

F.A.R.Q

COMUNIDAD DE FACULTADES INGENIERIA Y ARQUITECTURA

1998

TESIS PROFESIONAL

Rodolfo Abad Guzmán Avila
8814481-8
para obtener el título de

ARQUITECTO

LE

SINODALES

- ARQ. Elodia Gómez Maqueo
- ARQ. Octavio Gutiérrez P.
- ARQ. Liliana Murillo.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



Agradecimientos

Gracias :

*A ti que no te olvidas de mí, aunque yo lo hago a veces...
Gracias mi Dios !*

A mi señora de Juguila. Gracias por cumplir mi deseo...

*A papá Mdo, que aunque no estás aquí siempre estudias
prescibes tus consejos...*

*A mamá Chca, porque siempre me impulsaste a continuar
mis estudios...*

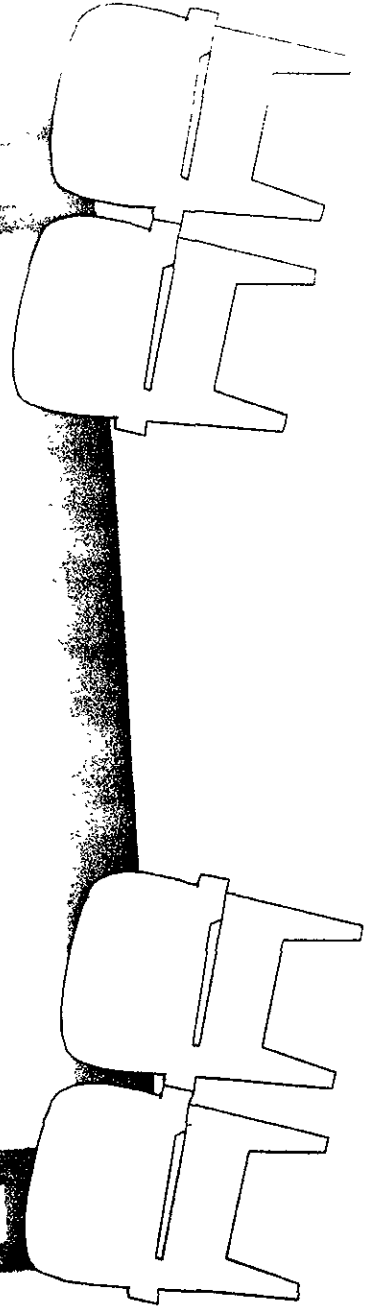


Agradecimientos

Gracias :

*A mi esposa y amiga de siempre, a ti chiquita,
por estar a mi lado en las buenas y malas y
por darme la ilusión de ser padre...*

*A ese ser que espero y ansío conocer, gracias por ser
una pequeña gran parte de mi vida...*



Agradecimientos

Gracias :

*A todos ustedes por darme una gran parte de lo que soy
y por ser como mis padres el tiempo que estuve con ustedes,*

*y por ser como mis padres el tiempo que estuve con ustedes,
gracias a los : Gloria, Vicente y demás familiares . . .*

*A ti Papá que me ayudaste moral y económicamente cuando
lo necesité . . .*

*A mis primos (hermanos) por ser los compañeros y amigos de
siempre . . .*

A Bachito, Jesse, Israel, gracias hermanos por estar aquí . . .

A todos ustedes por darme un granito de arena

gracias amigos

A grupo frase, gracias por todo



Indice

pág

1

3

14

Agradecimientos

Indice

introducción

Antecedentes históricos
Filmoteca de la UNAM

Antecedentes

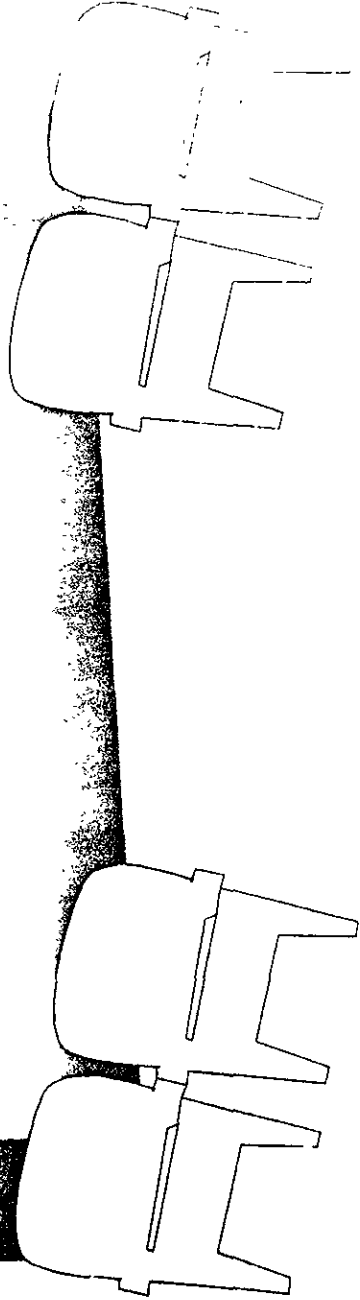
Funciones generales

Guías mecánicas

Equipo técnico

Recursos

Edificios análogos



DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

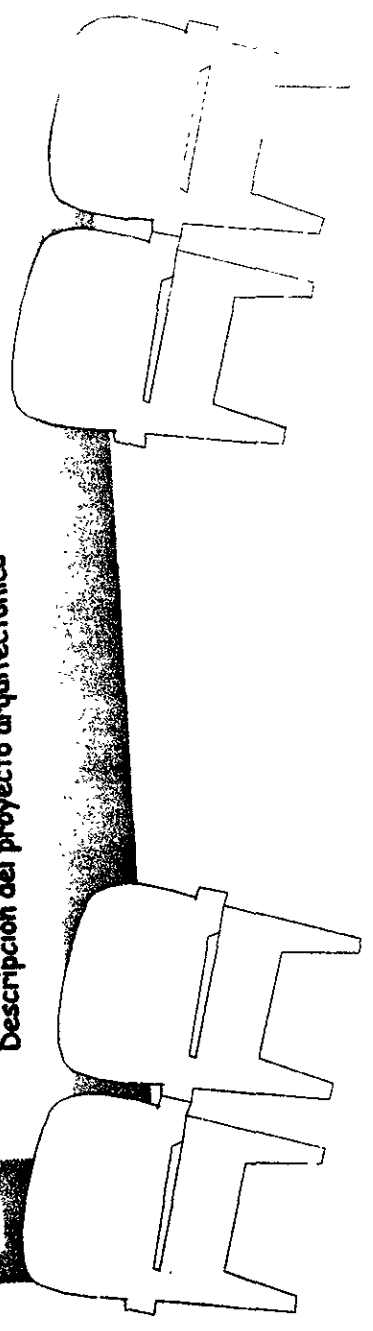
Justificación del tema 17

Análisis del sitio 19

- Geología del sitio y serv. fundamentales
- Condicionantes de la zona
- Entorno de Ciudad Universitaria
- Antecedentes
- Vientos
- Climatología y régimen pluviual

Descripción del proyecto 37

- Programa general
- Programa particular
- Diagrama general de funcionamiento
- Diagrama de relación de espacios
- Descripción del proyecto arquitectónico



64

Planos

83

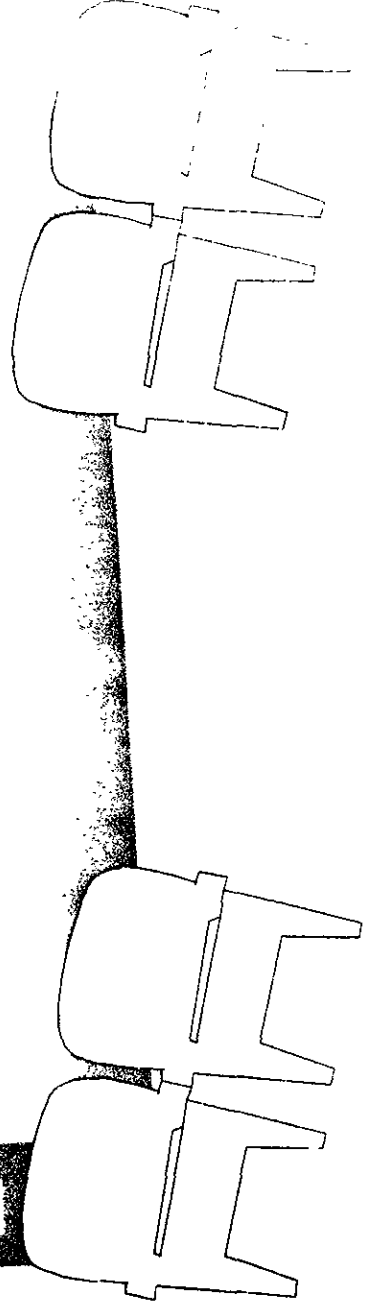
Memorias técnicas
Estructural
Hidro-sanitaria
Eléctrica
Aire acondicionado
Resumen de costos

89

Conclusiones

90

Bibliografía



INTRODUCCION

Dirección General de Actividades
Químicas UNAM



Introducción

Todos los seres humanos hemos tratado de guardar alguna evidencia, tanto de nuestros logros y fracasos como de nuestras fiestas y hechos memorables, los cuales guardamos como algo muy importante para nosotros.

De acuerdo a evidencias en documentos escritos , pinturas ,etc. tenemos noción del pasado de como fue esa sociedad, sus problemas, carencias, su gobierno y momento histórico y de alguna manera la razón del por qué del presente. De estos documentos podemos enriquecer y ampliar nuestros conocimientos .

Una de las razones suficientes del por qué de un archivo filmico es que a través de él se hace posible el registro de nuestros días, donde esta información en movimiento se vuelve un documento de primera importancia para el estudio de la época realizada.

Se dice que las películas pueden ser obras de arte. Y si las películas son una obra de arte, de cualquier forma se vuelven un documento importante para el estudio de las mismas, porque va registrando las tendencias de la época o sus condiciones políticas, aún siendo la película de ficción, por lo mismo también es un buen motivo para conservarlas.

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

La historia del cine, y la evidencia, de que el cine es una forma artística, no se encuentra en libros, sino en las obras mismas para que el propio espectador pueda juzgarla a su criterio, si le parece o no, por eso es necesario preservarla y conservarla en archivos filmicos.

Con el fin de atender estas demandas la Dirección General de Actividades Cinematográficas, ha decidido crear un edificio, dentro de la misma universidad, que satisfaga dichas necesidades. Como objetivo primordial tiene el proporcionar una nueva imagen sobre el archivo filmico de todos los tipos, tanto histórico, como comedia, ficción, etc. los actuales archivos filmicos de la universidad disponen de una infraestructura que podemos denominar primaria. adecuada identificación, clasificación, catalogación, e inclusive difusión e investigación de sus materiales, de acuerdo a normas vigentes mínimas para ello.



ANTECEDENTES HISTORICOS

Dirección General de Actividades
Cinematográficas UNAM

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Antecedentes Históricos

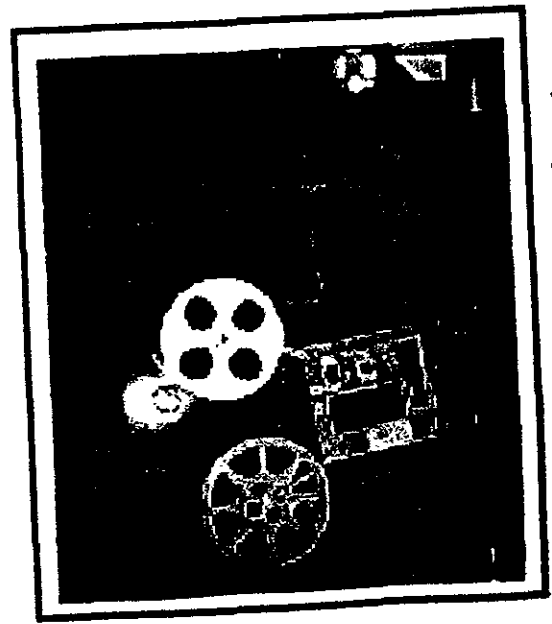
La Dirección General de Actividades Cinematográficas de la UNAM, tiene como objetivo central preservar y difundir cultura cinematográfica en beneficio de la comunidad universitaria y nacional.

Ubicada actualmente en el Antiguo Colegio de San Ildefonso, esta dependencia universitaria realiza sus funciones a través de dos subdirecciones: la de Cinematografía y la filmoteca de la UNAM.

La Filmoteca de la UNAM.

La Filmoteca de la UNAM es actualmente uno de los archivos de imágenes en movimiento más importantes de Latinoamérica. Con más de 12 500 títulos bajo su custodia cuenta con un merecido prestigio, tanto a nivel nacional como internacional.

Fundada en 1960, desde 1977 es miembro efectivo de la Federación Internacional de Archivos Fílmicos (FIAF). Desde sus inicios se ha destacado por buscar y localizar películas consideradas desaparecidas, logrando incorporar a su acervo en promedio más de una película diaria.



Proyector de películas de 2 formatos

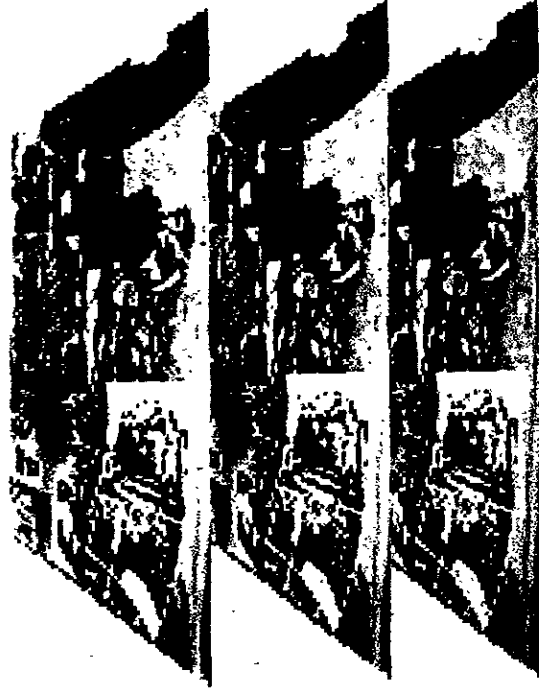
DIRECCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Entre sus joyas destacan un buen número de imágenes de la Revolución Mexicana; así como colecciones de cine silente nacional e internacional, las divas del cine italiano, así como un gran porcentaje del cine realizado en nuestro país en los años 30, 40 y 50's, considerado por muchos como la época de oro del cine nacional.

Para los interesados en el quehacer fílmico, este archivo de imágenes en movimiento tiene el mismo valor y cumple una función similar que la de la Biblioteca, Hemeroteca o el Herbario Nacionales para sus usuarios.

Para el resguardo de sus materiales la Filmoteca de la UNAM cuenta con bóvedas apropiadas tanto para almacenar películas de nitrato de celulosa (materiales altamente inflamables) como de acetato. Así mismo, cuenta con un laboratorio en el que se realizan la mayoría de los trabajos de restauración y preservación.

La Filmoteca resguarda también un importante número de carteles, fotomontajes, fotografías, aparatos antiguos y, en general, cualquier objeto o documento que proporcione información sobre el fenómeno fílmico.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Antecedentes.

- En 1959 se crea el Departamento de Cine, dependiendo de la Dirección de Difusión Cultural.
- En 1960 se crea la Filmoteca de la UNAM, como parte del Departamento de Cine de la Dirección de Difusión Cultural.
- En 1977, la Filmoteca pasa a ser una Dirección de la Coordinación de Extensión Universitaria.
- En 1986 se crea la Dirección de Cinematografía como dependencia del subsistema de Difusión Cultural.
- En 1987 se crea la dirección de Actividades Cinematográficas, con la función de la Filmoteca de la UNAM y la Dirección de Cinematografía.
- En 1989 cambia de denominación a Dirección General de Actividades Cinematográficas y se establecen sus actuales instalaciones en el Antiguo Colegio de San Ildefonso en el centro Histórico de la ciudad de México.

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Funciones Generales

- Incrementar, restaurar, clasificar y conservar el acervo fílmico universitario.
- Producir películas de corto, medio y largo metraje tanto documentales como de ficción, que apoyen funciones de docencia, investigación y extensión de la cultura.
- Planear y organizar, exhibiciones cinematográficas en los recintos que para ello tiene asignados, así como coordinar y supervisar las proyecciones cinematográficas publicadas por la UNAM.
- Planear, organizar en colaboración con las dependencias universitarias correspondientes, actividades como exposiciones, conferencias, talleres, seminarios, simposios, congresos, y festivales, sobre uno o varios aspectos de cinematografía.



Restauración de acervo fílmico

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

- Planear, organizar y efectuar la distribución de los materiales cinematográficos producidos o adquiridos por la UNAM.
- Producir y distribuir materiales informativos que permitan ampliar la difusión y el conocimiento de los diferentes aspectos de los fenómenos fílmico.
- Proporcionar asesoría y apoyo técnico en el campo de la cinematografía a las dependencias universitarias.
- Colaborar y mantener intercambio con organismos nacionales e internacionales que persigan propósitos similares.
- Experimentar nuevas formas cinematográficas acorde a los objetivos de la Institución.

Guías mecánicas

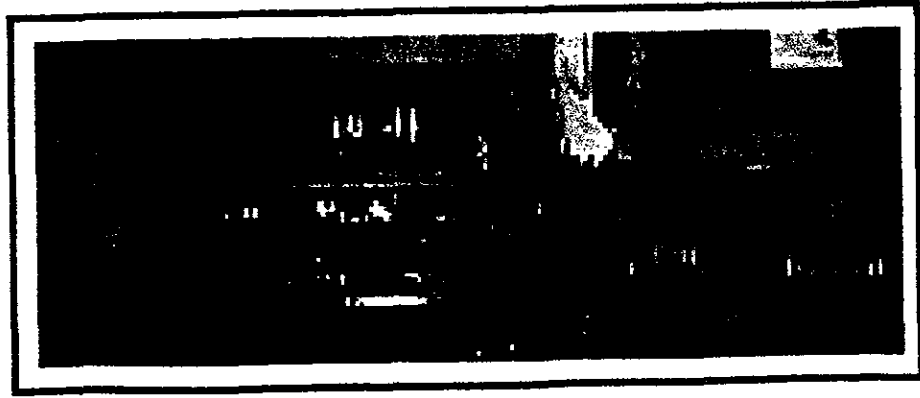
Las películas y cintas magnéticas son materiales de lo más inestable, sólo bajo las condiciones más favorables pueden ser preservadas en sus formatos y estado originales durante varias décadas. Cuando estas condiciones no se presentan, se requiere la producción de una copia intermedia.

La vida de una película o una cinta magnética puede ser prolongada si se copia lo suficientemente temprano, pero con cada generación sucesiva se presenta una cierta pérdida de calidad, hasta que finalmente todos los matices de color y graduación desaparecen y quedan sólo ásperos tonos en blanco y negro y color distorsionados; en el caso de una película de color, el balance entre los colores se destruye de tal forma que la película no se puede usar ni para proyección ni para una nueva copia.

En consecuencia, es a su preservación a donde se dirige la mayor parte del trabajo de los archivos filmicos. Para poder encontrar medidas efectivas para su preservación se deben entender la composición y las características de los materiales filmicos.

- **Base de nitrato**

La base de nitrato se descompone aún bajo condiciones de almacenamiento favorables y en ese proceso libera gases dañinos, especialmente bióxido de nitrógeno; esta descomposición se puede retrasar, pero no evitar. Los gases de nitrato liberados en la



Base de nitrato

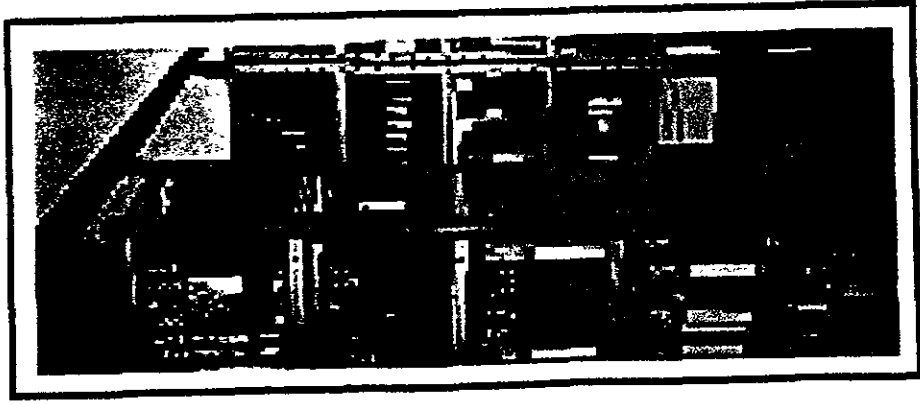
descomposición se combinan con la humedad de la gelatina y forman ácido nítrico; estos dos ácidos bloquean la imagen de plata en la emulsión y también aceleran la descomposición de la base hasta el punto de destrucción total, por lo que tiene dos desventajas fundamentales: que es muy inestable y cuando es vieja, tiende a incendiarse por combustión espontánea.

Como las reacciones químicas se retrasan a temperaturas reducidas, es esencial que las instalaciones de almacenamiento de películas estén tan frías como sea posible. La temperatura más adecuada es de 4°C, con fluctuaciones tolerables de $\pm 2^\circ\text{C}$. La humedad acelera la desintegración causada por los óxidos de nitrógeno y por tanto el rango en el cual se puede operar con seguridad es muy estrecho, quedando entre 50 y 60% de humedad relativa.

El control de la temperatura y humedad sólo se puede lograr usando un equipo apropiado de acondicionamiento de aire así como ventilando y filtrando el aire, de tal forma que incluso las pequeñas cantidades de óxido de nitrógeno producidas por el deterioro de las películas de nitrato a bajas temperaturas sean expulsadas en las bóvedas.

- **Base de acetato**

La base de acetato es diferente químicamente de la base de nitrato; no es inflamable ni emite gases ofensivos, para su almacenamiento es importante saber que bajo la influencia del oxígeno del aire el plástico se escapa de la base de acetato y, en consecuencia, al transcurrir el tiempo la película se encogerá y se volverá quebradiza.



Base de acetato

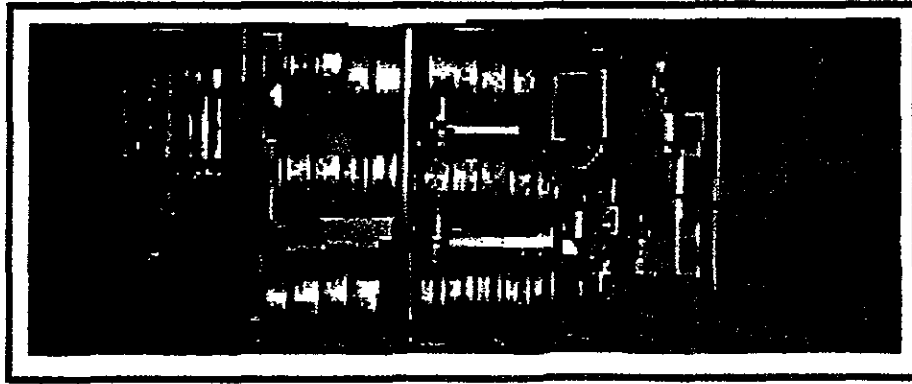
Si la humedad es muy alta, el plastificante se cristalizará. Una posibilidad de retardar la pérdida del plastificante es usando latas herméticamente selladas.

El almacenamiento de películas de acetato es por tanto mucho más simple y promete mejores resultados bajo condiciones óptimas. Los peligros principales son la pérdida del plastificante, el crecimiento de hongos, la destrucción por bacterias y en el caso de fluctuaciones en la temperatura, la separación de la capa de emulsión, así como los efectos dañinos de los contaminantes del aire.

