

21
28j



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES
"ACATLAN"

FALLA DE ORIGEN

"PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN
HABILIDADES PARA EL ESTUDIO, EN ALUMNOS
DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO"

T E S I S
QUE PARA OBTENER EL GRADO DE
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA
P R E S E N T A :
JOSUETH VAZQUEZ ROMAN

DIRECTOR DE TESIS: DANIEL GERBER



MEXICO, D. F.



1995



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

- A mis padres:** Por su enorme vitalidad y sabiduría. Porque supieron atrapar los rayos del sol y los destellos de la luna, y con ellos nos siguen cobijando y enseñando lo maravilloso y asombroso de los misterios de este mundo.
- A Tere:** Mi comprensible compañera. Por su estoicismo y cariñosa entrega a su familia. Este trabajo también se debe a ella de manera involuntaria.
- A Adrianita y Mayté Raquel:** Si el aire se mide por alas y el mar por olas; la vida, por su frágil figura y muestras de amor. Mis pequeñas del amor, que la sincera sonrisa y miradas de asombro sean siempre sus fieles compañeras.
- Al CBTis No. 6:** A sus directivos, Ing. Enrique Estrada, Ing. Angel Javier Sánchez, y a David Martínez, por su firme apoyo a este estudio. A Tere, Ricardo, y Lety, leales compañeros de Trabajo en Orientación Educativa; a Bertha, a Guille, a Alejandra, a Benjamín, y a todos los profesores de esta escuela que siempre impulsaron la presente investigación.
- A los estudiantes:** Sin ellos, simplemente este trabajo hubiese sido imposible. Esperando que los pequeños aportes de este estudio sean usados para disminuir los altos índices de reprobación y deserción escolar que revierte a los alumnos a la pobreza y marginación asumiéndose como unos *fracasados*.
- A la ENEP Acatlán:** A mis profesores, a ellos debo cuanto sé; a los sinodales de este trabajo, por su amabilidad y paciencia para este estudio; en especial, para el profesor Lic. Daniel Gerber, Director de esta Tesis, con toda mi gratitud.
- A Miguel Madera:** Con admiración, agradecimiento y respeto a su amistad.
- A mis hermanos:** Esperando que nunca se rompan los lazos fraternales que fuertemente nos unen. Porque siempre hemos estado juntos en las *buenas* y en las *malas*.

INTRODUCCION	05
1. EL CONTEXTO DE LA EXPERIENCIA	11
1.1 Breve caracterización del CBTis No. 6	14
1.2 Características de la reprobación y deserción en el CBTis No. 6	16
2. LA OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA, GESTORA DE LA EXPERIENCIA	23
2.1 Características y funciones del grupo gestor	23
2.2 Antecedentes del Taller de Hábitos de Estudio	26
3. EL APRENDIZAJE Y LOS HABITOS DE ESTUDIO	29
3.1 Conceptualización del aprendizaje y sus características	29
3.2 La importancia de los hábitos de estudio	33
3.2.1 Definición	33
3.2.2 Fases en el establecimiento de hábitos	34
3.3 Las habilidades para el estudio, facilitadores del aprendizaje	36
4. EL AUTOCONTROL	46
4.1 Definición	47
4.2 Estrategias básicas para el autocontrol	48
4.3 Problemas metodológicos del autocontrol	50
4.4 El contrato semanal: una técnica de autocontrol en el estudio	52
5. LA REALIZACION DEL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO	57
5.1 Objetivos e hipótesis	57
5.2 Materiales y métodos	59
5.2.1 Sujetos	59
5.2.2 Instrumentos de evaluación	60
5.2.3 Materiales y técnicas	63
5.3 Diseño experimental	66
5.3.1 Procedimiento	68
6. DESCRIPCION DE LAS SESIONES DEL TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	70
7. RESULTADOS	85
7.1 Validación interna del Taller de hábitos de estudio	85
7.1.1 Concentración de resultados del grupo experimental y el grupo de control	85

	4
7.1.2 Descripción y análisis de resultados en dos casos de alumnos del grupo experimental que ejemplifican algunos momentos interesantes del Taller de hábitos de estudio	90
7.1.3 Gráficas de comparación de los resultados obtenidos en los grupos experimental y de control.....	100
7.2 Seguimiento académico de los alumnos del grupo experimental y el grupo de control	108
7.2.1 Seguimiento académico del grupo experimental	109
7.2.2 Seguimiento académico del grupo de control	125
7.2.3 Situación académica de los alumnos participantes en el CBTis No. 6 (Gráficas comparativas del grupo experimental y grupo de control)	141
7.3 Conclusiones del seguimiento académico	145
8. CONCLUSIONES GENERALES ..	148
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS Y HEMEROGRAFICAS	157
ANEXO 1. Perfiles profesiográficos y planes de estudio de las cuatro especialidades que se estudian en el CBTis No. 6	161
ANEXO 2. Propaganda de promoción del CBTis No. 6	166
ANEXO 3. Guía Informativa del CBTis no. 6	167
ANEXO 4. Manual de Cómo Estudiar	170
ANEXO 5. Cuestionario sobre hábitos de estudio y perfil de diagnóstico, pretest y postest generales, pretests y postests parciales, materiales de lectura y técnicas de autocontrol, crucigramas y otros	186
ANEXO 6. Publicaciones: "El Maese", y la revista "De Panzazo"	230

***“Si me das un pescado,
puedo comer un sólo día;
pero si me enseñas a pescar,
podré comer todos los días.”***

(Antiguo proverbio chino)

INTRODUCCION.

A lo largo de nuestra historia, principalmente en el siglo XX, la educación escolarizada ha sido un factor importante en el progreso económico, político y social de México, y de superación personal en los destinatarios de este servicio. En las primeras décadas de este siglo, la Secretaría de Educación Pública realizó una gran cruzada nacional para reducir el analfabetismo. Posteriormente, aunado a las diferentes reformas del artículo tercero constitucional, que *asegura* la educación básica gratuita y laica para todos los mexicanos, se han implementado políticas educativas que han elevado el grado de escolaridad, promoviendo la extensión y los servicios de la educación preescolar, primaria, secundaria, media superior, superior y de posgrado; también se ha ensanchado la educación tecnológica que ha fomentado la capacitación para el trabajo, el fortalecimiento de la cultura y de los valores que buscan promover entre la población la identidad nacional y la solidaridad, estimulando la creatividad en el trabajo y el desarrollo de la investigación humanística y científica.

Una de las manifestaciones del progreso económico y social es el continuo avance tecnológico. A fin de que el estudiante al egresar de una institución educativa se incorpore a estos cambios habrá que desarrollar en él la actitud y capacidad de aprender a estudiar, mediante el conocimiento y aplicación de las técnicas y métodos de estudio que le permitan acceder permanentemente a su actualización profesional.

El desarrollo de habilidades para el estudio en los alumnos es un tema que actualmente en las instituciones educativas, sobre todo en la enseñanza media superior y superior, es considerado prioritario en la modernización de los sistemas de enseñanza, ya que ayuda a promover el aprendizaje significativo

entre los estudiantes y, con ello, reducir los altos índices de reprobación y deserción escolar que ocasionan grandes desperdicios escolares y situaciones trágicas entre los educandos.

En el Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 6, dependiente de la Dirección General de Enseñanza Técnica Industrial y de la Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológica, que está ubicado en el municipio de Ciudad Nezahualcóyotl, estado de México, en el oriente de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México, se realizó a finales de la década pasada una experiencia educativa que consistió en la aplicación de un Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio con estudiantes de la institución mencionada. A la realización de este Programa se le llamó también Taller de hábitos de estudio.

El propósito fundamental de este Taller fue el de ayudar a reducir la reprobación y deserción escolar que en porcentajes de hasta del 70% se viene resintiéndolo en este centro educativo. Además, en esta experiencia otro de los propósitos fue el de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, buscando que se mantuvieran como alumnos académicamente regulares durante los seis semestres de sus estudios de Bachillerato Tecnológico, en las cuatro especialidades técnicas que se imparten en dicha institución: Técnico en Contabilidad, Técnico Laboratorista Clínico, Técnico en Electrónica y Técnico en Electromecánica.

Para elaborar el Taller de hábitos de estudio se revisó la bibliografía especializada en el tema, se analizaron las necesidades del plantel, y de los estudiantes, las expectativas del grupo gestor de esta experiencia, los recursos disponibles, etc., y durante dos años — de 1985 a 1986 — se elaboraron los materiales de lectura, los instrumentos de evaluación, en fin también se realizó la planeación del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio; dicho Taller se desarrolló, con los cuidados que se recomiendan en la planeación y aplicación de cualquier diseño de investigación experimental, en el mes de febrero de 1987 con estudiantes que apenas ingresaban al segundo semestre de sus estudios de Bachillerato tecnológico. Posteriormente, durante dos años y medio (que abarcó del segundo al sexto semestre de los estudios de Bachillerato de los alumnos que realizaron esta experiencia) se realizó por parte del responsable de este estudio un seguimiento académico de los

estudiantes participantes. Los hallazgos en esta experiencia son sumamente interesantes: se logró disminuir hasta en un 12% la reprobación y deserción escolar y se incrementó significativamente el rendimiento académico de los participantes en el Taller, que constituyeron el grupo experimental. Los pormenores y detalles de este estudio, así como sus resultados y conclusiones se anotan a lo largo de este trabajo.

La estructura del Taller de hábitos de estudio se dio mediante la combinación del diseño de investigación que se conoce como "Grupo de Control pretest - postest" y el de "Intrasujeto A - B - A", así como por la formulación de los objetivos, hipótesis, materiales de lectura, técnicas y métodos, y por las 14 sesiones donde se distribuyeron las actividades del dicho Taller. El grupo de control fue tratado exactamente igual que el grupo experimental, excepto que no recibió la variable independiente, en este caso no desarrolló el Taller de hábitos de estudio. El grupo de control sirvió como punto de comparación para evaluar los efectos de la variable independiente sobre el grupo experimental. Ambos grupos fueron sometidos al mismo tipo de control experimental y medidos con los mismos instrumentos de evaluación general al inicio y al final del Taller, con la finalidad de evitar las variables extrañas al diseño experimental propuesto. Esta situación permitió conocer con más claridad los efectos que tuvo el Taller de hábitos de estudio sobre las conductas de estudio (variable dependiente) de los participantes del grupo experimental.

Se pensó que los estudiantes del grupo experimental no sólo debían conocer información sobre metodología del estudio, sino que era necesario que la practicasen; para ello se recurrió al uso de técnicas de autocontrol que se elaboraron para esta experiencia educativa, y a la elaboración de planes de acción para corregir las deficiencias en el estudio autodiagnosticadas en las dos primeras sesiones de trabajo del Taller de hábitos de estudio. Las sesiones del Taller se agruparon en tres áreas: I. La voluntad y la motivación para el aprendizaje, II. La organización para el estudio, y III. Metodología del estudio.

En el primer capítulo del presente trabajo se describe el contexto de la experiencia, es decir, se ubica el universo de trabajo explicando que es la educación tecnológica, y sus objetivos, caracterizando los objetivos de la

DGETI y haciendo una historia breve del CBTis No. 6. Posteriormente se hace una revisión de las características de la reprobación y deserción escolar en el plantel educativo mencionado, fundamentando la necesidad de ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades para el estudio como una forma de contribuir a disminuir la deserción y mejorar el rendimiento académico de los alumnos.

En el capítulo segundo, se analizan la estructura y actividades de la oficina de Orientación Educativa como gestora del Taller de hábitos de estudio. Se revisan las funciones y acciones de dicha oficina, enmarcando dentro de ellas las actividades de dicho Taller, también se revisan los antecedentes del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio en el CBTis No. 6.

En el capítulo tercero, se revisan las características del concepto de aprendizaje significativo desde el punto de vista de la teoría del cognoscitivismo; se define el concepto de hábito y se comentan las fases y condiciones de establecimiento de un hábito de trabajo y de estudio; se realiza, también, una revisión exhaustiva de la literatura especializada en el tema sobre la importancia de las habilidades de aprendizaje como facilitadores del aprendizaje y motivadores en el éxito académico.

En el capítulo cuarto, se analiza el autocontrol como condición indispensable para desarrollar habilidades de estudio, se define y se explican las estrategias básicas del autocontrol que se utilizan en una investigación; después se revisan los problemas metodológicos que se presentan en la aplicación del autocontrol. Los capítulos tercero y cuarto constituyen el marco teórico de este estudio.

En el capítulo quinto, se explica la realización del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio con alumnos del Bachillerato Tecnológico. Se explican los objetivos e hipótesis de este Programa; luego, se comentan los materiales de lectura, instrumentos de evaluación, técnicas y métodos que se usaron en la investigación; enseguida, se señalan las características de los sujetos con los cuáles se trabajó; finalmente, se explican también los diseños experimentales empleados y los procedimientos que se siguieron en su aplicación.

En el capítulo sexto, mediante la elaboración de cartas descriptivas se explican las 14 sesiones de trabajo del Taller de hábitos de estudio. En la estructura de dichas cartas se anotan los datos generales de la sesión como el área a que pertenece, número y nombre que se le asignó, así como el lugar, horario y fecha en que se realizó; también se escriben los objetivos específicos a lograr, y las actividades concretas a realizar por parte de los alumnos, así como los tiempos de duración promedio de dichas actividades, y las técnicas y materiales que se emplearon en las acciones realizadas; finalmente, se anotan las evaluaciones aplicadas al inicio y al término en cada una de las sesiones.

En el capítulo séptimo, se anotan los resultados de las diferentes evaluaciones generales y parciales del Taller de hábitos de estudio tanto del grupo experimental como del grupo de control. Se exponen dos casos de alumnos que participaron en el grupo experimental, el de más alto y el de más bajo rendimiento académico en las sesiones del Taller, con la finalidad de ejemplificar algunos momentos interesantes en el desarrollo del Taller de hábitos de estudio. De dichos resultados se grafican aquellos que ayuden a comprender las diferencias en los resultados obtenidos en ambos grupos. Se realiza un seguimiento académico de los participantes a lo largo de su Bachillerato tecnológico, y se elaboran las conclusiones de dicho seguimiento haciendo hincapié sobre todo en los resultados referentes a las hipótesis de trabajo planteadas en el capítulo quinto.

En el octavo capítulo, se desarrollan las conclusiones generales de la experiencia educativa en relación a los objetivos e hipótesis de trabajo formuladas. Se proponen, además, algunas modificaciones del Taller de hábitos de estudio que considero deben tomarse en cuenta en futuras aplicaciones de este Programa, y se comentan algunas sugerencias importantes que considero deben tomarse en cuenta para la generalización del Taller en la comunidad estudiantil del CBTis No. 6.

Enseguida se escriben las referencias bibliográficas y hemerográficas utilizadas en este estudio. Finalmente, se anotan seis anexos que aportan información adicional, suficiente para comprender mejor los propósitos y resultados de la investigación del presente trabajo.

Con este estudio, que es la propuesta de un Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio en alumnos del Bachillerato tecnológico y que se instrumentó con resultados favorables para reducir los altos porcentajes de reprobación y deserción escolar y mejorar el aprendizaje escolar, se trata de aportar elementos de reflexión para el desarrollo de una metodología del estudio en escuelas de educación tecnológica de nivel medio superior y con ello contribuir, dicho sea con humildad, al desarrollo de la pedagogía en este tema.

Con este trabajo, también, pretendo agradecer la ayuda directa que en mi formación profesional me ha dado la ENEP "Acatlán", así como a los directivos, profesores y estudiantes del CBTis No. 6 donde por más de 10 años presté mis servicios en la oficina de Orientación Educativa, así como a todas aquellas personas que me estimularon a realizar este trabajo de aprender a estudiar, proceso que por lo demás no es fácil y del cual me convertí en un estudiante más de la metodología del estudio.

1. EL CONTEXTO DE LA EXPERIENCIA.

La Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológica (SEIT) tiene la función de generar bienes y servicios educativos a la sociedad en los ámbitos de la enseñanza, la investigación y difusión de la ciencia y la tecnología.

Para cumplir con estos fines educativos dicha Subsecretaría opera con estructuras, recursos y sistemas técnico administrativos que en su conjunto constituyen una estructura educacional: el Sistema de Educación Tecnológica (SET) de la SEP. El SET está conformado por una gran cantidad y variedad de Direcciones Generales de Educación, un Instituto y Centros de Ingeniería, Enseñanza de Investigación y el CONALEP. Las unidades del SET¹ son:

- * Dirección General de Centros de Capacitación.
- * Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria.
- * Dirección General de Educación tecnológica Industrial.
- * Dirección General de Ciencia y Tecnología del Mar.
- * Dirección General de Institutos Tecnológicos.
- * Instituto Politécnico Nacional.
- * Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial.
- * Centro de Investigación y de Estudios Avanzados.
- * Centro de Enseñanza Técnica Industrial.
- * Colegio Nacional de Educación Profesional técnica.

El objetivo de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI) es "formar recursos que satisfagan la demanda del sector productivo de bienes y servicios, en lo relativo a los niveles de mando intermedio como técnico profesional para contribuir al desarrollo integral del país".²

En 1987, año en que se realizó la experiencia educativa que en este trabajo se reporta, el Sistema Educativo Nacional en el ciclo escolar 1986-87 atendió a 25 millones de estudiantes; de ellos, en el nivel medio superior se atendió alrededor de 2 millones: 1.5 millones de Bachillerato y 0.5 millones de carrera terminal. El SET, en 1,100 planteles, atendió a 1.300,000 estudiantes.³

¹ *Guía de Carreras 1986 - 1987*. Sistema Nacional de Educación Tecnológica, p. 2.

² *Ibid.*, p. 179.

³ SEIT - DGETI (1987). "DGETI - 2010". México: DGETI, La Educación Tecnológica, Vol. 3, p. 23.

La DGETI atendió, en el mismo ciclo escolar 1986-87 en sus modalidades de Bachillerato Tecnológico y de técnico Profesional, en 393 planteles a 370,000 estudiantes, el 19% de la demanda nacional en este nivel educativo. De esta población estudiantil, la DGETI resintió hasta ese año lectivo una deserción escolar promedio del 64.5%, es decir, de 60% en la modalidad de Bachillerato Tecnológico y 69% en la modalidad de Técnico Profesional.⁴

Los egresados de la DGETI, en teoría, tienen su campo laboral en la pequeña y mediana industria de nuestro país, que es la que proporcionalmente genera más empleos, pero es a su vez la más atrasada en la generación y uso de tecnologías. Por ello el perfil del egresado de este Subsistema debe ser:

"Para ser participe en el desarrollo tecnológico e industrial de las próximas décadas, se requiere un mayor grado de creatividad y poseer una mayor capacidad analítica. A su vez, es necesario que tenga actitudes de iniciativa, de responsabilidad, de mayor calidad...; así como tener hábitos de seguridad e higiene en el trabajo tanto en lo personal como en lo colectivo..

"Ante el continuo avance del proceso tecnológico y a fin de que el egresado se incorpore a estos cambios, *habrá que enseñarle las técnicas de autoaprendizaje* (Las cursivas son del autor de este trabajo) para su actualización a lo largo de toda su vida profesional..

"...cuando la persona ya forma parte del personal de la empresa, al momento de presentarse la opción de reubicación o promoción, las características o cualidades que en promedio se toman en consideración son en orden de importancia:

- a) **Capacidad para aprender.** (Cursivas nitas, para resaltar el lugar asignado)
- b) **Actitud de responsabilidad.**
- c) **Capacidad para establecer prioridades.**
- d) **Capacidad para resolver problemas.**
- e) **Aptitud para una buena comunicación (oral, escrita y gráfica).**

"En resumen, debemos preparar a los jóvenes para que aquellos que opten por la modalidad terminal puedan fácilmente incorporarse al proceso productivo; y aquellos que opten por la modalidad propedéutica, tengan las mayores probabilidades de continuar y efectuar satisfactoriamente los estudios de licenciatura.

"En función del desarrollo tecnológico, los técnicos deberán estar preparados en los principios fundamentales de la tecnología, física, química y matemáticas, además de poseer una mayor formación interdisciplinaria para tener éxito en el trabajo."⁵

⁴ Ibid, pp. 25 y 27.

⁵ Ibidem, pp. 47 - 49

La DGETI, que opera en el nivel medio superior, para hacer realidad el objetivo anteriormente mencionado, cuenta con los siguientes establecimientos educativos:⁶

- Los Centros de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios (llamados CBTis), y;
- Los Centros de Estudio Tecnológico industrial y de servicios (conocidos como CETis).

A través de estos planteles la DGETI ofrece sus servicios educativos con las siguientes modalidades: la de Bachillerato Tecnológico y la de Técnico Profesional. Dicha Dirección General presenta una diversidad curricular cuyo espectro comprende una gran variedad de carreras articuladas en las siguientes áreas del conocimiento:

- * Ciencias Agropecuarias.
- * Ciencias de la Salud.
- * Ciencias Sociales y Administrativas.
- * Ingeniería y Tecnología.

La educación tecnológica que se imparte en los CBTis y en algunos CETis es bivalente y dura 6 semestres; además, tiende a formar bachilleres técnicos, es decir, paralelamente los alumnos estudian el bachillerato (Area Propedéutica) que les permite continuar sus estudios en instituciones de enseñanza superior, y una especialidad técnica (Area Tecnológica) que les permite incorporarse como técnicos profesionales en la estructura productiva del país.

El Bachillerato Tecnológico se ofrece en dos modalidades de servicio: la escolarizada y la abierta.

⁶ Ibidem, p. 33, "Otro de los problemas totales del Subsistema DGETI, es que el 50% de los planteles presentan carencias en su infraestructura, básicamente en equipo, total y/o parcial." *El problema sigue...*
 "... Del conjunto de nuestros planteles, el 60% corresponde a la modalidad propedéutica (Bachillerato Tecnológico) y el 40% a la modalidad terminal (Técnico Profesional); sin embargo, por composición del alumnado el 80% está inscrito en la modalidad propedéutica y el 20% en la modalidad terminal."

Los CETis tienen como objetivo "formar técnicos profesionales mediante planes y programas de estudio que, por su contenido, satisfagan requerimientos del sector productivo de bienes, servicios y de la función de mando intermedio que le es propio; lo cual coloca a sus egresados en aptitud de encontrar soluciones adecuadas a los problemas que en su calidad de técnicos han de resolver en su campo de desempeño profesional"⁷. Las carreras técnicas que en los CETis se imparten son de carácter terminal y sus estudios se realizan en 6 semestres. Se ofrecen únicamente en la modalidad de servicio escolarizado.

1.1 Breve caracterización del CBTis No. 6

El Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 6⁸ (CBTis No. 6) ofrece a los egresados de la secundaria, que aspiran a estudiar en este centro educativo, cuatro especialidades técnicas en la modalidad de servicio escolarizado: Bachillerato Tecnológico en Contabilidad (Area de Ciencias Sociales y Administrativas), Bachillerato Tecnológico en Laboratorista Clínico (Area de Ciencias de la Salud), Bachillerato Tecnológico en Electrónica y Bachillerato Tecnológico en Electromecánica (ambas pertenecen al Area de Ingeniería y Tecnología). (Ver ANEXO 1)

⁷ *Ibíd.*, p. 403.

⁸ Esta institución educativa abre sus aulas a los estudiantes en el mes de septiembre de 1971. Empezó a operar académicamente con tres grupos: uno de Contabilidad, Uno de Laboratorista Clínico, y otro de Electrónica. Esta escuela comenzó a funcionar administrativa y académicamente en el edificio correspondiente a la escuela Secundaria Técnica No. 9, ubicado en la Colonia Maravillas, Ciudad Nezahualcóyotl, México. Al año siguiente, el CBTis No. 6 comenzó a trabajar en su nuevo edificio escolar ubicado al final de la Avenida Chimalhuacán s/n, frente a Parque Izcalli, Colonia Esperanza, Ciudad Nezahualcóyotl, México. El CBTis No. 6 fue sede de los Juegos Intertécnicos realizados por la DGETI, en 1978; y en 1972, fue visitada por el entonces gobernador del Estado de México, profesor Carlos Hank González, y en ese mismo año, esta misma escuela fue visitada, también, por el entonces presidente de la república mexicana, Licenciado Luis Echeverría Álvarez.

SANCHEZ CALVO, A. J.: "Breve historia del CBTis No. 6". Ponencia presentada con motivo de la *Primera Evaluación del Plan Educativo 2010 de la DGETI*, organizado por el CBTis No. 6 el 25 de mayo de 1988, en la Sala Audiovisual del CBTis No. 6.

La finalidad educativa del CBTis No. 6, plantel ubicado en el municipio de Ciudad Nezahualcóyotl⁹, es la de formar bachilleres técnicos que promuevan la producción de bienes y servicios, logrando una mayor eficiencia y aprovechamiento de los mismos.

Los estudios que se imparten en el CBTis No. 6 son bivalentes, es decir, se estudia conjuntamente el bachillerato y una especialidad técnica. Los planes de estudio de las cuatro especialidades técnicas ya comentadas abarcan seis semestres, estructuradas en dos áreas fundamentales: La Propedéutica y la Tecnológica. Los aspirantes deben de cubrir varios requisitos para poder ingresar al CBTis No. 6, entre ellos, el más importante, haber aprobado el plan de estudios correspondiente a la secundaria. (Ver ANEXO 2)

9

"Ciudad Nezahualcóyotl, se ubica al oriente de la capital (por la carretera México - Puebla). Debe su origen al proceso de industrialización acelerada que, como modelo de desarrollo económico, asume el Estado Mexicano a partir de la década de los cuarenta. Debido a la pauperización rural (de jornaleros agrícolas y pequeños propietarios) se da un proceso de emigración a los centros industriales del país, principalmente a la Ciudad de México, proceso que hasta la fecha no termina, no obstante la imposibilidad de conseguir empleo o un techo donde vivir, lo cual dio origen a los grandes hacinamientos de población que viven en condiciones inhumanas.

"Hoy, la ciudad es una de las más pobladas del país. Cuenta con una población aproximada de tres millones de habitantes, hacinadas en cerca de 167,007 lotes, con un promedio de 150 metros cuadrados cada uno. En 1985, datos oficiales reportan una estimación de 364,063 familias de las cuales 197,056 no tienen casa propia, o sea el 54.12%. Se calcula que para 1987 han llegado 20,000 familias más a asentarse en el municipio.

"Concentrando el mayor ejército industrial de reserva con que cuenta el Valle de México, Nezahualcóyotl, tiene una ausencia casi total de industrias. Con una población económicamente activa potencial de 1 800,000 personas, solamente 480,000 son empleados, mientras que 1 320,000 están desempleados (74.33%). De las personas que trabajan, el 80% se ve obligada a salir fuera del municipio, ocupando un tiempo promedio de una hora y media para trasladarse a su lugar de trabajo. Además un promedio de 350,000 personas tienen que hacer el mismo recorrido por diversas causas entre las que destacan la búsqueda de empleo y por necesidades de educación escolarizada. Son reflejo de la crisis que vive el país y en sitios como Nezahualcóyotl, adquieren un carácter más crítico.

"En los servicios públicos: educación, salud, vivienda, transporte, etc., se ha notado una evolución, debido a presiones de la población en la exigencia de estas demandas y también por la necesidad del desarrollo social, imprescindible para que el municipio siga siendo funcional al desarrollo económico del país, se siguen caracterizando por su insuficiencia y su incompetencia, además de ser caros. Tal es el caso de la salud y educación a los cuales no tienen acceso una gran parte de la población".

Documento base del taller de evaluación de la experiencia del grupo de promotores educativos de SEPAC, CREFAL, PREDAL - MEXICO, Nezahualcóyotl, México, 1988, p. 7.

La estructura organizacional del CBTis No. 6 está dada por el organigrama del plantel, que comprende a la Dirección como máximo organismo en la toma de decisiones, de la cual dependen directamente, en forma vertical, la Subdirección Académica, los Departamentos de Programación y Estadística, y de Servicios Administrativos y la oficina de Contraloría. De la Subdirección Académica dependen directamente en línea descendente los Departamentos de Servicios Docentes, de Servicios Escolares y de Vinculación con el Sector Productivo.

De los diferentes Departamentos ya mencionados dependen, también en línea descendente, una serie de oficinas que todas hacen o constituyen el equipo técnico de apoyo de la Dirección del plantel, encargada de implementar y hacer realidad los objetivos de la educación tecnológica en el CBTis ya citado. (Ver ANEXO 3)

Específicamente, la oficina de Psicopedagogía (que por el año de 1987 se le cambió el nombre por el de Orientación Educativa, pero que prácticamente viene operando con las mismas funciones) depende directamente del Departamento de Servicios Escolares. Las funciones de este Departamento son las de programar y supervisar las actividades de las oficinas de Orientación Educativa, de Titulación y Servicio Social, de Difusión Cultural y Promoción Deportiva, y la de Control Escolar; además de promover y coordinar los estudios orientados a identificar las causas que afectan el rendimiento y el comportamiento escolar de los alumnos de dicha institución.

1.2 Características de la deserción y reprobación en el CBTis No. 6

Los resultados de la "puesta en práctica" de la educación tecnológica en las generaciones de estudiantes de 1980 - 1983 hasta la generación de 1989 - 1992 (que son los datos con los que en la oficina de Orientación Educativa se cuenta actualmente) en el CBTis No. 6, se manifiestan en una disminución progresiva y constante en el índice del porcentaje de estudiantes egresados en relación con la totalidad de estudiantes que ingresan a dicho plantel. El porcentaje de deserción escolar en el CBTis No. 6 en generaciones anteriores próximas inmediatas ha sido del 70% en relación con su población estudiantil matriculada, 10% mayor que el promedio de deserción escolar de la DGETI.

