

DENTRO DE TI ESTÁ EL SECRETO.

Busca dentro de ti la solución de todos los problemas, hasta de aquellos que creas mas exteriores y materiales.

Dentro de ti está siempre el secreto; dentro de ti están todos los secretos.

Aun para abrirte camino en la selva virgen, aun para levantar un muro, aun para tender un puente, has de buscar en ti el secreto.

Dentro de ti hay tendidos ya todos los puentes.

Están cortadas dentro de ti las malezas y lianas que cierran todos los caminos.

Todas las arquitecturas están ya levantadas dentro de ti.

Pregunta al arquitecto escondido; él te dará sus fórmulas.

Antes de ir a buscar el hacha de más filo, la piqueta más dura, la pala más resistente, entra en tu interior y pregunta...

Y sabrás lo esencial de todos los problemas y se te enseñará la mejor de todas las fórmulas y se te dará la más sólida de todas las herramientas.

Y acertarás constantemente, pues dentro de ti llevas la luz misteriosa de todos los secretos.

Amado Nervo, Plenitud.

DOY MI MAS SINCERO AGRADECIMIENTO.

A Dios, por ser el guía en el camino.

A mis papás y a mis padrinos por ser pacientes conmigo y apoyarme siempre.

A mis hermanas por su cariño y comprensión.

A la Universidad y a la Facultad por darme la oportunidad de cumplir uno de mis sueños.

A mis sinodales y a cada uno de mis profesores por haber compartido sus conocimientos.

A mis amigos y compañeros por compartir todos éstos años

SINODALES
ARQ. FRANCISCO TREVIÑO LOOSTAUNAO
ARQ. CARLOS CANTO BOLLAND
ARQ. JOSE ANTONIO CORRILLA CUÉTARA

266910

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

PORTADA.....	1
AGRADECIMIENTOS.	3
ÍNDICE.	5
INTRODUCCIÓN.....	11
1.-¿Por qué los archivos fílmicos?.....	13
2.-Coleccionar ahora, coleccionar cuanto sea posible.	13
3.-La difusión de la cultura fílmica.	13
4.-La FIAF.	14
5.-Un llamado.	14
 CAPÍTULO I	
PRELIMINARES.	15
-Fundamentación del tema	17
-¿Por qué construir nuevas instalaciones para la Dirección General de Actividades Cinematográficas?	17
-¿Para quién se van a construir los nuevos edificios?.....	17
-¿Dónde se construirán las nuevas instalaciones?	17
-¿Por qué en ese lugar?	17
-¿Cómo se hará?	17
-Antecedentes	18
-Antecedentes históricos del arte cinematográfico.	18
-Antecedentes históricos del arte cinematográfico en México.	18
-Antecedentes de la Dirección General de Actividades Cinematográficas.	20
-Fundación.....	20
-Primera etapa, 1960-1970; rescate y preservación, préstamo limitado.	20
-Segunda etapa, 1970-1975; dependencia del CUEC.....	20
-Tercera etapa, 1976-1977; separación administrativa.	20
-Cuarta etapa, 1978-1980; ampliación y desarrollo.	20
-Quinta etapa, 1982-1984; congreso de la FIAF y nuevas instalaciones.....	21
-Sexta etapa, 1987-1997; consolidación.....	21
 CAPÍTULO II	
LA PELÍCULA.....	23
-Tipos de películas.....	25
-Películas de archivo y de proyección.	25
-Préstamo de películas.	25
-Material positivo de copiado.....	25

-Algunas fechas de importancia histórica.....	25
-Estructura.....	26
-La base.....	26
-El color en la película.....	26
-Cifras de condiciones óptimas.....	26
-Grabaciones magnéticas.....	26
-Estructura de las cintas magnéticas.....	27
-Preservación de las cintas.....	27
-Nuevos métodos de comunicación.....	27
-El costo de adoptar sistemas nuevos.....	27
-Almacenamiento permanente de los dispositivos de comunicación audiovisual.....	28
-Deterioro en la película.....	28
-Inspección de las existencias.....	28
-Equipo técnico.....	28
-Equipo de control.....	29
-Equipo de restauración.....	29
-Equipo de copiado.....	29

CAPÍTULO III

PROGRAMA DEL TERRENO..... 31

-Localización urbana.....	33
-Aspectos climáticos.....	33
-Temperatura.....	34
-Humedad relativa.....	34
-Precipitación pluvial.....	34
-Asoleamiento.....	34
-Vientos.....	35
-Vegetación.....	35
-Vida animal.....	35
-Topografía.....	35
-Geología.....	35
-Drenaje natural.....	35
-Análisis urbano.....	36
-Usos del suelo.....	36
-Infraestructura.....	36
-Agua potable.....	36
-Energía eléctrica.....	36
-Drenaje.....	36
-Red telefónica.....	36
-Contexto urbano.....	36
-Vialidad.....	38
-Transporte.....	38

CAPÍTULO IV

PROGRAMA GENÉRICO. 39

-¿Qué es una cineteca?.....	41
-Conjuntos análogos.....	41
-Cineteca Nacional.....	42
-Filmoteca de Montreal.....	43
-Boucherville.....	44
-Montreal.....	44
-Centre National de la Cinematographie.....	45
-British Film Institute.....	46
-The National Film Archive.....	46
-The J. Paul Getty Conservation Centre.....	46
-El cine como edificio.....	47
-Sistemas de proyección.....	48
-Salas Omnimax.....	49
-Centro Cultural Alfa.....	49
-Centro Cultural de Tijuana.....	50

CAPÍTULO V

PROGRAMA PARTICULAR. 51

-Objetivo de la Dirección General de Actividades Cinematográficas.....	53
-Funciones de la Dirección General de Actividades Cinematográficas.....	53
-¿Qué hacen las dependencias de la Dirección General de Actividades Cinematográficas?.....	53
-Acervo.....	53
-Museología.....	54
-Laboratorio.....	54
-Distribución.....	54
-Fragmentos de archivo.....	54
-Atención a investigadores, profesores y estudiantes.....	55
-Información y publicaciones.....	55
-Producción.....	55
-Extensión y préstamo de películas.....	55
-Exhibiciones cinematográficas.....	55
-Catalogación.....	56
-Adquisición.....	56
-Conservación.....	56
-Videoteca.....	56
-Restauración.....	57
-Diagrama de organización de la Dirección General de Actividades Cinematográficas.....	58
-Organigrama de los servicios de la Dirección General de Actividades Cinematográficas.....	58
-Programa arquitectónico.....	59

CAPÍTULO VI

MEMORIAS DESCRIPTIVAS..... 85

-Concepto arquitectónico.....	87
-Partido arquitectónico.....	87
-Conjunto.....	87
-Edificio para oficinas.....	88
-Edificio para bóvedas.....	88
-Omnimax.....	88
-Subsistema estructural.....	89
-Edificio para oficinas.....	89
-Edificio para bóvedas.....	90
-Omnimax.....	90
-Subsistema de instalaciones.....	90
-Instalación hidráulica.....	90
-Instalación sanitaria.....	91
-Instalación eléctrica.....	91
-Instalación aire acondicionado.....	94
-Resumen de costos.....	94

CAPÍTULO VII

PROYECTO EJECUTIVO..... 95

-Perspectiva 1, conjunto.....	97
-Perspectiva edificio de oficinas.....	98
-Perspectiva 1, edificio para bóvedas.....	99
-Perspectiva 1, omnimax.....	100
-Perspectiva 2, omnimax.....	101
-Perspectiva 3, omnimax.....	102
-Perspectiva 2, edificio para bóvedas.....	103
-Perspectiva 2, conjunto.....	104

Planos arquitectónicos..... 105

-Planta de localización, Centro Cultural Universitario.....	107
-Planta de conjunto.....	108
-Edificio para oficinas.....	109
-Planta baja arquitectónica.....	109
-Planta arquitectónica primer nivel.....	110
-Planta arquitectónica segundo nivel.....	111

-Cortes arquitectónicos.....	112
-Cortes por fachada.....	113
-Fachadas norte y oriente.....	114
-Fachadas sur y poniente.....	115
-Edificio para bóvedas.....	116
-Planta baja arquitectónica.....	117
-Planta arquitectónica primer nivel.....	118
-Planta arquitectónica segundo nivel.....	119
-Planta arquitectónica tercer nivel.....	120
-Cortes arquitectónicos.....	121
-Cortes por fachada.....	122
-Fachadas norte y oriente.....	123
-Fachadas sur y poniente.....	123
-Omnimax.....	124
-Planta baja arquitectónica.....	125
-Planta arquitectónica primer nivel.....	126
-Planta arquitectónica mezzanine.....	127
-Planta arquitectónica sala de proyección.....	128
-Corte arquitectónico X-X.....	129
-Corte arquitectónico Y-Y.....	130
-Cortes por fachada 1.....	131
-Cortes por fachada 2.....	132
-Fachada noreste.....	133
-Fachadas sureste y noroeste.....	133
-Fachada suroeste.....	134
Planos de estructura.....	135
-Planta de cimentación, edificio de oficinas.....	137
-Planta estructural, núcleo de sanitarios, edificio de oficinas.....	138
-Planta estructural, primer nivel edificio de oficinas.....	139
-Planta estructural, segundo nivel edificio de oficinas.....	140
-Elementos estructurales, edificio de oficinas.....	141
-Planta de cimentación, edificio para bóvedas.....	142
-Planta estructural, primer nivel edificio para bóvedas.....	143
-Planta estructural, segundo nivel edificio para bóvedas.....	144
-Planta estructural, tercer nivel edificio para bóvedas.....	145
-Planta de cimentación, omnimax.....	146
-Planta estructural, planta baja omnimax.....	147
-Planta estructural, mezzanine omnimax.....	148
-Planta estructural, sala de proyección omnimax.....	149

Planos de la instalación hidráulica.	151
-Planta de conjunto, agua potable.....	153
-Cisterna.....	154
-Núcleos sanitarios.....	155
-Isométrico planta de conjunto, agua potable.....	156
-Planta de conjunto, instalación contraincendio.....	157
-Isométrico, instalación contraincendio.....	158
-Planta de conjunto, instalación de riego.....	159
Planos de la instalación sanitaria.	161
-Núcleos sanitarios.....	163
-Planta de conjunto, aguas negras.....	164
-Planta de conjunto, aguas jabonosa y pluviales.....	165
-Isométrico, aguas pluviales y jabonosas.....	166
-Isométrico, aguas negras.....	167
Planos de la instalación eléctrica.	169
-Planta de conjunto.....	171
-Alumbrado, planta baja edificio de oficinas.....	172
-Fuerza, planta baja edificio de oficinas.....	173
-Alumbrado, primer nivel edificio de oficinas.....	174
-Fuerza, primer nivel edificio de oficinas.....	175
-Alumbrado, segundo nivel edificio de oficinas.....	176
- Alumbrado y fuerza, segundo nivel edificio de oficinas.....	177
- Alumbrado y fuerza, planta baja edificio para bóvedas.....	178
- Alumbrado y fuerza, primer nivel edificio para bóvedas.....	179
- Alumbrado y fuerza, segundo nivel edificio para bóvedas.....	180
-Alumbrado y fuerza, tercer nivel edificio para bóvedas.....	181
-Fuerza, planta de azoteas edificio para bóvedas.....	182
-Alumbrado y fuerza, planta baja omnimax.....	183
-Alumbrado y fuerza, primer nivel omnimax.....	184
-Alumbrado y fuerza, mezzanine omnimax.....	185
-Alumbrado, sala de proyección omnimax.....	186
Planos aire acondicionado.....	187
-Planta baja y núcleo de sanitarios, edificio de oficinas.....	189
-Planta de azoteas, edificio de oficinas.....	190
-Planta tipo, edificio para bóvedas.....	191
-Planta de azoteas, edificio para bóvedas.....	192
-Planta primer nivel, omnimax.....	193
-Planta mezzanine, omnimax.....	194
-Sala de proyección, omnimax.....	195
BIBLIOGRAFÍA.	197
CONTRAPORTADA.	199



INTRODUCCIÓN

1.-¿PORQUÉ LOS ARCHIVOS FÍLMICOS?

Archivos, bibliotecas y museos han existido durante miles de años y más. La gente siempre ha buscado preservar, para sí misma y para las generaciones futuras, cierta clase de evidencia sobre sus vidas, sus logros, sus aspiraciones, sus victorias y sus derrotas. A partir de los documentos escritos, de las cédulas, de tratados, de manuscritos y memorias, de libros y cuadros, podemos obtener una idea de como fue la sociedad pasada, y así es como sabemos de guerras, epidemias, programas religiosos, ceremonias monumentales y detalles íntimos de vidas privadas. Todo esto fue registrado en alguna parte, en un documento oficial o en un diario secreto, en frescos pintados en las paredes por un artista oficial o en miniaturas hechas por un fraile. Enriquecemos nuestro conocimiento porque la gente ha conservado tales cosas en archivos del estado, en monasterios y en colecciones privadas. Nuestra civilización contemporánea sería inconcebible sin tal conocimiento del pasado.

A finales del siglo XIX se hizo posible el registro de nuestros días sobre una película fotográfica en movimiento. Con la cámara de fotografía en movimiento se hizo factible, además de las Observaciones objetivas encontradas en historias, memorias y pinturas, tener una versión de la realidad reproducida mecánicamente, registrada de una vez y para siempre las películas de Lumiere, Sortié d'usine y Arrivéé dún train a la Ciotat, no pueden ser hechas nuevamente. Representan una parte del mundo de 1895, registrada para siempre, de la misma manera que las películas del primer paso del hombre sobre la superficie lunar. Esta reproducción mecánica del mundo en que vivimos se vuelve un documento de primera importancia para un estudio más amplio de todo lo que nos rodea. Esta sola razón sería suficiente para la existencia de los archivos fílmicos, pero ciertamente no es la única.

La presencia casual de Georges Méliés en la primera exhibición de películas de Lumière fue el punto de partida que llevó a cabo la idea de que las películas podrían ser algo más, también un arte. Poco mas de diez años después, D. W. Griffith lo demostró. Hoy en día, una película de Luis Buñuel o de Ingmar Bergman puede considerarse entre los logros más importantes de la creatividad humana de nuestra época. Si las películas pueden ser obras de arte, esta es el segundo imperativo que nos exige conservarlas. La historia del cine, y la evidencia de que el cine es una forma artística, no se encuentran en los libros o en las reseñas, sino en las obras mismas. Para que podamos, junto con las generaciones futuras, hacer juicio de ellas, es necesario conservarlas y preservarlas en archivos fílmicos.

Hay una tercera razón. Si no todo lo que ha sido en una película es arte, casi toda película es un documento. Incluso la película más inferior muestra y prueba algo de su época. Producidas en masa, dirigidas al círculo más amplio posible, las películas sirven para medir tendencias, gustos y necesidades y, frecuentemente condiciones políticas. Como consecuencia, no solo los documentos sino también las películas de ficción son documentos de nuestros días, creados en un momento de la historia que no puede ser repetido. Las películas de los años 30's fueron producidas bajo condiciones sociales que eran básicamente diferentes de las actuales, presentan un mundo que ya no existe más y mediante la existencia de éstas películas aprendemos mucho sobre el mundo en que fueron creadas.

2. COLECCIONAR AHORA, COLECCIONAR CUANTO SEA POSIBLE.

Es un hecho consternante que la humanidad, con una tradición milenaria de archivos, no haya entendido inmediatamente después de la invención de la cámara cinematográfica la importancia de conservar las películas cinematográficas en la misma manera que se conservaron los documentos escritos, los libros, las partituras musicales y las pinturas. Debido a ésta falla, aún los países más ricos y más desarrollados tienen lagunas en la continuidad de sus colecciones de películas y documentos fílmicos. Para evitar la repetición de éste daño en las naciones nuevas con cinematografías nuevas, es necesario comenzar de inmediato a coleccionar las películas y los documentos fílmicos más antiguos y formar archivos para su retención permanente. A menos que cada nación colecciona sus propias películas y registre su desarrollo, esta parte de su historia, su cultura y su contribución a la civilización mundial desaparecerá con toda seguridad.

Todo lo que una cámara cinematográfica ha registrado debe conservarse, si los recursos lo permiten. No importa si la película fue un éxito o un fracaso, si fue hecha por un aficionado inexperto o un profesional completo. Todo sirve como testimonio actual de las cosas y mañana servirá como un ejemplo de desarrollo. Hoy puede ser considerado como un esfuerzo pobre, mañana será invaluable. El objetivo de la mayoría de los archivos fílmicos no es ponerse a evaluar o seleccionar películas a coleccionarse. Su tarea es conservarlo todo. La única selección la hará el tiempo.

Los archivos fílmicos conservan no sólo películas, sino también fotografías de películas y sobre películas, libros de cine, carteles, guiones, listas de diálogos y títulos, reseñas, bosquejos de escenarios y vestuarios,

documentos escritos y equipo. En el futuro, será muy interesante e importante estudiar la cámara con la que fue registrada la primera película de un país. Por supuesto, todo lo dicho aquí se aplica a la producción televisiva de una nación.

3. LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA FÍLMICA.

Las películas se conservan en los archivos para ser exhibidas, estudiadas o analizadas, o para aumentar nuestro conocimiento sobre cine y arte.

El cine mismo es más antiguo que la mayoría de las cinematografías nacionales del mundo. Por ello, la segunda y más difícil de las tareas de los archivos fílmicos es formar colecciones de mayor valor artístico de la cinematografía internacional. Ser educado ahora significa tener un conocimiento general del arte del cine y su desarrollo en 100 años, así como tener un conocimiento básico de la literatura, la música y las bellas artes. De la misma forma que los escritores necesitan leer a los clásicos de la literatura mundial para poder llegar a su esencia, también los cineastas necesitan educar su oficio viendo críticamente las grandes obras del arte fílmico. Por otra parte, el ver buenas películas aumenta el conocimiento del público del cine y crea su relación con el arte del cine. La creación de éste público mediante la difusión de la cultura fílmica es una de las actividades más importantes del archivo fílmico y representa otra razón para su existencia.

4. LA FIAF

Se acepta generalmente que la primera exhibición pública de las películas ocurrió en 1895. La Federación Internacional de Archivos Fílmicos (FIAF) se estableció en 1938. Sólo cuatro archivos fílmicos participaron en su fundación. Hoy en día la FIAF agrupa a 55 miembros y observadores de todos los continentes del mundo, unidos en una simple empresa común:

a) "Promover la preservación del cine como arte y de los documentos históricos y unir a todas las organizaciones dedicadas a éste fin

b) Facilitar la colección y el intercambio internacional de películas y documentos relacionados con la historia y el arte cinematográficos, con el fin de hacerlos tan ampliamente accesibles como sea posible;
c) Desarrollar la cooperación entre sus miembros;
d) Promover el desarrollo del arte y cultura cinematográficos".

5. UN LLAMADO.

Partiendo de la premisa que "el cine representa uno de los elementos más característicos de la cultura, creatividad y comunicación contemporáneas" la asamblea general de la UNESCO votó unánimemente a la resolución de Enero de 1975, que "recomienda a los países miembros tomar de inmediato los pasos legales y técnicos, o, si hay garantías suficientes, duplicarlos, para preservar y conservar las películas cinematográficas." La asamblea general de la UNESCO sostiene que "su fuerza como medio para difundir el conocimiento cultural, estético, científico, social e histórico se afirmará cada vez más y más en el futuro".

Como consecuencia del incendio que destruyó la mayor parte de los archivos de la Cineteca Nacional, la Dirección de Actividades Cinematográficas de la UNAM se ha convertido en la institución que cuenta con el acervo cinematográfico más importante de América Latina, es depositaria de valiosos documentos fílmicos guarda una parte importante de la producción del cine nacional y desempeña un papel fundamental en su conocimiento.

Durante 35 años la Filmoteca de la UNAM ha efectuado no solo la labor de difusión de la cultura cinematográfica del país, sino que ha reunido la experiencia técnica suficiente para convertirse en uno de los archivos fílmicos más completos de habla hispana, con 17 mil títulos.

El presente trabajo consiste en el estudio que se hizo para desarrollar los espacios necesarios para que los miembros de la Dirección de Actividades Cinematográficas realicen adecuadamente sus actividades de conservación, preservación, localización y restauración del acervo cinematográfico del país en especial y del mundo en general.



CAPÍTULO I PRELIMINARES

FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA.

¿POR QUÉ CONSTRUIR NUEVAS INSTALACIONES PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRÁFICAS?

Este es un tiempo crítico para la Dirección de Actividades Cinematográficas ya que su acervo filmico ha adquirido una gran importancia a raíz del incendio de los archivos de la Cineteca Nacional, esto ha convertido éste acervo en el más importante de América Latina, además que es la base que utilizan investigadores, cine-clubes, científicos, etc. para difundir la cultura del país y el gusto por el cine en sí. Sin embargo el antiguo colegio de San Ildefonso, que es su actual sede, está quedándose corto tanto para albergar el acervo filmico como para permitir el desarrollo de las actividades encaminadas a acrecentar, a dar mantenimiento y a clasificar ese acervo; además existe otro problema relacionado con el primero, que consiste en la dispersión de las instalaciones provocada por la escasez de espacio en el colegio de San Ildefonso y por la ampliación de las instalaciones; es el caso del Laboratorio que actualmente se ubica a un costado del auditorio Justo Sierra de la Facultad de Filosofía ocupando unos espacios inadecuados e improvisados a las actividades que realiza.

Por lo anterior y para dignificar la imagen del más importante acervo filmico de Latino América se hace necesario la construcción de nuevos espacios que cumplan con varios objetivos:

- Que permitan la realización actual de las actividades de las personas que trabajan ahí.
- Que permitan las mejores condiciones posibles para el almacenamiento del material filmico.
- Que atraigan la atención del público en un tiempo de cambio para el cine en sí como medio de comunicación.
- Que tengan la suficiente flexibilidad para satisfacer las necesidades futuras.

¿PARA QUIÉN SE VAN A CONSTRUIR LOS NUEVOS EDIFICIOS?

En primer término hay dos clases de usuarios, el primero son las personas que trabajan para la Dirección General de Actividades Cinematográficas y a las cuales hay que ofrecerles las mejores condiciones para que realicen sus actividades y de ésta manera ofrezcan

un mejor servicio al público y den un mejor mantenimiento al acervo filmico.

Otra clase de usuarios, los eventuales, están constituidos por el grupo de personas que a través del acervo filmico pretenden conocer mas acerca de la cultura o que desean conocer mas de las actividades que se desarrollan en el marco de la cinematografía, éstas personas son investigadores, miembros de cine-clubes nacionales e internacionales, instituciones educativas de todo el país y el público en general interesado en ver piezas maestras del arte cinematográfico.

¿DÓNDE SE CONSTRUIRÁN LAS NUEVAS INSTALACIONES?

El terreno que propongo, está ubicado en el Centro Cultural Universitario detrás del teatro Juan Ruiz de Alarcón y la sala Nezahualcoyotl y a un lado del Centro Universitario de Teatro.

¿POR QUÉ EN ESE LUGAR?

El Centro Cultural Universitario es sede de una serie de edificios dedicados a la difusión de la cultura de nuestro país a través de sus diferentes manifestaciones; el teatro Juan Ruiz de Alarcón, el Foro Sor Juana Inés de la Cruz, el Centro Universitario de Teatro, la sala de danza, ópera y música electrónica Miguel Covarrubias, la sala para música de cámara Carlos Chávez, las salas de cine José Revueltas y Julio Bracho y el edificio que alberga a la Biblioteca Nacional y la Hemeroteca Nacional y el Centro de Estudios sobre la Universidad; así mismo el espacio escultórico, los nuevos espacios de la Dirección de Actividades Cinematográficas complementarían a los ya existentes con la gran riqueza cultural que contienen los documentos cinematográficos que alberga.

En el centro cultural también tiene su sede la Dirección General de Difusión Cultural, la Dirección de Divulgación Universitaria y la Dirección de Actividades de Actividades Socioculturales, instituciones a las que la Dirección de Actividades Cinematográficas tiene la función de apoyar y al ubicarse cerca de ellas este apoyo sería mas ágil y más efectivo.

¿CÓMO SE HARÁ?

Los recursos financieros para la construcción de la nueva sede estarían a cargo de la UNAM a través de la Dirección de Obras y Servicios Generales, que se encarga de la organización y de la supervisión de las obras que se realizan dentro de la UNAM.

ANTECEDENTES.

ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEL ARTE CINEMATOGRAFICO.

El mecanismo del ojo y del sistema nervioso del cerebro trabajan de modo que una imagen se retiene durante medio segundo. Si se presenta a la vista una serie progresiva de figuras innóviles- por ejemplo, los movimientos que hace una figura andando-, la retención de una imagen mientras se asimila la siguiente llena el espacio entre ambas y el cerebro concibe un movimiento fluido. En realidad, se ve una figura que se mueve en lugar de una serie de movimientos bruscos que van de una posición a otra. Este principio ya se describió en el siglo II a.C. y lo demostró el doctor Peter Roget en 1824. En 1826 se utilizó por primera vez en un proyecto llamado taumátropo. El efecto se consigue uniendo dos hilos a un disco de cartón en el que se ha dibujado en ambas caras, entre los hilos. Al tomar los discos por los hilos y darles vueltas, los dos dibujos aparecen superpuestos.

Este sistema fue perfeccionado por científicos posteriores, hasta sustituir los dibujos por fotografías, en un proceso llamado cronofotografía; lo que condujo a esta técnica a su éxito final fue la impresión de imágenes en un rollo continuo de celuloide. Proyectado por el norteamericano George Eastman, lo vendía junto con sus cámaras Kodak.

Thomas Edison y su ayudante, W. K. L. Dickson, proyectaron el cinetoscopio, especie de mundo nuevo por medio del cual se presentaron por primera vez al público "las películas". Mientras tanto, se estaban proyectando las primeras imágenes móviles en una pantalla lo suficientemente grande como para que pudiera presentarse la acción en un teatro. Los hermanos Lumière fueron los primeros en proyectar imágenes en movimiento a un público que pagó la entrada en el Gran Café del Boulevard des Capucines de París, el 20 de Febrero de 1896. Las primeras películas realizadas para exhibir en público eran simples tomas de personas y vehículos, desfiles, guerras y alguna comedia corta. En Francia se produjo en 1901 la primera película dramática, Historia de un crimen, seguida por la americana Asalto y robo aun tren en 1903 y por la inglesa Salvado por Rover en 1915. Mientras tanto, las posibilidades de la fantasía inherentes al proceso técnico se explotaron en las películas mágicas de Meliès. Cuya principal aportación fue la técnica de rodaje con luz artificial. A partir de entonces la industria cinematográfica comenzó una rápida expansión creándose inmensos estudios y, consiguientemente, desarrollándose las instalaciones técnicas y los equipos de personal especializado.

En E.U., las aportaciones de Thomas H. Ince y D.W. Griffith al lenguaje cinematográfico (primeros planos, movimiento de la cámara, saltos en el espacio y en el tiempo, etc.) elevaron la incipiente industria al nivel de arte. Mientras tanto, en Europa se producen dos fenómenos de singular importancia: el expresionismo alemán y la explosión del cine soviético. En 1927 la Warner Bros. Exhibe el primer éxito del cine sonoro: El cantante de Jazz, de Alan Crossland, que abre las puertas a diferentes géneros cinematográficos: la comedia musical, el western, el cine negro, etc. En 1935 Hollywood lanza la primera película en color, La feria de las vanidades, de Mammoulian, pero la consagración definitiva del nuevo sistema la otorga Lo que el viento se llevó, de Víctor Fleming (1939). Como consecuencia de la Segunda Guerra Mundial, durante la cual se explotan las cualidades propagandísticas que como arma política tenía el cine, surgió uno de los movimientos mas coherentes de toda su historia: el neorealismo italiano. A partir de 1946, la competencia que representa la televisión impulsa una serie de técnicas para mantener el favor del público: el cine con relieve y los sistemas panorámicos (cinetama, cinemascope, etc.). A pesar de ello, Hollywood pierde la hegemonía y aparecen muchos grupos independientes que propugnan la creación de un cine de autor frente al hasta entonces cine de productor. Así aparecen en Europa la nouvelle vague, en E.U., el New American Cinema Group. En la misma línea de independencia se situaría en 1965 el llamado underground cinema. Todos éstos movimientos del cine de autor han permitido la creación del cada día más importante cine del tercer mundo, cuya destacada avanzadilla ha sido el novo cinema brasileño. En los países socialistas del este europeo florecieron también una serie de cinematografías nacionales (checa, húngara, polaca) que se inscriben entre las más importantes de la época contemporánea.

ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEL ARTE CINEMATOGRAFICO EN MÉXICO.

Los hermanos Lumière, se encargan de mandar a todo el mundo distribuidores con cámaras cinematográficas y una buena dotación de cintas para su venta; y fue don Salvador Toscano quien introdujo a nuestro país el cinematógrafo, al realizar los primeros trabajos filmicos. En 1908 Jesús Haro filma "El grito de Dolores" incursionando en el documental histórico, pero hasta 1910 se estrenó.

Al paralelo de estos trabajos suceden los primeros accidentes filmicos: en febrero de 1909 en Acapulco, una chispa proveniente del proyector cayó en la película produciéndose una explosión, en diez minutos, el fuego redujo a cenizas al cine y trescientas personas murieron calcinadas. Fue en 1910 que el cinematógrafo llegó a la Cd. De México donde fue dada una función especial al entonces presidente de la República Porfirio

Díaz, así surgió la moda del cinematógrafo y pronto la exhibición y distribución se habían consolidado, existían más de veinte cines entre los más famosos eran el cinematógrafo Lumière y el Salón Rojo.

En el año de 1936 varias figuras cinematográficas de nuestro país fundan la "Filmoteca Nacional", en colaboración con la Secretaría de Educación Pública, durante la época en que era Presidente de la República, el General Lázaro Cárdenas misma que desapareció al paso de los años al ser manejada con mentalidad burocrática.

En el año de 1949 el Gobierno Federal en el artículo 2º, fracción XIV de la ley de la industria cinematográfica, indica la formación de la "Cineteca nacional", y para tal fin se obliga a los productores y a las empresas productoras, entregar una copia de las películas que se produzcan en el país a la Cineteca Nacional.

Durante el sexenio del Presidente Ruiz Cortines fue elaborado en 1953 el célebre plan Garduño, promovido por el Licenciado Eduardo Garduño al frente del Banco Nacional Cinematográfico y cuya meta sería la de estimular la creación de un "buen cine de interés nacional", otorgando créditos a los trabajos que prometieran calidad. El mencionado plan propició más bien atrasos, corruptelas, un mayor monopolio de la exhibición y una serie de filmes acartonados y distantes.

Sin embargo para ese 1953 los altos costos de producción, las exigencias sindicales, el anquilosamiento de la industria y la utilización regular de materiales filmicos más sensibles y equipo más ligero, trajeron como consecuencia la creación de un cine alternativo. Un cine independiente con posibilidades de crecer al margen de la industria como lo demostró Raíces, realizada con un presupuesto raquíutico en locaciones naturales y sin actores profesionales inaugurando así el llamado cine independiente en nuestro país.

La experiencia de Raíces del productor Manuel Barbachano trajo, como secuela Torero un documental emocional sobre la figura del matador Luis Procuna.

En 1971 de acuerdo al plan de reestructuración de la industria cinematográfica se hace la invitación a la Cineteca Nacional de instalarse en los terrenos de los estudios Churubusco en la esquina de la Calzada de Tlalpan y Av. Río Churubusco, donde previa construcción de sus instalaciones es inaugurada en 1974.

En el cine mexicano los años setenta constituyeron la década de los grandes cambios. El cine nacional tanto el producido por el estado como

por la iniciativa privada fue un cine hecho de espaldas al público; ni la clase popular ni la clase media ilustrada aceptaron las producciones racionales que invadían las salas, tradicionalmente destinadas a la exhibición de películas estadounidenses. El cine estatal muere en 1978, debido a un estado productor, exhibidor y distribuidor en constante bancarrota lleno de protegidos y saqueos de funcionarios y para los años ochenta el cine estatal desaparece dejando las películas en manos de la iniciativa privada dando como resultado el empobrecimiento de la calidad del producto filmico.

En Marzo de 1982 un incendio destruye totalmente las instalaciones que ocupaba la cineteca Nacional incluyendo las bóvedas que almacenaban miles de cintas, perdiéndose una considerable parte del inventario de su archivo filmico. Posteriormente se traslada a un conjunto de cines y comercios "La plaza de los compositores", ubicada en Av. México n°1000 siendo que éste nuevo edificio no fue diseñado para las funciones de un archivo filmico; éste lugar no contaba con algún lugar para el resguardo de una numerosa cantidad de películas; por lo que se tuvo que construir un nuevo almacén en la parte este del conjunto arquitectónico. El resto de las oficinas así como los otros archivos se distribuyeron en los espacios disponibles, anteriormente comercios, los cuales son bastante amplios pero no tienen una jerarquía u orden en su distribución.

La década de los ochenta estuvo marcada por la recesión económica: desaparece el Banco Nacional Cinematográfica, aunado a una caída en la asistencia a los cines. Cuando cesa la participación estatal surgen las cooperativas filmicas apoyadas por el gobierno. Cineastas independientes o en asociaciones buscaron soluciones a la degradación cualitativa del cine comercial, la cual tenía la tendencia de realizar una filmografía que se recuperara lo más rápidamente posible y que satisficiera no la demanda, sino a las necesidades económicas de los productores, el resultado fue un pésimo cine realizado por directores improvisados carentes de un nivel cultural mínimo.

Paulatinamente en la década de los noventa, comienza a observarse una mejoría en la cinematografía nacional, al surgir un nuevo estilo de realizar cine que cuenta con la aceptación por parte del público, al conjuntarse actores de prestigio junto con actores y directores recién egresados de las escuelas cinematográficas. Unicamente en la época de oro del cine nacional se habían realizado tantos filmes como "Rojo Amanecer", "Danzón", "La Tarea", "Bandidos", "Pueblo de Madera", etc. que se pudieran denominar cine de calidad, y que al parecer marcan una resurrección del cine mexicano, debido al interés de productores independientes por apoyar a éstos nuevos realizadores.

ANTECEDENTES DE LA DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CINEMATOGRÁFICAS DE LA UNAM.

FUNDACIÓN.

A mediados de los 50's y después del impulso que representó la reseña de cine de Acapulco ocurrida en 1958, se creó el Departamento de Actividades Cinematográficas al mando de Manuel González Casanova en 1959 dependiente de la Dirección General de Difusión Cultural para responder así al interés filmico demostrado por distintos grupos estudiantiles. Asimismo, se instituye la Filmoteca, el Cine Club de la Universidad y el Cine Debate Popular.

Este mismo ambiente cultural e independiente que se vivía desde mediados de los 50's impulso la reseña de Acapulco inaugurada en 1958 y a su vez la creación del Departamento de Actividades Cinematográficas de la UNAM al mando de Manuel González Casanova en 1959, dependiente de la Dirección General de Difusión Cultural para responder así al interés filmico demostrado por distintos grupos. Asimismo se instituye la Filmoteca, el Cine Club de la Universidad y el Cine Debate Popular.

PRIMERA ETAPA 1960-1970, RESCATE Y PRESERVACIÓN. PRÉSTAMO LIMITADO.

El 8 de Julio de 1960 el productor Barbachano Ponce donó copias en 16mm de sus cintas, con éste acto dieron principio las actividades de la Filmoteca de la UNAM.

Puede decirse que la Filmoteca ha atravesado por varias etapas, la primera como parte del Departamento de Actividades Cinematográficas que va de 1960 a 1970 se caracterizó por dos actividades: una tarea de rescate y preservación de materiales cinematográficos en vías de perderse para siempre y un servicio de préstamo de cintas al Centro Universitario de Estudios Cinematográficos y a la Escuela Nacional Preparatoria.

En 1965 se fundó la Unión de Cinematecas de América Latina cuando en el Festival Internacional de Mar de la Plata, la Filmoteca tuvo la iniciativa de promover la creación de un organismo que hiciera posible el desarrollo de los archivos latinoamericanos.

Durante esta primera etapa la preocupación fundamental de la Filmoteca fue la de adquirir materiales filmicos, preservarlos y restaurarlos hasta dónde fuera posible, teniendo que limitar el préstamo de películas a un muy reducido número de títulos. Durante ésta época, para ser precisos en el año de 1968 empieza a funcionar la Cineteca Nacional dependiente de la Dirección General de cinematografía de la Secretaría de Gobernación.

SEGUNDA ETAPA 1970-1975, DEPENDENCIA DEL CUEC.

La segunda etapa que va de 1970 a 1975 representa un acercamiento con la Federación Internacional de Archivos de Filmes y con archivos y escuelas de cine europeas, se empezó a crear la infraestructura que haría posible la expansión de actividades como la investigación cinematográfica, la documentación, el establecimiento de una fototeca y por supuesto la difusión de la cultura cinematográfica a través de todos los medios posibles.

TERCERA ETAPA 1976-77, SEPARACION ADMINISTRATIVA Y BÚSQUEDA DE NUEVOS CAMINOS.

La tercera etapa de la Filmoteca comprende los años de 1976-77 trae consigo la separación del CUEC lo que significó un presupuesto propio y un incremento en el servicio de programación y préstamo de películas, se sistematizó el rescate y la restauración de equipos cinematográficos antiguos que integrarían el museo de la Filmoteca, se creó un departamento de documentación y en 1977 tanto la Filmoteca de la UNAM como la Cineteca Nacional fueron reconocidos como miembros de la FIAF también en 1977 la Filmoteca pasa a ser una Dirección de la Coordinación de Extensión Universitaria. Por otra parte se inició un programa para la catalogación de películas, control de inventarios, registro de movimientos y adquisición de películas, a través de sistemas automatizados.

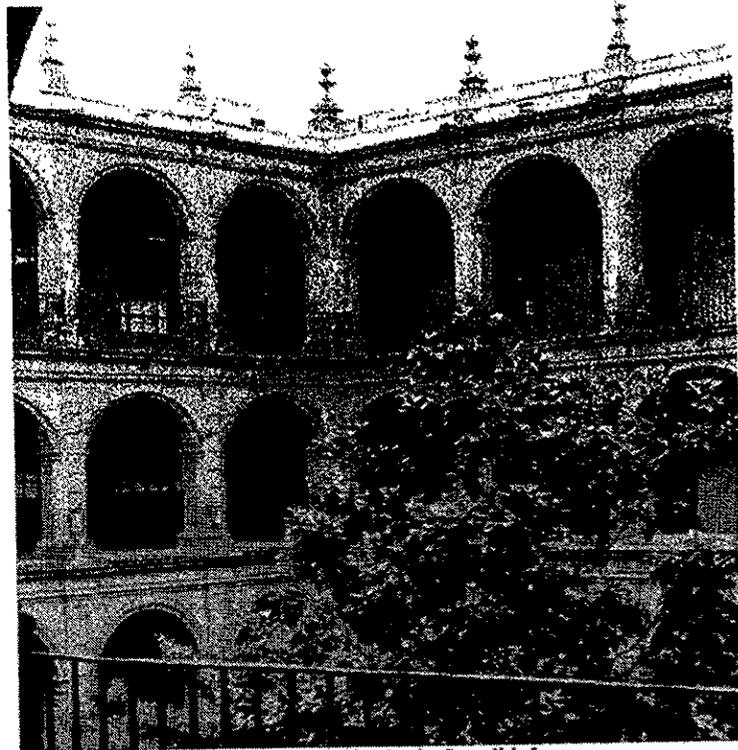
CUARTA ETAPA 1978-1980, AMPLIACIÓN Y DESARROLLO.

Se dio comienzo a una revisión minuciosa del acervo filmico para catalogar, reparar y en su caso obtener negativos nuevos de aquellas películas que se encontraban dada su composición química de nitrato en proceso de descomposición. En 1980 quedaron consolidadas las cuatro áreas que integran la Filmoteca conservación, documentación e investigación, servicios y difusión.

QUINTA ETAPA 1982-1984. CONGRESO DE LA FIAF Y NUEVAS INSTALACIONES,

El acercamiento con instituciones semejantes de otras naciones es intenso, se acrecienta el material museográfico compuesto por cámaras, aparatos reveladores de 35mm, proyectores y carteles; también se incrementa la difusión de la cultura cinematográfica a través de programas de radio y televisión, así como exposiciones.

Se comenzaron los trabajos para instalar una biblioteca especializada y se creó también un laboratorio para formatos de 16 y 35 mm.



Patio del antiguo Colegio de San Ildefonso

En 1983 se pudo, disponer de unas nuevas instalaciones ubicadas en el primer patio del antiguo Colegio de San Ildefonso.

SEXTA ETAPA 1985-1987. CONSOLIDACIÓN.

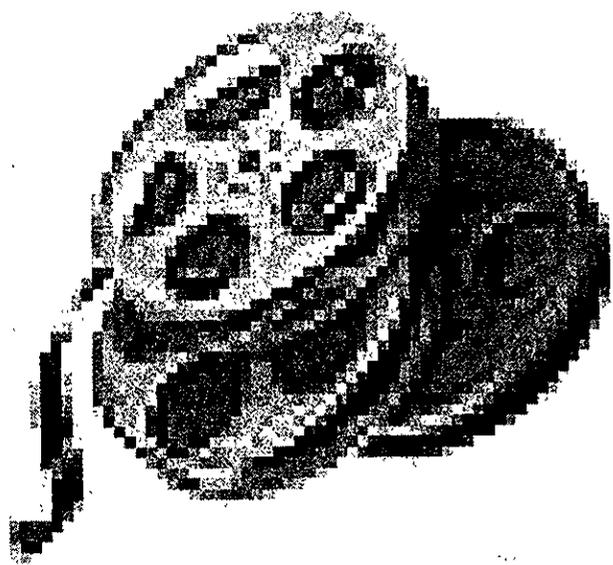
Dada la importancia social y cultural de la televisión se crea una fototeca, una videoteca con una bóveda de almacenamiento así mismo se adquiere equipo para la revisión, control y copiado de videos.

En 1986 se crea la Dirección de Cinematografía como dependencia del subsistema de Difusión Cultural, en 1987 se crea la Dirección de Actividades Cinematográficas con la fusión de la Filmoteca de la UNAM y la Dirección de Cinematografía y en 1989 cambia de denominación a Dirección General de Actividades Cinematográficas.

En la actualidad, la Filmoteca de la UNAM se encuentra alojada en, su mayor parte, en el Centro Histórico de la Ciudad de México en el Antiguo Colegio de San Ildefonso, edificio del siglo XVII que ha sido adoptado para satisfacer vagamente las necesidades de la Filmoteca; el acervo filmico se ha acrecentado hasta los diecisiete mil títulos, con ello se sitúa entre los cinco archivos cinematográficos más importantes del mundo, en el terreno de la docencia y la investigación, la biblioteca alberga mas de cinco mil guiones cinematográficos, cientos de colecciones de revistas referentes al séptimo arte y se cuentan con bancos de información e iconográficos especializados.

El pasado 8 de Julio la Filmoteca de la UNAM cumplió 37 años de trabajo ininterrumpido. Un organismo creado para conservar y poner al alcance de historiadores e investigadores su acervo nacional y extranjero y a su vez difundirlos al público en general. Restauración, preservación, clasificación y difusión por parte de un organismo.

El futuro de la Filmoteca de la Universidad es prometedor, la experiencia acumulado durante años de trabajo, y los recursos que han sido regularmente aumentados por la UNAM, permiten asegurar una labor fecunda, que seguramente se reflejará en el desarrollo de la cultura de nuestro país.



CAPÍTULO II LA PELÍCULA

TIPOS DE PELÍCULAS.

La duración de las películas según su tiempo en pantalla es el siguiente:

Largometraje.- de una hora cinco minutos en adelante, el tiempo comercial en los cines es de una hora veintisiete minutos en adelante.

Mediometraje.- se considera de mas de 35 a 55 minutos.

Cortometraje.- se considera de mas de 3 minutos.

Spots.- de 30 segundos a 3 minutos.

Las películas de 35 y 16 mm principalmente y las de 8 ó 70 mm, constituyen hoy en día la principal parte de las existencias de un archivo fílmico. Para poder encontrar medidas efectivas para su preservación se deben entender las características y composición de los materiales fílmicos.

PELÍCULAS DE ARCHIVO Y DE PROYECCIÓN.

Las películas de la filmoteca estarán divididas en películas de archivo y películas de proyección.

Las películas de archivo originales únicas o maltratadas no serán objeto de una proyección por año.

Los documentos de proyección de los que no exista mas de un ejemplar en la Filmoteca y ningún duplicado de negativo, no podrán ser objeto de ningún préstamo exterior. Para fines de conservación, todas las películas ingresadas a la Filmoteca por tiraje, compra o depósito, podrán ser objeto de cualquier medida de conservación, comprendiendo su transferencia a acetato y una partida de repuesto de la UNAM, está afectada por los gastos y funcionamiento de la Filmoteca, comprendiendo los gastos de administración, difusión, de mantenimiento, de organización de exposiciones y publicaciones.

PRÉSTAMO DE PELÍCULAS.

Hay películas que por determinadas características son sólo de uso interno, por ejemplo: ciertas copias de películas comerciales que han sido donadas para los alumnos de cine; otras por no existir copias y estar desprotegidas, es decir, que por razones técnicas no se han protegido (no se tiene un negativo por falta de recursos).

En la Dirección General de Actividades Cinematográficas de la UNAM, no se permite la censura, de acuerdo con su principio de autonomía para defender la libertad de expresión y de investigación.

El material se utiliza según los criterios establecidos por los planes de trabajo que se han establecido por la experiencia.

MATERIAL POSITIVO DE COPIADO.

El material positivo de copiado se utiliza de acuerdo a las necesidades de préstamo, según los títulos y su importancia, así como de las fechas probables de la historia del cine.

ALGUNAS FECHAS DE IMPORTANCIA HISTÓRICA.

Las primeras películas (en blanco y negro, mudas y con una base o soporte de nitrocelulosa o celuloide) se exhibieron por 1895.

En 1897 se hicieron varios intentos para hacer películas en color, pero ninguno resulto útil para su producción comercial, en 1915, se estableció por primera vez el proceso de imprimir positivos en technicolor con base en la separación de colores y a partir de 1932 se hicieron separaciones de tres colores.

En 1923 se presentó la primera película con sonido y para fines de los 20's la película había desplazado a la película muda. En 1936 apareció la primera película con colores que se producían durante el revelado y que tienen una estabilidad menor que el technicolor. Todos los negativos de color, se imprimen hoy en día de acuerdo a éste sistema.

A principios de los 50's la base de nitrocelulosa (nitrato), hasta entonces la única disponible fue sustituida por una de acetil-celulosa (acetato), y desde entonces es el único tipo producido por las compañías cinematográficas.

Desde entonces ha habido pocos desarrollos básicos. Se han hecho algunas mejorías relacionadas con la calidad del color y del formato. El desarrollo posterior se dio en una dirección nueva que se encontraba en las posibilidades ofrecidas por la TV.

ESTRUCTURA.

Las películas cinematográficas se componen de varias capas de diversos materiales: consisten de una base, un sustrato adhesivo muy delgado y una capa de emulsión para el registro óptico tanto de la imagen como del sonido.

Las películas en blanco y negro tienen una sola capa de emulsión, mientras que las películas de color tienen tres capas, una para cada color y otra o más capas filtro.

LA BASE.

Nitrato.- La base de las películas producidas antes de 1950, tiene dos desventajas fundamentales es muy inestable y cuando es vieja tiende a incendiarse por combustión instantánea.

Acetil-celulosa.- No es inflamable ni emite gases ofensivos. Bajo la influencia del oxígeno del aire el plastificante se escapa de la base de acetato y al transcurrir del tiempo la película se encogerá y se volverá quebradiza. Si la humedad es alta, el plastificante se cristaliza. Las películas de acetato se conservan usando latas herméticamente selladas, si embargo, existe la posibilidad de que se condense agua dentro de las latas con las fluctuaciones de temperatura.

Poliéster.- se usa en películas de 8 mm.

EL COLOR EN LA PELÍCULA

A partir de la segunda guerra mundial, casi todas las películas en color se han hecho según uno de los siguientes procesos.

a)Produciendo el color durante el revelado de las películas (revelado cromogénico).

b)Imprimiendo los colores positivos sobre la banda filmica (sólo para positivos en technicolor).

Para poder reproducir sobre la película todos los matices de color posibles, el espectro se divide en tres grandes sectores espectrales correspondientes a los tres colores primarios: azul, verde y rojo.

CIFRAS DE CONDICIONES ÓPTIMAS.

La creación de controles climáticos en la bóveda de almacenamiento, con temperatura y humedad bajas es la única forma en que los materiales originales se pueden conservar por un periodo de tiempo mayor.

Luego de prolongadas investigaciones en la Unión Soviética, se establecieron las siguientes cifras climáticas de almacenamiento:

Una temperatura no mayor a -5° C.

Una humedad relativa ente 20 y 30%.

Es esencial que la temperatura de almacenamiento sea menor de -5° C ya que entre -2° C y $+2^{\circ}$ C el adhesivo entre la base y la emulsión se deteriora. La humedad máxima permitida es de 30%, sin embargo se debe poner mas baja para permitir cierta desviación de la maquinaria del aire acondicionado.

Las películas de nitrato deben ser almacenadas bajo las mismas condiciones climáticas que las de acetato, pero, debido al peligro de combustión de las películas de nitrato deben almacenarse separadamente de las de acetato.

Si se dispone de la temperatura y humedad óptimas, es absolutamente necesario que las películas se aclimaten antes de entrar o salir de las bóvedas para evitar la condensación de agua dentro de la lata ocasionada por el cambio de temperaturas.

GRABACIONES MAGNÉTICAS.

Con la introducción del sonido y la imagen magnéticas un elemento nuevo se ha sumado a las técnicas audiovisuales. En las grabaciones magnéticas se almacenan señales electromagnéticas que cuando se transmiten se convierten en sonido e imágenes. Estos nuevos medios requieren no solo la introducción de sistemas técnicos nuevos para la toma y reproducción de imágenes sino también nuevos métodos de conservación.

La situación actual es tal que la tecnología televisiva se desarrolla rápidamente, mientras que la tecnología filmica se ha estancado. Como consecuencia, los archivos tendrán que almacenar más y más grabaciones magnéticas.

Actualmente los archivos reciben los siguientes materiales magnéticos:

- Bandas sonoras sobre películas.
- Películas y cintas magnéticas.
- Bandas sonoras como parte de películas.
- Cintas de video.

ESTRUCTURA DE LAS CINTAS MAGNÉTICAS.

Consisten de una base y una capa de emulsión. Como regla, la base es del mismo material que el de las películas, esto es, acetil-celulosa, aunque puede ser de cloruro de polivinil (PVC) o de poliéster.

Sin embargo, la capa de emulsión de las cintas magnéticas difiere totalmente de la capa de emulsión de las películas. Consiste de partículas ya sea de óxido de hierro o de dióxido de cromo suspendidas en una laca orgánica.

PRESERVACIÓN DE LAS CINTAS.

Su preservación difiere muy poco de la de las películas cinematográficas. Sin embargo debido a ciertas características diferentes de las capas, se necesitan algunas medidas especiales.

Las condiciones de almacenamiento deben ser constantes, es decir con las menores fluctuaciones posibles en temperatura y humedad, éstas son las mismas que se usan para las películas en blanco y negro de triacetato, ósea:

Una temperatura no mayor de +6° C.

Una humedad no mayor de 60%.

NUEVOS MÉTODOS DE COMUNICACIÓN.

El avance general de la ciencia y a la tecnología en el campo de la comunicación electrónica, el deseo de mejorar la calidad de la televisión, la conciencia de la baja estabilidad de los medios actuales y a la preocupación por el reuso potencial de las grabaciones han llevado a un desarrollo de nuevos dispositivos electrónicos para la comunicación. Ninguno de estos nuevos desarrollos importa aún al archivista por que están apenas por ser producidos o todavía no pasan del laboratorio de

pruebas. De cualquier forma, son indicativos de las tendencias futuras y merecen una atención cercana.

El método electrofotográfico.- Las señales electrónicas producidas por una televisión se graban en una película de 8 mm en blanco y negro de un grano extremadamente fino de tal forma que las señales de luz y color de la imagen queden lado a lado en la película. Ésta se proyecta electrónicamente.

El método holográfico.- Una copia de la película, que tiene una capa plástica es barrida por un rayo láser. Sobre la superficie plástica, que se ha convertido así en una holografía, aparecen variaciones en el relieve que contienen los datos de luz y color. La proyección se hace con un láser de lectura.

El proceso mecánico.- El disco de video, graba en ranuras (160 por mm) las señales de luz, color y sonido mediante variaciones en la profundidad y con una gran densidad de superficie. Estas señales se reproducen con un brazo de grabación provisto de una punta de diamante. Los discos tienen un diámetro de 21 cm. Para una película de 90 minutos, se necesitan 18 discos, que caben perfectamente en una lata de película.

También se habla de posibilidades de almacenamiento que permitan guardar varios millones de bits en un centímetro cúbico. Para el almacenamiento de la información se usa luz ultravioleta. El barrido se hace con rayo láser.

Todos estos sistemas tienen las siguientes ventajas:

- La eliminación de los colorantes para la reproducción del color, esto significa que el factor de incertidumbre o sea los colorantes no intervienen más, con lo que el promedio de vida es igual al de las películas en blanco y negro en acetato.

Los discos de video parecen estar hechos para la preservación ya que no incluyen el medio, la película. Su promedio de vida es mucho mayor que el de los dispositivos de comunicaciones electrónicas audiovisuales en uso.

EL COSTO DE ADOPTAR SISTEMAS NUEVOS.

Aunque se habla de posibilidades nuevas que ya existen, se deben prevenir la adopción indiscriminada de cualquier invento nuevo que aparezcan. Cada cambio implica la renovación total de las existencias de

un archivo y la adquisición de equipo nuevo. Sin duda alguna esto resultará demasiado caro. Por lo tanto, el nuevo sistema debe ofrecer un grado mayor de confiabilidad y debe permitir la recuperación del capital invertido más rápidamente que el sistema actual.

ALMACENAMIENTO PERMANENTE DE LOS DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL ACTUALMENTE EN USO.

Un archivo bien equipado con materiales audiovisuales requiere de tres tipos diferentes de bóvedas de almacenamiento.

Bóvedas de almacenamiento para películas de acetato y cintas magnéticas.

Se recomienda el aire acondicionado. Cuando las cintas magnéticas se guardan en la misma bóveda se deben evitar los campos de interferencia. Las cintas magnéticas deben guardarse en envases metálicos.

Clima óptimo.

Temperatura +6° C – 12° C.

Humedad relativa máxima 60%.

Flujo de aire fresco 5-8%.

Bóvedas de almacenamiento de películas de nitrato.

El aire acondicionado es absolutamente necesario.

Clima óptimo.

Temperatura máxima +2° C.

Humedad relativa 60%.

Flujo de aire fresco, al menos 20% para que los gases de nitrato que se forman puedan salir al instante.

Bóvedas de almacenamiento para películas en color.

Clima óptimo.

Temperatura -5° C.

Humedad relativa 30%.

El flujo de aire debe limitarse a las horas más frescas del aire.

La aclimatación es necesaria cuando un material entra o sale del área de almacenamiento. Todas las partes del edificio que estén bajo tierra deben calentarse desde el interior.

DETERIORO EN LA PELÍCULA.

Las películas se utilizan de acuerdo con las solicitudes y los convenios. Las películas se pueden deteriorar por los siguientes motivos:

-El maltrato en la proyección.

-Cuando una película es mal montada en el proyector se puede deteriorar o arruinar.

-Cuando el proyector está en mal estado.

-Cuando no se protege en cajas ya sea de metal o de plástico.

-Cuando no se les guarda adecuadamente.

INSPECCIÓN DE LAS EXISTENCIAS.

Debido a la poca estabilidad de los materiales, las existencias de un archivo audiovisual deben inspeccionarse constantemente. Las películas de nitrato deben inspeccionarse anualmente, los otros tipos de materiales deben inspeccionarse cada dos a cinco años.

La inspección se hace en la mesa de reenrollado, se debe limpiar la película de polvo y de basura y se deben checar los siguientes aspectos:

- Estabilidad de las uniones.

- Decoloración de las películas en blanco y negro.

- Balance de colores en las películas de color.

- Daños mecánicos.

- Encogimiento.

- Crecimiento de hongos y bacterias.

Si la película está dañada debe pasar por un proceso de regeneración que consiste en lavado, limpiado, tratamiento químico y pulido.

EQUIPO TÉCNICO.

Los archivos deben contar con un equipo técnico adecuado para la restauración y duplicado de las películas. La cantidad de equipo necesario para el procesado técnico depende de las características de los materiales en existencia y de la amplitud del trabajo técnico que el archivo este dispuesto a realizar.

EQUIPO DE CONTROL.

El procedimiento de control más elemental, es el examen de las condiciones técnicas. Con éste fin se utilizan las mesas de revisión para examinarla calidad física del filme, en cuanto a las condiciones del perforado de la superficie, etc.

Las mesas deben permitir otro tipo de trabajo como la reparación del perforado, titulado de filmes, reparación de pegaduras, etc. Los aparatos automáticos se utilizan principalmente para señalar fallas específicas.

Es recomendable contar con mesas de revisión para varias bobinas, de tal forma que pueda sincronizarse la imagen con el sonido o comparar los diferentes materiales de un filme.

Debe contarse además con aparatos para medir el encogimiento de las películas, para pegar filmes rotos y para efectuar pruebas de nitrato y acetato.

Los filmes deben limpiarse en forma sencilla con un fieltro de terciopelo empapado con perclorotileno o tetracloruro.

EQUIPO DE RESTAURACIÓN.

Existen variadas formas de restauración de materiales filmicos, entre los más comunes están: el tratamiento contra el desarrollo bacteriano, la regeneración de la película de plata, la eliminación de marcas y ralladuras, la limpieza por medios sonidos y otras.

Los procesos más sencillos en la restauración son, la restauración del perforado y las pegaduras, que pueden hacerse con la ayuda de los aparatos que se mencionaron en el punto de equipo de control técnico.

Se recomienda que el lavado de los filmes se incluya entre las medidas mínimas con fines de restauración, ya que al pasar las películas por baño de agua se elimina el polvo y algunas marcas y ralladuras.

EQUIPO DE COPIADO.

El equipo de copiado es esencial para asegurar la conservación de las películas. En muchos casos los materiales de archivo requieren de un tratamiento especial para ser copiados, tratamiento que los laboratorios modernos no ofrecen. Los archivos filmicos han empezado a adquirir máquinas copiadoras antiguas que posibilitan el tratamiento de los

materiales que han copiado. El proceso de revelado generalmente puede hacerse en los laboratorios comerciales.

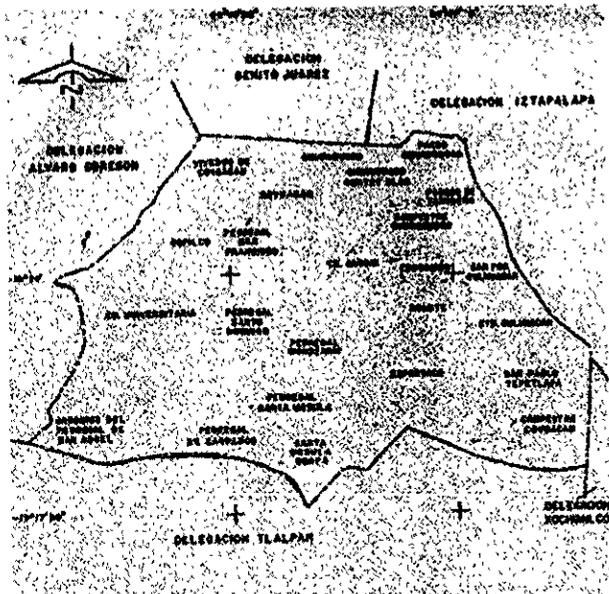
Los laboratorios modernos no cuentan con el equipo necesario para procesar filmes de nitrato, por esta razón los archivos de proveerse con las máquinas adecuadas para este fin, de tal manera que puedan llevar acabo el copiado de filmes de nitrato a acetato.

Es recomendable para fines de conservación de la calidad de sonido, grabar el sonido óptico en cinta magnética. Si no existen condiciones fuera del archivo para el copiado de registros magnéticos, el archivo deberá adquirir el equipo necesario.

Si en la colección se incluyen fotografías, información y material publicitario, se recomienda adquirir aparatos simples de copiado de tales documentos o un laboratorio fotográfico, por medio del cual se pueda llevar acabo el copiado y la restauración.



CAPÍTULO III
PROGRAMA DEL
TERRENO



Localización de Ciudad Universitaria en la Delegación Coyoacán

LOCALIZACIÓN URBANA.

El conjunto arquitectónico que albergará las instalaciones de la Dirección de Actividades Cinematográficas se ubicará en un terreno localizado en el Centro Cultural Universitario que se encuentra en la Delegación Coyoacán del Distrito Federal en México.

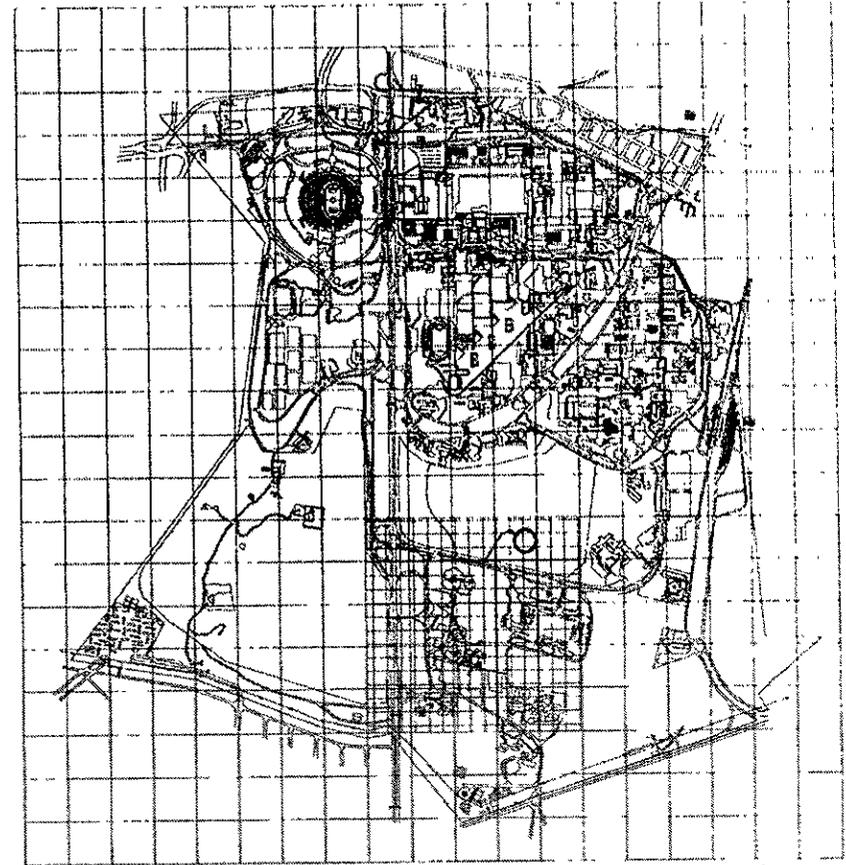
La Ciudad de México es, por su posición geográfica y por su desarrollo demográfico y político el corazón de nuestro país, esta situada entre los paralelos 19° 11' 53" y 20° 11' 0" de latitud norte y los meridianos 98° 11' 53" y 99° 30' 24" de longitud oeste; el Distrito Federal limita con el Estado de México en los lados norte, oriente y poniente de su territorio, en el sur colinda con el estado de Morelos. Es una de las ciudades mas elevadas ya que esta a una altura de 2235 msnm (metros sobre el nivel medio del mar).

La delegación Coyoacán es considerada como el centro geográfico del D.F. ocupando una superficie de 60.04 km² y sus colindancias son las siguientes al norte con la delegación Benito Juárez e Iztapalapa, al oriente con las delegaciones Iztapalapa y Xochimilco, al sur con la delegación Tlalpam y al poniente con la delegación Alvaro Obregón.

Se localiza en la zona sudoeste de la delegación Coyoacán abarca una superficie de 720 Ha, al norte la limitan el Eje 10 sur y Av. San Jerónimo,

al oriente con la Av. Antonio Delfín Madrigal donde empieza su recorrido la línea 3 del metro, al sur la Av. del Imán y por la calle de Llanura y al Poniente por la Av. Insurgentes.

El terreno está situado en el paralelo 19° 28' 05" de latitud norte y el meridiano 99° 07' 54" a una altitud de 2235 msnm.



Localización del Centro Cultural en Ciudad Universitario

ASPECTOS CLIMÁTICOS.

El sur de la Ciudad de México pertenece al clima de tipo Cb (Wz) N (I) g es decir, templado con verano fresco y largo subhúmedo, el más húmedo de los subhúmedos con régimen de lluvias de verano con menos de 5% de lluvia invernal con poca oscilación térmica, marcha de la temperatura de tipo Ganges (él mas caliente se presenta en junio).

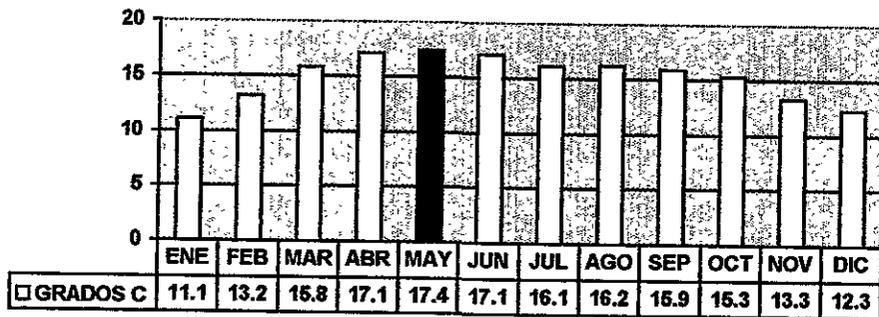
TEMPERATURA.

Temperatura media anual 15.7°C.

Presión barométrica media 586 mm de mercurio.

Temperatura media anual 3.75 a 10° C.

Temperatura máxima anual de 30° C.



HUMEDAD RELATIVA.

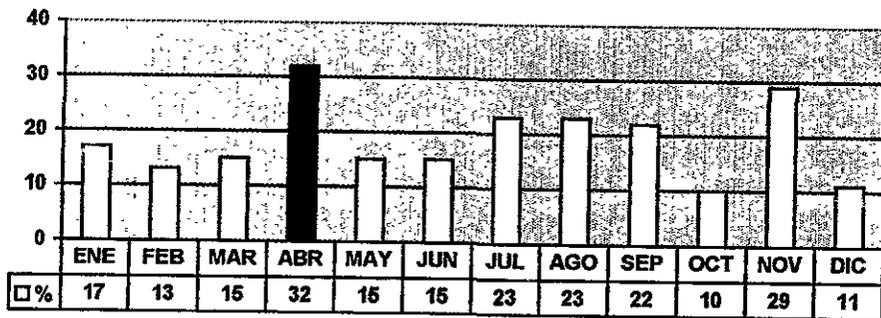
Los meses con mayor humedad son Julio y Agosto. El número de días con helada es de 40 al año, prácticamente en toda la parte media del invierno.

El número anual de días con tormenta eléctrica es de 30.

El número anual de días con granizo es de 6.

El número anual de días nublados es de 60.

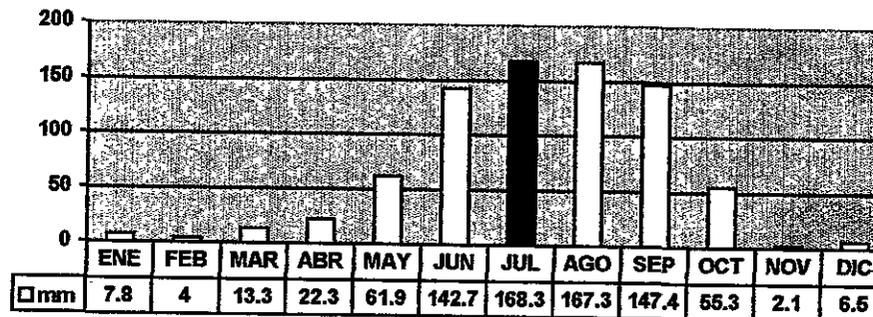
La humedad media anual es de 65%, un valor alto pero explicable con los



datos anteriores.

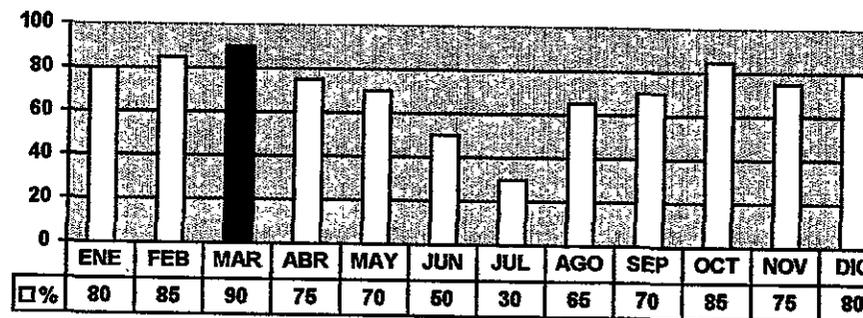
PRECIPITACIÓN PLUVIAL.

Existe un alto índice de precipitaciones durante todo el año, las cuales equivalen a 750 mm³ de agua pluvial.



ASOLEAMIENTO.

En la gráfica solar podemos observar la inclinación del sol que se presenta durante las estaciones del año, siendo en invierno cuando el sol declina mas hacia el sur.



VIENTOS.

Los vientos dominantes soplan de norte a sur, pero predominando con mas frecuencia los del noroeste aunque existen vientos esporádicos que soplan de sur a norte, provenientes del sudeste.

ESTACIÓN	DIRECCIÓN	VELOCIDAD
Verano	N	2.8
Otoño	N	3.4
Invierno	NO	3.3
Primavera	NO	4.1



VEGETACIÓN.

