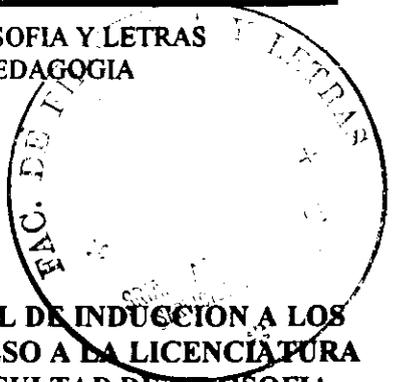


27  
2es.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA  
DE MÉXICO**

**FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS  
COLEGIO DE PEDAGOGIA**



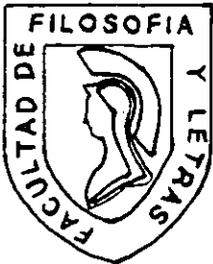
**PROPUESTA DE UN MANUAL DE INDUCCION A LOS  
ALUMNOS DE NUEVO INGRESO A LA LICENCIATURA  
EN PEDAGOGIA DE LA FACULTAD DE FILOSOFIA  
Y LETRAS UNAM.**

**T E S I N A**

**QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:  
LICENCIADO EN PEDAGOGIA**

**PRESENTA :  
GARCIA LOPEZ CLAUDIA**

**ASESORA: LIC. RUTH IVONNE GARCIA DELGADO**



**MÉXICO 1998**

**TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN**

260890



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

**Especialmente a:**

Mi abuela, mi madre y hermanos.  
Por estar siempre a mi lado y su inapreciable apoyo

**Con cariño a:**

Roberto Caballero  
Por compartir conmigo tus conocimientos, experiencias y apoyo incondicional en la realización de mis metas

**A mis maestros:**

Lic. Ma. Cruz Samaniego  
Lic. Alicia Angélica López Campos  
Lic. Ruth Ivonne García Delgado  
Lic. Rosa Ma. Camarena  
Lic. Alejandro Rojo

Quienes han contribuido de manera sustancial en mi formación profesional

**A mis amigos:**

Eloisa Romero, Guadalupe Soto, Noemí y Yolanda Mota

# INDICE

	<b>Paginas</b>
<b>INTRODUCCION.</b>	<b>1</b>
<b>CAPITULO 1. LA TECNOLOGIA EDUCATIVA.</b>	<b>3</b>
1.1. Conceptualización	
1.2. Fundamentos teóricos de la tecnología educativa.	
1.2.1. Fundamentos psicológicos.	
1.2.2. Enfoque de sistemas	
1.2.3. Teorías de la comunicación.	
1.3 Modelo tradicional y tecnologico.	
<b>CAPITULO 2. LOS MATERIALES DIDACTICOS Y LA TECNOLOGIA EDUCATIVA.</b>	<b>23</b>
2.1. Concepto.	
2.2. Clasificación	
2.3. Componentes de un medio	
<b>CAPITULO 3. LA ENSEÑANZA PROGRAMADA.</b>	<b>44</b>
3.1. Definición y principios	
3.2. Tipos de programación: Lineal y ramificada.	
3.3. Paquetes didácticos: Materiales externos y autosuficientes.	
3.3.1 Modelos	
<b>CAPITULO 4. PROPUESTA DE UN MANUAL DE AUTOINSTRUCCION, PARA LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO AL COLEGIO DE PEDAGOGÍA.</b>	<b>58</b>
4.1. Metodología	
4.2. Manual Conociendo la UNAM:	
Unidad I Inicia el recorrido	
Unidad II Visita la planta baja	
Unidad III Servicios que ofrece la planta baja	
Unidad IV Primero y segundo piso	
Unidad V Servicios fuera de tu facultad	
Síntesis	
Bibliografía.	
<b>CONCLUSIONES.</b>	
<b>BIBLIOGRAFIA.</b>	

## INTRODUCCION

**E**l presente trabajo surge en un primer momento de las experiencias vividas durante el Taller de Didáctica, materia que se imparte en el cuarto año de la licenciatura en Pedagogía, cuyo objetivo me permitió delimitar el campo dentro del cual se desarrolla la siguiente tesina. El brindar apoyo académico en una materia del primer semestre de la carrera de Pedagogía me ha permitido establecer contacto con los alumnos de nuevo ingreso, conociendo sus inquietudes y necesidades. Así me he dado cuenta que los alumnos no poseen información, acerca de su carrera en Pedagogía.

Considero que se debe de proporcionar una orientación educativa con calidad a fin de integrarlos a la institución que eligieron de acuerdo a sus intereses y aptitudes para que logren un mejor rendimiento escolar y encaucen su vida profesional de modo que les permita ser útiles así mismos y a la sociedad.

Por lo tanto, pensando en una nueva generación de estudiantes que han elegido una opción profesional entre más de las setenta carreras que imparte la Universidad Nacional Autónoma de México, (UNAM) en sus diversos planteles; surge el interés de apoyar este proceso de integración a una nueva institución educativa, para el caso el Colegio de Pedagogía, por medio de la elaboración de un manual de inducción.

Al abrir cada hoja de este manual el alumno encontrará un conjunto de guías sencillas que podrán cumplir el objetivo de reconocer las instalaciones, informar sobre los diversos aspectos que conforman el quehacer universitario, instalaciones, actividades docentes, trámites administrativos y servicios que ofrece la Facultad de Filosofía y Letras.

El marco teórico que sustenta la elaboración de este material corresponde al enfoque de la Tecnología Educativa.

Por lo tanto en el primer capítulo se presenta el concepto de tecnología educativa, así como sus fundamentos teóricos. Es de acuerdo generalizado que la tecnología educativa se ha fundamentado en las teorías del aprendizaje, las teorías de sistema y las teorías de la comunicación.

El segundo capítulo destaca los efectos de la tecnología educativa con su influencia directa en la comunicación, explicando la función de los medios en la comunicación educativa dentro del proceso de la instrucción.

El tercer capítulo presenta uno de los mayores avances de la tecnología educativa, la enseñanza programada. Comenzamos por examinar el modelo de Pressey quien sustentó algunas ideas sobre autoenseñanza. Así como sus diferentes tipos, y principios que subyacen en ella. A continuación se presenta una de las alternativas utilizadas en los paquetes didácticos en tanto material escrito, realizando una división en tanto a los paquetes referidos a materiales externos y a las unidades de enseñanza, es decir el material en el que el lector puede dirigir y controlar su estudio. Esto implica que estos materiales contengan elementos que faciliten el aprendizaje como desarrollo de prácticas, retroalimentación y la posibilidad de autoevaluación.

En el cuarto capítulo se presenta la propuesta de un manual de autoinstrucción dirigido a los alumnos de nuevo ingreso a la licenciatura en Pedagogía en la Facultad de Filosofía y Letras. Y por último las conclusiones de este trabajo.

## CAPITULO I LA TECNOLOGÍA EDUCATIVA

En este capítulo en primer término haré referencia al concepto de tecnología educativa así como los fundamentos teóricos, de manera que se puedan comprender los principios que la rigen como las disciplinas y técnicas de las que se vale en el desarrollo de su proceso. Es de acuerdo generalizado que se ha valido de la teoría de sistemas, del aprendizaje y de la comunicación, para sustentar sus modelos.

### 1.1 Conceptualización de tecnología educativa.

Se establecen a continuación múltiples definiciones que tratan de buscar un concepto adecuado y manejable de la tecnología educativa de tal forma que pueda ser usada por los profesionistas que se dedican al estudio de este campo.

De las definiciones existentes las que más se han generalizado y aceptado son las siguientes:

Una de las primeras definiciones de la tecnología educativa fue presentada por Ely, (1963) en la que establecía que: "La tecnología educacional es aquel campo de teoría y práctica educativa, involucrada en el diseño y uso de mensajes que controlan el proceso de aprendizaje"<sup>1</sup>

Otra definición abordada inicialmente por Gagñe (1968) establece que: "La tecnología educativa es un cuerpo de conocimientos técnicos en relación al diseño sistemático y la conducción de la educación en la investigación científica"<sup>2</sup>

Ofiesh (1971) utiliza la siguiente definición y es secundada por Zadi Dib (1975) la cual señala que: "La tecnología educativa es la aplicación sistemática de conocimientos científicos y prácticos a la solución de problemas educacionales"<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Albarrán Miguel Tecnología educativa un intento por definir sus áreas de dominio Memorias del I Congreso Internacional de Investigación educativa en la Enseñanza Superior. Agosto 1980

<sup>2</sup> Chadwick Clifton B Tecnología educacional para el docente. Buenos Aires Paidós. 1977. p.12.

<sup>3</sup> Dib Claudio Zady. Tecnología de la educación y su aplicación al aprendizaje de la física. Tr. Hector A. Domínguez Álvarez. México: CEFSA. 1983. p. 3

Gagné en el año de 1975 señala a la tecnología educativa como: "Un conjunto de técnicas sistemáticas acompañadas con un conocimiento práctico, puestas al servicio de la planificación, control y operación de escuelas, vistas estas como sistemas educacionales"<sup>4</sup>

En los Estados Unidos, la Asociación para la Comunicación y Tecnología educacional (AECT), en 1977 establece que: "La tecnología educativa es un proceso complejo e integrado que incluye personas, procedimientos, ideas, aparatos y organizaciones para analizar problemas, proyectar, aplicar, evaluar y administrar soluciones a problemas relacionados con los aspectos del aprendizaje humano"<sup>5</sup>

El Centro de Experimentación para el desarrollo de la formación tecnológica (CEDEF) adopto en 1978 la siguiente definición: "Tecnología educativa es la aplicación sistemática de conocimientos científicos y organizados a la solución de problemas con el propósito de mejorar la eficiencia y la efectividad del sistema educativo"<sup>6</sup>

Y finalmente mencionaremos a Mitchell (1977) científico canadiense que establece: "La tecnología educativa es el área de estudio y práctica (en educación) que se ocupa de todos los aspectos de organización de sistemas y procedimientos educativos que busca asignar los recursos para la obtención de resultados educacionales específicos y potencialmente repetibles"<sup>7</sup>

Realizando un análisis podemos decir que existen elementos comunes, por ejemplo el objetivo que persigue la tecnología educativa es dar solución a los problemas educativos además de hacer más efectivo el sistema para obtener resultados, lo que puede traducirse en aprendizaje.

En la mayoría de estas definiciones un factor común es el que se refiere a la aplicación sistemática de conocimientos (científico para unos, científicos y prácticos para otros) para obtener dichos resultados.

---

<sup>4</sup> Ob. Cit. Albarrán Miguel. p 1

<sup>5</sup> Alemán Ignacio. Ponencias del Simposio-panel La Tecnología Pedagógica en la Capacitación y el adiestramiento, México: CENAPRO-SEP 1980.

<sup>6</sup> Arena Arellano Eduardo. "Situación del uso de la Tecnología educativa en México" Documento base VI Congreso Nacional de Investigación Educativa. México. 1981 p 482

<sup>7</sup> Ob. Cit. Aleman ignacio p. 10

Si eliminamos la definición de Ely podemos decir que Ofiesh incluye los elementos más esenciales de las otras definiciones, o sea " La aplicación sistemática de conocimientos científicos y prácticos a la solución de problemas educacionales"<sup>8</sup>

Para los fines de nuestro trabajo adoptaremos la definición que La Comisión de Tecnología educativa nos dice al respecto que: "La tecnología educativa es un conjunto de procedimientos o métodos, técnicas derivados de conocimientos, organizados sistematizados en un proceso, para obtener productos o resultados educativos de manera eficaz y repetible"<sup>9</sup>

Entonces, en esta primera parte de la definición se incluyen los elementos de los que se va a servir la tecnología educativa: procedimientos, técnicas, instrumentos o medios cualesquiera que sean estos derivados de conocimientos científicos o empíricos; organizados sistemáticamente en un proceso, siendo este un requisito indispensable, dado que lo que interesa es la aplicación sistemática, para obtener productos o resultados educativos de manera eficaz, requisito éste esencial a la definición así como el último elemento repetible, ó sea que cualquier persona aplicando los medios procedimientos, bajo condiciones similares obtenga los resultados esperados.

Es importante establecer la diferencia entre tecnología y producto tecnológico, ya que el que no se hiciera así lleva a confundir tecnología educativa con el uso de los medios ( televisión, radio, computadoras) en educación. Los medios son productos tecnológicos que fueron desarrollados para responder a necesidades específicas, el que se les use en el campo de la educación no quiere decir que se conviertan en tecnología educativa.

---

<sup>8</sup> Ob Cit Aleman Ignacio p 10

<sup>9</sup> Ob Cit. Albarrán Miguel. p 2.

## **1.2 Fundamentos de la Tecnología Educativa**

En esta sección se presentará la tecnología educativa fundamentada en determinados teorías, modelos y resultados encontrados en las áreas de psicología, teoría de sistemas y teoría de la comunicación.

### **1.2.1 Desarrollo del campo de la tecnología educativa.**

Todos los campos tienen sus antecedentes y el examen de los que corresponden a la tecnología educativa nos ayudaran a comprender y utilizar su concepto. Es de consenso generalizado que los avances más significativos se han producido en los últimos cuarenta años. Dichos avances corresponden a la cuna de la tecnología educativa; psicología, enfoque de sistemas y de comunicación.

#### **1.2.1 Bases psicológicas.**

El campo de la Psicología, ha hecho las mayores contribuciones al concepto de tecnología educativa ya que el aprendizaje es un tema fundamental tanto en psicología como en el área de la tecnología educativa.

El concepto de aprendizaje como fenómeno psicológico ha tenido desarrollos importantes con las aportaciones de William James, Thorndike y John B. Watson e Ivan Pavlov en relación con el aprendizaje en los seres humanos.

En la década de 1930, tres líneas básicas fijaron su atención en el aprendizaje. La primera constituida por el grupo que estudiaba las teorías hipotético-deductivas del aprendizaje como Hull y la segunda por otros autores que desarrollaron la línea conductista como B. F. Skinner (1938).

A fines de 1945 una gran cantidad de información se encontró en los laboratorios, en especial de las pruebas con animales, tales como ratas, monos y palomas. La información se

consideraba muy experimental ya que era extraída situaciones cuidadosamente arregladas y respuestas muy limitadas tales como presionar palancas, actividades de laberinto, picoteos con palomas, etc.

La tercera línea fue la de los psicólogos interesados en las transformaciones mentales que experimentaban las personas cuando aprendían. Entre los psicólogos cognitivos podemos nombrar los trabajos de Lewin, Tolman, Piaget y otros, quienes establecieron una base a partir de los años sesenta. Después de la guerra existió una expansión del aprendizaje hacia áreas más humanas, como el aprendizaje verbal humano.

Directamente la psicología del aprendizaje deriva el mayor avance en la tecnología educativa; *la instrucción programada*. Su máximo representante que desarrollo los conceptos básicos fue Skinner en 1954, en su trabajo sobre el campo conductista en la psicología. Su posición fue muy aceptada por los psicólogos y en el año de 1960 surgió un esfuerzo creciente para promover varios programas y trabajos sobre instrucción programada (Está se analizará mas detalladamente en el capítulo 3). Los conceptos del análisis cuidadoso de los materiales, la especificación de los objetivos en función del aprendizaje, la individualización de la instrucción, las pruebas y sus repeticiones para llegar a un grado de eficiencia se fundamentaban en conceptos tomados de la psicología del aprendizaje.

Clásicamente la psicología se ocupaba más en el aprendizaje que en la enseñanza por lo que en 1960, Bloom y Gagne contribuyen ampliamente a la comprensión de la manera en que la enseñanza puede ser modificada y mejorada mediante la aplicación de los principios del aprendizaje.

Así en las dos ultimas décadas la psicología ha experimentado un creciente interés en las áreas cognitivas, este crecimiento se ha debido a la psicología educativa, la psicoterapia, psicología social, etc. De las personas mas destacadas podemos citar a Ulric Neissier, David Ausubel, William Estes, Jerome Bruner, Estes, Case y por supuesto hay otros autores que han hecho aportaciones a la tendencia de estudiar los procesos mentales, la metacognición, los procesos cognitivos, etc.

### 1.2.2 Enfoque de sistemas.

El desarrollo de este campo también brinda sus contribuciones al concepto de tecnología educativa. Ya que proporciona un marco de referencia dentro del cual se pueden analizar y organizar los sistemas escolares.

En las últimas décadas se ha asistido al surgimiento de sistemas en la investigación "al estudiar sistemas como conglomerados de partes es una tendencia actual de la ciencia de no aislar los fenómenos sino abrir interacciones para examinar segmentos de la naturaleza cada vez mayores"<sup>10</sup>

Esto implica una reorientación en el pensamiento de las ciencias; de esta consideración se propone una nueva disciplina científica que llamamos teoría general de sistemas es una ciencia general de la totalidad.

Las metas principales de las teorías de sistemas son las siguientes:

1. Hay una tendencia general hacia la integración en las varias ciencias, naturales y sociales.
2. Tal integración parece girar en torno a la teoría general de sistemas.
3. Esto conduce a la integración que hace mucha falta en la instrucción científica.

Después de este somero esbozo del significado y las metas de la teoría general de sistemas se analizará la manera en que se relaciona la tecnología educativa con el enfoque de sistemas.

Un *sistema* "es la combinación ordenada de partes que aunque trabajen de manera independiente interactúan, por medio del esfuerzo colectivo y dirigido constituyen un todo racional, organizado que actúa con el fin de alcanzar metas previamente establecidas"<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup> Bertalanffy, Ludwick Von. Teoría general de los sistemas. Tr. Juan Almelda. México: FCE, 1984 p. 54.

Esta definición hace énfasis en :

- Partes interrelacionadas e interactuantes
- Constituyen un todo.
- Que tratan de lograr un propósito determinado.

La definición incluye los conceptos de estructura, integridad, de interrelación de las partes y de la relación de éstas con el todo.

Por lo tanto un sistema es un juego de unidades interrelacionadas y que actúan para cumplir un objetivo común. Una de las características de los sistemas es que existen distintos niveles; el universo contiene una jerarquía de sistemas, cada nivel superior dentro del sistema se compondrá de sistemas provenientes de niveles inferiores.

Por ejemplo; un sistema escolar se compone de una escuela y las diversas partes que la componen. El nivel del sistema es la escuela y sus componentes. En seguida se pueden definir los componentes o subsistemas dentro del escuela y el suprasistema al cual pertenece el sistema escolar.

Para analizar el ámbito educativo como sistema se identifican seis partes fundamentales que son; estructura, procesos, entrada, producto o egresos, ambiente y realimentación.

a) *La estructura* de un sistema es el ordenamiento físico y tridimensional de todos sus diversos subsistemas ya sean componentes, elementos, miembros y partes.

En el caso de una escuela la estructura en un edificio es fácil de concebir, se compone de una gran cantidad de salas de clase, de escritorios, pizarrones, etc. Esta sería su estructura física, la estructura conceptual depende del tipo al que pertenezca ya que si es una escuela primaria,

---

<sup>11</sup> Chadwick Tecnología educacional para el docente. España: Paidós. 1982 p.23

la estructura conceptual puede incluir seis, siete, u ocho niveles, además de diversas asignaturas incluidas en un programa escolar, la relación del personal y del estudiantado con la estructura física.

b) *Los procesos* son los elementos de acción o la modificación a lo largo del tiempo en los aspectos informativos y energéticos de un sistema. Al método lógico de transformación se denomina proceso de sistema. En el sistema escolar el proceso primario es educativo es decir la modificación de la conducta, conocimientos, destrezas y aptitudes de los alumnos durante un periodo determinado.

c) *Las entradas*, son los elementos que se incorporan al sistema desde el suprasistema para ser transformado o para ayudar al proceso de transformación. Todo lo que el sistema extrae del ambiente para transformar en resultados o para contribuir al proceso de la transformación es entrada. Para el caso de un sistema escolar las entradas incluyen los recursos humanos y no humanos, como son alumnos, personal técnico y administrativo inmuebles, medios, presupuesto escolar, objetivos educacionales, las necesidades de la sociedad y de los alumnos que ingresan en el sistema.

d) *La salida o resultado*, es el producto del sistema, es el resultado de los procesos utilizados para transformar las entradas. En el campo de la educación; el producto es el estudiante que aprendió, que tiene nuevos conocimientos, destrezas y valores etc, que puede interactuar con otros aspectos del sistema social en general.

Pensemos en el caso de un sistema escolar las salidas primarias son las modificaciones en la conducta individual de cada alumno. En donde esperamos que estas salidas se relacionen con el continuo funcionamiento, mejoramiento de la sociedad en la cual se ubica la escuela. Así las salidas secundarias podrían ser la creación de puestos para maestros de escuela, el desarrollo de ciertas destrezas y aptitudes sociales no del todo previstas en el plan de la escuela.

e) El ambiente, constituye el quinto aspecto fundamental de un sistema, y es el conjunto de circunstancias y condiciones que influyen sobre el funcionamiento del sistema, el ambiente

provee de recursos humanos y no humanos ( materiales, financieros, etc.). En el caso de un sistema escolar el ambiente es la comunidad o sociedad dentro de las cuales existe la escuela. En una comunidad pequeña el ambiente del sistema escolar será el pueblo o la población donde se ubica la escuela.

f) El último elemento de un sistema es la realimentación; la información que regresa a su propio funcionamiento permite mantener, aumentar, modificar y cambiar operaciones. Este proceso permite conocer información acerca del desempeño o de los resultados del sistema, compara esa información con los objetivos establecidos y la cantidad de entradas suministradas y la comunica a los diseñadores o agentes responsables del sistema.

La figura 1 representa una escuela dada como sistema, los seis elementos fundamentales se representan en este esquema. Los ingresos primarios son los estudiantes, los recursos humanos, incluyendo maestros, los objetivos específicos, las bases del programa, los medios tecnológicos, los sistemas de examen. El producto principal es el alumno cuya conducta se ha modificado de acuerdo a los objetivos preestablecidos. El proceso primario es educativo o proceso de enseñanza aprendizaje, los secundarios son los procesos de mantenimiento necesarios para que continúe funcionando la escuela e incluye tareas administrativas. La forma primaria es la realimentación es la información acerca del éxito de los alumnos. El ambiente de una escuela es la comunidad específica dentro de la cual existe.

