



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLASTICAS**

REDISEÑO DE LA HOJA DE INFORMACION

**TESIS QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADA EN COMUNICACION GRAFICA**

**PRESENTA
MARIA DE LOS REMEDIOS RAMIREZ LOPEZ**

Director de tesis: Profesora Alejandra Lindoro Velázquez
Asesor de tesis: Licenciado Héctor Miranda Martinelli



**DEPTO. DE ASESORIA
PARA LA TITULACION**

**ESCUELA NACIONAL
DE ARTES PLASTICAS
MEXICO D.F.**

MEXICO, D.F. 1996

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Este trabajo está dedicado a todas las
personas que en algún momento
interactuaron con él, especialmente de
estas: Mamá, Hugo y Abigail.
Gracias por su apoyo.

INDICE

INTRODUCCION

CAPITULO I

LA "HOJA DE INFORMACIÓN"

I.1 Orígenes	1
I.2 Cambios Gráficos	3
I.3 Tipografía	18
I.3.1 Texto	20
I.3.2 Títulos	21
I.3.2.1 Títulos Fijos	23
I.3.3 Fotografía	29
I.4 Formato	31
I.4.1 Márgenes	33
I.5 Maquinaria	36
I.5.1 Proceso de Impresión	37

CAPITULO II

MEDIO DE COMUNICACION

II.1 Análisis de la "Hoja de Información" como medio de comunicación	39
II.2 Componentes gráficos de la "Hoja de Información"	40
II.3 Tipo de población a quien va dirigida la "Hoja de Información"	43

CAPITULO III

RETICULA

III.1 Origen	45
III.2 Ventajas del uso de la retícula	47
III.2.1 Comentarios del uso de la retícula	48
III.3 Columnas	49

Propuesta "Hoja de Información"

CONCLUSIONES

BIBLIOGRAFIA

INTRODUCCION

La "Hoja de Información", es una publicación editada por el Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur, la cual tiene como objetivo dar a conocer los hechos que acontecen dentro de esta institución educativa.

Dicha publicación surge como una necesidad de comunicación, a fin de estimular la relación entre alumnos y maestros.

En la realización de este trabajo participan reporteros, fotógrafos y maestros, llevando a cabo estos un proceso simple, que cumple con su razón cada semana.

Dentro de los objetivos primordiales se busca una nueva imagen, original para dar mayor atracción a su público.

Al finalizar la investigación comprobaremos si los cambios son adecuados en la "Hoja de Información", lo cual debe brindar una mejor lectura e impacto.

Es importante hacer notar que las propuestas que en este trabajo se desarrollarán, son en forma comparativa con la última edición de la *Hoja de Información* y se darán a conocer los aspectos que intervienen en la nueva propuesta, así como la justificación de dichos cambios para mejorar el diseño editorial de esta publicación.

CAPITULO I

"LA HOJA DE INFORMACION"

I.1 Origenes

La *Hoja de Información* es el medio de comunicación que se edita por el Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur.

El Colegio de Ciencias y Humanidades creado a fines de los sesentas fue un proyecto de las facultades de Filosofía y Letras, Ciencias, Ciencias Políticas y Sociales y Química. Cuyo fin es impartir la enseñanza media superior a través de la combinación interdisciplinaria de diversas especialidades, y del estudio académico con el adiestramiento práctico.

"El plan de estudios de este nuevo sistema deberá contribuir a la formación de la personalidad del estudiante, de su capacidad operativa, creadora y crítica a través de la educación activa y de participación".

La *Hoja de Información* surge aproximadamente en los años ochentas en el departamento de información del plantel Sur, bajo la coordinación del Licenciado Salomón Correa Plata.

Funciona como un medio de comunicación dentro del Plantel, por medio del cual los integrantes de la comunidad obtienen la información necesaria a cerca de: competencias deportivas, eventos culturales, exámenes, conferencias, etcétera.

En la *Hoja de Información* los maestros encuentran una fuente de información que les ayuda en su labor docente y facilita la comunicación con los alumnos.

Actualmente cuenta con un tiraje de 3000 ejemplares semanales para cubrir una demanda aproximada de 15 mil alumnos, 548 profesores y 371 trabajadores.



comunicación maestro-alumno



logotipo CCH sur

1.2 Cambios Gráficos

Los cambios gráficos efectuados hasta este momento a la *Hoja de Información* se pueden apreciar rápidamente, ya que desde su creación ha pasado por una serie de avances en cuanto a tiempo de realización, contenido e imagen.

Estos cambios gráficos los vamos a dividir en tres etapas:

Primera Etapa

La primera etapa abarca de 1980 a 1987 y en este período la *Hoja de Información*, carecía de un titular o encabezado propio para este tipo de publicación, dirigido principalmente a un público joven. Consta de un alfabeto Romano de 26 puntos bold que indica el nombre de *Hoja de Información* en tinta negra, se imprimía en papel bond de distintos colores.

Cabe mencionar que el personal que labora en el departamento de impresiones no sabe la importancia de conocer el gusto de los estudiantes en cuanto a papeles y colores, pues pocos la adquirían y conocían.

En cuanto a contenido en la primera plana se encontraba la editorial de la semana y algún otro mensaje de importancia para la comunidad.

En sus páginas interiores, estaba distribuida en dos columnas la información de la semana; eventos culturales o avisos a profesores. Estos últimos se distinguían por un subtítulo en mayúsculas y sólo en contadas ocasiones se ponía un dibujo en línea que era la atracción del lector, ya que todo era muy monótono. En esta etapa la *Hoja de Información* se elaboraba de una forma rudimentaria, pues las notas se escribían a máquina, se montaban en una hoja de papel bond y se llevaban a imprimir.

Contaba con un formato de dimensiones 33.5 x 22 cm y al doblarlo daba como resultado la *Hoja de Información* de 4 páginas, las cuales medían aproximadamente 17 x 11 cm.

No obstante, se tenía la necesidad de un órgano informativo en el Plantel. En un principio la *Hoja de Información* no contó con los elementos gráficos necesarios para su éxito, los cuales se dieron más adelante.



Planteles Sur

HOJA DE INFORMACION

Secretaría General



UNAM

4 DE AGOSTO DE 1987 AÑO IX EPOCA VIII NÚMERO 23

EDITORIAL

A la Comunidad del Planteles Sur:

Nuestra máxima casa de estudios está envuelta, de nuevo, en sucesos difíciles y violentos, que han sido condenados por la Rectoría, la cual se ha pronunciado, una vez más, por la tolerancia y por la capacidad de aceptar la pluralidad de posiciones ideológicas.

Ya no es posible mantener, ante estos hechos, una actitud meramente retórica.

La comunidad de nuestro Planteles ha dado muestra una vez más, de su capacidad crítica y analítica, y ha logrado que el señalar y proponer queden vinculados.

Por otra parte, del diálogo, la comunicación y el respeto que ha manifestado hoy nuestra comunidad, puede derivar la posibilidad de hallar, conjuntamente, alternativas encaminadas a solucionar estos problemas.

El pasado 31 de julio se efectuó una reunión entre los profesores de carrera de los cuatro áreas, la directora y la Comisión Docente, para tratar asuntos concernientes a la situación y promoción académicas. Entre otros acuerdos, cabe destacar la integración de la Comisión que se avocará a definir el protocolo de promoción para las plazas de titularidad, que estará compuesto por profesores de carrera y de la Comisión Docente.

portada-primer etapa

PROGRAMA DE ESTIMULO Y APOYO A ESTUDIANTES SOBRESALIENTES

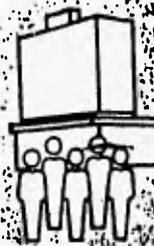
La Secretaría de Servicios Estudiantiles, a través de su Departamento de Psicopedagogía, invita a la comunidad del Plantel a la Ceremonia de Premiación de los Estudiantes Sobresalientes que se llevará a cabo el día 7 de agosto a las 12:00 hrs. en la Sala Audiovisual.

Participará en el intermedio musical el "Conjunto de Flautas Barrocas" del Plantel.

¡Esperamos tu asistencia!

NOTA: Se recuerda a los alumnos que aparecen en el Programa que deben presentarse en la Sala 1 del edificio "S" para que les tomen la fotografía con la cual se elaborará su credencial, en el siguiente horario:

6 de agosto de 9:30 a 12:00 hrs. ó el
7 de agosto de 14:00 a 16:30 hrs.



ASESORIAS EXAMENES DE BIOLOGIA (1)
(PERIODO: 1987-2)

Si tienes problemas para resolver la Guía de Estudio o quieres consultar alguna duda relativa a la presentación del Examen Extraordinario de Biología I, se ofrecen Asesorías.

Fecha: Miércoles 5, Jueves 6 y Viernes 7 de Agosto de 1987.

Horario: 17:30 - 19:00 hrs.

Lugar: Sala de Juntas del Edificio R, Planta Alta.

Asesor: Profr. Manuel Salinas.

INVITACION

El grupo ecologista de la Academia de Ciencias Experimentales, invita a toda la población del plantel a la II Semana del Ambiente, que se desarrollará del 10 al 14 de Agosto del año en curso. En esta ocasión el tema que se abordará es "Los Recursos Naturales, su Uso y Aprovechamiento Óptimo".

Las actividades programadas son: Exposición de Maquetas y Modelos, Películas y Concurso de Carteles.

Para mayor información acude a la Academia de Ciencias Experimentales con el Coordinador de Biología o con los Profesores Oralia Argüello y Alfredo Vázquez.

Segunda Etapa

La segunda etapa de la *Hoja de Información* que se editó tuvo nuevos avances en cuestión de diseño, el encabezado titular se renovó aproximadamente en el año 1987 y estuvo vigente hasta 1990. Sus características dieron más dinamismo ya que el título *Hoja de Información* se encontraba en la primera plana, cuyas letras distribuidas originaban un semicírculo en el formato de 17 cm, con un alfabeto palo seco de forma bold y extensa que llamó más la atención de los lectores.

La editorial permanecía en la primera plana, pero ya no en su característica monótona. En esta ocasión cambió ya que se incluyó una ilustración de un formato impreso, donde se anexaba el editorial de la semana dando la impresión de que el texto estaba contenido en él, acompañada de los escudos de la Universidad y del CCH Sur, así como la fecha de publicación.

Las páginas interiores contenían un margen pequeño aproximadamente 1cm de cada lado, la parte superior contaba con 2 cm, la cual se imprimía en tono gris y el recuadro que quedaba libre era el soporte de la información.

