

32
24



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA
DE MEXICO**

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

COLEGIO DE PEDAGOGIA



**PROGRAMA EDUCATIVO PARA
UN CLUB INFANTIL**

**INFORME ACADEMICO DE
ACTIVIDAD PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADA EN PEDAGOGIA
P R E S E N T A :**

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

MARIA GUADALUPE JIMENEZ HORTA

ASESORA: LIC. ANA MA. DEL PILAR MARTINEZ HERNANDEZ



COLEGIO DE PEDAGOGIA MEXICO, D. F.

MAYO 1996

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

PARA: LUIS, LUIS RICARDO Y ALEJANDRO

INDICE

	Pag.
1. Introducción	4
2. Contexto situacional	
2.1 La mujer que trabaja y el cuidado de sus hijos	7
2.2 Características socio-económicas de la población referida	13
2.3 Características generales de la etapa de desarrollo de los niños de 6 a 12 años	23
3. Deficiencias del sistema educativo en el nivel primario	28
4. La Dirección General de Personal, S.E.P. Características generales	
4.1 Antecedentes Histórico-Jurídicos	36
4.2 Estructura orgánica	
4.2.1 Dirección General de Personal	38
4.2.2 Dirección de Capacitación y Desarrollo	39
5. Programa educativo	
5.1 Características y propósito general	44
5.2 Talleres. Diseño e Instrumentación	
5.2.1 Taller de Lectura y Redacción	50
5.2.2 Taller de Escritura	58
5.2.3 Taller de Artes Plásticas	64
5.2.4. Taller de Actividades Culturales, Recreativas y de Salud	70
5.2.5 Evaluación	76
6. Reflexión crítica	83
7. Conclusiones	86
8. Bibliografía	89
Apéndice.	92

1. INTRODUCCION

La Dirección General de Personal de la Secretaría de Educación Pública es una dependencia cuya labor principal es la de realizar funciones de administración y desarrollo de personal en todo el sector educativo; aproximadamente el 70% de la población que ahí labora son mujeres, que en su mayoría desempeñan trabajos de nivel operativo como secretarías, mecanógrafas, auxiliares administrativos, etc.

Esta institución, por contar con un elevado número de personal femenino, se ha visto en la necesidad de proporcionar servicios que apoyen a las mujeres en su papel como madres de familia. Dichos servicios han sido principalmente dos: guarderías y un Club Infantil. A la primera asisten los niños pequeños de entre 0 y 5 años de edad y a la segunda, los niños de 6 a 12 años.

El Club Infantil fue creado para apoyar en la solución de dos problemas fundamentales: primero, la necesidad que tenían las empleadas de llevar a sus hijos a las escuelas de nivel primario, cercanas a su lugar de trabajo, y una vez que concluía el horario escolar, llevarlos con ellas a las oficinas donde laboraban; segundo, la permanencia de los niños en las oficinas de trabajo de sus madres provocaba, en la Dependencia, innumerables disturbios, que afectaban el desarrollo normal y eficiente de las actividades administrativas propias de esta Dirección.

Llegó el momento en que el número de niños aumentó considerablemente y de manera simultánea también los problemas, presentándose en varias ocasiones niños seriamente lesionados.

Por esta razón, en el año de 1972 dio inicio el Club Infantil, cuyo servicio se estableció en los siguientes términos: a) se planteó como exclusivo para los hijos de las empleadas de esta Dirección; b) los niños, para ser admitidos, debían estar cursando la educación primaria y tener entre 6 y 12 años de edad; c) en el período regular de clases el Club funcionaba de 13 a 15 horas; sin embargo se podía hacer uso del servicio a partir de las 9:00, cuando, por alguna razón, los niños no asistieran a la escuela. Durante el período vacacional de julio y agosto el horario se ampliaba de 9 a 15 horas.

En el año de 1979, a invitación del Director de Capacitación y Desarrollo, me hice cargo de la Jefatura del programa de Servicios Sociales para los trabajadores, en el cual se incluía la conducción del Club Infantil.

Al tomar posesión de mi cargo era indispensable realizar como primer paso, un diagnóstico de las condiciones en que operaba este servicio. Así encontré que el número de niños que con cierta regularidad asistían al Club era de aproximadamente 40; que las instalaciones eran totalmente inadecuadas; que el mobiliario consistía en mesabancos unidos en hileras sin posibilidad de movimiento; que se carecía de

recursos didácticos mínimos y solamente había una persona, con estudios de secundaria que "cuidaba" a los niños y como es de suponer no se contemplaba, ni por asomo, una planeación que guiara las acciones y/o actividades que ahí se realizaban.

Con la finalidad de revertir la situación descrita anteriormente se gestionó, en primera instancia, el traslado inmediato del Club a un lugar amplio, con luz suficiente, con servicio sanitario, etc.

Al mismo tiempo realicé un estudio que me permitiera diseñar un programa que respondiera a las necesidades y características de la población que hacía uso del servicio y cumplir el objetivo institucional para el que había sido creado.

A continuación se presenta dicho estudio y el diseño del programa educativo que se puso en práctica en el Club Infantil.

Ante todo buscamos que el Club fuera para el niño un espacio de realización personal donde se encontrara a gusto, participando en actividades formativas, culturales y recreativas, que contribuyeran a su mejor desempeño escolar y al desarrollo de hábitos que les permitieran una mejor forma de vida.

2. CONTEXTO SITUACIONAL

2.1 LA MUJER QUE TRABAJA Y EL CUIDADO DE SUS HIJOS.

La educación familiar constituye una parte fundamental dentro de la sociedad, para la regulación del comportamiento y los roles que nos asigna a las mujeres y a los hombres.

Es en el seno familiar donde los hijos adquieren valores y normas sociales que internalizados en el individuo tienden a reforzar el equilibrio y la estabilidad social. Es aquí donde la mayoría de las mujeres, en nuestro país, han recibido una educación que está asociada a la idea de la maternidad y el cuidado del hogar; se auto-considera directamente responsable de cuidar y educar a sus hijos, así como de las tareas domésticas¹

En algunas familias esta orientación tradicional subsiste, pero ya no como única opción; así hay un sector de la población femenina (clase media) que tiene la oportunidad de realizar estudios profesionales y los problemas que enfrenta una vez que es empleada y madre, difieren de aquellos que enfrentan las mujeres que adquieren una capacitación mínima, que se encuentran laborando en el sector servicios, donde sus percepciones económicas son bajas y además desempeñan un

¹ Raquel Barceló. Normas y valores patriarcales en la sociedad capitalina porfiriana, p. 1

trabajo improvisado, ocasional u obligatorio, que responde simplemente a una necesidad económica.²

Este último, desde mi perspectiva, era el caso de la mayoría del personal femenino cuyos hijos acudían al Club Infantil. Sin embargo, es posible afirmar que tanto la mujer que desarrolla un trabajo profesional, con el que se encuentra satisfecha y realizada, como aquella que desempeña un trabajo enajenante, aburrido y mal remunerado, enfrentan situaciones problemáticas al tratar de compaginar su labor de madre y de trabajadora.

Ellen Strommen³ aborda este tema señalando algunos de los posibles efectos que tiene el empleo materno. Nos dice que tiempo atrás se afirmaba que no era bueno para los niños que sus madres trabajaran, un punto de vista que según la autora, todavía muchas personas sostienen, pero el problema, nos dice, no es tan sencillo, los efectos del empleo materno dependen de muchas variables, tales como: el contexto donde se desenvuelva la familia, los sentimientos de la madre con respecto al trabajo, el significado que tenga el trabajo para la familia, la actitud del padre ante el trabajo remunerado de la madre, el nivel escolar alcanzado por la madre, la clase social a la que la familia pertenezca, etc.

² Alfredo Alvarez, La mujer joven en México, p. 61

³ Ellen A. Strommen, y otros. Psicología del Desarrollo, p. 227-229

trabajo improvisado, ocasional u obligatorio, que responde simplemente a una necesidad económica.²

Este último, desde mi perspectiva, era el caso de la mayoría del personal femenino cuyos hijos acudían al Club Infantil. Sin embargo, es posible afirmar que tanto la mujer que desarrolla un trabajo profesional, con el que se encuentra satisfecha y realizada, como aquella que desempeña un trabajo enajenante, aburrido y mal remunerado, enfrentan situaciones problemáticas al tratar de compaginar su labor de madre y de trabajadora.

Ellen Strommen³ aborda este tema señalando algunos de los posibles efectos que tiene el empleo materno. Nos dice que tiempo atrás se afirmaba que no era bueno para los niños que sus madres trabajaran, un punto de vista que según la autora, todavía muchas personas sostienen, pero el problema, nos dice, no es tan sencillo, los efectos del empleo materno dependen de muchas variables, tales como: el contexto donde se desenvuelva la familia, los sentimientos de la madre con respecto al trabajo, el significado que tenga el trabajo para la familia, la actitud del padre ante el trabajo remunerado de la madre, el nivel escolar alcanzado por la madre, la clase social a la que la familia pertenezca, etc.

² Alfredo Alvarez, La mujer joven en México, p. 61

³ Ellen A. Strommen, y otros. Psicología del Desarrollo, p. 227-229

Refiere la misma autora que Hoffman, en su libro Effects of maternal employment on the child realiza un análisis de los diferentes estudios publicados sobre el tema y establece cinco hipótesis principales.

a) Las madres que trabajan presentan un modelo materno distinto de aquellos que no trabajan; por esta razón los hijos de las primeras tienen una idea diferente del rol que desempeña la mujer en la sociedad y en el hogar, que corresponde a una concepción menos tradicional que valore más la competencia femenina. Agrega que los hijos de las madres que trabajan son más independientes y que de manera general, tienen aspiraciones de logros más elevados que los hijos de madres que no trabajan.

Importante es señalar que el hecho de que la madre trabaje no es el único, ni el factor determinante para que se presenten las diferencias que se mencionan.

b) Como segunda hipótesis, Hoffman señala que el hecho de trabajar afecta emocionalmente a las madres que trabajan, repercutiendo ello en la relación con sus hijos; esto, dice Hoffman puede suceder si la madre que trabaja tiene sentimientos de culpa y se sobrepasa en compensar a sus hijos, lo cual desde el punto de vista educativo es negativo. A una madre a la que no le gusta el trabajo que desarrolla o para la que éste representa un gran esfuerzo, necesariamente lo reflejará en un estado de tensión y malestar en su hogar.

La satisfacción en el trabajo pueda, de manera general, ser un factor determinante para que la mujer logre un desempeño eficiente en su doble responsabilidad y sus hijos tengan un desarrollo normal, igual o mejor que los niños de las madres que no trabajan.

c) Las madres que trabajan utilizan prácticas educativas que favorecen la independencia del niño; de manera general, a los niños cuyas madres trabajan se les solicita mayor colaboración en las labores domésticas, siempre y cuando no sea el caso de aquellas madres que trabajan y se sienten culpables por ello, porque éstas suelen mostrarse reacias a insistir en la independencia o a exigir que sus hijos colaboren en las tareas domésticas.

El lograr de manera paulatina la independencia del niño y su participación en la realización de las labores domésticas contribuye de manera efectiva a reducir la tensión que provoca el desempeño de la doble responsabilidad de la madre trabajadora.

d) Hay quienes afirman que la madre que trabaja no supervisa adecuadamente a sus hijos lo que provoca que los niños presenten conductas antisociales. Esto, nos dice Hoffman, que "los estudios serios no han aportado ninguna prueba de que esta conducta esté vinculada con el empleo materno".⁴ En algunas familias de clase

⁴ *Ibidem.*, p. 229

económicamente baja sí se ha encontrado una relación entre la inadecuada supervisión y la delincuencia, pero ello independientemente de que la madre trabaje o no.

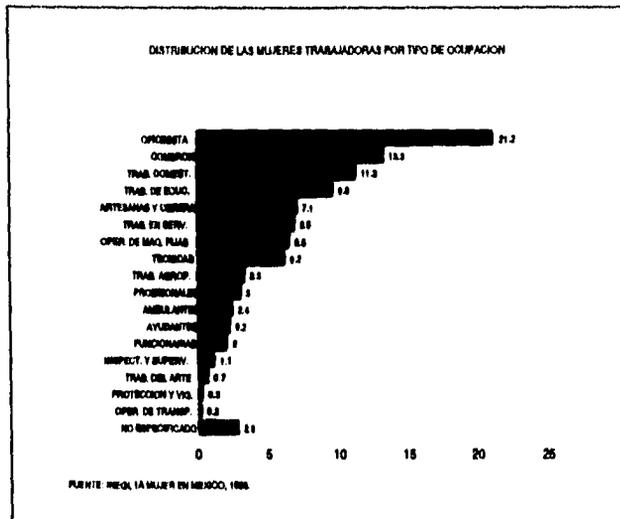
e) La última hipótesis que se menciona sostiene que las madres que trabajan suelen esforzarse por compensar el tiempo que están ausentes del hogar; ello lo logran a través de la calidad de la interacción que se da, durante el tiempo que pasan ellas con sus hijos. Esto proporciona, cuando se es dado con justa medida, el remedio más eficaz contra cualquier efecto adverso que pudiera tener la ausencia de la madre por razones de trabajo.