En consecuencia se recomienda una temperatura no mayor de -5°C y una humedad relativa entre 20 y 30%. La separación física entre las películas de nitrato y las de acetato es una condición esencial para la preservación de las segundas.

- Base de poliester

El poliester es insensible a las fluctuaciones de temperatura y humedad, este material no es flamable, no despidе gases dañinos y no es afectado por los hongos o bacterias; el gran inconveniente es que se presenta en base de poliester que presenta dificultades ante el fijado de la emulsión sensible a la luz, siendo mayor mientras más grande sea el formato. El súper 8 es el único filme con base de poliester actualmente en uso.



Base de poliester

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

- Cintas magnéticas

La película capta la imagen directamente, tal como se ve en la realidad, mientras que el la grabación magnética se almacenan señales electromagnéticas que cuando se transmiten se convierten en sonido e imágenes.

En lo que respecta a la base, la preservación de las cintas difiere muy poco de la preservación de las películas cinematográficas. Sin embargo, debido a ciertas características diferentes de las capas, se necesita una temperatura no mayor de +12°C y una humedad relativa no mayor de 60%.

Estas condiciones climática tienen la no despreciable ventaja de hacer innecesaria la construcción de un nuevo tipo de bóveda de almacenamiento para cintas magnéticas ya que estas pueden ser almacenadas en los mismos cuartos que contienen películas en blanco y negro en triacetato, siempre que no hayan campos magnéticos en los alrededores que puedan afectar la posición de las partículas.

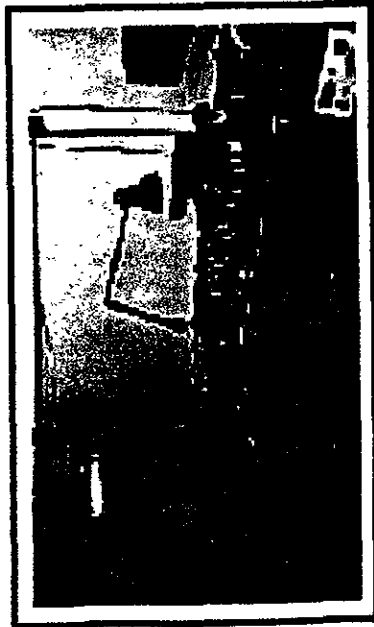
Equipo técnico

La filmoteca tiene necesidades muy especiales de equipo debido a la multiplicidad y severidad de los problemas que enfrentan; se debe tratar de rescatar, conservar y duplicar para un futuro uso, equipo de impresión en buenas condiciones, ya que las cintas viejas pueden ser más satisfactoriamente impresas en equipo más viejo.

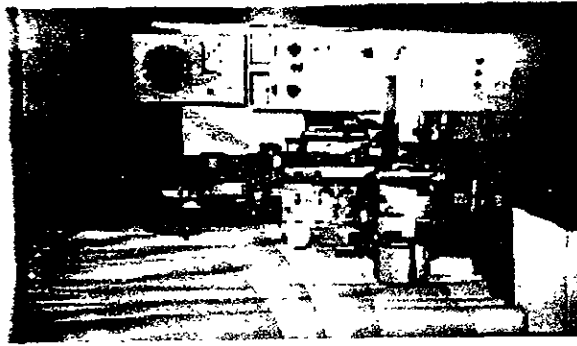
La cantidad de equipo necesario para el procesado técnico depende de las características de los materiales en existencia y de la amplitud del trabajo técnico al que el archivo este dispuesto a realizar.



Moviola de 35 mm para chequeo de imagen y sonido



Moviola para copia de películas de 16 a 35 mm



Equipo de copiado color, blanco y negro

DIRECCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Recursos

La Dirección General de Actividades Cinematográficas depende directamente de la Universidad Nacional Autónoma de México, por lo que el financiamiento para DGAC estará a cargo de la misma por medio del programa UNAM-BID, en donde la dirección General de Obras de la UNAM en coordinación con el Banco Interamericano de Desarrollo, avalado por Nacional Financiera y el gobierno federal destinan un capital a la construcción de estos espacios de investigación y proyectos académicos.

EDIFICIOS ANALOGOS

Dirección General de Actividades
Cinematográficas UNAM

Edificios análogos

Las primeras cinematecas o archivos de filmes, o museos de cine, como invariablemente suele llamárseles, se originaron en Francia. Los Estados Unidos, Alemania y la Unión Soviética. En estos momentos existen más de 40 instituciones de este tipo, todas miembros de la Federación Internacional de Archivos de Filmes (FIAF). Actualmente la Federación realiza esfuerzos, por vías oficiales, con el propósito de que se establezcan organismos de este tipo en los países en desarrollo de Asia y Africa, a la vez que se estudia el modo de proteger a las cinematecas ya existentes en algunos países latinoamericanos, cuya situación, por lo general, se vuelve cada vez más precaria debido a la indolencia de sus respectivos gobiernos.

- Centro Nacional de la Cinematografía, Francia.
El Centro Nacional de la Cinematografía surge de la idea de conservar el material fílmico como una riqueza cultural.
Gracias a los donativos de instituciones privadas se realiza la obra en octubre de 1968. Bajo la dirección del Arquitecto M. Louis Blanchet. El C.N.C. es miembro activo de la FIAF desde 1974. El edificio cuenta con 5 hectáreas de las cuales se distribuye en 5 edificios con una capacidad global de 300 000 filmes.

Los servicios comprenden los siguientes departamentos :
Administración.- Da servicios a los depositantes, gestiones generales, planeación y servicios generales.

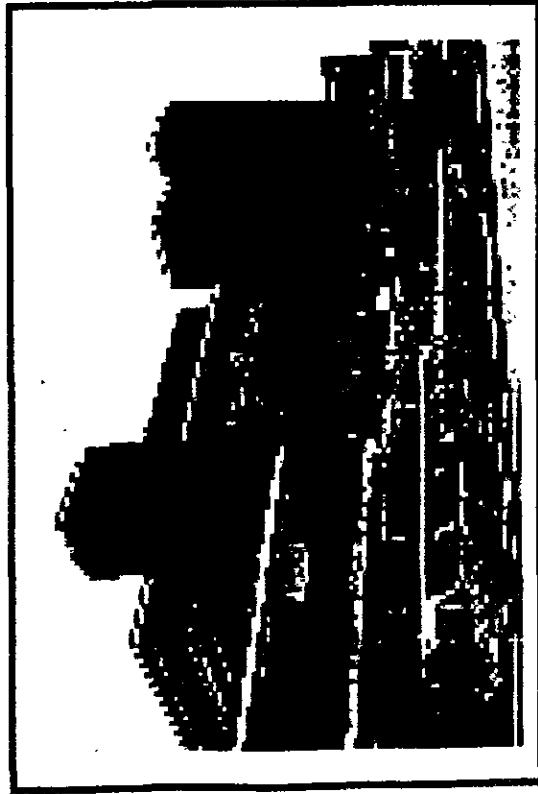


Centro Nacional de Cinematografía
en Francia



Centro Nacional de Cinematografía
en Francia, Bóvedas

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS



Centro Filmográfico
en Wisconsin.

Archivo.- Organismo que controla el préstamo y depósito del material filmico.

Verificación y montaje.- Se dedica a la verificación e inventario del material filmico.

Laboratorio.- Se dedica a la reparación y restauración del material filmico.

Documentación.- Se dedica a identificar y catalogar el material, en coordinación con la biblioteca.

Servicio de equipo técnico.- Este organismo mantiene el material filmico en las condiciones de conservación que se requieren; así como de proporcionar servicios de materiales especiales de restauración.

Depósito.- Por aplicación del decreto del 23 de mayo de 1977 los trámites se realizan en la Biblioteca Nacional.

Cinecultura.- Este organismo se dedica a la distribución cinematográfica para el ministerio de la cultura de la comunicación.

Mantenimiento.- Se dedica a la seguridad y mantenimiento de las instalaciones.

- **The Wisconsin Center for Film**

Es un archivo que en coordinación con la universidad de Wisconsin Madison y la Sociedad Histórica del Estado fundan en el año de 1960; y es operada por la propia Universidad y por el Departamento de Artes de la Comunicación.

SECCION DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

• British Film Institute, Londres.

El Instituto Británico de películas se ubica en la calle de Stephen, en Londres; abre sus puertas en noviembre del 87.

El edificio cuenta con 6 niveles y sótano, de los cuales la planta sótano cuenta con los servicios de biblioteca, video clubes y 3 salas de exhibición; en planta baja cuenta con librería, atención al público y acervo. En el primer nivel se localiza el área de diseño y publicidad; en el segundo piso se localiza el departamento de publicidad y ventas, así como el departamento de archivo filmico nacional. El tercer piso cuenta con el departamento de distribución y publicidad; en el quinto piso se encuentra la dirección y en la azotea se localizan las bóvedas.



Instituto Británico de filmografía
en Londres

Otras más de las filmotecas existentes son :

The UCLA Film Archives	Los Angeles
Cinemateca	Argentina
Cinemateca brasileña	San Pablo
Cinemateca universitaria de Perú	Lima
Cinemateca del Inst. Nac. De C. y B.A.	Venezuela
Cinemateca Universitaria en San Carlos	Guatemala
Cinemateca Universitaria	Chile
D.G.A.C. de la U.N.A.M.	México

JUSTIFICACION DEL TEMA

Dirección General de Actividades
Cinematográficas UNAM

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Justificación del Tema

La Dirección General de Actividades Cinematográficas actualmente esta localizado en el antiguo Edificio Colonial de San Ildefonso, en el Centro Histórico de la Ciudad de México, el cual tiene una serie de problemas como son:

Del aspecto urbano:

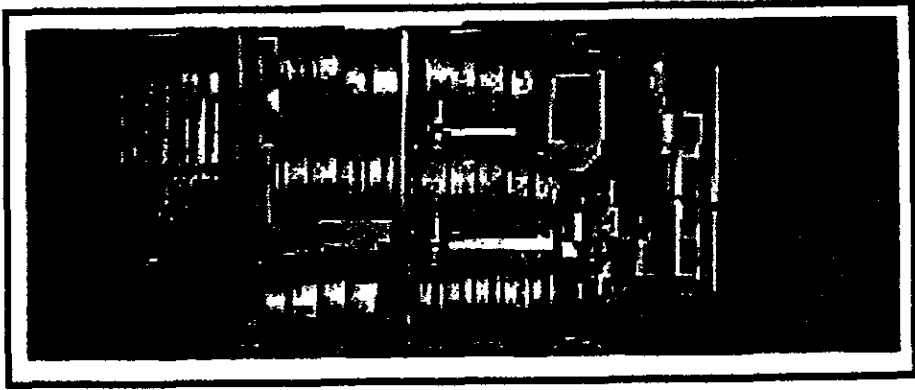
- Sus vías de acceso como salidas al edificio no son satisfactorias.
 - La distribución del material fílmico en cuanto a su embarque y transporte. La política y administrativa con la Ciudad Universitaria.
- Con respecto al edificio de San Ildefonso:
- Debido a las instalaciones necesarias que requiere una sala de proyección por ser un edificio que fue construido para albergar actividades, esto tiene como consecuencia, la generación de problemas en el funcionamiento interno del edificio con



DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

- Dificultad en el hábil manejo de películas y transporte de estas, ya que debido a su peso, se requiere de un elevador.
- No contar con los requerimientos técnicos necesarios para la conservación de las películas como son:
- Humedad y temperatura adecuada, así como instalaciones contra incendio para proteger las mismas.
- Los espacios acondicionados para ello no son adecuados para sus actividades.
- Debido a que el edificio pertenece al patrimonio histórico de México, no es susceptible a modificaciones de ninguna índole.
- Debido a estos requerimientos la filmoteca hace uso de diferentes instalaciones de la UNAM, lo que origina la disgregación de sus funciones.

En conclusión, por lo anteriormente mencionado, se hace necesario la creación de un edificio que corresponda a las funciones y actividades que actualmente realiza la filmoteca de la UNAM.



ANÁLISIS DEL SITIO

Dirección General de Actividades
Cinematográficas UNAM

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Geología del Sitio y Servicios Fundamentales

El predio se encuentra ubicado en la Ciudad Universitaria, entre la Av. Dalias y el circuito Mario de la Cueva teniendo como edificios colindantes, la Tienda UNAM y T.V. UNAM. y en la acera de enfrente a Ciencias Políticas (ver lámina 1).

Cuenta como transporte cercano con la línea del metro dirección Universidad - Indias Verdes, que constituye una vía de comunicación muy importante (ver lámina 2).

El terreno otorgado es accidentado, como la mayor parte de Ciudad Universitaria: el tipo de suelo es rocoso y duro, de acuerdo con la carga geológica DETENAL. de estructura de roca ígnea con una profundidad de hasta treinta metros, y de acuerdo con la Dirección General de Obras y S. G. de la UNAM con una resistencia de suelo de hasta 20 ton/m².

El terreno permite las filtraciones de aguas freáticas, no existe fallas geológicas alguna. (a no ser que se encuentre grieta o caverna en el terreno, se tomarán las precauciones necesarias.).



Círculo Mario de la Cueva
hacia TV UNAM.



Círculo Mario de la Cueva
hacia tienda UNAM.

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

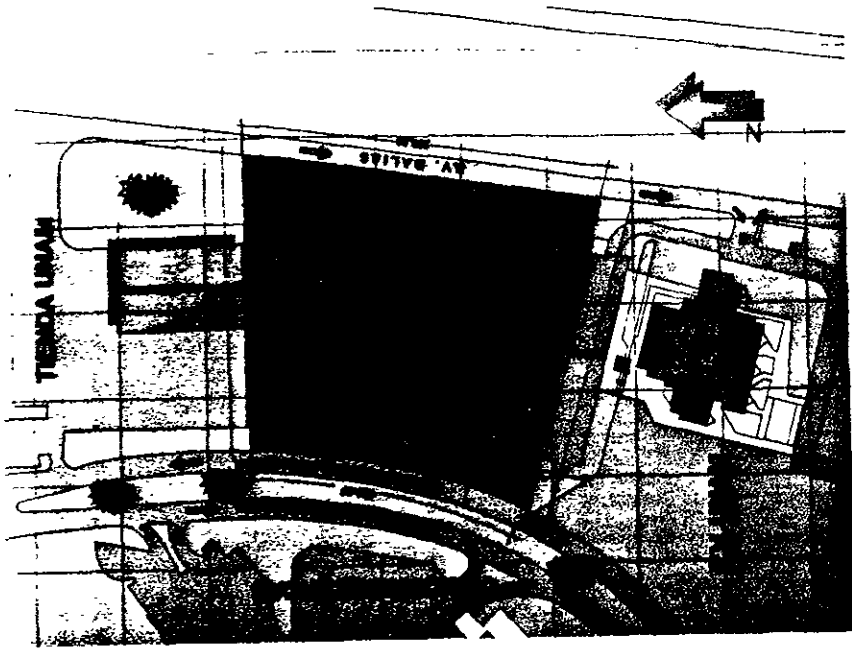
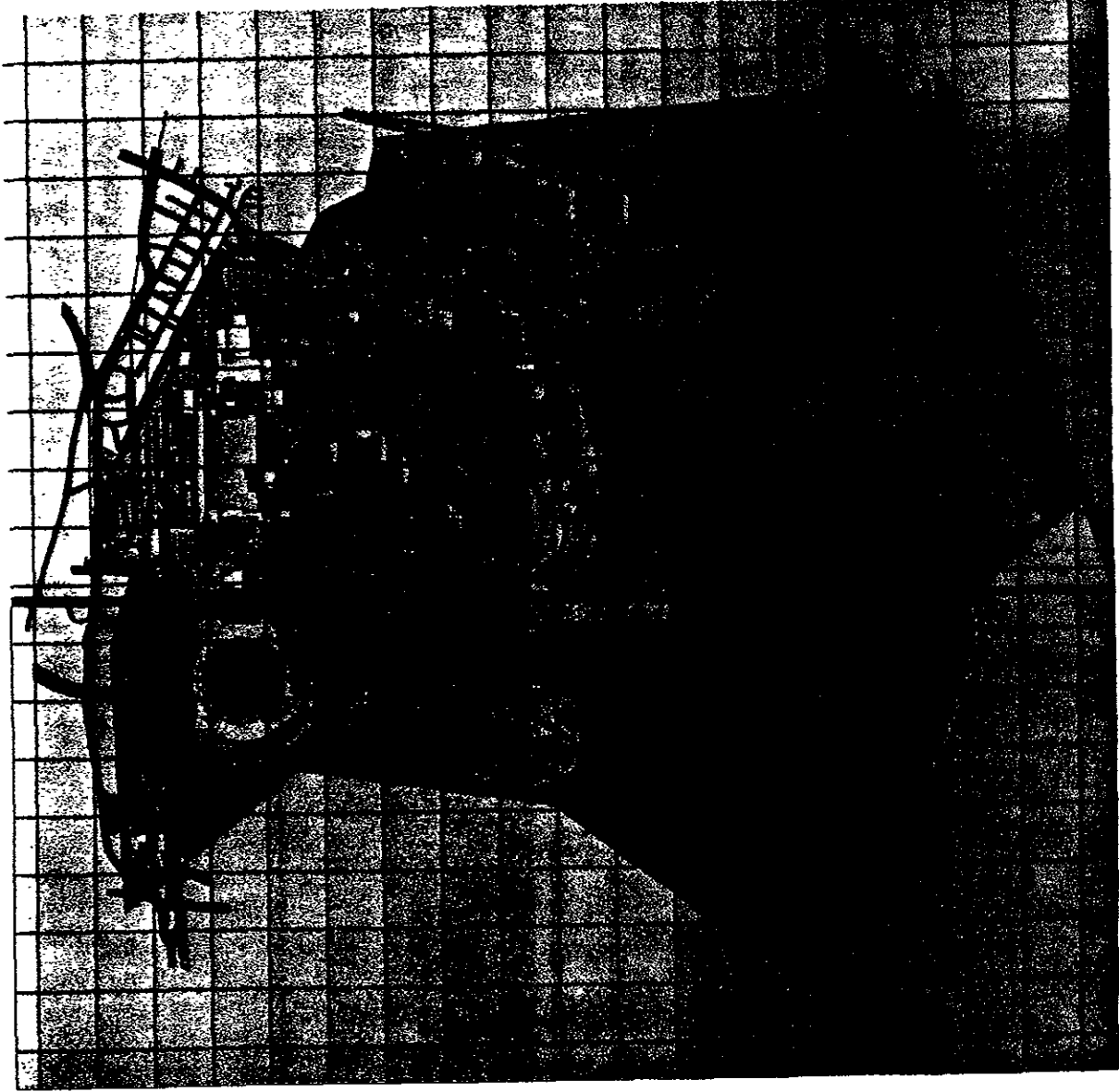


Lámina No. 2
Localización del terreno

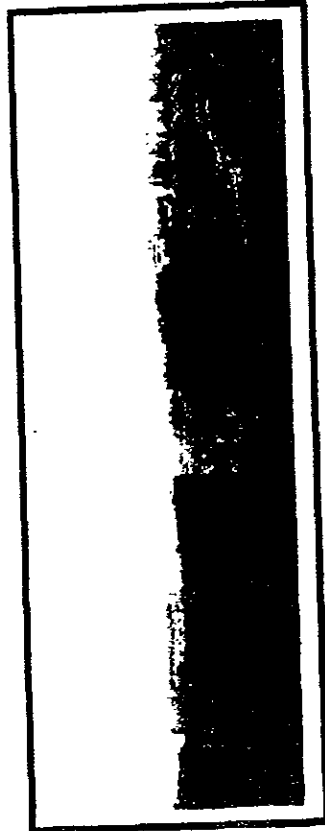
CIUDAD UNIVERSITARIA
Lámina No.1

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

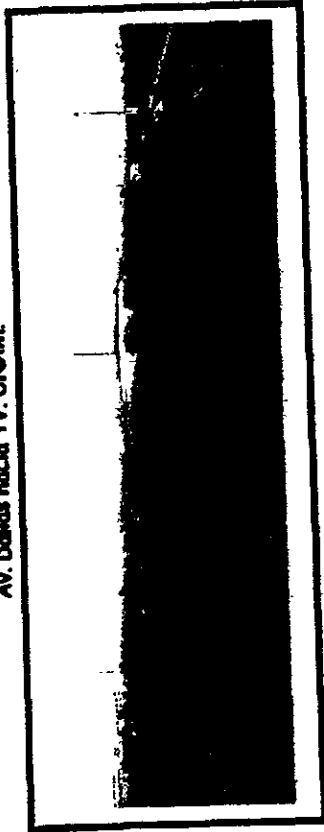
El predio presenta en algunas zonas pendientes semi-pronunciadas de un lado de T.V. UNAM. y del lado del circuito Dalias, las demás partes del terreno no presentan pendientes pronunciadas.

Las características del lugar son de tipo irregular, es de piedra basáltica y de escasa vegetación; a este tipo de terreno le corresponde un suelo al que se le llama proceso de sucesión.

Entre las especies vegetales podemos mencionar: Orquídeas, entre ellas la Bletia Urbana; Palo loco, muy abundante en la zona y que florece en las sequías; cactáceas como la Biznaga de Chilito; magüeyes, oreja de burro, gordolobo, pasiflora, amale y pasto. En la zona no se recomienda sembrar truenos, araucarias o eucaliptos, porque son ajenos al suelo y envenenan a los animales que pueden comer sus raíces; además el eucalipto es muy agresivo ya que subsiste a costa de impedir el crecimiento de cuanto vegetal se plante al rededor, ya que su hoja contiene una resina que acaba con la vegetación cercana. En la zona se recomienda sembrar tepozanes, encinos, fresnos y ditirambas; ya que existían y pueden ayudar a recuperar el sistema ecológico de Ciudad Universitaria.

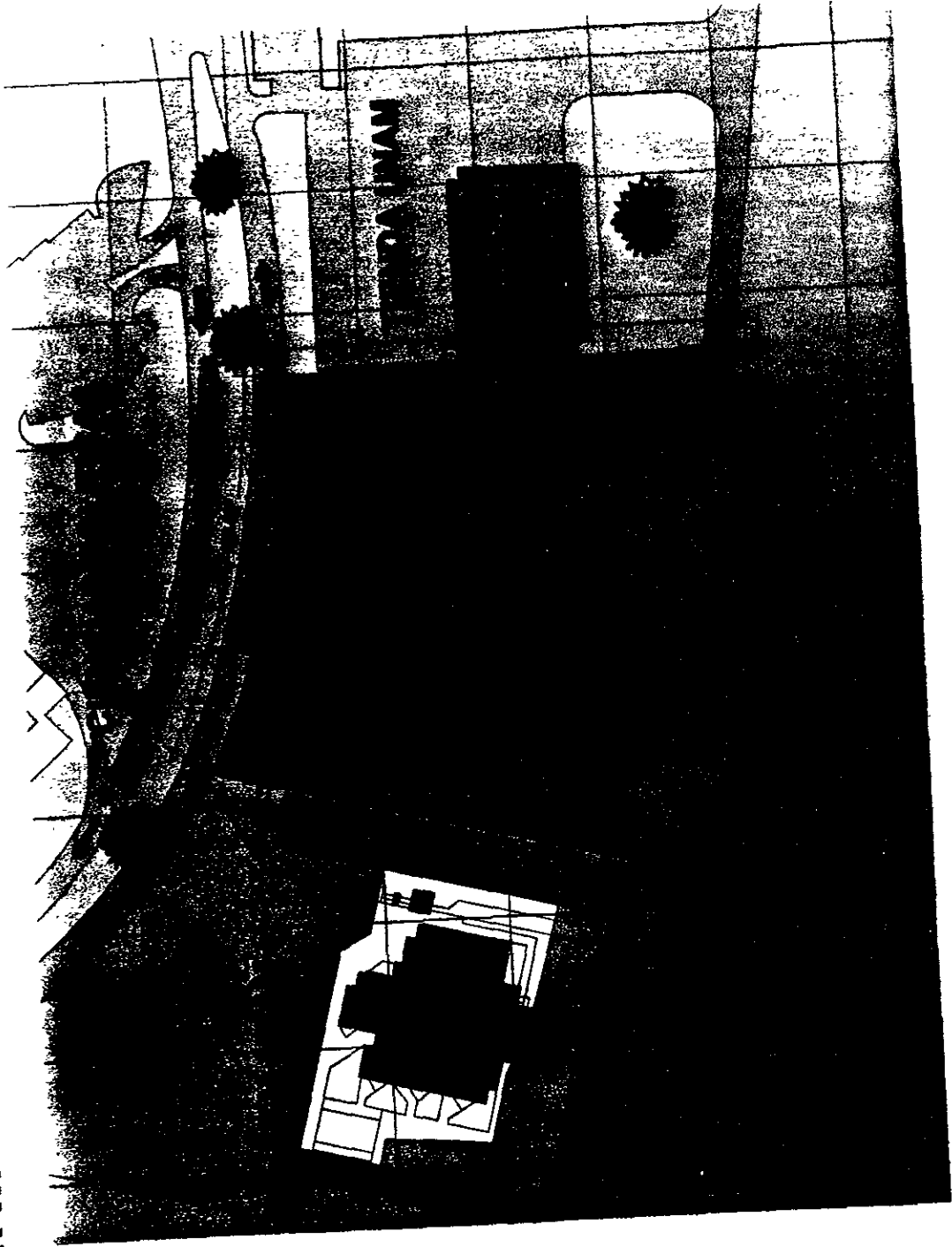


Av. Dalias hacia T.V. UNAM.