La reprobación y la deserción escolar son las dos caras del perfil que se observa de este problema educativo que, por cierto, no es privativo del CBTis No. 6, sino que es una constante que se presenta, incluso, en los grandes centros educativos como la Universidad Nacional Autónoma de México, que operan con una mayor cantidad de recursos.¹⁰

Los datos estadísticos de estudiantes egresados en el CBTis No 6, en las generaciones que van de 1980 - 1983 hasta la generación 1989 - 1992, se observan en la Tabla de Egresados y Deserción Escolar, y en la gráfica de la siguiente página:

EGRESADOS Y DESERCIÓN ESCOLAR EN EL CBTis No. 6

GENERACION	POBLAC ESTUD.	EGRESADOS	%	DESERTARON	%
1980 - 1983	678	269	39.6	409	60.3
1981 - 1984	696	313	44.9	383	55.0
1982 - 1985	689	338	49.0	351	50.9
1983 - 1986	775	282	36.3	493	63.6
1984 - 1987	835	269	32.2	566	67.7
1985 - 1988	895	271	30.2	624	69.7
1986 - 1989	937	313	33.4	624	66.5
1987 - 1990	944	374	39.6	570	60.3
1988 - 1991	969	279	28.7	690	71.2
1989 - 1992	1021	386	37.8	635	62.1

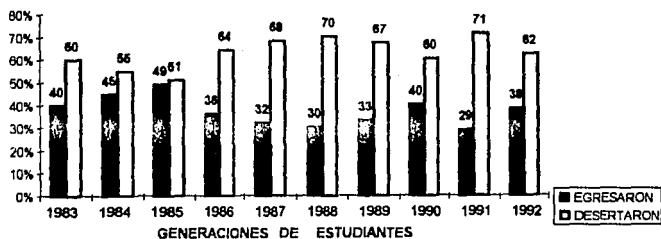
Tabla 1. *Porcentajes de alumnos que egresaron y desertaron en diez generaciones, de 1980-1983 hasta 1989 - 1992.*

En la anterior Tabla de egresados y deserción escolar se observa que en las generaciones 1984 - 1987, 1985 - 1988, 1986 - 1989, y en la 1988 - 1991, la

¹⁰ El Coordinador General de Análisis, Rafael Vidal Uribe, y la Jefa de la Unidad de la Dirección General de Planeación de la UNAM, María Antonieta Díaz, presentaron en uno de los Seminarios de Diagnóstico de la UNAM, un trabajo sobre la trayectoria escolar en el bachillerato donde informan que sólo el 30.25% de quienes ingresan al bachillerato, lo terminan en tres años. El 49.3% abandonó sus estudios.

Gallegos, E.: " Sólo 30.25% de los inscritos termina el bachillerato" en la *Jornada*, Dir. Carlos payán Véliz, Méx., No. 1341, 9 de junio de 1988, p. 12.

PORCENTAJES DE DIEZ GENERACIONES DE ESTUDIANTES QUE EGRESARON Y DESERTARON DEL CBTis No. 6



Gráfica 1: Se observa un contraste entre los porcentajes de egresión y deserción escolar. El promedio de la deserción oscila entre el 60 y el 70 %, aproximadamente. Los estudiantes que participaron en esta experiencia fueron de la generación que egresó en 1989, cuando la deserción escolar fue de 67 %.

deserción escolar promedio fue aproximadamente del 70%, mientras que en las demás generaciones estudiantiles mencionadas la deserción escolar fue alrededor del 60%.

Se puede decir que la anterior situación descrita se convierte en un problema del CBTis No. 6 que para finales de la década pasada reclamaba soluciones ya que en esta institución educativa apenas egresó en las generaciones mencionadas, según los datos expuestos, aproximadamente una tercera parte de los alumnos que en el primer semestre se matricularon en ella. Lo que quiere decir que en dichas generaciones aproximadamente 3 estudiantes de cada 10 jóvenes que se inscribieron en esta escuela terminaron *satisfactoriamente* sus estudios de Bachillerato Tecnológico; es decir, 7 alumnos de cada 10 *se quedaron en el camino*, lo que implica un gran déficit y desperdicio escolar, en cuanto a recursos se refiere, que afecta tanto a los alumnos que abandonan sus estudios (que seguramente se asumen como unos fracasados) como al funcionamiento de la institución educativa en general.

Ante las manifestaciones de este fenómeno educativo en la oficina de Orientación Educativa se plantearon varias interrogantes:

- ¿Porqué reprueban y desertan los alumnos?
- ¿Los alumnos, debido a que su lugar de residencia está ubicado en una zona “marginal” conflictiva como lo es Ciudad Nezahualcóyotl, carecerán de los recursos elementales y de condiciones materiales para estudiar?
- ¿Los alumnos trabajan y no cuentan con el tiempo suficiente para preparar tareas, trabajos escolares, etc.? ¿Cuántos trabajarán?
- ¿Los programas académicos están sobrecargados de unidades temáticas que no pueden cumplirse en el tiempo escolar disponible?
- ¿Qué tanto estará condicionando este problema el hecho de que se imponga en la clase un vínculo pedagógico autoritario, matizado por una pedagogía “tradicionalista”?
- ¿Los alumnos estarán realmente motivados para asistir a la escuela?
- ¿Los estudiantes carecerán, también, de las habilidades de estudio elementales y necesarias para desempeñarse con éxito en una institución educativa de nivel medio superior?

Además, se pensó en los problemas familiares del alumno, las posibles fricciones que puedan tener en el grupo escolar, los cambios de domicilio que originan cambios de escuela, los matrimonios advenedizos entre estudiantes que implica que abandonen la escuela, etc. Se procedió a clasificar las anteriores preguntas en dos partes:

- 1) La mayoría de las posibles causas que quizá están originando la deserción y reprobación escolar obedecen a una lógica que escapa de los “muros” de la escuela, que encuentran una explicación en las leyes económicas, políticas y sociales propias del desarrollo contradictorio de la sociedad mexicana. La

escuela mantiene una relación "indirecta" con ellas (las tres primeras primeras preguntas), y;

- 2) las leyes que se derivan directamente del funcionar de la institución educativa. (Las últimas cuatro interrogantes que se hicieron).

El problema de la reprobación y deserción de estudiantes en el CBTis No. 6, que oscila alrededor del 70 %, es grave. "Mientras que la escuela primaria (en 1992) produce el abandono de 44 niños de cada 100 durante seis años, la secundaria lo hace con 41 de cada de cada 100 niños durante tres años".¹¹ En el CBTis No. 6 abandonan aproximadamente 70 estudiantes de cada 100 durante tres años.

Se ha señalado que la reprobación escolar se relaciona principalmente con procesos cotidianos de negociación heterogéneos,¹² que se refieren a diferentes presiones que recibe el profesor tanto de la institución escolar, como de las expectativas de los educandos, de los padres de familia y de las propias tradiciones del magisterio, que inciden en el índice de reprobación de los alumnos. El mayor porcentaje de reprobación escolar en el Cbtis No. 6 se da fundamentalmente en tres materias: Matemáticas, Física, y Química. Las materias con menor porcentaje de reprobación son aquellas que se relacionan con Actividades Paraescolares (Educación Física, Música, Teatro, etc.), y las materias de porcentaje de reprobación de nivel intermedio son las relacionadas con el área de ciencias sociales, de comunicación, contables y administrativas (Introducción a las Ciencias Sociales, Historia de México, Taller de Lectura y Redacción, etc.).

Las diferencias de reprobación pueden ser explicadas a partir de una cierta *valoración social* que se tienen para las materias y que les da también una cierta *legitimidad*, es decir, es *natural* y *comprensible* aceptar que alguien

¹¹ Quiroz, R.: "Secundaria obligatoria, reprobación y realidad escolar" en *Cero en conducta. México*, Año 9, Número 36 - 37, Enero - Abril de 1994, p. 92.

¹² *Ibid.*, pp. 91 - 99.

desertó del CBTis No. 6 porque reprobó Matemáticas y no Actividades Paraescolares, por ejemplo. Sin embargo, la diferencia en los niveles de reprobación puede explicarse, también, por el uso de criterios diferentes para asignar calificaciones y evaluar el aprendizaje que se adoptan tanto en las materias llamadas “difíciles”, como en las materias de reprobación de nivel intermedio; es factible pensar que en estas últimas las calificaciones y evaluaciones se asignen mediante exposiciones, trabajos de investigación, exámenes etc.; mientras que en Matemáticas o Física se dé más importancia al examen escrito para asignar la calificación y evaluación del aprendizaje.

Por otro lado, las materias de Matemáticas, Física y Química, son *seriadas*, en el sentido de que para tener éxito en un curso en estas materias se debe tener una base de conocimientos eficiente y sólido que sirva de apoyo para *asimilar* nuevos conocimientos. Por ejemplo, para aprender a factorizar expresiones algebraicas el alumno debe conocer el tema de productos notables, y para realizar productos notables, se tiene que saber multiplicar con polinomios, y..., etc.; situación que no se da con las materias de ciencias sociales, ya que sus conocimientos no son *acumulativos*, así se puede estudiar Historia de la Revolución Mexicana sin necesidad de haber cursado forzosamente un curso del México Precolombino, por ejemplo.

Además, hay que agregar que los planes curriculares y los programas de estudio son extensos y sobrecargados de unidades temáticas. Por lo mismo, es posible que no se agoten los programas en el tiempo disponible. También en el estudio de los programas se sobrevalora la exposición de la clase por parte del profesor que “todo lo sabe” y remarca la actitud pasiva del estudiante que “nada sabe”, originando una educación *enciclopédica* que privilegia el memorismo en el aprendizaje y como principal recurso para presentar los exámenes escritos. Considero, también, que debido a que los estudiantes cursan alrededor de ocho materias por semestre con ocho profesores diferentes, seguramente se ocasiona un problema de adaptación del alumno.

Hay que mencionar, además, que hay otros factores que condicionan la reprobación y deserción escolar como son las deplorables condiciones materiales en que se estudia: bajos salarios, laboratorios insuficientemente equipados, profesores improvisados, sobrevaloración de *sus* materias de los profesores, *simulaciones* de enseñanza que realiza la institución al permitir la

acreditación de una materia que no se cursó a través de un trabajo final, la *cultura del fraude* y corrupción que existe con el sistema de exámenes escritos, la *cultura de los puentes vacacionales* que restan días laborales al cumplimiento del programa de estudio, etc

Con respecto a la experiencia educativa que aquí expongo, me limité a señalar y matizar algunas posibles condicionantes del problema educativo¹³ para ubicar el presente trabajo que se realizó en el CBTis No. 6. Como a la oficina de Orientación Educativa y a mí nos interesó generar acciones facilitadoras del aprendizaje de los alumnos, se formuló e implementó una propuesta de trabajo que tuviese relación con la formación escolar y el desarrollo personal del estudiante. Se pensó que lo más práctico era trabajar en aquello que se refiere a la realización de actividades que faciliten el desarrollo de habilidades para el estudio.

13

Al respecto existen estudios sobre las condiciones en que opera el Sistema Educativo Nacional y sus resultados, que ayudan a comprender los porqués de la reprobación y deserción escolar. Aquí citamos el que hicieron no hace mucho dos investigadores del tema:

"Asociado a (la) desarticulación de las fuerzas sociales de la educación se encuentra el reconocimiento tácito o explícito que se ha hecho de las limitaciones intrínsecas del proyecto educativo impulsado en México desde la segunda Guerra Mundial, a saber: el fracaso de la educación como instrumento de promoción social y como medio para democratizar a la sociedad; la derivación del sistema federal en un sistema excesivamente centralizado; la subordinación pasiva del sistema escolar al mercado (dominado por oligopolios extranjeros) y la ausencia de fines sociales específicos de carácter nacional y democrático que orienten la acción educativa; la casi indiscriminada libertad con que se ha expandido y diversificado la red privada de instituciones educativas; la uniformización burocrática del currículum, etc.

"Estos problemas se asocian a otros de carácter meramente instrumental, pero no menos graves, como son: la burocratización y el carácter corporativo y clientelar con los que opera el sistema educativo, la ausencia de una planeación para innovar y poner la educación al servicio del proyecto nacional; la ausencia de un programa vigoroso y eficaz de formación de profesores; la nula retroalimentación entre los distintos niveles y campos del sistema educativo; la duplicidad u superposición institucional que hacen del sistema escolar mexicano una monstruosidad burocrática; los innumerables vacíos del currículum de la escuela primaria y secundaria, junto con la permanente obsolescencia de sus contenidos; la ausencia de criterios prospectivos que tiendan a preparar a las nuevas generaciones para afrontar las exigencias cognitivas y morales de la sociedad futura; el pragmatismo estrecho que ha dado fundamento a la educación técnica; etc. En síntesis, muchos mexicanos se preguntan si la educación nacional está efectivamente contribuyendo a construir la sociedad moderna, democrática e independiente que el pueblo desea construir o si, por lo contrario, el esfuerzo educativo nacional -por los equívocos de quienes lo dirigen o la inercia de las contradicciones estructurales del sistema social- se está diluyendo en un mero efecto entrópico."

Guevara Niebla, G. y De Leonardo, P. (1984). *Introducción a la teoría de la educación*. México: Terra Nova. UAM - Xochimilco, pp. 10 - 11.

2. LA OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA, GESTORA DE LA EXPERIENCIA.

2.1 Características y funciones del grupo gestor.

De acuerdo con el Organigrama Escolar que corresponde al CBTis No. 6, la oficina de Orientación Educativa depende del Departamento de Servicios Escolares. Dicha oficina está conformada por un grupo interdisciplinario constituido por dos psicólogos, una trabajadora social, un médico escolar, y un pedagogo, que realizan, según el programa de actividades de la DGETI, las siguientes funciones:

FUNCIONES DE LA OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

1. Proporcionar a los alumnos la orientación psicológica y vocacional necesaria para la consecución de los objetivos del proceso de enseñanza - aprendizaje.
2. Proporcionar a los alumnos el servicio médico que requieren, de acuerdo con los lineamientos fijados por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial.
3. Determinar, conjuntamente con la oficina de Apoyo y Desarrollo de Egresados, las deficiencias del proceso de enseñanza - aprendizaje y proponer las medidas correctivas que procedan.
4. Coordinar las actividades conducentes a informar, a los estudiantes de nuevo ingreso, sobre aquellas actividades y reglamentos que deban conocer.
5. Coordinar la aplicación de los exámenes de selección establecidos por la Dirección General para los aspirantes de nuevo ingreso.
6. Realizar estudios psicométricos para determinar las características y capacidades individuales del alumnado.

7. Coordinar la elaboración de las fichas socioeconómicas y la integración de los expedientes de los alumnos.
8. Atender los problemas de desviaciones de conducta estudiantil en el plantel, y proponer las soluciones procedentes.
9. Promover la prestación de asesoría a los alumnos en el plantel.
10. Participar en las campañas de difusión y promoción del plantel.
11. Proporcionar, en los términos y plazos establecidos, la información que le sea solicitada por las autoridades educativas del plantel.

La realización de estas funciones le dan casi un carácter protagónico a la oficina de Orientación Educativa en la coadyuvación del aprendizaje de los alumnos, lo que ayuda a comprender los objetivos y actividades de la oficina citada.

La Orientación Educativa a través de los servicios que ofrece a los estudiantes, tiende a apoyar el proceso de enseñanza - aprendizaje; realiza la orientación escolar de los alumnos; propicia el desarrollo de las habilidades de estudio en los educandos; asimismo, genera el conocimiento que los alumnos tengan de sí mismos como totalidades individuales en su relación con el mundo "exterior".

Los objetivos de la oficina de orientación educativa ¹⁴ se pueden resumir como sigue:

- Ayudar al alumnado a que conozca los objetivos, fines y planes de estudio, la estructura organizacional del plantel, de la educación tecnológica; que se fortalezca en él el sentido de identidad, de pertenencia y de integración con la institución educativa.
- Propiciar que el alumno participe activa e imaginativamente en las distintas actividades educativas que se implementen en el plantel.

¹⁴ Objetivos comentados en el *Manual del Orientador*. DGETA, México, 1986, pp. 15 - 16.

- *Fomentar actividades de hábitos de estudio para que el alumno desarrolle habilidades para el estudio que le faciliten su aprendizaje escolar.* (Cursivas mías para resaltar este objetivo del orientador educativo, y que ayuda a fundamentar el presente estudio).
- Lograr que el alumno reconozca su perfil profesional y vocacional (actitudes, aptitudes, capacidades, intereses, destrezas...) y que conozca críticamente las características socioeconómicas, políticas y productivas de la sociedad, que debe tomar en cuenta en la elección vocacional y ocupacional.

Las funciones o actividades señaladas para ser realizadas por la oficina de Orientación Educativa se pueden dividir en dos bloques: 1) Las acciones educativas dirigidas a orientar al alumnado para que éste se incorpore a la vida escolar e institucional en condiciones que le faciliten su desempeño académico y su desarrollo personal; y, 2) finalmente, las acciones educativas que apoyen y orienten la incorporación del estudiante en su sociedad, y en su escuela.

Específicamente, entre las acciones generadas por la mencionada oficina, en el primer bloque, se tienen las de:

- Realizar la Campaña de Promoción Escolar y captación de aspirantes de nuevo ingreso en la institución.
- Dar a conocer a la comunidad estudiantil los distintos servicios educativos que ofrece el plantel, explicando su estructura organizacional; así como, los objetivos que persigue la educación tecnológica.
- Ayudar a ubicar al alumno de nuevo ingreso en el ambiente escolar (instalaciones, actividades, etc.)
- Informar a los alumnos sobre las características propias de los planes y programas de estudio y sobre los reglamentos de evaluación de los aprendizajes, de servicio social, titulación, y aquellos que norman y sancionan las conductas del estudiante.

- Propiciar el desarrollo de habilidades de estudio en los estudiantes, su seguimiento, para comprobar su desarrollo y utilización de dichas habilidades en el estudio.

En lo que se refiere al segundo bloque, de orientar al estudiante "hacia afuera" del plantel, se realizan las siguientes acciones con el apoyo de la oficina de Control Escolar y el Departamento de Vinculación con el Sector Productivo:

1. Realizar el seguimiento académico individual por semestre, por especialidad y generación, para poder identificar las áreas de menor y mayor aprendizaje.
2. Dar a conocer a los alumnos de sexto semestre la información profesiográfica para que den una elección vocacional y ocupacional apegada a sus intereses y necesidades personales.

En cada una de estas acciones educativas se generan una serie de actividades que son programadas a lo largo de seis semestres del Bachillerato Tecnológico, y son permanentemente evaluadas por el Departamento de Programación y Estadística del mismo plantel.

2.2 Antecedentes del Taller de hábitos de estudio en el CBTis No. 6.

En lo que se refiere a la orientación escolar dirigida a propiciar la constitución de habilidades para el estudio, en los educandos del CBTis No. 6, a través de la entonces llamada oficina de Psicopedagogía, se habían venido dando esfuerzos para apoyar el estudio a través de pláticas con alumnos y maestros, retroalimentando la orientación con boletines informativos donde se divulgaban técnicas de autoestudio y en periódicos murales donde se hacía una apología de las ventajas de utilizar una metodología en el estudio.

Por su parte, en 1982, la oficina de Recursos Didácticos y Bibliográficos dependiente del Departamento de Servicios Docentes, elaboró y publicó el

“Manual de Cómo Estudiar”, donde se daban consejos al alumno sobre cómo elaborar horarios de estudio; cuándo y dónde estudiar; cómo desarrollar la memoria y la atención, elaborar notas, fichas bibliográficas y cuadros sinópticos; y también cómo prepararse para los exámenes. (Ver ANEXO 4)

La distribución de estos materiales se hacían directamente en los grupos escolares, los alumnos lo leían y se les dejaba que, por sí mismos, sacaran sus propias conclusiones y por ende aplicaran las sugerencias de cómo estudiar en su aprendizaje. Al respecto, no se sabe que dicha oficina haya realizado una evaluación de estas actividades conducentes a informar al alumno sobre las formas en que podían mejorar su aprendizaje.

Es hasta el año de 1986 (ver ANEXO 6), cuando se comienza a diseñar un plan de trabajo que me permitiera en forma organizada y sistemática ir conformando una metodología del aprendizaje. Por encargo del Departamento de Servicios Escolares, el responsable de este estudio, pedagogo de la entonces oficina de Psicopedagogía, elaboré una serie de materiales de lecturas que sirvieran de guía y motivadores del aprendizaje, y para que se analizaran en un taller académico, entendido éste como un lugar donde el alumno no sólo va a estudiar sino también a realizar actividades; donde la mera reflexión y el análisis de los materiales de lectura quedaran rebasados por la elaboración de estrategias grupales e individuales que permitieran ir desarrollando habilidades para el estudio con la ayuda de las técnicas de autocontrol (estas últimas entendidas como procedimientos que libre y voluntariamente diseña el estudiante, y conscientemente se obliga a aplicarlas en su aprendizaje para lograr los objetivos que se proponga, en este caso corregir los problemas de estudio autodiagnósticos y con ello ir desarrollando mejores habilidades para el estudio). Estos aspectos importantes se explican en el capítulo cuarto y quinto del presente estudio.

En síntesis, se había venido dando la orientación sobre los métodos de estudio como facilitadores del aprendizaje a través de una serie de actividades que realizaban las oficinas de Psicopedagogía y la de Recursos Didácticos y Bibliográficos que, aparentemente, no tenían comunicación entre sí (al menos no hay información o datos que indiquen lo contrario) y que nunca realizaron una evaluación para medir el impacto de la información que publicaban sobre técnicas de estudio en las conductas de los estudiantes.

El "Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio, en alumnos del Bachillerato Tecnológico" (que en su aplicación se le llamó "Taller de hábitos de estudio", y en adelante se le llamara indistintamente como Programa de entrenamiento... o Taller de hábitos...), fue la propuesta que hice y desarrollé a través de la oficina de Orientación Educativa para disminuir la reprobación y la deserción escolar en el CBTis No.6. Este Taller se diseñó apoyándose en la teoría cognoscitivista que explica el aprendizaje como un cambio persistente en los conocimientos, las capacidades, valores y creencias de un individuo en un proceso de interacción entre una persona y su ambiente psicológico tomando en cuenta las finalidades que ésta persiga y en el cual el sujeto adquiere nuevas estructuras cognoscitivas o modifica las que poseé (el aprendizaje *cognoscitivista* se explica con más detalles en el próximo capítulo).

Es conveniente decir que no se tienen referencias concretas de que en la DGETI se esté trabajando sobre técnicas de estudio con una fundamentación metodológica.

3. EL APRENDIZAJE Y LOS HABITOS DE ESTUDIO.

3.1 Conceptualización del aprendizaje y sus características.

La educación escolar institucionalizada es uno de los derechos fundamentales del ser humano. La educación escolarizada tiene diferentes fines y propósitos como es el de procurar el desarrollo de las potencialidades humanas, el desarrollo de la socialización, de las habilidades cognitivas, de la productividad, etc. Resulta complicado definir los propósitos debido a las prioridades, jerarquías de valores, posturas ideológicas, que generan una heterogeneidad de teorías del aprendizaje. Uno de los objetivos fundamentales de la educación es el que se refiere a la elaboración de diseños de procesos educativos que permita la apropiación, por parte de los educandos, de los conocimientos científicos socialmente aceptados y validados por la comunidad científica.

El aprendizaje de los conocimientos científicos básicos generados por la humanidad busca que los estudiantes, entre otros propósitos, desarrollen el sentido de identidad y de pertenencia social de acuerdo con las leyes del mundo exterior y de las propias circunstancias que les ha tocado vivir, y que a partir de la toma de conciencia, se ubiquen “en” y “frente” al mundo para que, en la medida de sus posibilidades, lo transformen y paralelamente también transformen su propio ser. Así un sujeto que aprende significativamente no sólo *tiene más*, sino que *es más*.

“El aprendizaje significativo es el que tiene *sentido* en la vida de una persona; es la *asimilación* de elementos captados como algo relacionado en forma personal con el sujeto que aprende. El aprendizaje significativo es *asimilado con sentido*... (Algunas características de este tipo de aprendizaje son): a) *asimila el tema o la conducta en el plano del ser* y no simplemente en el plano del *tener*. b) *Integra los nuevos elementos con los que anteriormente había asimilado*. c) *Sabe utilizar lo aprendido en forma creadora, útil, práctica*. d) *Tiene iniciativa* respecto a ese tema, sus conexiones y sus aplicaciones. e) *Sabe evaluar el grado de significatividad o internalización de lo aprendido*.”¹⁵

Existen diferentes concepciones educativas acerca de los fundamentos, fines, propósitos, objetivos, el qué y cómo se desarrolla el aprendizaje. Una

¹⁵ Gutiérrez Saenz, R. y Sánchez González, J. (1988). *Metodología del trabajo intelectual*. México: Estigma, p. 18 - 19.

de ellas es la teoría cognoscitivista. Esta teoría afirma que el aprendizaje significativo,¹⁶ que permite entender y no sólo memorizar, se da cuando en una situación de aprendizaje el estudiante *asimila* los nuevos conocimientos poniendo en juego toda su personalidad. La estructura cognoscitiva de un sujeto es producto de su historia personal llena de experiencias significativas que se convierte, a su vez, en el campo semántico estructural que ayuda al individuo a descodificar y codificar los elementos de las nuevas experiencias que se le presentan. Es decir, proporciona las pautas valorativas que ayuden al sujeto a interpretar los estímulos que se reciben del medio ambiente.

La conducta, según esta teoría, presenta las siguientes características:¹⁷ es *intencionalista*, es decir, esta dirigida hacia una meta; se sirve de *apoyos* como medios para conseguir las metas propuestas; se orienta por el *principio del menor esfuerzo*, ya que tiene preferencia por las actividades breves o fáciles; y es *manejable*, ya que es factible ser enseñada.

El cognoscitvismo,¹⁸ además, se interesa en el desarrollo de habilidades, en dominios que van desde el aprendizaje de conceptos hasta la adquisición de destrezas profesionales. Esta teoría enfatiza que el aprendizaje es cognoscitivo y su proceso abarca a toda la personalidad del individuo, proceso que resulta más complejo que el del estímulo - respuesta.

Según esta teoría¹⁹ se necesitan al menos dos condiciones para que se dé un aprendizaje significativo: la primera se refiere a que la *naturaleza del material* que se va aprender debe ser intencionado y relacionable en esencia con las ideas correspondientes (es decir, que pueda ser aprendido por el estudiante), y la otra señala que la *estructura cognoscitiva* de los estudiantes, que entra en relación con el material a aprender, varía de acuerdo con los antecedentes educativos y factores personales y sociales del sujeto.

¹⁶ "El aprendizaje significativo comprende la adquisición de nuevos significados que son producto del aprendizaje significativo"
Ausubel, D. P. (1981). *Psicología educativa. Un punto de vista cognoscitivo*. México: Trillas, p. 55.

¹⁷ Haddad Slim, M. (1980). *Psicología y aprendizaje*. México: McGraw-Hill, pp. 105.

¹⁸ *Ibid*, p. 102.

¹⁹ Ausubel, D. P. (1981). *Op. cit.* pp. 56 - 63.

Las experiencias vividas por un individuo influyen en su aprendizaje significativo, en virtud del efecto que ocasiona sobre la estructura cognoscitivista:

"En todo aprendizaje significativo (hay) necesariamente transferencia: todo dato de aprendizaje, al modificar la estructura cognoscitiva, produce una nueva transferencia." ²⁰

Los nuevos conocimientos que aprende el sujeto, que cristalizan finalmente en cambios de visiones del mundo y de sí mismo que originan cambios de comportamientos, tienen sentido sólo si se establecen relaciones con su estructura cognoscitiva. De lo contrario, las ideas o conceptos no tendrán algún significado para el individuo, y les serán ajenos a su ser.

El individuo al realizar un proceso de aprendizaje significativo realiza un proceso de asimilación y acomodación de los nuevos conocimientos enriqueciendo su estructura cognoscitiva y/o su campo semántico estructural, que le permiten desarrollar la comprensión de dichos conocimientos adquiridos, lo que origina la significación y la reflexión.

El aprendizaje significativo entendido como un proceso permanente, vital y humano, adquirido por medio de la comprensión, permite la "instalación" de conocimientos en el individuo, y resulta fundamental en la educación formativa. Para evitar aprendizajes memorísticos -basados en la simple repetición- tan comunes en la educación escolarizada de nuestro país se debiera, entre otros, pretender *siempre* que los estudiantes comprendieran la información y encontraran significados en las nuevas experiencias, situaciones de aprendizaje que se les presenten, ello les permitiría ir obteniendo nuevos conocimientos que enriquecerían su estructura cognoscitiva.

"El aprendizaje escolar exige -dice Ausubel- que sean incorporados nuevos conocimientos dentro de un marco de referencia cognoscitivo, presente y ya constituido, con propiedades organizadas particulares." ²¹

²⁰ Ibid, pp. 156 - 157.

²¹ Ibid, p. 157.

Las experiencias vividas por un individuo influyen en su aprendizaje significativo, en virtud del efecto que ocasiona sobre la estructura cognoscitivista:

"En todo aprendizaje significativo (hay) necesariamente transferencia: todo dato de aprendizaje, al modificar la estructura cognoscitiva, produce una nueva transferencia." ²⁰

Los nuevos conocimientos que aprende el sujeto, que cristalizan finalmente en cambios de visiones del mundo y de sí mismo que originan cambios de comportamientos, tienen sentido sólo si se establecen relaciones con su estructura cognoscitiva. De lo contrario, las ideas o conceptos no tendrán algún significado para el individuo, y les serán ajenos a su ser.

El individuo al realizar un proceso de aprendizaje significativo realiza un proceso de asimilación y acomodación de los nuevos conocimientos enriqueciendo su estructura cognoscitiva y/o su campo semántico estructural, que le permiten desarrollar la comprensión de dichos conocimientos adquiridos, lo que origina la significación y la reflexión.

El aprendizaje significativo entendido como un proceso permanente, vital y humano, adquirido por medio de la comprensión, permite la "instalación" de conocimientos en el individuo, y resulta fundamental en la educación formativa. Para evitar aprendizajes memorísticos -basados en la simple repetición- tan comunes en la educación escolarizada de nuestro país se debiera, entre otros, pretender *siempre* que los estudiantes comprendieran la información y encontrarán significados en las nuevas experiencias, situaciones de aprendizaje que se les presenten, ello les permitiría ir obteniendo nuevos conocimientos que enriquecerían su estructura cognoscitiva.

