

8  
29.



# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS  
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA

LA BIBLIOTECA ESCOLAR  
UN CURSO DE ACTUALIZACION PARA MAESTROS  
EN LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL.

## T E S I S

QUE PARA OBTENER EL GRADO DE:  
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA

P R E S E N T A :

ELISA GONZALEZ CEDILLO



TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

MEXICO, D. F.

1997

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Vo. Bo.



MTRA. BEATRIZ CASA TIRAO  
ASESORA DE TESIS

Vo. Bo.



---

LIC. HUGO A. FIGUEROA ALCANTARA  
COORDINADOR DEL COLEGIO DE  
BIBLIOTECOLOGIA

**Para mi hijo**

**Guillermo Krafft.**

**mi mayor motivación**

**A la Mtra. Beatriz Casa Tiroo  
Asesora de esta tesis, con sincero  
agradecimiento por su paciencia y cariño.**

**A todas aquellas personas, familiares  
y amigos que contribuyeron en alguna  
forma para la realización del presente  
trabajo, y que me estimularon para el  
logro de este objetivo personal.**

*"Sabe más, no quien tiene más información,  
sino quien sabe dónde y cómo encontrarla"*

*PROVERBIO PEDAGOGICO*

## CONTENIDO

Página

INTRODUCCION .....	1
1. LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
1.1 Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000 .....	1
1.2 Antecedentes académicos .....	2
1.3 Proyecto Académico .....	8
1.4 Plan Institucional de Desarrollo .....	11
1.5 Programa Institucional de Actualización .....	12
1.6 Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico .....	24
2. LA BIBLIOTECA ESCOLAR	
2.1 Definición .....	27
2.2 Objetivos .....	28
2.3 Funciones y actividades .....	33
2.4 Relación con el proceso enseñanza-aprendizaje .....	38
2.5 Principios de organización y funcionamiento .....	44
2.6 Colección .....	48
3. PROPUESTA DEL CURSO DE ACTUALIZACIÓN PARA MAESTROS SOBRE BIBLIOTECAS ESCOLARES	
3.1 Aspectos teóricos .....	59
3.1.1 Antecedentes .....	61
3.1.2 Planeación y diseño del curso taller la biblioteca escolar y los rincones de lectura .....	65
3.1.3 Objetivos generales y específicos del curso .....	67
3.1.4 Contenido temático .....	68
3.2 Aplicación del curso .....	79
3.2.1 Características de los grupos .....	79
3.2.2 Material de apoyo .....	86
3.2.3 Actividades desarrolladas en el curso .....	87
3.2.4 Hojas descriptivas .....	90
3.3 Evaluación del curso .....	103
CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS .....	115
OBRAS CONSULTADAS .....	119
ANEXOS .....	125

## **INTRODUCCION**

En el año de 1986 la Secretaría de Educación Pública creó el programa "Rincones de Lectura", con el propósito de fomentar el hábito de la lectura en los alumnos de educación básica; para ello, la Unidad de Publicaciones Educativas (UPE) produjo y distribuyó acervos bibliográficos en las escuelas públicas del país y promovió un acuerdo oficial para que se destinaran cuarenta y cinco minutos a la semana para estimular en el alumno el interés por leer.

En el año de 1992 la UPE realizó una investigación con la finalidad de conocer los avances de dicho programa, los resultados demostraron que a pesar de la capacitación que recibieron los maestros, seguían presentando problemas con las colecciones porque no entendían cómo usarlas ni cómo organizarlas.

Este problema fue la motivación para elaborar la propuesta de un curso de capacitación encaminado a ofrecer a los maestros los elementos mínimos e indispensables para organizar sus colecciones, darles orientación para que vinculen los materiales con los programas escolares y, consecuentemente, para que inicien al alumno en el uso de la biblioteca y les inculquen el hábito de la lectura. Dicha propuesta es el eje central de esta tesis.

**El trabajo parte de la convicción de que al sensibilizar al maestro sobre la función de la biblioteca escolar en la sociedad como agente educativo, se incentiva el interés del mismo por utilizar las colecciones en su práctica docente y por establecer de una manera formal su biblioteca del aula y/o del plantel.**

**La hipótesis que me llevó a formular la propuesta es la siguiente: "El ofrecer a los maestros de educación preescolar y primaria un curso-taller sobre la biblioteca escolar, les permitirá llevar a cabo un mejor empleo y aprovechamiento de sus colecciones como apoyo a los programas de estudio".**

**Como complemento del marco teórico del presente trabajo se llevó a cabo un estudio de campo por medio de la aplicación de cuestionarios y, como elemento operativo, se desarrolló el curso denominado "La biblioteca escolar y los rincones de lectura", cuya estructura se describe en el Capítulo III, con el objeto de confirmar las afirmaciones de la hipótesis.**

**El presente trabajo está dividido en tres capítulos: En el primero se tratan los antecedentes académicos de la UPN porque ése es el marco en el que se desarrolla la aplicación del curso.**

**Se mencionan los objetivos y procedimientos del Programa Institucional de Actualización, que rige los cursos que se ofrecen en la Universidad.**

En el segundo capítulo, que toca el tema de la biblioteca escolar, se estudia el valor que tiene ésta en el proceso enseñanza-aprendizaje y se describen los elementos mínimos para su organización.

En el capítulo tercero se presenta la propuesta del curso-taller, en donde se describe su planeación y diseño, contenido temático, las actividades realizadas durante su desarrollo, la evaluación y el análisis de los resultados.

En la sección de anexos se ofrece una propuesta concreta para reorientar el trabajo de la sala infantil de la Biblioteca "Gregorio Torres Quintero" de la UPN, Unidad Ajusco, que pretende dar respuesta a la demanda del Proyecto Académico de esta Casa de Estudios y al Plan de Desarrollo Educativo de la SEP 1995-2000.

Ante los resultados de la evaluación, este trabajo ofrece como recomendación la instrumentación del curso aplicado de forma experimental, como una aportación que coadyuve a resolver las cuestiones relacionadas con la práctica de la biblioteca escolar y se pretende demostrar ante las autoridades de la SEP la necesidad de promover esta temática, ya sea en cursos similares, o bien como parte de la currícula de la formación docente.

**CAPITULO I**  
**LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA**  
**NACIONAL**

## **CAPITULO I**

### **LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL**

#### **1.1 PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 1995-2000**

En el rubro de educación, del Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000, se plantea el objetivo de "elevar la cobertura y la calidad de los servicios de educación"<sup>1</sup>. En él se asegura que la educación es un factor determinante para la superación personal y el desarrollo social, por tal motivo propone acciones que garanticen el acceso a la educación básica desde el nivel preescolar ya que afirma que "el fundamento de una educación de calidad para todos reside en una sólida formación de valores, actitudes, hábitos, conocimientos y destrezas desde la primera infancia"<sup>2</sup>.

Dicho plan pretende impulsar la adquisición y el desarrollo de la lectura, la expresión oral, escrita y las matemáticas por considerarlos fundamentos de todo aprendizaje.

Por lo arriba mencionado, en el plan de desarrollo, se plantea establecer "un sistema nacional de formación, actualización, capacitación y superación profesional del magisterio"<sup>3</sup>, ya que es el maestro el que atiende los ciclos de educación básica.

---

<sup>1</sup>Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000. -- México : Poder Ejecutivo Federal, 1995. -- p.85

<sup>2</sup>ibid p. 85

<sup>3</sup>ibid p. 86

Al comparar la política educativa actual, con la del sexenio pasado 1989-1994, que se compiló en el llamado Programa para la Modernización Educativa y el Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica, se observó que el Plan Nacional de Desarrollo pretende continuar con lo establecido en dichos documentos en los que se plantea mejorar la calidad de la educación con el propósito de que responda a las necesidades de la sociedad.

Se resalta lo anterior porque ese fue el marco en el que se elaboró el nuevo Proyecto Académico de la UPN (1993) y el curso-taller "La biblioteca escolar y los rincones de lectura" 1994, objeto del presente trabajo.

## 1.2 ANTECEDENTES ACADEMICOS

El Programa Institucional de Desarrollo define a la Universidad Pedagógica Nacional como una "Institución pública y nacional de educación superior, es un organismo descentralizado de la Secretaría de Educación Pública adscrito a la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica, cuya finalidad es contribuir, con la máxima calidad posible, a promover, desarrollar y fortalecer la educación en México, especialmente la escuela pública de nivel básico, fundamentándose en el estudio, innovación y superación de las prácticas docentes del magisterio y en las necesidades educativas locales, regionales y nacionales".<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, Plan Institucional de Desarrollo: estructura orgánica académica normalidad, -- México: UPN, 1994, -- p.71

**El Sistema Nacional de Unidades UPN está conformado por Unidades distribuidas en toda la República. Actualmente funcionan 75 de ellas: la sede central se encuentra en Ajusco y 6 más en otros lugares del Distrito Federal, dependientes académica y administrativamente de la Rectoría Nacional de la Universidad. Existen 68 Unidades en los estados, federalizadas en el aspecto administrativo. (ver anexo 1)**

La Secretaría de Educación Pública, desde sus orígenes ha buscado el desarrollo de diversas opciones de capacitación y actualización del magisterio nacional, que es parte sustancial de la educación. Por la necesidad de reformar la enseñanza normal como medio para elevar la calidad de la educación impartida por el Estado, nacieron en el país nuevas opciones educativas a todos los niveles así como la aplicación de reformas académicas a los planes de estudio de la Educación Básica. Los maestros demandaron la existencia de una Institución cuya función prioritaria fuese la profesionalización de la docencia a nivel superior para con ello permitir la actualización del sistema educativo nacional.

Después de un período en el que el magisterio nacional manifiesta su interés por superarse y convertirse en verdaderos profesionales de la educación, lo cual requiere otorgar a la carrera magisterial un rango universitario, "en 1978 se instala una Comisión SEP-SNTE" encargada de estudiar la posibilidad de crear una institución de

enseñanza superior cuya tarea fuese ofrecer al magisterio un espacio para elevar el nivel profesional de los maestros en servicio".<sup>9</sup>

De esta manera, el presidente José López Portillo, expide el 25 de agosto de 1978. el decreto de creación de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN). (ver anexo 2)

La Universidad Pedagógica Nacional inicia formalmente sus labores docentes el 12 de marzo de 1979. Los estudios de Licenciatura se pueden realizar tanto en la modalidad escolarizada como en la semiescolarizada y a distancia, de la siguiente manera:

a) *Licenciaturas escolarizadas:* Psicología Educativa, Pedagogía, Administración Educativa, Sociología de la Educación y Educación Indígena.

Estos estudios se imparten únicamente en la Unidad Ajusco, y se ofrecen a maestros en servicio y egresados de nivel bachillerato.

b) *Licenciaturas semiescolarizadas y a distancia:* Educación Preescolar y Primaria, con dos programas distintos para el medio indígena, los que deben considerar las necesidades y exigencias educativas propias de la población, tomando en cuenta sus características culturales y condiciones propias de vida.

---

<sup>9</sup>KOVACS STRUMPFER, Karen E. Intervención estatal y transformación del régimen político: el caso de la Universidad Pedagógica Nacional. -- México: la autora, 1989. -- p.31 (Tesis)

Estas modalidades son una opción para el estudiante que desea realizar estudios de licenciatura sin tener que asistir regularmente a clases. Dichas licenciaturas se imparten en las setenta y cuatro Unidades de la UPN distribuidas en el Distrito Federal y en los Estados de la República Mexicana.

*c) Licenciatura en la modalidad a distancia:* Educación Básica. En esta modalidad, la responsabilidad del aprendizaje recae fundamentalmente en el alumno, quien realiza una adecuación justa de los objetivos a alcanzar de acuerdo a su personal desarrollo y su capacidad de aprendizaje.

*d) Especializaciones.* Los estudios de especialización constituyen un grado intermedio entre la licenciatura y la maestría. Su finalidad es formar al profesional de la educación en el estudio y tratamiento de un problema específico en el ámbito educativo. Dichos estudios se ofrecen en el sistema escolarizado, tanto en la Unidad Ajusco como en otras Unidades UPN.

Las especializaciones que se pueden cursar en la Unidad Ajusco son:

- Proyecto curricular en la formación docente
- Orientación educativa
- Docencia de la formación social mexicana
- Prototipos educativos para la enseñanza de las ciencias naturales

- Enseñanza de la lengua y la Literatura
- Computación y educación
- Formación de educadores de adultos

**e) *La Maestría en Educación.*** La maestría es el proceso formativo por el cual se amplía el acervo técnico-metodológico referido a un campo del conocimiento, que en el caso de la UPN no es otro que el de la educación.

En la UPN, se ofrece una sola maestría con los siguientes campos de estudio:

- Formación docente
- Currículum e innovación pedagógica
- Educación de adultos
- Educación matemática
- Desarrollo curricular
- Práctica docente e integración cultural
- Informática y educación

**f) *La Maestría en Pedagogía*** (para formar investigadores). El plan de estudios de la maestría consta de cuatro semestres y se cursa en el sistema escolarizado. En las unidades del interior de la República tales investigaciones recuperan aspectos de carácter regional.

## **OBJETIVOS:**

**Los objetivos que la Universidad Pedagógica Nacional pretende alcanzar y que se encuentran señalados en su Proyecto Académico, son:**

- **Generar conocimientos científicos y tecnológicos, particularmente en las ciencias de la educación, en beneficio del desarrollo integral del educando y de la sociedad.**
  
- **Contribuir al desarrollo profesional del magisterio en servicio, particularmente el de educación básica, con programas de formación, actualización y superación académica; así como apoyar la formación de especialistas en educación, que demande el Sistema Educativo Nacional.**
  
- **Contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación en nuestro país, transformando la práctica educativa, generando nuevas alternativas pedagógicas y rescatando lo mejor de la tradición educativa mexicana y universal.**
  
- **Compartir con instituciones afines, las tareas relativas a la formación, actualización y superación del magisterio nacional.**

- **Participar en el proceso de transformación social, tomando como base el desarrollo cultural de las regiones, la superación profesional del maestro en servicio y el mejoramiento de la calidad de la educación. (Ver Proyecto Académico)**

### **1.3 PROYECTO ACADEMICO**

Con motivo de la firma del Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica de mayo de 1992, la UPN pretende iniciar una nueva etapa de desarrollo, es así que en 1993 define su nuevo Proyecto Académico con carácter nacional, haciéndolo compatible dentro del marco de la federalización de la educación. El citado proyecto tiene como propósito fortalecer a la Universidad y colocarla a la altura de los retos actuales de la realidad educativa contribuyendo activamente en la formación y superación académica de los docentes.

La propuesta central del Proyecto Académico consiste en establecer tres grandes campos estrechamente relacionados entre sí, en los que se delimita la realidad educativa en la que la Universidad puede intervenir de manera significativa:

1. **Formación de Profesionales de la Educación**
2. **Desarrollo de la Educación Básica**
3. **Procesos Educativos y la Cultura Pedagógica**

También se establecen las líneas de Fortalecimiento Institucional que tienen como objetivo "mejorar la infraestructura técnica, académica y material, así como las funciones de planeación, organización, administración y evaluación"<sup>6</sup>.

Según se expresa en el Proyecto, estas líneas de fortalecimiento institucional constituyen condiciones necesarias para lograr los propósitos y las acciones formuladas en el mismo; algunos ejemplos de estas líneas son:

- Superación académica (actualización)
- Fomento de la investigación educativa
- Sistema institucional de información
- Programa editorial
- Planeación, operación y evaluación del Proyecto Académico en el sistema nacional UPN
- Servicios bibliotecarios y de información documental

Sobre los servicios bibliotecarios y de información documental el Proyecto Académico menciona lo siguiente:

---

<sup>6</sup>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL. Proyecto Académico. - México: UPN, 1993. - p.49

Indica que tanto la Biblioteca Central "Gregorio Torres Quintero" (Unidad Ajusco) como los servicios bibliotecarios de las 74 Unidades UPN "constituyen un importante soporte para las tareas académicas de la Universidad...". Sin embargo, hay una marcada diferencia entre ellas, tanto en la infraestructura como en el acervo, ya que muchas carecen de las condiciones mínimas para la prestación de los servicios.

Por lo dicho anteriormente la UPN se propone realizar un diagnóstico de los servicios bibliotecarios, tanto en la Biblioteca Central, como en las Unidades UPN con el fin de identificar las necesidades de cada una para subsanarlas; otro de los propósitos es ofrecer a corto plazo intercambio y consulta por medios electrónicos; edición de índices con fichas y reseñas; programas de apoyo técnico, asesoría y formación de especialistas para las Unidades UPN. Esta colaboración se ofrecerá también a instituciones de formación y actualización del magisterio. Todo ello en el marco de un programa que, en coordinación con las áreas académicas, tenga como objetivo incrementar la valoración de la lectura, el libro y la biblioteca.

Y por último se propone "impartir -en la línea de actualización- cursos dirigidos a maestros en servicio, sobre los elementos básicos de organización y uso de bibliotecas escolares".

---

<sup>1</sup>Ibid p. 56

<sup>2</sup>Ibid

#### 1.4 PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO (PID)

"El PID se concibe como un proceso permanente y participativo en el que se formulan y evalúan los programas, subprogramas y proyectos que orienten el desarrollo académico de la institución"<sup>9</sup>.

El PID de la UPN tiene como propósito establecer un sistema de planeación, operación y evaluación de las actividades universitarias para poner en marcha el Proyecto Académico de la Universidad, congruente con la federalización. En este marco las Unidades UPN han sido transferidas a los gobiernos de los estados, sin embargo, "como Sistema de Unidades, conserva su carácter nacional al compartir un Proyecto Académico que establece los lineamientos generales sobre su campo específico de acción, con programas comunes y acciones diferenciadas que corresponden a las necesidades educativas locales, estatales, regionales y nacionales"<sup>10</sup>, así se garantiza que se tomen en cuenta las características internas de cada unidad para el desarrollo de sus proyectos específicos. De esta manera se cumple con la responsabilidad de responder a las necesidades y exigencias de la educación básica, de sus maestros y de sus formadores a nivel nacional.

---

<sup>9</sup>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL. Plan Institucional de Desarrollo: estructura orgánica académica: normatividad. -- México: UPN, 1994. -- p.11

<sup>10</sup>ibid p. 9

## **1.5 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ACTUALIZACION (PIA)**

**En el Programa para la Modernización Educativa (1989) y en el Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación básica (1992), la actualización se concibe como la estrategia para elevar la calidad de la educación básica en el país.**

**En estos documentos se señala la necesidad de transformar y modernizar la educación básica tomando en cuenta las exigencias y necesidades de la sociedad actual.**

**Las acciones señaladas principalmente son los cambios en programas y materiales educativos, la valoración del docente, su formación permanente, etc. En este contexto, la actualización resulta ser la forma más eficaz para que el maestro ponga al día sus conocimientos repercutiendo en su práctica educativa, es por eso que en el proyecto académico de la Universidad Pedagógica Nacional, la actualización es considerada como un programa prioritario con el cual se propone desarrollar estrategias y modalidades que posibiliten la superación académica de maestros, directivos y otros profesionales vinculados a la educación básica y a la formación de docentes. (Ver el PIA)**

**Por otro lado, los cambios en los planes y programas de estudio requieren de un análisis por parte del maestro, para posibilitar una mejor aplicación en su práctica docente, lo cual le genera la necesidad de estar al día . La actualización en la UPN es**

una tarea sustantiva, que vincula y aprovecha la experiencia de la docencia, la investigación, la difusión y extensión universitaria. Se concibe a la actualización como un proceso permanente de formación donde el maestro, como profesional de la educación, es capaz de seguir construyendo su conocimiento a través de vías diversas.

Es por esto que en el Programa Institucional de Actualización se considera al maestro como un profesional de la educación inserto en el trabajo docente con responsabilidad definida; es una persona que identifica y analiza sus propias necesidades, reclama y busca soluciones atinadas y cuya formación heterogénea plantea necesidades de actualización diversas:

- El Programa se dirige fundamentalmente a maestros en servicio, directivos de Educación Básica (preescolar, primaria, secundaria) y profesores de Educación Normal; es por esto que las características, necesidades e intereses actuales del docente, son el punto de partida para el desarrollo del programa.
  
- Propone estrategias que puedan abarcar el mayor número de destinatarios, a través de los medios masivos de comunicación (radio, televisión, impresos, etc.) así como acciones directas (diplomados, cursos, talleres, seminarios).

