

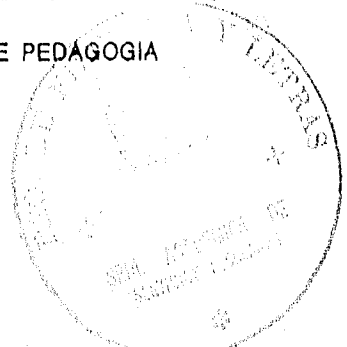
66  
24



# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

COLEGIO DE PEDAGOGIA



SUPERVISION ACADEMICA A EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS EN ESCUELAS PRIMARIAS

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS



INFORME ACADEMICO DE SERVICIO SOCIAL

COLEGIO DE PEDAGOGIA

SIERRA MEDINA VERONICA YESIKA

8722429-4

Lic. en Pedagogia



CD. UNIVERSITARIA, D. F. 1996

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

TESIS CON FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

*El Secreto del éxito en la vida  
está en prepararse para aprovechar la ocasión  
cuando se presente.*

*A veces el éxito reside en la capacidad  
de apreciar el punto de vista del prójimo  
y ver las cosas desde ese punto de vista,  
así como el propio.*

*El éxito jamás es una donación,  
sino una conquista.*

*El éxito material no es tal éxito  
si no va paralelamente uacompañado  
del éxito moral.*

*El hombre de éxito  
se toma generalmente más tiempo  
en hacer las cosas que sus competidores*

**Mónica Murillo**

*Gracias Señor por llenarme de perseverancia  
para poder alcanzar esta una de mis  
más grandes metas.*

*A mi padre mi gran amor y apoyo a quien respeto y admiro profundamente por su gran empeño en salir adelante y porque para mí siempre ha sido el mejor padre.*

*A la mujer más excepcional del mundo a quien le debo gran parte mis logros, por su gran apoyo y confianza que siempre ha tenido en mí. A ti Mamá*

*A la Lic. Gabriela Medina la voz de mi conciencia, la mano dura que me motiva siempre a ser las cosas de la mejor manera, a quien además agradezco su gran apoyo en la impresión de este trabajo. ¡Gracias!*

*A mis hijos, Ricardo y María Fernanda los más grandes amores, mis motores que me motivan a ser mejor cada día.*

*A mi esposo, a mis hermanos y a todos los que siempre han estado conmigo motivándome y recordándome lo valiosa y grandiosa que es la vida y por la cual hay que luchar siempre.*

*A la Lic. Teresita Duránd Ramos,  
por su paciencia y tiempo brindado a lo largo  
de la realización de este trabajo ¡Mil Gracias!*

*A la Lic. Gloria Haro,  
por su tiempo e interés  
en la revisión constante de este trabajo ¡Gracias!*

*A la Lic. Ana María del Pilar,  
por sus apreciables puntos de vista  
que enriquecieron este trabajo ¡Muchas Gracias!*

## *Indice*

<b>Introducción</b>	<b>1</b>
<b>I. Análisis del Programa Multidisciplinario en Instituciones de Atención al Niño</b>	
A) Antecedentes	5
B) Descripción del programa multidisciplinario en instituciones de atención al niño	9
C) Lineamientos generales del trabajo multidisciplinario	17
<b>II. Supervisión</b>	
A) Definición y conceptos	20
B) Tipos de Supervisión	23
C) Características y Funciones	25
D) Relación Supervisión-Asesoría	26
<b>III. Supervisión Académica a Equipos Multidisciplinarios</b>	
A) Modelo de Supervisión en Escuelas Primarias	28
B) Técnicas de Supervisión	31
C) Perfil del supervisor	38
D) Funciones del supervisor	39
<b>IV. Análisis de Resultados Obtenidos en el Programa de Supervisión</b>	<b>41</b>
<b>V. Conclusiones</b>	<b>67</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>71</b>
<b>Anexos</b>	<b>74</b>

## Introducción

El presente informe de Servicio Social tiene como finalidad dar a conocer la experiencia obtenida durante el desarrollo del mismo, el cual representa un vínculo entre la Universidad y las necesidades del país, ya que es una manera de extender los beneficios de la ciencia, la técnica y la cultura a los distintos sectores de la sociedad.

El servicio social es una actividad universitaria que se presta con carácter obligatorio en una etapa previa a la titulación profesional y está coordinado por el Programa de Servicio Social Multidisciplinario (P.S.S.M.), y responsables de servicio social de facultades y escuelas de la U.N.A.M., siendo también en esta ocasión la tercera modalidad que ofrece el Colegio de Pedagogía de la U.N.A.M., aprobada por Consejo Técnico, para obtener el Título de Licenciado en Pedagogía.

El servicio social que se presenta, se realizó dentro del Programa Multidisciplinario en Instituciones de Atención al Niño; coordinado por el P.S.S.M., el cual depende de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles de la U.N.A.M., además es el organismo encargado de generar diferentes opciones de servicio social para los universitarios con el fin de contribuir en la capacitación para su desempeño y formación profesional.

Este programa estuvo a cargo del Dr. Juventino Servin Peza, Director General en ese momento del P.S.S.M.; la Lic. Aurora Saavedra Sola, Subdirectora de Comunicación y la Lic. Lucila Medrano Quiñonez, Jefa del departamento de Promoción.

La responsable directa de este programa es la Lic. Gloria Haro Gómez, ya que ella, junto con su equipo de supervisión, prestadores de servicio social, a la vez es quien se encarga del trato directo con los equipos multidisciplinarios para apoyarlos y dar solución a diversas cuestiones que surgen a lo largo del servicio social. Aquí es donde se ubica el trabajo presentado, dado que se apoyo como supervisora académica de los equipos multidisciplinarios al departamento de Promoción.

El programa está enfocado a la atención del niño en etapa escolar, nivel primaria, y va dirigido a atender las diversas necesidades que demanda esta población; a través de equipos conformados por prestadores de diferentes disciplinas que conjuntan sus conocimientos para dar una solución desde diversas perspectivas.



Desde 1992 se lleva a cabo este Programa de Atención al Niño, en él participan prestadores de servicio social en equipos multidisciplinarios en 10 escuelas primarias de la Secretaría de Educación Pública, del Sector III de Coyoacán. Esos equipos, realizan actividades en las cuales desarrollan un modelo de intervención multidisciplinario que se basa en un diagnóstico institucional-situacional elaborado por el propio equipo.

Asimismo elaboran su plan de trabajo, programa, el cual es apoyado en todas las acciones que lo conforman, ya que, los prestadores cuentan con talleres y asesorías por parte de personal especializado, lo que les facilita la redacción de su informe final que, muchas veces, conforma la base para la elaboración de su tesis profesional.

Los equipos han realizado dentro de sus programas acciones como: talleres de actualización pedagógica; educación sexual; planificación familiar; asesorías psicológicas y legales; campañas de reforestación y limpieza; eventos sociales y culturales, etc., mismos que han permitido la interacción con este grupo prioritario que conforman los niños.

En el primer capítulo del Informe se hace un breve análisis del Programa Multidisciplinario de Atención al Niño destacando sus antecedentes, objetivos y descripción del mismo, considerando que es importante dar a conocer en primera instancia estos elementos para que se pueda entender y, de algún modo, justificar el papel que juega el pedagogo en la supervisión dentro del programa, siendo este el tema propiamente del Informe, puesto que fue la actividad que desempeñé durante la realización del servicio social.

El segundo capítulo abarca todo lo referente a la Supervisión, partiendo desde sus orígenes para tratar de esclarecer de manera general dónde, cómo y a quién va dirigida.

Es conveniente señalar para poder tratar la evolución histórica del concepto de Supervisión y Supervisar, el aclarar que dichas palabras no existen en nuestro léxico (la última edición del Diccionario de la lengua Española, editada por la Real Academia no las incluye). Desde el punto de vista semántico hay que recurrir a diccionarios ingleses donde la definen como "el acto u ocupación de supervisar...inspección, vigilancia, dirección atenta, revisión..." (Webster).

La supervisión nace cuando el Estado empieza a ocuparse de la Educación, la cual se venía ejerciendo como una actividad de control por parte del sector religioso, que no solo pretendía garantizar la formación cristiana en las escuelas catedralicias formadas por la iglesia, sino que ese control se extendía a otro tipo de escuelas que no pertenecían a este sector. Por lo tanto, la Supervisión surge con la idea de vigilancia hacia los demás.

El avance constante de las innovaciones que se producían no solo en el campo de la educación, sino también en los diferentes aspectos que influían en ella, dieron como consecuencia que la Supervisión e Inspección se consolidara dentro del estado a partir de Napoleón en Francia con la creación de la "Inspección Educativa"

Una de las primeras definiciones de Supervisión es la de C. E. Elliot (1914), que dice: "la supervisión trata de lo que debe enseñarse, cómo debe enseñarse, cuándo debe enseñarse, a quién, por quién y con qué propósitos".

En 1926 Bonr y Burton dicen que: "Supervisión es el fundamento sobre el cual deben ser construidos todos los programas para el mejoramiento de la enseñanza".

V. Robinson dice: "La supervisión es un proceso educativo, por el cual una persona poseedora de un caudal de conocimientos y experiencias asume la responsabilidad de adiestrar a otro que posee menos recursos".

En 1975 Ander Egg relaciona la supervisión con un taller que en esencia es una tarea interdisciplinaria, en la que se ejerce docencia e investigación alrededor de un programa de trabajo".

Desde entonces la definición ha venido evolucionando, en su propósito y contenido de acuerdo a diferentes autores que en su momento han dedicado espacio al tema que se está abordando, de los cuales encontramos similitudes, igualdades y diferencias entre los mismos. Esto de acuerdo al área de trabajo de cada autor.

Centrándonos en lo que es la Supervisión dentro del Programa Multidisciplinario

---

1.-U.N.A.M.,P.S.S.M. *Taller de Supervisión y Evaluación*. 1992, pág. 13. (Doc. Interno).

2.- *Idem*.

3.- *Ibidem*, pág. 13,14.

4.- *Idem*.

5.- Sherif Teresa. *Supervisión en T. Social*. Buenos Aires,

Ed. Bero. 1973, pág. 33.

en Instituciones para la Atención del Niño, que conforma el capítulo III del informe, tenemos que es un conjunto de acciones metodológicas dirigidas a la verificación de la operatividad de los programas, así como de los objetivos propuestos por los prestadores integrados en los equipos de trabajo, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Servicio Social, al Perfil Profesional y a las necesidades de la Institución receptora, con el fin de detectar, corregir, orientar y retroalimentar a todas las personas involucradas en el Servicio Social Universitario.

También dentro de este capítulo se presenta el "Modelo de Supervisión en Escuelas Primarias", tratando de dar una explicación clara sobre el mismo, centrándonos en las siguientes fases que lo conforman:

- Planeación.
- Ejecución.
- Control e Información.

Otro punto importante a tratar en este capítulo, es el que respecta a la Metodología de la Supervisión dentro del programa.

En el capítulo IV se expone el análisis y la codificación de resultados obtenidos en el Programa de Supervisión. Finalmente se presenta las conclusiones del trabajo realizado.

Es importante aclarar el por qué el título de este informe: Supervisión Académica a Equipos Multidisciplinarios en Escuelas Primarias.

Supervisión Académica, porque ésta se aborda también como un proceso educativo de enseñanza-aprendizaje, motivación, instrucción, capacitación y orientación, jugando un papel relevante para alcanzar los objetivos generales que se plantea la supervisión: Enseñanza y Formación Permanente, Asegurar Servicios de Calidad, Elevar el Nivel Teórico-Práctico y Evaluar el Nivel Profesional, a través del Proceso Enseñanza-Aprendizaje.

Ahora bien, en escuelas primarias, porque es ahí donde se concentraron los equipos multidisciplinarios del período de 1994, así que la supervisión se enfocará al programa de Atención al niño.

## CAPITULO I

### **Análisis del Programa Multidisciplinario en Instituciones de Atención al Niño**

#### *A) Antecedentes*

El programa de Servicio Social Multidisciplinario de la Universidad Nacional Autónoma de México, desde 1985 ha planeado y promovido programas multidisciplinarios en comunidades rurales. Se conforman brigadas de trabajo de distintas áreas del conocimiento utilizando una Metodología la cual denominan "Acción Conjunta para la Autogestión Rural", que tiene que ver con la relación que se da entre las denominadas Brigadas Multidisciplinarias de Servicio Social y los habitantes de comunidades campesinas e indígenas.

Para el Departamento de Programas Rurales del Programa de Servicio Social Multidisciplinario (P.S.S.M), la autogestión es entendida como la Acción de una comunidad de crear y construir una estructura económica, política y social bajo la gestión, responsabilidad y organización directa de sus habitantes, teniendo como base la participación colectiva y democrática de estos. Dicha Metodología de trabajo parte del análisis del Servicio Social Universitario y del compromiso que como Institución de educación superior tiene la Universidad, frente a las demandas de la sociedad, por lo que está orientada exclusivamente a los sectores marginados que son quienes han sufrido más intensamente la desigualdad en el proceso del desarrollo económico, político y social del país.

Estos programas rurales tuvieron desde su inicio un gran impacto por la gran ayuda y beneficio que brindan a este tipo de población; sin embargo sólo están dirigidos al sector rural del país, siendo que aquí mismo en el área urbana tenemos una sociedad que desgraciadamente un elevado porcentaje de ella carece de los elementos más

indispensables para una supervivencia digna y a la que cualquier ser humano tiene derecho, como son: Alimentación adecuada, vivienda decorosa, servicios médicos oportunos y educación. Significando esto que era necesario instrumentar programas que proporcione un beneficio a la comunidad en pro del desarrollo nacional.

Con base en lo anterior, en 1985 y 1986 se llevó a cabo la I y II Reunión de Servicio Social Universitario con dependencias del Sector Público y Social<sup>1</sup>. En donde inició una etapa de comunicación y retroalimentación sobre las necesidades del servicio social. Participó la, entonces, Dirección General de Servicio Social Integral y los responsables del funcionamiento del servicio social en la dependencia a la que representaban, ya sean facultades, escuelas o instituciones públicas.

En estas reuniones los participantes se conformaron en mesas de trabajo, en donde se expusieron y discutieron propuestas para el mejoramiento de esta actividad universitaria que es el servicio social.

Algunas de las propuestas más relevantes fueron:

1) Capacitación constante, desde el inicio del servicio social, como el instrumento más importante que origina servicios de calidad; esto a través de las supervisiones y asesorías realizadas por los responsables de los programas.

2.- La necesidad de que ambas instancias, la educativa y la pública, se coordinen para que la formulación de programas esté acorde, por un lado, con la problemática general del país, y por el otro, colabore con la formación integral de los universitarios.

3.- Se enfatizó en la elaboración de programas de servicio social de carácter multidisciplinario, es decir, que la incorpora en diversas áreas del conocimiento que contribuyan en forma conjunta al análisis, diagnóstico, y propuestas de alternativas dirigidas al bienestar social.

4.- Se mencionó también la importancia de imprimir un enfoque académico a los programas de servicio social a través de incentivos que coadyuven a la formación

---

1.- *Memorias. II Reunión de Servicio Social Universitario con Dependencias del Sector Público. Secretaría General Auxiliar. Dirección General de Servicio Social Integral. 1986.*

profesional de los estudiantes, como son: Capacitación, Cursos, Opción a Tesis, Investigaciones, etc.

Otro antecedente importante se dió en 1988, cuando el ya P.S.S.M. lleva a cabo una evaluación del servicio social, para conocer las necesidades y demandas de esta práctica profesional, con la finalidad de proponer alternativas de solución.

Se detectó que la mayoría de los estudiantes egresados buscaban servicios sociales en comunidades institucionales, esto propició que se hiciera un análisis de los diversos programas que operan algunas instituciones. En resumen, la conclusión de este análisis fue la siguiente:

Estos programas institucionales ya estaban establecidos, así que los prestadores que se incorporaran tendrían que adaptarse a lo ya estipulado. Las instituciones no elaboran programas actualizados y solamente se apegan al plan de desarrollo que se establece en cada sexenio, donde destacan "prioridades" nacionales, de acuerdo a los intereses de cada administración.