"El aprendizaje escolar exige -dice Ausubel- que sean incorporados nuevos conocimientos dentro de un marco de referencia cognoscitivo, presente y ya constituido, con propiedades organizadas particulares." ²¹

²⁰ Ibid, pp. 156 - 157.

²¹ Ibid, p. 157.

"La teoría del aprendizaje del campo cognoscitivo intenta establecer principios del aprendizaje que permiten obtener resultados satisfactorios en situaciones concretas, con procedimientos escolares específicos. Explica como una persona llega a comprenderse a sí misma y al mundo que la rodea, en una situación en la que la persona y su ambiente integran una totalidad de eventos coexistentes y mutuamente interdependientes. Correlacionando finalidades del comportamiento, metas conductuales, medios y procesos personales de comprensión, y conocimientos, propone generalizaciones sobre el aprendizaje que pueden ser aplicadas en personas concretas y situaciones escolares particulares."²²

En el Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio, que es el objeto de investigación en este trabajo, se buscó que los estudiantes participantes del grupo experimental comprendieran y reflexionaran los distintos significados de los materiales de lectura, de las actividades, técnicas y ejercicios que constituyeron las sesiones de trabajo del Taller de hábitos de estudio; que establecieran relaciones lógicas entre su estructura cognoscitiva y la experiencia educativa que les hubiese podido proporcionar dicho Taller; que asimilaran en profundidad en *sus* estratos más personales los significados de la actividades de *aprender a estudiar*, para que pasaran a constituir partes vitales de sus conocimientos, de tal forma que el estudiante se sintiera implicado en dichos significados aprendidos.

Para comprender mejor los propósitos de este trabajo se entiende por "aprender" la capacidad permanente e involuntaria que, por el simple hecho de estar en el mundo, tienen todos los organismos vivientes para adquirir y modificar sus conductas; mientras que por "estudiar"²³ se entiende como una actividad propia de los seres humanos, un proceso voluntario cualitativo que cansa, que a través de la reflexión y del razonamiento — que involucra procesos de clasificación, relación y evaluación — se procura obtener un conocimiento significativo personal acerca de algún fenómeno, situación o problema. Sólo se estudia cuando el individuo se lo propone, con ello produce conocimiento, y socialmente acumula saber, tecnología y cultura.²⁴

²² Moreno Soto, G. (1980). *Psicología del aprendizaje*. México: Siglo Nuevo Editores, p. 63.

²³ Thomas Risk dice que "El estudio es el esfuerzo planeado de parte del estudiante para resolver problemas, adquirir un conocimiento, una comprensión o ciertas habilidades.", citado en Pérez Álvarez, S. (1985). *Del estudio dirigido al estudio autónomo. Técnicas de estudio y trabajo intelectual para aprender a aprender*. Buenos Aires: Ediciones Braga, p. 11.

²⁴ Congrains Martín, E. (1978). *Así es cómo se estudia*. Venezuela: Forja

El estudio produce diferentes tipos de aprendizaje: los de tipo intelectual, los psicomotrices que se asocian con el desarrollo de habilidades y destrezas, y también los afectivos asociados con el desarrollo de valores y sentimientos.

3.2 La importancia de los hábitos en el estudio.

3.2.1 Definición.

El éxito en cada acción que realiza el individuo depende en gran medida de la capacidad que éste tenga para realizarla. A esta situación se le llama *hábito*. Se citan y comentan dos definiciones:

*1. Aparte de saber como ejecutar las acciones, se tiene experiencia para realizarlas, para decirlo de otra forma, se debe estar "entrenado" para ejecutar repetidamente la acción de manera organizada y con un fin predeterminado. A este proceso se le llama hábito.*²⁵

*2. Los hábitos son disposiciones del individuo -relativamente estables- adquiridos por experiencias (repetición, ejercitación). Son, por lo tanto, productos terminales más o menos invariables del aprendizaje.*²⁶

El desarrollo de hábitos en los individuos son fundamentales en todos los tipos de actividades *productivas*. En realidad, el proceso de formación de hábitos en los sujetos implica realizar la función de socializar los métodos de trabajo aceptados y validados por la sociedad. Para tener éxito en el aprendizaje es indispensable que se desarrollen habilidades para el estudio.

Algunas consideraciones de importancia:

1. Los hábitos son el resultado de repeticiones organizadas de una manera determinada y con un fin concreto.
2. Los hábitos, maneras de actuar adquiridas a través del entrenamiento que pretenden alcanzar fines que responden a varias necesidades, son constantes y flexibles.
3. Cuando más variadas son las acciones los hábitos son más flexibles.

²⁵ Smirnov, L. et al. (1960). *Psicología*. México: Orijalvo, p. 404.

²⁶ Haddad Slim, (1980). Op. Cit., p. 31.

4. Cuando se establece un hábito se pueden realizar varias operaciones al mismo tiempo; y se desarrollan trabajos con mayor rapidez y calidad.

“En realidad suele usarse el nombre de hábito para las conductas fundamentalmente motoras, reservándose el nombre de actitudes para los hábitos de pensamiento, pero que se incorporan de la misma forma que los hábitos motores... La actitud es una... preparación emocional que implica expectativa para un cierto tipo de experiencia...”²⁷

3.2.2 Fases en el establecimiento de hábitos.

En el establecimiento de un hábito deben cubrirse al menos tres fases:²⁸

- a) **Procesal o formativa.** Debe comenzarse con ejercicios sencillos que incluyan el menor número de operaciones que propicien cometer pocos errores. Los ejercicios se pueden ir graduando en complejidad.
- b) **Estabilidad o de permanencia.** Se refiere a que deben desarrollarse ejercicios o actividades que permitan consolidar y fijar el hábito.
- c) **Reforzamiento.** Evitar la extinción progresiva del hábito establecido.

Los especialistas²⁹ sugieren que durante el establecimiento del hábito el individuo realice pocos ejercicios que contengan un mínimo de exigencias indispensables, que nos permitan tener un control cuidadoso de su observancia y de su cumplimiento por parte del sujeto. Para ello es necesario que éste aprenda a distinguir lo principal de lo secundario en la acción realizada. Afirman que las tareas deben realizarse con lentitud en la etapa inicial, impidiendo que los sujetos cometan errores *esenciales* en el trabajo. Finalmente, recomiendan realizar una distribución adecuada de los ejercicios: al principio del establecimiento del hábito las repeticiones de los ejercicios se deben hacer con mayor frecuencia y, posteriormente, a medida que se va desarrollando el hábito, prolongar los intervalos entre las repeticiones.

“El sistema de ejercicios es la base de todos los hábitos que se adquieren en la escuela. Además es el fundamento para que el escolar junto a los hábitos más especializados (de lectura, escritura, cálculo y expresión verbal) en el proceso de enseñanza adquiera hábitos y habilidades más generales.”³⁰

²⁷ Pérez Alvarez, S. (1985). Op. cit., p. 13-14.

²⁸ Haddad Slim, (1980). Op. cit., pp. 32 - 33.

²⁹ Smirnov, L. et al. (1960). Op. cit pp. 414 - 430.

³⁰ Ibid, p. 429.

Cuando se atienden grupos cuyo objetivo es aprender un mismo hábito, como es en el caso del Taller de hábitos de estudio, el proceso de adquisición es distinto que cuando se trabaja con una sola persona. Debe considerarse que los miembros de un grupo pueden tener formaciones académicas diferentes ...

“...Las tareas que se le plantean (al estudiante) en la escuela (medio superior) son mucho más complejas que las que tenía (en la secundaria). A consecuencia de esto los métodos de actuación que había adquirido antes con frecuencia resultan inadecuados. Para conseguir una ejecución satisfactoria de las tareas, la escuela organiza ejercicios sistemáticos que tienen por objeto la elaboración y el perfeccionamiento de los hábitos.”³¹

Es deseable que el estudio se convierta en un hábito, para lograrlo es necesario que los alumnos hayan desarrollado habilidades para esta actividad, las practiquen y experimenten su eficacia y beneficios en el aprendizaje. Sólo así el estudio se transformará en un hábito.

“para que se logre el hábito de estudio y la actitud favorable hacia el mismo, primero debe aprenderse a estudiar, porque de lo contrario nunca se logrará satisfacción con el ejercicio de la actividad sino, más bien, todo lo contrario. El hecho de tener que estudiar se transformará en algo tedioso, cansador y pesado, pero por sobre todas las cosas poco gratificante e incomprensible.”³²

En muchas ocasiones los alumnos fracasan porque no han aprendido *cómo* se estudia. Pérez Alvarez, S. (1985)³³ identifica tres etapas lógicas y cronológicas en el paso del estudio dirigido al estudio autónomo refiriéndose al trabajo en la adquisición de técnicas de estudio y trabajo intelectual:

1. ***Dirección del estudio o estudio dirigido.*** Donde un profesor le enseña a los estudiantes *cómo* estudiar. Esta fase finaliza cuando los alumnos conocen las técnicas de estudio y de trabajo necesarias en la escuela.
2. ***Estudio dirigido o supervisado.*** El profesor propone las técnicas posibles pero son los alumnos quienes las seleccionan y operan responsablemente con ellas usando sus propios recursos. El profesor supervisa los resultados

³¹ Smirnov, L. et al. (1960). Op. cit., p. 428.

³² Pérez Alvarez, S. (1985). Op. Cit., P. 12.

³³ Ibid. pp. 13 - 14.

en el aprendizaje de la aplicación de dichas técnicas de estudio. El estudiante, al lograr sus propias producciones es más autónomo e independiente de la conducción del docente.

3. Estudio libre o autónomo. Nivel óptimo al que aspira todo ser humano en cuanto a que se llega a comprender la importancia del estudio, se sabe *cómo* hacerlo, y se goza con la internalización de los aprendizajes.

El Taller de hábitos de estudio que se expone en este trabajo se ubica, según la periodización anterior, principalmente en la primera fase, aunque también participa de algunas características de la segunda etapa.

Resumiendo, en el CBTis No. 6 se diseñó un Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio (que en su aplicación se le llamó Taller de hábitos de estudio), donde se organizaron una serie de materiales de lectura, ejercicios y actividades diversas, todas ellos relacionados con el desarrollo de habilidades para el estudio mediante el aprendizaje significativo.

3.3 Las habilidades para el estudio, facilitadoras del aprendizaje.

Los alumnos al ingresar al Nivel Medio Superior, en cualquiera de sus modalidades y planteles se enfrentan con situaciones escolares y factores académicos diferentes (nuevo edificio escolar, nuevas materias, diferentes profesores, un ambiente escolar distinto, y una mayor profundidad y exigencia en el aprendizaje de las materias...) a los cuales debe adaptarse.³⁴ En el CBTis No. 6 la carga académica que tiene que estudiar el alumno es compleja.

El estudiante concurre a esta escuela durante los tres primeros semestres, de lunes a sábado, y en los tres semestres restantes de lunes a viernes; durante los seis semestres, el alumno cumple horarios de trabajo que contemplan casi ocho horas continuas de trabajo escolar, que se ve incrementado por el trabajo adicional que representan las tareas, lecturas, trabajos, investigaciones, visitas a museos, empresas, etc., que los profesores dejan para el quehacer extraescolar en las materias curriculares del Bachillerato Tecnológico.

³⁴ Chávez Maury, A. (1982). *Aprende a estudiar, una guía para estudiar mejor*. México: Edamex.

Una buena parte de los alumnos, no acostumbrados a ritmos de trabajo constantes se ven, prontamente, angustiados: se les dificulta cumplir con lo exigido en el desarrollo de los programas de estudio de sus materias. Las habilidades para el estudio adquiridas hasta ese momento en su paso por la escuela, les resultan insuficientes para enfrentar grandes cargas académicas; esta situación de "imposibilidad académica" les origina un sentimiento de frustración al notar que los objetivos que se propusieron al ingresar al CBTis No. 6, el de concluir sus estudios de Bachillerato Tecnológico, se alejan cada vez más y no saben explicar, exactamente, el porqué.

Lo anterior cristaliza en acciones trágicas para el alumno y alarmantes para el plantel (reprobación y deserción escolar) y quizá en mayor o menor medida éstos problemas se deban a que los alumnos no hayan desarrollado habilidades para estudiar.³⁵

"Por largo tiempo se ha pensado que la inmensa mayoría del fracaso escolar se debe a la falta de método para el estudio y no tanto a las carencias de talento de los estudiantes. La inteligencia y las habilidades que posee un joven, no son suficientes para triunfar en su vida estudiantil, sino que se requiere, además de su esfuerzo, la puesta en práctica de una metodología que le permita comprender, recordar, evaluar, y aplicar lo que estudia."³⁶

A mediados de la década pasada se realizó una investigación sobre la educación en México³⁷, los resultados obtenidos fueron considerados como alarmantes que motivó a concluir en dicho estudio que era necesario y urgente transformar la política educativa en nuestro país, en el sentido de que no sólo se preocupara por la cantidad sino por la calidad del proceso educativo. El propósito del estudio comentado consistió en saber como la educación básica, de carácter universal, afectaba a sus destinatarios. Tuvo tres objetivos: a) encontrar indicadores que permitieran calcular el grado de adquisición de los

³⁵ "En nuestros años de trabajo con estudiantes hemos llegado a una constatación muy sencilla; el 80% de las dificultades se debe no tanto a la falta de capacidad mental sino al desconocimiento de las técnicas del trabajo intelectual".

Guerra, H; MACCKLUSKEY, D. (1984). *Cómo estudiar hoy*. México: Trillas, p. 5.

Ibañez Benet, R; Et al. (1983). *Eficacia en el estudio, temas monográficos de la educación*. España: Anaya, p. 7.

³⁶ Caccido de Cárdenas, A. (1979). *Técnicas de estudio*. Colombia: Voluntad Editores, p. 7.

³⁷ Tirado Segura, F. (1986): La crítica situación de la educación básica en México en *Ciencia y Desarrollo*, Mexico, 1986, Núm. 71, Año XIII, pp. 81 - 94.

conocimientos que se enseñan en la primaria; b) Calcular el grado de adquisición de los conocimientos básicos en grupos con distintos niveles de escolaridad, y observar su correlación; e c) investigar si existen diferencias en los grados de conocimientos alcanzados que obedezcan a factores (estrato socioeconómico, nivel de vida, escolaridad) que podrían estar asociados con su asimilación.

Tomando en cuenta que el 78% de la población examinada por lo menos había cursado la secundaria (muchos de los examinados eran estudiantes universitarios), y que el contenido del cuestionario estaba constituido por conocimientos elementales de primaria, que consistió en 30 preguntas de opción múltiple, el resultado alarmante consistió en que el promedio general de calificación fue de 3.8 en una escala de 1 a 10, lo que significa una calificación reprobatoria. Los examinados no supieron cuáles eran las fronteras de México, el orden de los principales periodos de la historia de México, como usar el diccionario, identificar los periodos de algunos de los principales acontecimientos de la historia universal, la identificación del verbo en una oración, no sabían que el sol es una estrella, tuvieron problemas para identificar acontecimientos o personajes de la historia de México, etc. En este estudio se concluyó que en las escuelas mexicanas se aprende más por memorización que por comprensión, y que éste es uno de los vicios más absurdos del sistema educativo mexicano.

A principios de la década de los setenta, con la intención de contribuir a refinar metodológicamente las políticas de planificación escolar que debe tomar siempre en cuenta los factores sociales en la demanda escolar y revisar los criterios para relacionar el comportamiento escolar de los alumnos con factores de tipo escolar - individual y social, se publicó una investigación³⁸ que analizó las condiciones del estudio (derivadas del nivel socioeconómico al que pertenece la familia, éxito escolar, capacidad intelectual) que conciernen directamente al alumno y que fundamentalmente se reducen a sus *aptitudes* y su *capacidad*, sobre todo aquellas que favorecen o desfavorecen el deseo de estudiar por el juego de motivaciones familiares o sociales determinadas por los distintos grupos a los que puede pertenecer un alumno, los medios masivos de comunicación, etc.

³⁸

De Ibarrola Nicolín, M. (1970). *Pobreza y aspiraciones escolares*. México: Centro de Estudios Educativos.

Los resultados mostraron que el *deseo de estudiar* (escolaridad que pretende alcanzar un alumno) se va determinando conforme a la *capacidad individual* (conjunto de características personales susceptibles de ser medidas que demuestran la posibilidad real que tiene un educando de cumplir con los "requisitos" escolares exigidos institucionalmente) demostrada por los estudiantes; pero esta capacidad individual, a su vez, está determinada por el *nivel socioeconómico* al que pertenece un alumno, de tal manera que mientras más alto sea el nivel socioeconómico, en muchos casos es mayor la capacidad individual demostrada y mayor el deseo de estudiar.

Hace poco se reportaron los resultados generales de la aplicación con niños y adolescentes del método de estudio: "Aprende a estudiar con Saber"³⁹ Los resultados generales obtenidos, y medidos con la ayuda de pretest - postest, fueron un incremento del 66 % en el aprendizaje de la metodología de estudio en adolescentes y del 276 % en los niños. El curso fue distribuido en 15 horas de trabajo, 3 horas diarias durante una semana. Al inicio de cada sesión se aplicaba a los participantes un pretest específico a efecto de investigar lo que sabían acerca del tema, y al final de la exposición se les aplicaba un postest para medir el aprendizaje que cada participante había logrado sobre ese tema específico. Se hizo un seguimiento de los participantes en dos etapas: la primera de ellas después de un mes, y la segunda después de tres meses, en ésta última se les aplicó un nuevo postest para evaluar estadísticamente el grado de metodología de estudio asimilada por cada uno de los integrantes del grupo.

En dicho estudio se usó un diseño experimental de la forma: $O_1 \quad X \quad O_2$, donde O_1 representaba el pretest, X la exposición del tema y O_2 el postest. El ordenamiento de izquierda a derecha indica el orden temporal.

A pesar de que existe una gran oferta editorial en la publicación de los métodos y técnicas de estudio dados a conocer en numerosos tratados y cursos de hábitos de estudio, la mayoría de los alumnos, profesores y directivos no los conocen; ignoran tal vez que el uso de dichos recursos en el estudio estimula el aprendizaje significativo. Posiblemente sea un indicador de

³⁹ Enriquez de Carbia, S. y Rodríguez de Tarlovsky, M. (1988). *Aprender con Saber. Método para estudiar mejor*. México: Diana.

que en muchas escuelas todavía sigan imperando prácticas educativas "tradicionalistas" donde el personaje más importante es el profesor (que es el que tiene la varita "mágica" del saber) y el alumno se convierte en un "receptor pasivo" (el completo ignorante). Un estudiante formado en un ambiente escolar así y ante el rápido "envejecimiento" de los conocimientos científicos contemporáneos ⁴⁰ debido al gran avance de las ciencias y el progreso industrial que no deja al individuo otra elección que la de *aprender* permanentemente, corre el riesgo de convertirse en un alumno desinteresado de aprender por sí mismo, acostumbrado a recibir todo del profesor; tal vez cuando egrese de la escuela y se enrole en la estructura productiva tendrá el problema de la actualización profesional y en muchas ocasiones para salir adelante tendrá que ser un "autodidacta", y sino se ha preparado para ello seguramente sentirá dificultades; no así quien se ha "equipado" de actitudes, habilidades, destrezas y estrategias para el estudio autodirigido y controlado.

"En el transcurso de tan sólo 100 años, el volumen de conocimientos se ha doblado, precisamente entre 1800 y 1900. Después se ha producido, en un periodo de tan sólo 50 años, entre 1900 y 1950, otra duplicación. Las dos siguientes duplicaciones han tenido lugar en periodos mucho más breves, una en el curso de 10 años, entre 1950 y 1960, y la próxima entre 1960 y 1966... En nuestros días, la persona que cursa una carrera no puede considerarse como una persona que está plenamente al día si no sigue un proceso de formación constante. Esto significa que debe seguir adquiriendo permanentemente nuevos conocimientos. El joven que entra a trabajar ahora a los 18 años de edad, tendrá que renovar o modificar, hasta llegar a los 50 años de edad, como mínimo ocho veces sus conocimientos profesionales, esto significa que tendrá que aprender de nuevo 8 veces."⁴¹

En el CBTis No. 6, el Departamento de Vinculación con el Sector Productivo realizó un seguimiento de los alumnos egresados de las generaciones 1977 - 80, 1978 - 81, 1979 - 82, y 1980 - 83 del mismo plantel; los datos indican que el 55.2% de la muestra investigada se incorporaron a la estructura productiva de la sociedad. De ellos, el 28.2% lo hicieron combinando el trabajo con sus estudios universitarios; el 27% restante se incorporó al trabajo productivo, interrumpiendo hasta el momento sus

⁴⁰ Caccido de Cárdenas, A. (1979). Op cit. p. 7: "La rapidez con la cual se llevan a cabo los avances científicos en todos los campos del conocimiento humano exige que el aprendizaje sea más rápido y eficiente."

⁴¹ Feldman, P. (1990). *Aprender a aprender*. España: Plaza & Janes Editores, pp. 11 - 12.

estudios de nivel superior. Estos alumnos quizá tengan su último contacto con instituciones educativas en el CBTis No. 6, de ahí la importancia de ayudarlos a conformarse habilidades para el estudio que les faciliten la actualización de conocimientos que les requerirá el ámbito laboral.

Hoy en día, en las instituciones educativas se tiene la idea que se podrán mejorar los resultados de la educación si se cuenta con un profesorado altamente preparado, y capacitado pedagógicamente. Aunque esto es importante, no basta. En realidad, el personaje más importante del quehacer educativo es el alumno, él es quien decide, finalmente, lo que habrá de aprender y lo hace en función de las habilidades de estudio que éste haya desarrollado.⁴²

“... El maestro enseña aquello que él mismo sabe. Este acto de enseñar, sin embargo, no implica forzosamente que aquél a quien va destinado dicha enseñanza aprenda realmente aquello que se le explica.”⁴³

Los principios del método activo y la filosofía de la educación colocan permanentemente al estudiante como el actor más importante de la educación y lo hacen corresponsable de su propio aprendizaje.⁴⁴

Algunos afirman que cuando se trate el caso de la reprobación y deserción escolar se analicen los siguientes factores:

“1. Ambiente de estudio adecuado.

⁴² “una escuela no podrá descargar su responsabilidad de producir graduados manteniéndose, simplemente, adherida a los altos méritos de su claustro de profesores... son los estudiantes los que disponen cuales van a ser los niveles a los que se va a impartir la educación. Es decir, esos niveles son fijados por la conducta de estudio que asumen los alumnos. Es fácil notar como los estudiantes son los instructores más importantes que hay en una escuela... El mejoramiento de la enseñanza en una escuela debe comenzar con el examen de los métodos de estudio seguidos por los estudiantes.”
LJUNGBERG, I. (1962): “El establecimiento de hábitos de estudio eficientes” en *Journal of Mathematics*, 1, p. 75.

⁴³ Feldmann, P. (1990). Op. cit. p. 8.

⁴⁴ “Aprender a aprender y enseñar a enseñar no son frases de vana reduplicación verbal. Aluden a la indispensable técnica para saber como realizar la operación de aprender o de enseñar con verdadera autenticidad y eficacia: aprender a enseñar mas, en menos tiempo y con caracteres endebles. Esta técnica, la más digna de todas ellas, constituye el contenido de la pedagogía.”
Zubizarreta, G. (1969). *La aventura del trabajo intelectual, ¿sabe estudiar e investigar?*, Lima, Perú, Edit. Fondo Educativo Interamericano, p.8.

2. Falta de compromiso con el curso
3. Objetivos académicos y vocacionales no definidos.
4. Ausencia de un análisis de la conducta de estudios.
5. Ansiedad durante los exámenes escritos.
6. Ansiedad económica.
7. *Deficiencias en hábitos y habilidades de estudio* (cursivas mías).
8. Presencia de problemas emocionales, como la ansiedad y la depresión, ocasionados por problemas emocionales, etc.”⁴⁵

Sin duda, si se trabajan los factores ya señalados, entre ellos el que se refiere a las deficiencias en hábitos y habilidades para el estudio, ayudarían a disminuir la reprobación y deserción escolar.

En la literatura especializada en el tema que se revisó, diversos autores opinan que el éxito⁴⁶ en los estudios aunado a la capacidad intelectual para realizarlos, requiere del manejo de métodos y técnicas de estudio eficientes⁴⁷ llegando, incluso, a considerarlos como el factor determinante en el aprendizaje escolar.⁴⁸

Ahora bien, se ha afirmado que cuando se implementan cursos de hábitos de estudio se procure que el estudiante no sólo recite las sugerencias para

⁴⁵ Los siete primeros factores fueron elaborados por Mitchel, et al. (1975), citados por Aduna Mondragón, A. P.; Bolaños Díaz, J. (1983). *Curso para reducir la ansiedad ante la participación en grupo*. México: Trillas. Estas autoras agregan el octavo factor.

⁴⁶ Díaz Vega, J. L. (1983). *Aprende a estudiar con éxito*. México: Trillas, p. 48. Este autor define este concepto cómo: “El éxito es la realización progresiva de un digno propósito que el estudiante se haya fijado”, definición que comparto.

⁴⁷ Maddox, H. (1979). *Cómo estudiar*. España: OIKOS - TAU, en la página 9 se afirma que: “El éxito en los estudios depende no sólo de la inteligencia y el esfuerzo, sino también de la eficacia de los métodos de estudio.”

⁴⁸ Aduna Mondragón, A. P.; Márquez Serrano, E. (1985). *Curso de hábitos de estudio y autocontrol*. México: Trillas.

estudiar, sino también que las aplique mediante ejercicios de autocontrol, hasta que se conformen hábitos de estudio.⁴⁹

"... cada ejecución de una tarea propuesta exige necesariamente un control (autocontrol). Sólo en este caso el que actúa sabe realmente lo que quiere."⁵⁰

El autocontrol es definido por Kazdin (1978) como una "presentación de aquellas conductas en las que un individuo se preocupa por lograr resultados previamente seleccionados por él mismo, para que pueda calificarse como autocontrol, el individuo debe obligarse a obtener el objetivo y llevar a cabo los procedimientos por voluntad propia."⁵¹

En algunas instituciones educativas se han venido realizando algunas experiencias educativas encaminadas a optimizar el aprendizaje escolar con la implementación de cursos de hábitos de estudio (ver Bibliografía). Dichas experiencias educativas fundamentan también la necesidad urgente de orientar a los estudiantes para que mejoren su rendimiento académico.⁵²

El Taller de hábitos de estudio que se propone en este trabajo engloba tres áreas que se recomiendan utilizar en la metodología del aprendizaje: 1) la voluntad y la motivación para el estudio; 2) la organización para el estudio; y, 3) el uso técnicas y métodos de estudio (Metodología del estudio).⁵³ Áreas que se complementan con la elaboración de un Plan de Acción que incorpora una estrategia individual que permita resolver los problemas de estudio autodiagnosticados por el mismo estudiante.⁵⁴

⁴⁹ Maddox, H. (1979). Op. cit., p. 16

⁵⁰ Feldman, P. (1990). Op. cit. p. 25.

⁵¹ Citado por Aduna Mondragón, A. P.; Márquez Serrano, E. (1985). Op. cit., p. 17.

⁵² "El aumento de la población estudiantil experimentado de manera constante por las instituciones educativas del país, les impone, por un lado, la demanda de un mayor número y óptimo aprovechamiento de los recursos destinados a la prestación del servicio educativo y, por otro, la imperiosa necesidad de incrementar la calidad de la educación, particularmente por lo que respecta al proceso de E - A. "En este renglón se hace patente la necesidad de contar con mejores técnicas y procedimientos de estudio y autoenseñanza, que auxilien al estudiante en su paso por el Sistema Educativo Nacional, y sean formativos de su carácter y personalidad." Presentación del Lic. Javier Sánchez Ascona de los folletos de *Elaboración de guías de estudio, guía del estudiante*. México: UNAM. SEP, CASE y CISE, 1985, p. 1.

⁵³ Brown, W. F. (1982). *Curso para el estudio efectivo*. México: Trillas, p. 8.

⁵⁴ Aduna Mondragón, A. P.; Márquez Serrano, E. (1985). Op. cit., pp. 20, 29 - 30.

Cabe decir que en el Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio, se utilizan diferentes técnicas (se presentan en los siguientes capítulos y en el ANEXO 5) que permiten el autocontrol de las conductas de estudio dadas por el estudiante, y posibilitan el desarrollo de habilidades y destrezas para el estudio y con ello mejorar el rendimiento académico de los educandos.

El Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio... fue ideado para que se convirtiera en una guía que auxiliara al estudiante en su aprendizaje, que permitiera orientar a los educandos en la toma de decisiones que resolvieran sus problemas académicos y necesidades de estudio; se buscó que esas decisiones se apoyaran, fundamentalmente, en los deseos y aspiraciones personales de los alumnos, en los conocimientos que han adquirido de sí mismos como totalidades individuales, y les permitiera participar activa y creativamente en el ámbito de su aprendizaje escolar.

Dicho Programa... se diseñó para impartirse a los alumnos regulares debido, también, que se ha encontrado que entre los estudiantes que han recibido un curso de hábitos de estudio los "mejores" alumnos se benefician más de él que los estudiantes llamados "difíciles".⁵⁵ El Programa... se propuso que el estudiante reflexionara sobre su vida escolar e incorporara pacientemente a su personalidad los hábitos y actitudes positivas que le ayudaran a coadyuvar su aprendizaje, consiguiendo un mejor dominio sobre las tareas y actividades de sus materias escolares a través del autocontrol!

Por lo ya explicado, este trabajo se fundamentó en la legislación educativa que al respecto existe en nuestro país que prevé la optimización del aprendizaje al afirmar que se deben "Vigorizar los hábitos intelectuales de los educandos que permitan el análisis objetivo de la realidad" y en "Desarrollar en los estudiantes la capacidad de observación, análisis, interrelación y deducción".⁵⁶ Además, este estudio se apoyó también, en dos lineamientos expuestos en el Programa Nacional de Educación vigente cuando se realizó la experiencia educativa aquí propuesta: "Merece atención especial el fracaso escolar y la reprobación, para reducirlos es necesario mejorar los niveles de aprovechamiento de los alumnos", y "Se realizarán investigaciones acerca de

⁵⁵ Maddox, H. (1979). Op. cit., p. 15.