**Los objetivos generales del programa son:**

- **Actualizar al magisterio nacional por medio de diversas estrategias y modalidades, con el fin de apoyar su práctica educativa.**
- **Fomentar en el maestro una actitud favorable en torno a enriquecer su conocimiento disciplinario y su cultura pedagógica en forma permanente.**
- **Actualizar y profundizar conocimientos, habilidades y destrezas de los maestros en servicio y los formadores docentes.**

**Objetivos específicos:**

- **Conformar un Programa de Actualización amplio y flexible como marco, en el cual se puedan definir las distintas acciones que la UPN proponga a los docentes.**
- **Implantar un sistema permanente de detección de nuevas necesidades de actualización, que oriente la selección y el desarrollo de acciones pertinentes.**

- **Sistematizar y evaluar las acciones de actualización para lograr la optimización del Programa Institucional.**
- **Proponer acciones de actualización cuyo punto de partida y objetivo sea la práctica docente, analizada y estudiada desde diversas dimensiones y enfoques teóricos.**
- **Promover y apoyar el desarrollo de acciones de actualización en los ámbitos de trabajo del profesor, haciendo uso de instancias como el Consejo Técnico y otros espacios académicos que puedan surgir.**
- **Recuperar y socializar las experiencias de los profesores en servicio.**
- **Adecuar las acciones de actualización a las necesidades educativas locales, estatales, regionales y nacionales, considerando el nivel, la especialidad y el tipo de plantel educativo en el que labora el destinatario.**
- **Apoyar y fortalecer las acciones de actualización en las Unidades UPN.**

## **LINEAS TEMATICAS**

Con el propósito de articular las acciones del Programa Institucional de Actualización, se establecen líneas temáticas que recuperan por un lado, las necesidades de formación permanente del magisterio y por otro, la experiencia y capacidad académica de la Universidad.

La articulación de las acciones en distintas líneas permitirá la vinculación de la actualización con las demás funciones de la Universidad y sobre todo con los proyectos que se realicen.

Las líneas de actualización que contempla este programa son:

1. Línea Psicopedagógica
2. Línea Histórica-Filosófica
3. Línea Socioeducativa
4. Línea de Investigación Educativa
5. Línea de Contenidos de la Educación Básica
6. Línea de Administración de la Educación

- **El objetivo de las acciones enmarcadas en la línea psicopedagógica, es abordar el análisis y la reflexión de la práctica docente desde la pedagogía y la psicología educativa, buscando mejores resultados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.**
  
- **La línea histórico-filosófica pretende aproximar a los maestros a la información de los hechos socio-históricos; el análisis y reflexión con base en el conocimiento de los aspectos económicos, políticos y sociales del mundo contemporáneo y el acceso a nuevas estrategias de enseñanza-aprendizaje de las ciencias sociales.**
  
- **El objetivo de la línea socioeducativa es el estudio y análisis de las teorías sociales que fundamentan los diversos modelos educativos, así como las políticas instrumentadas por el Estado.**
  
- **La línea de investigación educativa se propone brindarle al docente los elementos teórico-metodológicos, recursos y herramientas de investigación educativa, que le permitan, si así lo requiere, desarrollar investigaciones que respalden su práctica docente.**
  
- **La línea de contenidos de la Educación Básica propicia que el maestro amplíe y fortalezca el dominio de los contenidos marcados en planes y**

programas de la Educación Básica a través de metodologías y estrategias didácticas que lo lleven a reflexionar, analizar, enriquecer y mejorar su práctica docente.

La línea de Administración de la educación busca que el personal directivo y técnico, responsable de la planeación y administración del sector educativo analice en forma crítica su labor y utilice diversas técnicas, instrumentos y estrategias que le permitan optimizar las tareas administrativas en beneficio de los fines educativos. En esta línea está ubicado el curso Taller de Biblioteca Escolar y los Rincones de Lectura.

El Programa Institucional de Actualización integra varios subprogramas en los que participa el personal académico de la Unidad Ajusco y de las Unidades UPN del interior del país:

#### **SUBPROGRAMA I. ACTUALIZACION DIRECTA**

La actualización intramuros en la que se ubica el curso taller "la biblioteca escolar y los "Rincones de Lectura" se refiere a las acciones de actualización que se ofrecen de manera regular dentro de las instalaciones de la Unidad Ajusco y algunas Unidades del Distrito Federal y del interior de la República. Comprende cursos, diplomados, talleres y seminarios.

Se organiza mediante tres promociones al año que se llevan a cabo en marzo, julio y octubre; incluye la publicación de una convocatoria en el diario La Jornada de circulación nacional para los cursos y diplomados que fueron dictaminados favorablemente, mismos que son registrados ante la Comisión Nacional Mixta de Escalafón.

A los maestros participantes se les proporciona una antología de lecturas de apoyo al curso y una vez concluido éste, se les extiende a los participantes una constancia o diploma, según sea el caso.

En la actualización extramuros o a solicitud de los maestros participantes se atienden, en la medida de lo posible, las peticiones de apoyo de diferentes instituciones educativas del D.F. y de las entidades federativas, en los locales de la institución solicitante, es decir, que se llevan a cabo fuera de la Universidad.

El programa también atiende los requerimientos de las Unidades UPN, sin dejar de reconocer que muchas de ellas cuentan con programas permanentes de actualización.

Tomando en cuenta el ritmo y necesidades del docente, las acciones de actualización se imparten en dos modalidades: la escolarizada y la semiescolarizada.

La modalidad escolarizada requiere de la asistencia de los profesores inscritos y del coordinador.

La semiescolarizada integra la forma escolarizada y el estudio individual.

## **SUBPROGRAMA II. ACTUALIZACION APOYADA EN EL USO DE MEDIOS**

En este subprograma las actividades se apoyan en el uso de medios como: la radio, televisión, impresos, audiovisuales, etc.

## **SUBPROGRAMA III. ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LA ACTUALIZACION**

Este subprograma desarrollará acciones encaminadas fundamentalmente a concientizar a los maestros en servicio y a los profesionales interesados en la educación, acerca de la importancia y necesidad de actualizarse. Asimismo, apoyarán el proceso de actualización. Dichas actividades serán entre otras: ciclos de conferencias, congresos, mesas redondas, paneles, simposia<sup>11</sup>.

## **CERTIFICACION**

- Cursos, talleres y seminarios.

Se otorga constancia de asistencia, a quien acuda por lo menos, al 80% de las

---

<sup>11</sup>Ibid p. 17

sesiones de un curso de actualización sin evaluación. Se otorga constancia de actualización a quien participe y apruebe un curso con evaluación.

La duración de los cursos difiere en cuanto al número de horas y de días que se necesitan para lograr los objetivos de cada uno de ellos, los límites varían entre 30 y 50 horas.

### **DIPLOMADOS**

Se otorga un diploma a quien cubra los requisitos de egreso de un diplomado.

El diplomado es la única forma de actualización en la que se asignan créditos y su duración no debe exceder de un año, los límites varían entre 180 a 210 horas.

Los cursos y diplomados dirigidos a los maestros en servicio son registrados en la Comisión Nacional Mixta de Escalafón SEP-SNTE, por lo tanto las constancias y diplomas que se emiten llevan el puntaje asignado por la comisión mencionada.

Con la finalidad de cuidar la calidad académica de los servicios de actualización, se ha constituido un Comité integrado por personal de las diferentes direcciones académicas, presidido por el Secretario Académico y representado por el Jefe del Departamento de Actualización.

Este comité promueve las acciones de actualización, supervisa el funcionamiento del programa y dictamina los programas de los cursos y diplomados que se ofrecen.

## **EVALUACION**

El Programa Institucional de Actualización como cualquier acción educativa, requiere de una evaluación y seguimiento constante, entendiendo ésta como "un proceso permanente de revisión, análisis y valoración, tanto de los principios y lineamientos que sustentan el programa como los resultados y alcances de las acciones emprendidas en cada uno de los subprogramas.

La evaluación es un mecanismo que permite valorar las acciones realizadas, los objetivos propuestos y el impacto logrado, al mismo tiempo que se pueden recuperar sistemáticamente las inquietudes y necesidades de los usuarios a quienes se dirigen los subprogramas. La evaluación y seguimiento que se realice debe comprender dos niveles: cuantitativo y cualitativo.

La evaluación de los aprendizajes es un proceso de reflexión constante, que involucra tanto a los actualizadores, como a los destinatarios<sup>12</sup>

Se considera importante resaltar que el curso "La biblioteca escolar y los rincones de

---

<sup>12</sup>UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL. Programa Institucional de Actualización: 2a. versión. --México: UPN, 1992. -- p.21-22

lectura", está inscrito en el Escalafón que es un sistema organizado de la SEP para efectuar promociones de ascenso de los trabajadores de base.

Al visitar las instalaciones de la Comisión Nacional Mixta de Escalafón (SEP-SNTE), se tuvo una entrevista con el profesor responsable del área en la que se registran los cursos. En este lugar no se permitió el acceso a la tabla de valores, en virtud de tratarse de información confidencial.

Al cuestionar al maestro del por qué un curso de matemáticas o ciencias naturales tienen un puntaje mayor que el de bibliotecas escolares a pesar de tener la misma cantidad de horas, respondió que el motivo se debía a que el tema de bibliotecas escolares, no le daba al maestro de educación básica herramientas didácticas ni pedagógicas para ser aplicadas en el salón de clase, como sucedía con las diversas asignaturas.

Como se puede observar, no existe el conocimiento mínimo, para valorar la enseñanza para el desarrollo profesional de este tipo de biblioteca.

## **1.6 DIRECCION DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO (DBAA)**

**En las últimas décadas la Secretaría de Educación Pública ha realizado en el país algunos intentos para organizar servicios de documentación e información educativa, como por ejemplo:**

- **La creación del Centro de Documentación Pedagógica del Instituto Nacional de Pedagogía, en 1965, que desaparece en 1971.**
  
- **En 1971 con la fusión del Museo Pedagógico Nacional y el Centro de Documentación Pedagógica del Instituto Nacional de Pedagogía, se crea el Centro Nacional de Documentación e Información Educativa y Museo Pedagógico Nacional, que desapareció en 1977.**
  
- **En 1978 se funda la Universidad Pedagógica Nacional y con ella se desarrolla el área de Servicios de Biblioteca y de Apoyo Académico, que hereda los recursos documentales de los servicios antes señalados.**

**Esta área, a partir de 1989 se denomina Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico.**

El sector educativo, y específicamente el magisterio, no ha tenido a su disposición servicios de información que le permita una actualización permanente debido a limitaciones que se padecen principalmente en los estados de la República Mexicana.

La Universidad Pedagógica Nacional, desde sus inicios, ha dejado plasmado en su Proyecto Académico el interés por satisfacer las necesidades de información del magisterio mediante el establecimiento de un sistema de servicios bibliotecarios a partir de la integración de los recursos documentales con los que ya se cuenta.

Este sistema constituye el apoyo académico que está destinado a respaldar las funciones sustantivas de la Universidad: la docencia, la investigación, la difusión y la extensión "mediante la recopilación, conservación, investigación bibliográfica y desarrollo de medios educativos y recursos documentales que concentran la cultura nacional y universal"<sup>13</sup>, y es definido como "el conjunto de espacios, instalaciones, recursos humanos, materiales y servicios que se implementan en un solo equipo para alcanzar los objetivos que le han sido asignados y proporcionen al docente, al investigador y al alumno un respaldo seguro y eficaz en el desempeño de sus actividades"<sup>14</sup>.

---

<sup>13</sup>Ibid

<sup>14</sup>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL. Proyecto Académico. - México: UPN, 1985. - p.35

**En muchos de los casos (sobre todo en provincia), además de atender las necesidades de información del magisterio, también se da servicio a la comunidad en general.**

**La Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico depende de la Secretaría Académica, está formada por una Dirección, dos Subdirecciones (una del área Técnica y otra para Servicios) y 7 Departamentos: Organización Técnica, Desarrollo de Colecciones, Análisis Documental, Proceso Físico, Publicaciones Periódicas, Servicios Audiovisuales y Acceso a Banco de Datos.**

**Debido a la diferencia tan marcada que existe entre los servicios bibliotecarios que ofrece la Biblioteca Central y las bibliotecas de las Unidades y con el deseo de lograr la unificación y la excelencia de servicios documentales en el campo de las ciencias de la educación, se generó el proyecto Sistemas de Bibliotecas Pedagógicas en 1995, que cuenta con el apoyo económico del Fondo para el Mejoramiento de la Educación Superior (FOMES), y tiene por objetivo "consolidar la infraestructura que permita elevar la calidad de la atención que se proporciona al magisterio nacional, a través de la capacitación y actualización del personal responsable de las bibliotecas"<sup>15</sup>. La Unidad Ajusco es la encargada de esta actividad por contar con infraestructura y personal profesional en bibliotecología.**

---

<sup>15</sup>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL. DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADÉMICO. Proyecto: Sistema de Bibliotecas Pedagógicas: FOMES 94. -- México: UPN, 1994. -- p.1

**CAPITULO II**  
**LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

## **CAPITULO II**

### **LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

Las bibliotecas en general realizan un servicio educativo ya que a través de ellas se difunde la cultura en cualquiera de los diversos soportes de información que contienen: libros, revistas, videos, microfichas, etc.

Entre ellas se destaca la biblioteca escolar porque la labor educativa que realiza se dirige fundamentalmente al niño por ser éste su principal usuario y por incidir directamente en la formación del mismo, y porque con sus funciones, debe apoyar a los objetivos de la escuela a la que pertenece. A partir de esto la biblioteca escolar, a semejanza de la escuela, debería ser considerada un organismo esencial dentro del sistema educativo nacional.

#### **2.1 DEFINICION**

"La biblioteca escolar es una institución del sistema social que organiza materiales bibliográficos y los pone a disposición de una comunidad educativa. Constituye parte integral del sistema educativo y comparte sus objetivos, metas y fines. La biblioteca escolar es un instrumento de desarrollo del currículo y permite el fomento de la lectura y la formación de una actitud científica; constituye un elemento que forma al individuo para el aprendizaje permanente, fomenta la creatividad, la comunicación, facilita la

recreación, apoya a los docentes en su capacitación y les ofrece la información necesaria para la toma de decisiones en el aula. Trabaja también con los padres de familia y con otros agentes de la comunidad<sup>16</sup>.

## 2.2 OBJETIVOS

Después de revisar a varios autores,<sup>17</sup> es posible señalar que los objetivos de la biblioteca escolar deben ser iguales o acordes a los propósitos que tenga la institución a la que pertenece y los más comunes en toda biblioteca escolar son los siguientes:

- Contribuir al logro de los objetivos de la institución educativa de la cual forma parte.
- Apoyar los planes y programas de la escuela a la que pertenece, ofreciendo los materiales documentales suficientes para responder a las necesidades esenciales de estudio y consulta de los escolares dentro y fuera del aula y auxiliarlos en sus tareas.
- Participar activamente en el desarrollo, enriquecimiento y reorientación del programa escolar.

---

<sup>16</sup>CASTRILLON, Silvia. Modelo flexible para un sistema nacional de bibliotecas escolares. - Bogotá:OEA, 1982.- p.19

<sup>17</sup>Isaza de Pedraza, Mary Luz; Davis, Ruth Ann.

- **Colaborar con los profesores en su proceso de actualización profesional, brindándoles los recursos bibliográficos y medios audiovisuales que auxilian su labor docente y que los mantenga al día en los avances de su profesión y del conocimiento que necesitan para el programa de enseñanza y para su propio desarrollo.**
  
- **Apoyar el trabajo docente del educador satisfaciendo sus necesidades de información por medio de servicios especiales que faciliten su labor.**
  
- **Lograr que los alumnos y docentes recurran a la biblioteca como medio indispensable para ampliar y actualizar sus conocimientos como fuente de información y de recreación.**
  
- **Suministrar a los usuarios los servicios y materiales más apropiados para su maduración y desarrollo individual.**
  
- **Proporcionar a los usuarios la oportunidad de desarrollar sus intereses y de adquirir actitudes sociales positivas.**
  
- **Favorecer al máximo la expresión y la comunicación del niño, propiciando sus aptitudes naturales y relacionando la lectura con otros medios de expresión.**

- **Fomentar el hábito de la lectura para inducir a los niños a que se conviertan en lectores activos, capaces de ejercitar su espíritu analítico y su juicio crítico.**
  
- **Proporcionar el ambiente adecuado, materiales y experiencias para estimular el interés por el estudio.**
  
- **Fomentar el hábito de la investigación, interesando a los niños en el conocimiento de nuevas ideas y realidades para que "aprendan a aprender"<sup>18</sup>, promoviendo gradualmente en ellos la capacidad de informarse e investigar por sí mismos.**
  
- **Orientar a los niños en sus lecturas para que cobren conciencia de lo mucho que los libros pueden satisfacer su anhelo de conocimiento como actividad individual y voluntaria.**
  
- **Formar y desarrollar en el niño y el docente habilidades y destrezas de búsqueda y de uso de la información que faciliten el aprendizaje permanente.**

---

<sup>18</sup>CASA TIRAO, Beatriz. Bibliotecas y educación. -- México: CEMPAE, 1974. -- p.22

- **Adiestrar al usuario de un modo constante y progresivo en el uso de los recursos y de los servicios de la biblioteca para convertirlo en usuario permanente, familiarizándolo con las diversas fuentes de información y favorecer con ello el proceso de auto-educación.**
  
- **Preparar a los alumnos para desenvolverse en otras bibliotecas de la comunidad, ya sean públicas o de otros niveles de la enseñanza, ya que la consulta de materiales documentales, constituye la base de todo proceso de estudio, capacitación y perfeccionamiento.**
  
- **Disponer de una colección de revistas, libros y otros materiales que, respondiendo a los diversos niveles de enseñanza, satisfagan las exigencias de los programas de estudio, de la formación de los alumnos, del perfeccionamiento de los docentes y de la recreación.**
  
- **Estimular al pequeño lector a desarrollar al máximo sus habilidades personales y un positivo sentido de la convivencia social.**
  
- **Ofrecer la oportunidad de uso del tiempo libre mediante el espacio de la lectura placentera y de actividades recreativas derivadas de la misma.**

- **Estimular la imaginación y desarrollar las habilidades creativas y el sentido estético.**
  
- **Difundir sus beneficios a toda la comunidad, extendiendo su acción más allá del ámbito escolar. Asumir en aquellas comunidades en las cuales la biblioteca pública no exista, las funciones de ésta o adoptar en los lugares donde ambas coexistan una actitud de amplia cooperación trabajando en estrecha colaboración.**
  
- **Ser el centro vital de la institución y desarrollar, en una concepción amplia de la relación escuela-comunidad, actividades de proyección cultural poniendo al alcance de los miembros de la comunidad, una variedad de recursos y de servicios que abran posibilidades de auto-educación y mejoramiento cultural.**
  
- **Servir como una fuerza social en la comunidad, colaborando con otras instituciones que se ocupan del bienestar del niño.**
  
- **Evaluar permanentemente los servicios bibliotecarios que presta, en relación con los objetivos de la educación.**

## **2.3 FUNCIONES Y ACTIVIDADES**

A continuación se mencionan las funciones que se consideran básicas para una biblioteca escolar y se sugieren algunas actividades para el desarrollo de cada una de ellas. Debe tenerse en cuenta que las actividades se llevarán a cabo con los/las docentes de grupo.

**Funciones en relación con la educación y el proceso enseñanza-aprendizaje:**

- Contribuye al logro de los objetivos propuestos por el Sistema Educativo.
- Contribuye al cumplimiento de los planes y programas.
- Propicia y estimula las innovaciones en el proceso enseñanza-aprendizaje.

