

872708



UNIVERSIDAD "DON VASCO", A. C. *C. Ley*
INCORPORACION No. 8727-08 A LA
Universidad Nacional Autónoma de México *30*

Escuela de Administración y Contaduría

"La Contabilidad y su Problemática en el Proceso de Enseñanza - Aprendizaje, en las Escuelas de Nivel Medio Superior, de la ciudad de Uruapan, Michoacán."

SEMINARIO DE INVESTIGACION

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADO EN CONTADURIA

PRESENTA:

*María Teresa López
González*



UNIVERSIDAD
"DON VASCO", A. C.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

URUAPAN, MICHOACAN, 1998

8
2012 10



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

DEDICATORIA

A MI SEÑOR , ya que por El soy lo que soy, con El realizo todas las cosas y en El me entrego a los demás .

A MIS SUPERIORAS, de manera especial a la Hna. Dra. S. Ma. Luisa Gamba Horn quien me acompañó a lo largo de toda mi carrera y me dio toda su confianza, apoyo y cariño.

A MIS PADRES, quienes sembraron en mí la semilla de ser cada día mejor; a través del esfuerzo y la constancia.

A MIS PROFESORES, que con sus orientaciones y apoyo han hecho posible la realización de mi formación académica, de manera especial a Julieta que juntas , emprendimos la realización de este seminario.

A MIS FAMILIARES Y SORES, que con su apoyo y sus consejos me han ayudado a realizar una meta en mi vida.

A MIS AMIGAS, S. MA. LUISA, BLANCA Y VERO, de quienes sólo recibí, palmadas de ánimo y fueron las que trabajaron conmigo codo a codo; a lo largo de la carrera.

A TODOS GRACIAS

ÍNDICE:

CONTENIDO	PÁGINAS
INTRODUCCIÓN.....	5
I. LA CONTABILIDAD.	
1.1. Introducción.....	8
1.2. Antecedentes históricos.....	9
1.3. Definición de contabilidad.....	11
1.4. Fines de la contabilidad.....	12
1.5. La teoría contable.....	13
1.5.1. Principios de contabilidad.....	14
1.5.2. Reglas particulares.....	16
1.5.3. Criterio prudencial de aplicación de las reglas particulares.....	17
1.6. El Proceso Contable:	
1.6.1. Definición.....	18
1.6.2. Sistema contable:	
a) Implantación del sistema	19
b) Cuantificación de transacciones.....	20
c) Procesamiento de la información.....	21
d) Evaluación.....	36
e) Información.....	37

II.- LA DIDÁCTICA.

2.1. Conceptos de Didáctica	38
2.2. Elementos didácticos:	
a) El alumno.....	39
b) El maestro.....	39
c) Los objetivos.....	40
d) La asignatura.....	40
e) Los métodos y técnicas.....	40
f) El medio geográfico, económico, cultural y social.....	41
2.3. División de la Didáctica:	
2.3.1. Según Comenio.....	42
2.3.2. En relación a la enseñanza.....	42
2.4. El planteamiento didáctico.....	44

III.- LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS DE ENSEÑANZA

3.1. Definición de método.....	46
3.2. Clasificación de método de enseñanza:	
3.2.1. La forma de razonamiento.....	47
3.2.2. La coordinación de la materia.....	47
3.2.3. La concretización de la enseñanza.....	48
3.2.4. La sistematización de la materia.....	49
3.2.5. La actividad del alumno.....	49

3.2.6. La globalización de los conocimientos.....	50
3.2.7. La relación entre el profesor y el alumno...	51
3.2.8. La aceptación de lo que es enseñado.....	51
3.2.9. El trabajo del alumno.....	52
3.3. Concepto de técnica.....	53
3.4. Clasificación de técnicas:	
3.4.1. Técnica expositiva.....	53
3.4.2. Técnica de estudio de casos.....	54
3.4.3. Técnica del problema.....	56
3.4.4. Técnica de la experiencia.....	57
3.4.5. Técnica de la investigación.....	59
3.4.6. Técnica de la tarea dirigida.....	60
3.5. Definición de otras técnicas.....	61
IV. LA NORMATIVIDAD EN LA CLASE.	
4.1. Introducción.....	64
4.2. Principios didácticos.....	64
4.3. Apreciación de una clase.....	68
V.- INVESTIGACIÓN DEL CASO	
5.1. Antecedentes generales de las Instituciones.....	76
5.2. Metodología de la Investigación:	
5.2.1. Tipo de Investigación	80

5.2.2. Diseño de la Investigación	80
5.3. Concentrado global de la información y análisis de los resultados obtenidos:	
5.3.1. Alumnos.....	81
5.3.2. Personal docente.....	90
5.3.3. Instituciones	101
5.4. Diseño gráfico de los resultados:	
5.4.1. De los alumnos.....	104
5.4.2. De los maestros	112
5.5. Discusión de resultados	121
VI. CONCLUSIONES.....	125
VII. BIBLIOGRAFÍA.....	128
VIII. GLOSARIO.....	131
IX. ANEXOS	
Modelos de los cuestionarios aplicados:	
a) Alumnos	135
b) Personal docente	136
c) Instituciones.....	138
d) Observación en clase.....	139

INTRODUCCIÓN:

La educación es un proceso que tiende a capacitar al individuo para actuar conscientemente frente a nuevas situaciones de la vida, aprovechando la experiencia anterior y tomando en cuenta la integración, la continuidad y el progreso social. (Nerici, 1980: 18).

Para la educación el proceso enseñanza - aprendizaje en los educandos, es de gran importancia, por lo cual se considera que la insuficiente preparación didáctico - pedagógica, la falta de motivación del educador, el poco interés por parte de los alumnos hacia la materia y el no contar con instalaciones adecuadas para impartir la materia de contabilidad, es la problemática que este proceso conlleva en las instituciones de enseñanza media superior.

Teniendo en cuenta la problemática es necesario conocer el proceso de enseñanza-aprendizaje más adecuado para la materia de contabilidad en las escuelas de enseñanza media superior en donde se fincan las bases para continuar con la carrera de Lic. en Contaduría .

Para que este proceso sea lo más adecuado posible, se requiere tener en cuenta de una serie de elementos que sirven de apoyo, para que el profesor enseñe los conocimientos prácticos y teóricos que posee, y transmita sus experiencias en la materia. Por otro lado el alumno debe tener el deseo de aprender, a través de su capacidad de razonamiento lógico y crítico, para poder llegar a formar una mentalidad de servicio a la sociedad.

Otro elemento es la materia o asignatura que en el primer capítulo

se expondrá partiendo del concepto de contabilidad, los fines de la misma, los principios y reglas que la norman y el desarrollo de manera sintética del proceso contable, abarcando las etapas de implantación de sistemas, cuantificación de transacciones, procesamiento de la información, evaluación e información.

Las unidades se tomaron de los programas de estudio que en un bachillerato o su equivalente, correspondería al primer y segundo semestre de la materia de contabilidad.

En el segundo capítulo se desarrollarán aspectos esenciales sobre lo que es la Didáctica, sus elementos principales, la división de la misma, y la importancia del planteamiento didáctico, para tener una orientación más segura en el aprendizaje, por ser ésta, la que norma el arte de enseñar.

Para enseñar, hay que conocer los diferentes métodos de enseñanza y las diversas técnicas que existen para obtener un alto nivel de aprovechamiento, de ahí que en el tercer capítulo se expongan , principalmente las que se sugieren para la materia de contabilidad.

Así como la sociedad se rige por normas de todo tipo; para la enseñanza - aprendizaje también existen lineamientos que se tienen que tomar en cuenta en una clase para que, se aproveche el tiempo al máximo y se transmitan los conocimientos de la materia adecuadamente, como se presenta en el cuarto capítulo de esta investigación.

El último capítulo presenta la investigación de campo que se realizó en cuatro escuelas de la localidad, del primer semestre del

periodo escolar, 1995-1996; dos preparatorias del estado y dos escuelas particulares, que tienen en el programa de estudios la materia de contabilidad, primer y segundo semestre, de acuerdo a su plan de estudios. En él se muestra la información obtenida en concentrados y en forma gráfica, para tener una visión global de los resultados que se discuten en el mismo.

Se considera importante la realización de este seminario de investigación ya que se pueden aportar a la materia de contabilidad, los métodos y técnicas de enseñanza adecuados, como también motivar a los maestros a la investigación de los mismos, teniendo una normatividad que les permitirá aprovechar su tiempo al máximo y obtener resultados positivos.

El presente trabajo tuvo como objetivo general: analizar y evaluar las causas de la problemática enseñanza - aprendizaje, en la materia de contabilidad y demostrar la importancia que tiene el uso de métodos y técnicas de enseñanza adecuados en las escuelas de bachillerato o su equivalente, como lo observamos en 4 Instituciones de enseñanza media superior en la ciudad de Uruapan, Michoacán.

CAPÍTULO I

LA CONTABILIDAD

1.1. INTRODUCCIÓN.

La Contaduría la define Elizondo (1990) como: "la disciplina social de carácter científico que, fundamentalmente es una teoría y a través de un proceso, obtiene y comprueba información financiera sobre transacciones celebradas por entidades económicas".

El proceso contable que nos lleva a obtener la información financiera se forma de una serie de etapas sucesivas que van interrelacionadas entre sí, con el fin de lograr los objetivos previstos en la contaduría, que son: la obtención y comprobación de información financiera; que se realiza por medio de 2 ramas fundamentales que son: la contabilidad (obtención) y la auditoría (comprobación).

En el presente capítulo se desea presentar de manera muy sintética lo que es la contabilidad y las etapas del proceso contable, elementos que se deben tener presentes para conocer la forma de obtener la información financiera.

Se tomó como referencia para el desarrollo de los temas el análisis de los programas de las instituciones que a un nivel medio superior, imparten la materia de contabilidad en los primeros semestres y en las cuales se aplicó la investigación de campo.

Se considera que las bases de un Licenciado en Contaduría, están en el aprendizaje de la materia en sus primeros años, ya que el transcurso

de la carrera éstas se van profundizando hasta lograr tener una visión general de la misma.

1.2. ANTECEDENTES HISTÓRICOS.

Los pueblos y culturas desde tiempos remotos practicaron la contabilidad, en forma muy rudimentaria, por necesidad de control e información.

Se podría decir , que ésta tuvo su inicio debido a:

- a) La división del trabajo.
- b) La invención de la escritura.
- c) La utilización de una medida de valor.

La cultura egipcia, una de las más antiguas, practicó la contabilidad, pues había que controlar los atributos, los bienes que poseía el faraón, sus gastos etc., de la misma manera lo hacían otras culturas.

En la Edad Media, con el desarrollo de comercio, las cruzadas, las guerras de conquista etc., continuó el avance y aplicación de la contabilidad, aunque en forma todavía rudimentaria, pues los comerciantes tenían un diario de acontecimientos que realizaban al que denominaban "ricordanze" y en que se mezclaban hechos comerciales, familiares y políticos y sólo como medio de información. En el siglo VI, con el desarrollo de la actividad mercantil, la contabilidad aparece como una técnica muy parecida a la que actualmente se utiliza.

Con el Renacimiento, la invención de la imprenta y los descubrimientos, se propaga el conocimientos de la contabilidad.

Se considera como pionero en el estudio de la "partida doble" a Benedetto Cotrugli Rangeo; quien en su obra especifica el uso de tres libros: un mayor, un diario y un recordatorio.

Pero la obra más conocida es la Fray Luca Pacciolo, quien redactó un tratado de contabilidad llamado "Summa", en 1492, donde establece los libros principales y las reglas para su manejo, definiendo el aspecto mecánico de la contabilidad.

Es a partir del siglo XIX cuando la contabilidad sufre transformaciones como:

- * Naturaleza de las cuentas
- * Depreciaciones
- * Amortizaciones
- * Reservas
- * Contenido de la información
- * Mecanización de la contabilidad
- * Se definen los principios que permiten la confiabilidad en la contabilidad
- * Sistema de costos de producción
- * Se reglamenta la profesión
- * La reglamentación por parte del Estado de Información financiera que deben proporcionar las entidades.

Hoy en día la contabilidad incluye también las funciones relacionadas con el establecimiento de sistemas de información valuación y evaluación de transacciones y la inclusión en la información de una

opinión profesional, así como recomendaciones para la adecuada toma de decisiones.

Existe un gran número de programas, que apoyan al desarrollo de la contabilidad, para que la información contable se realice, con mayor rapidez y precisión.

1.3. DEFINICIÓN DE CONTABILIDAD.

Existe un gran número de definiciones sobre lo que es la contabilidad, pero en su mayoría contienen los mismos elementos. .

- a) Es una disciplina, técnica, o herramienta.
- b) Contiene normas, procedimientos para registrar , clasificar, analizar, interpretar y estructurar una información.
- c) Toma en cuenta las transacciones de una entidad
- d) Toda operación está expresada en términos monetarios.
- e) Culmina con la presentación de la información financiera.

Algunos conceptos son los siguientes:

- a) De acuerdo con los Principios de Contabilidad, edición 1995, en el Boletín A-1 no.10, : " La contabilidad financiera es una técnica que se utiliza para producir sistemática y estructuralmente información cuantitativa expresada en unidades monetarias de las transacciones que realiza una entidad económica y de ciertos eventos económicos identificables y cuantificables que la afectan, con objeto de facilitar a los diversos interesados el tomar decisiones en relación con dicha entidad económica"

b) "La contabilidad es una técnica que produce sistemática y estructuralmente información cuantitativa expresada en unidades monetarias, sobre los eventos económicos identificables y cuantificables que realiza una entidad a través de un proceso de captación de las operaciones que cronológicamente mida, clasifique, registre y resuma con claridad." (Moreno, 1994:10).

c) Contabilidad es la técnica constituida por los métodos, procedimientos e instrumentos, aplicables para llevar a cabo el registro, clasificación y resumen de los efectos financieros que provocan las operaciones que realiza la empresa, con el objeto de obtener la información necesaria para elaborar estados financieros.(Méndez, 1982: 6).

d) La contabilidad es el medio que con métodos y técnicas controla los recursos de las entidades y, en consecuencia , satisfacer su cada vez más creciente necesidad de contar con información financiera. (Torres, 1981: 19).

e) La contabilidad es una rama de la Contaduría que sistematiza, valúa, procesa, evalúa e informa sobre transacciones financieras que celebran las entidades económicas. (Elizondo, 1990:92).

1.4. LOS FINES DE LA CONTABILIDAD .

La contabilidad constituye una actividad de prestación de servicios cuya función es proporcionar información cuantitativa acerca de las entidades económicas. La información, primordialmente es de natura-

leza financiera y tiene como fin ser útil para la toma de decisiones de carácter económico. Para lo cual se requiere:

1.- Llevar un control estricto sobre cada uno de los pasivos y activos de la empresa.

2.- Registrar, todas las transacciones en forma clara y precisa, durante el ejercicio fiscal.

3.- Brindar en toda situación una imagen clara y verídica de la situación financiera que tiene el negocio.

4.- Anticipar el futuro de la empresa, mediante las proyecciones y los presupuestos.

5.- Ante terceras personas, servir como comprobante y fuente de información, ante terceras personas, de todos aquellos actos de carácter jurídico que puedan tener fuerza probatoria conforme a lo establecido por la ley.

1.5. LA TEORÍA CONTABLE .

La teoría se define como: " el conjunto de principios, reglas, criterios, postulados, normas y técnicas que rigen el conocimiento y aplicación de cualquier rama del saber humano".(Elizondo,1990: 65)

Y de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados (1995) , la teoría contable establecida en el boletín A-1, está compuesta por varias clases de conceptos ordenados de acuerdo a su jerarquía, que son:

1.5.1. Principios de contabilidad

1.5.2. Reglas particulares y

1.5.3. Criterio prudencial de aplicación de las reglas particulares.

1.5.1. PRINCIPIOS.

Los principios de contabilidad que identifican y delimitan a la entidad económica y a su aspecto financiero son:

* **PRINCIPIO DE ENTIDAD:** la actividad económica es realizada por entidades identificables, las que constituyen combinaciones de recursos humanos, naturales y capital, coordinados por una autoridad que toma decisiones encaminadas a la consecución de los fines de la entidad.(IMCP, 1995: 24)

* **PRINCIPIO DE REALIZACIÓN:** señala que las operaciones y eventos económicos que la contabilidad cuantifica, se considera por ella realizados:

a) cuando se ha efectuado transacciones con otras entidades económicas.

b) cuando se han hecho transformaciones internas en las entidades económicas.

c) cuando han ocurrido eventos económicos externos en la entidad cuyo efecto pueda cuantificarse en términos monetarios (Ibid.: 25).

* **PRINCIPIO DE PERIODO CONTABLE:** es el principio que delimita a la entidad económica y sus aspectos financieros; determina que los

resultados de la empresa deben obtenerse en ejercicios de doce meses, acumulándose los costos y gastos los cuales deben identificarse con los ingresos que los originaron, independientemente de la fecha en que se paguen.

Los principios de contabilidad que establecen la base para cuantificar las operaciones del ente económico y su presentación son :

* PRINCIPIO DE VALOR HISTÓRICO ORIGINAL: es el principio que señala que las transacciones y eventos económicos se cuantifican y registran según las cantidades de efectivo que se afecten o su equivalente, o la estimación que de ellos se haga en el momento en que se consideren realizado,(Ibid).

* PRINCIPIO DE NEGOCIO EN MARCHA: la entidad se presume existencia permanente, salvo especificación en contrario; por lo que las cifras de sus estados financieros representan valores históricos o modificaciones de ellos, sistemáticamente obtenidos (Ibid).

* PRINCIPIO DE DUALIDAD ECONÓMICA: es el principio que cuantifica las operaciones con su doble dimensión por una parte , los ingresos con que cuenta y, por la otra, la fuente de esos recursos. Este principio sustenta la base de la técnica de contabilidad de la partida doble (Ibid.: 26).

El principio que se refiere a la información es :

* PRINCIPIO DE REVELACIÓN SUFICIENTE: la información contable presentada en los estados financieros debe contener en forma clara y comprensible todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y

la situación financiera de la entidad (Ibid.).

Los principios que abarcan las clasificaciones anteriores como requisitos generales del sistema son:

* **PRINCIPIO DE IMPORTANCIA RELATIVA:** llamado también de sustancialidad, señala que la información que se presenta en los estados financieros debe mostrar aspectos importantes, debiéndose equilibrar el detalle y la multiplicidad de los datos con los requisitos de utilidad y finalidad de la información (Ibid.)

* **PRINCIPIO DE COMPARABILIDAD :** el boletín A-7 indica que los usos de la información contable requieren que se sigan los procedimientos de cuantificar y que permanezcan en el tiempo.

La información contable debe ser obtenida mediante la aplicación de los mismos principios y reglas particulares de cuantificación, mediante la comparación de los estados financieros de la entidad , para conocer su evolución y posición relativa.

1.5.2. REGLAS PARTICULARES.

Constituyen procedimientos específicos de valuación de operaciones y presentación de información financiera, con el fin de facilitar la aplicación de los principios de contabilidad.

Se dividen en:

1.- **REGLAS DE VALUACIÓN :** son los procedimientos específicos para cuantificar transacciones financieras. Estas se refieren principalmente a los conceptos que integran el estado de situación

financiera , cuentas de activo, pasivo y capital. También indican que en los estados financieros debe señalarse las bases de valuación adaptadas para las partidas de mayor importancia, acostumbrándose indicarlo en las inversiones en valores, inventarios, activos fijos y pasivos de importancia apreciable.(Moreno, 1994 : 69).

2.- REGLAS DE PRESENTACIÓN: son los procedimientos específicos para presentar información financiera. Se refiere a la terminología , extensión y completa información . El uso de la terminología técnica se debe vigilar con objeto de que la lectura no conduzca a interpretaciones erróneas y muestre con claridad el concepto que indica. La extensión de un estado financiero debe estar condicionada a un tamaño convencional de lectura, sin condensar conceptos que convenga presentar en forma individual , ni lo contrario que distraiga la atención del lector. La completa información es necesaria para que el lector pueda comprender razonablemente la situación financiera y el resultado de las operaciones del ente económico, destacando, cuando sea necesario, algún hecho importante que conduzca a la debida interpretación de la información financiera, a través de notas que formen parte integrante de éstos, así como el uso de indicaciones entre paréntesis o notas al pie de los mismos.(Ibid. : 69)

1.5.3. CRITERIO PRUDENCIAL DE APLICACIÓN DE LAS REGLAS PARTICULARES.

La operación del sistema de información contable no es automática,

ni sus principios proporcionan guías que resuelvan, sin duda alguna, cualquier dilema que pueda plantear su aplicación.

Por esta relativa incertidumbre es necesario utilizar un juicio profesional para operar el sistema y obtener información que en lo posible se apegue a los requisitos que menciona el boletín A-1 de los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Este juicio debe estar moderado por la prudencia al tomar alternativas en aquellos casos en que no haya bases para elegir entre los cursos de acción propuestos, debiéndose optar entonces, por la que menos optimismo refleje, pero, observando en todo momento que la decisión sea equitativa para los usuarios de la información contable.

