

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS ²⁰¹

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO

TESIS PROFESIONAL



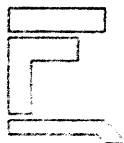
QUE PARA OBTENER
EL TITULO DE
ARQUITECTO
PRESENTA:
PAULA CEDILLO RAMIREZ
8825724-2



SINODALES:
M. ARQ. FRANCISCO TERRAZAS URBINA.
ARQ. JORGE TARRIBA RODIL,
ARQ. ELODIA GOMEZ MAQUEO,
ING. CARLOS BECKER PERDOMO.

M é x i c o D . F . , m a y o d e 1 9 9 8

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN





Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A DIOS

Por darle esa fragancia especial a la flor de
mi vida, por permitirme conocer y aprender de todos
ustedes. Por todos mis triunfos y fracasos, por todo
lo que tengo y no tengo, por todo lo que soy...
¡Gracias señor!

A MIS PADRES

Por el cariño y dedicación que me han dado.
Por darme las bases y las herramientas para salir a
delante, por la libertad otorgada para expresarme y
dejar ser quien soy...

Porque siempre están conmigo y no han dejado
de ser mis cómplices y mis más grandes amigos.
¡ los amo !

A TI ANGEL CARDO

Tu que eres la sal de mi vida, gracias por ser
vínculo de amor y conocimiento, por ser mi cómplice,
mi amigo, mi compañero. por el sólo hecho de estar
aquí . . . hermano, te quiero!!

A MIS AMIGOS



Por ser fuente de apoyo y de alegría, por tener siempre una palabra y una sonrisa para mí . . . a todos ustedes ¡gracias mil!



A MI HIJO

Por ser la expresión auténtica del amor, por
brindarnos esta hermosa ilusión de tenerte, porque
aunque todavía estas en mi vientre, sabrás que por
tí habrá muchas metas y sueños en nuestro corazón...

A TÍ

Por compartir conmigo mis alegrías, mis desvelos y mis tristezas; a tí que eres parte esencial de mi ser : ¡gracias! porque nunca has dejado de ser parte de mis sueños...

INDICE

AGRADECIMIENTOS	I
INDICE	II
INTRODUCCION	I
CAPITULO 1 LOS ARCHIVOS FILMICOS	3
1.1 ¿Qué es una filmoteca ?	
1.2 Importancia de los archivos filmicos	
1.3 Funcionamiento general de una Filmoteca	
1.4 Archivos Fílmicos Universitarios	
CAPITULO 2 FUNDAMENTACION	13
2.1 Propuesta temática	
2.2 Tipos de usuarios	
2.3 Lugar	
2.4 Recursos	

CAPITULO 3 ANTECEDENTES 15

3.1 Antecedentes históricos

3.2 La cinematografía en México

3.3 Situación actual Dirección General de Actividades Cinematográficas (DGAC)

3.4 Guías mecánicas

3.5 Equipo técnico

CAPITULO 4 ANALISIS DEL SITIO 26

4.1 Localización del terreno

4.2 Aspectos físicos

4.3 Aspectos ecológicos

4.4 Aspectos urbanísticos

4.5 Aspectos culturales

CAPITULO 5 PROYECTO ARQUITECTONICO 36

- 5.1 Programa general
- 5.2 Programa particular
- 5.3 Diagrama general de funcionamiento
- 5.4 Diagrama de relación de espacios
- 5.5 Descripción del proyecto
- 5.6 Planos

CAPITULO 6 MEMORIAS TECNICAS 90

- 6.1 Memoria de cálculo estructural
- 6.2 Memoria de instalación hidrosanitaria
- 6.3 Memoria de cálculo eléctrico
- 6.4 Memoria de cálculo de aire acondicionado
- 6.5 Estimado de costos

CONCLUSIONES 112


BIBLIOGRAFIA 114

INTRODUCCION

La cinematografía es un arte nuevo, el único arte nuevo del siglo XX. A la vez, es un documento también nuevo de índole histórica ya que registra en forma viviente los aspectos de la vida de nuestra época que serían imposibles de planear por algún otro procedimiento; por tanto, es de máxima importancia que las películas con valor artístico o histórico se conserven. Si permitimos su destrucción faltaremos al cumplimiento de nuestras obligaciones debidas a las generaciones futuras.

El cine, arte que sintetiza las demás bellas artes, es la forma vívida de registrar la realidad, de plasmar en imágenes y sonidos la historia y de testimoniar desde un simple acontecimiento hasta toda una concepción política, ideológica y filosófica sobre la realidad. Así, no hay película -por sencilla o importante que pudiera parecer- que no deba conservarse y ser motivo de consideración y estudio. Es por ello que más que el mero acopio de películas debidamente protegidas, clasificadas y almacenadas, la Dirección General de Actividades Cinematográficas (DGAC) de la UNAM debe ser la cristalización de una vocación cinematográfica: la vocación de promover, conservar, difundir y desarrollar al máximo de sus posibilidades, con un criterio universal, una cinematografía nacional, que en todos sus aspectos exprese auténticamente la realidad de un país, su problemática y las tendencias de su transformación dentro del contexto general del mundo al que influye y por el que se ve influido.

Para esa vocación a sus últimas consecuencias la DGAC requiere de una estructura material y administrativa idónea que permita conservar y divulgar las películas que sustenten su actividad; en efecto, requiere de instalaciones que reúnan condiciones de humedad, temperatura e higiene tales que permitan preservar los delicados rollos de películas, además de las instalaciones propias para mostrar su acervo a los estudiosos del cine y a las nuevas generaciones de cineastas que puedan encontrar en el mismo las raíces -cercanas o lejanas- de lo que será su propia obra cinematográfica, siendo así una fuente de estudio y de consulta tan concreta y orgánica como para que el desarrollo de la cinematografía a la que pertenezcan esté acorde con la evolución



de la humanidad. Es por ello que el presente trabajo propone la creación de un espacio, en el Centro Cultural Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de México, que albergue tales exigencias y requerimientos que satisfagan el buen desarrollo y funcionamiento de las actividades que en ésta se realizan.

"...Este espectáculo me ha sugerido lo que será la historia en el futuro : no más libros, el fonógrafo quedará en su urna obscura las viejas voces ya extinguidas, nuestros nietos verán a nuestros generales, a los intelectuales, a los mártires y a nuestras resplandecientes mujeres..."

Amado Nervo.

1.1 ¿QUE ES UNA FILMOTECA?


Así como existen museos para las bellas artes, las ciencias, la historia, propiamente dicha, que se encargan de conservar para la posteridad los objetos y documentos indispensables para el estudio y conocimiento del patrimonio cultural de los pueblos, existen también, entre otros de diversas técnicas y artes, los archivos cinematográficos.

Los archivos de cine tiene la misión de localizar, adquirir, identificar, clasificar, restaurar, ordenar, conservar y valorizar todos los objetos y documentos de especial significación para el estudio y conocimientos prácticos de la historia y desarrollo de las artes y técnicas cinematográficas. El cine es producto característico de nuestro siglo y esta considerado, entre las otras artes, como la de mayor significación debido a su indiscutible influencia masiva.

A los archivos filmicos les interesa la conservación y en la medida de lo posible, la exhibición de todos los objetos y documentos relacionados con la producción y divulgación de la obra cinematográfica, tales como colecciones de cámaras tomavistas, de equipos de iluminación y sonido, proyectores, los aparatos mecánicos que fueron antecedentes directos del cinematógrafo.

Para un establecimiento de este tipo resulta indispensable, así mismo, la adquisición de la literatura e ilustración acumulada, especialmente desde finales del siglo pasado, sobre el desarrollo y significación de este arte, como lo son las colecciones de libros, revistas, periódicos, anuarios y catálogos, carteles y programas publicitarios; críticas y ensayos sobre realizadores, movimientos estéticos o sobre filmes aislados; colecciones de fotografías, de reproducciones de vestuario y maquetas escenográficas; de estudios estadísticos sobre producción, exhibición y economía del cine, y más recientemente, los estudios de orientación psicológica dedicados al fenómeno cinematográfico.

Por tratarse del vehículo de información capaz de recoger la historia contemporánea de la manera más total y verídica posible ,



por su enorme influencia, se desprende la utilidad de que este caudal de conocimientos que significa el cine sea asequible a los investigadores y estudiosos de las diversas ramas de la sociología, las artes y las ciencias, para provecho de la colectividad, ahora y en el futuro.

1.2 IMPORTANCIA DE LOS ARCHIVOS FILMICOS

A finales del siglo XIX se hizo posible el registro de nuestros días sobre una película fotográfica en movimiento. Con la cámara de fotografía en movimiento se hizo factible, además de las observaciones subjetivas encontradas en historias, memorias y pinturas, tener una versión de la realidad reproducida mecánicamente, registrada de una vez para siempre, las películas de Lumière, no pueden ser hechas nuevamente; ya que representan una parte del mundo de 1895, que quedarán registradas para siempre, de la misma manera que las películas del primer paso del hombre sobre la superficie lunar. Esta reproducción mecánica del mundo en que vivimos se vuelve un documento de primera importancia para un estudio amplio de todo lo que nos rodea. Esta sola sería una razón suficiente para la existencia de los archivos filmicos, pero ciertamente no es la única.

Si las películas pueden ser obra de arte, esto es el segundo imperativo que nos exige conservarlas. La historia del cine y la evidencia de que el cine es una forma artística, no se encuentra en los libros o en las reseñas, sino en las obras mismas. Es por ello que todo lo que una cámara fotográfica ha registrado debe conservarse, los recursos lo permiten. No importa si la película fué un fracaso o un éxito, si fue hecha por un aficionado inexperto o por un profesional completo, todo sirve como testimonio del estado actual de las cosas y mañana servirá como un ejemplo de desarrollo. El objetivo de la mayoría de los archivos filmicos no es ponerse a evaluar o seccionar las películas a coleccionarse, su terea es conservar todo. La única selección la hará el tiempo.

1.3 FUNCIONAMIENTO GENERAL DE UNA FILMOTECA

Los principales métodos de adquisición de películas y materiales relacionados con el cine son : donación, intercambio con otros archivos, compra, préstamo, depósito, incluyendo formas de depósito legal. De los métodos de adquisición usados por los diferentes archivos en países de producción nacional, se prefieren, sobre todo, las donaciones y los depósitos legales y ordinarios.

Cada archivo debe desarrollar criterios propios para la adquisición de filmes. Estos criterios con frecuencia expresados a través de documentos escritos, especifican los géneros de los filmes adquiridos. Un archivo joven, en general, no tiene opción para seleccionar los materiales filmicos, pero conforme crece se presenta la necesidad de seleccionar el material acorde al espacio para la conservación y las operaciones de gastos en balance al presupuesto.

La razón de ser de un archivo filmico está en el uso que se hace de él, es decir, un gran archivo filmico pone su colección disponible para exhibirla con propósitos ya sean de estudios, artísticos o generalmente culturales. Sin embargo, una precondition esencial para esta exhibición es la colección, catalogación, preservación y si es necesario, la renovación de las películas del archivo.

Desafortunadamente, las películas y cintas magnéticas son materiales de lo más inestable; sólo bajo las condiciones más favorables pueden ser preservadas en sus formatos y estados originales durante varias décadas. Cuando estas condiciones no se presentan, se requiere la producción de una copia intermedia. La vida de una película o una cinta magnética puede ser prolongada si se copia lo suficientemente temprano, pero con cada generación sucesiva se presenta una cierta pérdida de calidad, hasta que finalmente todos los matices de color y graduación desaparecen y quedan solo ásperos tonos en blanco y negro y color distorcionados; en consecuencia, es importante que el personal profesional que trabaja en los archivos filmicos sepa cómo hacer el uso más amplio de sus colecciones. Para ello deben tener a su disposición el equipo necesario.

La catalogación es la recolección, evaluación y ordenamiento sistemático de información sobre las películas que posee el archivo. A diferencia de los libros, las películas no se pueden manejar fácilmente, requieren un equipo especial de proyección y cierta cantidad de tiempo para la proyección. Para evitar el manejo innecesario y para controlar y usar eficientemente las colecciones filmicas, es esencial que el archivo tenga catálogos, índices y documentación sistemáticos y precisos.

La catalogación es una clase especial de trabajo de investigación. Implica tomar decisiones a un nivel importante y requiere de personal calificado. El catalogador necesita experiencia práctica en el manejo de las películas y educación en historia, bellas artes o disciplinas relacionadas, como biblioteconomía, ciencias de la información, museología o archivonomía.

1.4 ARCHIVOS FILMICOS UNIVERSITARIOS

Actualmente, viendo la importancia que tienen los archivos filmicos, se han ido desarrollando en diferentes partes del mundo, y principalmente por la U.C.A.L. (Unión de Cinematecas de América Latina) como son :

Centro Nacional de la Cinematografía	Francia
British Film Institute	Londres
Center for Film	Wisconsin
Cinemateca	Argentina
Cinemateca Brasileña	San Pablo
Cinemateca Universitaria de Perú	Lima
The UCLA Film Archives	Los Angeles

Cinemateca Universitaria
Cinemateca del Inst. Nal. de C. y B.A.
Cinemateca Universitaria en San Carlos
D.G.A.C. de la UNAM


Chile
Venezuela
Guatemala
México

1.5 FILMOTECA DE LA UNAM

Esta labor de rescate de la memoria cultural del hombre, registrada en el cine, se inició hace 38 años cuando la vocación de don Manuel González Casanova lo llevó a fundar la filmoteca, apenas una sección de actividades cinematográficas dentro del subsistema de Difusión Cultural de la Universidad. Es por eso que desde hace 38 años la Filmoteca de la UNAM ha efectuado no sólo la labor más importante de difusión de la cultura cinematográfica del país, sino que ha reunido la experiencia técnica suficiente para convertirse en uno de los archivos filmicos más completos de habla hispana y con un prestigio nacional e internacional.

ANTECEDENTES

- 1959 Se crea el Departamento de Cine, dependiendo de la Dirección de Difusión Cultural.
- 1960 Se crea la Filmoteca de la UNAM como parte del Departamento de Cine de la Dirección de Difusión Cultural.
- 1977 La Filmoteca pasa a ser una Dirección de la Coordinación de Extensión Universitaria.
- 1986 Se crea la Dirección de Cinematografía como dependencia del subsistema de Difusión Cultural.



1987 Se crea la Dirección de Actividades Cinematográficas, con la fusión de la filmoteca de la UNAM y la Dirección de cinematografía.

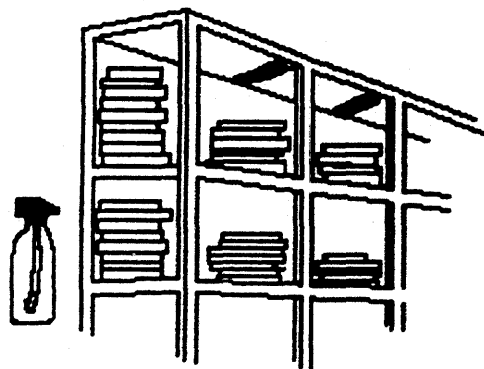
1989 Cambia de denominación a Dirección general de Actividades Cinematográficas.

La Dirección General de Actividades Cinematográficas de la UNAM es actualmente uno de los archivos de imágenes en movimiento más importantes de Latinoamérica. Con más de 16 000 títulos bajo su custodia cuenta con un merecido prestigio, tanto nacional como internacional. Fundada en 1960, es miembro efectivo de la F.I.A.F. desde 1977 y entre sus colecciones destacan las imágenes de la Revolución Mexicana, las colecciones del cine silente nacional e internacional y gran porcentaje del cine realizado en nuestro país en los años 30, 40 y 50's.

Para el resguardo de sus materiales cuenta con bóvedas apropiadas tanto para almacenar películas de nitrato de celulosa como de acetato, así como un laboratorio en el que se realizan la mayoría de los trabajos de restauración y preservación.

Acervo

La prioridad del acervo es el cine nacional, sin importar si es de buena o mala calidad. Las tareas de rescate y preservación es una actividad cotidiana realizada por el mejor personal capacitado del país; ya que diariamente se revisan y reparan miles de metros de película de diferentes formatos, tanto de materiales ya catalogados como de nuevo ingreso. Las películas llegan por medio de donación, compra, depósito, intercambio, permiso para copiado y producción propia.



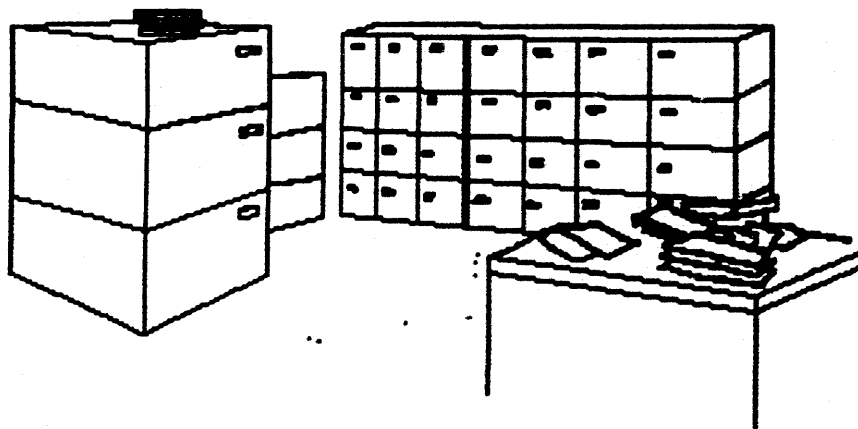
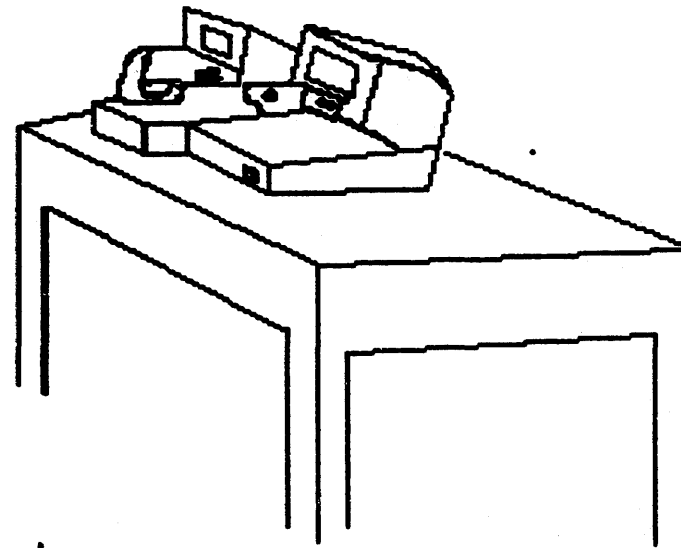
Laboratorio

Ubicado en el ala norte del auditorio Justo Sierra en C.U. tiene como prioridad apoyar las labores de restauración y preservación del acervo. Así como prestar los siguientes servicios a usuarios externos.

- * Copiado de material de 35mm.
- * Blow up de 9.5 a 35mm.
- * Copiado de materiales de 16mm.
- * Revelado de 35 a 16mm BuN.
- * Reducción de 35mm a 16mm.
- * Revelado de 16mm en color.

Museología

Su finalidad es la de crear un espacio de exhibición permanente para las colecciones que integran el acervo museográfico de la Filmoteca principalmente la de aparatos antiguos con el objetivo de su preservación y divulgación. La colección es rica en linternas, proyectores de diversos formatos y cámaras de cine, así como algunos aparatos precinematográficos y réplicas de varios de ellos.



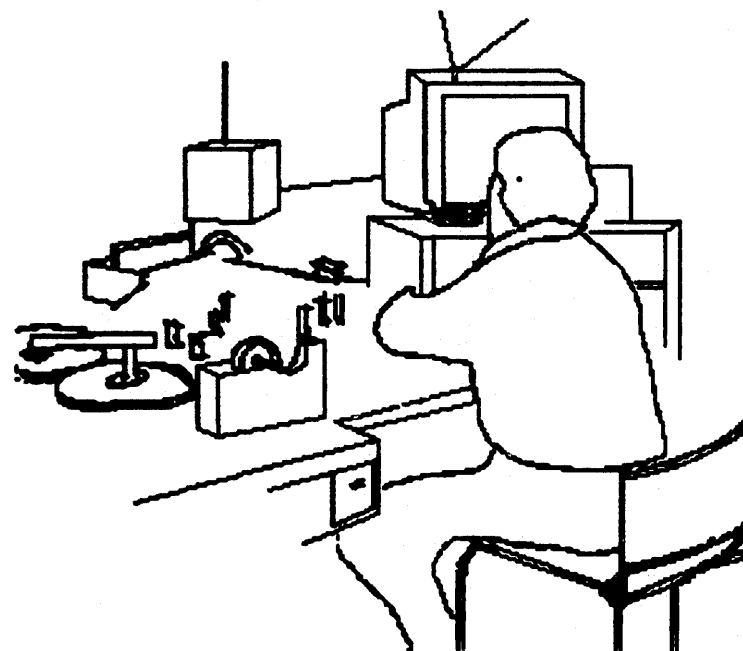
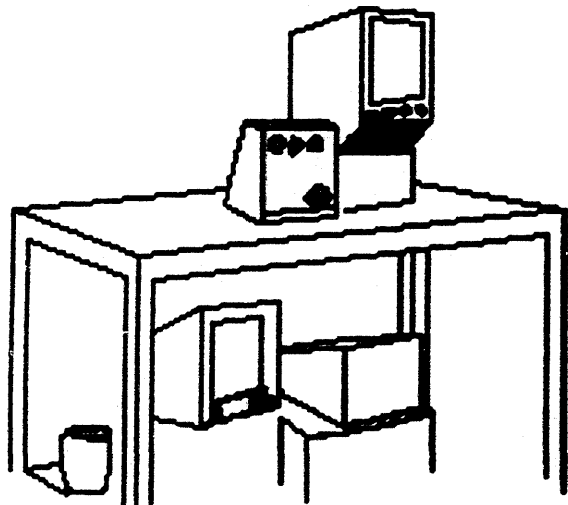
Fragmentos de archivo

La Filmoteca proporciona cotidianamente material a televisoras del país y del extranjero, así como a productores de todo tipo de medios audiovisuales, imágenes de archivo, producciones de la BBC, PBS, TV española y televisoras francesas y casi todas las cadenas que operan en nuestro país. Las tarifas se fijan de acuerdo con la utilización que se les vaya a dar : comerciales o culturales.

Información y publicaciones

La universidad ha jugado un papel preponderante en la elaboración de libros y otros impresos sobre el fenómeno cinematográfico a lo largo de su historia. A pesar de las limitantes presupuestales, se edita o coedita un promedio de tres libros al año; tanto de información generada en la propia dependencia como de trabajos realizados por investigadores externos a las mismas.

En aras de informar al público se crean boletines y conferencias de prensa, así como programas de radio.



Producción de materiales filmicos

Los proyectos de producción se basa en el aprovechamiento óptimo de los materiales filmicos del archivo de la Filmoteca. Hecha para un público general, su exhibición será en televisión y cassettes VHS.

Extensión y préstamo de películas

La dependencia diseña y organiza ciclos de conferencias, mesas redondas, simposios, congresos, festivales, exposiciones, cursos, talleres y otros tipos de foros en torno de los diversos temas y facetas que conforman la cultura cinematográfica.

Exhibiciones cinematográficas

La exhibición de películas en la UNAM es una tradición de casi 4 décadas. Actualmente operan 5 salas con proyecciones permanentes.

- * Sala Julio Bracho, ubicada en el Centro Cultural, cuenta con 345 butacas, con proyecciones de 35 y 16mm.
- * Sala José Revueltas, ubicada en el Centro Cultural, cuenta con 240 butacas, con proyecciones de 35 y 16mm.
- * Auditorio Justo Sierra, ubicado en el corazón de C.U., cuenta con un aforo para 700 espectadores y con un equipo de proyección de 35 y 16mm.
- * Cinematógrafo del Chopo, ubicado en San Cosme, cuenta con 100 butacas con proyección en 35 y 16mm.
- * Salón Cinematográfico Fósforo, ubicado en el edificio de San Ildefonso.



2.1 PROPUESTA TEMATICA

La Dirección General de Actividades Cinematográficas (DGAC) de la UNAM, tiene como objetivo central preservar y difundir la cultura cinematográfica en beneficio de la comunidad universitaria y nacional.

Ubicada actualmente en el Centro Histórico de la Ciudad de México, en el Antiguo Colegio de San Ildefonso, esta dependencia universitaria realiza sus funciones en locales que alguna vez fueron aulas de estudio de la Escuela Nacional Preparatoria No 1, locales adaptados a satisfacer de manera inadecuada las necesidades que se tienen y que día a día van en aumento. En la actualidad, el problema principal es que al ir creciendo y desarrollándose surge la necesidad de nuevos espacios, motivo por el cual el edificio, al ser considerado patrimonio histórico no puede sufrir modificación alguna repercutiendo directamente en las instalaciones que no reúnen las condiciones de humedad, temperatura e higiene específicas para preservar los delicados rollos de películas. De igual manera cuenta con los servicios que se ubican dispersos en las instalaciones de Ciudad Universitaria como son los laboratorios, ubicado bajo las losas que forman las gradas del auditorio Justo Sierra, realiza sus actividades en espacios improvisados e inadecuados poniendo en peligro la vida de los usuarios; por otra parte, junto a la Estación de Bomberos se localizan bóvedas de concreto armado, con muros dobles para aislar la temperatura exterior de la interior para almacenar las películas de celulosa de nitrato y aunque no cuentan con sistema de aire acondicionado, no las consideraré para el desarrollo del proyecto, ya que por reclamo, al clasificarse altamente inflamables, deben aislarse por el alto riesgo que provoca la reacción de sus componentes con la temperatura exterior, tendiendo a incendiarse por combustión espontánea, pudiendo causar una explosión inmediata y de largo alcance, es por ello que deberán permanecer cerca de la Estación de Bomberos.



2.2 TIPO DE USUARIOS

El servicio que proporciona la DGAC de la UNAM cubre un amplio sector de la población, ya que se relaciona con diversas instituciones educativas gubernamentales y privadas de todos los niveles; así como para televisoras extranjeras y del país y público en general interesado en el fenómeno cinematográfico.


La DGAC también se relaciona con diversos clubes cinematográficos nacionales e internacionales, permitiendo así el intercambio de material y convirtiéndose en la única posibilidad de conocer películas de valor cultural y económico.

2.3 LUGAR

La DGAC de la UNAM tiene como objetivo principal la cultura, es por ello que su localización más idónea está dentro del conjunto del Centro Cultural universitario, ubicado al sur de la Ciudad Universitaria; el terreno es asignado por la Comisión del Plano Regulador, de la Dirección General de Obras (DGO) de la UNAM. El lugar cumple con las características idóneas por el hecho de jugar un importante papel de actividades culturales y artísticas como la Biblioteca Nacional, la Hemeroteca Nacional, el Centro de Estudios Bibliográficos, la Sala de Conciertos Nezahualcóyotl, las Salas de Teatros y actualmente el Universum. Así mismo la DGAC se encuentra en coordinación de la Dirección de Divulgación Universitaria y de la Dirección de Actividades Socioculturales (entre otras dependencias), mismas que se encuentran ubicadas dentro de el Centro Cultural Universitario.

2.4 RECURSOS

La DGAC depende de la Universidad Nacional Autónoma de México por lo que el financiamiento para la construcción estará a cargo de la misma. Se debe tomar en consideración que la DGAC también tiene ingresos gracias a los trabajos que realiza a las diferentes instituciones, a las rentas de películas y a la proyección de los filmes en las diferentes salas cinematográficas.



3.1 ANTECEDENTES HISTORICOS

La Cinematografía.


El siglo XIX, en su segunda mitad, es testigo de importantes avances en la tecnología y en el arte. La aparición de la fotografía en 1824, gracias a Niepce y Daquerre, constituyó una unión entre técnica y arte. Más tarde, la invención del cinematógrafo revolucionaría el siglo XX.

Los tres antecedentes técnicos más importantes para dicha invención fueron : la fotografía, los avances de la óptica y la captación de imágenes sucesivas sobre película sensible. El cinematógrafo nació de una inquietud científica por estudiar los cuerpos en movimiento. En 1824 el Dr. Peter Rouget demostró el movimiento a partir de imágenes fijas, tras una serie de experimentos realizados por diversos científicos. En 1895 los hermanos Auguste y Louis Lumière patentaron el cinematógrafo, las características del aparato permitían tomar mecánicamente las imágenes.

El invento del cinematógrafo se convirtió en un espectáculo de masas las que, reunidas en un salón oscuro y sentadas frente a una pantalla, podían observar la proyección de una película. El cine ha combinado casi todas las artes : novela, teatro, pintura, música, poesía, literatura y arquitectura.

3.2 LA CINEMATOGRAFIA EN MEXICO

En 1895 llegó a nuestro país un antecedente inmediato del "Cinematógrafo" : el "Kinetoscopio" (Edison). Esto pasó inadvertido para el público mexicano. Un año después llegaron a México dos enviados de los hermanos Lumière con un lote de "vistas" y un par de cinematógrafos que servían para proyectar dichas vistas y para "impresionarlas". La posibilidad de proyectar las imágenes al exterior provocó una enorme expectación entre los habitantes de la Cd. de México.




El invento estuvo destinado en un principio a la burguesía, debido al alto costo de las entradas. Los programas recibían el nombre de "tandas", cada tanda se componía de varias "vistas" (aún no se pensaba en el montaje); en las primeras vistas lo que interesaba era plasmar "fielmente la realidad visual". Con el objeto de dar a conocer el invento a la provincia, un buen número de personas se dedicaron a recorrer el país, proyectando las "vistas" extranjeras e "impresionando" algunos de los motivos de los lugares que visitaban. A esto se le conoce como el "cine trashumante" y tuvo gran auge de 1900 a 1906.

La tendencia del cinematógrafo de representar la realidad de manera fiel, propicia el género documental que será la expresión predominante durante los primeros 10 años del siglo XX. En Europa desde los últimos años del siglo XIX y principios del XX, ya se efectuaba un cine creativo con un arte propiamente narrativo. En México esta transición tuvo enormes dificultades, sobre todo de carácter técnico, aunque no faltaron los intentos por hacer cine de ficción.

A partir de 1911 se empezaron a exhibir los primeros reportajes de la revolución y durante esa época, el documental será el género más cultivado e importante, por lo que el cine mexicano constituyó un valioso medio de información. Los indicios del cine mexicano de argumento se ubican en el periodo de 1911-1917 y la producción es poca, comparada con el auge que tendrá a partir de 1917 con las producciones de argumento del naciente cine mexicano. Se considera que fué a partir de 1938 que se inició la consolidación de la industria cinematográfica mexicana, ya que en ese año se realizaron 57 películas, número record que no sería superado sino hasta 1943.

Archivos de películas en México.

Durante muchos años el cuidado, rescate, preservación y difusión de las películas en México estuvo en manos de unos pocos coleccionistas particulares sin muchos recursos.



En 1936 la S.E.P. fundó la "Filmoteca Nacional" que logró reunir algunas cintas, pero esta filmoteca desapareció al poco tiempo. Varios años después se instituyó asociación civil "Cinematoteca de México", integrada por varias personalidades relacionadas directamente con el cine y la cultura, cuya principal preocupación fué salvar la colección de material histórico filmico del Ingeniero Toscano. En 1960 inició sus trabajos en la filmoteca de la UNAM. Esta institución, una de las pioneras en el país, empezó a realizar la búsqueda de múltiples películas, aparentemente perdidas y a difundirlas para su estudio. En septiembre de 1967 comenzó sus labores la Cinematoteca Mexicana, dependiente de la I.N.A.H. -de la SEP- dedicada, fundamentalmente, a difundir obras importantes y poco conocidas por el cine mundial.

Cineteca Nacional

El 17 de enero de 1974 fue inaugurada la Cineteca Nacional de México, dependiente de la Dirección General de la Secretaría de Gobernación. Esta se estableció basada en el art. 2o. fracción XIV de la Ley de la Industria Cinematográfica que dice: "son atribuciones de la Secretaría de Gobernación formar la Cineteca Nacional para cuyo fin, los productores o empresas productoras entregarán gratuitamente una copia de las películas que se produzcan en el país en los términos que señale el reglamento...".

No obstante que esa ley se promulgó en 1949, no fué sino hasta finales de los años sesenta que la Dirección General de Cinematografía se preocupó por dar los primeros pasos para la creación de la Cineteca Nacional.

En 1982 desapareció la Cineteca con todo su acervo, debido al incendio que se propagó rápidamente a causa del material de nitrato (altamente flamable y explosivo), archivado en sus bóvedas, que no contaba con las instalaciones adecuadas.

La Federation Internationale des Archives du Film (FIAF)

La FIAF se estableció en 1938 y sólo cuatro archivos filmicos participaron en su fundación. Hoy en día agrupa a 55 miembros y

observadores de todos los continentes del mundo, unidos por una simple empresa común : promover la preservación del cine como arte, de los documentos históricos y unir a todas las organizaciones dedicadas a este fin para facilitar la colección y el intercambio internacional de películas y documentos relacionados con la historia y el arte cinematográficos, con el fin de hacerlos tan ampliamente accesibles como sea posible.

3.3 PROBLEMATICA ACTUAL

La película en riqor, es una de las protecciones más endeblas de registro; se deteriora por el uso y se desintegra, si no se le conserva en condiciones atmosféricas adecuadas. Por otra parte, los distribuidores por necesidad de espacio, destruyen sus existencias de películas viejas para cederlo a las nuevas. La conservación permanente de las películas es posible garantizarlas con el funcionamiento de cinetecas, que dispongan de los recursos económicos necesarios, de las instalaciones técnicas y del personal adiestrado para preservarlas de la destrucción, así como para que estén disponibles a propósitos de estudio; es por ello que es importante estimular el establecimiento de lugares que se dediquen a esta ardua tarea.

A raíz del siniestro de 1982 que destruyó el edificio de la Cineteca Nacional y considerando que desde 1960 la Filmoteca de la UNAM no ha podido contar con instalaciones propias, se ha hecho imperativo el planteamiento para la construcción de un archivo de materiales filmicos, ya que debe ser prioritaria la preservación del patrimonio cinematográfico de México.

