

872729

UNIVERSIDAD DON VASCO, A. C.  
INCORPORACION No. 8727-29 A LA  
Universidad Nacional Autónoma de México



## ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Sistematización de la Práctica  
Institucional, realizada en la  
Escuela Secundaria Técnica No. 30.

## T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:  
LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL

PRESENTA:

*Ma. Gabriela Torres Jiménez*

ASESOR:

*Lic. J. S. Nazaria Moreno Macías*

270573

UNIVERSIDAD  
DON VASCO, A. C.

URUAPAN, MICHOACAN, 1998



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



**UNIVERSIDAD DON VASCO, A.C.**

INCORPORACION No. 8727-29 A.L.A

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO**

---

---

## **ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL**

*Sistematización de la Práctica*

*Institucional Realizada*

*en la Escuela Secundaria Técnica No. 30*

# **TESIS**

**QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:**

*Licenciado en Trabajo Social*

**PRESENTA:**

*Ma. Gabriela Torres Jiménez*

**ASESOR:**

*Lic. T. S. Nazaria Moreno Macías*



**UNIVERSIDAD  
DON VASCO, A.C.**

**Uruapan, Mich.**

**1998.**

# Agradecimientos.

## **A Dios Nuestro Señor:**

Por haberme dado la oportunidad de conocer la vida,  
por darme a la familia que tengo,  
por el valor y la sabiduría,  
¡Gracias!

## **A mis Padres:**

Por su amor, aceptación,  
y apoyo para que realizara mi sueño  
de ser profesionalista.

## **A mis Hermanos:**

¡Gracias!  
Javier, Gollo, Beto, Chury, Ferni, Licho, Mago, Pina y Jany,  
por alentarme a seguir adelante,  
por ser amigos y hermanos,  
por darme la confianza y acompañarme  
a cada lugar a donde yo acudía a trabajar,  
por sus regaños que siempre fueron sabios.

## **A mi Esposa:**

Por darme el tiempo  
y comprensión necesaria.

## **A mis Maestros:**

Por su amistad y enseñanza,  
no sólo en la carrera  
sino a lo largo de mi vida.

## **A mi Asesora:**

Por su tolerancia, consejos,  
enseñanzas y amistad,  
que me ayudaron a encontrar  
el camino para la realización  
de mi tesis.

## **A mis Amigos:**

Por que su amistad, alegría,  
confianza y ánimo,  
han sido un elemento  
muy importante en mi vida.

# INDICE

	Página
<b>Introducción</b> .....	1
<b>Capítulo I La sistematización en trabajo social</b> .....	3
1.1. Proceso del conocimiento .....	3
1.2. Generalidades de la sistematización .....	6
1.3. La sistematización en trabajo social .....	8
1.4. Elementos de la sistematización .....	11
1.5. Proceso de sistematización .....	11
1.6. Instrumentos para sistematizar la información .....	13
1.7. La sistematización de acuerdo al CELATS .....	14
1.7.1. Descripción y desarrollo de la experiencia .....	15
1.7.2. Marco teórico conceptual .....	16
1.7.3. Contexto en el que se inscribe la experiencia .....	16
1.7.4. Intención de la experiencia .....	17
1.7.5. Estrategias metodológicas que se implementaron .....	17
1.7.6. Análisis del desarrollo de la experiencia .....	17
1.7.7. Resultados de la experiencia .....	18
1.7.8. Conclusiones, hipótesis y perspectivas generales que abre el trabajo .....	18
<b>Capítulo II Descripción del desarrollo de la experiencia</b> .....	20
2.1. Elementos que intervienen en el desarrollo de la práctica institucional .....	20
2.1.1. Ubicación de la practica en el plan de estudios .....	21
2.1.2. Taller .....	22
2.1.2.1. Objetivos del taller .....	23

	Página
2.1.2.2. Niveles del taller .....	24
2.1.2.3. Organización del taller .....	25
2.1.2.4. Roles de participación .....	25
2.1.2.5. Crónica del taller .....	26
2.1.2.6. Evaluación del taller .....	27
2.1.3. Asesoría .....	28
2.1.4. Supervisión .....	29
2.1.4.1. Concepto de supervisión .....	30
2.1.4.2. Objetivos de la supervisión .....	31
2.1.4.3. Los principios de la supervisión .....	32
2.1.4.4. Actitudes que debe asumir el supervisor .....	33
2.1.4.5. Técnicas de supervisión .....	34
2.1.4.6. Instrumentos de supervisión .....	34
2.2. Periodo durante el cual tuvo lugar .....	35
2.3. Personas que participaron .....	36
2.4. Caracterización del lugar .....	37
2.5. Objetivos de la intervención .....	38
2.6. Evaluación general de la experiencia .....	39
<b>Capítulo III Marco teórico contextual .....</b>	<b>41</b>
3.1. Generalidades del periodo salinista (1989-1994) .....	42
3.2. Políticas de administración pública .....	46
3.3. Políticas de bienestar social .....	49
3.4. Intervención del trabajador social en la política social .....	53
<b>Capítulo IV Marco Referencial de la práctica institucional .....</b>	<b>59</b>
4.1. Objetivos de la institución .....	64
4.2. Políticas de la institución .....	65

	Página
4.2.1. Del personal docente y técnico .....	68
4.2.2. Del personal administrativo .....	69
4.2.3. Personal de conservación .....	69
4.2.4. Reglamento interno para los alumnos .....	70
4.2.5. Personal de orientación .....	72
4.2.6 Asociación de padres de familia .....	72
4.2.7. Sociedad de alumnos .....	73
4.2.8. De las delegaciones sindicales .....	73
4.3. Organización de la escuela secundaria técnica no. 30 .....	73
4.4. Programas que contempla la Esc. sec. Tec. no. 30 .....	76
4.4.1. Proyectos que contempla el programa general escolar .....	78
4.5. Organizaciones que existen dentro de la escuela .....	79
4.6. Conocimiento de las funciones del depto. de trabajo social .....	81
4.6.1. Organización interna de trabajo social .....	82
4.6.2. Propósito del puesto de trabajo social .....	83
4.6.3. Actividades del trabajador social .....	84
4.6.4. Programación de actividades de depto. De trabajo social (94-95) .....	87
<b>Capítulo V Proceso metodológico para la intervención de trabajo social en la practica institucional .....</b>	<b>91</b>
5.1. Investigación .....	93
5.2. Diagnostico .....	94
5.3. Programación .....	95
5.4. Ejecución .....	96
5.5. Evaluación .....	97
5.6. Niveles de intervención del trabajo social .....	98
5.6.1. Trabajo social de caso .....	99
5.6.2. Trabajo social de grupo .....	102

	Página
5.6.2.1. Proceso de grupo .....	104
5.6.2.2. Diagnostico y tratamiento de grupo .....	106
5.6.2.3. Desarrollo de comunidad .....	107
5.7. Técnicas e instrumentos de trabajo social .....	110
5.8. Intervención de trabajo social en el área educativa .....	113
5.9. El papel del trabajador social escolar .....	117
5.9.1. Labor del trabajador social en el medio escolar .....	119
<b>Capítulo VI Fase operativa de la practica institucional</b> .....	<b>122</b>
6.1. Tipo de fenómeno al que la atención se dirige .....	123
6.2. Conceptualización del problema. ....	125
6.3. Características de los componentes .....	126
6.4. Relación de los objetivos y sujetos involucrados .....	128
6.5. Estrategia metodológica .....	131
6.5.1. Investigación .....	131
6.5.2. Diagnóstico .....	134
6.5.3. Programación .....	140
6.5.3.1. Proyecto No. 1 .....	145
6.5.3.2. Proyecto No. 2 .....	148
6.5.4. Ejecución .....	152
6.5.5. Evaluación .....	159
6.5.6. Sistematización .....	168
6.6. Perfil de intervención real del pasante .....	171
6.7. Niveles de atención .....	175
<b>Capítulo VII Resultado de la Experiencia</b> .....	<b>182</b>
7.1. Taller .....	184
7.2. Supervisión .....	186
7.3. Asesoría .....	188

	Página
7.4. Hipótesis estimativas .....	192
7.5. Sugerencias .....	193
7.6. Propuesta para el trabajador social de la Esc. sec. tec. no. 30 .....	195
7.6.1. Conocimientos que debe poseer el trabajador social para su intervención en el área educación secundaria .....	195
7.6.1.1. Familia .....	195
7.6.1.1.1. Conceptos de familia .....	195
7.6.1.1.2. Origen de la familia .....	196
7.6.1.1.3. Tipos de familia .....	197
7.6.1.1.4. Funciones propias de la familia .....	198
7.6.1.2. Adolescencia .....	201
7.6.1.2.1. Conceptos de adolescencia .....	202
7.6.1.2.2. Desarrollo biopsicosocial .....	203
7.6.1.2.3. Adolescencia temprana ( 11 a 14 años) .....	208
7.6.1.2.4. Adolescencia y familia .....	210
7.6.1.3. Educación .....	213
7.6.1.3.1. Definición de educación formal y no formal .....	215
7.6.1.3.2. Planeación de la educación formal .....	216
7.6.1.3.3. Escuela y familia .....	218
7.6.1.3.4. Estructura escolar y aprendizaje .....	219
7.6.2. Plan anual de trabajo para el trabajador social de la Esc. Sec. Tec. no. 30 .....	221
7.6.2.1. Justificación .....	221
7.6.2.2. Objetivos .....	222
7.6.2.3. Metodología a implementar .....	223
7.6.2.4. Guía de materiales de apoyo .....	227
7.6.2.5. Funciones de trabajo social .....	227

7.6.2.6. Desarrollo de las funciones durante el año escolar . . . . .	230
7.6.2.7. Anexos de la propuesta . . . . .	232
<b>Bibliografía . . . . .</b>	<b>242</b>

## INTRODUCCION

Sin duda alguna, parte esencial del método científico, es la sistematización de los conocimientos adquiridos, lo cual permite mantenerlos ordenados metódicamente y científicamente.

Sistematizar en trabajo social, significa realizar una ordenación, explicación y racionalización de las diversas actividades realizadas, estas encaminadas a construir un sistema de conocimientos generalizados con fines científicos que permitan realizar una acción transformadora en el área en que se ejerza, logrando con ello una intervención profesional metodológica y sistemática.

Dentro de las áreas de intervención del trabajo social, se contempla el área de educación, en la que encuentra ubicada la Escuela Secundaria técnica No. 30, la cuál ha permitido la inserción y desenvolvimiento de pasantes de licenciatura en Trabajo Social, lo que ha contribuido al fortalecimiento y desarrollo integral de los educandos, pudiéndose esto comprobar mediante el desarrollo de la sistematización de la misma práctica.

Dicha institución cuenta con un departamento de Orientación Educativa y Trabajo Social, en el cuál se inserta la pasante que realiza su práctica de acuerdo a los requerimientos del sujeto portador de necesidades y carencias en su momento actual, de tal modo que cada período resulta distinto y aporta nuevas experiencias y conocimientos que pretenden favorecer a generaciones venideras y que permitan al usuario ser el principal beneficiado con la labor realizada.

Es por ello, que la sistematización de la práctica institucional , debe realizarse de manera clara y objetiva de tal modo que nos permita expresar abiertamente los logros y limitantes obtenidos en el desarrollo de la experiencia práctica para que sirvan de base a generaciones posteriores y que estimule a las mismas a superar el trabajo realizado con anterioridad, por tal motivo, el presente no pretende ser material de archivo, sino por el contrario aportar conocimientos teóricos-prácticos que contribuyan a la teoría de Trabajo Social y apoyen al reconocimiento del pasante en su trayectoria de la práctica institucional.

En la presente sistematización se muestran aspectos tanto teóricos, como operativos, elementos que permiten la configuración de la sistematización en su totalidad.

## CAPITULO I

### LA SISTEMATIZACION EN TRABAJO SOCIAL

En el presente capítulo se pretende dar un panorama general de la acción de sistematizar en trabajo social, siendo esta considerada como un proceso enriquecedor de la teoría de trabajo social, ya que tal acción abre la posibilidad de reflexionar sobre la práctica, poniéndola en su contexto, analizando el trabajo desarrollado, los métodos aplicados, problemas y contradicciones que surgieron y como se resolvieron, y a partir de ella planear y reorientar las acciones futuras de manera más efectiva.

Para lograr tal propósito se toman en consideración las generalidades, conceptos de la sistematización, así como la relación entre esta y trabajo social, retomando también aquellos elementos procesos e instrumentos que permiten sistematizar la información. Mostrando a la vez el modelo propuesto por el CELATS, el cuál se retomará para el desarrollo de la presente sistematización ya que es el proceso más integro que contribuye a la descripción, ordenación y reflexión analítica de el desarrollo de una experiencia práctica de trabajo social, haciendo de esta una práctica comunicable y compartible y, así, impulsar la posibilidad de un aprendizaje y de una reflexión colectivo.

#### 1.1. PROCESO DEL CONOCIMIENTO

Es importante mencionar que para la realización de una investigación social es imprescindible basarse en principios teóricos-metodológicos, los cuales sirvan de

guía para llevar a cabo toda la recabación y organización de la información tanto teórica como empírica recabada, y con ello lograr la sistematización del conocimiento.

Por tal motivo en el presente apartado se señala de manera general una de las diferentes formas de construir el conocimiento, así como la concepción de un fenómeno o hecho social que se presenta en la realidad.

La acción de sistematizar, significa realizar una serie de actividades encaminadas a construir un sistema de conocimientos en su conjunto, el cual implica el entendimiento, explicación y racionalización de la información relacionándolos entre sí hasta conformar una estructura organizada que nos permita una acción transformadora.

Es por tal razón que la sistematización de la práctica debe realizarse a partir de sistemas de conocimientos que se obtienen a través de métodos cognoscitivos y conceptos teóricos, estos se demuestran por medio de la práctica social, permitiendo así la elaboración del proceso del conocimiento científico encaminando alguna transformación social.

Dicho conocimiento puede ser precientífico, empírico, científico y teórico. Por precientífico y empírico entendemos que es aquello que aprendemos a través de la práctica, mientras que científico va más allá de la esencia, es la auténtica generalización de los hechos, este se encuentra respaldado por leyes sobre las cuales se lleva a cabo la previsión de posibles medidas de solución acerca de algún fenómeno, sin perder de vista siempre los principios teóricos y empíricos.

Para el conocimiento científico es esencial, en primer lugar saber qué se

investiga y cómo se investiga. La respuesta a la pregunta de qué es lo que se investiga descubre la naturaleza del objetivo, mientras que el cómo te pone de manifiesto la naturaleza del método que se ha seguido.

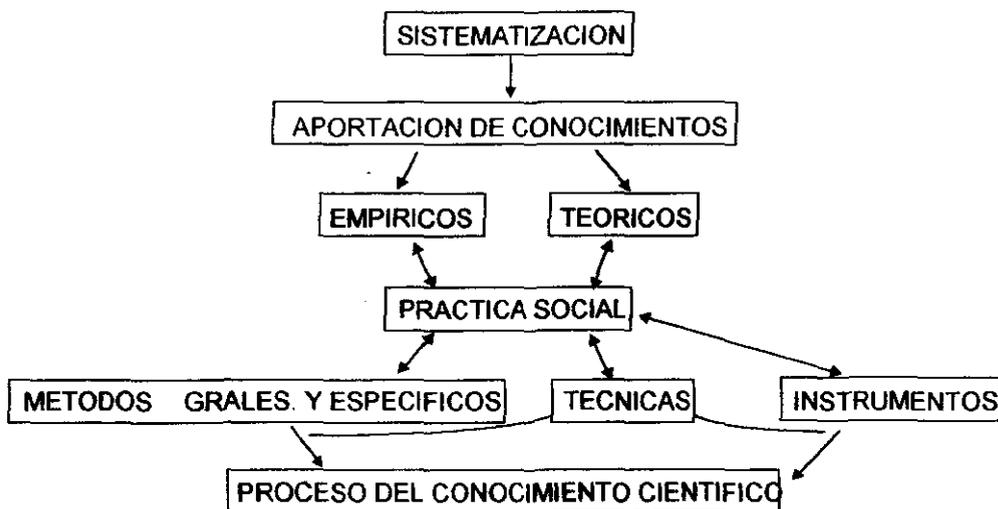
Entre los diferentes métodos existen los generales que abarca en su conjunto cualquiera de los objetivos establecidos, el método dialéctico que constituye todos sus conceptos, categorías y leyes en principios metodológicos, según su contenido concreto y las particularidades de su desarrollo, el método científico pone de manifiesto la conexión general que existe entre los fenómenos y su desarrollo, con esto se logra descubrir toda la correlación que existe entre los fenómenos. El método histórico es posible descubrir y fundamentar el principio de desarrollo de los fenómenos reales. Por último encontramos los métodos específicos estos se enfocan principalmente a investigar aspectos aislados de sus objetivos, en cierto grado tiene un carácter general, pero abarca solo una faceta determinada.

Un problema al que nos enfrentamos cuando hablamos de los distintos procesos del conocimiento científico, así como de las diferentes concepciones teórico-metodológicas, es el de la postura que se debe adoptar cuando hacemos una investigación, pues la selección de determinada teoría, nos conducirá a procedimientos metodológicos diferentes.

En primer término hay que aclarar un hecho fundamental, que consiste en no poder hablar simplemente de una concepción teórico-metodológica, sino de una gran cantidad de diversas aproximaciones teóricas que buscan explicar e interpretar la realidad en forma diferente. Ante tal situación es obvio que la investigación halla desarrollado métodos y técnicas diferentes. Esta variedad de posturas incluyen lo

que ya señalamos diferentes puntos de vista acerca de algún fenómeno o hecho social y la relación que se establece entre el objeto y el sujeto.

Partiendo de este conocimiento, cabe mencionar que la presente sistematización pretende ser un aporte en el campo de la ciencia aplicada, ya que cumple con determinados principios metodológicos que cobren todo un proceso basado en lo empírico y fundamentado con teorías, métodos, y técnicas e instrumentos adecuados para poder alcanzar un conocimiento objetivo y verdadero sobre la realización de la práctica, encaminado a la orientación de un cambio o bien una transformación de la práctica social.



## 1.2. GENERALIDADES DE LA SISTEMATIZACION

El conocimiento del hombre es el conjunto de ideas que el ser humano construye a partir de su contacto con la realidad, ya que este observa las cosas, los hechos de todo lo que sucede a su alrededor, lo analiza y se forma ideas acerca de

ellas y de la posibilidad de transformar su medio ambiente natural o social.

En el desarrollo de la humanidad y de la producción de objetos útiles para subsistir ha jugado un papel importante la necesidad, porque es a partir de ella que el hombre ha iniciado la transformación y construcción de sus instrumentos de trabajo y ha puesto al mundo a su servicio.

De ahí que la sistematización del conocimiento es el entendimiento, explicación y racionalización de la información, para la organización de sistemas lógicos. Al hablar de sistemas tenemos la idea de algo organizado, coordinado, puestos que sus principales características se refieren a la organización, integración, coordinación y la armonía; todas ellas dan la idea de una totalidad.

La acción de sistematizar, significa realizar una serie de actividades encaminadas a construir un sistema de conocimientos en su conjunto; el cuál implica ordenar los datos, relacionarlos entre sí hasta encontrar una estructura organizada que nos permita realizar una acción transformadora.

Pero debemos saber, que cuando nos acercamos a un objeto y nos formamos una serie de ideas acerca de él, pero que no son ordenadas. La sistematización es la que nos ayuda a tener una visión integral del objeto y sus relaciones con el medio, es decir es todo un proceso que nos lleva a integrar un problema en todas sus partes y llegar a un nivel, superior de comprensión, de aquí la importancia de transmitir nuestras experiencias, de tal forma que convirtamos la práctica en conocimiento.<sup>1</sup>

Para tener un conocimiento más completo de el significado de

---

<sup>1</sup> Centro de apoyo a movimientos sociales urbanos CAMSU Servicio, desarrollo y paz A.C. pg.

sistematización, a continuación hacemos hincapié en algunos de los conceptos, expuestos por diferentes autores.

Ma. Mercedes Gegneten :

“Sistematizar es reproducir conceptualmente la práctica. Lo cuál supone aprender a pensar desde el hacer”.

Flor Prieto

“ Sistematizar es dar un cuerpo teórico al conocimiento extraído de la realidad intervenida”

Vicente de Paula Faleiros

“ La sistematización implica un lenguaje, un discurso que se puede codificar, sirviendo como instrumento de investigación en la acción, en el cambio”.

CELATS

“Una sistematización describe, ordena y reflexiona analíticamente el desarrollo de una experiencia práctica de trabajo social”.

### **1.3. LA SISTEMATIZACION EN TRABAJO SOCIAL**

*El Trabajo Social no surge como una acción pura, si no más bien como consecuencia de un estudio y diagnóstico de la realidad en la cuál se interviene.*

La acción de trabajo social ha tenido un desarrollo metodológico de acuerdo a las necesidades que poco a poco ha ido imponiendo la sociedad, ello se debe a los primeros inicios de esta disciplina que en un primer momento toma carácter asistencial ,por la dinamicidad de la sociedad y la complejidad de los problemas se **origina la institucionalización del trabajo social.**

Su práctica a ido afinando procedimientos y modelos que permiten la intervención en los problemas que se ubican dentro del que hacer profesional, sin embargo estos procedimientos solo han permitido a trabajo social llevar a cabo su acción en el orden práctico, pero no le han llevado a adquirir la instrumentación necesaria para llegar a la elaboración teórica a partir de la práctica. Por tal razón el proceso de sistematización es de suma importancia ya que permite aportar y fundamentar elementos que contribuyan a la teoría de trabajo social y con ello poder lograr realizar una reflexión sobre la práctica articular, el primer esfuerzo de sistematización debe ser la relación entre esa experiencia y la teoría, para poder posteriormente ubicarla en el contexto no solo económico, sino político, social y cultural, en cuál se esta desarrollando.<sup>2</sup>

"El porque sistematizar en trabajo social", es una cuestión importante, el CELATS ha llegado a la conclusión , que la sistematización requiere de un impulso y apoyo a la sistematización de experiencias de dicha profesión, fundamentalmente por dos razones:

a) Por lo regular el trabajador social se ve absorbido por los problemas y demandas cotidianas que se presentan en la práctica, por tal razón es poca la posibilidad de que este analice y reflexione sobre su actuar. La sistematización abre la posibilidad de reflexionar sobre la práctica ubicándola en su contexto, analizando sobre el desarrollo de el proceso desarrollado. Los métodos, problemas, contradicciones que surgieron en la experiencia y la manera en que estos fueron resueltos, ya que a través de la sistematización se permite tener una visión

---

<sup>2</sup> MENDOZA Rangel Ma. del Carmen Revista de t.social N.11 Julio-Septiembre 1982

retrospectiva al pasado y a partir de lo aprendido orientar al futuro permitiendo el perfeccionamiento de la práctica misma del trabajador social.

b) La segunda razón recae en la poca documentación teórica escrita que existe, lo cuál limita la visión sobre la práctica del trabajador social y la experiencia generalmente no logra darse a conocer. Por tal motivo la sistematización permite contribuir a realizar una práctica comunicable e impulsar con ello la posibilidad de un aprendizaje y una reflexión colectiva para otros campos.

La sistematización en sí, es un proceso que a través de las diversas aproximaciones encuentra las correspondencias y conexiones lógicas que permiten expresar los fenómenos, así como el contexto en el que se desarrollan, permitiendo la integración de ambos de una manera rigurosa, permitiendo así el paso de lo concreto a lo abstracto, por lo que es evidente la elaboración teórica, garantizando para el logro de la sistematización, esto solo definiendo los elementos esenciales y fundamentales que deben realizarse.

El que hacer profesional de trabajo social implica de manera constante un estrecho contacto con la realidad y le posibilita la oportunidad de hacer una práctica continua, la cuál a través de los instrumentos de registro, ordenamiento y correlación, puede ir llevándolo desde la comprensión de la realidad y su explicación, hasta llegar a un análisis productivo.<sup>3</sup>

Sólo mediante esta práctica rigurosa y fundamentada en lo teórico podemos llegar a la fundamentación teórica de nuestra profesión.

---

<sup>3</sup> Sistematización en Trabajo Social Escuela Nacional de Trabajo Social UNAM pg. 260-263

MENDOZA Rangel Ma. del Carmen

(2)Revista de t.social N.11 Julio-Septiembre 1982

#### 1.4. ELEMENTOS DE LA SISTEMATIZACION

Existen una serie de elementos para transmitir la información que va de lo más simple a lo más complejo, a continuación desglosamos los más relevante y su contenido.

a) EL JUICIO: es una forma más complicada que el concepto, pues responde a la pregunta de ¿cuáles son sus características?, para ello se necesita conocer con más detalle acerca del fenómeno que interesa conocer.

b)CONCEPTO: es el nombre que se le asigna a una cosa, un hecho o a un fenómeno. Este sintetiza las principales características de un objeto ( da una idea de lo que estamos hablando aunque no debamos los detalles).

c)RAZONAMIENTO: es una forma más elevada y con mayor grado de complejidad, que se integran con una serie de juicios y conceptos respondiendo a las preguntas de ¿cómo?, ¿por que?, ¿para qué?. Algo muy importante que debemos tomar en cuenta en la construcción del conocimiento es el papel que juegan las interrogantes y la curiosidad. Nunca quedamos con las dudas.<sup>4</sup>

#### 1.5. PROCESO DE SISTEMATIZACION

Como hemos venido viendo, la sistematización es un proceso que nos lleva del conocimiento aislado al conocimiento integrado.

<sup>4</sup>Centro de Apoyo a Movimientos Sociales Urbanos pg. 19-23 Servicio, Desarrollo y Paz  
CAMSU

Partiendo de esta visión, tenemos que lo que sistematizamos es lo que conocemos, y que el conocimiento es resultado de nuestra práctica diaria, podemos entonces así avanzar en describir esa práctica, para posteriormente ordenar dicha descripción. más adelante clasificar y finalmente analizar.

a) DESCRIBIR: Este aspecto se refiere a decir con detalle lo que hacemos, en este momento no se dan opiniones, solo se dice la forma de hacerlo.

b) ORDENAR: En este momento ya se puede ir ordenando algunos elementos utilizando diferentes categorías, según sea el fenómeno a tratar.

c) CLASIFICAR: Dentro de este se forman grupos más grandes con categorías más específicas, las cuáles se pueden clasificar por sus propiedades, o funciones, de acuerdo al campo o área en que se ubican (económico, político, social y cultural).

d) ANALIZAR: El analizar permite relacionar y descubrir en los problemas elementos que aparentemente no tenían, aquí es cuando se construyen los razonamientos los que permiten tener una idea completa de la situación concreta, así también se descubre la posibilidad de transformar dicha situación y de planear la orientación de nuestros proyectos, para lograr determinadas condiciones.

e) PLAN DE ACCION: Este consiste en establecer normas, principios, estrategias, objetivos, encaminadas al mejoramientos de las situaciones que se están enfrentado.

Cada momento de estos requiere actividades técnicas y de instrumentos para poder realizar la sistematización, debido a la importancia determinante que estos tienen a continuación se presentan algunos de estos en el siguiente apartado. (ibid 4 pg 24-30).

## 1.6. INSTRUMENTOS PARA SISTEMATIZAR LA INFORMACION

Los instrumentos son aquellas herramientas que el hombre utiliza como medio para realizar determinado fin. Es decir este establece una relación definitiva entre el sujeto y el objeto, facilitando así el trabajo que cada uno realiza sobre el otro.

El instrumento ayuda a que la acción sea más eficaz y precisa, aunque la utilidad de estos sea determinada según el tipo de actividad que se realiza.

Entre los más conocidos y usuales tenemos:

a) **DIARIO DE CAMPO** : es el instrumento que permite reproducir la captación de lo real, y que a través de él se pueden realizar descripciones de la información que se ha obtenido, durante un tiempo determinado. Así mismo se logran transformar todas las sensaciones e impresiones que nos produce el contacto con la realidad en datos del propio conocimiento.

b) **DIARIO FICHADO**: es un instrumento que nos sirve para ordenar la información contenida en los diarios de campo. Es el ordenamiento que se hace a la realidad.

c) **FICHA DE CAMPO O PROGRAMATICA**: este instrumento funciona como diagnóstico y planeación de la acción. En ella se hace una síntesis de la situación, según sea el tema, señalando cuáles son sus características importante , que contribuyan estas a tener más claridad del problema.(ibid 4 pg 35-43).

d) **Registro de tareas.**

e) **Estructura institucional.**

f) **Fichas Bibliográficas.**

g) Investigación documental.

h) Representación gráfica.

## 1.7. LA SISTEMATIZACION DE ACUERDO AL CELATS

A continuación se presenta el modelo de sistematización, propuesto por el CELATS, el cuál contiene los principales aspectos y elementos que debían estar presentes en una reflexión sobre la práctica del trabajo social. Para control y seguimiento del desarrollo de la experiencia se realizaron adecuaciones al esquema que se presenta, tomando como base el modelo expuesto por el CELATS.

El CELATS ha llegado a la conclusión que es importante impulsar y apoyar la sistematización de experiencias de trabajo social por dos razones fundamentales:

a) Generalmente el trabajador social que esta realizando una práctica directa, se ve absorbido por los problemas y demandas cotidianas que ésta plantea. Es así que en la mayoría de los casos existe la poca posibilidad de realizar una reflexión que vaya más allá de la discusión de los problemas inmediatos.

En consecuencia la sistematización tiene un valor para cada práctica particular, ya que permite dar una mirada retrospectiva al pasado y, a partir de lo aprendido, orientar el futuro, permitiendo esto un perfeccionamiento de la práctica misma del trabajador social, haciéndola más eficiente y efectiva en relación a los objetivos que se plantea obtener.

b) Otra de las razones por las que el celats considera importante el impulso a la sistematización, es la poca literatura latinoamericana que existe sobre trabajo social, pues esta muestra un mayor desarrollo en la elaboración sobre problemas teóricos de la profesión, es decir existe poca documentación escrita que muestre

una visión sobre la práctica misma del trabajo social, hasta ahora las experiencias generalmente no logran darse a conocer fuera de círculos estrechos. Todo ello se reduce en una escasa o limitada reflexión sobre la práctica misma del trabajo social.

Por ello la sistematización pretende contribuir a avanzar hacia la superación de esta debilidad, pues quiere hacer de esta una práctica comunicable y compatible a otros y, así, impulsar la posibilidad de un aprendizaje y una reflexión de manera colectiva.

Partiendo de esta visión el celats entiende la sistematización como; una descripción ordenación y reflexión analítica del desarrollo de una experiencia práctica de trabajo social,, las etapas que contempla este modelo son :

- a) Aspectos teóricos y metodológicos
- b) Contextuales;
- c) La interacción de los factores que participan en la práctica,
- d) Los procesos que se llevan a cabo, incluyendo un análisis de los elementos que facilitan o dificultan el desarrollo de las acciones,
- e) Los resultados de la experiencia, y
- f) El desarrollo de algunas generalizaciones que pudieran extraerse de la experiencia práctica.

Para llegar a la consecución de una sistematización es importante tomar en cuenta, por lo menos, los siguientes aspectos:

### **1.7.1. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA**

Para lograr la sistematización, se debe partir del principio de reconstruir una experiencia mediante el relato breve, pero completo, del trabajo que se realizó,

contemplando los siguientes aspectos:

a) Período durante el cual se trabajó (tiempo)

b) Caracterización del lugar donde se realizó la experiencia.

c) Personas que participaron en el trabajo considerando tanto a los actores de la población estudiada, como a los profesionales que intervinieron.

d) Objetivos del trabajo desarrollado.

e) Actividades realizadas.

f) Evaluación general de la experiencia.

### **1.7.2. MARCO TEORICO CONCEPTUAL.**

a) Conjunto de conceptos o categorías que fundamenten teóricamente el trabajo.

b) Teorías sociales que expliquen los problemas que se atendieron en la práctica.

c) Reflexiones y análisis teóricos que orienten la experiencia en una perspectiva general.

### **1.7.3. CONTEXTO EN EL QUE SE INSCRIBE LA EXPERIENCIA**

a) Contexto histórico-social-político y económico global en el que se inscribe la experiencia, es decir, la situación general del país.

b) Impacto que tiene el contexto general sobre el lugar específico en el que se desarrolla la experiencia, y sobre la población con la que se trabaja.

c) El contexto institucional sobre el que se llevo a cabo el proyecto (tipo de institución, sus objetivos, el campo de acción que atiende y las limitaciones que presenta)

d) Relación entre institución y población estudiada.

#### **1.7.4. INTENCION DE LA EXPERIENCIA**

a) El tipo de finalidad que se tiene y su alcance.

b) Los propósitos, fines y perspectivas que orientan la acción y lo que se pretende alcanzar.

c) El tiempo que se empleará, el aporte que se busca.

#### **1.7.5. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS QUE SE IMPLEMENTARON**

a) Una definición conceptual de la metodología a emplear.

b) Los pasos metodológicos que se han seguido.

c) Una explicación de los métodos y técnicas que se han usado en la realización del proyecto.

d) Una evaluación sobre la adecuación metodológica en relación al contexto, a la población y a los objetivos del proyecto.

#### **1.7.6. ANALISIS DEL DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA**

a) Los problemas o contradicciones con los que el proyecto se ha encontrado, así como los que éste ha generado y las formas de resolver u orientar los problemas.

b) Las dinámicas generadas entre los participantes con organizaciones más amplias y con el equipo profesional y la institución que las impulsa.

c) Los aspectos del contexto social en los que el proyecto se realiza, que han facilitado o dificultado su ejecución.

d) Los aciertos y errores del equipo profesional.

e) Los cambios o modificaciones que fue menester practicar al planteamiento original y sus motivos.

f) Los procesos desarrollados, tanto con la población, como con el medio social, y que han permitido la ejecución del proyecto.

### **1.7.7. RESULTADOS DE LA EXPERIENCIA**

a) Satisfacción de necesidades y carencias.

b) Procesos educativos generados con la satisfacción de las demandas.

c) Cumplimiento de objetivos.

d) Logros alcanzados con los proyectos.

e) Impacto del proyecto en el medio rural, en la población, en el equipo profesional y en la institución.

f) Logros alcanzados por el proyecto que no fueron contemplados en los objetivos.

### **1.7.8. CONCLUSIONES, HIPOTESIS Y PERSPECTIVAS GENERALES QUE ABRE EL TRABAJO**

a) Comparación de la experiencia con otras experiencias.

b) Análisis del comportamiento de los fenómenos, en diferentes tiempos, espacios, pero ante igual metodología.

c) Descubrimiento de leyes o comportamientos generales de los fenómenos.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup>La sistematización en Trabajo Social Escuela Nacional de Trabajo Social UNAM pg.37-41

## ETAPAS METODOLOGICAS DE SISTEMATIZACION PROPUESTAS POR CELATS

ETAPAS DE SISTEMATIZACION	TECNICAS O PROCEDIMIENTOS	MEDIOS O INSTRUMENTOS
1.- Descripción del desarrollo de la experiencia.	Relato descriptivo de la experiencia ( tiempo, espacio, actores, objetivos, actividades, evaluación general)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diario de campo.</li> <li>- Crónica de grupo.</li> <li>- Registro de tareas.</li> </ul>
2.- Marco teórico conceptual en el que se desarrolla la experiencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de conceptos y categorías.</li> <li>- Análisis de teorías sociales que expliquen los problemas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas de análisis de contenido bibliográficas.</li> <li>- Fichas hemerográficas.</li> </ul>
3.- Contexto en que se inscribe la experiencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de contextos nacional, comunitario e institucional.</li> <li>- Identificación de relaciones entre contextos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación documental.</li> <li>- Fichas de análisis de contenido.</li> <li>- Revisión de manuales, estructura institucional.</li> </ul>
4.- Intencionalidad de la experiencia.	- Construcción de: intención, finalidades, propósitos y alcance del trabajo, señalando el aporte que se busca.	- Estructuración de objetivos, metas y propuestas de alcances.
5.- Estrategia metodológica.	- Selección, análisis, comparación y evaluación de teoría, metodología y técnicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis estadístico.</li> <li>- Interpretación de resultados.</li> <li>- Representación gráfica.</li> </ul>
6.- Análisis del desarrollo de la experiencia.	- Identificación de problemas, dinámicas entre participantes, contextos, proyecto, aciertos y errores del equipo, procesos desarrollados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de diagnóstico.</li> <li>- Proyecto.</li> <li>- Análisis.</li> </ul>
7.- Resultados de la experiencia.	- Necesidades satisfechas, procesos educativos generados, cumplimientos de objetivos, logro de los proyectos y su impacto.	- Proceso de evaluación.
8.- Generalidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparación de diferentes experiencias.</li> <li>- Comportamiento similar de fenómenos.</li> <li>- Descubrimiento de leyes generales de los fenómenos.</li> </ul>	-Glosario de generalizaciones.

## **CAPITULO II**

### **DESCRIPCION DEL DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA**

En el presente capítulo se da un panorama general de la estructura organizativa de la Escuela Secundaria Técnica No. 30, institución que permitió el desarrollo de la práctica y servicio social; abordando los siguientes aspectos:

- a) Período durante el cuál tuvo lugar.
- b) Personas que participaron.
- c) Caracterización del lugar.
- d) Objetivos de la intervención de trabajo social en la institución.

Este panorama se muestra con la finalidad de proporcionar al lector elementos generales que le permitan ubicar el contexto institucional y participativo que tuvo lugar en la experiencia práctica realizada.

Para tener una mejor concepción de cada uno de los aspectos a abordar, a continuación se desglosan de la siguiente manera:

#### **2.1. ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN EL DESARROLLO DE LA PRACTICA INSTITUCIONAL**

Dentro del presente capítulo se retoman aspectos importantes que permitan el ubicar la práctica institucional dentro del plan de estudios, así como elementos importantes para el desarrollo de esta experiencia práctica, consistiendo estos en la importancia que tiene el implementar y desarrollar el taller, asesoría y supervisión como una herramienta fundamental para la relación entre la teoría y la práctica.

### 2.1.1. UBICACION DE LA PRACTICA EN EL PLAN DE ESTUDIOS

La práctica escolar se entiende como la deducción de la práctica social, la cuál permite conocer y analizar la problemática social. La práctica del trabajador social aborda el estudio de las necesidades y carencias de una población un grupo o un individuo, y capacita al alumno para que desarrolle aptitudes, habilidades y destrezas que le preparan para el ejercicio profesional. Esta práctica propicia la relación teórico-práctica lo que permite sistematizar las acciones realizadas, enriqueciendo la teoría del Trabajo Social.

Para ello, en la práctica escolar se plantean los siguientes objetivos:

- Permitir al alumno la aplicación de conocimientos teóricos aprendidos, y que identifiquen a la profesión de licenciado en trabajo social, desarrollando habilidades y destrezas que le preparen para la vida profesional a través de acciones específicas de su profesión en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Así como realizar actividades que apoyen los servicios sociales que son otorgados a la población tratando de dar respuesta, mediante sus acciones a la problemática de la realidad social. La formación profesional del trabajador social contempla asignaturas tanto teóricas como prácticas, partiendo del hecho de que estas conllevan en sí los elementos que constituyen la propia profesión. En la actualidad, la práctica escolar se estructura en dos modalidades; la práctica comunitaria y la práctica institucional. La práctica comunitaria tiene una duración de cuatro semestres, iniciándose a partir del tercer semestre y concluyendo en el sexto. Específicamente la práctica institucional se inicia en el séptimo semestre y concluye en el noveno y último de la carrera. La práctica tiene, como características particulares se encuentra la de

analizar las políticas institucionales, así como los objetivos y funciones del Trabajo Social, mediante la inserción del alumno en instituciones de bienestar social y servicios, el cuál deberá elaborar proyectos específicos de la profesión, para la realización de esta práctica. Los asesores seleccionan diferentes instituciones o áreas de inserción , tales como de salud, educación, centros de rehabilitación, asistencia comunitaria y bienestar social.

Dentro del desarrollo de la práctica institucional se contemplan aspectos y elementos importante que permiten dar una continuidad y ordenamiento a las acciones a realizar, primeramente tenemos el taller:

### **2.1.2. TALLER**

La Escuela Nacional de Trabajo Social, propone que el taller sea el que ofrezca la posibilidad de romper la barrera que existe entre la actividad manual e intelectual, tomando conciencia de la importancia que representa este proceso para la ciencia y para toda forma de conocimiento.

El taller representa la forma más directa de comunicación , es un proceso que permite incrementar el poder del análisis y de síntesis en el alumno a través de la planeación de objetivos, técnicas, actividades y recursos didácticos.

La finalidad del taller es educar lo que significa, descubrir, exponer, mostrar y explicar la realidad, teniendo la posibilidad de comprender y valorar un conocimiento a través de la información, explicación y los medios de aprendizaje. Así mismo el taller permite al alumno adquirir conocimientos, a través del uso de sus propias capacidades, experiencias, diálogos y comunicaciones.

En sí podemos determinar que el taller es el resultado de la interrelación de esfuerzos que permite alcanzar un propósito en común; las reuniones de trabajo fomentan la comunicación, participación, la discusión permite al equipo trabajar con objetivos e intereses comunes, estableciendo normas y principios de trabajo para el desarrollo de la enseñanza-aprendizaje, fomentando con ello el intercambio de ideas y la unificación de criterios del equipo.

El taller requiere de la organización, planeación, participación e intercomunicación del grupo para integrar el conocimiento de la práctica.

#### **2.1.2.1. OBJETIVOS DEL TALLER**

- Integrar la teoría, la investigación, y la práctica del trabajo social.
- Promover la acción-reflexión, acción en el cumplimiento de los objetivos de enseñanza-aprendizaje.
- Analizar las contradicciones que se presentan en la práctica.
- Fomentar la crítica y la autocrítica en el alumno.<sup>1</sup>

Estos objetivos deben estar planeados desde un inicio del taller. La realización del trabajo teórico-práctico debe expresarse en algún tipo de sistematización de los alumnos, por lo cuál deberá plasmarse en un informe final global del taller. Este informe final debe hacerse en todos los niveles del taller, lo que permite la acumulación y asimilación de conocimientos teóricos-prácticos sobre la realidad, y la acción o fracasos didácticos.

---

<sup>1</sup> Villanueva Miranda Carlota " Taller una opción académica" Esc. Nac. de Trabajo Social

### **2.1.2.2. NIVELES DEL TALLER**

La Escuela Nacional de Trabajo Social determina tres niveles de taller, que se dan en una secuencia desde que el alumno ingresa a la escuela:

1.- El nivel exploratorio o de acercamiento a la realidad, implica, previamente a su desplazamiento al centro de prácticas, recabar datos estadísticos que ilustren de manera general las características del área de trabajo. Este nivel de investigación sirve para ubicar en la realidad concreta los problemas y las relaciones que presentan los grupos sociales con los que se trabaja.

Un segundo nivel, podríamos denominarlo descriptivo-interpretativo, implica precisar con más detalle los distintos fenómenos sociales que se generan en la interacción entre los sujetos sociales. Este nivel se realiza comúnmente cuando se trata de caracterizar al municipio, comunidad, región o institución, en sus aspectos más relevantes en relación a la particularidad que presenta el área de trabajo. Dentro de este debe darse el manejo de elementos básicos, sobre el diagnóstico, programación, y ejecución de acciones, las cuáles permitan afianzar al alumno en el paso de la acción intuitiva a la acción científica.

3.- El nivel explicativo causal implica un estudio más profundo de la realidad, lo que implica el relacionar y explicar la dinámica que presentan los fenómenos sociales, partiendo de un objeto de estudio. Por lo común, se utiliza basándose en los dos niveles anteriores para derivar estudios de carácter general o especializado sobre una temática en particular.

Es necesario destacar que cada uno de los niveles del taller deberá corresponder a las exigencias de transformación de la realidad, así como al grado

de formación teórica de ese nivel. La delimitación de los niveles supone que a través de ellos, se va recorriendo un camino que permite ir de lo más complejo a lo más especializado, para lograr así una paulatina autonomía en las tareas profesionales futuras, tanto en la planificación y organización en la acción. Dependiendo de los logros y las limitaciones que se presenten en la realización de las distintas actividades del taller puede darse una combinación de los tres niveles anteriormente expuestos.

