



74
24
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

CAMPUS ARAGON.

**SISTEMA DE REGISTRO DE SITUACION
PATRIMONIAL DE LA SUPREMA CORTE DE
JUSTICIA DE LA NACION.**

TESIS PROFESIONAL

Que para obtener el Título de:

INGENIERO EN COMPUTACION

P r e s e n t a:

FERNANDO IVAN VAZQUEZ VICTORIA

Asesor: Ing. Juan Gastaldi Pérez

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



San Juan de Aragón Edo. de México 1997



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

PAGINACION VARIA

COMPLETA LA INFORMACION

Este trabajo va dedicado a las personas mas especiales que se encuentran en mi vida:

A MI MADRE

MARIA HILDA VICTORIA SANTAMARIA

Por todo el amor, cuidado y cariño de madre que siempre me ha brindado.

A MI PADRE

ANGEL VAZQUEZ RIVERA

Por inculcarme que el sentido común y el coraje son esenciales para el logro de cualquier objetivo.

A MIS HERMANOS

ANGEL Y JORGE

Por ser los mejores amigos, compañeros y consejeros en todo momento y por su inagotable exigencia para poder lograr mas de lo que he conseguido.

AL AMIGO INCONDICIONAL

EDUARDO ARTURO GARCIA GARCIA

Por su eterna amistad y apoyo en las experiencias buenas y malas que hemos compartido durante toda una vida.

Y A TODOS AQUELLOS...

Que en algún momento quisieron compartir mis logros pero sus decisiones los fueron alejando de mi vida y de cualquier posibilidad, y a todos aquellos que pensaron que no podría lograrlo.

INDICE

PROLOGO	IV
INTRODUCCION	VI
CAPITULO I Antecedentes	8
Historia de la Dirección de Registro Patrimonial	9
Como funciona la Dirección de Registro Patrimonial	11
CAPITULO II Análisis y Diseño	15
Etapa de Análisis y Diseño	16
Formatos	19
Diagramas de Flujo	37
CAPITULO III Validación e Implantación	42
Etapa de Validación e Implantación	43
Predicciones	46
CAPITULO IV Evaluación del Proyecto	47
Etapa de Evaluación del Proyecto	48
Manual del Usuario	51
Captura	52
Mostrar Totales	78
Consultas	84
Modificaciones	86
CONCLUSIONES	91
Conclusiones Generales	92
Análisis Costo-Beneficio	96
GLOSARIO	97
APENDICES	101
A.- Programas del Sistema	102
B.- Instrucciones Empleadas de Clipper 5.2	147
BIBLIOGRAFIA	151

PROLOGO

Me he acostumbrado a que todo lo que vale la pena tiene un precio difícil de pagar, y este trabajo me a costado tiempo y esfuerzo, sin embargo en este momento lo valoro y lo veo como un la culminación de una larga etapa de estudio y dedicación cuyos sacrificios estan siendo compensados con una vida profesional plena y con satisfacciones que siempre había deseado tener.

Para llegar a este momento tan especial hizo falta el apoyo de una familia llena de defectos y virtudes como la que tengo para motivar a la superación personal de cada uno de sus miembros hasta conseguir los objetivos fijados.

El tema que trato en este trabajo esta enfocado mostrar a los estudiantes de Ingeniería en Computación, que la relación que existe entre esta carrera con otras como puede ser la de Derecho se da en la vida real de una forma determinante.

El primer contacto que tuve sobre la información tratada en este trabajo de tesis fue muy interesante, ya que al saber que los datos que habría de manipular eran totalmente oficial y que afectarían directamente a funcionarios de alto rango de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Desde el primer momento mis compañeros de trabajo y mis superiores se encargaron de concientizarme de lo importante que era la información que ponían en mis manos. Gracias a ellos pude darme cuenta rápidamente de que lo aprendido en la Universidad sería de mucha utilidad para poder analizar este problema que era tan real como yo la necesitaba.

Quiero agradecer a las siguientes personas por su apoyo, comprensión y su valiosa colaboración mientras realizaba las pruebas de cada uno de los módulos de este sistema, sin ellos hubiera sido muy difícil darme cuenta de muchos detalles importantes para el funcionamiento del mismo:

LIC. CARLOS ALTAMIRANO MAGAÑA
 C.P. RAFAEL PEREZ ALARCON
 C. MARTHA ELENA GUTIERREZ LIEVANO
 LIC. JOSE ANTONIO SOLORZANO SANTIAGO
 C. CESAR GALICIA ROMERO

Y quiero agradecer de una forma muy especial al C.P. RAFAEL ROJAS HERNANDEZ CONTRALOR GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION por darme la oportunidad y permitirme formar parte de su grupo de trabajo.

Quiero agradecer a mis profesores que durante la carrera me enfatizaron la importancia de analizar los problemas antes de atacarlos, y a los profesores que me orientaron para poder concluir

satisfactoriamente este trabajo:

REGISTRO DE SITUACION PATRIMONIAL V

ING. JUAN GASTALDI PEREZ
ING. ROBERTO BLANCO BAUTISTA
ING. ITZMAEL MANZO SALAZAR
ING. ERNESTO PEÑALOZA ROMERO
ING. SILVIA VEGA MUYTOY

INTRODUCCION

Cuando uno es estudiante, siempre sueña con llegar al final del camino ya que este es muy pesado, y aunque deseamos que esto suceda lo mas pronto posible, nos vamos dando cuenta que siempre habrá mucho que aprender y que el final lo determinamos nosotros mismos.

Cuando finalmente nos damos cuenta de el esfuerzo realizado durante años que nos muestra un documento que contiene nuestro nombre con una larga lista de materias aprobadas todas en su totalidad, surge una nueva meta.

Esta meta es el aplicar todos los conocimientos adquiridos en la Universidad transmitidos por profesores y compañeros. El sentirse un individuo productivo nos permite crecer como profesionistas, ya que todo esto motiva a la búsqueda de nuevos conocimientos y a la perfección de las técnicas propias para brindar con ello, nuevas soluciones.

Así comienza otra jornada que puede ser larga o breve, no se sabe, será pesada, por que existen tantas cosas que se desconocen fuera de la escuela con las cuales tendremos el primer contacto. Al buscar empleo, se inicia una aventura en donde comenzamos a conocer un mundo diferente en donde la preparación académica juega un papel determinante.

Para cumplir con mi servicio social tuve la oportunidad de dar clases de computación en el Colegio de Bachilleres, la experiencia laboral que adquirí, me permitio darme cuenta de lo pesado que es el hacer que otros entiendan lo importante que es la computación en nuestros días.

Al no tener grandes satisfacciones en este lugar, decidí buscar un nuevo empleo, un lugar en donde pudiera desarrollar mejor mi preparación universitaria.

Entre tantos lugares en donde solicite una oportunidad para demostrar que podía solucionar problemas reales, tuve la suerte de ser aceptado en La Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Aquí comence a ambientarme en el sector público y a conocer las técnicas de trabajo. Se me encomendo el diseño de un sistema de cómputo que automatizara el Registro de Situación Patrimonial de esta institución. Con ello pensé que era la oportunidad de demostrar que podía ser productivo y además aprovechar este proyecto para presentarlo como tema de tesis y concluir mi compromiso con la Universidad, y así poder recibir el documento que me permita ejercer mi carrera como Ingeniero en Computación.

En general, el sistema de cómputo le permite a la Dirección de Registro Patrimonial de esta institución detectar enriquecimientos ilícitos.

A lo largo de este trabajo, se encuentra la descripción de como surge la idea del diseño actual

del sistema de cómputo.

En el Capítulo I se encuentra la historia de la creación de La Suprema Corte de Justicia de la Nación, como surge la Contraloría General y la idea de contar con una Dirección de Registro Patrimonial. En el capítulo II menciona las situaciones que tome en cuenta para el diseño de los módulos que integran al sistema de cómputo y el por que use bases de datos. En el capítulo III menciona las pruebas que realizaron mis compañeros de trabajo para la validación de la información las cuales ayudaron a implantar el sistema. En el capítulo IV anexe diferentes análisis que entrega el sistema de cómputo una vez que ya se encontraba funcionando e incluye el manual del Usuario para poder utilizar el sistema sin problemas, ya que contiene la explicación de cada una de las opciones del sistema. En las Conclusiones incorporé gráficas que permiten observar el análisis costo-beneficio una vez liberado el sistema. Este trabajo también contiene un Glosario de terminos donde se encuentran todas las palabras y terminos empleados para describir el funcionamiento de las oficinas involucradas en este proyecto.

En el Anexo A se encuentran los listados de las instrucciones que utilicé para cada módulo del sistema y en el Anexo B se encuentra una lista de las instrucciones de Clipper 5.2 que utilicé para crear los módulos del sistema. Los libros en los que me apoyé para este trabajo, aparecen en la Bibliografía.

Hasta el momento el sistema a respondido a los requerimientos de la Dirección de Registro Patrimonial de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y cabe mencionar que en el Diario Oficial con fecha de 17 de Diciembre de 1996 apareció publicado en el acuerdo plenario número 6/1996 en su punto número Décimo Séptimo diec "La Contraloría General de la S.C.J.N. en la materia de su competencia, instrumentará un sistema de cómputo que se denominará Registro de Situación Patrimonial y que tendrá por objeto llevar el seguimiento de todo lo relacionado con las declaraciones sobre situación patrimonial de los Servidores Públicos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación".



CAPITULO I
ANTECEDENTES



CAPITULO I

ANTECEDENTES

HISTORIA DE LA DIRECCION DE REGISTRO PATRIMONIAL

La creación de **El Sistema de Registro de Situación Patrimonial** (Que para el resto del manual haremos referencia como el **SRSP**), trae consigo fundamentos legales que son necesarios mencionar para establecer el grado de importancia de éste software, dichos fundamentos son los siguientes:

En la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Título 3ro. Capítulo 1ro. Artículo 49 dice:

El Supremo Poder de la Federación se divide para su ejercicio en:

- **Poder Ejecutivo;**
- **Poder Legislativo;**
- **Poder Judicial.**

En el Artículo 94 se deposita el Ejercicio del Poder Judicial de la Federación en una Suprema Corte de Justicia de la Nación, del cual se desprende la **Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación** que en su Artículo 6to. menciona que tendrá Servidores Públicos Superiores de carácter Judicial y Administrativo. Los Servidores Públicos Superiores Administrativos serán:

- El Secretario General de la Presidencia y Oficial Mayor;
- El Contralor General;
- El Coordinador General Administrativo;
- El Tesorero;
- El Coordinador General de Compilación y Sistematización de Tesis;
- Los Directores Generales.
- El Coordinador General Financiero.

Durante el año de 1984 la Suprema Corte de Justicia de la Nación, necesitó para su mejor desempeño administrativo de una Contraloría General con el fin de contar con un órgano auxiliar en el cuidado de sus Recursos Materiales, Presupuestales y Humanos por lo cual en el mes de Febrero del mismo año, la Comisión de Gobierno y Administración autorizó la creación de la Contraloría General de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

La Contraloría General de la Suprema Corte de Justicia de la Nación es la encargada de Vigilar, Administrar, Controlar y Supervisar los lineamientos que se establezcan por parte del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y las atribuciones que la propia Ley Orgánica le atribuya a la Contraloría General.

Esta Contraloría General, actualmente esta formada e integrada por las siguientes direcciones:

- 1) Dirección de Control Financiero;
- 2) Dirección de Obra y Control Presupuestal;
- 3) Dirección de Control Interno;
- 4) Dirección de Registro Patrimonial;
- 5) Coordinación de Asesores.

Para efectos de la presente nos vamos a referir concretamente a la Dirección de Registro Patrimonial. El 31 de Diciembre de 1982 el Poder Ejecutivo Federal mandó al Congreso de la Unión la Iniciativa de Ley para la aprobación de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, facultando a la Secretaría de la Contraloría General de la Federación (SECOGEF), actualmente Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), de ser la encargada de llevar el Registro de la Situación Patrimonial de todos los Servidores Públicos Obligados por la Ley antes citada, a presentar Declaración de Situación Patrimonial.

El 21 de julio de 1992 el Ejecutivo Federal, manda al Congreso de la Unión la Iniciativa para las Reformas a la Ley Federal de Servidores Públicos, facultando a la S.C.J.N. en el ámbito de su competencia, las facultades que en materia de Registro Patrimonial establece el Título Cuarto de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Debido a lo anterior, la Comisión de Gobierno y Administración en el mes de Febrero de 1993 facultó y autorizó a la Contraloría General para la creación de la Dirección de Registro Patrimonial. La Dirección de Registro Patrimonial es la encargada de la Recepción, Análisis, Registro, Control y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial así como de practicar las Investigaciones, Auditorias e Informes bajo los términos de la Ley y en apego estricto a las facultades de la Contraloría General de la S.C.J.N. .

La Dirección de Registro Patrimonial actual esta regida por dos instancias legales, la primera es la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la segunda es el Acuerdo Plenario Número 6/1996 acordado el 5 de Diciembre y publicado el 17 de Diciembre de 1996 para ambas fechas.

Para realizar de forma correcta y ágil el Seguimiento de la Situación Patrimonial de cada uno de los Servidores Públicos, el Acuerdo Plenario Número 6/1996 en su Punto Número Décimo Séptimo dice "La Contraloría General de la S.C.J.N. en la materia de su competencia, instrumentará un sistema de cómputo que se denominará Registro de Situación Patrimonial y que tendrá por objeto llevar el seguimiento de todo lo relacionado con las Declaraciones sobre Situación Patrimonial de

los Servidores Públicos de la S.C.J.N."

La Declaración de Situación Patrimonial es un documento con características legales y bajo protesta de decir verdad se tiene la obligación de presentar las modificaciones en la Situación Patrimonial del Servidor Público, con la cual se lleva un registro y un seguimiento de la evolución patrimonial de los servidores antes mencionados.

Para tal efecto se cuenta con 3 tipos de Declaraciones que son los siguientes:

INICIAL.- Esta se presenta a la toma de posesión del encargo público que se vaya a desempeñar. Se declaran todos los Bienes Materiales, Inversiones y Gravámenes que tenga el Servidor Público.

CONCLUSION.- Esta se presenta al término del encargo declarando todos los Bienes Materiales, Inversiones y Gravámenes.

ANUAL.- En esta se declara solamente las Variaciones y Modificaciones al Patrimonio ocurridas durante el ejercicio de su encargo.

A través de estos documentos la Dirección de Registro Patrimonial lleva el control y administración de la situación patrimonial de los Servidores Públicos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que al analizarlos permiten la detección de posibles Enriquecimientos Ilícitos. Optimizar éste Control así como su Administración es el objetivo de éste sistema.

COMO FUNCIONA LA DIRECCION DE REGISTRO PATRIMONIAL

Marco Legal.- Los Servidores Públicos que forman parte de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION, se encuentran obligados a cumplir con determinados lineamientos de acuerdo a la Legislación Vigente; en La Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos en sus Artículos 79 y 80 fracción VI, 81 fracciones I, II y III establece la obligación de presentar Declaración de Situación Patrimonial así como los lineamientos establecidos en los Artículos 82 al 90 de la Ley antes mencionada.

Para lo anterior la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION estableció en el Acuerdo Plenario No. 6/1996 de fecha 5 de Diciembre y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de Diciembre de 1996 los órganos que ejercerán las atribuciones correspondientes en relación con la Situación Patrimonial de los Servidores Públicos a ella adscritos y son:

- 1.- El Pleno de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION.
- 2.- El Ministro Presidente de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION.
- 3.- La Contraloría General de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION.
En los capítulos Cuarto al Décimo Quinto del Acuerdo Plenario antes mencionado se

establecen las facultades que tendrá la Contraloría General de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION, así como las obligaciones inherentes a los Servidores Públicos adscritos a la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION.

La Dirección de Registro Patrimonial adscrita a la Contraloría General será la encargada de llevar a cabo y con estricto apego a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, a la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y al Acuerdo Plenario No. 6/1996 las facultades que en el capítulo Cuarto del Acuerdo antes mencionado se establecen de la siguiente manera:

- I) Llevar el Registro de la Situación Patrimonial de los Servidores Públicos.
- II) Recibir las Declaraciones de Situación Patrimonial.
- III) Analizar las Declaraciones que se presenten.
- IV) Rendir informes ante la Presidencia de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION.
- V) Practicar investigaciones y Auditorías ordenadas por el Pleno de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION y comunicar los resultados obtenidos.
- VI) Llevar el registro de los bienes del Artículo 89 de la Ley Federal de Responsabilidades de los servidores públicos.
- VII) Elaborar los formatos para las Declaraciones de Situación Patrimonial tanto para la de modificación anual como para Inicial y/o de Conclusión del Encargo.

Con base a los incisos anteriores se desprenden varios procesos administrativos relacionados con las obligaciones de los servidores públicos adscritos a la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION. Los procesos administrativos son elaborados por la Dirección de Registro Patrimonial de acuerdo a su Plan Anual de Trabajo, para lo concerniente a las obligaciones antes mencionadas los servidores públicos se rigen bajo las siguientes reglas:

a) Son obligados a presentar Declaración sobre Situación Patrimonial Inicial y/o de Conclusión y Anual.-

- 1.- Ministros.
- 2.- Secretario General de la Presidencia y Oficial Mayor.
- 3.- Secretario General de Acuerdos.
- 4.- Subsecretario General de Acuerdos.
- 5.- Contralor General.
- 6.- Coordinadores Generales.
- 7.- Coordinadores de Asesores.

- 8.- Tesorero.
- 9.- Secretario Particular de la Presidencia.
- 10.- Directores Generales.
- 11.- Secretarios de Estudio y Cuenta.
- 12.- Secretarios de Acuerdos de las Salas.
- 13.- Secretarios Particulares.
- 14.- Asesores.
- 15.- Subsecretarios de Acuerdos de las Salas.
- 16.- Directores de Area.
- 17.- Secretario de Tribunal.
- 18.- Secretario de Juzgado de Distrito.
- 19.- Secretarios Técnicos.
- 20.- Secretarios Privados.
- 21.- Integrantes de la Comisión Sustanciadora.
- 22.- Secretarios Auxiliares de Acuerdos de las Salas.
- 23.- Subtesorero.
- 24.- Actuarios Judiciales y el de la Comisión Sustanciadora.
- 25.- Subdirectores.
- 26.- Jefes de Almacén de mobiliario y equipo de almacén de bienes de consumo.
- 27.- Jefes de Departamento.
- 28.- Jefes de Seguridad.
- 29.- Servidores Públicos de la Sala Superior del Tribunal Electoral.
- 30.- Los demás que determine el Ministro Presidente de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION.

b) No estarán obligados a presentar Declaración Inicial y/o de Conclusión sobre Situación Patrimonial los que:

- 1.- Sean cambiados de adscripción
- 2.- Les sea concedida licencia que no exceda de 3 meses.
- 3.- Les sea concedida licencia por motivos de salud que no exceda de un año.
- 4.- Cubran interinatos que no excedan de 3 meses.
- 5.- Sean nombrados en diversos cargos al que desempeñaban dentro de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION en el que hubiesen estado obligados a presentar la Declaración correspondiente o cuando el cargo cambie de nombre.

c) Estarán obligados a presentar Declaración de Conclusión del Encargo sobre Situación Patrimonial los Servidores Públicos cuando obtengan licencia para desempeñar otro puesto fuera de la S.C.J.N.

d) En el caso de reincorporación al cargo después de la licencia obtenida deberán presentar Declaración Inicial de Situación Patrimonial.

La Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos establece en su Artículo 81 fracciones I, II y III los términos y plazos para presentar las Declaraciones de Inicio, Conclusión y Anual de Situación Patrimonial como sigue:

INICIAL.- Dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión.

CONCLUSION.- Dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión del encargo y;

ANUAL.- Durante el mes de Mayo de cada año.

Para los efectos de las Declaraciones antes mencionadas la Ley Federal y el Acuerdo Plenario establece también lo referente a lo que los servidores públicos deben declarar, las normas para declarar y la reglamentación de las sanciones por omisión en la presentación de declaración.

La Dirección de Registro Patrimonial para cumplir con los requerimientos administrativos elabora anualmente un plan de trabajo, diseñado con el fin de brindar todo el apoyo, asesoría, vigilancia y cumplimiento de los preceptos encomendados en la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, el Acuerdo Plenario No. 6/1996 y demás que se establezcan en el Marco Legal que rige a todos los Servidores Públicos vigentes obligados a presentar Declaración de Situación Patrimonial.

Una vez aclarado que el presentar la Declaración Patrimonial es una obligación de todos los servidores públicos obligados adscritos a este Alto Tribunal, procedamos a explicar que sucede una vez que se ha recibido la Declaración en la Dirección de Registro Patrimonial. Su contenido se captura en un disco flexible que se encuentra identificado por el nombre del Servidor Público y el número de expediente que le asigna esta dirección.

Este disco flexible contiene un conjunto de bases de datos donde se almacenan todas las piezas de información que contienen las declaraciones, de esta forma en un solo disco flexible se tiene el expediente completo de cada uno de los declarantes. Cada una de las opciones del sistema recurre a la información contenida en ellas para realizar las operaciones necesarias.



CAPITULO II
ANALISIS Y DISEÑO



CAPITULO II

ANÁLISIS Y DISEÑO

ETAPA DE ANÁLISIS Y DISEÑO.

La Dirección de Registro Patrimonial necesitaba automatizar el análisis de la situación patrimonial de los servidores Públicos obligados a presentar declaración de Situación Patrimonial.

El primer interés al iniciar este proyecto fue el almacenamiento de la información ya que tiende a crecer, debido a que un expediente llega a contar con un gran número de declaraciones patrimoniales. Por ello se determinó almacenar el contenido de los expedientes en un disco flexible de 1.44 Mb, de esta forma la historia patrimonial de cada servidor público se encontraría registrada en un solo elemento portable y menos voluminoso. Existirían copias de seguridad en caso de perder del disco principal o de uso más frecuente. Los discos flexibles contendrían bases de datos independientes las cuales harían referencia a cada uno de los rubros contenidos en los formatos de la Declaración Patrimonial, estos formatos pueden observarse en más adelante en este capítulo.

Una vez almacenada la información, la siguiente fase era el obtener un análisis de la situación patrimonial de un servidor público en especial o de varios, así que el sistema debería contar con una opción que mostrará resultados que pudieran determinar la situación patrimonial pudiendo interpretar los datos obtenidos del análisis de una forma rápida y sencilla. Con ello se podría determinar un posible enriquecimiento ilícito.

Con la información de los expedientes contenida en las bases de datos, se podrían realizar diferentes tipos de manejo de la información, así que se podría contar con una opción de consultas generales para observar variaciones en alguna situación determinada de forma global, agilizando la interpretación de los resultados del análisis realizado con anterioridad.

El mantenimiento de la información es una tarea que no podía dejarse pasar por alto, ya que los resultados de los análisis deberían ser confiables así que la posibilidad de corregir la información en caso de algún error cometido en la captura de datos o por parte del servidor público, es decir, que hubiera omitido algún dato en su declaración el cual lo hizo saber después de que se hubiera capturado su declaración correspondiente, o bien, por datos erróneos, fue otra opción que se tuvo que contemplar.

Determinadas las tareas que debería realizar el sistema, se inició el esbozo del diseño para el mismo. Este debería contar con un programa principal que se encargaría de controlar todas las tareas determinadas.

Este programa utilizaría 2 conjuntos de bases de datos, un grupo interno, el cual contaría con 3 bases de datos que contendrían la información de las fechas de recepción de las declaraciones (FECHAS.DBF), las claves de las oficinas de adscripción (OFICINA.DBF) y las claves de los encargos manifestados por el servidor público (ENCARGO.DBF).

El otro conjunto de bases de datos sería externo y contendrían la información de las declaraciones recibidas por la Dirección de Registro Patrimonial, estas bases se encontrarían en los discos flexibles de 1.44 Mb a los cuales se les asignaría un número de expediente y serían etiquetados con el nombre del servidor público al que correspondiera.

Este programa principal tendría 4 módulos que controlar, el primero sería en el cual se ingresarían los datos de las declaraciones a los discos flexibles. A este módulo se le denominó de CAPTURA el cual contendría opciones para capturar Declaraciones de Inicio y/o Conclusión y también declaraciones de Modificación Anual. Contaría también con una opción para grabar las bases de datos a los discos flexibles y dejarlos listos para ingresar datos. El siguiente módulo, sería el más importante para la Dirección de Registro Patrimonial, se denominaría MOSTRAR TOTALES, este contaría con 2 opciones para mostrar los análisis, una haría referencia a los datos del Declarante y otra para los Datos del Cónyuge. El tercer módulo llevaría el nombre de CONSULTAS, este entregaría los análisis de forma global contando también con las opciones del Declarante y del Cónyuge. Finalmente el cuarto módulo es el que permitiría depurar el contenido de las bases de datos que se encuentran en los discos flexibles y tomaría el nombre de MODIFICACIONES.

Los cuatro módulos estarían listos para utilizarse en el momento que se requirieran. Todos los módulos contarían con una opción para regresar el control al programa principal.

Los Diagramas de Flujo resultantes se muestran más adelante en este capítulo en donde puede apreciarse el funcionamiento de cada módulo. Después de determinar la estructura del sistema, llegó el momento de determinar el Manejador de Bases de Datos que utilizaría para crear el sistema. Durante mucho tiempo la Suprema Corte de Justicia de la Nación había desarrollado sus sistemas de cómputo en CLIPPER, además considero que para el manejo de bases de datos es un excelente programa, así que decidí utilizar CLIPPER 5.2 para desarrollar este sistema, además de que esta era la versión vigente en ese tiempo.

Utilizando el diseñador de bases de datos de CLIPPER(DBU.EXE) comencé a crear las bases que utilizaría para almacenar los datos de los rubros de las declaraciones de Inicio y/o Conclusión y de Modificación Anual. Tuve que determinar de que tipo y que longitud serían cada uno de ellos ya que algunos serían utilizados para realizar cálculos matemáticos y otros solo serían mensajes, así que después de realizar este diseño fui nombrando a las bases de datos con el respectivo nombre del rubro que le correspondía.

Terminadas las bases de datos comencé la codificación del programa principal. En el **Apéndice A** se encuentran los listados de los programas que integran el sistema completo.

El orden de los programas es el siguiente:

- 1.- Programa Principal.
- 2.- Programa del Módulo Captura.
- 3.- programas del Módulo Mostrar Totales.
- 4.- Programas del Módulo Consultas.
- 5.- Programas del Módulo Modificaciones.

Los formatos que recibe cada uno de los Servidores Públicos obligados a presentar Declaración Patrimonial se muestran en esta sección, como podrá verse más adelante, las pantallas de captura del sistema se parecen mucho a las páginas de los formatos, esto fue con la intención de que el capturista encontrara un ambiente familiar en el sistema después de haber revisado las declaraciones físicamente. Después encontraremos los Diagramas de Flujo que explican el funcionamiento de cada módulo a través del flujo de información.