Av. Dalias hacia tienda UNAM.

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS



Características del terreno

CIUDAD UNIVERSITARIA

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

222

UNAM

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

La infraestructura de Ciudad Universitaria cuenta con electricidad, agua potable y telefonía. El suministro de energía eléctrica es por la red aérea que pasa por la avenida Insurgentes, teniendo tres subestaciones eléctricas; de ellas se realiza la distribución de las distintas dependencias universitarias y dentro de ellas las instalaciones eléctricas y telefonía son subterráneas lo que evita instalaciones aéreas poco estéticas. Los propios edificios de C.U. cuentan con una planta de emergencia para evitar la suspensión de actividades (ver lámina 3).

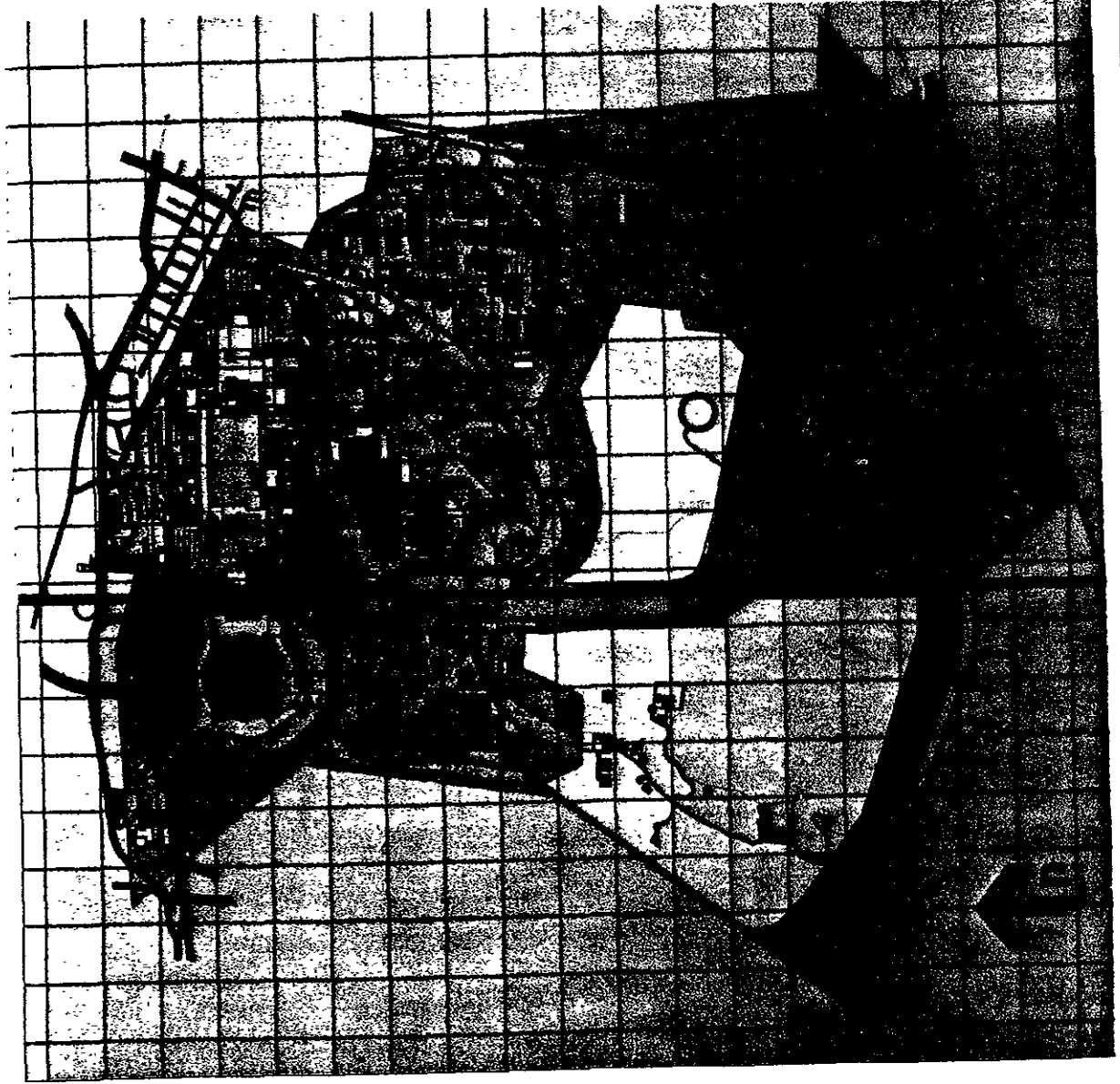
Así mismo se cuenta con la red de agua potable y con diversidad de cisternas. En el antiguo casco de 1954 existe una planta tratadora de aguas negras que da servicio al mismo casco. Sin embargo, en la zona Sur de Ciudad Universitaria no existe drenaje, por lo que se hace necesario utilizar fosas sépticas (ver lámina 4).

225

UNAM

CIUDAD UNIVERSITARIA

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS



INFRAESTRUCTURA

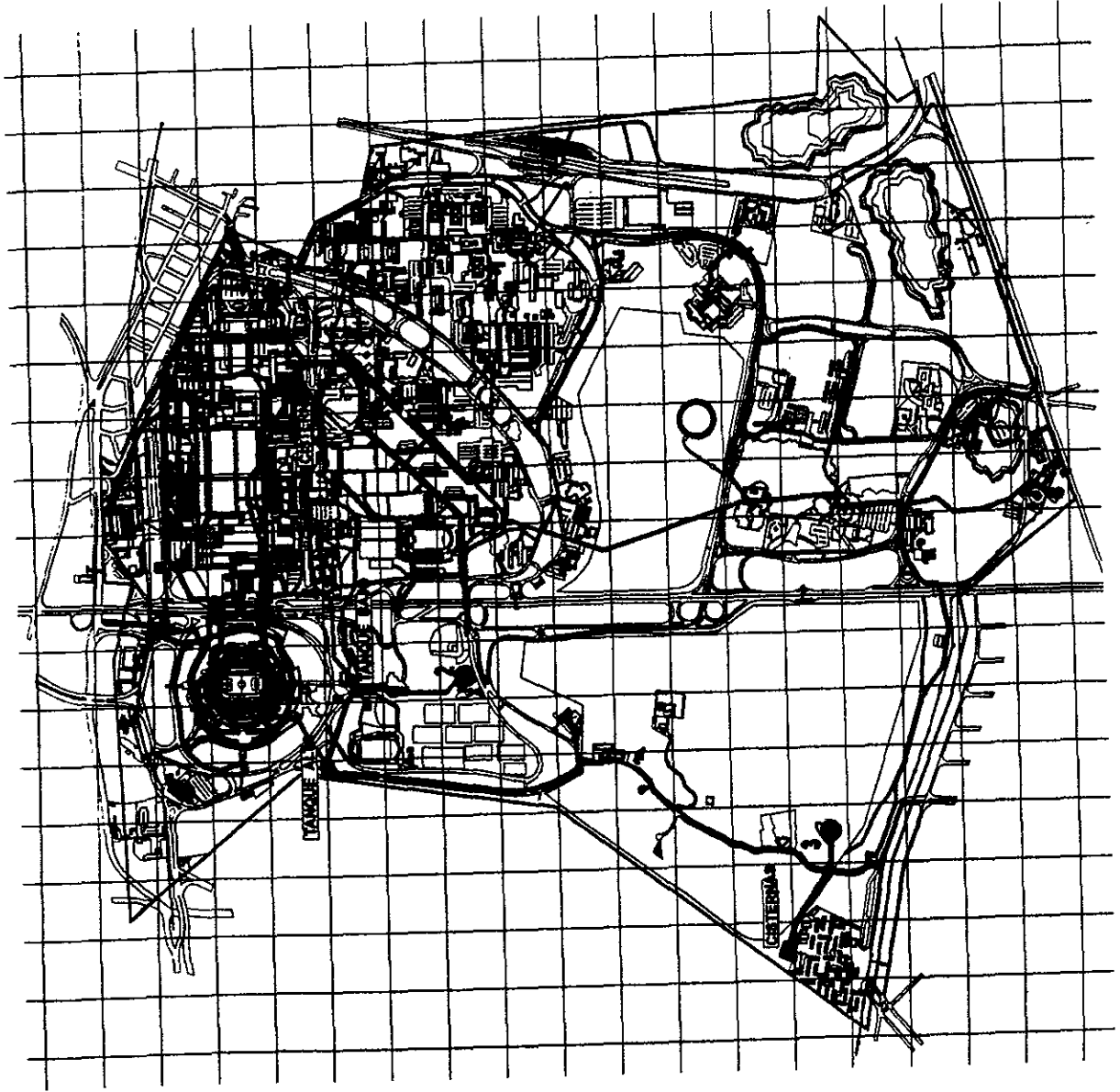
ELECTRICA

- Subestación General
- Subestación Derivada
- Línea Principal
- Derivación
- Línea de Alta Tensión

- Edificio Existente
- ▨ Obra en Construcción
- Obra en Proyecto

Lamina No. 3

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS



HIDRAULICA

- 1 ● Pozo Química 30 litros / segundo
- 2 ● Pozo Multifamiliar 92 litros / segundo
- 3 ● Pozo Vivero Alto 47 litros / segundo
- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales 42 litros / segundo

- ### Red de Distribución de Agua Potable
- Ø 12" — — — — — Ø 3"
 - Ø 10" — — — — — Ø 3 1/2"
 - Ø 8" — — — — — Ø 2"
 - Ø 6" — — — — — Ø 1"
 - Ø 4" — — — — — Ø 1 1/2"

▶ Toma Municipal

SANITARIA

— Red de Alcantarillado

Lamina No. 4

Condicionantes de la Zona

El Programa General de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, en el documento para su discusión, por el Departamento del Distrito Federal, Dirección General de Reordenación Urbana y Protección Ecológica reconoce la vulnerabilidad y riesgos a que esta expuesta la ciudad de México:

Riesgos:

Entre los riesgos que presenta la Ciudad de México se encuentran los de índole físicos, químico y sanitario. Los físicos pueden ser de tipo geológico e hidrológico.

En general los riesgos son:

- Los riesgos sísmicos en Ciudad Universitaria y, por consecuencia, el predio otorgado al proyecto esta asentado en una zona cubierta de lava, que forma en sí misma una estructura de 80Ton/m² lo cual lo vuelve una zona muy segura contra riesgos sísmicos, mas aún, ya que en todo el territorio de la Ciudad Universitaria no existen fallas; sin embargo, se requiere de un estudio estratigráfico o con ultra sonido directamente en el predio para saber si existen burbujas de aire que forman cavernas en el subsuelo, dando una resistencia mucho menor.

- Inundaciones. A pesar de que en la zona no existe drenaje, no existe riesgo de inundaciones. La zona del Ajusco, como las zonas de origen volcánico, formaron en su parte baja una zona de alta permeabilidad que permite infiltraciones que representan una aportación significativa de descarga acuífera que va a la gran cisterna sobre la que se ha asentado la Ciudad de México. Como se sabe que la carpeta asfáltica no permite las filtraciones, las calles en esta zona de C.U. se encauzan a las zonas jardinadas, para que se infiltre al subsuelo, evitando así inundaciones.

- Contaminación del agua y aire. El Doctor José Sarukhán, experto en el manejo de reservas, marca el promedio per cápita de espacio verde en la Ciudad de México en un promedio de tres metros cuadrados por cabeza. Lo recomendable son cinco o seis veces más. Hay zonas del Distrito Federal con una menor expansión. El Sur es en este sentido privilegiado. Si bien es cierto que la reserva ecológica de 124.5 hectáreas que implantó la UNAM, al igual que la restricción de construcción de 10 metros hacia los lados de la avenida insurgentes sur, ofrece la posibilidad de encontrar condiciones ambientales más adecuadas en la parte sur de la ciudad, al funcionar como amortiguador de la contaminación atmosférica y sonora, sin embargo, es deber ayudar con el proyecto a incrementar los espacios verdes.

27 UNAM

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

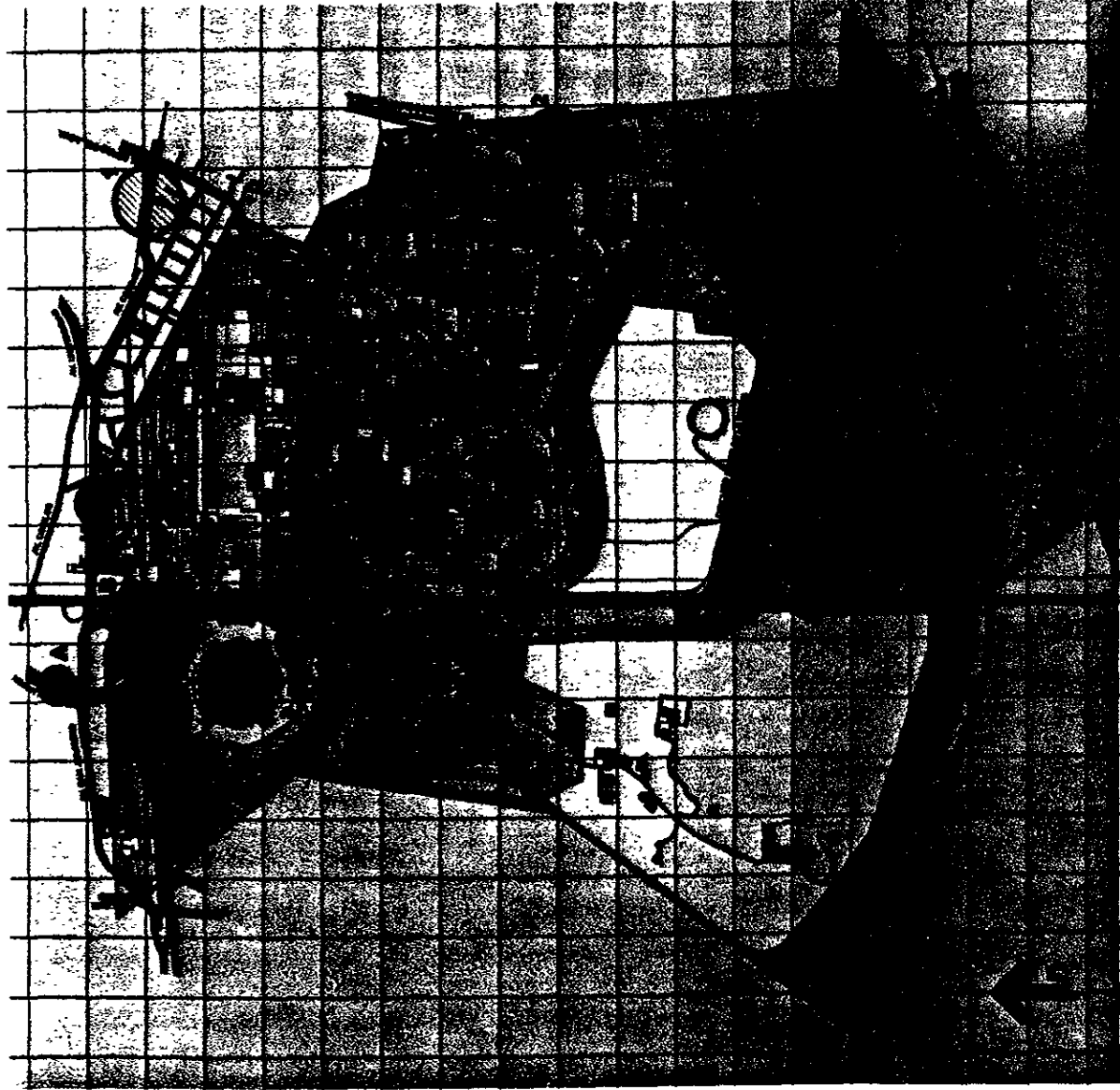
La Avenida Insurgentes es un eje rector que secciona a la Ciudad Universitaria y comunica directamente con 600 mts. de limites universitarios.

Las vías de acceso secundarias son:

- * Copilco
- * Av. del Imán
- * Av. San Jerónimo.
- * Av. Cerro del Agua
- * Av. de las Dalías.

Entre los principales accesos a Ciudad Universitaria están el de honor, inmediato a la avenida Insurgentes, sobre la plaza alta de rectoría y los laterales para la fácil llegada de camiones y autobuses, con sus estacionamientos correspondientes. Los pórticos sirven como andenes de llegada y para alojar algunos comercios, librería papelerías, etc. (ver lámina 5).





TRANSPORTE URBANO

RUIAS DE TRANSPORTE COLECTIVO

- Autobuses y Microbuses
- Troleibuses

BASES Y PARADEROS

- 1 ○ Rehabilitación metro Capital
Base de Transporte Colectivo UNAM
paradero autobuses UNAM
zona comercial
paradero microbuses
- 2 ○ Rehabilitación Metro CU (puerta oriente)
Base de Transporte Colectivo UNAM
paradero autobuses UNAM
zona comercial
paradero microbuses
- A ○ Bases de Autobuses y Microbuses
- B ○ Base de Troleibuses
- Paradero Autobuses y Microbuses

VALIDADES

- Vialidad Existente
- Vialidad en Proyecto
- Ciclopista

Lamina No. 5

En la Ciudad Universitaria, en términos generales, se procuró que los elementos de igual función tuvieran la orientación idéntica, la mejor para el caso, esto sin embargo, no fue posible en forma absoluta lo cual motivó tratamientos especiales de fachadas diferenciadas por sistemas de control del sol: persianas fijas o móviles, aleros, vidrios reflectores, mamparas etc. sin la rigidez que hubiera producido una orientación única, que dieron interés y variedad al conjunto.

La idea básica relativa a los materiales que debían usarse en C.U. fue que causaran el mínimo gasto de conservación y que mediante el empleo preferentemente de varios de ellos se consiguiera un máximo de unidad, dejando por supuesto a los arquitectos la libertad de diseño; se usaron fundamentalmente la piedra del lugar, el concreto, el tabique vitrificado de color y el vidrio. El empleo de la madera, piedra diversa, mármoles, carrara-glass y otros más, se utilizaron sin quitar el énfasis a los materiales mencionados.

Dentro de la limitación de los materiales esenciales, los arquitectos idearon formas de diseño, para darle diferentes, variando su textura, acabado o procedimiento constructivo, obteniendo así variedad y riqueza en el aspecto de la obra. Los diversos colores del tabique vidriado dieron efecto de contraste o armonía entre los edificios, según los puntos de vista del conjunto o las distintas influencias entre los edificios mismos.

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Teniendo en cuenta que en el país la producción del acero es insuficiente todavía para la demanda que de él se hace, es característica de la arquitectura moderna mexicana el uso casi exclusivo de las estructuras de ferroconcreto, circunstancia que ha tenido como inmediato resultado un dominio grande, entre los arquitectos e ingenieros mexicanos de este sistema constructivo, utilizándose en muchos casos la estructura en forma aparente para obtener resultados plásticos muy importantes.

La Ciudad Universitaria no se escapó de esto, ingeniándose sus arquitectos para sacar el mayor partido posible y la máxima diferenciación dentro de la aparente rigidez que el caso representa.

Se lograron por ejemplo, estructuras muy interesantes como el pequeño edificio de rayos cósmicos que solo tiene tres centímetros de espesor, el techo en grandes casetones con cúpulas de la sala de máquinas de la escuela de ingeniería, los cascarones troncónicos del auditorio de ciencias, etc.

El centro de planificación y obras de la UNAM es el encargado del plan regulador de C.U., en este plan se observa claramente la zonificación a partir de un campus original que consiste de un área de docencia y otra de actividades deportivas. Posteriormente se han

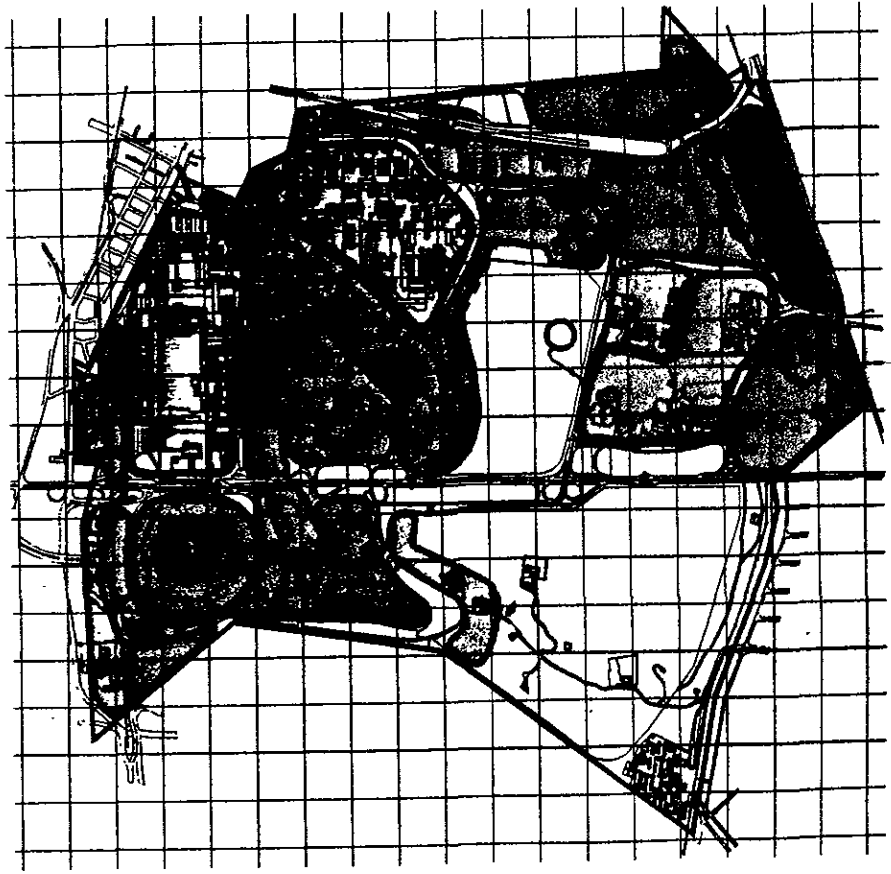
creado otros circuitos donde se han establecido edificios con actividades afines. El plan regulador ha sufrido algunas modificaciones debido a las necesidades que han surgido.

