

18
2 Es.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA



LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE FORMACION DE USUARIOS EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO, CAMPUS CHAPULTEPEC.

INFORME ACADEMICO
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGIA
P R E S E N T A :
ROCIO AMOR DE LOS RIOS CAMPANELLA

ASESOR: LIC. HUGO ALBERTO FIGUEROA ALCANTARA.

MEXICO, D. F.

1998.

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

267217
112192



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Dedico este esfuerzo:

A DIOS, a quién con todo mi ser le doy las Gracias, porque sé que él me ha dado más de lo que merezco, y además por ser mi fuente de sabiduría, valor y carácter.

A mi querida Madre por el gran apoyo que me brindó y por compartir las desveladas durante toda mi carrera estudiantil, además de darme gran confianza para aprender a valerme por mí misma y de enseñarme a enfrentar y saber resolver cualquier problema que se presente en mi vida siempre con fortaleza y quién ayudó a realizarme como profesionalista con su ejemplo.

A mi Padre quien me dió la gran idea de seguir esta carrera la cual me ha permitido conocer lo valioso que es trabajar con el gran mundo de la información y así ampliar mi cultura y además me enseñó a amar a los libros.

A tí Gil, por luchar hombro a hombro conmigo y hacerme ver que nunca hay que rendirse ante la adversidad y también por supuesto amarme, impulsarme y creer en mí.

Reconocimientos:

Al Lic. Hugo Alberto Figueroa Alcántara por su asesoría, colaboración, comentarios y valiosas observaciones a mi trabajo.

A los miembros del Comité de Tesis Lic. Jaime Sandoval, Mtro. Juan José Calva, Lic. Patricia de la Rosa y Lic. Isabel Espinosa por el tiempo invertido en la revisión del trabajo y por sus valiosas aportaciones.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1-3
 CAPÍTULO I	
LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	4
1.1. Filosofía Institucional	4
1.2. Historia de la Universidad del Valle de México	11
1.3. Docencia	18
1.4. Extensión	28
1.5. EDUVEM Empresa Asociada a Proyectos UVM	31
1.6. Administración Institucional	32
CAMPUS CHAPULTEPEC	37
2.1. Antecedentes de la UVM Campus Chapultepec. Un poco de historia. ____	37
 CAPÍTULO II	
LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	39
1.1. La biblioteca del Campus Chapultepec	43

CAPÍTULO III

<i>ESTUDIO DE USUARIOS ACERCA DE LOS SERVICIOS Y USO DEL CATÁLOGO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO, CAMPUS CHAPULTEPEC</i>	50
1.1. Introducción	50
1.2. Materiales y Métodos	53
1.3. Resultados	55
1.4. Discusión	92

CAPÍTULO IV

<i>LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE USUARIOS</i>	96
1. Folleto de la Biblioteca	97
La Biblioteca del Campus Chapultepec	98
Perfil de la Biblioteca	98
Las colecciones bibliográficas	99
Los servicios de la Biblioteca	100
Formas de acceso a la colección	105
<i>CONOCIMIENTO DE LOS MATERIALES DE LA COLECCIÓN</i>	105
2. Libros	106
2.2 Obras de consulta: diccionarios, enciclopedias, atlas, almanaques, manuales, etcétera.	106

2.3. Materiales audiovisuales: diapositivas, videocasetes.....	107
2.4. Publicaciones Periódicas	107
3. MANEJO DEL CATÁLOGO.....	108
3.1. Arreglo.....	108
3.2. Elementos de la ficha catalográfica	109
4. LOCALIZACIÓN DE MATERIALES.....	110
4.1. Explicación de la función de la clasificación	110
4.2. Ordenamiento en la estantería	111
5. FAMILIARIZACIÓN CON EL LIBRO.....	112
5.1. Partes del libro	112
CONCLUSIONES	116
BIBLIOGRAFÍA	120
ANEXOS	
ANEXO 1. <i>LOS PROGRAMAS Y NIVELES DE ESTUDIO POR CAMPUS.</i>	
ANEXO 2. <i>LICENCIATURAS IMPARTIDAS EN EL CAMPUS CHAPULTEPEC</i>	
ANEXO 3. <i>FORMATO DEL CUESTIONARIO APLICADO</i>	

INTRODUCCIÓN

En la actualidad el papel que desempeñan las universidades en el desarrollo económico y social de un país es fundamental, ya que significa el acceso al conocimiento científico, técnico y humanístico, que forma a profesionales de calidad en todas las áreas y disciplinas.

De acuerdo con un estudio realizado a docentes y alumnos tanto de nivel bachillerato y licenciatura de la Universidad del Valle de México (UVM), Campus Chapultepec, acerca del uso de los recursos y servicios de la biblioteca, se pudo observar que la muestra que se tomó en cuenta para la aplicación del cuestionario no contaba con una orientación adecuada del manejo de dichos elementos ya que se comprobó que no sabían recuperar adecuadamente las fuentes de información (en este caso específico libros y material de consulta) así como identificar las partes esenciales de una ficha catalográfica para poder elaborar una bibliografía.

En el presente trabajo se muestra dicha problemática. También como efecto del análisis e interpretación realizados y tomando como base los elementos teóricos pertinentes vinculados con la educación de usuarios, se consideró adecuado preparar un folleto que permita cubrir las expectativas de la comunidad de la UVM, Campus Chapultepec. El folleto cuenta con las siguientes características relevantes: Se hace mención del perfil de la biblioteca, así como la descripción de cada una de las colecciones bibliográficas, además se muestran los servicios que brinda y las formas de acceso a la colección, se dan a conocer las funciones del catálogo así como sus lineamientos generales para su uso, a su vez se hace mención de la importancia de las tarjetas catalográficas, así como de los encabezamientos y

números de clasificación, otra característica importante es que se da un ejemplo de cómo buscar información documental y se muestran algunas partes importantes del libro.

El folleto cuenta con información necesaria, comprensible y amena tanto para los alumnos como para los profesores, para describir el adecuado uso de los elementos con los que cuenta en primer plano la biblioteca, un libro; un catálogo bibliográfico y finalmente una ficha catalográfica, y así se pueda tener un uso directo con el acceso de la información individual deseada, sin la necesidad de que el bibliotecario tenga que explicar a cada uno de los usuarios los pasos necesarios a seguir para adquirir un libro en préstamo o simplemente para consulta, además de mostrar la importancia que tienen los encabezamientos de materia para poder acceder a otros libros que contengan la información deseada y tengan más posibilidades de extender su información y realizar un trabajo óptimo con las suficientes y necesarias fuentes bibliográficas, pretendiendo dar una visión acerca de lo que es una biblioteca y su importante influencia para con el desarrollo cultural e intelectual del alumno y del docente, así como el gran apoyo que brinda para la realización de sus tareas e investigaciones; por lo tanto se da una definición que sirve para conocer el significado primordial de biblioteca; y asimismo reiterar la importante definición de la función de la Biblioteca Universitaria.

El trabajo que se presenta es un informe académico que corresponde a la resolución de la situación en la cual se encuentran dichos usuarios en cuanto al uso de la biblioteca.

En el capítulo I se da un panorama de lo que es la Universidad del Valle de México, en donde se muestra la Filosofía Institucional, esto es, misión, principios, valores, etc., elementos importantes que respaldan a esta institución, además de la historia y fundación de la misma, se da una breve descripción del escudo, lema y objetivos que tiene la

Universidad, muy particularmente se habla de los antecedentes del Campus Chapultepec, que es el plantel en donde se realizó dicho estudio como anteriormente se hizo mención.

En el capítulo II, se habla de la Biblioteca universitaria, de sus funciones y objetivos, así como de la biblioteca del campus chapultepec, su estructura y servicios, más adelante en el capítulo III, se muestran los resultados de un cuestionario aplicado a los usuarios que asisten a la biblioteca, con el propósito de saber qué conocimientos tienen acerca de la biblioteca; así como los materiales y métodos que se utilizaron para llegar a la elaboración del folleto de orientación para los usuarios.

Dentro del capítulo IV se habla de los programas de formación de usuarios para dar un panorama de cómo se conforma el folleto, dando una visión de los servicios y del tipo de acervo con el que cuenta la biblioteca del campus, así como del manejo del catálogo, esto es, su arreglo en particular, haciendo mención de los elementos de la ficha catalográfica y de su importancia, es en este capítulo en donde se muestra el folleto como parte de las actividades y programas de formación de usuarios, el cual tiene como finalidad la orientación del usuario acerca del adecuado uso del catálogo bibliográfico y de los servicios que brinda la biblioteca.

CAPÍTULO I

1. LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO

1.1 FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISIÓN

La UVM promueve el mejoramiento de las funciones universitarias, llevando a cabo la formación de profesionales, docentes, investigadores y colaboradores, para producir nuevos conocimientos y para resolver problemas de interés local, regional o nacional y la difusión de los beneficios de la cultura a la sociedad en general, es por esta razón que da a conocer, implanta y difunde su MISIÓN, la cual orienta y apunta hacia la excelencia universitaria, distribuyéndose en todos los lugares estratégicos para conocimiento de la comunidad universitaria, mostrándose de la siguiente manera:

“ Educar de manera integral, persona a nivel secundaria, bachillerato, técnico, licenciatura y posgrado, así como en su más alta expresión a docentes, investigadores y colaboradores, dentro de una cultura de servicio, calidad y excelencia, a fin de satisfacer con exceso las necesidades sociales; todo ello, mediante las funciones sustantivas universitarias y a la luz de su Ideario y Modelo educativo”¹

¹ MANUAL DE INDUCCIÓN. -- Universidad del Valle de México, México : EDUVEM, 1996, p. 7

DECLARACIÓN DE VALORES

Los valores que la Universidad del Valle de México tiene establecidos como soporte de su misión educativa, social y moral, y que constantemente trabaja para que se lleven a cabo y sean conocidos por su comunidad se interpretan de la siguiente manera:

LA VERACIDAD, teniendo la intención firme de perseguir y continuar por la línea de la certeza y de la autenticidad.

LA DIGNIDAD, o la honradez que cada individuo merece a su integridad física y moral.

LA BONDAD, como una práctica natural de todo ser humano al ejercicio de la cordialidad y benevolencia hacia sus semejantes.

LA LIBERTAD, distintivo del hombre que le permite tener una individualidad y ejercer su autonomía de acción y actuación sin la opresión o acatamiento de una fuerza externa.

LA LEALTAD, la característica que guía la constancia a un motivo o ser al que se tiene una vinculación.

LA PAZ, como ideal entre la humanidad para tener una vida plena, armónica, solidaria y apacible dando como resultado el éxito y triunfo en su desarrollo como ser humano.

LA JUSTICIA, siendo el anhelo firme de ceder a cada persona el derecho a realizarse en su labor libremente y sin opresión alguna.

LA SOLIDARIDAD, siendo la unión y el apoyo natural a las funciones o necesidades de sus semejantes.

IDEARIO

El ideario , siendo la base que conforma la finalidad de la Universidad del Valle de México es concebido, "...como el conjunto de postulados y principios propios de una concepción filosófica determinada, en donde se establece la visión educativa general y las finalidades de la Universidad, así como los vínculos que ésta asume con respecto a la sociedad y al Hombre." ²

Así es como el ideario de la UVM queda señalado de la forma siguiente:

“ 1. La Universidad del Valle de México es una Institución Educativa cuya comunidad está integrada por: Patrones, gobernadores, directivos, personal académico y administrativo, estudiantes, sus padres y egresados, que tienen como finalidad primaria y común el engrandecimiento de México, la constante búsqueda de la Identidad Nacional y el respeto eterno de sus valores.

2. La Universidad del Valle de México cree en el hombre como impulso del cambio, panorama infinito de posibilidades y con capacidad plena de desarrollar esfuerzos hacia el logro de sus objetivos.

² AUTOESTUDIO INSTITUCIONAL PARA LA FEDERACIÓN DE INSTITUCIONES MEXICANAS PARTICULARES DE EDUCACIÓN SUPERIOR 1996. -- Universidad del Valle de México. -- México : EDUVEM, 1996, p. 16

3. La Universidad del Valle de México selecciona a sus estudiantes tomando en cuenta el potencial de éstos para revertir a la sociedad los conocimientos y destrezas obtenidas en el aula, y excluye como criterios de selección a los que se basan en la observación de los medios económicos, creencias religiosas, ideologías políticas o posiciones sociales de sus postulantes.

Tratándose de sus directivos y demás personal académico y administrativo, la Institución buscará colaboradores que tengan, entre otros, los siguientes atributos: alto sentido de responsabilidad, máxima competencia profesional y deseo manifiesto de superación.

4. La Universidad del Valle de México buscará ser una Institución siempre vigente, de tal manera que sus funciones de educar, investigar y difundir la cultura estén acordes a las necesidades del hombre en su momento histórico.

Asimismo, con la pretensión de prepararlo para el futuro, llevará al estudiante por el firme camino de la prospectiva, disciplina que facilitará su proyección y abatirá obstáculos en su crecimiento intelectual.

5. La Universidad del Valle de México formará profesionales, técnicos, investigadores y profesores de alto nivel que mantengan e incrementen el patrimonio cultural de México y de la humanidad, desarrollen la ciencia y la tecnología que el hombre de toda latitud requiere y lleguen a resolver con eficacia problemas de nuestra población. Asimismo, a través de sus estudios medios, preparará a los futuros participantes de la educación superior, sembrando los ideales, las bases y los principios formativos de su vida.

6. La Universidad del Valle de México formará a sus educandos de manera integral, sumando a sus enseñanzas curriculares: la práctica deportiva, el desarrollo de las artes y la búsqueda del bien común.

7. La UVM, sin perder su vigencia, defiende los principios históricos que han conformado la libertad de los mexicanos y no simpatiza con ninguna corriente de la naturaleza que sea, cuando ésta pretenda sembrar ideologías diferentes a las de nuestra

Asimismo, prohíbe que, dentro de su seno, cualquier miembro de la comunidad o persona ajena realice actos proselitistas a favor de partidos políticos, doctrinas económicas, sociales o religiosas, cualesquiera que éstos sean.

8. La UVM encauzará a sus estudiantes , catedráticos y colaboradores en general, a través de normas prudentes y formativas por el sendero moral que los haga respetar a sus semejantes y a sí mismos; y que les permita conducirse en la vida como personas dignas y honestas.

9. La UVM consciente de su función altamente educativa y social, guiará al estudiante hacia la constante búsqueda de la verdad, meta anhelada y principio fundamental del desarrollo humano.

10. La UVM se preocupa también por los problemas que flagelan a los ciudadanos de otras naciones; y lo que defiende por México es lo que desea para el exterior, por el bien y la paz en el mundo.

11. La UVM a través de su Modelo Educativo, pugna por preparar hombres con un gran sentido de creatividad que logren los cambios estructurales , técnicos y sociales que nuestro país demande.

12. La UVM presenta, como alta propuesta social a sus estudiantes, el desarrollo del espíritu comunitario que lo aleje de actividades individuales y el convencimiento pleno de que el éxito se logrará a través del trabajo conjunto y decidido.

13. La UVM como notable participe de la educación superior nacional y con la magna responsabilidad que de ello se deriva, cuidará celosamente su imagen de Institución seria y trascendente, evitando los deterioros sociales que costumbres o modas extrañas pudieran afectarla.

14. La Universidad del Valle de México, por medio de su comunidad debidamente seleccionada que asegure la excelencia académica y su eficiencia administrativa, defenderá los valores tradicionales de México, enriqueciéndolos con nuevos aportes culturales, técnicos y científicos que extenderá con firme espíritu solidario hacia otros países que los requieran para el logro de su bienestar y la preservación del orden social.”³

PRINCIPIOS

EXTENSIÓN DIMENSIONAL

Para llevar a cabo una mejor realización, de la interacción del universitario dentro de la sociedad, se realiza la búsqueda de su contorno activo, extendiendo sus rangos de influencia, generalizándolos sin distinción de niveles socio-económicos o ideológicos.

³ Ibid., pp. 17-18

Pudiendo de esta manera ofrecer los servicios de educación más cercanos a las demandas del país.

De esta manera la UVM pretende que la atención y servicios que presta se extienda al mayor número posible de personas, identificada por una alta calidad, que se resume en excelencia académica y eficiencia administrativa.

SATISFACCIÓN A LOS FINES DE SU COMUNIDAD

Llevando a cabo su función formativa, la Universidad del Valle de México despierta en los estudiantes "...la conciencia de su compromiso profesional para desarrollar la ciencia y la tecnología necesarias que cubran los requerimientos del desarrollo nacional, estimulando su potencial para revertir a la sociedad los conocimientos adquiridos en el aula."⁴ Es de esta manera que la UVM deberá traspasar su acción eliminando en lo posible la mera actividad instruccional de transmisión y memorización de conocimientos , orientando hacia la instrumentación de tareas de carácter práctico, teniendo como finalidad el alcance de habilidades y destrezas que favorezcan su óptimo desempeño profesional.

En lo que concierne al colaborador de la UVM, este principio lleva implícito el convertir a la Institución en un centro de desarrollo profesional y personal, donde a la par de una remuneración satisfactoria, se le permita encontrar un ambiente y condiciones laborales propicias a la superación y crecimiento.

1.2 HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO

Como respuesta a las necesidades de desarrollo de nuestro país y a la demanda de profesionales del aparato productivo, un grupo de académicos y empresarios integrado por Don José Ortega Romero , Ignacio Guerra Pellegaud, Alejandro Pearson, Salvador Camillieri, Jorge Malo y Manuel Olivar, fundaron la “Institución Harvard”, ahora Universidad del Valle de México, como una alternativa en la formación de los profesionistas que requiere la sociedad.

La Universidad inició sus funciones a partir de 1960 en la Institución Harvard con una población de 212 alumnos, 23 profesores y 14 colaboradores administrativos, impartiendo los niveles básico (Primaria), medio básico (Secundaria) y medio superior (Bachillerato). En 1971 incorporó el nivel superior con las licenciaturas de Contaduría Pública, y Administración de Empresas, desincorporando posteriormente los primeros dos niveles para concentrar sus actividades en los niveles medio superior y superior.

Tras una ardua labor, la Institución alcanzó su consolidación y a partir de 1968 ostenta su actual nombre: UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO. Desde ese año, la Universidad experimenta una serie de transformaciones debido a su acelerado desarrollo, trayendo consigo cambios en su estructura organizacional y la apertura de un mayor número de opciones curriculares.

Es importante destacar que en ese año, "... durante el movimiento estudiantil, la Institución vivió momentos de crisis y la persona que mantuvo la confianza y creyó en el Proyecto educativo fue Don José Ortega Romero, retirándose el resto de los fundadores." ⁵

A partir de 1976, la Universidad comienza su expansión con la apertura de diversos campus ubicados estratégicamente en el Distrito Federal, Área Metropolitana e interior de la República.

SAN RAFAEL	1960
ROMA	1976
SAN ANGEL	1977
TLALPAN	1979
XOCHIMILCO	1982
LOMAS VERDES	1982 (EDO. DE MÉXICO)
JURIQUILLA	1988 (QUERÉTARO)
GUADALUPE INSURGENTES	1989
CHAPULTEPEC	1993
SAN MIGUEL DE ALLENDE	1994 (GUANAJUATO)
LAGO DE GUADALUPE	1997

⁵ LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO Y SU MODELO EDUCATIVO SIGLO XXI, pp. 41-45

Las labores administrativas propician la apertura de las Oficinas Generales ubicadas en Tehuantepec No. 250 en la Col. Roma Sur, y en Boulevard Adolfo López Mateos No. 156 Col. San Ángel Inn.

En 1988, a sus 28 años, la UVM fue reconocida por su labor en el ámbito educativo y obtiene el “Reconocimiento Global de Validez Oficial de Estudios”, así como el de Institución Educativa con un alto nivel de calidad por parte de la “Secretaría de Educación Pública”

Otro de sus importantes logros es la conformación de su Modelo Educativo Siglo XXI, conocido como MES XXI, y la creación del AMERICOM, los cuales se dan a conocer más adelante , con mayor detalle.

Acorde a las nuevas tendencias administrativas de desconcentración, la Universidad del Valle de México agrupa a los campus en cuatro Rectorías de Región, las cuales están integradas de la siguiente manera:

RECTORÍA DE REGIÓN “A”

Campus Roma

Campus San Angel

Campus Tlalpan

Campus Xochimilco

RECTORÍA DE REGIÓN “B”

Campus San Rafael

Campus Guadalupe Insurgentes

Campus Chapultepec

RECTORÍA DE REGIÓN “C”

Campus Lomas Verdes

Campus Lago de Guadalupe

RECTORÍA DE REGIÓN “D”

Campus Juriquilla

Campus San Miguel de Allende

Actualmente la Universidad del Valle de México ofrece estudios de Secundaria, Bachillerato (Plan UNAM, Plan SEP y Tecnológico), 32 licenciaturas y 4 opciones de posgrado; además cuenta con un programa llamado THE AMERICAN INTERNATIONAL COLLEGE OF MEXICO (AMERICOM), operado en afiliación académica con Miami-Dade Community College de Estados Unidos.

EL ESCUDO

Como parte de la identidad institucional y universitaria, el escudo que se asigna integra simbólicamente el origen y el porvenir, así como el sentido de la Universidad.

El escudo contiene los perfiles del águila y el cóndor, simbolizando la unidad del norte y el sur de nuestro continente; así, se representa la vocación continental y universal de la Institución. Adopta como su emblema el escudo de la Ciudad de México, haciendo referencia al lugar de nacimiento de la Institución. En el centro, se encuentra la simbología que se le dio en la época colonial a la Ciudad de México: la muralla característica de las

ciudades del renacimiento, el lago donde se asentó la ciudad, un par de leones rampantes en una torre y los nopales, propios de la geografía del Valle de México.



Como reflejo de su ideal por ser una Universidad que unifica en su seno los valores, tradiciones, cultura y pensamiento tanto de su país como de sus naciones hermanas, se describe la razón de los elementos que conforman al escudo; el cóndor y el águila, que representan Sur y Norteamérica respectivamente, haciendo alusión a la Unión de las Américas. El águila símbolo de majestuosidad, independencia y libertad representa el Norte del Continente, mientras que el cóndor, reflejo de autonomía, sabiduría y fuerza, representa el Sur de América. El escudo conjunta entonces la integración de los universitarios de todos los puntos cardinales que encuentran en esta universidad una casa de estudios

“ De base, y enmarcando al escudo, encontramos el lema de la Universidad “Por siempre responsable de lo que se ha cultivado”, que expresa su compromiso con la cultura, el conocimiento y el saber universales y, en la parte inferior el año de su fundación.”⁶

⁶ AUTOESTUDIO, P. 12

LEMA UNIVERSITARIO

En 1987, la Rectoría diseñó el lema institucional el cual se lee:

“Por siempre responsable de lo que se ha cultivado”

significando que “la UVM es tierra fértil, en donde personas comprometidas con el desarrollo sustentable, adquieren la responsabilidad sin límite de tiempo ni de espacio, primero para recibir las semillas, que con confianza la sociedad encomienda su cultivo y, posteriormente, para que los frutos que se le devuelvan sean igualmente comprometidos con la humanidad, tomando en cuenta que:

1. Las personas comprometidas con el desarrollo sustentable son los patrones, los gobernadores, el personal directivo, el administrativo y, desde luego, el docente.
2. El desarrollo sustentable es aquél que permite el progreso del hombre sin el deterioro de sus semejantes, ni del medio ambiente.
3. La responsabilidad sobre y para la comunidad universitaria es hoy, aquí y mañana en cualquier lado.
4. Las semillas son los estudiantes a quienes se guía en su aprendizaje y se prodiga la atención de su cultivo.
5. Los frutos representan a los egresados, quienes adquirieron y continuarán con el compromiso de su universidad.”⁷

EL LINCE

Su nombre se deriva del Dios Lug, dios de la mitología Celta. En la antigüedad representando la inmortalidad del espíritu y la fuerza de la vida, reconociéndose en él su

⁷ LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO Y SU MODELO EDUCATIVO SIGLO XXI. -- 2a. de. -- México : eduvem, 1997, pp. 27-35

valor extremo. “ El Lince es asociado con las personas de mente aguda y sagaz. Sus hábitos son nocturnos y solitarios, pero cuando los Linces trabajan en conjunto siguen en columna al líder; al atardecer o durante el alba es cuando se desarrolla su mayor actividad.”⁸

“ Al igual que otros felinos; el Lince es de movimientos sumamente ágiles y perfectamente coordinados; se dice que lo desarrollado de sus sentidos le permite anticipar el peligro con oportunidad y su instinto de conservación lo protege de desagradables sorpresas y del ataque de sus enemigos, no importa como ni de qué tan alto caiga, siempre caerá de patas al suelo”⁹; sus características determinaron que se eligiera como mascota para ser imitado por la comunidad UVM en todo aquello que les es útil y provechoso.

