



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA
DE MEXICO

FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES

ESPECIALIZACION DE LA INFORMACION NACIONAL
EN LA MESA CENTRAL DE REDACCION DE NOTIMEX

T E S I N A

PARA OBTENER EL TITULO DE:

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

P R E S E N T A :

MARIA ISABEL PARRAZAL BALTIERREZ



ASESORA: MARGARITA YEPEZ

MEXICO, D. F.

202059

2000



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A mi hijo Angel Uriel, con gran amor
por impulsarme a alcanzar esta meta.

A mi esposo Epifanio, por su cariño,
empeño, consejos, apoyo y comprensión.

A mis queridos padres por su apoyo
incondicional durante todo lo que llevo de vida.

**Mi especial agradecimiento a mis hermanos
Victor Manuel y Enrique por sus consejos y
ayuda para realizar esta tesina**

A mis hermanas por darme mucho ánimo

**Mi agradecimiento a mis asesoras Margarita
Yépez y Francisca Robles**

**A mis amigas Laura Elena y Sara Olivia
y a todas mis compañeras de Notimex.**

I N D I C E

INTRODUCCION

Capítulo 1

Agencia Mexicana de Noticias

1. Aspectos generales de una agencia de noticias.....	2
1.1. Notimex.....	5
1.2. Normas jurídicas que rigen a la Agencia.....	9
1.3. Alcances y logros de Notimex.....	9
1.4. Expansión de la Agencia vía convenios.....	14
1.5. Estructura General.....	15
1.6. Descripción y funcionamiento de algunas áreas.....	17

Capítulo 2

Mesa Central de Redacción de Operaciones Nacionales

2. Función de la Dirección de Operaciones Nacionales.....	22
2.1. La Mesa Central de Redacción.....	24
2.1.1. Mesa Central de la Agencia Reuters.....	24
2.1.2. Mesa de Redacción de la Agencia Efe.....	26
2.2. La Mesa Central de Notimex.....	28
2.2.1. Funciones de la Subdirección de Información.....	30
2.2.2. Funciones de la Subdirección de Edición y Redacción.....	31
2.3. Organización de la Mesa de Edición y Redacción Nacional.....	33
2.3.1. Labores nominales del reportero.....	35

2.3.2. Trabajo real del reportero.....	37
2.3.3. Labor nominal del editor.....	40
2.3.4. Trabajo real del editor.....	41
2.3.5. Funciones del redactor de la Mesa Central.....	42
2.3.6. Trabajo real del redactor.....	43
2.3.7. Labor del cablista o auxiliar administrativo.....	44
2.4. Proceso o ruta de la Información Nacional.....	45
2.4.1. Clasificación de fuentes informativas en el área nacional.....	48
2.4.2. Direcciones de Transmisión de la información.....	48
2.4.3. Información elaborada en la Mesa de Redacción.....	50
2.5. Breve descripción de la infraestructura de la Mesa.....	52

Capítulo 3

Propuesta de especialización de la Información

3. Subdivisión de Mesa de Redacción.....	56
3.1. Especialización de la información en tres áreas específicas.....	60
3.2. Los géneros informativos en la Mesa Central.....	63
3.3. Profesionalización del personal.....	66
3.4. El personal de Redacción de la Mesa Central en tres sectores.....	69
3.5. Aspecto material o de infraestructura.....	72

Conclusiones

Bibliografía y Hemerografía

Entrevistas

INTRODUCCIÓN

En su carácter de agencia de Estado, la Agencia Mexicana de Noticias (Notimex) no puede permanecer a la zaga de los adelantos tecnológicos. Por ello tiene el reto de elevar y perfeccionar la cobertura de sus servicios para ofrecer a sus suscriptores información de calidad, acompañada de imagen en video, audio y foto, que habrán de ponerla en un nivel de competencia efectiva con otras agencias internacionales.

Por otro lado, en la actualidad, en el periodismo la presentación aislada de un hecho noticioso satisface cada vez menos la exigencia de un público que busca o sólo noticias, sino su enriquecimiento a partir de la presentación del contexto que enmarca cada suceso, sus múltiples interpretaciones, así como la medición del impacto público que generan los acontecimientos.

Por lo anterior, la Agencia debe permanecer a la vanguardia, con la ampliación de sus servicios informativos, la especialización de la información, la profesionalización del personal y un ambiente de trabajo adecuado. Con el propósito de proporcionar el servicio informativo veraz y oportuno, enriquecido con trabajos de investigación, crónicas variadas, entrevistas de calidad, así como encuestas sobre temas de interés periodístico, entre otros.

A partir de esta fórmula que combine el crecimiento de lo particular a lo general con la excelencia del trabajo cotidiano en la Agencia Notimex, la modernización será completa. En esta tarea, directivos, reporteros, redactores y demás trabajadores deberán participar muy activamente, de acuerdo con sus funciones. Con base en ello, la Dirección de Operaciones Nacionales -sección en la que se encuentra la mesa de redacción central, tema de esta tesina- tendrá que revisar su funcionamiento, sus políticas y la eficiencia de su trabajo.

La presente tesina, ofrece una propuesta basada en la experiencia laboral, la cual plantea un mejoramiento o especialización de la información, mediante el uso más frecuente de todos los géneros periodísticos, la actualización de conocimientos del personal de redacción, mayor profesionalización y la consulta con especialistas sobre diversos temas.

En el primer capítulo, se define el carácter de "Agencia de Noticias", conceptos generales, características, los propósitos para los que fue creada. En particular, se describe a Notimex, sus antecedentes, los convenios que ha suscrito, los servicios que presta, estructura y funciones de las partes que la conforman. Esta exposición se hace para ubicar a la Dirección de Operaciones Nacionales donde se encuentra la mesa de redacción, objeto de esta tesina.

En el segundo apartado, se describe la función que desempeña la mesa de redacción central, su estructura y funciones. Además, se da una definición de este concepto de acuerdo con las agencias Reuters y EFE. En otro punto se describen las funciones de los directivos, editores, reporteros y redactores en esta área; se da a conocer el proceso que sigue la información, desde que se genera, hasta que se envía a los suscriptores. Y por último, se expone el panorama respecto a la infraestructura que se utiliza en la sección referida.

En el tercer capítulo, se especifica la propuesta, que consiste en dividir a la mesa central en tres sectores que son el político, economía y finanzas y el social; especializar la información; utilizar todos los géneros informativos, profesionalización del personal por medio de actualización de conocimientos y en algunos casos prácticas de capacitación, para coayudar a mejorar la calidad de los materiales periodísticos. Otra parte consiste en contar en la redacción con algún especialista que enriquezca la información en el momento mismo en que llega, es decir, contextualizar de inmediato el hecho noticioso.

En el último capítulo se propone dar más importancia a la infraestructura que ayude a la mejor realización del trabajo. Se recomienda también proporcionarle mantenimiento permanente, así como la modernización del equipo en general.

Capítulo 1

LA AGENCIA MEXICANA DE NOTICIAS (NOTIMEX)

"Una agencia de prensa es comparable a un corazón con una doble red de vasos: por la primera llegan informaciones brutas, por la segunda salen informaciones elaboradas."¹

En el presente capítulo, el objetivo es definir a Notimex en su carácter de agencia de noticias, por lo que se presentarán algunos conceptos generales, con el fin de describir sus características particulares y los propósitos para lo cual fue creada. Incluso se expondrá una breve historia de la agencia, los convenios logrados, servicios que presta y sus perspectivas a corto plazo dentro de la modernización tecnológica que lleva a cabo.

En este rubro, también se describirá a grandes rasgos el organigrama que estructura a la agencia y se detallarán las funciones de algunas de sus principales áreas. Todo ello, con el fin de ubicar dentro del organigrama de Notimex, el sitio que ocupa la Dirección de Operaciones Nacionales, área donde se encuentra la Mesa Central, la cual es el objeto de una propuesta en esta tesina.

¹ Ángel Bértolo, *Diccionario de Ciencias y Técnicas de la Comunicación*, p.39

1. Aspectos generales de una agencia de noticias.

Alededor del 75% de las noticias difundidas por la prensa, radio y televisión provienen de estas organizaciones. La diversidad de sus formas, tallas y servicios hacen muy difícil un análisis de conjunto.²

Por ello, apegándonos sólo a las agencias de noticias, se pueden contextualizar como instrumentos alternativos frente a la oferta constituida por las empresas transnacionales, que ofrecen a los medios de comunicación mayor número de informaciones de interés nacional, así como la versión del país de los sucesos internacionales.³

Una agencia de este tipo, es una fuente de información que busca noticias especiales para comercializarlas, como el caso de la Agencia Mexicana de Noticias (Notimex), que proporciona un servicio nacional e internacional, con una visión latinoamericana y un carácter eminentemente oficial.

Teóricamente, una agencia de noticias debe ser una entidad comprometida con sus suscriptores, interesada en ofrecer información de calidad, oportuna, veraz y con profesionalismo, a fin de alcanzar metas superiores siempre sustentadas en el concepto de servicio.

² José Martínez de Sousa, *Diccionario de Información, Comunicación y Periodismo*, p.31

³ Héctor Manuel Ezeta, "El Desarrollo de una Agencia Nacional de Noticias", *II Foro Internacional de Comunicación*, p.66

La técnica para la redacción de noticias de una agencia es diferente a la empleada en los periódicos. En la primera se debe transmitir con la mayor rapidez la información, pero siempre atentos y cuidadosos de no difundir algo que resulte falso y que perjudique la credibilidad de la misma. Otros medios, como los periódicos, disponen de más tiempo hasta el cierre de su edición para preparar sus noticias.

Además, en las agencias la entrada o "lead" de toda información debe ser breve, puesto que no deberá exceder de cuatro líneas, mismas que en un periódico son de ocho, en promedio, dimensión considerada como el máximo aceptable para la comodidad del lector.

Otro aspecto que diferencia el trabajo de redacción de una agencia del resto de los medios, es que elabora, en uno o dos párrafos, adelantos de información para anticipar al suscriptor que hay una información urgente; para ganar tiempo sólo envía una parte, y la ampliación se transmite en despachos posteriores.

La agencia, en su carácter de intermediaria, capta y difunde información de organismos, medios de comunicación y personas físicas de los sectores social y privado; esta recopilación de la información se produce en el lugar de los hechos y por medios documentales e institucionales.

Concretamente, José Martínez de Sousa, en el *Diccionario Comunicación y Periodismo*, identifica tres cualidades fundamentales de una agencia de noticias: la urgencia, objetividad y servicio completo. La urgencia es la transmisión de las noticias en el menor tiempo posible; la objetividad es difícil de conseguir, y el servicio debe ser completo, características que implican difundir todo aquello que pueda resultar interesante para sus abonados.

Una agencia noticiosa debe proporcionar un servicio interno de información, la cual en la mayor parte procede del gobierno, así como organizar un servicio completo y digno de confianza, reunir noticias de todo el país y distribuir las a los medios informativos, a los departamentos de gobierno y a los canales comerciales, entre otros.

También recibe noticias del extranjero para distribuir las a los medios informativos, a la vez que proporciona un medio para introducir en los canales mundiales de información, noticias nacionales importantes y opiniones de la nación.⁴

En esta parte, se han presentado algunas definiciones de agencia de prensa, a fin de ubicar a Notimex y particularizarla para introducirse en su estudio y conocer sus características esenciales.

⁴ E. Lloyd Sommerland, *La prensa en los países en desarrollo*, p.180

1.1 Notimex

Pablo Hiriart Le Bert, en *La Regionalización de Notimex*, define a la Agencia Mexicana de Noticias como una organización que tiene amplia cobertura internacional a través de sus corresponsales, y es un organismo de participación mayoritaria que se dedica a la captura, procesamiento, producción y difusión de noticias a través de medios impresos y electrónicos.

Notimex fue creada por el gobierno federal, el 20 de agosto de 1968, como un organismo noticioso e informativo, con el objetivo de ofrecer una información organizada y centralizada sobre los "Juegos Olímpicos", que se celebrarían en octubre de ese año.

Al iniciar operaciones, la agencia competía con Amex, empresa similar que surgió en el mismo año. Mientras, Informex -pionera de las agencias de noticias en México- con siete años de existencia, ofrecía servicios informativos para radio y televisión, así como a sus suscriptores, principalmente de periódicos editados en los estados de la República Mexicana, en donde la única presencia de agencias, hasta entonces, era la de algunas transnacionales y servicios propios como los de la cadena García Valseca.⁵

⁵ J. Antonio Aspiros V. "Los primeros años: Radio y T.V.", *El Hilo*, Revista Mensual de Notimex, diciembre 1994, p.6

El primer director general de Notimex fue el exdirector de Información de la Secretaría de Gobernación, Enrique Herrera (1968-1971), a cuyo equipo correspondió cubrir, informativamente, la Olimpiada y el movimiento estudiantil, este último iniciado un mes antes que la agencia.