Lo anterior ocasiona que generalmente los perfiles profesionales no van acordes muchas veces con las necesidades nacionales, ya que, al incorporarse los universitarios a las instituciones de gobierno para realizar esta práctica profesional se enfrenta a realizar actividades que no les corresponden aceptándolas con el fin de cubrir esa actividad de carácter obligatorio que se exige como requisito para obtener un título académico.

En 1992 el P.S.S.M., cuyo director general era el Dr. Juventino Servin Peza, genera este programa multidisciplinario en instituciones de Atención al niño, a través del Departamento de Promoción, que está a cargo de la Lic. en Derecho y Trabajo Social Lucila Medrano Quiñonez, quien funge a la vez como responsable del programa mencionado.

Operativamente el programa es accionado por el área de vinculación, dependiente del depto. de promoción, estando al frente de la misma la Lic. en Pedagogía Gloria Haro Gómez; aquí se ubica al equipo de supervisión. (Ver anexo 1). Este equipo está conformado

de manera multidisciplinaria, conjuntando a egresados de las siguientes carreras: Derecho, Trabajo Social, Pedagogía, Psicología, Odontología y Enfermería.

El modelo del programa se apega un tanto al que se inició en comunidades rurales, pero con otra Metodología y diferente tipo de población. Aquí también se integran los equipos de manera multidisciplinaria, estos equipos crean programas prioritarios institucionales de bienestar social, que satisfagan necesidades básicas como: Educación, Salud, Ecología, Justicia, etc., en beneficio de la población, en este caso de los niños.

Estos programas académicos tienen como característica su fundamento legal, y su base en los planes de estudio oficiales de las escuelas primarias, permitiendo esto incidir en programas de servicio -enseñanza-investigación. Además, contemplan la capacitación del prestador, el registro de sus actividades, asesorías académicas, supervisiones mensuales y evaluación del trabajo realizado.

Todo esto es coordinado, como ya se ha mencionado, por el P.S.S.M. en colaboración con la Institución receptora y las facultades o escuelas de donde provienen los integrantes de los equipos.

Las primeras brigadas se contactaron en 1992 con la Secretaría de Educación Pública, específicamente con el Sector III de Coyoacán, donde se trabajó con la escuela primaria "Xitle" en ambos turnos, matutino y vespertino; y en el Instituto del Niño Quemado del Departamento del Distrito Federal. Actualmente se continúa trabajando con el mismo Sector III de la S.E.P. en ocho de sus escuelas primarias en ambos turnos. Este informe corresponde únicamente al turno matutino de las escuelas.

De acuerdo con lo anterior tenemos que la creación de este programa multidisciplinario ha sido con base en las necesidades y demandas que se han identificado en torno al servicio social, considerándolo no sólo como un requisito obligatorio y burocrático, sino más bien, un compromiso real con la sociedad y una Acción Académica para el fortalecimiento del perfil profesional. Por lo tanto, se proyectó a través de una

Planeación distribuida en varias etapas, que serán descritas a continuación.

### ***B) Descripción del Programa Multidisciplinario en Instituciones de Atención al Niño***

Como ya se ha dicho este programa surge desde 1992 y está abierto a diferentes campos del conocimiento. Su objetivo principal es proporcionar al menor Atención integral multidisciplinaria que enriquezca física e intelectualmente las necesidades en esta etapa de desarrollo del niño.

A través de este programa se ha dado atención a problemáticas reales a las que se enfrenta cotidianamente esta población. Los equipos han creado planes de acción enfocados a la solución de las problemáticas detectadas en cada una de las escuelas primarias, las cuales han sido desde origen social, psicológico, pedagógico, cultural y de salud, entre otros.

La operatividad del programa se realiza de acuerdo con las siguientes etapas:

#### **Promoción**

La Promoción es un medio o estrategia por la cual se da a conocer a estudiantes y responsables de servicio social, la Información referente al servicio social, así como de los programas inherentes a él, como es el caso de este programa multidisciplinario en instituciones de Atención al niño. La Promoción del programa es de gran importancia, pues a través de ella se difundirá la existencia del mismo, llamando la atención de los universitarios, determinándose así la cobertura que se tendrá en cada periodo, ya que, ésta se realiza cada semestre que es cuando se abren las inscripciones a este programa.

La Promoción se realiza de distintas formas:

- Se envía el programa, a las unidades responsables de servicio social de cada escuela y facultad..
- A través de la Publicación del programa en Gaceta U.N.A.M.
- Con la elaboración de catálogos con la información de las diversas propuestas de



servicio social, éstas se mandan a las diferentes facultades y escuelas para facilitar a los estudiantes esta información.

- Se utiliza también el pizarrón informativo, ubicado en la entrada de la dependencia del P.S.S.M., donde se exhibe mensualmente información general sobre diversos programas de servicio social.

- Con la instalación de módulos de información, que se ubican periódicamente en las diferentes escuelas y facultades para proporcionar información general y específica del programa.

### **Selección de Prestadores de Servicio Social**

De acuerdo a la Información promovida anticipadamente sobre la existencia de este programa multidisciplinario, se presentan en la dependencia del P.S.S.M., en el área de Promoción y Vinculación, los interesados en él; donde serán entrevistados por el responsable del programa, o bien, por el jefe de la Unidad de Vinculación.

La entrevista se hace con la finalidad de detectar intereses y metas que persigue cada alumno, y así seleccionar adecuadamente a la gente que en realidad tiene deseos de incorporarse al programa. Además se sigue una entrevista no estructurada de manera formal, ya que, las preguntas van surgiendo de acuerdo a las respuestas que va dando el interesado. Algunas de las preguntas que se hacen son como las siguientes:

- De qué carrera eres?

- Cómo te enteraste del Programa?

- Cuáles son tus expectativas en torno a este programa?

- De acuerdo a tu perfil profesional, qué papel podrías desempeñar dentro de una escuela primaria?

Al terminar la entrevista, el entrevistador debe tener ya un juicio sobre si la persona entrevistada es candidata a incorporarse al programa, o no. En caso positivo, el entrevistador le pide los siguientes datos:

- Nombre completo.
- Número de Cuenta.
- Carrera.
- Escuela o Facultad de procedencia.
- Nombre y clave del programa de interés.
- Turno en el que desea participar.
- Si requiere carta de aceptación, para presentarla en la escuela o facultad, deberá anotar los datos que debe contener ésta, así como a quien va dirigida.

En caso de que el entrevistador advierta el desinterés de la persona, remite enseguida preguntas de carácter más específico de acuerdo a los objetivos del programa, a fin de que la persona se de cuenta del compromiso que deberá adquirir, y tome la decisión adecuada con respecto a si deberá o no inscribirse en este programa.

Se hace saber a la gente elegida su aceptación por vía telefónica, y se les solicitan los siguientes documentos que conformarán su inscripción definitiva:

- Cartilla de Servicio Social, llenada correctamente, firmada y sellada.
- Carta de aceptación.
- Seis fotografías.
- Constancia que avale un avance del 70% de créditos académicos.

### **Taller de Integración de Equipos Multidisciplinarios**

Este taller tiene como finalidad la capacitación de los prestadores inscritos en el programa, para lograr su integración como equipo de trabajo, y de ese modo puedan realizar acciones conjuntas que les permitan poner en práctica los conocimientos adquiridos durante su formación profesional.

...”Este taller tiene como finalidad retroalimentar a los participantes bajo un marco de comunicación educativa, que a través del análisis y emisión de propuestas permita homogenizar criterios en cuanto a la planeación de programas novedosos en servicio social en equipos multidisciplinarios, para dar respuesta a nuevas opciones de servicio social a los egresados de la Universidad...”<sup>2</sup>

Las etapas que se siguen en el taller son las siguientes:

- 1) Entrega de carpeta de trabajo.
- 2) Introducción al taller.
- 3) Introducción al tema.
- 4) Sección de preguntas por equipo o individuales.
- 5) Trabajo en equipo para la elaboración del modelo de programa multidisciplinario.
- 6) Presentación del modelo creado.
- 7) Evaluación del taller.

Este Taller es de gran ayuda para los equipos, ya que, les proporciona un primer acercamiento a las actividades que van a desempeñar en las instituciones, y el cómo hacerlas, en el taller se abordan temas como: Desarrollo del niño en edad escolar, Ética Profesional, Planeación, Metodología, Multidisciplina e Interdisciplina, etc.

Los temas son impartidos por gente especializada de las áreas de Psicología, Trabajo Social, Pedagogía, y Odontología, entre otras, quienes apoyan al programa en esta fase y a los cuales se les otorga un reconocimiento con valor curricular, por su participación.

### **Presentación de los Equipos Multidisciplinarios**

Es la fase en donde se formaliza y concreta el vínculo de enlace entre los prestadores y la institución receptora, en este caso la S.E.P.

---

2.- U.N.A.M., P.S.S.M. *Taller de Capacitación a Equipos Multidisciplinarios en Instituciones para la Atención del Niño y Adolescente*. 1994, pág.5 Doc. Interno.

La presentación se lleva a cabo en el Sector III de la delegación de Coyoacán ante el supervisor general del mismo, actualmente es el Profesor Roberto Constantino Angeles Lemus y su equipo de apoyo, el cual está formado por las profesoras Rosa María Carreño y Alejandra Ramírez apoyando en el área técnica, a la vez son coordinadas por la Lic. Teresa Ramos quien funge como responsable del proyecto de servicio social multidisciplinario ante la S.E.P.

La presentación consiste en una plática breve de no más de una hora, en la cual el responsable del Programa Multidisciplinario en Instituciones de Atención al Niño, informa el número de personas, así como, la diversidad de carreras que participarán en las escuelas primarias asignadas, se hace entrega de un oficio el cual contiene la distribución por escuelas y turnos de los equipos conformados. Cada prestador se presenta y expone brevemente sus expectativas.

De parte del Sector se expide una invitación a que los prestadores se comprometen íntegramente a asumir un rol profesional en beneficio totalmente de la población infantil, recordándoles que en particular esa zona requiere de una gran atención, ya que, su población es generalmente de nivel socioeconómico bajo y carece de los recursos más necesarios.

Posteriormente a la plática, se señalan fechas para la presentación de cada equipo en la escuela asignada.

### **Elaboración del Programa de Acción**

Para generar este programa se deberá hacer con base en una planeación previa, para que de ese modo se especifique el curso de acción que se pretende seguir, concretando los principios que habrán de orientarlo, así como la organización de tiempo y recursos necesarios para realizarlo; es decir por anticipado lo que se va a hacer, cómo hacerlo y quién lo va a hacer ... "La planeación llena el vacío entre dónde estamos y dónde queremos ir..."

Este programa debe enfocarse a las necesidades encontradas en la escuela y de acuerdo a los perfiles profesionales por los cuales está conformado cada equipo.

Recordemos que el Programa Multidisciplinario de Atención al Niño se generó desde 1992, llevándose a cabo en el Sector III de la Delegación de Coyoacán, lo que nos indica que se ha estado trabajando con las mismas escuelas. Se empezó con una y a la fecha se apoya a ocho escuelas, algunas en ambos turnos. Es importante tomar en cuenta esto, porque la mayoría de las escuelas ya tienen elaborado su diagnóstico institucional-situacional, que elaboraron en su tiempo equipos antecesores; así que este será de gran ayuda para los nuevos equipos, que gracias a ese diagnóstico tendrán un enfoque más claro de lo que pueden y deben abordar en su programa de acción.

Este diagnóstico del cual hablamos no es estático, todo lo contrario, pues los equipos nuevos tienen la opción de: actualizar, renovar, continuar o complementar el mismo. Sólo en caso de apertura de escuelas si se deberá elaborar por vez primera.

### **Ejecución de los Programas**

Esta etapa comprende la realización de actividades propuestas en el programa de acción de cada equipo, y dura seis meses o un año según sea el caso. Dentro de esta etapa se insertan las tres siguientes: supervisión, asesorías y evaluación de los programas, las cuales se describen enseguida.

### **Supervisión**

La supervisión se enfoca principalmente a la verificación de la operatividad de los programas, esto con base en lo que se establece en el Reglamento de Servicio Social<sup>3</sup>, que es donde se desglosan los derechos y reglas que rigen esta práctica social, así como en el perfil profesional de cada prestador inscrito en el programa, para detectar, corregir, orientar y retroalimentar a toda la gente que está involucrada en esta opción.

---

3°. U.N.A.M., *Legislación Universitaria*, 1991, págs. 269-276. *Reglamento Gen. de Servicio Social*.

Dentro del programa, la supervisión se realiza de dos formas: directa, a través de visitas, entrevistas, reuniones y observaciones; o indirecta, por medio de cuestionarios, encuestas e informes.

La supervisión se basa en una guía de acuerdo a las necesidades de cada escuela y programa de cada equipo multidisciplinario. La guía a la que se hace referencia es elaborada anticipadamente a cada supervisión directa por los propios supervisores encargados de realizarla, ésta se elabora con base en información previa obtenida de los informes mensuales que entrega cada equipo con respecto a sus actividades.

Las diversas supervisiones son realizadas por el equipo de supervisión, el cual está conformado por cuatro prestadores de servicio social de las carreras de Pedagogía y Trabajo social; este equipo fué coordinado por la Lic. Gloria Haro G., quien se encargo de estructurar el trabajo que se realizó como equipo de supervisión.

### Asesorías

La función de asesoría se presenta como una modalidad de la orientación, brindando apoyo a los equipos multidisciplinarios en la resolución de consultas estructuradas que surgen al llevar a cabo su programa de acción dentro de la escuela asignada.

Dentro del programa se realizan asesorías tanto académicas como administrativas, abordando cuestiones tales como: Servicio Social Titulación, Elaboración de Diagnóstico Institucional, Elaboración de Trabajo Final de Servicio Social, Bases para participar en el Premio Gustavo Baz Prada\*, Elaboración de Programa de Acción, etc.

Las diferentes asesorías van surgiendo a lo largo del servicio social, de acuerdo a como se van requiriendo. La asesora principal es la licenciada Gloria Haro Gómez,

\* El premio Gustavo Baz Prada es un concurso organizado por el P.S.S.M. a través de la U.N.A.M., éste como un incentivo para reconocer la distinguida labor que realizan los universitarios en el cumplimiento de su servicio social. El reconocimiento que se otorga a los ganadores del concurso, que pueden ser más de uno, es la medalla "Gustavo Baz Prada", acuñada en plata pura ley 0.99, que en el anverso tiene la esfinge del Dr. Baz Prada, pionero del servicio social universitario, y en el reverso el escudo oficial de la U.N.A.M.

quien como ya se mencionó es la jefe de la Unidad de Vinculación, asimismo, el equipo de supervisión, al no estar ella, funge como responsables de esta área.

En esta fase se cuenta también con profesores especialistas en las diferentes áreas que conforman los equipos multidisciplinarios; estos asesores académicos apoyan al programa voluntariamente desde su inicio, brindando a los equipos Asesorías especializadas en diversas cuestiones que se les presentan a lo largo de operar cada programa dentro de las escuelas primarias.

## Evaluación

La evaluación como ya sabemos es un proceso que se lleva a cabo para averiguar si lo realizado ha satisfecho las aspiraciones previamente determinadas para la solución del problema, es decir, con la evaluación se determinará, por una parte, si lo hecho ha sido eficaz desde el punto de vista de lo que se esperaba, y por otra genera información de gran valor, que coadyuva al mejoramiento de lo que se hizo; por lo tanto, la evaluación es la etapa más importante de todo proceso.

... "La evaluación de programas de servicio social, es un proceso objetivo y correctivo que consiste básicamente en comparar la realidad con el programa, de tal manera que los juicios que se obtienen de esta comparación, actúan como información retroalimentadora permitiendo mejorar la realidad en el desempeño de los prestadores, alcance del programa, responsabilidad de las instituciones benéficas sociales, entre otras, al cotejarla con el programa de servicio social planteado..."

Así que al evaluar el trabajo que realizan los equipos multidisciplinarios, a través de sus reportes de actividades mensuales, las supervisiones y las asesorías, se podrá determinar la eficacia del programa, así como, también podrá saberse el impacto del mismo, ya que, con base en estos resultados obtenidos de la evaluación, el programa podrá someterse a cambios y ajustes para su mejoramiento.

