sin embargo, se requiere revisar algunas materias del anterior plan y que se incluyeron en el nuevo.

Es el caso como las asignaturas Matemáticas y Estadística Descriptiva, las cuales se propone orientarlas hacia el periodismo, pues el curso es el mismo que vemos desde la primaria, secundaria y preparatoria.

Las materias de Teoría Económica y Derecho, que forman también parte del ciclo básico escolar, casi siempre son impartidas sin relacionarlas con el periodismo y sin vigencia para el momento actual. Lo mismo sucede con las teorías comunicacionales como el Funcionalismo, Estructuralismo y Marxismo.

Cuando ya estamos en la etapa del nuevo periodismo en internet, la instrucción de las bases del periodismo debe ser orientadas hacia el conocimiento de paquetes de computación, el manejo de internet y el dominio del idioma inglés, que se han vuelto requisitos a cumplir en cualquier fuente de trabajo.

Elevar a grado de asignatura obligatoria el dominio del idioma inglés y como optativo un segundo idioma que puede ser comprensión de lectura. Por ello, se propone investigar con los encargados de Idiomas cuál sería el camino más viable para acortar el tiempo en el cual debe ser cursado el inglés.

6.1. Introducir a estudiantes en el periodismo *on-line*.

La aparición de la computadora, internet, de avanzados y nuevos sistemas de cómputo han hecho que el periodista se encuentre con nuevos retos por superar. El idioma inglés es ya una exigencia para poder "navegar" por internet, pues existen artículos, noticias y publicaciones, sin ser traducidos por las agencias de noticias.

En momentos en que la comunicación incluye ahora al internet, se puede augurar un nuevo medio en donde se puede insertar al periodismo.

Se utiliza el término de "en línea" para nombrar al Reportero, Redactor, Editor, y además, nuevas categorías como "productor de contenidos", en portales en internet.

Esta generación debe conocer programas de computación para diseñar y editar imágenes, para insertar sonidos y video, además de las funciones básicas de redacción y reporte de información.

El término internet, en cierta manera, ya forma parte de nuestra vida cotidiana. México no llegó tan tarde a la cultura de las redes electrónicas, y a internet en particular, aunque el primer paso, como es lógico, lo dieron Estados Unidos y algunos países desarrollados.

La cercanía con Estados Unidos ayudó para que a fines de los años ochenta algunas instituciones de educación superior abrieran camino en tal sentido. Sería el Instituto Tecnológico de Monterrey (ITESM), campus Monterrey, el que inicialmente se conectó a la red de redes en 1988, con una salida privada hacia la Universidad de Texas, en San Antonio. La conexión permanente se dio en junio de 1989.²⁶

Aunque ya desde el año de 1986 existían servicios y enlaces como *Bitnet*, pero al ser una red de especialistas que dependía de la *National Science Foundation (NSF)*, sólo accedían los investigadores.

La Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) se uniría a esta aventura en octubre de 1987 al conectarse a *Bitnet*, al año siguiente se conecta a internet, a través de un enlace digital via satélite con el Centro Nacional de Investigación Atmosférica de Boulder, Colorado.

Pioneros en esto, los institutos universitarios motivaron el uso de la red y abrieron el servicio de la conexión a particulares o civiles.

Según estudios recientes, cerca del 95 por ciento de la población nacional en edad de trabajar carece de capacitación adecuada para hacer frente al cambiante y veloz proceso de las transformaciones globales; las políticas emprendidas por el gobierno no están dirigidas a generar conocimientos, sino en la creación de riqueza.

Ante esto no existe una política gubernamental clara, que permita poner en marcha sólidos programas educativos acordes a los vientos globales y tecnológicos que soplan y así elevar los niveles de capacitación.

Ante esa ineficacia de los espacios educativos y la incongruencia gubernamental, los centros de trabajo son lugares adecuados para enseñar y capacitar.

