

308923

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

8  
24

FACULTAD DE PEDAGOGIA

INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO



DISEÑO PEDAGOGICO DEL MANUAL DEL  
INSTRUCTOR LOCAL DE LA CRUZ ROJA MEXICANA

**INFORME ACADEMICO DE  
ACTIVIDAD PROFESIONAL  
QUE PRESENTA :  
MONICA ESPARZA ROBLES  
PARA OBTENER EL TITULO DE:  
LICENCIADO EN PEDAGOGIA**

DIRECTOR DE TESIS: MTRO. GABRIEL JORGE MENDOZA BUENROSTRO

MEXICO, D. F.,

1999

272398

**TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## AGRADECIMIENTOS

Quiero agradecer, ante todo, a Dios Padre, por permitirme llegar a esta etapa de mi vida y porque se que estás conmigo a cada momento para ser mi soporte.

A mis padres, Reynaldo y Armida, porque son las personas más importantes de mi vida; por darme la oportunidad de estudiar en una institución como la Universidad Panamericana y por todo el amor, la confianza y el apoyo incondicional que siempre han tenido hacia mí.

A mis hermanos, Mariana, Reynaldo y Raúl Alberto, por presionarme y por darme el ánimo para terminar este trabajo de titulación y porque se que siempre cuento con ustedes.

A mis abuelos: Emma, Juana, Raúl y Leonardo, por enseñarme el valor de la familia y por estar siempre presentes.

A mis amigos, gracias por recorrer el camino de la vida a mi lado, en todos los momentos felices y otros que no lo han sido tanto; gracias porque todos ustedes constituyen la mejor inversión de mi vida: la amistad; gracias por su apoyo, por hacer mi vida divertida y por todas las risas y buenos momentos que hemos compartido.

A todos mis maestros por enseñarme que el aprendizaje no se da únicamente en un salón de clases, sino en la vida laboral diaria.

Quiero dedicar este trabajo a la memoria de mis amigos:

**José Álvaro Reynoso Quintero**

**Karen Fernanda Ferrer Pfeifer**

de quienes he aprendido que la vida tiene una razón para disfrutar al máximo cada instante, y que tengo que dar lo mejor de mí en el ahora, porque quizá mañana sea demasiado tarde.

# ÍNDICE

<b>EXORDIO</b>	<b>1</b>
- Exposición de motivos	1
- Justificación de la relación del informe académico con la carrera	3
<b>I. CUERPO DEL INFORME</b>	<b>6</b>
<b>I.1 Descripción general</b>	<b>6</b>
I.1.1 Tipo de institución	6
I.1.2 Metas y objetivos institucionales	15
I.1.3 Estructura general	20
<b>I.2 Descripción específica</b>	<b>22</b>
I.2.1 Funciones y acciones desarrolladas	23
I.2.2 Selección y exposición de un proyecto	27
<b>II. VALORACIÓN CRÍTICA</b>	<b>43</b>
<b>II.1 Fundamentación de la crítica</b>	<b>43</b>
II.1.1 Valoración pedagógica del proyecto seleccionado	62
<b>II.2 Presentación de la propuesta</b>	<b>71</b>
<b>III. CONSIDERACIONES FINALES</b>	<b>73</b>
<b>IV. BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>75</b>

## EXORDIO

- **Exposición de motivos**

El hombre, la persona humana, es por naturaleza perfectible y, por lo tanto, educable.

La educación, en su significación vulgar, se concibe como una cualidad adquirida, en virtud de la cual un hombre está adaptado en sus modales externos a determinados usos sociales.<sup>1</sup>

De esta manera, la educación se concibe en un plano puramente superficial en donde una “persona educada” es aquella que sabe comportarse en sociedad. Pero la educación va mucho más lejos que el solo plano social, dado que también implica el propio ser de la persona.

En su significación etimológica, el concepto de educación se deriva de *educare*: conducir, y *educere*: extraer, sacar, es decir, sacar algo de dentro de la persona.

De esta forma, la educación es una modificación o cambio de la persona que adquiere sentido en el mejoramiento o perfección de la misma, llevando a la persona al logro de su propia finalidad.

La Pedagogía, como ciencia y arte de la educación debe buscar que la persona alcance su finalidad por medio de la educación buscando los medios adecuados para que las personas sean cada vez mejores personas.

---

<sup>1</sup> GARCÍA HOZ, V., Principios de Pedagogía Sistemática, p.16 - 17

Es por esto que Platón dice:

**“La buena educación es la que da al cuerpo y al alma toda la belleza,  
toda la perfección de que son capaces.”<sup>2</sup>**

Podemos decir que en donde hay una persona, hay también trabajo para un pedagogo.

El presente informe laboral es sólo un ejemplo del trabajo que puede ser realizado por un profesional de la educación en el ámbito comunitario, en donde el licenciado en Pedagogía se encuentra con un amplio campo de oportunidades en cuanto a educación se refiere, buscando siempre un desarrollo positivo de las cualidades de la persona humana.

Con este fin, he elegido al Comité Nacional de Juventud de la Cruz Roja Mexicana, que es una institución no lucrativa enfocada al servicio comunitario, en donde he apoyado en la elaboración, corrección y actualización de los programas y manuales de capacitación, y que sin el apoyo de la Pedagogía, no hubiera tenido las bases suficientes para realizar bien mi trabajo.

Otro motivo que me llevó a realizar este trabajo es la confianza que tengo en la educación comunitaria de los jóvenes, ya que al canalizar sus inquietudes hacia el apoyo a otras personas, se reducen en gran medida algunos vicios en los que pudieran caer.

---

<sup>2</sup> AGUIRRE SANTOSCOY, R., Historia sociológica de la educación, p.5.

- Justificación de la relación del informe académico con la carrera.

El licenciado en Pedagogía, como profesional de la educación, debe ser capaz de tomar decisiones para diagnosticar, planear, realizar y evaluar acciones que contribuyan a la mejora personal y social en cualquier etapa evolutiva, en los ámbitos empresarial, comunitario, familiar y escolar. En este informe laboral me referiré principalmente al ámbito comunitario.

Para elevar la calidad de vida de una comunidad, es necesario promover la mejora personal de todos y cada uno de sus integrantes, en función del bien común.

El licenciado en Pedagogía está preparado para contribuir al desarrollo de la comunidad, aprovechando la influencia educativa de instituciones y medios de comunicación social donde se requieren servicios educativos.

La Cruz Roja Mexicana es una institución de asistencia privada entre cuyos objetivos destacan el propugnar por mejorar la salud y la calidad de la vida, prevenir las enfermedades, así como aliviar los sufrimientos espirituales y corporales de la comunidad.

Esta institución está integrada por veintiún comités con funciones específicas, uno de éstos es el Comité Nacional de Juventud que tiene por objetivo encauzar a niños y jóvenes, de ocho a dieciocho años, hacia el trabajo comunitario, mediante el conocimiento de la filosofía de la Cruz Roja Mexicana.

Para el cumplimiento del objetivo, se trabaja a través de seis programas de índole nacional:

1. *Protección de la salud y de la vida:* Proporciona educación y formación en actividades relacionadas para proteger y desarrollar la salud.
2. *Servicio a la comunidad:* Es la aplicación en áreas de salud en beneficio del joven y de la comunidad que le rodea.
3. *Amistad y comprensión nacional e internacional:* Fomenta en los jóvenes que integran el Movimiento de la Juventud, la amistad y la comprensión a nivel nacional e internacional.
4. *Difusión de los Principios de La Cruz Roja y del Derecho Humanitario:* Inculca el fomento de la solidaridad humana, el espíritu de paz y el conocimiento de la Cruz Roja.
5. *Localización y Búsqueda:* Proporciona toda la información sobre el paradero de las víctimas en situaciones de desastre, mientras y durante no haya un servicio normal de comunicaciones.
6. *Capacitación:* También es importante el desarrollo del joven a través de la capacitación e integración como dirigente o instructor del Comité con la filosofía, principios y valores de Cruz Roja Mexicana.

El trabajo que yo he desarrollado en el Comité Nacional de Juventud de la Cruz Roja Mexicana pertenece al último programa: Capacitación, elaborando y corrigiendo manuales de capacitación para instructores y participantes y, en este trabajo específico, me referiré al Manual del Instructor Local de Cruz Roja Mexicana.



Algunas de las actividades que un licenciado en Pedagogía puede realizar en el Comité Nacional de Juventud de la Cruz Roja Mexicana son:

- Intervenir en el diseño y la realización de programas educativos para instructores.
- Proporcionar asesoría pedagógica para la edición de manuales y folletos informativos.
- Apoyar programas educativos dirigidos a mejorar la calidad de vida y de salud en la población rural y suburbana.
- Detectar necesidades de formación profesional y humana de sus integrantes.
- Diseñar, aplicar y evaluar programas de capacitación y desarrollo para el personal, nominal y voluntario del Comité.
- Participar en la planeación organizacional, especificando funciones y puestos que cada persona puede realizar.
- Colaborar con el Comité en su desarrollo y productividad, mejorando las relaciones interpersonales.

De esta manera, el licenciado en Pedagogía, puede desarrollarse en el ámbito empresarial y comunitario, considerando el tipo de institución que es la Cruz Roja; en tanto que al planear un programa de capacitación se debe pensar no sólo en el personal de la Cruz Roja que tomará este curso, sino también en la comunidad nacional que se beneficiará con el mismo, que es realmente el objetivo de estos programas educativos.

## **I. CUERPO DEL INFORME**

A continuación describiré brevemente a Cruz Roja Mexicana, señalando a qué se dedica, su misión, visión a futuro, valores y estructura que la sustentan; me referiré en general a Cruz Roja como institución y no específicamente al Comité de Juventud debido a que éste último se fundamenta en la primera, pero enfoca sus programas a la población de ocho a dieciocho años.

### **I.1 Descripción general**

Nuestra época se caracteriza por grandes adelantos tecnológicos, que si por una parte nos hacen la vida placentera, por otra, aumentan en alto grado la frecuencia e intensidad de los accidentes.

A pesar de los progresos técnicos, ni el hombre ha podido reprimir esos instintos que en ocasiones lo hacen llegar a la violencia , ni la naturaleza ha podido ser controlada al extremo de neutralizar su potencia destructiva.

En medio de toda esa tragedia siempre aparece, ante todo, el símbolo protector de la vida humana: la Cruz Roja, abriendo el paso a un ejército de voluntarios que desafiando al destino, tienden la mano a aquellos que lo necesitan.

#### **I.1.1 La Institución**

La Cruz Roja Mexicana es una institución de asistencia privada, entre cuyos objetivos destacan: el propugnar por mejorar la salud y la calidad de la vida, prevenir las enfermedades, así como aliviar los sufrimientos espirituales y corporales en cualquier circunstancia, en cualquier lugar de

nuestro país, llevando la ayuda y los recursos necesarios para quienes requieren asistencia o auxilio.

Con base en ello, desarrolla acciones humanitarias de conformidad con sus principios fundamentales y de acuerdo a sus posibilidades y recursos.

La razón de ser de la Cruz Roja es y ha sido, desde su formación: servir a la humanidad.