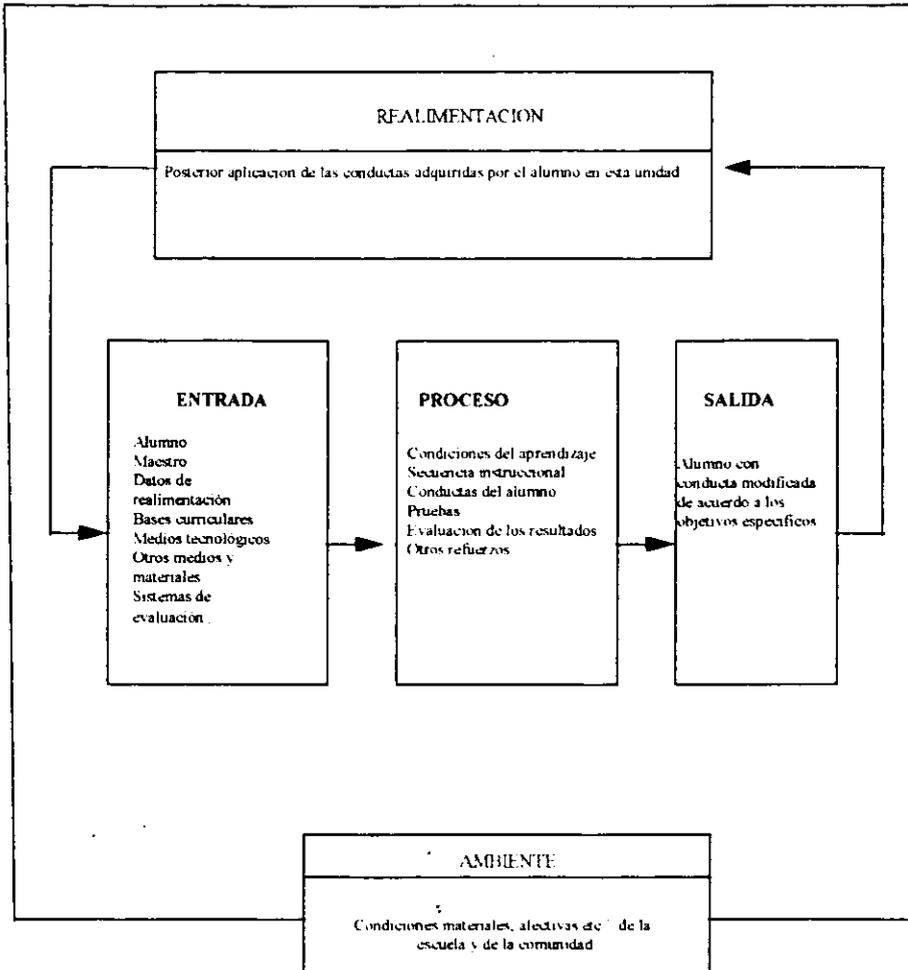


Figura 1. Modelo de un sistema educativo.<sup>12</sup>

<sup>12</sup> Ob. Cit. Chadwick Clifton. P. 30

El *enfoque de sistemas* es un punto de vista, un criterio para actuar de manera lógica, ordenada y científica. Es un modo de descubrir los problemas existentes en el sistema que sirve para elegir o diseñar mejores o más modernos recursos para hacerlo funcionar.

Para realizar un análisis cuidadoso de la recopilación de información para mejorar el desempeño de un sistema se examinan cinco pasos fundamentales.

- Análisis de sistemas.
- Diseño de sistemas
- Desarrollo de sistemas
- La instrumentación de sistemas
- La evaluación de sistemas.

a. Análisis de sistemas, es el primer paso que constituye el estudio minucioso de la manera en que el sistema logra sus resultados o salidas, la eficiencia con que lo hace y el grado en el que alcanza su rendimiento. Entonces se puede decir que el objetivo es descubrir el estado actual del sistema.

Esta información reunida y estudiada en la etapa de análisis avanza a la etapa de diseño de sistemas, donde se hace necesario examinar alternativas, nuevas o ya existentes por medio de las cuales se puede mejorar el funcionamiento de un sistema.

b. Diseño de sistemas. Los sistemas siempre operan en una situación de escasez de recursos. Por ejemplo, en un sistema escolar es evidente que si hubiera una maestra para cada alumno, todos los alumnos estarían más capacitados, pero como el personal docente constituye un recurso costoso no puede proveerse sobre la base de uno por cada alumno, el diseño de sistemas encontraría un modo de descubrir los recursos dentro del sistema educativo.

Una vez que el análisis de sistemas ha descubierto uno o más problemas dentro de la operación de sistemas el nuevo paso consiste en crear nuevas modalidades para lograr que el sistema alcance su rendimiento. Estas nuevas modalidades se deben de planear

detalladamente con todas las especificaciones para modificar el sistema. En el caso de una escuela un ejemplo podría ser que muy pocos alumnos aprueben la materia de matemáticas. El esquema de diseño podría entonces proveer la preparación de materiales, completamente nuevos para ser utilizados en este nivel.

c. Desarrollo de sistemas. En este paso sobre la base de los diseños se procede a la construcción, desarrollo, edificación y explicación de lo que se requiera en cada paso. Esta etapa es concreta y cuidadosa basada en la etapa de diseño. En el ejemplo anterior de la materia de matemáticas se prepara el nuevo material.

d. Implantación de sistemas. Una vez que se ha diseñado y desarrollado el nuevo elemento, componente o proceso de sistema debe implementarse o introducirse dentro del sistema preexistente de manera que su éxito sea asegurado. Para llevar a cabo una exitosa implementación es necesario anticipar los cambios que exigen los demás componentes.

e. Evaluación. Una vez que se ha diseñado, desarrollado e implementado un componente, este debe de evaluarse. Con este paso se da cuenta si la implantación fue la correcta sino es así se deberá de volver al diseño, con la finalidad de descartar si existió un error en la confección. Los resultados de la evaluación reingresan a todos los pasos análisis, diseño, desarrollo e implementación de esta forma se elabora un circuito cerrado y lógico de análisis y de desarrollo que puede utilizarse, para mantener un alto grado de sensibilidad para que se puedan lograr los objetivos.

#### **VENTAJAS DEL ENFOQUE SISTEMATICO APLICADO A LA TECNOLOGIA EDUCATIVA.**

- Coloca la intención de la tecnología plenamente en el área del mejoramiento de la educación por medio de un enfoque científico, sistemático y objetivo.
- Permite el "uso de técnicas, métodos y conocimientos organizados provenientes de otras áreas y disciplinas científicas, y los adapta y modifica para que se ajusten a la naturaleza de la educación".<sup>13</sup>
- Los cambios que se realizan en el sistema se basan en la información que es objetiva, confiable, verificable y de procedencia científica.

---

<sup>13</sup> Ob. Cit Chadwick P 40

### **1.2.3 Fundamentos teóricos en el campo de las comunicaciones.**

Las contribuciones a la tecnología educativa, en el campo de la comunicación es la fuente de nuevos medios. Entendemos en opinión de Rossi y Biddle, "Un medio puede ser definido como cualquier dispositivo o equipo que se utiliza normalmente para transmitir información entre las personas. Por lo tanto, de acuerdo con esta definición la radiofonía, la televisión, los diarios, los carteles, las cartas, los volantes, los libros, las máquinas para enseñar y otros dispositivos semejantes contribuyen como medios. Así un medio educativo es un dispositivo de este tipo que se emplea con fines en la educación por ejemplo; cuando la televisión se utiliza para la educación se convierte en un medio educativo, independiente de que se use un hogar, una taberna, o en la escuela.

En general los medios nuevos se desarrollaron y fueron ampliamente empleados con propósitos de entretenimiento o científico como la radiofonía, la televisión, el cinematógrafo, el teléfono, las computadoras. A pesar de ello el desarrollo de los propósitos educativos tiene un potencial significativo, por ejemplo: en el caso de la televisión se han invertido décadas en proyectos para integrar la televisión a la educación.

Es importante mencionar que la tecnología educativa incluye como componente básico el uso posible de medios masivos de comunicación.

El audiovisualismo representa el área relativamente pequeña que trata de emplear con eficacia algunos medios en situaciones educativas.

En conclusión el campo de la psicología es central, es la fuente básica de los conceptos de tecnología educativa, el enfoque de sistema es una fuente de herramientas y metodología, y el campo de las comunicaciones nos permite disponer de un amplio radio de acción de medios nuevos que pueden emplearse en la educación, y que cuando se combinan con la psicología y el enfoque de sistemas puede causar un significativo acrecentamiento en el uso de los medios.

### 1.3 MODELO DE LA TECNOLOGIA EDUCATIVA.

En este apartado se presentara y analizará el modelo clásico y tecnológico dentro del proceso de enseñanza aprendizaje

Un modelo de enseñanza aprendizaje es aquel que representa los elementos fundamentales de la situación de enseñanza aprendizaje. es un punto de partida que tiene interés especial para tecnología educativa, ya que es la parte más visible del sistema.

#### 1.3.1 Modelo clásico.

Esta presentación se realizara mediante doce elementos vinculados con el proceso en la educación

El primer elemento está representado por el **medio principal** con que se trasmite la información es decir, una persona conocida con el nombre de maestro generalmente auxiliado por un texto como medio secundario. El maestro es la fuente y el interprete básico de la información. Muchas veces el maestro dista de ser un genio agradable, y la mayoría del tiempo en el aula suministra información y realiza preguntas a los alumnos.

El segundo elemento comprende la **toma de decisiones** donde la operación en el aula queda en las manos de una sola persona el maestro de quien se espera que cumpla con muchos papeles y funciones como el diagnostico de las necesidades de los estudiantes, el suministro de casi todas las formas de tratamiento instruccional, incluyendo una cantidad considerable de información verbal, y quien lleva el control de la mayoría de los aspectos administrativos directos del aula, y la evaluación del estudiante.

El tercer elemento es la **forma de presentación**. Es oral/verbal cuando el maestro presenta y visual cuando el alumno usa el texto. Fuera de esto hay poca variedad.

El cuarto elemento es el **papel que desempeñan los estudiantes** como receptores de la información dentro de una situación pasiva donde ellos deben de comportarse algo asi como esponjas.

Como quinto elemento tenemos que **la enseñanza** se lleva a cabo siempre de manera grupal. Esto quiere decir que las necesidades y características del grupo deben de dominar sobre la toma de decisiones operacional.

El sexto elemento corresponde al hecho de que generalmente existe un **tiempo fijo** para la presentación y discusión del material. Por ejemplo, en el caso de la secundaria la duración de la clase es de 50 a 60 minutos. En primaria existe un poco de más flexibilidad pero los maestros hablan de su trabajo y discuten de sus contratos colectivos en función del número de horas de clase y no del número de alumnos que alcancen un criterio determinado.

El séptimo elemento, **la responsabilidad** principal recae en el estudiante. La responsabilidad del maestro está en ser organizado, hacer una buena representación, pero el no tiene el por qué ser el responsable de lo que el estudiante aprenda. Este punto es crucial para comprender el modelo tradicional.

De estos primeros elementos básicamente todos son fijos o tienen poca variabilidad el medio, el papel docente, la forma de la presentación y el tiempo. Es lógico que bajo estas circunstancias recaiga sobre el estudiante toda la responsabilidad del estudiante ya que es el único factor que realmente varía es su habilidad para absorber la información y responder a esta forma rígida de absorción.

El octavo elemento se refiere a **los contenidos de la educación**. Debido a la forma verbal de la presentación, el docente como medio, el tiempo fijo y el rol pasivo de los estudiantes, los contenidos se presentan mayormente en forma verbal.

Los factores noveno y duodécimo se relaciona con **la forma y la naturaleza de la evaluación** que se realiza dentro del modelo tradicional. Es una forma de repetición de la información verbal que el maestro ha repetido durante las horas de clase. Por ello la evaluación es sumativa y su finalidad reside que en un tiempo que puede ser de dos o más veces por semestre se averigüe cuanto han aprendido los estudiantes.

El undécimo factor es la frecuencia de la evaluación. Esta se presenta en ciertos momentos espaciados poniendo énfasis en la importancia que ésta tiene al final de ciertos ciclos tales como el semestre, el año. La frecuencia de esta aplicación no está conforme con la supuesta necesidad de la retrocomunicación constante en la situación enseñanza aprendizaje.

Como podemos observar el modelo presenta algunos problemas. La suposición fundamental del modelo clásico es que dados los recursos y el tiempo necesarios una persona puede enseñar adecuadamente un conjunto de información de manera clara y preestablecida a un conjunto de estudiantes.

El gran cambio producido en la educación mundial ha sido la mayor demanda, el mayor deseo y necesidad de educación particularmente a partir del final de la segunda guerra mundial. En América latina durante el periodo 1950-1960 las matriculas se duplicaron en el nivel primaria y se triplicaron en el nivel universitario. Algunas de las razones de este incremento son las aspiraciones educativas de los padres, las políticas oficiales que acentúan el valor de la educación en el desarrollo de un país, y la explosión demográfica que ha aumentado la cantidad de alumnos en nivel escolar. El modelo clásico sería idóneo para educar a un grupo de alumnos para que alcancen un objetivo en un área altamente verbal pero dada la demanda creciente en educación en los países desarrollados surgió la necesidad de preparar personas que pudiesen responder a los requerimientos industriales y tecnológicos de una sociedad avanzada. Esta necesidad se acentúa con el supuesto de lograr una expansión económica a través de una expansión educativa. Esta tendencia hacia la disponibilidad de educación libre para todos los estudiantes fue bautizada por la UNESCO como un derecho fue un cambio verdadero en los objetivos.

Si bien es cierto hubo cambios en los objetivos en los procesos. El mismo modelo clásico dirigido a un grupo selecto de alumnos fue ampliado a educar prácticamente a toda la población en edad escolar. Lo que ha repercutido que en los países llamados en vías de desarrollo, los estudiantes abandonan, son expulsados o rechazados del sistema para entrar al mercado de trabajo con destrezas inadecuadas para satisfacer sus propias necesidades o las de su país.

Otro factor es el rápido crecimiento de los sistemas educativos ha producido una disminución de los recursos. No hay dinero suficiente para construir aulas, entrenar a todos los profesores, comprar materiales para hacer funcionar los colegios con un número mayor de alumnos.

En el modelo clásico el maestro enseña a los alumnos, pero el aprendizaje es una actividad compleja e individual que incluye distintos tipos, varios estilos, diversas velocidades de aprendizaje. Por lo que esta actividad se dificulta ya que el personal docente debería de participar en grupo interdisciplinario y estructurar un ambiente para proporcionar a los alumnos la oportunidad de aprender.

Otro factor es el de la información, a causa del rápido crecimiento informativo y los nuevos descubrimientos en el área de la psicología es evidente que se debería de otorgar menos importancia al recolección enciclopédica y más al desarrollo de habilidades analíticas para solucionar problemas.

### 1.3.2 El nuevo modelo tecnológico.

A continuación se presenta el uso de los once factores anteriores para describir el modelo tradicional con las correspondientes sugerencias de la forma que tomaría dentro de un modelo tecnológico.

El primer factor sería el **uso de los medios**. Este nuevo enfoque cambiaría la situación de dependencia de un solo medio o dos, para dar cabida a una gran variedad de medios que incluyan no solamente al maestro, las palabras impresas y los símbolos, sino también los medios auditivos, los visuales, las presentaciones en vivo. Claro la fundamentación del uso de los medios estará basada en factores múltiples tales como los objetivos de la instrucción, las necesidades y características de los estudiantes, las estrategias de aprendizaje. Esto significa que "la utilización de medios no es un lujo utópico sino una necesidad si los estudiantes van a ser ampliamente inteligente"<sup>14</sup>

El segundo elemento es el papel que debería desempeñar el **docente** en la situación de enseñanza aprendizaje. El aspecto más importante es el cambio de una sola persona dominante que tiene bajo su responsabilidad casi todas las decisiones en el aula, a un concepto de toma de decisiones compartida lo que involucra a varias personas incluyendo a los estudiantes.

El tercer elemento es la **forma de la presentación** que será la cual será flexible y estará basada en la naturaleza de los medios, el contenido y los requisitos específicos de respuesta en la situación enseñanza aprendizaje. La presentación verbal no será la única forma disponible sino se contará con mucha variedad.

La **participación** de los estudiantes cambiara de un rol mayormente pasivo a uno activo y participativo. Los participantes podrán tener voz en expresar su preferencia por condiciones de aprendizaje tales como ritmo, forma, medios, objetivos y naturaleza de la evaluación. Otra

---

<sup>14</sup> Ob. Cit. Chadwick. P 40.

forma de participación es la cooperación y compartir experiencias no solo en un ambiente de competencias.

Así en este modelo la educación debe estar basada en la combinación de necesidades individuales y grupales. Esto significa que mucha de la **instrucción será individualizada** pero sin excluir al grupo.

El séptimo factor es la **responsabilidad del aprendizaje**, que demanda que los docentes puedan asumir la responsabilidad de lograr una situación funcional con recursos operativos adecuados. En lugar de arrancar toda la responsabilidad del aprendizaje al estudiante y ponerla enteramente a cargo del docente, tendrán que compartirla lógicamente todos los que participen en el proceso enseñanza aprendizaje.

El octavo factor de los **contenidos del aprendizaje**. En este punto lo que conviene recalcar es que si la estructura fundamentalmente verbal de la educación es dividida mediante la ampliación en el uso de medios, formas, participación y tiempo entonces existe la posibilidad de aprender una gama más amplia de conductas incluyendo destrezas para resolver problemas, creatividad, destrezas intelectuales. La enorme cantidad de información actual debe de estar controlada a través de estrategias que excluyan la memorización, para permitir el manejo de la información por medios individuales y grupales junto con el uso de la tecnología compuesta con aparatos debidamente seleccionadas.

En cuanto a la **evaluación** son muchos los cambios esta debe ser isomórfica con los contenidos, las actividades desarrolladas. En este punto serán muy importante las oportunidades que se les de a los alumnos para actuar. La evaluación no solo tendrá relación con metas a largo plazo sobre una base individual sino incluir actividades grupales cooperativas.

La **evaluación** tendrá como finalidad principal la formación de participantes no su selección, y esta será más frecuente.

La siguiente tabla proporciona una tabla comparativa de los diversos factores antes mencionados existentes en el modelo tradicional y el tecnológico<sup>15</sup>.

FACTOR	MODELO TRADICIONAL	MODELO TECNOLÓGICO
1. Tipo de medio	Medios verbales, docente y texto	Gran variedad de medios
2. Forma de presentación	Casi siempre verbal	Forma flexible ajustada a los medios y objetivos
3. Papel del docente	Único en tomar decisiones	Miembros organizados en equipo para facilitar el aprendizaje participativo.
4. Papel del estudiante	Receptores pasivos de información	Participantes activos en la educación.
5. Individualización	Casi siempre grupal	Basada en las necesidades individuales y grupales.
6. Tiempo.	Fijo normalmente en términos de la duración de la clase	Flexible en términos de las necesidades individuales.
7. Responsabilidad del aprendizaje	Básicamente recae en el estudiante	Responsabilidad compartida por estudiantes, docentes, diseñadores, etc.
8. Contenidos	Énfasis verbal, memorización	Variados, con énfasis en la solución de problemas.
9. Forma de la evaluación	Repetición de la información	Isomorfica con la serie de objetivos
10. Propósito de la evaluación	Sumativa y competitiva	Formativa y cooperativa
11. Frecuencia de la evaluación	Poco frecuente	Tan frecuente como la exija la formación de los participantes.

En síntesis de este modelo basado en la tecnología podemos concluir que:

- ✓ Especifica la manera de evaluar y ser evaluado.
- ✓ Es moderno en cuanto a los medios y métodos empleados para su funcionamiento.
- ✓ Es eficaz en cuanto a la designación de recursos y gastos.
- ✓ Es ordenado, y coordinado de modo lógico.
- ✓ Esta fundamentado en que la educación es fundamentalmente una actividad humana, con participantes y resultados humanos.
- ✓ Define sus procesos y objetivos.
- ✓ La participación del personal docente en el análisis, diseño, desarrollo e instrumentalización es fundamental para este modelo.

<sup>15</sup> Anda Ma. Luisa. Manual de la maestría a la tecnología educativa. México; ILCE, 1998. P. 59.

## **CAPITULO II. LOS MATERIALES DIDÁCTICOS Y LA TECNOLOGÍA EDUCATIVA.**

En el segundo capítulo, destacamos los efectos de la tecnología educativa con su influencia directa en la comunicación.

### **Los materiales didácticos y la tecnología educativa.**

La tecnología educativa entendida como un conjunto de procedimientos o métodos, técnicas, instrumentos y medios derivados del conocimiento científico, organizados sistemáticamente en un proceso para el logro de objetivos educativos. Ofrece un elemento muy importante, en sus funciones específicas de planeación, conducción y evaluación del proceso enseñanza aprendizaje.

A los recursos que la tecnología proporciona para planificar la instrucción desde los planes y los programas de estudio, pasando por las unidades de trabajo, hasta las lecciones se les llama modelos de instrucción.

Un modelo de instrucción representa, en forma organizada los diferentes elementos que participan en el proceso enseñanza aprendizaje, y es aplicado a una serie de situaciones. Con la finalidad de garantizar resultados óptimos en relación con los objetivos de aprendizaje que se pretenden alcanzar.

Un modelo de instrucción se compone de una serie de cinco elementos.

- ◊ Objetivos
- ◊ Estrategias
- ◊ Materiales didácticos
- ◊ Evaluación
- ◊ Retroalimentación.

Fig 2. Modelo de instrucción.<sup>16</sup>



Si observamos este modelo la primera actividad dentro de este proceso, es la formulación clara de los objetivos que se pretenden alcanzar. La segunda actividad, será seleccionar las estrategias mas adecuadas para conseguirlo; pensemos en una situación en la que pretendemos alcanzar un desarrollo de situaciones motoras, una método adecuado será la practica ya que permitirá desarrollar una destreza. La tercera actividad, será seleccionar los materiales didácticos más convenientes para el establecimiento de la estrategia elegida para concluir con la evaluación sin olvidar lo importante que es la realimentación.

Lo que se postula en los medios tecnológicos de instrucción, es la integración de los medios dentro del proceso global de instrucción.

Hemos de considerar que hoy en día, los efectos de la tecnología tienen una influencia directa en la comunicación. Muchos de estos aparatos de comunicación al servicio de la distribución comercial, ahora responden a necesidades de carácter educativo. Es necesario mencionar, que los materiales no anulan la personalidad del maestro, ni tampoco la limitan, por el contrario, le favorecen a liberarse de los medios habituales e inducirles a nuevos caminos en el proceso de la comunicación y la organización didáctica.