La vegetación de la zona es escasa, a la que corresponde un suelo al que se llama proceso de sucesión. La acción del viento y la lluvia erosionaron la piedra y fue como comenzó a formarse el primer suelo, acumulado en grietas y hondonadas y poco a poco, conforme hubo tierra, hubo especies vegetales mas evolucionadas, que al secarse se convirtieron en materia orgánica que mejoró el suelo, mas tarde aparecieron los arbustos y luego los árboles más no desaparecieron las plantas originales, sino brindaron a otras la oportunidad de crecer.

Se pueden mencionar entre las especies naturales del lugar a orquídeas, entre ellas la bletia urbana, palo loco, muy abundante en la zona y que

florece en la época de secas; cactáceas, magueyes, oreja de burro, gordo lobo, pasiflora, amole y pasto.

En esta zona no se recomienda sembrar truenos o eucaliptos ya que son ajenos al suelo y envenenan a los animales que puedan comer sus raíces; además de ser el eucalipto muy agresivo, ya que subsiste a costa de impedir el crecimiento de cuanta vegetación se plante a su alrededor, debido a que su hoja contiene una resina que acaba con la vegetación cercana.

Es recomendable sembrar tepozanes, encinos, fresnos, ditirambas; que ya existían y pueden ayudar a recuperar el equilibrio ecológico de Ciudad Universitaria.

VIDA ANIMAL.

La vida animal que habita en ésta zona, se ha visto reducida en los últimos años, al grado que son ya esporádicos los ejemplares que aún existen, aún con esto se pueden observar ocasionalmente conejos, liebres, ardillas, reptiles, etc.

TOPOGRAFÍA.

El terreno es plano en la parte del estacionamiento (ya que se va ocupar una parte del estacionamiento que se encuentra en la parte posterior de la Sala Nezahualcoyotl) sin embargo se encuentran desniveles de hasta cuatro metros sobre y bajo el nivel del estacionamiento.

GEOLOGÍA.

La composición del terreno es de roca volcánica con una resistencia de 30 T/m². Estamos hablando de una zona de pedregal, con fuertes grietas, un constante cambio de relieves, e incluso conformada por un subsuelo muy heterogéneo lleno de burbujas que dificultan la construcción en ésta zona.

El relieve lo constituye la corriente de lava volcánica que fue arrojada por el volcán Xitleque; aflorando en la porción sudeste de la Delegación Coyoacán y se extiende hasta las avenidas Miguel Angel de Quevedo, División del Norte y la calzada de Tlalpan. No existen mantos freáticos.

DRENAJE NATURAL.

No se forman charcos o corrientes, pues toda la lluvia se canaliza rápidamente al subsuelo, por un sin fin de grietas naturales que varían su tamaño considerablemente.

ANÁLISIS URBANO.

USOS DEL SUELO.

El uso y destino del suelo de acuerdo con el plan parcial de desarrollo urbano de la Delegación Coyoacán. Existen tres tipos de uso del suelo en Ciudad Universitaria:

- AV Áreas verdes y espacios abiertos.
- ES Equipamiento de servicios, administración, educación y cultura.
- ED Equipamiento de deportes y recreación.

Ciudad Universitaria tiene una intensidad promedio de uso del suelo de 3.5, con 316 edificios construidos en 141 conjuntos con las siguientes áreas:

Áreas construidas.	821,499
m2	
Area de edificios dedicados a la difusión de actividades artísticas, científicas y culturales.	56,609
m2	
Área de edificios de productos (almacenes y comercios).	24,713
m2	
Área de construcción.	4,889 m2
Total.	851,499 m2

INFRAESTRUCTURA.

DRENAJE.

Esta zona de Ciudad Universitaria no cuenta con drenaje, por lo cual se opta por un sistema a base de fosas sépticas, emplazadas en la parte baja del predio, dando así una pendiente natural y descargando a las grietas del subsuelo.

AGUA POTABLE.

Se cuenta con un tanque elevado con capacidad de 3'000,000 lts, la cual se suministra con una bomba de 100 HP. Con un gasto de 90lts/seg, con una presión de 20kg/cm2. El diámetro del tubo de la red es de 12".

ENERGÍA ELÉCTRICA.

El suministro de energía eléctrica a la zona se hace por la subestación general n°3, la cual tiene un servicio exterior a base de gabinetes metálicos con una capacidad de 23,000 kv. Red eléctrica subterránea (en anillo), el ducto tiene 8 vías y tiene un diámetro de 10 cm.

RED TELEFÓNICA.

Esta red corre paralela a la red de agua. Los registros están a cada 15m uno del otro.

CONTEXTO URBANO.

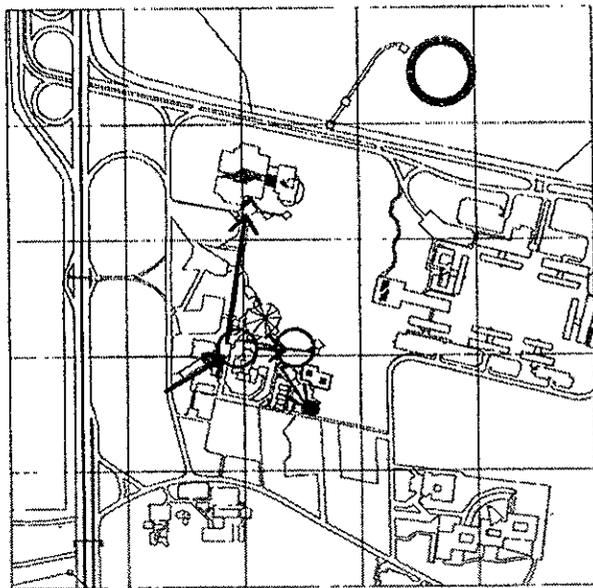
La evolución que la Universidad ha sufrido, no sólo se observa en su estructura; los espacios físicos considerados como necesarios para llevar a cabo las funciones primordiales de docencia, investigación, preservación y difusión de la cultura han tenido que cambiar para poder cumplir con su cometido. Su actividad permanente la ha obligado a buscar nuevos sitios originando un lógico crecimiento.

Las labores de investigación desarrolladas en los institutos, centros científicos y de humanidades señalaban un grave déficit de espacio, entorpeciendo el desarrollo de éstas actividades prioritarias para la Universidad y el país. A todo esto se suma la necesidad de promover mejoras en las condiciones de enseñanza y de mejorar los servicios de infraestructura. Para no modificar al campus original ante la enorme necesidad de espacio, se decidió reubicar la investigación y aumentar los espacios destinados a la difusión de la cultura.

A fines de la década de los setenta, durante la administración del Dr. Guillermo Soberón Acevedo, se promovió la construcción del Centro Cultural Universitario con la aspiración de proporcionar a la comunidad universitaria y al pueblo de México recintos apropiados para el desarrollo cultural. El complejo está concebido para alojar edificios dedicados a las artes; en el admirable marco natural de esa zona se vivirían el cine, el teatro, la danza, la música, las letras y también las artes plásticas.

Al conjunto lo integran la sala de conciertos Nezahualcoyotl, el teatro Juan Ruiz de Alarcón, el Centro Universitario de Teatro, la sala de danza, ópera y música electrónica Miguel Covarrubias, la pequeña sala para música de

cámara Carlos Chavez, las salas de cine José revueltas y Julio Bracho, el edificio que alberga a la Biblioteca Nacional, la Hemeroteca Nacional, el Centro de Estudios sobre la Universidad; y a partir del año de 1992 el Fondo Reservado de la Biblioteca Nacional; así mismo forma parte del Centro Cultural el Espacio Escultórico. Complementan el Centro las oficinas de la Dirección General de Difusión Cultural de la Universidad y las del propio Centro Cultural, una sala de exposiciones ubicada en el vestíbulo principal así como los servicios de una cafetería.



Plano del Centro Cultural Universitario

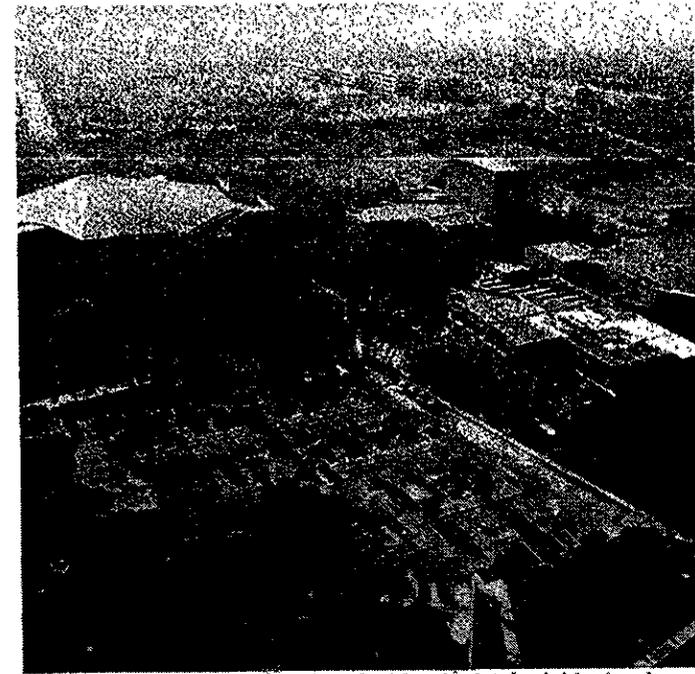
El conjunto se localiza muy cerca del anillo Periférico y la Av. de los Insurgentes; se encuentra conectado con el circuito de la investigación por medio del circuito Mario de la Cueva; el trazo general del proyecto está orientado sobre un eje norte-sur, los espacios externos se plantearon en función del movimiento de grandes públicos, y los andadores se trazaron en líneas que se quiebran, permitiendo la observación de los diferentes volúmenes de los edificios, la armonía que guardan éstos con el entorno de piedra volcánica, la vegetación y las diversa esculturas ubicadas estratégicamente.

Está compuesto en dos grandes núcleos: el primero se encuentra ubicado entorno a la plaza principal, que se encuentra rodeada por la sala Miguel Covarrubias, la sala de música de cámara, las salas de cine, la cafetería y las salas de Difusión Cultural por otro lado el teatro Juan Ruiz de Alarcón,

el foro Sor Juana Inés de la Cruz y la sala de conciertos, de entre éstos dos últimos edificios y hacia el oriente cruza un andador que es rematado por el Centro Universitario de Teatro.

Hacia el norte el segundo núcleo se encuentra integrado por la Biblioteca y Hemeroteca Nacionales, el Centro de Estudios sobre la Universidad y el Fondo Reservado cercano al paseo de las esculturas y a las gran escultura denominada Espacio Escultórico.

Los edificios en conjunto amonizan y se integran al entorno majestuoso del paisaje de piedra volcánica; así como con las esculturas y con el contexto urbano que lo rodea.



Fotografía del Centro Cultural, al fondo detrás del teatro Juan Ruiz de Alarcón se observa el estacionamiento en el cual se ubica el proyecto de la DGAC

VIALIDAD.

En 1954 el campus original de Ciudad universitaria siguió el sistema vial que considera las calles de un solo sentido en circuitos cerrados que se conectan por medio de "ganchos", que permiten la incorporación tangencial de los vehículos. Además los trazos de este sistema vial tienen la flexibilidad necesaria para adaptarse fácilmente a las irregularidades del terreno del Pedregal, debido a esto el automóvil recorre mayores distancias a cambio de la eliminación de los cruzamientos peatonales.



CAPITULO IV PROGRAMA GENÉRICO

¿QUÉ ES UNA CINETECA?

Más que el mero acopio de películas debidamente protegidas, clasificadas y almacenadas, una cineteca es la cristalización de una vocación cinematográfica: la vocación de promover, conservar, difundir y desarrollar al máximo de sus posibilidades, con un criterio universal, una cinematografía nacional.

Una cinematografía nacional, que en todos sus aspectos, exprese auténticamente la realidad de un país, su problemática y las tendencias de su transformación dentro del contexto general del mundo al que influye y por el que se ve influido.

El cine, arte nuevo que sintetiza las demás bellas artes, es la forma vívida de registrar la realidad, de plasmar en imágenes y sonidos la historia y de testimoniar desde un simple acontecimiento hasta toda una concepción política, ideológica y filosófica sobre la realizada.

Así no hay película por sencilla o importante que pudiera parecer, que no deba conservarse y ser motivo de consideración y estudio.

Para llevar esa vocación a sus últimas consecuencias una cineteca, por otra parte, requiere de una infraestructura material y administrativa idónea que permita conservar y divulgar las películas que sustenten su actividad.

En efecto, una cineteca requiere de instalaciones que reúnan condiciones de humedad, temperatura e higiene tales que permitan preservar los delicados rollos de películas además de las instalaciones propias para mostrar su acervo a los estudiosos del cine y a las nuevas generaciones de cineastas que pueden encontrar en el mismo las raíces cercanas o lejanas de lo que será su propia obra cinematográfica siendo así una fuente de estudio y de consulta tan concreta y orgánica como para que en el desarrollo de la cinematografía a la que pertenezcan sea congruente y acorde con la evolución de la humanidad.

CONJUNTOS ANÁLOGOS.

CINETECA NACIONAL.

Localizada en el Distrito Federal realiza actividades semejantes a la Dirección de Actividades Cinematográficas de la UNAM, sólo que más enfocadas a la preservación y difusión de material relacionado con el cine mexicano sin dejar de promover el cine internacional.

Las instalaciones de la Cineteca Nacional sufrieron en 1982 un desastroso accidente, un incendio destruyó casi completamente el edificio, el acervo filmico y documental, las causas del siniestro fueron un corto circuito en el área contigua a las bóvedas y la transmisión del calor a éstas, lo que a su vez originó la explosión del material en soporte de nitrato.

En 1984 se adquirió el complejo arquitectónico Plaza de los Compositores para ser la nueva sede de la Cineteca Nacional el proyecto arquitectónico estuvo a cargo del Arq. Manuel Rocha D.; cabe recordar que el conjunto no fue diseñado para la Cineteca así que existen espacios que se tuvieron que adaptar al edificio.

El conjunto está formado por cuatro salas de proyección (con una capacidad de 560 cada una) que comparten una plaza que sirve de vestíbulo para los accesos a las salas, taquillas, oficinas de Difusión y Relaciones Públicas, a una pequeña biblioteca, a dos salas de video, una librería, locales comerciales y a la zona de dirección, que se encuentra entre los departamentos de Documentación de Investigación y de Supervisión, cuenta con una sala de espera, una sala de juntas, tres privados que son: la Subdirección de Programación y Difusión, la Subdirección de Preservación y la Dirección General y las oficinas del departamento de eventos especiales, fuera de la plaza en el acceso principal hay un corredor que a lo largo alberga a un banco y oficinas de la Cineteca como el Departamento de Programación, oficinas administrativas y una cafetería.

En 1992 la Cineteca crea un segundo núcleo con la construcción de cinco bóvedas de seguridad para el archivo filmico y talleres que se encargan de la conservación y copiado del material, las bóvedas cuentan con un equipo de climatización y control de humedad relativa para acetatos en color y blanco y negro con una capacidad de 60,000 rollos.

Uno de los problemas es que el público y el personal comparten espacios de circulación, la biblioteca requeriría mayor espacio, la zona de bóvedas junto con las oficinas técnicas no tiene espacio para crecer en un futuro.

Localizar, seleccionar, reunir y conservar copias de películas, organizar los servicios técnicos necesarios para asegurar su preservación permanente, recopilar documentación como fotografías, argumentos, guiones, maquetas, presupuestos de producción y anuncios publicitarios, catalogar éstos elementos y hacerlos accesibles a todos los interesados en investigar sobre ellos, son tareas poco fáciles.

FILMOTECA DE MONTREAL.

Esta institución tiene la misma función que la Dirección de Actividades Cinematográficas, cuenta con más de 27,000 títulos, tiene la colección de animación más grande del mundo, 14,000 carteles de cine, 330,000 fotografías, más de 500 aparatos antiguos de 1870 hasta nuestros días; así como miles de documentos relacionados con la industria del cine como maquetas, publicidad y diseño de vestuarios entre otras cosas.

La Filmoteca de Quebec, al igual que muchas otras, tiene el acervo en otro lugar, las oficinas de investigación, dirección, administración y los servicios al público como la biblioteca y las salas de proyección se encuentran dentro de un edificio antiguo en la ciudad de Montreal, el cual será próximamente remodelado y ampliado, ya que las necesidades han ido cambiando y de manera de adaptarse, como esta sucediendo con el edificio que alberga a la Dirección de Actividades Cinematográficas en el Colegio de San Ildefonso, el edificio es de dos niveles y dos sótanos, la planta es básicamente rectangular con tres cuerpos destacados, una es un auditorio a la izquierda, al centro el acceso principal y a la derecha parte de oficinas, el funcionamiento del edificio es parecido al de la Dirección de Actividades Cinematográficas, básicamente se adaptan espacios de acuerdo a las necesidades, en los sótanos se localiza el acervo formado por seis bóvedas que contienen básicamente documentos y acervo de la biblioteca. Dentro del edificio se encuentra la biblioteca, que se verá altamente beneficiada en el nuevo proyecto, el Centro de Documentación cinematográfica ofrecerá a los usuarios más de 40,000 libros, 450 periódicos distintos y un área de información con tecnología de vanguardia.

Las películas se conservan en un edificio fuera de la ciudad, inaugurado en 1975 y remodelado en 1992, cuenta con una superficie total de 1,581 m², es una planta rectangular de un nivel que contiene todos los tipos de material filmico como películas en blanco y negro, a color, tanto copias originales, videos y objetos como cámaras, proyectores, etc. Cuenta con un área dedicada a la restauración, una cabina de proyección y cuartos de máquinas.

El edificio esta dividido en cuatro zonas, funciona con una circulación casi periférica que da acceso a las seis bóvedas las cuales cuentan, al igual que la circulación, con condiciones diferentes de temperatura y humedad, en otra zona se localizan los talleres, cubículos de trabajo y recepción, los cuartos de máquinas se encuentran junto con las salas de proyección y servicios para los empleados.

El sistema de almacenaje resulta atractivo ya que los anaqueles son módulos de dos esqueletos metálicos que se deslizan por medio de rieles que se cierran y se abren teniendo así el uso de un solo espacio para circular en busca de material.

BOUCHERVILLE.

Bóveda A	245 m ²	Temperatura -5° C Humedad relativa 30%	Films-color elementos de tiraje y conservación
Bóveda B	245 m ²	Temperatura 10° C Humedad relativa 40%	Films-color copias de protección.
Bóveda C	175 m ²		Acervo para el año 2000
Bóveda D	67 m ²	Temperatura 5° C Humedad relativa 40%	Films blanco y negro elementos de tiraje y conservación
Bóveda E	104 m ²	Temperatura 10° C Humedad relativa 50%	Films blanco y negro copias de protección
Bóveda F	31 m ²	Temperatura 10° C Humedad relativa 50%	Cintas magnéticas de video
Bóveda G	83 m ²	Temperatura 20° C Humedad relativa 50%	Archivos con documentos de cine de animación elementos de decoración, vestuario accesorios y discos.
Bóveda H	221 m ²	Temperatura 20° C Humedad relativa 45%	Equipo relacionado con el cine cámaras, proyectores, lentes, etc.

MONTREAL

Bóveda U	60 m ²	Temperatura 20° C Humedad relativa 45%	Fotos y documentos 325,000 foto 6,400 carteles 175 cajas con documentos, archivos, catálogos de escenarios y documentos de producción.
Bóveda V	13 m ²		Fotos y carteles 7,500 fotos y 6,000 carteles.
Bóveda W	21 m ²		Documentos de gran formato, planos de decoración, croquis 5,000 expedientes del Centro de Documentación Centro de Documentación 40,000 libros, 35,000 expedientes 3,000 ejemplares de periódicos. Copias, carteles y documentos.
Bóveda X	12 m ²		
Bóveda Y	336 m ²		
Bóveda Z	90 m ²		

- 1 Almacén A - películas color material de tiraje.
- 2 Almacén B - películas color copias de protección.
- 3 Almacén C - ampliación año 2 000.
- 4 Almacén D - películas blanco y negro.
- 5 Almacén E - películas blanco y negro copias de protección.
- 6 Almacén F - cintas magnéticas de video.
- 7 Almacén G - archivo de documentos.
- 8 Cuarto de máquinas.
- 9 Cuarto eléctrico.
- 10 Sala de proyección.
- 11 Sala de empleados.
- 12 Cabina de proyección.
- 13 Sanitario.
- 14 Oficina.

CENTRE NATIONAL DE LA CINEMATOGRAPHIE, FRANCIA. LE SERVE DES ARCHIVES DU FILM.

Los primeros locales del centro funcionan desde 1968, pero fu fundado oficialmente por un decreto el 19 de junio de 1969, después de 29 años de funcionamiento el centro tiene en su acervo mas de 410,000rollos de película de los cuales el 55% son de nitrato y representan mas de 53,000 títulos.

En él trabajan 57 personas y desde 1974 forma parte de la Federación Internacional de Archivos de Filmes, está localizado en el antiguo fuerte del bosque de Arcy sobre una superficie de 5 Ha y su proyecto fue hecho por el arquitecto Louis Blanchet; se compone actualmente de:

a) Dos edificios para la conservación de películas de acetato, estos edificios tienen 5 niveles de altura con una capacidad total para 300,000 rollos de película de 35 mm. Esta construido con tabiques isotérmicos revestidos con láminas de aluminio, se tiene una temperatura interior de 12 °C y una humedad relativa de 50%. Aparte de estos dos edificios existe un tercer edificio con una capacidad de 180,000 rollos con las mismas características de construcción.

b) Un conjunto de 137 células de conservación para películas de nitrato agrupados de 10 en 10, que tienen una capacidad total para 200,000 rollos conservadas a 12°C y 50 % de humedad relativa.

- 15 Recepción de material.
- 16 Análisis de depósitos filmicos.
- 17 Análisis de depósitos filmicos.
- 18 Análisis de depósitos filmicos.
- 19 Limpieza de películas.
- 20 Restauración.
- 21 Archivo.
- 22 Envolverte perimetral clima controlado.

La ubicación de las bodegas contiguas una a la otra representa un peligro ya que en caso de un incendio se perdería todo el material filmico ubicado en ellas, por otra parte la disposición arquitectónica de las bodegas no permite una expresión plástica atractiva que represente el valor cultural que representan.

c) Un edificio central destinado a servicios técnicos y administrativos y un laboratorio de restauración, así mismo se almacenan los ficheros del archivo junto con una sala de proyección.

d) El fuerte se usa para el depósito de documentos y en el se encuentran las salas de clasificación.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

- Administración.- Gestionar los depósitos de las películas. Dirección General. Planeación. Estudios Generales. Conservación.

- Movimientos y depósitos.- Almacenamiento. Organización y control de los movimientos de películas.

- Verificación y montaje.- Inventariar y revisar las películas almacenadas. Redacción de fichas por cada rollo. Todos los trabajos de montaje y revisión de las películas.

- Laboratorio.- Todos los trabajos de restauración, reparación tratamiento de la superficie de las películas, copiado y contratipado.

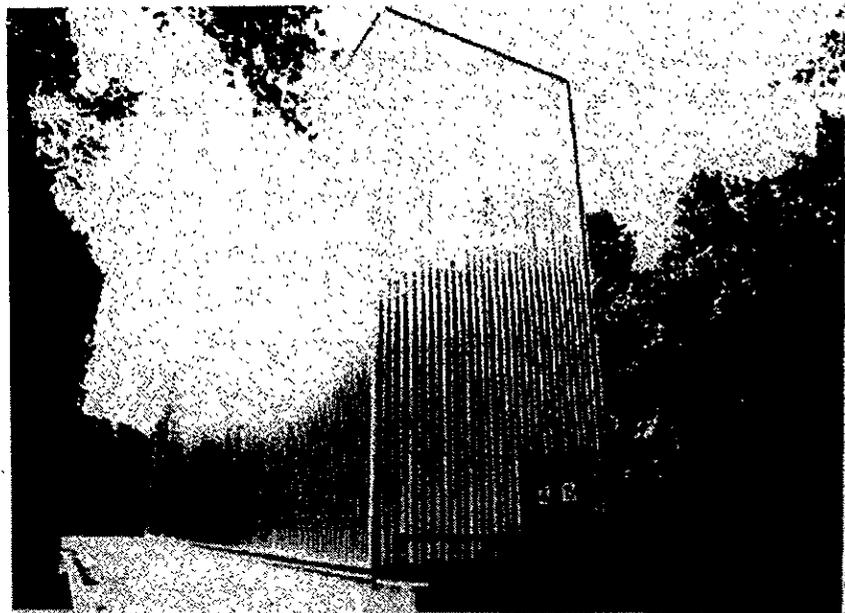
- Documentación.- Inventariar los documentos en depósito. Fichaje. Catalogación. Identificación. Gestión de la biblioteca de trabajo y de materiales anexos (afiches, fotos, manuscritos y escenarios)

-Mantenimiento.- Seguridad. Mantenimiento de las instalaciones y equipos. Auxilio mecánico-eléctrico.

-Estudios y desarrollo de nuevas técnicas.- todos los estudios que tengan el objetivo de definir las condiciones de conservación a largo plazo. Estudiar los materiales de restauración.

-Depósito legal.- Trabaja junto con la Biblioteca Nacional. Todas las intervenciones administrativas para el depósito de materiales filmicos.

Cine-cultura.- Gestión y distribución física de las películas de la Cinemateca del Ministerio de la cultura y de la comunicación.



Bóveda de almacenamiento de películas en el Centre National de la Cinematographie

BRITISH FILM INSTITUTE.

El instituto ocupa tres edificios en el centro de Londres. Uno de los edificios, el ubicado en la calle Stephen es en dónde se encuentran la mayoría de sus departamentos, en la planta baja se encuentran la biblioteca, el departamento de publicaciones, el departamento de educación, y el departamento de diseño y pósters. Junto a ellos se encuentra el Archivo Nacional de Películas, la Unidad de Sociedad Fílmica y los Departamentos de Distribución, Financiamiento y Desarrollo y en el sótano se encuentra la colección de libros.

Algunas de las instalaciones que tiene son:

- Un espacio para la consulta de fotografías, pósters y escenarios destinado a investigadores y a fans.
- Un departamento para servicios de proyección.
- Una sala de proyección para video.
- Dos salas de proyección de películas.
- Cubículos para proyección de nitrato.
- Facilidades para personas discapacitadas.

THE NATIONAL FILM ARCHIVE.

Ocupa el segundo piso del edificio de la calle Stephen, está integrado por el Servicio de Proyección, la Biblioteca de Producción, el Departamento de Catalogación, las oficinas de Conservación junto con las Secciones de Adquisiciones y Donaciones.

Los ocho cubículos para la proyección de películas y video están ubicados en el sótano, el área para ver las películas de nitrato se encuentra localizada en el ático (debido a las regulaciones locales contra el fuego) y está compuesta por dos cubículos de proyección y un depósito.

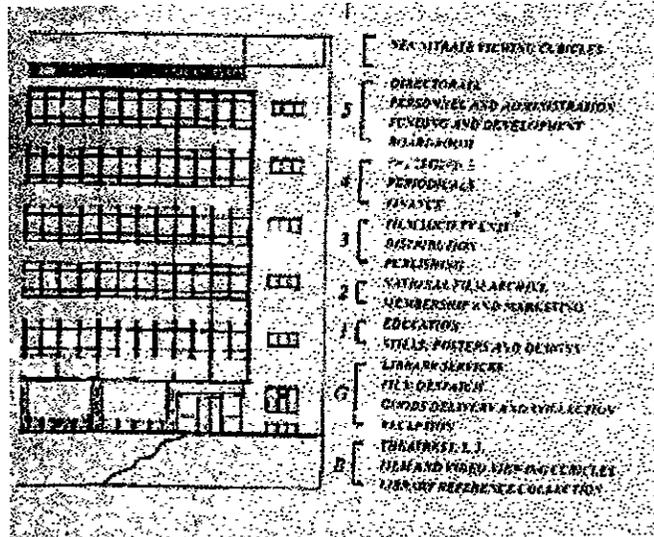
THE J. PAUL GETTY CONSERVATION CENTRE.

El National Film Archive es dueño del edificio que ocupó éste centro durante 21 años. Durante este tiempo parte de las plantas fueron adaptadas para el almacenamiento de películas de acetato.

Una casa que data del reinado de Elizabeth I era usada como laboratorio y la colección de pósters, así mismo una ampliación de la misma casa fue destinada a albergar una unidad de producción y almacenamiento de video. Sin embargo se hizo necesario construir unas nuevas instalaciones, ya que las que se usaban ya no eran suficientes para albergar la gran colección que iba en constante crecimiento.

De ésta manera se empezó a construir un nuevo centro fundado por J. Paul Getty Jr. Quien ha estado envuelto en el trabajo del National Film Archive y del British Film Institute durante muchos años. En 1983 se construyó el "Acetato I", un depósito para almacenar películas de acetato con una capacidad superior a 250,000 rollos de 35 mm en un ambiente controlado.

La construcción del Getty Center comenzó en 1985, y comprendía la construcción de "Acetato II" un edificio idéntico a "Acetato I" junto con un almacén para la conservación de papel.



Esquema de organización del National Film Archive en Londres

El nuevo centro fue proyectado por el grupo de arquitectos NKD y representó un reto especial ya que tendría que ser parte Biblioteca, parte Laboratorio y parte Archivo. Debido a la naturaleza inflamable de los

materiales que se usan y de los procesos de restauración, los arquitectos elaboraron varias maquetas experimentales sometidas a estas condiciones agresivas. La información obtenida por éstas pruebas fue aplicada a la estructura del edificio y a las instalaciones necesarias para crear un ambiente estable y seguro de trabajo.

Para mantener estables las condiciones de temperatura y humedad, los muros de las bóvedas están hechos con mampostería con un gran espesor mezclada con varias capas de material aislante. El edificio administrativo está recubierto con tabique rojo y tiene grandes superficies acristaladas que usan un tipo especial de cristal que conserva el calor dentro del edificio. Todas las áreas están comunicadas con un patio central, cubierto de cristal que sirve de referencia a las personas que visitan el centro.

El Getty Center se encuentra en los suburbios de Hertfordshire rodeado por un bosque.

EL CINE COMO EDIFICIO.

La construcción de los cinematógrafos se remonta a finales del siglo XIX. En Inglaterra los music halls de la época Eduardiana se aprovechaban para proyectar películas de poca duración. En las zonas rurales se ponían carpas. Pero es hasta 1910 cuando se construyen los primeros edificios para proyectar películas, eran parecidos en diseño y decoración a los music halls e incluían un proscenio, escenario y espacio para la orquesta.

En los años 20's aparece el cine sonoro, aspecto que no aportó cambios en el diseño de las salas a excepción de la adición de algunos materiales acústicos muy primitivos.

"El Capitolio", (un nuevo cine cerca del zoológico berlinés) ofreció una nueva configuración de la planta, en forma de octágono que esbozaba la futura parabólica. El proscenio y el foso se hicieron superfluos, de manera que el problema constructivo se redujo a dos funciones: la de preparar una pared para la pantalla y la instalación de butacas para los espectadores. Hubo algunos intentos por colocar algunos lugares de tipo preferencial, sin embargo, el cine se transforma en medida creciente en el teatro democrático de las masas.

En E.U. aparecen los primeros salones cinematográficos, los llamados "niquel audims" llamados así porque cobraban un níquel de entrada. Poseían grandes y monumentales decoraciones a la usanza de las películas de su tiempo. Estos salones evolucionaron hacia la aglomeración física de los espectadores, quedando algunos aspectos técnicos rezagados, como la eliminación del eco. La fachada del cine se convierte en ocasiones en un escenario montado de vida efímera.

Hacia 1930 algunos arquitectos realizaron diseños de estilo más modesto denominándose "la escuela de tapadura". Durante la Segunda Guerra Mundial que va de 1939 a 1945 no se construyeron salas cinematográficas. Es hasta 1950 cuando el formato de las proyecciones aumenta y esto hace que evolucione el diseño. El auge de la radio y de la televisión empieza a desplazarlo por lo que la industria cinematográfica emplea nuevos métodos para recuperar lo perdido.

En 1953 la 20th Century Fox presentó el sistema cinemascope, provisto de una lente anamórfica acoplada delante de las normales que aumenta al doble las pantallas. Otras técnicas experimentales funcionan con varios proyectores sobre 3,6,9,12 y hasta 15 pantallas.

En los años sesenta apareció el nuevo sistema llamado sonido estéreo de 70 mm, con lo que las salas cinematográficas se tienen que rediseñar para albergar este equipo. En los años 80's aparece el sonido dolby estéreo en donde ya sin tener las grandes capacidades, se puede lograr el mismo o quizá mejor sonido y ambientación. Comenzaron a surgir los conjuntos de dos a seis salas de menores dimensiones, pero que ofrecen mas variedad de películas.

El inicio de la comercialización de videos a principios de los años ochenta supone un decreciente interés por el público de asistir a las salas. Sin embargo el incremento de producciones cinematográficas y el manejo paralelo de los videos y películas renuevan el interés para asistir a conjuntos de mas de seis y hasta veinte salas pequeñas que ofrecen mayor comodidad y mejor servicio complementados algunas veces con cafés, bares, restaurantes, comercios, billares y fuente de sodas. Otra obra que destaca es "La Caja Negra" sala polivalente de conferencias, conciertos, representaciones teatrales, desfiles de moda y cine.

Actualmente no es rentable el construir una sala con capacidad de 3,000 asientos como se hizo en décadas pasadas, sino más pequeños. En los conjuntos de mas salas, las expectativas del usuario son mayores. Mediante la oferta de mayor variedad, se pretende que la gente regrese al cine. El número de butacas que se diseña en la actualidad es de 100 hasta 500.

EQUIPO DE PROYECCIÓN.

Los nuevos equipos de proyección computarizados permiten manejar salas por medio de un mínimo de personal. Hay dos grandes grupos de filmación: el de Cinemascope que es de 1.00 x 2.35 m, y el de Panavisión que es de 1.00 a 1.85 m, la diferencia es de casi un 30% en el sentido horizontal.

Cinemascope.- Actualmente consiste en un solo proyector que usa película de 35 mm para proporcionar la superficie de pantalla requerida.

Circorama.- Proporciona una imagen de 360° que rodea completamente a la audiencia.

IMAX.- Es la tecnología de proyección más avanzada de la actualidad conformada a partir del formato filmico más grande del mundo. Diez veces más grande que un cuadro de 35 mm, el formato IMAX es capaz de presentar imágenes de impresionante nitidez sobre pantallas rectangulares que pueden alcanzar el tamaño equivalente a un edificio de ocho pisos. Su sistema de sonido es originado por un arreglo de seis

canales y bocinas múltiples. La combinación entre las características de la imagen, el audio y la sala, es capaz de llevar a los espectadores al centro de la acción, a vivir las imágenes.

La idea de la tecnología IMAX surgió a partir de la Expo' 67 celebrada en Montreal, donde un grupo de empresarios vieron el sistema de proyección en pantallas múltiples con la cual se obtenía una imagen de tamaño considerable empleando proyectores en serie. A éstos empresarios se les ocurrió crear un sistema nuevo que empleará un solo proyector sobre una pantalla de proyección gigante combinado con un nuevo sistema de proyección mediante "rizo giratorio" que consiste en hacer que la película avance horizontalmente a través del proyector con un movimiento suave y ondulado.



La nueva tecnología se presentó en el Pabellón Fuji de la Expo 70 celebrada en Osaka. La primera sala IMAX fue instalada en Ontario, Canadá, el Place Cinesphère en 1971 y así comenzaron a aparecer por todo el mundo construcciones apropiadas para exhibir la tecnología IMAX principalmente en centros educativos y museos científicos.

Los logros obtenidos condujeron a continuar experimentando y con el tiempo a obtener otras versiones del sistema de proyección. La primera innovación fue presentada en 1973, al construirse el Teatro Espacial Rueben H. Fleet en San Diego, California: era el domo IMAX también conocido como OMNIMAX.

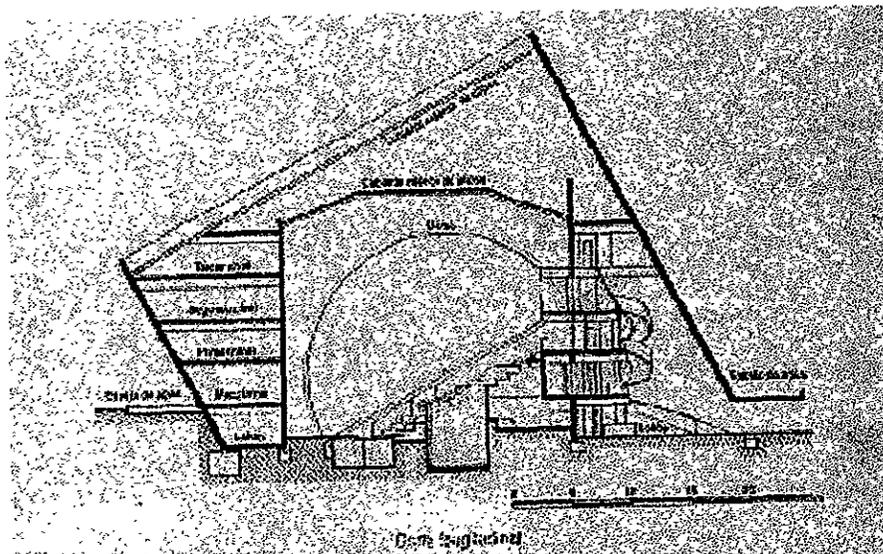
OMNIMAX se diferencia de su antecesor en que, si el formato tradicional se realiza sobre una pantalla relativamente plana, aquí se efectúa sobre una pantalla semicircular gigante. El domo puede medir hasta 30 m de alto. Se emplea un proyector especial que cuenta con una lente tipo ojo de pescado y con una lente más potente que permite que la imagen sea nítida a pesar de la deformación de la pantalla. Para no estorbar la visión de los espectadores el proyector se coloca en un espacio en el suelo y el

operador junto con los rollos de película están en una cabina subterránea. Los acabados se rigen por cuestiones acústicas y estéticas.

La siguiente innovación fue IMAX en tercera dimensión que fue presentada en la Expo 86 celebrada en Vancouver. En la Expo 90 de Osaka fue presentado IMAX Magic Carpet en ésta configuración se emplean dos proyectores IMAX sincronizados y dos pantallas gigantes. Una se encuentra frente al público y la otra es visible a través de un suelo transparente. La intención es lograr que el espectador sienta que está volando por el mar, el espacio o la selva. En la Expo 92 de Sevilla fue presentado IMAX Alta Definición.

Las películas IMAX tienen una duración promedio de 45 minutos y son producidas por las mismas salas, por realizadores independientes y por IMAX Corporation. El catálogo de películas en formato IMAX es muy variado lo mismo se encuentran películas sobre la naturaleza, cintas del espacio, documentales sobre tecnología como un concierto de los Rolling Stones.

La mayor parte de las instalaciones IMAX se encuentran en centros de educación, debido a que la mayoría de las películas del catálogo son documentales.

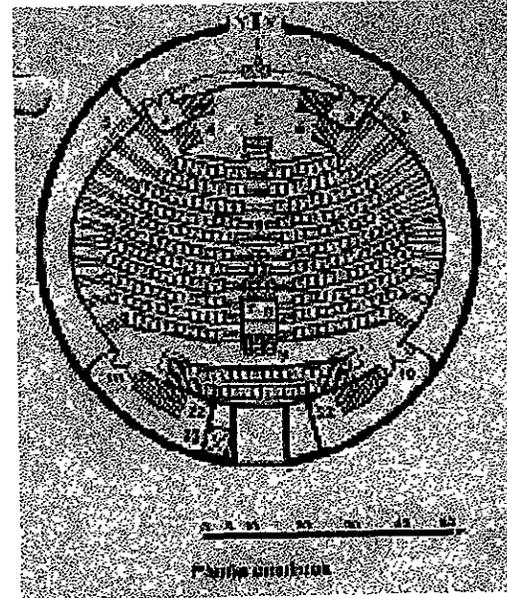


Centro Cultural Alfa. Multiplex Teatro. Fernando Garza Treviño, Samuel Wakeberger, Brian Alford, Cuatrecasas, Monterrey, Nuevo León, México, 1979.

SALAS OMNIMAX.

CENTRO CULTURAL ALFA.

Centro Cultural Alfa es un conjunto ubicado en la ciudad de Monterrey que comprende diversos edificios. Destacándose un multiteatro, que fue concebido por el Arq. Fernando Garza Treviño y construido en 1978.



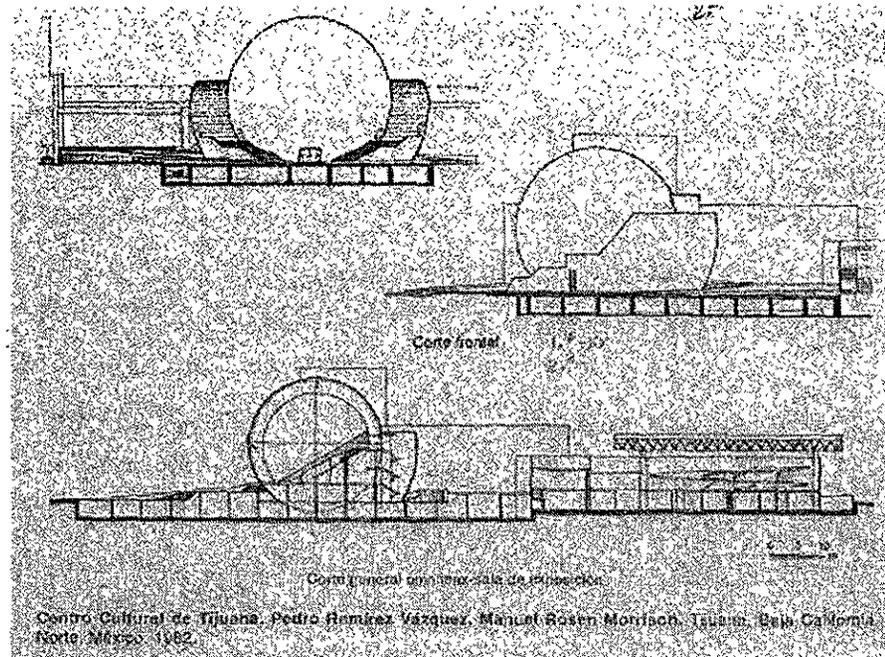
El partido se resolvió mediante un gran cilindro de 40m de diámetro desplantado con una inclinación de 27 grados revestido por un acabado acerado. Comprende 5,000 m² de los cuales 3,000 pertenecen al multiteatro con capacidad de 300 personas y a las oficinas administrativas. Los restantes 2,000 se destinaron para áreas de exhibiciones. Alrededor del multiteatro se distribuyen cinco plantas elípticas desfasadas comunicadas por escaleras helicoidales. Al vestíbulo se llega mediante el acceso principal, además cuenta con dos salidas laterales. En el multiteatro se dan funciones de planetario, contando con un proyector montado sobre un elevador, de cine OMNIMAX, proyecciones de transparencias, cine convencional y espectáculos en vivo. Su esfera de plástico tiene un diámetro de 23 m.

CENTRO CULTURAL DE TIJUANA.

Está localizada en las obras colindantes a la canalización del Río Tijuana colindante al norte con la frontera con Estados Unidos. La intención del proyecto es transmitir la imagen de la cultura nacional, el Arq. Pedro Ramírez Vázquez en colaboración con el Arq. Manuel Rosen Morrison son los autores del proyecto.

El programa arquitectónico se divide en cinco partes distribuidas en diversos cuerpos, el museo fronterizo, el área administrativa, omnimax y dos teatros uno cubierto y el otro al aire libre.

El omnimax ocupa un lugar predominante dentro del predio al localizarse en la esquina del terreno donde confluyen dos importantes avenidas. Esta situación se acentúa de manera notable y atrae fuertemente la atención debido a la volumetría del omnimax, el cual consiste en una esfera desplantada sobre un basamento escalonado alrededor de una plaza que comunica con los demás edificios del conjunto. Un espejo de agua circunda parte del volumen. El edificio es utilizado como teatro, sala de exhibición multimedia, planetario y omnimax (con capacidad para 328 personas). El vestíbulo del mismo puede albergar exhibiciones temporales. La esfera tiene un diámetro de 25m.



Centro Cultural de Tijuana. Pedro Ramírez Vázquez, Manuel Rosen Morrison. Tijuana, Baja California Norte, México. 1982.



CAPÍTULO V PROGRAMA PARTICULAR

OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CINEMATográfICAS.

La Dirección de Actividades Cinematográficas tiene como objetivo central, preservar y difundir la cultura cinematográfica en beneficio de la comunidad universitaria y nacional a través de sus dos subdirecciones, la de Cinematografía y la Filmoteca.

FUNCIONES.

- Incrementar, restaurar, clasificar y conservar el acervo fílmico universitario.
 - Producir películas de corto, medio y largo metraje tanto documentales, como de ficción, que apoyen las funciones de docencia, investigación y extensión de la cultura.
 - Planear y organizar exhibiciones cinematográficas en los recintos que para ello tiene asignados.
 - Planear y organizar junto con las dependencias universitarias actividades tales como exposiciones, conferencias, talleres, seminarios, simposios, congresos y festivales sobre uno o varios aspectos de la cinematografía.
 - Planear, organizar y efectuar la distribución de los materiales cinematográficos producidos o adquiridos por la UNAM.
 - Producir y distribuir los materiales informativos que permiten ampliar la difusión y el conocimiento de diversos aspectos del fenómeno fílmico.
 - Proporcionar asesoría y apoyo técnico en el campo de la cinematografía a las dependencias universitarias.
 - Colaborar y mantener intercambio, con organismos nacionales e internacionales que persigan propósitos similares.
- Experimentar nuevas formas cinematográficas acordes a los objetivos de la institución.

¿QUÉ HACEN LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES CINEMATográfICAS?

ACERVO.

La prioridad del acervo es el cine nacional sin importar si es de buena o mala calidad la factura técnica de un filme en cuestión. Todos representan información que en un momento puede ser de utilidad. Por razones obvias nos preocupamos mayormente por materiales que se encuentren en peligro de desaparecer ya sea por su antigüedad como por otras causas como descuido de sus productores o algún tipo de censura.

Las tareas de rescate y preservación son actividades cotidianas en la institución y son realizadas por el personal mejor capacitado del país. Diariamente se revisan y reparan miles de metros de película de diferentes formatos tanto de materiales ya catalogados como de nuevo ingreso.

Las películas llegan al archivo por cualquiera de las siguientes vías:

- Donación.
- Compra.
- Depósito.
- Intercambio.
- Permiso para copiado.
- Producción propia.

MUSEOLOGÍA.

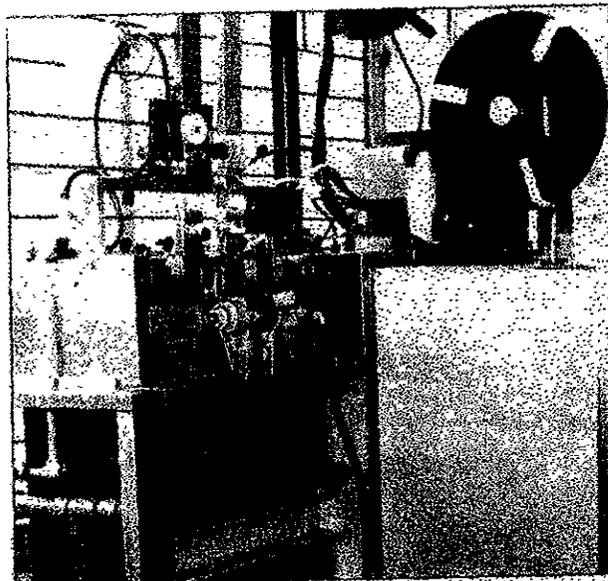
A partir de la colección de aparatos antiguos que posee la dependencia así como el acceso a las colecciones de carteles fotomontajes, etc. la dependencia realiza, en coproducción o por sí sola exposiciones temáticas o paneles informativos de apoyo a las exhibiciones o celebraciones cinematográficas.

Anteriormente se contaba con un espacio permanente de exposiciones que por razones de remodelación del edificio de San Ildefonso se tuvo que destinar para oficinas. Se espera en un futuro poder contar con un espacio similar.

LABORATORIO.

El laboratorio tiene como prioridad apoyar las labores de preservación del acervo, no obstante esta en las condiciones para los siguientes servicios a usuarios externos:

- Copiado de materiales de 35 mm.
- Copiado de materiales de 35 mm encogidos.
- Copiado de materiales en 16 mm.
- Reducción de 35 a 16 mm.
- Blow up de 9.5 mm a 35 mm.
- Revelado de 35 y 16 mm blanco y negro.
- Revelado de 16 mm color.
- Revelado de 16 mm color.



Máquinas reveladoras del laboratorio, en las instalaciones junto al auditorio "Che Guevara".

ADQUIS

La subdirección se encarga de ubicar o adquirir películas o documentos cinematográficos para la formación de aquellas películas que se han desaparecido. En este momento la Cinemateca Latinoamericana cuenta con Archivos de 3,000 títulos.

CONSERV

Por estar hechas en las mejores condiciones adecuadas para la preservación de acuerdo a las normas internacionales.

Se conservan como negativos y largometrajes de 35 y 16 mm super 8 y 9.

Los filmes se separan en sistemas de archivo.

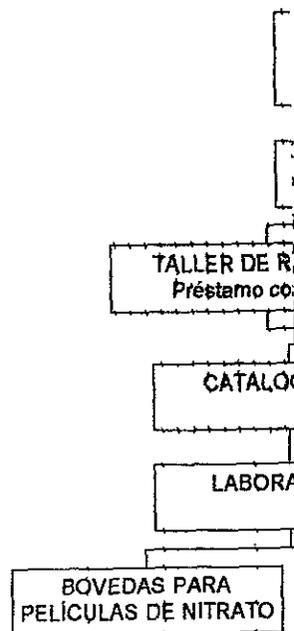
VIDEOT

Se ha comenzado a trabajar en la adquisición de material de video.

RESTAUR

Muchas veces se hacen copias de películas dañadas para permitir un acceso a la Filmoteca de los filmes en su estado original.

ORGANIGRAMA



2. Unidad Administrativa.

Area.	Espacio	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características	Relación con otros espacios.
	Privado Secretario administrativo.	Coordinar la administración de presupuesto otorgado a la filmoteca.	1 escritorio ejecutivo, 1 sillón, 1 credenza y dos sillas.	3 personas. 12 m2.	Espacio privado, amplio y vinculado al área de trabajo.	Directa: Área secretarial. Sala de espera Indirecta: Sala de juntas.
	Area secretarial (5 secretarias)	Organizar las actividades del jefe de la unidad.	5 escritorios, 5 sillones, 5 archiveros, 5 sillas y 5 equipos de cómputo.	10 personas. 35 m2.	Fácil acceso desde la entrada a la unidad.	Directa: Privado del secretario. Sala de espera. Indirecta: Sala de juntas
	Sala de espera.	Esperar la atención de algún funcionario.	1 sofá, 1 sillón sencillo, 1 mesa de centro y mesa de esquina.	4 personas. 12 m2.	Visión hacia los privados.	Directa: Área secretarial. Indirecta: Sala de juntas.
	Sala de juntas para 8 personas.	Celebrar reuniones.	Mesa, 8 sillas, 1 armario largo y 1 armario corto.	8 personas. 6.48 m2.	Espacio amplio privado, ambiente sobrio y solemne.	Directa: Sala de espera. Indirecta: Privado del secretario.
Area de recursos financieros	Privado del jefe.	Coordinar la asignación de recursos financieros a los departamentos.	1 Escritorio, 1 sillón, 2 sillas, 1 credenza, 1 archivero y un armario.	3 personas. 12 m2	Espacio privado y vinculado con el área de trabajo.	Directa: Área de contabilidad. Indirecta: caja general.
	Area para contadores.	Llevar la contabilidad de los recursos financieros.	3 escritorios, 3 sillas, 3 archiveros y 3 credenzas.	3 personas. 21 m2.	Espacio para trabajo en grupo, necesita vinculación con el resto de los espacios.	Directa: Privado de jefe. Caja general.
	Caja general	Otorgar recursos financieros.	1 mostrador, 1 banco y una credenza.	1 persona y espacio para una fila de 5 personas. 9 m2.	Espacio amplio y sin muebles en la área de la fila.	Directa: Área de contabilidad.

Area.	Espacio	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características	Relación con otros espacios.
Area de recursos materiales	Privado del jefe.	Coordinar la asignación de recursos materiales a los departamentos.	1 escritorio, sillón, 2 sillas, 1 credenza, 1 archivero y un armario.	3 personas. 12 m2.	Espacio privado y vinculado con el área de trabajo.	Directa: Encargado del almacén. Indirecta: Almacén.
	Encargado del almacén	Registrar y entregar los materiales del almacén.	1 mostrador, 1 escritorio, 1 sillón y 1 archivero.	1 persona. 7 m2.	Fácil acceso al almacén y del exterior.	Directa: almacén.
	Almacén filmico y equipo.	Almacenar equipo filmico sin usar.	Anaqueles, escalera y un banco.	1 persona. 15 m2	Espacio bien organizado para meter y sacar materiales.	Directa: Cubículo del almacenista.
	Almacén de publicaciones.	Almacenar revistas, libros, boletines y videos.	Anaqueles, escalera y un banco.	1 persona. 15 m2.	Espacio bien organizado para meter y sacar materiales.	Directa: Cubículo del almacenista.
	Almacén general.	Almacenar objetos- varios.	Anaqueles, escalera y un banco.	1 persona. 15 m2.	Espacio bien organizado para meter y sacar materiales.	Directa: Cubículo del almacenista.

Area.	Espacio	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características	Relación con otros espacios.
Area de recursos humanos	Privado del jefe.	Coordinar y administrar el personal necesario a los departamentos.	1 escritorio, 1 sillón, 2 sillas, 1 credenza, 1 archivero y un armario.	3 personas. 12 m2.	Espacio privado vinculado al área de pago de nóminas.	Directa: Con el área de pago de nóminas.
	Area de pago de nóminas.	Pagar sueldos al personal.	1 mostrador, un banco y un archivero.	1 persona mas espacio de espera para 5 personas. 9 m2.	Espacio que necesita de seguridad.	Directa: Privado del jefe.
Area de servicios generales	Privado del jefe.	Coordinar funciones y los servicios que presta el área.	1 escritorio, 1 sillón, 2 sillas, 1 credenza, 1 archivero y un armario.	3 personas. 12 m2.	Espacio semiprivado vinculado al área de trabajo.	Indirecta: Con los demás espacios del área.
	Bodega de materiales.	Almacenar materiales utilizados en el resto de los espacios.	Anaqueles, escalera y un banco.	1 persona. 20 m2.	Espacio con una organización adecuada para sacar y meter materiales.	Indirecta: Privado del jefe.
	Sanitarios y vestidores hombres-mujeres.	Realizar necesidades fisiológicas.	Sanitarios hombres: 1excusado,1 mingitorio y 2 lavabos. Sanitarios mujeres: 2 excusados y dos lavabos.	4 mujeres y 4 hombres. Sanitarios mujeres 12 m2. Sanitarios hombres 12 m2.	Espacio íntimo, con ventilación e iluminación natural.	Indirecta con los demás espacios.
	Comedor de personal.	Preparación de alimentos. Comer.	4 mesas, 16 sillas, 1estufa, 1 anaquel, 1 refrigerador y 1 mesa de preparación.	2 personas para preparación de alimentos y 16 comensales. 16 m2.	Espacio íntimo con iluminación y ventilación naturales.	Indirecta: Con los demás espacios de servicio.
	Area de fotocopiado.	Sacar fotocopias.	2 fotocopiadoras y 1 mostrador	2 personas. 12 m2.	Espacio vinculado con los demás y de fácil acceso.	Indirecta: con los demás espacios de preferencia a través de un vestíbulo.

3. Subdirección filmoteca

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
Sub-dirección.	Privado del subdirector.	Coordinar y dirigir las actividades de la subdirección.	1 escritorio, 1 sillón, 2 sillas, 1 credenza y un archivero.	3 personas. 12 m2.	Espacio privado.	Directa: Area secretarial. Sala de espera.
	Espacio secretarial.	Apoyar y organizar las actividades de la subdirección.	1 escritorio, 1 credenza, 1 silla y un archivero.	1 persona. 7 m2.	Fácil acceso, liga con el privado del subdirector y con el área de trabajo.	Directa: Privado del director. Sala de espera.
	Sala de espera.	Esperar la atención de algún funcionario.	1 sofá, 2 sillones sencillos, 1 mesa de centro y una mesa de esquina.	5 personas. 9 m2.	Espacio de permanencia corta.	Directa: Privado del subdirector. Area secretarial.
	Sanitarios (común con cinematografía)	Realizar necesidades fisiológicas.	Mujeres: 2 excusados y 2 lavabos. Hombres: 1 excusado, 1 mingitorio y 2 lavabos.	Mujeres: 4 personas. Hombres: 4 personas. 8 m2.	Espacio íntimo que necesita de ventilación e iluminación naturales.	Indirecta: Area de trabajo.
	Sala de juntas (común con cinematografía)	Celebrar reuniones.	1 mesa, 10 sillas, 1 credenza corta y una credenza larga.	10 personas. 15 m2	Espacio amplio privado, con ambiente sobrio y solemne.	Directa: Sala de espera. Indirecta: Privado del subdirector.
Depto. De Acervo.	Privado del jefe del departamento.	Coordinar y dirigir las actividades de localización e investigación.	1 escritorio, 1 sillón, 2 sillas, 1 credenza y un archivero.	3 personas. 12 m2,	Espacio flexible integrado al área de trabajo.	Directa: Area secretarial. Indirecta: Taller de conservación.
Taller de Conservación.	Privado del jefe.	Coordinar las revisiones y las restauraciones menores de las películas y su restauración.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas y 1 equipo de cómputo.	3 personas. 12 m2,	Espacio flexible, integrado al área de trabajo.	Indirecta: Area de trabajo.
	Area secretarial.	Apoyar en las actividades del jefe.	1 escritorio, 1 sillón, 2 sillas, 1 credenza y un archivero.	3 personas. 7 m2.	Fácil acceso, liga a privado del jefe y área de trabajo.	Directa: Privado del jefe. Area de trabajo.
	Area de recepción de películas.	Recibir películas para su revisión.	1 mostrador y un banco.	3 personas. 6 m2.	Espacio con acceso desde las zonas públicas.	Indirecta Cubículos de proyección Area secretarial

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
Cubículos de Proyección	Cubículo de proyección de 16 mm.	Proyectar las películas.	1 proyector de 16 mm, 1 banco, 1 anaquel, 1 visor de mesa y una pantalla.	1 persona. 9 m2.	Espacio en donde se necesita la obscuridad.	Indirecta: Area de recepción y con el privado del jefe.
	Cubículo de proyección de 35 mm.	Proyectar las películas.	1 proyector de 16 mm, 1 banco, 1 anaquel, 1 visor de mesa y una pantalla.	1 persona. 18 m2.	Espacio en donde se necesita la obscuridad.	Indirecta: Area de recepción y con el privado del jefe.
	Moviolas de 16 mm.	Desembobinar las películas de su carrete.	1 mesa de trabajo, 1 banco y un anaquel.	1 persona. 9 m2.	Espacio con un tapete quita polvos a la entrada.	Indirecta: Area de recepción y con el privado del jefe.
	Moviolas de 35 mm.	Desembobinar las películas de su carrete.	1 mesa de trabajo, 1 banco y un anaquel.	1 persona. 9 m2.	Espacio con un tapete quita polvos a la entrada.	Indirecta: Area de recepción y con el privado del jefe.
	Area de trabajo.	Revisar las películas.	8 mesas de trabajo y 8 bancos. Cada mesa de trabajo tiene 1 pegadura de calor, 1 pegadora de malla, 1 sincronizadora, 1 enrolladora y dos lámparas.	8 personas. 72 m2.	Espacio bien ventilado ya que se trabaja con substancias tóxicas.	Directa: Cubículos para las moviolas Cubículos de proyección Indirecta: Cubículo del jefe.
	Cubículo de cómputo.	Llevar un registro de las revisiones hechas a las películas.	1 escritorio, 1 sillón y una silla.	2 personas. 9 m2.		Indirecta: Privado del jefe. Cubículos de proyección. Cubículos para las moviolas.
	Area de entrega para servicios de traslado, internos y externos.	Entregar y recibir películas para almacenarlas en la bodega.	1 mostrador y un banco.	1 persona. 6 m2.	Espacio de transición entre la bodega y el exterior.	Directa: Bodega. Patio de maniobras par camiones.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
	Bodega del taller de conservación.	Almacenar las películas.	Anaqueles.		Espacio que debe tener temperatura y humedad constantes.	Indirecta: Area de trabajo.
Acervo.	Privado del encargado.	Coordinar actividades de localización e investigación.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón y dos sillas.	3 personas. 7 m2.	Espacio flexible integrado al área de trabajo.	Indirecta: Bóvedas de acervo de películas.
	Bóvedas de acervo de películas de blanco y negro y color (6)	Almacenar permanentemente las películas para su preservación.	Anaqueles.	(1) Persona. 75 m2 cada una.	Acceso restringido. Espacio que necesita temperatura y humedad constantes, sin iluminación natural.	Indirecta: Privado del encargado del acervo.
	Bóveda de acervo de video.	Almacenar permanentemente los videos para su preservación.	Anaqueles.	(1) Persona. 30 m2.	Acceso restringido. Espacio que necesita temperatura y humedad constantes, si iluminación natural.	Indirecta: Privado del encargado del acervo.
Taller de revisión.	Privado del jefe.	Coordinar las actividades de revisión préstamo de películas.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas y un equipo de cómputo.	3 personas. 12 m2.	Espacio flexible integrado al área de trabajo.	Indirecta: Espacio secretarial.
	Recepción y entrega de películas a préstamo.	Recibir las películas.	1 mostrador y 1 banco.	1 persona 6 m2.	Fácil acceso.	Directa: Espacio secretarial.
	Espacio secretarial.	Apoyar y organizar las actividades del jefe.	1 escritorio, 1 silla secretarial, 2 sillas.	1 persona. 7 m2	Fácil acceso, liga jefe de acervo y al área de trabajo.	Indirecta: Privado del jefe. Area de trabajo
	Cubículo de proyección de 16 mm.	Proyectar películas de 16 mm para revisarlas.	1 proyector, 1 mesa, 1 banco y una pantalla.	1 persona. 9 m2.	Espacio sin iluminación natural.	Directa: Espacio de revisión.
	Cubículo de revisión.(4)	Revisar el estado físico de las películas que salen a préstamo y el estado de las que regresan.	4 mesas de trabajo. Cada mesa tiene 1 empalmadora, 1 visor, 1 sincronizadora, 1 caballete enrollador y dos lámparas.	1 persona. 9 m2.	Amplitud de espacio que facilite la manipulación de películas y de equipo.	Directa: Cubículo de proyección. Bóveda de préstamo. Bóveda de películas de nitrato en tránsito. Bodega.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria capacidad	Características.	Relación con otros espacios.
	Bóveda de préstamo.	Almacenar temporalmente las películas que se van a revisar.	70 anaqueles. Para 800 rollos de 35 mm. Y 3000 rollos de 16 mm.	(1) persona. 40 m2.	Espacio ordenado con acceso restringido. Vinculación directa con el espacio de revisión.	Directa: Area de revisión.
	Bóveda para películas de nitrato en tránsito.	Almacenar temporalmente las películas que se van a revisar.	Anaqueles.	(1) persona. 1 m2.	Espacio que debe de tener temperatura y humedad constantes. Espacio bien ventilado y sin solapamiento.	Directa: Area de revisión.
	Bodega.	Almacenar equipo utilizado para la revisión de películas.	Anaqueles.	(1) persona. 9 m2.	Espacio ordenado con acceso restringido. Vinculación directa con el espacio de revisión.	Directa: Area de revisión.
Depto. de catalogación.	Oficina del jefe.	Coordinar la clasificación e investigación del material filmico.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas y un equipo de cómputo.	3 personas. 12 m2.	Espacio privado.	Indirecta: Cubículos de catalogación Espacio de apoyo documental y ficheros.
	Espacio secretarial.	Apoyo y organización de las actividades del jefe. Recibir a visitantes.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas y un equipo de cómputo.	1 persona. 7 m2.	Espacio con fácil acceso y visible.	Indirecta: Cubículo del jefe. Cubículos de los investigadores. Cubículo de la programadora.
	Cubículos de catalogación (4).	Revisar y catalogar las películas.	1 escritorio, 1 sillón, 1 visor manual y 1 anaquel.	1 persona. 6 m2.	Espacio semiprivado que necesita de una buena iluminación.	Indirecta: Privado del jefe.
	Cubículo de la programadora.	Coordinar la sistematización de las fichas de control de las películas.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas y un equipo de cómputo.	3 personas. 12 m2.	Espacio privado.	Directa: Espacio de apoyo documental y ficheros. Indirecta: Cubículo del jefe.
	Espacio de apoyo documental y ficheros.	Sistematizar y ordenar las fichas de control de las películas.	3 escritorios, 3 credenzas y 3 sillas.	3 personas. 12 m2.	Espacio vinculado con el cubículo de la programadora.	Directa: Cubículo de la programadora.

Depto. De laboratori o de películas y fotografías	Oficina del jefe de laboratorio de películas.	Coordinar de las restauraciones mayores, copiado, revelado, reducción, ampliación y control	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas y un equipo de cómputo.	3 personas. 12 m2.	Espacio semiprivado.	Indirecta: Area de laboratorio.
---	---	---	---	-----------------------	----------------------	------------------------------------

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios
	Laboratorio de análisis químico.	Hacer análisis químicos de los compuestos químicos utilizados en el laboratorio.	1 Lavabo con llave mezcladora, 1 Phmetro, 2 Densímetros, 1 anaquel, 1 una mesa de trabajo, 1 espectómetro y 1 banco.	1 persona. 12 m2.	Espacio privado para propiciar un ambiente de concentración. Ventilación e iluminación natural.	Directa: Area de revelado. Baño.
	Cuarto de copiado de 16 mm.	Hacer copias de películas de 16 mm.	2 Máquinas copiadoras de 16 mm., 1 mesa de edición y un banco.	2 personas. 13 m2.	Acceso restringido y mediante trampas de luz. Iluminación y ventilación artificiales. Espacio cerrado.	Directa: Area de revelado.
	Cuarto de copiado de 35 mm.	Hacer copias de películas de 35 mm.	2 Máquinas copiadoras de 35mm.	2 personas. 12 m2.	Acceso restringido y mediante trampas de luz. Iluminación y ventilación artificiales. Espacio cerrado.	Directa: Area de revelado.
	Cuarto de reducción y ampliación.	Hacer reducciones de películas de 35 a 16 mm. Hacer ampliaciones de 9.5 a 35 mm.	1 máquina reductora, 1 máquina ampliadora, 1 máquina reductora de sonido, 1 mesa de edición y un banco.	2 personas. 12 m2.	Acceso restringido y mediante trampas de luz. Iluminación y ventilación artificiales. Espacio cerrado.	Directa: Area de revelado.
	Espacio de revelado.	Revelar los magazines de blanco y negro o de color.	2 máquinas reveladoras de 16 mm, 2 máquinas reveladoras de color, 1 máquina reveladora de 35 mm. B/n, 1 recuperadora de plata y 1 lavabo.	4 personas. 52 m2.	Amplitud de espacio propicio para trabajo pesado. El piso debe tener una pendiente mínima de 1% dirigida a una rejilla recolectora.	Directa: Departamento de copiado.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
	Espacio para copiado óptico.	Copiar películas mediante procesos ópticos.		1 persona. 14 m2.	Acceso restringido y mediante trampas de luz. Iluminación y ventilación artificiales. Espacio cerrado.	Directa: Area de revelado.
Servicios de apoyo.	Bodega de reactivos.	Almacenar elementos o compuestos químicos utilizados en el revelado de las películas.	12 depósitos de polipropileno de 1.50m de diámetro con tapa flotante.	(1) persona. 23 m2.	Espacio cerrado que necesita estar elevado con respecto al espacio de revelado.	Indirecta: Bodega de productos químicos.
	Bodega de material filmico.	Almacenar películas grabadas o vírgenes.	Anaqueles.	(1) persona. 6 m2.	Espacio cerrado y ordenado.	Indirecta: Area de revelado.
	Taller de conservación.	Dar mantenimiento y reparar las máquinas usadas en el laboratorio.	1 mesa de trabajo y 1 banco.	1 persona. 16 m2.	Espacio bien ventilado e iluminado. Piso con pendiente mínima de 1% dirigida a una rejilla.	Indirecta: Espacios en donde se manejen máquinas.
	Bodega de material.	Almacenar productos y compuestos químicos a granel.	1 mesa, 1 silla y 1 anaquel.	(1) persona. 9 m2.	Espacio con acceso controlado y con cercanía al exterior.	Indirecta: Bodega de reactivos.
	Espacio de recepción de material.	Recibir las películas que van a ser procesadas en el laboratorio.	1 mostrador y un banco.	1 persona. 6 m2.	Espacio con fácil acceso.	Indirecta: Cuartos de copiado, reducción y ampliación.
	Control de calidad.	Revisar las películas copiadas, ampliadas o reducidas.	1 mesa de proyección, 1 silla, 1 proyector de 35mm, 1 proyector de 16mm y un proyector de 9.5mm.	1 persona. 9 m2.	Espacio cerrado.	Indirecta: Bodega de material filmico.
	Oficina del jefe de laboratorio fotográfico.	Coordinación de los procesos fotográficos.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas y un equipo de cómputo.	3 personas. 7 m2.	Espacio semiprivado.	Indirecta: Area de trabajo.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
	Cuarto oscuro.	Revelar fotografías.	1 banco, 1 mesa de trabajo, 2 anaqueles para productos químicos y 1 lavabo.	2 personas. 12 m2.	Espacio cerrado que necesita de ventilación artificial.	Directa: Area de trabajo.
	Espacio de trabajo.	Revelar y editar fotografías.	1 máquina reveladora, 1 mesa de trabajo y 1 banco.	2 personas. 12 m2.	Espacio amplio.	Directa: Cuarto oscuro.