Dicho criterio prudencial no es otra cosa que la opción para ejercer un juicio profesional basado en la experiencia y pericia del contador público, cuando los principios de contabilidad y sus reglas no proporcionen guías que resuelvan con relativa sencillez una determinada situación.

Tanto los principios, reglas y criterios son necesarios para que la información que reflejen los estados financieros sea veraz, y proporcione al usuario una confianza para tomar las mejores decisiones para su negocio.

1.6. EL PROCESO CONTABLE.

1.6.1. DEFINICIÓN : El proceso contable "es el conjunto de etapas a través de las cuales la Contaduría pública, obtiene y comprueba información financiera" (Elizondo, 1990 : 65)

1.6.2. SISTEMA CONTABLE.

A) IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA:

El establecimiento del sistema de información financiera, en una entidad requiere por parte del contador o del dueño, el conocimiento de la entidad económica, su naturaleza y las características particulares, para lo cual es necesario investigar la actividad de la entidad, su marco legal, ejercicio contable, políticas de operación, sus recursos y respectivas fuentes, así como su organización funcional y jerárquica.

Se necesita conocer qué procedimientos utiliza para el proceso de la información: manual, mecánico, electromecánico o electrónico .

“Para realizar una buena elección será recomendable tener presente los siguientes factores:

- 1.- Magnitud de la entidad económica.
- 2.- Volumen de operaciones.
- 3.- Necesidad de información.
- 4.- Costo de las máquinas.
- 5.- Posibilidad de capacitar y sostener personal idóneo”.

(Elizondo, 1990 : 165).

Posteriormente hay que diseñar el sistema de información en función a la naturaleza y características de la entidad . Para ello habrá que considerar:

- 1.- **EL CATÁLOGO DE CUENTAS:** que es el conjunto de cuentas que se manejan en una entidad económica , el cual debe tener un orden y es preciso que las cuentas se agrupen por su naturaleza.

2.- LOS DOCUMENTOS FUENTE: "que son los instrumentos físicos de carácter administrativo que capta, comprueba, justifica y controla transacciones financieras,(Ibid. : 169), entre los más usuales son: nota de remisión, factura, cheque, letra de cambio, pagaré, pedidos, recibos, vales, depósitos bancarios, nota de entrada y salida de almacén, notas de cargo y de créditos y otros.

3.- EL DIAGRAMA DE FLUJO: es un esquema o dibujo en el que, por medio de figuras geométricas conectadas por flechas, se indica la secuencia de una operación, o bien la trayectoria de un documento desde su origen hasta su destino.(Ibid.: 174)

Existen diagramas de operación y de documentos.

4.- LA GUÍA CONTABILIZADORA: es un instructivo en que se señala el procedimiento para registrar una operación partiendo de su origen.(Ibid.: 177)

5.- LOS INFORMES, que se presentan a los niveles que toman decisiones de acuerdo a la información presentada.

B) CUANTIFICACIÓN DE TRANSACCIONES.

Al existir un sistema de información bien delineado, en una entidad económica y antes de procesar las transacciones que dan origen a dicha información, se requiere cuantificar éstas en unidades monetarias, es decir, darles un valor que puede obedecer a diferentes criterios de medición:

a) Valor equivalente al importe pagado en el momento de su

adquisición.

- b) Valor de mercado en el momento que se adquiere.
- c) Valor determinado por un avalúo pericial.
- d) Valor estimativo personal" (Ibid.: 190).

Con el fin de evitar irregularidades en la información debido a que cada persona le da un valor a las cosas, el Instituto de Contadores Públicos, A.C., a través de la Comisión de Principios de contabilidad, y como consecuencia de recoger técnicas de probada eficacia, así como opiniones de su membresía, ha venido dictando criterios de valuación, los cuales constituyen las denominadas REGLAS DE VALUACIÓN.

C) EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

Cuando a cada transacción que realiza una entidad se le ha asignado un valor, se pasa a la siguiente etapa, que es procesar la información, para obtener los estados financieros respectivos.

El camino que se sigue para procesar la información, es el que se muestra a continuación en forma esquemática primero, para posteriormente desarrollar de manera sencilla su proceso:

	OPERACIÓN	ORIGEN
PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	1° CAPTACIÓN	DOCUMENTO FUENTE
	2° CLASIFICACIÓN	CUENTA
	3° REGISTRO	LIBROS
	4° CÁLCULO	MÁQUINA
	5° SÍNTESIS	EDOS. FINANCIEROS

1er paso: OBTENCIÓN DE DATOS.

Los datos relativos a las transacciones financieras celebradas por las entidades económicas se captan por medio de los documentos fuente, como son facturas, notas de crédito, notas de cambio, depósitos, pagarés, letras de cambio recibos de luz, agua, teléfono, entre otros.

2º paso : CLASIFICACIÓN DE DATOS.

Todos los datos que se obtienen de estos documentos se clasifican por medio de una cuenta, que se define como :“el conjunto de registros donde se va a describir en forma detallada y ordenada la historia de cada uno de los conceptos que forman el Estado de situación financiera o Balance General y el Estado de resultados. ” (Moreno, 1994: 11).

Por tanto, las cuentas pueden ser de activo, pasivo, capital y de resultados, que incluyen los ingresos, los costos y los gastos del ente económico.

En las cuentas se suma o se resta el monto de las operaciones y para hacerlo, es necesario establecer varias reglas que indiquen la historia de cada uno de los conceptos que integran los estados financieros como sigue:

1.- El nombre de la cuenta debe corresponder al concepto cuya historia o relación se va a llevar.

2.- A cada cuenta se le destinará una hoja separada por la mitad, como sigue:

NOMBRE DE LA CUENTA (en el centro)

- Al espacio izquierdo se le llama DEBE y la suma de las cantidades anotadas en este espacio se le llama MOVIMIENTO DEUDOR | Al lado derecho se le llama HABER y la suma de las cantidades anotadas en este espacio se le llama MOVIMIENTO ACREEDOR.
- A la diferencia entre el movimiento deudor y el movimiento acreedor se la llama SALDO.
- Si el movimiento deudor es igual al movimiento acreedor el saldo será cero y se dice que la cuenta esta saldada.
- Si el movimiento deudor es mayor que el acreedor, se le llama SALDO DEUDOR.
- Si el movimiento acreedor es mayor que el deudor, se le llama SALDO ACREEDOR.
- Los registros que se hacen en el lado izquierdo se llaman CARGO O DÉBITO.
- Los registros que se hacen en el lado derecho se llaman ABONOS

3.- Generalmente se usan los rayados para las cuentas del libro diario y del libro mayor, que hoy en día se realiza todo en sistemas de información electrónicos, por medio de programas, ya previamente establecidos para realizar los asientos en dichos libros.

4.- Las cuentas pueden ser de naturaleza deudora o acreedora, dependiendo de qué tipo de cuenta sea, si de activo (bienes y derechos de la empresa) o del pasivo (deudas y obligaciones de la misma)

y el capital (aportaciones)(Ibid.: 12).

3ero y 4to. paso : REGISTRO Y CÁLCULO DE DATOS.

Antes de entrar en la tercera etapa es necesario comprender lo que es la PARTIDA DOBLE. Son reglas que están regidas por el principio de dualidad económica, constituida por los bienes que dispone la entidad y la fuente de dichos recursos, que representan los derechos que sobre ellos existen.

Todas las operaciones tienen un doble efecto sobre la ecuación contable.

Las reglas de la partida doble son:

- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| - Al aumentar el | * un aumento de pasivo |
| ACTIVO | * un aumento de capital |
| corresponde: | * una disminución del activo |
|
 | |
| - Al disminuir el | * una disminución de activo. |
| PASIVO | * un aumento de capital |
| corresponde: | * un aumento de pasivo. |
|
 | |
| - Al disminuir el | * una disminución de activo. |
| CAPITAL | * un aumento de pasivo. |
| corresponde: | * un aumento del mismo capital. |

Existen operaciones que pueden tener una combinación de las reglas de la partida doble, pero sus movimientos deben guardar equilibrio, esto es, la ecuación contable debe mantener la igualdad.

Una cuenta se carga cuando:

- Aumentan los activos, costos y gastos.

- Disminuyen los pasivos, el capital y los ingresos.

Una cuenta se abona cuando:

- Disminuyen los activos, costos y gastos.
- Aumentan los pasivos, el capital y los ingresos.

La doble dimensión de la partida doble puede verse con claridad desde el punto de vista de obtención y aplicación de recursos, es decir, lo que se tiene o se recibe y el uso que se hace de ellos.

- REGISTRO DE TRANSACCIONES DE UNA CUENTA.

Una vez conocidas las reglas del cargo y del abono, es posible registrar cualquier transacción financiera en las cuentas correspondientes de activo, pasivo, capital y resultados.

“La estructura de cada una de las cuentas que intervienen en la contabilidad comercial contiene:

- a) Conceptos que implican cargos.
- b) Conceptos que implican abonos.
- c) Naturaleza (deudora o acreedora)
- d) Significado de su saldo”.(Elizondo, 1990: 280)

El siguiente esquema, nos muestra la división y naturaleza de las cuentas que conforman el balance y el estado de resultados:

BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO: Circulante:

		Efectivo
N	D	Inversiones temporales
A		Cuentas por cobrar
T	E	Inventarios
U		Pagos anticipados
R	U	Inmuebles, planta y equipo:
A		Terrenos
L	D	Edificios
E		Maquinaria y equipo
Z	O	Herramientas
A		Moldes
	R	Equipo de cómputo
		Activos intangibles:
	A	Gastos de Instalación
		Gastos de emisión y descuento en la colocación de obligaciones
		Gastos de investigación y desarrollo
		Gastos de mercadotecnia

PASIVO: A corto plazo:

	Proveedores
A	Acreeedores diversos
C	Impuestos por pagar
R	Largo Plazo:
E	Acreeedores Bancarios

E CAPITAL CONTABLE:

D	Capital social
O	Aportaciones para futuros aumentos
R	de capital
A	Prima en venta de acciones
	Donaciones
	Utilidades retenidas
	Utilidad del ejercicio

ESTADO DE RESULTADOS

Ventas	ACREEDORA
Costo de ventas	DEUDORA
Gastos de operación	DEUDORA
Costo integral de financiamiento	
Otros ingresos	ACREEDORA
Otros gastos	DEUDORA

Para aplicar secuencialmente las reglas del cargo y del abono en el registro de las operaciones , se seguirán, en cada caso, los siguientes pasos:

- 1.- Planteamiento de la operación
- 2.- Análisis de la operación.
- 3.- Identificación de la regla aplicable
- 4.- Registro de contabilización.(Ibid.: 292)

Cada operación cumple con la partida doble, a todo cargo le corresponde un abono en una o varias cuentas, siempre por la misma cantidad o viceversa.

Al registro de una operación por medio de cargos y abonos en las cuentas correspondientes se le denomina: ASIENTO. Pueden existir simples o mixtos.

- ASIENTOS SIMPLES: es aquel que se compone de un cargo y un abono.

- ASIENTOS MIXTOS: es el que se integra por dos o más cargos y un abono o viceversa.

De cualquier manera, el asiento debe formularse respetando el principio de partida doble, por virtud del cual, la suma de cargos e igual a la suma de los abonos.

Con el fin de probar que la suma de los cargos es igual a la suma de los abonos, se formula una BALANZA DE COMPROBACIÓN: que es el estado auxiliar de la contabilidad, por virtud del cual se verifica la observancia del principio de la partida doble que establece que el importe

de los cargos efectuados en las cuentas es igual al importe de los abonos.(Ibid.: 292).

Una vez que se conoció la teoría de la partida doble, las reglas del cargo y del abono, el registro de transacciones en las cuentas y la balanza de comprobación , el registro de los asientos se hace en dos libros principales:

a) LIBRO DIARIO: se anotan en forma descriptiva todas las operaciones siguiendo un orden cronológico, indicando el movimiento del cargo y crédito por cada operación.

El libro diario, de acuerdo a Elizondo (1990), contiene los siguientes datos:

- a) folio (número de página)
- b) Fecha de la operación
- c) Número de orden de la operación
- d) Folio del libro mayor
- e) Nombre de las cuentas que intervienen en el asientos, así como una breve explicación del mismo.
- f) Una columna parcial para anotar los subtotales que se derivan del manejo de subcuentas
- g) Importe de los cargos
- h) Importe de los abonos.

Al finalizar cada folio deben aparecer en el último renglón las sumas de los movimientos deudores y acreedores, precedidos por los totales, además de las leyendas: "al frente" o "pasa al folio número". Si la

página siguiente efectivamente esta al frente, o "viene del folio número" si se voltea la hoja.

b) LIBRO MAYOR: se destina una hoja para cada cuenta, donde se anota el movimiento de la cuenta por orden riguroso de fechas, por lo menos una vez al mes, obteniéndose su saldo y concentrándose por cuenta todas las operaciones del ente económico.

El libro mayor contiene los siguientes datos:

- a) Folio de la cuenta.
- b) Nombre de la cuenta.
- c) Fecha de la operación
- d) Nombre de la cuenta contraria o contracuenta
- e) Nombre del asiento registrado en el libro diario
- f) Número de folio de la contracuenta
- g) Importe del cargo o del abono
- h) Acumulación de los movimientos para facilitar la determinación del saldo. (Ibid.: 309).

En los libros pueden registrarse las operaciones en forma manual a través de una máquina de registro directo, o por medio de un equipo electrónico que es el que actualmente se lleva, realizando los registros con más exactitud y rapidez.

Si se cuenta con un sistema de contabilidad mecanizado o electrónico, las hojas que se destinen a formar los libros diario o mayor deben foliarse, encuadernarse y empastarse, después de ser registradas las operaciones del ejercicio, para que posteriormente estos libros sean

autorizados por las autoridades hacendarias. Hoy en día no es necesario que se lleve a autorizar, pero sí se debe guardar la contabilidad por 10 años.

Desde un punto de vista mercantil, si la empresa es una sociedad, debe tener autorizados uno o dos LIBROS DE ACTAS, en los que se hagan constar todos los acuerdos relativos a la marcha del negocio que tomen las asambleas o juntas de socios y, en su caso, los consejos de administración.

Se cuenta también con MAYORES AUXILIARES los cuales constituyen registros de contabilidad, en los cuales se analizan las cuentas colectivas, aquellas que contienen datos de detalle sobre las transacciones celebradas por una entidad económica.(Ibid.: 313).

Los libros deben escribirse en idioma español, con claridad, en orden progresivo de fechas y operaciones, sin dejar huecos y de ninguna manera deben ser alterados.

LOS ERRORES EN LOS LIBROS DE CONTABILIDAD.

Los errores que se cometen al registrar las operaciones en los libros de contabilidad, se deben corregir con un nuevo asiento llamado CONTRAPARTIDA, que debe relacionarse con la partida errada. Hoy en día al realizarse el registro en un sistema de procesamiento de datos, se tiene un menor margen de error.

Otras correcciones se efectúan de la siguiente manera: títulos equivocados, encerrando entre paréntesis el nombre erróneo y anotando inmediatamente después el correcto, cuando se anota una cifra por otra,

se escribe una nueva partida entre paréntesis, la que se cancela haciendo un nuevo registro con la cantidad correcta.

En el libro mayor, los errores se comenten principalmente en el pase que se hace de los asientos del libro diario; se detectan al obtener la balanza de comprobación, en la cual las sumas del debe y del haber no son iguales.

LOS ASIENTOS DE AJUSTE.

Existe una serie de fenómenos que influyen en la situación financiera y los resultados de una entidad, sin la cual la contabilidad no puede obtener información financiera útil y confiable.

Al final de cada ejercicio contable y antes de cerrar los libros de contabilidad y formular los estados financieros definitivos, es necesario modificar algunos de los saldos que muestra la balanza de comprobación, pues si bien es cierto que las cuentas respectivas muestran un saldo correcto desde el punto de vista de la técnica contable, también lo es que en ciertos casos, dichos saldos no son los reales, pues con el transcurso del tiempo han sufrido modificaciones que obligan a efectuar una revisión de sus valores, con el fin de actualizarlos a la fecha de los estados Financieros.

Dicha actualización, que implica una revisión previa de todas las cuentas se muestran en la Balanza de Comprobación, se efectúa por medio de los ASIENTOS DE AJUSTE, que se definen como: las anotaciones que se registran en las cuentas para modificar sus saldos, cuando es necesario apegarlos a la realidad.(Ibid.: 324).

Los más conocidos son los ajustes por depreciaciones, amortizaciones, de caja, bancos, almacén, cuentas por cobrar.

BALANZA DE SALDOS AJUSTADOS.

Se entiende por balanza de saldos ajustados, el estado auxiliar de la contabilidad, por virtud del cual se presentan los nuevos saldos que resultan de la balanza de comprobación, como consecuencia de haber dado efecto a los ajustes.(Ibid.:345).

CIERRE DE LOS LIBROS.

Una vez que se han saldado los libros de contabilidad, de las cuentas del balance y de las cuentas de resultados, se procede a realizar los asientos de cierre.

Es necesario destacar el carácter transitorio de éste, pues si bien se formula al final de un ejercicio para simbolizar su terminación, de inmediato se cancela, al iniciarse el nuevo ejercicio contable, formulándose el asiento de apertura.(Ibid.: 352).

La práctica de cerrar y abrir las cuentas de activo, pasivo y capital ha venido en desuso, sustituyéndose con la práctica de subrayar el saldo con que se cerró el año. En contabilidades de registro directo o por medios electrónicos han dejado de efectuarse, debido a que los mayores son hojas sueltas y para cada año se folian y empastan las hojas, formándose un libro por separado.

En sistemas de contabilidad manuales las cuentas se cierran con el modelo sin expresión de saldo. Si el movimiento de uno de los saldos de la cuenta de mayor ocupa un espacio más grande por tener más

operaciones registradas, el otro lado que está sin usar deberá cancelarse con una línea diagonal.

Con el asiento de apertura no deben abrirse cuentas nuevas, deben abrirse exactamente las cuentas que fueron cerradas.

Los asientos de cierre y de apertura generalmente se efectúan en el libro diario, con el fin de dejar un registro de los saldos de las cuentas de activo, pasivo y capital con que terminó el ejercicio y se inició el nuevo ejercicio.

ESTADO PREPARATORIO U HOJA DE TRABAJO:

Una vez registradas las operaciones que se han realizado a través de un control interno que ha permitido captar, medir, clasificar y registrar los eventos económicos, y se han efectuado los ajustes a las cuentas para que muestren los resultados de conformidad a la aplicación conjunta de los principios, se necesita conocer cual es la situación financiera y el resultado de las operaciones antes de estimar el impuesto sobre al renta y la participación de utilidades a los trabajadores.

La situación financiera y el resultado de las operaciones se conoce por primera vez a través de una hoja de trabajo que vaya proporcionando la información requerida, hasta obtener las cifras de los estados financieros.

La hoja de trabajo es un papel de trabajo que se requiere en la elaboración de los estados financieros, en ella se conoce, en primer término, si la contabilidad tiene corrección numérica, y se determina la utilidad previa, al cálculo de impuestos y reparto de utilidades a los

trabajadores, así mismo se corren los asientos de ajuste y de reclasificaciones para obtener las cifras de los estados financieros.

5° paso: SÍNTESIS.

ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

La contabilidad al producir sistemáticamente y estructuralmente información cuantitativa expresada en unidades monetarias, tiene que ser resumida en otra información que pueda ser fácilmente leída e interpretada. Existen 4 estados financieros básicos, Los cuales son:

a) **BALANCE GENERAL o ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA:** que es la denominación más apropiada.

El nombre tiene su origen en que balancea o iguala el valor de los activos del ente económico con la suma de los derechos que tienen los acreedores y la participación de la propiedad de los accionistas o dueños.(Moreno, 1994: 3). Es el estado que nos muestra la situación de una entidad, en una fecha determinada.

b) **ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS O ESTADO DE RESULTADOS:** nos muestra la utilidad o pérdida generada por el ente económico, en un periodo determinado.

c) **ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA :** es un estado que muestra la generación de los recursos que tuvo el ente durante un periodo y la aplicación o uso que se hizo de ellos teniendo como resultado final el cambio que se produjo en el efectivo de la entidad.

(Ibid.: 3)

d) **ESTADO DE VARIACIONES EN EL CAPITAL CONTABLE,** que

muestra los cambios en la inversión de los propietarios durante un periodo.(Ibid.)

Las notas a los estados financieros constituyen apéndices aclaratorios que amplían y proporcionan datos adicionales sobre la información consignada en dichos estados.

Existen, además de éstos, los estados financieros secundarios que por el poco tiempo que se tiene en las escuelas de nivel medio no se ven. Tampoco las siguientes dos etapas, que en forma sencilla se explican para completar el proceso contable:

D) EVALUACIÓN.