**FORMATOS PARA
DECLARACION
PATRIMONIAL**

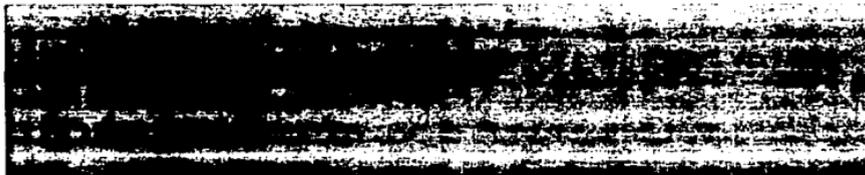




PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION
CONTRALORIA GENERAL

DECLARACION

INICIAL O DE CONCLUSION DEL ENCARGO





SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION CONTRALORIA GENERAL

DIRECCION DE REGISTRO PATRIMONIAL

C. CONTRALOR GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD PRESENTO A LISTED LA DECLARACION DE MI SITUACION PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2o., 47 FRACCION XVIII, 80, 81 FRACCION I, II, 83 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

MARGUE CON UNA "X" EL TIPO DE DECLARACION

FECHA DE RECEPCION

AÑO	MES	DÍA
19	0	0

INICIAL

CONCLUSION

DATOS GENERALES		CLAVE DEPENDENCIA <input type="checkbox"/>	CLAVE DEL ENCARGO <input type="checkbox"/>
REG. FED. DE CONTRIBUYENTES	HOMONIMIA	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD
1	2	AÑO MES DÍA	AÑO MES DÍA
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
3		4	
LUGAR DE NACIMIENTO		NACIONALIDAD	
5		6	
ENCARGO QUE DESEMPEÑA		NIVEL	
7		8	
ENCARGO QUE CONCLUYE		FECHA TOMA POSESION DEL ENCARGO	
9		AÑO MES DÍA	
10		11	
DEPENDENCIA EN QUE LABORA O LABORO		NIVEL	
12		13	
OFICINA O AREA DE ADOSCIPCION		FECHA DE RETIRO DEL ENCARGO	
14		AÑO MES DÍA	
15		16	
UBICACION		TELEFONO OFICIAL	
17		18	
RENUMERACION MENSUAL NETA		OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS	
19		20	
21		22	
ULTIMA DENUMERACION MENSUAL NETA		TOTAL INGRESOS	
23		24	
DOMICILIO PARTICULAR/ CALLE NUMERO EXTERIOR E INTERIOR			
25			
26		27	
CIUDAD Y ESTADO, O DELEGACION EN EL D.F.		CODIGO POSTAL	
28		29	
30		31	
ENCARGO ANTERIOR		FECHA RETIRO DEL ENCARGO ANTERIOR	
32		AÑO MES DÍA	
33		34	
DEPENDENCIA O ENTIDAD ANTERIOR		35	
36		37	
AREA EXCLUSIVA PARA SELLO DE RECEPCION			

14 BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTENINGUNO

NUMERO Y CLAVE DE ADQUISICION

NUM. CLAVE	NUMERO CLAVE	1.- COMPRA - VENTA A.- CONTADO	2.- DONACIONES B.- CREDITO	3.- HERENCIA O LEGADO	4.- OTROS
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	TIPO _____	_____	_____	_____
LIBICACION SUPERFICIE (TERRENO Y CONSTRUCCION): _____				FCHA DE ADQUISICION AÑO MES DIA	VALOR DE ADQUISICION \$ _____

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	TIPO _____	_____	_____	_____
LIBICACION SUPERFICIE (TERRENO Y CONSTRUCCION): _____				FCHA DE ADQUISICION AÑO MES DIA	VALOR DE ADQUISICION \$ _____

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	TIPO _____	_____	_____	_____
LIBICACION SUPERFICIE (TERRENO Y CONSTRUCCION): _____				FCHA DE ADQUISICION AÑO MES DIA	VALOR DE ADQUISICION \$ _____

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____	TIPO _____	_____	_____	_____
LIBICACION SUPERFICIE (TERRENO Y CONSTRUCCION): _____				FCHA DE ADQUISICION AÑO MES DIA	VALOR DE ADQUISICION \$ _____

VALOR TOTAL \$ _____

15 BIENES MUEBLES DEL DECLARANTENINGUNO

NUMERO Y CLAVE DE ADQUISICION

NUM. CLAVE	NUMERO CLAVE	1.- COMPRA - VENTA A.- CONTADO	2.- DONACIONES B.- CREDITO	3.- HERENCIA O LEGADO	4.- OTROS
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Menaje de casa	_____	_____	_____	VALOR DE ADQUISICION \$ _____

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vericulos	_____	_____	_____	VALOR DE ADQUISICION \$ _____
---	-----------------	-------	-------	-------	----------------------------------

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Joyas u obras de arte	_____	_____	_____	VALOR DE ADQUISICION \$ _____
---	-----------------------------	-------	-------	-------	----------------------------------

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Otros	_____	_____	_____	VALOR DE ADQUISICION \$ _____
---	-------------	-------	-------	-------	----------------------------------

VALOR TOTAL \$ _____

FAVOR DE NO ESCRIBIR EN LAS LINEAS PUNTEADAS. ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES EL DETALLE DE LOS BIENES MUEBLES.

16 BIENES INMUEBLES DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

NINGUNO

NUMERO Y CLAVE DE ADQUISICION

NUMERO CLAVE	1 - COMPRA - VENTA A - CONTADO	2 - DONACIONES B - CREDITO	3 - HERENCIA O LEGADO	4 - OTROS
N.M. CLAVE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	TIPO		FECHA DE ADQUISICION ANO MES DIA	VALOR DE ADQUISICION \$
UBICACION SUPERFICIE (TERRENO Y CONSTRUCCION)				
N.M. CLAVE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	TIPO		FECHA DE ADQUISICION ANO MES DIA	VALOR DE ADQUISICION \$
UBICACION SUPERFICIE (TERRENO Y CONSTRUCCION)				
N.M. CLAVE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	TIPO		FECHA DE ADQUISICION ANO MES DIA	VALOR DE ADQUISICION \$
UBICACION SUPERFICIE (TERRENO Y CONSTRUCCION)				
N.M. CLAVE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	TIPO		FECHA DE ADQUISICION ANO MES DIA	VALOR DE ADQUISICION \$
UBICACION SUPERFICIE (TERRENO Y CONSTRUCCION)				
VALOR TOTAL				\$

17 BIENES MUEBLES DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

NINGUNO

NUMERO Y CLAVE DE ADQUISICION

NUMERO CLAVE	1 - COMPRA - VENTA A - CONTADO	2 - DONACIONES B - CREDITO	3 - HERENCIA O LEGADO	4 - OTROS
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Menaje de casa			\$
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vehiculos			\$
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Joyas u obras de arte			\$
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Otros			\$
VALOR TOTAL				\$

FAVOR DE NO ESCRIBIR EN LAS LINEAS PUNTEADAS. ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES EL DETALLE DE LOS BIENES MUEBLES.

18

INVERSIONES - CUENTAS BANCARIAS - OTRO TIPO DE VALORES

NINGUNA

DEL DECLARANTE:

1 - CHEQUES
2 - AHORRO

CLAVES DE INVERSION

3 - VALORES
4 - BONOS

5 - TARJETAS DE CREDITO

6 - OTROS

CLAVE
INVERSION

No. DE CUENTA O CONTRATO

INSTITUCION

MONTO

\$

\$

\$

\$

\$

OTRO TIPO DE INVERSION

RAZON SOCIAL DE SU INVERSION

MONTO

\$

\$

\$

\$

MONTO PARCIAL

DEL DECLARANTE:

CLAVE
INVERSION

No. DE CUENTA O CONTRATO

INSTITUCION

MONTO

\$

\$

\$

\$

\$

OTRO TIPO DE INVERSION

RAZON SOCIAL DE SU INVERSION

MONTO

\$

\$

\$

\$

MONTO PARCIAL

MONTO TOTAL

19

GRAVAMENES O ADEUDOS QUE AFECTAN SU PATRIMONIO

NINGUNO

DEL DECLARANTE:

CLAVES DE GRAVAMEN O ADEUDO

1 - CREDITOS HIPOTECARIOS
2 - PRESTAMOS3 - COMPRAS A CREDITO
4 - EMBARGOS5 - TARJETAS DE CREDITO
6 - OTROS

CLAVE GRAVAMEN	FECHA DE OPERACION	A QUE PLAZO (AÑOS)	INSTITUCION O ACREEDOR	MONTO
<input type="checkbox"/>	____ ____ ____ AÑO MES DIA	____ ____ ____	_____	\$ _____
<input type="checkbox"/>	____ ____ ____ AÑO MES DIA	____ ____ ____	_____	\$ _____
<input type="checkbox"/>	____ ____ ____ AÑO MES DIA	____ ____ ____	_____	\$ _____
<input type="checkbox"/>	____ ____ ____ AÑO MES DIA	____ ____ ____	_____	\$ _____
<input type="checkbox"/>	____ ____ ____ AÑO MES DIA	____ ____ ____	_____	\$ _____

MONTO PARCIAL \$ _____

DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

CLAVE GRAVAMEN	FECHA DE OPERACION	A QUE PLAZO (AÑOS)	INSTITUCION O ACREEDOR	MONTO
<input type="checkbox"/>	____ ____ ____ AÑO MES DIA	____ ____ ____	_____	\$ _____
<input type="checkbox"/>	____ ____ ____ AÑO MES DIA	____ ____ ____	_____	\$ _____
<input type="checkbox"/>	____ ____ ____ AÑO MES DIA	____ ____ ____	_____	\$ _____
<input type="checkbox"/>	____ ____ ____ AÑO MES DIA	____ ____ ____	_____	\$ _____
<input type="checkbox"/>	____ ____ ____ AÑO MES DIA	____ ____ ____	_____	\$ _____

MONTO PARCIAL \$ _____

MONTO TOTAL \$ _____

20

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES:



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION
CONTRALORIA GENERAL

**DECLARACION ANUAL DE
MODIFICACION PATRIMONIAL**

1997

INSTRUCTIVO

FORMATO



SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION

CONTRALORIA GENERAL

DIRECCION DE REGISTRO PATRIMONIAL

C. CONTRALOR GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD Y EN CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LOS ARTICULOS 2o., 47 FRACCION XVIII, 81 FRACCION III Y 83 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, PRESENTO A USTED LAS MODIFICACIONES A MI SITUACION PATRIMONIAL OCURRIDAS DURANTE 1996.

FECHA DE RECEPCION

ANO	ME			

DECLARACION ANUAL

DATOS GENERALES		CONSTANCIA DE PAGO Y DE DIF.	CLAVE DE DEPENDENCIA	FORMA DE PAGO	
1	REG. FED. DE CONTRIBUYENTES	HOMONIMIA	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO CIVIL	SEXO
2	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)		
3	DOMICILIO PARTICULAR ACTUAL - CALLE Y NUMERO				
4	COLONIA	CODIGO POSTAL	TELEFONO PARTICULAR		
5	CIUDAD, ESTADO O DELEGACION	CLAVE DE ENTIDAD	LUGAR DE NACIMIENTO		
6	ENCARGO QUE DESEMPEÑA				NIVEL
7	AREA DE ADSCRIPCION				TELEFONO OFICIAL EXT
8	DEPENDENCIA U ORGANISMO	UBICACION			
9	FECHA EN QUE PRESENTO SU DECLARACION ANTERIOR	10	ENCARGO QUE MANIFESTO EN SU DECLARACION ANTERIOR		AREA EXCLUSIVA PARA SELLO DE RECEPCION
11	DEPENDENCIA				

12 INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O
DEPENDIENTES EN 1996.

SUELDOS, HONORARIOS, GRATIFICACIONES Y OTRAS PRESTACIONES LABORALES	\$	<input type="text"/>	12A
RENTAS, REGALIAS, INTERESES Y DIVIDENDOS	\$	<input type="text"/>	12B
DONACIONES, HERENCIAS O LEGADOS	\$	<input type="text"/>	12C
PRESTAMOS (HIPOTECARIOS, PERSONALES U OTROS) (ANOTAR TOTAL DEL RUBRO 21 SUBTOTAL C)	\$	<input type="text"/>	12D
VENTA DE BIENES INMUEBLES	\$	<input type="text"/>	12E
(ANOTAR TOTAL DEL RUBRO 16)			
VENTA DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES	\$	<input type="text"/>	12F
(ANOTAR TOTAL DEL RUBRO 18)			
VENTA DE VALORES (ACCIONES U OTROS)	\$	<input type="text"/>	12G
TOTAL \$		<input type="text"/>	12H

13 APLICACION DE RECURSOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O
DEPENDIENTES EN 1996.

PAGO DE ADEUDOS (HIPOTECARIOS, PERSONALES U OTROS) (CAPITAL E INTERESES) (ANOTAR RUBRO 20 + 21 SUBTOTAL B)	\$	<input type="text"/>	13A
ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES	\$	<input type="text"/>	13B
(ANOTAR TOTAL DEL RUBRO 15)			
ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES	\$	<input type="text"/>	13C
(ANOTAR TOTAL DEL RUBRO 17)			
ADQUISICION Y VARIACION NETA DE CUENTAS BANCARIAS, AHORROS, VALORES, ACCIONES U OTRAS INVERSIONES	\$	<input type="text"/>	13D
(ANOTAR TOTAL DEL RUBRO 19)			
OTROS (GASTOS DE MANUTENCION, ETC.)	\$	<input type="text"/>	13E
TOTAL \$		<input type="text"/>	13F

14 DECREMENTO AL PATRIMONIO DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

DONACIONES	\$	<input type="text"/>
ROBO	\$	<input type="text"/>
SINIESTRO	\$	<input type="text"/>
OTROS	\$	<input type="text"/>
TOTAL \$		<input type="text"/>

FAVOR DE NO ESCRIBIR EN LAS LINEAS PUNTEADAS, ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES A QUE SE REFIERE EL DECREMENTO

10

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O
DEPENDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 1996.

FIGURA

CLASE DEL TITULO
ASOCIADO A: B) CUENTAS C) DEPENDIENTES
CLASE DE RESERVA: 2) A) 000 3) VALORES 4) BONOS 5) ACCIONES 6) OROS

13

CLAS. 1) CAP. 2) A) 000 3) VALORES 4) BONOS 5) ACCIONES 6) OROS	CLAS. 1) CAP. 2) A) 000 3) VALORES 4) BONOS 5) ACCIONES 6) OROS	NO DE CUENTA O DEPOSITADO	RESTRICCIÓN	MONTO SEGUN DECLARACION ANTERIOR	MONTO AL 31 DE DIC DE 1996	VARIACION DURANTE EL PERIODO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			\$		\$
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			\$		\$
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			\$		\$
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			\$		\$
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			\$		\$
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			\$		\$
SUB TOTAL A						\$

CLAS. 1) CAP. 2) A) 000 3) VALORES 4) BONOS 5) ACCIONES 6) OROS	CLAS. 1) CAP. 2) A) 000 3) VALORES 4) BONOS 5) ACCIONES 6) OROS	CURSO TIPO DE INVERSION	RACION SOCIAL DE SU INVERSION	MONTO SEGUN DECLARACION ANTERIOR	MONTO AL 31 DE DIC DE 1996	VARIACION DURANTE EL PERIODO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			\$		\$
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			\$		\$
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			\$		\$
SUB TOTAL B						\$
TOTAL						\$

2

GRAVAMENES O ADEUDOS QUE AFECTEN EL PATRIMONIO DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O
DEPENDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 1996.

NINGUNA

CLASE DE TITULAR

A) DECLARANTE

B) CONYUGE

C) DEPENDIENTE

1) CANCELACION

2) PRESTAMO

3) COMPRA A CREDITO

4) EMBAJOS

5) PAGOS A CREDITO

6) OTROS

LINEA LINEA
DE CREDITO DE CREDITO

No. DE CREDITO

INSTITUCION O ACREEDOR

SALDO POR PAGAR AL 31
DE DICIEMBRE DE 1996

PAGO NETO DURANTE
EL PERIODO

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

SUB TOTAL A

\$

15

2

GRAVAMENES CONTRAIDOS EN EL PERIODO POR EL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

NINGUNA

LINEA LINEA
DE CREDITO DE CREDITO

No. DE CREDITO

INSTITUCION O ACREEDOR

FECHA DE
OPERACION

MONTOPARCIAL
DEL CREDITO

PAGO NETO DURANTE
EL PERIODO

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

SUB TOTAL C

\$

SUB TOTAL B

\$

TOTAL

\$



DIAGRAMAS DE FLUJO



MODULO CAPTURA

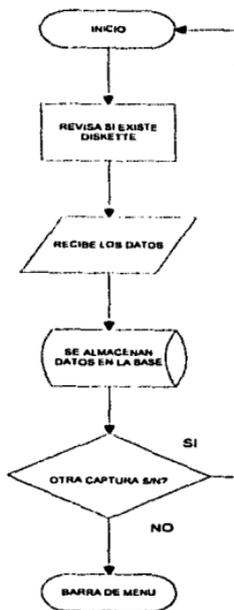


Figura II-1

MODULO MOSTRAR TOTALES

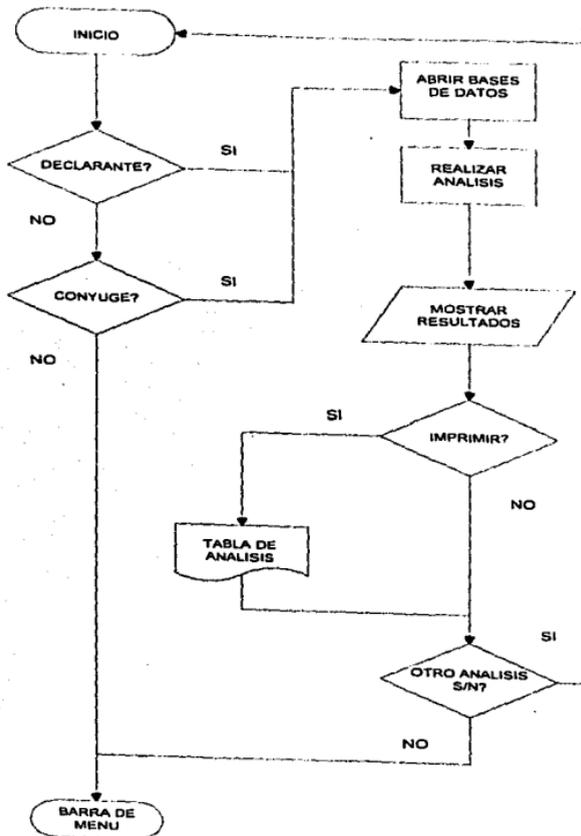


Figura II-2

MODULO CONSULTAS

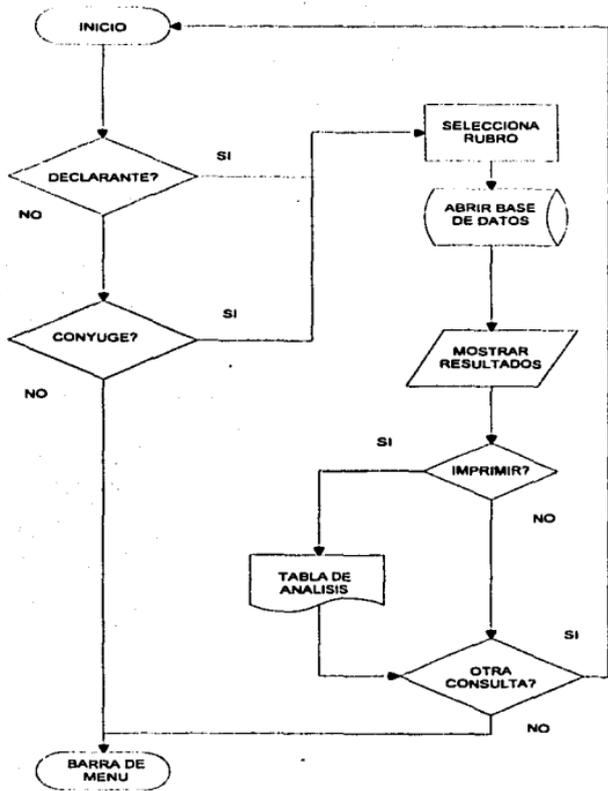


Figura II-3

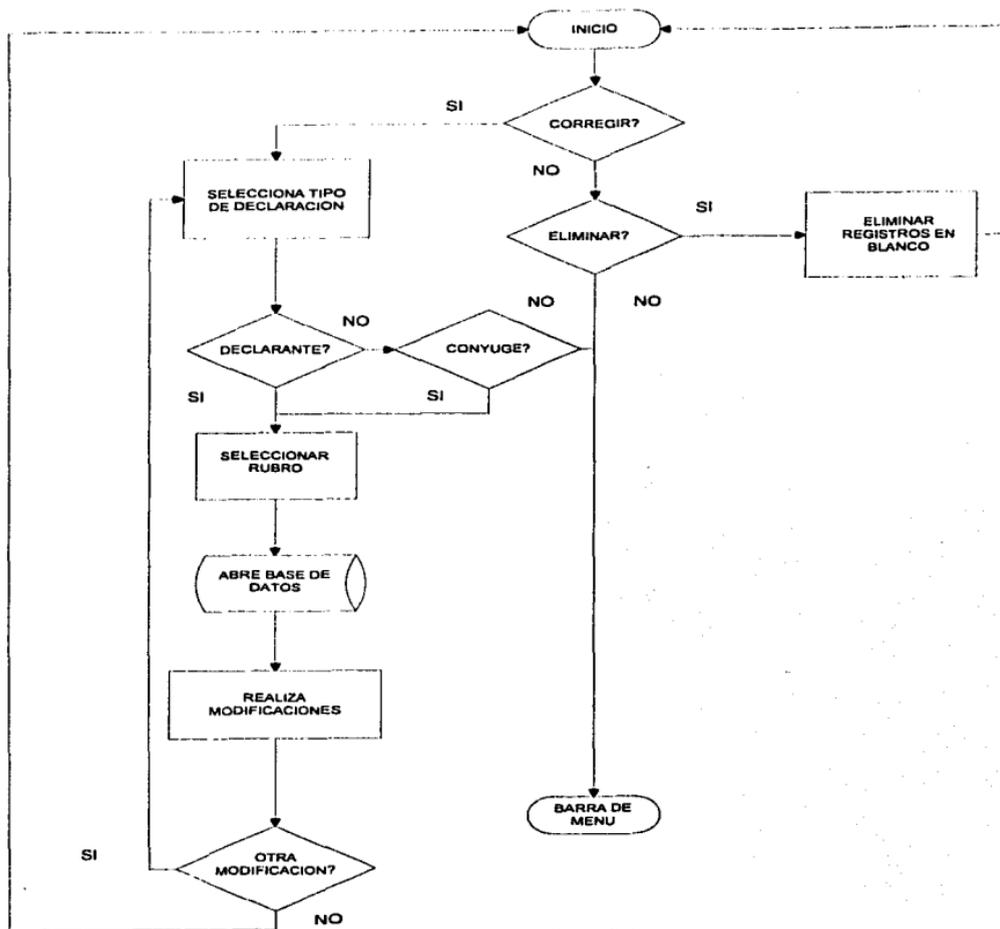


Figura II-4



CAPITULO III

VALIDACION E

IMPLANTACION

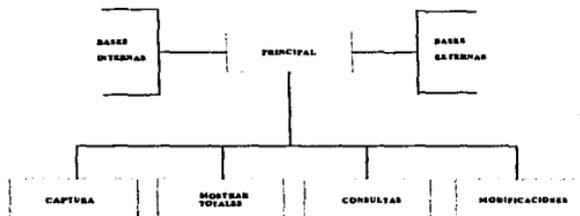


CAPITULO III

VALIDACION E IMPLANTACION

ETAPA DE VALIDACION E IMPLANTACION

Una vez que los modulos se encontraban terminados, me dedique a terminar cada uno de ellos por separado y después en conjunto. El archivo final ocupa 1240 Kb, controla cuatro modulos de operación, utiliza 3 bases de datos internas y 35 externas que son las que se encuentran en los discos flexibles, cada una de ellas corresponde a cada rubro que aparece en los formatos de las Declaraciones de Inicio y/o Conclusión y a las Anuales de Modificación Patrimonial y en donde se almacenan los datos de las declaraciones.



El sistema requiere los siguientes componentes de equipo:

- PC 486 o compatible
- 8 Mb en RAM
- 3 Mb en Disco Duro

- 600 Kb libres en memoria convencional
- MS-DOS 6.0
- Monitor a Color VGA o superior
- Drive 1.44 Mb
- Impresora (Opcional)

Para comenzar a utilizar el **SRSP** deben grabarse los archivos SRSP.EXE, FORMATO.BAT, FECHAS.DBF, OFICINA.DBF y ENCARGO.DBF en la unidad C: y en un disco flexible de 1.44 Mb deben estar los 35 archivos siguientes:

BASES DE DATOS UTILIZADAS PARA LAS DECLARACIONES DE INICIO

- 1.- DATOSGEL.DBF
- 2.- BIEINDEL.DBF
- 3.- BIEMUEDI.DBF
- 4.- INCBDECI.DBF
- 5.- GRADECLI.DBF
- 6.- BIINMCOI.DBF
- 7.- BIEMUCOI.DBF
- 8.- INVCBCOI.DBF
- 9.- GRACONYL.DBF
- 10.- OBSERVAL.DBF
- 11.- DEPENDI.DBF

BASES DE DATOS UTILIZADAS PARA LAS DECLARACIONES ANUALES DE MODIFICACION PATRIMONIAL

- 12.- DATOSGEA.DBF
- 13.- INNEDCDA.DBF
- 14.- ARDCDA.DBF
- 15.- DPDCDA.DBF
- 16.- MBIDCDA.DBF
- 17.- VCPDDCA.DBF
- 18.- MBMDCDA.DBF
- 19.- VCPTPDCA.DBF
- 20.- ICBVDCAI.DBF
- 21.- GAAPDCA.DBF
- 22.- GCPDCA.DBF
- 23.- OBSERVA.A.DBF
- 24.- DEPENDIA.DBF

BASES DE DATOS UTILIZADAS PARA LAS DECLARACIONES DE CONCLUSION

- 25.- DATOSGEC.DBF
- 26.- BIEMINDEC.DBF
- 27.- BIEMUEDC.DBF
- 28.- BIINMCOC.DBF
- 29.- BIEMUCOC.DBF
- 30.- INCBDECC.DBF
- 31.- INVBCOC.DBF
- 32.- GRADECLC.DBF
- 33.- GRACONYC.DBF
- 34.- OBSERVAC.DBF
- 35.- DEPENDEC.DBF

Cabe mencionar que desde la opción **PREPARAR DISCO** del menú **CAPTURA** pueden grabarse las Bases de Datos. Realizados los pasos anteriores, se inserta el disco flexible en la unidad A: y estando en la unidad C: iniciamos tecleando:

C:\SRSP (Enter)

88/2196		REGISTRO DE SITUACION PATRIMONIAL		18.11.00	
CAPTURA	MOSTRAR TOTALES	CONSULTAS	MODIFICACIONES	SALIDA	
PERMITE CAPTURAR LAS DECLARACIONES					

Cada uno de los usuarios de la Dirección de Registro Patrimonial tiene asignada una clave de acceso para el sistema, así que deberá teclearse para poder continuar, de ser errónea se regresará al sistema operativo.