Por iniciativa del secretario de Gobernación, Luis Echeverría, fue fundada la estación de onda corta XERMX, Radio México, "Imagen de México en el mundo", que inició sus actividades con el Informe Presidencial del primero de septiembre de 1969. Esa radiodifusora fue dirigida por Notimex, en cuyo edificio tuvo sus primeras instalaciones y sus servicios fueron transmitidos, durante 18 horas diarias, a las embajadas mexicanas acreditadas en el exterior. Al ser creada la Subsecretaría de Radiodifusión de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, el dos de diciembre de 1970, Enrique Herrera fue nombrado subsecretario, y Radio México pasó al control de esa dependencia, por lo que se consideró a Notimex como una agencia dependiente de la SCT.⁶

Durante el sexenio del presidente Luis Echeverría (1970-1976), bajo las direcciones de Rolando Ortega Calderón y de Horacio Estavillo Laguna, y hasta el siguiente cambio de poderes federales, Notimex mantuvo su presencia a través de los Noticiarios de Telesistema Mexicano -que después cambio su nombre a Televisa (canales 2, 4 y 5), Televisión Independiente de México (canal 8) y Corporación Mexicana de Radio y Televisión (canal 13).

⁶ *Ibidem.*

Al iniciarse el sexenio del presidente José López Portillo, en diciembre de 1976, Horacio Estavillo entregó la dirección a Pedro Ferriz Santacruz. Aunque Notimex siguió adscrita a la SCT, el nuevo director mantuvo contacto con el Jefe del Ejecutivo, a través de su responsable de Comunicación Social, Luis Manuel Solana.

La novedad en esas fechas fue Notifono, un servicio telefónico gratuito de noticias; sin embargo, la televisión siguió siendo, durante este periodo, el medio que más utilizó el servicio de Notimex.

La Agencia produjo publicidad comercial, programas de radio y televisión, campañas promocionales y manejó las relaciones públicas de diversos clientes. Vendió sus servicios a agencias de publicidad y a empresas de los sectores oficial y privado. Realizó cortometrajes y multimedias para informes de organismos gubernamentales y para la promoción de mercancías o capacitación de personal en la iniciativa privada. En especial, los audiovisuales (multimedia) tuvieron considerable aceptación y, por su calidad, merecieron elogios, aún en el extranjero.

Según el subdirector administrativo, Alejandro Luis Castillo, la Agencia fue organizada como una empresa privada, con el fin de alcanzar la autosuficiencia. Empero, al parecer por incosteabilidad, a principios de los años 80 comenzó a desmantelarse todo este aparato.⁷

⁷ J. Antonio Aspiros V. "Del proyecto comercial al periodístico", *El Hilo*, Revista mensual de Notimex, agosto 1995, p.8

Después de Pedro Ferriz Santacruz (1976-1979), asumieron la dirección de Notimex, Miguel López Azuara (1982-83) y Héctor Manuel Ezeta (1983-88), cada uno con su particular punto de vista. Sin embargo, no es sino hasta que ocupa el cargo el periodista Raymundo Rivapalacio (1988-1990), cuando la agencia comienza a cambiar su perfil, bajo la premisa de satisfacer la demanda de información de la sociedad, con lo cual Notimex se abre a la pluralidad, en el entendido de que tuvo sus limitaciones por su condición de agencia estatal.

A pesar de que Rivapalacio no alcanzó a desarrollar todas sus ideas de trabajo, siembra las semillas para que las próximas administraciones, las cuales estuvieron a cargo de Pablo Hiriart (1990-94), y de Rubén Álvarez Mendiola (1992-1994), le dieran continuidad y cosecharan los frutos del cambio.

El actual director de Notimex, Jorge Medina Viedas, quien inició su administración en 1994, reconoce el profesionalismo de las anteriores administraciones que gestaron ese cambio hacia el quehacer periodístico, al expresar durante el 27 aniversario de la Agencia -el 20 de agosto de 1995- que se busca ir más allá, crecer, hacer de la misma un órgano más periodístico y plural, que cuente con el personal más capacitado y profesional, es decir, trabajadores entregados a su oficio y de mucha calidad.

1.2. Normas jurídicas que rigen a la Agencia

Pablo Hiriart Le Bert precisó en su tesis *La Regionalización de Notimex*, que el funcionamiento de la agencia se rige por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes General de Sociedades Mercantiles; la Federal del Trabajo; la del Impuesto Sobre la Renta; del Código Fiscal de la Federación; del Presupuesto y Contabilidad y la del Gasto Público.

Además, norman a la Agencia Mexicana de Noticias, las leyes Orgánica de la Administración Pública Federal; la Federal de las Entidades Paraestatales y su reglamento; la Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos; la de Planeación y la de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Inmuebles y el Programa Nacional para la Modernización de la Empresa Pública 1990-1994.

1.3. Alcances y logros de Notimex

Desde 1976, Notimex comenzó a utilizar el satélite Intelsat IV para el intercambio informativo con el entonces Pool⁸ de Agencias de Noticias de los países No Alineados (Noal). También suscribió -como hasta la fecha- convenios bilaterales con diversas agencias nacionales de América, Asia y Europa. Además, a principios de 1974 fue publicado el Manual de Estilo de Notimex, y dos años

⁸ Conjunto

después se inauguró el servicio de Noticias por teléfono Notifono, hoy Notitel.

En 1980, el Gobierno de México ingresó a ASIN (Acción de Sistemas Informativos Nacionales), formado por 13 Estados de América Latina y el Caribe, y delegó en Notimex la responsabilidad de cumplir con la función operativa. Al iniciar 1982 se transmitía un hilo⁹ nacional de hasta 250 noticias al día a 24 estados de la República Mexicana y el Distrito Federal, y otro Internacional a 12 abonados¹⁰ en Estados Unidos. En 1983 se inició un proceso para sectorizar formalmente a la Agencia en la Secretaría de Gobernación, introducir la computación en su trabajo periodístico y cambiar su sede al edificio que ocupa actualmente, en Morena número 110, Colonia Del Valle, en la Ciudad de México.

Notimex, inició sus funciones con 8 suscriptores, en 1976 alcanzó más de 100 y en 1982 duplicó esta cifra, debido a proyectos como el empleo del sistema de satélites Morelos y la expansión de medio centenar de corresponsales en la república Mexicana y otros 15 en los principales países del mundo.

En 1989, la Agencia Mexicana de Noticias abrió cinco oficinas regionales en el interior del país: Monterrey, Hermosillo, Guadalajara, Oaxaca y Mérida, y otras en el extranjero: Washington, San José de Costa Rica, Santiago de Chile y Madrid, con lo que se amplió el número de corresponsales a 120 en México y a 31 a nivel

⁹ Conjunto de notas que se transmiten diariamente en las áreas operativas de Notimex.

¹⁰ Suscriptores

internacional.

Como parte del proceso de modernización tecnológica, en 1990 fue instalada una red de computadoras que operan en el Sistema Azimut¹¹, mediante el cual reporteros y corresponsales utilizan Lap-Tops¹² para escribir sus notas y enviarlas a sus regionales o a la Mesa Central. Entre 1992 y 1993, con la saturación de los mercados nacionales, la Agencia diversificó sus servicios, de manera que se incorporaron los sistemas satelital y de FM.

A 28 años de su fundación, Notimex atiende a más de 500 suscriptores, entre medios de comunicación, periódicos, agencias de noticias, embajadas y organismos públicos en el país y en el extranjero, con diversos "productos" tales como el Servicio Informativo Latinoamericano (Hilolat), Servicio de Información Especializada (SIE), Servicio Inmediato de Comunicados (SIC), Internet con servicios incorporados de fotografía, audio y video, Notimex en CD-ROM, las revistas *Dateline México* y *El Hilo de Notimex*, así como Notitel, y está pendiente de aquéllos que deban ser desarrollados como respuesta a las necesidades informativas de cara al nuevo siglo XXI.

Por otra parte, Medina Viedas, al presentar el informe de Evaluación Anual correspondiente a 1995, afirmó (abril de 1996) que al término del ejercicio de este

¹¹ Lenguaje de computadora diseñado para agencias noticiosas.

¹² Computadoras personales y portátiles.

año, la cartera de abonados de la agencia cerró con un total de 649 servicio/clientes, además, creció en presencia y en impacto, al mantenerse en primer lugar en la prensa metropolitana (muestra de 13 diarios), con un 23.98 por ciento de los 217 mil 470 impactos¹³ acreditados a las diferentes agencias nacionales e internacionales.

Respecto a la prensa en los estados de la Federación (muestra de 28 diarios), el análisis reafirma la preponderancia de Notimex, al obtener el 48 por ciento del total de impactos acreditados a todas las agencias. Además, en materia de transmisión de notas, fueron programadas 301 mil 300 y transmitidas 306 mil 707, lo cual representa una eficacia del 101.83 por ciento.

En materia de comercialización, durante 1995 Notimex incrementó su facturación en un 23 por ciento, sobre el pronóstico previsto para este ejercicio en un 11 por ciento, en comparación con lo facturado en 1994.

En la actualidad, Notimex ha crecido en cuanto a presencia y en impactos; en la primera, inició un programa de trabajo que privilegió el periodismo de investigación por encima del que se sustenta en boletines y declaraciones, y se constituyó como una fuente confiable de información y una auténtica opción periodística. En cuanto a impactos, a finales de 1996 y principios de 1997 Notimex se comenzó a perfilar como una empresa moderna con cobertura continental.

¹³ Notas publicadas en la prensa nacional.

En este sentido, el pasado 6 de noviembre de 1996, durante la Tercera Reunión del Consejo de Administración de Notimex, Medina Viedas anunció que en 1997, la Agencia entraría a la modernización y consolidación como una empresa hemisférica, pues, precisó, están sentadas las bases para que el Estado cuente con una institución noticiosa de habla hispana más importante del continente americano. Los dos conductos para que esto sea una realidad son Internet y la transmisión a través del Satélite Solidaridad, por lo que ahora Notimex tiene un sistema multimedia y su cobertura es hipotéticamente ilimitada.

La Agencia Mexicana de Noticias ya tiene un espacio en Internet con un nodo propio, y en cuanto a la distribución satelital, la empresa Telecom autorizó que la señal de la agencia llegue a las regiones 2 y 3 del continente americano, lo que significa transmisión directa autónoma e inmediata a Sudamérica. Actualmente, Notimex cuenta con una nueva antena transmisora, un mayor ancho de banda en el sistema de envío de información que permite proporcionar servicios de audio, texto y fotografía, a una velocidad cada vez más superior.

El director de la Agencia afirmó que el cambio tecnológico reposiciona a Notimex, de cara al resto de las agencias y sus suscriptores, pero ante todo abre una nueva perspectiva de desarrollo desde el punto de vista político, económico, cultural e informativo.

1.4. Expansión de la Agencia vía convenios.

La Agencia Mexicana de Noticias suscribió convenios bilaterales no comerciales, para intercambio de información y visitas recíprocas de periodistas y dirigentes, entre ellas Prensa Latina (Cuba), APN y TASS (ex Unión Soviética), ANA y SINADI (Perú), ANN (Nicaragua), Sal Press (El Salvador), MTI (Hungría), Tanjug (ex Yugoslavia), BTA y Sofia Press (Bulgaria), Xinhua (China), PTI (India), ADN (antes Alemania Democrática), INA (Irak), Venpress (Venezuela), ANSA (Italia) y MAP (Marruecos).

A finales de 1980, Notimex estableció una línea de microondas México, Nueva York y Tanjug, un canal de satélite Nueva York-Belgrado, que amplió la cobertura alcanzada a través de la vía satelital (Intelsat IV) México-Madrid-Roma-Belgrado. En esta nueva ruta, Tanjug distribuyó en Europa Oriental, Asia y África un servicio diario de 50 noticias preparado por Notimex, mientras que esta última recibió para el servicio en español de la agencia yugoslava.¹⁴

En abril de 1996 Notimex firmó un acuerdo de cooperación internacional con la agencia egipcia Mena -una de las más importantes del Medio Oriente-, con el fin de difundir en forma veraz y oportuna información en ambos países, así como fortalecer los servicios que prestan los medios impresos y electrónicos.

¹⁴ *Ibidem.*

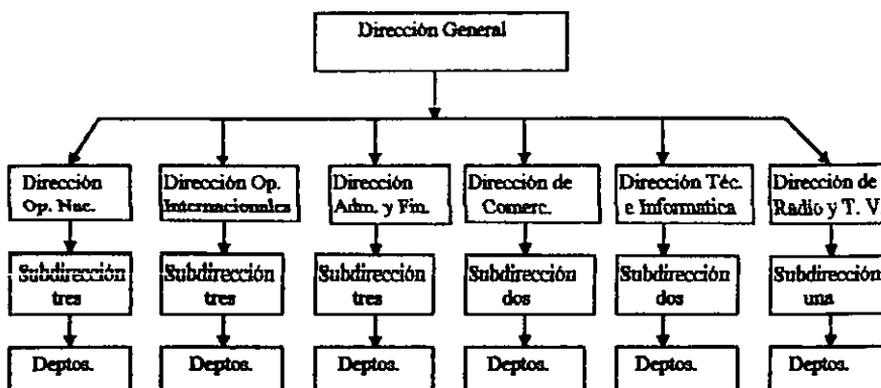
1.5. Estructura General

Después de conocer los principales aspectos de la personalidad externa de Notimex desde su fundación hasta la actualidad, en este apartado se presenta el organigrama general de la agencia para explicar su organización interna; además, se describen las funciones de algunas de sus áreas vertebrales.