<sup>16</sup> Ogilvie Isabel y Bardavid Nissim. Los materiales didácticos. México: Trillas. 1992. P. 21

Algunos investigadores como Charles Hoban, James D. Finn y Edgar Dale, descubrieron que los medios y recursos didácticos, cuando se utilizan adecuadamente en el proceso de enseñanza aprendizaje, pueden aportar en términos generales las siguientes ventajas:

- ◊ Proporcionan una base concreta para el pensamiento conceptual, y por así, reducen las respuestas verbales sin significado de los alumnos.
- ◊ Tienen un alto grado de interés para los estudiantes.
- ◊ Hacen que el aprendizaje sea más permanente.
- ◊ Ofrecen una experiencia real que estimula la actividad por parte de los alumnos.
- ◊ Desarrollan continuidad de pensamiento.
- ◊ Contribuyen al aumento de los significados por tanto al desarrollo del vocabulario.
- ◊ Proporcionan experiencias que se obtienen fácilmente a través de otros materiales y medios, y además contribuyen a la eficiencia profundidad y variedad del aprendizaje.

## **2.1 Definición de los materiales didácticos**

Para fines de este trabajo manejaremos la expresión materiales didácticos, para todos los medios y recursos que facilitan el proceso de enseñanza aprendizaje, dentro de un contexto educativo global y sistemático, que estimulan la función de los sentidos para acceder más fácilmente a la información, adquisición de habilidades y destrezas, así como la formación de actitudes y valores.

Al documento en que se registra el contenido del mensaje así como los aparatos utilizados para emitirlo se consideran materiales didácticos.

Con el fin de enriquecer esta definición revisaremos algunos autores:

Margarita Castañeda nos dice: "Un medio es un recurso de instrucción que proporciona al alumno una experiencia indirecta de la realidad, y que implica tanto la organización didáctica del mensaje que se desea comunicar como el equipo técnico necesario para materializar este mensaje"<sup>17</sup>

---

<sup>17</sup> Castañeda Yañez Margarita. Los medios de comunicación y la tecnología educativa. México. Trillas. 1979. p 104.

En opinión de Meredith nos define: "Un medio educativo no es meramente un instrumento, sino una organización de recursos que media la expresión entre maestro y alumno"<sup>18</sup>

También Allen nos aporta su definición al considerar el medio como "Un recurso instruccional que representa todos los aspectos de mediación de la instrucción a través del empleo de eventos reproducibles. Incluye materiales, los instrumentos que llevan a esos materiales a los alumnos y las técnicas o métodos empleados"<sup>19</sup>

Entonces, podemos decir que un medio educativo y recurso de instrucción surgen como sinónimos y además tienen la función de mediar.

Este concepto de mediación, se refiere a que cualquier información se puede adquirir por dos caminos; *por experiencia directa o por experiencia mediadora*. Cuando se aprende a través de una actividad directa sobre la realidad, por ejemplo en el caso de cualquier habilidad o destreza, se habla de una *experiencia directa*, se aprende haciendo.

Otra forma de adquirir esta información que es característico de los seres humanos es mediante el aprendizaje por observación, lo que se llama *experiencia mediadora o vicaria*, que hace uso de información codificada simbólicamente y transmitida por distintos medios.

Por lo tanto el aprendizaje a través de los medios es, pues el que mejor sustituye a la experiencia directa en el ámbito escolar.

Un medio debe de contar con cuatro elementos:

- Recurso de instrucción.
- Experiencia mediadora o indirecta de la realidad.
- Organización de la instrucción.
- Equipo técnico.

---

<sup>18</sup> Ob. Cit. Castañeda p 105.

<sup>19</sup> Ob. Cit. Ogalde Isabel. p 21.

Entonces, un medio es recurso instruccional que proporciona al alumno una experiencia indirecta de la realidad que implica, tanto la organización didáctica del mensaje que se desea comunicar, como el equipo técnico necesario para materializar ese mensaje.

En el ámbito educativo, el medio abarca dos aspectos:

- a) El aspecto intelectual, la organización y estructura didáctico-pedagógica del mensaje o contenido que se va a transmitir
- b) El aspecto mecánico; maquinaria, equipo, funcionamiento técnico de producción, y transmisión logística necesaria para materializar el mensaje.

Los medios pueden utilizar un sinnúmero de lenguajes, adoptamos la posición de Cloutier cuando nos referimos a la radio, las cintas y los discos utilizamos el *lenguaje auditivo*, en cambio cuando nos referimos al empleo de la imagen en la televisión, el cine, las filmicas o los carteles nos referimos al *lenguaje visual*. Otras formas de expresión la constituye el *lenguaje escrito* y lo encontramos en la elaboración de libros, revistas, diarios, manuales, y algunos más utilizan una combinación de ambas.

### 2.3 TAXONOMÍA DE LOS MATERIALES DIDACTICOS.

Con el fin de clasificar los medios en el contexto enseñanza aprendizaje proporcionamos la siguiente tabla.

<b>1 . Materiales impresos</b>	
Fotocopias Manuales Revistas Textos	No necesita proyector de cuerpos opacos

<b>2. Materiales auditivos</b>	<b>Equipo</b>
Cassettes	Grabadora de cassettes
Cintas	Grabadora de cintas
Discos	Tocadiscos

<b>3 Materiales de imagen fija</b>	
Fílmicas	Proyector de fílmicas
Fotografías	No necesita proyectos de cuerpos opacos
Trasparencias	Proyectos de trasparencias

<b>4. Materiales gráficos</b>	
Acetatos	Proyectos de acetatos
Carteles Diagramas Gráficas Ilustraciones	Se pueden apoyar en un pizarrón o rotafolio

<b>5. Materiales mixtos</b>	
Audiovisuales	Proyectos de transparencia Grabadora
Películas	Proyectos de películas
Videocassetes	Videocassetes y televisión.

<b>5. Materiales tridimensionales</b>	
Material de laboratorio Objetos reales.	No necesita

<b>6. Materiales electrónicos</b>	
Disquetes	Computadora

## 2.3 LOS MATERIALES DIDÁCTICOS

A continuación presentamos una descripción general, de los materiales didácticos así como ventajas, limitaciones y resultados que ofrece al aprendizaje.

### 1. MATERIALES IMPRESOS.

#### Libro

Es un material cuya responsabilidad es generalmente de un autor, habiéndolos también con varios coautores. Es una fuente de información que propicia sugerencias al lector e incita respuestas personales.

#### **Ventajas.**

1. Su perdurabilidad, permite muchas veces revisar o repetir unidades de estudio, subrayar sobre los puntos de interés.
2. Cada persona adecua su ritmo de lectura a sus intereses y habilidades.
3. Se pueden tomar notas y así fomenta la síntesis.
4. Por ser un material que no requiere equipo, puede utilizarse en cualquier lugar.
5. Permite la confrontación de opiniones acerca de un tema de estudio.
6. Es un complemento ideal para la labor del maestro y el alumno.

#### **Limitaciones.**

1. El éxito de este material dependerá de la habilidad y comprensión del estudiante.
2. Si el alumno no posee habilidades en la lectura le será difícil comprender el contenido abstracto.
3. Propicia el desarrollo de habilidades, como la memorización de la información o mecanización, salvo los casos de textos programados.

#### **Resultados del aprendizaje que ofrece.**

- Información verbal.
- El desempeño de habilidades intelectuales.

## **2. MATERIALES AUDITIVOS**

### **Grabación.**

Registro de sonidos en un diseño fonográfico o cinta magnetofónica

#### **Ventajas**

1. Nos permiten llevar al salón de clases información, sonido, música, voces, etc., para facilitar el aprendizaje.
  2. Proporciona un canal alternativo de instrucción para el alumno que tiene bajo nivel de habilidad en la lectura.
  3. Por su facilidad de registro, brinda al estudiante la oportunidad de que se construya su respuesta de manera observable y controla su propio ritmo de instrucción ya que una grabación se puede detener, adelantar, retroceder o repetir el número de veces que sea necesario.
  4. Puede utilizarse en la enseñanza de cualquier contenido pero es particularmente útil para el análisis y aprendizaje de la información verbal; música, idiomas, arte dramático, oratoria, gramática entrevistas, etc.
  5. Es aplicable tanto para el estudio en grupo como para el estudio independiente, siendo este de último de especial utilidad.
  6. Posee un bajo costo y la facilidad de manejo, lo hace accesible a cualquier persona.
  7. El empleo de cintas y casetes facilita la duplicación de la información y es económica.
- El aspecto auditivo es fundamental, pero puede completarse con medios de apoyo visual o escrito (manuales, transparencias, películas, etc.)

#### **Limitaciones.**

1. La grabación sólo recurre a un sentido, lo cual produce una alta susceptibilidad de distracción con respecto al mundo exterior
2. Es muy común que los alumnos no sepan escuchar.

3. Para mantener el interés y la atención del oyente, se debe de realizar con claridad y calidad el contenido, y además limitar la duración del documento con ejercicios o material impreso en cada audición.

#### **Resultados del aprendizaje que ofrece.**

- Información verbal.
- Habilidades intelectuales(discriminación de sonidos)
- Actitudes ( radio-teatro)

### **3. MATERIALES DE IMAGEN FIJA**

#### **Cuerpos opacos**

Cualquier objeto o mensaje impreso susceptible de proyectarse.

#### **Ventajas**

1. Proyecta materiales sin una preparación especial.
2. Muestra ejemplos de trabajos de estudiantes
3. Muestra dibujos o retratos, en papel o cartón.
4. Agranda dibujos, láminas para otros usos.
5. Proyecta siluetas ( monedas, conchas, herramientas, telas etc.).
6. No es necesario elaborar materiales que se proyecten.
8. Cualquier libro o fotografía puede proyectarse instantáneamente y a color, sin preparación especial.
9. No es necesario arrancar la página de un libro.

#### **.Limitaciones.**

1. La proyección necesita un cuarto oscuro.
2. Requiere de equipo eléctrico que funciones, proyector y pantalla.
3. Los grandes grupos no pueden ver tanto el detalle.
4. Puede distraer si se usa material con impresión muy pequeña para poderse leer.
4. El proyector es grande y algo incomodo.

## **Sugerencias para su uso.**

1. Cualquier situación conocida puede ilustrarse pictóricamente.
2. Las proyecciones pueden complementarse con material escrito, grabaciones, etc.
3. Usarlo cuando las leyes de derecho de autor restringen la copia del material impreso.
4. Registrar el equipo de la clase. Puede ser útil llevar un bulbo extra.
5. Probar la claridad de la proyección en la pantalla en cuanto a tamaño y distorsión.
6. Practicar el uso de equipo. Leer las instrucciones.
7. Sirve como complemento para el desarrollo de habilidades intelectuales.
8. Ocasionalmente fomenta actitudes ( fotografías)

## **Fotografías**

Imágenes impresas estáticas, a color o en blanco y negro, de objetos, realidades, situaciones, personajes, etc.

## **Ventajas**

1. Facilitan la observación estática y detallada de todo tipo de objetos o procesos.
2. Orientan la atención del estudiante hacia el objeto deseado, mediante amplificación o colores
3. Permiten en algunos casos separar las imágenes para un mejor análisis.
4. Son un medio fácil de manejar y almacenar.
5. Son un medio útil en la enseñanza individual.

## **Limitaciones.**

1. Ausencia de movimiento de imágenes.
2. Requiere de conocimientos técnicos en fotografía para producirlas.

## **Transparencias**

Porción de película o material transparente, relativamente pequeño, en el que una imagen pictórica o gráfica se coloca para una proyección fija.

### **Ventajas.**

1. Proyectan imágenes fijas a una velocidad que puede variar para poder seguir el avance de comentarios del maestro y preguntas de los alumnos
2. Comunican a los espectadores una experiencia, a raíz de la cual pueden hacerse discusiones.
3. Ayudan a enseñar procesos y procedimientos
4. Motivan a los estudiantes a estar seguros en el trabajo verbal.
5. Su operación es sencilla, se obtienen fácilmente y con buena calidad, son relativamente poco costosas y fáciles de hacer.
6. Pueden presentarse una gran variedad de imágenes.
7. Son útiles para casi cualquier edad.
8. Pueden usarse para el estudio individual o en grupo.

### **Limitaciones.**

1. Deben proyectarse lo suficientemente grandes para que todos las aprecien.
2. Mientras más grandes y/o numerosas sean, necesitan mayor espacio para almacenarse.
3. Cada presentación requiere archivar, guardar , y organizar las transparencias.
4. Solo pueden proyectarse en lugares oscuros.

### **Sugerencias para su uso.**

1. Una transparencia puede hacerse con cualquier cosa que sea dibujada, escrita, impresa o fotografiada.
2. Seleccionar las transparencias.
3. Agruparlas de acuerdo con una secuencia de ideas.
4. Escogerlas después de haberlas vistas en la pantalla.
6. Escribir o reescribir el guión en relación directa con los dibujos.
6. Determinar el título, los rótulos y otros trabajos necesarios.
7. Usar un gran número de transparencias y moverlas rápidamente aproximadamente entre 100 y 150 para una presentación de 20 minutos.
8. Preparar un material de audio, preguntas, explicaciones y comentarios.

## **Resultados que el aprendizaje ofrece.**

- Información verbal
- Habilidades intelectuales
- Actitudes.

## **4. MATERIALES GRÁFICOS**

### **Acetatos.**

Hoja transparente que permite registrar un mensaje y que puede proyectarse mediante un equipo especial.

### **Ventajas**

1. Aumentar la retención del conocimiento
2. Incrementar el interés.
3. Presentación de gráficos, diagramas e información esquemática.
4. Sustituyen o complementan el pizarrón o el rotafolio.
5. Versatilidad.
6. Sencillez
7. Conveniencia.

La imagen proyectada es visible en un salón con luz.

El proyector es ligero

Facilita tomar notas.

Se ahorra el tiempo de clase si se tiene preparado de antemano el material.

No necesita una pantalla.

8. Efectividad.

El proyector generalmente se usa delante del grupo de estudiantes.

El maestro puede mirar al grupo.

La imagen proyectada la ve el profesor a medida de que ve al grupo.

El mensaje puede presentarse de acuerdo con ideas que desarrolla el maestro, no es necesario todo de una vez.

## 9. Economía.

Los acetatos no son muy costosos.

Los acetatos pueden usarse muchas veces y guardarse fácilmente.

### **Limitaciones**

1. Las máquinas necesitan una salida eléctrica manual y un bulbo que funcione.
2. El proyector y la pantalla pueden necesitar transportación de un lugar a otro.
3. Se necesita tiempo para crear buenos acetatos.
4. El maestro debe ser capaz de hablar y usar el acetato, al mismo tiempo.
5. Los maestros descuidados pueden utilizar más el proyector o abundar en el uso de este método.

### **Resultados del aprendizaje que ofrece.**

- Información verbal.
- Sirve como complemento para el desarrollo de habilidades intelectuales.

### **Carteles.**

Cartulinas con información basada en una idea dominante y simplificada.

### **Ventajas.**

1. Comunican rápidamente una idea significativa.
2. Atraen la atención mediante el estímulo del interés y la curiosidad.
3. Permiten demostrar la creatividad de los estudiantes.
4. Permiten recoger, condensar ideas de los estudiantes.
5. Pueden utilizarse para organizar las ideas principales en una sesión de clase.
6. Imprimen al mensaje una gran fuerza visual.
7. No son costosos.
8. Son útiles para cualquier edad.
9. Pueden emplearse dibujos símbolos para los estudiantes atrasados en la lectura.
10. No necesitan equipo para utilizarse.

### **Limitaciones.**

1. Un cartel puede ser desordenado y poco claro si se tienen demasiadas, palabras e ideas.
2. Puede utilizarse excesivamente.

### **Sugerencias para su uso.**

1. Comunicar una sola idea.
2. Limitar el número de palabras.
3. Asegurarse de que cartel sea lo suficientemente grande para que pueda verse a distancia.
4. Usar diseños, colores, letras agradables a la vista, que resalten.
5. Para atraer el interés , equilibrar cuidadosamente los espacios que se cubren.
6. El uso de patrones de las letras le dan un aspecto más profesional.
7. Pueden aumentarse el impacto con el uso de los efectos tridimensionales.

### **Resultados del aprendizaje que ofrece.**

- Información verbal.
- Sirve como complemento para el desarrollo de habilidades intelectuales.
- Ocasionalmente favorece la formación de actitudes.

### **Pizarrón.**

Es una tabla cuya superficie está especialmente tratada para usar gis.

### **Ventajas.**

1. Ilustra hechos, ideas y procesos.
2. Clarifica conceptos con ayuda de dibujos, esquemas, mapas y diagramas.
3. Presenta principios y hechos importantes (nuevas palabras, definiciones, clasificaciones, problemas, etc.).
4. Muestra ideas de los estudiantes.
5. Permite su utilización a través de una amplia variedad de métodos.
6. Expone trabajos creativos y decorativos de los estudiantes.
7. Asiste o ayuda, en presentaciones improvisadas tanto al maestro como al estudiante.
8. Atrae y mantiene la atención.

9. Su costo es mínimo.
10. Usualmente se cuenta con alguno y puede utilizarse portátil si no hay uno permanente a la mano.
11. Requiere de poca práctica y equipo.
12. Permite revisiones al momento.
13. Es un medio versátil.
12. Añade interés y variedad para el estudiante.
- 15 El maestro puede incorporar las ideas de lo estudiantes en el momento preciso.
16. Se puede utilizar con otro materiales didácticos.
17. Es útil para grupos de todas las edades.
18. Permite agregar progresivamente información visual.

#### **Limitaciones.**

1. No se pueden mantener permanentemente la información.
2. Tiene un uso limitado en los grandes grupos y no muestra detalles complicados.
3. Pueden usarse excesivamente, y por lo tanto verse sin importancia este material.
4. El maestro puede utilizarlo sin cuidado y creatividad
5. Es confuso para el estudiante si está muy saturado de información

#### **Sugerencias para su uso.**

1. Mantener limpio.
2. Borrarlo bien antes y durante su uso.
3. Escribir y dibujar en el limpiamente y con trazos grandes.
4. Revisar si brilla.
5. Si el contenido por ejemplo un dibujo, es complejo, presentando todo en parte del pizarrón antes de la presentación.
6. Evitar detalles innecesarios.
8. Practicar y ensayar nuevas maneras de utilización por ejemplo, los gises de colores.
9. Se puede utilizar parte del pizarrón tapado con cartulinas ( pizarrón escondido)
10. Combinan con el pizarrón con otros materiales didácticos.

## **Resultados del aprendizaje que ofrece.**

- Información verbal
- Habilidades intelectuales.

### **Rotafolio.**

Serie de hojas grandes de papel o cartulina que muestra dibujos, puntos, importantes, preguntas, caricaturas, símbolos o cualquier cosa que facilite la enseñanza.

### **Propósitos**

1. Nos va a permitir de demostración de una secuencia o serie.
2. Incrementa la creatividad combinándolo con sesiones de lluvia de ideas.
3. Aumenta el impacto en la exhibición.
4. Permite un manejo y transporte fácil de serie de dibujos planos.
5. Los dibujos, transparencias, diagramas, etc., pueden permanecer montados

### **Ventajas**

1. Es una herramienta portátil, versátil y además económica.
2. Se puede sustituir al pizarrón.
3. Se puede utilizar muchas sesiones.
4. Es muy útil con audiencias pequeñas.

### **Limitaciones**

No es muy útil con audiencias grandes.

### **Sugerencias para su uso.**

1. De preferencia utilizar dibujo y símbolos lo suficientemente grandes para que se vean con facilidad.
2. Utilizar colores.
3. Se puede conseguir un efecto tridimensional pegando objetos.

## **Resultados del aprendizaje que ofrece.**

- Información verbal.
- Habilidades intelectuales.

## **5. MATERIALES MIXTOS.**

### **Películas.**

Imágenes o dibujos consecutivos de objetos en movimiento que se proyectan por lo general en una pantalla, tan rápidamente para dar la impresión de objetos que se mueven tal como si lo hiciera el original.

### **Ventajas.**

1. Nos permiten acceder a la realidad en el salón de clases.
2. Muestran continuidad y movimientos en el tiempo.
3. Crean un estado de ánimo y simpatía con los personajes que se presentan.
5. Pueden demostrar habilidades o métodos.

### **Limitaciones.**

1. Las películas son costosas ya sea en compra o renta.
2. No toda la información presenta una enseñanza consistente.
3. Se requiere del buen uso del proyector de películas
4. En ocasiones la película puede presentar en poco tiempo más material del que los alumnos pueden manejar en poco tiempo.

### **Sugerencias para su uso.**

1. Es necesario ver la película antes de proyectarla y preguntarse si es una película, actual, pertinente, se dirige al nivel de los alumnos, su contenido es apropiado, satisface los objetivos de la clase, cuanto tiempo dura; se justifica su costo.
2. Puede usarse una guía de estudio escrita para usarla antes y después de la película

3. El maestro debe de especificar a los alumnos cual es el objetivo de proyectar la película.

#### **Modificaciones.**

Se pueden combinar la proyección de la película con otras actividades, por ejemplo; hacer un role playing, esto es asignar un personaje a cada alumno con el cual se identifique. Otra forma es enseñar la película y hacer que los alumnos complementen la película como un ejercicio de creatividad

Además se puede usar solo un fragmento de la película para un propósito particular, ya sea una introducción a clase, o ilustración de un concepto en particular etc.

#### **Resultados del aprendizaje que ofrece.**

- Información verbal
- Habilidades intelectuales.
- Actitudes.

#### **Videocassetes.**

Registro de imágenes y sonido en una cinta magnética.

#### **Ventajas.**

1. Llevan al salón de clases un programa de televisión con fines educativos uniendo imagen, movimiento, voz y sonido.
2. Acercan una realidad a los alumnos que en la realidad sería imposible de observar en el ámbito escolar, por ejemplo en una clase que se requiera la demostración de procesos peligrosos, acontecimientos pasados.
3. Este material permite borrar y grabar las veces necesarias, hasta que el programa responda a las exigencias de lo que se va usar, evitando el riesgo de un programa en vivo.
4. Enriquecen la actualidad docente.
5. Promueven el intercambio cultural.

**Limitaciones.**

1. El mensaje es fugaz.
2. Suprime la participación activa del alumno.
3. No garantiza que el mensaje se haya recibido.
4. El maestro no tiene la libertad de variar su actuación en función de las respuestas del grupo.

**Resultados del aprendizaje que ofrece**

Información verbal.

Habilidades intelectuales

Actitudes.