COLORES INSTITUCIONALES

Los colores que distinguen a la Universidad del Valle de México son:

el rojo y el gris.



⁸ MANUAL DE INDUCCIÓN, p.22

⁹ Ibid., p.22

1.3 DOCENCIA

MODELO EDUCATIVO SIGLO XXI

(MES XXI)

Gracias a las experiencias recopiladas en más de 25 años de vida de la UVM, a finales de 1986 se llevó a cabo un análisis de su funcionamiento, realizando evaluaciones sobre logros y deficiencias, fue de esta manera como se tomó la decisión de conformar un Modelo Educativo. "...en el que se rescataran las acciones realizadas hasta el momento y se integraran nuevas propuestas..."¹⁰ que, en su conjunto caracterizan actualmente el quehacer educativo de la Institución.

El Modelo Educativo Siglo XXI tiene como propósito realizar la formación de personas solidariamente integradas y para ello une los avances más sobresalientes en el área científica, tecnológica y humanística, para dirigir a la Universidad al siglo próximo hacia la excelencia universitaria.

Se distinguen las funciones de docencia, investigación y extensión; y la infraestructura necesaria para su operación. Parte de la filosofía de la Institución, donde se encuentran vinculadas la concepción educativa general y las finalidades de la Universidad, así como las ideas que ésta asume con respecto a la sociedad, el hombre y el quehacer universitario.

De este modo la UVM concibe a su comunidad como "...futuros profesionistas, investigadores y docentes de alto nivel, cuya formación apunta hacia la consolidación del desarrollo humano y profesional en beneficio de la sociedad y se concibe a si misma como

¹⁰ LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO Y SU MODELO EDUCATIVO SIGLO XXI, PP. 41-45

una entidad que ofrece servicios educativos, vinculación con el sector productivo y la sociedad en general...”¹¹

En resumen, el MES XXI es el modelo ideal de educación que busca la Universidad del Valle de México, en cuanto a cómo debe ser el estudiante, el docente y la relación que se establezca entre éstos para el logro de la excelencia educativa, esto es, una relación de gran comunicación y búsqueda conjunta del conocimiento a partir de novedosas técnicas de enseñanza-aprendizaje dentro y fuera del aula; por lo que para lograrlo será necesario, entre otras cosas, que el docente desempeñe el papel de facilitador del aprendizaje significativo, esto es, que el estudiante incorpore los nuevos conocimientos a experiencias previas para él. Para llevar a cabo esta tarea se conceptualizan cada uno de los elementos fundamentales que conforman el Modelo Educativo Siglo XXI de la siguiente manera:

“ 1. La organización departamental: en donde el departamento académico es la estructura básica conformada por grupos de profesores de diversas disciplinas responsables de la docencia, la investigación y la extensión de la cultura, de acuerdo a cuatro áreas de conocimiento, a saber: Ciencia y Tecnología, Económico Administrativo, Ciencias Sociales, y Arte y Humanidades...”¹² existiendo también los departamentos de Bachillerato y Posgrado.

“ 2. Curriculum flexible. que permite al estudiante elegir de acuerdo a sus intereses, ya sea para ampliar sus conocimientos o bien buscar un área de especialidad en planes de estudio.”¹³

¹¹ Ibid., pp. 48-49

¹² Ibid., pp.45-47

¹³ Ibid., pp.53-58

Favoreciendo la renovación y vigencia del conocimiento para garantizar la respuesta a las innovaciones y necesidades de la sociedad.

“3. Salidas laterales: que dan la posibilidad al estudiante de contar con una formación técnica profesional, previa a la culminación de la licenciatura en caso de no poder concluir esta última.

4. Asesorías personalizadas que coadyuvan a la toma de decisiones objetivas y oportunas de los estudiantes en relación a sus necesidades e intereses para optimizar su proceso de aprendizaje.”¹⁴

Llevándose a cabo éstas por parte de los docentes quienes reciben un estímulo que les motiva a continuar con esta labor provechosa y recíproca para ambas partes que conforman la relación enseñanza-aprendizaje.

“5. Metodología enseñanza-aprendizaje: que promueve un aprendizaje activo y significativo, entendido como la transferencia y la relación de los conocimientos ya adquiridos por el estudiante hacia aquéllos que están por aprenderse.”¹⁵

6. Formación docente: teniendo como objetivo el desarrollo de los conocimientos del docente para la formación de aptitudes y habilidades.

“7. Evaluación del aprendizaje: Que permite la retroalimentación de manera continua al estudiante sobre sus aprendizajes.”¹⁶

Dando a conocer de manera personalizada a cada uno de los estudiantes el rendimiento académico con el que se han venido desarrollando a través del periodo escolar.

¹⁴ Ibid., pp.50-52

¹⁵ Ibid., pp 63, 65

¹⁶ Ibid., p.67

“ 8. Apoyos didácticos: que se conciben como medios de apoyo para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y de investigación.”¹⁷ Perteneciendo a esta naturaleza la importante tarea que desempeña la biblioteca, así como los laboratorios de cómputo y de investigación y de comunicación así como otros de igual importancia.

Los planes de estudio deberán impulsar al estudiante en el progresista camino de la innovación y creatividad, así como estar dirigidos a la satisfacción permanente de las necesidades sociales.

La organización de las asignaturas dentro de los planes de estudio atienden a cuatro áreas, las cuales han caracterizado el modelo de estructuración curricular de la UVM, bajo la perspectiva del MES XXI.

Las áreas que conforman los planes de estudio, son las siguientes:

- Identidad Universitaria
- Básica Profesional
- Especialización Profesional
- Desarrollo Integral

OBJETIVOS DE LAS ÁREAS

- IDENTIDAD UNIVERSITARIA

Proporciona una formación semejante para todos los estudiantes, propiciando el desarrollo de habilidades esenciales para favorecer el desempeño estudiantil a lo largo de su trayectoria personal y profesional.

¹⁷ Ibid., pp.85, 87, 93, 105

- **BÁSICA PROFESIONAL**

Forma al estudiante de manera teórico-práctico siguiendo metodologías dentro de su área del conocimiento y de su disciplina en particular, siendo éste el apoyo de su desarrollo profesional.

- **ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL**

Instruye al estudiante dentro de un campo especializado en su propia disciplina, favoreciendo su profundización en ella, o bien en otras de su interés que ofrezca la UVM a efecto de ampliar sus perspectivas profesionales.

- **DESARROLLO INTEGRAL**

Abre espacios y alternativas innovadores para la formación del estudiante desde un plano general, que impulsa su desarrollo armónico como ser humano favoreciendo su vinculación e integración con el sector productivo-empresarial y con la sociedad.

CENTROS DE INFORMACIÓN (BIBLIOTECAS)

Las perspectivas del modelo educativo de la UVM en sus lineamientos académico-administrativos, tiene la necesidad indispensable de modernizar los centros de información denominación que en este caso se les da a las bibliotecas, con lo más avanzado de la tecnología actual. Creando un proyecto denominado "SACI" (Sistema Automatizado de Centros de Información), el cual tiene entre sus objetivos:

- "Permitir la consulta en línea al estudiante desde su domicilio o lugar de trabajo, en un promedio de respuesta de 3 segundos.

- Contar con una herramienta de apoyo al proceso de elección, adquisición, control y distribución de todos los materiales bibliográficos, con la finalidad de obtener información oportuna y, de esta manera, establecer mecanismos de comunicación eficaces con los campus.
- Contar con un sistema automatizado que permita contemplar de manera integral los elementos necesarios para el desarrollo del proceso técnico, es decir, la catalogación, modificaciones, consulta e impresión de tarjetas y etiquetas del material bibliográfico ingresado a la Universidad.
- Proporcionar a los Centros de Información un instrumento de apoyo que permita obtener un óptimo control sobre las actividades derivadas del préstamo interno, externo o interbibliotecario.
- Permitir la interfase con elementos externos a los Centros de Información, como bibliotecas públicas y privadas, nacionales e internacionales, control escolar, proveedores, etc."¹⁸

EL CENTRO DE IDIOMAS

El Centro de Idiomas tiene como finalidad proveer a la comunidad universitaria de las herramientas lingüísticas que le permitan el acceso a una formación en el ámbito académico, científico y profesional congruente con los planteamientos del Modelo Educativo Siglo XXI.

Lleva a cabo la aplicación de metodologías novedosas y cuenta con laboratorios de idiomas orientados al desarrollo de habilidades auditivas y orales.

¹⁸ Ibid., pp. 76-87

Además cuenta con un laboratorio multimedia de idiomas, lo que ha colocado a la UVM a la vanguardia , en materia de la enseñanza de lenguas extranjeras.

Ofrece la oportunidad de estudiar cualquier otra lengua extranjera, como pueden ser alemán, italiano, portugués, japonés, sueco, ruso, chino, etc.

CENTROS DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO (CEDH)

La UVM cuenta con dos Centros de Educación y Desarrollo Humano, uno ubicado en Campus Tlalpan y otro en el de Lomas Verdes.

Los CEDH dan atención a la comunidad estudiantil, así como a niños y adultos de escasos recursos que por alguna causa llegan a requerir atención especializada para su formación y desarrollo. Dentro de estos centros laboran conjuntamente psicólogos clínicos, educativos, pedagogos , puericultoras y alumnos de las carreras de psicología y pedagogía, que encuentran el escenario propicio para aplicar sus conocimientos y realizar una importante y gran labor social y significativa.

Los servicios que ofrecen los CEDH se describen detenidamente de la siguiente manera:

- Servicio de Educación Especial (SEE)
- Servicio de Orientación Educativa (SOE)
- Servicios Integrales de Salud (SIS)
- **SERVICIO DE EDUCACIÓN ESPECIAL (SEE):**

Busca promover la integración del individuo de educación especial, mediante el máximo desarrollo de sus potencialidades cognitivas, conductuales y afectivas a través de programas que lo capaciten para la vida en la sociedad.

Los CEDH atienden casos como Síndrome de Down, Edwards, Lenos, West Cerebeloso, Strudge Weber, o Escoliosis, Retardo Psicomotor, Deficiencia Mental, Disfunción Neurológica, Debilidad Visual y/o Auditiva.

- **SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD (SIS)**

Estructura e implementa estrategias de intervención integral en la salud, para auxiliar rehabilitar y fomentar el desarrollo óptimo de los sujetos.

- **SERVICIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA (SOE):**

Brinda a la comunidad estudiantil una orientación dirigida al logro de los aprendizajes significativos tanto dentro como fuera del salón de clases; así como a la formación de valores y actitudes, favoreciendo las transformaciones propias de la etapa del adolescente, todo ello, con la finalidad de fomentar el desarrollo armónico y la integración del estudiante a la Institución, a su grupo de referencia y a la sociedad en su conjunto.

Trabaja a nivel de prevención primaria y secundaria, ofrece sus servicios a otras instituciones en lo referente a:

- Atención individual
- Programa de orientación vocacional
- Conferencias sobre elección de carreras y/o áreas propedeúicas.

CENTRO AVANZADO DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICA (CATI)

Dentro de los servicios informáticos que la institución ofrece se encuentra el Centro Avanzado de Telecomunicaciones el cual se ubica en el Campus Tlalpan, disponiendo de infraestructura y tecnología de punta.

Cuenta con un equipo de cómputo Mainframe ES/9121 de IBM, de la serie 9000, modelo 210, con 64 Megabytes de Memoria Central y una capacidad de Disco Duro de hasta 15 gigabytes, Unidades de cartucho de hasta 2 gigabytes de almacenamiento cada una, entre otros.

En cuanto a software, el equipo cuenta con:

- Lenguajes de programación como Pascal, Cobol, C
- Ensamblador
- Sistemas expertos
- Desarrollo de aplicaciones
- Bases de datos como el SQL
- Correo electrónico
- Programas profesionales de diseño asistido por computadora, como el

CADAM, CATIA y CAEDS.

Todas las anteriores aplicaciones pueden ser utilizadas por la comunidad UVM, ya sea desde los planteles o desde sus propias casas. Esto es posible gracias a la Red Institucional de Telecomunicaciones Avanzadas (RITA), y a las diferentes redes existentes con las topologías Token Ring y Ethernet.

ESCENARIOS EDUCATIVOS

Los escenarios educativos están sometidos a permanentes procesos de modernización y equipamiento ya que se está dotando a las instalaciones de lo más avanzado de la tecnología de punta.

De esta manera se beneficia la operación de Centros de Comunicación, Cómputo e Información, así como de Laboratorios y Talleres. En este ámbito destacan los laboratorios de Ingeniería y Comunicación del Campus Estado de México, el Centro de Diseño Gráfico e Impresión de Tlalpan, el laboratorio de Turismo de San Rafael, y de Física , Química y Biología de Chapultepec.

Todos ellos diseñados de acuerdo a las necesidades de los planes y programas de estudio, con la finalidad de apoyar a sus estudiantes en su desarrollo académico.

THE AMERICAN INTERNATIONAL COLLEGE OF MEXICO (AMERICOM)

Éste es un programa universitario norteamericano que cuenta con un lan de estudios de dos años, afiliado académicamente al Miami-Dade Community College. Este programa ha sido diseñado para estudiantes mexicanos y extranjeros que desean iniciar sus dos primeros años de estudios universitarios en México de acuerdo al sistema educativo norteamericano, obteniendo el grado de Asociado en Arte (Associate in Art degree). Posteriormente , el estudiante tiene la posibilidad de transferirse a los Estados Unidos o a Canadá para obtener su grado de Bachelor of Arts, o de Bachelor of Science; o bien concluir sus estudios universitarios en la UVM.

AMERICOM, abrió sus puertas en Enero de 1994, ofreciendo ocho programas de Asociado en Artes en las siguientes áreas de estudios: Economía, Administración de Negocios, Ciencias de la Computación, Sistemas Administrativos, Psicología, Asuntos

Internacionales, Ciencias de la Comunicación y Arte. Las clases son impartidas en inglés por profesores altamente calificados con maestrías y/o doctorado.

SISTEMA UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE LA UVM

La investigación científica es uno de los pilares de la superación académica y social. Es la actividad que garantiza el desarrollo permanente y la vigencia educativa.

Por eso la UVM, desarrolla e implementa un modelo para el fomento de la investigación en sus once planteles, el cual deriva del Plan Rector de Investigación (PREDI), mismo que constituye uno de los elementos centrales del Modelo Educativo Siglo XXI y cuya consolidación depende del esfuerzo conjunto para fortalecer la actividad académica de la Institución.

1.4 EXTENSIÓN

DIFUSIÓN CULTURAL

La UVM cuenta con el área de Difusión Cultural, la cual se encarga de elaborar y ejecutar programas de divulgación e identidad cultural, en los campos de literatura, el teatro y la danza, las artes plásticas, la música, la fotografía, etc.

Dentro de dichos programas se encuentran el de Desarrollo Artístico, el cual consiste en cursar la asignatura con ese nombre para el bachillerato, o con Iniciación, Desarrollo y Especialización Cultural para el nivel licenciatura.

El de Práctica Artística Recreativa, donde los alumnos pueden practicar de manera voluntaria en los talleres; el programa de Desarrollo Artístico Competitivo que consiste en

la promoción de concursos o festivales, donde los integrantes con talento artístico pueden explotarlo; el Programa de Apertura Cultural Universitaria, que tiene como finalidad promover en foros extramuros a los grupos y talentos artísticos que han destacado; la Temporada Artística Semestral, en la que se realizan eventos dentro del campus, como teatro, conciertos, conferencias, presentaciones de danza, se organizan visitas guiadas a sitios de interés artístico o histórico, etc.

PLAN DEPORTIVO INSTITUCIONAL

Este plan favorece en la comunidad universitaria, un desarrollo armónico e integral, contribuyendo a la integración y sentido de pertenencia hacia la Institución. Este Plan Deportivo contempla en sus programas, la atención a la comunidad universitaria en general, así como el apoyo en diferentes foros a deportistas de alto rendimiento, a través de sus equipos representativos.

EDUCACIÓN CONTÍNUA

Esta área de Educación Continua ofrece alternativas de actualización y fortalecimiento de conocimientos, habilidades y aptitudes, que los profesionales, técnicos y las personas de la comunidad UVM y del exterior, requieren para adaptarse a las tecnologías y nuevas formas de administración que imperan en nuestra realidad.

En cada campus hay un área responsable de los programas de Educación Continua, los cuales son independientes del plan de estudios y de los lineamientos escolarizados.

En cada programa se organizan distintos eventos tales como: Diplomados, Seminarios, Cursos, Talleres, Congresos y Simposios, entre otros.

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

La Dirección General de Comunicación Institucional es responsable de establecer los mecanismos para la transmisión , difusión y comprensión de la información necesaria, interna y externa, que coadyuve a lograr los propósitos educativos que la UVM tiene como finalidad. Las Direcciones de Comunicación de algunos Campus editan, bimestralmente, revistas y periódicos dirigidos a su comunidad universitaria. Para los académicos se publican las revistas “Línea Docente” y “San Rafael”; para el personal administrativo “Tips Administrativos” y “Línea Administrativa”; y para la comunidad estudiantil los periódicos “Expresión”, “Entérate” y “El Lince Universitario”. Asimismo la Dirección General edita la revista “Nuestro Valle”, que es el órgano informativo institucional, el cual sirve como medio de vinculación con otras Universidades.

VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Como parte de la función sustantiva de extensión universitaria, las acciones de vinculación, cooperación e intercambio interinstitucional cobran gran relevancia, pues a través de estas acciones la Universidad mantiene un diálogo permanente con su contexto, para enriquecer y retroalimentar su propio quehacer. Los nexos y la participación de la Universidad con instituciones nacionales y del extranjero se ha intensificado, como resultado de estas acciones se han generado proyectos por demás benéficos para la comunidad universitaria tales como Servicio Social, Prácticas Universitarias, Bolsa de Trabajo, intercambio de Información , así como algunos programas académicos con el American International College of México.

Son alrededor de 143 Instituciones y organismos con los que UVM tiene convenio suscrito a nivel nacional y a nivel internacional son 10.

1.5 EDUVEM EMPRESA ASOCIADA A PROYECTOS UVM

EDUVEM, S.A., DE C.V (Editorial de la Universidad del Valle de México), nace el 14 de octubre de 1988 y tiene como principal objetivo proyectar la imagen académica de la Universidad tanto interna como externamente, a través del fomento a la creación literaria presentado en las obras realizadas por personal docente y de investigación de la Institución, las cuales responden al sistema educativo y a los planes y programas de estudio de la misma.

EDUVEM, a través de la Dirección de Promoción y Comercialización, promueve la producción de obras editoriales de calidad, asegurando que éstas cuenten con los registros de derechos de autor, de igual forma, a través de estudios de mercado, se determina la factibilidad de editar obras en coedición con otras casas editoriales, buscando las mejores opciones para la Institución. Por el momento se cuenta con convenios de coedición con McGraw-Hill Interamericana, Alfaomega Grupo Editor, Expansión, Plaza y Janes, entre otros.

Asimismo, la Dirección Administrativa de Eduvem asegura también el control de procesos contables y administrativos de la Editorial en cada uno de los campus, vigilando que todos éstos cuenten con los materiales necesarios para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje, quedando la distribución y venta de las publicaciones disponibles para toda la comunidad universitaria y público en general.

La Dirección Administrativa es el conducto para la realización de la producción editorial, así como del crecimiento del mercado externo, negociando las condiciones de

venta, asegurando desde luego los mayores beneficios tanto para la Editorial como para la Universidad.

EDUVEM, aspira en un futuro a llegar a convertirse en una empresa independiente y productiva, por medio de la comercialización externa.

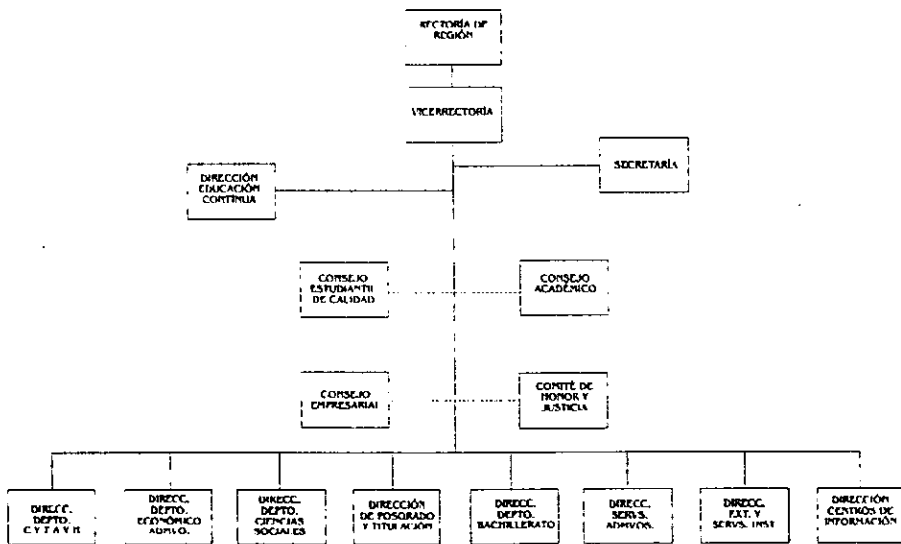
1.6 ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL

ESTRUCTURA ORGÁNICA.

La Universidad del Valle de México, cumple con su misión, a través de una estructura orgnizacional que privilegia la desconcentración de funciones, a fin de que exista un mayor acercamiento entre las autoridades, el personal y los estudiantes.

Las máximas autoridades son: el Patronato Universitario, la Junta de Gobierno, la Rectoría, el Consejo de Planeación y Control Financiero, cuatro rectorías de Región, la Contraloría Corporativa, la Contraloría General y la Secretaría Técnica.

VICERRECTORÍA



FACTOR HUMANO

Acorde a las tendencias de desconcentración la UVM ha creado varias Direcciones de Factor Humano, coordinadas a su vez por una Dirección General.

La operación de todo lo relacionado con el personal tanto administrativo como docente de los Campus y Oficinas Generales se atienden en la Dirección de Factor Humano correspondiente.

La Dirección General de Factor Humano, ubicada en las Oficinas Generales de Tehuantepec, está integrada por las siguientes direcciones:

- Dirección de Procesos Administrativos
- Dirección de Reclutamiento y Selección de Personal
- Dirección de Desarrollo y Efectividad Organizacional
- Dirección de Factor Humano
- Coordinador de SINA FH (Sistema Integral de Administración del Factor

Humano), cuyo objetivo es integrar todos los procesos de administración del Factor Humano a procesos informáticos.

CALIDAD U V M

A lo largo de su historia, la Universidad del Valle de México se ha involucrado en ejercicios de mejora continua que redunden en el ofrecimiento de un mejor servicio al menor costo.

Actualmente en la UVM, existen 2 líneas concretas para el mejoramiento continuo, por un lado, el aseguramiento de la calidad en los procesos básicos, principalmente en el proceso de enseñanza-aprendizaje, a través de la selección del personal docente, cursos de formación docente, los exámenes de clasificación estudiantil y la actualización de planes y programas de estudio; por el otro, a través del proceso de planeación-evaluación que incluye el autoestudio institucional, al análisis del contexto en cuanto a clientes-mercado-

competencia, la evaluación de la operación y finalmente de la estructura presupuestal, todo ello permite plantear metas de mejora continua, liderados por los Coordinadores de Calidad de cada una de las regiones de la Universidad y por la Dirección de Planeación Estratégica a nivel central.

Dichas metas son evaluadas a través de indicadores que con su cumplimiento daran cuenta del avance de la Institución hacia la excelencia educativa.

