

318523

2



UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL *Reg*

ESCUELA DE PEDAGOGIA

CON ESTUDIOS INCORPORADOS A LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
1984-1988

**"MANUAL DE APOYO A PADRES DE NIÑOS
PREESCOLARES PARA REFORZAR EL PROCESO
DE LECTO-ESCRITURA EN CASA"**

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADO EN PEDAGOGIA
P R E S E N T A N :

MARIA EUGENIA CATALAN ROLDAN
JOSEFINA GAYTAN CABALLERO

ASESOR DE TESIS: LIC. TERESITA INCLAN RUBIO

MEXICO, D. F.

1996

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

AGRADECIMIENTOS

**A mi Señor
Gracias, solo puedo decirte gracias.**

**Papá y Mamá
Les dedico este trabajo, gracias por todo.**

**Enrique, esto es nuestro no podría haberlo
hecho sin ti. Gracias. Te quiero.**

**Doogie, gracias por los momentos que me
acompañaste.**

María, gracias por tu apoyo.

Para mis Papás

RESUMEN

El presente trabajo es una aportación para los Padres de familia que apoyan a sus hijos en sus tareas de lectoescritura. Su objetivo es tener un instrumento que les permita auxiliar a los niños unificando el sistema de enseñanza entre el aula y la casa.

Las inquietudes de los padres que continuamente manifiestan a los maestros permitio la elaboración del presente manual. Un manual con lenguaje accesible dotado de todos los elementos pedagógicos de un método con el que se consiga que el alumno asocie unos signos gráficos a sonidos y pueda reconocerlos una situación.

El método analiza las palabras en sílabas busca los sonidos de las letras en lo cotidiano haciendo una onomatopeya. Con el sonido se invita al niño a que lo encuentre en la pronunciación de la palabra, lo cual demuestra al niño que los sonidos de las palabras son los mismos de la naturaleza. El niño forma vocablos, sílabas, palabras y llega a las frases.

Todo ello se encuentra contenido en el manual facilitando la labor educativa a la que se enfrentan los padres de familia brindando mayor seguridad a los conocimientos de los niños.

INDICE

INTRODUCCIÓN

ANTECEDENTES

JUSTIFICACIÓN

I. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

- 1.1 Objetivo General
- 1.2 Objetivos Específicos
- 1.3 Planteamiento del Problema
- 1.4 Hipótesis
- 1.5 Variables
- 1.6 Detección de Necesidades
- 1.7 Tipo de Investigación
- 1.8 Población y Muestra

II. DESARROLLO DEL NIÑO DE CINCO AÑOS

- 2.1 Area Motriz
- 2.2 Area Social
- 2.3 Area Cognoscitiva
- 2.4 Area Afectiva

III. EDUCACIÓN PREESCOLAR EN EL C E N D I.

- 3.1 Objetivos
- 3.2 Funciones y Actividades
- 3.3 C E N D I Banobras

IV. LA ENSEÑANZA DE LA LECTO-ESCRITURA.

- 4.1 Requerimientos para Leer y Escribir
 - 4.1.1 Edad
 - 4.1.2 Nivel de Maduración
 - 4.1.3 Ejercitación Previa
 - 4.1.4 Un Método de Enseñanza

V. MANUAL DE APOYO A PADRES DE NIÑOS PREESCOLARES PARA REFORZAR EL PROCESO DE LECTO-ESCRITURA EN CASA.

- 5.1 Objetivo
- 5.2 Importancia del Manual Para Padres
- 5.3 Contenido
- 5.4 Instrumentación

Conclusiones

Anexos

Bibliografía

INTRODUCCIÓN

La finalidad del presente trabajo es la de proponer un manual de apoyo a padres de niños preescolares para reforzar el proceso de lecto-escritura en casa.

El interés por realizarlo surgió de la propia experiencia de trabajo en un centro de desarrollo infantil donde la educadora no tiene contacto con los padres de familia y las instrucciones que recibe el niño en la escuela son diferentes a las que les dan sus padres a la hora de hacer la tarea.

El trabajo consta de cinco capítulos que son los siguientes:

Capítulo I "Metodología de la investigación". Aquí mencionamos que es un estudio de caso porque tomamos como referencia el grupo de preescolar III del C E N D I Banobras teniendo como hipótesis que la creación de un manual de aprendizaje para padres con la finalidad de reforzar en el proceso de aprendizaje de lecto-escritura mejorará significativamente en los niños del grupo escolar III. Teniendo como problema que es necesario el refuerzo en casa del proceso de aprendizaje de lecto-escritura con el apoyo de un manual para padres que auxilie en el logro de un óptimo aprendizaje.

El segundo capítulo "Desarrollo del niño de cinco años" es el sustento teórico que tenemos para proponer el manual. Tomaremos como referencia las teorías de Gesell y Piaget para describir al niño de cinco años que es el que cursa el grado de preescolar III profundizando las características en cuatro áreas: cognoscitivas, afectivas, sociales y físicas que les permitan aprender lecto-escritura.

En el capítulo III "Educación preescolar en el C E N D I" se hace una descripción de qué es y cómo funciona un centro de desarrollo infantil. Se describen las funciones que desempeña la plantilla del personal para demostrar que la educadora responsable del grupo preescolar III está capacitada para enseñar lecto-escritura.

En el capítulo IV "La enseñanza de la lecto-escritura" se mencionan los requerimientos que debe tener un niño para aprender a leer y escribir tales como edad, nivel de maduración, ejercitación previa, etc. haciendo mención de las características generales del método onomatopéyico.

El capítulo V es el manual que se divide en cuatro unidades, cada unidad abarca diferentes letras y para cada letra hay una serie de instrucciones que seguir para enseñarla según el sonido y el trazo.

ANTECEDENTES

La mayoría de los trabajos de tesis de la carrera de Pedagogía no hablan acerca de centros de desarrollo infantil (CENDI) esto es lo que encontramos al respecto.

En 1993 Ma. Teresa Torres Hurtado realizó la tesis "Manual de Orientación Educativa para Jardines de niños con servicio vespertino de estancia". Dicho manual tiene un sustentamento teórico basado en la orientación educativa, que, enfocado a la familia propone que los padres descubran, liberen y desarrollen sus posibilidades para formar consciencia de la importancia que tiene su participación a la educación de sus hijos.

A lo largo del trabajo se manejan contenidos bibliográficos referentes al jardín de niños y a las características psicológicas generales del niño preescolar (basado en Jean Piaget).

En 1971 en la tesis "La influencia del ambiente familiar en la educación preescolar" Rosalinda Jinich Domingo afirma que la familia es un factor decisivo por que en el núcleo familiar se forman las características más hondas que servirán para la adquisición de conocimientos, habilidades, aptitudes y todo lo necesario para hacer un hombre adaptado, Dice también que el jardín de niños es una influencia determinante para orientar y coadyuvar la educación inicial en el hogar.

En 1994 Margarita Gómez Guzmán presentó el trabajo análisis de la colaboración familiar en el aprendizaje de la lecto escritura en niños de grupo integrado "A". En esta tesis se habla acerca de problemas de aprendizaje severos que tienen los alumnos que forman el grupo integrado "A", niños con problemas orgánicos y cómo los ayudan sus padres.

También en este mismo año Ma. de Lourdes Mejía Alcaráz en su trabajo "La aplicación de los diversos materiales audiovisuales y materiales gráficos en el apoyo del proceso de enseñanza aprendizaje en los centros de desarrollo infantil", hace una propuesta para la aplicación, elaboración y manejo de dichos materiales debido a la necesidad creciente de estos medios e instrumentos de apoyo al personal docente porque con dichos materiales se promueva una mayor comunicación en el desarrollo socializador del niño, en el ámbito escolar, familiar y en el proceso enseñanza-aprendizaje.

En 1989 Martha Patricia Pérez Hernández en la tesis "La Orientación Educativa a los Padres de Familia de Niños de 4 a 6 años en el jardín de niños". Menciona que la colaboración familiar en la educación preescolar es indispensable por que el niño sufre todas la influencias del medio. En el aspecto psicológico inferen la familia y la escuela y pedagógicamente la educación del niño no es extraña al ambiente familiar y social. Es necesario que se tenga el trabajo de un pedagogo en el jardín de niños para lograr la mayor y mejor integración de la escuela para padres de familia ya que la paternidad es una profesión, tal vez la más importante donde la mayoría necesita orientación para asumirla.

En 1993 Gladys Rivera del Angel jefe de área pedagógica del CENDI UNAM dirigió sus tesis a las asistentes educativas del centro y en dicho trabajo "Propuesta de un manual de consulta sobre el desarrollo del niño de 3 a 6 años para el auxiliar de guardería del jardín de niños de la UNAM" acerca un análisis acerca de la relación entre las asistentes educativas y los niños donde concluye que es de vital importancia esta relación para la formación integral de los prequeños y presenta una serie de actividades de estimulación que pueden llevar a cabo las asistentes educativas sin la ayuda de la educadora .

JUSTIFICACION

Hablar de la Lecto-Escritura no es solamente una cuestión de índole escolar didáctico, sino que significa abrir la puerta de la educación y la cultura. Desde sus principios, el acto de leer y la enseñanza de la lectura se han concebido como un aprendizaje casi mecánico, preparado cuidadosamente por los maestros (conforme a distintas técnicas) para que todas las dificultades de la lengua escrita sean dominadas progresivamente. La búsqueda de mejorar día con día los métodos de aprendizaje llevaron a una preocupación de índole psicológica: considera la secuencia en la que el material se presenta a los alumnos dependiendo de su capacidad de leer. Surgió entonces el interés por hacer del niño no solo un lector, sino también un escritor.

Se subrayó la importancia de la comprensión del lenguaje del niño, quien debe aprender a leer de acuerdo a lo que ve, conoce y comprende. Cuando se habla de la importancia de la lectura, es necesario señalar que influye en todos los niveles de la vida humana: ¿No es acaso la facultad de leer una de las mayores diferencias entre el hombre primitivo y el civilizado? El primitivo no recuerda sino sus ensayos limitados, los de su raza, registrados en las leyendas, los proverbios y las sentencias, pero sin libros no se puede participar en la historia de la humanidad, con la cultura y la civilización es posible alcanzar lo universal. La lectura es un signo de civilización, su desarrollo ha coincidido siempre con el progreso.¹

El enseñar a un niño a leer es darle un instrumento de revolución permanente, darle la ocasión para que se realice al máximo en contacto con los mejores ideales.

Casi todo el aprendizaje didáctico está condicionado por la calidad y rapidez de la lectura; el estudio de los mecanismos de la lengua escrita y hablada, la Religión, la Moral, la Historia, la Geografía y las Ciencias Naturales, por ejemplo, declinar en el dominio progresivo de una lectura inteligente y crítica.

La Lecto-Escritura supone varios procesos complementarios estrechamente integrados, ante toda adquisición de la técnica que se utilice, debe lograrse que quien está aprendiendo a leer sea capaz de transformar un mensaje escrito con datos leídos, comprendidos y traducidos oralmente. Este aprendizaje se adquiere comúnmente en la escuela primaria debiendo ser dominado por completo al cabo de los primeros años de escolaridad y estar firmemente afianzado para toda la vida.

El acto de leer debe tener como finalidad la comprensión del texto escrito, no basta con que el alumno lea mecánicamente palabras y oraciones puestas unas tras otras, es

¹ Jiménez M. J La prevención de Dificultades en el aprendizaje de la lectoEscritura pag 19.

indispensable que tengan acceso a lo esencial del mensaje². En otras palabras, debe captar exactamente el pensamiento escrito con todos sus matices, de modo que su conducta puede eventualmente sufrir alguna modificación. La lectura es un proceso dinámico y activo; los lectores utilizan todos sus esquemas conceptuales cuando tratan de comprender (Goodman, citado en Fereiro y Gómez Palacio, 1982)

En realidad, la educación está basada en la lectura, e incluso puede afirmarse que se ha preparado al sujeto para desempeñarse en la vida cuando sabe leer con discernimiento. Como se ve, todo el aprendizaje escolar debe recurrir al ejercicio de la lectura, que sigue siendo la piedra angular de la enseñanza.

La lectura es la herramienta básica en el aprendizaje académico, la habilidad o inhabilidad del niño para leer afecta el aprendizaje. En muchas ocasiones, el fracasar en algún área no se debe a la inhabilidad de estudiar esa materia específica, sino a la inhabilidad de leer adecuadamente. Una lectura deficiente cierra muchas puertas en el mundo actual.

El niño debe utilizar numerosas habilidades perceptuales y contextuales en sus sistemas cognoscitivos para poder leer. Naturalmente su concentración y motivación así como la calidad de la enseñanza afectan su progreso en esta área. La mayoría de los niños deben ser enseñados a leer; muchos niños aprenden a leer con relativa facilidad, pero para otros esto resulta una tarea difícil y algunos niños con problemas de aprendizaje lo consideran un verdadero esfuerzo. Debido a que la lectura es la herramienta principal para todo el aprendizaje escolar, un impedimento en esta área puede ser doloroso, duradero y destructivo para la imagen personal del niño.

Los niños deben descubrir que la lectura no es únicamente un medio para alcanzar un fin, sino que es un fin en sí mismo; ellos deben experimentar alegría y diversión al leer. Como en todo aprendizaje, en el desarrollo de la lectura también existen pasos secuenciales. A pesar de que los niños muestran marcadas diferencias en la velocidad con que adquieren las habilidades de la lectura, eventualmente todos deben dominar los mismos pasos. Algunos niños pueden atravesar rápidamente dicho proceso pero otros requieren de más tiempo.

Los niños son enseñados a leer por medio de una combinación de métodos dependiendo de la orientación de cada escuela. A través de los años la enseñanza de la lectura ha sido un área de controversia.

El péndulo oscila entre el Método Global y el Fonético. No obstante en la actualidad hay métodos modernos que incluyen lo mejor de ambos.

²Jiménez J.M. La prevención de dificultades en el aprendizaje de la lecto-escritura pag.19.

Como se ha mencionado, los niños aprenden con mayor facilidad aquello que tiene significado para ellos no importa donde vivan o cuales sean sus antecedentes. ¿ Que hacer y cómo ayudarlo a vencer los obstáculos que presentan por tener deficiencias en el aprendizaje que afectan su rendimiento académico?

En la elaboración de este trabajo no nos animó otro propósito que orientar y apoyar a los padres sobre el manejo del refuerzo de los contenidos escolares encaminado al óptimo desarrollo académico de sus hijos preescolares.

Donde quiera que exista el desarrollo familiar es necesaria una orientación que ayude a la dirección del proceso formativo del niño del tal modo que:

- a) El proceso de Enseñanza-Aprendizaje sea continuo en el ámbito escolar, familiar y social.
- b) Que sean congruentes los valores y conocimientos que se transmiten en dichos ámbitos.

La estimulación en el niño es necesaria porque el niño no es un adulto pequeño, por lo que requiere de un esfuerzo constante para que su desarrollo académico sea normal.

Todos los niños necesitan de los valores que la orientación intenta proporcionarles para que se atiendan sus necesidades individuales de aprendizaje. La relación personal entre el alumno y el profesor o algún otro agente educativo es una de las bases del proceso de aprendizaje de la lectura-escritura. Comprendemos entonces que el aprendizaje del niño no es una respuesta solo individual se transforma significativamente en una red de relaciones entre la escuela y la familia.

