



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA
DE MÉXICO**

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACIÓN

**APLICACIÓN DE UN SISTEMA COMPUTARIZADO
A LA CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES**

**SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN
C O N T A B L E**

CLAUDIA GARCÍA GONZÁLEZ



México, D.F.



2000



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA
DE MÉXICO**

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACIÓN

**APLICACIÓN DE UN SISTEMA COMPUTARIZADO
A LA CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES**

SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN

C O N T A B L E

**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO
DE LICENCIADO EN CONTADURIA**

PRESENTA:

CLAUDIA GARCÍA GONZÁLEZ

ASESOR DEL SEMINARIO:

C.P. RAÚL RODRÍGUEZ RUÍZ



MÉXICO, D.F.

1999.

AGRADECIMIENTOS

**Con todo respeto al C.P. Raúl Rodríguez Ruíz,
por transmitirme sus conocimientos
y guiarme pacientemente en la formulación
de mi investigación.**

Claudia

A **Dios**, por darme la vida y llenarme de bendiciones en todo momento, permitiendome alcanzar uno de mis principales objetivos.

A mi madre **Ana María**, por brindarme la oportunidad de estudiar y darme su apoyo siempre, impulsandome para superarme día con día.

A mi hija **Astrid Abigail**, porque representa la fuente que me llena de energía para superar cualquier obstáculo y seguir adelante.

Claudia

APLICACION DE UN SISTEMA COMPUTARIZADO A LA CONTABILIZACION DE OPERACIONES

INDICE

| | |
|---|----------|
| INTRODUCCION..... | 1 |
| CAPITULO 1 | |
| GENERALIDADES | |
| 1.1 Antecedentes de la Contaduría..... | 3 |
| 1.1.1 Concepto, Naturaleza, Objetivos..... | 6 |
| 1.2 Principios de Contabilidad..... | 8 |
| 1.3 Teoría Contable..... | 10 |
| 1.3.1 Elementos..... | 10 |
| 1.4 Proceso Contable..... | 11 |
| 1.4.1 Fases..... | 11 |
| 1.5 Organización Contable..... | 12 |
| 1.5.1 Catálogo de Cuentas..... | 13 |
| 1.5.2 Documentación Contabilizadora..... | 14 |
| 1.5.3 Libros de Contabilidad..... | 17 |
| 1.5.4 Estados Financieros..... | 18 |
| 1.6 Agrupaciones Profesionales de la Contaduría Pública..... | 19 |
| 1.6.1 Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. (IMCP)..... | 19 |
| 1.6.2 Colegio de Contadores Públicos de México, A.C. (CCPM)..... | 21 |
| 1.7 Fuentes Consultadas..... | 23 |
| CAPITULO 2 | |
| CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LA INFORMATICA | |
| 2.1 Evolución Histórica de las Computadoras..... | 24 |
| 2.1.1 Concepto, Elementos Fundamentales..... | 28 |
| 2.2 Generaciones de Computadoras..... | 30 |
| 2.3 Tipos de Computadoras..... | 32 |
| 2.4 Componentes de un Sistema de Cómputo..... | 35 |
| 2.5 Fuentes Consultadas..... | 38 |
| CAPITULO 3 | |
| DESARROLLO DE LA INFORMATICA PARA LA CONTADURIA | |
| 3.1 Características Preliminares del Sistema..... | 39 |
| 3.2 Análisis y Diseño del mismo..... | 40 |
| 3.3 Método para elaborar un Sistema..... | 42 |
| 3.4 Implantación del Sistema..... | 45 |
| 3.5 Beneficios derivados del sistema..... | 47 |
| 3.6 Fuentes Consultadas..... | 50 |

CAPITULO 4
PAQUETES CONTABLES

| | | |
|--------|---|----|
| 4.1 | Objetivo..... | 51 |
| 4.1.1 | ASPEL-COI..... | 52 |
| 4.1.2 | ASPEL-NOI..... | 56 |
| 4.1.3 | ASPEL-SAE..... | 59 |
| 4.1.4 | ASPEL-CAJA..... | 62 |
| 4.1.5 | ASPEL-CAF..... | 65 |
| 4.1.6 | ASPEL-BANCO..... | 67 |
| 4.1.7 | ASPEL-PROD..... | 70 |
| 4.1.8 | CONTPAQ..... | 73 |
| 4.1.9 | CONTPAQ Reportes Fiscales..... | 76 |
| 4.1.10 | CONTPAQ Para Entorno Operativo En Windows..... | 78 |
| 4.1.11 | CLIENPAQ Facturación y Cuentas Por Cobrar..... | 81 |
| 4.1.12 | CHECPAQ Control de Flujo de Efectivo y Chequeras..... | 84 |
| 4.1.13 | INVENPAQ Control Total de Inventario..... | 86 |
| 4.1.14 | NOMIPAQ Cálculo de Nóminas..... | 88 |
| 4.2 | Fuentes Consultadas..... | 92 |

| | | |
|---------------------------|--|-----------|
| CAPITULO 5 | | |
| CASO PRACTICO..... | | 93 |

| | | |
|--------------------------|--|------------|
| CONCLUSIONES..... | | 154 |
|--------------------------|--|------------|

| | | |
|---------------------------------|--|------------|
| FUENTES CONSULTADAS..... | | 155 |
|---------------------------------|--|------------|

INTRODUCCION

El tema expuesto en la presente investigación ha venido a evolucionar en gran medida el desarrollo de las actividades empresariales a tal grado que es indispensable el procesamiento y ordenación para la realización de un sin fin de tareas que forman parte de nuestra vida diaria.

Dicho lo anterior, es fundamental que el Lic. en Contaduría conozca toda una serie de avances que la informática pone a nuestro alcance permitiendo utilizar una gran variedad de herramientas y posibilidades que nos ayuden a superarnos día a día dentro de nuestro campo de trabajo. Por lo tanto, es imprescindible que el Lic. en Contaduría profundice en todo lo relacionado a esta técnica así como estar en una constante actualización.

La investigación espera alcanzar los siguientes objetivos principales :

1.- Explicar el vínculo que debe hoy darse entre la contabilidad considerada en sus características tradicionales de Ordenación (catalogación metódica de cuentas), Coordinación (documentación de cuentas), Sintetización (resumen de cuentas), Pormenorización (análisis detallado de cuentas) y conclusión (información final de cuentas en los Estados Financieros), todo esto con relación a los hechos económico-financieros y a las transacciones de la empresa para la oportuna toma de decisiones.

2.- Mostrar prácticamente a la micro, pequeña y mediana empresa, cómo por medio de alguno de los variados paquetes contables de cómputo electrónicos que hoy en día ofrece el mercado de programas y computadoras (ordenadoras) automatizadas, es posible, con base en los métodos de registro tradicionales, procesar importantes volúmenes de operaciones con mínimos riesgos de error y con máxima velocidad, determinando previamente la conveniencia de un costo adecuado.

En apoyo a los dos objetivos comentados, el presente trabajo, basado en la metodología de la investigación contable, se desarrolla con apego al siguiente capitulado :

Capítulo I Trata de los aspectos esenciales de la Contaduría Pública en sus bases teóricas de Técnica Contable y Proceso Contable; de la Organización Contable y de las Agrupaciones o Cuerpos Colegiados de la profesión Contable.

Capítulo 2 Se ocupa de las características fundamentales de la informática y de las computadoras, mencionando a grandes rasgos cómo ha sido su evolución hasta nuestros días, además se tratan los principales componentes de un sistema de cómputo.

Capítulo 3 Abarca el desarrollo de un sistema informático explicando los elementos relacionados con el mismo en beneficio de la contaduría pública.

Capítulo 4 Presenta una serie de paquetes contables computarizados de aplicación útil a diversas tareas contables de la empresa, basados desde luego en los principios contables de los que se hace referencia en los objetivos 1 y 2 de la presente introducción.

Capítulo 5 Muestra un caso práctico de aplicación, pasando de un caso de registro tradicional que se convierte en un caso de registro computarizado.

Es conveniente aclarar que al término de cada capítulo se hace mención de las fuentes bibliográficas consultadas que se resúmen al final del capitulado.

Las conclusiones y recomendaciones constituyen una síntesis de los principales puntos determinados en la presente investigación.

Confío en que el esfuerzo dedicado al presente trabajo de investigación encuentre la comprensiva consideración del jurado que me haya sido asignado para la evaluación de mi examen profesional.

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1 ANTECEDENTES DE LA CONTADURIA

La humanidad ha requerido siempre de información sobre los recursos materiales que posee y que le son necesarios para su subsistencia y el logro de sus fines. Dicha información le era necesaria para decidir sobre el destino de su patrimonio así como también ejercer un control sobre el mismo.

Con el paso del tiempo, han quedado testimonios en diversas culturas, dentro de las cuales destacan :

Babilonia : Imperio de Hammurabi (2123 a 2081 a.C.); se han encontrado registros de operaciones.

China : Dinastía Hsia (2206 a 1766 a.C.); Dinastía Shang (1766 a 1122 a.C.); Dinastía Chou (1122 a 256 a.C.); se utilizaron vocablos equivalentes a : “ Contabilidad “, “Informes Financieros“ y “ Auditoría ”. Durante la dinastía Shang surge la moneda.

Grecia : En Atenas, el Partenón muestra en una estela de mármol un extracto del costo de construcción (434 a 433 a.C.). En Eleusis, se localizó un bloque de mármol con las cuentas públicas del período (329 a 328 a.C.).

Egipto : Aparece en un rollo de papiro la primera inscripción en forma bilateral : “Tabulae Acceptum” (lado del Debe) “ Tabulae Expensum ” (lado del Haber).

Hasta entonces la información financiera no presentaba las características de formalidad que ostenta hoy en día.

Los libros primitivos llevados por los comerciantes de la Edad Media tenían la forma de un diario de acontecimientos ocurridos al que denominaban “ Ricordanze ”y en el que se mezclaban hechos comerciales, familiares y políticos.

Para efectuar cuentas más complicadas, lo mismo que para restar o sumar se utilizaron guijarros (calculi), de donde proviene el nombre cálculo. que seguimos empleando para las operaciones matemáticas. Más tarde los guijarros fueron sustituidos por cuentas ensartadas por docenas de alambres, de donde surgió la primera máquina de calcular, el ábaco de mayor utilidad aún.

Las operaciones eran mínimas y la información respecto de ellas era rudimentaria. El comerciante establecía su precio de venta, más no le interesaba conocer su costo ni gasto, pues la utilidad estaba ampliamente asegurada por la escasez de competencia.

1.1.1 CONCEPTO, NATURALEZA, OBJETIVOS

La Contaduría se define como la disciplina profesional de carácter científico que fundamentada en una teoría específica y a través de un proceso, obtiene y comprueba información financiera sobre transacciones celebradas por entidades económicas.

La Contaduría es una disciplina profesional porque reúne los requisitos académicos, sociales, legales e intelectuales que exige cualquier actividad para considerarse profesión, es únicamente de carácter científico mas no ciencia, porque no cumple con todos los requisitos de ésta, se fundamenta en una teoría propia que es la Teoría Contable y sigue un proceso lógico Contable también de los cuales se profundizará más adelante.

Para definir la Naturaleza de la Contaduría solo hay que analizarla con las características de la ciencia.

1.- Metodicidad : la Contaduría si cuenta con una metodología para alcanzar sus objetivos. Sigue un proceso y se sirve de métodos específicos.

2.- Racionalidad : la Contaduría sí es racional, pues a partir de abstracciones hace juicios y formula razonamientos.

3.- Objetividad : aunque persigue la objetividad, la Contaduría no es siempre objetiva, pues existen limitaciones prácticas para valorar con exactitud determinados fenómenos financieros.

4.- Generalidad : la Contaduría no ha producido leyes de aplicación universal. La teoría que sustenta ofrece en algunos casos diferentes alternativas para producir información contable respecto de un mismo fenómeno financiero.

5.- Verificabilidad : la información que produce la Contaduría no es verificable, pues maneja criterios de símbolos para asignar valor a determinados fenómenos financieros.

6.- Temporalidad : la Contaduría como campo de conocimiento específico sí es temporal, pues está sujeta al cambio.

Por lo anterior, hasta ahora la Contaduría no constituye una ciencia pues no reúne todos los requisitos de ésta.

1.2 PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

Los principios de Contabilidad son conceptos básicos que establecen la delimitación e identificación del ente económico, las bases de cuantificación de las operaciones y la presentación de la información financiera cuantitativa por medio de los estados financieros.

Los principios relativos a la entidad son :

1.- **Entidad** : la actividad económica la realizan entidades que constituyen

5.- Negocio en Marcha : las entidades se consideran en existencia siempre y cuando no se especifique lo contrario, por lo que la información que generan corresponde a las operaciones practicadas en su vida normal y no en periodos que indiquen su futura desaparición. Deberá especificarse cuando las cifras presenten valores estimados de liquidación para informar cuando la entidad vaya a desaparecer.

6.- Dualidad Económica : indica que toda operación practicada produce a la entidad que la realizó, una acción y una reacción en la misma intensidad pero en sentido inverso.

Principio relativo a la presentación de información :

7.- Revelación Suficiente : es necesario que la información contable contenida en los estados financieros sea clara y comprensible, con la finalidad de facilitar su comprensión para evaluar los resultados de operación y la situación financiera.

Principios que abarcan requisitos generales :

8.- Importancia Relativa : la información de los estados financieros debe mostrar los aspectos importantes de la entidad susceptibles de cuantificarse en dinero en primera instancia, las operaciones de menor importancia en cuanto a su monto, no deben ser tratadas rigurosamente de acuerdo a los principios de contabilidad, por lo que en la información que se muestra se le da menos importancia a lo poco trascendente.

9.- Consistencia : la información contable debe obtenerse utilizando los mismos principios y reglas particulares de cuantificación, para conocer su evolución al comparar los estados financieros de la entidad, y conocer su posición relativa al comparar dichos estados con los de otras entidades.

1.3 TEORÍA CONTABLE

Por teoría debemos entender el conjunto de principios, reglas, criterios, postulados, normas y técnicas que rigen el conocimiento y aplicación de cualquier rama del saber humano.

La Teoría Contable es el conjunto de proposiciones lógicamente articuladas que norman el estudio y ejercicio de la Contaduría para describir, explicar y controlar, fenómenos sociales sujetos a información financiera.

1.3.1 ELEMENTOS

Los elementos de la Teoría Contable se clasifican de acuerdo a su aplicación.

* Aplicables a la Contabilidad

- 1.- Principios de Contabilidad.
- 2.- Reglas Particulares.
- 3.- Criterio Prudencial.
- 4.- Postulados de Etica Profesional.
- 5.- Normas de Actuación Profesional.
- 6.- Técnicas de Contabilidad.
- 7.- Terminología Especifica.

* Aplicables a la Auditoría.

- 1.- Principios de Auditoría.
- 2.- Postulados de Etica Profesional.
- 3.- Normas de Actuación Profesional.
- 4.- Normas de Auditoría Especifica.
- 5.- Técnicas y Procedimientos de Auditoría.
- 6.- Terminología Especifica.

1.4 PROCESO CONTABLE

Proceso es un serie de fases lógicas y sucesivas de un fenómeno para lograr un objetivo determinado.

El Proceso Contable es el conjunto de fases a través de las cuales la Contaduría obtiene y comprueba información financiera.

1.4.1 FASES

- ◆ **Sistematización** : Establece el sistema de información financiera de una entidad económica que consiste en seleccionar los sistemas de registro y control interno adecuados para el tipo de entidad de que se trate, de acuerdo con las características económicas y particulares que presente cada una de ellas.
- ◆ **Valuación** : Cuantifica en unidades monetarias los recursos y obligaciones que adquieren las entidades económicas al realizar transacciones financieras. Esta cuantificación es necesaria al momento de procesar datos sobre transacciones que tengan un valor definido y poder expresarlo en estados financieros.
- ◆ **Procesamiento** : Esta fase capta por medio de documentos fuente, clasifica a través de cuentas, registra en libros o tarjetas, calcula y sintetiza los datos necesarios para la elaboración de los estados financieros de las entidades económicas.
- ◆ **Evaluación** : Califica el efecto de las transacciones celebradas por la entidad económica sobre su situación financiera.
- ◆ **Información** : Comunica la información financiera obtenida de las transacciones realizadas por la entidad económica, esto a través de informes o reportes que deben incluir todos los elementos necesarios para la toma de decisiones.

Debe entenderse que tanto la Teoría Contable como el Proceso Contable se aplican a la Contabilidad y a la Auditoría, las cuales constituyen ramas fundamentales de la Contaduría.

1.5 ORGANIZACIÓN CONTABLE

Puede definirse a la organización contable como la determinación, coordinación y control de los elementos necesarios para el registro de los hechos u operaciones de las economías privadas, empresas y entidades administradoras, con la finalidad de establecer su método de investigación.

La administración de una empresa se establece a través de normas para su funcionamiento eficiente que abarca dos grandes aspectos Organización y ejecución o Gerencia

Los principios de organización sobre los que debe basarse un sistema son :

- a) División del trabajo, con asignación definida de funciones del personal.
- b) Simplificación de las operaciones y toda clase de medios de ejecución.
- c) Su tipificación o establecimiento de estándares.
- d) Coordinación de las operaciones o enlace de ellas.
- e) Su control como resultado final.

La organización contable tiene como objetivo el control interno el cual se define de la siguiente manera :

Control interno es la debida protección de los bienes de una empresa y que se deriva de su eficiente organización en los aspectos contable, administrativo y legal, teniendo como base a la organización contable y a la coordinación de labores del personal, con el fin de prevenir pérdidas por errores, fraudes o mala administración.

Existen varias definiciones de Control Interno pero todas ellas tienen un denominador común, inspirado en la protección de los activos de la empresa, la eficiente y oportuna información contable, la capacitación y superación del personal y el apego a las políticas dictadas por la dirección.

1.5.1 CATALOGO DE CUENTAS

Los catálogos de cuentas constituyen una norma escrita de carácter permanente que limita errores de clasificación, por lo que sirve para unificar el criterio de quienes lo manejen, tanto más si la empresa se ramifica en sucursales, también facilita y hace posible la consolidación de cifras de Sucursales a Matriz, además su manejo no requiere personal de alta especialización contable, lo que significa economía de tiempo y gasto.

Los catálogos pueden adoptar dos formas :

* Una simple enumeración de cuentas con indicación del Libro Auxiliar que las detalle.

* Contener además una exposición amplia de los conceptos de cargo y abono, indicando asimismo aclaraciones y excepciones.

No basta que el catálogo de cuentas contenga una clasificación sistemática, sino se requiere además asignar un símbolo de identificación a cada una de ellas con lo cual se obtienen las siguientes ventajas :

- Brevedad al citarlas.

- Simplificación al registrar las operaciones en documentos y libros.

- Cuando los símbolos son numéricos, posibilidad de formar estados informativos en máquinas sumadoras, o en las contabilidades sin teclado de escritura.

- Cuando el símbolo es numérico, discontinuo o decimal; hacer una localización rápida de las cuentas.

Hay varios procedimientos de simbolización siendo mediante letras, números o combinados.

1.5.2 DOCUMENTACION CONTABILIZADORA

La dirección de una empresa tiene por objeto la coordinación y el control de sus actividades, lo cual se lleva a cabo mediante órdenes de ejecución, las que a su vez se traducen en informes sobre lo ejecutado. Los documentos de carácter financiero son los que sirven para ordenar e informar acerca del movimiento de valores, función principal que constituye la actividad de las empresas en relación con sus hechos económicos.

La documentación de una empresa puede ser interna, teniendo su origen dentro de ella; externa, en las entidades que se relacionan con ella; mixta, con ejemplares que se envían fuera. En cualquiera de estos casos la documentación tiene las siguientes funciones :

- Captar las operaciones o controlarlas, consiste en tomar conocimiento de ella a través de un documento que contenga los pormenores de la misma.
- Comprobarlas, la constituye el propio documento autorizado con las firmas de las personas que intervengan.
- Justificarlas, es la razón de ser de la operación, basada en las normas establecidas, esto es cuando los funcionarios responsables firman bajo pleno uso de sus facultades.
- Servir para ordenar e informar sobre el movimiento de valores, los documentos en su aspecto de órdenes sirven para movilizar los valores de la empresa y debidamente autorizados, establecen un control sobre los mismos.

Como medio de contabilización o registro en libros de contabilidad, se requiere registrar en libros el movimiento de los valores con el propósito de determinar cuantitativamente cuáles cuentas resultaron afectadas, estableciendo las relaciones de causa y efecto que se hayan originado con motivo del hecho económico.

Los documentos contabilizadores son aquellos de los cuales se toman datos para practicar asientos. Existen documentos intermedios cuya función es concentrar o resumir las cifras de los documentos que captan las operaciones, sirviendo de base para la expedición de los documentos contabilizadores, su razón de ser se funda en motivos de eficiencia.

Aunque existen gran variedad en cuanto a la forma y clase de los documentos financieros, a continuación se presentan una serie de reglas que se pueden aplicar al respecto:

1.- En cuanto sea posible debe usarse la documentación externa para contabilizar, evitando hacer nuevos documentos con tal fin, salvo cuando consideraciones administrativas de control lo impidan. De todo documento formulado por la empresa y que salga al exterior, debe obtenerse copia que servirá como comprobante o documento contabilizador.

2.- Deben crearse documentos tipo para el control y registro de operaciones genéricas pues constituyen una guía para quien debe emplearlos, estableciéndose a través de ellos uniformidad, ahorro de tiempo al llenarlos y previniendo la omisión de algún dato.

3.- Al expedirse documentos internos, éstos deben hacerse con varias copias para efectuar con ellas trámites simultáneos en varios departamentos de la empresa, o cooperar al control interno.

4.- Cuando una operación deba ser controlada más estrechamente, las formas deberán estar numeradas, y además llevarse un registro de las personas a quienes se haya dotado de ellas.

5.- En algunos casos, el documento debe prepararse conteniendo en sí medios suficientes de control.

6.- La documentación debe establecerse a base de eficiencia, procurando restringirla para evitar papeleo.

7.- Las formas deben prepararse con la mira de que llenen su función con economía de tiempo, de esfuerzo, de material y espacio.

8.- Todo documento contabilizador debe marcarse con sello fechador o perforador para evitar que pueda tener uso fraudulento posterior.

Los documentos más comunes, fuente de datos en las empresas, expuestos de acuerdo con su ciclo financiero son :

- * Obtención de capital propio.
- * Inversión de capital.
- * Ingresos.
- * Compras, costos y gastos.
- * Medios de movilización de valores.
- * Documentos contabilizadores específicos.

Toda clase de operaciones de la empresa deben sujetarse a trámites definidos, propendiendo a crear rutina en las operaciones, para mayor facilidad de ejecución por parte del personal. La mejor forma de disposición es la *Guía de Trámite*, forma estándar tanto para operaciones como para documentos, y que es de fácil preparación. La guía de trámite eliminará los diagramas, sirviendo de instructivo y formulándose al carbón con varias copias en hojas movibles, constituyendo un libro valioso para la empresa pues allí estarán detallados tanto su estructura como su funcionamiento administrativo.

1.5.3 LIBROS DE CONTABILIDAD

La clasificación que se da a los libros de contabilidad se basa en el límite mínimo de análisis y el límite máximo de síntesis a que se pretende llegar, también en la necesidad de establecer medios de control que ofrezcan la seguridad de que la síntesis de los hechos es la consecuencia del análisis de los mismos, y que existe coincidencia numérica entre ambos.

La función de los libros de contabilidad es concentrar sintéticamente y analíticamente los datos de los documentos contabilizadores.

Mediante los libros principales se llega a la síntesis y destacan : Balance General, Estado de Resultados, Balanza de Comprobación y el libro Mayor General.

A través de los libros auxiliares se efectúa el análisis y éstos pueden ser en cuanto a su forma :

- a) Registros tabulares, que son aquellos en que la clasificación de subcuentas se hace mediante columnas.
- b) Subcuentas en tarjetas u hojas movibles independientes.
- c) Tarjetas con título invisible archivadas en gabinete o caja.
- d) Tarjetas para máquinas de contabilidad.
- e) Comprobantes de la empresa.
- f) Mayores auxiliares selectivos.

Los libros (diarios) intermedios sirven de control y lazo de unión entre los libros principales y auxiliares y estos son : el diario general, los diarios auxiliares, los registros de pólizas, que también pueden considerarse diarios auxiliares.

1.5.4 ESTADOS FINANCIEROS

Los directores de la empresa necesitan información condensada y concreta sobre los hechos económicos, por ello se requiere la preparación de estados financieros que reúnan estas condiciones, y que vienen a ser una prolongación del registro contable en su etapa final o de exposición.

Los estados informativos más comunes son : Balance General, Estado de Resultados, Estado de Movimiento de Recursos, Estado de Fabricación, Entradas y Salidas de fondos, Entradas y Salidas del almacén, Producción o Manufactura por artículos, Costo de producción o Manufactura por artículos, Ventas por artículos, territorios o agentes vendedores, Gastos de Administración por conceptos, Gastos de Venta por conceptos, Gastos de Conservación y Mantenimiento por conceptos, Gastos de Fabricación por conceptos.