**6. MATERIALES TRIDIMENSIONALES**

Son una reproducción a escala, que puede ser de igual, mayor o menos tamaño que el original.

**Ventajas.**

1. Aumenta el interés y el significado de exposiciones y exhibiciones.
2. Genera el interés en las demostraciones.
3. Un modelo tridimensional muestra clara y rápidamente cómo funcionan y por qué.
4. Permite una observación, investigación, y análisis cercanos.
5. Proporciona un contacto directo con los objetos reales.

**Limitaciones.**

1. Algunas veces la simplificación de los modelos es peligrosa.
2. Los alumnos pueden adquirir conceptos erróneos en cuanto a la medida y la complejidad.
3. El espacio requerido a veces es muy grande para almacenar, y pudiendo en ocasiones necesitar condiciones atmosféricas apropiadas.

### **Sugerencias.**

1. Seleccionar o construir modelos basados en impresiones reales.
2. Mostrarlos en tiempos adecuados.
3. Relacionar la operación del modelo con situaciones de la vida real.
4. Aclara el propósito del modelo.
5. Motivar al alumno a producir materiales.

### **Resultados del aprendizaje.**

Información verbal.

## **6. MATERIALES ELECTRÓNICOS.**

**La computadora.** Un programa de computación software es un conjunto de instrucciones, información y actividades estructurados de tal manera que el estudiante, al seguir la secuencia establecida, logre alcanzar resultados de aprendizaje previamente establecidos.

### **Ventajas.**

1. Incrementa la atención durante más tiempo.
2. Reduce el tiempo necesario para aprender una tarea.
3. Permite al alumno interactuar activamente con el material, responder, practicar, y probar cada paso a dominar.
4. Propicia un alto grado de individualización.

### **Limitaciones.**

1. El costo del material es alto.
2. La falta de capacitación de los maestros.
3. La falta de software producidos en el país.

### **Tipos de resultados del aprendizaje.**

- Información verbal.
- Habilidades intelectuales y destrezas motora

## CAPITULO III LA ENSEÑANZA PROGRAMADA.

En este capítulo se destaca uno de los mayores avances de la tecnología educativa, la enseñanza programada. Comenzamos por examinar el modelo de Pressey quien sustentó algunas ideas sobre autoenseñanza. Así como sus diferentes tipos, y principios que subyacen en ella. A continuación se presenta una de las alternativas utilizadas en los paquetes didácticos en tanto material escrito, realizando una división en tanto a los paquetes referidos a materiales externos y a las unidades de enseñanza, es decir el material en el que el lector puede dirigir y controlar su estudio. Esto implica que estos materiales contengan elementos que faciliten el aprendizaje como desarrollo de prácticas, retroalimentación y la posibilidad de autoevaluación.

### 3.1 La enseñanza programada.

La enseñanza programada ha influido en el desarrollo posterior de alternativas para la elaboración de material escrito, y representa un punto de partida para comprender algunas características de las unidades de enseñanza. Se le reconoce a Sidney Pressey como el portador de las primeras ideas de la enseñanza programada al diseñar en los años veinte varias máquinas cuyo propósito era evaluar el aprovechamiento de los alumnos. Esta máquina se presentaba a través de una ventanilla en el papel que hacía correr una serie de preguntas de opción múltiple. El alumno respondía presionando los botones del aparato, si la respuesta era correcta se presentaba la siguiente pregunta, y si era incorrecta el error era registrado y el alumno continuaba siguiendo las respuestas hasta dar con la correcta. Estas ideas inspirarían a Skinner y Crowder como los iniciadores de la enseñanza programada.

En opinión de Glaser definimos a la enseñanza programada como " El proceso de construir secuencias de material instruccional de tal manera que se optimice la tasa de adquisición, retención y aumente la motivación del individuo"<sup>20</sup>

---

<sup>20</sup> Mendez Martínez Jorge. Unidades de enseñanza. Mexico: CISE-CESU. 1988.

### 3.2 Principios de la enseñanza programada.

Algunos de los principios que definen a la enseñanza programada son los siguientes:

1. **Principio de progresión individual** Consiste en descomponer el material en secuencias que partan de la enseñanza en conductas simples a complejas. Algunos autores como Hardley y Holland<sup>21</sup>, señalan que esto se logra mediante la descomposición del material que se va a estudiar en segmentos cortos que recibe el nombre de cuadros.

2. **Principio del ritmo individual.** Esto es que cada alumno avanza en el programa según su propia capacidad y este se manifiesta de dos formas:

- a. El alumno puede avanzar con la rapidez que le permita su velocidad de lectura y contestación de los cuadros.
- b. El tiempo de estudio del programa se reduce también en la medida en que se cometen menos errores.

3. **Principio de la respuesta activa.** Este principio es muy importante ya que se refiere a que el estudiante debe de tener una participación activa a lo largo del programa y además de realizar una lectura debe de contestar los cuadros. Las respuestas pueden ser de dos tipos:

- a. **Respuestas manifiestas.** Realización conductas observables y con producto ostensible como las respuestas escritas.
- b. **Respuestas encubiertas.** Implican respuestas no observables como sería el caso de solo pensar la respuesta y no escribirla.

---

<sup>21</sup> Mendez Martinez. Unidades de autoenseñanza. CESU No. 5 1968.

**4. Principio de verificación de la respuesta.** Este consiste en presentar la información para verificar su respuesta. La verificación se puede dar de dos maneras cuando únicamente se muestra al alumno la respuesta correcta o se le proporciona información complementaria, frases alentadoras o señalamiento de errores.

Cuando un material de estudio cumple con estos requisitos lo llamamos **programa** esto puede presentarse en forma de libro lo que llamamos **textos programados** o por medio de dispositivos como la **maquina de enseñanza** u otros menos usuales como las **hojas preparadas químicamente** para mostrar la respuesta al escribir sobre ellas; y la **plantilla de papel con una ceja** que se levanta y se ve la respuesta correcta

### **3.2 Elaboración de un programa**

Los pasos a seguir en la elaboración de un programa son los siguientes:

**1. Determinar la población** Este primer paso consiste en definir las características de la población a la cual se le va a aplicar el programa. En este paso se señala principalmente el grado académico, e incluso los **prerequisitos del programa** que consiste en los conocimientos mínimos previos que el alumno debe de dominar para iniciarse en el estudio del programa.

**2. Elaboración de objetivos.** Consiste en la redacción de los objetivos de aprendizaje generales y específicos que se espera alcance el alumno al estudiar el programa.

**3. Estructuración del contenido** En este paso se selecciona, analiza y organiza el contenido a enseñar. Así se determinan las tareas y conocimientos que debe de contener el programa así como la **secuencia optima de su presentación**.

**4. Redacción del programa** Este paso se considera la parte más gruesa del trabajo ya que es propiamente de la elaboración del programa y cuyo formato depende del tipo de programación escogida.

**5. Preparación de pruebas.** Se refiere a elaborar las prueba que midan el aprovechamiento del alumno al estudiar el programa. Pudiendo ser preprueba para medir los conocimientos antes de aplicar el programa y pospruebas para medir los conocimientos después de ser aplicado el programa. Las pospruebas nos sirven para la corrección del programa.

**6. Validación.** Consiste en un examen de las características del programa con la finalidad de corregir fallas en la secuencia o redacción de los objetivos. Esta puede ser interna o externa; la primera se realiza con base a las características internas del programa; esta acción la realiza generalmente una persona calificada. Y la validación externa se realiza con base en los datos que se obtienen al aplicar el programa a un grupo de sujetos para lo cual se lleva un registro sistemático en una tabla, con el fin de evaluar las respuestas. Algunos teóricos recomiendan realizar una prueba de desarrollo con algunos sujetos antes de aplicar el programa a una población mayor (prueba de campo)

**7 Corrección.** El séptimo paso es donde se corrige el programa en aquellos puntos necesanos tomando en cuenta los datos de la validación. La corrección se aplica al programa, contenidos y a los objetivos propuestos

**8. Publicación.** Una vez que se ha corregido el programa el siguiente es publicar para aplicarlo a la población estudiantil que corresponda

### **3.3 Tipos de programación.**

Existen diferentes posturas teóricas de los impulsores de la enseñanza programada la cual ha dado lugar a diferentes tipos de programación; conexionistas y configuracionistas.

El tipo de programación conexionista enfatiza los aspectos de la respuesta, en el aprendizaje de los programas. Para ellos el estudiante constituye un mecanismo receptivo para lo cual se ha formado conexiones asociativas. Así el aprendizaje se

considera un cambio de conducta que ocurre como resultado de las diversas condiciones del reforzamiento.

El tipo de programación configuracionista enfatiza los aspectos del estímulo, considerándolo al estudiante como un mecanismo autorganizado que selecciona y extrae la información del medio. Así el aprendizaje es un fenómeno cognoscitivo que fortalece los postulados de eventos perceptuales y de procesamiento de información.

Como programas centrados en la respuesta tenemos a los lineales y centrados en él estímulo a los ramificados.

Los programas lineales también llamados Skinnerianos que responde al nombre de su creador. Se caracterizan por presentar la información como una secuencia fija de cuadros generalmente cortos, así el estudiante comete pocos errores o casi ninguno, se usa la técnica de respuesta construida (escrita) o de opción múltiple. Después de la respuesta viene información para verificar la respuesta y así se presenta sucesivamente en cuadros.

Cada subsecuencia se compone de tres tipos de cuadros. El primero de ellos *introdutorio* cuya función es presentar la información pertinente al objetivo de aprendizaje; este cuadro es de fácil respuesta ya que puede tener apuntes fuertes, el siguiente cuadro se llama de *práctica* cuya función es permitir al estudiante practicar la conducta indicada en el objetivo en cuestión; este cuadro presenta mayor dificultad para contestar. El último cuadro llamado final dentro de este proceso es el de criterio o *evaluación*; cuya función es conocer si el estudiante adquirió la conducta referida. En algunas ocasiones se hace uso de un último cuadro para repasar información contenida en cuadros anteriores. También se usa el cuadro de *síntesis* cuya función es relacionar la información contenida en varias subsecuencias.

El programa ramificado también llamado intrínseco o Crowderiano como el nombre de su creador, su nombre se deriva de las características para adaptarse al aprendiz el cual recorrerá menos o más cuadros o subsecuencias según el número de errores que cometa. La respuesta es de opción, donde cada alternativa manda a una página

diferente según la respuesta del estudiante. Aquí los errores del estudiante se aprovechan para mandarlo a consultar diferentes subsecuencias. La verificación se presenta en la página a la que llega el alumno.

En este tipo de programación se presentan distintas clases de cuadros. El primero de ellos de *remedio* a las que el alumno llega cuando la opción escogida no es correcta o parcialmente incorrecta y así se le proporciona información necesaria para que corrija su error. El cuadro de *verificación* informa si la respuesta es correcta o no, pero sin proporcionar mayor información al respecto. El cuadro de *rutina de remedio* constituye la subsecuencia a la cual llega el aprendiz cuando ha seleccionado la respuesta más alejada a la correcta.

Las diferencias entre los distintos estilos de programación han dejado de ser tan marcadas y así podemos encontrar combinaciones como las siguientes:

- a. Programas lineales con subsecuencias ramificados que se recorren y sean optando por información más amplia o bien por haberse cometido errores.
- b. Programas lineales de salto en los que el aprendiz tiene la opción de saltarse algunos cuadros si ya domina cierta información.
- c. Textos convencionales con secciones programadas donde al final del capítulo se incluye un programa a modo de práctica y evaluación.
- d. Textos semiprogramados, en los que se intercalan preguntas a lo largo de un texto convencional.

Como nos podemos dar cuenta en estos programas existe una conciliación entre la programación lineal y ramificada. En lo que respecta a los textos semiprogramados esto se encuentran entre la línea limitrofe entre la enseñanza programada y textos convencionales apuntando así a lo que se llama **unidades de autoenseñanza o textos autodidácticos**.

En la literatura sobre diseño de material didáctico escrito existen diversas concepciones acerca de los paquetes de aprendizaje algunos las consideran como:

- Una serie de actividades de aprendizaje.
- Como unidades de autoenseñanza con ejercicios intercalados.
- Como minicursos
- Como textos convencionales con preguntas que figuran al final de cada capítulo.
- Como cursos individualizados con base en el uso de medios múltiples.

Para fines de este trabajo entenderemos por paquete didáctico a un material educativo que comunica contenidos de enseñanza de manera individualizada proveyendo los elementos necesarios para alcanzar los objetivos de aprendizaje previamente determinados.

De estos paquetes didácticos podemos señalar dos grandes grupos, los que funcionan con actividades de aprendizaje que se realizan mediante **materiales externos**, y por otro lado, están aquellos que consisten en un texto original que sugiere actividades o con preguntas intercaladas.

En los paquetes autodidácticos referidos a materiales externos el contenido de la enseñanza se localiza en su mayor parte en otros materiales tales como libros, películas, grabaciones, etc. Por lo cual el paquete sólo contiene los elementos necesarios para el uso adecuado de dichos materiales.

A continuación presento algunos de los principales paquetes, con sus elementos

El primero de ellos, el modelo de paquete COMPAC el cual fue creado con el propósito de adiestrar a maestros.

Los elementos que lo integran son los siguientes:

1. Título y número de paquete.
2. Propósito
3. Tema general
4. Subtemas.
5. Población.
6. Objetivos
7. Prerequisitos.
8. Preprueba.
9. Actividades de aprendizaje. Donde se pide al alumno que recurra a libros, películas, grabaciones etc. Generalmente con cuatro actividades por aprendizaje.
10. Evaluación (con el profesor o tutor)
11. Lista de materiales (libros, películas, etcétera)
12. Investigación Consiste en una actividad operativa para ampliar conocimientos

El segundo de ellos el sistema de enseñanza aprendizaje (Sistema PLAN) también muestra un formato más compacto e integrado que en el caso del compac, además su presentación recurre también a ilustraciones.

Los elementos que conforman este paquete son los siguientes:

1. Objetivo, en términos de una ejecución que logre un buen éxito.
2. Reactivo de prueba, para ilustrar el tipo específico de rendimiento esperado.
3. Materiales para su uso.
4. Específicamente detalladas sobre el empleo de los materiales para alcanzar el objetivo.

En tercer lugar, el paquete de actividades de aprendizaje-PAA, fue diseñado por el equipo Nova School en Florida en este modelo se enfatiza la comunicación con el alumno.

Contiene los siguientes elementos

1. Título que debe reflejar el tema o idea central la cual se descompone en ideas secundarias de 3 a 5.
2. Presentación por medio de un enunciado breve se comunica al estudiante el propósito e importancia del paquete.
3. Prueba.
4. Objetivos.
5. Autoevaluación.
6. Opcionalmente se puede presentar una serie de instrucciones para el estudiante y una serie de procedimientos generales en el aula.
7. Actividades de aprendizaje que proporcionan alternativas de no solo de cómo, que y cuando aprender sino oportunidades para el buen uso de recursos de aprendizaje como pueden ser medios múltiples, (escuchar, ver, hablar, juegos, simulaciones etc.)
8. Cada paquete de actividades de aprendizaje tiene las siguientes características:
  - a. Uso atractivo del espacio demasiadas letras desaniman al usuario.
  - b. Uso del color, el paquete puede ser más funcional y atractivo si se codifica a color las distintas secciones.
  - c. Uso de ilustraciones mediante caricaturas y otras ilustraciones pueden darse mensajes sobre el contenido.
  - d. Uso de mensajes de conexión mensajes que entre los componentes dan continuidad por ejemplo "Ya ha leído los objetivos, si siente que los ha alcanzado todos o algunos, si quiere probarse intente resolver la preprueba de la siguiente página la respuesta la puede ver en la página 8"
  - e. Uso de círculos o cuadros pequeños frente a cada actividad de aprendizaje, en ellas se escribe la fecha asignada, vencida o completada.
  - f. Uso de un contrato en donde el estudiante, se compromete el mismo o con su asesor a terminar un segmento del texto en determinado tiempo.

Existen otros modelos como el "TULSAPAC" y el "Modelo de una sola página", los cuales también presentan las mismas características, un modelo a seguir en los paquetes autodidactas referidos a materiales externos es el siguiente:

1. Título
2. Propósito
3. Introducción.
4. Objetivo general de la unidad.
5. Objetivo específico
6. Índice de temas y subtemas.
7. Prerequisitos.
8. Preprueba puede ser optativa.
9. Actividades de aprendizaje
10. Autoevaluación.
11. Bibliografía. y/o materiales
12. Actividades complementarias

Como se observa existe la necesidad de planear y organizar el empleo de los medios lo cual implica contar con un "centro de recursos de aprendizaje" además del personal técnico. Así como la correcta selección de criterios como costo, disponibilidad, y manejo.

El otro tipo de paquete autodidactico es el llamado de **materiales autosuficientes** o **tambien llamados unidades de autoenseñanza**. Estos consisten en una texto donde aparecen preguntas intercaladas en su contenido, la redacción del texto no remite al estudiante al uso de materiales externos salvo como material complementario.

El modelo Johnson y Johnson uno de los más usados fue creado originalmente para el adiestramiento de profesores en medicina y ciencias de la salud. Dicho manual es un paquete autodidacta.

Este paquete se desarrolló en un primer momento en Quito, Ecuador, Colombia, y México en el Centro Latinoamericano de Tecnología Educativa para la Salud (Clates).

Los elementos de este paquete son:

1. Título.
  2. Introducción
  3. Propósito.
  4. Preprueba
  5. Objetivos
- Objetivo general de la unidad de autoenseñanza  
Objetivo específico.
6. Ciclos de práctica
  - 6.1 Información proporcionada en forma de lecturas, diagramas, etcétera.
  - 6.2 Práctica, por lo general en forma de preguntas.
  - 6.3 Retroalimentación, es decir la verificación de las respuestas.
  7. Posprueba.

El componente principal es el ciclo de práctica semejante a los cuadros de los programas lineales sin embargo en estos la información y la pregunta se proporcionan de una forma continua, en un mismo párrafo en cambio en los ciclos de práctica la pregunta o el ejercicio figuran más separados.

Otro paquete es el de la Universidad Abierta del Reino Unido, en el cual se tiene que recurrir a materiales autodidácticos de diversos tipos, como películas, grabaciones, transmisiones y materiales impresos que contiene las siguientes características:

1. Título de la unidad
2. Índice de temas, basado en cuatro números: número de la unidad, número del capítulo, número de sesión y número del tema.
3. Diagrama conceptual en donde se muestra como se relacionan las ideas principales discutidas en la unidad.
4. Lista de términos científicos, conceptos y principios. En donde se supone lo que el alumno debe de saber antes de empezar su curso, los términos principales que se espera se aprenda y el lugar donde se discuten dentro de la unidad.
5. Objetivos de aprendizaje.
6. Glosario.
7. Bibliografía.
8. Texto principal en el cual se intercalan algunas preguntas no con fines de práctica sino más bien de repaso. También existen ciertos indicadores sobre la importancia de los temas

9. Cuestionario de autoevaluación, que incluye las respuestas al final para que el estudiante las compare con las suyas.

Este material autodidáctico de la Universidad Inglesa no es igual al aplicado en la Universidad Nacional Autónoma de México en su sistema de Universidad abierta donde se sigue en algunas carreras como Odontología, Ciencias políticas y Contaduría el uso de materiales autodidácticoa autosuficientes, o los referidos a materiales externos como en Psicología.

La enseñanza por correspondencia también maneja paquetes autodidáctas, y se integra por los siguientes elementos:

1. Introducción. En es apartado se presenta un panorama general del contenido en donde se agregan indicaciones acerca de la forma de estudiar las lecciones y de hacer ejercicios.
2. Programa del curso. Aquí se establecen los objetivos de manera implícita.
3. Texto. En los ejercicios prácticos que debe de realizar el alumno, son muy importantes. Estos se diseñan de tal forma que el alumno los mande por correo para su revisión, y así después sean regresados al alumno ya corregidos.
4. Evaluación. En este apartado se resuelve un examen teórico y/o práctico el cual se envía para su calificación y después es regresado al alumno.

## PAQUETES DIDACTICOS

**Cuadro No. 1 ELEMENTOS DE PAQUETES DIDACTICOS REFERIDOS A MATERIALES EXTERNOS.**

COMPAC	PLAN	PAA	UNIPAC
Título y no. de paquete	Objetivos	Título	Preprueba
Propósito	Reactivo de prueba	Presentación-propósito	Concepto principal
Tema general	Materiales para su uso	Objetivos	Partes de ser aprendidas
Subtemas	Especificaciones de uso	Autoevaluación	Objetivos
Población		Instrucciones	Actividades diversificadas
Objetivos		Actividades	Autoprueba
Prerrequisitos			Postprueba
Preprueba			Investigación
Actividades de Aprendizaje			
Lista de materiales			
Investigación			

**Cuadro No. 2. ELEMENTOS DE LOS PAQUETES DIDACTICOS AUTOSUFICIENTES**

JOHNSON	Univ. Reino Unido	TULSAPAC	Enseñanza por Correspondencia
Título	Título de la Unidad	Título	Introducción
Introducción	Índice de temas, capítulo, sección y subtema	Propósito	Programa del curso
Propósito	Diagrama Conceptual	Introducción	Texto
Preprueba	Lista de Términos	Objetivo General	Evaluación
Objetivo General y Específico	Objetivos de Aprendizaje	Objetivo Específico	
Ciclos de Práctica	Glosario	Índice de Temas	
-Información	Bibliografía	Prerrequisitos	
-Práctica	Texto principal con preguntas de repaso	Preprueba	
-Retroalimentación	Mensajes de Continuidad	Actividades de Aprendizaje	
Postprueba	Fecha asignada	Autoevaluación	
	Contrato	Bibliografía y Materiales	
		Actividades Complementarias	

De los diversos elementos contenidos en el cuadro No. 1 y en el cuadro No. 2, se observa que los primeros, necesitan para realizar sus actividades recurrir a diversos materiales externos, por lo tanto se requiere de un centro de recursos didácticos. En los segundos los materiales autosuficientes solo lo requieren para realizar actividades complementarias.

En el cuadro No. 3 Observamos un formato general para los paquetes didácticos referidos a materiales externos (Columna No. 1). Al examinar los elementos se observa que los cuatro paquetes solo cumplen con algunos elementos comunes, que son objetivo general, actividades, autoevaluación y bibliografía.