Dirección General de Actividades Cinematográficas

Ubicada actualmente en el antiguo Colegio de San Ildefonso, ubicada en el centro de la ciudad de México, realiza a través de las subdirecciones de Cinematografía y la Filmoteca de la UNAM las siguientes funciones :

- * Incrementar, restaurar, clasificar y conservar el acervo filmico universitario.
- * Producir películas de corto, medio y largo metraje tanto documentales como de ficción, que apoyen las funciones de docencia, investigación y extensión de la cultura.
- * Planear y organizar exhibiciones cinematográficas en los recintos que para ello tiene asignados, así como coordinar y supervisar las proyecciones cinematográficas públicas de la UNAM.
- * Planear y organizar, en colaboración con las dependencias universitarias correspondientes, actividades tales como exposiciones, conferencias, talleres, seminarios, simposios, congresos y festivales, sobre aspectos de la cinematografía.
- * Planear, organizar y efectuar la distribución de los materiales cinematográficos producidos o adquiridos por la UNAM.
- * Producir y distribuir materiales informativos que permitan ampliar la difusión y el conocimiento de los diversos aspectos del fenómeno filmico.
- * Proporcionar asesoría y apoyo técnico en el campo de la cinematografía a las dependencias universitarias.
- * Colaborar y mantener intercambio con organismos nacionales e internacionales que persigan propósitos similares.
- * Experimentar nuevas formas cinematográficas acordes a los objetivos de la institución.

Adquisición

La filmoteca busca por todos los medios a su alcance, ubicar y adquirir, en forma gratuita u onerosa, todos aquellos elementos cinematográficos, en especial los productos en el país, que contribuyen a la formación de un archivo integral del cine, buscando rescatar aquellas películas y documentos que, dado su carácter, tiendan a desaparecer con la consiguiente pérdida de valores históricos y culturales, siendo que parte del material son copias únicas en el mundo.

Conservación

Por tratarse de filmes de material de duración limitada y en algunos casos peligrosos y flamables, deben conservarse en las mejores condiciones posibles para mantener la máxima durabilidad. Locales adecuados, envases especiales, copias de seguridad u otros sistemas de preservación de temperatura y humedad, tomando en cuenta el clima de la ciudad.

Los filmes de nitrato, dada su calidad de material flamable, se conservan separadamente del resto de las películas, en la intención de buscar sistemas de prevención de posibles incendios.

Videoteca

Se ha comenzado una colección de video tapes y otros materiales de televisión.

Restauración

Muchas veces el material antiguo que se adquiere, principalmente el de copias, adolece de fallas por cortes, quemaduras, veladuras. Por ende, es necesario abocarse a un delicado trabajo de restauración, que permita un copiado aceptable para cumplir con los fines de difusión. Los filmes en color que se encuentran en estado de descomposición cromática están siendo sometidos a procesos especiales de conservación y contratipados. En el proceso de restauración, muchas veces se ha recurrido a la inventiva de los técnicos, por ejemplo, al hacer una copiadora de 28mm a 35mm. Es por ello que se requiere de personal especializado.

Difusión

La Filmoteca destina el máximo del material disponible para la difusión e intercambio, complementando el trabajo de escuelas de cine, cine-clubes, entidades culturales y universitarias; tendiendo a la formación de especialistas de cine y contribuyendo a la formación cultural de la nación.

Las películas de la Filmoteca se exhiben en locales universitarios, como organizaciones laborales, culturales, científicas, políticas, etc. Esta tarea se realiza en coordinación con el Departamento de Actividades Cinematográficas de la Dirección General de Difusión Cultural de la UNAM, con la asociación de Cine-Clubes de la UNAM, con Universidades de provincia, con Cinematecas del país y del extranjero; se ha organizado el cine móvil para programar y exhibir funciones en sindicatos, ejidos y colonias populares del D.F. y del resto de la República.

Documentación

La Filmoteca mantiene archivos de información como : fichas técnicas, sinopsis, quiones, listas de diálogos, listas de narraciones, listas de intertítulos, créditos internacionales, créditos nacionales, juegos de fotos, carteles cinematográficos, folletos de prensa, anuncios, catálogos de producción nacional e internacional, notas críticas e impresos varios. Esta documentación tan amplia se esta procesando para su posterior utilización por la propia Filmoteca o por otros usuarios, en servicio de evaluación de consultas a fin de integrarla con otros datos estadísticos de carácter histórico, cultural, social, político y económico, que formen parte de un contexto nacional que conlleve a una mejor interpretación del fenómeno cinematográfico y su incidencia social.

Publicaciones

Se editan folletos sobre diversas actividades, carteles sobre las exhibiciones, el mencionado boletín "Ciduca", la revista "Cinemateca", además de catálogos y listas de películas de la Filmoteca.

Investigaciones

Se están realizando y estimulando interesantes investigaciones sobre el cine mexicano, especialmente sobre el período mudo, algunas como la referente a 1896-1900, ya se han publicado y está en elaboración la referente a 1896-1930.



Producción

Dentro de los planes de la Filmoteca figura la realización de películas de carácter antológico, como son "Antología del Cine Mexicano" y "Cine Latinoamericano", en 16mm de 2 horas.

3.4 GUIAS MECANICAS

Películas de Archivo y de Proyección


Los documentos de archivo no serán objeto de más de una proyección por año, por ser ejemplares originales únicos. Los documentos de proyección de los que no exista más de un ejemplar o duplicado de negativo, no podrán ser objeto de ningún préstamo exterior. Todo material filmico deberá tener una copia en acetato.


Clasificación del material filmico

Las películas cinematográficas son principalmente de 16 o 35 mm y ocasionalmente de 8 o 70 mm. Para poder encontrar medidas efectivas para su preservación, se debe considerar las características y composición de los materiales filmicos

Base de nitrato

Los negativos originales de las viejas películas mudas tienen una base de nitrato, al igual que los filmes a color, blanco y negro que se produjeron antes de 1950. La base de nitrato esta hecha de nitrocelulosa, sustancia que se descompone, libera gases y es altamente flamable; los viejos filmes pueden incendiarse espontáneamente a una temperatura de 41°C, por lo que deben almacenarse en lugares fríos y a prueba de incendio; por lo que se recomienda una temperatura de 4°C, con fluctuaciones tolerables de $\pm 2^\circ\text{C}$. La humedad acelera la desintegración causada por los óxidos de nitrógeno por lo que se debe tener una





humedad de 50 y 60 % de la humedad relativa

Base de acetato

En la mayoría de los países la transición del filme de nitrato a acetato tuvo lugar en los años 50's; Todos los negativos duplicados y copias constan de una base de acetato, esta base tiene una temperatura de combustión mayor que la del filme de nitrato. Este material no despidе gases dañinos; sin embargo, cuando el aire es muy seco y la presión muy baja, los plastificantes se escapan y el filme se encoje y se vuelve quebradizo; si la humedad es muy alta se cristaliza, pero a pesar de esto la base es más estable y de conservación más sencilla que el nitrato; por lo que se recomienda una temperatura máxima de 12°C y una humedad relativa de 50 \pm 10 %, las cuales deben ser mantenidas en forma constante. En tales condiciones se estima una duración de vida de 50 a 100 años.

Base de poliester

El poliester es insensible a las fluctuaciones de temperatura y humedad. Este material no es flamable, no despidе gases dañinos y no es afectado por los hongos o bacterias; el gran inconveniente es que se presenta en base de poliester que presenta dificultades ante el fijado de la emulsión sensible a la luz, siendo mayor mientras más grande sea el formato. El súper 8 es el único filme con base de poliester actualmente en uso.

Cintas magnéticas

Este es el método donde las imágenes y el sonido se registran en una cinta audiovisual o en un disco, por medio de un recurso magnético, mecánico o eléctrico, que luego se proyecta por medio de un aparato de televisión.




Almacenamiento

Los filmes deben ser almacenados horizontalmente en anaqueles. En caso de utilizar latas de plástico es necesario asegurarse de que la composición química de éstas no afecte negativamente a los filmes o cintas. Cuando se utilizan latas de metal deben revisarse cuidadosamente que no estén enmohecidas y de ser así, las latas deben ser eliminadas.

Cualquier filme que lleque al archivo debe ser cuidadosamente revisado en cuanto a sus condiciones técnicas y se le debe asignar una clave para su localización en el almacén. Por razones de seguridad, los distintos materiales se deben almacenar en locales separados, de esta forma se evita la destrucción total, en caso de algún accidente.

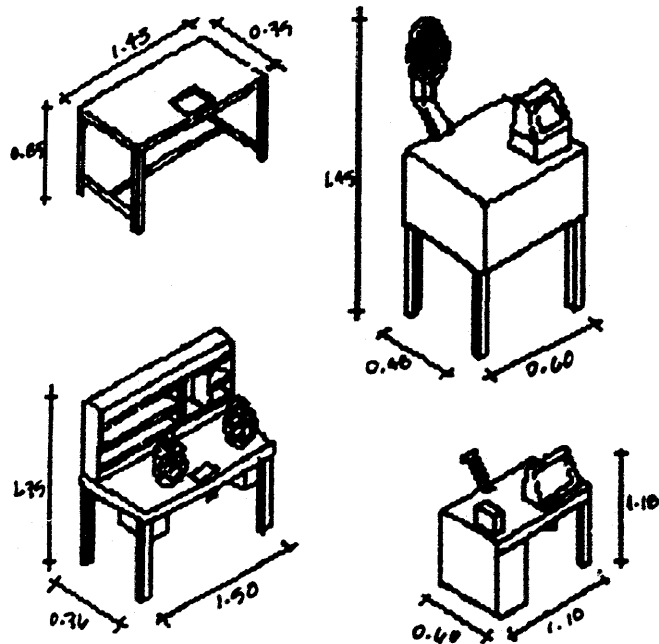
Riesgos de malas condiciones de almacenamiento

Las reacciones químicas que se producen a menudo en los materiales filmicos pueden ser detenidas o retrasadas si se respetan las condiciones óptimas de almacenamiento. Cualquier falla en este sentido disminuye la posibilidad de conservación prolongada y da como resultado la destrucción gradual de los materiales. Los principales riesgos a los que se somete son :

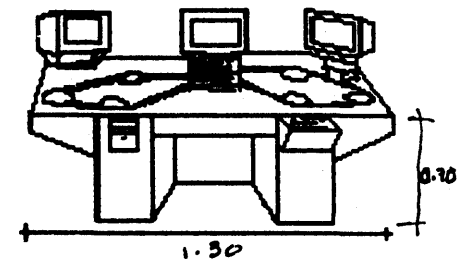
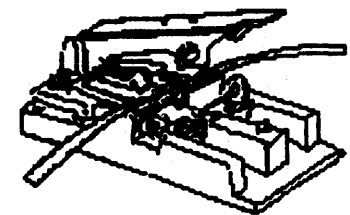
- * El material se torna flexible y quebradizo y no puede ser proyectado.
 - * Los espirales del rollo se pegan entre sí y se desprende una capa de material.
 - * Se acelera el efecto de los microorganismos que destruyen la emulsión del filme.
 - * Los colores se deslavan, se modifican los componentes del color.
 - * Se destruye la imagen de plata. Las películas en blanco y negro adquieren un tinte marrón.
- 

3-5 EQUIPO TECNICO

Los archivos filmicos deben de contar con un equipo técnico adecuado para la restauración y duplicación de las películas. La cantidad de equipo necesario para el procesado técnico depende de las características de los materiales en existencia (filme y/ o cinta), y de la amplitud del trabajo técnico que el archivo este dispuesto a realizar.



Existen varias formas de restauración como el pegado y perforado de las cintas con la empalmadora; así como la edición o revisión del material filmico, los cuales se hacen con la moviola horizontal ó vertical.



ANÁLISIS DEL SITIO

4.1 LOCALIZACIÓN DEL TERRENO

CAPITULO 4

La ubicación de la Dirección General de Actividades Cinematográficas está ubicada en México, Distrito Federal, en la Delegación de Coyoacán, dentro de Ciudad Universitaria.

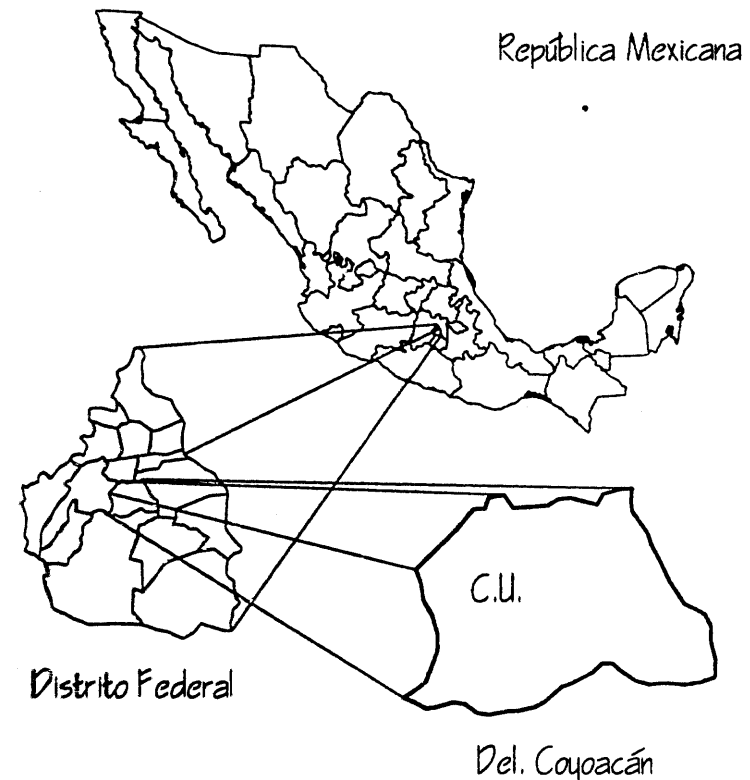
DISTRITO FEDERAL

La Ciudad de México es, por su posición geográfica y por su desarrollo demográfico y político, el corazón de nuestro país.

Situada entre los paralelos $19^{\circ}11'53''$ de latitud norte, y los meridianos del $98^{\circ}30'24''$ de longitud oeste; el Distrito Federal limita con el Estado de México en las posiciones norte, oriente y occidente de su territorio; en el sur colinda con el Estado de Morelos. Es una de las urbes más elevadas del mundo por estar a una altura de 2235 metros sobre el nivel del mar.

COYOACAN

La Delegación de Coyoacán es considerada como el centro geográfico del Distrito Federal, con una superficie de 60.04 km² y colinda al norte con las delegaciones Benito Juárez e Iztapalapa, al oriente con las delegaciones Iztapalapa y Xochimilco, al sur con Tlalpan y al poniente con la delegación Álvaro Obregón.



4.2 ASPECTOS FISICOS

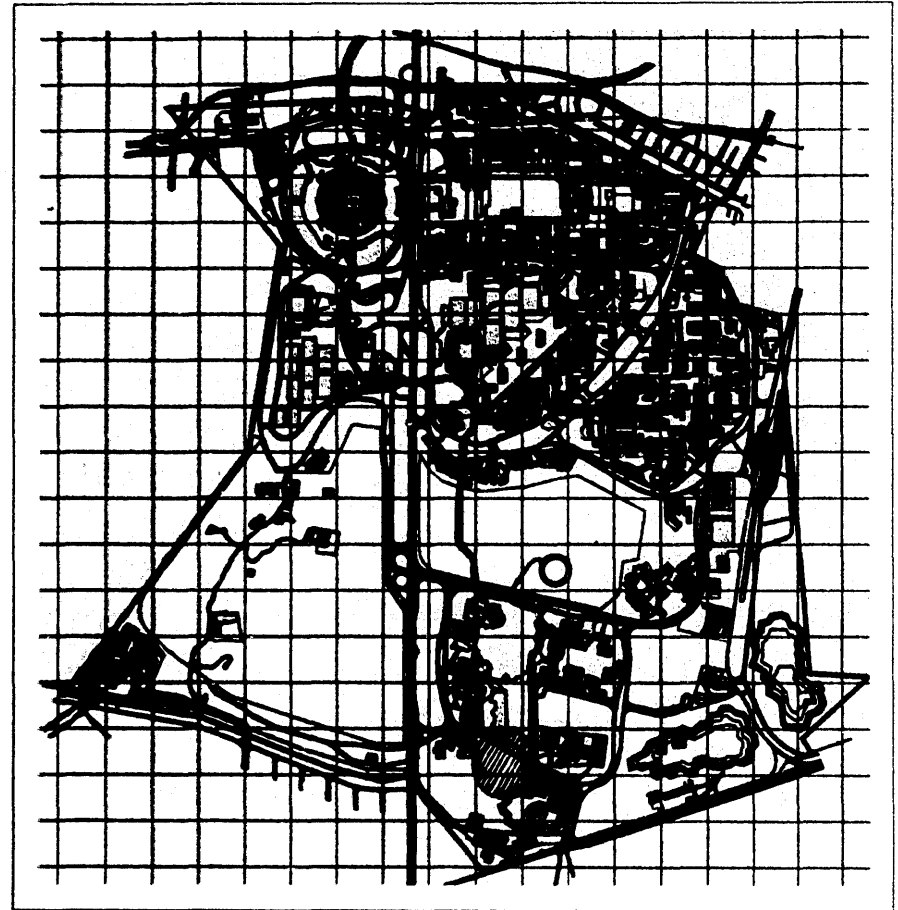
CIUDAD UNIVERSITARIA

Se localiza en el límite sur-oeste de la Delegación Cuajacán teniendo colindancia con la Delegación Alvaro Obregón, hasta la avenida San Jerónimo; al norte se limita por el eje IO hasta encontrarse con el Paseo de las Facultades, al oriente colinda con la avenida Antonio Delfín Madrigal, donde inicia el metro C.U.; al sur limita con la avenida La Liza Insurgentes-Tlalpan, la avenida del IMAN y por la calle Llanura hasta los límites de la Delegación Cuajacán.

LOCALIZACION DEL TERRENO

El terreno para la Dirección General de Actividades Cinematográficas estará localizado al sur de la Ciudad Universita, dentro del Centro Cultural Universitario, según plano regulador de la Dirección General de Obras de la UNAM.

La DGAC tiene como objetivos el arte, cultura y entretenimiento, por lo que resulta idónea su ubicación.



GEOLOGIA

En esta zona del Distrito Federal los terrenos se presentan cubiertos por basaltos del Xitle, por lo que se presentó un atrapamiento de gases en la lava durante la erupción volcánica que ha dejado cámaras con poco techo, susceptibles de colapso al aplicar cargas concentradas en la superficie; por lo que es recomendable verificar la existencia de tales cámaras o burbujas de aire, mediante sondeos. Así mismo por ser de roca volcánica es importante verificar la existencia de grietas y cavernas.

TOPOGRAFIA

La presencia de la piedra volcánica en esta zona provoca que la topografía del lugar sea bastante accidentada e irregular, como la mayor parte de C.U.

CLIMA

El clima es templado y semiseco en el noreste, templado subhúmedo en el centro y semifrío subhúmedo en las alturas superiores a 2800 mts.

TEMPERATURA

Los meses más cálidos son de abril a junio y el más frío es el mes de diciembre.

Temperatura mínima anual de 3.75°C a 10°C
 Temperatura máxima anual 30°C
 Temperatura media anual 20°C

TEMPERATURA

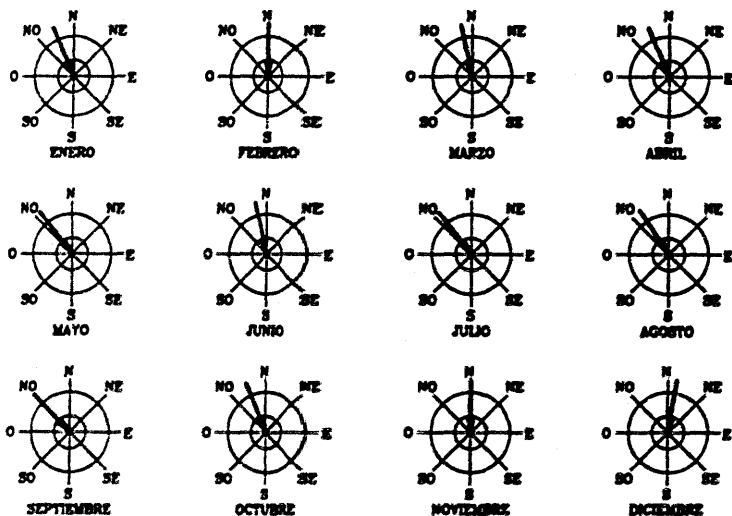
C	ENE	FEB	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE
30													
28													
26													
24													
22													
20													
18													
16													
14													
12													
10													
08													
06													
04													
02													

VIENTOS

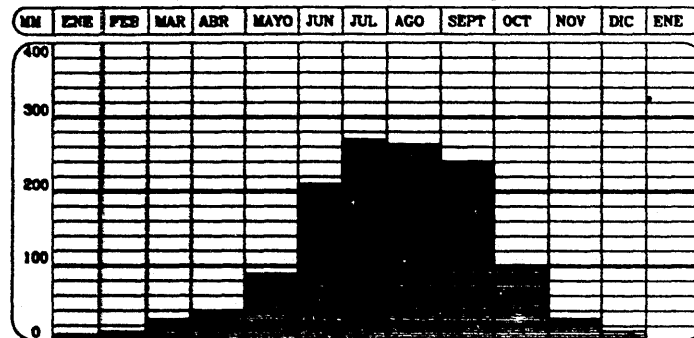
Los vientos dominantes soplan de norte a sur, pero predominan con más frecuencia los del noroeste; existen vientos esporádicos que soplan de sur a norte, provenientes del sureste.

vel. max 20 m/s
vel. prom 10 m/s

VIENTOS DOMINANTES



PRECIPITACION PLUVIAL



PRECIPITACION PLUVIAL

El período de lluvias se concentra en unos cuantos meses, de mayo a agosto, con lluvias esporádicas el resto del año.

El promedio de precipitación pluvial anual fluctúa de 200 a 600 mm.

HUMEDAD RELATIVA

El promedio anual de humedad fluctúan en el rango de 40-60 % , siendo baja en primavera y alta en verano.

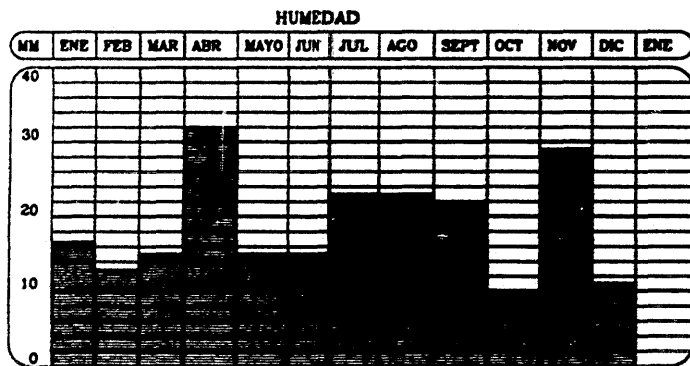
Los meses con mayor humedad son julio y agosto. El número de días con heladas es de 40 al año, prácticamente en toda la parte media de invierno, lo cual es un valor muy elevado en relación con otros.

El número anual de días con tormenta eléctrica es de 30.

El número anual de días con granizo es de 6.

El número anual de días nublados es de 60.

La humedad es del 65 % , lo cual es un valor relativamente alto y explicable por los datos anteriores.



ASOLEAMIENTO

El sol de la Cd. de México nace por el oriente, desplazándose durante el día por la zona sur, para ponerse por la tarde en el poniente. Durante el verano, la inclinación del sol es de hasta 40° lo que representa un asoleamiento de varias horas en la fachada sur, mientras que durante el invierno las fachadas norte reciben algunas horas de asoleamiento, lo cual contraresta, el frío invernal en estas fachadas.




VEGETACION

El terreno esta cubierto por vegetación de matorral y algunos pastos. Los árboles que se presentan en el terreno no son de gran altura; entre las especies vegetales podemos mencionar : orquídeas, palo loco, cactáceas como la biznaga de chilito, maqueyes, orejas de burro, gordolobo, pasiflora, amde y pasto. En la zona no se recomienda sembrar truenos, araucarias o eucaliptos porque son ajenos al suelo y envenenan a los animales que puedan comer sus raíces, además el eucalipto es muy agresivo ya que subsiste a costa de impedir el crecimiento de cuanto vegetal se plante al rededor, ya que su hoja contiene una resina que acaba con la vegetación cercana.

En esta zona se recomienda sembrar tepozanes, encinos, fresnos y ditirambas, ya que anteriormente existían y pueden ayudar a recuperar el sistema ecológico de Ciudad Universitaria.

FAUNA

La vida animal que habita en esta zona se ha visto reducida en los últimos años, al grado que son ya esporádicos los ejemplares que aún existen. Con esto se pueden observar ocasionalmente conejos, liebres, ardillas, camaleones, arácnidos y réptiles.



INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO

AGUA POTABLE

El abastecimiento de agua potable se realiza mediante una red general de distribución, la cual se surte de tomas municipales y en el abasto que proporcionan tres equipos de bombeo para pozos profundos, en la operación de seis equipos de cloración, 49 km de red de agua potable, 3km de red de agua tratada, 6 cisternas de almacenamiento de agua potable, 12 cisternas de almacenamiento de agua tratada y 380 válvulas de seccionamiento.

DRENAJE

La red general de alcantarillado cubre primordialmente la parte original del Campus Universitario y conduce su cauce a una planta de tratamiento de aguas residuales, las cuales son utilizadas para riego de áreas verdes. En la zona sur de Ciudad Universitaria no existe drenaje, por lo que se hace necesario utilizar fosas sépticas; sin embargo no existen corrientes o encharcamientos, pues toda la lluvia se canaliza rápidamente al subsuelo.

ENERGIA ELECTRICA

El sistema eléctrico cuenta con tres subestaciones principales, 117 subestaciones secundarias, 17 plantas de emergencia, una red general de alta tensión, una red general de alumbrado exterior y una instalación de alumbrado de pasos a cubierto. El tipo de servicio existente en la zona es de baja tensión, llegando a cada instituto a través de redes y acometidas subterráneas.

COMUNICACIONES

Ciudad Universitaria cuenta con los servicios de teléfono, telégrafo, ruta colectiva y transporte interno gratuito que recorren la C.U. de la siguiente manera :



Ruta 1 Circuito exterior.
 Ruta 2 Circuito interior.
 Ruta 3 Circuito zona cultural.

VIALIDAD Y TRANSPORTE

La Delegación Cuapacán alberga una porción de tres de las arterias viales más importantes de la Ciudad de México, que son :

Anillo periférico	: Al poniente con av. Insurgentes Al oriente con calz. de Tlalpan
Insurgentes Sur	: Al norte con av. de las Torres Al sur con Periférico Sur
Viaducto/ Calz. de Tlalpan	: Al norte con Río Churubusco Al sur con periférico Sur

Estas vialidades facilitan la llegada a ciudad Universitaria, desde cualquier punto de la Ciudad de México. Se cuenta con vías de circulación suficientes, de fácil acceso al transporte público, privado y de carga. Las actividades que se realizan en las diferentes instalaciones a los distintos horarios, por lo que la vialidad interna resulta suficiente; además de contar con avenidas de desalojo y flujo como son : Copilco, av. del Imán, av. San Jerónimo, calle Cerro del Agua, av. las Dalias y av. Universidad.

En cuanto a transporte cuenta con una estación de trolebuses y microbuses sobre av. Insurgentes, eje IO sur, calz. del Imán y av. Dalias.

USO DEL SUELO

El predio esta ubicado en la delegación Cuapacán del D.F., por lo que el terreno esta ubicado dentro de la zona I de acuerdo a

los parámetros de zonificación del D.F., según las Normas Técnicas Complementarias del R.C.V. En este punto de la Cd. el coeficiente sísmico es de 0.16, el tipo de subsuelo está formado por rocas de origen volcánico, por lo que la capacidad de carga del terreno es elevada, llegando a tener una resistencia de 60 ton/m².

El uso del suelo que se presenta en C.U. es :

Av - áreas verdes y espacios abiertos.

Es - equipamiento de servicios, salud, educación y cultura.

Siendo Es uso permitido a licencia.

DENSIDAD DE POBLACION

El total de población en la Delegación de Cuapacán es de 640 066 personas y su población económicamente activa se ocupa básicamente al sector secundario y terciario. Dichos sectores abarcan lo que es industria, electricidad, comercios y servicios.

CONTEXTO URBANO

El Centro Cultural Universitario ha llegado a constituir un eje vibrante de la actividad cultural, artística e intelectual de México, en un escenario que combina el paisaje natural con las variadas realizaciones arquitectónicas y escultóricas. Además de ser un lugar de reunión de sucesos artísticos y académicos y sitio en que se exponen trabajos que cubren las más diversas ramas del saber, es centro de los acervos bibliográficos y periodísticos del país. Lugar de presentación de eventos nacionales e internacionales abiertos a todo el público. Por lo que resulta idóneo el terreno al estar integrado al Centro Cultural.



5.4 ASPECTOS CULTURALES

PERFIL DEL USUARIO

La DGAC se da a la tarea de preservar, restaurar y difundir todo el material cinematográfico; es por ello que cuenta con personal calificado, esto es, técnicos, ingenieros, químicos, diseñadores. La catalogación de películas requiere profesionales que tengan conocimientos de historia, bellas artes o cine y diferentes disciplinas relacionadas, como biblioteconomía, ciencias de la información, museología o archivonomía. Los servicios de mantenimiento y abastecimiento lo realizarán los trabajadores manuales y de intendencia como jardineros, mozos, personal de mantenimiento, aseo y limpieza.

La Dirección General de Actividades Cinematográficas esta dirigida a todo el público en general que tenga interés por cursos, festivales, investigaciones y exposiciones del cine en general.

MEDIO ECONOMICO

El financiamiento para la construcción de la DGAC estará a cargo de la Universidad Nacional Autónoma de México, por medio de del programa UNAM-BID, en donde la Dirección General de Obras, la cual organiza y supervisa todas las obras que se realizan en la UNAM, en coordinación con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), avalado por Nacional Financiera y el gobierno federal, destinado a la construcción de estos espacios de investigación y proyectos académicos.