Si la palabra de paso es correcta, inmediatamente aparece la pantalla principal (Como se muestra en la figura anterior) que nos muestra en la parte superior un área que contiene la Fecha Actual, el Nombre del Programa y la Hora. Bajando por la pantalla encontramos la Barra de Menu Principal que presenta las opciones de CAPTURA, la cual permite introducir los datos de las Declaraciones Patrimoniales, MOSTRAR TOTALES, que muestra los análisis de los expedientes de los Servidores Públicos, CONSULTAS, la cual entrega un análisis anual de los rubros de más interés de las Declaraciones Patrimoniales, MODIFICACIONES, permite corregir y eliminar información de las bases de datos donde se alojan todas las piezas de información de las Declaraciones Patrimoniales y finalmente la opción SALIDA la cual da por terminada la sesión de trabajo.

Siguiendo por la pantalla encontramos un área libre que es en donde aparecerán los menús desplegables de cada una de las opciones antes mencionadas. Finalmente en la parte inferior de la pantalla aparece un área de mensajes que indica la función de cada una de las opciones de trabajo que contiene el SRSP.

PREDICCIONES

Este sistema se encuentra desarrollado con programación tradicional, así que la siguiente versión del mismo se realizará en Programación Orientada a Objetos. El lenguaje que ha determinado la Suprema Corte de Justicia de la Nación para desarrollar sus sistemas de cómputo es VISUAL BASIC así que se desarrollará en este lenguaje con las siguientes mejoras.

Su presentación se realizará más detallada con botones de herramientas, menús desplegables que contendrán mas opciones de trabajo que los actuales y contará con un módulo de ayuda en el cual se podrá disponer de un Manual del Usuario para facilitar el manejo del mismo. Se conectará en Red para ser aprovechado por más usuarios y para desarrollar una conectividad que permita un mejor manejo de la información.

Los discos flexibles serán sustituidos por un ZIP o por un CD ROM GRABABLE dependiendo que tanto aumente la población de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, esto servirá como resguardo y para reducir aún más el volumen físico de la información.

Las consultas de los datos irán acompañadas de la FOTO del Declarante así como de un análisis más detallado de su situación patrimonial.

Se anexará un nuevo módulo que permitirá eleborar los Acuses de Recibo que se entregan al Declarante una vez que ha sido aceptada su Declaración Patrimonial.

Se contempla la posibilidad de poder recibir declaraciones con fechas del año 2000 en adelante, claro, tendremos que esperar que cambios se realizen en la Suprema corte de Justicia de la Nación y lo que la nueva tecnología nos brinde mas adelante teniendo en cuenta que el Fenómeno CAOS DEL AÑO 2000 se acerca.



CAPITULO IV
EVALUACION DEL
PROYECTO



CAPITULO IV

EVALUACION DEL PROYECTO

ETAPA DE EVALUACION DEL PROYECTO.

Durante el mes de septiembre de 1996 se llevó a cabo como parte del Plan Anual de Trabajo de la Dirección de Registro Patrimonial de la Contraloría General de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, la impresión del análisis de la Situación Patrimonial de todos los Servidores Públicos obligados adseritos a ésta dependencia.

Para esta tarea se empleo el **SRSP** permitiendo obtener los resultados de forma continua e impresa. Antes de que el **SRSP** comenzara a funcionar estos análisis se realizaban a mano, revisando cada uno de estos datos contenidos en todas las Declaraciones del Servidor Público del cual interesaba saber su Situación Patrimonial.

Este trabajo como es de imaginarse, era pesado y tedioso, y el índice de error aumentaba cuando más grande era el expediente del Servidor Público. Los resultados eran poco legibles y no se llevaba un control adecuado de su manejo y resguardo.

Intentando solucionar esta problemática, ya que de éstos análisis dependía el detectar enriquecimientos ilícitos, se comenzó a diseñar el esbozo de un sistema que pudiera entregar éste tipo de análisis de forma automática.

Cierto es que todos los módulos son importantes y funcionales, sin embargo, el módulo **MOSTRAR TOTALES** tiene particular importancia ya que de aquí se obtienen los resultados con las diferencias que muestran las variaciones del comportamiento patrimonial de los Servidores Públicos.

En los siguientes ejemplos se muestran 3 casos que se presentaron al momento de obtener los análisis.

El **1er. caso** muestra un periodo Inicio-Anuales-Conclusión en donde podemos observar que su encargo dio inicio en 1990 y declaró como cifras iniciales las que aparecen en la 2da. columna de izquierda a derecha de la tabla. En la 3ra. columna se muestra la suma de las cantidades declaradas anualmente para cada rubro.

En la 4ta. columna aparecen para los rubros **BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES** e **INVERSIONES** la suma de las cantidades de la 2da. y 3ra. columna y para el rubro de

GRAVAMENES la diferencia entre las mismas columnas. En la 5ta. columna se encuentran las cifras de la declaración de Conclusión de 1995 y en la 6ta. columna aparecen las Diferencias de los Totales que son el resultado de restar las cantidades de la 4ta. columna a la 5ta. para los rubros **BIENES INMUEBLES**, **BIENES MUEBLES** e **INVERSIONES**. Para el rubro de **GRAVAMENES** se realiza la operación en forma contraria.

Los resultados de la 6ta. columna se interpretan de la siguiente forma:

BIENES INMUEBLES.- Como el resultado es negativo representa una variación a favor, es decir, antes de terminar el período, adquirió, heredó o recibió más bienes inmuebles, por una diferencia de \$ 44545.

BIENES MUEBLES.- El resultado es negativo, así que representa una variación a favor, es decir, antes de terminar el período, adquirió, heredó o recibió más bienes muebles, por una diferencia de \$ 2610.

INVERSIONES.- El resultado es negativo, así que hay una variación a favor, producto de un aumento en las tasas de interés, inversiones, acciones, compra de valores, divisas entre otros, esta variación es de \$ 7099.

GRAVAMENES.- El resultado es positivo y representa la deuda total que queda por pagar y asume a \$ 209245.

ALTIMIRANO PAULA CARLOS		DECLARACION			SECRETARIA GENERAL REGISTRO PATRIMONIAL	
DECLARACION	INICIAL 1990	ACUMULADO DE AÑALES	INICIAL ACUMULADO	CONCLUSION 1995	DIFERENCIAS DE TOTAL 95	
BIENES INMUEBLES	455	30000	30455	93000	-62545	
BIENES MUEBLES	3290	47100	52390	53000	-2610	
INVERSIONES	3040	-9197	-5740	3150	-7099	
GRAVAMENES	1353	100100	-110745	92300	209245	
SUELDO ACUMULADO 90-95 SUBSECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS			SUBSECRETOS DEPENDIENTES			

Se debe hacer mención, que cuando las diferencias de Totales son cantidades muy elevadas debe revisarse el Encargo del Servidor Público para saber si el sueldo que percibe le permite tener

el poder adquisitivo que aparentemente poseé, la otra forma será un caso normal. Otro dato que debe tomarse en cuenta es el período analizado. Para el caso que observamos, es un período de 5 años así que los gravámenes contraídos y para el sueldo que percibe éste Declarante no es un caso crítico. El como se endeudo y el aumento en sus bienes materiales y monetarios normalmente aparecen mencionados en el rubro de OBSERVACIONES.

El 2do. caso muestra un análisis Inicial-Conclusión, es decir que presenta una declaración de Inicio, no presenta Anuales y una Declaración de Conclusión. Al igual que en el ejemplo anterior, la distribución de las cifras se encuentra en 5 columnas. Para éste caso, en el rubro de BIENES INMUEBLES no presenta variación ya que todo se encuentra en ceros. Para el rubro de BIENES MUEBLES existe una variación de \$1000 en contra, quiere decir que vendió, perdió o dono algunos de sus bienes muebles por éste valor. Para el rubro de INVERSIONES existe una diferencia a favor de \$1000 ya que el resultado en la última columna es negativo. Y finalmente en el rubro de GRAVAMENES no existe variación ya que todo esta en ceros.

PEREZ ALARCON SAPANEL		DECLARANTE			S. J. M. CONTABILIDAD GENERAL BOLETIN PATRIMONIAL	
DECLARACION	INICIAL 1994	ACUMULADO DE ANUALES	INICIAL ACUMULADO	CONCLUSION 1999	DIFERENCIA TOTAL	
RUBRO						
BIENES INMUEBLES	0	0	0	0	0	
BIENES MUEBLES	4000	0	4000	3000	1000	
INVERSIONES	0	0	0	1000	-1000	
GRAVAMENES	0	0	0	0	0	

PERIODO ACUMULADO 04-92
SECRETARIA

JEFE DE DEPARTAMENTO
EXPEDIENTE: 200

Para el 3er. y último caso encontramos un período Inicio-Anuales, en la 2da. columna aparecen las cantidades correspondientes a la Declaración Inicial de 1992. En la 3ra. columna aparece la suma de las cantidades correspondientes a las declaraciones anuales. Finalmente en la 4ta. columna aparece la suma de las columnas 2 y 3 para los rubros BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES e INVERSIONES. Para el rubro de GRAVAMENES se efectua una diferencia entre la 3ra. y 2da. columna.

MUNICIPIO DE LA ESPERANZA DEPARTAMENTO DE LA GUAYANA		MUNICIPIO DE LA ESPERANZA DEPARTAMENTO DE LA GUAYANA	
VALORACION ALIBRO	MONEDAS 1980	TOTAL DE VALORES AL PASADO DE 1980	ALICUOTA 1980
MONEDA MUNICIPAL	22215	100000	452115
MONEDA NACIONAL	10000	0	10000
POPULACION	6000	11000	21000
DEPARTAMENTO	22100	100000	100000

SISTEMA GENERAL DE ASESORIA
 FISCAL PARA EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO

REV. 1980/11/10
 VERDETEC S.A.

Cuando se presentan estos casos no se puede establecer una situación anormal hasta que no se presente una declaración de Conclusión por parte del Servidor Público, sin embargo si se puede advertir una variación entre los datos iniciales junto con los anuales.

MANUAL DE USUARIO

Para iniciar una sesión de trabajo con el Sistema de Registro Patrimonial debe teclearse desde el prompt **C:\SRSP**. En la pantalla aparecerá un mensaje en donde pide una clave de acceso la cual permite entrar al sistema, se cuenta con 3 oportunidades unicamente. Si la clave es correcta aparecerá la pantalla de la **Figura 1** en donde aparece en la parte superior la Fecha Actual, el Nombre del Sistema y la Hora Actual. En el siguiente renglón aparece la barra de menues que contiene las siguientes opciones.

SISTEMA DE REGISTRO PATRIMONIAL				
FECHA	NOMBRE DEL SISTEMA	HORA		
1980/11/10	SISTEMA DE REGISTRO PATRIMONIAL	10:00	OPCIONES	AYUDA
<p style="text-align: center;">PANTALLA DE Opciones Y MENUS</p>				

Figura 1 Pantalla Principal

CAPTURA

Una vez recibida la Declaración Patrimonial se procede a su captura. Este módulo cuenta con 5 opciones, 3 de ellas corresponden a la recepción de datos de los diferentes tipos de Declaraciones, la 4ta. opción permite preparar un disco flexible para la captura y una 5ta. opción que permite regresar a la barra de menú. Esta pantalla se muestra en la **Figura 2**.

08-11-96	REGISTRO DE SITUACION PATRIMONIAL	16:33:05		
CAPTURA	MOstrar TOTALES	CONSULTAS	MODIFICACIONES	SALIDA
INICIAL ANUAL CONCLUSION PREPARAR DISCO REGRESAR				
PREMIER CAPTURAR DECLARACIONES INICIALES				

Figura 2 Menú de Captura

INICIAL/CONCLUSION.-

La primera y tercera opción permiten capturar los datos contenidos en las Declaraciones Iniciales y/o de Conclusión respectivamente, la información se va guardando en bases de datos identificadas como de Declaración Inicial y/o Declaración de Conclusión y de acuerdo al rubro del que se trate, de tal manera que todos los datos quedan alojados en localidades específicas de donde el **SRSP** tomará la información necesaria para realizar el resto de las operaciones. Tomamos ambas opciones para esta explicación ya que los datos son los mismos tanto para una como para otra, solo difieren en el Encargo que se anota en los datos generales y por supuesto se guardan en bases de datos diferentes.

DATOS GENERALES.-

La primera pantalla (**Figura 3**) tiene una presentación muy parecida a la página correspondiente a los Datos Generales del formato de la Declaración Inicial. A lo largo de la captura aparecerán pantallas de captura para todos los rubros de interés. Después aparecerá la pantalla de la

Figura 4 con el resto de los datos solicitados en Datos Generales. Cuando se realiza la captura y se omite el RFC, el SRSP emite una señal de advertencia que regresa el control a la pantalla de la Figura 3 para corregir el error y una vez solucionado nos permite continuar capturando el siguiente Rubro.

DATOS GENERALES			
FECHA RECBP. : 95 07 08	CVE. OFI. ADS. : 1130000	CVE. INCARGO : 23	
RFC: VAVPT01212	FECHA NAC. : 78 12 12	EDAD : 25	EDO. CIVIL : 8
SEXO : M	NOMBRE : VAZQUEZ	VICTORIA	FERNANDO IVAN
NACIONALIDAD : MEXICANA		LUGAR DE NACIMIENTO : MEXICO D.F.	
DEPENDENCIA : SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION			
FECHA DE TOMA : 95 08 10		TEL. OF. : 13-237020	
UBICACION : VENUSTIANO CARRANZA 117 COL. CENTRO			
REM. MEN. NET. : 6000	OTROS ING. : 0	TOTAL ING. : 6000	
DOMICILIO : ING. BRAULIO MARTINEZ 177		TEL. PART. : 5-175401	
COLONIA Y C.P. : GUADALUPE INSURGENTES 07070		DELEG. : GUSTAVO A. MADERO	

Figura 3 Pantalla de Captura de Datos Generales

Introduciendo el último dato aparecerá otro campo con la leyenda NORMAL o EXTEMPORANEA, dependiendo de la fecha en que se haya presentado la Declaración, aquí será suficiente con teclear la "N" para el primer caso y una "E" para el segundo caso. Seguido aparecerá un mensaje que preguntara si no faltó capturar algún dato respondiendo con una "S" en caso afirmativo y con una "N" en caso contrario.

DATOS GENERALES		SATISFACCIÓN
INC. ANTE. : PROPIEDAD	FECHA DE RETIRO : 03 09 09	
DEPENDENCIA ANTERIOR : COLEGIO DE MACHILILIBRES		
SE CAPTURÓ TODO BIEN EN ?		

Figura 4 Formato de Captura de Datos Generales

BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE.-

En este Rubro se anota el número de la clave de adquisición, incluyendo todos los gastos de adjudicación del bien como escrituración, honorarios notariales, avalúos, etc..., de acuerdo al código que se señala en la parte superior del formato; enseguida se anota el tipo de inmueble, ya sea casa habitación, departamento, terreno rústico o urbano, etc..., la fecha de adquisición, ubicación y superficie. El valor del inmueble será el que tenía al momento de su adquisición. En el caso de ampliaciones y mejoras realizadas a los bienes inmuebles se especifican ampliamente tales conceptos en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones.

NÚMERO : 0	BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE	NÚMERO : 1
		CLAVE : A
TIPO : TERRENO	FECHA ADQ. : 05 10 10	
	VALOR DE ADQUISICIÓN \$ 120	
UBICACIÓN : MANZANILLO, COLIMA		
SE CAPTURÓ TODO BIEN EN ?		

Figura 5 Formato de Captura de Bienes Inmuebles del Declarante

Ahora, en el **SRSP** aparecerá la pantalla de captura para este Rubro (**Figura 5**) con el primer campo a capturar que es el de "Ninguno", esta opción sirve para indicarle al sistema si existen datos que capturar para este Rubro, de ser afirmativo se teclara una "S" y en caso contrario una "X" para poder pasar al siguiente rubro. En el caso de haber teclado "S" aparecerán los campos correspondientes al Rubro y al finalizar el ingreso de los datos aparece un mensaje donde indicaremos si se capturó todo correctamente o existe algún error, de ser así teclear "N" para corregir y "S" para continuar. Si el Declarante cuenta con mas bienes se podrán capturar sin problema al tecler "S" cuando aparezca el mensaje correspondiente, de no ser así se tecler "N", aparecerá el campo "VALOR TOTAL" (**Figura 6**) y con ello concluye la captura de este Rubro.

NINGUNO : S	BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE	NUMERO : 1
		CLAVE : A
TIPO : TERRENO		FECHA ADQ : 06 06 10
	VALOR DE ADQUISICION \$ 120	
UBICACION: MANANILLO, COLIMA		
TIENE MAS BIENES SIN ? :		VALOR TOTAL \$ 120

Figura 6 Pantalla de Captura de Bienes Inmuebles del Declarante

BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE.-

En este rubro se procede de igual forma que en el anterior referente a la clase y valor de adquisición. En Menaje de Casa se debe anotar el valor comercial aproximado. En Vehículos se debe especificar el año, modelo y marca del vehículo, así como si se refiere a un automóvil importado; si se tratara de más de un vehículo, anotar en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones el detalle de los mismos. En Joyas y Obras de Arte se debe anotar el tipo de que se traten en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones. En Otros se debe especificar en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones, por ejemplo: equipo de cómputo, equipo deportivo, libros, equipo de sonido y cualquier otro tipo de bien mueble que no se especifique en esta Declaración.

NINGUNO : 5		BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE		
RENTALONEROS : MENAER : 2 - VEHICULOS : 3 - JOYAS : 4 - OTROS : 5 - TODOS : 5				

Figura 7 Pantalla de Captura de Bienes Muebles del Declarante

En la **Figura 7** se observa como el **SRSP** cuenta con la opción de "Ninguno" y la de elegir los renglones a capturar introduciendo el número del dato a capturar o se pueden seleccionar todos los renglones con la opción 5. Para el ejemplo de la **Figura 8** se seleccionó el número 5 para capturar todos los datos. Realizada la captura aparecerá un mensaje que nos pregunta si la información se capturó de forma correcta dándonos la opción de indicarle que "SI" para poder continuar con el siguiente Rubro o para regresar y corregir el dato erróneo.

NINGUNO : 5		BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE		
NÚMERO : 1	CLAVE : A	MENAJE DE CASA	\$	120
NÚMERO : 2	CLAVE : B	VEHICULOS	\$	100
NÚMERO : 3	CLAVE : A	JOYAS, OREAS DE ARTE	\$	100
NÚMERO : 4	CLAVE : B	OTROS	\$	10
VALOR TOTAL \$			330	
SE CAPTURÓ TODO BIEN ¿SÍ? :				

Figura 8 Pantalla de Captura de Bienes Muebles del Declarante

BIENES INMUEBLES DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES.-

Se debe anotar el número de la clave de adquisición, incluyendo todos los gastos de adjudicación del bien como escrituración, honorarios notariales, avalúos, etc ..., de acuerdo al código

que se señala en la parte superior; en seguida se anotará el tipo de inmueble, ya sea casa habitación, departamento, terreno rústico o urbano, etc...; la fecha de adquisición, ubicación y superficie. El valor del inmueble será el que tenía al momento de su adquisición.

NINGUNO		BIENES INMUEBLES DEL CONVIVIR Y/O DEPENDIENTES		NUMERO	
CLAVE 1 A		TIPO 1 CONDOMINIO			
FECHA DE ADQ. 1 01 01 02		VALOR DE ADQUISICION 5 1000			
UBICACION: METRO D.F. CROYCACAN					

Figura 9 Pantalla de Captura de Bienes Inmuebles del Convivir y/o Dependientes

En el caso de ampliaciones y mejoras realizadas a los bienes inmuebles, se debe especificar ampliamente tales conceptos en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones.

NINGUNO		BIENES INMUEBLES DEL CONVIVIR Y/O DEPENDIENTES		NUMERO	
CLAVE 1 A		TIPO 1 CONDOMINIO			
FECHA DE ADQ. 1 01 01 02		VALOR DE ADQUISICION 5 1000			
UBICACION: METRO D.F. CROYCACAN		TODOS BENS NUT.			

Figura 10 Pantalla de Captura de Bienes Inmuebles del Convivir y/o Dependientes

En la **Figura 9** se muestra para este Rubro que el SRSP cuenta con la opción de "Ninguno" y una vez capturados los datos nos pregunta si existe error en la captura y la opción de corregir (**Figura 10**), después si existen más datos que capturar se le indica al SRSP (**Figura 11**), de otra forma se le indica que no y se continúa con el siguiente Rubro.

NINGUNO 5		BIENES MUEBLES DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES		NUMERO 1	
CLAVE 1 0		TIPO 1 CONDOMINIO			
FECHA ADQ 1 01 01 01		VALOR DE ADQUISICION 1 1000			
VENACADM 1 MENAJE D P. COTACAN		OTRO MAS OTRO			

Figura 11 Pantalla de Captura de Bienes Muebles del Conyuge y/o Dependientes

BIENES MUEBLES DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES.-

Se procede de igual forma que en el Rubro anterior referente a la clase y valor de adquisición. En el Menaje de Casa debe anotarse el valor comercial aproximado. En Vehículos debe especificarse el año, modelo y marca del vehículo, así como si se refiere a un automóvil importado, si se tratara de más de un vehículo, anotar en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones el detalle de los mismos. En Joyas u Obras de Arte debe anotarse el tipo de que se traten en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones. En Otros debe especificarse en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones, por ejemplo: equipo de cómputo, equipo deportivo, libros, equipos de sonido y cualquier otro tipo de bien mueble que no se especifique en esta Declaración.

NINGUNO 5		BIENES MUEBLES DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES	
REGLONES 1.- MENAJE 2.- VEHICULO 3.- JOYAS 4.- OTROS 5.- TODOS ...			

Figura 12 Pantalla de Captura de Bienes Muebles del Conyuge y/o Dependientes

En la **Figura 12** se muestra como el **SRSP** cuenta con la opción de "NINGUNO" y la de elegir los renglones a capturar introduciendo el número del dato a capturar o se pueden seleccionar todos los renglones con la opción 5. En la **Figura 13** se seleccionó el número 5 para capturar todos

los datos. Realizada la captura aparece un mensaje que nos preguntará si la información se capturó de forma correcta dándonos la opción de indicarle que "SI" para poder continuar con el siguiente Rubro o para regresar y corregir el dato erróneo.

Para este rubro el SRSIP cuenta con la opción de "Ninguno" y la de elegir los renglones a capturar, una vez introducidos los datos, el SRSIP pregunta si todo es correcto y si no es así, para corregir la captura.

SIEMPRE SELECCIONAR DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES			
NÚMERO 1	CLAVE A	MONEDAS DE CASH	0 120
NÚMERO 2	CLAVE A	VENECIOS	0 120
NÚMERO 3	CLAVE A	JOYAS, ORO Y DIAM.	0 120
NÚMERO 4	CLAVE B	OTROS	0 100
VALOR TOTAL 0 470			
SE CAPTURÓ TODO BIEN Y.			

Figura 18 Pantalla de Captura de Siempre Seleccionar del Conyuge y/o Dependientes

INVERSIONES-CUENTAS BANCARIAS-OTRO TIPO DE VALORES.-

Este Rubro esta subdividido en dos partes: uno para información relativa al Declarante y otro para información relativa al Cónyuge y/o Dependientes.

En estos espacios se deberá indicar las inversiones, cuentas bancarias, valores, bonos, acciones u otros que el Servidor Público posea al momento de la declaración señalando en el cuadro para "Clave de Inversión", el número que corresponda conforme al código que ahí mismo se indica, así como el número de cuenta o contrato y el nombre de la institución bancaria, en el caso de otros tipos de inversiones, anotará de que tipo de inversión se trata como son Udis, metales, giros bancarios, papel quirografario, etc..., así como la razón social de la misma. Si la inversión se realizó en Moneda Extranjera se deberá realizar la conversión a Moneda Nacional, especificando el tipo de cambio a la fecha de la inversión.

NINGUNO : 0		INVERSIONES-CUENTAS BANCARIAS-OTRO TIPO DE VALORES	
CLAVE : 1		DECLARANTE	
NUMERO DE CONTRATO : 13146789P		INSTITUCION : BIAL	
MUNTO \$: 12000		MUNTO PARCIAL \$: 12000	
NINGUNO : 0		DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES	
CLAVE : 2			
NUMERO DE CONTRATO : 9578352I		INSTITUCION : BANCOMEX	
MUNTO \$: 1500		OTRO MASEN \$:	

Figura 14 Pantalla de Captura de Inversiones-Cuentas Bancarias-Otro tipo de Valores

Las mismas consideraciones se tendrán en cuenta para la parte correspondiente al Cónyuge y/o Dependientes, en ambos casos se establecerá el monto parcial y la suma de ambos parciales determinará el monto total.

Este Rubro se compone de 2 partes: Una que maneja la información referente al Declarante y otra referente al Cónyuge y/o Dependientes, como puede observarse en la **Figura 14**.

Para este rubro el **SRSP** cuenta con la opción de "Ninguno" para el Declarante permitiendo capturar los datos y corregir en caso de error, y si existen más datos ingresarlos, y de otra forma continuar con la opción para el Cónyuge y/o Dependientes que cuenta con la opción de "Ninguno", una vez capturados los datos aparece la opción para corregir y pregunta si existen más datos que capturar.

GRAVAMENES O ADEUDOS QUE AFECTAN SU PATRIMONIO.-

Al igual que en el Rubro anterior existe una subdivisión para información relativa al Declarante y otra para el Cónyuge y/o Dependientes. Se debe anotar la clase del gravamen o adeudo que ahí mismo se establece, en seguida la fecha en que se contrajo la obligación, el plazo y el nombre de la institución o acreedor.

NINGUNO : 5		USUARIOS O ADJUDOS QUE AFECTAN SU PATRIMONIO	
DEL DECLARANTE			
CLAVE : 5	FECHA DE OPERACION : 06/12/12	A QUE PLAZO : 10	
INSTITUCION : BITAL	MONTO \$ 510000		
MONTO PARCIAL \$ 510000			
NINGUNO : 5		DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES	
CLAVE : 5	FECHA DE OPERACION : 06/12/12	A QUE PLAZO : 5	
INSTITUCION : BANCORER	MONTO \$ 41000		
SE CAPI UBAN TODOS BANCOS :			

Figura 15 Pantalla de Captura de Gravámenes o Aduelas que Afectan el Patrimonio

Para este Rubro el SRSP presenta la opción de "Ninguno" (Figura 15), y permite capturar los datos del Declarante, muestra una opción para corrección de captura en caso de ser necesario. Para el Cónyuge y/o Dependientes cuenta con las mismas opciones. Al finalizar, pedirá el "MONTO TOTAL" que será la suma de ambos "MONTOS PARCIALES" (Figura 16).