Resumiendo, las mujeres que trabajan, sin importar la educación recibida en la familia, los estudios realizados, la clase social a la que pertenecen, etc., todas ellas tienen la responsabilidad, una vez que son madres, del cuidado y educación de los hijos. Los problemas que se generan por desempeñar la doble responsabilidad de ser madre y trabajadora son muy diversos y variados, matizados por las diferentes circunstancias que rodean a la familia de que se trate y a la situación individual de la mujer.

Este hecho cada día adquiere mayor importancia, puesto que las mujeres se han ido incorporando masivamente a la fuerza productiva del país. Según datos del censo de 1990⁵, se reporta que 5.6 millones de mujeres forman parte de la población económicamente activa, lo que reporta un importante incremento, respecto al censo

⁵ INEGI, La Mujer en México, p. 75

de 1970 que registró 2.6 millones. De esta población femenina trabajadora (1990), en orden de importancia la ocupación principal es la de oficinista con un porcentaje de 21.2% que en cifras equivale a 1 171 678 mujeres.



Un alto porcentaje de estas mujeres están empleadas en la burocracia⁶, razón por la cual es el Estado el que ha tenido que instrumentar, de manera significativa, programas de servicios encaminados a la atención y educación de los hijos de las

⁶ Alfredo Alvarez, *Op. cit.*, p. 121

mujeres trabajadoras; así, se ha creado un gran número de guarderías, programas culturales y recreativos, centros deportivos, etc.

Con este mismo propósito fue creado en el año de 1972 el Club Infantil de la Dirección General de Personal de la Secretaría de Educación Pública; que desde ese año a la fecha ha atendido a los hijos de sus empleadas.

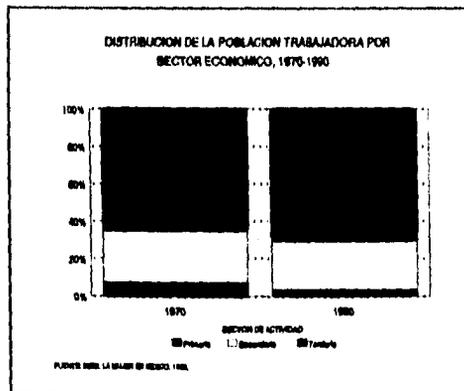
En el caso del personal femenino que trabaja en esta Dependencia, podría afirmarse, con poco margen de error, que la variable que influye para que las empleadas lleven a sus hijos a las escuelas cercanas a su lugar de trabajo es la situación económica familiar.

A continuación señalaremos algunas de las características socioeconómicas de las familias de los niños que asistían al Club Infantil, con el propósito de corroborar la afirmación anterior.

2.2 CARACTERISTICAS SOCIO-ECONOMICAS DE LA POBLACION REFERIDA.

Como ya lo anotamos, el servicio del Club Infantil está dirigido a las empleadas que laboran en la Dirección General de Personal (hoy Dirección General de Personal y Relaciones Laborales) de la S.E.P.

El personal que hacía uso del servicio mencionado (1979-1984) era el llamado operativo; es decir, secretarías, mecanógrafas, auxiliares administrativos y personal de intendencia. Los sueldos que percibían oscilaban entre el mínimo y un poco más, dependiendo de la antigüedad, del horario que podía ser de medio tiempo o tiempo completo, y del lugar en el que estaba adscrita la trabajadora. Como señala Alfredo Alvarez, la burocracia se caracteriza, entre otras cosas, por ofrecer bajos salarios y clasificarse como sector terciario,⁷ donde se concentra el mayor porcentaje de mujeres trabajadoras con el 70.3% según el censo de 1990; aunque 20 años antes también en este sector se concentraba el mayor porcentaje de la población femenina económicamente activa.



⁷ Sector primario: agricultura, ganadería, silvicultura, caza, etc. Sector secundario: minería, extracción de petróleo y gas, etc. Sector terciario: comercio y servicios.

"...se destaca el hecho de que la participación de las mujeres en el sector terciario es casi el doble que el de los hombres. Entre 1970 y 1990, el cambio más notable se da en el sector terciario, cuya población de mujeres aumenta en 10 puntos porcentuales⁹.

También el censo de 1990 señala que 1'239,984 mujeres, cantidad que equivale al 22.4% de las trabajadoras, reciben un ingreso mensual menor de un salario mínimo y que 2'359,984, que representan el 42.7% reciben de uno a dos salarios mínimos. Ambos datos nos dan un total de 65.1% de la población femenina económicamente activa.

En el censo, como ya lo señalamos, se reporta que el 70.3% de mujeres trabajadoras pertenece a la burocracia. Por lo que inferimos que los bajos ingresos los perciben la mayoría de mujeres que se desempeñan como burócratas⁹.

⁹ INEGI. *Op cit.*, p. 81.

⁹ Se hace referencia a datos del censo de 1990 porque esta experiencia se llevó a cabo de 1979 a 1984 y estos datos nos proporcionan un panorama más fidedigno de la experiencia y de la situación actual, dado que el servicio "Club Infantil" aún sigue funcionando.

Distribución de la población femenina trabajadora por ingreso mensual, 1990

Ingreso Mensual	Mujeres	%
Total	5,521,271	100
No recibe ingresos	153,314	2.8
Menos de un salario mínimo	1,239,984	22.4
De uno a dos salarios mínimos	2,359,984	42.7
Hasta 3 salarios mínimos	808,373	14.6
De 3 a 5 salarios mínimos	455,751	8.3
De más de 5 salarios mínimos	275,315	5.0
No especificados	229,294	4.2

Fuente: INEGI, XI Censo de Población y Vivienda, 1990.

Como podemos darnos cuenta de manera general, la población femenina que trabaja está mal remunerada, pero se acentúa más el problema en la población que para fines de este trabajo nos interesa. En seguida haremos algunos señalamientos que nos permitan reafirmar lo anterior.

- El mayor porcentaje de mujeres que trabajan se concentra en el sector terciario y en éste se incluye la burocracia (Censo 1970,1990).
- La ocupación principal de la población femenina trabajadora, es la de oficinista y es por excelencia la ocupación de las burócratas.

Si el 65.1% de las mujeres que trabajan obtienen un ingreso mensual que va de menos de un salario mínimo a dos salarios mínimos, podemos inferir que es a este grupo al que pertenecen la mayor cantidad de mujeres que trabajan en la burocracia.

A continuación mencionaremos algunos datos extraídos de la ficha de inscripción al Club Infantil, que nos permitieron caracterizar más específicamente la población que trabajaba en esta Dirección y que hacía uso de este servicio.

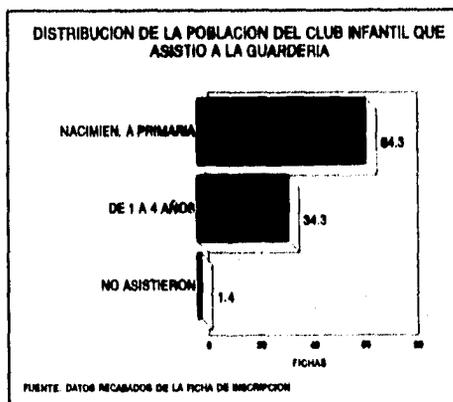
Esta ficha de inscripción (apéndice), constaba de dos partes; la primera se refiere a datos de los niños como: nombre, edad, sexo, grado escolar, etc. La segunda nos reporta datos referentes a los padres; nombre, lugar de trabajo y escolaridad. Los datos económicos no se solicitaban por la siguiente razón: por mi experiencia pude constatar que las personas que trabajaban en esta dependencia preferían aparentar una situación económica mucho más elevada que la que realmente poseían. En apoyo a esto, Alfredo Alvarez señala:

"ser mecanógrafa de la burocracia es considerado un empleo propio de la clase media, aunque sea en realidad clase media baja. La burócrata en su máquina por simple imagen de estatus social, es más que una obrera: viste, habla, camina, etc., de acuerdo a un trabajo limpio, un trabajo de oficina"¹⁰

¹⁰ Alfredo Alvarez, Op. cit., p. 142

Hasta agosto de 1984 había 70 niños inscritos en el Club Infantil, de los cuales el 54.3% pertenecían al sexo femenino. Es importante señalar que la asistencia de las niñas era más regular que la de los niños; en mucho lo atribuimos al tipo de actividades que ahí se realizaban, que estaban dirigidas básicamente al desarrollo de habilidades del área cognoscitiva, debido entre otras cosas al espacio, pues éste no era adecuado para realizar actividades deportivas u otras que requirieran de un lugar más amplio.

El 64.3% de la población infantil asistió a la guardería desde su nacimiento hasta su ingreso a la escuela primaria, el 1.4% nunca asistió a la guardería y el resto, 34.3%, estuvo en guardería de 1 a 4 años según el caso (ver gráfica).



De los datos anteriores pudimos inferir que las madres de estos niños estaban empleadas dentro de la burocracia desde antes del nacimiento de sus hijos y que los niños fueron educados y cuidados por dos instancias principales: la familia y la institución llamada guardería. Motivo de otro estudio sería conocer los efectos que para los niños tuvo la participación de estas dos instancias en su personalidad.

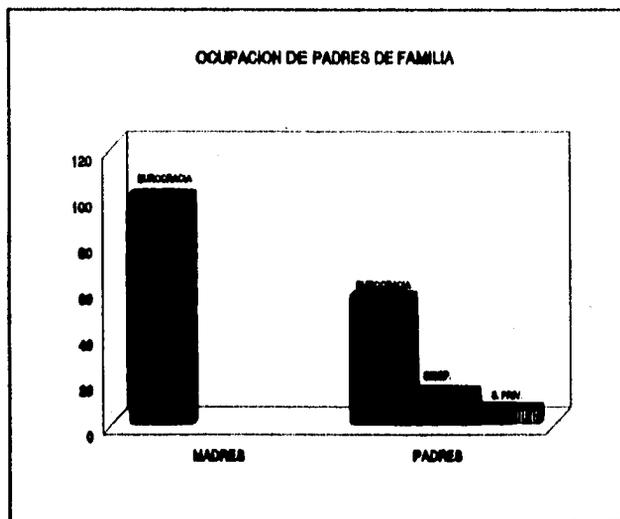
Por lo que respecta a la pregunta referente a si la escuela primaria a la que asistían era oficial o particular, el 97.1% asistía a la escuela oficial y tan solo el 2.9%, que equivale a dos niños, asistía a escuela particular. Dato importante que nos permitió ofrecer, en el Club Infantil, actividades de apoyo a los programas de estudio de la educación primaria (ver cuadro).

Distribución de la población del Club Infantil que asistió a guardería y escuela primaria oficial o particular.

	OFICIAL		PARTICULAR		SIN DATO		TOTALES	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
La guardería a la que asistió es oficial o particular	69	98.5	-	-	1	1.5	70	100
La escuela primaria a la que asistió es oficial o particular	68	97.1	2	2.9	-	-	70	100

Fuente: Datos recabados de la ficha de inscripción.