La segunda *Hoja de Información* ya no contó con 4 páginas, pues esta forma de comunicación fue creando mayor interés en la población estudiantil, por lo que se incrementaron sus páginas a 8, las cuales empiezan a ser foliadas en la parte baja del formato.

El avance tecnológico registrado en la elaboración de la segunda etapa es notable, se distingue la utilización de la computadora en los textos, siendo estas de tipo Swen de 8 puntos, lo que da más presencia y peso a la hoja.

La distribución tipográfica sigue siendo la misma, dos columnas apoyadas con subtítulos o encabezados de nota que sirven para separar noticias, también se encuentra aquí la utilización de viñetas relacionadas con el texto a fin de hacerlas atractivas.

En la parte superior de todas las páginas interiores se encuentra un pequeño logotipo de la *Hoja de Información* que está compuesto por las letras H I del mismo tipo que la portada y sobre estas la preposición DE todo esto contenido en un soporte de 2.5 x 1.5 cm y en este caso se recurre al sombreado de la parte derecha e inferior del logó, para dar una ilusión de volumen.

Una característica importante es la utilización de fotografías, lo cual da mayor dinamismo a los interiores de la hoja y marca otro punto de atracción para los lectores, dándose así un paso más a su desarrollo.

HOJA DE INFORMACIÓN

AÑO XI EPOCA X NO 70

21 de NOVIEMBRE 1989



editorial

Las áreas como organismos colegiados son un núcleo natural de organización. Estas instancias surgieron con el fin de integrar a los profesores en un ámbito para analizar problemas comunes, formular y revisar programas, preparar e impulsar actividades de aprendizaje. En el transcurrir del tiempo a través de ellas y con el empeño de los profesores se ha contribuido a hacer del Colegio una realidad.

En este contexto la Dirección del Plantel ha ido estableciendo, en forma gradual, con cada una de las áreas un vínculo de cooperación que permite impulsar acciones conjuntas orientadas en beneficio de los alumnos y de los profesores de nuestra comunidad.

En atención a este objetivo se efectuará el 21 de noviembre una reunión de trabajo en la Unidad de Seminarios "Dr. Ignacio Chávez", durante la cual se expondrán las actividades a realizar durante el año escolar 89-90.

En esta sesión de trabajo también participarán los coordinadores de los departamentos de idiomas y educación física, así como representantes de las Delegaciones Sindicales.

Seguramente el resultado de esta reunión no sólo será la formulación de los ejes centrales del programa de trabajo 89-90, sino que también alcanzará la mayor adhesión y compromiso de quienes habremos de llevarlo a buen término.

portada-segunda etapa

H
DE
INDICE

3 BIBLIOTECA BIBLIOTECA



DEL C.C.H.

4 CICLO DE CONFERENCIAS

CONFERENCIAS

50 DE LA II GUERRA MUNDIAL

2 ESTUDIANTES SOBRESALIENTES

PSICOPEDAGOGIA

3 CURSO INTRODUCTORIO

"SOBRE EL C.C.H."

PROGRAMA DE ESTUDIANTES SOBRESALIENTES 89-90

Si estás en la siguiente lista preséntate urgentemente al Departamento de Psicopedagogía, - Edificio "R", planta alta.

GENERACION 89.

N O M B R E

1. LILIANA MARINA MARTINEZ MUÑOZ
2. EMILIO RODRIGUEZ BECERRIL.
3. FILIBERTO VALDES PEÑA.
4. ELIZABETH TORRES GUEVARA.
5. ALFREDO MIRANDA MARTINEZ.
6. NORMA ANGELICA MORA PAEZ.
7. LAURA RAQUEL OSORIO GARCIA.
8. RICARDO QUIROZ GARCIA.
9. AURORA ELIZABETH AMADOR - GONZALEZ.
10. EMIGDIO DIAZ BELTRAN.
11. HORACIO DE LA ROSA LEON.
12. VICTOR MANUEL LIZAMA SIERRA.
13. FLORENCIA MEZA ESCAMILLA.
14. ALEJANDRA MAUPOME SANTIILLAN.

Así mismo, se te recuerda que - tu vale para libros vence el - próximo 30 de noviembre.

El día 22 de noviembre, se señala en el Contrato Colectivo de trabajo del Personal Académico - de la UNAM, como día de descanso obligatorio. (Cláusula 59), por lo que no habrá labores académicas. Las labores administrativas se - desarrollarán normalmente.

EMPEZARON
CON EL
PIE
DERECHO!

Una de las políticas de la Dirección del Plantel es la de apoyar la formación permanente de los estudiantes, a través de diversos programas. Prueba de ello, es el Curso Introdutorio: "SOBRE EL C.C.H.", impartido a 100 alumnos de nuevo ingreso por el GRUPO DE ALUMNOS COORDINADORES, del Departamento de Psicopedagogía. Este grupo, fue preparado durante el Período Interanual, en el conocimiento del sistema enseñanza-aprendizaje del Colegio de Ciencias y Humanidades y en el manejo de grupos de aprendizaje.

El curso "SOBRE EL C.C.H.", con duración de 20 hrs., tiene el propósito de facilitar la incorporación de los alumnos de nuevo ingreso al sistema del Colegio y ha resultado una grata experiencia que propicia la participación, el diálogo y la integración de los grupos en torno a una tarea: conocer la forma de trabajo del C.C.H.

La organización, supervisión y evaluación de esta significativa experiencia de trabajo grupal, es realizada por el personal del Departamento de Psicopedagogía en coordinación con la Secretaría de Servicios Estudiantiles.

BIBLIOTECA DEL C.C.H.

abierta de lunes a viernes



solicita tu credencial para
préstamo domiciliario
conoce y aprovecha el
acervo de la biblioteca

REGULARIZACION

¿DEUDAS ALGUNA DE LAS SIGUIENTES MATERIAS?

MATEMATICAS I - FISICA I
LECTURA II - HISTORIA I

¿QUIERES PREPARARTE PARA PRESENTAR TUS EXAMENES EXTRAORDINARIOS?

ASISTE A LOS CURSOS SABATINOS DE ENERO 6 A FEBRERO 3 DE 1990.

CUPO LIMITADO

INFOMES E INSCRIPCIONES
DEPARTAMENTO DE PSICOPELAGOGIA
EDIFICIO "R", PLANTA ALTA.

Tercera Etapa

La tercera etapa se sitúa entre 1990 y 1992.

Su encabezado titular de *Hoja de Información* cambia totalmente, ahora está dividido en dos partes, la primera con sólo la palabra HOJA en altas de la familia Ottawa bold de aproximadamente 140 puntos y la segunda DE INFORMACION localizada en un rectángulo pequeño en altas de la familia Avalon de 55 puntos. Este rectángulo se encuentra incrustado sobre las letras altas J y A lo que les da la apariencia de estar unidas.

En esta nueva edición desaparecen los escudos de la UNAM y el CCH, así como el editorial sale de la primera plana y en su lugar se coloca una imagen de portada que se refiere a la nota más importante de la semana y abarca la mayor parte del formato; también cuenta con título y fecha de edición .

Por primera ocasión encontramos un Índice de eventos, dando la ubicación de la página y en la misma podemos ver un directorio, donde aparecen las personas que componen la dirección del plantel Sur, pasando por los diferentes departamentos que la integran.

En la segunda página se encuentra el editorial con un encabezado que indica su respectiva sección en el alfabeto Dutch de 28 puntos.

Cabe señalar que las páginas interiores cuentan con un marco que da origen al margen de 1 cm en cada uno de sus lados.

Los subtítulos o encabezados de nota continúan en su forma original, en tipos de la misma familia que el texto, pero en altas de 12 puntos, apoyadas con fotografías del mismo evento.

En el formato nunca se vió una evolución. Es notorio que desde su origen la *Hoja de Información* no ha contado con la utilización de una retícula para la disposición y acomodo de los elementos gráficos que intervienen en su elaboración ya que texto, imágenes y encabezados han sido puestos donde se creía óptimo, pero a la vista del lector son muchos elementos mal adaptados, en un formato pequeño que cada vez requería de más espacio y uniformidad en sus interiores.

En esta edición empiezan a intervenir una serie de trazos gráficos libres, por ejemplo: manchas, series de figuras geométricas, puntos, líneas, dando un toque juvenil a la publicación.

Durante estas tres etapas podemos darnos cuenta que poco a poco, han sido adaptados los elementos del diseño editorial que van haciendo de la *Hoja de Información* un impreso juvenil y llamativo que cumple con su función.

HOJA

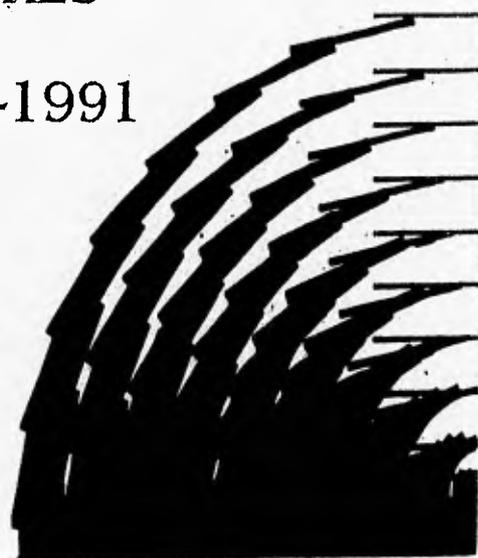
NO. 145

DICIEMBRE 92

DE INFORMACION

INFORME DE LABORES

1990-1991



portada-tercera etapa

editorial

Un año más está por finalizar y este es un excelente motivo para hacer una autoevaluación, una reflexión de lo que hemos realizado, de lo que queremos hacer, de lo que somos y lo que queremos ser.

Significa también una oportunidad para revisar las metas que nos propusimos, señalar aquellas que no pudimos alcanzar y sugerir nuevas en función de los resultados obtenidos.

En particular, en el plantel, este año los resultados nos enorgullecen, el egreso aumentó con respecto a los obtenidos con anterioridad, los alumnos sobresalientes del plantel fueron el mayor número del Colegio y de varios planteles de la Escuela Nacional Preparatoria.

Sin embargo, a pesar de ello seguimos marcados por el estigma del ausentismo, lo cual demerita las múltiples actividades que se realizan con empeño; esperamos encontrar un compromiso de todos para buscar acciones que lo resuelvan.