**Actividades:**

- **Visitas guiadas**
- **Elaboración de guías de lectura**
- **Elaboración de películas educativas**
- **Asesoría para la realización de tareas**
- **Comité de biblioteca integrado por alumnos**
- **Creación de una ludoteca**

- **Elaboración del periódico mural**
- **Taller para el conocimiento y empleo de la biblioteca escolar, dirigido a los maestros**

**Funciones en relación con la lectura:**

- **Contribuye a la formación de lectores críticos y creativos.**
- **Contribuye al programa de enseñanza de lecto-escritura a través de estimular el interés y el gusto por los libros como fuente de información y placer.**

**Actividades:**

- **Círculo de lectores con aplicación de dinámicas de animación a la lectura**
- **Club de niños periodistas**
- **Club de narradores**
- **La hora del cuento**
- **Lecturas en voz alta**
- **Taller de creación literaria y elaboración total del libro**
- **Lecturas comentadas**
- **Elaboración de guías de lectura**
- **Exposiciones de libros y material documental**

- **Exposiciones de dibujos y trabajos manuales de los alumnos sobre temas específicos**
- **Conferencias**
- **Conciertos**
- **Representaciones teatrales**

**Funciones en relación con la búsqueda de la información:**

- **Capacita al alumno y al maestro en las técnicas para la búsqueda de la información.**
- **Estimula al educando y al docente para favorecer la formación de un espíritu investigativo.**

**Actividades:**

- **Elaboración de guías de lectura**
- **Trabajos manuales como punto de partida para estimular el interés por la investigación**
- **Asesoría para la realización de tareas**
- **Visitas guiadas**
- **Taller para el conocimiento y empleo de la biblioteca escolar, dirigido a los maestros**

- **Elaboración del periódico mural**
- **Dinámicas de educación de usuarios dirigidas a los estudiantes**
- **Juegos diversos para estimular el interés por la investigación**

**Funciones en relación con la recreación:**

- **Ofrece la posibilidad de integrar el elemento recreativo a las actividades escolares**
- **Ofrece actividades recreativas para el uso del tiempo libre**

**Actividades:**

- **Taller de pintura**
- **Prácticas de canto**
- **Empleo de juegos de mesa**
- **Elaboración de trabajos manuales**
- **Representaciones de teatro guiñol con participación de los alumnos**
- **Cine-club de películas recreativas**
- **Representaciones teatrales**
- **Conciertos**
- **Práctica de juegos tradicionales mexicanos**
- **Creación de una ludoteca**

**Funciones en relación con la comunidad:**

- **Desarrolla actividades de proyección cultural, hacia la comunidad a la cual pertenece.**
- **Proporciona materiales bibliográficos para fomentar la lectura en el hogar.**

**Actividades:**

- **Promoción y publicidad de la biblioteca**
- **Asociación de ex-alumnos**
- **Exposiciones de libros y material documental**
- **Conferencias**
- **Conciertos**
- **Representaciones teatrales**
- **Comité de biblioteca integrado por los padres de familia**
- **Cine club para jóvenes y adultos**
- **Establecer relación con las diversas Instituciones de la comunidad (Delegación, Biblioteca Pública, Centro de Salud, Centros Culturales, etc.)**

## 2.4 RELACION CON EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

"En la actual concepción de educación como proceso permanente, uno de los principales objetivos es el desarrollo integral del individuo, que pueda conocerse a sí mismo, conocer la realidad y transformarla cuando sea necesario. Ello implica conocimiento y manejo de información, gran parte de la cual se encuentra a través de la lectura".<sup>19</sup> En este proceso intervienen dos elementos importantes: lo que se enseña y lo que el sujeto aprende, se enseñan conocimientos, costumbres, tradiciones, valores morales que el niño aprende y va siendo parte de su formación y de su personalidad. Enseñar quiere decir guiar las experiencias del aprendizaje y una de las principales finalidades de la enseñanza actual consiste en la preparación para el autoaprendizaje, la formación de hábitos para que el niño pueda adquirir por sí mismo los conocimientos, y sepa transferirlos a la práctica de la vida.

"Aprender es el proceso de prepararse para hacer frente a nuevas situaciones. El aprendizaje es un proceso activo. El individuo aprende haciendo".<sup>20</sup>

---

<sup>19</sup>Curso básico de bibliotecas escolares: manual de capacitación. -- Lima: Unidad de tecnología bibliotecaria, 1983. -- p.28

<sup>20</sup>MUGGENBURG, María Eugenia y Juan Anaya Duarte. Biblioteca preuniversitaria. -- México: Universidad Iberoamericana, 1984. -- p.36

Los autores de "biblioteca preuniversitaria" afirman que el aprendizaje es más efectivo cuando responde a una necesidad o a un interés o cuando tiene significado para el niño, y se le da a éste el nombre de aprendizaje significativo.

"La labor bibliotecaria está fincada en el terreno educativo"<sup>21</sup> y la biblioteca escolar al igual que la escuela debe ser considerada un elemento esencial del proceso enseñanza-aprendizaje ya que uno de los principales objetivos de éste, consiste en apoyar y complementar el desarrollo de los planes y programas de estudio y es aquí donde una buena parte del aprendizaje del niño se debiera dar en la biblioteca con la búsqueda permanente de la información por parte de cada uno de los educandos, ya que cada persona tiene que aprender por sí mismo. Se puede aprender en grupos, pero el aprendizaje y los cambios se efectuarán dentro del individuo, en cada uno a su manera".<sup>22</sup>

Anteriormente, los métodos tradicionales de enseñanza se caracterizaban por hacer al alumno totalmente pasivo, ya que el maestro fungía como transmisor y el alumno como receptor del conocimiento teniendo como único apoyo el libro de texto; además se daba mayor importancia a la memorización que a la realización de investigaciones.

---

<sup>21</sup>CASA TIRAO, Ob cit. p.10

<sup>22</sup>LIPPINCOTT, Dixie U. La enseñanza y el aprendizaje en la escuela primaria: guía práctica para el maestro. - México : CRAT, 1969. - p.10-11

En México a partir de los años ochenta, se impulsó al alumno de educación básica para que participara de una manera más activa en el proceso enseñanza-aprendizaje, propiciando que ellos mismos busquen la información y sean los actores del proceso. En esta etapa en algunas salas infantiles pertenecientes a bibliotecas públicas, se generaron actividades que apoyaron dicho proceso.

"Es cierto que el niño puede conseguir información de un tema a través de un solo libro como está acostumbrado a hacerlo con su libro de texto, pero también es cierto que se obtendría un trabajo de mejor calidad, si buscara esa misma información en varias fuentes, la analizara, la comparara y la evaluara con sentido crítico".<sup>23</sup>

La biblioteca escolar pretende que el educando tenga la oportunidad de desarrollar la capacidad de investigación para que le ayude a responder las dudas que genere su natural interés o las que tenga que resolver como tarea escolar.

En la biblioteca escolar también debiéramos tener el propósito de educar al usuario para ser libre, para que él solo aprenda a satisfacer sus propias necesidades de información, ya que de esta manera "la biblioteca escolar se convierte en un importante centro de aprendizaje. Aprender ya no significa memorizar, sino copiar, seleccionar y sintetizar la información obtenida por conducto de diferentes fuentes. La insistencia en aprender cómo aprender ha puesto de relieve el empleo de la

---

<sup>23</sup>HALL, Noelene. El personal docente, la información y la biblioteca escolar. -- París : ONU, 1987. -- p.ii,9

información y las fuentes donde puede obtenerse. Se alienta a los alumnos a que busquen, identifiquen, evalúen, seleccionen, sinteticen, reestructuren y presenten información”<sup>24</sup>, y con esto la biblioteca se convierte en un centro activo de aprendizaje y de apoyo a la acción de la escuela.

En la obra Curso básico de bibliotecas escolares: manual de capacitación, se afirma que “el proceso de enseñanza-aprendizaje debe promover y estimular una actitud creativa y de investigación; y que la biblioteca escolar como participante directa de este proceso, cumple tres funciones básicas:

- a) Apoyo al desarrollo curricular
- b) Desarrollo y fomento de hábitos de lectura
- c) Promoción del desarrollo de la comunidad”<sup>25</sup>

**Apoyo al desarrollo curricular:** En la obra citada, se indica que en dicho proceso, las actividades de servicio bibliotecario escolar deben planearse y coordinarse de manera conjunta entre el bibliotecario y el maestro.

Algunas de las actividades que se sugieren para esta acción son las siguientes:

- **Planificar con el docente los programas curriculares, tomando en cuenta los temas que se van a tratar.**

---

<sup>24</sup>ibid

<sup>25</sup> Curso básico..., Ob. cit. p.22

- **Seleccionar anticipadamente materiales bibliográficos o audiovisuales apropiados para cada unidad del programa escolar.**
- **Buscar recursos que apoyen al plan de enseñanza, ya sea en la escuela, la comunidad u otras bibliotecas o instituciones.**
- **Participar en las reuniones técnico-pedagógicas de los docentes a fin de hacer conocer la forma en que la biblioteca puede apoyar sus actividades.**
- **Cooperar directamente con el docente al mantenerlo informado sobre el material existente en su especialidad.**
- **Elaborar bibliografías por asignatura de los materiales existentes en la biblioteca, tanto para los alumnos como para los docentes.**
- **Desarrollar programas cortos de adiestramiento a los lectores sobre técnicas de manejo y evaluación de las fuentes de información.**

**Desarrollo y fomento de hábitos de lectura: Se afirma en este tema que el aprendizaje de la lectura, así como el desarrollo y fomento de hábitos relacionados con la misma, "deben ubicarse dentro del aprendizaje total de la lengua materna, el cual tiene como**

**objeto enseñar al educando a expresarse verbalmente y por escrito, a ser capaz de comprender el pensamiento ajeno, escrito o hablado, lo mismo que ordenar y formular claramente los propios.**

**Entre las condiciones favorables a la formación del hábito de la lectura deben tenerse en cuenta las principales etapas del desarrollo de aquellas formas de expresión que sirven de preparación para el acto de leer y crear una actitud positiva hacia la lectura. La formación de hábitos de leer constituye un largo proceso que debe comenzar en el hogar, seguir en la escuela y continuar durante toda la vida; algunos ejemplos de actividades que la biblioteca debe hacer para promover el hábito de la lectura son:**

- Realizar la hora del cuento.
- Asesorar a los alumnos sobre la elaboración de tarjetas o fichas para consignar datos de los libros leídos.
- Organizar y llevar a cabo concursos sobre composiciones escritas, dibujos, etc.
- Ofrecer talleres de cerámica, modelado en papel maché, etc.
- Organizar actividades individuales o en grupo, escritos u orales tales como la lectura en voz alta, narraciones, discusión sobre libros leídos<sup>26</sup>.

---

<sup>26</sup>Curso básico..., Ob. cit. p.24

**Promoción del desarrollo de la comunidad:** "El desarrollo cultural de un pueblo tiene bases en la política educativa y la eficiencia de esa política se pone de relieve a través de los hábitos de lectura logrados, de la necesidad de libros y acceso del pueblo a éstos mediante las instituciones que tienen a su cargo esta función, las bibliotecas"<sup>27</sup>.

Es por esto que la biblioteca escolar debe ofrecer materiales y actividades que propicien el desarrollo cultural de la comunidad.

Desafortunadamente, en México todavía no se tiene conciencia plena del papel tan importante que pueden desempeñar estas bibliotecas en la educación básica, pero el día que se comprenda que su valor educativo es tan importante como el de las bibliotecas de instituciones de educación superior, se les dará el lugar que merecen dentro del Sistema Educativo Nacional.

## **2.5 PRINCIPIOS DE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO**

Se considera que el buen funcionamiento de la biblioteca escolar depende de tres elementos fundamentales:

### **a) Calidad y organización de la colección**

---

<sup>27</sup>FERNANDEZ, Stella Maris. La biblioteca escolar: su misión actual y su organización. -- Buenos Aires: Ministerio de Cultura y Educación, 1980. -- p.7

**b) Calidad de los servicios y**

**c) Calidad profesional del personal**

Las características de las bibliotecas escolares varían dependiendo del número de alumnos, los grados escolares, el personal y los recursos materiales y financieros, es decir, de sus limitaciones y sus posibilidades.

Según la obra Curso básico de bibliotecas escolares... "los tipos más conocidos de éstas son:

#### **2.5.1 BIBLIOTECA CENTRAL**

Cuando las condiciones o recursos no favorecen la instalación de una biblioteca en cada escuela o colegio de una determinada jurisdicción, se puede optar por organizar una biblioteca escolar central en el plantel que ofrezca mejores condiciones, a fin de prestar servicios a varios centros educativos.

Este tipo de biblioteca requiere de personal, local, colección, equipo, en función de la magnitud de sus servicios.

### **2.5.2 BIBLIOTECA DE AULA O CIRCULANTE**

Es una colección bibliográfica dispuesta en el aula, bajo la administración del profesor para que sea usada como una herramienta didáctica en la práctica docente cotidiana.

### **2.5.3 BIBLIOTECA ROTATIVA, CAJA VIAJERA O COLECCION ITINERANTE**

Es una colección de libros dispuesta en cajas viajeras, especialmente diseñadas para este fin, que circula entre varios centros educativos.

Este servicio es implementado por la biblioteca central, para lo cual ésta debe contar con una colección especial de libros. Asimismo, se recomienda que su funcionamiento sea instrumentado con pautas adecuadas que faciliten su óptimo aprovechamiento<sup>28</sup>.

### **2.5.4 BIBLIOTECA DE PLANTEL O BASE**

Es aquella que está ubicada en un centro educativo (escuela o colegio principalmente) al servicio de estudiantes y profesores de todos los niveles y modalidades que funcionan en él.

---

<sup>28</sup>Curso básico.... Ob. cit. p.p. 17-18

Dispone de local, capacidad, ubicación y ambientes adecuados, mobiliario, equipo, colección y personal.

### 2.5.5 LOCAL

Lo ideal para el establecimiento de la biblioteca de plantel, es que el edificio se haya construido expreso para su funcionamiento. La dimensión que deba tener dicho local, dependerá del número de alumnos que atienda.

En cuanto a su ubicación dentro de la escuela, debe procurarse que se encuentre en un lugar que sea accesible para los alumnos, que esté alejado del patio de recreo para evitar el ruido, que la distribución de sus espacios esté bien delimitada. Este local debe estar orientado de tal forma que se pueda aprovechar al máximo la luz natural y usar la luz artificial cuando se necesite, y debe tener un aspecto agradable y acogedor que motive al niño para estar ahí.

La sala de lectura deberá ser lo suficientemente grande como para que quepa un grupo completo de alumnos con un espacio aproximado de "2.33 m<sup>2</sup> a 2.80 m<sup>2</sup> por lector"<sup>29</sup>, los servicios que se ofrezcan determinarán los locales o secciones que se necesiten.

---

<sup>29</sup>DOUGLAS PEACOCK, Mary. La biblioteca de la escuela primaria y sus servicios. -- París: UNESCO. 1961. - p.80

### **2.5.6 MOBILIARIO**

Los muebles deben ser sencillos, cómodos y resistentes con colores alegres. Las mesas deberán tener una forma especial que permita al niño trabajar de manera individual, en grupos pequeños o grandes. La estantería deberá ser de tamaño regular, apropiado para la estatura de los niños. Por otro lado, debe haber muebles apropiados para los periódicos y revistas.

### **2.6 COLECCION**

La colección de los libros para la biblioteca de escuela primaria debe seleccionarse tomando en cuenta los diferentes materiales que se requieren para satisfacer los intereses y necesidades que impone el programa de estudios a maestros y alumnos, es decir, que este material debe cubrir las distintas materias y grados escolares sin dejar de tomar en cuenta las obras recreativas.

"Los estudios realizados en esa materia indican que... se considera apropiado un promedio de diez o más obras por alumno y por lo general cuatro ejemplares de cada obra como máximo.

Una colección de tres libros por alumno, en las escuelas de 250 alumnos o más, basta para que cada alumno pueda disponer de un libro por semana para leer en su casa, y también para que puedan prestarse algunos libros a las aulas<sup>30</sup>.

La biblioteca escolar debe reunir todo tipo de material educativo, la tecnología actual permite que haya una gran diversidad de soportes de información como son los libros, publicaciones periódicas, audiocassettes, videocassettes, discos, diapositivas, mapas, películas, fotografías y material tridimensional como los globos terráneos, modelos, juegos didácticos, etc.

### **2.6.1 SELECCION**

La actividad de la selección implica tomar la decisión de qué materiales se van a adquirir para formar una colección bibliográfica de calidad, se sugiere que la realicen el director, los maestros y la persona responsable de los servicios bibliotecarios, tomando en cuenta los objetivos de la escuela y la biblioteca, las necesidades e intereses de los alumnos y docentes, basándose en los criterios ya establecidos para la selección de material documental.

---

<sup>30</sup>Ibid p.p. 36-37

## **2.6.2 ADQUISICION**

La adquisición del material documental puede hacerse por compra, donación o canje, teniendo cuidado con las donaciones, ya que no se debe aceptar aquel material que no será útil a la comunidad escolar, a menos que sirva para ser canjeado.

## **2.6.3 ORGANIZACION TECNICA**

En lo que respecta a la organización de los materiales de la biblioteca, debe hacerse en tal forma que permita ofrecer un servicio eficiente a los estudiantes y profesores tanto en la biblioteca como en los salones de clase.

La colección de material documental de la biblioteca debe organizarse de acuerdo con normas establecidas y recomendadas para bibliotecas pequeñas o escolares. Esta actividad debe ser realizada por profesionales de la bibliotecología.

Los elementos básicos para la organización de una colección son los siguientes:

- a) Registro o inventario (catálogo de adquisiciones tradicional o en línea.)*

Su finalidad es registrar las obras que va adquiriendo la biblioteca para llevar un control interno del material, que permita saber cuántas obras posee la biblioteca, en

qué fecha llegaron, cuál es su procedencia, su costo, etc. Esta actividad puede realizarse en un cuaderno, un libro, o en un catálogo de fichas.

Los datos que deben registrarse son los siguientes:

- Fecha de ingreso
- Número de registro o de entrada
- Autor
- Título
- Lugar de edición
- Editor
- Fecha de edición
- Tomo
- Número de páginas
- Procedencia (compra, donación, canje)
- Precio
- Observaciones (se indicará el motivo por el que el libro ya no está en colección)

***b) Sellado***

Todo libro que ingresa a la biblioteca debe ser sellado con el fin de identificarlo como propiedad de la misma. Se recomienda que se defina el número de las páginas en las que irá el sello para lograr uniformidad en el material.

***c) Catalogación***

La catalogación es una de las tareas profesionales de carácter técnico que consiste en hacer la descripción física del material documental para identificarlo. Se anotan las características de la obra en una tarjeta y se coloca en el catálogo que va a dar servicio al público. Para realizar la catalogación existen normas ya establecidas. Se sugiere que en la biblioteca escolar, la catalogación que se realice sea simplificada o de primer nivel para que sea más accesible al niño.

***d) Catálogos***

El catálogo sirve para conocer la existencia y ubicación de cada libro que contiene la biblioteca. El tipo y número de catálogos de una biblioteca va a depender del volumen de la colección y del tipo de usuarios. Los más frecuentes son: a) el catálogo dividido por autor, título y materia y el b) catálogo diccionario.

No negamos la importancia de los catálogos automatizados, pero debido a la escasez de recursos en las bibliotecas escolares se mencionan únicamente los catálogos tradicionales.

En el catálogo dividido se ordenan las tarjetas alfabéticamente por autor, título y materia y para cada uno de estos catálogos existe un fichero específico.

En el catálogo diccionario, el orden también es alfabético pero en este caso las

tarjetas de autor, título y materia se agrupan en un solo fichero como si fuera un diccionario en donde se encuentran los tres tipos de tarjeta arriba mencionada.

El catálogo está formado por fichas de cartulina blanca, de medida normalizada 12.5 x 7.5 que representan a los libros que componen la colección.

Hay tres tipos de fichas:

- 1) Principal
- 2) Secundaria
- 3) Referencia

- 1) La tarjeta principal o de autor es la que se redacta en primer término y proporciona toda la información relativa al libro, sirviendo de base para la redacción de las fichas secundarias.
- 2) Las fichas secundarias son aquellas que permiten presentar al libro en todas las formas en que éste pueda ser buscado en el fichero. Pueden ser de título, materia o serie, editor, traductor, compilador, etc.
- 3) Las tarjetas de referencia remiten de un encabezamiento no usado en el catálogo a uno que sí se usa.

***e) Encabezamiento de materia***

El encabezamiento de materia es aquel término que da a conocer el tema que trata la obra y se escribe en la parte inferior de la tarjeta principal y en el caso de las fichas secundarias se escribe en la parte superior de la tarjeta y con mayúsculas compactas. Se deben usar palabras que el niño comprenda.

***f) Clasificación***

La clasificación es una tarea profesional de carácter técnico que implica agrupar los libros por su contenido, ordenándolos en los estantes de acuerdo con un sistema de clasificación, de tal modo que todas las obras que se refieran a una misma materia se encuentren en un mismo lugar, facilitando al lector la búsqueda del material.

El sistema de clasificación que se sugiere para bibliotecas pequeñas o escolares, por ser más sencillo para que el niño lo entienda y porque facilitaría el trabajo del maestro, es el Sistema Simplificado de Clasificación Decimal Dewey. En este sistema hay diez grandes grupos del 0 al 9, y cada número se divide a su vez, en otros diez grupos. Este procedimiento tiene por objeto agrupar los libros que traten de una misma materia, en un solo lugar. De esta manera se podrá encontrar el libro pedido con mayor rapidez y se podrá dar un servicio más eficiente.