La segunda parte de la ficha de inscripción aportaba datos referentes a los padres; así encontramos que el 100% de las madres trabajaban en esta Dependencia, dato hasta cierto punto obvio ya que los requisitos de ingreso así lo señalan; sin embargo para fines de este trabajo confirmarlo se hace necesario. El 55.7% de los padres trabajaban dentro del sector burocrático, dato que nos indicaba su nivel de ingreso. El 7.1% en el sector privado y el 14,2% trabajaba por su cuenta, el porcentaje faltante no contestó la pregunta. (ver gráfica)

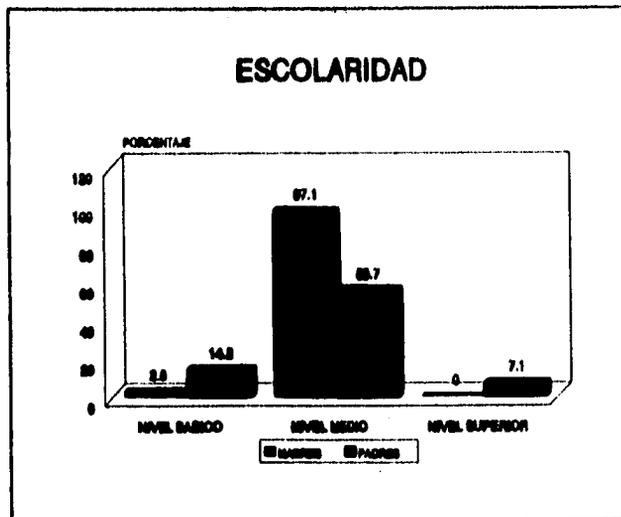


En relación con el puesto que desempeñaban las madres podemos afirmar que el 97.1% eran secretarias o mecanógrafas mientras que los padres trabajaban mayoritariamente como profesores de educación primaria; como se sabe, el nivel de ingresos en ambos puestos es y era bajo.

Con respecto a la pregunta referente al grado de preparación de los padres, los datos son los siguientes: el 55.7% realizó estudios equivalentes a nivel medio superior, desempeñándose como maestros de nivel primaria. Existía, pues, correlación entre los estudios realizados y la actividad productiva que desarrollaban en sus lugares de trabajo. Lo que además nos indicaba que no había muchas probabilidades de cambio o mejora salarial.

Un dato interesante es que solamente 5 padres (el 7.1%) realizaron estudios de nivel superior y todos eran odontólogos. Los 16 padres restantes no contestaron. (ver gráfica)

GRADO DE ESCOLARIDAD DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA.



A continuación señalaremos las conclusiones más importantes que inferimos con base en la información recabada. El análisis general de las características sociodemográficas y económicas de la población femenina, económicamente activa del país, nos permitió ubicar dentro del contexto nacional, la población que para fines de este estudio nos interesaba.

En relación con los datos obtenidos específicamente de la población que hacía uso del servicio del Club Infantil encontramos lo siguiente:

- La mayoría de los niños había pasado varios años de su vida en las guarderías, lo que nos llevó a concluir que había cierta homogeneidad en cuanto a hábitos, comportamientos y, quizá, deficiencias.
- A la escuela primaria oficial asistían el 97.1% del total de los niños. Lo que nos indicaba que era válido partir de un análisis general de la calidad de la educación que imparte el Estado en el nivel primario para instrumentar un programa que apoyara las áreas que así lo requirieran.
- La población a la que se dirigía el servicio del Club Infantil se consideraba proveniente de familias cuyos ingresos eran bajos, lo que nos llevó a concluir que en esas familias había carencias desde nutricionales hasta recreativas y culturales.

El nivel educativo de los padres y madres de familia, en su mayoría, no era alto, por lo que pensamos que era importante incluir en el programa del Club Infantil conocimientos encaminados a incrementar la cultura general de los niños.

Después de conocer las características socioeconómicas de la población a la que se dirigía el servicio del Club Infantil, se hizo necesario describir las características generales de la etapa de desarrollo de los niños que hacían uso del mencionado servicio, con el propósito de ir completando el análisis necesario para elaborar nuestra propuesta educativa.

2.3 CARACTERISTICAS GENERALES DE LA ETAPA DE DESARROLLO DE LOS NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS.

La edad media o edad escolar es una etapa del desarrollo del ser humano, que se ha considerado, desde tiempo atrás de menor importancia quizá por que los cambios que se suceden no son tan notables como aquéllos que se presentan en la infancia, o como los de la adolescencia. Sin embargo, la edad escolar es tan importante como cualquier etapa del desarrollo humano, pues durante ella ocurren cambios que van conformando el esquema global del crecimiento del niño.

Los cambios más notorios y evidentes son los físicos y fisiológicos, del grado de maduración de éstos dependerá el desarrollo de las aptitudes y habilidades de los niños, así vemos que la coordinación motora fina, que para la escuela es de suma importancia, dependerá en grado extremo de estos cambios¹¹.

Se sabe que ningún cambio se da de manera independiente, siempre tienen influencia uno y otro entre sí, conformándose así un ser armónicamente desarrollado. Algunos están más íntimamente relacionados, como por ejemplo los cambios que ocurren en el terreno intelectual del niño, donde para que se presenten nuevos cambios se debe haber concluido la etapa anterior.

Como anotamos en el párrafo de arriba, el niño, en términos generales, experimenta un desarrollo paulatino y constante del pensamiento; mejora sus estrategias para buscar información relevante; tiende a ser más sociable; al ampliar su círculo de amistades, desarrolla el sentido de pertenencia al grupo de compañeros; acepta reglas y establece códigos que lo identifican con y entre sus compañeros.

De los aspectos anteriores retomaremos aquellos que para nuestro trabajo resultan más relevantes como son:

¹¹ Strommen A. Ellen. y otros, Op. cit. p. 21

- a). La memoria que es un elemento eficaz e indispensable para el aprendizaje y que representa un apoyo importante para el desarrollo de toda la gama de las aptitudes intelectuales del niño.

Los mecanismos que cada individuo instrumenta para aprender o recordar, se van elaborando a través de los años; es durante los años escolares que los niños tienen mayor necesidad de poner en práctica y seleccionar las estrategias más eficaces que les permitan aprender todo el cúmulo de conocimientos que la escuela exige¹².

Generalmente, el trabajo escolar no tiene relación con la experiencia real de los niños, consecuentemente no tiene ningún sentido para ellos recordar o conservar algo que no tiene relación con su contexto. De ahí se desprende la necesidad, ya tantas veces señalada, de diseñar experiencias de aprendizaje relacionadas con la vida cotidiana y el medio en el cual se desenvuelve el niño, así como facilitar el entrenamiento en estrategias que ayuden a los niños a recordar.

Relacionado con el aspecto anterior, el niño en edad escolar desarrolla notablemente su habilidad para concentrarse en la información que le interesa, desechando aquella

¹² Ibidem. p. 103.

que considera irrelevante; también cuenta ya con una estrategia definida para buscar información¹³.

- b). Cuando el niño ingresa a la escuela ya tiene cierto dominio del lenguaje; puede elaborar frases utilizando los elementos básicos de la gramática, pero es durante los años escolares cuando el lenguaje se amplía rápidamente, cualitativa y cuantitativamente. Lo mismo ocurre con su pensamiento y comprensión. El pensamiento lógico, que caracteriza esta etapa de desarrollo del niño, se organiza con mayor coherencia y las relaciones se establecen sobre una base mucho más consistente. En ese pensamiento radica el fundamento para la formación de ideas. Podemos concluir que el pensamiento y el lenguaje, durante los años de la escuela elemental se hacen más dependientes uno del otro, ya que en la medida en que se aprenden y comprenden nuevas cosas, el lenguaje consecuentemente también se incrementa y enriquece.
- c). El juego es la actividad que ocupa mayor importancia para el niño en edad escolar, pues le ofrece la posibilidad de probarse a sí mismo, de experimentar nuevos papeles, de poner a prueba su ingenio y capacidad imitativa, de ejercitar aptitudes que serán de mucha importancia en su vida de adulto y en la sociedad en que vive¹⁴.

¹³ *ibidem*, p.127

¹⁴ Ellen Strommen A. y otros *Op. cit.* p. 247

Los aspectos señalados, constituyen una de las bases que nos permitieron elaborar un programa educativo que respondiera, en primera instancia, a las expectativas del niño, a las de los padres de familia y a las de la institución.

Con la finalidad de justificar un programa que apoyara los conocimientos que se prevén en los diferentes grados de la educación primaria, nos dimos a la tarea de detectar las principales deficiencias que, de acuerdo con diferentes investigadores, caracterizan al sistema educativo nacional, en el nivel primario. El siguiente apartado pretende abordar esta perspectiva.

3. DEFICIENCIAS DEL SISTEMA EDUCATIVO EN EL NIVEL PRIMARIO.

Cuando se habla de la calidad de la educación, frecuentemente se hace referencia al pasado como tiempos mejores; cuando el niño aprendía mejor, cuando los maestros estaban mejor preparados, etc. No podemos afirmar o desmentir lo anterior pero lo que sí es un hecho es que el tema sobre la calidad de la educación siempre es actual y, a pesar de los esfuerzos que hace el gobierno y sus instituciones, los resultados que reportan las investigaciones de los especialistas nos indican que las deficiencias del sistema educativo siguen siendo importantes y que se traducen de manera objetiva en el bajo rendimiento escolar de los niños que cursan la educación primaria.

Se sabe, por ejemplo, que la escuela primaria tiene una baja eficiencia terminal. De cada 100 alumnos que ingresan a ella sólo 57 logran terminarla¹⁵; los niños que desertan de ella van a formar parte del ejército de desempleados y subempleados, lo que afecta, entre otras cosas, el potencial productivo del país.

Por lo que respecta a los niños que logran concluir sus estudios de primaria se dice que no aprenden, como se esperaba, los elementos básicos de la lengua, las matemáticas, las ciencias y el civismo.

¹⁵ Gilberto Guevara Niebla, El malestar educativo, p. 22

No obstante eso, la escuela los aprueba y les otorga certificados. Desafortunadamente ese problema repercute en toda la pirámide escolar¹⁶. Algunas de las posibles causas las señala un estudio realizado en el año de 1981, por expertos del Instituto Politécnico Nacional, en el que se considera el desempeño docente como un factor fundamental y al respecto indica que los maestros dedican mayor tiempo a las actividades de organización y administración, en comparación con el tiempo que dedican a la enseñanza¹⁷. El cuadro siguiente da cuenta de esa información:

Distribución del tiempo en aula

Actividad	Tiempo (%) ^a
Enseñanza	27.0
Organización	32.9
Administración	18.1
Otros	22.0
Total	100

Fuente: Gálvez, García y otros. El uso del tiempo de clase y de los libros de texto en primaria. DIE/IPN

Solamente el 27% del tiempo promedio semanal se dedica a la enseñanza, siendo ésta la actividad más importante dentro del salón de clase. Mientras que en acomodar a los niños, pasar lista, realizar informes para el Director, etc. se utiliza el 73%.

¹⁶ Ibidem. p. 23.

¹⁷ J.A. Pescador Osuna. Innovaciones para mejorar la calidad de la educación., p. 36.

^a Estos porcentajes corresponden a la distribución real del tiempo promedio de trabajo por semana.

Esto nos demuestra que considerando al tiempo un recurso escaso no se le da un uso racional, de acuerdo con la prioridad que tiene dentro del proceso educativo, la enseñanza.

También se indica la distribución del tiempo entre las áreas de estudio, dándole mayor importancia al estudio del Español y de las Matemáticas. No obstante que a la enseñanza de la lengua se dedicaba más de la mitad del tiempo, se afirma que "hay problemas en el rendimiento y los niños no aprenden a leer, ni a escribir bien, mucho menos ortografía"¹⁸. En relación con esta información, el cuadro que exponemos a continuación ilustra al respecto.

Distribución del tiempo por áreas

Áreas	Tiempo (%) *
Lengua nacional	51.2
Matemáticas	17.7
Ciencias naturales	7.3
Act. artísticas y tecnológicas	1.6
Otras	13.5
Total	100

Fuente: Gálvez, Grecia y otros. El uso del tiempo de clase y de los libros de texto en primaria. DIE-IPN

¹⁸ Ibidem., p. 37.

* Los porcentajes de este cuadro corresponden al tiempo semanal asignado para cada materia en los programas de estudio.

Estos datos fueron tomados, como ya dijimos, de un estudio realizado en el año de 1981, tiempo en que yo dirigía el Club Infantil. Puedo, hoy día, compararlo con otro similar realizado en 1991. En éste último se habla, entre otras cosas, de los maestros, pero aquí en lo relacionado con su "nivel intelectual"; para indagar tal variable se les aplicó un examen de conocimientos que se elaboró con base en los programas de educación primaria vigentes. De un total de 1192 maestros examinados, solamente el 7% lo reprobó.