²⁶ Antulio Hernández. "La red de redes". *Anuario Internet 2000*, México, D.F., Diciembre 2000, pp. 5-10.

Por ende, pues, el siglo XXI puede ser la gran oportunidad (pero tomando en cuenta que queda muy poco tiempo) para que México, sus sectores económicos y una buena parte de la población, se "enred-en" de forma positiva.

7. Características que debe poseer un estudiante o egresado de periodismo en Acatlán.

Al buscar una oportunidad para laborar en algún medio de comunicación, los estudiantes se topan con una serie de requisitos, de entre los cuales destacan la experiencia profesional.

Por no contar con dicho requisito, a los estudiantes se les encomiendan tareas como auxiliares de redacción o para hacer prácticas profesionales con el fin de foguearlos antes de asignarlos a un puesto con una mejor remuneración económica y proyección profesional.

Reforma requería de personal nuevo, sin "mañas" o "vicios", a quienes instruiría bajo su Manual de Estilo para después promoverlos a otras categorías implementadas en el esquema laboral del periódico.

Atraería a sangre nueva a través de una remuneración económica por arriba de la establecida en otros medios impresos, y con proyección profesional a corto plazo.

Para competir con otros colegas no hay mejor manera que la disciplina en el trabajo. Al hablar de disciplina la autora se refiere a que un periodista debe leer todos los días los diarios, pero también a hacer sus fichas bibliográficas para redactar temas de interés y no sólo para realizar aquellos requeridos por sus jefes, incluso anotaciones de fechas en que sucedió algún evento importante.

La lectura de libros referente a cierto tema actual ampliará nuestra visión para poder emitir juicios y enriquecer nuestros escritos dirigido a atrapar la atención del lector.

Con una duración de cuatro años y medio, actualmente la carrera de periodismo está compuesta por dos ciclos: el básico y el de preespecialidad. En el primero se adquieren los conocimientos generales del saber comunicativo, mientras que en el segundo, dota al alumno de los conocimientos y habilidades propias de la práctica profesional elegida.

Entonces las autoridades escolares han cumplido con la responsabilidad de adecuar según las necesidades de cada época, el plan de estudios que actualmente cursan los periodistas en la ENEP.

De esta manera, una parte está completa pero falta la otra, los estudiantes. Aquí tomo las referencias de los profesores Miguel Angel Pineda, Verónica Quesada, Daniel Esqueda y Adriana Copil cuando preguntan cuáles entonces deben ser los requisitos que podrían ayudar al profesionista de la carrera para desempeñarse en algún medio de comunicación.

Es necesario redundar que un periodista tiene la formación periodística con bases científicas, las cuales le sirven para que éste analice, proponga y opere procesos comunicativos en cualquier ámbito socio o cultural, que con una conciencia informada y crítica busca solución a los problemas comunicativos, con apego a la ética y al compromiso social.

La realidad da cuenta de lo que actualmente sucede con el periodista egresado de una escuela. La demanda de periodistas es poca y la oferta de ellos es demasiada. En cualquier medio escrito o electrónico el primer requisito es contar con experiencia, y en segundo está el conocimiento del idioma inglés y de sistemas de computación.

Es aquí donde entra la experiencia profesional adquirida en un medio de comunicación y la cual puede servir en trabajos como la Memoria de Desempeño Profesional para alentar a los futuros periodistas a titularse y a adquirir todo el bagaje cultural que pueda asimilar. Lo siguiente viene a ser la disciplina.