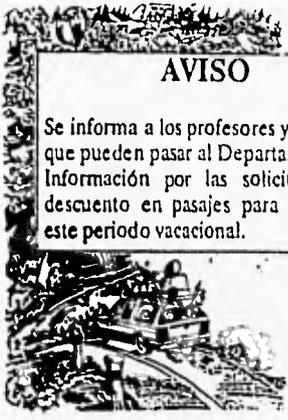
Nuestra comunidad, en el afán de lograr que el plantel alcance prestigio, nos ha señalado problemas y deficiencias, algunas de competencia de la administración del plantel, al respecto, se revisará que con nuestro quehacer y cumplimiento se ofrezcan condiciones para lograr una docencia de buen nivel.

Se requiere también incrementar la supervisión y cuidar el sector administrativo realice y cumpla de manera más comprometida sus funciones, para apoyar las tareas académicas.

continuación en la página 7

HOJA DE INFORMACION 3

editorial-tercera etapa



AVISO

Se informa a los profesores y alumnos que pueden pasar al Departamento de Información por las solicitudes de descuento en pasajes para viajar en este periodo vacacional.

LA NAVIDAD CECEHACHERA



INFORME DE LABORES

Se invita a la comunidad a la presentación del informe de labores 1990-1991 de la Dirección del plantel, la cual tendrá lugar el próximo miércoles 11 en la sala Audiovisual, a las 11 horas.

El próximo martes 10 se realizará una exhibición de piñatas con temas alusivos a los 500 años del descubrimiento de América, así como periódicos murales sobre costumbres navideñas en el mundo. Esto será en las salas de Audiovisual.

Por otra parte, el miércoles 11 de 9 a 13 horas se representarán pastorelas en la explanada de la entrada del plantel.

HOJA DE INFORMACION

avisos-tercera etapa

NUEVO NOMBRAMIENTO

Profesor Eloy Eduardo Peláez, nuevo Secretario General del plantel

En ceremonia efectuada en la sala de juntas de la Dirección del plantel la Directora, bióloga Ma. Leticia De Anda Munguía, designó al profesor Eloy Eduardo Peláez como nuevo Secretario General del plantel, en sustitución del biólogo Francisco Javier Incera Ugalde quien se incorpora a tareas propias de la administración central del Colegio.

Después de reconocer y agradecer el trabajo y colaboración ofrecidos por el biólogo Incera Ugalde durante su permanencia en el plantel, la bióloga Leticia De Anda dio la bienvenida en su nuevo puesto al funcionario.

Por su parte el profesor Peláez señaló que las funciones que ahora asume están delineadas por el plan de trabajo del plantel, asimismo pidió la colaboración de quienes forman el cuerpo directivo.

El profesor Eloy Eduardo Peláez es egresado de la Facultad de Derecho de la UNAM y hasta antes de su nombramiento ocupaba el cargo de



Secretario de Servicios Estudiantiles en el propio plantel.

HOJA DE INFORMACION

verso de la página 3

La Dirección del plantel está en la mejor disposición de dialogar y hacer un análisis conjunto y proponer mejores alternativas para que, entre todos, logremos hacer del plantel el mejor del bachillerato universitario, en beneficio de un mayor número de alumnos mexicanos.

Asimismo, queremos aprovechar este medio para manifestar a todos los profesores, estudiantes y trabajadores, nuestros parabienes y desearles en esta fecha y para siempre, que obtengan de la vida sólo lo mejor.

ACLARACION

En la página 4 del número anterior de este medio, apareció una nota intitulada "Las ciencias y las humanidades en sus orígenes", en la cual por un error se le atribuyó la conferencia "Las Matemáticas en Grecia" al profesor Juan Reyes Reyes siendo el ponente el profesor Juan Estrada Medina.

LA DIRECCION DEL PLANTEL SE UNE A LA PENA DE LA PROFESORA CONCEPCION REBOSA GONZALEZ, POR LA MUERTE DE SU SEÑORA MADRE, ACAECIDA EL PASADO 3 DE DICIEMBRE DE 1977.

LA HOJA DE
INFORMACIONES
UNA PUBLICACION
SEMANTAL ELABORADA
POR EL DEPARTAMENTO
DE INFORMACION DE LA
SECRETARIA GENERAL
DEL PLANTEL

DIRECTORIO



SUR

IMPRESIONES
1977-78

BIOL. MA. LETICIA DE ANDA MUNGUA
Directora
BIOL. FCO. JAVIER INCERA UGALDE
Secretario General
PSIC. SILVERIO MONSTVAIS ORTIZ
Secretario Académico
LIC. SILVIA ARGÜELLO MORALES
Secretaria Docente
LIC. ELOY EDUARDO PELAEZ
Secretario de Servicios Estudiantiles
BIOL. MIGUEL SERRANO VIZUET
Secretario Administrativo

HOJA DE INFORMACION 7

directorio-tercera etapa

MESA REDONDA CON LOS ACTORES
GERMAN ROBLES OFELIA GUILMAIN Y
GERALD HUILLIER



Los actores
Germán Robles y
Ofelia Guilmain así
como Gerald Huil-
lier director de
"Madre coraje", obra de teatro del autor
alemán Bertolt Brecht, se presentarán
en el plantel el próximo miércoles 11.

El evento, organizado por el profesor
Héctor Marrero Rosales y que será en
la modalidad de mesa redonda, se
llevará al cabo en la sala Audiovisual a
las 12 horas.

contraportada-tercera etapa

1.3 Tipografía

En las artes gráficas la tipografía ocupa un lugar importante, ya que es el medio que tiene el hombre de comunicarse en forma impresa.

Se le llama tamaño del tipo a la altura total del carácter e incluye una medida del espacio por encima y por debajo de la forma real de la letra que corresponde al trozo de metal sobre el que se asienta el tipo.

La mayor parte de los caracteres forman lo que se conoce como familias de tipos o caracteres. Cada familia responde a un diseño básico desarrollado y modificado de muy diversos modos, que ofrecen al diseñador mayor libertad de elección y flexibilidad en su trabajo.

Con lo anterior es claro que se tienen que realizar estudios con base al público al que será dirigido nuestro mensaje.

En la actualidad existen numerosos estilos artísticos de claridad y precisión excepcionales, algunos totalmente libres y abstractos, lo mismo ha sucedido con la caligrafía. La caligrafía es una forma artística, que se refiere simplemente a la escritura bella, aunque su belleza depende del gusto del lector.

La caligrafía moderna tiene su base en las tradiciones de los romanos y los primeros cristianos. Los romanos adaptaron del alfabeto griego los siguientes caracteres A, B, E, H, I, K, M, N, O, T, X, Y, Z, sin modificación pero reestructuraron C, D, G, L, P, R, S, para adaptarlos a su propia lengua. Con la reincorporación de la F, Q, y V anteriormente descartados por los griegos, el alfabeto que actualmente conocemos ya existía desde entonces, con excepciones de las letras J, U, y W, que se incorporaron más tarde. En los primeros tiempos del cristianismo los romanos no sólo establecieron este alfabeto formal, sino que realizaron diversas modificaciones en la escritura, incluyendo los caracteres con gracia o terminal.

A comienzos del siglo IV D.C. los romanos desarrollaron un nuevo tipo de escritura, la Uncial, que se convirtió en el tipo de imprenta principal de los primeros textos escritos. Posteriormente con la inclusión de los rasgos ascendentes y descendentes aparecieron lo que hoy constituyen nuestros tipos de caja alta y baja.

Hacia el siglo X por influencia de la iglesia, están ya presentes todos los elementos de la escritura moderna; y a partir de ese momento sobreviene un período de enorme riqueza para el desarrollo del conocimiento, que ha dejado un enorme número de formas de letras y escrituras.

FAMILIA DE TIPOS ARIAL

abcdefghijklmnop
klmnopqrst
vwxyz
ABCDEFGHIJ
KLMNOPQR
STUVWXYZ
1234567890
!"\$%&/'()=?¿ç^:;_

familia de tipos-propuesta

Tipo y Color,
Beaumont Michel
Madrid 1988

1.3.1 Texto

Es imposible establecer reglas para el acomodo del texto y sólo se pueden dar términos generales que harán más fácil y agradable su función.

Se dice que los tipos con gracia o terminal de peso medio suelen ser más adecuados que los caracteres de palo seco debido a que su forma más extendida guía la vista sin esfuerzo y por toda la página.

Pero en realidad no se puede hablar de tipos adecuados o inadecuados para un texto, ya que los caracteres se pueden modificar a fin de cambiar la legibilidad variando el espacio del interlineado.

Con lo anterior vemos el primer cambio en la "Hoja de Información" en su nueva edición, se utilizará la tipografía Arial normal de 10 puntos, pues, a través de varias pruebas con el material con que cuenta la Institución, es la más adecuada, pues cumple con la estética y legibilidad requerida.

Algunas recomendaciones que debes observar son, por ejemplo, cuidar que las llaves del gas y agua queden completamente cerradas, así mismo, tener la precaución de no arrojar sólidos a las tarjas; manejar con cuidado el material y equipo que solicites; tener las precauciones que tus profesores te indiquen sobre el uso de las sustancias que causen algún peligro; si realizas experimentos con animales, cuidar que éstos tengan alimento y las condiciones necesarias para su subsistencia y esto último también en el caso de las plantas.

texto

1.3.2 Títulos

Para los títulos podemos ocupar un tipo de letra que contraste con el estilo del texto, por ejemplo, si el texto seguido está compuesto con un tipo de terminal o gracia medio; con caracteres de palo seco en cursivas o condensados, o con otros de mayor peso se destacará el texto, así que se puede realizar la combinación de estilos diferentes de un modo coherente y controlado.

Dentro de la amplia gama de tipos con terminal o gracia muchos son compatibles y no existe la necesidad de recurrir a tipos opuestos, sus rasgos contrastantes añaden color y vida al diseño.

Estos datos son puestos en práctica en el proyecto, ya que cambiaremos de familia en los títulos de nota en la "Hoja de Información", pues debe recordarse que se utiliza una familia de tipos palo seco, así que se cambiará de familia, puntos y peso.

El **título de cabecera** es el elemento tipográfico más constante de esta publicación, sugiere su personalidad a la primera mirada.

Este tiene que ser tipográficamente apropiado para que los lectores se familiaricen con él, y se lleven la idea de ser moderno o tradicional. Las cabeceras más atractivas desde el punto de vista gráfico, deben ser sencillas y legibles.

Los títulos de cabecera en la actualidad son limpios, así también se va dejando la tipografía bold gótica, y van resurgiendo las familias tipográficas ligeras modernas y de lectura fácil.

El sitio más adecuado para los títulos de cabecera es la parte superior de la página, ocupando todo el ancho, pero existen muchas publicaciones que lo colocan en forma atractiva en la parte baja.