## **Informe Final de Servicio Social**

El informe final es la presentación formal por escrito, de manera integral, sistemática y objetiva, de las actividades realizadas por los equipos a lo largo de su servicio social. Al presentarse este con el visto bueno de la institución receptora, escuela donde se participó, así como del responsable del programa multidisciplinario, se canjeará por la carta la cual libera el servicio social, es decir, lo da por concluido.

El informe además de ser requisito para la liberación del servicio social, puede tener múltiples aplicaciones tales como:

- Informe del trabajo que realizó el equipo multidisciplinario en la institución.
- Instrumento de divulgación acerca del ejercicio laboral de cada una de las carreras participantes.
- Instrumento de apoyo para el personal docente de la escuela primaria en la que se realizó.
- Documento que retroalimenta al P.S.S.M., en lo referente a este tipo de servicio social "multidisciplinario".
- Instrumento de información para los futuros prestadores de servicio social.
- Base para emprender futuras investigaciones.
- Presentación para participar en el premio anual de servicio social universitario "Gustavo Baz Prada".

### ***C) Lineamientos Generales del Trabajo Multidisciplinario***

Los lineamientos que se siguen en este programa multidisciplinario, son de acuerdo a las tres instancias involucradas en esta opción de servicio social:

- 1) Programa.
- 2) Facultades o Escuelas de la U.N.A.M.
- 3) Prestadores de servicio social.



## **Programa de Servicio Social Multidisciplinario en Instituciones de Atención al Niño**

- Elabora los lineamientos a seguir en la realización del trabajo multidisciplinario con el fin de unificar criterios con escuelas y facultades.

- Formaliza la coordinación con instituciones del sector público y social involucrados.

- Promueve y difunde los programas multidisciplinarios.

- Brinda capacitación a los equipos multidisciplinarios a través del Taller de Integración.

- Tiene el compromiso de informar periódicamente a facultades y escuelas los avances y resultados obtenidos del programa.

- Organiza mensualmente reuniones académicas con los responsables de servicio social de las carreras participantes.

- Asesora, supervisa y evalúa el programa en coordinación con los responsables de servicio social involucrados.

- Brinda apoyos económicos a los prestadores.

## **Facultades y Escuelas de la U.N.A.M.**

- Estas, más que nada, deben brindar el apoyo que soliciten los prestadores de servicio social, de acuerdo al perfil profesional el cual deben desempeñar.

- Designan asesor académico a los prestadores que lo requieren para la elaboración de trabajo recepcional.

- Delimitan las actividades que realizan los prestadores de acuerdo a su perfil profesional.

- Rescatan la información que se considera pertinente para evaluar el proceso enseñanza-aprendizaje del prestador de servicio social.

- Participan en las reuniones internas de orden académico, con los responsables de servicio social de las carreras participantes, para analizar y evaluar el programa.

- Apoyan a los prestadores para realizar su informe final de servicio social, para que éste sea de calidad y puedan inscribirlo en el premio Gustavo Baz, o bien, para iniciar su tesis profesional.

### **Prestadores de Servicio Social**

- Se inscriben al programa de servicio social multidisciplinario.
- Se integran al equipo multidisciplinario asignado.
- Participan en las investigación diagnóstica de las problemáticas del niño.
- Crean el programa de acción con base en los resultados de la investigación diagnóstica y al perfil profesional de cada participante.

- Respetan el tiempo establecido por cada escuela o facultad en lo que se refiere a la duración de la prestación de servicio, el cual generalmente debe ser 480 horas en total, 20 hrs. a la semana, divididas en 4hrs. diarias.

- Entregan informe mensual de actividades.

- Acuden a las Asesorías que se requieren.

De acuerdo con todo lo anterior podemos darnos cuenta de todo el proceso educativo que emerge de este programa multidisciplinario, desde la promoción hasta la Evaluación del mismo. Este proceso del que se habla se adentra en una interrelación de conocimiento y aprendizaje entre los involucrados en el programa, de ahí, la importancia que se le da a las relaciones humanas basadas siempre en una comunicación constante, además, el hecho de colaborar multidisciplinariamente abre nuevas perspectivas así como áreas desconocidas, conformando experiencias enriquecedoras que a la larga complementan la formación profesional.

## CAPITULO II

### Supervisión

#### A) Definición y Conceptos

Haciendo un análisis histórico de lo que es supervisión, encontramos que ésta surge con la idea de vigilancia hacia los demás. Algunos autores exponen que el concepto se deriva del modo de producción esclavista, ya que, se le daba el papel de supervisor a los llamados verdugos, quienes controlaban el trabajo de los hombres protegiendo los intereses de los dueños. Posteriormente situamos el papel de supervisor en el modo de producción feudalista imponiéndose a través de la fuerza, el vencedor tenía el puesto del jefe.

Cuando se da el movimiento conocido como Revolución Industrial, el supervisor es considerado como el “hombre orquesta”, era el que reclutaba, despedía, y disciplinaba a los trabajadores, puesto que su objetivo era producir a menor costo.

En el modo de producción capitalista el supervisor es ya una persona previamente seleccionada, sus funciones eran en si las mismas que las que desempeñaba cuando la Revolución industrial, pero en esta ocasión su objetivo se ampliaba, ahora era producir más al menor costo posible. Esta situación trajo como consecuencia que el supervisor no tomara en cuenta el aspecto humano de los seres con los que trabajaba dándose una gran “deshumanización”.

Actualmente en lo que es administración de empresas el supervisor es ya una persona especializada tanto en el campo administrativo; asimismo, en lo que respecta a sus funciones. Gracias a la división del trabajo se ha logrado que en las organizaciones cada persona desempeñe un papel determinado, ...”La supervisión en el aspecto empresarial nos insta, desde el momento en que los hombres comenzaron a trabajar en equipo para alcanzar un fin común, y se hizo necesaria la organización...”<sup>5</sup>

---

5.- *Meave Partida Etna María del Carmen. La Pedagogía de la Supervisión y asesoría Profesional en el Trabajo Social, 1992, pág.7.*

El proceso de organización ayuda a lograr que el esfuerzo cooperativo sea eficaz, gracias a la determinación de las relaciones internas que ponen en claro las líneas de autoridad, la orientación del trabajo y los conductos de información. Si hay una buena organización el supervisor es más que un simple intermediario, es de alguna manera el hombre clave, él puede y debe preparar el camino a seguir de las acciones para el logro de una buena administración.

Entonces podemos entender la importancia que tiene la organización dentro de un grupo, ya que, conjuntamente los miembros podrán esforzarse de manera eficaz en alcanzar alguna meta propuesta. Sin la organización todo sería un caos; con base en ella se determina qué se debe hacer y cómo hacerlo.

Ahora bien, podemos encontrar definiciones sobre supervisión en el estricto aspecto administrativo como las siguientes:

... "El supervisor es el eslabón clave entre el empleado y la dirección, se preocupa por el bienestar del empleado, sugiere mejoras, expresa desacuerdos y participa en la toma de decisiones en un flujo ascendente de comunicación de los empleados..."<sup>6</sup>

.. "Considerados aisladamente, los supervisores de primera línea en la industria y el comercio, representan el grupo más numeroso en la economía norteamericana. Son un millón de hombres y mujeres cuya tradición en la dirección se remonta a la construcción de las pirámides y sin embargo el tiempo no ha simplificado su trabajo y ahora, la técnica de la producción en serie con su acelerada mecanización ha dado al papel del supervisor una complejidad que confunde..."<sup>7</sup>

... "El supervisor desarrolla sus propias actitudes al reconocerlas y efectuar el esfuerzo necesario para convertirlas en lo que deberían ser. Una supervisión apropiada, arroja los mejores resultados cuando consiste en un proceso inteligente, cuidadoso, planeado, deliberado y continuo..."<sup>8</sup>

---

6.- Tagles Ferri, Louis E. *Organización y Supervisión de Recursos Humanos*. Editorial Limusa, 1938. pág. 1.

7.- Lester R. Bittel. *Lo que el supervisor debe saber*. Ed. Mac Graw Hill, 1962. pág. 1,2.

8.- Killan, Ray A. *Dirección en la Administración*. Revista Mexicana. 1969. pág. 7, 24.

...”Como supervisor, parte de su labor consiste en ayudar a la gente a progresar, haciendo saber al trabajador por que realiza una tarea, enriquece, su conocimiento y lo motiva en su trabajo. La comprensión es esencial para el aprendizaje verdadero...”

...”La supervisión de personas es, con poco lugar para dudas, el aspecto mas complejo y difícil de la administración. En la actualidad, como probablemente nunca antes, la supervisión de personas en todos los niveles de la organización...”

Como podemos darnos cuenta todos los autores coinciden en que la supervisión es una de las partes mas importantes de toda administración, ya que, a través de ella se puede lograr una organización mas eficaz. Asimismo, podemos entender que es una función, la cual ejerce una o tal vez varias personas externas a un grupo que ejecuta directamente un programa o proyecto, cuyo objetivo fundamental es el de colaborar con el grupo mismo en la ejecución de las actividades programadas.

Ahora bien, tenemos que en 1957, el gobierno norteamericano se interesa profundamente en mejorar la calidad de la educación, entonces, retoma lo que había surgido con respecto a la supervisión administrativa dándole el enfoque educativo, con el fin de mejorar las situaciones de aprendizaje de los niños.

Gracias a ese primer comienzo de mejorar la educación, a través de supervisarla, se pretende encontrar las posibles fallas que se tengan dentro de un salón de clases en lo que se refiere al proceso enseñanza-aprendizaje que se de en éste, para así proponer alternativas de cambio que mejoren este proceso. De ahí que encontremos a diversos autores que se propusieron exponer metodologías para llevar a cabo esta nueva supervisión, la cual la encontramos en textos como:”supervisión escolar”, “supervisión educativa”, “supervisión docente”, etc.

Algunos de los conceptos encontrados sobre el tema son los siguientes:

...”Una supervisión eficaz de la educación puede mejorar la calidad de la enseñanza y del aprendizaje en el aula. La supervisión moderna, es dinámica y democrática, pues refleja la vitalidad de un liderato ilustrado e informado...”

---

9.- Burby, R.J. *Supervisión de Personal, Instrucción Programada*. Editorial Fondo de Cultura Educativa Interoamericano. 1969, pág. 53.

10.- Lois, V. Inmundo. *Manual del Supervisor Efectivo*. 1984. Editorial Calse. pág. 15 y 16.

11.- Neagley, L. Ros. *Técnicas de la Moderna Supervisión Escolar*. 1969. Editorial Troquel. pág. 11-12.

Así sucesivamente se le ha dado a éste concepto , en educaación, diversas direcciones, pero sobre un mismo fin que se orienta hacia el aprendizaje, en busca de un mejoramiento educativo de acuerdo a la revisión de objetivos y métodos pedagógicos.

De acuerdo a lo anterior, podemos reflexionar en que el concepto de supervisión desde su nacimiento a la fecha ha sufrido transformaciones, es decir, ha ido evolucionando de lo negativo a lo positivo y se ha producido una clarificación ideológica en su definición funcional y una postura más humana y racional en su concepción práctica.

La supervisión, actualmente es utilizada en diversas situaciones; en escuelas, empresas, talleres, museos, etc., la cual se adapta de acuerdo a los intereses perseguidos en cada caso.

Aquí se enfatizó el aspecto administrativo y educativo, porque, de estos dos se rescatan elementos para realizar la supervisión dentro del programa multidisciplinario en instituciones de atención al niño, que en el capítulo siguiente se abordará.

### ***B) Tipos de Supervisión***

Existen diferentes tipos de supervisión por lo que sólo se presentan algunos que se apegan más a la práctica del servicio social, como son los siguientes:

*Supervisión Correctiva.*- Localiza defectos y errores para corregirlos, tratando de relacionarlos con la complejidad de la situación y buscando las causas que los originan.

*Supervisión Preventiva.*- No puede aplicarse en todos los casos, ya que, no todos los problemas pueden preverse, resulta muy eficaz cuando se utiliza. Es importante señalar que los errores pueden ser por parte del prestador o del programa, por lo que el supervisor debe ocuparse de corregirlos, orientándolos para su mejor funcionamiento. La supervisión preventiva evita el cometer errores, estimulando el progreso profesional de los prestadores y propicia una mejor consecución de los objetivos.

*Supervisión Constructiva.*- Es considerada no como un simple proceso de localización de problemas para tratarlos en forma específica, sino que significa un complejo estudio y análisis de las condiciones existentes del programa, prestador e institución.

*Supervisión Creativa.*- Procura estimular al prestador y al responsable a que realicen una labor creadora, los orienta para que se estudien a sí mismos y apliquen todos aquellos medios que mejor se adapten a las circunstancias en las que se encuentran.

*Supervisión Normativa.*- Cumple la tarea de orientar y a la vez comunicar en función de lo que se está vigilando y lo que reportan los prestadores o responsables del programa. Es importante que en este caso el supervisor tenga conocimiento y experiencia respecto a los procedimientos y programas a supervisar.

*Supervisión Receptiva.*- Implica que el supervisor al recibir la información del prestador o responsable lo aliente a expresar la situación real de las actividades que realiza, así como los problemas que ha enfrentado, motivándolo a buscar soluciones.

*Supervisión Participativa.*- En ésta, el supervisor, ya sea, con el prestador o responsable del programa comenta las actividades realizadas, para establecer un intercambio de ideas que proporcionen al supervisor mayor información y, a la vez, motiva la participación de ambos aportando incluso sugerencias para mejorar la práctica del servicio social.

### C) Características y Funciones

La supervisión tiene como características las siguientes:

*Planeada.*- Es esencial para asegurar una mejor eficiencia, ya que, el adecuado planteamiento sobre lo que se va a supervisar permite fijar las técnicas y distribuir el tiempo.

*Programada.*- A efecto de obtener en su realización los mejores resultados evitando pérdidas de tiempo y esfuerzo.

*Periódica.*- Debe efectuarse de tiempo en tiempo para confrontar y analizar las actividades realizadas por los prestadores con lo establecido en los programas.

*Capacitante.*- Propicia que el supervisor vierta sus experiencias y conocimientos para que el prestador reciba una óptima asesoría y apoyo.

*Oportuna.*- Para identificar limitaciones y omisiones en los programas de servicio social a fin de proponer y explicar acciones correctivas y resolutivas.

*Flexible.*- Para que permita la introducción de cambios que eventualmente se den en circunstancias no previstas al hacer el programa de supervisión.

*Confiable.*- Mediante el uso de una metodología científica para estimar la eficiencia de las actividades que desempeñan los prestadores.

Ahora bien, las funciones de la supervisión se resumen en las siguientes:

- Sirve de enlace entre el nivel de planeación y el de ejecución, esto es, entre los responsables de servicio social y los prestadores.

- Promueve y estimula la participación de todos los involucrados, realizando acciones que tiendan a crear un clima de relaciones interpersonales apropiadas.

- Inspecciona y examina la calidad de un programa de servicio social, con el objeto de detectar anomalías después de conocer todos sus aspectos.

- Asesora al prestador y/o responsable para elevar y perfeccionar la calidad académica de los programas de servicio social, para que realicen satisfactoriamente las tareas establecidas.



- Controla y evalúa los programas, verificando el cumplimiento de normas y obligaciones de carácter técnico-administrativo.

- Propicia acciones de investigación en los programas de servicio social.

- Refuerza el proceso de evaluación mediante la recopilación de elementos, que permitan analizar los problemas que surgen durante la operatividad de los programas, ya sea, para consolidarlos ó en caso necesario reorientar las acciones.

- Dirige las acciones académicas y técnico-administrativas de los prestadores y de las instituciones.

Como podemos observar todas estas características y funciones de la supervisión están enfocadas prácticamente al carácter formativo e instructivo del Programa Multidisciplinario en Instituciones de Atención al niño; motivando en todo momento a realizar programas de servicio social de calidad académica, así como en beneficio de la sociedad.