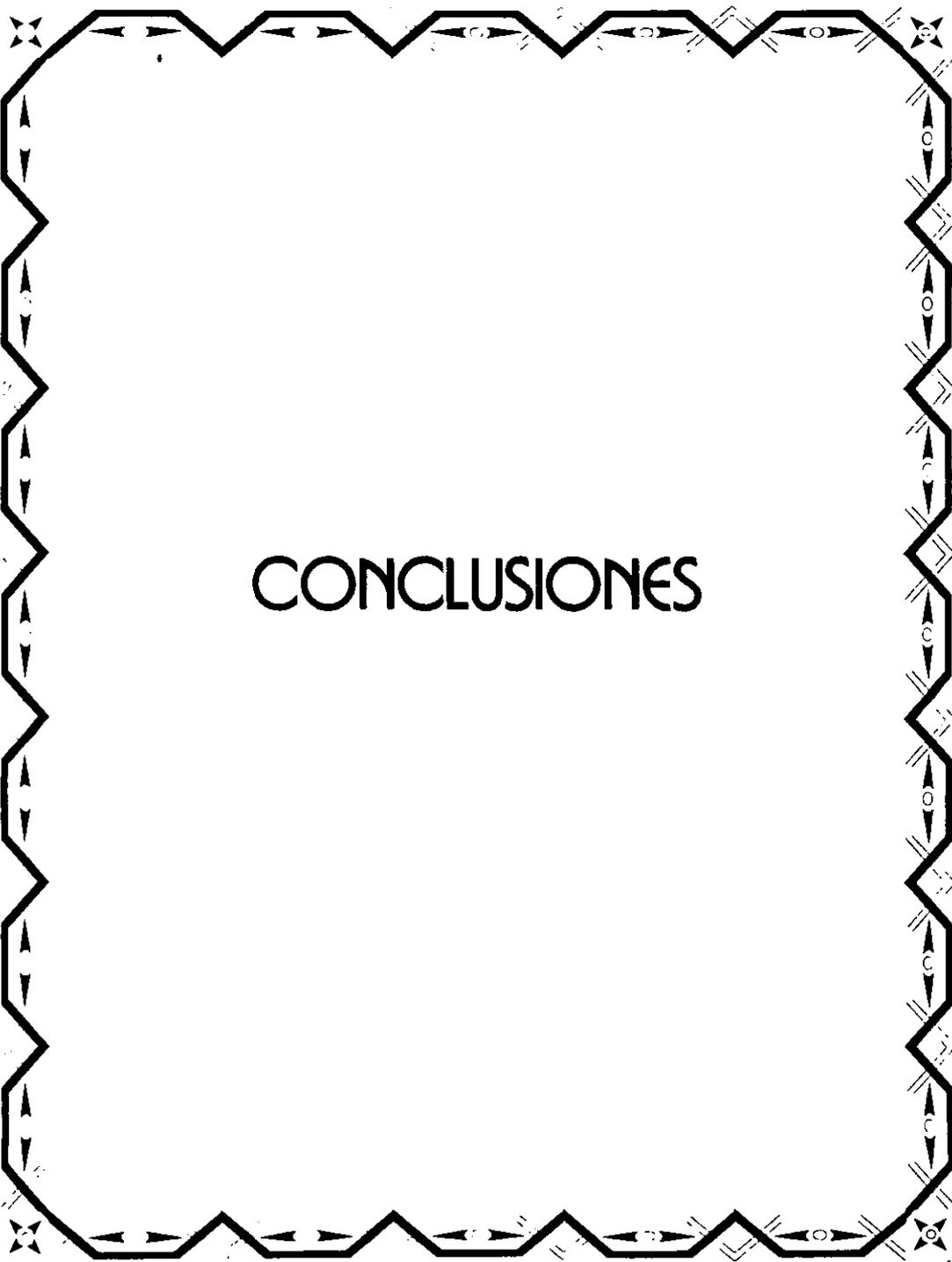
La disciplina en los horarios: Esto significa tener una hora de entrada más no de salida y esta es una primera regla que se debía cumplir en el CIC. La segunda era la presentación: Bien dice el dicho como te ven te tratan y en esto el periódico *Reforma* ganó fama de que sus reporteros tenían que vestir de manera formal tanto para asistir al periódico como a las conferencias de prensa.