**CUADRO. No. 3 Elementos comunes de los paquetes autosuficientes.**

FORMATO	COMPAC	PLAN	PAA	UNIPAC
Título	*		*	
Propósito	*		*	
Introducción				
Objetivo General	*	*	*	*
Objetivo Especifico				
Indice de Temas	*			
Prerequisitos	*			
Preprueba	*			
Actividades	*	*	*	*
Autoevaluación	*	*	*	*
Bibliografía Materiales	*	*	*	*
Investigación	*	*		*

Cuadro No. 4. En el siguiente cuadro se observa un formato diseñado para los materiales autosuficientes, todos poseen como elementos comunes, título, actividades de aprendizaje, autoevaluación y conforman su paquete de diversa forma. Y solo el paquete por correspondencia en ocasiones recurre a materiales externos

FORMATO	JOHNSON	UNIV. Reino Unido	TULSAPAC	Enseñanza por correspondencia
Título	*	*	*	*
Indice de temas		*	*	*
Introducción	*			
Propósito	*			
Objetivo			*	
Prerequisitos				
Preprueba	*			
Actividades-Ciclos de Práctica	*	*	*	*
Autoevaluación	*	*	*	*
Bibliografía		*		
Actividades Complementarias			*	
Fecha asignada		*		
Contrato		*		

#### 4. CAPITULO IV. PROPUESTA.

**E**l siguiente manual tiene la finalidad de proporcionar una herramienta que facilite el proceso de integración a la Universidad Nacional Autónoma de México, a una generación de estudiantes que han elegido como opción profesional la carrera de Pedagogía.

Al abrir cada hoja de este manual, el alumno encontrará un conjunto de guías que podrán cumplir el objetivo de informar sobre diversos aspectos del quehacer universitario, reconocer las instalaciones, actividades docentes, tramites administrativos y servicios que ofrece la Facultad de Filosofía y Letras.

Así el contenido temático se presenta de la siguiente manera:

En la introducción se proporciona información general sobre la Universidad Nacional Autónoma De México así como sus funciones.

En la primera unidad " Inicia el recorrido " se contempla el desarrollo histórico de la Facultad de Filosofía y Letras, así como las actividades docentes dentro del campus de Ciudad Universitaria.

En la segunda unidad " Visita la planta baja" se especifican los servicios que se ofrecen en la Facultad en dicha planta..

En la tercera unidad " Servicios que se ofrecen en la planta principal" se proporciona información sobre la dirección, Secretaría Académica, Centros de Apoyo a la docencia, etc.

En la cuarta unidad " Primero y segundo piso" se especifica la labor de la Coordinación de Pedagogía.

La última unidad " Servicios fuera de la Facultad" te informa sobre diversas actividades que puedes realizar como miembro de la comunidad Universitaria.

## 4.1 METODOLOGIA.

El formato de este manual se elabora con base en los componentes de paquetes didácticos en su modalidad de autosuficientes con los siguientes elementos:

- ❖ Título
- ❖ Presentación.
- ❖ Preprueba
- ❖ Objetivos
- ❖ Objetivo general de la unidad de autoenseñanza
- ❖ Objetivo específico.
- ❖ Ciclos de práctica (Unidades de autoenseñanza)
  - Información
  - Práctica
  - Retroalimentación
  
- ❖ Posprueba.

Una vez determinada la población; (Alumnos de nuevo ingreso a la Carrera de Pedagogía) y determinado el objetivo general

A continuación se elaboraron los siguientes pasos:

**Título.** Utilizando una imagen alusiva al tema para el caso de la Universidad Nacional Autónoma de México.

**Introducción** Proporcionando un panorama general de los contenidos del manual y realizando una invitación a leerlo.

**Elaboración de objetivos.** La redacción de los objetivos, se realizó tomando como referencia la taxonomía de Bloom. Cada unidad cuenta con objetivos específicos.

**Elaboración de la prueba diagnóstica o inicial;** en ella se formularon preguntas que miden los conocimientos de los estudiantes antes de leer el manual.

**Ciclos de práctica.**

Todo ciclo de práctica contiene tres elementos fundamentales: Información, ciclos de práctica y retroalimentación.

## **a. Información**

El contenido de este manual fue elaborado con base en la investigación documental de libros, folletos, guías universitarias, documentos de la UNAM y en particular del Colegio de Pedagogía.

El primer momento para la estructuración de las unidades de autoinstrucción, consistió en utilizar la información en pequeños segmentos, para facilitar el aprendizaje. El criterio de selección fue considerando la ubicación geográfica dentro de la Facultad de Filosofía y Letras.

Esta información se presenta a los estudiantes en forma de lecturas, imágenes, gráficos.

## **b. Práctica**

Los ciclos prácticos son la oportunidad para que el estudiante demuestre el comportamiento que se espera de él al término de la instrucción. Por lo general en una serie de preguntas para determinar en que medida fueron logrados los objetivos una vez revisada la unidad.

Se presentan una serie de preguntas estructuradas, de selección (verdadero falso), opción múltiple, complementación de espacios, y en ocasiones mapas.

## **c. Retroalimentación.**

Se proporciona información al estudiante sobre su rendimiento durante la práctica. Proporcionando al estudiante la verificación de sus respuestas dependiendo del ejercicio a realizar.

## **Evaluación Sumativa**

Al final se proporciona una serie de pregunta de los contenidos revisados en el manual, para verificar si se lograron los objetivos.

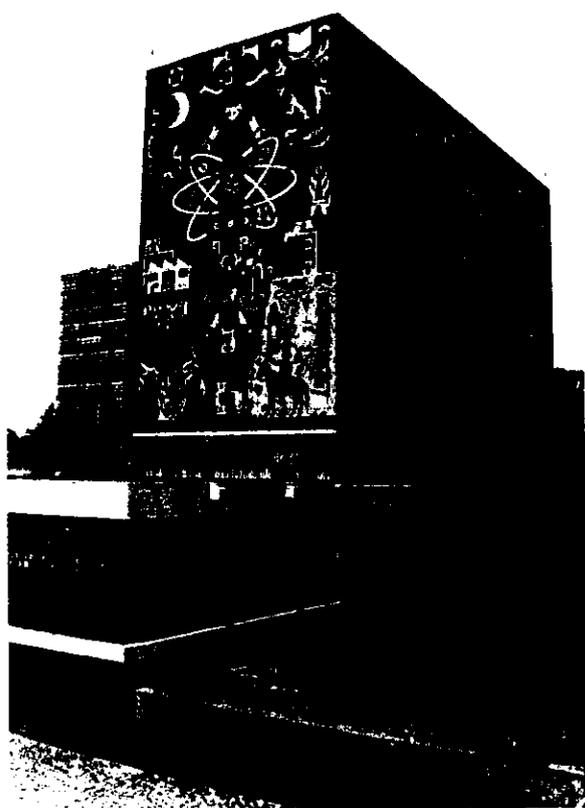
## **Bibliografía.**

En ella se especifican los documentos consultados.

## **Directorio.**

Se presenta un directorio de los diversas instancias académico administrativas de la Facultad de Filosofía y Letras. Sin olvidar que esta estructura se modifica a través del tiempo.

“BIENVENIDO A TU FACULTAD  
DE FILOSOFIA Y LETRAS  
ALUMNO DE NUEVO INGRESO  
A LA LICENCIATURA EN  
PEDAGOGIA”



*“Biblioteca Central”. Ciudad Universitaria.*

## PRESENTACIÓN

---

---

La comunidad universitaria, integrada por investigadores, profesores, estudiantes, autoridades y trabajadores dan la más cordial bienvenida a una nueva generación de estudiantes que han elegido una opción profesional entre más de setenta carreras que la institución ofrece en sus diferentes planteles.

Los estudios que ahora se inician requieren de un esfuerzo serio, responsable y sostenido para que el proceso enseñanza-aprendizaje dé como resultado en un futuro próximo, un profesional académicamente preparado para enfrentar los retos y encontrar soluciones más idóneas a los problemas que plantea el desarrollo de nuestro país.

Al abrir cada hoja de este manual encontrarás un conjunto de guías sencillas que podrán cumplir el objetivo de reconocer las instalaciones, informarte sobre los diversos aspectos que conforman el quehacer universitario, instalaciones, actividades docentes, trámites administrativos y servicios que proporciona tu Facultad de Filosofía y Letras.

Ahora bien antes de entrar en materia, en el Manual "Bienvenido a tu Facultad de Filosofía y Letras, alumno de nuevo ingreso a la licenciatura de Pedagogía" te vamos a solicitar que conozcas tu situación. Y de esta manera procedas al establecimiento de habilidades requeridas para hacer un mejor uso de los servicios y actividades que la facultad te ofrece.

## AUTOEVALUACIÓN



**Instrucciones:** Lee cuidadosamente cada pregunta y marca en el paréntesis la respuesta que estimes identifica más tu situación.

Ejemplo:

1 Escucho con atención las indicaciones de mis maestros.

- a) Siempre                      b) A menudo                      c) Raras veces                      d) Nunca                      ( )

**Recuerda que tus respuestas tienen que ser honestas ya que a través de ellas obtendrás información muy útil para ti.**

**1. En la Facultad de Filosofía y Letras se imparte la licenciatura en:**

- a) Psicología                      b) Derecho                      c) Pedagogía                      ( )

**2. ¿Sabes dónde se encuentra la Coordinación de Pedagogía ?**

- a) Planta baja                      b) 1. piso                      c) 2° Piso                      ( )

**3. ¿Conoces la ubicación de la Secretaría de Servicios escolares?**

- a) Primer. piso                      b) Zona comercial                      c) 2° piso                      ( )

**4. Los cursos de comprensión de idiomas (Inglés, Francés e Italiano) se ofrecen en :**

- a) Departamento de Lenguas Extranjeras (DELEFIL)                      b) Sistema de Universidad Abierta (SUA)                      c) Fundación UNAM                      ( )

**5. Un programa de becas de licenciatura destinado a proyectos de iniciación temprana a la investigación y a la docencia es:**

- a) PROBETEL                      b) PITID                      c) FUNDACIÓN UNAM                      ( )

**6. ¿En dónde realizas el pago del trámite de inscripción anual?**

- a) Departamento de Presupuesto de la Facultad de Filosofía y Letras.                      b) Zona Comercial                      c) En la Coordinación de Pedagogía                      ( )

7. ¿En dónde cubres tus deudas bibliotecarias?

- a) Secretaría de Servicios Escolares                      b) Departamento de Presupuesto                      c) En la Biblioteca "Samuel Ramos"                      ( )

8. ¿Dónde se ubica la biblioteca del SUA (Sistema de Universidad Abierta)?

- a.) En la 1era. Sección de la Biblioteca "Samuel Ramos"                      b) En la 2a. Sección de la Biblioteca "Samuel Ramos"                      c) En la Torres I de Humanidades                      ( )

9. ¿Cuántos créditos se tienen que cubrir para realizar tu Servicio Social?

- a) 70% o 100%                      b) 30%                      c) 50%                      ( )

10. ¿Dónde puedes consultar los trabajos de titulación (tesis, tesinas, informes académicos)?

- a.) En la 1era. Sección de la Biblioteca "Samuel Ramos"                      b) En Rectoría                      c) En la 2a. Sección de la Biblioteca "Samuel Ramos"                      ( )

11. ¿Dónde se ubica la sala de cómputo Fundación UNAM?

- a) Unidad de Posgrado                      b) Torre I de Humanidades                      c) En el área de Coordinaciones                      ( )

12. ¿Dónde te ofrecen información sobre las modalidades de titulación?

- a) Departamento de Servicio Social                      b) En la Coordinación de Pedagogía                      c) En el Centro de Educación Continua                      ( )

13. ¿Dónde se ubica el Aula Magna de la Facultad?

- a) 2°. Piso                      b) Planta baja                      c) En la Torre I de Humanidades                      ( )

14. El personal docente de la Facultad lo integran:

- a) Profesores de carrera y de medio tiempo                      b) Profesores de Asignatura y Profesores visitantes                      c) Opciones a y b                      ( )

15. ¿Dónde se localiza el Departamento de Prácticas Escolares del Colegio de Pedagogía?

- a) En la Planta Principal (salón 121)                      b) En Rectoría                      c) En la Torre I de Humanidades                      ( )

16. ¿Cuántos libros de tu biblioteca puedes solicitar para préstamo a domicilio?

- a) 3                      b) 5                      c) 7                      ( )

17. ¿Dónde puedes solicitar material audiovisual para apoyo a tus clases?

- a) En el Salón 119                      b) En el Departamento de Servicios Escolares                      c) En el Departamento de Material Audiovisual (Planta principal y 2° piso)                      ( )

18. ¿Dónde puedes informarte sobre los talleres de redacción?

- a) En la Coordinación de Pedagogía                      b) En el Centro de Educación Continua                      c) En el 5° piso de la Torre I de Humanidades                      ( )

19. ¿Dónde se ofrecen cursos, talleres y diplomados de especialización y actualización relacionados con las disciplinas que se estudian en la Facultad?

- a) Centro de Educación Continua                      b) Rectoría                      c) En la 1era. Sección de la biblioteca "Samuel Ramos"                      ( )

20. ¿Qué sección de la biblioteca "Samuel Ramos" cuenta con videoteca y sala de video?

- a) 1era. Sección                      b) 1era. y 2a. sección                      c) 2a. sección                      ( )

21. En dado caso de que requieras medidas preventivas para garantizar tu seguridad deberás acudir a:

- a) Extensión Académica                      b) Comisión de vigilancia                      c) Fundación UNAM                      ( )

22. ¿Dónde se localiza el centro de fotocopiado principal de la Facultad?

- a) En el Departamento de Presupuesto                      b) En el 2° piso                      c) Frente a la cafetería                      ( )

23. ¿En dónde realizas el primero y último trámite de inscripción y reinscripción?

- a) En la zona comercial      b) En Rectoría      c) Secretaría de Servicios Escolares      ( )

24. ¿En dónde puedes tomar cursos de paquetería en computación?

- a) En Fundación UNAM      b) En la biblioteca "Samuel Ramos"      c) En el Departamento de Extensión Académica      ( )

25. ¿Dónde se localiza la Cafetería de la Facultad?

- a) 2° piso      b) En la Planta baja      c) En la planta principal      ( )

#### AUTOEVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

---

**S**i respondiste correctamente 18 de las 25 respuestas enhorabuena, de no ser así trata de corregir tus fallas con actos concretos y continúa leyendo este manual.

- |     |   |     |   |
|-----|---|-----|---|
| 1)  | c | 14) | c |
| 2)  | c | 15) | b |
| 3)  | a | 16) | b |
| 4)  | a | 17) | c |
| 5)  | b | 18) | c |
| 6)  | b | 19) | a |
| 7)  | b | 20) | c |
| 8)  | c | 21) | b |
| 9)  | a | 22) | c |
| 10) | c | 23) | c |
| 11) | a | 24) | a |
| 12) | b | 25) | c |
| 13) | b |     |   |

## INTRODUCCIÓN

### CONOCIENDO LA UNAM

Te encuentras en la institución educativa que cuenta con el mayor prestigio y que es importante pilar de la ciencia y las humanidades de nuestro país.

- Ahora conocerás la institución a la que ingresaste. El plantel donde estás inscrito forma parte de la Universidad Nacional Autónoma México, cuyas funciones son:
- Preparar técnicos, profesionistas, maestros, e investigadores útiles a la sociedad.
- Organizar y realizar investigaciones, principalmente sobre las condiciones y problemas nacionales.
- Preservar, resguardar y difundir la cultura en general.

Te encuentras en la institución educativa que cuenta con el mayor prestigio y que es importante pilar de la ciencia, la tecnología, y las humanidades de nuestro país, por lo que debes estar consciente del privilegio y las responsabilidades que exige ser universitario.

La UNAM está integrada por sus alumnos, profesores, investigadores, autoridades, técnicos, empleados, además de sus egresados.

La función docente de la UNAM, se realiza mediante las facultades, las Escuelas Nacionales de Estudios

Profesionales, la Escuela Nacional de Música, la Escuela Nacional Preparatoria, y los Colegios de Ciencias y Humanidades.

La función investigación se realiza principalmente en los centros e instituciones de investigaciones.

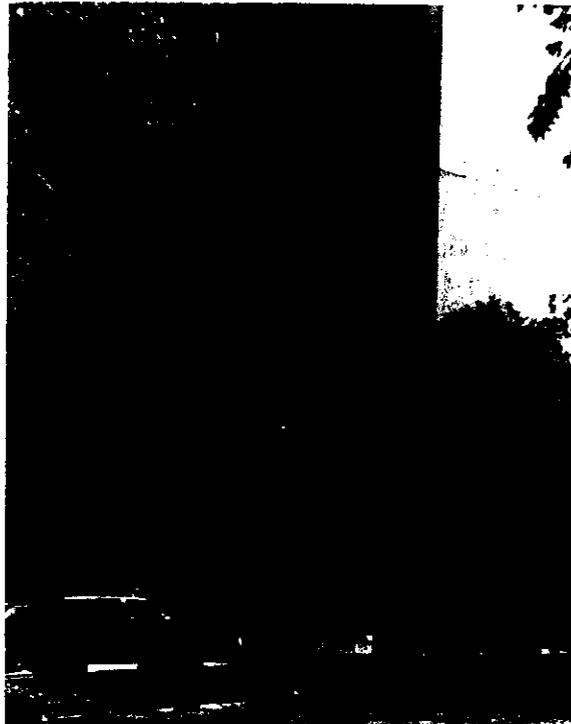
Las autoridades universitarias son, la Junta de Gobierno, el Consejo Universitario, el Rector, el Patronato Universitario, los directores,

de facultades, escuelas e institutos, los Consejos

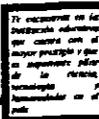
Técnicos de las facultades y escuelas, así como los de investigación científica Humanidades.

Los Consejos Académicos de Área y del Bachillerato son cuerpos colegiados de coordinación y asesoría con funciones de planeación, evaluación y toma de decisiones académicas.

*Torre I de Humanidades. Facultad de Filosofía y Letras. UNAM*



## INICIA EL RECORRIDO



### UNIDAD I

#### INICIA EL RECORRIDO

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al terminar de estudiar esta unidad el alumno:

- Identificará el desarrollo histórico de la Facultad de Filosofía y Letras dentro del campus de Ciudad Universitaria.
- Identificará por lo menos cinco de las carreras que se imparten en la Facultad.

**Te invitamos a que revises los temas de esta unidad.**

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO

#### UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La Universidad Nacional Autónoma de México, es considerada como la principal institución educativa del país, por eso se le ha llamado "La

máxima casa de estudios", única en su género. Desde sus orígenes ha sido la piedra angular sobre la que se ha edificado el esquema nacional de la educación.

Desde su fundación como Universidad Nacional, en 1910, se han formado en sus aulas muchos de los hombres y mujeres que han forjado al México moderno, con el paso del tiempo, se ha convertido en baluarte de la cultura nacional, semillero de los promotores del progreso científico e ideológico del país.

Como proyecto educativo ha sido el arquetipo de lo que hoy se conoce la universidad mexicana y casi todos los centros de estudios superiores de México se han creado en torno a ella, tomándola como punto de referencia obligado.

En la actualidad la UNAM, es una institución pública, descentralizada, nacional y autónoma, que realiza funciones de docencia,

investigación y extensión de la cultura.

A pesar de ser una institución compleja debido a la dimensión de la comunidad que lo integra y a su organización interna, la grandeza de la UNAM, se manifiesta en todos los ámbitos de la vida del país. Gracias a la apertura que existe hacia todas las corrientes del pensamiento universal, juega un papel formativo, crítico y propositivo en la búsqueda de la cultura de los mexicanos, crisol de la pluralidad que refleja la diversidad y riqueza nacional.

#### CIUDAD UNIVERSITARIA

La Ciudad Universitaria está ubicada en la zona del Pedregal de San Ángel la cual hasta hace cincuenta años contaba con ochenta kilómetros cuadrados y se extendía desde el barrio de Chimalistac San Ángel hasta las faldas del ajusco.

Uno de sus tantos asentamientos fue el de la Ciudad Universitaria la cual debido a su construcción, crecimiento y expansión fueron paulatinos.

Está compuesta a su vez por dos partes una al poniente de la avenida de los Insurgentes, con 76 hectáreas y 84, 004 metros y otra al oriente de esta vía con 368 hectáreas y 27, 000 metros cuadrados.

## FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

### ANTECEDENTES HISTÓRICOS

Aunque el cultivo de la Filosofía y las letras clásicas apareció en el nuevo mundo poco después del descubrimiento fue hasta 1553 inauguración de la Universidad Real Pontificia fundada por el emperador Carlos V primera institución de educación superior del continente americano cuando se inicio en las aulas universitarias mexicanas.

Varios siglos después surge el antecedente directo de la **FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**, al promulgar Porfirio Díaz, el 7 de abril de 1910 la ley constitutiva de la Escuela Nacional de Altos Estudios.

En 1924 La Escuela Nacional de Altos Estudios, se dividió en Facultad de Filosofía y Letras, Normal Superior y de

"Facultad de Filosofía y Letras".



Graduados, doce años después, la Facultad de Filosofía y Letras coordinaba las escuelas nacionales de Filosofía y Letras, Arquitectura, Artes Plásticas y Superior de Música finalmente, en 1938 adquirió su nombre actual.

El día 7 de agosto de 1950, se inició la construcción de las instalaciones de la Facultad en la Ciudad Universitaria, las cuales se concluyeron hasta 1954, fecha en que inició sus actividades en el *campus*.

### PLANTA FÍSICA

La Facultad de Filosofía y Letras se encuentra ubicada al norte de la Ciudad Universitaria, en el conjunto llamado humanidades en el costado occidental de la facultad de Derecho.

El conjunto arquitectónico original, obra de Enrique de la Mora, Manuel de la Colina y Enrique Landa, está integrada por cuatro edificios de los cuales tres se destinan principalmente a la docencia y en el resto se acogen las oficinas de gobierno y la biblioteca Samuel Ramos.

En esta facultad se encuentra ubicado el auditorio Justo Sierra, llamado así con justicia, en honor del ilustre fundador de la UNAM.

### LABOR DOCENTE

Se imparten las carreras de Bibliotecología, Estudios Latinoamericanos, Filosofía, Historia, Lengua Y Literatura Hispánica, Lengua y Literatura Modernas Alemana, Francesa, Inglesa e Italiana, Letras Clásicas, Literatura Dramática Teatro y PEDAGOGÍA.