Evaluar significa : apreciar el resultado de una acción tomada como base una norma aceptada como válida.(Elizondo, 1990 :425).

Se debe realizar un análisis financiero de la información que se obtuvo de los estados financieros, para poder tomar las mejores decisiones, por parte de los directivos de la entidad.

ANÁLISIS FINANCIERO: es la separación de los elementos de un Estado financiero con el fin de examinar críticamente y conocer la influencia que cada uno de estos elementos ejerce sobre los fenómenos que el mismo expresa. (Ibid.: 426).

Una vez que se ha analizado la información financiera, se está en la posibilidad de interpretarla y de evaluarla, para lo cual se necesita de un gran conocimiento de la empresa y de las situaciones económicas, políticas, financieras del país, debido a que estas podrían afectar para dar

una evaluación de la situación actual de la empresa.

Para interpretar una información se necesitan los siguientes requisitos, por parte del profesionista:

- a) Juicio profesional
- b) Criterio profesional
- c) Manejo de los métodos de análisis financiero
- d) Conocimiento de la entidad.(Ibid.: 444).

Para la evaluación de la situación financiera, se realiza un reporte en el cual califica cada uno de los fenómenos financieros que han sido interpretados; dando en él recomendaciones para eliminar algunas deficiencias.

E) INFORMACIÓN.

En esta última etapa, se comunica la información financiera obtenida, como consecuencia de las transacciones celebradas por la entidad económica.

El contador público debe elaborar un informe financiero que contenga según Elizondo (1990):

- * Carta introductoria.
- * Estado de situación financiera.
- * Estado de Resultados.
- * Relaciones analítica.
- * Reporte de evaluación.
- * Opinión profesional.

CAPÍTULO II. LA DIDÁCTICA .

2.1. CONCEPTO DE DIDÁCTICA:

Tiene una gran importancia para la enseñanza de la contabilidad, el conocimiento del conjunto de técnicas, principios y procedimientos aplicables al arte de transmitir a los alumnos el contenido de una materia, no sólo a esta disciplina sino a cualquiera, dando como resultado que el aprendizaje de éstos se realice con mayor eficiencia. Por lo que se considera necesario la realización de este capítulo, partiendo del concepto de la Didáctica y de sus elementos.

1.- Etimológicamente, didáctica deriva del griego "didaskhein(enseñar),y tékne (arte),esto es, arte de enseñar, de instruir (Néricí, 1980: 54).

2.- "La didáctica es la disciplina pedagógica de carácter práctico y normativo que tiene por objeto específico la técnica de la enseñanza" (IMCP,1993: 23), esto es, la técnica de motivar y orientar eficazmente a los alumnos en su aprendizaje.

3.- "La didáctica es aquella parte de la pedagogía que describe, explica y fundamenta los métodos más adecuados y eficaces para conducir al educando a la progresiva adquisición de hábitos, técnicas, conocimientos, en suma a su metódica e integral formación" (Larroyo, 1979: 10).

4.- Está constituida por un conjunto de procedimientos y normas

destinados a dirigir el aprendizaje de la manera más eficiente que sea posible.(Nérici, 1980: 54)

2.2. ELEMENTOS DIDÁCTICOS.

Al revisar algunos libros que tratan sobre este tema, concuerdan que los elementos didácticos son:

- a) El alumno o educando.
- b) El maestro o el profesor.
- c) Los objetivos.
- d) La materia o asignatura.
- e) El método y las técnicas de enseñanza.
- f) El medio geográfico, económico, cultural y social.

a) EL ALUMNO O EDUCANDO: "es éste quien aprende, aquel por quien y para quien existe la escuela"(Nérici, 1980: 55). No sólo como alumno que debe aprender con su memoria y con su inteligencia, sino como ser humano en evolución, con todas sus capacidades y limitaciones, peculiaridades, impulsos, intereses y reacciones.

b) EL MAESTRO O EL PROFESOR: quien es el orientador de la enseñanza de la asignatura, este debe ser el educador apto para desempeñar su compleja misión de estimular, orientar y dirigir con habilidad el proceso educativo y el aprendizaje de sus alumnos, con el fin de obtener un rendimiento real y positivo para los individuos y para la sociedad.(Ibid.)

El profesor debe distribuir sus estímulos entre los alumnos en forma

adecuada, de modo que los lleve a trabajar de acuerdo con sus características y posibilidades. A medida que la vida social se torna más difícil, el profesor se hace más indispensable, en su calidad de orientador y guía, para la formación de la personalidad del educando.

c) LOS OBJETIVOS: son definidos como metas a lograr, y toda acción didáctica supone que éstos deben ser alcanzados progresivamente, por el trabajo armónico, tanto del maestro como del alumno.

La escuela existe para llevar al alumno hacia el logro de determinados objetivos o metas, algunas son: modificación del comportamiento, adquisición de conocimientos, desenvolvimiento de la personalidad y orientación profesional.

d) LA ASIGNATURA O LA MATERIA: La materia es el contenido de la enseñanza. "Es a través de ella que serán alcanzados los objetivos de la escuela" (Ibid.), la cual seleccionará un plan de estudios con las materias más apropiadas para que se concreten los objetivos, a la vez que organiza los programas de cada asignatura teniendo en cuenta las realidades educacionales junto con las posibilidades que ofrece cada clase. Para esto se abrió el capítulo anterior que nos dio a conocer la materia de contabilidad en forma sencilla.

e) MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ENSEÑANZA: son fundamentales en la enseñanza y deben estar de acuerdo con la manera de aprender de los alumnos. Para lo cual se abrió el capítulo tercero en el cual se amplía este elemento.

f) MEDIO GEOGRÁFICO, ECONÓMICO, CULTURAL Y SOCIAL: es indispensable para que la acción didáctica se lleve en forma ajustada y eficiente, al tomar en consideración el medio donde funciona la escuela, podrá ella orientarse hacia las verdaderas exigencias económicas, culturales y sociales.(Ibid.).

Una buena práctica docente procura plantear estos elementos básicos de la situación didáctica en razón de las reacciones humanas y culturales inmediatas, en busca de una solución funcional, armoniosa e integradora, que nos lleva a un feliz término en la labor educativa.

De acuerdo a García y Cruz,(1985) en su libro: " El maestro y los métodos de enseñanza " resume los elementos didácticos en 5 preguntas base:

DIDÁCTICA TRADICIONAL	DIDÁCTICA MODERNA
1)¿A quién se enseña?	¿quién aprende? = Alumno
2)¿quién enseña?	¿ con quién aprende el alumno? = Maestro
3)¿Para qué se enseña?	¿para qué aprende el alumno? = Objetivo
4)¿Qué se enseña ?	¿qué aprende el alumno? = Asignatura
5)¿Cómo se enseña?	¿cómo aprende el alumno? = Método

2.3. DIVISIÓN DE LA DIDÁCTICA.

Existen diversas formas de dividir la didáctica, algunas de ellas son :

2.3.1. Según Comenio, en su Didáctica Magna, la didáctica se divide en matética, sistemática y metódica.

a) **MATÉTICA**: se refiere a quién aprende, es decir al alumno.

Es importante conocer quién aprende, hacia quién va ser orientado el aprendizaje, a fin de que se logre la adecuación de la enseñanza, para lo cual se debe tomar en cuenta la madurez, las posibilidades, los intereses, la capacidad intelectual y las aptitudes del que aprende.

b) **SISTEMÁTICA**: se refiere a los objetivos y a las materias de enseñanza, por lo que se considera importante las metas a alcanzar y la forma de lograrlas.

c) **METÓDICA**: se refiere a la ejecución del trabajo didáctico, al arte de enseñar.

2.3.2 En relación a la enseñanza de todas las materias, o con relación a una sola disciplina, se divide en:

a) **DIDÁCTICA GENERAL**: que está destinada al estudio de todos los principios y técnicas válidos para la enseñanza de cualquier materia o disciplina. Para lo cual:

- Establece la teoría fundamental de la enseñanza presentando los conceptos y caracteres de sus principales fases o etapas, en estrecha correlación con la marcha del aprendizaje de los alumnos.

- Establece los principios generales, criterios y normas que regulan

toda labor docente para dirigir bien la educación y el aprendizaje de acuerdo con los objetivos educativos y culturales establecidos.

- Examina críticamente los diversos métodos y procedimientos de enseñanza, antiguos y modernos y fija las condiciones y normas de su aplicación y relativa eficacia.

- Estudia los problemas comunes y los aspectos constantes de la enseñanza, cualquiera que sea la materia a la que se le aplique.

- Analiza críticamente las grandes corrientes del pensamiento didáctico y las tendencias predominantes en la enseñanza moderna.

B) DIDÁCTICA ESPECIAL: esta puede darse desde dos puntos de vista: con relación al nivel de enseñanza o con relación a la disciplina en particular. Para lo cual:

- Analiza las funciones que la respectiva asignatura está destinada a desempeñar en la formación de la juventud y los objetivos específicos que su enseñanza se debe proponer.

- Orienta racionalmente la distribución de los programas a través de los diversos cursos y hace el análisis crítico del programa de cada curso para la enseñanza de la respectiva materia.

- Establece relaciones entre los medios auxiliares, normas y procedimientos, y la naturaleza especial de cada asignatura y su contenido.

- Examina los problemas y dificultades especiales que la enseñanza de cada asignatura presenta y sugiere los recursos y procedimientos didácticos más adecuados y específicos para resolver.

2.4. EL PLANEAMIENTO DIDÁCTICO.

Para enseñar una materia se requiere que está tenga un plan o se traizen metas para obtener un objetivo.

El planeamiento didáctico que nos expresa Nérici (1980) se hace necesario por razones de responsabilidad moral, económica, adecuación laboral y eficiencia.

El profesor necesita saber, para llevar a cabo su plan, qué, por qué, a quién y cómo enseñar.

- ¿QUÉ ENSEÑAR?: está relacionado con el curso y el nivel del mismo y también con el contenido que debe ser tratado. La selección de la materia es una tarea ineludible, debe darse preferencia a los contenidos que tengan valor funcional, ligados a los problemas de actualidad, con valor social. Y este planeamiento debe estar articulado con el de la escuela.

- ¿POR QUÉ ENSEÑAR?: esta cuestión está relacionada con los objetivos de la educación, de la escuela y de la materia.

- ¿A QUIÉN ENSEÑAR?: hace referencia al tipo de alumnos a los cuales se dirige la enseñanza. Se refiere a las características y posibilidades de los educandos, pues todo gira alrededor de éstos.

- ¿COMO ENSEÑAR?: este punto está relacionado con los recursos didácticos que el profesor debe utilizar para alcanzar los objetivos que se propone a través del aprendizaje de sus alumnos. Comprende todas las técnicas de enseñanza y todos los recursos auxiliares.

La acción didáctica del profesor debe de poner en juego todos estos

aspectos, a fin de que sus esfuerzos tengan un sentido objetivo y atiendan a las necesidades del educando llevándolos a trabajar dentro de sus posibilidades para que, de ese modo, los resultados del aprendizaje sean satisfactorios.

Todo planeamiento didáctico se orienta a la enseñanza y representa el trabajo reflexivo por parte del profesor en cuanto a su acción y a la de los alumnos, con el fin de lograr los objetivos, que pueden ser :

- Aumentar la eficiencia de la enseñanza.
 - Asegurar el buen control de la enseñanza.
 - Evitar improvisaciones que confunden al educando.
 - Proporcionar secuencia y progresividad a los trabajos escolares.
 - Poner mayor atención a los aspectos esenciales de la materia.
 - Proponer tareas escolares adecuadas al tiempo disponible y a las posibilidades del alumno.
- Posibilitar la coordinación de las disciplinas entre sí, a fin de alcanzar un enseñanza integrada.
- Posibilitar la concentración de recursos didácticos en los horarios oportunos y utilizarlos adecuadamente.
- Evidenciar consideración y respeto hacia los alumnos toda vez que el planeamiento es la mejor demostración de que el profesor reflexionó acerca de lo que se debe hacer en clase.

CAPÍTULO III.

LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS DE ENSEÑANZA

3.1. DEFINICIÓN DE MÉTODO.

Uno de los elementos de la Didáctica son los métodos y las técnicas para realizar el proceso de la enseñanza para los alumnos, de ahí que en este capítulo se desarrollen los distintos métodos que se pueden utilizar en la enseñanza de la contabilidad y algunas de las técnicas más apropiadas para lograr el aprendizaje de esta materia.

MÉTODO :etimológicamente quiere decir: "camino para llegar a un fin".

LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA, según Imideo Giuseppe Nérici (1980) los define como : " el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos ". El método es quien da sentido de unidad a todos los pasos de la enseñanza y del aprendizaje, principalmente en lo que atañe a la presentación de la materia y la elaboración de la misma.

3.2. CLASIFICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA:

La siguiente clasificación está dada, considerando: la posición del profesor, del alumno, de la disciplina y de la organización escolar en el proceso educativo, según nos lo indica Nérici (1980).

Estos aspectos son:

3.2.1 La forma de razonamiento

3.2.2 Coordinación de la materia.

3.2.3 Concretización de la enseñanza.

3.2.4 Sistematización de la materia.

3.2.5. Actividad del alumno.

3.2.6 Globalización de los conocimientos.

3.2.7 Relación entre profesor y alumno.

3.2.8 Aceptación de lo que es enseñado.

3.2.9 Trabajo del alumno.

3.2.1. MÉTODOS EN CUANTO A LA FORMA DE RAZONAMIENTO:

1.- Método deductivo: el cual consiste en que el asunto que se está estudiando procede de lo general a lo particular. Cuando se enseña lo que es un Balance General y posteriormente cada una de las cuentas que lo integran para formar dicho estado financiero.

2.- Método inductivo: el cual parte de los casos particulares hasta llegar a un general. Cuando se estudia cada una de las cuentas que integran el activo, pasivo y capital en forma particular , para llegar a la presentación de éstas en el Estado de Situación Financiera.

3.2.2 MÉTODOS EN CUANTO A LA COORDINACIÓN DE LA MATERIA.

1.- Método lógico: los datos pueden ser presentados en un orden determinado de lo simple a lo complejo, desde el origen a la actualidad. Enseñar la evolución que ha tenido la contabilidad, hasta

nuestros días.

2.- Método psicológico: en este caso el método no sigue un orden lógico, sino que el orden es determinado por los intereses, necesidades, actitudes y experiencias del educando, puede mezclarse con el método anterior. Mostrar la utilidad que tienen los estados financieros para cada uno de los usuarios de éste, y cual es el fin que le da cada uno.

3.2.3 MÉTODOS EN CUANTO A LA CONCRETIZACIÓN DE LA MATERIA.

1.- Método simbólico verbalístico: este método utiliza como únicos medios de comunicación en clase, el lenguaje oral y el escrito. Un uso excesivo de éste no es recomendable, porque termina por cansar y luego desinteresar a los alumnos debido al esfuerzo que comporta tratar de reproducir con la imaginación lo que el profesor va diciendo. Si en la clase de contabilidad se enseña cómo se realiza una hoja de trabajo, en forma verbal el alumno no podría hacerla hasta que viera en forma práctica un ejercicio de ella.

2.- Método intuitivo: es cuando la enseñanza se realiza mediante experiencias directas, objetivas, concretas, tratando de que el estudiante se forme su propia visión de las cosas sin intermediarios. Si el alumno experimentara en una empresa el registro de los asientos contables, vería la realidad y no sólo practicaría con datos ficticios.

3.2.4 MÉTODOS EN CUANTO A LA SISTEMATIZACIÓN DE LA MATERIA.

1.- Métodos de sistematización: (se refiere al esquema de organización de la clase).

a) Sistema rígido: cuando el esquema de la clase no permite flexibilidad alguna, carece de espontaneidad en el desarrollo de la clase. No se puede aplicar este sistema en contabilidad, por ser una materia que tiene muchas actualizaciones y requiere flexibilidad en la clase.

b) Semirrígido: el esquema de la clase es flexible, permite hacer algunas adaptaciones a las condiciones reales de la clase, siendo más creativa y realista.

2.- Método ocasional: el cual aprovecha la motivación del momento y los acontecimientos del medio. Toma en cuenta las inquietudes y preocupaciones de los alumnos y promueve la actividad creativa. Es un método que se recomienda para la educación en las escuelas primarias.

3.2.5. MÉTODOS EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES DEL ALUMNO.

1.- Método pasivo: cuando el alumno no se compromete ante una experiencia del aprendizaje, en el cual se acentúa la actividad del profesor, permaneciendo éste en actitud pasiva y recibiendo los conocimientos y el saber suministrado a través de: dictados, lecciones marcadas en el libro, la memorización de preguntas y respuestas y la

exposición dogmática (principios que no se niegan de una ciencia). No se puede emplear en la contabilidad por ser una disciplina con un porcentaje aproximado de 80% práctico y 20% teórico, el alumno debe ser totalmente activo.

2.- Método activo: cuando se tiene en cuenta la participación del alumno en las experiencias de aprendizaje, éste funciona como dispositivo que hace que el estudiante actúe física y mentalmente. El profesor deja de ser un simple transmisor y se convierte en un coordinador.

3.2.6 MÉTODOS EN CUANTO A LA GLOBALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS.

1.- Método de globalización: cuando se parte de un centro de interés y se relaciona la enseñanza con otras disciplinas ensambladas de acuerdo con las necesidades naturales que surgen en el transcurso de las actividades.

Si se empieza la clase con una noticia financiera que afecta los objetivos de la empresa, por ejemplo el aumento del Iva, cuyo resultado afecta a la información financiera y este aumento provoca una elevación del precio en los artículos.

2.- Método no globalizado: se conserva la información en un solo terreno, y las necesidades que surgen en el curso de las actividades conservan su autonomía e independencia . Este método no es aplicable en la contabilidad , ya que es una materia que se relaciona con muchas otras

ciencias y es utilizada por todo tipo de personas.

3.- Método de concentración: Es un método intermedio entre los dos anteriores , consiste en convertir, por un período, una asignatura en materia principal, funcionando las otras como auxiliares . En la contabilidad este tipo de método no es factible debido a que se interrelaciona con otras asignaturas pero de la misma área, fiscal, economía, finanzas, costos , auditoría, pero éstas solo se estudian en la carrera de contaduría.

3.2.7 MÉTODOS EN CUANTO LA RELACIÓN ENTRE PROFESOR Y ALUMNO.

1.- Método individual: está destinado a la educación de un sólo alumno. Es recomendable en los casos de recuperación de los alumnos que están atrasados en sus estudios.

2.- Método recíproco: se llama así en virtud del cual el profesor encamina a sus alumnos , para que éstos enseñen a sus condiscípulos.

3.- Método colectivo: cuando la educación de un profesor es para muchos alumnos, el cual no se recomendable que sobrepasen de los 30 o 35 educandos.

3.2.8. MÉTODOS EN CUANTO A LA ACEPTACIÓN DE LO QUE ES ENSEÑADO.

1.- Método dogmático: es aquél que impone al alumno observar sin discusión lo que el maestro le enseña, en la suposición de que eso es la

verdad, y solamente le cabe absorberla toda vez que la misma está siendo ofrecida por el docente. Cuando en contabilidad se enseñan las leyes que rigen a la misma, o los principios con los cuales se debe realizar un asiento.

2.- Método heurístico: (del griego heurisko= yo encuentro) este método consiste en que el profesor incite al alumno a comprender, antes de fijar, por medio de justificaciones o fundamentaciones lógicas y teóricas que pueden ser presentadas por el profesor e investigadas por el alumno. Cuando en contabilidad se le enseña al alumno la teoría de la partida doble que a todo cargo corresponde un abono de igual o diferente magnitud, necesita éste comprender antes de fijar en su mente este concepto.

3.2.9. MÉTODOS EN CUANTO AL TRABAJO DEL ALUMNO.

1.- Método de trabajo individual: éste permite establecer tareas diferenciadas de acuerdo con las diferentes capacidades de los alumnos.

2.- Método de trabajo colectivo: este método se apoya en el trabajo de grupo, se distribuye una determinada tarea entre los componentes de un grupo y cada subgrupo debe realizar una parte de la tarea. Fomenta el trabajo en cooperación y permite reunir los esfuerzos en función de una sola tarea.

3.- Método mixto de trabajo: consiste en planear actividades socializadas e individuales para el grupo.

3.3. CONCEPTO DE TÉCNICA.

Los métodos de enseñanza nos indican aspectos generales de acción, en el aprendizaje, para lo cual necesitamos hacerlo de manera más particular, y para esto se utilizan una serie de técnicas, se puede decir que un método se realiza a través de las técnicas.

TÉCNICA: son los distintos procedimientos que se utilizan para lograr un fin o meta.