Su emblema significa: ayuda, auxilio, libertad, seguridad, tregua, esperanza y vida.



- Servicios que presta la Cruz Roja Mexicana.

#### 1. Programas de desarrollo comunitario.

Con el propósito de contribuir al desarrollo social, Cruz Roja Mexicana ha llevado a cabo múltiples programas comunitarios que procuran mejorar la situación de los individuos, familias y comunidades más vulnerables.

Estos programas, establecidos en Estados como Guerrero, Jalisco, Michoacán, Quintana Roo, Oaxaca, Yucatán y en el Distrito Federal, han consistido en construcción de viviendas para damnificados, establecimiento de centros de salud, asilos, orfanatorios, casas de cuna, así como la contribución y colaboración con un gran número de asociaciones e instituciones asistenciales con propósitos y objetivos afines a Cruz Roja Mexicana.

En los Programas de Desarrollo Comunitario, el Comité de Damas de Cruz Roja Mexicana, participa activamente. Sus voluntarios llevan a cabo actividades asistenciales tales como: capacitación en primeros auxilios, orientación familiar, protección a la infancia y servicios de apoyo en las delegaciones, puestos de socorro y hospitales de la institución.

## 2. Socorros para casos de desastre.

Cruz Roja Mexicana ha dado, en tan sólo un año, respuesta inmediata y envío de ayuda en más de 70 casos de desastre en todo el país con base en su Programa Operativo y de Socorros para Casos de Desastre. Esta ayuda, en cualquier circunstancia, en cualquier parte del país, llega a rebasar las 5,000 toneladas de alimentos, medicinas, equipo y recursos materiales. Estos apoyos se complementan con los programas de reconstrucción que se implementan al restablecerse la situación en las zonas afectadas.

En casos de desastre, Cruz Roja Mexicana proporciona los siguientes servicios: localización y búsqueda de personas, refugios temporales, evaluación de daños, trabajo social, alimentación, monitoreo de riesgos, captación y distribución de donativos, bodegas y centros de acopio, servicios médicos, de rescate y transporte de lesionados.

Asimismo proporciona información y orientación para desastres, capacitación y documentación.

En estos casos cada voluntario tiene una función específica que está avalada por su capacitación.

### **3. Donación de órganos, córneas y sangre.**

**“Alguien vive siempre que alguien dona”. Bajo este lema, todo el mundo puede donar sus órganos y tejidos para ser utilizados a su muerte.**

**En todo el país existen personas que requieren de un órgano. Su espera puede llevar años. El control de la disposición inmediata de esos órganos debe ser tal que, en el momento preciso, se pueda llevar a cabo un transplante con éxito.**

**La captación de órganos y tejidos se hace bajo la supervisión del Registro Nacional de Transplantes. La sangre, elemento vital de nuestro organismo, es también requerida, en cantidades importantes, durante todos los días del año.**

**Cruz Roja Mexicana dispone de 22 centros de captación de sangre en todo el país, además del Programa Nacional de Captación de Órganos y Tejidos para Transplante.**

**Hasta ahora, el promedio de captación de córneas es de seis pares por mes, y esta operación ya se lleva a cabo en cinco estados de la República; además se ha realizado ya el transplante de órganos, tales como riñones, corazón, hígado y páncreas. En poco más de un año de operación, Cruz Roja Mexicana ha captado un total de 35 órganos.**

#### **4. Rehabilitación.**

**El Programa Nacional de Rehabilitación de Cruz Roja Mexicana opera en los Estados de Aguascalientes, Chiapas, Chihuahua, Estado de México, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nuevo León, Oaxaca, Tlaxcala, Quintana Roo, Veracruz, Yucatán, Colima y Tabasco.**

**Su objetivo es devolver a los discapacitados su facultad de desenvolvimiento social, reintegrándolos incluso a la vida productiva.**

**El servicio que se ha proporcionado a más de 3,500 personas abarca, desde la investigación socioeconómica, hasta la capacitación para el trabajo.**

**En el proceso de las terapias, Cruz Roja Mexicana les otorga apoyo psicológico, tratamiento médico - quirúrgico, rehabilitación, así como las prótesis, órtesis, aparatos auditivos, sillas de ruedas, muletas y todo aquello que requieren para su total recuperación física - motriz.**

#### **5. Capacitación**

**La capacitación en la Cruz Roja es tan antigua como la institución misma. Desde la fundación de Cruz Roja Mexicana en 1863, han existido programas de capacitación e instrucción para la población civil en los ámbitos de la seguridad, desastres, prevención de accidentes y todo lo relacionado con los primeros auxilios.**

**Para cada servicio que proporciona a los voluntarios de la institución existe una capacitación previa.**

Actualmente, Cruz Roja Mexicana cuenta con su Centro Nacional de Capacitación y Adiestramiento (CENCAD), localizado en Lerma, Estado de México, donde cada año se capacita a más de 20,000 personas.

El CENCAD, único en América Latina, cuenta con todos los servicios para la capacitación. Los cursos que se imparten, entre otros, son: primeros auxilios, brigadas de emergencia, rescate y evacuación, actuación en casos de desastre, prevención y combate de incendios.

Toda la capacitación interna de Cruz Roja se proporciona igualmente a empresas, dependencias de Gobierno, escuelas y, en general, a toda la comunidad que lo solicite.

#### **6. Urgencias y Servicios Médicos.**

Estos son los servicios más conocidos de Cruz Roja. Los técnicos en urgencias médicas (paramédicos) y socorristas de Cruz Roja Mexicana, emplean más de 1,500 ambulancias, atendiendo en promedio 14.5 millones de servicios de urgencia al año. Su objetivo es llegar lo más rápido posible al lugar del accidente: dar la mejor atención con el equipo adecuado y aumentar con ello las posibilidades de recuperación de los lesionados, trasladándolos a uno de los hospitales de la institución, puestos de socorro, o al centro hospitalario más cercano que cuente con las facilidades que se requieran para cada caso.

A nivel internacional, de todos los países en los que está presente Cruz Roja, sólo la filial mexicana cuenta con hospitales propios e instalaciones médicas, bajo su administración y supervisión directa.

Dispone de una plantilla de médicos especializados para atender hospitales hasta de tercer nivel. Las residencias médicas de especialización que ahí se imparten son ampliamente reconocidas.

Esto permite proporcionar servicios médicos y de ambulancias las 24 horas del día los 365 días del año.

En la actualidad, Cruz Roja Mexicana ha reforzado su misión en el ámbito de la salud, realizando campañas permanentes para la prevención de las enfermedades gastrointestinales, diarrea y cólera.

• **Recursos de la Cruz Roja Mexicana.**

Para su operación, Cruz Roja Mexicana cuenta con la infraestructura siguiente:

\* 290,000 Voluntarios en 21 comités que agrupan las áreas de servicio institucional.

- \* 366 Delegaciones
- \* 24 Subdelegaciones
- \* 36 Puestos de socorro
- \* 70 Hospitales
- \* 164 Escuelas de socorrismo
- \* 42 Escuelas de paramédicos
- \* 41 Escuelas de Enfermería incorporadas a la UNAM
- \* 1,500 Ambulancias
- \* 1 Centro Nacional de Capacitación y Adiestramiento
- \* 1 Campamento Juvenil "Alfonso Priani"



- \* 20 Centros de Captación de Sangre
- \* 1 Centro de Rehabilitación Integral
- \* 1 Centro Cancerológico
- \* 1 Casa de retiro para personas de la Tercera Edad

### Voluntariado.

Las actividades que Cruz Roja Mexicana despliega en favor de la comunidad se deben gracias a las aportaciones que le brinda la población en general, así como también a la activa participación de todos sus voluntarios y de aquellas personas que colaboran con ella, convencidos de que su tiempo y esfuerzo harán la suma necesaria para remediar el dolor humano.

Es importante resaltar que en la Cruz Roja Mexicana es posible ser voluntario desde los ocho años de edad, integrándose al Comité de Juventud de la Institución, en donde se forma y orienta a los jóvenes de México en el trabajo comunitario, canalizando positivamente sus inquietudes hacia este propósito.

Desde pequeños, los voluntarios del Comité Nacional de Juventud de la Cruz Roja Mexicana, se capacitan con los cursos básicos de la institución, tales como Primeros Auxilios, Combate y Prevención de Incendios, Seguridad Escolar, entre otros; además de participar activamente en las campañas de información nacional, o colectas nacionales de la Cruz Roja.

Es indiscutible que el voluntariado de la institución constituye la esencia de su quehacer diario. Sin él, Cruz Roja no sería lo que es en este momento, como tampoco hubiera logrado lo que ha alcanzado durante más de 80 años de existencia.

## Financiamiento.

El monto total de recursos que aplica Cruz Roja Mexicana en todo el país durante un año rebasa los doscientos millones de pesos. En promedio, cada servicio que proporciona la institución significa una erogación de \$250,000.00 por día.

Para poder operar y llevar a cabo sus servicios, la Cruz Roja Mexicana lleva a cabo anualmente dos sistemas fundamentales de captación de fondos, a saber: la Colecta Anual - entre febrero y marzo - y su Juego o Sorteo Anual, a final de cada año.

A todo esto se suman los donativos en especie, legados y herencias que durante el año recibe la institución para complementar su presupuesto, tanto de personas morales como físicas.

Es indiscutible que la suma de las aportaciones en especie y en efectivo del público a Cruz Roja Mexicana representan no sólo un medio para solventar imperativos económicos, sino más importante aún, el gesto humanitario de contribuir a la satisfacción de las necesidades de nuestros semejantes.

A estas fuentes de financiamiento, se suman las aportaciones de otros países cuando ocurre alguna situación de desastre nacional, tal como sucedió en el desastre del sismo de 1985.

## **I.1.2 Misión institucional**

**Cruz Roja Mexicana es una institución con carácter voluntario y no lucrativo que auxilia, sin distinción de raza, religión, condición económica o credo político, a todo ser humano cuya vida y salud se encuentre en riesgo.**

**Además de los servicios de ambulancias y rescate, Cruz Roja Mexicana ha establecido programas específicos para cumplir su misión en el territorio nacional. Así, atiende a la población en casos de desastre natural o provocados por el hombre; proporciona servicios médicos en sus centros hospitalarios, capta sangre, órganos y tejidos; procura la recuperación de los individuos y organiza campañas de atención primaria de salud.**

### **Visión de Cruz Roja Mexicana:**

**Visión es la descripción de la situación deseada para Cruz Roja Mexicana en el futuro. En esta visión se ha establecido lo que la institución desea hacer el bien de aquellos que cifran sus expectativas en el trabajo de la misma:**

**Es por esto que la visión de Cruz Roja Mexicana llevará a:**

- Garantizar una oferta de servicios siempre viable, para las comunidades a las que sirve.**
- Mejorar continuamente la calidad y la cantidad de sus servicios, participando en aquellas áreas en donde se pueda apoyar más eficazmente a la sociedad.**

- Participar con organizaciones afines para proyectarse institucionalmente dentro de la ayuda social.
- Ser más creativos para aprovechar al máximo los recursos y los fondos que se obtengan con el propósito de aplicarlos a fines, proyectos y actividades concretas en favor de la sociedad.
- Usar la tecnología que les permita garantizar que cada servicio se proporcione con los niveles de calidad que se esperan de Cruz Roja Mexicana.
- Mejorar la infraestructura, administración y operación existentes.
- Establecer criterios para la apertura de Delegaciones, así como de nuevas áreas de servicio; garantizando niveles óptimos de calidad en el servicio y la atención.