⁵⁶ Ley Federal de Educación, Artículo 5, Fracción X, y Artículo 45, Fracción 13.

las causas del atraso escolar y la manera de solucionar el problema".⁵⁷

El Plan Nacional de Desarrollo 1995 - 2000, dado a conocer en el pasado mes de mayo de 1995 por el C. Presidente de la República Mexicana, Dr. Ernesto Zedillo Ponce de León, propone la superación del proceso enseñanza - aprendizaje mediante el mejoramiento continuo de los métodos, contenidos y materiales educativos. Algunas partes importantes de dicho Plan que fortalecen el desarrollo de habilidades para el estudio, son las siguientes:

"El fundamento de una educación de calidad para todos reside en una sólida formación de valores, actitudes, hábitos, conocimientos y destrezas desde la primera infancia... Se reforzarán los programas que contribuyan a eliminar rezagos en aquellas entidades y regiones donde las condiciones sociales y geográficas dificultan el acceso a la educación y propician que los alumnos deserten y reprueben con mayor frecuencia... En cuanto a la educación media superior y superior: hoy más que nunca, el conocimiento es factor determinante del desarrollo, genera oportunidades de empleo, mejores ingresos y mayores beneficios sociales... Impulsar la renovación de métodos de enseñanza y mejorar los servicios de apoyo al aprendizaje... Se avanzará en la flexibilización curricular para asegurar la adquisición de un núcleo básico de conocimientos que facilite el aprendizaje y la actualización posterior..."⁵⁸

Apoyado en las leyes y políticas educativas generadas por las autoridades educativas de nuestro país y en las necesidades sentidas en la institución educativa, específicamente en el CBTis No. 6, en cuanto a disminuir el alarmante problema de la reprobación y deserción escolar que se traducen en un gran déficit escolar y en situaciones trágicas para el alumno, y además fundamentado en las teorías psicológicas del aprendizaje que afirman que el estudiante aprende significativamente como una totalidad individual y social, el propósito fundamental del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio... fue el de que los estudiantes del CBTis No. 6, conocieran y ejercitaran los métodos y las técnicas de estudio que les permitieran desarrollar habilidades para el estudio y contribuir con ello a mejorar su rendimiento escolar y, a la vez, disminuir la reprobación y deserción escolar manifestada en este centro educativo.

⁵⁷ Citados en el *Manual del orientador*. DGETA, México, 1986, pp. 3 -4.

⁵⁸ Poder Ejecutivo Federal, (1995). *Plan Nacional de Desarrollo 1995 - 2000*. México: Diario Oficial de la Federación.

4. EL AUTOCONTROL

En la historia de la humanidad los seres humanos siempre han intentado cambiar y "controlarse a sí mismos", paralelamente también han intentado la transformación de su medio social y natural que les rodea. A través de un sinnúmero de obras y bienes que nos han heredado se puede observar que las ideas, normas, leyes, hábitos, costumbres, etc., han cambiado de una época a otra y estos cambios han estado asociados al nivel de desarrollo social, científico y tecnológico alcanzados en esas épocas. Los sistemas filosóficos y religiosos, así como otras herencias sociales, han buscado siempre la autorrealización y perfeccionamiento del hombre ya sea formulando códigos de conductas o bien buscando la autorregulación social a través de normas jurídicas. Estas ideas tienen que ver con lo que se dado en llamar "autocontrol", pero es hasta el presente siglo que este concepto ha sido estudiado científicamente, tratando de identificar sus procesos y los medios eficaces para desarrollar habilidades en el individuo para autocontrolarse.

El autocontrol al estar asociado con las ideas de libertad personal y autodeterminación resulta importante para la supervivencia del individuo y para la consolidación de procesos de socialización, ya que una persona "autocontrolada" planea, efectúa y evalúa constantemente sus actitudes.

Las técnicas de autocontrol implican conductas de carácter exploratorio, de búsqueda de soluciones de problemas en el control de los estímulos sociales y personales que impulsen a la acción.

Entre las posibles ventajas del uso de técnicas de autocontrol en el Taller de hábitos de estudio se cuentan la libertad de elección y autodeterminación, que pueden generar en el estudiante un proceso motivacional que permitan significar los esfuerzos de un individuo para cambiarse a sí mismo y resolver sus problemas de estudio detectados. Otra ventaja es que la aplicación de las técnicas de autocontrol en la modificación de comportamientos humanos se realizan en escenarios naturales (se trabajan en la misma situación escolar) que evitan la generalización de un ambiente superficial (laboratorios, salas de consulta, etc.). Además, el uso de técnicas de autontrol puede ayudar a los

estudiantes a desarrollar la capacidad analítica de sus comportamientos que faciliten posteriores intentos de autocontrol en otros ámbitos de la vida.

Una persona podrá autocontrolarse mejor en la medida de su propio autoconocimiento. Una estrategia general en la aplicación de este tipo de técnicas sobre todo en el desarrollo de talleres de hábitos de estudio consistiría en:

- Identificar y decidir qué es lo que se quiere cambiar.
- Observar los actos, registrar y analizar los datos encontrados.
- Emplear determinadas técnicas para modificar actitudes concretas.
- Evaluar constantemente los cambios generados para decidir si el cambio buscado se ha efectuado.

4.1 Definición.

El autocontrol ha sido definido como:

“Una persona muestra autocontrol cuando en ausencia relativa de coacciones inmediatas, pone en práctica una conducta cuyas probabilidades previas eran menores que las de otras conductas posibles.”⁵⁹

Esta definición implica que una persona que se autocontrola adopta respuestas que eran relativamente improbables en situaciones previas.

Otra de las definiciones dice:

“Es la presentación de aquellas conductas en las que un individuo se preocupa por lograr resultados previamente seleccionados por él mismo, para que pueda clasificarse como autocontrol, el individuo debe obligarse a obtener el objetivo y llevar a cabo los procedimientos por voluntad propia.”⁶⁰

⁵⁹ Thoresen, C. y Mahoney, M. J. (1981). *Autocontrol de la conducta*. México: Fondo de Cultura Económica, p. 30.

⁶⁰ Kastin, A. E. (1978): *Modificación de la conducta y sus aplicaciones prácticas*. Mexico: El Manual Moderno, citado en Aduana Mondragón, A. P. et al. (1985). *Curso de hábitos de hábitos de estudio y autocontrol*. México: Trillas, p. 18.

En otra definición se afirma que el autocontrol :

*“Es el equilibrio que resulta entre dos órdenes de fuerzas: las del ambiente que nos rodea y las de nuestras propias capacidades físico - espirituales.”*⁶¹

Las definiciones de autocontrol citadas implican al menos las siguientes características comunes:

1. Involucran dos o más conductas posibles: la que se quiere cambiar y la conducta resultante. (el cambio se da en medio de consecuencias conflictivas).
2. Libertad de elección de los cambios que se quieren lograr , así como de los medios con los cuáles se van a conseguir (existe una previsión de las consecuencias de los actos de un individuo).
3. La autodeterminación para conseguir los objetivos propuestos, lo que implica la autoevaluación y autorregulación de los cambios generados.

“Sólo hay conducta de autocontrol si se dan tres condiciones:

- 1) *Se deben tener varias alternativas para actuar (si se tiene una sola respuesta, no es posible el autocontrol).*
- 2) *cada una de esas alternativas tiene sus pros y contras (las consecuencias de cada alternativa suelen ser conflictivas).*
- 3) *La respuesta que dé siempre el individuo tendrá relación con la influencia del medio ambiente: sobreponiéndose o sometiéndose al mismo.”*⁶²

El intento de un estudiante de querer regular su conducta de estudio, además, está matizada por otros factores tales como las observaciones de sus profesores, de sus familiares y amigos, su situación académica, etc.

4.2 Estrategias básicas para el autocontrol.

Se conocen algunas estrategias generales que pueden ser utilizadas en la aplicación de las técnicas de autocontrol:⁶³

⁶¹ Velázquez, N. (1985). *Estrategias de estudio. Taller de autoaprendizaje*. México: Publicaciones Cultural, p.26.

⁶² *Ibid*, pp. 28 - 29.

⁶³ Thoresen, C. y Mahoney, M. J. (1981). *Op. cit* pp. 36 - 45.
Velázquez, N. (1985). *Op. cit*. pp. 29 - 31.

1. La *planificación ambiental*, mediante la cual una persona arregla de antemano las "claves" ambientales para influir sobre su comportamiento (habitualmente se ponen en práctica antes de que se dé la respuesta a controlar). Se arreglan las situaciones ambientales más favorables que permitan realizar las actividades programadas y lograr la meta deseada.
2. La *programación de la conducta*, por la cual el individuo acepta las consecuencias derivadas del hecho de que se produzca o no la conducta por modificar (se comienza a aplicar una vez que se ha producido la respuesta). La programación para que sea eficaz debe ser realista y de acuerdo a las circunstancias del individuo, comenzando por programar cosas sencillas que al cumplirlas proporcionen seguridad y confianza.
3. *Sistema de autorrecompensa* con premios y castigos simbólicos.

Estas estrategias comunmente pueden presentarse combinadas, y permiten ir desarrollando el autocontrol y autodeterminación de las conductas elegidas.

En algunas experimentaciones en situaciones educativas se han usado estas estrategias para el autocontrol, principalmente la de planificación ambiental:

"Fox (1962) ha diseñado un excelente modelo de aplicación de procedimientos de control del estímulo para el desarrollo de las habilidades o capacidades necesarias para el estudio. La estrategia fundamental consistió en diseñar un ambiente favorable al estudio y en establecer asociaciones directas entre estímulos concretos y una conducta de estudio. Para un determinado estudiante eso significaba que la actividad de estudiar, y *sólo ésta*, tenía que efectuarse en una (determinada) habitación. Si se producían conductas incompatibles con las del estudio (caer en ensueños, por ejemplo) el estudiante debía abandonar inmediatamente la habitación. Esto impedía una asociación inadvertida de respuestas inadecuadas a la habitación en la que se estaba estudiando. Otras estrategias abarcaban el empleo de asignaciones o tareas de estudio pequeñas, pero que gradualmente se iban incrementando, el refuerzo, y un formato estructurado del estudio (la técnica SQ3R). Los resultados de un ensayo piloto con cinco estudiantes fueron realmente espectaculares. Todos ellos vieron elevarse su promedio de notas en al menos un punto sobre diez. Uno de ellos pasó desde el cinco al nueve en sólo dos trimestres.

"Este primer ensayo piloto de Fox luego fue ampliado y repetido por Beneke y Harris (1972). A pesar de enfrentarse a una elevada tasa de fracasos escolares y de utilizar a los alumnos más atrasados como sujetos del estudio, Beneke y Harris pudieron informar de importantes elevaciones de las notas entre los estudiantes, a los que se enseñó control de estímulos, configuración, refuerzo, y revisión según el método SQ3R."⁶⁴

⁶⁴ Thoresen, C. y Mahoney, M. J. (1981). Op. cit., pp. 39 - 40.

4.3 Problemas metodológicos en la aplicación del autocontrol.

Thorensen y Mahoney en la misma obra citada⁶⁵ advierten cuando menos cuatro problemas metodológicos que tienen que tomarse en cuenta por parte de los investigadores cuando se utilizan técnicas de autocontrol en el diseño y aplicación de situaciones experimentales:

1. La *localización del control del comportamiento*. Se refiere a que el sujeto manifiesta autocontrol cuando manipula libremente las variables próximas que controlan su conducta (control interno), pero si dichas variables no las manipula el individuo entonces carece de dicho control y se muestra un control externo.

En el caso del Taller de hábitos de estudio propuesto en este trabajo se les dio a los estudiantes escogidos al azar la posibilidad de elegir si querían tomarlo o no, en ningún momento se les presionó para que lo desarrollaran, lo único que se hizo fue explicarles en qué consistía el Taller, sus contenidos, objetivos, duración, lugar, fechas y horarios. Todos los estudiantes elegidos libremente decidieron tomar el Taller, es decir, mostraron un control interno de su medio. Se trató de reducir a su mínima expresión la frecuencia, magnitud e inmediatez de las variables externas que pudieran acompañar la aplicación del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio, al dotarlo de un lugar, horario, materiales de lectura, de evaluación y actividades previamente definidos, explicitación de técnicas de conducción del Taller, etc.

2. Las *variables extrínsecas del autocontrol reflejadas en la elección parcial de los sujetos participantes*.

En este estudio se trabajó con una muestra de 32 estudiantes del CBTis No. 6 elegida al azar de la totalidad de la comunidad estudiantil de dicho plantel (esta situación se explica con mayor detalle en el siguiente capítulo). Es decir, no se trabajó con aquellos alumnos que previamente pudieran caerles bien al responsable de este estudio, sino que sin conocerlos se eligieron azarosamente a los estudiantes participantes en esta experiencia educativa.

⁶⁵ Ibid, pp. 47 - 71.

3. La *mala planeación del diseño del experimento*. En general, se deben observar ciertas normas empíricas en la investigación del autocontrol:
- Definir explícitamente tanto la conducta a modificar como la técnica empleada.
 - Realizar una observación independiente tanto del comportamiento estudiado, como de la aplicación de la técnica de autocontrol.
 - Realizar una evaluación del comportamiento estudiado con grupo de control.
 - Realizar un seguimiento a largo plazo.
 - Controlar las variables independientes extrínsecas (características de la demanda, expectativas, parcialidad del autor del experimento, etc.).

Existen dos formas generales de estudios experimentales con autocontrol: el *estudio empírico de un caso*, que investiga a un sólo individuo, y el *estudio empírico de un grupo*, que aborda a grupos de individuos. En este último se busca comparar las diferencias de conducta tanto en presencia como en ausencia de determinadas variables.

En el caso del Taller de hábitos de estudio que se propone en este trabajo se observaron las seis normas empíricas de investigación ya citadas (algunos detalles y resultados se explican a lo largo de este estudio). Con respecto al diseño experimental de la investigación realizada se buscó siempre comparar los efectos del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio y su influencia en el mejoramiento de los comportamientos de estudio en el grupo experimental, con los resultados de la ausencia de este Programa en el grupo de control.

4. La *fiabilidad y validez de los datos del autocontrol de los autoinformes que dan los sujetos de la autoobservación que realizan*. Por *fiabilidad* debe entenderse la coherencia de una medida, y por *validez* la “verdadera” exactitud de una medida.

Los datos que arrojó la aplicación del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio fueron registrados por un observador ajeno a los participantes del experimento. Se usaron instrumentos de evaluación generales y parciales previamente elaborados y que consistían en cuestionarios “objetivos” con preguntas cerradas y semicerradas que

indagaban sobre el contenido de las lecturas de los temas de las diferentes sesiones del Taller de hábitos de estudio. Estos datos se completaron con los que arrojó el seguimiento académico que se les hizo a los participantes durante todo el Bachillerato Tecnológico.

Por otro lado, para apoyar los objetivos que se proponen en este trabajo, como es el de fundamentar la utilización de técnicas de autocontrol en un taller de hábitos de estudio, se menciona que se han identificado ocho pre-requisitos⁶⁶ para desarrollar el autocontrol, y que se tomaron en cuenta en la elaboración de las técnicas de autocontrol usadas en el Taller:

- *Realidad*. Se refiere a saber distinguir lo verdadero.
- *Autonomía*. Sentir que uno es libre.
- *Iniciativa*. Entender que “soy yo” quién inicia las reacciones en cadena.
- *Integridad*. Poder hacer juicios razonados, dignos y respetuosos.
- *Protector* de vida, especie, familia y ecología.
- *Sensibilidad* a sensaciones y a sentimientos.
- *Identidad*. Aceptar que todos somos únicos y por ello diferentes.
- *Disciplina*. Saberse seguro y capaz de responsabilizarse.

Estos pre-requisitos ayudan al individuo a autoconocerse y autoaceptarse, a manejar mejor sus emociones, intuiciones, elaborar mejores razonamientos, establecer relaciones más sanas con sus compañeros, profesores, amigos, familiares, y consigo mismo.

4.4 El Contrato Semanal: una técnica de autocontrol en el estudio.

En esta parte del trabajo nos referiremos a una de las técnicas de autocontrol usadas en el Taller de hábitos de estudio para ilustrar las formas en que fueron convenidas y desarrolladas por los estudiantes participantes. En el caso de la técnica *Contrato Semanal de Estudios* se siguieron los ejes: el estudiante es capaz de reconocer sus necesidades de estudio y proponer y cumplir acuerdos para resolver problemas en su aprendizaje; los acuerdos para el estudio deben ser efectivamente convenidos entre los sujetos de un contrato de estudio; los estudiantes son capaces de relacionarse en forma

⁶⁶ Renero, M. A. (1988). *Taller intelectual de autocontrol*. México: Mamuel A. Renero Editor, pp. 44 - 45.

democrática con su familia y sus profesores. En la elaboración del *Contrato Semanal de Estudios* se ayudó de un contrato de matrimonio de Kermés.

El término *Contrato* ha sido tomado de las ciencias administrativas y ha sido aplicado a la educación. Se entiende por contrato como un *convenio* en relación a algo determinado que hacen las partes interesadas que intervienen en él. En el caso de un contrato de estudios, son los alumnos (personajes más importante en el contrato), familia e institución escolar los que participan en el desarrollo de habilidades de estudio en los alumnos. Se pretende, entonces que el estudiante adquiera un *compromiso* en el estudio de sus materias y con ello procurar que vaya desarrollando, a la vez, hábitos de estudio.

Se ha señalado⁶⁷ que los contratos se enmarcan dentro de la tecnología educativa que los conciben como normativos y les son impuestos por la institución a los estudiantes, y de la psicología neoconductista que con un sistema de estímulo - respuesta refuerza las conductas esperadas. Visto así los contratos de estudio utilizan planes, objetivos, programación de actividades, sistemas de acreditación, recompensas, castigos, etc.

Para evitar la subordinación de los sujetos participantes hacia un contrato de estudios rígido e inflexible debe procurarse, primero, que el contrato sea efectivamente un *convenio* entre las partes y que, también, sea elaborado por *todos* los sujetos que en él intervienen, fundamentalmente por los alumnos quienes son protagonistas de su aprendizaje. En la elaboración del contrato de estudios debe evitarse la relación jerárquica y autoritaria entre las partes; más bien, debe ser formulado en forma creativa y dinámica; pese a la importancia de los aspectos de la motivación y de la disciplina en un contrato de estudios, deben evitarse sobre todo los castigos y un sistema chantajes y de disciplina brutal que despersonaliza y cosifica a los sujetos; la elaboración del contrato de estudio debe apoyarse en la conciencia adquirida de los problemas de estudio que enfrenta el estudiante y en la evaluación de sus posibilidades reales de dedicarse a la actividad de estudiar.

67

Para la elaboración del *Contrato Semanal de Estudios* se auxilió de los ensayos: Vázquez Sánchez, A.: "Los sujetos del control escolar"; Castro, I.: "La escuela y el contrato escolar"; Medina, P.: "Las relaciones entre padres y maestros como contrato escolar" en *Cero y conducta* No. 2, octubre - diciembre de 1985, pp. 11 - 15, 16 - 19, y 20 - 24, respectivamente.

Considero que deben generarse acciones para educar a los padres de familia que los ayuden a superar el descuido que tienen para con los estudios que realizan sus hijos y se conviertan en agentes eficaces en el éxito académico que los alumnos vayan logrando. Hasta el momento y remitiéndome a la realidad educativa del CBTis No. 6, las familias han concebido prácticamente a la escuela como una institución donde van a *guardar* a sus hijos por un tiempo determinado, descargando la responsabilidad de su educación en la institución escolar y, propiamente, en sus hijos; además, en muchos casos, tienen ideas negativas acerca del desempeño y rendimiento académico de los estudiantes.

En el *Contrato Semanal de Estudios* usado en esta experiencia educativa se buscó que en la elaboración de dicho contrato participaran los estudiantes y la familia. Pese a que se citaron reiteradamente a los padres de familia para que se enteraran del Taller de hábitos de estudio, y escucharlos acerca del comportamiento de sus hijos en sus casas y de sus posibilidades reales para cumplir con las exigencias escolares planteadas en esta experiencia, no asistieron a las citas. A través de la correspondencia se atenuó este problema.

Con la formulación de metas y objetivos de estudio y el cumplimiento de éstos, delineados dentro de un proyecto de vida, aunados al reconocimiento social e individual de dichos esfuerzos se pensó que se podría generar la motivación en el estudiante. Considero que es útil, en un principio, darle al alumno por parte de la familia algún estímulo material simbólico en el cumplimiento del contrato de estudio y felicitar sus esfuerzos; posteriormente, la autosatisfacción y el autorreconocimiento de ir logrando poco a poco los propósitos y metas de estudio inmediatas establecidos serán los resortes íntimos importantes para cumplir con lo exigido en el estudio.

Entre los criterios que se usaron para elaborar el contrato semanal de estudio entre los estudiantes y el responsable de esta experiencia fueron aquellos que favorecieran el desarrollo personal de los estudiantes y propiciaran un cambio de actitud: la idea de justicia, la responsabilidad de cumplir lo planeado, la honestidad ante el trabajo, la conciencia de superar los problemas de estudio autodetectados con la ayuda de una metodología del aprendizaje, la humildad ante el estudio, el asombro y el gusto por el estudio, la curiosidad y ganas de descubrir cosas que no se saben... El *Contrato* fue:

CONTRATO SEMANAL DE ESTUDIOS

I. Ante mí, el supervisor de su rendimiento escolar, se presenta el (la) alumno(a) _____ para contraer responsabilidades con el estudio (un promedio de 12 horas semanales) con sus materias académicas, jerarquizandolas de la más difícil a la más fácil, y asignándoles el número de horas de estudio que considere necesarias a cada una de ellas:

	MATERIAS	HORAS DE ESTUDIO
1		
2		
3		
4		

	MATERIAS	HORAS DE ESTUDIO
5		
6		
7		
8		

Por día estudiará una materia difícil y una fácil. Distribuirá el estudio de sus materias según sus actividades y gusto. Se sugiere elegir un mismo horario de estudio para toda la semana:

HORARIO DE ESTUDIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO

II. Para tener una mejor comprensión de las actividades de sus materias que el estudiante va a realizar, se le pide describir con detalles las tareas de estudio que se propone lograr:

	MATERIAS	ACTIVIDADES DE ESTUDIO A REALIZAR
LUNES		
MARTES		
MIERCOLES		
JUEVES		
VIERNES		
SABADO		

- III. Por lo tanto, el contrayente citado acepta quedar *obligado (a)* a cumplir lo convenido con sus deberes de estudiante para con sus materias escolares. Si así lo hiciere, podrá hacer uso de lo convenido con el supervisor; si no cumpliera con alguna de las acciones señaladas no se hará acreedor al estímulo simbólico y en tiempo extra realizará lo faltante.
- IV. Yo, el supervisor, me comprometo a revisar que esas reiteradas declaraciones de estudio del contrayente citado se vayan cumpliendo diariamente; si así fuese, si todo lo planeado se cumple, estoy obligado a reconocer y felicitar dichos esfuerzos de estudio. Junto con el estudiante evaluaremos lo logrado en su aprendizaje y revisaremos las conductas asumidas ante las actividades realizadas. Además firmare el cumplimiento del presente *Contrato Semanal de Estudios*.
- V. De conformidad con lo antes mencionado, declaro a los contrayentes — *alumno(a) y materias* — unidos en estrecha relación en nombre de las leyes del aprendizaje, del asombro y placer de descubrir lo maravilloso del universo, y en presencia de las musas divinas de las habilidades de estudio tan olvidadas en los umbrales del segundo milenio.

Este *CONTRATO SEMANAL DE ESTUDIOS* es válido para la semana que va del día _____
al día _____ del mes de _____ de 199 _____.

ATENTAMENTE

EL ALUMNO

EL SUPERVISOR

Nombre y Firma

Nombre y Firma

EL TESTIGO

Taller de hábitos de estudio

OBSERVACIONES: _____

5. LA REALIZACION DEL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO

El Programa de actividades propuesto para realizar el Taller de hábitos de estudio constó de un diseño de investigación, instrumentos de evaluación general y parciales, un cuestionario de hábitos de estudio y hoja de autodiagnóstico, objetivos (general, particulares, y específicos), cuatro hipótesis, 11 materiales de lectura de diversos temas de metodología del estudio (ver ANEXO 5) y la descripción de las 14 sesiones del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio donde se anotan los objetivos y actividades concretas de aprendizaje, de retroalimentación y de evaluación.

5.1 Objetivos e hipótesis.

OBJETIVO GENERAL:

- El alumno desarrollará el Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio, para que aprenda a diagnosticar sus conductas ante el estudio, sobre todo aquellas que se convierten en obstáculos para el aprendizaje; además conocerá información sobre la metodología del estudio que le permita ubicar las causas de dichas conductas y generar posibles estrategias de solución, a través de la elaboración de un plan de acción y uso de técnicas de autocontrol, con la finalidad de mejorar su aprendizaje escolar.

OBJETIVOS PARTICULARES:

A través de la lectura y discusión grupal de los diferentes materiales de lectura, el alumno:

- Diagnosticará sus conductas ante el estudio, identificando las que se convierten en problemas para el aprendizaje escolar.
- Promoverá el desarrollo de habilidades para el estudio que faciliten realizar con éxito las actividades académicas de las diferentes materias curriculares de las especialidades técnicas que se imparten en el CBTis No. 6.

Los objetivos a lograr en cada una de las tres áreas en que se dividió el Taller de hábitos de estudio son:

AREA I: La voluntad y la motivación para el aprendizaje.

- Valorará sus conductas, procediendo a clasificarlas en “positivas” o “negativas” para el estudio; fundamentando las primeras como las propiciadoras de un mejor aprendizaje.

AREA II: La organización para el estudio.

- Reconocerá la importancia de la organización del tiempo y del espacio físico para el estudio; Analizando los diferentes factores , recursos y técnicas de autocontrol que permiten su organización.

AREA III: El uso de técnicas y métodos de estudio (Metodología del estudio).

- Analizará los diferentes métodos de estudio propuestos en los materiales de lectura, así como las sugerencias para mejorarlo, optimizar la lectura, incrementar el vocabulario, para escuchar una clase y anotar los apuntes, para preparar y resolver los exámenes, paralelamente trabajando las diferentes técnicas de autocontrol sugeridas para el desarrollo de habilidades para el estudio.
- Elaborará un plan de acción que contenga actividades y estrategias de solución para corregir los problemas de estudio detectados en el autodiagnóstico que el estudiante realice.

Por lo que se refiere a los objetivos específicos, propios de cada una de las sesiones de trabajo, éstos aparecen en las cartas descriptivas de las sesiones del Taller de hábitos de estudio.

HIPOTESIS:

Supongo que uno de los factores que influye que el rendimiento académico de los alumnos sea bajo es el que se refiere a que las habilidades para estudiar que los estudiantes han desarrollado en su paso por la escuela, al

llegar al Cbtis No. 6 les resultan insuficientes para realizar las cargas académicas que se exigen en las diferentes materias curriculares.

En el presente trabajo se trabajaron las siguientes hipótesis:

1. Si los estudiantes realizan el Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio, desarrollarán una metodología en la actividad de estudiar.
2. La aplicación del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio en alumnos del Bachillerato tecnológico puede influir en la reducción de la reprobación y deserción escolar.
3. El desarrollo de habilidades para el estudio permitirá que un mayor número de estudiantes sean académicamente regulares.
4. Si los estudiantes de Bachillerato tecnológico realizan el Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio, desarrollarán habilidades para mejorar su aprendizaje escolar.

5.2 MATERIALES Y METODOS.

5.2.1 Sujetos.

Para conocer si el Programa desarrollaba habilidades para el estudio en los alumnos del grupo experimental se requería al menos hacer dos observaciones minuciosas, con el fin de poder hacer una comparación formal entre los resultados obtenidos en dos grupos el experimental y el de control; así el Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio fue concebido para experimentarse en una muestra de 16 alumnos en un grupo experimental y 16 alumnos en un grupo de control; En esta situación experimental, participaron 32 educandos de los turnos matutino y vespertino del CBTis No. 6.

Los alumnos participantes fueron de las cuatro especialidades técnicas que imparte este centro educativo, y los estudiantes fueron seleccionados en forma azarosa de los grupos constituidos de primer ingreso. Cuatro alumnos por grupo / especialidad. En la elección de los alumnos participantes no

fueron tomados en cuenta las variables de sexo, edad, estado civil, ocupación, etc. Se exigió, simplemente, que fueran alumnos regulares en el CBTis No. 6, y que asistieran voluntaria y puntualmente a las sesiones del Taller de hábitos de estudio. La decisión de la elección de los educandos se les dio a conocer a ellos por la entonces oficina de Psicopedagogía, a través de la entrevista individual, apelando a la motivación (y a la "suerte" que habían tenido dichos alumnos de ser, precisamente ellos, los elegidos para tener esta experiencia) y no a la coerción de los alumnos. Se les explicó de manera general los objetivos del Taller de hábitos de estudio, dándoles a conocer las fechas de realización del mismo, y solicitándoles su cooperación para la realización del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio.

El análisis de los resultados obtenidos en la realización del Programa mencionado permitió hacerle las correcciones y ajustes pertinentes para proponer su aplicación en forma generalizada a la población del CBTis No. 6; con ello se permitiría contribuir a incrementar el aprovechamiento escolar en dicho plantel, y reducir los índices de reprobación y deserción escolar, que es la parte fundamental de este trabajo.

El registro de los datos que arrojó la realización del Taller de hábitos de estudio, fue realizado por una persona diferente del conductor del Taller. Durante la realización del Programa, tanto el conductor como quién registró los datos obtenidos en su desarrollo, evitaron intercambiar entre sí impresiones sobre la realización del Programa, y mucho menos aún comentaron sobre los datos que su "puesta en práctica" fue arrojando, para evitar que el conductor del taller de hábitos de estudio se perjudicara.