### **2.1.2.3. ORGANIZACION DEL TALLER**

Al organizarse el taller, lo primero que debe hacerse es establecer un principio de organización que permita iniciar las actividades. Esta organización será de carácter transitorio.

Esta organización transitoria se consolida al elaborar el grupo un formato de reglamento interno, que al confrontarse mediante discusiones, se llegará a redactar un proyecto definitivo de reglamento interno, mismo que regirá el desarrollo y funcionamiento del taller. De allí que el taller debe funcionar como un grupo organizado, con una directiva y distribución de trabajo en su interior.

### **2.1.2.4. ROLES DE PARTICIPACION**

Las reuniones de taller se centran en la participación de los alumnos, en base a la exposición de sus experiencias, preparación de temas, etc., Es bueno el sistema de que los alumnos colaboren en la forma rotativa en la preparación y dirección de las reuniones; de tal manera que la reunión debe ser dirigida por: un coordinador, un secretario, y un asistente, en cargos rotativos por semana y asesorados por el

profesor, permitiendo con ello, que el alumno reciba críticas y sugerencias de sus compañeros acerca de su labor en dichos cargos desde el punto de vista constructivo.

#### 2.1.2.5. CRONICA DEL TALLER

En lo que corresponde a la crónica de taller, es indispensable dicho documento para percatarse, tanto el alumno como el profesor del trabajo realizado, el significado de su acción y su experiencia.

Este documento debe registrar el proceso de organización y desarrollo de la comunidad y no sólo los resultados obtenidos, toda vez que el objetivo de trabajo práctico consista en comprender el proceso teniendo como base la experiencia. *Debe mostrarse el orden de acontecimientos con claridad suficiente que permita al alumno y al supervisor analizar paso a paso ese proceso y ver como una cosa conduce a la otra.* Además deben incluirse el cómo y el porqué de los pasos tomados.

Por tanto el documento debe incluir tanto el pensamiento como la acción que entraña el proceso. Este debe cubrir todo el proceso de planteamiento, las ideas que fueron consideradas descartadas al igual que las que fueron seleccionadas, las opiniones del alumno sobre la interacción de las personas, los papeles que desempeñan las personas principales y otros aspectos de la formación y funcionamiento del grupo de Trabajo Social.

Por último, el alumno debe aprender a utilizar sus sentidos y sus notas deben ayudar a él y a su supervisor a averiguar o a conocer cómo va desarrollando sus habilidades.

En seguida se presenta, a manera, de ejemplo, el documento de la crónica de taller, con los datos que debe contener:

- 1.- Fechas
- 2.- Lugar
- 3.- Hora
- 4.- Supervisor
- 5.- No de alumnos
- 6.- Orden del día
- 7.- Nombramiento de comisiones
- 8.- Lectura de la crónica anterior
- 9.- Planteamiento de experiencias
- 10.- Análisis ( del desarrollo de la reunión)
- 11.- Plan de acción ( acuerdos, comisiones, tareas y actividades a desarrollar)
- 12.- Asuntos generales.
- 13.- Nombre y firma del secretario.

#### **2.1.2.6. EVALUACION DEL TALLER**

La evaluación, es el proceso de crítica constructiva por medio de la cuál se determina si los objetivos estipulados fueron alcanzados, con el fin de tomar nuevas alternativas de acción.

Por tanto en dicho proceso es necesario cuestionarse acerca de las causas y efectos por los cuáles los resultados fueron o no los esperados .

La evaluación se concibe como una actividad permanente, periódica, sistemática y dinámica a fin de ir analizando el trabajo y superar los obstáculos y aciertos que se presenten.

Esta evaluación debe estimular la crítica y la autocrítica, la capacidad de análisis, creatividad, responsabilidad y el compromiso del que hacer profesional del estudiante con el sujeto de acción profesional.

Su propósito radica en superar en la mejor manera posible los errores que se cometen, reorientando la acción para el logro de objetivos.

Entre los mecanismo evaluativos se utilizan más frecuentemente; las reuniones de reflexión y análisis; la evaluación de grupo y supervisión, en cuanto a la responsabilidad e iniciativa, la autoevaluación de objetivos, actividades o tareas específicas ( desarrollo de temas, reunión grupal, trabajos, confección de instrumentos o guías, etc.) y la evaluación final.

### **2.1.3. ASESORIA**

La asesoría surge de la necesidad de brindar orientación y apoyo a los alumnos que de acuerdo a sus actividades realizadas en cada institución lo requieran. Esta es una parte fundamental y complementaria de taller. Su propósito radica en desarrollar las capacidades a nivel de Trabajo Social, investigación y docencia, así como de planear situaciones de aprendizaje convergentes a desarrollar un enfoque interdisciplinario del área de estudio, y por último, mantener la coherencia lógica interna de todo el proceso educativo.

Por ello podemos determinar que la Asesoría es un aspecto vital y viene a ser

un proceso educativo, en el cuál los docentes asumen la responsabilidad de orientar y dirigir la práctica profesional de los estudiantes, y consiste en:

- Orientación y colaboración con el estudiante, en su acción directa con los grupos.
- Orientación y asesoría en la elaboración de temas o materiales a utilizar con los grupos.
- Orientación en la aplicación del modelo metodológico.
- Reuniones de reflexión para informar, analizar y discutir las tareas realizadas incluyendo al mismo tiempo logros y fallas.
- Sistematización periódica de la experiencia, mediante la discusión individual
- Revisión de instrumentos elaborados, informes, fichas, diario de campo.<sup>2</sup>

#### **2.1.4. SUPERVISION**

Ante la supervisión la responsabilidad del Trabajo Social, en el campo de las instituciones públicas o privadas, es de gran magnitud y trascendencia, dado que el vínculo de población demanda-servicio-institución, descansa en gran parte en la actividad profesional del trabajo social, por lo que es obvio la importancia de evitar el espontaneísmo o el activismo. Ya que la ejecución de determinadas actividades o acciones deben enfocarse al logro de objetivos y propósitos que persigue la institución en la que se encuentra inmerso el trabajador social, así mismo utilizar instrumentos programáticos y procesos flexibles que permitan detectar y enfrentarse

---

<sup>2</sup> Gama Vicente Infante Revista, "El Taller. recurso didáctico para profesores y alumnos" pg. 19-44, Esc. Nac. De Trabajo Social

a hechos y situaciones imprevistas, dando a las mismas respuestas adecuadas y oportunas.

De esta manera es entonces que la supervisión adquiere una importancia central para la programación, ejecución control, y evaluación del seguimiento de las formas en se logran los objetivos y metas institucionales, y , por tanto permite la verificación de la eficacia operativa desarrollada. Se torna entonces, la supervisión, en un elemento de gestión importante que permite retroalimentar el proceso de conocimiento del hecho o problema sobre el cuál interviene, así como evaluar y corregir en su caso, basándose en las alternativas diseñadas al respecto.

#### **2.1.4.1. CONCEPTO DE SUPERVISION**

La supervisión es un proceso dinámico y permanente, educativo, administrativo y técnico que permite al supervisor y supervisado visualizar los problemas suscitados en el área de trabajo e implementar estrategias de intervención.

La Supervisión esta conformada por los siguientes procesos:

1.- Proceso Dinámico y permanente. por que está constituido por una serie de hechos relacionados, que aplicados en una realidad en continuo cambio, proveen del espíritu crítico necesario para ver y comprender en cada momento las cosas que ocurren, la dirección que tiene y su significado real.

2.- Proceso Educativo. Por que contribuye en el crecimiento profesional, ya que es una forma de aprendizaje, en el que se aprende a traducir en acciones las proposiciones teóricas que componen el cuerpo de conocimiento, adecuándolas a

los objetivos propuestos.

3.- **Proceso Administrativo.** Por que permite medir el rendimiento del supervisor y supervisado en términos de resultados, esto es, hacer de la supervisión un medio efectivo para la consecución de objetivos, previendo las funciones y actividades a realizar, así como los instrumentos a utilizar.

4.- **Supervisor-Supervisado.** Por que el logro de los objetivos de supervisión es responsabilidad conjunta del binomio supervisor-supervisado, a través de una relación constructiva de retroalimentación constante.

5.- **Visualizar los problemas.** Por que permite el conocimiento de la realidad en que se actúa, definiéndola en términos de identificar los problemas objetos de intervención.

6.- **Implementar Estrategias De Intervención.** Por que una vez definido el problema objeto de intervención, se seleccionan las formas de acción que respondan en forma adecuada, eficaz, sistematizadora y metódica; delimitando los aspectos susceptibles a modificar hasta lograra una situación satisfactoria.

#### **2.1.4.2. OBJETIVOS DE LA SUPERVISION**

**OBJ. General:** Contribuir al desarrollo pleno de las funciones y actividades de Trabajo Social a través del proceso de supervisión con el objeto de optimizar y agilizar el servicio que brindan , así como detectar los problemas y desviaciones de las actividades programadas para procurar su solución.

**OBJ. Específicos:**

**- Vigilar que los trabajadores sociales realicen sus actividades conforme a un**

programa general.

- Orientar la práctica profesional del equipo de trabajo social en la utilización de los métodos y técnicas adecuadas a cada programa o actividad.

- Detectar los problemas o desviaciones de las actividades programadas para procurar su solución.

- Establecer sistemas de control y evaluación de las actividades que realizan los trabajadores sociales a fin de cuantitativamente y cualitativamente el cumplimiento de los programas.

- Proponer alternativas de acción, preventivas y/o correctivas.

#### **2.1.4.3. LOS PRINCIPIOS DE LA SUPERVISION**

- Objetividad
- Conocimiento del Supervisado
- Motivación e Información
- Desarrollo
- Aprendizaje
- Reconocimiento
- Presentación
- Orden
- Organización Administrativa
- Sistematización
- Destreza
- Técnica

- Humana
- Conceptual.

Cada uno de estos principios determinan el control y funcionamiento del que hacer profesional, evitando o bien implementando nuevas alternativas de solución a cualquier tipo de desviación que se presente en dicho ejercicio profesional.

#### **2.1.4.4. ACTITUDES QUE DEBE ASUMIR EL SUPERVISOR**

- Amabilidad y trato cordial, sin diferencia de jerarquías; saber escuchar a los demás.
- Tomar en cuenta diversas opiniones, interesarse por el trabajo de cada supervisado y fomentar las relaciones humanas en el equipo de trabajo.
- Dominar sus sentimientos y ser sensible a los sentimientos de los demás así como transmitir conocimientos, cumplir promesas, saber auto evaluarse.

**Responsabilidades del supervisor:**

1.- **ADMINISTRATIVA**; esta se refiere a la interpretación de normas y procedimientos de trabajo, coordinación, en la toma de decisiones sobre movimientos del personal, ofrecer y obtener información en representación del jefe.

2.- **EDUCATIVA**; consiste en estimular y ayudar, a través del adiestramiento en programación y métodos, planeamiento y ejecución de los programas, en su capacidad educativa actúa para ayudar a que su personal tome sus propias decisiones con las necesidades confrontadas y lograr así el mayor desarrollo posible de su capacidad y como profesional.

#### **2.1.4.5. TECNICAS DE SUPERVISION**

Se entiende por técnicas de supervisión en trabajo social, los distintos elementos de los cuáles se vale el supervisor para la realización consecuente y lógica del proceso; aunque es válido señalar que en última instancia son técnicas comunes a cualquier tipo de intervención del trabajo social. Para abordar este aspecto de las técnicas, se considera necesario establecer las siguientes consideraciones:

- a) Procesar el objetivo a supervisar
- b) Disponer de recursos materiales suficientes para abordar el proceso de supervisión.
- c) Seleccionar los instrumentos de recolección de datos o información
- d) Analizar la información ( proceso de evaluación) y
- e) Decidir las acciones a seguir.

Así entonces las técnicas de la supervisión pueden ser muy diversas, ya que para cada objetivo propuesto se debe adecuar la técnica dentro de estas se tiene : la observación, a su medio, medios de observación (diario de campo, cuaderno de notas, cuaderno de trabajo, mapas,), la entrevista ( estructurada, no estructurada, localizada, clínica , no dirigida, etc.); el cuestionario.

Para la aplicación de estas técnicas se requiere de la utilización de instrumentos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos planeados.

#### **2.1.4.6. INSTRUMENTOS DE SUPERVISION**

No contar con instrumentos significa no rebasar el empirismo y el activismo;

vicios tan arraigados sobre todo en aquellas instituciones que han carecido o no le han dado la importancia que significa a las tareas de supervisión como parte fundamental de sus procesos de trabajo. Así tenemos entonces la proposición de instrumentos mínimos para llevar a cabo una adecuada supervisión en áreas institucionales, siendo estos:

- Cronograma de actividades. semanal o mensual
- Plan de trabajo del supervisor
- Diario de campo del supervisor
- Crónica de Supervisión Grupal
- Reporte de supervisión
- Informe de control, Listado de desviaciones,
- Evaluación cuantitativa y cualitativa mensual del personal de trabajo social.<sup>3</sup>

## **2.2. PERIODO DURANTE EL CUAL TUVO LUGAR**

En la Escuela Secundaria Técnica No. 30 de la ciudad de Uruapan Michoacán, se llevo a cabo el desarrollo de la experiencia práctica institucional, como un componente fundamental para la preparación de los estudiantes de la licenciatura en Trabajo Social.

La práctica institucional con duración de un año, dio inicio el día 4 de Octubre de 1994, misma que concluyó el día 4 de Octubre del presente año 1995.

<sup>3</sup> Arteaga Basurto Carlos "Manual Básico de Supervisión", pg. 3-51

### 2.3. PERSONAS QUE PARTICIPARON.

Durante el período de prácticas se contó con la colaboración de la pasante de la licenciatura en trabajo social, estudiante de la Universidad Don Vasco, además se contó con la instrucción de profesores de la escuela de Trabajo Social para el desarrollo de la práctica institucional.

Para el desenvolvimiento de la práctica, dentro del plantel, se contó en un primer momento con el apoyo de la en Trabajadora Social de base de la E.S.T. No. 30, la cuál dio carta abierta para que el trabajo fuera desarrollado de acuerdo a los requerimientos de los usuarios y a los postulados del pasante. Asimismo el personal que conforma el departamento de Asistencia Educativa , estando conformado por:

- a) Jefe del departamento ( docente)
- b) Prefectos de los tres grados
- c) Médico Escolar
- d) Orientador (trabajadora social)

Otro tipo de apoyo fue por parte de los directivos del plantel, quienes participaron mediante la autorización de materiales, así como el almacenista, el cuál proporcionó y preparó el material necesario para cubrir y realizar cada una de las actividades programadas.

Sin duda alguna quienes dieron realce al trabajo institucional, fueron los alumnos de nuevo ingreso, los cuáles dieron la oportunidad de desarrollar cada uno de los temas programados, así como la realización de las actividades programadas, así como también el prefecto encargado de este primer grado.

Las características de los alumnos del plantel , se pueden clasificar en que

son adolescentes de ambos sexos, teniendo aproximadamente entre los 11 y 15 años de edad, en donde la mayoría depende de familias con un nivel medio económico, con padres empleados en diferentes oficios, ya sean desde profesionistas ( por lo regular profesores), mecánicos, obreros, y alguno que otro chofer de autobuses como de camiones de carga, teniendo estos, sin considerar a los profesionistas, un nivel básico de escolaridad.

En cuanto a la ocupación de las madres de familia, su principal actividad es el hogar ya que la mayoría de los hijos se encuentran en edad de estudiar, por lo que la mayor parte de su tiempo la dedican al cuidado y educación de sus hijos.

#### **2.4. CARACTERIZACION DEL LUGAR.**

La Escuela Secundaria Técnica No. 30 de la ciudad de Uruapan, depende directamente de la Secretaría de Educación Pública, dedicada a la prestación del servicio educativo, de tipo técnico, opera de acuerdo a lo dispuesto por la Dirección General de Escuelas Secundarias Técnicas , la cual rige la estructura organizativa y funcional de la institución, está presta sus servicios en ambos turnos (matutino y vespertino), durante seis horas y media diariamente, en las cuáles se imparten actualmente asignaturas como Biología, Química, Física, Civismo, Historia, Español, Matemáticas, entre otras.

Dentro del plantel se prepara a alumnos en actividades tecnológicas como son:

- a) Dibujo Industrial.
- b) Mecánica Automotriz.
- c) Secretariado.

d) Contabilidad.

e) Electricidad, y actualmente computación.

Este plan de estudios se imparte desde que el alumno ingresa a su primer año, hasta que concluye su secundaria.

Los objetivos de la Esc. Sec. Téc. No. 30 son un instrumento normativo que permite establecer la estructura organizativa y funcional entre las personas que la integran.

Los objetivos son :

- Propiciar al educando, además de la formación científica-humanística y artística, característica de este nivel, los principios básicos y conocimientos teóricos-prácticos en las diferentes actividades tecnológicas.

- Promover en el alumno el desarrollo de aptitudes, habilidades y destrezas, propiciando con ello el logro de una formación integral en el educando y permitiéndole el ingreso al nivel inmediato superior.

- Proporcionar al educando los fundamentos que le permitan el pre-ingreso al trabajo y vincularlo con la realidad de su región por medio de actividades preeducativas.<sup>6</sup>

## 2.5. OBJETIVOS DE LA INTERVENCION.

Los objetivos que se plantearon en un inicio fueron :

- Conocer el perfil real del Trabajador Social, en el área educativa.
- Implementar proyectos específicos acordes a las necesidades del usuario

En cuanto al objetivo general del Trabajador Social en la institución, este

consiste en :

- Coadyuvar a la formación integral del educando, en su proceso de adaptación al medio ambiente escolar, familiar, social y económico en que se desenvuelve.

## 2.6. EVALUACION GENERAL DE LA EXPERIENCIA

La responsabilidad del trabajador social en el campo de las instituciones publicas es de gran magnitud y trascendencia, dado que el vínculo población-demanda-servicio-institución descansa en gran parte en la actividad profesional el trabajo social.

Es importante mencionar que para el desarrollo de la práctica institucional es de suma importancia desde el primer momento, conocer la estructura organizativa y funcional de la institución donde se va a intervenir, ya que esto permite tener un conocimiento general para determinar el proceso metodológico a implementar, para este es imprescindible indicar el tiempo, espacios, actores, objetivos y actividades, pues el trabajador social debido a la cotidianidad de su trabajo pierde de vista el desarrollo de una área sistemática y metodológica.

Por ello el sistematizar el ejercicio profesional, llámese práctica institucional pretende contribuir en la búsqueda e implementación de métodos, selección de técnicas y determinación de acciones y actividades que permitan describir, ordenar y reflexionar analíticamente la intervención del trabajador social y con ello hacer de su trabajo una experiencia rica en contenido y principalmente una construcción de conocimientos generalizados encaminados con una intencionalidad de carácter

científico y así mejorar la intervención profesional que conlleve a una acción transformadora.

### CAPITULO III

## MARCO TEORICO CONTEXTUAL

En toda sociedad día tras día se presentan movimientos y crecimientos sociales.

Dichos movimientos presentan diversas demandas sociales por las cuales el estado implementa acciones que procuran atender los problemas y necesidades sociales que se presentan en los diversos sectores de la población.

Tales acciones se contemplan en las políticas sociales que se desarrollan en las diferentes instituciones que brindan un servicio, es decir todo el trabajo de tipo social se encuentra íntimamente relacionado con las políticas que giran en su entorno.

Cabe mencionar que dentro del contexto de la práctica institucional de la Lic. de Trabajo Social, las políticas juegan un papel determinante ya que influyen directamente en el desarrollo del ejercicio tanto profesional como en la forma que ejercen su labor las instituciones, ajustándose a lo que el gobierno marca como mejor opción para su desempeño y para el logro de un mejoramiento y bienestar social.

Partiendo de esta idea a continuación se menciona de manera general el Periodo Salinista, retomando el sector educativo principalmente y el presupuesto destinado a este durante dicho sexenio, pues fué en el que se realizó la práctica institucional en la Esc. Sec. Tec. No. 30.

Por tal razón, en el siguiente capítulo retomaremos las políticas sociales, en el contexto general, tomando en consideración, la política de administración pública, así como las políticas de bienestar social y la intervención del trabajador social dentro de las políticas sociales. Para lo cuál de retomarán aspectos históricos y actuales, marcados en el Plan Nacional de Desarrollo del Presidente Carlos Salinas De Gortari, ya que este estuvo vigente , en el período de la práctica institucional realizada en el año de 1994 al 1995.

### **3.1. GENERALIDADES DEL PERIODO SALINISTA (1989-1994)**

En términos generales, la política social puede definirse como un conjunto de acciones que, como parte de las políticas públicas, tiene el propósito de mejorar la calidad de vida mediante la prestación de servicios sociales que procuran la atención a las necesidades básicas de todos los ciudadanos, asegurando unos niveles mínimos de alimentación, salud, educación, y vivienda. Así mismo tiende a disminuir las desigualdades sociales y atender los grupos de personas que, por razones de edad o impedimento físico o psíquico, no pueden generar recursos por medio de su trabajo; por otra parte también el crear condiciones para la realización personal y comunitaria.

Para que una política social resulte efectiva, requiere que se implemente a través de una serie de elementos tales como:

-Disposiciones legales.

-Servicios.

-Instituciones

- Programas y proyectos específicos. salvo las disposiciones legales que solo pueden emanar el poder público, los otros elementos con que se instrumenta una política social, pueden provenir de la iniciativa social. Esto hace suponer que el planteamiento se perfila a comienzos de los años 90'; que la política social, también será realizada por organizaciones que dentro del ámbito de la sociedad civil, tiene como fin proporcionar ayuda, servicios, y prestaciones a sus propios asociados, a sectores específicos de la población o a grupos más carenciados.

Es así que más que hablar de desarrollo económico y de desarrollo social por separado, se prefiere hablar de un desarrollo global. En esa globalidad o integración del desarrollo existe un aspecto fundamentalmente económico y otro social. De igual manera no se puede hablar de la política social sin establecer una relación estrecha con la política económica.

La política social, debe tomar en cuenta las posibilidades y la viabilidad que ofrece la coyuntura económica y a la inversa, la política económica supone asignar determinadas prioridades que permiten satisfacer en mayor o menor medida las necesidades básicas de los ciudadanos.

Toda política social coherente y estructurada, supone dar respuestas adecuadas a diferentes aspectos: No se puede tratar de responder a los objetivos de la política social en abstracto, sino de la política social que se quiere llevar a cabo, como toda política pública, la política social refleja las orientaciones de los intereses que expresan en el gobierno. Consecuentemente estos objetivos últimos se derivan del marco ideológico-político desde el cuál se formula. En este sentido, en cada país, según sea la orientación del gobierno, se darán las diferentes políticas

sociales de acuerdo a sus objetivos.<sup>1</sup>

Partiendo del concepto de política social, antes mencionado. La política social manifestada en el Plan Nacional de Desarrollo 1989-1994, da cumplimiento al mandato constitucional que impone al gobierno de la República, al obligación de planificar democráticamente el desarrollo nacional. Encaminado esto a democratizar a México, hacer crecer la economía, ensanchar el horizonte del bienestar de todos, y, con ello fortalecer la soberanía y colocar al País entre las vanguardias de las naciones.

Los objetivos de dicho Plan Nacional consisten en :

- 1.- La defensa de la soberanía y la promoción de los intereses de México en el mundo.
- 2.- La ampliación de la vida democrática.
- 3.- La recuperación económica con estabilidad de precios;
- 4.- El mejoramiento productivo del nivel de vida de la población.

La estrategia a seguir: modernizar a México, esta parte de la conciencia de la oportunidad y del riesgo que representa la gran transformación mundial y, a la vez de la comprensión del cambio de la sociedad y sus organizaciones. Las transformaciones que persigue la modernización, serán populares, con destino a elevar la calidad de vida de los mexicanos, a través de la participación responsable de los ciudadanos, grupos, organizaciones, partidos y sectores, siendo de manera democrática.

---

<sup>1</sup> Ander-egg Ezequiel "América Latina y los desafíos de la Política Social" Editorial Humanitas pg 19-37

Enfrentar el reto de la modernización es ajustarse al cambio para aprovechar con actitud abierta sus oportunidades, sin refugiarse, en estrategias del pasado que ya no responden a la realidad.

Por ello cada uno de los satisfactores deberán responder a las crecientes demandas de la población de hombres y mujeres, en la ciudad y en el campo. Para lograrlo el gobierno percibe a modernización del país mexicano, como mejor alternativa para disminuir la distancia entre la justicia social y la realidad en que viven los mexicanos.

La modernización de la vida nacional según el gobierno salinista permite eliminar las diferencias de una nueva, compleja y diferenciada sociedad, la persecución de metas concretas del desarrollo y hacer frente a las nuevas realidades económicas, sociales y políticas, adentro y fuera de las fronteras, todo ello de una manera congruente con nuestra historia, de los diferentes planes de vida, comprometida con las prioridades sociales que caracterizan a la República Mexicana.

En síntesis , la estructura general de la estrategia del plan nacional del gobierno salinista consistió en los siguiente aspectos:

A) Soberanía, Seguridad Nacional y Promoción de los intereses de México en el exterior

B) Ampliación de Nuestra Vida Democrática.

- Preservación del estado de derecho.
- Perfeccionamiento de los procesos políticos.
- Modernización del ejercicio de la autoridad.

- Participación y Concentración social.

### C) Recuperación Económica con Estabilidad de Precios

- Estabilización continua de la economía.

- Ampliación de la inversión.

- Modernización económica.

### D) Mejoramiento Productivo del Nivel de Vida.

- Creación de empleos Productivos y bien remunerados.

- Atención de las demandas sociales prioritarias.

- Protección del medio ambiente.

- Erradicación de la pobreza extrema.<sup>2</sup>

Para llevar a cabo cada una de las acciones antes mencionadas, el gobierno establece a través de la política de administración pública un presupuesto, el cual es destinado a cada uno de los sectores de la población.

## 3.2. POLITICAS DE ADMINISTRACION PUBLICA

Para prestar dicha atención a las demandas sociales, el gobierno crea una política encaminada a la administración del gasto público de cada uno de los sectores, en la política de administración pública se regula el manejo de presupuestos para cada sector de la sociedad, en los que se encuentran, educación, salud, vivienda, alimentación, etc. Dentro de este presupuesto destinado al gasto público es importante mencionar el sector de educación fue en este sexenio una "prioridad nacional", en el que se propusieron reformas a los artículos 30 y 31

<sup>2</sup> P. Salinas de Gortari Carlos " Plan Nacional de Desarrollo 1989-1994

constitucionales, para incorporar la obligatoriedad de la educación hasta el nivel básico (preescolar, primaria y secundaria), dándose así mismo un sustento al sistema nacional de deducción y eliminando por otro lado prohibiciones en la impartición y acceso a este nivel, manteniendo los principios de educación pública laica y gratuita. El sistema educativo se federalizó aún más al depositar la coordinación recursos financieros y los planteles bajo la autoridad de los estados.

El presupuesto destinado al sector educativo en el período de 1989-1994, respecto al PIB pasó del 3.5% en 1988 al 6.14% en 1994, la proporción más alta en lo que va del siglo. Igual resultado, el gasto nacional por alumno en educación, 11% en 1981, año en que se registro mayor gasto por alumno. Con solidaridad se construyeron 81350 aulas y laboratorios.

Además se atendió a 3.3 millones de personas analfabetas, lo que redujo el índice de 13.7% a 9.8%, En la búsqueda de una educación básica se renovaron planes de estudio, programas de enseñanza y se promovió una revaluación social de la labor del maestro. Año con año se incrementaron las percepciones del magisterio, con lo cuál la plaza de menor remuneración pasó de 1.5 a 3.3 salarios mínimos generales. La mayoría de los maestros percibe más de cuatro salarios mínimos, se aumentó en 100% las percepciones entre 1988-1994.

Dicho presupuesto es un instrumento del gobierno que contiene decisiones políticas que deben expresarse en acción, tomando en consideración los recursos humanos, materiales, financieros y equipos necesarios ya que esto permite medir costos de los medios que ejecutan una acción planificada dentro de cada uno de los sectores sociales.

De acuerdo con el Programa de Modernización Educativa del gobierno de Salinas de Gortari existen rezagos educativos en los que destacan:

- Un millón 500 mil niños de cuatro y cinco años carecen de enseñanza preescolar.

- Sólo 56% de los alumnos de educación media superior (bachillerato) concluyen sus estudios en los plazos oficiales.

- 47 mil egresados de bachillerato (42% del total) no continúan sus estudios desde educación superior.

- 300 mil alumnos que egresan de primaria (17 % del total) no acceden a la secundaria por la incapacidad para cubrir la demanda.

- Más de 6.5 millones de alumnos de primaria no concluyen sus estudios en el período reglamentario.

- Un millón 700 mil niños entre 10 y 14 años no están matriculados en ningún tipo de servicio educativo.

Estos datos significan que la sociedad mexicana enfrenta el "urgente" requerimiento de atención educativa para todos los mexicanos, ya que el sistema educativo nacional ha venido implicando un cierto grado de desperdicio de recursos humanos, materiales, y financieros y sobre todo la frustración de muchos estudiantes que no logran concluir su educación. Por último es importante señalar realmente ser integral y favorecer la movilidad social, tomando en cuenta la igualdad de oportunidades educativas para todos los mexicanos. Es decir, debía cambiar el sistema educativo mexicano, por uno que haga énfasis en la descentralización, que para que la educación sea valiosa en el proceso de desarrollo del país, debe

valorar, más lo cualitativo que lo cuantitativo y fortalezca la vida libre y democrática de los mexicanos.<sup>4</sup>

### IDENTIFICACION DE PROBLEMAS A NIVEL MACROECONOMICO

SECTOR	PROBLEMAS	AVANCES	RETO HACIA EL AÑO 2000
EDUCACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Rezago educativo.</li> <li>* Elevado índice de analfabetismo.</li> <li>* Inadecuada e insuficiente preparación técnica.</li> <li>* Disparidades regionales en los niveles educativos.</li> <li>* Baja escolaridad de la población.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Programa para modernizar el sector educativo (Acuerdo Nacional de la Educación Básica entre los Estados y la Federación)</li> <li>* Reforma a los artículos 3 y 31 constitucionales.</li> <li>* Promulgación de la Ley General de Educación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mejorar la calidad del sistema educativo.</li> <li>* Elevar la escolaridad de la población.</li> <li>* Modernización a la educación superior.</li> <li>* Vincular la educación con la ciencia y tecnología.</li> <li>* Fortalecimiento de la educación técnica.</li> </ul>

### 3.3. POLITICAS DE BIENESTAR SOCIAL

Sin duda alguna, la educación es un fenómeno que pone de manifiesto las características socio-económicas de una sociedad determinada; además es una necesidad esencial de todo individuo, en tanto que contribuye al desarrollo de su capacidad intelectual y, en el contexto de una sociedad capitalista, contribuye también al mejoramiento de sus condiciones de vida.

Este proceso de demanda social implica un conjunto de cambios estructurales que aceleren la transformación del orden educativo del país, así como el replantamiento de los elementos integrantes del actual estado de los servicios a partir de la búsqueda de alternativas educativas para el futuro. En consecuencia, es

<sup>4</sup>Mendez M. J. Silvestre "Problemas económicos de México" pg.62-67

necesario reflexionar sobre los contenidos y métodos educativos, la organización del sistema mismo y la formas de participación de la sociedad en sus tareas.

Es pues así como la modernización educativa no solo se enfocaría a las transformaciones necesarias para responder a las condiciones cambiantes del país sino, también las indispensables para que la educación se oriente hacia el logro de objetivos relevantes de los diversos grupos de la población que la demandan, contribuyendo con esto al proceso para su desarrollo y bienestar.

La educación moderna debe responder a las demandas de la sociedad, contribuir a los propósitos del desarrollo nacional y proporcionar una mayor participación social y de los distintos niveles de gobierno en el compromiso de contribuir, con su potencial, sus recursos, a la consecución de las metas que la educación nacional persigue.

En concordancia con lo expuesto, la modernización educativa propone los siguientes objetivos, que orientaron la política educativa durante el período de 1989-1994:

- Mejorar la calidad del sistema educativo en congruencia a los propósitos del desarrollo nacional.

- Elevar la escolaridad de la población

- Descentralizar la educación y adecuar la distribución de la función educativa a los requerimientos de su modernización y de las características de los diversos sectores integrantes d la sociedad.

- Fortalecer la participación de la sociedad en el que hacer educativo.

La estrategia estuvo orientada por los criterios siguientes:

- Consolidar los servicios que han mostrado efectividad.
- Reorientar aquellos cuyo funcionamiento ya no armonizan con las condiciones actuales.
- Implantar modelos educativos adecuados a las necesidades de la población que demanda estos servicios, e introducir innovaciones adaptadas al avance científico y tecnológico mundial.

Los principales acciones que habrían de realizarse para mejorar la calidad del sistema educativo fueron:

Promover las tareas de investigación e innovación y enfatizar la cultura científica en todos los niveles del sistema, vertebral la educación preescolar, secundaria, para conformar un modelo integral de educación básica; vincular, reorientar y fortalecer la educación media superior conforme a la exigencias de la modernización del país, mejorar los procesos de formación y de actualización de maestros, fortalecer la infraestructura física del sector, y enriquecer y diversificar la obra editorial educativa y cultural, principalmente la destinada a niños y jóvenes.

" Para fortalecer la participación de la sociedad en la tarea educativa, se requieren procedimientos que ; integren y normen las acciones de las asociaciones de padres de familia y de los comités municipales de educación; que fomenten la solidaridad social y coadyuven a revalorizar la tarea educativa. De modo particular se impulsaron alternativas de financiamiento social al que hacer educativo". (idib5)

Es importante mencionar que con la reforma educativa el contenido de los planes y programas de estudio, que se desarrollan en las diferentes instituciones educativas, se redujo el número de materias de carácter netamente intelectual; por

asignaturas de actividades, en lo que respecta a las actividades de educación artística, de educación física, tecnológica y cívica que pudiesen adaptarse a las necesidades y recursos de cada región.

Las actividades tecnológicas se impartieron con el propósito de que los alumnos adquirieran una verdadera capacitación técnica, industrial, comercial, agropecuaria. etc, de acuerdo a las necesidades, los recursos disponibles y a la inclinación del alumno. De esta manera, las actividades tecnológicas no solo servirían para explorar habilidades y formar actitudes positivas frente al trabajo, sino que además, propondrían una preparación práctica que permita al alumno enfrentarse a la vida, en caso de que estos tuviesen que abandonar prematuramente sus estudios.<sup>6</sup>

Partiendo de esta percepción, el cumplimiento de esta modernización educativa esta sujeta a los programas de acción que se implementan en las diferentes instituciones de bienestar social y educativas ya que estas debieran de tener una mayor participación del trabajo social, dentro de las medidas globales determinadas, dada la función vinculatoria que este ejerce entre la población e instituciones.

Para profundizar un poco más en cuanto a la participación del trabajo social en la política social, en el siguiente inciso se pretende rescatar la importancia que tiene la intervención de dicho profesionista en el cumplimiento y desarrollo de los planes o programas de gobierno en el área específica en que se encuentre inmerso.

### 3.4. INTERVENCION DEL TRABAJADOR SOCIAL EN LA POLITICA SOCIAL

Para entrar en materia de Trabajo Social relacionado con la política social, se hace notoria la importancia que tiene la intervención de este profesionista en el sector educativo y las políticas competentes. Por lo el presente capítulo tratará específicamente sobre la intervención del trabajador social en el cumplimiento y planeación de las políticas sociales, tanto a nivel nacional como regional y local.

La relación existente en el desarrollo de la acción social estatal y el de la profesión del trabajador social se vuelve compleja, a partir de la institucionalización de las políticas sociales, las cuáles responden a la modernización del estado como consecuencia del desarrollo de las fuerzas productivas y de las formas de relacionamiento de las clases sociales. Ante esto las medidas sociales que en cada sexenio se han venido realizando, no siempre han sido respuestas a las crecientes demandas populares; dichas demandas y presiones populares se van incrementando en la medida que la organización de los sectores populares se transforma más complejamente. Dicho incremento popular ocasionó el que la atención que se ofrecía por parte de las instituciones religiosas y privadas, no fuera suficiente para el tan alto número de población y demandas a atender, por lo que estado a dichas instituciones las fue incorporando a un mismo sistema, que posteriormente permitió la creación de las políticas sociales, especializando a la vez las funciones a realizar, crea también nuevas instituciones y complementa la acción total estatal, lo que genera la demanda de personal con nivel técnico para la administración de las políticas sociales, dando con ello lugar a la aparición de la profesión de Trabajo Social, el cuál desempeña en determinada institución, tareas

delimitadas por las políticas sociales, y es este el que se encuentra inserto en el ámbito de las relaciones entre el estado y las clases subordinada. Relación que fue diferente en cada una de las épocas por las que se fue pasando, históricamente.

Dentro de estas épocas primeramente tenemos la época colonial, en la que las primeras formas de asistencia fueron desarrolladas por religiosas, quienes ayudaban a los menesterosos por amor al prójimo, y su atención estaba orientada a resolver problemas individuales, principalmente situaciones que eran contempladas por la Iglesia Católica.

La Iglesia y las primeras sociedades de beneficencia no desarrollaban políticas sociales ni alcanzaban objetivos integradores, su escasa acción social sustituía la nula intervención del estado en materia asistencia.

Con el capitalismo los desajustes sociales y económicos se multiplicaron y la práctica de beneficencia fue totalmente insuficiente para responder a las nuevas necesidades presentadas por el mismo sistema, del mismo modo la cobertura de las instituciones que practicaban la caridad se tomó limitada, en algunos casos se crearon nuevas instituciones asistenciales, mientras que en otros se centralizaron y financiaron las ya existentes, lo que contribuyó aún más a la especialización de las políticas sociales.

Con esta especialización las políticas sociales se fueron refiriendo principalmente a la creación de acciones y normas encaminadas al bienestar de los individuos y grupos, los niveles de vida y oportunidades de desarrollo tanto individual como colectivo. También podría incluir aspectos que se refieren a la estructura de la sociedad, así mismo las acciones y esfuerzos, tanto del sector

público como del privado, se fueron encaminando a lograr cambios en la estructura, movilidad social o en ambas a la vez.

Así mismo la planificación social tomo parte de la planeación global estatal, aparece pues ante todo como la planificación de los sectores sociales de la economía. Dentro de esta existen los planes sectoriales por lo general se hallan integrados a la política global del estado, es decir se busca una compaginación entre sus objetivos estrictamente económicos como el crecimiento del producto por habitante. Para especificar un poco más este aspecto, es imprescindible hablar sobre los tres niveles de la política social:

1.- El nivel de la planeación sectorial que forma parte de la política global estatal. En la determinación de estos planes intervienen técnicos de alto nivel, en su mayoría economistas y científicos sociales. En este nivel el trabajador social no ha participado debido, a que no ha alcanzado dicho nivel científico - técnico.

2.- El nivel de la planeación social institucional: Los organismos e instituciones ubicados en el campo de bienestar social, o en los diferentes sectores (e educación, salud, vivienda, alimentación, etc.), deben ejecutar planes y programas señalados para ellos en las políticas sectoriales correspondientes. Pero casi siempre que da margen de acción dentro de las instituciones que permite al personal directivo fijar objetivos, metas, programas o diseñar determinadas acciones, señalando a la vez mecanismos para el logro de las mismas; se trata pues de adoptar las políticas nacionales de acuerdo a los recursos institucionales y a las necesidades del sector correspondiente; en es te segundo nivel, el trabajador social frecuentemente participa; su conocimiento concreto de las situaciones diversas en

que ha ejercido la profesión, su contacto directo con las gentes y grupos de sectores desposeídos, sin duda se convierten en una valiosa fuente de conocimientos para poder señalar líneas de acción institucional que contribuyan a que las acciones sean más eficaces en cuanto se refiere a proporcionar beneficios directos a esos grupos, para ello el trabajador social deberá tener experiencia profesional, y estudios especializados en el área respectiva, que le permitan participar en un equipo multidisciplinarios con un aporte científico.

3.- El nivel de la política social, ejecución: este nivel se refiere a las acciones profesionales directas que el trabajador social desempeña con individuos, grupos o comunidades, dentro de una institución en un sector social.<sup>7</sup>

En este sentido, la tendencia a la planeación mexicana esta dirigida a involucrar a cada uno de los sectores de la población, en la instauración de procesos de organización social, encaminados a dotar al pueblo marginal de elementos útiles a la consecución de la autosuficiencia.

Para el efecto de los programas de acción de las instituciones de bienestar social, habrán de tener una mayor participación del trabajo social dentro de las medidas globales, dada la función vinculatoria que este ejerce entre la población y las instituciones.

Consecuentemente, el trabajador social no deberá ubicarse en los campos en que tradicionalmente venía operando, como el asistencial, médico, penitenciario y educativo, sino también en procesos afines de orden económico y social. Con el objeto de establecer nuevos programas inscritos en esta tendencia, es conveniente

---

<sup>7</sup> Política Social

esbozar un diagnóstico que describa el estado que guarda la realidad social y el grado de eficacia potencial de las políticas sociales en materia de educación, alimentación, vivienda, salud entre otras.

Partiendo de esta concepción, se logra percibir la intervención del trabajador social en las políticas sociales, a partir de el segundo nivel que trata de la planeación social institucional en el tercero que confiere a la ejecución de los planes elaborados y aún más específicamente en la ejecución de los programas señalados en las políticas sectoriales correspondientes. Tal es el caso de la intervención que dicho profesionista puede tener en el área educativa.

Como es mencionado el sector educativo se encuentra dividido en diferentes niveles de impartición educativa, entre los que se encuentra el nivel básico (preescolar, primaria y secundaria), el medio (bachillerato), media superior y superior. Retomando básicamente el nivel básico y aún más específicamente la educación secundaria, en la que se encuentra inmersa la Escuela Secundaria Técnica No. 30, la planeación que en esta se realiza, depende en un primer momento de los planes nacionales de educación realizados en cada uno de los sexenios correspondientes, autorizados y determinados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), de los que la DGEST (Dirección General de Escuelas Secundarias Técnicas), posteriormente se encarga de retomar estos programas nacionales y de adecuarlos al funcionamiento y objetivo de las escuelas secundarias técnicas que encuentran en cada uno de los estados. De ahí que este se hace llegar a las diferentes instituciones educativas, donde ya es responsabilidad de cada director formular un plan general de trabajo donde abarque cada uno de los

departamentos e involucrar a el personal que es ella ejerce, así mismo de adecuarlos a las necesidades y características propias de la institución.

Este plan general realizado por parte de los directivos de dicha institución, debe ser retomado por el departamento de Orientación Educativa y Trabajo Social, departamento que se encuentra al interior de la institución, en su totalidad, ya que solo se retoman los objetivos que persigue la escuela y la manera en que este actúa frente a las necesidades que a los alumnos aquejan, mas sin embargo para el funcionamiento de dicho departamento, no se percataron los planes de trabajo antes mencionados, ya que podría decirse que el tipo de atención o trabajo que dentro de esta se realiza se enfoca principalmente a cubrir cada una de las actividades diarias que se suscitan al interior de la escuela. Lo que sería mejor es que el trabajador social interviniera desde el momento en que los directivos realizarán el plan general de trabajo, ya que este profesionista, por su trato directo que tiene con los alumnos y el personal docente podría aportar elementos suficientes para lograr una mejor planeación del plantel, estando esta encaminada al logro de beneficios para toda la comunidad que se encuentra inmersa a este plantel.

## CAPITULO IV

### MARCO REFERENCIAL DE LA PRACTICA INSTITUCIONAL

A continuación, en el presente capítulo de muestra el contexto institucional sobre el cuál se desarrollo la práctica institucional, presentando desde sus orígenes , antecedentes históricos, objetivos, políticas, su estructura organizativa, los programas que implementa, hasta la ubicación del Trabajo Social en el área educativa, y su nivel de participación en el sector.

Para dar inicio al desarrollo de este capitulo primeramente partiremos de los orígenes de la Esc. Sec. Téc No. 30.