PLAN DE DESARROLLO INFORMÁTICO

En el Plan de Desarrollo Informático de la UVM y de acuerdo a la estrategia de Integración de Sistemas Administrativos de la misma, actualmente se están desarrollando tres grandes sistemas, que involucran la automatización de un alto porcentaje de sus actividades diarias, y los cuales son:

- **SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR (SAES)**

Busca tener un sistema de administración escolar que permita a las autoridades resguardar, controlar y registrar el historial académico del estudiante, para tener información veraz y oportuna, para normar criterios académicos, tomar decisiones en la planeación institucional, brindar apoyo al estudiante y dar un ejemplo de eficiencia en el servicio que se presta a la comunidad universitaria.

- **SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SAF)**

Este sistema busca optimizar la emisión de información de tipo financiero, busca que el personal de las áreas involucradas tenga mayor oportunidad de dedicarse más tiempo al análisis y crítica de la información, que favorezca la desconcentración y la autonomía, cada vez mayor, de los campus.

- SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DEL FACTOR HUMANO (SINAFH)

Tiene como meta desarrollar un Sistema Integral de Administración del Factor Humano, incorporando la tecnología informativa y una metodología administrativa, que asegure un proceso de información ágil, veraz y oportuno para la toma de decisiones sobre promoción y desarrollo del personal, así como estricto cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales correspondientes. Todo esto con base en parámetros y normas uniformes en toda la Institución.

LOS PROGRAMAS Y NIVELES DE ESTUDIO POR CAMPUS. (ver anexo 1)

2. CAMPUS CHAPULTEPEC

2.1 ANTECEDENTES DE LA UVM CAMPUS CHAPULTEPEC. UN POCO DE HISTORIA

El 18 de diciembre de 1992, se dio a conocer la fusión de la Universidad Femenina de México (UFM) a la Universidad del Valle de México, para ser a partir del segundo semestre de 1993, Universidad del Valle de México Plantel Chapultepec.

En diciembre de 1972, los consejeros del patronato de ambas universidades y el Lic. José Ortega M., acordaron intercambiar experiencias en el ámbito académico y administrativo, lo que llevó, poco tiempo después, a constituir un Patronato único para ambas instituciones. A lo largo de 20 años el intercambio de experiencias se intensificó y tanto la Universidad Femenina como la del Valle de México se fortalecieron, las relaciones también se estrecharon y esto se reflejó en el tránsito de personal académico y administrativo entre ambas instituciones.

Como se sabe las instituciones, organismos y empresas están obligadas a renovarse constantemente y la UFM no fue la excepción; ya que es propio de las universidades estar siempre acordes con el tiempo, es por esto, que conscientes de la situación económica, política, social y cultural por la que el país atraviesa, se coincidió en que, por múltiples razones no se justificaba ya una institución de estudios superiores exclusivamente para mujeres, siendo por esta razón que a partir del 1º de enero de 1993, la Universidad del Valle de México se haría cargo de la Administración de la Universidad Femenina y a partir del 2º

semestre de 1993 sería mixta y cambiaría su nombre a Universidad del Valle de México, Plantel Chapultepec.

En el plantel Chapultepec se imparten estudios con un nivel de educación media superior (**preparatoria**) incorporados a la Universidad Nacional Autónoma de México.

Así como diferentes licenciaturas (véase anexo 2)

INSTALACIONES Y SERVICIOS DEL CAMPUS:

Cuenta con un Centro de Información (Biblioteca)

Centro de Cómputo

Instalaciones deportivas

Laboratorios de Física, Química y Biología.

Servicio médico

Cafetería

Auditorio

Bolsa de Trabajo y Servicio Social

CAPÍTULO I I

I. LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

El éxito en el estudio se basa, en gran medida, en el hábito de la lectura y la investigación que se logran con una práctica sistemática y constante, además en la posibilidad de contar con la información que se requiere con la oportunidad, prontitud y exactitud deseada.

Las funciones de la biblioteca universitaria están predeterminadas y condicionadas por las actividades de la propia Universidad. Ésta como ya es bien sabido tiene como principales metas:

1º Enseñanza profesional en distintas especialidades, esto es, la transmisión de conocimientos en determinadas áreas del conocimiento.

2º Investigación científica

3º Sistematización de la cultura superior, esto es, la formación del individuo en las áreas tanto filosóficas, estéticas, morales, cívicas, científicas, etcétera. "Todo ello sin olvidar, -especialmente en los países de América Latina- democracias inorgánicas y subdesarrolladas desde el punto de vista de la economía - que la universidad, como producto histórico de un determinado lugar y tiempo, es un organismo vivo al servicio de los intereses y necesidades del medio en que actúa y debe, por lo tanto, desempeñar...una importantísima misión político-social..."¹⁹, nos dice Buonocore.

¹⁹ Buonocore, Domingo. Diccionario de bibliotecología : términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines. - 2a. ed. aum. -- Buenos Aires : Marymar, 1976, pp. 86-88.

Es de esta manera que la Universidad debe actuar como un elemento de saber y de poder, para participar con medidas optimistas y positivas a la resolución de los problemas del país al cual pertenece.

El profesor y la Biblioteca, tienen un papel importantísimo en la creación y en los elementos fundamentales dentro del procedimiento formativo de la Universidad; ya que la cátedra y el libro, son la transmisión de la palabra del hombre a través del conocimiento y no pueden desvincularse en la tarea de la relación enseñanza-aprendizaje, ya que ambos son indispensables y llevan a cabo una complementación equilibrada.

No es concebible la enseñanza sin el importante elemento que es el libro y de ahí que "...la biblioteca sea el centro vital, el verdadero taller de trabajo, para usar una imagen gastada, el nervio y el corazón que impulsan el dinamismo fecundo de la Universidad..."²⁰, nos hace mención de nueva cuenta Buonocore con gran certeza, ya que la Biblioteca viene a ser el reflejo de la Institución y de esta manera representa la jerarquía científica y el prestigio de la misma, tan es así que es como un índice de la vida académica que conforma a la Universidad, ya que alguien muy acertadamente nos dice "Decidme qué colección de libros tenéis en la Universidad y que uso hacen de éstos, profesores y estudiantes, y os diré de que clase de Universidad se trata"²¹

Para llevar a cabo la satisfacción de la triple misión de la Universidad, la biblioteca universitaria debe llevar a cabo los siguientes objetivos:

- Proveer de material bibliográfico y audiovisual, así como fuentes de consulta a los estudiantes para atender las necesidades y requerimientos de los planes de estudio.

²⁰ Ibid., p.86

²¹ Ibid., p.87

Es de esta manera que la biblioteca actúa como un auxiliar valioso de la enseñanza y debe tratar, por todos los medios posibles, de elevar el nivel de la misma y fomentar el tratamiento directo de la bibliografía crítica fundamental, único esfuerzo que forjará la personalidad del estudiante y de los usuarios que hagan uso de la biblioteca.

- Proveer de libros que contribuyan a las necesidades de la investigación de profesores, alumnos y demás usuarios que acudan a la biblioteca. Es por la calidad de su fondo y la tarea de selección del material como se le da valor a la Biblioteca Universitaria.

- Proveer de libros que contribuyan a la cultura del profesional, tomando en cuenta que el saber se logra con el estudio de las disciplinas científicas y humanistas que sirven para dar una imagen física y global del mundo y del hombre.

La biblioteca realiza una función fundamentalmente informativa: esto es, dotar de elementos bibliográficos para el estudio profesional y la investigación científica, teniendo la responsabilidad, en este sentido de que el bibliotecario debe contar con la colaboración del profesor en el desarrollo de un proceso permanente y estimulante en la selección de material documental tomando en cuenta bibliografías y material de apoyo audiovisual a través de dos formas:

- "...una inmediata y directa de tipo cultural, a cuyos fines se pondrá a disposición de los estudiantes una colección selecta de obras apropiadas;
- otra mediata e indirecta tendiente a la capacitación del estudiante para el buen uso de la biblioteca y del libro..."²²

Se debe tomar en cuenta que la responsabilidad tanto del alumno como del profesor debería ser en primer plano "...el cultivo del hábito del razonamiento objetivo..."²³ para la

²² Ibid., p.87

²³ Ibid., p.87

conformación del pensamiento crítico, y es bien sabido que "...sabe más, no quien posee mayor cantidad de conocimientos, sino quien sabe dónde y cómo obtenerlos..."²⁴

En resumen, la biblioteca es el lugar en el que se organiza, conserva y difunde el conocimiento, lo que lleva a cabo mediante un conjunto de acciones de tipo académico-administrativas encaminadas a seleccionar, adquirir y procesar el material bibliográfico, audiovisual y en general todo aquel material que proporcione información.

En el contexto universitario la biblioteca tiene como objetivo apoyar de manera real, sistemática y efectiva, los planes y programas académicos de su comunidad mediante sus colecciones y servicios.

Es de esta manera que la biblioteca universitaria tiene que responder a las necesidades tanto del estudiante de primer semestre como a las del que está ya preparando su tesis doctoral y las del profesor dedicado a la investigación; debe contar con elementos y servicios específicamente destinados a satisfacer necesidades de información. Se dispone de salas de lectura, con colecciones de libros de consulta y algunas colecciones en reserva, como quiera que sea las colecciones para los alumnos están siempre a disposición de todos los estudiantes.

En consecuencia, la biblioteca se presenta como una institución indispensable para el desarrollo de la vida académica y el futuro de un profesionista.

²⁴ *Ibid.*, p.86

1.1 LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS CHAPULTEPEC

La Universidad del Valle de México y la biblioteca apoyan al estudiante de una manera constante a los alumnos para asumir una participación positiva en el aprendizaje, en el caso de la biblioteca universitaria del campus Chapultepec, ésta realiza un asesoramiento en las investigaciones y tareas escolares tanto de alumnos como del personal docente interno y externo respectivamente, así como en las búsquedas de bibliografías para afianzar sus estudios y brindar de manera óptima los resultados finales en sus evaluaciones y aplicaciones, sosteniendo una calidad que aumenta día con día el nivel académico, difundiendo siempre un apoyo de superación constante, convirtiéndose así en los lugares apropiados donde se puede desarrollar el intelecto y la personalidad, ya que ambas son susceptibles de mejorarse en aras de una formación profesional.

La Biblioteca de la UVM. Campus Chapultepec tiene como funciones principales: Seleccionar, adquirir, conservar y difundir el material bibliográfico y documental que corresponde a las necesidades de los planes y programas de estudio.

Este Centro de Información - Biblioteca cuenta con el siguiente material:

Publicaciones de la UVM

Colección General, bibliografía básica, complementaria y alternativa que apoya los planes y programas de estudio. Se organiza bajo la Clasificación Library of Congress, capturada en la base de datos SIABUC de la Universidad de Colima, así como bajo la Clasificación Decimal Dewey (actualmente se está realizando la reconversión de clasificación de los materiales).

Actualmente se cuenta con:

7018 registros o títulos de libros

Referencia, incluye enciclopedias, diccionarios, atlas, leyes, reportes, manuales, etc.

Publicaciones Seriadas: revistas, boletines y periódicos; 105 títulos.

Archivo Vertical: folletos informativos, ingresados por tema.

Publicaciones estadísticas del INEGI.

Una colección de materiales especiales compuesta básicamente por:

Videos:

100 títulos; formato BETA y VHS (temas educativos, didácticos y académicos.)

Diapositivas:

Organizados por tema; 6000.

Tesis:

Esta colección se compone por egresados tanto de la UVM como de la UNAM; con un total de 900 títulos. Teniendo una Clasificación cronológica.

Otros:

CD'S y paquetes para computadora con manual de uso: 20 títulos

Próximamente:

Bases de datos en línea

PRÉSTAMO EN SALA:

Para material de referencia (manuales, diccionarios, enciclopedias, atlas, índices de material), es decir, aquéllos que por su naturaleza son de consulta permanente en la Biblioteca.

También la colección que se compone por ejemplares únicos y los que se consideran como ejemplar 1.

Además se atienden en sala a usuarios externos con identificación reciente.

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO:

En caso de que el material bibliográfico solicitado no se encuentre en biblioteca, se recurre a otras unidades o instituciones de información educativas, con las que se mantiene este intercambio.

Siguiendo los pasos básicos para este servicio los cuáles son: llenar solicitud y conocer reglamento en el mostrador de Biblioteca.

CONVENIOS DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO CON :

Biblioteca Central-UNAM (Todas las carreras)

El Colegio de México, A.C.

(Ciencias sociales, economía, administración)

Secretaría de Relaciones Exteriores

(Relaciones Internacionales, exteriores, comerciales y derecho internacional)

Comisión Nacional de Derechos Humanos

(Derecho, derechos humanos)

Unión de Universidades de América Latina

(Educación superior, educación latinoamericana)

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales - UNAM. (Ciencias Sociales,

Comunicación, Sociología, Periodismo, Relaciones Internacionales)

Facultad de Psicología. UNAM (Psicología)

Fundación Arturo Rosenblueth (Informática)

Instituto de Investigaciones Antropológicas. UNAM

(Antropología y Sociología)

Instituto de Investigaciones Históricas José María Luis Mora.

(Historia de México, E.U., América Latina, Economía)

Escuela Superior de Comercio y Administración. IPN.

(Economía, Mercadotecnia, Administración)

Universidad "La Salle" (Todas las carreras)

Fondo de Población de las Naciones Unidas

(Población)

PRÉSTAMO DE PELÍCULAS Y DIAPOSITIVAS

Se deben solicitar previamente al día que se proyectará y llenar formato de préstamo.

A domicilio se podrán prestar sólo los viernes de cada semana (una película por usuario con credencial de Biblioteca)

Las diapositivas se piden apartándose con anticipación.

La biblioteca posee material que apoya todas las áreas de estudio que se imparten en el campus, contando con bibliografía básica del nivel bachillerato y licenciatura. Los materiales de la colección especial (diapositivas, videocasetes, discos compactos y diskettes), materiales que apoyan la investigación y complementan las actividades académicas. Teniendo la misma función las revistas, publicaciones diarias, el archivo vertical (folletos de temas generales) y las tesis.

El personal con el que cuenta son egresados del Colegio de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM, quienes son profesionales en el área de bibliotecas, y tienen como principal objetivo el ayudar a los usuarios a acceder a la información deseada en documentos necesarios, así como el de procesar los libros de nuevas adquisiciones y difundir la cultura dentro de la misma, realizan eventos de este tipo (culturales) como: conferencias, exposiciones, ferias del libro, proyección de películas, así como difusión de boletines de nuevas adquisiciones y de temas de interés general.

Actualmente se está realizando la reconversión de clasificación de los libros, es decir, cambiar la clasificación antigua (clasificación decimal Dewey) por la clasificación

actual (alfanumérica L.C., esto es, una clasificación compuesta tanto por letras como por números) para tener una base de datos de los libros en todas las bibliotecas de los planteles de la UVM y así facilitar la búsqueda de información en la red automatizada, ya que con esto se puede obtener información de los temas y títulos que contiene cada una de las bibliotecas de los campus de la UVM.

La biblioteca cuenta además con los elementos abajo descritos para ubicar adecuadamente al usuario e indicarle la forma en cómo debe conducirse dentro del lugar.

Señalamientos de ubicación

Esto es, la ubicación de secciones, contenidos y servicios de la biblioteca, siendo indispensable que sean claros, breves, visibles, atractivos, sencillos y adecuados al mensaje que se desea transmitir, mostrando básicamente la ubicación de las siguientes áreas o servicios: *las áreas de la biblioteca, el catálogo manual al público, el catálogo en línea, los servicios.*

Letreros de comportamiento

También es importante colocar letreros que indiquen al usuario como debe comportarse dentro de ella, con los usuarios y como debe tratar los libros y material documental; dichos señalamientos no indicarán reglas o prohibiciones que las personas tengan que acatar, por el contrario serán una invitación para que el usuario tenga una actitud positiva hacia la biblioteca y hacia los demás usuarios.

Carteles de Instrucción

Estos carteles no se concretan exclusivamente a señalar determinado lugar o servicio; contienen indicaciones precisas que posibilitan al usuario a conocer el servicio y utilizar la biblioteca, sin la intervención del bibliotecario; ya que por medio de los carteles es posible orientar más ampliamente a los usuarios con respecto a las áreas de la biblioteca, es uso del catálogo, la distribución de las colecciones y el trato a los libros, así como dar a conocer las actividades y los servicios de la biblioteca y la forma de utilizarlos.

Reglamento de la biblioteca

Es propiamente un "...conjunto ordenado de reglas o instrucciones que sanciona la autoridad competente de una biblioteca con el fin de regular sus servicios y los derechos y obligaciones de quienes concurren a la misma para utilizarlos..."²⁵ El cual se debe dar a conocer a todos los usuarios que acuden a la biblioteca para que se lleve a cabo un buen funcionamiento y entendimiento entre las dos partes, esto es, entre el lector y la biblioteca.

²⁵ Buonocore, Domingo. Diccionario de bibliotecología : términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines. - 2a. ed. aum. -- Buenos Aires : Marymar, 1976, p. 369

CAPÍTULO III

I. ESTUDIO DE USUARIOS ACERCA DE LOS SERVICIOS Y USO DEL CATÁLOGO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO, CAMPUS CHAPULTEPEC.

1.1 INTRODUCCIÓN

Se aplicó un estudio de los usuarios que frecuentan la biblioteca de la Universidad del Valle de México, Campus Chapultepec con el propósito de saber qué conocimientos tienen acerca del uso y manejo tanto del catálogo como de los servicios con los que cuenta dicha biblioteca, para llevar a cabo dicho estudio se aplicó un cuestionario tanto a docentes como a alumnos del nivel bachillerato y licenciatura, de esta manera se pudo comprobar que es evidente que no se tiene una educación para el uso de las bibliotecas, tanto en alumnos de bachillerato, de licenciatura así como en docentes, ya que no tienen un amplio conocimiento de los servicios que brinda una biblioteca, así como de sus funciones primordiales que son el dar apoyo documental a sus tareas e investigaciones, de tal forma que no saben realizar búsquedas bibliográficas ya que la mayoría de los usuarios no tienen idea de que la biblioteca cuenta con un catálogo que registra todo el acervo existente en ésta, como consecuencia no conocen los pasos a seguir para hacer una búsqueda bibliográfica, ya que no saben cómo están ordenadas las tarjetas catalográficas, es decir, no tienen conocimiento que el ordenamiento que se tiene en el catálogo es de forma alfabética; ni que se encuentran ordenadas por autor, título y tema. No saben que hay catálogos especiales de tesis y de obras de consulta. Un importante aspecto es que no tienen noción

de la importancia que tiene la clasificación dentro del ordenamiento del acervo bibliográfico, ya que la mayor parte de los alumnos piden un libro por el color de la cubierta, por el tema o simplemente por “el libro de geografía que piden todos los alumnos de 5º...” por mencionar algún ejemplo. De esta manera se puede contemplar que aún los maestros que imparten clases, no enseñan a sus alumnos la importancia que tiene el uso de una bibliografía. Un aspecto preocupante que vale la pena mencionar y no se puede dejar de hacer hincapié es que la mayor parte de los profesores no conocen el uso de la biblioteca, es decir, no saben utilizar correctamente el catálogo, de esta manera, no pueden transmitir el procedimiento adecuado y correcto que se lleva a cabo para obtener una buena búsqueda bibliográfica. Otro punto importante es que no saben comportarse dentro de la biblioteca ya que la mayor parte de los usuarios principalmente de nivel bachillerato hablan en voz muy alta, rien y con esta actitud no permiten la concentración de otros usuarios que van a estudiar o a realizar actividades que requieren de dicha concentración.

Además de que no tienen conocimiento de que el personal que labora dentro de la biblioteca de este campus tiene formación universitaria, y de esta forma pueden auxiliarlos en sus inquietudes de información documental.

Un factor muy importante al que se le debe hacer mención es que no tienen el hábito de apuntar su bibliografía y por lo tanto, cuando llegan a regresar por la misma obra se da el caso de que la piden sin dar datos bibliográficos, únicamente lo piden de la siguiente forma “...¿me permite el libro de biología que pedí la vez pasada que vine a consultar?...”, cuando el bibliotecario pide autor y/o título no recuerdan y se confían en la memoria del bibliotecario, de esta manera es imposible que se recuerden tales datos. Se puede mencionar que en cuanto a las obras de consulta no conocen los lineamientos que se tienen acerca de la política de que no pueden salir a domicilio por las diversas condiciones que la biblioteca

tiene establecidas. Algunos usuarios no conocen una de las finalidades importantes de la biblioteca que es el dar acceso a la información a la mayor parte de la comunidad estudiantil y se llevan los libros por más tiempo que el establecido, pensando que lo pueden devolver al mes de haberlo pedido.

De todo lo mencionado anteriormente se puede deducir que si no se tiene una formación adecuada acerca del correcto manejo del uso del catálogo y conocimiento de los servicios que tiene la biblioteca, entonces no se pueden aprovechar de manera óptima todos los beneficios que este lugar brinda para la importante formación profesional la cual es un gran apoyo para la realización de tareas e investigaciones académicas para toda la comunidad universitaria.

Obteniendo los resultados del estudio se realizó un folleto que tiene como objetivo general Orientar a los usuarios en el adecuado uso de la Biblioteca universitaria y dar a conocer sus recursos y servicios a fin de que a través de este entrenamiento sepan utilizar correctamente la biblioteca en donde comenzarán , continuarán y ampliarán su desarrollo cultural e intelectual y de esta manera ayudar a maestros y alumnos a usar con habilidad los materiales y servicios que se encuentran en la Biblioteca.

Proporcionar a los alumnos la visión de lo que es el servicio bibliotecario y se den cuenta que tiene como objetivo principal el de cooperar en su desenvolvimiento y perfeccionamiento individual.

Guiar y estimular a los alumnos y docentes en todos los aspectos necesarios de sus lecturas para que encuentren en ellas ejemplos y satisfacción de información documental para que de esta manera se capaciten y así puedan evaluarlas y adquirir posteriormente juicio crítico.

1.2 MATERIALES Y MÉTODOS

Para conocer la situación de los usuarios acerca del adecuado uso del catálogo y servicios de la biblioteca se aplicó a una parte de la población de la UVM incluyendo alumnos de bachillerato, licenciatura y docentes un total de 206 cuestionarios, tomado en cuenta que esta muestra fue la más representativa ya que eran usuarios que frecuentaban la biblioteca por diversas razones; los cuestionarios fueron distribuidos de la siguiente manera:

131 a alumnos de nivel bachillerato, 55 a alumnos de nivel licenciatura y 20 a docentes.

Es importante mencionar que el 100% de los materiales aplicados fueron devueltos; el análisis de los usuarios básicamente se conformó por dos partes, primero por preguntas de carácter general como sexo, edad, frecuencia de asistencia a la biblioteca; objetivo por el cual se recurre a ella, y como segundo término se realizaron preguntas más particulares en las cuales se planteó de qué manera podían localizar el material bibliográfico dentro del catálogo qué tan fácil es localizar el material deseado, qué otro tipo de materiales consultan en la biblioteca aparte de libros, si localizaban o no el material, planteándoseles también una búsqueda de libros por los diferentes tipos de entradas y pidiendo que identificaran los elementos de una ficha catalográfica.

Es importante hacer mención que a los usuarios se les permitió contestar más de una opción por pregunta y de esta manera los resultados no siempre coincidían con el total de la muestra, ya que en algunos casos se sobrepasaba dicho resultado; el cuestionario aplicado se muestra en el anexo no. 2.

En algunos casos los usuarios contestaron que no frecuentaban la biblioteca, pero por alguna u otra razón sí asistían ya que en algunas respuestas se contradecían demostrando que sí asistían, no con frecuencia pero sí para consultar o revisar bibliografías.

Con la aplicación de este cuestionario se esperaba comprobar que los usuarios a quienes se les aplicó dicho estudio no habían recibido los conocimientos mínimos para usar los recursos informativos, lo cual llevó a demostrar que dicha suposición es verdadera ya que les falta una orientación más dirigida en cuanto al adecuado manejo y uso de los servicios y del catálogo respectivamente. Lo cual se podrá demostrar y comprobar en el presente capítulo.