PROGRAMA ARQUITECTONICO

CAPITULO 5

5.1 PROGRAMA GENERAL

	CUBIERTO	DESCUBIERTO
1.- VESTIBULO PRINCIPAL	300.00 M2	
2.- DIRECCION Y ADMINISTRACION	450.00 M2	
3.- MUSEOLOGIA	500.00 M2	
4.- ZONA DE CINEMATOGRAFIA	1150.00 M2	
5.- ZONA DE FILMOGRAFIA	1950.00 M2	
6.- CENTRO DE INFORMACION Y PUBLICACION	200.00 M2	
7.- SERVICIOS GENERALES	350.00 M2	
8.- CUARTO DE MAQUINAS	100.00 M2	
9.- CASETA DE VIGILANCIA	30.00 M2	
A.- PLAZA DE ACCESO		625.00 M2
B.- ESTACIONAMIENTO PUBLICO		3730.00 M2
C.- ESTACIONAMIENTO DE SERVICIOS		100.00 M2
D.- OBRAS EXTERIORES		960.00 M2
TOTAL	5030.00 M2	5415.00 M2

5.2 PROGRAMA PARTICULAR

ESPACIO O LOCAL	FUNCION	REQUERIMIENTO ESPACIAL	CAP. DE PERSONAS	TIPO DE USUARIO	MOBILIARIO	AREA M ²
DIRECCION						
Privado del director	Cubierta y dirección de la institución	Espacio privado de gran jerarquía	1	Director General	Escritorio, computadora, sillón, sala, librero y accesorios.	30
Sanitario privado	aseo personal	Espacio privado	1	escribano director	lavabo, encausado y accesorios.	6
Sala de juntas	Evaluación de actividades, toma de decisiones, reunión de prensa.	Espacio amplio y privado	16	Director y personal autorizado	1 mesa portátil 16 sillas proyector	40
Cocineta	Preparación café para personal de la dirección	Espacio amplio y privado para personal	2-5	Uso para personal de la dirección	Parrilla, mesa, cafetera, etc.	3
Area secretarial, espera y archivo	Información, recepción y control de la dirección	Espacio dinámico, semipúblico	2-5	Secretarios	5 escritorios, 5 sillas, archiveros, computadoras, maq. de escribir.	24
Sala de estar	Espera de personas o servicios directivos	Espacio público	3-6	Personas internas y externas	Sillones, mesa de centro, ceniceros.	9
Oficina secretario particular	Asesor de la dirección	Espacio semiprivado y dinámico	2-4	Secretario particular	1 escritorio, 3 sillas, librero.	12
Jefe de planeación	Asesor general.	Espacio semiprivado y dinámico	2-4	Jefe de departamento	1 escritorio, 3 sillas, librero.	12
circulaciones						24.40
TOTAL						160.20 m ²
UNIDAD ADMINISTRATIVA						
Pull secretarial	Información, recepción y pasajes	Espacio dinámico, semipúblico	2-4	secretarios	5 escritorios, 5 sillas, archiveros, computadoras, maq. de escribir.	36
Sala de espera	Espera de personas o servicios directivos	Espacio público	2-8	Personas internas y externas	Sillones, mesa de centro, ceniceros.	12
Sala de juntas	Evaluación de actividades, toma de decisiones.	Espacio amplio y privado	3-6	todo el personal	1 mesa portátil 16 sillas proyector	18
Privado secretario administrativo	Asesor general.	Espacio semiprivado y dinámico	4-8	Jefe de departamento	1 escritorio, 3 sillas, librero.	12

ESPACIO O LOCAL	FUNCION	REQUERIMIENTO ESPACIAL	CAP. DE PERSONAS	TIPO DE USUARIO	MOBILIARIO	AREA M ²
Area de recursos financieros						
Privado del jefe	Asientos generales.	Espacio amplio y privado	2-4	Jefe de departamento	1 escritorio, 3 sillas, librero.	12
Area para 3 personas	Trabajo administrativo.	Espacio dividido, semipúblico	1-3	Secretarios y aux. de contabilidad.	3 escritorios, 3 sillas, y archiveros.	21
Caja general	Cobros y pagos.	Espacio semipúblico para personal	1-2	Contador.	1 escritorio, 3 sillas y anaquel.	9
Area de recursos materiales						
Privado del jefe	Asientos generales.	Espacio amplio y privado	2-4	Jefe de departamento	1 escritorio, 3 sillas, librero.	12
Encargado del almacén	Control y resguardo del almacén.	Espacio semiprivado	1-2	Oficial administrativo	1 escritorio, 3 sillas y anaquel.	6
Almacén fílmico y equipo	guardado y distribución del material.	Espacio amplio	1-2	almacenista ó personal autorizado.	5 anaqueles, películas y equipo fílmico.	15
Almacén de publicaciones	guardado y distribución del material.	Espacio amplio	1-2	almacenista ó personal autorizado.	5 anaqueles, cartones, revistas y publicaciones.	15
Almacén general	guardado y distribución del material.	Espacio dividido	1-2	almacenista ó personal autorizado.	5 anaqueles, equipo general.	15
Area de recursos humanos						
Privado del jefe	Asientos generales.	Espacio amplio y privado	1-2	Jefe de departamento	1 escritorio, 3 sillas, librero.	12
Area de nómina	Asientos generales de pagos y contratación.	Espacio dividido para personal administrativo	1-2	Oficial administrativo	2 escritorios, 4 sillas, caja y mostrador.	9
Area de servicios generales						
Privado del jefe	Asientos generales.	Espacio amplio y privado	1-2	Jefe de departamento	1 escritorio, 3 sillas, librero.	12
Bodega de materiales	guardado y distribución del material.	Espacio amplio	1-2	Técnico	5 anaqueles y equipo general.	20

ESPACIO O LOCAL	FUNCION	REQUERIMIENTO ESPACIAL	CAP. DE PERSONAS	TIPO DE USUARIO	MOBILIARIO	AREA m ²
Sanitarios y vestidores :						
Mujeres	Aseo personal	Espacio privado	1-3	Público	3 Wc , 10 lockers 2 lavabos	12
Hombres	Aseo personal	Espacio privado	1-3	Público	3 Wc , 10 lockers 2 lavabos	12
Comedor de personal	Comer	Espacio privado	4-8	Personal	8 Sillas 2 Mesas	12
Area de fotocopiado	Fotocopiado de información.	Espacio técnico	1-3	Personal	1 mesa, 2 fotocopiadoras 1 basurero	12
Circulaciones						1-2
TOTAL						1-2
SUBDIRECCION FILMOTECA						
Subdirector						
Privado con toilet	carretera y otras actividades correspondientes al área.	Espacio amplio y privado	1-3	Personal Autorizado	1 escritorio, librero, 3 sillas computadora, accesorios.	16
Secretaria	Información, recepción, pedidos.	Espacio técnico	1-3	Secretaria	Archivos, sillas, escritorio, computadora.	6
Sala de espera	espera de personas	Espacio de fácil acceso	3-6	Todo personal	Sillas Mesa de centro	9
Sala de juntas	Reunión de trabajo toma de decisiones	Espacio amplio y privado	10	Personal Autorizado	1 mesa , librero, 10 sillas proyectoras.	20
Sanitarios :						
Mujeres	aseo personal	Espacio privado	1-3	Personal	Wc, lavabos accesorios, basureros.	9
Hombres	aseo personal	Espacio privado	1-3	Personal	Wc, lavabos accesorios, basureros.	9

ESPACIO O LOCAL	FUNCION	REQUERIMIENTO ESPACIAL	CAP. DE PERSONAS	TIPO DE USUARIO	MOBILIARIO	AREA M ²
<i>Departamento de acervo</i>						
<i>Privado</i>	<i>Asientos generales de su departamento.</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>2-4</i>	<i>Responsable del area</i>	<i>Escritorio, computadora, sillón, sala, librero y accesorios.</i>	<i>12</i>
<i>Secretaria</i>	<i>Mantener asientos relacionados al departamento.</i>		<i>1-3</i>	<i>Secretaria y personal autorizado.</i>	<i>Archiveros, sillas, escritorio, computadora.</i>	<i>6</i>
<i>Taller de conservación</i>						
<i>Privado del jefe</i>	<i>Asientos generales de su departamento.</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>2-4</i>	<i>Responsable del area</i>	<i>Escritorio, computadora, sillón, sala, librero y accesorios.</i>	<i>12</i>
<i>Area de recepción de películas</i>	<i>Revisión de película conservación de las mismas.</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>1-3</i>	<i>Personal autorizado.</i>	<i>Archiveros, sillas, mesas de revisión</i>	<i>6</i>
<i>Cubículos de proyección</i>						
<i>16 mm</i>	<i>Proyección de material físico de formato de 16mm.</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>1-6</i>	<i>Personal autorizado.</i>	<i>Proyector de formato 16mm. y butacas.</i>	<i>10</i>
<i>35 mm</i>	<i>Proyección de material físico de formato de 35mm.</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>1-6</i>	<i>Personal autorizado.</i>	<i>Proyector de formato 35mm. y butacas.</i>	<i>18</i>
<i>Movidas 16 mm</i>	<i>Revisión de películas de formato 16mm.</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>1-3</i>	<i>Personal autorizado.</i>	<i>Mesa de revisión movida de 16mm.</i>	<i>9</i>
<i>Movidas 35 mm</i>	<i>Revisión de películas de formato 35mm.</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>1-3</i>	<i>Personal autorizado.</i>	<i>Mesa de revisión movida de 16mm.</i>	<i>36</i>
<i>Cubículo para el área de computación</i>	<i>Captura de datos relacionados con la clasificación de películas.</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>1-2</i>	<i>Personal autorizado.</i>	<i>Computadoras mesas de trabajo.</i>	<i>6</i>
<i>Area de trabajo (8 áreas para mesas de 9m2 c/u)</i>						
	<i>Revisión, clasificación de películas.</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>6-9</i>	<i>Personal autorizado.</i>	<i>Lokers mesas de trabajo.</i>	<i>72</i>
<i>Bodega de taller de conservación</i>	<i>Cantidad de material de conservación de las películas.</i>	<i>Espacio amplio y abrigado</i>	<i>1-2</i>	<i>Personal autorizado.</i>	<i>Lokers estand</i>	<i>4</i>
<i>Area de entrega de serv. de traslado</i>	<i>Cantidad momentánea de películas y traslado de las mismas.</i>	<i>Espacio abrigado y de fácil acceso</i>	<i>1-2</i>	<i>Personal autorizado.</i>	<i>Carritos de traslado.</i>	<i>6</i>

ESPACIO O LOCAL	FUNCION	REQUERIMIENTO ESPACIAL	CAP. DE PERSONAS	TIPO DE USUARIO	MOBILIARIO	AREA M ²
<i>Acervo</i>						
<i>Privado del encargado</i>	<i>Asientos operarios</i>	<i>Espacio privado</i>	<i>2-4</i>	<i>Técnico</i>	<i>1 escritorio, 3 sillas, librero.</i>	<i>7</i>
<i>Bóvedas de películas de acetato</i>	<i>Cuidado y conservación de material fílmico</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>1-3</i>	<i>Almacanista</i>	<i>Anaqueles y latas para películas de 35mm y 16mm</i>	<i>900</i>
<i>Bóvedas de acervo de video</i>	<i>Cuidado y conservación de material fílmico</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>1-3</i>	<i>Almacanista</i>	<i>Anaqueles para videos de formato Beta y VHS</i>	<i>90</i>
<i>Area de taller de revisión</i>						
<i>Privado del jefe</i>	<i>Asientos operarios.</i>	<i>Espacio privado</i>	<i>2-4</i>	<i>Jefe de departamento</i>	<i>1 escritorio, 3 sillas y 1 anaquel</i>	<i>12</i>
<i>Secretaria</i>	<i>Información, recepción y papelería</i>	<i>Espacio público</i>	<i>1-3</i>	<i>Personal administrativo</i>	<i>Escritorios, archiveros, sillas y computadora</i>	<i>7</i>
<i>Recepción de películas</i>	<i>Revisión de películas diferentes formatos</i>	<i>Espacio semiabierto y público</i>	<i>1-3</i>	<i>Empleado</i>	<i>Mesa de revisión y anaqueles</i>	<i>6</i>
<i>Cubículos de proy. de 16mm.</i>	<i>Proyección de material fílmico</i>	<i>Espacio amplio y privado para personal</i>	<i>1-6</i>	<i>Técnico</i>	<i>Proyector 16mm y butacas</i>	<i>9</i>
<i>Area de revisión (4 de 9m² c/u)</i>	<i>Revisión de películas diferentes formatos</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>4-6</i>	<i>Técnico</i>	<i>Mesa de revisión móviles y anaqueles</i>	<i>36</i>
<i>Bóvedas de préstamo (70 anaqueles)</i>	<i>Cuidado y distribución de material de préstamo</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>2-4</i>	<i>Almacanista</i>	<i>70 anaqueles para 800 roles de 35mm y 300 roles de 16mm.</i>	<i>40</i>
<i>Bóvedas de películas de nitrato en tránsito</i>	<i>Cuidado momentáneo de películas de nitrato</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>1-2</i>	<i>Almacanista</i>	<i>2 anaqueles</i>	
<i>Bodega</i>	<i>Cuidado y distribución de material</i>	<i>Espacio técnico, semiabierto</i>	<i>1-2</i>	<i>Almacanista</i>	<i>5 anaqueles y equipo en general</i>	<i>9</i>
<i>Area de entrega de películas en préstamo</i>	<i>Recibir películas</i>	<i>Espacio público</i>	<i>1-2</i>	<i>Usuario</i>	<i>1 escritorio, 3 sillas y computadora</i>	<i>6</i>
<i>Departamento de catalogación</i>						
<i>Oficina del jefe</i>	<i>Asientos operarios.</i>	<i>Espacio privado</i>	<i>2-4</i>	<i>Jefe de departamento</i>	<i>1 escritorio, 3 sillas, librero y comp.</i>	<i>12</i>

ESPACIO O LOCAL	FUNCION	REQUERIMIENTO ESPACIAL	CAP. DE PERSONAS	TIPO DE USUARIO	MOBILIARIO	AREA m ²
Cubículos de catalogación (6m ² c/ u)	Captura de datos y clasificación de películas	Espacio amplio y privado para personal	1-2	Capataz de datos	Anaqueles y lámparas para películas de 35mm y 16mm	36
Area documental y fichero	Clasificación del material	Espacio amplio y privado	1-2	Capataz de datos	Anaqueles y lámparas para películas de 35mm y 16mm	16
Depto. de lab. de películas y fotografías						
Oficina del jefe de películas	Asesorías generales	Espacio privado	2-4	Jefe de sección	1 escritorio, 3 sillas y 1 anaquel	12
Laboratorio de análisis químico	Limpieza de material fílmico	Espacio amplio y privado para personal	4	Técnico	Mesas de trabajo y estantes	2
Departamento de copiado	Copiado de material fílmico	Espacio amplio, limpio y privado.	2/ local	Técnico	Mesas de copiado de material	30
Area de revelado	Revelado de material	Espacio amplio y privado	4-6	Técnico	Mesas de trabajo y estantes	40
Copiado óptico	Copiado de material	Espacio amplio y privado	1-4	Técnico	Mesas de copiado de material	14
Servicios de apoyo						
Bodega de reactivos	Custodia y distribución de químicos	Espacio amplio y privado	1-2	personal autorizado	Equipo general	6
Bodega de material fílmico	Custodia y distribución de material fílmico	Espacio amplio y privado	1-2	personal autorizado	Equipo general y anaqueles	6
Taller de conservación	Mantenimiento en general	Espacio amplio y privado	1-4	Auxiliar	Equipo general	16
Bodega de material	Custodia y distribución de material	Espacio amplio y privado	1-2	Auxiliar de intendencia	Equipo general y anaqueles	9
Control de calidad	Recepción de películas de diferentes formatos	Espacio amplio y privado	1-3	Técnico	Estante y mesa de revisión	6
Jefe de la oficina de lab. fotográfico	Asesorías generales	Espacio amplio y privado	2-4	Jefe de departamento	1 escritorio, 3 sillas y 1 anaquel	7
Cuarto oscuro	Revelado del material	Espacio privado, amplio y silencioso	1-3	Técnico	Mesas de trabajo y estantes	12

ESPACIO O LOCAL	FUNCION	REQUERIMIENTO ESPACIAL	CAP. DE PERSONAS	TIPO DE USUARIO	MOBILIARIO	AREA m ²
Area de trabajo	Trabajo en oral. de fotografía	Espacio amplio y privado	1-3	Técnico	Mesas de revelado, anaqueles y estantes	12
Circulaciones						160
TOTAL						1286 m ²
SUBDIRECCION DE CINEMATOGRAFIA						
Subdirector						
Privado	Ayuntamiento	Espacio privado	2-4	Subdirector	Mesas de copiado de material	16
Secretaria	Información, recepción y papales	Espacio público	1-3	Secretaria	Mesas de trabajo y estantes	7
Departamento de producción						
Jefe de oficina	Ayuntamiento	Espacio semiprivado	2-4	Jefe de departamento	1 escritorio, 3 sillas y 1 anaquele	12
Oficina del área de registro	Información y recepción	Espacio público, público	1-3	Técnico	1 escritorio, 3 sillas, comp. y archiveros	7
Oficina del área de control de equipo	Información y distribución	Espacio semiprivado	3-7	Técnico	Equipo general	25
Procesos técnicos						
Fotografía, animación y titulación	Punto de producción	Espacio público, amplio y privado.	3-5	Técnico	Cámaras para filmar proyectores y utilería	16
Sonido	Grabado de sonido	Espacio amplio y privado	2-4	Técnico	Movidas, grabadoras y mesas de trabajo	16
Edición de películas	Edición de producciones revisa, selección de material y sonido	Espacio amplio y privado	1-4	Técnico	Mesas de copiado, sillas, movida y anaqueles	16
Edición de video	Edición de películas en video selección de material y sonido	Espacio amplio y privado	1-4	Técnico	Mesas de copiado, sillas, movida y anaqueles	16

ESPACIO O LOCAL	FUNCION	REQUERIMIENTO ESPACIAL	CAP. DE PERSONAS	TIPO DE USUARIO	MOBILIARIO	AREA M ²
<i>Departamento de distribución</i>						
<i>Oficina del jefe</i>	<i>Asuntos generales</i>	<i>Espacio privado</i>	<i>2-4</i>	<i>Jefe de departamento</i>	<i>1 escritorio, 3 sillas y 1 anaquel</i>	<i>12</i>
<i>Secretaría</i>	<i>Información, recepción y papelería</i>	<i>Espacio dinámico, público</i>	<i>1-3</i>	<i>Secretaría</i>	<i>1 escritorio, 3 sillas y archiveros</i>	<i>7</i>
<i>Oficina del jefe del área de fragmentación</i>	<i>Asuntos generales</i>	<i>Espacio privado</i>	<i>2-4</i>	<i>Jefe de área</i>	<i>1 escritorio, 3 sillas y 1 anaquel</i>	<i>9</i>
<i>Área de fragmentación y fichero</i>	<i>Análisis de películas elaboración de fichas</i>	<i>Espacio dinámico, privado</i>	<i>2-4</i>	<i>capataza de datos</i>	<i>Proyectoras y utilería</i>	<i>10</i>
<i>Área de procesos técnicos</i>	<i>Trabajos técnicos</i>	<i>Espacio amplio</i>	<i>3-5</i>	<i>Técnico</i>	<i>Equipo general</i>	<i>20</i>
<i>Oficina de control de seguimiento de video</i>	<i>Control de departamento</i>	<i>Espacio privado</i>	<i>1-3</i>	<i>Técnico</i>	<i>Escritorio, sillas, archiveros y computadora</i>	<i>7</i>
<i>Área de control jurídico para seq. y distrib.</i>	<i>Control, seguimiento y distribución</i>	<i>Espacio semiprivado y dinámico</i>	<i>1-3</i>	<i>Técnico</i>	<i>Escritorio, sillas</i>	<i>7</i>
<i>Video-dub</i>	<i>Prestamo de películas</i>	<i>Espacio público</i>	<i>9-10</i>	<i>Auditor o empleado</i>	<i>Anaqueles, mostrador</i>	<i>30</i>
<i>Área de exhibición</i>						
<i>Oficina del jefe del departamento</i>	<i>Asuntos generales</i>	<i>Espacio privado</i>	<i>2-4</i>	<i>Jefe de departamento</i>	<i>1 escritorio, 3 sillas y 1 anaquel</i>	<i>12</i>
<i>Secretaría</i>	<i>Información, recepción y papelería</i>	<i>Espacio público</i>	<i>1-3</i>	<i>Secretaría</i>	<i>Escritorio, 3 sillas y anaquel</i>	<i>7</i>
<i>Coordinación de cine-dubés</i>	<i>coordinar y organizar</i>	<i>Espacio dinámico, amplio</i>	<i>1-3</i>	<i>Jefe de sección</i>	<i>Escritorio, 3 sillas y archiveros</i>	<i>7</i>
<i>Área de manejo administrativo logístico</i>	<i>información y papelería</i>	<i>Espacio semipúblico y dinámico</i>	<i>1-3</i>	<i>Técnico</i>	<i>Escritorio, 3 sillas y archiveros</i>	<i>7</i>
<i>Área técnica y seguimiento</i>	<i>información y papelería</i>	<i>Espacio semipúblico y dinámico</i>	<i>1-3</i>	<i>Técnico</i>	<i>Escritorio, 3 sillas y archiveros</i>	<i>7</i>
<i>Salas de cine p/100 personas (2)</i>	<i>Salas de exhibición de películas para 100 personas c/u</i>	<i>Espacio público</i>	<i>200</i>	<i>Empleados, técnicos, público en general</i>	<i>Cabina de proyección, taquilla 100 butacas c/u</i>	<i>520</i>

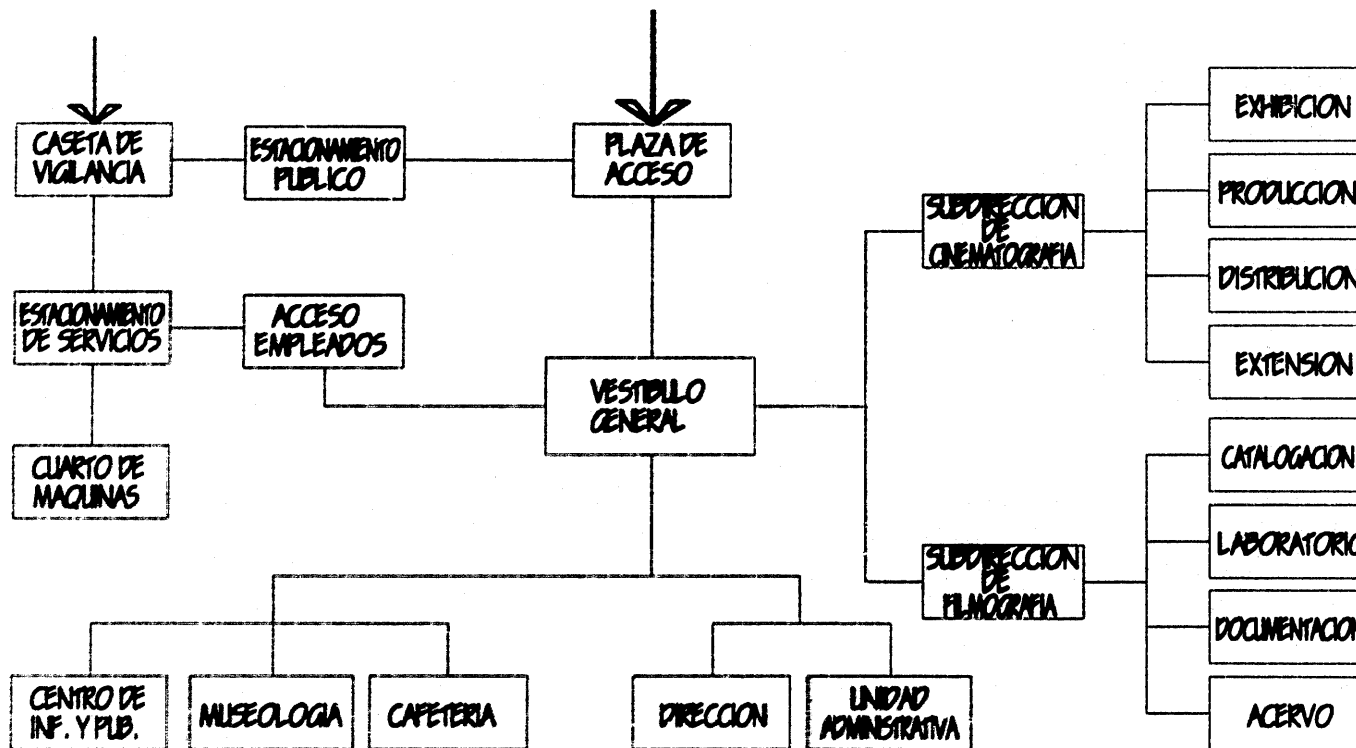
ESPACIO O LOCAL	FUNCION	REQUERIMIENTO ESPACIAL	CAP. DE PERSONAS	TIPO DE USUARIO	MOBILIARIO	AREA M ²
<i>Departamento de extensión</i>						
<i>Oficina del jefe del depto.</i>	<i>Asesorías generales</i>	<i>Espacio privado</i>	<i>2-4</i>	<i>Jefe de departamento</i>	<i>1 escritorio, 3 sillas y 1 anaqueil</i>	<i>12</i>
<i>Secretaría</i>	<i>Información, recepción y papales</i>	<i>Espacio público</i>	<i>1-3</i>	<i>Secretaria</i>	<i>Escritorio, 3 sillas y archivero</i>	<i>7</i>
<i>Oficina de programación</i>	<i>Asesorías generales de programación</i>	<i>Espacio técnico, semipúblico</i>	<i>1-3</i>	<i>Técnico</i>	<i>Escritorio, 3 sillas y 1 anaqueil</i>	<i>7</i>
<i>Area de atención a cine clubes y préstamo</i>	<i>Coordinar y organizar</i>	<i>Espacio técnico, semipúblico</i>	<i>1-3</i>	<i>Secretario</i>	<i>Escritorio, 3 sillas y 1 anaqueil</i>	<i>15</i>
<i>Auditorio para 250 personas</i>	<i>Conferencias, seminarios, proyección de películas</i>	<i>Espacio público</i>	<i>250 p.</i>	<i>Público general</i>	<i>Cabina de proyección, 250 butacas, cafetería y vestíbulo</i>	<i>75</i>
<i>Circulaciones</i>						<i>140</i>
TOTAL						1069 m²
CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION						
<i>Oficina del jefe del depto.</i>	<i>Asesorías generales</i>	<i>Espacio privado</i>	<i>2-4</i>	<i>Jefe de departamento</i>	<i>1 escritorio, 3 sillas y 1 anaqueil</i>	<i>12</i>
<i>Secretaría</i>	<i>Información, recepción y papales</i>	<i>Espacio público</i>	<i>1-3</i>	<i>Secretaria</i>	<i>Escritorio, 3 sillas y anaqueil</i>	<i>7</i>
Biblioteca						
<i>Control y fichero electrónico</i>	<i>Control de información existente en biblioteca</i>	<i>Espacio técnico, público</i>	<i>4-6</i>	<i>Bibliotecario</i>	<i>Mesas, computadoras, sillas</i>	<i>12</i>
<i>Procesos técnicos</i>	<i>Trabajos técnicos</i>	<i>Espacio privado</i>	<i>3-5</i>	<i>Técnico</i>	<i>Equipo general</i>	<i>20</i>
<i>Area de acervo</i>	<i>Leer del material, libros, revistas, folletos</i>	<i>Espacio amplio y privado</i>	<i>1-2</i>	<i>Público en general</i>	<i>Equipo general</i>	<i>150</i>
<i>Area de C.D.R.O.M. y microfilmes</i>	<i>Investigación por medio de C.D.</i>	<i>Espacio público</i>	<i>3-5</i>	<i>Público en general</i>	<i>Mesas de trabajo, sillas computadoras</i>	<i>16</i>

ESPACIO O LOCAL	FUNCION	REQUERIMIENTO ESPACIAL	CAP. DE PERSONAS	TIPO DE USUARIO	MOBILIARIO	AREA MS
Area de consulta	Investigaci3n, consulta u revisi3n del material	Espacio p3blico	25-30	p3blico general	Mesas y sillas	100
Iconoteca						
Oficina del jefe del departamento	Asuntos generales	Espacio privado	1-3	Jefe de departamento	Escritorio, 3 sillas y 1 anaquel	7
Area de t3cnico (2 computadoras)	Trabajos t3cnicos	Espacio privado	1-3	Programador	Mesas de trabajo	12
Area de planeros	Control de distribuci3n del material	Espacio amplio y privado.	3-8	T3cnico	Equipo general	40
Area de trabajo	Trabajos t3cnicos	Espacio privado	3-5	T3cnico	Equipo general y estantes	9
Lab. de limpieza y rest. de fotoq. e imp.	Limpieza y restauraci3n de fotograf3as	Espacio amplio y privado.	2-4	T3cnico	Equipo general, movidas y empalmadora	12
Fototeca						
Oficina del jefe del depto.	Asuntos generales	Espacio privado	1-3	Jefe de departamento	1 escritorio, 3 sillas y 1 anaquel	9
Area de estantes	Clasificaci3n del material	Espacio amplio y privado.	3-6	Atenc3nista	Estantes	70
Area de atenci3n a usuarios	Informaci3n, recepci3n y papales	Espacio p3blico	1-3	Secretario	Escritorio, sillas y archeros	6
Hemeroteca						
Area del encargado	Asuntos generales	Espacio dist3ncico, p3blico	1-3	Bibliotecario	Sillas, mesa	7
Area de acervo	Lugar del material	Espacio amplio y privado	10-20	P3blico en general	Mesas y sillas	20
Fototeca y videoteca						
Area del encargado	Asuntos generales	Espacio dist3ncico, p3blico	1-3	Personal autorizado	Escritorio, sillas y estante	7

ESPACIO O LOCAL	FUNCION	REQUERIMIENTO ESPACIAL	CAP. DE PERSONAS	TIPO DE USUARIO	MOBILIARIO	AREA M ²
Area de guardado de discos y video	Lugar del material	Espacio privado	1-2	Almacenes	Estanteras, equipo general	10
Cubículos para audio y video (4)	Investigación	Espacio técnico, público	2-3	Técnico	Equipo de audio y video	8
Area de fotocopiado	Copado de material	Espacio público	1-4	Personal autorizado	Mesas de copiado	4
Circulaciones						76
TOTAL						982 m²
DEPARTAMENTO DE INFORMACION Y PUBLICACIONES						
Oficina del jefe de depto.	Asientos generales	Espacio privado	2-4	Jefe de departamento	1 escritorio, 3 sillas y 1 anaquel	12
Secretaria	Información, recepción y papelería	Espacio público	1-3	Secretaria	Escritorio, sillas y archiveros	7
Departamento de diaseño	Diseño de libros, revistas, boletines, carteles, volantes, etc.	Espacio amplio y privado	3-5	Director artístico	Escritorios, lámparas, mesas, sillas y computadoras	40
Departamento de publicaciones	Diseño de publicaciones	Espacio amplio y privado	1-3	Director	Mesas de trabajo, computadoras	16
Sala de prensa	Información y abastecimiento	Espacio técnico, semi-público	3-8	Personal autorizado	Mesas, sillas	16
Circulaciones						14
TOTAL						105 m²
DEPARTAMENTO DE MUSEOLOGIA						
Oficina del jefe de depto.	Asientos generales	Espacio privado	2-4	Jefe de departamento	1 escritorio, sillas y librero	12
Sanitarios	Asiento personal	Espacio público	2	Público general	Lavabos, tarjas, w.c. y accesorios	7

ESPACIO O LOCAL	FUNCION	REQUERIMIENTO ESPACIAL	CAP. DE PERSONAS	TIPO DE USUARIO	MOBILIARIO	AREA MS
Taller	Reparación de equipo	Espacio amplio y privado	1-3	Atacante	Equipo de reparación	40
Bodega de equipo para exhibición	Guardado de equipo	Espacio amplio y privado	1-2	Técnico	Equipo general	8
Bodega general	Guardado de equipo en general	Espacio amplio y privado	1-2	Personal autorizado	Arreglos	4
Area de exhibición	Exhibición de equipo y material	Espacio público	20-30	Público general	Equipo general y de auxilio	120
Circulaciones						39
TOTAL						298
CONCESIONES						12
Cafetería para 20 personas	Coser	Espacio público, amplio	20	Público general	Mesas, sillas	90
Servicios sanitarios H y M	Aseo personal	Espacio público	1-3	Público general	Lavabos, tarjas, w.c. y accesorios	12
Servicios sanitarios p/ emp. H y M	Aseo personal	Espacio público	1-3	Empleados	Lavabos, tarjas, w.c. y accesorios	12
Circulaciones						
TOTAL						
CUARTO DE MAQUINAS	Servicios de instalaciones	Espacio amplio y privado	1-2	Personal autorizado	Calderas, equipo hidráulico, bombas, subestación eléctrica.	110
CASETA DE VIGILANCIA	Control vehicular	Espacio técnico, público	1	Empleados	Lavabo, w.c., accesorios, banco, barra de atención	10
ESTACIONAMIENTO	Guardado de vehículos	Espacio público	125 espacios	Público general	Vehículos particulares	9790 m2

5.3 ESQUEMA GENERAL DE FUNCIONAMIENTO



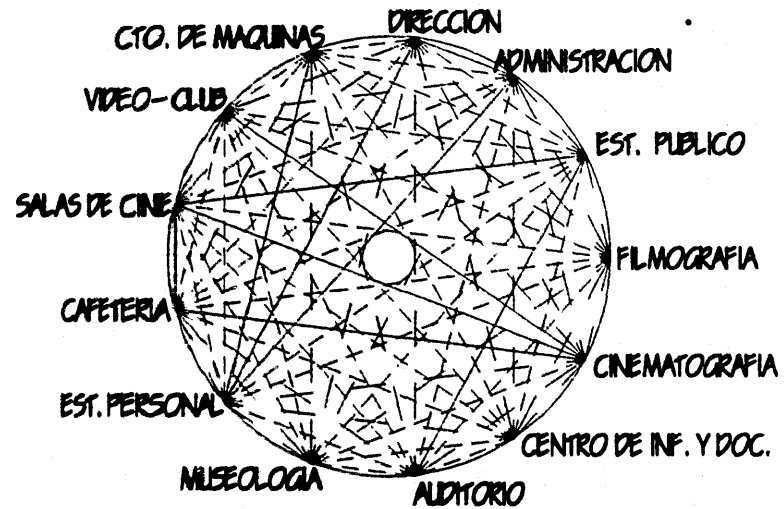
5.4 DIAGRAMAS DE RELACION DE ESPACIO

DIAGRAMA DE INTERRELACION

DIRECCION	1																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	2	2																	
SUBDIRECCION FILMOTECA	2	2	2																
SUBDIRECCION CINEMATOGRAFIA	1	2	2	0	0														
CENTRO DE INF. Y PUBLICACIONES	1	2	1	2	0	0													
MUSEOLOGIA	0	1	2	2	2														
CAFETERIA	1	0	2	2	2														
CUARTO DE MAQUINAS	1	1	0	2	2														
ESTACIONAMIENTO	1	1	0	2	2														

- 0 NULLA
- 1 PRINCIPAL
- 2 SECUNDARIA

DIAGRAMA DE GRAFOS



- NULLA
- PRINCIPAL
- SECUNDARIA

5.5 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Para la ubicación de esta obra se analizaron antes varios terrenos proporcionados por la D.G.O. de la UNAM. Elegí este por estar localizado sobre el circuito cultural frente al Centro Cultural Universitario y al Universum, teniendo con ello la tarea de incorporarse a la difusión y entretenimiento de estas zonas. El terreno tiene una superficie de 31 733; la poligonal del terreno presenta una geometría irregular, misma que se aprovecha para el desarrollo de el diseño del proyecto arquitectónico.

El proyecto esta constituido por cuatro elementos arquitectónicos principales (Auditorio, Zona de Cinematografía, Zona de Filmografía y Servicios Generales) y por un enorme vestíbulo integrador de los espacios; el cual alberga en su corazón al Museo; este último elemento se convierte en el reque de la composición, en donde alrededor de el se vincularan todas las actividades, definiendo claramente las diferentes zonas, separando lo privado de lo público. El conjunto cuenta con una plaza exterior que enmarca el acceso principal con áreas jardinadas, sus escalinatas juegan con los desniveles para enfatizar el terreno natural, ya que es determinante al tratar de respetar la topografía del terreno. Cuenta con capacidad de 120 cajones para estacionamiento público y 5 más para personas con discapacidad, además del estacionamiento de servicio.

ACCESO PRINCIPAL. - El acceso principal se encuentra sobre el circuito cultural universitario dirección norte. Su gran plaza de adoquín armoniza con las escalinatas que nos conducen al vestíbulo principal del conjunto, para acentuar volumétricamente el acceso, se propuso un marco con un corte a 45° en uno de sus muros, para contener las puertas de acceso. La monumentalidad de los cuerpos y su disposición nos invita a entrar al vestíbulo que por sus características se fusiona con el exterior, cuenta además con otro acceso secundario en la zona del estacionamiento al sureste, desde el cual se llega directamente a las salas de cine.

VESTIBULO PRINCIPAL.- El vestíbulo principal de doble altura está resuelto con una estructura tridimensional y una cubierta translúcida de policarbonato para permitir el paso de la luz natural y acentuar más el escultural muro-celosía de vivos colores que sirve como remate visual. Además de ser un espacio integrador de zonas, por ser un área muy generosa se aprovechó para colocar el Museo en la parte sur, teniendo la característica que al respetar la topografía del terreno queda en un nivel más abajo que el vestíbulo, logrando con ello un vestíbulo limpio a la visual que armoniza con el muro-celosía y el impresionante juego de lámparas que penden de la estructura proporcionándole al lugar dinámica y calidad formal inusual e interesante.

AUDITORIO.- Localizado al noreste del predio, se aprovecha el desnivel natural del terreno para dar en fachada principal un elemento macizo pero sin mayor jerarquía que nos invita a entrar al conjunto. Cuenta con una capacidad de 250 personas, con cafetería, sanitarios y una pequeña sala de espera. Resuelto a base de zapatas corridas y muros de concreto armado y una cubierta ligera a base de joist losa. Los muros laterales terminados en madera de encino resultaron quebrados para evitar el efecto de rebote o frontón, gracias a esta disposición se aprovecha para tener una bodega y el espacio necesario para la salida de emergencia que está orientada al este para dar directamente al estacionamiento público. Se puso cuidado especial en el diseño del estrado, para conseguir flexibilidad, espacialidad, luminosidad y sobre todo condiciones óptimas de acústica. Otro aspecto fue el cuidado de el nivel del piso en el escenario respecto de el área de butacas, para mejorar su interrelación, logrando dar una buena isóptica gracias a la pendiente natural del terreno. El piso se determinó en cemento pulido y pintura epóxica en la zona de butacas y bodega, y alfombra en las áreas destinadas para circulaciones. El plafón, otra pieza importante ya que la acústica depende también de este elemento arquitectónico, fue determinante en su traza y su disposición, dándole una forma distintiva, dominante y novedosa, lo cual propicia una superficie que se separa respecto de los muros laterales, suspendiéndose o flotando, de

tal manera que se convierte en un elemento formal con cierta autonomía. Hecho en tablaroca las superficies curvas en diferentes planos lo conforman brindándole mayor expresividad geométrica, lo cual permite además alojar los ductos de aire acondicionado, las luces, las bocinas y reflectores que iluminan el escenario.