Según dicho plan regulador, la Ciudad Universitaria esta dividida en:

ZONIFICACION

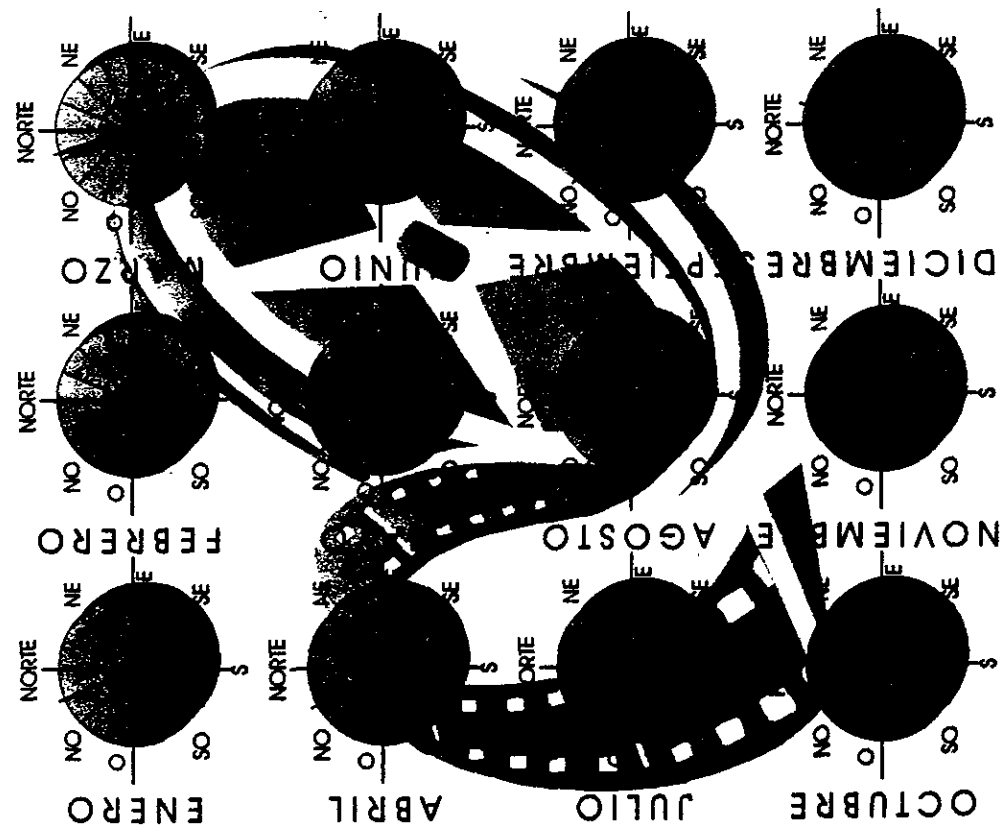
A	CAMPUS CENTRAL	47 ha	11%
B	DOCENCIA	9 ha	18%
	B.1 Docencia		
	B.2 Docencia e Investigaciones		
C	INVESTIGACION	56 ha	13%
	C.1 Ciencias	35 ha	
	C.2 Ciencias Biologicas	10	
	C.3 Humanidades	11	
D	DEPORTIVA	93 ha	22%
	D.1	46 ha	
	D.2	27	
	D.3	20	
E	SERVICIOS Y APOYO	74 ha	18%
	E.1	22 ha	
	E.2	7	
	E.3	4	
	E.4	41	
F	DIFFUSION CULTURAL	33 ha	8%
G	ADMINISTRATIVA EXTERIOR	25 ha	6%
H	PRODUCTOS	15 ha	4%

TOTAL AREA ZONIFICADA 419 ha 100 %
Superficie total de Ciudad Universitaria. 733 hectáreas

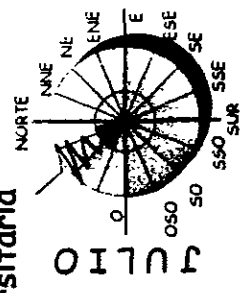


DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

VIENTOS MENSUALES



VIENTOS DOMINANTES en Ciudad Universitaria

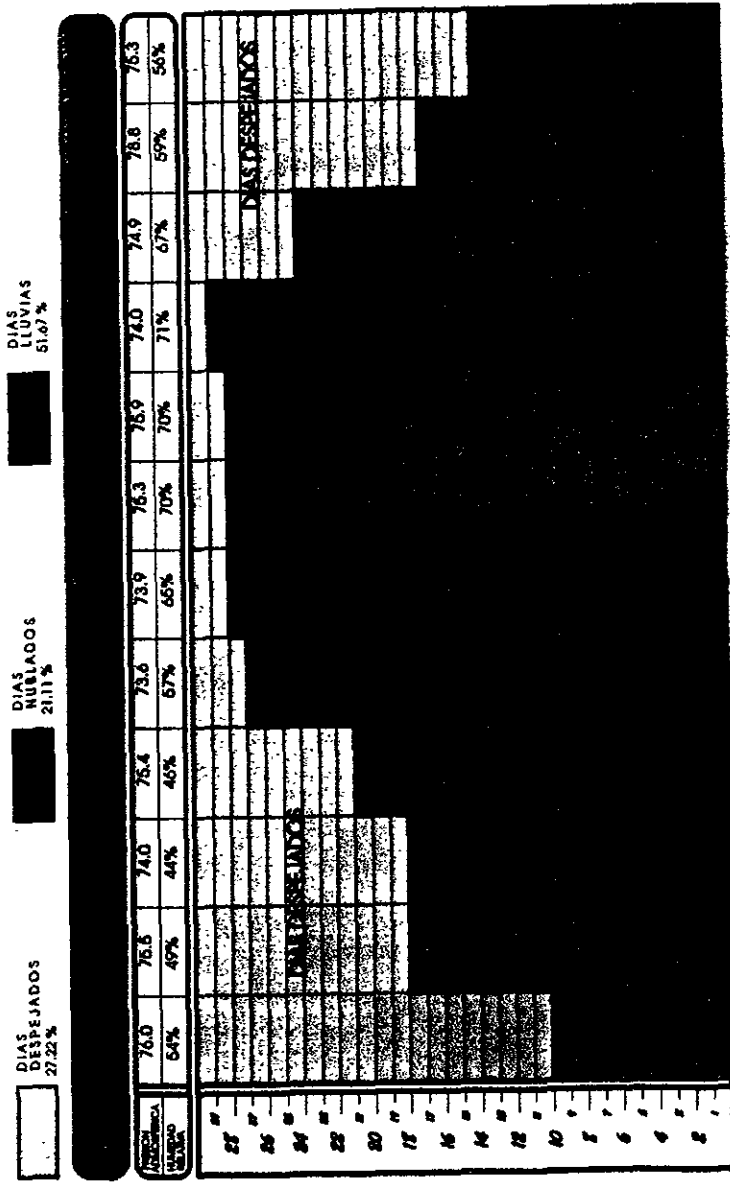


Los vientos dominantes tienen una dirección:
 Norte: 60% Noroeste 30% Sur 10%

La velocidad promedio se aproxima a los 10mts./seg.

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CONDICIONES DE LOS DIAS



Climatología y Régimen Pluvial en Ciudad Universitaria

Se puede apreciar en dicha gráfica que la precipitación pluvial constituye la mitad de los días del año. Este factor debe ser considerado en el proyecto para el diseño de bajadas y recolectores pluviales, ya que se empleará el agua de lluvia para riego de zonas jardinadas.

Se debe con granizo al año de 2 a 4 días con tormenta eléctrica al año 10 a 20 días con consideraciones disminuyen hacia la zona lacustre.

Máxima 102.3 mm
Media 45.6 mm
Mínima 0.0 mm

3365

UNAM

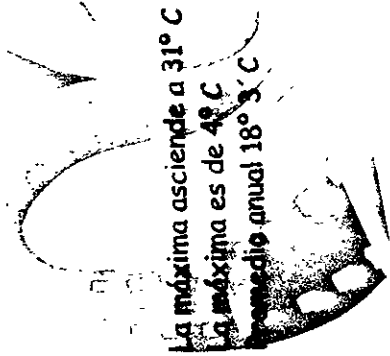
CUIDAD UNIVERSITARIA

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

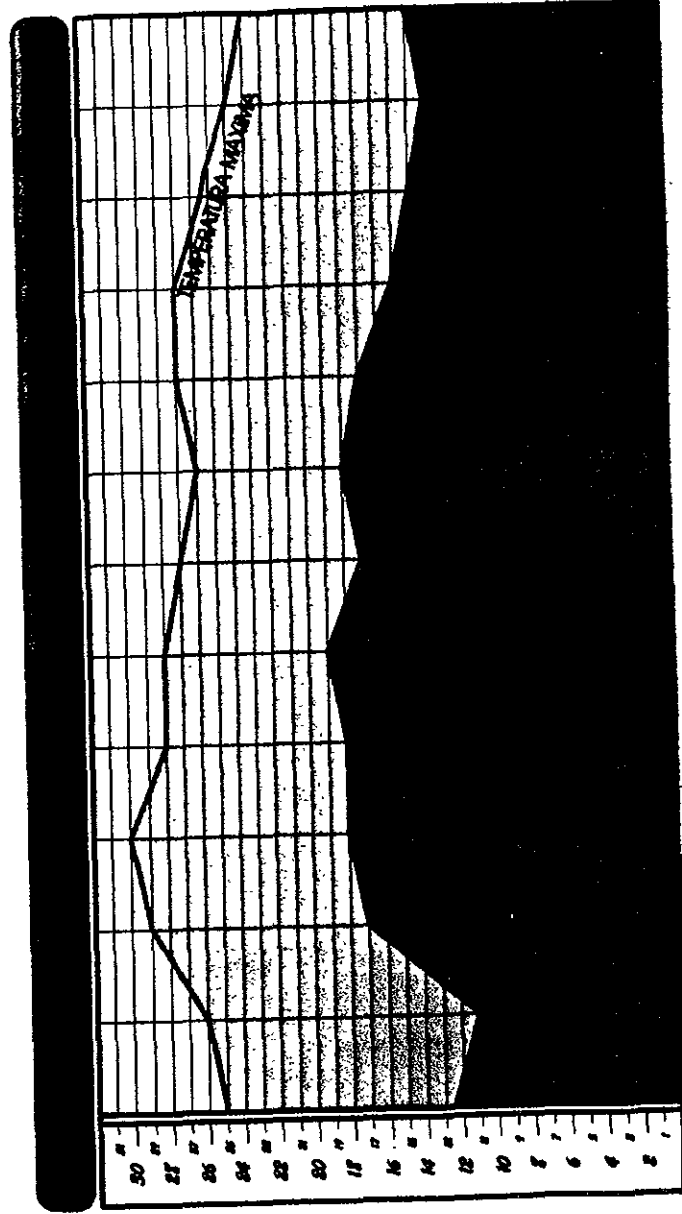
TEMPERATURAS MENSUALES

Climatología y Régimen Pluvial en Ciudad Universitaria

En Ciudad universitaria la media oscila entre los 15° C y 16° C, la temperatura promedio de Ciudad Universitaria es de 15° C.



TEMPERATURAS MENSUALES



DESCRIPCION DEL PROYECTO

Dirección General de Actividades
Cinematográficas
UNAM

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS PROGRAMA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS.

	AREA M2
DIRECCION	117.00
UNIDAD ADMINISTRATIVA	284.00
SUBDIRECCION FILMOTECA	1574.00
SUBDIRECCION DE CINEMATOGRAFIA	669.00
CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION	541.00
DEPTO. DE INFORMACION Y PUBLICACIONES	91.00
DEPARTAMENTO DE MUSEOLOGIA	2559.00
CONCESSIONES	106.00
BOVEDAS	1042.00
CTO. DE MAQUINAS	120.00
CIRCULACIONES	1058.10
TOTAL	8112.10m2

DIRECCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

DIRECCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS.

TIPO DE ESPACIO	FUNCIÓNES	MOBILIARIO	CAP. DE PERSONAS	USUARIO	MEDIDAS POSIBLES M.	M2
Privado del director	recibir funcionarios tratar relaciones con otros organismos	escritorio, 3sillas librero, computadora, accesorios	8 -10	director	5x5	25 m2
Sala de juntas para 16 personas	rueda de prensa, asuntos con subdirectores, etc.	16 sillas, 1 mesa, librero, proyectores, etc.	16	director y personal autorizado.	8x5	40 m2
Sala de estar	espera de personal con asuntos para el director	sillones, mesa de centro, plantas.	3-6	todo el personal	4x2.5	10 m2
Área secretarial, espera y archivo	recepción, información citas, papeleo, etc.	archiveros, 5 escritorios, 5 sillas, computadoras, etc.	2-5	secretarias, mec., admón.	4x5	20 m2
Sanitario privado	aseo	1 wc, 1 lavabo, etc.	1	director	1.5x1.5	3 m2
Cocineta	calentar, comida	parrilla, mesa.	2	todo el personal	1.5x1.5	3 m2
Oficina secretario personal	asuntos de la dirección.	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	secretario particular	4x3	12 m2

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Jefe de planeación	asuntos generales	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12m2
TOTAL						117m2

UNIDAD ADMINISTRATIVA

TIPO DE ESPACIO	FUNIONES	MOBILIARIO	CAP. DE PERSONAS	USUARIO	MEDIDAS POSIBLES M	M2
Privado secretario administrativo	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2
Pull secretarial (5 secretarias)	recepción, información citas, ,papeleo, etc.	archiveros, 5 escritorios, 5 sillas, computadoras, etc.	2-5	secretarias, mec., admón.	7x5	35 m2
Sala de espera	espera de personal con asuntos para el director	sillones, mesa de centro, plantas.	3-6	todo el personal	4x3	12 m2
Sala de juntas 8 personas (área administrativa)	asuntos con subdirectores , etc.	8 sillas, 1 mesa, librero, proyectores, etc.	4-8	todo el personal	3x6	18 m2
Área de recursos financieros						
Privado del jefe	asuntos generales	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Área para 3 personas			1-3	secretarios, mec., admón.	6x3.5	21 m2
Caja general (1 persona)	trabajo administrativo cobros y pagos.	archiveros, 3 escritorios, 3 sillas, computadoras, etc. 1.caja, 1 escritorio, 2 sillas, mostrador.	1-2	contador	3x3	9 m2
Área de recursos materiales						
Privado del jefe	asuntos generales	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2
Encargado del almacén	control y registro del almacén	1 escritorio, 1 silla, 1 anaquel.	1-2	jefe de departamento	3x2.3	7 m2
Almacén filmico y equipo	guardado y distribución de material	5 estantes, películas, equipo filmico	1-2	personal autorizado.	3x5	15 m2
Almacén de publicaciones	guardado y distribución de material	5 estantes, carteles, revistas, publicaciones.	1-2	personal autorizado.	3x5	15 m2
Almacén general	guardado y distribución de material	5 estantes, equipo general	1-2	personal autorizado.	3x5	15 m2
Área de recursos humanos						
Privado del jefe	asuntos generales	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2
Área de pago de nóminas	cobros y pagos.	1.caja, 1 escritorio, 2 sillas, mostrador.	1-2	contador	3x3	9 m2
Área de servicios generales						

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Privado del jefe	asuntos generales	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2
Bodega de materiales	guardado y distribución de material	5 estantes, equipo general	1-2	personal autorizado.	4x5	20 m2
Sanitarios y vestidores						
Hombres	aseo personal	wc, lavabos, lockers	1-3	todo el personal	4x3	12 m2
Mujeres	aseo personal	wc, lavabos, lockers	1-3	todo el personal	4x3	12 m2
Comedor de personal	comer.	1 comedor, 8 sillas	4-8	todo el personal	4x3	12 m2
Área de fotocopiado	fotocopiado de información	copiadoras, escritorio	1-3	personal autorizado.	4x3	12 m2
TOTAL						284 m2

SUBDIRECCION FILMOTECA.

TIPO DE ESPACIO	FUNCIONES	MOBILIARIO	CAP. DE PERSONAS	USUARIO	MEDIDAS POSIBLES M	M2
Subdirector						
Privado	recibir funcionarios tratar relaciones con otros organismos	escritorio, 3 sillas librero, computadora, accesorios	8 -10	director	4x4	16 m2
Secretaria	recepción, información citas, papaleo, etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarias, mec.	2.3x3	7 m2

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Sala de espera	espera de personal con asuntos para el director	sillones, mesa de centro, plantas.	3-6	todo el personal	3x3	9 m2
Sala de juntas 10 personas (común con Cinemat.)	rueda de prensa, asuntos con subdirectores, etc.	10 sillones, 1 mesa, librero, proyectores, etc.	10	subdirector y personal autorizado.	4x5	20 m2
Sanitarios (común con cinematografía)	aseo personal	wc, lavabos.	1-3	todo el personal	4x2	8 m2
Departamento de acervo Privado	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2
Secretaria	recepción, información citas, papeleo, etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarias, mec.	2.3x3	7 m2
Taller de conservación Privado del jefe	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2
Área de recepción de películas	revisión de películas diferentes formatos.	estante, mesa de revisión	1-3	encargado	2x3	6 m2
Cubículos de proyección						

SERVICIO DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

P. 16mm	proyección de material fílmico de 16mm.	proyector de 16mm., 6 butacas	1-6	encargado	2x2.5	10 m ²
P. 35mm	proyección de material fílmico de 35mm.	proyector de 35mm., 6 butacas	1-6	encargado	5x3.6	18 m ²
Moviolas 16mm	revisión de películas de formato 16mm.	estante, mesa de revisión, moviolas de 16mm.	1-3	encargado	3x3	9 m ²
Moviolas 35mm	revisión de películas de formato 35mm.	estante, mesa de revisión, moviolas de 35mm.	1-4	encargado	7x5	35 m ²
Cubículos para el área de computación	captura de datos de clasificación de películas	mesa de computo, computadoras, sillas.	1-2	encargados	2x3	6 m ²
Área de trabajo (8 áreas para mesas de revisión 9m2 c/u	revisión de películas formatos diferentes.	estante, 8 mesa de revisión, moviolas sillas.	6-8	encargados	10x7.2	72 m ²
Bodegas de taller de conservación	guardado y distribución de material	5 estantes, equipo general	1-2	todo personal autorizado.	2x2	4 m ²
Área de entrega de servicios de traslado, int. y externo	traslado material fílmico	diablos, carritos, estantes	3-6	todo personal autorizado.	2x3	6 m ²
Acervo						
Privado del encargado	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	2.3x3	7 m ²

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Bóveda de acervo de películas de acetato blanco y negro y color.	guardado y conservación de material filmico.	anaqueles y estantes para latas de 35 y 16 mm.	todo personal autorizado.	35.4x 25.45	900 m2
Bóveda de acervo de videos	guardado y conservación de material filmico.	anaqueles y estantes para videos de formato VHS y Beta.	todo personal autorizado.	6x5	30 m2
Área de taller de revisión					
Privado del jefe	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas,, librero.	jefe de departamento	4x3	12 m2
Secretaria	recepción, información citas, papleo, etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	secretarias, mec.	2.3x3	7 m2
Recepción de películas	revisión de películas diferentes formatos.	estante, mesa de revisión	encargado	2x3	6 m2
Cubículo de proyección de 16 mm.	proyección de material filmico de 16mm.	proyector de 16mm., 6 butacas	encargado	4x2.5	10 m2
Área de revisión (4 áreas de 9m2 c/u)	revisión de películas formatos diferentes.	estante, mesa de revisión, moviolas sillas.	encargado	6x6	36 m2
Bóveda de préstamo					
70 anaqueles					

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

800 rollos 35mm	guardado y distribución de material de préstamo	70 anaqueles, 800 rollos 35mm, 3000 rollos de 16mm.	2-4	encargado	5x8	40 m2
3000 rollos de 16 mm.						
Bóveda película de nitrato en tránsito	guardado momentáneo de películas de nitrato	2 anaqueles		encargado	1x1	1 m2
Bodega	guardado y distribución de material	5 estantes, equipo general	1-2	todo personal autorizado.	3x3	9 m2
Áreas de entrega de películas a préstamo	recibir películas de paso transitorio	1 escritorio, 3 sillas, computadora	1-2	todo personal autorizado.	2x3	6 m2
Departamento de catalogación						
Oficina del jefe	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2
6 cubículos de catalogación (6m2 c/u)	captura de datos de clasificación de películas	mesa de computo, computadoras, sillas.	1-2	encargados	6x6	36 m2
Área de apoyo documental y ficheros	captura de datos de clasificación de películas	mesa de computo, computadoras, sillas.	1-2	encargados	4x4	16 m2
Departamento de laboratorios de películas y fotografía						

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Oficina del jefe de películas	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2
Laboratorios de análisis Químicos	limpieza de material filámico	mesas de trabajo, químicos.	4	jefe de departamento	4x3	12 m2
Departamento de copiado (3 locales de 10m2 c/u)	copiado de material filámico.	mesas de copiado de material.	2/local	jefe de departamento	5x6	30 m2
Área de revelado	revelar material	mesas de trabajo, químicos	4-6	jefe de departamento	5x4	40 m2
Copiado óptico	copiado de material filámico.	mesas de copiado de material.	1-4	jefe de departamento	4x3.5	14 m2
Servicio de apoyo						
Bodega de reactivos	guardado y distribución de material	equipo general	1-2	todo personal autorizado.	3x2	6 m2
Bodega de material filámico	guardado y distribución de material filámico.	5 estantes, equipo general	1-2	todo personal autorizado.	3x2	6 m2
Taller de conservación	mantenimiento en general	equipo general	1-4	todo personal autorizado.	4x4	16 m2
Bodega de material	guardado y distribución de material	equipo general	1-2	todo personal autorizado.	3x3	9 m2
Área de recepción de material	recepción de películas diferentes formatos.	estante, mesa de revisión	1-3	encargado	2x3	6 m2

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Control de calidad	revisión de películas diferentes formatos.	de estante, mesa de revisión	1-3	encargado	2x3	9 m2
Jefe de la oficina de Laboratorio fotográfico	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	2.3x3	7 m2
Cuarto Oscuro	revelado de material	mesas de trabajo, químicas	1-3	jefe de departamento	3x4	12 m2
Área de trabajo	trabajo general de fotografía	estante, mesa de revisión	1-3	jefe de departamento	3x4	12 m2
TOTAL						1574 m2

SUBDIRECCIÓN DE CINEMATOGRAFÍA

TIPO DE ESPACIO	FUNCIONES	MOBILIARIO	CAP. DE PERSONAS	USUARIO	MEDIDAS POSIBLES M.	M2
Subdirector Privado	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	16 m2
Secretaria	recepción, información citas, papleo, etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarias, mec.	2.3x3	7 m2

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Departamento de producción								
Jefe de la oficina	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2		
Oficina del área de registro	recepción, información citas, papleo, etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarías, mec.	2.3x3	7 m2		
Oficina del área de control de equipo y bodega	guardado y distribución de material	equipo general	5-7	todo personal autorizado.	5x5	25 m2		
Procesos técnicos								
Fotografía animación y titulación	material animación, cámaras filmaje	proyectores y utilería	3-5	Todo personal autorizado.	4x4	16 m2		
Sonido	trabajo material filmico en sonido	moviolas, y mesas de trabajo	2-4	todo personal autorizado.	4x4	16 m2		
Edición de películas	edición material filmico.	mesas de copiado de material.	1-4	jefe de departamento	4x4	16 m2		
Edición de vídeo	edición material vídeo-cinta	mesas de copiado de material.	1-4	jefe de departamento	4x4	16 m2		
Departamento de distribución								