Además se ofrecen las especializaciones de:

Literatura, Literatura Maya y Náhuatl, y las Maestrías de Bibliotecología, Estudios Latinoamericanos (Filosofía, Historia y Literatura), Filosofía, Historia Del Arte e Historia De México, Letras Clásicas, Letras Inglesas, Lingüística Hispánica, Literatura Española, Literatura Iberoamericana, Literatura Mexicana, Literatura Comparada, Geografía (Evaluación y Conservación De Recursos Naturales), Planeación y Enseñanza Superior.

También se Imparten los Doctorados De Antropología, Estudios Latinoamericanos, Filosofía, Geografía, Historia, Letras, Literatura Comparada y PEDAGOGÍA.

La Facultad de Filosofía y letras cuenta en la licenciatura a una población de 6705 alumnos y en el posgrado a 932 estudiantes. El personal académico alcanza el número de 1112, entre profesores de asignatura, ayudantes de profesor, técnicos académicos y profesores de carrera.

*Facultad de Filosofía y Letras  
"Entrada por Biblioteca "Samuel  
Ramos".*





## VISITA A LA PLANTA BAJA

El encuentro en la institución educativa que cuenta con el mayor prestigio y que es importante para la escuela, tecnología y humanización en el aula.

### INTRODUCCIÓN

#### VISITA A LA PLANTA BAJA

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar de estudiar esta unidad el alumno:

- Identificará en el croquis los lugares que le proporcionen servicios escolares.
- Señalará en el croquis el recorrido que tendrá que hacer de la entrada principal de la Facultad de la 2ª Sección de la biblioteca "Samuel Ramos"

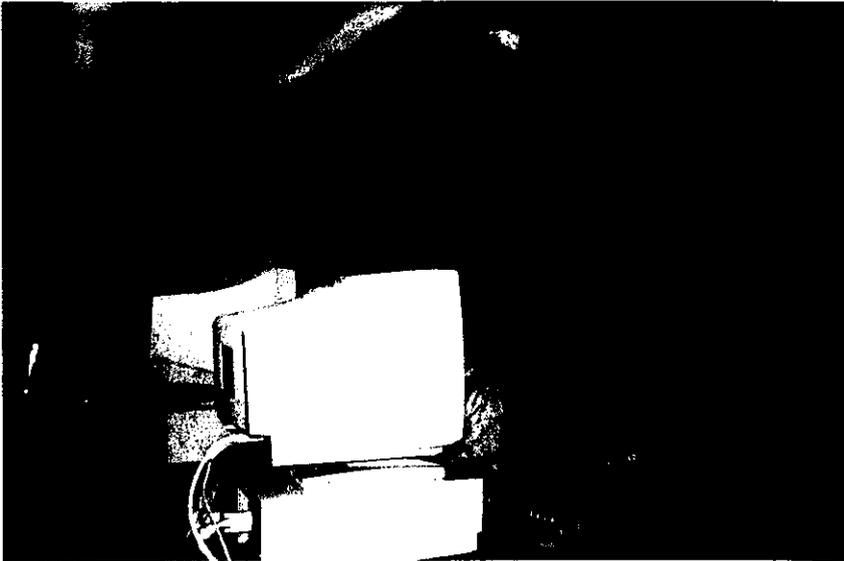
- Identificará la localización de las salas de cómputo "Raymundo Lulio" y "Giordano Bruno"
- Enunciará alguno de los servicios que ofrece el Centro de Educación Continua
- Señalará alguna de las características físicas del "Aula Magna"

*Sala de cómputo "Facultad  
Filosofía y Letras" Ingeniero  
Mauricio Macías*

#### SERVICIOS DE COMPUTO

Los servicios de cómputo que te ofrece la Facultad está integrado por las salas de Cómputo "Giordano Bruno" y "Raymundo Lulio", con un total de 30 computadoras donde los alumnos pueden hacer trabajos escolares, tesis, etcétera.

Estas salas ofrecen cursos, asesoría técnica, Internet, correo electrónico, paquetería actualizada, impresión y venta de materiales como disquetes, papel y cintas.



## BIBLIOTECA

Actualmente la Universidad cuenta con 164 bibliotecas ubicadas en facultades, escuelas, institutos, centros, coordinaciones, direcciones, museos, que albergan en conjunto más de cuatro millones de libros. La población universitaria tiene acceso de manera gratuita a cualquiera de los servicios que proporcionan las bibliotecas. Entre las bibliotecas más importantes figura la Central

La sede de la Biblioteca y Hemeroteca Nacionales está ubicada en el Centro Cultural Universitarios, dentro de la Ciudad Universitaria.

Desde el 27 de abril de 1995 la Facultad de Filosofía y Letras cuenta con nuevas instalaciones en su Biblioteca "Samuel Ramos". Esta posee uno de los acervos que, tanto cualitativa como cuantitativamente, puede considerarse de los más importantes de nuestra Universidad ( y del país) en el área de humanidades

Actualmente libros revistas, de que consta la biblioteca integran una serie de acervos, colecciones y fondos biblio-hemerograficos

**Colección de consulta:** Está conformada por diccionarios, enciclopedias, prontuarios, folletos, atlas, discos, compactos (CD-ROOM), de acuerdo a las particularidades de cada disciplina

**Acervo hemerografico:** Comprende revistas, diarios, boletines, anuarios y otras publicaciones periódicas, especializadas en las disciplinas humanísticas. Está colección está integrada por más de 15 000 volúmenes.

**Acervo General (básico):** integrado por los libros que se han venido incorporando a la Biblioteca Samuel Ramos, desde su fundación, para el desarrollo de las humanidades.

Sus instalaciones ofrecen los siguientes servicios, estantería abierta, información especializada, orientación al usuario, fichero manual, catalogo automatizado, sistema de Kardex y autocopiado, así como prestamos de libros; interno, externo e interbibliotecario. Asimismo, dispone de un Aula de computo con sistema de bases de datos en CD-ROOM, acceso a REDUNAM e INTERNET. Y una segunda sección de la biblioteca, donde se incluyen los fondos Jorge A Vivo ( Geografía), Sistema de Universidad Abierta, Letras clásicas y Modernas, fondo pasivo y en especial videoteca y sala de video.

*La Biblioteca "Samuel Ramos" (1era. y 2a. Sección) atiende de lunes a viernes de 9:00 a 20:00 y los sábados de 10:00 a 15:00 horas.*



## CÁTEDRAS EXTRAORDINARIAS

Su propósito es ampliar y complementar la enseñanza que se imparte en la Facultad, mediante la incorporación temporal de catedráticos de excelencia de la UNAM y de otras instituciones. Las cátedras extraordinarias están dirigidas tanto a estudiantes de licenciatura o de posgrado, como a profesores.

El programa semestral de Cátedras Extraordinarias contempla: cursos y seminarios con valor curricular (regulares, intensivos, especiales y colectivos); conferencias magistrales, etc.

Dos de estos recintos son el Aula Magna, alojada en el edificio Norte, con una capacidad para 187 personas, y el otro es, el salón de actos

*Informes en la Secretara Académica*

*Al fondo Recinto de Educación Continua.*

## EDUCACIÓN CONTINUA

Frente a una realidad llena de transformaciones, las universidades han buscado alternativas educativas que ofrezcan soluciones a los problemas de los cuadros productivos y de servicios del país, y así fortalecer el vínculo con los egresados.

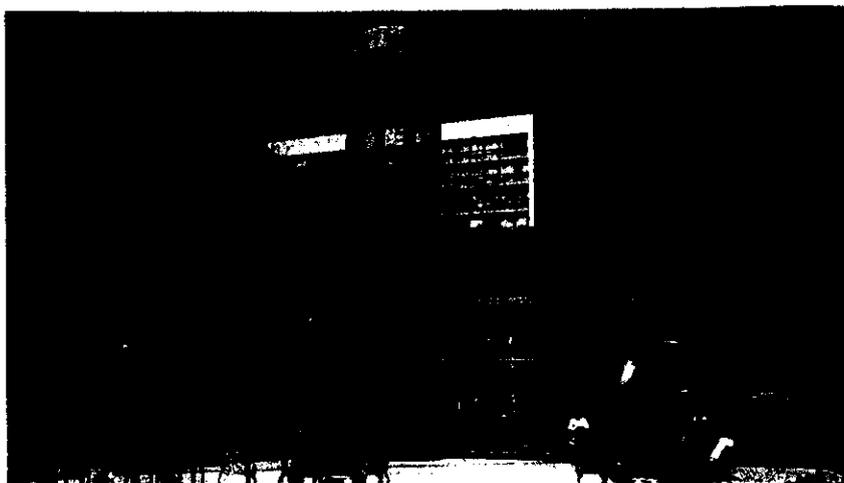
Dentro de este contexto surge la educación continua, como una estrategia de vinculación entre los sectores educativo y productivo.

A partir de la década de los sesenta esta nueva modalidad ha estado presente en todas las facultades y escuelas de la UNAM, cuentan con una división de educación continua, encargada de programas y administrar los cursos de acuerdo con las necesidades y requerimientos de los sectores que la demandan.

El Centro de Educación Continua ofrece cursos, talleres y diplomados a egresados y al público en general algunos de ellos de especialización y actualización, sobre temas relacionados con las disciplinas que se estudian en la Facultad.

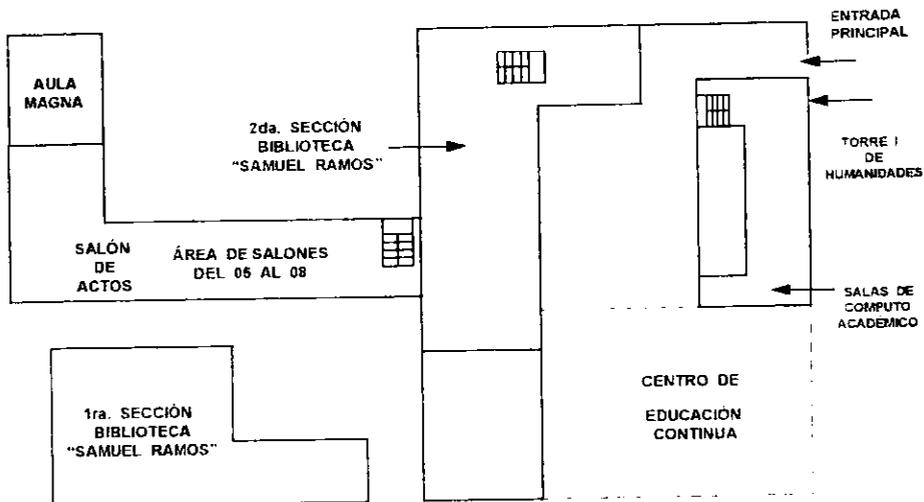
Un 10 % de cupo de dichas actividades académicas esta reservada a estudiantes regulares con promedio mínimo de 8.5. Todas las modalidades de educación continua son certificadas mediante una constancia o diploma ya que no constituyen un grado académico ya que no tienen valor en créditos.

La promoción y difusión se llevan a cabo de una manera sistemática mediante publicaciones en periódicos, gacetas universitarias, boletines, folletos, carteles y revistas, también invitaciones personalizadas a despachos, empresas e instituciones públicas y privadas, entregándoseles información detallada de cada diplomado o actividad programada.



# FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS.

## PLANTA BAJA



# A

CONTINUACIÓN, TE INVITAMOS A QUE REALICES LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

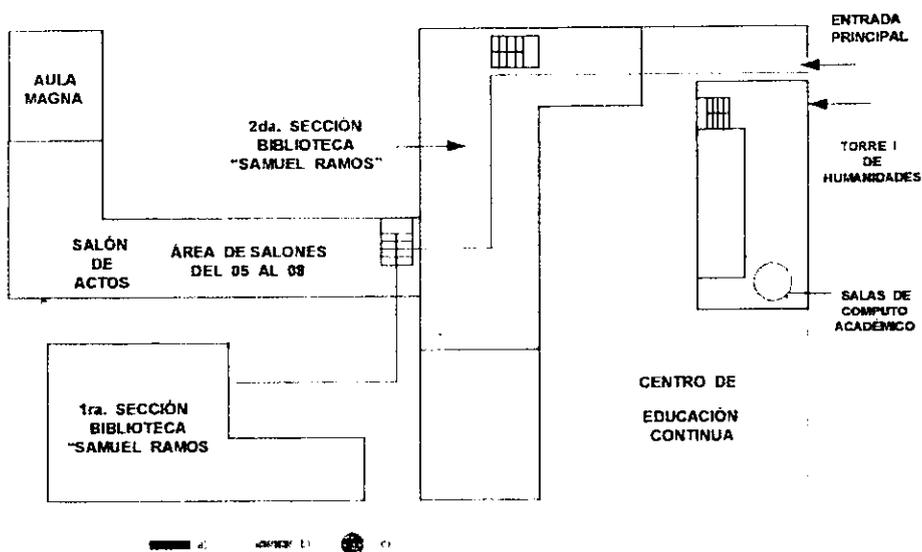
1. Marca en el croquis con diferentes colores las siguientes rutas:
  - a) De la entrada principal trasládete a la 1era. sección de la biblioteca "Samuel Ramos"
  - b) De la 1era sección de la biblioteca "Samuel Ramos" al Aula Magna
2. Encierra en un círculo el área de las salas de cómputo.
3. Menciona algunos de los servicios que ofrece el Centro de Educación Continua.
4. Menciona el horario de servicio en la biblioteca "Samuel Ramos"
5. ¿Cuál es la capacidad en personas del aula Magna?



**C**oteja tus respuestas con las que se te ofrecen en el manual. Si tus respuestas son las deseables y esperadas te invitamos a que pases a la siguiente unidad, de no ser así revisa nuevamente los contenidos de esta unidad.

## FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

### P L A N T A B A J A



3. a) Cursos  
b) Talleres  
c) Diplomados
4. De lunes a viernes de 9:00 a 20:00 hrs.  
Sábados de 10:00 a 15:00 Hrs.
- 5) 187 personas

# PLANTA PRINCIPAL



El momento en la institución educativa que cuenta con el mayor porcentaje que se imparten para la carrera de pedagogía es en el aula.

UNIDAD 11

SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LA PLANTA PRINCIPAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al terminar de estudiar esta unidad el alumno

- Identificará la sala de cómputo Fundación UNAM.
- Reconocerá algunas características del salón 119
- Identificará el objetivo del Departamento de Prácticas Escolares (Colegio de Pedagogía)

Te invitamos a que revises el material de esta unidad:

Alumna del Colegio de Pedagogía García López Claudia. Realizando Prácticas Escolares

PRÁCTICAS ESCOLARES

Forman parte de las carrera de los planes de estudio de las carreras de Estudios Latinoamericanos, Geografía, Historia, y Pedagogía. Asimismo, estas practicas se realizan en algunas otras carreras aunque no se contemplan en sus respectivos planes de estudio. Tiene el propósito de enriquecer y consolidar la formación de estudiantes.

*Informes en el cubiculo 121 Planta baja*

SALÓN 119

Dadas las características físicas de los salones de clase en la facultad sobresaale el salón 119 por sus características pedagógicas. Tales como; distribución de bancas, la amplitud del mismo, cuenta con una cámara de Gessel, iluminación y pantalla para material audiovisual. Por lo cual representa un espacio pedagógico propio para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.



## TORRE DE HUMANIDADES

En la etapa de crecimiento de la población escolar de la Facultad se dispuso de los pisos tercero al octavo así como parte de la planta principal de la torre de humanidades. En donde se encuentra el Centro de Apoyo a la Investigación, el Departamento de Lenguas extranjeras, que ofrece los cursos de comprensión de idiomas de Inglés, Francés, e Italiano. En el quinto piso se encuentra la Coordinación de los talleres de redacción en ellos puedes encontrar información e inscripción de los mismos. salas de seminarios, cubículos de profesores, algunas aulas y distintas áreas destinadas a la investigación.

En la planta baja de la torre se encuentra la Secretaría Administrativa, el Teatro, la Secretaria Administrativa, la Secretaria de Extensión Académica y el departamento de Presupuesto, en donde puedes realizar tus pagos; deudas bibliotecarias, cursos, diplomados.

## LA COMISIÓN DE VIGILANCIA

La facultad cuenta con una comisión local de seguridad, este organismo del consejo técnico integrado por autoridades, académicos, administrativos y alumnos. La comisión tiene como objetivo fundamental tomar medidas preventivas para garantizar la seguridad de los miembros de la facultad y asimismo, recibir sugerencias de su comunidad.

*Informes en la Secretaria de Extensión Académica.*

En la planta principal se localiza una librería y una cafetería, ambas llamadas Mascarones en recuerdo al antiguo edificio que ocupó la Facultad. También existen cuatro librerías, localizadas frente a la cafetería.

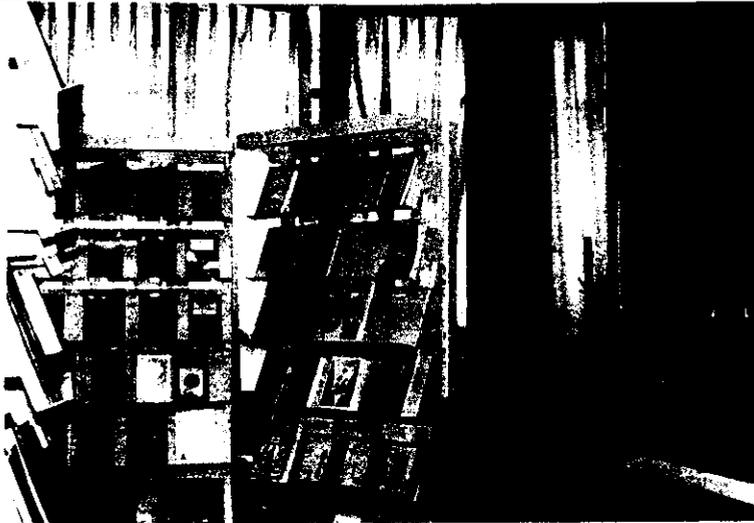
Librería Mascarones

Al formar parte de la comunidad estudiantil de la Facultad, escucharas cotidianamente "el aeropuerto" nombre que le han dado los alumnos como un punto estratégico de encuentro este se localiza enfrente de la librería mascarones en donde hay bancas fijas

En esta misma zona se localiza el Servicio de fotocopiado, en donde tu podrás reproducir tus materiales, libros, folletos, cuadernos, este servicio se caracteriza por su bajo costo.

## TRABAJO DE SEMINARIOS DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO

A nivel profesional y de posgrado la UNAM, cuenta académicamente con 13 facultades y una escuela ubicadas en Ciudad universitaria y por tres escuelas y cinco unidades multidisciplinarias ubicadas en otras áreas de la Ciudad de México.



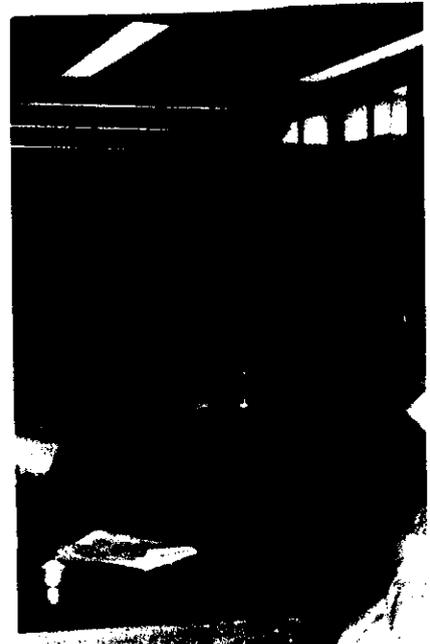
En ellas se pueden cursar siete carreras a nivel técnico, 62 carreras de licenciatura y más de 300 programas de posgrado.

Este último está estructurado en tres niveles; especialización, maestría y doctorado.

En la Facultad de Filosofía y Letras se ofrecen las maestrías en Bibliotecología, Estudios Latinoamericanos, (Filosofía, Historia, Literatura), Filosofía, Historia (de México, del Arte), Letras (Clásicas, Inglesas, Lingüística

Hispanica, Literatura Española, Literatura Iberoamericana, Literatura Mexicana), Geografía, (Evaluación y Conservación de Recursos Naturales, Planeación), Pedagogía, Enseñanza Superior, Estudios Mesoamericanos y Filosofía de la Ciencia.

En el área destinada a Doctorado se imparte en Antropología, Estudios Latinoamericanos, Filosofía, Geografía, Historia del Arte, Historia, Letras Clásicas, Lingüística, Hispanica, Literatura (Española, Iberoamericana, Mexicana), Pedagogía, Literatura Comparada,



#### **Cafetería**

Estudios Mesoamericanos y Filosofía de la Ciencia. en otras áreas

SALA DE COMPUTO " Luis Rius"

Otra de las salas de computo que te ofrece la facultad, es la sala "Luis Rius", por parte de Fundación UNAM, está cuenta con total de 21 computadoras donde los alumnos pueden hacer trabajos escolares, tesis, etcétera.

Esta sala ofrece cursos, asesoría técnica, INTERNET y correo electrónico, paquetería actualizada, impresión láser



**Departamento de Practicas Escolares**  
**Coordinadora Lic. Alicia Angélica López Campos.**



*Area de posgrado. Facultad de Filosofia y Letras.*

**A** HORA VAMOS A HACER ALGUNOS EJERCICIOS EN LOS QUE APLICAREMOS LA INFORMACIÓN PRESENTADA.



## EVALUACIÓN

1. La sala de cómputo de Fundación UNAM se ubica en el área de \_\_\_\_\_
2. Algunos de los servicios que te ofrecen las salas de cómputo "Fundación UNAM" son:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, impresión y venta de \_\_\_\_\_
3. El salón 119 cuenta con: \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ movibles, cámara de  
\_\_\_\_\_, pantalla para material \_\_\_\_\_.
4. El objetivo del Departamento de Prácticas Escolares es el de enriquecer la formación pedagógica de los alumnos a través de la vinculación \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.
5. El Departamento de Prácticas Escolares se encuentra en el cúbiculo \_\_\_\_\_.

Ahora compara tus respuestas con las que se te ofrecen en el manual, y si son las adecuadas, te invitamos a que pases a la siguiente unidad: De lo contrario te recomendamos empieces a revisar esta unidad.

4 Teoría y práctica  
3 Sillas y mesas Gessel Audiovisual  
2 Paquetón  
1 Posgrado

## PRIMERO Y SEGUNDO PISO

El desarrollo de la institución educativa que cuenta con el mayor prestigio y que se imparten para de la ciencia, tecnología y humanidades en el país.