ZONA DE CINEMATOGRAFIA.- Localizada al sureste, por ser una área pública, cuenta con un enorme vestíbulo que define y enmarca los espacios creando un ambiente agradable a la visual, la jardinería central y la escalera semicircular elaborada en concreto aparente y las luminarias en derredor del jardín, hacen de este espacio un detalle arquitectónico; la doble altura que tiene hace que se acentúe más gracias a la entrada de luz natural que permiten las pérgolas y los domos traslúcidos creando movimiento con el suave ritmo que provocan sus sombras. Cuenta con dos salas de cine con capacidad máxima de 100 personas cada una, con salida de emergencia al vestíbulo. Resuelto a base de muros dobles para el efecto de la acústica, la disposición de los muros laterales interiores de las salas de cine se resuelven convexos para evitar el efecto del rebote que se da cuando los muros son paralelos, reflejantes, lisos y continuos, dándoles un acabado final en madera de encino. Los plafones hechos en tablaroca se separan de los muros laterales para dar el efecto de que está flotando, aprovechando su separación para ubicar las luminarias que bañan la superficie de los muros y acentúan más el plafón, mismo que está suspendido de la estructura en un juego geométrico que le da suavidad y movimiento al espacio. Así mismo cuenta con taquilla, sanitarios y cafetería para ambas. La cafetería otro elemento importante que invita a disfrutar el espacio, se le puede ver desde el vestíbulo principal, ubicada cerca de las salas de cine y del vestíbulo es un elemento rector de la zona pública. Aprovechando los espacios y la cercanía a la avenida se propuso la subestación eléctrica en planta baja, en la parte posterior de una de las salas de cine, para de ahí distribuirla a las demás zonas.

En la planta alta se localiza el video club y las áreas y departamentos que constituyen esta zona.

ZONA DE FILMOGRAFIA.- Localizada al noroeste, esta zona se ubicó lo más cercano al vestíbulo principal, por ser una área pública y de gran asistencia que al igual que la zona de cinematografía se busco tener un remate visual. Cuenta con un área central a doble altura que divide a los demás espacios y el cual se llena de vida por la enorme zona verde que armoniza con los contrastes que produce la luz natural proveniente del vacío de la cubierta que manejado a base de pérgolas se provoca un juego de luz y sombras. En planta baja se localiza toda la documentación necesaria al público asistente como es la biblioteca, hemeroteca, iconoteca, fototeca, fonoteca y videoteca. Estos locales y principalmente la biblioteca gozan de la entrada de luz natural y de amplias salas de consulta, áreas para trabajar en equipo, zonas de descanso y lectura informal.

En la planta alta se propuso los servicios de catalogación, conservación e información, así como los servicios sanitarios en ambos niveles. Tiene un pasillo central que va perimetralmente del vestíbulo de la planta baja, teniendo así el control y la sensación de estar en un espacio abierto.

ZONA DE SERVICIOS GENERALES.- Se localiza al suroeste del conjunto, por ser la zona más importante se le dió mayor jerarquía al edificio ya que, en planta alta se localiza la dirección, la cual por su diseño cuenta con una generosa área de espera, misma que se armonizo con la penetración de la luz natural a base de domos y pérgolas en la cubierta a un metro de separación con un peralte de 0.80 mts. para dirigir la luz y provocar sombras. Cuenta además con el área de información y publicaciones y el departamento de laboratorio de películas de la zona de filmografía. En planta baja se localizan las bóvedas de películas de la zona de filmografía, mismos que tienen aire acondicionado y control de temperatura para su mayor durabilidad, los servicios generales de mantenimiento, área de personal y el cuarto de máquinas, mismos que dan al patio de servicios.

PLANOS

5.6 PLANOS

- A-00 Planta de Localización.
- A-01 Planta de Conjunto.
- A-02 Planta Baja de conjunto.
- A-03 Planta Alta de conjunto.
- A-04 Fachadas de conjunto.
- A-05 Cortes de conjunto.

ZONA DE FILMOGRAFIA

- A-06 Planta Baja.
- A-07 Planta Alta.
- A-09 Fachadas.
- A-10 Cortes.

AUDITORIO

- A-11 Planta Baja.
- A-13 Planta Alta.
- A-14 Fachadas.
- A-15 Cortes.

ZONA DE CINEMATOGRAFIA

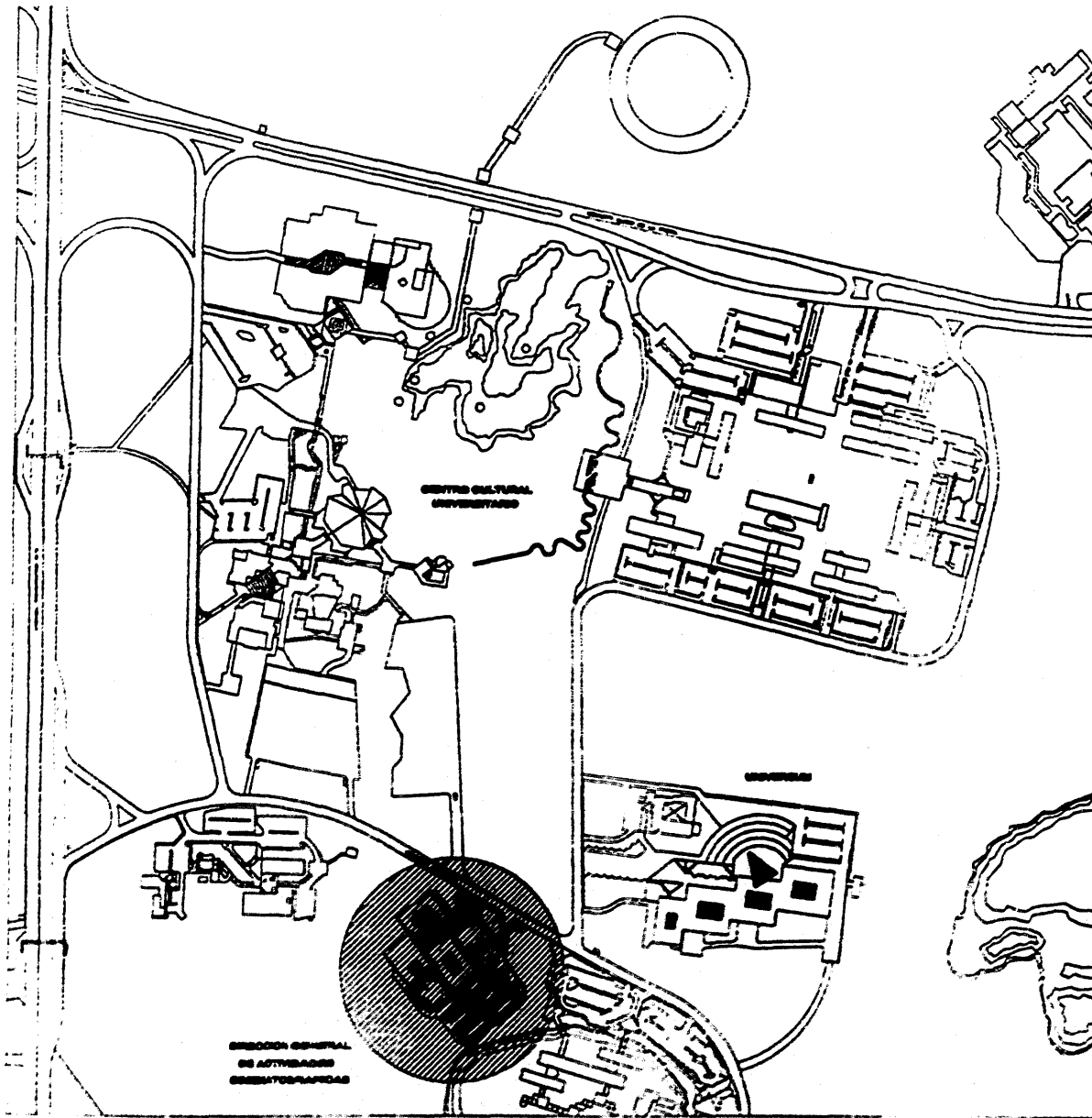
- A-15 Planta Baja.
- A-16 Planta Alta.
- A-18 Fachadas.
- A-19 Cortes.

SERVICIOS GENERALES

- A-20 Planta Baja.
- A-21 Planta Alta.
- A-23 Fachadas.
- A-24 Cortes.
- A-25 Cortes por fachada.

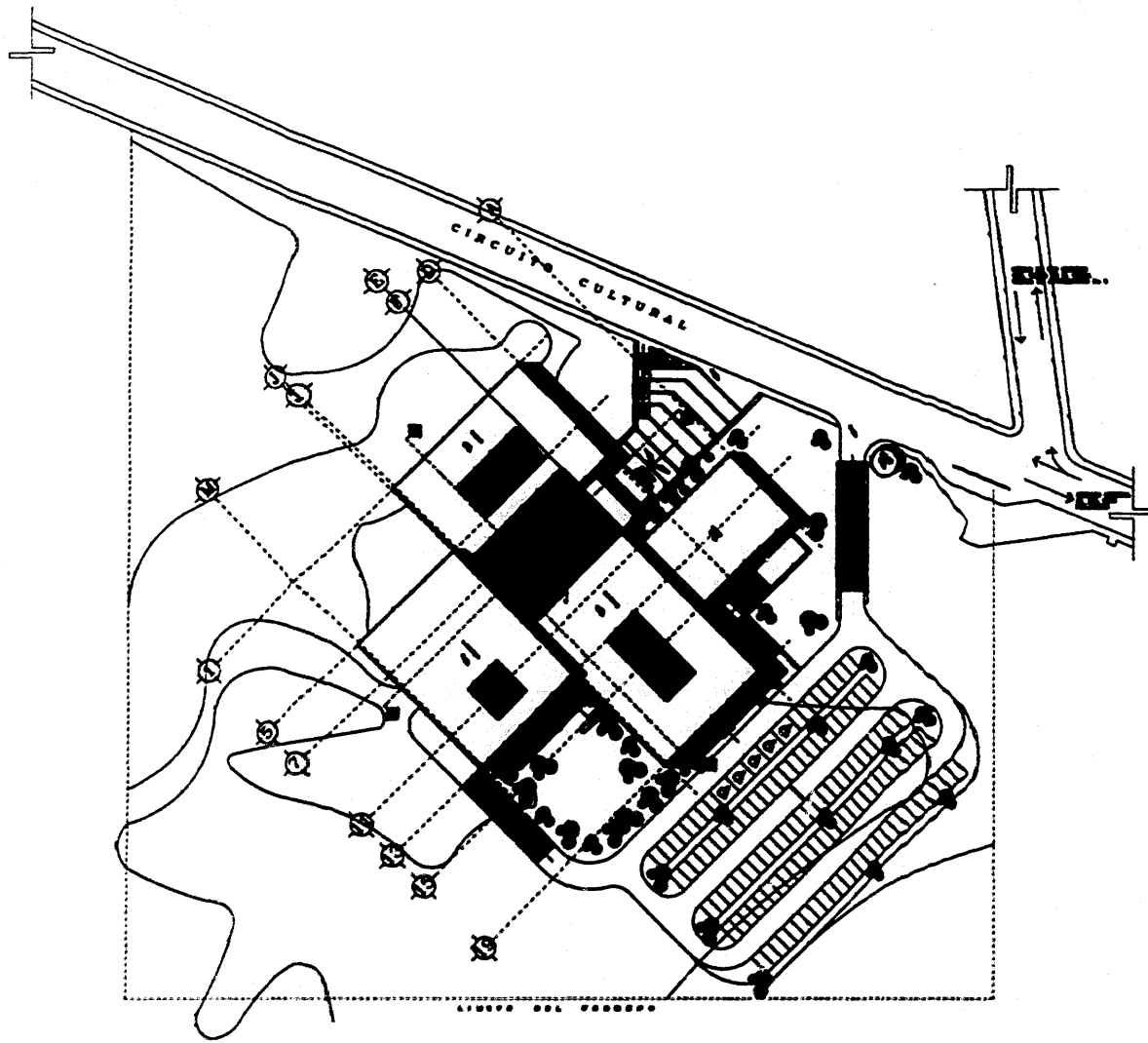
- E-01 Planta de cimentación.
- E-02 Estructural Planta Baja.
- E-03 Estructural Planta Alta.
- HS-1 I. Hidrosanitaria (P.C.)
- HS-4 Detalle sanitario
- HS-5 Detalle sanitario






- IE-2 I. Eléctrica (P.B.C.)
- IE-3 I. Eléctrica (P.A.C.).
- AA-1 Aire Acondicionado (AUDITORIO).
- AC-1 Acabados Planta Baja (Zona de Filmografía).
- AC-2 Acabados Planta Alta (Zona de Filmografía).



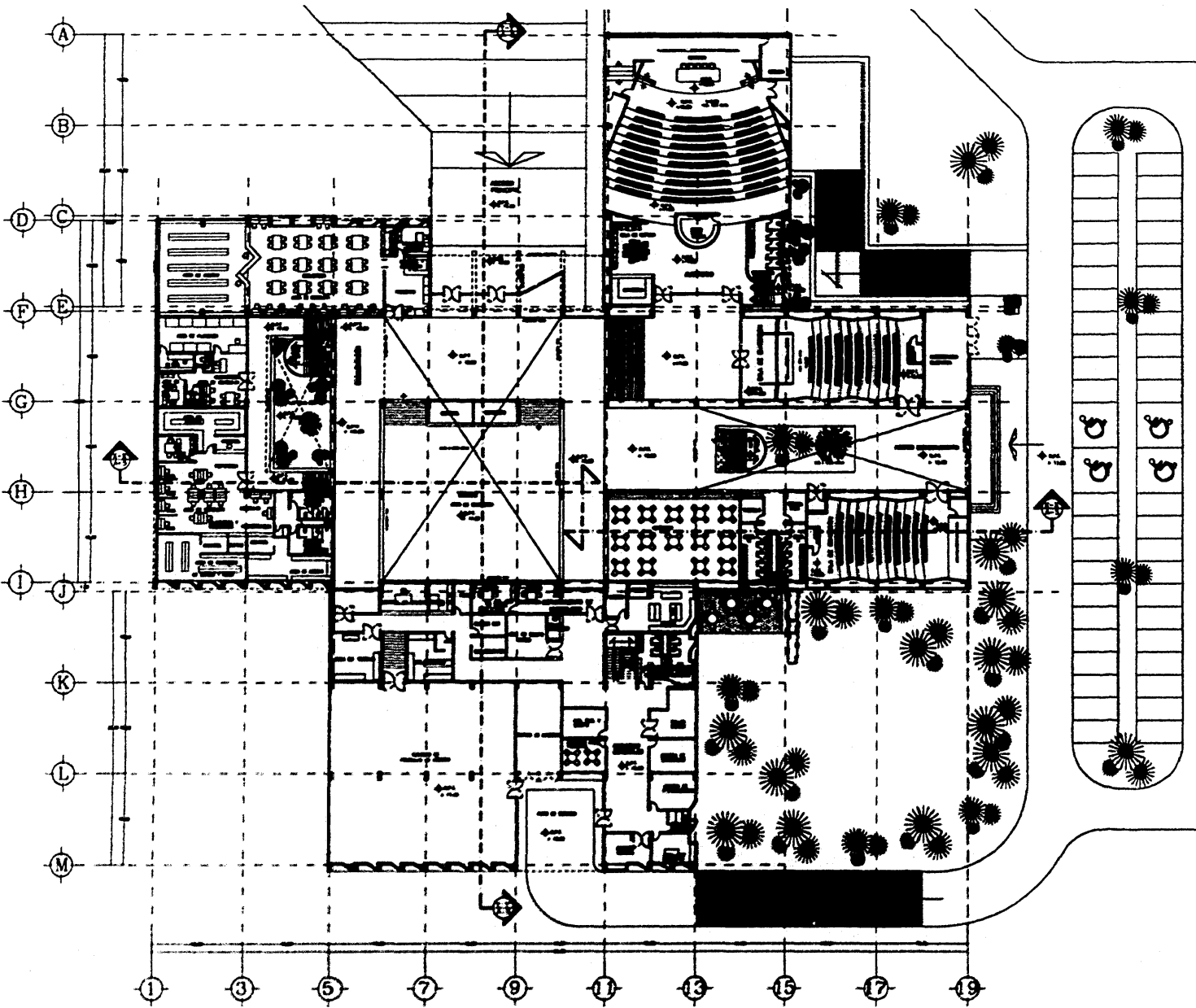
U N A M	
SIMBLOGIA	
<p>ESTADO</p> <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</p>	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
<p>DR. JOSÉ MANUEL GARCÍA</p> <p>DR. FRANCISCO TORRES</p> <p>DR. RAFAEL GARCÍA</p> <p>DR. CARLOS GARCÍA</p>	
<p>PARA CONSULTA EN:</p> <p>ESTADO</p>	
<p>ESTADO DE LOCALIZACIÓN:</p> <p>ARQUITECTÓNICO</p> <p>ESTRUC.</p>	
<p>ESTADO</p> <p>ESTRUC.</p>	





CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO, C. U.

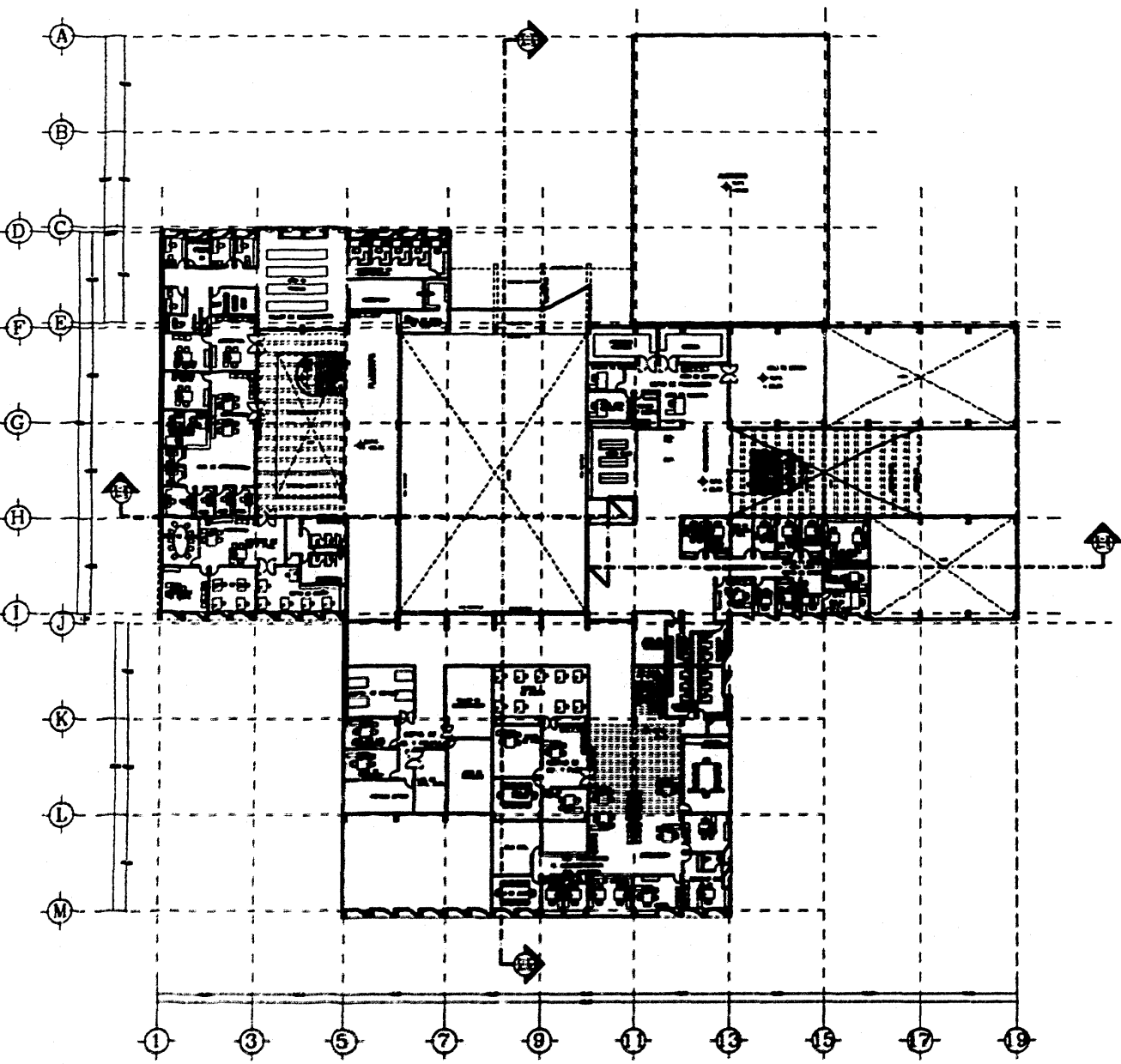







U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
.....	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
DR. JESUS TORRES RIVERA. DR. FRANCISCO TORRES RIVERA. DR. MARIA GUERRA RAMIREZ. DR. CARLOS SUAREZ P.	
PARA CONSULTA EN:	
P. DE CONJUNTO	
ARQUITECTONICO	OTRO
1 : 500	- 1977
A-01	

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.

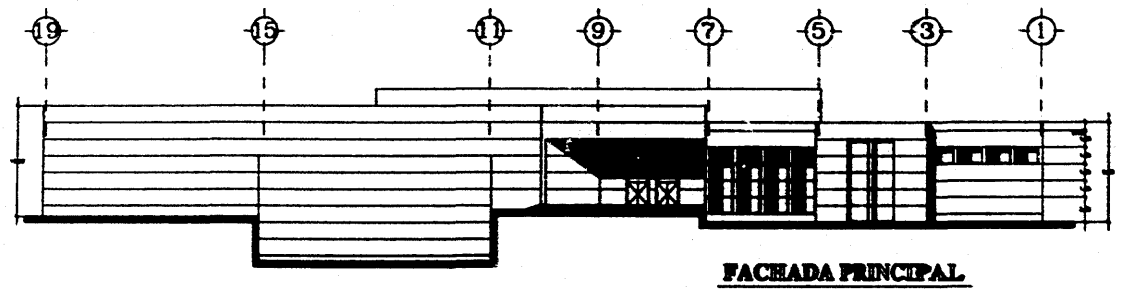


U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
<p>.....</p> <p>.....</p>	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
<p>DIR. ARQ. MARIO VAQUERO REYES.</p> <p>DIR. ARQ. FRANCISCO TERRAZAS U.</p> <p>DIR. ARQ. ELENA GONZ. BARRON.</p> <p>DIR. CARLOS ESCOB. P.</p>	
<p>PROF. PAULA CERRILLO RAMIREZ</p>	
<p>.....</p>	
PLANTA BAJA	
ARQUITECTONICO	METRO
1 : 500	CD - AMB. - 97
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.	
A-02	

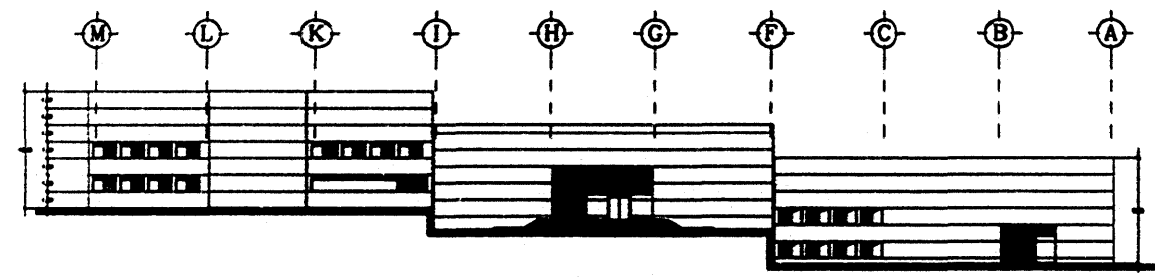


U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
. - - - - -	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
DIR. JOSÉ TABERA BIEL. DIR. FRANCISCO TEPICALLI U. DIR. BLANCA GÓMEZ MARTÍNEZ. DIR. CARLOS BUCKER P.	
DIR. PAOLA CIBIELLO RAMÍREZ	
PLANTA ALTA	
DIR. ARQUITECTÓNICO	DIR. METROS
1 : 500	08 - ABRIL - 97
A-03	

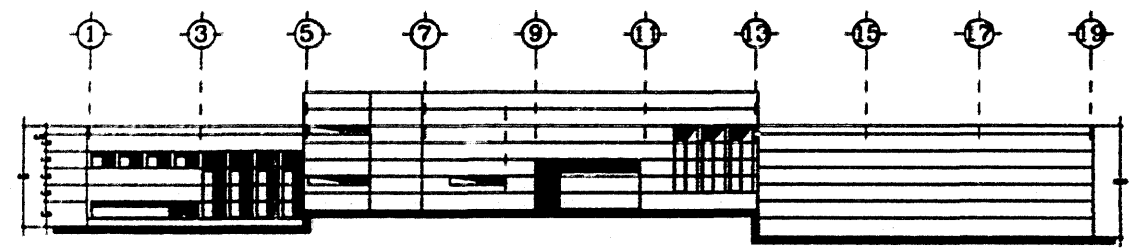
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.







FACHADA PRINCIPAL



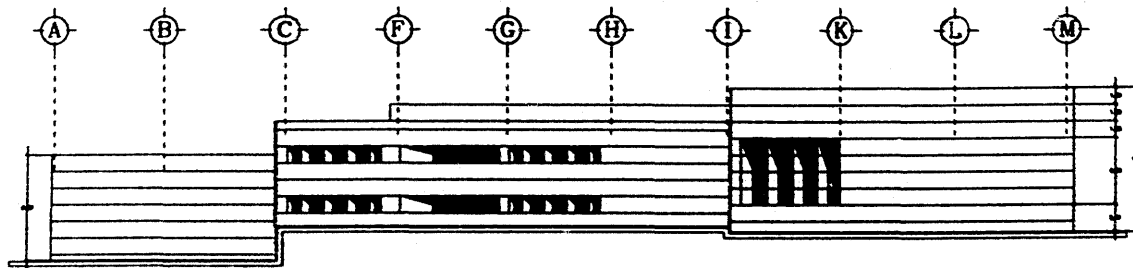
FACHADA SURESTE



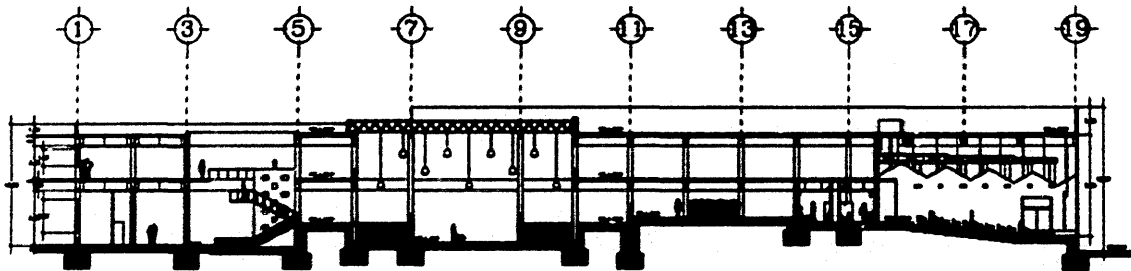
FACHADA SUROESTE

U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
TEXTO: -	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
DR. JESUS RAMIREZ BARRON DR. FRANCISCO TORRES M. DR. ELIZABETH GOMEZ RAMIREZ DR. CARLOS BUCKEN P.	
PAULA GONZALEZ RAMIREZ	
TITULO: FACHADAS	
ARQUITECTONICO	
ESCALA: 1 : 500	
FECHA: 02 - JUNIO - 97	
A-04	

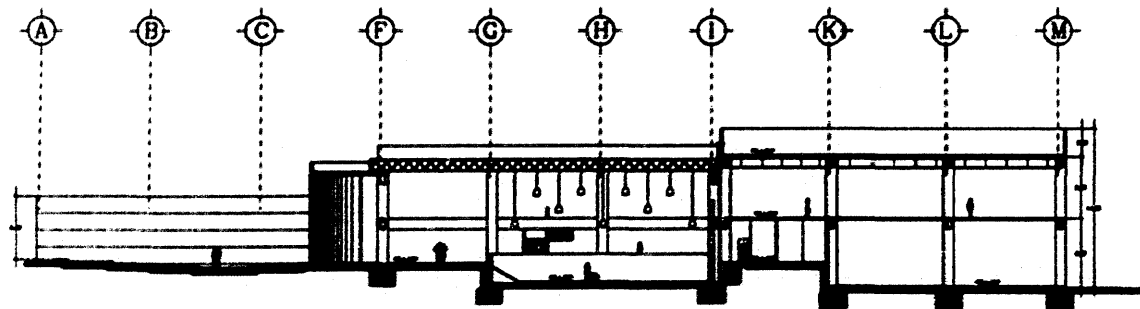
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.








FACHADA NOROESTE



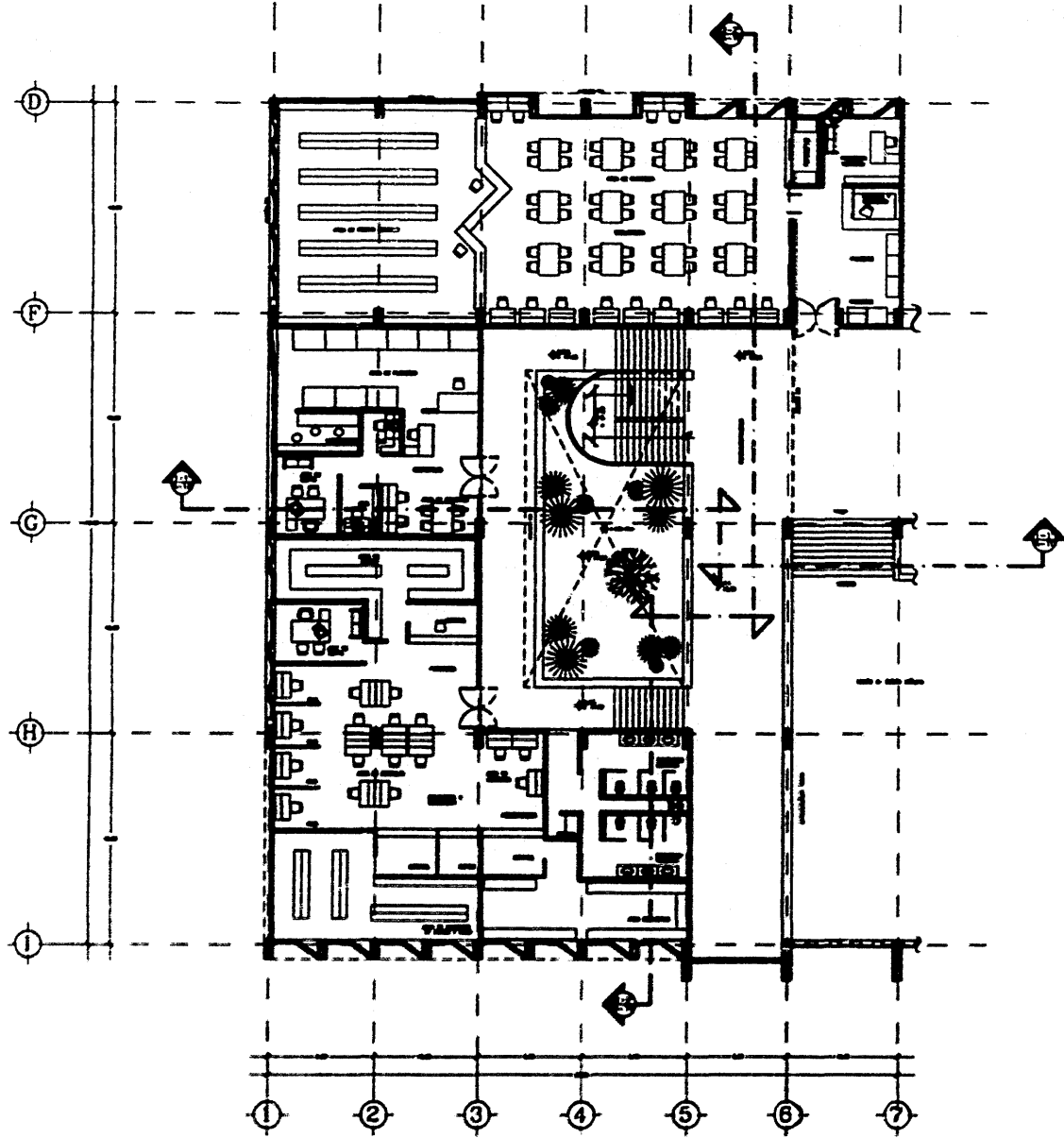
CORTE X-X'




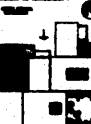


CORTE Y-Y'

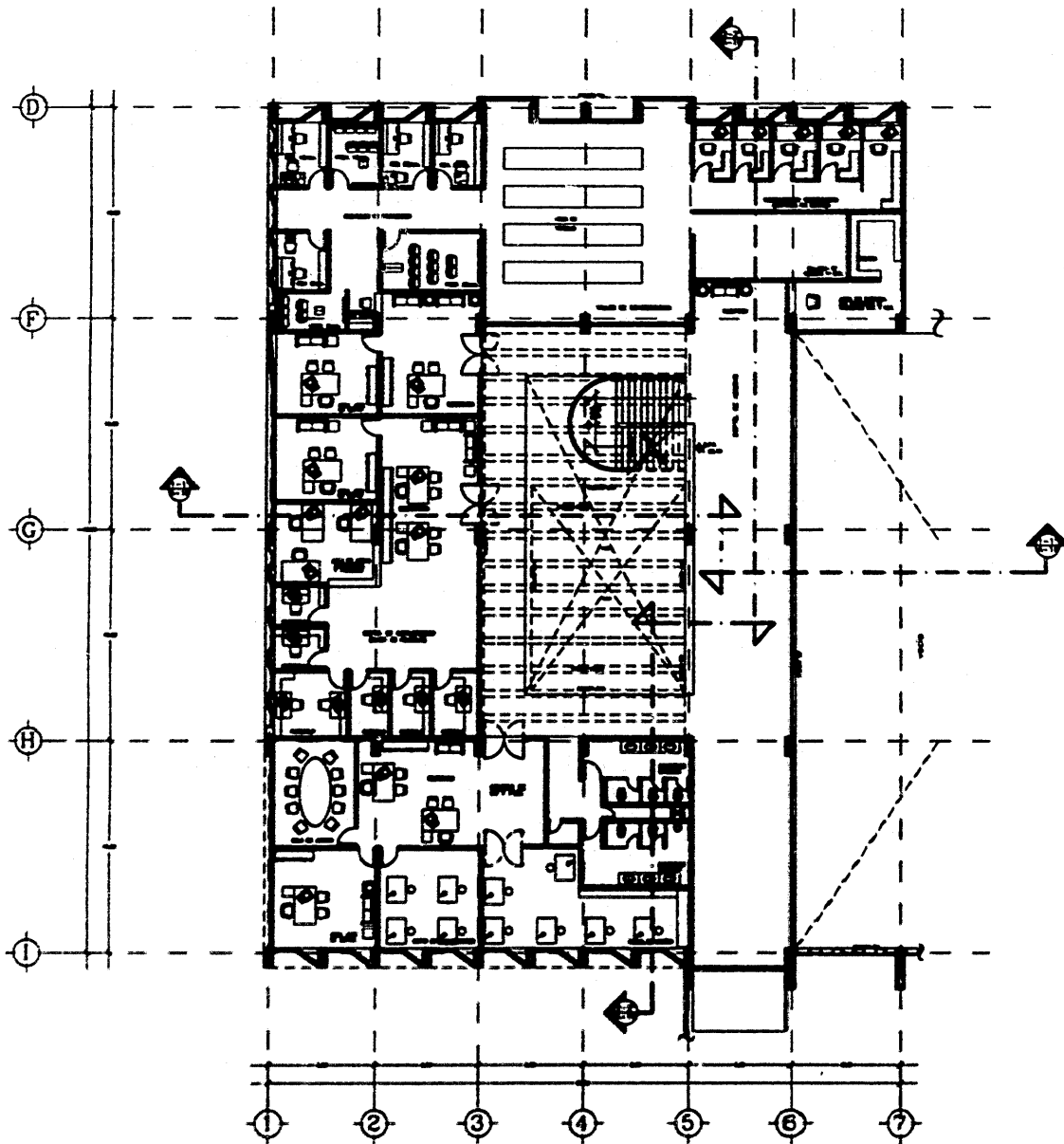
U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
<p>ROYAL:</p> <p>— LAS LINEAS DE A TRAZO</p>	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
<p>DIR: JESUS TERRELLA GONZ.</p> <p>DIR: FRANCISCO TERRAZAS G.</p> <p>DIR: CLARA GONZALEZ MARTINEZ.</p> <p>DIR: CARLOS MICHEN P.</p>	
	
PALA CEBALLO RAMIREZ	
CORTES	
ARQUITECTONICO	METROS
1 : 200	26 - ABRIL - 67
A-05	





DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.