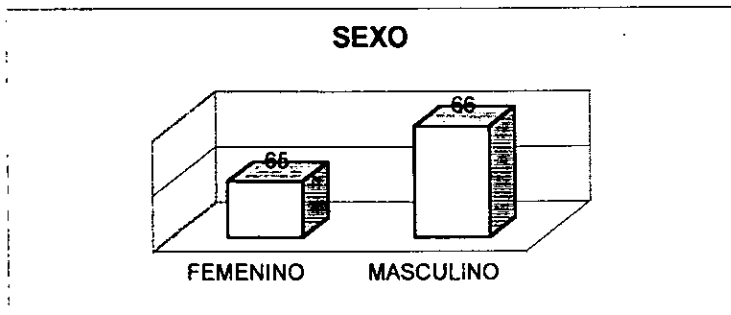
1.3 RESULTADOS

PREPARATORIA

(Total de la muestra: 131)

SEXO:

De acuerdo a los resultados de 131 estudiantes hubo un total de 65 alumnos del sexo femenino y 66 de sexo masculino. (ver gráfica no.1)



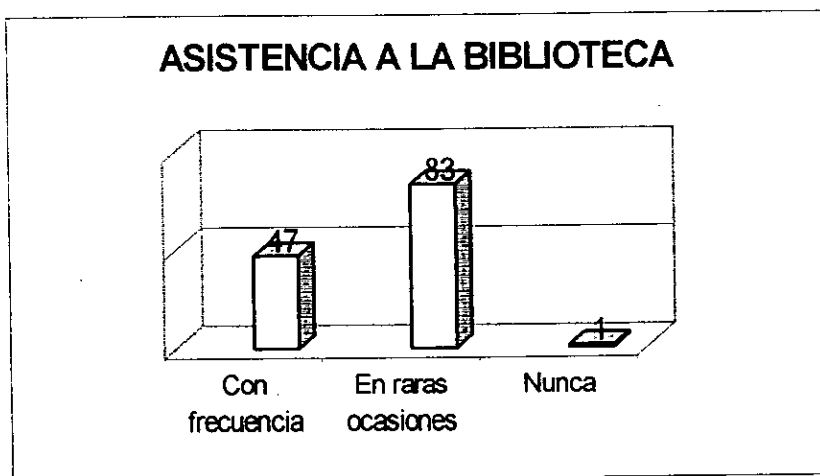
gráfica no.1

EDAD:

Del total de la muestra el 100% de los alumnos encuestados oscila entre los 15 y los 19 años.

ASISTENCIA A LA BIBLIOTECA:

Un total de 47 alumnos asisten con frecuencia a la biblioteca, en raras ocasiones asisten 83 alumnos y sólo un alumno contestó que nunca asistía a la biblioteca, lo que da como conclusión que es importante tomar en cuenta que como la mayor parte de la muestra no tiene asistencia regular (pero si llegan a ir), no se tiene un conocimiento adecuado del uso de los servicios así como del manejo del catálogo. (ver gráfica no.2)

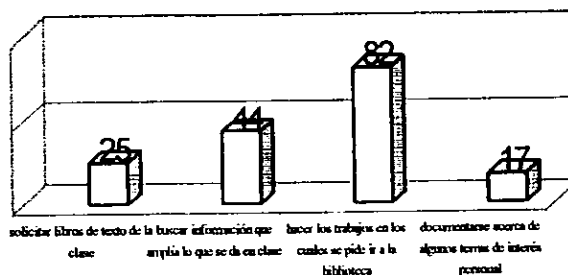


gráfica no. 2

OBJETIVO POR EL CUAL SE RECURRE A LA BIBLIOTECA:

De acuerdo al estudio aplicado 25 alumnos recurren a la biblioteca para solicitar los libros de texto que se piden en clase, 44 alumnos utilizan los recursos bibliotecarios para ampliar la información que se da en clase, 82 alumnos acuden para hacer los trabajos en los cuales se pide ir a la biblioteca, lo que representa que no por gusto propio sino por obligación; para decirlo de alguna manera y por cumplir con sus tareas es la razón principal por la cual asisten a dicho lugar, siendo este motivo por el que asisten a dicho lugar, es importante tomar en cuenta que la mayoría de la muestra encuestada entra en este rango del motivo por el cual utilizan el material bibliográfico para documentarse acerca de algunos temas de interés personal. (ver gráfica no. 3)

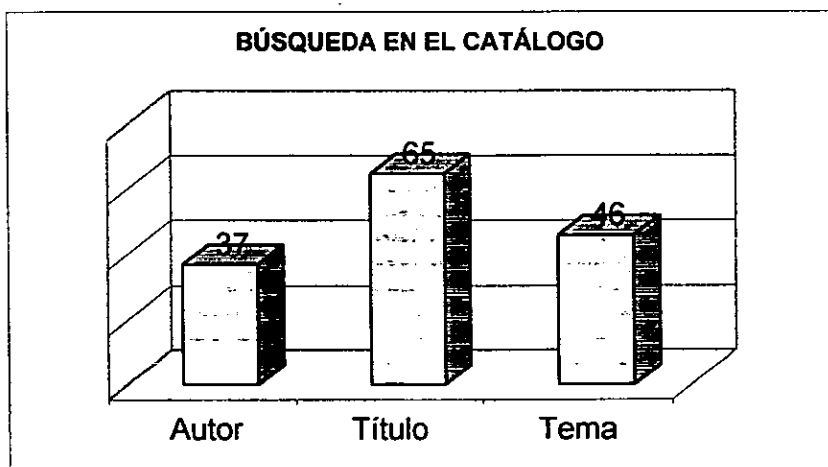
OBJETIVO POR EL CUAL SE RECURRE A LA BIBLIOTECA



gráfica no 3

BÚSQUEDA EN CATÁLOGOS:

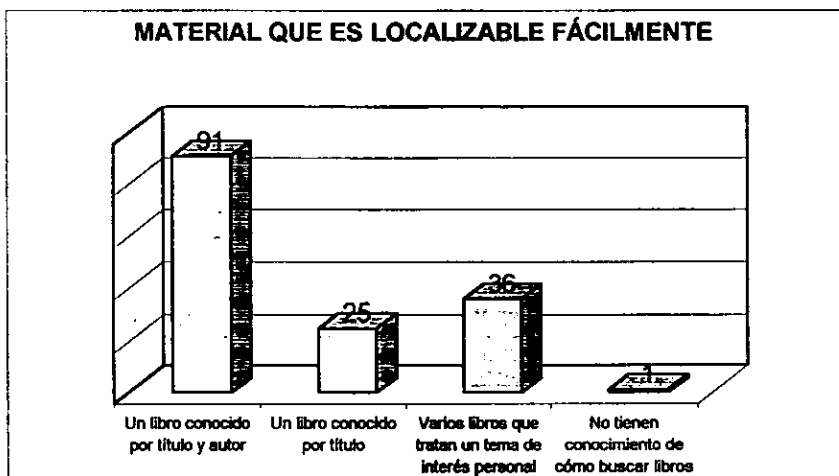
Un total de 37 alumnos contestaron que su búsqueda bibliográfica la realizan sólo por autor, 65 por título y 46 alumnos buscan su información por tema. Lo que representa que no todos tienen un conocimiento general de que para realizar una buena investigación bibliográfica es posible buscar por las diferentes entradas y no sólo limitarse a un sólo elemento que se da como referencia, comprobando que el tema es el encabezamiento que amplía más generalmente la información y menos de un 50% desconocen esta forma de acceder a los materiales bibliográficos. (ver gráfica no. 4)



gráfica no. 4

MATERIAL QUE ES LOCALIZABLE FÁCILMENTE:

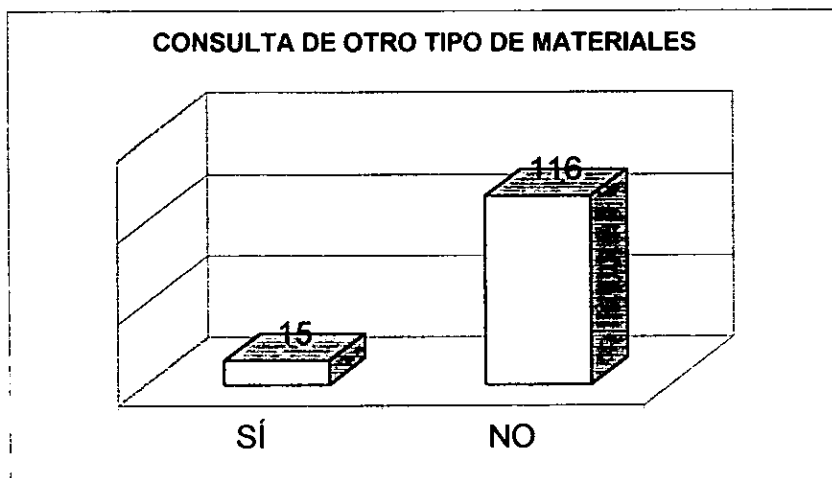
91 Alumnos obtienen más fácilmente su información teniendo los elementos esenciales como son autor y título, sólo 25 alumnos localizan más fácilmente sus libros cuando tienen el título correcto, 36 encuestados encuentran libros que tratan un tema de interés personal, gracias a la ayuda del bibliotecario y solamente 1 no tiene conocimiento de cómo buscar libros, lo que resalta que es necesario que los profesores les tengan que dar los datos necesarios para poder realizar su búsqueda. (ver gráfica no. 5)



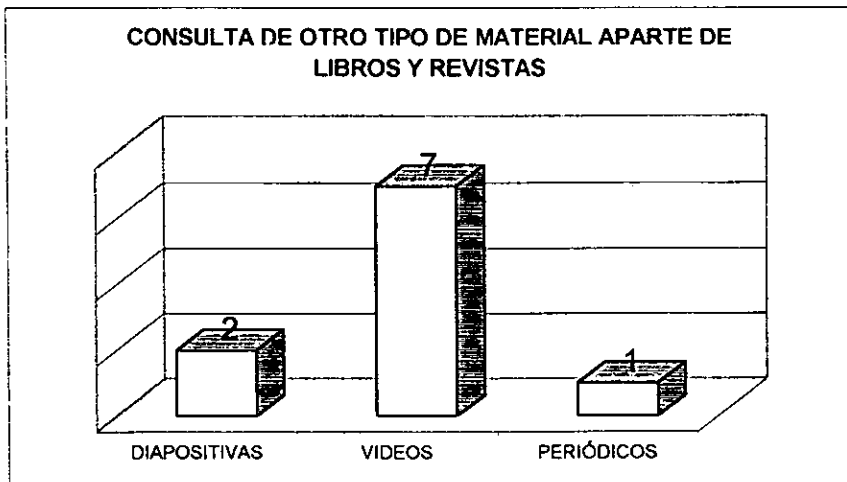
gráfica no. 5

CONSULTA DE OTRO TIPO DE MATERIALES:

En este apartado se les cuestionó si consultaban otro tipo de materiales además de los que se encuentran dentro de la biblioteca; solamente 15 personas contestaron que sí, el resto (116) contestaron que no, lo que es evidente que la gran mayoría no sabe que además de libros hay una gran variedad de materiales audiovisuales y alternativos que pueden ayudar a complementar sus tareas académicas (ver gráfica no.6). Dos personas contestaron que han consultado diapositivas, 7 alumnos han utilizado videos y solamente una persona ha consultado el periódico. Algunos encuestados contestaron que han consultado enciclopedias , películas y proyecciones, lo que nos hace reflexionar que es importante enseñarles el nombre adecuado de la colección de materiales especiales. (ver gráfica no. 7)



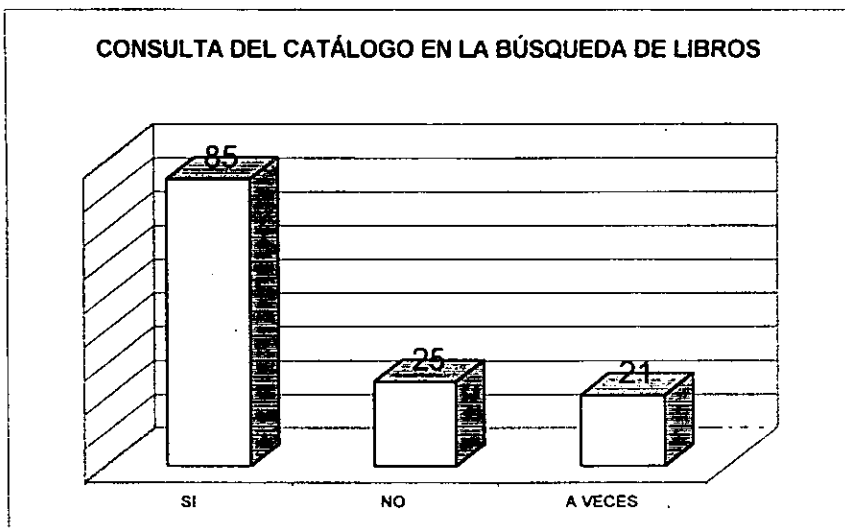
gráfica no. 6



gráfica no. 7

CONSULTA DEL CATÁLOGO EN LA BÚSQUEDA DE LIBROS:

A la muestra encuestada se le cuestionó que si para obtener sus libros consultaban el catálogo y 85 alumnos contestaron afirmativamente, 25 contestaron que no y 21 personas sólo a veces lo consultan (ver gráfica no. 8)



gráfica no. 8

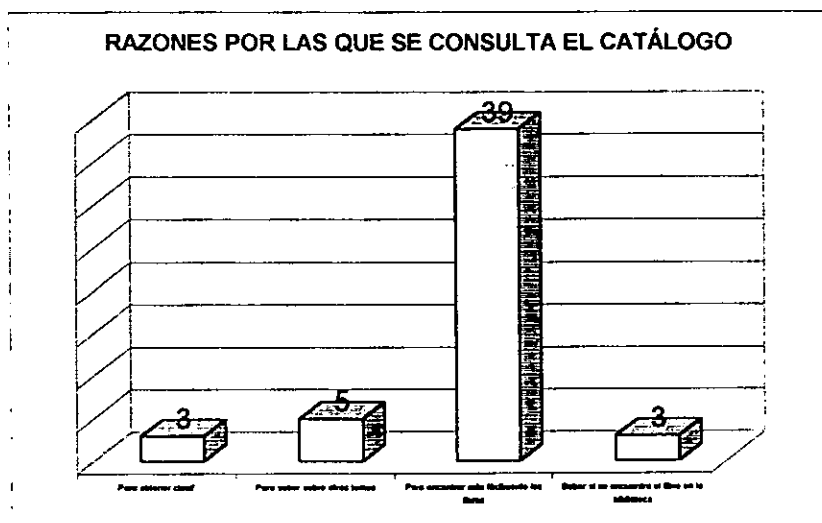
En el siguiente párrafo se explica la razón por la cual utilizan el catálogo; 3 personas para obtener la clasificación, lo que nos da una visión de que no tienen una correcta definición de la utilidad esencial del catálogo, 5 personas lo consultan para conocer otros temas con los que pueden ampliar su información, 39 personas contestaron que para obtener la clasificación, parte importante para la localización del libro; 3 personas revisan el catálogo para saber si se encuentra el libro en la biblioteca.

Otras razones: Las personas que contestaron negativamente dieron las siguientes respuestas:

- No sé donde está (el catálogo)
- No sé usarlo:

- Es muy complicado (su uso)
- No le entiendo
- Porque es más fácil preguntar al bibliotecario que buscarlo en el catálogo;
- Lo encuentro por casualidad.

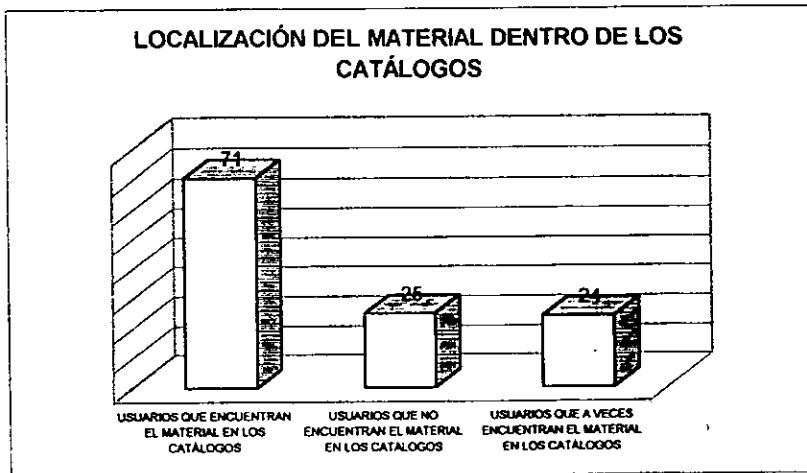
Lo que nos demuestran con estas respuestas es que no hay una adecuada educación acerca del uso correcto del catálogo y sí una gran apatía en cuanto a las búsquedas bibliográficas, sin tener conocimiento que para ellos es una gran ayuda el saber utilizar correctamente el catálogo ya que pueden realizar investigaciones mas completas en su beneficio propio porque de esta manera pueden conocer los títulos y temas por los que se conforma el acervo de la biblioteca. (ver gráfica no.9)



gráfica no.9

LOCALIZACIÓN DEL MATERIAL DENTRO DE LOS CATÁLOGOS:

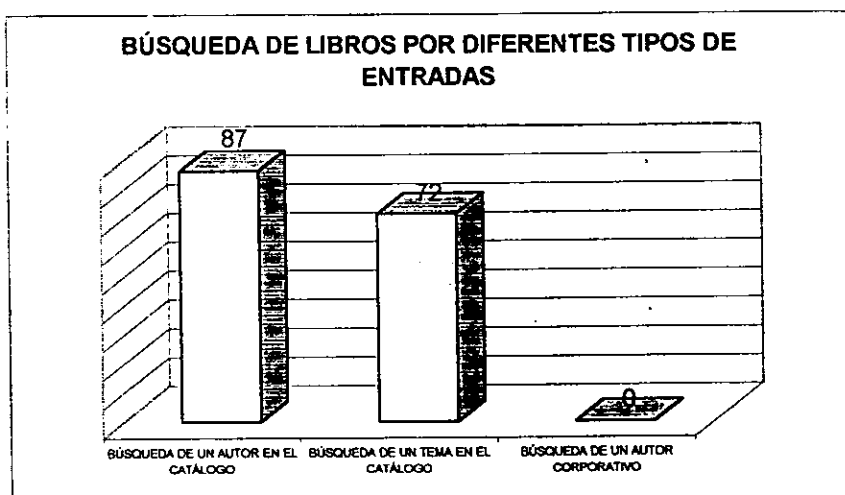
En este apartado positivamente 71 de los encuestados localizan su material dentro de los catálogos aunque aseguraron que es gracias a que el bibliotecario los orienta de cómo buscar los datos y elementos necesarios para sus investigaciones; 25 alumnos no encuentran el material y 24 sólo a veces encuentran los libros en los catálogos; lo que pone de manifiesto que sólo con la ayuda del bibliotecario pueden acceder a la información deseada lo que es una pérdida de tiempo tanto para el usuario como para el bibliotecario, ya que el primero tiene que atender a una consulta especial para cada persona que le pide orientación y el usuario antes mencionado tiene que esperar a que le toque su turno para pedir asesoría, pudiendo invertir su tiempo en su búsqueda personal, la cual es más ágil y más flexible, ya que puede realizar un juicio crítico del material que más le conviene. (ver gráfica no.10)



gráfica no.10

BÚSQUEDA DE LIBROS POR DIFERENTES TIPOS DE ENTRADAS:

Dentro de este apartado se les pidió que contestaran correctamente acerca de una búsqueda por autor, dándoseles varias opciones; 87 personas contestaron correctamente; en la búsqueda por temas, sólo 72 personas contestaron adecuadamente y la última opción fue la búsqueda de un autor corporativo y ninguno supo buscar por la forma correcta dentro del catálogo. (ver gráfica no. 11)



gráfica no. 11

IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE LAS ÁREAS DE UNA FICHA CATALOGRÁFICA:

De acuerdo a los elementos de las áreas de una ficha catalográfica por

Clasificación: sólo 39 saben identificar su lugar correcto, dándonos una idea amplia de que si el usuario no sabe identificar la parte más importante de la ficha catalográfica, no podrá localizar de forma inmediata el libro o material deseado.

Autor: 92 alumnos supieron distinguir su ubicación correctamente.

Título: 79 personas ubicaron correctamente el lugar adecuado de este elemento.

Edición: De 131 alumnos 83 identificaron correctamente esta área, lo cual nos demuestra que si pueden diferenciar entre una y otra edición teniendo de esta forma, la opción de escoger el material que más le conviene.

Lugar: De acuerdo a los resultados obtenidos 74 alumnos identificaron correctamente el lugar de publicación.

Editorial: 57 alumnos si tienen conocimiento de cual es la editorial.

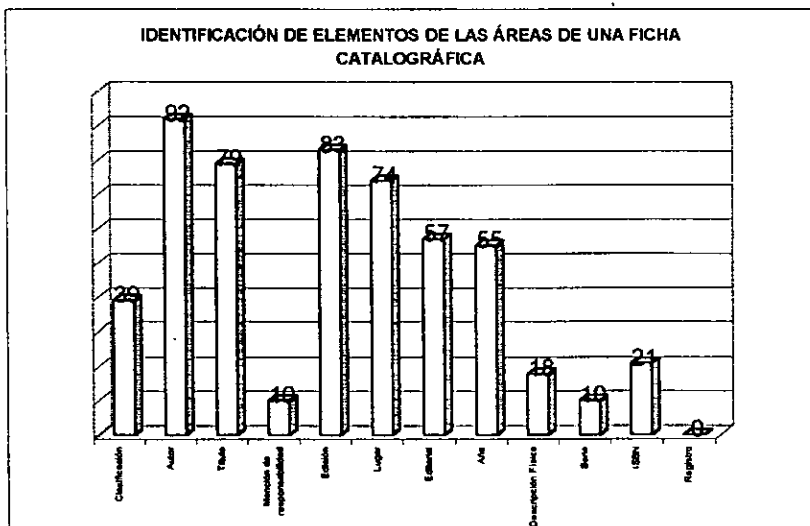
Fecha de publicación: Sólo 55 alumnos pudieron identificar correctamente esta área, lo cual es un poco preocupante ya que si un usuario no sabe distinguir o reconocer esta área puede que obtenga información si no obsoleta, si poco actual, de esta forma es importante que se les haga hincapié en que es necesario saber distinguir dicha área.

Descripción física: Sólo 18 alumnos identificaron esta área, la cual les puede ayudar en cierta manera a discriminar entre cierta cantidad de páginas de un libro y otro.

Serie: Sólo 10 personas identificaron esta área de forma positiva, de la misma manera que la editorial es importante que sepan distinguir dicho elemento ya que de esta manera pueden obtener el material correcto y adecuado que a veces se pide como apoyo académico o libro de texto.

ISBN: 21 alumnos distinguieron correctamente este número, el cual es gran importancia que los usuarios reconozcan fácilmente, ya que como sabemos es un número único que se repetirá y que por lo tanto no puede haber confusión entre un libro determinado y otro.