1.- ORIGENES DE LA ESCUELA SECUNDARIA TECNICA No. 30 En Septiembre de 1972, el entonces presidente de la República Lic. Echeverría Alvarez, conforme a un estudio realizado por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial, autorizó la creación de la entonces ESCUELA SECUNDARIA INDUSTRIAL No. 191, dejando en manos de las autoridades municipales, a cargo del presidente municipal, Arturo Apan García; Fausto Mendoza Vázquez, síndico del Ayuntamiento, Lic. Héctor Galván Leonardo, Secretario del Ayuntamiento y Raúl Rodríguez Sánchez, oficial mayor de la presidencia municipal, el que se realizarón gestiones ante ejidos o comunidades, para la donación de inmediato de un terreno mínimo de 7-00-00 hectáreas, para posteriormente se llevará a efecto la construcción del plantel, en donde funcionarían 9 edificios en 4 diversas áreas, para aulas, laboratorios, talleres, Orientación Vocacional, Trabajo Social y el Médico Escolar.

En pláticas informales sostenidas con las autoridades de Toreo el Alto y su anexo el Bajo, bajo la presidencia del profesor Antonio Rodríguez Tafolla, se logró la donación del terreno antes mencionado, cercano al aeropuerto de la ciudad de Uruapan , pero había la necesidad de integrar un patronato para la obtención de fondos y que se cediera el terreno adecuado. Para ello, las autoridades municipales a través de la Sindicatura y Oficialía mayor, invitaron a prometientes hombres de empresas, quienes vieron una alternativa en los estudios de este nivel, habiéndose integrado por las siguientes personas: Presidente Francisco Barragán Vivas, Vice Presidente, Eduardo Martínez López, Tesorero, Salvador Gómez Ortiz, Secretario, David Bárcenas Beutelspacher y de vocales, los CC. Manuel Flores Escoto, Salvador Ceja Jiménez, Alfredo Ruíz Perez, Prof. Ma. Teresa Magaña Silva y Prof. Juan Marcos Caro.

Integrado el patronato, se levanto un acta de sección de las siete hectáreas y notarialmente se puso a disposición de la Secretaría de Educación Pública , siendo el Gobernador Interino Lic. Servando Chávez Hernández, quien a través del CAPFCE y con el apoyo económico de los gobiernos estatales y municipales inició la construcción del primer edificio.

Sin embargo, por necesidades de iniciar con la impartición de clases, los señores cc. Fernando Sámano Rosillo e Ing. Marcelo Romero Bueno, Director y Subdirector de la Escuela técnica Industrial 191, con la gestoría y autorización del profesor Juan Marcos Caro, inspector escolar, inició el 3 de Octubre sus labores en la Escuela Primaria "Rafael Ramírez" ubicada en el barrio de San Pedro, en donde en una modesta ceremonia presidía por las autoridades municipales y educativas, la

presentación del personal que a partir de ese momento tendría a su cargo el aspecto directivo, docente, técnico, administrativo y de intendencia.

Fue hasta el mes de Septiembre de 1974 en donde formalmente se iniciaron las labores en la Escuela Tecnológica Industrial 191, develando la placa alusiva (con fecha de 1993), las autoridades municipales encabezadas por Don Arturo Apan Garcia; el presidente del patronato Francisco Barragán Vivas y autoridades educativas.

En ese tiempo, se contaba con 6 grupos de primer grado, con un total de 275 alumnos y 4 grupos en segundo. Se iniciaron las especialidades tecnológicas en sus talleres de electricidad , secretariado, contabilidad y dibujo técnico. Posteriormente con el ingreso de más alumnos y la terminación de los talleres aulas y laboratorios, se ampliaron las especialidades tecnológicas con mecánica automotriz, carpintería y en 1994 se inicia la tecnología de computación.

Regresando un poco, el Cp Fernando Sámano Rosillo, continuó de director de la ETI 191, mientras que Marcelo Romero Bueno, fue comisionado a Celaya Guanajuato y ocupó su lugar el profesor José Inés Vieyra Lázaro, quien a su vez, se le comisionó a Zitácuaro, ocupando su lugar el profesor, Samuel Chacón, Profa. Josefina Mendoza Maldonado, Profr. Joaquín Bernal Luna, Profr. Efraín Ramírez Ochoa e Ing. Octavio Berne Corrada; ya que a estas fechas la escuela contaba con dos turnos. matutino y vespertino, siendo dos subdirectores.

En la dirección del plantel, han desfilado los siguientes profesores y profesionistas. ingeniero Evencio Aguirre Vázquez, Ing. Santiago Gudiño Alcaraz ( tiempo en que la escuela tuvo un auge extraordinario, gracias a las relaciones

públicas de directivos y personal y que se dio a conocer ampliamente en todos los medios de difusión); Profesora Josefina Mendoza Maldonado, quien renunció para pasar a otro cargo y actualmente el profesor Joaquín Bernal Luna como Director de la institución en ambos turnos.

El personal docente en su mayoría, cuenta con título en diversas áreas. español, lengua y literatura españolas, matemáticas, así como profesionistas especializados en biología, inglés, física, química, entre otras.

En lo que respecta al personal administrativo, la mayoría tienen estudios terminados en secretariado, contabilidad taquimecanografía, desempeñando sus conocimientos en el actual departamento administrativo.

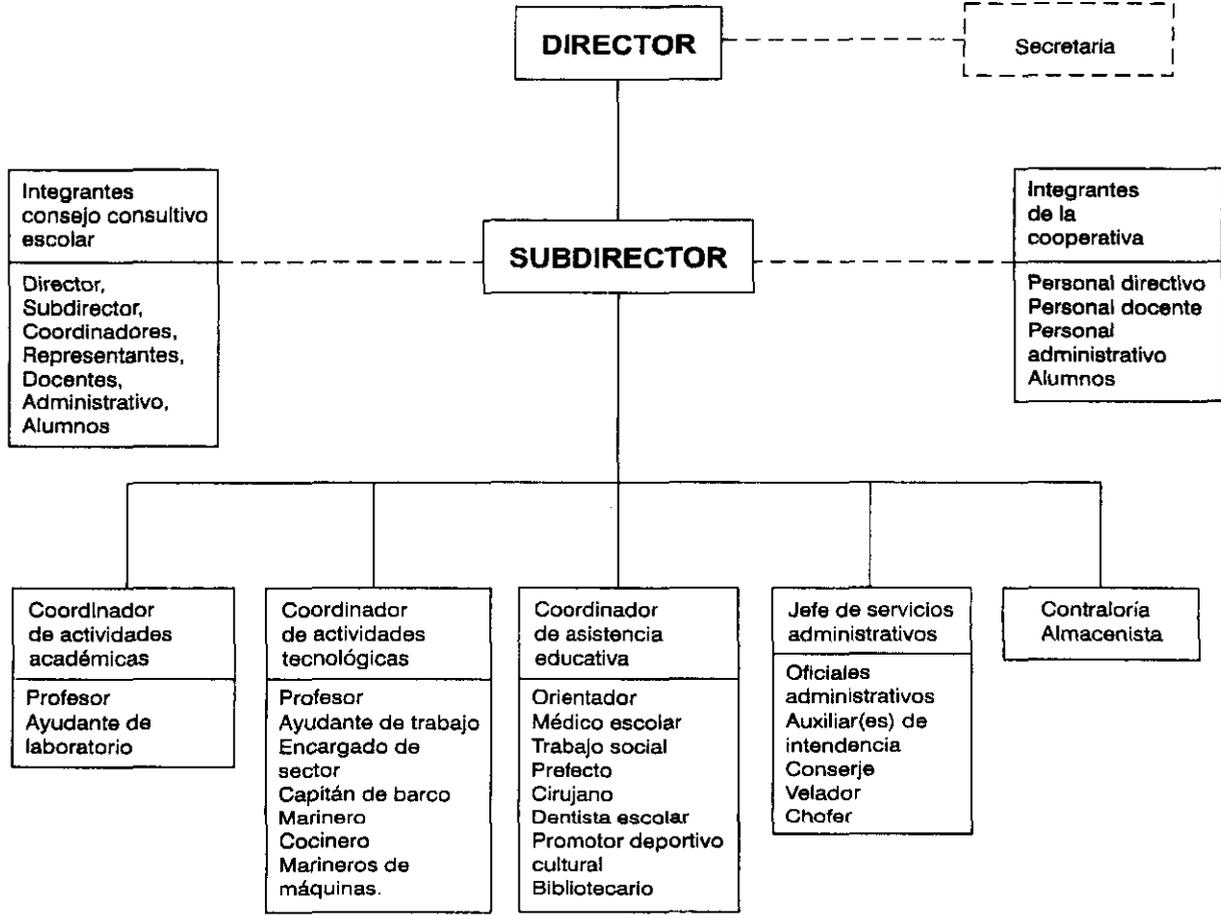
En el área de apoyo (intendencia), los estudios mínimos del personal es el nivel básico, sin embargo, se cuentan elementos que aunque laboran en este medio modesto, actualmente siguen estudiando , algunos en la Facultad de Agrobiología .

Es importante mencionar que la división que existe entre estos componentes organizativos, esto no trasciende al desempeño y ambiente de trabajo.

Por último cabe mencionar que en un inicio esta institución tenía el nombre de ETI 191, (Escuela Técnica 191), este nombre se le fué asignado por que pertenecía a la subdirección educativa DGETI directamente del estado de México y debido a su antigüedad se le asignó el número 191, ya que desde la SEP se empezaron a otorgar la numeración correspondiente a cada institución, tocando a está el número antes mencionado, con el paso del tiempo la escuela cambio a la subdirección DGEST, ( Dirección General de Educación Secundaria Técnicas), al suceder esta modificación, a la escuela se le asignó también por antigüedad el nombre y número

## ORGANIGRAMA DE LA ETI No. 30

que actualmente representa. Escuela Secundaria Técnica No. 30.<sup>1</sup>



## 4.1 OBJETIVOS DE LA INSTITUCION

Dentro de cualquier institución educativa, debe existir una estructura organizacional que permita el funcionamiento de esta, en la que deben contemplarse ciertos objetivos encaminados a garantizar la formación integral de los educandos que atiende.

Por ello se ve la importancia de mostrar los objetivos que persigue la Escuela Secundaria Técnica No. 30.

Los objetivos de tal institución fungen de instrumento normativo que permite establecer la estructura orgánica y responsabilidades entre las unidades y personas que la integran. Dichos objetivos son propios de las escuelas secundarias técnicas, los cuáles se elaboraron conjuntamente con las direcciones generales de educación técnica, de organización y métodos y delegaciones para realizarlos se efectuaron consultas con personal de los planteles a efecto de determinar la estructura orgánica funcional, siendo estos retomados por la institución antes mencionada, ya que es sobre estos los que gira el funcionamiento educativo que se desarrolla actualmente.

Los Objetivos Son:

- Propiciar al educando, además de la formación científica-humanística y artística, característica de este nivel, los principios básicos y conocimientos teóricos-prácticos en las diferentes actividades tecnológicas.

- Promover en el alumno el desarrollo de aptitudes, habilidades y destrezas, propiciando con ello el logro de una formación integral, en el educando y permitiéndole el ingreso al nivel inmediato superior.

-Proporcionar al educando los fundamentos que le permitan el pre-ingreso al trabajo y vincularlo con la realidad de su región por medio de actividades pre-educativas.

Los objetivos anteriormente mencionados, son formas cuantitativas y cualitativas ya que capacitan a los alumnos para prestar un servicio, creando calidad en cuanto a la mano de obra. Estos mismos no han podido ser comparados con las demás instituciones del mismo sector, ya que los establece al subsistema para las secundarias técnicas de todo el país.<sup>2</sup>

#### **4.2. POLITICAS DE LA INSTITUCION**

Toda institución ya sea de tipo público o privado se rige por lineamientos normativos, o políticas establecidas, las cuáles guían y fortalecen el ejercicio profesional que se desarrolla por parte de todo el personal que en ella ejerce, es ahí donde se muestra la importancia de la existencia y cumplimiento de las políticas encaminadas a fomentar el bienestar social de la comunidad.

Las políticas existentes al interior y exterior de la institución dependen directamente de la SEP, posteriormente de la Dirección General de Enseñanzas Tecnológicas; marcándose tanto en el plan directivo, docente, alumnado así como en aquellas organizaciones (sindicales), formadas al interior de la ESC. SEC. TEC. No. 30.

El objetivo de estos establecimientos, coadyuvar a la formación y preparación

---

<sup>2</sup> Manual de Organización de Escuelas Secundarias Técnicas Dirección General de Escuelas Secundarias Técnicas (DGEST)

del recurso humano para la producción, dotándolo de la adaptabilidad necesaria a los cambios ambientales que el desarrollo incipiente origina en el ámbito del trabajo, y de buena disposición para seguir el ritmo con que se modifique la actitud empresarial en la industria.

Bajo esta concepción se rige cada papel que desempeña el diferente personal. Las obligaciones del personal directivo son las siguientes:

Art. 15. El personal directivo de los establecimientos quedará integrado por un director y un subdirector , quienes deben atender el funcionamiento del plantel.

Art. 16. El director es la máxima autoridad dentro del plantel y con ese carácter asumirá la responsabilidad directa, tanto técnica, como económica, administrativa, social y cultural de la educación pública, las disposiciones de este reglamento y las instrucciones temporales o permanentes de la Dirección General.

Art. 17. Este debe cumplir con las disposiciones, ordenamientos e instrucciones que amenen de la Secretaría o de la Dirección General y que se le sean comunicadas por conducto de la Subdirección Sectorial correspondiente.

- Responsabilizarse bajo su firma de toda clases de documentación y correspondencia que el establecimiento expida al exterior del mismo.

- Permanecer en el plantel durante el tiempo total de funcionamiento diario, con excepción del que le demande fuera de aquél la tramitación de asuntos oficiales.

- Orientar la conducta de los alumnos y vigilar su estado de salud física y mental, coadyuvando a la solución de sus problemas personales y familiares mediante el auxilio de Consejeros, Orientadores y Trabajadores Sociales.

- Formular y presentar a la Dirección General, con la debida oportunidad y en

la forma que ésta determine, la relación de necesidades relativas a servicios personales y gastos de operación, lo que permitirá elaborar el presupuesto anual de la Dirección General.

- Informar trimestralmente a la subdirección del sector sobre el funcionamiento de la organización, desarrollo de las actividades escolares y resultados obtenidos.

#### Las obligaciones del Subdirector

Art. 19. Colaborar con el director en el ejercicio de las funciones administrativa y técnicas a él encomendadas, y en cuanto convenga a la buena marcha del plantel, responsabilizados ante el director, de las funciones que le haya delegado.

1.- Permanecer en el plantel el tiempo total de funcionamiento diario, salvo el caso en que debe atender asuntos o comisiones oficiales fuera del establecimiento.

2.- Sustituir al directivo del plantel en sus faltas eventuales y temporales, asumiendo la responsabilidad y facultades que al mismo corresponden.

3.- Orientar el trabajo del personal docente, técnico y administrativo, proporcionándole los servicios oficiales y los materiales que requiera.

4.- Conducir con orden, precisión y rapidez los procesos escolares, docentes y administrativos conforme a la Agenda de Procesos Escolares y disposiciones del director; vigilando y ejerciendo el control de los requisitos escolares, disciplinarios, contables, de inventario, estadísticos, de seguimiento y de información a la dirección.

#### 4.2.1. DEL PERSONAL DOCENTE Y TECNICO

Art. 20. Son atribuciones del personal docente y técnico:

1.- Impartir sus enseñanzas de acuerdo con los programas vigentes y conducir el aprendizaje conforme las instrucciones que dicte el jefe de Enseñanza, en cada especialidad.

2.- Ajustar el desarrollo de su programa en el tiempo que el mismo señale, para que no se rompa la sincronía con relación a las demás asignaturas del plan en cada grado del ciclo correspondiente.

3.- Asistir e intervenir en las academias de maestros a su asignatura y a las secciones de los jefes de enseñanza, colaborando en la actualización de programas de clase.

4.- Preparar en su oportunidad y conforme a las normas que la jefatura de Enseñanza establezca, las pruebas de los exámenes, de selección, ordinales, de regularización de suficiencia.

5.- Asistir a las juntas que la dirección del plantel convoque y desempeñar las comisiones que se le confiera.

6.- Abstenerse de intervenir directa o indirectamente en las actividades de sociedades de alumnos, a menos que esta lo solicite por conducto de sus comités directivos y solo cuando se trate de intervenciones académicas y culturales.

7.- Presentar, por conducto de la dirección del plantel las solicitudes de promoción, licencia o renuncia al a cargo que desempeñe.

#### **4.2.2. DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Art. 21. Para los efectos de este reglamento, se entenderá como personal administrativo el que desempeñe labores técnicas no docente, de oficina o similares, sus trabajos serán organizados por la autoridad superior correspondiente quien para el efecto, atenderá las siguientes normas:

1.- determinación previa de tareas ordinarias que deben realizarse, formulando para su efecto calendario de labores fijas e instructivos para las mismas.

2.- División de labores que permitan fijar concretamente las que correspondan a cada empleado.

3.- Sistematización del trabajo mediante reglas que permitan realizarlo en forma rápida y eficaz.

Art. 22. Obligaciones del Personal.

1.- Desempeñar dentro del plantel el trabajo señalado, en función de su nombramiento, por el instructivo del presupuesto, de acuerdo con el horario que mejor convenga para el buen funcionamiento de la institución.

2.- Asistir puntualmente al desempeño de sus labores por todo el tiempo señalado en el horario respectivo.

#### **4.2.3. PERSONAL DE CONSERVACION.**

Art. 23. Para los efectos de este reglamento se entenderá como personal de conservación a todo aquel que desempeñe labores de limpieza, mantenimiento y vigilancia, sus trabajos serán organizados por la autoridad superior correspondiente, quien para su efecto seguirá las siguientes normas:

1.- Determinación previa de las tareas ordinarias que deban realizarse, formulando para el efecto del calendario de labores fijas e instructivos para las mismas.

Art. 24. Son sus obligaciones las siguientes:

1.- Desempeñar con eficacia, esmero, y diligencia las labores que le asignen sus inmediatos superiores.

2.- Permanecer en el plantel el tiempo señalado por el instructivo del presupuesto, conforme al horario que, a juicio de la dirección del plantel, convengan a los intereses del mismo.

3.- Concurrir puntualmente al desempeño de sus labores por todo el tiempo fijado por el horario que se le señale.

#### **4.2.4. REGLAMENTO INTERNO PARA LOS ALUMNOS**

Es importante mencionar que el alumno cuando ingresa a la escuela, entra con un total de 100 puntos, los cuales le disminuyen según el hecho que haya cometido, en base a cada uno de los puntos que a continuación se escriben. Es importante mencionar que cada uno de estos puntos cuentan una cierta puntuación desde el 1 hasta los 100 puntos.

1.- Traer el uniforme desaseado e incompleto.

2.- Rayar, destruir y hacer uso inadecuado de muebles, edificios o instalaciones.

3.- Deteriorar los útiles de los compañeros.

4.- Falta de limpieza dentro y fuera de la escuela.

5.- Pronunciar palabras que demeriten la personalidad de sus semejantes(sobrenombres, palabras obscenas)

6.- No cumplir con las tareas, comisiones y actividades escolares encomendadas

7.- Maquillarse, mientras se porte el uniforme.

8.- Descuidar y no mantener en buen estado las áreas verdes.

9.- Consumir alimentos dentro del aula.

10.- Los varones por no traer el pelo arreglado.

11.- Descuidar el aseo personal femenino y masculino.

12.- Refiir verbalmente, dentro y fuera del plantel con o sin uniforme.

13.- Ser irrespetuoso con sus compañeros o con el personal de la institución.

14.- Observar impuntualidad en las actividades escolares.

15.- Desatender y no cumplir con las indicaciones de profesores y demás personal.

16.- No permanecer en clases.

17.- No respetar los símbolos patrios.

18.- Comportarse indebidamente en los actos cívicos, culturales o deportivos o en cualquier actividad extraescolar o escolar organizada por la escuela.

19.- Hacer uso inadecuado e irracional del servicio que presta la cooperativa escolar, al momento de consumir productos.

20.- Transitar inadecuadamente por los pasillo.

21.- Interrumpir con su presencia, silbidos, gritos a otros grupos.

22.- No justificar sus inasistencias y retardos en un lapso de 24 horas.

23.- Portar cigarrillos, pastillas, estimulantes y algún tipo de armas fuera o dentro de la escuela.

24.- No mostrar una conducta honorable y decorosa en el transporte urbano.

25.- Amenazar a sus compañeros, o personal del plantel.

26.- Lesionar la integridad de sus semejantes.

27.- Salir de la escuela sin autorización del personal adecuado.

28.- Traer o ingerir embriagantes y así asistir a clases.

#### **4.2.5. PERSONAL DE ORIENTACION**

Art. 125. En las instituciones dependientes de la D.G.E.S.T, se proporcionará orientación funcional, vocacional y social, procurando la orientación de la conducta dando especial atención a los hábitos, experiencias, problemas escolares y vigilancia de la salud de los alumnos, mediante las siguientes acciones:

1.- Se dirigirá la orientación profesional de acuerdo con la tendencia, capacidad e intereses en el educando.

2.- Se realizarán reuniones con los maestros del plantel, para orientarlos en el aspecto psicológico-pedagógico.

#### **4.2.6 ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA**

Art. 48. Deberán constituirse asociaciones de padres de familia, conforme al reglamento respectivo, expedido el trece de Enero de mil novecientos cuarenta y nueve por el Ejecutivo de la Unión, debiendo abstenerse el personal, tanto directivo, administrativo y docente, de intervenir directa o indirectamente en las actividades de la misma, pero podrán prestar su colaboración cuando ésta sea solicitada y siempre

que dicha intervención sea autorizada por el director del plantel y en beneficio del mismo, sólo podrán ser directivos de la asociación, padres del plantel.

#### **4.2.7. SOCIEDAD DE ALUMNOS**

Art. 149. Las sociedades de alumnos son agrupaciones que podrán organizarse para que los educandos tengan una oportunidad más de realizar los fines de la educación tecnológica, cívica, artística y social que se persiguen en el plantel. Los tres principales directivos de la asociación deberán ser alumnos regulares y haber cursado por lo menos un año escolar en el plantel, así como haber sido electos por la mayoría de sus representados, mediante voto directo y secreto.

#### **4.2.8. DE LAS DELEGACIONES SINDICALES**

Art. 153. Se constituirán de acuerdo con los estatutos del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación y su funcionamiento se regirá por la Ley Federal de Trabajadores al servicio del Estado y por el Reglamento de las condiciones Generales de Trabajo de la SEP, sólo podrán formar parte de estas asociaciones los profesores y empleados que presten sus servicios en el plantel.

#### **4.3. ORGANIZACION DE LA ESCUELA SECUNDARIA TECNICA No. 30**

Con la finalidad de conocer la estructura organizativa de la institución, en el presente inciso se desglosará como esta regido organizativamente cada uno de los departamentos que conforman la Esc. Secundaria Técnica No. 30.

Es importante mencionar que para lograr una mejor comprensión y entendimiento de la organización que existe y algunas de las actividades que realiza

cada departamento que conforma el organigrama institucional a continuación se hará una breve descripción de estos:

#### DEPARTAMENTO DIRECTIVO

Este tiene como objetivo primordial planear, organizar, dirigir y controlar las actividades docentes, de formación tecnológica, de asistencia, y de extensión educativa, así como administrativas y de intendencia del plantel de acuerdo con los objetivos de la educación secundaria técnica y los lineamientos que establezcan las autoridades educativas correspondientes.

#### SUBDIRECCION

El objetivo primordial es; programar, organizar y controlar las actividades docentes de formación tecnológica de asistencia y de extensión educativa así como las administrativas del plantel, de acuerdo a los lineamientos que establezcan las autoridades correspondientes mediante la dirección del mismo, entre otras; también se enfoca a proponer a la dirección dentro el área técnico-pedagógica que permitan optimizar la utilización de los recursos, a fin de mejorar el desarrollo del proceso educativo.

#### COORDINADOR DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Este tiene como tarea primordial coordinar el desarrollo de las actividades académicas, conforme a los lineamientos establecidos por las autoridades correspondientes, mediante la dirección del plantel, así como también mantener en operación los mecanismos de comunicación establecidos que permitan la integración del personal a su cargo y la interrelación con otros órganos del mismo plantel.

### CONSEJO CONSULTIVO ESCOLAR

Su objeto es colaborar con el director de la escuela en la planeación del conjunto de actividades por desarrollar en cada año escolar y en los programas de mejoramiento y superación permanentes en el proceso educativo, así como estudiar los problemas educativos y disciplinarios a que le someta el director a la escuela, y proponer a este las medidas que juzgue convenientes para resolverlos.

### COOPERATIVA ESCOLAR

Su organización esta encaminada a propiciar el desenvolvimiento psico-social del educando promoviendo el desarrollo de actividades de solidaridad, ayuda mutua, cooperación, y responsabilidad en tareas de beneficio individual y colectivo.

### COORDINACION DE ASISTENCIA EDUCATIVA

Este trabaja sobre la tarea de supervisar la correcta y oportuna aplicación de los planes sistemáticos y de los programas de trabajo del personal de su competencia, así como el uso de métodos y técnicas adecuadas para su cumplimiento, promover también entre el personal a su cargo los mecanismos adecuados que propicien en los alumnos la utilización individual y social, con un sentido crítico de los conocimientos adquiridos.

### SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Su funcionamiento y organización gira en torno a orientar y supervisar la correcta aplicación de las normas administrativas, métodos y técnicas adecuadas a las actividades de su competencia a fin de proporcionar los servicios de apoyo requeridos en el plantel y mantener en operación los mecanismos de comunicación que permitan la integración del personal a su cargo y la interrelación con otros

órganos del mismo plantel.

### CONTRALORIA

Su funcionamiento gira en controlar la utilización y distribución de los recursos financieros y materiales, asignados para el funcionamiento del plantel, de acuerdo a las normas administrativas y presupuestarias establecidas, y aplicar los sistemas de control adecuados a las actividades de su competencia.

Es pues así como cada uno de los departamentos, con su respectivo personal encaminan sus actividades al cumplimiento de los diversos objetivos, obligaciones, y lineamientos organizativo marcadas por sus autoridades respectivas. (ibid 2)

#### **4.4. PROGRAMAS QUE CONTEMPLA LA ESC. SEC. TEC. No. 30**

Es importante mencionar que cualquier institución, independientemente del tipo que esta sea, contemple para su funcionamiento programas y proyectos, tendientes a fomentar el desarrollo físico y mental de los usuarios. así como al personal que los realice le permita llevar una secuencia y continuidad en cada una de las actividades programadas, ya que esto contribuye al desempeño de una buena organización en cuanto a la manera de trabajar tanto individual como colectivamente al interior de alguna institución. Por tal motivo en el presente inciso se desarrollan los diferentes programas que durante el ciclo escolar 1994-1995, se estuvieron implementando al interior de dicha institución, periodo en el que se desarrollo la práctica institucional de la pasante en Licenciatura en Trabajo Social.

Actualmente en la Escuela Secundaria técnica No. 30 existe un programa educativo el cuál contiene diversos proyectos, los cuáles más adelante se

mencionarán, este programa tiene como finalidad contribuir sistemáticamente en la planeación, desarrollo y evaluación de las acciones que se desarrollan en la escuela y la comunidad.

El programa escolar concretiza la percepción de la problemática educativa y el entorno en que se encuentra, en el se seleccionaron los problemas educativos más urgentes de solución se gradúan de acuerdo a su complejidad y dificultad, considerando los más prioritarios, este programa es un instrumento eficaz y necesario en el desarrollo de las actividades vinculadas con la comunidad. Los objetivos radican en :

#### OBJETIVOS

- Comprender la importancia de la Escuela en el desarrollo de la sociedad y la interacción que existe entre ambos.

- Despertar el interés de los maestros, alumnos, padres de familia, y miembros de la comunidad en la solución de problemas de interés general.

- Mejorar las condiciones de la escuela y del entorno en donde se localiza.

- Estimular la participación, mediante el mejoramiento del medio ambiente.

- Comprender que es y como funciona la escuela y los diferentes grupos sociales.

- Conocer y reflexionar la forma en que cada individuo se encuentra involucrado en participar en las relaciones sociales.

- Comprender que el bienestar social depende del grado en que cada uno de los integrantes de la comunidad participe en la solución de problemas educativos así como respectivamente en los alumnados.

#### **4.4.1. PROYECTOS QUE CONTEMPLA EL PROGRAMA GENERAL ESCOLAR**

1.- **ACADEMICO PEDAGOGICO:** Dentro de este los responsables de cada una de las actividades a realizar, se encuentra el personal docente, directivo, la comisión de acción social, que prestan sus servicios en este plantel, este proyecto tiene como finalidad lograr la adaptación de programar, atendiendo las características de cada región, así como lograr que el 100% del personal docente reciba asesoría técnico-pedagógica.

#### **2.- ADMINISTRATIVO Y DE ORGANIZACION ESCOLAR**

Como responsables de las actividades de este proyecto, se tiene a los asesores de los grupos, profesores de español y civismo, directivos y docentes, la sociedad de alumnos, asistencia educativa y alumnos, teniendo como finalidad lograr un acercamiento acorde a las necesidades de cada grupo, así como que se tenga su propio representante en este. En cuanto a la meta esta consiste en conocer las formas de elección democrática de los organismos, contar con el personal adecuado, referente a su perfil profesional.

3.- **DE DESARROLLO COMUNITARIO :** Este tiene como necesidad básica crear el proceso de vinculación escuela-comunidad, como responsables existe el trabajador social, personal docente, en coordinación con el demás personal de asistencia educativa, profesores de educación artística, padres de familia y personal de apoyo académico, su finalidad consiste en que la comunidad escolar participe en su totalidad en las actividades programadas por las autoridades y organizaciones de la población, así como concientizar a alumnos y padres de familia de los beneficios que reporta el cuidado personal y de la comunidad. Lograr la participación de

individuos en la solución de problemas de la escuela mediante la concientización y sensibilización de los asistentes a reuniones, fomentar las relaciones humanas; mantener informado al personal y a los alumnos sobre sus derechos y obligaciones.<sup>3</sup>

Todos los proyectos antes descritos, son realizados al inicio de cada año escolar, el programa general escolar lo elabora la dirección en coordinación con cada representante de cada uno de los departamentos que conforma el organigrama institucional como son: el consejo consultivo escolar, cooperativa, subdirección, coordinación de actividades académicas, tecnológicas, asistencia educativa y el área de servicios administrativos, ya que estos de un modo u otro se involucran en el desarrollo del programa, así como del proceso educativo. Es importante mencionar que los directivos son los encargados de destinar el presupuesto económico de los proyectos, en base a los fondos monetarios que tiene bajo su responsabilidad la asociación de padres de familia, de los que se rinde un informe trimestralmente en asambleas realizadas con el personal directivo y docente.

#### **4.5. ORGANIZACIONES QUE EXISTEN DENTRO DE LA ESCUELA**

Estas están conformadas por alumnos, padres de familia y delegaciones sindicales la primera consiste en :

**LA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA:** Esta organización esta conformada por padres de familia que tienen a sus hijos estudiando en este plantel, su funcionamiento principalmente se enfoca a involucrarse en las diferentes situaciones culturales o hasta de conflicto que se presenten en la escuela,

<sup>3</sup> Plan General de Trabajo de la Dirección General de la Esc, Sec, Tec, No30

ESTA TESIS NO DEBE  
SALIR DE LA BIBLIOTECA

proporcionando y seleccionando las mejores alternativas de solución más acordes.

### LA ASOCIACION DE ALUMNOS

Son agrupaciones que podrán organizarse para que los educandos tengan la oportunidad más de realizar los fines de cultura tecnológica, cívica y social que persigue el plantel. Esta se conforma por alumnos regulares y que por lo menos han cursado un año escolar en la institución, así como haber sido electos por la mayoría de sus representados, mediante voto directo y secreto.

### LA DELEGACION SINDICAL

Esta tiene como finalidad atender los derechos de los trabajadores, esta delegación esta conformada por personal directivo, docente, administrativo e intendencia, siendo un total de 103 miembros. Esta delegación la conforma un secretario general, secretario de organización, secretario de trabajo y conflictos; de finanzas y por último el secretario de asistencia y acción social, derivándose así la formación de diversas comisiones como la Escalafón (promueve los ascensos), Comisión de Acción Juvenil, Acción Varonil, Comisión Educativa (difundir la política sindical y fomenta la cultura y educación).

En cuanto a la toma de decisiones estas son tomadas por los miembros del sindicato en las asambleas que se realizan, estas asambleas pueden ser ordinarias que por lo regular consisten en hacer tres reuniones por año y la extraordinarias que es cuando se presenta la necesidad de informar a los integrantes sobre algún hecho significativo, o algún acontecimiento especial. Dentro de esta toma de decisiones y acuerdos es donde se presenta la división magisterial entre los institucionales y los democráticos ya que al parecer no se muestra conformidad para lo determinado.

Mismas organizaciones que presentan deficiencias y conflictos, reflejadas en ocasiones, en la manera a trabajar, lo factible es que ante estas circunstancias o desacuerdos internos se trate de dar alternativas de solución; también crear actividades en la que se pretenda recopilar fondos monetarios , destinados estos ala reparación del mismo plantel, con el fin de brindar un mejor servicio e involucrar al mayor número posible del personal docente no importando el sindicato al que pertenezca.

El CNTE (comité delegacional de trabajadores de la educación)

Es parte importante del funcionamiento y toma de acuerdos en el interior del plantel así como las que se tomen dentro de la delegación sindical, este comité esta integrado por 10 personas, las cuales fungen de representantes del personal ante el sindicato seccional, el cuái informa o transfiere la información al Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación (SNTE).

Es así como la delegación sindical y el comité delegacional contribuyen al cumplimiento de los derechos de los trabajadores, el funcionamiento y estructura de ambos se rige bajo los mismos principios y estatutos que contempla la declaración de principios y reglamento general de asambleas, realizadas por la SNTE.(ibid 2)

#### **4.6. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL DEPTO. DE TRABAJO SOCIAL.**

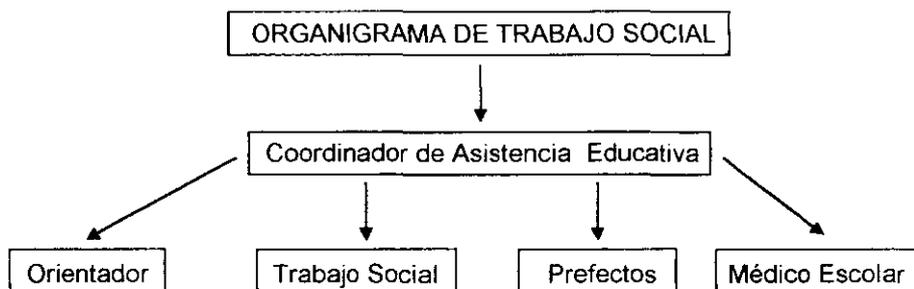
Dentro de este apartado se indica el perfil ideal y el real del trabajador social al interior de la secundaria técnica número treinta, así como la organización interna que existe al interior del departamento de trabajo social donde a este se le ubica.

Primeramente empezaremos con las características generales de la

intervención profesional, rescatando aspectos históricos a partir de 1979.

#### 4.6.1. ORGANIZACION INTERNA DE TRABAJO SOCIAL

Es importante mencionar que el departamento de Asistencia educativa se encuentra conformado por un coordinador del departamento, un orientador, por trabajo social, prefectos y un médico escolar. De allí que el organigrama es el que rige los límites de autoridad que existen así como el mismo trabajo y actividades que desempeña cada uno de los subordinados, puesto que el organigrama que a continuación se presenta es el que desde un inició ha respetado el personal.



La relación que existe entre el trabajador social, con el demás personal, se establece en el momento de brindar la atención que el alumno requiera, desde una atención a reportes como orientación que el mismo alumno solicite, así mismo cuando se presenta algún alumno presenta problemas de salud, o problemas en los que se requiere la atención a padres de familia, ya que en dicha atención en ocasiones se requiere de la intervención de los directivos.

#### **4.6.2. PROPOSITO DEL PUESTO DE TRABAJO SOCIAL**

- Coadyuvar a la formación integral del educando en su proceso de adaptación al medio ambiente escolar, social, económico y familiar en que se desenvuelve.

##### **RELACIONES DE AUTORIDAD**

Jefe inmediato : Coordinador de Asistencia Educativa

##### **LA FUNCIONES QUE ESTA TIENE A SU CARGO**

1.- Elaborar el programa de actividades de trabajo social de acuerdo al plan sistemático vigente y someterlo a consideración del coordinador.

2.- Planear acciones en las cuáles participen la comunidad escolar y el conjunto social al que se debe la escuela para alcanzar soluciones que afecten a ambos.

3.- Realizar estudios de las condiciones socio-económicas y culturales en que se desenvuelve la vida de los alumnos.

4.- Analizar las causas sociales que influyen en los educandos de conducta difícil o con problemas de adaptación, impuntualidad, inasistencia, reprobación y deserción escolar, para canalizarlos al orientador y al médico escolar según sea el caso.

5.- Realizar investigaciones en torno a las actividades sociales de la comunidad y promover la participación de los alumnos en ellos mediante el programa de trabajo social voluntario.

6.- Informar, en coordinación con el orientador educativo, a los padres de familia o tutores sobre la conducta y personalidad de sus hijos.

7.- Vigilar el comportamiento de los alumnos a los que se les esté aplicando tratamiento, previa indicación del orientador y/o médico escolar.

8.- Participar en organizaciones de clubes, comités, concursos, etc.

9.- Establecer, en coordinación con los demás servicios de asistencia educativa comunicación constante con hospitales, clínicas e instituciones psiquiátricas, a fin de que en estos se atienda a alumnos que a juicio del médico escolar lo requieran.

#### **4.6.3. ACTIVIDADES DEL TRABAJADOR SOCIAL**

Independientemente se orientan o canalizan las conductas atípicas, de los alumnos llevando un registro personal de cada alumno, para estar en condiciones de proporcionar información objetiva cuando se pide la intervención del padre o tutor.

Dentro de los casos de ausentismo, bajo aprovechamiento y problemas económicos, se detectan estos casos, y se realizarán visitas domiciliarias, donde trabajo social, objetivamente recopile la información de las causas que están influyendo en la problemática presentada en el alumno, y una vez conocidas, busque la manera de integrarlo a las actividades diarias; las soluciones que se plantean deberán darse dependiendo de la particularidad del caso; y van desde la orientación hasta la asignación de becas para los que verdaderamente lo necesiten.

Se elaboraran bimestralmente y al finalizar cada año escolar gráficas de aprovechamiento que expresen el porcentaje y los promedios de calificaciones de cada grupo, esto permite detectar cuál necesita mayor atención para que se eleve su aprendizaje y abatir la reprobación hasta donde sea posible.

## RESPONSABILIDADES

- 1.- Emplear el material y equipos asignados para desempeñar sus funciones.
- 2.- Emplear todos los mecanismos necesarios a su alcance para obtener o proporcionar información respecto a asuntos de su competencia.
- 3.- Mantener discreción en cuanto a la información que maneja.
- 4.- Asistir a cursos de capacitación y actualización que promuevan las autoridades educativas.
- 5.- Presentar ante el personal directivo los informes que le confiera el personal directivo de la escuela.

## RECURSOS CON LOS QUE CUENTA EL TRABAJO SOCIAL

**RECURSOS HUMANOS:** Padres de familia, Alumnos, Personal Docente, y Directivos.

**RECURSOS MATERIALES:** principalmente se cuenta con material didáctico (hojas de máquina, lapiceros, lápices, papel bond, etc.)

**RECURSOS FINANCIEROS :** Actualmente no se cuenta con este tipo de recursos

**RECURSOS TECNICOS Y DE INFRAESTRUCTURA :** Principalmente cuenta con material didáctico, siempre y cuando se tenga en existencia en el almacén. La infraestructura, es una pequeña oficina, la que cuenta con dos escritorios, archivos, sillas, lo indispensable para ser una oficina.(ibid 2)

Es así como tenemos el perfil ideal del trabajador social dentro de la Esc. Sec, Tec, No. 30. Es importante mencionar que esta información es de acuerdo a lo indicado en el manual de organización de las escuelas secundarias técnicas,

realizado por parte de la DGEST.

Actualmente las actividades y la atención que se proporciona al alumnado por parte de la trabajadora social de base no sigue ninguna estrategia metodológica, por consiguiente no existe ningún tipo de seguimiento en la atención a problemáticas del adolescente, pues las actividades que se realizan se refieren por lo regular a la atención a reportes de los alumnos, orientación a padres de familia , archivar reportes, justificantes, entre otras ,por lo que estaríamos hablando de un activismo diario que se realiza al interior de la secundaria técnica No. 30.

Otra actividad es la aplicación de fichas psicopedagógica y la aplicación de la balanza a los alumnos de nuevo ingreso, sonde se plasman datos generales de cada uno de los alumnos, así como datos familiares. A estos alumnos se les da a conocer también el reglamento de la escuela con la finalidad de que tengan conocimiento de como funciona el plantel. Estas actividades solo quedan como un requisito de la dirección, quien cree indispensable este tipo de información para un momento determinado sirva de elemento para la atención al alumno, pero la verdad a dicha información no se le da la importancia ni seguimiento necesario, para determinar el tipo y modo de atención que se requiere, es decir solo se aplica y se recopila esta información, como se dijo anteriormente , por indicación de la dirección. El trabajador social se encarga también de solicitar a la oficina de servicios regionales la aportación de becas, ya que esta llena los formatos y les indica a todos los alumnos sobre como debiese de llenar dicho formato, al estar los alumnos ya informados, y las solicitudes llenas, el trabajador social se encarga de determinar a cuáles alumnos se les otorgara, sin hacer ningún estudio socioeconó -

mico previo.

En cuanto a los niveles de atención solo se escucha y orienta al alumno y se le informa a los padre de familia o tutores de la situación que presenta el alumno que a sido citado, incluyendo también algunas canalizaciones con algunas instituciones como DIF., HOSPITAL CIVIL Y REGIONAL, ISSSTE, etc.,

Por último es importante aclarar que las actividades de la trabajadora social de base se limitan al cumplimiento de actividades diarias, así como a suplir a los maestros que por alguna causa se retiran del plantel, pero su intervención el interior del aula radica solo en arreglar problemas suscitados en el mismo grupo, o bien pasarles películas que nunca logran concluirse my realizar un comentario final, mucho menos una continuidad del mismo. En cuanto a los reportes, justificantes, cartas de felicitación, suspensiones, etc, solo se encarga de archivarlos en su respectivo expediente.

Cabe mencionar que cuando la pasante de trabajo social se incorporó a la institución, poco tiempo después se realizó un plan de trabajo al interior de la oficina el cuál fue retomado de un programa de trabajo realizado por la trabajadora social de base de la ESC. SEC. TEC. No. 85, al cuál se le hicieron solo adecuaciones a la institución donde se iba a desarrollar. EST No. 30. quedando de las siguiente manera:

#### **4.6.4. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DEPTO. DE TRABAJO SOCIAL (94-95).**

Actualmente (1994), existe solo un plan de trabajo a desarrollar por las

encargadas del departamento de trabajo social, de la ESC. SEC. TEC. No. 30 de la ciudad de Uruapan Mich.

### JUSTIFICACION

La tarea educativa enfrenta un problema con la población, ya que la labor que se lleva a cabo dentro de la institución en la mayoría de los casos resulta importante la existencia de la asistencia educativa, para que todos los esfuerzos que se realicen en la escuela se complementen y fortalezcan en el núcleo familiar, donde cada educando representa un caso por medio del cuál se llega a un hogar con problemas de tipo económico y moral, lo que viene a reflejarse en la conducta del joven dentro de la institución y nos explica la mayoría de las veces el motivo de los continuos desajustes que presenta al adaptarse al medio escolar y social al cual pertenece.

### OBJETIVOS

1.- Buscar una mejor comunicación entre la comunidad escolar y el personal de la escuela.

2.- Analizar las causas sociales que influyen en los educandos conducta difícil, problemas de adaptación, impuntualidad, inasistencia, reprobación, y deserción escolar para canalizarlos al orientador.

3.- Coadyuvar en la formación integral del alumno al medio ambiente escolar para que los resultados tanto académicos como de su medio ambiente sean lo más *satisfactorio posible*.