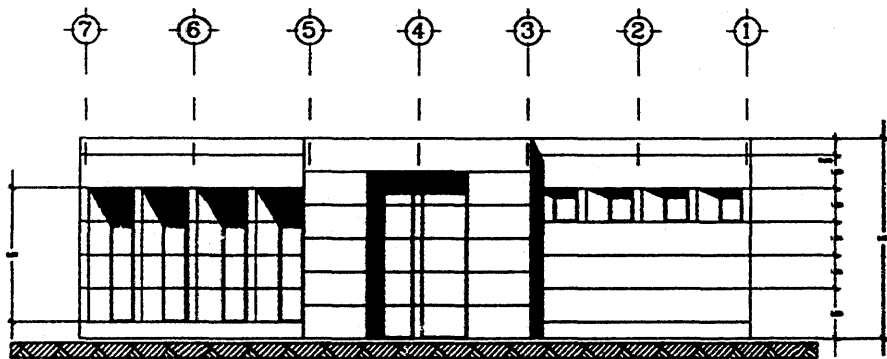
U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
 	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
DR. JESÚS TORRES RIVERA. DR. FRANCISCO TORRES V. DR. ELIANA GONZÁLEZ MARTÍNEZ. DR. CARLOS ESCOBAR P.	
PAULA CHIELLO BARRERA	
FILMOGRAFIA PLANTA BAJA	
ARQUITECTONICO	SETIMO
1 : 100	30 - ABR - 97
A-06	

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.

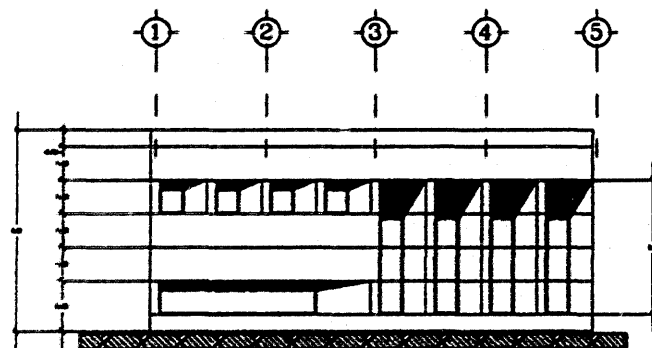


U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
.	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
PROFESORES: ARQ. JESUS VALENZUELA BARRON. ARQ. FRANCISCO TORRESGAS U. ARQ. ELIZABETH GONZALEZ VALENZUELA. ING. CARLOS BRICNER P.	
ALUMNO: PABLO CHERILLO BARRON	
MATERIA: FILMOGRAFIA	
PLANTA ALTA	
ARQUITECTONICO	METROS
Escala: 1 : 100	Fecha: 20 - ABRIL - 97
A-07	






DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.



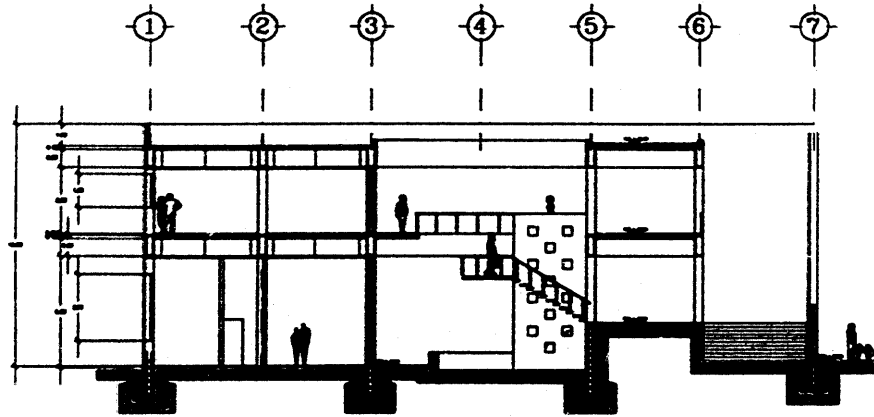
FACHADA SUROESTE



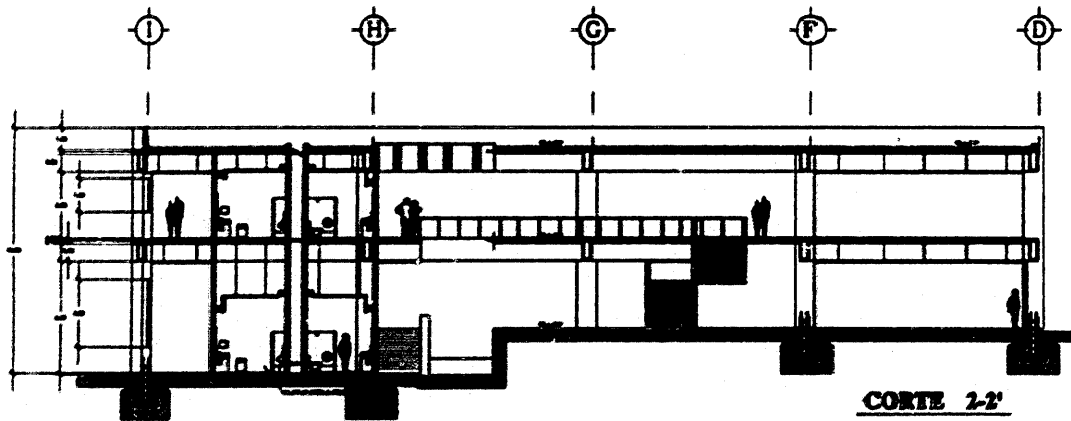
FACHADA NOROESTE

U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
NOTAS:	
- LA LINEA DE ABAJO	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
DIR. JOSÉ TARRÉS BELL. DIR. FRANCISCO VERDUGAS V. DIR. MARÍA TERESA GARCÍA V. DIR. CARLOS VECINA P.	
	
PARA CERRILLO RAMÍREZ	
FILMOGRAFÍA	
FACHADAS	
ARQUITECTÓNICO	SERIES
1 : 100	19 - 1968 - 17
A-09	




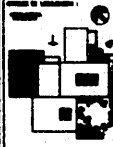
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.

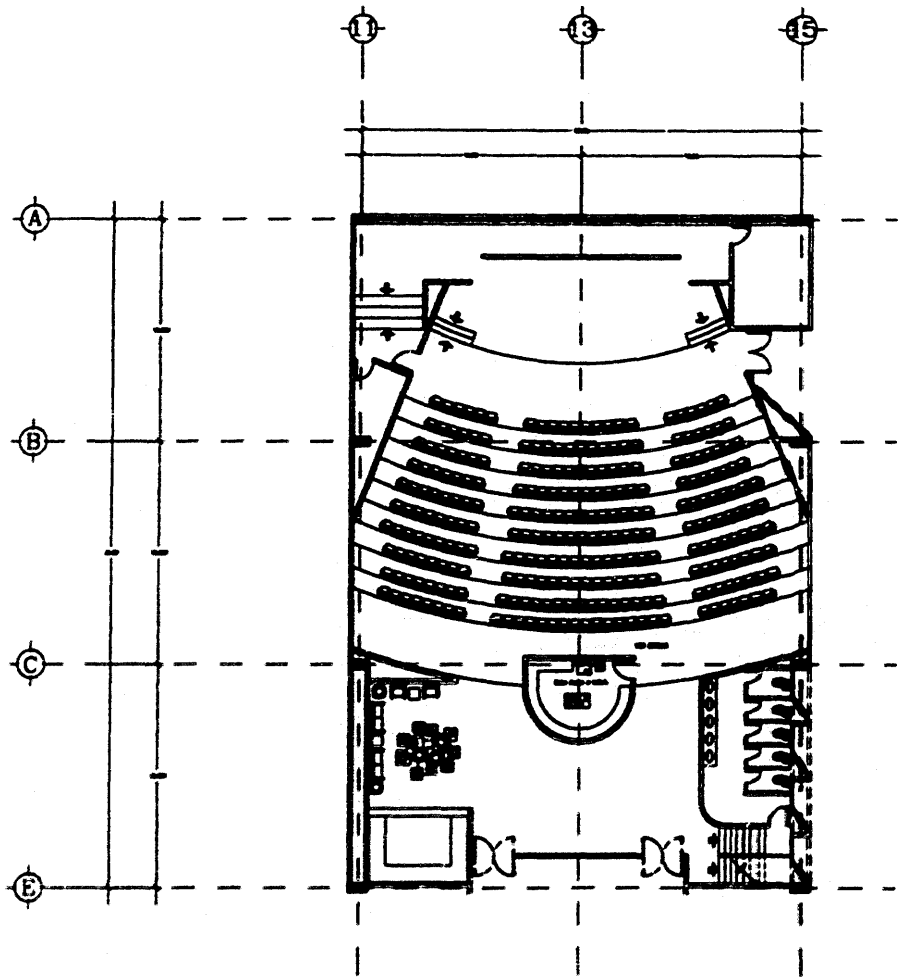







CORTE 1-1'

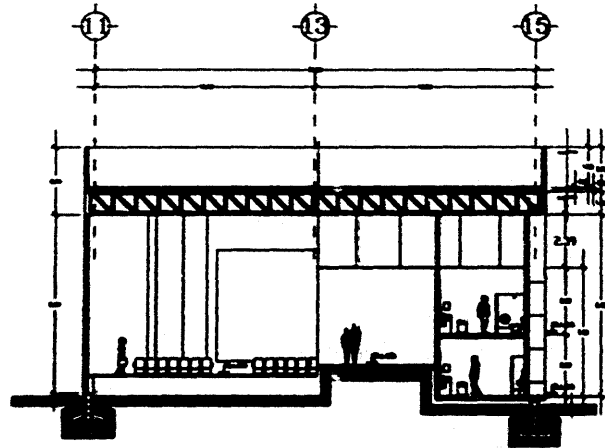


CORTE 2-2'

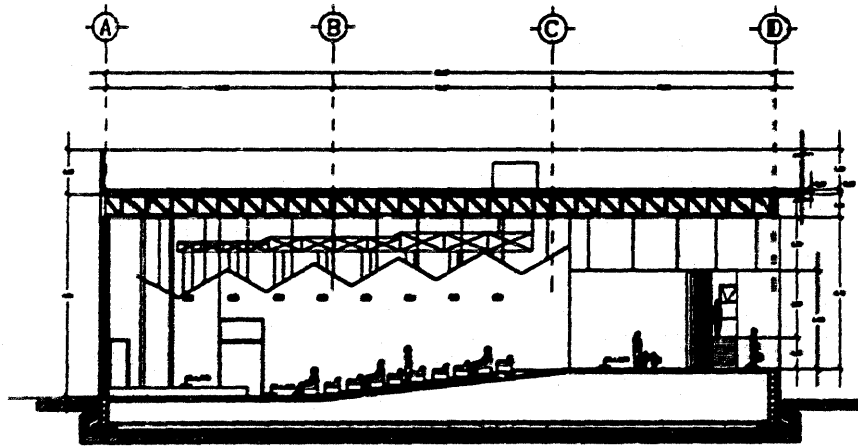
U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
NOTAS: - LA ESCALA ES A 1/500	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
DR. JOSÉ GUERRA HERRERA DR. FRANCISCO TORRES V. DR. BLAS GÓMEZ RAMÍREZ DR. CARLOS VILLALBA P.	
PÉREZ CHILAS RAMÍREZ	
FILMOGRAFÍA	
CORTES	
ARQUITECTÓNICO	SERVICIO
1 : 100	19 - ABRIL - 77
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.	
A-10	







U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
NOTAS: - LA LINEA NEGRA...	
 NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
ASISTENTES: ARQ. JUAN THERRIA BARRA ARQ. FRANCISCO TERRAZAS V. ARQ. ELIZABETH GONZALEZ MARTIN DR. CARLOS SANCHEZ P.	
PARA CERRILLO RAMIREZ DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. D.	
AUDITORIO PLANTA BAJA	
ARQUITECTONICO 1 : 100	ENTREN 28 - ABRIL - 97
A-11	



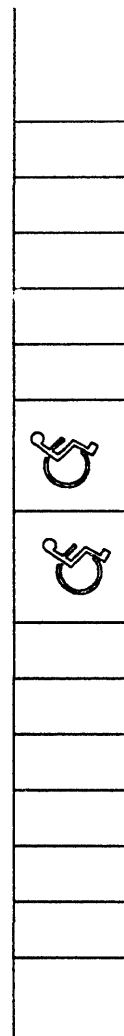
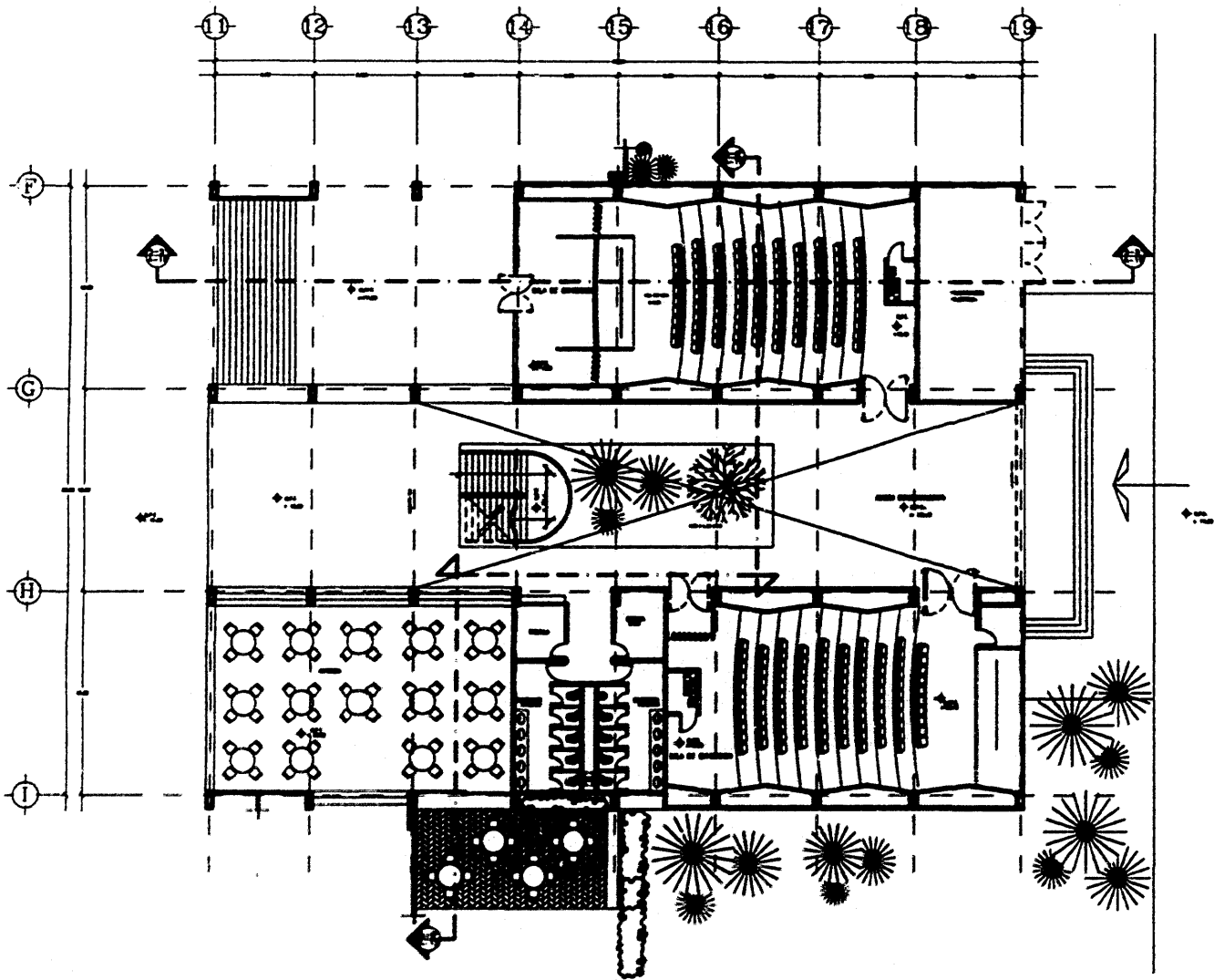
CORTE 3-3'



CORTE 4-4'

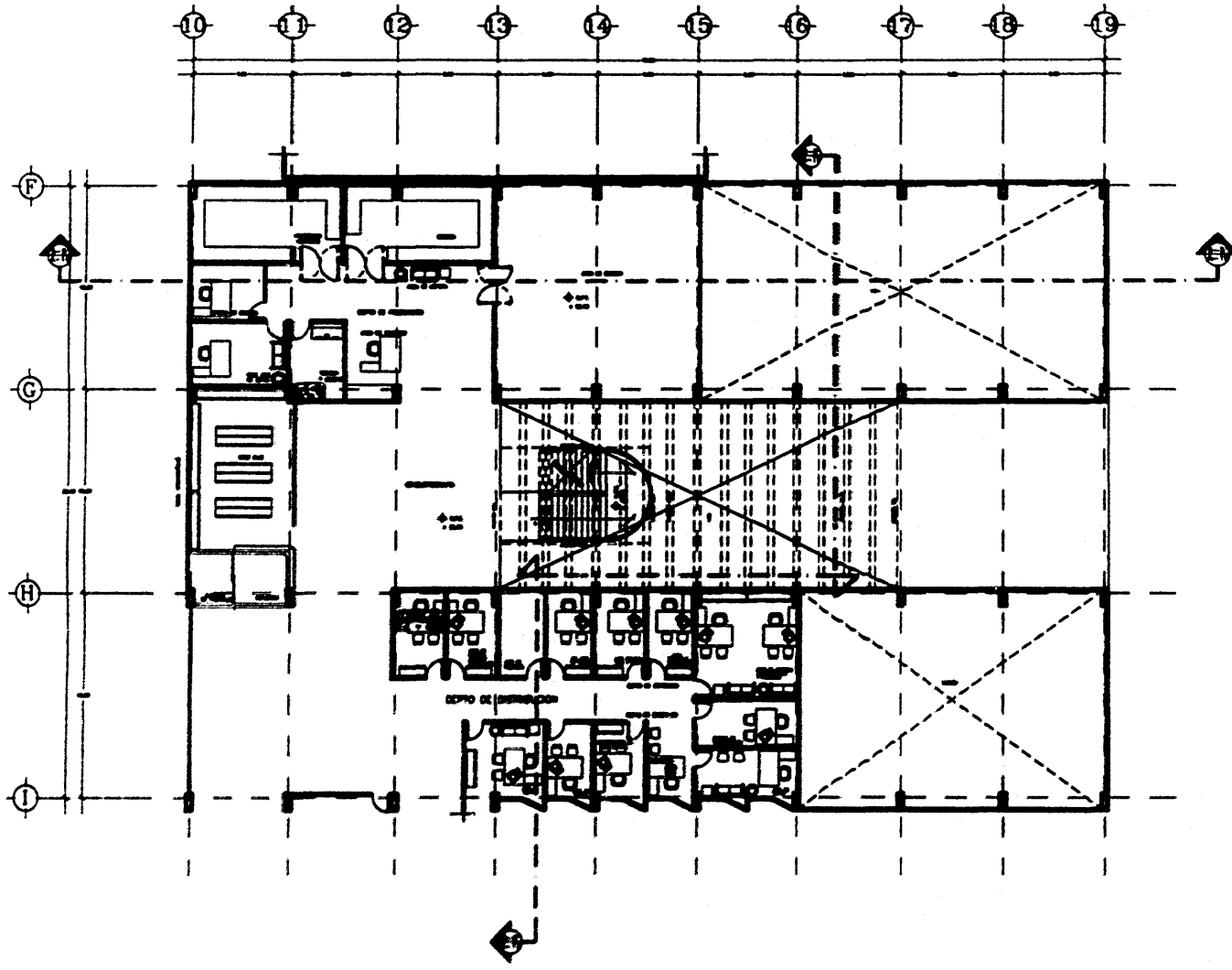
U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
NOTAS: - LA CINE DEL A. S.	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
DR. JUAN TARRA HUEL. DR. FRANCISCO TARRA H. U. DR. BLASIO GONZALEZ HUEL. DR. CARLOS HUEL P.	
PAULA GONZALEZ HUEL	
AUDITORIO CORTES	
ARQUITECTONICO	METROS
1 : 100	02 - ABRIL - 97
A-14	





DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.



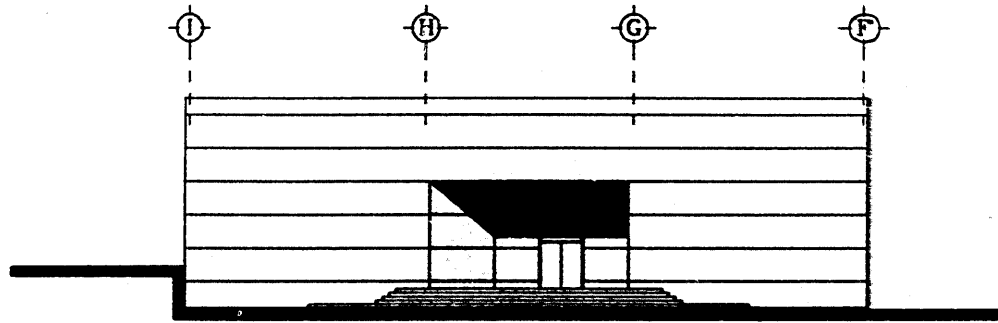
U N A M	
SIMBOLOGIA	
NOTAS: - UN CINE PARA A BOLA	
TALLER EVALUATIVO	
DR. JORGE TABOADA BARRIL DR. FRANCISCO TORREALBA V. DR. SANDRA GONZALEZ BARRON DR. CARLOS VILLALBA P.	
PARA CHELLO BARRON 	
CINEMATOGRAFIA PLANTA BAJA	
ARQUITECTONICO	ENTRADA
1 : 100	19 - JUN - 97
A-15	

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. D.

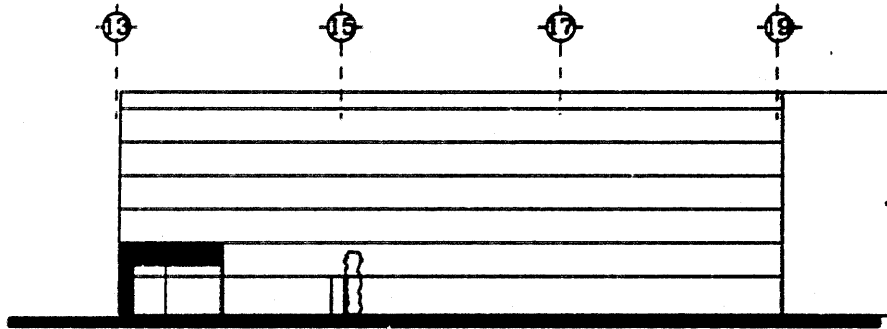


U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
ESTADO: VERACRUZ	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
DR. JUAN TORRES RIVERA. DR. FRANCISCO TORRES RIVERA V. DR. ELENA GONZALEZ MARTINEZ. DR. CARLOS RIVERA P.	
PARA CHELLO RAMIREZ	
CINEMATOGRAFIA PLANTA ALTA	
ARQUITECTONICO	ESTRUC.
1 : 100	18 - ABRIL - 97
A-16	


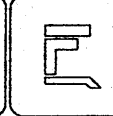

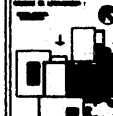

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.

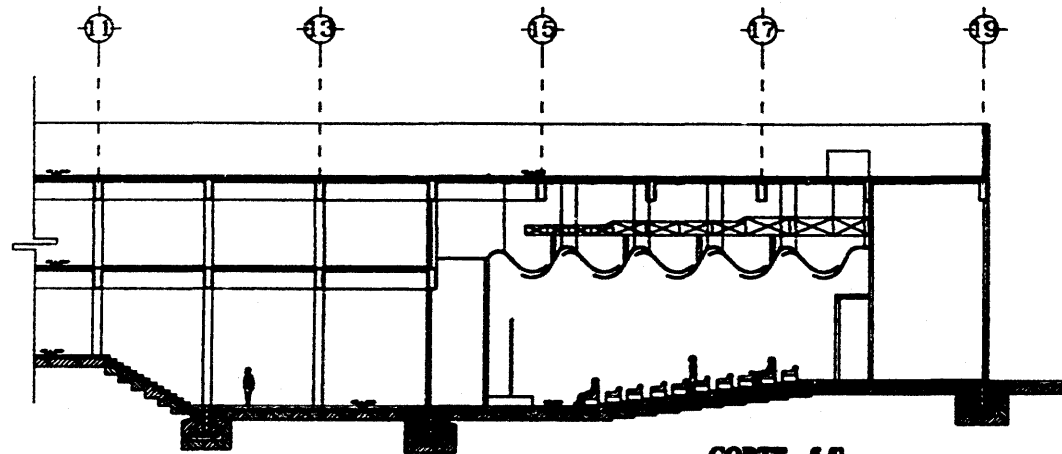


FACHADA SURESTE

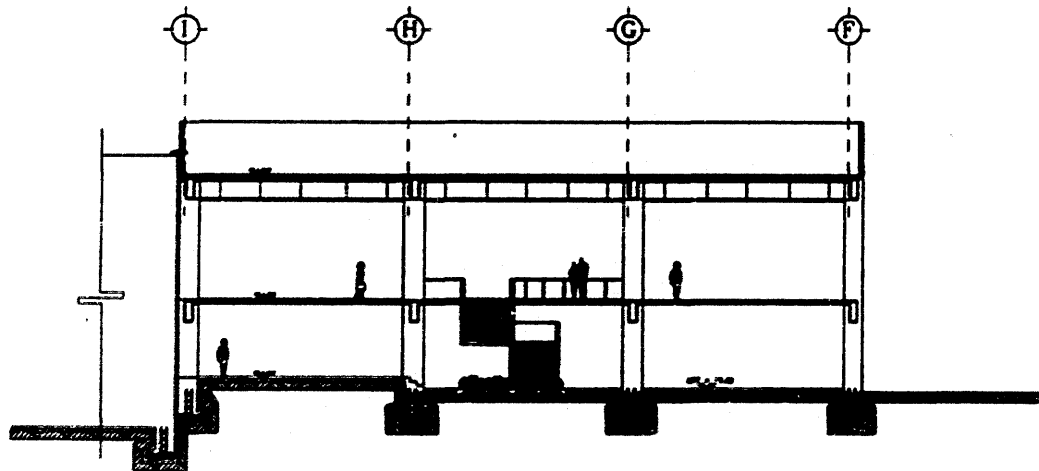


FACHADA SUROESTE

U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
NOTAS: - LAS COTAS SON A OCHO	
	
TALLER EVALUATIVO	
DISEÑADO POR: ARO. JORGE TABERA RIVERA. ARO. FRANCISCO TORRES C. ARO. GABRIEL GONZALEZ SANCHEZ. DR. CARLOS BUSTOS P.	
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.	
CINEMATOGRAFIA FACHADAS	
ARQUITECTONICO	SETIMO
1 : 100	20 - ABRIL - 97
A-18	

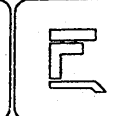


CORTE 5-5



CORTE 6-6

U N A M



SIMBOLOGIA

NOTAS:
- LEER PLANOS



NORTE



TALLER EVALUATIVO

DIR. JESÚS TORRES HERR.
DIR. FRANCISCO TORRES V.
DIR. RAFAEL GÓMEZ RAMÍREZ
DIR. CARLOS ESCOBAR P.