5.2.2 Instrumentos de evaluación.

Se elaboraron una preevaluación (pretest) y una postevaluación (postest) generales que se aplicaron al inicio y al final del Taller de hábitos de estudio; así como once preevaluaciones (pretests) y once postevaluaciones (postests) parciales que se aplicaron al iniciar y finalizar la sesiones III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, y XIII de dicho Taller.

El pretest y postest generales del Taller de hábitos de estudio estuvieron estructuradas por 55 preguntas cada tipo de evaluación. Se formularon cinco

preguntas de cada uno de los once temas que se analizaron en el Taller de hábitos de estudio. Su aplicación duró aproximadamente 30 minutos, aunque para contestarlo no se puso un límite de tiempo. Las preguntas de dichas evaluaciones fueron cerradas y semicerradas: de opción múltiple (que contenían cinco opciones de respuesta), de falso y verdadero, de respuesta breve, de correspondencia y de completación. Las preguntas que se hicieron en el postest se volvieron a plantear en la pretest, con ligeras modificaciones en su redacción y estructura; es decir, si una pregunta en el pretest se formuló en forma de correspondencia, en el postest se hizo en forma de completación.

Con respecto a las preevaluaciones y postevaluaciones parciales, éstas se aplicaron al inicio y término en cada una de las sesiones que fueron de la III a la XIII, en un tiempo de duración de aproximadamente diez minutos cada una. Dichas evaluaciones contenían 10 preguntas también cerradas y semicerradas que evaluaban el contenido del material de lectura de la sesión. Al igual que en las dos evaluaciones generales, las mismas preguntas que aparecían en la preevaluación parcial estaban también en la postevaluación parcial, pero con ligeras modificaciones en su redacción y en su estructura.

Con la aplicación de todos los tipos de preevaluaciones se quiso indagar qué tanto sabían los estudiantes participantes de los contenidos de los materiales de lectura previo a su estudio, análisis y realización de actividades de dichas lecturas. Con la aplicación de las postevaluaciones se quiso saber cuánto aprendizaje habían logrado del tema específico al término de cada una de las sesiones y al finalizar el Taller de hábitos de estudio.

Por otro lado, se diseñó un cuestionario sobre hábitos de estudio con la ayuda del enfoque propuesto por Rosado⁶⁸. En la elaboración de dicho cuestionario se consideraron las siguientes 11 escalas relacionadas con el éxito académico en el Bachillerato Tecnológico: La voluntad, Desarrollo personal, Sugerencias para administrar el tiempo, Características de un lugar de estudio, Malos hábitos de lectura, Cómo escuchar una clase, Sugerencias para anotar los apuntes, Cómo leer aprisa, Método de estudio, Enriquecer el vocabulario y Sugerencias para preparar y resolver los exámenes.

⁶⁸ Rosado, M. A. (1982). *Inventario de estudio para diagnóstico breve. Aplicado a las guías y los manuales de William F. Brown. (Manual del instructor)*. México: Trillas.

La primera escala constó de 5 reactivos cerrados, y las 10 escalas restantes de cuatro reactivos cerrados cada una. El cuestionario de hábitos de estudio tuvo un total de 45 preguntas. Las respuestas en cada una de las preguntas fueron de una escala de continuo aparente que van desde un *siempre* he realizado lo que se pregunta hasta un *nunca* lo he hecho. El punto medio fue lo *regular*. La escala se dispersó en cinco puntos: a) *Siempre* b) *Casi siempre* c) *Regular* d) *Casi nunca* e) *Nunca*

El cuestionario de hábitos de estudio contenía los datos generales del plantel y unas instrucciones donde se les pidió por escrito y en forma verbal a los participantes del Taller de hábitos de estudio que respondieran con sinceridad y obedeciendo el primer impulso o respuesta que tuvieran para la pregunta en turno, y no dejaran ninguna pregunta sin contestar. Además, se les pidió que contestaran realmente de acuerdo con *lo que hacían* en el estudio, y no con *lo que debieran hacer*. El cuestionario se aplicó individualmente al terminar la primera sesión en aproximadamente 20 minutos. Al inicio de la segunda sesión, los participantes vaciaron sus respuestas del cuestionario en la hoja del perfil del diagnóstico sobre hábitos de estudio que se les repartió. Se recogieron los cuestionarios de hábitos de estudio, y los participantes conservaron la hoja del perfil de diagnóstico sobre hábitos de estudio para que meditaran y pusieran más atención durante el desarrollo del Programa de entrenamiento en las escalas donde habían obtenido un bajo puntaje en habilidades para el estudio.

Para obtener los puntajes en cada una de las escalas se procedió a sumar cada una de las columnas pidiéndoles que anotaran la puntuación de la respuesta de acuerdo a la siguiente ponderación: **S** = 5, **CS** = 4, **R** = 3, **CN** = 2, **N** = 1. (donde s = siempre, cs = casi siempre, r = regular, cn = casi nunca, n = nunca).

Después de efectuar la suma en cada una de las columnas de las once escalas, se procedió a obtener el promedio en cada una de ellas dividiendo la suma entre el número de reactivos de cada escala. Para una mejor comprensión de los resultados obtenidos, en la hoja del perfil del diagnóstico sobre hábitos de estudio se graficaron los promedios de cada una de las escalas. En términos generales el diagnóstico fue:

<i>Promedio</i>	<i>Diagnóstico</i>
4.5 - 5 puntos	Muy bueno
3.6 - 4.4 puntos	Bueno
2.6 - 3.4 puntos	Regular
1.6 - 2.4 puntos	Malo
1 - 1.5 puntos	Muy malo

Tabla 2. *Diagnósticos que obtuvieron los participantes del grupo experimental, según el puntaje en sus hábitos de estudio.*

El autodiagnóstico obtenido por cada uno de los estudiantes constituyó lo que en el Taller de hábitos de estudio se llamó el perfil individual de hábitos de estudio. Dicho perfil individual fue analizado primeramente por el mismo estudiante tratando de encontrarle sus causas, sobre todo fijándose en las escalas donde se obtuvieron los puntajes más bajos. Las conclusiones sobre su perfil de hábitos de estudio deducidas por cada uno de los participantes fueron expuestas al grupo. Después se elaboró el perfil promedio de hábitos de estudio del grupo experimental y fue comentado grupalmente, tratando de identificar las posibles causas de las escalas con más bajo promedio. Dicho perfil general sirvió al estudiante para darse cuenta que muchos de los problemas de estudio observados en los perfiles individuales son parecidos, y al instructor le permitió reconocer las escalas de menor puntaje y prestarle mayor atención en el desarrollo del programa de entrenamiento en habilidades para el estudio.

5.2.3 Materiales y técnicas.

El programa de entrenamiento en habilidades para el estudio en alumnos del Bachillerato Tecnológico, estuvo conformado por 14 sesiones con una duración aproximada de 140 minutos cada una (en el próximo capítulo se anotan las cartas descriptivas de dichas sesiones).

Las sesiones del Taller de hábitos de estudio se agruparon en tres áreas:

1. Voluntad y motivación para el aprendizaje
11. La organización para el estudio.

111. El uso de técnicas y métodos de estudio (Metodología del estudio).

Se contempló, además, la elaboración individual del diseño de un plan de acción para optimizar el aprendizaje, basado en las técnicas de autocontrol ejercitadas durante la realización del Taller de hábitos de estudio.

De los once materiales de lectura que se les propusieron a los estudiantes en esta experiencia educativa (Ver ANEXO 5), siete materiales fueron elaborados por el responsable de este estudio en la oficina de Psicopedagogía, buscando que tuviesen las características de lectura “fácil”, de lenguaje “sencillo” y “directo” con el tema que se esté tratando. Los cuatro materiales de lectura restantes se eligieron cuidadosamente de la literatura especializada en el tema que se revisó (ver Bibliografía de este estudio) y se transcribieron textualmente por que se consideró que cumplían con las características de lectura fácil con un lenguaje accesible a los estudiantes: las lecturas “La Voluntad” y “Desarrollo Personal” fueron tomados del *Curso de hábitos de estudio*⁶⁹ y son importantes para la motivación para el estudio, y las lecturas “Desecha los malos hábitos de lectura” y “Enriquece tu vocabulario”⁷⁰ proporcionan sugerencias que son útiles para enriquecer el vocabulario e incrementar la velocidad y comprensión en la lectura.

El Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio consta de una preevaluación general, aplicada en la primera sesión del Taller de hábitos de estudio, que facilitó analizar las conductas de estudio manifestadas por los alumnos, y una postevaluación general del Taller que permitió constatar lo aprendido por los estudiantes al finalizar el Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio. Lo que se validó en esta experiencia educativa fue la influencia de la variable independiente que se ha llamado “Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio, en alumnos del Bachillerato Tecnológico”, en el mejoramiento del aprendizaje escolar en los alumnos del grupo experimental (variable dependiente).

⁶⁹ Aduna Mondragón, A. P.; Márquez Serrano, E. (1985). *Curso de hábitos de estudio y autocontrol*, México, Trillas.

⁷⁰ Shaw, H. (1984). *Cómo lograr mejores calificaciones, 30 sugerencias*, Tr. Elsa M. Fátima Acuña, México: McGRAW - HILL.

Los materiales de lectura, que fueron analizados en once sesiones, uno por sesión, de la sesión III a la sesión XIII, constan de una pre-evaluación (pretest) parcial que se aplicó al inicio de la sesión, dicha evaluación fue utilizada para ir observando los cambios en el aprendizaje de los participantes y también para que los alumnos conocieran qué tanto sabían del tema al inicio de la sesión. Al final de la sesión se aplicó una postevaluación (postest) parcial que le permitió saber al estudiante qué tanto había aprendido, lo cual apoyaba la motivación del alumno.

Las diferentes evaluaciones aplicadas en la realización de dicha experiencia educativa fueron de carácter objetivo, ya que están constituidas de aproximadamente diez preguntas cerradas y semicerradas.

Para comprender mejor los materiales de lectura se adicionaron a dichos materiales ejercicios como “Sopas de letras”, “Crucigramas”, etc., que permitían que el alumno consultara más de una vez los materiales de lectura para poder resolver los ejercicios, con lo que se aseguraba el repaso de dichos materiales tan necesario para el estudio.

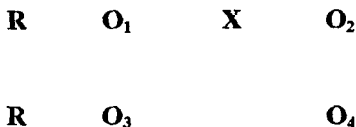
Ahora bien, la metodología que se empleó en el desarrollo de las sesiones del Taller de hábitos de estudio trató de ser dinámica, lo que implicó ir del aprendizaje individual al aprendizaje grupal para después regresar al aprendizaje individual ya enriquecido que el estudiante lo aplicaba posteriormente en situaciones concretas de su aprendizaje escolar. La metodología empleada en la conducción de las sesiones facilitó la:

- **REFLEXION INICIAL:** manifiesta en la reflexión personal durante la Pre-evaluación de la sesión, el comentario de los objetivos del curso, y la lectura individual del material de la sesión, que despertaron la creatividad y el pensamiento crítico de los educandos, desarrollando sus capacidades de análisis y síntesis.
- **DISCUSION GRUPAL:** se socializaron las lecturas individuales que los estudiantes realizaron del material de lectura de la sesión, lo cual permitió que a través del diálogo y de la discusión grupal, guiada por una serie de preguntas formuladas al grupo por el coordinador, los alumnos confrontaran sus propias ideas y pensamientos respecto al tema de la sesión, en un ambiente de aprendizaje.

- **REFLEXION FINAL Y APLICACION:** después de la discusión grupal, los educandos reflexionaban individualmente sobre el aprendizaje adquirido acerca del material de lectura analizado por él y por el grupo, y lo aplicaban en una situación concreta: la resolución de ejercicios, la aplicación de la técnica de autocontrol de la sesión, y la post-evaluación respectiva.

5.3 Diseño experimental.

El diseño que se empleó en el presente estudio es el denominado “**Diseño de Grupo de Control Pretest - Postest**”⁷¹, el cual se esquematiza en la siguiente forma:



En donde la **R** indica que los **sujetos** fueron **seleccionados** en forma **aleatoria** para cada uno de los dos grupos (de control y experimental); **O₁** y **O₃** fueron los **pretests generales** del Taller de hábitos de estudio, que se les aplicaron a ambos grupos; **X** es la experiencia educativa, que en el presente trabajo se refiere al Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio, en alumnos del Bachillerato Tecnológico; **O₂** y **O₄** representan los **postests generales** del Taller de hábitos de estudio, que también se les aplicaron a ambos grupos. El ordenamiento de izquierda a derecha indica el orden temporal.

En combinación con el Diseño de Grupo de Control Pretest - Postest fue utilizado un **Diseño Intrasujeto**, tipo **A - B - A**, en donde **A** es igual a

⁷¹ Campbell, D. T. y Stanley, J. C. (1970). *Diseños experimentales y cuasiexperimentales en la investigación social*. Argentina: Amorrortu Editores, pp. 32 - 53.

la **línea base** (registro estable y sensible de la frecuencia con que ocurre una determinada clase de respuestas durante un periodo arbitrario); **B** es la **experiencia** tenida en el evento; y **A** representa los **resultados**.⁷² Este último diseño permitió observar la ejecución individual de los estudiantes en cada una de las unidades del Taller de hábitos de estudio.

Cómo se dijo anteriormente, los educandos que participaron en el Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio, fueron asignados al azar en dos grupos de alumnos, 16 alumnos en el grupo de control, y otros 16 estudiantes en el grupo experimental.

El grupo de control fue tratado exactamente igual que el grupo experimental, excepto que no recibió el tratamiento experimental que fue el Taller de hábitos de estudio, es decir la variable independiente. Así el grupo de control tuvo la función de servir como punto de comparación para evaluar los efectos del Taller de hábitos de estudio sobre el grupo experimental. Los dos grupos fueron sometidos a un mismo control experimental, con la finalidad de evitar los efectos de las variables extrañas al diseño experimental; ambos grupos fueron sometidos a un mismo procedimiento y medidos con los mismos instrumentos en sus conductas de estudio, la variable dependiente. Lo anterior permitió observar si el taller de hábitos de estudio tuvo algún efecto sobre las conductas de estudio de los participantes del grupo experimental, y qué estos fueran sumamente diferentes de los resultados observados en el grupo de control.

Así, al grupo de control sólo se le aplicaron los dos tipos de evaluaciones (pretest y postest generales) diseñados para aplicarse al inicio y al final de esta experiencia educativa. El grupo experimental aparte de resolver las mismas evaluaciones generales que resolvieron los del grupo de control, desarrolló el Taller de hábitos de estudio realizando las actividades específicas por sesión como fueron las de contestar el cuestionario sobre hábitos de estudio y los pretests y postests parciales en cada una de las sesiones del Taller, ejercitar las técnicas propuestas para desarrollar habilidades para el estudio, etc.

⁷² Castro, L. (1982). *Diseño experimental sin estadística. Usos y restricciones en su aplicación a las ciencias de la conducta*. México: Trillas, pp. 103 - 110.

5.3.1 Procedimiento.

El Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio en alumnos del Bachillerato Tecnológico, constó de 14 sesiones. Las diferentes sesiones se clasificaron y organizaron de acuerdo a los materiales de lectura y objetivos de aprendizaje propuestos en cada una de las sesiones, siguiendo la lógica del precedente - consecuente. Así tenemos:

- En las sesiones I, II: se realizó la presentación del grupo y de los objetivos del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio. En estas sesiones los estudiantes detectaron individualmente los problemas de aprendizaje manifestadas en sus conductas de estudio.
- En las sesiones III, y IV: se analizaron los temas de la voluntad y la motivación para el estudio.
- En las sesiones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII y XIII: Se trabajó la metodología del aprendizaje, es decir, se conocieron y ejercitaron las técnicas de estudio. Para ello, se revisaron los materiales de lectura respectivos a estas sesiones.
- En la sesión XIV: se realizó individualmente el diseño de un plan de acción que permitió operar una estrategia para corregir los problemas de estudio detectados y, con ello, facilitar la optimización del aprendizaje de los estudiantes. Al final, se aplicó la postevaluación general del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio en alumnos del Bachillerato Tecnológico.

Algunas consideraciones de importancia:

- En las sesiones I y II, además de realizar las actividades ya mencionadas, se elaboró el perfil grupal de diagnóstico sobre hábitos de estudio.
- En las sesiones III y IV, se analizaron grupalmente los materiales de lectura “La voluntad” y “Desarrollo personal”; además, se realizó

individualmente los ejercicios “Situación problemática: ayudándole a Arturo” y la elaboración de un “Proyecto personal”.

- En las sesiones V y VI, se analizaron grupalmente los materiales de lectura “Sugerencias para administrar el tiempo” y “Características de un lugar de estudio”; además, ejercitaron individualmente las técnicas de autocontrol: “Horario de actividades generales”, “Record de estudio”, “Contrato semanal de estudio” y “Diseñando mi lugar de estudio”.
- En las sesiones VII, VIII, IX, X, XI, XII y XIII, se analizaron las lecturas “Cómo escuchar una clase”, “Sugerencias para anotar los apuntes”, “Desecha los malos hábitos de lectura”, “Cómo leer más aprisa”, “Método de estudio: EPLRR”, “Enriquece tu vocabulario” y “Sugerencias para preparar y resolver los exámenes”. También se desarrollaron individualmente las siguientes técnicas de autocontrol: “Record semestral de aprovechamiento escolar”, “Diseñando mis apuntes”, “Lectura rápida” y “Enriqueciendo mi vocabulario”.

La estructura de las sesiones comprendieron tres aspectos: I. Tema (número y nombre de la sesión), II. Objetivos específicos de la sesión, III. Actividades de aprendizaje (realizadas por los estudiantes), y las técnicas y materiales usados para realizarlas, así como las evaluaciones aplicadas.

Como ya se ha dicho, cada una de las sesiones comentadas se acompañó de una preevaluación (pretest) parcial, que permitió saber cuánta información sobre el tema de la sesión manejaban los estudiantes, y una postevaluación (postest) parcial, que ayudó a conocer *qué* y *cuánta* información los alumnos asimilaron propiamente del material de lectura revisada en la sesión. Los datos arrojados por estos instrumentos permitieron ir registrando individualmente el rendimiento académico de los estudiantes en el desarrollo de las sesiones del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio y, con ello, ir controlando la variable dependiente: la *evolución* de la conducta de estudio, manifestada a lo largo de la experiencia educativa.

Complementariamente, los alumnos resolvieron de tarea los diferentes ejercicios “Sopas de letras”, y “Crucigramas” consultando los materiales de lectura, y con ello se aseguró la retroalimentación en el aprendizaje.

6. DESCRIPCION DE LAS SESIONES DEL TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO.

En este capítulo se reportan las cartas descriptivas de las 14 sesiones del Taller de hábitos de estudio. En cada una de dichas cartas se anotan los datos generales como lugar, fecha, horario, área, número y nombre de la sesión del Taller; después se escriben los objetivos específicos que se realizaron en la sesión de trabajo, y en modo infinitivo se anotan las actividades concretas que los estudiantes del grupo experimental desarrollaron durante la sesión, y los tiempos estimados en que fueron realizadas. Finalmente, se escriben los materiales y técnicas usadas, así como las evaluaciones hechas⁷³.

En la mayoría de las sesiones, exceptuando las dos primeras y la última, las acciones que los estudiantes realizaron fueron: al inicio de la sesión revisaban la tarea dejada en la sesión anterior (ya sea un "crucigrama" o una "sopa de letras"); resolvían el pretest parcial de la lectura específica; conocían los objetivos de trabajo a conseguir; iniciaban el estudio de lectura mediante la inferencia de significados de la relación existente entre el título y el dibujo de la primera página de la lectura (con la ayuda de preguntas: "¿Qué ven?", "¿Qué cosas están ahí, pero no se ven?", "¿Qué es lo común que hace un estudiante al hacer esas cosas?", "¿Qué hacen ustedes para realizar esas cosas?", "¿Qué cosas esperan obtener de la lectura?"); en forma individual o en pequeños grupos y en mesa redonda analizaban la lectura con la ayuda de una guía de preguntas que el conductor elaboraba para comprender mejor los significados de dicha lectura; con la ayuda de material didáctico exponían las ideas principales de la lectura; y en forma individual y bajo la supervisión del conductor ejercitaban la técnica de autocontrol respectiva a la sesión; y, al terminar la sesión, contestaban el postest parcial.

A cada una de las actividades realizadas en las diferentes sesiones se les asignó un tiempo de duración aproximado. En general las sesiones tuvieron un promedio de duración de 140 minutos, que siempre se realizaron en un horario fijo de dos horas y media. El taller se realizó en 14 días laborales consecutivos. Las cartas descriptivas de las sesiones del Taller son:

⁷³ Para la elaboración de las sesiones del Taller se apoyó en la obra de William, F. (1982). Op. cit.; y en el texto de Aduna Mondragón, A. P. y Márquez Serrano, E. (1985). Op. cit.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	SEMESTRE: II	TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar.	HORARIO: 09:00 - 11:30 Hrs.	FECHA: 9 de febrero de 1987.
AREA: LA VOLUNTAD Y MOTIVACION.		
SESION I: CONOCIENDO EL TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO.		

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL
El alumno:				
1. Conocerá los objetivos del Taller de hábitos de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Inaugurar el Taller de hábitos de estudio. 	10'	Panel Rotafolio	
2. Contestará el pretest general del Taller de hábitos de estudio.	1. Presentar los objetivos del Taller.	10'	Exposición Rotafolio	
3. A través de la ejercitación de la técnica "¿Quién soy yo?" conocerá a los demás estudiantes del Taller.	2. Contestar el pretest general del Taller de hábitos de estudio	30'	Pretest general	Pretest general
	3. Conocer a los miembros del Taller a través de la técnica del Autorretrato.	60'	Mesa redonda Autorretrato	
4. Resolverá el cuestionario sobre hábitos de estudio.	4. Resolver el cuestionario sobre hábitos de estudio..	20'	Cuestionario de hábitos de estudio	Cuestionario
		130'		

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	SEMESTRE: II	TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar	HORARIO: 09:00 - 11:30 Hrs.	FECHA: 10 de febrero de 1987
AREA: LA VOLUNTAD Y MOTIVACION.		
SESION II: ELABORANDO MI PERFIL DE HABITOS DE ESTUDIO.		

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL
El alumno:				
1. Elaborará su perfil de diagnóstico sobre hábitos de estudio. 2. Interpretará los resultados de su perfil de diagnóstico sobre hábitos de estudio 3. Colaborará con el grupo para elaborar el perfil grupal de diagnóstico sobre hábitos de estudio. 4. Analizará las causas y posibles soluciones de los problemas de estudio detectados en el perfil grupal.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los objetivos de la sesión. 	05'	Exposición Rotafolio	Perfil de diagnóstico
	1. Calificar individualmente el cuestionario sobre hábitos de estudio.	15'	Cuestionario	
	2. Elaborar, previa interpretación de los resultados obtenidos en el cuestionario, el perfil de diagnóstico sobre hábitos de estudio.	35'	Hoja de perfil de diagnóstico sobre hábitos de estudio	
	3. En pequeños grupos comentar los diferentes perfiles de diagnósticos sobre hábitos de estudio.	10'	Cornillos	
	3. Elaborar el perfil grupal de diagnóstico sobre hábitos de estudio, detectando los problemas de estudio manifestos en dicho perfil.	30'	Mesa redonda Pizarrón / gis	
	4. Encontrar las causas y posibles soluciones de los problemas de estudio autodiagnosticados.	30'	Debate Pizarrón / gis	
		<u>125</u>		

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	SEMESTRE: II	TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar	HORARIO: 09:00 - 11:30 hrs.	FECHA: 11 de febrero de 1987
AREA: LA VOLUNTAD Y MOTIVACION.		
SESION III: LA VOLUNTAD.		

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL
<p>El alumno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizará el significado y la importancia de la voluntad en el aprendizaje escolar. 2. Explicará la relevancia que tiene el diccionario para realizar una mejor lectura. 3. Resolverá el ejercicio "Ayudándole a Arturo". 4. Revisará las actitudes asumidas ante las actividades y tareas de la sesión 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver el pretest parcial de la sesión "La voluntad". • Conocer objetivos de la sesión. 1. Iniciar la lectura de la sesión encontrando las relaciones existentes entre el título y el dibujo de la primera página. • Leer "La voluntad" en pequeños grupos, con la ayuda de una guía de preguntas. • Exponer las ideas principales de la lectura "La voluntad". • Comentar grupalmente la lectura "La voluntad" y su relación con el aprendizaje. 2. Explicar la importancia que tiene el diccionario para realizar una mejor lectura. 3. Realizar el ejercicio "Ayudándole a Arturo". 4. Revisar las actitudes asumidas ante las actividades realizadas. • Contestar el postest de la sesión. 	10	Pretest parcial	Pretest parcial
		05	Rotafolio	
		10	Lluvia de ideas Mat. de lectura	
		30	Discusión 66 Guía-preguntas	
		10	Exposición Red conceptual	
		30	Mesa redonda Pizarrón / gis	
		10	Exposición	
		10	Ejercicio	Ejercicio
		10	Debate	
		<u>10</u> 135	Postest parcial	Postest parcial

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
 OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO SEMESTRE: II TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar HORARIO: 09:00 - 11:30 hrs. FECHA: 12 de febrero de 1987
AREA: LA VOLUNTAD Y MOTIVACION.
SESION IV: DESARROLLO PERSONAL.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL
El alumno:				
1. Analizará la lectura "Desarrollo personal".	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y completar las respuestas dadas a la "Sopa de letras" dejada de tarea. Resolver el pretest de la lectura "Desarrollo personal". 	10'	Corrillo Sopa de letras	Pretest parcial
2. Diseñará un "Anteproyecto personal".	<ul style="list-style-type: none"> Conocer objetivos de la sesión. 1. Iniciar la lectura de la sesión encontrando las relaciones existentes entre el título y el dibujo de la primera página. 	05'	Exposición Rotafolio	
3. Revisará las actitudes asumidas ante las actividades realizadas de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> Leer "Desarrollo personal" en pequeños grupos, con la ayuda de una guía de preguntas. Exponer las ideas principales de la lectura "Desarrollo personal". Obtener conclusiones generales de la lectura de la sesión. 2. Elaborar un Anteproyecto personal. 3. Revisar actitudes asumidas ante las actividades de la sesión Contestar el postest de la sesión. 	10'	Lluvia de ideas Mat. de lectura	Antep. Postest parcial.
		20'	Discusión 66 Guía-preguntas	
		10'	Red conceptual	
		20'	Plenaria	
		25'	Anteproyecto personal Debate	
		10'	Postest parcial	
		10'		
		130'		

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	SEMESTRE: II	TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar	HORARIO: 09:00 - 11:30 hrs.	FECHA: 13 de febrero de 1987
AREA: ORGANIZACION PARA EL ESTUDIO.		
SESION V: SUGERENCIAS PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO.		

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL
El alumno:	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar la tarea "Sopa de letras" dejada en la sesión anterior. 	10'	Corrillo	
1. Analizará la lectura "Sugerencias para administrar el tiempo".	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver el pretest parcial de la lectura de la presente sesión. • Conocer los objetivos de la sesión. 	10'	Sopa de letras Pretest parcial	Pretest parcial
		05'	Exposición Rotafolio	
2. Manejará un modelo de distribución diaria del tiempo.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Iniciar la lectura de la sesión encontrando las relaciones existentes entre el título y el dibujo de la primera página. 	10'	Lluvia de ideas Mat. de lectura	
	<ul style="list-style-type: none"> • Leer "Sugerencias para administrar el tiempo" en grupos, usando una guía de preguntas. 	30'	Discusión 66 Guía-preguntas	
3. Elaborará Horarios de Actividades Semanales, con horarios de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> • Exponer las ideas principales de la lectura de la sesión. 	10'	Exposición Red conceptual	
	<ul style="list-style-type: none"> 2. Ejercitar un modelo de distribución diaria del tiempo. 	20'	Ejercicio	
4. Ejercitará la técnica "Record de estudio"	<ul style="list-style-type: none"> 3. Diseñar Horarios de estudio. 	30'	Dos horarios	horario
	<ul style="list-style-type: none"> 4. Ejercitar la técnica Record de estudio. 	10'	Record de estudio	Record
5. Elaborará un Contrato semanal de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> 5. Elaborar un Contrato semanal de estudio. 	15'	Contrato	contrato
	<ul style="list-style-type: none"> • Contestar el postest de la sesión. 	10'	Postest parcial	Postest parcial
		160'		

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	SEMESTRE: II	TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar	HORARIO: 09:00 - 11:30 hrs.	FECHA: 16 de febrero de 1987
AREA: ORGANIZACION PARA EL ESTUDIO.		
SESION VI: CARACTERISTICAS DE UN LUGAR DE ESTUDIO.		

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL
El alumno: 1. Revisará las características físicas del lugar que usa para estudiar. 2. Analizará la lectura "Características de un lugar de estudio" 3. Diseñará un lugar de estudio en algun lugar de su casa o biblioteca escolar. 4. Revisará las actitudes asumidas ante las actividades de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las respuestas dadas en el Crucigrama dejado de tarea. • Resolver el pretest de la lectura de la sesión. • Conocer objetivos de la sesión. 1. Realizar el ejercicio "Cómo es el lugar donde estudio". 2. Iniciar la lectura de la sesión encontrando las relaciones existentes entre el título y el dibujo de la primera página. • Leer en grupos "Características de un lugar de estudio", usando una guta de preguntas. • Exponer las ideas principales de la lectura "Características de un lugar de estudio". 3. Realizar el ejercicio "Diseño de un lugar de estudio". 4. Revisar las actitudes asumidas ante las actividades de la sesión. • Resolver el postest de la lectura de la sesión. 	10	Crucigrama	
		10	Pretest parcial	Pretest parcial
		05	Exposición	
		10	Ejercicio "Cómo es el..."	Ejercicio
		10	Lluvia de ideas Mat. de lectura	
		25	Debate 66 Guia-preguntas	
		10	Exposición Red conceptual	
		20	Ejercicio "Diseño de ..."	Ejercicio
		10	Debate	
		10	Postest parcial	Postest parcial
		<u>10</u> 120		

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HÁBITOS DE ESTUDIO	SEMESTRE: II	TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar	HORARIO: 09:00 - 11:30 hrs.	FECHA: 17 de febrero de 1987
AREA: METODOLOGIA DEL ESTUDIO.		
SESION VII: DESECHA LOS MALOS HÁBITOS DE LECTURA.		