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Oficina del jefe	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas,, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2
Secretaria	recepción, información citas, papeleo, etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarías, mec.	2.3x3	7 m2
Oficina del jefe del are de fragmentación	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas,, librero.	2-4	jefe de departamento	3x3	9 m2
Área de fragmentación y fichero	analizar películas y resúmenes	proyector y utilería	2-4	jefe de departamento	4x2.5	10 m2
Área de procesos técnicos	trabajos técnicos	estantes, equipo general	3-5	todo personal autorizado.	5x4	20 m2
Oficina de control de seguimiento de vídeo	control del departamento etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarías, mec.	2.3x3	7 m2
Área de control jurídico (seguimiento y distribución)	control seguimiento y distribución	escritorios, sillas	1-3	secretarías, mec.	2.3x3	7 m2
Vídeo club	préstamo de películas	anaqueles, mostrador, computadoras	5-10	todo personal autorizado.	8.3x6	50 m2
Área de exhibición						
Oficina del jefe de departamento	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas,, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Secretaría	recepción, información citas, ,papeleo, etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarias, mec.	2.3x3	7 m2
Coordinación de Cine clubes	coordinar y organizar	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarias, mec.	2.3x3	7 m2
Área de manejo administrativo logístico	recepción, información citas, ,papeleo, etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarias, mec.	2.3x3	7m2
Área técnica y de seguimiento	recepción, información citas, ,papeleo, etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarias, mec.	2.3x3	7 m2
Sala de exhibición para 200 personas	proyección de películas	butacas, proyector	200 personas	publico		260m2
Departamento de extensión						
Oficina del departamento	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2
Secretaría	recepción, información citas, ,papeleo, etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarias, mec.	2.3x3	7 m2
Oficina de programación	asuntos generales de programación	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarias, mec.	2.3x3	7 m2

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Área de atención a cine clubes y préstamo de películas	coordinar y organizar	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	jefe de departamento	4.5x3.4	15 m2
Salón de extensión para 50 personas	proyección de películas	butacas, proyector	45-50	público	9x8.35	75 m2
TOTAL						669 m2

CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

TIPO DE ESPACIO	FUNCIONES	MOBILIARIO	CAP. DE PERSONAS	USUARIO	MEDIDAS POSIBLES M	M2
Oficina del jefe	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2
Secretaría	recepción, información citas, papeleo, etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarías, mec.	2.3x3	7 m2
Biblioteca						
Control y ficheros electrónicos	control e información existente en la biblioteca.	computadoras, mesas de trabajo	4-6	investigadores	3x4	12 m2
Procesos técnicos	trabajos técnicos	estantes, equipo general	3-5	todo personal autorizado.	5x4	20 m2

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Área de acervo	ubicación de material	estantes, equipo general	todo personal autorizado.	13x11.5	150m2
Área de C.D.R. O. M. y microfilmes	investigación por medio de c.d. y microfilmes	computadoras y mesas de trabajo especial.	investigadores	4x4	16 m2
Área de consulta	investigación	mesas y sillas	investigadores		100m2
Iconoteca					
Oficina del jefe de departamento	asuntos generales de iconoteca	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	secretarias, mec.	2.3x3	7 m2
Área de técnicos(2)con computadora	trabajos técnicos	computadoras, mesas de trabajo	todo personal autorizado.	3x4	12 m2
Área de planeros	guardado y distribución de material	equipo general	todo personal autorizado.	5x8	40 m2
Área de trabajo	trabajos técnicos	estantes, equipo general	todo personal autorizado.	3x3	9 m2
Laboratorio de limpieza y restauración de fotografías					
e impresos	limpieza y restauración de fotografías	equipo general	todo personal autorizado.	3x4	12 m2
Fototeca					

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Oficina de jefe de departamento	asuntos generales de iconoteca	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarias, mec.	3x3	9 m2
Área de estantes	clasificación de fotografías	estantes	3-6	todo personal autorizado.	7x10	70 m2
Área de atención a usuarios	recepción, información, citas, papeteo, etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	todo personal autorizado.	3x2	6 m2
Hemeroteca						
Área del encargado	asuntos generales de hemeroteca	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarias, mec.	2.3x3	7 m2
Área de acervo	ubicación de material	estantes, equipo general		todo personal autorizado.		20 m2
Fonoteca y Videoteca						
Área del encargado	asuntos generales de fototeca y videoteca	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarias, mec.	2.3x3	7 m2
Área de guardado de discos y videos	ubicación de material	estantes, equipo general		todo personal autorizado.	2.5x4	10 m2
4 cubículos para audio y video	investigación de la misma	equipo de audio y video.	2-3	investigadores	2x4	8 m2

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Área de fotocopiado	copiado de material filmico.	de mesas de copiado de 1-4 material.	jefe de departamento	2x2	4 m2
TOTAL					541 m2

DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y PUBLICACIONES

TIPO DE ESPACIO	FUNCIONES	MOBILIARIO	CAP. DE PERSONAS	USUARIO	MEDIDAS POSIBLES M	M2
Oficina del jefe de departamento	asuntos generales de la administración	1 escritorio, 3 sillas, librero.	2-4	jefe de departamento	4x3	12 m2
Secretaria	recepción, información citas, papleo, etc.	archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.	1-3	secretarias, mec.	2.3x3	7 m2
Departamento de diseño	diseño de carteles posters y publicaciones.	de mesas de trabajo, sillas, computadores	4-8	todo personal autorizado	5x8	40 m2
Departamento de publicaciones	preparar y armar información.	computadora, escritorio, sillas mesa.	2-4	todo personal autorizado.	4x4	16 m2
Sala de prensa	asuntos con relación a publicidad	sala de juntas	2-6	todo personal autorizado.	4x4	16 m2
TOTAL						91 m2

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

DEPARTAMENTO DE MUSEOLOGÍA		TIPO DE ESPACIO		FUNCIONES		MOBILIARIO		CAP. DE PERSONAS		USUARIO		MEDIDAS POSIBLES M.		M2	
Oficina de jefe de departamento		asuntos generales de la administración		1 escritorio, 3 sillas, librero.		2-4		jefe de departamento		4x3		12 m2			
Secretaría		recepción, información citas, papeleo, etc.		archiveros, escritorios, sillas, computadoras, etc.		1-3		secretarías, mec.		2.3x3		7 m2			
Taller		armado y diseño de exposición		mesas de trabajo, acrílicas, madera, etc.		4-8		todo personal autorizado		5x8		40 m2			
Bodega para equipo de exhibición		almacenar utilería		filiches		2-4		todo personal autorizado		5x8		40 m2			
Bodega general		almacenar utilería, y material general.				2-4		todo personal autorizado		5x8		40 m2			
Área de exhibición		exhibición de carteles, fotografías, etc.		de bastidores				publico				120m2			
TOTAL												2559 m2			

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CONCESIONES

TIPO DE ESPACIO	FUNCIONES	MOBILIARIO	CAP. DE PERSONAS	USUARIO	MEDIDAS POSIBLES M.	M2
Cafetería para 20 personas Librería y video-club	comida rápida renta de películas y libros	mesas sillas, videos, .	20	todo publico	-	50 m2 12 m2
Servicios sanitarios para empleados						
Mujeres 3 lavabos y 2 WC	aseo personal	2wc, 3lavabos, lockers	1-3	todo el personal	3x4	12 m2
Hombres 2 lavabos, 2 mingitorios y 2 WC	aseo personal	2wc, 2lavabos, lockers	1-3	todo el personal	4x3.5	14 m2
Servicio sanitario para cine y biblioteca						
Mujeres 2 lavabos y 2 WC	aseo personal	2wc, 2lavabos,	1-3	todo el personal	2x4	8 m2
Hombres 2 lavabos, 2 mingitorios y 2 WC	aseo personal	2wc, 2lavabos,	1-3	todo el personal	2.5x4	10 m2
TOTAL						106m2

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

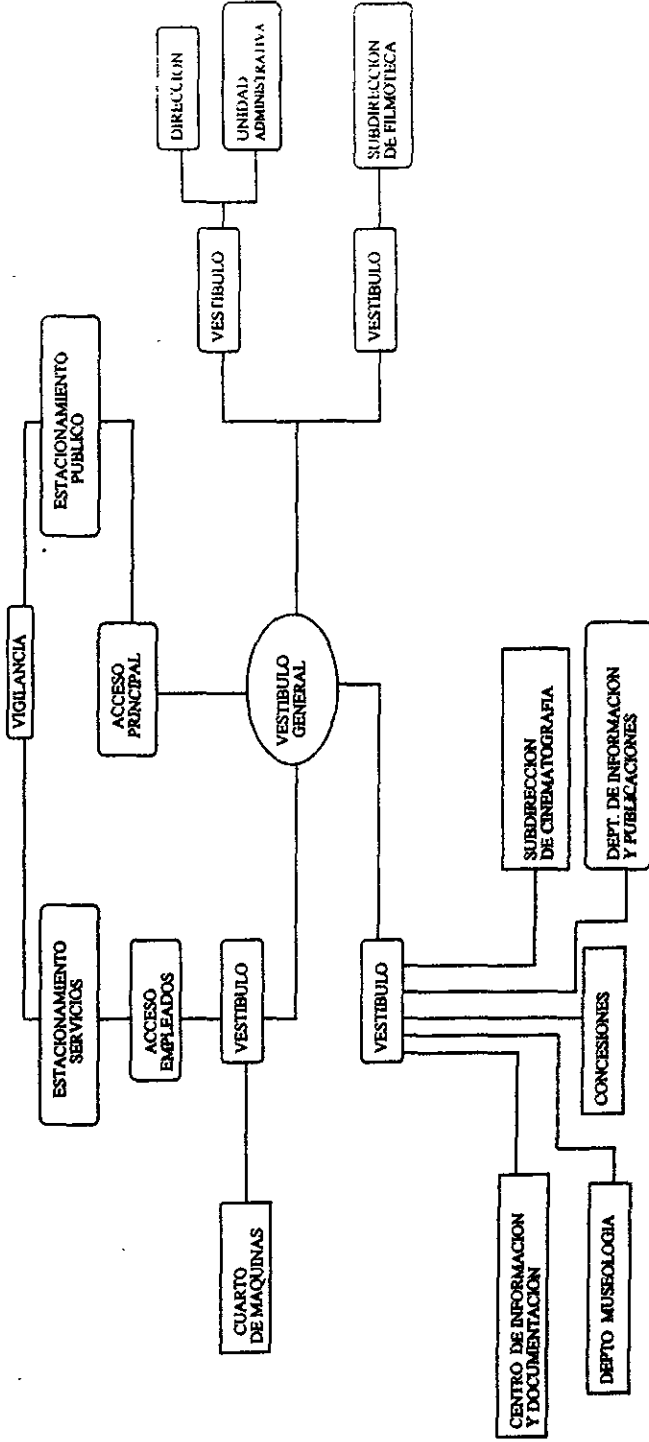
CUARTO DE MÁQUINAS

TIPO DE ESPACIO	FUNCIONES	MOBILIARIO	CAP. DE PERSONAS	USUARIO	MEDIDAS POSIBLES M.	M2
Aire acondicionado, equipo hidráulico						60 m2
Subestación y planta de emergencia						50 m2
TOTAL						110m
						2

VIGILANCIA

Caseta						10m2
TOTAL						10m2

DIAGRAMA DE FUNCIONAMIENTO
GENERAL



Descripción del proyecto

El concepto primordial del proyecto parte de la premisa de crear un ambiente moderno dentro de Ciudad Universitaria, por ser un edificio relacionado con las artes cinematográficas.

La superficie de desplante es de 2200m² y la construida asciende aproximadamente a 8112m². El conjunto esta creado por cuatro crujeos, dos rectangulares y dos circulares que delimitan un patio central cuadrado. Cada cuerpo cuenta con escaleras en los extremos, de tal manera que el inmueble completo queda comunicado en todos sus niveles.

Creando como idea original una cámara de cine en planta, integrada por los cuatro elementos que la conforman.

La zona de Cinematografía formará la base de la cámara, la zona de Filmoteca el foco, Dirección y las bóvedas representan el rollo de la película y Museología el mecanismo para manejarla. La plaza de acceso al edificio por su disposición y diseño representa un rollo de película o negativo saliendo de la cámara.



DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

- Acceso principal

El acceso principal se encuentra sobre Mario de la Cueva, teniendo como colindantes a Tienda UNAM y TV UNAM y de frente a Ciencias Políticas. Su diseño se basa en un rollo de película saliendo de la cámara dándole el concepto y las características de Ciudad universitaria, ya que gracias a sus curvas se pueden lograr plazas abiertas y manejar los desniveles característicos de C.U. debido a su topografía.

La propuesta trata de conservar en lo posible la fisonomía del lugar y usar especies vegetales características de la región. Las plazas son pequeños sitios de recreación con caminos y rincones que invitan a estar en él.

- Cinematografía

La zona de Cinematografía representa la base de la cámara y por su disposición al terreno forma parte importante del exterior. La plaza de acceso parte de este elemento que riga su diseño y a la vez invita al usuario a acceder al conjunto. Este elemento cuenta en planta baja, con el auditorio que tiene una capacidad de 200 personas, servicios sanitarios y a su costado con

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

una pequeña cafetería. En planta alta tiene una pequeña sala de proyección y sus oficinas que la conforman.

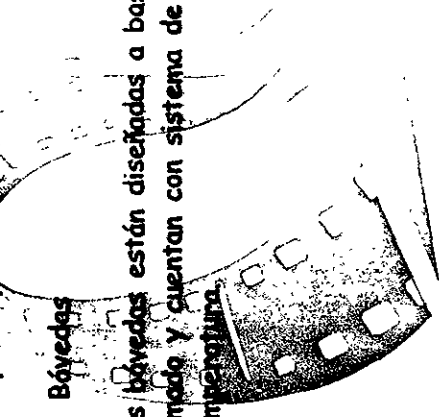
- Filmoteca

El diseño de la Filmoteca representa el foco de la cámara, orientada al noroeste alberga en sus espacios las oficinas, bodegas y el laboratorio que se dedican a la recuperación y reproducción del material.

Esta zona debe tener conexión con las bóvedas de películas, es por ello que teniendo en cuenta el diseño y el peligro que estas representan se dispusieron lejos de los elementos pero dentro del concepto arquitectónico.

- Bóvedas

Las bóvedas están diseñadas a base de dobles muros de concreto armado y cuentan con sistema de aire acondicionado y control de temperatura.



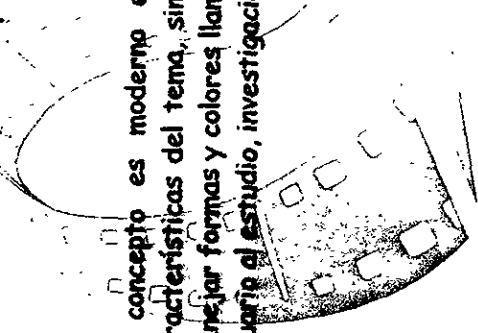
DIRECCIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

- Dirección

Representando el rollo de película este elemento esta orientado hacia el nordeste y cuenta en planta baja con servicios generales y en planta alta con la dirección y sus oficinas que lo conforman.

- Museología

Este elemento tiene la función del mecanismo de la cámara, orientado al noroeste y siendo parte fundamental del diseño de la plaza, cuenta en planta baja con el área de salas de exposición del museo y en planta alta con las oficinas que lo conforman, bodegas y taller.



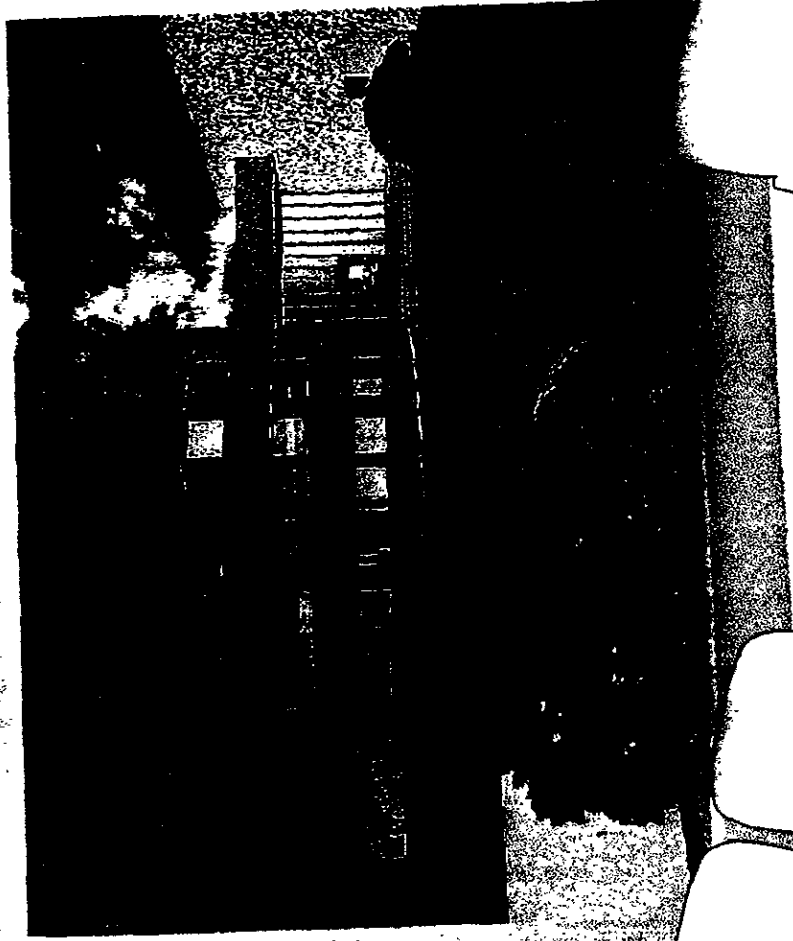
El concepto es moderno e innovador, no sólo por su tipo y características del tema, sino porque en la actualidad se deben de manejar formas y colores llamativos al público. Espacios que inviten al usuario al estudio, investigación y recreación al mismo tiempo.

PLANOS

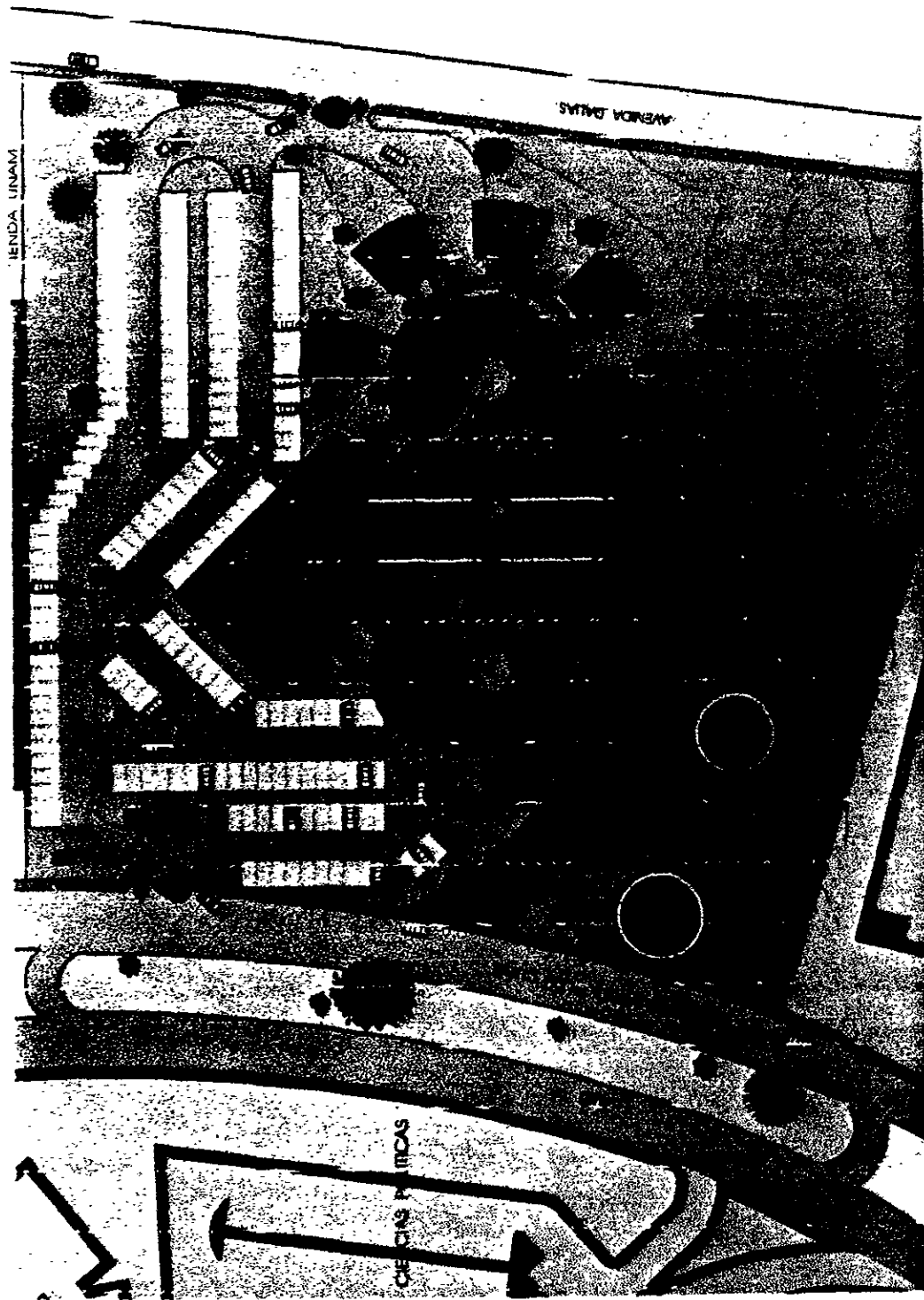
Dirección General de Actividades
Cinematográficas
UNAM

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Perspectiva



DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS



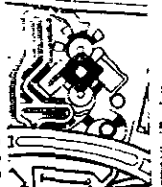
UNAM



W O R T H



LOCALIZATION



SIMBOLOGIA

FACULTAD

DE

ARQUITECTURA

ALUMNO

GRUPO DE INVESTIGACION

SIMBOLOS

AVILA GONZALEZ MARCO

AVILA OCTAVIO GONZALEZ P.