NINGUNO : 5		USUARIOS O ADJUDOS QUE AFECTAN SU PATRIMONIO	
DEL DECLARANTE			
CLAVE : 5	FECHA DE OPERACION : 06/12/12	A QUE PLAZO : 10	
INSTITUCION : BITAL	MONTO \$ 510000		
MONTO PARCIAL \$ 510000			
NINGUNO : 5		DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES	
CLAVE : 5	FECHA DE OPERACION : 06/12/12	A QUE PLAZO : 5	
INSTITUCION : BANCORER	MONTO \$ 41000		
MONTO PARCIAL \$ 41000	TIENE MAS ENT : N		MONTO TOTAL \$ 550000

Figura 16 Pantalla de Captura de Gravámenes o Aduelas que Afectan el Patrimonio

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES.-

Para hacer alguna aclaración o ampliar información sobre la Declaración Inicial o por Conclusión del Encargo, se utiliza este espacio.

SALVAR --- Ctrl-W	OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
EL AUTOMOVIL ES UN HOLF UELVE QUE SE TERMINARA DE PAGAR EN 1992 LA CATA DE COMPRO A TRAVES DE UN CREDITO HIPOTECARIO PROPORCIONADO POR BANCOMEX	
NOMBRE DEL CONYUGO : LILIANA GOMEZ DOMICILIO: EL MISMO FILIOS DEPENDIENTES ENT.	

Figura 17 Pantalla de Captura de Observaciones y Aclaraciones

En esta opción el **SRSF** permite capturar en forma de texto la información referente a este Rubro (**Figura 17**), se graba con la combinación de teclas **Ctrl-W** y permite continuar con la captura del resto de los datos, como son el "NOMBRE DEL CONYUGO" y si tiene dependientes o no (**Figura 18**), el número de dependientes no importa ya que se pueden capturar todos, finalmente pedirá la fecha de recepción, el lugar y si la declaración fue firmada o no. Terminada la captura, el **SRSF** pregunta si se desea realizar una nueva operación y devuelve el control a la pantalla de la **Figura 2**.

SALVAR --- Ctrl-W	OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
EL AUTOMOVIL ES UN HOLF UELVE QUE SE TERMINARA DE PAGAR EN 1992 LA CATA DE COMPRO A TRAVES DE UN CREDITO HIPOTECARIO PROPORCIONADO POR BANCOMEX	
NOMBRE DEL CONYUGO : LILIANA GOMEZ DOMICILIO : EL MISMO NOMBRE : EDAD : SEXO : PARENTESCO : FERNANDO IVAN VAZQUEZ GOMEZ 1 M HIJO DOMICILIO : EL MISMO FECHA : LUGAR : FIRMA ENT. :	

Figura 18 Pantalla de Captura de Observaciones y Aclaraciones

ANUAL.-

La captura de Declaraciones de Inicio y Conclusión son muy semejantes pero la Declaración Anual es muy diferente.

La segunda opción del menú Captura sirve para ingresar los datos de las Declaraciones Anuales a las bases de datos correspondientes.

DATOS GENERALES.-

En este Rubro deben anotarse todos los datos personales del Servidor Público como es su Nombre, R.F.C. y Lugar de Nacimiento, donde deberá anotar el Municipio y la Entidad Federativa en la que nació, el Encargo que desempeña donde deberá anotar la denominación del puesto que ocupa, anotando el nombramiento expedido por la Dirección General de Recursos Humanos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. En el Area de Adscripción debe anotarse el Organismo Jurisdiccional, Juzgado, Tribunal, Sala o Area Administrativa dentro de la cual está adscrito, así como sus teléfonos oficiales y extensión. En la Dependencia u Organismo debe anotarse Suprema Corte de Justicia de la Nación, y el domicilio de su lugar de trabajo.

FECHA RECOP 06/05/10	DATOS GENERALES		FALTAS ALTO SNT.
CONSTANCIA DE PD : 8	CVE. OF. ADS. : 110000	CVE. ENCARGO : 28	IFE : 8
RFC : VAVFR8112	FECHA NAC : 781212	SGO CIVIL : 8	SEAD : M
NOMBRE, VAZQUEZ	VICTORIA	FERNANDO IVAN	
DOMICILIO : INU BRADILIO MARTINEZ # 111			
COLUMNA V C/P : GUADALUPE INSURUENDES 07878		TELEFONO : 5-173461	
DELSD : G.A.M	CVE. SNT. : 8	LUG. NAC. : MEXICO D.F.	
TEL. OF. : 5-12-78-38			
DEPENDENCIA : SUPREMA CORTE DE JUSTICIA			
UBICACION : VENUSTIANO CARRANZA 111		FECHA REC. ANE. : 05/05/10	
SNC. MAN. : IJFE DE DEPARTAMENTO		DEPEN. : CONTRALORIA GENERAL	

Figura 19 Pantalla de Captura de Datos Generales

El SRSP permite capturar toda la información contenida en este Rubro y pregunta si es que no faltó capturar algún dato (Figura 19).

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES.-

Debe indicarse en cada uno de los conceptos de este apartado la suma de los ingresos netos, anotando el resultado una vez disminuido el Impuesto Retenido a sus ingresos totales (Según

Constancia de Ingresos expedida por la Tesorería de la Suprema Corte de Justicia de la Nación) obtenidos en el año por el Declarante y adicionados con los ingresos de su Cónyuge y/o Dependientes económicos. Como se aprecia, en algunos casos las cifras son resultado de otros capítulos de la propia Declaración.

INGRESOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES	
SUELDOS, HONORARIOS, GRATIFICACIONES	0 10
RENTAS, RÉSQUILAS, INTERESES Y DIVIDENDOS	0 20
DONACIONES, HERENCIAS O LEGADOS	0 30
PRESTAMOS HIPOTECARIOS	0 30
VENTA DE BIENES INMUEBLES	0 10
VENTA DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES	0 20
VENTA DE VALORES	0 20
DE CAPTURAR TODO BIEN ENVI.	

Figura 19 Pantalla de Captura Ingresos Nomin del Declarante, Conyuge y/o Dependientes

En la **Figura 20** se puede observar como los datos que aparecen en el formato de una declaración anual se encuentran en esta pantalla permitiéndonos capturar estos datos, terminada la captura nos pregunta si todo se capturó correctamente y nos permite corregir si fuera necesario y si todo es correcto entonces nos pide que capturemos el total como se ve en la **Figura 21**.

INGRESOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES	
SUELDOS, HONORARIOS, GRATIFICACIONES	0 10
RENTAS, RÉSQUILAS, INTERESES Y DIVIDENDOS	0 20
DONACIONES, HERENCIAS O LEGADOS	0 30
PRESTAMOS HIPOTECARIOS	0 30
VENTA DE BIENES INMUEBLES	0 10
VENTA DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES	0 20
VENTA DE VALORES	0 20
TOTAL	0 110

Figura 21 Pantalla de Captura Ingresos Nomin del Declarante, Conyuge y/o Dependientes

APLICACION DE RECURSOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES.-

Se anotarán en cada uno de los conceptos las cantidades que el Declarante, Cónyuge y/o sus Dependientes que hubieran aplicado durante el año, por cada uno de los conceptos señalados. El renglón de Otros (Gastos de manutención, etc...) podrá contener cualquier erogación o aplicación de recursos diferentes a los señalados en el mismo Rubro; tal es el caso de los gastos de manutención, gastos educativos, gastos recreativos y otros. La suma se indicará en el espacio correspondiente al total. Como se aprecia, en la mayor parte de los casos las cifras son resultado de otros capítulos de la propia Declaración.

APLICACION DE RECURSOS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES	
PAGO DE ADQUISICIONES (HIPOTECA, PREVIDENTE U OTROS)	0 00
ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES	0 00
ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y MOBILIARIOS	0 00
ADQUISICION Y VALORACION DE CUENTAS BANCARIAS, AUTOMOVILES, VALORES, ACCIONES O OTROS INVERSIONES	0 00
OTROS GASTOS DE MANUTENCION, ETC	0 00
SE CAPTURÓ TODO BIEN SI?:	

Figura 22 Pantalla de captura de aplicación de recursos del Declarante, Cónyuge y/o Dependientes

Como puede observarse en la **Figura 22** todos los datos referentes a este rubro se encuentran indicados listos para recibir los valores correspondientes. Al finalizar la captura aparece un mensaje donde pregunta si todo se capturó correctamente y nos permitirá corregir algún dato si lo solicitamos, de no ser así, como se observa en la **Figura 23** pedirá el Total y se podrá pasar al siguiente Rubro.

APLICACION DE RUBROS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES	
PAGO DE DEUDAS (HIPOTECARIAS, PERSONALES U OTRAS)	5 100
ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES	5 20
ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y REMOVIENTES	5 20
ADQUISICION Y VARIACION NETA DE CUENTAS BANCARIAS, AHORROS, VALORES, ANUIDADES U OTRAS INVERSIONES	5 20
OTROS GASTOS DE MANUTENCION, ETC	5 10
TOTAL	5 170

Figura 23 Pantalla de Captura de Aplicación de Rubros del Declarante, Cónyuge y/o Dependientes

DECREMENTO AL PATRIMONIO DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES.-

En este apartado se anotará el monto de la disminución en el patrimonio del Declarante, Cónyuge y/o Dependientes, sea por donación, robo, siniestro u otros, especificando en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones los bienes de que se trate, de este Rubro deberán exceptuarse los bienes objeto de compra-venta.

DECREMENTO AL PATRIMONIO DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES
EXISTEN DATOS QUE CAPTURAR EN Y:

Figura 24 Pantalla de Captura de Decremento al Patrimonio del Declarante, Cónyuge y/o Dependientes

En la **Figura 24** se observa que aparece la pregunta de si es que existen datos que capturar debido a que muchas ocasiones este rubro aparece en blanco en las Declaraciones anuales. Si existen datos que capturar tecleamos una "S" y entonces aparecerá la pantalla de la **Figura 25** donde podremos capturar los datos, nos preguntará si existe error en la captura y si no es así pedirá el Total para poder continuar con el siguiente Rubro.

En el caso de ampliaciones y mejoras al bien inmueble, especifique ampliamente tales conceptos en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones.

La **Figura 26** muestra los lettreros donde deben capturarse los datos de este Rubro y pregunta si no se desea realizar alguna corrección. La **Figura 27** muestra la opción de capturar otra modificación en los bienes inmuebles y si no existen más, pedirá el total para poder pasar al siguiente Rubro.

MODIFICACIONES EN BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES		
TITULAR (A)	TIPO DE TERREMIO	FECH OPER. (DD MM AA)
VALOR DE ADQUISICION \$ (120)		
UBICACION : ESTAPA, SIHUATLANJO		
OTRO MAS B/N/T: N		
TOTAL \$ (120)		

Figura 27 Pantalla de Captura de Modificaciones en Bienes Inmuebles del Declarante, Conyuge y/o Dependientes

VENTAS, CONTRATOS PREPARATORIOS U OTROS DE TRANSMISION DE DOMINIO DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES.-

En este apartado se anotarán los bienes ya manifestados en Declaraciones anteriores y cuya propiedad se transmitió durante el período que abarca la declaración, especificando en cada caso la fecha en que se realizó el traslado de dominio y el valor pactado sobre ese bien al realizarse la operación, anotando en el espacio correspondiente para "Clave del Titular" la letra o letras que correspondan conforme al código que ahí se indica.

NINGUNO : 0		
VENTAS, CONTRATOS PREPARATORIOS U OTROS DE TRANSMISION UN DOMINIO DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES		
TITULAR : A	TIPO : CONDOMINIO	FECH OPER : 04 06 90
VALOR DE OPERACION \$ 600000		
UBICACION : CUYBACAN	TODO BIEN(S) :	

Figura 28 Pantalla de Captura de Ventas, Contratos Preparatorios u otros de Transmision

En la **Figura 28** se observan los datos a capturar para este Rubro y en donde nos pregunta si no existe error en la captura. En la **Figura 29** se aprecia que al no haber error pide el Total para poder continuar con el siguiente Rubro.

NINGUNO : 0		
VENTAS, CONTRATOS PREPARATORIOS U OTROS DE TRANSMISION UN DOMINIO DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES		
TITULAR : A	TIPO : CONDOMINIO	FECH OPER : 04 06 90
VALOR DE OPERACION \$ 600000		
UBICACION : CUYBACAN	TODO BIEN(S) :	
TOTAL \$ 600000		

Figura 29 Pantalla de Captura de Ventas, Contratos Preparatorios u otros de Transmision

MODIFICACIONES EN BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES.-

Aquí se anotará en cada uno de estos conceptos los bienes muebles adquiridos durante el periodo que abarca la Declaración indicando su valor de acuerdo a la fecha de operación, señalando en el cuadro para "Clave del Titular" la letra o letras que correspondan conforme al código que ahí se indica.

En el **Capítulo II** se encuentra un formato de la Declaración Anual o de Modificación en donde pueden observarse los datos que se piden sean llenados por el Declarante para informar sobre las variaciones que se presentan durante el año.

Cabe mencionar que estos formatos son revisados constantemente con el fin de mejorar su presentación y facilitar el llenado de estos formatos evitando con ello recibir Declaraciones erróneas, pérdida de tiempo y desperdicio de papel.

DECLARACIÓN ANUAL O DE MODIFICACIÓN EN BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE. CATEGORÍA DE BIENES MUEBLES

BENEFICIARIO 1 - MENAJE 2 - VEHÍCULOS 3 - JOYAS 4 - OTROS 5 - TODOS ----

Figura 34 Formato de Captura de Modificaciones en Bienes Muebles del Declarante, Categoría de Bienes Muebles

Para Menaje de Casa se debe anotar el valor comercial aproximado de la modificación que se realizó. Para Vehículos se debe especificar el año, modelo y marca del vehículo, así como si se refiere a un automóvil importado; si se tratara de más de un vehículo, anotar en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones el detalle de los mismos. Para Joyas u Obras de Arte debe anotarse el tipo de modificaciones que se realizaron en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones. En Otros debe especificarse en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones, a que se refieren las modificaciones realizadas, por ejemplo: equipo de cómputo, deportivo, de sonido, libros y cualquier otro tipo de bien mueble que no se especifique en esta Declaración.

NINGUNO : 5		
MODIFICACIONES EN BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGO Y/O DEPENDIENTES		
TITULAR : A	MENAJE DE CASA	\$ 100
TITULAR : B	VEHICULO	\$ 1200
TITULAR : A	JOYAS, OBRAS DE ARTE	\$ 142
TITULAR : B	OTROS	\$ 150
VALOR TOTAL \$		1592
SE CAPTURÓ TODO BIEN 9991		

Figura 31 Formulario de Captura de Modificaciones en Bienes Muebles del Declarante, Conyugue y/o Dependientes

En la **Figura 30** se observa la selección de renglones que se desean capturar y una vez seleccionados aparecerá la **Figura 31** donde se podrán capturar todos los datos y corregir si es que existe algún error en la captura, y de no ser así para poder continuar con el siguiente Rubro.

VENTAS, CONTRATOS PREPARATORIOS U OTROS DE TRANSMISION DE PROPIEDAD DEL DECLARANTE, CONYUGO Y/O DEPENDIENTES.-

Se anotarán en cada uno de los conceptos los bienes muebles declarados con anterioridad cuya propiedad se transmitió durante el periodo que abarca la Declaración, especificando en cada caso el valor pactado sobre ese bien al realizarse la operación, señalando en el cuadro para "Clave del Titular" la letra o letras que correspondan conforme al código que ahí se indica.

NINGUNO : 5	VENTAS, CONTRATOS PREPARATORIOS Y OTROS DE TRANSMISION DE PROPIEDAD DEL DOL, LABARATA, CUNYUUA Y/O DEPENDIENTES
SEMULONES: 1 - MENAJE 2 - VEHICULOS 3 - JOYAS 4 - OTROS 5 - TODOS -->	

Figura 32 Resultado de Captura de Valores, Confesion Preparatoria o serie de Transacciones

En Menaje de Casa debe anotarse el valor de venta. En Vehículos debe especificarse el año, modelo y marca del vehículo, así como si se refiere a un automóvil importado; si se tratara de más de un vehículo, anotar en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones el detalle de los mismos. En Joyas u Obras de Arte deben especificarse las joyas u obras de arte vendidas, en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones. En Otros debe especificarse el tipo de bienes vendidos, en el Rubro de Observaciones y Aclaraciones como son: equipo de cómputo, deportivo, de sonido, libros y cualquier otro tipo de bien mueble que no se especifique en esta Declaración.

NINGUNO : 5	VENTAS, CONTRATOS PREPARATORIOS Y OTROS DE TRANSMISION DE PROPIEDAD DEL DOL, LABARATA, CUNYUUA Y/O DEPENDIENTES	
TITULAR : A	MENAJE DE CASA	5 100
TITULAR : B	VEHICULOS	5 200
TITULAR : A	JOYAS, OBRAS DE ARTE	5 100
TITULAR : B	OTROS	5 400
VALOR TOTAL 5 1800		
SE CAPTURÓ TODOS BIRN BIRN :		

Figura 33 Resultado de Captura de Valores, Confesion Preparatoria o serie de Transacciones

En la Figura 32 se observa la selección de renglones para capturar los datos de interés, una vez seleccionados aparecerá la Figura 33 si es que se opto por la opción 5 y terminada la captura preguntará si existen errores de no ser así podrá pasarse al siguiente Rubro.

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE.-

En este Rubro se deben indicar las inversiones bancarias, valores, bonos, acciones u otros que el Servidor Público anotó en su declaración anterior y las adquiridas durante el período que abarca la declaración. En los cuadros para "Clave de Inversión" y "Clave del Titular" se anotará el número y letra que corresponda conforme al código que ahí se indica, así como el número de cuenta o contrato y el nombre de la institución bancaria (**sub-total "A"**).

NINGUNO: B				INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE			
CVR INV. I	CVR TIT. A	# DE CUENTA:	1651451284				
INSTITUCION: BITAL		MUNTO DIC. ANT. \$	3600				
MONTO AL 31 DE DIC. B		7600	VAR NET PER. \$	1200			
SE CAPTURO TODO BIBN S/N?							

Figura 34 Pantalla de Captura de Inversiones, Cuentas Bancarias y Otro Tipo de Valores

Las inversiones de otro tipo, se anotarán en los espacios previstos para tal efecto, indicando el tipo de inversión como son Udis, metales, giros bancarios, papel quirografario etc...., así como su razón social (**sub-total "B"**).

En la columna de "Monto Según Declaración Anterior" se registrarán las cifras anotadas para la inversión de que se trate en su última Declaración; de esas inversiones deberá precisarse en seguida su monto al 31 de Diciembre del año que se presenta la Declaración. Finalmente, se anotará la variación neta originada durante el período declarado y que corresponde a la diferencia entre el monto precisado al 31 de Diciembre y el monto según Declaración anterior.

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES ESTABLECIDAS Y/O DEPENDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE			
CURVA	CURVA	CUENTA	MONEDA
INSTITUCIÓN: BITAL		MONTO DE: ANOS	1988
MONTO AL 31 DE DIC 88	7000	VAL NET POR	1200
OTRO MONEDA		TOTAL	1200

Figura 33 Formato de Captura de Inversión, Cuentas Bancarias y Otro Tipo de Valores

La suma algebraica (**TOTAL**) se indicará en el espacio correspondiente. (Si la cuenta bancaria, inversión u otro tipo de valor estuviera a nombre del Declarante y su Cónyuge y/o Dependientes, en el cuadro de "Clave de Titular" deberán anotarse dos o más letras según corresponda). Si algún tipo de inversión realizada anteriormente fue en Moneda Nacional especificar el tipo de cambio a la fecha de la inversión.

En la **Figura 34** se observan los espacios para capturar todos los datos referentes a este Rubro y cuenta con la opción de corregir en caso de existir algún error. En la **Figura 35** se observa que si existieran más datos que capturar se podrán anexar, de no ser así se anotará el Total y se podrá pasar al siguiente Rubro.

GRAVAMENES O ADEUDOS QUE AFECTEN EL PATRIMONIO DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE.-

En esta sección se registran los gravámenes y adeudos que el servidor público anotó en su declaración anterior, incluyendo tarjetas de crédito, entendiéndose por tales y para efectos de esta declaración las tarjetas bancarias con saldo a pagar en cada caso se indicará la "Clave del Gravamen" y la "Clave del Titular" de acuerdo al número y letra que corresponda conforme al código que ahí se indica, número de contrato, nombre de la institución o acreedor; en la columna relativa al saldo por pagar se registrará el adeudo existente al 31 de Diciembre finalmente, se precisará la suma de los pagos netos realizados durante el periodo y relativos al propio gravamen.

GRAVAMENES CONTRAÍDOS QUE AFECTAN AL PATRIMONIO DEL DECLARANTE, CONYUGO Y/O DEPENDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE		
CVE ORA. 1	CVE ORA. 2	# CONTRATO: 000711100000
INSTITUCIÓN: BANCO MEXI		SALDO PAGAR \$ 1000
PAGO NETO \$ 1000	TIPO DE CREDITO:	

Figura 36 Pantalla de Captura de Información e edición que afecta al Patrimonio del Declarante, Conyuge.

La **Figura 36** muestra los letreros de los datos a capturar para este Rubro y pregunta si se desea realizar alguna corrección a los datos capturados. Si la respuesta es negativa aparecerá la **Figura 37** en donde pedirá el total para poder continuar con el siguiente Rubro.

GRAVAMENES CONTRAÍDOS QUE AFECTAN EL PATRIMONIO DEL DECLARANTE, CONYUGO Y/O DEPENDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE		
CVE ORA. 1	CVE ORA. 2	# CONTRATO: 000711100000
INSTITUCIÓN: BANCO MEXI		SALDO PAGAR \$ 1000
PAGO NETO \$ 1000	TIPO DE CREDITO:	
TOTAL \$ 1000		

Figura 37 Pantalla de Captura de Información e edición que afecta al Patrimonio del Declarante, Conyuge.

GRAVAMENES CONTRAÍDOS EN EL PERIODO POR EL DECLARANTE, CONYUGO Y/O DEPENDIENTES.-

En estos renglones se precisarán los datos de los nuevos gravámenes adquiridos durante el período que abarca la Declaración, con indicación de la "Clave de Gravamen y de Titular" conforme al código que ahí se indica, el número de contrato, nombre de la institución o acreedor, la fecha de la operación, monto inicial del crédito y el total de pagos netos realizados por ese concepto.

NINGUNO		USUARIOS CONTRIBUIDOS EN EL PERIODO POR EL DECLARANTE, CONYUGO Y/O DEPENDIENTES	
CVE USA : 1	CVE TI1 / C	# DE CONTRATO: 9618763683	
INSTITUCION: BITAL		FECHA DE OPSE : 01.12.10	
MONTO INICIAL \$ 110		PAGOS NETOS \$ 120	

Figura 36 Formulario de Captura de Gubernación Controlada en el Período por el Declarante.

Al sub-total "B" se le sumará el sub-total "A" del Rubro número 20 y la suma se anotará en el total. El sub-total "C" será la suma de los montos iniciales de los créditos obtenidos en el periodo.

NINGUNO		USUARIOS CONTRIBUIDOS EN EL PERIODO POR EL DECLARANTE, CONYUGO Y/O DEPENDIENTES	
CVE USA : 1	CVE TI1 / C	# DE CONTRATO: 966654211	
INSTITUCION: BITAL		FECHA DE OPSE : 01.12.10	
MONTO INICIAL \$ 100		PAGOS NETOS \$ 100	
OTRO MAS S/PT. N			

Figura 37 Formulario de Captura de Gubernación Controlada en el Período por el Declarante.

En la Figura 38 se observan los datos que se deben capturar para este Rubro. La Figura 39 muestra el mensaje de si se desea realizar otra captura, de no ser así se continuará con el siguiente Rubro.

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES.-

Si se desea hacer alguna aclaración o ampliar información sobre la Declaración de Modificación de Situación Patrimonial se utiliza este espacio.

SALVAR --- CIMA		OBSERVACIONES Y ACLARACIONES	
<p>LOS DATOS DE LA DECLARACIÓN SON PARA LA FICHA DE UNA CASA.</p>			
<p>NUMERO DEL CÓNYUGO : LA SANA OMBRE DOMICILIO EL MISMO TIENE DEPENDIENTES SI/NO.</p>			

Figura 19 Pantalla de Captura de Observaciones y Aclaraciones

Para este Rubro el SRSP permite capturar todo el texto que se registre en el Rubro. Finalmente se captura el Nombre del Cónyuge, su Domicilio y si tiene Dependientes, si no los tiene se pasa a los datos de la fecha de recepción, el lugar y si tiene firma o no, terminada la captura el control regresa a la **Figura 2**.

SALVAR --- CIMA		OBSERVACIONES Y ACLARACIONES	
<p>LOS DATOS DE LA DECLARACIÓN SON PARA LA FICHA DE UNA CASA.</p>			
<p>NUMERO DEL CÓNYUGO : LA SANA OMBRE DOMICILIO EL MISMO TIENE DEPENDIENTES SI/NO.</p>			
<p>FECHA DE RECEPCIÓN</p>		<p>LUGAR</p>	<p>TIENE FIRMA SI/NO</p>

Figura 20 Pantalla de Captura de Observaciones y Aclaraciones

PREPARAR DISCO.-

La función de éste módulo es el darle Formato a un disco flexible y posteriormente copiar las Bases de Datos donde se alojan los datos de las declaraciones al momento de la captura. El SRSP utiliza el archivo FORMATO.BAT para realizar estas operaciones.

REGRESAR.-

Permite salir de la opción para regresar a la barra de menú.

MOSTRAR TOTALES

La función de este módulo es entregar el análisis de la Situación Patrimonial que guarda cada Servidor Público.

Antes de comenzar con la explicación del funcionamiento de éste módulo cabe mencionar que para la presentación de la Declaración Inicial y/o de Conclusión del Encargo se presentan 2 modalidades en la obligación de Declarar, lo cual para efectos del sistema se tienen contemplados dichos supuestos.

REGISTRO DE SITUACION PATRIMONIAL		09/23/98	
CAPTURA	MOSTRAS TOTALES	CONSULTAS MODIFICACIONES SALIDA	
<table border="1"> <tr> <td>DECLARANTE COMENZAR REGRESAR</td> </tr> </table>			DECLARANTE COMENZAR REGRESAR
DECLARANTE COMENZAR REGRESAR			
MUESTRA TOTALES DEL DECLARANTE			

Figura 03 Muestra del Módulo Muestra Totales

A) Antes de la publicación del Acuerdo Plenario 6/1996 en el Diario Oficial de la Federación del 17 de Diciembre de 1996, cuando un Servidor Público cambiaba de categoría tenía la obligación de presentar una Declaración de Conclusión en el puesto que ocupaba y presentar una Declaración de Inicio para el Nuevo Encargo.

B) Después de la publicación de dicho acuerdo, el Servidor Público sólo debe presentar Declaración de Conclusión una vez que se retira del Encargo con carácter de Obligado que puede ser por Licencia sin goce de sueldo, por licencia médica, renuncia y por cambio de adscripción a puesto no obligado. Una vez aclarada la situación actual, se pueden advertir los siguientes casos para obtener los análisis de la situación patrimonial de los servidores públicos.

- 1) INICIO-CONCLUSION.
- 2) INICIO-ANUAL-CONCLUSION.
- 3) INICIO-ANUALES.