### Valores de Cruz Roja Mexicana

La siguiente cita es suficientemente clara respecto a los valores de nuestra institución:

“El valor de nuestra mística; de nuestra razón de ser, son los Principios Fundamentales del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja<sup>3</sup> que nos guían. Todo lo que somos y hacemos está inscrito en ellos, son la base de nuestras actividades y servicios; se ubican por encima de cualquier interés contrario al espíritu humanitario de Cruz Roja”<sup>4</sup>

<sup>3</sup> En los países árabes se decidió cambiar el nombre de Cruz Roja por el de Media Luna Roja, debido a los conflictos religiosos de los mismos, sin embargo, son la misma institución.

<sup>4</sup> Cruz Roja Mexicana., Visión, valores y misión de Cruz Roja., folleto informativo., México, 1986.

Estos principios representan, asimismo, el orgullo de todos los voluntarios de Cruz Roja Mexicana; son de su pertenencia y los identifican ante la comunidad.

## Principios Fundamentales del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja

### **HUMANIDAD**

El Movimiento internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, al que ha dado nacimiento la preocupación de prestar auxilio, sin discriminación, a todos los heridos en los campos de batalla, se esfuerza, bajo aspecto internacional y nacional, en prevenir y aliviar el sufrimiento de los hombres en todas las circunstancias. Tiende a proteger la vida y la salud, así como a hacer respetar a la persona humana. Favorece la comprensión mutua, la amistad, la cooperación y una paz duradera entre todos los pueblos.

### **IMPARCIALIDAD**

No hace ninguna distinción de nacionalidad, raza, religión, condición social ni credo político. Se dedica únicamente a socorrer a los individuos en proporción con los sufrimientos, remediando sus necesidades y dando prioridad a las más urgentes.

## **NEUTRALIDAD**

Con el fin de conservar la confianza de todos, el Movimiento se abstiene de tomar parte en las hostilidades y, en todo tiempo, en las controversias de orden político, racial, religioso e ideológico.

## **INDEPENDENCIA**

El Movimiento es independiente. Auxiliares de los poderes públicos en sus actividades humanitarias y sometidas a las leyes que rigen los países respectivos, las Sociedades Nacionales deben, sin embargo, conservar una autonomía que les permita actuar siempre de acuerdo con los principios del Movimiento.

## **VOLUNTARIADO**

Es un movimiento de socorro voluntario y de carácter desinteresado.

## **UNIDAD**

En cada país sólo puede existir una Sociedad de la Cruz Roja o de la Media Luna Roja, que debe ser accesible a todos y extender su acción humanitaria a la totalidad del territorio.

## **UNIVERSALIDAD**

El Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, en cuyo seno todas las Sociedades tienen los mismos derechos y el deber de ayudarse mutuamente, es universal.

## Voluntariado.

La visión y los valores de Cruz Roja Mexicana contemplan de manera muy importante las perspectivas futuras de todo su voluntariado.

El voluntariado ha sido, desde siempre, la mayor fortaleza de Cruz Roja Mexicana. El trabajo que realiza ha dotado a la institución de presencia y continuidad; su constante desarrollo como motor de las actividades de Cruz Roja es un factor vital. La misión nos sensibiliza a establecer áreas de oportunidad para su desarrollo, tanto personal como profesional. La capacitación seguirá teniendo una importancia relevante. Sólo así se lograrán encauzar positivamente hacia la sociedad estas inquietudes humanitarias.

El reto es crear posibilidades de acción tan amplias y variadas, que la participación de los voluntarios en Cruz Roja Mexicana sea ilimitada.

Actualmente, sólo el cinco por ciento del personal que labora en la Cruz Roja Mexicana cobra algún sueldo por el trabajo que desempeña. Las personas que están en la nómina de la Cruz Roja son únicamente los directores y coordinadores nacionales, que tienen la responsabilidad básica de organizar las actividades del voluntariado y la administración de la institución.

## El Compromiso

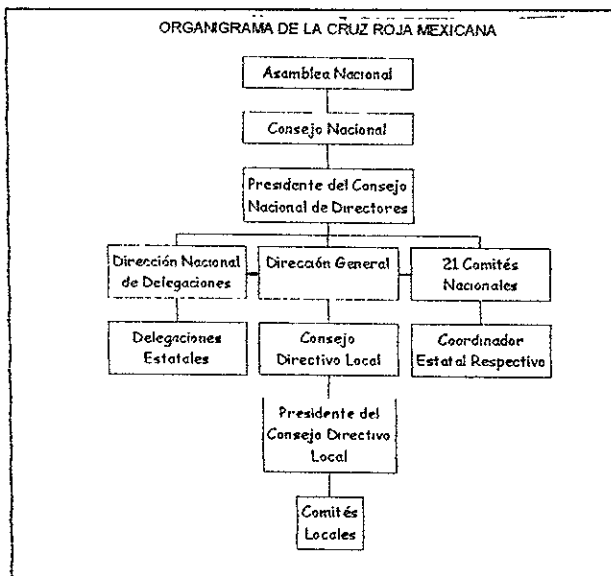
El compromiso de Cruz Roja Mexicana, de cada uno de nosotros, es proporcionar servicios a la población en forma oportuna y con calidad, mostrando en todo momento la capacidad de ser una organización efectiva y dispuesta a dar siempre lo mejor de sí.

Es así que el Plan Estratégico para el Desarrollo Institucional (PLESDEIN) de Cruz Roja Mexicana constituye el medio a través del cual podremos poner en marcha los preceptos contenidos en la misión, visión y valores.

A partir del PLESDEIN se podrá entonces desarrollarse la institución que se busca y que se quiere, pero más importante aún, la institución que México se merece.

### 1.1.3 Estructura general

La estructura organizacional de Cruz Roja Mexicana es la siguiente:





**Asamblea Nacional:** Es el órgano máximo de esta institución, da el voto aprobatorio de todas las propuestas, iniciativas y cambios de Cruz Roja, es decir, de todas las propuestas internas y externas que involucren el nombre de la institución.

**Consejo Nacional:** Está configurado por dieciséis asociados patrocinadores, ocho asociados titulares, cuatro del comité central y cuatro de delegaciones. Su función principal es apoyar a la Asamblea Nacional en la toma de decisiones y campañas de Cruz Roja.

**Presidente del Consejo Nacional de Directores:** Su función principal es coordinar y organizar a todos los directores de Cruz Roja Mexicana en orden a una meta nacional común.

**Dirección General:** Su función principal es dirigir la institución y verificar el logro de resultados con ayuda de los veintiún comités nacionales que coordinan a los locales, cada uno con una función específica, así como de la dirección nacional de delegaciones que tiene esta misma función pero con las delegaciones estatales.\*

La diferencia entre comité y delegación es que una delegación administra a toda la sede de Cruz Roja del estado correspondiente, incluyendo a sus comités; mientras que los comités nacionales coordinan a todos los comités estatales y locales en función del comité central.

De esta manera, se busca una máxima organicidad de la institución, cada puesto con una función específica que desempeñar y en donde esté claro a quién se le tienen que reportar los resultados de cada actividad.

---

\*Se llama delegación a la sede de Cruz Roja dentro de los estados, la cual depende directamente de Cruz Roja Nacional, de la matriz central.

## **1.2 Descripción específica**

**Capacitar es hacer a uno apto, habilitarle para alguna cosa, buscar su mejora, su desarrollo en torno a un fin; capacitar es, por lo tanto, educar.**

**El Comité Nacional de Juventud de Cruz Roja Mexicana, como ya he mencionado, busca el desarrollo de los jóvenes de ocho a dieciocho años a través de la capacitación e integración como dirigente o instructor del Comité, apoyándose de cursos de capacitación y del material didáctico necesario para el logro de este fin. Su diseño es una cuestión pedagógica didáctica.**

**Un material de apoyo muy utilizado en la institución, son los manuales educativos. Se manejan dos tipos de manuales, el primero dirigido a los instructores (educadores, capacitadores) de los diversos cursos que imparte el Comité Nacional de Juventud, y otro dirigido a los participantes (educandos) de los cursos. Su diseño es una cuestión pedagógica didáctica.**

**Mi trabajo en el Comité Nacional de Juventud de Cruz Roja se refiere precisamente a esto, a la revisión y en caso de ser necesario, corrección de los manuales de capacitación, de tal manera que se cumpla su objetivo, la educación de las personas con base en la filosofía de Cruz Roja.**

**A continuación describiré las actividades pedagógicas realizadas para el logro de este objetivo.**

## **I.2.1 Funciones y acciones desarrolladas**

**La Coordinación de Capacitación del Comité Nacional de Juventud de Cruz Roja Mexicana tiene las siguientes funciones:**

- **Diseño de cursos para los diferentes públicos. Esto es, Cruz Roja se rige bajo un principio institucional que es la universalidad, no hace distinción alguna de raza, religión, condición social ni credo político; pero es por ello que debe adaptar sus programas a toda la población y diseñar los cursos de acuerdo a la edad, tipo de población (rural o urbana), y cualquier variable del tipo de participante que toma estos cursos, así como planear el material, lenguaje y recursos con los que se podrá contar.**
- **Coordinación de cursos. Esto se refiere a la calendarización de los cursos y el orden en que se dan por grupo.**
- **Preparar la plantilla de instructores.**
- **Dar seguimiento y actualización a los cursos impartidos.**
- **Canalización del voluntariado. La coordinación de capacitación evalúa a los voluntarios y los canaliza a las diferentes áreas en las que, por sus aptitudes, pueden apoyar como localización y búsqueda, desastres, capacitación, entre otras.**
- **Selección de actividades concretas de capacitación.**
- **Dar de alta los manuales de capacitación.**

**Como Asistente de la Coordinación de Capacitación, mi actividad laboral se enfoca principalmente a la alta de los manuales de capacitación, para lo cual es necesario apoyarse en la Didáctica.**

**La Didáctica proporciona los medios adecuados o necesarios para llevar al hombre a la perfección, para alcanzar un fin que es la educación y tiene como objeto de estudio el proceso enseñanza - aprendizaje.**

**La Didáctica, por lo tanto, me ayudó a:**

- Determinar los contenidos de un curso.**
- Saber cómo transmitir los diferentes contenidos.**
- Calcular cuánto tiempo se le debe dedicar a cada cosa.**
- Valorar los métodos y técnicas de enseñanza.**
- Conocer el Proceso de Enseñanza - Aprendizaje y sus elementos.**
- Conocer diferentes herramientas de enseñanza.**
- Valorar y seleccionar los diferentes recursos didácticos para utilizar adecuadamente el material didáctico, en qué momento utilizarlo, además de darnos a conocer sus ventajas y desventajas.**

**La Didáctica busca la eficacia y eficiencia del Proceso de Enseñanza - Aprendizaje y, el diseño de un manual de capacitación tiene este mismo objetivo, por lo que para lograrlo se auxilia de los elementos didácticos que responden a preguntas muy sencillas, de las cuáles me apoyé para la**

realización del manual:

1. Quién: Actores del proceso, educando y educador.

Hice una diferenciación entre el manual del instructor que es quien impartirá el curso y el manual del participante que es en quien se verá reflejado el éxito o fracaso del manual en torno al objetivo del curso.