Registro: en cuanto a esta área ningún alumno pudo distinguirla, lo cual debe de llamar la atención ya que es un área importante que como sabemos ayuda al usuario a remitirse a otras tarjetas catalográficas de tema, las cuales pueden dar una visión mas amplia de los temas o ayuda a la persona a poder identificar de que habla el libro. De esta manera es vital ayudar al usuario a que distinga dicho registro. (ver gráfica no.12)



gráfica no.12

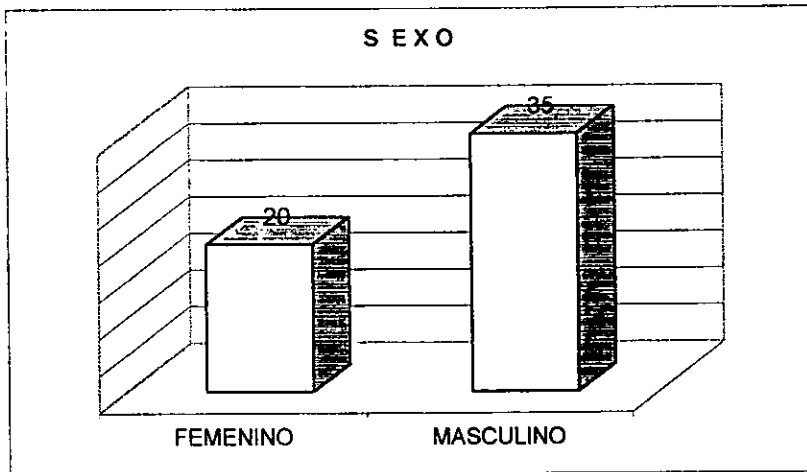
RESULTADOS

LICENCIATURA

(Total de la muestra: 55)

SEXO:

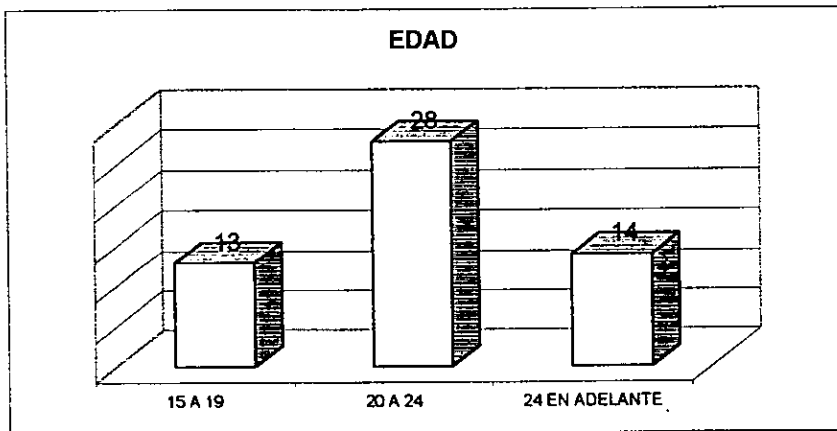
De acuerdo a los resultados de 55 personas hubo un total de 35 alumnos de sexo femenino y 20 del sexo masculino. (ver gráfica no. 13)



gráfica no. 13

EDAD:

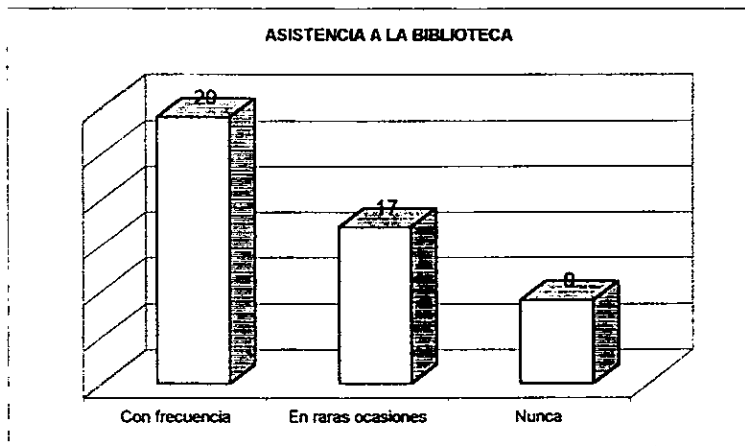
Del total de la muestra la edad de tres alumnos encuestados oscila entre los 15 y los 19 años, 28 alumnos tiene un promedio de entre 20 y 24 alumnos y sólo 14 alumnos tienen mas de 25 años. (ver gráfica no.14)



gráfica no.14

ASISTENCIA A LA BIBLIOTECA:

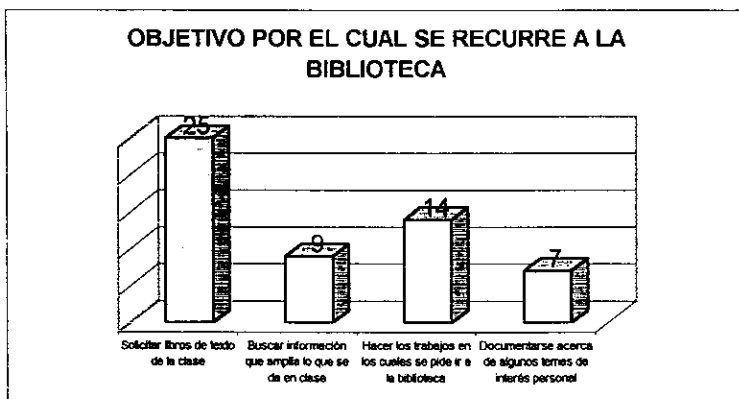
Un total de 29 alumnos asisten con frecuencia la biblioteca, en raras ocasiones asisten 17 alumnos y 9 alumnos contestaron que nunca asistía a la biblioteca. (ver gráfica no. 15)



gráfica no. 15

OBJETIVO POR EL CUAL SE RECURRE A LA BIBLIOTECA:

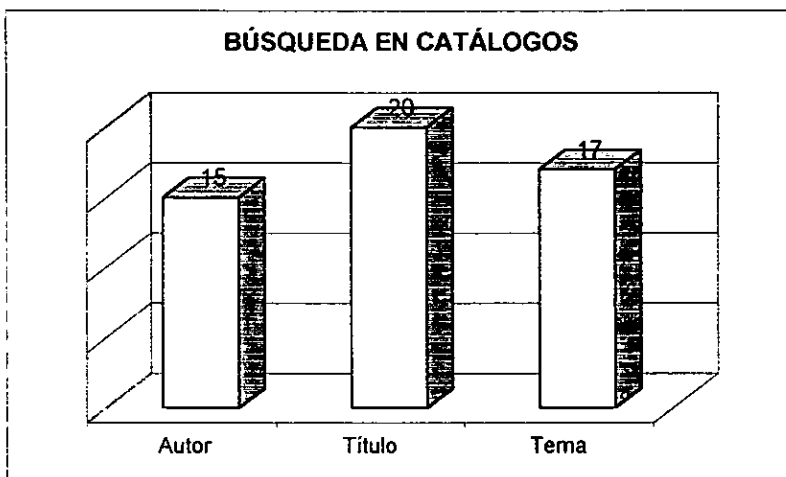
De acuerdo al estudio aplicado 25 alumnos recurren a la biblioteca para solicitar los libros de texto que se piden en clase, 9 alumnos utilizan los recursos bibliotecarios para ampliar la información que se da en clase, 14 alumnos acuden para hacer los trabajos en los cuales se pide ir a la biblioteca y sólo 7 alumnos acuden a la biblioteca para documentarse acerca de algunos temas de interés personal. (ver gráfica no.16)



gráfica no.16

BÚSQUEDA EN CATÁLOGOS:

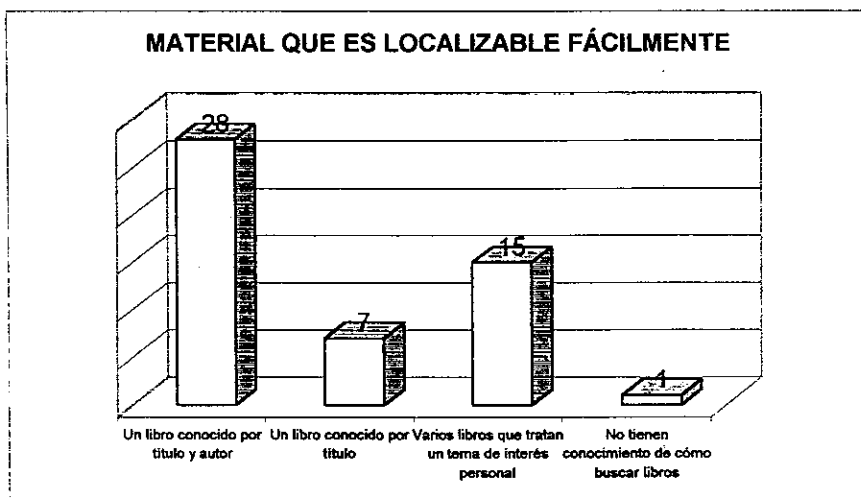
Un total de 15 alumnos contestaron que su búsqueda bibliográfica es sólo por autor, 20 por título y 17 alumnos buscan su información por tema. De la misma manera que en el caso de los alumnos de preparatoria los usuarios no tienen el conocimiento necesario de que para poder tener un búsqueda más completa deberían buscar por tema para así poder ampliar su información. (ver gráfica no. 17)



gráfica no. 17

MATERIAL QUE ES LOCALIZABLE FÁCILMENTE:

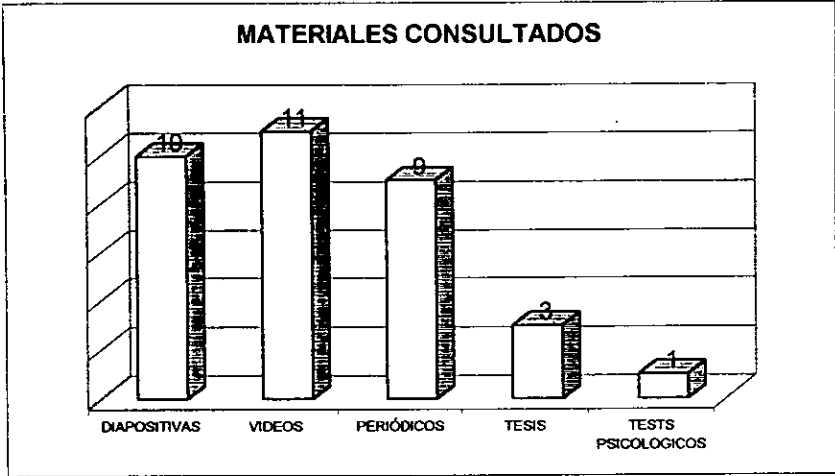
15 alumnos obtienen más fácilmente su información teniendo los elementos esenciales como son autor y título, sólo 7 alumnos localizan mas fácilmente sus libros cuando tienen el título correcto, 12 encuestados encuentran libros que tratan un tema de interés personal, afortunadamente en este rango todos los usuarios tienen el conocimiento necesario para poder buscar un libro por lo menos por autor y por título, elementos necesarios para acceder a la información dentro del catálogo. (ver gráfica no.18)



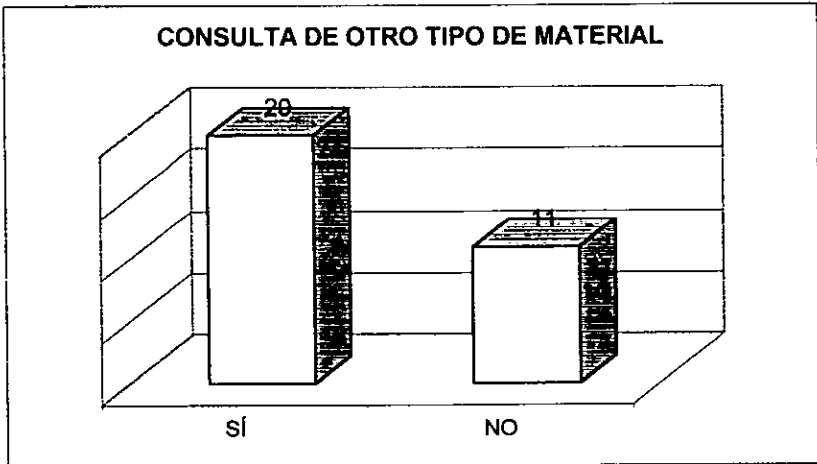
gráfica no.18

CONSULTA DE OTRO TIPO DE MATERIAL:

En este apartado se les cuestionó si consultaban otro tipo de materiales además de los que se encuentran dentro de la biblioteca; solamente 20 personas contestaron que sí, 11 contestaron que no, tomando en cuenta que la mayoría de los usuarios no sabe que además del material bibliográfico hay materiales alternativos que pueden ayudar a complementar sus tareas académicas. (ver gráfica no. 19), 10 personas contestaron que han consultado diapositivas, 11 alumnos han utilizado videos, 9 personas han consultado periódicos, sólo 2 personas han utilizado tests psicológicos y una minoría (3) han hecho uso de las tesis. Pero aún así nos damos cuenta que no hay un conocimiento general y uso adecuado de los materiales especiales. (ver gráficas no. 19 y 20)



gráfica no. 19



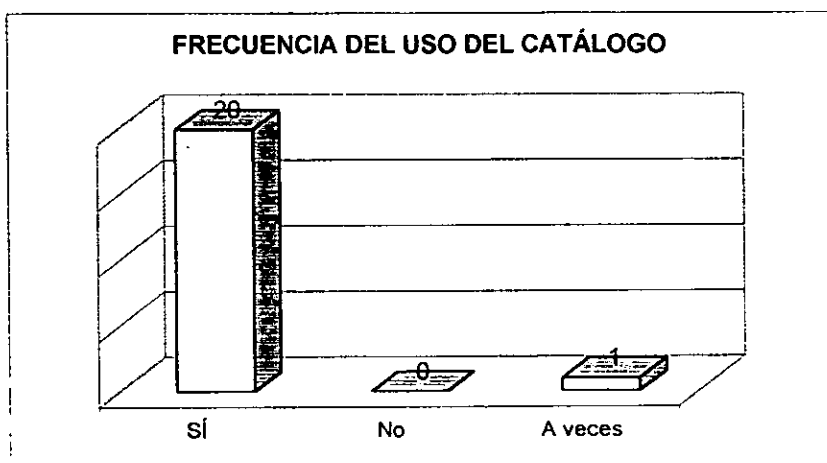
gráfica no. 20

CONSULTA DEL CATÁLOGO EN LA BÚSQUEDA DE LIBROS:

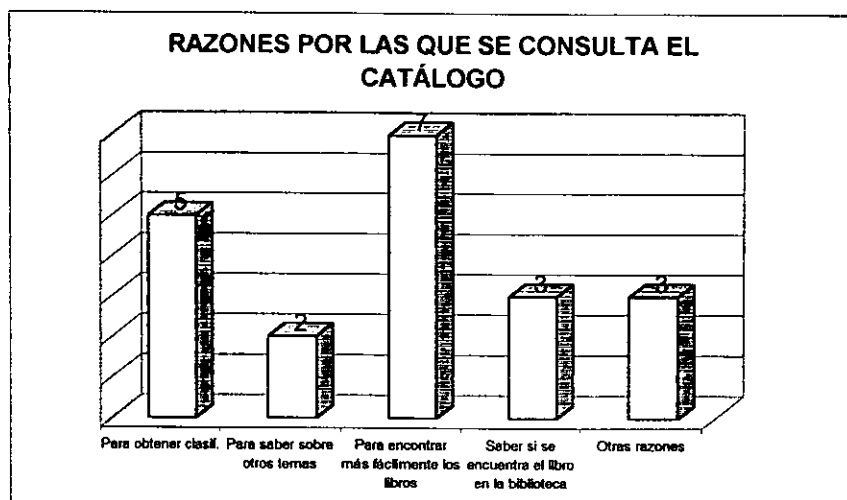
A la muestra encuestada se le cuestionó si para obtener sus libros consultaban el catálogo y 20 alumnos contestaron afirmativamente, sólo uno contestó que a veces encontraba información, es decir no siempre. En el siguiente párrafo se explica la razón por la cual utilizan el catálogo; 5 personas para obtener la clasificación, 2 personas lo consultan para conocer otros temas con los que pueden ampliar su información, 7 personas lo utilizan para encontrar más fácilmente los libros, pudiendo interpretar en este apartado que lo utilizan para obtener su clasificación, 3 personas lo utilizan para saber si se encuentra existente el libro en la biblioteca.

Otras razones: Las personas que respondieron que no consultaban el catálogo dieron la siguiente respuesta:

- Ya tienen la clasificación, pero hicieron hincapié de que es importante y necesaria la consulta del catálogo por todas las razones arriba mencionadas. (ver gráficas no. 21 y 22)



gráfica no. 21



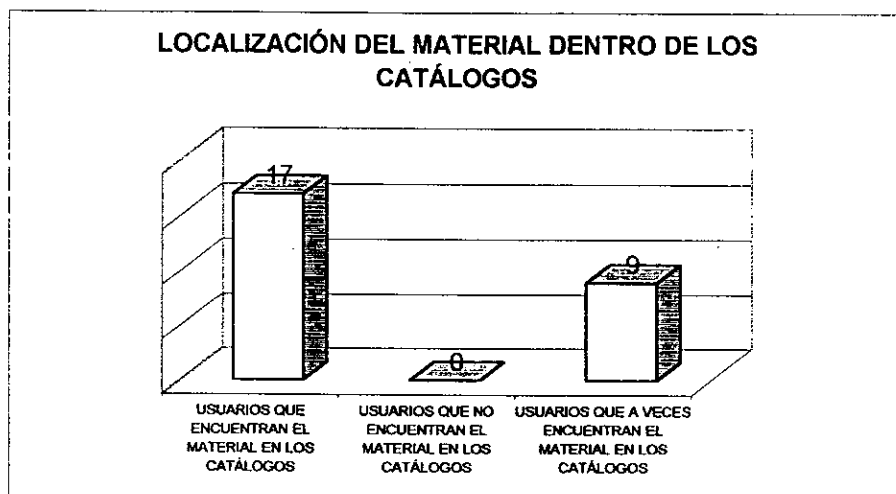
gráfica no. 22

LOCALIZACIÓN DEL MATERIAL DENTRO DE LOS CATÁLOGOS:

En este apartado positivamente 13 de los encuestados localiza su material dentro de los catálogos aunque de la misma manera que los alumnos de preparatoria aseguraron que es gracias a que el bibliotecario lo orienta de cómo buscar los datos y elementos necesarios para sus investigaciones; 6 personas sólo a veces encuentran las referencias dentro de los catálogos, de esta manera nos damos cuenta que sólo con la ayuda del bibliotecario pueden realizar búsquedas satisfactorias y completas ya que si lo hacen en forma individual no obtienen resultados tan óptimos como cuando reciben una asesoría profesional, es por esta razón que se debe orientar a cada uno de los alumnos para así prescindir de la ayuda del bibliotecario.

Algunos usuarios contestaron la siguiente:

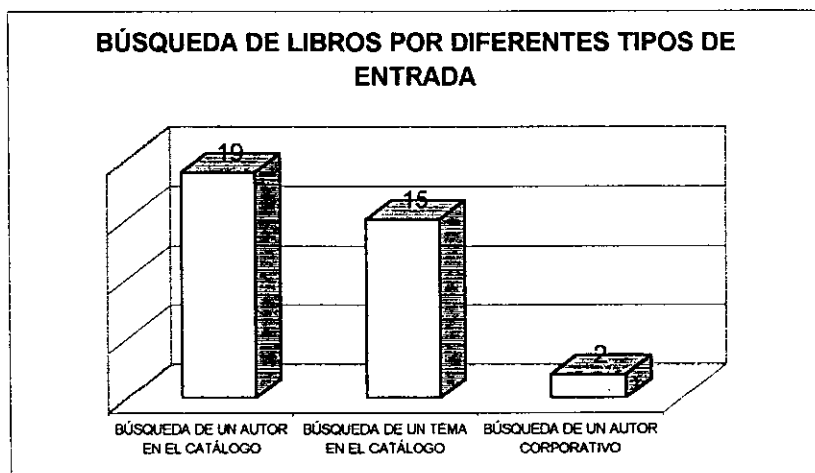
- Me faltó algún dato, por eso no encuentro el libro.
- Son libros especializados que no se encuentran en la biblioteca.
- Se encuentran prestados (ver gráfica no. 23)



gráfica no. 23

BÚSQUEDA DE LIBROS POR DIFERENTESE TIPOS DE ENTRADAS:

Dentro de este apartado se les pidió que contestaran correctamente acerca de una búsqueda por autor, dándoseles varias opciones; 19 personas contestaron correctamente; la búsqueda por tema fue de la misma manera, sólo 15 personas contestaron adecuadamente y la última opción fue la búsqueda de un autor corporativo y en este rango sólo 2 personas supieron buscar por la forma correcta dentro del catálogo. (ver gráfica no. 24)



gráfica no. 24

IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE LAS ÁREAS DE UNA FICHA CATALOGRÁFICA:

De acuerdo a los elementos de las áreas de una ficha catalográfica por:

Clasificación: Solo 21 saben identificar su lugar correcto, dándonos una idea amplia de que si el usuario no sabe identificar la parte más importante de la ficha catalográfica, no podrá localizar de forma inmediata el libro o material deseado.

Autor: 24 alumnos supieron distinguir su ubicación correctamente.

Título: 21 personas ubicaron correctamente el lugar adecuado de este elemento

Edición: 23 alumnos identificaron correctamente esta área, lo cual nos demuestra que si

pueden diferenciar entre una , otra edición teniendo de esta forma, la opción de escoger el material que más le conviene

Lugar: 21 alumnos identificaron correctamente el lugar de publicación.

Editorial: 22 alumnos si tienen conocimiento de cual es la editorial.

Fecha de Publicación: Sólo 24 alumnos pudieron identificar correctamente esta área, lo cual es un poco preocupante ya que si un usuario no sabe distinguir o reconocer esta área puede que obtenga información sino obsoleta, si poco actual, de esta forma es importante que se les haga hincapié en que es muy importante saber distinguir dicha área.

Descripción Física: Sólo 11 alumnos identificaron esta área.

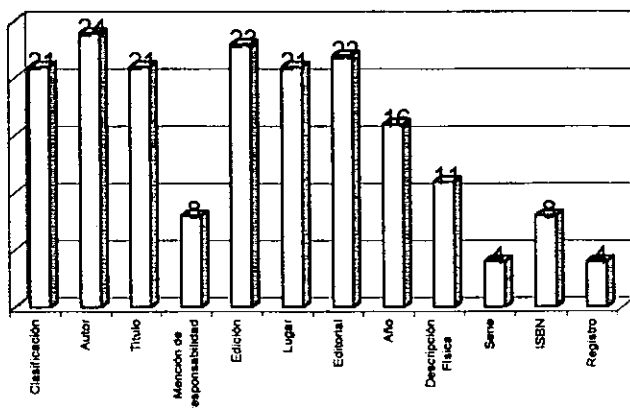
Serie: 4 personas identificaron esta área.