Se sugiere que para clasificar el acervo de la biblioteca escolar, se haga de la misma manera como se realiza en la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, como se explica

**a continuación, ya que se considera que al ser éstas la realidad más cercana del niño, se le estaría preparando para familiarizarse con ellas.**

**El sistema que se usa en las salas infantiles de las bibliotecas públicas es el siguiente:**

- **En el lomo del libro, se pega una etiqueta que lleva la signatura topográfica, se le agrega una línea en la parte superior con un color distintivo, de acuerdo a la materia que trata, con el fin de que al niño se le facilite la búsqueda del material en la estantería. Usan un código de colores para la clasificación.**
  
- **Las tarjetas para el catálogo deberán llevar a lo largo de la orilla superior, una franja del color que le corresponda a la clasificación, de aproximadamente cinco milímetros de ancho, con el fin de facilitarle al niño la identificación de la misma.**
  
- **Los cuentos además de la signatura topográfica llevan flores de colores para definir la edad a la cual están destinados, con el objeto de que el bibliotecario los identifique fácilmente y de que el niño se acerque al libro que más le interese, sin que le cohiba que se trate de una lectura para niños más chicos o más grandes que él.**

Las tarjetas para el catálogo lleven una flor, un círculo, etc. del color correspondiente, en la esquina superior del lado izquierdo.

*g) Signatura topográfica*

Con el fin de mantener el orden de los libros en los estantes de acuerdo con un sistema de clasificación, se utiliza la signatura topográfica constituida por dos elementos: a) la clasificación que determina la materia que contiene el libro y el Cutter de autor que está constituido por la inicial del apellido y la del título, basándose en las normas establecidas para dicho fin.

*h) Preparación física de los libros*

Antes de poner los libros en circulación es necesario prepararlos de la siguiente manera:

Se escribe la signatura topográfica en una etiqueta que se adhiere en el lomo del libro, procurando que siempre quede a la misma altura.

Según el sistema de préstamo que se adopte, se preparará el bolsillo y la ficha de préstamos. Con el fin de cuidar la estética del libro, es conveniente que ambos estén pegados en la contratapa y que cada uno de ellos lleve escrito a máquina la signatura topográfica, el nombre del autor y el título de la obra.

#### **2.6.4 SERVICIOS**

Los servicios de una biblioteca, representan el conjunto de actividades que se realizan para poner a disposición de los usuarios todos los recursos documentales de la misma.

Los sistemas de información, son esenciales para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje y de la educación en general. Se coincide con algunos autores que opinan que tanto los padres de familia, como los alumnos y profesores deben estar involucrados en los servicios bibliotecarios escolares y para que esto se logre, la biblioteca escolar debe generar actividades que promuevan el desarrollo de la comunidad y que permitan la participación individual y colectiva de la misma.

Los servicios que debe ofrecer este tipo de biblioteca son:

- Préstamo interno
- Préstamo a domicilio
- Préstamo interbibliotecario
- Consulta
- Educación de usuarios o instrucción bibliográfica
- Asesoría para la realización de tareas
- Extensión bibliotecaria (exposiciones, conferencias, seminarios, talleres, concursos)

### **2.6.5 PERSONAL**

Las características del personal que debe estar al frente de una biblioteca escolar es el de aquel que se encuentra familiarizado con los programas de estudio y los métodos de enseñanza de la educación básica; que conoce la psicología de los niños, que los comprende, que sabe cómo tratarlos y dirigirlos y que, además, tiene el tacto y la capacidad para tratar también a los adultos; que es entusiasta, dinámico y alegre.

Es por esto que se considera que la persona ideal para estar al frente de una biblioteca escolar, es aquella que tenga la formación docente y además la profesión de bibliotecólogo. Pero tomando en cuenta la realidad de nuestro país, la escasez de profesionales bibliotecarios, la mínima importancia que se da a la biblioteca escolar en nuestra sociedad, los bajos o nulos recursos económicos que se tienen para ellas, se sugiere que el responsable de los servicios bibliotecarios sea un maestro, un pedagogo o un psicólogo con conocimientos básicos en bibliotecología, ya que en el trabajo que se desempeña en una biblioteca de este tipo, se tiene contacto con seres humanos en pleno desarrollo y formación, y es por esto que es fundamental que el personal que va a trabajar con los niños tenga los conocimientos didácticos, la disposición, la habilidad y el conocimiento necesario para tratar con ellos.

**CAPITULO III**  
**PROPUESTA DEL CURSO DE**  
**ACTUALIZACION PARA MAESTROS**  
**SOBRE BIBLIOTECAS ESCOLARES**

## **CAPITULO III      PROPUESTA DEL CURSO DE ACTUALIZACION PARA MAESTROS SOBRE BIBLIOTECAS ESCOLARES**

### **3.1    ASPECTOS TEORICOS**

La formación docente tiene una doble función, "implica una capacitación en el campo del saber y una capacitación pedagógica"<sup>31</sup>.

Cuando se habla de la preparación de los docentes, se puede entender que se está refiriendo al interés que deberían tener las instituciones educativas de lograr en el profesional de la docencia un nivel académico universitario que responda a las necesidades institucionales y sociales del país.

Como parte importante de esta formación se encuentran los cursos de actualización que deben tener como objetivo preparar al maestro para dar respuesta a las exigencias de la realidad educativa. Se considera que dentro de esta formación deberían tener mayor relevancia los aspectos didácticos y pedagógicos en los que la Universidad Pedagógica Nacional debe ser modelo.

---

<sup>31</sup>RODRIGUEZ OUSSET, Azucena. "Problemas, desafíos y mitos en la formación docente". – p. 5-15. – En: Partes educativas, no. 63, 1994

Por otro lado, es importante que se incorpore dentro del programa de estudios del profesional de la docencia la enseñanza del empleo de la biblioteca escolar, debido a que muchos de los estudiantes salen de la escuela, inclusive a nivel profesional, sin los conocimientos para tener acceso a la información a pesar de que se considera que la edad adecuada para iniciar al individuo en el conocimiento y manejo de la información, es en la etapa preescolar a partir del empleo de los sentidos. Para que esto suceda, se necesita en primer lugar, hacer conciencia en el docente de la importancia que tiene la lectura en la formación y desarrollo del niño, de la función de las bibliotecas escolares en el proceso educativo y su estrecha relación con la escuela. Esto permitirá que comprenda la importancia de enseñarle al niño a satisfacer sus propias necesidades de información para que aprenda a aprender por sí mismo, fomentando de esta manera la investigación y el desarrollo individual.

Es cierto que en nuestro país existen pocas bibliotecas escolares y de las pocas que hay no todas funcionan adecuadamente. También es cierto que el maestro se encuentra prisionado por el tiempo ya que tiene que cumplir con los planes y programas de estudio establecidos, por tal motivo, para el diseño del curso que se propone en el presente trabajo se tomaron en cuenta posibles limitaciones que pudieran existir en el centro de trabajo, con el fin de que el docente pueda utilizar su pequeño acervo para apoyar sus planes y programas con la actividad más simple, con los únicos requerimientos del interés y la voluntad para hacerlo.

### 3.1.1 ANTECEDENTES

En el año de 1986 la Secretaría de Educación Pública, por conducto de la entonces Dirección General de Publicaciones y Medios hoy Unidad de Publicaciones Educativas, creó el programa Rincones de Lectura, cuyo objetivo principal "consiste en fomentar la lectura entre los alumnos de las escuelas públicas del país",<sup>32</sup> mediante la producción y distribución de acervos bibliográficos en las escuelas rurales principalmente, ya que se consideró que es en esos lugares donde el acceso a los libros es más difícil.

En sus inicios este programa pretendía únicamente ofrecer dicho material para que el niño tuviera acceso a un tipo de lectura distinto del libro de texto y promovió un acuerdo oficial para que en todas las escuelas se destinaran 45 minutos a la semana para estimular en el alumno el interés por esta actividad, de esta manera el Rincón de Lectura pretendía ofrecer un espacio especial en donde el niño pudiera practicarla por gusto y placer.

En el año de 1989 se tuvieron que redefinir los rasgos fundamentales del Rincón de Lectura porque la UPE hizo algunos estudios en los que descubrieron que el programa

---

<sup>32</sup>ACEVEDO, Marta. "El proyecto Rincones de Lectura en las escuelas públicas de México. -- p. 265-273. -- En : SEMINARIO INTERNACIONAL EN TORNO AL FOMENTO DE LA LECTURA (1990 : México, D.F.). Sendaros hacia la lectura : memoria del primer seminario internacional en torno al fomento de la lectura. -- México : INBA, 1990.

no había logrado su objetivo, porque las actividades cotidianas de las propias escuelas no lo habían permitido. Decidieron que tenían que vincular el programa con las prácticas de lecto-escritura, con el libro de texto y con la labor docente en general, con el fin de que no se tomara como una actividad extra sino, al contrario, que se considerara el acervo como un apoyo para las actividades que se realizan diariamente en el aula.

A partir de este nuevo enfoque los acervos de rincones de lectura definen sus funciones educativas de la siguiente manera:

- 1° Apoyar los procesos de formación de los alumnos de educación básica con materiales que faciliten su entendimiento del mundo, estimulen su expresión oral, apoyen el acceso al sistema de escritura e impulsen el desarrollo de su pensamiento matemático.
- 2° Reforzar los procesos de actualización del magisterio con materiales de reflexión sobre su práctica cotidiana y sugerencias directas para el trabajo en aula.
- 3° Contribuir al desarrollo cultural de las comunidades<sup>33</sup>.

---

<sup>33</sup>ACEVEDO, Martha y Pedro G. Rodríguez. Dotación de acervos bibliográficos a escuelas primarias: reflexiones y propuestas. -- México : Unidad de Publicaciones Educativas, 1993. -- p.20

**Definen también tres criterios generales para el uso de los acervos:**

- a) "Su lectura permanente y flexible como apoyo a los procesos de adquisición del sistema de escritura y como sustento de las prácticas de lectura y escritura que promueve el curriculum escolar.
  
- b) La lectura y la escritura centrada en el interés de los niños como forma de estimular su autonomía y como garantía de la incorporación de la cultura escrita a la vida cotidiana.
  
- c) La organización de los usuarios en el nivel de las escuelas como requisito para garantizar el cuidado de los libros y el acceso efectivo y permanente a los acervos".<sup>24</sup>

Durante el sexenio 1989-1994, surge el Acuerdo Nacional para la Modernización a la Educación Básica, en el que se señala a la lectura, la escritura y las matemáticas como el propósito fundamental de la educación básica, ya que se considera que la adquisición de estos conocimientos y habilidades permiten al niño seguir aprendiendo durante toda la vida y que además, son la base para su formación. Es a partir de esto que los materiales del Rincón de Lectura resultan ser un recurso para motivar la práctica de la expresión escrita y oral.

---

<sup>24</sup>Ibid p. 20

**Para que el programa pudiera lograr su objetivo, se propuso llevar a cabo cursos de capacitación para los docentes responsables de los acervos y apoyar la difusión de estos para que se les de un uso adecuado y permanente.**

**A partir de 1992 se decidió que los acervos de Rincón de Lectura se enviaran a todas las escuelas y así el programa se extendió hacia las zonas urbanas, y a partir de 1993 se incorporaron a él las escuelas de educación preescolar y secundaria.**

**Como resultado de una investigación realizada en 1992 por la Unidad de Publicaciones Educativas se observó que los maestros tuvieron problemas con las colecciones a pesar de la capacitación recibida, ya que no entendieron cómo organizarlas ni cómo usarlas. Esto obligó a que se editara la "Guía para el uso del acervo" de Rincones de Lectura.**

**Al analizar la guía se pudo observar que las actividades propuestas al maestro, son semejantes a las que se realizan en las bibliotecas escolares, por ejemplo, elaborar una relación de los libros del rincón para llevar un control de adquisiciones, realizar un reglamento para el uso del acervo y el préstamo a domicilio, clasificación del material, etc.**

**Además de ser ambigua en su explicación, en algunos casos no indica cómo realizar las actividades.**

A pesar de que en el documento Dotación de acervos bibliográficos a escuelas primarias: reflexiones y propuestas, se hace hincapié en que se dota "de acervos a las escuelas para que cumplan con funciones distintas a la de la biblioteca ..."<sup>35</sup>, las tres funciones educativas definidas para el uso del acervo de Rincones de Lectura antes mencionadas, se parecen a los objetivos de la biblioteca escolar.

Derivado de lo anterior surgió la motivación que me movió a elaborar un curso-taller, mismo que es objeto de esta tesis, con el propósito de ofrecer al docente los elementos básicos para satisfacer las necesidades de capacitación sobre la organización de las colecciones antes citadas.

### 3.1.2 PLANEACION Y DISEÑO DEL CURSO TALLER LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y LOS RINCONES DE LECTURA

"La planeación (del proceso de enseñanza) consiste en la selección, organización y distribución en el tiempo, de los contenidos, actividades, técnicas de enseñanza, recursos auxiliares y técnicas de evaluación correspondientes a un determinado tema o unidad didáctica, que se han de emplear y desarrollar para lograr determinados objetivos de aprendizaje".<sup>36</sup> Para llevar a cabo esta actividad, se decidió combinar dos tipos de unidades didácticas: curso y taller.

---

<sup>35</sup> Ibid p. 6

<sup>36</sup>AVOLIO DE COLS, Susana. Planeamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje. - Buenos Aires : Marymar, 1986. p.18

Se entiende por unidad didáctica "cada uno de los diferentes eventos que constituye un plan de estudios"<sup>37</sup> por ejemplo, curso, seminario, laboratorio, taller.

Un curso es "la unidad didáctica que marca su énfasis en la comprensión de aspectos teóricos de una determinada área de conocimientos, más que en el desarrollo de habilidades específicas. El curso puede proporcionar una visión panorámica, a nivel de introducción, o bien ser de especialización de una temática específica".<sup>38</sup>

El taller es el trabajo que se realiza en equipo y "que se distingue por el acopio, sistematización y uso de material especializado",<sup>39</sup> que permite el desarrollo de habilidades específicas.

En cuanto al tiempo que deben cubrir los cursos, según las normas de la UPN, comprenden un mínimo de 30 horas y un máximo de 50. Además, se sugiere que se realicen en horarios accesibles para los maestros en relación con sus horarios de trabajo, necesidades de desplazamiento, etc.

El número de participantes, se limita a un mínimo de 15 y un máximo de 25, con el objeto de que se pueda ofrecer una mayor atención individual a los mismos.

---

<sup>37</sup>PANSZA GONZALEZ, Margarita. Elaboración de programas -- México : CISE, 1993

<sup>38</sup>Ibid p. 41

<sup>39</sup>Diccionario de las ciencias de la educación. Madrid : Santillana, 1983. -- p.1343

El curso-taller "La biblioteca escolar y Los Rincones de Lectura", se encuentra incorporado en el Programa Institucional de Actualización de la UPN. Subprograma I. actualización directa, que comprende cursos, diplomados, talleres y seminarios intra y extra-muros, modalidad escolarizada y semiescolarizada.

### **3.1.3 OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS DEL CURSO**

- **Sensibilizar y concientizar al maestro sobre la importancia que tiene la función de la biblioteca escolar en el contexto educativo.**
  
- **Lograr que el docente use la biblioteca escolar como un instrumento didáctico para apoyar los procesos de aprendizaje de lecto-escritura y demás asignaturas de los programas de educación básica.**
  
- **Ofrecer al maestro de educación preescolar y primaria los conocimientos básicos para la organización del acervo y el funcionamiento de la biblioteca escolar.**
  
- **Solicitar al maestro la elaboración de una propuesta para el establecimiento, organización y uso de la biblioteca escolar en su centro de trabajo, tomando en cuenta las posibilidades y limitaciones del mismo.**

- Distinguir e identificar la biblioteca escolar del resto de las bibliotecas.
- Intercambiar experiencias de actividades que propicien el gusto por la lectura y que le hayan dado buen resultado en la practica docente.
- Conocer el proceso técnico simplificado del material documental y el procedimiento para ofrecer el préstamo a domicilio.
- Poner en practica actividades lúdicas para llevar a cabo la educación de usuarios.
- Conocer y utilizar los servicios que ofrece la biblioteca especializada en educación. "Gregorio Torres Quintero" de la Unidad Ajusto UPN.

### **3.1.4 CONTENIDO TEMATICO**

#### **UNIDAD I LA BIBLIOTECA COMO ESPACIO SOCIO-EDUCATIVO**

##### **OBJETIVO DE LA UNIDAD**

**Concientizar y sensibilizar al maestro para que perciba la importancia de la función que tienen las bibliotecas en el contexto social y en el contexto educativo.**

## **CONTENIDO TEMATICO**

- **Función social de las bibliotecas.**
- **Papel de las bibliotecas en el Sistema Educativo Nacional.**

## **JUSTIFICACION**

En virtud de que el programa Rincones de Lectura pretende fomentar la lectura mediante la producción y distribución de acervos bibliográficos en las escuelas públicas del país, se considera conveniente que el docente se interese en crear una biblioteca en su centro de trabajo. Es por esto que en esta unidad se pretende introducir al participante en el conocimiento de las bibliotecas y la función que estas desempeñan en el ámbito socio-educativo, con la finalidad de sensibilizar al maestro en cuanto a la importancia e incidencia que tienen las bibliotecas en la educación, en la sociedad y, por consecuencia, en el desarrollo del país.

Al valorar dicha función y darse cuenta de que la biblioteca es un centro educativo paralelo a la escuela y a la familia, y al comprender que de la información depende cada día más el desarrollo personal del individuo, hará conciencia de lo vital que resulta acercar al niño al libro y a las bibliotecas desde las primeras fases de la educación, y formarlo en su uso y manejo.

## **UNIDAD II LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

### **OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

**El participante:**

- Conocerá las características generales de cada tipo de biblioteca, y las diferenciará de la biblioteca escolar.
- Valorará la función socio-educativa de la biblioteca escolar.

### **CONTENIDO TEMATICO**

- Biblioteca Pública
- Biblioteca Escolar (definición, objetivos y funciones, organización, recursos materiales y humanos, servicios, usuarios)
- Biblioteca Nacional
- Biblioteca Universitaria
- Biblioteca Especializada
- Biblioteca Infantil
- Biblioteca Personal

**En esta unidad se pretende analizar de manera general los objetivos y funciones que caracterizan a cada tipo de biblioteca para que el maestro pueda diferenciarlas y logre**

identificar a la biblioteca escolar como un tipo particular de servicio relacionado con el proceso educativo.

Se trata de lograr que se comprenda que este tipo de biblioteca podría ser un auxiliar didáctico muy valioso para la escuela y el maestro por su activa participación en la educación integral del niño.

#### **JUSTIFICACION**

Se consideró necesario retomar en esta unidad los objetivos y características de los diferentes tipos de bibliotecas con el fin de que el docente, como profesional e investigador en potencia, las conociera y pudiera distinguirlas entre ellas y, a su vez, para que las diferenciara de la biblioteca escolar.

Al dar a conocer los objetivos, funciones y servicios de la biblioteca escolar se pretende que el maestro la valore como una herramienta didáctica para su práctica docente cotidiana.

## **UNIDAD III ELEMENTOS FUNDAMENTALES PARA LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

### **OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

**El participante:**

- Conocerá el proceso técnico del material documental para que aplique estos conocimientos en la organización de sus colecciones.
- Conocerá los procedimientos y rutinas que se llevan a cabo para el préstamo a domicilio, para que ponga en práctica este servicio en su biblioteca escolar.
- Conocerá el funcionamiento de la biblioteca escolar, para que inicie al alumno en el uso y aprovechamiento de la misma.

### **CONTENIDO TEMATICO**

- Partes del libro
- Areas de la ficha catalográfica
- Catalogación simplificada (objetivos y funciones)
- Clasificación decimal Dewey simplificada (objetivos y funciones)
- Catálogos (objetivos y funciones)
- Organización y procedimientos del préstamo a domicilio

**Para que el maestro pueda acercar al niño al libro e iniciarlo en el uso, conocimiento y aprovechamiento de la biblioteca escolar, se consideró necesario ver temas muy específicos de la biblioteconomía que permitan al participante transmitirlos a sus alumnos.**

**Algunos de los temas que se trabajan en esta unidad están contemplados en los libros que se emplean en la educación preescolar y primaria como, por ejemplo, nociones básicas de las partes de un libro, elaboración de fichas catalográficas, diferenciar un libro de una revista, etc.**

**En el aspecto técnico se incluyeron temas como la función y uso del catálogo, la catalogación y clasificación porque se consideró que el docente, además de poder aplicar estos conocimientos en la organización de sus colecciones, también necesita saberlos para poder orientar al estudiante en la localización del libro en el estante, a través del número de clasificación Dewey que es el sistema de clasificación que usa la Red Nacional de Bibliotecas Públicas en sus salas infantiles, así como enseñarles el uso del catálogo y otras actividades.**

**En el caso del proceso físico del libro se trabaja en forma práctica para que los participantes conozcan el proceso previo que debe tener el libro como requisito para que se pueda llevar a cabo el préstamo a domicilio.**

## **JUSTIFICACION**

**Para que el docente organice su colección y pueda orientar al educando en el uso y manejo de la biblioteca, él es el primero que debe conocer la organización técnica del material, es decir, deberá saber qué es la clasificación y cuál es su función, para que el niño aprenda que los libros tienen un orden en la estantería y le sea fácil localizarlos en ella.**

**En cuanto a la catalogación debe saber cuáles son los elementos mínimos que contiene una ficha para que pueda formar sus propios catálogos y para orientar a sus alumnos cuando les encomiende una investigación bibliográfica.**

**Conocer el proceso del préstamo a domicilio es fundamental para llevar un control preciso del material documental que sale de la biblioteca y de esta manera evitar al máximo su extravío.**

**Los aspectos técnicos que se impartieron en este curso, son los mismos que se emplean en las salas infantiles que pertenecen a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, por considerarse que éstas son la realidad más cercana del niño.**

## **UNIDAD IV EDUCACION DE USUARIOS EN LA EDAD PREESCOLAR Y PRIMARIA**

### **OBJETIVO DE LA UNIDAD**

El participante:

- Pondrá en práctica actividades lúdicas para llevar a cabo la educación de usuarios, mismas que retomará para la elaboración de su propuesta.