Aunque el porcentaje de reprobación fue bajo, no deja de ser preocupante, ya que un gran número de niños, justamente los alumnos de esos maestros, no podrán obtener los conocimientos que necesitan, lo cual evidentemente puede afectar su formación. Los resultados del examen se muestran en el siguiente cuadro:

PROMEDIO DE CALIFICACION POR MATERIA

MATERIA	CALIF. PROMEDIO
ESPAÑOL	82.89
MATEMATICAS	82.42
CIENCIAS NATURALES	75.75
CIENCIAS SOCIALES	81.15

En Español, el 16.39% de los profesores, realizó mal un ejercicio simple de comprensión de lectura. Más de la cuarta parte de los profesores (27.88%) no pudo ordenar alfabéticamente una serie de cinco palabras. En Matemáticas, una quinta parte (19.73%) falló al sumar fracciones de diferente denominador.

En Ciencias Naturales, área en la que los maestros obtuvieron la calificación más baja: 75.75, el 29.69% de los profesores no pudo identificar que el sistema nervioso es el que coordina todos los movimientos de organismo humano.

En Ciencias Sociales el resultado fue más alarmante; el 10% de los maestros no supo identificar el artículo constitucional que rige a la educación. El 13.43% de los profesores no acertó al establecer la relación cronológica de: la caída de Tenochtitlan, la época virreinal, la época colonial, la etapa porfirista y la Revolución¹⁹

Las deficiencias en la preparación intelectual de los maestros de la escuela primaria, así como la organización del trabajo docente, podrían ser factores determinantes en la baja calidad de la educación, que el sistema educativo presenta en su nivel básico.

Este bajo rendimiento se evidencia con los resultados obtenidos en un examen aplicado a niños de sexto año, en quienes se advierten graves deficiencias.

¹⁹ Gilberto Guevara Niebla. La escuela primaria: El aula que quedó., pp. 34-35.

Dicho examen contempla las cuatro grandes áreas de conocimiento que abarca la educación primaria: Español, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales.

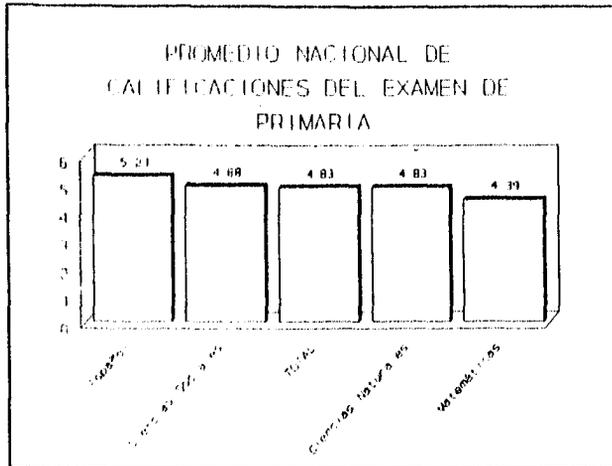
El resultado referido por el Dr. Gilberto Guevara Niebla²⁰, permite advertir que los examinados obtuvieron un promedio global de 4.83 en una escala de 1 a 10. Así mismo, sólo el 16% (529 de 3,248) de los alumnos examinados, obtuvo calificaciones promedio superiores a 6*.

En la gráfica que a continuación exponemos, podemos asimismo, detectar el bajo rendimiento académico alcanzado por los alumnos al concluir la primaria y es, nuevamente, en el área de Matemáticas donde éstos obtuvieron la menor puntuación.

Lo anterior deja en evidencia que los numerosos esfuerzos que se han hecho en el ámbito de la enseñanza y, en especial de las Matemáticas, no han rendido el fruto esperado.

²⁰ Gilberto Guevara Niebla. México: ¿Un país de reprobados?, p. 35.

* El examen se aplicó a 3,248 niños de sexto grado, de 175 grupos escolares de 161 escuelas distribuidas por todo el país. La prueba fue anónima. La muestra se elaboró por el método aleatorio sistemático, utilizando para ello información proporcionada por la Secretaría de Educación Pública.



A su vez los profesores también ofrecen datos, que según su experiencia, pueden ser factores causales que contribuyen al bajo rendimiento escolar de los alumnos; de acuerdo con su visión, el 50% de los alumnos tiene problemas nutricionales; el 20% presenta problemas de aprendizaje; el 36% no cumple con las tareas y el 40% de los niños tiene problemas de disciplina²¹.

Indicaron también los maestros que desarrollan su trabajo en condiciones muy limitadas; el 49% de las escuelas no cuenta con las instalaciones físicas indispensables para realizar satisfactoriamente sus funciones; tampoco se cuenta con suficiente apoyo técnico (grabadoras, t.v., video, etc.). El plan de estudios es excesivo y confuso y casi nunca se logran examinar, durante el año escolar, todos los temas del programa.

²¹ Gilberto Guevara Niebla. Op. cit., p. 27.

Como podemos darnos cuenta el problema de la baja calidad de la educación es el producto de una multiplicidad de causas que dificulta su planteamiento claro y objetivo, y, por consiguiente, su posible solución.

El propósito de incluir este apartado en el presente trabajo, no fue sólo el de evidenciar el bajo rendimiento escolar, que presentan los alumnos del nivel primario y consecuentemente los niños que asistían al Club Infantil sino, y sobre todo, estructurar como parte del programa de trabajo herramientas que les sirvieran de apoyo a los niños, para su mejor desempeño en la escuela, así como colaborar con las madres de familia en la resolución de algunos de los problemas escolares en que sus hijos les demandaban ayuda.

Para ubicar esta experiencia dentro del contexto institucional en la que se desarrolló, a continuación señalaremos las funciones y organización de la Dirección General de Personal de la S.E.P.

4. DIRECCION GENERAL DE PERSONAL S.E.P. CARACTERISTICAS GENERALES.

4.1 ANTECEDENTES HISTORICO-JURIDICOS²².

La Dirección General de Recursos Humanos encuentra sus orígenes funcionales y estructurales históricos, desde la creación de la Secretaría de Educación Pública, cuando se suprimió el Departamento Universitario de Bellas Artes y se procedió a la reforma de la Ley de Secretarías y Departamentos de Estado de 1917. Así, en el Diario Oficial de 1921, siendo Presidente de la República Alvaro Obregón, se decretó el establecimiento de una Secretaría de Estado que se denominó "Secretaría de Educación Pública", nombrándose como Secretario al Lic. José Vasconcelos, quien fue su titular de 1921 a 1924.

En 1923, en el presupuesto de egresos surgió un Departamento Administrativo que en 1930 empezó a consolidarse como un órgano interno de administración y control, dividido en las siguientes secciones: compras, personal, presupuesto, auditoría, almacenes e inventarios, edificios e intendencia.

En 1940, dada la cantidad de asuntos que tramitaba, dicho Departamento se transformó en Dirección General de Administración y para 1941 se convirtió en

²² Los datos de este capítulo han sido tomados de SEP. Oficialía Mayor. Manual de Organización. abril, 1991. Doc. lot.

Dirección General Administrativa. Estaba integrada por cuatro departamentos y cuatro oficinas, entre éstas últimas se incluía el Departamento de Control de Personal.

En la época de los años 60's, este Departamento cobró una mayor importancia debido al incremento de las plazas docentes y consecuentemente al aumento de los servicios que prestaba; por esta razón, se hizo necesario darle la categoría de Dirección General de Personal.

En los años subsecuentes esta dependencia siguió modificándose y creciendo de acuerdo con sus necesidades. Uno de los cambios más importantes se presentó en agosto de 1971, año en el que se publicó un acuerdo, donde se señalaba la Dirección General de Personal como un órgano dependiente de Oficialía Mayor, con las siguientes funciones: registrar y tramitar los movimientos de personal; coordinar las necesidades de personal existentes en otras dependencias; expedir constancias de servicio y efectuar análisis y valoraciones de puesto.

En los siguientes años se presentaron nuevos cambios con base en las normas y políticas administrativas instituidas por las autoridades en turno.

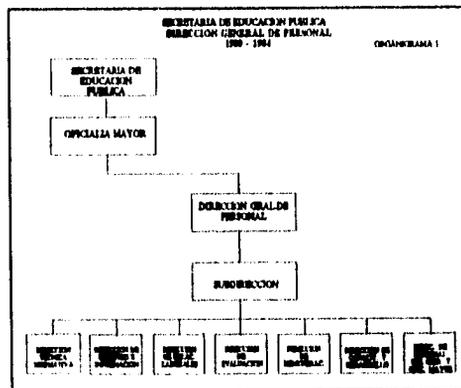
Durante el tiempo en que trabajé en esta Dirección se iniciaron los programas de desarrollo de personal; en agosto de 1985, se publicó en el Diario Oficial, el Reglamento Interno de la S.E.P.; en él se confirió a la Dirección General de Personal

la función de proponer normas para regular las actividades de administración y desarrollo de personal, vigilar las condiciones generales de trabajo, y el funcionamiento del Reglamento de Escalafón, proponer las estructuras y montos de remuneraciones del personal educativo, diseñar programas de capacitación, motivación y esparcimiento para el personal adscrito a las áreas del C. Secretario y C. Oficial Mayor, controlar y evaluar la operación del sistema de administración y desarrollo de personal.

4.2 ESTRUCTURA ORGANICA.

4.2.1 DIRECCION GENERAL DE PERSONAL.

La Dirección General de Personal en el año de 1984 estaba organizada de la siguiente forma:

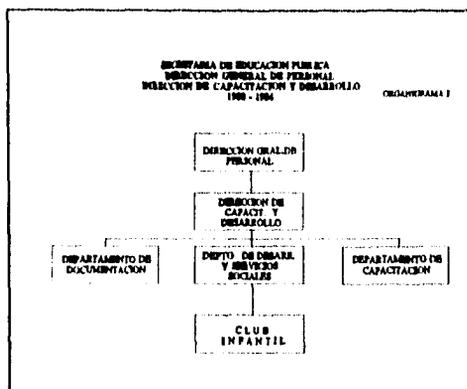


Esta Dirección, como se indica, dependía directamente de la Oficialía Mayor y, a su vez del titular de la Secretaría de Educación Pública. Tenía un carácter normativo y de evaluación de la administración de personal de la Secretaría a nivel nacional. Para tal efecto contaba dentro de su estructura con una Subdirección General y 7 Direcciones, con las que se pretendía alcanzar su principal objetivo que era el de proporcionar y dar a conocer los elementos necesarios para la realización sistemática y eficiente de las funciones que en materia de administración y desarrollo de personal contempla la S.E.P.

Una de sus Direcciones era la de Capacitación y Desarrollo de Personal. A ella correspondía definir y organizar los programas de desarrollo y servicios para los empleados, razón por la cual el Club Infantil estaba dentro de su estructura.

4.2.2. DIRECCION DE CAPACITACION Y DESARROLLO.

La Dirección de Capacitación y Desarrollo hasta el año de 1984 estaba organizada como lo indica el esquema siguiente:



Como se puede observar, esta Dirección estaba conformada por tres departamentos: Departamento de Documentación, Departamento de Capacitación y Departamento de Desarrollo y Servicios Sociales, del que dependía, directamente, el Club Infantil.

Con esta organización se pretendía realizar las funciones que a esta Dirección se le habían asignado y que entre otras eran las siguientes:

- Proponer subsistemas de capacitación y desarrollo de personal a las autoridades superiores.
- Establecer criterios y políticas de capacitación y desarrollo para las dependencias de su competencia.
- Participar en la organización de los comités mixtos de capacitación en las diferentes dependencias de la S.E.P.
- Proporcionar asesoría y apoyo a los Departamentos de Capacitación y Desarrollo de Personal

- Dirigir la formulación, el seguimiento y la evaluación del programa institucional anual de Capacitación y Desarrollo de Personal.
- Informar al Personal sobre cursos que se impartan en otras dependencias y entidades para su participación.
- Determinar los programas de desarrollo y servicios para los trabajadores de la Secretaría.
- Mantener e incrementar la relación con las Unidades administrativas de la Secretaría, organismos públicos y privados nacionales y extranjeros, dedicados a la investigación de la capacitación, servicios educativos para adultos y de programas de bienestar social en general.

Para fines de este trabajo, nos interesa señalar las funciones que correspondía desarrollar al Departamento de Desarrollo y Servicios Sociales, por contener dentro de su estructura organizativa al Club Infantil. Sus funciones principales eran las siguientes:

- Elaborar, proponer y actualizar el programa anual de desarrollo y servicios para los trabajadores de la Secretaría en el ámbito de competencia de la Dirección General de Personal.
- Efectuar la detección de necesidades de desarrollo y servicios en las áreas de los CC. Secretario y Oficial Mayor.