En la **Figura 42** podemos observar el menú de la opción **Mostrar Totales** que cuenta con 3 opciones:

- 1.- **DECLARANTE:** Muestra el análisis utilizando datos del Declarante.
- 2.- **CONYUGE:** Muestra el análisis utilizando datos del Cónyuge.
- 3.- **REGRESAR:** Regresa el control a la barra de menú.

El módulo trabaja de la siguiente forma, una vez seleccionada la opción deseada ya sea el Declarante o el Cónyuge el **SRSP** inicia buscando datos de la Declaración Inicial más antigua, después busca la Declaración de Conclusión mas cercana a la fecha de la Declaración Inicial encontrada. Localizadas ambas declaraciones buscará ahora declaraciones anuales que se encuentren entre estas dos.

Este proceso de buscar declaraciones de Inicio-Anual-Conclusión lo realizará hasta que ya no encuentre declaración de Conclusión alguna. Continuará buscando declaraciones de Inicio y declaraciones Anuales, al ya no existir declaraciones de Conclusión éste será un periodo de Inicio-Anuales.

DECLARANTE.-

En esta opción se toman todos los datos correspondientes al Declarante y en la pantalla de resultados aparecen los Rubros más importantes para el análisis que son el de **BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES, INVERSIONES Y GRAVAMENES.**

VALORES VICTORIO FERRASQUE IVAN		DECLARANTE				S. C. S. S. CONTABILIDAD GENERAL SUBSISTIO PATRIMONIAL	
DECLARACION	INICIAL	ACUMULADO	INICIAL	CONCLUSION	DIFERENCIAS		
RUBRO	198	DE	ACUMULADO	198	TOTAL		
BIENES INMUEBLES							
BIENES MUEBLES							
INVERSIONES							
GRAVAMENES							

PROGRAMA ACUMULADO NO. 07
CONTABILIDAD GENERAL

1978 DE DEPARTAMENTO
SARAPIQUÍ: 017

Figura 42 Tabla Análisis Período Inicio-Conclusión del Estado Muestra Totales

En la Tabla Analítica de la **Figura 43** se observa en la parte superior izquierda de la pantalla el nombre del servidor público iniciando por su apellido paterno y materno y finalmente su(s) nombre(s), en la parte central superior un letrero que indica de quien se tomarán los datos para realizar el análisis, en éste caso serán los del Declarante y en la parte superior derecha un letrero donde se menciona al propietario del **SRSP** en éste caso es la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION (S.C.J.N.) y el sistema se encuentra en poder de la CONTRALORIA GENERAL en la DIRECCION DE REGISTRO PATRIMONIAL. La Tabla está formada por 6 columnas y 5 renglones. En la 1ra. columna aparecen los nombres de los rubros de interés. En la 1ra. localidad se indica la Declaración a la que corresponde el análisis y el Rubro utilizado. En la 2da. columna se encuentran los datos de la Declaración Inicial referentes al año que se indica en la primera localidad de esa columna.

En la 2da., 3ra., 4ta y 5ta. localidad de esta columna se alojan los valores de los rubros contenidos en la Declaración Inicial. En la 3ra. columna se indican las sumas de los datos contenidos en las Declaraciones Anuales durante el período para cada Rubro.

En la 4ta. columna se encuentra la suma del valor de la Declaración Inicial más el valor del Acumulado de Anuales para los Rubros BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES e INVERSIONES. Para el rubro de GRAVAMENES se realizará la diferencia del valor de la Declaración Inicial menos el valor del Acumulado de Anuales, la explicación de estas sumas y restas es la siguiente.

En el Rubro de BIENES INMUEBLES se realizará la suma para poder enterarse de el Monto Total que tiene el Declarante en cuanto a propiedades. En el Rubro de BIENES MUEBLES para el mismo efecto en cuanto o para lo referente a muebles y para INVERSIONES con la finalidad de saber cuanto es el monto total de las cuentas bancarias y todo lo que de ellas se derive.

En GRAVAMENES se efectúa una resta debido a que el valor que se toma de la Declaración Inicial es el valor total de las deudas que tiene el Declarante y el valor de Acumulado de Anuales es la suma de todos los pagos que ha realizado durante el período, de esta forma queda como resultado el monto que queda por liquidar.

En la quinta columna se encontrarán los valores de la Declaración de Conclusión que da fin al período. Finalmente en la 6ta. columna identificada como DIFERENCIAS DE TOTALES se encuentran los resultados de las siguientes operaciones.

Para el rubro de BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES e INVERSIONES se realiza la diferencia de el valor alojado en INICIAL-ACUMULADO menos el valor de la Declaración de Conclusión. Para el rubro de GRAVAMENES se realiza la diferencia tomando el valor de la Declaración de Conclusión menos el valor de INICIAL-ACUMULADO.

La interpretación de los valores resultantes es la siguiente. Para el Rubro de BIENES INMUEBLES el valor resultante puede ser positivo, negativo o cero.

POSITIVO.- Representa que sus bienes inmuebles disminuyeron, puede ser por la venta de alguno de ellos, pérdida, donación o legado ó por herencia.

NEGATIVO.- Representa una variación a favor, es decir, antes de terminar el período adquirió más bienes inmuebles, heredó o hubo modificación a sus bienes inmuebles.

CERO.- Indica que no hubo variación durante el período y tomaremos el valor de la Declaración de Conclusión como el definitivo.

Para el Rubro de BIENES MUEBLES.

POSITIVO.- Representa que sus bienes muebles disminuyeron, se puede deber a una venta, pérdida, robo, donación o por un siniestro.

NEGATIVO.- Representa una variación a favor, es decir, antes de terminar el período, adquirió, heredó o recibió como obsequio más bienes muebles.

CERO.- Indica que no hubo variación durante el período y tomaremos el valor de la Declaración de Conclusión como el definitivo.

Para el Rubro de INVERSIONES.

POSITIVO.- Disminución de capital debido a tasas de interés, devaluación, gastos de manutención, pago de gravámenes, gastos médicos entre otros.

NEGATIVO.- Variación a favor, aumento de tasas de interés, inversiones, acciones, compra de valores, divisas entre otros.

CERO.- No hay variación en su capital durante el período.

Para el Rubro de GRAVAMENES.

POSITIVO.- Representa la deuda total que queda por pagar.

NEGATIVO.- Indica que pagó una cantidad superior a la que debía, puede ser por intereses bancarios.

CERO.- No existe variación en sus deudas durante el período.

En la parte inferior izquierda aparece un mensaje que indica el período acumulado que se está analizando y el mensaje inferior indica la oficina a la que se encuentra adscrito el Declarante. En la parte inferior derecha se encuentra el encargo que tiene el Declarante en el período analizado y

el número de expediente que la Dirección de Registro Patrimonial le asigna al Servidor Público.

Una vez que la tabla aparece en la pantalla, si se desea imprimir será suficiente pulsar la tecla **Imprimir Pantalla** o **Print Screen**, si no se requiere la impresión, al pulsar la barra espaciadora o **ENTER** el análisis continuará y se buscará otro período. En caso de no encontrarlo, el control regresará a la pantalla de la **Figura 42**.

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SERVIDOR PÚBLICO		DECLARANTE		SE EN CONTRATO CON LA ENTIDAD DEL REGISTRO PATRIMONIAL	
DECLARACION RUBRO	FECHA DEL AÑO	TOTAL DE VALORES AL PRESENTE AÑO	BIENES MUEBLES	BIENES INMUEBLES	ACTIVACION TOTAL
BIENES MUEBLES					
BIENES INMUEBLES					
INVERSIONES					
GRAVAMENES					

DECLARACION 1994 DEL DEPARTAMENTO DE
CONTRATACION GENERAL

REP. V. 00770212
DEPARTAMENTO 014

Figura 44 Tabla Anual, Período de Conclusión del Mes de Febrero de 1994

En la **Figura 44** se muestra la Tabla Analítica para los períodos Inicio-Anuales. En la parte superior izquierda se encuentra el nombre del servidor público comenzando por sus apellidos, en la parte central la modalidad de "DECLARANTE" y en la parte superior derecha el nombre de la dependencia propietaria del SRSP.

La Tabla está formada por 4 columnas y 5 renglones. En la 1ra. columna se encuentra el nombre del Rubro, en la 2da. columna y primera localidad la fecha de la Declaración Inicial y en las siguientes localidades los valores de los Rubros de la Declaración de Inicio. En la 3ra. columna identificada como "TOTAL DE ANUALES AL PRESENTE AÑO" aparecerán los totales de las sumas de los valores anotados en estos Rubros en la Declaraciones Anuales. En la 4ta. columna aparecerá la suma de los valores de la 2da. y 3ra. columna, dando como total el valor acumulado de BIENES INMUEBLES que posee, de BIENES MUEBLES, INVERSIONES y el total de GRAVAMENES que se han acumulado hasta la fecha del análisis.

Como puede observarse en éste análisis, no es posible aún determinar si la situación del Declarante es normal o anormal hasta que no presente una Declaración de Conclusión, lo que puede advertirse es el comportamiento irregular o regular sin poder determinar en forma específica si existe algún enriquecimiento ilícito. Este análisis es de un período Inicio-Anuales y a diferencia del análisis Inicio-Anuales-Conclusión, en el segundo si es posible determinar un comportamiento anormal.

En la parte inferior izquierda encontraremos el Encargo y la Oficina de Adscripción a la que pertenece el Declarante y en la parte inferior derecha encontraremos el Registro Federal de

Contribuyentes (R.F.C.) y el número de Expediente que le asigna la Dirección de Registro Patrimonial al Declarante.

CONYUGE.-

Para el Cónyuge se utilizan Tablas semejantes, los datos que aparecerán serán los de la situación del Cónyuge y/o Dependientes del Servidor Público como puede observarse en las Figuras 45 y 46.

VALORES VICTORIA FERNANDO IVAN		CONYUGE			R.F.C.M CENTRALIA GENERAL REGISTRO PATRIMONIAL	
DECLARACION	INICIAL	ACUMULADO DE ANUALES	INICIAL	CONCLUSION	DIFERENCIAS	
SUBSID	1996		ACUMULADO	1997	TOTALES	
BENEF. INMUEBLES						
BENEF. MUEBLES						
INVERSIONES						
GRATAMEROS						

PERIODO ACUMULADO 96-97
CENTRALIA GENERAL

IFE DE DEPARTAMENTO
DEPENDIENTE: 419

Figura 45 Tabla Anualiza Período Inicial-Conclusion del Modelo Modelo Totales

VALORES VICTORIA FERNANDO IVAN		CONYUGE		R.F.C.M CENTRALIA GENERAL REGISTRO PATRIMONIAL	
DECLARACION	INICIAL	TOTAL DE ANUAL 97 AL PERIODO AÑO	ACUMULADO TOTAL		
SUBSID	1996				
BENEF. INMUEBLES					
BENEF. MUEBLES					
INVERSIONES					
GRATAMEROS					

ENCARGO: 023 DE DEPARTAMENTO
CENTRALIA GENERAL

R.F.C. VAYF00112
DEPENDIENTE: 419

Figura 46 Tabla Anualiza Período de Actualización del Modelo Modelo Totales

CONSULTAS

El módulo Consultas permite observar de una forma más específica las cantidades anotadas en cada Rubro por año. En la **Figura 47** se observa el menú de la opción Consultas, desde aquí podemos consultar los datos del Declarante o del Cónyuge y/o Dependientes.

REGISTRO DE SITUACION PATRIMONIAL 00-26 00							
CAPTURA	MONSTRAR TOTALES	CONSULTAS	MODIFICACIONES	SALIDA			
<table border="1"> <tr> <td>DECLARANTE</td> <td>CÓNYUGE</td> <td>DEPENDIENTES</td> </tr> </table>					DECLARANTE	CÓNYUGE	DEPENDIENTES
DECLARANTE	CÓNYUGE	DEPENDIENTES					
PERMITE CONSULTAR DATOS DEL DECLARANTE							

Figura 47 Pantalla Principal mostrando la opción del Módulo Consultas

DECLARANTE.-

Al seleccionar la opción del Declarante, aparecerá la pantalla de la **Figura 4-A** en donde se podrá elegir el Rubro a consultar.

REGISTRO DE SITUACION PATRIMONIAL 00-26 00															
CAPTURA	MONSTRAR TOTALES	CONSULTAS	MODIFICACIONES	SALIDA											
<table border="1"> <tr> <td>DECLARANTE</td> <td>CÓNYUGE</td> <td>DEPENDIENTES</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <table border="1"> <tr> <td>BIENES INMUEBLES</td> <td>BIENES MUEBLES</td> <td>INVERSIONES</td> <td>CRUDAMENES</td> <td>DEBITOS</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>					DECLARANTE	CÓNYUGE	DEPENDIENTES	<table border="1"> <tr> <td>BIENES INMUEBLES</td> <td>BIENES MUEBLES</td> <td>INVERSIONES</td> <td>CRUDAMENES</td> <td>DEBITOS</td> </tr> </table>			BIENES INMUEBLES	BIENES MUEBLES	INVERSIONES	CRUDAMENES	DEBITOS
DECLARANTE	CÓNYUGE	DEPENDIENTES													
<table border="1"> <tr> <td>BIENES INMUEBLES</td> <td>BIENES MUEBLES</td> <td>INVERSIONES</td> <td>CRUDAMENES</td> <td>DEBITOS</td> </tr> </table>			BIENES INMUEBLES	BIENES MUEBLES	INVERSIONES	CRUDAMENES	DEBITOS								
BIENES INMUEBLES	BIENES MUEBLES	INVERSIONES	CRUDAMENES	DEBITOS											
MUESTRA EL RUBRO DE BIENES INMUEBLES															

Figura 48 Pantalla Principal mostrando la opción del Módulo Consultas

Si se selecciona la opción de BIENES INMUEBLES aparecerá la pantalla de la **Figura 49** en donde puede observarse en la parte superior izquierda el nombre del Servidor Público y el encargo del mismo, en la parte superior central tenemos el nombre del modulo utilizado "CONSULTAS", el nombre del Rubro consultado y la modalidad de "DECLARANTE". En la parte superior derecha se observa la fecha de la Declaración Inicial de donde empieza la consulta acompañada de la fecha de la Declaración de Conclusión que da fin a un período; cuando no existe Declaración de Conclusión no aparecerá la segunda fecha. El número de expediente asignado aparece debajo de estas fechas.

CÓDIGO DE EVALUACIÓN DE BIENES INMUEBLES		CONSULTA RUBRO CONSULTADO DE DECLARANTE				FECHA INICIAL 1999 FECHA DE CONCLUSIÓN 2000	
NÚMERO DE DEPARTAMENTO						DEPARTAMENTO 411	
01	02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24

Figura 49 Pantalla de Consulta por año de la opción DECLARANTE del módulo Consultas

Aparecen después 3 cajas de rectángulos donde se observan las últimas 2 cifras de los años donde se encuentran los datos del Rubro analizado. Para cada Rubro aparecerá un análisis parecido, tanto para el Declarante como para el Cónyuge y/o Dependientes.

Como puede observarse en la última caja la numeración de los años llega hasta el 99 indicando que podrá analizarse un Rubro de una Declaración que sea presentada en 1999, después sigue un espacio en blanco donde no existe número; esto se debe a que como continuamente aparecen cambios en los Acuerdos Plenarios, podemos realizar una predicción y suponer que para el año 2000 se realicen algunos cambios como puede ser una mejora del sistema e incluso una sustitución del mismo debido a que termina un sexenio y se suscitan muchos movimientos y cambios en la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION, es por ello que nos permitimos dudar que se llegue a recibir una Declaración de cualquier tipo con fecha de recepción del año 2000 y que aún se emplee el mismo sistema para esas fechas.

VALORES Y/O DEPENDIENTES		CONSULTA				MAYO 1986 Enero-Leyón 1987	
PAGAROS DE PLAN		MAYO INMUEBLES				DEPENDIENTES	
TABLA DE OPERACIONES							
01	02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24

Figura 49: Pantalla del Conyuge por año de la opción C del Título del padre C conyuge.

CONYUGE.-

Realiza la misma función que la opción anterior manejando solo los datos del Cónyuge y/o Dependientes (**Figura 50**).

MODIFICACIONES

Este modulo cumple con 2 funciones, la primera es permitir corregir el contenido de cada una de las bases de datos ya sea que se trate de una Declaración de Inicio, Anual o de Conclusión y la segunda es la de eliminar los registros en blanco que se generan al momento de realizar la captura (**Figura 51**).

OPCION		REGISTRO DE SITUACION PATRIMONIAL				10-11-86	
CAPTURA	MONTEAL INICIAL	CONSULTA	MODIFICACIONES	SALIDA			
				CORREGIR ELIMINAR REGISTROS			
PERMITE CUADRAR LOS DATOS DE LAS BASES							

Figura 51: Menú de la opción Modificaciones.

CORREGIR.-

En la **Figura 52** se muestra el menú de la opción Corregir, contiene 4 opciones que son "Inicial" en donde podemos entrar a las bases de datos de las Declaraciones de Inicio, "Anual" que nos permite entrar a modificar las bases de datos de las Declaraciones Anuales, "Conclusión" que nos permite corregir las bases de datos de las declaraciones de Conclusión y "Regresar" que permite devolver el control a la pantalla de la **Figura 51**.

08/7/90	REGISTRO DE SITUACION PATRIMONIAL			10.3189
CAPTURA	MODIFICAR	CONSULTAS	MODIFICACIONES	SALIDA
			CORREGIR	
			INICIAL	
			ANUAL	
			CONCLUSION	
			REGRESAR	
MODIFICACIONES A DECLARACIONES INICIALES				

Figura 52 Menú de opciones del módulo Corregir del módulo Modificarbases.

Una vez seleccionado el tipo de Declaración aparecerá una pantalla como la que se muestra en la **Figura 53** en donde se podrá elegir qué bases de datos se corregirán si las del Declarante o las del Cónyuge y/o Dependientes. En la pantalla de la **Figura 54** se observa un menú para elegir la base de datos que se desea modificar las cuales pertenecen al Declarante y lo mismo sucederá con el Cónyuge y/o Dependientes.

REGISTRO DE SITUACION PATRIMONIAL				
06/21/96				16.23.06
CAPTURA	MOSTRAS TOTALES	CONSULTAS	MODIFICACIONES	SALIDA
			CORRIGIR INICIAL DECLARANTE CONTINUO RESUBSAR	
MODIFICA DATOS DEL DECLARANTE				

Figura 53 Menú de Opciones de corrección de Declaraciones.

REGISTRO DE SITUACION PATRIMONIAL				
06/21/96				16.23.06
CAPTURA	MOSTRAS TOTALES	CONSULTAS	MODIFICACIONES	SALIDA
			CORRIGIR INICIAL DECLARANTE CONTINUO RESUBSAR	DATOS GENERALES BIENES INMUEBLES BIENES MUEBLES DEPENDIENTES USUARIOS OBSERVACIONES DEPENDIENTES RESUBSAR
MODIFICA LOS DATOS GENERALES				

Figura 54 Menú de opciones para corregir datos del Encuestado.

En la **Figura 55** se observa como se encuentran organizados los datos en los campos de la base de datos de los "DATOS GENERALES" de una Declaración de Inicio.

Para anexar un nuevo registro se debe posicionarse al final de la base de datos desplazándose con la tecla de la flecha hacia abajo hasta quedar en video inverso activado y al dar un **ENTER** se activará el modo de inserción y en ese momento se podrá comenzar a capturar el nuevo registro. Con la tecla **ESC** podemos salir de la opción y pasar a otro Rubro.

ELIMINAR.-

Esta opción al ser elegida inmediatamente se dirige al Disco Flexible y busca en todas las bases de datos registros que estén vacíos, una vez detectados los elimina con el fin de optimizar el manejo de las bases de datos, la pantalla de la **Figura 57** muestra como aparece en un recuadro el nombre de la base de que se está revisando.

00:11:00	RESUMEN DE SITUACION PATRIMONIAL	10:11:00
CAPTURA	CONSULTAS	MODIFICACIONES
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> CONSULTA DE REGISTROS ELIMINADOS </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> REVISANDO REGISTROS </div>		
<small>LISTADO REGISTROS EN EL ARCHIVO</small>		

Figura 57 Menú de Consultas en modo de revisión de Rubros

Una vez terminada la revisión, el control regresa al menú de **MODIFICACIONES** para poder realizar cualquier otra operación. Se puede comprobar que los registros fueron eliminados utilizando la opción **"CORREGIR"** al revisar los contenidos de las bases de datos.



CONCLUSION



CONCLUSIONES

CONCLUSIONES GENERALES

La Dirección de Registro Patrimonial de la Contraloría General de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION advirtió cambios con el nuevo sistema de administración con el que se controla la recepción de las Declaraciones Patrimoniales.

Si revisamos los módulos podremos darnos cuenta como se agiliza el trabajo comparado con las tareas que tenían que realizarse antes. La explicación del funcionamiento detallado se encuentra en el Anexo C.

CAPTURA

Con el módulo CAPTURA se logró eliminar el manejo de información de alto volumen, además se vuelve portable la información delicada y confidencial.

El módulo logra realizar su tarea de forma independiente. La opción PREPARAR DISCO deja listo el diskette en donde se creará el expediente nuevo, esto resuelve el problema de tener que explicarle al usuario que deben grabarse las 35 bases de datos en el disco flexible para poder iniciar la captura en cualquiera de sus 3 modalidades. Independientemente de que el disco sea nuevo o usado, se le da formato, evitando con ello errores en la copia de los archivos y los datos capturados.

Las opciones INICIAL, ANUAL y CONCLUSION permiten realizar, lo que sería una pesada y aburrida labor de captura, un trabajo más cómodo y rápido reduciendo el índice de error al momento de ingresar las piezas de información a las bases de datos.

VOLUMEN FISICO DE DATOS



En el momento en el que todos los datos quedan alojados en localidades específicas, es fácil para el sistema tener acceso a los datos para realizar operaciones.

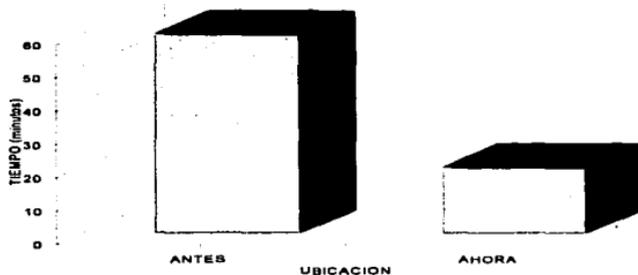
MOSTRAR TOTALES

Sin duda el más importante de todos los módulos contenidos en el sistema. Entregando análisis de situaciones patrimoniales de los servidores públicos cumple con el objetivo principal del sistema.

Utilizando los datos ingresados desde el módulo CAPTURA, realiza las operaciones necesarias para determinar las diferencias totales de cada rubro de principal interés.

DETECCION DE CASOS

ANORMALES



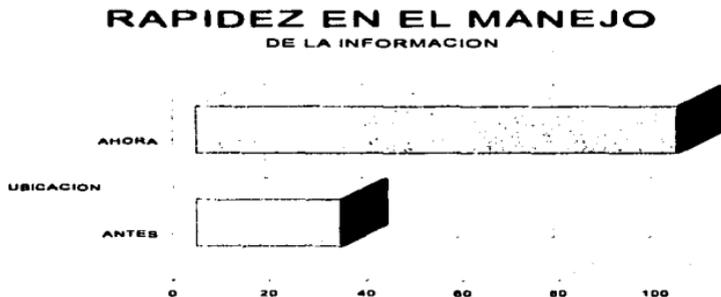
Agiliza la interpretación de los resultados mostrando cantidades con un significado definido las cuales permiten determinar si un servidor público se encuentra en una situación normal o anormal.

Con éste módulo se resuelve el problema de los análisis pesados y tediosos en los cuales se empleaba mucho tiempo para obtenerlos, y los resultados son más confiables ya que las ecuaciones empleadas para obtener los resultados se probarón las veces necesarias hasta que los resultados obtenidos en papel coincidieron con los entregados por éste módulo.

Sin embargo, se pretende obtener aún resultados más completos y con mayor precisión en mejoras futuras. El analizar la situación patrimonial de los declarantes es solo una parte del estudio que se realiza ya que se pueden obtener los datos del Cónyuge y/o Dependientes si es que existen, esto permite obtener un análisis más completo.

CONSULTAS

Si se requiere visualizar de forma general las cantidades declaradas anualmente por rubro, se recurre a esta opción. Anteriormente se tenían que consultar por declaración, esto requería de mucho tiempo de búsqueda además de ser un trabajo pesado y aburrido.



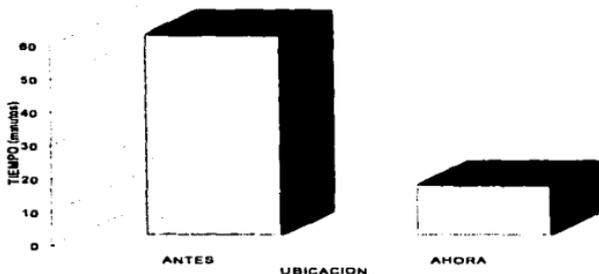
Ahora se puede obtener una tabla donde aparecen los valores de los rubros más importantes de forma anual, en ella se puede observar la variación de año con año de los valores, de alguna forma es otra manera de detectar variaciones importantes en las cantidades solo que de una forma menos detallada.

Otra ventaja que se obtiene con esta opción es que nos indica los periodos de Inicio-Conclusión y de Inicio-Anuales, de esta forma se facilita la interpretación de los resultados. Al momento de entregar los resultados correspondientes al Declarante y al Cónyuge, se encuentra completa la consulta, ya que es importante la situación de ambas partes.

MODIFICACIONES

Para auxiliar la labor de mantenimiento del sistema se cuenta con éste modulo que permite corregir la información contenida en las bases de datos además de eliminar los registros en blanco que se pudieran generar al momento de capturar los datos.

TIEMPO DE VERIFICACION



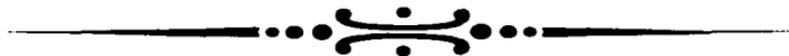
La ventaja de tener acceso al contenido de todas las bases de datos es que se pueden detectar otro tipo de errores en la información, como por ejemplo, cuando un disco está dañado se comienza a guardar basura, al detectarlo se puede recurrir al módulo CAPTURA y elegir la opción PREPARAR DISCO para darle formato y grabar de nuevo las bases, también se puede optar por revisar el disco con el alguna utilería como el DISKFIX o comandos del sistema operativo como SCANDISK para recuperar la información de las bases dañadas, aunque por lo regular no siempre se tiene éxito. La opción más viable tal vez es la de deshechar el disco y utilizar uno nuevo, ya que recordemos que la información que se guarda en estos, es delicada. Es muy fácil ingresar a la información del Declarante o a la del Cónyuge y/o Dependientes ya que se puede elegir la opción que se desee.

Al eliminar los registros en blanco se optimiza la búsqueda de información y el espacio en disco.