La contabilidad, como instrumento de investigación de las empresas culmina y llega a su etapa final con la exposición analítica y sintética de los hechos; sólo a través de las comparaciones pueden exhibirse tanto la eficiencia de la dirección en toda la escala de sus jerarquías, como si las irregularidades obedecen a factores de carácter externo.

Para que las comparaciones sean correctas es necesario :

- Que los hechos que se exhiban en los informes sean ciertos, es decir con cifras exactas.
- Que para comparación se escojan solamente conceptos que ayuden a obtener inferencias útiles y no superfluas, relacionando conceptos de causa con aquellos que lógicamente sean sus efectos.
- Que los períodos que se escojan sean los mismos.
- Que en caso de ser varios tales períodos abarquen los mismos lapsos.
- Que las comparaciones sean a base de cifras relativas además de absolutas, y para dos conceptos determinados se establezcan los coeficientes de correlación siempre por el mismo procedimiento.

Una de las condiciones más importantes de la información consiste en que sea oportuna, por lo que algunas empresas establecen informes diarios en ciertos aspectos particulares tales como : Entradas y salidas de fondos, Informe de producción, Ventas clasificadas por artículos.

1.6 AGRUPACIONES PROFESIONALES DE LA CONTADURIA PUBLICA

1.6.1 INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PUBLICOS, A.C. (IMCP)

En el año de 1917 durante el mandato presidencial de Don Venustiano Carranza se creó la primera Asociación de Contadores Públicos Titulados. Oficialmente el Instituto surge en el año de 1923, cuando la Asociación mencionada cambia su nombre por el de " Instituto de Contadores Públicos Titulados de México ", y es hasta 1955 cuando cambia a su nombre actual " Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. ".

El IMCP se convierte en organismo nacional en 1965, regía a la profesión y agrupaba a los colegios de Contadores que oficialmente se desempeñaban en el país, obteniendo el reconocimiento oficial del estado en 1977.

A la fecha, dicho Instituto es el máximo organismo de la Contaduría Pública Mexicana, por lo que se encarga de emitir normas de observancia obligatoria para todos los Contadores Públicos en ejercicio, también esta reconocido por el Estado como la Federación de los Colegios de Contadores Públicos, lo que le da la facultad de normar la Contaduría Pública Mexicana, tener los requisitos de representatividad e idoneidad para servir a la sociedad, ser una agrupación tanto de asociaciones como de individuos y de agrupar a los Contadores Públicos que ejercen en el ejercicio independiente, el sector público, el sector privado y la docencia.

El Organismo Supremo del IMCP lo constituye la Asamblea General de Socios, que delega sus poderes en un Consejo Nacional Directivo, quien a su vez hace lo propio en un Comité Ejecutivo que dirige un presidente con el apoyo de un vicepresidente general. Este vicepresidente general coordina seis vicepresidencias las cuales hacen la función de : legislación, docencia, sector gubernamental, empresas, practica externa, relaciones y difusión.

El Instituto proporciona los siguientes servicios :

- Desarrollo profesional.
- Seminarios.
- Dar apoyo a cursos y otros eventos técnicos.
- Preparar y editar material de apoyo a cursos.
- Celebración de la Convención Anual.
- Editar libros y publicaciones técnicas y normativas, así como difundir información de interés para la contaduría.

El IMCP tiene como objetivos los siguientes :

- a) **Mantener la unión profesional de los Contadores Públicos en toda la República.**
- b) **Fomentar el prestigio de la profesión de Contador Público, difundiendo el alcance de su función social y vigilando que se realice con responsabilidad y competencia profesional.**
- c) **Unificar criterios y lograr la implantación y aceptación por parte de sus asociados de normas, principios y procedimientos básicos de ética y actuación profesional.**
- d) **Promover la expedición de leyes, reglamentos y reformas, relativos al ejercicio profesional.**
- e) **Salvaguardar y defender los intereses profesionales de sus asociados.**
- f) **Representar a través de sus órganos adecuados a todos los Contadores Públicos de la República.**
- g) **Servir de cuerpo consultivo en asuntos de carácter general relacionados con la profesión.**
- h) **Arbitrar los conflictos que le sean planteados por los colegios según las bases establecidas al respecto.**
- i) **Procurar el intercambio profesional con las agrupaciones extranjeras e internacionales de Contadores Públicos.**
- j) **Fomentar a nivel nacional el desarrollo y progreso de la profesión de Contador Público en todos los aspectos que se estime conveniente.**

El IMCP celebra anualmente y en diferentes ciudades de la República, Asambleas Convencionales con objeto de revisar asuntos relacionados a la dinámica del Instituto, también otorga cada dos años, desde 1971, el Premio Nacional de la Contaduría Pública Mexicana, con el propósito de estimular la investigación contable.

Para ser miembro de este Instituto, los colegios interesados presentaran solicitud de afiliación, debiendo cumplir ciertos requisitos de calidad y cantidad en materia de asociación profesional y número de afiliados de conformidad con criterios establecidos por la Junta de Honor del propio Instituto.

1.6.2 COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE MÉXICO, A.C. (CCPM)

El 20 de Junio de 1949 se funda el Colegio de Contadores Públicos de México, A.C, con el objeto de reunir a los contadores en los términos de la Ley Reglamentaria del artículo 5o. Constitucional.

El CCPM se rige por once capítulos referidos a :

- 1.- Objeto, duración, domicilio y patrimonio del Colegio
- 2.- De los asociados
- 3.- De las cuotas
- 4.- De la Asamblea General de Asociados
- 5.- Del Consejo Directivo
- 6.- De la elección del Consejo
- 7.- De la vigilancia
- 8.- De la Junta de Honor
- 9.- Del Servicio Social
- 10.- De las Normas de Etica Profesional
- 11.- De la disolución y liquidación del Colegio

Este Colegio está estructurado por una Asamblea General de Asociados, una Junta de Gobierno, un Consejo Directivo y una Junta de Honor. El Poder Supremo del Consejo Directivo reside en la Asamblea General de Socios. La vigilancia del Colegio esta a cargo de un Auditor Propietario y un suplente.

Las comisiones del colegio se agrupan en las áreas de :

- * Difusión
- * Estructura Interna
- * Eventos Técnicos
- * Fiscal
- * Investigación
- * Social, cultural, deportiva

Los objetivos del CCPM son los siguientes :

- a) Fomentar el prestigio de la Contaduría Pública.
- b) Implantar con carácter de obligatorio a sus asociados la observancia de los principios, normas y procedimientos básicos de la contaduría, así como las reglas éticas vigentes.
- c) Trabajar por la unificación de criterios.
- d) Defender los intereses de los miembros y brindar a estos ayuda profesional material y moral.
- e) Impulsar la superación académica de sus asociados a través de la realización de eventos de carácter técnico.

Los miembros pertenecientes al colegio cuentan con los servicios de : cursos, seminarios y conferencias; publicaciones, biblioteca, representación ante terceros; bolsa de trabajo; fondo de defunción; consultas profesionales y actividades culturales, sociales y deportivas. También los convoca cada año y desde 1970, a participar en el certamen de trabajo sobre Contaduría Pública " Carlos Pérez del Toro ".

Los requisitos para ser miembro son :

- A) Ser mexicano por nacimiento o naturalización
- B) Poseer título de Contador Público.
- C) Poseer título registrado ante la Dirección General de Profesiones
- D) Gozar de buena reputación tanto en su actuación profesional como en su vida social y pública.
- E) Poseer solicitud de admisión aprobada y sancionada por el Consejo Directivo, la Junta de Honor y la Asamblea General de Socios.

El Colegio de Contadores Públicos de México publica mensualmente la revista denominada Veritas.

1.7 FUENTES CONSULTADAS

- 1) Elizondo López Arturo “ Proceso contable 1 ”
Editorial Ecafsa Quinta Reimpresión México 1997
p.p. 41-46 73-75
- 2) Elizondo López Arturo “ Inducción a la Profesión Contable ”
Editorial Ecasa Primera Reimpresión México 1993
p.p. 48-54
- 3) Paz Zavala Enrique “ Introducción a la Contaduría ”
Editorial Ecasa Primera Reimpresión México 1991
p.p. 137-144
- 4) Anzures Maximino “ Contabilidad General “
Editorial Porrúa Trigésima Quinta Reimpresión México 1994
p.p. 379-443

CAPITULO 2

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LA INFORMATICA

2.1 EVOLUCION HISTORICA DE LAS COMPUTADORAS

La informática es una ciencia que se ha tratado como tal desde hace pocos años. A ella se asocian una serie de hechos y descubrimientos anteriores que han servido para que hoy sea una de las ciencias a la que el hombre ha dedicado mayor atención e importancia.

Desde hace muchos años el hombre a tratado de liberarse de los trabajos manuales y repetitivos generalmente de cálculo y proceso de información; entre ellos están las operaciones de cálculo matemático y de redacción de informes.

La palabra cálculo tiene sus orígenes en el término latino " calculus ", que significa piedra. Este término se utilizaba hace miles de años para denominar a unas pequeñas piedras que por medio de unas ranuras efectuadas en el suelo se usaban para contar.

A partir de éste elemento de cálculo, aparecieron en diversos lugares otros elementos similares denominados comúnmente como marcadores de bolas o ábacos, término que proviene de la palabra fenicia *abad*. El más antiguo se remonta aproximadamente al año 3500 a.C. , y fue descubierto en el valle entre el Tigris y el Eufrates (La Mesopotamia o Tierra entre dos Ríos). Más tarde, hacia el año 2600 a.C., aparecía el ábaco chino, que evolucionó rápidamente y se denominó finalmente Suan-Pan. De forma similar nació en Japón otro modelo de ábaco que se denominó Soroban.

El ábaco constituyó el primer dispositivo manual de cálculo. Servía para representar números en el sistema decimal y contar, permitiendo la realización de operaciones aritméticas sencillas.

La utilización del ábaco como instrumento de cálculo ha permanecido en Occidente hasta el siglo XVI, en el que empezaron a inventarse otros dispositivos y herramientas de cálculo más potentes que el ábaco.

El matemático escocés John Napier (1550-1617), en un intento de simplificar las operaciones de multiplicación, división y exponenciación, invento los logaritmos naturales o neperianos a finales del siglo XVI, construyendo en 1614 las primeras tablas de los mismos.

Ideó un dispositivo basado en varillas cifradas que contenían números, y era capaz de multiplicar y dividir en forma automática. También ideó un calculador con tarjetas que permitía multiplicar, recibiendo éstas el nombre de estructuras de napier. Constituyó un dispositivo intermedio entre el ábaco y las primeras calculadoras mecánicas.

2.1.1 CONCEPTO, ELEMENTOS FUNDAMENTALES

El término Informática se creó en Francia en el año 1962 bajo la denominación INFORMATIQUE y procede de la contracción de las palabras INFORmation autoMATIQUE. Posteriormente fue reconocido por el resto de países, siendo adoptado en España en 1968 bajo el nombre de INFORMATICA que, como puede deducirse fácilmente, viene de la contracción de las palabras INFORmación autoMATICA. En los países anglosajones se conoce con el nombre de *Computer Sciencie*.

La informática se puede definir como “ la ciencia que estudia el tratamiento automático y racional de la información ”.

Se dice que el tratamiento es automático por ser máquinas las que realizan los trabajos de captura, proceso y presentación de la información, y se habla de racional por estar todo el proceso definido a través de programas que siguen el razonamiento humano.

El elemento físico utilizado para el tratamiento de la información es el *computador, computadora u ordenador*, que puede ser definido como la máquina compuesta de elementos físicos, en su mayoría de origen electrónico, capaz de realizar una gran variedad de trabajos a gran velocidad y con gran precisión, siempre que se le den las instrucciones adecuadas.

El conjunto de órdenes que se dan a una computadora para realizar un proceso determinado se denomina *programa*, mientras que el conjunto de uno o varios programas más la documentación correspondiente para realizar un determinado trabajo, se denomina *aplicación informática*.

El término *sistema informático* se utiliza para nombrar al conjunto de elementos necesarios (computadora, terminales, impresoras, etc.) para la realización y explotación de aplicaciones informáticas.

La *información* es el elemento que hay que tratar y procesar cuando en una computadora ejecutamos un programa, y se define como todo aquello que permite adquirir cualquier tipo de conocimiento; por tanto, existirá información cuando se da a conocer algo que se desconoce.

Los *datos* que maneja un programa son en un principio informaciones no elaboradas y una vez procesados constituyen lo que se denomina información útil o simplemente *resultados*.

Al conjunto de operaciones que se realizan sobre una información se le denomina *tratamiento de la información* y se explican a continuación :

Se denomina *entrada* al conjunto de operaciones cuya misión es tomar los datos del exterior y enviarlos a la computadora; para ello en ocasiones es necesario realizar operaciones de depuración o validación de los mismos. Estos datos deben quedar en la memoria de la computadora para su posterior tratamiento.

Al conjunto de operaciones que elaboran los datos de entrada para obtener los resultados se le llama *proceso* o *algoritmo*, y consiste generalmente en una combinación adecuada de operaciones de origen aritmético y test de tipo lógico.

Se denomina *salida* al conjunto de operaciones que proporcionan los resultados de un proceso a las personas correspondientes. Se engloban en la salida también aquellas operaciones que dan forma a los resultados y los distribuyen adecuadamente.

2.2 GENERACIONES DE COMPUTADORAS

La historia de las computadoras se ha dividido en cinco generaciones que están relacionadas con estos avances respectivamente :

Primera Generación (1940-1952), la constituyen todas aquellas computadoras diseñadas a base de válvulas de vacío como principal elemento de control y cuyo uso fundamental fue la realización de aplicaciones en los campos científicos y militares. Utilizaban como lenguaje de programación el lenguaje máquina y como únicas memorias para conservar información las tarjetas perforadas, la cinta perforadora y las líneas de memoria de mercurio

Segunda Generación (1952-1964), las máquinas ganaron potencia y fiabilidad, perdiendo tamaño, consumo y precio, lo que las hacía mucho más prácticas y asequibles. Los campos de aplicación en aquella época fueron el administrativo y la gestión. Comenzaron además a utilizarse los llamados lenguajes de programación evolucionados, que hacían más sencilla la programación; entre ellos podemos citar el Ensamblador y algunos de los denominados de alto nivel, como Fortran (Formula Translator "Traductor de Formulas"), Cobol (Common Business Oriented Language) y Algol. Asimismo, comenzaron a utilizarse como memoria interna los núcleos de ferrita y el tambor magnético, y como memoria externa la cinta magnética y los tambores magnéticos.

Tercera Generación (1964-1971), en esta generación el elemento más significativo es el circuito integrado aparecido en 1964, que consistía en el encapsulamiento de una gran cantidad de componentes discretos (resistencias, condensadores, diodos y transistores), conformando uno o varios circuitos con una función determinada, sobre una pastilla de silicona o plástico. La miniaturización se extendió a todos los circuitos de la computadora, apareciendo las minicomputadoras. Se utilizaron tecnologías SSI y MSI. Asimismo, el software (Parte inmaterial " programas " de un sistema informático) evolucionó de forma considerable con un gran desarrollo de los sistemas operativos, en los que se incluyó la multiprogramación, el tiempo real y el modo interactivo. Comenzaron a utilizarse las memorias de semiconductores y los discos magnéticos.

Cuarta Generación (1971-1981), aparece el microprocesador, consistente en la integración de toda la UCP (Unidad Central de Proceso) de una computadora en un solo circuito integrado. La tecnología utilizada es la LSI que permitió la fabricación de microcomputadoras y computadoras personales, así como las computadoras monopastilla. Se utilizó el disquete (floppy disk " Disquete o Disco Flexible ") como unidad de almacenamiento externo. Aparecieron una gran cantidad de lenguajes de programación de todo tipo y las redes de transmisión de datos para la interconexión de computadoras.

Quinta Generación (1981-199?), en 1981, los principales países productores de nuevas tecnologías anunciaron una nueva generación, cuyas características principales iban a ser :

- Utilización de componentes a muy alta escala de integración.
- Computadoras con Inteligencia Artificial.
- Utilización del lenguaje natural (lenguaje de quinta generación).
- Interconexión entre todo tipo de computadoras, dispositivos y redes (redes integradas).
- Integración de datos, imágenes y voz (entornos multimedia).

2.3 TIPOS DE COMPUTADORAS

Es necesario mencionar que no todas las computadoras se utilizan para los mismos fines; existen diversos tipos de computadoras, y sus aplicaciones están en función de las operaciones que se pueden realizar con cada una. Atendiendo a la configuración o estructura interna de una computadora, pueden clasificarse de la siguiente forma :

* *Computadoras Analógicas.* Son aquellas que manejan señales eléctricas analógicas proporcionales a medidas físicas de tipo continuo. Su programación en la mayoría de los casos está en su propio cableado y se utilizan fundamentalmente para controlar procesos y en problemas de simulación.

* *Computadoras Digitales.* Manejan señales eléctricas de tipo digital. Se programan por medio de lenguajes de programación y su utilización comprende cualquier tipo de trabajos; por tanto, configuran el grupo de computadoras de tipo general. En la actualidad más del 95 por 100 de las computadoras son de este tipo.

* *Computadoras Híbridas.* Poseen características de las dos anteriores. Suelen estar constituidas por una computadora digital que procesa información analógica, para lo cual tiene sus entradas y salidas controladas por medio de convertidores analógico-digitales y digital-analógicos.

Las computadoras digitales, por su potencia de cálculo, capacidad de almacenamiento interno y número de periférico que pueden soportar, se clasifican en cuatro grandes grupos :

Supercomputadoras (Supercomputer)

Son computadoras muy poderosas que contienen varios procesadores que funcionan paralelamente para hacer billones de instrucciones por segundo; realizan más de cien millones de operaciones de punto flotante por segundo. Su uso está enfocado a fines científicos y de investigación, donde se requiere procesar gran cantidad de información o realizar cálculos matemáticos en poco tiempo. Las empresas que se dedican a producir supercomputadoras son CRAY y ETA.

Este tipo de computadoras dada su especialización y precio, no se fabrican en serie. Si se desea adquirir una de estas máquinas, es necesario hacer un pedido especial para que se fabrique.

Macrocomputadora (Mainframe)

Es una máquina diseñada principalmente para dar servicio a grandes empresas y organizaciones. Su potencia de cálculo es inferior a la de las anteriores, cifrándose en la ejecución de varios millones de operaciones por segundo. Una de sus características principales es la de soportar un gran número de terminales o estaciones de trabajo. Además pueden intervenir en procesos distribuidos en los que se conectan dos o más computadoras en paralelo, de tal forma que se reparten todo el trabajo a realizar. Un buen ejemplo de este tipo de computadoras es la IBM 3090 de la International Business Machines, capaz de soportar aproximadamente 5000 terminales conectados. Las macrocomputadoras se utilizan principalmente en grandes empresas como bancos y dependencias gubernamentales.

Minicomputadora (Minicomputer)

Son máquinas de tipo medio, es decir, su capacidad de proceso es inferior a la de las anteriores y por tanto pueden controlar un menor número de terminales. Dos ejemplos muy típicos de este tipo de computadoras son la VAX Digital Equipment Corporation (DEC) y la AS/400 de IBM.

Microcomputadora (Microcomputer)

Se trata de una máquina cuyo funcionamiento interno se basa en el uso de un microprocesador, y con él se consigue una serie de prestaciones que en potencia, manejabilidad, portabilidad, precio, etc., cubren la gama más baja de necesidades en el mundo de la informática. Hoy se puede decir que el mundo de la microinformática o el de las microcomputadoras es el más importante y también el más popular.

Dentro de las microcomputadoras se pueden distinguir dos grupos importantes :

a) ***Computadora Personal (personal computer-PC).*** Es una microcomputadora fácil de usar y con grandes prestaciones. Generalmente posee un solo puesto de trabajo, aunque puede tener varios. Actualmente la mayor gama de equipos hardware y de aplicaciones software que existen en el mercado pertenecen al grupo de computadoras personales.

b) ***Estación de Trabajo (workstation).*** Es de gran potencia que se utiliza para trabajos de ingeniería o similares y permite la conexión a través de una red con una computadora de mayor potencia.

Los tipos o variantes de computadoras personales diferentes del modelo clásico son los siguientes :

1.- *Portátil o Transportable.* Se trata de una computadora de características físicas que permiten fácilmente su transporte de un sitio para otro sin perder ninguna de las cualidades de una computadora personal clásica.

2. *Laptop.* Consiste en una computadora personal portátil de pequeño tamaño, gran potencia y muy manejable en todos los sentidos. La característica principal es su peso que oscila entre 1 y 2 kilogramos.

3.- *Notebook.* Es una computadora personal similar al laptop, pero aún más pequeña, de menor peso y más especializada; es decir, está preparada para realizar funciones de computadora personal, servir de ayuda a estudiantes ofreciéndoles una capacidad de cálculo rápido importante, ofrecer a comerciales funciones de agenda muy evolucionadas, etc.

4.- *Pocket-PC o palmtop.* Es una pequeña computadora personal de mano que viene a ser la última versión de calculadora científica programable.

2.4 COMPONENTES DE UN SISTEMA DE COMPUTO

El *software* de un sistema informático es el conjunto de elementos lógicos necesarios para que se puedan realizar las tareas encomendadas al mismo. Es la parte lógica que dota al equipo físico de capacidad para realizar cualquier tipo de trabajo.

Tiene su origen en ideas y procesos desarrollados por el elemento humano, plasmadas sobre un soporte determinado del hardware y bajo cuya dirección trabaja siempre la computadora.

El software se clasifica en :

Software de Aplicación. Es el compuesto por el conjunto de programas que ha sido diseñado para que la computadora pueda desarrollar un trabajo. Consiste en un conjunto de programas que nos permiten editar textos, guardar datos, sacar informes, hacer cálculos, comunicarnos con otros usuarios y algunos trabajos típicos en el uso de computadoras. También pertenecen a este grupo los programas de aplicaciones creados para desarrollar un trabajo o función específica, entre los que podemos citar una aplicación de nómina y un programa de facturación.

Software Básico. Es el conjunto de programas que el equipo físico necesita para tener la capacidad de trabajar. Estos programas en su conjunto configuran lo que se denomina en un sistema informático el *sistema operativo* (OS, Operating System).

Es el soporte lógico que controla el funcionamiento del equipo físico, ocultando los detalles del hardware y haciendo sencillo el uso de la computadora.

Lenguajes de Programación. Representan conjuntos de instrucciones que son interpretadas y traducidas en programas que se ejecutan en una computadora. Existen varias generaciones de lenguajes, que pueden clasificarse de la siguiente forma :

a) Compiladores. Son aquellos que traducen (*compilan*) el código del programa a un lenguaje máquina después de que está terminado todo el código del programa.

b) Intérpretes. También traducen el programa a un lenguaje máquina, pero se diferencian de los compiladores en que hacen la traducción mientras se elabora el programa; es decir, se verifica instrucción por instrucción, y no es necesario que el programa esté terminado para traducirlo.

El *hardware* es el elemento físico de un sistema informático, es decir, todos los materiales que lo componen, como la propia computadora, los dispositivos externos, los cables, los soportes de la información y en definitiva todos aquellos elementos que tienen entidad física.

Los componentes más elementales del hardware son :

Unidad Central de Proceso (CPU, Central Process Unit). Es el elemento principal o centro neurálgico de una computadora y su misión consiste en coordinar y realizar todas las operaciones del sistema informático.

Consta de los siguientes elementos :

1.- Procesador, es el elemento encargado del control y ejecución de las operaciones y está formado por :

- a) **Unidad de Control (CU, Control Unit)**. Es la parte del procesador encargada de gobernar al resto de las unidades, además de interpretar y ejecutar las instrucciones controlando su secuencia.
- b) **Unidad Aritmético-lógica (ALU, Arithmetic-Logical Unit)**. Es la parte del procesador encargada de realizar todas las operaciones elementales de tipo aritmético y de tipo lógico.

2.- Memoria Central (CM, Central Memory), también denominada memoria interna o principal (main memory), es el elemento de la unidad central de proceso encargado de almacenar los programas y los datos necesarios para que el sistema informático realice un determinado trabajo. Es importante decir aquí que para que un programa pueda ser ejecutado en una computadora tiene que estar en esta memoria, así como los datos que necesitan ser procesados en ese momento.

Elementos de Entrada. También llamados periféricos o unidades de entrada, son los dispositivos encargados de introducir los datos y los programas desde el exterior a la memoria central para su utilización. Estos dispositivos, además de recibir la información del exterior, la preparan para que la máquina pueda entenderla de forma correcta. Un ejemplo lo constituye el teclado.

Memoria Auxiliar. Son los dispositivos de almacenamiento masivo de información que se utilizan para guardar datos y programas en el tiempo para su posterior utilización. La característica principal de los soportes que manejan estos dispositivos es la de retener la información a lo largo del tiempo mientras se desee, recuperándola cuando sea requerida y sin que se pierda, aunque el dispositivo quede desconectado de la red eléctrica. También se denomina memoria secundaria. Ejemplos: disquetes, discos duros, discos ópticos, cintas, etc.

Elementos de Salida. Son aquellos dispositivos cuya misión es recoger y proporcionar al exterior los datos de salida o resultados de los procesos que se realicen en el sistema informático. También se denominan periféricos o unidades de salida. Ejemplos. monitor, impresora, etc.