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL	
<p>El alumno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizará la lectura "Desecha los malos hábitos de lectura". 2. Ejercitará las sugerencias de la lectura para superar los malos hábitos de lectura. 3. Revisará las habilidades y destrezas para el estudio desarrolladas en las sesiones anteriores del Taller. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las respuestas dadas en el Crucigrama dejado de tarea. • Contestar el pretest parcial de la lectura de la sesión. • Conocer objetivos de la sesión. <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar la lectura de la sesión encontrando las relaciones existentes entre el título y el dibujo de la primera página. • Leer en grupos "Desecha los malos hábitos de lectura", con la ayuda de una guía de preguntas. • Exponer las ideas principales de la lectura de la sesión. 2. Identificar los malos hábitos de lectura que afectan a los alumnos del Taller, ejercitando las sugerencias para superarlos. 3. Revisar habilidades y destrezas para el estudio adquiridas en las sesiones anteriores del Taller. • Resolver el postest parcial de la lectura de la sesión. 	10	Corrillos Crucigrama	Pretest parcial	
		10	05		Exposición
		10	25		Lluvia de ideas Mat. de lectura
		10	40		Discusión 66 Guía-preguntas
		10	15		Exposición Red conceptual
		10	15		Mesa redonda Binas
		10	15		Debate
		10	10		Postest parcial
		135	135		Postest parcial

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO SEMESTRE: II TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar HORARIO: 09:00 - 11:30 hrs. FECHA: 18 de febrero de 1987
AREA: METODOLOGIA DEL ESTUDIO.
SESION VIII: COMO ESCUCHAR UNA CLASE.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL
El alumno:	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las respuestas dadas en el Crucigrama dejado de tarea. 	10	Corrillos Crucigrama	Pretest parcial
1. Analizará la lectura "Cómo escuchar una clase".	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver el pretest de la lectura "Cómo escuchar una clase". • Conocer objetivos de la sesión. 	10 05 10	Pretest parcial Exposición Lluvia de ideas Mat. de lectura	
2. Identificará en una clase los principales distractores, dando posibles soluciones para controlarlos.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Iniciar la lectura de la sesión encontrando las relaciones existentes entre el título y el dibujo de la primera página. • Leer en grupos la lectura "Cómo escuchar una clase", con la ayuda de una guía de preguntas. 	30	Discusión 66 Gula-preguntas	Record
3. Elegirá los lugares estratégicos en el salón que permitan escuchar una clase.	<ul style="list-style-type: none"> • Exponer las ideas principales de la lectura de la sesión. 2. Identificar los principales distractores en un salón de clases sugiriendo posibles soluciones. 	10 20	Exposición Red conceptual Mesa redonda Pizarrón / gis	
4. Elaborará la técnica "Record semestral de aprovechamiento escolar".	<ul style="list-style-type: none"> 3. Elegir los lugares estratégicos del salón para escuchar una clase. 4. Elaborar el "Record semestral de aprovechamiento escolar". • Contestar el postest de la lectura "Cómo escuchar una clase". 	10 20 10	Diálogos simultáneos Record sem... Postest parcial	
		135		

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	SEMESTRE: II	TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar	HORARIO: 09:00 - 11:30 hrs.	FECHA: 19 de febrero de 1987
AREA: METODOLOGIA DEL ESTUDIO.		
SESION IX: SUGERENCIAS PARA ANOTAR LOS APUNTES.		

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL
El alumno: 1. Analizará la lectura "Sugerencias para anotar los apuntes"	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las respuestas dadas en el Crucigrama dejado de tarea. • Resolver el pretest de la lectura. • Conocer objetivos de la sesión. 	10	Corrillos Crucigrama	Pretest parcial
2. Identificará los errores principales que se cometen cuando se anotan los apuntes.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Iniciar la lectura de la sesión encontrando las relaciones existentes entre el título y el dibujo de la primera página. • Leer en grupos la lectura "sugerencias para anotar los apuntes", con la ayuda de una guía de preguntas. 	10 05 10	Exposición Lluvia de ideas Mat. de lectura	
3. Diseñará una página de apuntes usando las abreviaturas más comunes.	<ul style="list-style-type: none"> • Exponer las ideas principales de la lectura de la sesión. 	30	Discusión 66 Guia-preguntas	
4. Conocerá apuntes en forma de dos y tres columnas.	<ul style="list-style-type: none"> 2. Identificar los errores más comunes cometidos cuando se anotan los apuntes. 	10	Exposición Red conceptual	
5. Revisará actitudes asumidas ante las actividades de sesión	<ul style="list-style-type: none"> 3. Diseñar una página de apuntes usando abreviaturas comunes • Conocer los apuntes en formas de dos y tres columnas. • Revisar conductas asumidas ante las actividades de la sesión. • Contestar el postest de la lectura. 	15 25 15 10 10 150	Mesa redonda Corrillo Exposición Rotafolio Debate Postest parcial	

ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
 OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	SEMESTRE: II	TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar	HORARIO: 09:00 - 11:30 hrs.	FECHA: 20 de febrero de 1987
AREA: METODOLOGIA DEL ESTUDIO.		
SESION X: COMO LEER MAS APRISA.		

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL
El alumno:	<ul style="list-style-type: none"> Revisar las respuestas dadas en el Crucigrama dejado de tarea. 	10	Corrillos Crucigrama	
1. Analizará la lectura de la sesión "Cómo leer más aprisa".	<ul style="list-style-type: none"> Resolver el pretest de la lectura "Cómo leer más aprisa". Conocer objetivos de la sesión. 	10 05	Pretest parcial Exposición	Pretest parcial
2. Ejercitará en pareja la lectura rápida, aplicando la técnica "Registro de velocidad de la lectura".	<ol style="list-style-type: none"> Iniciar la lectura de la sesión encontrando las relaciones existentes entre el título y el dibujo de la primera página. Leer en grupos la lectura "Cómo leer más aprisa". Exponer las ideas principales de la lectura de la sesión. 	10 30	Lluvia de ideas Mat. de lectura Discusión 66 Guía-preguntas	
3. Autoevaluará su velocidad y comprensión en la lectura, a través de ejercicios.	<ol style="list-style-type: none"> Aplicar en pareja las sugerencias para incrementar la velocidad y comprensión en la lectura, en lecturas breves, usando la técnica Registro de velocidad de lectura. 	10 30	Exposición Red conceptual Binas Lecturas breves	técnica "Registro de velocidad..."
4. Revisará las conductas asumidas ante las actividades de la sesión.	<ol style="list-style-type: none"> Análisis de las experiencias obtenidas al ejercitar la técnica de velocidad de lectura. Revisar actitudes asumidas... Contestar el postest de la lectura "Cómo leer más aprisa". 	15 10 10 140	Diálogos simultáneos Debate Postest parcial	Postest parcial

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	SEMESTRE: II	TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar	HORARIO: 09:00 - 11:30 hrs.	FECHA: 23 de febrero de 1987
AREA: METODOLOGIA DEL ESTUDIO.		
SESION XI: METODO DE ESTUDIO: P Q R S T.		

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL	
El alumno:	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las respuestas dadas en el Crucigrama dejado de tarea. 	10	Corrillos Crucigrama	Pretest parcial	
1. Analizará la lectura "Método de estudio: P Q R S T".	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver el pretest de la lectura "Método de estudio: P Q R S T". • Conocer objetivos de la sesión. 	10' 05'	Pretest parcial Exposición		
2. Aplicará, en pareja y en lecturas breves, el método de estudio P Q R S T.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Iniciar la lectura de la sesión encontrando las relaciones existentes entre el título y el dibujo de la primera página. 	10'	Lluvia de ideas Mat. de lectura		
3. Revisará las conductas asumidas ante las actividades realizadas en la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> • Leer en grupos pequeños la lectura "Método de estudio: P Q R S T", con la ayuda de una guía de preguntas. 	25'	Discusión 66 Gua-preguntas		
	<ul style="list-style-type: none"> • Exponer las ideas principales de la lectura de la sesión. 	10'	Exposición Red conceptual		
	<ul style="list-style-type: none"> 2. Aplicar, en pareja y en lecturas breves, el método de estudio: P Q R S T. 	30	Binas Lecturas breves		
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar las experiencias obtenidas al aplicar el método de estudio: P Q R S T. 	10'	Mesa redonda		
	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar actitudes asumidas... 	10'	Debate		
	<ul style="list-style-type: none"> • Contestar el postest de la lectura "Método de estudio: P Q R S T". 	10' 130'	Postest parcial		Postest parcial

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	SEMESTRE: II	TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar	HORARIO: 09:00 - 11:30 hrs.	FECHA: 24 de febrero de 1987
AREA: METODOLOGIA DEL ESTUDIO.		
SESION XII: ENRIQUECE TU VOCABULARIO.		

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL
El alumno:	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las respuestas dadas en el Crucigrama dejado de tarea. 	10	Corrillos Crucigrama	Pretest parcial
1. Analizará la lectura "Enriquece tu vocabulario".	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver el pretest de la lectura "Enriquece tu vocabulario". • Conocer objetivos de la sesión. 	10	Pretest parcial	
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer objetivos de la sesión. 	05	Exposición	
2. Ejercitará las sugerencias de la lectura en ejercicios de lectura breves para enriquecer el vocabulario.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Iniciar la lectura de la sesión encontrando las relaciones existentes entre el título y el dibujo de la primera página. 	10	Lluvia de ideas Mat. de lectura	
	<ul style="list-style-type: none"> • Leer en grupos la lectura "Enriquece tu vocabulario", con la ayuda de una guía- preguntas. 	30	Discusión 66 Gula-preguntas	
3. Revisará las conductas asumidas ante las actividades realizadas en la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> • Exponer las ideas principales de la lectura de la sesión. 	10	Exposición Red conceptual	
	<ul style="list-style-type: none"> 2. Ejercitar, en pareja y en lecturas breves, las sugerencias de la lectura para enriquecer el vocabulario. 	30	Binas Lecturas breves	
	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar experiencias obtenidas en los ejercicios anteriores. 	10	Mesa redonda	
	<ul style="list-style-type: none"> 3. Revisar actitudes asumidas ante las actividades de la sesión. 	10	Debate	
	<ul style="list-style-type: none"> • Contestar el postest de la lectura. 	10	Postest parcial	
		135		Postest parcial

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO Industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	SEMESTRE: II	TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar	HORARIO: 09:00 - 11:30 hrs.	FECHA: 25 de febrero de 1987
ÁREA: METODOLOGIA DEL ESTUDIO.		
SESION XIII: SUGERENCIAS PARA PREPARAR Y RESOLVER LOS EXAMENES.		

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL
<p>El alumno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizará la lectura "Sugerencias para preparar y resolver los exámenes". 2. Revisará muestra de exámenes escritos su estructura: partes, tipos de preguntas, instrucciones, etc. 3. Diseñará estrategias para preparar y resolver exámenes escritos. 4. Revisará actitudes irracionales asumidas ante la proximidad de un exámenes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las respuestas dadas en el Crucigrama dejado de tarea. • Resolver el pretest de la lectura de la sesión. • Conocer objetivos de la sesión. <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar la lectura de la sesión encontrando las relaciones existentes entre el título y el dibujo de la primera página. • Leer en grupos la lectura "Sugerencias para preparar y resolver los exámenes", con la ayuda de una guía de preguntas. • Exponer las ideas principales de la lectura de la sesión. 2. Analizar estructura de exámenes escritos aplicados en el CBTis 6. 3. Identificar conductas irracionales asumidas ante la proximidad del examen, y proponer sugerencias para evitarlas. 4. Diseñar estrategias para preparar y resolver exámenes escritos. • Contestar el postest de la lectura. 	10	Corrillos	Pretest parcial
		10	Pretest parcial	
		05	Exposición	
		10	Lluvia de ideas Mat. de lectura	
		30	Discusión 66 Guía-preguntas	
		10	Exposición	
		20	Red conceptual Discusión 66 Exámenes	
		10	Mesa redonda Pizzarrón / gis	
		15	Cortillo	
		10	Postest parcial	
<u>10</u> 130		Postest parcial		

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CARTA DESCRIPTIVA

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	SEMESTRE: II	TURNO: Matutino
LUGAR: Biblioteca escolar	HORARIO: 09:00 - 11:30 hrs.	FECHA: 26 de febrero de 1987
AREA: METODOLOGIA DEL ESTUDIO.		
SESION XIV: DISEÑANDO UN PLAN DE ACCION.		

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO	TECNICA / MATERIAL	EVAL
<p>El alumno:</p> <p>1. Diseñará un plan de acción que contenga actividades para corregir los problemas de estudio detectados en su autodiagnóstico sobre hábitos de estudio, recurriendo a las técnicas que se ejercitaron en el Taller u otras que él conozca, y a su Anteproyecto personal elaborado en la cuarta sesión del Taller.</p> <p>2. Revisará las conductas asumidas ante las actividades de la sesión.</p> <p>3. Contestar el postest general del Taller.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar las respuestas dadas en el Crucigrama dejado de tarea. • Conocer objetivos de la sesión. 1. Exponer las características de un plan de acción. • Proponer grupalmente posibles soluciones a los problemas de estudio comunes detectados, recurriendo a las técnicas ejercitadas y a los anteproyectos personales elaborados. • Diseñar individualmente un plan de acción que ayude a corregir problemas de estudio expuestos en el Autodiagnóstico sobre hábitos de estudio, identificados en la segunda sesión del Taller. • Revisar grupalmente las características comunes de los diferentes planes de acción elaborados en la sesión. 2. Revisar conductas asumidas... 3. Contestar el postest general del Taller de hábitos de estudio. • Clausura del Taller. 	10	Corrillos Crucigrama	
		05		
		10	Exposición Lluvia de ideas	
		25	Discusión 66 Autodiagnóstico Proyectos personales	
		40	Plan de acción Autodiagnóstico sobre hábitos de estudio. Proyecto personal	
		20	Mesa redonda Planes de acción.	
		10	Debate	
		30	Postest general	
		10		
		160	Postest general	

7. RESULTADOS

7.1 Validación interna del Taller de hábitos de estudio

7.1.1 Concentración de resultados del grupo experimental y grupo de control.

Según Campbell y Stanley ⁷⁴ existen algunas clases de distintas variables externas que de no ser controladas afectan el diseño experimental y lo invalidan internamente, ya que pueden competir con la variable independiente para determinar cambios en los valores de la variable dependiente. Dichas variables extrañas son:

- a) *Historia*. Se refiere a los acontecimientos específicos ocurridos en el periodo comprendido entre la aplicación del pretest y postest generales, y que afectan al sujeto. Mientras más tiempo transcurra entre las dos mediciones es más probable que las variables ajenas al diseño experimental lo afecten.
- b) *Maduración*. Son los procesos internos o de desarrollo biológico que sufren los sujetos (hambre, cansancio, etc.) entre ambas mediciones generales. Si no se controlan pueden producir cambios importantes en la variable dependiente debidos a la *maduración* y no a la variable independiente.
- c) *Administración de tests o medición*. Se refiere a los efectos reactivos de instrumento de medición, es decir, cuando un instrumento aparte de medir cambios los produce. El *cómo* se aplique una prueba influye en la aplicación de las siguientes.
- d) *Instrumentación*. Se refiere a los cambios que pueden sufrir sin notarlo los instrumentos de medición o cambios de criterio en los observadores calificados que produzcan variaciones en las mediciones realizadas.
- e) *Sesgos en la selección diferencial de participantes*.

⁷⁴ Campbell, D. T. y Stanley, J. C. (1970). Op. cit. pp. 17 - 18.

- f) *Mortalidad experimental*. Se refiere a la pérdida o deserción de sujetos a través de un experimento o investigación.

Se tuvo el cuidado de considerar y controlar la aparición de las cinco primeras variables externas al diseño de la situación experimental anteriores para reducir su frecuencia y magnitud; al respecto se han comentado las medidas tomadas. Por lo que respecta a la *mortalidad experimental*, en ningún momento se resintió la deserción de ningún participante, los estudiantes del grupo experimental como del grupo de control siempre asistieron puntualmente ya sea en la aplicación de las evaluaciones o bien en las diferentes sesiones del Taller de hábitos de estudio.

En este capítulo se presentan las calificaciones y porcentajes obtenidos en los pre y postests generales y parciales del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio que fueron aplicadas tanto en el grupo experimental, como en el grupo de control; así también, se elaboran las gráficas donde se comparan los resultados obtenidos en ambos grupos, lo que valida (“verdadera” exactitud de una medida) internamente el taller de hábitos de estudio ya que las calificaciones de ambos grupos (sus medidas de aprendizaje) fueron registrados por un observador externo y sobre todo fueron el resultado de la aplicación de los diseños de investigación de “Grupo de control pretest - posttest” e “Intrasujeto tipo A - B - A”.

Además, se elaboran las fichas académicas de seguimiento individual que contienen las calificaciones obtenidas (historial académico) por los participantes de ambos grupos del Taller de hábitos de estudio en sus materias curriculares del Bachillerato tecnológico, se anotan también los promedios de calificaciones semestrales de cada uno de los participantes.

En las fichas académicas de seguimiento individual se escriben los códigos que representan a las materias y sus calificaciones. Al pie de la ficha se hacen las observaciones correspondientes cuando un estudiante se mantuvo regular durante su Bachillerato Tecnológico; o bien si fue un alumno irregular al reprobar una o más materias en sus cursos ordinarios y haberlas aprobado en los diferentes periodos de reconocimiento de regularización; o también si causó Baja Definitiva del plantel por haber infringido el reglamento de evaluación de los aprendizajes.

Para el análisis de los datos obtenidos en el seguimiento académico se concentraron las calificaciones semestrales y generales de cada uno de los participantes, al final de este capítulo se presentan las conclusiones del seguimiento resaltando sobre todo los porcentajes de deserción y reprobación escolar en ambos grupos, así como su condición académica regular e irregular, y aquellas evidencias que permiten deducir que los participantes del grupo experimental mejoraron su rendimiento escolar.

En las dos tablas siguientes se exponen las calificaciones obtenidas por los estudiantes del grupo experimental y del grupo de control. En la Tabla 3 del grupo experimental se anotan en la primera y última columnas de datos numéricos el número de aciertos y su porcentaje correspondiente que los participantes obtuvieron en el pretest y postest generales. Lo mismo se hizo en la tabla correspondiente al grupo de control, en las dos únicas columnas que la componen se anotaron también el número de aciertos y porcentajes correspondientes obtenidos en el pretest y postest generales por alumno.

En la aplicación del pretest general, el grupo experimental obtuvo un porcentaje promedio de aciertos de 43%, mientras que el grupo de control obtuvo un porcentaje promedio de 42% de aciertos con respecto al manejo de información de los temas del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio. A diferencia del grupo de control que no se les aplicó la variable independiente, los participantes del grupo experimental si desarrollaron en una situación experimental el Taller de hábitos de estudio durante 14 sesiones diarias; al término del taller se les volvió a aplicar a ambos grupos el postest general donde se observó una marcada diferencia en sus resultados, el grupo experimental obtuvo un porcentaje promedio de respuestas de 86% y el grupo de control de 44%.

Dicha diferencia en las conductas de estudio a favor del grupo experimental fue posible a la influencia que en ellas tuvo el Taller de hábitos de estudio, que en el seguimiento académico se manifiestan en un mejor rendimiento escolar en sus asignaturas de Bachillerato Tecnológico por parte de los estudiantes del grupo experimental. En la tabla 3 se anotan las calificaciones que tuvieron en los pretests y postests parciales en las diferentes sesiones los alumnos del grupo experimental.

CUADRO DE CONCENTRACION DE RESULTADOS DEL GRUPO EXPERIMENTAL

Pretest / Postest parciales en cada una de las sesiones

Evaluaciones Estudiantes	Pre Gral	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	Post Gral
Francisco	26 47%	4 8	5 10	7 8.5	6 8	7 9	3.75 8	6 10	6 9.5	2 7	6 10	5 8	51 93%
Ana Luisa	22 40%	8 10	4 9	4 9	7 9	6 9	5 7	7 10	7.5 9.5	5 7	5 9	6 8	49 89%
Patricia C.	31 56%	4 4	5 7	4.5 8	6 8	5 9	3.75 6	7 9	7.5 9	4 5	8 9	5 6	49 89%
Rosa	23 42%	5 2	3 10	6.5 7.5	6 8	6 8	7.5 8	8 10	5.5 9.5	4 6	4 8	5 8	44 80%
Lucía del C.	23 42%	4 2	4 7	4 9.5	3 8	5 8	5 9	7 10	5.5 8	5 7	5 9	4 6	41 75%
Martha B.	26 47%	5 6	8 9	7 9.5	6 10	5 9	6.2 9	7 10	7 9.5	5 7	7 10	5 6	52 95%
Patricia L.	32 58%	7 6	6 9	7.5 9.5	4 9	5 9	6.2 8	7 10	6.5 8.5	4 6	6 10	7 8	50 91%
Carmen	26 47%	5 6	1 10	5.5 9.5	5 7	5 8	3.7 7	8 10	5.5 9.5	2 6	7 8	5 8	48 87%
Ramón	24 44%	6 7	4 10	7 9.5	4 9	6 9	6.2 9	6 10	6 9.5	5 6	6 8	5 8	47 85%
Miguel Angel	26 47%	8 9	6 10	7 8.5	4 7	5 7	6.2 9	7 10	7 9.5	6 9	4 10	6 7	53 98%
Ricardo	21 38%	4 6	5 10	8 9.5	5 8	7 8	5 6	6 9	6 9.5	4 5	6 9	3 8	47 85%
Aldée	25 45%	4 4	4 10	6 8.5	5 8	7 9	1.2 6	8 10	5.5 9.5	4 5	5 8	6 7	48 87%
Alfredo Oscar	17 31%	4 6	2 9	7.5 9	3 7	5 7	2.5 9	8 10	6.5 8.5	2 3	3 8	5 8	48 87%
Miguel	17 31%	4 2	2 9	5 8	3 7	6 9	2.5 8	5 8	5 9	4 7	5 9	5 8	49 89%
Elvia V.	18 33%	4 3	2 8	5.5 7	3 7	6 9	5 7	6 10	6 10	4 4	3 7	4 6	42 76%
Roberto	19 34%	2 3	2 8	7 8	4 10	3 9	5 6	6 10	4.5 8	1 2	2 7	3 8	37 67%

TOTALES 682 49% 41% 64% 46% 56% 49% 68% 61% 38% 49% 48% 1373
42.6% 54% 91% 87% 82% 90% 79% 98% 89% 68% 88% 73% 86%

Tabla 3. Número de aciertos y porcentajes obtenidos en el pretest y postest generales (aplicados al inicio y al final del Taller de hábitos de estudio), así como las calificaciones obtenidas en los pretest y postest parciales aplicados al inicio y al término de las sesiones III a la XIII (la calificación del pretest parcial está ubicada en la parte superior izquierda del recuadro, mientras que la calificación del postest de la misma sesión está en la parte inferior derecha del mismo recuadro). Al final se obtienen los porcentajes promedio de calificaciones tanto de los pre y postest generales, como de los pre y postest parciales de las sesiones del Taller.

**CUADRO DE CONCENTRACION DE RESULTADOS
GRUPO DE CONTROL**

Estudiante	PRETEST GENERAL	POSTEST GENERAL
Ivonne	22 40.0 %	28 50.9 %
Maribel	24 43.6 %	26 47.2 %
Beatriz	29 52.7 %	25.5 45.4 %
Verónica	22 40.0 %	21 38.1 %
Oscar	27 49.0 %	23 41.8 %
Juan Carlos	26 47.2 %	25 45.4 %
Leonor	19 34.5 %	17 30.9 %
Nestor	22 40.0 %	31 56.3 %
Victor	18 32.7 %	23 41.8 %
Jorge	22 40.0 %	23 41.8 %
Sergio	28 50.9 %	27 49.0 %
Luis	18 32.7 %	23 41.8 %
Felipe	30 54.5 %	26 47.2 %
Antonio	19 34.5 %	23 41.8 %
Enrique	17 30.9 %	20.5 38.1 %
Fernando	28 50.9 %	22 49.0 %
Totales:	674.1 42.1 %	706.6 44.1 %

Tabla 4. Número de aciertos y porcentajes obtenidos por el grupo de control en los pretest y postest generales aplicados al inicio y al final de la experiencia educativa. Estos alumnos no desarrollaron el Taller de hábitos de estudio.

7.1.2 Descripción y análisis de resultados en dos casos de alumnos del grupo experimental que ejemplifican algunos momentos interesantes del Taller de hábitos de estudio.

En esta parte del trabajo expongo dos casos de alumnos que participaron en el grupo experimental. el de más alto y el de más bajo rendimiento académico en las sesiones del Taller (Miguel Angel y Elvia Verónica, respectivamente), con la finalidad de ejemplificar las acciones realizadas por los participantes de dicho grupo en las actividades desarrolladas en esta experiencia educativa.

En la presentación de los dos casos de estudiantes elegidos se exponen los resultados que dichos participantes obtuvieron en la aplicación de los pretests y postests generales y parciales, se transcriben partes de sus cuestionarios de hábitos de estudio y también se citan y comentan sus resultados en dichos cuestionarios anotando partes de sus autodiagnósticos sobre sus habilidades y deficiencias en el estudio, y sus planes de acciones, un producto final del Taller, preparados para resolver sus problemas de estudio detectados en el autodiagnóstico que realizaron durante la segunda sesión.

a) Primer caso: *Miguel Angel.*

Miguel Angel fue un estudiante del segundo semestre de la especialidad de Electrónica, en el CBTis No. 6. Participó en el grupo experimental del Taller de hábitos de estudio. obtuvo uno de los promedios académicos más altos en las asignaturas del primer semestre del Bachillerato Tecnológico.

En el pretest general del Taller obtuvo un 47% de respuestas correctas, mientras que en el postest general del mismo Taller dio un 98% de contestaciones correctas, que fue la más alta calificación que se logró en el grupo experimental. En las calificaciones obtenidas, en una escala de 1 a 10, en los pretests y postest parciales consiguió, de hecho, cuatro dieces y varios nueves que lo convirtió en el estudiante del grupo experimental con mayor rendimiento en el Taller de hábitos de estudio. Durante las sesiones de trabajo, fue un alumno puntual y participativo, que le gustaba intercambiar y defender sus ideas en las confrontaciones generadas en las diferentes sesiones.

**CALIFICACIONES OBTENIDAS POR MIGUEL ANGEL TANTO EN PRETESTS Y POSTESTS
GENERALES Y PARCIALES APLICADOS EN EL TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO**

	PRETEST CALIFICACIONES DE LOS PRETESTS Y POSTESTS PARCIALES POR SESION													POSTEST GENERAL
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	GENERAL		
Miguel Angel	26 47%	8 9	6 10	7 8.5	4 7	5 9	6.2 10	7 10	-	9.5	6 9	4 10	6 10	53 98%

Tabla 5. Número de aciertos y porcentajes obtenidos en el pretest y postest generales (aplicados al inicio y al final del Taller de hábitos de estudio), así como las calificaciones obtenidas en los pretest y postest parciales aplicados al inicio y al término de las sesiones III a la XIII (la calificación del pretest parcial está ubicada en la parte superior izquierda del recuadro, mientras que la calificación del postest de la misma sesión está en la parte inferior derecha del mismo recuadro).

Miguel Angel, en la primera sesión de trabajo del Taller de hábitos de estudio manifestó en su presentación personal ante el grupo experimental ser un "muchacho alegre, accesible, y con grandes ilusiones en la vida, entre las que está la de terminar mis estudios en el CBTis No. 6".

A continuación se expone un fragmento del cuestionario de hábitos de estudio y los resultados de este alumno, así como el autodiagnóstico sobre sus habilidades y deficiencias en el estudio que el mismo estudiante elaboró.

CUESTIONARIO SOBRE HABITOS DE ESTUDIO

Nombre del alumno: *Miguel Angel*

Grupo: *Experimental*

INSTRUCCIONES: *subraye la respuesta que considere responde, según sus habilidades para el estudio a lo que se está preguntando. No hay respuestas falsas, la que escoja, cualquiera que ésta sea, es verdadera, ya que refleja su personalidad ante el estudio.*

1.- Soy capaz de identificar mis problemas de estudio, mis problemas de relaciones humanas con los compañeros y maestros, problemas de incumplimiento escolar, etc.

a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

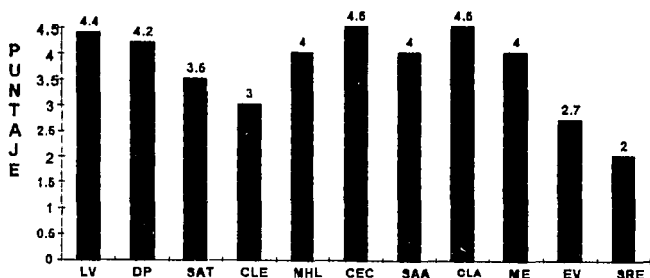
2.- Cuando se me presenta un *problema escolar* (reprobar una materia, impuntualidad en las clases, etc.) o un *problema de estudio* (falta de tiempo para estudiar, falta de atención en las clases, etc.) me concentro más en el *cómo estudiar* estudiar el problema que en el problema en sí.

a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

Nombre del alumno: Miguel Angel Sesión: II Fecha: 10 - febrero - 1987TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO Grupo: Experimental Diagnóstico: _____**PERFIL DEL DIAGNOSTICO SOBRE HABITOS DE ESTUDIO**

LV	DP	SAT	CLE	MHL	CEC	SAA	CLA	ME	EV	SRE
1 4										
12 5	2 2	3 2	4 4	5 5	6 5	7 4	8 4	9 4	10 4	11 2
23 4	13 5	14 3	15 3	16 4	17 5	18 5	19 4	20 5	21 3	22 2
34 4	24 5	25 5	26 2	27 5	28 5	29 2	30 5	31 4	32 2	33 3
45 5	35 5	36 1	37 3	38 2	39 3	40 5	41 5	42 3	43 2	44 1
Σ/P 4.4	Σ/P 4.2	Σ/P 3.5	Σ/P 3	Σ/P 4	Σ/P 4.5	Σ/P 4	Σ/P 4.5	Σ/P 4	Σ/P 2.7	Σ/P 2

PONDERACION: S = 5, CS = 4, R = 3, CN = 2, N = 1

GRAFICA DE DIAGNOSTICO SOBRE HABITOS DE ESTUDIO**ESCALAS**

Gráfica : El alumno concluyó: "1. Mi principal problema es el de los exámenes, puesto que no los preparo... no hago guías de estudio, y nunca reviso un examen cuando voy a resolverlo. 2. Otro de mis problemas es el vocabulario, pues si quiero incrementarlo, pero no leo mucho. 3. No soy muy organizado en mi tiempo de estudio, ni en el lugar de estudio."