### **CONTENIDO TEMATICO**

- Nociones básicas de las partes del libro
- Conocimiento y uso del catálogo
- Conocimiento del número de clasificación para localizar al libro en la estantería.
- La referencia bibliográfica en los trabajos de investigación.
- Conducta y normas dentro de la biblioteca

Es necesario contemplar desde las primeras fases de la educación, una etapa de formación básica sobre lo que es una biblioteca y para qué sirve, con el propósito de generar en el niño el interés por el uso y buen aprovechamiento de las colecciones y del servicio bibliotecario, para que esta actividad integrada a las prácticas escolares, persigan el desarrollo de las habilidades que permitan a los alumnos satisfacer sus propias necesidades de información.

## **JUSTIFICACION**

Se dice que educar es liberar y la biblioteca como elemento coadyuvante de la educación tiene el mismo fin, hacer libre al niño para que paulatinamente deje de depender de otros y así mismo aprenda a satisfacer sus propias necesidades de información.

Hay un proverbio pedagógico que dice "sabe más, no quien tiene más información, sino quien sabe dónde y cómo encontrarla", y si partimos de que el desarrollo del ser humano depende cada día más de la información se podrá valorar la importancia de enseñarle al niño desde la edad preescolar qué es una biblioteca y para qué sirve, el manejo de los libros, los diversos materiales documentales que deben existir en una biblioteca, etc.

## **UNIDAD V COMO FOMENTAR EL HABITO DE LA LECTURA EN EL NIÑO**

### **OBJETIVOS DE LA UNIDAD**

El participante:

- Comprenderá que la forma más atractiva para acercar al niño al libro es a través de actividades lúdicas.

- **Logrará la retroalimentación como resultado del intercambio de experiencias con sus colegas, de su práctica docente en el aula.**
- **Seleccionará y adaptará actividades lúdicas para fomentar el hábito de la lectura, y las incorporará a su propuesta.**

### **CONTENIDO TEMATICO**

- **Tipos de lectura (formativa, informativa, recreativa)**
- **Importancia de la lectura en el niño**
- **Cómo fomentar el hábito de la lectura y de la investigación**
- **La hora del cuento**

**En esta unidad se pretende mostrar al maestro que a través de actividades divertidas y en un ambiente agradable, puede inducir al alumno para que adquiera el interés y el gusto por la lectura, y se transforme en lector activo, capaz de ejercitar su espíritu analítico y su juicio crítico, lo cual ayudará a incrementar en los niños habilidades en la expresión oral y escrita.**

## JUSTIFICACION

Es indiscutible que el elemento fundamental para que se dé el hábito de la lectura es un buen libro, y el punto de partida para el establecimiento de una buena biblioteca es una buena colección de libros, y para que el niño pueda desarrollar la función básica de la lecto-escritura es vital que lea un libro, por lo tanto, se deduce que la causa principal de tales efectos es el libro y como éste es tan importante para cualquier acción educativa, es necesario provocar en el niño desde su más tierna infancia un gran amor hacia él. Resulta incuestionable que ese acercamiento del infante con el libro debe realizarse desde el hogar, pero como esto no es siempre posible dadas las circunstancias socio-educativas y económicas de nuestro país, lo que se plantea en este curso es que se haga en las escuelas desde la edad preescolar.

Se sugiere que se comience por familiarizar al educando con el concepto de libro y que dicho concepto lo asocie siempre con las cosas más hermosas, divertidas, cariñosas y alegres que a él le puedan gustar. Todo esto lo lograremos por medio de actividades lúdicas ya que el juego es una herramienta didáctica "mágica", para que el niño aprenda y se divierta a la vez.

Es por esto que este tema tan importante, se trabajó desde el primer día de clase. Todas las sesiones se inician con experiencias resultado de la práctica docente en donde los participantes voluntarios presentan dos actividades lúdicas, una para

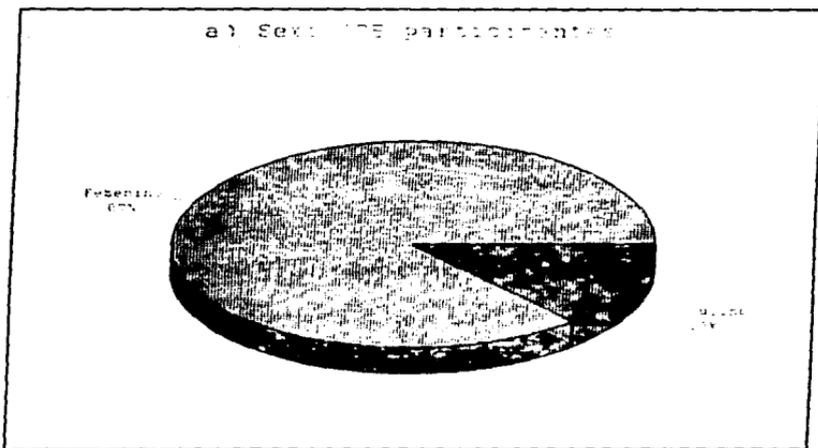
## **ESTA TESIS NO DEBE SALIR DE LA BIBLIOTECA**

educación preescolar y otra para primaria, que tengan el propósito de fomentar el hábito de la lectura y que además propicien la acción globalizadora, esto quiere decir que la lectura se aprovecha, además, para trabajar otras asignaturas, como por ejemplo matemáticas, ciencias naturales, etc.

### **3.2 APLICACION DEL CURSO**

#### **3.2.1 CARACTERISTICAS DE LOS GRUPOS**

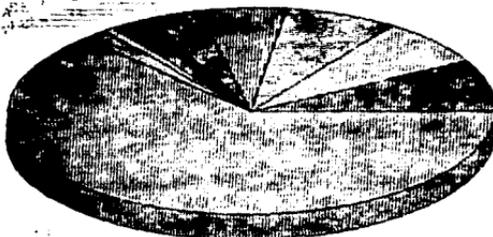
A continuación se describen las características de los 3 grupos que participaron en el curso. Los aspectos que se tomaron en cuenta para esto fueron: sexo, años de servicio, formación profesional, lugar de trabajo y puesto que desempeña, mismos que se retomaron del cuestionario que llena el participante al momento de su inscripción.



Algo que siempre ha sido muy notorio, es el hecho de que el sexo femenino predomina en las escuelas y lugares donde hay actividades que tengan relación con los niños.

Esto se debe posiblemente a la educación tradicional de la mujer en nuestra cultura y que además, se inclina por la formación educativa.

B) Puesto que desempeña el participante



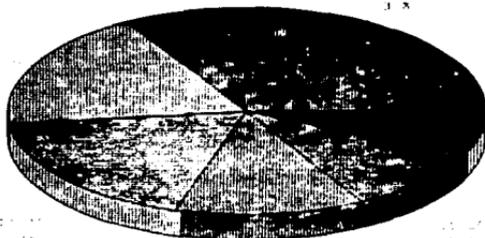
MG	Maestro frente a grupo	64%
RL	Profesor de Rincones de Lectura	8%
D	Director de escuela	8%
T	Terapista	7%
AP	Apoyo técnico pedagógico	6%
B	Bibliotecario	3%
S	Secretario	1%
CA	Coordinadora académica	1%
EE	Educativa encargada	1%
O	Sin empleo	1%

Como podemos observar, la mayoría de los maestros que tomaron el curso, se encuentran laborando frente al grupo, de manera que lo que ellos aprendieron lo pusieron en práctica de inmediato con sus alumnos.

Algunos de los directores que asistieron al curso, llegaron con dos o tres maestros de la misma escuela y esto les permitió formar un buen equipo de trabajo que les facilitó la aplicación de actividades y pequeños proyectos en su plantel.

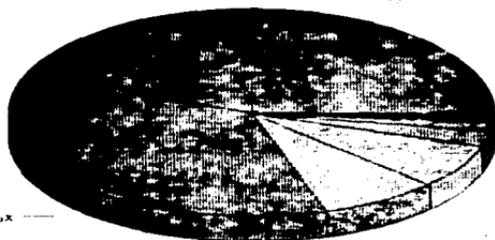
Por otro lado, observamos que por la diversidad de puesto que desempeñan los docentes, sus objetivos profesionales podían variar pero no así el grado de interés por el tema, por ejemplo, el maestro que labora frente a grupo demostró la necesidad de conocer actividades de biblioteca que pudieran satisfacer intereses concretos y muy específicos de su grupo escolar; en el caso de los profesores del programa Rincones de Lectura, sus necesidades fueron más generales ya que tenían la responsabilidad, a su vez, de transmitir los conocimientos a más maestros y de lograr estimularlos para que se interesaran por sus acervos.

60 Años de servicio (75 participantes)



Aquí se percibe que el personal que tiene poco tiempo de trabajar en el magisterio es el más interesado en su actualización; es posible que se deba a que en la actualidad el docente cuenta con más estímulos y facilidades para su preparación.

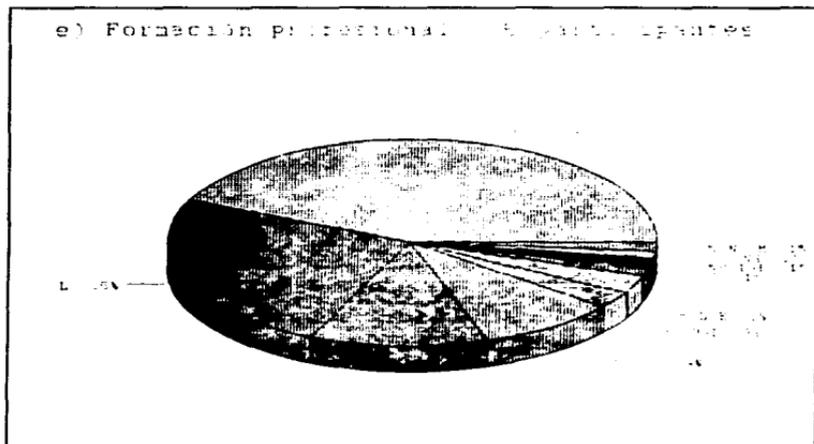
d) Lugar de Trabajo (2005 - 2006)



<b>EP</b>	Escuela primaria	<b>44%</b>
<b>JN</b>	Jardín de niños	<b>36%</b>
<b>SE</b>	Servicios Educativos del Estado de México	<b>8%</b>
<b>DGEE</b>	Dirección General de Educación Especial	<b>7%</b>
<b>B</b>	Biblioteca	<b>3%</b>
<b>DGEP</b>	Dirección General de Educación Preescolar	<b>1%</b>
<b>O</b>	Sin empleo	<b>1%</b>

En esta gráfica podemos observar que son los maestros de las escuelas primarias y jardines de niños los que están demostrando mayor necesidad de este curso.

Asistieron también dos bibliotecarios, uno de ellos trabaja en la sala infantil de una biblioteca pública y otro en una biblioteca escolar de una escuela privada, esto se debe a que la Universidad ofrece sus servicios a toda persona interesada, dando preferencia siempre al maestro en servicio. La única persona que no tenía empleo era una maestra de educación primaria a la que le interesó el tema.



<b>NB</b>	<b>Normal básica</b>	<b>44%</b>
<b>L</b>	<b>Licenciatura</b>	<b>25%</b>
<b>NB y L</b>	<b>Normal básica y licenciatura</b>	<b>12%</b>
<b>NB y NS</b>	<b>Normal básica , y normal superior</b>	<b>9%</b>
<b>NB y E</b>	<b>Normal básica y especialización</b>	<b>3%</b>
<b>L y E</b>	<b>Licenciatura y especialización</b>	<b>3%</b>
<b>P</b>	<b>Preparatoria</b>	<b>1%</b>
<b>NB, L y E</b>	<b>Normal básica, licenciatura y especialización</b>	<b>1%</b>
<b>L y NS</b>	<b>Licenciatura y normal superior</b>	<b>1%</b>
<b>L, NS y M</b>	<b>Licenciatura, normal superior y maestría</b>	<b>1%</b>

Se percibe que la mayoría de los participantes que tienen únicamente la normal básica, son aquellos que llevan muchos años de servicio y esto seguramente se debió a que no tuvieron las condiciones, oportunidades y estímulos, como los que existen actualmente para la superación profesional.

### **3.2.2 MATERIAL DE APOYO**

Con el propósito de promover el curso-taller, se elaboró un tríptico (ver anexo 3) que contiene: objetivos, contenido, estrategias de trabajo, evaluación, etc.

Al inicio del curso se entregó a cada participante una carpeta con materiales que usaría durante el desarrollo del mismo. Contenía el programa con los objetivos generales y específicos de cada unidad; una guía para la elaboración de la propuesta que deben entregar para ser evaluados (ver anexo 4); el sistema de clasificación Dewey simplificado para bibliotecas escolares; un folleto sobre las partes del libro y otro sobre el proceso del préstamo a domicilio; lecturas sobre la función

**socioeducativa de la biblioteca escolar y ejercicios para practicar la catalogación y clasificación.**

**También se emplearon acetatos, transparencias, videos, ilustraciones, letreros, carteles, pizarrón, gises de colores, tarjetas para el catálogo, libros y revistas, todos los servicios de la Biblioteca Central de la UPN (principalmente la sala infantil); visita a una biblioteca escolar y/o a la sala infantil de una biblioteca pública.**

### **3.2.3 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CURSO**

Las actividades fueron estructuradas de acuerdo a cada una de las unidades y objetivos de las mismas, con el fin de retener la atención del participante y hacer más fácil la comprensión del tema.

Como el maestro de educación básica tiene un trato directo con el niño, se consideró importante y necesario dramatizar algunas circunstancias para que los adultos los vivenciaran, con el propósito de que las actividades realizadas sirvieran como ejemplo para su práctica docente y recordaran lo divertido que resulta aprender cuando se juega y se ríe. Además considero que no por el hecho de dar clases a adultos debemos de limitarnos a las adustas y formales exposiciones y mucho menos si se trata, como en este caso, de adultos que tienen que transmitir y enseñar a niños.

Por otro lado, estimo necesario aclarar que cada una de las actividades que se desarrollaron durante el curso, el participante debía retomarlas y adaptarlas para la elaboración de la propuesta que debía presentar para la acreditación del curso. Esto se hizo con el fin de que el docente sintiera desde el primer día, que lo que aprende en la clase tiene un significado real para él y que puede aplicarlo tomando en cuenta tanto sus posibilidades como sus limitaciones.

A continuación se incluye la descripción de las sesiones del curso:

El primer día se hizo la presentación del instructor y de cada uno de los participantes, así como la exposición del programa y de las unidades que lo conforman, en este proceso se le dio la oportunidad a los participantes de proponer algún tema afín, que no estuviera contemplado en el programa y que fuera de interés general para el grupo.

**Actividades permanentes:**

- Con la finalidad de propiciar la retroalimentación entre los maestros participantes se comenzaba cada clase con dos actividades de animación a la lectura (una dirigida a educación preescolar y otra a primaria). La participación del docente fue voluntaria y se procuraba que la actividad lectora propiciara la acción globalizadora para aprovechar el repaso y/o

aprendizaje de algún tema específico, la única condición que se exigió fue que se tratara de situaciones que fueran producto de la experiencia en la práctica docente (ver anexo 5)

- Quince minutos antes de finalizar cada sesión se elegía al azar a uno de los participantes para que expusiera el avance de su propuesta; todo el grupo podía participar con alguna aportación o sugerencia hacia el trabajo del compañero.
  
- Al término de la clase, cada maestro debía entregar por escrito dicho avance y se les devolvía revisado en la siguiente sesión. Para que los maestros pudieran trabajar su propuesta se les entregaba una guía con los elementos mínimos que ésta debía contener y que ellos podían incrementar de acuerdo a sus propios intereses y necesidades.

A continuación se incluyen las hojas descriptivas que registran las actividades que se realizaron durante el curso.

Se escogió esta modalidad para la programación y planeación del curso (a pesar de que se trata de un recurso que data de los años setentas), porque consideré que sigue siendo una herramienta que permite ubicar tiempos y espacios de una manera clara y precisa.

## PRIMERA SESION

CONTENIDO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	RECURSOS	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Presentación del instructor y de los participantes.	Dinámica grupal.	Juego: Presentarse a tu amigo.		
Presentación del curso.	Exposición del conductor.			
Integración del grupo.	Lectura individual del programa.	Fotocopias del programa.		
	Aplicación de técnicas de integración grupal.	Experiencias de la práctica docente.		
1. Las bibliotecas en el contexto socioeducativo.			Prueba estructurada de selección múltiple	
1.1. Función social de las bibliotecas.	Exposición del conductor.	Acetatos: Sala Audiovisual.	Participación individual.	"Diseño, organización y funcionamiento del sistema nacional de bibliotecas escolares como centros de recursos para el aprendizaje". -- p. 135-159. -- En: <u>Revista Latinoamericana de Innovaciones Educativas</u> - nov. 1991.
	Trabajo de investigación por equipos.			

## PRIMERA SESION

CONTENIDO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	RECURSOS	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
<p>1.2. Papel de las bibliotecas en el Sistema Educativo Nacional.</p> <p>Visita a la biblioteca "Gregorio Torres Quintero" con especial énfasis en sala infantil.</p>	<p>Lectura del texto en equipo.</p> <p>Exposición por equipos</p> <p>Visita guiada.</p>	<p>Fotocopias del programa</p> <p>Biblioteca Central de la UFV</p>	<p>Prueba estructurada de selección múltiple</p> <p>Participación individual.</p>	<p>COLON HUMBERT, ANA. "La biblioteca como espacio socioeducativo" ... p.101-129. En <u>Modelos de intervención socio-educativa</u>, ... 2a. ed. ... Madrid : Murcia, 1992.</p> <p>OCAPIES NAVARRETE, E. "La biblioteca escolar: un centro de información necesaria". ... p.45-57. En <u>Revista de Educación</u>, ... vol. 38. no. 114 (jun. 1984)</p> <p>ENCISO, Berta. "Los derroteros de la información: la biblioteca en el contexto social". ... p.11-15. En: <u>La biblioteca: bibliografía temática e información</u>. ... México. El Coleq: de México. 1983.</p>

## SEGUNDA SESION

CONTENIDO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	RECURSOS	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA	
Actividades lúdicas para fomentar el hábito de la lectura y apoyar el programa escolar.	Trabajo en grupo.	Experiencias que son resultado de la práctica docente.	Observación y análisis de la actividad	<u>La biblioteca pública: lecturas apropiadas.</u> -- México: Dirección General de Bibliotecas, 1988. 168 p. -- (Temas de bibliotecología: 3)	
2. La biblioteca escolar:	Trabajo de investigación por equipo (aspectos generales).	Servicios de la biblioteca "Gregorio Torres Quintero".	Exposición	VENTURA, María. <u>Guía práctica para bibliotecas infantiles y escolares.</u> -- Barcelona: Lusa, 1982. 147 p.	
2.1. Tipos de bibliotecas: objetivos y funciones.		Videos:	Entrega del trabajo de investigación	MONTEUMA FRANCO, María Eugenia. <u>Los servicios característicos de las bibliotecas especializadas fundaciones y asociaciones.</u> -- México: ENBA, 1988. p.149 (Tesis)	
2.1.1. Pública		Ven a tu biblioteca.			PEREZ FERRERA, Trinidad. <u>Estudio actual de las bibliotecas nacionales con dirección al futuro.</u> -- México: UNAM, 1967. --110p.
2.1.2. Infantil		Conoce tu biblioteca pública.			
2.1.3. Universitaria					
2.1.4. Nacional					
2.1.5. Especializada	Investigación individual (aspectos específicos).	Utiliza los recursos de tu biblioteca.	La biblioteca infantil.		
2.1.6. Escolar:					

## SEGUNDA SESION

CONTENIDO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	RECURSOS	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Propuesta para el establecimiento de la biblioteca escolar.	Presentación del avance de una propuesta individual.	Avance de la propuesta.	Observación y análisis de la propuesta.	