El elemento humano es el más importante de los que constituye la informática. Sin personas estas máquinas serían totalmente inútiles.

El elemento humano, denominado comúnmente personal informático, es el conjunto de personas que desarrollan las distintas funciones relacionadas con el uso de las computadoras de una máquina. En general, se denomina usuario a la persona que utiliza en última instancia la computadora y el software de aplicación como herramienta para desarrollar su trabajo o ayudarse en su actividad; y por ello, no se considera en un principio como elemento perteneciente al personal informático.

Este personal se puede clasificar :

Personal de Dirección. Es el encargado de dirigir y coordinar un Departamento de Informática o Centro de Proceso de Datos o una división, sección, área o proyecto dentro del mismo para obtener un rendimiento adecuado de los recursos disponibles.

Personal de Análisis. Es el encargado del desarrollo de aplicaciones en lo que respecta a su diseño y obtención de los algoritmos, así como de analizar las posibles utilidades y modificaciones necesarias de los sistemas operativos para una mayor eficacia de un sistema informático. Otra misión de estas personas es dar apoyo técnico a los usuarios de las aplicaciones existentes.

Personal de Programación. Es el encargado de transcribir en un determinado lenguaje de programación los algoritmos diseñados en el análisis de una aplicación de usuario o del propio sistema, así como realizar la traducción de estos programas al lenguaje nativo de la máquina para poder probarlos y ponerlos a punto, utilizando los juegos de ensayo que son proporcionados por el personal de análisis.

Personal de Explotación y Operación. Este grupo se ocupa de ejecutar los programas o aplicaciones existentes, distribuyendo los resultados obtenidos y realizando el mantenimiento diario de los equipos y sistemas existentes.

2.5 FUENTES CONSULTADAS

- 5) **Alcalde Lancharro Eduardo, García López Miguel “ Informática Básica “**
Editorial McGraw-Hill Segunda Edición México 1994
pp. 1-29, 32-39.

- 6) **Paredes Olea Héctor Méndez Méndez Miguel Angel**
“ Conceptos Fundamentales de Computación “
Editorial Trillas Primera Edición México 1997
p.p. 25,30,32.

CAPITULO 3

DESARROLLO DE LA INFORMATICA PARA LA CONTADURIA

3.1 CARACTERÍSTICAS PRELIMINARES DEL SISTEMA

Debido a las innovaciones tecnológicas que se han ido presentando, es fundamental para cualquier profesionista saber de todos los aspectos relacionados con las computadoras, pues en la mayoría de las empresas grandes, medianas e incluso pequeñas, éstas han venido a revolucionar la forma en que desempeñan sus actividades.

Por lo cual el Lic. en Contaduría requiere de conceptos y conocimientos para aprender a manejar una computadora y así poder desenvolverse dentro de su campo profesional aprovechando al máximo esta nueva tecnología.

Es indispensable para el Lic. en Contaduría conocer y considerar tres principales características de este campo :

- Las computadoras pueden realizar los trabajos de acomodo de datos y cálculos que cualquier auxiliar técnico o administrativo puede desarrollar, solamente que la máquina los realiza a velocidades increíbles.

- La principal ventaja del procesamiento de datos está en el *reproceso* de la información almacenada en sus archivos. Por ejemplo, los datos capturados en la emisión de facturas pueden aprovecharse para el control de inventarios, estadísticas de ventas, control de clientes y cuentas por cobrar, incluyendo su contabilización formal.

El Lic. en Contaduría deberá visualizar todas las posibilidades de información y control que pueda proporcionar el reproceso de la información ya capturada, cualquiera que sea el objetivo de dicha captura.

- Al elaborarse cualquier programa de computación, deberán señalarse sus objetivos particulares y considerar todas las situaciones normales y especiales que se presentarán en el proceso de datos.

El Lic. en Contaduría debe comprender claramente, que la computadora no es un auxiliar al cual se le puedan dar instrucciones cada vez que se presenta un caso no previsto. Cualquier situación que no se haya considerado de antemano en el programa original, provocará que se le "parche", dando a entender la corrección de omisiones en el programa.

3.2 ANALISIS Y DISEÑO DEL MISMO

El Lic. en Contaduría debe tomar conciencia de que diseñar un programa no es diferente de cualquier otra tarea. Se requiere una meta claramente definida, ya que es necesario saber que se pretende conseguir, así como tener un conocimiento de los recursos iniciales. Se requiere también un conocimiento exhaustivo de los medios que se utilizarán

Análisis Previo. Tiene como objetivo obtener una visión aproximada de la aplicación que hay que desarrollar, la estimación de su costo, los plazos de desarrollo, sus posibles alternativas y los recursos que se van a utilizar. En dicho análisis se estudia la viabilidad del proyecto, la situación actual, los requerimientos hardware y software y el costo total del proyecto, decidiéndose la realización o cancelación del mismo. El ciclo de vida puede terminarse en este punto en aquellos casos en que la viabilidad del proyecto no aconseje su ejecución o puede quedar en espera de nuevas campañas o asignación de recursos para su activación o desarrollo.

Análisis Funcional. Una vez decidida la viabilidad del proyecto, comienza la construcción teórica del sistema configurando y describiendo todas sus funciones. En este análisis se determinan las necesidades del usuario con el fin de diseñar una solución que las satisfaga. El análisis funcional se compone del estudio de los métodos y equipos que se deben utilizar, los lenguajes y herramientas de programación, el diseño de los procesos, el diseño de los datos de entrada y salida (registros, archivos, documentos), así como los soportes en los que van a sustentarse los mismos.

Análisis Orgánico. Podemos considerar este análisis como la realización práctica y detallada del anterior, siendo el encargado de conectar el análisis funcional con la programación y teniendo en cuenta los equipos físicos y lógicos que van a sustentar el sistema. En este análisis se realiza el diseño completo de la solución informática, se establecen las cadenas de tratamiento o uniones entre los distintos módulos y se especifican sus soluciones algorítmicas.

Programación. Con la programación de los algoritmos en su correspondiente lenguaje de programación se implementa el análisis orgánico, convirtiendo sus especificaciones en conjunto de instrucciones capaces de desarrollar trabajo.

Consta de la definición de la lógica del tratamiento de cada módulo o programa, escritura del pseudocódigo o dibujo del diagrama correspondiente a cada uno de ellos, la codificación en el lenguaje, su traducción al lenguaje máquina y la prueba de los diferentes módulos, unidades de tratamiento y cadenas que componen la aplicación.

3.3 METODO PARA ELABORAR UN SISTEMA

Para implantar un sistema en la ejecución de operaciones es necesario conocer el proceso que se debe seguir para utilizar las computadoras, es decir, saber programarlas especialmente para la solución de nuestros problemas. En esta ocasión enfocaremos dicha información para aspectos empresariales, que sean de utilidad para que el Lic. en Contaduría pueda desarrollar un proceso de programación adecuado para reducir riesgos y pérdidas de una planeación inadecuada de sistemas.

1.- Definición del Problema

En esta fase se requiere que el programador, junto con el usuario final, especifique cuatro tareas en el siguiente orden :

A) Los objetivos del programa, igual que en cualquier otra actividad, debe ser nuestro primer paso. Esto implica un planteamiento claro del problema que se desea resolver.

B) La salida deseada, consiste en enumerar lo que queremos obtener del sistema de cómputo. Es importante que el usuario final, no el programador, sea quien defina estas necesidades.

C) Los datos de entrada requeridos, una vez definidas las salidas, se pueden determinar los datos de entrada. Es importante recalcar que se deben especificar las salidas antes que las entradas, se reducen las expectativas y se limita el programa. Junto con los datos de entrada debe especificarse la fuente de dichos datos.

D) Los requerimientos del proceso, las tareas de procesamiento que deben suceder para que los datos de entrada resulten en los datos de salida.

2.- Toma de Decisión

Se tiene que tomar la decisión de desarrollar o comprar el programa ya hecho. Para esto, debemos conocer los programas que existen en el mercado y su costo, así como calcular el costo de desarrollar el programa nosotros mismos.

Si existe un programa que satisfaga exactamente las necesidades ejecutivas (Lic. en Contaduría), lo más probable es que su costo será menor al de la elaboración del programa por cuenta propia. Sin embargo, muchas veces no existirá un programa que cubra todos los requerimientos, en cuyo caso se debe evaluar y adaptar dichas necesidades a programas. Al hacer esta evaluación se deben considerar, aparte de los costos y las modificaciones iniciales, el costo de modificar o mejorar el sistema a futuro, así como la facilidad de ampliarlo o ligarlo a otros programas. Por estos últimos factores en programas grandes para varios usuarios la mayoría de las veces se elije desarrollar sistemas propios.

3.- Diseño del Programa

Si se decide desarrollar el software, el siguiente paso es el diseño del algoritmo a un nivel más detallado que cuando se determinaron los requerimientos de proceso en la definición del problema.

A continuación se describen las herramientas para realizar algoritmos que el Lic. en Contaduría puede utilizar en la etapa del diseño :

* *Diseño de programas Top-Down.* Una vez determinadas las entradas y salidas del programa, se identifican los pasos secuenciales de procesamiento que debe seguir el programa desde su inicio y alimentación de datos hasta la salida de la información. Tales pasos se denominan "módulos", cada módulo está hecho de *statements* de programación relacionados lógicamente.

* *Pseudocódigo.* Es una forma narrativa de la lógica del programa, que consiste en un resumen del programa en lenguaje normal con las instrucciones u operaciones más importantes.

* *Diagramas de Flujo.* Representación gráfica de la secuencia detallada de los pasos necesarios para resolver un problema de programación. Esta representación es conveniente porque permite apreciar los diferentes caminos que se siguen cuando se seleccionan diferentes opciones.

4.- Codificación del programa

Escribir el programa se llama *codificación*; es decir, escribir usando lápiz y papel o sobre el teclado de la computadora, las letras, los números o los símbolos que forman el programa. El código de programa instruye a la computadora acerca de lo que ésta debe hacer. Para escribir el programa necesitamos usar la lógica que desarrollamos en la etapa en que lo diseñamos. En esta fase es necesario conocer algún lenguaje de programación.

La selección del lenguaje por utilizar depende de varios factores: el sistema operativo en que se vaya a trabajar; la capacidad de las computadoras donde se vaya a utilizar el programa; los lenguajes de computadora que tenemos disponibles; los conocimientos de la persona que va a realizar la codificación con la calidad y la rapidez deseada. En muchas ocasiones no se podrá seleccionar el lenguaje de programación "ideal", sino que se partirá de las restricciones de hardware y software con los que cuenta la empresa, y de los conocimientos previos del programador.

5.- Depuración del Programa

La depuración de un programa consiste en probarlo para corregir errores de sintaxis y lógica. *Debugging* (quitar las " pulgas ") es una palabra utilizada por los programadores para esta tarea. Necesitamos correr (ejecutar) el programa utilizando datos muestra para arreglar las partes que no funcionan.

Los errores de programación son de dos tipos : de sintaxis y lógicos.

Los errores de sintaxis son una violación a las reglas del lenguaje en el que el programa ha sido escrito.

Los errores lógicos son todos los demás y ocurren cuando el programador ha usado un cálculo incorrecto o ha dejado fuera un procedimiento de programación.

6.- Documentación del Programa

Una vez depurado el programa, está listo para ser utilizado. Es necesario, para que una persona lo pueda utilizar sin nuestra asesoría directa, escribir instructivos, ejemplos y descripciones del programa.

En esto consiste el paso de la documentación, la cual es importante para los varios tipos de gente que pueden estar involucrados con el programa en el futuro, a saber :

* *Usuarios*. Los usuarios finales necesitan saber cómo usar el software. Algunas organizaciones pueden ofrecer cursos de entrenamiento para guiar a los usuarios a través del programa. Sin embargo, otras empresas pueden esperar que los usuarios aprendan el paquete (conjunto de manuales y programa) sólo a partir de la documentación escrita.

* *Operadores*. La documentación debe estar disponible para operadores de computadoras. Si el programa les manda mensajes erróneos, por ejemplo, necesitan saber qué hacer en estos casos.

* *Programadores*. Aun el creador del programa original puede no recordar mucho a cerca de él. Otros programadores que pretendan actualizarlo y modificarlo, también pueden frustrarse si no tienen la documentación adecuada. Esta clase de documentación debe incluir texto y diagramas de flujo, listados de programación y una muestra de salida. Asimismo, puede incluir diagramas de flujo del sistema computacional entero para mostrar cómo el programa se relaciona con otros más dentro de un sistema de información.

El Lic. en Contaduría debe estar consciente de que una documentación adecuada depende en mucho la durabilidad y el correcto aprovechamiento del software. De hecho, la documentación no se hace al final del proceso de programación, sino que debe realizarse a lo largo de todos los pasos de dicho proceso, para evitar olvidos y omisiones.

3.4 IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA

El primer problema concierne al software específico, es decir, el programa o programas que se utilizarán para operar el sistema diariamente. Puede ser un paquete (un programa listo para usarse) o uno diseñado y escrito desde el principio para el cliente. En la industria actual existe una creciente movilidad hacia los paquetes de software, que el analista después puede modificar para ajustarlo a las necesidades del cliente. Los paquetes de dBASE II y III se incluyen en esta categoría, ya que son realmente sistemas de implantación de software que vienen con bibliotecas de rutinas de uso fácil y utilerías que se pueden programar para ajustarse al amplio campo de labores específicas de los clientes. En este caso nos interesan los paquetes contables, de los cuales existe una gran variedad con características importantes para fines del Contador y serán expuestos en el Capítulo 4.

Después de establecer el software específico, se debe escoger un sistema operativo, que es un programa maestro que le dice casi literalmente a la computadora cómo comportarse y desarrollar las tareas que todas las computadoras realizan. El sistema operativo le ordena a la computadora cómo procesar la información interna, dónde almacenar ciertos tipos de datos, qué tipos de unidades de disco trabajan con el sistema y cómo accederlos; dónde está ubicada la impresora, qué tipos de transferencias de datos se ejecutarán y qué tipos de aditamentos o dispositivos periféricos tendrá la computadora. En la actualidad, algunos de los sistemas operativos más comunes son UNIX, MS-DOS y CP/M. Sólo después de escoger el software específico y operativo se puede seleccionar una computadora.

En especial, para el Lic. en Contaduría es imprescindible conocer el software que tiene aplicación directa en sus actividades cotidianas, en este caso mencionaremos los procesadores de texto que se utilizan para crear, manejar e imprimir todo tipo de documentos como cartas, artículos, informes e incluso libros completos. Las ventajas que aportan respecto a la utilización de la clásica máquina de escribir son evidentes : los textos pueden ser modificados y corregidos (borrar, insertar, sustituir) antes de ser impresos en papel e incluso posteriormente, ya que puede quedar almacenado en un soporte permanente y ser recuperado en cualquier otro momento. Además, facilita enormemente la presentación o formato de los documentos, la justificación, el sangrado, el interlineado, la numeración de las páginas, la inclusión de títulos, cabeceras y notas a pie de páginas.

También existen las hojas electrónicas de cálculo, que consisten en una distribución tabular en filas y columnas de un conjunto de celdas en las que se pueden colocar números, texto, operaciones matemáticas o funciones, con el objetivo de dar respuesta a toda una serie de problemas de cálculo que se adaptan a esta disposición. Tratan de sustituir el trabajo de lápiz, papel y calculadora en la realización de balances, presupuestos, análisis financieros, cuadros de amortizaciones, estadísticas y un sin fin de operaciones contables que impliquen el uso de cantidades en las que se pueda establecer una relación matricial.

Una de las decisiones más importantes al seleccionar un sistema consiste en el número de usuarios comunes que el sistema deberá apoyar. Al arquitecto del sistema le corresponde decidir si las necesidades del sistema son de tipo multiusuario o de red.

Un sistema multiusuario es aquél en el cual un número de terminales comparten una unidad central de proceso en una computadora. El beneficio fundamental de esta clase de sistema radica en que permite cambios en los datos existentes que pueden mostrarse al instante en otras terminales, lo que es particularmente útil en operaciones como las ventas en tiendas donde el inventario se debe actualizar en forma constante cada vez que se efectúa una venta. El inconveniente más grande en un sistema multiusuario es que a medida que aumenta el número de terminales, el sistema se vuelve más lento.

Un sistema de red se refiere a un número de computadoras o terminales conectadas por cable o módem telefónico (convertor digital analógico o viceversa). Estos sistemas son ahora muy comunes debido a dos razones : no se vuelven lentos a medida que se le agregan más unidades al sistema y generalmente, muchas aplicaciones no requieren un verdadero sistema multiusuario. Estos sistemas en red consisten en un número de microcomputadoras interconectadas por cable o líneas telefónicas. Por lo general, la red incluye un gran dispositivo de almacenamiento de información (como una unidad de disco de 80 megabytes) y por lo menos una impresora que comparten todas las computadoras de la red. El inconveniente de un sistema en red, radica en los costos, ya que las computadoras completamente independiente son más costosas que las terminales, además de que carecen de " actualización instantánea " o de la función de exhibición inmediata para todo el sistema multiusuario.

3.5 BENEFICIOS DERIVADOS DEL SISTEMA

Los beneficios del procesamiento de datos son los siguientes :

- **Bajo costo en el procesamiento de datos, que permite la reducción de la fuerza de trabajo.**
- **Elevación del índice en la eficiencia de las operaciones, que resulta de aplicar la información recibida a través del sistema.**
- **Beneficios intangibles, que se relacionan con el mejoramiento del servicio a los clientes, y se basan en archivos permanentes actualizados, y por tanto, más confiables.**
- **Realización de proyecciones y desarrollo de habilidades en los directivos, que permiten crecimientos sustanciales.**
- **En el control interno, cabe citar el soporte de control que brinda el computador al contador público, al eliminar al máximo los errores.**
- **La facilidad para capacitar al personal, dejando la parte complicada de las labores a los programas.**
- **El tratamiento de la información cotidiana permite entregar a los diferentes niveles jerárquicos de la organización la información que cada uno de ellos requiere para la toma de decisiones.**
- **Se resalta la facilidad que tiene el contador para aprovechar este servicio en beneficio de su trabajo y de la empresa a un costo muy conveniente.**
- **Para el manejo computarizado de la contabilidad general, el contador cuenta con el apoyo de modernos y versátiles equipos de cómputo, junto con una amplia gama de paquetes de contabilidad, que van desde lo más sencillo hasta la integración completa de un sistema contable que incluye, costos, impuestos y finanzas; sin dejar de lado las aplicaciones administrativas de operación, que con una adecuada asesoría en la selección permitirán resultados en corto plazo.**

- Las ventajas de un sistema de costos computarizado contribuyen a disminuir las existencias de los diversos almacenes, y con esto también la carga financiera de las existencias; permite evaluar opciones de transporte y comercialización, con mayores márgenes de utilidad, y la realización de análisis de sensibilidad en los costos que permitan ofrecer listas de precios alternativos para la negociación de los vendedores.
- La contabilidad fiscal requiere actualmente del apoyo ágil de los paquetes de cómputo para adecuar su presentación y efectuar declaraciones de impuestos con estricto apego a la estrategia fiscal financiera.
- Garantiza que los documentos que originen operaciones contables cumplan los requisitos legales, al contar con un catálogo automatizado de operaciones institucionales que verifican desde la captura hasta el punto de operación del cumplimiento.
- Cumplir con el fisco elimina recargos, multas, y hasta penas corporales.
- El empleo de módulos de proyección financiera con un computador permite operar y simular sistemas con cientos de variables para optimizar decisiones. Es importante que el contador sepa interpretar adecuadamente los resultados obtenidos, ya que en algunas ocasiones el interviene en la elaboración de los modelos que le ayudarán a tomar sus decisiones; de esta forma, es necesario conocer muy bien la filosofía del modelo, la entrada y el proceso que el modelo efectúa sobre la información, y la manera como los resultados son presentados; se trata de una herramienta que posee muchas ventajas, pero que debe ser conocida perfectamente por el administrador financiero a fin de que no caiga en conclusiones catastróficas debidas a una mala interpretación de los resultados.
- Contar con sistemas de información administrativos, como son las cuentas por cobrar, por pagar, inventivos, etc., utilizados en el sistema contable general.
- Contar con sistemas contables plenamente integrados, de contabilidad general, de sistemas de costos de producción y distribución, de las presentaciones fiscales de la información, para efectos de declaraciones.
- Poder acoplar diversos sistemas contable-administrativos en una sola corporación, y consolidar su información de manera ágil y atractiva.
- Abordar la auditoría profesionalmente con los sistemas de información computarizados contables y administrativos, y hacer uso de la auditoría informativa como un enfoque y metodología específicos.

- La informática brinda a la auditoría grandes oportunidades de ser instrumento de control y seguridad, por ejemplo : monitores de control, controles anticipados a la operación, como supervisión en el momento mismo de la operación o monitores de control, encifradores de datos, rutinas de auditoría, etc.
- Integrar elementos de seguridad y control preventivos basados en las computadoras de la organización.

3.6 Fuentes Consultadas

- 7) Manzanilla Lorenzo Hernández Ricardo**
“ Informática en Contaduría “
Editorial Trillas Primera Edición México 1994
p. 76

- 8) Paredes Olea Héctor Méndez Méndez Miguel Angel**
“ Conceptos fundamentales de Computación “
Editorial Trillas Primera Edición México 1997
p.p. 65-74

- 5) Eduardo Alcalde Miguel Garcia “ Informática Básica “**
Editorial McGraw-Hill Segunda Edición México 1994
p.p. 311-312, 342-345

- 9) J. Birnes William**
“ Enciclopedia McGraw-Hill de la Programación de Microcomputadoras “
Editorial McGraw-Hill Segunda Edición México 1989
p. 9

CAPITULO 4

PAQUETES CONTABLES

4.1 OBJETIVO

En la actualidad el Lic. en Contaduría cuenta con una gran variedad de herramientas para el desempeño de su trabajo, existe toda una gama de paquetes aplicables exclusivamente en las tareas del Contador, facilitándole desde la elaboración del Catálogo de Cuentas hasta la formulación de los Estados Financieros indispensables para la toma de decisiones, abarcando aspectos fiscales, nómina, caja, inventarios, etc.

La mayoría de los paquetes tiene características importantes tales como : su configuración es en español, la captura de información se realiza en forma fácil y sencilla a través de prácticos menús (alternativas) y teclas de ayuda en todo el sistema. son compatibles con otras versiones, esto es, que se enlazan con uno o más programas, existe la opción de adquirir los programas en versiones Monousuario, Red y UNIX.

Cabe mencionar que estos sistemas cuentan con un alto grado de adaptación a las políticas y necesidades de la empresa, por lo que es necesario mencionar a la Organización Contable pues esta representa las bases para la Práctica Contable General, y en este capítulo nos damos cuenta que esas bases siguen siendo las mismas, sólo que aplicadas a una serie de programas que permiten su realización automáticamente.

Por todo lo anterior estos paquetes presentan una serie de beneficios en las actividades del Lic. en Contaduría, facilitándole el registro y control de sus operaciones, reflejado en un aumento de utilidad para las empresas en general.

Este capítulo tiene como objetivo dar a conocer las características principales de algunos paquetes de computación aplicables a la contabilidad más reconocidos en el medio.

4.1.1 ASPEL-COI

SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRAL

Este sistema opera bajo Windows (ventanas) y fue creado para facilitar la captura, proceso y mantenimiento de la información contable de una empresa, asimismo permite la generación de los principales reportes financieros que se requieren para la toma de decisiones. Posee gran versatilidad pues fue creado tomando en cuenta las características y las necesidades de la mediana y pequeña empresa, así como la práctica contable cotidiana en nuestro país, además de las acciones y los elementos de la Organización Contable general a la que ya nos referimos en el capítulo 1.

Los principales catálogos que conforman el sistema son :

- Catálogo de Cuentas : donde se registrará el esquema contable de la empresa ya que en él se dan de alta las cuentas que conforman el catálogo, indicando las características que guarda cada una de ellas, el nivel jerárquico al que pertenecen, las relaciones que guardan entre sí e indicando las cuentas a las que reportarán. Dentro de este catálogo se indicará también si algunas de las cuentas tendrán manejo de departamentos.
- Catálogo de Departamentos : el sistema permite que se manejen departamentos o centros de costos, de manera que las afectaciones a las cuentas a través de las pólizas se puedan asignar a distintos departamentos. Si el Lic. en Contaduría desea que algunas cuentas o todas ellas se distribuyan por departamentos, antes de darlas de alta en el catálogo de cuentas, deberá generar el catálogo de departamentos (dando de alta cada uno de los departamentos que lo compondrán).
- Catálogos de Rangos de Cuentas : los rangos de cuentas establecen una forma de agrupación de las cuentas de manera que permitan la fácil emisión de los informes o estados financieros. Dichos rangos de cuentas se pueden utilizar también para la configuración de las gráficas.

También se ha definido un Catálogo Estándar General de cuentas que se adapten a la mayoría de las contabilidades de las empresas mexicanas, además se han diseñado otros tres catálogos para distintos tipos de empresas, como son :

- Empresas industriales y de manufactura
- Empresas comercializadoras
- Empresas de servicio

Cualquiera que sea el catálogo elegido, el sistema generará de manera automática su correspondiente catálogo de rangos de cuentas; de manera que los rangos que se manejen en los reportes de los informes o estados financieros más importantes serán totalmente compatibles con la estructura seleccionada para el manejo de la contabilidad.