Sin embargo, se destaca la parte operativa para ubicar a la Dirección de Operaciones Nacionales, área donde se encuentra la Mesa Central de Redacción, objeto de una propuesta de especialización de la información y de profesionalización del personal que ahí se desempeña.

El siguiente esquema muestra, de manera general, el organigrama de Notimex para conocer las partes que integran la Agencia, y ubicar a la Mesa Central de Redacción en la Dirección de Operaciones Nacionales.

ORGANIGRAMA GENERAL DE NOTIMEX



El organigrama general de Notimex se compone por una Dirección General, de la cual se desprenden seis direcciones: Administración y Finanzas, la de Operaciones Internacionales, de Comercialización, de Radio y Televisión, la Técnica e Informática y la de Operaciones Nacionales.

A su vez, cada una de ellas, como se observa en el organigrama, se compone de subdirecciones y departamentos. Sin embargo, solamente se mencionan a grandes razgos algunas de sus funciones, pues cada una implica un tratamiento específico, lo cual no es objeto del presente trabajo.

1.6. Descripción y funcionamiento de algunas áreas

En primer lugar, la Dirección de Operaciones Internacionales se estructura por las subdirecciones de Redacción, Información, Operación y Asuntos Especiales; esta sección capta y procesa la información de unos 70 corresponsales en el extranjero: Norteamérica, Centroamérica, América del Sur y Europa, además de México.

Durante las dos primeras décadas, desde la fundación de Notimex, Operaciones Internacionales trabajó con el 90 por ciento de notas de otras agencias informativas del extranjero. No obstante, en la actualidad este panorama se ha invertido, porque ese porcentaje es información proporcionada por sus propios corresponsales.

En la Dirección de Operaciones Nacionales se coordina la Mesa Central - objeto de estudio de esta tesis- y se integra además con las áreas de Cultura y Espectáculos, Deportes y Corresponsales. Cada sección cuenta con coordinadores, jefes de edición, editores, reporteros, redactores y corresponsales nacionales en sus cinco oficinas regionales (Hermosillo, Oaxaca, Guadalajara, Mérida y Monterrey).¹⁵

¹⁵ Claudia Hernández Aviña, *La Descentralización de la Información de los Servicios Informativos de la Agencia Mexicana de Noticias. Notimex. La regionalización a nivel nacional*. Tesis, Universidad del Valle de México, 1993, p.62

El servicio nacional proporciona información sobre los acontecimientos de la ciudad de México, área metropolitana y provincia, sobre aspectos políticos, económicos y sociales, deportivos, científicos, culturales, espectáculos, artículos y editoriales, así como servicios especiales, entre otros.

Por su parte, el Consejo Editorial, creado en 1990, representa una fórmula de relación y retroalimentación sistemática entre la Agencia y sus suscriptores. Estos, a través de sus representantes en dicho consejo, disponen de una instancia para evaluar el servicio que reciben, y las recomendaciones que surgen de sus reuniones son atendidas por la Dirección General.

El Consejo Editorial tiene como presidente al Director General de Notimex, cuenta con un coordinador general y doce consejeros, ocho de los cuales representan a los suscriptores en distintos puntos del país y cuatro a instituciones académicas o sociales de prestigio y duran en sus cargos dos años, en promedio.

El Centro de Documentación (Cedoc) archiva información de diversos temas (notas informativas y documentos relevantes) y cuantifica la penetración de los servicios informativos de Notimex en la prensa metropolitana y a la de provincia. Respecto a la instalación y el mantenimiento del equipo para el quehacer de la agencia, se encarga la Dirección Técnica, que cuida la correcta transmisión y recepción del servicio a los suscriptores.

En la actualidad, las áreas de Operaciones Nacional e Internacional cuentan con tecnología de punta, los reporteros tienen el equipo necesario para transmitir sus notas informativas por medio de computadoras portátiles.

La Dirección de Radio y Televisión se encarga de cubrir diversos acontecimientos, tanto programados como imprevistos, como el conflicto armado en Chiapas y los asesinatos del candidato presidencial, Luis Donald Colosio Murrieta y del ex secretario general del PRI, José Francisco Ruiz Massieu, hechos que los equipos de reporteros cubrieron informativamente.

Notimex cuenta con el Servicio de Nottel, el cual opera con una perspectiva comercial que ofrece un mayor número de temas a un menor costo. Desde una línea telefónica, por ejemplo, se puede consultar la cartelera de la Cineteca Nacional.

La Dirección Comercial se dedica a vender los servicios de la agencia mediante campañas promocionales, presentaciones públicas de los diversos servicios informativos y de usuarios, asiste a ferias y exposiciones, a la vez que diseña el material publicitario para mostrar la imagen de Notimex.

Otra de las áreas que conforman la agencia es la Contraloría Interna, la cual, como instancia administrativa, coadyuva con el apoyo del Director General, en la vigilancia, control y supervisión de todas las funciones y gastos de la agencia, en

apego a las leyes, códigos, normas, circulares y reglamentos emitidos por el Ejecutivo Federal.

Para ello, dispone de un programa y un sistema de trabajo instrumentados y coordinados de acuerdo con las normas dispuestas por las Secretarías de la Contraloría General de la Federación y de Hacienda y Crédito Público, así como las que emita el propio titular de la agencia.

Además de las áreas mencionadas, existe la de Servicios Generales encargados de brindar transporte, mantenimiento, fotocopiado, mensajería, limpieza y seguridad, entre otros, necesarios para el buen desempeño de la Agencia.

En este capítulo se expusieron los puntos más importantes del origen, desarrollo y estructura de la Agencia Mexicana de Noticias para ubicar internamente a la Mesa Central de Redacción que es el punto de análisis de esta tesina. En el siguiente se abordará específicamente la problemática de esta sección para formular una propuesta concreta que consiste en subdividir la Mesa Central en pequeñas secciones, en la especialización de la información y en la profesionalización del personal.

CAPITULO 2

MESA CENTRAL DE REDACCIÓN DE OPERACIONES NACIONALES

"La Mesa Central de Redacción es el centro nervioso del Servicio de Noticias y tiene por razones de orden, la palabra final, ya que es la responsable de su producción." ¹⁶

En el presente apartado, se detalla a grandes rasgos la función que realiza la Dirección de Operaciones Nacionales, para abordar y desglosar su estructura, funciones y organización.

Para ello, se define a la Mesa Central de Redacción de las Agencias Reuters y Efe para especificar lo que es la Mesa Nacional de Notimex; respecto a estos medios de comunicación internacionales; se explicarán las funciones de las subdirecciones que forman el área; y la labor que desempeña cada uno de los integrantes de esta redacción.

De igual manera, se detalla el proceso que sigue la información nacional de esta área, hasta su transmisión a su destino final, a los suscriptores; se exponen las principales deficiencias que presentan los instrumentos de trabajo, las carencias y la falta de mantenimiento de los mismos.

¹⁶ Reuters Latinoamericana Media Services Inc, *Manual de Estilo*, p.30

El objetivo es explicar la problemática que existe en la Mesa Central de Redacción para formular una propuesta de especialización de la Información, así como la profesionalización del personal de la misma. Además, plantear algunas sugerencias de mantenimiento de los instrumentos de trabajo para mejorar la calidad del hilo nacional y ofrecer a los abonados mayores opciones de información, para ir a la par con la modernización tecnológica emprendida por Notimex.

2. Función de la Dirección de Operaciones Nacionales

Aunque en el capítulo anterior se describió de manera genérica la Dirección de Operaciones Nacionales, en este rubro se especificará más a fondo las funciones que lleva a cabo para ubicar la Mesa Central de Redacción.

En entrevista realizada el 25 de noviembre de 1996, Francisco Cruz, subdirector de Edición y Redacción de la Mesa Central, explicó que la Dirección de Operaciones Nacionales tiene la función de planear, programar, coordinar y evaluar el establecimiento de sistemas, mecanismos y métodos de operación que garanticen el derecho a la información del acontecer nacional y regional, según las necesidades y demandas informativas de la sociedad mexicana.

Esta Jefatura, agregó, integra el programa anual de actividades y propone a la Dirección General los criterios y lineamientos para asignación de prioridades, respecto a la captación de noticias, elaboración de reportajes y realización de

entrevistas, entre otras. Además de cuidar que la producción de informaciones de la agencia se sujete a ellas, esta Dirección supervisa que los sistemas de captura, procesamiento y difusión de información respondan a las necesidades y demandas del Estado.

También vigila y coordina las políticas de operación referentes al tipo de contenidos que, por sus características, son relevantes a nivel nacional, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección General.

La Dirección de Operaciones Nacionales propone e implanta sistemas y procedimientos que agilicen el flujo de la información y su clasificación por áreas y por tipo de informaciones. Evalúa periódicamente los avances programáticos de la sección; genera los reportes correspondientes y estructura las propuestas que mejoren los resultados obtenidos, entre otras funciones.

El funcionario especificó que de la Dirección referida, dependen tres subdirecciones, la de Información General, así como la de Edición y Redacción, esta última bajo su responsabilidad y la de Corresponsales Nacionales que se tratarán más adelante.

2.1. La Mesa Central de Redacción

La Mesa Central de Redacción juega un papel primordial en la Dirección de Operaciones Nacionales, pues es el centro de reunión de toda la información para ser valorada y transmitida por todo un equipo de redactores y editores, quienes llevan a cabo una labor cuidadosa.

Por ello, en esta sección se define a la Mesa Central de Redacción en las agencias Agencias Reuters y Efe.

2.1.1. La Mesa Central de la Agencia Reuters

La Agencia Reuters define a la Mesa Central de Redacción como el centro nervioso del Servicio de Noticias en Español, es la responsable y máxima autoridad en su producción. Además, es el nexo y guía de todos los corresponsales que escriben en español en América.¹⁷

La mesa es la encargada de impartir instrucciones a los corresponsales sobre cómo cubrir una información o la forma para mejorar una cobertura en marcha o les pedirá explicaciones sobre el material que reciba.

¹⁷ *Idem.*

La Agencia internacional especifica que en cualquier divergencia que se plantee entre corresponsales y la Mesa, sobre cobertura de una noticia, esta última tiene, por razones de orden, la palabra final, puesto que es la responsable de la producción de todo el servicio.

La Mesa revisa cuidadosamente todo el material que recibe ajustándolo, sin excepciones, a las normas que se exponen en su manual de estilo; también adapta, de la mejor forma posible, las informaciones provenientes del servicio mundial en inglés, a las necesidades de los clientes.

El objetivo del servicio de la Agencia Reuters es que tenga un contenido promedio de 50 por ciento de noticias de origen o interés para Latinoamérica y 50 para el resto del mundo. De igual manera, el objetivo de los corresponsales y de los editores en la Mesa, será producir el servicio de más alta calidad destinado a satisfacer las necesidades de los clientes.¹⁸

La Mesa de Redacción de la agencia Reuters cuenta con un manual de estilo que tiene el objetivo de establecer una norma para la producción de noticias, formatos, criterios de edición, en él se incluye un agregado lexicográfico con el fin de unificar la redacción en un continente plagado por los regionalismos. Este tratado normativo será aplicado por los corresponsales del servicio general de noticias y los redactores de los servicios económicos.

¹⁸ *Ibidem*, p. 3

La Agencia pretende que el manual permanezca vivo y por ello se prevé que sea actualizado periódicamente, además se recomienda a sus usuarios que lean el *Handbook for Journalist* de Reuters y los Manuales del servicio Internacional.

Esto, señala Reuters, ayudará a unificar criterios, estableciendo pautas generales, sin reemplazar con ello la iniciativa y creatividad de los periodistas.¹⁹

2.1.2. Mesa de Redacción de la Agencia Efe

Miguel Gallardo, reportero y redactor de la Agencia Efe, explicó que la Mesa de Redacción es, básicamente, la oficina donde se encuentra el equipo de trabajo, que se compone de un director general, un jefe de oficina, los redactores-reporteros o corresponsal es, paralelo a ellos, el sistema de cómputo y los ayudantes.

La información que se recibe en la Mesa de Redacción de la Agencia Efe, es la considerada verdaderamente relevante y trabajan los denominados reporteros-redactores, porque en ocasiones trabajan en la mesa y otras como reporteros, de manera conjunta. Esta información es procesada para ser distribuida a la central que está en Madrid, España, donde la direccionan a los clientes de acuerdo con el interés de ese país, a Europa y al resto del mundo, incluida América Latina.

La Agencia Efe elabora información de tipo económico, político y social, en nota dura -nota informativa-, donde todos la trabajan como especialistas, pues a los

¹⁹ *Idem.*

reporteros-redactores no se les asigna fuentes, sino que analizan lo que llega a la Mesa de Redacción.

El equipo de Redacción se coordina para investigar más del hecho y elabora una nota conjunta, en la cual se encuentran implícitos otros géneros. Además de la nota dura se preparan trabajos especiales para ampliar la información que se transmite.