- Promover y difundir entre los trabajadores de la Secretaría las actividades socio-culturales, recreativas, deportivas y los servicios sociales programados, así como supervisar la realización de los mismos.
- Establecer y mantener comunicación con organismos públicos y privados involucrados en la prestación de servicios socio-culturales.
- Otorgar la asesoría y apoyo que soliciten los Departamentos de Capacitación y Desarrollo de Personal en materia de desarrollo y servicios.
- Apoyar y proponer mejoras para el programa del servicio "Club Infantil".
- Promover y organizar el servicio "Club Infantil" en otras áreas que así lo requieran.

Con base en lo anterior, es ya posible, a continuación, señalar las funciones que nos correspondió realizar durante el tiempo en que dirigí el Club Infantil, y con ello contribuir al mejoramiento de los servicios que se proporcionaban a los empleados de la Dirección General de Personal.

- Proporcionar atención y cuidado a los hijos de las empleadas de la Dirección General de Personal, durante el tiempo en que éstas realizan su trabajo.
- Elaborar el programa de trabajo anual en el que los niños participan.
- Proponer a los padres de familia un programa recreativo y cultural, en el que participen los niños, durante el período vacacional de julio y agosto.

- Organizar festejos para los niños.
- Instrumentar programas y acciones de orientación para los niños y los padres de familia, sobre problemas diversos.
- Proporcionar información a las autoridades y padres de familia, sobre los avances del programa de trabajo.

Hasta aquí nos hemos abocado a describir la organización y el funcionamiento de la Dirección General de Personal, con el propósito de ubicar esta experiencia profesional dentro del marco institucional donde se realizó.

A continuación abordaremos, en el siguiente apartado, el programa educativo que se instrumentó para el Club Infantil y que viene a ser la parte central del presente trabajo.

5. PROGRAMA EDUCATIVO

5.1 CARACTERISTICAS Y PROPOSITO GENERAL.

La propuesta educativa que exponemos pretendió dar respuesta a dos problemas principales:

- 1) La necesidad de las empleadas de llevar consigo, a las oficinas de trabajo, a sus hijos una vez concluido el horario escolar.
- 2) La repercusión que tenía la permanencia de estos niños en las oficinas, en el desarrollo eficiente de las actividades administrativas, propias de la Dirección General de Personal.

Asimismo, intentaba aportar, a través de diversas acciones, elementos que contribuyeran a mejorar el desarrollo de los niños usuarios del servicio Club Infantil.

La elección del contenido temático del programa se realizó con base en dos indicadores de orden pedagógico y en dos de orden operativo; a partir de estos últimos, se llevó a cabo la organización y la dinámica del mismo.

Los indicadores pedagógicos son los siguientes:

a) El lenguaje. Dentro de las características del desarrollo psicológico del estudiante en etapa escolar básica, destaca el lenguaje como factor determinante en su desarrollo intelectual y facilitador del aprendizaje de contenidos sobre las diversas áreas de conocimiento. Por otra parte, las investigaciones sobre el aprovechamiento escolar reportan que los logros alcanzados en la enseñanza de la lengua no han sido satisfactorios²³.

b) Condiciones recreativas y culturales. La situación económica de las familias de los niños que hacían uso del Club Infantil, según los datos obtenidos, tanto con base en la Ficha de Inscripción, como en aquellos inferidos de las estadísticas económicas y laborales que reportan los diferentes estudios que en relación con el sector de la burocracia se analizaron, nos llevaron a concluir que, en la mayoría de estas familias existían carencias desde nutricionales hasta recreativas y culturales. Tal afirmación se fundamenta también en el dato correspondiente al nivel educativo de los padres y madres de familia, que en su mayoría no era alto; por lo anterior, es posible afirmar que en el seno familiar de los niños asistentes al Club Infantil los elementos culturales eran limitados y, en consecuencia, consideramos de importancia incluir en el programa actividades dirigidas a incrementar su acervo cultural.

Los indicadores de orden operativo que se consideraron fueron los siguientes:

²³ Gilberto G. Niebla. México ¿Un país de reprobados? p.

a) Condiciones económicas, políticas y sociales. En este renglón las prevalecientes en la Dirección General de Personal, determinaron la organización y la dinámica de los talleres del programa educativo del Club Infantil.

b) El tiempo que los niños permanecían en el Club Infantil, y que era aproximadamente de doce horas a la semana, cuatrocientas ocho horas anuales, y el tiempo del período vacacional (julio y agosto), constituyó otro factor fundamental, que determinó también el tipo de organización y la dinámica de los talleres, con ello se reafirmó la necesidad de instrumentar un programa educativo que contribuyera a mejorar el desarrollo integral de los niños.

Con el firme propósito de incidir positivamente en el proceso educativo de los niños en cuestión, se consideró que el indicador pedagógico del lenguaje podía ser considerado el factor clave y fundamental que, en una primera etapa, nos permitiera alcanzar los objetivos educativos que pretendíamos lograr.

Por esta razón se instrumentaron en torno a él, como indicador pedagógico, un cúmulo de acciones que nos permitieran mejorar las habilidades lingüísticas encaminadas al perfeccionamiento de la comunicación. En tal sentido diseñamos 3 talleres básicos, dos de ellos: el de Lectura y redacción y el de Escritura, tuvieron, en este renglón, como objetivo, desarrollar en los niños la capacidad para leer correctamente; comprender lo leído; expresarse adecuadamente en forma oral; mejorar la expresión

escrita (redacción) y lograr una escritura legible y fluida utilizando la ortografía correctamente. El tercer taller, el de Artes Plásticas, fue planeado e instrumentado como complemento de los talleres anteriores; tuvo como propósito brindar a los niños una posibilidad más de comunicación y expresión de sus ideas y sentimientos, propiciando la adquisición de conocimientos básicos sobre el dibujo y la pintura y despertando habilidades manuales que en muchas ocasiones el niño no logra desarrollar por falta de oportunidades.

Por último, con base en el segundo Indicador pedagógico y en un intento por cubrir esas carencias culturales y recreativas de la población infantil referida, diseñamos un cuarto taller, el de Actividades Culturales, Recreativas y de Salud; éste tuvo como propósito fundamental acercar a los niños al conocimiento de las manifestaciones artísticas y culturales a nuestro alcance y despertar el gusto y el interés por éstas, así como generar conciencia sobre la prevención y conservación de la salud.

Para una experiencia educativa con estas características fue necesario recurrir, como ya ha sido manifestado, a un método de trabajo con las posibilidades y ventajas que proporciona el Taller; éste propicia, por un lado, la integración de teoría y práctica y, por el otro, el trabajo en equipo. En relación con el primer aspecto y a partir de una visión holística, planeamos llevarlo a cabo a través de actividades que permitieran que los alumnos analizaran, discutieran y ejecutaran los contenidos programáticos de los talleres. En relación con el segundo punto, buscamos favorecer la socialización, la

participación, la cooperación y la integración de los niños a través de pequeños grupos de trabajo, donde pudieran intercambiar experiencias, ideas y efectos.

En general, consideramos que se trató de un programa educativo muy flexible; el interés que los niños manifestaron a lo largo de esta experiencia, fue el indicador principal para modificar, ampliar o reducir los contenidos o tiempos asignados para cada caso.

Cada taller implicó tipos de organización distintos; tanto el de Lectura y Redacción como el de Artes Plásticas, tuvieron la siguiente dinámica: el grupo se dividió en tres niveles de acuerdo con la edad y el grado escolar; la temática o los contenidos de los tres niveles, según el caso, fueron los mismos, lo que en cada caso se modificó fueron las actividades, que en lo correspondiente al segundo y tercer niveles fueron de un grado de complejidad mayor.

Por otra parte el taller de Escritura, fue necesario estructurarlo en dos niveles de formación. En el primero participaron los niños que estaban cursando el 1o., 2o. y 3er. años de primaria; en el segundo nivel, integramos a quienes cursaban 4o., 5o. y 6o. años de primaria. Este tipo de organización se realizó con base en lo estipulado en los programas de estudio del Español (1982-1983), donde se señalaba que a los primeros tres grados correspondía la enseñanza y perfeccionamiento de la escritura

con letra script. Mientras que a partir del 4o. grado se iniciaba la enseñanza con letra cursiva.

Esta organización no era rígida, ya que si se detectaban deficiencias en la escritura de algún niño del nivel II; podía éste incorporarse al taller del nivel I y así recibir el apoyo necesario.

En lo concerniente al Taller de Actividades Culturales, Recreativas y de Salud, se llevó a cabo, para todo el grupo, los días viernes de cada semana. Se programaron tres tipos de actividades principales:

- a) **Actividades culturales.** Consistieron en realizar visitas a museos, edificios históricos, exposiciones, etc., con el fin de ampliar el horizonte cultural de los niños que asistían al Club Infantil.
- b) **Actividades Recreativas.** Se organizaron convivencias que buscaban la integración del grupo en un ambiente cordial y agradable; éstas se realizaron, prioritariamente, al interior del aula con la participación de los niños y el grupo de docentes.
- c) **Actividades de Salud.** Con la intervención de especialistas, se realizó un conjunto de pláticas encaminadas a lograr una toma de conciencia sobre la importancia de la prevención de enfermedades y la conservación de la salud.

Con base en todo lo anteriormente expuesto, es fácil inferir que el Club Infantil tenía como propósito general proporcionar un servicio eficiente que contribuyera al desarrollo normal de las actividades de la Dirección General de Personal. Ello se lograría si los hijos de las empleadas que hacían uso del Club Infantil contaban con el cuidado y la atención adecuados.

5.2 TALLERES. DISEÑO E INSTRUMENTACION.

5.2.1. TALLER DE LECTURA Y REDACCION.

Sabemos que la educación básica se caracteriza, entre otras cosas, por ser el momento en que el desarrollo del lenguaje se incrementa considerablemente y qua ello facilita la adquisición de nuevos y más complejos conocimientos. Así se establece una regla de reciprocidad entre el incremento del lenguaje y la adquisición de conocimientos.

En este Taller se pretendió, con base en esta idea, apoyar e incentivar dicho desarrollo y darle al niño, además, la oportunidad de expresar sus pensamientos y emociones.

Podríamos afirmar que la mayoría de los niños, antes de iniciar su instrucción primaria, han estado ya con ciertas formas de expresión oral y escrita, ya sea por medio de cuentos, canciones, fábulas, etc., o simplemente durante el natural desarrollo de su

vida cotidiana. En este taller intentamos incrementar este contacto partiendo de la literatura infantil y seleccionando algunas obras de la literatura universal que garantizaran al niño una experiencia grata y motivante. Ello redundaría, sin duda, en el desarrollo favorable del lenguaje.

Los objetivos que en este Taller se pretendió alcanzar los hemos clasificado en generales y específicos.

Como objetivos generales aspirábamos a que los niños al acercarse a algunos géneros literarios logaran:

- . Desarrollar la capacidad para expresarse o comunicarse, si era el caso, en forma oral de manera clara y fluida.
- Desarrollar la capacidad para expresarse o comunicarse, si era el caso, en forma escrita atendiendo a las reglas básicas de la gramática.

Como objetivos específicos se enunciaron tantos como los temas previstos en la temática general propia de cada taller; en tal sentido, en cada cédula de planeación quedó asentado aquél que se consideró conducente derivándolo del objetivo general.

Para alcanzar los propósitos y objetivos anteriores tuvimos presente siempre que "el niño aprende a leer leyendo, a hablar hablando y a escribir escribiendo"²⁴. Era tarea

²⁴ SEP. Plan y programas de estudio. p. 25.

del Club Infantil, a través del profesor, proponer las técnicas y las actividades que mantuvieran permanentemente el interés del niño, en busca de la consecución de los mencionados propósitos y objetivos.

El trabajo en equipo o la técnica team teaching, como ya lo hemos mencionado, fue la que se utilizó prioritariamente en la estructuración de los talleres; por su lado, las actividades de aprendizaje estuvieron orientadas a enriquecer la expresión oral y la expresión escrita, ya que con ello se incrementaría necesariamente el lenguaje. La base de aquéllas fue la comparación y confrontación de puntos de vista y formas de hacer las cosas entre los miembros del equipo, propiciando con ello, también, la socialización del niño.

A continuación presentamos la temática general de este taller y un ejemplo de la planeación que al profesor correspondía realizar, tomando como base los objetivos generales y el contenido específico mencionado.

TEMATICAS GENERALES²⁵.