El sistema emite los reportes de los principales documentos contables como son : Balanza de comprobación, Diario general, Libro mayor, Auxiliares y Balanza anual. Estos reportes permiten comprobar que la información capturada y almacenada haya sido la correcta y que los cálculos se hayan realizado correctamente. Estos reportes también tienen la finalidad de apoyar en el registro de las transacciones en los libros contables.

El Lic. en Contaduría sabe de la importancia de los Estados Financieros para conocer datos referentes a las condiciones financieras de la empresa o al resultado de las transacciones con el fin de interpretar la situación actual de la misma, para tal efecto los informes que COI emite son :

- * Balance General
- * Estado de Resultados
- * Reexpresión de Saldos
- * Reporte de Presupuestos.

El sistema aplica los criterios contables definidos por el usuario, por lo que es importante que el Lic. en Contaduría maneje los conocimientos necesarios para organizar y configurar el mismo.

Algunas de las características del sistema son :

- 1.- El sistema cuenta con una serie de modelos configurables, lo que permite adaptarse a la mayoría de las estructuras contables.
- 2.- El catálogo de cuentas puede adaptarse a la estructura de distintas configuraciones contables.
- 3.- El manejo de las cuentas puede hacerse por departamentos o centros de costos.
- 4.- La definición de los rangos de cuentas le permitirán la fácil emisión de los informes financieros más importantes que apoyarán la toma de decisiones.
- 5.- Dependiendo la configuración del sistema, la afectación de las cuentas a través de las pólizas, podrá efectuarse en forma inmediata actualizando los saldos de las cuentas, tanto del nivel especificado como de las cuentas de niveles superiores de las cuales dependa dicha cuenta.
- 6.- Permite también la generación de pólizas repetitivas que le ahorra tiempo de captura (pólizas modelo).
- 7.- Puesto que el sistema puede llevar a cabo la actualización inmediata de la información dentro de los catálogos, la información que se emita a través de los distintos reportes, reflejará de manera oportuna la situación financiera y contable de la empresa.

8.- Los principales informes o estados financieros de la empresa estarán disponibles en cualquier momento del período de trabajo.

9.- El sistema también está en posibilidad de emitir gráficas de las principales razones financieras, además de las generadas por el usuario.

10.- Se puede manejar determinado número de empresas y usuarios, de acuerdo a las especificaciones de la Licencia de uso.

11.- La generación del siguiente período es muy sencilla.

12.- Podrán efectuarse ajustes en períodos de trabajo anteriores al actual, sin que esto "descuadre" su contabilidad.

13.- Existen varias opciones para la numeración de las pólizas (secuencial por tipo, secuencial con folio único o asignada por el usuario).

14.- Existe también la posibilidad de almacenar los movimientos de algunas pólizas que requieran aclaración y contabilización posteriores.

El sistema permite también, el trabajo con períodos posteriores aún cuando no se haya cerrado o concluido el trabajo con los períodos anteriores o *actuales*, tanto para registrar nuevos movimientos como para efectuar correcciones sobre los ya registrados.

Modulos del Sistema

Catálogo de Cuentas

Posee un catálogo de cuentas predefinido de acuerdo al orden seguido por los estados financieros convencionales, que son de acuerdo a las necesidades propias de la empresa. Dentro del catálogo, es posible manejar hasta cinco niveles y once dígitos por cuenta, controlando los Centros de Costos que las afectan. Además permite llevar un seguimiento del presupuesto mensual, anual y acumulado, con el propósito de llegar a los objetivos programados al inicio del ejercicio.

Pólizas

Permite controlar hasta doce diferentes tipos de pólizas, realizando automáticamente los ajustes de los saldos a todos los niveles. Por otra parte, es posible generar cuentas desde la captura de la póliza. ASPEL-COI realiza la contabilización de pólizas repetitivas para conceptos como renta, depreciaciones, etc.; y toma la información contable originada en algún otro sistema que se requiera.

Auxiliares mensuales y anuales

En este módulo es posible hacer consultas y reportes, mensuales o anuales, de todos los asientos que han afectado los saldos de las cuentas contables.

Reportes Financieros

A través de esta función se imprime el Balance General, Estado de Resultados y un resumen de movimientos a nivel mayor (Libro Mayor), los cuales pueden ser modificados en su forma a través de un sencillo editor incluido en el sistema, que permite además crear toda una gama de reportes adicionales de acuerdo a las necesidades de la empresa.

Hoja de Cálculo

Es una hoja de cálculo integrada que se asemeja al manejo convencional de las hojas de cálculo Lotus 1-2-3. En ella se podrán efectuar operaciones con su información contable, aplicar razones financieras, generar reportes de Ganancia y Pérdida inflacionaria, obtener gráficas comparativas, exportar datos a otras hojas de cálculo, etc.

Utilerías

Este módulo cuenta con ayudas internas que permiten de forma automática efectuar la creación de nuevos periodos, cierre anual, traspasos de saldos y otras operaciones para el mantenimiento y control de la información.

Interfase con otros Sistemas

ASPEL-COI recibe la información que generan ASPEL-SAE, ASPEL-CAF y ASPEL-CAJA a través de pólizas de disco y desde aquí hacer la efectación contable correspondiente. ASPEL-BANCO se comunica directamente a los archivos de ASPEL-COI, haciendo los asientos de manera directa.

4.1.2 ASPEL - NOI

SISTEMA DE NOMINA INTEGRAL

Este sistema facilita y agiliza las operaciones de los cálculos de la nómina, calcula los impuestos de los trabajadores y de la empresa, genera reportes y recibos, realiza enlaces con bancos, calcula automáticamente las aportaciones al SAR (Sistema de Ahorro para el Retiro), reparto de utilidades y FONACOT (Fondo Nacional de Consumo para los Trabajadores).

Módulos del Sistema

Parámetros de la Nómina

Se concentra la información que se utiliza para calcular la nómina de la empresa, modificar o consultar los porcentajes correspondientes al cálculo del IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social), el manejo de los calendarios, las tablas del ISPT (Impuesto sobre Producto al Trabajo), fijar los parámetros del SAR (Sistema de Ahorro para el Retiro) y definir o mostrar los montos de los acumulados de la empresa.

Departamentos y Puestos

Explica cómo registrar o modificar los departamentos en que se encuentra dividida su empresa y los puestos que se manejan dentro de la misma. Se explica la manera de asociar a cada empleado con un departamento o un puesto en particular. El uso de puestos o departamentos proporciona ventajas al organizar la información de los trabajadores, y genera pólizas por departamentos, entre otros.

Catálogo de trabajadores

Trata la manera de introducir, modificar o consultar la información básica y complementaria de cada una de las personas que laboran en la empresa.

Percepciones y deducciones

Abarca todos los procedimientos para dar de baja, consultar o modificar alguna de las percepciones o deducciones del catálogo; así como para dar de alta otras nuevas. También se encuentra la manera de escribir fórmulas y todos los operadores, operandos y variables que se puedan utilizar.

Consultas Generales

Se explica cómo se pueden realizar consultas de recibos y montos acumulados de los trabajadores; así como de las percepciones y deducciones de cada trabajador, departamento, puesto o clasificación en caso de que se manejen.

Análisis de Sueldo

Se encuentra la información necesaria para calcular el salario diario a partir del sueldo neto que se desea otorgar a un trabajador. También es posible consultar o imprimir las percepciones o deducciones y sus detalles de cálculo.

Reportes de Nómina

Se refiere a cómo emitir reportes de las percepciones y deducciones, crear reportes de desglose de moneda, conocer qué trabajadores son afectados con destajos y crear archivos de denominaciones de monedas y billetes.

Emisión de Recibos

Trata de cómo emitir los recibos de la nómina de los trabajadores, las declaraciones mensuales y anuales de impuestos, los avisos del IMSS y los reportes que el usuario haya creado.

Movimientos de la Nómina

Abarca la manera de capturar movimientos adicionales al pago de nómina o modificar los criterios para la aplicación de un pago o de una retención a un empleado en particular. También se encuentra la forma de manejar la información referente al Fondo de ahorro y la interrelación con FONACOT.

Faltas, Vacaciones y Finiquitos

Contiene la información para poder registrar, consultar o modificar faltas de los trabajadores; consultar o modificar las vacaciones y calcular finiquitos.

Enlace con Banca Electrónica

Se explica la manera de crear archivos para depósito de nómina en instituciones bancarias.

— Interfase Banco y COI

— ASPEL-NOI genera pólizas contables de la nómina tanto a nivel empresa como por departamento, para ser contabilizadas por ASPEL-COI y graba a disco los chueques de la nómina para su emisión en ASPEL-BANCO.

— IMSS y SAR

Se encuentra la información para poder emitir reportes de los montos acumulados y depósitos del SAR; también se explica la manera de elaborar reportes, así como la generación de archivos en disco para realizar los avisos del IMSS.

Procesos Especiales

Referente a procesos que afectan a la nómina y que son llamados especiales por no ser tan repetitivos en todas las nóminas; como exportar la información de la nómina, realizar el reparto de utilidades o el corte anual.

— Utilerías y Configuración

Se explican los procedimientos que se incluyen dentro de la configuración del sistema y control de archivos; existen operaciones para configurar la impresora, establecer o modificar los datos generales de la empresa, definir usuarios y áreas de acceso para cada uno y en general verificar y regenerar los archivos de programas.

— Procesos y Cálculos más Importantes

Se encuentran descritos los pasos que se deben realizar para llevar a cabo procesos como el pago de aguinaldo, de PTU (Participación del Trabajador en las Utilidades) que realiza el sistema para determinar los montos que se aplican en la nómina.

4.1.3 ASPEL - SAE

SISTEMA ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL

Es un sistema administrativo altamente flexible, que permite organizar eficientemente su proceso global de comercialización y controlar todas las operaciones inherentes al negocio desde el escritorio. También es un sistema modular, donde todas las opciones están relacionadas entre sí por medio de sencillos menús (alternativas), lo cual brinda un ágil y oportuno manejo de la información para una adecuada toma de decisiones.

Principales Funciones :

- Facturación, pedidos, remisiones y cotizaciones.
- Compras y órdenes de compra.
- Inventarios, multialmacenes y números de serie.
- Cuentas por cobrar y por pagar.
- Clientes, proveedores y vendedores.
- Control de caja.
- Interfase con ASPEL-COI, ASPEL-BANCO, ASPEL-CAJA Y ASPEL NOI.
- Mantenimiento de archivos.
- Consolidación de empresas.
- Estadísticas.

Módulos del Sistema

Facturación

En este módulo se realizan las operaciones de venta, tanto de clientes registrados en catálogo como de clientes eventuales de mostrador y lleva un control adecuado de todos los documentos generados (cotizaciones, pedidos, remisiones, facturas y devoluciones).

Adicionalmente se lleva un total seguimiento de las comisiones a vendedores y los descuentos aplicados con base en las políticas de venta definidas (por productos, clientes, vigencias, etc.).

Inventarios, Multialmacenes y Movimientos al Inventario.

Dentro de estas opciones, se ofrece un control total de las existencias y costos de los productos registrados en almacén; para ello utiliza distintos métodos de costeo seleccionables por producto : UEPS (Últimas Entradas Primeras Salidas), PEPS (Primeras Entradas Primeras Salidas), Promedio y Estándar.

Los productos manejados en el inventario pueden ser clasificados hasta con dieciséis caracteres incluyendo letras y números. En cada producto es factible definir hasta cinco precios de lista, dos impuestos, tiempo de surtido, inventario mínimo y máximo, unidades de medida y empaque, línea de producto, artículos pendientes por surtir y por recibir y números de serie, entre otras cosas.

La función de multialmacén permite el manejo de inventarios en noventa y nueve bodegas de manera simultánea. Así, una empresa que cuente con varios almacenes, estará siempre en posición de controlar de manera centralizada, la distribución de las existencias y los movimientos de entradas y salidas de cada uno de ellos.

Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar

Cada uno de estos módulos le permite asignar y controlar los cargos y abonos correspondientes a clientes y proveedores a través de una amplia gama de documentos tales como letras, notas de crédito, notas de cargo, cheques y anticipos entre otros.

En caso de desconocimiento de la clave de algún cliente, existe una consulta por nombre, que le ofrece una pronta localización de los mismos.

Cuentas por Cobrar tiene en la actualidad la opción de caja registradora que facilita la recepción de pagos a través de operaciones en efectivo, tarjeta de crédito y vales.

Reportes

ASPEL-SAE cuenta con una gran variedad de reportes, desde catálogos de clientes, vendedores y proveedores hasta resúmenes de venta, estadísticas anuales y consolidados. En todos estos informes, es posible filtrar la información por fechas, productos, tipos de movimiento, clientes, etc.; para obtener la información que necesita en todo momento.

Permite la edición de reportes y la generación de gráficas comparativas, lo que contribuye en gran medida al análisis detallado de la información y a la toma de decisiones basada en hechos reales.

Interfase con otros Sistemas Aspel

Todos los movimientos que realiza ASPEL-SAE de compra y venta se contabilizan a través de pólizas que reconoce ASPEL-COI. Además es posible enviar los pagos de proveedores a ASPEL-BANCO para que sea éste el que emita los cheques.

ASPEL-SAE interfasa información a ASPEL-CAJA para aprovechar los datos de clientes e inventarios, a su vez, ASPEL-CAJA le envía a ASPEL-SAE la información de ventas y pagos efectuados de sus movimientos diarios.

ASPEL-PROD y ASPEL-SAE comparten los archivos de inventarios y movimientos al inventario, para registrar las salidas de materias primas y las entradas de productos terminados que resultan de los procesos de fabricación.

4.1.4 ASPEL - CAJA

SISTEMA DE PUNTO DE VENTA

Es un novedoso sistema cuya finalidad es la de controlar las operaciones comerciales de productos y servicios que normalmente realiza una caja registradora permitiendo tener una clara visión de su negocio, proporcionándole información actualizada y confiable acerca de sus ventas, ingresos, inventarios, comisiones de vendedores, etc.; de forma automática.

Principales Funciones :

- Control de la operación de hasta 99 Cajas Adicionales.
- Control de las notas de venta y cobro de las mismas.
- Concentrados de ventas e ingresos por fecha, producto, tienda, cajero, etc.
- Cálculo de comisiones de vendedores.
- Definición de los perfiles de los cajeros de acuerdo a las operaciones que realizan (venta, cobro, corte de caja).
- Impresión de código de barras.
- Manejo de cajón de dinero y lápiz óptico.
- Definición de políticas de ofertas por producto, línea de producto, volumen de compra, rango de fechas, etc.
- Interfase con ASPEL-SAE y ASPEL-COI.
- ASPEL-CAJA incluye : Caja Concentradora que controla las ventas de varias cajas y Caja Adicional, que se encarga de realizar la venta.

Módulos del Sistema

Catálogos de Configuración

Este módulo cuenta con catálogos básicos para la operación del sistema. En ellos se definen las características de las cajas, los cajeros que operan el sistema, los vendedores y sus comisiones, las políticas de oferta, las diferentes formas de pago y la configuración del teclado.

Operación de la Caja

ASPEL-CAJA registra la venta de productos y servicios en mostrador, y permite la impresión directa de la nota de venta desde la captura, con formato definido por el usuario. En el caso de alguna falla de energía eléctrica, cuenta con una protección en la captura de notas, que permite la recuperación de la venta hasta la penúltima partida registrada.

Asimismo, es posible dejar pendiente de cobro las notas de venta y liquidarlas posteriormente; además, mediante la interfase con ASPEL-SAE se pueden capturar anticipos y pagos a documentos por cobrar.

Inventarios

La clave para los productos del inventario pueden ser hasta de 16 caracteres, incluyendo números y letras. Maneja hasta 5 precios y dos tasas de impuestos por producto, además controla, precios en moneda nacional o extranjera.

Estadísticas

ASPEL-CAJA genera información estadística de los movimientos realizados en los puntos de venta respecto a las ventas por producto, por tienda, por cajero, por vendedor, por periodo, etc.; tanto en unidades como en monto.

Utilerías

Este módulo cuenta con múltiples funciones, con las cuales es posible verificar y dar mantenimiento a los archivos de ASPEL-CAJA, así como realizar la interfase con ASPEL-SAE y exportar los archivos en otros formatos.

Reportes

El sistema es capaz de imprimir un sinnúmero de reportes, entre los que se encuentran el reporte de comisiones de vendedores, el reporte de comprobación fiscal, resúmenes de ventas del día, estadísticas de ventas por tienda, cajero, producto, vendedor, etc.; reportes de información cruzada, resúmenes de ingresos, catálogos de inventarios, lista de precios, etiquetas con código de barras, inventario físico, kárdex de inventarios, corte de caja, ventas por hora, etc.

Interfase con ASPEL-SAE 5.0 y ASPEL-COI

ASPEL-CAJA realiza interfase con ASPEL-SAE en dos sentidos, por una parte recibe los catálogos de clientes e inventarios, y por la otra envía a cuentas por cobrar las ventas a crédito, los anticipos y pagos de clientes de ASPEL-SAE, así como los movimientos generados por las ventas en mostrador.

También cuenta con interfase con ASPEL-COI, ya que genera las pólizas de ventas e ingresos del día para su contabilización.

4.1.5 ASPEL - CAF

SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

ASPEL-CAF es un sistema que lleva todo el control de los activos fijos de la empresa mediante cuatro actividades básicas : cálculo, control y proyección de las depreciaciones, manejo de expedientes de seguros, revaluaciones de activos y seguimiento en el mantenimiento de los mismos.

Principales Funciones :

- Cálculo de depreciaciones históricas y actualizadas.
- Revaluación de activos.
- Control y seguimiento de las pólizas de seguros de los activos.
- Control del mantenimiento preventivo y correctivo de los activos.
- Cálculo del 2% del Impuesto sobre los Activos Fijos.

Módulos del Sistema

Catálogos de Activos Fijos

A través de este módulo se registran cada uno de los activos fijos de la empresa, incluyendo datos tales como su descripción, localización, tipo de activo, fecha de adquisición, valor inicial, método de depreciación (línea recta, doble saldo declinante o suma de años dígitos), depreciación acumulada, etc.

Consultas de Depreciación

En este módulo se pueden realizar consultas a las depreciaciones históricas y actualizadas de los activos fijos de la empresa, éstas se pueden filtrar por la localización del bien o por tipo de activo.

Mantenimientos y Seguros

En estos módulos es posible controlar las pólizas de seguros correspondientes a los activos fijos de la empresa, permitiendo manejar varias pólizas para un activo o incluir varios activos en una sola póliza; también cuenta con una amplia gama de reportes como son : reporte de costos de aseguramiento, activos no asegurados, etc.

Asimismo, ASPEL-CAF controla la frecuencia y costo de los mantenimientos preventivos y correctivos de los activos fijos, y proporciona la información a través de reportes como el de costo de mantenimiento de activos, programa de mantenimiento preventivo, etc.

Revaluación de Activos

ASPEL-CAF revalúa los activos fijos mediante un factor definido por el usuario, o en base en los Índices Nacionales de Precios al Consumidor, a partir de la fecha de adquisición o desde la última revaluación llevada a cabo de los activos fijos.

Reportes de Depreciación

Este módulo permite la impresión de los cálculos de depreciación de los activos fijos con base en la depreciación correspondiente al año en curso o con proyecciones de depreciación de años futuros que dan lugar a una planeación financiera realista.

ASPEL-CAF le permite emitir a su vez, el cálculo del impuesto del 2% sobre los activos fijos de la empresa y reportes de aquellos activos que no se deprecian pero que aún se mantienen en libros.

Interfase con ASPEL-COI

ASPEL-CAF se integra con ASPEL-COI a través de pólizas contables, en lo referente a cálculos fiscales y administrativos de depreciación requeridos por la empresa.

4.1.6 ASPEL - BANCO

SISTEMA DE CONTROL BANCARIO

Este sistema permite el control automatizado de las cuentas bancarias, ya sean de cheques, inversiones, cuentas de crédito, cuentas maestras, tarjetas de crédito, etc.; con lo que provee a la empresa de un conocimiento real de saldos disponibles, ya que la información se actualiza al momento de capturarla.

Principales Funciones :

- Controla hasta 99 cuentas bancarias por empresa.
- Manejo de cheques, depósitos, cargos y abonos, aún si estos se encuentran en tránsito.
- Emisión de cheques con formatos configurables por el usuario.
- Traspasos entre cuentas de una misma empresa.
- Programación de ingresos y egresos.
- Realiza interfase con ASPEL-COI, ASPEL-SAE, ASPEL-NOI.
- Efectúa la conciliación bancaria manual o a través del sistema bancario.
- Editor de formatos para generar sus propios reportes.
- Reportes y estadísticas (incluye tres tipos de gráficas).

Módulos del Sistema

Cheques

Permite la captura, emisión y cancelación de cheques por concepto de pago (nómina, proveedores, impuestos, luz, renta, etc.), realizando la impresión del mismo o del cheque-póliza al momento de terminar su captura, en caso de que así se requiera. Además puede capturar cheques manuales y en tránsito, y modificar los formatos de los cheques de acuerdo a las necesidades de su empresa.

Depósitos, Cargos y Abonos

Permite capturar todos los movimientos distintos de cheques (depósitos, pagos de clientes, intereses, comisiones por manejo de cuenta, cargos por cheques devueltos, etc.) que afectan a las cuentas bancarias, actualizando automáticamente los saldos de las mismas. También puede programar sus ingresos, hacer traspasos entre cuentas de una misma empresa y actualizar los movimientos en tránsito.

Agenda de Pagos

Mediante una agenda integrada al sistema, es posible programar pagos pendientes y pagos repetitivos con lo cual se generan cheques cotidianos de todo el mes, avisando con anticipación la fecha en que habrán de cubrirse los pagos correspondientes. Asimismo, se realiza una importación automática de los cheques generados en cuentas por pagar de ASPEL-SAE de Nómina en ASPEL-NOI.

Conciliación Bancaria

A partir de un estado de los depósitos y pagos realizados durante el período, es posible conciliarlos contra el estado de cuenta emitido por la Institución Bancaria, con sólo indicar qué movimientos del estado de cuentas se encuentra en el listado y registrar los que no estén para su posterior aclaración.

ASPEL-BANCO le ayudará en este proceso con opciones de búsqueda inteligente para localizar movimientos por referencia o monto.

Reportes

En este módulo es posible obtener un gran número de reportes tales como el Diario de bancos, Flujo de efectivo y Pronósticos de ingresos y egresos, que le apoyarán en la toma de decisiones en su empresa.

Cuenta también con un sencillo y potente editor de formatos que le permitirá generar reportes específicos que se apeguen a sus necesidades, además de poder modificar los formatos ya elaborados.

Estadísticas

ASPEL-BANCO cuenta con estadísticas de saldos, ya sean finales o promedio, estadísticas de totales por concepto así como de ingresos y/o egresos. Todos ellos para el periodo de análisis que se desee. También genera gráficas comparativas y permite exportar la información a hojas de cálculo.

Interfase con otros sistemas ASPEL

ASPEL-BANCO realiza la contabilización en línea de los cheques en ASPEL-COI, así como la emisión del cheque-póliza correspondiente.

ASPEL-BANCO genera directamente los abonos a las cuentas por cobrar y los pagos a las cuentas por pagar en ASPEL-SAE y la inmediata afectación de saldos.

ASPEL-BANCO también recibe los cheques de nómina generados en ASPEL-NOI.

4.1.7 ASPEL - PROD

SISTEMA DE CONTROL DE PRODUCCION

ASPEL-PROD es un sistema que ayuda a planear, controlar y optimizar los procesos de fabricación de la empresa, con la finalidad de eficientar consumos de materiales, tener una mejor planeación de la producción y contar con un costeo real de los productos terminados, que conlleven a precios óptimos de acuerdo a los márgenes de utilidad definidos para ello.

Principales Funciones :

- Manejo de insumos, materiales y mano de obra.
- Definición de hojas de costos de los productos terminados y subensambles.
- Costeo de los productos terminados de acuerdo con el método de costeo definido en ASPEL-SAE, ya sea UEPS, PEPS, Promedio o Estándar.
- Prorrates de los gastos indirectos de fabricación adicionales.

Módulos del Sistema

Insumos y Mano de Obra

Permite definir los materiales no inventariables y la mano de obra que se utiliza en la fabricación de los productos terminados, ya sea como gastos directos o indirectos.

Entre los gastos indirectos posibles de registrar se incluyen : mano de obra, herramienta, depreciaciones y cualquier otro gasto de fabricación.

Productos Terminados

ASPEL-PROD permite definir los componentes de materia prima, insumos y mano de obra que se requieren para la fabricación de cada uno de los productos y hace posible el manejo de subensambles, simplemente agregando un producto terminado dentro de la hoja de costos de otro producto.

Fabricación Directa

En este módulo se realiza en un solo paso todo el proceso de fabricación, consumiendo la materia prima requerida y regresando al almacén la cantidad de producto terminado de la orden de producción.