En la "Hoja de Información" propuesta, el título de cabecera cambiará en su forma tipográfica. Aparecerá la palabra HOJA en familia Bodnoff bold de 62 puntos y DE INFORMACION en tipo Freeport de 15 puntos, donde la segunda se encontrará debajo de la palabra hoja, dando así una nueva imagen más acorde al público a quien va dirigida.

Su colocación será en la parte superior de la primera página que apoyada en este caso de espacios en blanco, hará que el lector se adentre en la página, dando a conocer a través de este encabezado a sus lectores, que la publicación es de tipo juvenil y sencillo en sus reportajes.

HOJA

DE INFORMACION

I.3.2.1 Títulos Fijos

Los **títulos fijos** son un recordatorio de las secciones que integran una publicación y proporcionan orden y continuidad.

Los títulos fijos deben de tener un diseño sencillo, y al igual que en otros casos requieren de espacios en blanco que faciliten la lectura en la página.

En la "Hoja de Información" que estamos modificando se localiza una página con una serie de eventos, estos descritos rápidamente, pues sólo se indica el lugar y la fecha en donde serán realizados.

A ésta página sólo se le ponla un título de nota, el cambio que tendrá en el proyecto será el tener un título fijo llamado AVISOS con tipos de la familia Bangkok de 32.5 puntos bold, y estará integrado a varios elementos gráficos que le darán un carácter dinámico a la sección; la cual estará incorporado a un rectángulo que formará parte de su formato, y podrá modificarse proporcionalmente su tamaño.

AVISOS

Avisos

A V I S O S

titulo fijo avisos-propuesta

HOJA DE INFORMACION

AVISOS

EXPOSICIONES

II Exposición del Taller de Expresión Gráfica. Obras gráficas, trabajos a punto, línea, alto contraste, recorte sobre papel. Del 20 al 24 de mayo en la Sala de Consulta de la Biblioteca (planta alta).

Génesis de un sueño, del maestro Leonardo Nemán. Museo Universitario Contemporáneo de Arte. Mayores informes: Departamento de Difusión Cultural del Plantel, Edificio CII (Visitas guiadas).

1er. GRAN TORNEO DE BASKET BALL

El Departamento de Educación Física invita a la comunidad estudiantil a participar en el 1er. Gran Torneo de Basket Ball, que se realiza desde el 16 y hasta el 20 y 21 de mayo, de 16 a 19 horas, en las canchas del Planetel. Disciplinas: parejas, tercias y tiros de 3 puntos. Organiza el profesor Ramón Gálvez.

CONFERENCIAS

Interacción profesor-alumno en el salón de clases. Importe: profesora María de los Angeles González Riba. Martes 21 de mayo, 18 horas. Sala Audiovisual. En el marco del ciclo Palabra y Texto.

Misticismo y ciencia? Importe: maestro Eduardo García Ramírez. Jueves 23 de mayo, 12 horas. Sala Audiovisual. En el marco del ciclo Paradigmas Etno-filosóficos.

UN VERANO EN EL AXTE

El Departamento de Difusión Cultural invita a la comunidad estudiantil al curso UN VERANO EN EL AXTE que se realizará del 17 de junio al 12 de julio (lunes a viernes, 10 a 14 horas).

Habrá talleres de jazz-dance, hawaiano, fotografía, pintura, dibujo, teatro, guitarra, así como visitas guiadas, entre otras actividades.

Inscripciones: a partir del 27 de mayo en el Departamento de Difusión Cultural, Edificio CII, planta alta. Cupo limitado.

PAGINA 2

sección avisos-propuesta



VIENTOS
del
SUR



VIENTOS
del
SUR



VIENTOS
del
SUR

titulo fijo vientos del sur-propuesta

SEXTA SEMANA NACIONAL DE LA JUVENTUD
10 - 17 DE JUNIO

ACADEMIA
Ciencias Sociales y Humanidades
Ciencias Biológicas y de la Salud
Físico-Matemáticas

CULTURA
Pintura
Canto
Danza
Poesía
Cuento
Teatro
Oratoria

Recepción de trabajos: 13-24
de mayo. Invita la Delegación
Coyacán.

Consulta las bases para la
participación en el Departamento
de Difusión Cultural del Plantel
(Edificio CH).



La HOJA DE INFORMACION estrena en este número nueva sección: VIENTOS del SUR, elaborada con información proporcionada por la Estación Meteorológica del Plantel, en colaboración con el Departamento de Biblioteca, y el Centro de Ciencias de la Atmósfera (Sección de Contaminación Ambiental) de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Algunos de los objetivos principales de esta sección semanal son:

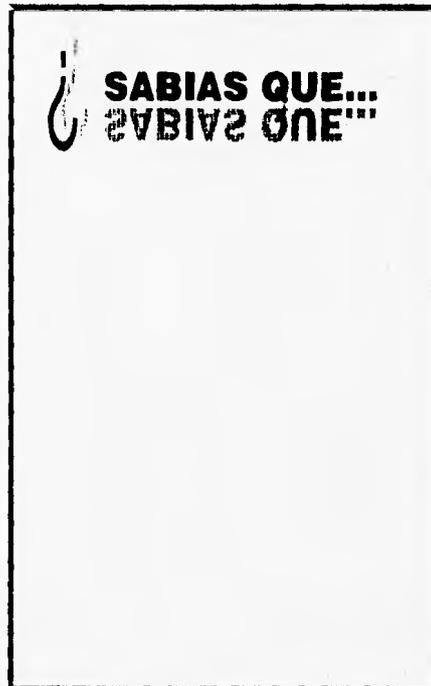
- Proporcionar información a la comunidad acerca de la calidad del aire en la zona surcosta de la ciudad de México. Cabe destacar que como parte de este trabajo, en el Departamento de Biblioteca se instalará el Semáforo Rojo, cuya función será indicar con un banderín rojo si la calidad del aire es no satisfactoria y verde si es satisfactoria.

- Proporcionar a la comunidad del Plantel algunas sugerencias y recomendaciones sobre las actividades que se pueden realizar al aire, dependiendo de la calidad del aire observada.

- Elaborar notas y cápsulas relacionadas con las Ciencias de la Atmósfera, para ligadas aquellas personas interesadas en el tema.

SABIAS QUE...

SABIAS QUE...



titulo fijo sabias que...propuesta

I.3.3 Fotografía

Entre los elementos que integran la "Hoja de Información", está la fotografía, que constituye la forma más común de crear atracción gráfica instantánea.

La fotografía literalmente significa, escribir con la luz, su nacimiento se atribuye a Luis Daguerre, pero como pionero de este arte se considera a Fox Taibon.

El Daguerrotipo fue la primera película fotográfica la cual era una lámina o vidrio sensibilizado a la luz por unas pequeñas partículas de plata colocadas en la superficie, que al contacto con la luz se oscurecían y formaban la imagen.

La película blanco y negro actual es de tipo ortocrómico, pues no capta toda la gama de colores correspondientes, ya que el rojo y el ámbar no la hieren, y traduce los colores a la gama de grises del blanco al negro.

En la "Hoja de Información" se emplean fotografías en blanco y negro de los diversos eventos, ya que el presupuesto no es tan amplio como para incluir color en las tomas.

La mayor parte de los impresos de la UNAM se manejan sin color; pues éste es un lujo, por lo que es poco utilizado.

Algunos factores que deben considerarse en la selección de las fotografías son:

Conveniencia: elegir una fotografía que enriquezca visualmente el artículo en lugar de repetir lo que nos dice el texto.

Impacto: calidad que logre que el lector se detenga para contemplarla.

Posibilidad de confección: buscar una fotografía que se pueda utilizar vertical u horizontalmente; en muchas ocasiones se requiere de una fotografía que pueda recortarse al máximo o una pequeña que produzca impacto.

Calidad: las fotografías demasiado oscuras, demasiado claras, con mucho grano o desenfocadas, originan el problema de falta de nitidez en la impresión y esto no permite la apreciación clara de la imagen. Ya que se supone, que su utilización dará mayor impacto a la nota, las fotografías con las características anteriormente mencionadas se deben evitar.

Cabe mencionar que en algunos casos el diseñador permite que la fotografía tengan algún efecto pero no debe perjudicar su imagen.



fotografía

1.4 Formato

El formato es la superficie que forma el marco o soporte visual de la imagen. En el diseño editorial es la superficie del papel que contiene el texto e imágenes o en otros casos, sólo el texto.

El pliego es la forma básica de cualquier formato, es la hoja de papel de un tamaño determinado que contendrá impresas las páginas.

Por lo general en México se utiliza el sistema americano de medidas y el tamaño básico es carta:

4 cartas	(43.2 x 56cm)
2 cartas	(43.2 x 28cm)
carta	(21.5 x 28cm)
media carta	(21.5 x 14cm)
cuarto carta	(10.8 x 14cm)

El sentido del papel o dirección de la fibra es lo que llamamos "hilo" el cual siempre debe considerarse cuando se escoja el papel destinado a ediciones, sobre todo si se imprimirá en maquinaria offset, y si hay que doblarlo varias veces.