TERCERA SESION

CONTENIDO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	RECURSOS	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Actividades lúdicas para fomentar el hábito de la lectura y apoyar el programa escolar.	Trabajo en grupo.	Experiencias que sean resultado de la práctica docente.	Observación y análisis de la actividad	FERNANDEZ, Stela Maris <u>La biblioteca escolar, su misión actual y su organización</u> . -- Buenos Aires: EPE, 1989. - 62 p.
2.1.6. La biblioteca escolar.	Exposición por equipo de los diversos tipos de bibliotecas con especial énfasis en la biblioteca escolar.	Todos los servicios de la biblioteca "Gregorio Torres Quintero"	Exposición	VENTURA, Maria <u>Guía práctica para bibliotecas infantiles y escolares</u> . -- Barcelona: Lasa, 1974. -- 495 p.
2.1.6.1. Definición			Entrega del trabajo de investigación	
2.1.6.2. Objetivos				LUBONOV DE GRABER, Silvia y FINKEIMAN DE SOMMER, Mary. <u>La biblioteca circulante en el salón de clase un sistema para crear el hábito de la lectura en el niño</u> . -- Mexico: Extemporáneas, 1975. -- 67 p. il.
2.1.6.3. Funciones				
2.1.6.4. Organización	Además del tema informarán en qué materiales y en qué áreas de la biblioteca encontraron la información.			
2.1.6.5. Recursos materiales y humanos				
2.1.6.6. Servicios				
2.1.6.7. Usuarios				

TERCERA SESION

CONTENIDO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	RECURSOS	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
<p>Propuesta para el establecimiento e la biblioteca escolar.</p>	<p>Presentación del avance de una propuesta individual.</p>	<p>Avance de la propuesta.</p>	<p>Observación de la exposición.</p>	<p>DAVIES, Ruth Ann. <u>La biblioteca escolar propulsora de la educación</u>. -- México: Bowker, 1989. -- 195 p.</p> <p>GARDINER, Jewel. <u>Servicio bibliotecario en la escuela elemental</u>. -- México: Pax-Mexico, 1969. -- 19a p.</p>

CUARTA SESION

CONTENIDO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	RECURSOS	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
<p>Actividades lúdicas para fomentar el hábito de la lectura y apoyar el programa escolar.</p>	<p>Trabajo en grupo.</p>	<p>Experiencias que sean resultado de la práctica docente.</p>	<p>Participación individual.</p>	
<p>VISITA A LA BIBLIOTECA PUBLICA ESCOLAR</p>	<p>Visita guiada a la biblioteca.</p>	<p>Dinámica grupal "Discusión dirigida"</p>	<p>Observación y análisis de los comentarios.</p>	
<p>*José Revueltas*</p>	<p>Observación de actividades de fomento a la lectura, con los niños en la sala infantil.</p>			

QUINTA SESION

CONTENIDO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	RECURSOS	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Actividades lúdicas para fomentar el hábito de la lectura y apoyar el programa escolar.	Trabajo en grupo.	Experiencias que sean resultado de la práctica docente.	Observación y análisis de la actividad	DIRECCION DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADÉMICO. DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CAPACITACION <u>Partes de un libro</u> -- Mexico UFN, 1993. -- 14 p. - (Módulos; 1)
1. Elementos fundamentales para la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar.	Juego "Adivina quién sobra aquí"	Libros de la sala infantil.	Participación por equipo.	
3.1. Partes del libro.		Letras en cartulina.		
3.2. Areas de la ficha catalográfica.		Fichas catalográficas en pellón.		
3.3. Catalogación bibliográfica: objetivos y funciones (primer nivel)		Letreros en pellón.		
Propuesta para el establecimiento de la biblioteca escolar.	Presentación del avance de una propuesta individual.	Avance de la propuesta.	Observación y análisis de la propuesta	

## SEXTA SESION

CONTENIDO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	RECURSOS	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Actividades lúdicas para fomentar el hábito de la lectura y apoyar el programa escolar.	Trabajo en grupo.	Experiencias que sean resultado de la práctica docente.	Observación y análisis de la actividad.	
3.4. Clasificación decimal Dewey simplificada: objetivos y funciones.	Exposición del conductor.			DEWEY, Melvil. <u>Clasificación decimal de Dewey para bibliotecas públicas y escolares.</u> - Washington. Unión Panamericana, 1967. -- 132 p.
	Juego: "Clasifícame aquí".	Números de la clasificación Dewey.	Participación individual.	
	Práctica de ejercicios.	Dibujos que presenten el tema de cada división de la clasificación.	Ejercicios.	
Propuesta para el establecimiento de la biblioteca escolar.	Presentación del avance de una propuesta individual.	Libros de la sala infantil.  Avance de la propuesta.	Observación y análisis de la propuesta.	

## SEPTIMA SESION

CONTENIDO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	RECURSOS	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Actividades lúdicas para fomentar el hábito de la lectura y apoyar el programa escolar.	Trabajo en grupo.	Experiencias que sean resultado de la práctica docente.	Observación y análisis de la actividad	
3.5. Catálogos: objetivos y funciones.		Video "Cómo usar el catálogo"	Presentación del catálogo.	
3.5.1. Catálogo de adquisiciones.	Elaboración de un catálogo de adquisiciones.	Juegos de tarjeta hechas en clase.	Comentarios.	
3.5.2. Catálogo diccionario.	Elaboración de un catálogo para el público.	Juego de tarjetas hechas en clase.		
3.5.3. Catálogo dividido.				
Propuesta para el establecimiento de la biblioteca escolar.	Presentación del avance de una propuesta individual.	Avance de la propuesta.	Observación y análisis de la propuesta.	

## OCTAVA SESION

CONTENIDO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	RECURSOS	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Actividades lúdicas para fomentar el hábito de la lectura y apoyar el programa escolar.	Trabajo en grupo.	Experiencias que sean resultado de la práctica docente.	Observación y análisis de la actividad.	
3.6. Organización y procedimiento del préstamo a domicilio.	Lectura del manual.  Práctica del proceso físico del libro en forma individual.	Manual.  Libros.  Tijeras.  Resistol.  Cartulinas.  Etiquetas.	Producto elaborado.	DUBOVY DE GRABER, Silvia. <u>Manual de clasificación, catalogación y préstamo de libros</u> -- México: Extemporáneos, 1984. -- 46 p.
Propuesta para el establecimiento de la biblioteca escolar.	Presentación del avance de una propuesta individual.	Avance de la propuesta.	Observación y análisis de la propuesta.	

## NOVENA SESION

CONTENIDO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	RECURSOS	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Actividades lúdicas para fomentar el hábito de la lectura y apoyar el programa escolar.	Trabajo en grupo.	Experiencias que sean resultado de la práctica docente.	Observación y análisis de la actividad.	
4. Educación de usuarios.	Exposición del coordinador.	Proyección de diapositivas.	Comentarios.	
4.1. Uso del material bibliográfico.	Participación en los siguientes juegos:	Diccionarios.	Adivinar el objetivo de cada juego.	
4.2. Uso de los servicios bibliotecarios.	"Basta". Para aprender el uso del diccionario.	Juego.		
4.3. Conducta.	"La ruleta mágica". Para aprender el uso del catálogo.  "Lotería". Para enseñar al preescolar los servicios que ofrece la biblioteca.	Juego		
5. Cómo fomentar el hábito de la lectura en el niño.				
5.1. Tipos de lectura.	Dinámica "discusión dirigida".		Prueba estructurada de apareamiento.	
Propuesta para el establecimiento de la biblioteca escolar.	Presentación del avance de una propuesta, individual.	Avance de la propuesta.	Observación y análisis de la propuesta.	

DECIMA SESION

CONTENIDO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	RECURSOS	EVALUACION DEL APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
Actividades lúdicas para fomentar el hábito de la lectura y apoyar el programa escolar.	Trabajo en grupo	Experiencias que sean resultado de la práctica docente	Observación y análisis de la actividad.	
5.2 La importancia de la lectura en el niño.	Conferencia por un invitado especial.	Autores de diversas editoriales.		
5.3. Cómo fomentar el hábito de la lectura y de la investigación en el niño.	Dinámica "discusión de casos"  Se comentarán <del>experiencias</del> que se hayan tenido en el salón de clases para su análisis o discusión	Invitado especial.	Participación individual.	
5.4. La hora del cuento.	Invitación de un cuento para que platique sobre técnicas de la narración.  Dinámica: "Lluvia de ideas".		Prueba estructuradada de reconocimiento.	
Propuesta para el establecimiento de la biblioteca escolar.	Presentación de una propuesta individual.	Avance de la propuesta.	Entrega de la propuesta concluida.	

### **3.3. Evaluación del curso**

#### **3.3.1. Resultados**

Para la evaluación del curso se aplicó un cuestionario (ver anexo 6) para saber la repercusión que tuvo éste y al mismo tiempo se buscó saber si los conocimientos adquiridos por los maestros resultan aplicables en la práctica docente.

Para describir los resultados que arrojó la herramienta de evaluación aplicada a los tres grupos del ciclo escolar de 1994, se presentan las respuestas obtenidas a las preguntas abiertas y cerradas, en el muestreo realizado y se trató de usar las mismas palabras y frases con las que se expresaron los docentes.

El contenido del cuestionario aplicado es el siguiente:

1.- ¿El curso respondió a sus expectativas?                      Si (67)                      No (8)

La intención de la primera pregunta fue para que el maestro, desde su perspectiva docente, pudiera externar de manera específica qué era lo que esperaba del curso y cómo lo había percibido.

Los participantes que respondieron de manera afirmativa manifestaron que con el curso pudieron actualizarse, lograron su superación profesional y que les sirvió de apoyo para su práctica docente. Esta información es importante ya que nos pudimos dar cuenta de que se está cumpliendo con uno de los objetivos principales que tiene el Programa Institucional de Actualización que a la letra dice: "Actualizar al magisterio nacional por medio de diversas estrategias y modalidades con el fin de apoyar su práctica educativa".<sup>40</sup>

Por otro lado aseguran que al conocer el papel de la biblioteca escolar en la sociedad y en la educación, consiguieron valorarla y quedaron muy motivados e interesados por el tema. También consideran que obtuvieron los conocimientos necesarios para establecerla, organizarla y hacerla funcionar.

Quienes respondieron de manera negativa expresaron que esperaban que se profundizara sobre el programa Rincones de Lectura y que se realizaran actividades específicas con los materiales del mismo.

Esta observación también fue muy importante ya que dejó reflejada la necesidad de ofrecer al magisterio un curso especialmente sobre este programa para que pueda resolver sus necesidades actuales y específicas. De esta manera podremos cumplir con otro de los propósitos fundamentales de la UPN, que es el de formar

---

<sup>40</sup>Universidad Pedagógica Nacional. Programa institucional de actualización: 2a. versión. -- México: UPN, 1992. -- p.9

profesionales de la educación que respondan a las necesidades reales del país dado que Rincones de Lectura es un programa de cobertura nacional y de interés laboral para el docente.

2.- ¿Considera Ud. que en términos generales se cubrieron los objetivos?

Si (65)

No (8)

Sin respuesta (2)

Siempre que nos proponemos llegar a una meta es importante saber si lo logramos, para seguir por el mismo camino, y si no lo hicimos es más importante todavía saber cuál fue la causa que lo impidió, para no repetirla nuevamente, y esta es la intención de la segunda pregunta.

Los que contestaron sí, afirman que se favoreció la práctica docente en el aula porque se enriqueció lo teórico con lo práctico y se realizaron actividades acordes a la realidad.

Lograron valorar la biblioteca escolar y obtuvieron las bases para formar una en su centro de trabajo. También consideran que consiguieron el soporte para fomentar el hábito de la lectura. Otro aspecto que resaltaron mucho fue la retroalimentación que hubo entre los participantes.

Los docentes que respondieron gg, dijeron que había faltado tiempo para ver con mayor profundidad cada tema y que les hubiera gustado que se les ampliara la información sobre el programa Rincones de Lectura.

3.- ¿Los conocimientos adquiridos en este curso le dieron elementos de aplicación concreta para su trabajo en el aula?                      Si (73)                      No (2)

Al saber por experiencia propia que el maestro tiene que cumplir con un programa y que muchas veces con actividades ya contempladas en él, como por ejemplo, el festival del día de las madres, etc., se sienten muy presionados por el tiempo, fue una preocupación personal que el docente no sintiera como un trabajo extra las actividades que pudiera realizar con el acervo de la biblioteca escolar y/o de los Rincones de Lectura sino, al contrario, que viera en ellos un elemento importante de apoyo para su labor cotidiana dentro del aula. Con esta perspectiva se les ofreció el curso y las respuestas a la pregunta tres fueron las siguientes:

Quienes respondieron de manera afirmativa, dijeron que tuvieron cambios en su práctica docente y conocieron actividades aplicables a las propias necesidades para enseñar la lecto-escritura, matemáticas y rescatar la enseñanza de los juegos como factor de aprendizaje. Les permitió dar a conocer a sus alumnos la importancia de la biblioteca. Les sirvió para la organización del préstamo a domicilio y obtuvieron información y actividades para formar lectores.

**Quienes contestaron que no, dijeron que la biblioteca dentro del plantel no se puede llevar a la práctica porque no se cuenta con las condiciones necesarias.**

**4.- Los contenidos del curso responden a sus necesidades:**

a) Institucionales	(37)
b) Interés personal	(33)
c) Otras	(4)
Sin respuesta	(1)

**La pregunta cuatro, se hizo con el fin de conocer el motivo por el cual los participantes se acercaron al curso, para saber cuáles son las necesidades que predominan para evaluar en qué medida fue acertado el contenido de aquel. Por otro lado se trataba de saber si existen otras necesidades, para valorar la necesidad de tomarlas en cuenta con mayor énfasis en cursos posteriores.**

**Las respuestas que señalaron el de interés personal, se refieren a la superación académica y a la actualización.**

**Las que lo señalaron como necesidad institucional, mencionaron que les había servido para mejorar la práctica docente, formar mejores alumnos y fortalecer el autodidactismo. También lo consideraron útil para formar la biblioteca en beneficio de**

la comunidad escolar y para fomentar el hábito de la lectura a partir del juego y actividades dinámicas.

5.- El número de tomas que se integraron en este curso fue:

- |                 |      |
|-----------------|------|
| a) Excesivo     | (2)  |
| b) Suficiente   | (54) |
| c) Insuficiente | (18) |
| Sin respuesta   | (1)  |

Cuando se planea un curso, no siempre se tiene la seguridad acerca de si el número de temas o su extensión fue el adecuado y esa respuesta sólo la podemos conocer con la experiencia. Las respuestas de la pregunta cinco fueron las siguientes:

Calificaron de excesivo, la clasificación del material de nivel preescolar; de insuficiente la utilización concreta de los materiales de Rincones de Lectura.

Solicitaron más actividades para estimular el interés de los niños por las bibliotecas y sus servicios; más tiempo para la hora del cuento y actividades recreativas para fomentar el hábito de la lectura y más tiempo para ver los temas de catalogación, clasificación y elaboración de catálogos.

**6.- ¿La secuencia de los temas que estructuraron este contenido contribuyó a la comprensión del curso? Si (67) No (8)**

**La secuencia lógica de los temas es fundamental para el entendimiento de los mismos, por tal motivo es valiosa la opinión de los docentes, para saber si dicha sucesión facilitó o dificultó su aprendizaje.**

**Las respuestas afirmativas a la pregunta seis, mencionaron que se les había facilitado el aprendizaje porque se partió de lo general a lo particular y porque fue congruente, lógica y gradual. Afirman que siempre se buscó que el conocimiento fuera acorde a la realidad y a las necesidades de nuestro ámbito educativo.**

**También dijeron que algo que les había facilitado la comprensión del curso, fue que los temas vistos en sesiones anteriores se retomaban en las siguientes, y porque lo teórico se llevó a la práctica.**

**Quienes respondieron negativamente mencionaron que hubiera sido mejor ver la catalogación desde el principio, para entregar en cada clase posterior ejercicios prácticos.**

**7.- La distribución del tiempo por temas fue:**

- a) Insuficiente (26)**
- b) Suficiente (39)**
- c) Excesivo (10)**

Otra cuestión importante es saber si el tiempo que se le destinó a cada asunto fue el adecuado, ya que en ocasiones tocamos un tema que se considera necesario mencionarlo, pero no se profundiza en él porque suponemos que desde la educación normal se ha estudiado y que en la práctica docente se ha trabajado, o porque simplemente no se considera de gran interés. Resulta muy interesante detectar necesidades que creíamos que no existían y que se deberían atender en próximos programas.

En las contestaciones a la pregunta número siete, nos dicen que fue insuficiente el tiempo que se le destinó al tema del cuento, al programa Rincones de Lectura y a los diferentes tipos de bibliotecas.

Piden mayor número de juegos para fomentar la lectura en los niños.

Piden más espacio para practicar la catalogación, clasificación y elaboración de catálogos.

**Proponen que se agregue al programa los antecedentes de la biblioteca escolar.  
Califican de excesiva la participación del grupo en el curso.**

**8.- Señale las actividades de enseñanza desarrolladas durante el curso, que motivaron su interés por las bibliotecas escolares.**

Una de las intenciones que se tuvo siempre presente, fue tratar que el maestro conociera cuál es la función socio-educativa de la biblioteca escolar, con el fin de que la valorara y se interesara por ella para que, a su vez, comenzara la labor de acercamiento del niño hacia el libro y la biblioteca. Por tal motivo se puso especial interés en las actividades que se planearon para lograr este objetivo.

Las respuestas fueron las siguientes: la información teórica; los juegos y su correlación con los programas escolares; la lectura del material de apoyo; las visitas a las bibliotecas y a la sala infantil; el material audiovisual; el entusiasmo del instructor; las pláticas de los autores que enviaron las distintas editoriales.

**9.- ¿De qué manera contribuyó este curso al conocimiento de la Biblioteca Escolar y sus funciones?**

**Con esta pregunta se deseaba saber concretamente, el impacto que habían tenido en el docente, los conocimientos que adquirió sobre dicho tema durante el desarrollo del curso.**

**La respuesta fue que lograron valorar la función de la biblioteca y al personal que labora en ella.**

**Les permitió darse cuenta que podían usar la biblioteca como un recurso didáctico para las actividades desarrolladas en el aula.**

**Adquirieron conocimientos de dinámicas nuevas para fomentar el hábito de la lectura.**

**Obtuvieron bases para fundamentar la formación de la biblioteca escolar y para hacer que funcione adecuadamente.**

**10.- Participación individual:**

<b>¿Cumplió con las lecturas?</b>	<b>Si (75) No ( )</b>
<b>¿Asistió con regularidad?</b>	<b>Si (72) No (3)</b>
<b>¿Realizó los ejercicios y/o tareas sugeridas?</b>	<b>Si (75) No ( )</b>

**11.- Participación grupal:**

**a) ¿Participó activamente en las tareas grupales? Si (59) No (16)**

**La intención de estas dos preguntas fue que el participante del curso se evaluara a sí mismo y que dijera con honestidad cómo había sentido su propia colaboración durante el desarrollo del mismo.**

**12.- ¿Cuál es su opinión con respecto a la coordinación del curso?**

**Para cualquier persona que ejerce la docencia, es imprescindible saber cuál es la percepción del grupo sobre su actividad pedagógica y, con mayor razón, si se trata de un profesional que labora en una institución especializada en educación y que por tal motivo debe predicar con el ejemplo.**

**Con los comentarios que se hicieron al respecto, podemos darnos cuenta tanto de los aciertos como de los errores, con el fin de repetirlos o enmendarlos según sea el caso. Además resulta muy gratificante ver valorado nuestro esfuerzo, así como resulta muy difícil y valioso aceptar nuestros desaciertos.**

**Las observaciones positivas fueron las siguientes: se notó gran disposición y preocupación por apoyar el desempeño laboral docente; siempre se observó responsabilidad; se percibió el interés propio del coordinador de hacer dinámicas que**

den mejores aprendizajes y la preparación que respaldó cada clase; se demostró experiencia en el manejo de bibliotecas; se puso especial interés en que se adaptara el tema al nivel en que laboramos para que fuera aplicable; fue dinámica, entusiasta y con capacidad para transmitir conocimientos; se logró un ambiente óptimo.

En las observaciones negativas, se mencionó que era necesario mayor apertura a las sugerencias, sobre todo a aceptar el punto de vista del otro, aunque no se esté de acuerdo.