PARA CARLOS RAMÍREZ

FECHA DE ENTREGA: _____

MOD.: CINEMATOGRAFIA
CORTES

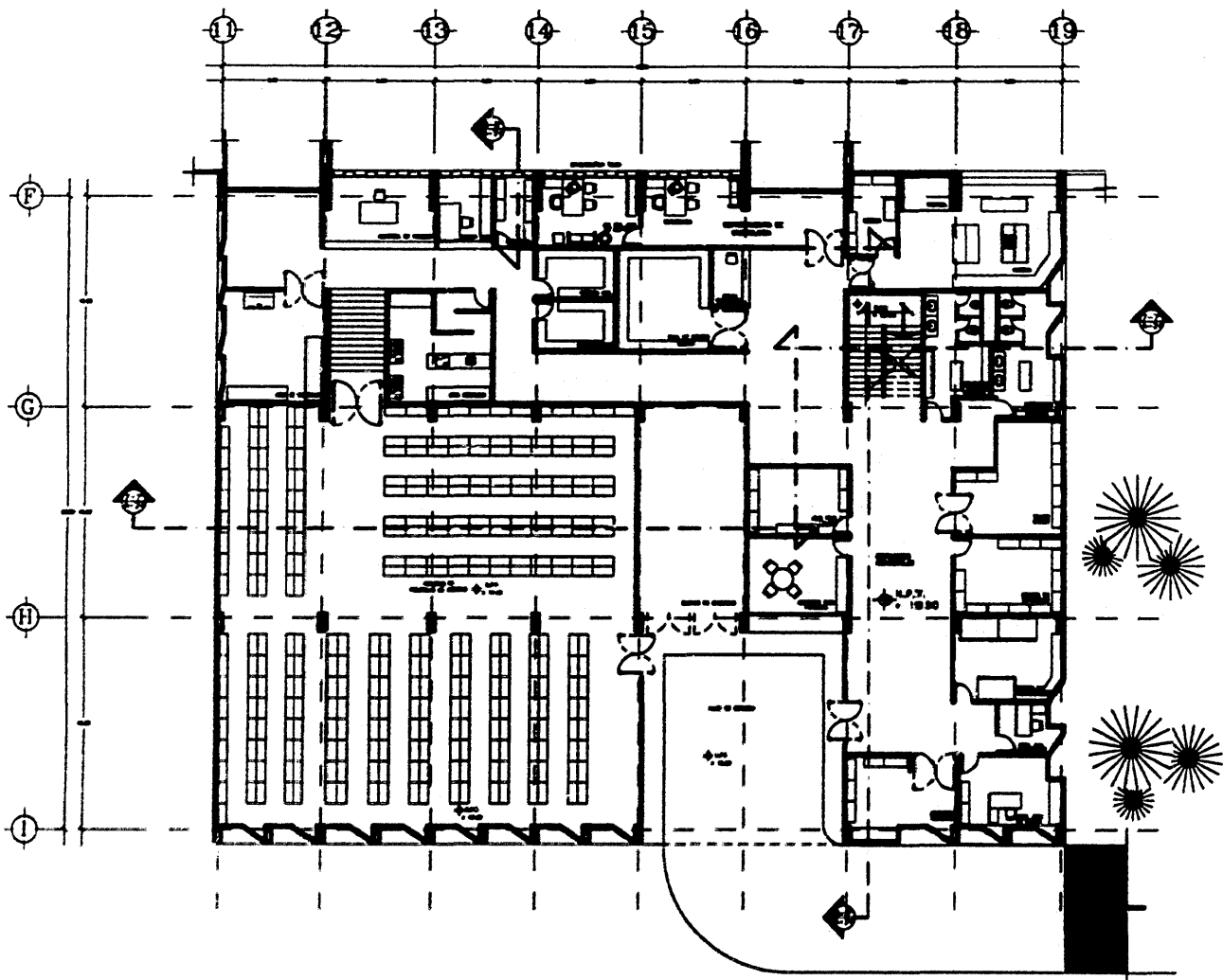
ASIGNATURA: ARQUITECTONICO


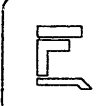


ESCALA: 1 : 100

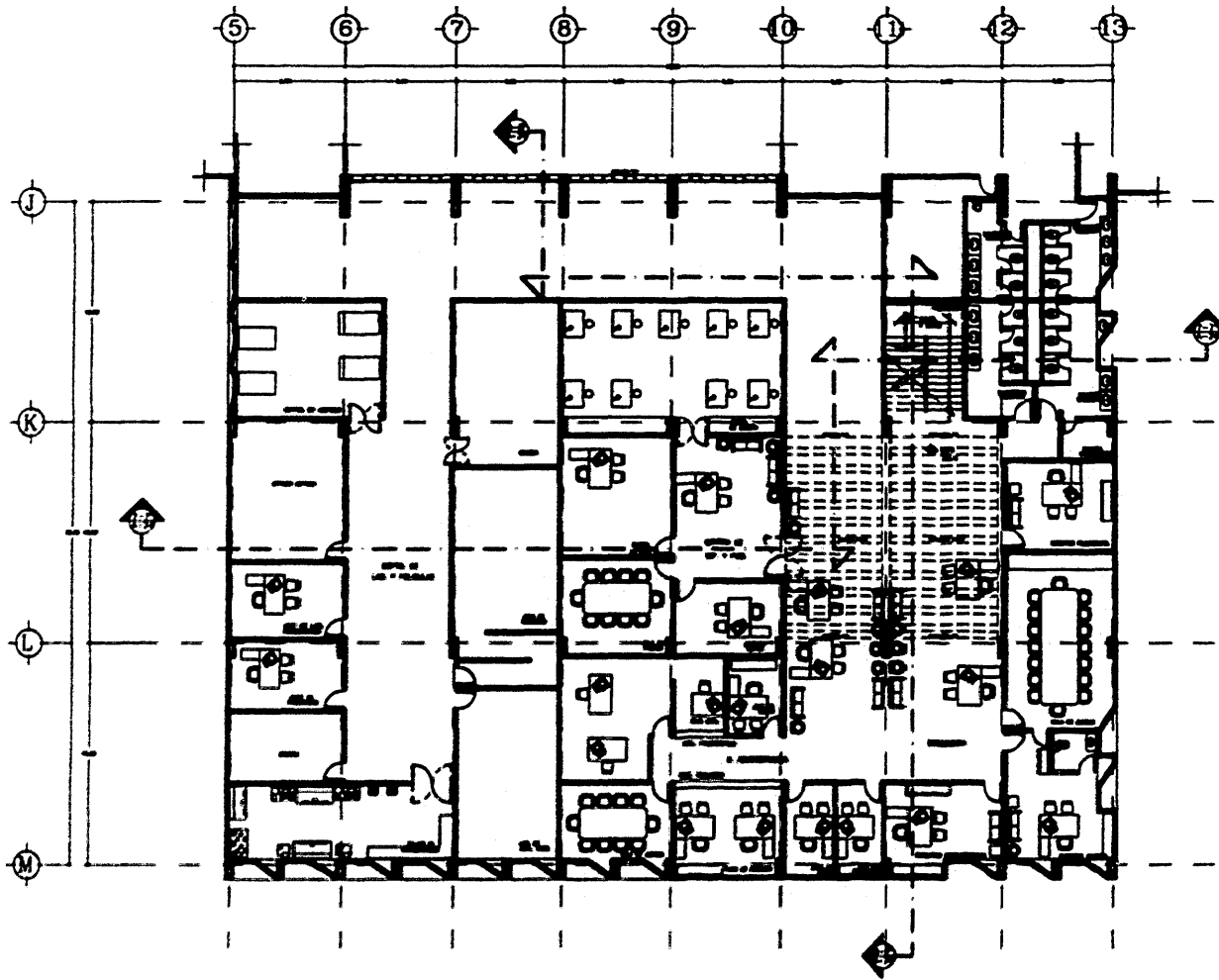
FECHA: 05 - ABRIL - 97





DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.

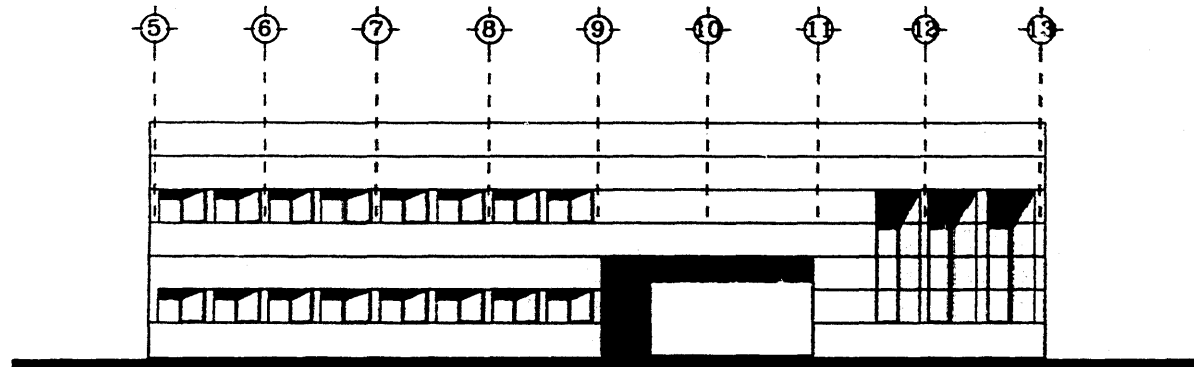
A-19



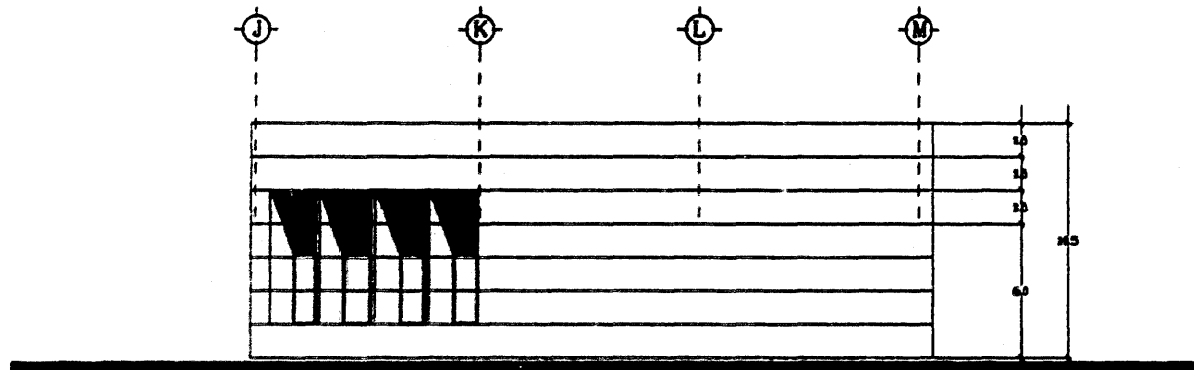
U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
<p>NOTAS:</p> <p>- LAS LINEAS A Y B SON</p>	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
<p>PROYECTO:</p> <p>ARQ. JORGE TERRERA BARR. / ARQ. FRANCISCO TERRAZAS U. / ARQ. ELENA GONZ. RAMIRO. / DR. CARLOS VICENTE P.</p>	
<p>PROYECTISTA:</p> <p>PIELA GONZALEZ RAMIREZ</p>	
<p>PLANTA BAJA</p> <p>SERVICIOS GENERALES</p>	
ARQUITECTONICO	
A-20	








U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
<p>NOTAS:</p> <p>- LA LINEA NEGRA</p>	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
<p>DR. JOSÉ THOMAS BARRA DR. FRANCISCO TORRES V. DR. BLANCA GONZÁLEZ TORRES DR. CARLOS RIVERA P.</p>	
<p>PARA CHELLO RAMÍREZ</p>	
<p>PLANTA ALTA SERVICIOS GENERALES</p>	
ARQUITECTONICO	INTERIO
1 : 100	28 - ABR - 97
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.	
A-21	

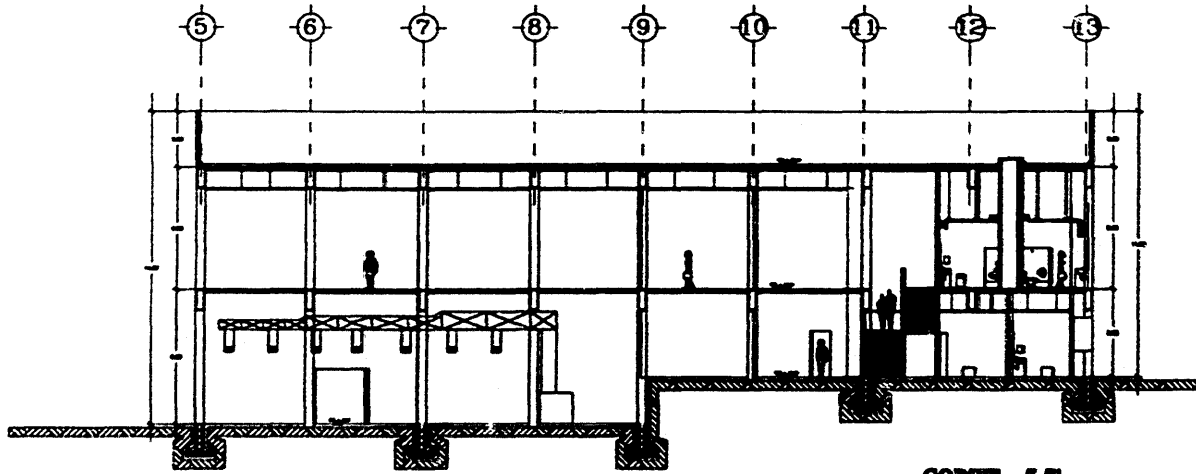


FACHADA SUROESTE

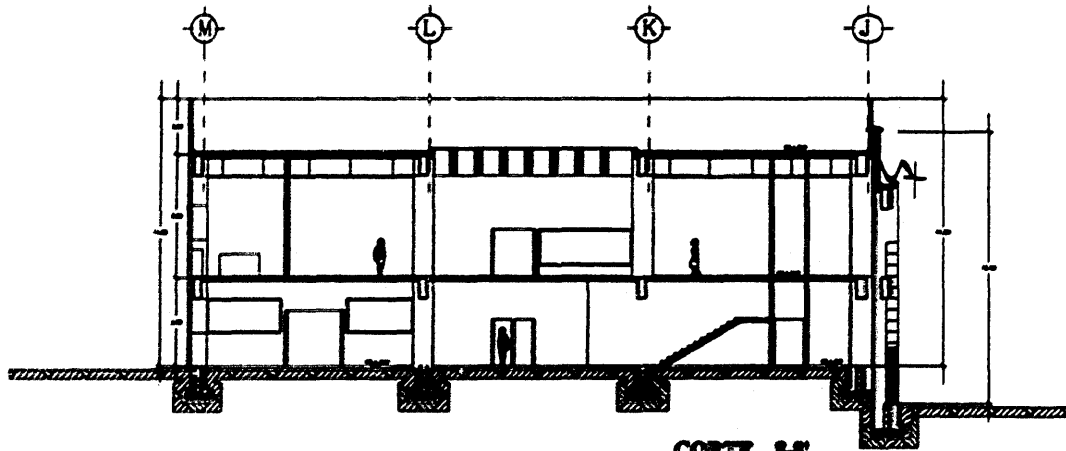


FACHADA NOROESTE





U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
NOTAS: - LAS COTAS SON A CERCA	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
ARQ. JOSÉ TORRES RIVERA. ARQ. FRANCISCO TERRAZAS U. ARQ. ELIZABETH GONZÁLEZ MARGUET. DR. CARLOS SERRÁN P.	
PAULA CERRILLO RAMÍREZ 	
FACHADAS SERVICIOS GENERALES	
ARQUITECTONICO	METROS
1 : 100	10 - ABRIL - 97
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.	
A-23	



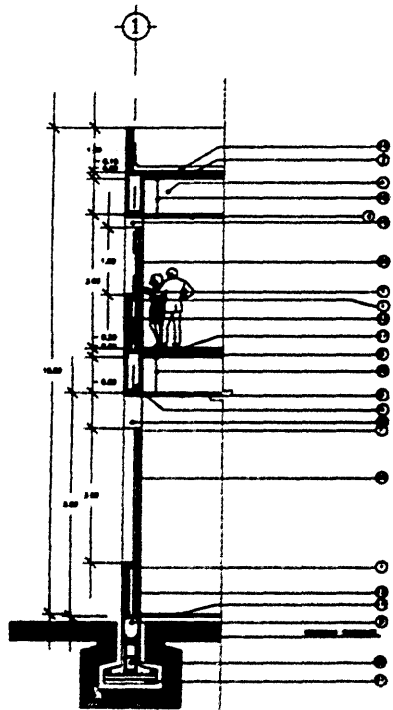
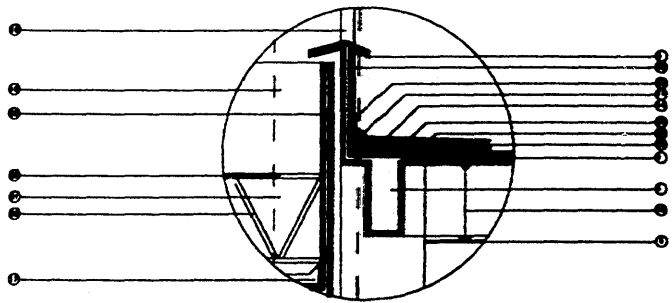
CORTE 7-7



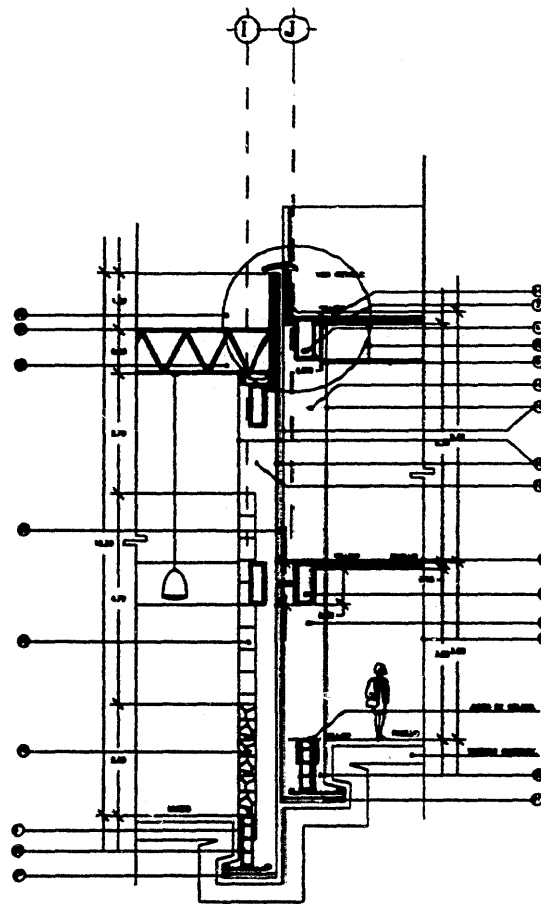
CORTE 8-8

U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
NOTAS: - LEER CON ATENCION	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
PROFESORES: DR. JUAN THORNTON ROYAL DR. FRANCISCO TORRES V. DR. BLAS GONZALEZ MARTINEZ DR. CARLOS REYES P.	
ALUMNO: PAULA CEBALLO RAMIREZ	
CORTES	
SERVICIOS GENERALES	
ARQUITECTONICO	SERVIDOR
Escala: 1 : 100	Fecha: 20 - ABRIL - 97
A-24	






















































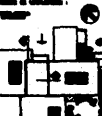

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.



CORTE FACHADA 1
ZONA DE POLISCRAFIA



CORTE FACHADA 2
CINEMATOGRAFIA

U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
<p>  MUR DE CONCRETO ARMADO  LINDA MURADA DE CONCRETO ARMADO DE TAMAÑO DE CUBO  MURADA DE CONCRETO ARMADO  MUR  MUR DE CONCRETO ARMADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE CONCRETO ARMADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO  MURADA DE ALUMINIO ANODADO </p>	
<p> NOTAS: - LAS CUBAS SON AL BRONCE - LAS CUBAS SON DE CONCRETO - LAS CUBAS Y MURADA SON DE ALUMINIO ANODADO EN SU COLOR </p>	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
<p> DR. PEDRO TARRERA BARRAL DR. FRANCISCO TERRAZAS U. DR. BLANCA GONZALEZ BARRON DR. CARLOS BUSTOS P. </p>	
	
CORTES POR FACHADA	
ARQUITECTONICO	INTERRIO
1 : 50	20 - ABRIL - 97
A-25	

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.

U N A M

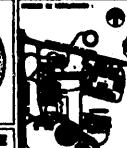


SIMBOLOGIA

- LINEA PRINCIPAL
- LINEA SECUNDARIA
- COLUMNA DE CONCRETO ARMADO
- ⊗ ZAPATA AISLADA
- ⊗ ZAPATA COMÚN
- MURDO DE BLOQUE VIEJO



NORTE



TALLER EVALUATIVO

DR. JESÚS TABOADA BARRIL
 DR. FRANCISCO TORRESMOS V.
 DR. BLASIO GONZALEZ MARRERO
 DR. CARLOS BUCKEN P.

PAOLA CEBALLO RAMIREZ



P. DE CIMENTACION

ESTRUCTURAL

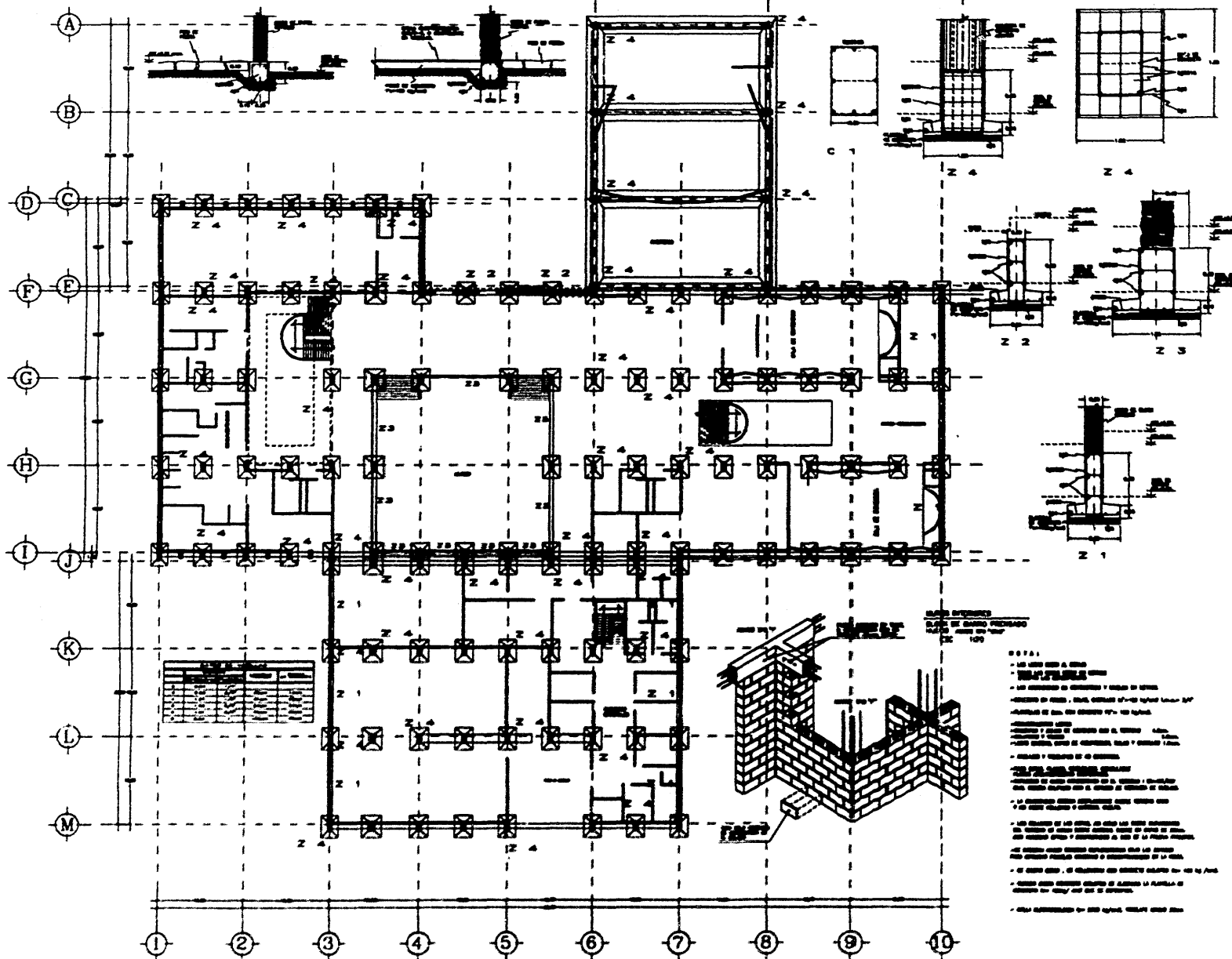
SECTOR

1 : 500

08 - ABRIL - 97

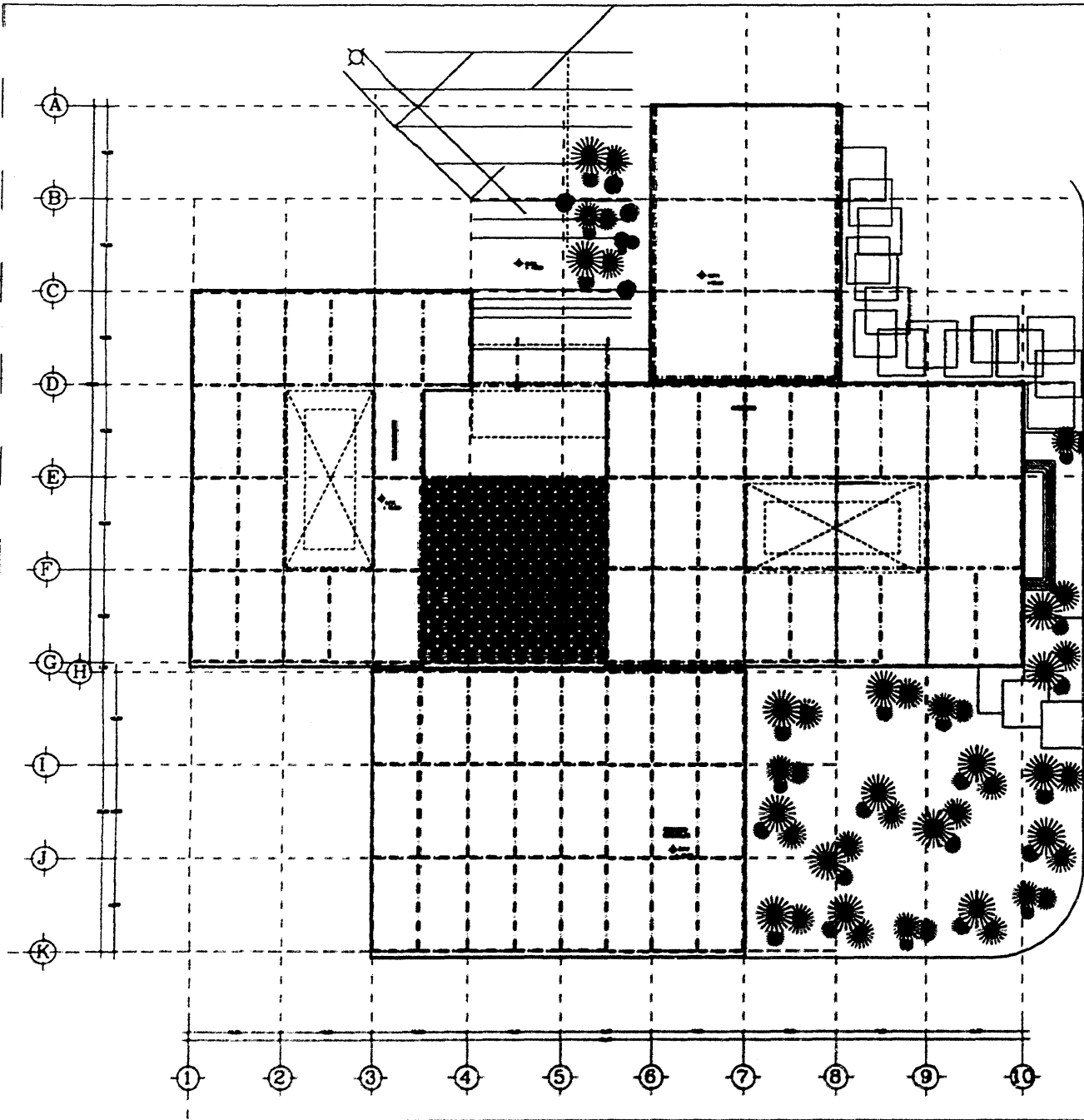
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C.U.

E-01

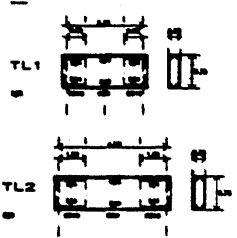


NOTAS:

- 1. VER PLANOS A Y B.
- 2. VER PLANOS C Y D.
- 3. VER PLANOS E Y F.
- 4. VER PLANOS G Y H.
- 5. VER PLANOS I Y J.
- 6. VER PLANOS K Y L.
- 7. VER PLANOS M Y N.
- 8. VER PLANOS O Y P.
- 9. VER PLANOS Q Y R.
- 10. VER PLANOS S Y T.




NO.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10



NOTAS:

1. Ver croquis de planta.
2. Ver croquis de fachada.
3. Ver croquis de seccion.
4. Ver croquis de detalle de carpinteria.
5. Ver croquis de detalle de pintura.
6. Ver croquis de detalle de acabados.
7. Ver croquis de detalle de instalaciones.
8. Ver croquis de detalle de mobiliario.
9. Ver croquis de detalle de jardineria.
10. Ver croquis de detalle de otros elementos.

U N A M



SIMBOLOGIA

--- TIPO PRINCIPAL

--- TIPO SECUNDARIO


--- COLUMNAS DE CONCRETO ARMADO

--- ZAPATA ARMADA

--- ZAPATA ORDINA

NOTAS:

...



NORTE

TALLER EVALUATIVO

DR. FRANCISCO TERRAZAS DELgado

DR. FRANCISCO TERRAZAS DELgado

DR. ELIANA OLIVERA RAMIREZ

DR. CARLOS SANCHEZ P.

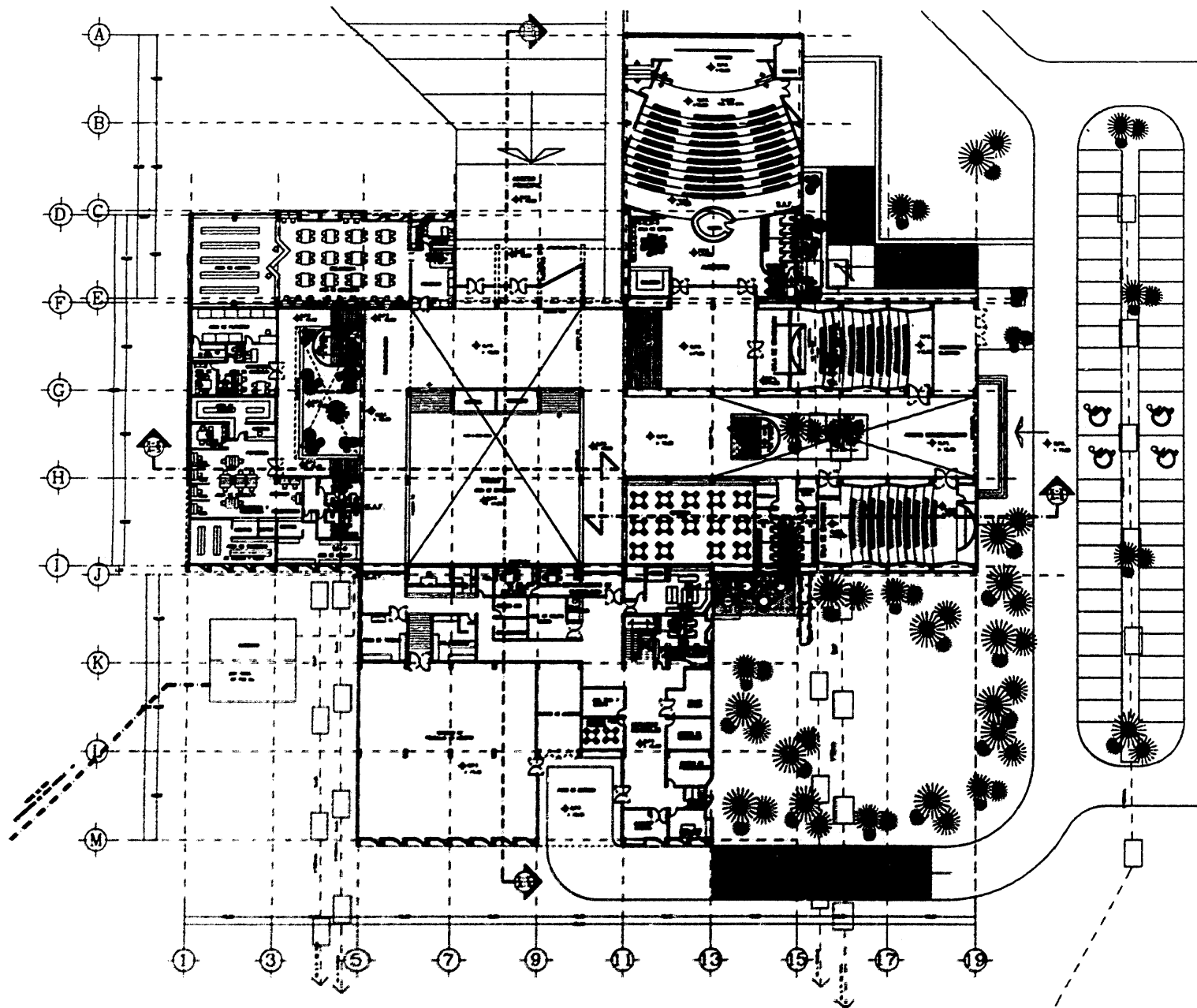
PLANTA ALTA











AZOTEA

1 : 200

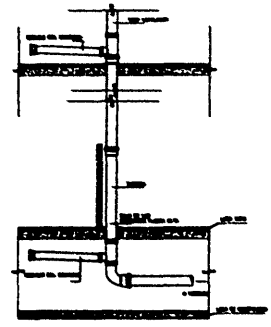
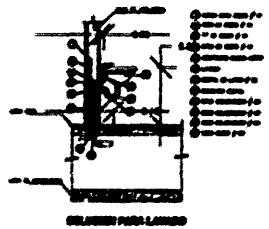
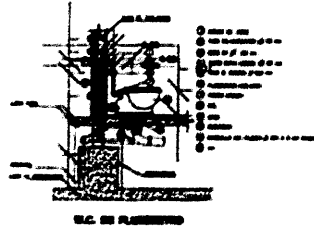
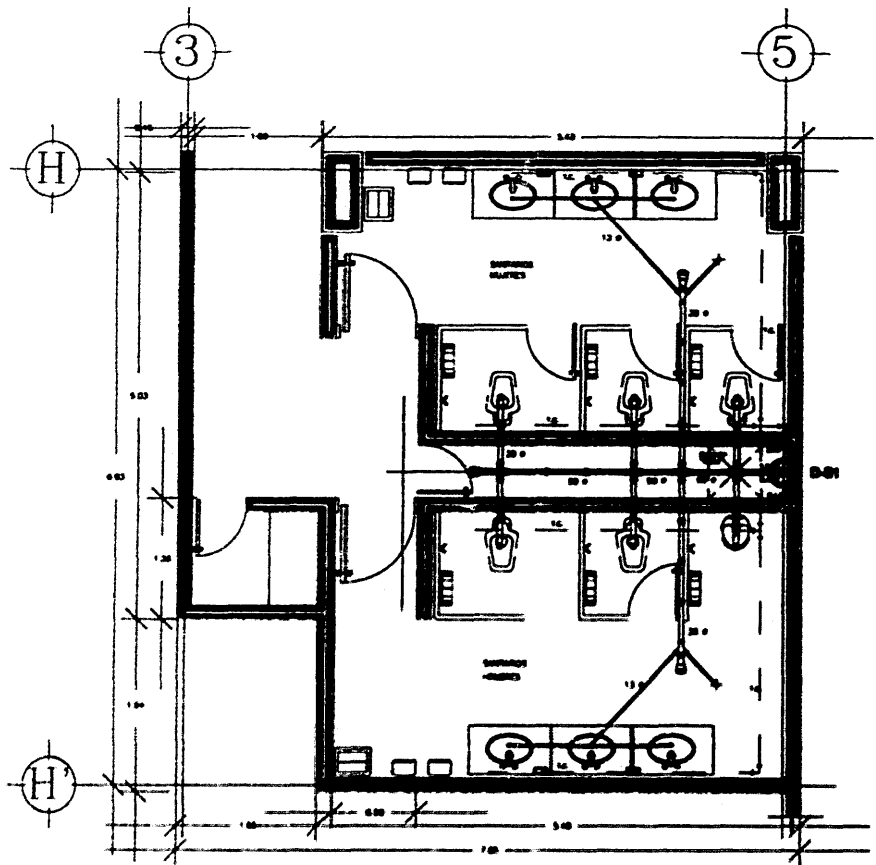
10-FEB-97

E-03

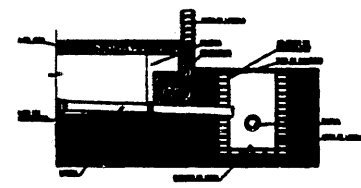


U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
	HIDRAULICA
	SANITARIA
	ELECTRICA
	MECANICA
	ESTRUCTURAL
	PAISAJISMO
	OTROS
	NORTE
TALLER EVALUATIVO	
DR. JESUS TORRES HERR. DR. FRANCISCO VERGARA U. DR. MARIA GONZALEZ MARTINEZ DR. CARLOS HERRERA P.	
PLANTA BAJA	
INST. HIDROSANTARIA	ESTRUC.
1 : 200	NO. ANEX. - 97
HS-2	

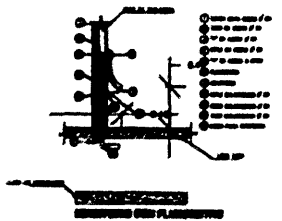
DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO CULTURAL UN-VERBITARIO. C. V.