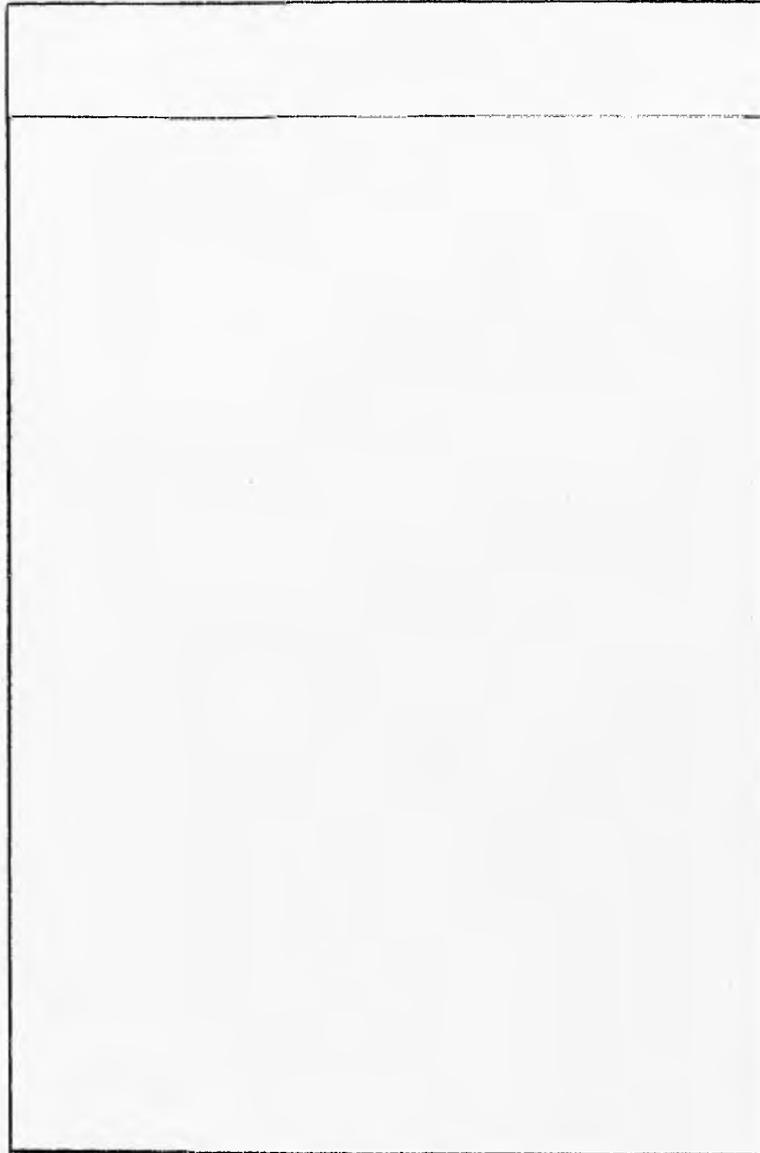
El hilo es el sentido en que está fabricado el papel, su conocimiento nos ayuda a tener en cuenta su duración y resistencia al doblarlo. Si se utiliza el hilo en sentido opuesto, tendrá menos durabilidad y mayor desgaste.

Podemos concluir que el formato es el ancho del papel por el alto de éste.

Decidir el formato de una publicación no es cosa fácil porque es necesario tomar en cuenta varios factores como: el tipo de información que va a ofrecerse, las circunstancias en que va a leerse y el tamaño óptimo en términos de economía, producción y distribución.

Existen ocasiones en que una institución debe decidirse por un formato determinado, donde se tomen en cuenta disponibilidad del papel y tipo de maquinaria, entre otras condiciones.

Algunas publicaciones usan colores para los logotipos que desean destacar, aunque las ediciones de mayor tiraje utilizan los clásicos tonos en blanco y negro, otros tantos utilizan sepia para los textos y fotografías.



formato tamaño carta-propuesta

1.4.1 Márgenes

Dentro de los elementos que componen al formato se encuentran los márgenes, pues estos están dentro de él.

Lo primero que debe considerarse es el espacio de diseño del que se dispone, y la forma de dividir más rápida, es colocar un margen perimetral en blanco creando una zona central para los elementos de diseño. Este margen puede trazarse con cualquier anchura o longitud, según se necesite incrementar o disminuir la zona del dibujo o diseño a elaborar.

El formato más simple y fácil tiene márgenes iguales en todos sus lados.

Los márgenes anchos de proporciones entre 6:4 6:8, es una fórmula lujosa, que dan importancia al texto.

Los márgenes interiores anchos (el lomo del libro), se utiliza para leer cómodamente sin estropear la encuadernación.

El amplio margen exterior llamado también margen escolar permite al lector poner notas al margen.

El formato tradicional tiene márgenes iguales en la cabeza, pie, lomo y bordes exteriores. Es funcional, pues hace que se utilice casi en su totalidad la página. Si se incrementa el espacio en la cabeza, da un resultado agradable, ya que la información se puede disponer en forma más ligera.

Por otro lado si se aumenta el espacio al pie de la página, este se puede utilizar para poner temas de menor importancia, como numeración de las páginas. El espacio amplio e igual en todos los márgenes, proporciona un formato simple para componer portadas o sobrecubiertas.

Con estas bases damos un nuevo cambio a la " Hoja de Información ", ya que el formato anterior era de dimensiones pequeñas, lo cual no permitía distribuir adecuadamente su contenido, en su interior contaba con un margen que en lugar de ayudar a este formato, lo reducía más.

El nuevo formato propuesto es de dimensiones más amplias 21.5 x 28 cm tamaño carta de papel Revolución de 150 kilos, aunque no es el más apropiado, debe considerarse que el Plantel cuenta con un presupuesto establecido y no puede adquirir más de lo que se le asigna a cada departamento, así que el nuevo formato es económico y fácil de manejar, lo cual mejora los aspectos económicos y gráficos.

La edición es plegada o doblada, está compaginado de la siguiente manera:

página 1-8

2-7

6-3

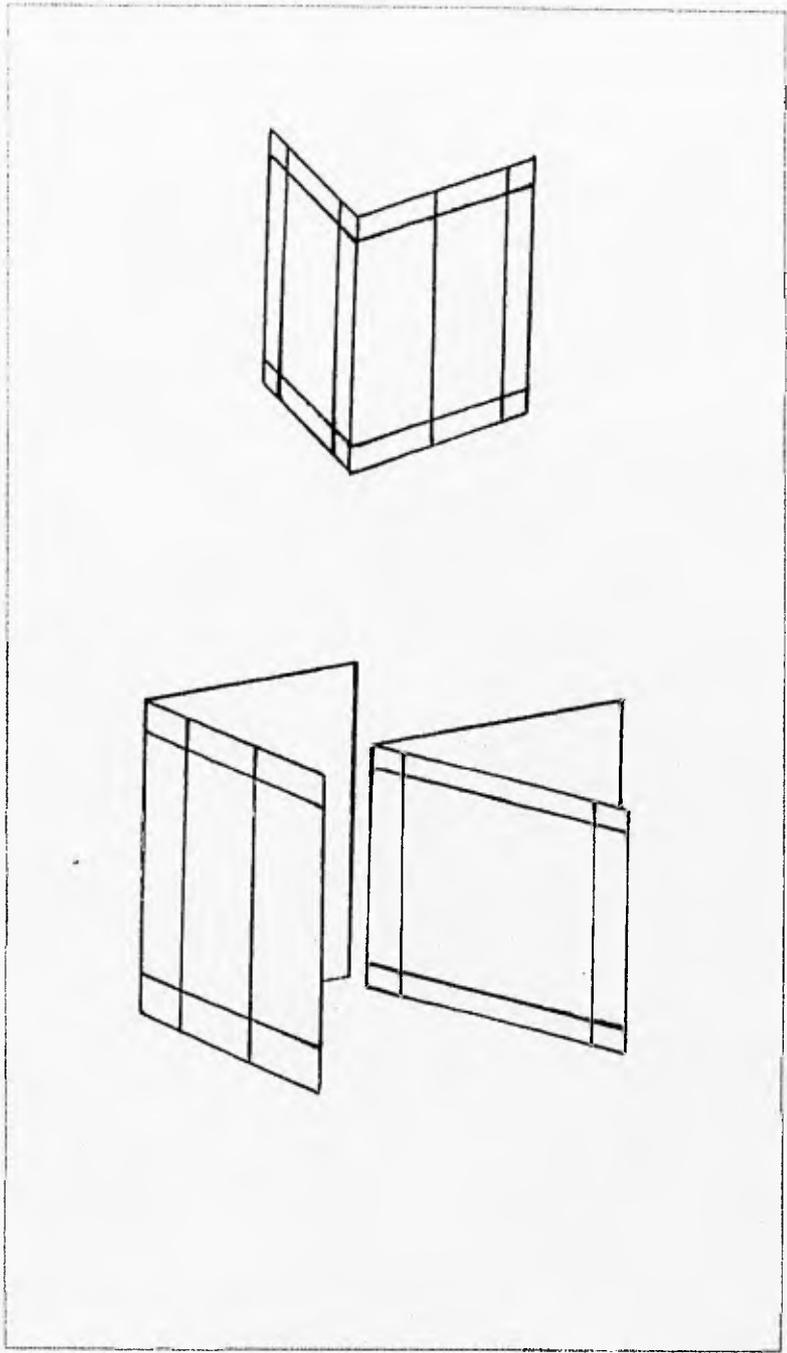
4-5

Debe recordarse que esta publicación se produce dentro del Plantel, por lo cual será necesario tomar en cuenta que el nuevo formato debe tener ciertas características que permita la facilidad en su manejo.

El margen que tendrá el nuevo formato será de 6,04 picas en la parte superior, 4,09 picas en la inferior, 4,06 picas en la izquierda, y 4,00 picas en la derecha.

En la parte baja de este margen se encontrará la numeración de páginas o folio en la familia de caracteres tipo Brooklyn de 8 puntos bold, y finalmente el formato será apoyado con líneas que refuercen la parte superior y baja del diseño (filete). Los datos que se encontrarán en las hojas interiores son: HOJA con caracteres de tipo Bodnoff normal de 22 puntos DE INFORMACION de la familia Freeport en 5 puntos, normal.

En la portada y contraportada, contará con los márgenes antes mencionados, que le permitirán la libre disposición de los elementos que las integran dando como resultado un formato más amplio, fácil de manejar y económico, que le permitirá colocar la información de una forma más ligera, cumpliendo así con el propósito del comunicador.



márgenes-formatos

1.5 Maquinaria

Entre la maquinaria empleada para la elaboración de la "Hoja de Información" se encuentra la computadora.

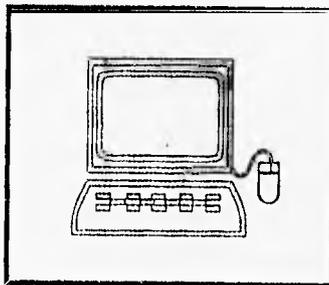
Las computadoras son una gran ayuda para el comunicador, pues facilita y agiliza el trabajo tipográfico y la modificación de los elementos gráficos; así las impresoras y computadoras más modernas pueden condensar, ampliar, convertir en cursiva e inclinar las imágenes. Pero cabe mencionar que si la persona que realiza estos cambios, a través de la máquina, carece de sentido de la proporción, el resultado será caracteres desequilibrados y de proporciones irregulares.

Para lograr un buen diseño de tipos, debe existir una relación entre el peso de los trazos horizontales y verticales de la letra.

En cuanto se empieza a distorsionar el carácter por medios electrónicos-fotográficos, la relación entre esos dos se altera y llega un momento en que el equilibrio desaparece.

Algunos paquetes (Corel 3.0, Ventura 4.0, Page Marker 4.0 etcétera.) para textos, permiten componer los tipos en círculos, arcos inclinados o en forma de globos, también es posible lograr una perspectiva en caja o convergente y en fin, cualquier tipo de distorsiones generales.

En el Departamento de Información se utiliza impresora laser, lo cual da una calidad aceptable para tomarlo como original mecánico.