2. Para qué: Objetivos educativos.

El manual de capacitación deberá tener bien definido el objetivo que se busca al concluir el curso. Es necesario aclarar que en Cruz Roja los objetivos de los cursos se definen, como política institucional, de acuerdo a la tabla de redacción de objetivos de Bloom.

3. Qué: Contenidos educativos.

El contenido de los manuales de capacitación de Cruz Roja dependerá directamente del objetivo que se busque, éste deberá de ser un contenido general, es decir, que pueda ser entendido por la totalidad de la población nacional.

4. Cómo: Métodos educativos.

El método utilizado para la realización de este manual es analítico; con base al proceso de aprendizaje del usuario, se utiliza el un método de tres fases: sincrética, analítica y sintética.

5. Con qué: Recursos didácticos.

El principal recurso didáctico utilizado para la realización de este manual fueron las imágenes y ejercicios propuestos. Debemos considerar también que el manual es el recurso didáctico de apoyo principal para el curso de instructor local.

## **6. Cuándo: Tiempo sugerido.**

El manual está diseñado en cinco módulos de aprendizaje, de los que está contemplado un módulo por día de curso; cada módulo se explicará en un curso de ocho horas propuesto para los sábados para facilitar al instructor local que lo tome, y si por alguna circunstancia no puede tomar uno de los cinco módulos, entonces lo podrá tomar en otra ocasión, pero acreditando los cuatro restantes.

## **7. Dónde: Espacio educativo**

Los cursos se impartirán en la sede de Cruz Roja más cercana a la comunidad o localidad interesada en recibir este curso. El manual se podrá adquirir en esta misma sede en el momento de inscripción por parte del participante.

De esta manera, mi trabajo fue principalmente, la aplicación de estos elementos didácticos al momento de realizar el manual; es decir, la redacción de los objetivos, la elaboración de el manual del instructor que incluye técnicas y recursos didácticos que puedan facilitarle la impartición del curso, así como la elaboración del manual del participante, que a diferencia del manual del instructor, éste tiene más ejercicios y está redactado en un lenguaje más sencillo, con contenido básico.

También, mi trabajo consistió en elegir el contenido de ambos manuales y los ejercicios que deberíamos de incluir en cada uno de ellos.

En resumen, como profesional de la educación, la responsabilidad primaria al momento de diseñar un manual de capacitación es facilitar la eficiencia y eficacia del proceso de enseñanza - aprendizaje por medio del mismo, tomando en cuenta los elementos didácticos para su elaboración,

para que de esta manera, los imprevistos durante los cursos sean más reducidos y mayores las posibilidades de educación, de desarrollo de la población a quien van dirigidos estos manuales.

### **1.2.2 Selección y exposición de un proyecto.**

A continuación y como acción específica, objeto de este informe, describiré la elaboración del manual del instructor local, proyecto realizado dentro del Comité Nacional de Juventud de la Cruz Roja Mexicana.

#### **\*Antecedentes.**

La Coordinación de Capacitación del Comité Nacional de Juventud consideró necesaria la elaboración de un manual dirigido a los instructores locales, es decir, dirigido a todos aquellos voluntarios de Cruz Roja Mexicana que laboran en las pequeñas comunidades de los estados como instructores de su comunidad. De esta manera, se pudo observar que, a diferencia del instructor nacional, el instructor local tenía algunas carencias en cuanto a habilidades docentes principalmente, y otras fallas metodológicas en la forma de dar su curso; esto se debía a que generalmente los cursos de Cruz Roja en los estados se imparten, ya sea en las capitales o bien en las comunidades principales de los mismos; esto ocasionó que los instructores de comunidades más pequeñas, tuvieran que trasladarse a las más grandes para tomar los cursos, y muchas veces por falta de tiempo o de recursos, no los tomaban completos; esto inquietó a los responsables de los programas de capacitación, y tras ver que debido a que muchas personas que querían llegar a ser instructores de Cruz Roja llenaban requisitos de formación anterior dentro de la institución, se resolvió entonces sintetizar el curso de Formación del Instructor Nacional, además de enfatizar más algunos puntos básicos

sobre capacitación y docencia; de esta manera surge la idea de un nuevo manual que sirva de apoyo a un nuevo curso de capacitación: El Manual del Instructor Local como apoyo al curso de formación de instructores locales.

Este proyecto se llevó a cabo gracias a un equipo interdisciplinario compuesto por pedagogos, diseñadores gráficos, dibujantes y por el coordinador de instructores nacionales del Comité Nacional de Juventud.

Cruz Roja Mexicana cuenta con diversos cursos de capacitación para sus instructores, entre ellos, uno de los más importantes es el Curso del Instructor Nacional de Cruz Roja; a su vez, por cada curso de capacitación existen dos manuales de capacitación, el manual del instructor, que es el material didáctico de apoyo de la persona que imparte el curso y, el manual del participante, que es la persona que recibe la capacitación.

En Cruz Roja se considera muy importante contar con este material de apoyo, dado que cumple a su vez varias funciones, entre otras:

- a) Se especifica en sus páginas el objetivo del curso, por lo que al contar con este material, desde un principio, se sabe bien cuál es el fin que se busca.
- b) Sirve de apoyo y guía durante el desarrollo del curso.
- c) También establece las reglas del juego, qué es lo que está permitido durante el curso y qué cosas no lo están dentro del espacio y tiempo que éste ocupe.
- d) Se establecen los horarios de curso.



e) Se establecen los requisitos que se deben cumplir par tomar el curso, así como las normas de evaluación del mismo.

f) En el manual del instructor se incluyen contenidos básicos de formación para impartir el curso, contenidos generales sobre el tema del curso, además de especificar cómo se deben aplicar los ejercicios y la forma de evaluar; en el manual del participante se incluyen contenidos específicos a desarrollar y es además una herramienta para la fijación del aprendizaje a través de los ejercicios que incluyen.

g) Los manuales de capacitación permiten repasar en casa lo expuesto en el curso.

h) Por último, los manuales son diseñados de tal manera que faciliten el aprendizaje, por lo que se incluyen cuadros sinópticos, ejercicios, dibujos o incluso fotografías, todo con el fin de cumplir con el objetivo de los cursos.

De esta manera y siguiendo estos lineamientos, Cruz Roja cuenta con un manual básico de formación que es el Manual del Instructor Nacional de Cruz Roja, principal antecedente del Manual del Instructor Local .

El Manual del Instructor Nacional surgió tiempo atrás como apoyo al Programa de Formación de Instructores, fundamental para la divulgación de la actuación de Cruz Roja Mexicana y para dar respuesta a la demanda de capacitación de la institución.

Este manual es material de apoyo para el curso de formación de instructores nacionales de Cruz Roja, curso de tres días de duración en el cual se abarcan temas de filosofía de Cruz Roja, además de contenidos de Didáctica General.

A diferencia del Manual del Instructor Local, que busca principalmente ser una guía de habilidades docentes para el instructor, el Manual del Instructor Nacional pretende además ser una guía para que el instructor sea capaz de diseñar programas de capacitación.

Aquí valdría preguntarse, si Cruz Roja Mexicana cuenta ya con un Manual del Instructor Nacional completo, ¿en dónde está la necesidad de hacer un manual de contenido básico partiendo de este otro más completo como antecedente?

Si bien es cierto que el Manual del Instructor Nacional es la base del Manual del Instructor Local, también es cierto que entre éstos existen diferencias esenciales en cuanto al método educativo que proponen para llevar a cabo un eficaz y eficiente proceso de enseñanza - aprendizaje. En el Manual del Instructor Nacional se propone al instructor partir del dar una explicación del tema y luego hacer ejercicios, es decir, se parte de lo teórico para luego entonces "aterrizar" en lo práctico; sin embargo, el Manual del Instructor Local propone lo contrario al instructor, es decir, partir de lo práctico, de las experiencias del participante, para que una vez que entiendan los conceptos con sus propios ejemplos, luego entonces se aterriza en la teoría del curso. Esto es así porque se ha visto que en las comunidades funciona mejor de esta manera, debido a que la gente se siente parte del grupo desde un principio y participa más durante el curso; en cambio, si se parte de la teoría y luego se pide la participación del grupo, si hay respuesta, pero menor a la que se espera.

## **•Objetivo del Manual del Instructor Local.**

En la vida moderna, cualquier profesión debe de estar ligada a un proceso que lleve a cabo la óptima realización de los objetivos y metas que se pretenden alcanzar.

Sin embargo, la carencia de llevar a cabo una buena capacitación radica principalmente en que las personas desconocen los aspectos teórico - prácticos para lograr transmitir los conocimientos que poseen.

El objetivo general del Curso de Formación del Instructor local es:

*"Al finalizar el curso,*

*a) los participantes reconocerán la importancia de obtener los conocimientos teórico - prácticos necesarios para una adecuada planeación, realización y evaluación durante el Proceso de Enseñanza - Aprendizaje.*

*b) serán capaces de aplicar habilidades docentes básicas en la impartición de programas de capacitación."*

De esta forma y partiendo del objetivo general del curso, el Manual del instructor local tiene como objetivo particular:

*"Ser una guía para el instructor al mostrar la forma más sencilla y correcta de llevar a cabo el Proceso de Enseñanza - Aprendizaje, así como habilidades docentes básicas necesarias para la impartición de cursos de capacitación".*

## **•Elaboración del manual del instructor Local.**

Se elaboraron dos tipos de manuales del instructor local:

- Manual del instructor
- Manual del Participante

El manual del instructor tiene como finalidad darle al instructor todos los elementos teóricos y logísticos del curso, facilitándole así la fase de planeación; de esta forma quedará claro el procedimiento inicial para la implantación de un curso.

Además, se incluye también en la fase de realización, aquellos elementos necesarios para la misma, como la carta descriptiva que es indispensable porque incluye la evaluación de los participantes.

Con el manual del participante o cuaderno de trabajo se pretende dar a los capacitandos los conceptos teóricos del curso reforzando el aprendizaje a través de ejercicios prácticos, evaluaciones y notas técnicas entre otras.

Con esto se busca que el participante no sea un simple observador, sino que participe en forma activa durante la realización del programa; además al finalizar el curso, el participante se quedará con material que le servirá de referencia en caso de necesitarlo y con bibliografía sobre el tema en caso de estar interesado con la investigación del tema del curso.

La elaboración del Manual del Instructor y cuaderno de trabajo del participante, es la base para el diseño del curso de Formación del Instructor Local de Cruz Roja Mexicana.