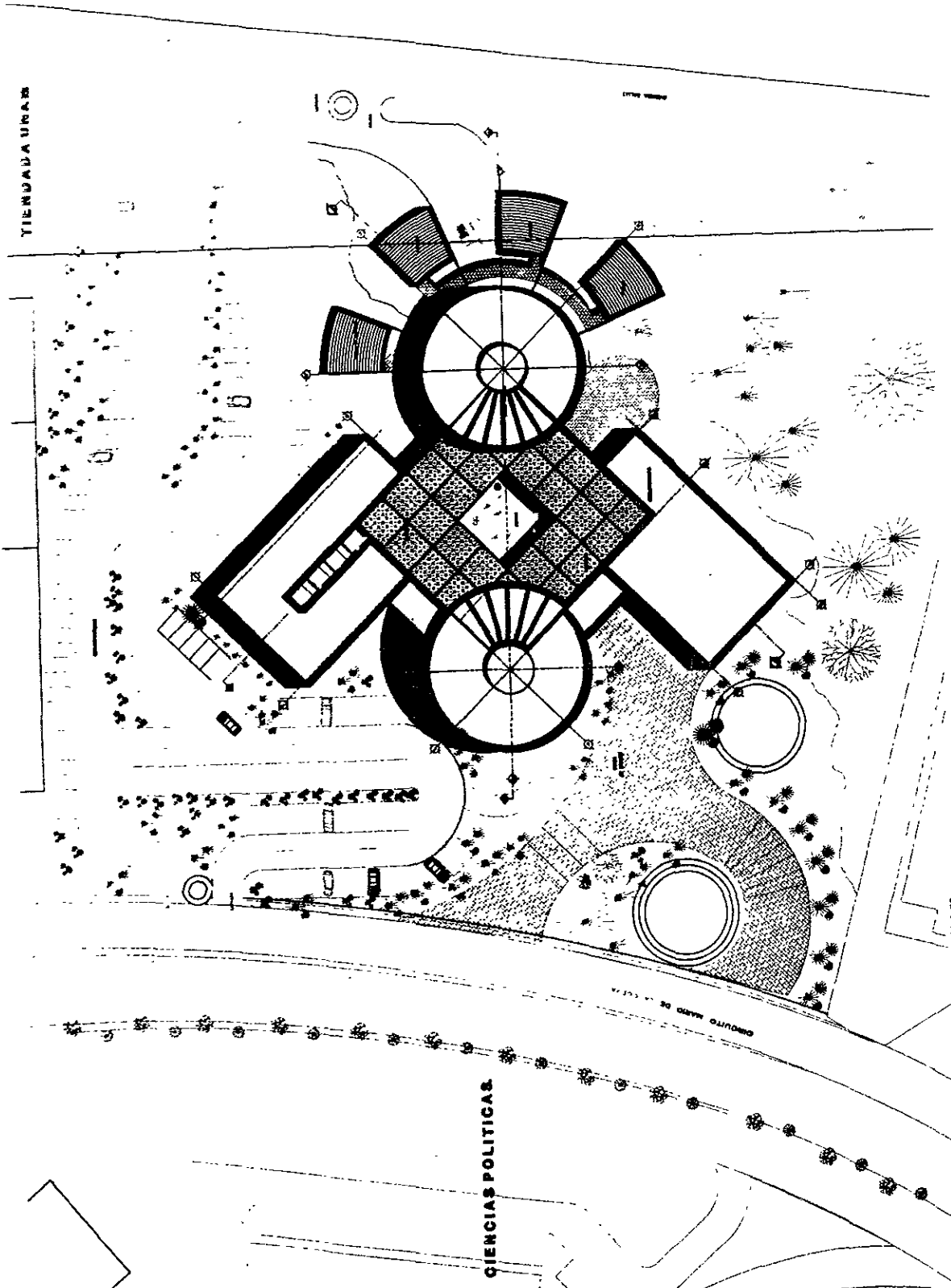
AVILA LEJANA MARILLO

PLANO

PLANTA DE CONJUNTO ARCHITECTONICO

ESCALA 1:1000

TIENDADA UNAM



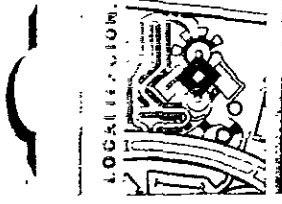
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CIUDAD UNIVERSITARIA

T.V. UNAM

A-1



MEXICO



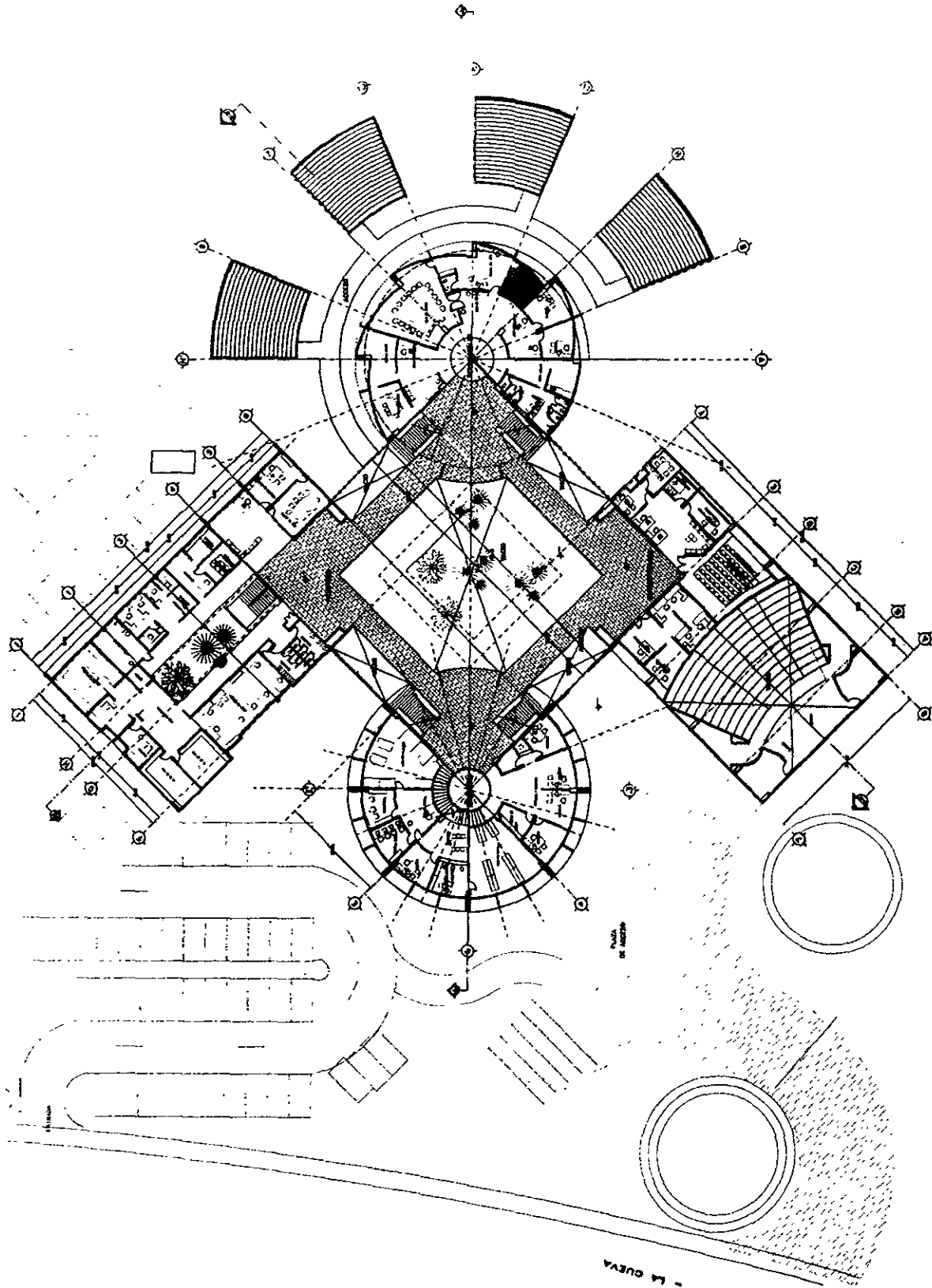
LOCALIZACION

SIMBIOLOGIA

FACULTAD DE ARQUITECTURA
ALUMNO:
SABAN ANLA REYES PO ARMO

SIMBOLIS
AÑO: SEGUNDO SEMESTRE
AÑO: OCTAVO SEMESTRE
AÑO: TERCERA SEMESTRE

PLANO
PLANTA ALTA - ANEXO EDUCATIVO
MAYO 1968

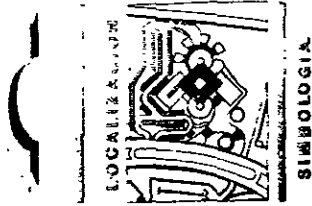


DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CIUDAD UNIVERSITARIA

A-3

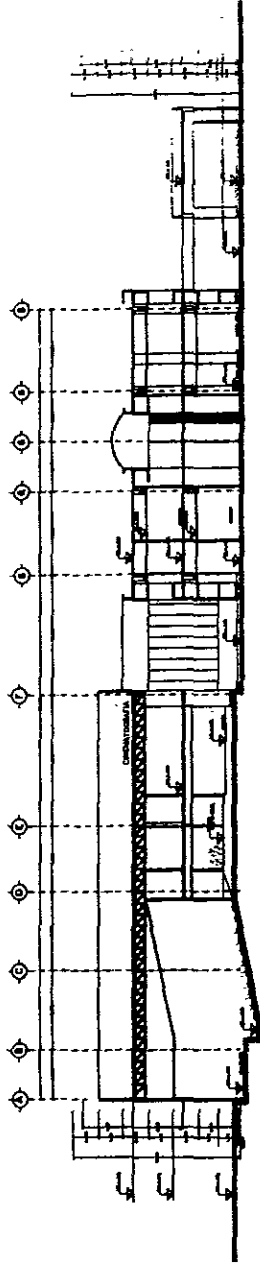


M O R Y

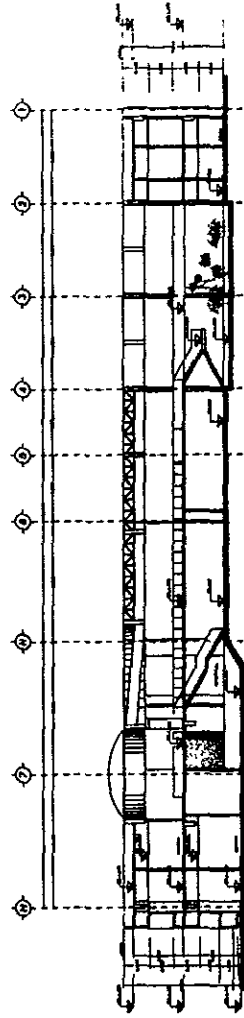


FACULTAD DE ARQUITECTURA
 ALUMNO:
 GONZALEZ ARZOBIZO
 SINDICALES
 ING. BLAS GONZALEZ ARZOBIZO
 ING. OTFORD STRINBERG P.
 ING. LEONARDO BELLERIO

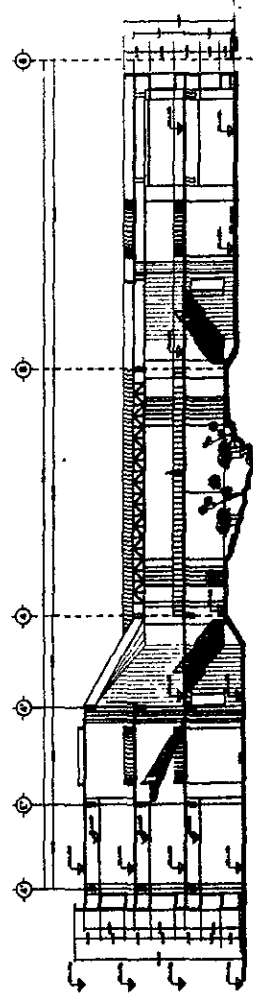
PLANO
 CORTE TRANSVERSAL ARQUITECTONICO
 ESCALA 1:100



CORTE B-B'



CORTE C-C'



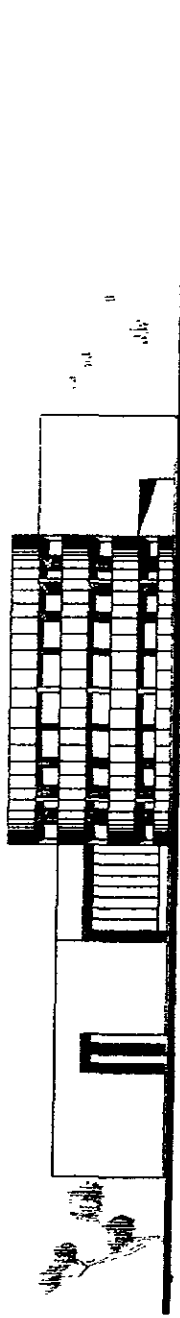
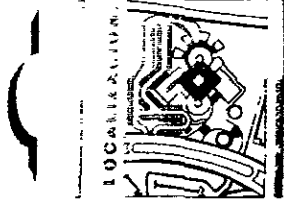
CORTE A-A'

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CIUDAD UNIVERSITARIA.

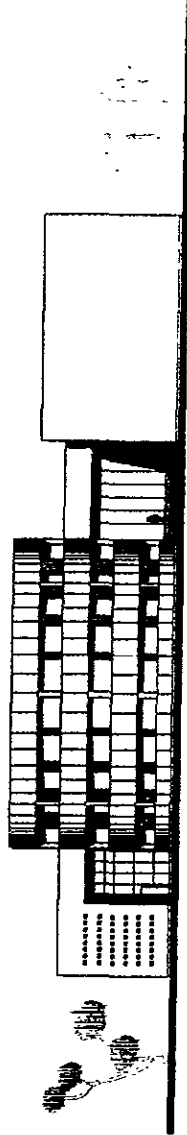
A-4



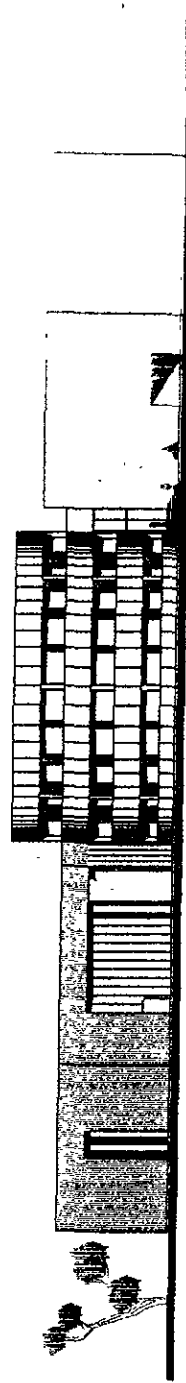
NOTA:



FACHADA NOROESTE



FACHADA PRINCIPAL



FACHADA OESTE

FACULTAD DE
 CIENCIAS
 ARQUITECTURA

ALUMNO

GUILLERMO ANGEL BARRON JARA

SINDICATO

AV. OSCAR GONZALEZ 100
 AV. OCTAVO GUTIERREZ 100
 AV. DELANA BARRON

PLANO

FACHADA NOROCCIDENTAL

SEAL 100

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

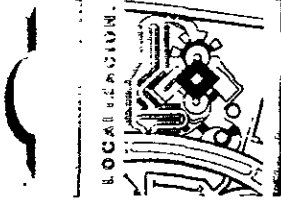
CIUDAD UNIVERSITARIA.

A-5

70

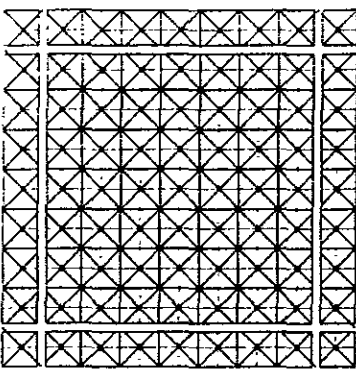


UNAM

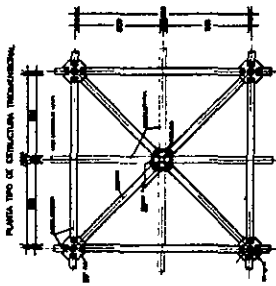
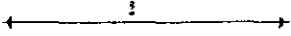


LOCACION
SIMBOLOGIA

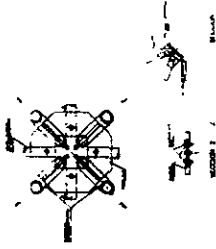
FACULTAD DE ARQUITECTURA
ALUJERO
SINDALIS
DETALLES ESTRUCTURALES



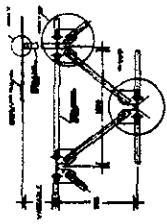
PLANTA DE NUDO TIPO



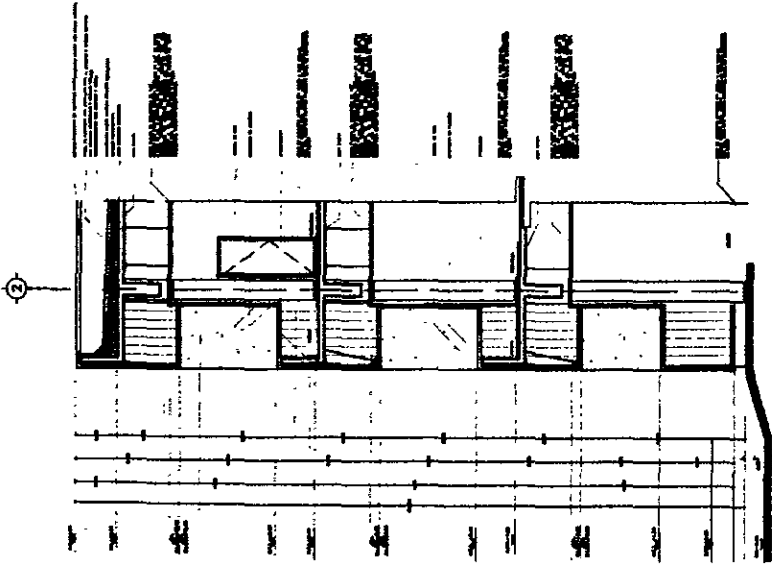
PUNTO TIPO DE CONEXION TRANSVERSAL



PUNTO TIPO DE CONEXION LONGITUDINAL



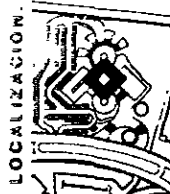
PUNTO TIPO DE CONEXION ANGULAR



SECCION POR PASADIZO INTERNO



MORTL



LOCALIZACION.

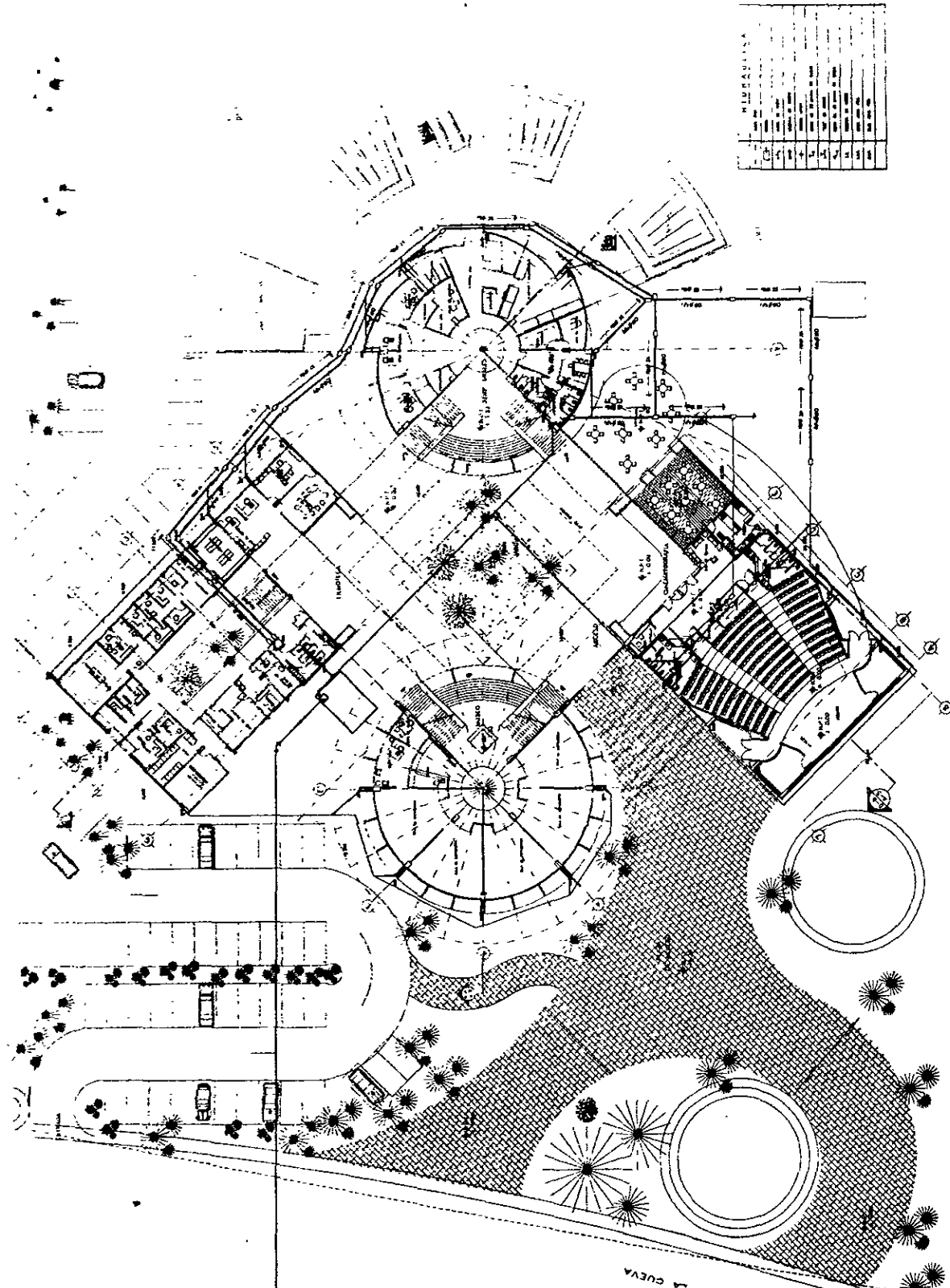
SIMBOLOGIA.

FACULTAD DE ARQUITECTURA

ALUMNO

SINGDALES

PLANO



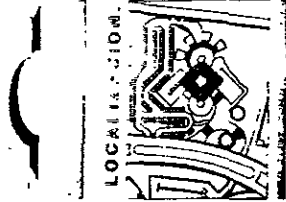
MUSEOS	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS CIUDAD UNIVERSITARIA.

HS-1



MONTE



LOCALIZACION

SIMBIOLOGIA

FAMILIARIA

FACULTAD DE ARQUITECTURA

ALUMNO

QUISMAN ANA RODRIGO JARA

SINDICATES

ANA ROSA GOMEZ MADRUGA

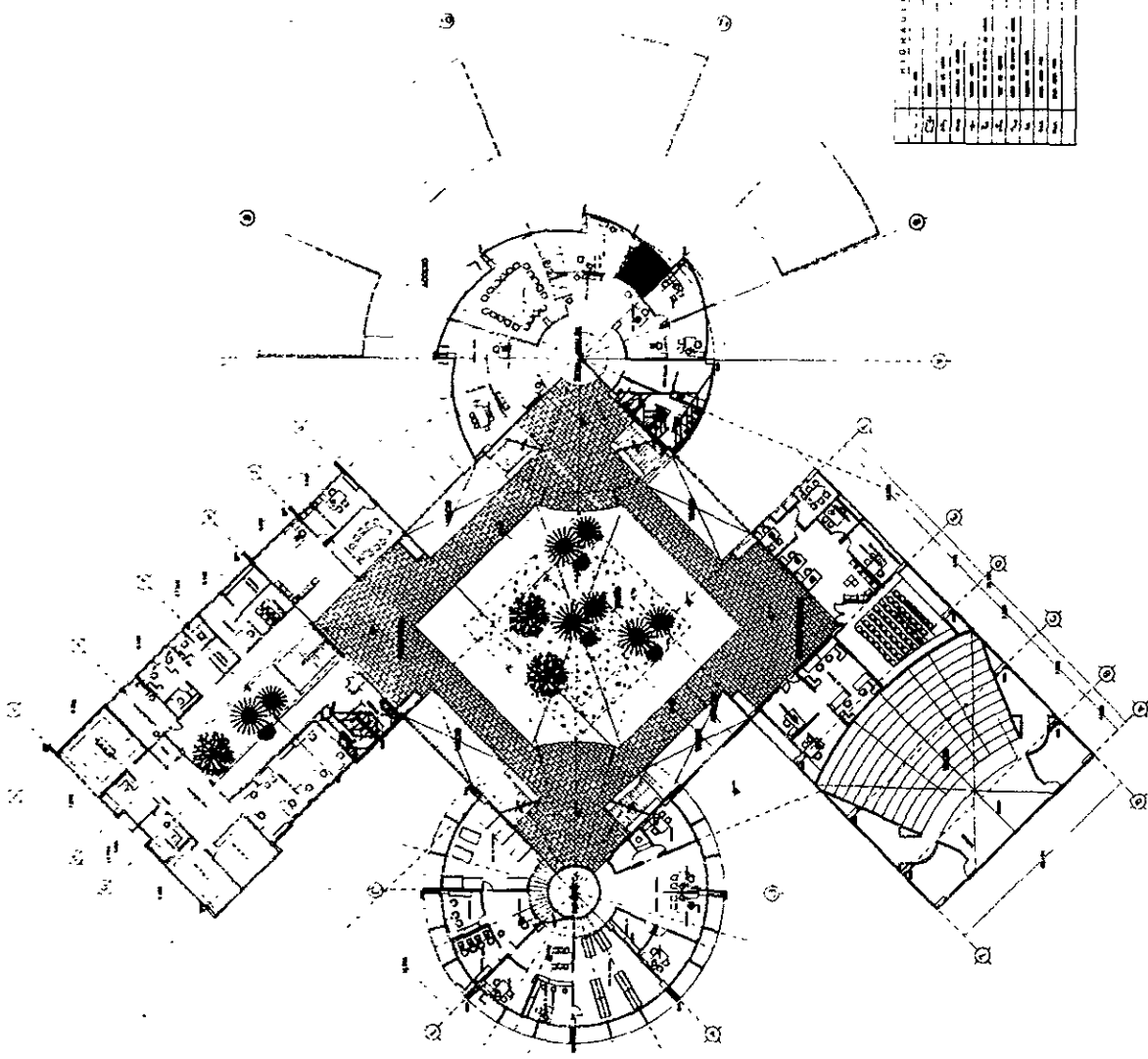
ANA OCTAVIO GUTIERREZ P.