Órdenes de Producción

Realiza en forma manual o automática las órdenes de producción necesarias para cubrir los inventarios máximos del almacén de ASPEL-SAE, así como de los subensambles necesarios para cubrir la fabricación de los productos terminados.

Consultas de Seguimientos de Órdenes

ASPEL-PROD le permite ver en todo momento en que etapa de proceso se encuentra una orden, ya que le muestra la materia prima tomada del almacén para su fabricación, el número de piezas terminadas e inclusive presenta un comparativo del costo estimado de producción contra el real.

Explosión e Implosión

ASPEL-PROD le proporciona la explosión e implosión de materiales. Con la explosión de materiales se podrán definir las cantidades totales de materiales necesarios para la fabricación de los productos contenidos en la orden de fabricación, y con la implosión se conocerá la cantidad de productos que se pueden fabricar con las existencias reales en ese momento. Con ésta información, ASPEL-PROD crea automáticamente las órdenes de fabricación requeridas para reabastecer el inventario de producto terminado a partir de los inventarios máximos y mínimos de existencias, considerando las cantidades pendientes por surtir y por recibir de cada producto.

Reportes

ASPEL-PROD cuenta con una extensa gama de reportes para un control total de la producción, entre los que figuran : el catálogo de insumos, hojas de costos, lista de precios, listas de órdenes, inventarios de materiales en proceso, comparativos general y detallado de consumos contra hojas de costos, inventarios de materiales en proceso, diario de movimientos, reportes de mano de obra y reporte de explosión de materiales.

Interfase con ASPEL-SAE

ASPEL-PROD se integra en forma transparente a ASPEL-SAE utilizando su archivo de inventarios, de esta manera no requerirá llevar controles separados de sus materias primas y productos terminados.

ASPEL-PROD costea las salidas de materiales del inventario y calcula el costo de entrada del producto terminado.

Para cada producto terminado registra en una lista los componentes y gastos relacionados con él, como pueden ser materia prima, subensambles e insumos diversos. Con este sistema se podrán generar automáticamente las salidas del material del almacén y el ingreso del producto terminado ya costeadado, así como registrar los consumos reales y compararlos con el estándar.

4.1.8 CONTPAQ

Es un eficiente sistema de contabilidad con presupuestos, flujo de efectivo, reportes para manejo fiscal, estadística, análisis financiero y graficación para toma de decisiones. CONTPAQ es útil desde el registro básico contable, hasta el análisis de información financiera muy sofisticado.

Sus principales características son :

Es mutiempresa y se encuentra disponible para redes

Con un sólo programa de CONTPAQ es posible controlar y dar de alta nuevas empresas en el momento en el que lo desee sin necesidad de claves o cargos adicionales, además, cuenta con una versión para redes con la cual es posible tener varias empresas o una sola funcionando en varias máquinas al mismo tiempo. No hay límite de empresas en una máquina o en una red.

Realiza la consolidación de empresas

Combina compañías en base a una compañía consolidadora y dos o más consolidadas, integrando los archivos. Además es posible formar el catálogo de cuentas de la consolidadora en base a las consolidadas en forma automática permitiendo así una verdadera consolidación, al poder agregar pólizas para eliminar operaciones intercompañías.

Versatilidad y flexibilidad

Permite definir hasta 999 niveles de cuentas y subcuentas, con una estructura completamente definible por el usuario (hasta 14 dígitos). Es posible consultar el catálogo de cuentas desde cualquier lugar donde se capte una cuenta con sólo oprimir una tecla, además de que es posible corregir pólizas de la manera más sencilla, inclusive de meses o ejercicios anteriores y ver reflejados los cambios en el mismo momento. CONTPAQ ofrece la oportunidad de imprimir los cheques desde el momento que se registra la póliza de egreso en la contabilidad.

Facilidad de operación

Manejo opcional de períodos abiertos para evitar la necesidad de hacer cierres mensuales, uso de macros (operaciones de tecleo repetitivas), claves de Usuarios para restringir el acceso a ciertos módulos (lo que da seguridad a la información), cuenta de cuadre para que no existan pólizas descuadradas y permita su corrección posteriormente, trasposos e intercambios de movimientos entre cuentas, calculadora, capacidad ilimitada de información, uso de acentos y eñes y mucho más.

Información exacta, completa, veraz y oportuna

Se instala automáticamente y cuenta con una característica vital para la toma de decisiones “ actualización en línea ”, para obtener por ejemplo, un estado de resultados inmediatamente después de haber registrado la última póliza.

Diseño de reportes a su medida

Cuenta con una poderosa herramienta para el diseño de reportes especiales y análisis financiero, denominada “ El Reporteador “, con el que es posible diseñar cualquier número de reportes según el gusto y necesidades del Lic. en Contaduría.

Estadísticas a todos los niveles y cuentas de orden en estados financieros

Permite concentrar o relacionar información de diversas cuentas o grupos de cuentas, obteniendo información como : su utilidad, iva neto, análisis de gastos, de clientes, etc.; y opcionalmente puede incluir los saldos de cuentas de orden en el Balance General, de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Reportes y estados financieros

Balance General (en forma de lista y de cuenta), Estado de Resultados (real vs. presupuesto del mes y acumulado) y Anexos del Catálogo, en presentación a 12 meses. Origen y aplicación de recursos, flujo de efectivo, Balanza de comprobación, Libro Mayor, y otros. Pueden obtenerse tanto del mes actual como de meses o ejercicios anteriores, y enviarse a pantalla (navegando en la información hacia los lados retrocediendo o avanzando), enviarlo a impresora con el número de copias que se requiera o enviarlos a disco (exportándolos a hojas electrónicas).

Conexión a Excel

Mediante un modelo contable se podrá visualizar en la hoja de cálculo MSEXcel, un Balance General, Estado de Resultados, Anexos al Catálogo, Movimientos Auxiliares y Gráficas de ingresos y egresos. Extrayendo toda esta información desde la base de datos de CONTPAQ, ofreciendo la oportunidad de modificarlos como se requiera y tener en una hoja de cálculo la información de la contabilidad en línea.

Poderosa hoja financiera y gráficas

CONTPAQ brinda la oportunidad de tener dentro del sistema una hoja electrónica de cálculo propia, de manera que sea posible hacer modelos o reportes en esta hoja financiera que incluye la facilidad de agregar los saldos, presupuestos, cargos y abonos de las cuentas. Además mediante la hoja financiera se podrá generar e imprimir gráficas en base a los datos que se elija de los modelos.

Solución integral

Tiene la capacidad de comunicarse con los sistemas de CHEQPAQ, CLIENPAQ, INVENPAQ, NOMIPAQ y los módulos de CONTPAQ REPORTES FISCALES, CONTPAQ REPORTES FINANCIEROS, CONTPAQ DEVOLUCION DE IVA evitando la doble captura de información, así como por sistemas desarrollados por otros.

Estados financieros por departamento

Esta característica le permite identificar porciones dentro de una compañía para las cuales se llevan registros contables separados (Centros de Costo o de Ingresos).

Además CONTPAQ ofrece hasta once métodos, como : interés simple, interés compuesto, en base a porcentajes de inflación, prorratesos, etc.

4.1.9 CONTPAQ

REPORTES FISCALES

Los laboriosos cálculos de pagos provisionales, ajuste y declaración anual del I.S.R. (Impuesto sobre la Renta), Impuesto al Activo e I.V.A. (Impuesto al Valor Agregado), podrán determinarse rápida y sencillamente con CONTPAQ Reportes Fiscales. Es el complemento ideal de CONTPAQ. Este módulo ha sido diseñado con el objeto de proporcionar gran facilidad para generar información para efectos fiscales, obteniéndola en forma directa dentro del sistema de contabilidad CONTPAQ.

Tiene las siguientes características :

Información Oportuna

Determina cada mes (por medio del Estado de Resultados Fiscal) si los pagos provisionales se están realizando en proporción al resultado fiscal obtenido, o en exceso, para evaluar la posibilidad de solicitar disminución de pagos provisionales.

Aplicaciones de CONTPAQ Reportes Fiscales

- Saldos Promedio de cuentas contratadas con el sistema financiero (créditos y deudas).
- Saldos Promedio de cuentas no contratadas con el sistema financiero (créditos y deudas).
- Componente inflacionario.
- Estado de Resultados Contable y Fiscal.
- Pagos Provisionales del I.S.R.
- Ajuste a los pagos provisionales del I.S.R.
- Cálculo del I.S.R.
- Determinación del valor de los Actos o Actividades (IVA).
- Cálculo del IVA.
- Determinación del IVA.
- Pagos Provisionales del Impuesto al Activo.
- Cálculo del Impuesto al Activo (semestral y anual).
- Saldos Promedio de acciones.
- Saldos promedio de terrenos.
- Saldos Promedio de Deudas.

Declaración Anual.

Disminución de carga administrativa

No habrá necesidad de realizar cálculos por separado debido a que la información es obtenida directamente de la contabilidad a través de CONTPAQ.

La base del impuesto conciliada con los registros contables

Obtención de todos los papeles de trabajo que respaldan los cálculos efectuados dentro del módulo de Reportes Fiscales.

Constante actualización de acuerdo a las disposiciones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

4.1.10 CONTPAQ

PARA EL ENTORNO OPERATIVO EN WINDOWS

Es la nueva dimensión gráfica en el proceso de la información contable-financiera de la empresa.

Características del sistema :

Facilidad de operación

Gracias al manejo de ventanas ilustrativas que minimizan el proceso de aprendizaje, poniendo a disposición la combinación de poder y sencillez al trabajar bajo el entorno operativo de Windows.

Versatilidad

Al definir su catálogo de cuentas es posible tener hasta 999 niveles de cuentas y subcuentas con una estructura completamente definible por el usuario.

Aprovecha al máximo todas las ventajas

Al trabajar en ambientes multitarea con interfaz gráfica como : manejo de diferentes empresas simultáneamente y movimiento a través del sistema con el mouse (ratón).

Multidimensionalidad

CONTPAQ le permite relacionar información de diversas cuentas o grupos de cuentas para obtener importante información como : análisis de gastos o ingresos, de clientes, IVA neto, etc.

Información exacta, completa, veraz y oportuna

El sistema proporciona la característica vital de la " Actualización en línea ", lo que le permite tener toda su información al día y así conocer, mediante un sólo click del mouse, la utilidad o pérdida del ejercicio, saldos actuales y movimientos del ejercicio y del periodo.

ESTA TESIS NO SALE DE LA BIBLIOTECA

Estadísticas

Proporciona información estadística para todos los niveles y cuentas de orden en Estados Financieros.

Periodos abiertos en captura

Manejo opcional de periodos abiertos para evitar la necesidad de hacer cierres mensuales, además de tener la ventaja de capturar y modificar movimientos de periodos y ejercicios anteriores y futuros sin necesidad de ejecutar procesos especiales.

Pólizas predefinidas

CONTPAQ permite definir los " formatos " de pólizas como ayuda para agilizar la captura de pólizas repetitivas o para pólizas con un importe de distribución entre diferentes cuentas.

Solución Integral

Tiene la capacidad de comunicarse directamente con MEGAPAQ, además de conectarse con los sistemas : CHEQPAQ, NOMIPAQ, CLIENPAQ, INVENPAQ, evitando la doble captura de información.

Permite tener claves de usuarios

Para proteger la información, definiendo el acceso para cada una de las opciones del sistema.

Diseño de reportes

Cuenta con una poderosa herramienta para el diseño de reportes especiales, denominada " El Reporteador ", con el que se puede diseñar cualquier número de reportes según las necesidades.

Flexibilidad

Gracias a su avanzada tecnología, tiene la posibilidad de importar y exportar información a otros sistemas que acepten información en formatos ASCII (American Standard Code Ford Information Interchange "Codigo Normalizado Americano para Intercambio de Información").

Variedad de reportes y estados financieros

Catálogo de cuentas, Balance general, Estado de resultados, Balanza de comprobación, Libro diario, Libro mayor, Anexos de catálogo, Movimientos auxiliares de catálogo, entre otros.

4.1.11 CLIENPAQ

FACTURACION Y CUENTAS POR COBRAR

CLIENPAQ es un eficiente sistema de administración de clientes, con facturación y control de cuentas por cobrar. Es una herramienta auxiliar en la labor de controlar las ventas, facturación, cuentas por cobrar, registro de asientos contables así como la existencia en el inventario, manteniendo la información al día, para lograr una eficiente administración de los clientes.

Sus principales características son :

Es multiempresa

Con un sólo programa de CLIENPAQ es posible controlar y dar de alta nuevas empresas en el momento que se desee sin necesidad de claves o cargos adicionales. No hay límite de empresas.

Integración total con INVENPAQ (Inventarios)

Cuando se cuenta con el sistema INVENPAQ, se integra completamente a éste, generando automáticamente y en línea, los documentos de Salida de Inventario por cada Factura, las entradas al inventario cuando se trate de alguna devolución de Clientes y compartiendo el mismo Catálogo de Productos y de Almacenes.

Reportes de gran utilidad

CLIENPAQ automáticamente proporciona reportes como : catálogos de Clientes y Productos, análisis y antigüedades de Saldos detallados , Pronósticos de cobranza, Estados de cuenta, Relaciones de cobranza y de comisiones (para los agentes), Reportes de ventas, Listas de precios y muchos más. Todos los reportes pueden obtenerse por pantalla, impresora o enviarse a disco.

Definición de factura, documentos y estados de cuenta propios

Existe la posibilidad de definir formatos propios para facturas, estados de cuenta, etiquetas de clientes o cualquier otro documento, estos formatos pueden imprimirse en hojas blancas o en alguna hoja preimpresa. Además, a cada formato se le pueden definir las leyendas, mensajes o comentarios que quiera que le aparezcan al cliente.

Diferentes listas de precios y control de tipos de cambio

Pueden manejar hasta 5 precios de venta por producto y definir el precio que le asignará a cada Tipo de Cliente. Las listas de precios pueden encontrarse en cualquier otra moneda ya que en el momento de facturar CLIENPAQ preguntará el Tipo de Cambio para convertir el importe.

Registra información de agentes vendedores y cobradores

Cada cliente de la empresa puede tener asignado un agente cobrador, puede además definirse el porcentaje de comisiones a la venta y al cobro. CLIENPAQ ofrece también interesantes reportes en relación a comisiones estadísticas y cobranza en relación a sus agentes.

Flexibilidad en el registro de información

Al emitir una factura es posible indicar un precio especial, un descuento "Automático" y/o uno especial, decidir la comisión del agente, agregar comentarios a la factura, controlar No. de pedimento y aduana, captar el total de la factura, cambiar los datos del Cliente, o bien facturar cargos o abonos (como fletes o bonificaciones) extras a la facturación, puede imprimir la factura y revisar los movimientos contables para la interfase a CONTRPAQ.

Cargos y abonos múltiples

CLIENPAQ cuenta con 25 documentos ya instalados más los que se quieran agregar como : Nota de cargo, Nota de crédito, Devoluciones, Letras, Anticipos, Cheque, Cheque devuelto y otros más. Si se desea, un documento de cargo puede ser liquidado por varios abonos y un documento de abono puede ser relacionado a varios documentos de cargo.

Facturación del periodo siguiente e Histórico del Ejercicio

Con CLIENPAQ es posible dar de alta facturas en un período posterior al actual, aunque no se haya efectuado el cierre del período. Además CLIENPAQ guarda opcionalmente la información de los documentos durante el ejercicio actual más los anteriores que se deseen conservar.

Ayudas en Línea

Para cualquier duda durante la operación del sistema , en cualquier parte, con sólo presionar la tecla (F1), CLIENPAQ proporciona una ayuda en pantalla, la cual si se desea, se puede modificar alterando su redacción para beneficio propio.

Conexión con CONTPAQ

CLIENPAQ directamente con sólo elegir una opción de INTERFAZ A CONTPAQ genera pólizas de ventas, cuentas por cobrar y de ingresos automáticamente al sistema CONTPAQ 4.X sin necesidad de pasar por un archivo externo, además CLIENPAQ puede “importar” desde CONTPAQ su catálogo de clientes.

Diseño de reportes y gráficas

CLIENPAQ incluye una poderosa herramienta única en su género para el diseño de reportes especiales y el análisis de información, denominada “ El Reporteador “, con la cual es posible diseñar todos los reportes adicionales que se requieran en forma exclusiva de la empresa y graficarlos.

4.1.12 CHEQPAQ

CONTROL DE FLUJO DE EFECTIVO Y CHEQUERAS

Es el sistema de control de flujo de efectivo y manejo de chequeras que agilizará y hará más eficiente el manejo de los recursos financieros de su empresa. Este sistema permitirá planear, organizar y programar acertadamente y con un mínimo de tiempo todos sus ingresos, así como los egresos o compromisos, ahorrándole tiempo y dinero.

Características del sistema :

Control Total de Flujo de efectivo a modo de hoja electrónica.

Permite a modo de hoja electrónica, visualizar y programar el flujo de efectivo, el cual puede estar detallado por días, semanas, quincenas y meses hasta por un año hacia delante, lo mismo que incluir los presupuestos de ingresos y egresos, permitiendo el manejo y control de cheques retenidos o posfechados, manteniendo siempre actualizado el saldo en libros así como el saldo real.

Impresión de cheques y póliza-cheque

CHEQPAQ imprime los cheques con el formato que se requiera, incluso con la póliza-cheque anexa y la aplicación contable específica para cada egreso, además lleva un control de la numeración y los cheques impresos en las diferentes chequeras. Cuenta con formatos de impresión de cheques en formas continuas y láser, las cuales ya están prediseñadas.

Múltiples chequeras y actualización en líneas

Se puede manejar un número de chequeras ilimitado, así como de diferentes empresas y en monedas extranjeras, manteniendo para cada una su saldo siempre actualizado o "saldo en línea", para que sea posible tomar decisiones en cualquier momento, además de que permite realizar traspasos de movimientos entre chequeras.

Contabilización automática

Permite asignar para cada ingreso o egreso su aplicación contable, o bien, mantener un catálogo de aplicaciones contables para cada caso que sea común en la empresa, de manera que diaria, semanal o mensualmente CONTPAQ puede registrar en forma automática todos los ingresos y egresos, ayudando a mantener la contabilidad al día y evitando el doble registro de información. Además es posible consultar el catálogo de cuentas de CONTPAQ con solo oprimir una tecla.

Realiza la conciliación bancaria.

CHEQPAQ realiza en minutos la conciliación bancaria, comparando los datos contra el estado de cuenta que el banco entrega, ahorrando una gran cantidad de tiempo en esta rutinaria, pero necesaria tarea contable, dando la facilidad de cargar los movimientos diarios del banco vía modem (Modulador-Convertidor de señal digital en analógica y viceversa).

Reportes de gran importancia.

Proporciona los reportes necesarios para el control del flujo de la empresa, como son: Auxiliares de bancos, Flujo detallado o concentrado por concepto, Flujo histórico por concepto, Sugerencias de traspasos, Estadísticas de cheques devueltos, Estado de cuenta. Saldos promedio, etc. Todos los reportes pueden obtenerse por pantalla, impresora o enviarse a disco (exportación a hoja electrónica).

Diseño de reportes y análisis.

Se cuenta con una poderosa herramienta para el diseño de reportes especiales denominada " El Reporteador ", con la cual es posible diseñar cualquier número de reportes según el gusto y necesidades de información como Estadísticas diversas por concepto. Consolidación bancaria, etc.

Gráficas con CHEQPAQ.

Con " El Reporteador " y su hoja electrónica interna, se pueden generar diversos tipos de gráficas : barras, apiladas, líneas y pastel, con la información que CHEQPAQ guarda, o con información externa proporcionada por el usuario, dándole una nueva imagen y una excelente presentación a la información.

Solución integral.

Tiene la capacidad de comunicarse con otros sistemas administrativos de la misma línea, como CONTPAQ, CONTPAQ Windows, MEGAPAQ o NOMIPAQ, para registrar automáticamente todos los cheques de nómina generados del cálculo de NOMIPAQ, o bien recibir información externa de ingresos, egresos, clientes y proveedores, provenientes de otros sistemas desarrollados.

4.1.13 INVENPAQ

CONTROL TOTAL DE INVENTARIOS

Es el sistema multiempresa de administración, control y toma de decisiones en inventarios. Proporciona la información de existencias, rotación y estadísticas del inventario, es útil desde el control de existencias en almacenes, hasta el análisis estadístico y apoyo gráfico de información para la toma de decisiones.

Características del sistema :

Control de existencias en múltiples almacenes

Es posible tener hasta 999 almacenes y en cada uno de ellos mantener información sobre las existencias, máximos, mínimos y lote económico del pedido.

Listas de precios

Permite registrar un precio general por cada producto y precios específicos por cada almacén. Además INVENPAQ cuenta con un módulo de actualización masiva de precios o cotizaciones en base a porcentajes o cantidades fijas y seleccionar para un proveedor para rangos o familias de productos.

Reportes útiles en la toma de decisiones

Con una gran variedad de reportes que van desde catálogos de productos, listas de precios, existencia de almacén y kárdex de productos, hasta reportes con información para la toma de decisiones como la rotación de inventarios, estadísticas de compras y ventas, y sugerencias de compra de acuerdo a máximos y mínimos. Todos los reportes pueden obtenerse por pantalla, impresora o enviarse a disco (exportación a hoja electrónica).

Diseño de Reportes Especiales

Por que incluye una poderosa herramienta para el diseño de reportes especiales y el análisis financiero, denominada " El Reporteador ", con él se podrá diseñar cualquier número de reportes, según las necesidades de información, como valorización de inventario de promedios, UEPS, PEPS, Estándar, Ultima Compra, o bien, estadísticas de todo tipo, proyecciones de compra y venta, etc.

Registra información de proveedores y cotizaciones

Califica los diferentes productos, por importancia o por alguna característica. De este modo, genera sugerencias a manera de órdenes de compra para sus proveedores.

Gráficas

Con " El Reporteador " y su hoja electrónica interna, se pueden generar diversos tipos de gráficas : barras, líneas, barras apiladas y pastel, con la información de sus inventarios y estadísticas que INVENPAQ guarda, o con información externa proporcionada por el usuario, dándole una nueva dimensión al análisis y presentación de la información.

Módulo de explosión e implosión de materiales

Es posible especificar las partes que componen un producto (hasta 99 niveles de composición) y obtener listados de la cantidad de componentes necesarios para lograr producir ciertos productos y compararlos con la existencia actual para que no se detenga la producción.

Integración total con CLIENPAQ

El sistema CLIENPAQ se integra totalmente en línea a INVENPAQ, generando al momento de facturar las salidas del inventario, además comparten el Catálogo de Producción y de Almacenes y para cambiar de un sistema a otro basta con presionar la tecla (F10).

Actualización Inmediata

Esta característica permite obtener cualquier reporte de existencias o estadísticas, inmediatamente después de haber capturado la última entrada o salida.

Flexible y Adaptable

Tiene opciones como : el uso de tallas o medidas para las existencias de algunos productos (ropa, calzado), conversión automática de unidades de adquisición y venta (kilos, toneladas, litros, metros, etc.).

4.1.14 NOMIPAQ

CALCULO DE NOMINAS

Con un sólo programa de NOMIPAQ es posible dar de alta nuevas empresas en el momento que se desee sin necesidad de claves o cargos adicionales. Tiene diversidad de periodos (semanal, decenal, quincenal, mensual), en los que además de calcular las percepciones y deducciones como sueldo, séptimo día, ISPT, IMSS, etc., se pueden registrar otras (faltas, horas extras, gratificaciones, cuota sindical, etc.), además de posibilitar el cálculo del período por rango de empleados.

Sus principales características son :

Es adaptable a cualquier zona o región

Define hasta 9 zonas económicas con sus respectivos salarios mínimos y fechas de vigencia, guardando la historia de los salarios mínimos por zona. Además permite la actualización de las tablas de ISPT e IMSS.

Definición de sobre-recibo propio

Cuenta con un módulo en el que es posible especificar el formato y contenido de cada uno de los datos que aparecerán en el sobre, o elegir uno ya definido, para hojas en blanco o formato preimpreso por NOMIPAQ.

Guarda toda la información de los empleados

Es posible definir hasta 99 departamentos y 999 puestos, además, proporciona cada una de las percepciones y deducciones que el empleado haya tenido por cada periodo y en cada puesto y departamento.

Fondo y caja de ahorro

Con su módulo especial, para controlar el fondo y caja de ahorro para los empleados.

Trabajos de destajo

Puede calcular las nóminas de acuerdo a las ordenes o actividades de producción y tiempos o unidades producidas por estas especificaciones.

Procesos anuales

Realiza los laboriosos procesos como cálculo de aguinaldo, del PTU y la impresión de la declaración anual del ISPT, y créditos.

Liquidación a empleados

Calcula los finiquitos de empleados por diferentes causas, ofreciendo además, la versatilidad de que finiquito calculado, se le agreguen o se le modifiquen los movimientos.

Cálculo invertido

En caso de que solamente se tenga el neto a pagar a cada empleado, NOMIPAQ cuenta dentro de su menú con el módulo de CALCULO INVERTIDO. En él, NOMIPAQ partiendo del neto calcula el sueldo e impuestos correspondientes (como el caso de empresas constructoras y otras que lo requieran).