ISBN: 8 alumnos distinguieron correctamente este número el cual es de suma importancia que los usuarios reconozcan fácilmente, ya que como sabemos, es un número único que nunca se repetirá y por lo tanto no puede haber confusión entre un libro determinado y otro

Registro: En cuanto a esta área sólo 4 alumnos pudieron distinguir esta área, tomando en cuenta que es el área de los temas y los alumnos deberían conocer para de esta manera ampliar su información y tener otras formas de acceso en el catálogo. (ver gráfica no. 25)

**ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA**

IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE UNA FICHA CATALOGRÁFICA



gráfica no. 25

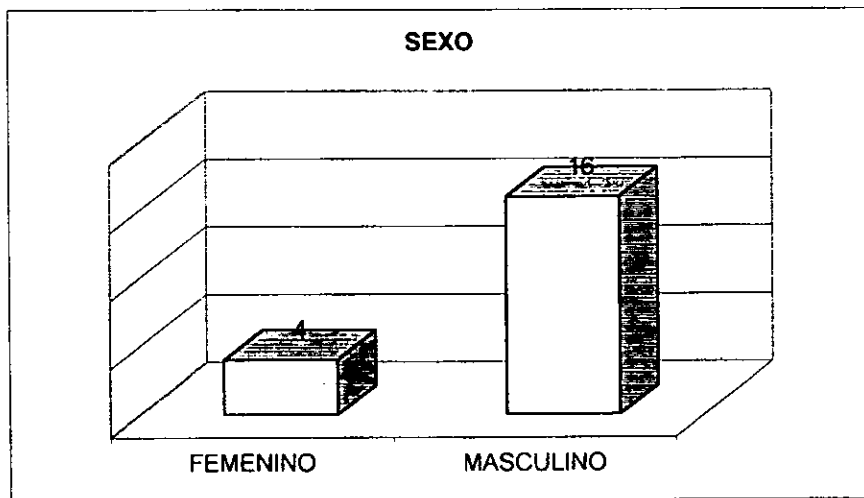
RESULTADOS

DOCENTES

(Total de la muestra: 20)

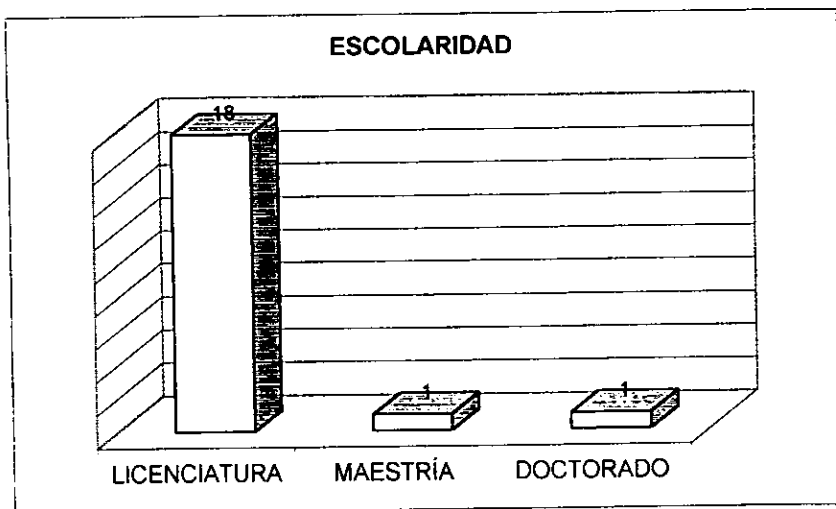
SEXO:

De acuerdo a los resultados de 20 personas hubo un total de 4 profesores del sexo femenino y 16 del masculino (ver gráfica no.26)



gráfica no.26

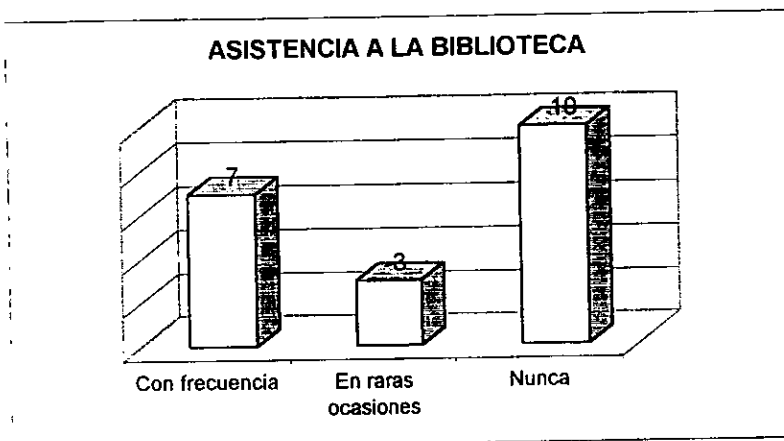
ESCOLARIDAD: La escolaridad de los docentes encuestados es la siguiente: 18 profesores tienen el título de licenciados, sólo 1 tiene maestría y de igual forma hay sólo un profesor con doctorado. (ver gráfica no. 27)



gráfica no. 27

ASISTENCIA A LA BIBLIOTECA:

Un total de 7 profesores asisten con frecuencia a la biblioteca, en raras ocasiones asisten 3 docentes y 10 profesores contestaron que nunca asistían a la biblioteca. Aquí debe tomarse en cuenta que es preocupante que menos de la mitad de los docentes asistan a la biblioteca y que los restantes, ni siquiera asistan a dicho lugar.. Se puede tomar en cuenta que por la misma razón de no tener una educación y disciplina en cuanto al uso de la biblioteca no puedan transmitir dicha enseñanza a sus propios alumnos. (ver gráfica no.28)

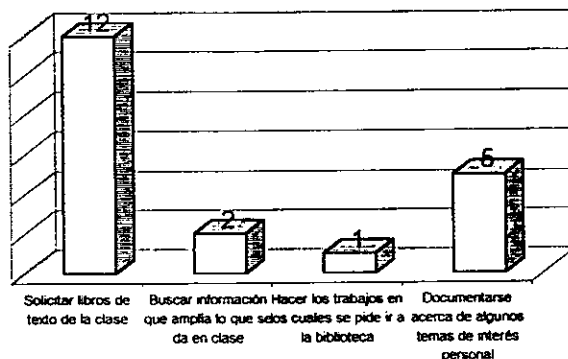


gráfica no.28

OBJETIVO POR EL CUAL SE RECURRE A LA BIBLIOTECA:

De acuerdo al estudio aplicado 12 docentes recurren a la biblioteca para solicitar los libros de texto que se piden en clase, 2 docentes utilizan los recursos bibliotecarios para ampliar la información que se da en clase, 1 docente únicamente asiste a la biblioteca para preparar sus trabajos y sólo 5 profesores acuden a la biblioteca para documentarse acerca de algunos temas de interés personal. (ver gráfica no.29)

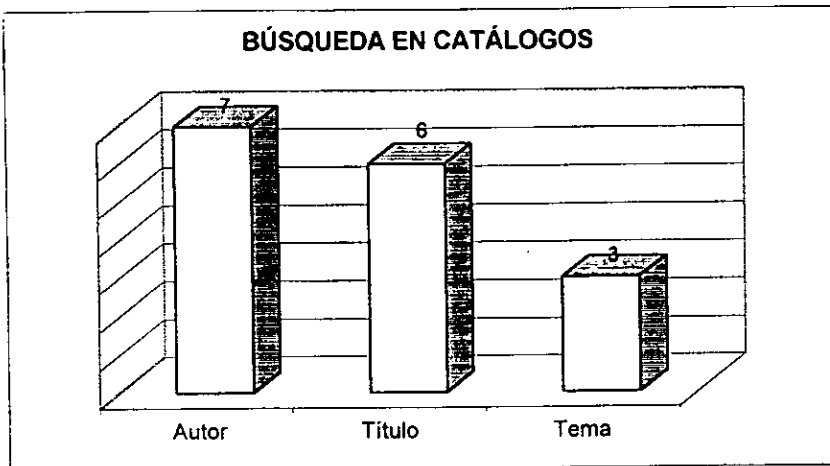
OBJETIVO POR EL CUAL SE RECURRE A LA BIBLIOTECA



gráfica no.29

BÚSQUEDA EN CATÁLOGOS:

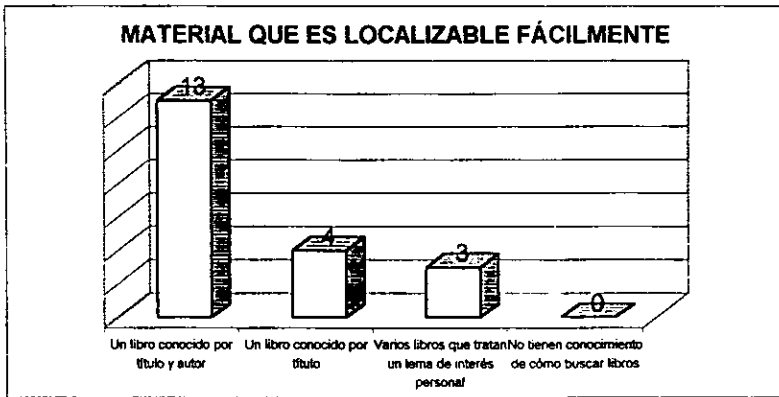
Un total de 15 alumnos contestaron que su búsqueda bibliográfica la realizan sólo por autor, 20 por título y 17 alumnos buscan su información por tema. De la misma manera que en el caso de los alumnos de preparatoria los usuarios no tienen el conocimiento necesario de que para poder tener una búsqueda más completa deberían buscar por tema para así ampliar su información.. (ver gráfica no. 30)



gráfica no. 30

MATERIAL QUE ES LOCALIZABLE FÁCILMENTE:

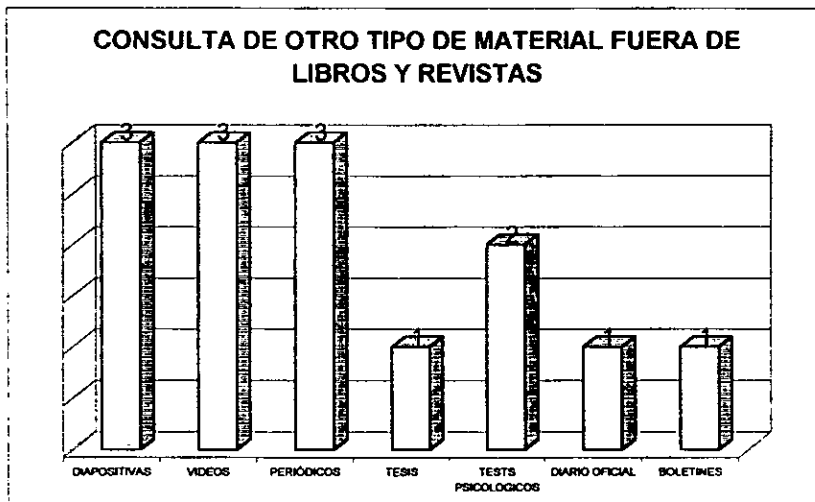
Nueve docentes obtienen más fácilmente su información teniendo los elementos esenciales como son autor y título, sólo 3 profesores localizan más fácilmente sus libros cuando tienen el título correcto, 3 encuestados encuentran libros que tratan un tema de interés personal, afortunadamente en este rango toda la muestra tiene el conocimiento necesario para poder buscar un libro, por lo menos por autor y por título, elementos necesarios para acceder a la información dentro del catálogo. Afortunadamente ningún profesor contestó que no tienen conocimiento de cómo buscar libros. (ver gráfica no.31)



: gráfica no.31

CONSULTA DE OTRO TIPO DE MATERIAL:

En este apartado se les cuestionó si consultaban otro tipo de materiales fuera de los que se encuentran dentro de la biblioteca, solamente 11 personas contestaron que sí, 9 contestaron que no. (ver gráfica no.32), tres personas contestaron que han consultado diapositivas, 3 docentes han utilizado videos, sólo 3 docentes han consultado periódicos, sólo una persona ha utilizado para su consulta personal el Diario Oficial, y de la misma manera sólo un docente ha consultado boletines. De esta manera nos damos cuenta que no hay un conocimiento general de otros materiales alternativos por parte de los docentes y por esta razón no pueden hacer extensivo este servicio a sus alumnos. (ver gráfica no.32)



gráfica no.32

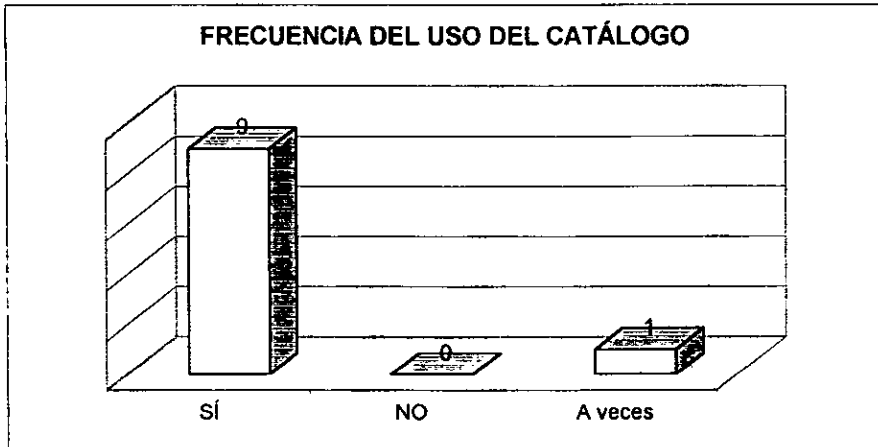
CONSULTA DEL CATÁLOGO EN LA BÚSQUEDA DE LIBROS:

A la muestra encuestada se le cuestionó que si para obtener sus libros consultaban el catálogo, 9 docentes contestaron afirmativamente, y 11 contestaron que a veces encontraba la información.

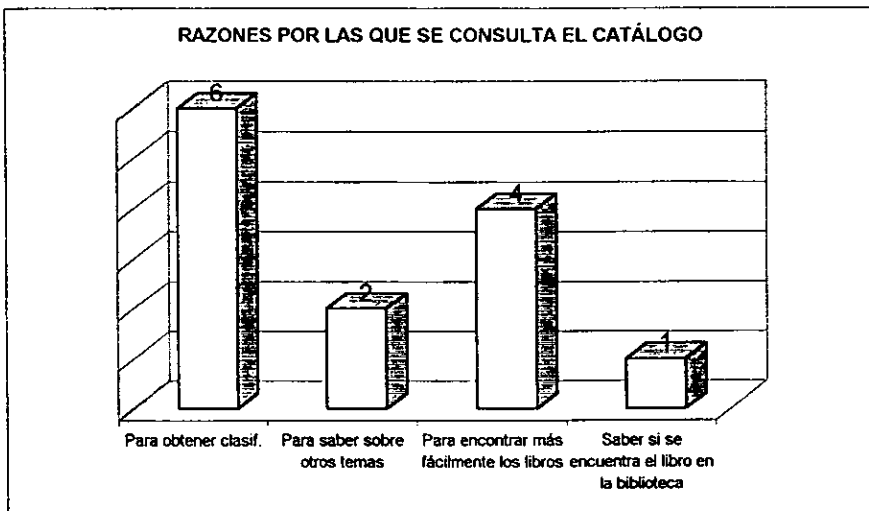
En el siguiente párrafo se explica la razón por la cual utilizan el catálogo; 6 para obtener la clasificación, 2 personas lo consultan para conocer otros temas con los que pueden ampliar su información, 4 personas lo utilizan para encontrar más fácilmente los libros, pudiendo interpretar en este apartado que lo utilizan para obtener su clasificación, 10 personas lo utilizan para saber si se encuentra existente el libro en la biblioteca.

Otras razones:

- Para conocer la bibliografía que se encuentra en la biblioteca
- Porque es el mecanismo adecuado para obtener la información (ver gráficas 33 y 34)



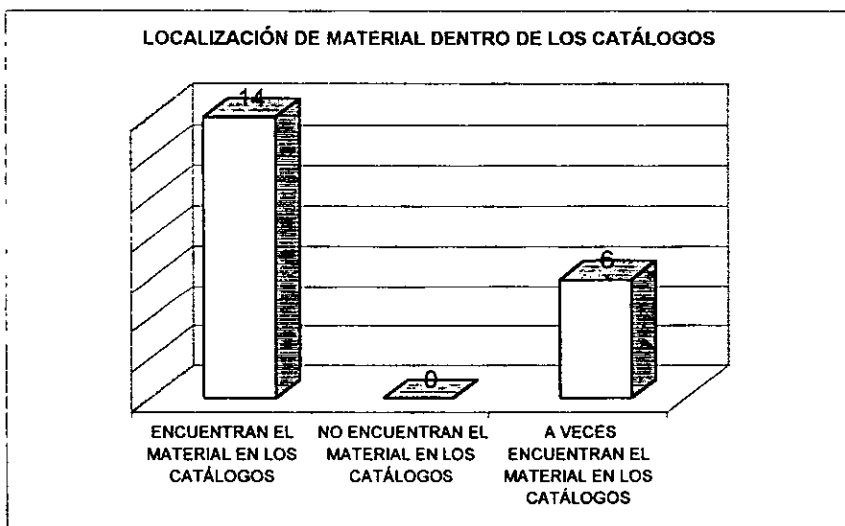
gráfica no. 33



gráfica no. 34

LOCALIZACIÓN DEL MATERIAL DENTRO DE LOS CATÁLOGOS:

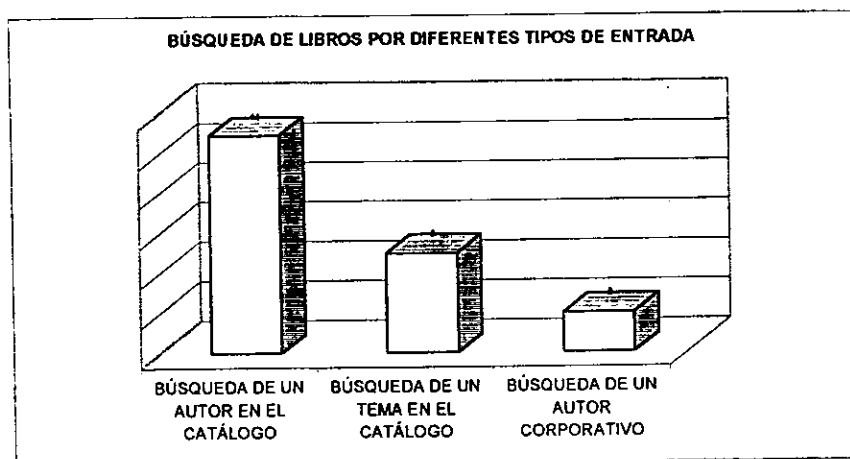
En este apartado positivamente 6 de los encuestados sí localizan el material dentro de los catálogos; 4 personas sólo a veces encuentran los libros en los catálogos y, 3 docentes no encuentran el material en los catálogos. (ver gráfica no. 35)



gráfica no. 35

BÚSQUEDA DE LIBROS POR DIFERENTES TIPOS DE ENTRADAS:

Dentro de este apartado se les pidió que contestaran correctamente acerca de una búsqueda por autor, dándoseles varias opciones; 8 personas contestaron correctamente; la búsqueda por tema fue de la misma manera, sólo 5 personas contestaron adecuadamente y la última opción fue la búsqueda de un autor corporativo y en este rango sólo 1 persona supo buscar la forma correcta dentro del catálogo. ver gráfica no. 36)



gráfica no. 36

IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE LAS ÁREAS DE UNA FICHA CATALOGRÁFICA:

De acuerdo a los elementos de las áreas de una ficha catalográfica por:

Clasificación: sólo 10 saben identificar su lugar correcto

Autor: 9 docentes supieron distinguir su ubicación correctamente.

Título: 10 personas ubicaron correctamente el lugar adecuado de este elemento.

Edición: 10 docentes identificaron correctamente esta área.

Lugar: 9 docentes identificaron correctamente esta área.

Lugar: 9 docentes identificaron correctamente el lugar de publicación.

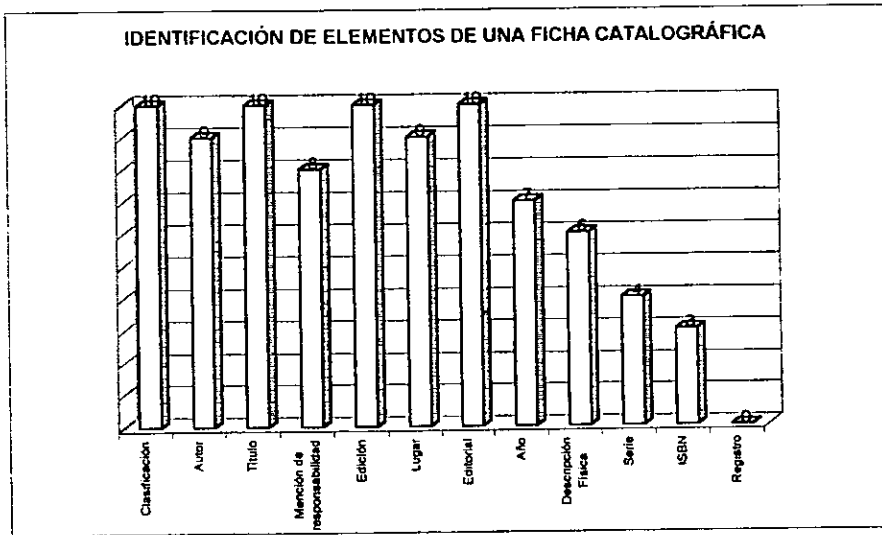
Editorial: 10 docentes si tienen conocimiento de cual es la editorial

Descripción Física: Sólo 6 docentes identificaron esta área.

Serie: Sólo 4 personas identificaron esta área de forma positiva.

ISBN: 3 docentes distinguieron correctamente este número.

Registro: En cuanto a esta área ningún docente pudo distinguir esta área. (ver gráfica no.37)



gráfica no.37

1.4 DISCUSIÓN

De acuerdo al estudio que se realizó en el capítulo III para poder evaluar los conocimientos que tienen los usuarios del manejo de los recursos que brinda la biblioteca del campus Chapultepec, aplicando cuestionarios, al revisar cada una de las respuestas que lo conformaban se pudo comprobar que la gran mayoría de los usuarios no tienen la formación necesaria para poder acceder a todos los medios documentales, ya que no tienen una noción clara de cómo utilizar el catálogo.

En cuanto a los elementos de las áreas de la ficha catalográfica, es necesario hacer que todo usuario tenga un buen reconocimiento de dichos elementos, para poder tener una buena identificación con los datos proporcionados y así agilizar y realizar las búsquedas bibliográficas, ya que a veces se piden libros para saber por ejemplo cuántas páginas tiene, qué editorial es, qué edición o en qué lugar se publica, demostrando que tienen un total desconocimiento de que en la tarjeta se resume todo lo necesario para elaborar una bibliografía completa, y pueden tener la flexibilidad de consultar más libros, sin tener que invertir tiempo al pedirlos sólo para poder ver su pie de imprenta. También es importante hacer notar que no saben acceder a la información por medio de las fichas de temas, lo cual es lamentable ya que de esta manera es como se pueden conocer y ampliar más los conocimientos de algunos libros que se pueden utilizar, teniendo una variedad muy grande para poder remitirse a esos materiales, este punto se vio muy debilitado en los usuarios a los que se les aplicó el cuestionario.

En este capítulo se lleva a cabo una discusión que nos da un panorama más amplio de la finalidad del estudio que se llevó a cabo saliendo a relucir que es evidente que no se tiene una orientación para el uso de las bibliotecas, tanto en alumnos de bachillerato, de

licenciatura así como en docentes, es por esta razón que se llevó a cabo la realización de un folleto para el adecuado uso de la biblioteca del campus Chapultepec.

Es importante mencionar aquí los resultados más relevantes del estudio de la siguiente manera:

Un porcentaje significativo de la muestra no tiene un amplio conocimiento de los servicios que brinda una biblioteca, así como de sus funciones primordiales que son el dar apoyo documental a sus tareas e investigaciones.

La gran mayoría de los usuarios no tiene idea de cómo realizar búsquedas bibliográficas.

Podemos darnos cuenta que no conocen los pasos a seguir para llevar a cabo una búsqueda en el catálogo, ya que no saben como están ordenadas las tarjetas catalográficas, es decir, no tienen conocimiento que el ordenamiento que se tiene en el catálogo es alfabético; ni que se encuentran organizadas por autor, título y tema, es importante mencionar que tienen un desconocimiento de que hay catálogos especiales que ordenan otro tipo de materiales como son las tesis y obras de consulta, por ejemplo.

La mayor parte de los usuarios que se les aplicó el cuestionario dentro de esta muestra no tienen noción de la importancia que tiene la clasificación dentro del ordenamiento del acervo bibliográfico, ya que la mayor parte de los usuarios piden un libro por el color de la cubierta, por el tema o simplemente por “el libro de geografía que piden todos los alumnos de 4º...” sólo por mencionar un ejemplo. De esta manera se puede contemplar que aún los profesores que imparten clases, no enseñan a sus alumnos la importancia que tiene el uso de una bibliografía.

La mayor parte de los docentes desconocen el uso de la biblioteca, es decir, no saben utilizar correctamente el catálogo, de este modo, no pueden difundir el procedimiento adecuado y correcto que se lleva a cabo para obtener una buena búsqueda bibliográfica.

La gran mayoría de los usuarios no tienen el importantísimo hábito de apuntar su bibliografía y por lo tanto, cuando llegan a regresar por la misma obra, se da el caso de que la piden sin dar datos bibliográficos, únicamente lo piden de la siguiente forma "...¿me permite el libro de biología que pedí la vez pasada que vine?..." cuando el bibliotecario pide autor y/o título no recuerdan y se confían en la memoria del bibliotecario, de esta manera es imposible que se recuerden tales datos.

Acerca de las obras de consulta, no conocen los lineamientos que se tienen acerca de la política de que no pueden salir a domicilio por las diversas condiciones que la biblioteca tiene establecidas.

Algunos usuarios no conocen una de las finalidades importantes de la biblioteca, que es el dar acceso a la información a la mayor parte de la comunidad universitaria y se llevan los libros por más tiempo que el establecido, pensando que lo pueden devolver al mes de haberlo pedido.

Es importante notar que en el caso de la preparatoria en cuanto a la consulta del catálogo en la búsqueda de los libros, algunos usuarios contestaron que no encontraban los libros y evidentemente es porque tenían estas respuestas:

No sé dónde está (refiriéndose el alumno al catálogo), esto es, por ignorancia

No sé usarlo

Es muy complicado

Sólo busco cuándo no encuentro libros

No le entiendo

Porque es más fácil preguntar al bibliotecario que buscarlo en el catálogo

Lo encuentro por casualidad.