4. Subdirección de cinematografía.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Capacidad. Area necesaria.	Características.	Relación con otros espacios.
Sub-dirección.	Privado del subdirector.	Coordinar las actividades de producción, distribución, exhibición y extensión	1 escritorio, 2 credenzas, 1 sillón, 2 sillas, 1 sofá, 2 sillones sencillos, 1 mesa de centro y 1 una mesa de esquina.	8 personas. 16 m2.	Espacio privado, jerarquía en cuanto ambiente y ubicación.	Indirecta: Espacio secretarial.
	Espacio secretarial.	Apoyar y organizar las actividades del subdirector.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 archiveros y 2 sillas.	3 personas. 7 m2.	Fácil acceso amplio y sobrio.	Indirecta: Privado del subdirector. Espacios exteriores.
Depto. De producción	Privado del jefe de producción.	Coordinar actividades de producción de películas y videos.		3 personas. 12 m2.	Espacio privado con un ambiente formal.	Indirecta: Oficina del espacio de registro. Oficina del área de control de equipo y bodega.
	Espacio secretarial y área de espera.	Apoyar y coordinar las actividades del jefe de producción y recibir visitantes.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 1 archivero, 2 sillas y 1 sofá, 1 sillón sencillo y una mesa de centro.	3 personas. 12 m2.	Espacio público que necesita facilidad en el acceso.	Indirecta: Privado del jefe de producción.
	Oficina del área de control de equipo y bodega.	Guardar el equipo que se utiliza en el departamento y llevar un control de los movimientos de dicho equipo.	Anaqueles y 1 mesa.	1 persona. 25 m2.	Espacio ordenado y de fácil acceso desde los Cubículos de procesos técnicos.	Indirecta: Cubículos de procesos técnicos.
Procesos técnicos.	Cubículo de fotografía, animación y titulaje.	Dibujar caricaturas y hacer efectos especiales.	2 restiradores, 2 escritorios, 4 sillas y 2 equipos de cómputo.	4 personas. 16 m2.		Indirecta: Oficina del área de control de equipo y bodega.
	Cubículo de sonido.	Grabar música.	Consola de grabación, dos sillas y equipo periférico. (Excitadores, grabadoras, reverberadoras y bocinas)	2 personas. 16 m2.	Acceso restringido. Privado iluminación y ventilación artificiales. Espacio con superficies absorbentes de sonido.	Indirecta: Oficina del área de control de equipo y bodega.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
	Cubículo de edición de películas.	Edición de producciones y revisar sincronía de voz y música con imágenes.	2 mesas, 2 sillas, 2 moviolas y anaqueles.	2 personas. 16 m2.	Espacio con superficies absorbentes de sonido, con buena iluminación natural vinculado con el área de proyecciones.	Indirecta: Sala de proyecciones. Oficina del área de control de equipo y bodega.
	Cubículo de edición de vídeo.	Edición de videos y revisar sincronía de voz y música con videos.	2 mesas, 2 sillas, 2 moviolas, proyectores, lámparas, butacas, 5 archiveros, 1 isla de off-line y anaqueles.	2 personas. 16 m2.	Espacio con superficies absorbentes de sonido, con buena iluminación natural vinculado con el área de proyecciones.	Indirecta: Sala de proyecciones. Oficina del área de control de equipo y bodega.
Depto. De Distribución.	Oficina del jefe del departamento.	Coordinar las actividades de distribución de material filmico.		3 personas. 12 m2.	Espacio semiprivado, con fácil acceso al área de distribución.	Indirecta: Espacio secretarial.
	Espacio secretarial.	Coordinar y organizar las actividades del jefe de departamento. Recibir personas.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas y dos archiveros.	3 personas. 7 m2.	Fácil acceso.	Indirecta: Oficina del jefe de departamento. Oficina del jefe del área de fragmentación.
	Oficina del jefe de fragmentación.		1 escritorio, 1 sillón, 1 credenza, 1 silla y 2 archiveros.	2 personas. 9 m2.	Espacio semiprivado vinculado a la oficina del jefe de distribución.	Indirecta: Area secretarial. Oficina del jefe de departamento.
	Area de fragmentación y fichero.			1 persona. 10 m2.		
	Area de procesos técnicos.			20 m2.		
	Oficina de control de seguimiento de vídeo.	Revisarlos videos antes y después de distribuirlos.	1 videocassettera, 1 monitor de TV, 1 anaquel, 1 silla y 1 escritorio.	1 persona. 7 m2.	Espacio sin iluminación natural.	Directa: Area de procesos técnicos. Indirecta: Oficina del jefe de departamento.
	Oficina del encargado de control jurídico, para seguimiento y distribución.	Hacer documentos de carácter jurídico sobre el material filmico que se distribuye.	1 Escritorio ejecutivo, 1 sillón, 1 credenza, 1 sillón y 2 archiveros.	2 personas. 7 m2.	Espacio semiprivado ligado a las oficinas de los jefes de departamento y del área de fragmentos.	Indirecta: Area secretarial. Oficina del jefe de distribución.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
Area de exhibición	Oficina del jefe del departamento.	Coordinar las actividades de programación d	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas, 2 archiveros y un equipo de cómputo.	3 personas. 12 m2.	Espacio semiprivado.	Indirecta: Area de manejo administrativo logístico. Area técnica y de seguimiento.
	Cubículo para la coordinación de Cine Clubes.	Coordinar las exhibiciones de películas dirigidas a los cine-clubes.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas, 1 archivero y un equipo de cómputo.	1 persona. 7 m2.	Espacio semiprivado.	Indirecta: Espacio secretarial. Oficina del jefe de departamento.
	Cubículo de manejo administrativo logístico.	Coordinar del material necesario para la exhibición de material filmico.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas, 1 archivero y un equipo de cómputo.	1 persona. 7 m2.	Espacio semiprivado ligado con los demás cubículos.	Indirecta: Espacio secretarial. Oficina del jefe de departamento.
	Cubículo del área de técnica y seguimiento.	Coordinar los aspectos técnicos necesarios para la exhibición de películas.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas, 1 archivero y un equipo de cómputo.	1 persona. 7 m2.	Espacio semiprivado ligado con los demás cubículos.	Indirecta: Espacio secretarial. Oficina del jefe de departamento.
	Sala de exhibición auditorio-sala de conferencias para 200 personas.	Observar películas.	200 butacas.	200 personas. 260 m2.	Espacio cerrado con clima e iluminación artificial.	Directa: Vestíbulo. Cuarto de proyecciones.
	Cuarto de proyección	Proyectar películas y controlar el audio y vídeo en caso de conferencias.		3 personas. 5 m2.	Espacio cerrado con clima e iluminación artificial.	Indirecta: Sala de exhibición.
	Bodega de aparatos.	Guardar los aparatos necesarios para la proyección de películas.	Anaqueles.	(1) persona. 20 m2.	Espacio cerrado con acceso restringido y vinculado a la bodega de aparatos.	Directa: Cuarto de proyecciones
	Dulcería.	Vender y almacenar golosinas.	1 mostrador, 2 refrigeradores y anaqueles.	2 personas. 9 m2.	Espacio abierto y centralizado respecto al vestíbulo.	Directa: Vestíbulo de entrada.
	Taquilla.	Vender entradas para la sala de exhibición.	1 mostrador, 1 caja de seguridad y 1 equipo de cómputo.	1 persona. 6 m2.	Espacio con acceso restringido.	Directa: Exterior.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
Depto. De Extensión	Oficina del jefe de departamento.		1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas, 2 archiveros y un equipo de cómputo.	3 personas. 12 m2.	Espacio privado.	Indirecta: Espacio secretarial. Oficina de programación.
	Oficina de programación.	Programar y organizar ciclos de cine con cine clubes e instituciones educativas.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 1 silla, 1 archivero y un equipo de cómputo.	2 personas. 7 m2.	Espacio semiprivado vinculado con el espacio secretarial.	Indirecta: Oficina del jefe de departamento. Espacio secretarial.
	Espacio de atención a Cine Clubes y préstamo de películas.	Conocer los requerimientos de material filmico de los cine clubes.	1 mostrador, 1 banco, 1 sofá, 2 sillones sencillos y 1 mesa de centro.	1 persona de atención. Espacio de espera para 5 personas. 15 m2.	Espacio público vinculado al acceso.	Indirecta: Espacio secretarial.
	Salón de extensión.		50 bancos con escritorio, 1 pizarrón, 1 escritorio y 1 silla.	50 personas. 75 m2.	Iluminación natural proveniente del norte y ventilación cruzada.	Indirecta: Vestíbulo.

5. Centro de Información y Documentación.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
Jefatura.	Oficina del jefe del centro.	Coordinar la catalogación, clasificación, preservación y difusión de los materiales documentales relacionados con el cine.	1 escritorio, 1 credenza, 2 archiveros, 1 sillón y dos sillas.	3 personas. 12 m2.		Indirecta: Biblioteca, fototeca, fonoteca y video.
	Secretaría.	Apoyar y organizar las actividades del jefe del centro.	1 escritorio, 1 credenza, 1 archivero, 1 sillón y 2 sillas.	3 Personas. 7 m2.	Fácil acceso.	Indirecta: Oficina del jefe de centro.
Biblioteca	Control y fichero electrónico.	Buscar mediante computadoras los libros requeridos.	4 mesas para computadora y 3 sillas.	4 personas en las computadoras mas espacio para personas que estén esperando. 2 personas en el mostrador. 10 m2.	Espacio separado de las circulaciones próximas.	Directa: Area de acervo.
	Espacio de fotocopiado.	Sacar fotocopias.	2 fotocopadoras.	2 personas. 6 m2.	Espacio vinculado con el área de consulta.	Directa. Area de consulta.
	Barra de atención al público.	Entregar fichas y libros. Atención y orientación del público.	1 mostrador y 3 bancos.	3 personas y espacio de espera.	Esta barra de atención será común a todas las áreas del departamento.	Directa: Control y ficheros electrónicos
	Procesos Técnicos.	Clasificar y llevar el control del estado y movimiento de los libros.	3 escritorios, 3 sillones, 3 credenzas, 1 máquina copidora para microfilmes y 3 anaqueles.	3 personas. 20 m2.		Directa: Area de acervo.
	Area de Acervo.	Guardar libros.	Anaqueles para 15,000. volúmenes.	(2) personas. 150 m2.	Espacio en donde se debe tener una adecuada protección anti-incendios.	Directa: Control. Procesos técnicos Area de lectura.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
	Area de CD ROM y Microfilmes.	Guardar CD y microfilmes.	Anaqueles, 2 mesas para lectoras de microfilm, 2 mesas para computadora y 4 sillas.	(1) persona en el área de acervo. 4 personas en el espacio de consulta. 16 m2.	El espacio de acervo estará unido con el de los libros.	Directa: Area de lectura de la biblioteca.
	Sala de lectura.	Consultar y estudiar los libros.	7 mesas con 6 cubículos de lectura cada una y 42 sillas.	42 personas. 105 m2.	Esta área de consulta será común a la biblioteca, hemeroteca, fototeca, iconoteca y fonoteca. Iluminación natural indirecta. Ambiente que propicie el estudio.	Directa: Control y fichero electrónicos. Barra de atención.
Iconoteca	Oficina del jefe de departamento.	Coordinar las actividades de archivo, restauración y préstamo de carteles y fotomontajes.	1 escritorio, 1 credenza, 2 archiveros, 1 sillón y dos sillas.	3 personas. 7 m2.	Espacio semiprivado unido al área de trabajo.	Indirecta: Area de técnicos. Area de trabajo.
	Area de técnicos.	Controlar el fichero computarizado del acervo de iconos.	2 escritorios, 2 credenzas, 2 sillones y dos archiveros.	2 personas. 12 m2.	Espacio abierto al área de trabajo con un espacio para revisar los carteles.	Directa: Area de planeros. Area de trabajo. Indirecta: Oficina del jefe de departamento.
	Area de planeros.	Almacenar los carteles y fotomontajes.	12 planeros y 3 estantes.	(2) personas. 40 m2.	Espacio ordenado y con facilidad para sacar los carteles y fotomontajes.	Directa: Area de técnicos. Area de trabajo.
	Laboratorio de limpieza y restauración de fotomontajes y carteles.	Limpiar y restaurar los fotomontajes y carteles del acervo.	2 mesas de trabajo, 2 bancos, 2 bancos de herramientas y dos lámparas de mesa.	2 personas. 12 m2.	Espacio ventilado ya que se usan solventes en las actividades que se llevan a cabo.	Directa: Area de los técnicos. Area de planeros.
Fototeca.	Oficina del encargado del departamento.	Coordinar y participar en las actividades de archivo, restauración y préstamo de fotografías.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón y dos sillas.	1 persona. 6 m2.	Espacio vinculado con el área de estantes y con el Cubículo del técnico.	Directa: Cubículo del técnico. Espacio de estantes.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
	Cubículo del técnico.	Restaurar y controlar el acervo de fotografías.	1 mesa de trabajo, 1 banco, 1 banco de herramientas y un archivero.	1 persona. 6 m2.	Espacio vinculado con el área de estantes y con la oficina del encargado. Espacio bien ventilado ya que se usan solventes para restaurar las fotografías.	Directa: Oficina del encargado. Area de estantes.
	Area de estantes.	Guardar fotografías.	50 archiveros de 4 cajones cada uno.	(1) persona. 40 m2.	Espacio vinculado con la oficina del encargado y con el cubículo del técnico.	Directa: Oficina del encargado. Cubículo del técnico.
Hemero- teca.	Cubículo del encargado.	Coordinar y participar en las actividades de archivo, restauración y préstamo de recortes de periódico.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 1 silla y un archivero.	2 personas. 7 m2.	Espacio vinculado al espacio de acervo.	Directa: Espacio de acervo.
	Acervo.	Guardar recortes de periódico.	Anaqueles.	(1) persona. 20 m2.	Espacio que necesita de temperatura y humedad constantes. Espacio vinculado con el cubículo del encargado.	Directa: Cubículo del encargado.
Fonoteca y videoteca	Cubículo del encargado.	Coordinar y participar en las actividades de archivo y préstamo de discos y videos.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 1 silla y un archivero.	2 personas. 7 m2.	Espacio vinculado al espacio de acervo.	Directa: Espacio de acervo.
	Acervo.	Guardar discos, videos y cassettes.	Anaqueles.	(1) persona. 10 m2.	Espacio vinculado con el cubículo del encargado.	Directa: Cubículo del encargado.
	Cubículos para audio y vídeo.(4)	Ver y escuchar películas en vídeo y discos.	6 butacas, 1 videocasetera, 1 monitor de TV, una grabadora, 1 reproductor de CD y un reproductor de videodiscos.	6 personas. 8 m2.	Espacios con aislamiento acústico y sin iluminación natural.	Directa: Espacio de consulta de la biblioteca.

6. Departamento de Información y Publicaciones.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
Jefatura.	Oficina del jefe de departamento.	Coordinar de las actividades de relaciones públicas.	1 escritorio, 1 credenza, 2 archiveros, 1 sillón y dos sillas.	3 personas. 12 m2.	Espacio privado.	Indirecta: Cubículo de trabajo de las áreas que componen el departamento.
	Espacio secretarial.	Apoyar y organizar las actividades del jefe de departamento. Recibir visitantes.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas y dos archiveros.	3 personas. 7 m2.	Fácil acceso vinculado al área de trabajo.	Indirecta: Oficina del jefe de departamento.
Area de diseño.	Cubículos de trabajo.(2)	Elaborar folletos e invitaciones para conferencias.	1 escritorio, 1 credenza, 1 equipo de cómputo, 1 archivero, 1 restirador, 1 banco y un banco de herramientas.	2 personas. 12 m2.	Disposición adecuada para trabajo en equipo.	Indirecta: Oficina del jefe y con los cubículos de las demás áreas.
Area de publicaciones.	Cubículos de trabajo.(2)	Elaborar libros y folletos.	1 escritorio, 1 credenza, 1 equipo de cómputo, 1 archivero y un banco de herramientas.	2 personas. 12 m2.	Disposición adecuada para trabajo en equipo.	Indirecta: Oficina del jefe y con los Cubículos de las demás áreas.
Area de prensa.	Cubículos de trabajo.(2)	Informar de actividades y eventos a los medios de comunicación.	1 escritorio, 1 credenza, 1 equipo de cómputo, 1 archivero y un banco de herramientas.	2 personas. 12 m2.	Disposición adecuada para trabajo en equipo.	Indirecta: Oficina del jefe y con los cubículos de las demás áreas.
Area de fotografía.	Cuarto obscuro.	Revelar y procesar fotografías.	1 mesa de trabajo, 1 máquina reveladora, 1 máquina para negativar películas, 1 banco y un archivero.	1 persona. 9 m2.	Espacio sin iluminación natural que necesita extracción de aire.	Indirecta: Cubículos de las demás áreas de trabajo.
	Sala de prensa.	Celebrar reuniones con los medios de comunicación.	1 mesa, 6 sillas (podium), 20 sillas con mesa de trabajo con mesas de trabajo.	6 personas en el podium y 20 personas invitadas.	Espacio ubicado cerca del acceso general.	Indirecta: Vestíbulo general.

7. Departamento de Museología.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
Jefatura.	Oficina del jefe de departamento.	Coordinar las actividades destinadas a preservar las maquinas con que se produce el cine.	1 escritorio, 1 credenza, 2 archiveros, 1 sillón y dos sillas.	3 personas. 12 m2.	Espacio privado.	Indirecta: Espacio secretarial.
	Espacio secretarial.	Coordinar y organizar las actividades del jefe de departamento.	1 escritorio, 1 credenza, 1 sillón, 2 sillas y dos archiveros.	3 personas. 7 m2.	Fácil acceso vinculado al área de trabajo.	Indirecta: Oficina del jefe. Oficina de la jefa del área de investigación. Acceso al departamento.
Area de investigación.	Oficina del jefe de área.	Realizar trabajos sobre la fabricación, uso y destino de los equipos y máquinas usados en el cine.	1 escritorio, 1 credenza, 2 archiveros, 1 sillón y dos sillas.	3 personas. 9 m2.	Espacio semiprivado vinculado con el espacio de trabajo.	Indirecta: Espacio de trabajo.
	Espacio de trabajo.	Reparación y limpieza de los componentes de las máquinas.	2 mesas de trabajo, 2 anaqueles y dos bancos.	2 personas. 24 m2.	Espacio que necesita de extracción de aire.	Indirecta: Bodega de equipo para exhibición.
	Bodega general.	Guardar herramienta y solventes.	Anaqueles.	(1) persona. 12 m2.	Espacio bien ventilado, cerrado y con acceso controlado.	Directa: Espacio de trabajo.
	Bodega de equipo para exhibición.	Arreglar y dar mantenimiento a las máquinas utilizadas en la industria del cine. Guardar las máquinas que se han reparado.	Anaqueles, 1 banco de trabajo, 1 torno y 1 taladro de madera.	2 personas. 40 m2.	Espacio cerrado y con acceso controlado.	Directa: Bodega general.
	Area de exhibición.	Exponer aparatos, fotomontajes, y carteles	Mamparas, escalera y herramienta para montar exhibiciones.	120 m2.	Espacio libre, amplio y flexible.	Directa: Acceso general.

8. Concesiones.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria: Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
Cafetería. 20 personas	Espacio de comensales.	Ingerir alimentos y bebidas.	5 mesas para 4 personas y 20 sillas.	20 personas. 20 m2.	Espacio con ambiente informal que propicie la convivencia con vínculo directo desde el vestíbulo principal.	Directa: Mostrador y caja.
	Mostrador y caja.	Entregar alimentos. Cobrar.	1 mostrador. 1 caja registradora.	1 persona. 6 m2.	Fácil acceso desde la zona de comensales.	Directa: Espacio de comensales y con el área de preparación de alimentos.
	Espacio de preparación y lavado.	Preparar alimentos y lavar trastes y utensilios de cocina.	1 estufa, 1 mesa de preparación de alimentos, 1 lavabo doble y 1 secadora de trastes.	2 personas. 10 m2.	Espacio bien ventilado y con una disposición adecuada de los muebles.	Directa: Mostrador y caja.
	Area de almacenamiento.	Guardar los alimentos.	2 refrigeradores.	(1) persona. 6 m2.	Espacio vinculado con el área de preparación y orientado al norte de preferencia.	Directa: Area de preparación de alimentos.
	Guarda de basura.	Almacenar la basura.	2 botes de basura.	3 m2.	Espacio bien ventilado.	Directa: Area de preparación de alimentos.
Librería y video-club.	Area de exhibición de libros y videos.	Exhibir libros y videos.	Libreros y anaqueles.	21 m2.	Adecuada distribución de los libreros y anaqueles.	Directa: Caja. Vestíbulo de acceso.
	Caja.	Cobrar y registrar los préstamos y ventas de películas.	1 mostrador y un equipo de cómputo.	9 m2.	Espacio desde el cual se pueda ver el área de exhibición.	Directa: Area de exhibición.

9. Servicios Sanitarios.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
Servicios sanitarios para empleados.	Mujeres.	Realizar necesidades fisiológicas. Arreglarse.	2 WC y 2 lavabos.	12 m2. 4 personas.	Espacio con ventilación e iluminación natural de preferencia.	
	Hombres.	Realizar necesidades fisiológicas. Arreglarse.	1 WC, 1 mingitorio y 2 lavabos.	12 m2. 4 personas.	Espacio con ventilación e iluminación natural de preferencia.	
Servicios sanitarios para cine y biblioteca.	Mujeres.	Realizar necesidades fisiológicas. Arreglarse.	4 WC y 4 lavabos.	24 m2. 8 personas.	Espacio con ventilación e iluminación natural de preferencia.	Indirecta: Vestíbulo de entrada al cine y/o a la biblioteca.
	Hombres.	Realizar necesidades fisiológicas. Arreglarse.	2 WC, 2 mingitorios y 4 lavabos.	24 m2. 8 personas.	Espacio con ventilación e iluminación natural de preferencia.	Indirecta: Vestíbulo de entrada al cine y/o a la biblioteca.

10. Casas de Máquinas.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
Instalación eléctrica.	Subestación eléctrica y planta de emergencia.	Dar mantenimiento y seguimiento al funcionamiento de las máquinas y gabinetes.	Gabinetes de medición, probadores de cuchillas, transformación, medición y tablero general. Máquina generadora de electricidad (con motor de combustión interna) y depósito de combustible.	(2) personas. 50 m2.	Espacio con ventilación natural, de preferencia elevado y cerca del acceso de camiones.	Directa: Patio de maniobras para camiones.
Instalación hidráulica	Equipo hidráulico.	Dar mantenimiento y seguimiento al funcionamiento de las máquinas y gabinetes.		(2) personas. 30 m2.	Espacio con ventilación natural, de preferencia elevado y cerca del acceso de camiones.	Directa: Cisternas.
Instalación de telefonía y cómputo.	Equipo de telefonía y cómputo.	Dar mantenimiento y seguimiento al funcionamiento de las máquinas y gabinetes.		(2) personas. 12 m2.	Espacio con ventilación natural, de preferencia elevado y cerca del acceso de camiones.	Directa: Area de maniobras para camiones.
Instalación de aire acondicionado.	Aire acondicionado.	Dar mantenimiento y seguimiento al funcionamiento de las máquinas y gabinetes.		(2) personas. 30 m2.	Espacios al aire libre de fácil acceso.	Directa: Bóvedas de almacenamiento de películas.

11. Vigilancia.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
Vigilancia	Caseta de vigilancia.	Controlar y registrar el acceso y salida de automóviles.	1 escritorio y un banco.	2 personas. 6 m2.	Espacio con vista a todo el estacionamiento y al acceso principal al conjunto.	Directa: Accesos al estacionamiento y al conjunto (peatonal).
	Sanitario.	Realizar necesidades fisiológicas y arreglo personal.	1 WC y un lavabo.	1 persona. 4 m2.	Espacio con ventilación e iluminación naturales.	Directa: Caseta de vigilancia.

12. Estacionamiento y Obras Exteriores.

Area.	Espacio.	Actividad.	Mobiliario.	Area necesaria. Capacidad.	Características.	Relación con otros espacios.
Estacionamiento y obras exteriores	Estacionamiento de autos.	Estacionar los autos.	Postes de señalización.	Oficinas 51 cajones. Almacenamiento y abastos 4 cajones. Instalaciones para exhibiciones 3 cajones. Cafés 3 cajones. Cine 35 cajones. Total: 96 cajones. Aproximadamente 2640 m2.	Espacio vinculado con la plaza de acceso.	Directa: Plaza de acceso.
	Patio de maniobras.	Maniobrar par dar vuelta.		400 m2.	Espacio vinculado a las casas de máquinas.	Directa: Casa de máquinas.



CAPÍTULO VI
MEMORIAS
DESCRIPTIVAS

CONCEPTO ARQUITECTÓNICO.

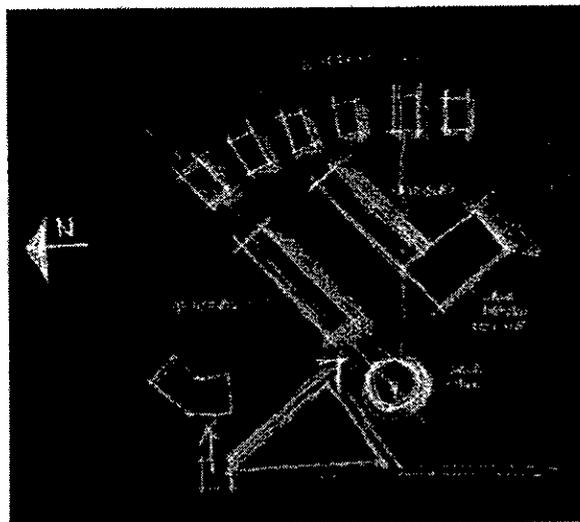
Al inicio del proceso de concepción tenía algunas ideas que me ayudaron al desarrollo del proyecto arquitectónico, a continuación haré una breve descripción de ellas, cabe aclarar que ninguna predominó sobre las demás sino que se conjugaron para obtener el partido arquitectónico.

Mimetismo.- Con esta idea me refiero a que quería que la nueva sede para la Dirección General de Actividades Cinematográficas tomara el carácter de los edificios del Centro Cultural, en lo que se refiere a su monumentalidad, su horizontalidad y los materiales que usaron en su construcción.

Contraste.- Puede ser contradictoria con la idea anterior, pero con esto quiero decir que la nueva sede a la vez que tenía que adaptarse a lo ya existente tenía que distinguirse de los demás edificios por algo que le diera personalidad propia.

Atracción.- La nueva sede debe ser un polo de atracción para que las nuevas generaciones conozcan el arte cinematográfico y la cultura nacional e internacional a través de él.

Claridad de uso.- con esto quiero definir bien los edificios de acuerdo al uso que se les dará, con objeto de que tanto las personas que trabajaran en él, como las que llegarán a visitarlo puedan "leer" arquitectónicamente el conjunto y de esta manera conozcan de primera vista como esta organizada la institución.



Primer croquis de composición del conjunto.

Seguridad.- En el manejo de un material inflamable y peligroso como lo son las películas ya sea en el lugar donde quedarán almacenadas como en los lugares en donde son manipuladas por las personas.

Adaptabilidad. Por el constante cambio que sufren las instituciones en lo que se refiere a su organización y por los constantes avances tanto tecnológicos como sociales que también las afectan; los edificios que las albergan deben ser capaces de ser transformados rápidamente para adaptarse a esos cambios para que la institución ofrezca un servicio eficiente y así tenga una razón de ser.

Eficiencia.- La organización espacial debe propiciar que el usuario externo realice sus actividades de manera ágil y eficiente pero a su vez debe sentirse cómodo al realizar esas actividades.

PARTIDO ARQUITECTÓNICO.

CONJUNTO.

En el Centro Cultural existe una plaza en torno a la cual están la Sala Nezahualcoyotl, el teatro Juan Ruiz de Alarcón, las sala de danza, los cines y las oficinas de Difusión Cultural, de ésta plaza parte un andador que hacia el norte que remata con la Biblioteca Nacional; de ella también parte otro andador con dirección hacia el oriente que remata con el Centro Universitario de Teatro y con otra plaza que todavía no está bien definida.

De esta segunda plaza parte el eje de composición del conjunto con rumbo sudoeste hasta llegar al edificio Omnimax, antes de llegar al Omnimax se encuentran dos edificios dispuestos en un ángulo de 90°, el edificio para oficinas está ubicado sobre un eje oriente-poniente y el edificio para bóvedas y museografía sobre un eje norte-sur; éstos dos edificios presentan un carácter semejante a los edificios existentes en el Centro Cultural, es decir, la horizontalidad, la monumentalidad y los materiales usados en su construcción, mientras que el Omnimax que es el remate del eje principal de composición representa el elemento de contraste que le dará personalidad al nuevo conjunto. Así mismo por su especial e inusual geometría representa el polo de atracción hacia el público para, que por medio de él tenga un punto de contacto con el arte cinematográfico que despierte su interés por conocer el arte en sí y la cultura nacional a través del cine.

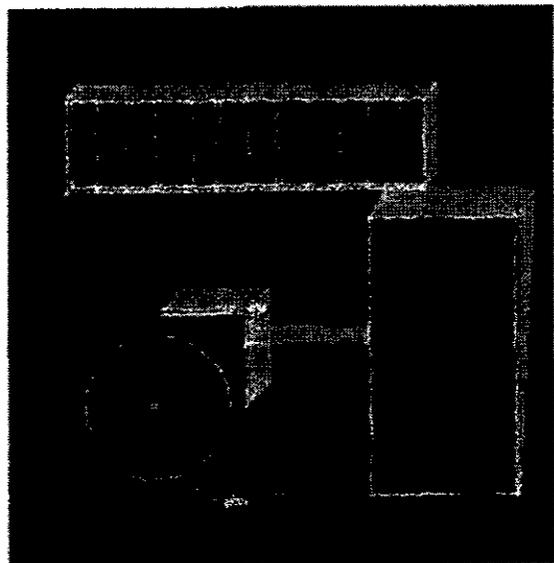
Cada una de las partes de las que está compuesta la Dirección General de Actividades Cinematográficas está definida por los edificios del conjunto.

Edificio para oficinas o administrativo.- Donde se manipulan las películas, se brinda servicios al público y dónde se realizan las labores de administración y de gestión de la Institución.

Edificio para bóvedas y museografía.- Donde se guardan las películas y se exhiben los aparatos usados que se han usado para filmar esas películas a lo largo del último siglo.

Edificio omnimax.- Donde se proyectan las películas mediante la más avanzada tecnología, aunque también puede funcionar como sala de proyección convencional o como auditorio.

Está separación de los edificios de acuerdo al uso que tendrán tiene el propósito de permitir una "fácil lectura" del conjunto, una racionalización de los recursos y una buena organización.



Composición del conjunto para la primera entrega del anteproyecto.

EDIFICIO PARA OFICINAS.

Está compuesto por dos patios en torno a los cuales se ubica un sistema de circulación horizontal que en su parte central tiene un núcleo de servicio compuesto por las escaleras, los sanitarios, un cuarto de aseo y

los ductos de instalaciones; este sistema de circulación sirve a los espacios de trabajo y de servicio al público que están distribuidos de la siguiente manera.

En la planta baja se encuentran las dependencias de servicio al público como son el laboratorio, el centro de documentación, la cafetería, la librería y al videoclub, también se alojan ahí la subestación, el cuarto de telecomunicaciones y un cuarto de servicio.

En el primer nivel se encuentra la Subdirección de Filmoteca compuesta por los Talleres de Revisión, Conservación, y de Transferencia a Video, los departamentos de Catalogación de Cine-Clubes y de Acervo y los Cubículos de Proyección resaltados por un volado que tiene el logotipo y el nombre de la institución; además de la subdirección de Filmoteca se encuentra el Departamento de Información y Publicaciones.

En el segundo nivel se encuentra la Dirección General, el Área Administrativa y la Subdirección de Cinematografía compuesta por los Departamentos de Producción, de Extensión de Exhibición y de Distribución.

Los dos patios están cubiertos por domos de policarbonato que sirven para iluminar los espacios de trabajo y para ventilar por medios pasivos el edificio.

EDIFICIO PARA BÓVEDAS.

Para propiciar la seguridad de la que se habló en el concepto, el edificio está dividido en tres núcleos de bóvedas separadas por dos espacios que se destinarán como salas de exhibición para el departamento de museología. Esta separación permite que en caso de un incendio el fuego no se propague a todas las bóvedas, aparte de que cada bóveda tiene un sistema antincendio compuesto por un sistema de aspersores que se encienden en el momento de detectar humo.

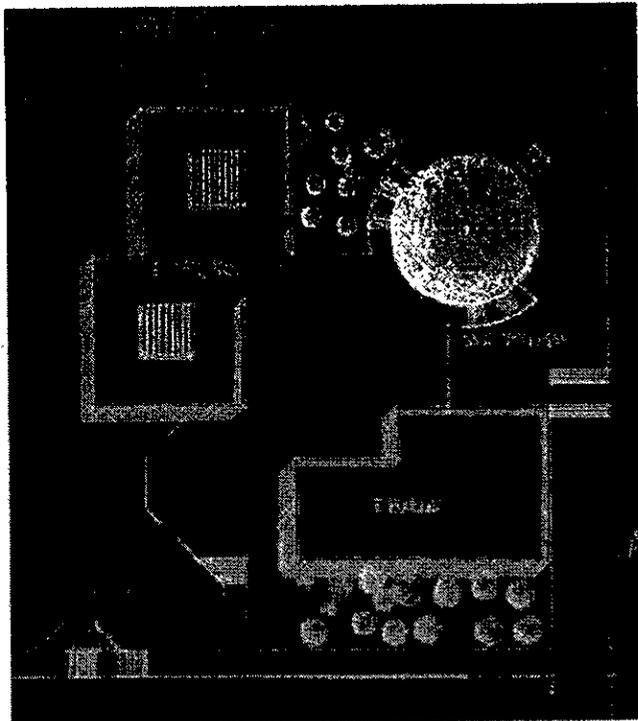
Cada sala está compuesta por un vestíbulo de entrada sobre el que se encuentra un mezzanine, destinado a las oficinas y taller del departamento de museología, y una sala de exhibición de triple altura que albergará las cámaras, proyectores, moviolas, etc. que se han utilizado para filmar las películas contenidas en las bóvedas.

OMNIMAX.

El edificio está desplantado en una depresión de 2m con respecto al nivel de la plaza principal del conjunto, por lo que para acceder al vestíbulo se deben bajar unas escaleras. Junto al vestíbulo se encuentran los

sanitarios y unas escaleras que llevan a la cabina de proyección. Anexo al vestíbulo se encuentran dos núcleos de escaleras que llevan a la sala de proyección, están dispuestos de tal manera que evitan el encuentro de las personas que salen de la función con las que van a entrar. La sala de proyección esta cubierta por una estructura geodésica, que en su estrados está formada por paneles de poliestireno recubiertos por concreto lanzado en sus dos caras mas una capa de lámina de acero inoxidable en su cara exterior y en su intradós esta recubierta por paneles de nylon sobre los que se proyecta la película. La cabina de proyección se encuentra debajo de las gradas, es en dónde se alojan las consolas de audio y video y sobre ella se encuentra un mezzanine dónde se alojan los equipos del aire acondicionado.

Este edificio representa el punto de atracción y es el que diferencia el conjunto de la Dirección General de Actividades Cinematográficas de los demás edificios del Centro Cultural Universitario.



Planta de conjunto en dónde están casi definidos los edificios que componen el conjunto.

SUBSISTEMA ESTRUCTURAL.

Antes de empezar a hacer éste proyecto sería necesario un exhaustivo análisis de mecánica de suelos para establecer la resistencia del terreno, los niveles de los mantos freáticos y como es zona de pedregal determinar la posible presencia de grietas y cavernas. Para calcular las dimensiones de los elementos de la cimentación de los edificios tome una resistencia del terreno de 30 T/m^2 .

EDIFICIO DE OFICINAS.- Para asentar el edificio en el lugar, se tienen que construir unos muros de contención de concreto armado ya que en la parte norte y en la parte oriente existen unos desniveles de 2m.

La cimentación está compuesta por zapatas aisladas y por trabes de liga de concreto armado, las zapatas difieren en su nivel de desplante de acuerdo al nivel del terreno y reciben a las columnas de concreto armado mediante dados del mismo material.

De acuerdo a la flexibilidad que debe tener el edificio para adaptarse a cambios futuros use una planta libre con un módulo estructural de $8.40\text{m} \times 8.40\text{m}$ que se subdivide a su vez en un módulo espacial de 0.60×0.60 , en donde los únicos muros fijos son los del núcleo de sanitarios y escaleras; los muros de las oficinas son de carácter divisorio y son de conglomerado de madera forrados con láminas de melamina.

Los entrepisos y la cubierta están formados con el sistema de vigueta y bovedilla junto con una capa de compresión de concreto reforzada con malla electrosoldada, y se apoyan en una retícula de trabes de concreto armado que transmiten la carga a las columnas.

Los núcleos sanitarios —que se encuentran a medios niveles— y las escaleras se apoyan en muros de carga formados por tabiques de barro recocido, prensado, sus entrepisos y cubiertas están hechos con losa maciza de concreto armado.

El edificio está recubierto por bloques precolados de concreto armado con un acabado estriado y por vidrios que se unen al edificio por medio de una retícula de ptr que a su vez se fija a la estructura de concreto armado por placas de acero ahogadas en esa estructura y mediante soldadura.

Los patios están cubiertos por una capa de policarbonato apoyada en armaduras de acero recubiertas con lámina de acero.

EDIFICIO PARA BÓVEDAS.- La cimentación de las bóvedas está compuesta por zapatas corridas de concreto armado, que reciben los muros de concreto armado, estos muros están reforzados a cada 4.2m por medias muestras de concreto armado que la confieren rigidez, en estas medias muestras se apoyan las trabes también de concreto armado que soportan los entresijos y la cubierta conformados por un sistema de vigueta y bovedilla y una capa de compresión de concreto armado reforzada con malla electrosoldada.

Los núcleos de bóvedas están unidos por un "macromarco" conformado en sus partes verticales por los propios muros de los núcleos de bóvedas y en sus partes horizontales por dos trabes de concreto armado estando reforzado en su interior por una retícula de vigas de acero, que le confieren la resistencia necesaria para evitar que los núcleos de bóvedas lo rompan en caso de sismo. Estos marcos junto con los muros de los núcleos de bóvedas conforman las dos salas de exhibición del departamento de museología cuyas cubiertas están construidas con el sistema de vigueta y bovedilla.

OMNIMAX.- La cimentación está formada por zapatas corridas de concreto armado que reciben cuatro tipos de elementos que son columnas, muros, contrafuertes y medias muestras que conforman la supraestructura del edificio. El muro de concreto armado que tiene una figura de circunferencia sirve de apoyo para la cubierta geodésica, los contrafuertes de concreto armado refuerzan al muro en esta tarea; éste muro junto con las columnas soportan el entresijo del vestíbulo formado por trabes y una losa maciza de concreto armado. Las medias muestras que van pegadas al muro circular en la planta baja, se convierten en columnas para soportar el plano inclinado de la sala de proyección, éste está formado por una losa maciza de concreto armado y las gradas están formadas por poliestireno recubiertos con concreto.

La cubierta geodésica está conformada por tubos de acero con conectores de tipo estrella, de los tubos de acero se amarra una capa de panel w recubierta en sus dos caras por concreto lanzado en la interior con un acabado rugoso y en el exterior con un acabado pulido que se recubrirá con lámina de acero inoxidable siguiendo la geometría geodésica, las uniones de la lámina estarán selladas con juntas de silicón.

SUBSISTEMA DE INSTALACIONES

INSTALACION HIDRÁULICA.

En la parte noroeste del terreno pasa un tubo de 12 pulgadas de diámetro que pertenece a la red general de abastecimiento del Centro Cultural, de este tubo se hará la conexión para el conjunto de la Dirección General de Actividades Cinematográficas. Pasando por el cuadro de medición se harán dos derivaciones una hacia la cisterna de agua potable y otra hacia la cisterna de riego.

La cisterna de agua potable está formada por dos compartimentos (para poder usar uno mientras se le da mantenimiento al otro) con capacidad para 95 m³ cada uno, puede almacenar el volumen de agua potable y el volumen contraincendio; para evitar que las bombas del agua potable absorban el agua contraincendio, sus pichanchas se encuentran mas elevadas que las pichanchas de las bombas contraincendio.

Las dimensiones de cada compartimento son de 9.30m x 4.65m x 3.00m, su volumen de almacenamiento es de 96 m³ cada uno, volumen que obtuve de la siguiente manera, siguiendo las dotaciones mínimas que señala el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal:

PARTIDA	LTS/M2/DIA	LTS/COMIDA	LTS/ASIENTO	SUBTOTAL (lts)
OFICINAS	3,485m2	20	-	69,709
LOCALES COMERCIALES	65m2	6	-	389
ALIMENTOS Y BEBIDAS	180 COMIDAS	12	-	2,160
ENTRETENIMIENTO	400 ASIENTOS	-	6	2,400
MUSEOLOGÍA	300 m2	10	-	3,000
			SUBTOTAL 2 DIAS DE ALMACENAMIENTO	77,6582
				155,316
VOLUMEN CONTRAINCENDIO	7,366 M2	5	-	36,830
			TOTAL	192,146=192M3

Se usará un sistema hidroneumático para darle presión a la red de distribución de agua potable compuesto por dos bombas eléctricas autocebantes de 5 CF, que trabajaran alternadamente para mandar el agua hacia un tanque de presión con una capacidad para 2m³ con un gasto máximo de 400 lts/min; las bombas de tipo eléctrico estarán apoyadas por una con motor de combustión interna en caso de que no haya energía eléctrica.

Cada núcleo de sanitarios contará con una válvula de control, de manera que sea posible repararlos o darles mantenimiento sin afectar a los demás núcleos.

La tubería usada en la red será de fierro galvanizado indicándose el diámetro en los planos correspondientes.

Para darle presión a la red contraincendio se dispondrá de dos bombas, una eléctrica y otra de combustión interna de 20 CF cada una. Habrá cuatro tomas siamesas, dos en el alineamiento poniente y dos mas en el alineamiento sur cerca de los estacionamientos. En el edificio de oficinas se colocará un gabinete contra incendio en cada nivel cerca de las escaleras y se destinará un extintor de polvo químico en cada local del Laboratorio, Departamento de Producción y Talleres de Revisión y Conservación.

La red contraincendio será de fierro galvanizado y los diámetros se indicarán en los planos correspondientes.

En cada núcleo de bóvedas se colocará un extintor por nivel y un gabinete contra incendio por cada sala de exhibición del Departamento de Museología. Además cada bóveda contará con un sistema contraincendio por aspersión, que contará por cada aspersor con un detector iónico de humo de manera que el agua solo se dispersará en la zona dónde pueda empezar un incendio y de ésta manera se evitará inundar la bóveda lo que dañaría en gran medida a las películas ahí almacenadas.

En el Omnimax habrá dos gabinetes contraincendio en el vestíbulo, dos en la sala de proyección y dos más en la cabina de proyección.

El volumen de agua necesaria para regar los jardines del conjunto estará almacenada en un cárcamo que está compuesto por una batería de filtros y una cámara de almacenamiento, su capacidad total es para 60 m³; se alimentará de aguas jabonosas y aguas pluviales aunque en la temporada en que no llueve se podrá alimentar de la red de agua potable. La cámara

de filtración a dónde llegarán las aguas pluviales y jabonosas contará con un rebosadero para que en caso de una precipitación muy fuerte el agua que ya no se pueda almacenar se mande a una grieta existente. El agua se enviará a la red de aspersores por medio de una bomba eléctrica de 7.5 CF. La tubería de distribución será de fierro galvanizado y sus diámetros se indicarán en el plano correspondiente.

La capacidad de almacenamiento de agua para riego, la obtuve de acuerdo a la dotación mínima que pide el Reglamento de construcciones para el Distrito Federal.

5,056 m² DE JARDIN 5lts POR m² 25,280lts.

La capacidad de almacenamiento del cárcamo es un poco mas del doble de lo necesario para almacenar la mayor cantidad posible de aguas pluviales.

INSTALACIÓN SANITARIA.

Debido a que el Centro Cultural carece de una red general de aguas negras, es necesario el uso de fosas sépticas que gracias a la alta permeabilidad del terreno son muy eficientes. Para aprovechar de manera más racional el agua se tenderá dos redes separadas, una para las aguas pluviales y jabonosas y otra para las aguas negras y aguas residuales del laboratorio.

La red de aguas negras dentro de los edificios se hará con tubería de PVC con los registros necesarios para destaparla en caso necesario, junto con ella se tenderá una red de doble ventilación para sacar el aire formado en la primera. Para la red exterior se usará tubería de concreto con registros colocados a una distancia máxima de 10 m, que conducirá las aguas negras hacia la fosa séptica.

Para el cálculo de la capacidad de la fosa séptica, se consideró que los edificios no iban a estar ocupados por la noche y que van a estar ocupados por un máximo de 450 personas, la capacidad se tomo a razón de 80 lts por persona, con una retención mínima de 12 horas, en dónde la superficie de la fosa se calculó a partir de un mínimo de 0.025 m² por persona, a fin de que sé de la superficie suficiente para la formación de espuma.

Capacidad de la cisterna.

450 personas x 80 lts/persona = 36,000 lts = 36 m²

Superficie mínima necesaria para la formación de espuma.

450 personas x 0.025 m²/persona = 11.25 m²

Dimensiones finales 4m x 4m x 2.25m

La fosa séptica tendrá dos compartimentos. El caudal de aguas negras llega a la cámara de descomposición de la que después de permanecer un mínimo de 6 horas pasa a la cámara de oxidación por medio de un tubo que atraviesa el muro que separa las dos cámaras, tras otras 6 horas de permanencia en la segunda cámara pasa al pozo de absorción que se construirá a partir de muros de tabique rojo recocido de cuatro metros de profundidad en donde se encuentra la grieta natural del suelo rocoso, sobre ella se colocará una capa de arena, inmediatamente después se colocará una cámara de grava y sobre ella una última capa de carbón activado químicamente.

Las aguas pluviales se recolectaran de las azoteas de los edificios por medio de coladeras de perfil y luego mediante tubería de PVC serán conducidas a la red de conjunto, el agua que caiga sobre las plazas se recolectará por medio de canalones de concreto de los cuales se conducirá el agua por medio de la red general que se hará de concreto con registros colocados a una distancia máxima de 10 m hacia el cárcamo de almacenamiento, a este cárcamo se mandaràn también las aguas jabonosas de los núcleos sanitarios antes de pasar por una batería de filtros.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA.

La línea que abastece al Centro Cultural es subterránea por lo que la acometida se hará a partir de uno de los registros de esta línea, de ahí se conducirá de manera subterránea también hacia la subestación que se encuentra en la parte oeste de la planta baja del edificio para oficinas, ésta acometida se hará por medio de un ducto de concreto de 4 vías.

La subestación servirá para transformar el alto voltaje de la acometida en bajo voltaje y de ahí mandarlo al tablero general. En caso de haber un corte en el suministro de la energía se contará con una planta de emergencia que funciona con un motor de combustión interna.

Del tablero de distribución general se distribuirá la energía a los tableros secundarios; en el edificio de oficinas habrá uno por cada piso cerca del núcleo de escaleras, en el edificio para bóvedas habrá un tablero por cada núcleo y otro por cada sala de exhibición y en el omnimax habrá uno en la

planta baja y otro en la cabina de proyección. Las líneas de distribución se conducirán de manera subterránea por medio de tubos de asbesto-cemento encofrados en concreto.

De los tableros secundarios se hará la distribución hacia las lámparas, contactos y motores por medio de tubería conduit de fierro galvanizado.

Debido a la variación de la luz natural, las dependencias de la Dirección General de Actividades Cinematográficas trabajan básicamente con luz artificial puesto que la luz natural directa daña los materiales filmicos así como a los impresos y es demasiado variable tanto para la exhibición y la restauración de las películas como para la lectura; las ventanas se usan por efectos psicológicos y por el manejo de vistas hacia el exterior no como fuente principal de iluminación.

Se tomaron en cuenta los siguientes niveles de iluminación marcados en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal para obtener el número necesario de lámparas para la iluminación de los espacios correspondientes.

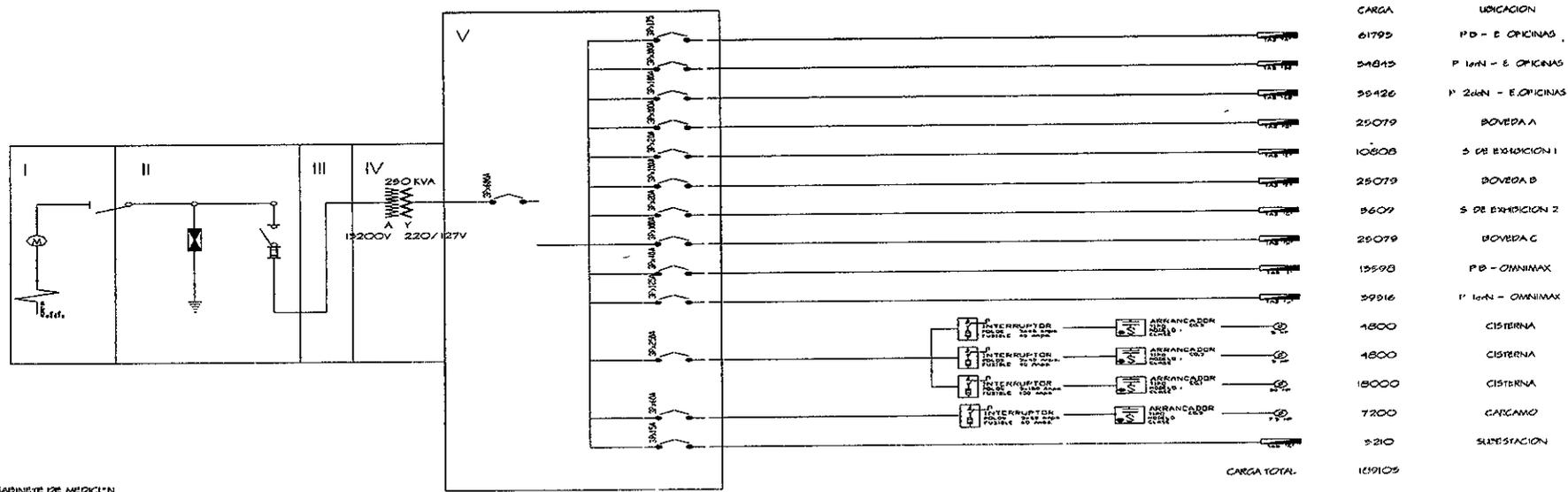
PARTIDA	NIVEL DE ILUMINACION EN LUXES
EDIFICIO DE OFICINAS	
OFICINAS	250
SALA DE LECTURA	250
CIRCULACIONES	100
SANITARIOS	75
ALMACENAMIENTO-BIBLIOTECA	100
EDIFICIO PARA BOVEDAS	
BOVEDAS	50
CIRCULACIONES	100
SALAS DE EXHIBICION	300
OFICINAS Y TALLER	250
VESTIBULOS	150
OMNIMAX	
SALA DURANTE LA FUNCION	1
SALA ILUMINACIÓN. DE EMERGENCIA	5
SALA DURANTE LOS INTERMEDIOS	50
VESTIBULO	150
CIRCULACIONES	100
SANITARIOS	75
CIRCULACIONES EXTERIORES	50

CUADRO DE CARGAS Y DIAGRAMA UNIFILAR DEL CONJUNTO.

TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION
3 FASES 4 HILOS, 220/127 VCA. INTERRUPTOR PRINCIPAL DE 3P-600 A.

PANTADA	UBICACION	FASES			TOTAL WATTS	INT. AMPS
		A	B	C		
TABLERO A	F. B - E. OFICINAS	20469	20828	20619	61795	3-178
TABLERO B	F. IN. - E. OFICINAS	11677	11641	11521	34845	3-100
TABLERO C	F. 2da - E. OFICINAS	11008	11308	11318	33626	3-100
TABLERO D	BOVEDA A	8515	8403	8273	25079	3-100
TABLERO E	S. EXHIBICION I	5596	5586	5626	16808	3-20
TABLERO F	BOVEDA B	8515	8403	8273	25079	3-100
TABLERO G	S. EXHIBICION	1890	1880	1920	5690	3-20
TABLERO H	BOVEDA C	8515	8403	8273	25079	3-100
TABLERO I	F. B. - OMNIMAX	1500	1579	1519	15998	3-40
TABLERO J	F. IN. - OMNIMAX	15444	15220	2852	33516	3-125
CISTERNA	-	9200	9200	9200	27600	3-250
CARGAMO	-	2400	2400	2400	7200	3-60
ALUM. - BKV	-	1727	1727	1726	5210	3-15
SUB-TOTALES	-	108652	108785	108940	316771	-
F. DEMANDA	0.6	65291	65471	65204	190066	-

MAXIMO DESBALANCEO 0.12%



- I GABINETE DE MEDICION
- II GABINETE DE SECCIONADOR
- III GABINETE DE ACOPLAMIENTO
- IV TRANSFORMADOR TRIFASICO DE 250 KVA
- V TABLERO DE DISTRIBUCION EN BAJA TENSION CON INTERRUPTOR PRINCIPAL DE 3 POLOS-600 AMPERS

INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO.

El aire acondicionado se utilizará en el laboratorio, en las bóvedas de películas, en la sala y en la cabina de proyección del omnimax.

En el laboratorio se usará por el excesivo calor producido por los motores y las lámparas usadas en sus espacios, en las bóvedas por las condiciones de temperatura y de humedad en que deben ser guardadas las películas y que no se pueden obtener por medios pasivos y en el omnimax por la hermeticidad que se necesita para la proyección de las películas y por la gran cantidad de calor producido por las personas y por el equipo de proyección.

Para hacer el cálculo de la capacidad de los equipos se tomaron en cuenta las siguientes fuentes de calor:

PERSONAS.
TRANSMISION DE LOS MATERIALES
RADIACION SOLAR
VENTILACION
MOTORES E ILUMINACION

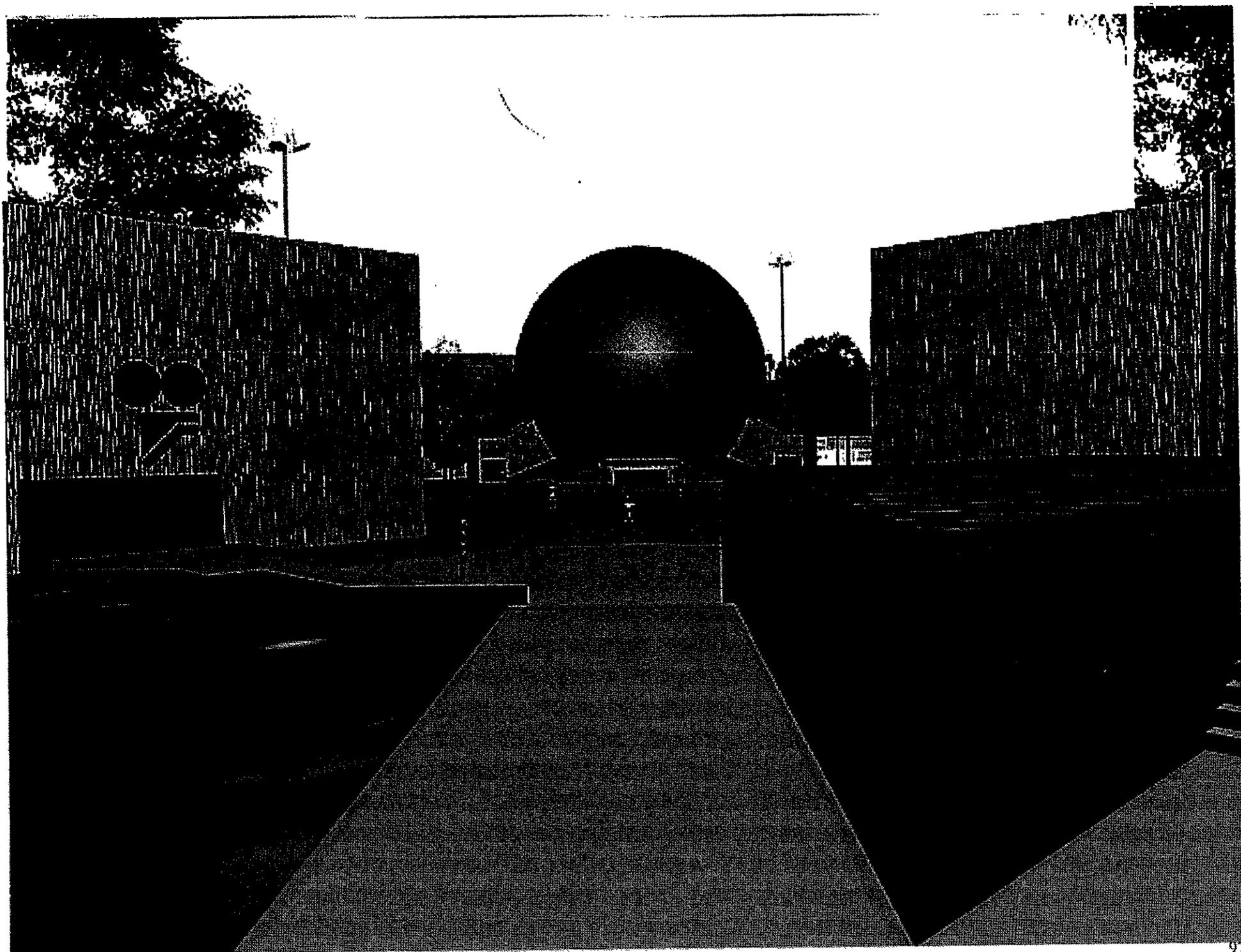
Los equipos consisten en Unidades Manejadoras de Aire que circulan el aire a través de conductos de inyección y de extracción fabricados con lámina de fierro galvanizado, el aire llega a los espacios antes mencionados a través de rejillas de inyección de volumen variable situadas al nivel del plafond y salen a través de rejillas de extracción situadas al mismo nivel, además cada UMA cuenta con una toma de aire exterior. Las UMA's estarán colocadas en el caso del laboratorio y de las bóvedas en las azoteas de los edificios y en el caso del omnimax en un mezzanine ubicado en la cabina de proyección.

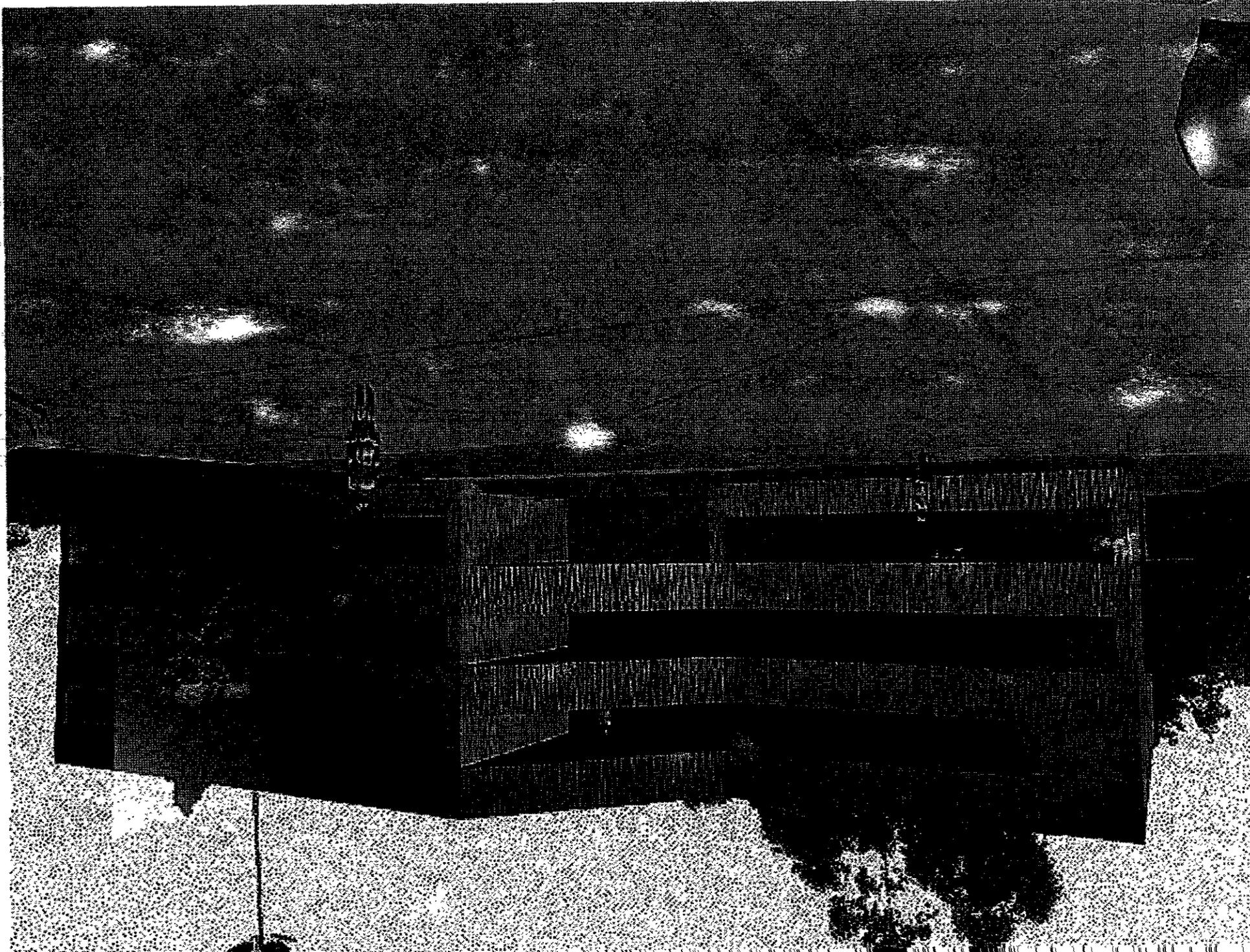
RESUMEN DE COSTOS.