Obtiene reportes de gran importancia

Como los pagos sobre los productos del trabajo, retenciones y aportaciones al IMSS, al INFONAVIT, declaración anual del ISPT, pagos bimestrales al IMSS, formato de avisos de modificación de salarios al IMSS; reporte de liquidación bimestral del seguro social, impresión de la prenomina, caja de ahorro, impresión de todos los catálogos, acumulados anuales, mensuales y por período, etc. Todos los reportes pueden obtenerse por pantalla, impresora o enviarse a disco.

Control de incapacidades y cálculo automático del factor de riesgo

Guarda información de las incapacidades de los empleados para efectos del cálculo del grado de riesgo de trabajo, además de controlar las tablas con las distintas clases de riesgo.

Definición de base de cotización al IMSS

Con NOMIPAQ es posible diferenciar la forma en que cotiza el empleado al IMSS, con sueldo fijo, variable o mixto. Además calcula automáticamente los salarios integrados de los empleados bimestral y anualmente, así como el variable por período o bimestre.

Diseño de reportes especiales

Incluye una poderosa herramienta " El Reporteador ", con el que es posible obtener cualquier número de reportes con información estadística de los empleados (faltas, retardos, etc.), nóminas tabulares, gastos indirectos, etc.

Solución integral

Genera automáticamente las pólizas correspondientes a las nóminas (interfaz a CONTPAQ) y los movimientos de cheques (interfaz a CHEQPAQ). Además el cálculo e impresión del Sistema de Ahorro para el Retiro (S.A.R.) y su interfaz a sus diferentes bancos, en base a bimestres reales.

Facilidad de operación

Sencillo proceso de instalación automática e instalación de la protección en disco duro, calculadora en pantalla activada en cualquier momento, respaldos automáticos en disco duro, gráficas, módulo de Recursos Humanos para toda la información de sus empleados, integración con otros sistemas desarrollados por terceros y mucho más.

Para cerrar el presente capítulo 4 " Paquetes Contables " se incluye, a continuación, un cuadro sinóptico, con el principal propósito de poner de resalto la manera como los diversos paquetes contables que se han ejemplificado se apoyan fundamentalmente (no obstante su elección y utilización fragmentaria) en la tradicional metodología propia de la Organización Contable General de que se trata en el capítulo 1 del presente trabajo.

Es claro que los modernos sistemas automatizados, en creciente evolución y actualización, constituyen una indispensable herramienta para la captación de grandes volúmenes de datos y para el procesamiento muy rápido de los mismos (ordenamiento), lo que da por resultado la oportuna administración para la eficiente administración empresarial.

Se observa también en el mencionado cuadro sinóptico, cómo algunos de los paquetes computarizados auxilian, en una u otra forma, a la realización del proceso administrativo, representado por las fases del mismo en las acciones de planear, integrar y controlar.

Reiterando en la naturaleza contable de los mencionados paquetes se aprecia que dan efectivo soporte a la realización, también el proceso contable del que igualmente se trata en el capítulo 1 de esta investigación, siendo las fases de dicho proceso como ya quedó explicado, la sistematización, la valuación, el procesamiento, la evaluación y la información.

SISTEMAS:**CLASIFICACIÓN E IDENTIFICACIÓN NUMÉRICA
DE PAQUETES CONTABLES**

| | | |
|--------|---------------|--|
| 4.1.1 | ASPEL - COI | SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRAL |
| 4.1.2 | ASPEL - NOI | SISTEMA DE NOMINA INTEGRAL |
| 4.1.3 | ASPEL - SAE | SISTEMA ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL |
| 4.1.4 | ASPEL - CAJA | SISTEMA DE PUNTO DE VENTA |
| 4.1.5 | ASPEL - CAF | SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS |
| 4.1.6 | ASPEL - BANCO | SISTEMA DE CONTROL BANCARIO |
| 4.1.7 | ASPEL - PROD | SISTEMA DE CONTROL DE PRODUCCIÓN |
| 4.1.8 | CONTPAQ | |
| 4.1.9 | CONTPAQ | REPORTES FISCALES |
| 4.1.10 | CONTPAQ | PARA EL ENTORNO OPERATIVO EN WINDOWS (VENTANAS ILUSTRATIVAS) |
| 4.1.11 | CLIENTPAQ | FACTURACIÓN Y CUENTAS POR COBRAR |
| 4.1.12 | CHEQPAQ | CONTROL DE FLUJO DE EFECTIVO Y CHEQUERAS |
| 4.1.13 | INVENPAQ | CONTROL TOTAL DE INVENTARIOS |
| 4.1.14 | NOMIPAQ | CÁLCULO DE NOMINAS |

**ORGANIZACIÓN CONTABLE CON RELACIÓN A LOS HECHOS
ECONÓMICOS (O TRANSACCIONES) DE LA EMPRESA****SISTEMAS COMPUTARIZADOS
(PAQUETES CONTABLES)****ACCIONES****INSTRUMENTOS**

| | | | |
|--------------------------|---|--|---|
| | • | CATÁLOGO DE CUENTAS (CON SU INSTRUCTIVO CONTABLE O MANUAL OPERATIVO) | 4.1.1 - 4.1.2 - 4.1.3 - 4.1.4 - 4.1.5 4.1.6 - 4.1.7 - 4.1.8 - 4.1.9 - 4.1.10 |
| OBSERVAR Y ORDENAR | • | CICLO FINANCIERO EN: APORTACIONES DE DUEÑOS - CUENTAS DE CAPITAL APORTACIONES NO DE DUEÑOS - CUENTAS DE PASIVO INVERSIONES - CUENTAS DE ACTIVO RESULTADOS ACREEDORES - CUENTAS DE PRODUCTOS RESULTADOS DEUDORES - CUENTAS DE GASTOS CONTINGENCIAS - CUENTAS DE ORDEN | 4.1.11 - 4.1.12 - 4.1.13 - 4.1.14 |
| COORDINAR | • | DOCUMENTACIÓN CONTABILIZADORA (DOCUMENTOS FUENTE) | 4.1.1 - 4.1.2 - 4.1.3 - 4.1.4 - 4.1.5 - 4.1.6 - 4.1.7 4.1.14 - 4.1.8 - 4.1.9 - 4.1.10 - 4.1.11 - 4.1.12 - 4.1.13 |
| SINTETIZAR | • | LIBROS DE CONTABILIDAD PRINCIPALES | 4.1.1 - 4.1.2 - 4.1.8 - 4.1.10 - 4.1.12 - 4.1.13 - 4.1.14 |
| ANALIZAR | • | LIBROS DE CONTABILIDAD AUXILIARES | 4.1.1 - 4.1.2 - 4.1.8 - 4.1.10 - 4.1.12 - 4.1.13 - 4.1.14 |
| CONCLUIR | • | ESTADOS FINANCIEROS | 4.1.11 - 4.1.12 - 4.1.13 - 4.1.14 |

4.2 FUENTES CONSULTADAS

- 10) ASPEL S.A. DE C.V.
WINDOWS 2.0 AÑO 1995
VERSION 6 AÑO 1998

- 11) COMPUTACIÓN EN ACCION S.A. DE C.V.
VERSIÓN 5.9 AÑO 1998

CAPITULO 5
CASO PRACTICO

La Empresa denominada OFFI FLASH, S.A. de C.V. se dedica a la compra-venta de artículos de oficina y sus saldos al 31 de Octubre de 1998 son los siguientes :

| | |
|------------------------------------|--------------|
| Caja | 12,800.00 |
| Bancos | 143,000.00 |
| Bital cta. 523-008542-1 | 63,250.00 |
| Banamex cta. 321-570092-4 | 80,650.00 |
| Clientes | 42,400.00 |
| Papelería Escolar S.A. de C.V. | 16,970.00 |
| Suministros Escolares S.A. de C.V. | 11,380.00 |
| El Buen Estudiante S.A. de C.V. | 13,600.00 |
| Almacén | 171,430.00 |
| Deudores Diversos | 8,650.00 |
| Varios | 8,650.00 |
| Equipo de Transporte | 253,700.00 |
| Depreciación de Eq. Transporte | (126,850.00) |
| Mobiliario y Equipo de Oficina | 198,100.00 |
| Depreciación de Eq. Oficina | (79,240.00) |
| Equipo de Cómputo | 28,600.00 |
| Depreciación de Eq. Cómputo | (7,150.00) |
| Impuestos a Favor | 2,181.00 |
| IVA Acreditable | 1,200.00 |
| Crédito al Salario | 981.00 |
| Activo Diferido | 7,765.00 |
| Seguros y Fianzas | 1,350.00 |
| Depósitos en Garantía | 2,100.00 |
| Gastos de Instalación | 8,630.00 |
| Amortización de Gts. Instalación | 4,315.00 |
| Proveedores | 107,040.00 |
| CIA. Papelera Futurama | 29,100.00 |
| Cia. Universal Papelera | 25,480.00 |
| Papeles Especiales de México | 32,670.00 |
| Super Papelera | 19,790.00 |
| Impuestos por Pagar | 4,126.00 |
| I.S.P.T. | 183.00 |
| I.M.S.S. | 450.00 |
| INFONAVIT | 930.00 |
| 2% S/NOMINAS | 300.00 |
| 10% Retención por Honorarios | 1,063.00 |
| 10% Retención por Arrendamiento | 1,200.00 |

| | |
|--------------------------|------------|
| S.A.R. | 810.00 |
| Acreeedores Diversos | 15,300.00 |
| Varios | 15,300.00 |
| Documentos por Pagar | 8,100.00 |
| Capital | 250,000.00 |
| Capital Social | 250,000.00 |
| Reserva Legal | 50,000.00 |
| Resultados | 220,010.00 |
| Resultados del Ejercicio | 220,010.00 |

En el mes de Noviembre tuvo los siguientes movimientos :

- 1.- Se realizó la provisión del 2% S/NOMINAS del mes de Noviembre.
- 2.- Se efectúa el registro que comprueba los gastos del día 03/NOV/98, con un total de \$192.00 cuyo efectivo salió de caja.
- 3.- Se registran las ventas del día 03/NOV/98 al contado, con un importe de \$4,150.00 más IVA y un costo de ventas de 2,600.00.
- 4.- Pagamos al Proveedor CIA. Papelera Futurama S.A. de C.V. la cantidad de \$8,300.00 con el cheque No. 476 de Banamex cta. 321-570092-4.
- 5.- Compramos mercancía de contado al proveedor Super Papelera S.A. de C.V. por la cantidad de \$28,600.00, pagando con el cheque No. 738 de Bital cta. 523-008542-1.
- 6.- Se registran las ventas del día 05/NOV/98 al contado, con un importe de \$3,250.00 más IVA y un costo de ventas de \$1,950.00.
- 7.- Hacemos la provisión de renta de noviembre por \$6,500.00 más IVA.
- 8.- Registramos varios gastos del día 08/NOV/98 por la cantidad de \$437.00 pagando de caja.
- 9.- Recibimos del cliente Papelería Escolaris S.A. de C.V. un pago por la cantidad de \$7,600.00.
- 10.- Vendemos a crédito mercancías por \$58,000.00 más IVA, con un costo de ventas de \$37,100.00 a nuestro cliente Suministros Escolares S.A. de C.V., con la factura No. 187.
- 11.- Pagamos reparación de Equipo de Transporte por \$4,630.00 con el cheque No. 477 de Banamex cta. 321-570092-4.
- 12.- Se autoriza un préstamo a Ramón Sandoval Acosta por \$1,200.00 con cheque No. 739 de Bital cta. 523-008542-1
- 13.- Compramos mercancía a crédito a Papeles Especiales de México S.A. por la cantidad de \$15,800.00 más IVA.
- 14.- Registramos las ventas del día 11/NOV/98 al contado, con un importe de \$5,100.00 más IVA y un costo de ventas de \$3,850.00.
- 15.- Se realiza un pago al proveedor CIA. Universal Papelera S.A. de C.V. por un total de \$7,100.00, con el cheque No. 739 de Bital cta. 523-008542-1.
- 16.- Vendemos al contado mercancías por \$43,100.00 más IVA, con un costo de ventas de \$27,800.00 a El Buen Estudiante S.A. de C.V. con la factura No. 188.
- 17.- Se pagan \$2,645.00 por concepto de Fletes y Acarreos, con el cheque No. 478 de Banamex cta. 321-570092-4.

- 18.- Compramos mercancía a crédito a CIA. Papelera Futurama S.A. de C.V. por la cantidad de \$12,310.00 más IVA.
- 19.- Se hace un registro por la ventas del día 14/NOV/98 al contado, por un total de \$2,180.00 más IVA y un costo de ventas de \$1,210.00.
- 20.- Hacemos la provisión del IMSS del mes de Noviembre.
- 21.- Pagamos servicio telefónico por \$2,070.00 con el cheque No. 479 de Banamex cta. 3211-570092-4.
- 22.- Efectuamos una compra al contado por \$10,971.00 a nuestro proveedor Papeles Especiales de México S.A., pagando con el cheque No. 479 de Banamex cta. 321-570092-4.
- 23.- Pagamos renta de Noviembre con el cheque No. 741 de Bital cta. 523-008542-1 por la cantidad de \$6,825.00.
- 24.- Recibimos pago en efectivo por concepto de préstamo a María Luisa Domínguez.
- 25.- Pago de servicios administrativos por la cantidad de \$4,600.00 con cheque No. 480 de Banamex cta. 321-570092-4.
- 26.- Vendemos mercancías a Crédito por \$32,150.00 más IVA y un costo de ventas de \$21,300.00 al cliente Papelería Escolar S.A. de C.V. con la factura No. 189.
- 27.- Hacemos pago por concepto de luz por \$3,818.00 con el cheque No. 742 de Bital cta. 523-008542-1.
- 28.- Compramos a crédito por la cantidad de \$6,730.00 más IVA, al proveedor CIA. Papelera Futurama S.A. de C.V.
- 29.- Registramos los gastos del día 21/NOV/98 con un total de \$4,738.00, cuyo efectivo salió de caja.
- 30.- Registro de comisiones por insuficiencia de fondos a CIA. Papelera Futurama S.A. de C.V. con cheque No. 481 de Banamex cta. 321-570092-4.
- 31.- Recibimos pago del cliente Suministros Escolares S.A. de C.V. por la cantidad de \$66,700.00.
- 32.- Pagamos a Nuestro proveedor Papeles Especiales de México S.A. la cantidad de \$18,170.00 con el cheque No. 743 de Bital cta. 523-008542-1.
- 33.- Recibimos pago de Ramón Sandoval Acosta por \$1,200.00 en efectivo.
- 34.- Pagamos a CIA. Futurama S.A. de C.V. la cantidad de \$14,156.50 por compra a crédito, con el cheque No. 431 de Banamex cta. 321-570092-4.
- 35.- Registramos las ventas del Día 25/NOV/98 en efectivo, con un importe de \$4,320.00 más IVA y un costo de ventas de \$2,980.00.
- 36.- Nos paga el cliente Papelería Escolar S.A. de C.V. la cantidad de \$36,972.50.
- 37.- Pagamos la cantidad de \$7,739.50 con el cheque No. 982 de Banamex cta. 321-570092-4 por compra a crédito a CIA. Papelera Futurama S.A. de C.V.
- 38.- Pago de nómina quincenal con cheque No. 482 de Banamex cta. 321-570092-4.
- 39.- Pago de nómina quincenal con cheque No. 483 de Banamex cta. 321-570092-4.
- 40.- Registro de venta a crédito por \$23,000.00 más IVA y un costo de ventas de \$8,000.00 a nuestro cliente El Buen estudiante S.A. de C.V.

Catálogo de Cuentas

| No. de Cuenta | Tipo | Descripción |
|---------------|------|------------------------------------|
| 10-0000 | A | Caja |
| 10-0001 | D | Caja |
| 11-0000 | A | Bancos |
| 11-0001 | D | Bital CTA, 523-008542-1 |
| 11-0002 | D | Banamex CTA, 321-570092-4 |
| 12-0000 | A | Clientes |
| 12-0001 | D | Papelería Escolaris S.A. de C.V |
| 12-0002 | D | Suministros Escolares S.A. de C.V |
| 12-0003 | D | El Buen Estudiante S.A. de C.V |
| 13-0000 | A | Almacén |
| 13-0001 | D | Almacén |
| 14-0000 | A | Deudores Diversos |
| 14-0001 | D | Anticipo a Proveedores |
| 14-0002 | D | Faltantes en Ventas |
| 14-0003 | D | Varios |
| 15-0000 | A | Equipo de Transporte |
| 15-0001 | D | Equipo de Transporte |
| 15-0002 | D | Depreciación De Equipo de Transpor |
| 16-0000 | A | Mobiliario y Equipo de Oficina |
| 16-0001 | D | Mobiliario y Equipo de Oficina |
| 16-0002 | D | Depreciación de Equipo de Oficina |
| 17-0000 | A | Equipo de Cómputo |
| 17-0001 | D | Equipo de Cómputo |
| 17-0002 | D | Depreciación de Equipo de Cómputo |
| 18-0000 | A | Impuestos a Favor |
| 18-0001 | D | I.V.A. Acreditable |
| 18-0002 | D | Retención I.S.R |
| 18-0003 | D | Crédito al Salario |
| 18-0004 | D | I.V.A. Pagado en declaraciones |
| 19-0000 | A | Activo Diferido |
| 19-0001 | D | Seguros y Fianzas |
| 19-0002 | D | Depósitos en Garantía |
| 19-0003 | D | Gastos de Instalación |
| 19-0004 | D | Amortización de Gastos de Instalac |
| 20-0000 | A | Proveedores |
| 20-0001 | D | CIA. Papelera Futurama S.A. de C.V |
| 20-0002 | D | CIA. Universal Papelera S.A. de C |
| 20-0003 | D | Papeles Especiales de México S.A |
| 20-0004 | D | Super Papelera S.A. de C.V |
| 21-0000 | A | IVA Causado |
| 21-0001 | D | IVA Causado |
| 22-0000 | A | Impuestos por Pagar |
| 22-0001 | D | I.S.P.T. |
| 22-0002 | D | I.M.S.S |
| 22-0003 | D | INFONAVIT |
| 22-0004 | D | 2% S/Nóminas |
| 22-0005 | D | 2% S/Nómina Estatal |
| 22-0006 | D | 10% Retención Por Honorarios |
| 22-0007 | D | 10% Retención Por Arrendamiento |
| 22-0008 | D | S.A.R. |
| 23-0000 | A | Acreedores Diversos |
| 23-0001 | D | Varios |
| 23-0002 | D | Sueldos por Pagar |

Catalogo de Cuentas

| No de Cuenta | Tipo | Descripcion |
|--------------|------|-------------------------------------|
| 24-0000 | A | Documentos por Pagar |
| 24-0001 | D | Documentos por Pagar |
| 25-0000 | A | Capital |
| 25-0001 | D | Capital Social |
| 26-0000 | A | Reserva Legal |
| 26-0001 | D | Reserva Legal |
| 27-0000 | A | Resultados |
| 27-0001 | D | Resultados de Ejercicios Anteriores |
| 27-0002 | D | Resultados del Ejercicio |
| 28-0000 | A | Aportaciones para Aumentos de Capr |
| 28-0001 | D | Aportaciones para Aumentos de Capr |
| 30-0000 | A | Ventas |
| 30-0001 | D | Ventas Gravadas |
| 30-0002 | D | Desc y Devs/Ventas |
| 31-0000 | A | Costo de Ventas |
| 31-0001 | D | Costo de Ventas |
| 32-0000 | A | Gastos de Operación |
| 32-0001 | D | Sueldos y Salarios |
| 32-0002 | D | Cuotas Patronales del I M S S |
| 32-0003 | D | 2% S/ Nóminas |
| 32-0004 | D | 5% Infonavit |
| 32-0005 | D | 2% S.A.R |
| 32-0006 | D | Honorarios |
| 32-0007 | D | Arrendamiento de Inmuebles |
| 32-0008 | D | Luz y Fuerza |
| 32-0009 | D | Teléfono |
| 32-0010 | D | Papelería y Artículos de Escritorio |
| 32-0011 | D | Pasajes y Estacionamiento |
| 32-0012 | D | Diversos |
| 32-0013 | D | No Deducibles |
| 32-0014 | D | Aseo y Limpieza |
| 33-0000 | A | Gastos de Administración |
| 33-0001 | D | Sueldos y Salarios |
| 33-0002 | D | Cuotas Patronales del I M S S |
| 33-0003 | D | 2% sobre Nóminas |
| 33-0004 | D | 5% INFONAVIT |
| 33-0005 | D | 2% SAR |
| 33-0006 | D | Honorarios |
| 33-0007 | D | Arrendamiento de Inmuebles |
| 33-0008 | D | Arrendamiento de equipo de Copiado |
| 33-0009 | D | Cuotas y Suscripciones |
| 33-0010 | D | Luz y Fuerza |
| 33-0011 | D | Teléfono |
| 33-0012 | D | Papelería y Artículos de Escritorio |
| 33-0013 | D | Combustibles y Lubricantes |
| 33-0014 | D | Pasajes y Transportes |
| 33-0015 | D | Fletes y acarreos |
| 33-0016 | D | Diversos |
| 33-0017 | D | No Deducibles |
| 33-0018 | D | Gastos de Viaje |
| 33-0019 | D | Anuncios publicidad y propaganda |
| 33-0020 | D | Mantenimiento de eq. de cómputo |
| 33-0021 | D | Mantenimiento de eq. de oficina |
| 33-0022 | D | Mantenimiento de eq. de transporte |
| 33-0023 | D | Aseo y limpieza |
| 33-0024 | D | Servicios administrativos |
| 34-0000 | A | Gastos Financieros |
| 34-0001 | D | Comisiones bancarias |
| 34-0002 | D | Recargos |

Catalogo de Cuentas

| No. de Cuenta | Tipo | Descripcion |
|-----------------------------|------|-------------|
| 34-0003 | D | |
| Total de registros impresos | | 113 |

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------------------|--------|--------|
| 32-0003 | 2% S/ Nóminas | 425.00 | |
| | PROVISION DE 2% S/NOMINAS NOV | | |
| 22-0004 | 2% S/ Nóminas | | 425.00 |
| | PROVISION DE 2% S/NOMINAS NOV | | |

425.00 425.00

PROVISION DE 2% S/NOMINAS NOV

99

1/Nov/98

Dr

1

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|----------------------------|-------|--------|
| 33-0011 | Teléfono | 60.00 | |
| | COMPROBACION DE FONDO FIJO | | |
| 33-0014 | Pasajes y Transportes | 92.00 | |
| | COMPROBACION DE FONDO FIJO | | |
| 32-0013 | No Deducibles | 40.00 | |
| | COMPROBACION DE FONDO FIJO | | |
| 10-0001 | Caja | | 192.00 |
| | COMPROBACION DE FONDO FIJO | | |

192.00

192.00

COMPROBACION DE FONDO FIJO

Dr

100

3/Nov/98

2

| | | | |
|---------|--------------------------------|----------|----------|
| 31-0001 | Costo de Ventas | | |
| | REGISTRO DE COSTO DE VENTAS DE | 2,600.00 | |
| 13-0001 | Almacén | | |
| | REGISTRO DE COSTO DE VENTAS DE | | 2,600.00 |

| | | |
|--|----------|----------|
| | 2,600.00 | 2,600.00 |
|--|----------|----------|

REGISTRO DE COSTO DE VENTAS DEL DIA

101

3/Nov/98

Dr

3

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-----------------|----------|----------|
| 31-0001 | Costo de Ventas | 1,950.00 | |
| 13-0001 | Almacén | | 1,950.00 |

| | |
|----------|----------|
| 1,950.00 | 1,950.00 |
|----------|----------|

REGISTRO DE COSTO DE VENTAS DEL DIA

102

5/Nov/88

Dr

4

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|---------------------------------|----------|----------|
| 32-0007 | Arrendamiento de Inmuebles | 6,500.00 | |
| | PROVISION DE RENTA DE NOV | | |
| 18-0001 | I.V.A. Acreditable | 975.00 | |
| | PROVISION DE RENTA DE NOV | | |
| 22-0007 | 10% Retención Por Arrendamiento | | 650.00 |
| | PROVISION DE RENTA DE NOV | | |
| 23-0001 | Varios | | 6,825.00 |
| | PROVISION DE RENTA DE NOV | | |

7,475.00

7,475.00

PROVISION DE RENTA DE NOV

Dr

103

8/Nov/98

5

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------------------------|--------|--------|
| 32-0012 | Diversos | 72.00 | |
| | GASTOS VARIOS | | |
| 33-0013 | Combustibles y Lubricantes | 125.00 | |
| | GASTOS VARIOS | | |
| 32-0010 | Papelaría y Artículos de Escritorio | 183.00 | |
| | GASTOS VARIOS | | |
| 18-0001 | I.V.A. Acreditable | 57.00 | |
| | GASTOS VARIOS | | |
| 10-0001 | Caja | | 437.00 |
| | GASTOS VARIOS | | |

437.00

437.00

GASTOS VARIOS

Dr

104

8/Nov/98

6

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|------------------------------------|-----------|-----------|
| 12-0002 | Suministros Escolares S.A. de C.V. | 66,700.00 | |
| | VENTA A CREDITO | | |
| 21-0001 | IVA Causado | | 8,700.00 |
| | VENTA A CREDITO | | |
| 30-0001 | Ventas Gravadas | | 58,000.00 |
| | VENTA A CREDITO | | |