En el C E N D I Banobras " Paz Moreno" es el tercer año que se trabaja con el programa de Preescolar los niños de este grado (5 a 6 años) aprenden a leer y escribir con el Método Onomatopéyico y se ha visto la necesidad de apoyar a los padres a través de documentos que los utilicen en casa, supervisando y reafirmando los conceptos vistos en el salón de clases.

A lo largo de este trabajo se pretende describir el Manual de apoyo a padres de niños preescolares para reforzar el proceso de lecto-escritura en casa.

I. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

1.1 OBJETIVO GENERAL .

Elaborar un Manual de apoyo para Padres de niños preescolares del C E N D I Banobras " Paz Moreno" con la finalidad de reforzar el proceso de Lecto-Escritura en casa y fortalecer el óptimo aprendizaje .

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Conocer los objetivos, funciones y actividades que se realizan en el C E N D I.
- Comprender el proceso de Aprendizaje de la Lecto-Escritura en el niño preescolar.
- Describir el Método Onomatopéyico en el aprendizaje de la Lecto-Escritura a nivel Preescolar.

1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

¿ Es necesario el refuerzo en casa del Proceso de aprendizaje de la Lecto-Escritura con el apoyo de un Manual para Padres que auxilie en el logro de un óptimo aprendizaje del mismo?

1.4 HIPÓTESIS.

La creación de un Manual de apoyo para padres con la finalidad de reforzar en casa el proceso de aprendizaje de la Lecto-Escritura, mejorará significativamente dicho aprendizaje en los niños del grupo Preescolar III.

1.5 VARIABLES.

Variable Independiente:

Elaboración de un Manual de Apoyo para Padres

Variable Dependiente:

Aprendizaje significativo de la Lecto-Escritura

1.6 DETECCION DE NECESIDADES

La idea de un manual para padres surge de la necesidad de una comunicación constante y permanente de la maestra del grupo con los padres de familia.

Debido a que el horario de trabajo de un C E N D I es diferente al de un jardín de niños (7 am a 5 pm) la entrega de cada uno de los niños la realiza el personal de la guardería, y en muy pocas ocasiones la maestra responsable del grupo tiene contacto con los padres a la hora de la salida.

Nuestra experiencia de trabajo, en C E N D I nos llevó a elaborar un vínculo de comunicación directa con los padres de familia del grupo Preescolar III : El manual de Apoyo para Padres de niños Preescolares Para Niños Preescolares Para Reforzar El Proceso de Lecto-Escritura en casa, ya que con frecuencia las tareas de los niños no son similares, es decir en la casa la persona encargada de realizar la tarea con el pequeño , (papá ó mamá) le aclara la dudas de acuerdo a como creía que es correcto. un ejemplo muy claro sobre distintas formas de enseñar es el trazo de la minúscula que en el C E N D I seña como un círculo con una línea recta y en casa le enseñan como manuscrita.

1.7 TIPO DE INVESTIGACIÓN.

El tipo de Investigación será descriptiva, ya que analizaremos el nivel Preescolar III del C E N D I "Paz Moreno". Describiremos también el Método Onomatopéyico y las actividades pedagógicas que son utilizadas en el aprendizaje de la Lecto-Escritura, proponiendo un Manual que ayude a los Padres a reforzar este proceso de aprendizaje en casa.

1.8 POBLACIÓN Y MUESTRA.

La población de nuestra investigación se constituye por diez alumnos, los cuales son los que integran el grupo Preescolar III del C E N D I.

II DESARROLLO DEL NIÑO DE CINCO AÑOS

"Gesell en su teoría evolutiva describe así a los niños de cinco años; ...el de cinco años es equilibrado, con un carácter más marcado y da la impresión de ser autosuficiente, los rasgos dinámicos de su permanente individualidad son ya evidentes"³.

2.1 Area Motriz

Una de las características más sobresalientes es el control de los movimientos del cuerpo, que se manifiesta al patear pelotas, trepar, pararse con los pies juntos y orientar su cuerpo a la izquierda y a la derecha o bien orientarlo hacia los puntos cardinales.

Hay una relación estrecha entre la maduración de las estructuras neuronales y la aparición de la función motriz y la intelectual, esto se refleja en el ahorro de movimientos, así como en que se ha establecido una relación permanente de una mano respecto de la otra y coordina bien sus ojos y sus manos, maneja herramientas finas con cierta precisión.

2.2 Area Social

Así como el control de movimientos del cuerpo es característico del área motriz, la responsabilidad es característica del área social.

El niño de cinco años tiene mayor comunicación con un grupo social gracias a su lenguaje, también de su grupo social busca aceptación y respeto lo demuestra al ser servicial y pedir permiso la mayor parte de las veces, tiene mayor consecuencia de la relación de sus actos con la gente y el mundo que lo rodea.

2.3 Area Cognoscitiva

Una de las características principales de esta área es el uso del lenguaje, que permite reconstruir acciones pasadas y anticipar reacciones futuras, la palabra se puede interiorizar y aparece un nuevo pensamiento cuyos soportes son el lenguaje interior y el sistema de signos, esto se manifiesta cuando resuelve problemas simples que implican relaciones espaciales y geométricas ó bien por que es capaz de dramatizar fenómenos naturales.

³ Baldisserrri M. El preescolar Escuela de la infancia pag. 43

El niño de cinco años vive en el aquí y ahora, tiene un pensamiento intuitivo, cree en lo que ve y siente, basa sus razonamientos en recepciones y sensaciones, afirma pero no comprueba, incorpora todo y adapta su pensamiento a la realidad, no emplea el método de ensayo y error.

En sus juegos termina lo que empieza y las conductas se modifican en su aspecto intelectual y afectivo.

2.4 Área Afectiva

Cuando los pequeños han llegado a los cinco años, tienen seguridad en sí mismos, aprovechan en sus vivencias para descubrir sus potencialidades internas y los temores pierden intensidad, su principal temor es verse privado de su madre, se siente seguro en su relación con ella y prefiere permanecer cerca de la base hogareña.

El cuerpo se ha convertido en el medio de acción con lo que ha ido descubriendo el medio circundante y experimenta placer al modificar y actuar sobre su cuerpo.

El niño de cinco años ya no es solitario, busca la compañía de sus compañeros y no busca consuelo en sus juguetes. Cinco demuestra tener mayor capacidad para jugar con otros. Quizá juegue muy bien con un hermano menor o mayor. "Es menos autoritario y ahora, su actitud hacia su hermano menor es de ayuda y hasta devoción."⁴

Con respecto al aspecto sexual, su interés se limita a conocer como es el nacimiento de los niños, por que a los niños de cinco años ya distinguen bien los órganos genitales y las funciones de cada sexo.

Existen dos autores que tomaremos como referencia para describir al niño de cinco a seis años quien es a quien buscamos apoyar. A través de varios autores se ha tratado de explicar cómo se constituye.

"Gesell y Piaget, han elaborado diferentes escalas de desarrollo que describen las etapas evolutivas por las que pasa el ser humano en el transcurso de su crecimiento, basándose en la observación directa del niño. Estas escalas normativas permiten comparar el grado de evolución alcanzado por un niño, con las características observadas en la mayoría de pequeños de su misma edad"⁵. Así es posible determinar la edad alcanzada por el niño observado, en los aspectos motriz, social, afectivo y cognoscitiva.

Piaget describe al desarrollo del niño de cinco años como la segunda etapa del desarrollo cognoscitivo, en la cual los niños pueden simbolizar experiencias sensoriales y motoras,

⁴ Nieto M. El niño diletico pag 7

⁵ Nieto M. El niño Diletico pag. 7

pero están limitadas en los procesos lógicos que pueden emplear pensando acerca esas experiencias.

Maduración y aprendizaje influyen uno sobre otro para lograr el desarrollo." Es un proceso dinámico, es el movimiento del desarrollo"⁶. Esto se puede resumir así:

Maduración y Aprendizaje = Desarrollo

Maduración y no Aprendizaje = a no Desarrollo

No hay períodos críticos en el desarrollo del niño, estos períodos son intervalos de tiempo durante los cuales un comportamiento se adquiere con el mínimo esfuerzo y máximo eficacia.

⁶ Nieto M. El niño disléxico pag 18

CUADRO COMPARATIVO

ARNOLD GESELL

| Afectiva | Motriz | Cognoscitiva | Social |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Es independiente. | Posee equilibrio y control | Capaz de dibujar la figura reconocible de un hombre. | Es independiente. |
| Seguridad en sí mismo . | Orienta su cuerpo respecto a los puntos cardinales. | El sentido del tiempo y la duración se encuentran más desarrollados. ⁷ | Confianza en sí mismo. |
| Si se le habla severamente llora. | Se para con los pies juntos. | Resuelve problemas simples que implican relaciones especiales geométricas. | Es obediente y se puede confiar en él. |
| Cuando se le presiona se enoja y llora. | Patea y arroja al mismo tiempo. | Es realista. | Se muestra protector con los pequeños. |
| Los temores pierden intensidad, su principal temor es verse privado de lamadre. | Mantiene una misma posición por períodos más largos. | En sus juegos termina lo que empieza. | Colaborador con las labores de los demás. |

⁷ Gesell A. El niño de cinco y seis años

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Discute cuando se le contradice. | Mueve su cuerpo hacia la derecha e izquierda. ⁸ | Demuestra mayor autocrítica. | Sabe decir su nombre y su dirección. |
| Es dogmático. | Se sienta con el tronco ergido. | Sabe decir su edad. | Participa de su baño. |
| Se ajusta a exigencias. | Coordina bien sus ojos y manos. | Habita en un mundo de aquí y ahora. | Se viste sólo. |
| No busca consuelo en sus juguetes. | Maneja herramientas finas con cierta precisión. | Acepta fácilmente una afirmación tal como la oye. | Siempre pide permiso. |
| Seguro en su relación con la madre. | Destreza con las manos para amarrar cordones, abrochar botones y coser. ⁹ | Tiene deseos de saber. | Servicial. |
| Tímido en los acercamientos con los demás. | No transfiere de mano el lápiz. | Puede recordar un lugar o una melodía. | Tiene mayor conciencia de sus actos y del mundo que lo rodea. |
| Su principal interés en el mundo se limita a sus propias experiencias. | En la construcción de bloques alterna ambas manos utilizando la dominante con mayor frecuencia. | Repite con precisión una sucesión de hechos. | |

⁸ Gesell A. El niño de cinco y seis años

⁹ Gesell A. El niño de cinco y seis años

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|
| Prefiere permanecer cerca de la base hogareña. | | Ve y escucha detalles. | |
| Su interés sexual se limita al nacimiento de los niños. | | El lenguaje está completo y forma estructuras. | |
| Cuerpo base para descubrir su medio circundante. 4 | | Dramatiza fenómenos naturales | |
| Experimenta placer al modificar y actuar sobre su cuerpo. | | Distingue la izquierda y la derecha . | |
| Busca aceptación y respeto. | | Tiene buena memoria para hechos pasados. | |
| Gusta de jugar acompañado. | | | |
| | | | |

JEAN PIAGET

| Afectiva | Motriz | Cognoscitiva | Social |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Cuerpo medio de acción con lo que poco a poco se va descubriendo al medio circundante. | Dominio del área motora. Son posibles las operaciones de coordinación. | Uso del lenguaje y la función semiótica . | Inicio de la socialización . |
| Experimenta placer al modificar y actuar sobre su cuerpo. | Relación estrecha entre la maduración de las estructuras neuronales y la aparición función motriz como intelectual. ¹⁰ | Inteligencia representativa capaz de expresarse por medio de significantes diferenciados tales como el lenguaje, imagen mental, gestos, etc. | Comunicación entre individuos . |
| Le gusta jugar acompañado. | Relación entre la actividad motriz cognoscitiva y afectiva en el desarrollo del niño. | Las conductas se modifican en su aspecto intelectual y afectivo. | Imitación de movimientos. |
| Busca aceptación y respeto. | A los cinco años se ha establecido una relación permanente de una mano respecto de la otra. | Gracias al lenguaje adquiere la posibilidad de reconstruir acciones pasadas y de anticipar sus reacciones futuras. | Comunicación de intercambio con los adultos., |

¹⁰ Jean Piaget Psicología del Niño

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | Posee equilibrio y control postural. | Interiorización de la palabra, aparición del pensamiento cuyo soporte son el lenguaje interior y el sistema de signos. | Gusta de hablar con sí mismo. |
| | Se puede parar con los dos pies y saltar. | Interiorización de la acción-imágenes y experiencias mentales, pensamiento intuitivo ¹¹ | Sabe que hay dos mundos: El suyo y el exterior. |
| | Puede patear una pelota. | Pensamiento intuitivo prelógico | Es egocéntrico. |
| | Trepar. | Cree en lo que ve y lo que siente. Basa sus razonamientos en percepciones y sensaciones. | |
| | Alternar los pies al subir y bajar escaleras. | Afirma pero no comprueba. | |
| | En juegos esbrusco y busca mantener el mismo lugar en la fila. | Pensamiento reversible y rígido. | |
| | Coordina movimientos simples en brazos y piernas. | Hay asimilación egocéntrica. Incorpora todo y adapta su pensamiento a la realidad. | |

¹¹ Jean Piaget Psicología del niño

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| | Puede compartir algunos juegos con un grupo pequeño de compañeros . | Domina al mundo como se domina así mismo. | |
| | Posee básicamente un lenguaje corporal. Aprovecha su vivencias para descubrir sus potencialidades internas. | | |
| | Gracias al lenguaje hay mayor comunicación con el grupo social. | | |

III EDUCACIÓN PREESCOLAR EN EL CENDI

3.1. Objetivos.

El C E N D I o Centro de Desarrollo Infantil es la institución que se encarga de brindar asistencia (desayuno, comida, aseo, siesta) y educación (enseñanza y formación de hábitos) a niños en sus primeros años de vida, hijos de madres que realizan actividades productivas remuneradas ,ya sea en su hogar o fuera de él y que dicha actividad las limita en su tiempo.

El Centro de Desarrollo Infantil funge como hogar sustituto parcial temporal de los hijos de las trabajadoras o trabajadores en el tiempo que estén bajo su custodia: durante las horas de labores de la madre. Es una institución que funciona a niveles preventivos; es decir que promueve todas las circunstancias que favorezcan la salud física y mental de los niños beneficiarios hijos de madres derecho habientes.

Los objetivos del C E N D I están diseñados en base a los niveles educativos que abarca en su estructura: Lactantes, Maternales, Preescolares I, II y III.

Lactantes.

Brindar a los niños los estímulos y condiciones necesarias para el desarrollo de sensaciones y percepciones, iniciándolos en el conocimiento de sí mismos y del medio que los rodea.

Desarrollar en el niño destrezas y capacidades que permitan integrarse a un grupo (Socialización).

El trabajo realizado en la sala de lactantes lleva un programa de estimulación temprana basado en la afectividad que auxilia y complementa la labor que efectúan las maestras diariamente y que ayuda a conocer al niño en los aspectos de su desarrollo anatómo-fisiológico, intelectual y afectivo-social.