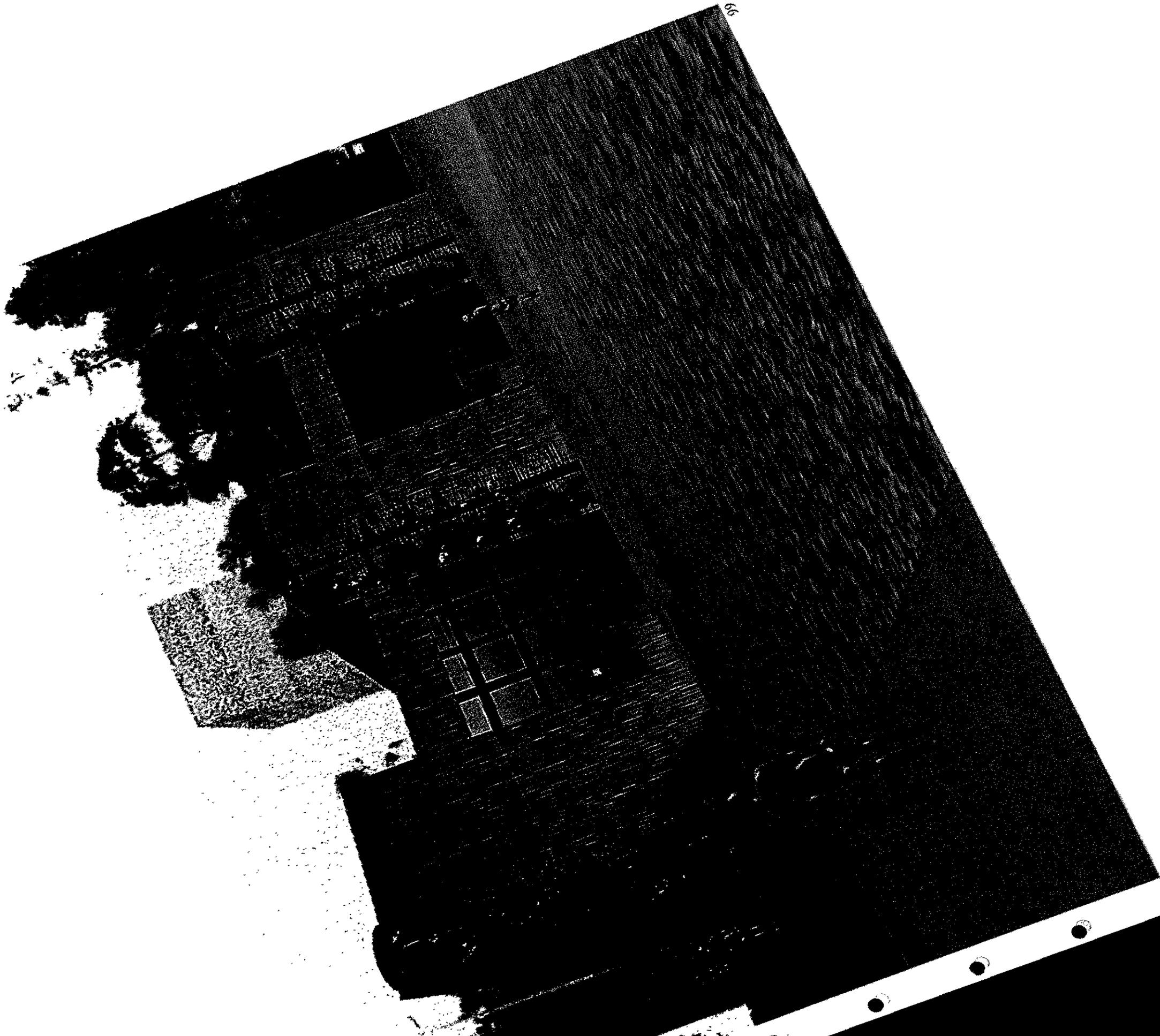
AREAS	SUPERFICIE m2	COSTO POR m2	SUBTOTAL
OFICINAS	3,112.63	3,600.00	11,201,868.00
BOVEDAS	2,066.30	2,800.00	5,785,640.00
OMNIMAX	420.00	20,000.00	8,400,000.00
00MUSEO	248.33	5,500.00	1,365,815.00
COCINA	23.48	4,000.00	93,900.00
COMERCIOS Y			
CAFETERÍA	163.77	3,000.00	491,310.00
SANITARIOS	121.22	4,200.00	509,124.00
BAÑO	4.50	4,700.00	21,150.00
CIRCULACIONES	744.66	3,000.00	2,233,980.00
AREAS VERDES	3,119.26	300.00	935,898.00
PLAZAS Y			
ANDADORES	2,970.22	500.00	1,485,112.00
ESTACIONAMIENTO	5,977.58	300.00	1,793,274.00
		TOTAL	\$34,317,071.00

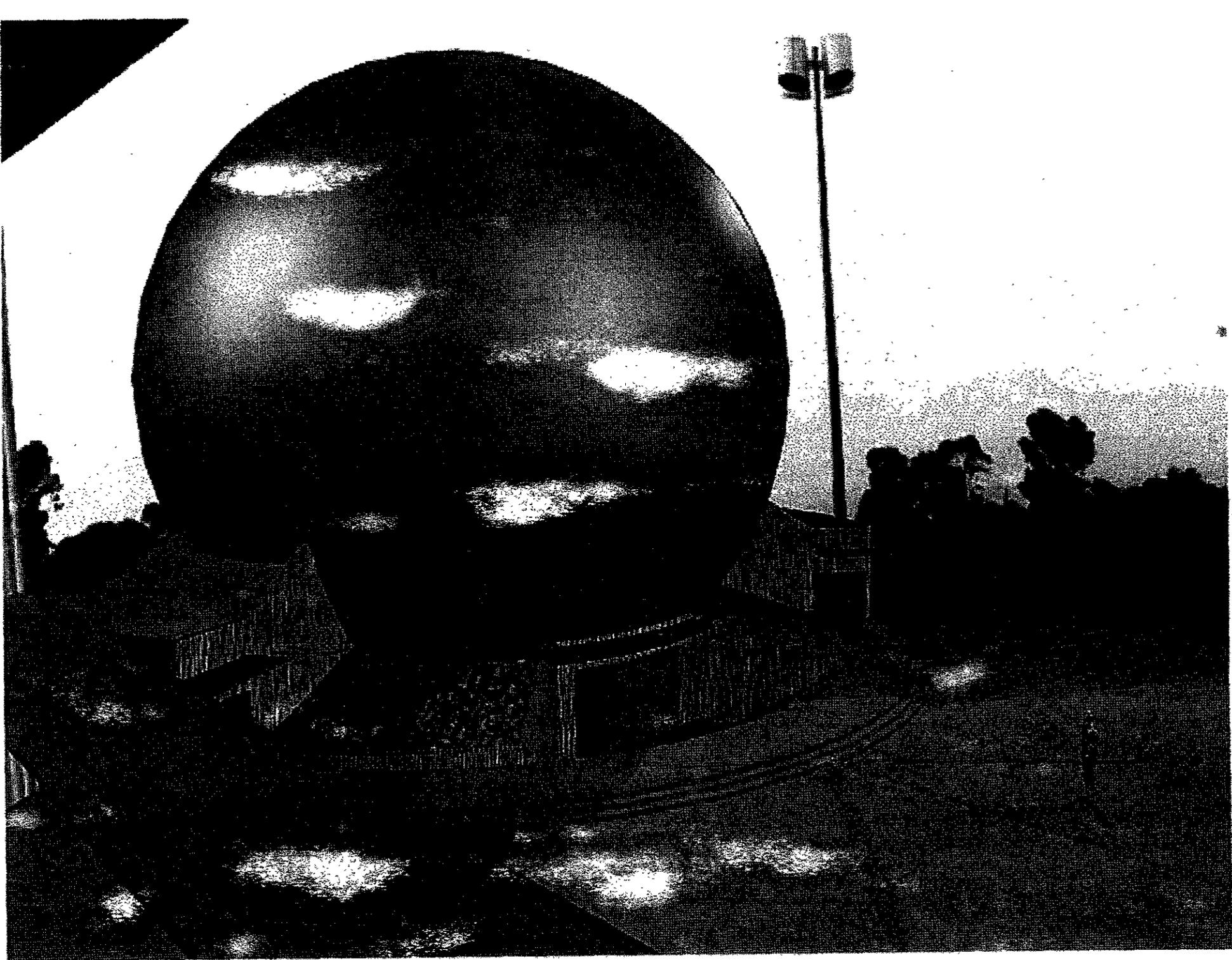


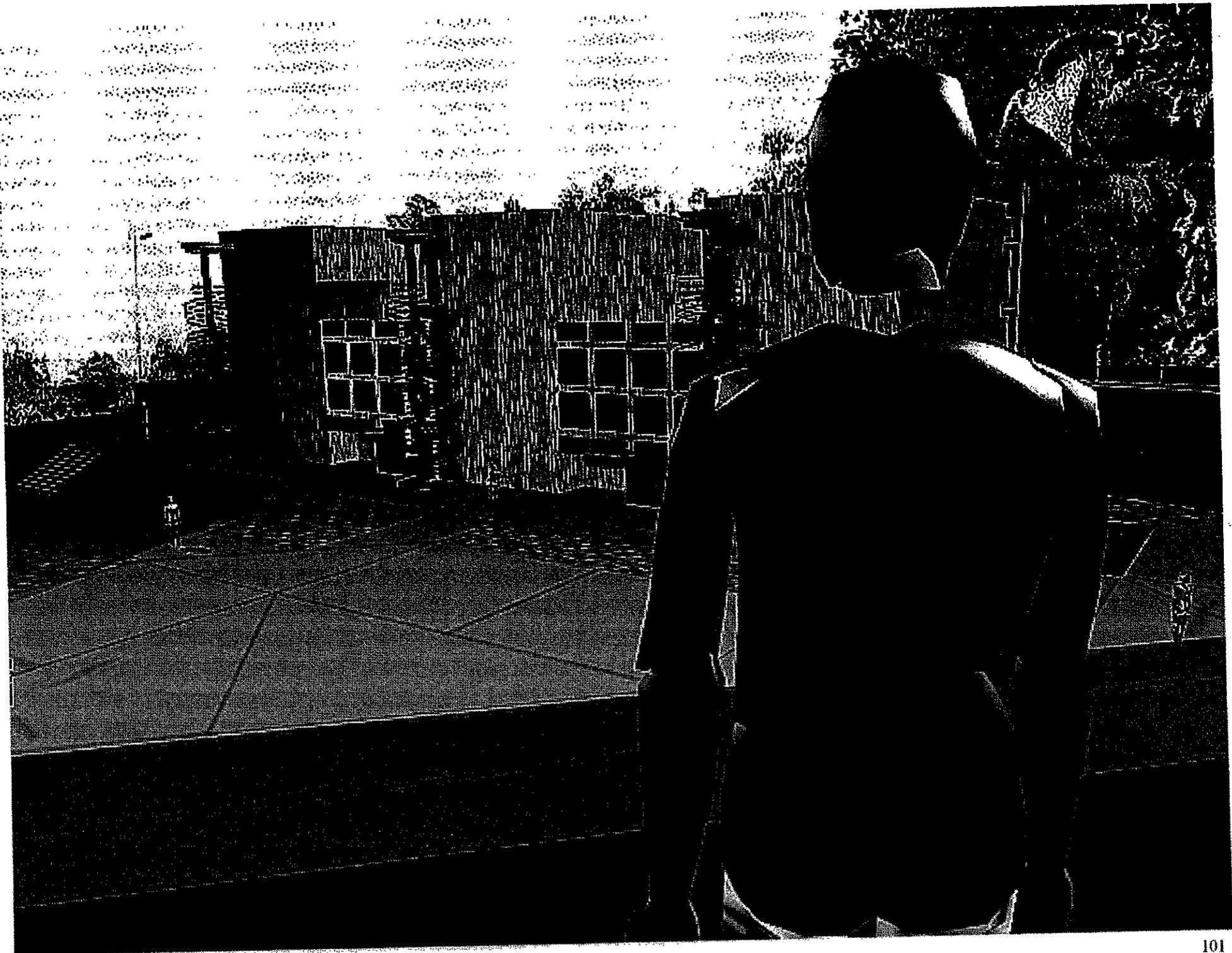
CAPÍTULO VII PROYECTO EJECUTIVO



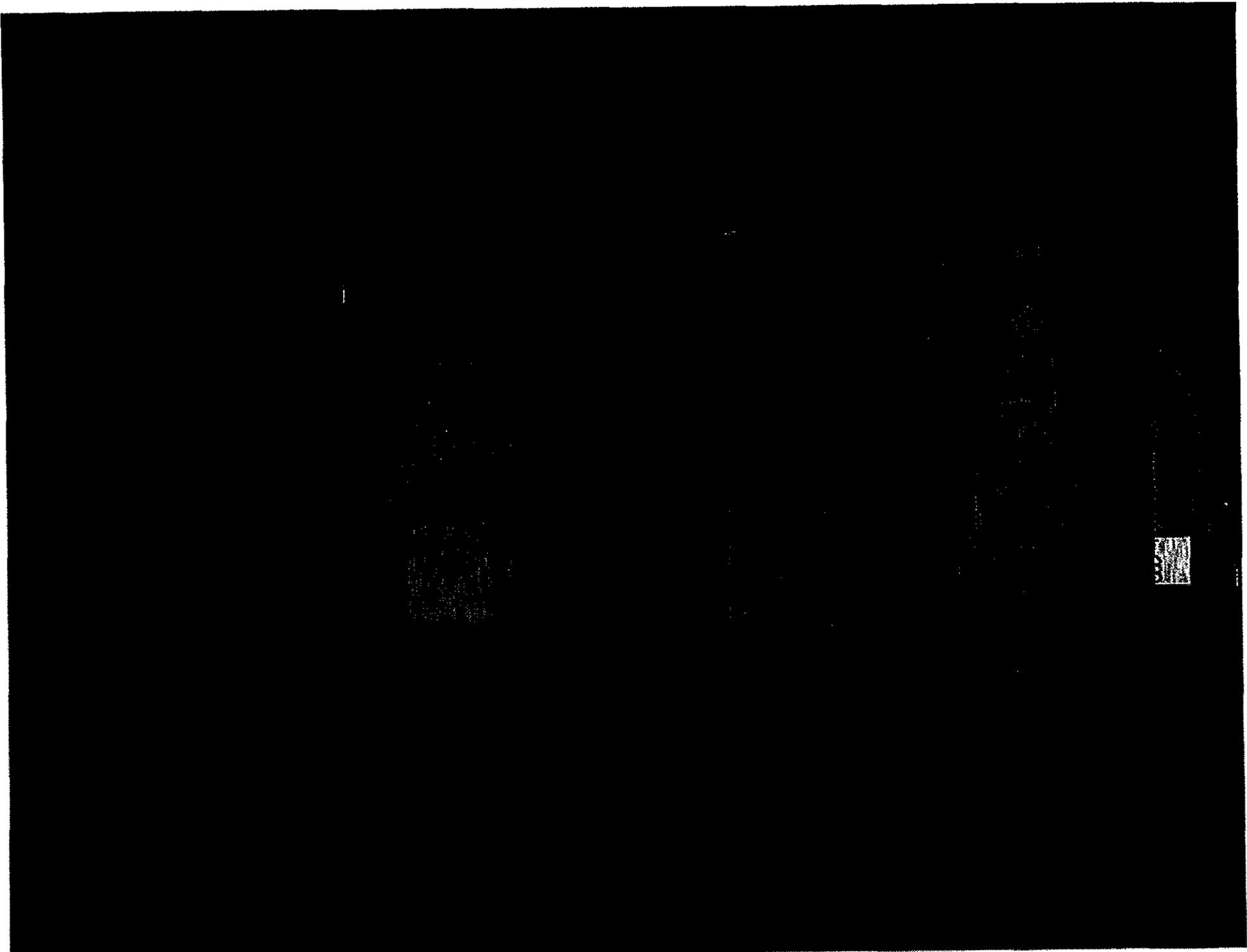






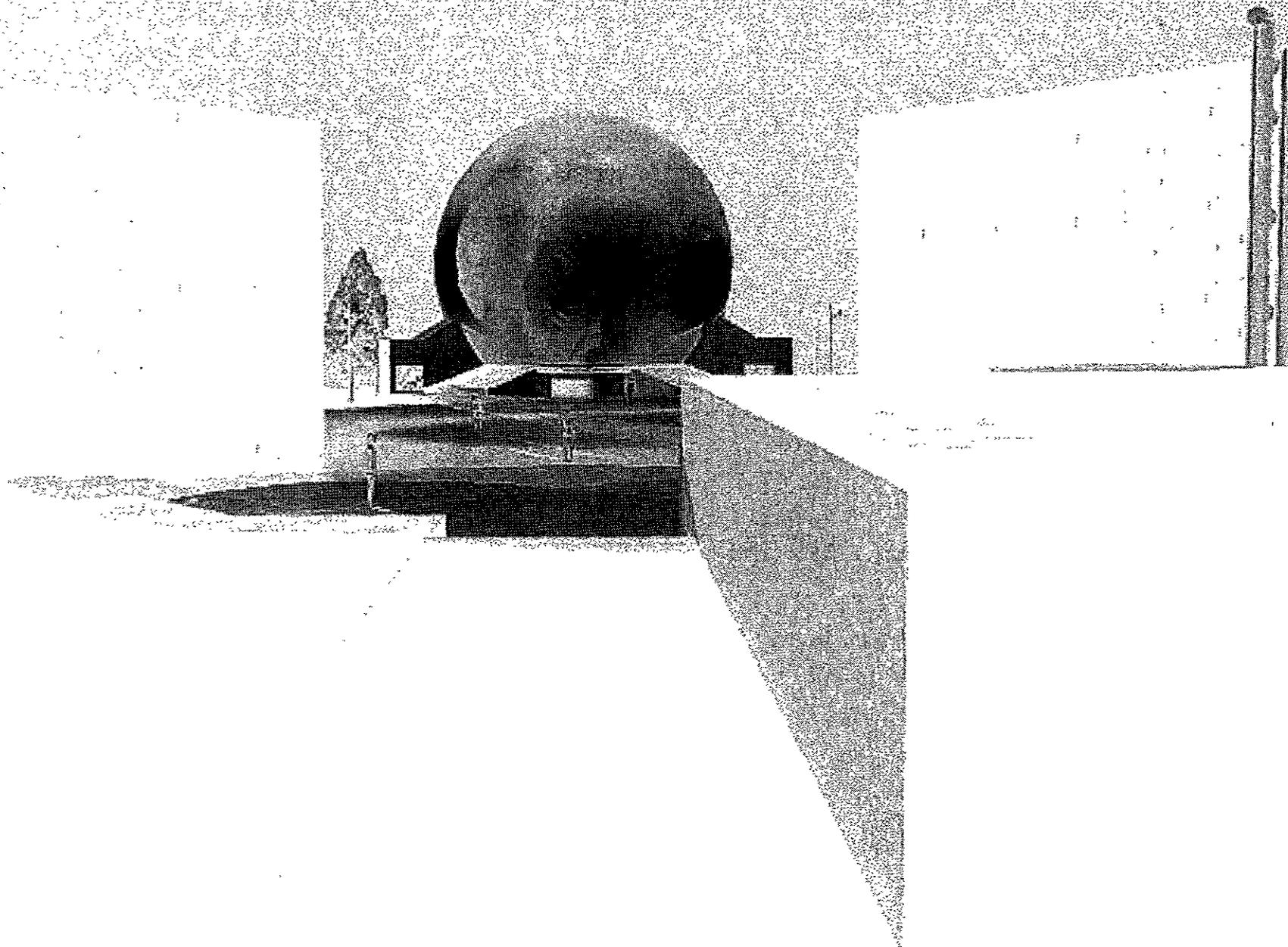






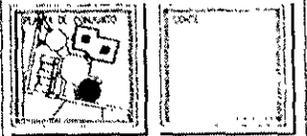
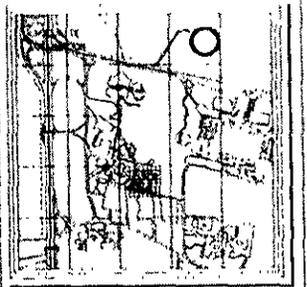
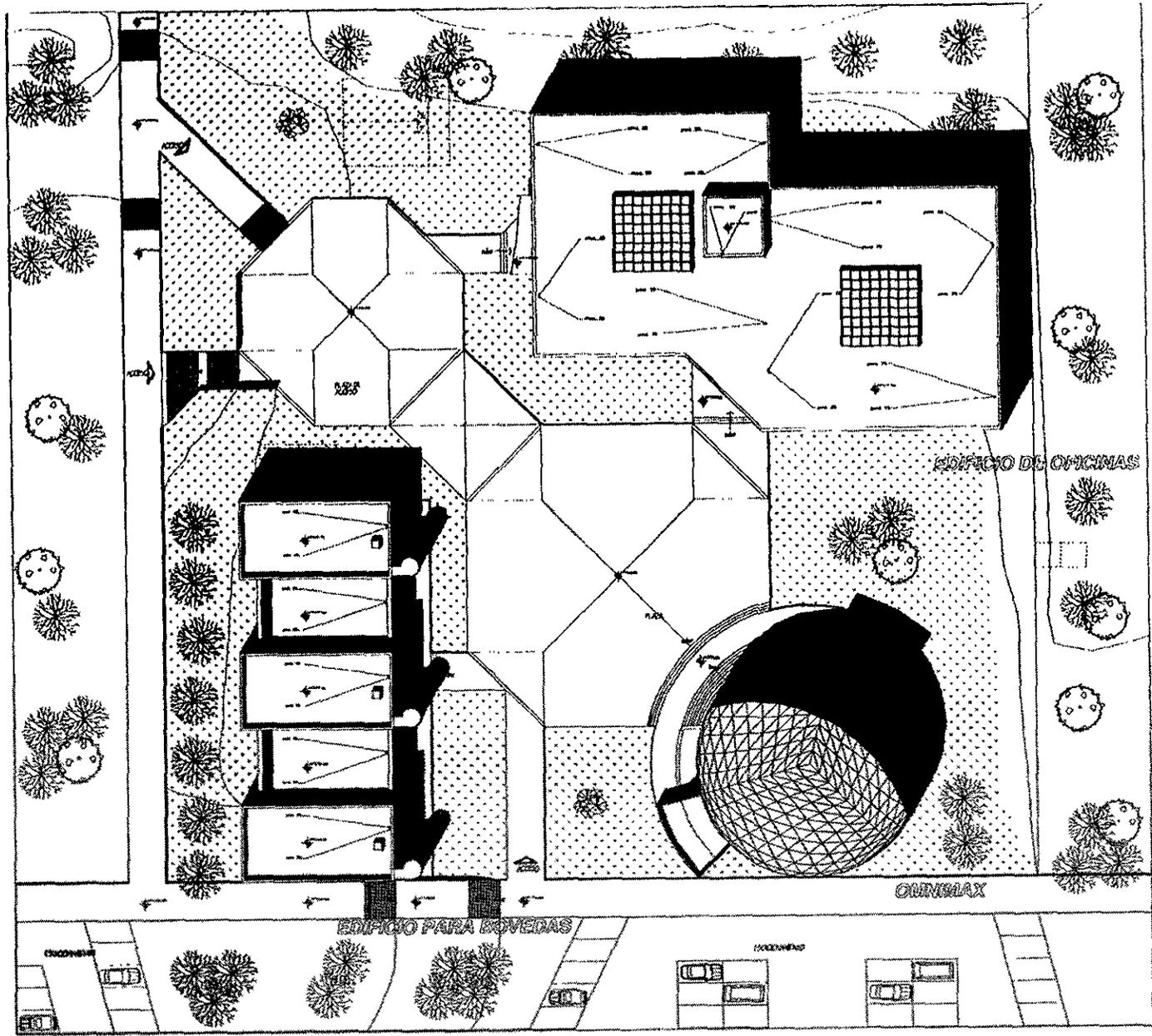








PLANOS ARQUITÉCTONICOS



LEYENDA

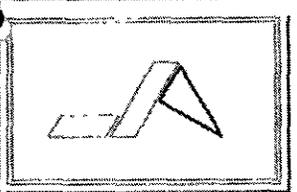
- LINEAS FINAS
 - LINEAS GROSAS
 - LINEAS GROSAS
 - LINEAS GROSAS
 - LINEAS GROSAS

DEL PROYECTO

TITULO: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 UBICACION: CIUDAD UNIVERSITARIA, MEXICO D.F.
 USUARIO: AGUILAR AMAYA JOSE ANTONIO
 RESERVA: AREA CINEMATOGRAFICA
 AREA: 1000 M²
 ESCALA: 1:200
 FECHA: 15/SEPTIEMBRE/1998

DEL PLANO

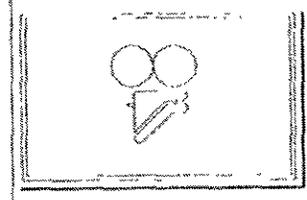
CONTINIO PLANTA DE CONTINIO DE CONTINIO
 AREA CONSERVADA: 1000 M²
 ESCALA: 1:200
 FECHA: 15/SEPTIEMBRE/1998

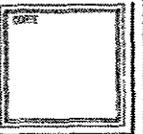
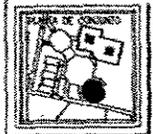
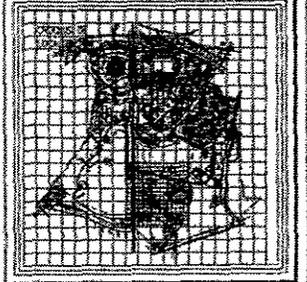
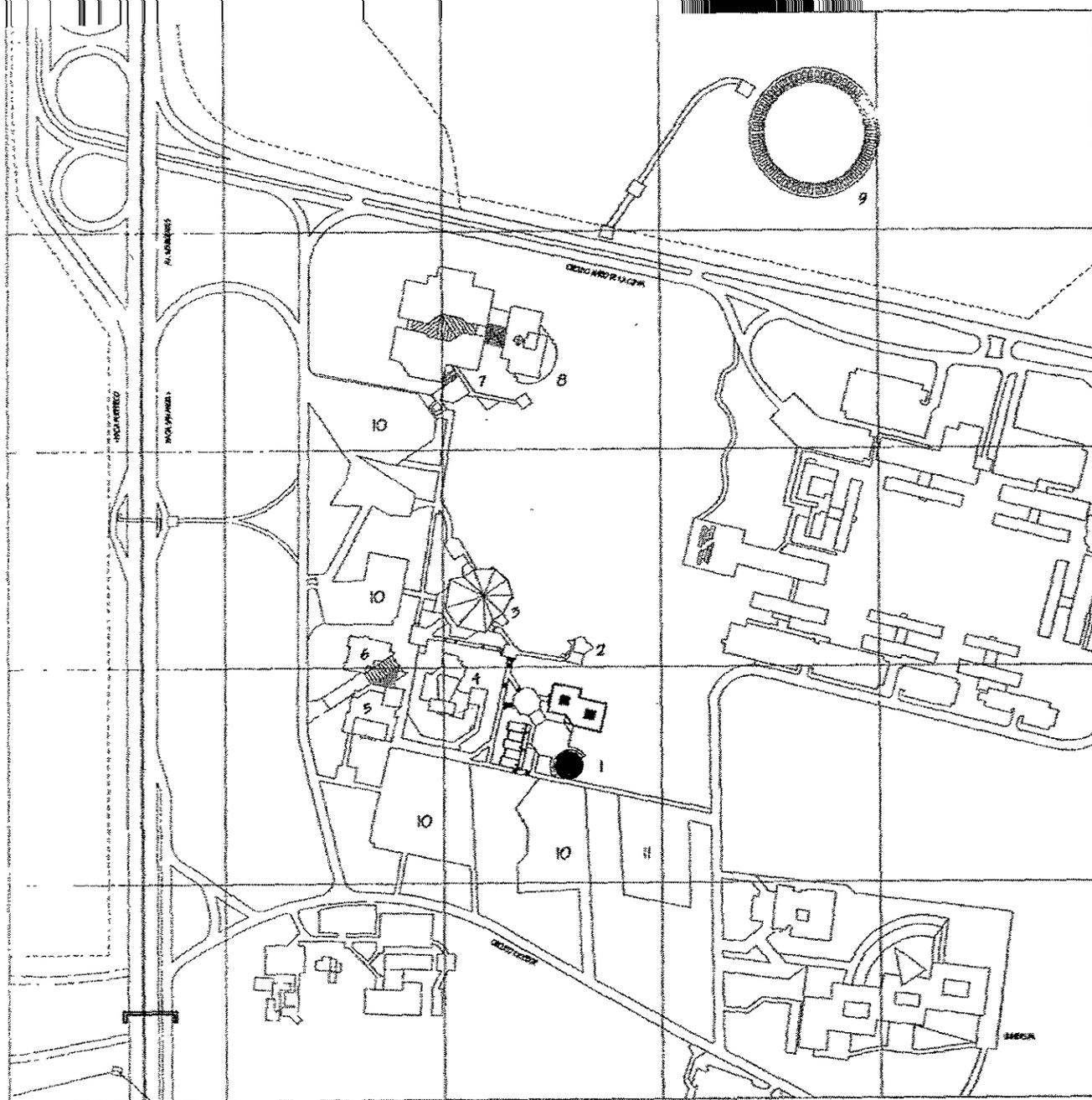


DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR AMAYA





- LEGENDA**
- 1- COMPLEJO GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 - 2- CENTRO ADMINISTRATIVO
 - 3- SALAS DE PROYECCION
 - 4- OFICINA DE INVESTIGACION
 - 5- SALAS DE COMEDAS, SALAS DE ALMACENAMIENTO
 - 6- OFICINA DE INVESTIGACION
 - 7- OFICINA DE INVESTIGACION
 - 8- OFICINA DE INVESTIGACION
 - 9- OFICINA DE INVESTIGACION
 - 10- OFICINA DE INVESTIGACION
 - 11- OFICINA DE INVESTIGACION

DEL PROYECTO

TEMA: **COMPLEJO GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS**

CUADRO: **CINEMATOGRAFICAS** SERVICIO D. F.

ESQUEMA: **AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO**

PROYECTOS: **AV. CALLE DE SANTA ROSA, 1000, CDMX, D.F. 06702**

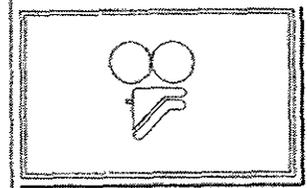
DEL PLANO

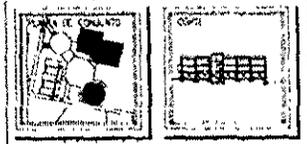
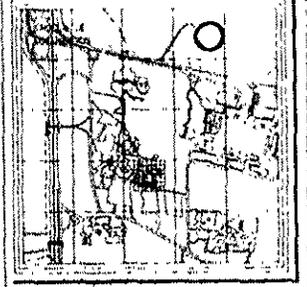
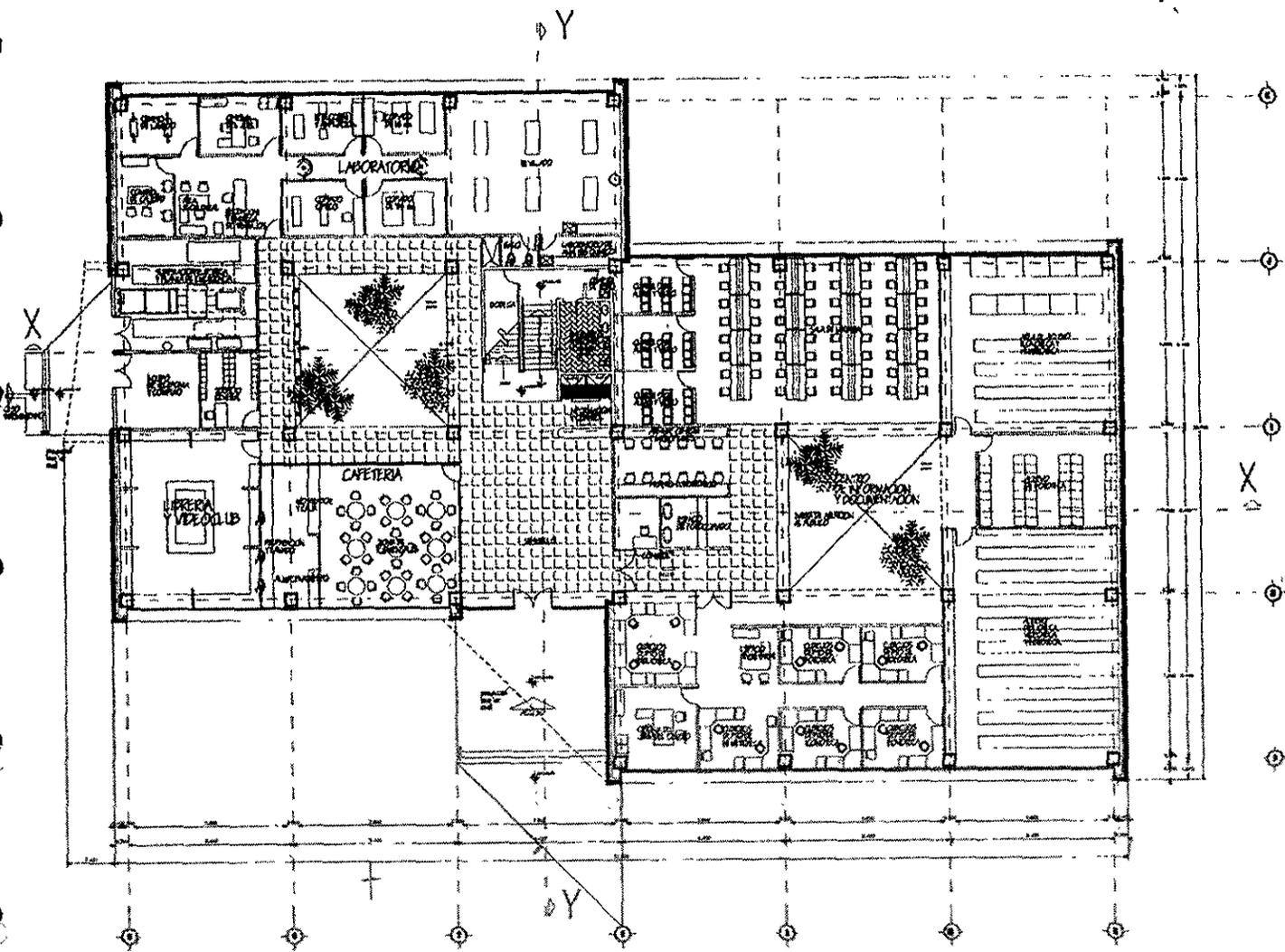
CONTENIDO: PLANO	ESCALA: 1:500
CUADRO: DURAN	FECHA: 13/SEPTIEMBRE/1998
AREA CONSTRUIDA: 1,327 m²	NO. PLANOS: 1
FECHA: 13/SEPTIEMBRE/1998	PLANO: A-1

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





LEYENDA

- LINEAS EN
- LINEAS CON

DEL PROYECTO

INSTITUCION: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

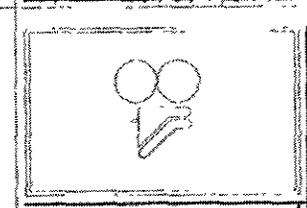
CUBA: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO D.F.

DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ARQUITECTO: JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA

DEL PLANO

CONTENIDO: PLANTA ARQUITECTONICA	ESCALA: 1/100	FECHA: 3/20/1968
PLANTA: 1315 m ²	ESCALA: 1/100	FECHA: 3/20/1968

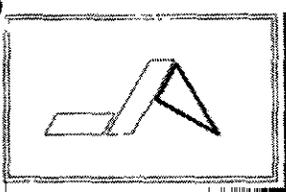


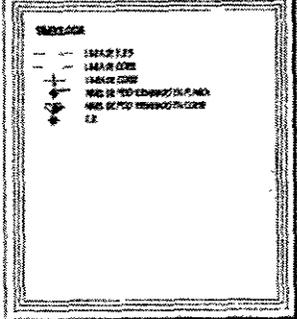
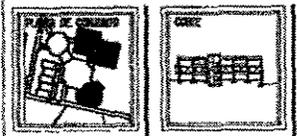
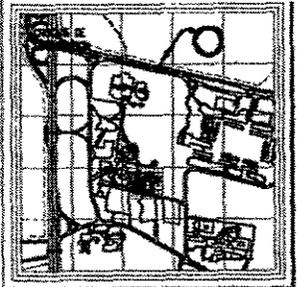
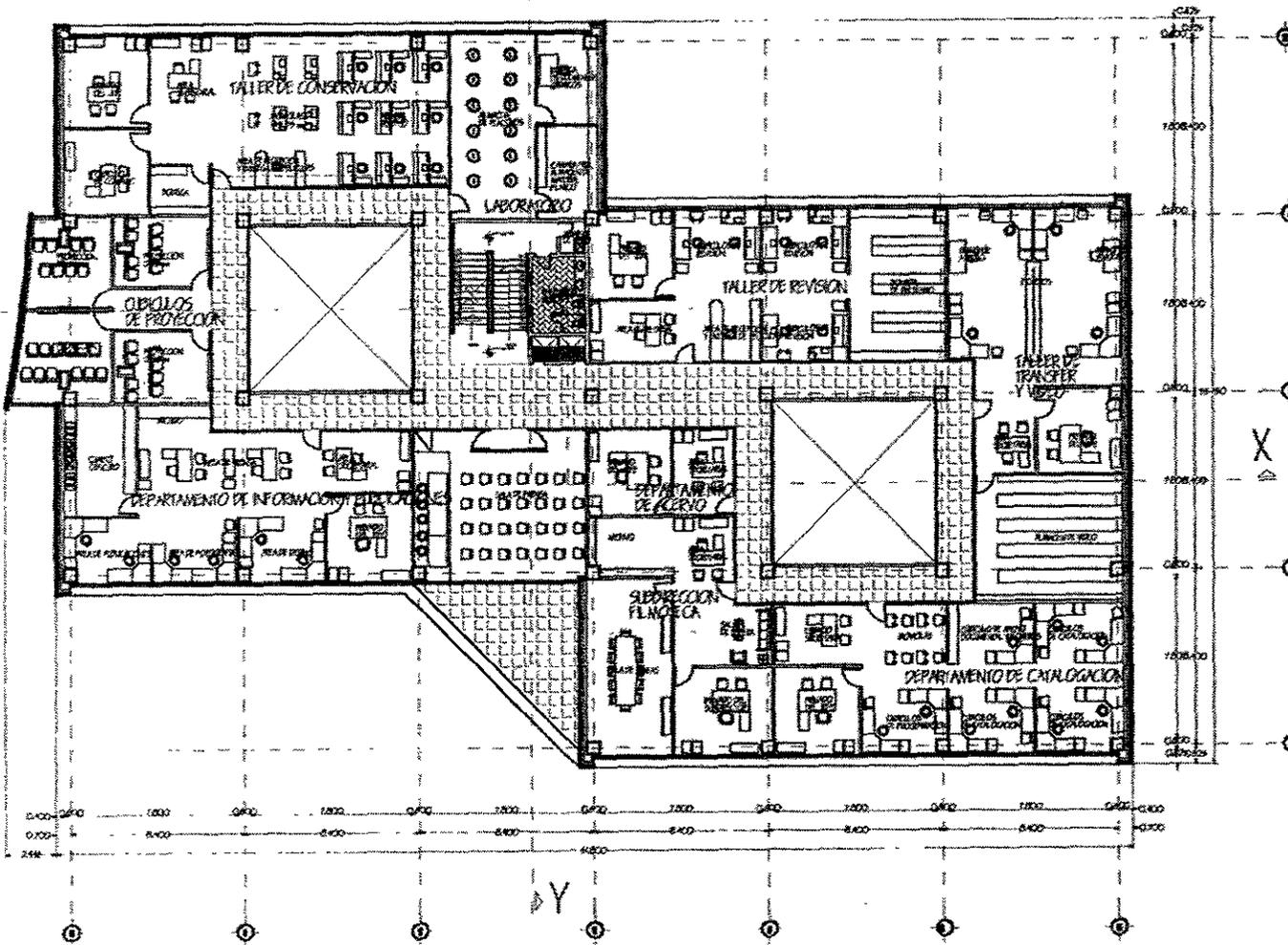
PLANTA BAJA ARQUITECTONICA EDIFICIO PARA OFICINAS

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





DEL PROYECTO.

TEM: **RECONSTRUCCION GENERAL DE LAS ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS**

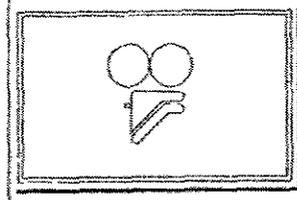
CURSO LICENCIATURA: **MENOR D. F.**

INSTRU: **AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO**

ASESORES:
 ING. CARLOS OCHOA ROLDAN
 ING. JOSE ANTONIO ZORILLA
 ING. CARLOS RIVERA

DEL PLANO

CONTENIDO:	PLANO ARQUITECTONICO	ESCALA:	1:100
FECHA:	13/09/2008/2008	NO. CLASE:	1-1

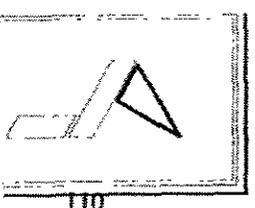


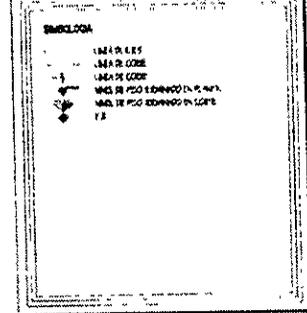
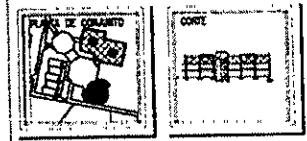
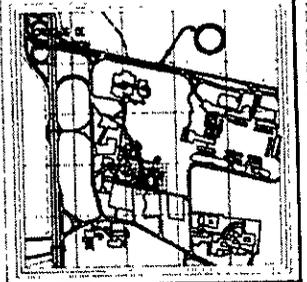
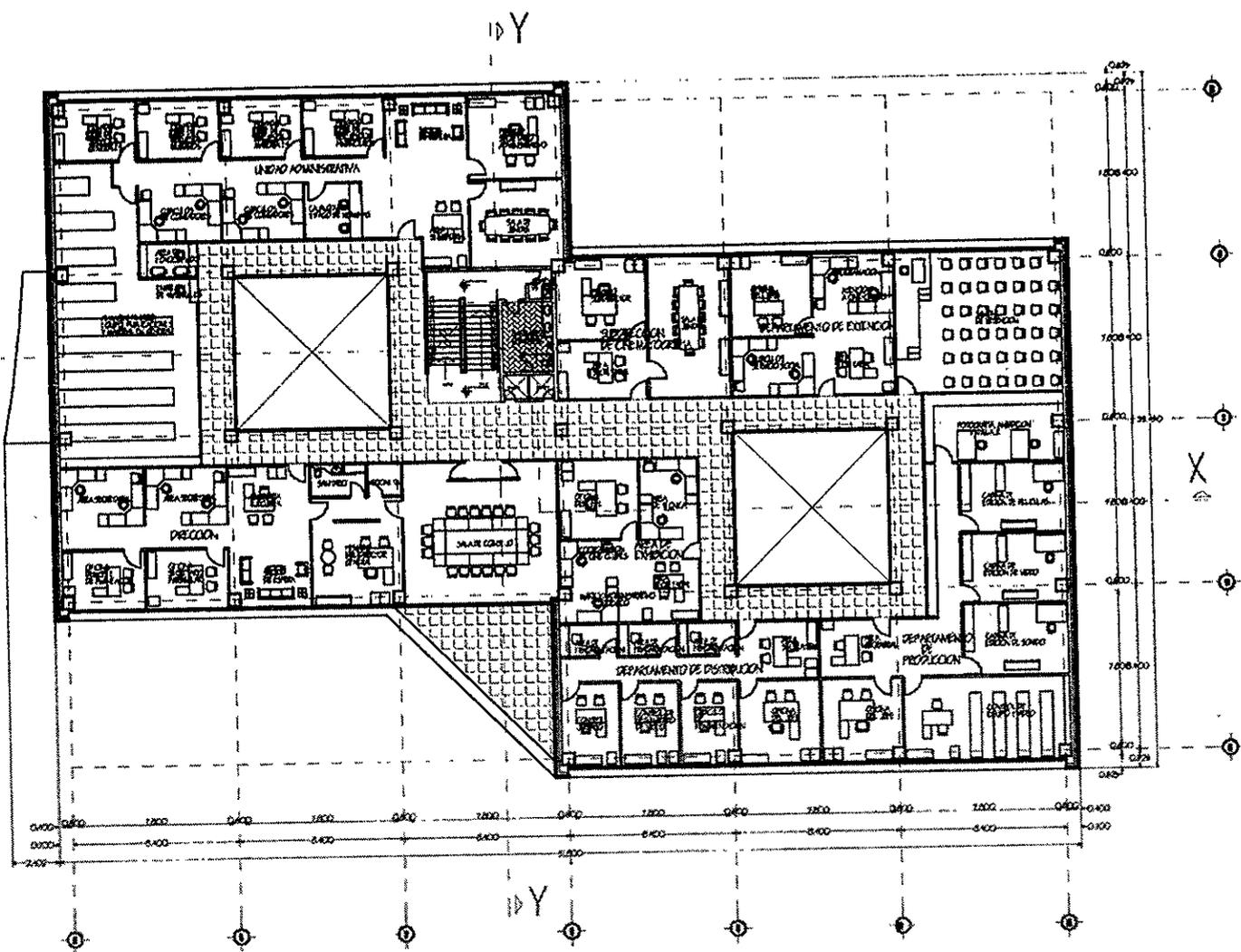
PLANTA 1er NIVEL EDIFICIO PARA OFICINAS

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





DEL PROYECTO

TITULO: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CLIENTE: UNAM

DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

RESERVA: 1973

DEL PLANO

CONTENIDO: PLANTA ARQUITECTONICA SEGUNDO NIVEL

FECHA: 13/NOVIEMBRE/1973

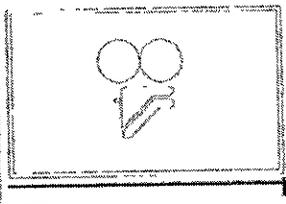
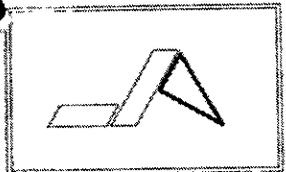
ESCALA: 1:50

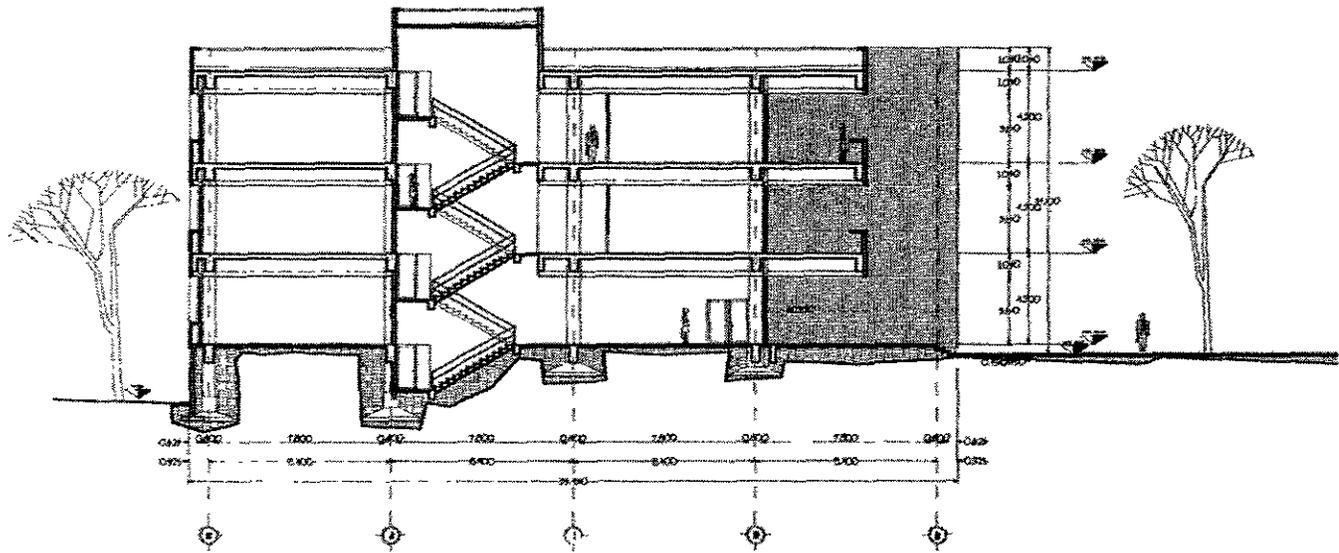
PLANTA 2do NIVEL EDIFICIO PARA OFICINAS

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

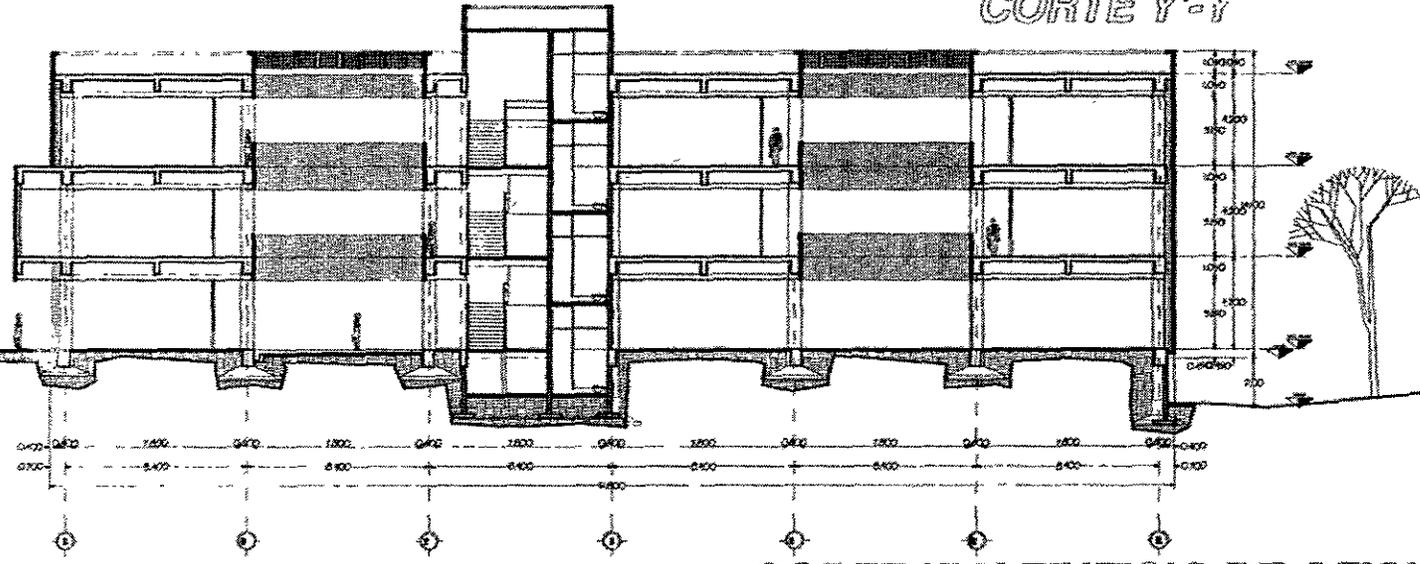
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA

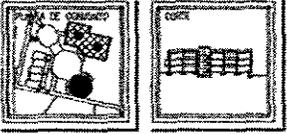
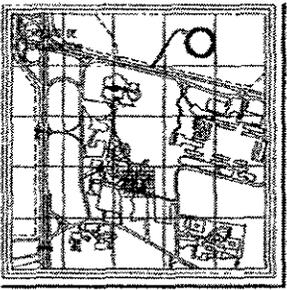




CORTE Y-Y



CORTE X-X EDIFICIO DE OFICINAS



LEYENDA

- - - - - LINEAS DE CORTES

DEL PROYECTO

UNAM
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CLEO UNIVERSARIA MEXICO D.F.
 USAMO
 ARQUITECTO AMARA JOSE ANTONIO

ARQUITECTOS
 JOSE ANTONIO AMARA
 JOSE ANTONIO AMARA
 JOSE ANTONIO AMARA

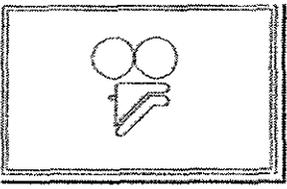
DEL PLANO

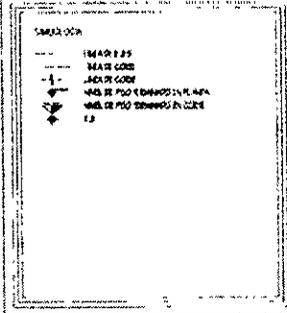
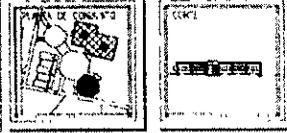
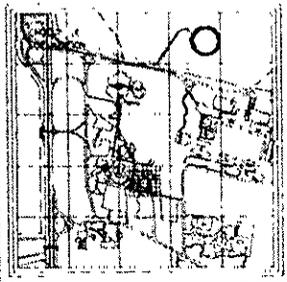
CONTENIDO	CORTES	APLICACIONES	FORNIO
	OFICIO PARA DESEMOS	JARA	
NORTE	AREA CONSTRUCTIVA	ASOCIACION	
	ESCALA 1:100	Nº	CLASE
	FECHA 13/NOVIEMBRE/1968	1	A 6

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AMARA JOSE ANTONIO AMARA





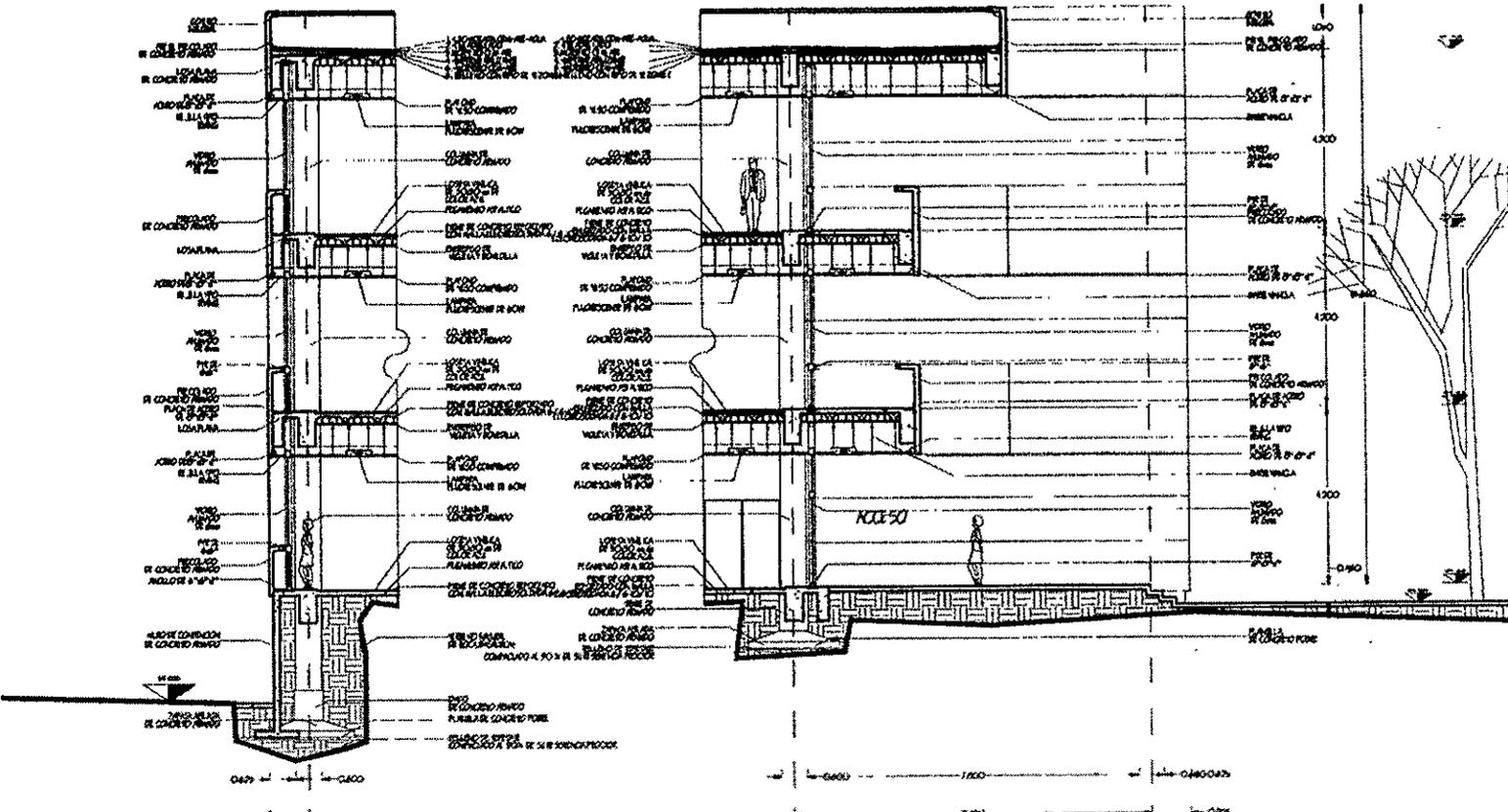
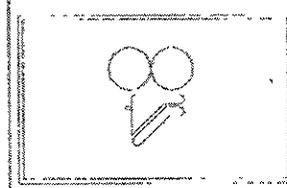
D E L P R O Y E C T O

UNA
 DIRECCION GENERAL DE
 ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO UNIVERSITARIO MEXICO D.F.
 25140
 AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

RESERVA:
 ANTONIO ANAYA JOSE ANTONIO
 ANTONIO ANAYA JOSE ANTONIO
 ANTONIO ANAYA JOSE ANTONIO

D E F I N I T I V O

CONTENIDO CORTE POR TALLERA	FECHA JULIO	ASOCIACION MEXICO
AREA CONSTRUIDA TALLERA 1100	NO	10.02
TALLERA 13/11/1968		



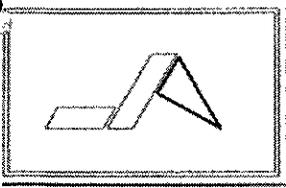
CORTE POR FACHADA NORTE

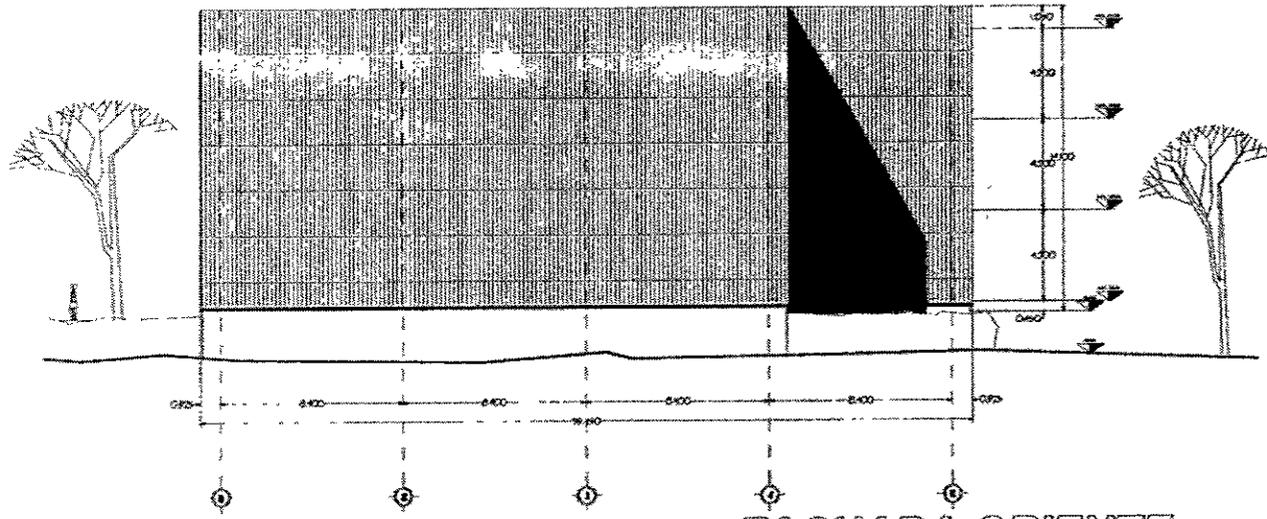
CORTE POR FACHADA SUR

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

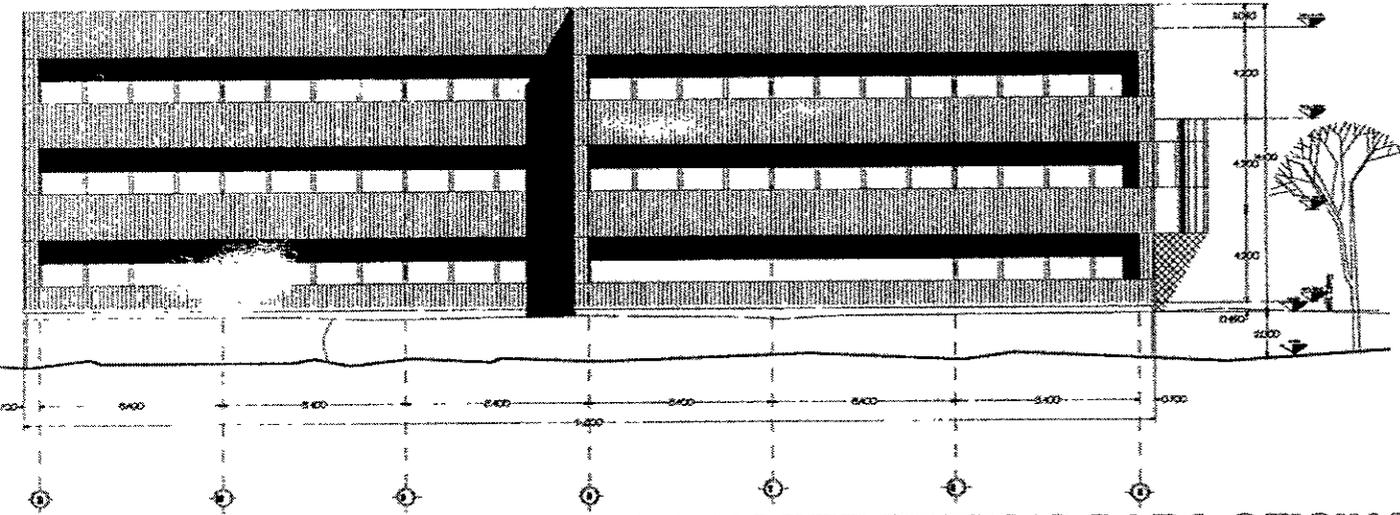
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA

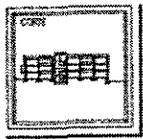
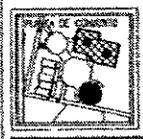
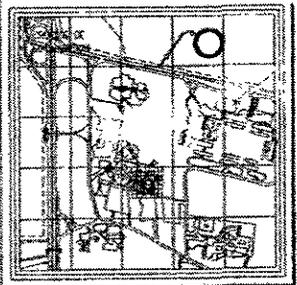




FACHADA ORIENTE



FACHADA NORTE EDIFICIO PARA OFICINAS



LEYENDA

- LINEA DE LAY
- - - LINEA DE CORTO
- + LINEA DE CORTO
- ▲ LINEA DE PISO TERMINO SUPERIOR
- ▼ LINEA DE PISO TERMINO INFERIOR

1:2

DEL PROYECTO

10m

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CURSO INGENIERIA MEXICO D.F.

DISEÑO

AGUILAR AMAYA JOSE ANTONIO

REVISORES

ING. CARLOS GARCIA BILBAO

ING. JOSE MANUEL TORREALBA

ING. FRANCISCO GARCIA

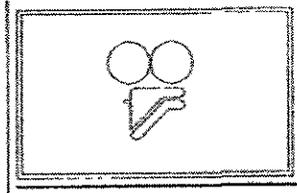
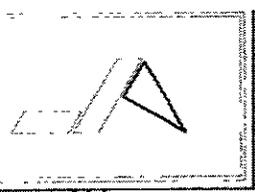
DEL PLANO

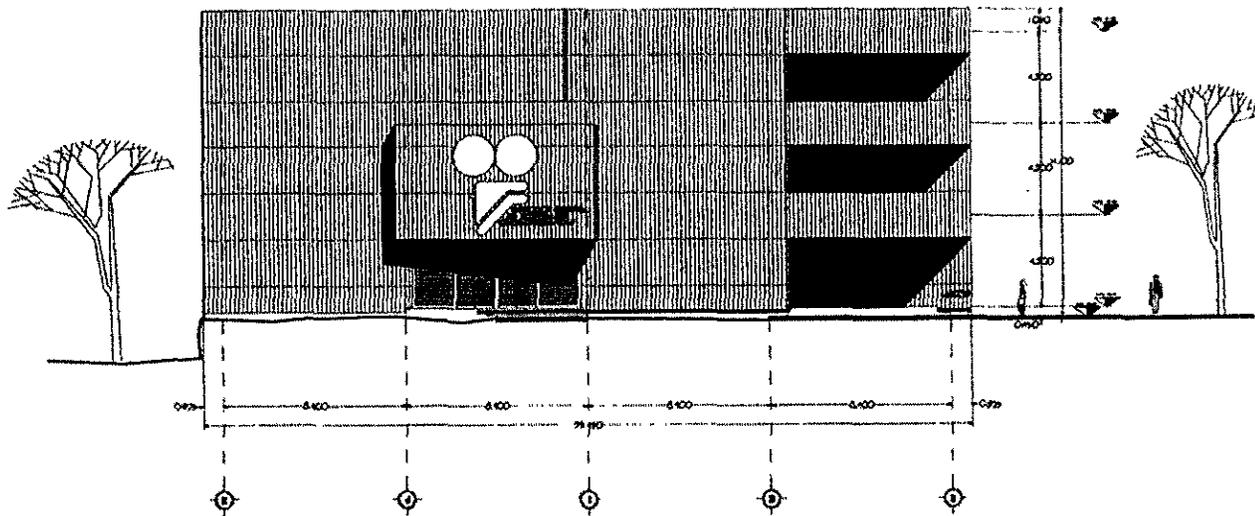
CONTENIDO: FACHADA ORIENTE		PROYECTO
FACHADA NORTE		UNAM
NOMBRE	AREA FONCIARIA	ADICION
ESCALA	1:100	NO. C.A.C.
TITULO		S A-S
13/SEP/1964/1965		

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

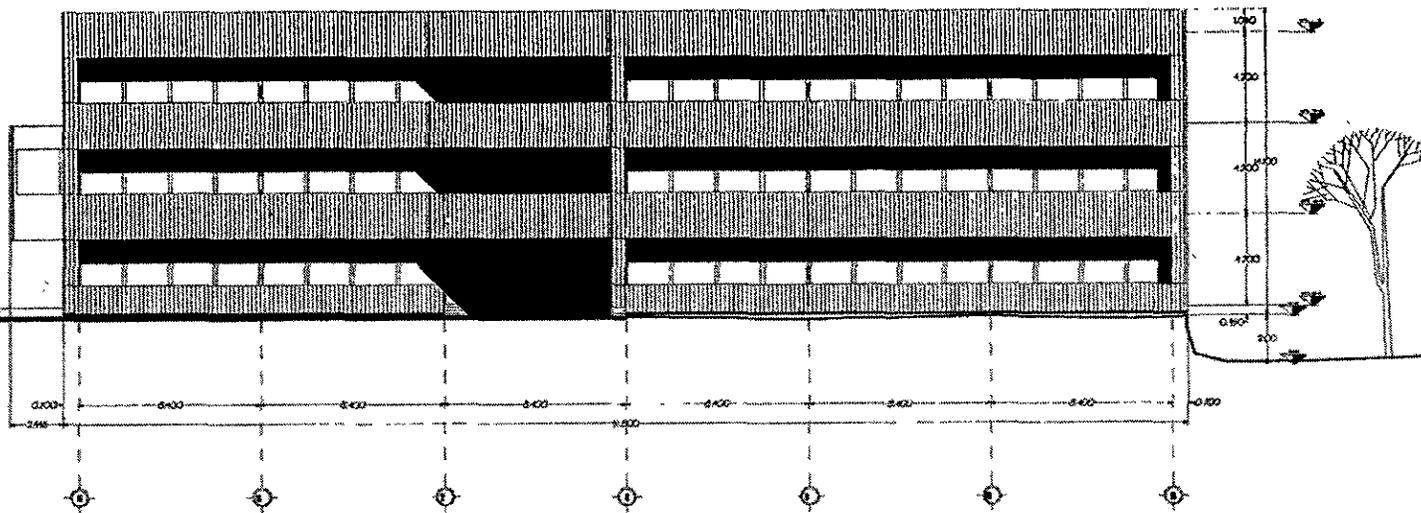
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR AMAYA

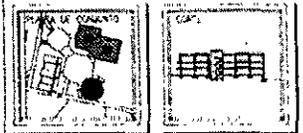
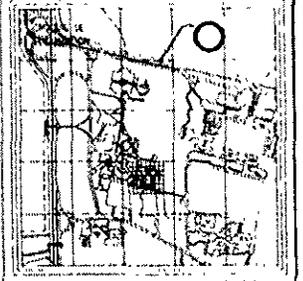




FACHADA PONIENTE



FACHADA SUR EDIFICIO PARA OFICINAS



LEGENDA

- MUR DE PIEDRA
- MUR DE CONCRETO
- MUR DE PIEDRA CONCRETO

DEL PROYECTO

FECHA: 1960

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CIENEGAS AMERSONA

AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ACCIONES

ING. FRANCISCO TRINIDAD

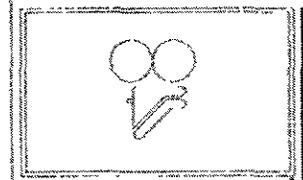
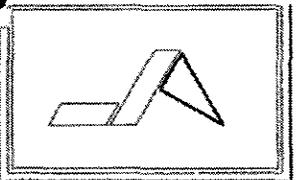
DEL PLANO

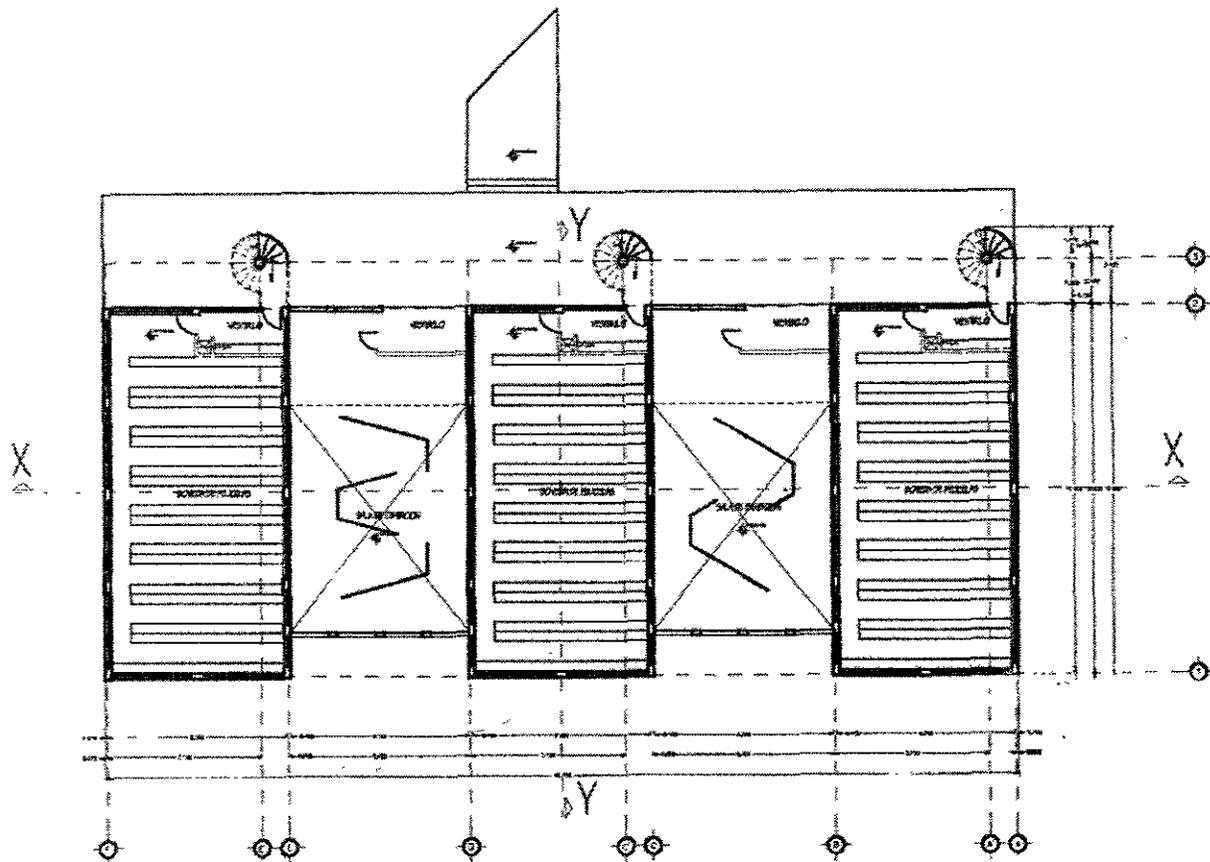
CONTENIDO: FACHADA PONIENTE	ESCALA: 1/100	FECHA: 11/10/60
FACHADA SUR	ESCALA: 1/100	FECHA: 11/10/60
AREA DE CONCRETO	ESCALA: 1/100	FECHA: 11/10/60
AREA DE PIEDRA	ESCALA: 1/100	FECHA: 11/10/60

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

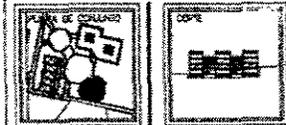
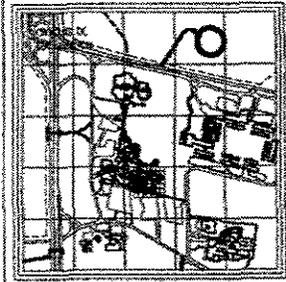
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





PLANTA BAJA
EDIFICIO PARA BOVEDAS



LEYENDA

- MUR DE CERRAMIENTO

DEL PROYECTO

TEMA: ...

ACI: ...

CLIENTE: AGUILAR AMAYA JOSE ANTONIO

PROYECTISTA: ...