El concepto de **TÉCNICA DE ENSEÑANZA** : " es el recurso didáctico al cual se acude para concretar un momento de la lección o parte del método en la realización del aprendizaje". (Nérici, 1980: 237)

3.4. CLASIFICACIÓN DE TÉCNICAS:

Algunas de las técnicas que expone Nérici (1980) adecuadas para la enseñanza de la contabilidad pueden ser:

- 3.4.1. Técnica expositiva.
- 3.4.2. Técnica del estudio de casos.
- 3.4.3. Técnica del problema.
- 3.4.4. Técnica de la experiencia.
- 3.4.5. Técnica de la investigación.
- 3.4.6. Técnica de la tarea dirigida.

3.4.1. TÉCNICA EXPOSITIVA.

Esta técnica tiene amplia aplicación en la enseñanza de todas las disciplinas y consiste en la exposición oral, por parte del profesor, del

asunto de la clase.

Ésta debe ser dinámica, que estimule a la participación del alumno en los trabajos de la clase. El profesor debe destacar las partes más importantes con cambios de tono de voz que realcen lo que está siendo expuesto.

Una exposición debe de constar de las siguientes partes:

- 1.- Presentación del asunto.
- 2.- Desarrollo, en partes lógicas.
- 3.- Síntesis de lo expuesto.
- 4.- Formulación de críticas cuando fuese necesario.

Beneficios:

- Ofrece al alumno con la síntesis una economía de tiempo.
- Ayuda al profesor ya que éste realiza menos esfuerzos en la presentación de un asunto.
- Es óptima como auxiliar en la organización y orientación de los planes de trabajo de los alumnos.
- El profesor puede favorecer el desenvolvimiento del alumno a través de las exposiciones de éste, ayudándolo en el autodominio y disciplina del razonamiento y el lenguaje, ya que existe continuidad y orden en lo que se está exponiendo.

3.4.2. TÉCNICA DEL ESTUDIO DE CASOS.

También conocida como técnica de caso-conferencia y consiste en la presentación de un caso o problema para que la clase sugiera o

presente soluciones, según convenga.

Organización del estudio de un caso:

- 1.- El profesor es un orientador general de los trabajos.
- 2.- La presentación de un caso-tema o problema es efectuada por el profesor , un alumno o una autoridad en determinado asunto .
- 3.- La participación de la clase puede llevarse a cabo de la siguiente forma:
 - a) Las opiniones o soluciones pueden ser dadas individualmente por los alumnos y discutidas y debatidas por todos.
 - b) El tema es fraccionado en subtemas o cuestiones que serán conferidos a grupos de alumnos para estudiarlos y posteriormente las conclusiones de cada grupo serán presentadas a la clase para su discusión y debate.
- 4.- Las conclusiones generales, las aceptadas por la mayoría , serán consignadas en el pizarrón para ser copiadas por todos.

La acción del profesor:

- 1.- El profesor debe orientar , para que sea objeto de estudio, un caso, un tema o un problema que sea de actualidad, interés e importancia para la formación de los alumnos.
- 2.- El profesor puede exponer el tema, así como también orientar a un alumno, o bien, invitar a una autoridad en la materia para que lo haga.
- 3.- Durante los debates y discusiones, el profesor debe cuidarse lo más posible de dar su opinión, de modo que ayude al

alumno a pensar por sí mismo, sólo deberá intervenir cuando advierta que es realmente indispensable hacerlo.

3.4.3. TÉCNICA DEL PROBLEMA:

Esta se manifiesta a través de dos modalidades muy diferentes en sus formas de presentación pero que no obstante, reciben el mismo nombre. Una se refiere al estudio de una cuestión desarrollada evolutivamente desde el pasado hasta el presente, y la otra propone situaciones problemáticas que el alumno no tiene que resolver.

1.- Técnica de problema referente al estudio evolutivo de los problemas:

Estudia la situación de las diversas disciplinas en el orden en que van surgiendo y evolucionando . Se trata del estudio evolutivo de cada problema o concepto; tiene aplicación en la enseñanza de la filosofía, historia, gramática y literatura.

Esta manera de estudiar la problemática se presta muy bien para las tareas y para el estudio dirigido. Todas las disciplinas contienen asuntos que se prestan para ser tratados según los lineamientos de esta técnica. Tal modo de estudiar posee la ventaja de evidenciar al alumno que todos los problemas tienen su origen y una evolución.

Su mérito estriba en que hace resaltar el aspecto de la perspectiva histórica de los problemas que la vida puede presentarle a cada instante.

2.- Técnica de problema referente a la proposición de situaciones problemáticas:

Esta técnica es de inspiración de John Dewey y tiene por objeto desarrollar el razonamiento del alumno, a fin de prepararlo para enfrentar situaciones problemáticas que la vida puede presentarle a cada instante.

Esta no exige globalización, aunque sobreentiende cierta correlación de disciplinas se desarrolla teniendo en cuenta, situaciones problemáticas propuestas a los alumnos que tienen que movilizarse, investigar y consultar para resolverlas.

3.4.4. TÉCNICA DE LA EXPERIENCIA.

La experiencia es un procedimiento eminentemente activo que procura:

- 1.- Repetir un fenómeno ya conocido.
- 2.- Explicar un fenómeno que no es suficientemente conocido.
- 3.- Comprobar con algunas razones, lo que va a suceder, partiendo de otras experiencias más adecuadas a lo que se quiere estudiar.
- 4.- Dar confianza para actuar en el terreno de la realidad de una manera lógica y racional.
- 5.- Convencer acerca de la veracidad de la ley de causa y efecto.
- 6.- Formar confianza en sí mismo.
- 7.- Formar mentalidad científica.
- 8.- Orientar para enfrentar situaciones problemáticas.

9.- Enriquecer el caudal de informaciones, datos y vivencias que contribuyan a interpretar la realidad y actuar sobre ella conscientemente.

La experiencia en la educación debe tener sentido de vivencias, de ubicación del educando en las situaciones de vida más diversas, de suerte que puedan estimular todas sus reacciones y le permitan formar un acervo de datos y de reacciones del comportamiento que le permitan comprender mejor el medio, la vida y actuar de forma más eficiente y consciente.

Según Cunningham sistematiza las experiencias y las clasifica en :

- a) Experiencias sensoriales.
- b) Experiencias sustitutivas.
- c) Experiencias con instrumentos.
- d) Experiencias de vida grupal.

En sus comienzos, la experimentación debe ser parte de un proceso didáctico más amplio que el del redescubrimiento, a fin de familiarizar al estudiante con técnicas experimentales, a la vez que se procura formar su actitud de investigación teniendo en cuenta que se lo debe estimular para el descubrimiento de nuevas verdades.

La experiencia puede tener como objetivo:

- 1.- La demostración.
- 2.- El ejercicio, como medio de aprehensión y perfeccionamiento de técnicas.
- 3.- La investigación, que puede desdoblarse en dos objetivos:
 - El redescubrimiento.

- Los nuevos conocimientos.

3.4.5 TÉCNICA DE LA INVESTIGACIÓN:

Uno de los objetivos de la enseñanza es, principalmente inculcar en los alumnos el espíritu de investigación. Esta es de gran ayuda para la formación del espíritu científico, que debe ser el centro de la formación.

La investigación se propone demostrar y no convencer a los alumnos.

Es un proceso más amplio que el de la experimentación ya que implica una dirección planificada de los trabajos mucho más amplia de lo que abarca la experiencia, aun cuando ésta es un elemento valioso de la investigación.

La investigación puede realizarse individualmente, de acuerdo con las preferencias y las aptitudes particulares, o en grupo, alrededor de un mismo asunto considerado fundamental por todos los estudiantes. Esta técnica puede actuar como fuente de motivación cuando el profesor indica un tema de estudio y distribuye la clase en grupos para estudiarlo. Esta puede echar mano de experiencias, encuestas, visitas, excursiones, consultas a autoridades sobre determinados asuntos, búsqueda en archivos y bibliotecas, consultas a entidades científicas y administrativas, nacionales y extranjeras.

La investigación no debería ser solamente una técnica de enseñanza, sino una actitud docente en el cual el profesor procurase orientar la enseñanza en ese sentido, esto es, con criterio de investigación

Según el señor Larroyo (1979) el hecho de enseñar investigando puede:

- a) fortalecer la inteligencia.
- b) desarrollar el espíritu de orden,
- c) desenvolver la conciencia de la limitación.
- d) desenvolver la sinceridad y la autenticidad académicas.
- e) desarrollar la capacidad de análisis.
- f) fortalecer el espíritu científico (no es del autor mencionado)

La investigación como técnica de enseñanza, para ser realmente útil, necesita sensibilizar al educando en tres cuestiones fundamentales : ¿ por qué, para qué , y cómo se investiga?, de modo que se tenga conciencia del trabajo que se está realizando .

La investigación para ser auténtica, debe partir de una dificultad o problema sentido y comprendido por el alumno. No hay nada que tenga menos sentido que el hecho de investigar por investigar.

3.4.6. TÉCNICA DE LA TAREA DIRIGIDA.

La tarea dirigida puede hacerse en clase o no, sobre la base de instrucciones precisas, pasadas por escrito por el profesor.

Esta tarea puede ser ejecutada individualmente o en grupo, dependiendo de las circunstancias u objetivos del trabajo.

Los objetivos de la tarea dirigida son: habituar al alumno a interpretar indicaciones escritas y textos; que adquiera habilidades o aprenda técnicas de ejecución de experiencias y aplicaciones prácticas

de lo que ya fue estudiado teóricamente y asimismo, encomendarle trabajos individuales o en grupo.

La tarea dirigida puede versar sobre trabajos teóricos prácticos, o ambos, pero en todos los casos acompañados de indicaciones precisas para el mejor desempeño en el cumplimiento de la tarea encomendada.

3.5. DEFINICIÓN DE OTRAS TÉCNICAS.

El conocimiento de otras técnicas, puede ayudar al maestro para el desarrollo de su enseñanza; algunas de éstas se consideran no muy aptas a la enseñanza de la contabilidad, pero sí enriquecen el acervo intelectual del profesor:

- Técnica de dictado: esta consiste en que el profesor hable pausadamente mientras los alumnos van tomando nota de lo que éste dice.

- Técnica biográfica: consiste en exponer los hechos o problemas a través de las vidas que participan en ellos o que contribuyen para su estudio.

- Técnica exegética: consiste en la lectura comentada de textos relacionados con el asunto en estudio.

- Técnica cronológica: consiste en presentar o desenvolver los hechos en orden de secuencia de su aparición en el tiempo. Se emplea más para la enseñanza de la historia.

- Técnica de los círculos concéntricos: consiste en examinar diversas veces toda la esfera de un asunto o de una disciplina y en cada

vez ampliar y profundizar el estudio anterior.

- Técnica de las efemérides: se basa en el estudio de personalidades, acontecimientos o fechas significativas, en correlación con el calendario.

- Técnica del interrogatorio: se realiza cuando se interroga a los alumnos y adquiere el aspecto de diálogo o conversación, que va llevando al profesor a un mejor conocimiento de éstos.

- Técnica de la argumentación: esta técnica está encaminada más bien a diagnosticar conocimientos, de suerte que se constituye en un tipo interrogatorio de verificación de aprendizaje.

- Técnica de diálogo: es una forma de diálogo, cuya finalidad no consiste tanto en exigir conocimientos, como en llevar a la reflexión.

- Técnica catequística: consiste en la organización del asunto o tema de la lección en forma de preguntas y las respectivas respuestas.

- Técnica de discusión: es la discusión de un tema, por parte de los alumnos, bajo la dirección del profesor.

- Técnica del debate: al revés de lo que ocurre con la discusión, se lleva a cabo cuando se presenten posiciones contrarias alrededor de un tema.

- Técnica del seminario: es una técnica de estudio más amplia que la discusión o el debate, pudiendo incluir los dos en su desarrollo.

- Técnica de la enseñanza de lenguas: consiste en enseñar una lengua extranjera.

- Técnica de la demostración: es un instrumento para compro-

bar la veracidad de afirmaciones verbales procurando satisfacer el aforismo "me van a creer".

-Técnica del redescubrimiento: es una técnica activa por excelencia. Su empleo es contrario a la argumentación, es más aconsejable para aprendizajes de asuntos de los cuales el alumno tenga pocos informes.

- Técnica del estudio supervisado: es una forma de llevar al alumno a estudiar solo, con la asistencia del profesor.

CAPÍTULO IV.

LA NORMATIVIDAD EN LA CLASE.

4.1. INTRODUCCIÓN:

Toda sociedad se rige por normas y principios que hacen que todo se lleve a cabo con armonía y tenga un buen fin, en el mundo empresarial también existen normas y lineamientos que se deben seguir para lograr las metas que se ha fijado la entidad. De igual manera en el área de la educación se tienen principios que nos marcan cómo debe ser el proceso enseñanza-aprendizaje más adecuado para los alumnos, con el propósito de aprovechar el tiempo de clase y poder transmitir los conocimientos.

4.2. PRINCIPIOS DIDÁCTICOS.

Los principios son normas de acción que se pueden aplicar a toda enseñanza, y que son expuestos ampliamente en el libro: *Hacia una Didáctica General Dinámica*, de Nérici (1980), y los cuales se presentan sintetizados y con algunos ejemplos, éstos son:

1.- PARTIR DE LO PRÓXIMO A LO REMOTO. siempre que sea posible, deben indicarse los hechos que estén más cerca en el tiempo y en el espacio, y a través de ellos dirigirse a los hechos de una misma naturaleza, que se encuentran distantes. Por ejemplo en la materia de contabilidad se les da a conocer el nombre de las cuentas del Balance, así como sus movimientos, para llegar remotamente a la elaboración del estado financiero.

2.- PARTIR DE LO CONCRETO PARA LLEGAR A LO ABSTRACTO.

Las clases deben ser concretas en lo posible, de modo que se pierda esa calidad verbalista que, lamentablemente, impera en algunas escuelas, para llegar a lo que es difícil de determinar.

Por ejemplo: Para realizar una hoja de trabajo, es necesario para partir de sus elementos como es la balanza de comprobación, los ajustes, que se ven antes para que el alumno pueda llegar a realizar dicho papel de trabajo.

3.- PARTIR DE LO CONOCIDO PARA LLEGAR A LO DESCONOCIDO. Es difícil para una persona situarse dentro de un tema, o de una experiencia que le sea totalmente desconocida.

Para esto es necesario combinar lo nuevo con lo conocido para que aquéllo sea aprendido más fácilmente y por ende, mejor comprendido y asimilado. Por ejemplo: Cuando se inicia el curso de contabilidad, se les pregunta a los alumnos si conocen un recibo de la luz, una factura, o un ticket, estos son documentos fuente que utiliza la contabilidad.

4.- INDIVIDUALIZACIÓN. A pesar de que el profesor tenga que proporcionar conocimientos en una clase, su preocupación debe ir más allá y situarse en la disposición de cada alumno, ya que cada uno presenta peculiaridades que no pueden pasar inadvertidas y que, generalmente, son fundamentales para la orientación del aprendizaje.

5.- LIBERTAD. Debe existir en una clase un ambiente de libertad y confianza, de tal manera que el alumno se sienta seguro, y

pueda expresar su personalidad con espontaneidad. Con la imposición no se puede obtener resultados positivos, éstos se logran por medio del respeto, la tolerancia, la seguridad, la tranquilidad. La libertad debe estar orientada a lograr la autoactividad, la autodisciplina y la autonomía.

6.- ACTIVIDAD. Los trabajos de clase sólo originan un aprendizaje cuando son ejecutados con la participación del alumno. Por lo cual es necesario el motivar y adecuar las clases para que se promueva la participación.

Para esto es conveniente proponer tareas que se puedan llevar a cabo. La autoactividad conduce hacia la actividad creadora, que es la más elevada forma de aprendizaje en cualquier campo.

7.- PARTICIPACIÓN. Educación es participación, una clase será tanto más auténtica cuando el profesor deje su antiguo modo de transmitir para conducir al alumno a adquirir conocimientos.

La participación debe ser llevada más allá de los salones de clase, orientando al alumno a participar en vez de ser un mero espectador. La clase y los trabajos escolares, realizados con la participación activa de los alumnos, favorecen la iniciativa, la cooperación, y la responsabilidad.

8.- RESPETO A LA PERSONALIDAD DEL ALUMNO. Este se practica, no sólo permitiendo la autonomía del alumno y respetando sus maneras típicas de ser, sino induciendo a éste a seguir determinado rumbo, para que haga uso de sus mejores posibilidades personales. El maestro debe mostrar valores que ha alcanzado la humanidad, pero no debe forzarlo a que los haga suyos. Se debe dejar que el propio educando

asuma la responsabilidad de adoptarlos.

9.- PRINCIPIO DE REALIDAD. Este principio pretende que la escuela "educe con la vida" y no únicamente "para la vida". Para esto exige que el educando sea iniciado de la mejor forma posible en la auténtica problemática de la vida en todas sus formas.

10.- PRINCIPIO DE ADECUACIÓN. La adecuación consiste en dirigir el aprendizaje tomando en cuenta el nivel de comprensión del alumno (Jerez, 1970: 63). Poco o ningún resultado se obtendrá con la educación si la misma, no fuese adecuada al nivel de la enseñanza, al desarrollo del educando y a la realidad socioeconómica y cultura de la comunidad.

11.- PRINCIPIO DE ORDENAMIENTO. Para la buena marcha de los trabajos escolares en una disciplina, la enseñanza debe ser ordenada de modo que las nociones asimiladas contribuyan al aprovechamiento de las que vienen después.

12.- INCLINARSE A LA TRANSFERENCIA. Toda enseñanza debe estar orientada hacia la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que sean eficientes en la escuela y fuera de ella.

13.- PROVOCAR LA REACCIÓN DEL EDUCANDO. En la enseñanza es necesario provocar la reacción mental del educando por medio del razonamiento, por lo que se recomienda que se le presenten problemáticas, que lo obliguen a opinar, criticar, inferir conclusiones, refutar, justificar, investigar, etc., esta estimulación intelectual se debe hacer conforme a los límites del educando.

14.- ASPIRAR A LA PERFECCIÓN. Se aconseja que no se les exija a los alumnos perfección en los estudios y en lo que realiza, ya que es difícil que ésta pueda lograrse y resulta frustrante el sentimiento de haberse esforzado en vano.

Es necesario motivar al alumno para que mejore sus realizaciones a través de un proceso de autosuperación.

15.- CORREGIR LOS ERRORES. Una de las preocupaciones del profesor es el verificar y rectificar el aprendizaje. Se debe evitar que los errores se fijen. Cuando un alumno comete muchos, éstos no se deben consignar a la vez, sino de uno o dos, en un proceso dinámico a través del cual el propio educando los reconozca y los venza apelando a la ayuda del maestro, si fuera necesario.

16.- INTEGRAR E IRRADIAR. Para el estudio de un hecho, el docente debe utilizar el mayor número posible de fuentes y también de disciplinas, a fin de dar un sentido de integración entre los diversos sectores del conocimiento de irradiación, puesto que el mismo hecho puede enfocarse y profundizarse a través de distintas asignaturas.

4.3. APRECIACIÓN DE UNA CLASE.

Hoy en día se está dando mayor relevancia a la manera de impartir una clase. Ya que es de desear que el tiempo consumido en ellas fuese aprovechado de la mejor forma, con el fin de obtener los mejores resultados posibles, de manera efectiva y eficiente, sin esperar mucho de los trabajos que el alumno pueda realizar en el hogar.

Es deber del profesor aprovechar muy bien el tiempo que tiene disponible para estar en contacto con sus alumnos, durante su clase, haciendo que estudien, reflexionen, fijen y apliquen lo que se considere fundamental e indispensable.

Los aspectos principales a través de los cuales puede ser apreciada una clase son, de acuerdo a Nérci (1973):

1. Objetivos.
2. Adecuación.
3. Selección de la materia.
4. Motivación.
5. Concretización
6. Actividades de los alumnos.
7. Corrección del lenguaje.
8. Presentación de la materia.
9. Elaboración de la materia.
10. Fijación e integración del aprendizaje.
11. Uso adecuado de las técnicas de enseñanza.
12. Uso adecuado del material didáctico.
13. Presentación del profesor.
14. Preocupación por dialogar.
15. Preocupación por distinguir y estimular.
16. Preocupación por relacionar la clase con las restantes disciplinas y con las actividades profesionales.
17. Uso adecuado de la voz.

18. Orden y ritmo de la clase.
19. Expresión corporal.
20. Conducción de la clase y disciplina.
21. Preocupación por verificar el rendimiento.
22. Preocupación por educar..

En forma breve se analizará cada uno de los puntos que se deben tener en cuenta en el desarrollo de una clase.

1.- OBJETIVOS.

Toda clase debe definir claramente sus metas u objetivos.

Éstos pueden clasificarse en:

- a) O. comunes: son los más generales o los que son propios de la escuela.
- b) O. Específicos: son los que se refieren de manera particular a la disciplina.
- c) O. Particulares: son los que se señalan a cada unidad del programa de una disciplina.
- d) O. Inmediatos: son los que se procura alcanzar en una clase.

2.- ADECUACIÓN.

Una clase debe ser dosificada, es decir, debemos tomar en cuenta no sólo la calidad, sino también la complejidad de la materia, partiendo de las características del grupo, destacando que toda asignatura debe presentar cierta complejidad, superable por parte del educando.