#### *D) Relación Supervisión-Asesoría*

Dentro del Programa Multidisciplinario en Instituciones de Atención al Niño, como ya se ha mencionado, la parte que respecta a la supervisión, es de gran importancia, ya que, tiene como objetivo el verificar que el programa se lleve a cabo y se detecten posibles errores en la operatividad del mismo, permitiendo corregir, orientar y retroalimentar a todos los involucrados en esta opción de servicio social.

De acuerdo al objetivo que se persigue con la supervisión, podemos notar que ésta se realiza como todo un proceso educativo, porque dirige, guía, orienta, coordina, asesora, etc., estableciéndose una verdadera enseñanza-aprendizaje.

En el proceso educativo de la supervisión, podemos encontrar que paralelamente se realiza una constante asesoría, y es importante señalar que existe entre ellas una relación horizontal, en donde cada uno de los integrantes del programa comparten diferentes experiencias sobre las cuales se establece una dinámica de la relación enseñanza-aprendizaje. Cada uno de los sujetos inmersos en esta relación desarrollan una maduración

profesional, en conexión con los conocimientos generales, actitudes, aptitudes, habilidades y las destrezas que se dan en cada profesión.

Este proceso del cual hemos hablado, está también determinado muchas veces por la política administrativa de las instituciones, tanto a nivel docente como a nivel profesional. En este aspecto nos encontramos con diversos factores a los cuales nos enfrentamos como supervisores-asesores, tales como: liderazgos, autoridades, falta de comunicación, procesos psicosociales, diversidad de políticas, reglamentos inflexibles, competencia profesional, entre otros.

El proceso de enseñanza-aprendizaje que surge en la supervisión-asesoría, tiene como objetivo lograr una intervención correcta, verdadera y profesional, es decir, que se tenga la capacidad de reconocer y diagnosticar problemas a través de la investigación, planeando adecuadamente lo que se va a hacer y cómo se va a hacer, aplicando las técnicas y métodos necesarios, asimismo, adquirir la madurez autocrítica para lograr la promoción social de la población con quien se este trabajando.

Todo esto establece la condición para poder ser evaluado, controlado y observado en su práctica, el supervisor.

La relación profesional supervisor-supervisado o asesor-asesorado, busca siempre superar la demanda de conocimientos de los segundos a través del diálogo, el análisis y la reflexión conjunta.

## CAPITULO III

### Supervisión Académica a Equipos Multidisciplinarios

#### A) Modelo de Supervisión en Escuelas Primarias

El modelo de supervisión con el que trabajé se desprende básicamente de los objetivos que sigue este programa multidisciplinario, que a la vez tiene que ver con lo estipulado en el reglamento del servicio social universitario, al perfil profesional y a los intereses de la institución receptora, con el fin de detectar, corregir, orientar y retroalimentar a todos los integrantes involucrados en el servicio social universitario.

De acuerdo con lo anterior la supervisión que realicé dentro del programa sigue los siguientes objetivos:

#### Generales

- Vigilar el cumplimiento óptimo de las normas procurando la mejor eficiencia para la consecución de las metas, revisando las técnicas de trabajo para estimular a realizar de la mejor manera las actividades planeadas.

- Contribuir al mejoramiento de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje de una institución educativa, en función de sus fines, y por medio de un plan definido de acción, desarrollado a través de un buen establecimiento de relaciones humanas.

#### Particulares

- Identificar, asesorar, apoyar y vigilar periódicamente las actividades del prestador de servicio social.

- Identificar la congruencia de la realidad operativa, académica, administrativa y técnica, con lo plasmado en el programa de servicio social.

## CAPITULO III

### Supervisión Académica a Equipos Multidisciplinarios

#### *A) Modelo de Supervisión en Escuelas Primarias*

El modelo de supervisión con el que trabajé se desprende básicamente de los objetivos que sigue este programa multidisciplinario, que a la vez tiene que ver con lo estipulado en el reglamento del servicio social universitario, al perfil profesional y al los intereses de la institución receptora, con el fin de detectar, corregir, orientar y retroalimentar a todos los integrantes involucrados en el servicio social universitario.

De acuerdo con lo anterior la supervisión que realicé dentro del programa sigue los siguientes objetivos:

#### **Generales**

- Vigilar el cumplimiento óptimo de las normas procurando la mejor eficiencia para la consecución de las metas, revisando las técnicas de trabajo para estimular a realizar de la mejor manera las actividades planeadas.
- Contribuir al mejoramiento de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje de una institución educativa, en función de sus fines, y por medio de un plan definido de acción, desarrollado a través de un buen establecimiento de relaciones humanas.

#### **Particulares**

- Identificar, asesorar, apoyar y vigilar periódicamente las actividades del prestador de servicio social.
- Identificar la congruencia de la realidad operativa, académica, administrativa y técnica, con lo plasmado en el programa de servicio social.

- Contribuir al mejoramiento de la calidad de la prestación del servicio social.
- Verificar el otorgamiento de los recursos plasmados en el programa de servicio social.

- Identificar la disponibilidad y suministro de apoyos académicos y materiales indispensables para el buen desarrollo de la prestación del servicio social.

El modelo de supervisión que se creo para el programa, está basado en tres fases, las cuales es indispensable seguir para su ejecución:

*1.- Planeación.* La cual deberá tener claramente definidos los objetivos como las actividades las cuales conformarán el programa de trabajo, especificando la calendarización de las mismas, todo a fin de instrumentar las técnicas a utilizar.

- Programa de Trabajo. Este debe tener objetivos y actividades a realizar, asimismo, deberá señalar el perfil profesional adecuado para realizar este programa de trabajo.

- Calendarización. Son las fechas asignadas a las visitas, previniendo no realizarlas por ejemplo en vacaciones o días festivos, entre otros.

- Guías de Supervisión. Son recursos materiales que permiten llevar a cabo la supervisión en forma sistemática.

- Programación. La supervisión debe ser oportuna durante el desarrollo del servicio social, por lo que se deberá elaborar una agenda de trabajo, la cual es de gran ayuda, pudiendo ser mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual o permanente según sea el caso.

*2.- Ejecución.* Consiste en la aplicación del programa de supervisión, en esta fase se distinguen tres acciones: presentación, entrevista e interrupción selectiva.

- Presentación. Es la identificación de la persona que va a supervisar; nombre, dependencia de procedencia y cargo.

- Entrevista. Esta se realiza con los prestadores o responsables del programa de servicio social.

- Interrupción Selectiva. Esto quiere decir que se deberá escoger el momento adecuado para realizar la supervisión, evitando siempre entorpecer las labores del prestador y responsable del programa o institución.

3.- *Control o información.* Esta fase nos permite apreciar los resultados obtenidos durante la supervisión, y se realiza mediante la elaboración de un reporte en el que se aplican pruebas estadísticas para analizar la información recabada e interpretar resultados, a fin de formular conclusiones y/o recomendaciones. Para el logro de esto se debe realizar lo siguiente:

- *Elaboración de Reportes.* Los cuales se harán al término de la supervisión, ya sea por medio de formatos preestablecidos para ese fin o como reseña, y deberán contener toda la información de lo observado, realizado y sugerido.

- *Creación de Base de Datos.* La cual se elabora con la información recabada de la supervisión, siendo útil para la evaluación y el análisis estadístico.

- *Evaluación.* Esta acción permitirá verificar hasta que punto y con que calidad se han logrado los objetivos propuestos, tanto en el transcurso de la realización del programa, como en los efectos o productos obtenidos, asimismo, sirve para detectar en forma oportuna y veraz las interferencias académicas, técnicas, administrativas, operativas y de relaciones humanas.

- *Suministro a los Niveles Correspondientes.* Se refiere a informar periódicamente a las instancias correspondientes, los resultados de la supervisión, con el fin de propiciar la toma de decisiones oportunas, ya sea, para corregir desviaciones o apoyar al prestador o programa.

Cada uno de los elementos mencionados tiene la finalidad de que la supervisión se desarrolle óptimamente y ayude al prestador a complementar su formación profesional, a la vez que se propicia la retroalimentación entre la dependencia receptora y la facultad o escuela que supervisa.

## *B) Técnicas de Supervisión*

La supervisión se ha venido manejando como un procedimiento que se sirve de técnicas para realizar sus funciones y alcanzar sus objetivos. A continuación se enuncian las más acordes a la práctica del servicio social.

### **Directas**

a).- *Visitas*. Son las que el supervisor hace a la dependencia responsable para examinar críticamente los aspectos académicos-administrativos del programa de servicio social.

Atendiendo a su naturaleza se pueden distinguir tres grupos.

- Técnico-Administrativas. Tienen por objeto atender los aspectos formales o materiales del programa.

- Académicas. Son aquellas que observan las actividades de los prestadores para conocer su desempeño y constatar que sean acordes a su perfil profesional.

- Mixtas. Involucran las dos anteriores y pueden ser:

- De organización. Se realizan al inicio de la prestación del servicio social para la organización del programa, distribución de actividades, orientación y asesoría a los responsables.

- De evaluación. Se realizan dentro del periodo de la prestación del servicio social, no solo para seguir el desarrollo de las actividades encomendadas al prestador, sino para observar si los responsables ponen en práctica los apoyos ofrecidos.

El supervisor planeará y organizará las visitas pudiendo ser también en coordinación con los responsables de los programas, pero de cualquier forma debe darse a conocer a los responsables y a los prestadores. Aun cuando deben marcarse objetivos y concretarse a estos al efectuar las visitas, no dejará de ponerse atención en otros aspectos de importancia que aparezcan en el momento de la observación, con el objeto de dedicarles especial atención en próximas visitas.

Al plantear las visitas habrá que tomar en cuenta:

- El objeto de la visita.
- Tiempo por emplear.
- Clase de visita.
- Procedimiento por seguir durante y después de la visita.

Finalmente, la visita de supervisión ha de ser cordial, su duración debe considerarse por los propósitos con que son realizadas y debe de tomarse en cuenta aspectos generales, como el esfuerzo del prestador para cumplir con las actividades encomendadas, del responsable para lograr los objetivos del programa, así como las diferencias individuales, los métodos y técnicas empleadas por la dependencia para el desarrollo del programa, etc.

Para que esta técnica sea eficiente, es recomendable complementarla con otras.

*b).- Entrevista.* Está considerada como una de las mejores técnicas de supervisión, porque el supervisor puede ponerse en contacto directo con el prestador y con el responsable del servicio social, pueden adaptarse a las diferencias individuales de cada uno, proporcionando la ayuda que necesiten de acuerdo a los intereses y circunstancias, aún cuando es eficaz esta técnica también es de difícil aplicación por la naturaleza de las personas que intervienen, por lo que se debe tener una gran habilidad para tratar al prestador y al responsable de la institución, pero así mismo este método ofrece la oportunidad de la retroalimentación.

Los propósitos de esta técnica consisten en:

- Conocer al responsable del programa con el objeto de saber si ha trabajado anteriormente con estas actividades y qué experiencias ha tenido, los resultados y la contribución que ha realizado en beneficio de su persona y del servicio social en general. Por otra parte si se trata de un responsable que inicia conocer sus experiencias, habilidades y personalidad.



- Orientarlo y perfeccionarlo; es evidente que en muchos aspectos los prestadores o responsables no conocen sus habilidades o inhabilidades como para darles la atención que las circunstancias merecen. Todo prestador o responsable necesita identificar sus problemas y sus aciertos, y las entrevistas pueden ayudar eficazmente en este sentido.

Se favorecerá el auto-análisis; pero no solamente para conocer errores, para tratar de corregirlos, sino también para conocer virtudes y sacar ventajas de ellas en beneficio del servicio social.

- Aclarar puntos que ofrezcan duda; en algunos casos no se actúa con acierto debido a que el prestador o responsable desconoce si determinado proceder es eficaz o ineficaz, el objeto es aclarar dudas en cuanto a su labor, tomando en cuenta que el supervisor no está obligado a tener siempre la respuesta acertada, en este caso, en compañía del responsable se buscara la mejor solución, muchos beneficios pueden lograrse y ambos obtendrán ventajas en lo que se refiere a su perfeccionamiento.

- Armonizar la labor del servicio social; los responsables y los prestadores, después de aceptar la responsabilidad de realizar el programa específico, trabajaran juntos aunque con motivos diferentes, tratando de coordinar sus actividades respectivas para la consecución del objetivo fijado.

Tomando en cuenta el momento en que se realizan las entrevistas se pueden dividir en:

- Anteriores a la visita. Se refiere al intercambio de ideas entre el supervisor y el responsable, previo a la apertura del programa; pudiendo ser de forma directa o bien vía telefónica.

- Posteriormente a la visita. Tiene por objeto discutir con el prestador o responsable los resultados obtenidos para proporcionarle la oportunidad de fundamentarlos, así como ayudarlo a resolver sus principales dificultades.

En compañía del prestador o responsable se investigarán las causas de los problemas encontrados y se asesorará sobre estrategias que se pueden utilizar para subsanarlos.

Este tipo de visitas no deben efectuarse solamente en el caso de tener que asesorar, sino también cuando lo observado no merece objeción para estímulo del supervisado.

*Condiciones Generales.* Las entrevistas deben estar regidas por ciertos principios que servirán de guía. Estos principios complementan el aspecto técnico que ha de orientar las entrevistas y son:

- Adaptarse a las necesidades individuales.
- Adaptarse a las situaciones específicas.
- Ser preparadas convenientemente.
- Tener carácter profesional y personal.
- No efectuarlas urgidas por el tiempo.
- Realizarlas en un lugar donde no haya interrupciones.

La persona encargada de la supervisión y de realizar las entrevistas deberá contar con algunos requisitos que coadyuven a su mejor realización:

- Hábil en las relaciones sociales.
- Estar interesada en ayudar.
- Ser equilibrada emocionalmente.
- Saber escuchar.
- Ayudar a analizar y evaluar las actividades.
- No dejarse absorber por el problema del otro.
- Planificar la entrevista.
- Actuar con criterio comprensivo.
- Actuar con discreción.

*Realización de las Entrevistas.* Ya se ha dicho que los objetivos principales son mejorar, asesorar, orientar y estimular la labor del prestador o responsable, por lo cual la entrevista debe incluir puntos de importancia correlativa o que estén íntimamente ligados, para no crear en el prestador o responsable la sensación de que el programa no es bueno. El último punto por tratar será aquel en que se brinde ayuda específica al prestador o responsable, para que valore la importancia de esta técnica, al obtener elementos prácticos que pueda llevar a cabo para mejorar su labor.

Finalmente, es importante que el supervisor no critique las carencias, sino de sugerencias específicas y alternativas de solución a su alcance.

c).- *Reuniones*. Esta técnica no sólo es importante sino indispensable para la buena marcha del programa, los prestadores o responsables tienden a trabajar en forma indirecta, las reuniones tendrían como resultado unificar y armonizar las actividades de las instancias involucradas, para mejorar los objetivos de la supervisión.

El supervisor es en gran parte responsable de la actitud que asumen los prestadores o responsables hacia esta técnica, pues si se ocupa para demostrar que su propósito es el de ayudar, asesorar, orientar y entrevistar actuando en forma útil y democrática, indudablemente logrará el apoyo del personal.

Empleando esta técnica, el supervisor podrá:

- Dar a conocer objetivos y procedimientos de los medios de supervisión.
- Informar a los prestadores o responsables cuales van a ser los objetivos del programa de supervisión.
- Intercambiar ideas sobre los medios por utilizar para mejorar el proceso de teoría-práctica del servicio social.

Objetivos de las reuniones:

- Interrelacionar a los prestadores, equipos, brigadas, y responsables para conocer el programa, los objetivos y el plan de trabajo a desarrollar por los participantes.
- Estimular al prestador o responsable para que acepte su responsabilidad, mantenga en desarrollo su máxima eficiencia y ponga en práctica los métodos y procedimientos que aseguren los mejores resultados.
- Asesorar sobre todo en lo que se refiere al quehacer académico-administrativo.
- Ayudar al prestador o responsable a efectuar un adecuado análisis de sus problemas para que puedan ser resueltos con éxito.
- Asegurar que los prestadores o responsables comprendan la naturaleza y alcance de la práctica del servicio social.