DEL PLANO

CONTENIDO: PLANTA ARG. 1er NIVEL	BOVEDAS
EDIFICIO PARA BOVEDAS	24.44
AREA CONSTRUIDA	BOVEDAS
AREA CONSTRUIDA	BOVEDAS
ESCALA: 1:100	BOVEDAS
FECHA: 12/07/2008	BOVEDAS

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO

CULTURAL

UNIVERSITARIO

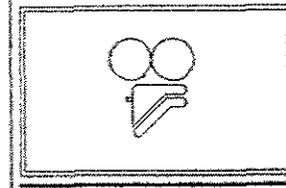
JOSE

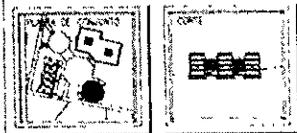
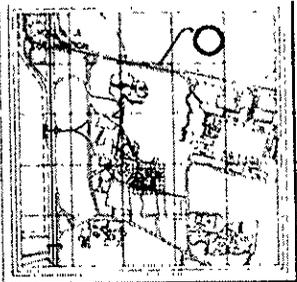
ANTONIO

PROFESIONAL

AGUILAR

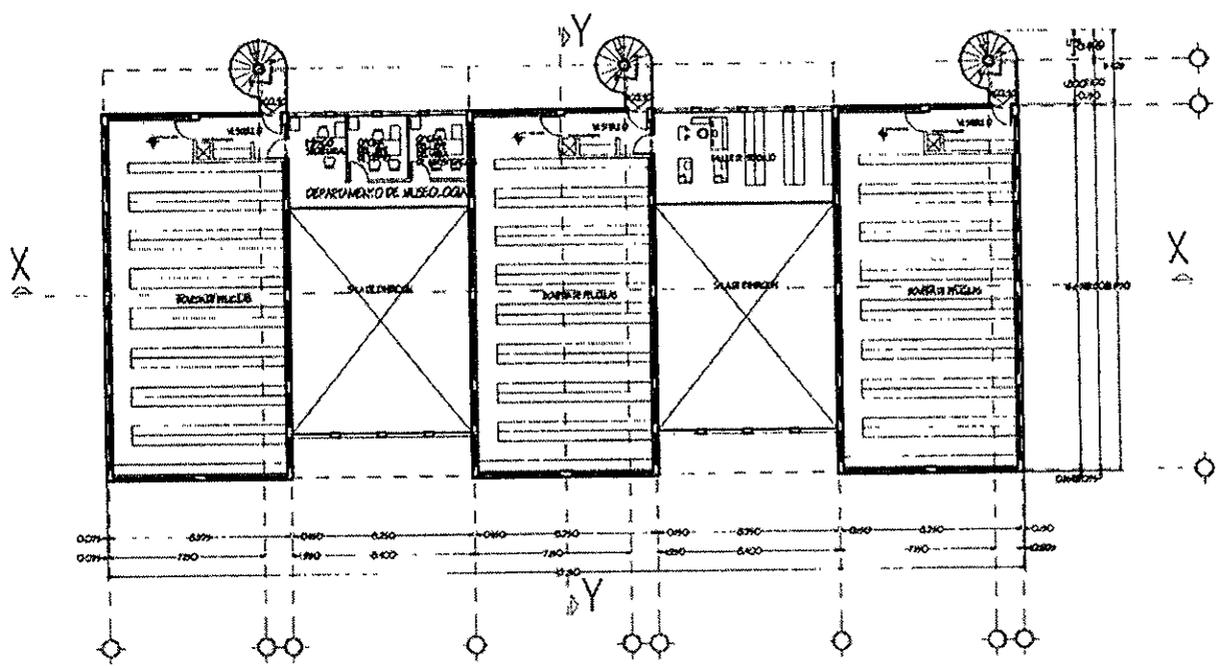
AMAYA





LEYENDA

- MAREJES
- LINEA DE COTE
- LINEA DE COTE
- MAREJES DE PISO TERMINADO EN AREA
- MAREJES DE PISO TERMINADO EN COTE
- 1.8



PLANTA 1er NIVEL
EDIFICIO PARA BOVEDAS

DEL PROYECTO

TITULO: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CALIFICACION: MESTRO DE OBRAS

DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

PROYECTO: 13 DE SEPTIEMBRE DE 1968

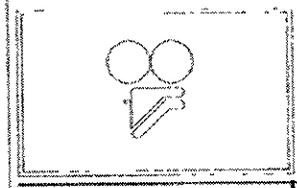
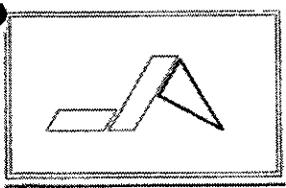
DEL PLANO

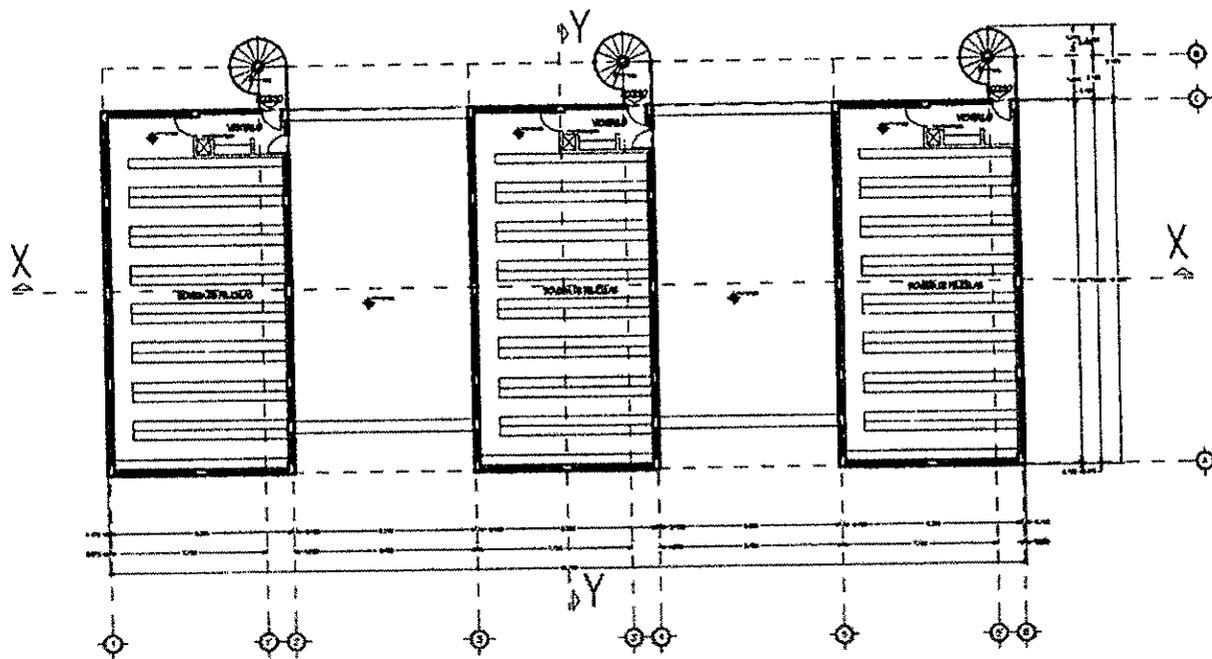
CONTENIDO: PLANTA 1er NIVEL	ESCALA: 1/20	FECHA: 13 DE SEPTIEMBRE DE 1968
NOBEL: AREA CONSTRUIDA: 229 m ²	ACCION: No	FECHA: 13 DE SEPTIEMBRE DE 1968
ESCALA: 1/20	ACCION: No	FECHA: 13 DE SEPTIEMBRE DE 1968
FECHA: 13 DE SEPTIEMBRE DE 1968	ACCION: No	FECHA: 13 DE SEPTIEMBRE DE 1968

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

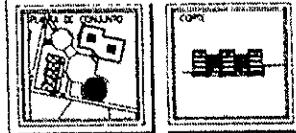
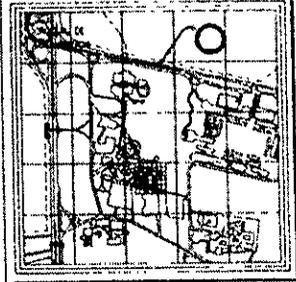
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





PLANTA 3er NIVEL
EDIFICIO PARA BOVEDAS



LEENDAS

- LINEAS DE

DEL PROYECTO

TEM: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

DISEÑO: ANAYA JOSE ANTONIO

ACCIONES: ...

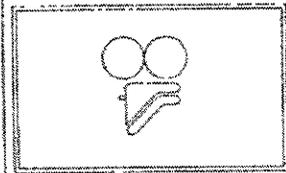
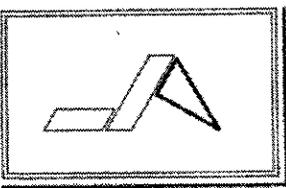
DEL PLANO

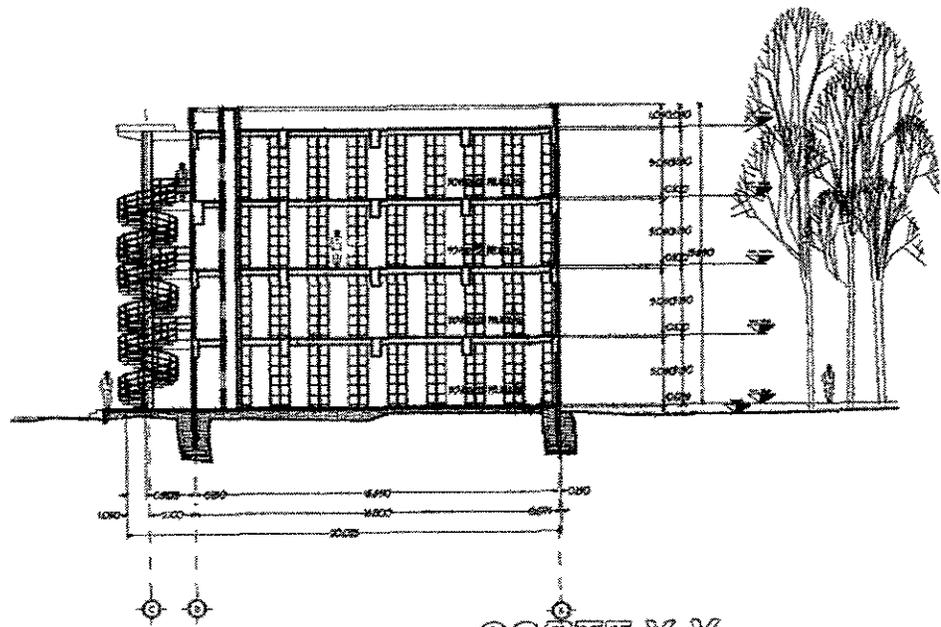
ESTUDIO PLANTA 3er NIVEL	BOVEDAS
BOVEDAS PARA BOVEDAS	AAAA
BOVEDAS	BOVEDAS
BOVEDAS	BOVEDAS
BOVEDAS	BOVEDAS

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

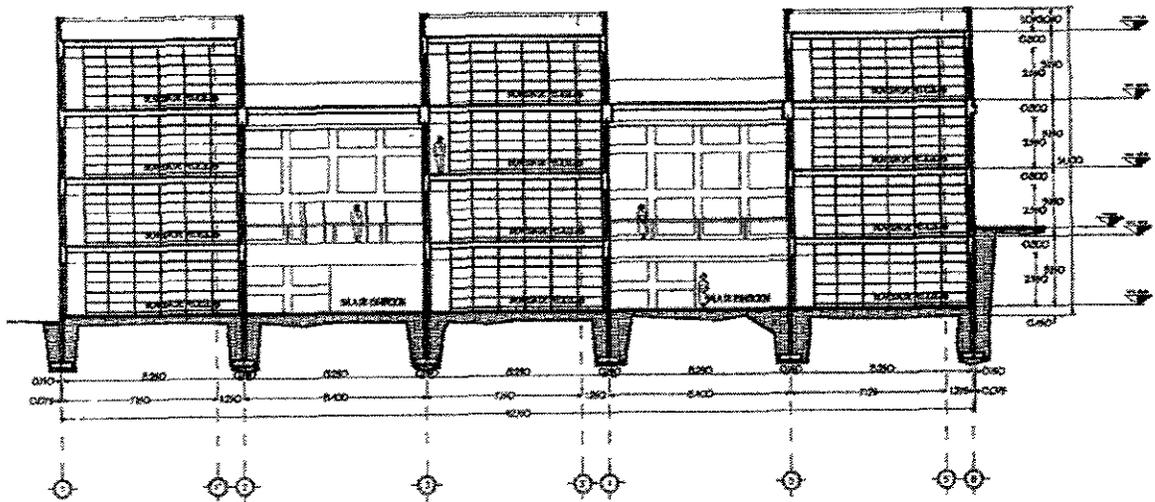
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

BOVEDAS ANAYA JOSE ANTONIO

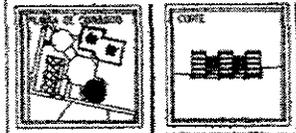
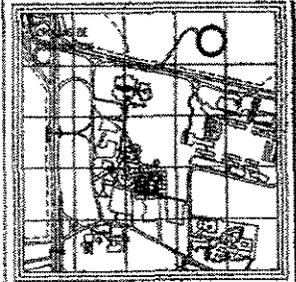




CORTE Y-Y



CORTE X-X EDIFICIO PARA BOVEDAS



LEGENDA

- LINEAS DE
- - - LINEAS DE

DEL PROYECTO

TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

UBICACION: CENTRO UNIVERSITARIO

PROYECTO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

PROFESIONAL: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

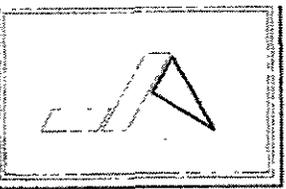
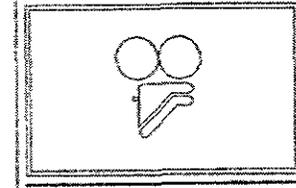
DEL PLANO

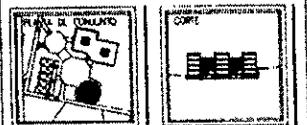
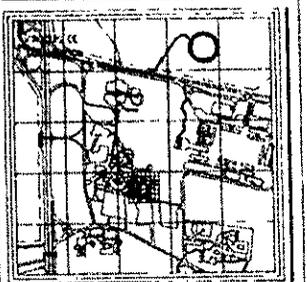
CONTENIDO CORTE Y-Y	ESCALA
CORTE Y-Y L. BONDOS	1:100
PROYECTO	13/SEPTIEMBRE/1958

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

TEMA: JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





LEYENDA

- LINEAS FINAS
- LINEAS GROSAS
- LINEAS DE TRAZADO
- LINEAS DE TRAZADO DE ALBAÑILERIA
- LINEAS DE TRAZADO DE CEMENTO ARMADO

DEL PROYECTO

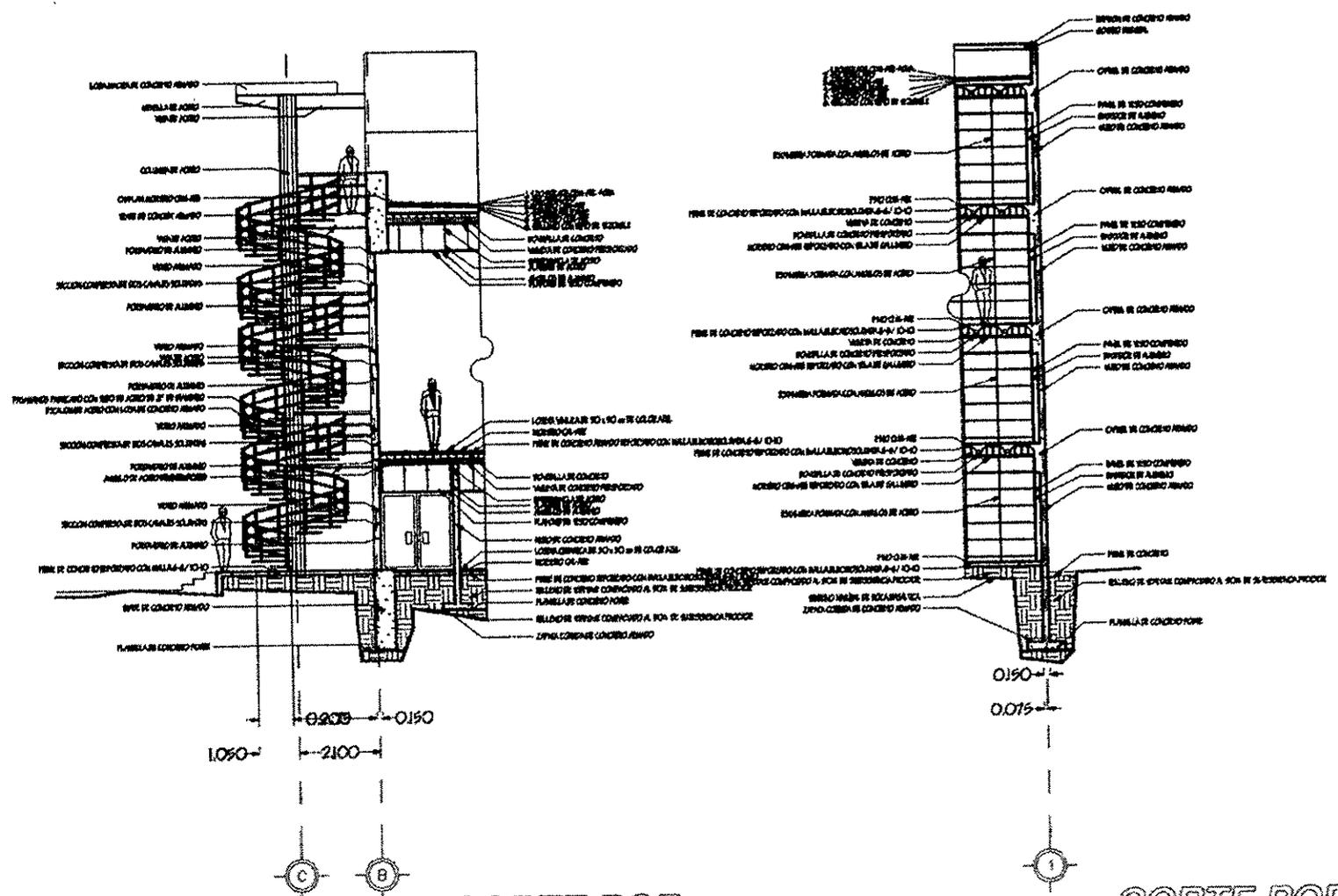
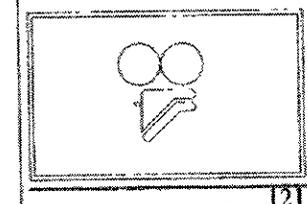
TITULO: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

PROYECTO: UNAM

DEL PLANO

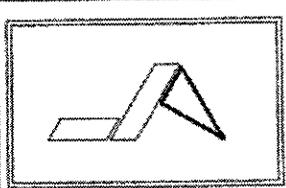
CONTENIDO	FECHA	ELABORADO
CORTES POR FACHADA	15/09/68	JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA
EDIFICIO PARA BODEGAS	15/09/68	JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA



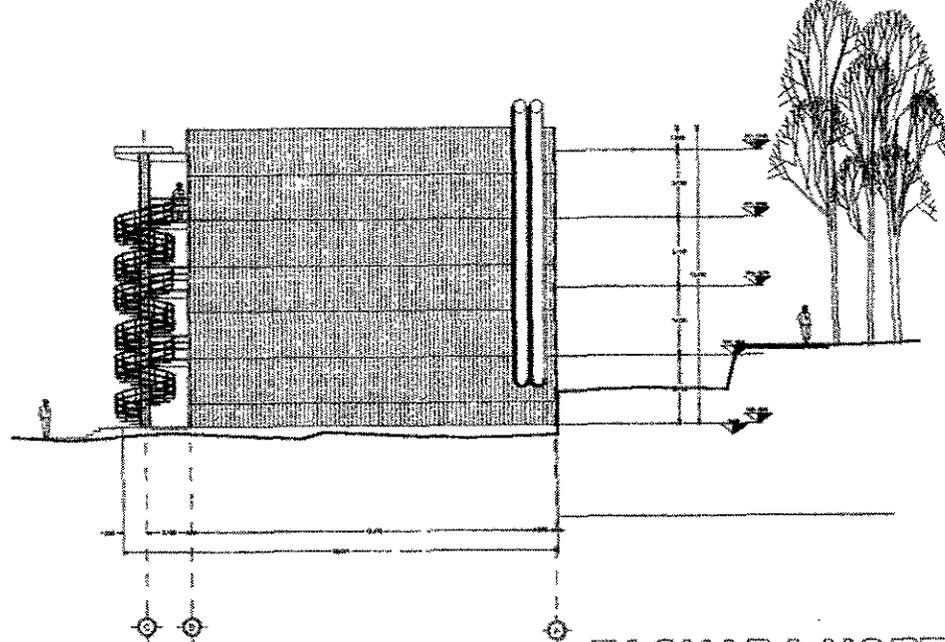
CORTE POR FACHADA ORIENTE EDIFICIO PARA BODEGAS SUR

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

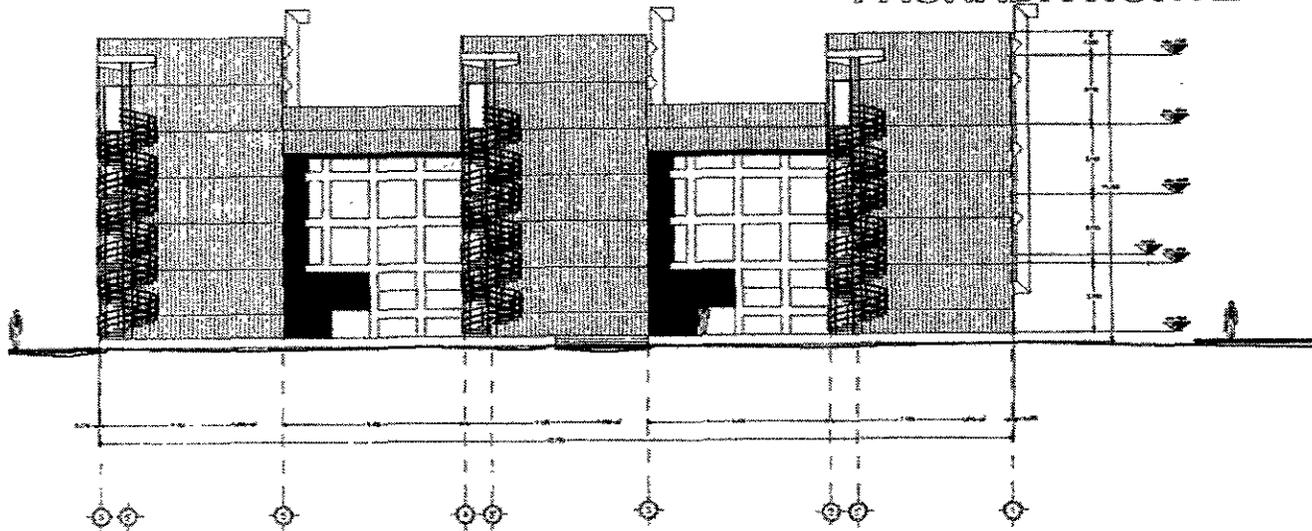
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO



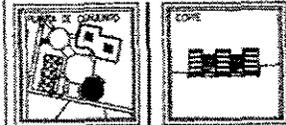
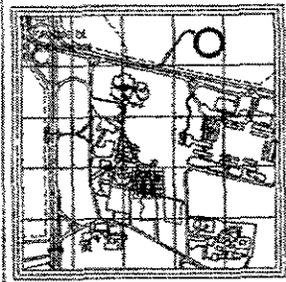
JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA



FACHADA NORTE



FACHADA ORIENTE
EDIFICIO PARA BOVEDAS



LEYENDA

- LINEAS DE

DEL PROYECTO

TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

UBICACION: MEXICO D.F.

TITULO: AGUILAR AMAYA JOSE ANTONIO

ASISTENTE: CARLOS GARCIA BELLAS, JOSE ANTONIO ZAMBELLA, ANDY FERRERES MALDONADO

DEL PLANO

CONTENIDO: FACHADA ORIENTE EDIFICIO PARA BOVEDAS	DEVELOPADO: J.A.A.A.
ESCALA: 1:100	FECHA: 15/11/58
TEMA: 15	15

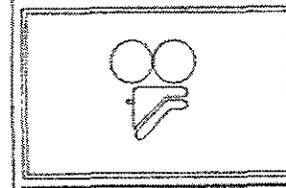
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

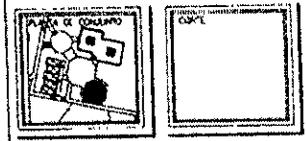
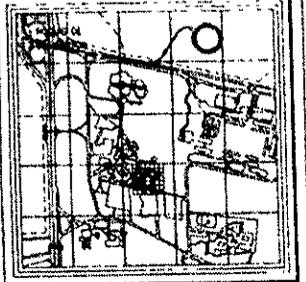
CENTRO

CULTURAL

UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR AMAYA





LEYENDA

- LINEAS LIBRES
- LINEAS CERRADAS
- LINEAS DOBLES
- LINEAS DE PUNTO
- LINEAS DE TRAZADO
- LINEAS DE PUNTO Y TRAZADO
- LINEAS DE TRAZADO Y PUNTO
- LINEAS DE PUNTO Y TRAZADO Y PUNTO

DEL PROYECTO

TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

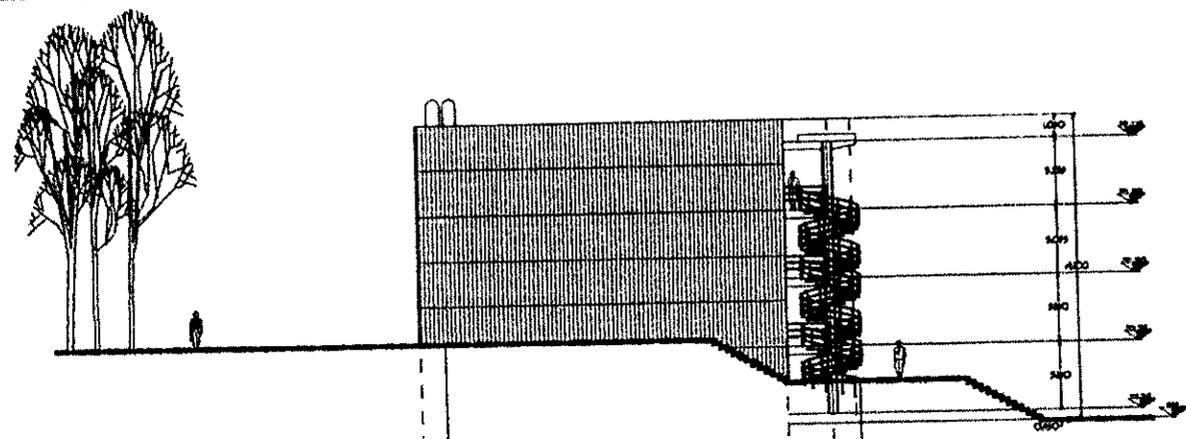
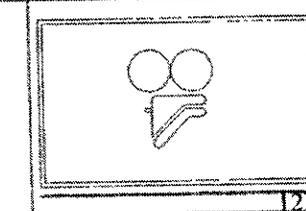
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO D.F.

DISCIPULO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

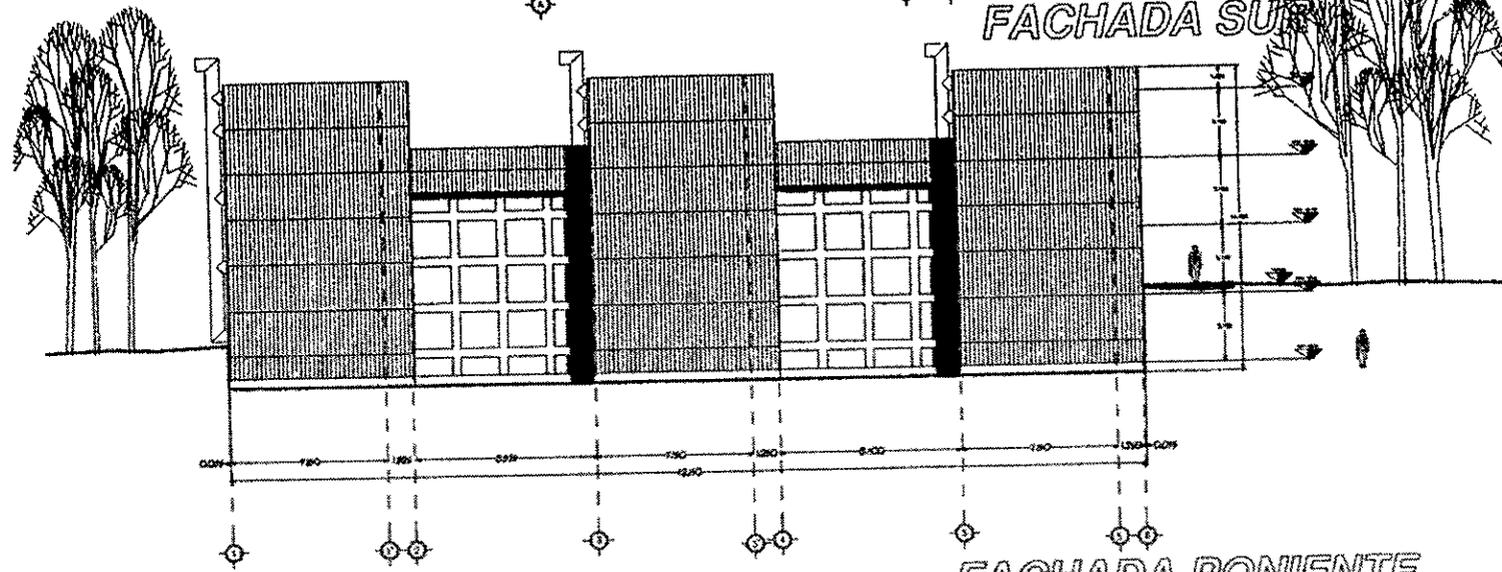
ASESOR: DR. LUIS DE SANTA BEATRIZ
DR. JOSE ANTONIO ZARATE
DR. FRANCISCO TRINIDAD

DEFINICION

CONTENIDO: FACHADA SUR	FORO: LAFAA
FACHADA PONIENTE E BOVEDAS	ACADÉMICO
AREA CONSTRUIDA	metros
ESCALA: 1:100	FECHA: 13/SEPTIEMBRE/1994
FECHA: 13/SEPTIEMBRE/1994	CLASE: 1F
	4-11



FACHADA SUR

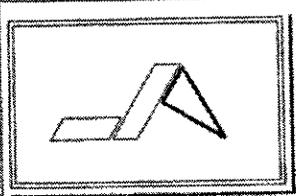


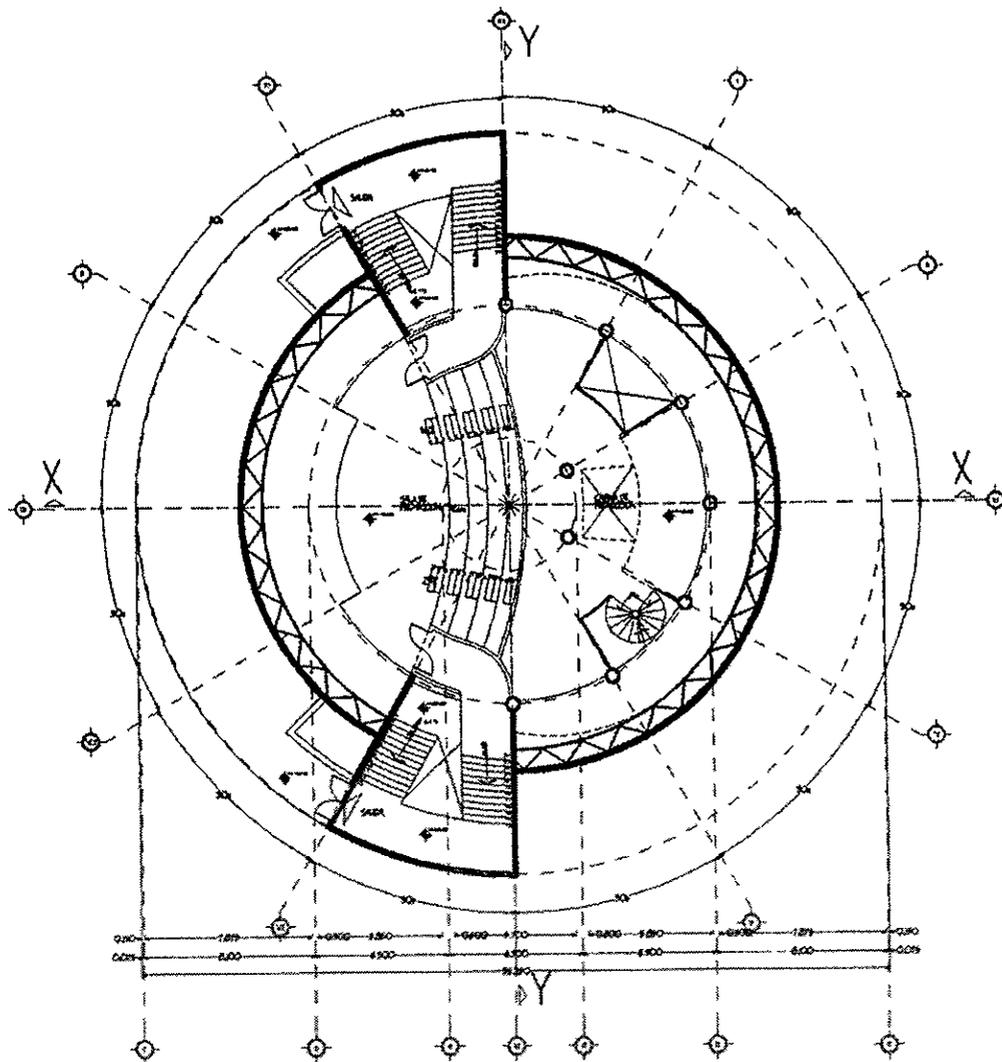
FACHADA PONIENTE
EDIFICIO PARA BOVEDAS

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

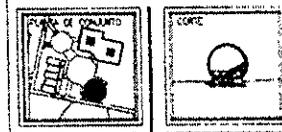
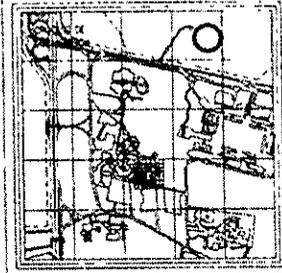
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





PLANTA 1er NIVEL OMNIMAX



LEYENDA

- - - - - MUR L.D.
- - - - - MUR C.C.E.
- - - - - MUR C.E.
- ⊕ MUR DE PISO TERMINADO EN PLACA
- ⊙ MUR DE PISO TERMINADO EN C.C.E.
- L.D.

DEL PROYECTO

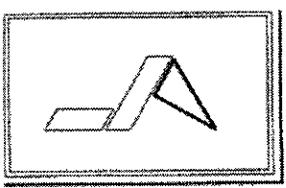
SEM
 DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CUICUAUHTEMUCAN MEXICO D.F.

OSING
 AGUILAR AMAYA JOSE ANTONIO

DESCRIP
 AVD. CAROLINA DE SAN PABLO
 AVD. JOSE MARTIN ZARAGOZA
 AVD. FRANCISCO TERRELLA

DEL PLANO

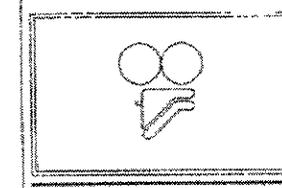
CONTENIDO PLANTA ARG. TOR. NIVEL OMNIMAX	08-10-60
AREA CONSTRUIDA	274 m ²
ESCALA	1:100
FECHA	18/SEPTIEMBRE/1954
ACTIVACION	NO. CLAVE
	20 A-20

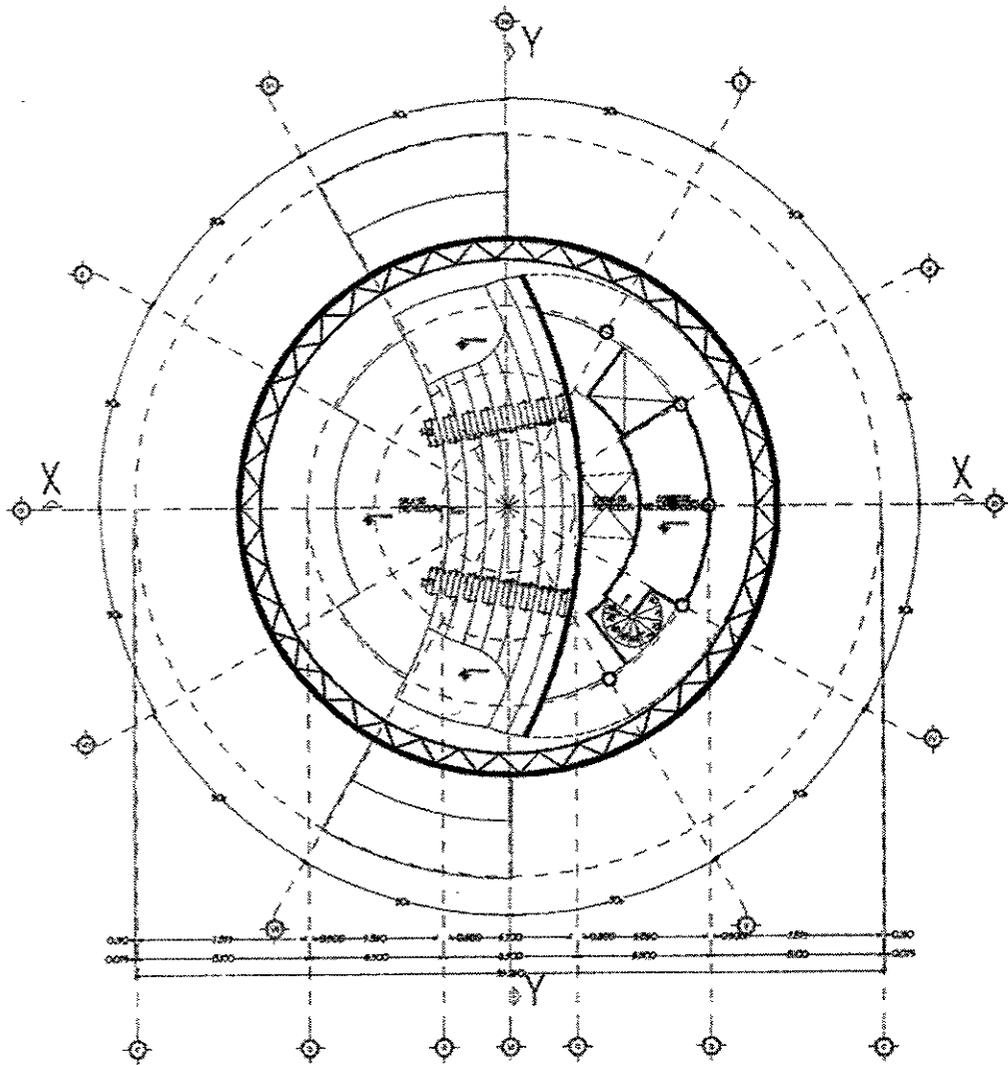


DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

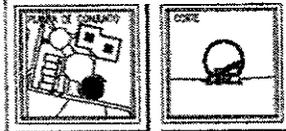
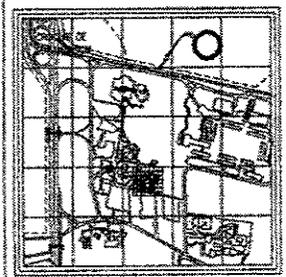
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR AMAYA





PLANTA MEZZANINE OMNIMAX



SIMBOLICA

- - - LIMITE DEL TERRENO
- - - LIMITE DE LA PLANTA
- - - LIMITE DE LA ZONA
- - - LIMITE DE LA ZONA DE PROTECCION
- - - LIMITE DE LA ZONA DE PROTECCION DEL MONUMENTO HISTORICO
- - - LIMITE DE LA ZONA DE PROTECCION DEL MONUMENTO HISTORICO
- - - LIMITE DE LA ZONA DE PROTECCION DEL MONUMENTO HISTORICO

DEL PROYECTO

EMP: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

UNAM UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO S. R. L.

DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

REVISORES: ING. CARLOS GUTIERREZ BELLA, ING. JOSE ANTONIO ROMALCA, ING. FRANCISCO TRUJANO

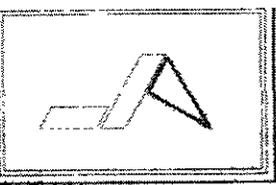
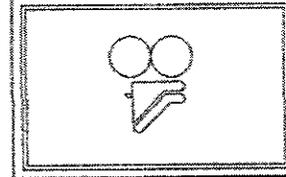
DEL PLANO

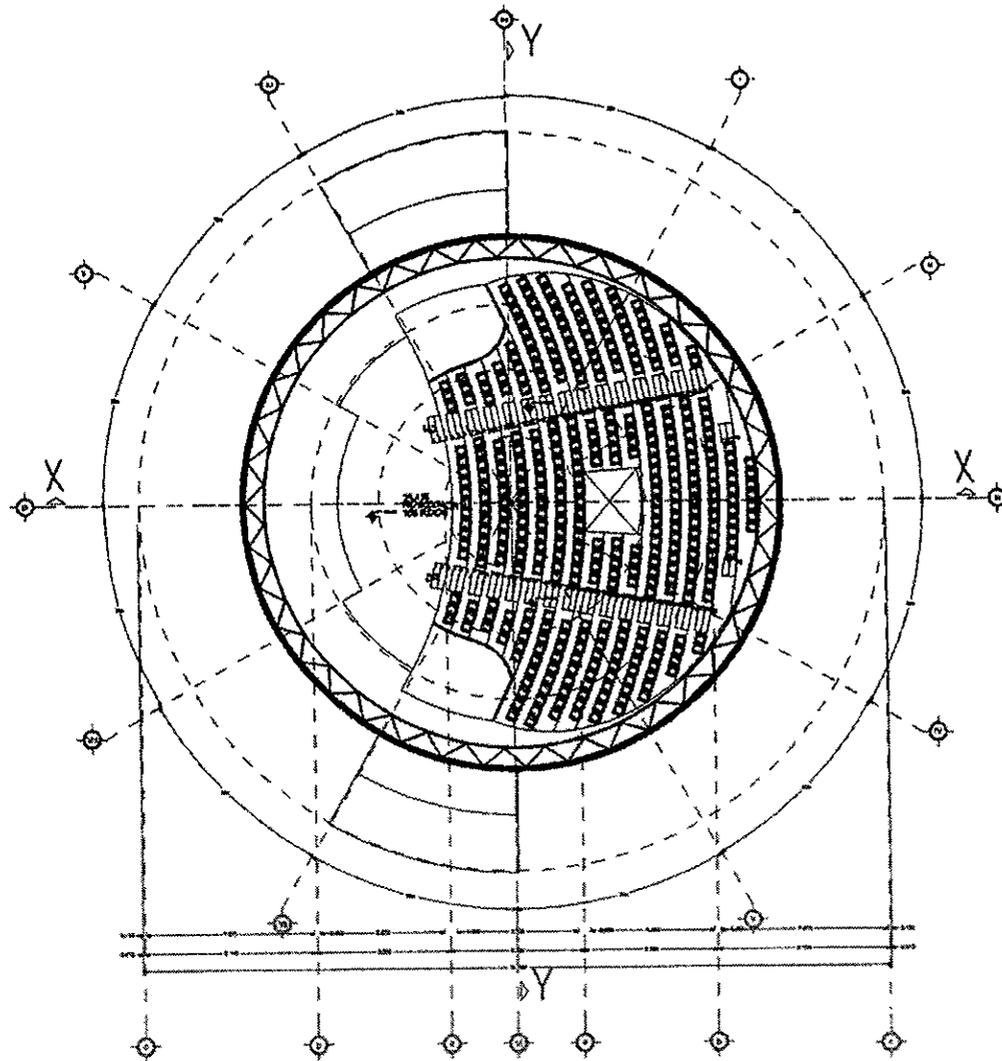
CONTENIDO PLANTA MEZZANINE OMNIMAX		DISEÑO	
		LARA	
NOVA	AREA CONSTRUIDA 21.42	ACTUACION	PLANTA
	ESCALA 1:100		
	FECHA 11/SEPTIEMBRE/1988		

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

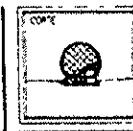
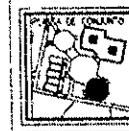
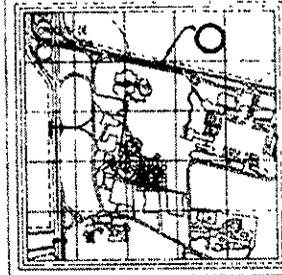
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





PLANTA SALA DE PROYECCION OMNIMAX



LEGENDA

- LINEA FIJA
- - - LINEA LIBRE
- + LINEA DESE
- LINEA DESE EN PLANTA
- LINEA DESE EN SECCION
- LINEA DESE EN SECCION

DEL PROYECTO

TEMA: **DISEÑO GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS**

UBICACION: **SECCION UNIVERSITARIA**

USUARIO: **ADQUIRIR AMAYA JOSE ANTONIO**

ASISTENTE: **ING. CARLOS EMILIO BELLAS, ING. JOSE ANTONIO BARRILLO, ING. FRANCISCO TRIVERO**

DEL PLANO

CONTEXTO: **PLANTA ARQUITECTONICA DEL PROYECTO DE PROYECCION OMNIMAX**

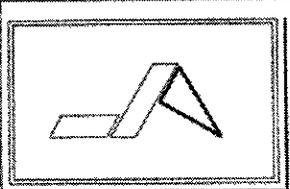
NOVA: **ING. CARLOS EMILIO BELLAS**

ESCALA: **1:100**

FECHA: **13/SEPTIEMBRE/1958**

REVISION: **1**

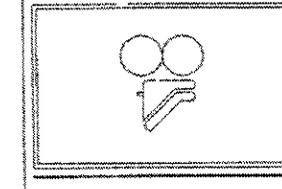
FECHA: **13/SEPTIEMBRE/1958**

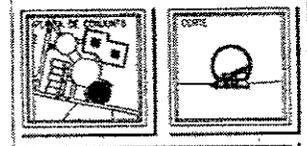
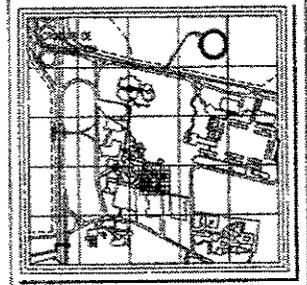


DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

ING. JOSE ANTONIO BARRILLO PROFESIONAL AGUILAR ANAYA





LEYENDA

- - - LINEAS EJO
- - - LINEAS CORTE
- - - LINEAS DESE
- ⊕ SIG. ALTO EMBUDO/PLATA
- ⊙ SIG. ALTO EMBUDO/PLATA
- ⊙ SIG. ALTO EMBUDO/PLATA
- ⊙ SIG. ALTO EMBUDO/PLATA

DEL PROYECTO.

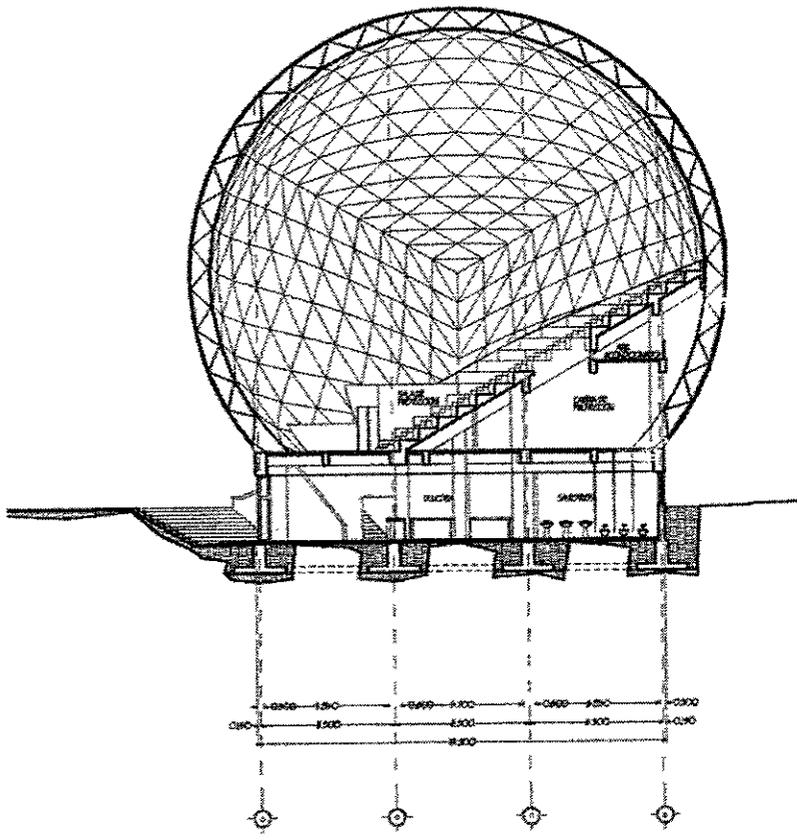
TEMA
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 ESCUELA LIBRE/UNAM
 HECHO E. F.

DISCOP
 AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

RESERVA
 1000 OBRAS CINEMATOGRAFICAS
 1000 OBRAS CINEMATOGRAFICAS
 1000 OBRAS CINEMATOGRAFICAS

DEL PLANO

DIFERENCIO CORTE X-X		SERVICIO	
OMNIMAX		SALA	
AREA	AREA CONSTRUIDA	ACAPADRE	
	- m ²	NO.	CORTE
	ESCALA 1:100	22	A-22
	FECHA 12/NOVIEMBRE/1988		

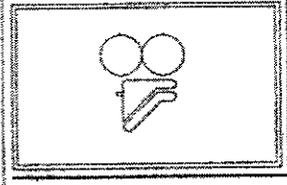
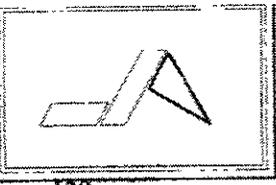


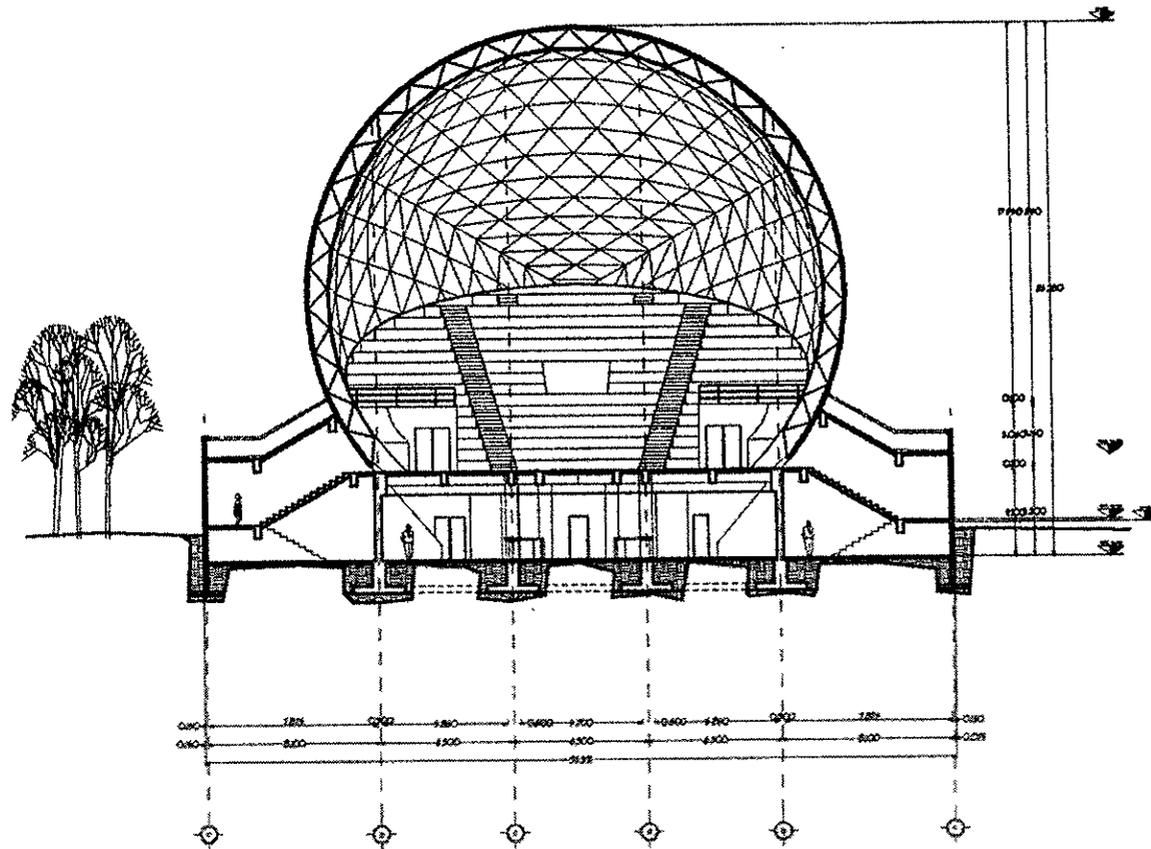
CORTE X-X OMNIMAX

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

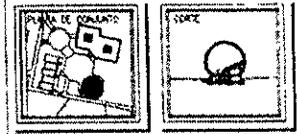
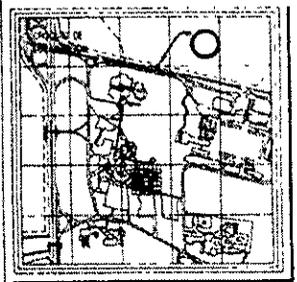
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





CORTE Y-Y OMNIMAX



LEYENDA

- LINEA E.D.
- - - LINEA C.C.E.T.
- - - LINEA C.C.E.T.
- LINEA DE CONVENIO PLANTA
- LINEA DE CONVENIO CORTES
- LINEA DE CONVENIO CORTES
- LINEA DE CONVENIO CORTES

DEL PROYECTO

TEM: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

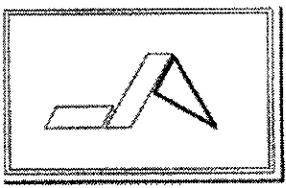
CHEAL JIMENEZ MEXICO D.F.

OPASO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

RESUMEN: JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA Y JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA

DEL PLANO

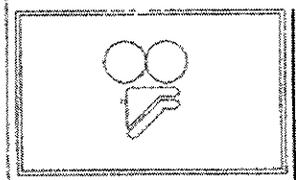
EXHIBEDOR	OPASO	OPASO	OPASO
OPASO	OPASO	OPASO	OPASO
OPASO	OPASO	OPASO	OPASO
OPASO	OPASO	OPASO	OPASO

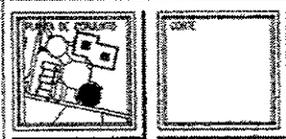
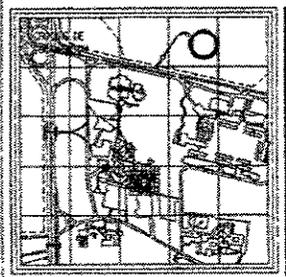


DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

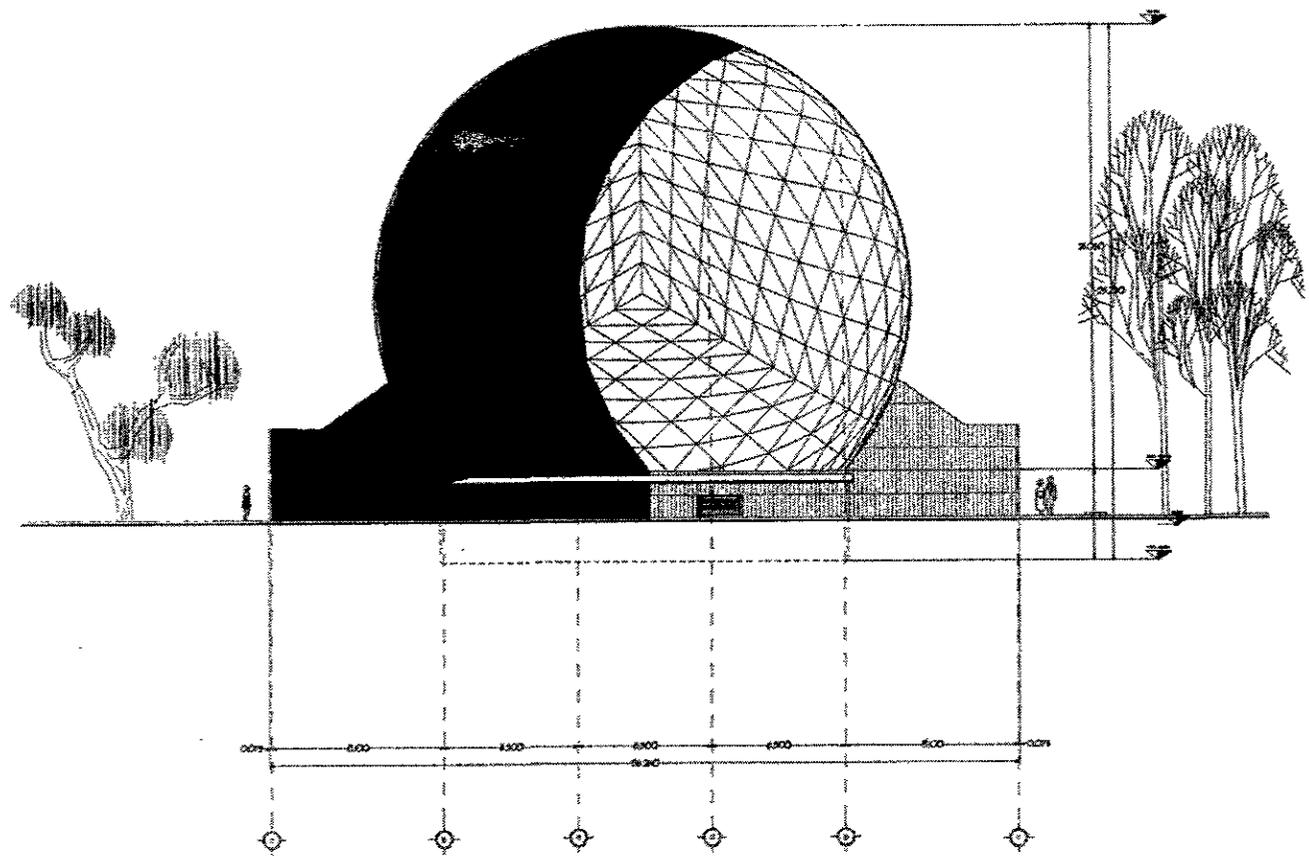
JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





LEYENDA

- LINEAS DE



FACHADA SURESTE OMNIMAX

DEL PROYECTO

TEMA
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CIUDAD UNIVERSITARIA MEXICO D.F.

DISEÑO
AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASESORES
DR. FRANCISCO JAVIER MOLLINA
ING. JOSE ANTONIO ZEPEDA
ING. FRANCISCO TORRES

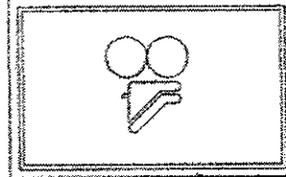
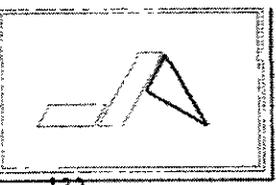
DEL PLANO

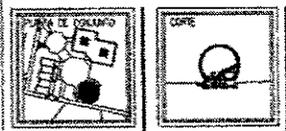
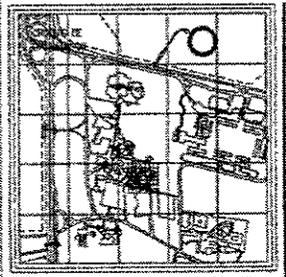
CONTENIDO: FACHADA SURESTE Omnimax	ESCALA: 1/50
HOJA: 1/10	FECHA: 13/SEPTIEMBRE/1968
AREA: 1.100	NO. DE HOJAS: 25
NO. DE PLANOS: 1	NO. DE PLANOS: 4-24

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO TORRES AGUILAR ANAYA





LEYENDA

- - - LIMITE
- - - LIMITE COTE
- - - LIMITE COTE
- + + + MULTIPLO CONVENCIONAL
- • • MULTIPLO CONVENCIONAL
- • • R2

DEL PROYECTO

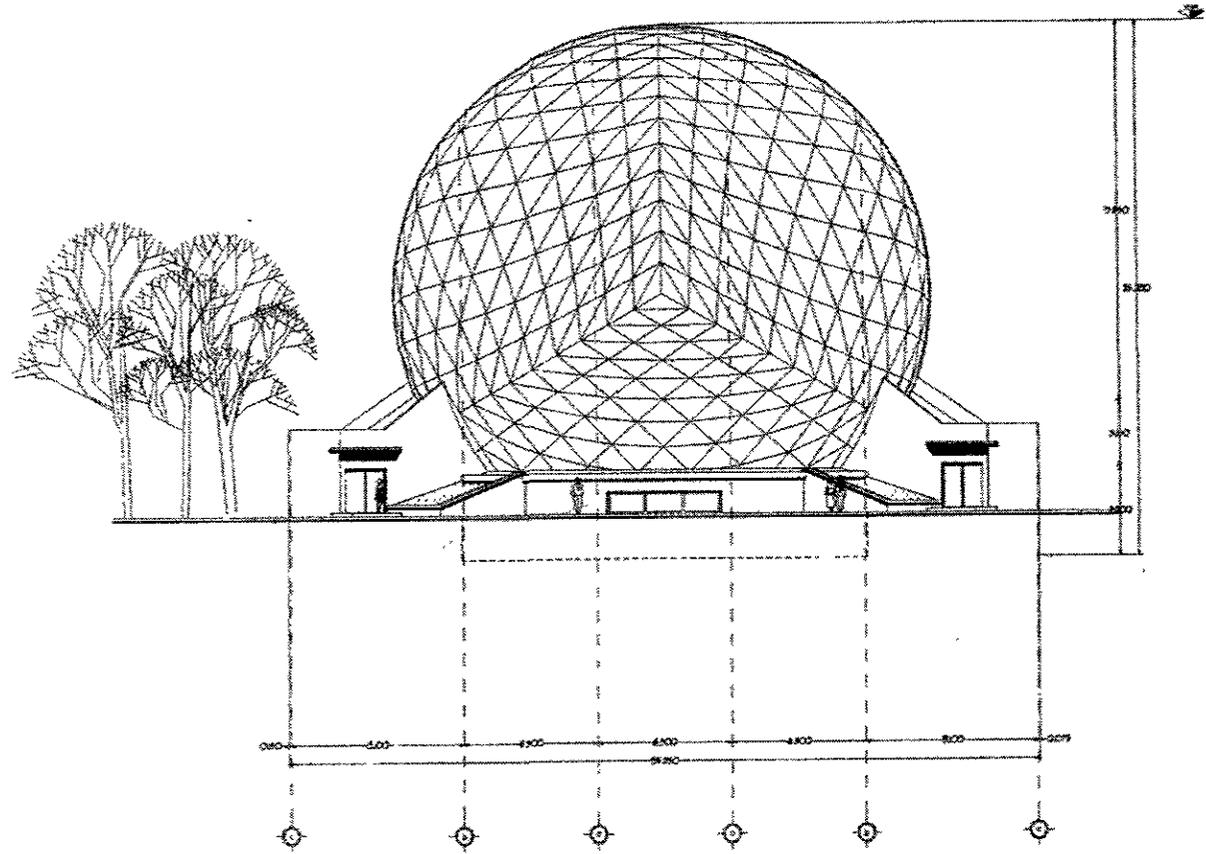
TITULO:
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CIUDAD UNIVERSITARIA MERCADO B. F.

DISEÑO:
 AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

PROYECTOS:
 POR DISEÑO CENCO BELLAS
 POR AREA CENCO BELLAS
 POR TITULO CENCO BELLAS

DEL PLANO

CONTENIDO: FACHADA NOROESTE		Escala: 1:100	
DISEÑO: JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA		FECHA: 15/10/1994	
AREA CONSTRUIDA: 100 m ²	AREA TOTAL: 100 m ²	Nº: 27	CLASE: 1-27

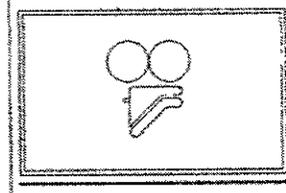
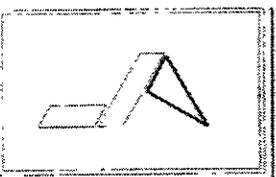


FACHADA NOROESTE OMNIMAX

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA

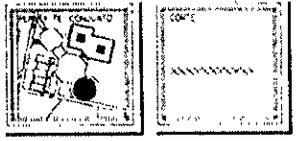
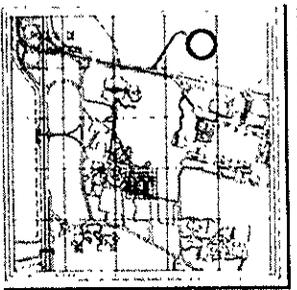
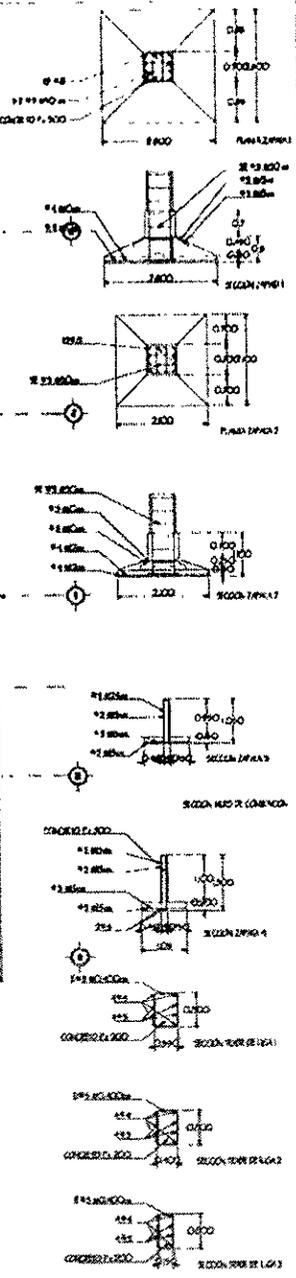
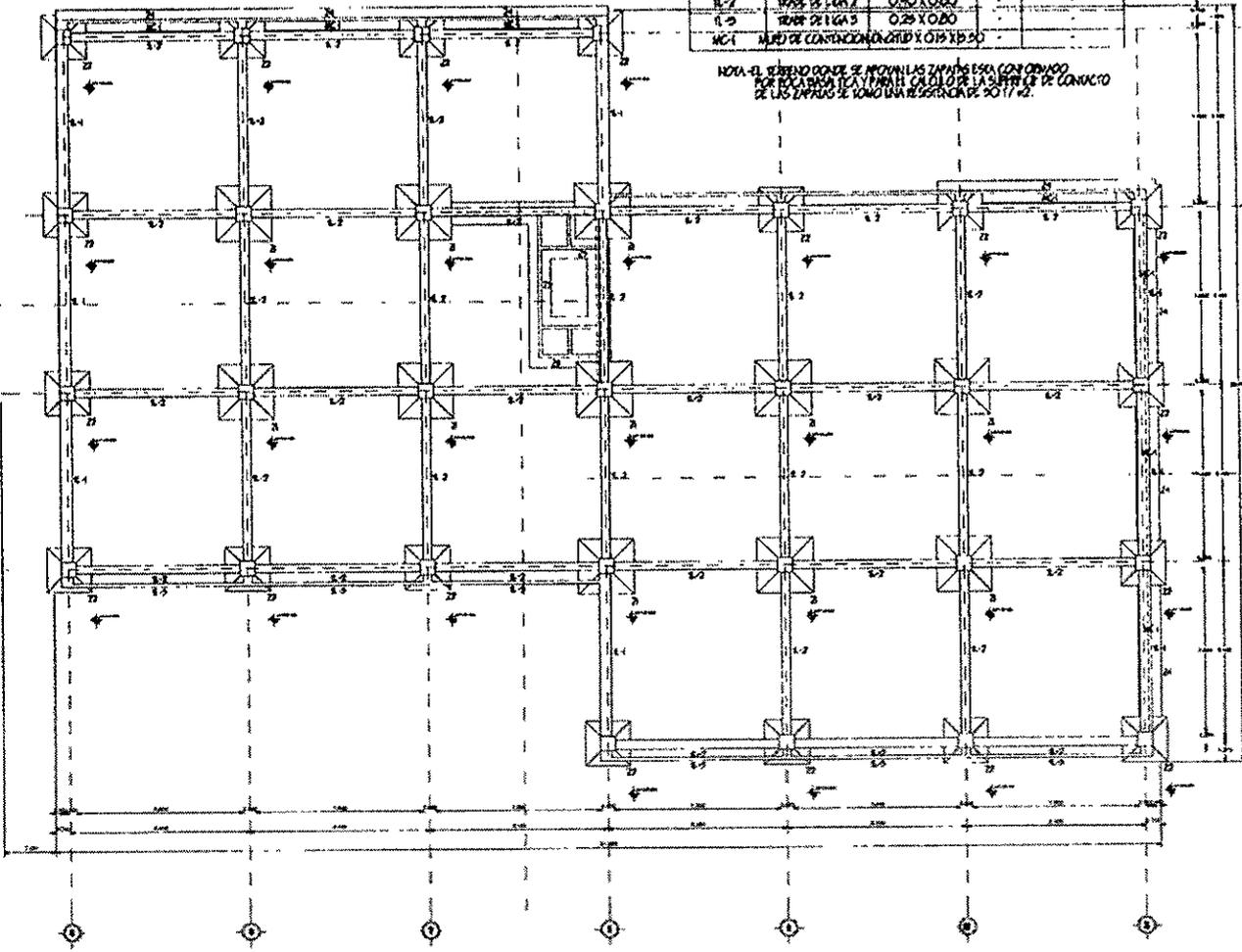




PLANOS DE ESTRUCTURA

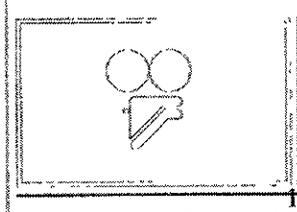
TABLA DE ELEMENTOS DE LA OBRERA				
NOMBRE DEL EJEMPLO	ELEMENTO	DIMENSIONES	AREA	FUNCIONES PARA
Z1	ZAPATA 1	2.80 X 2.60	6.76	0.70 X 0.70 X 0.70
Z2	ZAPATA 2	2.10 X 2.10	4.41	0.70 X 0.70 X 0.70
Z3	ZAPATA 3	LONGITUD X LOS X 0.19		LONGITUD X 0.19 X 1.10
Z4	ZAPATA 4	LONGITUD X LOS X 0.19		
B-1	TRAPE DE LEGA 1	0.55 X 0.80		
B-2	TRAPE DE LEGA 2	0.40 X 0.80		
B-3	TRAPE DE LEGA 3	0.25 X 0.80		
M-1	MURO DE CONTENCION	LONGITUD X 0.19 X 0.50		

NOTA: EL SEÑALO DONDE SE MUEVAN LAS ZAPATAS ESTA CONFORMADO POR EL CEMENTO Y LA TIERRA CAL DE LA SUPERFICIE DE CONCRETO DE LOS ZAPATOS Y LONGITUD RESPECTIVAMENTE X 0.17 X 0.21.