1.5.1 Proceso de Impresión

En el proceso de impresión la elección del papel influye directamente en el costo, grosor de la publicación, calidad de color y trazo de los caracteres sobre el papel.

El papel para impresión tiene que escogerse según el procedimiento de impresión.

La "Hoja de Información" emplea en su impresión un papel económico como es el REVOLUCION de 150 kilos y el procedimiento de impresión es **offset**.

El **offset** es el sistema más versátil para la reproducción de publicaciones, este sistema es indirecto, el offset es la evolución de la litografía, por lo tanto basa su impresión en las propiedades hipófilas (compatibilidad de las grasas) e hidrófilas (compatibilidad con el agua).

Algunas partes importantes del **offset** son:

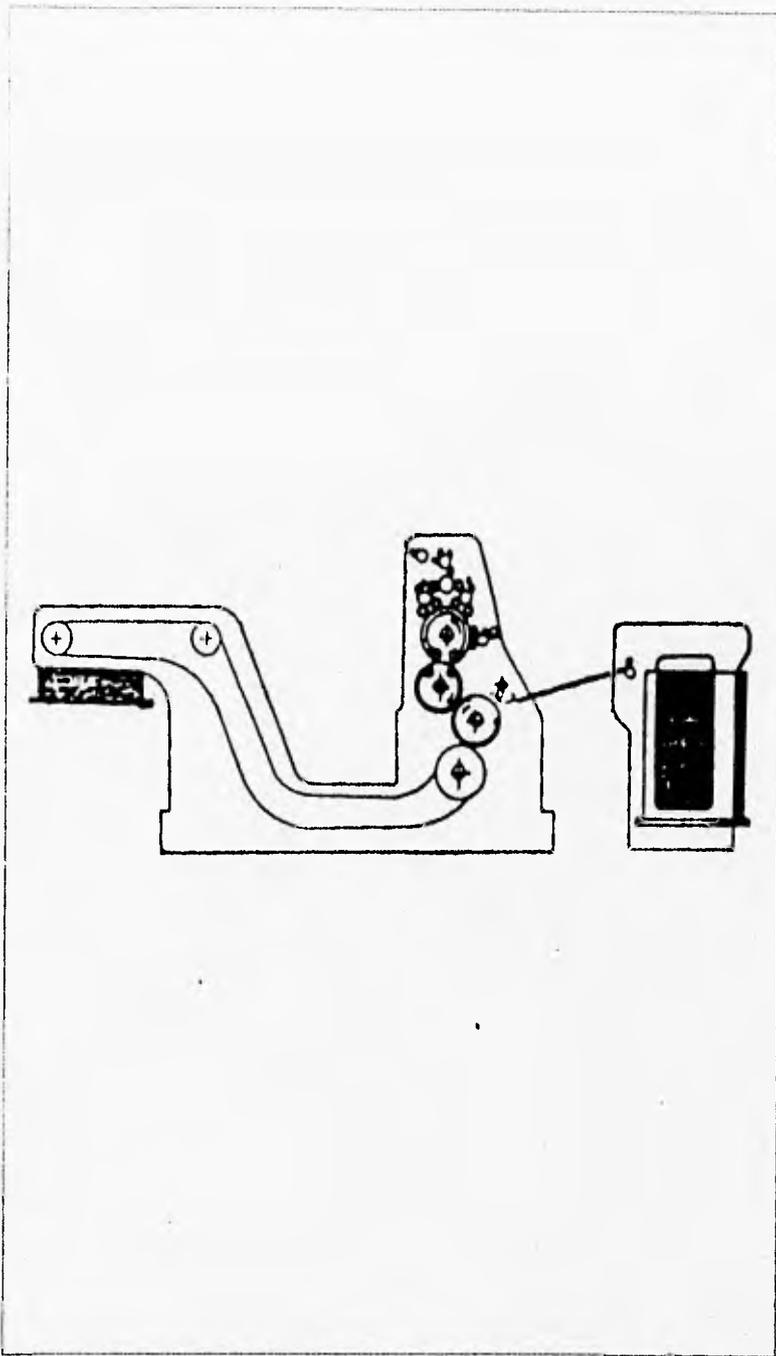
Batería humificadora: se encarga de humedecer la matriz que está químicamente tratada para que la imagen rechace el agua, una vez hecho esto, pasa por la **batería de entintado** y la imagen toma la tinta.

Cilindro Portamatriz: contiene la **matriz (original)** con unos pequeños dientes que sirven de soporte, para que la matriz no se mueva y esté perfectamente tensa.

Una vez que la imagen está en la matriz se pasa al **hule o mantilla**, (casco duro flexible parecido al caucho), toma la imagen y la deposita en el papel que se encuentra sobre el **cilindro de presión**.

Este tipo de máquina permite dos tipos de alimentación de papel: por bobina (rollos) y por pliegos, ésta última es totalmente automática.

Con ella se puede imprimir periódicos, revistas, etiquetas, entre otros, así como tirajes cortos y largos.



maquinaria para Impresión offset

CAPITULO II

"MEDIO DE COMUNICACION"

II.1 Análisis de la "Hoja de Información" como medio de comunicación

La COMUNICACION es el acto de relación entre dos o más sujetos, mediante el cual se evoca en común un significado.

El significado es aquello que nos representamos mentalmente al captar un significante, para esto el significante podrá ser una palabra, un gesto, un sabor, un olor, algo suave o áspero.

Para comunicarnos, necesitamos haber tenido algún tipo de experiencia similar evocable en común y si no hay aunque sea un mínimo de sentido comprensible para los sujetos, no se da la comunicación.

La INFORMACION es un conjunto de mecanismos que permiten al individuo retomar los datos de su ambiente y estructurarlos de una manera determinada, de modo que le sirvan como guía de su acción.

La comunicación e información son dos aspectos fundamentales de una sociedad, pues ésta no puede ser tal sin la comunicación, que no puede transformarse sin la información. Ambos conceptos no pueden separarse del estudio de la sociedad global.

La "Hoja de Información" es, en el Plantel Sur, el medio impreso de comunicación entre las autoridades, profesores, estudiantes y trabajadores; su función, es INFORMAR, pues su contenido son las actividades que realizan los profesores a lo largo de la semana. Asimismo, informa sobre las actividades que se desarrollarán en las siguientes fechas.

En conclusión la "Hoja de Información" cumple con su función de INFORMAR y COMUNICAR.

II.2 Componentes gráficos de la "Hoja de Información"

Los componentes gráficos son:

La familia de caracteres: Conjunto de caracteres de los distintos cuerpos y series -redondo, cursiva, negrita, estrecha, ancha, etcétera- que son del mismo estilo, han sido obtenidos partiendo del mismo diseño básico y tienen el mismo nombre.

Existe una gran variedad de familias, que se pueden adaptar al tipo de mensaje y público que lo requiere o va dirigido y en este componente se encuentran incluidos textos y títulos de cabecera.

La tipografía: Procedimiento de composición con tipos móviles y de impresión con formas en relieve de materiales rígidos; a diferencia de la flexografía que utiliza formas en relieve de materiales elásticos.

La fotografía y la viñeta: Elementos gráficos que en una publicación crean atracción instantánea al lector, pues la fotografía fija en una placa sensible a la luz las imágenes obtenidas con ayuda de una cámara oscura, mientras que la viñeta, es un diminutivo de viña, porque antiguamente representaban estos adornos racimos y hojas de vid. Actualmente este término designa las ornamentaciones y elementos meramente decorativos que se introducen en un libro o impreso.

El formato: Superficie de papel que contiene el texto e imagen, o en otros casos sólo el texto.

El texto: Parte escrita principal de una página en contraposición a las indicaciones, notas, ilustraciones, gráficos, adornos, etcétera.

La retícula: Relación de líneas horizontales y verticales, que dividen el espacio en módulos y están destinados a la organización de texto e imagen en la página.

Los márgenes: Espacios en blanco que quedan a cada uno de los cuatro lados de una página impresa. Por el lugar que ocupan reciben los nombres de cabeza, pie, y costados, así como lomo y corte. Los márgenes y los blancos son esenciales para la belleza de la página.

El interlineado: Zona no impresa entre dos líneas seguidas de un texto impreso. Blanco tipográfico formado por una lámina de aleación tipográfica que se interpone entre líneas seguidas de caracteres para separarlos; llámese también regleta.

El logotipo: Representación gráfica del nombre de una empresa o de un producto comercial, que puede basarse en unos caracteres gráficos conocidos, o bien, ser una rotulación original.

El escudo: Figura simbólica de una familia, ciudad, estado, comunidad, corporación, etcétera.

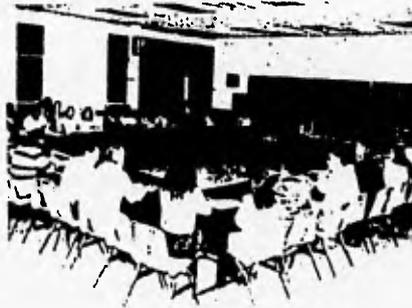
Este conjunto de elementos serán empleados para la propuesta "Hoja de Información" Planteo Sur del Colegio de Ciencias y Humanidades.



INICIA TRABAJOS EL SEGUNDO PERIODO DEL CONSEJO INTERNO

En sesión que se prolongó por casi tres horas y en un ambiente de pluralidad y dinamismo, el pasado 25 de abril quedaron formalmente instalados los trabajos del Consejo Interno del Plantel para el periodo 1994-98.

La declaración de instalación estuvo a cargo del director del Plantel, MVZ Rosalío Luis Moreno González, quien tras dar la bienvenida a los representantes de los profesores, trabajadores administrativos de base



PARA LA PAGINA 2

EDITORIAL

Durante el actual semestre escolar, grupos de profesores de las diversas áreas académicas han organizado una gran cantidad de actividades extra clase con diferentes objetivos: apoyar el proceso enseñanza-aprendizaje, contribuir a la formación integral de los estudiantes, dispensar el interés de los jóvenes en determinadas disciplinas y orientarlos respecto de las carreras que les ofrece la UNAM.

Página 3

Cerca del 70% del territorio nacional con problemas de erosión (conferencia)

Página 4

Resultados preliminares de la elección de consejos internos representantes de los trabajadores administrativos de base del turno vespertino.

Página 5

El Foro Estudiantil de Método Científico Experimental Local (convocatoria)

Página 6

¿SABIAS QUE... ¿SABIAS QUE...?



Diariamente se utilizan de tres a cinco libros en la Biblioteca del Plantel, es decir, que al mes 50 libros quedan fuera de servicio!