ANA ELENA MARIELLA

PLANO

PLANTA ALTA. HERRERA-SAGUANA

HOJA 1 DE 1

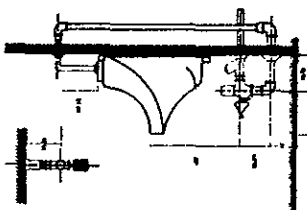


RESERVA	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

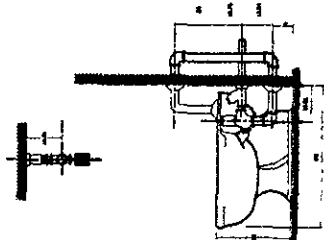
MAPAS DE BASTIDOS
MAPAS DE PLANOS
MAPAS DE SECCIONES

NOTAS DE EXPLICACIONES

NOTAS DE EXPLICACIONES
1. Este plano muestra el desarrollo de la planta arquitectónica de la Facultad de Arquitectura de la UNAM, en su sede de la Ciudad Universitaria.
2. El edificio está dividido en alas y secciones, las cuales están numeradas y etiquetadas para facilitar la referencia.
3. El plano incluye detalles de secciones y bastidos que muestran la estructura y el uso de los espacios interiores.
4. Se han indicado los principales salones, aulas, oficinas y áreas de circulación.
5. El plano está basado en mediciones y planos de obra, por lo que puede haber ligeras variaciones respecto a la realidad física del edificio.
6. Este documento es propiedad de la UNAM y no debe ser reproducido sin el consentimiento expreso de la Dirección General de Actividades Cinematográficas.



SECCION CON PLICOMETRO



SECCION CON PLICOMETRO

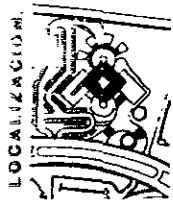
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CIUDAD UNIVERSITARIA.

HS-2

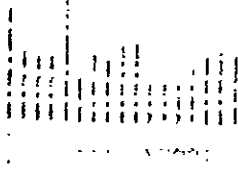
76



UNAM



SIMBOLOGIA



FACULTAD DE ARQUITECTURA

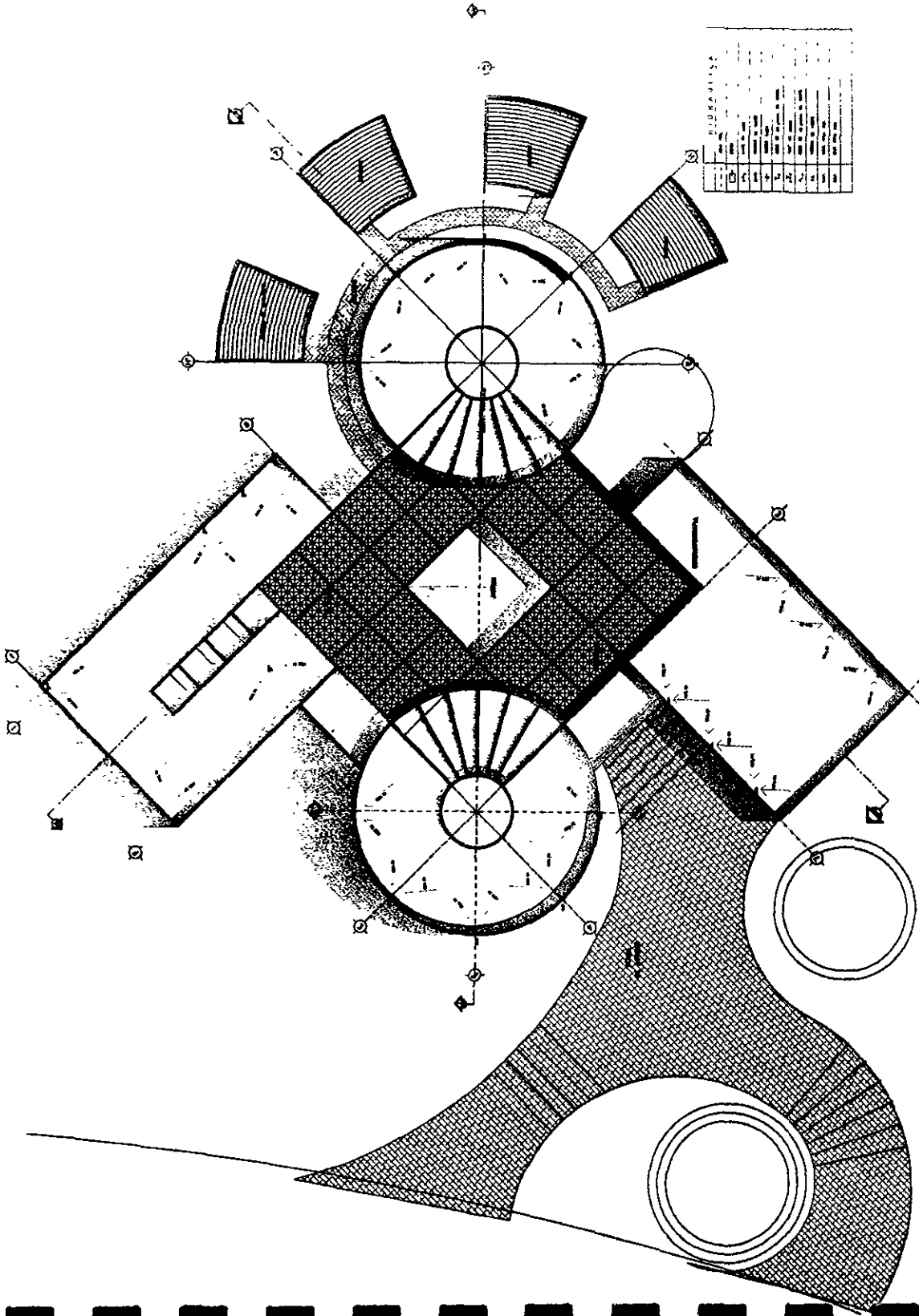
PLANO

SINODALES

PLANO

HS-3

77

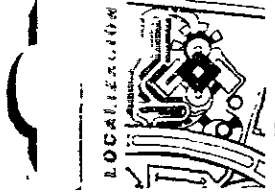


DIMENSIONES	
1	10.00
2	10.00
3	10.00
4	10.00
5	10.00
6	10.00
7	10.00
8	10.00
9	10.00
10	10.00
11	10.00
12	10.00
13	10.00
14	10.00
15	10.00
16	10.00
17	10.00
18	10.00
19	10.00
20	10.00
21	10.00
22	10.00
23	10.00
24	10.00
25	10.00
26	10.00
27	10.00
28	10.00
29	10.00
30	10.00
31	10.00
32	10.00
33	10.00
34	10.00
35	10.00
36	10.00
37	10.00
38	10.00
39	10.00
40	10.00
41	10.00
42	10.00
43	10.00
44	10.00
45	10.00
46	10.00
47	10.00
48	10.00
49	10.00
50	10.00

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS CIUDAD UNIVERSITARIA



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



LOCALIZACIÓN

SIMBOLOGIA

SANTERÍA

...

...

...

...

...

...

...

...

...

FACULTAD DE ARQUITECTURA

ALUMNO

QUEMAMA, ANA, PEDRO, PO, ARAO

SINODALES

ING. ELIQUÍ GÓMEZ BAQUERO

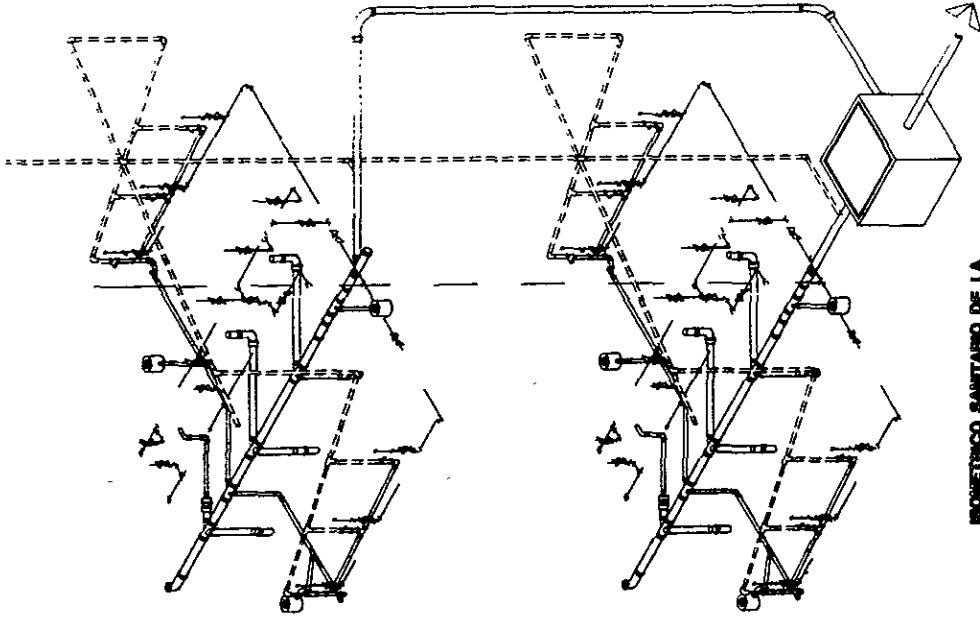
ING. OCTAVIO GUTIÉRREZ P.

ING. LLANVA BELLIDO

PLANO

DETALLE: HONDO-SANTERÍA

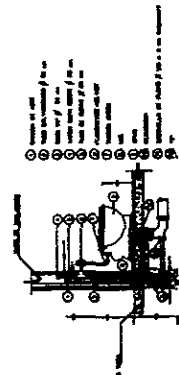
HONDA-11.00



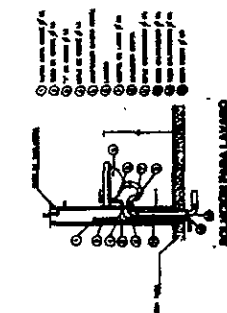
ISOMETRICO SANITARIO DE LA FILMOTECA.

CONSULTA

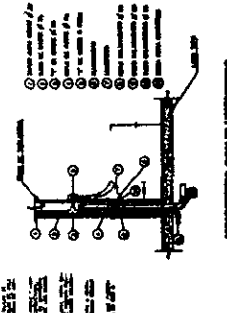
NO.	FECHA	CONCEPTO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		



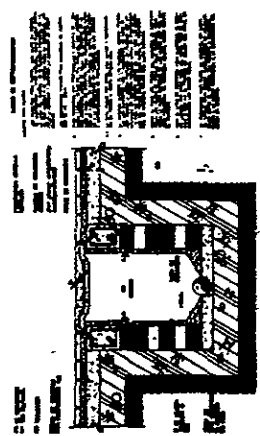
- 1. M.A.C. DE PLUMBERIA
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...
- 11. ...
- 12. ...
- 13. ...
- 14. ...
- 15. ...
- 16. ...
- 17. ...
- 18. ...
- 19. ...
- 20. ...



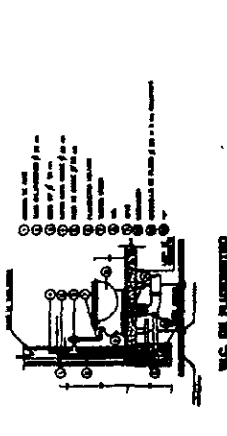
- 1. SOLUCION PARA LAVADO
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...
- 11. ...
- 12. ...
- 13. ...
- 14. ...
- 15. ...
- 16. ...
- 17. ...
- 18. ...
- 19. ...
- 20. ...



- 1. MANTENIMIENTO CON PLUMBERIA
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...
- 11. ...
- 12. ...
- 13. ...
- 14. ...
- 15. ...
- 16. ...
- 17. ...
- 18. ...
- 19. ...
- 20. ...

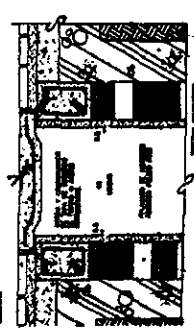


- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...
- 11. ...
- 12. ...
- 13. ...
- 14. ...
- 15. ...
- 16. ...
- 17. ...
- 18. ...
- 19. ...
- 20. ...



- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...
- 11. ...
- 12. ...
- 13. ...
- 14. ...
- 15. ...
- 16. ...
- 17. ...
- 18. ...
- 19. ...
- 20. ...

PROYECTO DE PLUMBERIA PARA LA FILMOTECA



- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...
- 11. ...
- 12. ...
- 13. ...
- 14. ...
- 15. ...
- 16. ...
- 17. ...
- 18. ...
- 19. ...
- 20. ...

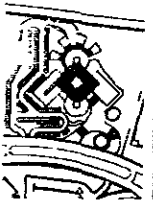
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS CIUDAD UNIVERSITARIA.



NORTE



LOCALIZACION



SIMBOLOGIA

- 1. Edificio de la Facultad de Arquitectura
- 2. Edificio de la Facultad de Ingeniería
- 3. Edificio de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
- 4. Edificio de la Facultad de Filosofía y Letras
- 5. Edificio de la Facultad de Medicina
- 6. Edificio de la Facultad de Derecho
- 7. Edificio de la Facultad de Economía
- 8. Edificio de la Facultad de Educación
- 9. Edificio de la Facultad de Humanidades
- 10. Edificio de la Facultad de Idiomas
- 11. Edificio de la Facultad de Matemáticas
- 12. Edificio de la Facultad de Química
- 13. Edificio de la Facultad de Sociología
- 14. Edificio de la Facultad de Teología
- 15. Edificio de la Facultad de Turismo
- 16. Edificio de la Facultad de Trabajo Social
- 17. Edificio de la Facultad de Veterinaria
- 18. Edificio de la Facultad de Psicología
- 19. Edificio de la Facultad de Biología
- 20. Edificio de la Facultad de Geografía
- 21. Edificio de la Facultad de Historia
- 22. Edificio de la Facultad de Idiomas
- 23. Edificio de la Facultad de Ingeniería en Computación
- 24. Edificio de la Facultad de Ingeniería en Energías Renovables
- 25. Edificio de la Facultad de Ingeniería en Mecánica
- 26. Edificio de la Facultad de Ingeniería en Metalurgia
- 27. Edificio de la Facultad de Ingeniería en Química
- 28. Edificio de la Facultad de Ingeniería en Sistemas
- 29. Edificio de la Facultad de Ingeniería en Telecomunicaciones
- 30. Edificio de la Facultad de Ingeniería en Transportación

FACULTAD DE ARQUITECTURA

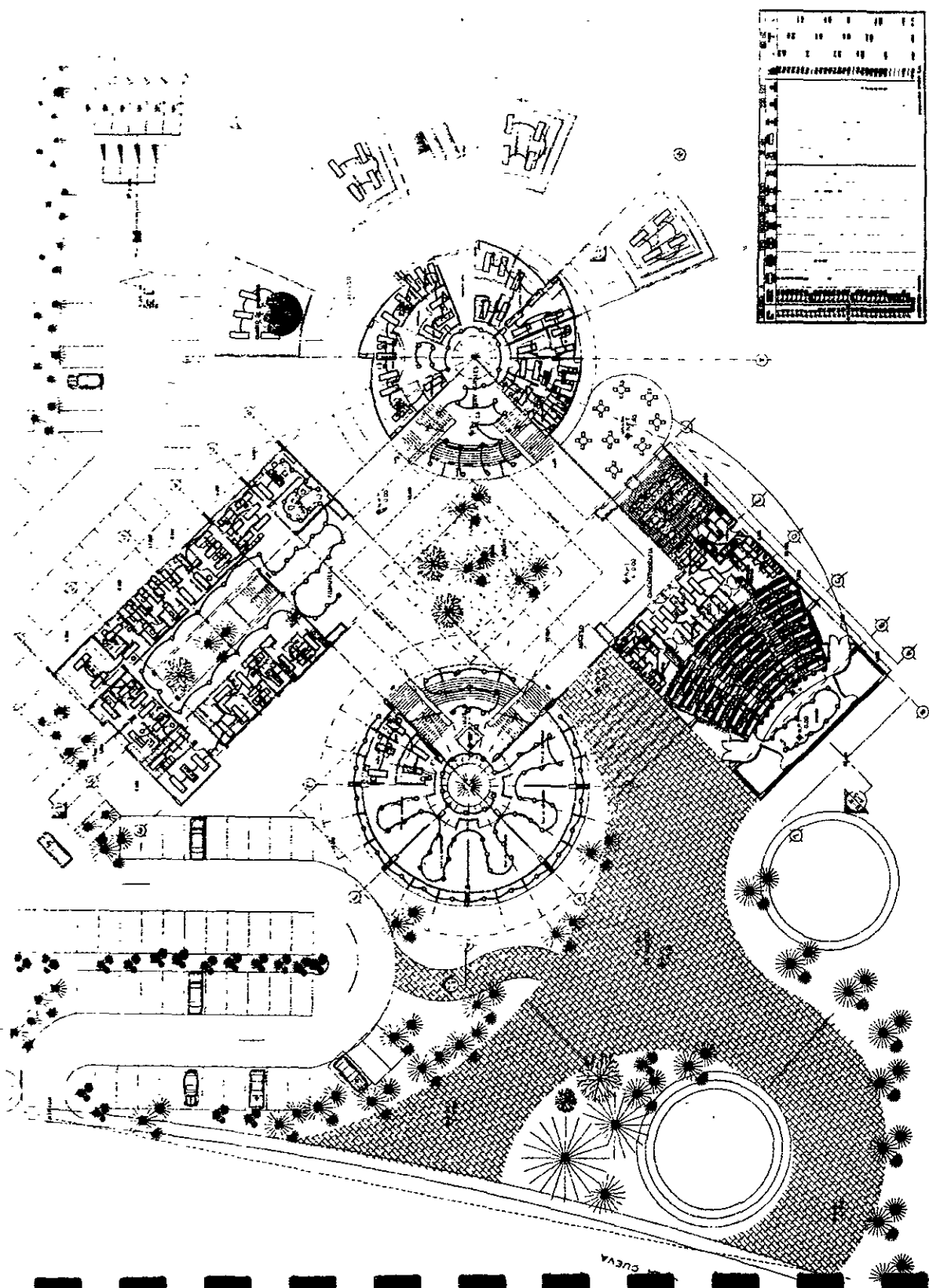
ALUMNOS

SIMBOLOGIA

PLANTA BARRIO

PLANTA BARRIO

ESCALA 1:500



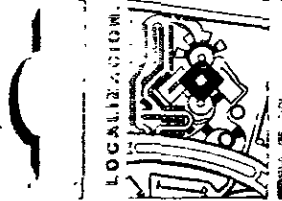
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CIUDAD UNIVERSITARIA

EL-1

79



NORTE



SIMBOLOGIA

FACULTAD DE ARQUITECTURA

ALUMNO

CIUDAD UNIVERSITARIA

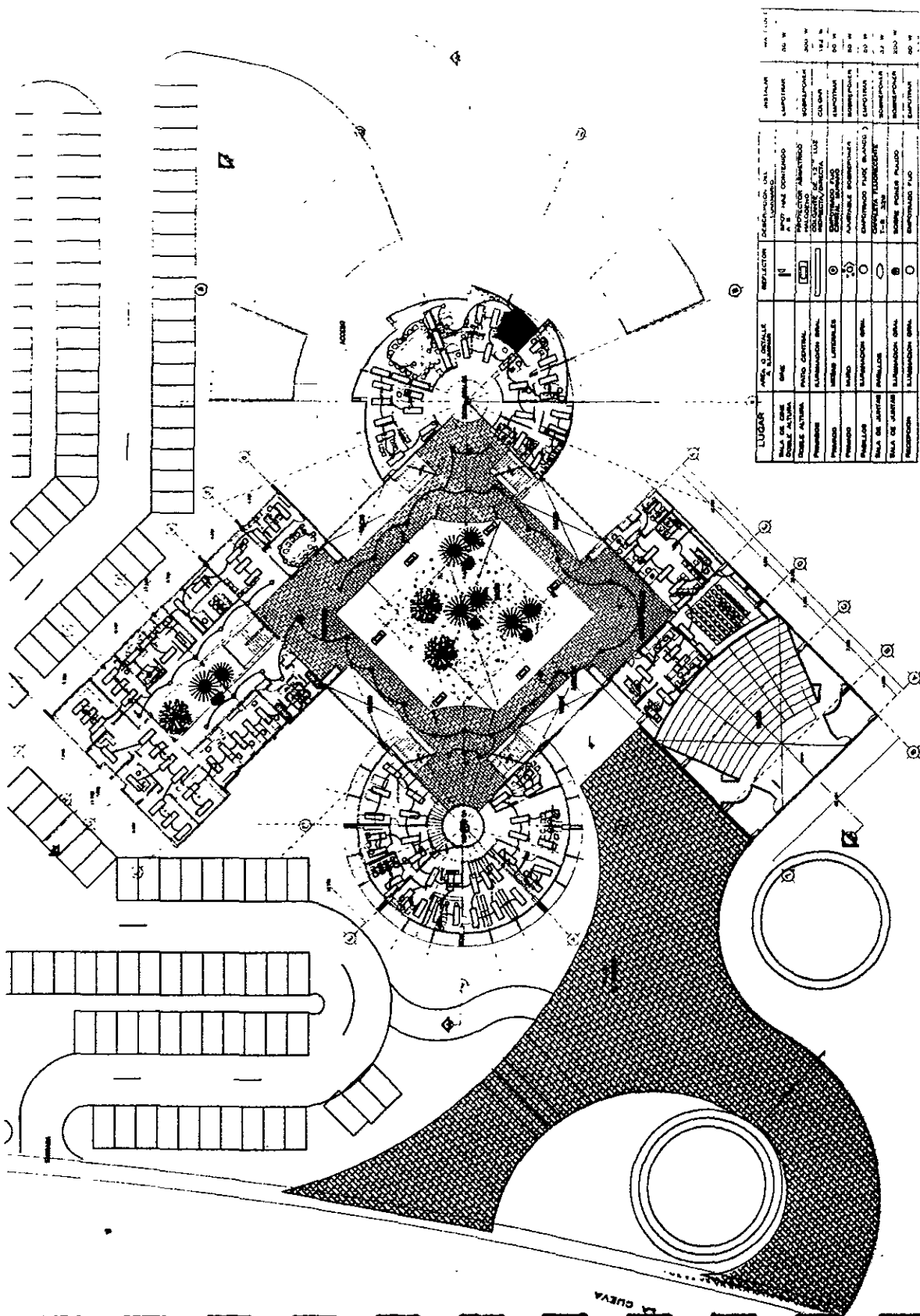
SIMBOLIS

AND. GORDA GONZALEZ MADRUGO
AND. OCTAVIO BARRERA P.
AND. LEONARDO BELLELLA

PLANO

PUNTA ALTA ELECTRICO

ESCALA 1:80

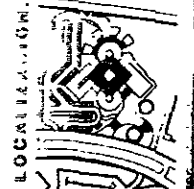


LUGAR	AREA O LOCALIZACION	REFLECTIVO	CONDICION DE LUGAR	AREA TOTAL
SALA DE CONFERENCIAS	ORIG.	N	AREA CONSERVADA	300 M ²
SALA DE CLASES	ORIG.	N	CONSERVACION	300 M ²
PRESENCIA	ORIG.	N	CONSERVACION	300 M ²
PRESENCIA	ORIG.	N	CONSERVACION	300 M ²
PRESENCIA	ORIG.	N	CONSERVACION	300 M ²
SALA DE CLASES	ORIG.	N	CONSERVACION	300 M ²
SALA DE CLASES	ORIG.	N	CONSERVACION	300 M ²
PRESENCIA	ORIG.	N	CONSERVACION	300 M ²

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CIUDAD UNIVERSITARIA



MORFOL.