ANALISIS COSTO-BENEFICIO

El sistema no requiere de gran cantidad de recursos para su funcionamiento y a la vez facilita la labor de captura de datos, si tomamos en cuenta que se tenía que contratar gente para las fechas de Mayo en donde se reciben las Declaraciones de Modificación Anual para revisarlas y analizarlas, ahora se puede realizar esta tarea en dos períodos, uno de recepción y el otro de captura pero con el mismo personal, se puede ver el ahorro al ya no pagar sueldos a 3 o 4 personas para realizar esta labor.

Para el volumen de información que maneja actualmente la Dirección de Registro Patrimonial, se utilizan tres equipos de cómputo y a tres capturistas que se encargan de analizar los expedientes y capturar las declaraciones.



GLOSARIO



GLOSARIO

Acuerdo Plenario.- Acuerdo Administrativo, Civil y Jurídico, que acuerdan los 10 Ministros y su Presidente en la Suprema Corte de Justicia. Los Acuerdos Plenarios tienen personalidad jurídica y fe pública.

Adscripción.- Lugar de trabajo, área del organigrama en donde se ocupa una persona.

Area Administrativa.- Son los organos administrativos integrantes de la Suprema Corte de Justicia de la Nación cuya función es la Administración de Recursos Humanos, Contables, Presupuestales y de Servicios que necesita la Suprema Corte de Justicia de la Nación para su buen funcionamiento.

Congreso de la Unión.- Es la unión de las cámaras de Senadores y Diputados en una sola cámara conocida para tal como Honorable Congreso de la Unión, su función primordial a la apertura de sesiones es la Recepción, Revisión, Modificación y Aprobación de las Leyes.

Enriquecimiento Ilícito.- Acción de una persona Moral o Física con la cual obtiene un beneficio económico a su favor en contra de lo que establece la Ley y en perjuicio de un tercero. Abuso de confianza en el manejo de Recursos Monetarios o físicos propiedad de la Nación.

Erogación.- Todo pago, anticipo o disminución del patrimonio de una Persona Física o Moral que se tenga que realizar por un periodo o fecha establecida. Todos los pagos realizados a un tercero.

Gravamen.- Adeudo adquirido por una Persona Física o Moral con un teresco. Parte que grava el patrimonio en forma de deuda, lo que se debe.

Juzgado.- Primera instancia judicial para los asuntos del orden administrativo, civil, laboral y penal del Orden federal. El titular del Juzgado es un Juez de Distrito.

Legislación.- Acto en el cual las cámaras de diputados y senadores aprueban una Ley.

Ley Federal de Servidores Públicos.- Marco legal por el que se rigen las normas de conducta aplicables a los servidores públicos de los 3 Poderes de la Unión, organo reglamentario de los servidores públicos el cual administra, controla y sanciona la conducta pública de los integrantes del gobierno Federal.

Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.- Organó regulador que rige al Poder Judicial, reglamento interno hecho Ley para establecer la Funciones Administrativas, Civiles y Jurídicas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Consejo de la Judicatura Federal.

Organo Jurisdiccional.- Lugar geográfico donde se haya ubicado un Juzgado de Distrito o tribunal de circuito en la República Mexicana, lugar de trabajo o Adscripción del personal que integra la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Patrimonio.- Todo bien mueble o inmueble e inversiones dinero o posesiones varias. Propiedad de una Persona Física o Moral (pagado en su totalidad), riqueza obtenida y de propiedad privada de alguna persona.

Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.- Máximo Organo Regidor de la suprema Corte de Justicia de la Nación formado por 10 Ministros y su Presidente cuyos acuerdos son Irrevocables e incontestables.

Poder Ejecutivo.- Segundo Poder integrante de la Federación cuya residencia recae en el Presidente de la República. Su función primordial es llevar la administración Pública Federal y Presentar las iniciativas de ley ante el Congreso de la Unión.

Poder Judicial.- Tercer Poder integrante de la Federación cuya residencia recae en una Suprema Corte de Justicia de la Nación. su función es la impartición de justicia y resolver las controversias que se presenten con respecto a la Constitución Nacional.

Poder Legislativo.- Primer Poder integrante de la Federación cuya residencia recae en la unión de las cámaras de Senadores y Diputados, su función es legislar, revisar y en su caso aprobar las leyes que el Ejecutivo presente para aprobación.

Rubro.- Cuadro numérico de la Declaración Patrimonial donde se dividen los conceptos de Inversiones, Gravámenes, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles, Datos Generales entre otros.

Sala Administrativa.- Instancia Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación integrada por 5 Ministros y dividida para sus funciones en 2 (Una para materia Administrativa y Laboral y la otra para materia Penal y Civil).

Suprema Corte de Justicia de la Nación.- Máximo Tribunal de la Federación, representante del Poder Judicial de la Federación integrado por Tribunales Colegiados, Tribunales Unitarios, Juzgados de Distrito, un Consejo de la Judicatura Federal y un Tribunal Electoral.

Tribunal Colegiado.- Tercera Instancia Judicial para los asuntos del Orden Administrativo, Civil, Penal y Laboral dependiendo de la Materia, los titulares son 3 Magistrados de Circuito de los cuales uno es el Presidente.

Tribunal Electoral.- Organo regulador perteneciente a la Suprema Corte de Justicia de la Nación donde se resuelven los asuntos de controversias electorales, su fallo es irrevocable.

Tribunal Unitario.- Segunda Instancia Judicial para los asuntos del orden mixto del orden federal, el titular del Tribunal Unitario es un Magistrado de Circuito.



APENDICES



APENDICE A
PROGRAMAS DEL
SISTEMA





PROGRAMA PRINCIPAL



***** PROGRAMA PRINCIPAL *****

```
SET WRAP ON
SET MESSAGE TO 22 CENTER
SET COLOR TO +W/+B
PUBLIC PPRIN
CLEAR
MARTHA=""
@ 12,20 SAY "INTRODUZCA SU CLAVE DE ACCESO: " GET MARTHA
READ
IF MARTHA="2MRCPO402"
CLEAR
@ 0,0,3,79 BOX "|||d=b|||"
@ 4,0,6,79 BOX "|||d=b|||"
@ 7,0,20,79 BOX "|||d=b|||"
@ 21,0,23,79 BOX "|||d=b|||"
@ 2,23 SAY "REGISTRO DE SITUACION PATRIMONIAL"
@ 2,3 SAY DATE()
@ 2,68 SAY TIME()
DO WHILE .T.
@ 22,2 CLEAR TO 22,78
@ 5,5 PROMPT "CAPTURA" MESSAGE "PERMITE CAPTURAR LAS DECLARACIONES"
@ 5,17 PROMPT "MOSTRAR TOTALES" MESSAGE "MUESTRA TOTALES DE LOS DECLARANTES"
@ 5,36 PROMPT "CONSULTAS" MESSAGE "PERMITE CONSULTAR DATOS ANUALES"
@ 5,50 PROMPT "MODIFICACIONES" MESSAGE "PERMITE MODIFICAR Y ELIMINAR DATOS"
@ 5,68 PROMPT "SALIDA" MESSAGE "ABANDONA EL SISTEMA"
MENU TO A
SAVE SCREEN TO PPRIN
DO CASE
CASE A=1
CAPTU()
CASE A=2
TOTALES()
CASE A=3
CONSUL()
CASE A=4
MODIFII()
CASE A=5
@ 22,2 CLEAR TO 22,78
EXIT
OTHERWISE
LOOP
ENDCASE
RESTORE SCREEN FROM PPRIN
ENDDO
ICLS
CLEAR
ENDIF

PROCEDURE CAPTU
LOCAL VENT
SET PROCEDURE TO PROCED2
SET PROCEDURE TO P2
SET PROCEDURE TO PROCED3
SET PROCEDURE TO PROCED4
DO WHILE .T.
@ 22,2 CLEAR TO 22,78
VENT=SAVESCREEN(7,5,12,16)
@ 7,5,13,21 BOX "|||d=b|||"
@ 8,6 PROMPT "INICIAL" MESSAGE "PERMITE CAPTURAR DECLARACIONES INICIALES"
```

● 9.6 PROMPT "ANUAL" MESSAGE "PERMITE CAPTURAR DECLARACIONES ANUALES"
● 10.6 PROMPT "CONCLUSION" MESSAGE "PERMITE CAPTURAR DECLARACIONES DE CONCLUSION"
● 11.6 PROMPT "PREPARAR DISCO" MESSAGE "DA FORMATO A UN DISCO Y GRABA BASES DE D
● 12.6 PROMPT "REGRESAR" MESSAGE "RETORNA AL MENU ANTERIOR"
MENU TO B

IF LASTKEY()=27

RETURN

ENDIF

DO CASE

CASE B=1

INICIAL()

CASE B=2

CAPTURAR()

CASE B=3

CONCLUSION()

CASE B=4

PREPARAR()

CASE B=5

● 22,2 CLEAR TO 22,78

EXIT

OTHERWISE

LOOP

ENDCASE

RESTSCREEN (7,5,12,16,VENT)

RESTORE SCREEN FROM PPRIN

ENDDO

RETURN

PROCEDURE TOTALES

LOCAL LENT

SET PROCEDURE TO RILACION

SET PROCEDURE TO RULACION

SET PROCEDURE TO ROLACION

SET PROCEDURE TO RALACION

DO WHILE .T.

● 22,2 CLEAR TO 22,78

LENT=SAVESCREEN (7,17,11,29)

● 7,17,11,29 BOX " [m]||d=|| "

● 8,18 PROMPT "DECLARANTE" MESSAGE "MUESTRA TOTALES DEL DECLARANTE"

● 9,18 PROMPT "CONYUGE" MESSAGE "MUESTRA TOTALES DEL CONYUGE"

● 10,18 PROMPT "REGRESAR" MESSAGE "RETORNA AL MENU ANTERIOR"

MENU TO D

IF LASTKEY()=27

RETURN

ENDIF

DO CASE

CASE D=1

RELACION()

ACUMULA()

CASE D=2

CONYUGE()

ACUMULAS()

CASE D=3

RESTSCREEN (7,17,11,29,LENT)

● 22,2 CLEAR TO 22,78

EXIT

OTHERWISE

LOOP

ENDCASE

RESTSCREEN (7,17,11,29,LENT)

ENDDO

RETURN

PROCEDURE CONSUL

PUBLIC JENT

SET PROCEDURE TO PRI

SET PROCEDURE TO CRI

DO WHILE .T.

 @ 22,2 CLEAR TO 22,78

 JENT=SAVESCREEN (7,36,11,47)

 @ 7,36,11,47 BOX " [] || = || "

 @ 8,37 PROMPT "DECLARANTE" MESSAGE "PERMITE CONSULTAR DATOS DEL DECLARANTE"

 @ 9,37 PROMPT "CONYUGE" MESSAGE "PERMITE CONSULTAR DATOS DEL CONYUGE"

 @ 10,37 PROMPT "REGRESAR" MESSAGE "RETORNA AL MENU"

 MENU TO F

 IF LASTKEY()=27

 RETURN

 ENDIF

 DO CASE

 CASE F=1

 ACER()

 CASE F=2

 ACERA()

 CASE F=3

 @ 22,2 CLEAR TO 22,78

 EXIT

 OTHERWISE

 LOOP

 ENDCASE

 RESTSCREEN (7,36,11,47,JENT)

ENDDO

RETURN

PROCEDURE MODIFII

LOCAL FENT

SET PROCEDURE TO MODIFICA

SET PROCEDURE TO BORRANDO

DO WHILE .T.

 @ 22,2 CLEAR TO 22,78

 FENT=SAVESCREEN (7,50,11,59)

 @ 7,50,11,59 BOX " [] || = || "

 @ 8,51 PROMPT "CORREGIR" MESSAGE "PERMITE CORREGIR LOS DATOS DE LAS BASES"

 @ 9,51 PROMPT "ELIMINAR" MESSAGE "PERMITE ELIMINAR REGISTROS VACIOS"

 @ 10,51 PROMPT "REGRESAR" MESSAGE "RETORNA AL MENU ANTERIOR"

 MENU TO G

 IF LASTKEY()=27

 RETURN

 ENDIF

 DO CASE

 CASE G=1

 MODIFI()

 CASE G=2

 ELIMINA()

 CASE G=3

 @ 22,2 CLEAR TO 22,78

 EXIT

 OTHERWISE

 LOOP

 ENDCASE

 RESTSCREEN(7,50,11,59,FENT)

**ENDDO
RETURN**



MODULO DE CAPTURA



***** PROGRAMA CAPTURA *****

```

*****INICIA PROCEDIMIENTO DE INICIALES*****
PROCEDURE INICIAL
LOCAL PON
SET TALK OFF
SET STATUS OFF
SET SCOREBOARD OFF
SET BELL OFF
SET DATE ANSI
SET COLOR TO +W/B+
SET CURSOR ON
SET PROCEDURE TO PROC2
USE A:\DATOSGEI
SAVE SCREEN TO PON
CLEAR
APPEND BLANK
do while .c.
  ● 0.0,24,78 BOX "||| |||=4|| "
  ● 0.31 TO 2,47 DOUBLE
  ● 1.32 SAY "DATOS GENERALES"
  ● 4.2 SAY "FECHA RECEP.:" GET FECHARECEP PICT "@X"
  ● 4.29 SAY "CVE.OPI.ADD.:" GET CVEOPICINA PICT "@X"
  ● 4.56 SAY "CVE.SERCARGO:" GET CVEENCARGO PICT "@X"
  ● 6.2 SAY "RFC.:" GET RFC PICT "@X"
  ● 6.24 SAY "FECHA NACI.:" GET FECHANACI PICT "@X"
  ● 6.48 SAY "EDAD.:" GET EDAD PICT "@X"
  ● 6.59 SAY "EDO.CIVIL.:" GET EDOCIVIL PICT "!" VALID EDOCIVIL$"CSU"
  ● 8.2 SAY "SEXO.:" GET SEXO PICT "!" VALID SEXO$"FN"
  ● 8.12 SAY "NOMBRE.:" GET PATERNO PICT "@!"
  ● 8.40 GET MATERNO PICT "@!"
  ● 8.60 GET NOMBRES PICT "@!"
  ● 10.2 SAY "NACIONALIDAD.:" GET NACIONALID PICT "@!"
  ● 10.30 SAY "LUGAR DE NACIMIENTO.:" GET LUGARNACI PICT "@!"
  ● 12.2 SAY "DEPENDENCIA.:" GET DEPENDENCI PICT "@!"
  ● 14.7 SAY "FECHA DE TOMA.:" GET FECHATOMA PICT "@X"
  ● 14.33 SAY "TEL.OPIC.:" GET TELEFICIAL PICT "@X"
  ● 16.3 SAY "UBICACION.:" GET UBICACION PICT "@!"
  ● 18.2 SAY "REM.MEN.NET.:" GET REMENNETA PICT "@9"
  ● 18.26 SAY "OTROS ING.:" GET OTINGNET PICT "@9"
  ● 18.48 SAY "TOTAL ING.:" GET TOTALINGRE
  ● 20.2 SAY "DOMICILIO.:" GET DOMICILIO PICT "@!"
  ● 20.57 SAY "TEL.PART.:" GET TELEPARTI PICT "@!"
  ● 22.2 SAY "COLONIA Y CP.:" GET COLONIA CP PICT "@!"
  ● 22.49 SAY "DELE.:" GET DELEGACION PICT "@!"
READ
RFCO=RFC
FEC=FECHARECEP
IF LASTKEY()=27
  RETURN
ENDIF
RESTORE SCREEN FROM PON
IF RFC=""
  CLEAR
  ● 11.30 TO 13.49 DOUBLE
  ● 12.31 SAY "REVISAR LA CAPTURA"
  ● 14.2 SAY "
  WAIT "
  CLEAR
  LOOP

```

```

      ENDIF
      READ
      IF LASTKEY()=27
        RETURN
      ENDIF
      RESTORE SCREEN FROM PON
      CLEAR
      ● 0,0 TO 9,78 DOUBLE
      ● 0,31 TO 2,47 DOUBLE
      ● 1,32 SAY "DATOS GENERALES"
      ● 4,4 SAY "ENC.ANTE.:" GET ENCARGOANT PICT "@!"
      ● 6,23 SAY "FECHA DE RETIRO:" GET FECHRETIRO PICT "@X"
      ● 8,2 SAY "DEPENDENCIA ANTERIOR:" GET DEPENANTE PICT "@!"
      READ
      FL=FECHATOMA*60
      SITU=FL-FECHARECEP
      IF SITU < 0
        ● 1,50 SAY "EXTEMPORANEA"GET SITUACION PICT "!" VALID SITUACION$"E"
      READ
      ENDIF
      IF SITU >= 0
        ● 1,58 SAY "NORMAL"GET SITUACION PICT "!" VALID SITUACION$"N"
      READ
      ENDIF
      IF LASTKEY()=27
        RETURN
      ENDIF
      OPI=""
      ● 12,2 SAY "FALTO CAPTURAR ALGO S/N?:" GET OPI PICT "!" VALID OPI$"SN"
      IF UPPER(OPI)="S"
        LOOP
      ENDIF
      USE A:\BIEINDEI
      ● 12,2 SAY "
      ● 10,0 TO 24,78 DOUBLE
      ● 10,24 TO 12,56 DOUBLE
      ● 11,25 SAY "BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE"
      NINGUNA=""
      ● 11,5 SAY "NINGUNO:"GET NINGUNA PICT "!" VALID NINGUNAS$"X"
      READ
      CASA=NINGUNA
      APPEND BLANK
      DO WHILE .T.
      IF CASA<"X"
        REPLACE RFC WITH RFCO
        REPLACE FECHARECEP WITH FEC
        ● 11,63 SAY "NUMERO:"GET CLAVE PICT "9" RANGE 1,4
        ● 13,63 SAY "CLAVE:"GET CLAVEZ PICT "!" VALID CLAVEZ$"AB"
        ● 14,2 SAY "TIPO:"GET TIPO PICT "@!"
        ● 14,40 SAY "FECHA ADQ.:" GET FECHADOU PICT "@X"
        ● 16,25 SAY "VALOR DE ADQUISICION $" GET VALORADQ PICT "@9"
        ● 18,2 SAY "UBICACION:" GET UBICACION PICT "@X"
      READ
      IF LASTKEY()=27
        RETURN
      ENDIF
      OPC=""
      ● 20,5 SAY "SE CAPTURE TODO BIEN S/N?:"GET OPC PICT "!" VALID OPC$"SN"
      READ

```

```

IF UPPER(OPC)="N"
  @ 20,5 SAY "
  LOOP
ENDIF
OPC=" "
@ 20,5 SAY "
@ 20,5 SAY "TIENE MAS BIENES S/N?: "GET OPC PICT "1" VALID OPC$ "SN"
READ
IF UPPER(OPC)="S"
  @ 20,5 SAY "
  CLEAR GETS
  APPEND BLANK
  LOOP
ENDIF
@ 20,5 SAY "
@ 21,30 SAY "VALOR TOTAL $" GET VALORTOTAL PICT "@9"
READ
ENDIF

USE A:\BIENUEDI
CLEAR
@ 0,0 TO 15,78 DOUBLE
@ 0,26 TO 2,56 DOUBLE
@ 1,27 SAY "BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE"
NINGU=" "
@ 1,2 SAY "NINGUNO:"GET NINGU PICT "1" VALID NINGU$ "SX"
READ
IF NINGU <> "X"
  APPEND BLANK
  REPLACE RFC WITH RFCO
  REPLACE FECHARECEP WITH FEC
  CLARO=" "
  @ 4,2 SAY "RENGLON(ES) 1-MENAJE 2-VEHICULOS 3-JOYAS 4-OTROS 5-TODOS ---->"
  @ 4,66 GET CLARO PICT "@X"
  READ
  DO CASE
    CASE CLARO="5 "
      DO WHILE .T.
        @ 4,2 SAY "
        @ 4,40 SAY "
        @ 4,2 SAY "NUMERO:"GET CVEMECASA PICT "9" RANGE 1,4
        @ 4,12 SAY "CLAVE:"GET CLAVINC PICT "1" VALID CLAVINC$ "AB"
        @ 4,25 SAY "MENAJE DE CASA"
        @ 6,65 SAY "$"GET VAMECASA PICT "@9"
        @ 6,2 SAY "NUMERO:"GET CVEVEHICU PICT "9" RANGE 1,4
        @ 6,12 SAY "CLAVE:"GET CLAVIVE PICT "1" VALID CLAVIVES$ "AB"
        @ 6,25 SAY "VEHICULOS"
        @ 6,65 SAY "$"GET VAVEHICULO PICT "@9"
        @ 8,2 SAY "NUMERO:"GET CVEJOYAS PICT "9" RANGE 1,4
        @ 8,12 SAY "CLAVE:"GET CLAVIJO PICT "1" VALID CLAVIJOS$ "AB"
        @ 8,25 SAY "JOYAS, OBRAS DE ARTE"
        @ 8,65 SAY "$"GET VAJOYAS PICT "@9"
        @ 10,2 SAY "NUMERO:"GET CVEOTROS PICT "9" RANGE 1,4
        @ 10,12 SAY "CLAVE:"GET CLAVIOT PICT "1" VALID CLAVIOT$ "AB"
        @ 10,25 SAY "OTROS"
        @ 10,65 SAY "$" GET VAOTROS PICT "@9"
        @ 12,25 SAY "VALOR TOTAL $" GET VALORTOTAL PICT "@9"
      READ
    CP=" "
    @ 14,20 SAY "SE CAPTURE TODO BIEN S/N?: "GET OP PICT "1" VALID OP$ "SN"

```

```

READ
IF UPPER(OP)="N"
  ● 14,20 SAY "
  LOOP
ELSE
  ● 14,20 SAY "
  EXIT
ENDIF
ENDDO

CASE CLARO="123"
DO WHILE .T.
  ● 4,2 SAY "
  ● 4,40 SAY "
  ● 4,2 SAY "NUMERO:"GET CVENECASA PICT "9" RANGE 1,4
  ● 4,12 SAY "CLAVE:"GET CLAVINC PICT "1" VALID CLAVINC$"AB"
  ● 4,25 SAY "MENAJE DE CASA"
  ● 4,65 SAY "$"GET VAMECASA PICT "09"
  ● 6,2 SAY "NUMERO:"GET CVEVEHICU PICT "9" RANGE 1,4
  ● 6,12 SAY "CLAVE:"GET CLAVIVE PICT "1" VALID CLAVIVES"AB"
  ● 6,25 SAY "VEHICULOS"
  ● 6,65 SAY "$"GET VAVEHICULO PICT "09"
  ● 8,2 SAY "NUMERO:"GET CVEJOYAS PICT "9" RANGE 1,4
  ● 8,12 SAY "CLAVE:"GET CLAVIJO PICT "1" VALID CLAVIJO$"AB"
  ● 8,25 SAY "JOYAS, OBRAS DE ARTE"
  ● 8,65 SAY "$"GET VAJOYAS PICT "09"
  ● 12,25 SAY "VALOR TOTAL $" GET VALORTOTAL PICT "09"
READ
OP=" "
● 14,20 SAY "SE CAPTURE TODO BIEN S/N?: "GET OP PICT "1" VALID OP$"SN"
READ
IF UPPER(OP)="N"
  ● 14,20 SAY "
  LOOP
ELSE
  ● 14,20 SAY "
  EXIT
ENDIF
ENDDO

CASE CLARO="12 "
DO WHILE .T.
  ● 4,2 SAY "
  ● 4,40 SAY "
  ● 4,2 SAY "NUMERO:"GET CVENECASA PICT "9" RANGE 1,4
  ● 4,12 SAY "CLAVE:"GET CLAVINC PICT "1" VALID CLAVINC$"AB"
  ● 4,25 SAY "MENAJE DE CASA"
  ● 4,65 SAY "$"GET VAMECASA PICT "09"
  ● 6,2 SAY "NUMERO:"GET CVEVEHICU PICT "9" RANGE 1,4
  ● 6,12 SAY "CLAVE:"GET CLAVIVE PICT "1" VALID CLAVIVES"AB"
  ● 6,25 SAY "VEHICULOS"
  ● 6,65 SAY "$"GET VAVEHICULO PICT "09"
  ● 12,25 SAY "VALOR TOTAL $" GET VALORTOTAL PICT "09"
READ
OP=" "
● 14,20 SAY "SE CAPTURE TODO BIEN S/N?: "GET OP PICT "1" VALID OP$"SN"
READ
IF UPPER(OP)="N"
  ● 14,20 SAY "
  LOOP
ELSE

```

```

READ
OP=" "
  ● 14,20 SAY "SE CAPTURE TODO BIEN S/N?: "GET OP PICT "1" VALID OP$ "SN"
READ
IF UPPER(OP)="N"
  ● 14,20 SAY " "
  LOOP
ELSE
  ● 14,20 SAY " "
EXIT
ENDIF
ENDDO

ENDCASE
ENDIF
USE A:\BIINCOI
  ● 16,0 TO 24,78 DOUBLE
  ● 16,17 TO 18,63 DOUBLE
  ● 17,18 SAY "BIENES INNUABLES DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES"
NIN=" "
  ● 17,2 SAY "NINGUNO:"GET NIN PICT "1" VALID NIN$ "SX"
READ
KASA=NIN
APPEND BLANK
DO WHILE .T.
IF KASA <> "X"
  REPLACE RFC WITH RFCO
  REPLACE FECHARECEP WITH FEC
  ● 17,67 SAY "NUMERO:"GET CLAVE PICT "9" RANGE 1,4
  ● 19,2 SAY "CLAVE:"GET CLAVEY PICT "1" VALID CLAVEYS "AB"
  ● 19,30 SAY "TIPO:"GET TIPO PICT "01"
  ● 21,2 SAY "FECHA ADO.:" GET FECHADQUI PICT "0X"
  ● 21,35 SAY "VALOR DE ADQUISICION $" GET VALORADQUI PICT "09"
  ● 23,2 SAY "UBICACION:" GET UBICACION PICT "0X"
  READ
  IF LASTKEY()-27
    RETURN
  ENDIF
  OPCI=" "
  ● 23,57 SAY "TODO BIEN S/N?:"GET OPCI PICT "1" VALID OPCIS "SN"
  READ
  IF UPPER(OPCI)="N"
    ● 23,57 SAY " "
    LOOP
  ENDIF
  OPCI=" "
  ● 23,57 SAY " "
  ● 23,57 SAY "OTRO MAS S/N?:"GET OPCI PICT "1" VALID OPCIS "SN"
  READ
  IF UPPER(OPCI)="S"
    ● 23,57 SAY " "
    CLEAR GETS
    APPEND BLANK
    LOOP
  ENDIF
  ● 23,57 SAY " "
  ● 23,57 SAY "TOTAL $" GET VALORTOTAL PICT "09"
  READ
ENDIF
BIENUCOI()