La Mesa de Redacción de esta agencia cuenta con un *Manual de Español Urgente y Normas Básicas para los Servicios Informativos*, con los cuales se busca lograr trabajos más completos, precisos y homogéneos. En el manual se unifican los criterios de la agencia Efe, al ofrecer pautas periodísticas que derivan de la experiencia de los que han trabajado en ella.

Al igual que la Agencia Reuters, el manual de estilo de la Agencia Efe no tiene el propósito de inhibir o limitar la creatividad de sus periodistas -reporteros, redactores y editores-, sino avivar sus reflejos informativos y estimular su responsabilidad.²⁰

²⁰ Agencia Efe, *Normas Básicas para los Servicios Informativos*, pp. 9, 12

2.2. La Mesa Central de Notimex

La Mesa Central de Notimex, también denominada Mesa Nacional, es una área donde la información se divide en dos rubros: General -que comprende noticias de los sectores político y social-; y la de Economía y Finanzas; las cuales se transmiten a través de notas informativas, entrevistas, artículos y especiales, a los suscriptores.

En el sector político se conforman las fuentes de Presidencia, Cámara de Diputados y Senadores, partidos políticos y de la Asamblea de Representantes; en tanto, el sector de economía y finanzas está constituido por el mercado accionario -bolsa de valores-, mercado cambiario -cotizaciones del dólar y del peso-, así como comercio, hacienda, entre otros; mientras que el social agrupa las de policía, religión, obreras, agrarias y turísticas.

En la Mesa Nacional se recibe la información, se concentra, evalúa, reelabora -si es necesario- y se transmite, de tal manera que el conjunto de notas que conforman el hilo nacional siguen todo ese proceso. La sección está compuesta por dos subdirecciones: la de Información -que se encarga del trabajo de reporteros- y la de Edición y Redacción, -que coordina la mesa de redacción-, secciones que se detallan más adelante.

En tanto, la Subdirección de Corresponsales, que también pertenece a la Dirección de Operaciones Nacionales, funciona con su propio equipo de trabajo, redactores, editores y corresponsales (reporteros asignados en diversos estados del país).

Por otra parte, en el área de la Mesa de Redacción Nacional se carece de un manual de estilo, bien definido, como existe en las Agencias Reuters y Efe, aquí sólo se cuenta con un pequeño folleto, denominado *Hojas de redacción*, idea que fue retomada de Operaciones Internacionales y adaptada a Nacionales.

Con este manual "estamos tratando de unificar criterios en las cuatro mesas: Central, Corresponsales, Deportes y Cultura y Espectáculos", puntualizó Francisco Cruz.

Sin embargo, Epifanio Cortés Cedillo, Editor "AA"²¹ de la Mesa Central, señaló que no existe un Manual de Estilo completo, ha habido muchos intentos por integrarlo y hasta el momento no lo hay. Este material es lo primero que se debe tener a la mano, para que toda la planta de redacción tenga un criterio uniforme sobre la correcta aplicación del lenguaje, de cómo eliminar otros términos en desuso o barbarismos y, en general, la forma para respetar el estilo informativo de una agencia.

²¹ Categoría Laboral, existen tres tipos la alta "AAA", Media "AA" y Baja "A", para el Editor, Reportero y Redactor.

Entonces, puntualizó, se cae en un error muy grande, de que no hay un criterio definido, ya que los del área de Cultura y Espectáculos no respetan algunos lineamientos establecidos, como el de las cuatro líneas por párrafo. De esta manera, en Notimex se envía a los suscriptores "chorizos" de cinco o seis cuartillas, material que se pierde, lo desechan o no lo toman en cuenta por la extensión.

Por lo tanto, es urgente la elaboración de un manual de estilo, y para esto, se deberían de tomar en cuenta la opinión del personal que tiene más de 15 años de experiencia en el medio periodístico, tiempo en cual han recopilado bastante información, que deberían analizar para arribar a un criterio profesional y uniforme en la Agencia.²²

2.2.1. Funciones de la Subdirección de Información

Francisco Cruz explicó que la función de la Subdirección de Información General es establecer, con base en las políticas de la agencia, las normas y criterios que se observarán para la captura y procesamiento de la información económica, financiera, deportiva, cultural y de espectáculos.

Esta subdirección organiza al cuerpo de reporteros para que cubra los eventos nacionales más relevantes; analiza la congruencia informativa de las notas y

²² Entrevista, Epifanio Cortés Cedillo, en Notimex, 19 de octubre de 1996.

establece los controles necesarios para asegurar su confiabilidad. Difunde la información que, por su naturaleza, refleje logros del quehacer gubernamental, previa autorización del director de Operaciones Nacionales.

Al respecto, Angélica Patiño, subdirectora de Información, detalló que esta sección forma parte importante de la mesa de Edición y Redacción, ya que los reporteros son los que proveen la información a la Mesa Central.

Ellos reciben, mediante órdenes de trabajo, las fuentes informativas a las cuales están asignados y a las que deben acudir, así como los eventos que deben cubrir en una agenda predeterminada por la importancia del acontecimiento o del evento.

Esta subdirección, que cuenta con 25 reporteros y dos asistentes en oficina, lleva un control de la calidad de información que realizan, en relación con el cumplimiento, velocidad, cantidad de notas trabajadas al día, y al mes, así como los impactos de cada uno ellos en la prensa nacional, mencionó Angélica Patiño. Esta sección trabaja en forma conjunta con la Subdirección de Edición y Redacción, es decir, una con la otra completan un todo, que es la Mesa Central de Redacción.

2.2.2. Funciones de la Subdirección de Edición y Redacción

La subdirección de Edición y Redacción define y aplica, previo acuerdo con el Director de Operaciones Nacionales, las normas y criterios que se deben de cumplir

en las etapas de procesamiento y difusión de información nacional. Asimismo, propone y unifica criterios para clasificar los eventos, acontecimientos y sucesos, ya sea por regiones o contenidos informativos, especificó Francisco Cruz.

Esta sección se encarga de unificar los procesos de recepción de información, analizar la congruencia y relevancia de los contenidos y mantener la calidad en los editoriales que se transmiten.

También implementa procesos de trabajo que uniformen el desarrollo de las funciones de captura, clasificación, redacción y edición que se realizan, respetando las políticas de asignación de prioridades y de difusión de noticias existentes en la agencia.

Esta Subdirección verifica la calidad de la información que se produzca, en la Dirección de Operaciones Nacionales; supervisa que la redacción de noticias y su edición se apeguen a las normas editoriales de Notimex.

De igual forma, supervisa y controla la información metropolitana, nacional y regional, captada a través del cuerpo de reporteros en la ciudad de México, corresponsales y enviados especiales, para que sea difundida en los ámbitos nacional y regional. Otra de las funciones de la subdirección de Edición y Redacción es la de informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como generar los reportes específicos que le sean solicitados, explicó el subdirector del área.

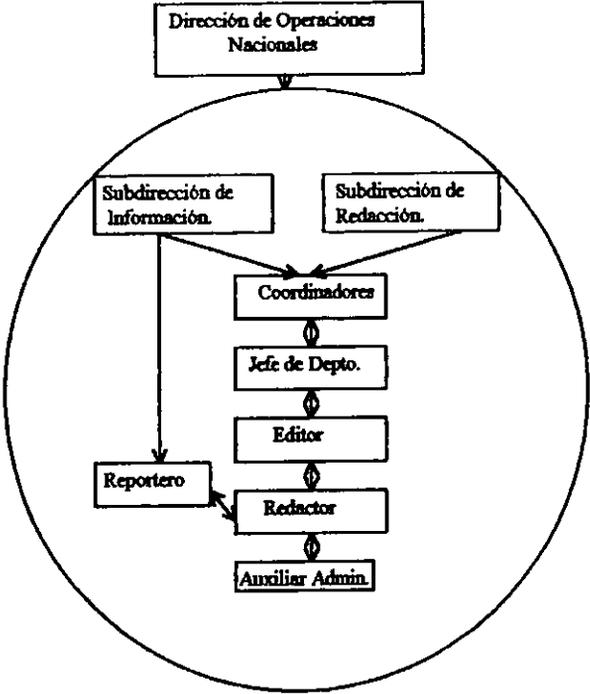
Aquí se lleva un control del personal de la Mesa Central, respecto a ascensos, vacaciones, faltas, días económicos, entre otros; así como un reporte mensual de bitácoras, donde se clasifican notas que tuvieron demora en su transmisión por problemas de edición; de las notas redactadas en Mesa y del trabajo de los editores, respecto a cuantas notas transmitieron con impactos y errores.

2.3. Organización de la Mesa de Edición y Redacción Nacional

De la Organización de la Subdirección de Edición y Redacción, Francisco Cruz precisó que de ella dependen dos coordinaciones generales de mesa y tres jefaturas de departamento; después se encuentra el personal por categorías, clasificadas en editores "A" y "AA"; redactores "A" y "AA", y los ayudantes de la mesa (un total de 23 personas entre editores y redactores), más un promedio de cuatro cablistas.

Como se mencionó, en la Mesa Central de Redacción después de los coordinadores y Jefes de Departamento -personal de confianza-, se encuentran los reporteros, editores, redactores y auxiliares administrativos -estos últimos sindicalizados-, entre todos forman un equipo responsable de todo el proceso de la información nacional.

En el siguiente diagrama se describe la estructura general de la Mesa Central



En esta sección se especifican las funciones que realizan tres integrantes del personal de redacción: el reportero, el editor y el redactor para comprender la importancia de su labor en la Mesa de Edición y Redacción; y detectar posibles fallas que vayan en detrimento de la calidad de la información en el área nacional.

2.3.1. Labores nominales del reportero

Rogelio Hernández, periodista y coordinador del *Diplomado de Actualización del Periodismo*, que se realizó en la Universidad Iberoamericana en 1995 y 1996, precisó que un periodista es un trabajador que interviene directamente en la captación, procesamiento y difusión de noticias, en los géneros Informativos reconocidos internacionalmente, a través de los medios de difusión sean impresos o electrónicos y que hace de ésta su actividad principal.

En esta clasificación se ubican los reporteros en cuanto a la captación de noticias. En este sentido, Héctor Gama, en una preedición del *Manual de Estilo de Notimex*, señala que un reportero de agencia debe estar consciente que la hora del cierre es a cada minuto y que el tiempo es su principal adversario.

La tarea de informar sobre acontecimientos importantes, sin otro criterio que el periodístico, es el punto de partida de una buena redacción, por lo que ésta debe ser clara, concisa, imparcial, sin retórica ni calificativos, a fin de que el hecho noticioso sea contado claramente, y el posible lector lo comprenda con facilidad. Esto es lo que debe llevar en mente siempre un reportero de agencia, comenta Jesús Mejía, reportero con más de 11 años de laborar en Notimex.

Al respecto, Angélica Patifo explicó que la labor del reportero empieza con llamar a la Agencia por la mañana, pedir su orden de trabajo, en la cual se han asignado las fuentes que estarán a su cargo.

De acuerdo con su categoría, se le asignan sus fuentes; si es reportero "AAA"²³, se encarga de sectores muy importantes como Presidencia de la República, la Secretaría de Gobernación, organismos electorales, la Cámara de Diputados y la Asamblea de Representantes del Distrito Federal, o bien realizan trabajos especiales. En cambio, continuó, si su categoría es de reportero "AA", tiene que cubrir fuentes como las del Partido Revolucionario Institucional, del Departamento del Distrito Federal o especializadas como el bursátil, el hacendario, la banca y energéticas, entre otras. Mientras, a los reporteros "A", clasificación de los que apenas empiezan y desconocen el campo de trabajo, se les asigna fuentes como las obreras, agrarias, agropecuarias, de salud, educativas, policiacas y clero.

Después de tomar su orden de trabajo, el reportero se dirige a sus fuentes, sea por vía telefónica o personalmente para estar al pendiente de la información que se pudiera generar, a la vez que cubre los eventos programados o los sucesos imprevistos.

²³ Categoría más alta para un reportero.

Más adelante, cuando ya tiene la información en sus manos, la redacta para enviarla a la Mesa Central de Redacción, vía telefónica o por telefax, con la mayor rapidez posible.

En la Mesa, la información tiene que ser valorada, elaborada y transmitida a donde sea conveniente de manera instantánea y ágil. También el reportero debe comunicarse con la Subdirección de Información de manera continua para verificar que su nota no presente confusión o imprecisión de nombres o datos, señaló Angélica Patiño.

2.3.2. Trabajo real del reportero

El reportero de la Agencia tiene que enviar la información clara y correcta, sin embargo, algunas notas presentan imprecisiones de nombres, números o cualquier dato y las ideas son confusas; por esto, quienes trabajan en la Mesa Central tienen que localizarlo para arreglar esos errores, con lo cual se pierde tiempo en su redacción y transmisión.

Otro aspecto que va en detrimento de la calidad de la información, es que el reportero envía el material por teléfono, dicta su nota con prisas por la premura del tiempo, ya que es muy común la coincidencia de eventos a la misma hora que debe cubrir el periodista, y se incurre, a veces en datos poco confiables o imprecisos.