La disponibilidad: Esta es otra característica que es castigada o premiada en cualquier fuente de trabajo. La misma te lleva a la responsabilidad y la confianza. Si un jefe nota en el periodista que siempre está disponible para cuando se le requiere entonces sabe que puede tener confianza porque se actuará con responsabilidad en el trabajo al que sea asignado.

Y la última y a juicio de la autora, la más importante de todas, no emitir juicios sobre los compañeros de trabajo. En cualquier trabajo las personas que tienen experiencia profesional y que han trabajado en otros medios aprenden a identificar a los demás. Con mucha mayor razón, esto lo sabe el jefe y éste inmediatamente cataloga a quien es "mentiroso", "irresponsable", "flojo" y "chismoso".

Y de esto hay que tener mucho cuidado porque cualquier comentario a cualquier persona puede ser usado en contra para que otra persona se gane la "confianza" del jefe y escale a otro puesto de trabajo.

Como comentario final de la autora, la disciplina, responsabilidad, y el trabajo duro son características que servirán a los egresados para empezar desde abajo puesto que esa formación ayudará a adquirir la experiencia profesional que con el tiempo irá obteniendo el periodista.



CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

La formación profesional se adquiere a través de los años cuando en cada uno de los medios en donde se ha laborado se aprende algo nuevo y diferente, lo cual constituirá la experiencia laboral y que posteriormente con los conocimientos asimilados venderá el periodista a una fuente de trabajo.

La Memoria de Desempeño Profesional es una vía de titulación que permite a los egresados plasmar sus experiencias profesionales vividas en algún medio de comunicación.

Los estudiantes deben aprovechar esta aportación curricular de los egresados de Acatlán para ampliar su horizonte con relación a los diferentes papeles que puede desempeñar un periodista en cualquier fuente de trabajo.

Es el caso del Centro de Información Continua (CIC) del periódico *Reforma* y que la autora del presente trabajo consideró narrar las experiencias obtenidas en un diario que impuso novedosas aportaciones, y de entre ellas, esta área de transcripción.

Fueron casi cuatro años de permanencia en el CIC lo que componen las experiencias laborales narradas en el desarrollo de cuatro capítulos que la autora consideró como ejes principales.

Entre ellos aparecen los antecedentes de *Reforma*; los inicios del CIC; el desempeño laboral de una egresada de Acatlán y finalmente en el cuarto, las propuestas para mejorar el quehacer desempeñado en el Centro de Información Continua.

La característica de este centro de información es que trabajarían periodistas y no capturistas de información, pero además se tendrían otras ventajas: jóvenes recién egresados sin mañas o vicios, quienes formarían parte de la nueva etapa de periodistas en México instruidos por *Reforma*.

Las memorias profesionales de la autora en el CIC le han valido para cuando ha entrado a laborar a otro medio de comunicación, apoyarse de las funciones que ahí desempeñaba porque son experiencias que ahora puede exponer dentro de su curriculum vitae.

Transcribir información, corregir textos, editar, redactar, ampliar el bagaje cultural formaron parte del aprendizaje en *Reforma*. Y el complemento lo es el uso y aprovechamiento de herramientas tecnológicas como computadoras, internet, banco de datos con un motor rápido de búsqueda por palabras claves, así como un centro de documentación con cualquier tipo de información que se desee encontrar.

El desempeño profesional de un egresado de Acatlán depende de la asimilación que pueda obtener de ese conocimiento cultural y tecnológico, del cual las autoridades escolares han puesto atención, a través de la modificación del plan de estudios escolar, para que sus estudiantes puedan competir con colegas que pertenecen a otras casas de estudio.

Como conclusiones de la presente Memoria de Desempeño Profesional cabe partir del objetivo del mismo, el cual trató de narrar las experiencias profesionales para que el lector emita su punto de vista sobre la dinámica de trabajo del Centro de Información Continua así como de las propuestas integradas a este ejercicio.

La pregunta es qué tan rentable es tener a periodistas en el CIC que sólo se dediquen a transcribir información. Y además por tanto tiempo.