### UNIDAD IV

#### PRIMERO Y SEGUNDO PISO

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar esta unidad el alumno:

- Identificará por lo menos cinco de las coordinaciones de las carreras que se imparten en tu facultad.
- Enlistará por lo menos tres trámites administrativos que se pueden realizar en Servicios Escolares.
- Enlistará las distintas modalidades de titulación del Colegio de Pedagogía.
- Enumerará tres requisitos para realizar su servicio social.
- Mencionará cinco de los apoyos didácticos que se ofrece el Departamento de Material
- Audiovisual.

Ahora procede a revisar el desarrollo de los contenidos de esta unidad.



#### COORDINACIÓN DE PEDAGOGÍA

Como una forma de contribuir a la consecución de los objetivos de la Licenciatura en Pedagogía, la Coordinación del colegio,

**Lic. Pilar Martínez Hernández** Coordinadora del Colegio de Pedagogía

tiene como propósito establecer vínculos entre alumnos, profesores, alumnos y unidades administrativas.

Algunos de los servicios que ofrece son:

1. Solicitud interna de la reinscripción.
2. Planes y programas de estudio.
3. Horarios de clases y exámenes extraordinarios
4. Promoción de cursos, conferencias, talleres, etc.
5. Apoyo a labores (académicas y administrativas) de profesores
6. Información y trámites de titulación.

#### PROFESORES DE CARRERA

Profesores de carrera los hay de tiempo completo y de medio tiempo. Entre sus principales actividades son:

- Impartir clases.
- Realizar investigaciones.
- Dar asesorías.
- Dirigir tesis.
- Desarrollar tareas de difusión
- Extensión en su campo.
- Intervenir como jurados en exámenes profesionales y de grado
- Participar en los órganos colegiados
- Coordinación y dirección académica administrativas

#### Profesores de asignatura.

Desempeñan actividades académicas, tanto en la Facultad como en otras dependencias e instituciones. En su mayoría, se trata de investigadores o profesores de carrera de la UNAM, personal académico de otras instituciones, profesionistas en las diversas disciplinas que se imparten en la

Facultad y docentes adscritos a programas de formación de recursos humanos.

Realizan sus actividades en la Facultad, impartiendo sus clases, asesorando tesis y participan en jurados de exámenes profesionales y de grado.

#### Profesores visitantes.

Adscritos a diversos programas de intercambio académico, posgrado, cátedras extraordinarias, etcétera.

*Informes en la división correspondiente a Estudios profesionales de posgrado y Sistema de Universidad Abierta.*

#### SERVICIO SOCIAL

Con fundamento en los artículos 53 y 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo Quinto Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal, el servicio social es una actividad temporal (no menor de seis meses ni mayor de dos años). Es parte de la formación Universitaria. Realizado convenientemente resulta ser una experiencia valiosa, por ser una forma de incursionar en el ejercicio de la profesión y de vincularse con la realidad de nuestro país. Existen tres tipos de programas dentro de la Universidad:

**Secretaría Académica del Colegio de Pedagogía. Lic. Rosa Ma. Camarena Castellanos.**



**Externos.** Se llevan acabo en el sector público y social ( Secretarías de Estado y Organismos descentralizados)

**Con las empresas privadas** cuando celebran convenios con la UNAM, para elaborara un proyecto de interés público.

**Internos.** Se seleccionan en facultades, escuelas, centros, Institutos de Investigación y otras dependencias de la UNAM. en cualquier oficina, departamento, laboratorio o taller.

**Rurales.** En forma de brigadas multidisciplinarias para el desarrollo de comunidades rurales de diferentes estados de la República.

Existe la posibilidad de relacionar la titulación con el servicio social, a lo cual se le denomina servicio social titulación.

**El premio anual de Servicio Social Universitario " Gustavo Baz Prada" se otorga a los prestadores que se distinguen por la excelencia académica y su compromiso social.**

Para su cumplimiento tendrás que informarte de las particularidades establecidas en la oficina de Servicio Social de plantel, encontrándose en condiciones de hacerlos a partir del 70% de los créditos de los estudios profesionales excepción de los que requieren del 100%, es requisito registrarse en la misma oficina, para que al término del mismo solicite su constancia autorizada.

*Adicionalmente puedes solicitar informes en el programa del Servicio Social Multidisciplinario, que es de la dependencia central que coordina el Servicio Social Universitario conjuntamente con los planteles, el cual se ubica en Ciudad Universitaria, entre las facultades de Arquitectura e Ingeniería, teléfono 550-06-45.*

#### SECRETARIA DE SERVICIO ESCOLARES O UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR.

Nuestra legislación Universitaria señala que los alumnos tienen la obligación de cumplir con los compromisos académicos y administrativos, así como mantener la disciplina personal y comunitaria, que tiene el derecho de expresión, asociación y a los servicios que la institución ofrece, siempre dentro del marco reglamentario sin pretender alguna excepción.

A partir de este principio te recomendamos tomar en cuenta lo siguiente:

1. Los servicios se proporcionan únicamente a petición del interesado.
2. Las solicitudes se atienden sólo en el periodo establecido
3. La petición NO es la autorización del trámite.

Existen instructivos para cada tramite. Solicítalos.

Aqui puedes realizar trámite de:

- Inscripción.
- Reinscripción.
- Credencial
- Resello
- Reposición
- Reexpedición
- Bajas
- Otros tipos de Ingreso

*Conserva todos los documentos escolares durante el transcurso de tu carrera*

#### DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

La Universidad cuenta con una amplia gama de especialidades, maestrías, doctorados. Para ingresar es necesario la presentación del titulo o grado académico. Por la calidad y excelencia de los estudios de posgrado se requiere de un promedio mínimo de 8, demostrar interés, acreditar algunos exámenes de aptitudes en el área correspondiente y de comprensión del idioma ingles en la mayoría de estos. En algunos casos son necesarios periodos propedeuticos, que complementen la formación profesional de los aspirantes.

La **maestría en Pedagogía** que se ofrece actualmente en la División de Estudios de Posgrado en la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM, es el programa de posgrado más antiguo que en esa disciplina tiene el país.

Encuentra su antecedente más remoto en la maestría en Ciencia de la Educación, instaurada en 1935, y que tuvo una vida muy débil y un pobre impacto institucional como social.

Hacia 1954 un grupo de profesores dio vida a la primera maestría en Pedagogía en el país, la que fue puesta en marcha en 1955 y finalmente fue aprobada por el Consejo Universitario en su sección del 25 de julio de 1956.

La maestría tiene los siguientes propósitos:

Formar especialistas de alto nivel para la docencia, la investigación y el trabajo profesional en el ámbito académico.

Desarrollar en el profesional habilidades intelectuales complejas que le permitan aproximarse al campo disciplinario y abordarlo en los distintos niveles de análisis que el objeto de estudio de la Pedagogía demanda.

Favorecer la realización de investigaciones que aborden, desde las distintas perspectivas, las diferentes áreas del conocimiento pedagógico en áreas de la comprensión y explicación de problemas educativos.

La estructura del plan de estudios es

Duración	minima	dos
semestres.		
Duración	máxima	tres
semestres.		

*La Coordinación General de Estudios de Posgrado se encuentran ubicados frente al Auditorio Antonio Caso y atiende de 9: 00 a 17:00 hrs.*

La institución apoya a sus estudiantes a través de organismos como el Consejo Nacional de la Ciencia y Tecnología (CONACYT) y la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA)

#### EXAMEN PROFESIONAL Y TITULACIÓN.

El examen profesional tiene como objetivo valorar el conjunto de los conocimientos generales del sustentante en su carrera, que demuestre su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos y que posee criterio profesional.

Una vez concluidos los créditos que conforman el plan de estudios de la carrera, el alumno tendrá que demostrar a través de un trabajo escrito y replica oral, o alguna otra modalidad.

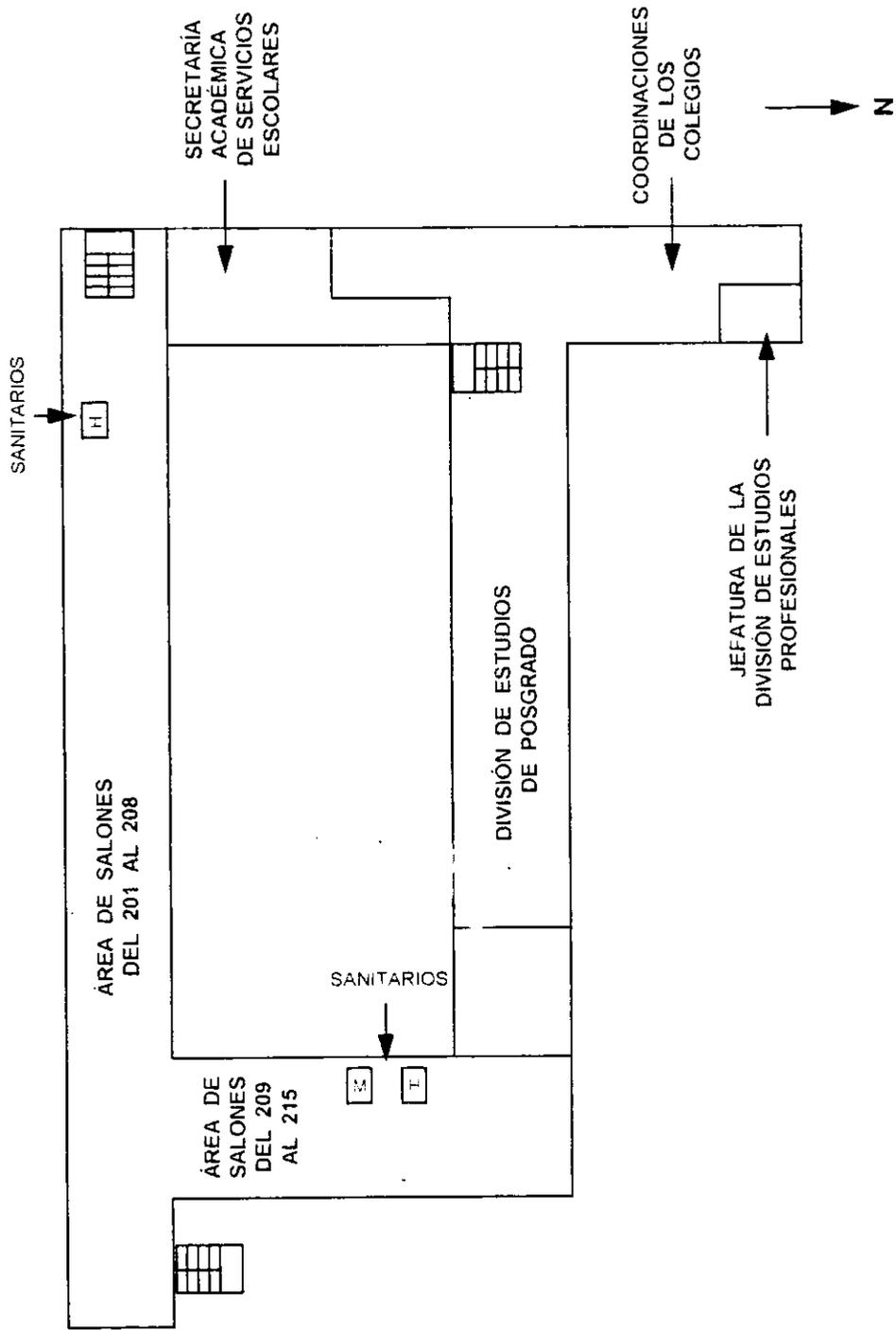
En tu Coordinación encontraras la asesoría de profesionales capacitados que le brindarán el apoyo necesario para la consecución de sus objetivos.

En la Secretaría Escolar te proporcionaran el instructivo para el trámite de titulación y sus alternativas, así como la orientación y apoyo necesario. El trabajo de tesis lo podrá iniciar durante el desarrollo de tus estudios, con el fin de culminar en

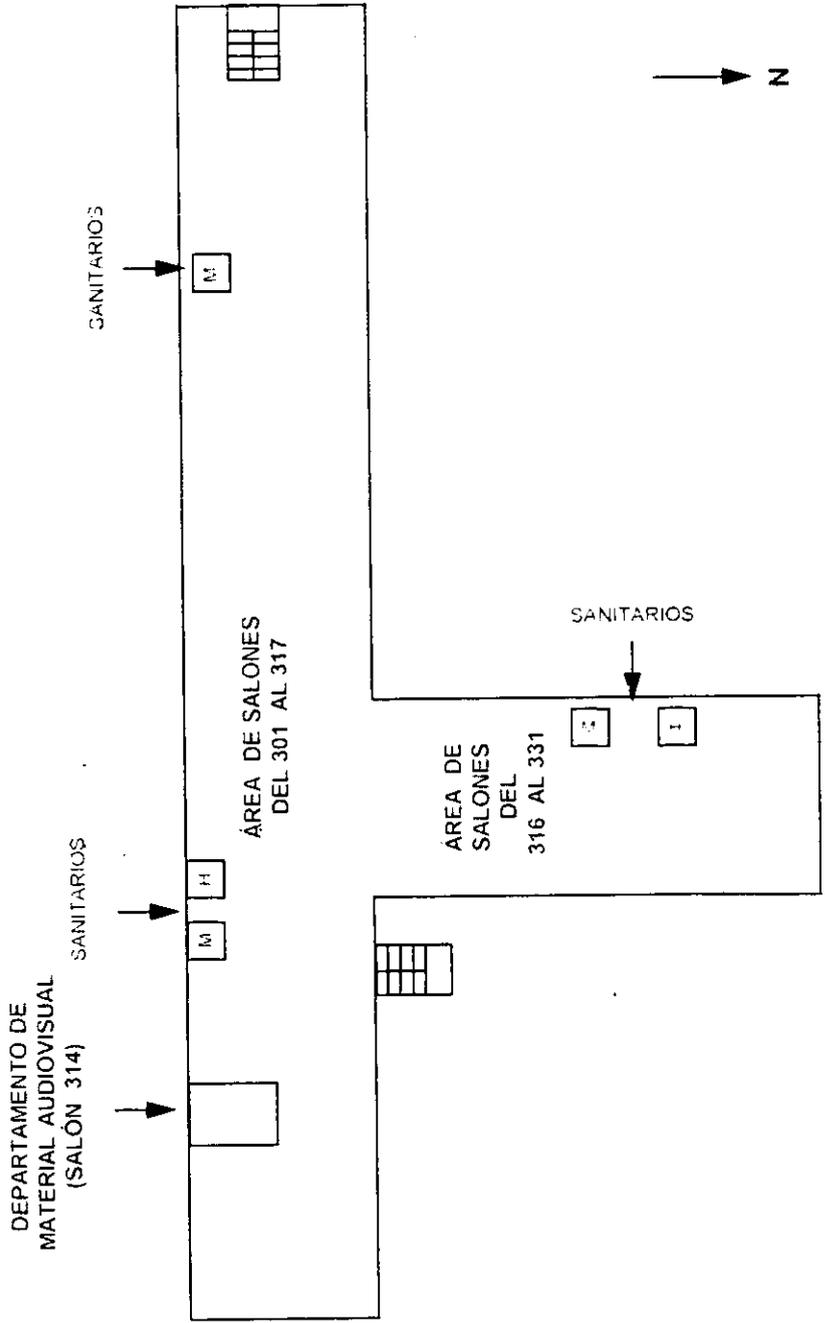
menor tiempo tu carrera. Al obtener tu título ejercerás la profesión ante una sociedad que cada día requiere de personas como una formación académica más sólida.

Tu título profesional le da la posibilidad de avanzar a estudios especializados que se ofrecen en su máxima Casa de Estudios, en otras instituciones del país o en el extranjero.

# 1er. PISO



# 2° PISO





Secretaría de Servicios Escolares



**AHORA QUE YA CUENTAS CON LA INFORMACIÓN, A CONTINUACIÓN PODRÁS REALIZAR LOS SIGUIENTES EJERCICIOS:**

Llena los espacios en blanco con la información que se te pide.

1. Coordinaciones de la  
Facultad de Filosofía  
y Letras

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_

2. Coordinación de  
Pedagogía  
(Tramites de Titulación)

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

3. Departamento de Servicio Social (Requisitos)

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

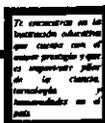
4. Secretaría de Servicios Escolares (Trámites Admvs.)

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**El siguiente paso, consiste en revisar tus respuestas, si estas son asertivas, podrás continuar con tu manual. Si no es así te sugerimos revises la unidad.**

- 1. El alumno puede contestar cinco de las siguientes carreras:  
Bibliotecología, Estudios Latinoamericanos, Filosofía, Geografía, Historia, Lengua y Literatura hispánicas, Lengua y Literatura modernas (Alemana, Francesa, Inglesa e Italiana), Letras Clásicas, Literatura Dramática y Teatro, y Pedagogía
- 2. Tesis  
Informe Académico ( de Servicio Social o Actividad profesional )
- 3. 75 a 100 por ciento de créditos  
Institución registrada  
Realizar tu registro
- 4. El alumno puede contestar cualquiera de las siguientes opciones:  
Inscripción,  
Reinscripción  
Reposición de credencial y tira de matenas.  
Cambio de carrera  
Solicitud de Historias Académicas  
Constancias de inscripción, avance académico, idiomas cursados, etc

## SERVICIOS FUERA DE TU FACULTAD



### UNIDAD V

### BIBLIOTECA CENTRAL

#### SERVICIOS FUERA DE TU FACULTAD.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar esta unidad el alumno:

- Identificará los Servicios de Préstamo de la Biblioteca Central.
- Reconocerá algunos tipos de pago se pueden hacer en las cajas de la zona comercial.
- Mencionará algunos de los servicios que ofrece Rectoría.
- Reconocerá la ubicación del Auditorio "Justo Sierra"

A continuación te presentamos el desarrollo de los temas a fin de que los revises cuidadosamente.

Entre las bibliotecas más importantes figura la Central, cuyos acervos abarcan todas las áreas del conocimiento, además, alberga una colección de 3,500 publicaciones periódicas, más de 190 mil tesis y casi 14 mil unidades de material audiovisual, cuenta con los servicios de préstamo interbibliotecario, interno a domicilio, consulta general especializada, compilación bibliográfica, consulta a bancos de datos sistematizados, orientación a usuarios, hemeroteca, mapoteca y fotocopiado.

La Biblioteca Central también te brinda información que te apoye en los programas académicos y de investigación, en la preparación de tus clases y exámenes en un ambiente propicio para estudiar.

La biblioteca Central te ofrece:

1. Consulta o referencia
2. Préstamo en sala (estantería abierta)
3. Préstamo a domicilio
4. Préstamo inter bibliotecario
5. Fotocopiado
6. Consulta de material de titulación (Tesis, Tesinas, Informes Académicos).

La Biblioteca Central cuenta además, con un nuevo servicio denominado **Documentación**, este servicio se basa en el acceso a base de datos de tablas de contenido o índices actualizados, de más de 10,000 títulos de revistas y otras publicaciones periódicas, cubriendo las siguientes áreas: ciencia y tecnología, medicina, comercio, bellas artes, humanidades y ciencias sociales. Asimismo, la Biblioteca de la Dirección General de Servicios de Cómputo Académico (DEGESCA) proporciona el servicio de lector automático para invidentes, el cual permite escuchar el contenido de libros, artículos

de libros, artículos y toda clase de escritos a través de una máquina especial que por medio de scanner rastrea el documento (reconoce los caracteres) y luego los convierte en voz electrónica.

Otro servicio es el de los catálogos automatizados donde puedes realizar tus búsquedas de información dentro del acervo respectivo de la biblioteca donde te encuentres. Las bases de datos *Librunam*, *Serlunam* y *Teslunam* se encuentran en los equipos de cómputo de la Dirección General de Bibliotecas, sus versiones en disco compacto pueden ser consultadas en las 164 bibliotecas de la UNAM.

Para mejor uso de los recursos y servicios antes mencionados, es necesario que estés informado del horario, reglamento, acervo y servicios de la biblioteca.

La Biblioteca Central, ubicada entre la Torre de Rectoría y la Facultad de Filosofía y Letras, atiende de lunes a jueves de 8:30 a 19:30, viernes de 8:30 a 19:00, sábados y domingos de 8:30 a 19:00 horas.

### TORRE DE RECTORÍA

Es considerada una estructura de apoyo que tiene como quehacer principal coordinar los diversos servicios que requiere la Universidad. Las actividades de apoyo son ejercidas por la

Rectoría a través de cuatro secretarías: General, Administrativa, de Servicios Académicos y de Asuntos Estudiantiles; la oficina del Abogado General y las Direcciones Generales de Intercambio Académico y de Información.

La Secretaría General colabora con el Rector en la dirección académica de la Universidad. Tiene la responsabilidad de establecer y coordinar el marco general de apoyo a la docencia, orientar la superación y el mejor desempeño del personal académico, y coordinar los diversos programas tendientes a favorecer el desarrollo integral del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La Secretaría Administrativa maneja los bienes y servicios que requiere la UNAM para su funcionamiento, y se ocupa de las normas, procedimientos y sistemas para mantener la eficiencia del trabajo del personal y el aprovechamiento óptimo de los recursos materiales y financieros, así como del sistema general de administración de los asuntos laborales con los sindicatos de trabajadores universitarios.

La Secretaría de Servicios Académicos coordina la Administración Escolar y es responsable de la organización de los sistemas bibliotecario, de cómputo, de educación abierta. Supervisa la incorporación y revalidación de estudios y los

trámites de nuevo ingreso a la Universidad.

La Secretaría de Asuntos Estudiantiles desarrolla varios programas destinados a promover el bienestar de la comunidad y complementar su desarrollo, entre los que sobresalen los de apoyo económico y becas alimentarias para estudiantes, la bolsa universitaria de trabajo, los servicios médicos, de vigilancia y de servicio social.

La Oficina del Abogado General tiene a su cargo el manejo de los asuntos de carácter jurídico.

La Dirección General de Intercambio Académico tiene la tarea de establecer los lazos de intercambio profesional y académico con otras universidades e instituciones de educación superior y media superior, tanto en el ámbito nacional como en el internacional.

Por su parte, la Dirección General de Información es la encargada de publicar la Gaceta UNAM, que es el órgano informativo a través del cual se difunde lo relacionado con el quehacer académico, científico, artístico, tecnológico, cultural, deportivo y administrativo. Dicha Gaceta está disponible en todas las dependencias universitarias los lunes y jueves y su distribución es gratuita. Asimismo, edita avisos, acuerdos, convocatorias de carácter oficial, etc.