Maternales.

Introducir al niño al aprendizaje a través de material combinando el conocimiento de sí mismo con los demás. Siguen conociendo su cuerpo, ejercitando a su vez las destreza motoras. Propiciando que la comunicación sea cada vez más completa.

Preescolar.

Es importante mencionar que los objetivos están diseñados de tal forma que se abarque Preescolar I y Preescolar II ya que uno será introductorio y otro de refuerzo. Los objetivos son más específicos ya que el trabajo que se pretende realizar abarca tres áreas.

Area Física: Desarrollo de su cuerpo, aplicará los principios básicos para conservar la salud. Establecerá coordinaciones ojo-mano al trazar líneas rectas y curvas con precisión.

Area Afectiva: Adquirir confianza y autonomía que le permitan relacionarse con su medio ambiente.

Area Cognoscitiva: Conocerá, interpretará y transformará el mundo que lo rodea, aplicando nociones de espacio, tiempo, energía y materia.

La finalidad del programa que se maneja en este grupo es la de preparar a los niños, afinando su motricidad para que adquieran el nivel de maduración necesaria para iniciar el aprendizaje de la Lecto-escritura.

Preescolar III.

Desarrollar el conocimiento físico e intelectual.

Area Física: Ejercitar y dominar la coordinación motriz fina para dominar la realización de números y letras.

Area Afectiva: Desarrollar confianza y autonomía para ser parte activa de la comunidad.

Area Cognoscitiva: Desarrollar la capacidad de abstracción aplicándola en la comprensión de la Lecto-Escritura y las Matemáticas.

El niño es iniciado en el conocimiento de la lectura y escritura y en el cálculo mental matemático, su aprendizaje es dirigido sin descuidar el aspecto afectivo, respetando su nivel de maduración y tomando en cuenta sus intereses.

Conformación Interna: C E N D I es la institución cuyas características deben estar determinadas por las necesidades de los niños, a partir de las cuales se establecen las normas de funcionamiento científicas y técnicas.

Los niños que asisten al C E N D I se dividen en grupos de acuerdo a su edad. Estos grupos están constituidos de la siguiente manera:

Lactantes A de 45 días a 6 meses
Lactantes B de 7 meses a 11 meses
Lactantes C de 1 año a 1 año 6 meses

Maternal A de 1 año 7 meses a 1 año 11 meses
Maternal B de 2 años a 2 años 11 meses

Maternal C de 3 años a 3 años 11 meses

Preescolar I de 4 años a 4 años 6 meses

Preescolar II de 4 años 7 meses a 4 años 11 meses

Preescolar III de 5 años a 5 años 11 meses

Prestaciones

Cualquier situación tiene antecedente y en el caso del C E N D I Banobras no se excluye por lo que su conformación está reglamentada. Cualquiera que sea la característica laboral de las mujeres no se excluye tácitamente el derecho al servicio de los Centros de Desarrollo Infantil, a pesar de que las leyes no son precisas al respecto, si existe estipulado tanto en documentos internacionales como leyes mexicanas lo referente a los derechos de las trabajadoras y la seguridad de sus hijos.

La fundamentación para conformar la institución se refiere a documentos que contienen información que sustenta los objetivos del C E N D I, tal es el caso de los que se presentan a continuación.

Documentos Internacionales.

a) Declaración sobre la eliminación de la discriminación a la mujer

" A fin de impedir que se discrimine a la mujer por razones de matrimonio o maternidad y garantizar su derecho efectivo al trabajo deberán adoptarse medidas para evitar su despido en caso de matrimonio o maternidad, proporcionarle la licencia de maternidad con sueldo pagado y la garantía de volver a su empleo anterior, así como para que se le presenten los necesarios servicios sociales, incluidos los destinados al cuidado de los niños".

b) Derechos del niño

"...Principio 9 El niño debe ser protegido contra toda forma de abandono, crueldad y explotación. No será objeto de ningún tipo de trata."

a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Título Primero

De las garantías individuales. De los mexicanos . De los extranjeros.

De los ciudadanos mexicanos.

" Artículo 3ª La educación que imparte el Estado de la federación, estados municipios tenderá a desarrollar armónicamente todas las facultades del ser humano y fomentará en él, a la vez, el amor a la patria y a la consciencia de la solidaridad internacional en la independencia y en la justicia..."

" Artículo 4ª A ninguna persona podrá impedirse que se dedique a la profesión industria, comercio, o trabajo que le acomode, siendo lícitos. El ejercicio de esta libertad solo podrá vedarse por determinación judicial, cuando se ataquen los derechos de tercero, o por resolución gubernativa, dictada en los términos que marque la ley, cuando se ofendan los derechos de la sociedad..."

Título VI.

Del trabajo y de la previsión social

"Artículo 123. El congreso de la Unión, sin contravenir a las bases siguientes, deberá expedir leyes sobre el trabajo, las cuales regirán:

- Entre los obreros, jornaleros, empleados, domésticos, artesanos y de manera general todo contrato de trabajo.

- Entre los poderes de la Unión, los gobiernos del distrito y de los territorios federales y sus trabajadores.

b) Federación de Sindicatos de Trabajadores al servicio del estado .

Artículo 43 Establecimiento de centros para vacaciones y para recuperación de guarderías y tiendas económicas.

c) Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Título V

De las prestaciones sociales

Artículo 41 La preparación y formación y cultural de los trabajadores y de sus familiares derechohabientes, se realizará mediante el establecimiento de centros de capacitación y extensión educativa, de guarderías y estancias infantiles de centros vacacionales y de campos deportivos.

d) Nueva ley federal del trabajo

Artículo 171 Los servicios de guardería infantil se prestarán por el Instituto Mexicano del Seguro Social de conformidad con su ley y disposiciones reglamentarias.

Todo lo anterior nos respalda como parte del marco legal que sustenta el objetivo de un Centro de Desarrollo Infantil.

3.2 FUNCIONES Y ACTIVIDADES.

En el trabajo de un C E N D I se aplican y sistematizan rutinas y procedimientos, así como se observa la interrelación de las siguientes disciplinas: Pedagogía, Pediatría, Psicología, Nutriología y Trabajo Social. Esta programación interdisciplinaria permite que todos los aspectos de la vida del niño sean analizados y observados por los especialistas correspondientes.

La Estructura Orgánica de un C E N D I está conformada de la siguiente manera:

- 1.- Dirección General del Centro
- 2.- Area Médica
- 3.- Area Psicológica
- 4.- Area de Trabajo Social
- 5.- Area Pedagógica
 - a) Sección de Lactantes
 - b) Sección de Maternales
 - c) Sección de Preescolares
 - d) Sección de Maestros Especialistas
- 6.- Sección de Servicios Nutricionales
 - a) Suministros
 - b) Cocina
 - c) Banco de Leche
- 7.- Servicios Generales

ORGANIGRAMA

1.- Dirección.

Función General:

Planear, dirigir, coordinar, orientar y supervisar las actividades técnicas y administrativas del Centro, de acuerdo con los lineamientos y programas que para el efecto le señale la Dirección General de Educación Inicial y las autoridades del organismo al que pertenece el Centro.

Funciones Específicas:

Tratar los asuntos de su competencia con el supervisor que la Dirección General de Educación Inicial le haya asignado.

Promover y coordinar el buen funcionamiento técnico y administrativo del C E N D I

Orientar, supervisar, evaluar y coordinar el trabajo de todo el personal del C E N D I, a fin de que se logren los objetivos del mismo.

Solicitar a cada jefe de área su proyecto anual de trabajo y vigilar el cumplimiento de éstos.

Organizar y dirigir los eventos técnicos, cívicos, sociales y culturales que se lleven a cabo en el Centro.

Propiciar la interrelación necesaria para el personal de las diferentes áreas del centro a través de reuniones periódicas que fomenten la participación armónica de todos.

Convocar periódicamente, según las necesidades de la institución, a reuniones de interconsulta con los especialistas del Centro, llevando un registro con los resultados de las mismas.

Organizar un sistema de incentivos para el personal del Centro, en reconocimiento a la labor individual o colectiva desempeñada.

Organizar un programa de capacitación y superación profesional para su personal y de comunicación con padres de familia siguiendo los lineamientos que marque la Dirección General de Educación Inicial.

Propiciar y favorecer las relaciones con el personal que labora en el C E N D I y con los padres de familia.

Promover y organizar la integración de la Asociación de Padres de Familia promoviendo la colaboración de ellos en las actividades del C E N D I.

Detectar las necesidades de orientación de padres de familia y generar actividades que promuevan su realización como personas y como padres.

Elaborar un proyecto anual de trabajo, en el que se podrá observar en que medida se cumplen los objetivos del Centro de Desarrollo Infantil, mismo que será entregado al supervisor de la Dirección General de Educación Inicial.

Canalizar a los niños que presenten algún problema especial ya sea hacia los mismos especialistas del Centro o remitiéndolos al organismo o institución adecuada al caso, sensibilizando a los padres para lograr su colaboración.

Asistir presidiendo todas las juntas de la Asociación de Padres de Familia y adoptar las medidas necesarias para que los acuerdos que en ellas se tomen sean llevados a efecto dentro del término previsto.

Organizar y dirigir la inscripción y admisión de niños en el C E N D I, así como el acomodo de los mismos en el grupo que les corresponda.

Cerciorarse de que el personal del Centro cumpla con las disposiciones generales y específicas del puesto.

Tener al día la documentación del Centro. Elaborar los informes que le solicite la Dirección General de Educación Inicial y/o autoridades correspondientes.

Elaborar periódicamente el informe estadístico, de acuerdo con los lineamientos específicos de la Dirección General de Educación Inicial.

Controlar el fondo revolvente del C E N D I, cuando lo haya, elaborando mensualmente corte de caja, manteniéndolo constantemente actualizado.

Administrar los recursos humanos y materiales del C E N D I

Llevar a cabo la rotación del personal a su cargo, según las necesidades que se presenten y las aptitudes individuales.

Organizar las guardias del personal para la entrada y la salida de los niños, vigilando diariamente que se cumplan.

Reportar a las autoridades correspondientes, por escrito las irregularidades y fallas del personal.

Tramitar los permisos y días económicos que solicite el personal para ausentarse de sus labores.

Solicitar lo necesario para el adecuado funcionamiento del C E N D I, tomando en cuenta las demandas de las diferentes áreas y los recursos disponibles.

Organizar, promover y vigilar el aprovechamiento y uso correcto de alimentos, material de oficina, útiles de aseo, material didáctico, etc.

Llevar el control de altas y bajas del mobiliario y enseres, así como reportar a las autoridades correspondientes los desperfectos e irregularidades del equipo e instalaciones.

2.- Area Médica

Función General:

Promover y controlar el crecimiento y desarrollo físico y neurofisiológico de los niños, mediante la aplicación de programas de medicina preventiva, así como la detección y canalización de niños con padecimientos durante su permanencia en el C E N D I.

Funciones Específicas:

Practicar examen clínico completo a los niños para su admisión en el Centro.
Supervisar el filtro sanitario diariamente a la hora de entrada de los niños al C E N D I.

Visitar diariamente las salas para observar y detectar alteraciones en el estado de salud de los niños y las condiciones de higiene.

Efectuar revisión general a los niños, mensual para lactantes, trimestral para maternas y semestral para preescolares.

Establecer diagnóstico e informar a los padres de familia cuando los niños presentan problemas de salud dentro del C E N D I.

Proporcionar atención médica que requieran los niños durante su permanencia en el Centro y practicar primeros auxilios en casos de emergencia, tanto a los niños como al personal que labora en el C E N D I.

Girar instrucciones a la persona correspondiente sobre la preparación de fórmulas lácteas o dietas para casos especiales.

Establecer coordinación con el personal técnico para estudios y/o valoración de los niños con problemas específicos que hayan sido detectados.

Revisar el control de vacunas de cada niño.

Adiestrar al personal para que detecten oportunamente cualquier problema físico o de desarrollo en los niños que tienen a su cargo.

Vigilar y controlar las condiciones higiénicas generales del C E N D I.

Promover y participar en coordinación con el director y especialistas del Centro, en la capacitación constante del personal.

Presentar al inicio de cada ciclo escolar su proyecto anual de trabajo al director del centro.

Rendir mensualmente al director un informe de las actividades realizadas en el C E N D I.

3.- Area Psicológica.

Función General:

Promover y propiciar el equilibrio emocional de los niños, así como orientar a los padres de familia y al personal del C E N D I a fin de que cooperen para el logro de los objetivos.

Funciones Específicas:

Establecer las condiciones necesarias para que se de un desarrollo armónico.

Promover entre el personal del C E N D I el desarrollo de relaciones humanas.

Orientar a padres de familia en los aspectos que afectan al niño, y así mejorar los vínculos de relación que con el establecen.

Canalizar a los niños que presentan problemas de aprendizaje.

Mantener continua relación con los padres de familia con el fin de fomentar el vínculo escuela-hogar.

4.- Area de Trabajo Social.

Función General:

Efectuar investigaciones y estudios socioeconómicos para conocer las condiciones de vida de los niños y su familia para poder detectar situaciones que puedan afectar el desarrollo óptimo.

Hacer trasender a la comunidad la acción social del C E N D I.

Funciones Específicas:

Informar y orientar a los padres de familia sobre los requisitos que deben reunir los usuarios efectuando los trámites correspondientes y tener derecho a los servicios que proporciona el centro

Efectuar estudios socio-económicos necesarios que determinaran la inscripción del niño en el

C E N D I.

Llevar a cabo investigaciones o campañas que le sean solicitadas por el director.

Informar y orientar en forma permanente a los padres acerca de los servicios del centro.

Realizar visitas domiciliarias cada vez que el caso lo requiera por indicaciones del director.

Diagnosticar a solicitud del director, el medio familiar en el que se desenvuelve el niño detectando situaciones familiares en caso de que se presente algún problema.

Establecer coordinación con el personal técnico para los estudios y/o valoraciones de los niños con problemas específicos que hayan sido observados.

Conocer el contexto social que rodea al C E N D I y determinar las instituciones educativas, recreativas, de salud etc., que complementan su función social.

Facilitar a los padres de familia el contacto con las instituciones donde serán canalizados aquellos niños que presenten algún problema .

Participar en el programa de orientación a padres, en lo correspondiente a su área.

Localizar en casos de emergencia a los padres o tutores.

Investigar los casos de impuntualidad o ausentismo constantes en el niño, determinando la continuidad o suspensión del servicio de acuerdo al director.

Verificar el lugar de adscripción y el horario de trabajo de las madres.

Mantener actualizado el registro de estudios socioeconómicos, culturales y familiares de los pequeños, así como integrarlos a los expedientes.

5.- Área Pedagógica.

Función General:

Orientar, supervisar y controlar en el aspecto técnico-educativo al personal a su cargo, en coordinación con el director, siguiendo los programas, lineamientos y disposiciones de la Dirección General de Educación Inicial.

Funciones Especificas:

Aplicar los programas correspondientes a su área con base en los lineamientos y disposiciones de la Dirección General de Educación Inicial.

Orientar y supervisar constantemente las actividades de educadoras, puericultistas, maestros especialistas y asistentes educativas, responsabilizándose de que sean aplicados los programas y lineamientos psicopedagógicos de la Dirección General de Educación Inicial.