3.- SELECCIÓN DE LA MATERIA.

Al planear la clase, el profesor debe tener en cuenta la adecuada selección de datos y hechos de la misma, escogiendo los que mejor se presten para informar y educar.

4.- MOTIVACIÓN.

El profesor sabe por experiencia que el éxito de la enseñanza depende en gran parte del interés del alumno. El concepto de motivación de la enseñanza se refiere a las medidas emprendidas por el maestro, para conducir y despertar el interés del alumno por una tarea escolar que todavía le es desconocida.

5.- CONCRETIZACIÓN.

Es necesario que el profesor, al dar su clase, procure relacionar el tema con la realidad, de modo que no la separe de la teoría, ya que puede acabar por desviar la atención del alumno, llevándolo a volar hacia otras actividades mentales, huyendo por las ventanas de la imaginación.

6.- ACTIVIDADES DE LOS ALUMNOS.

Cuando se realiza la planeación, el profesor tiene que tener en vista lo que él y lo que el alumno va a realizar, llevando a actuar, a participar; a vivir durante los trabajos escolares, procurando mayores probabilidades de éxito en el aprendizaje.

7.- CORRECCIÓN DEL LENGUAJE.

El lenguaje que se debe utilizar en la clase no debe ser tan puro y castizo que huele a charlatanería, o el que tiene muchos vicios y

palabras vulgares, no hay que irse a los extremos, sino que debe ser accesible, preciso y correcto.

8.- PRESENTACIÓN DE LA MATERIA.

Cuando se hace la presentación de la materia, hay que hacerlo de manera ordenada, clara y precisa, para no confundir a los estudiantes.

9.- ELABORACIÓN DE LA MATERIA.

La materia, una vez presentada, debe ser elaborada, es decir, se debe hacer un análisis de la misma, desmenuzando las particularidades, los ejercicios deben ser bien claros.

10.- FIJACIÓN E INTEGRACIÓN DEL APRENDIZAJE.

El profesor no debe dar sus clases como si fuera la secuencia de un filme, de corrido, es preciso respetar las pausas para la consolidación de la posición o posiciones conquistadas a través de la fijación del aprendizaje.

11.- USO ADECUADO DE TÉCNICAS DE ENSEÑANZA.

Es necesario que el profesor domine el método y las técnicas que va a utilizar en sus clases, además de variar los procedimientos, a fin de no volverlas monótonas y aburridas.

12.- USO ADECUADO DEL MATERIAL DIDÁCTICO.

Existe una gran variedad en el material didáctico que se puede utilizar en el desempeño de una clase, lo único que es conveniente es la adecuación del mismo, al tema que se está viendo.

13.- PRESENTACIÓN DEL PROFESOR.

La presentación del profesor en la clase, es un punto básico, en la cual hay que cuidar:

a) La espontaneidad: que se va logrando con la confianza en los alumnos y en sí mismo.

b) Los movimientos: el profesor debe mantener un discreto modo de andar en el aula, no debe permanecer sentado mientras está dando su clase. Debe adoptar la forma de moverse o ubicarse que mejor le favorezca, para la consecución de los objetivos de su clase.

c) La presentación personal: corresponde al profesor presentarse decentemente vestido, limpio, afeitado, sin tanto maquillaje ni tantos adornos.

d) El entusiasmo: el maestro debe demostrar, durante su clase, entusiasmo por su trabajo escolar, es una actitud que puede contagiar positivamente a los alumnos.

e) El autocontrol: el profesor debe mantener su control en todas las circunstancias, frente a sus alumnos.

14.- PREOCUPACIÓN POR DIALOGAR.

Se debe estar atento a lo que dicen los alumnos, a fin de poder responderles y entablar conversación con ellos. Le corresponde animarlos para que expresen su pensamiento y sus opiniones y a que discutan con él, ya que el diálogo es, a nuestro entender, el mejor instrumento de educación.

15.- PREOCUPACIÓN POR DISTINGUIR Y ESTIMULAR.

Se debe distinguir a todos los alumnos y no únicamente a los que sobresalen por algún motivo, hay que poner un mayor cuidado sobre todo con los alumnos que no son tan capaces, los retraídos, para que reciben en conjunto los estímulos necesarios para su plena realización educacional. El fin principal es orientarlos hacia una mejor realización de su personalidad dentro de la escuela.

16.- PREOCUPACIÓN POR RELACIONAR LA CLASE CON LAS RESTANTES DISCIPLINAS Y CON ACTIVIDADES PROFESIONALES.

Debe ser constante la preocupación de relacionar su clase y su materia con las demás disciplinas a fin de brindar al alumno la oportunidad de percibir que todas ellas constituyen un todo interdependiente, con el objeto de ir formando la mentalidad profesional de trabajo, así como dar pauta al alumno de optar por su futura actividad profesional.

17.- USO ADECUADO DE VOZ.

Cada profesor debe usar la voz que tiene, pero de la manera más eficiente posible. Es importante que el profesor pronuncie bien las palabras, que su dicción sea correcta ya que es fatigoso para los alumnos soportar una clase cuando el docente corta las sílabas. Al realizarlo bien, facilita la aprehensión de quienes escuchan.

18.- ORDEN Y RITMO DE LA CLASE.

La clase debe tener un ritmo de desarrollo que se ajuste a las posibilidades de atención de los alumnos, que dé oportunidad de tomar

notas y de presentar dificultades o dudas que resulten de la reflexión sobre lo que se está tratando. A su vez se debe presentar con un orden que permita al alumno comprender el tema.

19.- EXPRESIÓN CORPORAL.

Cada clase es una creación del profesor y tiene mucho de arte, ya que en ella va toda la personalidad de éste, aplicando sus conocimientos. El profesor debe estar atento en lo que atañe al desarrollo de la clase como un todo unificado entre las actividades del alumno y las suyas, para mayor eficiencia en la dirección del aprendizaje.

20.- CONDUCCIÓN DE LA CLASE Y DISCIPLINA.

Cuando el profesor ha tomado en cuenta todos los aspectos técnicos, y ha preparado su clase con anterioridad, es casi seguro que no tendrá desorden en la conducción del tema, pero de no ser así, provocará en el alumnado una dispersión e indisciplina.

21.- PREOCUPACIÓN POR VERIFICAR EL RENDIMIENTO.

El verificar el aprendizaje debe ser permanente en el profesor, debe tener vigencia en todas las circunstancias, de modo que se pueda proceder continuamente a la verificación y rectificación de lo aprendido.

22.- PREOCUPACIÓN POR EDUCAR.

La preocupación de educar debe estar presente en todos los momentos de la acción docente. el profesor debe volcarse, a través de su magisterio, hacia la formación de la personalidad del educando .

CAPITULO V.

C A S O P R Á C T I C O .

5.1. ANTECEDENTES GENERALES DE LAS ESCUELAS

La ciudad de Uruapan, Michoacán cuenta con escuelas en todos los niveles académicos como son: kinder, primarias, secundarias, bachilleratos y preparatorias y universidades, éstas últimas son insuficientes para cubrir con las necesidades de los alumnos que egresan de las preparatorias, además no existe mucha variedad en la elección de las carreras.

Las preparatorias que imparten la especialidad de contabilidad en la ciudad son: Centro de estudios Tecnológicos, Escuela Preparatoria Lázaro Cárdenas, Escuela Preparatoria Eduardo Ruiz, Escuela Preparatoria Purépecha, S. C., el CONALEP, EL Instituto Juan de San Miguel y el Colegio Hidalgo ambos, particulares.

El caso se desarrolló en 4 de las escuelas a nivel medio superior, 2 del estado, como carrera terminal, y 2 particulares:

a) El Centro de Estudios Tecnológicos, Industriales y de Servicios no. 27, cuya abreviación es CETIS.

Se encuentra ubicado en el Km. 66.8 de la carretera Carapan-Uruapan, empezó a funcionar en esta ciudad en Octubre de 1978. El objetivo de la institución es: "Formar recursos humanos para los sectores productivos de bienes y servicios en sus niveles de mandos intermedios y para los profesionales en el bachillerato"

Esta unidad es una dependencia de la Subsecretaría de Educación e Investigaciones Tecnológicas, los bachilleratos que tienen son:

- 1.- B. en Construcción
- 2.- B. en Contabilidad
- 3.- B. en Electricidad
- 4.- B. en Enfermería en general
- 5.- B. en Programación.

Forma también técnicos profesionales en las áreas de:

- 1.- T. en Electrónica
- 2.- T. en Secretario Ejecutivo.

Actualmente el director general es el Ing. Raúl González y la encargada del área de contabilidad es la C.P. Isabel M. Arcos Aguilar. Para impartir la materia de contabilidad se cuenta con 5 maestros.

La institución cuenta con 1314 alumnos, de los cuales 261 cursan el área de contabilidad, el promedio general de la materia en este último semestre fue de un 40% de alumnos reprobados y un 60% de aprobados.

b) El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica cuya abreviatura es CONALEP.

Se encuentra ubicado en el Km. 7 de la carretera Uruapan Pátzcuaro. Empezó a funcionar en esta ciudad el 16 de septiembre de 1981, el objetivo de la institución es: "Formar profesionales técnicos que sirvan de enlace entre los niveles ejecutivos y de acuerdo a las necesidades de cada región, determinadas por el sector productivo".

Cuenta con carreras terminales en las siguientes áreas:

- 1.- Profesional Técnico Asistente Ejecutivo
- 2.- Profesional Técnico en Contabilidad Fiscal.
- 3.- Profesional Técnico Mecánico Electricista.
- 4.- Profesional Técnico en Combustión Interna.

Actualmente el director general es el Lic. Antonio Argüelles Díaz González y la encargada del área académica es Lic. Eva Castillejo López. Para impartir la materia de contabilidad se cuenta con 4 maestros, de un total de 50.

La institución cuenta con 483 alumnos, de los cuales 55 cursan el área de contabilidad, el promedio general de la materia en este último semestre fue de un 5.25.

c) El Colegio Hidalgo de Michoacán, A. C.

Se encuentra ubicado en la calle Francisco Sarabia no. 2, colonia Morelos; empezó a funcionar en esta ciudad desde el año de 1940, el objetivo de la institución es: "Una educación integral de la mujer de todas las clases sociales, particularmente las de escasos recursos".

Cuenta con la carrera terminal de Contador Privado.

Actualmente la Directora General es la Profra. Evangelina Gamiño Botello.

Para impartir la materia de contabilidad se cuenta con 3 maestros, de un total de 15.

La institución cuenta con 80 alumnas, las cuales cursan el área de contabilidad, el promedio general de la materia en este último semestre fue de: primer año 8, segundo 8 y terceros 8.5, este dato fue dado por la

directora, sin revisar las calificaciones.

d) Instituto de Estudios Tecnológicos Juan de San Miguel, A.C.

Se encuentra ubicado en la calle Venezuela No. 51, colonia Los Ángeles, empezó a funcionar en esta ciudad desde el año de 1965 como institución y en 1988 el bachillerato, el objetivo de la institución es: Atendiendo a las necesidades de la patria y de la sociedad de hoy, está al servicio de la niñez y juventud, para conducirlos a su desarrollo armónico integral con el estilo de los fundadores.

Cuenta con los bachilleratos de :

- 1.- B. Tecnológico en Secretario Ejecutivo
- 2.- B. Tecnológico en Contabilidad.

Actualmente la Directora General es la Profra. María Luisa Gamba Horn y la encargada del área de contabilidad es la Profra. Gabriela Hernández Villalobos . Para impartir la materia de contabilidad se cuenta con 2 maestros, de un total de 15.

La institución cuenta con 184 alumnas, de las cuales cursan el área de contabilidad 103, el promedio general de la materia en este último semestre fue de: primer año 7.6, segundo año 7.9.y tercer año 7.3 de sus calificaciones.

En los anexos se encuentran modelos de los cuestionarios que se aplicaron a los alumnos al personal docente y a la Institución misma en cada una de las escuelas arriba mencionadas.

**ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA**

5.2. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

5.2.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN:

Por tratarse de una investigación social, la cual tiene como finalidad hacer un análisis de la problemática en el proceso enseñanza-aprendizaje en la materia de contabilidad en los niveles medio superior, fue aplicada en 4 escuelas ,de Uruapan, Michoacán.

La información recopilada, nos sirvió para hacer un análisis de la misma, y poder dar una posible solución a los problemas planteados; por lo que se utilizó el método genético que analiza las causas y los resultados del problema.

Esta investigación tuvo como apoyo el marco teórico y conceptual, que se elaboró previamente, con una selección bibliográfica sobre el tema que se analizó.

Posteriormente se realizó un trabajo de campo en un grupo piloto, en el que se aplicaron los métodos y técnicas de enseñanza que se proponen para la enseñanza de la materia de contabilidad.

5.2.2. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.

En la investigación los datos se obtuvieron de la siguiente manera:

En la 1ª fase, se realizó una investigación documental, a través de la selección y profundización de libros y de un estudio estadístico de las calificaciones oficiales obtenidas por una muestra de las alumnos de años anteriores en la materia de contabilidad y en los grupos que están cursando, el ciclo escolar 1995 -1996.

En la 2ª fase, se hizo un trabajo de campo en donde se aplicaron las técnicas de observación directa, entrevistas abiertas y cerradas a los alumnos, a los titulares de la materia, y a la institución .

5.3. CONCENTRADO GLOBAL DE LAS RESPUESTAS DE LOS ALUMNOS Y MAESTROS.

La aplicación que se realizó a los alumnos, a los maestros y a la institución es la siguiente:

5.3.1.- A L U M N O S :

El número global de cuestionarios aplicados a estas escuelas fue de la siguiente manera:

ESCUELA	NUMERO	ESPECIFICACIÓN
CETIS	123	A los alumnos de la carrera de técnicos en Contabilidad, en sus 3 grupos: 1º = 54 2º = 37 3º = 32
CONALEP	109	A los alumnos de las carreras en las cuales se imparte la materia de contabilidad: 1.-T.P Asistente ejecutivo: 2º B = 27 2.- Técnicos en Contabilidad Fiscal: 2º A = 27

		2° B = 22
		3° = 33
COLEGIO HIDALGO	74	A las alumnas de la carrera de Contador Privado:
		1° = 21
		2° = 25
		3° = 28
INSTITUTO JUAN DE SAN MIGUEL	127	A las alumnas de la carreras en las cuales se imparte la materia de contabilidad, Bachillerato tecnológico en sus áreas:
		1.- Secretaria Ejecutiva:
		3° A = 22
		2.- Contador Privado:
		1° = 43
		2° = 22
		3° B = 30
NUMERO TOTAL	433	

Los siguientes concentrados nos muestran los resultados globales obtenidos de los cuestionarios aplicados a los alumnos con su respectiva conclusión :

1.- ¿ EL MAESTRO LES PRESENTO LOS OBJETIVOS DE LA MATERIA ?					
ESCUELA	DIJO ALGO	NO	NULO	SI	SIEMPRE
CETIS	2	0	0	91	30
CONALEP	30	31	1	42	5
COLEGIO HIDALGO	5	0	0	56	13
INST. JUAN DE S.MIGUEL	20	2	0	83	12
T O T A L	57	33	1	272	60

En este esquema se observa, que los maestros sí presentan los objetivos de la materia , con un porcentaje del 65% en su globalidad, lo que descarta la posibilidad o la alternativa de que el alumno no conoce lo que le va a enseñar, desde el inicio de clase. Y no es un indicador seguro de que le falta motivación por parte del docente. Gráfica no. 1.

2.-¿ EL MAESTRO LES INDICO COMO SERIAN LAS EVALUACIONES EN EL CURSO?					
ESCUELAS	DIJO ALGO	NO	NULO	SI	SIEMPRE
CETIS	6	0	1	83	33
CONALEP	26	19	1	55	8
COLEGIO HIDALGO	4	3	1	58	8
INST. JUAN DE S.MIGUEL	12	10	1	82	22
TOTAL	48	32	4	278	71

Es importante que el alumno conozca la manera como se le va a evaluar, desde el inicio de clase para que se preocupe por cumplir con los puntos que se evaluarán, de acuerdo al resultado obtenido; el docente si se preocupa por dárselos a conocer, ya que un 65% así lo especifica y un 18% siempre lo manifiesta y un 11% les comenta algo a los educandos. Gráfica no. 2

C.- ¿ UTILIZA EL MAESTRO EN SUS CLASES MATERIAL DE APOYO?					
ESCUELA	A VECES	EN GENERAL	NO	NULO	SIEMPRE
CETIS	26	2	89	3	3
CONALEP	9	5	92	2	1
COLEGIO HIDALGO	22	5	39	3	5
INST. JUAN DE S. MIGUEL	35	10	48	2	32
T O T A L	92	22	268	10	41

De acuerdo a la variable planteada sobre la preparación didáctica - pedagógica insuficiente, cuyo indicador se dará a conocer por la utilización del material de apoyo por parte del profesor, se observa en el concentrado que un 62% de los maestros no lo utiliza, un 21% a veces lo ocupa, por lo que se debe proponer al docente la utilización de éste, ya que contribuye para que el educando pueda tener un mayor aprendizaje en la materia, así como el ahorro de tiempo, de estar escribiendo todo en el pizarrón. Gráfica no. 3.

D.- ¿ EL MAESTRO EN EL DESARROLLO DE SU CLASE SE LA PASA DICTANDO ?					
ESCUELAS	A VECES	EN GENERAL	NO	NULO	SIEMPRE
CETIS	56	1	62	3	1
CONALEP	58	4	33	5	9
COLEGIO HIDALGO	47	5	20	1	1
INST. JUAN DE S. MIGUEL	9	2	116	0	0
T O T A L	170	12	231	9	11

Se cuestionó a los alumnos sobre si sus maestros se la pasaban dictando en su clase de contabilidad y de acuerdo a los resultados obtenidos, un 62% no lo realiza, un 39% a veces lo hace. Gráfica no. 4

5.- ¿ EL MAESTRO RELACIONA EL CONTENIDO DE SU MATERIA , CON OTRAS MATERIAS ?					
ESCUELAS	A VECES	EN GENERAL	NO	NULO	SIEMPRE
CETIS	46	3	71	1	2
CONALEP	31	3	71	0	4
COLEGIO HIDALGO	11	0	61	1	1
INST. JUAN DE S. MIGUEL	34	1	89	3	0
T O T A L	122	7	192	5	7

Es de analizar el resultado de la pregunta E ó 5, la cual cuestiona sobre si el maestro al impartir su clase relaciona sus contenidos con otras materias; nos presenta que un 67% no relaciona la materia de contabilidad con otras asignaturas y solamente un 28% sí lo hace al desempeñar su labor docente. El relacionar el contenido de la materia ampliará los horizontes del alumno y podrá entender el porqué de algunas de las cosas que se le están enseñando, y cumplirá parte del objetivo de demostrar la importancia que tiene en la actualidad la práctica de la contabilidad en sus varios niveles. Gráfica no. 5

F. ¿ CONSIDERAS QUE EL APRENDIZAJE DEL GRUPO, NO FUNCIONA DEBIDO A LA POCA PREPARACIÓN DEL PROFESOR				
ESCUELA	NO	NULO	SI	TAL VEZ
CETIS	113	2	2	6
CONALEP	54	1	3	16
COLEGIO HIDALGO	66	0	7	36
INST. JUAN DE S. MIGUEL	101	1	3	12
T O T A L	274	4	15	70

A los alumnos se les cuestionó sobre si ellos consideraban, que el aprendizaje en el grupo no funcionaba debido a la poca preparación del

profesor, la respuesta que se obtuvo fue un rotundo no, con un 79%, ellos opinan que ésta no es la causa por la cual ellos no aprenden, solamente un 3% opina que sí y un 16% que tal vez. Gráfica no. 6.

G. ¿ EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS SE DEBE A LA FACILIDAD Y VARIACIÓN DE LA FORMA DE IMPARTIR LA CLASE ?				
ESCUELAS	NO	NULO	S I	TAL VEZ
CETIS	11	0	70	42
CONALEP	13	0	42	54
COLEGIO HIDALGO	9	0	44	21
INST. JUAN DE S. MIGUEL	2	2	85	38
T O T A L	35	2	241	155

Otro de los cuestionamientos que se hicieron es si su aprendizaje se debía a la facilidad y variedad de la forma de dar las clases del profesor. Un 56% respondió afirmativamente y un 36% considera que tal vez ésta sea la causa por la cual los alumnos están aprendiendo la materia de contabilidad. Gráfica no. 7.

H. ¿ EL PROFESOR EN SU CLASE UTILIZA ALGUNAS DINAMICAS, PARA REFORZAR EL APRENDIZAJE ?				
ESCUELAS	NO	NULO	A VECES	S I
CETIS	28	0	39	55
CONALEP	68	0	19	22
COLEGIO HIDALGO	38	0	28	8
INST. JUAN DE S. MIGUEL	23	2	63	38
T O T A L	157	2	149	123

En toda enseñanza es necesario el reforzamiento de la materia enseñada y una de las formas más creativas es el utilizar dinámicas, el

resultado que se obtuvo no fue tan positivo ya que solamente un 36% no las utiliza, un 35% nos contesto que a veces el profesor llega a utilizarlas y solamente un 28% respondió afirmativamente. Gráfica no. 8.