### ZONA COMERCIAL

Ciudad Universitaria cuenta con una Zona Comercial, ubicada a un costado de la Torre de Rectoría. Esta Zona Comercial, te brinda el servicio de papelería, envíos de paqueterías, correos, telégrafos, cafeterías, el local de fotografía de la UNAM, la librería Julio Torri que cuenta con publicaciones universitarias y te brinda diferentes descuentos en tus compras de material.

### ZONA COMERCIAL DE CIUDAD UNIVERSITARIA

Otro servicio de gran importancia que te ofrece la Zona Comercial es el Módulo de Pagaduría, en el que podrás realizar tus pagos de inscripción, reposición de credencial, constancias, exámenes, y diversos trámites que exijan una cuota. Las cajas de este módulo están en servicio de 8:30 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas.

### AUDITORIO "JUSTO SIERRA"

En esta Facultad se encuentra ubicado (junto a la entrada principal) el auditorio Justo Sierra, llamado así - con justicia- en honor del ilustre fundador de la UNAM. Uno de sus objetivos es el de preservar y difundir la cultura cinematográfica en beneficio de la comunidad universitaria y nacional. Actualmente se encuentra en remodelación, a fin de que sirva como recinto para llevar a cabo conferencias, espectáculos artísticos y culturales, etc.

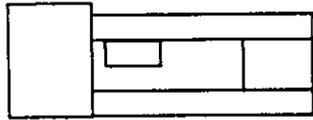


**ZONA COMERCIAL DE CIUDAD UNIVERSITARIA**

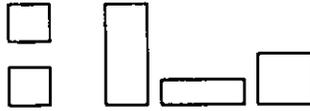
# LOCALIZACIÓN DE LA FACULTAD

## CIRCUITO ESCOLAR

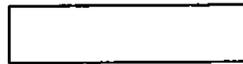
FACULTAD DE INGENIERÍA



FACULTAD DE ARQUITECTURA



ZONA COMERCIAL

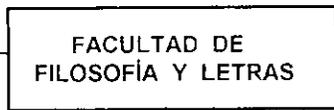


EXPLANADA CENTRAL

TORRE DE RECTORÍA



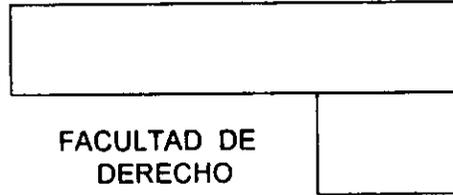
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS



BIBLIOTECA CENTRAL



ACCESO

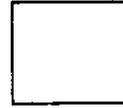


FACULTAD DE DERECHO

ACCESO



ESTACIONAMIENTO

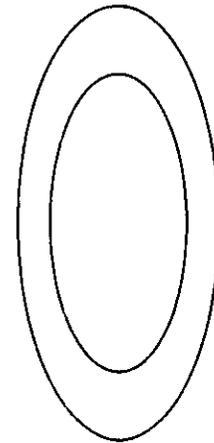


CIRCUITO ESCOLAR

AUDITORIO "JUSTO SIERRA"



AVENIDA DE LOS INSURGENTES



ESTADIO OLÍMPICO C.U..



**ZONA COMERCIAL DE CIUDAD UNIVERSITARIA**

**S** ABEMOS QUE YA REVISASTE LA INFORMACIÓN DESPUÉS DE LOS CONTENIDOS TE SUGERIMOS REALICES EL SIGUIENTE EJERCICIO



	BIBLIOTECA CENTRAL (Préstamo bibliotecario)	RECTORÍA (Función principal)	ZONA COMERCIAL (Módulo de Pagaduría)	AUDITORIO "JUSTO SIERRA" (Objetivo)
UBICACIÓN				
APOYOS QUE OFRECEN	1. 2. 3. 4. 5. 6.			
HORARIO DE SERVICIO				

**T**E PEDIMOS QUE COTEJES LAS RESPUESTAS CON LAS QUE TE PRESENTAMOS Y SI SON CORRECTAS TE FELICITAMOS PORQUE CON ELLO CULMINAS LA ÚLTIMA UNIDAD

UBICACION	APYOS QUE OFRECEN	SERVICIO DE HORARIO
<p>Está ubicada entre la torre de rectoría y la Facultad de Filosofía y Letras</p>	<p>1. Consulta o referencia 2. Préstamo en sala 3. Préstamo a domicilio 4. Préstamo interbibliotecario 5. Fotocopado 6. Consulta de material de biblioteca</p>	<p>De lunes a jueves de 8:30 a 18:30 Viernes de 8:30 a 18:00 Sábados y domingos de 8:30 a 19:00 horas</p>
<p>BIBLIOTECA CENTRAL (Préstamo bibliotecario)</p>	<p>RECTORÍA (Fondo Principal)</p>	<p>Ubicada entre la Zona y la Biblioteca Central</p>
<p>ZONA COMERCIAL (Módulo de Pagaduría)</p>	<p>A un costado de la Torre de Rectoría</p>	<p>De 9:00 a 15:00 y de 5:00 a 21:30 horas</p>
<p>"JUSTO SIERRA" (Objetivo)</p>	<p>En la Facultad de Filosofía y Letras (junto a la entrada principal)</p>	<p>De 8:30 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas</p>
<p>Preservar y difundir la cultura cinematográfica</p>	<p>Realizar pagos de inscripción, reposición de credencial, constancias, exámenes y diversos trámites que exijan una cuota</p>	<p>En remodelación</p>

EVALUACIÓN SUMATIVA

INSTRUCCIONES. Con el fin de verificar si lo ha hecho bien, complete cada uno de los siguientes preerguntas.



1. En la Facultad de Filosofía y Letras se imparte la licenciatura en:

- a) Psicología                      b) Derecho                      c) Pedagogía                      ( )

2. ¿Sabes dónde se encuentra la Coordinación de Pedagogía ?

- a) Planta baja                      b) 1 piso                      c) 2° Piso                      ( )

3. ¿Conoces la ubicación de la Secretaría de Servicios escolares?

- a) Primer piso                      b) Zona comercial                      c) 2° piso                      ( )

4. Los cursos de comprensión de idiomas (Inglés, Francés e Italiano) se ofrecen en :

- a) Departamento de                      b) Sistema de                      c) Fundación UNAM                      ( )  
Lenguas Extranjeras                      Universidad Abierta  
(DELEFIL)                      (SUA)

5. Un programa de becas de licenciatura destinado a proyectos de iniciación temprana a la investigación y a la docencia es:

- a) PROBETEL                      b) PITID                      c) FUNDACIÓN UNAM                      ( )

6. ¿En dónde realizas el pago del trámite de inscripción anual?

- a) Departamento de                      b) Zona Comercial                      c) En la Coordinación                      ( )  
Presupuesto de la                      Facultad de Filosofía                      de Pedagogía  
y Letras.

7. ¿En dónde cubres tus deudas bibliotecarias?

- a) Secretaría                      b) Departamento de                      c) En la Biblioteca                      ( )  
Servicios Escolares                      Presupuesto                      "Samuel Ramos"

**8. ¿Dónde se ubica la biblioteca del SUA (Sistema de Universidad Abierta)?**

- a.) En la 1era. Sección de la Biblioteca "Samuel Ramos"                      b) En la 2a. Sección de la Biblioteca "Samuel Ramos"                      c) En la Torres I de Humanidades                      ( )

**9. ¿Cuántos créditos se tienen que cubrir para realizar tu Servicio Social?**

- a) 70% o 100%                      b) 30%                      c) 50%                      ( )

**10. ¿Dónde puedes consultar los trabajos de titulación (tesis, tesinas, informes académicos)?**

- a.) En la 1era. Sección de la Biblioteca "Samuel Ramos"                      b) En Rectoría                      c) En la 2a. Sección de la Biblioteca "Samuel Ramos"                      ( )

**11. ¿Dónde se ubica la sala de cómputo Fundación UNAM?**

- a) Unidad de Posgrado                      b) Torre I de Humanidades                      c) En el área de Coordinaciones                      ( )

**12. ¿Dónde te ofrecen información sobre las modalidades de titulación?**

- a) Departamento de Servicio Social                      b) En la Coordinación de Pedagogía                      c) En el Centro de Educación Continua                      ( )

**13. ¿Dónde se ubica el Aula Magna de la Facultad?**

- a) 2°. Piso                      b) Planta baja                      c) En la Torre I de Humanidades                      ( )

**14. El personal docente de la Facultad lo integran:**

- a) Profesores de carrera y de medio tiempo                      b) Profesores de Asignatura y Profesores visitantes                      c) Opciones a y b                      ( )

**15. ¿Dónde se localiza el Departamento de Prácticas Escolares del Colegio de Pedagogía?**

- a) En la Planta Principal (salón 121)                      b) En Rectoría                      c) En la Torre I de Humanidades                      ( )



24. ¿En dónde puedes tomar cursos de paquetería en computación?

- a) En Fundación UNAM                      b) En la biblioteca "Samuel Ramos"                      c) En el Departamento de Extensión Académica                      ( )

25. ¿Dónde se localiza la Cafetería de la Facultad?

- a) 2° piso                      b) En la Planta baja                      c) En la planta principal                      ( )

**AUTOEVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

---

**S**i respondiste correctamente 18 de las 25 respuestas enhorabuena, de no ser así trata de corregir tus fallas con actos concretos y vuelve a leer este manual.

- |       |       |
|-------|-------|
| 1) c  | 14) c |
| 2) c  | 15) a |
| 3) a  | 16) b |
| 4) a  | 17) c |
| 5) b  | 18) c |
| 6) b  | 19) a |
| 7) b  | 20) c |
| 8) c  | 21) b |
| 9) a  | 22) c |
| 10) c | 23) c |
| 11) a | 24) a |
| 12) b | 25) c |
| 13) b |       |

## SINTESES

La Facultad de Filosofía y Letras se encuentra ubicada al norte de la Ciudad Universitaria, en el conjunto llamado de humanidades en el costado occidental de la Facultad de Derecho.

El conjunto arquitectónico original, obra de Enrique de la Mora, Manuel de la Colina y Enrique Landa, está integrada por cuatro edificios de los cuales tres se destinan principalmente a la docencia y en el resto se acogen las oficinas de gobierno y la biblioteca Samuel Ramos.

El edificio norte aloja básicamente a las salas de posgrado y a la sala Raymundo Lulio destinada a cómputo académico para los alumnos.

El edificio oriente alberga además de aulas, la mapoteca Jorge A. Vivo- del Colegio de Geografía y un aula magna con capacidad para 187 personas.

El edificio sur del conjunto está destinado a salones de clase. La sala par seminarios o recintos Simón Bolívar- sede de la Catedral especial -Aula Magna.

Los teatros Enrique Ruelas y Fernando Wagner; cuenta con sesenta y seis y cuarenta butacas respectivamente, así como las oficinas administrativas y las salas Giorgano Bruno, dedicada a Compuo Académico para profesores, en este mismo edificio se localiza una librería y una cafetería ambas llamadas Mascarones en recuerdo al antiguo edificio que ocupó la facultad.

Existen además cuatro librerías localizadas frente a la cafetería. En la etapa de crecimiento de la población escolar, se dispuso de los pisos tercero y octavo así como de parte de la planta principal de la Torre I de Humanidades. En ella se encuentra El Centro de Apoyo a la Investigación, así como el Departamento de Lenguas Extranjeras, salas de seminarios, cubículos de profesores, además de algunas aulas destinadas a investigación.

En esta Facultad se encuentra ubicado el auditorio, Justo Sierra, llamado así con justicia en honor al ilustre fundador de la UNAM.

Además cuenta con cuatro bibliotecas, Samuel Ramos, la mapoteca, biblioteca del Colegio de Geografía y las bibliotecas del Departamento de Letras Clásicas.

De igual manera depende de esta Facultad, el observatorio meteorológico del Colegio de Geografía, localizado al sur de la alberca olímpica.

En la Facultad de Filosofía y Letras, se imparten las carreras de Bibliotecología, Estudios Latinoamericanos, Filosofía, Historia, Lengua Y Literatura Hispánica, Lengua y Literatura Modemas Alemana, Francesa, Inglesa e Italiana, Letras Clásicas, Literatura Dramática Teatro y PEDAGOGÍA.

Además se ofrecen las especializaciones de Literatura, Literatura Maya y Náhuatl, y Las Maestrías de Bibliotecología, Estudios Latinoamericanos (Filosofía, Historia y Literatura), Filosofía, Historia Del Arte E Historia De México, Letras Clásicas, Letras Inglesas, Lingüística Hispánica, Literatura Española, Literatura Iberoamericana, Literatura Mexicana, Literatura Comparada, Geografía (Evaluación y Conservación De Recursos Naturales), Planeación y Enseñanza Superior. También se imparten los Doctorados De Antropología, Estudios Latinoamericanos, Filosofía, Geografía, Historia, Letras, Literatura Comparada y PEDAGOGÍA.

La Facultad de Filosofía y letras atiende en la licenciatura a una población de 6705 alumnos y en el posgrado a 932 estudiantes El personal académico alcanza el número de 1112, entre profesores de asignatura, ayudantes de profesor, técnicos académicos y profesores de carrera.

## BIBLIOGRAFÍA

1. *Legislación Universitaria*. Dirección General de Legislación Universitaria. UNAM, 1992.

F) Derechos y obligaciones de los estudiantes de la UNAM.

2. *Guía Universitaria*. Secretaría Administrativa. Universidad Nacional Autónoma de México, 1994.

3. *Guía del estudiante*. Dirección General de Apoyo a Servicios a la Comunidad. Universidad Nacional Autónoma de México, 1995.

4. *Derechos y obligaciones de los estudiantes de la UNAM*. Oficina Del Abogado General . Universidad Nacional Autónoma De México, 1994.

5. *Conozca la UNAM*. Secretaría Administrativa. Universidad Nacional Autónoma de México, 1996

6. *Información Básica para estudiantes de Licenciatura*. Facultad de Filosofía y Letras. Centros Estudiantiles.

7. *Maestría en Pedagogía*. División de Estudios de Posgrado, Departamento de Pedagogía. Universidad Nacional de México, 1997.

## EVALUACION

A continuación encontrarás una lista de preguntas ( que deben de ser contestadas por el alumno en forma anónima).

Con la finalidad de recoger las opiniones de los alumnos una vez que han completado la unidad de autoinstrucción

1. ¿Qué parte del manual unidad le gusto más? \_\_\_\_\_
2. ¿Por qué? \_\_\_\_\_
3. ¿Cuál le gusto menos? \_\_\_\_\_
4. ¿Por qué? \_\_\_\_\_
5. ¿Considera que el material de esta unidad es apropiado? \_\_\_\_\_

¿Qué opinión le merece la carrera de Pedagogía?

- No tengo opinión \_\_\_\_  
Me gusta poco \_\_\_\_  
Me gusta \_\_\_\_  
Me gusta mucho \_\_\_\_

Mencione las actividades que más le interesó:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Si tiene algún comentario o sugerencia con respecto a este manual, hagalo a continuación

---

---

---

Sírvase indicar en el cuadro su opinión con respecto a la unidad, colocando una x en el casillero, que usted elija\*

ESTIMULANTE		ABURRIDA	
MUY DIFICIL		MUY FACIL	
UTIL		INUTIL	
MUY EXTENSA		MUY BREVE	

\*Formato consultado del modelo Johson. Como asegurar el aprendizaje con unidades de autoinstrucción. México: Fondo de Cultura Interamericano 1980.

## **DIRECTORIO**

### ***Dirección***

Dra. Juliana González

### ***Secretaría General***

Mtro. Alfredo Fernández

### ***Secretaría Académica***

Mtro. Josu Landa Goyogana

### ***División de Estudios de Posgrado***

Dra. Paulette Dieterlen Struck

### ***Coordinadora del Colegio de Pedagogía***

Lic. Pilar Martínez Hemández

### ***Secretaría Académica del Colegio de Pedagogía***

Lic. Rosa Ma. Camarena Castellanos

### ***Coordinadora del Departamento de Prácticas Escolares del Colegio de Pedagogía***

Lic. Alicia Angélica López Campos

### ***División de Estudios Profesionales***

Mtro. Colín White Muller

### ***División Sistema Universidad Abierta***

Mtra. Ofelia Escudero Cabezdut

### ***Secretaría Administrativa***

C.P. Iliá Parres Iizaliturri

### ***Secretaría Académica de Servicios Escolares***

Lic. Silvia Vázquez Vera

**Secretaría de Extensión Académica**  
Lic. Claudia Lucotti Alexander

**Secretaría de Información y Estadística**  
Olivia Ballazar Moreno

**Coordinación General de Publicaciones**  
Lic. Berenise Hernández Alanís

**Coordinación General de Bibliotecas**  
Lic. César Augusto Ramírez

**Coordinación General de Planes de Estudio**  
Dra. Libertad Menéndez

**Centro de Apoyo a la Docencia**  
Lic. Adriana de Teresa Ochoa

**Centro de Apoyo a la Investigación**  
Lic. Tatiana Sule Fernández

**Centro de Educación Continua**  
Lic. Boris Berenzon Gorn

**Centro de Programas Estudiantiles**  
Mra. Marcela Palma Basualdo

**Departamento de Lenguas Extranjeras**  
Lic. Liduska Cisarova Hejdova

**Departamento de Programas Especiales**  
Lic. Ana Segovia Camelo

**Unidad Jurídica**  
Lic. Rocio Casais Almanza

## CONCLUSIONES

La tecnología educativa surge con miras a optimizar los servicios de educación para responder a los requerimientos de la sociedad. Y se define como un conjunto de procedimientos o métodos, técnicas derivados de conocimientos organizados en un proceso, para obtener productos o resultados educativos de manera eficaz y repetibles.

Es de acuerdo generalizado que la tecnología se ha valido de la teoría de sistemas, las teorías del aprendizaje, y de la teoría de la comunicación para sustentar sus modelos. El campo de la psicología es la fuente básica de los conceptos de la tecnología educativa, el enfoque de sistemas es una fuente de herramientas y conceptos de organización a la tecnología educativa dentro del cual es posible analizar y organizar los sistemas escolares, y en el campo de las comunicaciones nos permite disponer de un amplio radio de acción de medios nuevos que pueden emplearse en la educación. Los efectos de la tecnología educativa en la comunicación, postulan la integración de los medios en el proceso educativo global.

Uno de los mayores avances de la tecnología educativa es la enseñanza programada, que se define como un proceso de construir secuencias de material instruccional de tal manera que se optimice la tasa de adquisición, retención y aumente la motivación del estudiante.

Algunos de los principios que definen a la enseñanza programada son:

- Principio de progresión individual
- Principio de ritmo individual
- Principio de la respuesta activa
- Principio de la verificación de la respuesta.

La enseñanza programada ha influido en el desarrollo de alternativas de paquetes didácticos de materiales escritos, en sus dos modalidades paquetes referidos a materiales externos o unidades de autoenseñanza, es decir material en el que el lector puede controlar y dirigir su estudio.

Estos materiales contienen elementos que facilitan el aprendizaje como ciclos de práctica, retroalimentación y autoevaluación.

El manual de bienvenida a la Facultad de Filosofía y Letras dirigido a los alumnos de nuevo ingreso, nos permite la adquisición de información de los diversos aspectos que conforman el quehacer universitario, en particular del Colegio de Pedagogía.

- Historia de la Facultad de Filosofía y Letras.
- Instalaciones
- Actividades docentes
- Tramites administrativos.
- Y algunos servicios que apoyan la formación universitaria, fuera de la Facultad.

Es necesario reconocer que las características de una institución de la magnitud de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), nos impide una visión exhaustiva y acabada de instalaciones, programas y actividades universitarias. Así también que la actividad de la comunidad universitaria, trabajadores, administrativos, alumnos, funciones, patrimonio, así como el papel que juega en la sociedad mexicana, obliga a la realización de ejercicios periódicos de actualización.

## BIBLIOGRAFIA

### CAPITULO 1. LA TECNOLOGIA EDUCATIVA.

Documentos consultados:

1. Albarran Miguel: Tecnología educativa un intento por definir sus áreas de dominio. Memorias de I Congreso Internacional de Investigación Educativa en la Enseñanza Técnica Superior, agosto, 1980.
2. Arena Arellano Eduardo. "Situación del uso de la tecnología educativa en México" Documento base VI Congreso Nacional de Investigación Educativa. México, 1981.
3. Ponencia del simposio-panel. La tecnología Pedagógica en la capacitación y el adiestramiento. México: CENAPRO-SEP. 1980.
4. Chadwick Clipton B. Tecnología educacional para el docente. Barcelona. Paidós. 1980.
5. Dib Claudio Zady. Tecnología de la educación y su aplicación al aprendizaje de la Física, Tr Hector A. Dominguez Alvarez. Tercera reimpresión. México: CEFSA. 1983.

### CAPITULO 2. LOS MATERIALES DIDACTICOS Y LA TECNOLOGIA EDUCATIVA

1. Castañeda Yañez Margarita. Los medios de comunicación y la tecnología educativa. Curso básico de formación de profesores. México: Trillas. 1977.
2. ILCE. Manual de planeación de medios de comunicación. México: Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa. 1990.
3. Ogalde Isabel y Bardavid Nissim. Los materiales didácticos. México: Trillas. 1992.

### CAPITULO 3. LA ENSEÑANZA PROGRAMADA.

1. Mendez Martinez Jorge. Unidades de autoenseñanza. México: UNAM; CISE-CESU. No. 5 1988.
- 2 Johnson Rita. Como asegurar el aprendizaje con unidades de autoinstrucción. México: Fondo de Cultura Interamericano. 1978.

#### **CAPITULO 4. PROPUESTA.**

1. Legislación Universitaria. Dirección General de Legislación Universitaria. UNAM, 1992.

F) Derechos y obligaciones de los estudiantes de la UNAM.

2. Guía Universitaria. Secretaría Administrativa. Universidad Nacional Autónoma de México, 1994.

3. Guía del estudiante. Dirección General de Apoyo a Servicios a la Comunidad. Universidad Nacional Autónoma de México, 1995.

4. Derechos y obligaciones de los estudiantes de la UNAM. Oficina Del Abogado General . Universidad Nacional Autónoma De México, 1994.

5. Conozca la UNAM. Secretaría Administrativa. Universidad Nacional Autónoma de México, 1996

6. Información Básica para estudiantes de Licenciatura. Facultad de Filosofía y Letras. Centros Estudiantiles.

7. Maestría en Pedagogía. División de Estudios de Posgrado, Departamento de Pedagogía. Universidad Nacional de México, 1997.