Las reuniones obedecen a principios básicos que sirven de fundamento pedagógico a tales actividades. Sus características varían según la naturaleza de las mismas y deben basarse en el programa de supervisión y realizarse en forma coordinada con el prestador y la institución receptora y ser lo suficientemente flexibles para modificarlas en caso necesario.

La planificación inicial de las reuniones debe incluir un diagnóstico de la situación de la institución receptora, de los prestadores, de los responsables y de las actividades académico-administrativas, entre otras.

d).- *Observaciones.* Esta técnica debe ser utilizada siempre en cualquier supervisión directa, independientemente de la aplicación de la o las técnicas programada(s) en el plan de trabajo.

Las observaciones que como supervisora realicé dentro de las escuelas primarias las dirigía generalmente a:

- El prestador; su espacio físico asignado, trato, actividades acordes a su perfil profesional entre otros aspectos.

- El responsable del programa; trato al prestador, responsabilidad con su función, su cooperación durante la supervisión, etc.

- La dependencia; su organización, seguridad y ubicación, por mencionar algunos.

A continuación enuncio de manera desglosada los aspectos más sobresalientes y evidentemente observables que pude hacer en las supervisiones que realicé:

*Organización de la Institución receptora.*- ¿Con qué áreas cuenta? ¿tiene personal calificado? ¿Hay evidencias de que los diversos servicios están organizados?

*Funcionamiento.*- ¿Tiene horario continuo o discontinuo? ¿Cuántas horas efectivas trabajan? ¿Cuántos días a la semana trabajan? ¿Se rige su funcionamiento a la calendarización general?

*Programa.*- ¿El programa de servicio social está de acuerdo a las disposiciones generales del servicio social? ¿Esta siendo realizado de manera que la práctica resulte complementaria a sus conocimientos teóricos? ¿Se atiende el desarrollo de las capacidades creativas?

*Asesoría.*- ¿Hay evidencia de que el responsable proporcione asesoría? ¿Sabe presentarla debidamente a los prestadores? ¿Va dirigida a las actividades a desarrollar por el prestador o son en general de la dependencia? ¿Atiende el responsable a las diferencias individuales que se observan entre los prestadores? ¿La reacción de los prestadores es favorable a la asesoría?

*Trato.*- ¿El trato individual del responsable hacia los prestadores es profesional y viceversa? ¿Muestra habilidad para manejar a los prestadores? ¿Recurre a estímulos externos para lograr la realización de las actividades?

*Aprovechamiento.*- ¿En qué porcentaje se han aprovechado los conocimientos del prestador? ¿Qué tanto ha aprovechado la práctica? ¿Cuántos prestadores de los solicitados podría decirse que por una u otra razón están perdiendo su tiempo en la institución?

*Recursos.*- El examen de ellos debe ser cuidadoso y no se limitará solamente a la observación de la existencia de tales o cuales recursos, sino también se dará cuenta del funcionamiento y uso de los mismos.

Todas las observaciones que hice me fueron de gran ayuda en la recabación de datos que requería para realizar mis reportes y análisis de las situaciones encontradas en cada supervisión a los equipos multidisciplinarios, para posteriormente llenar los formatos informativos para las instancias involucradas en el servicio social.

## **Indirectas**

*Técnicas y métodos indirectos de supervisión.* Ofrece la practicidad de economizar tiempo cuando no se puede mantener contacto personal con todas las instancias del servicio social.

a).- *Reportes de prestadores.* Este método consiste en la presentación de un informe mensual, de las actividades que ha realizado el prestador, sin embargo se pueden encontrar varios problemas; no hay manera de verificar lo que reporta el prestador y se requiere de personal capacitado para interpretar los reportes.

b).- *Reportes del responsable.* El responsable del programa tiene que elaborar por lo menos un reporte y enviarlo a la unidad responsable del servicio social, en donde informe del desempeño del prestador. Este método deja toda la supervisión en manos del responsable, por lo que puede ser tendenciosa.

c).- *Cuestionarios o encuestas.* Estos instrumentos deben ser contestados por el prestador y/o responsable del programa, mediante la formulación de preguntas específicas encaminadas a conocer de manera general el desarrollo del programa de servicio social.

Cabe mencionar, que todas las técnicas indirectas de supervisión solo son funcionales si la información disponible es suficiente y confiable o si se complementa con otra u otras técnicas.

### *C) Perfil del Supervisor*

El supervisor es el eslabón clave entre el prestador de servicio social y el responsable del programa; se preocupa por el bienestar del prestador, sugiere mejoras, expresa desacuerdos y participa en la toma de decisiones acerca de la aplicación de conocimientos a situaciones problemáticas que se le presentan en forma cotidiana, asimismo, apoya al responsable del programa con asesorías a problemas académico-administrativos propios del servicio social entre otros, con el fin de lograr la eficacia del mismo.

Numerosos son los autores que han realizado investigaciones para determinar las condiciones que debe reunir un supervisor, de acuerdo con la complejidad de la tarea por cumplir, se han tomado en cuenta básicamente dos características: la personalidad y la eficiencia profesional.

La primera es un factor vital para el desarrollo de las actividades del supervisor, y se define como "una función equilibrada que determina el peculiar ajuste del individuo al ambiente", esto quiere decir que cada ser humano es un complejo psicológico que reacciona de peculiar manera. La segunda consiste en estar en condiciones de resolver, adecuadamente, los problemas que se presentan en su respectivo campo de acción.

En resumen, tomando en cuenta las dos características antes mencionadas podemos decir que de acuerdo con las necesidades de este programa multidisciplinario el supervisor "ideal" debe reunir lo siguiente:

- Equilibrio emocional.
- Confianza en si mismo.
- Moralidad e integridad.

- Salud física.
- Mesura, tacto, ubicación, benevolencia, flexibilidad, simpatía, optimismo y sentido del humor.

- Saber ubicarse en el lugar del otro, comprenderlo.
- Amplitud y flexibilidad para modificar su actitud.
- Manejo de las relaciones humanas.
- Iniciativa para actuar.

### **Condiciones Profesionales**

- Habilidad para ejercer un liderazgo o dirección democrática.
- Cultura general y técnica.
- Interés por la bibliografía general específica.
- Habilidad para evaluar los resultados del aprendizaje y beneficio social.
- Habilidad en el gobierno y organización.
- Interés en el perfeccionamiento docente.
- Apertura al medio.

Sabemos que no siempre se pueden conjuntar todos estos elementos, en la medida en que se reúna la mayor parte de ellos, configurarán el ideal del supervisor, con pleno sentido de responsabilidad académica, social e identificado con los objetivos de una educación dinámica.

### ***D) Funciones del Supervisor***

Son múltiples las funciones que como supervisora desempeñé y de las cuales describiré las cuatro principales que siempre contemplé en cada supervisión:

**Orientar.** - Significa conocer al prestador para ayudarlo a que se conozca a sí mismo; el supervisor debe saber escuchar a todos, respetar las diferencias individuales, proporcionando la ayuda de acuerdo a ellas.

*Asesorar.*- Implica ayudar académica, técnica y administrativamente al prestador y/o responsable. Asesoramiento y orientación están íntimamente ligados, pero pueden darse independientemente.

*Investigar.*- Es impulsar el espíritu de investigación del prestador y/o responsable del programa, para lograr un servicio social integral en los distintos aspectos que abarca su acción.

*Evaluar.*- Dada su fundamental importancia deberá hacerse en forma sistemática, con miras a posibles ajustes que aseguren los mejores resultados. Se toma en cuenta los objetivos, las actividades y todas las circunstancias consideradas durante el desempeño del servicio social.

En la medida en que el supervisor comprenda y lleve a cabo estas funciones, podrá apoyar al prestador, responsable e institución a llevar a buen término la prestación del servicio social.

Como podemos notar la supervisión que se hace dentro del programa tiene por así decirlo, una cobertura bastante extensa, además de compleja; pues el hecho de estar involucrada en todo el proceso operativo así como en el de planeación del mismo le da una importancia relevante para el buen desarrollo de este programa multidisciplinario.



## CAPITULO IV

### **Análisis de Resultados Obtenidos en el Programa de Supervisión**

Los capítulos anteriores dan el sustento teórico que justifica la metodología utilizada en el programa de supervisión a equipos multidisciplinarios en escuelas primarias. Recordemos que la supervisión se inicia desde que se conforman los equipos y que el supervisor será siempre al mismo tiempo asesor, puesto que tratará en todo momento de orientar a los equipos en las dudas que les surjan, de ahí, que se realicen diversas asesorías.

La metodología que utilicé para las supervisiones fue de acuerdo al modelo que se describió en el capítulo anterior; y a las necesidades de cada institución o programa; dicha metodología comprende:

- Rutinas de trabajo, organización del material.
- Acciones previas a la visita. Selección de los programas a supervisar, institución o prestador.
- Aplicación de las técnicas más adecuadas.

Los resultados que obtuve de la supervisión surgen de la información recabada en las escuelas primarias de los equipos multidisciplinarios, ésta información la sintetice por medio de reportes, creación de base de datos, análisis y evaluación de la supervisión.

En las supervisiones realizadas siempre se determinaba el objetivo de las mismas, el cual debía ser medible y alcanzable; asimismo hice la selección de las técnicas que mejor se enfocaban al servicio social que se estaba realizando, también elaboré una agenda de trabajo en la cual recopilé toda la información sobre cada una de las escuelas primarias donde los equipos realizaban su servicio social, también sobre el trabajo que ellos realizaron, todo con el fin de rescatar puntos relevantes a tratar en cada supervisión.

La calendarización de las supervisiones se elaboró después del taller de integración, se planearon tres supervisiones por escuela, una cada dos meses. En la primera se trataron los lineamientos a seguir por los equipos multidisciplinarios, la forma de reportar las

actividades realizadas, se brindó información sobre de las asesorías que pudiesen requerir a lo largo del servicio social, también se orientó acerca de lo que era el servicio social de titulación, se explicó la forma en que debía ser elaborado el diagnóstico institucional-situacional, o bien, el trabajo final de servicio social. Para esta primera supervisión se creó un plan específico de supervisión el cual será expuesto más adelante.

La supervisión intermedia, se aboca al seguimiento del programa que cada equipo presentó en un principio, se extrajeron puntos a tratar de los informes que entregaron cada mes los equipos, en esta supervisión se asesoró a los equipos generalmente sobre metodología, estructura, técnicas, materiales de apoyo, así también se orientó acerca de a quién recurrir para alguna asesoría especializada. En esta supervisión se trató de mantener o reseñar la integración entre los miembros de cada equipo, ya que no es fácil el trabajo multidisciplinario, en algunos casos no se logró esta forma de trabajo.

En la última supervisión nos enfrentamos, a qué tanto se avanzó en un programa y al impacto que desató el mismo, o bien, a todo lo contrario, es decir, a que algún equipo no avanzó en su programa que ofreció en un principio. En esta supervisión se asesoró también en la estructuración del trabajo final que el equipo presentó para liberar el servicio social.

La información de las supervisiones se entregaba en un formato especial el cual contiene especificaciones que de algún modo guían la supervisión, este documento se entregó al responsable del programa, también se hace un reporte verbal de la situación encontrada en cada supervisión.

A lo largo de este informe se ha hablado sobre la estrecha relación que existe entre supervisión y asesoría dentro del servicio social, por lo tanto, es importante desglosar brevemente como se asumió la asesoría.

En la actualidad la orientación no es una visión exclusiva de especialistas, ya que, involucra a todas las personas relacionadas con el orientado, las cuales forman parte de su contexto. En el ámbito de la educación media superior, el docente y los compañeros de estudio son elementos significativos.

La función del asesor se presenta como una modalidad de la orientación, como un servicio al estudiante, como una personalización de la educación y como una integración de docentes y estudiantes en la actividad orientadora.

La asesoría se entiende como la posibilidad de consultas estructuradas, en las que el asesor apoya al alumno, es decir, no ayuda a enseñar, ayuda a aprender; en cierta forma hace más fáciles los procesos académicos y administrativos, la adaptación y el funcionamiento del prestador en la institución.

Por lo anterior, la asesoría en servicio social, se realiza como un proceso de interacción entre dos o más personas, en donde una persona orienta, guía, apoya y motiva las actividades del prestador, contribuyendo así a su formación académica y profesional en un determinado campo de actividad.

Con la asesoría se pretende fomentar, orientar y apoyar académicamente el desarrollo profesional del prestador de servicio social, mediante diversas técnicas encomendadas a un mejor desempeño.

El objetivo de fomentar a través de la supervisión una mayor participación de los prestadores en su formación académica, se logra mediante el auxilio de técnicas aplicables a la asesoría individual o grupal. Las técnicas que se utilizaron en las diversas supervisiones son las siguientes:

### **Técnicas Individuales**

*a).* - *Entrevista Individual.* Esta técnica establece una relación interpersonal entre el asesor y el prestador de servicio social. Se usan dos tipos de entrevista individual: -

Exploratoria, donde se establece una relación inicial con el prestador y obtener información acerca de sus disposiciones, problemas, deseos, iniciativas, etc.

- De investigación, que pretende recoger datos para lo cual se ha fijado previamente una serie de cuestiones que deben plantearse sistemáticamente.

El uso de esta técnica ayudó considerablemente a conocer, ayudar y orientar al prestador en cuanto a su desenvolvimiento emocional, institucional, profesional y social.

*b).* - *Investigación.* Esta técnica motiva e impulsa al prestador a la búsqueda de un objetivo preciso el cual puede culminar en un trabajo para su titulación; esta investigación puede ser bibliográfica, de campo, histórica, descriptiva o experimental.

## Técnicas Grupales

a).- *Corrillo*. Consiste en dividir a un grupo de cuatro a cinco integrantes con el propósito de analizar y discutir algún problema o tema. Es una técnica que permite una atmosfera informal que facilita la comunicación y participación de todos los integrantes de un grupo.

b).- *Mesa redonda*. Discusión entre un grupo dirigido por el asesor, la Discusión es de tipo conversación.

c).- *Foro*. Discusión libre o abierta sobre un tema de Interés bajo la conducción del asesor.

d).- *Diálogos simultáneos*. Mediante esta técnica se divide al grupo en parejas para que discutan un problema.

e).- *Phillips 66*. Esta técnica puede utilizarse en grupos numerosos, formando subgrupos de seis integrantes para que discutan durante seis minutos sobre algún tema específico para llegar a una conclusión, esta técnica es utilizada durante el taller de integración.

f).- *Lluvia de ideas*. Es una técnica grupal que deja que los integrantes de un grupo opine libremente sobre un tema, para expresar lo que se les ocurra de momento sobre el mismo, existiendo la posibilidad de que surja una idea de utilidad para todo el grupo.

g).- *Debate*. Es la técnica que permite la intervención de todos los integrantes sobre determinados puntos de vista.

En lo que respecta a la evaluación de los programas de acción de los equipos multidisciplinarios, se realizó como un proceso objetivo y correctivo que consistió básicamente en la comparación de la realidad con el programa, de tal manera que los juicios que se obtuvieron de esta comparación actuaron como información retroalimentadora, que permitió algunas veces mejorar la realidad en el desempeño de los prestadores, así mismo, el alcance del programa.

En este sentido los elementos más frecuentes que se consideraron en los programas son:

*Propiedad.*- Se refiere a la importancia que tienen los aspectos específicos y seleccionados para la programación, esto respondiendo a la pregunta ¿son realmente prioritarias las necesidades por las que se diseñó el programa?

*Adecuación.*- Puede hacerse necesaria la corrección en la amplitud de un objetivo, limitando actividades y recursos, se plantea la interrogante sobre que parte del problema detectado debe intentarse solucionar.

*Eficacia.*- Se refiere a la proporción en que los objetivos establecidos son logrados como resultado de las actividades.

*Eficiencia.*- Se puede identificar considerando el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos y materiales, siendo indispensable para justificar la continuidad del programa.

*Efectividad.*- Se refiere a la evaluación del avance del programa durante el desarrollo y término del mismo.

Para dar seguimiento a cada programa se crearon diversos formatos con el fin de rescatar lo mas relevante de los mismos; los formatos utilizados son, entre otros:

- Evaluación de reportes mensuales.
- Evaluación de diagnóstico.
- Evaluación de programas.
- Control de asesorías.
- Control de reportes.