I. ¿ PIENSAN QUE LA MATERIA DE CONTABILIDAD SE PUEDE IMPARTIR DE UNA MANERA DIFERENTE ?			
ESCUELAS	NO	TAL VEZ	SI
CÉTIS	22	78	23
CONALEP	7	44	58
COLEGIO HIDALGO	9	40	25
INST. JUAN DE S. MIGUEL	13	72	42
T O T A L	51	234	148

Al preguntar a los alumnos sobre si creen que la materia de contabilidad, se pudiese impartir de una manera diferente a como en la actualidad se las están enseñando, éstos han considerado un 54% un tal vez y un 34% responden afirmativamente, lo que nos indica que el alumno desconoce la diversas maneras de impartir una clase, sólo cuentan con la experiencia de lo que ellos han vivido. Gráfica no. 9.

J. ¿ EL PROFESOR INICIA SUS CLASE DE LA MISMA MANERA?					
ESCUELAS	NO	NULO	A VECES	SI	TAL VEZ
CÉTIS	37	6	44	35	1
CONALEP	14	1	17	42	0
COLEGIO HIDALGO	19	1	31	58	0
INST. JUAN DE S. MIGUEL	35	1	43	48	0
T O T A L	105	9	135	183	1

La rutina en una clase es causa de que el alumno pierda el interés por la misma, de ahí que el cuestionamiento realizado de que si el maestro

iniciaba sus clases de la misma manera, es con el objeto de evaluar al maestro en su iniciativa, el resultado obtenido fue que un 43% inicia sus clases de la misma manera, un 31% a veces lo realiza igual y un 24% varía en la forma de iniciar el tema.

Además de conocer si el maestro utiliza diversas técnicas para la enseñanza, porque el alumno no conoce el nombre de ellas, pero sí sabe que siempre se comienza de la misma manera. Gráfica no. 10.

L. ¿ CONSIDERAS IMPORTANTE EL ESTUDIO DE LA CONTABILIDAD ?				
ESCUELAS	NO	TAL VEZ	NO CONOZCO	SI
CETIS	1	6	2	114
CONALEP	0	0	3	106
COLEGIO HIDALGO	0	2	5	67
INST. JUAN DE S. MIGUEL	2	0	4	121
T O T A L	3	8	14	408

Uno de los objetivos planteados en el proyecto, era el demostrar la importancia que tiene la contabilidad en la actualidad, para esto se cuestionó si el alumno consideraba importante el estudio de la materia de contabilidad, el resultado obtenido de los 433 cuestionarios aplicados fue, el 94% respondió afirmativamente y solamente un 3% no piensa de esta manera, ya que dice no conocer bien la materia. (Sin gráfica)

K. ¿ LA CAUSA POR LA CUAL LOS COMPAÑEROS NO APRENDEN SE DEBE A ?						
ESCUELAS	PEREZA	MUY	DESCONOCEN	FALTA	RECHAZAN	NULO
		ABURRIDA		INTERES		
CETIS	14	2	9	87	10	1
CONALEP	17	8	12	71	0	1
COLEGIO HIDALGO	17	12	4	37	3	1
INST. JUAN DE S. MIGUEL	16	7	10	74	9	1
T O T A L	64	29	35	269	22	4

Otro de los objetivos del proyecto es conocer las causas por las cuales, a los alumnos, les cuesta el aprendizaje de la materia de contabilidad, para lo que se cuestionó a los jóvenes en forma impersonal encontrándose los siguientes resultados:

CAUSA	RESPUESTAS	PORCENTAJE
a) Falta de interés	279	64%
B) Pereza	64	14%
c) Desconocen su contenido	35	8%
d) Es muy aburrida	29	6.7%
e) Rechazan la materia	22	5%

Al observar los resultados se llega a la conclusión de que es la falta de interés lo que ocasiona que el alumno no aprenda la materia de contabilidad, ya que un 64% de los mismos, así lo manifiesta, un 14% piensa que es la pereza y el resto tiene porcentajes menores a un dígito.

Gráfica no. 12

M. ¿ TE GUSTARIA QUE EL PROFESOR TE VOLVIERA A DAR CLASES ?			
ESCUELAS	NO	NULO	SI
CETIS	12	1	110
CONALEP	29	2	78
COLEGIO HIDALGO	16	3	55
INST. JUAN DE S. MIGUEL	3	2	122
T O T A L	60	8	365

El último de los cuestionamientos se buscó verificar si existía antipatía con el titular de la materia. El 84% de los alumnos afirmaron que deseaban que su maestro les volviera a dar el curso que sigue.

Cabe observar que de las escuelas a las que se les aplicó y respondieron negativamente sobresale el CONALEP con un 48% de las 60 respuestas negativas.

5.3.2.- PERSONAL DOCENTE :

El número de cuestionarios aplicados al personal docente de las anteriores escuelas fue de 9; los resultados obtenidos fueron los siguientes :

1.- ¿ PRESENTO LOS OBJETIVOS DE LA MATERIA A LOS ALUMNOS?

OPCIONES	FRECUENCIA
- NO PRESENTARON	0
- A VECES	2
- SI PRESENTARON	7

Al cuestionar a los maestros si estos presentan los objetivos de la materia, se obtuvo el siguiente resultado: el 78% de ellos si los presenta al iniciar sus clases, concordando con la respuesta que los alumnos dan sobre el mismo cuestionamiento. Lo que descarta la posibilidad que el maestro le falte motivación para impartir sus clases, medido por el indicador de que no comunica el programa, los objetivos y la forma de trabajo en su materia.

2.- ¿ DEFINIÓ CRITERIOS DE EVALUACIÓN, AL INICIAR EL CURSO ?

REACTIVOS	FRECUENCIAS
- SÍ LOS PRESENTÓ	8
- NO LOS PRESENTÓ	1
- A VECES LOS PRESENTA	0

De acuerdo con la variable mencionada en la pregunta anterior y el resultado obtenido, que fue de un 89% que si definía los criterios, se descarta también la posibilidad anterior.

3.- ¿ UTILIZA MATERIAL DE APOYO, CUANDO EL TEMA LO REQUIERE?

REACTIVOS	FRECUENCIAS
- SÍ UTILIZA MATERIAL	5
- NO UTILIZA MATERIAL	3
- A VECES UTILIZA	1

El profesor al impartir la materia de contabilidad por el porcentaje obtenido del 56% si utiliza material de apoyo, y de acuerdo a la variable independiente de que la preparación didáctica-pedagógica es insuficiente cuyo indicador sería la utilización del material de apoyo, se descarta también la alternativa de que sea este el factor por el cual el alumno no aprende, esta respuesta contrasta con la opinión que dieron los alumnos.

Las siguientes preguntas van encaminadas a descubrir si el maestro se ha preparado para enseñar o no lo ha hecho.

4.- ¿ HA RECIBIDO PREPARACIÓN TÉCNICA PARA EJERCER COMO DOCENTE?

REACTIVO	FRECUENCIAS
- SÍ HA RECIBIDO	5
- NO HA RECIBIDO	2
- POCA	3

Para impartir la enseñanza de alguna materia, es indispensable conocer con los procedimientos, métodos, técnicas , recursos didácticos y sobre todo conocer la normatividad en la clase y los principios de la didáctica. De igual manera se necesitan los conocimientos en el área específica que se enseña, en nuestro caso, sería la materia de contabilidad, y quién mejor para enseñarla que un Lic. en Contaduría o un Contador Público, que es un profesionalista en la misma.

5.- ¿ HA REALIZADO ESTUDIOS SOBRE LA FORMA DE IMPARTIR UNA CLASE?

REACTIVOS	FRECUENCIAS
- SI HA REALIZADO	6
- NO HA REALIZADO	3

De acuerdo a porcentajes un 67% ha tomado estudios para impartir clases y solamente un 33% no ha tomado.

6.- ¿ QUÉ TIPO DE ESTUDIOS HA REALIZADO, PARA APRENDER EL ARTE DE ENSEÑAR ?

REACTIVOS	FRECUENCIAS
- HAN TOMADO CURSOS	5
- HAN REALIZADO TALLERES	3
- TIENE ALGUNA ESPECIALIDAD	2
- TIENE MAESTRÍA	0

En relación al tipo de preparación que ha realizado para aprender el "arte de enseñar" encontramos que un 41% lo a hecho a través de cursos que ha tomado, un 25% ha tomado talleres y un 17% se ha especializado en ello o es maestro por título.

Alguno ha tomado curso y taller, de ahí el incremento del total de reactivos.

7.- ¿ CONOCE ALGUNOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ENSEÑANZA?

REACTIVOS	FRECUENCIAS
- SÍ CONOCE	2
- NO CONOCE	0
- CONOCE ALGUNAS	5
- NO CONTESTARON	2

La variable independiente que nos habla sobre la preparación didáctica - pedagógica, es insuficiente ya que se mide en las técnicas que

utiliza al impartir la materia de contabilidad, y de acuerdo a lo que se cuestionó, encontramos que un 56% conoce algunas de éstas, entre las que mencionaron técnicas, recursos, y dinámicas, las cuales son:

TÉCNICA	DINÁMICA	RECURSO
Phillips 66	D. grupales	- Rotafolio
Corrillos	T. en equipo	- Acetatos
Expositiva	Exposición	
Investigación	Rifa	
Modelo tradicional	Mesa redonda	
Participativa	Lluvia de ideas	
Plan Dalton	Gpos. Operativos	

8.- ¿ HA EMPLEADO EN SU GRUPO, ALGUNA (S) TÉCNICAS?

REACTIVOS	FRECUENCIAS
- SÍ HA EMPLEADO	5
- NO HA EMPLEADO	0
- A VECES EMPLEA	2
- NO CONTESTARON	2

De acuerdo a los porcentajes obtenidos, un 56% si las utiliza y un 22% a veces las utiliza y el otro 22% no contestó, por lo que puede dar lugar a poner en duda si conocen o no las técnicas, o por nombre no las conocen de acuerdo a la variable independiente de la preparación didáctica - pedagógica insuficiente, cuyo indicador son las técnicas que

utiliza en la forma de impartir la clase de contabilidad, su resultado es positivo.

9.- ¿ AL EMPLEAR LAS TÉCNICAS, HA OBTENIDO MEJORES RESULTADOS EN EL APRENDIZAJE?

REACTIVOS	FRECUENCIAS
- SIN CAMBIOS	0
- POCO CAMBIO	1
- CAMBIOS MODERADOS	4
- CAMBIOS SIGNIFICATIVOS	1
- BUENOS RESULTADOS	2

Los porcentajes obtenidos aunque no fueron muy elevados demuestran que el uso de técnicas sí favorece el aprendizaje y es un medio para obtener un fin en el educando, ya que un 45% tuvo cambios moderados y un 22% logró buenos resultados.

10.- ¿ PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN EN EL GRUPO DE FORMA INDIVIDUAL Y GRUPAL ?

Se alcanzó un resultado del 100%, ya que los maestros consideran que el alumno forma parte del proceso enseñanza aprendizaje, y en una clase de contabilidad la participación del alumno es de vital importancia, y de acuerdo a la variable sobre la falta de motivación por parte del docente, se descarta esta posibilidad, cuyo indicador se da a través de la no

participación activa de los educandos.

11.- ¿ RELACIONA SU MATERIA CON OTRAS MATERIAS?

REACTIVOS	FRECUENCIAS
- SI LA RELACIONA	4
- NO LA RELACIONA	0
- A VECES LA RELACIONA	5

Los porcentajes que se obtuvieron fueron el 56% a veces la relaciona y un 44% sí lo hace, concuerda esta respuesta con la de los alumnos que evaluaron a sus maestros sobre esta relación, empobreciendo la materia de contabilidad, y no motivando al alumno para que éste tenga una visión más amplia de la carrera .

12.- ¿ VINCULA LOS CONTENIDOS DE LA MATERIA CON LA REALIDAD DEL GRUPO ?

REACTIVOS	FRECUENCIAS
- SÍ LA VINCULA	5
- NO LA VINCULA	1
- A VECES LA VINCULA	2

El profesor al impartir su materia debe vincular su contenido con la realidad del grupo, al preguntarles si lo llevaban a cabo o no, encontramos que el 63% lo hace, un 25% a veces y el 13% no lo hace.

13.- ¿ CÓMO CALIFICA USTED, LA FORMA DE IMPARTIR SU MATERIA?

REACTIVOS	FRECUENCIAS
- BUENA	3
- REGULAR	2
- MALA	0
- NORMAL (término medio)	4

El conocimiento de uno mismo, es un indicador que favorece en el desempeño de las labores como docente, ya que la persona tiene que tener la capacidad suficiente para evaluarse en la manera en que imparte sus conocimientos a los alumnos, al cuestionarlos sobre este punto encontramos que un 78% califica su forma de impartir como buena y un 22% como regular.

14.- ¿ CONSIDERAS QUE TU PREPARACIÓN ES UN SIGNO DE QUE TE PREOCUPAS POR EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS?

El alcance que tuvo esta pregunta fue que un 89% respondió afirmativamente, y de acuerdo al indicador que nos muestra que el docente al no preparar sus clases, puede ser por una falta de motivación de él mismo, descartando con el resultado obtenido esta posibilidad.

15.- ¿ PREPARAS ANTICIPADAMENTE TUS CLASES?

Al enseñar una materia es necesario que el profesor haya preparado anticipadamente el tema que va a desarrollar en el transcurso del día o con anterioridad, para esto tendrá de apoyo el avance programático, que se tienen en las escuelas en donde se desglosa el material por unidades y por subtemas, con un tiempo debidamente determinado. El 100% de los maestros respondió afirmativamente, haciendo nula la variable de la falta de motivación del docente.

16.- ¿ QUÉ PROBLEMAS CONSIDERAS, QUE NO PERMITEN QUE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LA MATERIA DE CONTABILIDAD, NO SE LLEVE A CABO DEBIDAMENTE ?

Las respuestas fueron:

- La no elección consciente de la especialidad.
- La falta de interés.
- La falta de esfuerzo.
- la apatía al estudio.
- Falta de tiempo para profundizar.

Se observó que un maestro no supo contestar esta pregunta, dándonos un indicar de que no conoce al grupo.

17.- ¿ TE GUSTARÍA QUE LA ESCUELA PROMOVIERA, CURSOS DE PREPARACIÓN - PEDAGÓGICA?

Es de suma importancia que el maestro se actualice con regularidad,

ya que existen nuevas formas de enseñanza, nuevas técnicas, recursos, dinámicas que solamente se conocen si se prepara la persona, un 89% respondió afirmativamente.

18.- ¿ EN QUÉ ÁREA CONSIDERAS QUE NECESITAS APOYO, PARA IMPARTIR MEJOR LA CLASE ?

También es bueno conocer en cuál área se sienten más incapaces y necesitan la preparación, se les presentaron las opciones de :

- Planeación 22%
- Ejecución 33%
- Evaluación 0%

Hubo en esta pregunta un abstencionismo por parte de los maestros, ya que un 44% no contesto y uno se consideró nulo.

OBSERVACIÓN DIRECTA A UNA CLASE.

Se realizaron 3 observaciones físicas, en el CETIS, CONALEP Y COLEGIO HIDALGO, en el INST.J.DE S. MIGUEL, no se pudo realizar debido al cambio del maestro titular, que tenía permiso.

Considero de poca importancia dicha observación, ya que para tener un conocimiento más general sobre la forma de impartir la clase se requiere que se observe un mayor número de veces.

La variable sobre las instalaciones inadecuadas para impartir la materia de contabilidad, con sus indicadores de:

ILUMINACIÓN INADECUADA:

Al realizar la observación, se encontraron que es adecuada en el CETIS, CONALEP, INST. JUAN DE SAN MIGUEL, pero no en el COLEGIO HIDALGO, los salones son muy oscuros.

MESAS DE TRABAJO NO SUFICIENTES.

En ninguna de las 4 escuelas se tienen mesas apropiadas, porque la mayoría tiene pupitres, que para el desarrollo de un trabajo de contabilidad es inadecuado.

ESPACIOS NO BIEN DISTRIBUIDOS.

Tanto el CETIS, CONALEP Y EL INST. J. DE S. MIGUEL, cuentan con aulas específicamente bien distribuidas para el fin de impartir clases, pero el COLEGIO HIDALGO tiene sus aulas adaptadas para ello, el edificio es una casa que se adaptó para tal fin.

VENTILACIÓN SUFICIENTE.

Con excepción del COLEGIO HIDALGO, todas tienen una ventilación suficiente.

Las cuatro escuelas tienen el mejor deseo de impartir la materia de contabilidad, y realizan grandes esfuerzos porque las instalaciones sean lo más adecuadas a las necesidades, no solo de esta materia, sino de todas. Se considera que esta variable es subjetiva en relación a la problemática en la enseñanza - aprendizaje, ya que si se contara con las mejores instalaciones pero el alumno no tiene interés, de nada servirían éstas, en relación al problema que tiene el colegio Hidalgo, se tiene en proyecto un nuevo edificio, ya que la dirección está consciente de las deficiencias que

este presenta.

5.3.3.- INSTITUCIÓN :

De acuerdo a la información que nos proporcionaron las instituciones a las que se les aplicó el cuestionario, se concluye lo siguiente:

En las instituciones del CETIS y del INSTITUTO JUAN DE S. MIGUEL (SALESIANO) se imparte el bachillerato con carrera terminal, dependientes de la DEGETI.

El CONALEP imparte la materia de contabilidad I y II, en las carreras de Técnico en Contabilidad Fiscal y Asistente Ejecutivo, en el 3° y 4° semestres, ambas son carreras terminales.

El Colegio Hidalgo cuenta aún con la carrera terminal de Contador Privado, dependientes de la S.E.P.

Todas las instituciones cuentan con programas establecidos, mismos que me fueron proporcionados, sobre la materia de Contabilidad I y II que se imparte en los diferentes semestres de acuerdo al plan de la escuela, coincidiendo en los temas que se desarrollan en la carrera, nos cuestionó el caso del colegio Hidalgo, que cuenta con un programa atrasado, y no está actualizado a la fecha, además que muchos de los temas que en el programa se manifiestan son los mismos, la administración no ha tenido el cuidado de verificar la información.

La supervisión del avance programático, lo realizan en todas las

instituciones, con la variable del tiempo:

INSTITUCIÓN	TIEMPO
- CETIS	REVISA EL AVANCE 3 VECES EN EL SEMESTRE.
- CONALEP	LO REVISA MENSUALMENTE.
- COLEGIO HIDALGO	REVISA EL AVANCE POR EL PROGRESO DEL MISMO.
- INST.J.DE S.MIGUEL	REVISA EL AVANCE POR EL PROGRESO SEMANAL.

EL CETIS, CONALEP Y EL COLEGIO HIDALGO cuentan con políticas para impartir la clase de contabilidad, caso contrario es el INST.J.DE S.MIGUEL que deja en libertad a los maestros para impartir su clase. Pero se cuenta con un programa que autoriza la DEGETI.

Al cuestionar a las instituciones sobre si evalúan a los maestros, la respuesta obtenida fue afirmativa en todos, con las variables de tiempo y del número de veces.

INSTITUCIÓN	TIEMPO	NÚMERO
CETIS	SEMESTRAL	3 VECES
CONALEP	SORPRESIVO	SIN ESPECIFICAR
COLEGIO HIDALGO	PERIÓDICAMENTE	SIN ESPECIFICAR
INST.JUAN DE S.MIGUEL	SIN ESPECIFICAR	SIN ESPECIFICAR

La actualización en toda área es hoy en día una necesidad, por lo que las instituciones deben proporcionarla al personal, al cuestionar sobre este punto, la respuesta fue afirmativa, el CONALEP indico que febrero y agosto son fechas para actualizar a su personal docente. Y el Inst.J.de S. Miguel, especifica que existe poca respuesta por parte de los maestros.

Las 4 instituciones tienen la opción de que los maestros sean evaluados por los alumnos, aunque dicha información puede ser subjetiva, debido a que éstos, responden por la simpatía o antipatía hacia los mismo.

5.4. DISEÑO GRÁFICO DE LOS RESULTADOS.

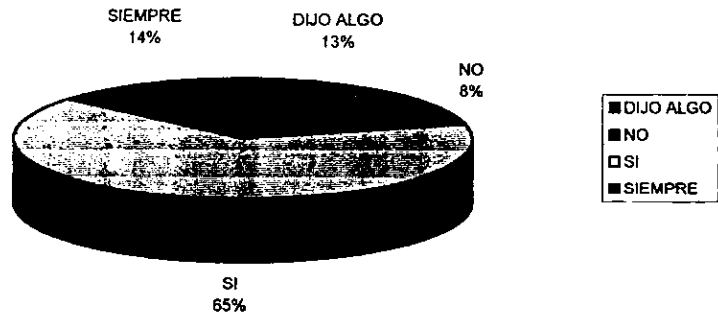
Con el siguiente bloque de gráficas pretendo mostrar en forma de imagen los resultados obtenidos, en la aplicación de los cuestionarios a los alumnos y al personal docente, clarificando aún más las conclusiones que se especifican en apartado anterior.