```

```

USE A:\INCBDECI
CLEAR
  0,0 TO 24,78 DOUBLE
  0,15 TO 2,66 DOUBLE
  1,16 SAY "INVERSIONES-CUENTAS BANCARIAS-OTRO TIPO DE VALORES"
  3,32 TO 5,47 DOUBLE
  4,33 SAY "DEL DECLARANTE"
  NINA=" "
  1,2 SAY "NINGUNO:"GET NINA PICT "1" VALID NINAS$SX"
READ
COR=NINA
APPEND BLANK
DO WHILE .T.
IF COR <> "X"
  REPLACE RFC WITH RFCO
  REPLACE FECHARECEP WITH FEC
  4,2 SAY "CLAVE:"GET CLAVED PICT "9" RANGE 1,6
  7,2 SAY "NUMERO DE CONTRATO:"GET NUMCONTRAD PICT "01"
  7,45 SAY "INSTITUCION:" GET INSTITUCID PICT "0X"
  9,30 SAY "MONTO $" GET MONTOD PICT "09"
  READ
  IF LASTKEY()=27
    RETURN
  ENDIF
  OPCIONA=" "
  9,59 SAY "TODO BIEN S/N?:"GET OPCIONA PICT "1" VALID OPCIONA$SN"
  READ
  IF UPPER(OPCIONA)="N"
    9,59 SAY " "
    LOOP
  ENDIF
  OPCIONA=" "
  9,59 SAY " "
  9,59 SAY "OTRO MAS S/N?:"GET OPCIONA PICT "1" VALID OPCIONA$SN"
  READ
  IF UPPER(OPCIONA)="S"
    9,58 SAY " "
    CLEAR GETS
    APPEND BLANK
    LOOP
  ENDIF
  9,58 SAY " "
  11,25 SAY "MONTO PARCIAL $" GET MONTODECLA PICT "09"
  READ
ENDIF
USE A:\INVCBCOI
  13,24 TO 15,54 DOUBLE
  14,25 SAY "DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES"
  NINO=" "
  14,2 SAY "NINGUNO:"GET NINO PICT "1" VALID NINOS$SX"
  READ
  CAZ=NINO
  APPEND BLANK
  DO WHILE .T.
  IF CAZ <> "X"
    REPLACE RFC WITH RFCO
    REPLACE FECHARECEP WITH FEC
    14,60 SAY "CLAVE:"GET CLAVEC PICT "9" RANGE 1,6
    17,2 SAY "NUMERO DE CONTRATO:"GET NUMCUENTA PICT "01"

```

```

● 17.45 SAY "INSTITUCION:" GET INSTITUCIO PICT "@X"
● 19.15 SAY "MONTO $" GET MONTOC PICT "@9"
READ
IF LASTKEY()=27
  RETURN
ENDIF
OPCIONI=" "
● 19.40 SAY "TODO BIEN S/N?:" GET OPCIONI PICT "1" VALID OPCIONIS"SN"
READ
IF UPPER(OPCIONI)="N"
  ● 19.40 SAY "
  LOOP
ENDIF
OPCIONI=" "
● 19.40 SAY "
● 19.40 SAY "OTRO MAS S/N?:"GET OPCIONI PICT "1" VALID OPCIONIS"SN"
READ
IF UPPER(OPCIONI)="S"
  ● 19.40 SAY "
  CLEAR GETS
  APPEND BLANK
  LOOP
ENDIF
● 19.40 SAY "
● 19.40 SAY "MONTO PARCIAL $" GET MONTOCONYU PICT "@9"
READ
ENDIF
● 21.25 SAY "MONTO TOTAL $" GET MONTOTOTAL PICT "@9"
READ

USE A:\GRADECLI
CLEAR
● 0.0 TO 24.78 DOUBLE
● 0.14 TO 2.61 DOUBLE
● 1.15 SAY "GRAVAMENES O ADEUDOS QUE AFECTAN SU PATRIMONIO"
● 3.32 TO 5.47 DOUBLE
● 4.33 SAY "DEL DECLARANTE"
NICO=" "
● 1.2 SAY "NINGUNO:" GET NICO PICT "1" VALID NICOS"SX"
READ
FAZ=NICO
APPEND BLANK
DO WHILE .T.
IF FAZ <>"X"
  REPLACE RFC WITH RFCO
  REPLACE FECHARCEP WITH FEC
  ● 7.2 SAY "CLAVE:" GET CUEDEC PICT "9" RANGE 1,6
  ● 7.20 SAY "FECHA DE OPERACION:"GET FECHARCEP PICT "@X"
  ● 7.54 SAY "A QUE PLAZO:"GET PLAZODEC PICT "@9"
  ● 9.2 SAY "INSTITUCION:" GET INSTITUCIO PICT "@X"
  ● 9.44 SAY "MONTO $:"GET MONTOGRADE PICT "@9"
  READ
  IF LASTKEY()=27
    RETURN
  ENDIF
  OKA=" "
  ● 11.5 SAY "SE CAPTURE TODO BIEN S/N?:"GET OKA PICT "1" VALID OKAS"SN"
  READ
  IF UPPER(OKA)="N"
    ● 11.5 SAY "

```

```

LOOP
ENDIF
OKA=" "
  ① 11,5 SAY " "
  ① 11,5 SAY "TIENE MAS S/N?:"GET OKA PICT "1" VALID OKA$SN"
READ
IF UPPER(OKA)="-S"
  ① 11,5 SAY " "
  CLEAR GETS
  APPEND BLANK
  LOOP
ENDIF
  ① 11,5 SAY " "
  ① 11,5 SAY "MONTO PARCIAL $"GET MONTOPARDE PICT "09"
READ
ENDIF

USE A:\GRACONYI
  ① 13,24 TO 15,54 DOUBLE
  ① 14,25 SAY "DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES"
  NIKI=" "
  ① 14,2 SAY "NINGUNO:"GET NIKI PICT "1" VALID NIKI$SX"
READ
FA=NIKI
APPEND BLANK
DO WHILE .T.
IF FA<="E"
  REPLACE RFC WITH RFCO
  REPLACE FECHARECEP WITH FEC
  ① 17,2 SAY "CLAVE:"GET CLAVECON PICT "9" RANGE 1,6
  ① 17,20 SAY "FECHA DE OPERACION:"GET FECHACON PICT "0X"
  ① 17,54 SAY "A QUE PLAZO:" GET PLAZOCON PICT "09"
  ① 19,2 SAY "INSTITUCION:"GET INSTITUCON PICT "0X"
  ① 19,44 SAY "MONTO $:"GET MONTOGRACO PICT "09"
READ
IF LASTKEY()=27
  RETURN
ENDIF
  OKA=" "
  ① 21,38 SAY "SE CAPTURE TODO BIEN S/N?:"GET OKA PICT "1" VALID OKA$SN"
  READ
  IF UPPER(OKA)="-N"
    ① 21,38 SAY " "
    LOOP
  ENDIF
  OKA=" "
  ① 21,38 SAY " "
  ① 21,38 SAY "TIENE MAS S/N?:"GET OKA PICT "1" VALID OKA$SN"
  READ
  IF UPPER(OKA)="-S"
    ① 21,38 SAY " "
    CLEAR GETS
    APPEND BLANK
    LOOP
  ENDIF
  ① 21,37 SAY " "
  ① 21,5 SAY "MONTO PARCIAL $" GET MONTOPARC PICT "09"
  READ
  ENDIF
  ① 21,45 SAY "MONTO TOTAL $" GET MONTOTOTAL PICT "09"

```

```

READ
CLEAR //MODULO DE OBSERVACIONES
SET COLOR TO W+/B+
USE A:\OBSERVAI
APPEND BLANK
REPLACE RFC WITH RFCO
REPLACE FECHARECEP WITH FEC
  0 0,0 TO 12,78 DOUBLE
  0 0,24 TO 2,53 DOUBLE
  0 1,2 SAY "SALVAR--> Ccrl-W"
  0 1,25 SAY "OBSERVACIONES Y ACLARACIONES"
REPLACE OBSERVACIO WITH MEMOEDIT(OBSERVACIO.3,2,11,76,.T.)
  0 13,0 TO 24,78 DOUBLE
  0 14,2 SAY "NOMBRE DEL CONYUGE:"GET NONCONYUGE PICT "@!"
  0 16,2 SAY "DOMICILIO:"GET DOMICILIO PICT "@X"
READ
RES=" "
  0 18,2 SAY "TIENE DEPENDIENTES S/N?:"GET RES PICT "!" VALID RES$SN"
READ
IF UPPER(RES)="S"
  USE A:\DEPENDEI
  DO WHILE .T.
  APPEND BLANK
  REPLACE RFC WITH RFCO
  REPLACE FECHARECEP WITH FEC
    0 18,2 SAY " "
    0 18,17 SAY "NOMBRE"
    0 19,2 GET NOMBRE PICT "@!"
    0 19,38 SAY "EDAD"
    0 19,39 GET EDAD
    0 18,43 SAY "SEXO"
    0 19,44 GET SEXO PICT "!" VALID SEXO$FN"
    0 18,57 SAY "PARENTESCO"
    0 19,54 GET PARENTESCO PICT "@!"
    0 21,2 SAY "DOMICILIO:"GET DOMICILIO PICT "@X"
  READ
  RESI=" "
    0 23,10 SAY "TIENE MAS S/N?:" GET RESI PICT "!" VALID RESI$SN"
  READ
  IF UPPER(RESI)="S"
    0 23,10 SAY " "
    CLEAR GETS
    LOOP
  KNDIF
    0 23,10 SAY " "
    0 23,5 SAY "FECHA:" GET FECHAS PICT "@X"
    0 23,27 SAY "LUGAR:" GET LUGAR PICT "@X"
    0 23,56 SAY "FIRMA S/N?:" GET FIRMA PICT "!" VALID FIRMA$SN"
  READ
  CLOSE DATABASES
  CLEAR
  OTRA=" "
    0 11,34 TO 13,55 DOUBLE
    0 12,35 SAY "OTRA CAPTURA S/N?:" GET OTRA PICT "!" VALID OTRA$SN"
  READ
  IF UPPER(OTRA)="S"
    CLEAR
    RETURN
  ELSE
    CLEAR

```




**MODULO DE MOSTRAR
TOTALES**



```

BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA .AND. FECHARECEP<FECHA1 .AND. FECHARECE
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOGRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA .AND. FECHARECEP<FECHA1 .AND. FECHA
UNOS()
IF P=.T.
  @ 7,20 SAY "1983"
  @ 22,2 SAY "PERIODO ACUMULADO 83-"
  INKEY(0)
ENDIF
ENDIF

USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA2 .AND. FECHARECEP<FECHA3
AA=.F.
IF FOUND()
  AA=.T.
FCA=FECHARECEP
USE A:\BIENDEI
SUM VALORADQ TO BA FOR FECHARECEP>FECHA2 .AND. FECHARECEP<FECHA3 .AND. FECHAR
USE A:\BIENUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA2 .AND. FECHARECEP<FECHA3 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA2 .AND. FECHARECEP<FECHA3 .AND. FECHARECE
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOGRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA2 .AND. FECHARECEP<FECHA3 .AND. FECH
UNOS()
IF P=.T.
  @ 7,20 SAY "1984"
  @ 22,2 SAY "PERIODO ACUMULADO 84-"
  INKEY(0)
ENDIF
ENDIF

USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA4 .AND. FECHARECEP<FECHA5
AA=.F.
IF FOUND()
  AA=.T.
FCA=FECHARECEP
USE A:\BIENDEI
SUM VALORADQ TO BA FOR FECHARECEP>FECHA4 .AND. FECHARECEP<FECHA5 .AND. FECHAR
USE A:\BIENUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA4 .AND. FECHARECEP<FECHA5 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA4 .AND. FECHARECEP<FECHA5 .AND. FECHARECE
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOGRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA4 .AND. FECHARECEP<FECHA5 .AND. FECH
UNOS()
IF P=.T.
  @ 7,20 SAY "1985"
  @ 22,2 SAY "PERIODO ACUMULADO 85-"
  INKEY(0)
ENDIF
ENDIF

USE A:\DATOSGEI

```

***** PROGRAMA MOSTRAR TOTALES DECLARANTE *****

PROCEDURE RELACION

LOCAL RIZZ

PUBLIC FCA

SET PROCEDURE TO UNO1

SET PROCEDURE TO DOS2

SET PROCEDURE TO TRES

SET PROCEDURE TO CUATRO

SET PROCEDURE TO CINCO

SET PROCEDURE TO SEIS

KIZZ=SAVESCREEN (0,0,24,79)

DO WHILE .T.

CLEAR

USE C:\FECHAS

P=.F.

FECHA=FECHAOK

FECHA1=FECHAOKA

FECHA2=FECHAOKB

FECHA3=FECHAOKC

FECHA4=FECHAOKD

FECHA5=FECHAOKE

FECHA6=FECHAOKF

FECHA7=FECHAOKG

FECHA8=FECHAOKH

FECHA9=FECHAOKI

FECHA10=FECHAOKJ

FECHA11=FECHAOKK

FECHA12=FECHAOKL

FECHA13=FECHAOKM

FECHA14=FECHAOKN

FECHA15=FECHAOKO

FECHA16=FECHAOKP

FECHA17=FECHAOKQ

FECHA18=FECHAOKR

FECHA19=FECHAOKS

FECHA20=FECHAOKT

FECHA21=FECHAOKU

FECHA22=FECHAOKV

FECHA23=FECHAOKW

FECHA24=FECHAOKX

FECHA25=FECHAOKY

FECHA26=FECHAOKZ

FECHA27=FECHAOKAA

FECHA28=FECHAORBB

FECHA29=FECHAORCC

FECHA30=FECHAORDD

FECHA31=FECHAOR EE

FECHA32=FECHAORFF

FECHA33=FECHAORGG

USE A:\DATOS\GEI

LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA .AND. FECHARECEP<FECHA1

AA=.F.

IF FOUND()

AA=.T.

FCA=FECHARECEP

USE A:\BIENDEI

SUM VALORADO TO BA FOR FECHARECEP>FECHA .AND. FECHARECEP<FECHA1 .AND. FECHARE

USE A:\BIENVEDI

LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA .AND. FECHARECEP<FECHA1 .AND. FECHARECEP=FCA

```
UNOS()
IF P=.T.
  @ 7.20 SAY "1988"
  @ 22.2 SAY "PERIODO ACUMULADO 88--"
  INKEY(0)
ENDIF
ENDIF
```

```
USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA12 .AND. FECHARECEP<FECHA13
AA=.F.
IF FOUND()
  AA=.T.
  FCA=FECHARECEP
  USE A:\BIINDEI
  SUM VALORADO TO BA FOR FECHARECEP>FECHA12 .AND. FECHARECEP<FECHA13 .AND. FECH
  USE A:\BIEMUEDI
  LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA12 .AND. FECHARECEP<FECHA13 .AND. FECHARECEP=FCA
  BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
  USE A:\INCBDECI
  SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA12 .AND. FECHARECEP<FECHA13 .AND. FECHAR
  USE A:\GRADECLI
  SUM MONTOGRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA12 .AND. FECHARECEP<FECHA13 .AND. FE
  UNOS()
  IF P=.T.
    @ 7.20 SAY "1989"
    @ 22.2 SAY "PERIODO ACUMULADO 89--"
    INKEY(0)
  ENDIF
ENDIF
```

```
USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA14 .AND. FECHARECEP<FECHA15
AA=.F.
IF FOUND()
  AA=.T.
  FCA=FECHARECEP
  USE A:\BIINDEI
  SUM VALORADO TO BA FOR FECHARECEP>FECHA14 .AND. FECHARECEP<FECHA15 .AND. FECH
  USE A:\BIEMUEDI
  LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA14 .AND. FECHARECEP<FECHA15 .AND. FECHARECEP=FCA
  BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
  USE A:\INCBDECI
  SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA14 .AND. FECHARECEP<FECHA15 .AND. FECHAR
  USE A:\GRADECLI
  SUM MONTOGRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA14 .AND. FECHARECEP<FECHA15 .AND. FE
  UNOS()
  IF P=.T.
    @ 7.20 SAY "1990"
    @ 22.2 SAY "PERIODO ACUMULADO 90--"
    INKEY(0)
  ENDIF
ENDIF
```

```
USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA16 .AND. FECHARECEP<FECHA17
AA=.F.
IF FOUND()
  AA=.T.
  FCA=FECHARECEP
```

```

LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA6 .AND. FECHARECEP<FECHA7
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
FCA=FECHARECEP
USE A:\BIINDEI
SUM VALORADO TO BA FOR FECHARECEP>FECHA6 .AND. FECHARECEP<FECHA7 .AND. FECHAR
USE A:\BIEMUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA6 .AND. FECHARECEP<FECHA7 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA6 .AND. FECHARECEP<FECHA7 .AND. FECHAREC
USE A:\GRADECLI
SUM MONTGRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA6 .AND. FECHARECEP<FECHA7 .AND. FECH
UNOS()
IF P=.T.
@ 7.20 SAY "1986"
@ 22.2 SAY "PERIODO ACUMULADO 86-"
INKEY(0)
ENDIF
ENDIF

USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA8 .AND. FECHARECEP<FECHA9
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
FCA=FECHARECEP
USE A:\BIINDEI
SUM VALORADO TO BA FOR FECHARECEP>FECHA8 .AND. FECHARECEP<FECHA9 .AND. FECHAR
USE A:\BIEMUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA8 .AND. FECHARECEP<FECHA9 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA8 .AND. FECHARECEP<FECHA9 .AND. FECHAREC
USE A:\GRADECLI
SUM MONTGRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA8 .AND. FECHARECEP<FECHA9 .AND. FECH
UNOS()
IF P=.T.
@ 7.20 SAY "1987"
@ 22.2 SAY "PERIODO ACUMULADO 87-"
INKEY(0)
ENDIF
ENDIF

USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA10 .AND. FECHARECEP<FECHA11
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
FCA=FECHARECEP
USE A:\BIINDEI
SUM VALORADO TO BA FOR FECHARECEP>FECHA10 .AND. FECHARECEP<FECHA11 .AND. FECH
USE A:\BIEMUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA10 .AND. FECHARECEP<FECHA11 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA10 .AND. FECHARECEP<FECHA11 .AND. FECHAR
USE A:\GRADECLI
SUM MONTGRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA10 .AND. FECHARECEP<FECHA11 .AND. FE

```

```
SUM VALORADO TO BA FOR FECHARECEP>FECHA22 .AND. FECHARECEP<FECHA23 .AND. FECH
USE A:\BIEMUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA22 .AND. FECHARECEP<FECHA23 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA22 .AND. FECHARECEP<FECHA23 .AND. FECHAR
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOGRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA22 .AND. FECHARECEP<FECHA23 .AND. FE
CUASS()
ENDIF
```

```
USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA24 .AND. FECHARECEP<FECHA25
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
```

```
FCA=FECHARECEP
USE A:\BIENDEI
SUM VALORADO TO BA FOR FECHARECEP>FECHA24 .AND. FECHARECEP<FECHA25 .AND. FECH
USE A:\BIEMUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA24 .AND. FECHARECEP<FECHA25 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA24 .AND. FECHARECEP<FECHA25 .AND. FECHAR
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOGRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA24 .AND. FECHARECEP<FECHA25 .AND. FE
CINCOSS()
ENDIF
```

```
USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA26 .AND. FECHARECEP<FECHA27
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
```

```
FCA=FECHARECEP
USE A:\BIENDEI
SUM VALORADO TO BA FOR FECHARECEP>FECHA26 .AND. FECHARECEP<FECHA27 .AND. FECH
USE A:\BIEMUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA26 .AND. FECHARECEP<FECHA27 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA26 .AND. FECHARECEP<FECHA27 .AND. FECHAR
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOGRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA26 .AND. FECHARECEP<FECHA27 .AND. FE
SEISS()
ENDIF
```

```
USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA28 .AND. FECHARECEP<FECHA29
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
```

```
FCA=FECHARECEP
USE A:\BIENDEI
SUM VALORADO TO BA FOR FECHARECEP>FECHA28 .AND. FECHARECEP<FECHA29 .AND. FECH
USE A:\BIEMUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA28 .AND. FECHARECEP<FECHA29 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA28 .AND. FECHARECEP<FECHA29 .AND. FECHAR
```

```

USE A:\BIINDEI
SUM VALORADO TO BA FOR FECHARECEP>FECHA16 .AND. FECHARECEP<FECHA17 .AND. FECH
USE A:\BIENUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA16 .AND. FECHARECEP<FECHA17 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA16 .AND. FECHARECEP<FECHA17 .AND. FECHAR
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOTRADO TO BD FOR FECHARECEP>FECHA16 .AND. FECHARECEP<FECHA17 .AND. FE
UNGS()
IF P=.T.
  @ 7,20 SAY "1991"
  @ 22,2 SAY "PERIODO ACUNULADO 91--"
  INKEY(0)
ENDIF
ENDIF

USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA18 .AND. FECHARECEP<FECHA19
AA=.F.
IF FOUND()
  AA=.T.
FCA=FECHARECEP
USE A:\BIINDEI
SUM VALORADO TO BA FOR FECHARECEP>FECHA18 .AND. FECHARECEP<FECHA19 .AND. FECH
USE A:\BIENUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA18 .AND. FECHARECEP<FECHA19 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA18 .AND. FECHARECEP<FECHA19 .AND. FECHAR
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOTRADO TO BD FOR FECHARECEP>FECHA18 .AND. FECHARECEP<FECHA19 .AND. FE
DOSS()
ENDIF

USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA20 .AND. FECHARECEP<FECHA21
AA=.F.
IF FOUND()
  AA=.T.
FCA=FECHARECEP
USE A:\BIINDEI
SUM VALORADO TO BA FOR FECHARECEP>FECHA20 .AND. FECHARECEP<FECHA21 .AND. FECH
USE A:\BIENUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA20 .AND. FECHARECEP<FECHA21 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOD TO BC FOR FECHARECEP>FECHA20 .AND. FECHARECEP<FECHA21 .AND. FECHAR
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOTRADO TO BD FOR FECHARECEP>FECHA20 .AND. FECHARECEP<FECHA21 .AND. FE
TRESS()
ENDIF

USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA22 .AND. FECHARECEP<FECHA23
AA=.F.
IF FOUND()
  AA=.T.
FCA=FECHARECEP
USE A:\BIINDEI

```



**MODULO DE
CONSULTAS**



```

USE A:\GRADECLI
SUM MONTOTRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA28 .AND. FECHARECEP<FECHA29 .AND. FE
SISS()
ENDIF

USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA30 .AND. FECHARECEP<FECHA31
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
FCA=FECHARECEP
USE A:\BIENDEI
SUM VALORADQ TO BA FOR FECHARECEP>FECHA30 .AND. FECHARECEP<FECHA31 .AND. FECH
USE A:\BIENUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA30 .AND. FECHARECEP<FECHA31 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOT TO BC FOR FECHARECEP>FECHA30 .AND. FECHARECEP<FECHA31 .AND. FECHAR
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOTRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA30 .AND. FECHARECEP<FECHA31 .AND. FE
OCHOSS()
ENDIF

USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA32 .AND. FECHARECEP<FECHA33
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
FCA=FECHARECEP
USE A:\BIENDEI
SUM VALORADQ TO BA FOR FECHARECEP>FECHA32 .AND. FECHARECEP<FECHA33 .AND. FECH
USE A:\BIENUEDI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA32 .AND. FECHARECEP<FECHA33 .AND. FECHARECEP=FCA
BB=VAMECASA+VAVEHICULO+VAJOYAS+VAOTROS
USE A:\INCBDECI
SUM MONTOT TO BC FOR FECHARECEP>FECHA32 .AND. FECHARECEP<FECHA33 .AND. FECHAR
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOTRADE TO BD FOR FECHARECEP>FECHA32 .AND. FECHARECEP<FECHA33 .AND. FE
NUEVESS()
ENDIF
CLOSE DATABASES
RESTSCREEN (0,0,24,79,KIZZ)
RETURN
ENDDO
RETURN

```

***** PROGRAMA DE CONSULTAS*****

```

PROCEDURE ACER
LOCAL VENT
DO WHILE .T.
  @ 22,2 CLEAR TO 22,78
  VENT= SAVESCREEN (0,0,24,79)
  @ 8,49:14,65 BOX " [u=1] [d=1] "
  @ 9,49 PROMPT "BIENES INMUEBLES" MESSAGE "MUESTRA EL RUBRO BIENES INMUEBLES"
  @ 10,49 PROMPT "BIENES MUEBLES" MESSAGE "MUESTRA EL RUBRO BIENES MUEBLES"
  @ 11,49 PROMPT "INVERSIONES" MESSAGE "MUESTRA EL RUBRO INVERSIONES"
  @ 12,49 PROMPT "GRAVAMENES" MESSAGE "MUESTRA EL RUBRO GRAVAMENES"
  @ 13,49 PROMPT "REGRESAR" MESSAGE "RETORNO AL MENU ANTERIOR"
MENU TO A
IF LASTKEY()=27
  RETURN
ENDIF
DO CASE
CASE A=1
  INMUE()
CASE A=2
  MUEBLE()
CASE A=3
  INVER()
CASE A=4
  GRAVA()
CASE A=5
  RESTSCREEN(0,0,24,79,VENT)
  RETURN
OTHERWISE
  LOOP
ENDCASE
RESTSCREEN(0,0,24,79,VENT)
ENDDO
RETURN

PROCEDURE INMUE
SET PROCEDURE TO UNK1
DO WHILE .T.
  CAPA()
  USE A: DATOSGEI
  LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA .AND. FECHARECEP<FECHA1
  AA=.F.
  IF FOUND()
    AA=.T.
    USE A:\BIENDEI
    SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA .AND. FECHARECEP<FECHA1
    UNOSX()
  ENDIF
  LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA2 .AND. FECHARECEP<FECHA3
  AA=.F.
  IF FOUND()
    AA=.T.
    USE A:\BIENDEI
    SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA2 .AND. FECHARECEP<FECHA3
    TAX()
  ENDIF
  LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA4 .AND. FECHARECEP<FECHA5
  AA=.F.
  IF FOUND()

```

```

AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA4 .AND. FECHARECEP<FECHA5
TEX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA6 .AND. FECHARECEP<FECHA7
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA6 .AND. FECHARECEP<FECHA7
TX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA8 .AND. FECHARECEP<FECHA9
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA8 .AND. FECHARECEP<FECHA9
TOX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA10 .AND. FECHARECEP<FECHA11
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA10 .AND. FECHARECEP<FECHA11
TUX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA12 .AND. FECHARECEP<FECHA13
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA12 .AND. FECHARECEP<FECHA13
TAXA()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA14 .AND. FECHARECEP<FECHA15
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA14 .AND. FECHARECEP<FECHA15
TAXE()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA16 .AND. FECHARECEP<FECHA17
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA16 .AND. FECHARECEP<FECHA17
TAXI()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA18 .AND. FECHARECEP<FECHA19
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA18 .AND. FECHARECEP<FECHA19
TAXO()

```

```

ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA20 .AND. FECHARECEP<FECHA21
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA20 .AND. FECHARECEP<FECHA21
TAXU()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA22 .AND. FECHARECEP<FECHA23
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA22 .AND. FECHARECEP<FECHA23
TEXA()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA24 .AND. FECHARECEP<FECHA25
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA24 .AND. FECHARECEP<FECHA25
TEXE()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA26 .AND. FECHARECEP<FECHA27
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA26 .AND. FECHARECEP<FECHA27
TEXI()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA28 .AND. FECHARECEP<FECHA29
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA28 .AND. FECHARECEP<FECHA29
TEXO()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA30 .AND. FECHARECEP<FECHA31
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIEINDEI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA30 .AND. FECHARECEP<FECHA31
TEXU()
ENDIF
RETURN
ENDDO
RETURN
***** PROCEDIMIENTO MUEBLE *****
PROCEDURE MUEBLE
SET PROCEDURE TO UNO2
DO WHILE .T.
CAPIA()
USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA .AND. FECHARECEP<FECHA1
AA=.F.