Como supervisora, también apoyé al programa en la creación y modificación de formatos que se requerían en determinado momento; siendo esta actividad un tanto compleja por la siguiente razón, los directivos del programa, que son los que dicen la última palabra en todo lo que respecta al mismo; les interesaba más obtener resultados cuantitativos concretos, cuántas personas se estaban beneficiando con el programa, mientras que al equipo de supervisión nos interesaba más todo el proceso que se sigue en la operatividad del programa, así como los beneficios académicos que obtenían los prestadores que conformaban cada equipo multidisciplinario.

Después de realizar varios formatos, se autorizó los que contenían el requerimiento exigido, la parte cualitativa se rescataba en el momento de evaluar con base en cada formato, ya que, se llenaba cada apartado de acuerdo al criterio de cada supervisor, respetando siempre el dato numérico. Los formatos más utilizados los presento al final del informe en el apartado de anexos.

A continuación se expone el plan de supervisión creado por el equipo de supervisión del cual forme parte, como ya lo he mencionado.

## PLAN DE SUPERVISION

### *1a. Supervisión:*

Lineamientos a seguir por los equipos multidisciplinarios.

- Las faltas de los prestadores deberán ser justificadas y comunicadas previamente a la institución.

- No se permite faltar teniendo actividades planeadas.

- Cinco faltas seguidas sin justificación, tendrán que reiniciar el servicio sin tomar en cuenta las actividades antes realizadas.

- La entrega de reportes mensuales se hará del día 1o. al 5 de cada mes, después de esta fecha ya no se recibirán los reportes. Los reportes deberán entregarlos en la dependencia del P.S.S.M., una sola persona por equipo.

- El día de la supervisión deberán llevar sus reportes, cronograma de actividades, plan de trabajo y un listado de necesidades, asesorías, dudas problemáticas, requerimientos, etc. Los días de supervisión serán comunicados previamente vía telefónica.

- Se invita a los prestadores que conforman los equipos multidisciplinarios a que por ningún motivo acepten el hacer docencia en la escuela asignada, ya que esto no conforma de ninguna manera sus objetivos y puede prestarse a malos entendidos, sobre todo por parte de la autoridad de la misma escuela.

- Tratar de antemano el no crear ninguna serie de conflictos con el personal docente de la escuela, asimismo con la autoridad de la misma.

### *Reportes Mensuales:*

- Deberán ser entregados ya sea en el formato de Sector o en el del P.S.S.M.

Original - Sector.

Copia 1 - Programa Multidisciplinario.

Copia 2 - La conserva el equipo.

- Cualquier actividad que realicen deberá tener claro el objetivo que se persigue, además, deberán mencionarlo en el reporte.

- Siempre deberán mencionar en los reportes la población beneficiada, cualitativa y cuantitativamente.

- Deberán tener cuidado en la redacción del reporte:

a) Ideas claras.

b) Explicar a pie de página. términos científicos, teóricos o médicos.

c) Si utilizan algún instrumento, explicar con qué fin y en qué consiste.

d) Ortografía.

e) Especificación de escuela y turno.

### ***Asesorías:***

- Deberán ser solicitadas previamente por teléfono, el día de la asesoría deberá asistir el total del equipo sin importar el área del tema a tratar.

### ***Directivos:***

Se realizará una pequeña entrevista para indagar su punto de vista acerca de la labor que esta desempeñando cada equipo, la línea de preguntas que se seguirá es la siguiente:

- ¿Tiene conocimiento del programa de actividades del equipo?

- ¿Cuál es su opinión acerca del trabajo hasta ahora realizado en su escuela?

- ¿Ha tenido algún problema con el equipo?

- Observaciones.



### **Servicio Social como opción para Titulación:**

- Anteproyecto de tesis. Deberá ser de acuerdo al programa que están trabajando dentro de la institución.

- No son dos programas los que van a realizarse, ya que uno deberá cubrir tanto el servicio social como la titulación.

- El diagnóstico equivale, al realizarlo, al informe de servicio social titulación.

- Deberá entregarse lo mas pronto posible la copia del anteproyecto con el Vo. Bo. de la coordinación de la Facultad o escuela de procedencia.

### ***Diagnóstico-Institucional-Situacional:***

Se tiene la opción de:

- Actualizar.

- Renovar.

- Inicialo si este no existe.

- Continuar o completar.

- A la vez que se elabora el diagnóstico se realiza el plan de trabajo, complementándose uno y otro.

### **Prestadores de Sels Meses:**

Si están integrados con personas que van a prestar el servicio social por un año, por motivo de titulación, tendrán que entregar el avance del diagnóstico, o bien del reporte final, en el que deben de explicar hasta dónde llegaron respecto a su programa y decir qué gente lo concluirá. Asimismo deberán de incluir una hoja sobre los beneficios académicos obtenidos a lo largo de su prestación de servicio social, así como sugerencias y observaciones.

Enseguida realizo un desglose analítico, por escuela, de los programas creados por cada equipo multidisciplinario, para dar una visión general sobre las problemáticas encontradas en las primarias en el turno matutino. También hago una simplificación de los resultados de las supervisiones realizadas en el transcurso de éste periodo, también expongo la evaluación final que como supervisora hice de cada programa. Es importante mencionar que el total de escuelas se dividieron entre el equipo de supervisión así mismo el equipo, éste de acuerdo al horario de cada miembro, se organizaron tres dúos el primero trabajaba de 10am a 2pm, el segundo de 2pm a 6pm y el tercero de 4pm a 8pm; y se tenían juntas semanales los viernes de 12pm a 2pm, para establecer acuerdos y unificar criterios.

**Escuela:** Profesor Ramón Durán.

**Clave:** 43-52 136-23

**Dirección:** Cerrada Tizar s/n. Col. Pedregal Sto. Domingo

**No. de Prestadores:** 6

**Carreras:** 2 Enfermería, 2 Pedagogía, 2 Trabajo Social.

### ***Problemáticas Detectadas***

- Problemas familiares.
- Bajo rendimiento escolar.
- Problemas de salud.
- Violencia intrafamiliar.
- Alto índice de accidentes escolares, así como dentro del hogar.
- Falta de orientación acerca de sexualidad.
- Problemas de aprendizaje.
- Falta de higiene personal.

## *Actividades*

- Orientación sobre comunicación familiar a través de pláticas con padres de familia.
- Seguimiento de casos en niños con problemas familiares, se hacen entrevistas y cuestionarios.
- Seguimiento de casos con niños que presentan bajo rendimiento escolar, a través, de lecturas, ejercicios, pasatiempos, rompecabezas y algunos juegos de habilidad mental.
- Aplicación, vaciamiento y tabulación de cédula escolar.
- Pláticas sobre: nutrición, familia, educación, comunicación, violencia intrafamiliar y sexualidad.
- Canalización de niños con problemas familiares al módulo de orientación y apoyo a la comunidad en el Centro de Desarrollo Comunitario del D.I.F.
- Promoción acerca de como disminuir el riesgo de accidentes en la escuela y el hogar. Se hicieron láminas y folletos.
- Aplicación de los test Bender y Goodenough con el fin de detectar posibles problemas de aprendizaje.
- Creación de expedientes de los niños detectados con problemas de aprendizaje.
- Organización del botiquín escolar.
- Atención de primeros auxilios.
- Aplicación de flour; técnica preventiva para la salud bucal.
- Curso dirigido a los niños sobre primeros auxilios, con el fin de orientar a los pequeños en cómo reaccionar ante un accidente.
- Promoción activa de la higiene personal por medio de carteles y pláticas individuales y grupales.
- Elaboración de familiogramas.
- Visitas domiciliarias, para conocer de cerca el entorno familiar, de niños de sexto grado, para observar la situación ambiental en la que se desenvuelve el niño en su hogar.

*Áreas de Atención:* salud, psicopedagógica, social, familiar y educativa.

## *Evaluación del Programa*

*Propiedad.*- El programa que creó este equipo se apegó realmente a necesidades prioritarias de la población.

*Adecuación.*- Se considera que el total de las actividades que planteó el equipo van de acuerdo al objetivo: la atención del escolar partiendo desde el entorno familiar.

*Eficacia.*- La mayoría de las actividades se concluyeron con éxito, lo que quiere decir que este programa fue eficaz por el impacto causado en la población, sobre todo refiriéndonos a los padres de familia, lográndose cubrir los objetivos planteados en cada actividad.

*Eficiencia.*- El equipo logró aprovechar al máximo los pocos recursos que tenían, gracias a su creatividad sacaron siempre adelante las actividades planeadas.

*Efectividad.*- Se puede decir que se logró concluir el programa planteado, dando resultados satisfactorios.

### *Supervisiones*

#### *Problemáticas relevantes:*

- Desubicación para trabajar multidisciplinariamente.
- El equipo fue rechazado en un principio por el cuerpo docente de la escuela.
- Falta de fundamentos teóricos para abordar problemáticas familiares.

#### *Soluciones:*

- Se organizó un debate entre el equipo acerca de las problemáticas encontradas por cada uno, con el fin de unificar criterios.
- Se sugirió que el equipo organizara una reunión para darse a conocer, exponiendo su plan de trabajo, así como sus objetivos.

- Se canalizó al equipo con un asesor académico de Trabajo Social, para solicitar asesoría bibliográfica.

*Observaciones:*

- El equipo se mostró un tanto apático el principio, pero si se logró que se pusieran de acuerdo como equipo.

- El equipo organizó una convivencia con los maestros para presentarse, también elaboraron un periódico mural del equipo multidisciplinario.

**Escuela:** Ideario de Juárez.

**Clave:** 35-52 132-22

**Dirección:** Tequitecatl esq. Ixtlixochitl s/n Col. Adolfo Ruíz Cortines.

**No. de prestadores:** Seis.

**Carreras:** 1 Pedagogía, 1 Trabajo Social, 4 Enfermería.

### ***Problemáticas detectadas***

- Problemas frecuentes de salud por falta de medios preventivos básicos.
- Necesidades de orientación familiar.
- Falta de interés de parte de los padres de familia, ante la situación académica de sus hijos.

### ***Actividades***

- Elaboración de diagnóstico situacional de la escuela.
- Aplicación de cédulas, (agudeza visual, peso, talla, detección de pie plano, problemas de higiene personal, etc.).
- Aplicación de cuestionarios con el fin de detectar problemas de aprendizaje en los alumnos.
- Canalización de niños con problemas de aprendizaje.
- Planeación de un taller dirigido a padres de familia para orientarlos acerca de las etapas de desarrollo de los niños; con el fin de que conozcan y apoyen a sus hijos para que estos tengan un mejor desenvolvimiento tanto físico como mental, el taller sólo se planeó porque por falta de tiempo no se llegó a realizar.
- Apoyo académico a los profesores de la escuela.

*Áreas de atención:* Salud, Educación, Familia.

### *Evaluación del programa*

*Propiedad:* Se consideró que el plan de trabajo presentado por este equipo no responde específicamente a prioridades de la población de la escuela.

*Adecuación:* Se dijo que la problemática principal a abordar eran los factores tanto de salud como familiares que intervienen para estorpear el rendimiento escolar de los alumnos, sin embargo, se le dió mayor peso al área de salud.

*Eficacia:* Un tanto disparada, ya que, generalmente no se lograban los objetivos planteados en cada actividad.

*Eficiencia:* El equipo en varias ocasiones retrasaba el avance de su programa por falta de recursos para el logro de las actividades planeadas.

*Efectividad:* No tuvo un gran impacto este programa, además, se notó el peso que tuvo el área de enfermería sobre las otras disciplinas, pedagogía y trabajo social.

### *Supervisiones*

#### *Problemáticas relevantes:*

- Desorientación de parte de la pedagoga sobre como debía abordar ella alguna problemática desde su propio perfil profesional.
- La multidisciplina no se logró como tal.
- Falta frecuente de recursos para trabajar.

### *Soluciones:*

- Se invitó a la pedagoga a reflexionar sobre sus intereses y metas a alcanzar desde su propia profesión, con los niños de la primaria. Se organizó un pequeño debate entre el equipo, donde los otros prestadores expusieron lo que ellos consideraban debía hacer ella como pedagoga.

- A pesar de que en cada supervisión se trabajó en equipo, no se logró rescatar el trabajo en multidisciplinaria.

- Se apoyó otorgando material de reuso; hojas, carteles, folletería, etc.

### *Observaciones:*

- El debate que se realizó con el equipo sí ayudó un poco a ubicar a la pedagoga, ya que, cuando le expusieron sus compañeras su punto de vista respecto a lo que ella debía realizar en la escuela, analizaba las propuestas y debatía el porque no o sí podía hacer una u otra actividad que le estaba proponiendo.

-Este equipo abordó los primeros seis meses totalmente el área de salud, descuidando altamente las otras dos áreas. Los siguientes seis meses la pedagoga trato de rescatar su área, surgiendo así la idea de la planeación del taller dirigido a padres de familia, el cual por falta de tiempo no se realizó, pero sí quedó totalmente planeado para que se retomara posteriormente.

- El equipo careció de imaginación para la elaboración de sus materiales de apoyo.



**Escuela:** Netzahualcóyotl.

**Clave:** 52121-III-X

**Dirección:** Reyna Ixtlixochitl y Av. Aztecas, Col. Ajusco Coyoacán.

**No. de Prestadores:** 6

**Carreras:** 1 Pedagogía, 1 Trabajo Social, 4 Enfermería.

### *Problemáticas detectadas*

- Problemas de salud.
- Reprobación escolar.
- Alto índice de caries entre los escolares.
- Desintegración familiar.
- Ausencia de hábitos de estudio.
- Necesidad de educación sexual.
- Contaminación, por basura.
- Confusión entre los padres de familia en cuanto a su papel como tales, para orientar y apoyar a sus hijos.

### *Actividades*

- Investigación diagnóstica inicial.
- Elaboración de programa de actividades.
- Elaboración de cédulas, cuestionarios, y material didáctico.
- Investigación bibliográfica sobre diversos temas expuestos en la escuela.
- Pláticas con padres de familia sobre: integración familiar, farmacodependencia, salud mental, etc.
- Aplicación de cédulas y cuestionarios a alumnos y padres de familia.
- Canalización de niños a las diversas U.P.R.E.(Unidades Preventivas de la Reprobación Escolar), de la S.E.P.

- Pláticas sobre higiene dental y hábitos de estudio.
- Regularización en el área lógico matemático a niños de 5o. y 6o.
- Entrevistas personales con padres de familia y alumnos, según fueron requeridas.
- Elaboración de periódicos murales de acuerdo a los temas abordados durante el tiempo que estuvo el equipo en la escuela. .

*Areas de atención:* Salud, Familia, Educación.

### *Evaluación del programa*

*Propiedad:* Este equipo sí abordó problemáticas prioritarias de la escuela.

*Adecuación:* Las actividades realizadas siempre siguieron el objetivo general. Orientar al escolar en todas sus inquietudes, ya sean estas del área educativa, psicológica, social o de salud.

*Eficacia:* Se cumplieron los objetivos planteados en cada actividad.

*Eficiencia:* El equipo se mostró audaz en cuanto a la necesidad de recursos materiales, siempre pudieron obtener lo requerido para realizar sus actividades, sabían siempre dónde, cómo y a quién solicitar lo que necesitaban.

*Efectividad:* Los resultados obtenidos fueron en si los esperados; se cubrió totalmente el plan de trabajo que se ofreció en un principio.

### *Supervisiones*

Este equipo no presentó ningún problema relevante. Lo que si siempre solicitaron asesorías académicas en cuanto a dinámicas y metodología. El equipo contacto a especialistas para apoyarlos en las diversas pláticas que se impartieron en esta escuela.

**Escuela:** Carlos Hernández Selvas.

**Clave:** 42-51 136-23

**Dirección:** Reyna Ixtlixochitl y Av. Aztecas Col. Ajusco Coyoacán.

**No. de prestadores:** 8

**Carreras:** 2 Pedagogía, 1 Trabajo Social, 2 Enfermería, 1 Psicología.

### *Problemáticas detectadas*

- Alto índice de niños con caries.
- Un gran número de accidentes escolares al día.
- Desubicación de los padres de familia en cuanto cómo tratar a sus hijos de bajo rendimiento escolar.
- Reprobación y deserción escolar.
- Desorientación sobre sexualidad.
- Problemas de conducta.
- Desnutrición.
- Niños fumadores.