66,700.00

66,700.00

VENTA A CREDITO

Dr

105

9/Nov/98

7

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------------------|-----------|-----------|
| 31-0001 | Costo de Ventas | 37,100.00 | |
| | REGISTRO COSTO DE VENTAS FACT | | |
| 13-0001 | Almacén | | 37,100.00 |
| | REGISTRO COSTO DE VENTAS FACT | | |

| | |
|-----------|-----------|
| 37,100.00 | 37,100.00 |
|-----------|-----------|

REGISTRO COSTO DE VENTAS FACT 187

106

9/Nov/98

Dr

8

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-----------------------------------|-----------|-----------|
| 13-0001 | Almacén | | |
| | COMPRA DE MERCANCIA A CREDITO | 15,800.00 | |
| 18-0001 | I.V.A. Acreditabile | | |
| | COMPRA DE MERCANCIA A CREDITO | 2,370.00 | |
| 20-0003 | Papeles Especiales de México S.A. | | |
| | COMPRA DE MERCANCIA A CREDITO | | 18,170.00 |

18,170.00

18,170.00

COMPRA DE MERCANCIA A CREDITO

Dr

107

11/Nov/98

9

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|--------------------------------|----------|----------|
| 31-0001 | Costo de Ventas | 3,850.00 | |
| | REGISTRO COSTO DE VENTAS DEL D | | |
| 13-0001 | Almacén | | 3,850.00 |
| | REGISTRO COSTO DE VENTAS DEL D | | |

| | |
|----------|----------|
| 3,850.00 | 3,850.00 |
|----------|----------|

REGISTRO COSTO DE VENTAS DEL DIA

108

11/Nov/98

Dr

10

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------------------|-----------|-----------|
| 31-0001 | Costo de Ventas | 27,800.00 | |
| | REGISTRO COSTO DE VENTAS FACT | | |
| 13-0001 | Almacén | | 27,800.00 |
| | REGISTRO COSTO DE VENTAS FACT | | |

27,800.00

27,800.00

REGISTRO COSTO DE VENTAS FACT 188

109

13/Nov/98

Dr

11

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| 13-0001 | Almacén | 12,310.00 | |
| | COMPRA DE MERCANCIA A CREDITO | | |
| 18-0001 | I.V.A. Acreditable | 1,846.50 | |
| | COMPRA DE MERCANCIA A CREDITO | | |
| 20-0001 | CIA. Papelera Futurama S.A. de C.V. | | 14,156.50 |
| | COMPRA DE MERCANCIA A CREDITO | | |

14,156.50 14,156.50

COMPRA DE MERCANCIA A CREDITO

110

14/Nov/98

Dr

12

| | | | |
|---------|--------------------------------|----------|----------|
| 31-0001 | Costo de Ventas | 1,210.00 | |
| | REGISTRO COSTO DE VENTAS DEL D | | |
| 13-0001 | Almacén | | 1,210.00 |
| | REGISTRO COSTO DE VENTAS DEL D | | |

| | |
|----------|----------|
| 1,210.00 | 1,210.00 |
|----------|----------|

REGISTRO COSTO DE VENTAS DEL DIA

111

14/Nov/98

Dr

13

| | | | |
|---------|--------------------------------|----------|----------|
| 32-0002 | Cuotas Patronales del I.M.S.S. | 2,143.00 | |
| | PROV CUOTAS PATRONALES IMSS | | |
| 22-0002 | I.M.S.S. | | 2,143.00 |
| | PROV CUOTAS PATRONALES IMSS | | |

2,143.00

2,143.00

PROV CUOTAS PATRONALES IMSS

Dr

112

15/Nov/98

14

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|--------------------------------|-----------|-----------|
| 12-0001 | Papelería Escolar S.A. de C.V. | 36,972.50 | |
| | REGISTRO DE VENTAS SEGUN FACT | | |
| 21-0001 | IVA Causado | | 4,822.50 |
| | REGISTRO DE VENTAS SEGUN FACT | | |
| 30-0001 | Ventas Gravadas | | 32,150.00 |
| | REGISTRO DE VENTAS SEGUN FACT | | |

36,972.50

36,972.50

REGISTRO DE VENTAS SEGUN FACT 189

113

19/Nov/98

Dr

15

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------------------|-----------|-----------|
| 31-0001 | Costo de Ventas | 21,300.00 | |
| | REGISTRO COSTO DE VENTAS FACT | | |
| 13-0001 | Almacón | | 21,300.00 |
| | REGISTRO COSTO DE VENTAS FACT | | |

21,300.00 21,300.00

REGISTRO COSTO DE VENTAS FACT 189

114

19/Nov/96

Dr

16

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------------------------|----------|----------|
| 13-0001 | Almacón | 6,730.00 | |
| | COMPRA A CREDITO | | |
| 18-0001 | I.V.A. Acreditable | 1,009.50 | |
| | COMPRA A CREDITO | | |
| 20-0001 | CIA. Papetera Futurama S.A. de C.V. | | 7,739.50 |
| | COMPRA A CREDITO | | |

7,739.50

7,739.50

COMPRA A CREDITO

Dr

115

21/Nov/98

17

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------------------------|----------|----------|
| 32-0001 | Sueldos y Salarios | 320.00 | |
| | GASTOS VARIOS | | |
| 32-0010 | Papelería y Artículos de Escritorio | 1,670.00 | |
| | GASTOS VARIOS | | |
| 33-0015 | Fletes y scarros | 2,130.00 | |
| | GASTOS VARIOS | | |
| 18-0001 | I.V.A. Acreditable | 618.00 | |
| | GASTOS VARIOS | | |
| 10-0001 | Caja | | 4,738.00 |
| | GASTOS VARIOS | | |

4,738.00

4,738.00

GASTOS VARIOS

Dr

116

21/Nov/98

18

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|--------------------------------|----------|----------|
| 31-0001 | Costo de Ventas | 2,980.00 | |
| | REGISTRO COSTO DE VENTAS DEL D | | |
| 13-0001 | Almacén | | 2,980.00 |
| | REGISTRO COSTO DE VENTAS DEL D | | |

| | |
|----------|----------|
| 2,980.00 | 2,980.00 |
|----------|----------|

REGISTRO COSTO DE VENTAS DEL DIA

117

25/Nov/98

Dr

19

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------------|----------|----------|
| 10-0001 | Caja | 4,772.50 | |
| | REGISTRO VENTAS DEL DIA | | |
| 21-0001 | IVA Causado | | 622.50 |
| | REGISTRO VENTAS DEL DIA | | |
| 30-0001 | Ventas Gravadas | | 4,150.00 |
| | REGISTRO VENTAS DEL DIA | | |

4,772.50

4,772.50

REGISTRO VENTAS DEL DIA

In

118

3/Nov/98

1

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-----------------|----------|----------|
| 10-0001 | Caja | 3,737.50 | |
| | VENTAS DEL DIA | | |
| 21-0001 | IVA Causado | | 487.50 |
| | VENTAS DEL DIA | | |
| 30-0001 | Ventas Gravadas | | 3,250.00 |
| | VENTAS DEL DIA | | |

3,737.50

3,737.50

VENTAS DEL DIA

In

119

5/Nov/98

2

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|---------------------------------|----------|----------|
| 11-0001 | Bilal CTA. 523-008542-1 | 7,600.00 | |
| | PAGO DE CLIENTE | | |
| 12-0001 | Papeleria Escolera S.A. de C.V. | | 7,600.00 |
| | PAGO DE CLIENTE | | |

7,600.00

7,600.00

PAGO DE CLIENTE

In

120

9/Nov/98

3

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------------|----------|----------|
| 10-0001 | Caja | 5,865.00 | |
| | REGISTRO VENTAS DEL DIA | | |
| 21-0001 | IVA Causado | | 785.00 |
| | REGISTRO VENTAS DEL DIA | | |
| 30-0001 | Ventas Gravadas | | 5,100.00 |
| | REGISTRO VENTAS DEL DIA | | |

5,865.00

5,865.00

REGISTRO VENTAS DEL DIA

In

121

11/Nov/98

4

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|--------------------------------|-----------|-----------|
| 11-0002 | Benamex CTA. 321-570092-4 | 49,585.00 | |
| | REGISTRO VENTAS SEGUN FACT 188 | | |
| 21-0001 | IVA Causado | | 6,485.00 |
| | REGISTRO VENTAS SEGUN FACT 188 | | |
| 30-0001 | Ventas Gravadas | | 43,100.00 |
| | REGISTRO VENTAS SEGUN FACT 188 | | |

49,585.00

49,585.00

REGISTRO VENTAS SEGUN FACT 188

In

122

13/Nov/98

5

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------------|----------|----------|
| 10-0001 | Caja | 2,507.00 | |
| | REGISTRO VENTAS DEL DIA | | |
| 21-0001 | IVA Causado | | 327.00 |
| | REGISTRO VENTAS DEL DIA | | |
| 30-0001 | Ventas Gravadas | | 2,180.00 |
| | REGISTRO VENTAS DEL DIA | | |

2,507.00

2,507.00

REGISTRO VENTAS DEL DIA

In

123

14/Nov/98

6

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------|----------|----------|
| 10-0001 | Caja | 1,900.00 | |
| | PAGO DE PRESTAMOS | | |
| 14-0003 | Varios | | 1,900.00 |
| | PAGO DE PRESTAMOS | | |

| | |
|----------|----------|
| 1,900.00 | 1,900.00 |
|----------|----------|

PAGO DE PRESTAMOS

124

17/Nov/98

ln

7

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|------------------------------------|-----------|-----------|
| 11-0001 | Bital CTA. 523-008542-1 | 66,700.00 | |
| | PAGO DE CLIENTES | | |
| 12-0002 | Suministros Escolares S.A. de C.V. | | 66,700.00 |
| | PAGO DE CLIENTES | | |

| | |
|-----------|-----------|
| 66,700.00 | 66,700.00 |
|-----------|-----------|

PAGO DE CLIENTES

125

22/Nov/98

In

8

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|------------------|----------|----------|
| 10-0001 | Caja | | |
| | PAGO DE PRESTAMO | 1,200.00 | |
| 14-0003 | Varios | | |
| | PAGO DE PRESTAMO | | 1,200.00 |

1,200.00

1,200.00

PAGO DE PRESTAMO

In

126

23/Nov/98

9

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|----------------------------|----------|----------|
| 10-0001 | Caja | 4,968.00 | |
| | REGISTRO DE VENTAS DEL DIA | | |
| 21-0001 | IVA Causado | | 648.00 |
| | REGISTRO DE VENTAS DEL DIA | | |
| 30-0001 | Ventas Gravadas | | 4,320.00 |
| | REGISTRO DE VENTAS DEL DIA | | |

4,968.00

4,968.00

REGISTRO DE VENTAS DEL DIA

In

127

25/Nov/98

10

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|--------------------------------|-----------|-----------|
| 11-0002 | Benamex CTA. 321-570092-4 | 36,972.50 | |
| | PAGO DE CLIENTES | | |
| 12-0001 | Papelería Escolar S.A. de C.V. | | 36,972.50 |
| | PAGO DE CLIENTES | | |

36,972.50

36,972.50

PAGO DE CLIENTES

In

128

26/Nov/98

11

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|---------------------------------|-----------|-----------|
| 12-0003 | El Buen Estudiante S.A. de C.V. | 23,000.00 | |
| | VENTA A CREDITO | | |
| 21-0001 | IVA Causado | | 3,000.00 |
| | VENTA A CREDITO | | |
| 30-0001 | Ventas Gravadas | | 20,000.00 |
| | VENTA A CREDITO | | |
| 31-0001 | Costo de Ventas | 8,000.00 | |
| | VENTA A CREDITO | | |
| 13-0001 | Almacén | | 8,000.00 |
| | VENTA A CREDITO | | |

31,000.00

31,000.00

VENTA A CREDITO

In

129

30/Nov/98

12

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|---|----------|----------|
| 20-0001 | CIA. Papelera Futurama S.A. de C.V. | 8,300.00 | |
| 11-0002 | CH.476 CIA PAP FUTURAMA Banamex CTA. 321-570092-4 CH.476 CIA PAP FUTURAMA | | 8,300.00 |

8,300.00

8,300.00

CH.476 CIA PAP FUTURAMA

Eg

130

4/Nov/98

1

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|----------------------------|-----------|-----------|
| 13-0001 | Almacén | | |
| | CH. 738 SUPERPAPELERA S.A. | 24,870.00 | |
| 16-0001 | I.V.A. Acreditado | | |
| | CH. 738 SUPERPAPELERA S.A. | 3,730.00 | |
| 11-0001 | Balaj CTA. 523-008542-1 | | |
| | CH. 738 SUPERPAPELERA S.A. | | 28,600.00 |

28,600.00

28,600.00

CH. 738 SUPERPAPELERA S.A.

Eg

131

5/Nov/98

2

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|------------------------------------|----------|----------|
| 33-0022 | Mantenimiento de eq. de transporte | 4,026.00 | |
| | CH. 477 TALLER AUTOMOTRIZ MTZ | | |
| 18-0001 | I.V.A. Acreditable | 604.00 | |
| | CH. 477 TALLER AUTOMOTRIZ MTZ | | |
| 11-0002 | Banamax CTA. 321-570092-4 | | 4,630.00 |
| | CH. 477 TALLER AUTOMOTRIZ MTZ | | |

4,630.00

4,630.00

CH. 477 TALLER AUTOMOTRIZ MTZ S.A.

Eg

132

10/Nov/96

3

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------------------|----------|----------|
| 14-0003 | Varios | 1,200.00 | |
| | CH. 739 RAMON SANDOVAL ACOSTA | | |
| 11-0001 | Bitel CTA. 523-008542-1 | | 1,200.00 |
| | CH. 739 RAMON SANDOVAL ACOSTA | | |

1,200.00

1,200.00

CH. 739 RAMON SANDOVAL ACOSTA

Eg

133

10/Nov/98

4

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|--------------------------------------|----------|----------|
| 20-0002 | CIA. Universal Papelera S.A. de C.V. | 7,100.00 | |
| | CH. 740 CIA UNIVERSAL PAPELERA | | |
| 11-0001 | Bal CTA. 523-0065-42-1 | | 7,100.00 |
| | CH. 740 CIA UNIVERSAL PAPELERA | | |

7,100.00

7,100.00

CH. 740 CIA UNIVERSAL PAPELERA

Eg

134

12/Nov/86

5

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|--------------------------------|----------|----------|
| 33-0015 | Fletes y scarreos | 2,300.00 | |
| | CH. 478 DHL MENSAJERIA INTERNA | | |
| 18-0001 | I.V.A. Acreditable | 345.00 | |
| | CH. 478 DHL MENSAJERIA INTERNA | | |
| 11-0002 | Banamex CTA. 321-570092-4 | | 2,645.00 |
| | CH. 478 DHL MENSAJERIA INTERNA | | |

2,645.00

2,645.00

CH. 478 DHL MENSAJERIA INTERNACIONAL

Eg

135

14/Nov/98

6

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-----------------------------|----------|----------|
| 33-0011 | Teléfono | 1,800.00 | |
| | CH. 479 TELEFONOS DE MEXICO | | |
| 18-0001 | I.V.A. Acreditable | 270.00 | |
| | CH. 479 TELEFONOS DE MEXICO | | |
| 11-0002 | Banamex CTA. 321-570092-4 | | 2,070.00 |
| | CH. 479 TELEFONOS DE MEXICO | | |

2,070.00

2,070.00

CH. 479 TELEFONOS DE MEXICO

Eg

136

15/Nov/98

7

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|---|----------|----------|
| 23-0001 | Varios | 6,825.00 | |
| 11-0001 | CH. 741 INMOBILIARIA PEDRUJERR Bital CTA. 523-008542-1 CH. 741 INMOBILIARIA PEDRUJERR | | 6,825.00 |

6,825.00 6,825.00

CH. 741 INMOBILIARIA PEDRUJERRIN S.A. DE C.V.

137

16/Nov/98

Eg

8

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-----------------------------------|----------|----------|
| 33-0024 | Servicios administrativos | 4,000.00 | |
| | CH. 480 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | |
| 18-0001 | I.V.A. Acreditable | 600.00 | |
| | CH. 480 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | |
| 11-0001 | Br. CTA. 523-008542-1 | | 4,600.00 |
| | CH. 480 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | |

4,600.00

4,600.00

CH. 480 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS S.A.

Eg

138

18/Nov/98

9

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|--------------------------|----------|----------|
| 32-0008 | Luz y Fuerza | 3,320.00 | |
| | CH. 742 CIA LUZ Y FUERZA | | |
| 18-0001 | I.V.A. Acreditable | 498.00 | |
| | CH. 742 CIA LUZ Y FUERZA | | |
| 11-0001 | Btal CTA. 523-00542-1 | | 3,818.00 |
| | CH. 742 CIA LUZ Y FUERZA | | |

3,818.00

3,818.00

CH. 742 CIA LUZ Y FUERZA

Eg

139

19/Nov/98

10

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|-------------------------------|----------|----------|
| 34-0001 | Comisiones bancarias | 1,160.00 | |
| | CH. 481 NOTA DE CARGO CH. DEV | | |
| 11-0002 | Benamex CTA. 321-570092-4 | | 1,160.00 |
| | CH. 481 NOTA DE CARGO CH. DEV | | |

1,160.00 1,160.00

CH. 481 CIA PAPELERA FUTURAMA

140

22/Nov/98

Eg

11

OFFI FLASH. S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|---|-----------|-----------|
| 20-0003 | Papeles Especiales de México S.A. | 18,170.00 | |
| 11-0001 | CH. 743 PAPELES ESPECIALES DE Bital CTA. 523-008542-1 CH. 743 PAPELES ESPECIALES DE | | 18,170.00 |

| | |
|-----------|-----------|
| 18,170.00 | 18,170.00 |
|-----------|-----------|

CH. 743 PAPELES ESPECIALES DE MEXICO

| | | |
|-----|-----------|----|
| | | Eg |
| 141 | 25/Nov/98 | 12 |

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|---|----------|-----------|
| 32-0001 | Sueldos y Salarios CH. 482 NOMINA 1a QUINCENA NOV | 7,481.69 | |
| 33-0001 | Sueldos y Salarios CH. 482 NOMINA 1a QUINCENA NOV | 7,481.69 | |
| 22-0001 | I.S.P.T. CH. 482 NOMINA 1a QUINCENA NOV | | 182.85 |
| 22-0002 | I.M.S.S. CH. 482 NOMINA 1a QUINCENA NOV | | 383.05 |
| 18-0003 | Crédito al Salario CH. 482 NOMINA 1a QUINCENA NOV | 942.12 | |
| 11-0002 | Banexam CTA. 321-570092-4 CH. 482 NOMINA 1a QUINCENA NOV | | 15,359.60 |

15,905.50

15,905.50

CH. 482 NOMINA 1a QUINCENA NOV

Eg

142

15/Nov/98

13

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

| | | | |
|---------|--------------------------------|----------|-----------|
| 32-0001 | Sueldos y Salarios | 7,481.89 | |
| | CH. 483 NOMINA 2a QUINCENA NOV | | |
| 33-0001 | Sueldos y Salarios | 7,481.89 | |
| | CH. 483 NOMINA 2a QUINCENA NOV | | |
| 22-0001 | I.S.P.T. | | 162.85 |
| | CH. 483 NOMINA 2a QUINCENA NOV | | |
| 22-0002 | I.M.S.S. | | 383.05 |
| | CH. 483 NOMINA 2a QUINCENA NOV | | |
| 18-0003 | Crédito al Salario | 942.12 | |
| | CH. 483 NOMINA 2a QUINCENA NOV | | |
| 11-0002 | Banamex CTA. 321-570092-4 | | 15,359.60 |
| | CH. 483 NOMINA 2a QUINCENA NOV | | |

15,905.50

15,905.50

CH. 483 NOMINA 2a QUINCENA NOV

Eg

143

30/Nov/98

14

INSURGENTES SUR 105 INT 20
COL. JUAREZ CUAUHTEMOCOFL 970303 SF1
D F CP 0880

Balanza de comprobacion al 30/Noviembre98

| Num. Cuenta | Descripcion | Saldo Anterior | Debe | Haber | Saldo Actual |
|-------------|-------------------------------|----------------|------------|------------|--------------|
| 10-0000 | Caja | 12,800.00 | 24,960.00 | 5,367.00 | 32,363.00 |
| 10-0001 | Caja | 12,800.00 | 24,960.00 | 5,367.00 | 32,363.00 |
| 11-0000 | Bancos | 143,000.00 | 160,837.50 | 119,837.20 | 164,000.30 |
| 11-0001 | Bital CTA 523-008542-1 | 62,350.00 | 74,300.00 | 70,313.00 | 68,337.00 |
| 11-0002 | Banamex CTA 321-570092-4 | 80,650.00 | 86,537.50 | 49,524.20 | 117,663.30 |
| 12-0000 | Cientas | 42,400.00 | 126,672.50 | 111,272.50 | 57,800.00 |
| 12-0001 | Papeteria Escolares S.A. de C | 16,970.00 | 36,972.50 | 44,572.50 | 9,370.00 |
| 12-0002 | Suministros Escolares S.A. de | 11,830.00 | 66,700.00 | 66,700.00 | 11,830.00 |
| 12-0003 | El Buen Estudiante S.A. de C. | 13,600.00 | 23,000.00 | 0.00 | 36,600.00 |
| 13-0000 | Almacén | 171,400.00 | 59,710.00 | 106,790.00 | 124,360.00 |
| 13-0001 | Almacén | 171,400.00 | 59,710.00 | 106,790.00 | 124,360.00 |
| 14-0000 | Deudores Diversos | 8,850.00 | 1,200.00 | 3,100.00 | 6,750.00 |
| 14-0003 | Varios | 8,850.00 | 1,200.00 | 3,100.00 | 6,750.00 |
| 15-0000 | Equipo de Transporte | 126,850.00 | 0.00 | 0.00 | 126,850.00 |
| 15-0001 | Equipo de Transporte | 253,700.00 | 0.00 | 0.00 | 253,700.00 |
| 15-0002 | Depreciación De Equipo de Tra | -126,850.00 | 0.00 | 0.00 | -126,850.00 |
| 16-0000 | Mobiliario y Equipo de Oficin | 118,860.00 | 0.00 | 0.00 | 118,860.00 |
| 16-0001 | Mobiliario y Equipo de Oficin | 198,100.00 | 0.00 | 0.00 | 198,100.00 |
| 16-0002 | Depreciación de Equipo de Off | -79,240.00 | 0.00 | 0.00 | -79,240.00 |
| 17-0000 | Equipo de Cómputo | 21,450.00 | 0.00 | 0.00 | 21,450.00 |
| 17-0001 | Equipo de Cómputo | 28,800.00 | 0.00 | 0.00 | 28,800.00 |
| 17-0002 | Depreciación de Equipo de Cóm | -7,150.00 | 0.00 | 0.00 | -7,150.00 |
| 18-0000 | Impuestos a Favor | 2,181.00 | 14,807.24 | 0.00 | 16,988.24 |
| 18-0001 | I V A Acreditable | 1,200.00 | 12,923.00 | 0.00 | 14,123.00 |
| 18-0003 | Crédito al Salario | 981.00 | 1,884.24 | 0.00 | 2,865.24 |
| 19-0000 | Activo Diferido | 7,765.00 | 0.00 | 0.00 | 7,765.00 |
| 19-0001 | Seguros y Fianzas | 1,350.00 | 0.00 | 0.00 | 1,350.00 |
| 19-0002 | Depósitos en Garantía | 2,100.00 | 0.00 | 0.00 | 2,100.00 |
| 19-0003 | Gastos de Instalación | 6,630.00 | 0.00 | 0.00 | 6,630.00 |
| 19-0004 | Amortización de Gastos de Ins | -4,315.00 | 0.00 | 0.00 | -4,315.00 |
| 20-0000 | Proveedores | -107,040.00 | 33,570.00 | 40,066.00 | -113,536.00 |
| 20-0001 | CIA. Papetera Futurama S.A. d | -29,100.00 | 8,300.00 | 21,866.00 | -42,696.00 |
| 20-0002 | CIA. Universal Papetera S.A. | -25,480.00 | 7,100.00 | 0.00 | -18,380.00 |
| 20-0003 | Papeles Especiales de México | -32,670.00 | 18,170.00 | 18,170.00 | -32,670.00 |
| 20-0004 | Super Papetera S.A. de C.V | -19,760.00 | 0.00 | 0.00 | -19,760.00 |
| 21-0000 | IVA Causado | 0.00 | 0.00 | 25,837.50 | -25,837.50 |
| 21-0001 | IVA Causado | 0.00 | 0.00 | 25,837.50 | -25,837.50 |
| 22-0000 | Impuestos por Pagar | -4,906.00 | 0.00 | 4,309.80 | -9,245.80 |
| 22-0001 | I S P T | -183.00 | 0.00 | 325.70 | -508.70 |
| 22-0002 | I M S S. | -450.00 | 0.00 | 2,808.10 | -3,358.10 |
| 22-0003 | INFONAVIT | -600.00 | 0.00 | 0.00 | -600.00 |
| 22-0004 | 2% S/Nóminas | -300.00 | 0.00 | 425.00 | -725.00 |
| 22-0006 | 10% Retención Por Honorarios | -1,063.00 | 0.00 | 0.00 | -1,063.00 |
| 22-0007 | 10% Retención Por Arrendamien | -1,200.00 | 0.00 | 650.00 | -1,850.00 |
| 22-0008 | S A R | -810.00 | 0.00 | 0.00 | -810.00 |
| 23-0000 | Acreedores Diversos | -15,300.00 | 6,825.00 | 6,825.00 | -15,300.00 |
| 23-0001 | Varios | -15,300.00 | 6,825.00 | 6,825.00 | -15,300.00 |
| 24-0000 | Documentos por Pagar | -8,100.00 | 0.00 | 0.00 | -8,100.00 |
| 24-0001 | Documentos por Pagar | -8,100.00 | 0.00 | 0.00 | -8,100.00 |
| 25-0000 | Capital | -250,000.00 | 0.00 | 0.00 | -250,000.00 |