PROMEDIO	DIAGNOSTICO
4.5 a 5 puntos	Muy bueno
3.6 a 4.4 puntos	Bueno
2.6 a 3.4 puntos	Regular
1.6 a 2.4 puntos	Malo
1 a 1.5 puntos	Muy malo

Al terminar sus estudios de Bachillerato Tecnológico obtuvo, entre los estudiantes del grupo experimental que participaron en esta experiencia, el más alto promedio general de calificaciones durante los seis semestres de sus estudios de Bachillerato Tecnológico en el CBTis mencionado, como se expresa en la Tabla No. 9 que escribo más adelante.

Este alumno en su autodiagnóstico logró dos calificaciones de "Muy Bueno" en las escalas de "Cómo escuchar una clase", y en "Cómo leer aprisa". Tuvo seis calificaciones de "Bueno" en igual número de escalas, y dos puntajes de "Regular" en las escalas "Características de un lugar de estudio" y "Enriquece tu vocabulario". Obtuvo una calificación de "Malo" en la escala "Sugerencias para preparar y resolver los exámenes".

En la elaboración del plan de acción, Miguel Angel retomó su autodiagnóstico y los problemas de estudio ahí detectados, y con base en él y a través de la información asimilada en el Taller de hábitos de estudio y las técnicas de autocontrol ejercitadas se propuso corregir los problemas de estudio manifiestos. Organizó su plan de acción en cuatro aspectos (cito parte de su plan de acción):

<i>¿Qué problema?</i>	<i>¿Cómo lo voy a resolver?</i>	<i>¿Cuándo?</i>	<i>¿Cuánto?</i>
Preparar mi examen de Física para fines del mes de marzo	Hacer una guía de estudio	2 de marzo	una guía de 20 preguntas
Comenzar a leer "El llano en llamas"	Record de estudio Método de estudio: EPLRR	3 de marzo	Primer cuento
Preparar mi exposición del tema. "Partes de un periódico" en Taller de Lectura y Redacción I	Contrato semanal de estudio. Horario de estudio. Método de estudio: EPLRR	2, 4, 6 de marzo (por las tardes)	Fotocopias de la lectura: <i>Partes de un periódico.</i>
Elegir un buen lugar para escuchar mejor la clase, y ver mejor los materiales didácticos	Elegir un lugar del salón dentro del ángulo de 90. Record semestral de aprovechamiento escolar.	2 de marzo	Un lugar en el salón. Record sem. de aprov. esc.

b) Segundo caso: *Elvia Verónica*.

Quando se realizó la experiencia, Elvia Verónica, era una estudiante del segundo semestre de la especialidad de Electromecánica, en el CBTis No. 6. Elvia fue la alumna del grupo experimental que obtuvo el menor promedio de porcentajes de aprovechamiento en las diferentes calificaciones del Taller de hábitos de estudio. Sólo logró tener un diez en el postest parcial de la sesión *LX*, un nueve y dos ochos en otras sesiones que fueron de hecho sus calificaciones más altas. En el pretest general dio un 33% de respuestas correctas, y en el postest general su porcentaje de contestaciones acertadas se incrementó en un 76%, lo que indica que hubo un diferencia de 43% de aprovechamiento en el Taller.

CALIFICACIONES OBTENIDAS POR ELVIA VERONICA TANTO EN PRETESTS Y POSTESTS GENERALES Y PARCIALES APLICADOS EN EL TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO

	CALIFICACIONES DE LOS PRETESTS Y POSTESTS PARCIALES POR SESION													POSTEST GENERAL
	PRETEST GENERAL III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	GENERAL		
Elvia Verónica	18	4	2	5.5	3	6	5	6	6	4	3	4	42	
	33%	3	8	7	7	9	7	10	8	7	7	6	76%	

Tabla 6. Número de aciertos y porcentajes obtenidos en el pretest y postest generales (aplicados al inicio y al final del Taller de hábitos de estudio), así como las calificaciones obtenidas en los pretest y postests parciales aplicados al inicio y al término de las sesiones III a la XIII (la calificación del pretest parcial está ubicada en la parte superior izquierda del recuadro, y la del postest de la misma sesión está en la parte inferior derecha del mismo recuadro).

Esta estudiante cuando se presentó ante el grupo experimental, durante la primera sesión de trabajo y específicamente en la actividad “¿Quién soy yo?” mencionó que “Me gusta la naturaleza, y en lo personal (como la expresan en) la poesía. También porque puede expresar tranquilidad... A mi me gusta que la gente sea sincera, y yo ser con ella...” Manifestó, también, esperar “en este curso (el Taller de hábitos de estudio) aprender a enriquecer mi vocabulario, tener buenos hábitos para mi estudio, para poder preparar bien mis trabajos, tareas, organizar bien mi tiempo, etc.”

Se autodiagnosticó, en su perfil individual de hábitos de estudio, que necesitaba “mejorar, sobre todo, en las formas para incrementar mi vocabulario. Es cierto, soy muy desorganizada (con respecto a que obtuvo

una baja calificación en la escala “Sugerencias para administrar el tiempo”), aquí quiero mejorar. Creo que debo leer (y) ... quererme más”. En su autodiagnóstico de habilidades para el estudio, logró calificaciones de “Bueno” en seis escalas, y de “Regular” en las restantes cinco escalas. Enseguida presento una parte de su cuestionario de hábitos de estudio, y sus resultados, así como su autodiagnóstico sobre sus habilidades y deficiencias en el estudio y preparación de las actividades de sus materias académicas.

CUESTIONARIO SOBRE HABITOS DE ESTUDIO

Nombre del alumno: *Elvia Verónica*

Grupo: *Experimental*

INSTRUCCIONES: *subraye la respuesta que considere responde, según sus habilidades para el estudio, a lo que se está preguntando. No hay respuestas falsas, la que escoja, cualquiera que ésta sea, es verdadera, ya que refleja su personalidad ante el estudio.*

1.- Soy capaz de identificar mis problemas de estudio, de relaciones humanas con los compañeros y maestros, de cumplimiento escolar, etc.

a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

2.- Cuando se me presenta un *problema escolar* (reprobar una materia, impuntualidad en las clases, etc.) o un *problema de estudio* (falta de tiempo para estudiar, falta de atención en las clases, etc.) me concentro más en el *cómo estudiar* estudiar el problema que en el problema en sí.

a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

3.- Planeo la realización de mis tareas, trabajos, lecturas escolares, y controlo el tiempo que les dedico a su estudio y ejecución.

a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

4.- Tengo en cuenta que el lugar donde estudio es fijo, para crear un ambiente psicológico adecuado.

a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

5.- Me esfuerzo por concentrarme en lo que leo. Me tengo confianza en que puedo entender las lecturas de mis materias.

a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

6.- Dentro del salón de clases, me siento en lugares que me permitan escuchar claramente la clase y ver el material gráfico que se expone en la misma.

a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

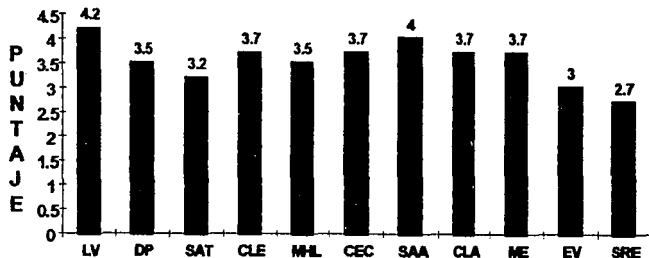
Nombre de la alumna: Elvia Verónica Sesión: II Fecha: 10-febrero-1987
 TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO Grupo: Experimental Diagnóstico: _____

PERFIL DEL DIAGNOSTICO SOBRE HABITOS DE ESTUDIO

LV	DP	SAT	CLE	MHL	CEC	SAA	CLA	ME	EV	SRE
1 4										
12 3	2 3	3 3	4 4	5 4	6 4	7 5	8 3	9 4	10 4	11 2
23 4	13 5	14 2	15 3	16 2	17 2	18 4	19 4	20 4	21 2	22 2
34 5	24 4	25 4	26 5	27 5	28 5	29 4	30 4	31 4	32 3	33 4
45 5	35 2	36 4	37 3	38 3	39 4	40 3	41 4	42 3	43 3	44 3
Σ/P 4.2	Σ/P 3.5	Σ/P 3.2	Σ/P 3.7	Σ/P 3.5	Σ/P 3.7	Σ/P 4	Σ/P 3.7	Σ/P 3.7	Σ/P 3	Σ/P 2.7

PONDERACION: S = 5 CS = 4 R = 3 CN = 2 N = 1

GRAFICA DE DIAGNOSTICO DE ESTUDIO



ESCALAS

Gráfica : Se autodiagnosticó: "...Necesito mejorar, sobre todo, en las formas en que preparo y resuelvo mis exámenes... (También) debo aprender formas para incrementar mi vocabulario... Es cierto, soy muy desorganizada, aquí quiero mejorar... Creo que debo leer...(y) quererme más."

PROMEDIO	DIAGNOSTICO
4.5	5 puntos Muy bueno
3.6	4.4 puntos Bueno
2.6	3.4 puntos Regular
1.6	2.4 puntos Malo
1	1.5 puntos Muy malo

Su autodiagnóstico lo hizo por escala (en la transcripción de su autodiagnóstico respeto la sintaxis particular que usó para explicar sus habilidades y deficiencias en el estudio):

- “III.- Bueno yo siento que me falta un poco de voluntad porque tengo ciertos problemas en mi casa. Debo quererme más.
 IV.- Pienso que me falta el desarrollo personal porque me distraigo mucho o me aburro.
 V.- Mi tiempo hay veces que lo administro y hay veces que no. Es cierto, soy muy desorganizada. Aquí quiero mejorar.
 VI.- No es muy adecuado pero sólo tenemos una pieza en mi casa.
 VII.- Si tengo malos hábitos de estudio porque no me organizo bien cuando hay exámenes.
 VIII.- Apunto todo lo que dicta el maestro y cuando no dicta escribo todo lo que entiendo.
 IX.- Hay veces que me distraigo o me siento hasta (a)trás... y no escucho.
 X.- Si me gusta leer mucho, he leído muchos libros (de) lectura general. Ceo que debo leer.
 XI.- Bueno tengo muy pocos métodos o un sólo método: leer y memorizar.
 XII.- Hay veces que si investigo palabras, y (hay) veces que no, porque no les tomo importancia, debo aprender formas para incrementar mi vocabulario.
 XIII.- Mis exámenes no los preparo porque no organizo bien mi tiempo y cuando los resuelvo trato de pensar sólo en el examen, primero resuelvo lo más fácil y después lo más difícil. Necesito mejorar, sobre todo, en las formas en que preparo y resuelvo mis exámenes”.

El plan de acción que Elvia Verónica realizó también contempló los puntos ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿Cuánto?. Dicha estudiante no fue tan explícita en su plan de acción como lo fue el anterior estudiante mencionado, Miguel Angel, pero en dicho plan se rescatan los problemas de estudio y su solución mediante el uso de algunas de las técnicas de autocontrol elaboradas en el Taller. Expongo enseguida parte del plan de acción de Elvia Verónica.

PLAN DE ACCION

<i>Qué</i>	<i>Cómo</i>	<i>Cuándo</i>	<i>Dónde</i>	<i>Cuánto</i>	<i>Evaluación</i>
Cómo escuchar una clase.	Concentrándome en lo que dice el profesor.	Todas las clases.	En la escuela. En la clase.	Todo el semestre.	4 - mensual.
Malos hábitos de lectura.	Concentrame en lo que leo.	En mis rmos de lectura.	En mi cuarto de estudio.	Toda la semana.	4 - mensual.
Sugerencias para preparar y resolver los exámenes.	preparando mis exámenes con anticipación de 36 días.	Semanal	En mi cuarto de estudio.	Todo el semestre.	4 - mensual 7, 14, 21, 28 de marzo.

Termino la presentación de los casos de los estudiantes participantes del grupo experimental, Miguel Angel y Elvia Verónica, comentando brevemente los resultados obtenidos del seguimiento académico que les hice durante dos años y medio, tiempo en que concluyeron sus estudios en el CBTis No. 6.

Ambos estudiantes terminaron sus estudios de Bachillerato Tecnológico en el CBTis No. 6 en los plazos convenidos con la institución, es decir, en seis semestres, y lograron obtener su certificado de Bachillerato que les permitió continuar estudiando en instituciones de educación superior.

Miguel Angel, durante sus estudios de Bachillerato Tecnológico, según los datos aportados por el seguimiento académico que se le hizo después de la experiencia con el Taller de hábitos de estudio, se mantuvo *siempre* como un alumno regular en las asignaturas que cursó en su Bachillerato Tecnológico en la especialidad de Electrónica. Según la *Tabla No. 9 referente a la concentración de promedios semestrales y promedios generales obtenidos por los estudiantes del grupo experimental durante su Bachillerato Tecnológico*, que cito más adelante, Miguel Angel tuvo el más alto promedio general académico de los estudiantes del grupo experimental.

PROMEDIOS SEMESTRALES Y PROMEDIO GENERAL ACADEMICO DE MIGUEL ANGEL DURANTE SU S ESTUDIOS EN EL CBTis No. 6

		Promedios semestrales					Promedio	
		I	II	III	IV	V	VI	General
Miguel Angel	C - 216	8.0	8.6	8.3	8.9	9.1	8.8	8.6

Tabla 7: Miguel Angel obtuvo el promedio general más alto entre los estudiantes que participaron en el grupo experimental del Taller de hábitos de estudio.

El promedio general de **8.6** le permitió a Miguel Angel titularse en forma automática, según el Reglamento de Evaluación de los aprendizajes de la DGETI que indica que se requiere un promedio general mínimo de 8.0, como Técnico Profesional en Electrónica.

En el caso de Elvia Verónica, durante los seis semestres de sus estudios de Bachillerato Tecnológico fue una alumna irregular, ya que aprobó las materias con los códigos 26 y 37, que corresponden a Física II y Sistemas Generales de

Energía II del plan de estudios de Electromecánica en el 4o. y 5o. semestre respectivamente, en periodos de aplicación de Exámenes de Regularización. Sus promedios semestrales y general fueron:

PROMEDIOS SEMESTRALES Y PROMEDIO GENERAL ACADEMICO DE ELVIA VERONICA DURANTE SU S ESTUDIOS EN EL CBTis No. 6

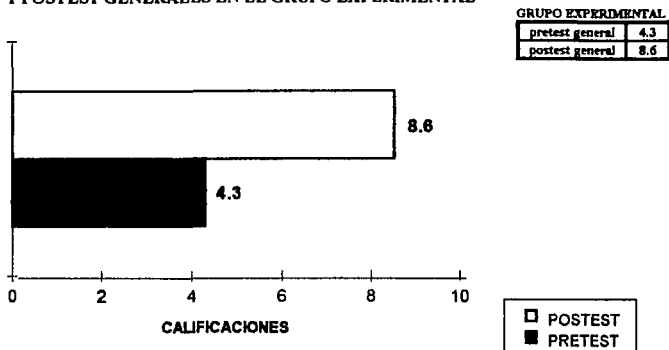
		<i>Promedios semestrales</i>						<i>Promedio</i>
		I	II	III	IV	V	VI	<i>General</i>
Elvia Verónica	D - 218	7.5	7.3	7.5	7.3	7.4	7.7	7.5

Tabla 8: Elvia Verónica, de hecho, mantuvo un promedio académico constante y regular durante sus estudios de Bachillerato Tecnológico.

Debido a que Elvia Verónica sólo obtuvo un promedio académico general de 7.5 y no pudo titularse automáticamente, la institución le otorgó un certificado de estudios de Bachillerato y un diploma de Técnica Profesional en la especialidad de Electromecánica, con ello quedó pendiente su titulación como Técnica Profesional.

7.1.2 Gráficas de comparación de los resultados obtenidos en los grupos experimental y de control.

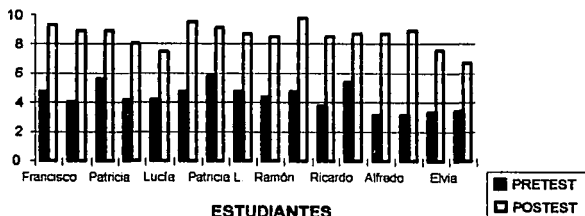
CALIFICACIONES OBTENIDAS EN LA APLICACION DE PRETESTS Y POSTEST GENERALES EN EL GRUPO EXPERIMENTAL



Gráfica 2. Obtuvieron el doble de calificación en el postest general.

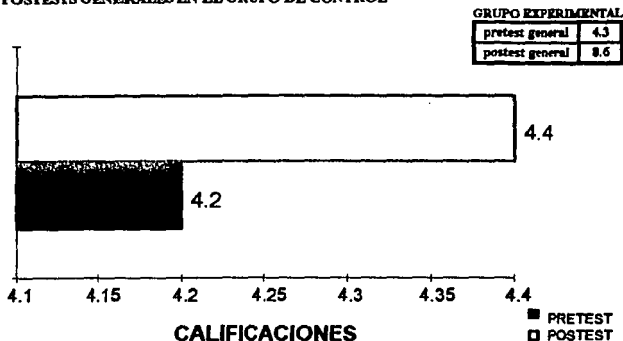
CALIFICACIONES OBTENIDAS POR ESTUDIANTE DEL GRUPO EXPERIMENTAL

	Franc	Ana	Patric	Rosa	Lucía	Martha	Patric	Carm	Ramón	Angel	Ricar	Asdee	Oscar	Miguel	Elna	Robert
pretest general	4.7	4.0	5.6	4.2	4.2	4.7	5.8	4.7	4.4	4.7	3.8	4.5	3.1	3.1	3.3	3.4
postest general	9.3	8.9	8.9	8.0	7.5	9.5	9.1	8.7	8.5	9.8	8.5	8.7	8.7	8.9	7.6	6.7



Gráfica 3: En promedio, obtuvieron el doble de respuestas correctas en el postest.

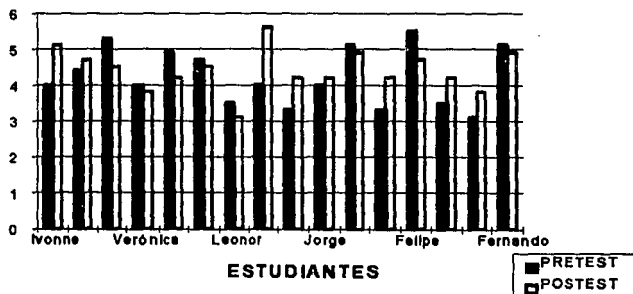
PROMEDIO DE CALIFICACIONES OBTENIDOS EN LA APLICACION DE PRETESTS Y POSTESTS GENERALES EN EL GRUPO DE CONTROL



Gráfica 4. Los participantes sólo obtuvieron una diferencia de 0.2 puntos en el postest general.

RESULTADOS OBTENIDOS POR ESTUDIANTE EN EL GRUPO DE CONTROL

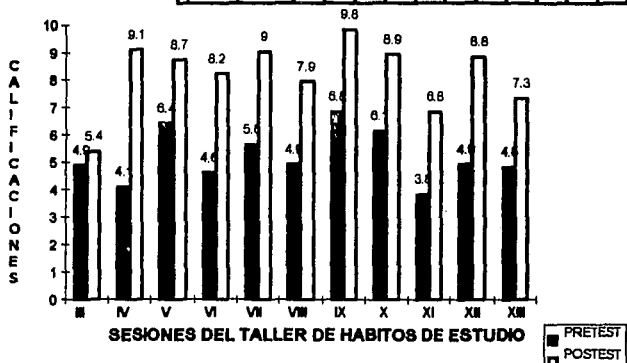
	Ivonne	Mari	Beat	Veró	Oscar	Juan	Leon	Néstor	Victor	Jorge	Sergio	Luis	Felipe	Anto	Enri	Ferna
pre_geral	4.0	4.4	5.3	4.0	4.9	4.7	3.5	4.0	3.3	4.0	5.1	3.3	5.5	3.5	3.1	5.1
pos_geral	5.1	4.7	4.5	3.8	4.2	4.5	3.1	5.6	4.2	4.2	4.9	4.2	4.7	4.2	3.8	4.9



Gráfica 5. La diferencia de 2%, 0.2 puntos en la calificación promedio, a favor del postest general distribuida por estudiante en el grupo de control en ambas evaluaciones.

PROMEDIOS DE CALIFICACIONES OBTENIDOS POR SESION EN EL GRUPO EXPERIMENTAL

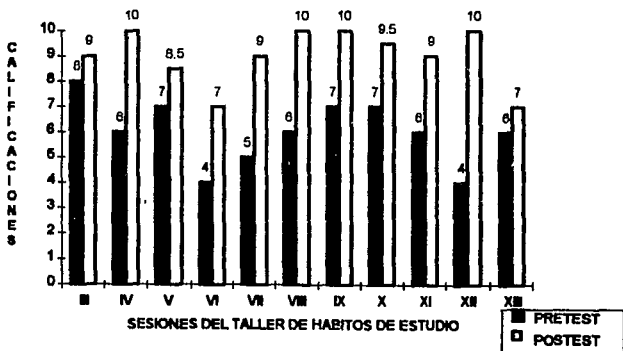
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
pretests parciales	4.9	4.1	6.4	4.6	5.6	4.9	6.8	6.1	3.8	4.9	4.8
postests parciales	5.4	9.1	8.7	8.2	9.0	7.9	9.8	8.9	6.8	8.8	7.3



Gráfica 6. Existió un aprendizaje notable en 10 de las 11 sesiones del Programa donde se aplicaron pretest y postest parciales. La sesión III debe ser reelaborada.

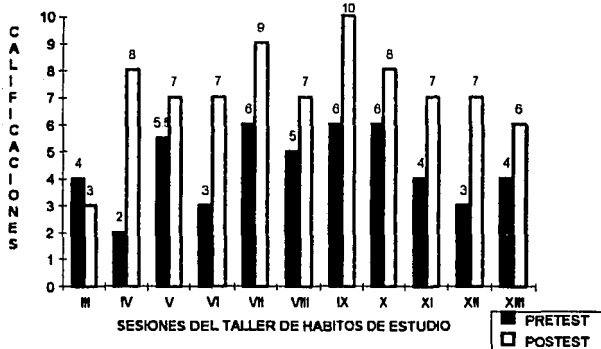
CALIFICACIONES OBTENIDAS POR EL ESTUDIANTE DE MAYOR RENDIMIENTO

	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
pretests parciales	8	6	7	4	5	6	7	7	6	4	6
postests parciales	9	10	8.5	7	9	10	10	9.5	9	10	7



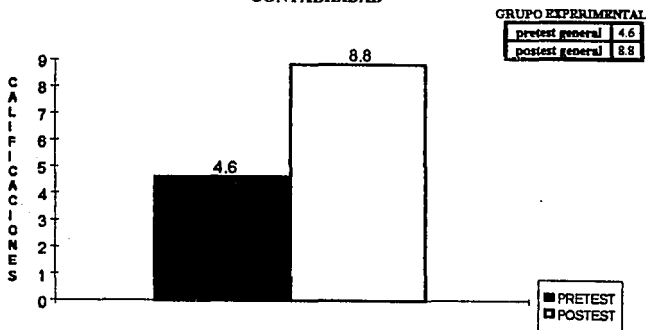
CALIFICACIONES OBTENIDAS POR EL ESTUDIANTE DE MENOR RENDIMIENTO

	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
pretests parciales	4	2	5,5	3	6	5	6	6	4	3	4
postests parciales	3	8	7	7	9	7	10	8	7	7	6



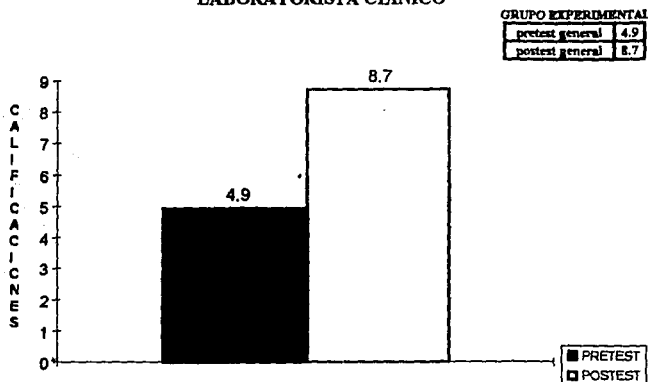
Gráficas 7 y 8. En ambos casos, salvo en la sesión III, se observa un notable aprendizaje. Sólo en las sesiones III, V y XIII, se observa un bajo rendimiento en ambos casos.

PROMEDIOS DE CALIFICACIONES OBTENIDOS POR ALUMNOS DE CONTABILIDAD



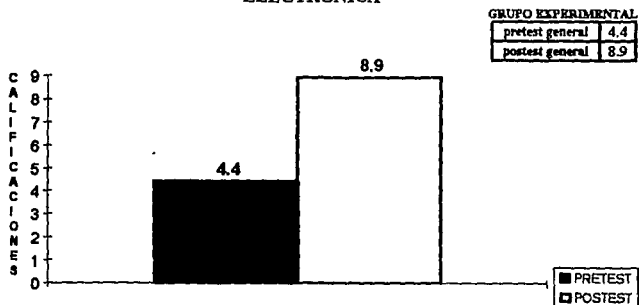
Gráfica 9. En calificación de 1 a 10, tuvieron una diferencia a favor en el postest de 4.2 puntos.

**PROMEDIOS DE CALIFICACIONES OBTENIDOS POR ALUMNOS DE
LABORATORISTA CLINICO**



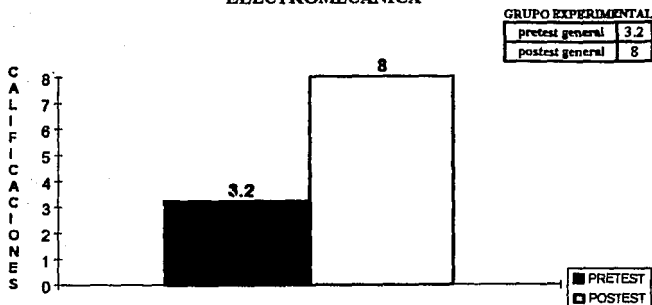
Gráfica 10. En calificación de 1 a 10, se observa una diferencia a favor en el postest general de 3.8 puntos.

**PROMEDIOS DE CALIFICACIONES OBTENIDOS POR ALUMNOS DE
ELECTRONICA**



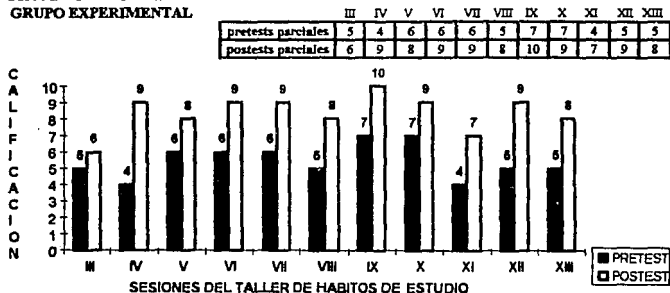
Gráfica 11. En calificación de 1 a 10, obtuvieron una diferencia a favor en el postest general de 4.5 puntos.

PROMEDIO DE CALIFICACIONES OBTENIDAS POR ALUMNOS DE ELECTROMECANICA



Gráfica 12. En calificación de 1 a 10, obtuvieron una diferencia de 4.8 puntos a favor en el postest general.

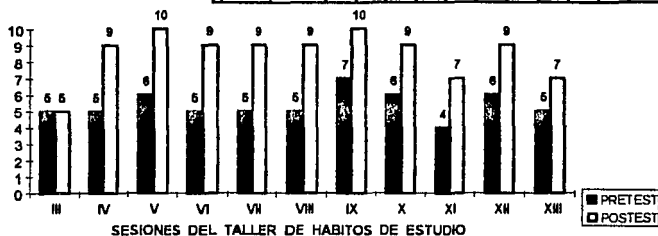
PROMEDIOS DE CALIFICACIONES OBTENIDOS POR ALUMNOS DE CONTABILIDAD DEL GRUPO EXPERIMENTAL



Gráfica 13. La sesión con menor calificación es la III, un punto de diferencia, mientras que la que obtuvo una mayor diferencia en la calificación fue la IV, con 5 puntos.

PROMEDIOS DE CALIFICACIONES OBTENIDOS POR ALUMNOS DE LABORATORISTA CLINICO DEL GRUPO EXPERIMENTAL

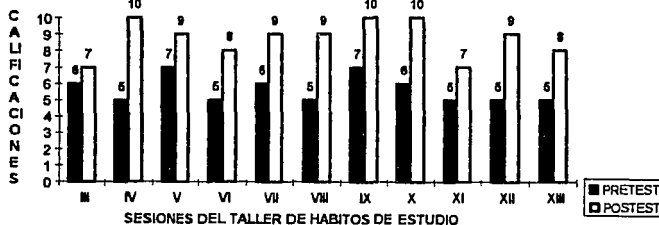
	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
pretests parciales	5	5	6	5	5	5	7	6	4	6	5
postests parciales	5	9	10	9	9	9	10	9	7	9	7



Gráfica 14. En la sesión III no existió diferencia en la calificación de ambas evaluaciones. En las sesiones IV y V se obtuvo la mayor diferencia de 4 puntos.