Recabar de los responsables de cada grupo su proyecto anual de trabajo, así como los informes de las actividades realizadas, analizándolos y aprobándolos si así procede.

Organizar las reuniones periódicas con el objeto de planear las actividades diarias en coordinación con el personal a su cargo.

Supervisar los planes de trabajo que elaboren las responsables de grupo, orientadas continuamente para alcanzar los objetivos propuestos.

Detectar las necesidades de capacitación del personal a su cargo.

Promover y participar en coordinación con el director y especialistas del centro la capacitación constante de su personal.

Participar en el programa de sensibilización y orientación a padres en lo competente a su área.

Canalizar al director del C E N D I a los niños que se les haya detectado algún problema pedagógico.

Establecer coordinación con el personal técnico del C E N D I, con el fin de encausar y/o solucionar los problemas que manifieste el niño dentro del Centro.

Orientar al personal a su cargo en la selección y elaboración de material didáctico (juguetes didácticos, periódicos murales, decorado de aulas y salas, etc).

Presentar al director el proyecto anual de trabajo como jefe de la unidad pedagógica.

Rendir mensualmente al director del Centro un informe de actividades educativas, culturales y recreativas que se realizaron .

Solicitar por escrito cada mes al director todo el material necesario para el desarrollo de

las actividades diarias con los niños y vigilar que se distribuya oportunamente entre el personal.

Reportar al director las anomalías que surjan dentro de su área y obstaculicen el buen funcionamiento del CENDI.

a) Sección de Lactantes.

Puericulturista.

Función General:

Es parte del área Pedagógica, encargándose de la atención psicopedagógica de los lactantes coordinando sus actividades de acuerdo con los Programas de la Dirección General de Educación Inicial.

Funciones Específicas:

Brindar a los niños lactantes atención psicopedagógica de acuerdo a los programas correspondientes.

Presentar al inicio del ciclo escolar su proyecto anual de trabajo al jefe del área pedagógica.

Reunirse semanalmente con el jefe del área pedagógica para el desglose de las actividades emanadas del programa psicopedagógico.

Elaborar los planes de trabajo, siguiendo los lineamientos que marque la Dirección General de Educación Inicial.

Coordinarse con los maestros especialistas para planear las actividades correspondientes a los niños a su cargo.

Orientar y auxiliar a las asistentes educativas en las actividades que les marca el programa psicopedagógico.

Sensibilizar al personal a su cargo para proporcionarle a los niños un ambiente de afecto, seguridad y tranquilidad.

Vigilar constantemente al personal con respecto al desarrollo del niño y trato adecuado para con ellos.

Vigilar la recepción de los niños a la hora del filtro sanitario.

Supervisar que se usen las técnicas adecuadas para suministrar los alimentos a los niños.

Solicitar el material didáctico necesario al jefe inmediato para el buen funcionamiento de su área.

Llevar un registro de asistencia diario, pasando un reporte a su jefe inmediato.

b) Sección Maternal y Preescolar

Educadora.

Función General:

Se encargará de la atención psicopedagógica de los niños maternos o preescolares de acuerdo con los programas de la Dirección General de Educación Inicial y será responsable del trabajo de la ó de las asistentes educativas que le sean asignadas.

Funciones Específicas:

Brindar a los niños atención psicopedagógica de acuerdo a los programas correspondientes, dentro de un ambiente de seguridad y afecto.

Elaborar y presentar a su jefe inmediato un proyecto anual de trabajo al comenzar el ciclo escolar.

Participar en las juntas semanales con su jefe inmediato con objeto de llevar a cabo la planeación de su trabajo.

Elaborar semanalmente los planes de trabajo en forma coordinada con el jefe del área pedagógica.

Planear, orientar y participar en las actividades de la vida diaria.

Responsabilizarse de la formación de hábitos durante los alimentos, estando siempre presente para orientar a las auxiliares que atiendan a los niños.

Participar en el aseo de los niños así como en sus periodos de descanso, vigilando que se lleven a cabo adecuadamente.

Coordinarse con los maestros especialistas para planear las actividades correspondientes al grupo a su cargo.

Coordinar las labores de la o las asistentes educativas que le hayan sido asignadas.

Sensibilizar al personal a su cargo para proporcionar a los niños un ambiente de afecto, seguridad y tranquilidad.

Capacitar constantemente a su personal con respecto al desarrollo del niño y trato adecuado para con él.

Relacionarse con los padres de familia a fin de combinar esfuerzos para lograr un mejor desarrollo y educación en los niños.

Estimular al personal auxiliar con su ejemplo, sobre presentación personal, lenguaje y actitudes positivas con los niños.

Pasar lista de asistencia diaria al grupo, reportando al área pedagógica los casos de inasistencia repetitiva, a fin de determinar sus causas y evitar que esto ocurra.

Realizar mediante rol, las guardias de recepción, entrada y salida.

Elaborar periodicos murales, cuando le sea indicado, con mensajes a los padres de familia, niños y la comunidad.

Informar al responsable del área pedagógica cualquier problema que se presente tanto en los niños de su grupo, como con el personal.

Asistente Educativa.

Función General:

Auxiliar a la educadora o puericultista en la atención psicopedagógica y cuidado a los niños durante todo el tiempo que permanezcan en el C E N D I.

Funciones Específicas:

Observar las indicaciones de su jefe inmediato, para la aplicación del programa psicopedagógico a los niños a su cargo.

Atender con sentido humano a los niños, estableciendo relaciones afectivas con ellos a través de una conducta amable.

Llevar a cabo la recepción y entrega de los niños respetando el rol que le haya sido asignado.

Verificar que los niños lleven la ropa y utensilios que solicite el C E N D I al recibirlos y entregarlos.

Mantener en óptimas condiciones de aseo a los niños a su cargo durante el tiempo que permanezcan en el C E N D I.

Cambiar los pañales a los niños que estén en su sala y enseñarlos a usar correctamente la bacinica y/o sanitarios cada vez que sea necesario.

Vigilar a los niños que duerman o descansen durante las siestas correspondientes y/o actividades en general y reportar cualquier anomalía tanto de salud como de conducta a su jefe inmediato.

Suministrar alimentos a los niños en el lugar y horario estipulados, orientándolos sobre los hábitos que deben observar al comer.

Atender a las madres que acuden a amamantar a sus hijos durante las horas de lactancia.

Atender las indicaciones a seguir en casos de niños que presenten algún problema.

Entregar a los niños que estén bajo su custodia, aseados y arreglados adecuadamente.

Responsabilizarse de la ropa de cama de la sala a su cargo, así como de la ropa que use cada niño, realizando los cambios que sean necesarios.

Mantener el equipo, mobiliario y material que está dentro de su sala en perfecto estado de aseo y conservación.

Auxiliar y participar en todas las actividades que le sean indicadas por sus jefes relacionadas o no con su grupo.

d) Sección de Maestros Especialistas.

Función General:

Dar asesoría a las educadoras y puericultistas realizando actividades complementarias con los niños dentro del C E N D I.

Funciones Específicas:

Elaborar y presentar un proyecto anual de trabajo y cuando corresponda, planes de actividades al jefe de la unidad pedagógica.

Coordinar y ajustar de acuerdo con las educadoras y puericultistas, las actividades de su especialidad a las necesidades específicas de cada grupo.

Orientar a las educadoras y puericultistas en la correcta aplicación de técnicas, de acuerdo con su especialidad, facilitando así el desarrollo de las actividades.

Promover el desarrollo del niño aplicando los programas oficiales correspondientes.

Controlar el mobiliario y equipo asignado a su cargo, informando con anticipación las necesidades de renovación y/o reparación del mismo.

6.- Sección de Servicios Nutricionales.

Función General:

Supervisar la preparación adecuada de los alimentos y las raciones que se dan a los niños de acuerdo a las características señaladas en el programa de nutrición elaborado por la Dirección General de Educación Inicial.

Funciones Específicas:

Organizar, dirigir, orientar y supervisar las labores del personal a su cargo.

Supervisar diariamente la elaboración de los menús, y si fuera necesario, hacer modificaciones sin menoscabar su valor nutritivo. Colocar el menú del día en un lugar visible.

Coordinarse con el médico pediatra, para la alimentación de los niños que requieran dietas especiales.

Orientar al personal para la correcta elaboración de los alimentos en cuanto a normas de higiene, cantidades y técnicas culinarias.

Orientar al personal de cocina para que se cumpla con una adecuada presentación de los alimentos, que favorezca la estimulación visual y gustativa del niño.

Orientar al personal del banco de leche en la elaboración de técnicas lácteas.

Coordinarse con el jefe del área pedagógica para aceptar sugerencias sobre la consistencia de las papillas y alimentos.

Supervisar la administración de alimentos en las salas y comedores, verificando lo adecuado de las raciones.

Manejar el cuadro básico de raciones para saber la cantidad de alimentos que se necesitarán durante el día.

Elaborar los pedidos de viveres de acuerdo con las necesidades que establezcan los menús y la cantidad de viveres existentes en el almacén.

Recibir y almacenar los viveres, de acuerdo con las técnicas óptimas para su conservación.

Distribuir diariamente a la cocina y al banco de leche los comestibles necesarios para elaborar los menús, cerciorándose con anticipación de que existan los alimentos que serán utilizados, con objeto de que no falte ninguno.

Controlar los viveres a través de pesas y medidas anotando en la tarjeta respectiva a cada alimento, las entradas y salidas de estos.

Llevar un registro de gastos en forma de poder determinar los costos.

Evaluar en forma escrita la aceptación de los menús por los niños.

a) Suministros.

Función General:

Suministrar de recursos para subsanar los servicios básicos de alimentación, materiales escolares y servicios en general.

Funciones Específicas:

Coordinar los suministros que le sean requeridos

Adquirir alimentos para la elaboración de los menús

Adquirir materiales para llevar a cabo las festividades del centro

Mantener en lo posible con los suministros suficientes de tal forma que el Centro se

encuentre dotado de lo necesario.

Elaborar un reporte de los suministros adquiridos a fin de mantener comunicación con las secciones que le requieran .

b) Cocinas.

Función General:

Proporcionar alimentación a los niños del C E N D I

Funciones Específicas

Elaboración de los menús diarios tanto del desayuno como la de comida.

Preparación de alguna dieta especial que sea indicada por el área médica.

Preparar alimentos especiales para los niños que lo requieran por prescripción médica.

Auxiliar en los eventos recreativos que se lleven a cabo en el Centro.

Mantener higiénicamente las instalaciones, programando sus actividades de limpieza.

Elaborar un reporte semanal con el número de menús preparados.

c) Banco de Leche.

Función General:

Subsanar las necesidades lácteas del centro.

Funciones Específicas:

Hacer el conteo de las necesidades diarias del consumo de leche.

Dividir por áreas dichas necesidades.

Dividir las cantidades por niño y repartir equitativamente a los donadores.

Verificar la calidad de la leche antes de ser consumida por los niños.

Realizar un reporte semanal de donadores consumidores y reservas.

7.- Servicios Generales.

Función General:

Mantener en buen estado las instalaciones físicas y materiales del C E N D I.

Funciones Específicas:

Dar mantenimiento a las áreas de oficina, instalación eléctrica, instalación del mobiliario, paredes puertas, sistema de aire acondicionado.

Mantenimiento al exterior del edificio,

Auxilio en la limpieza diaria.

Reparaciones sencillas y urgentes.

Encargado de mantener cerradas las áreas de peligro.

Supervisión de instalación de gas, suministro de agua e intercomunicación con el centro.

Elaborar un reporte semanal de las descomposturas y composturas que se hayan realizado durante la semana.

Auxiliar en los quehaceres más necesarios y urgentes.

3.3 CENDI BANOBRAS.

Estructura:

El C E N D I Banobras "Paz Moreno" fue inaugurado en 1969 como respuesta a la petición hecha por madres de familia empleadas del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos para tener un lugar donde dejar a sus hijos en las horas de trabajo, petición que fue concedida por el Ing. Jesús Robles Martínez, Director General del banco en aquel momento. Desde entonces y hasta la fecha el C E N D I ha albergado niños entre 45 días y 6 años de edad hijos de trabajadores del banco, brindándoles asistencia y educación integral.

El C E N D I es considerado por la Dirección General de Educación Inicial como un "C E N D I Tipo": una institución educativa modelo por contar con los recursos humanos y materiales necesarios para brindar el servicio que las madres de familia exigen y que los niños requieren para tener un óptimo desarrollo en todas sus áreas.

El banco es quien financia la operación del C E N D I, ya que el servicio que ofrece es una prestación para sus empleados, y además se encarga del desarrollo profesional del

personal docente y administrativo brindando capacitación continua.
Dentro de la estructura orgánica de Banobras el C E N D I es una división de la Subgerencia de Prestaciones, que a su vez depende de la Gerencia de Personal que surge de la Dirección de Administración:

Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos

Dirección General

Dirección de Administración

Gerencia de Personal

Subgerencia de Prestaciones

División Cendi

En la actualidad el C E N D I cuenta con 115 alumnos aprox., distribuidos de la siguiente manera:

3 grupos de Lactantes A, B y C 15 niños en total
3 grupos Maternales A, B y C 20 niños en cada grupo
2 grupos Preescolares I- I y III 20 niños en cada grupo

La plantilla de personal se integra de la siguiente manera:

1 Directora.
1 Secretaria.
1 Jefe de área pedagógica.
1 Pediatra.
2 Asistentes Educativas (lactantes A y B).
1 Asistente Educativa (lactantes C y maternal A).
2 Puericultistas (maternal B).
1 Educadora. (maternal c)
1 Asistente Educativa (Lactantes C).

1 Puericultista (preescolar I-II).
1 Educadora (preescolar III).
1 Asistente Educativa (auxiliar de preescolares).
3 Cocineras.
1 Vigilante.
4 personas de intendencia.

A pesar de que las áreas de Nutrición, Psicología y Trabajo Social no existen en el C E N D I, las funciones de dichas áreas son cubiertas de la siguiente manera:

La pediatra del C E N D I se encarga de elaborar los menús y revisar la administración de los alimentos, la responsable de la cocina recibe los alimentos, los guarda y hace el inventario de ellos. Los estudios socioeconómicos los realiza el departamento de Recursos Humanos del banco al momento de ingresar el empleado y las valoraciones pedagógicas y aplicación de pruebas psicológicas las hace el área pedagógica; cuando se han detectado niños con problemas de lenguaje, de conducta o emocionales se canalizan hacia los médicos que se encuentran entre la cartera del banco, que son otra prestación para los empleados, hay terapeutas de lenguaje y psicólogos, así como pediatras y neurólogos, como otra alternativa para padres de familia. El C E N D I tiene relación directa con el Centro de Atención Psicopedagógica de Atención Preescolar perteneciente a la Secretaría de Educación Pública.

Antes del ciclo escolar 1992-93 los niños del grupo preescolar únicamente recibían en el Centro el servicio asistencial, desayunaban, comían y dormían; las actividades pedagógicas las realizaban en el Jardín "Luz Bringas" anexo al C E N D I perteneciente a la S.E.P.