II.3 Tipo de Población a quien va dirigida la "Hoja de Información"

Generalmente suele hablarse de tres clases sociales: alta, media y baja.

La posición o rango social se puede basar en diferencias de linaje, riqueza, profesión u oficio, poder político o de mérito personal. Podríamos decir que las clases sociales son grandes conjuntos de personas, que se distinguen por los rasgos específicos de su cultura y situación económica.

En el Plantel Sur del Colegio de Ciencias y Humanidades se pueden localizar grupos de jóvenes de dos niveles sociales: media y baja; su edad es de 15 a 18 años (aunque se encuentran alumnos de más de 20 años), los cuales se agrupan en 4 turnos.

Primer turno: jóvenes de clase media, dedicados exclusivamente a las actividades escolares y en escaso número trabajan.

Segundo turno: jóvenes de clase media, cuyo único interés son las modas, los amigos, los autos, etcétera y en segundo lugar da importancia al estudio.

Tercer turno: jóvenes de clase media y baja, que en algunos casos tienen que trabajar y estudiar al mismo tiempo.

Cuarto turno: alumnos de mayor edad en el Plantel en su mayoría de clase baja, por lo cual trabajan y estudian por su cuenta e interés.

El Plantel Sur cuenta con una gran cantidad de alumnos de clases sociales diferentes, forma de pensar, edad y visión del futuro, pero lo común entre ellos, es que cuentan con un promedio de edad e independientemente de su nivel socioeconómico, el joven requiere de un medio de información que cumpla con sus necesidades.

Es por esto que la "Hoja de Información" no cuenta con características propias o alusivas de algún nivel social que conforma el Plantel, ya que sólo cumple con los requisitos necesarios para el mejor desempeño de su función.



colegio plantel sur

CAPITULO III

RETICULA

III.1 Origen

El origen de la retícula fue consecuencia de un proceso de manipular el espacio, mediante líneas horizontales y verticales, dando así una subdivisión del espacio, lo que da la retícula.

La retícula actual se utilizó y desarrolló por primera vez en Suiza, después de la Segunda Guerra Mundial, pero todas las investigaciones coinciden que no se puede dar un nombre o un autor, ya que fue un proceso de evolución.

En México el uso de retículas para la organización de la página impresa, se dió hasta la década de los setentas.

Podemos decir que:

La combinación de líneas horizontales y verticales que ayuden a la solución de un problema de diseño o sirva como base de un sistema modular están calificadas como retículas.

Se pueden establecer dos tipos de retículas:

Ortodoxa: puede ser utilizada por fotógrafos, museógrafos, cartógrafos, ingenieros, arquitectos, artistas, etcétera. Algunos son de carácter bidimensional como la fotografía y otros tridimensional como en la arquitectura.

Tipográfica: es utilizada por el diseñador gráfico y aplicada primordialmente al terreno editorial, diseño de libros, revistas, diarios, folletos, entre otros; del campo bidimensional.

La retícula **tipográfica** es una relación de líneas horizontales y verticales, que dividen el formato en módulos espaciados entre sí, y están destinados a la organización de texto e imagen en la página, mientras que la **ortodoxa** se presenta con módulos compactos entre sí y ocupan el formato hasta sus límites.

Diseño de retículas,
Sierra Escalante, Joaquín
México 1988

Diseño de retículas,
Müller Brockman, Josef
Barcelona 1982.

Es importante mencionar que la retícula tiene leyes de ordenamiento, reglas que determinan la posible utilización del espacio de manera apropiada; con esto se justifica el alto, el número de columnas, los espacios entre módulos, los márgenes, etcétera.

III.2 Ventajas del uso de la retícula

Las ventajas del uso de una retícula en el diseño editorial son:

- La utilización de ésta permite una disposición lógica de texto e imagen.
- Los textos e imágenes los presenta de una manera que facilita la lectura y da mayor interés a la página.
- Su utilización reduce el tiempo de elaboración.
- Su utilización logra dar uniformidad a lo largo de sus páginas.

Lo anterior es posible con la utilización de la retícula, ya que la información con títulos y textos claros se pueden leer con menor esfuerzo y ayudan a su retención en el lector.

La "Hoja de Información" empleará la retícula de acuerdo con las características estéticas y económicas que se requieren para su edición.

III.2.1 Comentarios del uso de la retícula

Una de las limitaciones que se encuentra cuando se utiliza la retícula, es la del espacio para realizar efectos en las imágenes o en los tipos para titulares, ya que en ocasiones se desearía tener mayor libertad para su colocación.

La solución a este problema, es una publicación con elementos dinámicos que rompen con las reglas de la retícula inicial; pues en la actualidad las imágenes se utilizan de una forma más flexible, ya que pueden atravesar las columnas y salir de los márgenes.

Ciertas imágenes se pueden representar como siluetas, y el texto puede disponerse contorneándola, para formar una figura a su alrededor, es decir, que, puede modificarse la composición de una retícula y segmentar su área para dar nuevos y originales formatos.

Así también, se puede cambiar las medidas de la composición tipográfica y crear un ambiente llamativo de estos elementos.

En conclusión, algunos proyectos requieren de una retícula sólo para un trabajo; pero existen otros en los cuales se necesita la retícula impresa para trabajos posteriores. El área del diseño podrá dividirse entre las partes y columnas que se desee. Las columnas se utilizan sobre todo para el texto, no debe olvidarse de la funcionalidad en la anchura de estas.

III.3 Columnas

Una Columna

La columna se origina colocando un margen perimetral en blanco, para formar una zona central para los elementos de diseño.

La columna simple es la más sencilla de utilizar, el texto en este tipo de columna da uniformidad a la composición y la misión es crear modelos llamativos con el texto, para realzar la página.

En este tipo de columna se puede conseguir equilibrio visual entre la posición, forma y peso del título y los espacios blancos del texto.

El proyecto a realizar contará con una página con esta característica que será llamada Editorial, esta columna tendrá un ancho de 42,06 picas.

Como diseñar retículas,
Swan Alan,
México 1989

HOJA
DE INFORMACION

PAGINA 2

una columna-propuesta

EDITORIAL

MAS Y MEJORES CLASES

Uno de los derechos más importantes de los estudiantes del Colegio de Ciencias y Humanidades es el de tener todas y las mejores clases.

Lo anterior viene a colación porque de acuerdo con datos proporcionados por la Secretaría Académica del Plantel -obtenidos de un total de 502 observaciones realizadas en diferentes días y horas- durante marzo del año en curso, el 69 por ciento de la planta docente impartió clases con regularidad, mientras que el 31 por ciento no lo hizo (gráfica 1-página 1 de este órgano informativo).

De esta última cifra, el 11 por ciento de los profesores no asistió al salón o laboratorio y no firmó su asistencia; en tanto que el 20 por ciento restante no asistió a sus clases, pero sí firmó su asistencia (gráfica 2-página 1).

Aunque los docentes que acuden a impartir sus clases son más del doble de los que no lo hacen, esta situación es realmente preocupante, pues obstaculiza la total cristalización de uno de los objetivos primordiales del Colegio: brindar a los estudiantes educación de calidad para que alcancen la excelencia.

En este sentido, hacemos un llamado a los profesores que no están cumpliendo con su responsabilidad como educadores, a que tomen conciencia de que los alumnos son la razón de ser del CCH y la esperanza de un mejor futuro para México en los ámbitos económico, político, social y cultural.

Por otra parte, aprovechamos este espacio para recordar a la comunidad que:

El semestre 96-2 para los alumnos de sexto semestre concluye el 31 de mayo, mientras que para los de segundo y cuarto hasta el 14 de junio.

Asimismo, los docentes deberán firmar su asistencia hasta el 14 de junio.

Dos y Cuatro Columnas

Su forma permite flexibilidad, pues puede mantenerse el formato de 2 columnas y subdividirse en 4; con ellas es fácil dejar de utilizar una, para que este espacio contrapesa con el texto.

El empleo de este tipo de columnas es elegante; ya que la disposición de los elementos de diseño e ilustraciones le permiten crear composiciones formales e informales.

Se pueden utilizar varios tipos de columnas en la publicación, siempre y cuando estén fundamentadas y apoyadas con la imagen, creando un equilibrio.

La "Hoja de Información" estará estructurada con base a 3 columnas, pero en su sección editorial contará con una columna, lo que le dará importancia a esta página.

Asimismo, la utilización de 3 columnas permitirá en la "Hoja de Información" distribuir las notas, que por lo general ocupan una página y están apoyadas con imagen. Cada columna tendrá 13,05 picas con un intercolumna de 1,02 picas.

Encontraremos la utilización de dos columnas en sus páginas interiores tendrán 19,04 picas de ancho con intercolumna de 1,02 picas.

La sección de avisos de la "Hoja de Información" generalmente será representada por dos columnas, en las que se informará sobre las diversas actividades que se realizarán en el Plantel, estarán acompañadas por lo regular de alguna viñeta alusiva al evento.

En conclusión podemos decir que, la "Hoja de Información" siendo el medio de información del Plantel Sur, contará con combinaciones de columnas en su interior, ya que éstas suelen dar equilibrio en la publicación y no hacen monótonas sus páginas interiores. Contará con características editoriales fijas, que darán seriedad a la publicación, no dejando de incluir rasgos juveniles en su interior, pues su público en su mayoría son jóvenes que a través de este conducto obtiene la información de los sucesos que se desarrollan en el Plantel de una forma amena y ligera.

HOJA
DE INFORMACION

--	--

PAGINA 8

dos columnas-propuesta

CERCA DEL 70% DEL TERRITORIO NACIONAL CON
PROBLEMAS DE EROSION



De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), cerca del 70 por ciento del territorio nacional presenta serios problemas de erosión, señaló el doctor Arturo Sandoval Acevedo, del Instituto de Geología de la UNAM.

Al impartir la conferencia "Suelos de uso agrícola", en el marco del Programa jóvenes hacia la investigación, Sandoval Acevedo expuso que en el país el 15 por ciento del suelo se encuentra totalmente erosionado; el 27 sufre erosión avanzada y el 24 moderada.

En la Sala Alfa del Plantel, el viernes 26 de abril, dijo que se estima que por cada 2.5 centímetros de suelo erosionado se dejan de sembrar 251 kilogramos de maíz, 161 de trigo, 168 de avena y 175 de frijol, lo cual provoca que México importe grandes cantidades de estos alimentos.

Tres destacó que para que se forme una capa de suelo de un centímetro se requieren cerca de mil años, mencionó que la deforestación, la salinización, el agotamiento de los mantos acuíferos, el monocultivo, la contaminación, el pastoreo, el uso indiscriminado de fertilizantes y plaguicidas, así como de maquinaria

inadecuada, son algunos factores que provocan la erosión.