Sin embargo, no siempre es culpa del reportero el retraso o la falta de precisión en la información, pues casi siempre se saturan con órdenes de trabajo y no cuentan con el tiempo suficiente para pulir su nota. En este sentido, los reporteros se han quejado, porque se les asignan demasiadas fuentes y no tienen oportunidad de pasar la información en breve tiempo, por tener que trasladarse a lugares distantes de uno a otro evento.

En ocasiones, el reportero pretende enviar su información a tiempo; sin embargo, la falta de personal por ausencia -vacaciones, incapacidades o días económicos- le impide pasarla a la Mesa, por lo cual tiene que llamar varias veces, hasta que algún redactor se encuentre desocupado, hecho que significa tiempo perdido en el proceso de transmisión.

Epifanio Cortés Cedillo precisó que una de las deficiencias del trabajo del reportero de la Agencia es que es boletínero, porque ha caído en una apatía y sólo envía la información oficial o el comunicado que emite la dependencia. Carece de iniciativa y mucho menos pone en práctica otro tipo de géneros periodísticos y se conforma sólo con el "chacaleo", es decir, entrevistar al funcionario sobre el mismo hecho noticioso para dar un poco más de contexto o "sacarle la exclusiva" al vocero oficial en turno.

Pero casi nunca profundizan, ni se salen de los cánones oficiales para realizar una buena entrevista exclusiva o crónica, lo cual enriquecería mucho el hilo

nacional. Se trata de una falta de iniciativa, de profesionalismo para abarcar esos géneros, puntualizó el editor. Debido a ello, el reportero de la agencia Notimex carece de motivación, y persiste con esta forma viciada sin intentar un cambio en su actitud.

Cuando el reportero incurre en algún error en su información, por lo general se le impone como castigo trabajar en la Mesa de Redacción, decisión equivocada porque la mesa es una parte importante por la cual pasa la información, así como por las manos de editores y redactores.

Sobre los cursos de capacitación que se imparten en Notimex para los reporteros y editores, Irma Arizmendi Maquítico, editora "AA de la Agencia, comentó que son cursos despegados de la realidad, ya que no están planeados para aplicarlos al trabajo práctico que se hace diariamente.

En este sentido, afirmó, se observa poco interés de la actual administración por capacitar a la gente, toda vez que los programas están erróneamente aplicados y son reiterativos, como el curso de Géneros Periodísticos, y el de Actualización en Técnicas de Redacción y Ortografía dirigidos a reporteros, editores y redactores. El curso de Internet, por citar un ejemplo, sólo estuvo dirigido a los mandos medios y casi nadie tuvo acceso al servicio, precisó la editora "AA."²⁴

²⁴ Entrevista, Irma Arizmendi Maquítico, en Notimex, 21 de noviembre de 1996.

2.3.3. Labor nominal del editor

Epifanio Cortés Cedillo explicó que la labor de un editor consiste en primer lugar, en leer el material de los reporteros, darle el enfoque de acuerdo con el estilo de agencia estatal, después corregir el contenido de la nota, respetando los párrafos de cuatro líneas. Luego, si el editor considera que la entrada del hecho noticioso se encuentra a la mitad de la nota o al final, se vuelve a redactar con ese enfoque; se corrige, se revisa y se turna al jefe inmediato.

Si es información muy importante, el jefe la consulta a su vez, con la siguiente autoridad; en dicha acción se pierde otro intervalo de tiempo para la transmisión de una nota. De esta manera, se da el visto bueno a la información, ésta regresa al editor, quien hace las respectivas correcciones que se le indican y la transmite a los diferentes abonados.

Por su parte, María de Lourdes Beltrán, editor A en la Regional Monterrey, en una entrevista publicada en *El Hilo* de Notimex, comentó que la labor del editor es de vital importancia y de mucha responsabilidad, debe analizar la información que llega a sus manos con el fin de destacar sus puntos más importantes y suprimir los datos irrelevantes.

Precisó que una de las funciones primordiales del editor es abundar en la información cuando así se requiere mediante la obtención de nuevos datos; en

muchas ocasiones se deben precisar cifras, lugares y fechas para tener mayor impacto.

Rodoifo Maldonado, editor de la Mesa Central, coincidió con María de Lourdes Beltrán en que la labor de un editor es de gran responsabilidad, porque de alguna manera su trabajo determina la presencia de la agencia en los medios de comunicación, sin restarle ningún mérito a los reporteros y redactores. Lo importante es mejorar las notas, ya que un error afecta, en general, la imagen de la Agencia.

2.3.4. Trabajo real del editor

El editor tiene la responsabilidad de leer, verificar, corregir y transmitir la información nacional; sin embargo, en ocasiones, algunos editores ni siquiera reúnen el perfil necesario para realizar esta empresa con calidad. Algunos de los que ocupan este cargo no cuentan con una buena preparación periodística -son sociólogos o políticos, entre otras- y sólo destrozan una buena nota, con lo que se pierde el verdadero trabajo periodístico. Con una edición defectuosa, y en consecuencia, con una mala edición de las notas, se pierde credibilidad en la Agencia.

Existen editores muy preparados, y otros que ni siquiera lo están, pero desempeñan este puesto, aunque sólo se limiten a "limpiar" de dedazos la nota informativa, lo cual va en detrimento de la calidad del hilo nacional.

Por otro lado, cuando por alguna circunstancia se ausenta algún coordinador, o jefe de departamento –cargo superior al editor-, este último lo sustituye sin mayor estímulo; en cambio, se le adjudican mayores responsabilidades. Otra función que desempeñan los editores es la de redactar boletines, debido a que hacen falta redactores y tienen que sacar el trabajo, aunque se les junte.

En este sentido, Irma Arizmendi Maquítico expresó que a los editores se les dan otras funciones, y sin embargo no se les da una individualidad, no se les tiene confianza, y continuamente se les revisa su trabajo, con lo cual se pierde mucho tiempo en la transmisión de una nota.

2.3.5. Funciones del redactor de la Mesa Central

Miguel Mere, redactor de la Mesa, describió que en este cargo se tiene la obligación de recibir la información que envía el reportero por vía telefónica, o la captura de la misma cuando llega por fax, en el menor tiempo posible. Vigilar que la información llegue bien, sin mutilaciones, imprecisiones o errores.

En caso de que el redactor detecte alguna imperfección, dijo, tiene que tratar de buscar al reportero, para precisar la duda, o confusión en la información enviada. En cambio, si la nota que recibió está bien en términos generales, procede a registrarla en una bitácora de recepción, donde se especifica el número de la nota, la hora de llegada, iniciales del reportero y del redactor y una guía para distinguirla

por su contenido. Por último, se especifica en observaciones, al final de la bitácora, el tipo de nota recibida si es artículo, especial o entrevista.²⁵

De igual manera, el redactor proporciona por teléfono a los reporteros las órdenes de trabajo, elabora un resumen de las primeras planas de los periódicos, el pronóstico del tiempo, los movimientos de la bolsa, las cotizaciones bancarias, reportes de los Índice de contaminación, resúmenes informativos y resultados de concursos, entre otros.

2.3.6. Trabajo real del redactor

El redactor Miguel Mere acotó que el trabajo que realiza es variado, sobre todo cuando se recibe información, la clasifica, redacta, captura y se encarga de localizar a un reportero, si es requerido. Con todas estas actividades, el redactor cae en confusiones por las prisas o comete algún error en su redacción, que el editor debe detectar en la información.

Por otro lado, los redactores tienen el mismo problema que los editores, en ocasiones no hay flujo de información, por lo que realizan otras funciones. En este aspecto, llevan a cabo otras labores como la guardia nocturna -de las 00.00 horas a las 6:00 AM-, la cual corresponde trabajar a editores encargados de ello.

²⁵ Entrevista, Miguel Mere, en Notimex, 18 de octubre de 1996.

En cambio, existe otra categoría de redactores que han aprendido en la práctica, pero no llevan a cabo un trabajo completo como un editor con estudios profesionales, sino que capturan información y la reciben por teléfono, pues no saben redactar, lo cual perjudica a los que sí lo hacen. A estos últimos, se les acumula el trabajo, a veces hasta de cinco notas en espera, lo cual implica otra pérdida de tiempo en el proceso de transmisión de la información.

2.3.7. Labor del cablista o auxiliar administrativo

El auxiliar administrativo, Gonzalo Garduño explicó que en la Mesa Central de Redacción tiene la función de recibir, acomodar y archivar los cables que llegan por el fax o por el sistema mismo, después canaliza la información a los diferentes departamentos. El cablista lleva una bitácora de recepción de notas, en la que se especifica la hora de entrada de la información, o de envío de información a otras dependencias. También se precisa el emisor de la nota, así como quién autorizó su salida y una guía respecto al punto relevante de que trata la información.

El auxiliar administrativo está capacitado para hacer buen uso del equipo que maneja, como es la impresora, fax, teléfono y sistema de cómputo, a fin de poder resolver los problemas mecánicos que se presenten en estas máquinas.

Entre otras de sus funciones, el cablista ayuda a localizar por teléfono al reportero cuando se requiere, distribuye las órdenes de trabajo elaboradas en la

subdirección de información, archiva bitácoras de cada una de las secciones y las notas que conforman el hilo nacional. También realizan monitoreo de radio y televisión, en donde están al pendiente de alguna información urgente no prevista en la agenda para canalizarla con el jefe respectivo.²⁶ Aparte de estas actividades, el cablista se encarga en ocasiones de comprar algún alimento al jefe o compañero de trabajo.

En este apartado se definió a la Mesa Central de Redacción, se detallaron las labores nominales y reales de cada uno de los que integran su equipo de trabajo ahora, en el siguiente, se explica cuál es el proceso o ruta que sigue la información nacional para llegar hasta los abonados.

2.4. Proceso o ruta de la Información Nacional

Este capítulo será primordialmente descriptivo, de acuerdo con el trabajo realizado diariamente; se precisa la ruta que sigue la información, desde su ingreso a la Mesa Central de Redacción, hasta sus diversas direcciones y se detalla el tipo de información que se elabora y cómo se clasifica.

Ello, para tener una idea completa del tratamiento dado a la información y plantear su especialización, a fin de que tenga mayor calidad el servicio y se pueda ingresar a la modernización tecnológica con la profesionalización del personal.

²⁶ Entrevista, Gonzalo Garduño, en Notimex, 25 de octubre de 1996.

La Información sigue una ruta, desde su recepción hasta que llega a los suscriptores. El proceso comienza cuando el reportero envía la información por teléfono, el redactor la recibe, revisa y clasifica; el editor a su vez, la revisa y redacta de acuerdo con los lineamientos predeterminados de la agencia y la consulta con el jefe inmediato.

En este caso, el subdirector de Información la valora, y si es una nota de las denominadas importantes, la consulta con el Jefe de Operaciones Nacionales para que autorice su salida, o sugiera otra redacción, el editor hace las correcciones indicadas y la transmite.

En este lapso de consulta, la información se queda rezagada, ya sea porque no ha sido autorizada o porque se traspapela entre tantas notas, con lo cual se pierde otro tiempo más para su transmisión y oportunidad.

Otra manera de ingreso de la Información es por medio del sistema, si el reportero utiliza su Lap-Top, ésta entra directamente al sistema de cómputo; ahí el redactor verifica su llegada en la terminal, busca en un apartado de "notas no clasificadas" y de "corresponsales"; donde la nota enviada, la revisa, copia y registra en la bitácora con su respectiva clave.

El coordinador recibe esta información y se encarga de valorarla para después darla a editar o a consulta con el jefe correspondiente, luego sigue el mismo proceso que la información antes descrita, hasta su transmisión.

De igual manera, si la información la manda el reportero por vía fax, el cablista la recibe, verifica que llegue completa, la entrega a la sección que corresponda para su captura por el redactor y sigue la misma ruta que lleva a cabo toda información.

La información ingresa también por medio de boletines por vía fax, el cablista los canaliza a los departamentos a los que van dirigidos; el coordinador en turno de la Mesa Central los revisa y se los da a los redactores para que los trabajen. En este proceso, el redactor elabora la nota, la cual regresa al coordinador, quien la da a editar para su respectiva transmisión a los suscriptores.

Por otra parte, la información que se trabaja en la Mesa de Redacción se clasifica en fuentes de información política, económica y social, las cuales se especifican en la siguiente sección.

2.4.1. Clasificación de fuentes informativas en el área nacional

Las fuentes informativas se clasifican en los sectores político, económico y social; dentro del primero se encuentran Presidencia de la República, la Secretaría de Gobernación, organismos electorales, las Cámaras de Diputados y de Senadores y los partidos políticos, el Departamento del Distrito Federal y la Asamblea de Representantes del Distrito Federal.

En las económicas destacan las del sector bursátil y hacendario, la banca y energéticos; la iniciativa privada y comercio; las obreras, agrarias y agropecuarias, el Aeropuerto, comunicaciones y turismo.

Mientras, en el sector social se encuentran fuentes educativas y universitarias, de salud; diplomáticas, la Comisión Nacional de Derechos Humanos y Organismos no Gubernamentales (ONG), seguridad nacional y capitalina; así como el clero, entre otras. La información que se trabaja de estos sectores se transmite a tres direcciones específicas, que se señalan en el siguiente apartado.