A partir de dicho ciclo escolar se trabaja el área pedagógica de los grupos preescolares en base a dos programas que a continuación describiremos.

a) Programas de Educación inicial (PEI 93). Este programa funciona por la elección de "ejes" que satisfagan las necesidades detectadas en el grupo por la maestra. Dichas necesidades se detectan en base a una evaluación establecida por la S.E.P de acuerdo al estrato de edad de cada niño.

Cada uno de los aspectos que se evalúan corresponde a una necesidad que tiene el grupo, necesidad que en la medida que se logre, dejará de serlo. De los ítems de la evaluación que se aplican cada tres meses a todo el grupo, seleccionando tres de ellos que no se logren completamente y serán las necesidades del grupo sobre las cuales se trabaja durante tres meses.

A cada necesidad le corresponden ciertos ejes que están dados en un manual, estos ejes son el equivalente a los objetivos de aprendizaje de los que la maestra, siguiendo su

criterio y aplicando su creatividad, planea actividades para que los niños logren realizar lo que les cuesta más trabajo.

b) Programa Banobras . Este programa se elaboró en base a otros programas que se habían estado manejando en el centro y en el cual se reconocieron necesidades que deberían cubrir; pero su fundamento esta en los programas de la SEP del cual se tomaron las áreas de aprendizaje como base para educación de los preescolares del centro.

Como ya hemos mencionado, el programa del centro es integral, ya que su fundamento está en los programas de la SEP tomando las áreas de aprendizaje como base para una educación más especializada a través de programas complementarios de lo cual resulta un solo programa .

IV ENSEÑANZA DE LA LECTO-ESCRITURA.

4.1 REQUERIMIENTOS PARA LEER Y ESCRIBIR.

Entendemos como aprendizaje; Todo cambio de la disposición o capacidad humana, con carácter de relativa permanencia, que no es atribuible simplemente al proceso de desarrollo.

En este sentido la lecto-escritura es un cambio en el individuo porque a través de leer y escribir conoce lo que tiene a su alrededor, se expresa de una manera antes desconocida y puede profundizar en el conocimiento cada vez que lo requiera.

Para iniciar al pequeño en el aprendizaje de la Lecto-Escritura son necesarias ciertas condiciones:

- 1.- Edad
- 2.- Nivel de Maduración
- 3.- Ejercitación Previa
- 4.- Un Método de Enseñanza

4.1.1 Edad.

Consideramos importante fundamentar la presente investigación en el ciclo de desarrollo infantil desde el punto de vista de Arnold Gesell. El desarrollo del niño implica diferentes etapas que se van desarrollando conforme a su edad a través de un proceso continuo y en forma ordenada. Cada etapa representa un grado o nivel de madurez en su ciclo de desarrollo. En la etapa en la que se desenvuelve el niño de cinco años existen características significativas con respecto a su conducta de las cuales ejemplificaremos en los siguientes párrafos:

- a) Completa el dibujo de un hombre con las partes principales.
- b) Copia un cuadro.
- c) Dibuja un hombre perfectamente identificable poniéndole cuerpo, brazos, pies algunas veces piernas bidimensionales, a veces sombrero, pantalones. Indica ojos, nariz y boca. Indica diferenciación sexual en el dibujo de la figura humana por el pelo vestido y adorno.
- d) Tiene un control eficiente de su cuerpo. Se columpia, trepa, brinca, patina y salta desde una altura.
- e) El niño vive en un aquí y ahora. El tiempo es para el propio tiempo personal.
- f) Sabe cuando tienen lugar los acontecimientos cotidianos y conoce su relación

- g) Figuran ahora en el vocabulario del niño la mayoría de las expresiones temporales comúnmente usadas por los adultos
- h) Libre manejo verbal de los aspectos más comunes del tiempo
- i) Puede decir los días de la semana de memoria.
- j) Sabe su edad. Sabe contestar preguntas como: ¿Cuántos años tendrás en tu próximo cumpleaños? ¿Que día sigue del domingo?
- k) Puedes saltar en un solo pie y " bailar" rítmicamente al compás de la música.
- l) El sentido del tiempo y la duración se hayan más desarrollados.
- ll) Sigue la trama de un cuento y se repite con precisión una larga sucesión de hechos.
- m) Distinción entre la mañana y tarde.
- n) Puede cumplir órdenes.
- ñ) Puede contar un largo cuento, con exactitud.
- o) Hay ya mayor facilidad y dominio de la actividad corporal y ahorro de movimientos.
- p) Camina apoyando primero los talones con pasos largos puede caminar sobre la punta de los pies.
- q) Es capaz de conservar el equilibrio en puntas de pie durante varios segundos.
- r) Puede saltar con ambos pies y caminar llevando el compás de la música.
- s) Puede subir y bajar una escalera larga usando alternativamente ambos pies rápidamente.
- t) Juega en el mismo lugar durante períodos mas prolongados pero cambia de posición: erguido sentado, en cuclillas.
- u) Comienza a usar las manos más que los brazos para atrapar una pelota distancia.
- v) Mantiene fácil equilibrio al tomar, combinando la toma y la ubicación de los objetos con movimientos continuados
- w) Se muestra más confiado en sí mismo que a los cuatro años, movilizandose con mayor velocidad y precisión.
- x) Puede copiar un cuadrado y un triángulo y trazar el rombo y las líneas cruzadas sin equivocarse.
- y) Toma con gran prontitud algunos objetos utilizando correctamente los dedos.
- z) Muestra una mayor precisión en el uso de las herramientas, se cepilla correctamente los dientes.
- A) Se nota un gran progreso en el abotonar sus prendas.
- B) Ya puede atarse bien los zapatos.
- C) En la construcción de una torre alinea los cubos perfectamente discriminando las relaciones viso-espaciales y utiliza las yemas de los dedos para tomar los cubos.
- D) Su vocabulario alcanza las 2500 palabras con pocos o ningún defecto de

articulación.

E) Logra verbalización del pensamiento.

F) Memoriza , recita y crea rimas.

G) Canta memorizando letras y melodías.

I) Es capaz de recordar y realizar ocho órdenes simples simultáneamente.

J) Le agrada que otra persona le lea.

K) Encuentra placer en los juegos colectivos.

4.1.2 Nivel de Maduración.

Entendemos como Nivel de Maduración el desarrollo de las siguientes capacidades sin las cuales la enseñanza de la lecto-escritura puede presentar dificultades:

a) Noción Temporal.

Es la capacidad para ubicar un objeto, una persona, o a sí mismo en un lugar refiriéndose a su posición con palabras tales como:

Arriba

Abajo

Atrás

Adelante

Enfrente

A un lado

En medio

b) Noción Temporal.

Es la capacidad para diferenciar sucesos tomando como referencia el momento en el que ocurren.

Cuando se ha alcanzado el nivel de madurez en este aspecto es capaz de diferenciar lo que ocurrió ayer y lo que ocurrió hoy.

c) Coordinación Oculomotora.

Es la capacidad que el niño tiene para realizar actividades donde utilice la vista junto con las manos. por ejemplo recortar sobre una línea o ensartar con una aguja de canevá.

d) Lateralidad.

Es la inclinación por la derecha o la izquierda en el pequeño, se refiere a la mano que utiliza con mayor frecuencia para dibujar recortar, comer o peinarse, así como a la pierna que usa como apoyo para saltar o correr.

e) Esquema Corporal.

Es la capacidad para conformar una figura humana con todas las partes del cuerpo, cuando el niño ha alcanzado el nivel de maduración en este aspecto es capaz de identificar en sí mismo en los demás y en un dibujo u objeto las partes del cuerpo, así como mencionar para que sirven los ojos, las manos, etc.

f) Ritmo.

Es la capacidad para realizar actividades de motricidad gruesa o fina a la velocidad que se indique. Dar palmadas o golpear la mesa con los nudillos inicia con una estructura con un elemento, con dos, con tres etc., el alumno deberá reproducirlas:

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

000 000 000 000 000 000 000 000 000

4.1.3 Ejercitación Previa.

EPLE es un programa pedagógico de ejercicios previos a la lecto-escritura, elaborado por la SEP para ser aplicado en jardines oficiales en el último grado de preescolar. Las instituciones educativas particulares comienzan este programa cuando el niño tiene cuatro años, es decir, en preescolar I.

El objetivo del programa es ubicar al pequeño en un plano gráfico para ejecutar con precisión y control movimientos finos con brazos, manos y dedos, así como la coordinación de los músculos de los ojos para realizar con destreza actividades oculomotorias manuales.

El programa de actividades parte de ejercicios en espacios amplios y abiertos involucrando todas las partes del cuerpo y finaliza con el trabajo en un espacio reducido (plano gráfico) centrando la atención en los ojos y en las manos.

En el CENDE Banobras el programa de ejercitación para los niños de preescolar I inicia en septiembre y finaliza en enero, a partir de esta fecha se utiliza un cuaderno de pre-escritura con el que se continúa hasta junio. Aproximadamente en marzo los niños aprenden a escribir su nombre utilizando mayúsculas y minúsculas, también trazan números del 0 al 9 en papel de cuadrícula grande.

El programa de ejercitación previa tiene tres etapas que se diferencian principalmente por el grado de dificultad de los ejercicios en cada una de ellas.

La primera etapa es la etapa de introducción en la cual se integra el esquema corporal, desarrollando el lenguaje, enseñando posturas correctas, identificando la lateralidad de los pequeños y comenzado a rayar.

Los ejercicios que se hacen en esta etapa son los siguientes:

1.- Para desarrollar la percepción y diferenciación Auditiva:

Escuchar diferentes voces con los ojos tapados.
Escuchar sonidos parecidos o fonemas casi iguales.
Pronunciar palabras diferentes para que ellos la repitan.
Cantos y juegos siguiendo un ritmo.

2.- Para desarrollar la memoria auditiva:

Escuchar voces en un orden determinado y decir el nombre de quien lo pronunció.
Pronunciar series de nombres, números y sílabas, palabras, etc., que sean repetidas en el mismo orden.

Por ejemplo: Eduardo, Luis, Alicia, etc.

Mismo tema: árbol, flor, hierba

En contraste: blanco-negro, día-noche

Sin ninguna relación: avión, piedra, frijol, etc.

3.- Para percepción y diferenciación visual:

Encontrar igualdades, diferencias, semejanzas, pequeños detalles.

Comprender conceptos largo-corto, ancho-delgado.

Conocer colores.

Discriminar características de objetos.

Encontrar la parte faltante de un dibujo.

Cambiar letras de una palabra.

4.- Para desarrollar la noción espacial :

Trabajar arriba-abajo en el centro, afuera y todas las combinaciones posibles en el espacio de la clase.

5.- Para desarrollar coordinación y ritmo:

Acompañar canciones con instrumentos naturales, (palmas, golpes, silbidos).

Jugar con pelotas.

Llevar el ritmo de una melodía con diferentes partes del cuerpo por separado: cabeza, hombros, brazos.

En la segunda etapa a diferencia de la primera donde se involucra a todo el cuerpo del niño, se realizan actividades prácticas en un espacio relativamente pequeño (mesa de trabajo del salón de clases) ejercitando ojos, brazos y manos.

Generalmente los ejercicios se realizan a temprana hora cuando los niños no se ha cansado con otras actividades y puedan centrar su atención en los siguientes ejercicios:

Rasgar papel en diferentes tamaños.

Recortar en diferentes segmentos líneas rectas.

Pegar sobre planos volúmenes.

Rayar el pizarrón o espacios de papel grandes, fijos en la pared,

Picar papel.

Dibujar combinando líneas rectas, curvas y puntos al ritmo de la música.

Ensartar cordones con agujas.

Coser sobre perfoel.

Coser sobre cartulina.

Coser sobre tela.

Localizar puntos focales en un plano.

Trazar líneas libremente en cartulinas enteras, después en 1/2 cartulina 1/4 de cartulina, 1/8 de cartulina y de 1/6 de cartulina y de igual manera realizar dibujos libres en una hoja de papel tamaño carta.

La tercera etapa consiste en realizar ejercicios específicos de trazo y dictado en un plano gráfico; a diferencia de la segunda etapa, la maestra muestra en el pizarrón como se hace el ejercicio y después los alumnos los realizan solos en su cuaderno.

Una vez que los niños han dominado los movimientos de su mano y sus dedos se pasa de un papel blanco (segunda etapa) a un papel punteado y posteriormente a un papel cuadriculado en el que los espacios son más cerrados y requieren mayor atención y dominio del lápiz y la mano. Aquí también el pequeño aprende a ver proporciones y separaciones iguales que son para un futuro la base de una escritura clara.

Los trazos comienzan con líneas rectas: verticales, horizontales e inclinadas y finalmente curvas debido a que éstas requieren mayor precisión de trazo.

En esta etapa la maestra puede auxiliarse con cuadernos de preescritura para ahorrar tiempo en poner las muestras de cada ejercicio en los cuadernos de los niños.

Los niños a los cinco años, que es la edad requerida para ingresar a Preescolar III, ya deben haber tenido una ejercitación de destrezas y habilidades sin las cuales no es posibilidad de iniciar la enseñanza de la lecto-escritura.

4.1.4 Un Método de Enseñanza

En general los métodos de lecto-escritura tienen los mismos objetivos: Conseguir que el niño asocie unos signos gráficos a sonidos y reconozca ambos en una situación determinada. Sin embargo aún teniendo el mismo fin los diversos métodos de lecto-escritura difieren en la forma de conseguir su propósito: Algunos comienzan por el estudio de grafemas, otros por la presentación de frases, y algunos más comienzan asociando palabras o dibujos.

Método Onomatopéyico.

Gregorio Torres Quintero, se pronunció de una manera decisiva en favor de la síntesis, por el camino del fonetismo, pero introduciendo como novedad la onomatopeya en los sonidos.

"La sencillez de su método, el sano deseo pedagógico que en él se muestra, su fácil manejo y otros muy variados y bondadosos, adecuados para los maestros, hicieron que se popularizara su uso"¹².

El método, analiza las palabras en sílabas busca los sonidos de las letras en algún ruido de la naturaleza, en una onomatopeya. Con el sonido se invita al niño a que lo encuentre en la pronunciación de una palabra. Identificando el sonido con el de las palabras (lo cual demuestra al niño que los sonidos de las palabras son los mismos de la naturaleza), se forman, con él, sílabas y, con éstas vocablos.

Generalidades del Método:

Presentar cada letra por sus sonidos, antes que por su nombre.

Mostrar el trazo.

Diferenciar entre mayúscula y minúscula.

Unir sonidos

Características del Método¹³:

- 1.- Es fonético, es decir, emplea los sonidos de las letras y no sus nombres.
- 2.- Su fonetismo es onomatopéyico, es decir, que el sonido de las letras se obtienen de la imitación fonética de los ruidos y de las voces producidas por los seres humanos, animales y cosas.
- 3.- Es parte de los sonidos para formar sílabas y luego con éstas forma palabras y frases.

¹² Barbosa H. Antonio. *Cómo enseñar a leer y escribir* pag. 47

¹³ Barbosa H. Antonio. *Cómo enseñar a leer y escribir* pag. 61

4.- En sus ejercicios orales se descomponen las palabras en sílabas y también al comparar los sonidos onomatopéyicos con los de las palabras.