DISEÑO
 DISEÑO GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CIDAD UNIVERSITARIA MEXICO D.F.
 AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO
 RESERVA
 PARA FORTALECER EL PAIS
 Y EL MUNDO
 Y EL MUNDO

D E S I G N A C I O N			
CONTENES PLANTA ESTRUCTURAL	UNAM		
PUNTA BALA	JAJA		
AREA CONSTRUIA	1315 m ²		
ESCALA	1:100		
FECHA	15/NOVIEMBRE/1988		



DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA

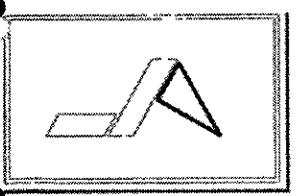
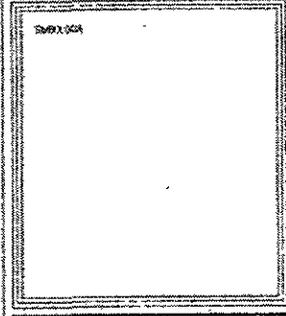
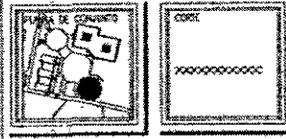
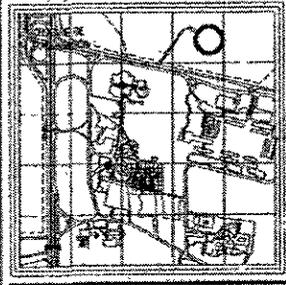


TABLA DE ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA			
NOMENCLATURA	ACABADO	ESPEZ O SECCION	FECHA O AREA
T-1	TRABE-S	0.250	0.800
K	CABELLO	0.20 X 0.20	4.200
CE	CARRERA DE CERRAMIENTO	0.120	0.500



DEL PROYECTO

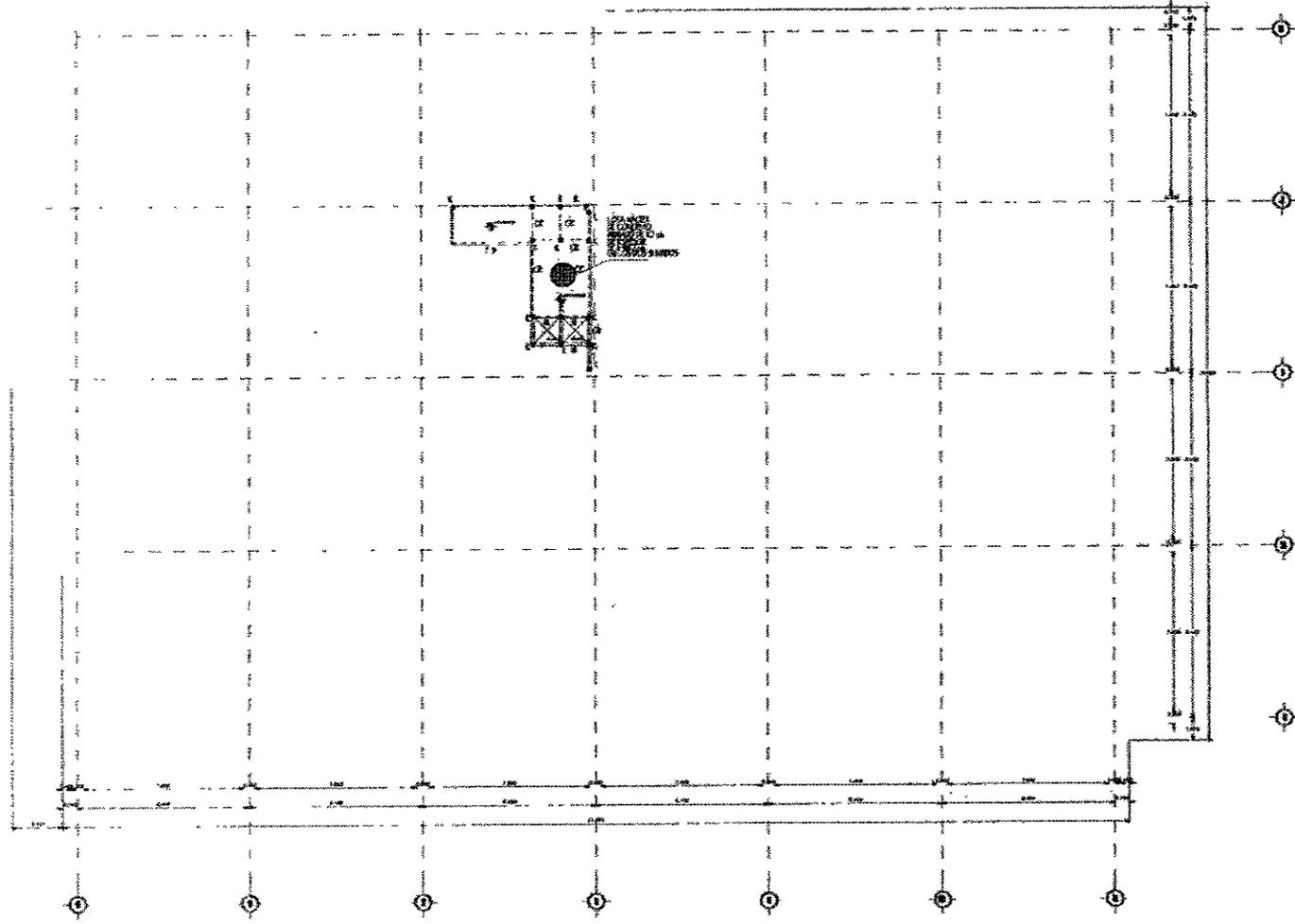
UNAM
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO UNIVERSITARIO
 MEXICO D.F.

PROYECTO
AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

PROYECTOS
 DR. CARLOS CAMERO BELLAS
 DR. JOSE ANTONIO ZORRILLA
 DR. JUAN CARLOS DEL VALLE

DEL PLANO

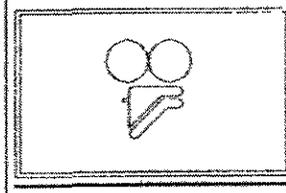
CONTENER PLANTA ESTRUCTURAL		ESCALA
INTELEO DE SANTIAGO		3/400
NOVA	AREA CONSTRUIDA	ADICION
	1315 m ²	
	ESCALA	NOVA
	1:100	
	FECHA	31
	13/SEPTIEMBRE/1988	12

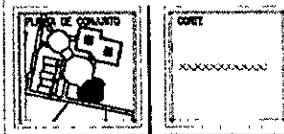
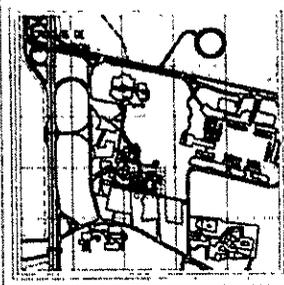
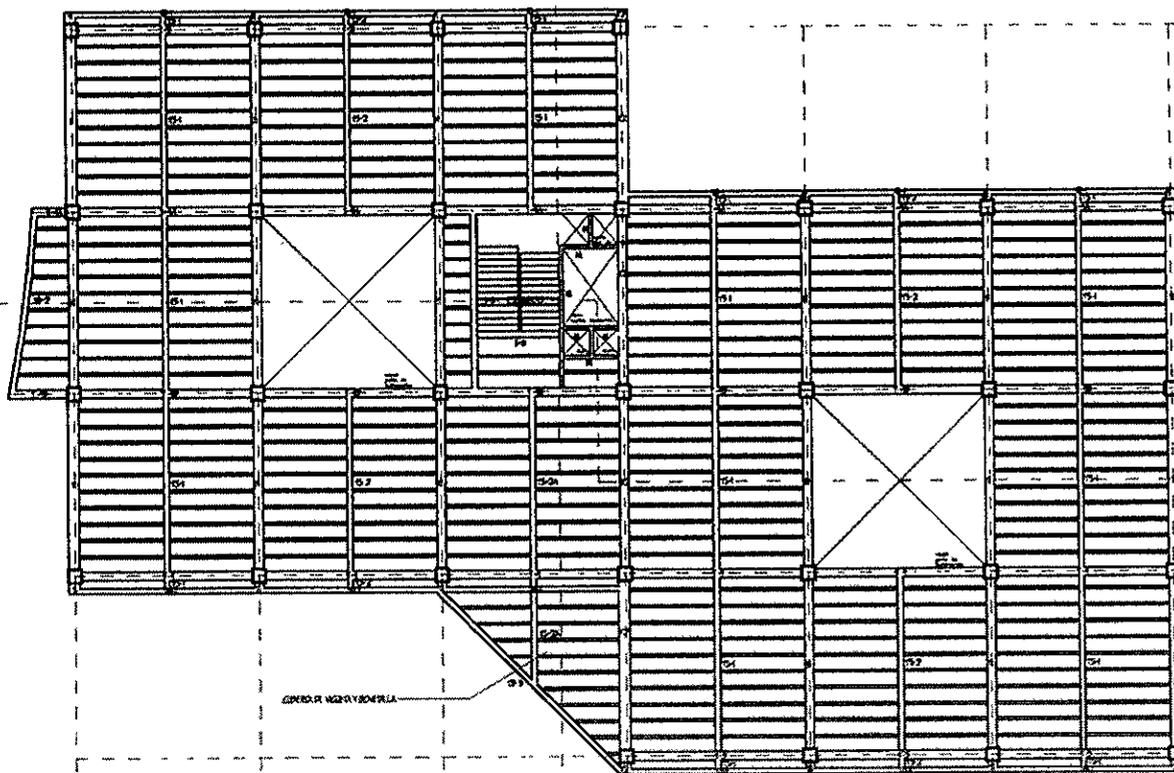


DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

TESIS PROFESIONAL
JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





DEL PROYECTO.

TÍTULO: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 DISEÑO: AGUILAR AMAYA JOSE ANTONIO
 MUNICIPIO: MEXICO D.F.
 AUTORES: JOSE ANTONIO AGUILAR AMAYA, JOSE ANTONIO AGUILAR AMAYA, JOSE ANTONIO AGUILAR AMAYA

DEL PLANO.

CONTENIDO PLANO ESTRUCTURAL PRIMER NIVEL	DISEÑO: SAAGA
NOMBRE: ESCUELA	AUTORIZACION: CLASE
AREA CONSTRUIDA: 1315 m ²	FECHA: 13/SEPTIEMBRE/1988
ESCALA: 1:100	
FECHA: 13/SEPTIEMBRE/1988	

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR AMAYA

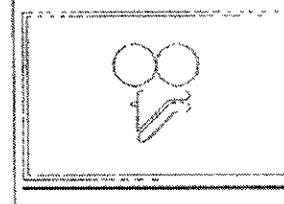
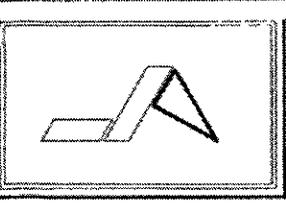
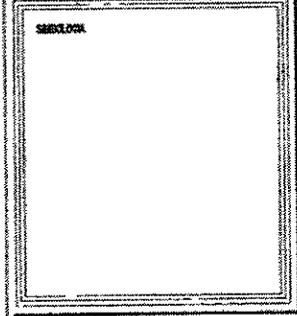
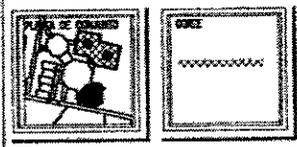
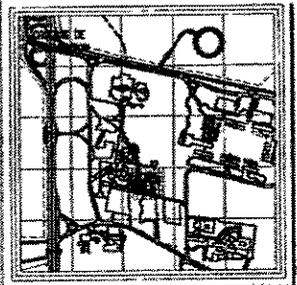
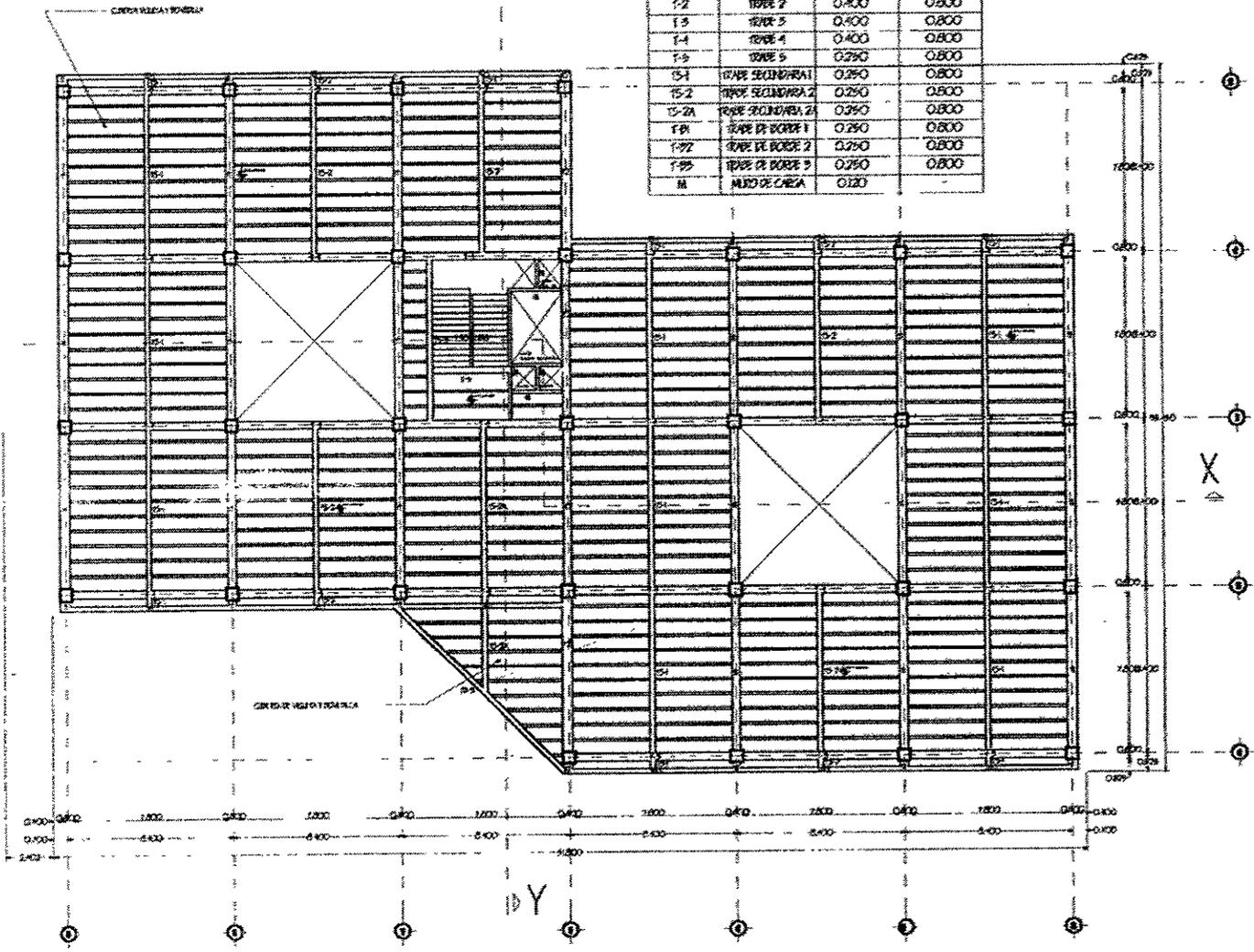


Tabla de Elementos de la Estructura

NOMENCLATURA	ELEMENTO	SPACE	PERIÓDICO A SER
C	COLUMNA	0.600 x 0.600	4.200
F1	TRAPE 1	0.400	0.800
F2	TRAPE 2	0.400	0.800
F3	TRAPE 3	0.400	0.800
F4	TRAPE 4	0.400	0.800
F5	TRAPE 5	0.250	0.800
TS-1	TRAPE SECUNDARIA 1	0.250	0.800
TS-2	TRAPE SECUNDARIA 2	0.250	0.800
TS-2A	TRAPE SECUNDARIA 2A	0.250	0.800
FR	TRAPE DE BORDE 1	0.250	0.800
FR2	TRAPE DE BORDE 2	0.250	0.800
FR3	TRAPE DE BORDE 3	0.250	0.800
M	MURO DE CARGA	0.120	



DEL PROYECTO

TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CENTRO UNIVERSITARIO: MEXICO D.F.

INGENIERO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASESOR: DR. CARLOS CHAVEZ BELLAN, DR. JOSE ANTONIO GONZALEZ, ING. FRANCISCO REYNA

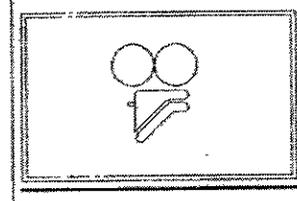
DEL PLANO

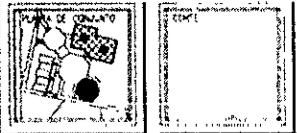
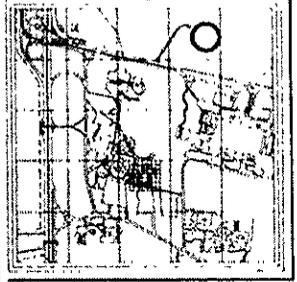
CONTENIDO PLANO ARQUITECTONICO		SERVIDIO DEL		SERVIDIO	
NORTE	AREA CONSTRUIDA	1228 m ²	AREA CONSTRUIDA	1228 m ²	1228 m ²
	ESCALA	1:100			
	FECHA	11/SEPTIEMBRE/1988			

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





SMBLADO

- 01 ESCALERAS
- 02 EDIFICIO
- 03 INGENIERIA
- 04 INGENIERIA

DEL PROYECTO

TEMA: DISEÑO GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

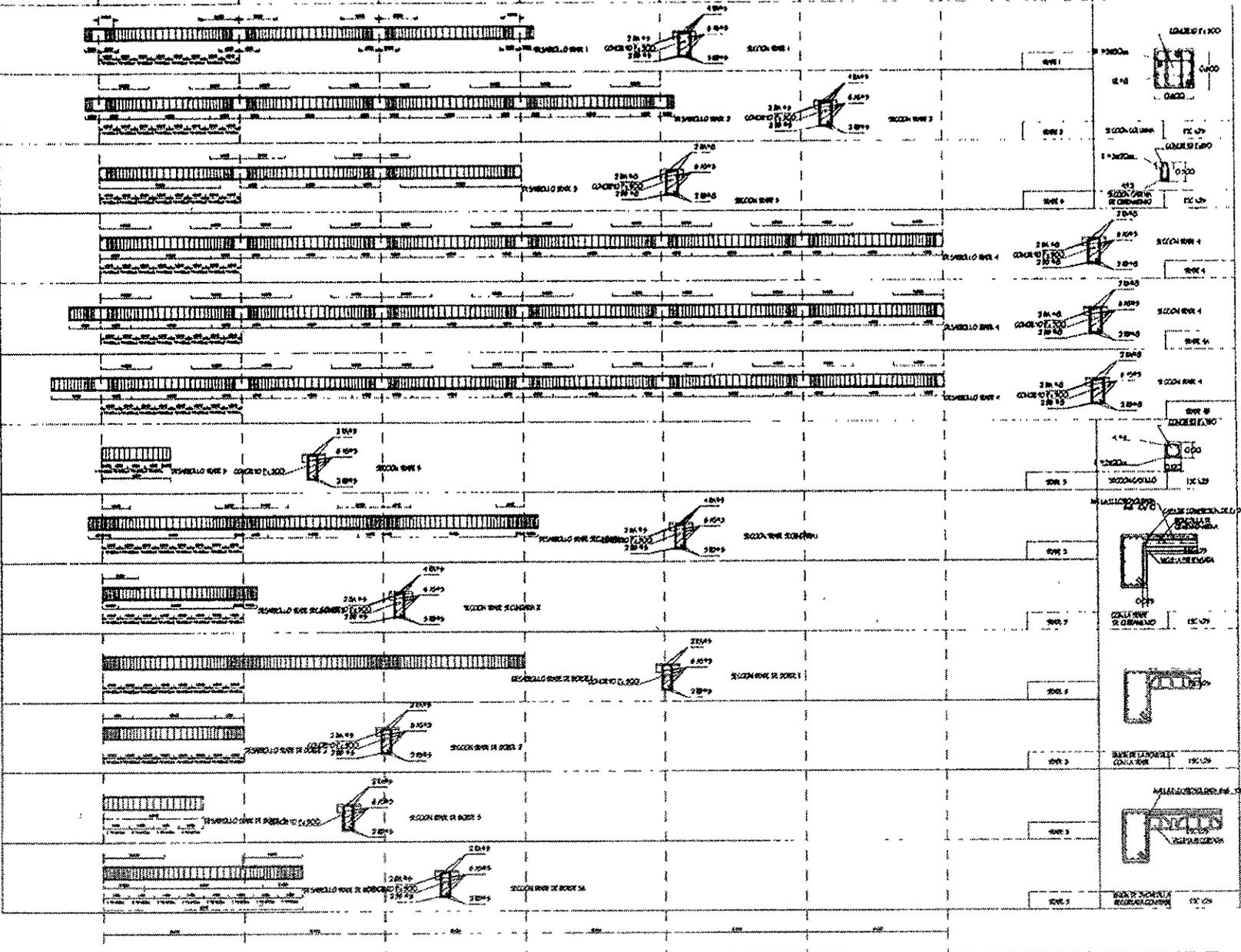
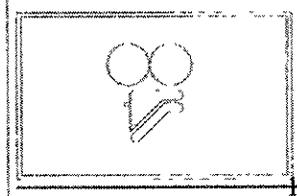
CIUDAD: UNIVERSIDAD MEXICO D.F.

DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

RESERVA: PARA EL SEÑOR JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA Y PARA EL SEÑOR JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA

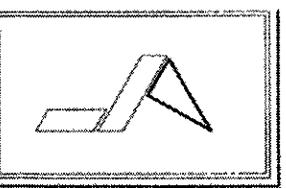
PLANOS

CONTENIDO	ELEMENTOS ESTRUCTURALES	ESQUEZO DE PLANO	ESCALA
NOITE	AREA CONSTRUIDA	1327 m ²	1:100
	ESCALA	1:100	1:100
	FECHA	13/05/1974	1:100



DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

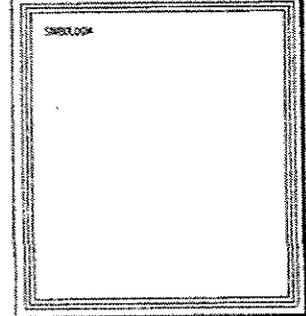
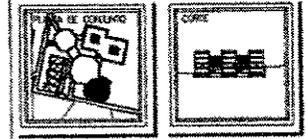
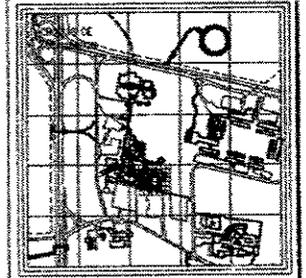
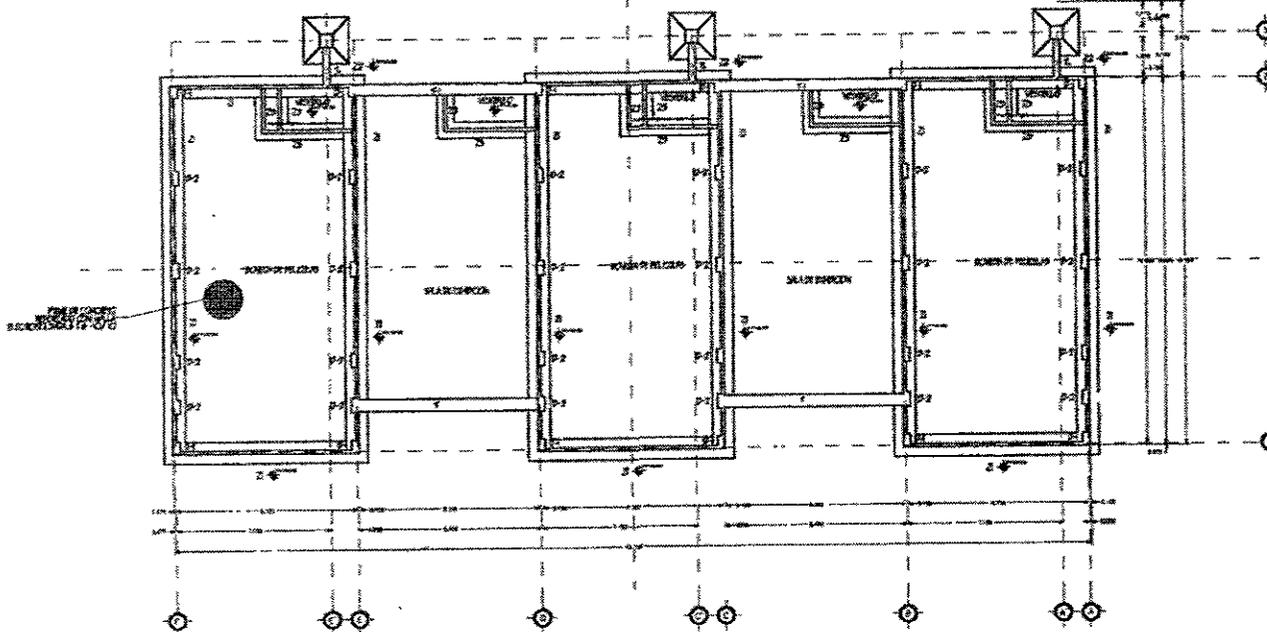
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO



JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA

TABLA DE ELEMENTOS DE LA CONEXION				
NOMENCLATURA	ELEMENTO	DIMENSIONES	AREA	DIMENSIONES DIAP
Z	ZAPATA	1.00 X 1.00 X 0.50	-	-
Z2	ZAPATA	2.10 X 2.10	4.41	0.60 X 0.60 X 0.60
Z3	ZAPATA	1.00 X 0.75 X 0.50	-	-
F1	TABLA DE FUNDACION	0.20 X 0.80 X 0.40	-	-
S	TORRE DE LIGA	0.50 X 0.80 X 0.40	-	-
P1	PIEDRA	0.50 X 0.60	-	-
P2	PIEDRA	0.50 X 0.60	-	-

NOTA: SE TIENE EN CUENTA SE APOYAN LAS ZAPATAS EN EL CONCRETO
 POR CADA UNO DE ELLOS PARA EL CASO DE LA SUPERFICIE DE CONCRETO
 DE LOS ZAPATAS Y TENDRAN UN ESPESOR DE 10 CM.



DEL PROYECTO

TEMA
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

GRUPO OPERATIVO **SECO S. R.**

DISEÑO
AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASESORES
 ING. CARLOS CAMPO BELTRAN
 ING. JOSE ANDRÉS SERRA
 ING. FRANCISCO MEYER

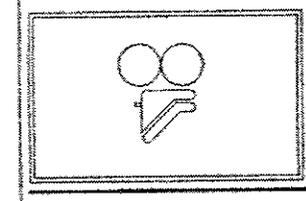
DEL PLANO

CONTENIDO PLANTA DE DISEÑO	OFICIO PARA REUNIONES	BRUJO	1:100
NOTA	AREA CONSTRUIDA 527 M ²	ACTUACION	metros
	ESCALA 1:100	PL. CLASE	34
	FECHA 12/05/2018		1-8

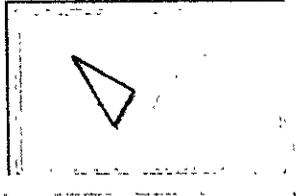
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

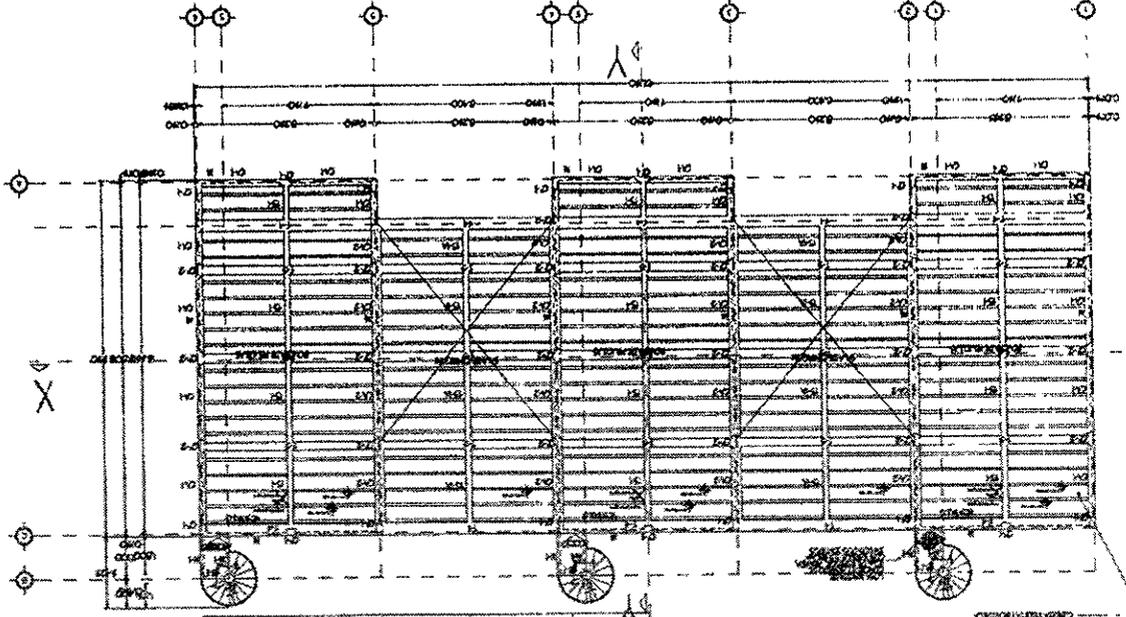
JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA



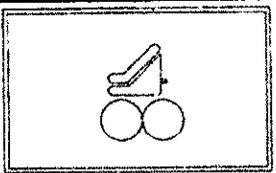
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.
 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO
 PROFESIONAL
 AGUILAR
 AMAYA



PLANTA 2DO NIVEL
EDIFICIO PARA BOVEDAS

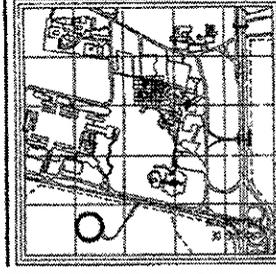
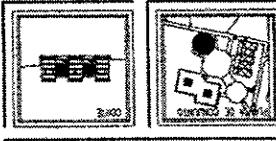
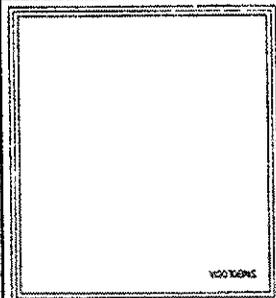


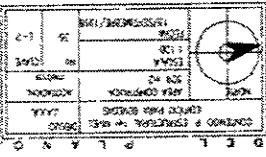
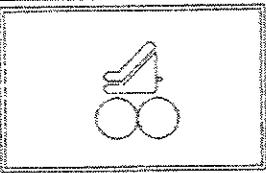
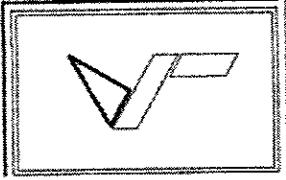
NO.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CONCRETO	1.00	m ³	120.00	120.00
2	ACERO	1.00	kg	1.50	1.50
3	ALBAÑILERIA	1.00	m ²	1.00	1.00
4	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
5	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
6	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
7	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
8	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
9	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
10	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
11	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
12	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
13	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
14	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
15	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
16	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
17	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
18	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
19	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
20	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
21	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
22	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
23	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
24	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
25	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
26	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
27	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
28	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
29	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
30	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
31	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
32	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
33	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
34	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
35	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
36	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
37	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
38	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
39	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
40	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
41	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
42	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
43	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
44	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
45	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
46	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
47	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
48	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
49	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00
50	TRABAJOS DE PUNTO	1.00	h	1.00	1.00



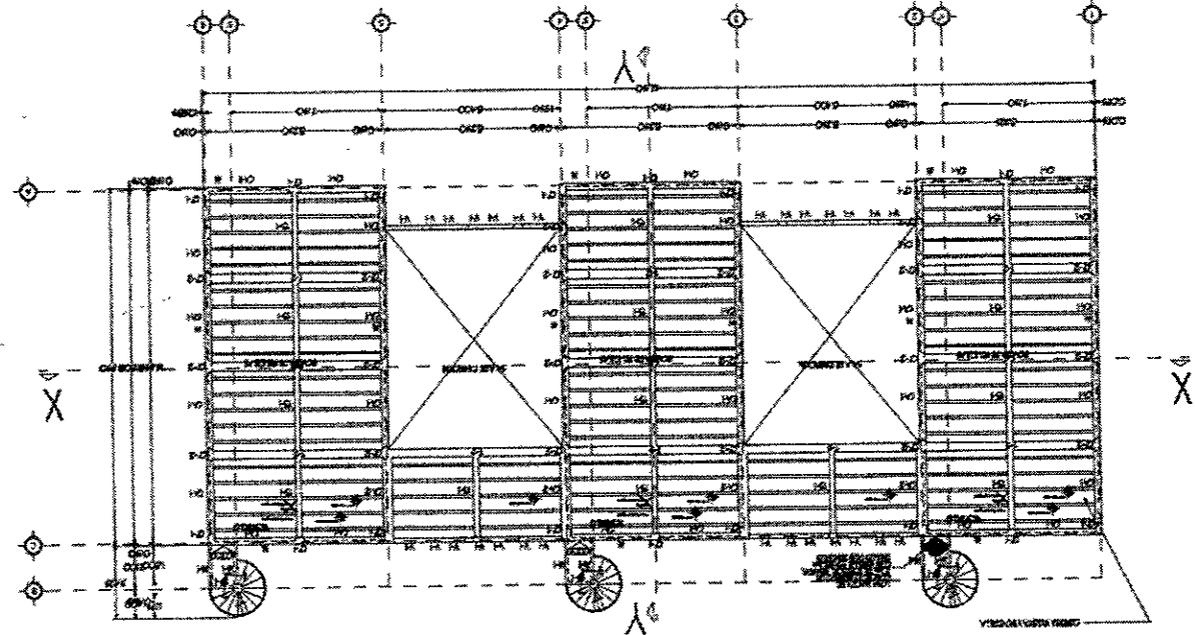
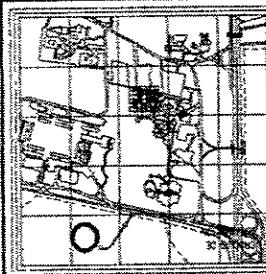
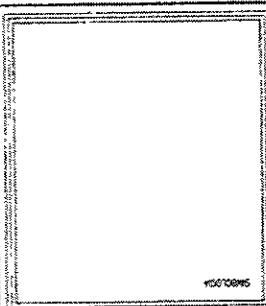
PROYECTO	ACTIVIDADES CULTURALES
CLIENTE	DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
UBICACION	CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO
FECHA	AGOSTO 1980
ESCALA	1:100
PROYECTANTE	AGUILAR AMAYA JOSE ANTONIO
REVISOR	
APROBADO	
FECHA DE APROBACION	

PLAN
 1:100
 AGOSTO 1980





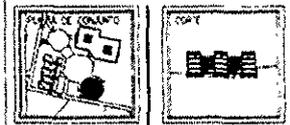
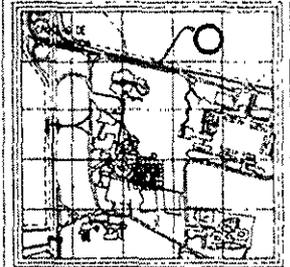
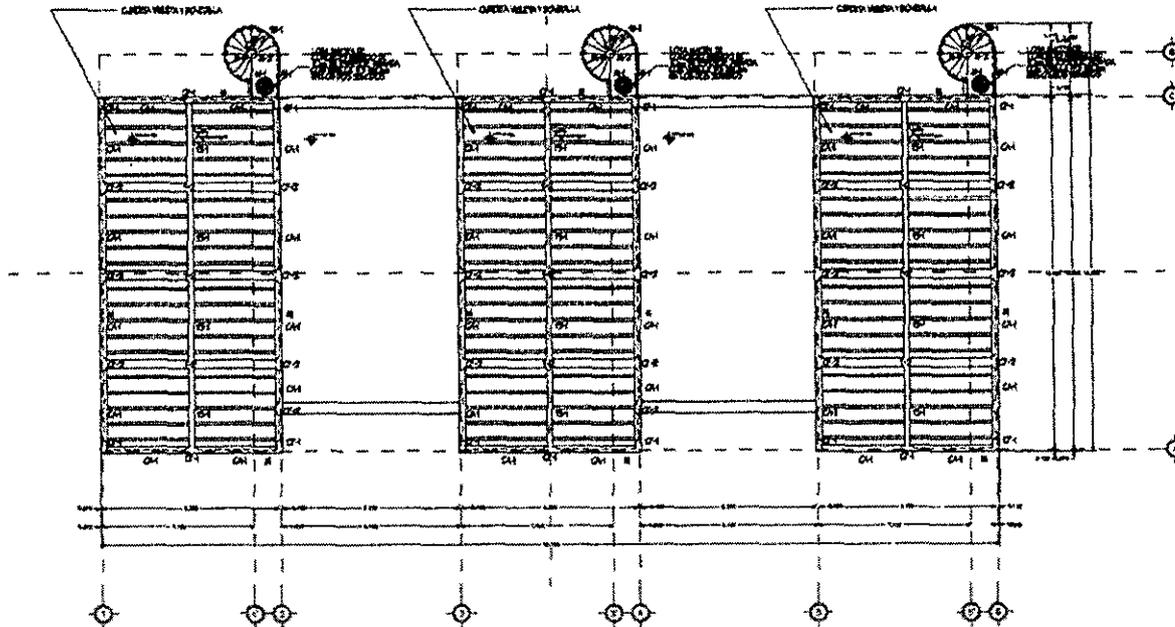
PLANTA 1er NIVEL
 EDIFICIO PARA BOVEDAS



NO.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR
001	CONCRETO	1000	m ³	100000
002	ACERO	5000	kg	500000
003	ALBAÑILERIA	2000	m ²	200000
004	TEJADO	1000	m ²	100000
005	PUERTAS	10	unidades	100000
006	VENTANAS	20	unidades	200000
007	TRAMPA DE AGUA	1	unidades	10000
008	ALUMBRADO	100	unidades	100000
009	REVESTIMIENTO	1000	m ²	100000
010	OTROS	1000	m ²	100000
TOTAL				

TABLA DE ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA

NOMENCLATURA	ELEMENTO	MATERIAL	SECCION	AREA O LONGITUD
C1	COLUMNA 1	ACERO	Ø 400 X 400	319
M	MURO	CONCRETO ARMADO (Ø 10 X 10)		
CA-1	CAPOTE 1	"	0.500 X 0.800	4.000
CP-1	CONCRETO 1	"	0.590 X 0.275	3.190
CP-1	CONCRETO 1	"	0.590 X 0.275	3.190
CP-2	CONCRETO 2	"	0.590 X 0.275	3.190
Y-2	BASE 2	"	0.400 X 0.800	3.200
Y-1	BASE SECCIONAL 1	"	0.250 X 0.800	2.000
M-1	MEDALLA 1	ACERO	Ø 250 X 0.800	2.000
M-2	MEDALLA 2	"	Ø 250 X 0.800	1.975



DEL PROYECTO

TITULO: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

UBICACION: CIUDAD UNIVERSITARIA, MEXICO D.F.

USUARIO: ADOLAR AHAYA JOSE ANTONIO

PROYECTANTE: ING. JOSE ANTONIO AGUILAR

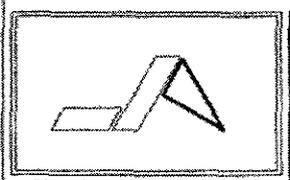
DEL PLANO

PROYECTO P. ESTRUCTURA EN ACERO

EDIFICIO PARA BODEGAS

ESCALA: 1/500

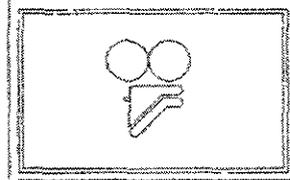
FECHA: 12/SEPTIEMBRE/1954

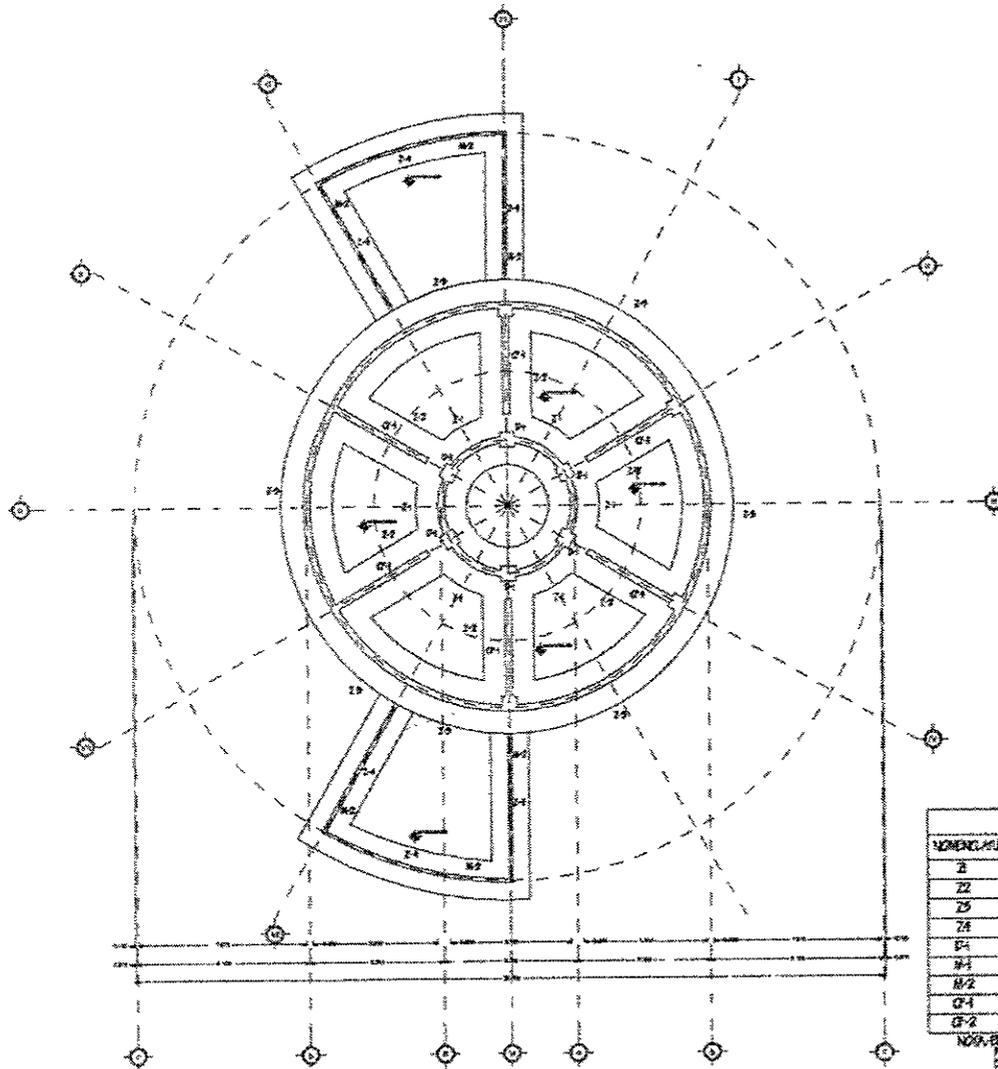


DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR AHAYA

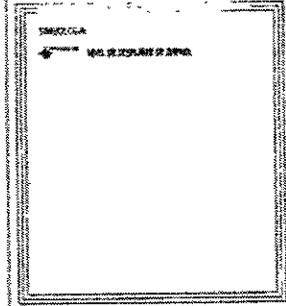
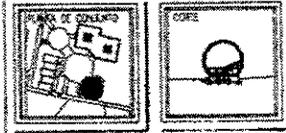
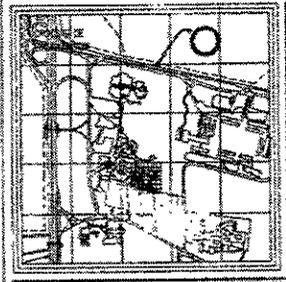




TIPOLOGIA DE ELEMENTOS DE LA CIMENTACION

NOMENCLATURA	ELEMENTO	LARGO	ANCHO	PERIMETRO	AREA DE CEMENTACION
2	ZAPATA 1	5.500	2.400	0.500	94.550
22	ZAPATA 2	9.000	2.400	0.500	94.550
23	ZAPATA 3	9.900	2.400	0.500	94.550
24	ZAPATA 4	8.000	1.800	0.500	94.550
24	MUR 1	0.700	0.700	0.700	-
M-1	MUR 1	-	0.500	6.000	-
M-2	MUR 2	-	0.500	-	-
24	CONCRETO 1	5.000	0.500	-	-
24	CONCRETO 2	9.000	0.500	-	-

NOTA: EL TERRENO DONDE SE UBICAN LAS ZAPATAS Y MURAS ES UN TERRENO DE TIPO B, CON UN GRADO DE INCLINACION DEL 17.2%.



DEL PROYECTO

TITULO
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

UBICACION
CALLE EMERSON, MEXICO D.F.

GENERO
AGUILAR AMAYA JOSE ANTONIO

ASESORES
ING. CARLOS EMILIO BELTRAN
ING. JOSE ANTONIO GONZALEZ
ING. FRANCISCO SANCHEZ

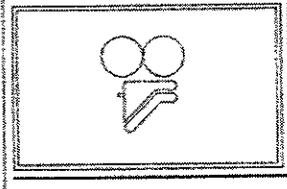
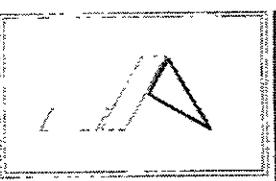
DEL PLANO

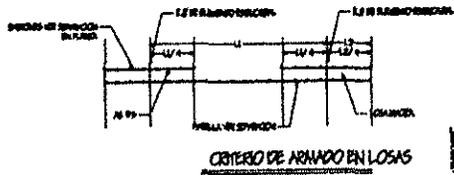
CONTEO PLANTAS CIMENTACION	TIPO
00000	LABE
AREA CONSTRUIDA	ACTIVACION
274 M ²	medios
ESCALA	No.
1:100	048
FECHA	26
13/SEPTIEMBRE/1993	6-114

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

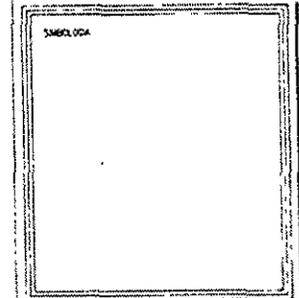
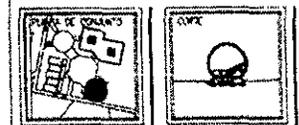
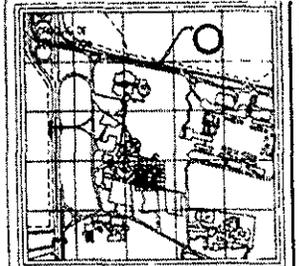
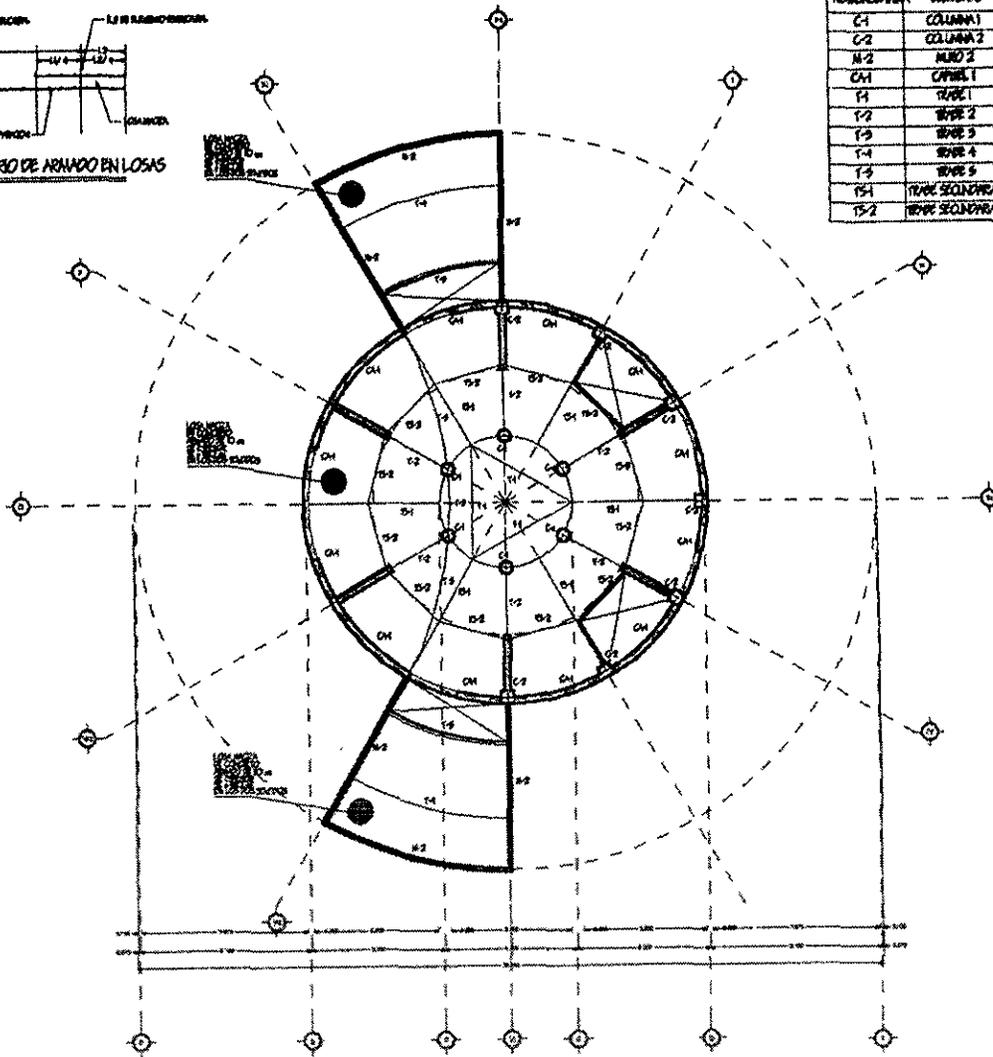
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

INGENIERO PROFESIONAL
JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





LISTA DE ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA			
NOMENCLATURA	ELEMENTO	TACE O SECCIONAL O LONGITUD	
C1	COLUMNA 1	0.40 X 0.40	4.50
C2	COLUMNA 2	0.50 X 0.50	4.50
M-2	MURO 2	0.15	VERDEZ
CH	CAPITE 1	0.35 X 1.05	0.30
T1	TABIC 1	0.30 X 0.30	9.75
T2	TABIC 2	0.30 X 0.30	6.30
T3	TABIC 3	0.30 X 0.30	7.65
T4	TABIC 4	0.30 X 0.30	7.80
T5	TABIC 5	0.30 X 0.30	6.05
TS-1	TABIC SECUNDARIA 1	0.25 X 0.30	6.30
TS-2	TABIC SECUNDARIA 2	0.25 X 0.30	22.50



DEL PROYECTO

TEMA: **DISEÑO GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS**

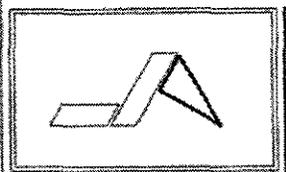
DISEÑO UNIVERSITARIO: **MEXCO S. F.**

DISEÑO: **AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO**

MESES: **AGO, SEPT, OCT, NOVI, DIC, ENERO, FEBRERO, MAR, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE**

DEL PLANO

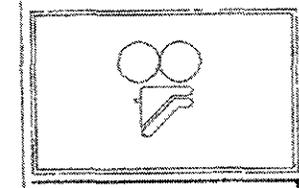
CONTEO PLANTA BAJA ESTRUCTURA: 274 M²	SEAL: 2000
AREA CONSTRUIDA: 274 M²	ACOTACION: 1:100
ESCALA: 1:100	NO. CLASE: 1-11
FECHA: 15/SEPTIEMBRE/1978	

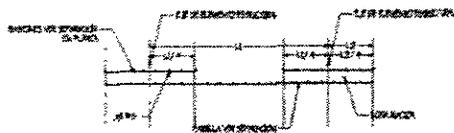


DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

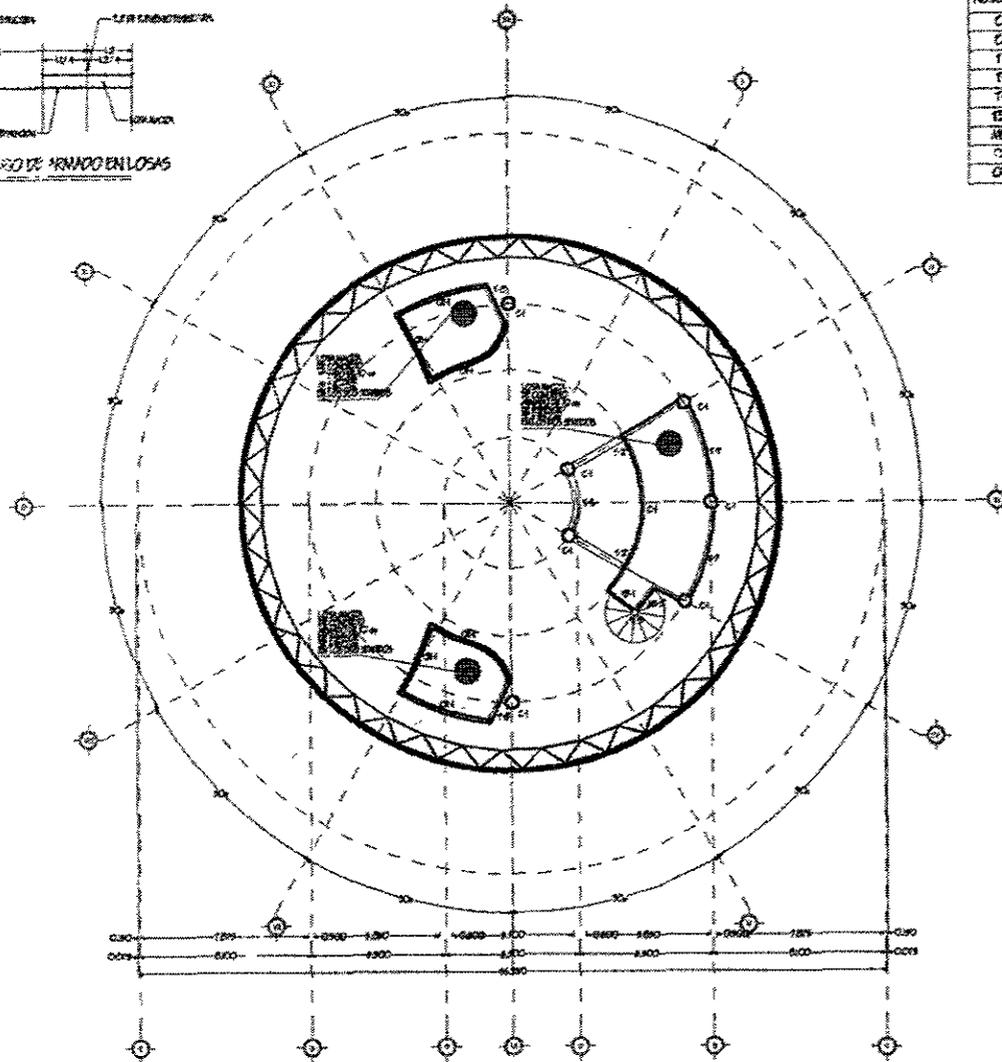
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA



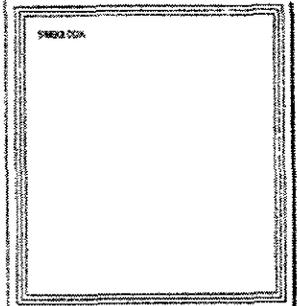
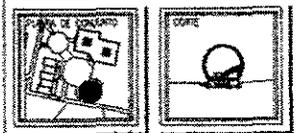
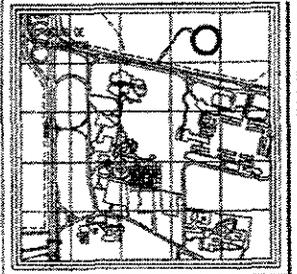
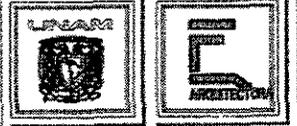


ORDEN DE ARMADO EN LOSAS



LISTA DE ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA

NOMENCLATURA	ELEMENTO	ACE O CONCRETOS O LADRILLOS	CANTIDAD
C1	COLUMNA	0.80 X 0.80	420
C2	COLUMNA	0.80 X 0.80	430
T1	TUBO	0.50 X 0.50	530
T2	TUBO	0.50 X 0.50	495
T3	TUBO	0.50 X 0.50	230
B1-2	PLATEA CONCRETO	0.25 X 0.25	3958
B3-4	PLATEA	0.25 X 0.25	108
B5	PLATEA	0.25 X 0.25	11
B6	PLATEA	0.25 X 0.25	-



DEL PROYECTO

TEMA
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
UNAM

CLIENTE
UNAM

DISEÑO
AGUILAR ANAYA JOSÉ ANTONIO

ASESORIA
ING. CARLOS GARCÍA BELLO
ING. JOSÉ ANTONIO AGUILAR ANAYA
ING. FRANCISCO TRINIDAD

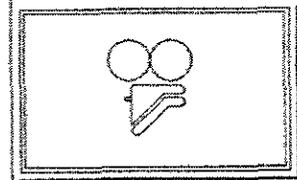
DEL PLANO

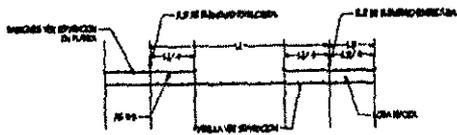
CONTENIDO	ESTRUCTURAL	REVISADO	FECHA
NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1988
NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1988
NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1988
NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1988

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

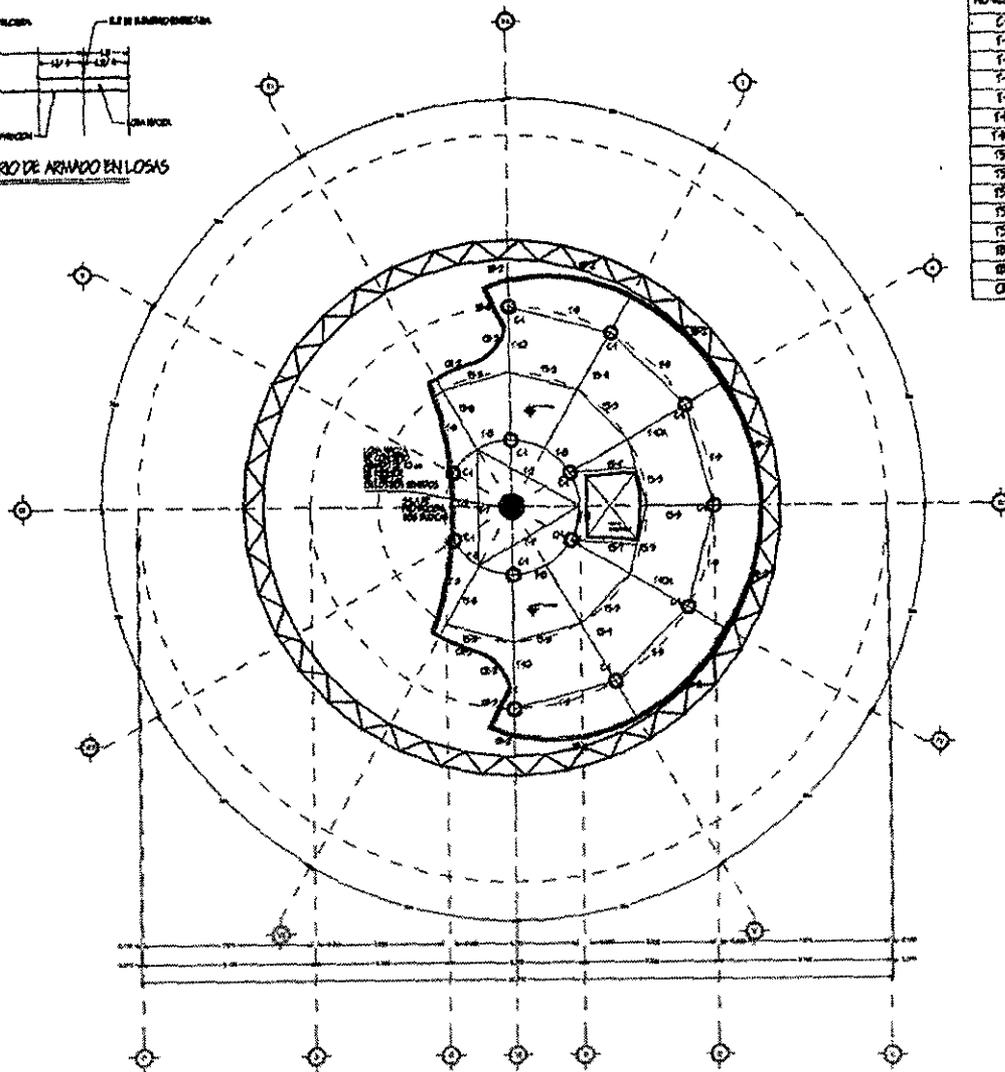
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSÉ ANTONIO AGUILAR ANAYA



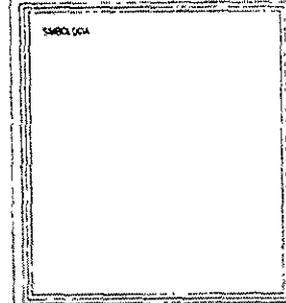
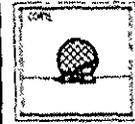
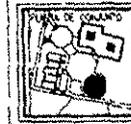
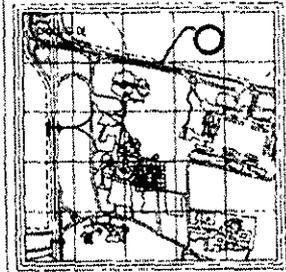


CENTRO DE ARBADO EN LOSAS



LISTA DE ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA

NOMENCLATURA	ELEMENTO	TIPO O SECCION PARA TIPO O LONGITUD	CANTIDAD
C1	COLUMNA 1	0.30 X 0.60	42
F-3	BIENE 3	0.30 X 0.60	7.44
F-7	BIENE 7	0.30 X 0.60	9.44
F-8	BIENE 8	0.30 X 0.60	3.50
F-9	BIENE 9	0.30 X 0.60	4.89
F-10	BIENE 10	0.30 X 0.60	7.17
F-10A	BIENE 10A	0.30 X 0.60	8.39
F-3	BIENE SECUNDARIA 3	0.25 X 0.60	9.26
F-4	BIENE SECUNDARIA 4	0.25 X 0.60	8.30
F-5	BIENE SECUNDARIA 5	0.25 X 0.60	9.38
F-6	BIENE SECUNDARIA 6	0.25 X 0.60	3.76
F-7	BIENE SECUNDARIA 7	0.25 X 0.60	9.10
F-2	BIENE DE PAREDE 2	0.25 X 0.60	-
F-5	BIENE DE PAREDE 5	0.25 X 0.60	2.6
CE-2	OPERA DE CERRAMIENTO	0.012 X 0.50	-



DEL PROYECTO

TITULO: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

DISEÑO UNIVERSITARIO MEXICO D.F.

DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

PROFESORES: ING. JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA, ING. FRANCISCO BUSTOS

DEL PLANO

CONTENIDO: PLANTA ESTRUCTURAL, SALA DE PROYECCION CINEMATICA

TITULO: S.A.A.

AREA CONSTRUIDA: 750 m²

ESCALA: 1:500

FECHA: 15/NOVIEMBRE/1968

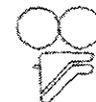
NO. PLAN: 41

HOJA: 1-13

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

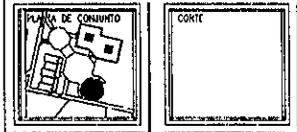
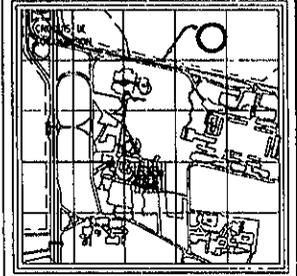
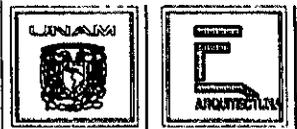
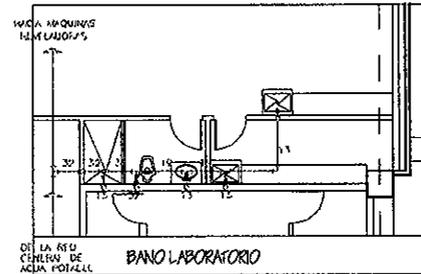
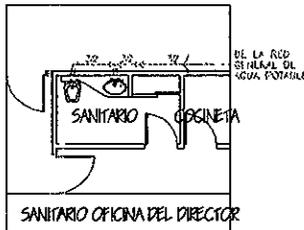
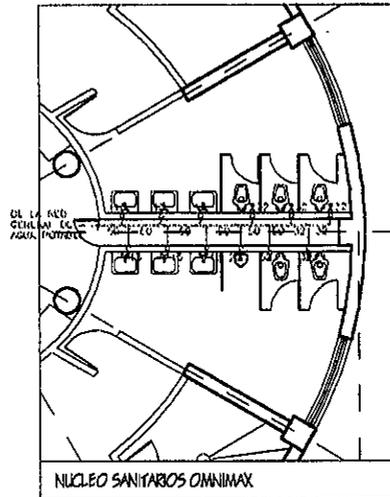
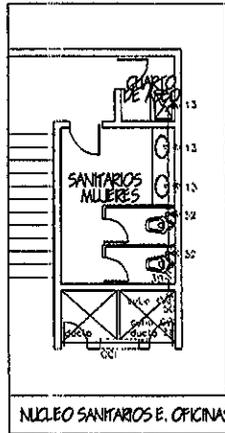
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





PLANOS
INSTALACIÓN
HIDRAÚLICA



SINOPSIS

..... AMERICANA ASISTIDA POR EL COMITÉ O.M.A.
 ASOCIACION CINEMATOGRAFICA UNAM

DETAÑADO EN

1. PLANO
 2. PLANO
 3. PLANO
 4. PLANO
 5. PLANO
 6. PLANO
 7. PLANO
 8. PLANO
 9. PLANO
 10. PLANO
 11. PLANO
 12. PLANO
 13. PLANO
 14. PLANO
 15. PLANO
 16. PLANO
 17. PLANO
 18. PLANO
 19. PLANO
 20. PLANO
 21. PLANO
 22. PLANO
 23. PLANO
 24. PLANO
 25. PLANO
 26. PLANO
 27. PLANO
 28. PLANO
 29. PLANO
 30. PLANO
 31. PLANO
 32. PLANO
 33. PLANO
 34. PLANO
 35. PLANO
 36. PLANO
 37. PLANO
 38. PLANO
 39. PLANO
 40. PLANO
 41. PLANO
 42. PLANO
 43. PLANO
 44. PLANO
 45. PLANO
 46. PLANO
 47. PLANO
 48. PLANO
 49. PLANO
 50. PLANO
 51. PLANO
 52. PLANO
 53. PLANO
 54. PLANO
 55. PLANO
 56. PLANO
 57. PLANO
 58. PLANO
 59. PLANO
 60. PLANO
 61. PLANO
 62. PLANO
 63. PLANO
 64. PLANO
 65. PLANO
 66. PLANO
 67. PLANO
 68. PLANO
 69. PLANO
 70. PLANO
 71. PLANO
 72. PLANO
 73. PLANO
 74. PLANO
 75. PLANO
 76. PLANO
 77. PLANO
 78. PLANO
 79. PLANO
 80. PLANO
 81. PLANO
 82. PLANO
 83. PLANO
 84. PLANO
 85. PLANO
 86. PLANO
 87. PLANO
 88. PLANO
 89. PLANO
 90. PLANO
 91. PLANO
 92. PLANO
 93. PLANO
 94. PLANO
 95. PLANO
 96. PLANO
 97. PLANO
 98. PLANO
 99. PLANO
 100. PLANO

DEL PROYECTO

TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CUBA UNIVERSARIA MERCADO I. F.

DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASESORES: DR. CARLOS CANTE SOLANA, DR. JOSE ANTONIO ZORRILLA, DR. FERNANDEZ TREVIÑO

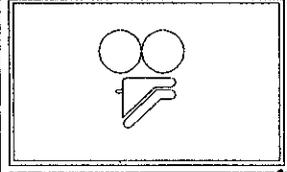
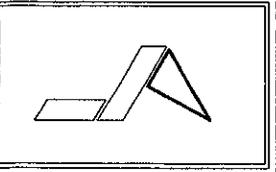
DEL PLANO

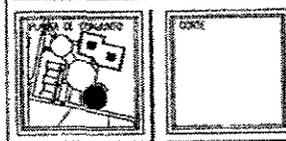
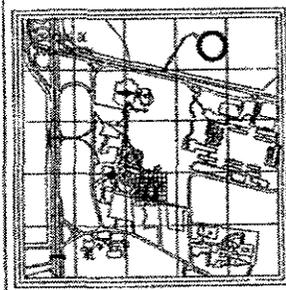
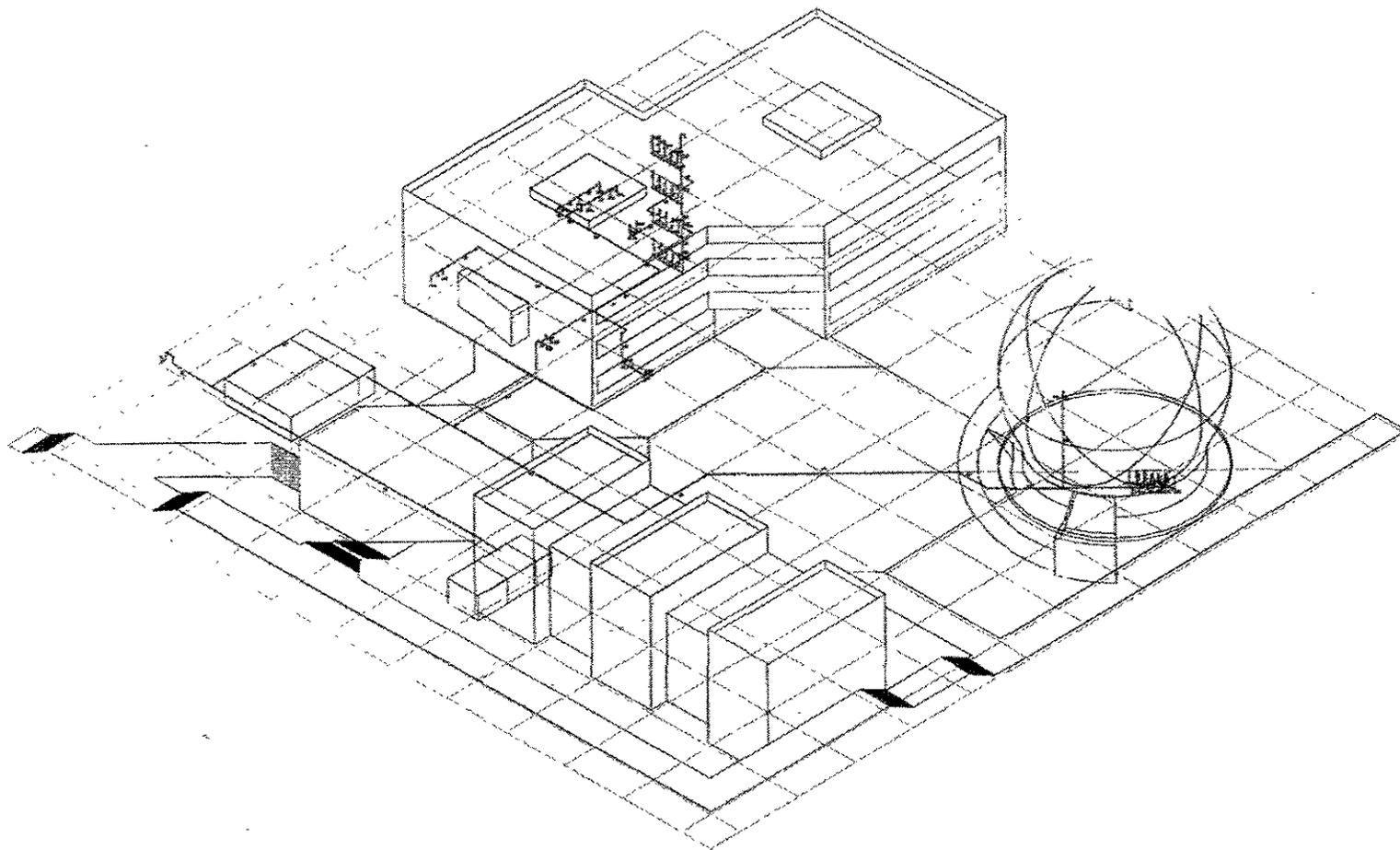
CONTENIDO	INSTALACION HIDRAULICA	BIBLIO
	SANITARIOS	J.A.A.A.
NORTE	AREA CONSTRUIDA	ADOTACION
	-	metros
	ESCALA	No
	1:50	CLAVE
	FECHA	41
	13/SEPTIEMBRE/1988	01-3

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





SUMARIO

- 1. Introducción
- 2. Antecedentes
- 3. Justificación
- 4. Objetivos
- 5. Metodología
- 6. Resultados
- 7. Conclusiones
- 8. Recomendaciones
- 9. Bibliografía
- 10. Anexos

DEL PROYECTO

TIPO: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CLIENTE: UNAM MEXICO D.F.