2.4.2. Dirección de transmisión de la información

Luego de que la información de cualquier sector fue recibida, clasificada, registrada, editada, consultada y autorizada, el editor procede a transmitirla. En el formato de transmisión de notas, la terminal (pantalla) de computadora especifica:

“transmite inmediatamente” y “aceptar datos”, fecha (hora y día); los grupos hacia donde transmitir; en el caso de la Mesa Central, el servicio se envía a 01, 02 y 16 (Hilonal, Notireg y Sathr, respectivamente).

La dirección 01 llega a los suscriptores del área conurbada de la Ciudad de México vía satélite o por teletipo, la número 02 direcciona la información sólo para provincia. Mientras, la 16 abarca todo el país, tanto del área conurbada de la ciudad de México como de los estados de la República Mexicana, precisó Epifanio Cortés, editor de la Mesa Central.

En este esquema las notas contienen la guía de la nota; por ejemplo, “Reporte/IMECA 12:00 horas”, después el tipo de servicio, es decir, si se transmite con las categorías de Flash, Boletín, Urgente, Regular o Diario, ello según la urgencia de la información. Después, se precisa la categoría de la nota, esto es, de acuerdo con la tabla siguiente:

A -Nacional-	O -Clima /Tiempo
B -Eventos Especiales-	P -Política Nacional
C -Resultados	Q -Resultado Individual (una línea)
D -Comida-	R -Resultados de Carreras y Entradas
E -Espectáculos /Televisión Cultura-	S -Deportes
F -Finanzas, Economía-	T -Viajes
I -Internacional-	U -Estado y Regional “B”
K -Comentarios/Editorial-	V -Avisos

L -Vida y Estilo-

W -Washington

N -Estado y Regional "A"

Sin embargo, de todas estas categorías las de mayor uso en la Mesa Central son la A, F y la O, claves que corresponden a Nacionales, Finanzas y Clima. Por último, el formato de transmisión general para todas las áreas de Notimex es el código de la nota que contiene S (Nota Programada), K (Aviso de corrección) y G (Guía de notas programadas) o espacio en blanco, lo cual implica que se transmite la información de manera inmediata con prioridad y normal.

2.4.3. Información elaborada en la Mesa de Redacción

En la Mesa Nacional, la información transmitida no es solamente la enviada por el reportero, sino que el redactor y el editor también preparan notas informativas sobre aspectos de interés general, como el pronóstico del tiempo, el Índice Metropolitano de la Calidad del Aire IMECA y resultados de concursos, entre otros.

En este aspecto, desde temprana hora, la primera nota importante es la de los principales encabezados de la prensa capitalina, seguida del pronóstico del tiempo, donde el Servicio Meteorológico Nacional informa sobre los fenómenos climatológicos que afectan al país, su ubicación y las temperaturas que se prevén en las principales ciudades del país.

Otras notas que constituyen el trabajo de redacción en la Mesa, es el IMECA, -que se redacta cada hora-; la apertura y preliminar de la bolsa; las cotizaciones del dólar; el contenido del Diario Oficial, así como las notas importantes y las entrevistas que resultan del monitoreo de noticieros de radio y televisión.

Más tarde, se elabora una Síntesis de Información Nacional, que abarca desde las primeras horas del día hasta las 16:00 horas; este informe está conformado por notas del hilo nacional, tanto de la Mesa Central como de provincia, deportes y cultura; otro resumen similar se integra por notas principales desde las 16:00 hasta las 21:00 horas, casi al cierre del servicio diario que es a las 24:00 horas.

También se redactan notas informativas para presentar los resultados del concurso Melate -miércoles y domingos-; de "Progol" que es semanal -viernes, sábados y domingos-. Así como del concurso del "Tris" que es diario, tanto "clásico" como "extra".

Además de este tipo de notas, existen los artículos de opinión, que son informaciones comentadas y trabajos especiales sobre asuntos relevantes; éstas tratan los diversos puntos de vista de colaboradores, escritores de prestigio, columnistas con experiencia, analistas políticos, articulistas y directores de periódicos, entre otros. Estas notas se capturan, revisan y transmiten en la guardia para ser tomadas en cuenta en las primeras horas del día.

2.5. Breve descripción de la Infraestructura de la Mesa

Después de explicar el aspecto humano de la Mesa Central de Redacción, es necesario conocer algunos aspectos de la infraestructura que compone esta sección, ya que constituye un factor muy importante para el mejor desempeño del trabajo del editor, redactor, así como del reportero.

De manera general, el buen mantenimiento de los instrumentos de trabajo proporciona al trabajador mayor rapidez o, al contrario, más lentitud, ya que desde el momento en que comienza a trabajar, se percata si estos instrumentos están en buenas condiciones. El teléfono es un elemento fundamental en la redacción; también un buen diccionario que debe estar en un lugar visible para consultarlo en el momento oportuno, así como un directorio de medios, entre otros instrumentos necesarios.

En este aspecto, Silvestre Ancona, redactor "A" de la Mesa Central, destacó la necesidad de que estos instrumentos de trabajo del área, tengan un continuo mantenimiento; por ejemplo, algunas pantallas se les va la imagen, y para hacerlas funcionar se les debe golpear levemente. En caso de no poder solucionar el problema, se solicita ayuda del departamento de cómputo, lo cual retrasa tanto al redactor como al reportero que esté enviando información.

El protector de pantalla constituye un instrumento necesario, toda vez que la radiación que emite la pantalla daña los ojos del trabajador; el teléfono también tiene sus deficiencias, algunos aparatos pierden la línea y por tener falso contacto, se escuchan ruidos desagradables.

En cuanto a las sillas, agregó, éstas se encuentran en malas condiciones. En consecuencia, los encargados de mantenimiento las ajustan, pero es necesario prestar más atención a este tipo de desperfectos.

Aunado a ello, las sillas han perdido su ángulo normal por el uso, algunas tienen el respaldo demasiado inclinado hacia atrás, o adelante, lo cual tiende a cansar la espalda a lo largo de la jornada laboral.²⁷

En las líneas anteriores se abordó, tanto el aspecto humano como el material de la Mesa de Redacción; se definió su estructura y organización y se describió la labor de reporteros, editores y redactores, así como de cablistas. Además, se detalló el flujo de la información, las fuentes que se manejan y el tipo de géneros periodísticos que se utilizan utilizados con mayor frecuencia.

De manera general, se presentó la problemática a la cual se enfrenta con la infraestructura de la Mesa Central de Redacción. Con lo expuesto, en el siguiente

²⁷ Entrevista, Silvestre Ancona, en Notimex, el 28 de noviembre de 1996.

capítulo se formula una propuesta de especialización de la información, de profesionalización del personal y en el aspecto material un mayor mantenimiento de los instrumentos de trabajo.

CAPÍTULO 3

PROPUESTA DE ESPECIALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

"La especialización es inevitable, porque se trata de un fenómeno que afecta a todas las actividades del ser humano y del que la información no puede escaparse".²⁸

Después de la exposición de aspectos humanos y materiales que conforman la Mesa Nacional, en el presente apartado se formula una propuesta que consta de varios puntos; el primero es subdividir la sección en áreas más pequeñas y específicas para sectorizar y definir la información.

El segundo punto de la propuesta sugiere mayor utilización de los géneros periodísticos, junto con la nota informativa, para darle seguimiento y profundidad a la información y, a la postre, ofrecer a los suscriptores materiales periodísticos de mayor calidad.

El tercer aspecto del presente planteamiento es relacionado con los reporteros, editores y redactores, en el sentido de implementar una serie de

²⁸ Luis Enrique Mercado, "La Especialización de la Información", *La Información frente al Nuevo Milenio*, p.198

acciones en el desempeño de sus funciones, así como un sondeo de la actualización y profesionalización que requiere el personal de cada área. Otro punto a tratar en esta propuesta es sugerir el mantenimiento y mejoramiento constante de la infraestructura de la Mesa Central de Redacción.

3. Subdivisión de la Mesa de Redacción.

Después de conocer la estructura y organización de la Mesa de Redacción Central, en la cual se redactan boletines de las fuentes política, económica y social, y la forma en que esta información se elabora en una sola sección, se propone subdividirla.

Como se explicó en párrafos anteriores, la Mesa de Redacción constituye una parte fundamental en el proceso de la información, ya que es el filtro por el que se transmite el material periodístico y es donde se autoriza la salida del mismo. En esta área se realiza un trabajo conjunto, que bien podría separarse en secciones más pequeñas, concentrando la información de cada sector para darle un tratamiento amplio y especializado.

La subdivisión sería en los sectores político, económico y financiero y social, en áreas donde se trabajará de manera independiente, una de otra. Con la información de un solo rubro se atenderían más detalles, como el significado de

algunos términos de uso poco frecuente, es decir, contextualizar y hacer explícito el hecho informativo para ofrecer a los abonados mayor variedad del suceso.

En cada sector se daría un enfoque del hecho noticioso, con las opiniones de especialistas de la información que se maneje, con lo cual se especificaría con profundidad, y no solamente la versión que ofrecen las instituciones. Asimismo, se ampliaría y explicaría más la información, a fin de que el trabajo periodístico de la Agencia resulte en mayor medida, analítico y crítico.

Con esta subdivisión, se prevé ampliar y profundizar todo tipo de información nacional del área de la cual se trate, política, económica y social, para fomentar el periodismo de investigación, sistema que está bastante olvidado, debido a que en la Agencia predomina la nota informativa.

Mediante la sugerencia de subdividir la Mesa Central se profundizaría aún más en la edición, para presentar el trabajo periodístico preciso y concreto con el fin de evitar imprecisiones de lugares, nombres y declaraciones. Además, en cada sector se seleccionaría el material de la información nacional del área, con la elaboración de una nota informativa, para ampliarla con investigación, opinión y observaciones de los hechos.

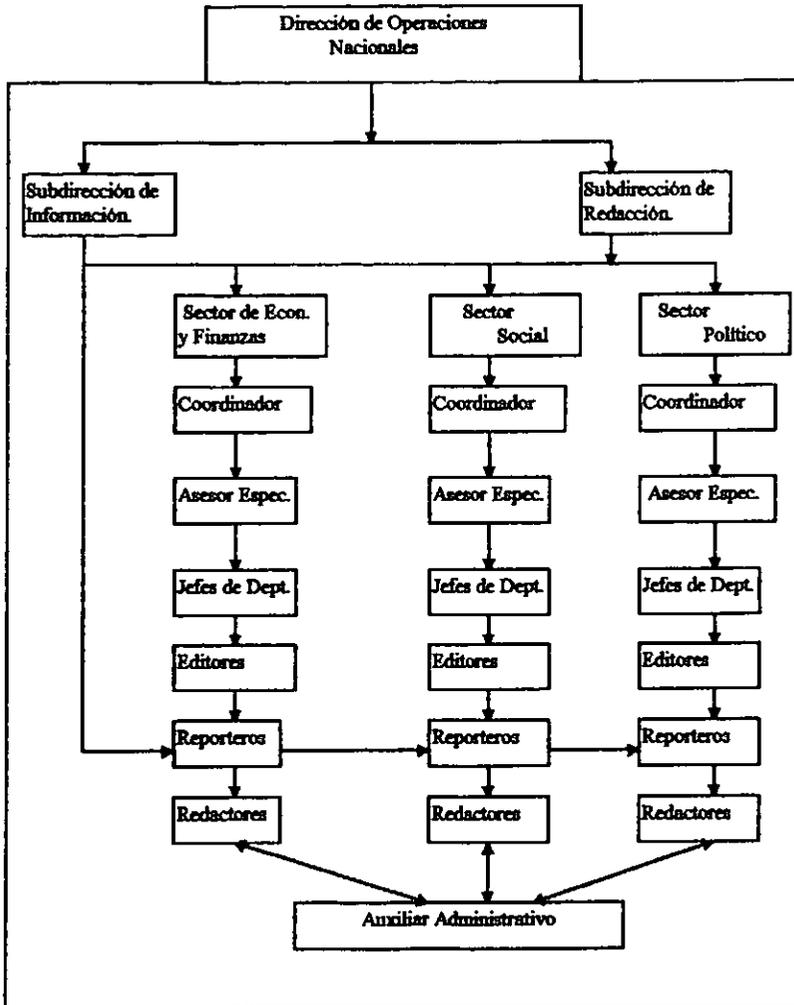
En este sentido, en Economía y Finanzas se informaría de las notas importantes como las de la Bolsa Mexicana de Valores, las cotizaciones del dólar y el precio de la canasta básica, entre otras; a las cuales, se les daría mayor especialización, con explicación relacionada con los cambios, resultados o perspectivas dados en esas noticias. A hechos noticiosos de difícil entendimiento y complicados, como los de Economía y Finanzas, se buscaría la manera más sencilla, contextualizando cualquier tipo de información.

En las secciones se concentraría la información para jerarquizarla aún más y tratarla por partes, sin perder de vista algún aspecto que pudiera ser importante y actual. Con ello se haría más ágil y especializada la nota.