5.- Asocia la lectura con la escritura y hasta después de que el niño sabe leer y escribir elementalmente, emplea las letras impresas.

Pasos a seguir:

1.- Presentar primero las vocales, mostrando el sonido de cada uno, una vez que se identifican visualmente mostrar el trazo.

2.- Formar diptongos.

3.- Presentar las consonantes comunes de una en una tratando aproximadamente una semana con cada letra M - S - L - P - T - D - N - F

4.- Identificar cada sílaba de manera visual y por dictado.

5.- Combinar sílabas para formar palabras.

6.- Presentar el segundo grupo de consonantes C - R - G - B - V presentando primero el sonido, después el trazo, formar sílabas utilizando las vocales.

Hasta la primera mitad de este siglo los alumnos aprendieron a leer y escribir con el "Silabario de San Miguel" y hasta le día de hoy este método es conocido por sus rimas:

*"r con r cigarro, r con r barril,
rápido ruedan las ruedas del carro
cargado de azúcar del ferrocarril"
para finalmente llegar a ra"*

Posterior al silabario y anterior a nuestra generación se enseñó a los niños juntar letras con métodos fonéticos acompañados de ejercicios extensos de caligrafía aprendiendo finalmente a leer y escribir.

Hacia los años setentas tuvieron auge nuevos métodos globales, como es el caso del Global de Análisis Estructural y Minjares en los que se enseña a partir de una frase que se descompone en palabras y luego en sílabas.

En el caso del Método Onomatopéyico, la base didáctica radica en el sonido de cada letra a partir del cual se hacen combinaciones que forman primero diptongos (en el caso de las vocales), después sílabas, a continuación palabras y oraciones.

No existe un manual estructurado ya que podría decirse que el método ha pasado de generación en generación.

MANUAL PARA REFORZAR

EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

LECTO-ESCRITURA

**DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO PREESCOLAR
III**

DIRIGIDO A LOS PADRES DE FAMILIA

CICLO ESCOLAR 1994-95

JUSTIFICACIÓN

El propósito de este Manual es auxiliar a aquellos padres de familia que realizan junto con sus hijos las tareas escolares. Proporcionado al niño un auxiliar funcional que refuerce el aprendizaje de la lecto-escritura de los pequeños de Preescolar III.

Te permitirá a ti Padre de familia conocer las letras que el niño está aprendiendo en la escuela y poder apoyarlo bajo un mismo criterio pedagógico evitando las confusiones en el niño.

Así mismo podemos decir que es un manual creativo, ya que permite que siempre puedan aportar hechos y detalles nuevos.

La experiencia de trabajo con niños nos indica que en muchas de las ocasiones los alumnos suelen confundirse porque la maestra y los padres explican conceptos de diferentes maneras.

Nosotros pensamos que si se conduce al niño con una misma manera de enseñanza tanto en casa como en la escuela le será menos difícil aprender, ya que partirá desde un punto y continuará reforzándolo hasta reconocerlo. Esto le permitirá una continuidad en el análisis de sus conceptos.

Mamá y Papá:

Este Manual fue diseñado para ustedes pensando en facilitarles la labor de ayudar a realizar las tareas escolares con sus hijos preescolares.

Es una guía para reforzar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje de la Lecto-Escritura.

Todos los temas del programa Pedagógico de Preescolar III son expuestos y presentados a los niños por la maestra siguiendo el método de enseñanza del C E N D I explicamos de manera breve los pasos a seguir para presentar las letras a los niños. Iniciamos de una manera muy elemental presentado la letra mediante una narración y conforme el niño va conociendo letras el reforzamiento es menos narrativo.

Nuestro ideal pedagógico es hacer que los niños se sientan seguros de sus conocimientos, sintiéndose felices de estar en la escuela, de tal forma que después de su casa, estasea la más agradable.

RECOMENDACIONES

Para darle el óptimo uso a este Manual les sugerimos los siguiente:

- 1.- Realizar las tareas en un sitio cómodo, ventilado y con las menos distracciones posibles para su hijo (no t.v., radio, etc.).
- 2.- No forzar nunca a los niños a que hagan algo . Ya lo harán cuando sea el momento oportuno.
- 3.- Hacer las actividades procurando que sean siempre en el mismo lugar y a la misma hora.
- 4.- Tener siempre a la mano todos los útiles escolares que se puedan necesitar (lápiz, goma, pegamento, tijeras, colores, etc.).
- 5.- Es muy importante que los niños no borren si cometen un error al escribir, hacerles notar de buena manera lo que está mal e invitándolos a hacerlo mejor. Esto hará que el niño se forme con disciplina
- 6.- Recuerden que estamos formando hábitos, ya que le estamos enseñando a que continúe con una disciplina hay que estar pendientes de la postura del niño, de la limpieza de su trabajo, del trazo de cada letra, etc.
- 7.- Las tareas se dejan de lunes a jueves y el momento de realizarlas debe de ser agradable para los pequeños. Tengan presente que ellos están aprendiendo lo que nosotros ya sabemos. Explíquense las veces que sea necesario, no se desesperen y estimulen su aprendizaje con frases halagadoras, resalten sus aciertos y recompénselo con lo que les parezca conveniente.
- 8.- Antes de presentar un nuevo fonema lean primero la historia para que cualquier duda o comentario que deseen hacer, lo hagan directamente con la maestra, recuerda en una buena comunicación se verá reflejada en el aprendizaje de sus hijos.

INSTRUCCIONES

Se presentan mayúsculas y minúsculas buscando que el niño haga la diferenciación de los tipos de escritura, mostrando como se escribe cual es su sonido y memorizando la letra reforzando su aprendizaje.

"La Familia de las Letras"

Esta es la historia de una familia que tiene un Paáa y una Maáa, es la familia Abecedario, tiene muchos hijos.

Los hijos mayores y los que más trabajan se llaman vocales porque siempre están presentes en todas las palabras.

Los otros hijos se llaman consonantes y no siempre participan en la formación de palabras.

Todas las letras tienen dos vestidos uno para ir a la calle y uno de fiesta que es rojo y cuando se lo ponen algunas cambian de aspecto .

Si están vestidas de calle se llaman minúsculas, pero si llevan puesto el vestido de fiesta se llaman mayúsculas.

Se visten de rojo cuando se empieza un texto, después de un punto, o para formar nombres propios.

¿Quieres que te contemos muchos cuentos? ¡¡Siguenos!!

PRIMERA UNIDAD

A - E - I - O - U

Por ser este el inicio del manual y del aprendizaje, es aquí donde el adulto (padre-madre) debe mostrar al niño toda su paciencia y comprensión, ya que en un futuro el gusto del niño por aprender, dependerá de lo agradable de las lecciones.

Todo el método tiene una secuencia, las órdenes para el niño y la forma para realizar los ejercicios son muy semejantes, así que al principio sobre todo es muy importante realizar los ejercicios como se indican sin omitir o agregar pasos.

Decir al niño que las vocales son las letras que siempre están presentes en todas las palabras.

- 1.- Vamos a comenzar con el cuento de la letra "a" ella es la hermana mayor de las letras y es una niña muy bien portada, le gusta mucho jugar y siempre está lista para ello.
- 2.- Al jugar con sus hermanas ella se escucha así ¡aaaaaaaaa! ahora tu. ¡aaaaa!.
- 3.- El grito de esta niña- letra es posible escucharlo en muchas palabras como en Antonio, árbol, ardilla (Papa por favor al decir la letra "a" alarga el sonido para enfatizar). Ahora tu hijo dime otras palabras con "a", vamos yo te ayudo.
- 4.- Muy bien ; el grito de esta niña se puede escribir ! conocela! . Primero dibujamos una bolita que comenzaremos de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha ahora el palito junto a ella y también de arriba hacia abajo. Repítelo cuatro veces. Cuando se pone su vestido de minúscula . Cuando es mayúscula va a las fiestas se cambia de vestido fijate como se hace son rayas que hzras de arriba hacia abajo y unachiquita que harás de izquierda a derecha.
- 5.- Formemos Frases
Antonio salta la cuerda.
El árbol es de manzanas.
Alicia juega pelota.

- 1.- La hermana que le sigue se llama "e" , ella es una letra que no le gusta comer y por eso alguna de sus hermanas le tiene que ayudar a comer y poder formar palabras
- 2.- Cuando ella no quiere comer ella empieza a decir ¡eeeeeeeee! repitamos juntos ¡eeeee!,
ahora tu solo solo ¡eeeee! otra vez muy bien.
- 3.- Palabras que comienzan con "e" son elefante, elote, escalera (Papá no se te olvide enfatizar en el sonido).
- 4.- La "e" se escribe como un caracolito ¡mira! ,cuando es minúscula, la haremos de adentro hacia afuera. Muy bien escribela cuatro veces más. Cuando se va a una fiesta ella se pone otro vestido de mayúscula y se ve así .
- 5.-Formemos frases
Ernesto come elotes.
Antonio juega con Enrique.
La Escalera es muy alta.

1.- Una hermana muy flaca es la "i" a ella tampoco le gusta comer y por eso también sus otras hermanas le ayudan para que suene fuerte al contar las historias.

2.- Ella suena como una ratita muy inteligente y lista como crees que se oye cuando llora iiiiiiiiiiiii.

3.- Vamos a mirar a la ratita iiiiii, iiiii, otra vez iiiii, esta ratita es muy traviesa por eso se escucha sonido por toda la casa.

puedes formar palabras como iglesia, isla, Ivan, ahora tu trata de decirme otras.

4.- Ella también se escribe y sabes como?. Te acuerdas cuando hacías planas de palitos pues muy parecida solo que fijate bien ahora cual es la diferencia ahora sólo pondrás un puntito arriba y la harás más pequeña y ya está la "i". La vez a trazar de arriba hacia abajo y luego un puntito . Para ser mayúscula se pondra un vestido de fiesta más largo con sombrero y zapatos.

5.- Formemos frases:

El árbol de la iglesia es grande.

Ismael juega con el elefante.

Ines camina por el parque

1.- "o" la más glotona de la familia abecedario, está muy gorda, se come todo lo que no quieren sus hermanos, especialmente la comida que le i y e.

2.- la "o" suena muy fuerte ¡escucha! oooooooooo,

¿Como?ahora una vez más ooooooooo.

3.- Las palabras que comienzan con ese sonido pueden ser

oso, oración, ojo, oceano, ocho.

4.- Para escribirla es muy facil mira ve siguiendo con el dedo debera escribir de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha.

Ahora escribamosla cuatro veces para que este bien redondita.

Sabes en las fiestas ella se pone unos zapatos altos y se ve más grande ,

5.- Formemos frases :

Octavio dice una oración.

El oso es de Susi .

Enrique tiene ocho años.

- 1.- "u" es una hermana muy fuerte le gusta hacer mucho ejercicio.
- 2.- Tiene una voz muy fuerte y suena como un lobo ¡escucha!
uuuuuuuuu o como un fantasma uuuuuu.
- 3.- Uvas, Ulises, uno , universo, uña son palabras con "u" dime tu ahora tu otras
- 4.- Como le gusta hacer tanto ejercicio ella parece que fuera un columpio o una cuerda que queda así. Tu harás el trazo comenzando por la izquierda de arriba hacia el extremo derecho tratando de no cortar las líneas. Sigue con tu dedo para que veas como se hace.
Para ir a la fiestas solo se hace un peidado y se ve más alta fijate.
- 5.- Formemos Frases:
Ulises come espinacas.
Antonio come uvas.
Las uvas son ricas.

SEGUNDA UNIDAD

M - S - L - P - T - D - N - F

Todas y cada una de las unidades del manual tienen una importancia particular. La unidad de las consonantes básicas es relevante por que aquí se despertará el interés y la creatividad del niño al formar las palabras ya que no se requieren reglas de ortografía para formar palabras como puma, mamá o mesa.

Las letras se trabajarán en el orden en el que aparecen . Los pasos para realizar los ejercicios son semejantes a los de la unidad anterior y también se recomienda no omitir ni agregar alguno.

En el caso de los ejercicios en los cuales formarán frases y oraciones es importante que los niños sean quienes digan las palabras para formar los ejercicios.

1.- La "m" es una hermana que le gustan mucho los paisajes su forma es como una montaña.

2.- m m m m suena como el mujido de una vaca escucha ¡ m m m m ! ahora tu , ¡m m m m m m m!

3.- Busquemos ahora una palabra que comience con "m" haber busca si ¡Mamá!, maestra, mesa, muñeca, moneda.

4.- A ella le gustan tanto las montañas que se escribe como ella cuando es minúscula "mmmira". Cuando la escribas no debes ocupar más de dos cuadros por que si no queda muy grande. Primero haremos la línea y después las curvas (o montañas) sin despegar el lápiz. la minúscula . Cuando va con sus hermanas a las fiestas le gusta cambiar de vestido y se pone uno muy elegante es cuando es mayúscula . Debemos escribir la primera línea sobre el cuadro de la izquierda de arriba hacia abajo siguiendo la otra línea

5.- Formemos Frases:

Memo come en la mesa.

La mamá de Susi cocina la sopa .

El oso y la muñeca son de Tito.

- 1.- La hermana "s" es una letra muy divertida, ella siempre esta buscando como jugar trae con ella una caja de sorpresas y dentro de está caja trae una serpiente que salta al abrirla.
- 2.- Al escuchar su sonido ella suena así sssss, es como si fuera una serpiente fijate de nuevo ¡sssss! una vez más ¡sssss! una más ¡sssss!
- 3.- La niña "s" forma palabras como servilleta, susto, Susy, silla, sorpresa, serpiente. Ahora tu dime otras.....
- 4.- En su caja de sorpresas ella forma la minúscula , esta en un cuadro y comienzas a trazar de arriba hacia abajo sin despegar el lápiz. Recuerda que sólo puedes ocupar un solo cuadro. Escríbela cuatro veces. Pero cuando va a las fiestas y se viste de mayúscula ella sólo se pone unos tacones y se ve más alta y si te fijas bien entonces sí ocupa dos cuadros . Escríbela cuatro veces.
- 5.- Formemos Frases:
Salvador sube por la escalera.
La serpiente sale de la caja.
Memo ama a Susi.

1.- La letra "l" es una hermana muy delgada, ella no le gusta comer bien, por eso es que sus demás hermanas siempre la ayudan para que suene más fuerte.

2.- La "l" es una niña, muy bien portada ella corre rápidamente por todas parte cantando y bailando fijante sus cantos junto con su hermana "a" ¡la la la la !

3.- Con la "l" puedes formar un sinfin de palabras como, luna, lápiz, luz, Luis. Yo ya he dicho muchas ahora va tu turno.

4.- Al escribirse la "l" es muy facil solo hay que recordar que no la hagamos más grande de dos cuadros, como es tan delgada cabe en un sólo cuadro cuando es minúscula . Y al irse a las fiestas como mayúscula ella usa unos zapatos que la hacen verse más grande

5.- .Formemos Frases:

Luis canina por las montañas.

El oso de Susi limpia su cueva.

Lútu come limas.

1.- "p" es la hermana con la que llamamos a " Papá ", ella es una niña que le gusta imitar sonidos de animales y en especial el de

2.- pupupupu, el silvato de una locomotora, escucha pupupupu, ella anda por todas partes sonando como una locomotora, aunque cambio su sonido cuando esta junto a sus hermanas vocales, repitamos como se oye con ellas, pa pe pi po y pu.