### ACTIVIDADES A REALIZAR

1.- Tramitación de becas para los alumnos que reúnan los requisitos.

2.- Realizar reuniones con padres de familia, para tratar asuntos relativos al aprovechamiento e indisciplina de los alumnos.

3.- Citar a los ,padres de familia e informarles sobre la conducta y aprovechamiento de sus hijos.

4.- Realizar visitas domiciliarias cuando la ocasión lo amerite.

5.- Asesorar y orientar a los padres de familia en el manejo de los problemas de sus hijos.

6.- Detectar problemas de inasistencia, reprobación, de los alumnos y buscar una solución adecuada al caso.

7.- Canalizar los casos que lo ameriten, a instituciones especializadas para su corrección.

8.- Dar a conocer los derechos y obligaciones de los alumnos.

9.- Impartir pláticas individuales y grupales sobre disciplina, aprendizaje e higiene personal.

10.- Asistir a reuniones que cite la dirección de la escuela.

LIMITES DE ESPACIO: el presente programa se aplicará en la EST No. 30

LIMITES DE TIEMPO: Este se llevará a cabo durante el ciclo escolar 1994-1995.

### PROCEDIMIENTO

Las técnicas que se utilizarán para el desarrollo del siguiente programa serían las siguientes:

- Estudios socio-económicos
- Visitas domiciliarias

- Recopilación de datos
- Observación directa e indirecta
- Entrevista

## RESPONSABILIDADES

- Ejecutar las actividades programadas en el presente
- Presentar ante el personal directivo los informes relacionados con el desarrollo de las funciones de trabajo social, dentro de la institución mensualmente.

## RECURSOS MATERIALES

Con los que la institución cuente y los directivos puedan proporcionar.

NOTA: Este programa de trabajo se retomo de la trabajadora social de la escuela secundaria técnica número 85, adecuándolo a las características de la institución, mas sin embargo el perfil real del trabajador social de base se enfoca principalmente a brindar atención momentánea del alumno. Es decir una orientación y atención sin ninguna clase de seguimiento y cumplimiento a una estrategia metodológica. Por lo que podemos concluir en que este fue solo un plan de trabajo a nivel escritorio, puesto que ni a este mismo de le dio un cumplimiento ni desarrollo laboral, ya que el trabajador social se enfoca más a las actividades cotidianas y a las que en cada día se van suscitando.

Teniendo este conocimiento del perfil ideal y real del trabajador social de base, es importante tomar en consideración la ubicación de la práctica institucional en el plan de estudios, así como el significado y la importancia del taller. asesoría y la supervisión, en términos teóricos, los cuáles serán retomados en el siguiente capítulo.

## **CAPITULO V**

### **PROCESO METODOLOGICO PARA LA INTERVENCION DE TRABAJO SOCIAL EN LA PRACTICA INSTITUCIONAL**

El trabajador social para intervenir en la realidad se vale de un conjunto de procedimientos que ordenan su acción e igualmente de principios, técnicas habilidades y actitudes cuya aplicación otorga especificidad a la profesión, así como también posee varios métodos considerados en una metodología de intervención que distingue dos conjuntos de operaciones de pensamiento, uno relativo a la adquisición de conocimientos y al análisis de la práctica; y el otro referido ha la intervención planeada propiamente dicha, así como el conocimiento y la acción se integran constantemente para obtener resultados concretos de transformación de la realidad.

La metodología presentada por Ezequiel Ander-egg, representa uno de los métodos más utilizados dentro de la profesión de trabajo social. Las razones de su empleo son variadas, ya que integran las fases que conforman la estructura que permite intervenir en la realidad en forma organizada y presenta la posibilidad como método científico de abordar las situaciones sociales, presentadas desde el momento o fase que sea necesario aplicar. Además de que permite la adecuación de cada una de las fases a la intervención que se vaya a realizar, dependiendo esta de la práctica a desarrollar, es decir adecuarlas a la práctica institucional.

**La metodología consiste en las siguientes etapas o fases:**

- 1.- Investigación ( Inserción e inmersión)
- 2.- Diagnóstico
- 3.- Programación
- 4.- Ejecución
5. Evaluación
- 6.- Sistematización

La etapa de inserción e inmersión consiste en un primer momento simplemente en coincidir de algún modo con el personal que conforma y ejerce la institución en la que se encuentra inmerso el trabajador social, para conocer y comprender las diversas necesidades o problemáticas que presenten. Esta inserción, se pretende que se éste inmerso en la propia dinámica social, compartiendo de alguna manera el modo de vida de los individuos. De hecho esto permite el que se vaya adquiriendo día un acercamiento más estrecho con la realidad, tanto de manera extra como intrainstitucional, la cuál permite la adecuación y aplicación de estrategias metodológicas.

La inserción e inmersión permiten adquirir una vivencia de los grupos de individuos involucrados en la misma institución con quien se trabaja, mas bien dicho con las personas con quienes se participa. Esto implica ser parte del proceso esta inmerso a la realidad institucional, siendo y participando como un miembro más, adquiriendo a la vez la capacidad de ver sus problemas y necesidades desde la misma perspectiva de la institución o área.

## 5.1. INVESTIGACION

La etapa de investigación, se presenta como una guía práctica, donde el análisis propuesto es mas bien de tipo descriptivo, pretendiendo obtener un esbozo de cuáles son las carencias y necesidades básicas, así como los recursos y potencialidades que existen para aspiraciones y expectativas de la institución. En esta se propone abarcar los siguientes aspectos:

1.- Localización, en forma descriptiva, indicando límites geográficos, utilizando mapas, ubicando el contexto más amplio.

2.- Marco Histórico.

3.- Estructuras físicas fundamentales; su finalidad sus departamentos, áreas con las que cuenta la institución.

4.- Población; se refiere principalmente a las características del usuario, sexo, edad, etc.

5.- Organización; se refiere a la organización que predomina en la institución, por que secretaría u organismo gubernamental esta regido.

6.- Recursos y Potencialidades. para esto se debe tomar en cuenta los recursos económicos, financieros, humanos, etc.

La investigación comparte, como núcleo metodológico la utilización de cuatro procedimientos.

- Observación, esta consiste en observar a la gente en su contexto real, para captar aquellos aspectos significativos que presenten un fenómeno o hecho a investigar y recopilar datos que se estiman pertinentes.

- Entrevistas Individuales; Formales e informales, con el fin de captar los problemas o necesidades que la institución considera más importantes y prioritarios en su solución.

- Consulta de documentación, esta consiste en ponerse con esa parte de la realidad en que se ha de actuar , a través de los que otros vieron o estudiaron de ella.(1)

## **5.2. DIAGNOSTICO**

En el trabajo social el diagnóstico consiste según Ezequiel Ander-egg, como el procedimiento por el cuál se establece la naturaleza y magnitud de las necesidades y problemas que afectan a la institución o sector de la realidad social, que es motivo de estudio-investigación..., en función de criterios políticos, ideológicos y técnicos, comporta a si mismo el conocimiento de las diferentes fuerzas en conflicto y de los factores que actúan de manera favorable, para alcanzar los objetivos o la finalidad propuesta. También incluye la determinación de los recursos disponibles.

Tiene como finalidad de servir de base para hacer (programa o proyecto) y fundamentar las estrategias que se han de expresar en una forma práctica concreta conforme a las necesidades y aspiraciones manifestadas por los mismos interesados de manera directa y a través de sus reglamentos y normas.

Para lograr la realización de el diagnóstico se requiere del contacto y apreciación del modo de vida y en particular del modo de pensar de la población, a fin de captar los problemas más significativos, permitiendo con ello la realización de

la jerarquización de problemas.

La estructuración del diagnóstico se puede realizar a través de dos esquemas cuyo seguimiento posibilita la ordenación jerárquica antes mencionada.

Esquema 1.-

1.- Determinación de los problemas que afectan

2.- Valor estimado, se marca el porcentaje en que la población es afectada por cada problema.

3.- Valor estimado por técnicos y representantes de la institución.

4.- Balance de criterios

5.- Distribución según balance de criterios de los grados de urgencia.

Esquema 2.- Diagnóstico propiamente tal

1.- La naturaleza del problema (listado de problemas ordenados)

2.- Porcentaje de la población muestral

Finalmente se complementa la información de manera más explícita a través de la consignación de las situaciones con carácter problematizador, detectadas a raíz de la investigación, que fueron previamente registradas en el diario de campo, registro de campo, cédula y registro de observación, con el fin de concretizar y determinar las acciones a realizar.

### **5.3. PROGRAMACION**

La tarea principal de la programación radica en apoyarse en los resultados del diagnóstico y tiene como referencia la situación definida como meta, lo cuál indica los objetivos a alcanzar, a lo que se aspira llegar con lo programado.

Los principales criterios y pautas para la programación son los siguientes:

- Definir y enunciar claramente los objetivos y metas.
- Proponer objetivos y metas realistas.
- Determinar los recursos disponibles.
- Prever los instrumentos y medios adecuados a los fines
- Establecer el tiempo y el ritmo del programa.
- Proponer una estrategia de acción.

En cuanto a la elaboración de proyectos se propone también una guía, donde se hace hincapié en que la elaboración consiste esencialmente en organizar el conjunto de acciones y actividades a realizar, que implican el uso y aplicación de recursos humanos, financieros, y técnicos en una determinada área, con el fin de lograr metas u objetivos; dicha elaboración responde a un sistema de proyectos que constituyen un programa.

#### **5.4. EJECUCION**

La ejecución consiste en realizar, hacer o ejecutar lo que se ha establecido en la planificación sobre la base de resultados obtenidos en la investigación. Se hace mención de algunos de los problemas principales que se presentan en la programación:

1.- la administración de programas de desarrollo de la institución, por su parte la función de la administración se especifica en la realización de su proceso base, planeación, organización, coordinación, dirección, y control.

2.- la preparación de la institución para llevar adelante el programa con su

participación. Esta acción esta enfocada a vencer los factores de resistencia y estimular los factores incentivos de naturaleza psicosocial, para ello se enfoca a tres niveles

- 1.- para organizarse
- 2.- para concebir y buscar nuevas soluciones
- 3.- para realizar todas las operaciones del proyecto.

## **5.5. EVALUACION**

Esta fase consiste en utilizar una serie de procedimientos destinados a comprobar si se han conseguido o no los objetivos propuestos; se realiza en dos momentos:

- A lo largo de la realización del proyecto(momento permanente), realizando un análisis comparativo entre los resultados logrados y los esperados (momento final).

Los aspectos a evaluar son:

- Los objetivos del programa. En que medida se alcanzaron y cuales son las razones de éxito y fracaso.

- El procedimiento utilizado

- Estructura organizativa, lo que implica la organización responsable de la ejecución, en aspectos como: formas y mecanismos para la toma de decisiones naturaleza y contenido de la comunicación, sistemas de control, costos de funcionamiento, opinión de los beneficiarios del programa, ya que ellos son receptores del programa es necesario considerar sus puntos de vista, esta actividad

es de gran utilidad para implementar cambios en la medida que sea necesario, respecto al procedimiento, técnicas, etc.

Los criterios de evaluación para medir los resultados se reducen a :

- logros, en donde se miden los efectos que produjo el programa

- eficiencia o productividad del programa

- calidad

- persistencia, en el caso que se pretenda modificar o cambiar actitudes, hábitos, que generalmente pueden evaluarse en periodos a largo plazo.

- impacto, ponderación de la importancia relativa de los resultados en comparación con la magnitud total del problema relacionado.<sup>1</sup>

## **5.6. NIVELES DE INTERVENCION DE TRABAJO SOCIAL**

El trabajo social es una profesión que gradualmente se amplía y profundiza, que posee un acervo propio de conocimientos específicos y transmisibles, campos de acción bien definidos, y disciplina y métodos propios.

La educación profesional para el trabajo social tiene que ofrecer conocimientos específicos sobre los problemas socioeconómicos, los que implican bienestar y conducta social entrelazados; de aquí el porque la necesidad de implementar los diferentes niveles de intervención del trabajo social (caso, grupo y comunidad), ya que el trabajo social se enfrenta a un sin numero de problemas como desempleo, pobreza, impedimentos físicos y mentales, ancianidad, hogares desorganizados, vivienda, salarios inadecuados, problemas de conducta, entre

---

<sup>1</sup> Ander-egg Ezequiel " Metodología y Práctica del desarrollo de Comunidad"

otros, siendo obligación del trabajador social dar una atención adecuada, en cuanto al individuo lo requiera.

### **5.6.1. TRABAJO SOCIAL DE CASO**

Dentro de los diferentes niveles de intervención primeramente tenemos el de caso el cuál consiste en designar la ayuda social que se presta a nivel individual utilizando una serie de procedimientos que configuran al llamado método de caso individual. Su aparición corresponde a la etapa de tecnificación de la beneficencia que se inicia en Europa, principalmente en Inglaterra. Cabe señalar que anteriormente se desarrollaron diferentes modelos, siendo algunos de estos los siguientes :

Los modelos que han influido en la práctica del trabajo social de casos de acuerdo a su evolución son:

1.- Modelo de Socialización (Ricardo Hill).- Dentro de este el individuo necesitado es el indigente, viudo, huérfano, incapacitado, etc., se basa principalmente en los estudios sociológicos y antropológicos, el profesional actúa básicamente como el agente socializador, que enseña activamente nuevos valores y a actuar conscientemente como un modelo para su identificación.

El objetivo plasmado en este momento consiste en : Buscar el mejoramiento progresivo en las condiciones sociales, económicas de los desfavorecidos.

Los objetivos propios del trabajador social son:

- 1.- Adaptar al individuo al medio.
- 2.- Tratar de elevar el nivel de vida de este, de acuerdo a los recursos disponibles.

La metodología que se implementa para el método de caso radica en:

1.- Investigación social, a través de visitas domiciliarias.

2.- Diagnóstico, jerarquización de las problemáticas y necesidades existentes.

3.- Tratamiento, consiste en programar actividades en torno al fenómeno de estudio.

- EL MODELO CLINICO-NORMATIVO.- El rol del trabajador social, su presencia personal juega un papel fundamental, por la naturaleza misma, es esencial que en su relación con las personas que recurren a él, sepa construir un clima de libertades para la e expresión personal y para una mejor exploración, indagación, y estudio del caso a tratar. Para ello el trabajador social tiende a formular objetivos, tendientes al cambio de la personalidad.

a) Reducir la ansiedad u otro sentimiento desagradable

La metodología implementada en este modelo se da en base a las características del paciente, se comienza con una investigación, diagnóstico y tratamiento; y evaluación.

- EL MODELO SOCIO CONDUCTISTA.- Este modelo es utilizado en los pacientes que presentan enfermedades innatas de los elementos psicomotores, lesiones cerebrales, tratando de modificar los hábitos de conducta en comportamientos del individuo.

Este se basa en la teoría de Paulov (condicionante, operativo, resultante), lo cual permite al trabajador social ayudar al paciente a través de la motivación y estímulos, insertarse a su ambiente, pretendiendo con ello lograr el objetivo de alterar su conducta o para minorar la problemática que este presenta.

La metodología a seguir es la investigación, en la que se utilizan fuentes

unilaterales; el diagnóstico. este se da a partir de la observación sistemática, y el tratamiento, este se da de manera diaria a través del acondicionamiento.

En el modelo se interesa el comportamiento infantil que manifiestan problemas familiares para ello se debe considerar cuatro elementos esenciales:

1.- Interesa todo lo que conozca el individuo

2.- El comportamiento del individuo al estar condicionado por el medio externo e interno.

3.- El trabajador social debe ejercer bajo un plan de trabajo, en el que considere a la familia.

4.- Todo comportamiento social del individuo puede ser modificado en el ambiente mismo donde se creó.

- **MODELO DE COMUNICACION E INTERACCION.** surge aproximadamente en la década de los 50, con el propósito de detectar problemas de comunicación, distorsionada, alcance de desarrollo del individuo por medio de una buena comunicación.

Un individuo con problemas de personalidad, de comunicación familiar son manifestados en otros medios, que contemplan las mismas etapas que los modelos anteriores y comprende las terapias familiares como el medio de acción para fortalecer y modificar la comunicación familiar, el estudio, y el tratamiento son conducidos a las sesiones familiares.

- **MODELO TRANSNACIONAL.**- es la combinación de las teorías de Freud, puesto que algunos elementos se manejan de manera similar; por una parte la magnitud de los problemas el trabajador social se planteaba objetivos mediatos e

inmediatos, y por la otra estos se esquematizaban en cambios de conducta muy superficiales que pueden ser trabajados en terapias breves.

La metodología se basa en una tipología para llevar el tratamiento, dando inicio con la investigación, diagnóstico tratamiento y evaluación. Es importante mencionar que el tratamiento variaba de acuerdo a la magnitud del problema existente, cuando este era grave se requería de la intervención de otros profesionistas, con los primeros pacientes el trabajador social realizaba hasta el tratamiento, mientras que en el segundo ya no intervenía en la atención.

Es pues así como a partir de estos modelos, el método tradicional de caso fue conceptualizándose y modificándose, aún más. Lo cuál ha permitido al trabajador social brindar una atención individualizada más especializada.

### **5.6.2. TRABAJO SOCIAL DE GRUPO**

El trabajo social de grupo anteriormente constituía el segundo método del tratamiento del trabajador social, como respuesta a las graves condiciones que se presentaban en la sociedad norteamericana. Este método se originó en la primer década del presente siglo, cuando los grupos de la Agrupación Cristiana y los jóvenes lo utilizaron con fines meramente recreativos. Sin embargo como consecuencia también de la crisis económica de los Estados Unidos, existía la necesidad de dar respuestas a los grupos mayoritarios.

Hacia 1930- 1936 este método se orientó hacia una finalidad terapéutica y se le definió como:

Un método de trabajo social que ayuda a los individuos por medio de

experiencias intencionadas en equipo, a mejorar su funcionamiento social y a enfrentarse de una manera más efectiva con sus problemas personales, de grupo o de comunidad.

Es importante señalar que el individuo y la sociedad son interdependientes; las fuerzas sociales influyen sobre la conducta y las actitudes del mismo individuo, permitiendo oportunidades de desarrollo de la propia personalidad y una contribución al mundo en que se vive.

No todos los problemas son psico-sociales, ya serán internos o externos, sino que la mayor parte de los problemas que se tratan en el trabajo de grupo, son interpersonales.

Las fases de desarrollo del método son:

- Recreativo
- Terapéutico
- Acción Social
- De crecimiento

El procedimiento que este método persigue, según sus principales exponentes es la fase de investigación, diagnóstico, programación, ejecución y evaluación, desde el punto de vista de los diferentes enfoques, la función del trabajador social de grupo ha sido líder-habilitador-orientador-auxiliar o agente de una profesión, adaptador, o conflictuador.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Castellanos Marie C. " Metodología de trabajo social"

### 5.6.2.1. PROCESO DE GRUPO

Llamamos proceso de grupo al desarrollo evolutivo del grupo teniendo en cuenta la interacción dinámica entre sus miembros y el logro de objetivos propuestos, dicho proceso se conforma de las siguientes etapas:

- 1.- Formación del grupo
- 2.- Conflicto
- 3.- Organización
- 4.- Integración
- 5.- Disolución o Muerte

En la etapa de formación inicia con la motivación para formarlo, aquí el trabajador social, es un agente, tiene confianza en él y esta seguro de sí mismo, como persona y como profesional. Pero debe conocer la motivación de los que formarán el grupo, ya sea mediante entrevistas o en la primera reunión.

Dentro de la etapa de conflicto George Simel ha señalado que "ningún grupo puede ser enteramente armonioso, pues entonces no podríamos hablar del proceso y estructura". El conflicto toma forma de oposición, cuando los miembros se convierten en adversario; de competición al orientarse hacia la obtención de un bien deseado individualmente o de alcanzar a fortalecer en la oposición. Newsteter y Newcomb distinguen tres categorías de conflicto: a) conflicto de valores y normas; b) de objetivos, y c) de personalidades, existiendo en todos los casos raíces afectivas.

El conflicto debe verse siempre como positivo para el apoyo de grupo, ya que de su elaboración los miembros adquieren autoconocimiento de sí mismos y

experiencias para afrontar problemas de la vida social.

**Etapas de Organización:** Organizarse significa la capacidad de autogestionarse. Los síntomas que señalan que el grupo ha entrado en esta etapa son la disminución de la ansiedad. La división del trabajo, la aparición del líder sociológico del grupo, la adquisición de mayor responsabilidad por parte de los miembros, la identificación con el grupo expresada en "nosotros", "nuestro grupo", y una serie de rituales y símbolos. La coordinación entre los miembros adaptará su tarea a la de los otros con la habilidad y el entusiasmo necesario.

**Etapas de Integración.-** Esta se da en el momento en que las diversas estructuras parciales o roles se hallan suficientemente ajustados entre sí. El grupo funciona como una unidad productiva. La capacidad de los miembros está dada por su sensibilidad a los problemas de interacción y a las necesidades del grupo por un lado, y a su habilidad para resolverlos y satisfacerlos, aquí la productividad no tiene un sentido económico, sino de realización de miembros del grupo y por ende del grupo como un todo, de crecimiento y desarrollo de su potencial humano.

**Etapas de Declinación.-** A pesar del buen nivel de madurez, en un momento dado disminuye el interés de los miembros, los que orientan hacia otras actividades (cambio de trabajo, estado civil, lugar de residencia, etc.), con lo que comienza la declinación del proceso, a través de la disminución de miembros, etapa que es natural y no debe ser interpretada como fracaso.

Los que desean continuar deben pasar a integrarse otro grupo o reactivar todo su proceso, cambiando de objetivos, y permitiendo el ingreso a nuevos miembros.

### 5.6.2.2. DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE GRUPO

Diagnóstico debe formularse sobre cualquier grupo. Comprender la naturaleza del grupo con el que se esta trabajando, lleva a una labor eficaz y productiva.

Si el tratamiento implica una modificación, resultante de influir sobre el grupo, el Asistente Social debe llegar respecto a tres puntos: 1.- Carácter del problema a resolver ya sea éste alcanzar un objetivo, superar una dificultad o la relación existente entre esto, 2.- las cualidades y atributos ( del material, y de los miembros), sobre los que hay que influir y la relación dinámica; 3.- Los objetivos deseados y los medios disponibles para lograrlos. A esta interrelación, identificada y formulada se le llama apreciación diagnóstica. Esta comienza desde las primera reuniones, en cambio el diagnóstico necesita no menos de ocho reuniones, pero ningún diagnóstico puede considerarse absolutamente definitivo, por lo que en ocasiones requiere un tratamiento especializado, fuera del campo del servicio social.

Frente a un grupo necesitamos conocer:

1.- Sus objetivos y la naturaleza de los problemas que plantea para sus miembros, en relación.

2.- la naturaleza de sus miembros que son quienes experimentan el problema y quienes necesitan ayuda para resolverlo.

3.- El tipo de ayuda que podemos ofrecer. Generalmente el problema aparece por lo que acuda al grupo y no por lo que es material que lo conflictúa y que se mantiene subyacente. Comprender el problema que aqueja a un grupo ayuda a saber que necesita y cuál debe ser nuestro plan de acción o tratamiento a brindar, en base a su propia capacidad y poder de motivación, lo cuál permitirá elegir las

técnicas adecuadas a la situación.

El Asesor de Grupo debe adoptar un tratamiento planificado, pues implica tipo de grupo a adoptar (recreativo, de aprendizaje, de trabajo, terapéutico, laissez-faire, etc.), técnicas de conducción (directiva no directiva), técnicas de motivación, de entrevistas, determinar el momento oportuno para el ataque del problema, tipo de ayuda que la institución puede facilitar, etc. Implica también un minucioso objetivo, autoanálisis del ASG, para determinar si está capacitado para seguir orientando al grupo. Puede determinar que el grupo necesita terapia, pero reconocerse incapaz de orientar su proceso con técnicas terapéuticas. El autoanálisis, el poder de objetividad y el manejo instrumental, son aspectos determinantes para el buen desempeño profesional, frente a grupos que bajo la apariencia de normalidad, con conflictivos

### **5.6.2.3. DESARROLLO DE COMUNIDAD**

La práctica y el ideal del desarrollo de la propia comunidad mediante la ayuda mutua y la acción conjunta es, en algunos aspectos, casi tan vieja como la humanidad. A lo largo de la historia han existido continuos intentos que por vías y formas diferentes, han procurado lograr el bien común por el esfuerzo comunitario.

El desarrollo de comunidad definido como "un proceso destinado a crear condiciones de progreso económico y social para toda la comunidad, con la participación activa de ésta, y la mayor confianza posible de su iniciativa."

Los elementos fundamentales del desarrollo comunal a saber son:

1.- Las actividades que se emprenden deben tener por objeto, satisfacer

necesidades fundamentales de la comunidad, los primeros proyectos deben iniciarse atendiendo a los deseos expresados por la población.

2.- El mejoramiento de las comunidad puede lograrse mediante actividades inconexas en cada esfera, sin embargo el desarrollo total y equilibrado requiere una acción concreta y la elaboración de planes múltiples.

3.- El desarrollo tiene por objeto lograr una mejor y mayor participación de la población en los asuntos locales, revitalizar el gobierno local y servir de transición hacia una administración local eficaz en los lugares donde no existe.

4.- La identificación, el estímulo y la formación de dirigentes locales, debe constituir un objetivo esencial del programa.

5.- Los recursos de las organizaciones no gubernamentales voluntarias deben aprovecharse plenamente en los programas de desarrollo de comunidad.

6.- El progreso económico y social exige un desarrollo paralelo más amplio en escala nacional.

A medida que se acrecienta la experiencia en este campo, se va tomando conciencia de que este planteamiento es insuficiente.

Como instrumentos de desarrollo comunal se mencionan, también los servicios sociales que comprenden una gama amplia de actividades fundamentales en las que se incluye:

- Asistencia prestada a familias para resolver problemas socioeconómicos, fortalecimiento de las relaciones familiares y fomento de bienestar infantil, ayuda a personas que necesitan atención especial ( ancianos, niños, delincuentes, etc.). La organización y administración de entidades oficiales y privadas de bienestar social y

la formación de personal se consideran también un tipo de contribución indirecta y complementaria del servicio social.

Como todas las técnicas de acción social la metodología del desarrollo de comunidad tiene una estructura de procedimientos que comporta cuatro fases:

- 1.- Estudio, investigación, diagnóstico.
- 2.- Programación.
- 3.- Ejecución.
- 4.- Evaluación.

Estas fases se denominan " estructura básica del procedimiento", se trata pues de una guía operativa que debe adaptarse a la dinámica de la realidad social que admite un entrecruzamiento de los diferentes momentos.

Por último y para que se comprenda aún más la metodología y práctica propuesta no es necesario terminar la investigación, para dar inicio a la acción, por lo contrario, propiciamos que una vez instalado en el campo el equipo o el promotor de programas comience cuanto antes a tomar medidas de ejecución, dentro del siguiente esquema de acción.

- 1.- Investigación preliminar, aproximación a la problemática de la comunidad, captación de los problemas obvios vividos por la comunidad.

- 2.- Diagnóstico preliminar. Captación de situaciones, problemas más evidentes que permiten la acción inmediata.

- 3.- Planificación, de las acciones preliminares.

- 4.- Ejecución del plan preliminar, para abordar la solución de los problemas obvios

- 5.- Evaluación preliminar.
- 6.- Evaluación (de carácter continuo).
- 7.- Diagnóstico general.
- 8.- Planificación General
- 9.- Ejecución del Plan General.
- 10.- Evaluación General.

Los motivos por los cuáles se propicia iniciar acciones antes de tener un diagnóstico acabado se fundan en conclusiones que nos han sido dictados por la experiencias y que por otra parte se basan en la angustiosa y explosiva realidad de los pueblos sub-desarrollados y en la exigencia de la justicia respecto de las comunidades marginales.<sup>4</sup>

## **5.7. TECNICAS E INSTRUMENTOS DE TRABAJO SOCIAL**

El profesional de la licenciatura en trabajo social requiere de un conjunto de técnicas e instrumentos, encaminadas al logro de objetivos planteados para el desarrollo de la experiencia práctica profesional.

Así mismo cabe mencionar que los métodos de trabajo social, por si solos no basta, ya que estos necesitan de técnicas y de procedimientos que hacen referencia al conocimiento, habilidad operativa que permite el control, registro, transformación, o manipulación de una parte específica de la realidad. Existen técnicas para todas las actividades humanas en cuanto a modos de proceder que uniendo conocimientos y habilidades, tienen el propósito de alcanzar determinados objetivos.

---

<sup>4</sup> (ibid 1 pg. 99,100,101)

Las técnicas son:

- 1.- Observación Participante
- 2.- La entrevista
- 3.- La encuesta
- 4.- Investigación Documental

La observación participante es aquella que el investigador de alguna forma se constituye en parte del objeto estudiado, integrándose al grupo estudiado con permanencia completa, tiene como ventajas que es un mejor medio para obtener información con todos los detalles y significado cultural, pero tiene más posibilidad de riesgo ya que al introducirse el investigador al medio observado puede subjetivizar la información.

Para que la observación sea válida necesita ser objetiva y sistemática:

La objetividad se refiere a que se debe registrar lo que se ve y no lo que se piensa de ello, es decir se debe evitar la interpretación.

Lo sistemático quiere decir que se debe hacer con orden, ritmo y de manera repetitiva para evitar la impresión falsa surgida de algo que se vio casualmente.

La Observación No Participante, en esta el investigador toma un papel de espectador ante las cuestiones investigadas, esta observación tiene el riesgo de despertar desconfianza en las personas al sentirse observadas.

La Observación Estructurada, sus elementos están perfectamente determinados y definidos de tal manera que en la planeación el investigador tiene el conocimiento de los aspectos más significativos y relevantes del objeto estudiado, generalmente este tipo de observaciones tiene preparadas hojas donde existe una

guía de observación e incluye aspectos observados, contenido de la observación, respecto al contenido que se quiera ser observado, existiendo el peligro de que no se plantea bien los elementos a observar.

La Observación no Estructurada. este tipo de observación sus elementos están determinados, pero no definidos el hecho de que no sea estructurada no implica que sea realizada en forma desordenada y descuidada, sino que sencillamente no requiere de pautas regidas de control, generalmente se emplea cuando el investigador desconoce bastante el problema a estudiar y requiere de mayor amplitud de datos.

La Entrevista; es de suma utilidad para obtener datos especialmente cuando el elemento de estudio lo constituyen individuos de un grupo social, la entrevista es una guía flexible que permite el diálogo entre 2 o más personas y permite al entrevistador captar las actitudes de la persona estudiada. Esta se clasifica en : Entrevista no dirigida, y semidirigida.

La Encuesta, esta es una técnica que permite la obtención de información específica de algo que se quiera saber. permite la detección de las actitudes que presenta el encuestado.

## INSTRUMENTOS

- a) Fichas de Trabajo.
- b) Diarios de campo.
- c) Cuestionario.

## 5.8. INTERVENCION DE TRABAJO SOCIAL EN EL AREA EDUCATIVA

En el presente apartado se marcan aspectos históricos de trabajo social, tales como la reconceptualización de dicha profesión, la intervención de este en la área de educación, con la finalidad de determinar los objetivos, funciones y actividades ideales de trabajador social.

El trabajo social se inicio con la Revolución Industrial. La irrupción de la tecnología en el proceso productivo conllevó a una modificación de la sociedad y a la aparición de una nueva problemática social. El trabajo social asumió entonces el papel de reformador social, en defensa de amplios sectores de población carenciada.

Hasta en 1965 comienzan a suscitarse los primeros síntomas de crisis en el trabajo social, crisis que indica el surgimiento del algo nuevo en su mismo seno, *tendiente a superar la decadencia y muerte de ideas, valores y expectativas sustentadas*. En América Latina aparece la reconceptualización, como un movimiento de búsqueda de un trabajo social acorde a las realidades y carencias presentadas.

Estas nuevas realidades, han irrumpido en el escenario de la vida contemporánea, algunos de los cuáles asumen características de verdaderas epidemias; la drogadicción, enfermedades cardiovasculares, el stress, la violencia irracional, la inflación, la inestabilidad política y económica, la desorientación de la juventud, entre otras. Si bien estos problemas no se dan con la misma intensidad y frecuencia en los mismos países.

Toda esta problemática constituye un verdadero desafío a la existencia y destino de la humanidad y condiciona un cuadro de realidad social cada vez más complejo y difícil.

Frente a todo esto, el trabajo social ha redefinido su papel en la sociedad, lo que haría falta es la adecuación de sus contenidos y su acción de dinamismo de la sociedad.

De allí que por primera vez con Mary Ellen Richmond, se planteó una propuesta científica en trabajo social, fundada en la investigación y apuntando a obtener una amplia información acerca de la persona y su problemática social ( diagnóstico), para luego intentar una modificación de comportamientos ( tratamientos).

Inauguró así una orientación llamada "diagnóstica", entrada en las relaciones sociales y que posteriormente sufrió una marcada influencia del psicoanálisis.

Es así como llegamos a la conceptualización del T. Social como " un conjunto de métodos que desarrollan la personalidad, reajustando consciente e individualmente al hombre a su medio social".

Con el reconocimiento de la profesión como tal y poniendo énfasis en los servicios que una determinada institución puede prestar a los necesitados con sus recursos, surgió posteriormente la denominación de servicio social, con el sentido de actividades concretas.

Sin embargo, cabe destacar que el servicio social significó una superación con respecto a la asistencia social, en tanto organizó sistemáticamente los procedimientos técnicos de atención a los necesitados.

De allí que podemos determinar el Trabajo Social como la intervención intencionada y científica, por lo tanto racional y organizada, en la realidad social, para conocerla, transformarla, contribuyendo con otras profesiones a lograr el bienestar social de la población, entendido éste como un sistema global de acciones que respondiendo al conjunto de las aspiraciones sociales, eleva la calidad de vida de una sociedad. Es decir investiga y transforma, apropiándose de una realidad concreta de trabajo, lo que comprueba sus conocimientos, apartándolos al resto de las disciplinas sociales, y en tanto opera la realidad fija sus principios, normas y procedimientos.

El trabajo social opera en un sector de la realidad que comprende todos aquellos fenómenos que incluyen a individuos, grupos y comunidades que demandan los servicios del trabajador social.

La complejidad de la sociedad moderna ha determinado una pluralización cada vez más creciente de los campos de acción de los trabajadores sociales, ya sea en el orden oficial, privado, a nivel microestructura o macroestructura. Precisamente en esta e incumbiéndole la política de bienestar social va conquistando el trabajo social un lugar de relevancia tanto en su formación como planificación.

A continuación haremos una descripción de la intervención del trabajador social en el área educativa.

Dentro del área el trabajador social se encuentra con problemas de relación entre los alumnos, padres y con maestros, aislamientos, agresiones, rechazos, deserción reprobación, ausentismo, bajas, bajo aprovechamiento escolar,

desnutrición, más todos aquellos que transmiten los individuos de su medio familiar y comunitario. De ahí la necesidad de trabajar en equipo y de deslindar responsabilidades.

Si bien todo el equipo debe lograr el pleno y adecuado desarrollo integral de los educandos, haciendo también participe de ello a la comunidad, le cabe al maestro la conducción del proceso enseñanza-aprendizaje, así como a cada uno de los profesionistas que se ubiquen o laboren en esta área. Dentro de esta al trabajador social le corresponde detectar y atender la problemática social que incide en el aprendizaje y genera bloqueos, defensas y alteraciones frente a éste..

Los objetivos del trabajador social educacional los podemos determinar de la siguiente manera:

1.- Lograr con el equipo educativo la detección precoz de problemas de aprendizaje y arbitrar alternativas de acción que tiendan a superarlos,

2.- Brindar atención directa a los educandos con problemas de aprendizaje en la escuela y en su medio socio-familiar, haciendo participe de esto a todo su grupo de pertenencia,

3.- Capacitar al personal docente para la comprensión y explicación de la incidencia de los problemas sociales de los educandos tendiendo a modificar actitudes de los docentes y a lograr su colaboración en la recuperación de los niños alumnos afectados por ellos,

4.- Lograr establecer una comunicación entre los sistemas escuela-comunidad, con el fin de que asuman una mutua cooperación en la solución de necesidades y problemas comunes.

5.- Crear progresivamente incentivos socioculturales que favorezcan el aprendizaje y la convivencia social, mediante grupos recreativos, de teatro, títeres, talleres de expresión, plástica, musical, clubes, fondo de becas, biblioteca, apoyo literario escolar, periodismo etc., procurando que la propia comunidad estudiantil se convierta en agente educativo.

En lo que respecta al nivel secundaria, es importante mencionar que es un nivel en el que las, problemáticas se intensifican, dadas las características de la adolescencia, mas sin embargo puede lograrse mayor participación de los educandos en la solución de sus problemas de aprendizaje y en la orientación productiva y sabia de sus tiempos libres.<sup>6</sup>

## **5.9. EL PAPEL DEL TRABAJADOR SOCIAL ESCOLAR**

El trabajador social debe, desde un principio, comprender y establecer los límites profesionales dentro de el medio donde maestros y trabajadores sociales persiguen una función educativa, formativa y de orientación para el futuro de los educandos. Sin embargo podemos decir que la principal función del maestro es la enseñanza y la del trabajador social es colar es el consejo, la orientación y ayuda del individuo, a fin de que pueda vencer obstáculos que se interpongan a su evolución psico-física y social.

La tarea primordial del trabajador social consiste en coordinar esfuerzos y actividades de cuatro elementos predominantes:

1.- Relaciones con el director, un entendimiento satisfactorio del trabajador

---

<sup>6</sup> Kisnerman Natalio y Colaboradores " Introducción al Trabajo Social" pg. 11-16 y 158 -159

social con los directivos se basará en la comprensión y aceptación de las funciones profesionales de cada uno. Contribuyendo así este a eliminar y atenuar los conflictos emocionales presentados, al dar la oportunidad de hablar respecto a sus problemas, esto puede ser tan solo el comienzo de una relación armónica entre el trabajador social y los usuarios, evitando situaciones difíciles para el director de la escuela.

2.- Relación con los docentes, la razón más poderosa para establecer este tipo de relación es el hecho de que ambos trabajan con un interés en común. El trabajador social debe ver en el maestro un elemento capaz de cooperar activamente en el tratamiento de cualquier caso, y realizar conjuntamente con este actividades tendientes al beneficio de todos los educandos, aún en los que más lo requieren.

3.- Relación con padres de familia, Los padres y el trabajador social colaboran casi siempre en todos los casos y en diferentes formas. Es importante que este último sepa colocarse en el lugar de los padres, les debe ofrecer ayuda, cooperación, orientación y adaptarse al nivel de sus gustos, comprensión y preparación.

La colaboración con los padres en la dinámica escolar es de sumamente beneficiosa, se puede considerar que es la mejor manera de ayudar y contribuir al desarrollo integral de los adolescentes, a través de sus padres.

4.- Relación con el alumnado, En algunos casos el trabajador social atiende directamente al alumno, pero más de las veces lo conoce y lo beneficia a través de los padres, del maestro y del mismo personal que ejerce al interior de la institución; en otras palabras debe tomar en cuenta y utilizar a personas con quién él tiene

contacto diario.

### **5.9.1. LABOR DEL TRABAJADOR SOCIAL EN EL MEDIO ESCOLAR**

La labor de l trabajador social debe estar sujeta a la implementación de una estrategia metodológica la cual sirva de guía y fortalezca el trabajo que se pretende desarrollar, evitando con esto el que el profesionista caiga solamente en el activismo, y se enfoque solamente a cumplir con las actividades cotidianas.

A continuación mostramos un ejemplo de las fases que podrían conformar la estrategia metodológica del trabajador social en el área educativa.

1.- Atención Individualizada. Existen numerosos casos que reclaman la atención individual, como el comportamiento, el bajo aprovechamiento escolar, ciertos trastornos psico-sociales, etc.

El trabajo individual debe incluir.

1.- A fin de determinar las causas del desajuste se hará una investigación a través del estudio del expediente escolar, de entrevistas con profesores y con sus padres.

2.- También se analizarán los resultados de los exámenes lógicos y médicos, se consultarán informes de otras oficinas y se pedirá opinión de personas interesadas en el caso, como parientes, amigos, padres, entre otros.

3.- El diagnóstico, permite colocar el problema en cualquiera de las áreas siguientes:

- Necesidades educativas no satisfechas
- Necesidades emocionales no satisfechas

- Deficiencias físicas

- Necesidades físicas , emocionales, de salud y económicas.

4.- El Tratamiento es un proceso para el que se requiere la cooperación del maestro, directivos, padres, amigos, trabajador social, entre otros. El tratamiento social por lo general incluye. modificación del medio ambiente exterior, escolar y en la forma de tratar y convivir con el alumno, ayuda especial para vencer su propio problema, ( modificando sus sentimientos a través de el desarrollo de nuevas actividades), y por último realizar canalizaciones de estos casos a agencias o instituciones que puedan tratar mejor su problema, sin dar por terminado aquí el tratamiento, ya que es de suma importancia el que el trabajador social de un seguimiento al caso, aunque el no este interviniendo, esto le permitirá determinar su labor y acciones a desempeñar con el alumnado necesitado.

Dentro de la labor del trabajador social también consiste en involucrarse y propiciar la formación y participación de toda la comunidad estudiantil en, campañas de higiene, Educación para padres, Cooperación con otras oficinas de servicio social, cooperación con otros departamentos de la escuela. Así como tener la responsabilidad de participar al interior de las aulas e interpretar las pruebas psicopedagógicas que se apliquen a los alumnos, cuando sea necesario, los resultados de las pruebas se darán a conocer a los padres, maestros o representantes de otras instituciones. Es pues así como podemos determinar la intervención del trabajador social en el área educativa, haciendo hincapié en lo importante que es que dicho profesionista este capacitado y actualizado de los diversos problemas o necesidades que puedan suscitares en su ejercicio

profesional, y lo que puede hacer por solucionarlos de la manera más adecuada y eficiente, sin perder de vista su objetivo laboral , también el emprender siempre acciones que permitan el desarrollo integral de los educados en sus diferentes medios donde se desenvuelve.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Castellanos María C. "Manual de Trabajo Social" pg. 57-65

## CAPITULO VI

### FASE OPERATIVA DE LA PRACTICA INSTITUCIONAL

En el presente capítulo se muestran diferentes aspectos; el tipo de fenómeno a que la atención se dirigió, la conceptualización del problema, y el cumplimiento de objetivos planteados en la programación y la intervención de los sujetos involucrados, y sus características en la realización de la práctica institucional realizada en la Escuela Secundaria Técnica Número 30 de la Ciudad de Uruapan Michoacán.

Esto se muestra con la finalidad de analizar y determinar el ejercicio profesional realizado en la institución antes mencionada, y contribuir con ello al enriquecimiento teórico-práctico no solo de la profesión del Trabajo Social sino a generaciones posteriores interesadas en trabajar aspectos de la sistematización.

Así también realizar un análisis crítico reflexivo de la implementación y cumplimiento del desarrollo de el proceso metodológico planteado, o en su caso las limitantes presentadas y que alternativa se planteó para solucionarlas, o bien para seguir adelante con la realización de la práctica.

El análisis de la experiencia obtenida permitirá proponer nuevas estrategias y alternativas de intervención, a través de la presentación de un programa de trabajo con sus respectivos proyectos, por tal motivo, la presente sistematización, no pretende ser un material más de escritorio, por el contrario pretende ser un aporte enriquecedor de conocimientos teóricos relacionados con la teoría que apoyen al reconocimiento del pasante en su trayectoria de la práctica institucional.

## 6.1. TIPO DE FENOMENO AL QUE LA ATENCION SE DIRIGE

Al estar inmersa en la dinámica intrainstitucional y a través del trato y la convivencia que se tuvo con los adolescentes que asistían al plantel, se pudo percatar que los adolescentes mostraban cierto interés por conocer temas de los que actualmente se hace mención frecuentemente, tales como la drogadicción, el pandillerismo, noviazgo, ya que en el momento de entrar a los grupos en ausencia del profesor estos temas eran de los que la mayoría de las veces los mismos alumnos solicitaban a la pasante que se hablara sobre ellos, por otra parte existieron adolescentes que personalmente buscaban que la trabajadora social les platicara sobre ellos, esto se pudo percatar debido a que existían preguntas por parte de los alumnos.