5.4.1. GRÁFICAS DE LAS RESPUESTAS AL CUESTIONARIO APLICADO A LOS ALUMNOS.

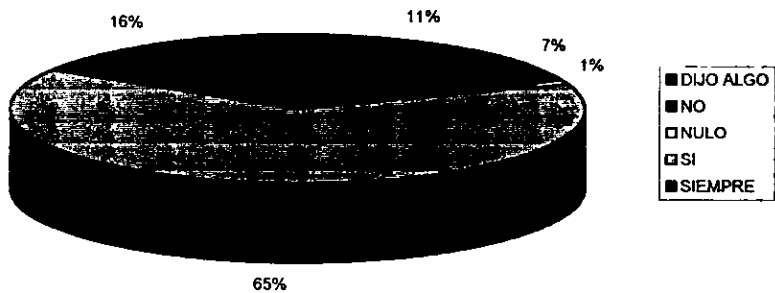
Gráfica no. 1	Presentación de objetivos.
Gráfica no. 2	Indicación de evaluaciones.
Gráfica no. 3	Utilización de material de apoyo.
Gráfica no. 4	Dicta en su clases.
Gráfica no. 5	Relación con otras materias.
Gráfica no. 6	Poca preparación del maestro.
Gráfica no. 7	Variedad y facilidad en el aprendizaje.
Gráfica no. 8	Utilización de dinámicas.
Gráfica no. 9	Otras maneras de impartir la materia.
Gráfica no. 10	Rutina en clases.
Gráfica no. 11	Importancia de la contabilidad.
Gráfica no. 12	Causas del no aprendizaje.
Gráfica no. 13	Repetición del profesor.

GRAFICAS DE LAS RESPUESTAS AL CUESTIONARIO APLICADO A LOS ALUMNOS

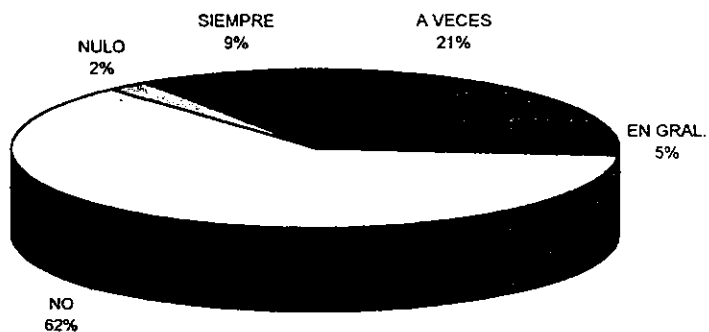
Gráfica N°. 1 : ¿Se presentaron los objetivos de la materia?



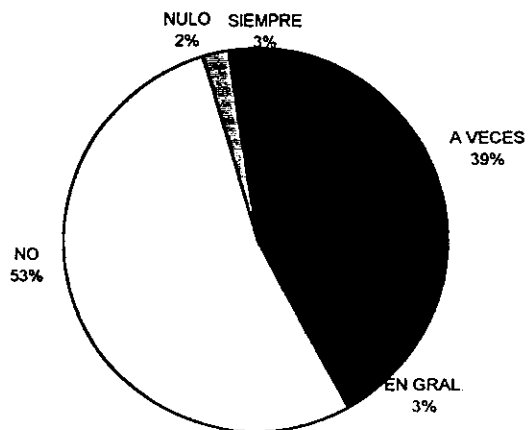
Gráfica 2 : ¿Se indicaron como serían las evaluaciones?



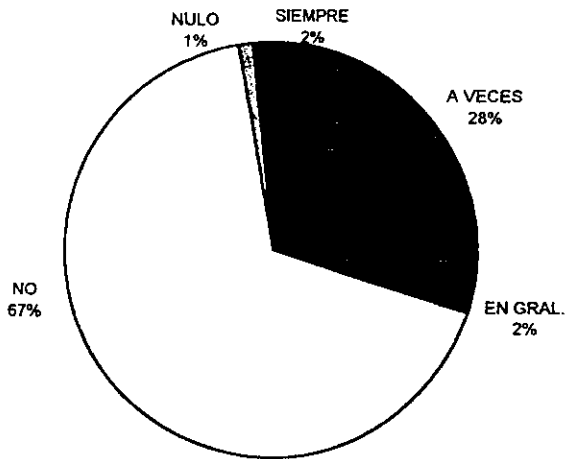
Gráfica no. 3 ¿ Utiliza material de apoyo ?



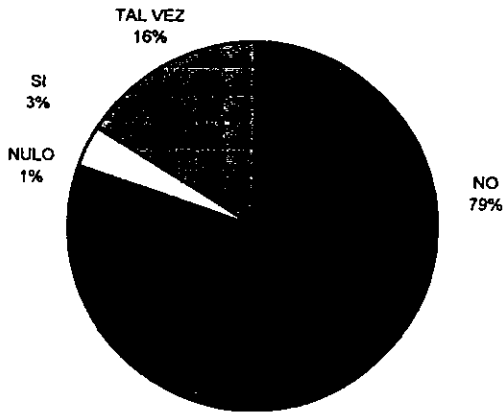
Gráfica no. 4 : ¿ En el desarrollo de sus clases, se la pasa dictando?



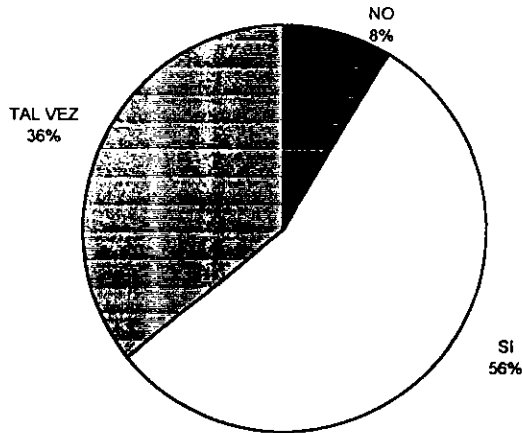
Gráfica no. 5 : ¿ Relaciona el contenido con otras materias ?



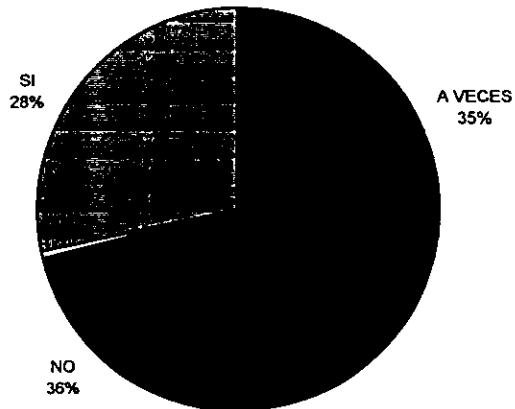
Gráfica no. 6 : ¿ El aprendizaje no se da debido a la poca preparación del profesor ?



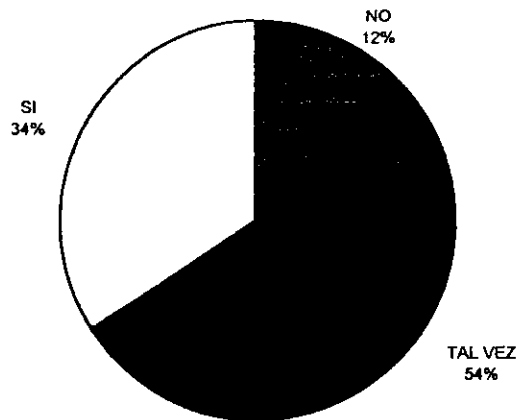
Gráfica no. 7 : ¿ El aprendizaje se da por la facilidad y variación de la forma de impartir?



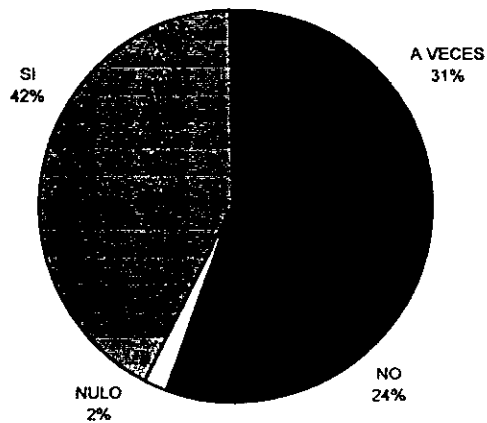
Gráfica no. 8 : ¿ Se utilizan dinámicas para reforzar el aprendizaje ?



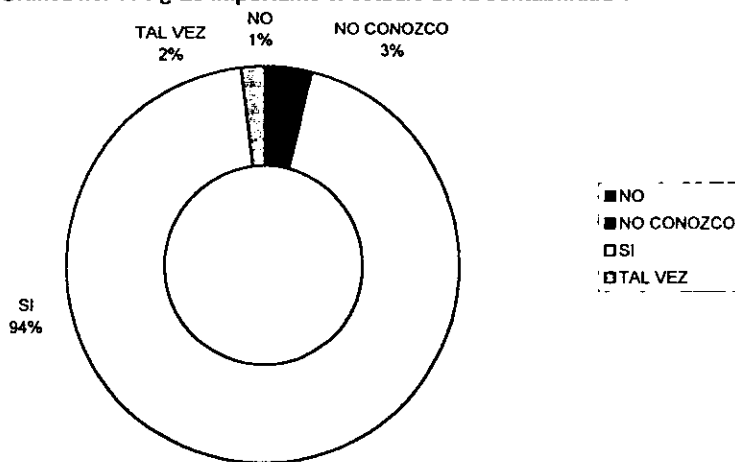
Gráfica no. 9 : ¿ La materia de contabilidad se puede impartir de manera diferente ?



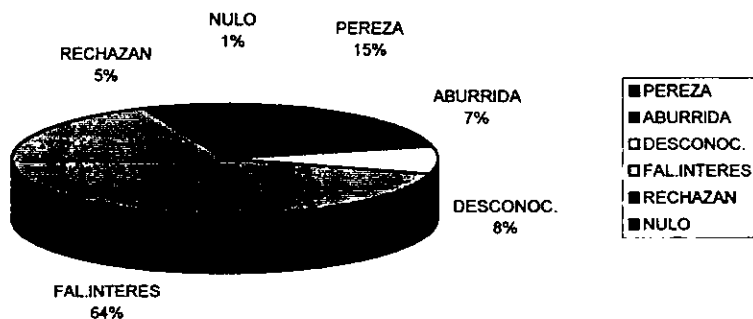
Gráfica no. 10 : ¿ Inicia sus clases de la misma manera ?



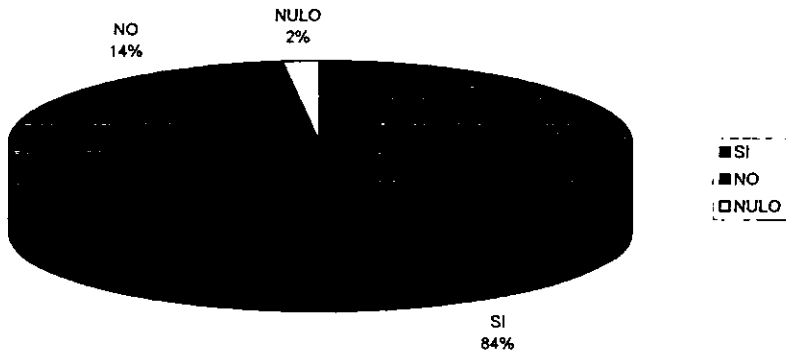
Gráfica no. 11 : ¿ Es importante el estudio de la contabilidad ?



Gráfica no. 12 : Causas por las que no se aprende la contabilidad



Gráfica no. 13 : ¿ Te gustaría que el profesor te volviera a dar clases?

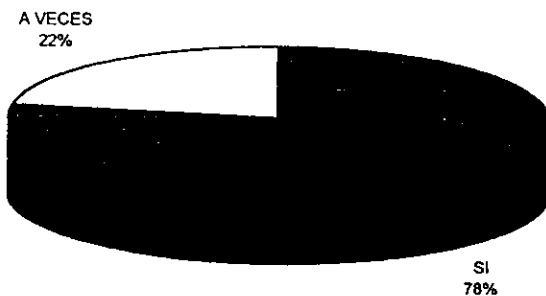


5.4.2. GRÁFICAS DE LAS RESPUESTAS AL CUESTIONARIO APLICADO AL PERSONAL DOCENTE.

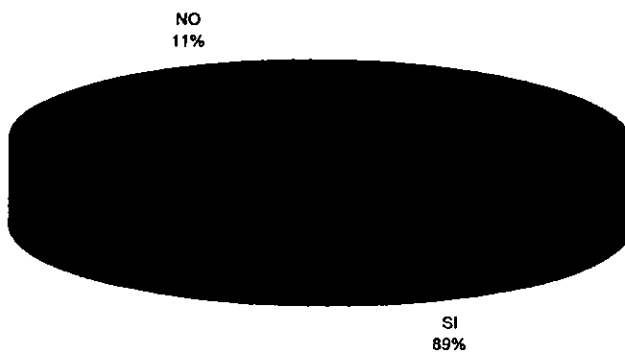
Gráfica no. 1	Presentación de objetivos.
Gráfica no. 2	Definición de criterios de evaluación
Gráfica no. 3	Utilización de material de apoyo.
Gráfica no. 4	Preparación del docente.
Gráfica no. 5	Ha realizado estudios.
Gráfica no. 6	Tipo de estudios.
Gráfica no. 7	Técnicas de enseñanza.
Gráfica no. 8	Utiliza técnicas en sus clases.
Gráfica no. 9	Resultados obtenidos por utilizar técnicas de enseñanza.
Gráfica no. 11	Relación de su materia con otras.
Gráfica no. 12	Vinculación con la realidad.
Gráfica no. 13	Calificación de la manera de impartir.
Gráfica no. 14	La preparación es un signo de tu preocupación por enseñar.
Gráfica no. 17	Cursos de actualización
Gráfica no. 18	Áreas de apoyo para la enseñanza.

**GRAFICAS DE LAS RESPUESTAS AL CUESTIONARIO
DEL PERSONAL DOCENTE**

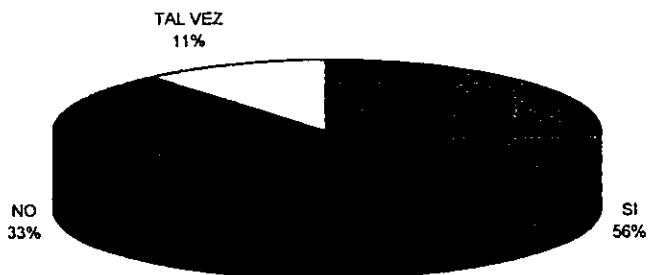
Gráfica no. 1 : ¿ Presento los objetivos ?



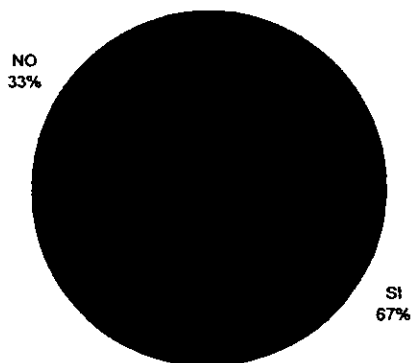
Gráfica no. 2 : ¿Definió criterios de evaluación ?



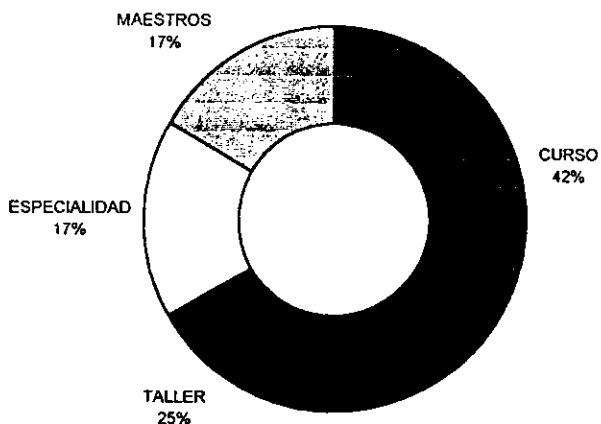
Gráfica no. 3 : ¿Utiliza material de apoyo ?



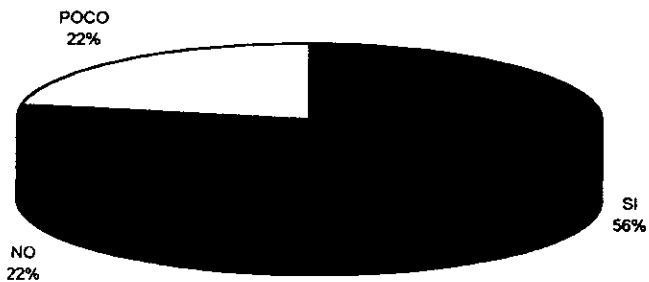
Gráfica no. 4 : ¿Se ha preparado para ser profesor ?



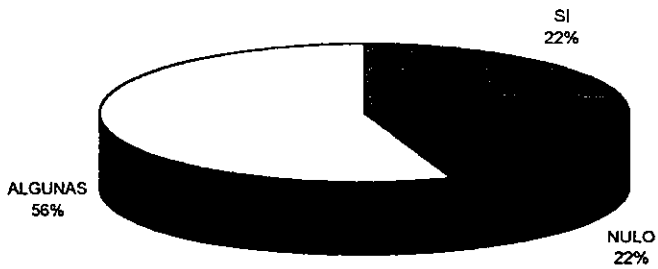
Gráfica no. 6 : ¿Qué tipo de estudios ha realizado ?



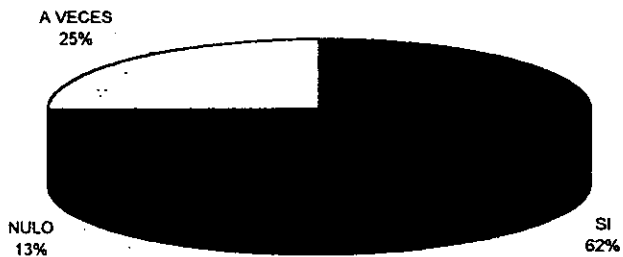
Gráfica no. 5 : ¿ Ha realizado estudios ?



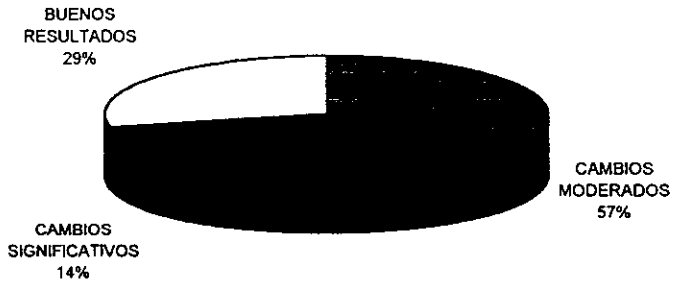
Gráfica no. 7 : ¿Conoce algunas técnicas de enseñanza ?



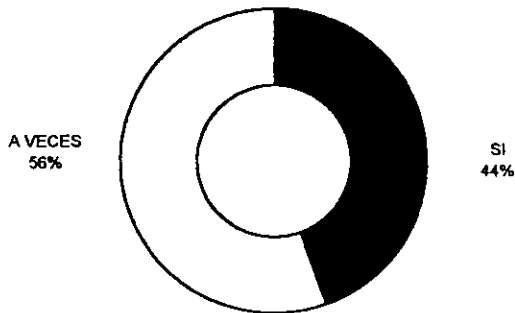
Gráfica no. 8 ¿Ha empleado algunas técnicas?



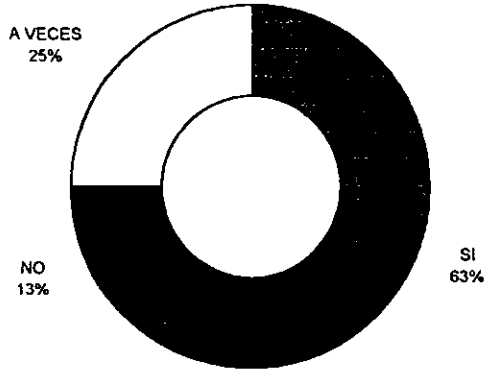
Gráfica no. 9 : ¿Al emplear las técnicas sus resultados fueron ?