3.- Nuestras palabras pueden ser; Pedro, pato, pollo,pez, o bien puede estar en medio lápiz, espejo, zapato, sapo.

4.- La "p" se escribe con una línea y un círculo, cuando se viste de mayúscula lo deberás hacer en un sólo cuadro. Pero cuando se viste de fieta y es mayúscula deberemos hacerla más alta .

5. Formemos Frases:

El pato es de Enrique.

El papa de Pepe come sopa.

Pedro corre con sus zapatos.

1.- Es la hermana más alta de todas "t" ella crece y crece le gusta jugar a subirse a los árboles y bajar manzanas para sus otras hermanas.

2.- Como hace tanto ejercicio se acompaña de su hermanas vocales y se escuchan así ¡ta - te - ti - to - tu!

3.- Tu tienes, todas tus tareas. Busca más palabras y encontrarás tantas como tortilla, tapete, tacos.

4.- La hermana " t " es una letra muy coqueta cuando está vestida de minúscula utiliza un pañuelo en el cuello. Hay dibujarla en la mitad del cuadro.

Per a cuando se viste de mayúscula prefiere ponerse un sombrero y zapatos altos para verse más alta.

5.- Formemos Frases :

Tomás tiene tos .

Elena juega con su tambor.

Antonio toca el tambor .

1.- La hermana "d" es la más rica de toda la familia siempre trae una bolsa donde lleva dinero, que va juntando, papel y lápiz por que le gustaba dibujar y dos dados para jugar.

2.- Además de dibujar le gustaba dormir y estar con sus hermanas jugando así da, de, di do du

3.- Dinosaurio, diamante, durazno, diente, son tan solo algunas de las palabras que puedes formar

4.- Al vestirse como minúscula ella se pone su bolsita del lado izquierdo., comienzas haciendo un círculo de arriba hacia abajo y de derecha a izquierda y al lado derecho pones un palito comenzando de arriba hacia abajo. ella es una de las hermanas que cuando van a las fiestas se cambia completamente de vestido inicia el trazo con un palito más grande del lado izquierdo y se pone una bolsa más grande pero del lado derecho.

5.- Formemos frases :

Enrique juega con los dados.

Los duraznos están en el árbol.

Dulce juega en su casa.

- 1.- La hermana "n" ella tiene una hermana gemela que conoceremos más adelante a ella le gusta nadar y nadar.
- 2.- Ella al jugar con sus hermanas vocales forman palabras como nada, nena, nido, noche y nunca.
- 3.- Aquí comenzaremos a decir más palabras negro, natilla, necesidad, número, nena.
- 4.- Si te fijas en la minúscula ella tiene una raya de arriba hacia abajo y una curva con la que bajas hasta el fin del cuadro . Pero cuando es mayúscula ella se cambia completamente de vestido prefiriendo que su figura sea más alargada rayas hacia arriba y hacia bajo.
- 5.- Formemos frases:
Norma come nueces .
La noche es linda .
El número cuatro es mi favorito.

1.- Está es la hermana "f" ella es muy flaca por que no come y siempre busca a sus hermnas vocales para que le ayuden .

2.- Al ayudarle a su hermana "f" forman palabras como; farmacia, Felipe, figura, foco, fuente.

3.- Otras palabras que pueden formar son foca, fiesta, feria, fotografia, futuro.

4.- Para trazarla deberas comenzar en medio de dos cuadros y de arriba hacia abajo sin olvidar que es cuando está vestida de minúscula hay que ponerle una corbata en medio . cuando se viste de mayúscula cambia todo su vestido sigue utilizando dos cuadros pero ahora se inicia en los cuadros de la izquierda y alarga su peinado y su corbata haciendo las rayas más largas.

5.- Formemos frases:

Fabiola esta esta en la feria.

Enrique come fideo .

El niño está en la fuente.

TERCERA UNIDAD

Ñ - C - Q - R - B - J - H - CH - V - G

Hemos llegado a una parte del manual y de la enseñanza en la que la metodología varía un poco a poco porque para leer y escribir palabras con las letras que corresponden a esta unidad es necesario tener presentes y conocer las reglas básicas de ortografía, así que a partir de este momento, los adultos seremos quienes demos los ejemplos de las palabras con la finalidad de que los niños no se confundan. Por lo que se refiere a los demás pasos de trazo y sonido de las letras son semejantes a los anteriores.

- 1.- Esta es la hermana gemela de la "n": la "ñ", ellas nacieron juntas e iguales pero como a su mamá le costaba tanto trabajo distinguir las le puso un sombrerito a una de ellas y así son diferentes, más fuerte. .
- 2.- A ella le gusta ir con su sombrero por todas partes , buscando a sus otras hermanas y suena muy fuerte con las vocales ña, ñe, ñi, ño, ñu, escuchaste.
- 3.- Las palabras como niño, moño, piña, Toño
- 4.- Para hacer el trazo deberas comenzar de arriba hacia abajo y sin despegar el lápiz continuando la curva hacia arriba y por último abajo. Al terminar no se te olvide su sombrero pues sino tendrá el mismo sonido que su hermana gemela "n" . Para el trazo de la mayúscula ella cambia su vestido haciéndola en un sólo cuadro comenzando también de arriba hacia abajo.

Para formar frases

- 5.- Toño es un niño
La niña Ema sale
El moño es lindo

- 1.- "c" Esta es una letra muy especial, es la letra de casa , coco, cuna, cuca.
- 2.- Cuando se junta con sus hermanas vocales se escucha así ca--co-cu .
- 3.- Podemos formar palabras como : casa, coco, cuca, Paco, taco, toca, foco, muñeca.
Recuerdas que al principio dijimos que la "e" y la "i" no comían bien, bueno pues por no comer bien cuando se juntan con la "c" no pueden sonar bien es por eso que hay que decirlo de forma diferente como ca - co - cu . Para que pudieran formar palabras entonces algunas de sus hermanas se unieron y formaron sonidos como estos: Cine, cena, cisne.
- 4.- Su trazo es muy fácil, únicamente es una línea curva
- 5.- Formemos frases:
La casa de Paco
Cuca va al cine
Carmen camina por el campo

1.- Con la letra "q" tu te preguntarás que pasa con palabras como queso, maquina, ¿Cómo es posible que suenen?. Bueno, pues otra hermana vocal que le ayuda, en estos casos la "q" es un poco floja y peleonera así que solo trabaja con las vocales u - e - i . mostrar tarjetas.

2.- Ella, suena igual que su hermana "c" es muy útil pues ayuda a su hermana "c" pa que pueda sonar fuerte. cuando está al lado de la "e" y la "i" necesita de la "u" para que puedan sonar que- qui.

3.-Para ir a las fiestas le gusta vestirse muy elegante usando ropa muy amplia y una bufanda. 4.-Mostrar el trazo primero el círculo de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha, después la línea vertical hacia abajo y sobre las líneas de los cuadros. Para la mayúscula igual de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha sin salir de dos cuadros la línea diagonal tampoco salir del cuadro.

Podemos formar palabras como queso, Quique, quince, maqueta, máquina.

5.- Formemos frases:

El queso está en la mesa.

Manuel usa la máquina.

Quique tiene una maqueta.

Raquel tiene quince años.

1.- La letra "r" es una de las letras más caprichosas del abecedario porque únicamente suena ra- re - ri - ro - ru cuando está al principio de una palabra .

2.- Tú sólo repite el sonido: rrrrr ¡muy bien!

3.- Con la "r" formamos palabras como rosa, rima, Rene, rato , rana y con sus hermanas vocales suena ra-re-ri-ro-ru .

4.- Para escribirla primero trazamos una línea vertical hacia abajo, del tamaño del cuadrito y sin despegar el lápiz hacia la derecha, ¡Muy bien ! escribela varias veces. Como es tan caprichosa ella se quiere ver diferente por eso para la fiesta se cambia completamente de vestido usando un cinturón . Mostrar sin despegar el lápiz de arriba hacia abajo y para la mayúscula como si fuera una "P" pero con otra línea sin exceder de dos cuadros.

5.- Formemos frases

La rana salto.

Rene nunca se rie.

La niña parece una rosa.

El moño se rompió.

El ratón comió queso.

- 1.- Esta es una hermana que suena muy bonito es "b". A ella le gusta comer bombones todos los días.
- 2.- Esta letra tiene un sonido suave y cuando se junta con sus hermanas las vocales suena ba-be-bi-bo-bu Hacer notar al niño la posición de los labios y decirle que es suave como deberá decirlo.
- 3.- Al formar palabras como bebé, baño Berta, buñuelo, boca, boa podrás reconocerla.
- 4.- Mostrar trazo comenzando por la línea vertical hacia abajo seguida del círculo de izquierda a derecha. Para la mayúscula comenzar por la vertical hacia abajo sobre la línea del cuadrado y despegar el lápiz para trazar hacia abajo, las curvas dibujalas continuas sin exceder de dos cuadros. Cuando va a las fiestas a ella le gusta verse muy bonita por eso cambia su vestido y se ve así "B". ¿ Te fijas como es diferente con otro vestido ?
- 5.- Formemos frases:
 - Lalo es un niño bueno.
 - Quique busca un moño.
 - El bebé es bonito.

- 1.- "j" es una letra muy joven ella siempre esta contenta y pasa riéndose.
- 2.- Ella sueja así "jiiiiiiiiiii", siempre hace reir a sus hermanas contando chistes sobre todo con las vocales ja-je-ji-jo-ju
- 3.- Con ella podrás formar palabras com: Jesús, jamón, jamás, ejote, jefe, José. Ella siempre anda por ahí saltando y bailando trae consigo un sombrerito que se quita cuando va a las fiestas y entonces se ve así: "J".
- 4.- Vamos a escribirla como si fuera un gancho que jalará algo , hacia abajo de nuestro renglón empezaremos con una línea vertical del tamaño de dos cuadros y jalaremos el lápiz hacia la izquierda con una línea curva . ella siempre anda por ahí saltando y bailando, trae consigo un sombrerito que se quita cuando va a las fiestas y entonces se ve "J"
- 5.- Formemos Frases
Recuerden en enfatizar en el sonido
Jorge camina por el parque
El jardín de Lola
Juan juega con la pelota

1.- Ella es un niña muy tímida por que no tiene sonido ella es muda poe eso al principio o de una palabra no suena, y es como si no estuviera.

2.- Es de las letras más especiales del abecedario, seguramente la haz visto alguna vez, ella siempre esta vestida así "h" y para las fiestas prefiere vestidos más elegantes como este "H".

Mostrar el trazo de arriba hacia abajo sin despegar el lápiz.

3.- Como no suena cuando esta con sus hermanas vocales suena como cada una de ellas.

ha - he - hi - ho - hu . Palabras como hablar, helado, hijo, hoyo, hueso.

4.- Para escribirla trazaremos primero una línea vertical de arriba hacia abajo y sin despegar el lápiz haremos unacurva .

5.-.Para formar frases

Hugo tiene un perro fuerte.

Memo ama a Susi y le regala un helado

¡Hola Lola!

- 1.- Existe una hermana que quiere mucho a la letra "h" y le dijo que para que pudiera formar más palabras tan ricas como chocolate se unirían las dos , está hermana es la "c"
- 2.- Al unirse suenan: ch ch ch ch ch y con sus hermanas vocales cha-che-chi-cho-chu
- 3.- Ella forma palabras muy ricas como chocolate, chicle churro, leche, lechuga
- 4.- Mostrar el trazo en minúsculas, haciendo notar que como la "h" era tan penosa entonces se queda como minúscula "ch" "Ch"
- 5.- Formemos frases:
 - Chucho come chicle
 - El bebé chupa su mamila.
 - El mono es chiquito

1.- Esta es la letra "v" ella tiene un sonido muy parecido a una de sus hermanas que ya hemos visto (regresar a la hoja de la letra "b", haciendo la distinción de la forma y el sonido).

2.- Hacer notar la posición de labios y dientes, decir que suena fuerte. Papa muestra el sonido y que el niño lo repita. Cuando se junta con sus hermanas vocales suenan va-ve-vi-vo-vu

3.- En palabras como vaca, vaso, vela, veneno, vino, vuelta, votar, llave, verde.

4.- Mostrar trazo de arriba hacia abajo sin despegar el lápiz y para la mayúscula no exceder de cuadros. Ella le gusta mucho su vestido por eso no se cambia para ir a la fiesta "V".

5.- Formar frases

Virginia come frutas

Carmen enciende la vela

ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA

1. - Esta es la historia de la hermana "g" ella está peleada con sus hermanas "e" y "i"
- 2.- Cuando se junta con sus hermanas a-o-u suenan ga-go-gu
- 3.- Podemos formar palabras como gato, goma , gusano, mago, gorro, mango, Griselda.
- 4.- Mostrar trazos en la minúscula, primero el círculo y después la línea sin exceder dedos cuadros. A ella le gustan mucho las fiestas y por eso para asistir cambia su vestido así "G". Cuando se está con sus hermanas vocales suena de diferentes formas por lo que deberás fijarte muy bien los sonidos. ga - go - gu suenan así acentuar sonido.
Una vez más la "u" que era tan juguetona decidió ponerse en medio de las dos y lo que pasó fue que ya pudo sonar gue - gui , pudiendo formar palabras como guerra, guitarra, maguey.
- 5.- Para formar frases
Gustavo come pastel
Ema tiene un gato
- 6.- La "u" como juguetona que es quiso hacer más travesuras y se puso un sombrero encima, entonces lo que sucedió es que el sonido cambió y cuando se pone el sombrero suena así: gñe-gñi
- 7.- Entonces podemos formar palabras como gñera, pingüino, aguñta.

CUARTA UNIDAD

Y-LL-Z-K-X-W

Esta es nuestra última etapa de nuestro recorrido por el "ABECEDARIO", aquí vamos a encontrar las hermanas letras que no hemos conocido hasta ahora, ellas son: "y", "ll", "z", "k", "x" y la "w".

De igual forma que en la tercera unidad el adulto debe ser quien de los ejemplos a los niños. El estar en esta etapa del manual significa que la capacidad de deducción de los niños ha aumentado considerablemente, sin embargo, no hay que olvidarnos de la ortografía pero permitiendo que los niños creen sus frases con las letras que ya se han visto.

Tú, ya sabes leer entonces te será más fácil participar ¡SIGUENOS!

1.- "y" es otra hermana caprichosa y consentida del abecedario, pues ella prefiere no jugar mucho con sus hermanas , pero cuando juega suena así ya - ye - yi - yo - yu.

2.- Parte de su capricho es que une siempre las palabras así que su mamá se lo concedió y cuando encuentra sola suena como su hermana vocal "i" .

3.-payaso, papaya, yo, yoyo, yegua, Yolanda.

4.- Mostrar el trazo; primero la línea de la izquierda y después de la derecha. Para la mayúscula sin despegar el lápiz (dibujo) y luego la línea vertical sin ocupar más de dos cuadros.

5.-Formemos frases:

A los niños y a las niñas les gusta la playa.