Faltó mayor control del grupo, ser menos estricta en cuanto a querer que las cosas deben ser dichas textualmente. Cambiar la manera de callar a algún compañero ya que se mostró agresiva o tajante.

## **CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS**

Después de la evaluación al curso, se puede afirmar que el maestro de educación básica al conocer la función de la biblioteca escolar en el ámbito socio-educativo, logró valorarla y se interesó por acercar al niño a ella.

Para lograr estimular al maestro hacia la biblioteca escolar fue necesario vincular a ésta con los programas escolares para que el maestro pudiera vivir la experiencia y comprobara que el uso de este tipo de biblioteca favorece la práctica docente en el aula.

En las escuelas primarias aún no existen métodos para formar lectores competentes, y la biblioteca escolar es un recurso importante para ello.

Otro aspecto que motivó al docente fue el haber puesto en práctica actividades que estaban acordes con su realidad.

Las actividades que enriquecieron más el tema sobre el hábito de la lectura en el niño, fueron aquellas que los participantes habían trabajado en el aula y compartieron con el grupo, durante el desarrollo del curso.

**El número de participantes al curso no debe ser mayor a 25, con el fin de dedicarles una atención individual que permita la revisión de las prácticas y ejercicios.**

**El objeto de la actualización en la UPN es el maestro en servicio.**

**En nuestro país existe un gran desconocimiento sobre la importancia de la biblioteca escolar.**

**El elemento principal en la formación del individuo, es el libro, y la biblioteca escolar es el medio idóneo para acercar al niño al libro.**

**Se sugiere que en los grupos de trabajo que conforma el Sistema Educativo Nacional, se incorporen bibliotecarios profesionales en cada uno de ellos.**

**Al igual que muchos otros autores, considero que en la currícula de las instituciones encargadas de formar docentes, se debe contemplar una materia sobre bibliotecas escolares.**

**Se sugiere que la biblioteca central de la Unidad Ajusco, compre material y equipo actualizado para apoyar los cursos sobre bibliotecas escolares.**

**Se propone que se ofrezcan cursos de capacitación pedagógica o didáctica a los actualizadores de la UPN.**

**Que la Dirección de Biblioteca de la SEP, siga usando alguna simbología adecuada para procesar el acervo infantil, con el fin de facilitar al niño el uso del acervo.**

**Que el profesional que imparta cursos sobre bibliotecas escolares, además de ser bibliotecario profesional sea profesor de educación básica.**

**Que los acervos de educación preescolar se cataloguen y se clasifiquen, con la finalidad de familiarizar al niño lo más pronto posible con las bibliotecas.**

**Para planear un curso para maestros, se sugiere que se tomen en cuenta sus limitaciones y posibilidades, con el fin de que aquellos puedan aplicar de manera real lo aprendido.**

**En todas las acciones educativas que se planeen en nuestro país, los conformen grupos interdisciplinarios en donde participe un bibliotecario profesional.**

**Que la Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico estimule y apoye al personal que se interese por ofrecer cursos de actualización.**

El curso deberá ampliarse por dos sesiones más, con la finalidad de dedicar mayor tiempo a los aspectos de organización técnica.

Que el maestro empiece el proceso de fomento al hábito de la lectura, creando en el niño el concepto de libro.

Que el concepto de libro se vincule siempre con la alegría, lo bonito, lo divertido.

Para que el niño aprenda a satisfacer sus propias necesidades de información se debe empezar este proceso en la edad preescolar.

Que los cursos de actualización que ofrece el personal académico de la Dirección de Biblioteca, se tomen en cuenta como parte del trabajo.

Para que la Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico de la UPN tenga un impacto directo en el trabajo del maestro en el aula, se sugiere que su sala infantil incorpore actividades propias de una biblioteca escolar, con el fin de que sea un laboratorio pedagógico para la comunidad UPN y maestros en servicio, en donde se generen actividades que tengan el propósito de servir como modelo a la práctica docente cotidiana y que tenga como objetivo particular apoyar el Programa Nacional Rincones de Lectura (ver propuesta de trabajo, anexo 7).

## OBRAS CONSULTADAS

ACEVEDO, Marta y Pedro G. Rodríguez. Dotación de acervos bibliográficos a escuelas primarias: reflexiones y propuestas. -- México : Unidad de Publicaciones Educativas, 1993. -- p. 20.

----- . "Rincones de Lectura otro lugar desde donde leer". -- p. 50-51 . -- En : Educación y biblioteca. -- Año 7, no. 62 (nov. 1995)

AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION. Normas para bibliotecas escolares. Washington : Unión Panamericana, 1963. -- 132p.

ASOCIACION NACIONAL DE UNIVERSIDADES E INSTITUTOS DE ENSEÑANZA SUPERIOR. Programa nacional de extensión de la cultura y los servicios. -- Mexico : Coordinación General de Apoyo a la Extensión de la Cultura y los Servicios, 1993.

----- . Programa nacional de formación de profesores. -- Mexico : Coordinación General de Apoyo a la Extensión de la Cultura y los Servicios, 1992.

AVOLIO DE COLS, Susana. Plancamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje. -- Buenos Aires : Marymar, 1986.

BUENAVENTURA, Emma. Introducción a las bibliotecas infantiles y escolares. Washington : Unión Panamericana, 1975. -- 317p.

CALIFORNIA. DEPARTMENT OF EDUCATION. The library in the elementary school. Los Angeles : George More Printer, 1976. -- 140p.

CARRERAS, Concepción. Organización de una biblioteca escolar, popular o infantil. -- Barcelona : Paidós, 1985. -- 395p.

CASA TIRAO, Beatriz. Bibliotecas y educación. -- México : CEMPAE, 1974.

----- . "La motivación para la lectura en el niño de edad escolar". -- p. 203-213. -- En : SEMINARIO INTERNACIONAL EN TORNO AL FOMENTO DE LA LECTURA (1990 : México, D.F.) : Senderos hacia la lectura : memoria del primer seminario internacional en torno al fomento de la lectura. -- México : INBA, 1990.

CASTRILLON, Silvia. Modelo flexible para un sistema nacional de bibliotecas escolares. -- Bogotá : OEA, 1982.

Curso básico de bibliotecas escolares : manual de capacitación -- Lima : Unidad de tecnología bibliotecológica, 1983.

DAVIS, Ruth Ann. La biblioteca escolar : propulsora de la educación. -- México : Buenos Aires, 1974. -- 494p.

Diccionario de las ciencias de la educación. -- Madrid : Santillana, 1983.

"Diseño, organización y funcionamiento del sistema nacional de bibliotecas escolares como centros de recursos para el aprendizaje". -- p. 135-159. -- En : Revista Latinoamericana de Innovaciones Educativas. -- nov. 1991.

DOUGLAS PEACOCK, Mary. La biblioteca de la escuela primaria y sus servicios. -- París : UNESCO, 1961.

Dubovoy, Silvia. "Las bibliotecas escolares, en México, no existen más que en los colegios particulares". -- p. 47-49. -- En : Educación y biblioteca. -- Año 7, no. 62 (nov. 1995)

ELLWORTH, Ralph E. La biblioteca escolar. Buenos Aires : Troquel, 1971. -- 152p.

ESPINOSA SANTOS, Virginia y Haydée Pérez Olán. Capacitación de personal en bibliotecas. -- México : las autoras Santos, 1984. -- 175p. -- (Tesis)

- FERNANDEZ, Stella Maris. La biblioteca escolar : su misión actual y su organización. -- Buenos Aires : Ministerio de Cultura y Educación, 1980.
- FUENTES MOLINAR, Olac. Reflexiones sobre el futuro de la UPN : su carácter nacional y sus funciones sustantivas -- documentos para discusión en la comunidad universitaria. -- Mexico : UPN, 1992.
- HALL, Noelene. El personal docente, la información y la biblioteca escolar -- Paris : UNESCO : UNISIST, 1986. -- 89p.
- HEATHER, Pauline. Teaching methods and the use of books and libraries in primary schools : a review -- Sheffield's University of Sheffield, 1984
- HERRING, James E. School librarianship. -- 2a ed. -- London : C. Bingley, 1988. -- 81p.
- IZASA DE PEDRAZA, Mary Luz. "La promoción a la lectura a través de las bibliotecas pública escolares". -- p.p. 15-19. En: Revista Interamericana de Bibliotecología 13(1) ene/jun, 1990.
- KOVACS STRUMPFNER, KAREN E. Intervención estatal y transformación del régimen político : el caso de la Universidad Pedagógica Nacional. -- México : K. E. Kovacs Strumpfner, 1989. -- (Tesis)
- La lectura en la escuela/Margarita Gómez Palacio. -- [et.al]. -- México : SEP, 1995. -- 311 p. -- (Biblioteca para la actualización del maestro).
- LIPPINCOTT, Dixie U. La enseñanza y el aprendizaje en la escuela primaria : guía práctica para el maestro. -- México : CRAT, 1969.
- LOPEZ FERNANDEZ, J. Antonio. "La biblioteca en las escuelas primarias de la región de Murcia". -- p.49-53. -- En: Educación y biblioteca. -- Año 4, no. 31 (nov. 1992)

- MELLENDEZ LOBOS DE ALVAREZ, Heidy Edelweiss Arancelia. "Bibliotecas escolares como centros de recursos para el aprendizaje". -- p.157-161. -- En : Jornadas mexicanas de biblioteconomía (22 : 1991 : Tuxtla Gutiérrez, Chis.) Memorias.
- MEXICO. SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA. Acuerdo nacional para la modernización de la educación básica. -- México : SEP, 1992.
- . Acuerdo para la modernización de la educación básica. -- México : SEP, 1992.
- . Programa para la modernización educativa 1989 - 1994. -- México : SEP, 1989. -- 202p.
- MUGGENBURG, María Eugenia y Juan Anaya Duarte. Biblioteca preuniversitaria. -- México: Universidad Iberoamericana, 1984.
- OCARES NAVARRETE, E. "La biblioteca escolar : un centro de información necesaria". -- p.45-57. -- En : Revista de Educación. -- vol. 38, no. 114 (jun. 1984)
- OROZCO AGUIRRE, Aurelia. Diagnóstico de la situación de las bibliotecas escolares en escuelas primarias y secundarias en el D.F. - México : A. Orozco Aguirre, 1978. -- 353p. (Tesis)
- PALACIOS SALINAS, CAROLINA y María Guadalupe Vega Díaz . Factibilidad de educación de usuarios de la información en escuelas primarias públicas del D.F. -- México : C. Palacios Salinas, 1984. -- 204p. -- (Tesis)
- PANSZA GONZALEZ, Margarita. Elaboración de programas. -- México : CISE, 1993.
- PATTE, Geneviève. Si nos dejaran leer... : los niños y las bibliotecas. -- Bogotá : CERLAL : Kapeluzz, 1984. -- 213p.
- PEREZ POIRE, Margarita. Las bibliotecas escolares circulantes. - México : 197 p. M. Pérez Poire, 1978. (Tesis)

- Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000. -- México : Poder Ejecutivo Federal, 1995.
- Programa de desarrollo educativo 1995-2000. -- México : Poder Ejecutivo Federal, 1996.
- RODRIGUEZ OUSSET, Azucena. "Problemas, desafíos y mitos en la formación docente". -- p. 5-15. -- En : Perfiles educativos, no.63, 1994.
- RUEDA, Rafael. La biblioteca de aula infantil : el cuento y la poesía. -- Madrid : Narcea, 1995. -- 127p.
- SOMOHANO MENDOZA, Alicia P. y Jaqueline A. de Pedro Banos. Planteamiento de cursos de capacitación para personal de bibliotecas escolares en México, D.F. -- Mexico : A. P. SOMOHANO MENDOZA, 1978 (Tesis)
- South Pacific region pilot project on library development : training programmes for teacher. -- París : Unesco, 1984. -- 661p.
- UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL. Departamento de extensión universitaria. -- México : UPN, 1993.
- . Plan institucional de desarrollo : estructura orgánica académica : normatividad. -- México : UPN, 1994. -- 142p.
- . Programa institucional de actualización. -- 2a. versión. -- México : UPN, 1994.
- . Proyecto académico. -- México : UPN, 1993. -- 68p.
- . Proyecto : Sistema de Bibliotecas Pedagógicas : FOMES 94. -- México : UPN, 1994. -- p.1
- . Sistema de actualización para docentes de educación básica y de educación normal. -- México : UPN, 1991.

- VAZQUEZ AGUILAR, Ma. Evelia. Programa de educación de usuarios de los servicios de información para niños de escuelas primarias. -- México : M. E. Vázquez Aguilar, 1994. -- 120p. -- (Tesis)
- VENEGAS, María Clemencia. Promoción de la lectura a través de la literatura infantil en la biblioteca y en el aula. -- Colombia : CRFLALC, 1987. -- 342p.
- VENTURA, NURIA. Guía práctica para bibliotecas infantiles y escolares. -- Barcelona : LAIA, 1982. -- 147p.
- WEHMEYER, Lillian Biermann. The school librarian as educator. -- 2a ed. -- Littleton, Colorado : Libraries Unlimited, 1984. -- 455p.

# ANEXOS

UBICACION DE LAS UNIDADES UPH



125

ANEXO 1

011 Aguascalientes, Ags.	101 Durango, Dgo.
021 Mexicali, B.C.N.	111 Guanajuato, Gto.
022 Tijuana, B.C.S.	112 Celaya, Gto.
031 La Paz, B.C.S.	113 León, Gto.
041 Campeche, Camp.	121 Chilpancingo, Gro.
042 Cd. del Carmen, Camp.	122 Acapulco, Gro.
051 Saltillo, Coah.	123 Iguala, Gro.
052 Torreón, Coah.	131 Pachuca, Hgo.
053 Piedras Negras, Coah.	141 Guadalajara, Jal.
054 Monclova, Coah.	142 Tlaquepaque, Jal.
061 Colima, Col.	143 Autlán, Jal.
071 Tuxtla Gutiérrez, Chis.	144 Cd. Guzmán, Jal.
072 Tapachula, Chis.	145 Zapopan, Jal.
081 Chihuahua, Chih.	151 Toluca, Edo. de Méx.
082 Cd. Juárez, Chih.	152 Tlanepantla, Edo. de Méx.
083 Parral, Chih.	153 San Cristóbal, Edo. de Méx.
094 D.F., Centro	161 Morelia, Mich.
095 D.F., Azcapotzalco	162 Zamora, Mich.
096 D.F., Norte	163 Uruapan, Mich.
097 D.F., Sur	171 Cuernavaca, Mor.
098 D.F., Oriente	181 Tepic, Nay.
099 D.F., Poniente	191 Monterrey, N.L. 192

192 Guadalupe, N.L.

201 Oaxaca, Oax.

202 Tuxtepec, Oax.

203 Ixtepec, Oax.

211 Puebla, Pue.

212 Teziutlán, Pue.

213 Tehuacán, Pue.

221 Querétaro, Gro.

231 Chetumal, Q. Roo

241 San Luis Potosí, S.L.P.

242 Cd. Valles, S.L.P.

251 Culiacán, Sin.

252 Mazatlán, Sin.

253 Los Mochis, Sin.

261 Hermosillo, Son.

262 Navojoa, Son.

263 Nogales, Son.

271 Villahermosa, Tab.

281 Cd. Victoria, Tamps.

282 Tampico, Tamps.

283 Matamoros, Tamps.

284 Nuevo Laredo, Tamps.

291 Tlaxcala, Tlax.

301 Jalapa, Ver.

302 Veracruz, Ver.

303 Poza Rica, Ver.

304 Orizaba, Ver.

305 Coatzacoalcos, Ver.

311 Mérida, Yuc.

**DECRETO DE CREACION DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL**

**Artículo 1º.** Se crea la Universidad Pedagógica Nacional como institución pública de educación superior, con carácter de organismo desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública.

**Artículo 2º.** La Universidad Pedagógica Nacional tiene por finalidad prestar, desarrollar y orientar servicios educativos de tipo superior encaminados a la formación de acuerdo a las necesidades del país.

**Artículo 3º.** Las funciones que realizará la Universidad Pedagógica Nacional deberán guardar entre sí relación permanente de armonía y equilibrio, de conformidad con los objetivos y metas de la planeación educativa nacional, y serán los siguientes:

- I. Docencia de tipo superior.
- II. Investigación científica en materia educativa y disciplinas afines, y
- III. Difusión de conocimientos relacionados con la educación y la cultura en general.

**Artículo 4º.** Para ingresar a la licenciatura en la Universidad Pedagógica Nacional será necesario haber concluido satisfactoriamente los estudios de educación normal o el bachillerato.

**Artículo 5º.** Para acreditar los estudios que en ella se realicen, la Universidad Pedagógica Nacional expedirá constancias y certificados de estudios y otorgará

diplomas, títulos profesionales y grados académicos a quienes cumplan con los requisitos establecidos por la institución y por las disposiciones aplicables en materia de educación y ejercicio profesional.

Artículo 6°. Para su funcionamiento, la Universidad Pedagógica Nacional contará con los recursos que le asigne el Gobierno Federal en el Presupuesto de la Secretaría de Educación Pública.

La Universidad podrá recibir, conforme a las disposiciones legales aplicables, ingresos que deriven de los convenios únicos de coordinación que se celebren con las entidades federativas, de los servicios que preste la institución y de otras fuentes u organizaciones que deseen apoyar sus actividades.

Artículo 7°. El titular de la Secretaría de Educación Pública vigilará el cumplimiento de los términos de este decreto y establecerá las modalidades académicas y de organización que requiera el desarrollo de la Universidad Pedagógica Nacional, resolviendo además sobre aquellas otra que al respecto le proponga la propia universidad.

Artículo 8. El Secretario de Educación Pública, cuando lo estime conveniente, propondrá al ejecutivo federal el establecimiento de instituciones similares a la Universidad Pedagógica Nacional y vinculadas con la misma, para atender las necesidades de servicios educativos en regiones determinadas del país.

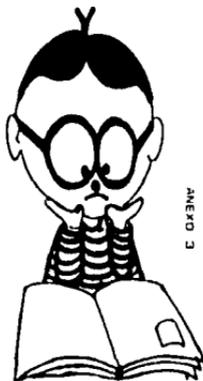
INFORMES

Carretera al Ajusco # 24 Col. Héroes  
de Padierna C.P. 14200  
Tel. 6-30-97-00 Ext. 1276

**UN**  
UNIVERSIDAD  
PEDAGÓGICA  
NACIONAL

CURSO-TALLER

"LA BIBLIOTECA ESCOLAR  
Y  
LOS RINCONES DE LECTURA"



ANEXO 3

La Universidad Pedagógica Nacional, como parte de su Programa Institucional de Actualización en respuesta a las necesidades de superación permanente del Magisterio, ofrece el Curso: *"La Biblioteca Escolar y los Rincones de Lectura, que se ubica en la línea de actualización: Administración Escolar"*.

**CONDUCTORA:**

Profa. Elisa González Cedillo

**DESTINATARIOS:**

Profesores de educación preescolar y primaria.

**SEDE:**

UPN Unidad Ajusco.

**MODALIDAD:**

Presencial.

**OBJETIVOS:**

- Lograr que el maestro use la biblioteca escolar para apoyar los procesos de aprendizaje de la lectura escritura y demás asignaturas.
- El docente elaborará una propuesta para el establecimiento, organización y uso de la biblioteca escolar en su centro de trabajo.

**CONTENIDOS:**

- La biblioteca escolar como espacio socio-educativo.
- Elementos básicos para la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar.
- Educación de usuarios.
- Cómo fomentar el hábito de la lectura en el niño.

**ESTRATEGIAS DE TRABAJO:**

- Trabajo individual y colectivo.
- Investigación documental.
- Intercambio de experiencias, resultado de la práctica docente en el aula.

**EVALUACION:**

- Participación en clases.
- Elaboración de una propuesta para el establecimiento de la biblioteca escolar en el centro de trabajo.

**DURACION**

40 horas

**REQUISITOS**

Constancia de trabajo o copia de credencial actualizada

**COSTO**

N\$ 40.00

50% de descuento a maestros de la SEP

**CUPO LIMITADO**

**Se otorgará constancia de actualización**

**GUIA PARA LA ELABORACION DE LA PROPUESTA QUE PRESENTAN  
LOS MAESTROS AL FINALIZAR EL CURSO**

- 1.- Título de la propuesta
- 2.- Presentación de la propuesta o introducción.
- 3.- Objetivos
- 4.- Fundamentación o justificación
  - a) El papel de la biblioteca en el ámbito social
  - b) Su función en el contexto educativo
- 5.- Importancia de la biblioteca escolar
- 6.- Antecedentes de los Rincones de Lectura
- 7.- Diagnóstico de la escuela donde se desarrollará la propuesta
- 8.- Actividades psicopedagógicas
  - a) Para fomentar el hábito de la lectura y de la investigación
  - b) Para iniciar al niño en el conocimiento de la biblioteca
- 9.- Obras consultadas

**Ejemplo de tres actividades que favorecen el hábito a la lectura y la acción globalizadora, mismas que el maestro participante compartió durante el curso.**

**Juego: "Aquí estoy"**

**Nivel: Preescolar**

**Objetivo general:**

- Fomentar el hábito de la lectura.