Estos factores también han ocasionado que actualmente sólo existan 30 millones de hectáreas dedicadas a la agricultura, de las cuales 25 son de temporal y 5 de riego. De éstas últimas, alrededor de 500 mil se encuentran afectadas por la salinidad.

Refirió que durante años los gobiernos han aplicado políticas erróneas sobre el uso del suelo, pues varios estudios realizados por la UNAM han demostrado que nuestro país tiene un gran potencial forestal y no agrícola como se piensa.

Explicó que de acuerdo con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación (FAO), el suelo es el recurso más valioso de un pueblo; sin embargo, éste es uno de los ecosistemas más perturbados por el hombre.

Indicó que a pesar de la gran importancia que tiene el suelo para la supervivencia de la especie humana, sólo el 3 por ciento de los 10 mil agrónomos que existen en el país se dedican a su estudio; por ello, exhortó a los asistentes a interesarse y, en su caso, estudiar la carrera de agronomía, principalmente en la relación con este ecosistema.

A pregunta expresa por parte de un alumno sobre qué es el suelo, el ponente definió: "es una capa dinámica en la que se desarrollan varias actividades químicas, físicas y biológicas, de las cuales depende la fertilidad del mismo".

Finalmente, apoyado en diapositivas, el doctor Sandoval Acevedo explicó las formas de cultivar el sorgo, arroz, cacahuate, algodón, frijol y maíz, entre otros granos básicos.

En el acto estuvo presente el profesor Javier Estevez Takaja, promotor del Programa jóvenes hacia la investigación en el Plantel.

PÁGINA 4

Tres y Seis Columnas

La utilización de 3 columnas se encuentra en las revistas, hojas informativas y cierto material publicitario, entre otros, dando origen a composiciones formales que no tienen porque ser monótonas.

Con las 3 columnas es fácil crear 6 aunque para el texto no es muy bueno este cambio, pues los caracteres de cada columna serían muy pequeños y no facilitan la lectura.

Este método de división puede utilizarse cuando predomina lo gráfico sobre el texto, esto es, si se coloca una imagen llamativa.

Intercalando entre 3 y 6 columnas en las páginas se puede crear un equilibrio visual.

HOJA
DE INFORMACION

--	--	--

PAGINA 8

tres columnas-propuesta

HOJA DE INFORMACION

CICLO DE CONFERENCIAS PALABRA Y TEXTO



A lo largo de los años el Colegio de Ciencias y Humanidades se ha caracterizado por contar con una planta docente que va más allá de impartir los contenidos de los programas de estudio y realiza actividades extraclase a fin de conyugar a la formación integral de los alumnos, afirmó el biólogo Rito Terán Olguín, secretario General del Plantel.

Al inaugurar el Ciclo de Conferencias Palabra y texto, el pasado 2 de mayo, Terán Olguín indicó que las conferencias, mesas redondas, debates, exposiciones, etcétera, son un claro ejemplo del sinnúmero de actividades que afectan los profesores para apoyar el proceso enseñanza-aprendizaje.

Por su parte, el secretario Académico, licenciado Arturo Ramírez Sarano, comentó que las actividades extraclase son fundamentales para complementar la formación de los estudiantes y tener mejores egresados.

Luego de agradecer el entusiasmo de las profesoras Susana Bález Ayala y María de Lourdes López Ramírez, organizadoras del Ciclo, expresó su deseo de que éste contribuya a enriquecer la formación de los alumnos y ampliar sus

conocimientos para que ingresen mejor preparados al nivel superior.

"Cimarroneaje femenino del silencio", impartida por la profesora Susana Bález Ayala, fue la conferencia que abrió el Ciclo, el cual tiene como finalidad complementar las temáticas abordadas en la asignatura de Taller de Redacción, así como fomentar entre los alumnos el gusto por la lectura.

En la Sala Audiovisual, la profesora del Área de Talleres explicó que la novela testimonial reconstruye acontecimientos históricos colectivos a través de la visión real de los testimonialistas: "se entrevista a las personas que pueden reconstruir épocas particulares y significativas".

Agregó que el escritor cubano Miguel Barnet es considerado padre de este género, pues con su libro *Biografía de un Cimarrón* introdujo un nuevo concepto literario que se caracteriza por respetar el testimonio de los personajes participantes.

"Barnet aboga por utilizar la novela testimonial para construir una identidad no enajenada que permita entender los procesos históricos a los cuales se enfrenta el individuo común y corriente que conforma las masas".

Otro autor que gusta de introducir el testimonio en sus escritos es Oscar Lewis, quien en *Antropología de la pobreza* y *Los hijos de Sábalo* recata del anonimato la vida y experiencias de las clases pobres.

Destacó que uno de los sectores más beneficiados con este género es el de las mujeres, quienes a través de la literatura testimonial sitúan sus voces silenciadas para apropiarse de la suxesia y semántica lingüística, a fin de romper con la ley del silencio.

Entre las representantes de dicho género se encuentran Elena Poniatowska con su novela *Hacia no verte Jesús mío*, Moema Viezzer con *Si me permitieran hablar... Testimonio de Dominia, una mujer de las minas de Bolivia* y Rigoberta Menchú con *Me llamo Rigoberta Menchú*, entre otras.

Finalmente, la profesora Bález Ayala comentó que en 1970 la Casa de las Américas instituyó el Premio Testimonio para reconocer a "este hijo rebelde de la literatura".

Como parte del Ciclo se presentarán las conferencias "Erosismo en escritoras mexicanas", "Poesía y vida", "Interacción profesor-alumno en el salón de clases" y "Cine y literatura".

PAGINA 8

hoja interior-propuesta

HOJA

DE INFORMACION

tres columnas-propuesta

HOJA

DE INFORMACION

MAYO 4 1994

NUMERO 33

--

--

FASA A LA PAGINA 3

EDITORIAL

--

--

propuesta

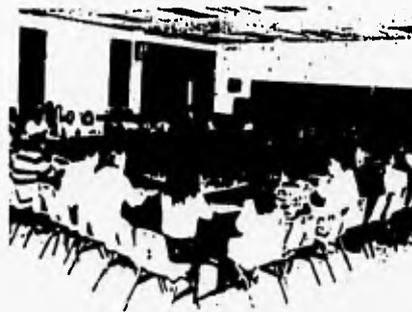
ESTA TESIS NO DEBE
VALER DE LA BIBLIOTECA



INICIA TRABAJOS EL SEGUNDO PERIODO DEL CONSEJO INTERNO

En sesión que se prolongó por casi tres horas y en un ambiente de pluralidad y dinamismo, el pasado 25 de abril quedaron formalmente instalados los trabajos del Consejo Interno del Plantel para el periodo 1996-98.

La declaración de instalación estuvo a cargo del director del Plantel, MVZ Rodolfo Luis Moreno González, quien tras dar la bienvenida a los representantes de los profesores, trabajadores administrativos de base



PASA A LA PAGINA 2

EDITORIAL

Durante el actual semestre escolar, grupos de profesores de las diversas áreas académicas han organizado una gran cantidad de actividades extra clase con diferentes objetivos: apoyar el proceso enseñanza-aprendizaje, contribuir a la formación integral de los estudiantes, despertar el interés de los jóvenes en determinadas disciplinas y orientarlos respecto de las carreras que les ofrece la UNAM.

Página 3

Cerca del 70% del territorio nacional con problemas de erosión (conferencia)

Página 4

Resultados preliminares de la elección de consejeros internos representantes de los trabajadores administrativos de base del turno vespertino.

Página 5

III foro Estudiantil de Método Científico Experimental Local (convocatoria)

Página 6

¿SABIAS QUE... SABIAS QUE...



Diariamente se mutilan de tres a cinco libros en la Biblioteca del Plantel, es decir, que al mes 50 libros quedan fuera de servicio.

propuesta

CONCLUSIONES

Para realizar estos cambios gráficos en la nueva propuesta, se tuvo que tomar en cuenta el material que se tiene destinado en el departamento donde se elabora esta, dándonos cuenta que la utilización de las computadoras facilita el trabajo y nos da muchísimas opciones de diseño tipográfico y de ilustración, así como también se estudia el presupuesto para los materiales de impresión, como lo son el papel, las tintas, etcétera.

La "Hoja de Información" editada por el Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur, como se ha podido manifestar en esta investigación, cumple con el objetivo de INFORMAR las actividades que se desarrollan a la comunidad de dicho colegio.

El rediseño de la "Hoja de Información" es un paso importante para el Comunicador Gráfico, pues, así como el libro o la revista, este órgano informativo debe contar con lineamientos para su elaboración y así cumplir con su función.

Con características propias de un medio impreso, dirigido a un público específico, armónico en su distribución y agradable a la vista, obtenemos facilidad de lectura e impacto en su público receptor; fueron los objetivos a perseguir en esta propuesta.

Quiero finalizar diciendo que en muchas ocasiones el Comunicador Gráfico no cuenta con la autoridad suficiente para que su proyecto se lleve a cabo al 100%, pues en ocasiones el personal con el que diariamente convivimos no nos apoya, pero no debemos dejarnos vencer y debemos seguir luchando por un lugar en este mundo de profesiones reconocidas.

BIBLIOGRAFIA

Beaumont, Michel

Tipo y Color

Tr. Catalina Martínez Muñoz

Madrid, h. Blume 1988 144p.

Martínez López, Luis A.

Rediseño del folleto ENEP

México 1986, 125p.

Martínez de Sousa, José

Diccionario de tipografía y del libro

Barcelona 545p.

Müller Brockman, Josef

**Sistemas de retículas: un manual
para diseñadores gráficos**

Barcelona, G, Gili 1982 179p.

Rivadeneira Prada, Raúl

**Periodismo: La teoría general de los sistemas
y la ciencia de la comunicación**

México, Trillas 1977 284p.

Recanses Sinches, Luis

Tratado general de sociología

México, Porrúa 670p.

Scott, Robert Gillan

Fundamentos de diseño

Tr. M. del Castillo Molina y Vedia

Buenos Aires 1959 195p.

BIBLIOGRAFIA

Swan, Alan

Como diseñar retículas

Ver. Carlos Saenz de V.

México, G. Gilí 1989 144p.

Turbull, Artur T.

**Comunicación Gráfica, tipografía,
diagramación, diseño, producción**

México, Trillas 1988 429p.

Sierra Escalante, Joaquín

Diseño de retículas

México, UNAM 1988 110p.