DETALLE DSI
DETALLE DE LAS CUBIERTAS DE LAS
SANTANERIAS Y P. VENTIL.



DETALLE DE REGISTRO
DETALLE DE CUBIERTAS DE LOS D. A. Y
D. A. CUBIERTAS DE LAS ANCHAS.





U N A M

SIMBOLOGIA


	HIDRAULICA
	AGUA FRIO
	AGUA CALIENTE
	SEWERAGE
	DRAINAGE
	VENTILACION
	SANITARIA
	TOILET
	SINK
	SHOWER
	BATH
	BED
	TABLE
	CHAIR
	STAIR
	DOOR
	WINDOW
	WALL
	CEILING
	FLOOR
	COLUMN
	BEAM
	TRUSS
	ROOF
	FOUNDATION
	FOOTING
	PIER
	WALL PIER
	COLUMN PIER
	FOUNDATION PIER
	FOOTING PIER
	PIER PIER
	WALL PIER PIER
	COLUMN PIER PIER
	FOUNDATION PIER PIER
	FOOTING PIER PIER
	PIER PIER PIER
	WALL PIER PIER PIER
	COLUMN PIER PIER PIER
	FOUNDATION PIER PIER PIER
	FOOTING PIER PIER PIER

NORTE

TALLER EVALUATIVO

DR. JESUS YARRERA BORG.
 DR. FRANCISCO YARRERA U.
 DR. SILVIA GOMEZ MARQUEZ.
 DR. CARLOS BOCCHI P.



PAULA CERRILLO RAMIREZ

PLANTA ALTA

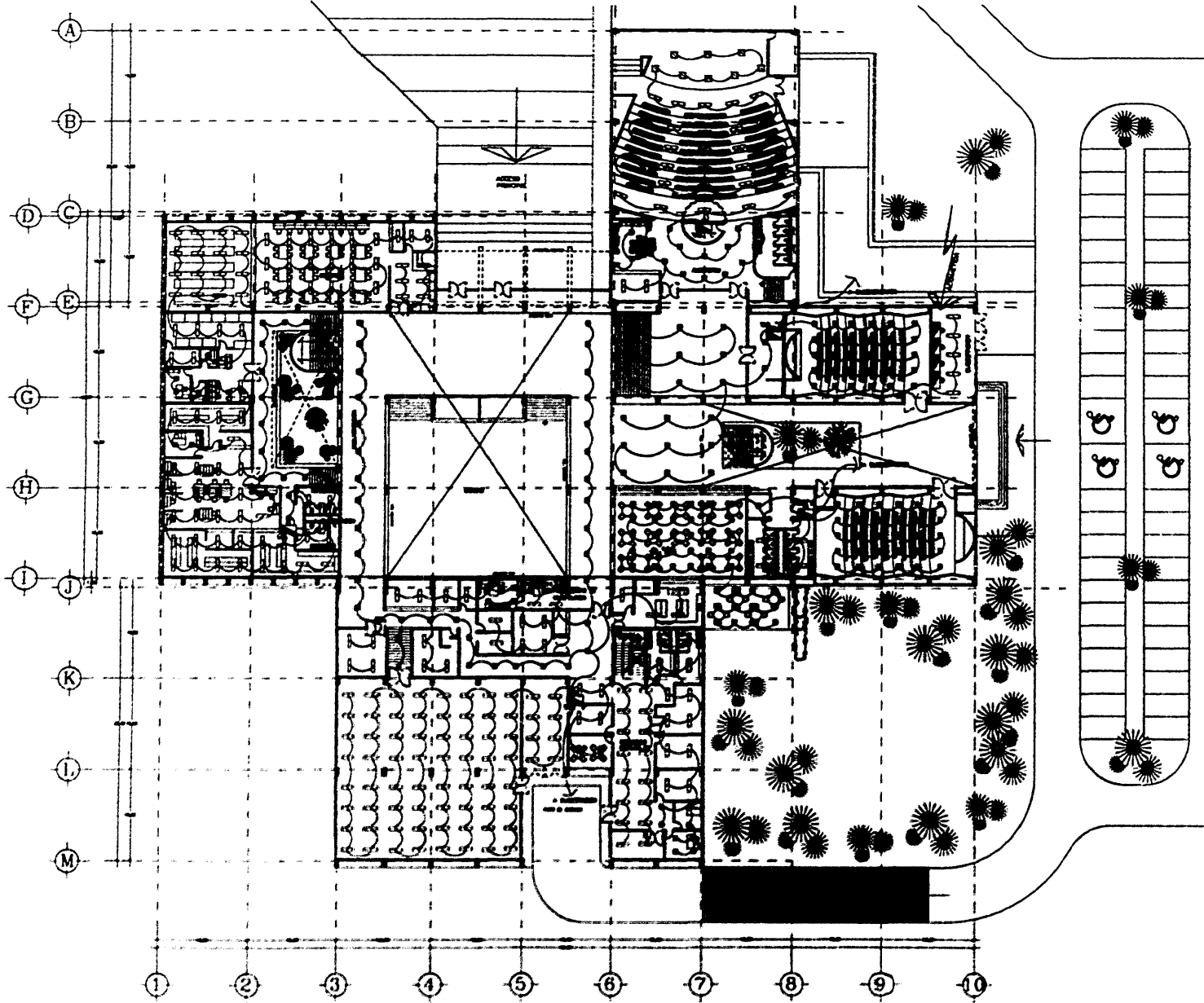
INST. HIDROSANTARIA METROS

1 : 20 CE - ABRIL - 97

HS-4

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS

CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.



U N A M	
SIMBOLOGIA	
	ESTRUCTURA PRINCIPAL
	ESTRUCTURA SECUNDARIA
	ESTRUCTURA TERCERA
	ESTRUCTURA CUARTA
	ESTRUCTURA QUINTA
	ESTRUCTURA SEXTA
	ESTRUCTURA SEPTIMA
	ESTRUCTURA OCTAVA
	ESTRUCTURA NOVENA
	ESTRUCTURA DECIMA
- LA CINE EN EL SIGLO -	
TALLER EVALUATIVO	
DIR. JORGE TABARRA BORG. DIR. FRANCISCO TERRAZAS U. DIR. ELIZABETH GONZALEZ HERNANDEZ. DIR. CARLOS BARRERA P.	
DIR. PAULA CIBELLO RAMIREZ	
FILMOGRAFIA L. ELECTRICA P.B.	
INST. ELECTRICA	METROS
1 200	DE - ABRIL - 67
IE-2	

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.



DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.

SIMBOLOGIA

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...



NORTE



TALLER EVALUATIVO

ABD. JORGE THARRIA BOCAL
ABD. FRANCISCO YRIBARRAS U.
ABD. ELODIA GOMEZ MARTIN
ING. CARLOS REYES P.



PARA CERRILLO RAMIREZ

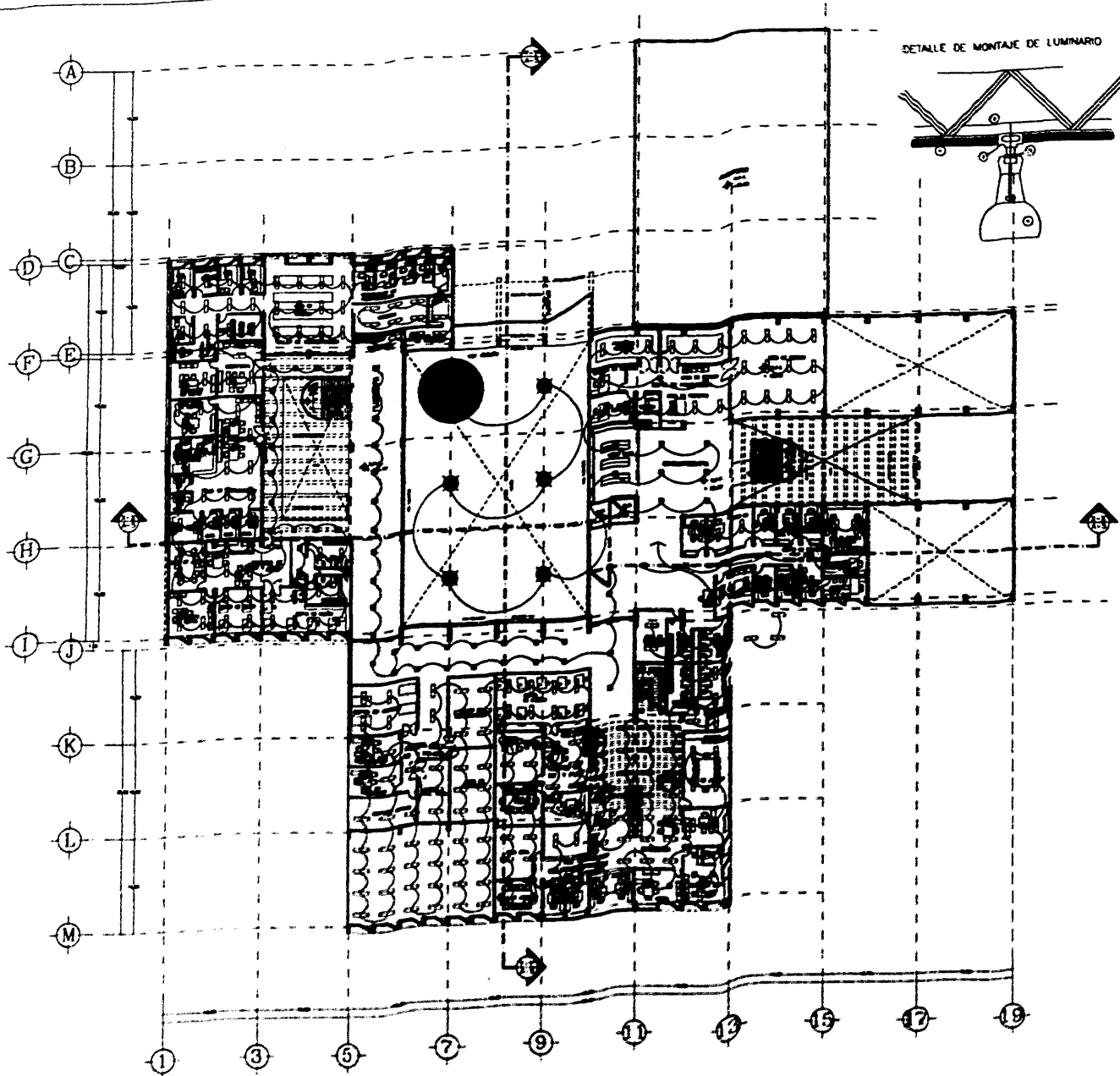
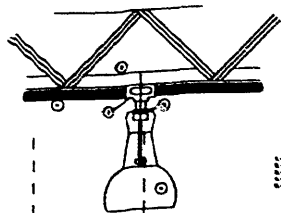
PLANTA ALTA

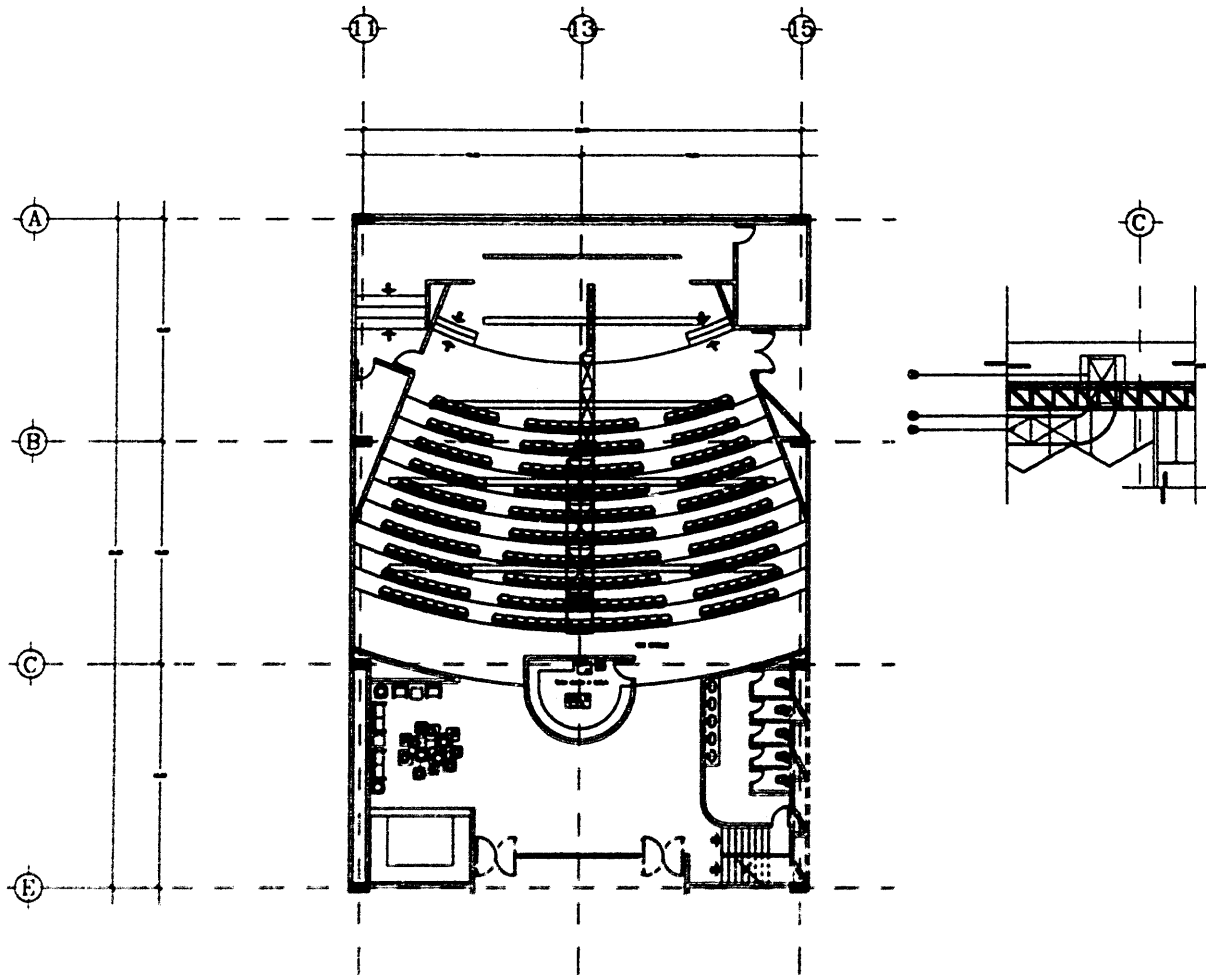
INST. ELECTRICA



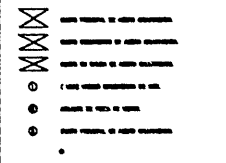

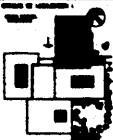
METROS

E-03

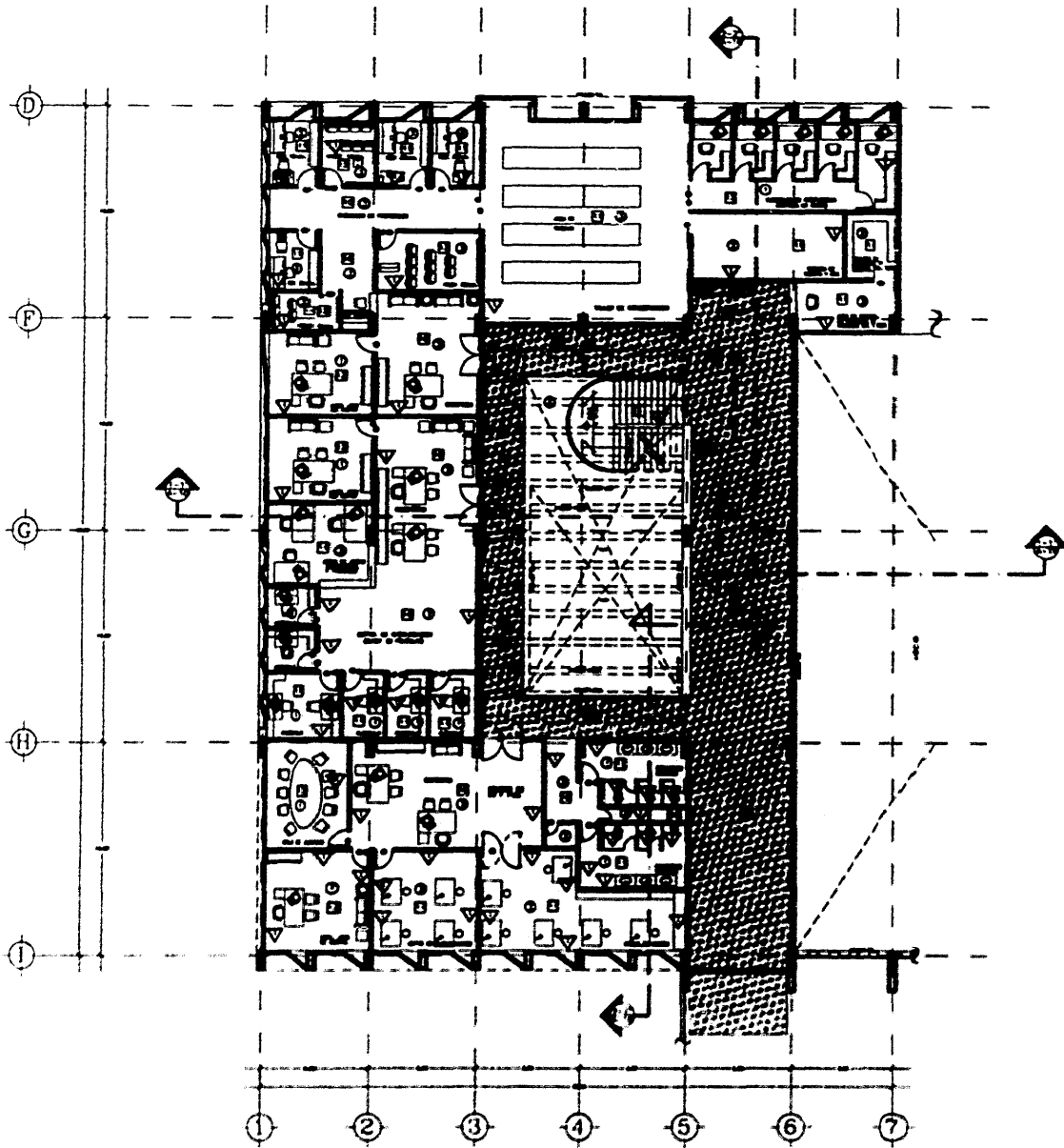
DETALLE DE MONTAJE DE LUMINARIO









U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
	
NOTAS:	
 	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
DR. JESÚS TARRERA BORG. DR. FRANCISCO THOMAS U. DR. ELIANA GOMEZ MANUVO. DR. CARLOS REYES P.	
PARA CERRILLO RAMIREZ	
AUDITORIO	
PLANTA BAJA	
AIRE ACONDICIONADO	METROS
1 : 100	20 - ABRIL - 97
AA-1	

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.



U N A M	
	
SIMBOLOGIA	
<p>PIEDRA: [Symbol]</p> <p>PUERTOS: [Symbol]</p> <p>ALBOS: [Symbol]</p> <p>VERDE: [Symbol]</p> <p>ROJO: [Symbol]</p> <p>GRIS: [Symbol]</p> <p>NEGRO: [Symbol]</p> <p>BLANCO: [Symbol]</p> <p>AMARILLO: [Symbol]</p> <p>ROSA: [Symbol]</p> <p>AZUL: [Symbol]</p> <p>VERDE: [Symbol]</p> <p>ROJO: [Symbol]</p> <p>GRIS: [Symbol]</p> <p>NEGRO: [Symbol]</p> <p>BLANCO: [Symbol]</p> <p>AMARILLO: [Symbol]</p> <p>ROSA: [Symbol]</p> <p>AZUL: [Symbol]</p>	
	
NORTE	
TALLER EVALUATIVO	
<p>ARQ. JOSÉ TARRIDA REBEL</p> <p>ARQ. FRANCISCO TORRESAN U.</p> <p>ARQ. BLANDA GONZÁLEZ MARQUEZ</p> <p>ING. CARLOS BECKER P.</p>	
<p>PALEA CESTILO RAMÍREZ</p>	
<p>PILMOGRAFÍA</p> <p>PLANTA ALTA</p>	
ACABADOS	METROS
1 - 100	20 - ABRIL - 77
AC-2	

DIRECCION GENERAL DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS
CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO. C. U.

FALTAN PAGINAS

De la: 86

A la: 89

MEMORIAS TECNICAS

6.1 MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL

CAPITULO 6

DESCRIPCION GENERAL

La estructura en general se resolvió a base de marcos rígidos, formados por columnas y trabes de concreto reforzado. Las losas de los entrepisos y losas de azotea serán de concreto armado in situ. Estas losas se apoyarán perimetralmente en las trabes de los marcos, a excepción del auditorio que será de columnas de concreto armado y losacero.

La cimentación se resolvió a base de zapatas aisladas con contratraveses de lija. En algunos casos, se optará por zapatas corridas. En los planos arquitectónicos se indica en detalle la distribución de sus áreas y el destino de las mismas.

NORMAS PARA DISEÑO

El diseño de la estructura y la cimentación se ha realizado de acuerdo con el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y las Normas Técnicas Complementarias.

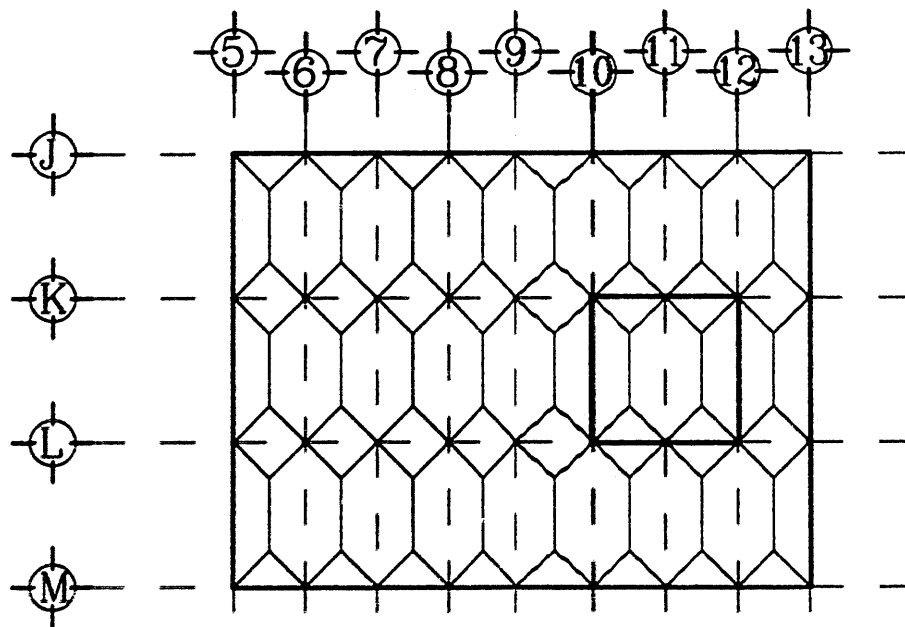
ANALISIS DE LA ESTRUCTURA

Para el análisis por cargas estáticas se tomaron en cuenta las especificaciones de carga elaboradas de acuerdo con los pesos volumétricos de los materiales con los que se construirá la obra y las cargas vivas se eligieron de acuerdo con lo indicado en el Reglamento de Construcciones para el D.F.

El terreno esta ubicado dentro de la zona I de acuerdo a los parámetros de zonificación del D.F., según las Normas Técnicas Complementarias del R.C.D.F. Para lo cual el análisis sísmico se consideró con un coeficiente sísmico $c=0.16$, el coeficiente sísmico de diseño $CD=0.16 \times 1.5=0.24$; ya que el tipo de subsuelo esta formado por rocas de origen volcánico. La capacidad de carga del terreno es elevada, llegando a tener una resistencia de hasta 60 ton/ m², sin embargo aquí la consideramos a razón de 40

ton/ m2. De acuerdo al artículo 174 del R.C.D.F. la construcción se clasifica dentro del grupo "A". Para el análisis sísmico y debido a que la estructura es regular, se eligió un factor de seguridad de $Q=2$.

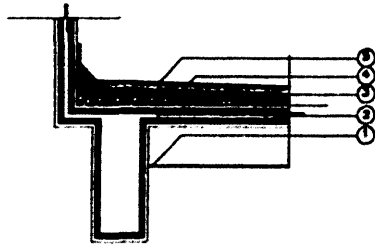
ZONA DE SERVICIOS GENERALES



AREAS TRIBUTARIAS

ANALISIS DE CARGA

AZOTEA



- 1.- Plafond de yeso $0.15\text{m} \times 1500\text{kg}/\text{m}^3 = 23\text{kg}/\text{m}^2$
- 2.- Losa de concreto $0.10\text{m} \times 2400\text{kg}/\text{m}^3 = 240\text{kg}/\text{m}^2$
- 3.- Relleno de tezontle $0.12\text{m} \times 1600\text{kg}/\text{m}^3 = 192\text{kg}/\text{m}^2$
- 4.- Entortado $0.03\text{m} \times 2200\text{kg}/\text{m}^3 = 66\text{kg}/\text{m}^2$
- 5.- Enladrillado $0.02\text{m} \times 1500\text{kg}/\text{m}^3 = 30\text{kg}/\text{m}^2$
- 6.- R.C.D.F. = $40\text{kg}/\text{m}^2$

WM	591 kg/m ²
WW	100 kg/m ²
	691 kg/m ²

Según N.T.C.

WS	$591 + 40 = 631\text{ kg}/\text{m}^2$
----	---------------------------------------

ENTREPISO

- 1.- Plafond de yeso $0.15\text{m} \times 1500\text{kg}/\text{m}^3 = 23\text{kg}/\text{m}^2$
- 2.- Losa de concreto $0.15\text{m} \times 2400\text{kg}/\text{m}^3 = 360\text{kg}/\text{m}^2$
- 3.- Capa de mortero $0.03\text{m} \times 2200\text{kg}/\text{m}^3 = 66\text{kg}/\text{m}^2$
- 4.- Piso de mosaico $0.02\text{m} \times 1700\text{kg}/\text{m}^3 = 35\text{kg}/\text{m}^2$
- 5.- R.C.D.F. = $40\text{kg}/\text{m}^2$

WM	524 kg/m ²
WW	170 kg/m ²
	694 kg/m ²
WS	$524 + 250$
	$= 774\text{ kg}/\text{m}^2$

Según N.T.C.

ANALISIS DE PESO EN AZOTEA

- a) PRETILES = longitud x altura x espesor x peso del material.
b) LOSA = WT x área tributaria

EJE J,M

- a) $40\text{m} \times 3.0 \times 0.15 \times 1.5\text{t}/\text{m}^3 = 27\text{T} \times 2 = 54\text{T}$
b) $0.63\text{t}/\text{m}^2 \times 12.5\text{m}^2 = 7.88\text{T} \times 2 = 15.76\text{T}$

EJE K,L

- A) $10\text{M} \times 3.0 \times 0.15 \times 1.5\text{t}/\text{m}^3 = 6.75\text{T} \times 2 = 13.5\text{T}$
b) $0.63\text{T}/\text{m}^2 \times 12.5\text{m}^2 = 7.88\text{T} \times 2 = 15.76\text{T}$

$$\text{T} = 200.28 \text{T}$$

EJE 5,13

- a) $30\text{m} \times 3.0 \times 0.15 \times 1.5\text{T}/\text{m}^3 = 20.25\text{T} \times 2 = 40.5\text{T}$
b) $0.63\text{T}/\text{m}^2 \times 18.75\text{m}^2 = 11.81\text{T} \times 2 = 23.63\text{T}$

EJE 9,11

- A) $10\text{M} \times 3.0 \times 0.15 \times 1.5\text{T}/\text{m}^3 = 6.75\text{T} \times 2 = 13.5\text{T}$
b) $0.63\text{T}/\text{m}^2 \times 18.75\text{m}^2 = 11.81\text{T} \times 2 = 23.63\text{T}$

ANALISIS DE PESO EN ENTREPISO



a) MUROS = longitud x altura x espesor x peso del material.

b) LOSA = WT x área tributaria

EJE 5,13

a) $30\text{m} \times 5.0 \times 1.5\text{t}/\text{m}^3 = 33.75\text{T} \times 2 = 67.5\text{T}$

b) $0.77\text{t}/\text{m}^2 \times 18.75\text{m}^2 = 14.43\text{T} \times 2 = 129.87\text{T}$

EJE J,M

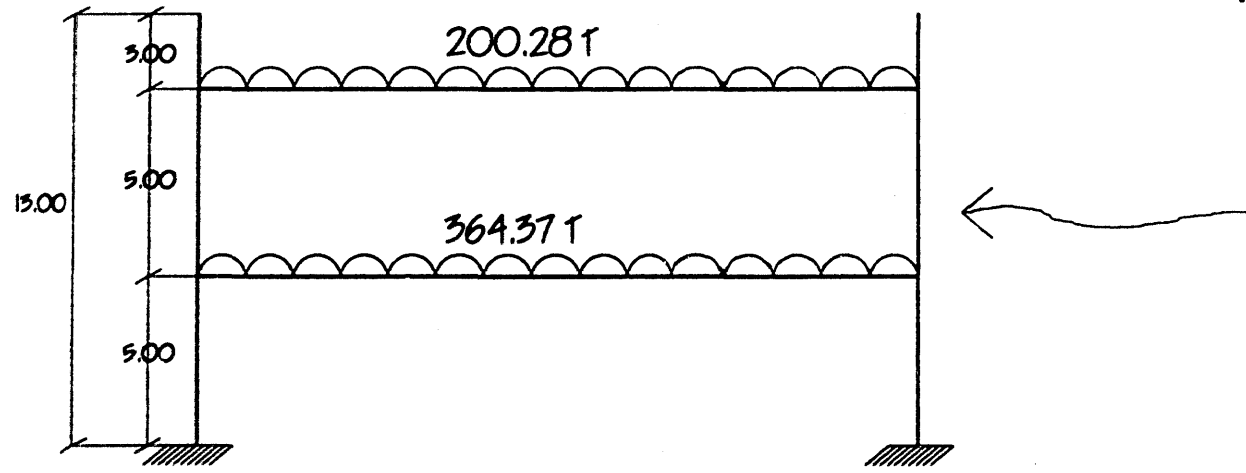
A) $40\text{M} \times 5.0 \times 1.5\text{t}/\text{m}^3 = 45\text{T} \times 2 = 90\text{T}$

b) $0.77\text{T}/\text{m}^2 \times 12.5\text{m}^2 = 9.62\text{T} \times 8 = 77\text{t}$

$$\text{T} = 364.37 \text{ T}$$

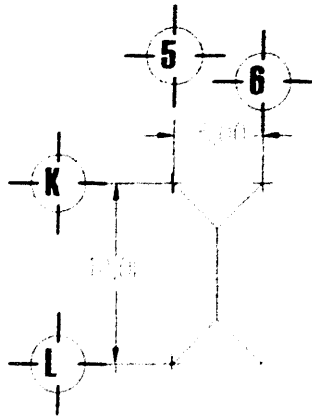


CORTE ESQUEMATICO



UBICACION : ZONA I
COEFICIENTE = 0.16

CALCULO DE LOSA EJE 5-6 (K-L)



$f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$
 $f_s = 3000 \text{ kg/cm}^2$
 $h = 9$
 $f_c = 95$
 $k = 0.222$
 $j = 0.926$
 $Q = 9.75$
 $w = 630 \text{ kg/m}^2$

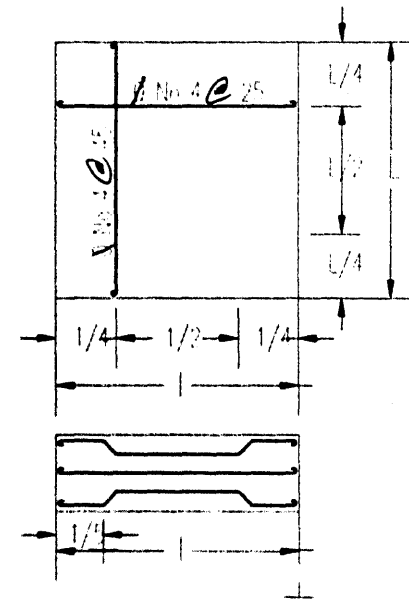
$\text{area/perímetro} = 10 \times 15 / 20 + 10$
 $= 1.67 \text{ (constante de carga)}$
 $6.30 \times 1.67 = 1052.1$
 $\text{TRABE} = 1052.1 \text{ kg/ml}$
 $\text{LOSA} = \text{(suponemos peralte)}$
 $h = 15 \text{ cms.}$

$MR_{\text{max}} = w l^2 / 8$
 $630 (5 \times 500) / 8 =$
 $= 1960875 \text{ momento flex. máximo}$
 $= \text{momento resistente}$

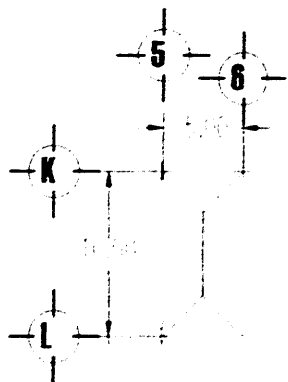
$d = \sqrt{M / Q b}$
 $= \sqrt{196875 / 9.75 \times 1000} = 14.0 \text{ cm}$
 $\text{en losas el rec. será de } 1.5 \text{ cms.}$
 $h = 14.00 + 1.5 = 15.00 \text{ cms.}$

$A_s = \sqrt{M / f_s j d}$
 $= \sqrt{196875 / 3000 \times 0.926 \times 14}$
 $= 5.06$
 $\therefore 4 \text{ } \emptyset \text{ No } 4 = 5.08 > 5.06$

$\sqrt{100 \text{ cms} / 4 \emptyset s} = 25$
 $\emptyset \text{ No } 4 @ 25 \text{ cms C.a C. (claro corto)}$
 $25 \times 2 = 50 = \text{claro largo}$
 $14 \times 3 = 42 \text{ cm } 45 \text{ cms.}$