INSURGENTES SUR 106 INT 20
COL JUAREZ CUAUHTEMOCOFI 970303 SF1
D F CP 06600

Balanza de comprobación al 30/Noviembre/98

| Num. Cuenta | Descripción | Saldo Anterior | Debe | Haber | Saldo Actual |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------|------------|------------|--------------|
| 25-0001 | Capital Social | -250,000.00 | 0.00 | 0.00 | -250,000.00 |
| 26-0000 | Reserva Legal | -50,000.00 | 0.00 | 0.00 | -50,000.00 |
| 26-0001 | Reserva Legal | -50,000.00 | 0.00 | 0.00 | -50,000.00 |
| 27-0000 | Resultados | -220,010.00 | 0.00 | 0.00 | -220,010.00 |
| 27-0002 | Resultados del Ejercicio | -220,010.00 | 0.00 | 0.00 | -220,010.00 |
| 30-0000 | Ventas | 0.00 | 0.00 | 172,250.00 | -172,250.00 |
| 30-0001 | Ventas Gravadas | 0.00 | 0.00 | 172,250.00 | -172,250.00 |
| 31-0000 | Costo de Ventas | 0.00 | 106,790.00 | 0.00 | 106,790.00 |
| 31-0001 | Costo de Ventas | 0.00 | 106,790.00 | 0.00 | 106,790.00 |
| 32-0000 | Gastos de Operación | 0.00 | 29,636.38 | 0.00 | 29,636.38 |
| 32-0001 | Sueldos y Salarios | 0.00 | 15,283.38 | 0.00 | 15,283.38 |
| 32-0002 | Cuotas Patronales del I.M.S.S | 0.00 | 2,143.00 | 0.00 | 2,143.00 |
| 32-0003 | 2% Si Nóminas | 0.00 | 425.00 | 0.00 | 425.00 |
| 32-0007 | Arrendamiento de Inmuebles | 0.00 | 6,500.00 | 0.00 | 6,500.00 |
| 32-0008 | Luz y Fuerza | 0.00 | 3,320.00 | 0.00 | 3,320.00 |
| 32-0010 | Papelaria y Artículos de Escr | 0.00 | 1,853.00 | 0.00 | 1,853.00 |
| 32-0012 | Diversos | 0.00 | 72.00 | 0.00 | 72.00 |
| 32-0013 | No Deducibles | 0.00 | 40.00 | 0.00 | 40.00 |
| 33-0000 | Gastos de Administración | 0.00 | 29,496.38 | 0.00 | 29,496.38 |
| 33-0001 | Sueldos y Salarios | 0.00 | 14,963.38 | 0.00 | 14,963.38 |
| 33-0011 | Teléfono | 0.00 | 1,860.00 | 0.00 | 1,860.00 |
| 33-0013 | Combustibles y Lubricantes | 0.00 | 125.00 | 0.00 | 125.00 |
| 33-0014 | Pasajes y Transportes | 0.00 | 92.00 | 0.00 | 92.00 |
| 33-0015 | Fletes y acarreos | 0.00 | 4,430.00 | 0.00 | 4,430.00 |
| 33-0022 | Mantenimiento de eq. de trans | 0.00 | 4,026.00 | 0.00 | 4,026.00 |
| 33-0024 | Servicios administrativos | 0.00 | 4,000.00 | 0.00 | 4,000.00 |
| 34-0000 | Gastos Financieros | 0.00 | 1,160.00 | 0.00 | 1,160.00 |
| 34-0001 | Comisiones bancarias | 0.00 | 1,160.00 | 0.00 | 1,160.00 |
| Totales: | | 0.00 | 595,655.00 | 595,655.00 | 0.00 |
| Total de cuentas reportadas 78 | | | | | |

ESTADO DE RESULTADOS A 30 NOV 98

| | Este Mes | % de las ventas | Acum. este mes | % de las ventas |
|--------------------------------------|------------|-----------------|----------------|-----------------|
| INGRESOS : | | | | |
| Ventas | 172,250.00 | 100.00 | 172,250.00 | 100.00 |
| TOTAL DE INGRESOS | 172,250.00 | 100.00 | 172,250.00 | 100.00 |
| COSTOS : | | | | |
| Costo de Ventas | 108,790.00 | 62.00 | 108,790.00 | 62.00 |
| TOTAL DE COSTOS | 108,790.00 | 62.00 | 108,790.00 | 62.00 |
| UTILIDAD BRUTA | 65,460.00 | 38.00 | 65,460.00 | 38.00 |
| GASTOS DE OPERACION : | | | | |
| Gastos de Operación | 29,638.38 | 17.21 | 29,638.38 | 17.21 |
| Gastos de Administración | 29,496.38 | 17.12 | 29,496.38 | 17.12 |
| TOTAL DE GASTOS DE OPERACION | 59,132.76 | 34.33 | 59,132.76 | 34.33 |
| UTIL ANTES DE OTROS INGRESOS, GASTOS | 6,327.24 | 3.67 | 6,327.24 | 3.67 |
| OTROS INGRESOS Y GASTOS: | | | | |
| Gastos Financieros | -1,160.00 | -0.67 | -1,160.00 | -0.67 |
| TOTAL DE OTROS INGRESOS Y GASTOS | -1,160.00 | -0.67 | -1,160.00 | -0.67 |
| | | | | |
| UTILIDAD NETA | 5,167.24 | 3.00 | 5,167.24 | 3.00 |

BALANCE GENERAL AL

30 nov 98

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

| | |
|----------------------------|------------|
| Caja | 32,383.00 |
| Bancos | 184,000.30 |
| Cuentas | 57,800.00 |
| Almacén | 124,350.00 |
| Deudores Diversos | 6,750.00 |
| TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE | 405,283.30 |

ACTIVO FIJO

| | |
|--------------------------------|------------|
| Equipo de Transporte | 126,850.00 |
| Mobiliario y Equipo de Oficina | 118,880.00 |
| Equipo de Cómputo | 21,450.00 |
| TOTAL DE ACTIVO FIJO | 267,180.00 |

ACTIVO DIFERIDO

| | |
|--------------------------|-----------|
| Impuestos a Favor | 16,988.24 |
| Activo Diferido | 7,765.00 |
| TOTAL DE ACTIVO DIFERIDO | 24,753.24 |

TOTAL DE ACTIVO

697,196.54

BALANCE GENERAL AL

30 nov 98

PASIVO Y CAPITAL

PASIVO CORTO PLAZO

| | |
|-----------------------------|------------|
| Proveedores | 113,536.00 |
| IVA Causado | 25,837.50 |
| Impuestos por Pagar | 9,245.80 |
| Acreedores Diversos | 15,300.00 |
| Documentos por Pagar | 8,100.00 |
| TOTAL DE PASIVO CORTO PLAZO | 172,019.30 |

CAPITAL

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Capital | 250,000.00 |
| Reserva Legal | 50,000.00 |
| Resultados | 220,010.00 |
| Aportaciones para Aumentos de Capital | 0.00 |
| RESULTADO DEL EJERCICIO | 5,167.24 |
| TOTAL DE CAPITAL | 525,177.24 |

TOTAL DE PASIVO Y CAPITAL

897,196.54

INSURGENTES SUR 105 INT 20
COL. JUAREZ CUAUHTEMOC

OFL 970003 SF 1
D F. CP. 08600

Balanza de comprobacion al 31/Octubre/08

| Num. Cuenta | Descripcion | Saldo Anterior | Debe | Heber | Saldo Actual |
|-------------|-------------------------------|----------------|-------------|------------|--------------|
| 10-0000 | Caja | 0.00 | 12,800.00 | 0.00 | 12,800.00 |
| 10-0001 | Caja | 0.00 | 12,800.00 | 0.00 | 12,800.00 |
| 11-0000 | Bancos | 0.00 | 143,000.00 | 0.00 | 143,000.00 |
| 11-0001 | Bital CTA. 523-008542-1 | 0.00 | 62,360.00 | 0.00 | 62,360.00 |
| 11-0002 | Banamex CTA. 321-570082-4 | 0.00 | 80,650.00 | 0.00 | 80,650.00 |
| 12-0000 | Cientes | 0.00 | 42,400.00 | 0.00 | 42,400.00 |
| 12-0001 | Papeteria Escotaris S.A. de C | 0.00 | 16,970.00 | 0.00 | 16,970.00 |
| 12-0002 | Suministros Escolares S.A. de | 0.00 | 11,830.00 | 0.00 | 11,830.00 |
| 12-0003 | El Buen Estudiante S.A. de C. | 0.00 | 13,600.00 | 0.00 | 13,600.00 |
| 13-0000 | Almacén | 0.00 | 171,430.00 | 0.00 | 171,430.00 |
| 13-0001 | Almacén | 0.00 | 171,430.00 | 0.00 | 171,430.00 |
| 14-0000 | Deudores Diversos | 0.00 | 8,650.00 | 0.00 | 8,650.00 |
| 14-0001 | Anticipo a Proveedores | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 14-0002 | Faltantes en Ventas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 14-0003 | Vanos | 0.00 | 8,650.00 | 0.00 | 8,650.00 |
| 15-0000 | Equipo de Transporte | 0.00 | 128,850.00 | 0.00 | 128,850.00 |
| 15-0001 | Equipo de Transporte | 0.00 | 253,700.00 | 0.00 | 253,700.00 |
| 15-0002 | Depreciación De Equipo de Tra | 0.00 | -128,850.00 | 0.00 | -128,850.00 |
| 16-0000 | Mobiliario y Equipo de Oficín | 0.00 | 118,980.00 | 0.00 | 118,980.00 |
| 16-0001 | Mobiliario y Equipo de Oficín | 0.00 | 198,100.00 | 0.00 | 198,100.00 |
| 16-0002 | Depreciación de Equipo de Ofi | 0.00 | -79,240.00 | 0.00 | -79,240.00 |
| 17-0000 | Equipo de Cómputo | 0.00 | 21,450.00 | 0.00 | 21,450.00 |
| 17-0001 | Equipo de Cómputo | 0.00 | 28,600.00 | 0.00 | 28,600.00 |
| 17-0002 | Depreciación de Equipo de Cóm | 0.00 | -7,150.00 | 0.00 | -7,150.00 |
| 18-0000 | Impuestos a Favor | 0.00 | 2,181.00 | 0.00 | 2,181.00 |
| 18-0001 | I V A Acreditable | 0.00 | 1,200.00 | 0.00 | 1,200.00 |
| 18-0002 | Retención I S R | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 18-0003 | Crédito al Salario | 0.00 | 981.00 | 0.00 | 981.00 |
| 18-0004 | I V A. Pagado en declaracione | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 19-0000 | Activo Difendo | 0.00 | 7,765.00 | 0.00 | 7,765.00 |
| 19-0001 | Seguros y Fianzas | 0.00 | 1,350.00 | 0.00 | 1,350.00 |
| 19-0002 | Depósitos en Garantía | 0.00 | 2,100.00 | 0.00 | 2,100.00 |
| 19-0003 | Gastos de Instalación | 0.00 | 8,630.00 | 0.00 | 8,630.00 |
| 19-0004 | Amortización de Gastos de ins | 0.00 | -4,315.00 | 0.00 | -4,315.00 |
| 20-0000 | Proveedores | 0.00 | 0.00 | 107,040.00 | -107,040.00 |
| 20-0001 | CIA Papetera Futurama S.A. d | 0.00 | 0.00 | 29,100.00 | -29,100.00 |
| 20-0002 | CIA Universal Papelera S.A. | 0.00 | 0.00 | 25,480.00 | -25,480.00 |
| 20-0003 | Papeles Especiales de Méxco | 0.00 | 0.00 | 32,670.00 | -32,670.00 |
| 20-0004 | Super Papelera S.A. de C V | 0.00 | 0.00 | 19,790.00 | -19,790.00 |
| 21-0000 | IVA Causado | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21-0001 | IVA Causado | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22-0000 | Impuestos por Pagar | 0.00 | 0.00 | 4,936.00 | -4,936.00 |
| 22-0001 | I S P T. | 0.00 | 0.00 | 183.00 | -183.00 |
| 22-0002 | IM S S | 0.00 | 0.00 | 450.00 | -450.00 |
| 22-0003 | INFONAVIT | 0.00 | 0.00 | 930.00 | -930.00 |
| 22-0004 | 2% S/Nóminas | 0.00 | 0.00 | 300.00 | -300.00 |
| 22-0005 | 2% S/Nómina Estatal | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 22-0006 | 10% Retención Por Honorarios | 0.00 | 0.00 | 1,063.00 | -1,063.00 |
| 22-0007 | 10% Retención Por Arrendamien | 0.00 | 0.00 | 1,200.00 | -1,200.00 |
| 22-0008 | S A R | 0.00 | 0.00 | 810.00 | -810.00 |
| 23-0000 | Acreedores Diversos | 0.00 | 0.00 | 15,300.00 | -15,300.00 |
| 23-0001 | Vanos | 0.00 | 0.00 | 15,300.00 | -15,300.00 |

INSURGENTES SUR 105 INT 20
COL JUAREZ CUAUHTEMOCOFL 970303 SF1
D.F. CP 06600

Balanza de comprobación al 31/Octubre/98

| Num. Cuenta | Descripcion | Saldo Anterior | Debe | Haber | Saldo Actual |
|-------------|-------------------------------|----------------|------|------------|--------------|
| 23-0002 | Sueldos por Pagar | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 24-0000 | Documentos por Pagar | 0.00 | 0.00 | 8,100.00 | -8,100.00 |
| 24-0001 | Documentos por Pagar | 0.00 | 0.00 | 8,100.00 | -8,100.00 |
| 25-0000 | Capital | 0.00 | 0.00 | 250,000.00 | -250,000.00 |
| 25-0001 | Capital Social | 0.00 | 0.00 | 250,000.00 | -250,000.00 |
| 26-0000 | Reserva Legal | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 | -50,000.00 |
| 26-0001 | Reserva Legal | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 | -50,000.00 |
| 27-0000 | Resultados | 0.00 | 0.00 | 220,010.00 | -220,010.00 |
| 27-0001 | Resultados de Ejercicios Ante | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 27-0002 | Resultados del Ejercicio | 0.00 | 0.00 | 220,010.00 | -220,010.00 |
| 28-0000 | Aportaciones para Aumentos de | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 28-0001 | Aportaciones para Aumentos de | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 30-0000 | Ventas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 30-0001 | Desc. y Dev. S/ Ventas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 31-0000 | Costo de Ventas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 31-0001 | Costo de Ventas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0000 | Gastos de Operación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0001 | Sueldos y Salarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0002 | Cuotas Patronales del I.M.S.S | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0003 | 2% S/ Nóminas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0004 | 5% Infonavit | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0005 | 2% S.A.R. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0006 | Honorarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0007 | Arrendamiento de Inmuebles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0008 | Luz y Fuerza | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0009 | Teléfono | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0010 | Papelería y Artículos de Escr | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0011 | Pasajes y Estacionamiento | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0012 | Diversos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0013 | No Deducibles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 32-0014 | Aseo y Limpieza | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0000 | Gastos de Administración | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0001 | Sueldos y Salarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0002 | Cuotas Patronales del I.M.S.S | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0003 | 2% sobre Nóminas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0004 | 5% INFONAVIT | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0005 | 2% SAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0006 | Honorarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0007 | Arrendamiento de Inmuebles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0008 | Arrendamiento de equipo de Co | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0009 | Cuotas y Suscripciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0010 | Luz y Fuerza | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0011 | Teléfono | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0012 | Papelería y Artículos de Escr | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0013 | Combustibles y Lubricantes | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0014 | Pasajes y Transportes | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0015 | Fletes y acarreos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0016 | Diversos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0017 | No Deducibles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0018 | Gastos de Viaje | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0019 | Anuncios publicidad y propaga | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0020 | Mantenimiento de eq. de cómpu | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0021 | Mantenimiento de eq. de ofici | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0022 | Mantenimiento de eq. de trans | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0023 | Aseo y limpieza | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 33-0024 | Servicios administrativos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

INSURGENTES SUR 105 INT 20
COL. JUAREZ CUAUHTEMOCOFL 970303 SF 1
D.F. CP 06800

Balanza de comprobación al 31/Octubre/08

| Num. Cuenta | Descripción | Saldo Anterior | Debe | Haber | Saldo Actual |
|---------------------------------|----------------------|----------------|------------|------------|--------------|
| 34-0000 | Gastos Financieros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 34-0001 | Comisiones bancarias | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 34-0002 | Recargos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 34-0003 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Totales | | 0.00 | 655,386.00 | 655,386.00 | 0.00 |
| Total de cuentas reportadas 112 | | | | | |

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

Nòmina de Sueldos
1 al 15 de Noviembre de 1998

| Nombre del Trabajador | Sueldo | Deducciones | | Crédito al Salario | Neto Pagado |
|--------------------------------|--------------|-------------|-----------|--------------------|--------------|
| | | IMSS | ISPT | | |
| Esquivel Reyes Maria Eugenia | \$ 1,999.95 | \$ 60.63 | \$ 86.36 | | \$ 1,852.96 |
| Espinoza Medina José Luis | 922.27 | 22.97 | | \$ 61.66 | 970.96 |
| Pérez López Blas Gilberto | 1,125.00 | 27.94 | | 43.96 | 1,141.02 |
| Rodríguez Mercado José Alfonso | 413.33 | 10.27 | | 107.93 | 510.99 |
| Ramírez Aguilar Miguel Angel | 735.00 | 18.28 | | 68.23 | 784.95 |
| Cardenas Santiago Judith Irene | 1,500.00 | 37.63 | 12.89 | | 1,449.48 |
| Sandoval Acosta Ramón | 740.10 | 18.38 | | 84.67 | 806.39 |
| Martinez Paulino Laura | 630.00 | 15.65 | | 85.20 | 699.55 |
| Chavez M. Gerardo | 645.00 | 16.02 | | 81.21 | 710.19 |
| Dominguez Ramirez Isabel | 1,249.20 | 31.03 | | 25.64 | 1,243.81 |
| Marín Prieto Emma | 825.00 | 20.49 | | 75.75 | 880.26 |
| Ramírez Reyes Herman | 750.00 | 18.63 | | 78.34 | 809.71 |
| Cardenas Santiago Verónica | 675.00 | 16.77 | | 83.66 | 741.89 |
| Arana Millan Gabriela | 553.33 | 13.74 | | 97.99 | 637.58 |
| Gómez Arteaga Edith | 1,000.20 | 24.83 | | 37.88 | 1,013.25 |
| Hernández Oropeza Ma. Jesús | 1,200.00 | 29.79 | 63.60 | | 1,106.61 |
| | \$ 14,963.38 | \$ 383.05 | \$ 162.85 | \$ 942.12 | \$ 15,359.60 |

OFFI FLASH, S.A. DE C.V.

Nómina de Sueldos
16 al 30 de Noviembre de 1998

| Nombre del Trabajador | Sueldo | Deducciones | | Crédito al Salario | Neto Pagado |
|--------------------------------|--------------|-------------|-----------|--------------------|--------------|
| | | IMSS | ISPT | | |
| Esquivel Reyes Maria Eugenia | \$ 1,999.95 | \$ 60.63 | \$ 86.36 | | \$ 1,852.96 |
| Espinoza Medina José Luis | 922.27 | 22.97 | | \$ 61.66 | 970.96 |
| Pérez López Blas Gilberto | 1,125.00 | 27.94 | | 43.96 | 1,141.02 |
| Rodríguez Mercado José Alfonso | 413.33 | 10.27 | | 107.93 | 510.99 |
| Ramírez Aguilar Miguel Ángel | 735.00 | 18.28 | | 68.23 | 784.95 |
| Cardenas Santiago Judith Irene | 1,500.00 | 37.63 | 12.89 | | 1,449.48 |
| Sandoval Acosta Ramón | 740.10 | 18.38 | | 84.67 | 806.39 |
| Martínez Paulino Laura | 630.00 | 15.65 | | 85.20 | 699.55 |
| Chavez M. Gerardo | 645.00 | 16.02 | | 81.21 | 710.19 |
| Dominguez Ramirez Isabel | 1,249.20 | 31.03 | | 25.64 | 1,243.81 |
| Marín Prieto Emma | 825.00 | 20.49 | | 75.75 | 880.26 |
| Ramírez Reyes Herman | 750.00 | 18.63 | | 78.34 | 809.71 |
| Cardenas Santiago Verónica | 675.00 | 16.77 | | 83.66 | 741.89 |
| Arana Millán Gabriela | 553.33 | 13.74 | | 97.99 | 637.58 |
| Gómez Arteaga Edith | 1,000.20 | 24.83 | | 37.88 | 1,013.25 |
| Hernández Oropeza Ma. Jesús | 1,200.00 | 29.79 | 63.60 | | 1,106.61 |
| | \$ 14,963.38 | \$ 383.05 | \$ 162.85 | \$ 942.12 | \$ 15,359.60 |

CONCLUSIONES

En todo tipo de empresa, por pequeña y sencilla que sea, existen una serie de necesidades que satisfacer, con el paso del tiempo han ido variando los métodos para realizar éstas tareas. La evolución de la tecnología informática permite ampliar caminos para que el Lic. en Contaduría mejore sus procedimientos de trabajo y proporcione un servicio eficaz a sus clientes.

Al auxiliarse de los dispositivos de procesamiento que existen dentro del ámbito contable obtendrá beneficios sorprendentes :

- * Mayor rapidez en el procesamiento de la información.
- * Facilidad para clasificar esta información.
- * Exactitud y confiabilidad en los diferentes estados financieros.
- * Facilita el análisis y revisión de la información.

Es evidente que el Lic. en Contaduría tiene la obligación de adquirir todos los conocimientos necesarios para el manejo de una computadora, la formulación de programas o el conocimiento de los ya existentes, sólo de esta forma podrá adaptarse a las necesidades que implican los avances informáticos y de esta manera ser considerado un profesional capacitado para desenvolverse con más seguridad.

En la parte práctica de esta investigación se comprobó que la utilización de un paquete (COI-Contabilidad Integral) permite la realización de todo el método manual de Organización Contable, una ventaja importante es que estos paquetes están configurados para la satisfacción de todas las necesidades del Lic. en Contaduría, siguiendo los mismos lineamientos que en el proceso contable.

Finalmente estimo necesario destacar el esfuerzo que implicó el presente trabajo, elaborado de acuerdo a las normas fundamentales que aconseja la metodología de la investigación basada en sus fases o etapas fundamentales, integrando un proceso que considera ordenadamente la planeación (establecimiento del plan de acción); la recopilación (búsqueda y acopio de datos); el procesamiento (organización e integración de los datos obtenidos); interpretación (explicar la naturaleza y significado de tales datos) y comunicación (informar clara y conclusivamente la importancia de los datos buscados).

Sin embargo, considero que mi falta de experiencia, propia de un pasante con intento de mejorarla en la práctica profesional, puede por el momento disculparse de los errores característicos de esta naturaleza, siempre perfectibles.

FUENTES CONSULTADAS

- Alcalde Eduardo " Informática Básica "
Editorial McGraw-Hill Segunda Edición México 1994
- Anzures Maximino " Contabilidad General "
Editorial Porrúa Trigésima Quinta Reimpresión México 1993
- ASPEL S.A. DE C.V.
WINDOWS 2.0 AÑO 1995
VERSION 6 AÑO 1998
- COMPUTACION EN ACCION S.A. DE C.V.
VERSIÓN 5.9 AÑO 1998
- Elizondo López Arturo " Proceso Contable I "
Editorial Ecafsa Quinta Reimpresión México 1997
- Elizondo López Arturo " Inducción a la Profesión Contable "
Editorial Ecasa Primera Reimpresión México 1993
- J. Bimes William
" Enciclopedia McGraw-Hill de la Programación de Microcomputadoras "
Editorial McGraw-Hill Segunda Edición México 1989
- Manzanilla Lorenzo " Informática en Contaduría "
Editorial Trillas Primera Edición México 1994
- Paredes Olea Héctor " Conceptos Fundamentales de Computación "
Editorial Trillas Primera Edición México 1997
- Paz Zavala Enrique " Introducción a la Contaduría "
Editorial Ecasa Primera Reimpresión México 1991