Tema 1 **Objetos y personas.**

Tema 2 **La expresión oral y la expresión escrita.**

Tema 3 **Géneros literarios.**

3.1. El cuento clásico

3.2 La fábula

3.3 La prosa y la literatura

3.4 La poesía

3.5 La narración.

3.6 El teatro

3.7 El texto escolar

²⁵ La temática general fue tomada principalmente de los libros de español de texto gratuito del año escolar 1981-1982.

TEMATICAS GENERALES²⁵.

Tema 1 **Objetos y personas.**

Tema 2 **La expresión oral y la expresión escrita.**

Tema 3 **Géneros literarios.**

3.1. El cuento clásico

3.2 La fábula

3.3 La prosa y la literatura

3.4 La poesía

3.5 La narración.

3.6 El teatro

3.7 El texto escolar

²⁵ La temática general fue tomada principalmente de los libros de español de texto gratuito del año escolar 1981-1982.

CEDULA DE PLANEACION

Taller: Lectura y Redacción

Nivel: I

Fecha:

- Objetivos Generales:
- Desarrollar la capacidad para expresarse o comunicarse, si es el caso, en forma oral de manera clara y fluida.
 - Desarrollar la capacidad para expresarse o comunicarse, si es el caso, en forma escrita atendiendo las reglas básicas de la gramática.
- Objetivos Específicos: Los niños:
- Definirán el concepto de narración
 - Expresarán en forma oral un acontecimiento
 - Elaborarán un texto breve, narrando el acontecimiento expresado verbalmente

Temática General	Contenido	Actividades de Aprendizaje	Materiales Didácticos	No. de Sesiones
3.5 La Narración	Concepto: Es relatar o contar hechos que suceden a otras personas o a un mismo.	<p>El profesor narrará al grupo de alumnos, la historia sobre los faraones de Egipto, y guiara a éste para llegar al concepto de narración.</p> <p>Los niños, mediante láminas a colores narrarán, en forma oral, los hechos que ahí se suceden.</p> <p>- Los niños elaborarán de manera individual, un ejercicio escrito de lo observado en las láminas conducentes.</p> <p>- En un segundo ejercicio los niños, después de observar una secuencia de láminas que contienen escenas de la vida cotidiana, deberán completar la idea inconclusa que cada lámina contiene, hasta elaborar un texto breve de lo que ahí esta sucediendo.</p>	<p>Pizarrón y gis</p> <p>Material impreso (serie de 4 láminas)</p> <p>Cuaderno y lápiz</p> <p>Material impreso (serie de 4 láminas)</p> <p>Cuaderno y lápiz</p>	<p>dos</p> <p>una</p> <p>una</p> <p>dos</p>

CEDULA DE PLANEACION

Taller: Lectura y Redacción

Nivel: III

Fecha:

Objetivos Generales: - Desarrollar la capacidad para expresarse o comunicarse, si es el caso, en forma oral de manera clara y fluida.
 - Desarrollar la capacidad para expresarse o comunicarse, si es el caso, en forma escrita atendiendo las reglas básicas de la gramática.

Objetivos Específicos: Los niños:
 - Definirán el concepto de narración.
 - Señalarán las clases de narración que hay.
 - Identificarán las partes gramaticales de la narración.

Temática General	Contenido	Actividades de Aprendizaje	Materiales Didácticos	No. de Sesiones
3.5 La Narración	1. Concepto.- Es relatar en forma oral y/o escrita hechos verdaderos o fantásticos ocurridos en un tiempo determinado.	1.1 Los niños leerán en forma individual una narración, y escribirán el concepto de ésta; una vez concluido lo anterior, formarán pequeños grupos, y con la ayuda del profesor arribarán a un concepto general.	Material impreso Papel y lápiz	una
	2. Clasificación a) Realista b) Fantástica	2.1 El profesor relatará algunas narraciones breves para que los niños identifiquen la clase a la que cada una pertenece.	Pizarrón y gis	una
	3. Componentes principales de la Narración: Lugar y tiempo Personajes Acontecimientos Final.	2.2 El grupo se divide en dos equipos de trabajo, uno escribirá una narración fantástica y el otro una realista, cada equipo expondrá al resto del grupo su trabajo para realizarle las críticas pertinentes.	Papel y lápiz	dos

	<p>4. Partes gramaticales de la narración.</p> <p>a) Introducción o principio. Es la parte donde se presentan los personajes dentro del espacio-tiempo en que van sucediendo los hechos.</p> <p>b) Nudo, trama o clímax. Momento durante el cual se desarrollan las acciones más interesantes.</p> <p>c) Desenlace o final. Se presentan soluciones y se aclaran o resuelven los problemas.</p>	<p>2.3 Se cambia la experiencia y los equipos realizan el trabajo en forma inversa. Sometiéndolo a la crítica general.</p> <p>3.1 El profesor realizará una breve exposición sobre los componentes de la narración. Después los niños leerán un texto, y subrayarán dichos componentes.</p> <p>4.1 El profesor en una breve exposición, señalará las partes gramaticales de la narración. Con base en esta, los niños subrayarán en un texto, dichas partes.</p> <p>4.2 Los niños, en forma individual escribirán algún hecho importante de su vida, en cuyo texto se contenga las partes gramaticales de la narración, después cada uno lo leerá a todo el grupo para hacerle las críticas pertinentes.</p>	<p>Papel y lápiz</p>	<p>una</p>
--	---	--	----------------------	------------

5.2.2. TALLER DE ESCRITURA.

Uno de los propósitos de la educación primaria es el de fortalecer los conocimientos y habilidades básicas, entre las que se encuentran las de la lectura y la escritura²⁶. Habilidades que por otra parte, representan el factor fundamental para la adquisición de otros conocimientos tanto en esta etapa como en las subsecuentes.

Sabemos que los dos primeros años de la educación básica enfocan sus esfuerzos, casi exclusivamente, a lograr la adquisición de la lecto-escritura, pero para dominarla y perfeccionarla, en los siguientes años se sigue trabajando sobre este aspecto.

Por esta razón y por los considerandos expresados en el capítulo anterior, en el Club Infantil se decidió diseñar un taller de escritura que contribuyera a mejorar y perfeccionar las destrezas y habilidades de los niños para lograr una escritura correcta.

La expresión escrita es para la comunicación tan importante como la expresión oral, de ahí la importancia de que los niños aprendan a dominarlas.

En la instrumentación del taller de escritura consideramos que esta habilidad contempla dos aspectos principales: el gráfico y el ortográfico. El gráfico se refiere específicamente al trazo de la configuración de las letras, sílabas, palabras y oraciones. ~~Esto implica la precisión en los movimientos musculares, una postura~~

²⁶ S.E.P., op. cit., p. 11.

correcta de todo el cuerpo y una forma adecuada de tomar y colocar el lápiz y el cuaderno.

El aspecto ortográfico es el ordenamiento de los grafemas, de tal manera que su reproducción permita la intelegibilidad del código lingüístico²⁷; asimismo se refiere al uso correcto de aquellos fonemas que tienen pronunciación igual, el uso adecuado de los acentos, signos de puntuación, etc.

Los objetivos que en este taller se pretendió alcanzar los clasificamos en: generales y específicos.

Objetivos generales:

- Lograr que los niños adoptaran una postura correcta al momento de escribir.
- Desarrollar y perfeccionar la coordinación motriz, que permita a los niños realizar con precisión los signos gráficos de la letra script y cursiva.
- Reproducir con intelegibilidad el código lingüístico en sus dos modalidades: script y cursiva.
- Escribir usando la puntuación y ortografía correctas.

²⁷ J.E. Azcoaga, y otros. Alteraciones del aprendizaje escolar, p. 27.

A continuación al igual que en el caso anterior, presentamos las temáticas generales de los dos niveles en que dividimos este taller, así como un ejemplo de la planeación que periódicamente cada uno realizaba.

Nivel I

TEMATICAS GENERALES²⁸

- Tema 1. Posición correcta
- Tema 2. Coordinación motriz y ubicación especial
- Tema 3. Dirección del trazo y separación entre palabras
- Tema 5. Trazos de mayúsculas y minúsculas (script)
- Tema 6. Los números dirección y espacios (script)
- Tema 7. Signos de puntuación
- Tema 8. Reglas ortográficas

Nivel II

TEMATICAS GENERALES

- Tema 1. Posición correcta
- Tema 2. Motricidad
- Tema 3. Letra script
- Tema 4. Letra cursiva
- Tema 5. Números: script y cursiva
- Tema 6. Signos de puntuación
- Tema 7. Reglas ortográficas
- Tema 8. Redacción de textos: script y cursiva

²⁸ Las temáticas generales estructuradas para los dos niveles fueron tomadas básicamente de los textos de Luz Ma. Gutiérrez Método para el aprendizaje de la lectura y la escritura, y de Santiago Hernández, Jugando aprendemos.

CEDULA DE PLANEACION

Taller: Escritura

Objetivo general
prioritario:

- Desarrollar y perfeccionar la coordinación motriz que permita a los niños realizar con precisión los signos gráficos de la letra script y cursiva.

Nivel: I

Objetivos Específicos: Los niños:

- Lograrán trazar líneas en sus diversas posiciones y en direcciones diferentes.
- Lograrán reproducir trazos con el tamaño, posición y distancia de un modelo determinado.
- Identificarán formas específicas dentro de un conjunto de trazos.

Fecha:

Temática General	Contenido	Actividades de Aprendizaje	Materiales Didácticos	No. de Sesiones	
2. Coordinación motriz y ubicación espacial.	1. Trazos lineales. Izquierda-derecha, derecha-izquierda, de abajo hacia arriba, y viceversa.	1.1 Los niños realizarán trazos de líneas continuas, discontinuas, punteadas etc., en dirección y tamaño que se les indique. 1.2 Los niños realizarán trazos de líneas que formen parte de un dibujo, remarcándolas con lápices de colores.	Hojas blancas lápiz, lápices de colores.	tres	
	2. Coordinación visomotora con líneas rectas y curvas.	2.1 Los niños realizarán en hojas cuadrículadas, líneas rectas y curvas con el tamaño, dirección y distancia que el modelo indique.	Hojas de cuadro grande lápiz.	tres	
	3. Discriminación de formas.		2.2 Los niños realizarán ejercicios de laberintos con diferente grado de dificultad.	Material impreso lápices de colores	dos
			2.3 Los niños realizarán dibujos, iniciando en un punto dado y continuando una secuencia numérica o alfabética.	Material impreso crayolas	dos
			3.1 Los niños marcarán con colores la figura o figuras que el profesor les indique, dentro de un conjunto diverso.	Material impreso lápices de colores	dos
			3.2 Los niños realizarán ejercicios de identificación de figuras geométricas dentro de un conjunto de figuras combinadas.	Material impreso lápices de colores	dos
	3.3 Los niños recortarán diferentes figuras que colocarán en los espacios correspondientes.	Material impreso tijeras y resistol	dos		

Taller: Escritura	Objetivo general prioritario:	Desarrollar y perfeccionar la coordinación motriz que les permita a los niños realizar con precisión los signos gráficos de la letra script y cursiva.
Nivel: II	Objetivos específicos:	Los niños:
Fecha:		<ul style="list-style-type: none"> - Lograrán reproducir trazos sin error de líneas en diversas posiciones y tamaños. - Realizarán correctamente ejercicios preparatorios para el trazo de los signos gráficos de la letra script. - Realizarán correctamente ejercicios preparatorios para el trazo de los signos gráficos de la letra cursiva.

Temática General	Contenido	Actividades de Aprendizaje	Materiales Didácticos	No. de Sesiones
2.Motricidad	<p>1.-Marcado de líneas: rectas, curvas, verticales, horizontales etc.</p> <p>2.-Coordinación visomotora para la letra script.</p> <p>3.-Coordinación visomotora para la letra cursiva.</p>	1.1 Los niños realizarán ejercicios de precisión en hojas de cuadrícula chica, marcando líneas, círculos y semicírculos con el tamaño, dirección y distancia que el profesor les indique.	Hojas de cuadrícula chica, lápiz.	tres
		1.2 Los niños realizarán ejercicios usando estambre en hojas de plástico perforadas, siguiendo diferentes modelos.	Hojas de plástico perforadas, aguja de canevá, estambre.	tres
		2.1 Los niños realizarán ejercicios de grecas, imágenes y paisajes, en hojas de cuadrícula chica, de acuerdo con modelos.	Material impreso, lápiz, hojas de cuadrícula chica.	tres
		2.2 Los niños realizarán ejercicios preparatorios, para el trazo de letras script en la dirección y tamaño que el profesor les indique.	Hojas de cuadrícula chica, lápiz.	dos
		3.1 Los niños realizarán ejercicios caligráficos preparatorios para el trazo de la letra cursiva, en hojas rayadas y siguiendo los modelos.	Hojas rayadas, lápiz.	tres
		3.2 Los niños reproducirán dibujos con exactitud, utilizando la técnica de mosaico.	Material impreso hojas bond, lápiz y lápices de colores.	dos

5.2.3. TALLER DE ARTES PLÁSTICAS.

El dibujo y las artes plásticas son un recurso que el hombre ha utilizado desde tiempos muy remotos, para manifestar sus inquietudes, deseos, pensamientos, etc. Para el niño es un medio de expresión, un lenguaje que le permite dar a conocer lo que piensa y siente en un intento por establecer una relación más cercana y afectiva con la gente que le rodea.