Algo que contribuyó a la determinación de este fenómeno de los adolescentes fue la realización de un diagnóstico en el cuál se rescato la falta de orientación por parte de los padres de familia y por la misma institución, por lo que en la mayoría de los casos el adolescente recurre a otros medios de información como a grupos de amigos, de los que solo puede recibir información incompleta y en ocasiones errónea ya que las amistades que se tienen en esta edad, son grupos de amigos que adquieren sus experiencias en vivencias personales y de demás amigos, careciendo de fundamentos acordes a la realidad, lo cuál contribuye a que el adolescente adopte comportamientos alterados dentro y fuera del plantel, así como ideas confusas y subjetivas, que en un determinado momento pueden afectar la formación de el alumnado, alterando con ello también el medio socio-familiar. con esto el adolescente corre el riesgo de caer al camino de la drogadicción,

prostitución, o bien a la conformación de pandillas, o algún otro tipo de problema social, que sea perjudicial para el mismo.

Por ello y ante la susceptibilidad que presenta el alumno, debida a la fuerte influencias de los medios de comunicación, de amistades, e internas , y por la falta de conocimientos y de elementos para la comprensión de cada uno de los problemas que actualmente los aquejan y que tarde o temprano tendrán que hacerle frente, se rescató la importancia de ser ese profesionista que brinde información a través de la impartición de temas como Pandillerismo, Drogadicción, Adolescencia, Noviazgo, Amistad, Comunicación con los padres, Como vivir la vida mientras se es joven, Que es Trabajo Social, Sida y Armonía Familiar. Con el fin de orientar al alumno de primer año sobre temas de interés para ellos.

Un segundo tipo de atención que se dio a través de la práctica, se dirigió a alumnos reportados, los cuáles en un momento determinado eran suspendidos laboralmente de la escuela, esto por motivo de la acumulación de más de 4 reportes durante dos semanas, sin tener derecho a justificación de inasistencias, esta suspensión era por lo regular de dos días. Por tal razón se propuso por parte de la pasante el realizar en los alumnos una suspensión activa, la cual consistiera en la realización de actividades extraescolares, durante dos fines de semana o uno según fuese el caso, esto fue en base al número de reportes acumulados semanalmente.

El desarrollo de este tipo de actividades pretendía no solo contribuir a la modificación del comportamiento del adolescente, sino a que este participará y fuera creándose un sentido de responsabilidad y cuidado por las diferentes áreas o instalaciones que confirman el plantel, y lograr con ello un mejoramiento físico-

ambiental del mismo. Para ello fue de suma importancia la participación de la pasante la cual mostró las siguientes características:

La pasante en licenciatura de Trabajo Social estuvo inserta en el trabajo diario que se realizaba al interior de la oficina de orientación educativa y trabajo social.

En este proceso la pasante se encargada de el cumplimiento y seguimiento de la estrategia metodológica implementada, en la que se determinaron programas y proyectos de trabajo encaminados a brindar orientación e información a los alumnos de nuevo ingreso, estableciendo al mismo tiempo instrumentos de evaluación y control, de las actividades planeadas y las realizadas.

Así mismo contribuyó al desarrollo y adaptación social intra y extra institucional, a través de la atención que se brindaba desde el momento en que el alumno lo necesitase o este mismo lo solicitara.

## **6.2. CONCEPTUALIZACION DEL PROBLEMA**

El período de la adolescencia podemos determinarlo como una de las etapas más críticas del individuo, debido a los cambios psico-sociales y biológicos que este presenta, dentro de su proceso evolutivo. Dentro de estos cambios se encuentra la maduración fisiológica, en la que empiezan a manifestarse las características propias de los adultos, las que influyen desde el repentino aumento de estatura, hasta la aparición de los caracteres sexuales paralelos a la maduración de sus aparatos reproductivos; aparecen también transformaciones en el campo emocional, social e intelectual, donde el proceso de adaptación psicológica adquiere gran

relevancia y pueden aparecer con ello un período de crisis y de conflictos que terminan por si mismos y de hecho contribuyen a la formación y desarrollo de la propia identidad, manifestándose también en lo social.

En esta etapa el adolescente manifiesta conductas inadecuadas de acuerdo al reglamento institucional mostrando con ello inestabilidad, inconformidad e inseguridad emocional lo afecta el aprovechamiento escolar. Por tal razón se requiere de la intervención del trabajador social, quien puede fungir de orientador y consejero ante las situaciones conflictivas que presente el mismo alumno, tomando siempre en consideración la ideología, inquietudes, intereses y valores de los adolescentes, determinando con esto la forma y tipo de atención a brindar ya que en ocasiones son adolescentes que presentan comportamientos de rebelión en el momento que alguna persona les pretende imponer sus ideas.

Es pues así que se debe dar una atención y orientación que contribuya a la seguridad emocional y a la modificación del comportamiento, con el fin de fomentar en el individuo su integridad individual y social.

### **6.3. CARACTERISTICAS DE LOS COMPONENTES**

En el presente apartado se muestran las características particulares que presentan los alumnos de nuevo ingreso, ya que con estos se desarrollaron los proyectos establecidos durante la práctica institucional, así como las de la propia institución.

#### **a) SUJETO PORTADOR DE SATISFACTORES**

La Escuela Secundaria Técnica No. 30, es una institución educativa de tipo

técnico en la que se imparten asignaturas como Español, Matemáticas, Física, Química, Civismo, Historia, Biología entre otras, así también se prepara a alumnos en actividades tecnológicas tales como Secretaría, Carpintería, Mecánica Automotriz, Contabilidad, Electricidad y actualmente computación.

El objetivo primordial de la institución radica en brindar al educando además de una formación científica humanística y artística, los principios básicos y conocimientos teóricos prácticos en las diferentes actividades tecnológicas anteriormente mencionadas.

En cuanto a la realización del trabajo realizado por la pasante de trabajo social, se contó con la participación de los directivos, el jefe del departamento de Asistencia Educativa, el prefecto del primer año, la trabajadora social de base y el almacenista, los cuáles dieron carta abierta y la oportunidad de realizar cada una de las actividades programadas.

#### b) SUJETO PORTADOR DE NECESIDADES

Los alumnos de nuevo ingreso presenta las siguientes características :

- 1.- Son alumnos que se encuentran en la etapa de transición de la niñez a la adolescencia.
- 2.- Tienen entre los 11 y 12 años de edad
- 3.- Son de ambos sexos.
- 4.- Son alumnos inquietos con cierta inadaptación al medio escolar.
- 5.- Proviene de colonias circunvecinas al plantel ( San José Obrero, Revolución, México, Los Angeles).
- 6.- Sus familias están conformadas por lo regular por 5 miembros.

Es así como estas características generales, permiten tener una percepción de los alumnos involucrados en el trabajo realizado en la práctica institucional en el período de 1994 a 1995.

#### **6.4. RELACION DE LOS OBJETIVOS Y SUJETOS INVOLUCRADOS**

Primeramente cabe señalar que para poder determinar los objetivos, se tuvieron que detectar a través de la investigación y el diagnóstico las necesidades y carencias manifestadas por los alumnos, los cuales permitió no solo determinar objetivos sino asignar funciones, recursos y responsabilidades entre el personal con el que se iba a trabajar.

Los objetivos planeados en la programación corresponden a:

Brindar atención al alumno en horas libres, así como propiciar la participación del alumno tanto en el desarrollo de temas, como en la realización de actividades extraescolares.

Es importante mencionar que dentro de este objetivo, van de manera explícita los objetivos de los dos proyectos establecidos.

Ante dichos objetivos, desde el momento de elaborar el diagnóstico y la programación, se involucró a los alumnos de nuevo ingreso así también a su respectivo prefecto, al jefe de Asistencia Educativa y a los directivos del plantel, esta coordinación y relación de trabajo que se propicio con este personal fue de gran importancia para el desarrollo de objetivos no solo los que corresponden a la programación sino a los objetivos de la intervención como pasante.

A continuación se muestra de manera esquemática las responsabilidades que

cada uno de estos se realizó durante el desarrollo de la experiencia práctica obtenida.

	RESPONSABILIDADES
Alumnos de Primer Año	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistir a la impartición y desarrollo de temas</li> <li>- Participar en la realización de actividades intra y extraescolares.</li> <li>- Proponer sugerencias para el trabajo realizado.</li> <li>- Contestar cada uno de los formatos de evaluación entregados al final de cada sesión.</li> </ul>
PREFECTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar a la pasante sobre las horas libres que se iban a presentar durante el día.</li> <li>- Reunir a los alumnos "suspendidos"</li> <li>- Contribuir a la impetración de temas</li> <li>- Mantener al grupo, al interior del aula, para la implementación de temas.</li> <li>- Participar en la impartición de temas a través del conocer el material a utilizar.</li> </ul>
JEFE DE ASISTENCIA EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y Supervisar el trabajo realizado por la pasante.</li> <li>- Apoyar en la autorización de material a utilizar.</li> <li>- Informar a directivos acerca del trabajo realizado por la pasante.</li> <li>- Apoyar en el cumplimiento del trabajo planeado.</li> </ul>
DIRECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el trabajo realizado por la pasante.</li> <li>- Autorizar material para el desarrollo de actividades.</li> <li>- Dar la oportunidad de desarrollar y llevar a acabo la estrategia metodológica de la práctica institucional.</li> </ul>
PASANTE DE LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener informados a directivos y jefe de Asistencia Educativa sobre los avances o desviaciones suscitadas.</li> <li>- Realizar cada una de las actividades programadas.</li> <li>- Solicitar recursos materiales para la ejecución de proyectos.</li> <li>- Realizar reuniones con directivos y personal del departamento para dar a conocer avances.</li> </ul>

	RESPONSABILIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar una investigación previa de el material didáctico a utilizar.</li> <li>- Evaluar constantemente las actividades y objetivos planeados.</li> </ul>

Es así como la distribución y cumplimiento de responsabilidades permitió en gran medida del desarrollo de la experiencia práctica realizada en la institución; estableciendo a través de estas la relación de los objetivos, con los sujetos o personas involucradas.

Es importante aclarar que las responsabilidades indicadas anteriormente lograron fomentar y despertar el interés de los alumnos en la realización de actividades, ya que en un inicio asistían por obligación, pero después esto cambio de ser obligación por un interés y entusiasmo individual gracias a ello se logro dar cumplimiento a cada fase, puesto que sin la participación de cada uno de los sujetos involucrados no hubiera sido posible la evolución de la práctica institucional.

Con ello también se lograron cumplir los objetivos de la intervención los cuales consistieron en primeramente en conocer el perfil real del trabajador social en el área educativa así como implementar proyectos específicos acordes a las necesidades del usuario. Este cumplimiento se comenzó a dar desde el momento en que la pasante se inserto en las actividades institucionales que cada día se realizaba, mientras que la realización de proyectos se pudo realizar a través de la elaboración de el diagnóstico y la programación, logrando con ello la ejecución de los mismos.

A continuación mostramos como se realizó cada una de las fases que

integraron la estrategia metodológica implementada.

## **6.5. ESTRATEGIA METODOLOGICA**

El Trabajador Social para intervenir en la realidad, se vale de un conjunto de procedimientos que le permiten la ordenación de su acción de igual manera de técnicas, habilidades y actitudes, cuya aplicación y seguimiento contribuyen aún más a la especificidad de la propia carrera.

Por tal motivo la práctica institucional realizada se baso en una estrategia metodológica, la cual se desarrolla en el presente apartado, tomando en consideración la realización de cada una de estas o bien las limitantes que se presentaron, y que se hizo por resolverlas.

**LAS FASES DESARROLLADAS SON:**

- 1.- **INVESTIGACION.** (inserción e inmersión)
- 2.- **DIAGNOSTICO.**
- 3.- **PROGRAMACION.**
- 4.- **EJECUCION.**
- 5.- **EVALUACION.**
- 6.- **SISTEMATIZACION.**

### **6.5.1. INVESTIGACION**

En la fase de investigación, en un primer momento se inicio con la inserción e inmersión, las cuales consistieron en convivir de alguna manera con las personas con quien se iba a participar, así como de conocer la estructura organizativa y funcional de la institución y de cada uno de los departamentos que la conforman.

La inserción e inmersión fueron dos momentos determinantes para lograr un acercamiento y trato más estrecho con los usuarios, así como con el personal a trabajar. Primeramente la pasante se involucró en las actividades diarias que se desarrollaban cada día al interior de la oficina de Orientación Educativa y Trabajo Social, estas actividades consistían principalmente en suplir a los maestros cuando estos no podían impartir su clase correspondiente, atendiendo al grupo, también se atendían reportes de conducta de alumnos de los tres grados así mismo con ello se dio de manera repentina la presentación con demás profesores y con los alumnos de todos los grupo, con esto se logro dar pauta para la realización de la investigación.

La investigación se enfocó a la recopilación de datos e información referente a la estructura organizativa y funcional de cada uno de los departamentos que la conforman, sus objetivos, políticas, la intervención ideal del trabajador social, determinar las características de los usuarios, la organización institucional y al interior de la oficina donde se realizó la práctica(oficina de orientación educativa y trabajo social),entre otras. Tomando como puntos de partida estos indicadores, se tuvo la necesidad de coordinarse primeramente con la trabajadora social de base la cual fungió de jefe inmediato mediante la instancia laboral de la pasante en la institución, con el orientador quien tiene cerca de 20 años laborando ahí, también con prefectos que tienen desde la formación del plantel hasta la fecha, y directivos a quien de manera informal se les entrevisto de manera general acerca de los indicadores antes mencionados.

Mientras que por un lado se recopilaba información , por el otro se seguía teniendo cada día más convivencia con los alumnos, lo que permitió que el pasante

se fuera involucrando en las necesidades y problemáticas presentadas por los alumnos, así conocer la atención que se brinda por parte de la trabajadora social a los alumnos, involucrándose posteriormente en brindar esta atención no solo a alumnos sino a padres de familia también.

Volviendo a la recopilación de información es importante señalar que por un lado se realizaron como se menciona anteriormente entrevistas informales, y por el otro se realizó una investigación documental, en base al manual de organización de escuelas secundarias técnicas, folletos de aniversarios de la escuela, el plan general de trabajo elaborado por los directivos del plantel, cada uno de estos materiales permitieron recabar información de interés para la conformación de la investigación, lográndose con ello concluir y determinar el contexto social e institucional donde se iba a realizar la experiencia práctica.

El conocer los programas que se estaban llevando a cabo, sus objetivos, su organización, etc., permitió a la pasante además de conocer el contexto determinar la posibilidad de que esta se involucrase en las actividades que en ese momento se estaban realizando, cosa que no fue posible, puesto que cada programa ya tenía delimitada la responsabilidad e intervención de los profesionistas intrainstitucionales.

Es así pues como mediante las entrevistas informales y la revisión documental se logró conformar la primer fase del proceso metodológico, una investigación que comenzó en lo empírico y terminó adoptando nuevos conocimientos teóricos, los cuales permitieron ubicar la Escuela Secundaria Técnica No. 30 dentro de su contexto, Es importante mencionar que la investigación se

realizó con el propósito de que contribuyera a la realización de programas o proyectos, así como fundamentar las estrategias que se han de expresar en forma práctica, concreta; conforme a los requisitos del plantel. Así mismo esta fase dio apertura para el desarrollo del diagnóstico.

### **6.5.2. DIAGNOSTICO**

Partiendo de esta investigación y del conocimiento que esta aportó, se pasó a la siguiente fase la cuál corresponde al DIAGNOSTICO, este se refiere al establecimiento de las necesidades y problemas que afectan el desarrollo y funcionamiento integral d la institución o del sector de la realidad social que es motivo de estudio-investigación, tomando en consideración los factores intra y extrainstitucionales que actúan de manera favorable o desfavorable, para alcanzar los objetivos o la finalidad que se persigue, también permite determinar los recursos con los que se cuenta. Todo con el fin de contar con los elementos indispensables para proponer alternativas o acciones, encaminadas a posibles soluciones benéficas para la población, sector, o comunidad necesitada.

Es importante señalar que para poder realizar el diagnóstico, se determinó primeramente el, grado con el que se va a trabajar ya que por la cantidad de alumnos que asisten a la escuela resulta casi imposible atender y controlar a todos los educandos, quedando el primer grado, esta determinación fue debido a que los alumnos tenían aproximadamente el mismo tiempo de ingresar a la escuela que el de la pasante, los alumnos entraron en Septiembre, mientras que la pasante se incorporó un mes después, también porque mediante el trato que se tenía con ellos,

se logró percibir el gran interés e inquietud por realizar actividades diferentes como que se les impartieran temas, se les proyectarán películas, se trabajara fuera del aula de clases, situación que en otros grados no se percato.

Al tener determinado el grado con el que se iba a trabajar , se hizo necesario el determinar el tamaño de la muestra, para ello se desarrollo la siguiente formula:

DATOS:

$$Z=1.96 \quad P=.6$$

$$E=10\% \quad q=.4 \quad N=300$$

$$n = \frac{(Z)^2 (q)}{(E)^2 (P)} \left[ \frac{(Z)^2 (q) - 1}{(E)^2 (P)} \right]$$

$$n = \frac{256.66}{1+0.0033 (256.66-1)}$$

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.4)}{(0.10)^2 (0.6)} \left[ \frac{(1.96)^2 (0.4) - 1}{(0.10)^2 (0.6)} \right]$$

$$n = \frac{256.66}{1+0.0033 (255.66)}$$

$$n = \frac{(3.84) (0.4)}{(0.01) (0.6)} \left[ \frac{(3.84) (0.4) - 1}{(0.01) (0.6)} \right]$$

$$n = \frac{256.66}{1+0.84} = \frac{256.66}{1.84}$$

$$n = \frac{1.54}{0.006} \left[ \frac{1.54 - 1}{0.006} \right]$$

$$n = 139$$

Es importante señalar que este fue el tamaño de la muestra con la que se iba a trabajar, más sin embargo solo se aplicaron 78 cuestionarios correspondiendo a solo 13 alumnos de cada grupo, siendo un total de seis grupos. Esta situación se presentó por un lado a la falta de recursos económicos para proporcionar el material, así también por el tiempo en que se había destinado para la ejecución de cuestionarios, ya que fue a principios del mes de Diciembre, tiempo en el que debido a los exámenes parciales que realizan, se tuvo que recortar el número de muestra, puesto que no podía autorizarse más tiempo por parte de los maestros para su aplicación, ya que se considera que esto podía alterar la atención del estudio requerida por cada asignatura. Otro aspecto fue de que al término de dichos exámenes se presentó el tiempo de vacaciones, lo cuál limitó también la aplicación, puesto que al regresar de vacaciones se tenía planeado iniciar con la fase de la programación.

Así que para determinar que se iban a aplicar solo 13 cuestionarios por grupo, se tuvo que tomar en cuenta el tiempo que se tenía, motivo por el cuál se considera suficiente la aplicación de este número de cuestionarios a los alumnos del primer año, suficiente por las limitantes que en este momento se presentaron.

De ahí que se tuvo que seleccionar el tipo de muestreo a realizar este consistió en hacer un sorteo, para ello se tuvo que hacer papeles enumerados del 1 al 50, y conforme se iban sacando los números y en base a las listas de asistencia se seleccionaba el nombre del alumno que tuviese el número sorteado. Así pues se sacaron a tan solo 13 alumnos de cada grupo, correspondientes al grupo de primero "A, B, C, D, E, F"

Al tener ya determinados los nombres de los 78 alumnos, se diseñó el instrumento para la recopilación de datos que permitieron detectar las necesidades y problemáticas sentidas por los alumnos de primer año. Dicho instrumento fue el cuestionario, este se formuló tomando en cuenta los conocimientos y lenguaje que presentaban los alumnos, quedando conformado por 23 preguntas, en las que se tomaron en cuenta diversos aspectos, familiar, económico, recreativo, individual tanto aspectos sociales como escolares.

*Es importante mencionar que en esta investigación la cual permitió la jerarquización de necesidades o problemas se formuló otro cuestionario destinado a los maestros asesores de cada grupo siendo un total de seis profesores, esto con el fin de conocer que relación y conocimiento tiene de las diferentes situaciones que sus alumnos presentan y de que manera les apoya en el momento en que estos lo requieren, así mismo conocer la relación que se establece entre el docente y el trabajador social. Dicho cuestionario constó de 12 preguntas encaminadas principalmente a obtener información acerca de los indicadores antes mencionados (los dos tipos de cuestionarios se presentan en el apartado de anexos).*

En lo que respecta a la aplicación de cuestionarios, esta se hizo de diferente manera, ya que en ocasiones se reunieron trece alumnos de un grupo y de otro, por lo regular esto se hacía a la hora de la salida, con el fin de no alterar la dinámica establecida por cada profesor. Al reunirlos la pasante primeramente se encargaba de darles a conocer el objetivo y la utilidad de el cuestionario, así también se deban las indicaciones necesarias para la manera en que tendrían que contestarlo. Cabe hacer mención que en este momento el prefecto del primer año hacia entrega de los

cuestionarios a los alumnos, así que cuando se iban dando las indicaciones los mismos alumnos iban respondiendo, contestando así las dudas o interrogantes presentadas en ese momento, ya que la indicación se daba pregunta por pregunta y hasta que se terminara de contestar se pasaba a la siguiente. Esta manera de trabajar favoreció en gran medida la aplicación de cuestionarios por tanto la información recabada, ya que no se dio lugar a que los alumnos se quedarán con duda alguna. Logrando con esto la aplicación de 78 cuestionarios en su totalidad por parte de los alumnos.

Respecto a la aplicación de los instrumentos a los asesores de grupo primeramente se tuvo que solicitar al departamento de administración una lista de *todos los asesores de grupos, retomando de esta solo los nombres de los maestros encargados de asesorar a los primeros años*. Enseguida se recabo información con el prefecto respecto a las horas que cada maestro y en que grupo tendría clase, para con ello acudir al grupo donde se encontrase a hacerle entrega del cuestionario, mencionando primeramente la finalidad de su aplicación y aclarando que ese cuestionario solo era para maestros asesores. Así pues se les dejó para que lo contestaran, esto se presento debido a que era muy poco el tiempo que estos tenían disponible para que la pasante lo realizara, puesto que la mayoría de maestros dan clases en otras escuelas, lo que hace que el profesor termine de dar su clase y salga de la escuela, o bien atiende otro grupo dentro del mismo plantel., con ello se nombra responsable al prefecto de que fuese este quien al día siguiente los recogiera, y así fue, esta aplicación no tardo puesto que debido a que tenían que preparar los exámenes parciales no podían entretenerse en otra cosa.

Así al tener todos los cuestionarios contestados, tanto por parte de los alumnos como de los asesores se paso a la codificación y análisis de la información, y poder así determinar la jerarquización de problemáticas y/o necesidades.

De acuerdo a los resultados obtenidos por parte de los alumnos la jerarquización corresponde a:

1.- Desconocimiento sobre problemáticas sociales	48%
2.- Falta de recursos económicos	22%
3.- Discusiones Familiares Constantes	19%
4.- Diferencias personales entre los miembros	11%
TOTAL	100%

En cuanto a la jerarquización de necesidades o problemáticas obtenidas a través de los resultados obtenidos de los cuestionarios aplicados a los maestros asesore se tienen las siguientes:

1.- Inadaptación del alumno	41%
2.- Falta de motivación y comunicación maestro-alumno	38%
3.- Falta de conocimiento de que hacer del trabajador social	21%

Una vez terminada la investigación y el diagnóstico, se logro recabar los datos, y la información necesaria para realizar la programación creada con fundamentos en los resultados obtenidos de la aplicación de cuestionarios. Así también estas dos primeras fases permitieron programar una serie de actividades expresadas en proyectos específicos, de igual manera establecer estrategias de acción para la ejecución de los mismos.

Con ello pues se dio inicio a la siguiente fase que consiste en establecer

programas y proyectos específicos, partiendo de los resultados obtenidos en la investigación y el diagnóstico, logrando con esto establecer una correlación entre la investigación, el diagnóstico y la programación.

Es importante tener en cuenta que se elaboró un programa con dos respectivos proyectos, cada uno con sus diferentes instrumentos de control y evaluación, determinando también los recursos y actividades a realizar.

A continuación se presenta como quedó la fase de programación. Para posteriormente mostrar en la fase de ejecución las modificaciones que se realizaron, en cada uno de los proyectos realizados.

### **6.5.3. PROGRAMACION**

**IDENTIFICACION:** Apoyo Bpsicosocial al alumnado de nuevo ingreso de la  
Esc. Sec. Técnica No. 30

**RESPONSABLE:** Pasante de trabajo social Ma. Gabriela Torres Jiménez.

**TIEMPO:** A partir de la primer semana del mes de Marzo a la última  
del mes de Mayo.

#### **CONSIDERACIONES GENERALES**

Para la realización del presente programa, se tomaron en cuenta los resultados de la investigación preliminar así como los resultados obtenidos en el diagnóstico realizado en la institución, los cuáles fueron indispensables para la determinación de necesidades y problemáticas marcadas en la jerarquización de las mismas, y así poder implementar proyectos adecuados y encaminados a la resolución de los problemas planteados.

En la ejecución de este programa de trabajo se participará activamente con los alumnos de nuevo ingreso; apoyando por un lado al aspecto académico y por el otro el social de los alumnos así como del mismo plantel. En cuanto al aspecto social se pretende hacer una invitación general a todos los alumnos del primer año a participar en actividades extraescolares, encaminadas al mejoramiento físico-ambiental de la institución, propiciando con esto el interés del estudiante por tomar parte de la misma escuela y sienta a la vez la responsabilidad de cuidarla y mantenerla en óptimas condiciones. Por el otro lado académico y tomando en consideración las horas libres que se presenten durante cada una de las semanas de trabajo en los grupos, se trabajará con los alumnos al interior de la aula de clases; realizando exposiciones y dinámicas encaminadas al impartimiento de temas de interés para ellos, en la selección de estos se tomó en cuenta los resultados de diagnóstico, el cuál indica que los alumnos tienen deseos e inquietud de conocer material didáctico no solo escolar sino aspectos de la vida cotidiana. Para el desarrollo de cada tema se preparará material de exposición, cabe mencionar que para lograr la participación de los estudiantes, se les concientizará acerca de lo importante que es el estar informado y conocer acerca de la importancia que es el desarrollarse dentro de un ambiente propicio para el estudio, ya que este puede ser un factor importante para propiciar en el alumno motivación para asistir cada día a sus clases así como ser responsable con cada una de sus actividades escolares.

#### JUSTIFICACION

Trabajo Social en el área educativa juega un papel muy importante puesto que es el complemento de la labor que se desarrolla en las aulas.

Una de las formas que se puede lograr este Trabajo Social, es a través de implementar y desarrollar programas de beneficio para la comunidad estudiantil logrando así, dar a conocer una de las muchas funciones que de manera implícita a acciones realiza un profesionista de esta índole.

El Trabajador Social tiende a crear vinculación entre escuela-alumno-comunidad con el fin de involucrar en la situaciones y actividades escolares presentadas. Es importante mencionar que la motivación en el estudiante es punto clave para su aprovechamiento y rendimiento escolar, pues el tener un ambiente propicio para el estudio, crea en el alumnado un respeto por la escuela y a sus instalaciones verdes que conforman su escuela, puesto que este es parte de la misma, y que de el alumno depende el cuidado y trato que le ofrezca a la institución. Es por ello que se ve la necesidad de implementar proyectos que otorguen nuevas alternativas de solución a las inquietudes y deseos de cada uno de los alumnos en conocer situaciones de las cuáles solo tienen una idea; así como de trabajar en actividades extraescolares encaminadas al mejoramiento físico-ambiental y social de la Escuela Secundaria Técnica No. 30 de esta ciudad de Uruapan, Michoacán.

## OBJETIVOS

*Obj. Gral.: Fomentar la participación del alumno en la realización de Actividades encaminadas al mejoramiento socio-afectivo y físico-ambiental de la institución.*

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Proponer proyectos específicos encaminados a realizar actividades que respondan a las necesidades manifestadas por los alumnos.

- Promover la participación del alumno en actividades encaminadas al mejoramiento físico-ambiental de la escuela.

- Dar a conocer las funciones de Trabajo Social de manera implícita a las acciones anteriormente mencionadas.

- Llevar un control de cada una de las actividades realizadas en sus respectivos proyectos.

### **METAS**

- Lograr que del 100% el 60% de alumnos participen en la realización de actividades.

- Realizar en un 60% las actividades marcadas en cada uno de los proyectos.

### **EL PROGRAMA COMPRENDE DOS PROYECTOS**

a) Atención al alumno de primer año en horas libres.

b) Mejoramiento físico-ambiental de la Esc. Sec. Tec. No. 30.

### **ASIGNACION DE RECURSOS**

**RECURSOS ECONOMICOS:** Los que la Dirección del Plantel y la Asociación de Padres de Familia puedan aportar.

**RECURSOS HUMANOS:** Alumnos, Trabajo Social, Prefecto de Primer año, Directivos, Coordinador de Asistencia Educativa, Conserjes.

**RECURSOS FINANCIEROS:** SARH y DIF, en cuanto puedan aportar o apoyar.

**RECURSOS MATERIALES:** Hojas de papel bond, hojas de máquina, plumones, material didáctico, lapiceros,

colores, pintura, tijeras de apodar, botes vacíos para basura, brochas, tiner, árboles para plantar.

### ASIGNACION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

	FUNCIONES	RESPONSABILIDADES
TRABAJO SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación.</li> <li>- Organización.</li> <li>- Supervisión.</li> <li>- Motivación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar un tema en cada hora libre y prepararlo con anticipación.</li> <li>- Coordinación con los Directivos y la Sociedad de Padres de Familia para solicitar apoyo económico.</li> <li>- Ejecutar y Evaluar la realización de actividades y cada uno de los proyectos.</li> <li>- Llevar a cabo cada una de las actividades programadas.</li> </ul>
COORDINADOR DE ASISTENCIA EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el programa y los proyectos a implementar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforzar y apoyar en lo requerido para la ejecución de los proyectos.</li> </ul>
DIRECTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizar la ejecución del programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforzar y apoyar en lo requerido para la ejecución de los proyectos.</li> </ul>
CONSERJES		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en el cuidado y aseo de la escuela, así como participar en la realización de algunas actividades.</li> </ul>
ALUMNOS DE PRIMER GRADO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y asistir a cada una de las actividades a realizar tanto al interior como fuera de la aula.</li> </ul>

### INSTRUMENTOS DE CONTROL

Libreta de notas, diario de campo, informes, cronograma de actividades.

### EVALUACION

Para la evaluación se realizará el pase de lista, en el desarrollo de temas se entregará a los alumnos un formato de evaluación (después del siguiente proyecto se presenta) así como la utilización de la cédula de control, es para las actividades extraescolares que se realizasen.

### 6.5.3.1. PROYECTO No. 1

**IDENTIFICACION:** Atención al alumno de primer año en horas libres.

**RESPONSABLE:** Pasante de Trabajo Social Ma. Gabriela Torres Jiménez.

**TIEMPO:** A partir de la segunda semana de abril a la última del mes de junio.

#### CONSIDERACIONES GENERALES

En la ETI No. 30 debido a las diferentes actividades sindicales y académicas limitan en ocasiones el cumplimiento del horario de clases ya que por asistir a alguna actividad o comisión asignada así como mismos problemas que el mismo maestro presenta, no le es posible trabajar en sus respectivas horas de clases, es por eso que se ve la necesidad de aprovechar el tiempo de una manera productiva y de interés para los alumnos, de ahí que el presente proyecto va encaminado a brindar orientación al alumno mediante la exposición de diversos temas, de los cuales los adolescentes tiene desconocimiento e interés por conocer.

Para el desarrollo de los temas se implementó una lista de los temas más relevantes para el alumnado, (esto en base al diagnóstico), es decir se tendrá material didáctico listo para el momento que lo requiera, llevando a la vez un control de cuales son los temas que se han estado trabajando en cada grupo, esto se logrará a través de la utilización del cronograma de actividades, es importante mencionar que se aplicarán dinámicas de integración así como la Implementación de rotafolios, con información correspondiente, esto para despertar la participación del alumno en aspectos que le inquietan saber.

## JUSTIFICACION

En base al diagnóstico y a la jerarquización de problemáticas y necesidades se obtuvo como resultado, que los alumnos de nuevo ingreso el 70% tiene la inquietud de conocer aspectos respecto a temas específicos, como la adolescencia, drogadicción, noviazgo, entre otros, ya que por su poca edad y experiencia desconocen situaciones básicas de los mismos. Con la ejecución del presente proyecto se pretende por un lado aprovechar el tiempo libre que los alumnos tengan, y por el otro orientar y proporcionar conocimientos a alumno de cada uno de los temas de interés para él, ya que el que los estudiantes tengan conocimientos de lo que desean saber de un modo u otro contribuye a su formación tanto escolar como personal.

La manera en que se desarrollará el presente proyecto es a través del tiempo libre que tenga cada grupo, ya que el Trabajador Social dentro de la institución no cuenta con un horario de clases establecido, para los primeros años.

## OBJETIVOS Y METAS

Objetivo General: Orientar al alumnado de nuevo ingreso a través del desarrollo de temas de interés para ellos y fomentar la participación en las actividades a realizar.

Objetivos Específicos: Controlar el desarrollo de cada uno de los temas en los respectivos grupos, orientar sobre temas específicos, con la finalidad que se forjen una perspectiva de la problemática social y lograr la participación de los alumnos en la aclaración de dudas respecto al tema.

## METAS

Que las actividades que se programen se realicen en un 80% y lograr mantener el interés del alumno en las actividades correspondientes.

## TEMAS A DESARROLLAR

- 1.- Adolescencia.
- 2.- Pandillerismo.
- 3.- Drogadicción.
- 4.- Amistad.
- 5.- Noviazgo.
- 6.- Vive la vida mientras seas joven.
- 7.- ¿Que es Trabajo Social?.
- 8.- Comunicación con los padres.
- 9.- Sida.

La responsable de la impartición de estos temas es la pasante de licenciatura en Trabajo Social Ma. Gabriela Torres Jiménez.

## FORMATO DE EVALUACION

INDICACIONES: Indica con una X cada uno de los aspectos que se señalan, según lo consideres.

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
¿COMO TE PARECIO EL TEMA?				
¿COMO TE PARECIO LA MANERA EN QUE SE TRABAJO?				
CREES QUE LA EXPLICACION Y CONTENIDO FUE ...				
EN CUANTO AL DESARROLLO DEL TEMA LA PARTICIPACION DEL GRUPO FUE ...				

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

SUGERENCIAS PARA LA EXPOSICION DEL SIGUIENTE TEMA: \_\_\_\_\_

**¡GRACIAS!**

### 6.5.3.2. PROYECTO No. 2

IDENTIFICACION: Mejoramiento físico-ambiental de la Escuela Secundaria Técnica No. 30.

RESPONSABLE: Pasante de Trabajo Social Ma. Gabriela Torres Jiménez.

TIEMPO: Del mes de marzo al mes de mayo de 1995.

#### CONSIDERACIONES GENERALES

La escuela secundaria No. 30 a lo largo del tiempo su funcionamiento y estructura sigue siendo la misma, sin embargo por atender situaciones del personal así como académicas se ha descuidado un poco la escuela en tanto a las aulas, y

algunas otras áreas que la conforman.

Es importante mencionar que para que los alumnos sientan la responsabilidad de tener condiciones favorables en la escuela, ya que estos en ocasiones se limitan a las actividades realizadas en el interior de las aulas, pues no existe hasta la fecha algo que los ponga a trabajar fuera de la misma, cabe mencionar que el ambiente donde se desarrolla el alumno es fundamental para la motivación y aprovechamiento escolar que el alumno tenga. Para la realización del presente proyecto se trabajará con los alumnos de nuevo ingreso, primeramente se hará una invitación general al alumnado, en la que se les dará a conocer lo importante que es el asistir a una escuela limpia y mejorada, puesto que deben sentirse ellos mismos parte de su institución. Dependiendo de esta invitación se conformará un grupo base de trabajo con los alumnos que asistan; con los que se realizarán actividades extraescolares encaminadas a lograr un mejoramiento físico-ambiental de la ETI No. 30. Los materiales a utilizar son: pintura, brochas, escobas, tijeras de podar, jabón, escobetas, entre otras, estas se solicitarán directamente a la Dirección y Asociación de Padres de Familia, para ver con que y de que manera pueden apoyar en la recopilación de los mismos.

#### JUSTIFICACION

Con base al diagnóstico realizado al interior de la escuela secundaria técnica No. 30, se obtuvo que la mayoría de los alumnos tiene inquietud e interés por participar en la realización de actividades a realizar fuera de las horas de clases, por lo cual se ve la necesidad de implementar el presente proyecto, el cual va encaminado a lograr con la participación de los alumnos el mejoramiento físico-

ambiental de la escuela, puesto que se pretende propiciar en el estudiante un sentido de responsabilidad por conservar y mantener en condiciones óptimas la escuela, ya que éste forma parte activa de dicha institución. Es importante mencionar que el ambiente y el lugar en el que el joven se desarrolle es fundamental para sentirse parte de la escuela y fomentar el que trabaje activamente.

Por eso pues es importante la ejecución del presente proyecto ya que las inquietudes y el tiempo extraescolar de los alumnos se puede emplear de manera productiva en el beneficio de la institución y de ellos mismos.

### OBJETIVOS Y METAS

Objetivo General: Fomentar la participación del alumno en la realización de actividades encaminadas al mejoramiento físico-ambiental del plantel.

Objetivos Específicos: Lograr la participación de los alumnos del primer año en la realización de cada una de las actividades extraescolares, formar con los alumnos un grupo base de trabajo para el mejoramiento del plantel y sensibilizar al alumno para que participe en las actividades programadas.

### METAS

Lograr que de el 100% el 30% conforme el grupo de trabajo que requiere el presente proyecto y realizar en 60% cada una de las actividades programadas.

## PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	MATERIALES
- Limpiar la escuela y áreas verdes (parte 1 y 2)	15 abril	- Escobas, botes de basura, recogedores, bolsas de plástico.
- Limpiar la escuela y áreas verdes (parte 3 y 4)	22 abril	- Escobas, botes de basura, recogedores, bolsas de plástico.
- Pintar bancas del patio cívico (1 y 2) y lavar baños.	29 abril	- Jabón, escobetas, brochas, pintura, tiner, cubetas, franelas, estropajos.
- Pintar bancas y lavar baños (3 y 4)	6 mayo	- Jabón, escobetas, brochas, pintura, tiner, cubetas, franelas, estropajos.
- Pintar botes para la basura.	13 mayo	- Brochas, pintura, tiner.
- Limpiar y apodar las canchas.	19 y 20 de mayo	- Tijeras de podar, guadañas y cerillos.
- Pintar tableros y rayas	26 y 27 de mayo	- Brochas, pintura blanca, tiner, aguarrás.
- Plantar árboles en las canchas y a un lado de la biblioteca.	27 mayo	- Asadón, pala, agua, árboles.

## ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDAD	FECHA	MATERIALES
- Realizar la presentación del proyecto a directivos de la institución, y solicitar su apoyo económico, para comprar cubetas de pintura.	3 de marzo	- Hoja de rotafolio, plumones.
- Coordinación extra-intitucional con SARH y el DIF para apoyo en especie.	8 y 9 de marzo	- Oficio, hoja de máquina.
- Hacer una invitación general a todos los alumnos de nuevo ingreso, a participar en la realizar de actividades.	9 y 10 de marzo	- Rotafolios, plumones, cartulinas.
- Realizar la junta de presentación del proyecto a los alumnos.	18 de marzo	- Rotafolios, plumones.
- Conformar un grupo de trabajo base con los alumnos.	25 de marzo	- Libreta de notas.
- Organización del grupo, en comisiones.	31 de marzo	- Hoja de máquina.
- Realizar una plática con los conserjes, para el apoyo en la conservación de las áreas que se realicen.	5 y 6 de abril	- Hoja de rotafolio.
- Ejecución de actividades programadas.	A partir del 8 de abril	- Plano de la escuela cronograma de actividades.

## CEDULA DE CONTROL DE ACTIVIDADES

INSTITUCION: \_\_\_\_\_ RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

SEMANA DEL MES DE MARZO: \_\_\_\_\_

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	SIT. ENCONTRADAS	JUSTIFICACION	ALTERNATIVAS	EVALUACION
					AVANCE DESVIACION

### 6.5.4. EJECUCION

La fase de Ejecución , es una en las cuales se hace notoria la correlación y utilidad que se ha venido dando con cada una de las anteriores fases, ya que sin programas o proyectos específicos resultaría casi imposible realizar un trabajo eficiente el cual permitiese posteriormente realizar una evaluación de manera cuantitativa y cualitativa del que se hizo y como se hizo, así mismo determinar el logro de los objetivos planteados desde un inicio, o las situaciones que no permitieron precisamente los objetivos establecidos.

Para la ejecución de los dos proyectos antes escritos, primeramente en coordinación con la asesora de prácticas, y el trabajador social de base se programó una junta con directivos, orientador, jefe de asistencia educativa, el prefecto del

primer año, con el fin de presentar al personal antes mencionado cada una de las fases realizadas, (investigación, diagnóstico) y principalmente la programación a realizar, con la finalidad de presentar el trabajo a ejecutar, y poder solicitar así la autorización y apoyo de recursos necesarios para el trabajo a realizar; lográndose con esta junta no solo la presentación del proceso metodológico, sino la autorización necesaria, es decir se dio carta abierta para la realización y ejecución del plan de trabajo elaborado.

Mas sin embargo es importante mencionar que el tiempo que se tenía contemplado para dar inicio a los proyectos se tuvo que posponer, esto ocurrió debido a las diversas ocupaciones que tiene el personal necesario para realizar dicha junta.

Al tener ya la autorización, se paso posteriormente a los grupos de primer año, conforme tuvieran horas libres, a informarles que en base a los resultados obtenidos de los cuestionarios que ellos mismos habían contestado, se determinaron los diferentes temas a impartir, así también se les explicó de manera general en que iba a consistir el trabajo extraescolar a realizar los fines de semana.

Dentro del primer proyecto no solo se modificó la fecha de inicio, sino también una de los temas " Armonía Familiar" ya que con anterioridad la trabajadora social de base a estos mismos alumnos ya les había pasado una proyección del mismo tema, por lo que no se consideró conveniente el volverlo a tratar.

En lo que confiere al tiempo, este proyecto daría inicio en la segunda semana del mes de Abril, cosa que no pudo ser, ya que aparte de las causas antes mencionadas, se tuvo un retraso aproximadamente de dos semanas para recabar el

material didáctico a utilizar, pues por razones que se ignoran el almacenista del plantel no lo podía proporcionar en el momento en que fue solicitado.

Al no existir ninguna otra modificación se dio inicio con este proyecto tomando en cuenta solamente las horas libres de los alumnos; para especificar las horas libres por día se hizo necesario establecer coordinación con el prefecto de dicho año, pues los maestros en ocasiones le informaban los días que se ausentarían del plantel, así que bajo esta situación se concretizaban los grupos y horas a trabajar .

Es importante saber que para poder desarrollar cada tema se hizo una investigación documental de los temas a tratar, basándose principalmente en bibliografías y material que existía en la biblioteca, así como en trabajos escolares realizados por la pasante en semestres anteriores. Logrando con ello la realización de actas descriptivas las cuáles contenían el tema subtemas, el tiempo de cada uno la técnica, recursos a utilizar. Permitiendo llevar un control y orden de los temas desarrollados así como un avance de los mismos. Algo que permitió llevar ese control fue el uso de la libreta de notas en la que se asignó una hoja específica en la cuál se anotaba el tema, grupo y fecha con el que se había trabajado.