Dentro de la institución, se manejan algunos puntos modulares que deben quedar incluidos dentro de cualquier manual de capacitación y se contemplaron, por lo tanto, para la elaboración del manual del instructor, así como la estructura que se presenta para el manual del participante o cuaderno de trabajo.

## **MANUAL DEL INSTRUCTOR**

### **1. Portada o carátula.**

Contiene, entre otros, los siguientes elementos:

#### **a) Cara anterior**

- Nombre de la escuela o comité responsable
- Nombre del curso

#### **b) Cara posterior**

- Créditos
- Vigencia del manual

### **2. Tabla de contenido**

### **3. Introducción**

#### **a) Antecedentes del curso:**

- Historia
- Propósitos

#### **b) Ubicación del curso:**

- Relación con otros cursos

### **4. Planeación**

#### **a) Requisitos del participante para tomar el curso:**

- Edad
- Sexo
- Estudios
- Ocupación y/o experiencia
- Cursos que deberá acreditar antes
- Pertenecer a Cruz Roja Mexicana

#### **b) Requisitos para los candidatos a instructores de este curso:**

- Edad
- Sexo
- Estudios
- Ocupación y/o experiencia
- Cursos que deberá tener acreditados
- Pertenecer a Cruz Roja Mexicana

#### **c) Responsabilidades del instructor en el curso**

**d) Duración y horario del curso**

**Recomendaciones en cuanto a:**

- Horario
- Número de horas
- Número de sesiones
- Número de días

**5. Objetivos Generales**

**5. Metodología**

**a) Método**

**b) Normas de la sesión**

**c) Normas de evaluación ( se anexan los formatos de evaluación para los instructores y participantes)**

**7. Lista de materiales**

**a) Material del instructor:**

- Manual
- Bibliografía
- Ejercicios
- Exámenes
- Lecturas
- Notas técnicas
- Manual del participante

**b) Material del participante:**

- **Gafete de identificación (personalizadores)**
- **Manual del participante**
- **Lápices**
- **Papel**

**c) Material Audiovisual:**

- **Transparencias**
- **Rotafolios**
- **Películas**
- **Videos**
- **Acetatos**
- **Proyector de acetatos**
- **Videocasetera**

**d) Equipo especial**

En este curso no es necesario, por lo tanto no se menciona en el manual.

**8. Contenido Temático**

**a) Temario**

**b) Objetivos particulares de los módulos**

**9. Desarrollo de módulos**



## **10. Ejercicios**

- Objetivos
- Tiempo
- Metodología
- Conclusiones mínimas

## **11. Glosario de términos**

## **12. Anexos**

Se incluye una copia de los:

- Acetatos
- Rotafolios
- Películas
- Transparencias

## **13. Evaluaciones**

## **14. Cartas descriptivas**

(Se anexa formato de carta descriptiva e instrucciones de llenado).

## **15. Bibliografía temática**

## **MANUAL DEL PARTICIPANTE**

### **1. Portada o carátula**

Contiene los siguientes elementos:

#### **a) Cara anterior:**

- Nombre de la escuela responsable
- Nombre del curso

#### **b) Cara posterior:**

- Crédito
- Vigencia del manual

### **2. Tabla de contenido**

#### **3. Introducción**

- Para qué del curso y manual
- A quién va dirigido

#### **4. Metodología**

#### **5. Objetivo General del curso**

#### **6. Cinco módulos**

- Objetivos particulares
- Temas y subtemas
- Ejercicios

#### **7. Glosario de términos**

## **8. Evaluaciones**

- Qué aprendí
- Qué faltó
- Qué me gustaría aprender

## **10. Bibliografía temática**

Los cinco módulos que componen el manual son:

### **MODULO I**

#### **Motivación y Comunicación**

##### **Objetivo Particular:**

Al finalizar el módulo, el participante inferirá el papel de la motivación para la enseñanza y reconocerá la importancia de la comunicación dentro del proceso de enseñanza - aprendizaje.

##### **Temas:**

- Definición de motivación
- Definición de incentivar
- Definición de comunicación
- El proceso de la comunicación
- Barreras de la comunicación
- Importancia de la comunicación en el instructor
- Tipos de comunicación

## **MODULO II**

**El Proceso de enseñanza - aprendizaje.**

### **Objetivo Particular:**

**Al finalizar el módulo, el participante identificará los momentos didácticos dentro del proceso de enseñanza - aprendizaje.**

### **Temas:**

- Definición de enseñanza
- Definición de aprendizaje
- Áreas de aprendizaje

## **MODULO III**

**El instructor y la capacitación**

### **Objetivo Particular:**

**Al finalizar el módulo, el participante determinará las características esenciales en un instructor y definirá el concepto de capacitación.**

### **Temas:**

- Definición de instructor
- El instructor como facilitador
- Cualidades de un buen instructor
- Conductas del instructor
- Responsabilidad del instructor
- Definición de capacitación
- Proceso de la capacitación

## **MODULO IV**

### **Manejo y conducción de grupos**

#### **Objetivo Particular:**

Al finalizar el módulo el participante ilustrará las características típicas de los participantes y los grupos.

#### **Temas:**

- Definición de grupos
- Tipos de grupos
- Clasificación de grupos
- Fenómenos típicos de la dinámica de grupos
- Tipos de participantes

## **MODULO V**

### **Los programas de capacitación**

#### **Objetivo Particular:**

Al finalizar el módulo el alumno elaborará un programa de capacitación contemplando los elementos necesarios.

#### **Temas:**

- Definición de programa
- Objetivos de enseñanza - aprendizaje
- Recomendaciones

Termino esta parte del informe definiendo capacitación como educación cuyo propósito primordial es dotar al personal de una institución con los conocimientos necesarios para desempeñar mejor su labor, por lo que un manual de capacitación deberá ser un apoyo didáctico que no tenga otro objetivo, sino facilitar este propósito.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> CRUZ ROJA MEXICANA., *Manual de formación del instructor nacional*, p. 56

## II. VALORACIÓN CRÍTICA

Debido a que el trabajo expuesto se refiere a la elaboración de manuales educativos dirigidos a instructores locales de la Cruz Roja, la crítica de este trabajo tendrá su fundamento en la elaboración del manual en su contexto metodológico.

### II.1 Fundamentación de la crítica.

Empezaré por hablar sobre el manual, su función, las disciplinas que intervienen en su elaboración y los pasos que se deben seguir para elaborar uno.

#### El manual y su función.

Un manual es un texto en donde se resume lo esencial de una materia; es decir, es un concentrado de reglas prácticas y de sus aplicaciones. Transmiten algunos conocimientos específicos en forma didáctica. El manual debe reunir ligereza en la presentación y seriedad en los conceptos.<sup>6</sup>

Asimismo, manual se refiere a aquello que es fácil de manejar, que está a la mano, fácil de entender.

---

<sup>6</sup> *cf.*, LÓPEZ RUÍZ, Miguel., *Elementos metodológicos y ortográficos básicos para el proceso de investigación.*, p 6.

## Disciplinas que intervienen en la elaboración de un manual.

La comunicación, el diseño y la didáctica, son las tres disciplinas básicas que debemos de tomar en cuenta al momento de elaborar un manual.

### • COMUNICACIÓN.

Comunicar es impartir conocimientos o transmitir información. Es un intercambio mutuo de hechos, ideas, opiniones y/o emociones, que comprenden la transmisión o exposición y la retroalimentación; es decir, debe existir la retroalimentación de lo que se está exponiendo para que se realice la comunicación.<sup>7</sup>

Por proceso se entiende cualquier fenómeno que presenta una continua modificación a través del tiempo, o cualquier operación o tratamiento continuo.

La comunicación es un proceso que se refiere a una señal o conjunto de señales organizadas -mensaje-, que son enviadas por un emisor e interpretadas por un receptor.

Los elementos que interactúan dentro del proceso de comunicación son:

- a) Fuente: que es de donde se obtiene la información.
- b) Emisor: es quien transmite la información.

---

<sup>7</sup> *cfr.* CRUZ ROJA MEXICANA., *Manual de formación del instructor nacional.*, p. 109.



c) Receptor: es quien recibe la información.

d) Mensaje: es la información propia.

e) Canal: es el conducto a través del cual viaja la información, tiene como función facilitar el envío de la misma. En este caso específico, el canal es el manual de capacitación.

f) Retroalimentación: tiene como función primordial dar a conocer al emisor si el mensaje fue captado y cómo fue interpretado.

g) Ruido: "...es toda interferencia que limita las posibilidades de comunicación entre emisor y receptor."<sup>8</sup> Cuando se especifican los diferentes tipos de ruido se le denomina barreras de la comunicación.

La teoría general de comunicación señala que los signos, el mensaje en sí, puede tener solamente el significado que la experiencia del individuo le permita leer en ellos, es decir, lo que el individuo entiende, y muchas veces es diferente lo que se quiere decir y lo que el receptor entiende. Por ello, la coherencia y la lógica interna de la comunicación son básicas para el mensaje dado que pueden existir diferentes significados para un solo mensaje.

---

<sup>8</sup> CRUZ ROJA MEXICANA.. *Manual de formación del instructor local*.. p.110.

- **DISEÑO:**

El diseño se refiere principalmente al canal de comunicación, por lo que es muy importante que sea agradable y facilite el entendimiento y la captación para una mejor comprensión de los conceptos que se están manejando, y de esta forma , tratar de evitar en tanto nos sea posible errores de entendimiento del mensaje.

- **DIDÁCTICA:**

Etimológicamente, didáctica se deriva del griego *didaskhein*, enseñar y *tekne*, arte; por lo que se puede definir a la didáctica como el "arte de enseñar".<sup>9</sup>

La didáctica es disciplina y arte de enseñar. Es disciplina en cuanto se fundamenta en la Pedagogía y experimenta nuevas técnicas de enseñanza, y es arte cuando establece normas de acción o sugiere formas de comportamiento didácticos basándose en los datos científicos y empíricos de la educación; esto sucede porque la didáctica no puede separar teoría y práctica.

Ambas deben reunirse en un sólo cuerpo procurando la mayor eficiencia de la enseñanza y su mejor ajuste a la realidad humana y social del educando.

De un modo más explícito, puede decirse que la didáctica está representada por el conjunto de técnicas a través de las cuales se realiza la enseñanza.

---

<sup>9</sup> ENCICLOPEDIA SALVAT DICCIONARIO.. Tomo 4.. Didáctica., p. 1072.

La didáctica es una disciplina orientada en mayor grado hacia la práctica, su objetivo primordial es orientar la enseñanza.

En última instancia, la didáctica está constituida por un conjunto de procedimientos destinados a dirigir el aprendizaje de la manera más eficiente posible.

### Pasos que se deben seguir para la elaboración de un manual.

Los pasos requeridos para la elaboración de un manual están íntimamente relacionados con los elementos didácticos.<sup>10</sup>

- a. Detección de necesidades
- b. Los objetivos educativos
- c. El contenido educativo
- d. El método
- e. La edición
- f. Circunstancias
- g. Bibliografía

Se verá cada aspecto por separado a continuación.