El yoyo es de Yolanda

1.- La "y" se cansó al estar formando palabras una de sus hermanas la ayudó y así se formó la letra ele juntando dos "l"

2.- Con sus hermanas vocal suena lla-lle-lli-llo-lhu . Ella suena así porque como estaba enferma la letra "l" y tomó muchas medicinas

3.-Es ella siempre juega y forma palabras como: llave, lleva, villa, llorón, lluvia.as.

4.- Mostrar el trazo de la misma forma que la letra "l". A ella le gustan las fiestas por eso cuando va, le gusta ponerse así "Ll".

5.-Formemos frases:

A Manuel le gusta ver llover

El cinturón tiene una hebilla

Susi corre por el valle

- 1.- Te presentamos a "z", muy inquieta, ella corre por todas partes buscando con quién formar palabras, ella es la última del abecedario.
- 2.- A ella le gusta todo lo de España y por eso suena diferente escucha cuando esta con su hermanas vocales za-ze-zi-zu
- 3.- Formo palabras como zapato, zebra, zopilote
- 4.- Mostrar el trazo sin despegar el lápiz , de arriba hacia abajo. Dentro de un cuadro haremos tres líneas, empezando por una horizontal en la parte de arriba después de una inclinada y terminamos con una horizontal . Ella usa el mismo vestido para ir de fiesta.
- 5.- Formemos frases
El zorro vive en el zoológico
Lalo come zapotes

- 1.- La letra "k" es una letra muy floja y muy facil de aprender porque suena así. ka, ke, ki, ko, ku. Como ella es tan floja muchas veces no quiere aparecer en muchas palabras.
- 2.- Cuando está con su hermanas vocales suena ka-ke-ki-ko-ku
- 3.- Ella forma palabras como kilo, koala, kimono, kiosko
- 4.- ostrar trazo, primero la línea vertical hacia abajo y después sin despegar el lápiz, también hacia abajo las diagonales. En las fiestas ella prefiere quedarse con el mismo vestido "K" que floja ¿verdad?.
- 5.- Formemos frases
Kuka juega en el kiosko
Toño compra un kilo de tomates

- 1.- Está letra "x" (equis) es muy importante porque la hemos visto en la palabra México, aunque depende de la palabra va sonar diferente . Busca palabras y te darás cuenta.
- 2.- La encontramos presente en palabras como México, Xochimilco y cada uno tiene un sonido diferente.
- 3.- Hay que buscar muchas palabras para diferenciar sonidos, textura, conexión, saxofón,
- 4.- Ella es una letra muy fácil de escribir fijete como la tienes que trazar, comenza por la línea de la izquierda y hacla abajo, "X" este es su vestido de fiesta a ella lo que le gusta es cambiar de colores para verse más linda. Con sus hermanas vocales suena muy distinto fijate: xa, xc, xi, xo xu. como te dijimos antes al juntarse con otras palabras su sonido es diferente.
- 5.- Formemos frases
México es un país muy lindo
Susi vive en Xochimilco

- 1.- "w" casi nunca está con sus hermanas ella prefiere estar de vacaciones.
- 2.- Pero cuando están juntas las vocales y ella suenan así wa - we - wi - wo - wu , sus hermanas no están acostumbradas a estar con ella es por eso que los sonidos son diferentes.
- 3.- Hawai, kiwi , Wilfrido
- 4.- Mostrar el trazo sin despegar el lápiz . En las fiestas que a veces asiste viste siempre igual.
- 5.- Formemos frases
Jorge viajará a Hawai
Enrique come kiwi

CONCLUSIONES

Consideramos que el "Manual para Reforzar El Proceso de Enseñanza-Aprendizaje en los Alumnos del Grupo Preescolar III" que proporeionarcinos en este trabajo de tesis tiene fundamentos teóricos que lo respaldan con la finalidad de reforzar en un proceso de aprendizaje de la lecto escritura mejorara significamente dicho aprendizaje en los niños del grupo preescolar III.

En el manual podran econtrar una serie de elementos pedagógicos, los cuales reforzarán los conocimientos de la escuela. Se encuentra diseñado de tal forma que los niños además de adquirir conocimientos comparten con sus padres en forma de juego por lo tanto se conocen más, desarrollan sus habilidades juntos y sobre todo trabajan a su propio ritmo.

El ser humano necesita desarrollar su creatividad y con la utilización del manual el niño utiliza sus cuatro áreas: Motriz al elaborar los trazos de las letras. Afectiva comparte un tiempo con sus padres lo suficiente como para poder expresarse ambos. Social al compartir afectivamente sus labores escolares y aumentar su vocabulario se le facilitará entablar contacto más cercano con sus compañeros. Y Cognoscitiva a llegado a un nivel de conocimiento con los cuales puede formr palabras, puede dibujar, conoce el sentido del tiempo y con ello construir su inagotable búsqueda de aprendizaje.

A medida que el niño avanza en el aprendizaje de las letras y aumenta su vocabulario, siente satisfacción de los conocimientos adquiridos y en está etapa de desarrollo reafirma su auto estima.

Arnold Gesell sustenta que el niño cuando tiene cinco años ha alcanzado la madurez necesaria en el aspecto neurológico para poder aprender a leer y escribir. Jean Piaget sostiene que puede aprender a leer y escribir. Ambos autores coinciden en que las habilidades y características físicas del niño de cinco años son las que requieren para poder plasmar una imagen (signo-letra) en un plano gráfico.

Piaget reconoce al niño de cinco como quien está listo para leer y escribir pues domina las operaciones de coordinación manteniendo estrecha relación entre la inaduración de las estructuras neuronales y la aparición de la función intelectual.

El CENDEI es un lugar donde puede darse el proceso enseñanza-aprendizaje de lecto-escritura. Las condiciones del programa pedagógico del grupo Preescolar III están elaborados de acuerdo al nivel de maduración del niño de cinco años. Por lo que la utilización del manual cerraría el quehacer pedagógico al que tiene por objeto la institución.

Entre los requerimientos para leer y escribir se encuentran destrezas (coordinación visomotora, lateralidad, relaciones espaciales, etc.) que el niño de cinco años ya tiene la creatividad necsaria para enlazar el aprendizaje con el conocer cotidiano.

La vida actual permite que el niño tenga acceso aun sin fin de conocimientos adquiridos por los medios pero esto a su vez impide que el niño desarrolle su potencial creativo lo que el "Manual de Apoyo a Padres de Niños Preescolares Para Reforzar el Proceso de Lecto-Escritura" proporciona la pauta para que su imaginación construya las más grandes aventuras de sus amigos las letras cerrando así el círculo pedagógico y convirtiendo al niño en un ser integral.

CICLO ESCOLAR 1994-95

PROGRAMA DE LECTOESCRITURA

PREESCOLAR III

SEPTIEMBRE

SECCION A

Semana del 6 al 10: + VOALES MAYUSCULAS Y MINUSCULAS

Manual de ejercicios páginas 9

22

Libro de lectura páginas 7

a 15

Cuaderno

Pruebas 1A y 2A

Semana del 13 al 17: + DIPTONGOS

Libro de lectura páginas 7 a 15

Cuaderno

Prueba 3A

SECCION B

Semana del 20 al 24: + LETRA M

Silabas ma-me-mi-mo-mu

Libro de lecturas página 16

Cuaderno

Semana del 27 al 1ro: + LETRA S

Silabas sa-se-si-so-su

Libro de lectura página 16

Cuaderno

OCTUBRE

Semana del 4 al 8: + LETRA T

Silabas ta-te-ti-to-tu

Libro de lectura página 18

Manual de ejercicios página 27

Cuaderno

Semana del 11 al 15 + LETRA L
Silabas la-le-li-lo-lu
Libro de lectura página 19
Manual de ejercicios páginas 28
y 29
Prueba 4B

Semana del 18 al 22: + LETRA R (sonido fuerte)
Silabas re-re-ri-ro-ru
(al principio de la palabra)
Silabas rra-rre-rri-rrro-rru
Libro de lectura página 20
Manual de ejercicios páginas 30
a 40
Cuaderno
Pruebas 5B y 6B

SECCION C

Semana del 25 al 9: + LETRA P
Silabas pa-pe-pi-po-pu
Libro de lectura página 43
Cuaderno

NOVIEMBRE

Semana del 3 al 5: + AFIRMACION
Letras: M-S-T-L-R-P

Semana del 8 al 12: + LETRA N
Silabas na-ne-ni-no-nu
Libro de lecturas página 22
Manual de ejercicios página 44
Cuaderno

Semana del 15 al 19: + LETRA C
Silabas ca-co-cu
Libro de lectura página 23
Manual de ejercicios páginas
45 y 46
Cuaderno
+ LETRA D
Silabas da-de-di-do-du
Libro de lectura página 24
Manual de ejercicios páginas

47-48-49
Cuaderno

Semana del 22 al 26: + LETRA V
Silabas va-ve-vi-vo-vu
Libro de lectura páginas
25 y 26
Manual de ejercicios páginas
50 a 58
Cuaderno
Pruebas 7C-8C-9C

SECCION D

Semana del 29 al 3 Dic: + LETRA F
Silabas fa-fe-fi-fo-fu
Libro de lectura página 27
Manual de ejercicios página 61
Cuaderno

DICIEMBRE

Semana del 6 al 10: + LETRA B
Silabas ba-be-bi-bo-bu
Libro de lectura página 28
Manual de ejercicios página 62
Cuaderno

ENERO

Semana del 10 al 14: + LETRA O
Silabas ja-jc-ji-jo-ju
Libro de lectura página 29
Manual de ejercicios páginas
63-64-65
Cuaderno

Semana del 17 al 21: + LETRA Ñ
Silabas ña-ñe-ñi-ño-ñu
Libro de lectura página 30
Manual de ejercicios páginas
68-76
Cuaderno
Pruebas 10D-11D-12D

FEBRERO

Semana del 31 Ene. al 4: + LETRA G (sonido suave)

Silabas ga-go-gu

Libro de lectura página 32

Manual de ejercicios página 79

Cuaderno

+ LETRA H

Silabas ha-he-hi-ho-hu

Libro de lectura página 33

Manual de ejercicios página 80

Cuaderno

Semana del 7 al 11: + LETRA Ch

Silabas cha-che-chi-cho-chu

Libro de lectura página 34

Manual de ejercicios página 81

Cuaderno

Semana del 14 al 18: + LETRA Ll

Silabas lla-lle-lli-llo-llu

Libro de lectura página 35

Manual de ejercicios página 82

Cuaderno

Semana del 21 al 25: + LETRA Q

Silabas que-qui

Libro de lectura página 36

Manual de ejercicios páginas

82 a 94

Cuaderno

Pruebas 13E-14E-15E

SECCION F

+ LETRA Y

Silabas ya-ye-yi-yo-yu

Libro de lectura página 37

Manual de ejercicios páginas

97-98

Cuaderno

Semana del 28 al 4 Marzo: + LETRAS K-Z-X-W y G (sonido suave)

Silabas gue-gui-gue-gui

Silabas ka-ke-ki-ko-ku

Silabas za-ze-zi-zo-zu

Silabas xa-xe-xi-xo-xu

Silabas wa-we-wi

Libro de lectura páginas 38 a

45

Manual de ejercicios páginas

99 a 114

Cuaderno

Pruebas 16F-17F-18F

SECCION G

MARZO

Semana del 7 al 11: + SILABAS COMPUESTAS

Libro de lectura páginas 46 a

58

Manual de ejercicios páginas

117 a 128

BIBLIOGRAFIA

BALDISSERRI MILENA M.

El Preescolar Escuela de la Infancia. Temas de Educación Preescolar. Ed. Cincel, México 1984, 172 p.

BARBOSA ANTONIO H.

Cómo Enseñar a Leer y escribir. Ed. Pax México, 1970, 233 p.

CISNEROS ZUCKERMAN, RAMIRO Y OTROS.

Didácticos de lecto-escritura. Fundamentos Biopsicosociales; 4a. Ed. México, Oasis, 1970, 317 p. T.I.

COLL, CESAR.

Psicología genética y aprendizajes escolares. 1a. Ed. México Siglo XXI, 1983, 224p.

CHIANDIN J.A. Y TURNER.

Los transformos del aprendizaje. 1era. Ed. Argentina, Psicopedagógica Paidós, 1978, 245 p.

FAURE, MADELEINE.

El Jardín de los infantes. 2a. Ed. Kapeluz, México 1958, 138 p.

FERREIRO, E. GOMEZ PALACIO, M. (7a. Ed. 1990)

Nuevas perspectivas sobre los procesos de lecto escritura. México, siglo XX.

FERREIRO, EMILIA Y TEBEROSKY, ANA.

Los sistemas de escritura en el desarrollo del niño. 3a. Ed. México Siglo XXI, 1982, 364 p.

FAW TERRY

Psicología del niño, serie Schaum, Mc Graw Hill, México 1986

GESELL, ARNOLD, F.L. HIG Y L. B. AMES.

El niño de 1 a 5 años. Argentina: Editorial Paidós, 1975.

GILBSON, J. JONAS, P. (1981).

A new theory of scribbling and drawing in children, en:

H. SINCLAIR,

El desarrollo de la escritura: Avances problemas y perspectivas. México: Simposio Internacional sobre nuevas perspectivas en los procesos de lectura y escritura.

GOMEZ PALACIOS, MARGARITA Y OTROS.

Propuesta para el aprendizaje de la lengua escrita. DGEE, SEP, México 1982, 180 p.

GOODMAN, K. (7a. ed. 1990)

La escritura en los niños muy pequeños, en Nuevas perspectivas sobre los procesos de la lectura y la escritura. México: siglo XXI.

GUAJARDO (1981)

La noción de la palabra en el desarrollo de la lengua escrita. N.L. México: Encuentro Nacional de G.I. Memorias.

INHEDLER, B. (1986)

Teoría Psicogenética del conocimiento en :Psicología genética y educación. México: Dirección General de Educación Especial, S.E.P. O.E.A.

JIMENEZ JAIME M.

La prevención de dificultades en el aprendizaje de la lecto-escritura. 4ta. Ed. Ciencias de la Educación Preescolar y Especial, Madrid 1989

KERLINGER, F. (1988).

Investigación del comportamiento. México: Ed. Mc. Graw Hill/Interamericana de México.

LABINOWICZ, E. (1986).

Introducción a Piaget: pensamiento, aprendizaje y enseñanza. México: Sistemas técnicos de edición.

MOLINA DE COSTALLAT, DALILA.

Psicomotricidad. Buenos Aires: Editorial Losada, S.A., 1969.

NIETO MARGARITA.

El niño díslexico, Guía para resolver las dificultades en la lecto-escritura, La prensa Medica Mexicana, México 1988.

OLIVARES, ESTHER Y OTROS.

Guía dáctica para la enseñanza de la lecto-escritura. 2a. Ed. Instituto Nacional de Investigaciones Educativas, México, Grijalvo, 1971. 109 p.

PIAGET, J..

Seis estudios de Psicología. España, Editorial Planeta. 1967

PIAGET, J. Y B. INHELDER.

Psicología del niño. duodecima Ed., Madrid 1984. 170 p.

STONE, L.S. Y J. CHURCH.

El Preescolar de 2 a 5 años. Buenos Aires: Editorial Paidós, 1969.