Este gusto innato, puede ser utilizado adecuadamente por medio del conocimiento sistematizado de los elementos técnicos del dibujo y las artes plásticas, así como su manejo combinado.

El taller de artes plásticas tenía como finalidad desarrollar en el niño la percepción visual, el sentido del tacto y la coordinación visomotriz. Estas habilidades, además de permitirle alcanzar objetivos en esta materia, apoyarían algunos contenidos de otras áreas de estudios como: la práctica de la lectura, la escritura, la geometría, etc.²⁹.

Consideramos también importante que el niño desarrollara su capacidad de apreciar algunos ejemplos de las principales manifestaciones artísticas, que en el ámbito del dibujo, la pintura, y la plástica en general, se han realizado a través de nuestra historia.

²⁹ CEMPAE. Expresión y comunicación. Introducción.

Pretendíamos también crear un espacio donde se le brindara al niño la oportunidad de participar con espontaneidad en situaciones que estimularan su sensibilidad, su curiosidad y creatividad; ello le permitiría reconocer y descubrir la belleza del color de las flores, del arco iris, de las montañas, la forma de las nubes, la textura de los objetos, el espacio en las distancias y el tamaño y proporción de todo aquello que le rodea.

A continuación señalamos los objetivos generales que se pretendieron lograr, en el tiempo que esta experiencia se llevó a cabo:

- Desarrollar en los niños la creatividad, sensibilidad y percepción a través de actividades en las que se descubrieran y exploraran las posibilidades de las técnicas y recursos de las artes plásticas.
- Lograr que los niños apreciaran las manifestaciones artísticas más importantes que en el ámbito de las artes plásticas el hombre ha realizado.
- Desarrollar en los niños su capacidad de expresión a través del dibujo, la pintura y la plástica en general.

Presentamos, al igual que en los talleres anteriores la temática general de éste, y un ejemplo de la planeación que el profesor responsable del taller realizó.

TEMATICAS GENERALES³⁰

- Tema 1. Clasificación de las artes plásticas
- Tema 2. Elementos básicos de las artes plásticas
- Tema 3. El dibujo
- Tema 4. El color
- Tema 5. La pintura
- Tema 6. La textura
- Tema 7. El cartel
- Tema 8. La figura humana
- Tema 9. El collage
- Tema 10. Las artesanías como manifestaciones artísticas.

³⁰ La temática general fue tomada básicamente de los textos de: Juan Acha. Expresión y Comunicación y de Expresión y Comunicación, editado por CEMPAE.

CEDULA DE PLANEACION

Taller: Artes Plásticas

Objetivo General prioritario: - Desarrollar en los niños la creatividad, sensibilidad y percepción a través de actividades en las que se descubrirán y explorarán las posibilidades de las técnicas y recursos de las artes plásticas.

Nivel: I

Objetivos específicos. Los niños:
 - Descubrirán la importancia que el color tiene en la vida del ser humano.
 - Seleccionarán los colores de acuerdo con las sensaciones que producen (cálidos o fríos).

Fecha:

Temática General	Contenido	Actividades de Aprendizaje	Materiales Didácticos	No. de Sesiones
4. El Color	1. Importancia del color: a) En la vida cotidiana b) En la naturaleza 2. El color y sus efectos. a) Colores cálidos b) Colores fríos	1.1 El profesor realizará una breve exposición sobre la importancia del color en la vida del ser humano.	Material impreso Pizarrón y gis	una
		1.2 Los niños mencionarán los colores de los objetos que se encuentran a su alrededor.		
		1.3. Los niños, agrupados en equipos de trabajo, realizarán un ejercicio señalando por qué es importante el color en la escuela y en el hogar. Después lo expondrán a todo el grupo y el profesor, al finalizar el ejercicio, escribirá las conclusiones en el pizarrón.	Lápiz y papel	una
		1.4 El profesor proyectará una película titulada "Los paisajes naturales". Al finalizar la película, los niños se agruparán por equipos y responderán un pequeño cuestionario referente a ésta, después cada equipo expondrá a todo el grupo sus respuestas, el profesor una vez concluido el ejercicio realizará una breve síntesis de los resultados.	Pizarrón y gis Película "Paisajes Naturales" Cuestionario Material impreso Lápices de colores	una dos
		1.5 Los niños colorearán unos dibujos con el tema de la película anterior.		
		2.1 Los niños colorearán dos dibujos con los temas de primavera e invierno, seleccionando los colores correspondientes. Después señalarán por qué utilizaron colores cálidos o fríos.	Material impreso lápices de colores	una
	2.2 El profesor explicará por qué los colores provocan diferentes sensaciones.		una	

CEDULA DE PLANEACION

Taller: Artes Plásticas

Objetivo general prioritario: -

Desarrollar en los niños la creatividad, sensibilidad y percepción a través de actividades en las que se descubrirán y explorarán las posibilidades de las técnicas y recursos de las artes plásticas.

Nivel: II

Objetivos específicos.

Los niños:

- Señalarán la importancia que el color tiene en la vida de los seres humanos.
- Identificarán los colores cálidos fríos y neutros.
- Señalarán los colores primarios y secundarios.

Fecha:

Temática General	Contenido	Actividades de Aprendizaje	Materiales Didácticos	No. de Sesiones
El Color	1. La importancia del color: a) En la vida cotidiana b) En la naturaleza c) En el arte	1.1 Los niños, agrupados en equipos, contestarán un cuestionario sobre la importancia del color y los diferentes ámbitos donde lo encontramos. El profesor realizará la síntesis y las conclusiones de los resultados obtenidos en cada equipo.	Cuestionario	una
	2. El color y sus efectos. a) Colores cálidos b) Colores fríos c) Colores neutros	1.2 Los niños realizarán un ejercicio consistente en recortar de una revista las manifestaciones de color en la vida cotidiana, en la naturaleza y en el arte. Entre todo el grupo, con los recortes elaborarán un periódico mural.	Pizarrón y gis Revistas, pegamento, tijeras y cartulinas.	dos
	3. Clasificación de los colores. a) Primarios b) Secundarios	2.1. Los niños pintarán en equipo un paisaje donde utilicen los colores cálidos, fríos y neutros. El profesor supervisará y guiará esta actividad. 2.2 Los niños identificarán los colores cálidos, fríos y neutros en pinturas de autores famosos. 3.1 El profesor realizará una breve exposición sobre la clasificación de los colores. 3.2 Los niños mezclarán los colores primarios para obtener los colores secundarios. 3.3 Los niños elaborarán un círculo cromático, identificando los colores primarios y secundarios.	Pinturas vinci cartulinas Material impreso Pinturas vinci: rojo, azul y amarillo. Papel de colores (rojo, azul, amarillo, verde, naranja y morado).	dos una dos

CEDULA DE PLANEACION

Taller: Artes Plásticas Objetivo general
 prioritario: - Desarrollar en los niños la creatividad, sensibilidad y percepción a través de actividades en las que se descubrirán y explorarán las posibilidades técnicas y recursos de las artes plásticas.

Nivel: III Objetivos Específicos: Los niños:
 - Mencionarán la importancia que tiene el color en los diferentes ámbitos de la vida del ser humano.
 - Identificarán los colores por los efectos y/o sensaciones que producen.
 - Obtendrán los colores secundarios y terciarios, realizando las mezclas apropiadas. Realizarán un dibujo detallando las cualidades del color.

Fecha:

Temática General	Contenido	Actividades de Aprendizaje	Materiales Didácticos	No. de Sesiones
4. El Color	1. La importancia del color. a) En la vida cotidiana b) En la naturaleza c) En el Arte 2. El color y sus efectos. a) Colores cálidos b) Colores fríos c) Colores neutros 3. Clasificación de los colores a) Primarios b) Secundarios c) Terciarios 4. Cualidades del color. a) Intensidad b) Valoración c) Matiz	1.1 Los niños, en equipos, leerán un texto sobre el color y cómo se encuentra presente en todos los ámbitos de la vida del ser humano. Realizarán un resumen y por equipos lo expondrán al grupo. El profesor sintetizará los trabajos haciendo énfasis en la importancia que tiene el color en la vida de los hombres. 1.2 Los niños agrupados en equipos elaborarán cada equipo un mural uno con color y otro usando solamente lápiz. Después el profesor guiará un comentario sobre cuál de los dos trabajos representa mejor la realidad y por qué el color es importante. 2.1. Los niños harán cuatro dibujos sobre las estaciones del año. El profesor analizará con el grupo por qué se usaron colores cálidos, fríos y neutros. 3.1 El profesor expondrá sobre el color como fenómeno perceptivo y su relación con la luz. Señalando cómo se clasifica el color. 3.2 Los niños obtendrán, mezclando los colores primarios, los colores secundarios y terciarios. Elaborarán un círculo cromático. 4.1 El profesor expondrá las cualidades del color y las características de cada una de ellas. 4.2 Los niños dibujarán un modelo de bodegón, detallando la intensidad, el matiz y la valoración de los colores.	Material Impreso Cuaderno y lápiz Cartulinas Pintura vegetal Lápices Material impreso Lápices de colores Crayolas Pinturas vinci Pinceles Cartón Modelo de bodegón Cartulina lápices de colores	una dos una una dos una tres

5.2.4 TALLER DE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DE LA SALUD.

En el Club Infantil se pretendió crear una instancia educativa con una visión global de la problemática que afectaba a la población infantil que hacía uso de este servicio, para ello se estructuró un plan de trabajo que además de abordar contenidos escolares, intentó ofrecer un conjunto de actividades culturales, recreativas y de orientación para la conservación de la salud, con la finalidad de contribuir a cubrir las carencias que en estas áreas presentaba la población.

Respecto a las actividades culturales nos avocamos a organizar visitas a museos y edificios históricos, cercanos al lugar donde se ubicaba el Club Infantil, así como a diversas exposiciones. Asimismo se asistía a proyecciones de películas y documentales educativos.

En relación con las actividades recreativas organizamos festejos y convivencias en torno a fechas conmemorativas y socialmente importantes como: el día de la amistad, el día del niño, etc. Nuestro propósito fue lograr la integración del grupo, la socialización de los niños y estrechar lazos de amistad y afecto entre los participantes.

Las actividades de orientación para la salud se realizaron con la participación de profesionales especialistas en cada una de las áreas de la medicina que se abordaron.

El propósito fue aportar conocimientos básicos que generaran una conciencia de la necesidad de prevenir y conservar la salud.

Sabíamos que para el logro de este propósito era importante la participación de las madres de familia, pero ante la imposibilidad de poder contar con su asistencia a estas pláticas decidimos elaborar un pequeño folleto informativo que reseñaba el tema tratado y que se entregaba a las madres recomendándoles lo comentaran con sus hijos.

Los objetivos generales que en el programa de este taller pretendimos alcanzar fueron los siguientes:

- . Ampliar el horizonte cultural de los niños que asistieron al Club Infantil.
- . Lograr una toma de conciencia sobre la importancia de la prevención de enfermedades y la conservación de la salud.
- . Mejorar las relaciones interpersonales de los niños asistentes al Club Infantil.

A continuación presentamos las actividades programadas para el periodo escolar correspondiente a los años 1983-1984. Además, la forma de organización de las diversas acciones emprendidas en este taller.