Al presentarse ya en el grupo primeramente se presentaba la acta descriptiva, mencionando los subtemas a tratar, posteriormente se comenzaba con el desarrollo del tema, este fue dado a manera de exposición por parte de la pasante de trabajo social, tomando siempre en cuenta las dudas o aportaciones suscitadas en los alumnos, estas dudas eran aclaradas en ocasiones por parte de la pasante o si no con las mismas aportaciones de los asistentes. Es importante mencionar que en algunas veces se trabajaba con un solo grupo y en otros se reunían 2 o más grupos

en la sala audiovisual, esto dependía de el ausentismo de los profesores, situación que hizo necesario el que se brindara material y orientación al prefecto pues en dos ocasiones se juntaron más de tres grupos solos, por lo que el prefecto en esta ocasión colaboró en brindar atención a los alumnos del primer año en horas libres. Al finalizar cada sesión se entregaba a cuatro alumnos un formato de evaluación, los alumnos por lo regular se seleccionaban al azar tomando en cuenta sus nombres, esto con el fin de evitar que en la próxima sesión no fuesen los mismos.

Otra forma de participación de los alumnos, fue mediante la elaboración de preguntas, respecto al tema o haciendo algún tipo de comentario el que servía de aporte para el resto del grupo, en esta participación se pudo detectar los alumnos que más sobresalían en participar casi siempre eran los mismos. Por ello y para que participaran los demás se optó por ceder la palabra a aquellos que por primera vez la pedían, contribuyendo esto a establecer un clima de confianza entre el expositor y los escuchantes. La comunicación verbal se expreso en un lenguaje sencillo, acorde al entendimiento y conocimiento de los adolescentes con quien se participo; y sin perder de vista siempre el tiempo y orden marcado en las actas descriptivas a seguir, la cuál se lograba concluir en cada sesión, aún cuando se exponían dos temas a los mismos alumnos, lo que permitió un avance de los mismos temas.

Es importante aclarar que de 10 temas programados, solo se impartieron 5; A) adolescencia, B) Pandillerismo, C) Drogadicción, D) Amistad, E) Noviazgo, en dos grupos, mientras que en los otros solo se desarrollaron de dos a tres temas, situación que se explicará más adelante.

Toda esta manera de trabajo se desarrollo en el tiempo de la ejecución de

temas, la cuál se dio por terminada en el mes de Septiembre, el día 8 del mes, día en el que se impartió el último tema, debido a la necesidad de continuar con el proceso metodológico.

Respecto al segundo proyecto, aparte del tiempo en que se realizó, se modificó la forma de llevarlo a cabo; en un primer momento se tenía contemplado invitar a todos los alumnos del primer grado, y de ellos conformar un equipo de trabajo, más sin embargo se observó que eran un total de 300 alumnos cifra que era difícil controlar a la hora de trabajar, por tal motivo el jefe de asistencia educativa y la pasante determinaron de que sería más conveniente trabajar con alumnos "suspendidos" por dos días, esta suspensión se daba en base a la falta que cometiera el alumno o bien por que en un lapso de 15 días acumulara más de cuatro reportes, con la suspensión el alumnos perdía el derecho de justificar las faltas ante los maestros así se presenta un examen dentro de estos días, por ello se optó por darles una suspensión activa, la que consistió en asistir dos fines de semana (sábado), a la escuela para realizar actividades encaminadas al mejoramiento físico ambiental del plantel, y propiciar en ellos un sentido de responsabilidad en el cuidado y trato de las diferentes áreas e instalaciones que conforman la institución, y que de esta manera el alumno pensara más en no volver a cometer las mismas faltas, ya que estas no se le pasaban por alto, esto encaminado siempre a la corrección de problemas de comportamiento que el adolescente presentase.

Este proyecto quedó conformado por cinco fines de semana en los que se realizaron actividades extraescolares, siendo esta determinadas por la pasante aunando en ocasiones alguna otra expuesta por el subdirector del plantel, entre las

actividades que se realizaron tenemos:

- 1.- Se pintaron jardineras y se limpio al frente del plantel.
- 2.- Se pintaron bancas y macetas fuera y dentro del plantel.
- 3.- Se cajeteo, y apodó los árboles que se encuentra al frente de la dirección.
- 4.- Se pintaron botes de basura.
- 5.- Se pintaron árboles de fuera y dentro de la escuela con cal.
- 6.- Se despintaron los letreros y se limpiaron los baños de hombres y mujeres.
- 7.- Se solicitó el material necesario a directivos y almacenista.
- 8.- Se colocaron los botes de basura pintados y los letreros mandados a hacer en su lugar respectivo.

Para la realización de cada una de estas actividades se elaboró una cédula de control, la que contenía, el nombre de la institución, la semana del mes en que se trabajaría, la responsable de la actividad; actividades programadas, actividades realizadas, situación encontrada, justificación, alternativas y la evaluación indicando el avance o desviación suscitada. Estas se formulaba por lo regular a media semana, ya que había que solicitar el material necesario al jefe de asistencia educativa el cuál era el encargado de conseguir el material a utilizar con los directivos, o bien se pasaba directamente a hablar con el subdirector a informarles sobre el trabajo a realizar, Al determinar la actividad se recopilaban los nombres y grupos de los alumnos suspendidos, esto se hacía en coordinación con la trabajadora social, quien era la encargada de realizar el formato de suspensión, para con ello pasar directamente a hablar con el prefecto quien reunía a todos los alumnos ya fuera en la oficina de Orientación Educativa o en la sala audiovisual.

Al estar reunidos la pasante realizaba el pase de lista para verificar que estuvieran presentes todos, posteriormente se les informaba sobre las actividades a realizar y principalmente el material que estos deberían traer, al no existir ninguna duda los alumnos pasaban a su respectivo grupo. Al existir disponibilidad de los alumnos para conseguir el material, junto con el jefe de asistencia educativa se acudía con el almacenista para informarle el material a utilizar y ya fuera que se nos proporcionara días antes o bien el día de trabajo siendo los días sábados cuando acudía el almacenista a otorgar el material.

El día sábado, día de trabajo, primeramente se reunían a todos los alumnos, para pasarles lista, que por lo regular asistían de 8 a 10 alumnos, a continuación se les daba a conocer las actividades a realizar, después se integraban equipos de trabajo conformados por 3 o 4 integrantes nombrando un encargado de cada equipo, al estar integrados, se acudía al almacén lugar donde se nos proporcionaba el material, repartiéndose de acuerdo a la actividad y número de miembros a trabajar, esto permitió el que cada equipo concluyera con su trabajo destinado. El rol que asumió la pasante fue de un miembro más de los equipos, así como de supervisora del trabajo a realizar, es decir el trabajo se realizaba en colaboración de todos, tanto los alumnos como la pasante se ponían a realizar lo planeado, ya que al estar inmersa la pasante en la realización de actividades le permitía el detectar alguna anomalía al trabajo y de inmediato corregirla o establecer el orden requerido. Esta coordinación y forma de trabajo se llevó a cabo durante la ejecución del segundo proyecto, que tuvo duración de cinco sábados continuos.

Es importante mencionar que al término de cada actividad se hacían las

respectivas anotaciones a la cédula de control correspondiente, así mismo se les informaba a los alumnos **que** a media semana se les citaría nuevamente para darles las indicaciones para el **trabajo** próximo a realizar, al no presentarse ninguna otra situación o duda por parte de los alumnos el trabajo de ese fin de semana se daba por concluido. Gracias a la disponibilidad y a la participación de los alumnos, cada una de las actividades **programadas** se pudieron realizar e incluso aumentar algún otra y realizarla también.

En este proyecto **también** participó como supervisor informal el jefe de asistencia educativa, el **cuál** se interesó por asistir 3 veces al plantel, al momento de llegar solo se limitaba a **observar** y preguntar sobre si no existía ningún problema en cuanto al material, o alguna otra situación que estuviese limitando el trabajo.

Es pues así como **las** actividades extraescolares planeadas se ejecutaron en su totalidad, cumpliendo **con** el objetivo establecido y fomentando aún más la participación de los alumnos no solo en la realización de actividades sino en el cuidado y trato necesario **de** las áreas e instalaciones del plantel.

De esta manera **podemos** decir que hemos concluido con la fase de ejecución de proyectos, en el que la **participación** e intervención de alumnos, prefecto, jefe de asistencia educativa el almacenista y la pasante de licenciatura en trabajo social fueron imprescindibles para lograr la culminación de este proyecto. Permitiendo así la realización de la fase de **evaluación**.

#### **6.5.5. EVALUACION**

La **Evaluación** de el **accionar** del trabajo social es un momento importante, ya

que permite el valorizar los pro y contras encontrados en la ejecución, así como determinar si la manera de trabajar fue la más acorde a las necesidades sentidas por los usuarios.

Dicha evaluación consiste en utilizar una serie de procedimientos destinados a comprobar si se ha conseguido o no los objetivos propuestos, haciéndose necesario evaluar lo que se hizo y como se hizo, para determinar si las acciones emprendidas dieron viabilidad para el logro de los mismos.

Para la evaluación se retomaron diferentes aspectos; los objetivos, tanto de la programación como de los proyectos, siendo estos un punto de suma importancia, así también las acciones realizadas considerando las fórmulas establecidas para determinar el avance o desviación suscitado. Es importante señalar que para realizar la evaluación de cada proyecto fue necesario el determinar diversos formatos de evaluación, los cuáles se mostrarán a continuación.

Dentro del primero proyecto, al término de cada exposición se entregaba un formato, el cuál pretendía conocer la percepción forjada en los alumnos sobre el tema, así como determinar si la manera de trabajar era la más adecuada y entendible para ellos y si no corregir las situaciones presentadas. Dicho formato se muestra en anexos.

El formato era entregado a cuatro alumnos del grupo con el que se trabajo, a los cuáles se les daba la indicación de como debían contestarlo, y en base a como cada uno de estos lo consideraran, esto es en la que respecta a una evaluación individual.

En cuanto a la evaluación cuantitativa de el número total de temas, tenemos que de 10 solo fueron desarrollados 5 siendo este el número mayor y el menor

corresponde a tan solo dos temas.

Para tener una mejor comprensión de el total de temas impartidos, a continuación se muestra una tabla que marca los temas programados, grupo y total de temas impartidos por grupo.

### TOTAL DE TEMAS IMPARTIDOS EN LOS GRUPOS

TEMA	GRUPO	TOTAL
1.- ADOLESCENCIA	"1ero A,B,C,D,E,F"	1ero A 5
2.-PANDILLERISMO	"1ero A,B,C,D,E,F"	1ero B 2
3.-DROGADICCION	" 1ero A,C,D"	1ero C 5
4.-AMISTAD	"1ero A,C"	1ero D 3
5.-NOVIAZGO	"1ero A,C"	1ero E 2
6.-VIVE LA VIDA MIENTRAS SEAS JOVEN		1ero F 2
7.-ARMONIA FAMILIAR		
8.- COMUNICACION CON LOS PADRES		
9.-QUE ES TRABAJO SOCIAL.		MAYOR NUMERO 5 MENOR NUMERO 2
10.- SIDA		

En lo que respecta a la evaluación individual de los alumnos mediante la aplicación del formato de evaluación tenemos que se lograron contestar un total de 32 formatos cuatro por grupo, quedando de la siguiente manera:

## FORMATO DE EVALUACION

### INDICACIONES :

Indica con una "X" cada uno de los aspectos que se señalan, según lo consideres.

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
1.COMO TE PARECIO EL TEMA.	24	8		
2.COMO TE PARECIO LA MANERA EN QUE SE TRABAJO	17	15		
3.CREES QUE LA EXPLICACION Y CONTENIDO FUE	12	20		
4.EN CUANTO AL DESARROLLO DEL TEMA LA PARTICIPACION DEL GRUPO FUE		3	29	

### OBSERVACIONES :

- 1.- Que participen más los alumnos, a través de preguntas
- 2.- Se explica bien el contenido y es de utilidad para los alumnos.

### SUGERENCIAS PARA LA PROXIMA SESION :

- 1.- Que el tema se desarrolle con más láminas y dibujos
- 2.- Que se hagan preguntas para que participen todos los alumnos.

Es importante señalar que estos son datos que se obtuvieron mediante el formato de evaluación, haciendo aclaración de que los alumnos no solo se limitaron a contestar un solo aspecto, por lo que en cada opción se da un total de 32 que corresponde al número de alumnos que contestaron el formato.

Con el fin de mostrar la evaluación del primer proyecto en términos cuantitativos, a continuación se presentan los avances y desviaciones presentadas, en cada grupo, tomando como base para determinarlo la siguiente fórmula:

AVANCE	$\frac{\text{Realizado}}{\text{Programado}} \times 100 =$	DESVIACION	$\frac{\text{Programado} \times 100 - 100}{\text{Realizado}}$
1.- 1ero "A"	$\frac{5}{10} \times 100 = 50\%$		$\frac{10 \times 100 - 100}{5} = 18\%$
2.- 1ero "B"	$\frac{2}{10} \times 100 = 20\%$		$\frac{10 \times 100 - 100}{2} = 45\%$
3.- 1ero "C"	$\frac{5}{10} \times 100 = 50\%$		$\frac{10 \times 100 - 100}{5} = 18\%$
4.- 1ero "D"	$\frac{3}{10} \times 100 = 30\%$		$\frac{10 \times 100 - 100}{3} = 30\%$
5.- 1ero "E"	$\frac{2}{10} \times 100 = 20\%$		$\frac{10 \times 100 - 100}{2} = 45\%$
6.- 1ero "F"	$\frac{2}{10} \times 100 = 20\%$		$\frac{10 \times 100 - 100}{2} = 45\%$

Es pues así como cuantitativamente tenemos el avance y desviación presentada durante el desarrollo de temas los que corresponden al primer proyecto elaborado. Es importante mencionar que un motivo por el que influyó para que se diera el número más bajo de temas, consiste en las reuniones sindicales y magisteriales, así como suspensiones laborales suscitadas en el lapso de la práctica. Otro aspecto es el tiempo que se tenía destinado para la ejecución del presente, el cuál se tuvo que posponer, hasta el regreso de clases, pero como se tenía que seguir con el cumplimiento del proceso metodológico se tuvo impartidos, que determinar la fecha de ejecución, quedando incompleto el número de temas

ya que como percibimos de 10 solo se lograron desarrollar 5.

Respecto a la evaluación del segundo proyecto, esta se hizo en base a la cédula de control llevada a cabo por parte de la pasante de trabajo social, el cuál tenía la finalidad de llevar un control y orden de las actividades programadas y las realizadas; esto permitió trabajar de manera organizada y crear un alto grado de participación de los alumnos, pues no existió alguna situación que limitara el cumplimiento del proyecto, hablando en términos cuantitativos lo podemos determinar que se tuvo un avance del 100%, sin tener ninguna desviación, mientras que en lo cualitativo, podemos hacer mención de que por un lado se logro el objetivo planteado, el cual consistía en fomentar la participación de los alumnos en la realización de actividades extraescolares, creando también un sentido de responsabilidad en el cuidado de las áreas e instalaciones de la institución, esto fundamentado en la observación participante que se tuvo durante el período de la práctica, así como su interés en participar, aún no estando suspendidos los alumnos, motivo por el que se pudo mantener un grupo conformado por lo regular de 8 a 10 adolescentes, quienes trabajaron en el mejoramiento físico-ambiental del plantel permanentemente.

Para tener una mejor comprensión y entendimiento del avance y desviación del presente proyecto, a continuación se presenta una cédula de control como quedó conformada, con sus respectivos puntos, así como otra que contempla todas las actividades, planeadas, realizadas, las situaciones encontradas justificación, alternativas evaluación de la pasante tomando en cuenta el avance y desviación del proyecto.

## CEDULA DE CONTROL DE ACTIVIDADES

INSTITUCION : ESC. SEC. TEC. No. 30 RESPONSABLE: PASANTE DE T.S.SEMANA DEL MES: Del 27 de Mayo a la 2da. Semana de Julio

Actividades Programadas	Actividades Realizadas	Situación Encontrada	Justificación	Alternativas	EVALUACION
<p>-Se pintaron jardineras y se limpio el frente de la escuela.</p> <p>- Se pintaron bancas y macetas de fuera y dentro del plantel.</p> <p>- Se apodó y cajeteó los árboles de en frente de la dirección.</p> <p>- Se pintaron botes de basura.</p> <p>- Se pintaron árboles con cal de fuera y dentro del plantel.</p> <p>- Se borraron y limpiaron los baños de hombres y mujeres, así también se despintaron los letreros que existían ahí.</p>	<p>TODAS</p>	<p>Se presentó por parte de los alumnos un gran interés de participar en la realización de cada una de las actividades programadas, así como del Jefe de Asistencia Educativa y por parte del Subdirector del plantel, lográndose con ello el cumplimiento del presente proyecto. así mismo se logro proyectar ante profesores y demás personal del plantel, parte del que hacer profesional, del</p>	<p>Que el trabajo a realizar contribuyó a que los alumnos se desarrollaran mejor en el ambiente escolar, así como a fomentar la confianza entre los alumnos y la pasante de trabajo social. Así que podemos decir que a lo largo de este trabajo se mantuvo el interés y ánimo suficiente para trabajar.</p>		<p>Con el trabajo realizado en este proyecto no solo se logró realizar cada una de las actividades programadas, sino también fomentar la participación de los alumnos, motivo por el que este trabajo lo podemos resumir en que a pesar de ser un trabajo extraescolar, logro dar una proyección de lo que los alumnos pueden brindar a la escuela siempre y cuando exista un</p>

<p>- Se solicitó el material necesario.</p> <p>- Se colocaron botes de basura pintados y los letreros mandados a hacer en los baños.</p>		<p>trabajador social escolar.</p>			<p>personal que los motive a asumir la responsabilidad que como estudiantes le compete. El trabajo realizado consideramos que fue de manera organizada y controlada, esto debido al manejo de instrumentos de control y a la coordinación establecida con el demás personal intra y extraescolar.</p> <p>AVANCE 100%</p> <p>DESVIACION</p>
--	--	-----------------------------------	--	--	--

Es pues así que de esta manera se evalúa cada una de las actividades programadas en los 2 proyectos.

Es importante dentro de la evaluación considerar los objetivos, técnicas, recursos y la distribución de responsabilidades que se hicieron en el programa del cual se desprenden los 2 proyectos anteriormente evaluados.

Dicho programa se formuló en base a las inquietudes de los alumnos, las cuales se rescataron del diagnóstico previamente realizado, este pretendió crear una vinculación entre escuela-alumno-comunidad, con el fin de involucrarlos en las acciones y actividades escolares presentadas.

En lo que respecta a los objetivos, nos encontramos con que se logró la participación del alumno en el desarrollo de los proyectos, ese mejoramiento socio-afectivo que se pretendía considerar se tornó difícil pues se tuvo que contemplar no solo las inquietudes del alumnado sino previamente conocer su situación familiar, más en cambio lo que se logró fue brindar una orientación a través de aportarles conocimientos de diversos temas solamente. En cuanto al mejoramiento físico ambiental podemos determinar que tuvo más relevancia no solo por la participación del alumno, sino del personal docente, padres de familia, ya que por medio de citatorios se les citaba para informar sobre las actividades extraescolares a realizar, logrando con ello contribuir al conocimiento de trabajo social ya que se pensaba que este solo podría elaborar reportes de conducta y citatorios.

Por último cabe señalar que es una tarea inicial el planteamiento de objetivos ya que son la base para determinar el éxito relativo del programa.

En cuanto a las técnicas utilizadas se seleccionaron el cronograma de

actividades, la observación no estructurada, esta con el fin de percatarse del comportamiento individual de los alumnos utilizando los instrumentos de diario de campo y cuaderno de notas, en los que se fue recabando datos y referencias del alumnado; la entrevista no estructurada pues se daba la libertad a la persona acerca de la situación a tratarse que radicaba principalmente en el comportamiento y aprovechamiento de los alumnos, esto permitió en más de una ocasión tener una idea del medio familiar, los recursos materiales fueron otorgadas por la dirección del plantel, en este aspecto no se tuvo dificultad pues el almacén contaba con el material para trabajar. En el recurso humano se logró involucrar al jefe de asistencia educativa (encargado de trabajo social), este apoyo a la obtención de material y a la supervisión de la realización de actividades inter y extraescolar se pudo tener buena comunicación entre la pasante, y consistía en informarle semanalmente del trabajo a realizar, ya que el control del trabajo se daba sobre la marcha, utilizando los instrumentos antes mencionados estos a cargo de la pasante (cronograma de actividades, diario de campo, entrevista, etc.)

#### **6.5.6. SISTEMATIZACION**

Es pues así como podemos concluir con la etapa de evaluación de proyectos, dejando bien claro que esto permitió no solo superar la intervención del pasante sino, saber determinar las alternativas de solución más adecuadas a aquellas limitaciones que se presentasen durante el desarrollo de la experiencia práctica. Dando esto pauta para la realización de la siguiente fase la cual consiste en la Sistematización de la práctica institucional.

La fase de SISTEMATIZACION es en la que se encuentra actualmente trabajando, esta consiste en hacer un análisis crítico de la intervención del pasante de licenciatura en trabajo social intervención que se estableció durante el desarrollo de la práctica institucional, basada en la implementación de una estrategia metodológica establecida al inicio de esta, realizada en la Escuela Secundaria Técnica No. 30 de la ciudad de Uruapan Michoacán, durante el periodo de 1994 1995, esto con la finalidad de rescatar, analizar y evaluar el que hacer profesional de este estudiante y poder así proponer un modelo de intervención encaminada al mejoramiento de la intervención dentro de dicha institución.

Para concluir este apartado, es importante mencionar los logros y limitantes suscitadas en el desarrollo del proceso metodológico, aplicado en la práctica institucional realizada en la Escuela Secundaria Técnica Número 30.

### LOGROS

- 1.- La ejecución del segundo proyecto " Mejoramiento físico-ambiental de la Esc. Sec. Tec. No. 30"
- 2.- La coordinación con todo el personal que labora en la institución.
- 3.- La intervención en la atención y orientación a alumnos y padres de familia.
- 4.- La proyección de Trabajo Social.
- 5.- La participación voluntaria de los alumnos en actividades extraescolares.
- 6.- La participación voluntaria de los docentes y padres de familia en actividades extraescolares.
- 7.- El reconocimiento laboral por parte de directivos docentes y demás personal.

- 8.- El seguimiento y la ejecución del proceso metodológico.
- 9.- El evaluar constantemente nuestro actuar y modificarlo en el momento.
- 10.- Llevar a cabo un sistema de control en cada proyecto.

### LIMITANTES

- 1.- El tiempo destinado para la aplicación de cuestionarios para la elaboración del diagnóstico.
- 2.- La realización de exámenes parciales en la institución, lo cuál no permitió el trabajar con el total de la muestra..
- 3.- Las salidas imprevistas del trabajador social de base, ya que la pasante que daba encargada de la oficina.
- 4.- Falta de espacio físico para el desarrollo de actividades.
- 5.- La percepción limitada que se tiene de el actuar del pasante.
- 6.- La falta de disponibilidad y de tiempo de los directivos para asistir a las reuniones programadas.
- 7.- Las suspensiones laborales.
- 8.- La práctica pre-establecida y rutinaria de trabajo social que no permite reconocer la existencia de necesidades básicas.
- 9.- No prever de manera adecuada, instrumentos y técnicas a utilizar.

Es importante señalar que aunque se presentaron las limitantes antes mencionadas, se logro seguir adelante con el desarrollo del proceso metodológico establecido.

Con esto punto damos por terminado el apartado de estrategia metodológica ejecutada en la experiencia práctica, se hace necesario mostrar a continuación el

perfil de intervención real de la pasante durante el desarrollo de la práctica institucional.

## **6.6. PERFIL DE INTERVENCION REAL DEL PASANTE**

Durante el período de prácticas realizado en la Escuela Secundaria Técnica Número 30, en el ciclo escolar 1994-1995, la pasante de licenciatura en trabajo social se planteó como objetivo general:

“Conocer el perfil real del trabajador social en el área educativa, así como implementar proyectos específicos acordes a las necesidades y características de los usuarios”.

- Adquirir conocimientos teóricos-prácticos, a través de la experiencia lo cuál contribuye a la formación profesional del pasante.

- Aplicar los conocimientos teóricos-prácticos en una realidad concreta.

Al inicio de la práctica, la pasante se integro a las actividades diarias que se realizan al interior de la oficina de Orientación Educativa y Trabajo Social. Dentro de estas actividades se encuentra el atender reportes de conducta de todos los alumnos, informar a los padres de familia sobre el comportamiento y aprovechamiento escolar de sus hijos, mantener ordenados los expedientes, archivar documentos de reporte, justificantes, cartas de felicitación, etc. Con la finalidad de poco a poco conocer la estructura organizativa y funcional de cada una de las áreas del plantel, así como darse a conocer ante el usuario como un miembro más de la institución y con ello lograr un acercamiento amistoso y real con los alumnos.

Para tener una mejor comprensión y entendimiento claro de las actividades y funciones que se realizaron mediante la experiencia práctica, a continuación se marcan de manera esquemática:

FUNCIONES	ACTIVIDADES
<p><b>INVESTIGACION</b> : Mediante la inserción e inmersión de la pasante, con el fin de conocer la estructura organizativa y funcional de la escuela, así como de incorporarse a la labor realizada por la trabajadora social de base.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se atendieron grupos de los tres grados, con el fin de conocer la dinámica existente. así como de darse a conocer ante los alumnos como un miembro más de la oficina d orientación educativa y trabajo social.</li> <li>- Se realizo una investigación documental acerca de la estructura organizativa y funcional del plantel.</li> <li>- Se realizaron entrevistas informales con personal que tienen más de 10 años laborando en la escuela, para conocer los orígenes y antecedentes de la escuela.</li> <li>- Se atendieron problemáticas del alumno y reportes, para detectar casos que requirieran de la intervención.</li> <li>- Se diseño un instrumento para recabar información, para el diagnóstico, que permitiera la elaboración de un plan de trabajo.(cuestionario)</li> <li>- Se hizo una investigación documental acerca de los temas a impartir.</li> <li>- Se concluyo con la fase de investigación.</li> </ul>
<p><b>ORGANIZACION</b> Este tipo de organización se estableció desde el momento en que se inicio la práctica hasta el final de esta, contemplando la fase de programación, determinado los recursos tiempo a utilizar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se trabajo sobre la determinación de una muestra de trabajo.</li> <li>-Se organizaron los formatos correspondientes a la oficina de orientación educativa y t.s. (reportes, justificantes, citatorios, etc.)</li> <li>-Se participo en la realización y organización de festivales, encuentros deportivos, desfiles y actividades culturales, concursos, etc.</li> <li>-Se determino el material a utilizar en la ejecución y evaluación de los proyectos</li> <li>-Se integraron equipos de trabajo para la realización de actividades extraescolares.</li> <li>-Se establecieron proyectos específicos.</li> </ul>

	<p>-Se trabajo en base al seguimiento y cumplimiento de cada fase del proceso metodológico propio de la práctica.</p>
<p>ADMINISTRACION. Esta función se llevo a cabo principalmente por la necesidad que existió de mantener al corriente los expedientes de los alumnos así como tener un orden y control de los formatos que al interior de la oficina se manejan y de proyectos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboraron cronogramas de actividades, se trabajo sobre la elaboración de un diario de campo e informes semanales de actividades realizadas.</li> <li>- Se organizaron los expedientes de todos los alumnos.</li> <li>- Desde el inicio de la práctica se archivaron hojas de reportes, cartas de felicitación, justificantes etc., de los alumnos.</li> <li>- Se recopilaron todas las solicitudes de becas para los alumnos.</li> <li>- Se realizó una supervisión continua en la ejecución de proyectos.</li> <li>- Se trabajaron los formatos de evaluación y actas descriptivas realizadas desde un inicio de la programación.</li> <li>- Se determinaron los criterios a evaluar.</li> <li>- Se hizo una descripción y análisis del trabajo método y técnicas utilizadas.</li> </ul>
<p>ORIENTACION : Esta función iba encaminada a proporcionar información y orientación a los alumnos de primer años, a través de la impartición de temas , así como brindar una atención individualizada a cada uno de los alumnos que presentaran algún tipo de reporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se impartieron temas sobre adolescencia, drogadicción, pandillerismo, noviazgo, amistad, etc. a los alumnos de nuevo ingreso.</li> <li>-Se brindó atención individual a los alumnos reportados.</li> <li>-Se atendieron grupos de los tres grados, con los que se desarrollaban algunas dinámicas de integración y conocimiento personal.</li> <li>-Se informo y oriento a los padres de familia sobre el bajo aprovechamiento y comportamiento de sus hijos, así como de los servicios que pueden prestar otras instituciones.</li> <li>-Se aclararon dudas que presentaban los alumnos, tanto en la exposición de temas como en otro momento.</li> </ul>
<p>ASISTENCIA : Se logro realizar a través de la atención brindada a cada reporte presentado, así brindarles un servicio no solo intra sino extra institucional también, a través de canalizaciones con el orientador,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se hicieron canalizaciones de alumnos que presentaban problemas de salud, familiares, y de aprovechamiento.</li> <li>-Se informo a los padres de familia acerca de los servicios o atención que pueden brindar otras</li> </ul>

<p>jefe de asistencia educativa, directivos, o bien alguna otra dependencia que brinde un servicio social.</p>	<p>instituciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se informo a los alumnos y a padres de familia sobre la solicitud de becas, y los requisitos para adquirirla.</li> <li>-Se realizaron visitas domiciliarias, las cuales requerían de una atención especializada.</li> </ul>
<p><b>COORDINACION</b> : Dicha función se estableció desde un primer momento con el personal que labora en la oficina de orientación educativa y trabajo social, posteriormente con el demás personal que labora en la institución, así también con trabajadoras sociales que ejercen en el Hospital Civil, DIF, ISSSTE.</p> <p>Así mismo fue importante asignar funciones y responsabilidades entre el prefecto de primer año, el jefe de asistencia educativa y la pasante con la finalidad de mejorar el desarrollo y cumplimiento del proceso metodológico, y con el trabajo institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se estableció coordinación intra y extra institucional para la atención a alumnos con problemas.</li> <li>-Se acudió a servicios regionales a recoger las solicitudes de becas.</li> <li>-Se asignaron responsabilidades al prefecto de primer año, lo cual permitió trabajar con alumnos en horas libres.</li> <li>-Se precisaron responsabilidades a el jefe de asistencia educativa, la trabajadora social d base, y a directivos, a los que se les involucró de diferente manera en la ejecución de proyectos.</li> <li>-Se coordinó la pasante con la asesora de prácticas para las supervisiones y actividades a realizar durante el desarrollo de la práctica institucional.</li> <li>-Se trabajo con la trabajadora social de base en la atención a reportes y actividades institucionales.</li> <li>-Se estableció coordinación con los directivos para la autorización de materiales a utilizar en la programación y ejecución de los proyectos.</li> </ul>
<p><b>DIFUSION</b> : Esta función fue realizada con el fin de proyectar a la comunidad estudiantil, y al personal de la institución, el que hacer de la pasante en licenciatura en trabajo social realizado en la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realizaron dos reuniones con directivos, y personal que conforma el departamento de asistencia educativa, para informarles sobre los avances del trabajo realizado y por realizar, en base a cada una de las etapas que conforman el proceso metodológico.</li> <li>-Se estableció un programa de trabajo con dos proyectos, logrando su ejecución, en los que se involucró a los alumnos de primer año.</li> <li>-Se realizaron actividades extraescolares encaminadas al mejoramiento físico ambiental del plantel.</li> <li>-Se participo en festivales, desfiles, actividades culturales, aniversario de la escuela, festivales, involucrando al demás personal del plantel.</li> </ul>

Es pues así como queda plasmado el perfil real de la pasante en trabajo social, basado en su intervención desarrollado en la práctica institucional, tomando como punto de referencia la estrategia metodológica. Sin embargo es de suma importancia remarcar los niveles de atención que se presentaron en la atención brindada a los usuarios.

Por ello en el siguiente apartado desarrollaremos los niveles de atención desarrollados a lo largo de la práctica institucional.

## **6.7. NIVELES DE ATENCION**

Los niveles de atención propios del trabajo social son conocidos como los métodos tradicionales los cuales son de gran utilidad para el ejercicio profesional y el tipo de atención que se requiera proporcionar al usuario, permitiendo también llevar un orden y seguimiento de la atención individual, de grupo, o de comunidad, determinándolo siempre en base a las necesidades y manifestadas por las gentes con quienes participamos.

Durante el transcurso de la práctica institucional se proporcionó atención individualizada a los alumnos, sin aplicar el método de casos, puesto que solamente se brindó orientación a alumnos que en su momento eran reportados, o presentaban irregularidades en su aprovechamiento escolar o bien alteraciones en su comportamiento. Estas en ocasiones eran comportamientos de rebeldía hacia los docentes, incumplimiento en las tareas asignadas, por agresiones verbales o físicas a los compañeros por no entrar a sus respectivas clases, etc., estos eran canalizados en ocasiones por mismos compañeros, y en otro por los mismos

docentes, al momento de elaborar el reporte respectivo, se platicaba con el alumno sobre el motivo o causa de su acto, logrando con ello detectar que existían alumnos con problemas personales y familiares, por lo que se hacía necesario brindar atención y orientación, a través de platicas informales donde se mostrase interés por lo que ellos realizan así como escuchar las inquietudes o intereses que presenten, ya que al saber que existe alguien que puede escucharlos sin juzgarlos, toman también en cuenta las alternativas de acción que pueden enmendar, contribuyendo con esta forma de atención al mejoramiento emocional de los adolescentes así como establecer la confianza necesaria para trabajar en una correlación alumno y trabajo social.

Otro tipo de atención individualizada, se brindó a padres de familia quienes acudían a la oficina de Orientación Educativa y Trabajo Social, por motivo de suspensión, bajo aprovechamiento, incumplimiento del trabajo al interior de la aula, reprobación, o por agresiones físicas o verbales a sus compañeros. o riñas entre ellos, estos era manifestados a través de la expedición de un citatorio realizado por docentes, directivos, o bien por la misma trabajadora social o la pasante. Pero no solo acudían los padres cuando se les enviaba citatorio sino también el día que se entregaban boletas de calificación o por simple interés en saber la situación de sus hijos.

Esta orientación siempre se daba en base al expediente de los alumnos, el cuál contenía los reportes o algún otro tipo de situación que hubiese presentado su hijo. Al informarles acerca del expediente y del motivo de su llamado, se daban posibles sugerencias o alternativas para corregir la falta de su hijo o bien

alternativas que permitieran mejorar la relación padre e hijo.

Es importante señalar que el trabajo con grupos no siguió el método tradicional de grupo, ya que en un primer momento se trabajó de manera informal con todos los grupos, en ausencia del profesor, así también se trabajó con grupos en base a la programación establecida.

La primera forma de trabajo fue de manera "informal", es decir solo se trabajaba en suplencia del maestro, con estos se platicaba de algún tema imprevisto siempre y cuando fuera de interés para ellos o en su caso se les aplicaba alguna dinámica de integración o de conocimiento personal. Esto se dio con todos los grados. Lo cual tuvo que ser modificado debido a que se tenía que realizar el diagnóstico y la programación son un número delimitado de alumnos por lo que esta manera de trabajo se basó principalmente a trabajar con el primer año.

Con la realización de la investigación y del diagnóstico se determinaron las necesidades que presentaban los alumnos de nuevo ingreso y en base a esta información se elaboraron dos proyectos, determinando estos una nueva forma de trabajar con grupos. Dicho trabajo se dio en dos maneras, aclarando que no se siguió el método tradicional de grupo:

La primera consistió en impartir temas a los alumnos de nuevo ingreso en las horas libres, esto no presentó mucho problema ya que por indicaciones institucionales los alumnos saben que mientras no se les da una indicación deben permanecer dentro del aula aun cuando no tengan profesor, por tal motivo no fue necesario integrar el grupo de trabajo. Los temas se trabajaron a manera de exposición, tomando en cuenta las diferentes aportaciones hechas por los alumnos a

la hora de la impartición de temas, estas aportaciones eran manifestadas a través de preguntas o dudas respecto al material de trabajo. Concluyendo cada sesión con la entrega de un formato de evaluación en el que se contestaba de acuerdo a diferentes aspectos que se indicaban, eran referentes a la forma de trabajo, el contenido, la participación del grupo, observaciones y sugerencias, contestando según los indicadores siguientes: excelente, bueno , regular y malo, según lo consideraran los alumnos. Este formato era entregado solamente a cuatro alumnos, con el fin de ir resolviendo las situaciones o inconformidades presentadas en el grupo, con el propósito de avanzar y mejorar el trabajo.

La participación del grupo fue favorable para el logro de una mejor comprensión y entendimiento de el contenido, ya que como se menciona anteriormente ellos mismos hacían aportes y exponían ejemplo de los cuáles se derivaban más comentarios de la pasante o de los mismo compañeros, pero sin perder de vista el tema que se estaba tratando. En lo que respecta a las características tenemos las siguientes:

1.- Son grupos conformados por 50 alumnos.

2.- Son alumnos inquietos y con deseos de aprender no solo cosas teóricas sino prácticas.

3.- Dentro de estos se pudo percibir que el tipo de liderazgo que existió, fue solo "momentáneo", es decir solo se presentaba en el momento de la exposición, se pudo detectar debido a que por lo regular eran siempre los mismos alumnos quienes trataban de mantener en orden al resto del grupo.

Podemos decir que los elementos que reforzaron el trabajo fueron, la

participación e interés de los alumnos, la forma de trabajo, la convivencia entre los alumnos y la pasante y la relación establecida con el prefecto de primer año. Así como la implementación de instrumentos de control y evaluación los que permitieron dar continuidad y coherencia al trabajo desarrollado durante la ejecución del primer proyecto.

La segunda forma de trabajo con grupo se estableció en base a la ejecución del segundo proyecto, el cuál se enfocó a la realización de actividades extraescolares.

Este trabajo se hizo con los alumnos de primer año, en coordinación con la trabajadora social de base, el prefecto, el jefe de asistencia educativa y el subdirector del plantel.

Para trabajar primeramente se recopilaban los nombres y grupos de los alumnos que estaban suspendidos, para posteriormente pasar esta relación al prefecto quien se encargaba de reunirlos a la hora apropiada en la sala audiovisual o a fuera de la oficina de trabajo social, al reunirse se les informaba sobre el material a utilizar el fin de semana y la hora, al no haber duda, se pasaba enseguida a hablar con el jefe de asistencia educativa quien se encargaba de conseguir la autorización correspondiente para la adquisición de material y recursos a utilizar. Estos materiales se determinaban en base a las actividades planeadas e indicadas en la cédula de control establecidas en la programación y en base a los cuáles se realizó la evaluación cualitativa y cuantitativa del mismo

Al tener a los alumnos reunidos se daba el pase de lista para posteriormente brindarles el material necesario, se pasaba a conformar pequeños grupos de trabajo

siendo un total de 3 a 4 alumnos, integrándose la pasante como un miembro más. A estos equipos el almacenista en colaboración con la pasante les proporcionaba el material necesaria para realizar el trabajo asignando posteriormente las actividades o áreas a trabajar , nombrando en ese momento un representante de cada equipo, quien se encargaba de verificar que los miembros del equipo trabajaran. Al tener asignado el trabajo la pasante se ponía a trabajar en momentos con un equipo y en otros con el otro, estando al pendiente de que se realizara lo planeado, de que se brindara el material necesario y de que este fuera regresado al almacén al momento de terminar las actividades, en este momento se supervisaba el cumplimiento del trabajo y que estuviera bien realizado, conforme iban terminando los dos equipo su trabajo asignado, se podían retirar del plantel, haciéndoles mención de que a media semana se les reuniría nuevamente para informarles sobre el trabajo de la próxima semana. Realizando por último nuevamente el pase de lista, esto permitió verificar que los alumnos hallan trabajado en cada una de las actividades planeadas y realizadas.

Es importante mencionar que los elementos que reforzaron este trabajo fue la asistencia, participación e interés de los alumnos, ya que estos seguían asistiendo aún sin estar suspendidos, con lo que se logro fomentar la participación de los alumno en la realización de actividades extraescolares, la coordinación con el prefecto, y con el jefe inmediato ya que sin la participación de estos hubiera sido imposible la realización del segundo proyecto, mas en cambio podemos hablar de un 100% de avance y cumplimiento.

En este trabajo de grupo, no podríamos hablar de un proceso de grupo, ni de

la muerte de este, ya que esta modalidad de trabajo concluyó en el momento en que se terminaron las actividades programadas, mas sin embargo después de terminar la prestación de la práctica institucional se ignora si algún otro profesor o el mismo jefe de asistencia educativa o la trabajadora social de base siguen el cumplimiento de este tipo de suspensión activa en los alumnos de la Escuela Secundaria Técnica Número 30 de la ciudad de Uruapan Michoacán.

Cabe mencionar que fuera de la ejecución de proyectos la pasante tuvo participación en la atención a los alumnos con problemas de reprobación y conducta para este no se siguió metodológicamente un sistema pues se atendían como se suscitaban los problemas; el proceso que se seguía consistía en:

- 1.- tomar el reporte en un formato ya estructurado.
- 2.- Revisar el expediente del alumno.
- 3.- Citar al alumno y hacer una entrevista dando siempre la libertad a el pero encausado a recabar datos de interés que la comprensión del problema atendido.
- 4.- Citar al padre de familia para informarle el suceso ocurrido e indirectamente sondear información acerca de la relación alumno-familia o a la inversa familia-alumno.
- 5.- Según se elaborará un "diagnóstico", se determinaba la sanción o actividad a realizar con el alumno, fuera canalizarlo a algún servicio profesional (psicólogo DIF) o bien a entrevistas periódicas con la pasante.

Este tipo de atención se brindó a alumnos de los 3 grados.

Considera que pudo ser esta atención más provechosa si se hubiese seguido un trabajo social de casos, pero en ocasiones era imposible por el alto número de alumnos atendidos diariamente.

## CAPITULO VII

### RESULTADO DE LA EXPERIENCIA

En el presente capítulo mostraremos el alcance de los objetivos planteadas al inicio de la práctica institucional, como los determinados en la fase de la programación, tomando como punto de partida los resultados obtenidos a través de la ejecución de la estrategia metodológica.

Dichos resultados son solo un aporte a futuras generaciones que al conocer el trabajo realizado se verán en la inquietud e interés de superarlo.

El objetivo general planteado al inicio de la práctica escolar institucional que corresponde a:

“Conocer el perfil real del trabajador social escolar, así como implementar proyectos específicos acordes a las necesidades del usuario con la problemática estudiantil (realidad)”.

Este objetivo estuvo siempre presente en cada una de las actividades tanto escolares como institucionales realizadas, su logro se dio primeramente con la investigación y el diagnóstico realizado, pues en estas dos fases se establecieron indicadores e interrogantes acerca de el que hacer profesional del trabajador social. Otro momento que permitió adquirir este conocimiento fue la misma intervención e instancia que se tuvo al interior no solo de la oficina de orientación sino del mismo plantel durante un año cubriendo tanto actividades institucionales como actividades encaminadas al desarrollo de la estructura dinámica y organizativa del plantel y las fases del proceso metodológico, determinando con esto tanto el perfil ideal como el

real del trabajador social escolar de la Escuela Secundaria Técnica Número 30, al cuál le hace falta implementar el planteamiento y seguimiento de una estrategia metodológica para abordar la problemática de la institución, pues su intervención se ve absorbida por el activismo diario.

Sin duda alguna el cumplimiento de la investigación, el diagnóstico permitieron la determinación de proyectos a ejecutar, tomando en consideración la jerarquización de problemas. Dichos proyectos encaminados a satisfacer las necesidades sentidas por la población estudiantil con quien se participó, siendo estos adolescentes que tienen entre los 11 y 12 años de edad de ambos sexos.

La Implementación de dos proyectos, uno encaminado a brindar atención a los alumnos de nuevo ingreso en horas libres a través del desarrollo de temas, y otro a la realización de actividades extraescolares, fue un factor determinante para lograr involucrar participativamente a la comunidad estudiantil. Con todo ello se logro establecer un ambiente propicio y ameno para el trabajo, permitiendo así transmitir a la comunidad involucrada la participación del trabajador social.

Por tal motivo se considera que se logro un impacto favorable, que despertó y mantuvo un interés participativo por parte de los alumnos del primer año principalmente en la ejecución y evaluación de los proyectos, quienes por su propia voluntad acudían a solicitar a la oficina de orientación educativa la intervención de la pasante en alguna situación en la que requirieran de esta futura profesionista, con esto el reconocimiento del trabajador social no fue solo de los alumnos sino de los mismos compañeros profesionistas, contribuyendo así a la difusión y conocimiento de la intervención del trabajo social escolar.