CALCULO DE TRABE CLARO 5M



Coef. $w = 1.67$
 w trabe = 1052.1 kg/ml
 $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$
 $f_s = 3000 \text{ kg/cm}^2$
 $h = 9$
 $fc = 95$
 $k = 0.222$
 $j = 0.926$
 $Q = 9.75$
 $w = 630 \text{ kg/m}^2$

1er PROPUUESTA

$$h = 1/10; \text{claro} = 5/10 = 0.50 \text{ cm}$$

$$b = 0.50/2 = 0.25 \text{ cms.}$$

MOMENTO MAXIMO $wl^2/8$

$$M = 1052.1 \times 5 \times 500 / 8$$

$$= 328781.25 \text{ kg/cm}^2$$

$$d = \sqrt{M/Qb}$$

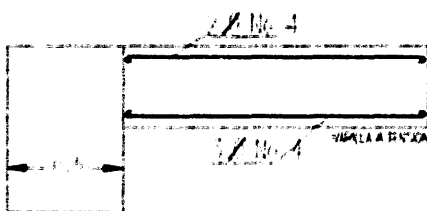
$$= \sqrt{328781.25/}$$

$$3000 \times 0.926 \times 40 = 2.6 \text{ cms.}$$

$$\therefore 3 \text{ } \emptyset \text{ No } 4 = 3.81 > 2.96$$

para varilla a compresión

$$2.96/2 = 1.48 \quad 2 \text{ } \emptyset \text{ No } 4$$



RECTIFICACION DE SECCION

$$0.50 \times 0.25 \times 2400 \times 5 = 1500 \text{ kg}$$

$$1052.1 \times 5 = 5260.5$$

$$5260.5 + 1500 = 6760.50$$

$$w = 6760.50 / 5 = 1352.1 \text{ kg/ml}$$

$$M = 1352 \times 5 \times 500 / 8 = 422531.25$$

$$d = \sqrt{422531.25 / 9.75 \times 25}$$

$$= 41.63 \text{ cms.}$$

$$41.63 + 2 = 43.63 \quad 44 \text{ cms}$$

$$A_s = \sqrt{M / f_s j d}$$

$$\sqrt{422531.25/}$$

$$3000 \times 0.926 \times 43.63$$

$$-3.49 \quad \begin{matrix} \swarrow 3 \text{ } \emptyset \text{ No } 4 = 3.81 \\ \searrow 2 \text{ } \emptyset \text{ No } 5 = 3.98 \end{matrix} \quad \rightarrow 3.49$$

$$3.49 / 2 = 1.74$$

$$\therefore 2 \text{ } \emptyset \text{ No } 4 = 2.54 > 1.74$$

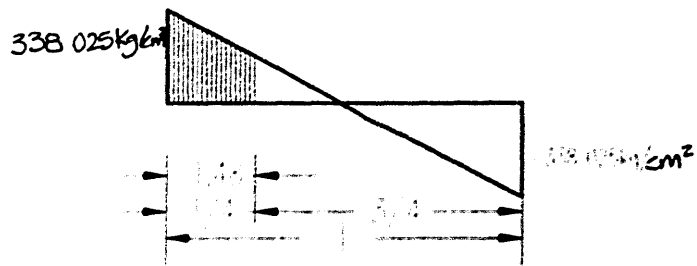
$$2 \text{ } \emptyset \text{ Rb No } 4$$

$$3 \text{ } \emptyset \text{ Ra No } 4$$

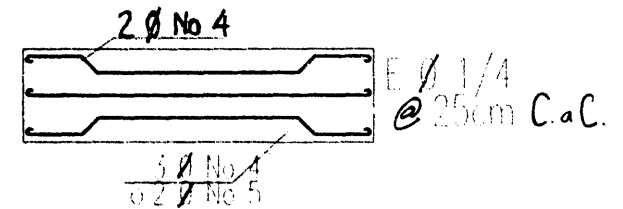
$$V = wl/2$$

$$h = 1352.1 \times 500 / 2$$

$$= 338\,025 \text{ kg/cm}^2$$



ESPECIFICACION ACI
 $d/2$; si $d = 41.63$
 $42/2 = 0.21 \text{ cms C. a C.}$



ESFUERZO CORTANTE

$$U = v / bdj$$

$$= 338\,025 / 25 \times 41.63 \times 0.926$$

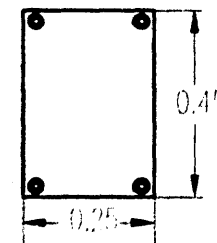
el concreto toma el 8 %

$$210 \times 0.08 = 16.8$$

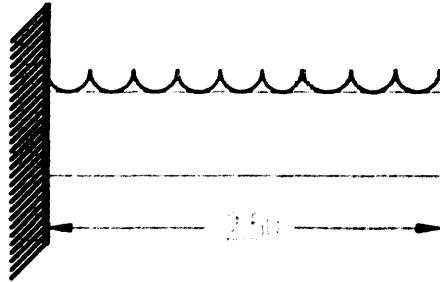
$$350.74 - 16.80 = 333.94$$

Esf $d/4$ toma 590 \therefore

$$590 / 333.94 = 1.77 \approx 6 \text{ pzas.}$$



CALCULO DE LOSA EN VOLADO



$$\begin{aligned}
 f'_c &= 210 \text{ kg/cm}^2 \\
 f_s &= 3000 \text{ kg/cm}^2 \\
 h &= 9 \\
 f_c &= 95 \\
 k &= 0.222 \\
 j &= 0.926 \\
 Q &= 9.75 \\
 w &= 630 \text{ kg/m}^2
 \end{aligned}$$

MOMENTO FLEXIONANTE MAXIMO WL2/2

$$M = 650 \times 2.50 \times 250 / 2 = 203125 \text{ kg/cm}^2$$

$$d = \sqrt{M / Qb} = \sqrt{203125 / 9.75 \times 100} = 14.43 \text{ cm}$$

$$h = 14.43 + 0.5 = 14.93 \text{ cm}$$

$$14.93 \approx 15 \text{ cms.}$$

$$A_s = M / f_s j d$$

$$= 203125 / 3000 \times 0.926 \times 14.43 = 5.11 \text{ cm}$$

$$\therefore 8 \text{ } \emptyset \text{ No } 3 = 5.68 > 5.11$$

$$5 \text{ } \emptyset \text{ No } 4 = 6.30 > 5.11$$

$$100 / 8 = 12.5 \text{ } \emptyset \text{ No } 3 @ 12.5 \text{ C. a C.}$$

armado claro corto

$$8 \text{ } \emptyset \text{ No } 3 @ 12.5 \text{ cm C. a C.}$$

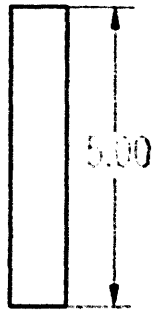
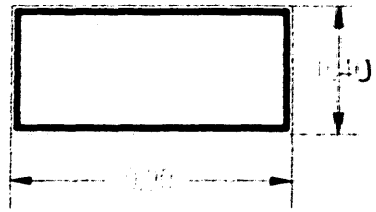
armado claro largo

a) $12.5 \times 2 = 25 \text{ cm C. a C.}$ (recomendación ACI)

b) $2 \times h = 15 \times 2 = 30 \text{ cm C. a C.}$

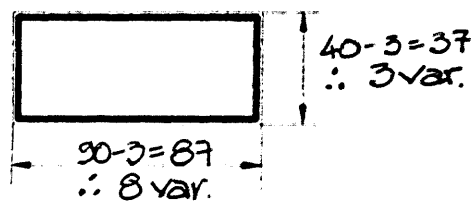
c) $3 \times d = 14.45 \times 3 = 43.35 \text{ cm C. a C.}$

CALCULO DE COLUMNAS



$f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$
 $fs = 3000 \text{ kg/cm}^2$
 $W_{trabe} = 1052.1 \text{ kg/ml}$
 $5 + 2.50 = 7.50$
 $7.50 \times 1052.1 = 7890.75 \text{ kg}$ 7.8T
 si $h = 5 \text{ mts}$

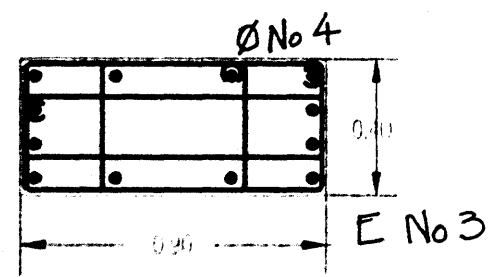
SECCION PROPUESTA



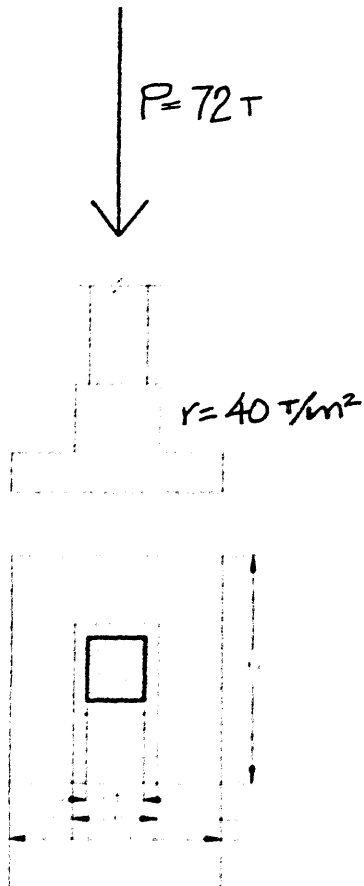
$\therefore 12 \text{ } \emptyset \text{ No 4} = A_c = 15.24 \text{ cm}^2$
 $L/a = 500/40 = 12.5$

∴ COLUMNA LARGA

$P' = P'' (1.30 - 0.03 L/a)$
 $P'' = 0.8 (0.03 f'c A_c + A_s fs)$
 $P'' = 0.8 [0.03 (210) 37 + 15.24 (928)]$
 $= 13178.98$
 $P' = 13178.98 [1.30 - 0.03 (12.5)]$
 $= 12190.55$ 12.19T
 PARA SISMO SE AUMENTA LA CARGA A UN 60%
 7890.75×1.6
 $= 12625.20 \approx 12.6T$
 $12.19T < 12.6T$



CALCULO DE ZAPATA AISLADA DE CONCRETO ARMADO



PERALTE POR PENETRACION

$$S' = 4(70 + d) = 4d + 280$$

multiplicamos toda la expresión por

$$S'd = 4d^2 + 280d \quad (1)$$

$$S'd = p / 0.5 f'c$$

$$= 72 / 0.5 (200) = 10176.68$$

$$\therefore 10176.68 = 4d^2 + 280d;$$

$$4d^2 + 280d - 10176.68$$

$$= d^2 + 70d = 2544.17$$

$$d = 26 \text{ cms.}$$

ANCHO DE LA ZAPATA

$$A_z = 72 / 40 = 1.8 \text{ m}^2,$$

$$\text{lado } a = 1.80 \text{ cm}$$

PERALTE POR MOMENTO

$$R_n = p / d^2 = 72 / 1.80 = 40 \text{ T / m}^2;$$

$$\text{si } d = \sqrt{M / Q_b}$$

$$M_{\text{om}} = 40.00 \times 0.6 / 2 = 12 \text{ Tm.}$$

$$d = \sqrt{12000000 / 18.7 \times 100}$$

$$= 25.33 \text{ cm}^3$$

PERALTE POR CORTANTE

$$V = 40.00 \times 0.60 = 24 \text{ T}$$

$$V_c = v / bd;$$

$$d = 24000 / 1265 (0.83) 40$$

$$= 33.92 \text{ cm}$$

PERALTE POR ADHERENCIA

$$A_s = M_{\text{max}} / f_s j d$$

$$12000000 / 1265 \times 0.83 \times 40$$

$$= 28.57 \text{ cm}$$

$$A_s \text{ min} = 0.002bd$$

$$= 0.002 \times 100 \times 26 = 5.2 \text{ cm.}$$

$$A_s = 28.57 \text{ cm} > 5.2 \text{ cm.}$$

con varillas del No 5 (5/8)

$$N \emptyset = 28.57 / 1.99 = 15 \text{ varillas;}$$

$$\therefore \text{No } 5 @ 14 \text{ cms.}$$

$$u = 2.25 f'c / 0$$

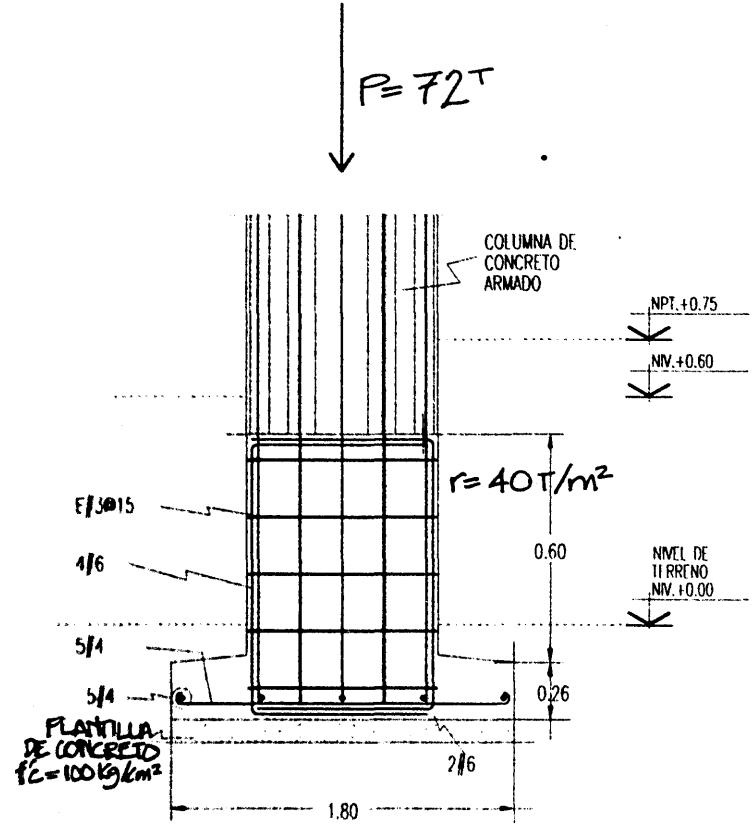
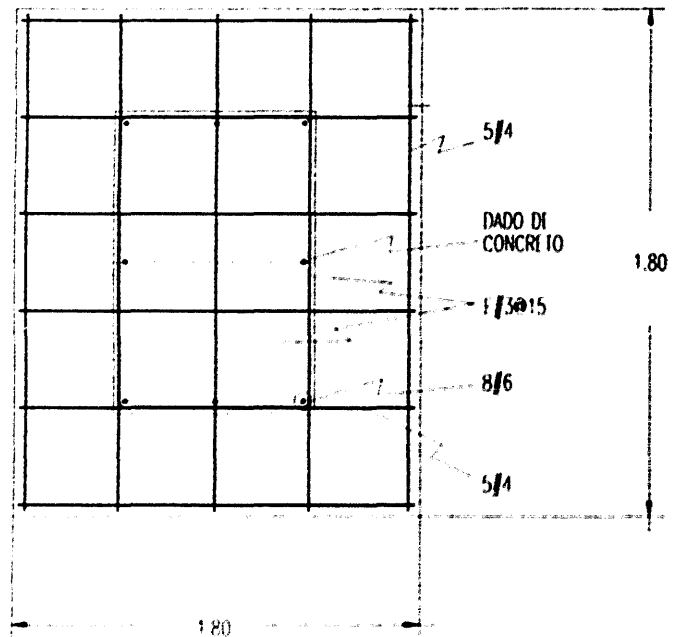
$$= 2.25 (200 / 1.59)$$

$$= 20.01 \approx 20 \text{ cms}$$

$$u = v / O_{jd}; d = v / d_{ju}$$

$$= 24000 / 15 \times 5 \times 0.83 \times 20$$

$$= 19.28 \text{ cm.}$$



6.2 MEMORIA DE CALCULO DE INSTALACION HIDROSANITARIA

GENERALIDADES

El abastecimiento de agua potable se realiza mediante una red general de distribución que surte a toda Ciudad Universitaria, por lo que se surtirá directamente de ahí. La zona del Centro Cultural carece de servicio de drenaje sanitario, lo que obliga a captar las aguas negras por medio de fosas sépticas, para después ser enviadas al terreno a través de una grieta natural. Hoy en día no se permite eso, por lo que en su lugar usaré tanques Imhoff por la rapidez de colocación y por su economía.

CALCULO HIDRAULICO

DATOS DE CONSUMO

área construida de oficinas : 1500m²

dotación : 20 l / m² / día

volúmen de agua : 30 000lts

número de pers. prom. al día (Museo) : 20

dotación : 10 l / asist. / día

volúmen de agua : 200lts

No de asientos auditorio : 250

dotación : 6 l / asiento / día

volúmen de agua : 1500lts

DATOS DE LA TOMA : Horas de servicio : 24hrs / día

Diámetro de la toma : 32mm (1 1/ 4)

No asientos salas de cine : 200 (ambas salas)

dotación : 6 l / asiento / día

volúmen de agua : 1200lts

número de pers. prom. (Documentación) : 50

dotación : 10 l / asist. / día

volúmen de agua : 500lts

VOLUMEN TOTAL : 33 400LTS

ALMACENAMIENTO : 33 400 x 1.5 = 55 100LTS.

VOL. CONTRA INCENDIO = 21 000LTS (según R.C.D.F.)



SISTEMA HIDRÁULICO

El sistema abastecerá directamente a las cisternas que tendrán un volumen de almacenamiento de 29m^3 cada una; las cisternas se localizarán a un costado de la zona de servicios. El sistema de bombeo será un equipo hidroneumático. Todas las tuberías de la red hidráulica será de cobre tipo "M", con conexiones de cobre soldables con soldadura de plomo estaño 50-50. Las válvulas y elementos de control de flujo serán roscados. En el cuarto de máquinas las tuberías deberán ser de acero galvanizado cédula 40.

SISTEMA SANITARIO

El sistema funcionará separando las aguas negras de las pluviales. La red de drenaje de aguas negras descargará en un colector principal que llevará al tanque Imhoff y de ahí a la planta de tratamiento. La red para aguas pluviales descargará en un tanque de tormenta y de ahí se infiltrará a la tierra por medio de un pozo de absorción.

En cada piso se dejarán preparaciones de 100mm de diámetro para recibir la descarga de los muebles sanitarios. En cada preparación se podrá descargar únicamente un w.c. y un lavabo o tarja, esta boca quedará tapada hasta su uso por medio de un tapón de registro. El conjunto cuenta con cuatro bajadas de aguas negras y 24 bajadas de aguas pluviales, las cuales van hasta planta baja para infiltrarse a tierra por el pozo de absorción. En el tiempo que el agua tarda en absorberse en el pozo se almacenará en una caja de tormenta. El pozo deberá tener una profundidad de 37mts con respecto al nivel de calle, a esta profundidad el agua se infiltrará por la presión estática del agua almacenada en el pozo y en la caja de tormenta.

Las bajadas de aguas negras y de aguas pluviales y las tuberías aparentes en estacionamiento serán de fierro fundido. Las tuberías para desagues de aguas negras y las tuberías de ventilación serán de P.V.C.



SISTEMA CONTRA INCENDIO

De acuerdo al artículo 122 del Reglamento de Construcción del D.F. el conjunto deberá estar protegido contra incendio mediante un sistema hidráulico estacionario a base de gabinetes con manquera por lo que se instalarán dos bombas : una de motor eléctrico y otra con motor de gasolina y deberán de contar con una reserva intocable de agua. Estas bombas estarán en el cuarto de máquinas.

La red de hidrantes será alimentada mediante un tubo de 100mm de diámetro. Habrá un hidrante por piso con manquera de 38mm de diámetro y 30mts de largo. Se dejará una toma siamesa en el acceso principal para la conexión del carro de bomberos.

Todas las tuberías y conexiones de esta red serán de acero galvanizado cédula 40. Las válvulas y elementos de control de flujo serán roscados.

DIMENSION DE TANQUE

$$A = V/h = 18.4\text{m}^3 / 2 = 9.2\text{m}^2 \text{ (3x3x1m)}$$

DIMENSION CISTERNA

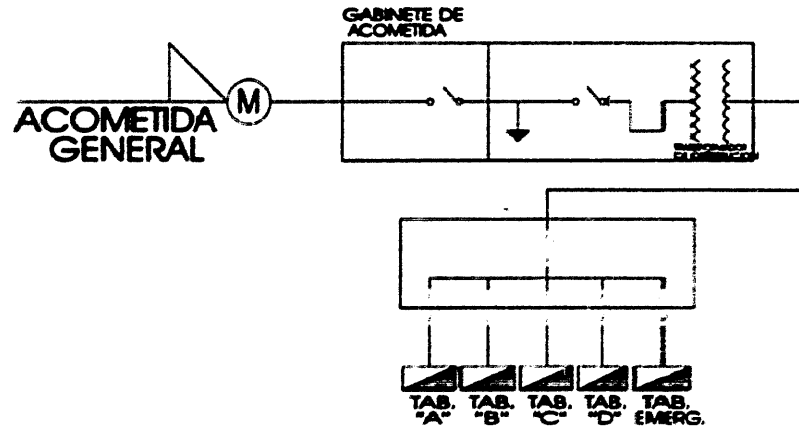
$$A = V/h = 36.7\text{m}^3 / 1.5 = 24.50\text{m}^2 \text{ (5x4x1.5m)}$$

6.3 MEMORIA DE CALCULO ELECTRICO

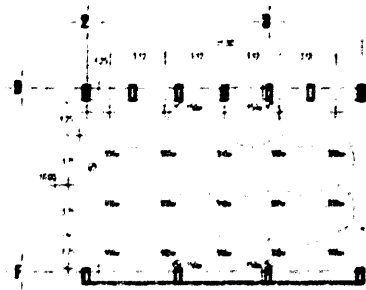
GENERALIDADES

Ciudad Universitaria posee cuatro subestaciones eléctricas encargadas de suministrar la energía a todas las instituciones universitarias, llegando a través de redes y acometidas subterráneas. Por lo mismo se propone que la alimentación de la energía eléctrica sea tendida desde la subestación general No 3, que es la más cercana al predio, el cual tiene un servicio exterior a base de gabinetes metálicos, con una capacidad de 23 000kv, red eléctrica subterránea en anillo, el ducto tiene ocho vías y un diámetro de 10cm (conduit).

La energía eléctrica llegará a la subestación del edificio que se encuentra atrás de las salas de cine y se distribuirá a un tablero de distribución general y de ahí se irá a los diferentes edificios del conjunto para llegar aun tablero subgeneral de distribución normal. Se contará también por cada edificio con un tablero de emergencia. El tipo de luminarias varían según el local por lo que se tiene de tipo incandescente, fluorescente y de halógeno.



ZONA DE FILMOGRAFIA (BIBLIOTECA)



Tipo de local : BIBLIOTECA

Uso : Lectura

Dependencia : U.N.A.M.

Cdores :

Muros-beige 50%

Piso-gris 10%

Techo-blanco 80%

Altura útil : 1.00

$3.5 - 1 = 2.5m$

Distancia entre lamps. = 1.5h

$1.5 \times 2.5 = 3.75$ sep. max.

Distancia entre muro = 0.5h

$0.5 \times 2.5 = 1.25$

Nivel de iluminación (luxes)

$E = 700$

Tipo de lámpara No

lámparas fluorescentes Slimline

código 330011 de 75watts c/u

$F_c = 0.65$

índice de local $A_v L / h(A + L)$

$10 \times 15 / 2.5(10 + 15)$

$= 150 / 62.5 = 2.4 \quad 2.5$

* $CU = 0.52$

No de lúmenes = $E \times S / F_c \times CU$

$700 \text{luxes} \times 150m^2 / 0.65 \times 0.52$

$= 310650$

No lum/ lámp = $310650 / 15 = 20710$ lúmenes

No lum/ tubo = $20710 / 4 = 5177.50$

Distancia por circuitos

Circuito I = $d(5.25 + 4(3.12) + 2 \times 1.25) 2$

$dI = 40.46m$

Circuito II = $2(1.5 + 4(3.12 + 1.25))$

$dII = 30.46m$

Circuito III = $2(2.25 + 4(3.12) + 2 \times 1.25)$

$dIII = 34.46m$

$V1 = 125 \text{ volts}$

$V2 = 0.02(125) = 2.5$

$$RESISTENCIA = 1000V2VI / w \times d$$

CIRCUITO I	CALIBRE	CIRCUITO II	CALIBRE	CIRCUITO III	CALIBRE
TRAMO 1 W=300	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{300 \times 40.46} = 25.74$ No 14	TRAMO 8 W=300	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{300} = 25.74$ No 14	TRAMO 14 W=300	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{300} = 25.74$ No 14
TRAMO 2 W=600	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{600} = 12.87$ No 14	TRAMO 9 W=600	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{600} = 12.87$ No 14	TRAMO 15 W=600	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{600} = 12.87$ No 14
TRAMO 3 W=750	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{750} = 10.29$ No 14	TRAMO 10 W=900	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{900} = 8.58$ No 12	TRAMO 16 W=750	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{750} = 10.29$ No 14
TRAMO 4 W=1050	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{1050} = 7.35$ No 12	TRAMO 11 W=1200	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{1200} = 6.45$ No 12	TRAMO 17 W=1050	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{1050} = 7.35$ No 12
TRAMO 5 W=1350	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{1350} = 5.72$ No 10	TRAMO 12 W=1500	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{1500} = 5.14$ No 10	TRAMO 18 W=1350	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{1350} = 5.72$ No 10
TRAMO 6 W=1550	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{1550} = 5.15$ No 10	TRAMO 13 W=1650	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{1650} = 4.68$ No 10	TRAMO 19 W=1500	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{1500} = 5.14$ No 10
TRAMO 7 W=1800	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{1800} = 4.29$ No 10			TRAMO 20 W=1800	$\frac{1000 \times 2.5 \times (125)}{1800} = 4.29$ No 10

6.4 MEMORIA DE CALCULO DE AIRE ACONDICIONADO

AUDITORIO

Personas : 250 20% fumadores

Actividad : sentado = 140 kcal/hr

$$= 250 \times 140 = 35\,000 \text{ kcal/hr}$$

Ubicación : México, D.F.

Factor vectorial del viento : 25 kcal/hr

INSOLACION

Muros (conc)

$$= 800 \sqrt{\sin 45^\circ \times \cos 45^\circ} \times 0.2 \times 640 \text{m}^2 \times 0.60 / 25 \text{kcal/hcm}$$
$$= 475.68 \text{ kcal/h}$$

Muros (tab)

$$= 800 \sqrt{\sin 45^\circ \times \cos 45^\circ} \times 0.2 \times 20 \text{m}^2 \times 0.60 / 25 \text{kcal/hcm}$$
$$= 273.99 \text{ kcal/h}$$

Techo (conc)

$$= 800 \sqrt{\sin 45^\circ \times \cos 45^\circ} \times 0.2 \times 600 \text{m}^2 \times 0.60 / 25 \text{kcal/hcm}$$
$$= 1369.97 \text{ kcal/h}$$

$$\text{TOTAL} = 2119.64 \text{ kcal/h}$$

VENTILACION

$$50 \times 36 \text{m}^3/\text{h} = 1800 \text{m}^3/\text{h}$$

$$200 \times 18 \text{m}^3/\text{h} = 3600 \text{m}^3/\text{h}$$

$$\text{TOTAL} = 5400$$

$$585 / 760 = 0.77$$

$$(33.8^\circ \text{c} - 22^\circ \text{c}) \times 0.24 = 2.83$$

$$\text{TOTAL} = 5400 \times 0.77 \times 2.83 = 11\,775.46$$

TRANSMISION

$$\text{Muros conc} = 640 \text{m}^2 \times 11.8^\circ \text{c} \times 1.3 = 9\,817.60$$

$$\text{Muros tab} = 120 \text{m}^2 \times 11.8^\circ \text{c} \times 0.6 = 849.60$$

$$\text{Losa conc} = 600 \text{m}^2 \times 11.8^\circ \text{c} \times 1.3 = 9\,204.00$$

$$\text{Plafond yeso} = 600 \text{m}^2 \times 11.8^\circ \text{c} \times 0.6 = 2\,832.00$$

$$\text{Piso} = 640 \text{m}^2 \times 11.8^\circ \text{c} \times 2.5 = 17\,700.00$$

$$\text{TOTAL} = 40\,403.20$$

ILUMINACION

$$54 \times 75 \text{watts} = 4050 \text{w} + 20\% = 4860 \text{w.}$$

$$4860 \times 860 / 1000 = 4179.60 \text{ kcal/h}$$

RESUMEN

Transmisión	40403.20
Insolación	2119.64
Ventilación	11775.46
Iluminación	4179.60
Personas	<u>35000.00</u>
	93477.90kcal/h + 15% ductos

TOTAL 107499.60 / 3034 = **35.55 IR**

Ø DUCTO TRONCAL

$$\sqrt{0.045 \times 35.55}$$

$$= 1.26\text{m}$$

ducto principal

$$= 1.26\text{m} / 2 = 0.63\text{m}$$

ducto secundario

$$0.63\text{m} / 2 = 0.30\text{m}$$

ducto de salida

6.5 ESTIMADO DE COSTOS

AREAS	SUPERFICIE/ M2	COSTO/ M2	TOTAL (\$)
Vestibulo principal			
Dirección y adm.(oficinas)	300.00		
Museo	450.00	1650	
Auditorio y salas de cine	500.00	1650	495 000.00
Apoyos	1000.00	1650	742 500.00
Documentación y apoyo	150.00	3400	825 000.00
Bóvedas	1950.00	1650	3 400 000.00
Servicios generales	400.00	1650	247 500.00
Caseta de vigilancia	350.00	3200	3 217 500.00
Cuarto de máquinas	30.00	1650	1 280 000.00
Total	110.00	1650	577 500.00
Estacionamiento y obras exteriores	5 030.00	1650	49 500.00
TOTAL			11 016 000.00
		Costo directo	812 250.00
		+ 30% Costo indirecto	11 828 250.00
			15 376 725.00


CONCLUSIONES

La solución arquitectónica parte de su contexto (Centro Cultural Universitario), de la problemática existente del desarrollo de la Dirección General de Actividades Cinematográficas de la UNAM, en su activa participación para convertirse en una amplia dependencia orientada a la búsqueda de soluciones prácticas, necesarias en el diario quehacer de la institución.

El proyecto arquitectónico que se distingue por la búsqueda del equilibrio entre edificación, entorno geográfico y contexto cultural, por lo que se integra la fisonomía del edificio al discurso estilístico de la zona y resuelve las necesidades funcionales del proyecto arquitectónico.

Con la disposición de los elementos se logra buscar, de la manera más sencilla, una interrelación de los espacios de manera tal que el usuario pueda inmediatamente, localizar los espacios desde el vestíbulo principal; el planteamiento funcional se origina por la necesidad de controlar visualmente todas las áreas que conforman el proyecto, por ello los edificios se sitúan al rededor del vestíbulo que sirve como eje rector para éstos. En el vestíbulo de doble altura se cubrieron los claros con una estructura tridimensional y una cubierta traslúcida de policarbonato, que también tiene una función estética. De igual manera se logra armonizar con las fachadas buscando los accidentes que produzcan sombras, por lo que se maneja grandes volúmenes con entrantes y salientes, con cortes a 45°, el dominio del macizo sobre el vano, utilizando para ello el concreto estriado y el cristal. La utilización de las plazas y zonas jardinadas son otro elemento importante, ya que gracias a los desniveles se logran crear circulaciones muy marcadas rodeadas de vegetación.

Los acabados serán materiales de larga duración, de fácil limpieza y mantenimiento; para el acabado exterior se pensó en una textura martelinada sobre concreto preparado con grano de mármol y piedra caliza.



Esta Filmoteca se concibió como un instrumento de apoyo a la docencia, a la investigación y a la difusión de la cultura y el entretenimiento, es por ello que además de ser un espacio en donde se resguardan libros, cintas, revistas, catálogos, carteles y demás para su consulta, resulta un espacio para el estudio, la reflexión y la creación. Sus locales son flexibles y se adecuan a las situaciones que el torbellino de la tecnología presenta cada día, ya que el estudio no requiere de necesariamente de un libro, ya que ahora existen nuevas técnicas de aprendizaje como la computadora y sistemas audiovisuales que constituyen un camino motivador para que los estudiantes, profesores, investigadores y público en general permanezcan en este lugar. Por lo demás se espera obedecer al carácter globalizador de la DGAC de la UNAM, intentando dar respuesta a las inquietudes del archivo filmico a través de la actividad desarrollada, dando fé del enorme esfuerzo realizado para conservar y difundir una parte fundamental de la cultura.

BIBLIOGRAFIA

TECNOLOGIA CINEMATOGRAFICA

Jean Brismée

Centro Universitario de Est. Cinem.

UNAM 144 págs.

MANUAL PARA ARCHIVOS FILMICOS

Filmoteca, UNAM.

Bdletin CIDUCAL/ 3

2a. época, agosto 1981.

A HAND BOOK FOR FILM ARCHIVES

International Federation of Archivists
(FIAF)

Eileen Bowse, John Kulper

Garlan Publising, New York & London
1991.

FILMOTECA DE LA UNAM

Esperanza Robledo Rosas

Tesis Profesional, México 1995.

100 AÑOS DE CINE

Novedades/ sección C

vida y estilo, abril 1995.

BOLETIN DEL CENTRO DE INF. Y DOC. DE LA UNION DE CINETECAS DE AMERICA LATINA (CIDUCAL)

2a época, agosto 1981.

MEDIO SIGLO DE CINE MEXICANO

Aurelio de los Reyes

Ed. Trillas, (1896-1947).

80 AÑOS DE CINE EN MEXICO

Aurelio de los R., Ma Luisa Amador

UNAM- Difusión Cultural.

CINETECA NACIONAL DE MEXICO

Sistema del Banco Nacional

Cinematográfico S.A.

México, enero 1974.

FILMOTECA DE LA UNAM

Antonio Salas Vidal

Tesis profesional

México, 1995.

MEMORIA DESCRIPTIVA DE
INSTALACIONES FISICAS
UNAM, D.G.O.

GUIAS PARA EL DESARROLLO
CONSTRUCTIVO DE PROY. ARQS.
Arq. Alvaro Sánchez
Ed. trillas, México 1991.

REGLAMENTO DE
CONSTRUCCIONES PARA EL
DISTRITO FEDERAL
Luis Arnal S., Max Betancourt S.
Ed. Trillas, México 1994, 731 págs.