USUARIO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

RESERVA: 1000

AREA: 1000 m²

PROYECTADO POR: JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA

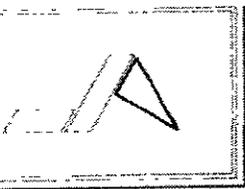
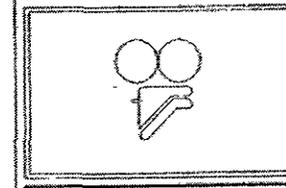
DEL PLANO

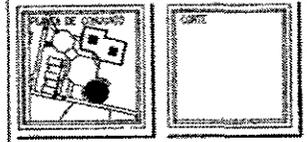
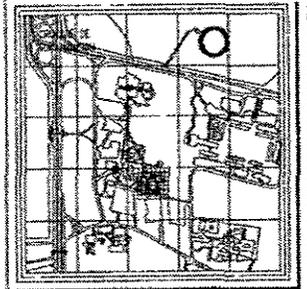
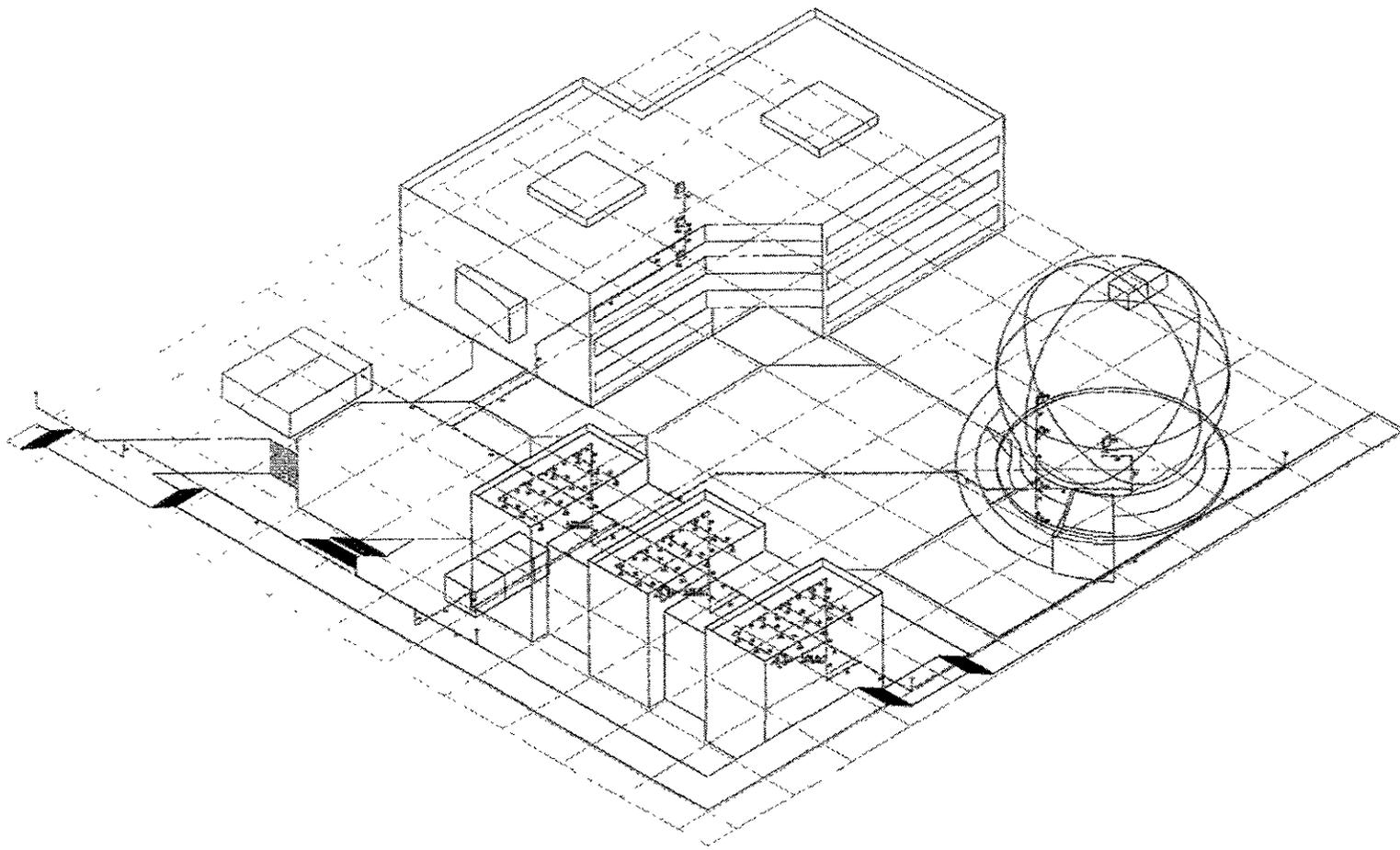
CONTENIDO: CONVENIO AGA SEABE	SEAL: JAAA
PLANTA DE CONJUNTO	
AREA CONSERVADA: 1000 m ²	ADJUDICACION: 1000 m ²
ESCALA: 1:200	NO. D.A.E: 45
FECHA: 12/NOVIEMBRE/1998	M-4

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





SUMARIO

1. OBJETIVO
2. JUSTIFICACION
3. ALCANCE
4. METODOLOGIA
5. RESULTADOS
6. CONCLUSIONES
7. RECOMENDACIONES

DEL PROYECTO

TITULO
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CIUDAD UNIVERSITARIA MEXICO D. F.

USUARIO
AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

PROFESORES
ING. CARLOS ORTEGA BELAND
ING. JOSE ANTONIO ESPINOSA
ING. FRANCISCO TRIVINO

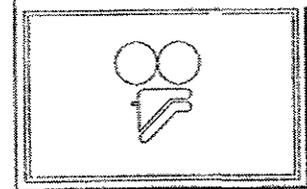
DEL PLANO

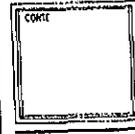
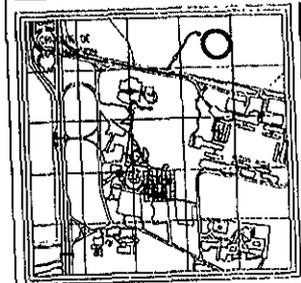
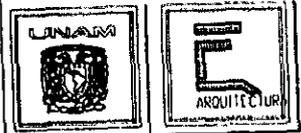
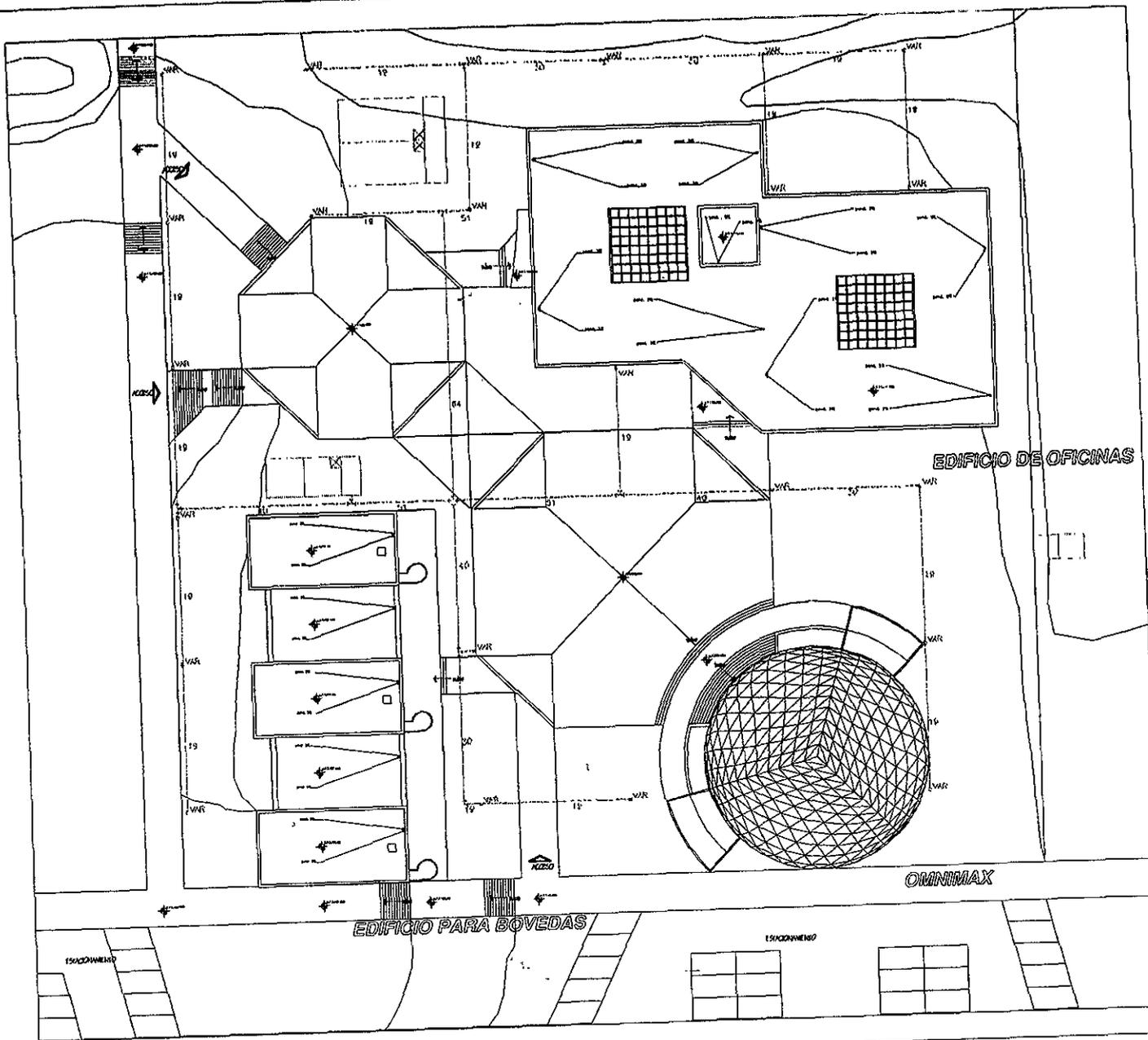
COORDENADO GEOGRAFICO CONCORDANCIA		SISTEMA	
PUNTA DE CONCORDANCIA		ZONA	
NORTE	AREA CONSTRUIDA 1091 m ²	No.	ACORDON
	ESCALA 1:500		CLASE
	FECHA 13/SEPTIEMBRE/1991	47	M-6

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





SIMBOLOGIA

--- LINEAS DE ALINEACION DE LOS PUNTOS DE OBSERVACION
 --- LINEAS DE ALINEACION DE LOS PUNTOS DE OBSERVACION
 --- LINEAS DE ALINEACION DE LOS PUNTOS DE OBSERVACION

Ti: COORDENADAS
 RE: REDES
 V: VALORES ACUMULADOS
 M: MUESTRAS
 T: TENDENCIAS
 P: PUNTO DE OBSERVACION
 S: SECCIONES
 V: VALORES ACUMULADOS
 W: VALORES ACUMULADOS
 W: VALORES ACUMULADOS
 W: VALORES ACUMULADOS
 W: VALORES ACUMULADOS

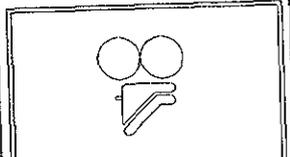
NOTA: LOS PUNTOS DE OBSERVACION SON LOS SIGUIENTES:

DEL PROYECTO

TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CODIGO: UNIVERSTARIA MEXICO D.F.
 USUARIO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO
 ASESORES: DR. CARLOS CAMILO BOLLANDER, ING. JOSE MANUEL TORREALBA, ING. FRANCISCO TRISTANO

DEL PLANO

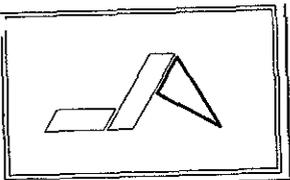
CONTENIDO: 1. HERRAMIENTA DE REGO 2. PLANTA DE CONJUNTO		DIBUJO: JAAA
NORTE	AREA CONSTRUIDA: 10161 m ²	ACOTACION: metros
	ESCALA: 1/200	No. CLAVE: 48 II-7
	FECHA: 13/SEPTIEMBRE/1956	



DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

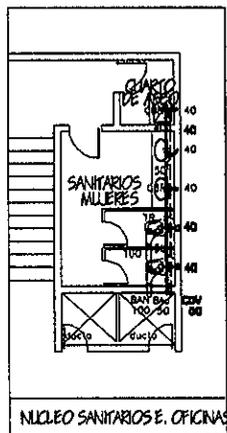
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

TESIS PROFESIONAL
 JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA

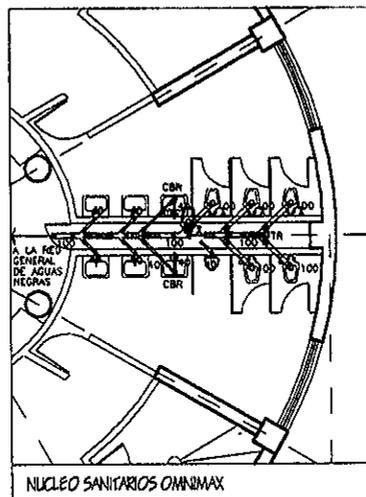




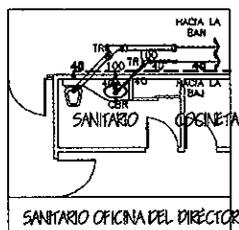
PLANOS
INSTALACIÓN
SANITARIA



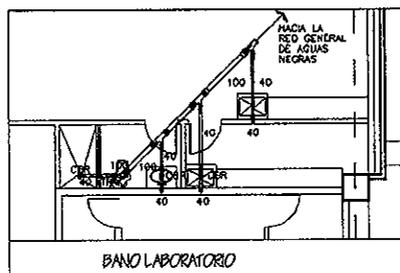
NUCLEO SANITARIOS E. OFICINAS



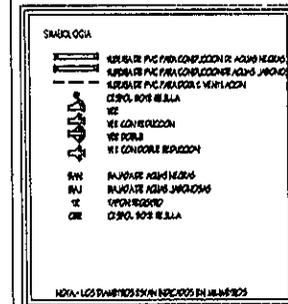
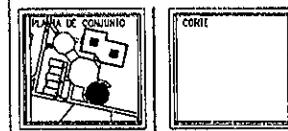
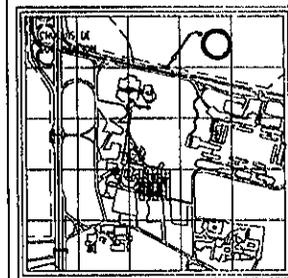
NUCLEO SANITARIOS OMNIMAX



SANITARIO OFICINA DEL DIRECTOR



BANO LABORATORIO



DEL PROYECTO

TEMA
DIRECCION GENERAL DE
ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Ciudad UNIVERSITARIA MEXICO D. F.

DISEÑO
AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASESORES
MR. CARLOS CARRO BOLLANA
MR. JOSE ANTONIO ZURILLA
MR. FRANCISCO TRIVINO

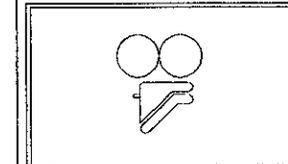
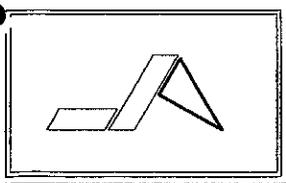
DEL PLANO

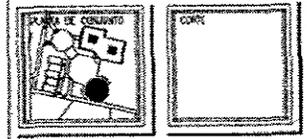
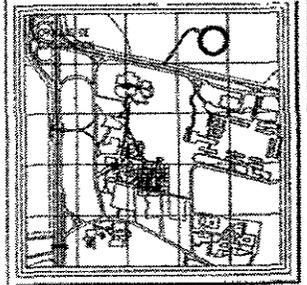
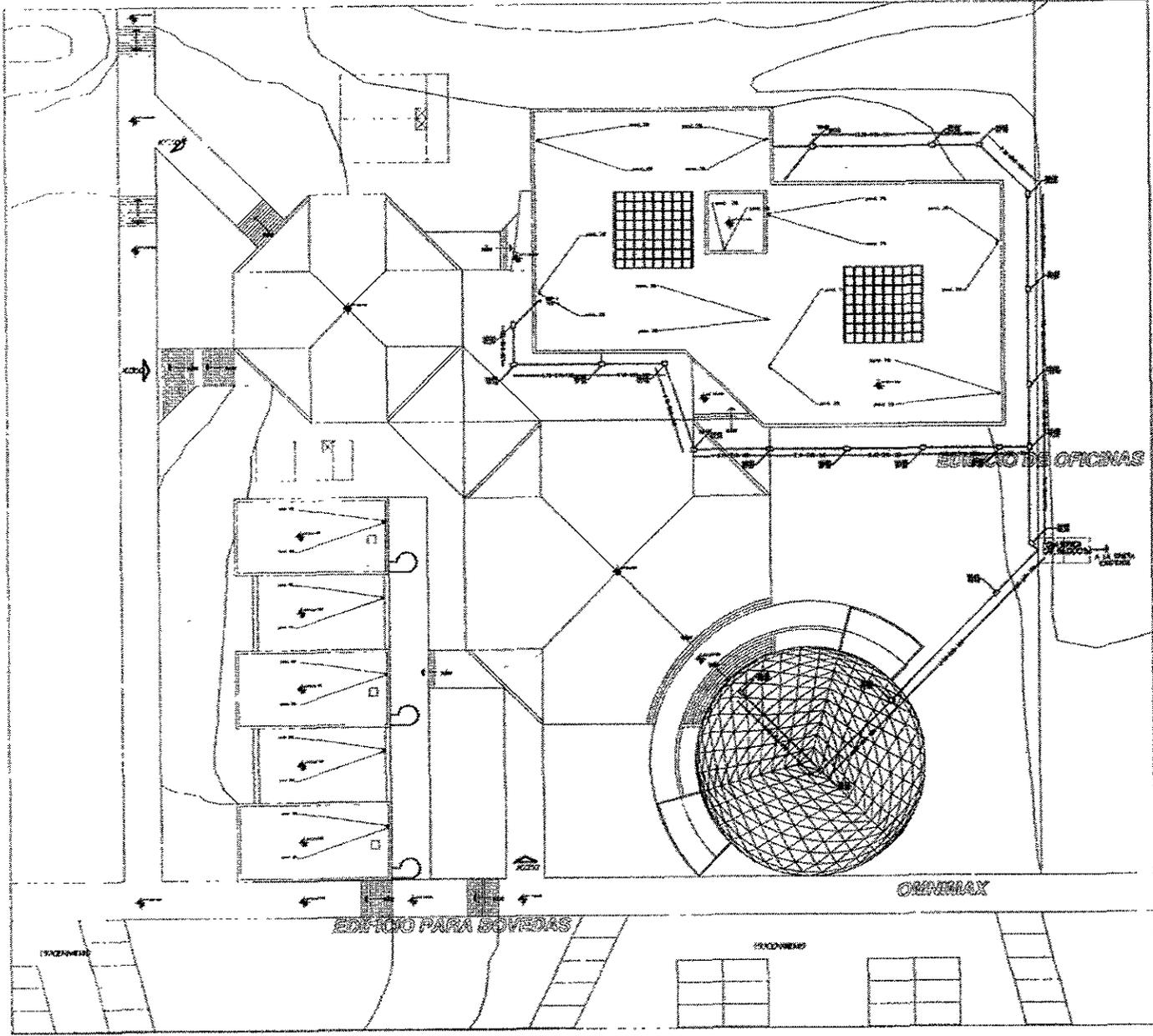
CONTENIDO INSTALACION SANITARIA SANITARIOS		DISEÑO J.A.A.A.	
NORTE	AREA CONSTRUIDA	ACOTACION metros	
	ESCALA 1:50	No	CLAVE
	FECHA 13/SEPTIEMBRE/1998	49	IS-1

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA
TESIS PROFESIONAL





MEMORIA

CONTENIDO

- 1. INTRODUCCION
- 2. OBJETIVO
- 3. JUSTIFICACION
- 4. DESCRIPCION DEL PROYECTO
- 5. PLAN DE CONJUNTO
- 6. PLANO DE CONSTRUCCION
- 7. SECCIONES
- 8. OBSERVACIONES

DEL PROYECTO

FECHA: 15/09/1988

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CUADRO LINGÜISTICO MEXICO D. F.

DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ACERQUES: ING. CARLOS CASTRO ARIAS, ING. JOSE ANTONIO PERALES, ING. FRANCISCO TORRES

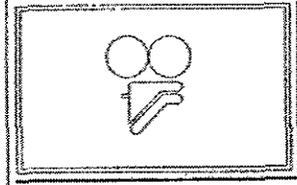
DEL PLANO

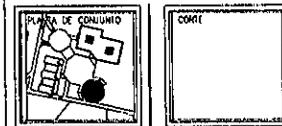
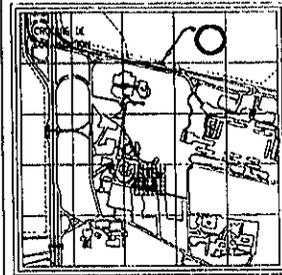
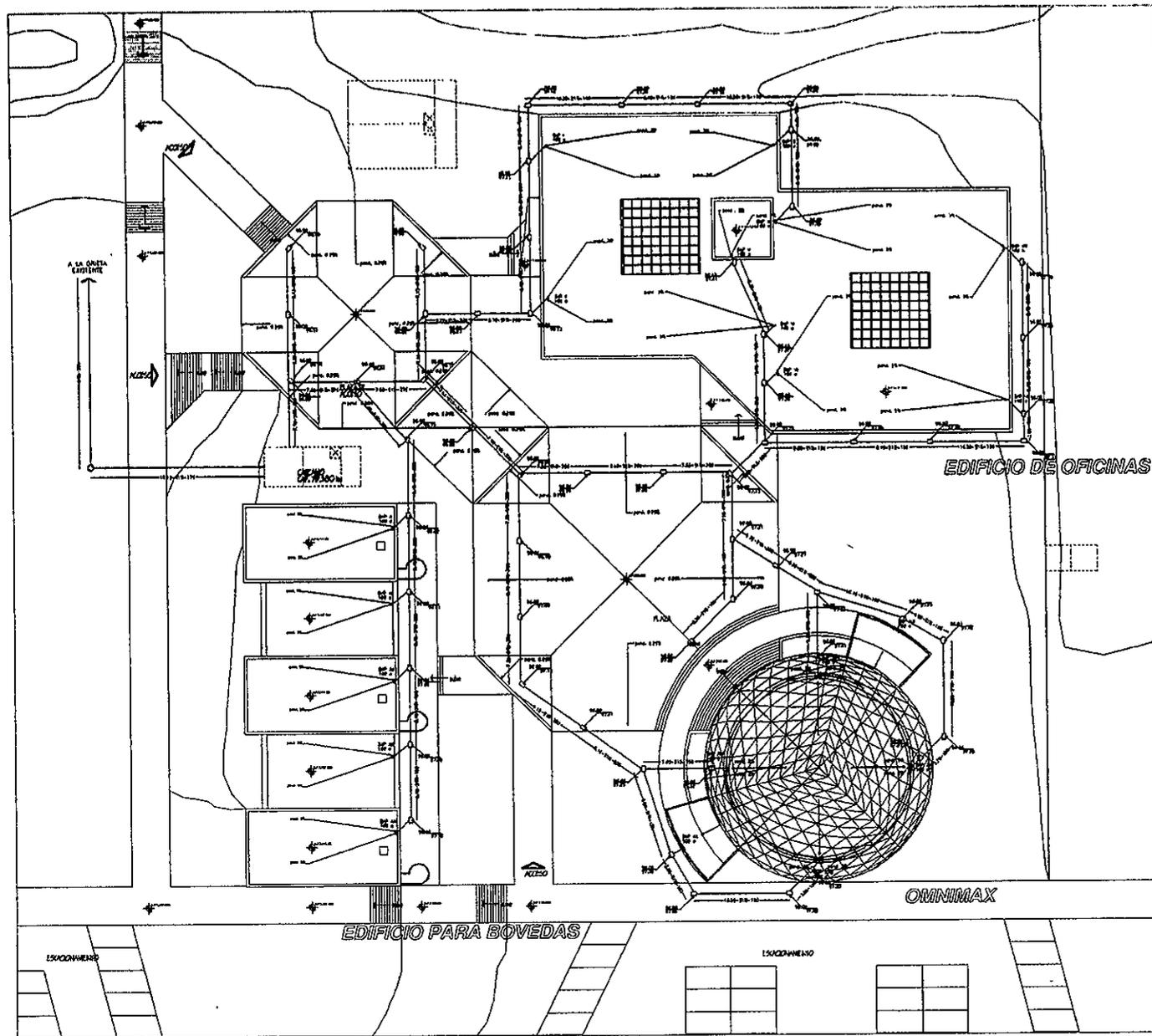
CONTENIDO Y MEMORIA DE REGO		SERVO	
PLANO DE CONJUNTO		S.A.A.A.	
AREA CONSTRUIDA	101.51 m ²	ADSCRIPCION	proyecto
ESCALA	1:200	Nº.	024E
FECHA	15/09/1988	AS	61-7

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





LEYENDA

- LINEA DE BARRIO
- - - LINEA DE CORRE
- LINEA DE CORRE
- LINEA DE PISO REMANENTE EN LA PLANTA
- LINEA DE PISO REMANENTE EN LOS CERRAJES
- LINEA DE PISO REMANENTE EN LOS CERRAJES

DEL PROYECTO

TEMA
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CIUDAD UNIVERSITARIA MEXICO D.F.

DISEÑO
 AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASESORES
 ING. CARLOS EMILIO BELLANZ
 ARQ. JESUS ANTONIO TORRELLA
 ARQ. FRANCISCO TORCINO

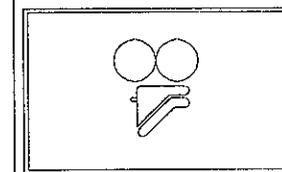
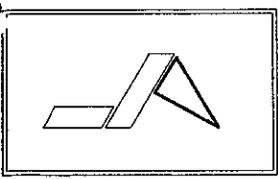
DEL PLANO

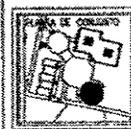
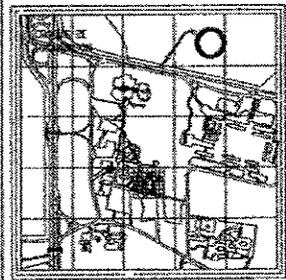
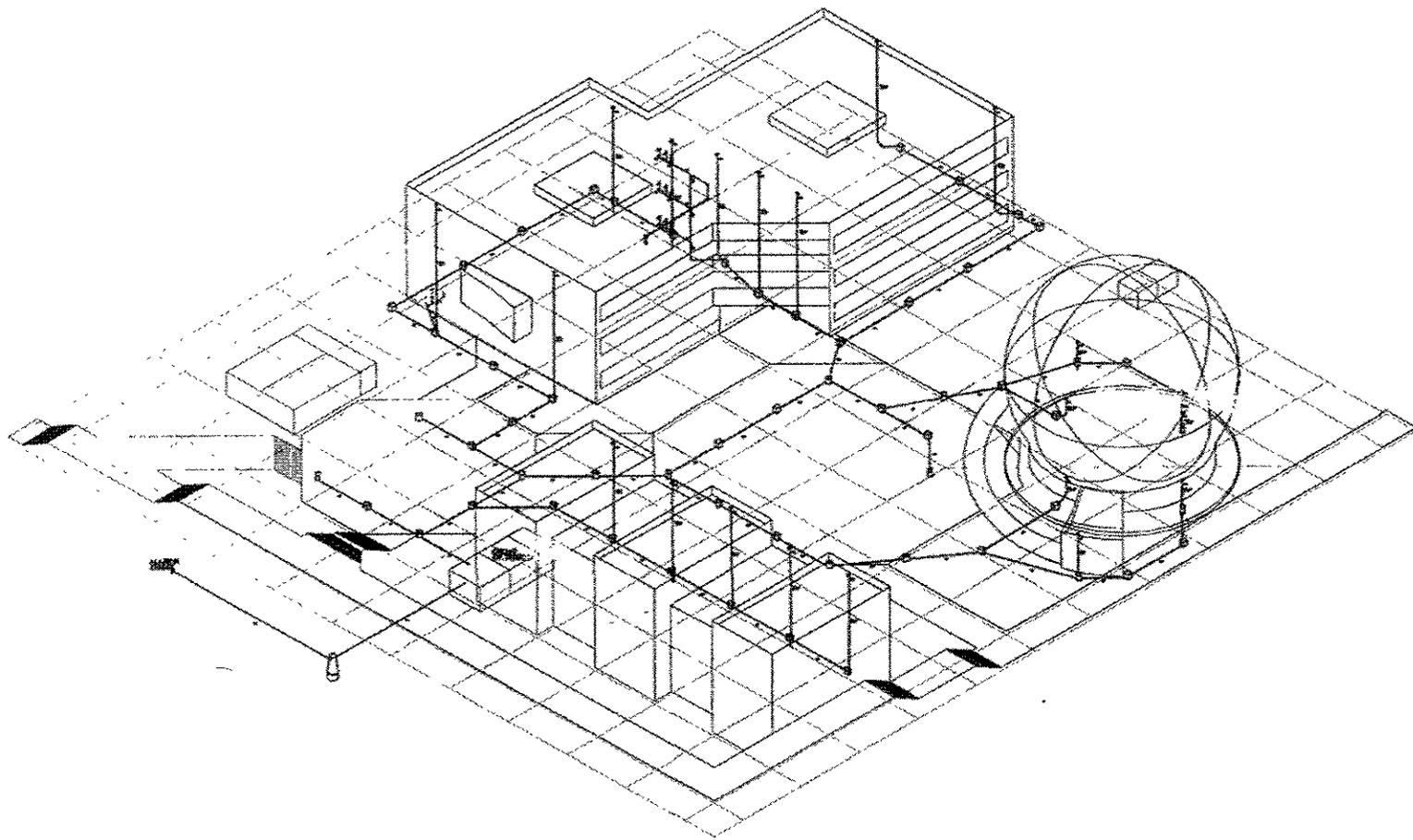
CONTENIDO REB. DE AGUAS PLUVIALES PLANTA DE CONJUNTO	DIBUJO J.A.A.A.
AREA CONSTRUIDA 10181 m ²	ADOTACION metros
ESCALA 1:200	No. CLAVE 51
FECHA 15/SEPTIEMBRE/1998	IS-3

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

TESIS PROFESIONAL
JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





MEMORIA

CONTENIDO

1. INTRODUCCION

2. OBJETIVOS

3. JUSTIFICACION

4. METODOLOGIA

5. RESULTADOS

6. CONCLUSIONES

7. BIBLIOGRAFIA

8. ANEXOS

DEL PROYECTO

UNAM
DIRECCION GENERAL DE
ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CIUDAD UNIVERSITARIA MEXICO D. F.

DISEÑO
AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASESORES
ING. CARLOS GARCIA BELAND
ING. JOSE ANTONIO ZEROLLA
ING. FRANCISCO ZUCCHINI

DEL PLANO

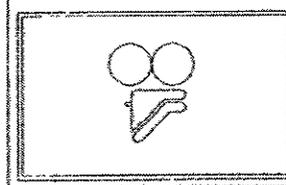
CONTENIDO A. PLANOS Y JERARQUIAS
B. SOMBRAS PLANA DE COLORES

NOMBRE	AREA CONSTRUCCION	ADICION
	1561 m ²	adición
	ESCALA	NO. CLASE
	1:200	52 G-4
	FECHA	
	13/SEPTIEMBRE/1998	

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

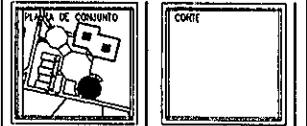
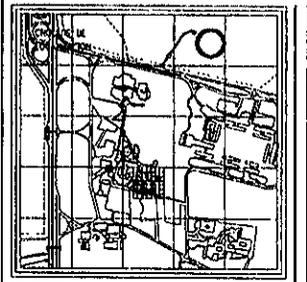
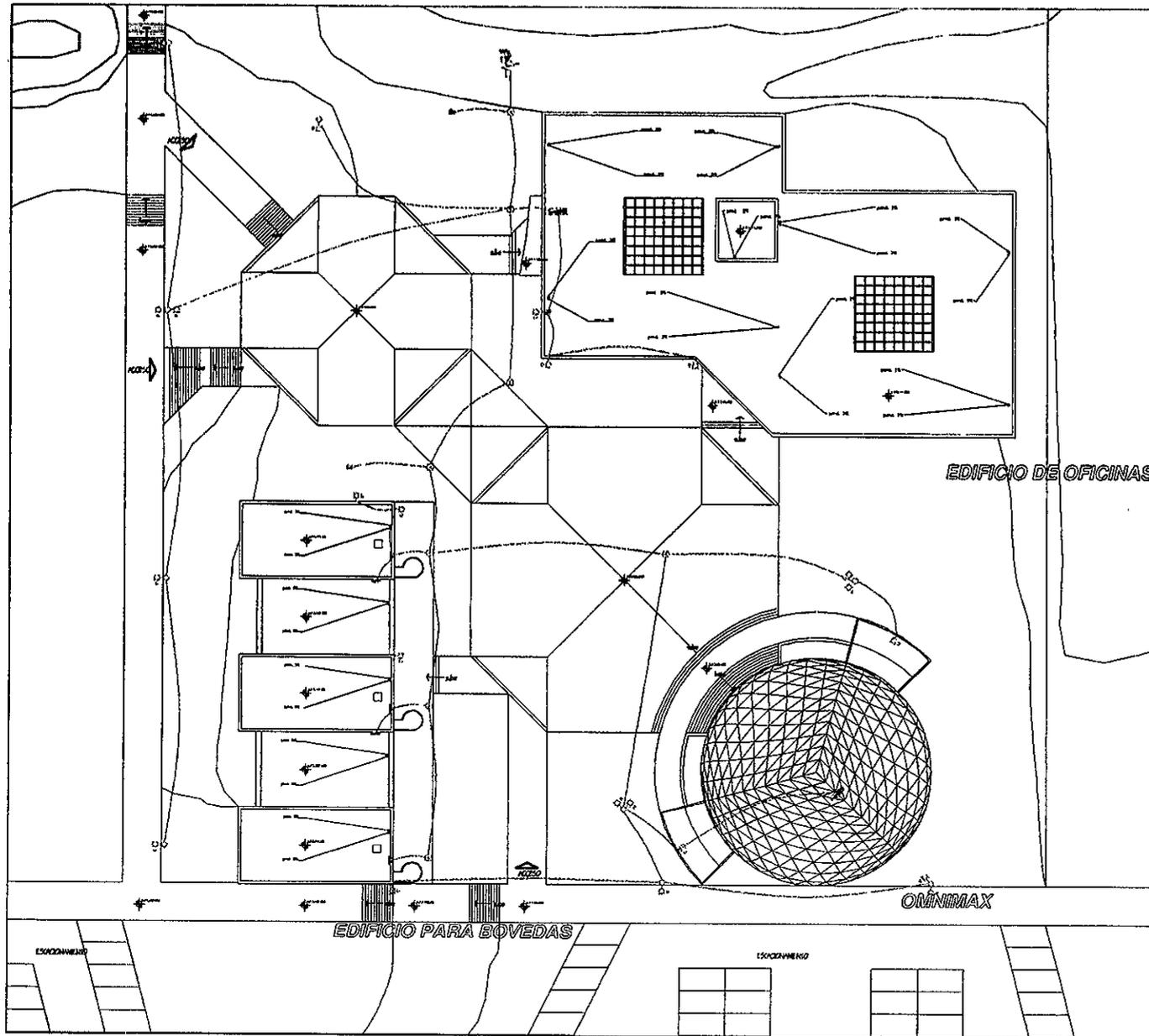
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





PLANOS
INSTALACIÓN
ELÉCTRICA



LEYENDA

- Línea de pared
- Línea de columna
- Línea de ventana
- Línea de puerta
- Línea de escalera
- Línea de tubería
- Línea de cableado
- Línea de señalización
- Línea de mobiliario
- Línea de decoración
- Línea de iluminación
- Línea de ventilación
- Línea de calefacción
- Línea de refrigeración
- Línea de sonido
- Línea de video
- Línea de televisión
- Línea de radio
- Línea de teléfono
- Línea de internet
- Línea de energía
- Línea de agua
- Línea de gas
- Línea de drenaje
- Línea de ventilación
- Línea de calefacción
- Línea de refrigeración
- Línea de sonido
- Línea de video
- Línea de televisión
- Línea de radio
- Línea de teléfono
- Línea de internet
- Línea de energía
- Línea de agua
- Línea de gas
- Línea de drenaje

DEL PROYECTO

TEMA
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CIUDAD UNIVERSITARIA MEXICO D.F.

DISEÑO
AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASISORES
ING. CARLOS CASTRO SOLANO
ING. JOSE ANTONIO PERALLA
ING. EMANUELE MEXIA

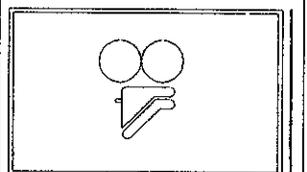
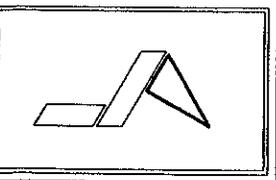
DEL PLANO

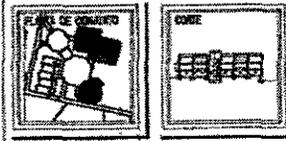
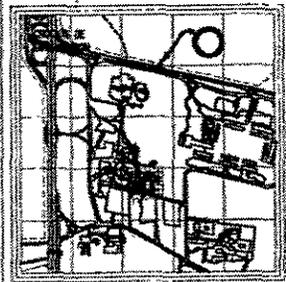
CONTENIDO INSTALACION ELECTRICA		TABLA	
PLANTA DE COCINHO		J.A.A.A.	
NORTE	AREA CONSTRUIDA 10161 m ²	NO.	CLAYE
	ESCALA 1:200	FECHA	13/SEPTIEMBRE/1998
			JE-1

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA
TESIS PROFESIONAL





SÍMBOLOS

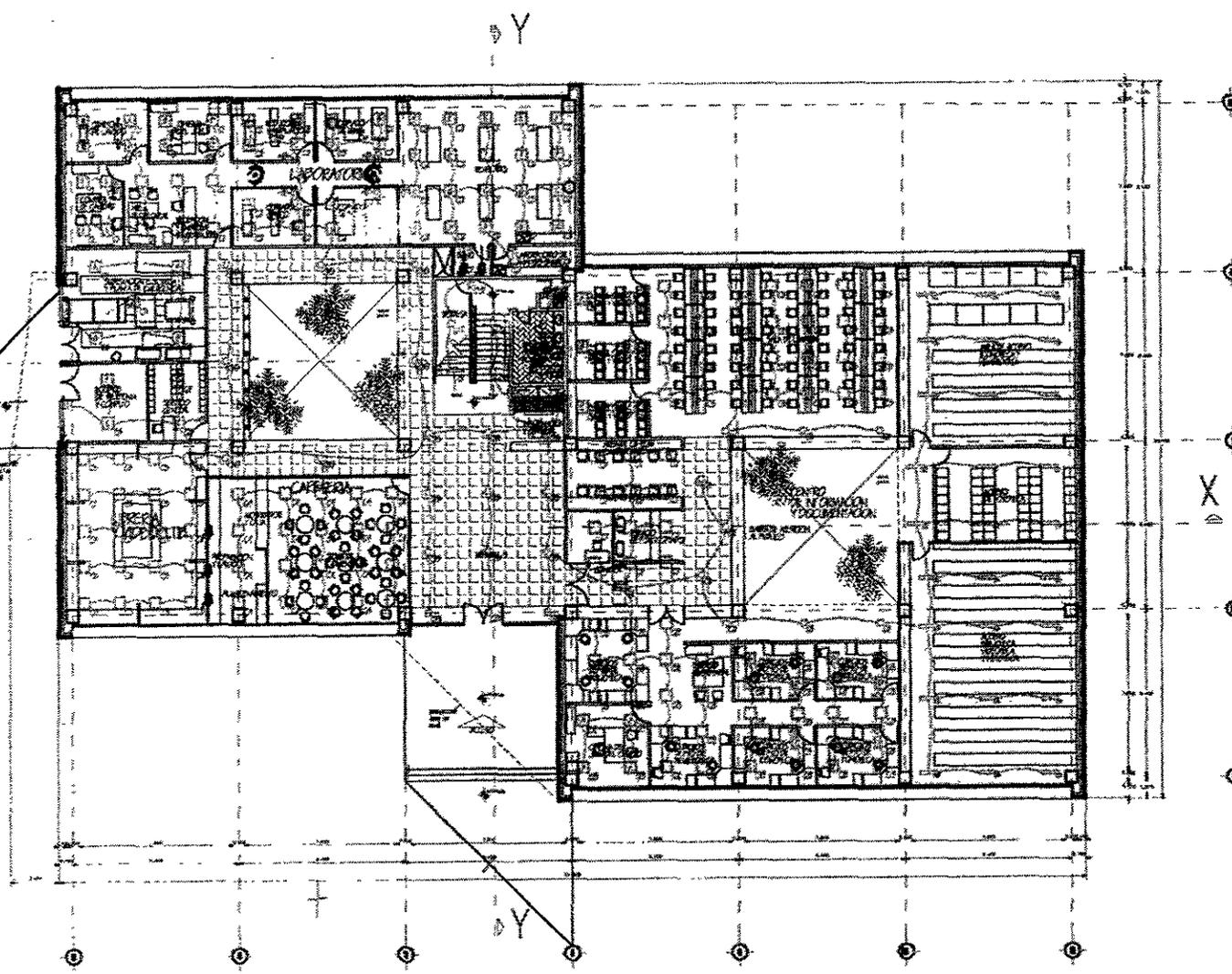
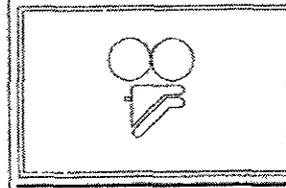
1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
 5. ...
 6. ...
 7. ...
 8. ...
 9. ...
 10. ...
 11. ...
 12. ...
 13. ...
 14. ...
 15. ...
 16. ...
 17. ...
 18. ...
 19. ...
 20. ...

DEL PROYECTO

TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO UNIVERSITARIO: MERCE D. C.
 USUARIO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO
 ARQUITECTOS: DR. CARLOS CHAVO BELLAR, MR. JOSE ANTONIO JOSEFA, MR. FRANCISCO TRIVINO

DEL PLANO

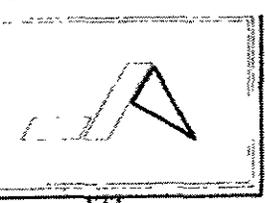
COORDENADA PLANTA ARQUITECTONICA	USUARIO
PLANTA BAJA	JAVAL
NO. DE HOJAS	EDIFICIO
1/2	1
FECHA	CLASE
7/1957	B-1

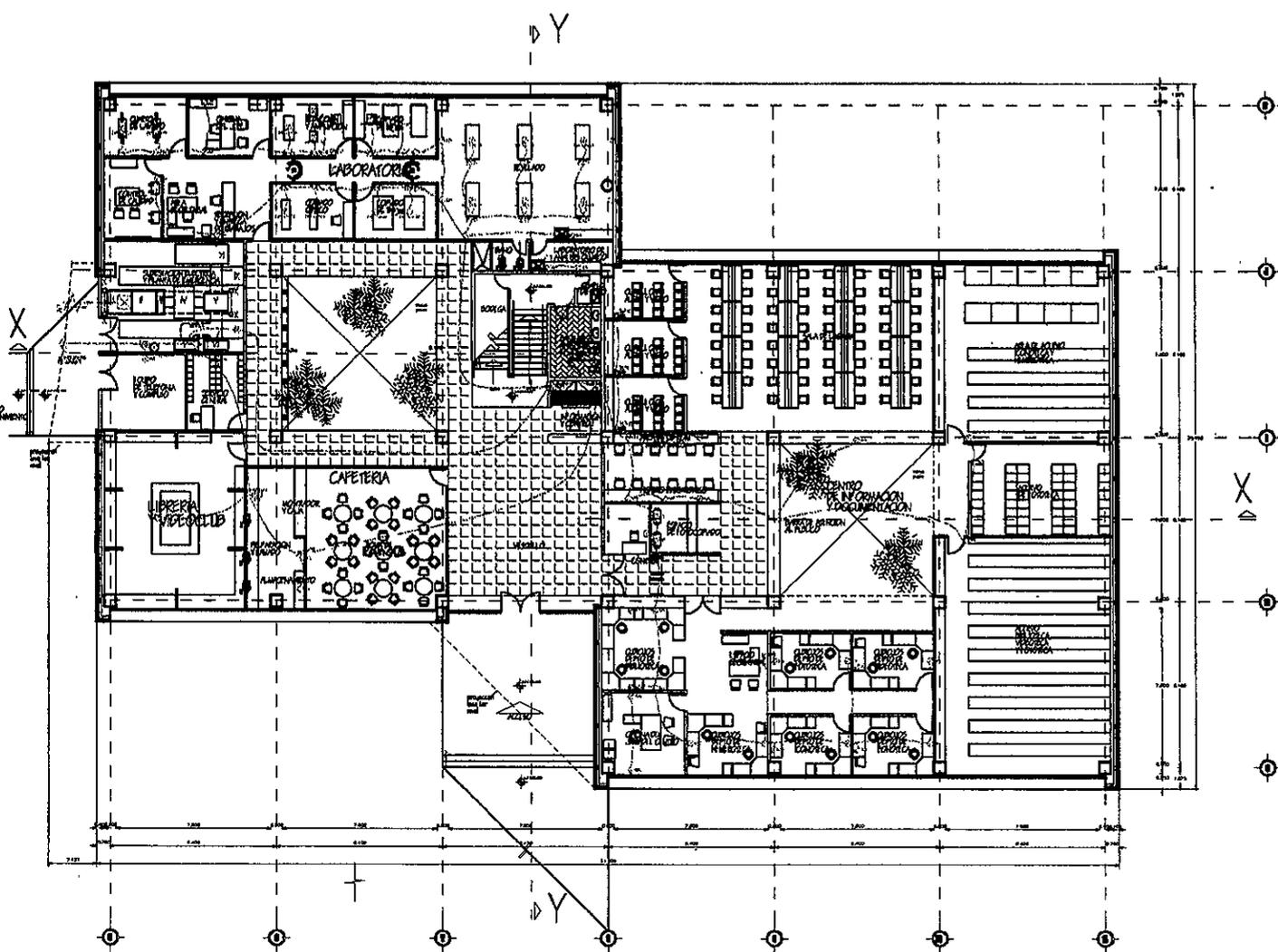


**PLANTA BAJA ARQUITECTONICA
 EDIFICIO PARA OFICINAS**

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO
 JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA



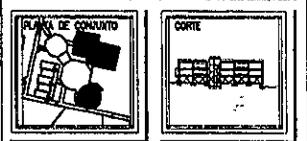
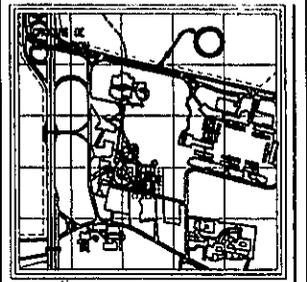
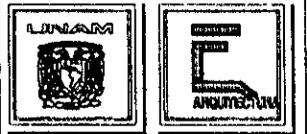


PLANTA BAJA EDIFICIO PARA OFICINAS

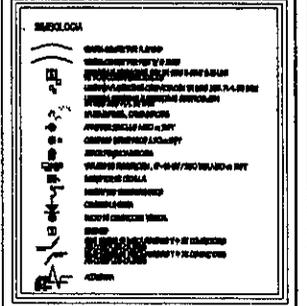
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO TESIS PROFESIONAL AGUILAR ANAYA



- LEGENDA DE LA SIMBOLOGIA**
1. ANEXO DE ARCHIVO
 2. ANEXO DE LABORATORIO
 3. ANEXO DE OFICINAS
 4. ANEXO DE OFICINAS DE SERVICIO DE VENTA
 5. ANEXO DE OFICINAS DE SERVICIO DE VENTA
 6. ANEXO DE OFICINAS DE SERVICIO DE VENTA
 7. ANEXO DE OFICINAS DE SERVICIO DE VENTA
 8. ANEXO DE OFICINAS DE SERVICIO DE VENTA
 9. ANEXO DE OFICINAS DE SERVICIO DE VENTA
 10. ANEXO DE OFICINAS DE SERVICIO DE VENTA



DEL PROYECTO

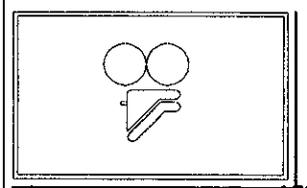
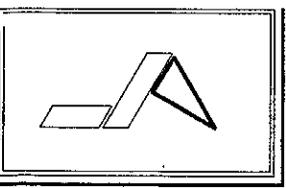
TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, CIUDAD UNIVERSITARIA, MEXICO D. F.

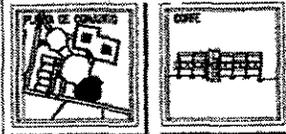
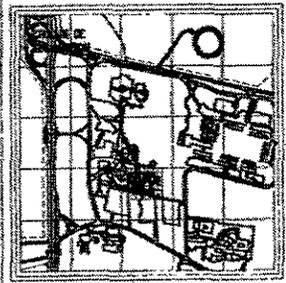
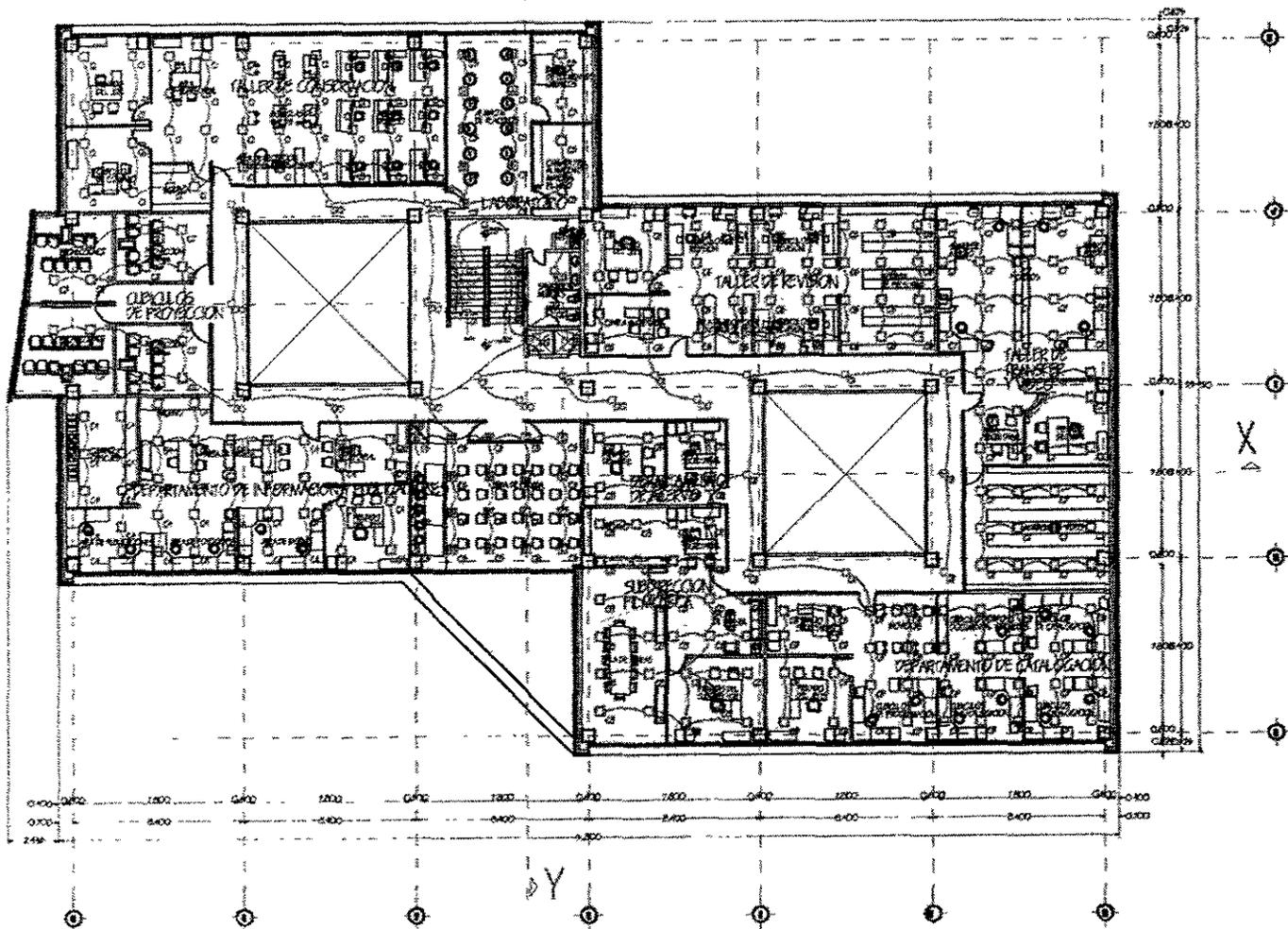
DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASESORES: DR. CARLOS CARLOS AGUILAR, DR. JOSE ANTONIO JORRALA, DR. FRANCISCO TRIVERO

DEL PLANO

CONTENIDO PLANTA ARQUITECTONICA PLANTA BAJA		DIBUJO J.A.A.A.	
AREA CONSTRUIDA	1316 m ²	ACOTACION	metras
ESCALA	1:100	No.	CLAVE
FECHA	13/SEPTIEMBRE/1968	08	E-3





LEGENDA:

- (---) MUR DE CONCRETO
- (---) MUR DE LADRILLO
- (---) MUR DE ALBAÑILERIA
- (---) MUR DE MADERA
- (---) MUR DE PIEDRA
- (---) MUR DE YESO
- (---) MUR DE GUAJOLIN
- (---) MUR DE CEMENTO
- (---) MUR DE BLOQUE
- (---) MUR DE LADRILLO
- (---) MUR DE ALBAÑILERIA
- (---) MUR DE MADERA
- (---) MUR DE PIEDRA
- (---) MUR DE YESO
- (---) MUR DE GUAJOLIN
- (---) MUR DE CEMENTO
- (---) MUR DE BLOQUE

DEL PROYECTO.

CON DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

DISEÑO: **UNIVERSIDAD** **MENDO S. F.**

DISEÑO: **AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO**

ASISTENTE: **ING. CARLOS CARLOS SELLADO**
ING. JOSE ANTONIO SELLADO
ING. FRANCISCO PEREZ

DEL PLANO.

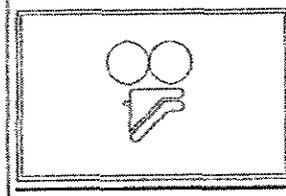
CONTENIDO: INSERACION ELECTRICA		NIVEL: PRIMERA NIVEL	
AREA CONSTRUIDA: 1275 m ²		ACCION: 1/1000	
ESCALA: 1/200		No. PLAN: 07	
FECHA: 13/NOVIEMBRE/1960		E-4	

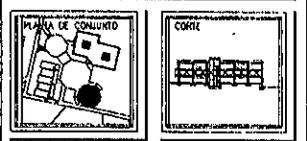
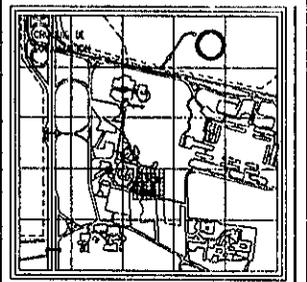
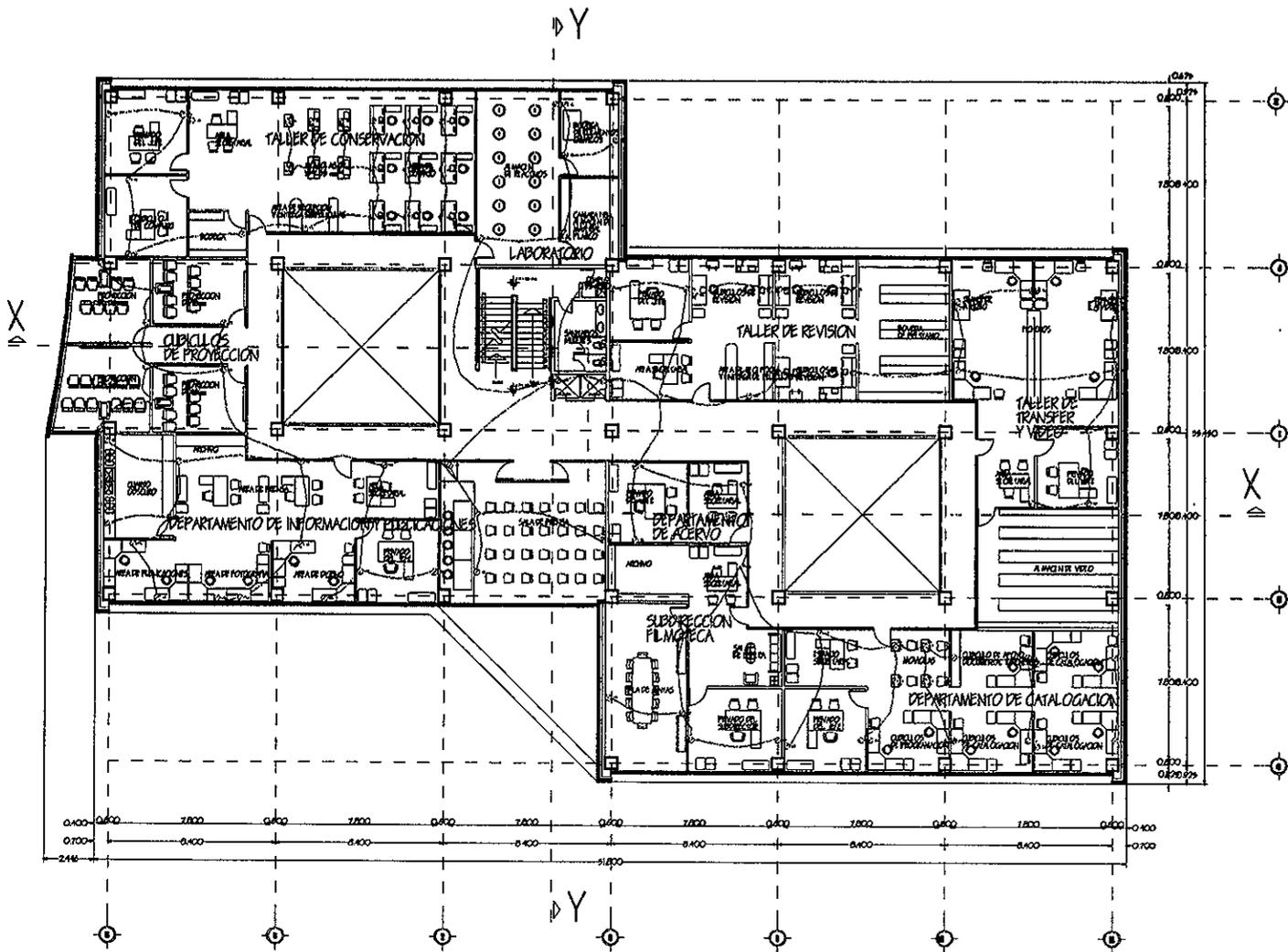
**PLANTA 1er NIVEL
EDIFICIO PARA OFICINAS**

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





LEGENDA

- MUR DE CONCRETO
- PUERTAS
- ▭ PUERTAS DE ALUMINIO
- ▭ PUERTAS DE ACERIO
- ▭ PUERTAS DE MADERA
- ▭ PUERTAS DE VIDRIO
- ▭ PUERTAS DE ALUMINIO Y VIDRIO
- ▭ PUERTAS DE ACERIO Y VIDRIO
- ▭ PUERTAS DE MADERA Y VIDRIO
- ▭ PUERTAS DE ALUMINIO Y ACERIO
- ▭ PUERTAS DE ALUMINIO Y MADERA
- ▭ PUERTAS DE ALUMINIO Y VIDRIO Y ACERIO
- ▭ PUERTAS DE ALUMINIO Y VIDRIO Y MADERA
- ▭ PUERTAS DE ALUMINIO Y VIDRIO Y ACERIO Y MADERA

DEL PROYECTO

TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Ciudad UNIVERSIDAD MEXICO D.F.

DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASEGURAS: ABO. CARLOS CANTU SOLANA, ABO. JOSE ANTONIO TORRALBA, ABO. FRANCISCO TRIVINO

DEL PLANO

CONTENIDO: ELECTRICA FUERZA PLANTA PRIMER NIVEL		DIBUJO: J.A.A.A.	
NORTE	AREA CONSTRUIDA: 1315 m ²	ADOTACION:	metros
	ESCALA: 1:100	No. CLAVE:	
	FECHA: 13/SEPTIEMBRE 1998	58	C-5

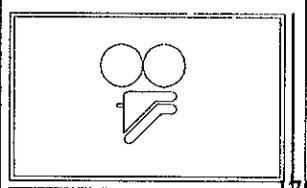
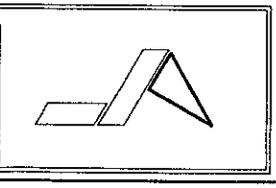
PLANTA 1er NIVEL EDIFICIO PARA OFICINAS

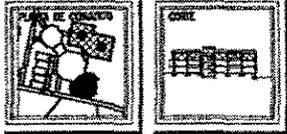
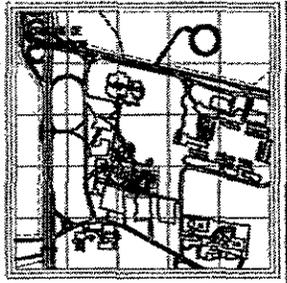
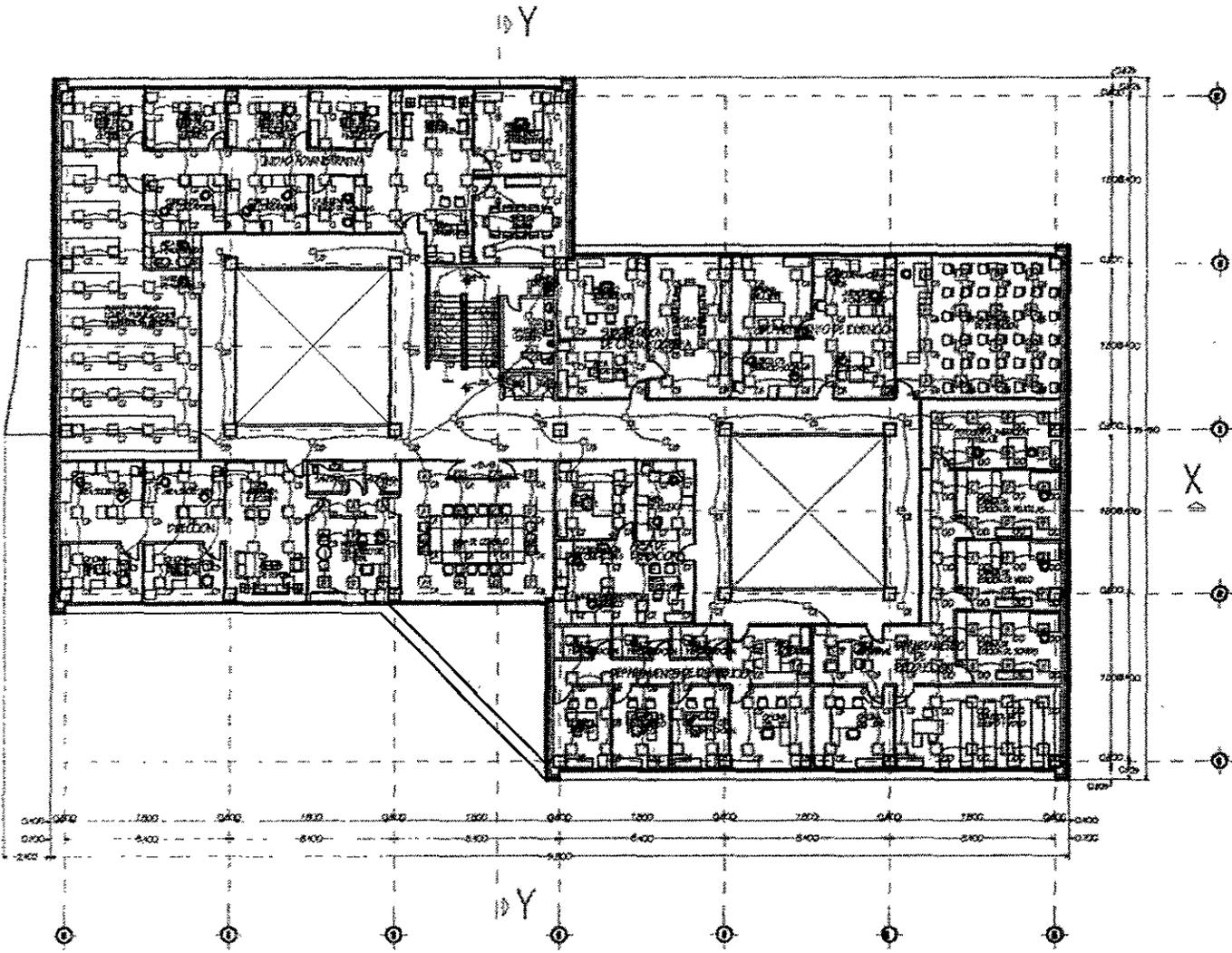
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA

TESIS PROFESIONAL





LEYENDA

- (---) MUR DE CEMENTO
- (---) MUR DE LADRILLO
- (---) MUR DE BLOQUE
- (---) MUR DE ALBAÑILERIA
- (---) MUR DE MADERA
- (---) MUR DE PIEDRA
- (---) MUR DE YESO
- (---) MUR DE GUAJOLIN
- (---) MUR DE PLASTICO
- (---) MUR DE PASTA DE PAPIRO
- (---) MUR DE PASTA DE CEMENTO
- (---) MUR DE PASTA DE GUAJOLIN
- (---) MUR DE PASTA DE YESO
- (---) MUR DE PASTA DE PLASTICO
- (---) MUR DE PASTA DE PASTA DE CEMENTO
- (---) MUR DE PASTA DE PASTA DE GUAJOLIN
- (---) MUR DE PASTA DE PASTA DE YESO
- (---) MUR DE PASTA DE PASTA DE PLASTICO

DEL PROYECTO

INSTITUCION: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CARRERA: INGENIERIA MECANICA

USUARIO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

PROFESOR: DR. CARLOS LUIS BELLO

DR. JOSE ANTONIO AGUILAR

DR. FRANCISCO RIVERA

DEL PLANO

CONTENIDO I ELECTRICA ALAMBRO		USUARIO	
SERVIDOR DEL		JAAA	
NO. DE	AREA CONSTRUIDA	NO. DE	ACCIÓN
1000	1200 m ²	1000	CONSTRUCION
ESCALA	1:100	FECHA	15/NOVIEMBRE/1986
FECHA	15/NOVIEMBRE/1986	NO.	E-4

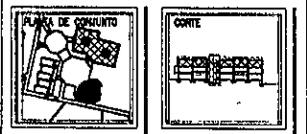
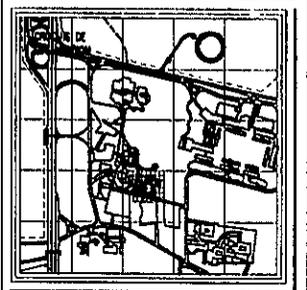
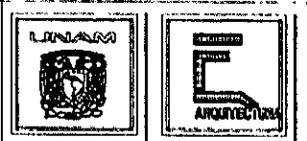
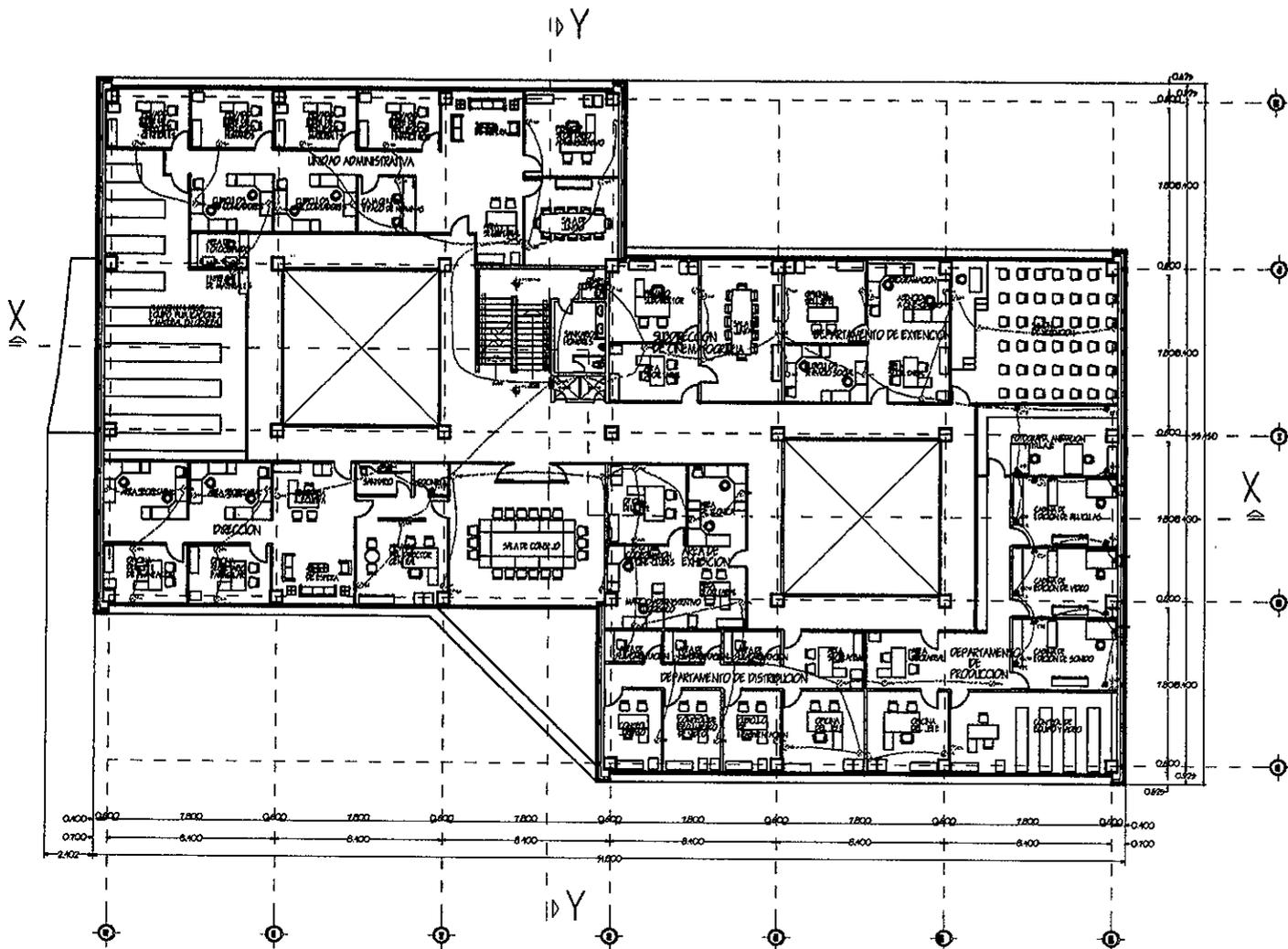
**PLANTA 2do NIVEL
EDIFICIO PARA OFICINAS**

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





EMBOLO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MEXICO
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CINEMATOGRAFICAS
 DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CIUDAD UNIVERSITARIA, MEXICO D.F.