En suma podemos definir esta práctica como un logro, pues se obtuvieron tanto resultados positivos como negativos, considerados con los docentes que en un principio estaban renuentes a la participación del pasante lográndolo con la práctica realizada, estos esfuerzos no solo fueron del pasante sino de todo el personal del plantel, padres de familia y autoridades de la institución, con ello se obtuvo una estimación y reconocimiento al trabajo realizado pues se dio calidad y persistencia aún cuando se presentaron limitantes.

Por último es de vital importancia que la práctica realizada permitió conocer no solo la estructura y dinámica del plantel sino sus aciertos y errores para con ello proponer un proyecto enfocado al mejoramiento de la intervención del trabajo social en el medio escolar.

Continuando con el desarrollo de este apartado se hace importante el realizar una evaluación de el Taller Supervisión y la Asesoría, elementos que son contemplados en el plan de estudios que se establece en la Universidad Don Vasco A.C., con el fin de que el alumno adquiera los conocimientos teóricos necesarios para intervenir en una realidad presentada.

## **7.1. TALLER**

Con la finalidad de reforzar las prácticas institucionales se llevó a cabo un taller, el cuál inicio en el séptimo semestre de la carrera, siguiendo en el octavo y concluyendo en el novenos semestre de la licenciatura en trabajo social.

Para la realización del taller primeramente se estableció el horario correspondiendo dar inicio a las 10:00 AM y término a la 1:00 PM. o en ocasiones en

el momento en que se concluyera el orden del día. En este se contaba con la participación de 10 alumnas y dos trabajadoras sociales quienes eran las responsables de la organización y desarrollo del taller en un primer momento ya que en el octavo semestre esta responsabilidad se asigna a las alumnas.

El orden del día estaba integrado por lo regular de la siguiente manera:

- 1.- El objetivo del taller.
- 2.- Pase de lista.
- 3.- Se determinada el nombre de la compañera a quien esta a cargo la elaboración de la crónica de taller.
- 4.- Lectura de la crónica anterior.
- 5.- Exposición o desarrollo de una dinámica grupal.
- 6.- Asuntos generales.

Primeramente se comentaba por parte de las maestras el objetivo establecido, para pasar posteriormente al pase de lista. Dándole la palabra a la alumna encargada de dar lectura la crónica anterior. Con ello las maestras tomaban la palabra las cuáles daban a conocer la dinámica o el tema que se iba a tratar, y explicando la manera en que las alumnas se involucrarían. Pasando con ello al último punto donde se concluía con la entrega de el formato de evaluación del taller.

El desarrollo del taller a parte de un control y de ser materia, proporcionó las herramientas necesarias para que cada pasante enfrentara la realidad en la cual intervendría, es decir contribuyó continuamente en la formación profesional del estudiante, teniendo siempre en cuenta la problemática y necesidades más sentidas por los mismos por lo que también fue de suma importancia al aporte personal

creativo y crítico de la experiencia del alumno, permitió la conjugación de teoría y práctica con el fin de transformar la realidad, la formación profesional y la sistematización de las actividades, visualizando y superando los diversos caminos a seguir.

De tal manera que el taller permitió al equipo desarrollar la creatividad , iniciativa e imaginación tanto en la aplicación de teoría como en la solución de problemáticas a través de estudiarlos y analizarlos conjuntamente a través de estudiarlos y analizarlos conjuntamente impulsando siempre esa praxis.

## **7.2. SUPERVISION**

La supervisión se realizaba por lo regular cada 15 días, estando a cargo de la Lic. en Trabajo Social, quien a su criterio constataba un formato de supervisión, sobre el cuál determinaba el ejercicio profesional del pasante y el cumplimiento de los cronogramas de actividades, retomando siempre la realización de actividades escolares e institucionales.

Esta supervisión se hacía casi siempre con el jefe inmediato, o bien con el jefe de asistencia educativa a fin de detectar las fallas laborales que presentase la alumna, contribuyendo con esto al desempeño de la práctica institucional, así también se fortaleció la aplicabilidad de conocimientos teóricos en lo práctico, lo que permitió mejorar el tipo de atención que estuviese brindado la pasante a los usuarios.

El jefe inmediato era la trabajadora social de base que ejerce en la institución, con la cuál se dirigía la supervisora , realizando una entrevista informal, en la que se

le preguntaba sobre el trabajo que hasta esa fecha había realizado la pasante, tomando en consideración los cronogramas e informes presentados. Esta supervisión se daba en presencia de el pasante a fin de evitar cualquier mala interpretación, esto permitió el tomar una alternativa de solución encaminada a la aclaración de cualquier situación presentada tanto por parte del jefe inmediato como de la supervisora o bien de la pasante.

De ahí que consideramos que la supervisión el jefe inmediato, y la pasante fueron elementos indispensables para la realización de toda la experiencia práctica, ya que se lograron siempre mejorar aquellos aspectos o elementos por los que la pasante tuvo que pasar. Esta no permitió que la pasante cayera en el activismo, si no por el contrario rescate la importancia y utilidad de los instrumentos, dinámicas y herramientas dentro de su actuación, ya que al no ser así, nunca se pudiera hacer una evaluación de su mismo actuar. Algo importante es que el desarrollo de la supervisión dio pauta para que la pasante fuera poco a poco adquiriendo sentido de responsabilidad ante el desempeño de su trabajo; y la aplicación de conocimientos teóricos adquiridos en el aula, a una realidad suscitada y manifestada por los usuarios favoreciendo con ello a la maduración profesional y personal que debe asumir el trabajador social ante los reclamos sociales de la gente con quienes participamos tanto al interior como al exterior de alguna institución.

Sin embargo podemos decir que la supervisión fue un elemento de gestión importante que permitió la retroalimentación del proceso del conocimiento del hecho o problema sobre el cual se intervino, así como conocer el punto de vista de nuestros jefes inmediatos o del personal que se involucró en nuestro actuar así

como evaluar y principalmente corregir, es su caso la aplicación y seguimiento sobre los procedimientos, métodos, técnicas e instrumentos. Por ello es imprescindible la supervisión desde el inicio, pues es un medio eficaz la orientación y vigilancia de su práctica ya que de esta manera se puede prevenir o modificar, detectar y enfrentar hechos y situaciones imprevistas, dando a las mismas respuestas adecuadas y oportunas.

### **7.3. ASESORIA**

En el transcurso de las prácticas institucionales se tenían asesorías cada ocho días, los viernes por la tarde con una duración de treinta minutos, en donde la presentación del diario de campo, informe semanal y el cronograma de actividades fueron los elementos que permitían cada ocho días trabajar en la asesoría. Otros dos elementos importantes fue la asesora; la Lic. en Trabajo Social y la asesorada.

El desarrollo de la asesoría se daba primeramente en base a los instrumentos antes mencionados, a los cuáles la asesora hacía revisión, esto le permitía conocer las actividades realizadas, así como la utilidad y aplicación que se le daba a los conocimientos teóricos en la institución. así mismo se comentaba sobre algún hecho relevante en el diario de campo, mencionando el que se había hecho en ese momento, esto propició una correlación de confianza entre el asesor y el asesorado ya que se tenía disponibilidad para la aclaración de dudas o interrogantes que la pasante tuviese en la práctica institucional o bien en la implementación del desarrollo del proceso metodológico.

Por último cabe mencionar que la asesoría permitió establecer un compromiso y un diálogo entre el asesor y el asesorado, el cual proporciona oportunidades para la reflexión de la acción, una retroalimentación entre los conocimientos teóricos y la aplicación de estos en la realidad contribuyendo así a un mayor desarrollo de su capacidad como individuo y como profesional, tomando sus propias decisiones y encausándolas cuando no fueron las más favorables. Así también se puede hablar de un crecimiento profesional en el que se dio una continua orientación para ver y comprender en cada momento las cosas que ocurrían y la dirección o el camino a seguir.

#### CONCLUSION GENERAL

En la práctica el trabajador social ha demostrado una gran capacidad para ejercer dentro de diferentes áreas y espacios que posibilitan su acción profesional. Dentro de estas áreas o espacios existe el área de educación en la que se encuentra inmersa la Escuela Secundaria Técnica de la Ciudad de Uruapan Michoacán, institución en la cuál fue realizada la práctica institucional fundamentada en la implementación de una estrategia metodológica propias de la práctica.

La estrategia metodológica, esta compuesta por diferentes etapas que la integran y contribuyen a la prestación de un servicio social dado de manera ordenada, tendiendo siempre a relacionar lo teórico con lo práctico, ya que en ocasiones el trabajador social se ve abrumado por el cumplimiento de actividades diarias olvidándose totalmente de dicha relación.

Por ello que podemos determinar que el cumplimiento de la investigación, el diagnóstico, la programación, la ejecución la evaluación y la presente

sistematización permiten contribuir a la formación personal y profesional del pasante, a través de su contacto con la realidad, e intervención en problemáticas o hechos reales. También permite la determinación de elementos teóricos encaminados al perfeccionamiento de la atención brindada, siendo esta de calidad, eficaz y principalmente acorde a las necesidades sentidas por la población, ya que esto permite dar cumplimiento a los objetivos propuestos desde un inicio.

En este sentido el realizar una evaluación constante de cada actividad realizada, permite la detección de fallas que al paso del tiempo pueden irse corrigiendo, así mismo el plantear nuevas estrategias acción que resuelvan las situaciones presentadas, tomando en consideración las características y la dinámica social de la misma institución.

De igual manera podemos determinar que el proceso metodológico, métodos, técnicas, instrumentos, así como el taller, la supervisión y la asesoría son elementos imprescindibles ya que permiten en su momento ver y comprender las cosas que ocurren, y como saber enfrentarlas a través de seleccionar los recursos y herramientas necesarias y adecuadas, valorando siempre los factores presente, y con ello aportar a su vez elementos teóricos-prácticos de gran utilidad para las generaciones siguientes.

Una aspecto que resultó un tanto difícil para el pasante fue la existencia del divisionismo entre los docentes, aclarando que esto no altero ni afecto el trabajo realizado, pues de lo contrario favoreció para que la experiencia práctica se realizada integrando a todo el personal sin incorporarse la pasante en ninguno de los dos polos, ya que se logro establecer una relación con todo el personal que

labora al interior del plantel, desde docentes, hasta el personal de intendencia.

Con lo que respecta a la oficina de Orientación Educativa y Trabajo Social, oficina donde se realizó la práctica, se adquirió satisfactoriamente una experiencia enriquecedora ya que por parte de las compañeras de trabajo se mostró un respeto por el trabajo que iba realizando la pasante, así mismo por parte de los jefes de asistencia educativa se dio carta abierta para el cumplimiento de cada una de las fases que integran el proceso metodológico. Apoyando siempre el trabajo planeado, algo que favoreció es la comunicación y coordinación que se estableció con ellos, aunando también la participación de los directivos y de el prefecto del primer año, que sin su colaboración no hubiese sido posible la realización de una práctica institucional que siempre se guió por el cumplimiento de sus objetivos.

Otro momento importante que se suscitó fue la relación y reconocimiento de la intervención del pasante por parte de los docentes, ya que a esta se buscaba para la atención a los problemas que los alumnos presentaran. así también la relación y convivencia establecida con los adolescentes, en la que siempre estuvo presente la alegría y el entusiasmo de salir adelante, lo cuál se aprendió a través de la propia experiencia.

Dicho reconocimiento se logró a través del desarrollo de las funciones y actividades asumidas por el pasante, del cuál también formó parte la dirección del plantel, por lo tanto se constituye una gran satisfacción, el saber que desde el docente hasta los educados se manifestaron conformes con el trabajo realizado por la pasante al interior de la oficina de Orientación Educativa y Trabajo Social

Por otro lado desde el punto de vista de nuestra formación académica se

observó que la aplicación de los métodos de investigación utilizados han resultado sobre todo en la integración de la pasante con el trabajador social de base, y el cumplimiento de las actividades programadas ya que el que se tome en cuenta a la población su participación se hace más valioso el desarrollo de actividades.

Así mismo la aplicación de las técnicas permitió conocer los problemas sentidos por los adolescentes lo que facilitó la determinación de un plan de trabajo a realizar. Por otro lado la experiencia práctica ha permitido lograr un desarrollo, tanto personal como profesional puesto que hemos aplicado los conocimientos teóricos a la realidad social, nos hemos dado cuenta de la importancia que guarda el tener una participación sistematizada. Así como también, se ha adoptado una responsabilidad y compromiso con el trabajo institucional, lo que ha sido reconocido por la misma población, que ha dejado de llamarse pasante, para reconocer la labor y llamarse Trabajadora Social.

#### **7.4. HIPOTESIS ESTIMATIVAS**

1.- A mayor seguimiento y operacionalización del proceso metodológico de Trabajo Social para su intervención en el depto. de Orientación Educativa y Trabajo Social, mayor será la proyección del trabajador social dentro de la Esc. Sec. Téc. No. 30.

2.- A mayor proyección con los sujetos involucrados en las funciones y actividades realizadas del pasante, mayor será la intervención y capacitación que este adquiera a través del desarrollo de su experiencia institucional.

## 7.5. SUGERENCIAS

1.- Que se contemplen dentro de la oficina de Orientación Educativa y Trabajo Social, una estrategia metodológica que guíe el que hacer del trabajador social. Así mismo que participe el trabajador social escolar en la planificación general del plantel al inicio de curso.

2.- Que la trabajadora social se involucre más en el proceso del pasante, durante el desarrollo de la práctica institucional.

3.- Que en el plan de estudios indicado por la Universidad Don Vasco, específicamente la dirección de la Escuela de Trabajo Social, se destine un solo asesor que de inicio a la asesoría de sistematización y la termine, estando este inmerso en el desarrollo de toda la práctica institucional.

4.- Que por parte del asesor se brinden los elementos necesarios para que el alumnos rectifique los errores o limitantes presentadas.

5.- Que el supervisor de la práctica muestre en términos cualitativos y cuantitativos los avances adquiridos por la pasante.

6.- Que las próximas generaciones que se encuentran en un inicio de la práctica institucional a realizar, cumplan con el seguimiento y cumplimiento de cada una de las fases que integran el proceso metodológico.

7.- Que el pasante desde un inicio tenga claro y comprendido el proceso del conocimiento ya que este contribuye a un mejor trabajo de sistematización.

8.- Definir claramente la metodología y técnica a utilizar a las generaciones posteriores.

9.- Valorar los factores presentes, elaborar programas acordes, a las necesidades reales de la población delimitando espacio y tiempo, así como delegar responsabilidades sin perder de vista siempre el logro de los objetivos planteados por parte del pasante.

10.- Brindar a la población una orientación y atención con calidad, eficiencia y persistencia.

11.- Que se de uso adecuado por parte de la pasante del diario de campo informes, etc., de aquellos elementos que contribuyen a su actuar profesional.

12.- Buscar siempre el apoyo de las instituciones involucradas en la prestación del servicio.

## **7.6. PROPUESTA PARA EL TRABAJADOR SOCIAL DE LA ESC. SEC. TEC. No. 30**

En el presente apartado se menciona como primer aspecto los conocimientos teóricos que debe poseer el trabajador social para su intervención en el área de educación secundaria, ya que dichos elementos permiten tener las bases necesarias acerca de los sujetos involucrados en la tarea educativa, a fin de lograr una mejor intervención profesional. Así mismo se presenta el plan anual de trabajo para el depto. de trabajo social la Esc. Sec. Téc. No. 30, el cual contempla; justificación, objetivos, metodología a implementar, guía de materiales de apoyo, funciones de trabajo social, desarrollo de las funciones durante el año escolar y anexos.

### **7.6.1. CONOCIMIENTOS QUE DEBE POSEER EL TRABAJADOR SOCIAL PARA SU INTERVENCION EN EL AREA DE EDUCACION SECUNDARIA**

#### **7.6.1.1. FAMILIA**

La vida familiar es uno de los motores principales para el comportamiento social, mueve al individuo en su trabajo, en la expresión de sus emociones y en la dirección de sus hijos sobre quienes ejerce su acción socializadora.

Por ello daremos inicio primeramente mostrando los conceptos de familia retomados por diversos autores.

#### **7.6.1.1. 1. CONCEPTOS DE FAMILIA**

1.- Conjunto de ascendientes, descendientes colaterales y afines de un

linaje, y tienen una condición en común.<sup>1</sup>

2.- Conjunto de personas que viven bajo un mismo techo, generalmente unidas entre si por lazos de sangre y sometidas a la autoridad de un jefe de familia.<sup>2</sup>

3.- Grupo que tiene su funcionamiento en la pareja y su relación plena en la filiación derivada del mismo. Conjunto de individuos que tienen entre si relaciones de origen o semejanza.<sup>3</sup>

#### **7.6.1.1.2. ORIGEN DE LA FAMILIA**

El origen de la familia es desconocido; se la encuentra ya constituida en una u otra forma en las épocas primitiva. Como el hombre es un ente sociable, es fácil imaginar que desde un inicio evito el aislamiento y busco compañía además, siempre existió la necesidad de cuidar, alimentar y proteger a los hijos y crear un hogar, como por simple instinto.

Para llegar al tipo actual, la familia tuvo que organizarse, pasando por muchas vicisitudes y adoptando nuevos y distintos regímenes que teóricamente se considera que hubo dos sistemas principales; monogamia, que esta constituida por un hombre y una mujer y la poligamia como admite la religión islámica, con varias mujeres. La primera es de tipo tradicional y se ajusta al concepto cristiano, que reconoce a la familia como una unidad de índole perfecta instituida por Dios. De la segunda se derivan diversos tipos de los cuales era la patriarca o padres, quien

---

<sup>1</sup> Diccionario Enciclopédico Quillet

<sup>2</sup> Enciclopedia Ilustrada Cumbre.

<sup>3</sup> Ander-egg

“ Diccionario de Trabajo Social

mandaba en forma absoluta sobre su techo o en sus posesiones. Este tipo de familias se caracterizaban principalmente por el número tan grande de hijos, de manera que un patriarcado era, a menudo toda la población.

El cristianismo estableció el contrato natural del matrimonio elevándolo a la categoría de sacramento, la esposa pasó al rango de compañera, no de sierva, y el vínculo fue desde entonces santo e indisoluble, quedando instituida la autoridad paterna. Así se instituyó el tipo de familia actual, cuyos cambios y modificaciones fueron puramente de forma, permaneciendo intacto su sentido esencial. El matrimonio es la base de la familia y responde a la necesidad de un vínculo legal y respetando entre el esposo y la esposa para beneficio de los hijos y de la sociedad.

#### **7.6.1.1.3. TIPOS DE FAMILIA**

La Familia para efectos de Estudios Sociológicos, se clasifica en diversos tipos:

a) La Familia de Núcleo.- formado por esposa, esposo e hijos ya sea adoptados y procreados que viven en una misma casa;

b) La Familia de Carrera Dual, compuesta de esposo, esposa, e hijos, en la que ambos adultos forman parte de la fuerza laboral y tienen además la responsabilidad de la educación de sus hijos;

c) La Familia de un solo padre, ya sea por motivos de separación, por divorcio o en caso de la madres soltera;

d) Familia de Parentesco en Red, formada por tres generaciones, compartiendo con frecuencia la misma casa. En México, además de las

mencionadas clasificaciones podría aún hacerse divisiones más específicas y que corresponden en un mejor grado a nuestras particularidades:

1.- familias pobres y de clase media, debido a la profunda estratificación social que existe;

2.- familias rurales y urbanas,

3.- familias muy religiosas y poco religiosas,

4.- familias convencionales y progresistas,

5.- familias integradas entre estos factores es muy notoria, así pues, vemos a las familias de clase media como urbanas e integradas a ciertas organizaciones y viceversa. Es un fenómeno lógico si se toma en cuenta la estructura política y socioeconómica de México.<sup>4</sup>

#### **7.6.1.1.4. FUNCIONES PROPIAS DE LA FAMILIA**

Se ha venido hablando de que la familia es la base en que se sustenta el desarrollo y la socialización de los hijos.

Por ello es importante mencionar la función de la familia no se puede ubicar tan solo en un aspecto sino en diversos aspectos que forman parte integral de los individuos.

A continuación se presentan algunas de las funciones principales que debe cumplir la familia:

---

<sup>4</sup> Westrup Velasco Nora

“La Familia” pg. 20 a 24

1.- **FUNCION AFECTIVA.**- Es indispensable para todo ser humano para lograr el equilibrio emocionalmente y para la salud física de todos los seres humanos y es por eso que decimos que la función afectiva se da en la familia en forma natural.

2.- **FUNCION ECONOMICA.**- Esta viene a presentar un doble aspecto en primer lugar como unidad productora de bienes y servicios, y en segundo término como unidad de consumo; en el primero de los casos pueden darse variantes en los diversos tipos de familias.

Los miembros de una familia pueden en un momento dado prestar sus servicios en una empresa familiar en donde pueden o no percibir una remuneración específica y pueden trabajar fuera de esta para contribuir al soporte económico familiar, con los que se podrá obtener bienes y servicios. En el segundo aspecto encontramos a los miembros de la familia que se dedican a cuidar y atender a los menores, ancianos, enfermos, etc.

3.- **FUNCION EDUCATIVA Y SOCIALIZADORA:** Esta función quizás pudiera considerarse una de las más importantes por su universalidad y trascendencia social, es el papel socializador y educativo que cumple la familia con respecto a los miembros que surgen y crecen dentro de ella, ya que en esta es donde se moldea su carácter, su sensibilidad se afirma y donde adquiere las normas de ética básicas. La responsabilidad de los padres de familia y los miembros adultos, son los que tienen esa responsabilidad frente a los menores , porque la conducta de estos será el modelo a seguir por ellos.

4.- **FUNCION DE REPRODUCCION:** Esta viene a ser la consecuencia directa de la relación sexual en el núcleo familiar , que de una u otra manera contribuyen a

la institución del matrimonio, siendo este el fundamento esencial de la familia y precisamente desde que los individuos solteros o casados han establecido relaciones sexuales al margen del matrimonio pero esto de ninguna manera le quita a la familia el carácter de ser la reguladora de dichas relaciones.<sup>5</sup>

Por último y para concluir con el presente capítulo se hace una breve reflexión de la importancia de la familia en la educación.

Dentro de las garantías individuales y partiendo de lo expuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos el Artículo 3ero. menciona el derecho que tiene la ciudadanía de adquirir una educación; educación que imparte el estado-federación. estados. municipios que va tendiente a desarrollar armónicamente todas las dificultades del ser humano y fomentar en él el amor a la patria y una conciencia de la solidaridad internacional y en la justicia. De ahí que se da la educación como una obligación por parte de los padres de familia para con los hijos estipulado en el artículo 4to. de la Constitución el cuál señala; " Es deber de los padres preservar el derecho de los menores a la satisfacción de sus necesidades y a la salud física y mental. La ley determinará los apoyos a la protección de los menores a cargo de las instituciones públicas". Retomando dentro de esto la educación la Carta Magna en el Art. 31 establece la obligación de los padres hacer que sus hijos menores de 15 años concurren a la educación elemental para los menores y a la educación básica los adultos. Mientras el primero tiene vigencia, el segundo esta suspendido, puesto que las oportunidades para la educación de adultos son extraordinariamente escasos.

---

<sup>5</sup> Código Civil Para el Estado de Michoacán 1993

Estas secases actualmente se ha presentado por las circunstancias socioeconómicas radicales, así como el papel que desempeña el hombre y la mujer ya que estos carecen de valor funcional y existencial.

Frente a esta realidad se cuestiona que los grupos de jóvenes, con toda la intención de comprender cómo se vive esta realidad de cambio de roles en una parte de la sociedad mexicana.

Es así como el gobierno obliga a que la familia no solo brinde sin vele por la educación y preparación de los hijos, lo cual en ocasiones es olvidado por los padres de familia, esto debido a las grandes y diferentes actividades cotidianas que tienden a realizar diariamente, ya que si no trabajan no tienen ingresos para mandar a los hijos a ala escuela, situación que es difícil y perjudicial para los hijos que estudian, pues sus estudios se ven descuidados por los padres.

Ciertamente los papeles asignados a los miembros de la familia, no son ni serán igualitarios, pues lo único que se requiera para que la relación y el interés de los padres por la educación de los hijos es fomentar esa fuerza que determinamos en un concepto y que urge que cada día hagamos vida: " El Amor".

#### **7.6.1.2. ADOLESCENCIA**

El fenómeno de la adolescencia es uno de los más importantes en la vida humana, es un periodo donde se hacen necesarios un conjunto de ajustes del individuo para funcionar con respecto a sí mismo y con el medio, y a la vez estos ajustes inciden y se matizan por el medio social y cultural donde el individuo se desarrolla. En este capítulo de presenta una descripción general de la adolescencia

como una etapa más de la vida del ser humano, y finalmente integrarla en las repercusiones psicosociales sobre el individuo.

El término de sociedad denota un grupo de gente que ha desarrollado modos de hacer las cosas relativamente fijos, los cuáles son expresiones de su particular modo de ver la realidad, y se manifiestan por símbolos específicos, ahora bien, la sociedad crea un todo universal de reglas, leyes y costumbres y prácticas que determinan el sistema de valores aceptado comúnmente y que sirve de guía a todos sus miembros.

De ahí que podemos pasar a considerar el término cultura en un doble sentido, en un sentido amplio que significa la herencia social integra de la humanidad, y en un sentido más restringido, una cultura equivalente a una modalidad particular de la herencia social.

#### **7.6.1.2.1. CONCEPTOS DE ADOLESCENCIA**

1.- Es un período de transición que implica una serie de pasos sucesivos y dentro de la peculiaridades como proceso comprende una serie de actividades que pudieran llamarse "ritos de iniciación" los cuales facilitan psicológicamente las transiciones de estatus.<sup>1</sup>

2.- Período de tensiones pero no solamente por razones biológicas, sino también a causas de las presiones y demandas que la cultura aplica sobre el niño en desarrollo. ( ibid 1)

---

<sup>1</sup> Dra. Monroy de Velasco Anameli

3.- La adolescencia es un período en que los individuos empiezan a afirmarse como seres humanos distintos entre sí. Cada uno impone su individualidad, con tal de que la sociedad le conceda cierto grado de estímulo.<sup>2</sup>

#### 7.6.1.2.2. DESARROLLO BIOPSIICOSOCIAL

Durante la adolescencia, a diferencia de cualquier otro período de la vida, es preciso que sociedad e individuo coincidan en un entendimiento. Todo adolescente ha de aprender a participar de manera efectiva en la sociedad la competencia necesaria para hacer, la debe adquirir a través de las relaciones interpersonales.<sup>3</sup>

La personalidad propia de cada adolescente depende de la trascendencia que tienen para él las personas con quien trata, de los tipos de comportamientos que se le presentan en sus modelos y de las maneras como asimila las nuevas expectativas y las experiencias anteriores.

Las ajustes que emprenden los individuos para distinguirse unos de otros y para adaptarse a la estructura social, se conocen como:

**SOCIALIZACION.** “ Es de esperar que las una total de las experiencias pasadas de un individuo represente un papel en la conformidad de su comportamiento social futuro”.

El concepto de socialización se refiere al: Proceso mediante el cual los individuos adquieren las características personales que les ofrece el sistema, conocimientos, disponibilidades, actitudes, valores necesidades y motivaciones...

---

<sup>2</sup> Watson Robert I

“ Psicología del niño y del Adolescente”

<sup>3</sup> (Ibid 2 )

Las cuales conforman la adaptación de los individuos al panorama físico y socio-cultural en que viven.

La socialización de los adolescentes es sinónimo de formación de la identidad.

La formación de la identidad "Hace crisis en la adolescencia". Por lo que las dudas y angustias ocasionadas por la crisis de la identidad brindan una oportunidad para reorganizarse. Con frecuencia de llegar a los extremos antes de establecer en un carril de identidad. El adolescente tiene que probar muchos aspectos y momentos de la vida, por lo que puede ser beneficiosos que pase por cierto grado de desequilibrio o inestabilidad de los rasgos de la personalidad.

Hay que señalar que los adolescentes inventan a menudo sus propios ritos, tales como los observados en las actividades de una pandilla, toman bebidas alcohólicas hasta que pierden el conocimiento, hacen uso de drogas en los términos que el mismo grupo lo establezca.

Además estos están asociados a las propias costumbres para las modas bailes, música, vocabulario, entre otros, que en cierto modo son símbolos de negación y protesta a la vez que de renovación al mundo adulto.

Respecto a la moral culturalmente prescrita, no es fácil para el adolescente amoldarse, y frecuentemente pagan un alto costo emocional en el intento de lograrlo. Muchos realmente hacen el intento pero nadie cuya niñez haya pasado en el contexto de una moral positiva puede estar libre de la culpa sexual.

Esta situación determina que el adolescente ensaye varias maniobras de solución. Ejemplo:

Rebelión contra la ética sexual, matrimonio temprano, subordinación del sexo con metas competitivas, fuerte represión de la sexualidad con el consiguiente desajuste mental y emocional. En suma, mientras que hay la presencia de diferencias biológicas y funcionales entre el niño y el adulto, las culturas pueden paralizar estas distinciones en detrimento del crecimiento individual. Esto sucede si los roles del niño y del adulto están definidos de modo contrastante tanto que un rol no lleva a otro, lógicamente y naturalmente. Lo mismo pasa cuando el entrenamiento hacia la madurez es contradictorio ya que hay interferencia con el proceso natural de maduración.

En cuanto se aproxima a su próxima adultez, se espera que el adolescente se ajuste y haya un cambio de actividades, ha sido educado en las dependencias de obediencia de conducta sexual, y ahora, se le hará difícil enfrentarse a la autodirección, asumir responsabilidades y estar sujeto a las decisiones de otras personas adultas.

Para concluir, la revisión de aspectos sociales y culturales dentro de los que se desarrolla la adolescencia, indica la posibilidad de que nuestras formas sociales no estén bien dirigidas para entrenar a los niños para convertirse en adultos, sino para que sean niños conformes.

Para el adolescente, estos roles tienden a colocarlo en una posición en la que se ve dañado si trata de actuar como adulto y dañado si lo evita, razón por la que se vuelve "problema" ante la sociedad adulta y además ante sí mismo.

El adolescente en su desarrollo psíquico, se enfrenta a una etapa crítica de desarrollo que implica cambios biológicos, físicos y psicológicos dentro de su vida.

El hablar de una definición exhaustiva de la adolescencia psicológica, se ve

limitada por el hecho de que en sí, es un fenómeno dinámico multideterminado y además insertado dentro de los cambios, culturales y sociales, biológicos y físicos sobre el individuo y al mismo tiempo entre sí.

La percepción de la identidad es más fuerte y clara que pasa la adolescencia, cuando el individuo se puede llamar a si mismo "yo" las más elemental formación de la identidad, siendo esta un proceso de reformación e integración de todas las identificaciones anteriores y además es cualitativamente diferente a la suma de ellas, ya que el individuo aparece como libre de aprensiones y prejuicios y a la vez parece estar preocupado con su ahora vertiginosa crecimiento con el que se trata de superar la situación de inferioridad individual.

El riesgo de esta etapa sería la difusión de la identidad, manifestada como la huida al mundo en el momento presente a causa de la incompreensión del propio ser y que hacer.

El individuo presenta inestabilidad para lograr una identidad de si mismo, de su ocupación, tiene un sentimiento de soledad, por el cuál para estar unido, se integra a un grupo y lo miembros de grupo como tales se sobre-identifican hasta el punto en que parece que han perdido completamente su identidad individual y adoptado una grupal. En este sentido observamos en el adolescente conductas que serían anormales en otras etapas del desarrollo, hay un oscilar de sentimientos debido a la riqueza de la vida emotiva e imaginativa, con deformación de la realidad e idealismo, reorganización del mundo sentimental que adquiere un carácter pasional, aparición de amistades exclusivas que difícilmente resisten la separación activan la unidad a una orientación sexual, una de carácter especialmente notada en

la rebeldía contra los padres, rechazo a las ideas establecidas e inconformidad con la sociedad en que se vive, duda, afirmación y aceptación del mismo y necesidad de estimación. certeza e incertidumbre, timidez y búsqueda de originalidad.

A parte de las conductas representadas, el adolescente se enfrentaría a una serie de duelos tales como:

1.- El perder un cuerpo infantil y enfrentarse y aceptar los cambios que ocurren en su organismo.

2.- La renuncia a la dependencia infantil y aceptar responsabilidades que muchas veces desconoce.

3.- El duelo por los padres de la infancia en los que se sigue buscando refugio y a la protección que ellos significan y que se complica con la actitud de los padres que tienen que aceptar su envejecimiento y el hecho de que sus hijos ya no son niños.

Debido a estos duelos el adolescente tenderá a conductas que en él son normales como la tendencia a formar grupos. En el grupo el adolescente ensaya una serie de roles, desarrolla habilidades, comparte ideas intereses se siente acompañado, etc, es un intento de lograr unidad en si mismo.

Otra es la necesidad de intelectualizar y fantasear, el adolescente comienza a hacer uso del pensamiento abstracto, entonces tiende a los juegos mentales, en afán de conocer su nueva habilidad, las fantasías del adolescente, tienen entre otras finalidades la de satisfacer lo que en la realidad no puede lograr.

Aquí también encontramos la aparición de crisis religiosas y los intentos de pensamiento filosóficos que en muchos son dirigidos a criticar el mundo presente y

a fantasear como quisieran que fuera.

- La desubicación temporal, maneja tiempo como continuo presente, el futuro le parece difuso al momento le parecerá muy cercano y luego muy distante.

- Las prácticas sexuales desde el auto erotismo hasta la heterosexualidad, igual van de la actividad masturbatoria hasta el comienzo de la actividad heterosexual con un matiz más exploratorio que procreativo.

- Fluctuaciones constantes del humor y del estado de animo. En un momento puede estar contento y de pronto se vuelve irritante.

Es así como el adolescente presenta una experiencia en donde se da con frecuencia la separación con los padres, es importante señalar que si la figura de los padres aparece con roles bien definidos y han estado presentes a lo largo del período adolescente, el paso a la adultez puede facilitarse; el paulatino de desprendimiento llevara a que él ahora adulto pueda transferir sus lazos afectivos de los padres a quien será su pareja y a sus futuros hijos.

Es por ello que la adolescencia se percibe como un fenómeno sumamente matizado por los factores biológicos y psicológicos propios de la edad, factores sociales y culturales ya que es en el contexto comunitario donde cada individuo habrá de encontrarse a sí mismo, Por ello el adolescente busca una definición del mundo que lo rodea, definición que se da poco a poco de transición a la fase adulta.

#### **7.6.1.2.3. ADOLESCENCIA TEMPRANA ( 11 A 14 AÑOS)**

Durante el inicio de la adolescencia entendida como fenómeno psico-sociocultural, aparece un incremento de impulsos sexuales y agresivos, ya que con

el funcionamiento hormonal aparece un desequilibrio emocional, dada también por los cambios rápidos internos como externos debido a la aparición de la pubertad. Lo cuál ayuda al adolescente a tomar decisiones propias tendientes a independizarse del núcleo familiar, así como redefinir su identidad sexual.

A medida que el adolescente comienza a afrontar e integrar los cambios ocasionados por la pubertad, se vuelve de modo creciente hacia el otro sexo. A través de sus fantasías, que ha venido ensayando en su conducta, las identidades compartidas con otros jóvenes del mismo medio que le han confirmado que la atracción y el deseo sexual son no tan solo normal sino hipervalorados a nivel social, en la mayoría de los casos.

Los principales cambios en esta etapa son:

- 1.- Se inicia con la pubertad
- 2.- Aumento notable de talla, peso y fuerza corporales
- 3.- Gran curiosidad sexual
- 4.- Aparición de las características primarias y secundarias del sexo
- 5.- Preocupación por los cambios físicos
- 6.- Búsqueda de autonomía e independencia
- 7.- Rebelión contra la autoridad
- 8.- Regresión a los hábitos de la niñez
- 9.- Cambios impredecibles de la conducta y emotiva
- 10.- Ambivalencia emocional
- 11.- Prueba valores de otros para buscar los propios

- 12.- Masturbación ( fantasías sexuales)
- 13.- Conductas homosexuales
- 14.- Sentimientos bisexuales
- 15.- Enamoramientos platónicos
- 16.- Desfasamiento entre la madurez biológico y psicosexual.<sup>6</sup>

#### **7.6.1.2.4. ADOLESCENCIA Y FAMILIA**

La adolescencia es un período crítico por el cuál atraviesa todo niño o adolescente antes de llegar a la adultez. Dado que la familia y su influencia en el desarrollo del individuo no deben ser entendidas solo en términos de personalidades de sus integrantes sino de las relaciones interpersonales entre los miembros de la familia, es decir que la familia como unidad es un grupo, en el las acciones de cualquiera de sus miembros produce reacciones en los otros, consideramos que las crisis de la adolescencia no recae solamente en el adolescente, sino también en su familia en las instituciones y, por extensiones, en la sociedad.

Por ello la familia vera seriamente en el adolescente perturbada su identidad, la estabilidad de su estructura y la satisfacción de sus necesidades de grupo.

El crecimiento de los hijos y las consecuencias que esto trae consigo es el factor que origina más presiones a una familia, estas desafían las posturas habilidades de la familia, por lo que se será necesario encontrar patrones alternativos que permitan tanto resolver los problemas que van enfrentando, como

---

<sup>6</sup> Monrroy de V. Anameli

“ Trabajo Sexual y Sexualidad Humana”

Editorial Pax México, 1981

descartar antiguos patrones que ya no funcionan.

Todo rol o papel paterno se complementa con el del hijo, pero al surgir la adolescencia se produce un giro hacia la concordancia, ambos padres e hijos, viven entonces una crisis interna familiar que reflexionan.

Un hecho común consiste en tratar de hacer recaer en el adolescente la enorme desorientación en que se suma toda la familia ante la emergencia de un nuevo cuerpo y una nueva forma de influencias sociales, probablemente, esto es debido a que los padres tratan de mantener su rol de autoridad y la estructura de un grupo familiar que vive los cambios del adolescente como algo extraño.

Para la familia especialmente para los padres, el adolescente representa lo intuitivo, las posibilidades, el caso y en ocasiones lo negativo; admiración, envidias y celos por sus posibilidades, amor, odio, culpa, pues considera a su hijo como un "peligro", pues rompe con lo establecido.

El fracaso del adolescente es separarse emocionalmente de los padres constituye un obstáculo para su desarrollo progresivo. Los padres que no desean contribuir a esto abandonan el rol paterno que se adecuaba al niño dependiente y su gratificación que antes derivaba de la dependencia del pequeño, debe hallar objetivos nuevos y diferentes, lo cuál, les permitirá tolerar la distancia emocional con respecto a su hijo adolescente.

Debido a que el adolescente está pasando por un período de desorganización sus relaciones con el mundo que lo rodean también están cambiando, tienden a presentar inestabilidades e incongruencias que se manifiestan en polaridades, entre sus necesidades de dar y recibir; deseos de controlar y ser controlado, momentos de

rebeldía y de sumisión, sociabilidad y aislamiento, pero que al fin y acabo le conducen al desarrollo de una nueva generación, y una nueva forma de relaciones con el mundo que le rodea así como de comunicarse con todo su entorno social.

Así pues la familia juega un papel determinante en el desarrollo del adolescente, siendo esta vista como el resultado de conflictos de aprendizaje existenciales.

Suele darse el caso de que los miembros adolescentes mientras se esfuerzan por definirse, se encuentran con una sistemática tendencia que los descalifica. Los padres de este modo, mantienen la autoridad mediante la crítica y el rechazo de los comportamientos de los hijos y viceversa, el poder de la protesta crece en los hijos, por la sistemática devaluación de los comportamientos paternos.

La necesidad de ser reconocidos es una de las necesidades fundamentales, y la práctica habitual de muchos padres y adultos en la sociedad es descalificar los esfuerzos y desempeño de los adolescentes.

El no ser aceptados como se es originan un grave menoscabo a procesos fundamentales, como la confianza, la seguridad, la concentración y la autoestima.

Sin embargo es frecuente que sus esfuerzos no sean recompensados, por que a los adolescentes les lo molesta la atención y el consejo que no han solicitado, se esfuerzan por parecer adultos independientes y seguros de sí mismo.

Consideran la ayuda como una interferencia y el consejo como autoritarismo. Es probable que en estas circunstancias quede a los padres solo ser un modelo a seguir para el adolescente sin que este se vea perturbado en su desarrollo con demasiadas intervenciones por parte de sus padres.

Otro aspecto importante son los problemas que vive el adolescente en el seno familiar, algunos de estos ya se han venido mencionando a lo largo de este capítulo.

En muchos hogares, los problemas entre los padres e hijos se producen en secuencia regular, el adolescente dice o hace algo que no agrada a los adultos y estos reaccionan reprendiéndola; el adolescente desafía a la autoridad y lo que podría haber sido un simple incidente, adquiere mayores proporciones.

Por último podemos mencionar que los problemas que representa el adolescente son solo una parte que hay que dejar pasar sin que se ejerza violencia, criticar la personalidad de una persona es como realizar una operación quirúrgica, siempre va a doler y a veces puede ocasionar fatales consecuencias. Con el tiempo el adolescente se va a convertir en algo muy distinto de los que era, aún cuando siga siendo la misma persona, su carácter seguirá conformado de acuerdo con las experiencias que adquiera en el curso de su vida.(ibid 6).

### **7.6.1.3. EDUCACION**

A lo largo de la historia de México, se puede apreciar un interés por parte de los gobiernos por encuadrar objetivos y políticas educativas en desarrollo socioeconómico del país como estrategia para atender los problemas nacionales. Una de estas estrategias actuales es la modernización de la educación que marca como el eje principal el trabajo de los maestros, sin embargo debería considerarse que la excelencia académica se ve más limitada por la falta de reconocimiento en su práctica cotidiana sus salarios, la democratización en su vínculo con el estado, así como las oportunidades que le brinden por la elevación de su formación académica

y cultural, abordando todos sus niveles.

Por otra parte tenemos el interés de la familia por la escolaridad para sus hijos, ya que sería importante recalcar que no se trata de "escolarizar" sino educar en un sentido de mejoramiento real de las condiciones de vida y de su propio desarrollo psicosocial.

Por lo tanto, el aprendizaje está determinado no solo por el contenido de programas, los libros y el material de apoyo sino por un marco de referencia más amplio que involucra al medio social y particularmente el ámbito familiar del educando, pues es en la familia donde se adquieren las primeras acciones sobre la realidad social, se crean conocimientos, actitudes y expectativas frente a la vida y ante los demás sujetos sociales. Es también aquí donde se facilitan u obstaculiza la labor del maestro según sea el tipo de apoyo intelectual, emocional y material que recibe el educando de sus familiares. Esto pudiera parecer el vínculo que se crea por el aprendizaje formal, determinando el éxito o fracaso de este en el aula.

Por tal motivo en el siguiente apartado se retoman aspectos relevantes que permiten al lector así como al trabajador social detectar la importancia que tiene el conocer aspectos como la definición de educación formal y la no formal, la estructura escolar y aprendizaje, la relación entre escuela y familia y aspectos principales de una planeación educativa, ya que esto es determinante para lograr el desarrollo psicosocial del educando con el que se este trabajando.

### 7.6.1.3.1. DEFINICION DE EDUCACION FORMAL Y NO FORMAL

La educación formal en su más amplio significado, comprende el proporcionar conocimientos tanto teóricos como aplicados, esta se originó en la necesidad de sobrevivencia de la humanidad, así como para conformar los roles sociales y económicos dentro de la sociedad.

Así, la educación puede ser considerada como un proceso continuo para encontrar los medios para satisfacer una amplia gama de necesidades. Sin embargo dado que las necesidades del individuo y de la sociedad son de muy diversa índole, las formas de satisfacerlas son diferentes. Por tal razón las actividades educativas, serán influenciadas por elementos como: Tipo de necesidades, características del grupo social y la calidad y cantidad de recursos disponibles.

Existen distintos tipos de actividades educativas en 3 modalidades:

1.- La educación Formal: conocida como el esfuerzo organizado para influenciar a los estudiantes dentro de un ámbito escolar, institucionalizada, estructurada, que abarca desde la primaria hasta los niveles universitarios.