Con la anteriores respuestas, tenemos claro que es muy necesaria la realización de este folleto de instrucción , ya que vemos claramente que no tienen orientación alguna y hasta se puede notar que hay cierta apatia para con la biblioteca, lo cual es muy triste ya que ésta, como ya se ha mencionado en otros capitulos es un importante apoyo en la carrera académica de cada uno de los que conforman una institución educativa y mas a un nivel universitario.

En cuanto a la consulta de otros materiales se pudo observar que no tienen la formación necesaria para poder accesar a otros medios documentales como pueden ser videos, diapositivas, revistas, periódicos, tesis, etc., siendo esto un desaprovechamiento total de la colección de materiales especiales con los que cuenta la biblioteca del campus, siendo este desperdicio general de toda la muestra estudiada, incluyendo aqui a los profesores quienes deberían utilizar y explotar al máximo dichos materiales, para poder dar clases de más alta calidad y excelencia para el alumnado.

CAPÍTULO IV

LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN A USUARIOS

Para minimizar los problemas que genera el desconocimiento del manejo del catálogo y de los servicios que brinda la biblioteca, se muestran en el presente capítulo el *FOLLETO DE ORIENTACIÓN DE USUARIOS* como parte de los programas de formación a usuarios los cuáles tienen como objetivo principal "...enseñar a los alumnos (usuarios) el uso de la biblioteca, y dar a conocer sus recursos y servicios a fin de que a través de este entrenamiento se acostumbren ...a usar otros tipos de bibliotecas, en donde continuarán su desarrollo cultural e intelectual"²⁶ en donde los términos generales de los contenidos deberán orientarse a "...la necesidad de acceder al usuario con la información, la importancia y uso de la información, la importancia del proceso de comunicación, como un conocimiento auxiliar para que el usuario aprenda a reconocer sus necesidades informativas y pueda expresarlas claramente, la importancia de las técnicas de búsqueda y selección de información, el fomento y gusto por la lectura y la literatura..."²⁷ para brindar una visión más amplia de lo que constituye a una biblioteca y puedan conocer que se llevan a cabo procesos sencillos para poder realizar búsquedas de información documental de manera óptima y ágil.

La finalidad de este capítulo como se mencionó en el párrafo anterior es dar a conocer el folleto de orientación acerca del adecuado uso del catálogo y los servicios de la

²⁶ Palacios Salinas, Carolina y Vega Díaz, María Guadalupe. Factibilidad de Educación de Usuarios de la Información en escuelas primarias públicas del D.F. – México : las autoras, 1994, (Tesis Bibliotecología) UNAM h.43

²⁷ Ibid., p.184

biblioteca; que se elaboró, para resolver el problema que se detectó en cuanto al mínimo conocimiento que tenían los usuarios de cómo explotar los recursos que engloba la biblioteca como parte de un programa de formación de usuarios, así como los apartados de los que se conforma dicho folleto.

La biblioteca cuenta con algunos lineamientos, los cuales son las medidas y previsiones que indican claramente las características de la biblioteca, ajustándose a las necesidades y modalidades de la comunidad a cuyo servicio brinda dentro de la institución. Ningún aspecto debe ser intermitente o discontinuo, esto es, todas las instrucciones deben estar vinculadas unas con otras y tener relación entre sí de tal manera que los lineamientos deben estar bien definidos y delimitados para darle efectividad a los servicios bibliotecarios. La finalidad de estos lineamientos es prioritariamente lograr que los usuarios aprovechen al máximo los recursos de la biblioteca y que finalmente, puedan encontrar por sí mismos la información que requieren. Finalmente son parte también de un programa de formación de usuarios en donde éstos deben tomar en cuenta para saberse conducir dentro de la biblioteca.

1. FOLLETO DE LA BIBLIOTECA

Este folleto es un medio de orientación muy útil, pues los usuarios pueden conservarlo de manera personal y volver a leerlo cuando lo necesiten, tiene como función primordial, explicar más ampliamente todos los aspectos de la biblioteca o alguno en particular, dicho folleto puede contener información sobre: *colecciones, actividades, sistema de préstamo, etc.*,

LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS CHAPULTEPEC

La biblioteca es el lugar en el que se organiza, conserva y difunde el conocimiento, lo que lleva a cabo mediante un conjunto de acciones de tipo académico-administrativas encaminadas a seleccionar, adquirir y procesar el material bibliográfico, audiovisual y en general todo aquel material que proporcione información.

En el contexto universitario la biblioteca tiene como objetivo apoyar de manera real, sistemática y efectiva, los planes y programas académicos de su comunidad mediante sus colecciones y servicios.

PERFIL DE LA BIBLIOTECA

La Universidad del Valle de México y la biblioteca apoyan al estudiante de una manera constante a los alumnos para asumir una participación positiva en el aprendizaje, en el caso de la biblioteca universitaria del campus (Chapultepec), ésta realiza un asesoramiento en las investigaciones y tareas escolares tanto de alumnos como del personal docente interno y externo respectivamente, así como en las búsquedas de bibliografías para afianzar sus estudios y brindar de manera óptima los resultados finales en sus evaluaciones y aplicaciones, sosteniendo una calidad que aumenta día con día el nivel académico, difundiendo siempre un apoyo de superación constante, convirtiéndose así en los lugares apropiados donde se puede desarrollar el intelecto y la personalidad, ya que ambas son susceptibles de mejorarse en aras de una formación profesional.

La biblioteca posee más de 12 ,000 volúmenes de todas las áreas que apoyan la bibliografía básica del nivel bachillerato, licenciatura y un total de 8,000 títulos aproximadamente. Del mismo modo cuenta con revistas, publicaciones diarias, archivo

vertical (folletos de temas generales) y material audiovisual (diapositivas y videocasetes), materiales que apoyan la investigación y complementan las actividades académicas.

LAS COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS

COLECCIÓN GENERAL

Es el conjunto organizado de libros que tratan sobre temas específicos, son los libros que son vulnerables a salir en calidad de préstamo, que son casi la totalidad del acervo de la biblioteca. Se integra por las bibliografías que apoyan los planes y programas académicos. En su mayoría son libros de carácter general, sin excluir las obras literarias.

COLECCIÓN DE CONSULTA

Es el conjunto organizado de diccionarios, enciclopedias, bibliografías, manuales, directorios, anuarios y otros materiales como folletos, etc.; son obras de referencia que proporcionan información rápida sobre biografías, fechas, significado de palabras, historia y geografía. Todos ellos ofrecen información breve y precisa sobre las diferentes áreas del conocimiento y no pueden salir en calidad de préstamo a domicilio porque son materiales únicos de difícil sustitución y de valor monetario muy alto en algunos casos, ya que generalmente son obras constituidas por colecciones de más de un volumen y que su venta no es muy factible como los libros que se pueden comprar por ejemplares únicos.

COLECCIÓN DE HEMEROTECA

Es el conjunto organizado de publicaciones periódicas como revistas, diarios, boletines, etcétera y su préstamo a domicilio también está restringido por tener un sólo ejemplar de cada publicación en donde ésta forma una colección seriada y si se llega a

extraviar algún número la colección se desacompleta y ésta perdería su significado como tal.

COLECCIÓN DE MATERIALES ESPECIALES (Materiales audiovisuales)

La biblioteca ofrece además de sus colecciones básicas, la colección de materiales audiovisuales que es el conjunto organizado de películas y diapositivas, las cuales complementan la bibliografía básica de los planes y programas de estudio, ya que son un apoyo extra para la exposición o conferencia que se llegue a impartir dentro del campus, dando una presentación de calidad y eficiencia en el trabajo realizado.

La ubicación de éstos en una colección especial se debe a sus características o al equipo que requieran para su utilización, lo cual hace imposible incorporarlos a la colección general.

LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

PRÉSTAMO

Este servicio consiste en la entrega por parte de la biblioteca de una publicación bibliográfica, un material audiovisual o cualquier medio documental, a una persona, institución u otra biblioteca, para que, por un tiempo definido, tenga el uso de dicho material con la obligación de restituirla antes del vencimiento del plazo. Este servicio es un contrato bilateral, con derechos y obligaciones recíprocas tanto para la biblioteca como para el usuario, ajustándose a las disposiciones del reglamento o del convenio especial. El préstamo puede ser interno, esto es, leer el libro en la propia sala de lectura de la biblioteca, exterior, a domicilio o interbibliotecario. Las obras de referencia o consulta, sólo pueden ser objeto de uso en la sala de lectura.

PRÉSTAMO INTERNO

Este servicio se proporciona a todos los usuarios que asisten a la biblioteca, permitiendo utilizar todos los recursos bibliográficos (libros), audiovisuales y documentales con los que cuenta.

Se lleva a cabo cuando el usuario pide al bibliotecario por medio de una papeleta de solicitud de libro el material deseado, anotando los elementos necesarios como son clasificación, autor, título y datos personales que se piden, como , nombre del usuario, grupo o semestre, carrera, número de cuenta y fecha; ya que estos datos son esenciales para llevar a cabo un control del usuario.

Se deja una identificación personal vigente a cambio del préstamo del material, misma que se devolverá al momento de regresar el libro. A este servicio también se le llama CONSULTA EN SALA.

PRÉSTAMO EXTERNO O A DOMICILIO

Permite al usuario llevar los libros fuera del campus. este préstamo sólo será posible mediante la presentación de la credencial que lo acredite como usuario de la biblioteca. Este servicio se lleva a cabo de la misma manera que el préstamo interno, es decir solicitando el libro por medio de una papeleta de solicitud debidamente llenada, el bibliotecario menciona la fecha de devolución y el usuario puede llevarse en calidad de préstamo el libro únicamente por dos días, este servicio únicamente se puede realizar siempre y cuando el usuario tenga la credencial de la biblioteca actualizada, además tiene derecho a realizar tres renovaciones más del préstamo.

El retraso de la entrega de material acredita al usuario a una multa de \$10.00 por día y \$10.00 por libro.

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Permite obtener libros o material audiovisual en calidad de préstamo de otros campi de la misma Universidad así como de otras instituciones tanto educativas, como de carácter social y de investigación.

La biblioteca ha firmado convenios de préstamo interbibliotecario con diferentes bibliotecas de Instituciones Educativas, así como de carácter social permitiendo así que los alumnos y el personal de nuestra Universidad puedan utilizar los recursos de otras bibliotecas locales.

Este préstamo se realiza llenando una solicitud especial para este servicio, en la cual se mencionan los datos personales del solicitante y datos de los libros o materiales solicitados, el trámite se realiza con la Institución deseada, siempre y cuando ésta tenga un convenio establecido de préstamo de documentos con la Universidad y con el campus.

SERVICIO DE CONSULTA

A través de este servicio se te proporciona respuesta a preguntas específicas, aquí el bibliotecario orienta y ayuda en forma personal guiando hacia las obras de consulta más adecuadas para localizar la información deseada. Es importante señalar que en este servicio el bibliotecario funciona como enlace entre el usuario y el material bibliográfico.

Permite el préstamo de materiales como videos y diapositivas, interno y externo, únicamente con la credencial de la biblioteca.

PRÉSTAMO DE MATERIAL AUDIOVISUAL

Este servicio se refiere al préstamo de películas (videos con formatos VHS y BETA) y/o diapositivas a los usuarios que acrediten la credencial de biblioteca siempre y cuando deseen llevarse el material en calidad de préstamo externo, pueden realizar dicho préstamo únicamente por un día, con derecho a renovar el préstamo dos veces, llenando previamente un formato de solicitud diseñado especialmente para asentar tanto el número de materiales como su descripción física como es el caso de los videocasetes.

La selección se realiza previamente consultando el catálogo en donde se asientan dichos materiales, los cuales están ordenados por temas en el caso de las diapositivas y por títulos en el caso de las películas.

OTROS SERVICIOS

Búsquedas en línea:

Se pueden realizar búsquedas en línea, esto es, si el usuario tiene los datos como son autor, título y/o tema, se realiza una consulta en la base de datos (SIABUC) y al encontrar las referencias deseadas, la misma base de datos remite al usuario al plantel en donde se encuentra el material deseado y los ejemplares de los títulos que se seleccionaron que contiene dicho campus, así como su clasificación para hacer más accesible la consulta del material en el campus en donde se encuentra el material, de esta manera se facilita el préstamo interbibliotecario si el usuario desea realizarlo ya que de este manera se puede acceder a los datos principales para dicho servicio

Asesoramiento en investigaciones:

Este servicio se realiza a todo usuario que no conozca el contenido de los materiales que se encuentran en la biblioteca, además de orientar en las búsquedas de temas específicos en libros especialmente destinados.

Búsquedas bibliográficas:

Se realizan búsquedas de bibliografía para alumnos y docentes, de esta manera se informa de los materiales contenidos en la biblioteca, que sirven de apoyo en los planes y programas de estudio de las áreas y carreras que se imparten en la Universidad.

Diseminación selectiva de información:

Para alumnos que están en proceso de titulación, orientándolos en la búsqueda de información documental para el apoyo de sus investigaciones particularmente.

Servicio de orientación e información documental:

Se realiza este servicio a los usuarios que quieren abundar en información documental que no se completa con los materiales bibliográficos con los que cuenta la biblioteca ya que a veces se solicita información que no necesariamente tiene que ser cubierta por los planes de estudio de la universidad, ya que puede ser información muy especializada como medicina, zoología, genética, petroquímica, etc.

Servicio de fotocopiado:

A través de este servicio , que se proporciona , se amplía la posibilidad de uso de las colecciones, ya que es un valioso apoyo al servicio del préstamo externo o a domicilio, sobre todo de aquellos materiales que no pueden salir de ella por medio del préstamo externo.

Cubículos de estudio:

A falta de espacio o lugares propicios para el estudio y la investigación en equipo, la biblioteca proporciona tanto a estudiantes como a maestros, el servicio de cubículos de estudio, los cuales deberán ser utilizados exclusivamente para estos fines.

FORMAS DE ACCESO A LA COLECCIÓN

La disposición de las colecciones, a través de los servicios que proporcionan las bibliotecas, se determinan normalmente por el tipo de estantería con que ésta cuenta, que puede ser:

a) Estantería abierta

b) Estantería cerrada

En el caso de la biblioteca del campus Chapultepec ésta cuenta con estantería cerrada, su característica es que se debe solicitar el material documental a través del mostrador de préstamo, es decir el material que se solicite será proporcionado por el personal bibliotecario.

2. CONOCIMIENTO DE LOS MATERIALES DE LA COLECCIÓN

Para que los usuarios conozcan los diferentes materiales que conforman la colección de la biblioteca se da una breve descripción de cada uno de ellos, para que así se familiaricen y puedan consultarlos con mayor facilidad.

2.1. Libros

2.2. Obras de consulta: diccionarios, enciclopedias, atlas almanaques, manuales, etc.

2.3. Materiales audiovisuales: diapositivas, videocasetes

2.4. Publicaciones periódicas

2.1 Libros

Se describe el concepto de libro y su importancia para el beneficio del usuario, ya que se ha venido perdiendo tanto el significado como su valor intelectual en algunos casos.

“ Del latín liber, libri: parte interior de la corteza de las plantas que los romanos empleaban como papel, raíz también de libre; connotación que enaltece su origen porque el libro, al liberar el espíritu del hombre, se convierte a la vez, en el más precioso instrumento para conquistar la libertad de los pueblos.

Cualquier porción, pequeña o grande , del pensamiento humano, transmitida por escrito o por los símbolos de una especialidad, difundida por procedimientos mecánicos, fotomecánicos o audióparlantes y, comunicada al prójimo usando materiales de cualquier clase y adoptando cualquier forma o extensión, además de ser una publicación impresa no periódica que consta como mínimo de 49 páginas, sin contar las de la cubierta.”²⁸

Es en efecto el libro, un complejo sutil de vivencias con un sello, con una personalidad, porque “es a la vez múltiple y único, innumerable e insustituible” dice Escarpit.

2.2 Obras de consulta: diccionarios, enciclopedias, atlas almanaques, manuales, etc.

Es el conjunto organizado de diccionarios, enciclopedias, bibliografías, manuales, directorios, anuarios y otros materiales como folletos, etc.; son obras de referencia que proporcionan información sobre biografías, fechas, significado de palabras, historia y geografía.

²⁸ Ibid., p.281

Todos ellos ofrecen información breve y precisa sobre las diferentes áreas del conocimiento y no pueden salir en calidad de préstamo a domicilio ya que son materiales únicos de difícil sustitución y de valor monetario muy alto, en algunos casos, ya que generalmente son obras constituidas por colecciones de más de un volumen y que su venta no es muy factible como los libros que se pueden comprar por ejemplares únicos.

2.3 Materiales audiovisuales: diapositivas, videocasetes

La biblioteca ofrece a los usuarios, además de sus colecciones básicas, la colección de materiales audiovisuales que es el conjunto organizado de películas y diapositivas, las cuales complementan la bibliografía básica de los planes y programas de estudio, ya que son un apoyo extra para la exposición o conferencia que se llegue a impartir dentro del campus, dando una presentación de calidad y eficiencia en el trabajo realizado.

La ubicación de éstos en una colección especial se debe a sus características o al equipo que requieran para su utilización, lo cual hace imposible incorporarlos a la colección general.

2.4 Publicaciones periódicas

Es el conjunto organizado de publicaciones periódicas como revistas, diarios, boletines, etcétera y su préstamo a domicilio también está restringido por tener un sólo ejemplar de cada publicación en donde ésta forma una colección seriada y si se llega a extravíar algún número la colección se desacompleta y ésta perdería su significado como tal.

3. MANEJO DEL CATÁLOGO

Este apartado es importante por mencionar ya que muchos usuarios no tienen el conocimiento básico de la función del catálogo y es aquí en donde se hace mención de su arreglo e importancia dentro de la biblioteca así como los elementos que lo conforman

3.1. Arreglo

3.2. Elementos de la ficha catalográfica

3.1 Arreglo

Una de las características del catálogo es que suministran ayuda al lector mediante rótulos colocados en el exterior de las gavetas y fichas guías en el interior.

Las fichas de todos los catálogos de la biblioteca registran la misma información, y en el mismo orden, sobre los libros : nombre del autor, título, pie de imprenta, etc.

El catálogo de fichas es el principal instrumento de que dispone el lector para descubrir y localizar el material en la biblioteca.

Indica la ubicación de los libros y demás materiales fichados al suministrar su clasificación.

Reúne en un sólo lugar por orden alfabético, todas las obras de un autor

El catálogo de materias está formado exclusivamente de fichas ordenadas por temas.

3.2 Elementos de la ficha catalográfica

Se puede encontrar la información fácilmente por medio de tarjetas catalográficas.

Los bibliotecarios ayudan a los alumnos y a los profesores a encontrar información sobre un tema específico o servicios disponibles .

Los datos que normalmente contienen las tarjetas catalográficas se describen en el siguiente ejemplo de una ficha catalográfica.

P.51 (1) A.85 1990	Ávila, Raol (2) La lengua y los hablantes (7) / Raol Ávila. -- 3a. ed. (2) -- México (1) / Trillas (1), 1990. (7) 157 p. : il. . 23 cm (1) -- (Cursos básicos para formación de profesores y comunicación . 2 : lenguaje y formas de expresión) (1) ISBN 968-24-4048-3 (10) I. Lenguaje y lenguas - estudio y enseñanza (11)
--------------------------	---

(1) Clasificación	Fecha de edición	(7)
(2) Autor	Descripción física del libro	(8)
(3) Título	Serie	(9)
(4) Edición	N° estandarizado del libro	(10)
(5) Lugar de Edición	Temas	(11)
(6) Editorial		

4. LOCALIZACIÓN DE MATERIALES

4.1. Explicación de la función de la clasificación

4.2. Ordenamiento en la estantería

4.1 Explicación de la función de la clasificación

“ Los números de clasificación se utilizan para agrupar materiales de temas relacionados. Un sistema de clasificación bueno facilita la búsqueda y recuperación de materiales.”²⁹

Es por esta razón que se les hace hincapié a los usuarios acerca de la importancia que tiene la clasificación , ya que muchos consideran que es sólo un número y no toman en cuenta la relevancia que ésta tiene dentro de la ordenación de una biblioteca y de los libros en sí.

Existen varios sistemas de clasificación. En México los sistemas más comúnmente usados son el Sistema Decimal de Dewey y el Sistema de Clasificación L.C. (Library of Congress).

“ De acuerdo a las normas internacionales de estandarización bibliográfica, el Sistema L.C. es el más recomendado para aplicarse en bibliotecas de investigación y bibliotecas universitarias.”³⁰ Este sistema, que se usa en la mayoría de la bibliotecas universitarias de Estados Unidos, también se utiliza en nuestra biblioteca.

²⁹ ARGUINZÓNIZ, María de la Luz. Guía de la biblioteca : funciones y actividades. – México, 1988, pp. 29-31, 41-43, 45-47, 48-49, 53

³⁰ REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA Y GUÍA DEL USUARIO. – México : Universidad de la Américas, 199?

Dicho sistema tiene una notación alfanumérica (es decir, se compone de letras y números) en donde las letras corresponden a una área general del conocimiento y los números indican el tema específico dentro de esta área.

El número BF 724, por ejemplo indica Psicología (BF) y 724 indica adolescencia. Un libro con tal clasificación trataría la psicología de los adolescentes. Los libros se ubican en la estantería por su número de clasificación (letras y números) en orden ascendente. Por ejemplo, los libros con los números de clasificación aquí indicados estarían en el siguiente orden, de izquierda a derecha.

BF	BH	BH	BH
724	324	325	325.3
.E8S63	.G10A17	.R107T19	.V14A22

Presenta el número identificador de todas las obras existentes en las colecciones de la biblioteca; dato valioso ya que de esta forma se pueden encontrar fácil y rápidamente las obras que se buscan en la estantería de la biblioteca.

4.2 Ordenamiento en la estantería

Los libros y todo material documental que sea ordenado dentro de la estantería tienen un lugar específico y único gracias a la función de la clasificación que se describió arriba.

Los libros se colocan en el estante siempre de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha

5. FAMILIARIZACIÓN CON EL LIBRO

5.1 Partes del libro

5.1. Partes del libro

Las partes más importantes del libro se describen en los siguientes párrafos para que el usuario tenga un conocimiento general de las diferentes secciones que componen un libro para que su búsqueda bibliográfica sea de gran ayuda y sea ágil y rápida para evitar pérdidas de tiempo en la selección de su información documental.

PORTADA: “ Es la primera o una de las primeras páginas del libro en donde aparece el nombre del autor, el título y el pie de imprenta. En ocasiones lleva otros datos, como el número de edición y los nombre de coautores, colaboradores, traductores, prologuistas, ilustradores, etc.

PASTA: La encuadernación hecha de cartones cubiertos con pieles u otros materiales.

FALSA PORTADA o ANTEPORTADA: Es la hoja que precede a la portada de un libro en cuyo anverso figura por lo general únicamente el falso título (título que aparece en forma abreviada).

CONTRAPORTADA: Página que da el frente a la portada y en la que aparece el frontispicio (es la ilustración, mapa, retrato, etc. que se encuentra en la contraportada), el nombre de la serie a la que pertenece el libro y algunos otros detalles sobre éste.

CUBIERTA: Hoja de papel o cartulina que cubre los volúmenes encuadernados a la rústica.

SOLAPA: Prolongación lateral de la cubierta o camisa de un libro, que se dobla hacia adentro y en la que se imprime alguna noticia sucinta del libro de que se trata y de su autor.

PRÓLOGO: Es la disertación, discurso o nota que va antepuesto al cuerpo de una obra, para dar noticias o explicaciones al lector acerca del fin de la misma, o para hacerle alguna advertencia o exponer su plan, su objeto, el fin con que fue escrita, la forma en que fue desarrollado el tema; es el lugar también para que el autor agradezca la ayuda recibida, En ocasiones, presenta allí un extracto del texto, señala el tipo de lectores para quienes fue escrita; la puede comparar con otras obras que tratan sobre el mismo asunto. En algunos libros, el prólogo está escrito por otra persona, quien puede exponer en él su punto de vista sobre el asunto tratado. Se conoce además con el nombre de prefacio.