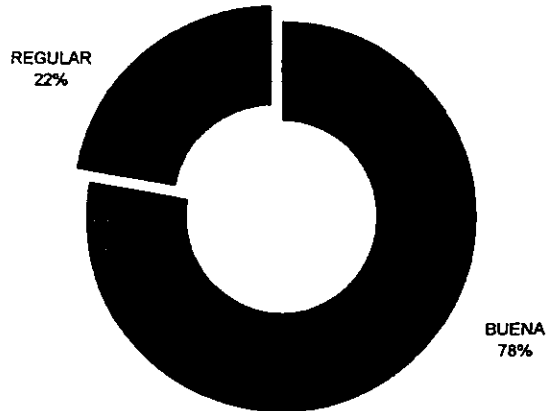
Gráfica no. 11 : ¿Relaciona su materia con otras?



Gráfica 12 : ¿ Vincula sus contenidos con la realidad del grupo ?

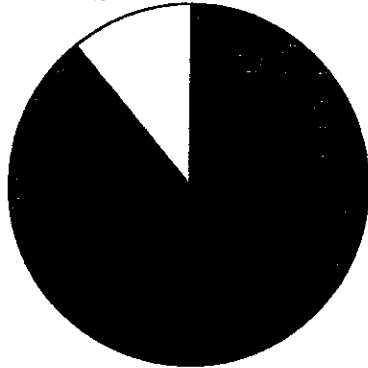


Gráfica 13 : ¿ Cómo califica la forma de impartir su clase ?



Gráfica no. 14 : ¿ Consideras que tu preparación es un signo de que te preocupas por el aprendizaje de los alumnos ?

TAL VEZ
11%



SI
89%

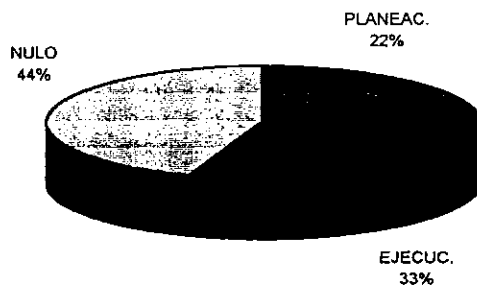
Gráfica no. 17: ¿ Te gustaría que la escuela promoviera cursos de preparación pedagógica?

NO
11%



SI
89%

Gráfica no 18: ¿ En qué área necesita apoyo, para impartir mejor su clase ?



5.5. DISCUSIÓN DE RESULTADOS:

De acuerdo a la hipótesis planteada de que la problemática enseñanza aprendizaje en la materia de contabilidad, dentro de las escuelas de nivel medio superior, es provocada por:

- 1.- Una falta de preparación didáctico-pedagógica
- 2.- Falta de motivación por parte del educando y del educador.
- 3.- Falta de interés por parte del educando hacia la materia y bajo rendimiento escolar.
- 4.- Falta de instalaciones adecuadas.

Se concluye tomando en cuenta las respuestas de los cuestionarios que se realizaron:

1.- El docente que imparte la materia, conoce el contenido, pero, algunos de ellos no tienen preparación adecuada para enseñarla, lo cual se manifiesta con claridad, al hacerles a los alumnos algunas preguntas como son: la utilización de material de apoyo cuya respuesta negativa abarca un 62%, en contraste con la afirmación que el maestro hace sobre la misma con un porcentaje del 56%; ambos elementos opinan que debe existir una variedad para impartir la materia, para lo cual se sirve de las técnicas que el docente conoce, que de acuerdo a la investigación realizada son una mínima cantidad las que se aplican. Cabe hacer notar que las calificaciones que se registraron no son muy elevadas. Del Colegio Hidalgo, no se tienen datos verídicos, del CONALEP su promedio es reprobatorio en su globalidad, en esta institución uno de los titulares fue

dado de baja por considerar que no contaba con una preparación adecuada para enseñar.

2.- Tanto el educador como el educando, necesitan estar motivados, para que el proceso enseñanza aprendizaje se desarrolle en su totalidad y se obtengan resultados favorables.

Sabiendo que la motivación "es el arte de aprovechar los intereses existentes en el alumno para hacer más eficiente la dirección del aprendizaje y estimular el interés del alumno, cuando éste no exista"(Jerez, 1970: 71), y de acuerdo a la pregunta 5 o E del cuestionario aplicado a los alumnos en la cual un 67% opino que el profesor no relaciona la materia con otras, siendo ésta tan amplia podría motivar al educando para que éste al conocerlo pueda encontrar una utilización de la contabilidad en su vida diaria, y pueda crecer el deseo de aprenderla. La motivación principal que debe tener un maestro, es el deseo de enseñar a otros lo que el ha recibido, y en ningún momento debe ser el aspecto económico, como lamentablemente algunos lo hacen.

3.- Uno de los capítulos expone en forma amplia los distintos métodos y técnicas que existen, por lo que se cuestionó tanto a los alumnos como a los maestros sobre si los conocían y los aplicaban.

Consideramos natural que el alumno no conozca la gran variedad que existe, pero no es aceptable que el docente, afirme que sí los conoce en su mayoría, pese a que revuelva entre lo que es una técnica, una

dinámica y un recursos didáctico.

4.- La falta de interés en el alumno es la causa principal por la cual el proceso anteriormente citado no se ve favorecido, ya que no existe el deseo de aprender, y el primer elemento que debe estar disponible en la educación es el educando, ya que el maestro le puede presentar la materia de mil formas, y no ser asimilado. Dando con esto respuesta al problema previamente determinado en el proyecto, así lo especifican tanto los alumnos como los maestros, ya que las respuestas coinciden, y un indicador es el bajo rendimiento escolar en algunas de las instituciones.

5.- En relación a las instalaciones, de las escuelas encuestadas, éstas tratan de equipar sus aulas lo mejor que se puede y se considera un aspecto secundario en este proceso.

6.- Las instituciones brindan el apoyo al personal docente, para que éste pueda dar lo mejor de sí, además de proporcionarle actualizaciones en el proceso de la enseñanza. Cabe hacer notar que éstos consideran una necesidad el que se les ponga al día, pero en el Instituto Juan de San Miguel, se les brindan los cursos y no existe una respuesta favorable, su justificación es que no tienen tiempo o es caro, pero se han realizado cursos sin costo y ni así asisten. Al cuestionar a los maestros sobre cuál era el área en la que necesitan mayor apoyo se encontró que un 22% considera que es la planeación y un 33% que es la ejecución. No hubo

ninguna opción para la evaluación, área que de acuerdo a la teoría de la normatividad es uno de los puntos básicos, ya que en él se verifica, si lo que ha enseñado se ha aprendido. Se considera que existe poco conocimiento sobre lo que es la evaluación, ya que la mayoría de los docentes la toma como sinónimo de examen y no consideran las participaciones, trabajos y tareas, aportaciones, que van dentro de lo que es ésta. También se encontró en esta respuesta que un 44% se abstuvo de contestar, dando lugar a entender que no existe interés.

CONCLUSIONES GENERALES.

Tomando en cuenta la investigación teórica y práctica y con base en el objetivo principal y los específicos a cumplir, y teniendo como apoyo los resultados obtenidos del caso práctico, se concluye que:

La falta de interés en la materia de contabilidad es la causa principal por el cual el proceso enseñanza aprendizaje no se desarrolla con eficiencia en los educandos, requiere de la motivación y la orientación del educador, para que ésta pueda formar parte de su intereses y se obtengan los objetivos que se desean.

La falta de preparación didáctico-pedagógica por parte del Licenciado en contaduría, quien es el personal idóneo para impartir la materia de contabilidad, es un factor determinante y decisivo para que los alumnos no les interese la materia, debido a la poca creatividad para mostrar el contenido del programa.

La educación es un arte, que se necesita aprender para poder transmitir de una manera adecuada los conocimientos que se adquirieron en el transcurso de cinco años de preparación académica, enriquecida por la experiencia en el ramo, para lo cual debe ser un requisito indispensable en su preparación como docente el conocimiento de los elementos y principios didácticos, además de conocer las normas y lineamientos que

se deben considerar al preparar una clase.

Con la investigación teórica de los capítulos, puedo aportar una cartera de métodos de enseñanza, que enriquecen al educador y amplían su visión educativa, además de manifestar que la materia de contabilidad, por tener un 80% práctico y el resto teórico, pude utilizar en el proceso de enseñanza las técnicas que desarrollo en el seminario, como son: la técnica expositiva, de estudio de casos, del problema de la enseñanza , de la investigación y de la tarea dirigida. Se añade una lista de técnicas que a nuestra consideración no son muy aptas para la enseñanza de la contabilidad, pero que pueden aportar ideas para la transmisión de conocimientos en cualquier materia.

El tiempo destinado para el desarrollo de una lección, será el adecuado si el educador ha preparado con tiempo y dedicación el planteamiento de la misma, tomando en consideración todos los aspectos que normativizan una clase de contabilidad.

Hoy en día el estudio de la contabilidad es importante en todos los niveles: familiar, económico, social, político, debido a que el aspecto monetario debe tener un control, para que éste sea aprovechado de la mejor manera posible y pueda satisfacer las necesidades básicas de la sociedad.

Somos un país regido por normas y leyes que deben ponerse en práctica, y una de ellas es que toda persona debe contribuir al gasto público y debe presentar la recopilación de sus operaciones económicas en un documento que ampare y certifique la situación de cada individuo ante cualquier persona, para lo cual requiere del trabajo profesional que puede aportar un licenciado en Contaduría, cuyos horizontes de trabajo son tan vastos, que es necesario la especialización en una de las cinco áreas principales, como son, contabilidad, costos, auditoría, finanzas y fiscal. Actualmente debe abarcar el área de comercio exterior e internacional, además requiere ser un profesional en el manejo de sistemas computacionales y en el dominio del inglés.

La formación integral de cada persona, da como resultado, un país con calidad profesional, que repercute en forma positiva para el desarrollo y crecimiento cultural, social, político y económico.

BIBLIOGRAFÍA.

- 1.- AGUIRRE, LORA MARÍA ESTHER; ARREDONDO, GALVAN MARTÍN;
Manual de didáctica; Editorial Asociación Nacional de
Universidades e Institutos, México, D. F. 1986: pp. 129.
- 2.- ARIAS GALICIA F. y PANTOJA SÁNCHEZ MA.TERESA; Didáctica para
la Excelencia; Editorial Ecasa; México, D. F. 1992; pp. 426
- 3.- DE MATTOS LUIS A.; Compendio de Didáctica General; Editorial
Buenos Aires, Argentina; 1985: pp. 355.
- 4.- ELIZONDO LÓPEZ ARTURO; Metodología de la Investigación
Contable; Editorial Ecasa; México, D. F., 1993: pp. 446
- 5.- _____; Inducción a la Profesión Contable;
Editorial Ecasa; México, D. F., 1993: pp. 432.
- 6.- _____; El Proceso Contable, primer nivel;
Editorial Ecasa; México, D. F., 1990: pp. 473.
- 7.- GARCÍA GONZÁLEZ ENRIQUE Y RODRÍGUEZ CRUZ HÉCTOR; Ei
maestros los métodos de enseñanza; Editorial Trillas; México
D. F., 1985: pp. 75.
- 8.- INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS; Principios de
Contabilidad Generalmente Aceptados; Editorial IMCP;
México, D. F. 1995: pp. 415.

- 9.- JEREZ TALAVERA HUMBERTO; Introducción a la Didáctica Superior;
Editorial Tabasco; 1970: pp. 328.
- 10.- LARA FLORES ELIAS; Primer Curso de Contabilidad; Editorial
Trillas, México, D. F., 1995: pp. 342.
- 11.- MASTACHE ROMAN JESÚS; Didáctica General primera parte;
Editorial Herrero; México, D. F., 1966: pp. 266.
- 12.- _____; Didáctica General segunda parte;
Editorial Herrero; México, D. F., 1963; pp. 318.
- 13.- MÉNDEZ VILLANUEVA JAVIER Y FRANCISCO; Contabilidad primer
curso método autodidáctico; Editorial México, D. F., 1982
pp. 271.
- 14.- MORENO FERNÁNDEZ JOAQUIN; Contabilidad Básica; Editorial
IMCP; México, D. F., 1994: pp. 312.
- 15.- _____; Contabilidad Intermedia I; Editorial
IMCP; México, D.F., 1993: pp. 208.
- 16.- _____; Contabilidad Intermedia II;
Editorial McGRAW-HILL, México, D. F., 1992: pp. 384.
- 17.- MORRIS L. BIGGE; Teorías de aprendizaje para Maestros;
Editorial Trillas; México, D. F., 1990: pp. 414.
- 18.- NÉRICI IMIDEO GIUSEPPE; Hacia una Didáctica General Dinámica
Editorial Kapelusz; Buenos Aires, Argentina, 1980: pp.541.

- 19.- PYLE W.WILLIAN;WHILE ARCH JOHN; LARSON D. KERMIT;
Principios fundamentales de Contabilidad; Editorial
CECSA, México, D. F.,1991: pp. 1117.
- 20.- RAMÍREZ MARTÍNEZ EVA EDELMIRA; Contabilidad; Editorial
Interamericana, México, D. F.,1987: pp. 308.
- 21.- SPENCER Y GUIDICE; Nueva Didáctica General; Editorial
Kapelusz, Buenos Aires, Argentina, 1964: pp. 191.
- 22.- STOCKER KARL; Principios de Didáctica Moderna; editorial
Kapelusz, Buenos Aires, Argentina, 1964: pp. 324.
- 23.- TORRES TOVAR JUAN CARLOS; Contabilidad I; editorial
Diana, México, D. F.,1981: pp. 249.
- 24.- VERNON S. GERLACH Y DONALD P. ELY; Tecnología Didáctica;
editorial Paidos, Buenos Aires, Argentina, 1979;
pp. 224.
- 25.- VÁZQUEZ BONILLA JOSÉ JESÚS, LÓPEZ VÁZQUEZ MANUEL;
Manual de Didáctica para las áreas básicas de la
Contaduría Pública; editorial IMCP, México, D. F.,
1993: pp. 97.

G L O S A R I O.

CONOCIMIENTO CONTABLE: es la aprehensión que el entendimiento humano efectúa de los fenómenos sociales susceptible de ser reducido a la información financiera. (Elizondo,1993,79).

CONTADURÍA: es la disciplina social de carácter científico que, fundamentada es una teoría específica y a través de un proceso, obtiene y comprueba información financiera sobre transacciones celebradas por entidades económicas. (Ibid.: 86).

ENSEÑANZA: etimológicamente, enseñar (en latín insignare) que significa: "señalar, mostrar algo a alguien", esto supone una acción por parte del que enseña el docente, sin que tenga que existir necesariamente un correlato con el que recibe la enseñanza. (Nérici, 1980: 62)

ENTIDAD ECONÓMICA: es la unidad identificable que realiza actividades económicas, constituida por combinaciones de recursos humanos, naturales y capital, coordinados por una autoridad que toma decisiones encaminadas a la consecución de los fines para los que fue creada. (IMCP, 1995:29)

ESTADO FINANCIERO: es un documento suscrito por una entidad económica y en el cual se consignan datos valuados en unidades monetarias, referentes a la obtención y aplicación de recursos materiales. (Elizondo, 1990: 113).

INFORMACIÓN FINANCIERA: es la comunicación de sucesos relacionadas con la obtención y aplicación de recursos materiales expresados en unidades monetarias. (Elizondo, 1990: 79).

MÉTODO DE ENSEÑANZA: es un conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos. (Nérci, 1980: 273)

MÉTODO DIDÁCTICO: es el conjunto organizado de normas, procedimientos y recursos para dirigir el aprendizaje, con el máximo de rendimiento y mínimo esfuerzo, conforme a las características biopsíquicas del educando y al conocimiento del medio ambiente, con el objeto de alcanzar los objetivos previamente señalados. (IMCP, 1993: 28).

TEORÍA CONTABLE: es el conjunto de proposiciones lógicamente articuladas que norman el estudio y ejercicio de la Contaduría para describir , explicar y controlar fenómenos sociales sujetos a información financiera. (Elizondo, 1993: 92).

TRANSACCIÓN FINANCIERA: son todos los movimientos de los recursos materiales que la entidad económica efectúa, para obtener su objetivo.(Elizondo, 1990: 112).

A N E X O S

**CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN
DEL DOCENTE.**

PROFESOR: El propósito del presente cuestionario es obtener información que permita probar que el papel del docente, en el proceso enseñanza aprendizaje en la materia de contabilidad es de gran importancia . Te agradecemos que contestes de manera objetiva, encerrando en un círculo la opción que corresponda a cada enunciado:

EL MAESTRO:

1.- Presentó los objetivos de la materia , a sus alumnos:

SI A VECES NO

2.- Definió criterios de evaluación, al inicio del curso :

SI A VECES NO

3.- Utiliza material de apoyo cuando el tema lo requiere :

SI A VECES NO

4.- Se ha preparado técnicamente para ser profesor:

SI POCO NO

5.- Ha realizado estudios sobre la forma de impartir la clase:

SI NO

6.- Qué tipo de estudios ha realizado, para aprender el arte de enseñar:

CURSO TALLER ESPECIALIDAD MAESTRÍA

7.- Conoce algunos de los diferentes métodos y técnicas de enseñanza:

SI ALGUNAS NO

¿Cuáles ? _____

8.- Ha empleado en su grupo, alguna o algunas técnicas:

SI A VECES NO

¿Cuáles ? _____

9.- Al emplear las técnicas, ha obtenido mejores resultados en el aprendizaje del grupo:

NO POCO CAMBIO CAMBIOS MODERADOS
CAMBIOS SIGNIFICATIVOS BUENOS RESULTADOS

10.- Promueve la participación en el grupo, individual y grupalmente:

SI A VECES NO

11.- Relaciona su materia con otras :

SI A VECES NO

12.- Vincula sus contenidos con la realidad, del grupo:

SI A VECES NO

13.- Cómo se califica usted, la forma de impartir su materia :

BUENA REGULAR MALA NORMAL

14.- Consideras que tu preparación es un signo , de que te preocupas por el aprendizaje de los alumnos:

SI TAL VEZ NO

15.-Preparas anticipadamente tus clases:

SI A VECES NO

16.-Qué problemas consideras, que no permiten que el proceso de enseñanza -aprendizaje en la materia de contabilidad, no se lleve a cabo:

17.- Te gustaría que la escuela promoviera, cursos de preparación pedagógica :

SI TAL VEZ NO

¿ Conoces alguno que pudiera servir para impartirlo?

18.- ¿En qué área considera que necesita algún apoyo, para impartir mejor la clase?

PLANEACION EJECUCION EVALUACION

GRACIAS POR SU APOYO

CUESTIONARIO A LA INSTITUCION

1.- Nombre _____

2.- ¿Tipo de bachillerato o preparatoria se tiene en la institución?: _____

3.-¿ La institución cuenta con los programas de contabilidad establecidos por la coordinación o autoridad competente?

4.- ¿ Se cuenta con programas desglosados de la materia de contabilidad?

5.- ¿Se supervisa periódicamente a los maestros sobre el avance en su materia?: _____

6.-¿ Se tienen políticas preestablecidas sobre la forma de impartir las materias?

7.-¿ Se realizan evaluaciones frecuentes con el personal docente , en el proceso de enseñanza?: _____

8.- ¿Se proporciona a los maestros, cursos de preparación y actualización sobre el proceso de enseñanza?: _____

9.- Los alumnos al final del curso o semestre , evalúan a los maestros sobre el desempeño de su labor docente. _____

FICHA DE OBSERVACIÓN DE UNA CLASE.

Nombre del profesor _____

Curso _____ Año _____ Asignatura _____

Unidad _____ Asunto(Tema) _____

I.- Situación material:

1.- ¿ Forma y dimensiones de la sala son satisfactorias? _____

2.- ¿ El mobiliario, su disposición y la ubicación del pizarrón son satisfactorios? _____

3.- ¿ Las condiciones auditivas son satisfactorias? _____

4.- ¿ Las condiciones visuales y de iluminación son satisfactorias? _____

5.- ¿ El material expuesto es adecuado a la clase? _____

II.- Situación didáctica:

6.- ¿ La motivación utilizada fue eficiente y adecuada en la clase? _____

7.- ¿ El material didáctico usado fue adecuado y convenientemente aprovechado? _____

8.- ¿ El pizarrón fue debidamente utilizado? _____

9.- ¿ Se preocupó el profesor por dialogar, distinguir, estimular y educar a los alumnos? _____

10.- ¿ Hubo fijación del aprendizaje? _____

11.- ¿ La materia presentada era correcta y adecuada? _____

12.- ¿ El método y las técnicas utilizadas fueron los adecuados y se los utilizó debidamente ? _____

13.- ¿ Los factores personales del profesor fueron debidamente aprovechados ? _____

14.- ¿ Hubo integración satisfactoria entre el profesor, los alumnos y el trabajo realizado ? _____

15.- ¿ Se cumplieron los objetivos de la clase ? _____

16.- ¿ Fue satisfactorio el rendimiento alcanzado por la clase? _____

17.- Otras observaciones _____