El hilo nacional se enriquecería al dar mayor especialización de la información específica de cada una de las secciones y se daría a los suscriptores un amplio mundo de opciones noticiosas.

En el siguiente esquema se muestra a la Mesa Central dividida en tres sectores: Economía y Finanzas, Social y Política, con sus respectivos equipos de trabajo; así como la correspondencia que tendrían entre la subdirección de Información y la de Redacción.

Nueva estructura de la Mesa de Redacción, dividida en tres áreas



Cada una de las secciones estaría dentro de la subdirección de Información y tendrían asignados sus propios reporteros, sólo que sus fuentes estarían más especializadas; en tanto editores y redactores, formarían parte de la subdirección de Redacción, también repartidos en cada área.

3.1. Especialización de la Información en tres áreas específicas

En este inciso se plantea la forma como se podría especializar la información, en las tres áreas propuestas, con la presencia de algún especialista, quien fungiría como asesor y coadyuvaría a complementar o contextualizar la materia prima de la Agencia.

El desarrollo de los medios informativos ha llegado a un punto en que la oferta tiene que ir dirigida a públicos cada vez más específicos. Los mensajes se deben adecuar a los gustos y las necesidades del lector, televidente o del radioescucha.

Por estas razones, la especialización de la información tiende a ser inevitable, toda vez que se debe ofrecer al público una información más exacta y profunda sobre los sucesos que le interesen, del entorno más cercano y de la problemática que les afecta en forma directa.

Al respecto, Luis Enrique Mercado, director del diario *El Economista*, señaló en entrevista, que esta tendencia de la especialización existe en México desde hace muchos años y se ha venido acelerando; en Estados Unidos ha cobrado dimensiones de fantasía. No obstante, indicó que esta experiencia de

una información cada vez más especializada abre un gran túnel de incertidumbre para quienes trabajamos en los medios y, en especial, los que aspiran a ser periodistas.

Mercado²⁹, en *La Información Frente al Nuevo Milenio*, precisó que la especialización debe darse porque se trata de un fenómeno que afecta a todas las actividades del ser humano y del que la información no puede escaparse.

Los medios necesitan reaccionar a esta tendencia, lo cual no quiere decir que todos evolucionen de periódicos generales a diarios deportivos o financieros, sino que definan y aprovechen las ventajas competitivas que tienen. Asimismo, los buenos periodistas de informaciones generales tienen una base sólida para responder a las exigencias de una información especializada.

Es indispensable, dijo, modificar radicalmente los planes de estudio de las escuelas y facultades de periodismo. Los medios tendrían que recurrir a profesionales de otras áreas y convertirlos en periodistas, si quieren enfrentar con éxito el reto de la especialización.

²⁹ Licenciado en Periodismo en la Escuela Carlos Septién García. Fue reportero, editorialista y columnista en el periódico *El Universal* y Director General del periódico *El Economista*.

Entonces, la especialización es un aspecto importante en los medios de comunicación, por lo que en la Mesa de Redacción sería conveniente una nueva forma de trabajo, en donde la información sea tratada desde un punto de vista más profundo.

Para ello, se tendría que contar en cada sector con un especialista que precisara tal o cual fenómeno; así, en el sector político estaría un analista; en el económico un reconocido economista, y en el sector social un sociólogo, o algún experto afín. Claro, este especialista en la materia sería una especie de asesor que le daría a la información un toque especial, además de que aportaría conocimientos para contextualizar el hecho informativo, sin cambiar la labor periodística que se lleva a cabo en la Mesa Central de Redacción.

Sobre el proceso informativo, descrito en el capítulo anterior, se sugiere que se realice de la misma forma, en donde el único cambio es su especialización. Este punto de la propuesta estaría supeditado a resultados, ya que con la intervención del especialista se le daría al trabajo periodístico mayor calidad a la información del sector del cual se trate.

La subdivisión de la Mesa Central por sectores y la especialización de la información, aunado a un aprovechamiento general de los géneros periodísticos

-aspecto que se tratará en el apartado siguiente-, le daría otra presentación, calidad y resultados positivos al hecho informativo, enriqueciendo el Hilo Nacional.

3.2. Los géneros informativos en la Mesa Central

En cada subdivisión de la Mesa de Redacción se especificaría la información de un solo sector, con la aportación de especialistas, se daría mayor contextualización a la información y con la variedad de los géneros periodísticos se ampliaría, en forma significativa la presentación del suceso a los suscriptores.

En el capítulo anterior se mencionó que en la Mesa Central se trabaja más la nota informativa, mientras que los otros géneros se utilizan en forma escasa, pero se encuentran implícitos en los llamados "trabajos especiales".

La propuesta es que cada género informativo tenga un uso independiente, es decir, que sea específicamente una crónica, un reportaje o una entrevista exclusiva, editorial, columna y artículo de fondo, para que el hecho tenga mayor variedad de formas y una exposición más amplia. Al utilizar los géneros informativos los suscriptores tendrían un abanico de opciones, mediante la

presentación diversa de un hecho con lo más relevante en la nota, las consecuencias y detalles en el reportaje.

También más explícita mediante la opinión de expertos -entrevistas- y en ocasiones -cuando sea conveniente- presentaría en forma chusca, humorística, con detalles y características peculiares -la crónica- y por comentarios, análisis y pronósticos del hecho -en artículo, columna y el editorial-.

De esta manera, por ejemplo, en el sector político se daría seguimiento a las leyes que se discuten y aprueban en una nota informativa; la ampliación de las razones de los legisladores para estar en favor o en contra, en un reportaje, entre otras opciones. En la sección de Economía y Finanzas, se podría dar una información de la Bolsa Mexicana de valores, de sus movimientos al alza o la baja, con una nota informativa; después una crónica del ambiente que prevalece entre los inversionistas y luego la explicación de las perspectivas y consecuencias que estos cambios traerían.

En el sector social, con un ejemplo general, un hecho noticioso, como las marchas de organizaciones, o los mítines, las huelgas de hambre, entre otros, se podrían presentar, primero en una nota informativa y luego ampliar el acontecimiento con una de color, describiendo el desarrollo de esas movilizaciones. En esta misma área, habría mucho que informar y comentar, en

los cuales un problema social, como el aumento de la delincuencia en los niños de la calle, sería planteado en una nota informativa.

Después, se realizaría un reportaje del mismo hecho noticioso, cuestionando si "el niño de la calle" se hace o nace; además de una crónica de cómo vive este infante, sus medios de sobrevivencia, el tipo de persona (su psicología) y cuál es la respuesta de la sociedad hacia él.

Consecutivamente, se consultaría a un especialista para profundizar en el porqué su problema se agudiza y sus posibles soluciones, para que en un momento dado, alguna autoridad, tome en cuenta llevar a cabo alguna acción para resolver este problema social.

La contaminación es otro ejemplo, debido a que es importante en sus diversas manifestaciones: basura, ruido y aire, entre otras; problema que también se agudiza cotidianamente, razón por la cual el hecho informativo tendría un mayor tratamiento con la opinión de los expertos y su presentación en varios géneros informativos.

Este como muchos, es un problema social al que se le podría dar un seguimiento oportuno, es decir, a la vez de informarse, concientiza a la

ciudadanía con exposición de soluciones o ampliación de datos que, a la postre, dieran pauta a otras alternativas.

La Agencia podría abordar sucesos a fondo, sin caer en el amarillismo y aplicar los demás géneros periodísticos, para presentar la información de importancia general. Con esto se daría la pauta para que otros medios también retomen en mayor medida los géneros informativos, y en este aspecto la Agencia daría un paso adelante y cambiaría su oferta, ampliándola, sobre todo en la Mesa de Redacción Nacional.

3.3. Profesionalización del personal

La especialización de la información requiere del apoyo del personal de redacción y su profesionalización, cuya visión debe dirigirse a alcanzar la calidad del Hilo Nacional y mayor desarrollo personal.

La sugerencia es que en las tres subdivisiones propuestas se implemente un programa de cursos de actualización y capacitación acordes con su área de trabajo, con base en la opinión del personal de los sectores político, económico y social.

En este sentido, es necesario que haya mayor atención en la actualización y especialización del personal en general, debido a que existe una gran competencia entre los medios de comunicación, y entre mejor preparado esté el personal de la Mesa Central, se tendrán mejores resultados de calidad en la información de la Agencia.

El proceso a seguir es que reporteros, editores y redactores detecten cuidadosamente el tipo de curso necesario para aplicarlo a la práctica, y en cada tiempo determinado sugieran materias de actualización. Los cursos empezarían con computación, que es una materia necesaria en la Mesa Central de Redacción, ya que se utiliza diariamente en la toma de notas, redacción y edición, y su conocimiento ahorraría tiempo.

La actualización del personal de la redacción en materia de idiomas es importante ante el desarrollo tecnológico y la competencia con otros medios de comunicación, por lo que se proponen cursos seriadados, continuos de Inglés y francés, entre los más relevantes. También se sugieren cursos de actualización de géneros periodísticos aplicados a la práctica, los cuales le darían al periodista la oportunidad de individualizar su trabajo y darle un estilo propio, en la diversificación de la Información, con una presentación interesante y definida.

Los cursos de Ortografía y Redacción coadyuvarían a agilizar la revisión de las notas, así como el proceso de transmisión, al aplicar la correcta escritura de las palabras y la expresión específica de las ideas en forma clara, breve y concisa.

Por otro lado, un curso permanente de Relaciones Humanas, fomentaría el trato amable entre compañeros, a nivel general, y haría el trabajo más agradable y fomentaría la superación personal en general. En relación con capacitación, ésta se plantearía en el sentido de que cuando ha quedado un puesto vacante de editor, un redactor pueda sustituirlo, lo cual requiere de una asesoría práctica con sus mismos compañeros editores.

Entonces, la propuesta es que se dé oportunidad al redactor o editor de ascender de puesto; que este último asesore al primero en la edición, lo cual significa llevar a cabo la práctica en la misma Mesa Central, para cuando se requiera tener personal apto a un puesto superior.

De igual manera, si hubiere un puesto vacante de reportero, personal de la Mesa podría desempeñarlo sin problemas, previa capacitación por sus mismos compañeros. Incluso si un reportero desea editar, se le permitiera practicar. La sugerencia es que tanto redactores como editores entiendan el trabajo del reportero y viceversa, para que trabajen con armonía y en un ambiente cordial.

Sin embargo, lo ideal es, como puntualizó Francisco Cruz, subdirector de redacción de Operaciones Nacionales, que la especialización y profesionalización fuera personal, ya que cada trabajador debe estar actualizado. Un profesional del periodismo debe leer diariamente periódicos y revistas para estar enterado de los hechos y contar con un criterio amplio al editar, redactar o reportear. No obstante, las empresas juegan un factor primordial, al implementar cursos de actualización y especialización, ya que su planta de trabajo alcanzaría resultados provechosos en el desempeño de su labor.

En el presente apartado se presentó una parte de la propuesta que es la profesionalización del personal de la redacción. La distribución de la plantilla de reporteros, editores y redactores en las tres áreas sugeridas será otro punto a abordar en el siguiente inciso.

3.4. El personal de Redacción de la Mesa Central en tres sectores

Las secciones política, económica y social que conformarían la Mesa Central tendrían un número determinado de reporteros, editores y redactores, quienes realizarían la misma función pero con sectores definidos y específicos.

En este punto, la estructura de las secciones quedaría de la siguiente manera: un coordinador, un jefe de departamento, un asesor del área, cuatro redactores, 4 editores y 8 reporteros por sector.

Por su parte, la subdirección de Información realizaría sus funciones normales, solamente separaría por sectores las órdenes de trabajo. En caso de que la sección careciera del asesor, el coordinador y el jefe de departamento tendrían que llevar a cabo cursos especiales para adquirir conocimientos del sector, a fin de darle la especialización planteada a la información.

Respecto a los reporteros, editores y redactores en las subdivisiones se implementaría un sistema de trabajo, en el cual se les proporcionaría materiales de actualización, en donde ampliarían sus conocimientos sobre su sector. El personal que integrará cada una de las áreas, trabajaría en pro de la especialización de su sector y de la profesionalización personal; sin embargo, para no encasillar a reporteros, editores o redactores, de común acuerdo se rotarían en un tiempo determinado de una sección a otra.

Por otra parte, como el flujo de la información es variable a lo largo de la jornada laboral, los tiempos "muertos" se aprovecharían en realizar un trabajo propuesto por iniciativa de los editores y redactores. Además, se le daría

mayor impulso al periodismo de investigación de un hecho que puede ser algo muy interesante.

La falta o ausencia de personal –editor o redactor- en las áreas se subsanaría con ayuda del personal del servicio social, que en realidad se les enseñara de manera constante a desempeñar un buen trabajo en la redacción. En consecuencia, este problema de personal afecta también al reportero al no contar con una persona que le reciba la información en la mesa de redacción.

Por otra parte, para contextualizar la información, como se comentó en apartado previo, en cada sector se implementaría una base de datos breve, elaborada por editores y redactores.

En la misma Mesa de Redacción se consultarían todos los acontecimientos y resultados de meses anteriores y del comportamiento del mercado cambiario y accionario, a fin de realizar un análisis completo, sobre todo tener acceso a información rápida. El Banco de Datos o archivo permitiría tener una fuente de primera mano, en la que rápidamente se consultaría, especializaría y contextualizaría la información requerida.