### *Actividades*

- Investigación diagnóstica de la escuela para detectar necesidades.
- Organización del botiquín escolar.
- Pláticas a padres de familia sobre: planificación familiar, farmacodependencia, problemáticas escolares.
- Elaboración de diversos periódicos murales, de acuerdo a los temas que se iban abordando.
- Aplicación de flour; técnica preventiva para la salud bucal.
- Campaña activa para promover la higiene bucal entre los escolares.
- Asesorías sobre técnicas de cepillado.

- Aplicación de cédulas y cuestionarios de enfermería.
- Pláticas con maestros, con el fin de recibir apoyo en lo que se refiere al plan de trabajo que se creó.
- Aplicación de *test* psicológicos con el fin de detectar posibles problemas de aprendizaje. Los *test* que se aplicaron fueron el de Bender y el Wiss.
- Entrevistas personales con padres de familia.
- Canalización de niños a U.P.R.E.
- Elaboración de materiales didácticos.
- Asesorías a alumnos de 6o. grado, sobre técnicas y hábitos de estudio.
- Orientación sexual por medio de pláticas, individuales y de grupo.
- Pláticas sobre nutrición.

*Areas de atención:* Salud, Psicológica, Social, Familiar, Educativa.

### ***Evaluación del programa***

*Propiedad:* Se atendieron necesidades prioritarias.

*Adecuación:* Se cumplió el objetivo, atención oportuna a las diversas necesidades que requería la población escolar de la escuela, con las actividades realizadas.

*Eficacia:* El impacto que causaron las actividades realizadas fue favorable, ya que, se logró despejar dudas e inquietudes que tenía la población escolar así como los padres de familia por temas específicos.

*Eficiencia:* Los recursos utilizados por el equipo fueron aprovechados al máximo, dándole un toque especial y atractivo a las actividades realizadas.

*Efectividad:* Los resultados obtenidos fueron altamente favorables, en todos los sentidos, la población atendida quedo satisfecha con lo que el equipo multidisciplinario realizó como tal.

### *Supervisiones*

Fue un equipo que no requirió de atenciones especiales, pues aunque sí tomaron en cuenta la posibilidad de solicitar asesoría al programa, prefirieron buscar ellos mismos el apoyo por su cuenta, dando resultados altamente beneficiosos tanto para ellos como para la población atendida.

**Escuela:** Victoriano Guzmán.

**Clave:** 21-51 123-20

**Dirección:** Rey Tepiltzinc s/n, Col. Ajusco.

**No. de Prestadores:** 6

**Carreras:** 1 Pedagogía, 2 Trabajo Social, 4 Enfermería.

### *Problemáticas detectadas*

- Relaciones familiares conflictivas, que afectan el rendimiento escolar de los niños.
- Alto índice de enfermedades respiratorias.
- Problemas de conducta.
- Recriminación de hijos de madres solteras.
- Diversidad de accidentes escolares.

### *Actividades*

- Aplicación de cédulas de Enfermería.
- Aplicación de cuestionarios.
- Elaboración de estudios socioeconómicos.
- Realización de pláticas dirigidas a padres de familia sobre: salud, problemas familiares y su repercusión en el rendimiento escolar, derechos humanos.
- Canalización de niños a diversas instituciones médicas para ser atendidos por problemas ortopédicos y visuales.
- Realización de directorio de instituciones médicas de la zona.
- Visitas domiciliarias.

**Áreas de atención:** Salud, Social y Familiar.

## *Evaluación del programa*

*Propiedad:* El programa no aborda en sí las problemáticas detectadas, se pierde en tanto en otras que no tienen el grado de prioridad. El programa no se adecúa a un objetivo en específico, no se detecta tal.

*Eficacia:* No se concluyeron las actividades planteadas, este programa no tuvo impacto alguno en la población atendida.

*Eficiencia:* De alguna manera el equipo sí supo aprovechar los recursos materiales obtenidos para la realización de algunas de sus actividades.

*Efectividad:* No hubo una conclusión de lo realizado, no se logró conjuntar un resultado que pudiese dar como terminado satisfactoriamente el programa planteado.

### *Supervisiones*

#### *Problemáticas relevantes:*

- La trabajadora social trató de abusar del liderazgo.
- Desinterés total de la pedagoga en lograr una integración del equipo.

#### *Soluciones:*

- Se trató de ubicar la posición de cada integrante del equipo, esto a manera de plática entre todo el equipo y el supervisor.
- Se buscó, por medio de entrevistas personales que cada persona externara sus metas y aspiraciones, así como el desagrado al resto del equipo.

#### *Observaciones:*

- Después de tres meses se pudo lograr que la prestadora de trabajo social tuviera un cambio de actitud con respecto al trabajo de grupo.
- La apatía de la pedagoga no se logró combatir pues se llegó a la conclusión que esta persona no tenía ningún interés en el programa, lo que ella en realidad quería era concluir lo más rápido posible el servicio social como un requisito más a cubrir como universitaria.

**Escuela:** Tlamachticalli.

**Clave:** 19-51 123-20 20-52 122-20

**Dirección:** Av. Mixtecas s/n Col. Ajusco

**No. de prestadores:** 11

**Carreras:** 4 Enfermería, 2 Pedagogía, 5 Odontología.

En esta escuela no se logró trabajar en multidisciplina de ninguna manera, pues se tuvieron muchos conflictos no sólo entre los prestadores, sino, que también con las autoridades de la misma, así que se decidió olvidar la multidisciplina definitivamente como forma de trabajo.

Los odontólogos se dedicaron a trabajar sólo en el consultorio dental que se encuentra en la misma escuela. Los otros prestadores de pedagogía y enfermería trabajaron cada uno individualmente.

### *Pedagogía*

#### *Problemáticas detectadas*

- 1.- Problemas de aprendizaje.
- 2.- Problemas familiares que entorpecen el aprendizaje.

#### *Actividades*

- Entrevistas con maestros de grupo, para sensibilizarlos en cuanto a colaborar conjuntamente para sacar adelante a los niños con problemas.
- Entrevistas con padres de familia para sensibilizarlos haciéndolos comprender lo valiosa que es su ayuda para sus hijos.
- Aplicación de cuestionarios a padres de familia.
- Aplicación de cuestionarios a los alumnos "problema" de 4o., 5o. y 6o. grado.



- Entrevistas con los alumnos seleccionados.
- Elaboración de expedientes de los niños atendidos.
- Realización de historias clínicas de los niños atendidos.
- Aplicación de *tests* psicológicos; para la detección de problemas emocionales que repercuten en el aprendizaje.

*Áreas de atención:* Psicopedagógica y Familiar.

### ***Evaluación del programa***

***Propiedad:*** Los problemas de aprendizaje representan una prioridad de gran importancia a atender en las escuelas primarias, de ahí que las pedagogas si acertaron a apoyar en este tipo de problemática.

***Adecuación:*** Las actividades van totalmente acordes a lo que se pretendía, atender los diversos problemas de aprendizaje.

***Eficacia:*** Este programa fue uno de los que causó mayor impacto en la población, sobre todo en los padres de familia de quienes se tuvo una gran cooperación.

***Eficiencia:*** El programa planteado y realizado fue efectivo además los materiales de apoyo que se utilizaron fueron en verdad creativos.

***Efectividad:*** El programa concluyó todas sus actividades planeadas con resultados favorables que cubrieron los objetivos propuestos.

### ***Enfermería***

Las enfermeras sólo se dedicaron a aplicar cédulas, analizarlas y codificar los resultados obtenidos, ya que, dividieron su servicio, tres meses apoyaron a los odontólogos en consultorio y tres meses trabajaron en la escuela con los alumnos.

## *Supervisiones*

### *Problemáticas relevantes:*

- Imposibilidad de la multidisciplina.
- Enfrentamientos con la autoridad de la escuela.
- Opresión en contra de las enfermeras, ya que no se determinaba su lugar de trabajo.
- Desacuerdo con la organización de la S.E.P. en cuanto al equipo multidisciplinario.
- Rechazo violento de parte de los maestros de la escuela.

### *Soluciones:*

- Se permitió que se rompiera la multidisciplina, ya que no se logró ningún acuerdo.
- Se dió una plática conciliadora entre el equipo y la autoridad.
- Se tuvieron varias entrevistas con el responsable del programa en la S.E.P.; para determinar el lugar de las enfermeras, llegándose a un acuerdo común.
- Se optó por aconsejar al equipo que ignoraran de la manera más sutil las agresiones de los maestros, y con respecto a su trabajo ellos tendrían que respetarlo por el acuerdo que se tuvo con la autoridad.

### *Observaciones:*

El acuerdo que se llegó con respecto a las enfermeras fue el de dividir su servicio, tres meses en consultorio y tres meses con la población.

## *Conclusiones*

El programa multidisciplinario en instituciones de atención al niño, es una buena opción de servicio social para los universitarios. El carácter multidisciplinario que lo sustenta constituye un gran reto, pues pretende entrelazar diversas disciplinas para que conjuntamente elaboren y operen un programa enfocado a una misma problemática.

También algo que tiene gran importancia es el hecho de que este programa tenga como uno de sus objetivos el rescatar la esencia misma de lo que debe ser el servicio social, que no es sólo un requisito académico para la obtención del título profesional, también representa, y en primer lugar, una retribución que hacen los estudiantes de las instituciones de Educación superior, a la sociedad, por el beneficio que de ella reciben a través de la oportunidad de formarse profesionalmente. Por lo mismo se pretende que se realice lo mejor posible, es decir, que se realicen servicios sociales de calidad y deje de ser lo que últimamente se ha convertido, un simple trámite burocrático.

Desgraciadamente, muchos de los interesados en participar dentro de este programa generalmente buscan, antes que realizar un servicio de calidad, cubrir lo más rápido y fácil este requisito. Ello ocasiona un problema que a la vez genera otro: el fracaso en muchos casos de lograr la multidisciplina entre los equipos. El éxito total del programa se manifiesta cuando los equipos logran compenetrarse entre todos sus miembros realizando así un trabajo cien por ciento multidisciplinario; pareciera fácil, pero en realidad no lo es.

Como ya comentamos, no todos los prestadores manifiestan interés en realizar un servicio social con el cual deben comprometerse y asumir la responsabilidad que se requiere para tal y que al mismo tiempo obtengan una retroalimentación de aprendizaje que coadyuve a la formación profesional.

El hecho de que generalmente no se logre la multidisciplina en los equipos responde en parte a una lucha entre las distintas profesiones y; en algunos casos, como en pedagogía, a una gran desubicación en cuanto a como debe asumirse cada profesión, en una realidad concreta. Esto hace que los equipos no logren abarcar una sola problemática,

cada uno busca a su manera y a su entender lo que debe realizar en una escuela primaria. Hubo casos en los que los equipos optaron por manifestar abiertamente una ruptura total de la multidisciplina, como fue en la escuela Tlamachticalli.

Una observación importante es que en los equipos que sí se logró la realización de un programa totalmente multidisciplinario, fue gracias a la plena Integración de los equipos desde el principio, definiéndose así sus similitudes en cuanto a los intereses de cada prestador. Esto nos remite a pensar que si durante el Taller de Integración al que asisten los prestadores, se agrupara a las personas en los equipos ya designados en cada escuela, tendrían mayor oportunidad de conocerse y trabajar juntos, y no hasta después del taller. Los integrantes trabajan dispersos, y como sucede comunmente se forman por sí solos diversos grupos los cuales se van acoplando a trabajar de una manera en especial, y ya cuando se forman los equipos oficiales se nota un descontrol que da como consecuencia una serie de conflictos.

Durante el Taller se expone en una sola sesión lo que se está considerando como multidisciplina, de una manera reflexiva, ya que, se dice que este concepto es un tanto difícil de explicar y se descifra mejor durante la práctica misma. Aquí tal vez debía dedicársele un poco más de atención siendo que del hecho de que se de la multidisciplina depende el éxito o fracaso del programa. Sería provechoso que se abordara el tema a lo largo de todo el taller, enfatizándolo sobre todo en los ejercicios realizados durante el mismo. Durante el taller sería provechoso y enriquecedor que se dedicara una sesión a la exposición de experiencias, tanto buenas como malas que se obtuvieron en las escuelas primarias, aportando también los beneficios académicos adquiridos en este tipo de servicio social.

Todos estos problemas que acarrea la falta de multidisciplina entre los equipos da como resultado, no en todos los casos, que el programa creado para las escuelas primarias no vaya acorde con sus problemáticas, que se repitan ciertas actividades, que no se logre concretar resultados favorables, que los programas sean poco confiables e inalcanzables, que ya no haya confianza en los universitarios, que la población se cansen de que experimenten con ella, etc.

Si tomamos en cuenta que desde que se inició este programa multidisciplinario se ha venido trabajando con las primarias del Sector III de Coyocacán, es decir, con las mismas escuelas cada vez, habiendo un mínimo de variabilidad cada periodo, podremos concluir que es necesario hacer una reevaluación por escuela, para conocer qué se ha abordado en cada una, de qué manera y cuáles han sido los resultados concretos a los que se ha llegado; esto para poder dar un verdadero seguimiento de cada escuela, y así ofrecer servicios de calidad.

Si los prestadores que inician un nuevo periodo tienen al alcance un reporte confiable acerca de lo que se ha realizado en la escuela designada, podrán crear un programa novedoso, el cual deberá motivar a la población, para así tener una mayor cooperación. Asimismo, se podrá dar seguimiento o término a lo que se deje inconcluso, dando como resultado mayores beneficios a la población.

Otra observación importante que se hizo fue la desubicación que existe en los estudiantes o pasantes de la carrera de Pedagogía; ellos fueron los que estaban más confundidos en cuanto a qué y cómo abordar ellos una problemática específica, conflictuándoles aun más el hecho de compartir con otras disciplinas un mismo objetivo de trabajo. Esto hace latente la gran necesidad que desde hace mucho tiempo se ha externado, que es la reestructuración del plan de estudios de la carrera; que desde mi punto de vista, el principal problema es que éste no propicia estructuralmente una formación consistente por la manera en que se fragmenta en las diversas asignaturas provocando una dispersión que nos impide a los estudiantes tener una mínima claridad sobre las áreas específicas de abordaje de los problemas educativos; asimismo nos enfrentamos a una gran realidad: la competencia profesional.

Sabemos también de la gran variedad que existe entre los pedagogos en lo que se refiere a la conceptualización de la Pedagogía como tal; pues cada uno de acuerdo a la experiencia laboral desempeñada van conformando su propio criterio, aunque teniendo siempre en común su objeto de estudio: la educación.

Si tomamos en cuenta que desde que se inició este programa multidisciplinario se ha venido trabajando con las primarias del Sector III de Coyoacán, es decir, con las mismas escuelas cada vez, habiendo un mínimo de variabilidad cada periodo, podremos concluir que es necesario hacer una reevaluación por escuela, para conocer qué se ha abordado en cada una, de qué manera y cuáles han sido los resultados concretos a los que se ha llegado; esto para poder dar un verdadero seguimiento de cada escuela, y así ofrecer servicios de calidad.

Si los prestadores que inician un nuevo periodo tienen al alcance un reporte confiable acerca de lo que se ha realizado en la escuela designada, podrán crear un programa novedoso, el cual deberá motivar a la población, para así tener una mayor cooperación. Asimismo, se podrá dar seguimiento o término a lo que se deje inconcluso, dando como resultado mayores beneficios a la población.

Otra observación importante que se hizo fue la desubicación que existe en los estudiantes o pasantes de la carrera de Pedagogía; ellos fueron los que estaban más confundidos en cuanto a qué y cómo abordar ellos una problemática específica, conflictuándoles aun más el hecho de compartir con otras disciplinas un mismo objetivo de trabajo. Esto hace latente la gran necesidad que desde hace mucho tiempo se ha externado, que es la reestructuración del plan de estudios de la carrera; que desde mi punto de vista, el principal problema es que éste no propicia estructuralmente una formación consistente por la manera en que se fragmenta en las diversas asignaturas provocando una dispersión que nos impide a los estudiantes tener una mínima claridad sobre las áreas específicas de abordaje de los problemas educativos; asimismo nos enfrentamos a una gran realidad: la competencia profesional.