ACTIVIDADES

- Septiembre**
- 1o. Convivio. "Regreso a clases"
 - 2o. Proyección de película
 - 3o. Visita al museo. "Museo Nacional de las Culturas"
 - 4o. Plática de orientación: "Higiene bucal"
- Octubre**
- 1o. Convivencia
 - 2o. Visita a la "Biblioteca Nacional"
 - 3o. Plática de orientación: "Aplicación de Fluor"
 - 4o. Proyección de documentales
- Noviembre**
- 1o. Visita tienda "Fonart": "Ofrenda de muertos"
 - 2o. Proyección de película
 - 3o. Plática de orientación "La importancia de la higiene personal"
 - 4o. Convivencia
- Diciembre**
- 1o. Proyección de película "La Navidad"
 - 2o. Convivencia. Escenificación de una Pastorela
- Enero**
- 1o. Plática de orientación: "Cómo prevenir las enfermedades del aparato respiratorio"
 - 2o. Visita al edificio principal de la S.E.P. "Murales"
 - 3o. Convivencia
 - 4o. Proyección de película "Año Nuevo"
- Febrero**
- 1o. Visita al "Museo Nacional de Arte"

- 2o. Convivencia del "Día de la Amistad"
 - 3o. Plática de orientación "La Contaminación"
 - 4o. Proyección de documentales "Los Bosques"
- Marzo
- 1o. Proyección de película "La Primavera"
 - 2o. Visita a Palacio Nacional; Museo "Benito Juárez"
 - 3o. Convivencia "Inicio de la Primavera"
 - 4o. Plática de orientación. "La Alimentación"
- Abril
- 1o. Visita al edificio de "Correos " y a la "Alameda"
 - 2o. Festejo del "Día del Niño"
- Mayo
- 1o. Proyección de documental "Los Niños del Mundo"
 - 2o. Plática de orientación
"Prevención de enfermedades infecto-contagiosas propias de la infancia"
 - 3o. Convivencia
 - 4o. Visita al "Museo de Cera"
- Junio
- 1o. Proyección de película "Nuestro Planeta"
 - 2o. Plática de orientación "Desarrollo Humano" (Pubertad y Adolescencia)
 - 3o. Convivencia
 - 4o. Visita al "Deportivo Guelatao"
-

ORGANIZACION.

Para realizar cada una de las actividades programadas, fue necesario llevar a cabo una serie de acciones, previas y posteriores a la consecución de las mismas, esto para garantizar, en la medida de lo posible, el logro de los objetivos.

Especialmente se trabajó en dos de ellas: Actividades culturales y de orientación para la salud.

Para las visitas a los museos, edificios históricos y exposiciones se realizaron las siguientes acciones:

- Investigación documental de la importancia del lugar y aspectos relevantes.
- Establecimiento de convenios con las autoridades del lugar para espectáculos, guías, información escrita, etc.
- Elaboración de un folleto informativo sobre el lugar, en el caso de no existir alguno..
- Elaboración del itinerario de la visita, conjuntamente con las autoridades del lugar elegido.

Acciones posteriores.

Se llevaban a cabo una o varias reuniones con todo el grupo para conocer sus impresiones, dudas o comentarios en general sobre la visita realizada.

Forma de planeación de las sesiones de evaluación en el Club Infantil:

Las sesiones de evaluación se realizaban con la asistencia de todos los integrantes del equipo de trabajo, éstas se llevaban a cabo una vez al mes, si el trabajo así lo requería, podían ser más, hasta agotarse todas las cuestiones pendientes y concluir con la organización del trabajo del siguiente mes.

En estas sesiones los profesores reportaban los resultados obtenidos en sus talleres, de acuerdo con la planeación mensual, el registro de avance y la autoevaluación de los niños. También se comentaba sobre el desarrollo de las actividades correspondientes al taller de cultura, recreación y de la salud, para determinar las acciones a seguir en la siguiente etapa de trabajo de dicho taller. De manera conjunta se buscaban formas de mejorar el trabajo individual y de todo el equipo.

Al finalizar las sesiones de evaluación se elaboraba un documento con las conclusiones y acuerdos tomados. Al término del año escolar, en la última reunión de evaluación se revisaban y analizaban los documentos resultantes de las sesiones de evaluación mensual y con base en éstos, en la opinión de los profesores y la opinión de los niños participantes, se elaboraban los nuevos programas.

6. REFLEXION CRITICA.

Al hacerme cargo de la jefatura del Club infantil, en el año de 1979, tenía ya cinco años de haber egresado de la carrera y varias experiencias profesionales; durante estos años tuve la oportunidad de participar en cursos, congresos, etc. que versaban sobre diferentes temas, y que considero fueron importantes aportaciones que complementaron mi formación académica.

Por esta razón al llegar al Club Infantil y abordar su problemática, puedo afirmar que no representó mayor dificultad, desde el punto de vista técnico, comparada con alguno de mis otros trabajos.

Aunque a la distancia debo replantear mi actuar educativo, porque el desafío no era solamente hacer un programa para el Club Infantil, sino que las circunstancias de la práctica cotidiana demandaban solucionar, además de los problemas que provocaba la permanencia de los niños en los lugares de trabajo de sus madres, la falta de participación de las madres de familia en la resolución de los problemas laborales, la apatía en la defensa de sus derechos y, en general, la búsqueda de alternativas para mejorar las prestaciones y la actuación económica laboral.

El no vislumbrar las dimensiones políticas y sociales del problema me llevó a centrarme de manera exclusiva en el trabajo con los niños, y de esta forma dar una solución

parcial y temporal a la situación; prueba de ello es que una vez que yo renuncié el Club Infantil volvió poco a poco a las mismas condiciones en que yo lo encontré en 1979.

Cinco años de trabajo que no sirvieron para modificar en forma permanente y definitiva el modo de hacer y concebir el servicio que se prestaba y se presta en el Club Infantil, tiempo que quizá, en su momento, tan sólo benefició a los niños que recibieron el servicio.

Si yo hubiera sido capaz de visualizar el problema de forma integral, con sus implicaciones políticas y sociales, el plan de trabajo habría tenido que plantearse en dos ámbitos: uno enfocado hacia los niños y el otro dirigido hacia la población trabajadora y más específicamente a las mujeres que se encontraban desempeñando la doble responsabilidad de ser madres y empleadas. Entonces, el programa educativo habría sido, además de lo expuesto en este trabajo, un intento constante de cambio de actitud de las empleadas hacia la defensa de sus derechos, en lo concerniente a la calidad de los servicios, que por un lado, las apoyaran en el cuidado y atención de sus hijos y, por otro, les brindaran mejores condiciones laborales.

Pero ¿habría sido posible realizar un programa de esta naturaleza? Pues no lo sé; pero tampoco lo intenté.

Todo esto me lleva a reflexionar sobre la necesidad de que yo como pedagoga debo dejar de tener un concepto y una praxis educativos limitados; que debo hacer una reformulación de mi actuar educativo es indispensable. Considerar la importancia que tiene realizar acciones sustentadas en un concepto de educación más crítico, más participativo. Ello me permitirá en lo sucesivo y de manera objetiva, revertir los problemas que las situaciones planteen, donde el compromiso sea, de manera general, mejorar las condiciones de vida de la población con la que se trabaje.

7. CONCLUSIONES.

La labor efectuada en el Club Infantil durante 5 años representó un intento por hacer de este servicio un espacio esencialmente formativo, que respondiera de manera primordial a las necesidades e intereses de los niños. Para alcanzar este propósito se requirió de tiempo y sortear innumerables obstáculos, propios de los sistemas burocráticos característicos de esta institución.

Finalmente considero que se logró integrar un equipo de trabajo con personal capacitado, interesado en participar en un proyecto educativo de las características de éste; tanto las instalaciones como el equipo y los materiales fueron los requeridos para el desarrollo del programa elaborado.

El trabajo realizado fue acertado en la medida que cumplió con las expectativas y objetivos de la Institución, dió respuesta positiva a la necesidad de las madres trabajadoras de contar con un servicio eficiente que atendiera a sus hijos; el programa educativo se diseñó con base en las necesidades e intereses de los niños asistentes al Club Infantil.

Las deficiencias que ahora podemos percibir en este trabajo, son el no haber realizado las acciones que favorecieran entre las empleadas el cambio permanente en la forma de concebir el servicio que se presta en el Club Infantil, lo que nos lleva a concluir que

la visión que se tuvo del problema fue limitada e insuficiente, como lo señalamos en el apartado anterior, haciéndose necesario anotar la importancia que tiene el quehacer educativo al enfrentar problemáticas que rebasen el campo de las cuestiones puramente escolares, debe considerar los aspectos económicos, políticos y sociales que matizan y definen la situación, proponiendo acciones diversas que incidan positivamente y de manera general a lograr mejores condiciones de vida de la población.

Respecto al programa del Club Infantil es necesario plantear la necesidad de trabajar no solamente con los niños, sino principalmente con las madres de familia, en la búsqueda de acciones que les permitan tener una participación más activa en el análisis y solución de los problemas que enfrentan como madres, empleadas y, en muchos casos, como responsables directas de la economía familiar.

Por último me permito hacer algunas recomendaciones para que un servicio como el que se otorga en el Club Infantil sea eficaz y eficiente.

- El servicio deberá estar bajo la dirección de un profesional de la educación garantice la esencia formativa del mismo.
- Las acciones y/o actividades que se realicen deberán de estar regidas y guiadas por un plan general de trabajo con propósitos y objetivos claramente definidos.

- El equipo de trabajo deberá estar formado por personal capacitado en áreas que el proyecto requiera, así como también tener interés en colaborar en la búsqueda constante de alternativas educativas.
- Tanto las instalaciones como los materiales deberán ser los adecuados y suficientes para todos los demandantes del servicio.

8. BIBLIOGRAFIA

Acha, Juan. Expresión y apreciación artística. México, Trillas, 1993. 239 p.

Ahumada, R. y otros. Jugando aprendemos 4. 3a. edición. México, Trillas, 1991.
159 p.

Alvarez, Alfredo. La mujer joven en México. 2a. ed. México, El Caballito, 1980.
260 p.

Ascoaga, E.J. y otros. Alteraciones del aprendizaje escolar. Barcelona, Paidós,
1985. V. 6. 281 p.

Barceló, Raquel. Normas y valores patriarcales en la sociedad capitalina porfiriana
México. Col-Mex, Doc. Fot. 14 p.

Barros de A. Nidia, y otros. El Taller. Buenos Aires, Humanitas, 1977. 140 p.

CEMPAE. Expresión y comunicación. México, CEMPAE 1970. (VI tomos).

Guevara, Niebla, G. "El malestar educativo". En Nexos, México, No. 170, febrero,
1992.

Guevara, Niebla, G. "México ¿Un País de reprobados?". En Naxos, México No. 162, junio 1991.

Gutiérrez, L.M. Teclas 4. 4a. ed. México, Edit. Luz María Gutiérrez, 1993. 204 p.

INEGI. La mujer en México. 2da. ed., México. INEGI. 1993. 116 p.

Lafourcade, Pedro. Evaluación de los aprendizajes. 5a. ed. Buenos Aires, Kapelusz, 1973. 335 p.

Ortega, Pérez, F. Evaluación didáctica. México, UNAM, 1979. 245 p.

Osuna, Pescador, J.A. Innovaciones para mejorar la calidad de la educación. En Revista Perfiles Educativos, CISE No. 19, México, 1983.

Ramírez, Vallejo, A. La magia de las letras. 2a. ed. México, Trillas, 1988. 237 p.

Secretaría de Educación Pública. Libro de texto de español de 3er. año. México, S.E.P., 1983. 166 p.

Secretaría de Educación Pública. Libro de texto de español de 4o. año. México, S.E.P., 1983. 205 p.

Secretaría de Educación Pública. Libro de texto de español de 5o. año. México, S.E.P., 1983. 205 p.

Secretaría de Educación Pública. Libro de texto de español de 6o. año. México, S.E.P., 1983. 236 p.

Secretaría de Educación Pública. Oficialía Mayor. Manual de organización. México, 1991. Doc. Fot. 80 p.

Secretaría de Educación Pública. Plan y programas de estudio. México, 1993. 164 p.

Strommen, Ellen, A. y otros. Psicología del desarrollo. 4a. ed. Tr. Pedro Rivera Ramírez. México, El Manual Moderno, 1991. 362 p.

Taba, Hilda. Elaboración del currículum. 4a. ed., Buenos Aires, Troquel, 1979. 662 p.

APENDICES.

Pertenece al sector: Burocrático ()
 Privado ()
 Independiente ()

Lugar de trabajo de la Madre: _____ Tel: _____

Estudios del Padre: primaria ()
 secundaria ()
 comercial ()
 preparatoria ()
 normal ()
 licenciatura ()
 Profesión: _____

Estudios de la Madre: primaria ()
 secundaria ()
 comercial ()
 preparatoria ()
 normal ()
 licenciatura ()
 profesión _____

Fecha _____