De nada sirve invertir una cierta cantidad de dinero en un proyecto que, hasta el momento de la salida de la autora en diciembre de 1997, se escuchaban rumores de si valía la pena que permaneciera o desapareciera dicho centro de trabajo.

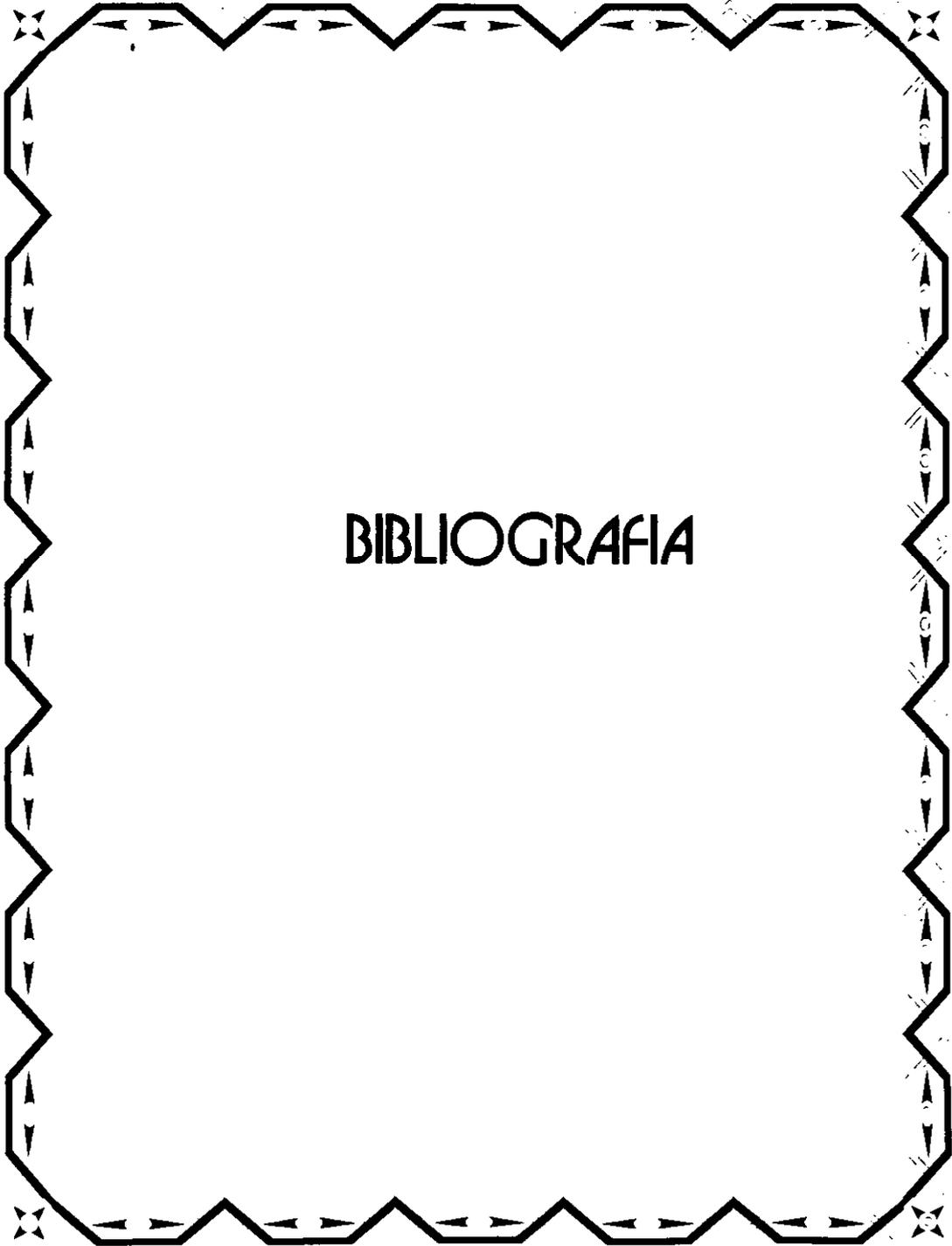
El CIC no sólo debe ser un centro de información continua, debe convertirse en el Departamento Auxiliar de *Reforma*, en donde además de transcribir información, se integren actividades como asistir a eventos, realizar guardias, realizar notas del monitoreo de radio o televisión que pueda ser canalizado no sólo a la redacción del periódico sino también a la agencia de información que posee este diario.