Para seguir con el desarrollo de la educación formal se mencionan los siguientes aspectos:

- Lo institucional: encargado de transmitir conocimientos y habilidades, tiene objetivos, reglas, controles, presupuesto, personal, etc.

- Secuencia cronológica: grados de duración de un año, se marcan 3 etapas, primaria, media superior y superior, se pretende iniciar y fomentar en el individuo su participación en una vida productiva.

- **Certificación:** es un “comprobante” de haber alcanzado el grado anterior, se involucra al individuo no solo en requerimientos académicos sino en maquinaria burocrática administrativa.

- **La escolaridad como etapa temporal:** es solamente una etapa en la que los conocimientos adquiridos y conductas rendirán frutos en el futuro.

- **Tres herramientas escolares básicas:** lectura, escritura y aritmética; estos son apoyos básicos dentro del aula, aunque los métodos para usarlos pueden diferir.

- **Curriculum:** este es más teórico que práctico, consiste en estudios más profundos y específicos en diferentes área del conocimiento.

2.- **La educación no formal:** es también un esfuerzo organizado para influenciar a un determinado tipo de población, pero llevada a cabo en un espacio fuera de la escuela, que implica algo sin propósito, este tipo de educación se refiere a todas aquellas actividades educativas que de manera organizada y sistemática se realizan fuera del sistema educativo formal, están diseñadas para atender necesidades específicas de aprendizaje, con el fin de complementar o ampliar lo aprendido en la escuela, es como alternativa o sustituto de la escuela.

3.- **La educación informal:** comprende toda la educación no organizada, esta se recibe de amigos, vecinos, viajes etc., no existen metas de aprendizaje, no hay curriculum no existe estructura que marque principio y fin.

#### **7.6.1.3.2. PLANEACION DE LA EDUCACION FORMAL**

Los enfoques de planeación educativa comparten las siguientes características:

1.- Respuesta a la creciente demanda de escolaridad: por razones de orden político, los gobiernos de han estado dispuestos a satisfacer la demanda educativa pero no ha sido suficiente pues existe un alto índice de deserción y de población que no puede ingresar a la escuela. De ahí que la planeación educativa se ve como un intento para manejar el flujo aparente de estudiantes en y para el sistema escolar.

2.- Expansión de servicios educativos: este requiere instalaciones, maestros, personal administrativo, materiales educativos, calidad en la educación etc. pero nos encontramos con que dicha planeación se ha ocupado en buscar la expansión solo *cuantitativa*.

3.- Proyecciones sobre matrícula escolar: la técnica de planeación aplicada a la educación básica se ha limitado a proyectar el número de estudiantes que exigen un lugar en la escuela, crecimiento de la población, grupo de edades, número de maestros, etc.

4.- Consideraciones especiales para la educación media y superior: la idea es consolidar la educación media y superior, ya que los requerimientos de fuerza de trabajo se consideran esenciales para el éxito de los planes nacionales de desarrollo.

Estas consideraciones son de suma importancia pues marcan la diferencia entre educación e instrucción que permitan responder solo a un sistema productivo, y el papel de la llamada educación formal o no formal.

Así que la educación si se le entiende parcialmente, puede bien resultar un simple proceso de comprensión, interacción y modificación de nuestra identidad personal, nuestra sociedad y nuestro medio ambiente. Por consiguiente, existe

educación solamente si ~~estamos~~ somos conscientes del proceso y tenemos control sobre el mismo.

#### 7.6.1.3.3. ESCUELA Y FAMILIA

Con frecuencia ~~se~~ ha señalado la importancia que tiene el hogar en la formación del niño, los ~~hábitos~~ hábitos y costumbres así como las formas de socialización de conocimiento y relación ~~con~~ con el mundo que lo rodea se adquieren en el seno familiar y se refuerzan, amplían y modifican en el aula de manera que en la escuela y el hogar debieran concebirse como un todo integrado para orientar el desarrollo intelectual y emocional de los individuos.

De ahí que la ~~falta~~ falta de conciencia de padres, maestros, así como las características socioeconómicas de la sociedad han hecho que se pierda el sentido original de la escuela, ya ~~que~~ que a la escuela se debería ir con el propósito de formarse para la vida, a fin de ~~que~~ que enfrenten los retos que esta les plantea, de modo que puedan alcanzar una ~~madurez~~ madurez intelectual y emocional que les permita enfrentar las dificultades que surgen en la convivencia diaria. Esto no circunscribe solo al medio escolar sino también en el ámbito familiar y en las oportunidades que ofrece la vida social en su conjunto, ~~pues~~ pues esta proporciona las pautas para que la organización familiar funcione de determinada manera y se le asigne a cada miembro una determinada tarea.

Algo relevante es la importancia que se le otorga a la imagen de la madre ya que se le asigna la mayor ~~responsabilidad~~ responsabilidad en la formación de los hijos, sin embargo lo que ~~habría de proponerse~~ proponerse es una relación con la mujer y el hombre con un trato

igualitario, solidario con la pareja y con la sociedad en su conjunto, ya que esto sería de gran riqueza formativa para los hijos y permitiría avanzar en la creación de una sociedad en la que educar se convierta en una responsabilidad conscientemente asumida y compartida entre pareja y escuela. Ambas podrían conjugarse para fortalecer y asegurar un futuro más seguro de los hijos en su carrera por la vida.

#### **7.6.1.3.4. ESTRUCTURA ESCOLAR Y APRENDIZAJE**

A menuda cuando se plantean reformas a la educación, la atención se centra en contenidos y métodos de enseñanza.

En realidad, los objetivos que buscan cumplirse al asistir a la escuela poco tienen que ver con el proceso crítico y creativo que significa la adquisición, construcción y aplicación del conocimiento como algo que debería ser esencial para el sistema educativo. Sin embargo muchos padres solo ven en la escuela la perspectiva de que los hijos consigan un salario, un trabajo seguro que podrán alcanzar mediante la obtención de certificados, títulos o grados universitarios.

En este sentido, interesa destacar la importancia del sistema escolar en el proceso de aprendizaje ya que el estudiante independientemente del nivel en el que se encuentre, aprende no solo los contenidos programáticos, sino que todos los elementos que rodean al proceso educativo se convierten en mensajes cognoscitivos o afectivos que en ocasiones resultan más significativos para la formación intelectual y emocional en los alumnos.

Los objetivos de la educación, orientarán no solo a la liberación y desarrollo de las potencialidades del hombre, sino a la modificación de sus esquemas mentales

y de sus actitudes ante la vida, de manera que la memorización del conocimiento dé paso a la generación del mismo, que la aplicación mecánica de fórmulas y técnicas establecidas se sustituyen por la crítica de conocimientos existentes y la elaboración de otros como un proceso natural, por tanto el estudiante se encuentra en condiciones de aprender sistemáticamente producir conocimientos con el objeto de aplicarlos en la transformación de su mundo circundante.

En estas circunstancias enseñar a los alumnos a pensar pone en riesgo las formas tradicionales de autoritarismo y ejercicio del poder. Podría pensarse que estos patrones en el proceso enseñanza-aprendizaje ponen obstáculos a cualquier iniciativa que provenga de maestro, alumnos y de quienes participan para la transformar contenidos y métodos de enseñanza que permitan lograr una mayor formación intelectual y emocional de los estudiantes.

Otro aspecto importante es la dirección de las instituciones escolares bajo criterios burocráticos esquemáticos y utilitaristas que representan un costo social elevado para la población, esto da al trate con cualquier intento de introducir cambios significativos en contenidos y métodos de enseñanza.<sup>(\*)</sup>

---

(\*) Ruiz del Castillo Amparo  
Crisis, Educación y Poder de México  
pg. 58-63

## **7.6.2. PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA EL TRABAJADOR SOCIAL DE LA ESC.**

### **SEC. TEC. No. 30**

#### **PRESENTACION**

Plan de trabajo anual para el trabajador social de la Esc. Sec. Tec. No. 30.

Responsable: Trabajo Social. Ciclo escolar 1998-1999

#### **1.- JUSTIFICACION.**

#### **2.- OBJETIVOS.**

#### **3.- METODOLOGIA A IMPLEMENTAR.**

#### **4.- GUIA DE MATERIALES DE APOYO.**

#### **5.- FUNCIONES DE TRABAJO SOCIAL.**

#### **6.- DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DURANTE EL AÑO ESCOLAR.**

#### **7.- ANEXOS DE LA PROPUESTA.**

### **7.6.2.1. JUSTIFICACIÓN**

El desarrollo de la práctica institucional y de la presente sistematización permitieron realizar no solo la ordenación y análisis de la información recabada, sino el detectar las necesidades que existe en los educandos, padres de familia y docentes. Dichas necesidades entre otras radican en crear una comunicación y actividades escolares que involucren a los 3 conjuntamente, todas estas actividades encaminadas al desarrollo psicosocial de los educandos, siendo este desarrollo un desafío y reto para los trabajadores sociales ya que es este quién debe enfrentar las dificultades y diversas situaciones que afectan el estado emocional de los adolescentes, este debe de intervenir de manera profesional en las dificultades y necesidades de la comunidad, con el fin de brindar elementos a la comunidad que les permitan entender la problemática que viven, combatir la ignorancia, buscar nuevas formas de vida, que lleven a su propio desenvolvimiento y autorealización.

Por tal razón el presente plan de trabajo pretende ser un instrumento que contribuya al desarrollo social en los adolescentes. Si el trabajador social diseña un plan a desarrollarse, esto con el fin de que el trabajador social no se pierda en el desarrollo de actividades cotidianas, sino fundamentalmente base su trabajo en un proceso metodológico y sistemático, con el objetivo de brindar al educando en esta etapa formativa (secundaria) un proceso educativo integral, el cual responda a las necesidades presentadas ya que se ha observado que el trabajo se absorbe con lo cotidiano y práctico más no en ese proceso sistemático que debe desarrollarse a beneficio de la comunidad.

#### 7.6.2.2. OBJETIVOS

##### OBJETIVO GENERAL.

Diseñar un plan de trabajo anual que guíe la intervención del Trabajador Social y que promueva el desarrollo integral de los educandos de la EST. No. 30, basado en las necesidades del alumnado, padres de familia y profesores.

##### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Determinar las funciones y actividades del Trabajador Social en el ámbito escolar.
- Realizar, conformar y delimitar la integración de equipos interdisciplinarios que permitan el desarrollo de sus potencialidades a fin de fomentar la calidad de atención proporcionada a la población escolar atendida.
- Formular alternativas de acción preventivas y/o correctivas que repercutan favorablemente en el escolar.

- Participar multidisciplinariamente en planeación, organización y desarrollo de la comunidad estudiantil.

- Atender las necesidades y demandas de la población atendida.

- Fomentar el trabajo colectivo y la ayuda mutua entre los actores involucrados.

- Establecer acciones coordinadas de apoyo a situaciones de emergencia o desastre.

- Contribuir a la satisfacción de necesidades básicas y al aprovechamiento de recursos humanos, materiales e institucionales.

### **7.6.2.3. METODOLOGIA A IMPLEMENTAR**

#### **ETAPAS A DESARROLLAR**

**PRIMERA ETAPA.-** Determinación de necesidades basadas en hechos documentados de problemáticas y necesidades (instrumento - cuestionario diagnóstico).

**SEGUNDA ETAPA.-** Planteamiento de objetivos y estrategias de solución y elección de alternativas.

**TERCERA ETAPA.-** Diseños programas y proyectos de solución.

**CUARTA ETAPA.-** Ejecución.

**QUINTA ETAPA.-** Evaluación del programa.

#### **PRIMERA ETAPA**

Es necesario partir de un diagnóstico que permita determinar las necesidades y situaciones que presentan los alumnos. Dicho instrumento señalará las

necesidades prioritarias existentes en los alumnos y así poder diseñar una serie de alternativas de solución, para cubrir esta etapa, se realizarán las siguientes actividades:

- Programar la fecha de aplicación del instrumento.
- Aplicar cuestionarios a grupos
- Procesar la información obtenida.
- Graficar resultados.
- Determinar las necesidades de cada área.
- Dar a conocer diagnósticos autoridades padres de familia y asesores.

## SEGUNDA ETAPA

Una vez determinadas las necesidades se procederá a fijar objetivos y metas a lograr así como definición de estrategias en cada área para la solución, tomando en cuenta las características de los alumnos en las actividades que se planteen, en todo deberán estar involucrados los agentes anteriores.

- Elaborar el planteamiento de actividades (determinar funciones, tareas, técnicas, medios)
- Señalar objetivos particulares y específicos.
- Determinar recursos a utilizar.

## TERCERA ETAPA

En cuanto se analice el planteamiento de actividades se procederá a seleccionarlas, conforme a las necesidades prioritarias y a los recursos disponibles, contemplando el tiempo para su preparación y ejecución. Una vez terminado esto se

procederá a elaborar una programación o calendarización y proyectos que respondan a las necesidades.

- Seleccionar y determinar las actividades del plan elaborado.
- Programar en un calendario fechas, actividades y periodos en que se

llevarán a efecto.

#### CUARTA ETAPA

En esta paralelamente a la ejecución se establecerá un control de cada una de las actividades desarrolladas con el objeto de poder evaluar su efectividad, así como considerar factores que impidieron su desarrollo, este requiere:

- Ejecutar las actividades planteadas.
- Controlar y supervisar las actividades a fin de no perder el curso de lo

planeado.

#### QUINTA ETAPA

Esta etapa representa el análisis, reconsideración del programa llevado a efecto, por lo que se debe de contemplar lo siguiente:

- La recopilación de la evaluación de cada una de las actividades.
- Interpretación de cada una de ellas.
- Elaborar informes para comunicar al equipo educativo los resultados.
- Hacer la correlación de los datos de diagnóstico.
- Elaboración de un informe al concluir el ciclo escolar, el cual contenga una

evaluación cuantitativa y cualitativa de:

## IDENTIFICACION DE NECESIDADES

APLICA  
INSTRUMENTOS  
DIAGNOSTICO

PROCESA LA INFORMACION  
ELABORADA

GRAFICA LOS  
RESULTADOS Y  
DETERMINA  
NECESIDADES

DETERMINACION DE OBJETIVOS  
Y PLANTEAMIENTOS DE ESTRATEGIAS  
DE SOLUCION

DETERMINA  
OBJETIVOS DE T.S.

PLANEA LAS ACTIVIDADES

COORDINA RECURSOS  
Y MATERIALES

SELECCION DE ESTRATEGIAS DE SOLUCION

JERARQUIZA  
LAS NECESIDADES  
Y SUS ACTIVIDADES PARA  
SU SOLUCION

PROGRAMA  
LAS ACTIVIDADES  
DURANTE EL CICLO  
ESCOLAR

EJECUCION  
DE ESTRATEGIAS

EJECUTA LAS  
ACTIVIDADES PLANEADAS

CONTROLA  
LAS MISMAS

EVALUACION DE RESULTADOS Y  
REDISEÑO DE PROCESO

INTEGRA LOS DATOS  
DE LAS EVALUACIONES  
DE CADA ACTIVIDAD

ELABORA INFORMES  
Y COMUNICA  
RESULTADOS  
AL EQUIPO EDUCATIVO

REVISION Y DISEÑO DE ACTIVIDADES

#### **7.6.2.4. GUIA DE MATERIALES DE APOYO**

- Elaboración de periódico mural.
- Elaboración de carteles y material audiovisual.
- Elaboración de guiones para pláticas o conferencias.
- Elaboración de folletos, boletines informativos.
- Selección de guías bibliográficas.
- elaboración de pláticas o conferencias para padres de familia y alumnos.
- Libros, acetatos, música, diapositivas o películas previa selección.
- Organizar y conducir, visitar intra y extra escolares para orientar alumnos.
- Investigar y solucionar métodos y técnicas de estudio.
- Difundir los métodos y técnicas de estudio a maestros y alumnos.
- Participar y/o colaborar en la formación de grupos culturales.

#### **7.6.2.5. FUNCIONES DE TRABAJO SOCIAL**

Las funciones de Trabajo Social están encaminadas a propiciar las autorealización de los educandos con relación al medio y favorecer el proceso educativo.

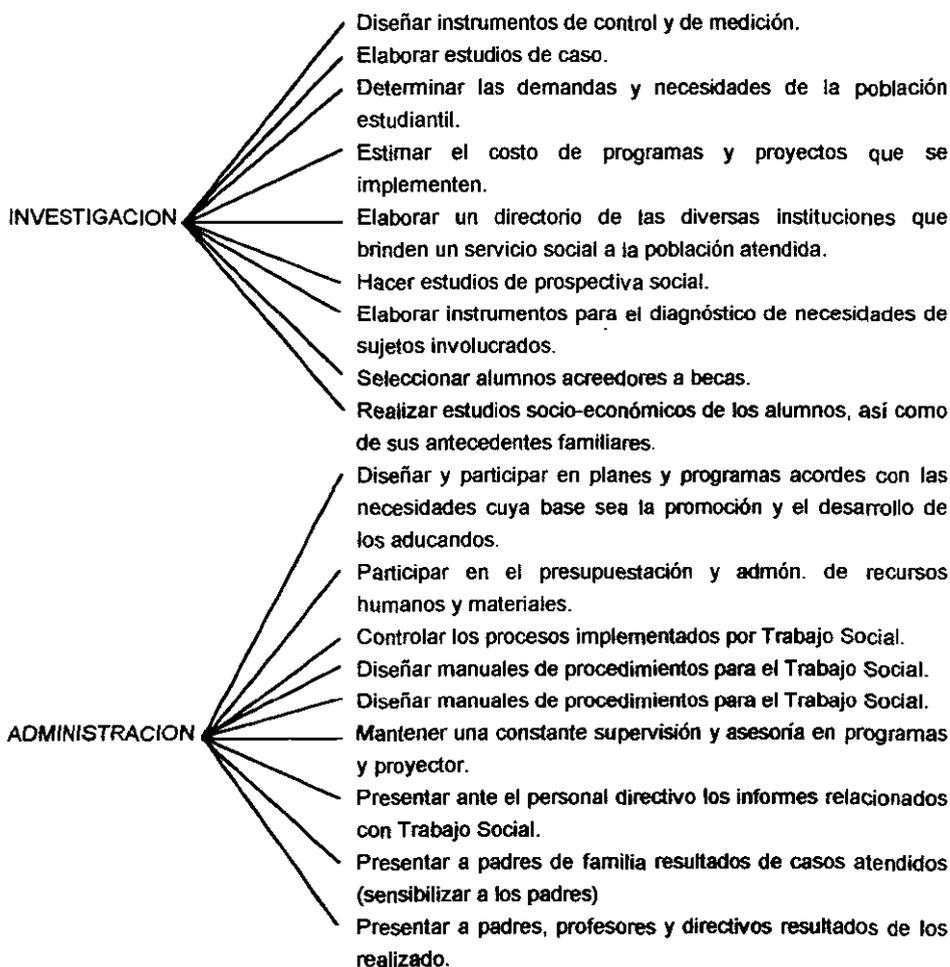
##### **FUNCIONES GENERALES**

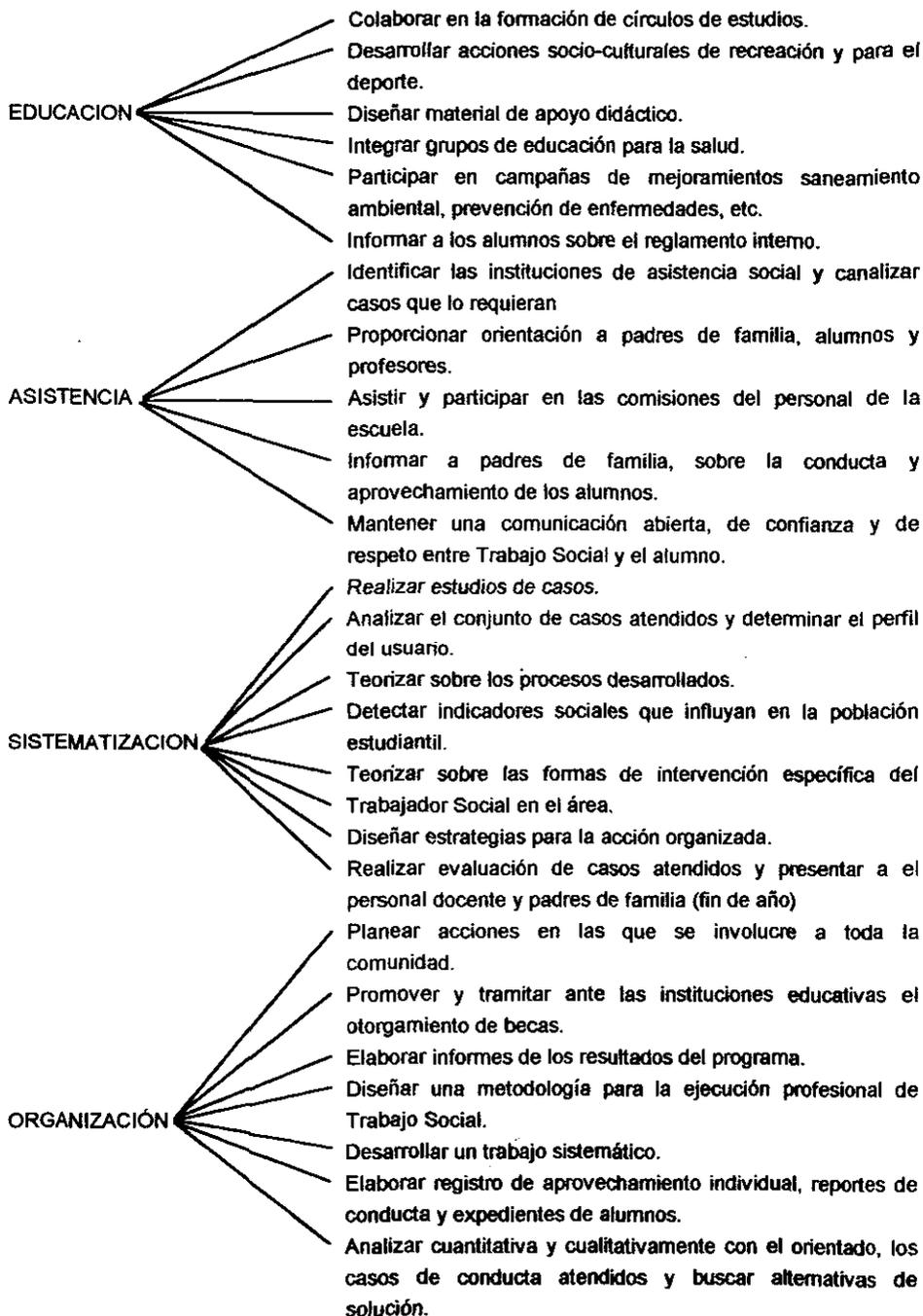
- Integrarse al equipo de trabajo de la institución.
- Colaborar con el personal de la institución.
- Colaborar con el personal de la institución para la adaptación de los alumnos.
- Planear las actividades a realizar.

- Informar el plan de actividades a la dirección de la escuela.
- Realizar las actividades planeadas.

## FUNCIONES DE TRABAJO SOCIAL

Las funciones de Trabajo Social están encaminadas a propiciar la autorealización de los educandos con relación a su medio así como a favorecer el proceso educativo.





## 7.6.2.6. DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DURANTE EL AÑO ESCOLAR

Función	Actividad	A g o	S e p	O c t	N o v	D i c	E n e	F e b	M a r	A b r	M a y	J u n	J u l
Investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar instrumentos de control.</li> <li>- Determinar demandas y necesidades de la población.</li> <li>- Estimar costo de programas y proyectos.</li> <li>- Elaborar directorio de instituciones.</li> <li>- Hacer estudios de prospectivo social.</li> </ul>	X	X										
Admon.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar y participar en planes y programas.</li> <li>- Participar en la presupuestación y admon., de Recursos humanos y materiales.</li> <li>- Diseñar manuales de procedimiento para trabajo social.</li> <li>- Mantener constante supervisión y asesoría en programas.</li> <li>- Presentar ante el personal directivo los informes relacionados con Trabajo Social.</li> </ul>	X											
Educación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en la formación de círculos de estudio.</li> <li>- Informar a los alumnos sobre lineamientos institucionales.</li> <li>- Diseñar material didáctico.</li> <li>- Participar en el asesoramiento de alumnos que se les de seguimiento.</li> <li>- Participar en las campañas de mejoramiento prevención de enfermedades.</li> </ul>			X		X			X		X		



### 7.6.2.7. ANEXOS DE LA PROPUESTA

#### PROCEDIMIENTO PARA APLICAR EL CUESTIONARIO:

1. Para iniciar la aplicación del cuestionario, los alumnos se encontrarán en sus respectivos lugares dentro del aula.

*Propicie un ambiente adecuado.*

2. Informe, con toda claridad, sobre el objetivo del cuestionario, señalando que se contestará en forma anónima porque no se pretende diagnosticar individualmente a los alumnos.

3. Proceda a entregar los cuestionarios con sus hojas de respuesta.

4. Pida a los alumnos que contesten el cuestionario, indicando que ninguna pregunta quede sin respuesta. Señale que no hay límite de tiempo, pero que lo contesten en el menor tiempo posible.

5. Señale que no haya ninguna marca en el cuestionario.

6. Indique que al terminar de contestar el cuestionario sume sus respuestas y las anote en las casillas que dicen total, anotando los resultados en los cuadros donde dice resultados en los cuadros donde dice resultados por área.

7. pida que conforme vayan terminando entreguen el cuestionario y la hoja de respuestas.

## CUESTIONARIO PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

**INSTRUCCIONES:** Lee cuidadosamente cada una de las cuestiones que a continuación se presentan y conteste Si o No en la hoja de respuestas.

### AREA INSTITUCIONAL:

1. El taller que curso en mi escuela me interesa.
2. Sé cuáles son las funciones de los directivo de la escuela.
3. Conozco los programas de estudio de la escuela.
4. Sé cual es la importancia de la Educación tecnológica en la economía de mi comunidad.
5. Conozco las actividades técnicas de mi comunidad.
6. Conozco las ventajas de estar en una Escuela Secundaria Técnica.
7. Me siento a gusto por estar en una Escuela Secundaria Técnica.
8. Estoy enterado de las funciones del personal que trabaja en la escuela.
9. Entiendo los tramites escolares u administrativos de mi escuela.
10. Estoy enterado de que existen becas para seguir estudiando.

### AREA PSICOLOGICA:

11. Tengo problemas con mis compañeros.
12. Prefiere trabajar solo, que con mis compañeros.
13. Me cuesta trabajo expresar lo que siento.
14. Me enoja con facilidad.
15. La gente adulta desconoce mis necesidades y la manera como pienso.

16. Tengo problemas con mi familia.
17. Me siento a disgusto en las fiestas o reuniones, y casi nunca asisto.
18. Dedico más tiempo a imaginar cosas, que a realizar mis tareas.
19. Evito conversar con mis maestros.
20. creo que me falta información respecto al texto.

#### AREA PEDAGOGICA:

21. Durante la clase, si hay algo que entiendo lo pregunto.
22. Puedo resumir y explicar lo que ha estudiado sin problema.
23. Cuando estudio lo hago generalmente en el mismo lugar y la misma hora.
24. Soy capaz de estudiar sin distraerme.
25. Sé cómo debo estudiar para prepararme mejor mis clases.
26. Estudio y preparo mis diariamente.
27. Conozco la forma en que califican los maestros de mi escuela.
28. Me gustaría seguir estudiando.
29. En mi casa tengo un lugar apropiado para estudiar.
30. Cuando hago exámenes, estoy tranquila sin sentirme nervioso.

#### AREA VOCACIONAL

31. Mi familia es más indicada para escoger mi carrera.
32. Me gustaría estudiar una carrera de muchos años.
33. Ser ingente en lo único que se necesita para elegir carrera correctamente.
34. Me falta información para saber que voy a hacer cuando salga de la secundaria.

35. Ignoro que habilidades o destrezas poseo.
36. Para elegir carrera basta que a mi me guste.
37. Creo que la vocación es algo que se trae cuando uno nace.
38. Ignoro cómo escoger mi carrera.
39. Me da lo mismo estudiar cualquier carrera.
40. Creo que mis padres se opondrán en la elección que yo haga de mi carrera.

AREA SOCIOCULTURAL:

41. Para mí todas las escuelas son iguales.
42. Desconozco qué son las clases sociales.
43. Los adolescentes estamos libres de responsabilidades sociales.
44. Sé que es un jefe ó un líder.
45. Me gustaría participar en actividades políticas.
46. Sé qué es cultura.
47. Me gusta la música típica de México.
48. Es parte de la cultura la limpieza.
49. Sin asistir a la escuela se puede ser culto.
50. La cultura de un pueblo puede ser cambiada por sus habitantes.

NOTA: El presente cuestionario ha sido extraído y adaptado del Plan Sistemático de Orientación Educativa (SEP).

I			II			III			IV			V		
SI		NO												
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
TOTAL			TOTAL			TOTAL			TOTAL			TOTAL		
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		

**HOJA DE RESPUESTAS**

Fecha \_\_\_\_\_  
 Grupo \_\_\_\_\_  
 Sec. Tec. No. \_\_\_\_\_

¿Qué temas y actividades  
 te gustaría desarrollar con el orientador?

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

**RESULTADOS POR AREA**

I	II	III	IV	V



## PROCEDIMIENTO PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN

1. En la hoja 2 proceda a vaciar los datos tomando la hoja de respuestas, los resultados por área de cada alumno.

2. en la parte inferior de hoja 2, sume cada columna y aplique la fórmula para obtener los porcentajes de cada área.

$$\% = \frac{\Sigma x}{N} \times \frac{100}{10}$$

DONDE:

% = porcentaje de necesidades.

$\Sigma$  = Suma de puntos de cada área.

N = Estará en función del número de alumnos que contestaron el cuestionario.

10 = Número de reactivos de cada área.

Ejemplo: Si el número de alumnos es de 46 y la suma de puntos en la primera columna es de 178, aplicando la fórmula se obtiene:

$$\% = \frac{\Sigma x}{46} \times \frac{100}{10}$$

$$\% = \frac{1780}{46} = 38.6$$

Por lo cual el porcentaje de necesidades del área de 38.6 quedando a criterio del aplicador si la cifra decimal aumenta al inmediato superior o de suprime.

Estos porcentajes de necesidades se jerarquizarán en relación a los resultados de las 6 áreas por grupo, para determinar prioridades de atención de necesidades para cada grupo.

Si se desea abordar algún aspecto específico de cualquiera de las áreas, se recomienda seleccionar al reactivo más significativo de cada área, que nos proporcionará información concreta de los intereses o necesidades de los alumnos.

CONCENTRACION DE DATOS DEL GRUPO \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

	Institucional	Psicológica	Pedagógica	Vocacional	Sociocultural	
1						
2						
3						$\% = \frac{\Sigma}{N} \times 100$
4						$N \times 10$
5						
6						
7						$\% =$ porcentaje
8						de necesidades.
9						
10						$\Sigma =$ Suma de
11						puntos de cada
12						área.
13						
14						$N =$ Estará en
15						función del
16						número de
17						alumnos que
18						contestaron el
19						cuestionario.
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
Suma						

**CUESTIONARIO PARA ASESORES DE GRUPO**

Nombre \_\_\_\_\_

Materia \_\_\_\_\_ Grupo que asesora \_\_\_\_\_

Horario de clase \_\_\_\_\_

¿Cuántos alumnos atiende en su grupo? \_\_\_\_\_

¿Cuál es la problemática que más sobresale en sus alumnos?

Reprobación ( )      Conducta ( )      Inasistencia ( )      Otros( )

¿Cuál alternativa de solución propondría? \_\_\_\_\_

¿Conoce la labor del Trabajo Social dentro del plantel? \_\_\_\_\_

¿Estaría dispuesto a participar en la realización de actividades intra y extraescolares? \_\_\_\_\_

¿Que actividades le gustaría desarrollar con su grupo? \_\_\_\_\_

¿Cuántas horas estaría dispuesto a participar en dichas actividades? \_\_\_\_\_

Sugerencias para trabajo social \_\_\_\_\_

## CUESTIONARIO PARA PADRES DE FAMILIA.

Nombre \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Ocupación \_\_\_\_\_

### Integrantes de la familia

PARENTESCO	OCUPACION	EDAD	ESCOLARIDAD

Ingreso mensual \_\_\_\_\_ Egreso mensual \_\_\_\_\_

¿Cada cuando se reúne tu familia?

3er día (    ) 8 días (    ) 15 días (    ) mes (    ) Otros : \_\_\_\_\_

¿Acude a las reuniones escolares?

Si (    ) No (    ) ¿Porque? \_\_\_\_\_

¿Cuanto tiempo le dedica diario a la convivencia con sus hijos?

½ hora (    ) 1 hora (    ) Otros \_\_\_\_\_

¿Como considera la comunicación entre la familia?

Buena(    ) Mala (    ) ¿Porque? \_\_\_\_\_

¿Sabe en que le puede apoyar un Trabajador Social? \_\_\_\_\_

¿Conoce a los profesores de sus hijos? \_\_\_\_\_

Sugerencias para Trabajo Social \_\_\_\_\_

## BIBLIOGRAFIA

### CAPITULO I

1.- CAMSU Centro de Apoyo a movimientos sociales , Urbanos.

2.- Revista de Trabajo Social No11

Julio-Septiembre 1982

3.- ENTS UNAM

"Sistematización en Trabajo Social"

pg. 260 a 263

4.- CAMSU A.C.

pg. 19 a 23

5.- ENTS

" La Sistematización en Trabajo Social"

pg. 37 a 41

### CAPITULO II

1.- DGEST ( Dirección General de Escuelas Secundarias Técnicas )

### CAPITULO III

1.- Ander-egg Ezequiel

" América latina y los desafíos de la Política Social"

Edutorial Humanitas

pg. 19 a 37

2.- Salinas de Gortari Carlos

“ Plan Nacional de Desarrollo 1989-1994”

3.- Salinas de Gortari Carlos

“ Sexto Informe de Gobierno” 1ero de Noviembre de 1994

4.- Mendez M. J. Silvestre

“ Problemas Económicos de México”

pg. 62 a 67

5.- Revista de Trabajo Social No3

pg. 18 a 20

6.- Reforma Educativa 3era Edic.

7.- Revista de Trabajo Social

Argentina 1990

#### CAPITULO IV

1.- Folleto del XXI Aniversario de la Esc. Sec. Tec. No30

2.- DGEST

“ Manual de Organización de escuelas secundarias técnicas”

3.- Dirección General De La Esc. Sec. Téc.No30

#### CAPITULO V

1.- Villanueva Miranda Carlota ENTS

“ Taller una opción académica”

2.- Infante Gama Vicente

“ El taller, curso didáctico para profesores y alumnos”

pg. 19 a 44

### 3.- Arteaga Basurto Carlos

" Manual Básico de Supervisión"

pg. 3 a 51

## CAPITULO VI

### 1.- Ander-egg Ezequiel

" Metodología y Práctica del desarrollo de Comunidad"

### 2.- Castellanos Marie C.

" Metodología del Trabajo Social"

### 3.- Kisnerman Natalio y Colaboradores

" Introducción al Trabajo Social"

pg. 11, 16, y 158, 159.

## CAPITULO VII

### 1.- Diccionario Enciclopédico Quillet

### 2.- Enciclopedia Ilustrada Cumbre

### 3.- Ander-egg

" Diccionario de Trabajo Social"

### 4.- Westrup Velasco Nora

"La Familia" pg. 20 a 24

### 5.- Código Civil para el Estado de Michoacán 1993

## CAPITULO VIII

### 1.- Dra. Monrroy de Velasco Anamelí

" Salud, Sexualidad y Adolescencia"

2.- Watson Robert I.

“ Psicología del niño y del Adolescente”

3.- Monrroy de V. Anamelí

“ Trabajo Sexual y Sexualidad Humana”

Editorial Paz México, 1981

# **ANEXOS**

# CUESTIONARIO PARA EL ASESOR DE GRUPO DE LOS PRIMEROS AÑOS

**OBJETIVO:** Conocer la problemática presentada en los alumnos de primer año, para posteriormente realizar un plan de acción.

Nombre del profesor: \_\_\_\_\_

Profesión: \_\_\_\_\_

Materia que imparte: \_\_\_\_\_

Grupo que asesora: \_\_\_\_\_

1.- El Proceso Educativo que se desarrolla actualmente, ¿Cree usted que es el más propicio para la educación del alumnado? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Porque \_\_\_\_\_

2.- De qué manera te gustaría que le apoyara el demás personal académico en sus labores?

QUIEN \_\_\_\_\_

EN QUE \_\_\_\_\_

3.- ¿Cómo es la dinámica de su grupo asesorado?

Participante ( )                      No participante ( )                      Apático ( )

Desordenado ( )                      Regular ( )                      Otros ( )

4.- ¿qué situaciones a nivel grupo se presentan más frecuentemente?

Desorden ( )    Reportes de conducta ( )

Bajo aprovechamiento escolar ( )                      Otros ( )

Especifique: \_\_\_\_\_

5.-Cuál cree que sea su causa?

Falta de adaptación del alumno ( )                      Desintegración familiar ( )

Situación económica ( )                      Otros ( )

Especifique: \_\_\_\_\_

6.- Realiza alguna actividad social o recreativa con su grupo?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ CUAL \_\_\_\_\_

PORQUE \_\_\_\_\_

7.- ¿Qué alumnos presentan problemas constantemente en su grupo y de que tipo?

Mencionelos \_\_\_\_\_

8.- ¿Qué se ha hecho por solucionarlos y evitarlos? \_\_\_\_\_

9.- ¿Qué percepción tiene usted de Trabajo Social? \_\_\_\_\_

10.- ¿Conoce las actividades que realiza un Trabajador Social?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ CUALES \_\_\_\_\_

11.- ¿Qué relación existe entre usted y el Departamento de Orientación Educativa en la atención de problemas en el alumnado? \_\_\_\_\_

12.- ¿Ha realizado alguna actividad social o cultural en coordinación con Trabajo social?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ CUAL \_\_\_\_\_

13.- ¿Qué sugerencias daría al Departamento de Orientación Educativa?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# CUESTIONARIO PARA EL ALUMNO

GRADO : \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

ESPECIALIDAD: \_\_\_\_\_

1.- ¿Cuántas personas integran tu familia? \_\_\_\_\_

Contesta el siguiente cuadro empezando por tu papá, hasta llegar al hermano menor.

PARENTESCO	EDAD	ESCOLARIDAD	OCUPACION	EDO.CIVIL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

2.- ¿Cómo es la relación con tus padres?

Buena ( ) Regular ( ) Mala ( ) Pésima ( ) Excelente ( )

Porque: \_\_\_\_\_

3.- ¿A quien consideras tu mejor amigo dentro de tu casa? \_\_\_\_\_

y porque \_\_\_\_\_

4.- ¿Con quién de tus hermanos te llevas mejor? \_\_\_\_\_

y porque \_\_\_\_\_

5.- ¿Cada cuando se reúne tu familia?

Diario ( ) Cada fin de semana ( ) Cada 15 días ( )

Días festivos ( ) Otros : \_\_\_\_\_

6.- ¿Qué problemas familiares se presentan más frecuentemente en tu casa?

Alcoholismo ( ) Discusiones constantes ( ) Diferencias personales ( )

Agresión Física ( ) Agresión verbal ( ) Otros: \_\_\_\_\_

7.- ¿Te preocupa alguna situación familiar? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cual? \_\_\_\_\_

8.- Describe como eres:

Alegre ( ) Inteligente ( ) Triste ( )

Con deseo de salir adelante ( ) Eficaz ( ) Optimista ( )

¿Porque? \_\_\_\_\_

9.- ¿A qué dedicas tu tiempo libre?

Pasear ( ) Jugar ( ) Leer ( ) Escuchar música ( )

Hacer creatividades ( ) Trabajar ( ) Estudiar ( ) Ver T.V. ( )

10.- ¿Con quién vives?

Padres y hnos. ( ) Amigos ( ) Parientes ( )

Solo ( ) Casa de estudiante ( )

11.- ¿Quién sostiene tus estudios?

Tu mismo ( ) Padres ( ) Hermanos ( ) Otros ( )

12.- ¿Cuales son las causas por las que has faltado a la escuela?

Enfermedad ( ) Problemas familiares ( ) Falta de recursos económicos ( )

Por trabajar ( ) Otros ( )

13.- Dentro de las actividades cotidianas ¿Cuánto tiempo le dedicas a estudiar?

15 minutos ( ) 30 minutos ( ) 1 hora ( ) Otros ( )

14.- ¿Quién te ayuda en la realización de tus tareas?

Padre ( ) Madre ( ) Hermanos ( )

Parientes ( ) Amigos ( ) Nadie ( )

15.- ¿Te cuesta trabajo entender el contenido y desarrollo de alguna materia?

Tecnología ( ) Español ( ) Civismo ( ) Historia ( )

Matemáticas ( ) Física y Química ( ) Geografía ( )

Educación Física ( ) Educación artística ( ) Ninguna ( )

¿Porque? : \_\_\_\_\_

16.- ¿En el tiempo que tienes en la Escuela has tenido algún problema con el personal? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Prefectos ( ) Maestros ( ) Personal administrativo ( )

Director ( ) Subdirector ( ) ¿Cual?: \_\_\_\_\_

17.- ¿De qué manera te apoya el asesor de grupo?

Solución de conflicto grupal ( ) Entendiendo la solución presentada ( )

En problemas con maestros ( ) En problemas con documentación ( )

En la solución de problemas familiares ( )

18.- ¿Te gustaría que aparte de tus materias se te impartiera alguna plática encaminada al desarrollo personal? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cual?: \_\_\_\_\_

19.- Si tu fueras asesor de tu grupo ¿Qué modificarías? \_\_\_\_\_

y ¿Porqué? \_\_\_\_\_

20.- Para ti ¿Qué es un Trabajador Social? \_\_\_\_\_

21.- ¿Has acudido a la oficina de orientación educativa?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Para qué? \_\_\_\_\_

22.- ¿En qué te gustaría que te apoyara Trabajo Social en la escuela?

23.- Sugerencias para la oficina de orientación educativa:

## FORMATO DE EVALUACION

**INDICACIONES:** Indica con una X cada uno de los aspectos que se señalan, según consideres.

	Excelente	Bueno	Regular	Malo
¿Cómo te pareció el tema?				
¿Cómo te pareció la manera en que trabajó?				
Crees que la explicación y contenido fue . . .				
En cuanto al desarrollo del tema la participación fue . . .				

Observaciones : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sugerencias para la exposición del siguiente tema: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**¡GRACIAS!**

## CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA SUPERVISION

1.- ¿Qué tan importante consideras el desarrollo de la supervisión en la práctica institucional? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.- ¿El desarrollo de la supervisión consideras que fue el más adecuado?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Porqué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.- ¿Qué consideras que hizo falta lograr los objetivos de la supervisión? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.- La supervisión ¿Qué elementos te permitieron identificar? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.- Enumere en orden de importancia ( 1 al 5), las situaciones que limitaron y favorecieron el desarrollo de la supervisión

1.- \_\_\_\_\_

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

6.- Describe las formas en que se presentaron dichas situaciones y las alternativas de solución establecidas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7.- Marque con X aquellas limitaciones técnicas y metodológicas presentadas en la realización de la práctica institucional:

1.- Teóricos \_\_\_\_\_

2.- Prácticos \_\_\_\_\_

3.- Técnicos \_\_\_\_\_

4.- En la investigación \_\_\_\_\_

5.- En la programación \_\_\_\_\_

6.- En la evaluación \_\_\_\_\_

7.- En la supervisión \_\_\_\_\_

8.- Carencia de habilidades, destrezas y actitudes adecuadas \_\_\_\_\_

9.- Otros, especifique: \_\_\_\_\_

10.- ¿Cuál sería su recomendación en el desarrollo de la supervisión en la práctica institucional? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

# CEDULA DE CONTROL DE ACTIVIDADES

INSTITUCION: \_\_\_\_\_ RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

SEMANA DEL MES MARZO: \_\_\_\_\_

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	SITUACION ENCONTRADA	JUSTIFICACION	ALTERNATIVAS	EVALUACION
					AVANCE DESVIACION