ÍNDICE: Lista de los títulos de los capítulos y secciones de éstos, presentados en el mismo orden en que se encuentran en el libro y con el número de la página en donde empiezan a ser tratados; pueden encontrarse al principio o al final del libro.

ÍNDICE ANALÍTICO: Es una lista alfabética en que el autor presenta con todo detalle los nombres personales, geográficos, de organismos, etc. así como de los asuntos tratados en el libro, con su correspondiente número o números exactos de las páginas en que están estudiados o mencionados; generalmente va al final del libro en orden alfabético y es de suma utilidad para el lector ya que le permite consultarlo con toda facilidad y rapidez.

INTRODUCCIÓN: Es el preámbulo de una obra, constituye en ocasiones su primer capítulo; en esta parte el autor expone más ampliamente que en el prólogo el asunto de su libro; puede exponer aquí hechos históricos, literarios o científicos para facilitarle el lector la mejor comprensión de su obra.

BIBLIOGRAFÍA: Las bibliografías que se incluyen en los libros pueden ser de diferente tipo:

- Una lista de todas las obras escritas por el mismo autor del libro;
- Una lista de las obras que el autor consultó para escribir su obra;
- Una lista de obras afines a la materia que el autor trata en su libro y cuya lectura considera conveniente para ampliar el tema objeto de la obra.

Asimismo, el lugar en que se encuentra la bibliografía puede variar: al principio del libro, al final de los capítulos o al final de la obra.

APÉNDICES: Partes que van añadidas al final de la obra; consisten de notas, ilustraciones, documentos, vocabularios, etc., y sirven para aclarar, explicar, ilustra o ampliar el texto.

COLOFÓN: Párrafo que va al final del libro; en él se indica el nombre del impresor, el lugar y fecha de impresión.”³¹

³¹ REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA Y GUÍA DEL USUARIO. -- México : Universidad de las Américas, 199?

CONCLUSIONES

Con la finalidad de orientar a los usuarios en el adecuado uso de la biblioteca y de los recursos que brinda, se propone el *folleto de instrucción* y de acuerdo con los contenidos de los elementos que conforman dicho folleto, se espera que el usuario adquiera los conocimientos necesarios para manejar la biblioteca de acuerdo con sus necesidades, ya que al conocer los materiales, su organización, los medios de recuperación de la información y políticas de la biblioteca, el bibliotecario pondría en manos del usuario las herramientas indispensables para que éste obtenga la información que requiere, al mismo tiempo dan a conocer las partes del libro que le permitirán saber si su contenido le es útil para el propósito que lo necesita.

Siendo la biblioteca la indicada para resolver las necesidades de información documental de la comunidad universitaria, son pocas las personas que pueden usarla correctamente sin haber recibido orientación para ello, por lo que los bibliotecarios tienen que instruir a los usuarios para facilitar el manejo de la información; de esta manera se esperaría que dicha instrucción se pueda llevar a cabo con la ayuda de las herramientas que conforman al folleto.

Algunas veces se opina que la instrucción de usuarios debe impartirse en forma individual, y en el justo momento en el que el usuario tiene necesidad de la información. Sin embargo dado el gran número de usuarios que requieren auxilio, no es posible

considerar este método de capacitación. entre las desventajas que se habrían de considerar podemos mencionar las siguientes:

- El bibliotecario emplearía demasiado tiempo en atender en forma individual a cada usuario, tomando en cuenta que el número aproximado de usuarios que frecuentan la biblioteca solamente en el turno matutino es de 150 .

- La demanda del usuario puede no coincidir con la disponibilidad del bibliotecario para resolverla, haciendo mención nuevamente del número aproximado de usuarios potenciales.

- Las preguntas serían en muchos casos repetitivas, así como las respuestas.

- La instrucción sería esporádica y no sistemática.

- Siendo el bibliotecario el punto de contacto entre la colección y el usuario, es responsabilidad de éste el trabajar para que en su lugar de trabajo se realice alguna instrucción que proporcione a sus usuarios los principios básicos del manejo de la biblioteca.

La imagen y el uso de las bibliotecas debe ser desarrollada para resolver las necesidades de una sociedad cambiante. Para poder dar servicio a la comunidad, la biblioteca debe conocer las inquietudes de la población que tiene bajo su responsabilidad. Es por esta razón que se elabora este material de apoyo para los usuarios de la biblioteca ya que al llevarse a cabo su aplicación se espera que los puntos arriba mencionados se vean disminuidos ya que siendo una guía de orientación ayudará a dirigir el buen manejo de los recursos de la biblioteca.

Con el apoyo del folleto se espera que el usuario pueda reconocer los objetivos de la biblioteca los cuales se mencionan de la siguiente manera:

- Contribuir a la realización de los metas de la universidad, en relación con la enseñanza, aprendizaje e investigación, por medio de la adquisición de materiales, impresos o no, necesarios para cubrir los requerimientos de información presentes y futuros.
- Registrar y almacenar el material adquirido de tal manera que no sólo permita sino estimule su uso.
- Adaptar estos recursos y servicios de información a las necesidades cambiantes de la universidad y de la sociedad.

La importancia de la educación de usuarios es indiscutible, ya que representa la única forma en que ésta podrá hacer uso efectivo de la información que para ellos ha reunido la biblioteca.

Con la lectura del folleto se esperaría que el usuario aceptara de una manera abierta la concepción de que se sabe que para los estudiantes la biblioteca es una herramienta para ser usada en respuesta a un estímulo tal como un examen, proyecto o ensayo, tanto para el bibliotecario como para el maestro la biblioteca debería ser para el estudiante una fuente de constante referencia y apoyo para sus cursos y de este modo la comunidad asistente a dicho lugar habria de cambiar su forma y actitud de pensar para con la biblioteca, ya que se tiene en un concepto demasiado limitado creyendo que es sólo el lugar en donde se guardan libros al cual se acude sólo para sacarlos.

Al utilizarse el folleto, se espera que el usuario conozca el adecuado uso del catálogo y de los servicios que brinda la biblioteca para lograr el máximo de utilización de las

fuentes bibliográficas y servicios de la biblioteca, que le permitan manejar la información en forma efectiva.

Con el adecuado uso de la instrucción apoyándose en el material de orientación (folleto), se espera que el conocimiento de los servicios y materiales que la biblioteca ofrece tanto a maestros como a alumnos llevaría a estrechar las relaciones entre el bibliotecario y el maestro, lo que traería como consecuencia la unificación de sus esfuerzos para lograr mayores resultados en la educación integral del estudiante.

Un aspecto importante es que con dicho folleto las personas que utilizan la biblioteca habrán de conocer los objetivos fundamentales de la educación de usuarios y se espera que puedan identificarlos, ya que al llevarse a cabo algunos de estos importantes elementos se:

Ayudaría al usuario a reconocer a la biblioteca como el lugar en el que se localizan las fuentes bibliográficas que lo auxiliarán en la resolución de problemas de información, tanto escolares como personales.

Así mismo se enseñaría al usuario el manejo de los materiales bibliográficos, con los que podrá complementar sus estudios.

Y por lo tanto se formaría en los usuarios el importante hábito y el gusto por la lectura lo que redundaría en la importante y continua formación profesional de quien conforma la población universitaria.

BIBLIOGRAFÍA

ARGUINZÓNIZ, María de la Luz

Guía de la biblioteca : funciones y actividades. -- México, 1988, pp. 29-31, 41-43, 45-47, 48-49, 53

AUTOESTUDIO INSTITUCIONAL PARA LA FEDERACIÓN DE INSTITUCIONES MEXICANAS PARTICULARES DE EDUCACIÓN SUPERIOR 1996.-- Universidad del Valle de México. -- México : EDUVEM, 1996, p. 16

BUONCORE, Domingo

Diccionario de bibliotecología : términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines. -- 2a. ed. aum. -- Buenos Aires : Marymar, 1976.

CARRION GUTIEZ, Manuel

Manual de bibliotecas. -- Madrid; Salamanca 2a. de. -- Fundación Germán Sánchez Ruipérez : Pirámide, 1993, pp. 172-179, 208-211, 215, 228, 241, 243, 296, 299.

CHÁVEZ LÓPEZ, Luz Ma.

Consideraciones para iniciar los servicios bibliotecarios en la biblioteca de la División de Estudios de Posgrado II de la Facultad de Química. -- México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1980. -- 15 h. (Informe Técnico)

ESCAMILLA GONZÁLEZ, Gloria.

Interpretación catalográfica de los libros. -- México : UNAM, 1979, pp. 44-48, 50, 55, 57, 61, 91-93

ESCENARIOS ACADÉMICOS E INSTALACIONES (TODOS LOS CAMPUS). -- Dirección General de Servicios administrativos. Dirección de Seguridad y Conservación, 1995.

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL. -- Universidad del Valle de México. -- México : EDUVEM, 1994.

GATES, Jean Key

Libros y bibliotecas. -- Argentina : Bouker, 1972.-- 351p.

GONZÁLEZ VILLEGAS, Estela

Elaboración de un manual de capacitación para los consultores de la biblioteca preuniversitaria de la Universidad Iberoamericana. -- México : 1988.

HARO, Robert p.

Developing library and information services for americans of hispanic origin, --
Metuchen, N.J. : Scarecrow, c1981. -- 66 p.

KATZ, William A.

Your library : a reference guide. -- New York : Holt, Rinehart and Wiston, c1979

KEMPFER, Homer.

Adult education. Training laymen in the use of the library. cit. por Ojeda Trejo, Rosa
María. -- New Brunswick, N.J., State University Graduate School of Library Science, 1986.
pp.54

KOHL, David F.

Reference services and library instruction : handbook for library management. -- Santa
Bárbara, Claifornia : ABC-CLIO, c 1985. 324 p.

LEE, Sul H.

A challenge for academic libraries : how to motivate students to use the library. -- Ann
Arbor, Mich. : Pierian Press, 1973. 98 p.

LUVECCE MASSERA, Galo

El manual de trabajo para bibliotecas universitarias : estudio sobre sus caracterisctas y
algunas experiencias recogidas en sus aplicación. -- Córdoba, Arg. : [S.N.], 1969. 47 p.

MAGALONI DE BUSTAMANTE, Ana María

Cómo acercarse a la biblioteca. -- México : Plaza y Valdés, 1988. 93 p.

MANUAL DE INDUCCIÓN. -- Universidad del Valle de México, México : EDUVEM, 1996.

MILCZEWSKI, Marion A.

Estructura de la biblioteca universitaria en la América Latina. -- Washington, D.C. : Unión Panamericana, 1967, 48 p.

OJEDA TREJO, Rosa María

Educación de usuarios. -- México : ENBA, 1978. pp. 1,5, 19-20, 24, 26-28, 42-54, 83

LA ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS. -- México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 1991. 36p.

ORTÍZ DE ZEVALLOS, Carmen

La biblioteca pública en acción. -- Cordoba, Argentina : <s.n.>, 1989. 47 p.

ORTÍZ URIBE, Frida Gisela

La biblioteca : servicios y fuentes de información. -- México, 1971

PAGAZA GARCÍA, Rafael.

Manual para obtener indicadores como apoyo a la evaluación de servicios bibliotecarios en instituciones de educación superior. -- México : UNAM. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas : ANUIES, 1989. 84 p.

PALACIOS SALINAS, CAROLINA Y VEGA DÍAZ, MARÍA GUADALUPE.

Factibilidad de Educación de Usuarios de la Información en escuelas primarias públicas del D.F. -- México : las autoras, 1994, 185 h. (Tesis Bibliotecología) UNAM

PERALES OJEDA, Alicia

Servicios bibliotecarios en universidades. -- México : UNAM, 1959.

PERAZA SARAUSA, Fermín

Función y servicios de las bibliotecas universitarias. -- Tucumán, Arg. : Universidad de Tucumán, Biblioteca Central, 1959. 32 p.

PLAN OPERATIVO ANUAL. -- Universidad del Valle de México. -- México : EDUVEM, 1994.

QUESADA CASTILLO, Rocío

Guía del estudiante : el uso de la biblioteca. -- México : UNAM, 1986. pp7-12, 14-22

REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA Y GUÍA DEL USUARIO. -- México : Universidad de las Américas, 199?

REGLAMENTO DEL SISTEMA DE CENTROS DE INFORMACIÓN. -- Universidad del Valle de México. -- México : EDUVEM, 1994.

RICE, James

Teaching library use : a guide for library instruction. -- Westport, Connecticut : Greenwood, 1981. 169 p.

STEVENSON, Malcolm.

Education of users of libraries and information services. cit. por Ojeda Trejo, Rosa María. *Journal of Documentation* 33(1) : 61, 1987.

SVINICKI, Marilla D.

Formación de profesionales y usuarios de bibliotecas : aprendizaje y diseño de instrucción. -- Madrid; Salamanca : Fundación German Sánchez Ruipérez : Pirámide, 1993. pp. 62-75

THOMPSON, James

La biblioteca universitaria : introducción a su gestión. -- Madrid : Fundación German Sánchez Ruipérez, 1990. -- 341 p.

LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO A 30 AÑOS DE SU FUNDACIÓN
1960-1990. -- Universidad del Valle de México. -- EDUVEM, 1991.

LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO Y SU MODELO EDUCATIVO SIGLO

XXI. -- 2a. ed. -- México : EDUVEM, 1997.

VEN Y UTILIZA LOS RECURSOS DE TU BIBLIOTECA. -- México : UNAM;

Dirección General de Bibliotecas; Secretaría de Servicios Académicos, 1993.

VERDUGO SÁNCHEZ, José Alfredo

Manual para evaluar la satisfacción de usuarios en bibliotecas de instituciones de enseñanza superior de la República Mexicana. -- México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas : ANUIES, 1989. -- 64p.

WILSON, Louis Round

La biblioteca universitaria : su organización y funciones. -- Washington, D.C. : Unión Panamericana, 1963. -- 389 p.

ZULETA ALVAREZ, Enrique

La universidad y la biblioteca. -- Tucuman, Arg. : Universidad Nacional de Tucumán, Biblioteca Central, 1971. -- 46 p. -- (Ciencia de la documentación. Serie 2: la biblioteca ; no. 10).

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

¹ MANUAL DE INDUCCIÓN. -- Universidad del Valle de México, México: EDUVEM, 1996, p. 7

² AUTOESTUDIO INSTITUCIONAL PARA LA FEDERACIÓN DE INSTITUCIONES MEXICANAS PARTICULARES DE EDUCACIÓN SUPERIOR 1996.-- Universidad del Valle de México. -- México : EDUVEM, 1996, p. 16

³ Ibid., pp. 17-18

⁴ Manual de Inducción, p. 11

⁵ LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO A 30 AÑOS DE SU FUNDACIÓN 1960-1990. -- Universidad del Valle de México. -- México : EDUVEM, 1991, p. 25

⁶ Autoestudio, p. 12

⁷ LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO Y SU MODELO EDUCATIVO SIGLO XXI. -- 2a. ed. -- México : EDUVEM, 1997, pp. 27-35

⁸ MANUAL DE INDUCCIÓN, p. 22

⁹ Ibid.,

¹⁰ LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO Y SU MODELO EDUCATIVO
SIGLO XXI, pp. 41-45

¹¹ Ibid., pp. 48-49

¹² Ibid., pp. 45-47

¹³ Ibid., pp. 53-58

¹⁴ Ibid., pp. 50-52

¹⁵ Ibid., pp. 63, 65

¹⁶ Ibid., p. 67

¹⁷ Ibid., pp. 85, 87, 93, 105

¹⁸ Ibid., pp. 76-87

¹⁹ Buonocore, Domingo. Diccionario de bibliotecología: términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines. -- 2a. de aum. -- Buenos Aires : Marymar, 1976, pp. 86-88.

²⁰ Ibid., p 86

²¹ Ibid., p. 87

²² Ibid., p.87

²³ Ibid., p. 87

²⁴ Ibid., p. 88

²⁵ Ibid., p. 369

²⁶ Ibid., p. 281

²⁷ ARGUINZÓNIZ, María de la Luz

Guía de la biblioteca : funciones y actividades. -- México, 1988, pp. 29-31, 41-43, 45-47, 48-49, 53

²⁸ REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA Y GUÍA DEL USUARIO. -- México : Universidad de las Américas, 199?

ANEXOS

ANEXO No. 1

LOS PROGRAMAS Y NIVELES DE ESTUDIO POR CAMPUS

CAMPUS SAN RAFAEL

LICENCIATURAS:

Ingeniería en Sistemas

Administración

Administración de Empresas Turísticas

Arquitectura

Ciencias de la Comunicación

Comercio Internacional

Contaduría Pública

Derecho

Diseño Gráfico

Economía

Mercadotecnia

Psicología

Relaciones Públicas

Relaciones Internacionales

MAESTRÍAS:

Administración con Especialidad en Dirección del Factor Humano

Administración con Especialidad en Comercialización Estratégica

Administración con Especialidad en Ingeniería Financiera

Ciencias de la Educación con Especialidad en Administración e Investigación de la Educación Superior

Ciencias de la Educación con Especialidad en Docencia e Investigación de la Educación Superior

Derecho Fiscal

CAMPUS ROMA

LICENCIATURAS:

Preparatoria UNAM

Bachillerato SEP

CAMPUS SAN ANGEL

LICENCIATURAS:

Ingeniería en Computación

Ingeniería en Sistemas

Administración

Administración de Empresas

Contaduría Pública

Comercio Internacional

Mercadotecnia

Sistemas de Computación Administrativa

MAESTRÍAS:

Administración con Especialidad en Dirección del Factor Humano

Administración con Especialidad en Comercialización Estratégica

Administración con Especialidad en Ingeniería Financiera

Finanzas

CAMPUS TLALPAN

Preparatoria UNAM

Bachillerato SEP

LICENCIATURAS:

Ingeniería Electrónica

Ingeniería Mecánica

Ingeniería en Producción

Ingeniería en Sistemas

Arquitectura

Ciencias de la Comunicación

Comercio Internacional

Contaduría Pública

Derecho

Diseño Gráfico

Finanzas

Mercadotecnia

Psicología

Relaciones Internacionales

Sistemas de Computación Administrativa

MAESTRÍAS:

Ciencias de la Educación con Especialidad en Administración e Investigación de la Educación Superior

Ciencias de la Educación con Especialidad en Docencia e Investigación de la Educación Superior

Derecho Fiscal

CAMPUS XOCHIMILCO

Secundaria

Preparatoria UNAM

Bachillerato SEP

CAMPUS GUADALUPE INSURGENTES

LICENCIATURAS:

Administración

Administración de Empresas Turísticas

Contaduría Pública

Derecho

Mercadotecnia

Sistemas de Computación Administrativa

MAESTRÍAS:

Administración con Especialidad en Dirección del Factor Humano

Administración con Especialidad en Comercialización Estratégica

Administración con Especialidad en Ingeniería Financiera

Mercadotecnia

CAMPUS CHAPULTEPEC

Preparatoria UNAM

LICENCIATURAS:

Administración

Administración de Empresas Turísticas

Arquitectura

Ciencias de la Educación

Contaduría Pública

Derecho

Mercadotecnia

Psicología

Químico Farmacéutico Biólogo

Relaciones Internacionales

Sistemas de Computación Administrativa

CAMPUS LOMAS VERDES

Preparatoria UNAM

Bachillerato SEP

LICENCIATURAS

Ingeniería Mecánica

Ingeniería Electrónica

Ingeniería en Producción

Ingeniería Civil

Ingeniería en Sistemas

Ingeniería en Telecomunicación

Administración

Administración de Empresas Turísticas

Arquitectura

Ciencias de la Comunicación

Ciencias de la Educación

Comercio Internacional

Contaduría Pública

Derecho

Diseño Gráfico

Diseño de la Moda e Industria del Vestido

Economía

Finanzas

Mercadotecnia

Psicología

Relaciones Públicas

Relaciones Internacionales

Sistemas de Computación Administrativa

AMERICOM

MAESTRÍAS:

Administración con Especialidad en Dirección del Factor Humano

Administración con Especialidad en Comercialización Estratégica

Administración con Especialidad en Ingeniería Financiera

Ciencias de la Educación con Especialidad en Administración e Investigación de la Educación Superior

Ciencias de la Educación con Especialidad en Docencia e Investigación de la Educación Superior

Ergonomía y Condiciones del Trabajo

Seguridad e Higiene Industrial

Mercadotecnia de Negocios Turísticos

Derecho Fiscal

CAMPUS JURIQUILLA

Bachillerato SEP

LICENCIATURAS:

Ingeniería Civil

Ingeniería de Producción

Administración

Administración de Empresas Turísticas

Arquitectura

Artes Visuales

Ciencias de la Comunicación

Comercio Internacional

Contaduría Pública

Derecho

Diseño Gráfico

Economía

Finanzas

Mercadotecnia

Psicología

Relaciones Internacionales

Sistemas de Computación Administrativa

MAESTRÍAS:

Administración con Especialidad en Dirección del Factor Humano

Administración con Especialidad en Comercialización Estratégica

Administración con Especialidad en Ingeniería Financiera

Ciencias de la Educación con Especialidad en Administración e Investigación de la Educación Superior

Ciencias de la Educación con Especialidad en Docencia e Investigación de la Educación Superior

CAMPUS SAN MIGUEL DE ALLENDE

Bachillerato SEP

LICENCIATURAS:

Administración de Empresas Turísticas

Arquitectura

Contaduría Pública

Derecho

Diseño Gráfico

ANEXO No. 2

LICENCIATURAS IMPARTIDAS EN EL CAMPUS CHAPULTEPEC

Administración

Administración de Empresas Turísticas

Arquitectura

Ciencias de la Educación

Contaduría Pública

Derecho

Mercadotecnia

Psicología

Químico Farmacéutico Biólogo

Relaciones Internacionales

Sistemas de Computación Administrativa

Además de que cuenta con un sistema de Educación Continua, esto es, la impartición de diplomados, cursos y talleres.

ANEXO No. 3

FORMATO DEL CUESTIONARIO APLICADO

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO
BIBLIOTECA
CAMPUS CHAPULTEPEC

El presente cuestionario es para llevar a cabo una investigación de campo acerca del uso de tu biblioteca. De antemano, te agradeceremos que contestes las siguientes preguntas.

I. DATOS GENERALES.

1. SEXO	FEMENINO ()	MASCULINO ()
2. ESCOLARIDAD	NIVEL	_____
	CARRERA	_____
	SEMESTRE	_____
	AÑO	_____
OTRO		_____
3. EDAD	15 a 19 años	()
	20 a 24 años	()
	24 en adelante	()

II. ASPECTOS PRINCIPALES

1. Vas a la biblioteca	Con frecuencia	()
	En raras ocasiones	()
	Nunca	()
2. Recurre a la biblioteca para:	()	Solicitar los libros de texto de la clase.
	()	Buscar información que amplía lo que se da en clase.
	()	Hacer los trabajos en los cuales se nos pide ir a la biblioteca.
	()	Documentarme acerca de algunos temas que me interesan.
3. ¿Cómo realizas tu búsqueda en los catálogos ? por		
	Autor ()	Título ()
		Tema ()

10. ¿Cómo buscarías en el catálogo la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP)?

- a) México. Secretaría de Educación Pública ()
- b) SEP ()
- c) Secretaría de Educación Pública (SEP) ()
- d) Secretaría de Educación Pública. México ()

11. En la siguiente ficha identifica los siguientes elementos:

¹082.1
⁰34i
³O'Gorman, Edmundo
¹⁰La invención de América / ⁴Edmundo O'Gorman. --
²a. ed. -- ⁴México : ⁷Fondo de Cultura Económica, ³1977
⁸193 p. : il. ; 20 cm. -- ²(Tierra firme)
¹²ISBN 968-4165-x
¹¹I. América-Descubrimiento y exploraciones-
Historia y crítica. I. t. II. Ser.

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-----|
| () Autor | Serie | () |
| () Edición | Descripción física | () |
| () Clasificación | Título | () |
| () Registro | Lugar | () |
| () Mención de responsabilidad | Número estandarizado del libro | () |
| () Editorial | Publicación | () |

12. ¿Qué sigües para localizar los libros que solicitas más rápidamente?