**Objetivo específico:**

- Favorecer la atención y la imaginación.
- Estimular el juicio crítico.
- Favorecer la comprensión de la lectura.
- Estimular el lenguaje oral.
- Identificar sustantivos propios y comunes.

**Descripción del juego:**

- El conductor realiza la lectura en voz alta de un cuento, presentando al grupo a cada uno de los personajes y objetos de la obra, representados por muñecos digitales y elaborados en cartoncillo u otro material en forma atractiva.

- **Después de leer el cuento, se comenta con los niños el argumento para comprobar la comprensión del mismo.**
  
- **Se reparten los protagonistas de la obra a algunos niños. (Se puede elegir a los alumnos más distraídos)**
  
- **Se lee nuevamente el cuento en voz alta y se indica que los niños que tengan algún personaje, al escuchar el nombre de este, presenten al muñeco al frente y en alto y contesten "aquí estoy", regresando enseguida a su lugar.**

**Ejemplo:**

**Había una vez un patito ("aquí estoy") que se encontró con su amigo el oso ("aquí estoy") cuando caminaba por el bosque ("aquí estoy") ...**

**Juego: Adivina de qué trata**

**Nivel: Primaria**

**Objetivo general:**

**Comprender el significado de un texto a partir de la :**

- **Predicción (predecir de qué se trata la historia)**
- **Anticipación: El niño al ir leyendo va completando los espacios vacíos que se presentan.**
- **Recuperación: Se da a partir de la reconstrucción de un texto.**

**Objetivo específicos:**

- Favorecer el pensamiento lógico y la memoria.
- Estimular la expresión oral y escrita.
- Favorecer la creatividad.
- Identificar la conjugación de verbos.
- Señalar las partes del libro.
- Estimular la imaginación.

**Descripción del juego:**

- A los alumnos se les muestra un libro y se les pide que lo observen bien, haciendo hincapié en la portada y en el título ya que con estos elementos tienen que imaginar de que trata el argumento.
- Después de la predicción del cuento, éste es leído a todos los niños para conocer su contenido.
- Posteriormente se reparten hojas con el cuento escrito o parte de éste, dejando espacios en blanco para que anticipe la palabra que debe ocupar ese espacio.
- Una vez que el niño pone la palabra que falta, se lee nuevamente la historia para comprobar los aciertos.

## EL ESCONDITE

Un día Ana \_\_\_\_\_ a ver a su abuelita. Allí se encontró con sus cuatro primos: Marcos, Micaela, Luisa y Lucila. Luis exclamó: ¡\_\_\_\_\_ al escondite!, abuelita, tú nos \_\_\_\_\_ el ganador será quien se esconda mejor, aquél al que no encuentren.

La abuelita accedió, feliz. De frente a la pared \_\_\_\_\_ 1, 2, 3, 4, ... y así hasta 20 ¡Ya terminé, voy por ustedes!. Marcos \_\_\_\_\_ trás la cortina y fue el primero en ser descubierto. Luis y Lucila se habían escondido bajo la cama de la abuela, y ésta los \_\_\_\_\_ onseguida.

Hallar a Micaela fue un poco más difícil: estaba dentro del armario solamente faltaba la pequeña Ana. La abuela la \_\_\_\_\_ por toda la casa, ¡y nada! Ana no estaba en ninguna parte.

Entonces la abuela \_\_\_\_\_ cuanto le gustaban a Ana sus tesoros. \_\_\_\_\_ el viejo baúl, y allí está Ana vestida de seda, con un abanico en la mano, profundamente \_\_\_\_\_ todos sonrieron al ver a la pequeña ganadora del juego.

**NOTA:** *Solamente una palabra debe ir en cada línea.*

**Otra variación del juego consiste en lo siguiente:**

**En lugar de repartir las hojas con el cuento escrito dejando espacios en blanco para que anticipe la palabra, se escribe la historia en hojas sin dejar ningún espacio y se recorta por párrafos. A cada niño se le entrega la historia en pedazos y el tiene que ordenarla de acuerdo a la secuencia del relato.**

**Juego: "Vocales y consonantes"**

**Nivel: Primaria**

**Objetivo general:**

- Estimular la creación literaria como un medio que permita al alumno apreciar la literatura.

**Objetivo específico:**

- Hacer un libro tanto en su formato como en contenido
- Favorecer el desarrollo de la expresión oral y escrita
- Propiciar la estructuración del pensamiento lógico
- Favorecer el desarrollo de la imaginación
- Favorecer la atención y la actitud de respeto
- Estimular la integración grupal
- Estimular la creatividad
- Fomentar el hábito de la lectura
- Favorecer la acción globalizadora

### **Descripción del juego:**

**Al inicio del juego el conductor informará al grupo que tiene en su poder un libro muy interesante que les quiere leer y les pide que traten de adivinar de qué trata el argumento. (Este libro estará formado por pastas y hojas en blanco).**

**En seguida se indicará que para lograr esto se pondrá en práctica un juego y se solicitarán cuatro voluntarios, los cuales tendrán que salir del salón para que se les explique en qué consiste su participación; dos de ellos representarán a las vocales y los otros dos representarán a las consonantes y sabrán que cuando regresen al salón se tendrán que colocar de manera alternada una vocal y una consonante. El grupo les hará preguntas que ellos tendrán que responder con un "SI" o con "NO" dependiendo esto de las letras que les haya tocado. por ejemplo: si la pregunta del compañero termina en vocal, los niños que representan a las vocales contestarán "SI", pero si termina en consonante contestará "NO".**

**El caso de los niños que representan a las consonantes, contestarán "SI" cuando la pregunta termine en consonante y "NO" cuando termine en vocal.**

**Al mismo tiempo se le informará al grupo, que tendrá que formular preguntas con ideas completas, por ejemplo: ¿Se trata de un oso que ya no quiere seguir viviendo en el bosque?.**

**De las preguntas que reciban respuestas afirmativas, se retomarán las ideas principales que ayuden a conformar una historia.**

**El conductor puede ir encauzando las preguntas para que se llegue a un clímax y posteriormente, a un final.**

**Al terminar esta actividad el conductor le explicará al grupo cuál fue la dinámica del juego, haciendo énfasis en que fueron ellos quienes crearon la reciente historia. Se mostrará que el libro que se presentó al principio tiene las hojas en blanco, mismas que se repartirán por equipos para que se de forma a la redacción de la historia, se ilustre de acuerdo al contenido y se de un título.**

**Se sugiere que este libro forme parte de la colección de la biblioteca de aula y/o de plantel.**

MODELO DEL CUESTIONARIO UTILIZADO PARA LA EVALUACION DEL CURSO

EL PROPOSITO DE ESTE CUESTIONARIO ES OBTENER INFORMACION PARA  
EVALUAR EL CURSO Y SUGERENCIAS PARA MEJORARLO. LE SUPPLICAMOS  
CONTESTE TODOS LOS DATOS

- 1.- ¿El curso respondió a sus expectativas? SI ( ) NO ( )

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 2.- ¿Considera usted que en términos generales se cubrieron los objetivos?

SI ( ) NO ( )

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 3.- ¿Los conocimientos adquiridos en este curso le dieron elementos de aplicación  
concreta para su trabajo en el aula? SI ( ) NO ( )

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 4.- Los contenidos del curso respondieron a necesidades:

a) Institucionales ( )

b) Interés personal ( )

- c) Otras  ¿Cuáles? \_\_\_\_\_
- 5.- El número de temas que se integraron en este curso fue:
- a) Excesivo
- ¿Cuáles son los temas que eliminaría? \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- b) Suficiente
- c) Insuficiente
- ¿Cuáles son los temas que agregaría? \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 6.- ¿La secuencia de los temas que estructuraron este contenido contribuyó a la comprensión del curso? SI ( ) NO ( )
- ¿Por qué? \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 7.- La distribución del tiempo por temas fue:
- a) Insuficiente  ¿En qué temas? \_\_\_\_\_
- b) Suficiente
- a) Excesiva  ¿En qué temas? \_\_\_\_\_
- 8.- Señale las actividades de enseñanza desarrolladas durante el curso que motivaron su interés por las Bibliotecas Escolares:

---

---

9.- ¿De que manera contribuyó este curso al conocimiento de la Biblioteca Escolar y sus funciones? \_\_\_\_\_

---

10.- Participación individual:

- a) ¿Cumplió con las lecturas?                      SI ( ) NO ( )
- b) ¿Asistió con regularidad?                      SI ( ) NO ( )
- c) ¿Realizó los ejercicios y/o tareas  
sugeridas?    SI ( ) NO ( )

11.- Participación grupal:

- a) ¿Participó activamente en las tareas grupales?  
SI ( ) NO ( )

12.- ¿Cuál es su opinión con respecto a la coordinación del curso?

---

---

DIRECCION DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

***PROYECTO PARA LA SALA INFANTIL DE LA  
BIBLIOTECA "GREGORIO TORRES QUINTERO"  
DE LA UPN***

POR  
PROFRA. ELISA GONZALEZ CEDILLO

## OBJETIVO

El objetivo de este proyecto consiste en desarrollar una serie de acciones de promoción y apoyo a bibliotecas escolares, aprovechando la existencia de la Sala Infantil de la biblioteca "Gregorio Torres Quintero", para que, dentro de sus funciones, se realicen actividades de una biblioteca escolar, con el fin de que sea un laboratorio pedagógico para la comunidad UPN y maestros en servicio, en donde se generen actividades que tengan el propósito de servir como modelo a la práctica docente cotidiana en el aula y que tenga como objetivo particular apoyar el desarrollo de la lecto-escritura.

## INTRODUCCION

Los fundamentos por los cuales se tomó la decisión de incorporar actividades de una biblioteca escolar en la sala infantil de la Biblioteca Central de la Unidad Ajusco UPN, son los siguientes:

- a) El Proyecto Académico de la UPN 1993 considera la necesidad de formar al maestro en servicio... "sobre los elementos básicos de organización y uso de bibliotecas escolares" y el Plan de Desarrollo Educativo 1995-2000 en el punto 3.2.1 que trata sobre los planes y programas de estudio de la educación básica dice al respecto, la SEP... "promoverá un uso más sistemático y eficaz de las bibliotecas escolares ..."
- b) El Programa "Rincones de Lectura" de la SEP, distribuye desde 1986 hasta la fecha acervos bibliográficos en las escuelas públicas de educación básica y los maestros a pesar de la capacitación recibida siguen presentando problemas para la organización de sus colecciones y la vinculación de éstas con sus programas escolares.
- c) Se consideró necesario hacerle notar al maestro que con sus colecciones además de trabajar fomento a la lectura, puede iniciar al niño en el conocimiento de la biblioteca escolar.

Es importante acentar que la lectura tiene gran importancia para el desarrollo de la vida del ser humano ya que es una herramienta importante de aprendizaje, pues a través de ella el individuo obtiene la mayoría de los conocimientos y de la información que requiere para su formación integral.

Por tal motivo es imprescindible acercar el libro al niño desde temprana edad y fomentar en él, el hábito y el gusto por la lectura.

**Un medio fundamental para lograrlo es a través de la Biblioteca Escolar porque la labor educativa que ésta realiza, se dirige fundamentalmente al niño por ser éste su principal usuario y por incidir directamente en la formación del mismo.**

**Es por esto que la Biblioteca Escolar así como la escuela, debería ser considerada un organismo esencial dentro del Sistema Educativo Nacional.**

**Por lo antes mencionado se reconoce la necesidad de concientizar y sensibilizar al maestro para que valore a la Biblioteca Escolar como una herramienta didáctica para su práctica docente cotidiana y que se de cuenta de lo vital que resulta acercar al niño al libro, e iniciarlo en el conocimiento y uso de la biblioteca desde las primeras fases de la educación.**

**Para lograr lo anterior, se considera necesario orientar al maestro sobre el uso de las colecciones que el Programa "Rincones de Lectura" les está enviando a las escuelas y capacitarlo sobre algunos temas muy específicos de la bibliotecología que le permitan conocer y transmitir a su vez al educando, por ejemplo: para que organice técnicamente su colección y pueda orientar al niño en el uso y manejo de ésta, él es el primero que debe conocer la organización técnica del material, es decir, deberá saber qué es la clasificación y cuál es su función, para que el niño aprenda que los libros tienen un orden en la estantería y le sea fácil localizarlos en ella.**

## **ANTECEDENTES DEL PROGRAMA RINCONES DE LECTURA**

**En el año de 1986 la SEP a través de la entonces Dirección General de Publicaciones y Medios, hoy Unidad de Publicaciones Educativas (UPE), creó el programa Rincones de Lectura, cuyo objetivo principal consiste en fomentar la lectura entre los alumnos de la educación pública del país, para lograr esto se dieron a la tarea de producir y distribuir hasta la fecha, acervos bibliográficos en las escuelas de educación preescolar, primaria y secundaria.**

**Este programa promovió un acuerdo oficial para que todas las escuelas destinaran 45 minutos a la semana para estimular en el alumno el interés por la lectura. De esta manera Rincones de Lectura pretendía ofrecer un espacio en donde el niño pudiera practicar la lectura por gusto y placer, y por otro lado, para que vincularan al acervo de Rincones de Lectura con el programa de estudio, con la labor docente y lo consideraran como un apoyo para las actividades que se realizan diariamente en el aula.**

**Una investigación que realizó la UPE en 1992, dejó ver que a pesar de la capacitación, los maestros seguían presentando problemas con las colecciones porque no entendían cómo usarlas ni cómo organizarlas.**

Lo antes mencionado dio como resultado que se pensara en la necesidad inmediata de que el maestro conociera y valorara a la biblioteca escolar para aprovecharla en su práctica docente. Es por esto que preparé el curso de actualización "La biblioteca escolar y los rincones de lectura" y lo impartí en el año de 1994, en los tres periodos de actualización que ofrece la UPN al magisterio, y tuvo gran aceptación y demanda.

Se contó con un total de 75 participantes en los tres cursos, al término de cada uno se aplicó un cuestionario como herramienta de evaluación, para saber si aquél tendría repercusión en la práctica docente. Dicha evaluación arrojó algunos resultados que permitieron detectar el interés del maestro por trabajar con sus colecciones de libros y la necesidad que tienen de aprender cómo hacerlo.

Se notó que el 50% de participantes se inscribieron porque tenían que trabajar con el acervo de Rincones de Lectura y el otro 50% lo hizo porque estaba interesado en crear una biblioteca escolar en su centro de trabajo debido a que en los planes y programas escolares, se contemplan temas sobre la biblioteca o relacionados con ella. Además aseguraron que al conocer el papel de la biblioteca escolar en la sociedad y en la educación, pudieron valorarla y quedaron más motivados por el tema.

Por esto se propone que la Universidad Pedagógica Nacional, quien tiene entre otras funciones, la de actualizar al profesional de la educación para enfrentar las necesidades educativas del país, y siendo el fomento a la lectura y el uso de la biblioteca escolar necesidades primordiales, se debe apoyar a la biblioteca escolar en las escuelas públicas de educación básica, a través de la Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico de esta Institución, desarrollando las siguientes acciones:

- 1.- Que la Sala Infantil dentro de sus funciones, incorpore actividades propias de una biblioteca escolar.
- 2.- Solicitar a la Unidad de Publicaciones Educativas, la donación del acervo de Rincones de Lectura.
- 3.- En vinculación con otras áreas de la Institución reforzar los procesos de actualización, promoviendo cursos sobre los elementos básicos de organización y uso de bibliotecas escolares, como lo propone ya nuestro proyecto académico.
- 4.- Ofrecer asesoría interna a las escuelas públicas de educación preescolar, primaria, y secundaria para la organización de su biblioteca escolar y/o rincones de lectura (central, plantel, aula).
- 5.- Brindar asesoría sobre técnicas de animación a la lectura como apoyo a los programas escolares.

- 6.- **Asesorar la selección de material documental infantil, así como aquel material destinado a apoyar el trabajo de los docentes.**
- 7.- **Promover investigaciones para seguir detectando las necesidades del docente sobre la Biblioteca Escolar, en el Distrito Federal y en los Estados de la República.**
- 8.- **Coordinar y capacitar al personal académico bibliotecario que se interese por dar cursos sobre bibliotecas escolares y temas afines.**
- 9.- **Establecer vías de comunicación con el área de docencia para generar actividades que apoyen el proceso de enseñanza-aprendizaje de los contenidos de lectura y escritura, usando como recurso didáctico a la biblioteca escolar.**

**A continuación se presenta un cronograma con las actividades que se consideran básicas para el logro de los objetivos propuestos**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SALA INFANTIL**

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	PERIODICIDAD	ESTRATEGIAS DE TRABAJO	MATERIAL
Visitas guiadas	<p>Que el maestro:</p> <p>Aprecie las posibilidades de la Biblioteca Escolar como un recurso necesario de ayuda al estudio y al aprendizaje.</p> <p>Conozca las diversas áreas y servicios que conforman la Biblioteca Escolar.</p>	Semanal	Desarrollo de actividades basadas en los contenidos de los diversos programas escolares.	Materiales documentales y servicios de la Biblioteca.
Taller de la Biblioteca Escolar	Capacitar al docente sobre algunas nociones básicas para la organización de la Biblioteca Escolar.	Quincenal	Taller	Materiales documentales y servicios de la Biblioteca, pizarrón, plumones, cartulinas.
Formación de una ludoteca	<p>Ofrecer al maestro juegos de uso pedagógico para trabajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomento a la lectura vinculada a los programas escolares</li> <li>- Educación de usuarios.</li> </ul>	Permanente	Creación y elaboración de juguetes	Libros de texto Cuentos infantiles
Hora del cuento	<p>Despertar en el niño el interés y el gusto por la lectura</p> <p>Iniciar al niño en la literatura.</p>	2 veces por semana	<p>Narración.</p> <p>Lectura en voz alta.</p> <p>Teatro guiado.</p>	<p>Libros de la colección infantil.</p> <p>Invitados especiales.</p>

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	PERIODICIDAD	ESTRATEGIAS DE TRABAJO	MATERIAL
Animación a la lectura	Como apoyo a los planes y programas escolares, promover diversas estrategias de lectura que estimulen y fortalezcan en el educando el interés por ésta.	2 veces por semana	Dinámicas de animación a la lectura	Libros de la colección infantil.  Cuentos e historias infantiles.
Apoyo a tareas escolares	Fomentar técnicas y hábitos adecuados de estudio mediante el entrenamiento en la búsqueda y el manejo de la información.	Permanente	Asesoría individual	Catálogo, material documental y servicios de la B-biblioteca.
Club amigos de la biblioteca	Favorecer en el niño:  El desarrollo de la escritura  La comunicación  Y la lectura de comprensión.	Quincenal	Establecimiento de convenios con otras bibliotecas para crear un vínculo de comunicación por correo entre los usuarios infantiles.	Sobres para carta.  Hojas blancas
Cine club	Estimular la expresión oral en el niño y su espíritu crítico.  Despertar en el niño el interés y el gusto por asistir a la biblioteca.	Semanal	Dinámicas de grupo  Discusión dirigida.  Lluvia de ideas, etc.	Sala audiovisual  Videos

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	PERIODICIDAD	ESTRATEGIAS DE TRABAJO	MATERIAL
Animación del tiempo libre	Estimular en el educando diversas formas de expresión como apoyo a la lecto escritura.	Semanal	Taller de pintura Canciones Juegos de mesa Juegos tradicionales Dibujos Manualidades	Material de papelería
Perifoneo mural	Que el niño conozca y utilice diversas fuentes de información y recursos. Promover el acervo.	Mensual	Investigación. Recortes. Dibujos.	Libros Revistas Folletos Cartunas
Educación de usuarios	Desarrollar hábitos y destrezas en la búsqueda de la información a través de la Biblioteca.	2 veces por semana	Actividades lúdicas	De desecho, cartulinas, plumones, plumas, tijeras, resistol, catalogo, material documental y servicios de la Biblioteca
Evaluación de resultados	Conocer el impacto de las estrategias de trabajo para estar en condiciones de enriquecerlas o modificarlas.	Mensual	Evaluación de los resultados y logros obtenidos con los maestros y educandos.	

Para favorecer el logro de los objetivos planteados la participación de los niños debe ser voluntaria.