LOCACIONES.

- SIMBOLOGIA.**
- Centro de la Plaza de las Artes
 - ▲ Sede del Rector
 - ▲ Sede del Consejo de Gobierno
 - ▲ Sede del Consejo de Facultad
 - ▲ Sede del Consejo de Carrera
 - ▲ Sede del Consejo de Departamento
 - ▲ Sede del Consejo de Centro
 - ▲ Sede del Consejo de Unidad
 - ▲ Sede del Consejo de Grupo
 - ▲ Sede del Consejo de Aula
 - ▲ Sede del Consejo de Sala
 - ▲ Sede del Consejo de Laboratorio
 - ▲ Sede del Consejo de Taller
 - ▲ Sede del Consejo de Oficina
 - ▲ Sede del Consejo de Biblioteca
 - ▲ Sede del Consejo de Archivo
 - ▲ Sede del Consejo de Museo
 - ▲ Sede del Consejo de Jardín
 - ▲ Sede del Consejo de Parque
 - ▲ Sede del Consejo de Plaza
 - ▲ Sede del Consejo de Calle
 - ▲ Sede del Consejo de Avenida
 - ▲ Sede del Consejo de Carretera
 - ▲ Sede del Consejo de Puente
 - ▲ Sede del Consejo de Estación
 - ▲ Sede del Consejo de Terminal
 - ▲ Sede del Consejo de Aeropuerto
 - ▲ Sede del Consejo de Puerto
 - ▲ Sede del Consejo de Bahía
 - ▲ Sede del Consejo de Mar
 - ▲ Sede del Consejo de Lago
 - ▲ Sede del Consejo de Río
 - ▲ Sede del Consejo de Canal
 - ▲ Sede del Consejo de Embalse
 - ▲ Sede del Consejo de Presa
 - ▲ Sede del Consejo de Dique
 - ▲ Sede del Consejo de Muelle
 - ▲ Sede del Consejo de Puerto de Agua
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Tren
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Autobús
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Metro
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Taxi
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Bicicleta
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Carro
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Camión
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Camióneta
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Moto
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Triciclo
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Cuatriciclo
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Motocicleta
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Bicicleta eléctrica
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Triciclo eléctrico
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Cuatriciclo eléctrico
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Motocicleta eléctrica
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Bicicleta híbrida
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Triciclo híbrido
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Cuatriciclo híbrido
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Motocicleta híbrida
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Bicicleta de agua
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Triciclo de agua
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Cuatriciclo de agua
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Motocicleta de agua
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Bicicleta de viento
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Triciclo de viento
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Cuatriciclo de viento
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Motocicleta de viento
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Bicicleta solar
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Triciclo solar
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Cuatriciclo solar
 - ▲ Sede del Consejo de Estación de Motocicleta solar

FACULTAD DE ARQUITECTURA

ALUMNO

GUERRA YOLA INDIVIDUAL ANAD

SINGUILLIS

AVL. EDUARDO JIMÉNEZ BARRAL

AVL. OCTAVIANO BUITRÓN

AVL. JULIANA HERRERA

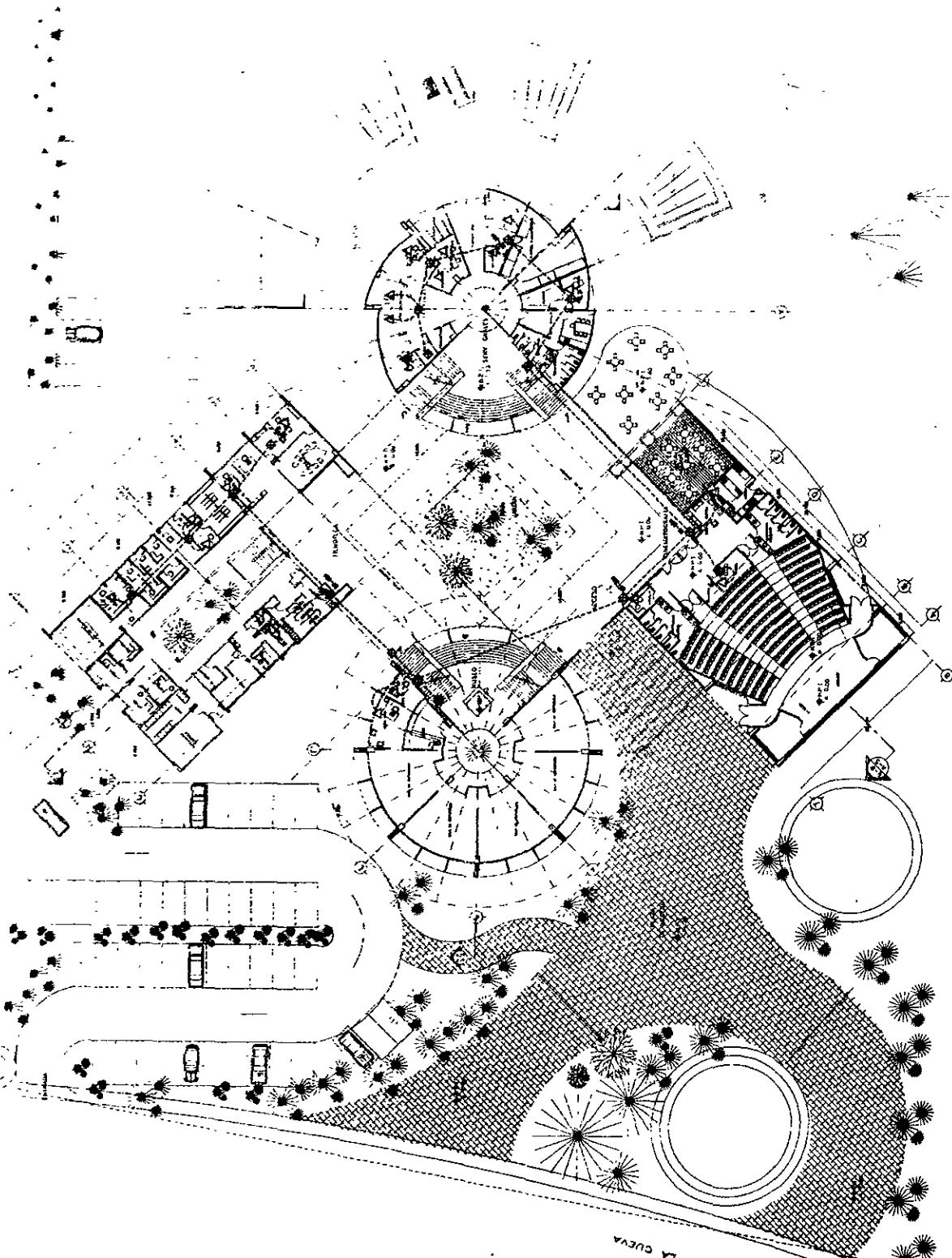
PLANO

PLANTA BARRA

TR. ALUMNA

TU-1

81

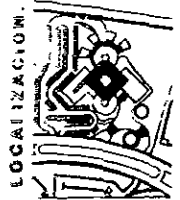


DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CIUDAD UNIVERSITARIA.



ROMYR



SIMBOLOGIA

- Edificio de la Facultad de Arquitectura
- △ Edificio de la Facultad de Ingeniería
- Edificio de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
- Edificio de la Facultad de Filosofía y Letras
- ◇ Edificio de la Facultad de Medicina
- ◇ Edificio de la Facultad de Derecho
- ◇ Edificio de la Facultad de Economía
- ◇ Edificio de la Facultad de Educación
- ◇ Edificio de la Facultad de Humanidades
- ◇ Edificio de la Facultad de Idiomas
- ◇ Edificio de la Facultad de Matemáticas
- ◇ Edificio de la Facultad de Química
- ◇ Edificio de la Facultad de Sociología
- ◇ Edificio de la Facultad de Teología
- ◇ Edificio de la Facultad de Turismo
- ◇ Edificio de la Facultad de Urbanismo y Arquitectura
- ◇ Edificio de la Facultad de Artes
- ◇ Edificio de la Facultad de Biología
- ◇ Edificio de la Facultad de Geografía
- ◇ Edificio de la Facultad de Historia
- ◇ Edificio de la Facultad de Idiomas Extranjeros
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Computación
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Energías
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Mecánica
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Química
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Sistemas
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Telecomunicaciones
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Transportación
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Urbanismo
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Diseño Industrial
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Diseño de Producto
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Diseño de Servicios
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Diseño de Experiencia de Usuario
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Diseño de Interacción Humano-Computadora
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Diseño de Usabilidad
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Diseño de Usabilidad y Experiencia de Usuario
- ◇ Edificio de la Facultad de Ingeniería en Diseño de Usabilidad y Experiencia de Usuario y Experiencia de Usuario

FACULTAD DE ARQUITECTURA

ALUMNO

GUERRA AVILA RODRIGO ANIBAL

SIBOLALES

AVILA SILVANA GONZALEZ RODRIGO

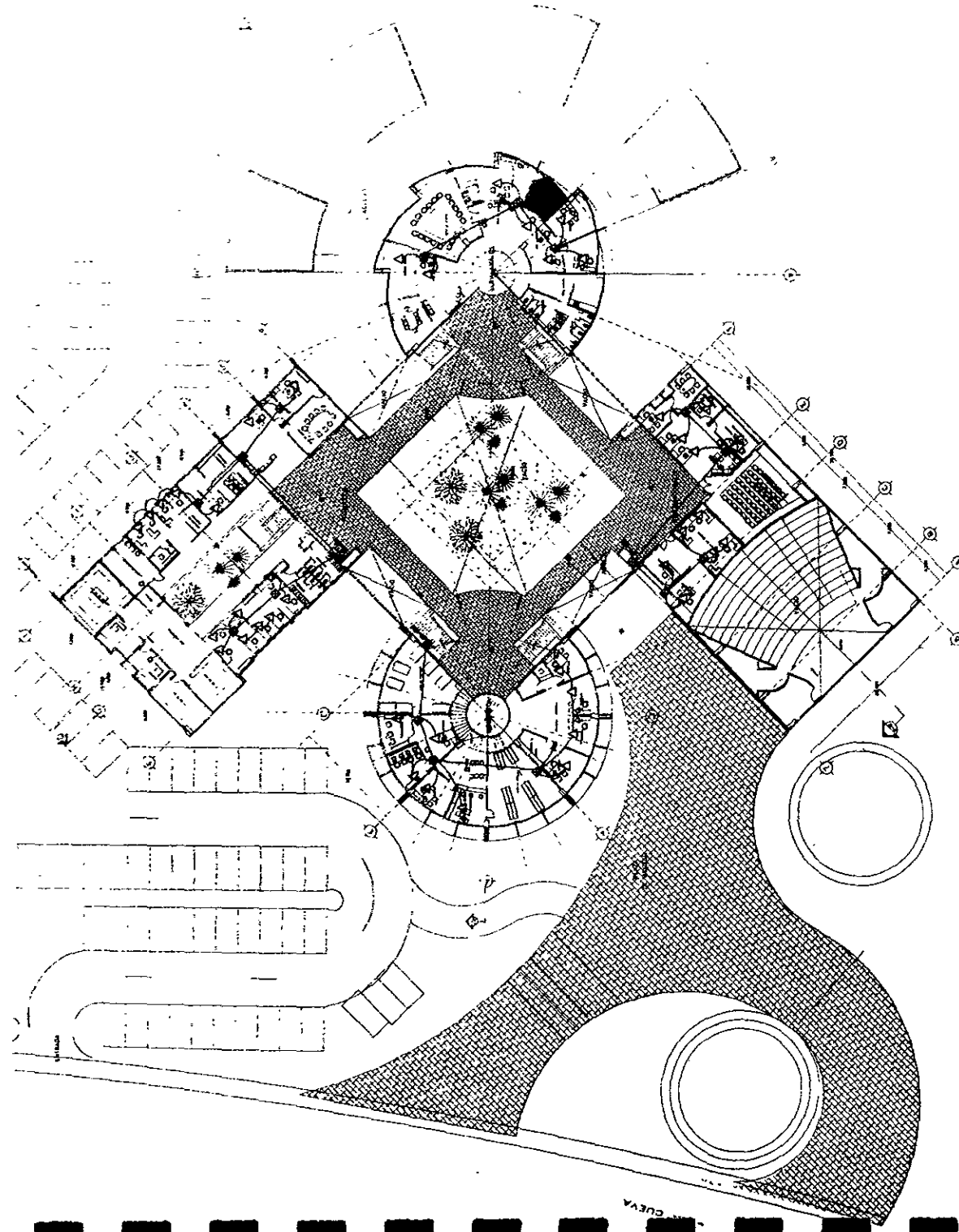
AVILA OCTAVIO GUTIERREZ P.

AVILA LEONARDO BARRILLO

PLANTA

PLANTILLA TELAFORMA

Formato 1/2"



DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CIUDAD UNIVERSITARIA.

MEMORIAS TECNICAS

Dirección General de Actividades
Cinematógraficas
UNAM

Memoria de cálculo estructural

El terreno se localiza dentro de la zona I, de acuerdo a los parámetros de zonificación del D.F., el tipo de subsuelo está formado por rocas de origen volcánico. La capacidad de carga del terreno es de hasta 80 ton/m².

La construcción se clasifica dentro del grupo "A", por lo que el análisis sísmico y debido a que la estructura es regular, se eligió un factor de seguridad de Q=2, de acuerdo al artículo 174 del Reglamento de Construcción del D.F.

El diseño de la estructura es a base de zapatas aisladas, marcos rígidos formados por trabes y columnas de concreto armado, las losas y los entrepisos son de concreto armado apoyadas en los marcos rígidos en las zonas de Museografía, filmografía y Servicios generales.

La zona de cinematografía está estructurada a base de zapatas corridas con trabes y columnas de acero, tiene una estructura tridimensional de acero cubierta con sistema de losacero.

Los bóvedos tienen zapatas aisladas a base de muros dobles de concreto armado y tienen una cubierta ligera de lámina galvanizada. El diseño de la estructura y la cimentación se ha realizado de acuerdo con el Reglamento de Construcción para el D.F. y las Normas Técnicas Complementarias.

Memoria de cálculo de instalación Hidrosanitaria

El abastecimiento de agua potable se realiza mediante una red general de distribución, la cual se surte de las tomas municipales que proporcionan tres equipos de bombeo para pozos profundos, en operación de seis equipos de cloración a toda Ciudad Universitaria; por lo que se surtirá directamente de ahí.

El volumen total de agua es de 38200 lts, su almacenamiento es de 57300 lts y con un almacenamiento contra incendio de 23500 lts. El sistema de bombeo será con equipo hidroneumático, todas las tuberías de la red serán de cobre tipo "M", con conexiones de cobre soldables con soldadura de plomo-estaño 50-50. Las válvulas y los elementos de control de flujo serán roscados. En el cuarto de máquinas las tuberías serán de acero galvanizado cédula 40.

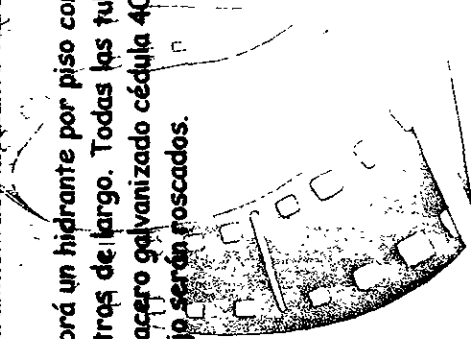
La red general de alcantarillado cubre primordialmente la parte original del Campus Universitario y conduce su cauce a una planta de tratamiento de aguas residuales, las cuales son utilizadas para riego de áreas verdes. En la zona sur de C.U. no existe drenaje, por lo que se hace necesario utilizar fosas sépticas; sin embargo, no existen corrientes o encharcamientos, pues toda la lluvia se canaliza rápidamente al subsuelo.

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

El conjunto contará con fosa séptica prefabricada y sus aguas serán canalizadas, las aguas negras a una planta de tratamiento y de ahí a la planta de aguas residuales; las aguas pluviales se canalizaran a un tanque de tormenta y serán reutilizadas para el riego del conjunto. Las tuberías para desagües de aguas negras y las tuberías de ventilación serán de P.V.C.; las bajadas de aguas negras y de aguas pluviales, así como las tuberías aparentes serán en fierro fundido.

El conjunto contará con un sistema hidráulico estacionario basándose en gabinetes con manguera. Se dejará una toma siamesa en el acceso principal para la conexión del carro de bomberos. La red de hidrantes será alimentada mediante tubería de 100mm de diámetro.

Habrà un hidrante por piso con manguera de 38mm de diámetro y 30 metros de largo. Todas las tuberías y conexiones de esta red serán de acero galvanizado cédula 40, las válvulas y elementos de control de flujo serán roscados.

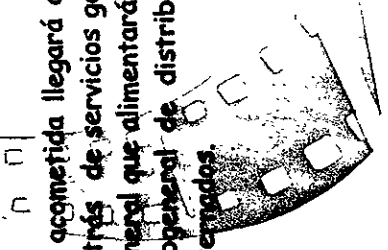


Memoria de cálculo eléctrico

El sistema eléctrico cuenta con tres subestaciones principales, 117 subestaciones secundarias, 17 plantas de emergencia, una red general de alta tensión, una red general de alumbrado exterior y una instalación de alumbrado de pasos a cubierto. El tipo de servicio existente en la zona es de baja tensión, llegando a cada instituto a través de redes y acometidas subterráneas.

La alimentación de la energía eléctrica vendrá de la subestación general No 3 (ver lámina 3), la cual tiene un servicio exterior a base de gabinetes metálicos con una capacidad de 23000kv., red eléctrica subterránea en anillo, el ducto tiene 8 vías y un diámetro de 10cm conduit.

La acometida llegará a la subestación del conjunto que se localiza detrás de servicios generales y de ahí a un tablero de distribución general que alimentará a las diferentes zonas a través de un tablero subgeneral de distribución normal y de emergencia con circuitos alternados.



DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Memoria de aire acondicionado

En la zona de cinematografía se utilizará el empleo de aire acondicionado a través de inyección de aire sus ductos serán de aluminio con un diámetro principal de 1.25m, un secundario de 0.60m y el de salida con un diámetro de 0.30m envueltos en neopreno para evitar las vibraciones dentro del local.

En las bóvedas se tendrá el sistema de aire acondicionado a base de inyección y extracción para mantener las películas en su temperatura ideal y para mantener el aire limpio libre de los gases que expelen las películas. Dentro de las bóvedas se tendrá el control de la temperatura y la humedad por medio de sistemas eléctricos.



DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

RESUMEN DE COSTOS

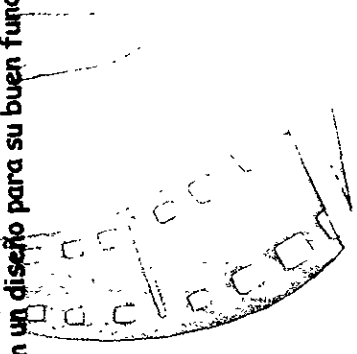
OFICINAS	815	1,650	1,344,750		
BÓVEDAS	1042	1,600	1,667,200		
SER. DE APOYO	468	2,400	1,123,200		
BIBLIOTECA	467	1,650	770,550		
CINE Y SALÓN DE EXTENSIÓN	335	2,100	703,500		
MUSEO	158	1,650	260,700		
APOYOS	82	1,650	135,300		
SERVICIOS SANITARIOS	76	1,650	125,400		
CTO. DE MAQUINAS	120	1,650	198,000		
CIRCULACIONES	608.40	1,650	1,003,860		
TOTAL	3,650.40		7,332,460		

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

Conclusiones

En conclusión podemos decir que este proyecto cumple con los requerimientos y demandas de la Dirección General de Actividades Cinematográficas, puesto que para su realización se llevó a cabo varios estudios de diferentes edificios análogos y un análisis de las áreas que lo conforman, sus pros y contras para las actividades que fueron diseñados.

Tomando en cuenta el análisis de dichos estudios podemos decir que el edificio no solo cuenta con espacios especialmente diseñados para sus funciones, circulaciones adecuadas, ventilación y orientación, sino con un diseño para su buen funcionamiento y confort del usuario.



BIBLIOGRAFIA

Dirección General de Actividades
Cinematográficas
UNAM

Bibliografía

C.U. : LA CIUDAD INTERIOR
Revista de la Fac. de Arq.,
UNAM
Vol. Uno, México, 1985.

MANUAL PARA ARCHIVOS
FILMICOS
Boletín ciducal/3, filmoteca
UNAM
2ª época, agosto 1981.

BRITISH FILM INSTITUTE
News letter/ Londres
Revista filmoteca de la UNAM.

WISCONSIN CENTER FOR
FILM AND
THEATER RESEARCH
Revista filmoteca de la UNAM
24 págs.

A HAND BOOK FOR FILM
ARCHIVES
INTERNATIONAL
FEDERATION OF FILM
ARCHIVISTS (FIAF)
Eileen Bowse, Jahn Kuiper
Garlan publishing, New York &
London 1991.

TECNOLOGIA
CINEMATOGRAFICA
Jean Brismée
Centro Universitario de
Estudios Cinematográficos
UNAM, 144 págs.

CINE : IDEAS Y ARTE
Fernando A. Barahona
170 págs. 1980.

ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

80 AÑOS DE CINE EN
MEXICO

Aurelio de los Reyes
Difusión Cultural, UNAM.

REGLAMENTO
DE
CONSTRUCCIONES PARA EL
D.F.

Luis Arnal S., Max Betancourt
S.

MEDIO SIGLO DE CINE
MEXICANO

Aurelio de los Reyes
Ed. Trillas, 1896-1947.

Ed. Trillas, 731 págs., México
1994.

MANUAL DE EDICION
CINEMATOGRAFICA

Roger Crittenden
195 págs, Barcelona 1991.

PLAN MAESTRO DE LA
UNAM

Dirección General de Obras y
Servicios Generales de la
UNAM.