---

<sup>10</sup> AIZA MEADE. Beryl. Lineamientos didácticos para la elaboración de manuales de cómputo., p 184-208

## **DETECCIÓN DE NECESIDADES**

**Este paso es muy importante puesto que de éste se desprenden los objetivos, los contenidos y la manera de redactar la información.**

**Debemos investigar el grupo al que nos dirigimos:**

- 1. Los conocimientos que tenga del programa, de la institución, cursos previos, con el fin de saber el contenido de acuerdo al público al que se va a dirigir el manual.**
- 2. El lenguaje que conoce, para saber cuál se puede manejar y cuál se debe explicar.**
- 3. Edad de las personas a las que va dirigido el manual.**
- 4. Características generales del grupo.**
- 5. Circunstancias históricas, ambientales, culturales en que se encuentre inmerso el manual.**

**En este paso es donde se hace la planeación del manual, considerando:**

- los objetivos**
- el contenido**
- los métodos**
- la evaluación de la eficiencia del manual.**

**También en este paso se contemplan los tiempos de planeación y los presupuestos.**

## LOS OBJETIVOS EDUCATIVOS

Antes de elaborar un manual, es preciso que se planteen objetivos claros y concisos. Los objetivos guían la elaboración del manual cubriendo las áreas de necesidades detectadas, además de dar unidad al contenido y responder a las necesidades e intereses.

"Los objetivos de enseñanza pueden conceptualizarse como los propósitos que se pretenden lograr en los educandos al término del proceso educativo; serían los conocimientos, habilidades y valores adquiridos y desarrollados a lo largo del proceso de educación".<sup>11</sup>

### Clasificación de objetivos.

Un equipo de educadores, reunidos en Estados Unidos después de la Segunda Guerra Mundial, bajo la dirección de Benjamín S. Bloom publicó después de una investigación entre varias escuelas de ese país una clasificación de objetivos educacionales divididos en tres campos. Esta clasificación de objetivos es la que se utiliza en Cruz Roja para cualquiera de sus programas de capacitación.

Los tres campos en los que Bloom clasifica los objetivos son:

1. **Cognoscitivo:** incluye los objetivos que se refieren a la evaluación de conocimientos, memoria, capacidad técnica y habilidades de tipo intelectual.

---

<sup>11</sup> COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.. Manual de curso-taller para la elaboración de textos de autoestudio.. p.32.

2. **Psicomotriz:** incluye todos los objetivos que se refieren a habilidades motoras y destrezas.

3. **Afectivo:** incluye los objetivos que descubren cambios de actitudes, intereses, valores y sentimientos.

Cada una de estas áreas conforman el aprendizaje humano, que está constituido en una unidad: el hombre.<sup>12</sup>

La finalidad principal de este trabajo fue proporcionar a las diferentes instituciones educativas un lenguaje común con el cual se pudiera poner fácilmente de acuerdo en el momento de tratar asuntos relacionados con exámenes, clasificaciones, equivalencias de estudio.

El primer paso para la enseñanza es la definición clara y precisa de los objetivos como prelude para el diseño de un plan de capacitación.

Con base en la detección previa de necesidades, la justificación de este planteamiento radica en la necesidad de una comunicación precisa entre los diferentes sectores involucrados acerca de los contenidos y la conducta que corresponde a cada tema.

Los objetivos nos propician también una ayuda para la selección de los métodos y las técnicas de enseñanza, así como los criterios para evaluar el logro del aprendizaje.

---

<sup>12</sup> BLOOM.B.S . Los objetivos de la educación . Tomo I

De esta manera, los objetivos proporcionan mediante su descripción los resultados que esperamos alcanzar por cada uno de los participantes como producto de un adecuado proceso de enseñanza - aprendizaje, es decir, son los enunciados de las conductas idóneas que esperamos que los participantes adquieran como demostración que ha provocado en ellos un aprendizaje.

La falta de una definición adecuada de objetivos en un curso de capacitación o diseño de un material didáctico como lo es un manual, auspicia la obtención de bajos resultados del mismo, así como su probable fracaso y presenta serios problemas para su evaluación.

### Tipos de objetivos.

#### a) **Objetivos Generales**

**Empiezo:** Con respecto al curso.

**Ejemplo:** *Al finalizar el curso, el participante identificará los conocimientos y habilidades prácticas que requieren los coordinadores de capacitación para cumplir sus funciones de apoyo a la superación de los individuos y el desarrollo eficaz de los equipos de trabajo.*

**Características:** Presentación, forma de conducta, condiciones de operación, nivel de eficiencia.

## b) Objetivos particulares

**Empleo:** Con respecto a los temas.

**Ejemplo:** *Al finalizar el tema, el participante reconocerá la importancia de la planeación, realización y evaluación de un curso de capacitación, distinguiendo las etapas entre sí.*

**Características:** Presentación, forma de conducta, condiciones de operación, nivel de eficiencia.

## c) Objetivos específicos.

**Empleo:** Con respecto a subtemas o actividades específicas.

**Ejemplo:** *Al finalizar el ejercicio, el participante identificará claramente los cuatro elementos que componen la redacción de objetivos.*

**Características:** Presentación, forma de conducta, condiciones de operación y nivel de eficiencia.

El conocer los tipos de objetivos es necesario en cuanto se proporciona una secuencia lógica para ordenar el contenido.

La planeación del contenido se hará a partir de los objetivos generales para llegar a los específicos.

La programación del aprendizaje de los contenidos se hará a partir de los objetivos específicos para constituir al final los objetivos generales.



Cada acción deberá estar planteada en un orden lógico, para que el aprendizaje se efectúe de manera óptima.

Recomendaciones para la formulación de objetivos de enseñanza - aprendizaje.<sup>13</sup>

- \* Los objetivos deben enunciarse en términos de las conductas del participante y no en función de las actividades, contenidos, propósitos de enseñanza del instructor. Éstos, deben enunciarse en términos de aprendizaje y no de enseñanza.
- \* Los objetivos deben incluir un verbo activo que indique la conducta que el alumno debe mostrar al ocuparse el contenido.
- \* Los objetivos deben enunciarse en términos de cambios observables y evaluables, en la conducta de los participantes.
- \* Los objetivos deben enunciarse con precisión, utilizando términos que posean significado unívoco.
- \* Los objetivos deben de ser unitarios; cada enunciado debe hacer referencia a un sólo proceso.
- \* Los objetivos deben enunciarse con un nivel adecuado de generalidad.
- \* Los objetivos deben presentar los resultados directos deseados de una serie planeada de experiencias de aprendizaje.

---

<sup>13</sup> *cf.*, AIZA MEADE, Beryl., *Lineamientos didácticos para la elaboración de manuales de cómputo.*, p 187-192.

- Los objetivos deben ser realistas en lo que respecta al tiempo que se dispone para la enseñanza y las características de los participantes.
- Los objetivos deben evitar palabras innecesarias.

#### Ventajas del uso de objetivos<sup>14</sup>

##### Para los educandos:

- conocer con precisión cuáles son los resultados que se esperan de ellos al término del proceso de enseñanza - aprendizaje; así como el grado de dominio y profundidad que deberán tener en cada uno de los temas incluidos.
- existen mayores posibilidades de que realicen algo si saben exactamente su fin.

##### Para los educadores:

- identificar con exactitud los cambios o modificaciones de conducta a provocar en los participantes. Identificar los materiales, metodología y forma de evaluación.

---

<sup>14</sup> CRUZ ROJA MEXICANA.. Manual de formación del instructor nacional., p.41.

## EL CONTENIDO

El contenido de un manual es algo que nos lleva a la acción y es por esto que se plantea en pasos, procedimientos, diagramas, conceptos concisos, explicaciones breves, etc.

Después de establecer las metas, se deben seleccionar y enumerar los temas principales que deben estudiarse dentro del campo determinado. Estos temas se convierten en el objetivo del curso o, en este caso específico, del manual. El contenido constituye una base general para el programa. "Aunque no valgan directamente para la enseñanza y el aprendizaje tal como están formulados, sirven muy bien de orientación y dan énfasis al planteamiento instruccional"<sup>15</sup>.

### En cuanto a la redacción del contenido.<sup>16</sup>

- Para lograr un buen estilo escrito es necesario emplear un estilo sencillo y objetivo además de directo, es decir, como si se hablara personalmente con el educando.
- La utilización del lenguaje tiene que ver con el nivel de preparación del destinatario.
- Se utilizan frases cortas y directas para evitar la distorsión del mensaje.

---

<sup>15</sup> KEMP, Jerrold E., *Planeamiento Didáctico*, p. 24.

<sup>16</sup> *cfr.*, AIZA MEADE, B., *Lineamientos didácticos para la elaboración de manuales de cómputo*, p. 193

• Se debe ordenar la información en secuencia lógica con una dificultad creciente, para lo cual debe tomarse en cuenta la información básica que debe cubrirse, se fracciona la información y después se cubre cada fracción, paso a paso. Es recomendable que cada paso tenga un esquema o dibujo.

• Cuando el manual es elaborado por personas que dominan la materia puede suceder que de por hecho que el usuario del manual conoce la terminología y no siempre es así, por lo que se debe evitar utilizar terminología que no se haya definido con anterioridad, ya sea en el glosario o informalmente al momento de usar cada palabra nueva.

• Nunca se debe dejar una idea incompleta.

• Se deben desarrollar del todo, los pasos de un procedimiento, puesto que al no hacerlo, el usuario del manual puede suponer, de acuerdo a su propia experiencia la secuencia y se puede caer en errores.

• Los títulos deben verse bien, teniendo algo que los haga distinguirse, como cambiar la forma o tamaño de la letra o estar subrayados.

• Los contenidos deben de ser claros para evitar que lo escrito ocasione dudas o equívocos.

• Utilizar esquemas o dibujos con frecuencia facilita el entendimiento del contenido, siempre y cuando sean necesarios. Se recomienda reemplazar explicaciones largas con ilustraciones.

Cuando se planea introducir una imagen se deben plantear dos cuestiones: ¿qué conocimientos y habilidades debe adquirir el educando por medio de la imagen?, ¿qué imágenes son necesarias para ilustrar lo que digo?

La relación imagen - texto es una de las mejores formas de conducir el proceso de aprendizaje.

### En cuanto a extensión.<sup>17</sup>

Frecuentemente, los manuales son demasiado extensos, para evitarlo se puede:

- Evitar repetir cualquier contenido o explicación dicha anteriormente, remitiendo al usuario al lugar donde podrá encontrar esa explicación.
- Utilizar formatos, es decir, formas semejantes para transmitir mensajes semejantes, así el usuario identificará los textos.

### EL MÉTODO

La palabra método se deriva del griego *metá*, a través, más allá y *hodós*, camino, es decir, "camino que recorrer". Es el camino que nos lleva al cumplimiento de nuestro objetivo o finalidad<sup>18</sup>.

---

<sup>17</sup> *Ídem.*, p.198.

<sup>18</sup> *cfr.*, CRUZ ROJA MEXICANA, Manual de formación del instructor nacional., p. 44.

Existen diferentes métodos y clasificaciones de estos. Es recomendable que quien elabora un manual conozca los siguientes:

- En cuanto la realización del manual.