DEL PROYECTO

TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CIUDAD UNIVERSITARIA, MEXICO D.F.
 DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO
 ASESORES: DR. CARLOS CANTU SILLABAN, DR. JOSE ANTONIO ZEPALLA, DR. FRANCISCO DEL VIAL

DEL PLANO

CONTENIDO: ELECTRICA FUERZA SEGUNDO NIVEL	AREA CONSTRUIDA: 1286 m ²	ESCALA: 1:100	FECHA: 13/SEPTEMBRE/1968	ORIJUNO J.A.A.A.	ACOTACION: en metros	No. CLAVE: 80 E-7
---	--------------------------------------	---------------	--------------------------	------------------	----------------------	-------------------

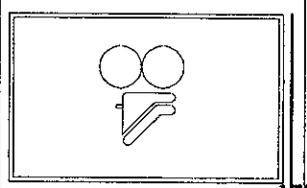
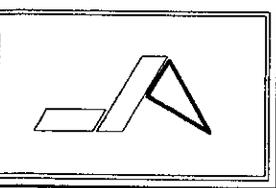
PLANTA 2do NIVEL EDIFICIO PARA OFICINAS

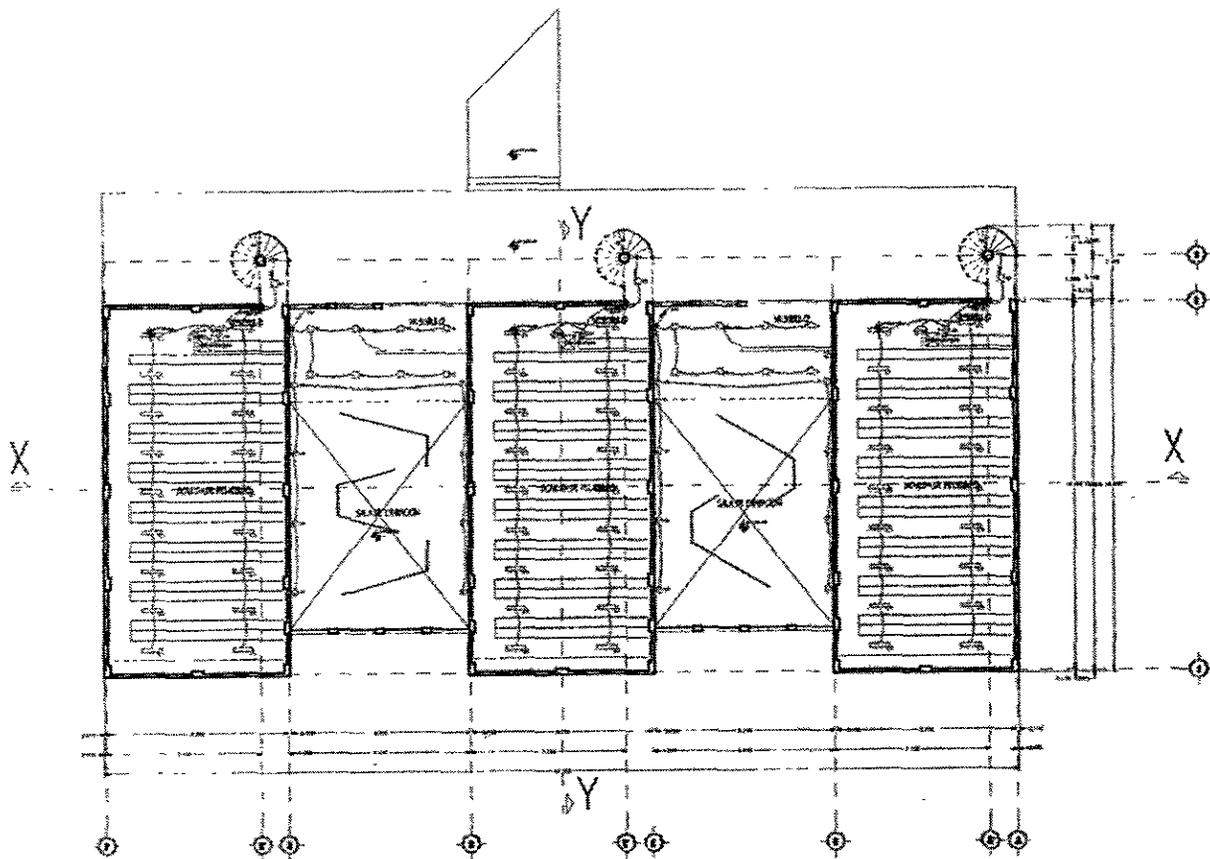
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

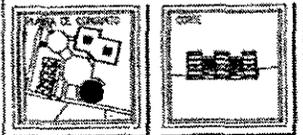
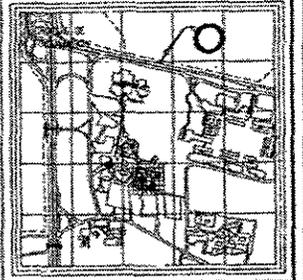
JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA

TESIS PROFESIONAL





PLANTA BAJA
EDIFICIO PARA BOVEDAS



LEYENDA

- (---) MUR DE CEMENTO
- (---) MUR DE LADRILLO
- (---) MUR DE PIEDRA
- (---) MUR DE BLOQUE
- (---) MUR DE CONCRETO
- (---) MUR DE ALBAÑILERIA
- (---) MUR DE MADERA
- (---) MUR DE PASTA DE CEMENTO
- (---) MUR DE YESO
- (---) MUR DE PLASTICO
- (---) MUR DE PASTA DE CEMENTO Y FIBRA
- (---) MUR DE PASTA DE CEMENTO Y FIBRA Y PLASTICO

DEL PROYECTO

TÍTULO: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CUAL: UNIVERSITARIA

USUARIO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

AGENCIAS: ING. CARLOS ERNESTO BELLAN, ING. JOSE ANTONIO ESPINOSA, ING. FRANCISCO SANCHEZ

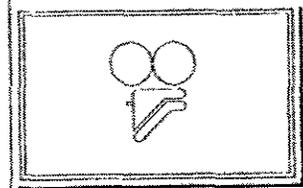
DEL PLANO

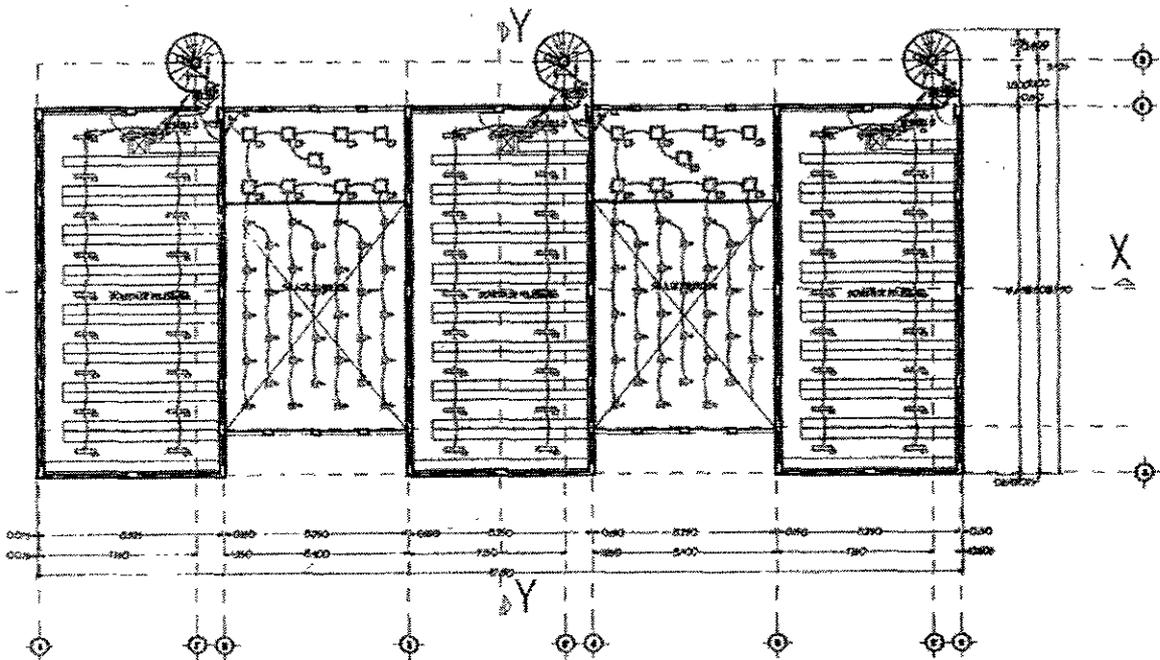
CONDICIONES: P. & ELECTRICA 1/8 INCH	ESPECIO PARA BOVEDAS	USUARIO: JAJAA
NOMBRE: AREA CONSTRUIDA	179 m ²	ACORDADOR: ninguno
ESCALA: 1/8"		No. PLANO: 61
FECHA: 12/11/1958		E-3

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

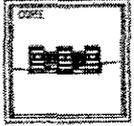
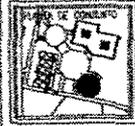
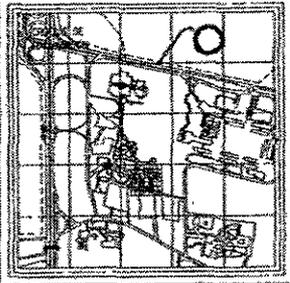
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





PLANTA 2do NIVEL
EDIFICIO PARA BOVEDAS



LEGENDA

- MUR
- COLUMNA
- VIGA
- BOVEDA
- PUERTA
- VENTANA
- ESCALERA
- LIFT
- CABLEADO
- TOMA
- INTERRUPTOR
- TABLERO
- TUBERIA
- CABLE
- TUBERIA

DEL PROYECTO

EN
DIRECCION GENERAL DE
ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CARRO (MEXICANA) MEXICO D.F.

USO
AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

RESERVA
AV. CALZADA CARRETERA
MEXICO D.F. 06700
AV. FRANCISCO TRUJANO

DEL PLANO

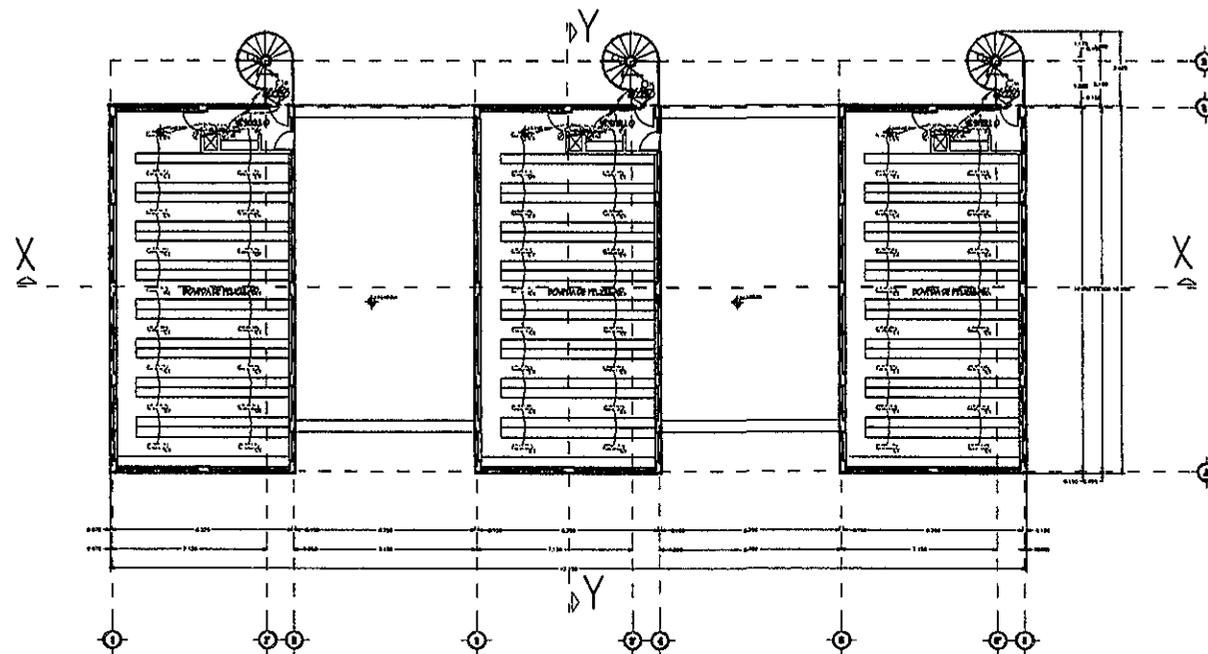
CONTENIDO P. 1 ELECTRICIDAD 2do NIVEL EDIFICIO PARA BOVEDAS		BRUNO JARA
NOVA	AREA CONSTRUIDA 145 m ²	ACCIONES metros
ESCALA 1:100		N. O. R. E.
FECHA 12/SEPTIEMBRE/1990		55 1-10

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

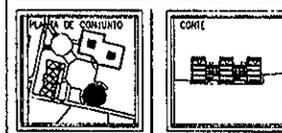
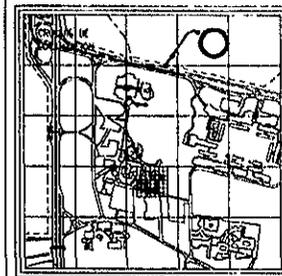
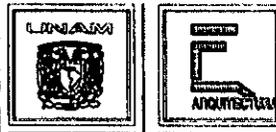
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





PLANTA 3er NIVEL
EDIFICIO PARA BOVEDAS



SIMBOLOGIA

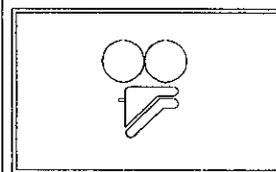
- MUR DE CEMENTO
- MUR DE CEMENTO CON REVOQUE
- MUR DE CEMENTO CON REVOQUE Y PINTADO
- MUR DE CEMENTO CON REVOQUE Y PINTADO Y ACABADO EN ALBAÑILERIA
- MUR DE CEMENTO CON REVOQUE Y PINTADO Y ACABADO EN ALBAÑILERIA Y PINTADO EN COLOR
- MUR DE CEMENTO CON REVOQUE Y PINTADO Y ACABADO EN ALBAÑILERIA Y PINTADO EN COLOR Y PINTADO EN COLOR

DEL PROYECTO

TEMA	DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS	MEXICO D.F.
DISEÑO	AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO	
ASESORES	ING. CARLOS ANTONIO BOLLAND ING. JOSE ANTONIO ZURULLA ING. FRANCISCO TRIVINO	

DEL PLANO

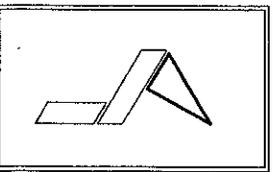
CONTENIDO	P.L. ELECTRICA 3er NIVEL EDIFICIO PARA BOVEDAS	DIBUJO	J.A.A.A.
AREA CONSTRUIDA	435	ACOTACION	NO
ESCALA	1:100	CLAVE	E-11
FECHA	13/SEPTIEMBRE/1958		

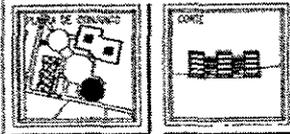
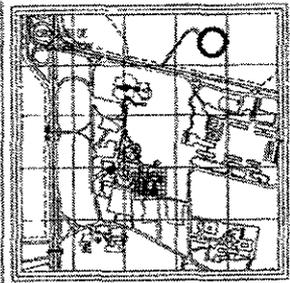


DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA
TESSIS PROFESIONAL





LEYENDA

- PARED CONCRETA
- PARED DE ALBAÑILERIA
- PARED DE MADERA
- PARED DE YESO
- PARED DE PLASTICO
- PARED DE PIEDRA
- PARED DE CEMENTO
- PARED DE LADRILLO
- PARED DE MORTERO
- PARED DE YESO Y PLASTICO
- PARED DE YESO Y PLASTICO Y LADRILLO

DEL PROYECTO

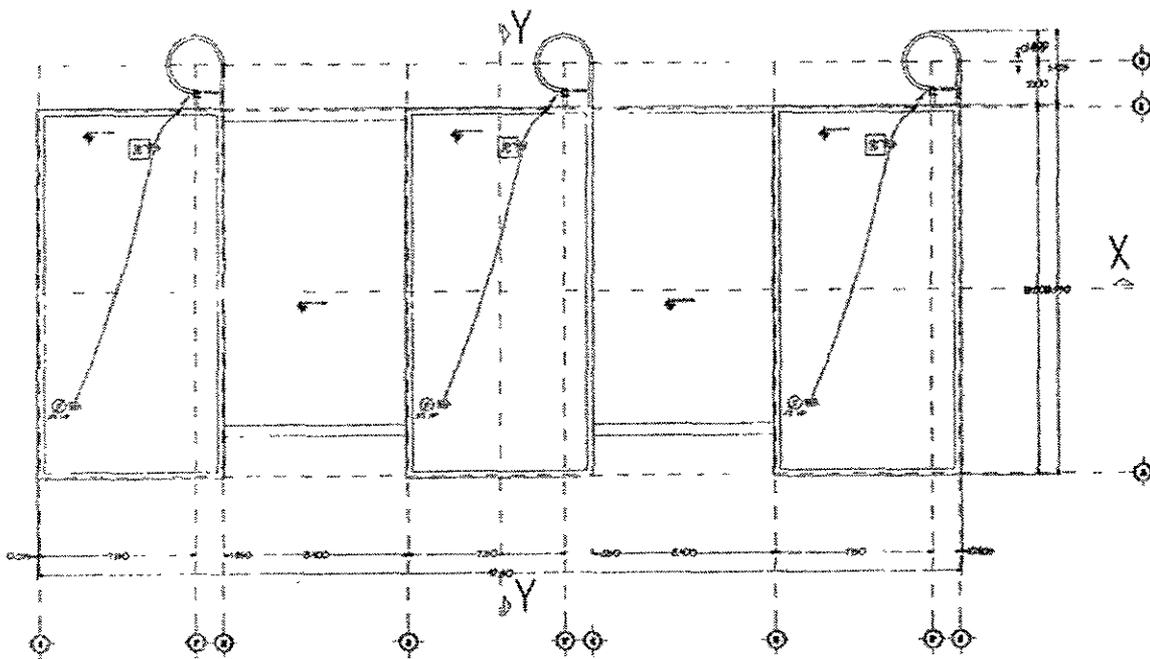
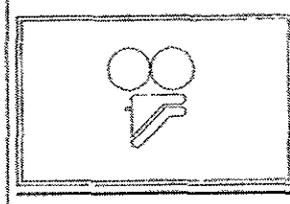
TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CLIENTE: DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ARQUITECTO: JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA

DEL PLANO

CONTENIDO: P. AGUILAR E. ELEJICIA	PROYECTO: JAAA
ESQUEMA PARA DISEÑO	ACOTACIONES: metros
AREA CONSTRUIDA: -	No. PLANO: 01
ESCALA: 1:500	FECHA: 11/12/1968

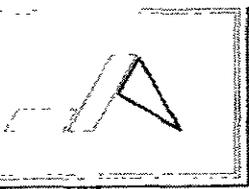


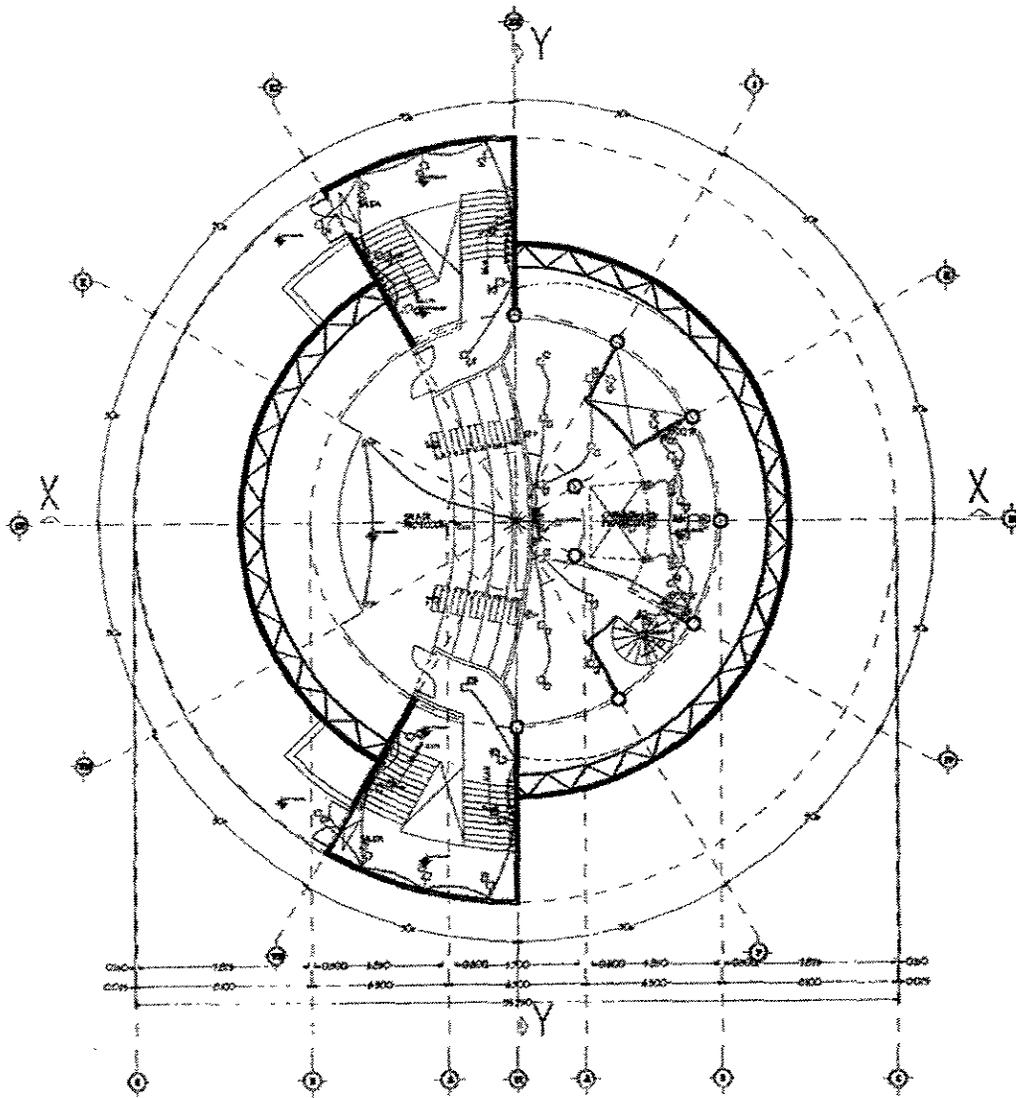
PLANTA DE AZOTEAS
EDIFICIO PARA BOVEDAS

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

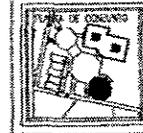
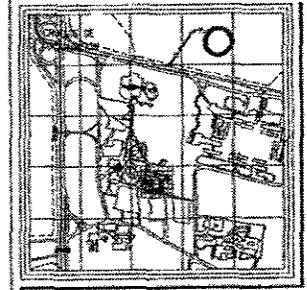
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





PLANTA 1er NIVEL OMNIMAX



LEGENDA

- MUR
- PUERTAS
- ESCALERAS
- PASADIZOS
- SUELOS
- CUBIERTOS
- VENTANAS
- CERRAMIENTOS
- MOBILIARIO
- PLANTAS
- OTROS

DEL PROYECTO

Titular: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CLIENTE: UNAM

DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ACONSEJORES: DR. CARLOS OLIVERO BELLAS, DR. JOSE ANTONIO ZARULLA, DR. FRANCISCO TELLO

DEL PLANO

CONDICION: P. 1er NIVEL E. ELECTRICA

NO. 1

AREA CONSTRUIDA: 174 m²

ESCALA: 1:20

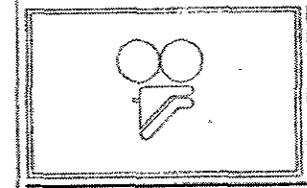
FECHA: 12/SEPTIEMBRE/1998

PROYECTO: SAIA

ACERCA: SAIA

NO. 1

FECHA: 12/SEPTIEMBRE/1998

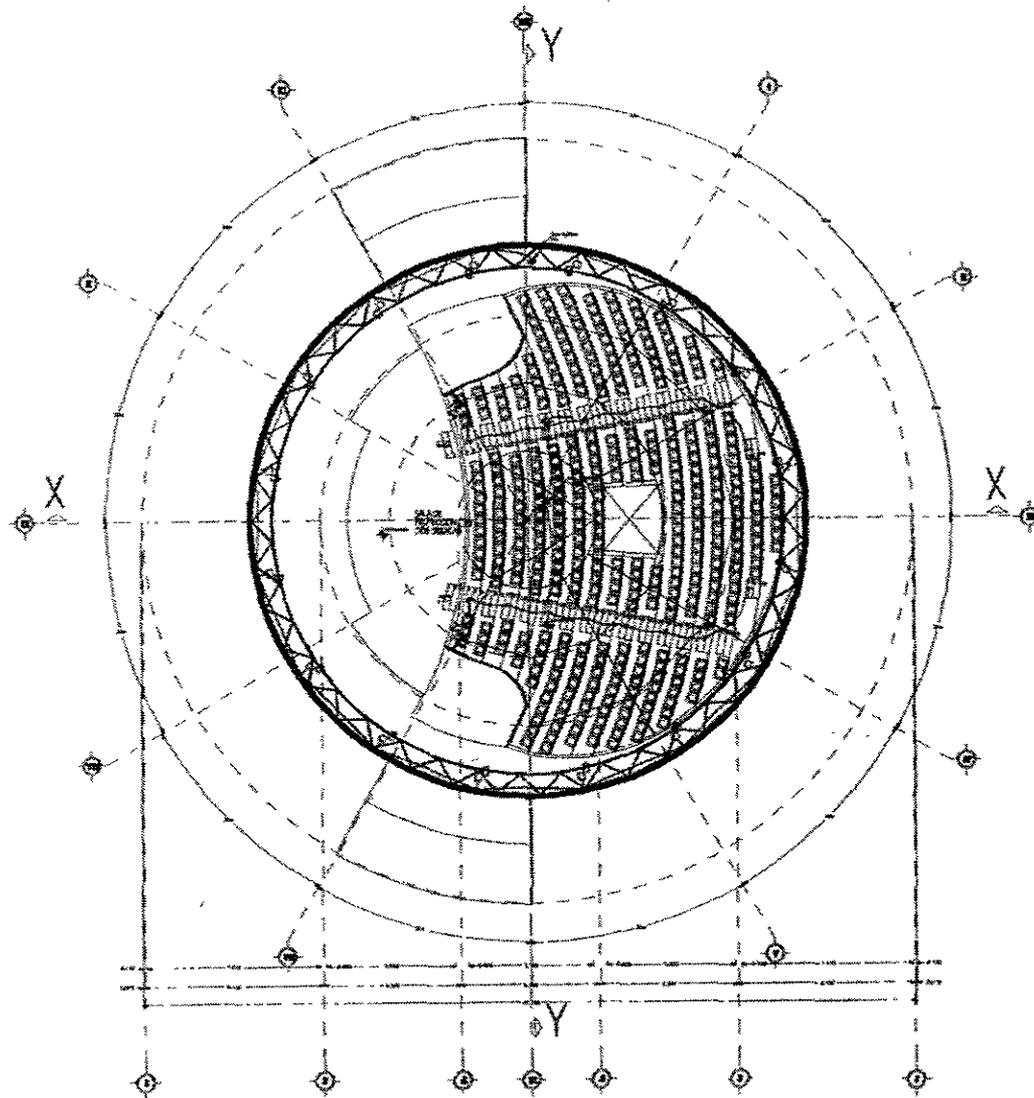


DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





PLANTA SALA DE PROYECCION OMNIMAX

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO

CULTURAL

UNIVERSITARIO

JOSE

ANTONIO

PROFESIONAL
AGUILAR

ANAYA

LEYENDA

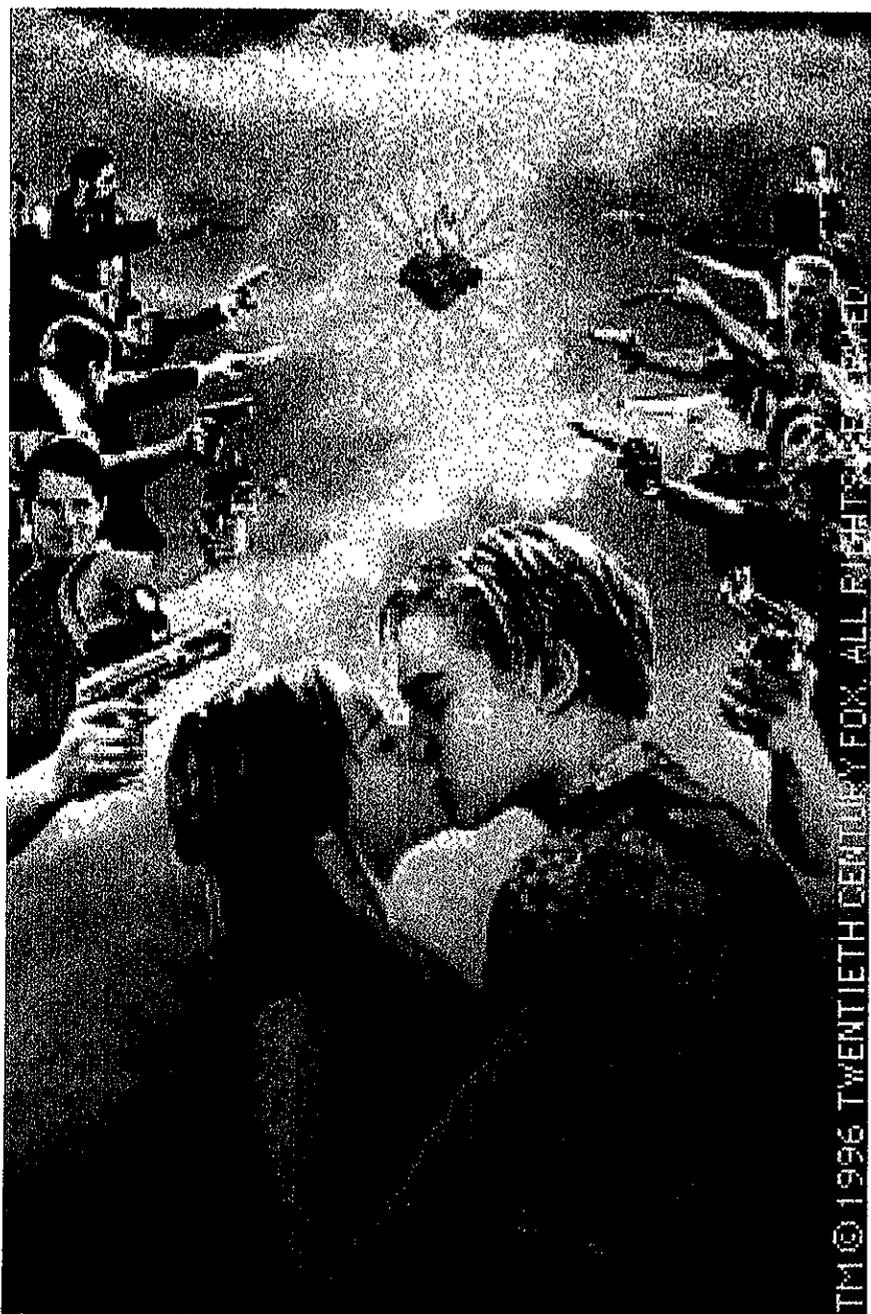
- MUR
- PISO
- TAPAJUELO
- PUERTA
- VENTANA
- BOYF

DEL PROYECTO

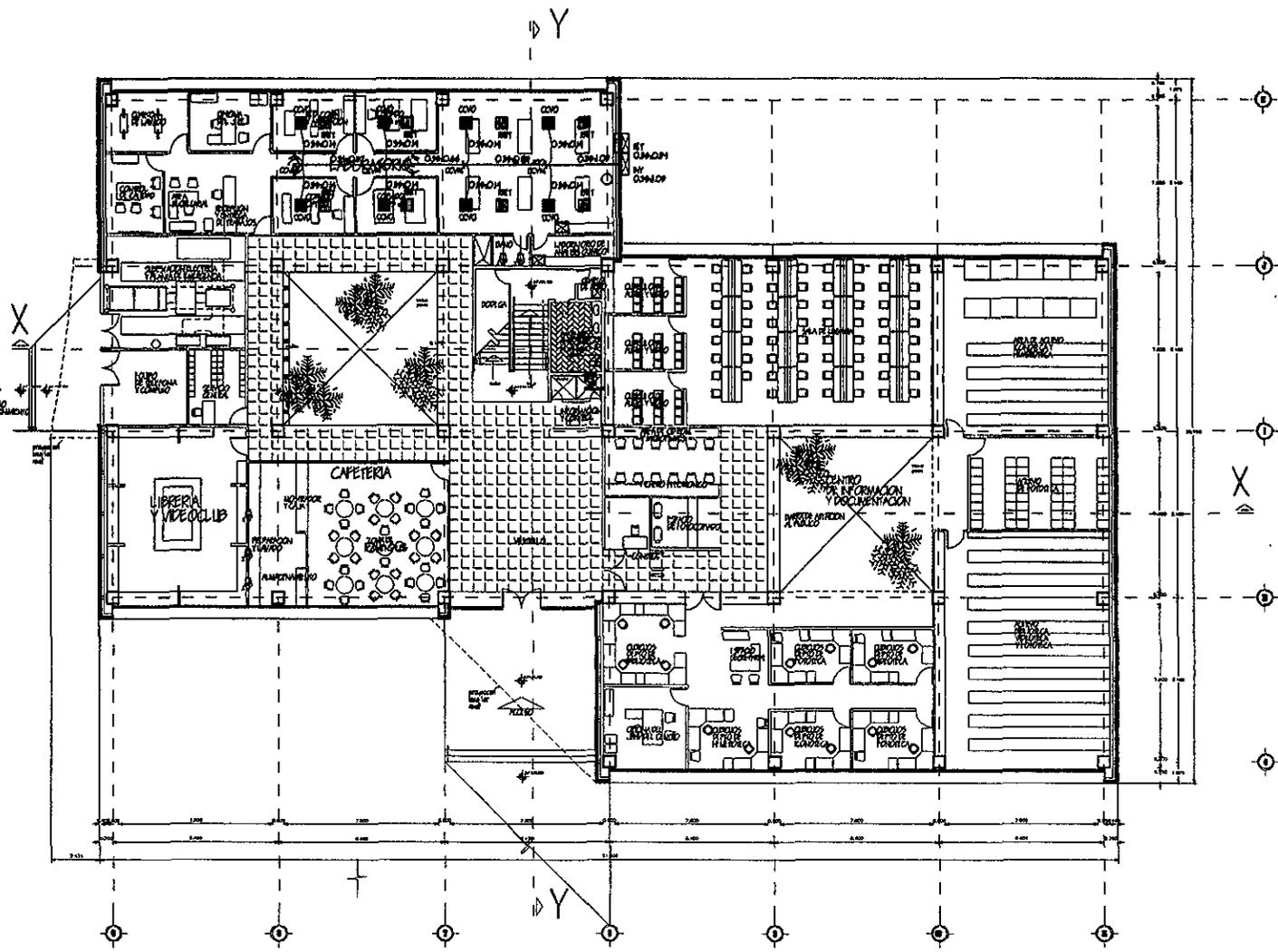
SE
DIRECCION GENERAL DE
ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CUNO UNAMSTRA MEXICO D.F.
USO
AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO
ARQUITECTO
MEXICO D.F. 1970

DEL PLANO

CONTENIDO P. L. DISEÑO SALA DE PROYECCION OMNIMAX	GRUPO
AREA CONSTRUIDA 250 m ²	JAAJA
ESCALA 1:50	NOTACION
FECHA 15/SEPTIEMBRE/1970	No. CLAVE
	SP E-70



PLANOS
AIRE
ACONDICIONADO

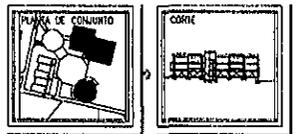
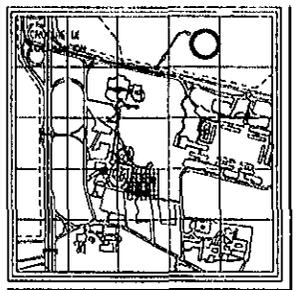


PLANTA BAJA EDIFICIO PARA OFICINAS

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO TESIS PROFESIONAL AGUILAR ANAYA



SIMBOLOGIA

- PLAZA DE LECTURA Y REPOSICION
- COMPUTADORAS CONTROL DE VOLUMEN ANALOG.
- SALAS DE REDACCION DE A.E.
- COMPUTADORAS DE REDACCION DE A.E.
- PLAZA DE REPOSICION
- PLAZA DE REDACCION
- SALAS DE REDACCION DE A.E.
- SALAS DE LABORACION MECANICA DE A.E.
- COMPUTADORAS CONTROL DE VOLUMEN OPTICA
- COMPUTADORAS CONTROL DE VOLUMEN ANALOG.
- COMPUTADORAS CONTROL DE VOLUMEN OPTICA

DEL PROYECTO

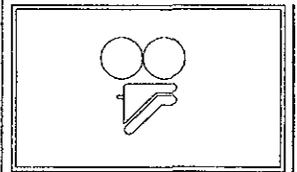
IEUA
DIRECCION GENERAL DE
ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CIUDAD UNIVERSITARIA MEXICO D.F.

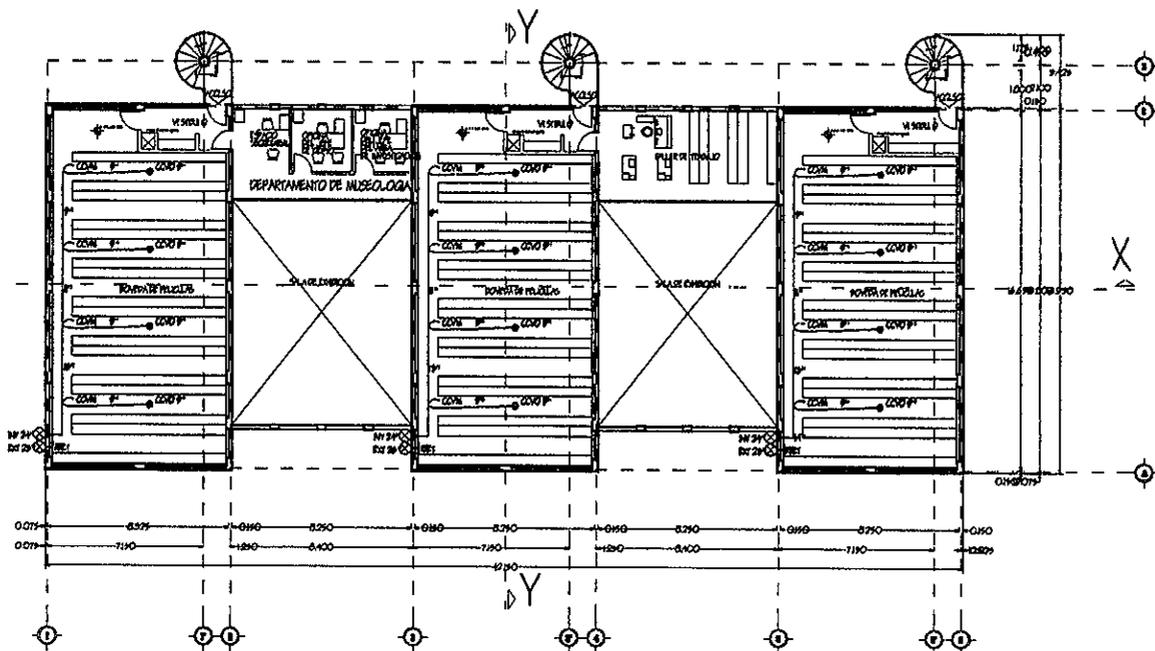
USO
AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASESORES
ARG. CARLOS CARLOS ISLAND
ARG. JOSE ANTONIO FORNELL
ARG. FRANCISCO ESCOBEDO

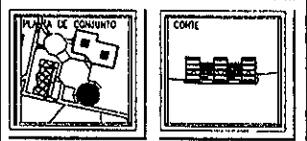
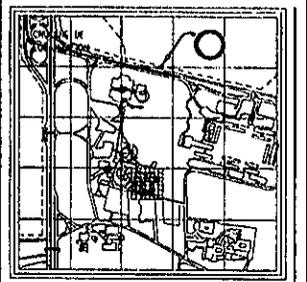
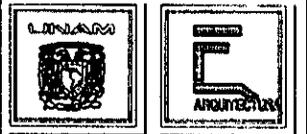
DEL PLANO

CONTENIDO	AREA ADICIONADO	DELLIO
PLANTA BAJA		JAAA
NORTE	AREA CONSTRUIDA 1315 m ²	ADOTACION
	ESCALA 1:100	NO CLAVE
	FECHA 13/SEPTIEMBRE/1998	70 AA-1





PLANTA 1er NIVEL
EDIFICIO PARA BOVEDAS



LEYENDA

- SUELO VERDE
- PISOS DE INYECCIÓN DE ASBESTO / PISOS DE INYECCIÓN DE ASBESTO CON LANA DE VITRA Y CAJAS DE COM.
- MESA DE PERFORACIÓN DE ASB.
- SUELO DE INYECCIÓN DE ASB.
- SUELO DE INYECCIÓN DE ASB.
- COM. COMPLETAR CORREO DE VENTILACIÓN.
- COM. COMPLETAR CORREO DE VENTILACIÓN.

NOTA: LOS PISOS DE LOS ESPERADOS SON DIFERENTES EN PLANTAS.

DEL PROYECTO

TEMA
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CUIDAD UNIVERSITARIA MEXICO D.F.

DISEÑO
AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASLACIONES
ING. CARLOS LANTO BOLLADO
ING. JOSE ANTONIO ZORRILLA
ING. FERNANDO TRAVEIRO

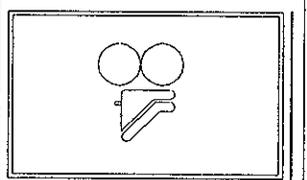
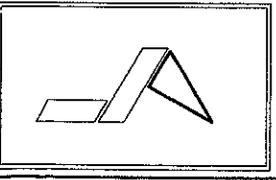
DEL PLANO

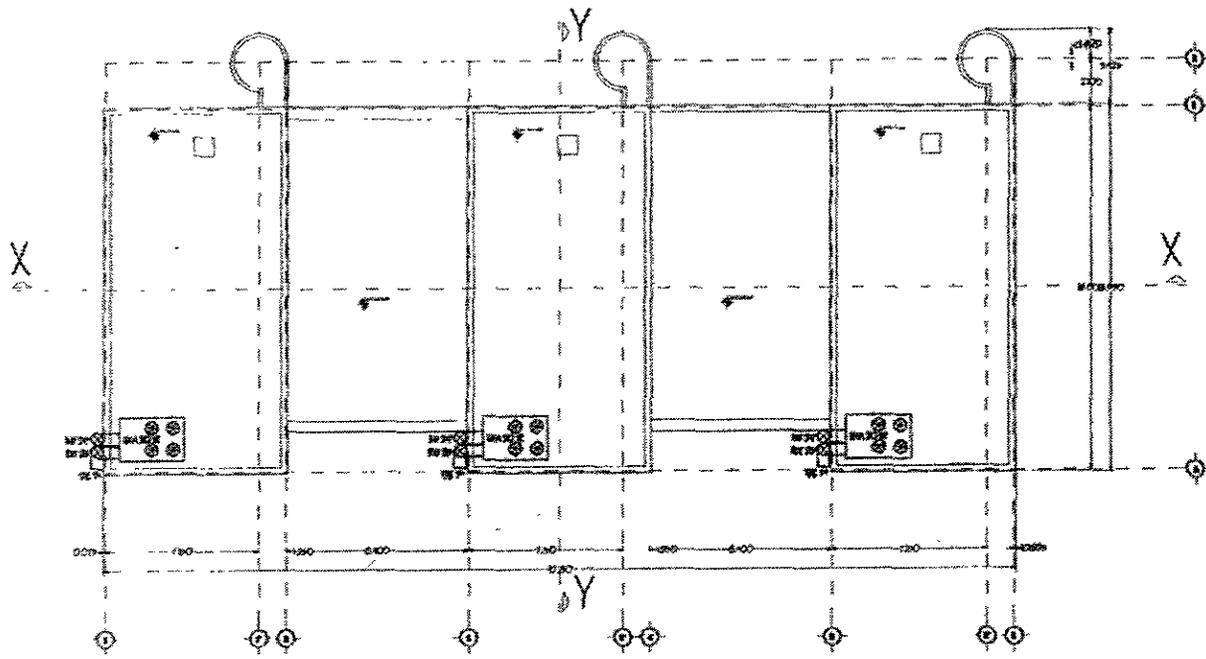
CONTENIDO	AREA ACONDICIONADO	EDIFICIO PARA BOVEDAS	DISEÑO
NORTE	AREA CONSTRUIDA	529 m ²	J.A.A.A.
	ESCALA	1:100	ACOTACION
	FECHA	13/SEPTIEMBRE/1995	No. CLAVE
			77 AA-3

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

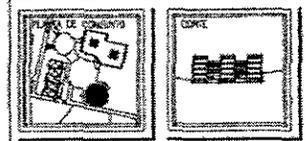
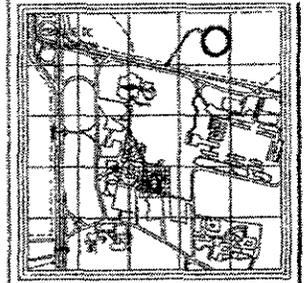
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





PLANTA DE AZOTEAS
EDIFICIO PARA BOVEDAS



LEGENDA

- RESERVA
- SERVIDOR DE INGENIERIA CIVIL
- SERVIDOR DE INGENIERIA MECANICA
- SERVIDOR DE INGENIERIA ELECTRONICA
- SERVIDOR DE INGENIERIA QUIMICA
- SERVIDOR DE INGENIERIA INDUSTRIAL
- SERVIDOR DE INGENIERIA DE SISTEMAS

DEL PROYECTO

TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

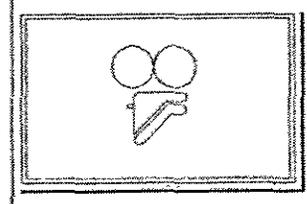
CURSO UNIVERSITARIO: MERO D. F.

USUARIO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASORES: ING. GREGORIO GONZALEZ, ING. JOSE ANTONIO DOMESTICA, ING. FRANCISCO MEYER

DEL PLANO

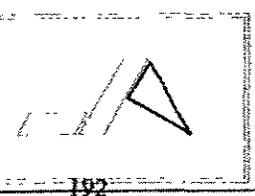
CONTENIDO ARE: AGRUPAMIENTO EDIFICIO PARA BOVEDAS		DISEÑO: JAAA
NO.:	AREA CONSTRUCION:	ACOTACION: INCHOS
ESCALA: 1:500		N. C. M. E.
FECHA: 13/02/1985		72 M-1

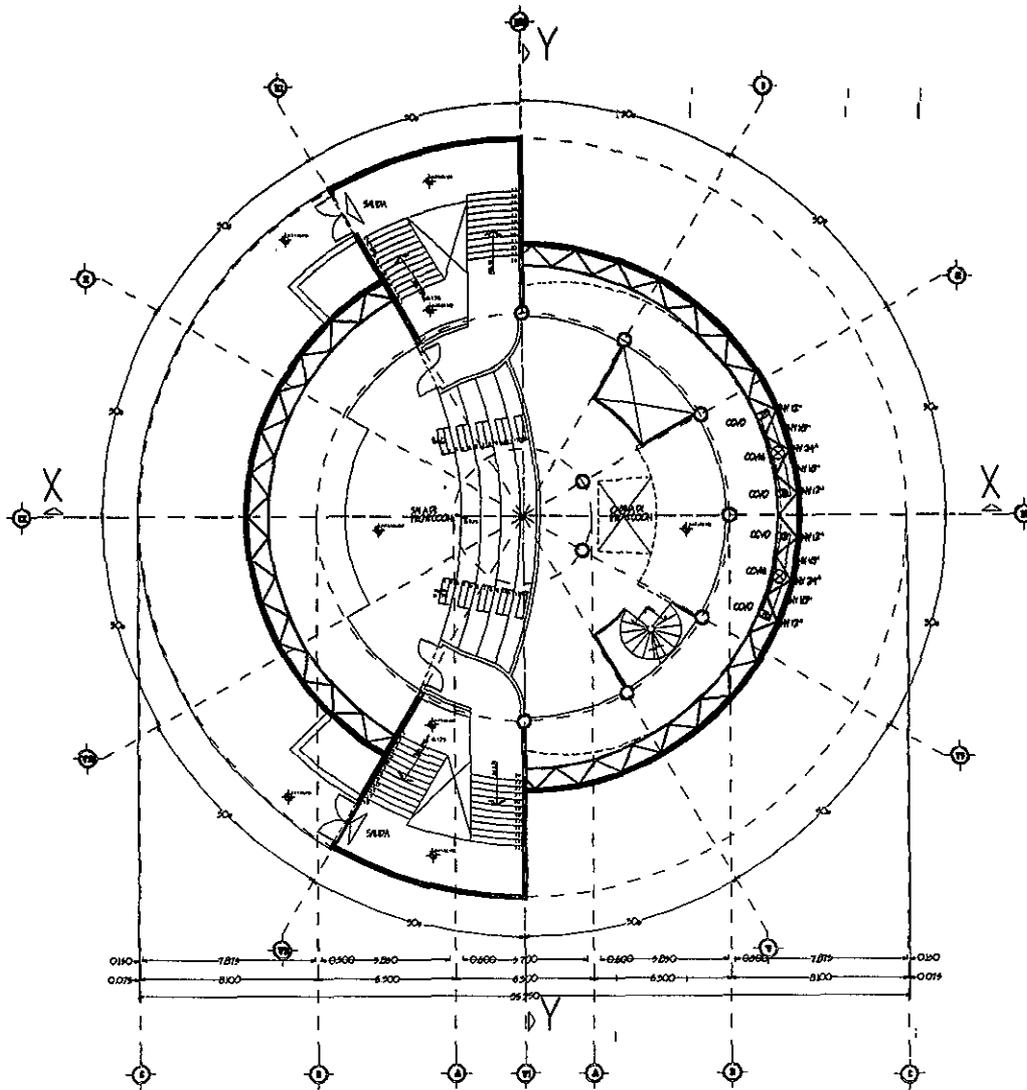


DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

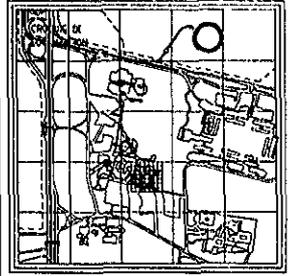
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





PLANTA 1er NIVEL OMNIMAX



SIEMPRE

@ DISEÑO ARQUITECTÓNICO
 [] ESPACIO DE RECEPCIÓN DE VISITANTES
 [] PLANTA DE RECEPCIÓN DE VISITANTES

NOTA: LOS NOMBRES DE LOS ESPACIOS SON INDICATIVOS EN ALGUNOS CASOS.

DEL PROYECTO

TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

UBICACION: MERCADO DE LA UNAM

DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASESORES: ARO CARLA DE SANTO DOMINGO, ARO JOSE ANTONIO ZERULLA, ARO FRANCISCO ESCOBAR

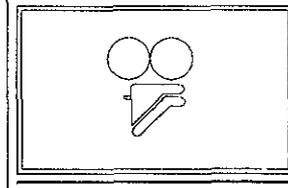
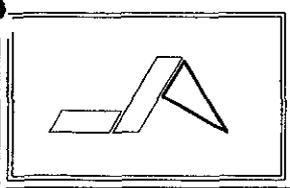
DEL PLANO

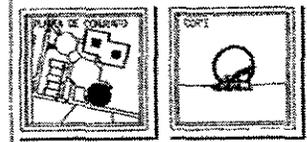
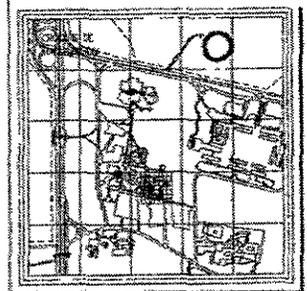
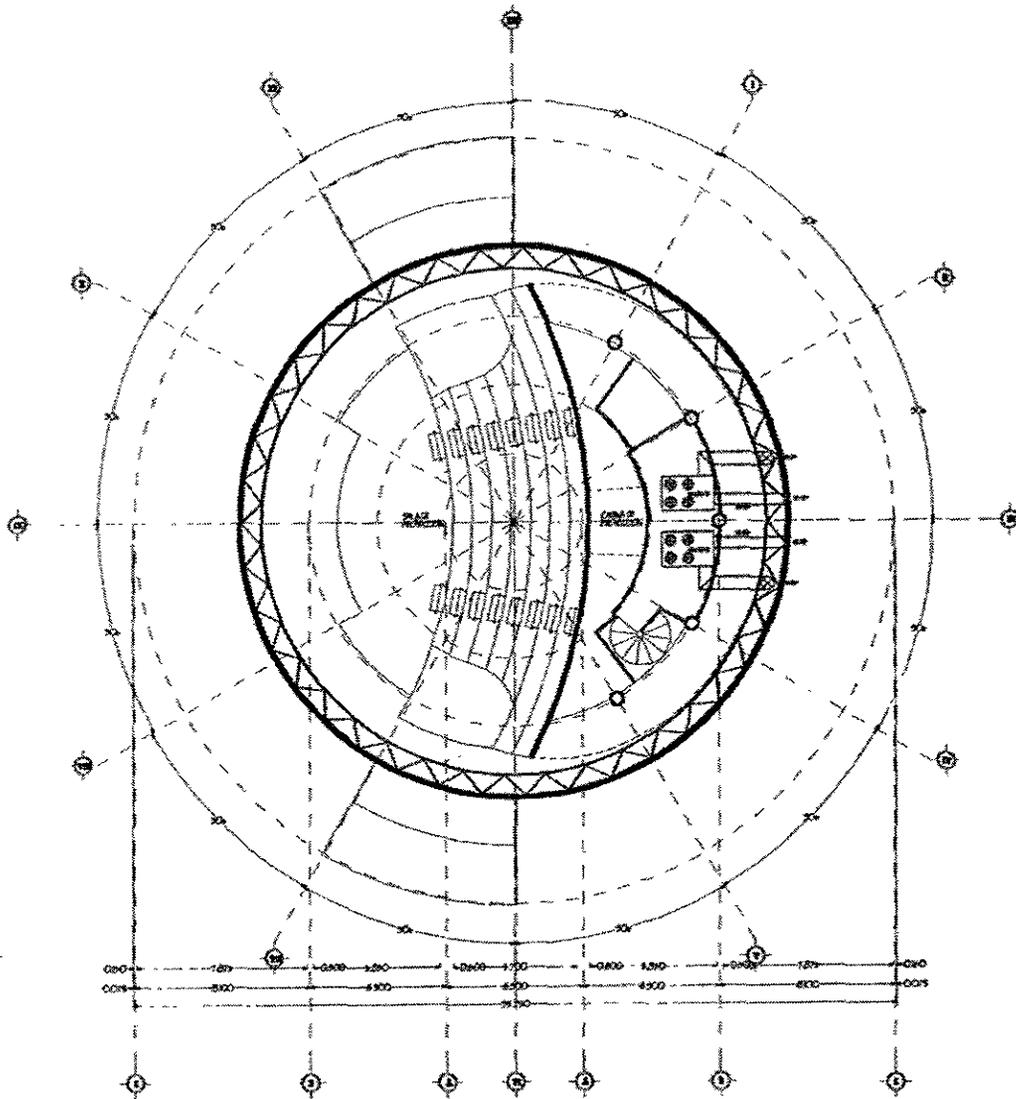
CONTENIDO	FECHA	ELABORADO
PLANTA DE RECEPCIÓN DE VISITANTES	13/SEPTIEMBRE/1958	J.A.A.A.
PLANTA DE RECEPCIÓN DE VISITANTES		
PLANTA DE RECEPCIÓN DE VISITANTES		
PLANTA DE RECEPCIÓN DE VISITANTES		
PLANTA DE RECEPCIÓN DE VISITANTES		

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA





SIMBOLOGIA

○ SERVIDOR
 □ SERVIDOR DE LÍNEAS UNIDIRECCIONALES
 ■ SERVIDOR DE LÍNEAS BIDIRECCIONALES
 ○ SERVIDOR DE LÍNEAS UNIDIRECCIONALES
 □ SERVIDOR DE LÍNEAS BIDIRECCIONALES

DEL PROYECTO

TÍTULO: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CIUDAD UNIVERSITARIA, MEXICO D.F.
 DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO
 RESERVA: PARA FINE DE TRABAJO DE GRADUACION
 PARA FINE DE TRABAJO DE GRADUACION
 PARA FINE DE TRABAJO DE GRADUACION

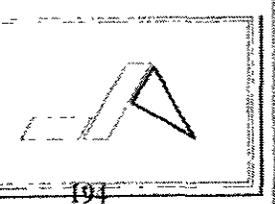
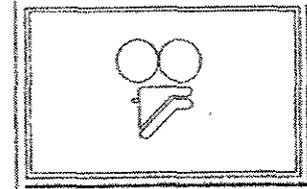
G. F. L. P L A N O

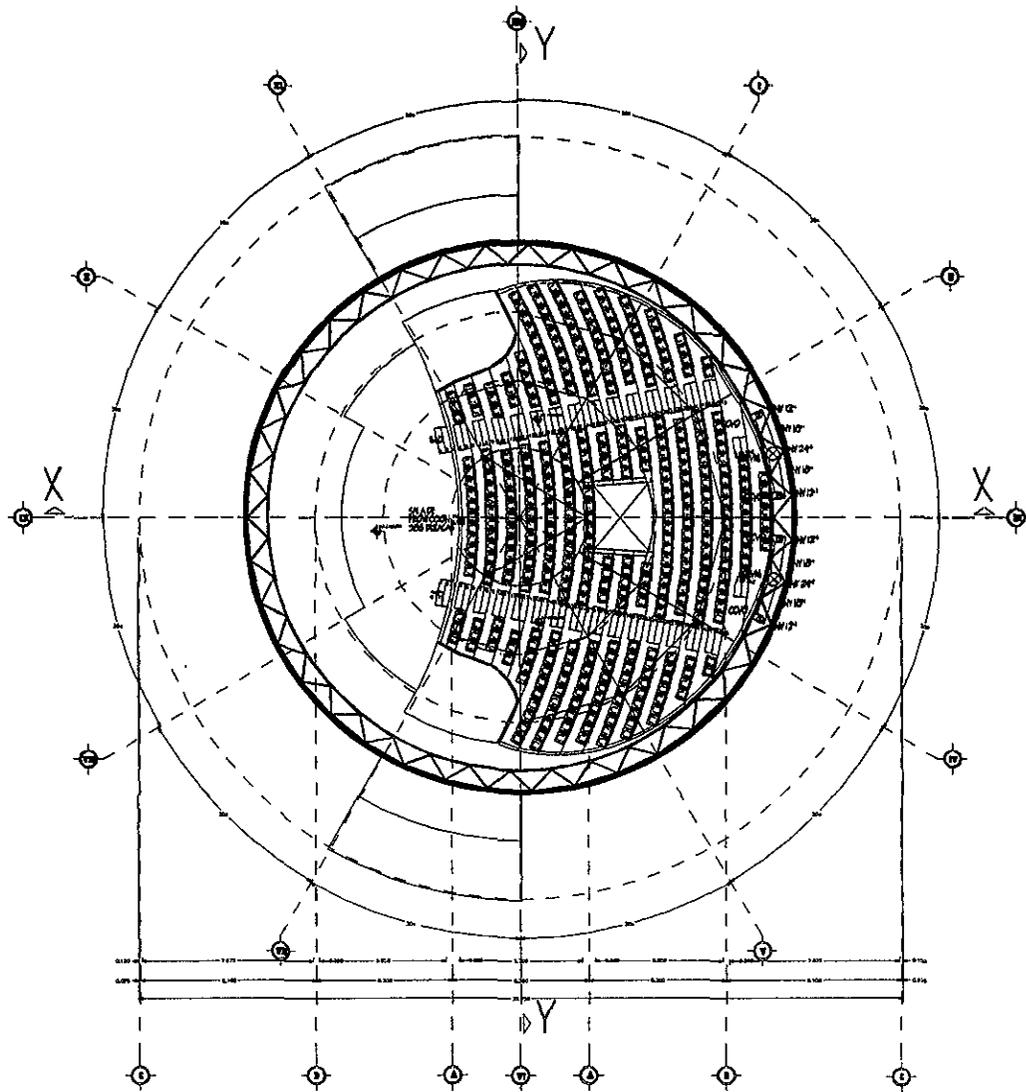
CONTENIDO: P. MEDIANE Y ELECTORA	USOS: JAAA
CORREDA	ESTACION: 1000
NOVA	ESCALA: 1:100
PLA CONSTRUCCION: 21.42	FECHA: 13/SEPTIEMBRE/1968
ESCALA: 1:100	DI: 6-15
FECHA: 13/SEPTIEMBRE/1968	

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

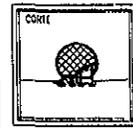
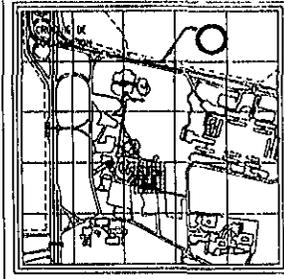
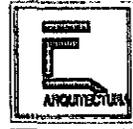
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA
 TESIS PROFESIONAL





PLANTA SALA DE PROYECCION OMNIMAX



SINÓLÓGICA

- RUEDO VÉRICA
- ESPERADO EN LA SALA DE PROYECCION CUERPO 22
- RUEDO DE INYECCION DE AIRE
- RUEDO DE INYECCION DE AIRE
- COCINA
- COCINA
- COCINA

VER LOS PLANOS DE LOS ESPERADOS PARA MAS DETALLES EN ALGUNOS

DEL PROYECTO

TEMA: DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CIDAD: UNIVERSITARIA MEXICO D.F.

DISEÑO: AGUILAR ANAYA JOSE ANTONIO

ASESORES: DR. CARLOS CANTU BOLLANI, DR. JOSE ANTONIO ZARULLA, DR. FRANCISCO TRIVERO

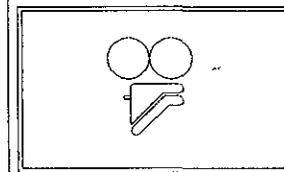
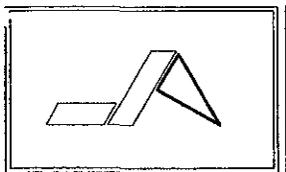
DEL PLANO

CONTENIDO AIRE ACONDICIONADO SALA DE PROYECCION OMNIMAX	DISEÑO: JAAAL
AREA CONSTRUIDA: 250 m ²	ACOTACION: metros
ESCALA: 1:100	No. CLAVE: AA-7
FECHA: 13/SEPTIEMBRE/1968	

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS, UNAM.

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

JOSE ANTONIO AGUILAR ANAYA



BIBLIOGRAFÍA.

Neufert, Ernest. Arte de proyectar en arquitectura. Ed. G. Gilli. México, Septiembre 1986.

Becerril L., Diego Onésimo. Manual de instalaciones eléctricas. Ed. Noriega, Limusa. México, 1991.

Becerril L., Diego Onésimo. Manual de instalaciones hidráulicas y sanitarias. Ed. Noriega, Limusa. México, 1991.

Nueva Enciclopedia Temática Planeta. Tomo Arte y filosofía. Ed. Planeta.

Diccionario enciclopédico Salvat básico, Tomo 3. Ed. Salvat. España, 1985.

Varios. La arquitectura de Ciudad Universitaria. Ed. UNAM. México, 1994.

Filmoteca UNAM. Boletín CIDUCAL n°3, Manual para archivos fílmicos. Ed. Centro de Información y Documentación de la Unión de Cinematecas de América Latina. México, 1981.

Filmoteca UNAM. Boletín CIDUCAL n°4, Catalogación fílmica. Ed. Centro de Información y Documentación de la Unión de Cinematecas de América Latina. México, 1982.

McLuhan, Marshall. La comprensión de los medios como extensiones del hombre. Ed. Diana. 11ª reimpresión. México 1989.

UNAM. 25 años Filmoteca UNAM. Ed. UNAM. México, 1985. Clasificación PN1999/V45.

Larraz Carvajal María de los Angeles. Tesis, Filmoteca de la UNAM. México, 1996.

Robledo Rosas, Esperanza. Tesis, Filmoteca UNAM. Facultad de Arquitectura. México 1985. Clasificación 001-00121-R8-1995.

Fregoso Domínguez, Silvia. Tesis, Filmoteca UNAM. Facultad de Arquitectura. México 1997.

Guzmán, Eduardo. Tesis, Filmoteca UNAM. Facultad de Arquitectura. México, 1995.

The Architectural Review, vol. 178 Nov. Buchanan, Peter. Cezanne, Corb and Cinema.

FIAF. A handbook for film archives. Editors Eileen Bowser and John Kuiper. Clasificación PN19993.4/H45.

25 años de Filmoteca de la UNAM. Ed. Filmoteca de la UNAM. México, 1986. Clasificación (UNAM) PN1999.V45.

Revista Kenchiku bunka. Vol. 52 n° 603. Enero, 1997.

Manual de instalaciones hidráulicas, sanitarias, gas, aire comprimido, vapor. Ed. Limusa. México 1990.

Gay y Fawcet. Manual de las instalaciones en los edificios.

Arnal, Luis Simón. Nuevo reglamento de construcciones para el Distrito Federal ilustrado y comentado. Ed. Trillas. 2ª ed. México, Agosto 1996.

35 años de la Filmoteca, UNAM. Ed. Dirección General de Actividades Cinematográficas.

Lazcano, Hugo. Filmoteca de la UNAM. Tiene memoria. Sección Gente, Periódico Reforma. México, 11 de Julio de 1997.

Aviña, Rafael. Responde con el cine. Sección Gente, Periódico Reforma. México, 11 de Julio de 1997.

DIRECCIONES INTERNET.

<http://www.cinema.ucla.edu/FIAF>

<http://www.cinema.ucla.edu/default.html>