El aspecto material es un punto importante de la presente propuesta, puesto que ha sido un problema que perjudica el buen desempeño del trabajo,

ya que en general el mantenimiento de la infraestructura de la Mesa Central es escaso, como ya se comentó.

3.5. Aspecto material o de Infraestructura

El aspecto material es el último punto de la presente propuesta, en el sentido de que se realicen algunas acciones, a fin de contar en la Mesa de Redacción con instrumentos que funcionen de la mejor manera para desarrollar un trabajo eficiente sin incomodidades. En ese sentido, con la subdivisión se sugiere una revisión periódica y continua de todos los instrumentos que se utilizan en la Mesa de Redacción.

En primer lugar, se propone el arreglo de las sillas, o su cambio por otras más cómodas y funcionales, o en su defecto un buen mantenimiento. Respecto a las computadoras, es necesario implementarlas de protectores de pantalla, ya que provocan molestias en los ojos. Además, las terminales deben tener un mantenimiento constante, porque en ocasiones fallan, se apagan o tienen un falso contacto.

En este aspecto, se propone que al personal de redacción se le proporcionen unos lentes protectores contra los rayos que emite la pantalla, los

cuales provocan dolores de cabeza a los usuarios que permanecen largo tiempo frente a ellas. De igual manera, se sugiere que los teléfonos tengan un servicio de mantenimiento quincenal por lo menos, toda vez que son un factor elemental para recibir información a los reporteros.

O en el mejor de los casos, se implemente un teléfono de diadema, el cual sería más funcional y se trabajaría con comodidad en la recepción de la información. Respecto al uso de los periódicos en cada una de las subdirecciones, es necesario asignar un juego para la Mesa de Redacción, porque a veces se carece de ellos.

En cuanto a los diccionarios, se sugiere tener uno actualizado de información general, otro especializado para cada sector específico -política, economía, finanzas y social- y cuenten con un lugar determinado. Asimismo, se sugiere que cada año se coloque un directorio de Medios actualizado y completo.

De todos estos Instrumentos de trabajo, urge un Manual de Estilo de la agencia Notimex, bien elaborado, donde se conjunten criterios unificados del personal con experiencia. Este material debe ser colocado en un lugar apropiado, donde se consulten las dudas que surjan durante el desarrollo del trabajo, sobre todo para los de nuevo ingreso.

En cuanto al clima, es necesario colocar un sistema eficaz que funcione bien para todos en general, no afecte a quienes se encuentren cerca y les sirva a los más lejanos. Un buen mantenimiento del actual, o bien realizar un estudio para implementar uno de mayor eficiencia.

Por último, se sugiere una revisión periódica de la iluminación, que esté en buenas condiciones, porque en ocasiones el parpadeo de alguna lámpara descompuesta afecte la vista.

La propuesta expuesta en la presente tesina tiene el fin de plantear un cambio específico en varios aspectos fundamentales, una subdivisión de la Mesa Central en tres secciones: política, económica y social.

Plantea una especialización de la Información en esos tres sectores definidos, con asesoría de especialistas reconocidos, y la utilización específica de los géneros informativos como la crónica, el reportaje, la entrevista, el artículo de opinión, la columna y la nota informativa.

La propuesta prevé la profesionalización del personal de la Mesa de Redacción, con actualización y capacitación adecuada, que se lleve a la práctica diaria y no se quede en el aire.

Otro aspecto considerado en esta exposición es la distribución del personal en las áreas sugeridas y el llamado de atención al mantenimiento de la infraestructura necesaria para el mejor desempeño del trabajo.

Conclusiones

La Agencia Mexicana de Noticias (Notimex) es un organismo muy importante para el Estado y el país, ya que a través de él diversos medios de comunicación se alimentan de información, entre ellos pequeños periódicos de provincia. También se caracteriza por ser una fuente de información confiable.

Aunque Notimex tiene gran cobertura e impactos informativos a nivel nacional e internacional, tiene que modernizarse para competir con las diversas agencias del mundo que se han desarrollado gracias a las altas tecnologías.

Por ello, la Agencia requiere de cambios permanentes que coadyuven a un mejor servicio para los abonados mucho más completo, rápido, profesional, detallado, concreto, actualizado y de alta calidad.

Ante estos propósitos la aplicación del proyecto de "Especialización de la información nacional en la mesa central de redacción de Notimex" coadyuvaría a eficientar, ampliar, detallar, especializar y dar otro sentido a la información del hilo nacional, toda vez que conllevaría a hacer aún más atractivo el servicio para los suscriptores.

El proyecto expuesto destaca la importancia de la mesa de redacción ya que ahí se recibe, estructura, sistematiza, redacta, edita y transmite la información al suscriptor de manera concreta, atractiva, clara y bien elaborada, con lo que se logra mantener el interés del abonado por recibir el servicio.

Así al trabajar la información en el área nacional con una distribución en secciones más pequeñas, el trabajo del redactor y editor se simplificaría por lo que se lograría una mayor dedicación a cada información, así como un tratamiento más amplio y de seguimiento continuo. De igual forma, el reportero, tendrá más tiempo para redactar notas más claras y precisas, así como un mayor contacto con sus fuentes informativas.

Ahora, si cada pequeña sección cuenta con su propio equipo de trabajo, integrado por reporteros, redactores editores, su coordinador y/o jefe de área, como en la actualidad funciona Ciencia, Cultura y Espectáculos o Deportes; y al entrar a formar parte de la sección un especialista -no necesariamente se trataría de un biólogo, político o médico, sino un periodista especializado-, la información se enriquecería en forma más rápida y concreta.

Este sería un atractivo adicional a la información que se trabajara en cada área, es decir, más detallada y especializada dentro del tema a tratarse y, en consecuencia, de una calidad comprobada.

Por otra parte, como la tecnología avanza día con día, la Agencia Mexicana de Noticias no puede quedarse rezagada y si hoy se trabaja con un gran porcentaje la nota informativa por sus características de rapidez, al aplicar otros géneros periodísticos como la crónica o el reportaje, le darían al hecho noticioso otro enfoque y con más detalle.

De esta forma, la propuesta de utilizar mayormente otros géneros periodísticos, da la posibilidad de diversificar, ampliar, recopilar, analizar, interpretar y complementar la información que pudiera quedar incomprendible con sólo la nota informativa.

Así se da al lector un mayor criterio al desplegar un periodismo más profundo, de investigación, más analítico en resumen especializado, pero sin hacer a un lado la claridad, sencillez, precisión y concisión.

Otro aspecto importante del presente proyecto es la profesionalización del personal; es decir, cada miembro del área deberá contar con estudios o capacitación específicos para poder realizar un trabajo eficiente; o en su caso, actualizar los conocimientos a nivel más elevado. La especialización de la información requiere continuos cursos para formar a periodistas más calificados.

Esto no quiere decir que el personal sea deficiente, sino que la modernización y la competencia con otros medios de información obliga a los periodistas a estar a la vanguardia y a no quedarse atrás en los conocimientos acerca de la nueva tecnología informativa, como el uso de Internet, y los correos electrónicos, por citar algunos.

En este sentido, tanto la empresa como el trabajador deben ver por su porvenir profesional, ya que un periodista mejor capacitado va a realizar su trabajo de una manera más acorde con la actualidad.

Otra recomendación es que el mismo equipo de trabajo plantee alternativas para mejorar su sector, y se establezca una competencia sana de progreso entre las tres áreas mencionadas, con lo que se lograría una mejor calidad en el servicio de la Mesa Central de Operaciones Nacionales de Notimex.

También el contar con los instrumentos y servicios necesarios para realizar un buen trabajo, el periodista es eficiente y labora a gusto, sin tener que soportar incomodidades, dolores en la espalda o torceduras de cuello por teléfonos y sillas descompuestas, o malestares visuales por falta de pantalla protectora en los monitores del sistema computarizado.

Todo lo anterior daría como resultado un servicio de alta calidad, especializado, ampliado, explícito, creíble, bien estructurado, profesional y atractivo que sería más solicitado por el suscriptor, con el objetivo fundamental de aumentar la influencia de la Agencia Mexicana de Noticias.

ESTA TESIS
SALIR DE LA
NO DEBE
BIBLIOTECA

BIBLIOGRAFIA

- ALVAREZ MENDIOLA, Rubén, y otros, *La información frente al nuevo milenio*, México, UNAM-Notimex, 1994, 255 p.
- BAENA PAZ, Guillermina, *Instrumentos de Investigación*, México, Editorial Mexicanos Unidos, 1979, 189 p.
- BENITO, Angel, *Diccionario de Ciencias y técnicas de la Comunicación*, Madrid, Ediciones Paulinas, 1991, 1372 p.
- BOHMANN, Karín, *Medios de comunicación y sistemas informativos en México*, 2a. Edición, México, Alianza Editorial, 1994, 417 p.
- DIAZ, Socorro, y otros, *II Foro Internacional de Comunicación*, México, Sociedad Cooperativa, Publicaciones Mexicanas, S. C. L. 1988, 358 p.
- GONZALEZ REYNA, Susana, *Manual de redacción e Investigación documental*, 2a. Reimpresión, México, Editorial Trillas, 1994, 204 p.

- HERNANDEZ AVIÑA, Claudia, *La descentralización de la información de los servicios informativos de la Agencia Mexicana de Noticias, Notimex, La Regionalización a nivel nacional*, Tesis, México, Universidad del Valle de México, 1993, 147 p.

- HIRIART LE BERT, Pablo, *La regionalización de Notimex, una defensa de los medios de comunicación del Estado*, Tesis, México, Universidad Nacional Autónoma de México, 1993, 96 p.

- MARTÍNEZ DE SOUSA, José, *Diccionario, Comunicación y Periodismo*, Madrid, Editorial Paraninfo, 1992, 1320 p.

- MENDIETA ALATORRE, Angeles, *Tesis Profesionales*, 13a. Edición, México, Editorial Porrúa, 1979, 258 p.

- SALAZAR PALACIO, Hernando, *Las Agencias de Noticias en América Latina: estructura y funcionamiento*, México, Editorial Trillas, 1990, 84 p.

- SOMMERLAND E., Lloyd, *La prensa en los países en Desarrollo*, México, Editorial Hispanoamericana, 1966, 180 p.

HEMEROGRAFIA

- AGENCIA EFE, *Manual de español urgente*, 10a. Edición, Madrid, Ediciones Cátedra, 1992, 254 p.

- AGENCIA EFE, *Normas básicas para los servicios informativos*, España, Closas-Orcoyen, S. L., 1989, 136 p.

- NOTIMEX, "*Balance 1994: amplia reestructuración de Notimex*", El Hilo, Revista interna de la Agencia Mexicana de Noticias, 3a. época, mensual, número 10, México, noviembre 1994, 5-10 p.

- ASPIROS V., J. Antonio, "*Historia de Notimex: los primeros años, radio y televisión*", El Hilo, 3a. época, mensual, número 11, México, diciembre 1994.

- ASPIROS V., J. Antonio, "*Historia de Notimex II: del proyecto comercial al periodístico*", El Hilo, 4a. época, mensual, número 1, México, Agosto, 1995, 1 y 8.

- NOTIMEX, "*En Marcha la actualización tecnológica*", El Hilo, 4a. época, mensual, número 2, México, octubre, 1995, 1 y 10 p.

E N T R E V I S T A S

Las siguientes entrevistas fueron realizadas por María Isabel Parrazal Baltiérrez.

- Francisco Cruz, subdirector de redacción de la mesa central de la Agencia Mexicana de Noticias, Notimex, el 25 noviembre de 1996.

- Angelica Patiño, subdirectora de Información de la mesa central de Notimex, el 25 noviembre de 1996.

- Miguel Gallardo, reportero-redactor en la Agencia Efe, el 20 de noviembre de 1996.

- Epifanio Cortés Cedillo, Editor "AA" de la mesa central de redacción de Notimex, el 19 de octubre de 1996.

- Irma Arizmendi Maquítico, Editora "AA" de la mesa central de redacción de Notimex, el 21 de noviembre de 1996.

- Miguel Mere, redactor "AA" de la mesa central de redacción de Notimex, el 18 de octubre de 1996.

- NOTIMEX, *"Comentan los editores sobre su propia responsabilidad"*, y *"Suscribieron un acuerdo Notimex y Mena"*, El Hilo, 4a. época, México, Mayo, 1996, 4, 10 y 12 p.

- NOTIMEX, *"Arrancó el programa para perfeccionar al personal"*, El Hilo, 4a. época, número 12-13, México, Agosto/Septiembre, 1996, 1, 8 p.

- REUTERS LATINAMERICANA MEDIA SERVICES, *Manual de Estilo*, para distribución interna exclusiva de esta agencia, 60 p.

- Silvestre Ancona, redactor "A" de la mesa central de redacción de Notimex,

el 28 de noviembre de 1996.

- Gonzalo Garduño, auxiliar administrativo en la Dirección de Operaciones

Nacionales de Notimex, el 25 noviembre de 1996.