El método analítico es el ideal para la realización de un manual debido a que fracciona el contenido en pequeñas partes de manera que se presenta el aprendizaje más sencillo, aunque en consecuencia éstas forman parte de un todo.

Se debe pensar en el sistema de clasificación que se usará para dar facilidad a la enseñanza del contenido.

Es recomendable incluir esquemas globales antes de empezar a fraccionar el contenido con el fin de que el usuario del manual:

- no pierda la globalidad del contenido
- facilitarle la búsqueda de algún contenido
- pueda observar el contenido en su globalidad, como un todo, para entonces comprender mejor las partes.

En cuanto al proceso de pensamiento, el usuario transita por tres etapas:<sup>19</sup>

1. Sincrética: en donde se presenta el contenido como unidad, por lo que se recomienda la elaboración de un esquema global.

2. Analítica: el modo de presentar el contenido en partes constitutivas de un todo para que el usuario pueda comprenderlo mejor.

---

<sup>19</sup> *ibidem.*, p. 201-202.

3. **Sintética:** en donde una vez que se ha comprendido el contenido en sus partes, se integra nuevamente como un todo.

## LA EDICIÓN

La edición se refiere al diseño y realización del manual.

Presentación<sup>20</sup>, el manual debe tener:

- **Carátula :** debe tener el título del manual, el cual debe ser descriptivo, además del nombre del autor.
- **Índice de contenido:** debe ser muy detallado dado que el manual es una fuente de consulta y de este modo se facilitaría la búsqueda de información específica. Aquí se presenta el contenido de manera lógica y secuencial.
- **Introducción:** en donde es preciso explicar para qué sirve el manual e indicar los objetivos generales del mismo.
- **Glosario:** en donde se define la terminología técnica o palabras que tienen más de un significado y se busca que se entiendan con uno en especial. El glosario puede incluirse ya sea al principio o al final del manual.
- **Referencias bibliográficas:** éstas se incluyen para que el usuario pueda profundizar en algún tema, si así lo decide.

---

<sup>20</sup> *Ídem.*, p.202-203.

\* Índice temático: que le permite al usuario localizar rápidamente un determinado tema.

### Formato.<sup>21</sup>

\* Debe ser pequeño en volumen; si el manual contiene mucha información, se podría fraccionar en capítulos que juntos integren el manual completo, de este modo, serían pequeños volúmenes más fáciles de manejar.

\* Dado que la escritura se orienta de izquierda a derecha y de arriba a abajo, la titulación se deberá ubicar en el lado superior izquierdo o bien, centrada.

\* En cuanto a tamaño, que el manual no sea más grande que una hoja tamaño carta ni más pequeño que media hoja del mismo tamaño.

\* El engargofado, empastado, encuadernado del manual deberá permitir la apertura completa del mismo para una mayor facilidad de manejo y comodidad del usuario.

\* La letra del manual debe ser de buen tamaño, entendiéndose con esto que se podrá leer con comodidad para un público en general. El espacio entre líneas deberá ser doble para tener una sensación ligera y que no cansé a la vista.

---

<sup>21</sup> *Idem*, p.204.



- \* Se recomienda un papel agradable al tacto, grueso para evitar que se transparenten las hojas y blanco o muy claro para que no canse, aunque las ilustraciones estén a color.
- \* El manual se presenta de manera limpia, clara y con buena ortografía.
- \* Las páginas se numeran y llevan unidad en cuanto a formato.
- \* Se utilizan mensajes estandarizados, es decir, que los mensajes iguales se encuentren de la misma forma a lo largo del manual.
- \* Los colores que se usen deberán ser los primarios ( amarillo, rojo, azul ) y el negro. El color deberá ayudar a facilitar el contenido del manual.
- \* Además, se recomienda no justificar el texto con el fin de evitar el cansancio al momento de leerlo.

## **CIRCUNSTANCIAS**

Para elaborar un manual se deben contemplar dos cosas<sup>22</sup>:

1. Que la materia a tratar sea nueva y útil en ese momento.
2. Que se deje una apertura en el manual para su actualización. En este paso se busca la evaluación de la planeación y realización del manual, por lo que si se deja la posibilidad de apertura, se podrán subsanar las fallas.

---

<sup>22</sup> *idem.*, p.207-208.

## BIBLIOGRAFÍA

Es necesario señalar los libros que ayudarán a cubrir el temario y los objetivos del manual. Es necesario "...insistir en la necesidad de complementar los datos aportados en la exposición del profesor por medio de lecturas cuidadosamente seleccionadas. Si se limita el curso al aprendizaje del libro de texto o, peor aún, de los apuntes del maestro, se cae ordinariamente en un dogmatismo y se crean hábitos muy perniciosos para el estudio personalmente significativo."<sup>23</sup>

Al proporcionar bibliografía al educando, le damos la oportunidad de profundizar en algún tema que sea especialmente de su interés, al ser un importante instrumento de consulta. "El señalamiento de una bibliografía por parte del profesor no es obstáculo para que los alumnos investiguen y descubran por su cuenta nuevos artículos y obras relacionadas con el asunto que se estudia"<sup>24</sup>. Por el contrario, la bibliografía da pauta al estudiante para ahondar en el tema y ampliar sus conocimientos.

Con base en lo descrito anteriormente, a continuación se hará un breve análisis del proyecto realizado, confrontando la elaboración del manual del instructor local con el deber ser de la elaboración de cualquier manual.

De esta manera, se respetará el orden de los pasos a seguir para la elaboración de un manual, aplicados al proyecto seleccionado y de acuerdo con los momentos de la didáctica.

---

<sup>23</sup> GUTIERREZ SÁENZ, Raúl., *Introducción a la Didáctica.*, p.75.

<sup>24</sup> *idem.*, p.76.

## DIAGNÓSTICO

### DETECCIÓN DE NECESIDADES

Este paso, como ya se ha dicho, es muy importante puesto que de él se derivan los objetivos, contenido y método del manual. Equivale al momento didáctico del diagnóstico.

Cabe aclarar que el proyecto expuesto surgió de una detección de necesidades de la población de Cruz Roja, al darnos cuenta que nuestros instructores carecían en su mayoría de habilidades docentes, a pesar de que muchas veces manejaban un dominio de los contenidos.

En cuanto al grupo a quien va dirigido el manual del instructor local:

No se investigó rigurosamente el nivel de conocimientos del grupo puesto que para tomar el curso de formación de instructor local es necesario cubrir requisitos previamente establecidos que nos permitieron dirigir el manual a esta población específica.

Los requisitos para miembros del Comité Nacional de Juventud son:

Del participante:

- Edad: de 16 años en adelante.
- Estudios mínimos: estudiante de bachillerato, preparatoria y/o equivalente.

- **Cursos acreditados:**
  - Inducción a Cruz Roja
  - Primeros Auxilios
  - Introducción a Desastres
  - Haber acreditado el o los cursos del cual se aspira a ser instructor del área de su competencia.
- **Experiencia:**
  - Estar debidamente acreditado como socio activo del comité.
  - Tener vocación y gusto por la capacitación.

#### **Del instructor:**

- **Antigüedad:** dos años mínimo como miembro de Cruz Roja.
- **Escolaridad mínima:** bachillerato, preparatoria y/o equivalente.
- **Cursos acreditados:**
  - Inducción a Cruz Roja.
  - Primeros Auxilios.
  - Introducción a Desastres.
  - Haber acreditado el curso de Formación de Instructores Nacionales con un promedio mínimo de 8.5 puntos.
- **Cursos impartidos:** deberá haber impartido como mínimo tres cursos en las áreas que a continuación se enlistan:
  - Inducción a Cruz Roja
  - Primeros Auxilios
  - Los establecidos por cada comité.
- **Experiencia:**
  - Conocimiento de las políticas de capacitación de Cruz Roja Mexicana.
  - Diseño o planeación de programas de capacitación.
  - Elaboración de cartas descriptivas.

- Coordinación de cursos locales o regionales.
- Contestar la hoja de evaluación de manuales, aportando sugerencias para la actualización del contenido de los manuales y entregarla en el comité responsable.
- Haber participado como monitor en el Curso de Formación de instructores.

De esta manera se facilitó la planeación del manual, aunque una limitación de este diagnóstico es que está dirigido a todos los instructores locales de la República Mexicana, por lo que permanece en cierta generalidad y no se contemplan en la elaboración del manual variables históricas y geográficas, a pesar de que sí se menciona que las hay.

Al darnos cuenta de esto, se habrían de plantear ejemplos y ejercicios más universales, es decir, que se pudieran comprender en el norte, centro y sur del país de tal manera que estas variables no obstaculizaran el logro del objetivo del manual.

## PLANEACIÓN

La planeación, nos dice Luiz A. de Mattos, "Es la previsión inteligente y bien calculada de todas las etapas del trabajo escolar y la programación racional de todas las actividades, de modo que la enseñanza resulte segura, económica y eficiente . Todo planeamiento se concreta en un programa definido de acción, que constituye una guía segura para conducir progresivamente a los alumnos a los resultados deseados"<sup>25</sup>,

<sup>25</sup> MATTOS, Luiz A. de.. Compendio de Didáctica General., p.100.

Todo plan educativo consta de los siguientes elementos:

- a) Actores
- b) Objetivos
- c) Contenido
- d) Método
- e) Además del tiempo, lugar y recursos disponibles .

Todos estos derivados directamente del diagnóstico de necesidades.

## LOS OBJETIVOS EDUCATIVOS

Los objetivos del manual van de la mano con los de el curso en sí, dado que al ser una herramienta, su función se concretiza al facilitar el logro de los objetivos del curso.

Los objetivos en el Manual del Instructor Local están claramente definidos, tanto su objetivo general, así como los objetivos particulares de cada uno de los módulos y los específicos de las actividades y ejercicios propuestos dentro del mismo.

Al elaborar el manual, se puso énfasis en mencionar esta serie de objetivos para que tanto el instructor como el alumno tuvieran claro el por qué de cada tema y lo que se espera de cada uno al término del mismo.

Asimismo, se tuvo especial cuidado al redactar los objetivos, asegurándonos que cada uno contara con los cuatro elementos requeridos y de esta manera, facilitar su comprensión.

## EL CONTENIDO EDUCATIVO

El criterio básico de selección de contenidos que se utilizó fue la carencia de habilidades docentes en los instructores del comité, por lo que tanto la selección de temas, subtemas y actividades propuestas en el manual se vinculan directamente con este tópico.

El contenido se dividió en cinco módulos de aprendizaje, de tal manera que cada uno de los módulos correspondiera a una sesión del curso; los módulos correspondientes son:

1. Motivación y comunicación.
2. El proceso de enseñanza - aprendizaje.
3. El instructor y la capacitación.
4. Manejo y conducción de grupos.
5. Los programas de capacitación.

Consideramos que los contenidos seleccionados fueron los adecuados para satisfacer las carencias de los instructores; además de que si se respetaron los estándares de redacción y extensión establecidos para la elaboración de un manual.

Los temas seleccionados eran los necesarios para brindar a los instructores un sustento teórico de las habilidades que deben tener o considerar para dar un curso de capacitación, además de que en los dos primeros módulos se explica la importancia de adquirir estas habilidades si lo que buscamos son resultados en los educandos.