Sabemos también de la gran variedad que existe entre los pedagogos en lo que se refiere a la conceptualización de la Pedagogía como tal; pues cada uno de acuerdo a la experiencia laboral desempeñada van conformando su propio criterio, aunque teniendo siempre en común su objeto de estudio: la educación.

Ahora bien, el papel que desempeñé en este programa como pedagoga fué altamente enriquecedor y de acuerdo con mi perfil profesional. El ser supervisora académica me dió la oportunidad de vislumbrar la gran responsabilidad que se asume detrás de un programa educativo enfocado a una población específica.

La planeación, organización, evaluación, etc. que generalmente fueron mis actividades durante la prestación de mi servicio social, me colocaron en una de las partes determinantes en el éxito o fracaso del programa, ya que, el seguimiento que realicé de los equipos multidisciplinarios a mi cargo, fuí la única responsable de los progresos ó estancamientos que tenía cada equipo, así que, el éxito que se lograba con algún programa se debía al trabajo en conjunto de todos los que estábamos involucrados en él.

Otra gran satisfacción fué el poder colaborar con mi opinión pedagógica con otras áreas, jamás me di por vencida en ninguna cuestión, exteme siempre aportaciones valiosas a los equipos desde simples problemas de redacción hasta cuestiones metodológicas y didácticas.

Finalizando quiero mencionar lo enriquecedor que fué el relacionarme con diferentes profesiones, ya que, se dió un intercambio de opiniones retroalimentándose así mi formación profesional e intelectual.

## *Bibliografía*

Baena Paz, Guillermina  
*Instrumentos de Investigación*  
Editores Mexicanos Unidos  
México, 1990

De la Torre Villar, Ernesto y Ramiro Navarro de Anda  
*Metodología de la Investigación*  
Mac Graw-Hill de México  
México, 1986

Eco, Humberto  
*Cómo hacer una tesis*  
Editorial Gedisa  
Barcelona, 1988

De Hierro, Leila O.  
*Enfoque Práctico de la Supervisión Escolar*  
Editorial Kapelusz  
Buenos Aires, 1974

Castro Montoya, Bertha Lucrecia  
*Sistema de asesoría académica de estudiante a estudiante con una alternativa en la orientación educativa*  
Tesis que se presenta para la Licenciatura en Psicología  
Centro Universitario/Escuela de Psicología  
Mazatlán, México, 1986



Lemus, Luis Arturo  
*Administración, Dirección y Supervisión de Escuelas*  
Editorial Humanitas  
Buenos Aires, 1983

Ramírez C., Rafael  
*"Supervisión de la Educación Rural"*  
Instituto Federal de Capacitación del Magisterio  
México, 1962

Williamson, Margaret  
*Supervisión en Servicio Social de Grupos*  
Editorial Humanitas  
México, 1976

Meave Pertida, Etna Maria del Carmen  
*La Metodología de la Supervisión y Asesoría Profesional en Trabajo Social*  
Editorial Limusa  
México, 1938

Lester R., Bitel  
*Lo que el supervisor debe saber*  
MacGraw-Hill  
México, 1996

Lois V., Inmundo  
*Manual del supervisor efectivo*  
Editorial Calse  
1984

Ros. L., Neagley

*Técnicas de la Moderna Supervisión Escolar*

Editorial Troquel

1969

Louis E. Tagles Ferri

*Organización y Supervisión de Recursos Humanos*

Editorial Limusa

1938

U.N.A.M.

Programa de Servicio Social Multidisciplinario

*"Taller de Planeación de Programas Multidisciplinarios en Instituciones".*

Documento Interno

1994

U.N.A.M.

Programa de Servicio Social Multidisciplinario

*"Taller de Capacitación a Equipos Multidisciplinarios en Instituciones para la atención del Niño y Adolescente"*

Documento Interno

1994

U.N.A.M.

Dirección General del Servicio Social Integral

*"II Reunión de Servicio Social Universitario con Dependencias del Sector Público"*

1986

U.N.A.M.

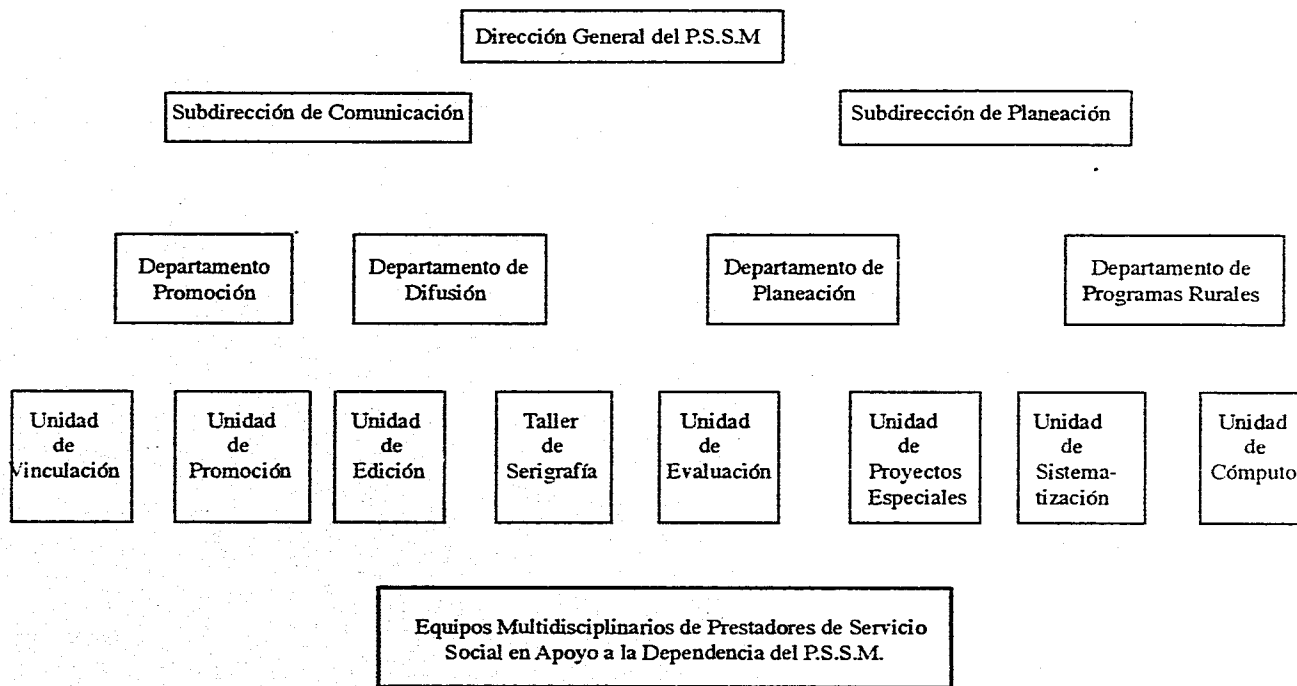
*"Legislación Universitaria"*

Reglamento General del Servicio Social

1991

**ANEXOS**

*Organigrama Estructural de la Dependencia del Programa de Servicio Social Multidisciplinario. U.N.A.M 1994*



Aquí es donde se ubica el equipo de Supervisión; cabe mencionar que cada unidad cuenta con 4 a 6 prestadores de servicio social, de diferente carrera, en apoyo del mismo.



Clave \_\_\_\_\_ Fuente \_\_\_\_\_

95-12/009-1043

Nombre del Programa PROGRAMA MULTIDISCIPLINARIO EN INSTITUCIONES DE ATENCION AL MENOR EN ESCUELAS PRIMARIAS  
 Nombre, Cargo y Grado Académico LIC. LUCILA MEDRANO QUIRIONES  
 del Responsable Directo JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCION  
 Dependencia PROGRAMA DEL SERVICIO SOCIAL MULTIDISCIPLINARIO  
 Domicilio, Calle y No. EXCAFETERIA CENTRAL ENTRE FAC. ARQUITECTURA E INGENIERIA Colonia Ciudad Universitaria Delegación COYOACAN  
 Comunidad \_\_\_\_\_ Entidad \_\_\_\_\_ C. P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Fechas: Inicio 1o. DE FEBRO 94 Término PERMANENTE Límite de aceptación ABIERTO  
 Horario MUTUO ACUERDO Unidisciplinario ( ) Multidisciplinario (X)  
 Objetivo del Programa PROPORCIONAR AL MENOR ATENCION INTEGRAL MULTIDISCIPLINARIA QUE ENRIQUEZCA FISICA E INTELECTUALMENTE LAS NECESIDADES EN ESTA ETAPA DE DESARROLLO DEL NIÑO

A C T I V I D A D E S	C A R R E R A S
- PARTICIPAR EN EL TALLER DE CAPACITACION E INTEGRACION MULTIDISCIPLINARIA	LIC. EN PEDAGOGIA 5
<u>1a. ETAPA</u>	LIC. EN PSICOLOGIA 5
- ELABORACION DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA ESCUELA PRIMARIA	LIC. EN SOCIOLOGIA 5
- ELABORAR EL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL MULTIDISCIPLINARIO EN BASE AL DIAGNOSTICO SITUACIONAL CONTEMPLANDO ACTIVIDADES MULTIDISCIPLINARIAS Y UNIDISCIPLINARIAS.	LIC. EN DERECHO 5
<u>2a. ETAPA</u>	ENFERMERIA 5
- EN BASE AL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL, IMPARTIR ASESORIA, ORIENTACION Y CAPACITACION A LOS NIÑOS, PROFESORES Y PADRES DE FAMILIA DE ACUERDO A LA PROBLEMÁTICA DETECTADA Y AL PERFIL DE CADA CARRERA PARTICIPANTE.	LIC. EN TRABAJO SOCIAL 5
- ASISTIR A LAS ASESORIAS ACADÉMICAS- EVALUAR EL TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO Y ELABORAR EL INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL.	LIC. EN LITERATURA Y TEATRO 5
	LIC. EN ARTES VISUALES 5
	LIC. INSTRUMENTISTA 5
	EDUCACION MUSICAL 5
<b>Apoyo a prestadores de Servicio Social</b>	
Asesorías (X) Cursos (X) Opción a Tesis (X) Supervisión ( ) Beca \$ _____ ( ) Capacitación (X) Dirección de Tesis (X) Evaluación (X) Otro, especifique _____	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>Enfoque General</b>	
Apoyo a la Administración Pública (X) Apoyo a la Investigación (X) Desarrollo Tecnológico ( ) Salud Pública (X) Apoyo a la Docencia (X) Desarrollo de la Comunidad (X) Extensión y Difusión de la Cultura (X)	I   II   III   T O T A L

P . S . S . M .  
SUBDIRECCION DE COMUNICACION  
DEPARTAMENTO DE PROMOCION

RELACION DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL INSCRITOS EN  
PROGRAMA MULTIDISCIPLINARIO EN INSTITUCIONES EN:

N O M B R E	CARRERA	FACULTAD O ESCUELA	TURNO	PERIODO	BECA	
					1º	2º

**PROGRAMA DEL SERVICIO SOCIAL MULTIDISCIPLINARIO**

**SUBDIRECCION DE COMUNICACION**

**DEPARTAMENTO DE PROMOCION**

**PROGRAMA MULTIDISCIPLINARIO EN INSTITUCIONES**

**= CUESTIONARIO INICIAL =**

Fecha \_\_\_\_\_

1.- Tenias información acerca de las actividades del Programa del Servicio Social Multidisciplinario

SI ( ) NO ( )

SI \_\_\_\_\_ Cuales ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.- Que opinas sobre el trabajo multidisciplinario ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.- Por que te inscribiste al Programa Multidisciplinario en Instituciones ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.- Por cual de las 3 áreas te interesaste ?

a) MENOR

b) ADLESCENTE

c) ANCIANO

Por qué ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.- Estás de acuerdo en que se realice este tipo de Taller, antes de iniciar con tu servicio social y que temas sugieres que se aborden ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.- Conoces los objetivos y funciones de la Institución donde vas a participar ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



PROGRAMA DEL SERVICIO SOCIAL MULTIDISCIPLINARIO

SUBDIRECCION DE COMUNICACION

DEPARTAMENTO DE PRODUCCION

= EVALUACION FINAL =

Fecha \_\_\_\_\_

1.- Consideras que el Taller resolvió tus dudas ?.

SI ( )      Cuáles \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No ( )      Cuáles \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.- Evalua el Contenido \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.- Dinámica de Trabajo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.- Duracion del Taller \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ESTA TESIS NO DEBE  
SALIR DE LA BIBLIOTECA

5.- Qué tema te pareció más importante \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Por qué ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6.- Qué opinas de la Institución donde vas a prestar tu servicio social ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7.- Consideras que tienes elementos suficientes para iniciar tu práctica profesional ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.- Como consideras que deba dar la retroalimentación entre la Institución y tu servicio social ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9.- Comentarios y sugerencias sobre el taller. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PRESTADORES	No. SEDES	ALUMNOS BENEFICIADOS ESC. PRIMARIAS	HORAS X PRESTADORES EN ESC. PRIMARIAS	ASESORIAS PSSM.	SUPERVISION PSSM.	TALLERES PSSM. INTEGRACION DE S.S TOMA DE DECISIONES

S.S.M.

FORME DE ACTIVIDADES Nº \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

TURNO: \_\_\_\_\_ PERIODO: \_\_\_\_\_

ROPOSITO	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE REALIZACION	RESULTADOS		OBSERVACIONES
			CUALITATIVOS	CUANTITATIVOS	

PROGRAMA DEL SERVICIO SOCIAL MULTIDISCIPLINARIO  
SUBDIRECCION DE COMUNICACION  
DEPARTAMENTO DE PROMOCION

HOJA 1

PROGRAMA MULTIDISCIPLINARIO EN INSTITUCIONES DE ATENCION AL: \_\_\_\_\_

MODALIDAD DE VINCULACION

CONTROL DE REPORTES EVALUADOS

PERIODO: \_\_\_\_\_

TITUCION	TURNOS	NOMBRE DEL PRESTADOR	CARRERA	NUMERO DE PRESTADORES	NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE IMPACTO EN LA POBLACION

PROGRAMA DEL SERVICIO SOCIAL MULTIDISCIPLINARIO  
SUBDIRECCION DE COMUNICACION  
DEPARTAMENTO DE PROMOCION

HOJA 2

PROGRAMA MULTIDISCIPLINARIO EN INSTITUCIONES DE ATENCION AL : \_\_\_\_\_

CONTROL DE REPORTES

POBLACION BENEFICIADA	CURSOS O TALLERES DE CAPACITACION QUE RECIBEN LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL	CAPACITACION A LA POBLACION POR TALLERES O PLATICAS	ASESORIAS ACADEMICAS	ASESORIAS ADMVAS.	OBSERVACIONES









SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN  
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN

SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS MULTIDISCIPLINARIOS EN INSTITUCIONES

INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ SUPERVISIÓN N.º \_\_\_\_\_

I.- OBJETIVO DE LA SUPERVISIÓN: \_\_\_\_\_

II.- SITUACIÓN ENCONTRADA: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

EQUIPO FORMADO POR: \_\_\_\_\_

---

---

---

III.- ASESORIAS: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

IV.- OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

NOTA: \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por este conducto, se hace constar que \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con número de cuenta \_\_\_\_\_ de la ca-  
rrera de \_\_\_\_\_, ha concluido satisfactoriamente  
su Servicio Social en el "Programa Multidisciplinario en Instituciones de  
Atención al Menor" en la Escuela Primaria \_\_\_\_\_,  
durante el período comprendido del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cubriendo un total de \_\_\_\_\_ hrs., y desempeñando las siguien-  
tes actividades:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sin otro particular quedo de usted.

A T E N T A M E N T E  
"POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU"  
Cd. Universitaria, D. F., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 199 .

LIC. LUCIALA MEDRANO QUIÑONES  
JEFE DEL DEPTO. DE PROMOCION

c.c.p.-  
c.c.p.-  
c.c.p.-