```

```
IF FOUND()
AA-.T.
USE A:\BIEMUEDI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA .AND. FECHARECEP<FECHA1
UMAS()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA2 .AND. FECHARECEP<FECHA3
AA-.F.
IF FOUND()
AA-.T.
USE A:\BIEMUEDI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA2 .AND. FECHARECEP<FECHA3
DAX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA4 .AND. FECHARECEP<FECHA5
AA-.F.
IF FOUND()
AA-.T.
USE A:\BIEMUEDI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA4 .AND. FECHARECEP<FECHA5
DEX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA6 .AND. FECHARECEP<FECHA7
AA-.F.
IF FOUND()
AA-.T.
USE A:\BIEMUEDI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA6 .AND. FECHARECEP<FECHA7
DIX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA8 .AND. FECHARECEP<FECHA9
AA-.F.
IF FOUND()
AA-.T.
USE A:\BIEMUEDI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA8 .AND. FECHARECEP<FECHA9
DOKI()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA10 .AND. FECHARECEP<FECHA11
AA-.F.
IF FOUND()
AA-.T.
USE A:\BIEMUEDI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA10 .AND. FECHARECEP<FECHA11
DUX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA12 .AND. FECHARECEP<FECHA13
AA-.F.
IF FOUND()
AA-.T.
USE A:\BIEMUEDI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA12 .AND. FECHARECEP<FECHA13
DAXA()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA14 .AND. FECHARECEP<FECHA15
AA-.F.
IF FOUND()
AA-.T.
USE A:\BIEMUEDI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA14 .AND. FECHARECEP<FECHA15
```

```
    DAXE()
  ENDDIF
  LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA16 .AND. FECHARECEP<FECHA17
  AA=.F.
  IF FOUND()
    AA=.T.
    USE A:\BIEMUEDI
    SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA16 .AND. FECHARECEP<FECHA17
    DAXI()
  ENDDIF
  LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA18 .AND. FECHARECEP<FECHA19
  AA=.F.
  IF FOUND()
    AA=.T.
    USE A:\BIEMUEDI
    SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA18 .AND. FECHARECEP<FECHA19
    DAXO()
  ENDDIF
  LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA20 .AND. FECHARECEP<FECHA21
  AA=.F.
  IF FOUND()
    AA=.T.
    USE A:\BIEMUEDI
    SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA20 .AND. FECHARECEP<FECHA21
    DAXU()
  ENDDIF
  LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA22 .AND. FECHARECEP<FECHA23
  AA=.F.
  IF FOUND()
    AA=.T.
    USE A:\BIEMUEDI
    SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA22 .AND. FECHARECEP<FECHA23
    DEXA()
  ENDDIF
  LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA24 .AND. FECHARECEP<FECHA25
  AA=.F.
  IF FOUND()
    AA=.T.
    USE A:\BIEMUEDI
    SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA24 .AND. FECHARECEP<FECHA25
    DEXE()
  ENDDIF
  LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA26 .AND. FECHARECEP<FECHA27
  AA=.F.
  IF FOUND()
    AA=.T.
    USE A:\BIEMUEDI
    SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA26 .AND. FECHARECEP<FECHA27
    DEXI()
  ENDDIF
  LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA28 .AND. FECHARECEP<FECHA29
  AA=.F.
  IF FOUND()
    AA=.T.
    USE A:\BIEMUEDI
    SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA28 .AND. FECHARECEP<FECHA29
    DEXO()
  ENDDIF
  LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA30 .AND. FECHARECEP<FECHA31
  AA=.F.
```

```

IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\BIENVEDI
SUM VALORTOTAL TO BA FOR FECHARECEP>FECHA30 .AND. FECHARECEP<FECHA31
DEXT()
ENDIF
RETURN
ENDDO
RETURN
***** PROCEDIMIENTO INVER *****
PROCEDURE INVER
SET PROCEDURE TO UNO3
DO WHILE .T.
CAPIA()
USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA .AND. FECHARECEP<FECHA1
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA .AND. FECHARECEP<FECHA1
UNESS()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA2 .AND. FECHARECEP<FECHA3
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA2 .AND. FECHARECEP<FECHA3
LEX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA4 .AND. FECHARECEP<FECHA5
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA4 .AND. FECHARECEP<FECHA5
LEX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA6 .AND. FECHARECEP<FECHA7
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA6 .AND. FECHARECEP<FECHA7
LIX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA8 .AND. FECHARECEP<FECHA9
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA8 .AND. FECHARECEP<FECHA9
LOX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA10 .AND. FECHARECEP<FECHA11
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI

```

```
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA10 .AND. FECHARECEP<FECHA11
LUX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA12 .AND. FECHARECEP<FECHA13
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA12 .AND. FECHARECEP<FECHA13
LXA()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA14 .AND. FECHARECEP<FECHA15
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA14 .AND. FECHARECEP<FECHA15
LAXE()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA16 .AND. FECHARECEP<FECHA17
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA16 .AND. FECHARECEP<FECHA17
LAXI()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA18 .AND. FECHARECEP<FECHA19
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA18 .AND. FECHARECEP<FECHA19
LAXO()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA20 .AND. FECHARECEP<FECHA21
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA20 .AND. FECHARECEP<FECHA21
LAXU()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA22 .AND. FECHARECEP<FECHA23
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA22 .AND. FECHARECEP<FECHA23
LAXA()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA24 .AND. FECHARECEP<FECHA25
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA24 .AND. FECHARECEP<FECHA25
LAXE()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA26 .AND. FECHARECEP<FECHA27
```

```

AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA26 .AND. FECHARECEP<FECHA27
LEXI()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA28 .AND. FECHARECEP<FECHA29
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA28 .AND. FECHARECEP<FECHA29
LEXO()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA30 .AND. FECHARECEP<FECHA31
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\INCBDECI
SUM MONTODECLA TO BA FOR FECHARECEP>FECHA30 .AND. FECHARECEP<FECHA31
LEXU()
ENDIF
RETURN
ENDDO
RETURN
***** PROCEDIMIENTO GRAVA *****
PROCEDURE GRAVA
SET PROCEDURE TO UNO4
DO WHILE .T.
CAPTA()
USE A:\DATOSGEI
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA .AND. FECHARECEP<FECHA1
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA .AND. FECHARECEP<FECHA1
UNIS()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA2 .AND. FECHARECEP<FECHA3
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA2 .AND. FECHARECEP<FECHA3
MAXX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA4 .AND. FECHARECEP<FECHA5
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA4 .AND. FECHARECEP<FECHA5
MEX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA6 .AND. FECHARECEP<FECHA7
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.

```

```

USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA6 .AND. FECHARECEP<FECHA7
MIX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA8 .AND. FECHARECEP<FECHA9
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA8 .AND. FECHARECEP<FECHA9
MOX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA10 .AND. FECHARECEP<FECHA11
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA10 .AND. FECHARECEP<FECHA11
MUX()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA12 .AND. FECHARECEP<FECHA13
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA12 .AND. FECHARECEP<FECHA13
MAXA()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA14 .AND. FECHARECEP<FECHA15
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA14 .AND. FECHARECEP<FECHA15
MAXE()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA16 .AND. FECHARECEP<FECHA17
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA16 .AND. FECHARECEP<FECHA17
MAXI()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA18 .AND. FECHARECEP<FECHA19
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA18 .AND. FECHARECEP<FECHA19
MAXO()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA20 .AND. FECHARECEP<FECHA21
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA20 .AND. FECHARECEP<FECHA21
MAXU()
ENDIF

```

```

LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA22 .AND. FECHARECEP<FECHA23
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA22 .AND. FECHARECEP<FECHA23
MEXA()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA24 .AND. FECHARECEP<FECHA25
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA24 .AND. FECHARECEP<FECHA25
MEXB()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA26 .AND. FECHARECEP<FECHA27
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA26 .AND. FECHARECEP<FECHA27
MEXC()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA28 .AND. FECHARECEP<FECHA29
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA28 .AND. FECHARECEP<FECHA29
MEXD()
ENDIF
LOCATE FOR FECHARECEP>FECHA30 .AND. FECHARECEP<FECHA31
AA=.F.
IF FOUND()
AA=.T.
USE A:\GRADECLI
SUM MONTOPARDE TO BA FOR FECHARECEP>FECHA30 .AND. FECHARECEP<FECHA31
MEXE()
ENDIF
RETURN
ENDO
RETURN

```

```

PROCEDURE CAPIA
PUBLIC FECHA, FECHA1, FECHA2, FECHA3, FECHA4, FECHA5, FECHA6, FECHA7, FECHA8, FECHA9
PUBLIC FECHA10, FECHA11, FECHA12, FECHA13, FECHA14, FECHA15, FECHA16, FECHA17
PUBLIC FECHA18, FECHA19, FECHA20, FECHA21, FECHA22, FECHA23, FECHA24, FECHA25
PUBLIC FECHA26, FECHA27, FECHA28, FECHA29, FECHA30, FECHA31, FECHA32, FECHA33
CLEAR
USE C:\FECHAS
FECHA=FECHAOK
FECHA1=FECHAOKA
FECHA2=FECHAOKB
FECHA3=FECHAOKC
FECHA4=FECHAOKD
FECHA5=FECHAOKE
FECHA6=FECHAOKF
FECHA7=FECHAOKG
FECHA8=FECHAOKH

```

FECHA9-FECHAOKI
FECHA10-FECHAOKJ
FECHA11-FECHAOKK
FECHA12-FECHAOKL
FECHA13-FECHAOKM
FECHA14-FECHAOKN
FECHA15-FECHAOKO
FECHA16-FECHAOKP
FECHA17-FECHAOKQ
FECHA18-FECHAOKR
FECHA19-FECHAOKS
FECHA20-FECHAOKT
FECHA21-FECHAOKU
FECHA22-FECHAOKV
FECHA23-FECHAOKW
FECHA24-FECHAOKX
FECHA25-FECHAOKY
FECHA26-FECHAOKZ
FECHA27-FECHAOKAA
FECHA28-FECHAOKBB
FECHA29-FECHAOKCC
FECHA30-FECHAOKDD
FECHA31-FECHAOKEE
FECHA32-FECHAOKFF
FECHA33-FECHAOKGG



**MODULO DE
MODIFICACIONES**



***** PROGRAMA DE MODIFICACIONES *****

```

PROCEDURE MODIFI
LOCAL KAN1
DO WHILE .T.
  @ 22.2 CLEAR TO 22,78
  KAN1=SAVESCREEN(0,0,24,79)
  @ 9.50,14,61 BOX " [==] ||d=|| "
  @ 10.51 PROMPT "INICIAL" MESSAGE "MODIFICACIONES A DECLARACIONES INICIALES"
  @ 11.51 PROMPT "ANUAL" MESSAGE "MODIFICACIONES A DECLARACIONES ANUALES"
  @ 12.51 PROMPT "CONCLUSION" MESSAGE "MODIFICACIONES A DECLARACIONES DE CONCLUSIO
  @ 13.51 PROMPT "REGRESAR" MESSAGE "REGRESA AL MENU ANTERIOR"
MENU TO N
IF LASTKEY()=27
  RETURN
ENDIF
DO CASE
  CASE N=1
    INIX()
  CASE N=2
    ANIX()
  CASE N=3
    CONYX()
  CASE N=4
    RESTSCREEN(0,0,24,79,KAN1)
  RETURN
OTHERWISE
  LOOP
ENDCASE
RESTSCREEN(0,0,24,79,KAN1)
ENDDO
RETURN

```

```

PROCEDURE INIX
LOCAL KAN1
  @ 22.2 CLEAR TO 22,78
  @ 11.50,15,61 BOX " [==] ||d=|| "
DO WHILE .T.
  @ 12.51 PROMPT "DECLARANTE" MESSAGE "MODIFICA DATOS DEL DECLARANTE"
  @ 13.51 PROMPT "CONYUGE" MESSAGE "MODIFICA DATOS DEL CONYUGE"
  @ 14.51 PROMPT "REGRESAR" MESSAGE "REGRESA AL MENU ANTERIOR"
MENU TO N
IF LASTKEY()=27
  RETURN
ENDIF
SAVE SCREEN TO KAN1
DO CASE
  CASE M=1
    DECX()
  CASE M=2
    CONX()
  CASE M=3
    RETURN
OTHERWISE
  LOOP
ENDCASE
RESTORE SCREEN FROM KAN1
ENDDO
RETURN

```

PROCEDURE DECK

LOCAL KANI

SET PROCEDURE TO MODIFIC

● 22,2 CLEAR TO 22,78

● 11,62 20,79 BOX "||=||" ||#=|| "

DO WHILE .T.

● 12,63 PROMPT "DATOS GENERALES" MESSAGE "MODIFICA LOS DATOS GENERALES"

● 13,63 PROMPT "BIENES INMUEBLES" MESSAGE "MODIFICA BIENES INMUEBLES"

● 14,63 PROMPT "BIENES MUEBLES" MESSAGE "MODIFICA BIENES MUEBLES"

● 15,63 PROMPT "INVERSIONES" MESSAGE "MODIFICA INVERSIONES"

● 16,63 PROMPT "GRAVAMENES" MESSAGE "MODIFICA GRAVAMENES"

● 17,63 PROMPT "OBSERVACIONES" MESSAGE "MODIFICA OBSERVACIONES"

● 18,63 PROMPT "DEPENDIENTES" MESSAGE "MODIFICA DEPENDIENTES"

● 19,63 PROMPT "REGRESAR" MESSAGE "RETORNA AL MENU ANTERIOR"

MENU TO M

IF LASTKEY()-27

RETURN

ENDIF

SAVE SCREEN TO KANI

DO CASE

CASE M=1

MDGENI()

CASE M=2

MBINMI()

CASE M=3

MEMURI()

CASE M=4

MINVXI()

CASE M=5

MGRAVI()

CASE M=6

MOBSEI()

CASE M=7

MDEPFI()

CASE M=8

RETURN

OTHERWISE

LOOP

ENDCASE

RESTORE SCREEN FROM KANI

ENDDO

RETURN

PROCEDURE CONX

LOCAL KANI

SET PROCEDURE TO MODIFIC

● 22,2 CLEAR TO 22,78

● 12,62,18,79 BOX "||=||" ||#=|| "

DO WHILE .T.

● 13,63 PROMPT "BIENES INMUEBLES" MESSAGE "MODIFICA BIENES INMUEBLES"

● 14,63 PROMPT "BIENES MUEBLES" MESSAGE "MODIFICA BIENES MUEBLES"

● 15,63 PROMPT "INVERSIONES" MESSAGE "MODIFICA INVERSIONES"

● 16,63 PROMPT "GRAVAMENES" MESSAGE "MODIFICA GRAVAMENES"

● 17,63 PROMPT "REGRESAR" MESSAGE "RETORNA AL MENU ANTERIOR"

MENU TO M

IF LASTKEY()-27

RETURN

ENDIF

SAVE SCREEN TO KANI

DO CASE

```

CASE N=1
MBINCI()
CASE N=2
MBMCI()
CASE N=3
MICI()
CASE N=4
MGRACI()
CASE N=5
RETURN
OTHERWISE
LOOP
ENDCASE
RESTORE SCREEN FROM KANI
ENDDO
RETURN

```

```

PROCEDURE ANIX
LOCAL KANI
SET PROCEDURE TO MODIFIC
@ 22,2 CLEAR TO 22,78
@ 7,61,22,79 BOX " |||||d=4|| "
DO WHILE .T.
@ 9,62 PROMPT "DATOS GENERALES" MESSAGE "MODIFICA LOS DATOS GENERALES"
@ 9,62 PROMPT "INGRESOS NETOS" MESSAGE "MODIFICA INGRESOS NETOS"
@ 10,62 PROMPT "APLICACION DE R." MESSAGE "MODIFICA APLICACION DE RECURSOS"
@ 11,62 PROMPT "DECREMENTO AL P." MESSAGE "MODIFICA DECREMENTO AL PATRIMONIO"
@ 12,62 PROMPT "MODIFI. BIE. INN." MESSAGE "MODIFICACIONES EN BIENES INMUEBLES"
@ 13,62 PROMPT "VENTAS,DOMINIO" MESSAGE "MODIFICA VENTAS,CONTRATOS PREPARA."
@ 14,62 PROMPT "MODIFI. BIE. MUE." MESSAGE "MODIFICACIONES EN BIENES MUEBLES"
@ 15,62 PROMPT "VENTAS,PROPIEDAD" MESSAGE "MODIFICA VENTAS DE PROPIEDAD"
@ 16,62 PROMPT "INVERSIONES" MESSAGE "MODIFICA INVERSIONES"
@ 17,62 PROMPT "GRAVAMENES O ADE." MESSAGE "MODIFICA GRAVAMENES O ADEUDOS"
@ 18,62 PROMPT "GRAVAMENES CONTR." MESSAGE "MODIFICA GRAVAMENES CONTRAIDOS"
@ 19,62 PROMPT "OBSERVACIONES" MESSAGE "MODIFICA OBSERVACIONES"
@ 20,62 PROMPT "DEPENDIENTES" MESSAGE "MODIFICA DEPENDIENTES"
@ 21,62 PROMPT "REGRESAR" MESSAGE "RETORNA AL MENU ANTERIOR"
MENU TO M
IF LASTKEY()-27
RETURN
ENDIF
SAVE SCREEN TO KANI
DO CASE
CASE N=1
MDGENA()
CASE N=2
MINDCA()
CASE N=3
MARDCA()
CASE N=4
MDPDCA()
CASE N=5
MNBIA()
CASE N=6
MVCPA()
CASE N=7
MNBNA()
CASE N=8
MVCPTA()
CASE N=9

```

```
NICEVA()
CASE N=10
  NGAAPA()
CASE N=11
  MOCFDA()
CASE N=12
  MOBSERA()
CASE N=13
  MOEPA()
CASE N=14
  RETURN
OTHERWISE
  LOOP
ENDCASE
RESTORE SCREEN FROM KANI
ENDDO
RETURN
```

```
PROCEDURE CONYX
LOCAL KANI
  ● 22.2 CLEAR TO 22.78
  ● 13.50,17.61 BOX " ( ) ||u=u || "
  DO WHILE .T.
    ● 14.51 PROMPT "DECLARANTE" MESSAGE "MODIFICA DATOS DEL DECLARANTE"
    ● 15.51 PROMPT "CONYUGE" MESSAGE "MODIFICA DATOS DEL CONYUGE"
    ● 16.51 PROMPT "REGRESAR" MESSAGE "REGRESA AL MENU ANTERIOR"
  MENU TO M
  IF LASTKEY()=27
    RETURN
  ENDF
```

```
SAVE SCREEN TO KANI
DO CASE
CASE N=1
  DEC()
CASE N=2
  CON()
CASE N=3
  RETURN
OTHERWISE
  LOOP
ENDCASE
RESTORE SCREEN FROM KANI
ENDDO
RETURN
```

```
PROCEDURE DEC
LOCAL KANI
SET PROCEDURE TO MODIFIC
  ● 22.2 CLEAR TO 22.78
  ● 14.62,23.79 BOX " ( ) ||u=u || "
  DO WHILE .T.
    ● 15.63 PROMPT "DATOS GENERALES" MESSAGE "MODIFICA LOS DATOS GENERALES"
    ● 16.63 PROMPT "BIENES INMUEBLES" MESSAGE "MODIFICA BIENES INMUEBLES"
    ● 17.63 PROMPT "BIENES MUEBLES" MESSAGE "MODIFICA BIENES MUEBLES"
    ● 18.63 PROMPT "INVERSIONES" MESSAGE "MODIFICA INVERSIONES"
    ● 19.63 PROMPT "GRAVAMENES" MESSAGE "MODIFICA GRAVAMENES"
    ● 20.63 PROMPT "OBSERVACIONES" MESSAGE "MODIFICA OBSERVACIONES"
    ● 21.63 PROMPT "DEPENDIENTES" MESSAGE "MODIFICA DEPENDIENTES"
    ● 22.63 PROMPT "REGRESAR" MESSAGE "RETORNA AL MENU ANTERIOR"
  MENU TO M
```

```
IF LASTKEY()=27
  RETURN
ENDIF
SAVE SCREEN TO KANI
DO CASE
  CASE M=1
    MDGENC()
  CASE M=2
    MBINMC()
  CASE M=3
    MBNUCC()
  CASE M=4
    MINVEC()
  CASE M=5
    NGRAVC()
  CASE M=6
    MOBSEC()
  CASE M=7
    MDEPEC()
  CASE M=8
    RETURN
  OTHERWISE
    LOOP
ENDCASE
RESTORE SCREEN FROM KANI
ENDDO
RETURN
```

```
PROCEDURE CON
LOCAL KANI
SET PROCEDURE TO MODIFIC
@ 22,2 CLEAR TO 22,78
@ 15,62,21,79 BOX "||| ||||"
DO WHILE .T.
@ 16,63 PROMPT "BIENES INMUEBLES" MESSAGE "MODIFICA BIENES INMUEBLES"
@ 17,63 PROMPT "BIENES MUEBLES" MESSAGE "MODIFICA BIENES MUEBLES"
@ 18,63 PROMPT "INVERSIONES" MESSAGE "MODIFICA INVERSIONES"
@ 19,63 PROMPT "GRAVAMENES" MESSAGE "MODIFICA GRAVAMENES"
@ 20,63 PROMPT "REGRESAR" MESSAGE "RETORNA AL MENU ANTERIOR"
MENU TO M
IF LASTKEY()=27
  RETURN
ENDIF
SAVE SCREEN TO KANI
DO CASE
  CASE M=1
    MBINCC()
  CASE M=2
    MBNCC()
  CASE M=3
    MIC()
  CASE M=4
    NGRACC()
  CASE M=5
    RETURN
  OTHERWISE
    LOOP
ENDCASE
RESTORE SCREEN FROM KANI
ENDDO
```



APENDICE B
INSTRUCCIONES
EMPLEADAS DE CLIPPER
5.2



INSTRUCCIONES EMPLEADAS EN LA ELABORACION DEL SISTEMA

@.- Se utiliza en conjunto con el comando SAY para establecer coordenadas en la pantalla.

!.- Se utiliza para ejecutar un comando del sistema operativo desde un programa.

*.- Se utiliza para poner comentarios.

//.- Se utilizan para poner comentarios que abarcan mas de un renglón.

>.- Operador de MAYOR QUE...

<.- Operador de MENOR QUE...

◊.- Operador de DIFERENTE A...

A

.AND..- Operador lógico Y.

APPEND BLANK.- Abre un registro en blanco.

B

BOX.- Permite crear marcos en la pantalla.

BROWSE.- Permite corregir la información contenida en una base de datos.

C

CLEAR.- Permite limpiar la pantalla.

CLEAR GETS.- Permite limpiar los campos de captura de datos.

CLOSE DATA.- Permite cerrar la pantalla que abre el comando BROWSE.

CLOSE DATABASES.- Cierra todas las bases de datos abiertas.

D

DATE().- Función que devuelve la fecha actual.

DO CASE.- Permite realizar una o varias acciones dependiendo de la opción que se seleccione.

DO WHILE.- Crea un ciclo repetitivo mientras se cumple una condición.

E

EXIT.- Permite salir de un ciclo repetitivo o de un subprograma.

F

.F..- Operador lógico FALSO.

FOUND().- Función que busca el cumplimiento de una condición. Si lo encuentra entrega un valor verdadero.

G

GET.- Permite aceptar datos para ser ingresados a una base de datos.

I

IF.- Permite realizar una toma de decisiones.

INKEY).- Permite leer una tecla para realizar una operación determinada.

L

LASTKEY).- Permite validar la última tecla seleccionada.

LOCAL.- Permite definir una variable como de tipo local.

LOCATE.- Permite localizar datos que cumplan con cierta condición.

LOOP.- Regresa el control del programa al último DO que se ejecuto.

M

MEMOEDIT.- Permite editar los campos MEMO.

MENU TO.- Permite crear un menu de opciones.

O

.OR... Operador lógico O.

P

PACK.- Elimina de forma definitiva los datos seleccionados por el comando DELETE o del comando BROWSE.

PICTURE.- Se utiliza en conjunto con el comando GET, funciona como máscara para aceptar determinados tipos de datos, pueden ser numéricos, alfabéticos o alfanuméricos.

PROMPT.- Se utiliza para posicionar el cursor en las opciones de un menu creado con el comando MENU TO.

PUBLIC.- Permite definir una variable de tipo pública.

Q

QUIT.- Permite abandonar el programa y salir al sistema operativo.

R

READ.- Permite leer los datos ingresados por el usuario.

REPLACE.- Se utiliza para reemplazar los datos de un campo o variable por el de otro campo o variable respectivamente.

RESTORE SCREEN.- Permite restaurar una pantalla que se guardo en una variable.

RETURN.- Permite regresar el control del programa desde una subrutina al programa de donde fue llamada.

RUN.- Se utiliza para ejecutar una aplicación del sistema operativo.

S

SAVE SCREEN.- Permite guardar el contenido de una pantalla en una variable.

SAY.- Permite desplegar un mensaje en pantalla.

SET BELL ON/OFF.- Activa o desactiva la bocina de una computadora.

SET COLOR TO.- Activa los colores del fondo de la pantalla y del primer plano de la misma.

SET CURSOR ON/OFF.- Activa o desactiva el cursor en la pantalla.

SET DATE.- Activa la fecha actual.

SET MESSAGE ON/OFF.- Activa o desactiva el modo de mensajes.

SET PROCEDURE TO.- Permite ejecutar un procedimiento desde un programa.

SET SCOREBOARD ON/OFF.- Permite activar o desactivar los mensajes en el fondo de la pantalla.

SET STATUS ON/OFF.- Permite activar o desactivar los mensajes de las teclas activas.
 SET TALK ON/OFF.- Permite observar la ejecución de las sentencias del programa.
 SET WRAP ON/OFF.- Permite realizar una selección continua en los menus pasando de la última opción a la primera y viceversa.
 SUM.- Realiza una suma de campos numéricos.

T

.T.- Operador lógico VERDADERO.
 TIME().- Función que permite recuperar la hora actual.
 TONE().- Función que permite generar diversos sonidos activando la bocina.

U

UPPER().- Permite validar un carácter alfabético siempre en mayúscula.
 USE.- Permite poner activa una base de datos.

V

VALID.- Se utiliza en conjunto con el comando GET para validar las opciones de escritura.

W

WAIT.- Permite hacer una pausa en el programa hasta que se pulsa una tecla.

BIBLIOGRAFIA

- García Badell, José Javier
CLIPPER 5.2 A SU ALCANCE
EDITORIAL Mc Graw Hill.
- García, Miguel Angel
CLIPPER 5.2 MANUAL DE BOLSILLO
EDITORIAL Mc Graw Hill.
- Posadas, Marino
BLINKER 3 La Historia de un Archivo EXE
EDITORIAL Addison-Wesley Iberoamericana.
- Ramalho, José A.
111 FUNCIONES EN CLIPPER Versión 5.01
EDITORIAL Mc Graw Hill.