El texto en el manual se apoyó con esquemas e imágenes para facilitar la comprensión del usuario del manual, elaborados por diseñadores y dibujantes voluntarios del comité.

El contenido se enfoca directamente al logro de los objetivos del manual, además de verse apoyado por actividades y ejercicios en donde la teoría expuesta se lleva a la práctica y, de esta manera, el educando aplica los contenidos en la realidad del aula, meta de este manual.

## LA METODOLOGÍA

- En cuanto a la realización del manual:

La metodología utilizada para la elaboración del manual del instructor local es analítica; el contenido se fraccionó en diferentes módulos y éstos a su vez en subtemas para facilitar la comprensión del usuario; a su vez, cada módulo cierra con una conclusión y da pauta para que el usuario pueda deducir las propias.

- En cuanto al proceso de pensamiento:

Se dividió el contenido del manual por módulos, y se consideraron las tres etapas de proceso de pensamiento en el usuario: sincrética, analítica y sintética; sin embargo, el manual en sí únicamente considera las dos primeras etapas, es decir, la presentación de un esquema globalizador del contenido y la presentación en partes constitutivas de un todo del contenido, pues a pesar de cerrar con una serie de consideraciones finales este manual, realmente no se llegó a la etapa sintética, en donde los contenidos una vez expuestos se unen en un todo.



Esta es una carencia considerable puesto que pudiera dejar lugar a alguna duda del usuario acerca de la vinculación entre los temas o módulos que para un experto pudiera parecer lógica, pero no siempre lo es para quien no está familiarizado.

### REALIZACIÓN

Esta etapa se refiere al momento didáctico en donde, después del diagnóstico, llevamos a cabo lo planeado; es la etapa en la cual se concretan las etapas anteriores.

### EDICIÓN

La edición, como ya he mencionado, se refiere al diseño y realización del manual. El manual del instructor local se elaboró gracias a un trabajo interdisciplinario con quienes, como yo, somos voluntarios de Cruz Roja.

El equipo que estuvo a cargo de su elaboración se compone de pedagogos, diseñadores gráficos, dibujantes e instructores del Comité Nacional de Juventud.

En su realización, el manual cumple con los estándares de presentación en su totalidad y en los estándares de formato también, con la excepción del uso del color que únicamente se emplea en la portada del manual, pero a pesar de ello, cuenta con esquemas e imágenes blanco/negro cuyo objetivo es facilitar el aprendizaje del contenido expuesto.

Cabe aclarar que el manual se terminó de elaborar recientemente, por lo que, a pesar de estar ya terminado, aún no se manda a impresión dado que debe cumplir con algunos procedimientos institucionales para ello, pero ya

ha sido aprobado por la institución.

## EVALUACIÓN

La evaluación es "(...) una actividad sistemática, continua, integrada en el proceso didáctico, cuya finalidad es conocer y mejorar el propio proceso didáctico en general (...)"<sup>26</sup>.

Para llevar a cabo la evaluación se consideran:

- \* Hoja de evaluación del manual del participante.
- \* Hoja de evaluación del manual del instructor.
- \* Revisión del manual cada dos años transcurridos a partir de la fecha de publicación del mismo por parte de la Coordinación Nacional de Capacitación y Desarrollo de Cruz Roja Mexicana, ya sea para que se siga utilizando o bien para actualizarlo.

En las hojas de evaluación se le pregunta al usuario por medio de un cuestionario acerca de la claridad en los contenidos, si les parece que falta o sobra alguna información, si les pareció cansado leerlo, entre otras cosas.

Para la primera revisión del manual terminado, se le pidió a un coordinador de instructores nacionales que leyera el manual y nos diera su opinión del mismo como apoyo didáctico del Curso de Formación de Instructores Locales. Esta primera evaluación fue positiva para quienes lo elaboramos, excepto porque no consideró que el título fuese el indicado para el tipo de contenido que se maneja, puesto que sugiere otros temas desde su punto de vista, muy válido si el manual va dirigido a él y a su equipo.

Esto se planteó en la Coordinación de Capacitación y Desarrollo, pero por el momento va a quedar de la misma manera debido a que es la herramienta didáctica del curso con el mismo nombre y se tendría que replantear también el curso y muy probablemente el objetivo general del mismo.

## II.2 Presentación de la propuesta.

Después de hacer una confrontación del ser con el deber ser del proyecto expuesto y, con base en las disciplinas que intervienen para la elaboración de un manual, propongo para la mejora del mismo lo siguiente:

- En cuanto a la Comunicación,

El principal ruido o barrera de comunicación en el manual es su título, dado que el título de cualquier manual siempre debe sugerir su utilidad, por tanto considero conveniente modificarlo por el de *Manual de habilidades docentes para instructores de Cruz Roja Mexicana*, de tal manera que, desde un principio, los instructores se den una idea acerca de lo que va a tratarse en el curso; esto implica un cambio en el nombre del curso, pero se podría lograr exponiendo las razones a la Coordinación de Capacitación y Desarrollo de la institución, debido a que la esencia general del curso / manual no se está cambiando.

- En cuanto al Diseño,

Mi propuesta en cuanto al diseño del manual se refiere al uso de color en las imágenes que acompañan al texto, para evitar que se canse la vista del usuario, además de llamar su atención en lo que consideramos especialmente importante del contenido.

---

<sup>26</sup> BENEDITO ANTOLÍ, Vicente., Aproximación a la Didáctica., p. 298.

• En cuanto a la Didáctica,

Como ya mencioné en el aparato crítico del manual, hace falta incluir una etapa sintética del manual en donde se vinculen los cinco módulos que lo conforman para facilitar el aprendizaje del usuario y para evitar confusiones o conclusiones individuales que pudieran ser erróneas, esto se puede incluir al final del manual, ya sea en un esquema vinculador de estos módulos, o bien, a manera de resumen en una actividad de grupo.

• Cabe aclarar que Comunicación, Diseño y Didáctica se vinculan bajo un mismo fin en la elaboración de un manual: *propiciar el aprendizaje del usuario.*

Una última propuesta, y creo que la más importante, es que se utilice el manual en un grupo de instructores voluntarios que no tomen el curso a la vez y se les evalúe de la misma forma que a los instructores que sí tomen el curso, con el fin de verificar que el manual cumplía verdaderamente su función: el ser una herramienta didáctica de autoestudio y que fue entendido fácilmente.

El manual ya se realizó y el resultado de su elaboración ha sido positivo para las autoridades competentes de Cruz Roja Mexicana, pero falta su aplicación real, es decir, la elaboración interdisciplinaria del manual presupone su éxito como medio educativo, pero no lo garantiza, únicamente la utilización del mismo por los voluntarios de la institución para lo que fue elaborado; será la verdadera crítica del proyecto realizado para saber si ha cumplido o no su fin el *Manual del Instructor Local.*

### III. CONSIDERACIONES FINALES

Puedo concluir del trabajo pedagógico que he realizado dentro de Cruz Roja Mexicana lo siguiente:

- La labor del pedagogo en la comunidad es buscar hacer mejores personas comprometidas socialmente con su realidad, por medio de la educación.
- Para elevar la calidad de vida de una comunidad, es necesario promover la mejora personal de todos y cada uno de sus integrantes, en función del bien común y una manera de lograrlo es mediante la capacitación.
- Cruz Roja Mexicana, a través del Comité Nacional de Juventud, tiene como fin canalizar las inquietudes de sus voluntarios jóvenes en compromisos sociales y es por ello que da especial importancia al desarrollo de joven por medio de cursos de capacitación para que, de esta manera, llegue a ser dirigente o instructor del Comité.
- El manual, en Cruz Roja Mexicana, es un material didáctico de apoyo básico para los cursos de capacitación que imparten los instructores, tanto para ellos, como para los participantes.
- Un manual busca, ante todo, facilitar el aprendizaje de su(s) usuario(s) sobre la materia que se trate.
- Comunicación, Diseño y Didáctica son las tres disciplinas que se vinculan para la elaboración de un manual, por lo que se requiere de un trabajo interdisciplinario.

- La Didáctica es la principal disciplina orientadora del profesional de la educación al momento de intervenir en el asesoramiento de edición y diseño de manuales educativos, dado que se deben considerar todos sus momentos y elementos, sin pasar por alto alguno de ellos, para lograr que exista verdaderamente un proceso de enseñanza - aprendizaje.

- El título del manual *siempre* nos tiene que dar una idea clara de su contenido, para no caer en malas interpretaciones o pérdida de interés por parte de sus usuarios.

- Es indispensable tener muy claro el objetivo de un manual al momento de su realización para no perdernos en contenidos inútiles. Estos nos van a guiar al elaborar un manual y nos ayudarán a cubrir las necesidades e intereses del grupo al que va dirigido.

- Es importante que en todo manual se maneje un método sincrético que pase a lo analítico y concluya en lo sintético para facilitar el aprendizaje de su usuario.

- Es recomendable que al terminar de editar un manual, éste sea presentado al usuario potencial del mismo como prueba piloto de su evaluación didáctica, y de esta manera modificar los principales errores que puede presentar desde un inicio.

Termino este informe afirmando que todo pedagogo, como profesional de la educación que es, busca la mejora personal de su comunidad por medio del proceso de enseñanza - aprendizaje y para el logro de este fin, la Didáctica es su mejor aliada.

## BIBLIOGRAFÍA

1. AGUIRRE SANTOSCOY, R., Historia Sociológica de la Educación, Secretaría de Educación Pública., México, 1963., 257 p.
2. AIZA MEADE, Beryl., Lineamientos didácticos para la elaboración de manuales de cómputo, Universidad Panamericana, Tesis Escuela de Pedagogía., México, 1994., 220 p.
3. BENEDITO ANTOLÍ, Vicente., Aproximación a la Didáctica, Ed. Promociones y Publicaciones Universitarias, Colección Didáctica y Organización Escolar., Barcelona, España, 1987., 302 p.
4. COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA., Manual del curso - taller para la elaboración de textos de autoestudio, México, 1981., 122 p.
5. CRUZ ROJA MEXICANA., Inducción a Cruz Roja, Coordinación Nacional de Capacitación y Desarrollo., México, 1994., 87 p.
6. CRUZ ROJA MEXICANA., Visión, valores y misión de Cruz Roja, tríptico informativo., Coordinación Nacional de Capacitación y Desarrollo., México, 1988.
7. CRUZ ROJA MEXICANA., Manual de formación del instructor nacional, Coordinación Nacional de Capacitación y Desarrollo., México, 1993., 140 p.
8. GARCÍA HOZ, Víctor., Principios de Pedagogía Sistemática, Ed. RIALP., Madrid, 1981.
9. GUTIÉRREZ SÁENZ, Raúl., Introducción a la Didáctica, Ed. Esfinge., México, 1990., 239 p.
10. KEMP, Jerrold E., Planeamiento Didáctico, Ed. Diana., México, 1990., 175 p.
11. MATTOS, Luiz A., Compendio de Didáctica General, Ed. Kapelusz., Buenos Aires, 1963., 409 p.