No hay mejor experiencia para aquél que inicia su profesión como periodista, son jóvenes que hay que aprovechar los deseos y las ganas de hacer más cosas y es deber en este centro alentar y aprovechar esa disposición de quienes entran a laborar en el CIC.

Queda como testigo de la existencia de un Centro de Información Continua en el periódico *Reforma* la presente Memoria de Desempeño Profesional y que la autora espera pueda ser de utilidad para el lector que desee conocer y acercarse a este periódico.

Vale la pena destacar el corto plazo que ha tenido *Reforma* y del cual en cuatro años se formó parte de éste, por convertirse en un diario en la Capital que es tomado por otros medios de comunicación como referencia para conocer la información que ofrece este periódico.

Cabe agregar la aportación del CIC en el esquema informativo del diario, pero hay que reiterar la modificación de las funciones ahí realizadas para obtener un mayor provecho en beneficio de *Reforma*, así como de la práctica profesional de los egresados que entren a laborar en este centro de trabajo.



BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA

- 1.- Caballero, Alejandro, "La Crisis Sacude a las Empresas Editoras de Periódicos", Revista Proceso, México, D.F., Agosto 1995, núm. 982.
- 2.- Edición Especial, Periódico Reforma, México, D.F., Diciembre 1993.
- 3.- Emory Thomas Jr. y C. J. Chipello, "Aumento en los precios del papel", Página del Wall Street Journal, Citado en el periódico Reforma, México, D.F., Diciembre, 1995.
- 4.- Filippi, Emilio, Fundamentos del Periodismo 26ª ed., Edit. Trillas, México, 1997.
- 5.- Fraser Bond F., Introducción al periodismo. Estudio del cuarto poder en todas sus formas, 2ª ed., Edit Limusa, México, 1978.
- 6.- Gallont, J. A., "La informática impulsa a las empresas", Periódico El Norte, Monterrey, N.L., Abril 1989.
- 7.- Guajardo, H., Elementos de Periodismo, 3ª ed., Edit. Gernika, México, 1982.
- 8.- Geraldine Brown y C., Brady, Exito en los negocios, 2ª ed., Edit. Trillas, México, 1997.
- 9.- Hernández, Antulio, "La red de redes", Anuario Internet 2000, México, D.F., Diciembre 2000.
- 10.- Manual de Estilo, Periódico Reforma, México, D.F., 1994.
- 11.- Méndez, R.M. "Enfrenta severa crisis la industria papelera", Periódico Reforma, México, D.F., Marzo, 1995.
- 12.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Ley Federal del Trabajo (LFT), 7ª edición actualizada, México, 1999.
- 13.- López Ruis, Miguel, Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico, México, UNAM, 1987.
- 14.- Omaña del Castillo, "El sueño de un hombre se hace realidad". Periódico El Norte, Monterrey N.L., Septiembre 1998.
- 15.- René Delgado, "Un conflicto político", Periódico Reforma, México, D.F., Diciembre 1994.
- 16.- Rivadeneira Prada, R., Periodismo; la teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación, 3ª ed., Edit. Trillas, México, 1987.
- 17.- Sánchez, Alberto, "Un reto nada fácil". Revista Este país, México, D.F., Noviembre 1994.
- 18.- Suplemento Comercial. Periódico Reforma, México, D.F., Diciembre 1993.