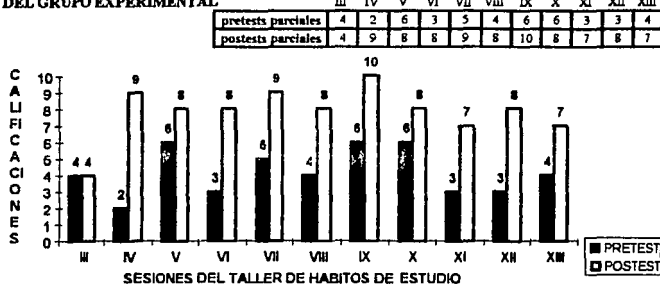
PROMEDIO DE CALIFICACIONES OBTENIDOS POR ALUMNOS DE ELECTRONICA DEL GRUPO EXPERIMENTAL

	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
pretests parciales	6	5	7	5	6	5	7	6	5	5	5
postests parciales	7	10	9	8	9	9	10	10	7	9	8



Gráfica 15. La sesión III fue la de menor diferencia de calificación, un punto, en tanto la sesión IV tuvo una diferencia de 5 puntos.

PROMEDIOS DE CALIFICACIONES OBTENIDOS POR ALUMNOS DE ELECTROMECHANICA DEL GRUPO EXPERIMENTAL.



Gráfica 16. Los resultados de los alumnos de esta especialidad contrastan con los de otras especialidades; pero tienen en común que la sesión III fue la de menor diferencia en calificación, 0 puntos, y la sesión IV la de mayor diferencia con 7 puntos.

7.2 Seguimiento académico del grupo experimental y grupo de control.

En esta parte del trabajo se presentan las calificaciones semestrales de los estudiantes que participaron en la experiencia educativa, ya sea en el grupo experimental o en el grupo de control. Dichas calificaciones, que corresponden a los seis semestres del Bachillerato Tecnológico de cada uno de los participantes -de 1986 a 1989-, constituyen los datos del seguimiento académico que realice con dichos estudiantes.

Se quiso saber con dicho seguimiento académico si el Taller de hábitos de estudio, la variable independiente de la situación experimental realizada con estudiantes del CBTis No. 6, afectaba el rendimiento académico de quienes lo desarrollaron, comparándolo con el rendimiento académico de los estudiantes participantes en el grupo de control. El seguimiento académico tuvo una duración de dos años y medio, del mes de febrero de 1987 cuando se desarrolló el Taller de hábitos de estudio y los participantes cursaban el II semestre de su Bachillerato, hasta el mes de julio de 1989 fecha en que concluyeron el VI semestre y último de sus estudios.

En las últimas diez generaciones de estudiantes egresados en el CBTis No. 6 reportados anteriormente, la reprobación y deserción escolar ha sido aproximadamente del 70%. Tomando en cuenta lo anterior, los datos expuestos en las fichas de seguimiento académico por alumno arrojaron los siguientes resultados más significativos: del total de alumnos que realizaron el Taller de hábitos de estudio terminaron sus estudios el 94%, de los cuáles 53% se lograron mantener como alumnos regulares en su Bachillerato, es decir, *todas* sus asignaturas curriculares las aprobaron en los cursos ordinarios; datos que adquieren mayor relevancia si se comparan con los obtenidos por los estudiantes del grupo de control, del cual sólo egresaron 50% de sus miembros, de los cuáles apenas el 12% se mantuvo como alumno regular en sus estudios de Bachillerato. Presentamos enseguida los seguimientos académicos de ambos grupos, compuesto de las calificaciones por asignatura y los promedios de los seis semestres, después se resaltan algunos datos importantes y se elaboran las conclusiones y gráficas de los resultados más sobresalientes de dicho seguimiento académico.

7.2.1 Seguimiento académico del grupo experimental.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Francisco GRUPO: A-212 ESPECIALIDAD: Contabilidad
TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	10	17	6
02	7	10	8	18	7
03	9	11	8	19	7
04	10	12	10	20	7
05	7	13	7	21	9
06	9	14	8	22	7
07	8	15	9	23	6
08		16	8	24	8
PROMEDIO SEMESTRAL	8.1		8.5		7.1

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	6	33	6	40	9
26	7	34	8	41	6
27	9	35	8	42	7
28	8	36	7	43	9
29	7	37	8	44	9
30	9	38	9	45	8
31	6	39	8	46	8
32	8			47	8
PROMEDIO SEMESTRAL	7.5		7.7		8.0

OBSERVACIONES: Fue un alumno irregular. Aprobó en Reconocimientos de Regularización las materias representadas con los códigos 9, 23, 24, 25, 28 y 41.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Ana Luisa GRUPO: A - 212 ESPECIALIDAD: Contabilidad

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	6	17	7
02	8	10	8	18	6
03	7	11	6	19	7
04	6	12	6	20	6
05	9	13	9	21	9
06	7	14	8	22	8
07	9	15	7	23	6
08	6	16	8	24	10
PROMEDIO SEMESTRAL	7.3		7.2		7.3

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	6	33	7	40	10
26	7	34	10	41	7
27	7	35	9	42	8
28	7	36	7	43	8
29	8	37	9	44	9
30	8	38	10	45	8
31	8	39	8	46	8
32	8			47	7
PROMEDIO SEMESTRAL	7.4		7.5		8.1

OBSERVACIONES: Fue una estudiante que se mantuvo regular durante todo el Bachillerato Tecnológico.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Patricia GRUPO: A - 213 ESPECIALIDAD: Contabilidad

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	6	09	6	17	5
02	8	10	8	18	5
03	7	11	5	19	6
04	8	12	7	20	5
05	9	13	6	21	7
06	9	14	6	22	5
07	7	15	5	23	5
08	7	16	8	24	5
PROMEDIO SEMESTRAL	7.6		6.3		5.3

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25		33		40	
26		34		41	
27		35		42	
28		36		43	
29		37		44	
30		38		45	
31		39		46	
32				47	
PROMEDIO SEMESTRAL					

OBSERVACIONES: Manifestó al ser entrevistada tener problemas económicos y familiares que le impedian, con frecuencia, asistir dos o tres veces por semana a la escuela. Causó Baja Definitiva en la escuela en el tercer semestre.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Rosa GRUPO: A - 213 ESPECIALIDAD: Contabilidad

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	6	09	6	17	6
02	8	10	7	18	6
03	6	11	7	19	7
04	6	12	8	20	6
05	7	13	7	21	7
06	7	14	7	22	7
07	8	15	7	23	7
08	7	16	8	24	10
PROMEDIO SEMESTRAL	6.8		7.1		7.0

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	6	33	6	40	9
26	7	34	8	41	6
27	9	35	8	42	8
28	8	36	7	43	8
29	8	37	7	44	9
30	10	38	10	45	7
31	7	39	8	46	8
32	10			47	8
PROMEDIO SEMESTRAL	8.1		7.7		7.9

OBSERVACIONES: Fue una alumna irregular. Aprobó en Reconocimientos de Regularización las materias representadas con los códigos 18, 33 y 41.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Martha Beatriz GRUPO: B - 214 ESPECIALIDAD: Laboratorista Clínico

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	7	17	7
02	7	10	9	18	6
03	7	11	7	19	8
04	7	12	7	20	7
05	9	13	9	21	8
06	9	14	8	22	7
07	8	15	8	23	7
08	10	16	9	24	9
PROMEDIO SEMESTRAL	8.0		8.0		7.3

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	7	32	7	39	9
26	7	33	9	40	8
27	8	34	9	41	9
28	7	35	7	42	9
29	7	36	8	43	7
30	8	37	8	44	8
31	7	38	9		
PROMEDIO SEMESTRAL	7.3		8.1		8.3

OBSERVACIONES: Fue una alumna irregular. Aprobó en Reconocimientos de Regularización las materias representadas con los códigos 25 y 43.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Lucía del Carmen GRUPO: B - 214 ESPECIALIDAD: Laboratorista Clínico

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	7	17	7
02	7	10	8	18	6
03	8	11	6	19	8
04	8	12	9	20	7
05	7	13	8	21	9
06	8	14	8	22	8
07	9	15	8	23	6
08	9	16	8	24	10
PROMEDIO SEMESTRAL	7.8		7.7		7.6

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	7	32	7	39	7
26	9	33	8	40	7
27	8	34	7	41	9
28	7	35	6	42	8
29	9	36	8	43	9
30 ~	7	37	8	44	8
31	6	38	8		
PROMEDIO SEMESTRAL	7.6		7.4		8.0

OBSERVACIONES: mantuvo su condición de alumna regular durante los seis semestres.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Patricia L. GRUPO: B - 215 ESPECIALIDAD: Laboratorista Clínico

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADÉMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	6	09	6	17	6
02	7	10	8	18	7
03	7	11	8	19	8
04	7	12	7	20	8
05	8	13	8	21	9
06	8	14	8	22	8
07	8	15	9	23	7
08	9	16	8	24	10
PROMEDIO SEMESTRAL	7.5		7.8		8.0

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	7	32	6	39	8
26	7	33	10	40	8
27	9	34	9	41	9
28	8	35	7	42	9
29	9	36	8	43	6
30	8	37	7	44	8
31	8	38	9		
PROMEDIO SEMESTRAL	8.0		8.0		8.0

OBSERVACIONES: Fue una alumna regular durante los seis semestres.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Carmen Patricia GRUPO: B - 215 ESPECIALIDAD: Laboratorista Clínico

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	7	17	9
02	8	10	8	18	7
03	7	11	8	19	9
04	9	12	9	20	10
05	7	13	8	21	8
06	9	14	7	22	9
07	8	15	9	23	8
08	9	16	9	24	10
PROMEDIO SEMESTRAL	8.0		8.1		8.7

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	8	32	7	39	9
26	9	33	9	40	9
27	8	34	9	41	9
28	8	35	8	42	9
29	9	36	8	43	8
30	10	37	9	44	9
31	9	38	9		
PROMEDIO SEMESTRAL	8.7		8.1		8.8

OBSERVACIONES: Fue una estudiante regular durante los seis semestres.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
 OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Ramón GRUPO: C - 216 ESPECIALIDAD: Electrónica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vazquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	8	17	8
02	8	10	6	18	7
03	8	11	6	19	8
04	10	12	7	20	7
05	8	13	9	21	9
06	8	14	8	22	6
07	7	15	7	23	7
08	7	16	9	24	9
PROMEDIO SEMESTRAL	7.8		7.6		7.5

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	8	32	8	39	8
26	7	33	8	40	9
27	9	34	9	41	9
28	8	35	7	42	9
29	8	36	9	43	9
30	8	37	8	44	9
31	8	38	8		
PROMEDIO SEMESTRAL	8.0		8.1		8.8

OBSERVACIONES: Mantuvo su condición de alumno regular durante los seis semestres.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Miguel Angel GRUPO: C - 216 ESPECIALIDAD: Electrónica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	8	09	9	17	9
02	8	10	8	18	9
03	7	11	8	19	8
04	9	12	10	20	8
05	7	13	8	21	8
06	9	14	9	22	7
07	9	15	9	23	8
08	7	16	8	24	10
PROMEDIO SEMESTRAL	8.0		8.6		8.3

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	10	32	10	39	10
26	9	33	10	40	9
27	10	34	10	41	9
28	8	35	9	42	7
29	9	36	9	43	9
30	8	37	8	44	9
31	8	38	8		
PROMEDIO SEMESTRAL	8.9		9.1		8.8

OBSERVACIONES: Fue un alumno regular durante los seis semestres.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Ricardo GRUPO: C - 216 ESPECIALIDAD: Electrónica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueth Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	6	09	9	17	7
02	7	10	8	18	7
03	6	11	7	19	8
04	9	12	8	20	7
05	7	13	9	21	7
06	8	14	7	22	6
07	6	15	7	23	7
08	7	16	8	24	8
PROMEDIO SEMESTRAL	7.0		7.8		7.2

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	7	32	6	39	7
26	7	33	9	40	7
27	9	34	8	41	7
28	8	35	7	42	7
29	8	36	7	43	7
30	8	37	7	44	9
31	8	38	6		
PROMEDIO SEMESTRAL	7.9		7.1		7.3

OBSERVACIONES: Fue un alumno regular durante los seis semestres.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Aides GRUPO: C - 216 ESPECIALIDAD: Electrónica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vazquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	7	17	6
02	7	10	7	18	6
03	7	11	6	19	7
04	8	12	8	20	7
05	9	13	8	21	7
06	8	14	7	22	6
07	8	15	6	23	7
08	6	16	9	24	10
PROMEDIO SEMESTRAL	7.5		7.2		7.0

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	7	32	6	39	8
26	6	33	7	40	8
27	7	34	8	41	8
28	6	35	8	42	7
29	8	36	7	43	8
30	7	37	7	44	8
31	6	38	6		
PROMEDIO SEMESTRAL	6.7		7.0		7.8

OBSERVACIONES: Fue una alumna irregular. Aprobó en Reconocimientos de Regularización las materias representadas con los códigos 11, 17, 25 y 32.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Alfredo Oscar GRUPO: D - 217 ESPECIALIDAD: Electromecánica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	6	17	8
02	7	10	8	18	7
03	7	11	6	19	7
04	6	12	8	20	8
05	8	13	8	21	8
06	7	14	7	22	7
07	6	15	6	23	7
08	6	16	8	24	8
PROMEDIO SEMESTRAL	6.7		7.1		7.5

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	6	32	8	39	9
26	7	33	8	40	9
27	9	34	8	41	9
28	9	35	8	42	7
29	9	36	9	43	8
30	7	37	6	44	9
31	9	38	9	45	8
PROMEDIO SEMESTRAL	8.0		8.0		8.4

OBSERVACIONES: Fue un estudiante regular durante los seis semestres.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Miguel Angel S. GRUPO: D - 217 ESPECIALIDAD: Electromecánica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	6	17	9
02	6	10	8	18	7
03	6	11	6	19	6
04	8	12	8	20	8
05	9	13	9	21	7
06	7	14	6	22	6
07	6	15	7	23	7
08	8	16	10	24	10
PROMEDIO SEMESTRAL	7.1		7.5		7.7

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	6	32	6	39	6
26	7	33	6	40	8
27	8	34	6	41	9
28	6	35	8	42	6
29	7	36	6	43	6
30	7	37	8	44	7
31	9	38	8	45	7
PROMEDIO SEMESTRAL	7.1		6.9		7.0

OBSERVACIONES: Alumno irregular. Aprobó las materias con códigos 09, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 30, 33, 36, y 37, en Reconocimientos de Regularización.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Elvia Verónica GRUPO: D - 218 ESPECIALIDAD: Electromecánica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALF	CODIGO	II CALF	CODIGO	III CALF
01	7	09	6	17	6
02	8	10	6	18	6
03	6	11	6	19	7
04	8	12	9	20	9
05	7	13	10	21	8
06	8	14	8	22	6
07	7	15	6	23	8
08	9	16	8	24	10
PROMEDIO SEMESTRAL	7.5		7.3		7.5

SEMESTRE CODIGO	IV CALF	CODIGO	V CALF	CODIGO	VI CALF
25	7	32	6	39	6
26	6	33	7	40	8
27	8	34	6	41	9
28	7	35	7	42	9
29	8	36	8	43	6
30	6	37	9	44	8
31	9	38	9	45	8
PROMEDIO SEMESTRAL	7.3		7.4		7.7

OBSERVACIONES: Fue una alumna irregular. Aprobo en Reconocimientos de Regularización las materias representadas con los códigos 26 y 37.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Roberto GRUPO: D - 218 ESPECIALIDAD: Electromecánica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	9	09	6	17	6
02	8	10	7	18	7
03	8	11	7	19	6
04	8	12	9	20	8
05	7	13	10	21	7
06	8	14	7	22	8
07	8	15	7	23	9
08	6	16	8	24	8
PROMEDIO SEMESTRAL	7.6		7.5		7.5

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	6	32	6	39	7
26	7	33	6	40	9
27	8	34	6	41	9
28	8	35	8	42	8
29	7	36	8	43	8
30	9	37	8	44	9
31	9	38	7	45	8
PROMEDIO SEMESTRAL	7.7		7.0		8.3

OBSERVACIONES: Alumno irregular. Aprobó en Reconocimientos de Regularización las materias marcadas con los códigos 25, 32 y 33.

7.2.2 Seguimiento académico del grupo de control.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
 OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Ivone GRUPO: A - 221 ESPECIALIDAD: Contabilidad
 TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	8	17	7
02	9	10	9	18	8
03	8	11	8	19	8
04	7	12	7	20	9
05	9	13	8	21	7
06	9	14	9	22	7
07	7	15	7	23	8
08	9	16	10	24	9
PROMEDIO SEMESTRAL	8.1		8.2		7.8

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	9	33	7	40	10
26	9	34	8	41	8
27	9	35	9	42	9
28	9	36	9	43	10
29	8	37	9	44	9
30	9	38	9	45	8
31	8	39	10	46	9
32	9			47	8
PROMEDIO SEMESTRAL	8.8		8.7		8.9

OBSERVACIONES: Fue una alumna irregular. Aprobó en Reconocimiento de Regularización la materia representada con el código 26.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Maribel GRUPO: A-221 ESPECIALIDAD: Contabilidad

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueth Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	6	09	6	17	5
02	8	10	9	18	5
03	6	11	5	19	5
04	7	12	7	20	5
05	8	13	6	21	5
06	8	14	7	22	5
07	6	15	5	23	5
08	9	16	5	24	5
PROMEDIO SEMESTRAL	7.2		6.2		5.0

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25		33		40	
26		34		41	
27		35		42	
28		36		43	
29		37		44	
30		38		45	
31		39		46	
32				47	
PROMEDIO SEMESTRAL					

OBSERVACIONES: Causó Baja Definitiva en el tercer semestre, por haber acumulado 11 materias reprobadas.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Beatriz GRUPO: A - 222 ESPECIALIDAD: Contabilidad

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	6	09	8	17	6
02	8	10	8	18	7
03	7	11	7	19	8
04	7	12	9	20	7
05	8	13	6	21	9
06	7	14	9	22	8
07	10	15	6	23	10
08	9	16	9	24	10
PROMEDIO SEMESTRAL	7.7		7.7		8.1

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	7	33	7	40	9
26	8	34	8	41	6
27	7	35	8	42	8
28	7	36	6	43	9
29	9	37	8	44	8
30	8	38	10	45	7
31	7	39	8	46	7
32	8			47	8
PROMEDIO SEMESTRAL	7.6		7.9		7.8

OBSERVACIONES: Estudiante irregular. Aprobó mediante la aplicación de Reconocimientos de Regularización las materias con los códigos 26 y 36.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Verónica GRUPO: A - 222 ESPECIALIDAD: Contabilidad

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueth Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	9	09	8	17	8
02	8	10	9	18	7
03	7	11	8	19	7
04	8	12	9	20	8
05	8	13	7	21	9
06	8	14	7	22	8
07	10	15	10	23	10
08	9	16	10	24	10
PROMEDIO SEMESTRAL	8.3		8.5		8.3

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	8	33	8	40	10
26	6	34	9	41	10
27	8	35	7	42	9
28	7	36	8	43	10
29	10	37	9	44	10
30	7	38	10	45	8
31	9	39	8	46	9
32	8			47	10
PROMEDIO SEMESTRAL	7.9		8.4		9.6

NOTA: Fue la única alumna regular del grupo de control durante los seis semestres.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Oscar GRUPO: B 225 ESPECIALIDAD: Laboratorista Clínico

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	5	17	
02	8	10	5	18	
03	8	11	5	19	
04	7	12	5	20	
05	9	13	5	21	
06	9	14	5	22	
07	7	15	5	23	
08	8	16	5	24	
PROMEDIO SEMESTRAL	7.8		5.0		

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25		32		39	
26		33		40	
27		34		41	
28		35		42	
29		36		43	
30		37		44	
31		38			
PROMEDIO SEMESTRAL					

OBSERVACIONES: Causó Baja Definitiva en el segundo semestre por haber acumulado 8 materias reprobadas.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Juan Carlos GRUPO: B-225 ESPECIALIDAD: Laboratorista Clínico

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	6	09	5	17	
02	7	10	7	18	
03	7	11	5	19	
04	6	12	6	20	
05	7	13	5	21	
06	7	14	7	22	
07	7	15	6	23	
08	8	16	8	24	
PROMEDIO SEMESTRAL	6.8		6.1		

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25		32		39	
26		33		40	
27		34		41	
28		35		42	
29		36		43	
30		37		44	
31		38			
PROMEDIO SEMESTRAL					

OBSERVACIONES: Causó Baja definitiva, ya que se le aplicó el artículo 37 del Reglamento de Evaluación de los aprendizajes. No pasó sus materias 09, 11, 13, 16.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: María Leonor GRUPO: B - 226 ESPECIALIDAD: Laboratorista Clínico

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	6	09	8	17	7
02	8	10	8	18	6
03	7	11	7	19	9
04	7	12	7	20	7
05	8	13	8	21	9
06	8	14	8	22	9
07	9	15	6	23	7
08	6	16	9	24	10
PROMEDIO SEMESTRAL	7.3		7.6		8.0

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	6	32	7	39	8
26	6	33	6	40	7
27	7	34	8	41	9
28	7	35	8	42	8
29	8	36	7	43	6
30	10	37	8	44	8
31	8	38	8		
PROMEDIO SEMESTRAL	7.4		7.4		7.7

OBSERVACIONES: Alumna irregular. Aprobó en Reconocimientos de Regularización las materias representadas con los códigos 18, 26, 32, 33, y 43.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Nestor GRUPO: B - 226 ESPECIALIDAD: Laboratorista Clínico

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	7	17	7
02	9	10	9	18	5
03	6	11	6	19	7
04	7	12	6	20	8
05	9	13	8	21	7
06	9	14	8	22	7
07	8	15	7	23	?
08	8	16	8	24	10
PROMEDIO SEMESTRAL	7.8		7.3		6.3

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	6	32	7	39	
26	7	33	8	40	
27	7	34	6	41	
28	6	35	7	42	
29	8	36	7	43	
30	7	37	7	44	
31	7	38	8		
PROMEDIO SEMESTRAL	6.9		7.1		

OBSERVACIONES: Por no haber aprobado la materia (18) reprobada en el tercer semestre en el plazo de un año, causó Baja Definitiva en el quinto semestre.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Victor GRUPO: C - 227 ESPECIALIDAD: Electrónica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueth Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	6	09	6	17	5
02	7	10	9	18	5
03	6	11	5	19	5
04	6	12	6	20	5
05	9	13	8	21	7
06	6	14	6	22	8
07	8	15	7	23	6
08	7	16	8	24	8
PROMEDIO SEMESTRAL	6.8		6.8		6.1

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25		32		39	
26		33		40	
27		34		41	
28		35		42	
29		36		43	
30		37		44	
31		38			
PROMEDIO SEMESTRAL					

OBSERVACIONES: Por haber acumulado cinco materias reprobadas causó Baja Definitiva al finalizar el tercer semestre.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Jorge GRUPO: C - 227 ESPECIALIDAD: Electrónica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	5	17	
02	7	10	7	18	
03	7	11	5	19	
04	8	12	5	20	
05	9	13	8	21	
06	6	14	7	22	
07	6	15	7	23	
08	7	16	9	24	
PROMEDIO SEMESTRAL	7.1		6.6		

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25		32		39	
26		33		40	
27		34		41	
28		35		42	
29		36		43	
30		37		44	
31		38			
PROMEDIO SEMESTRAL					

OBSERVACIONES: Por no haber aprobado sus tres materias en el plazo convenido en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes causó Baja Definitiva

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Sergio GRUPO: C - 227 ESPECIALIDAD: Electrónica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueth Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	6	09	6	17	6
02	8	10	7	18	6
03	7	11	7	19	6
04	8	12	7	20	6
05	8	13	9	21	7
06	6	14	8	22	9
07	6	15	6	23	6
08	6	16	9	24	8
PROMEDIO SEMESTRAL	6.8		7.3		6.7

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	8	32	6	39	8
26	6	33	8	40	8
27	7	34	8	41	8
28	7	35	7	42	7
29	7	36	9	43	6
30	7	37	7	44	7
31	6	38	7		
PROMEDIO SEMESTRAL	6.9		7.4		7.3

OBSERVACIONES: Fue un alumno irregular. Aprobo en Reconocimientos de Regularización las materias representadas con los códigos 09, 11, 26 y 31.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Luis GRUPO: C - 227 ESPECIALIDAD: Electrónica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueth Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	6	09	6	17	6
02	8	10	7	18	6
03	6	11	6	19	6
04	8	12	6	20	6
05	9	13	10	21	7
06	7	14	7	22	6
07	7	15	7	23	7
08	8	16	9	24	9
PROMEDIO SEMESTRAL	7.3		7.2		6.6

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	7	32	6	39	6
26	5	33	6	40	9
27	8	34	8	41	8
28	6	35	6	42	7
29	5	36	8	43	6
30	6	37	7	44	8
31	7	38	6		
PROMEDIO SEMESTRAL	6.3		6.7		7.3

OBSERVACIONES: Causó Baja Definitiva del plantel por no haber aprobado las materias (26 y 31) en el plazo de un año en Reconocimientos Regularización.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
 OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Felipe GRUPO: D - 229 ESPECIALIDAD: Electromecánica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADÉMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	6	09	5	17	
02	7	10	6	18	
03	7	11	5	19	
04	7	12	5	20	
05	8	13	5	21	
06	8	14	7	22	
07	6	15	5	23	
08	6	16	5	24	
PROMEDIO SEMESTRAL	6.8		5.3		

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25		32		39	
26		33		40	
27		34		41	
28		35		42	
29		36		43	
30		37		44	
31		38		45	
PROMEDIO SEMESTRAL					

OBSERVACIONES: Por haber acumulado seis materias reprobadas, causó Baja Definitiva al finalizar el segundo semestre.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Antonio GRUPO: D - 229 ESPECIALIDAD: Electromecánica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueh Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	8	09	8	17	9
02	7	10	8	18	6
03	9	11	7	19	8
04	6	12	7	20	9
05	10	13	7	21	7
06	9	14	7	22	7
07	7	15	7	23	7
08	10	16	9	24	8
PROMEDIO SEMESTRAL	8.2		7.5		7.6

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	9	32	7	39	7
26	7	33	6	40	8
27	8	34	6	41	8
28	6	35	7	42	8
29	6	36	9	43	6
30	9	37	7	44	8
31	8	38	10	45	8
PROMEDIO SEMESTRAL	7.6		7.4		7.6

OBSERVACIONES: Fue un estudiante irregular. Aprobó en Reconocimientos de Regularización las materias representadas con los códigos 32, 33, 34, 39 y 44.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Enrique GRUPO: D - 229 ESPECIALIDAD: Electromecánica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueth Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	7	09	8	17	6
02	7	10	7	18	6
03	7	11	7	19	7
04	7	12	6	20	9
05	9	13	8	21	7
06	8	14	8	22	6
07	6	15	6	23	7
08	7	16	8	24	8
PROMEDIO SEMESTRAL	7.2		7.2		7.0

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	6	32	6	39	6
26	8	33	9	40	8
27	7	34	6	41	8
28	7	35	7	42	8
29	7	36	8	43	8
30	7	37	6	44	9
31	8	38	9	45	7
PROMEDIO SEMESTRAL	7.1		7.3		7.7

OBSERVACIONES: Fue un estudiante irregular.
Aprobó las materias representadas con los códigos
28, 32 y 33, en Reconocimientos de Regularización.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios no. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE CONTROL ESCOLAR

FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL

ESTUDIANTE: Fernando GRUPO: D - 229 ESPECIALIDAD: Electromecánica

TALLER: Hábitos de estudio PROFESOR: Josueth Vázquez PERIODO: Feb - Jun 1987

HISTORIAL ACADEMICO

SEMESTRE CODIGO	I CALIF	CODIGO	II CALIF	CODIGO	III CALIF
01	6	09	7	17	6
02	7	10	7	18	6
03	7	11	6	19	7
04	7	12	6	20	8
05	8	13	8	21	8
06	8	14	8	22	6
07	6	15	6	23	6
08	6	16	6	24	6
PROMEDIO SEMESTRAL	6.8		7.1		7.0

SEMESTRE CODIGO	IV CALIF	CODIGO	V CALIF	CODIGO	VI CALIF
25	6	32	9	39	7
26	6	33	10	40	8
27	7	34	8	41	9
28	7	35	9	42	7
29	7	36	8	43	7
30	7	37	6	44	9
31	8	38	9	45	8
PROMEDIO SEMESTRAL	6.9		8.4		7.9

OBSERVACIONES: Fue un alumno irregular. Aprobó en Reconocimientos de Regularización las materias representadas con los códigos 32 y 33.

**7.2.3 Situación académica de los estudiantes participantes
(concentración y gráficas de promedios de calificaciones
semestrales del grupo experimental y grupo de control).**

**SITUACION ACADEMICA DEL GRUPO EXPERIMENTAL
(PROMEDIO DE CALIFICACIONES SEMESTRALES Y FINAL)**

		SEMESTRES						
ALUMNO	GRUPO	I	II	III	IV	V	VI	PROM
Francisco	A - 212	8.1	8.5	7.1	7.5	7.7	8.0	7.8
Ana Luisa	A - 212	7.3	7.2	7.3	7.4	7.5	8.1	7.5
Patricia	A - 213	7.6	6.3	B/D				
Rosa	A - 213	6.8	7.1	7.0	8.1	7.7	7.9	7.5
Lucía	B - 214	7.8	7.7	7.6	7.6	7.4	8.0	7.7
Martha	B - 214	8.0	8.0	7.3	7.3	8.1	8.3	7.8
Patricia L.	B - 215	7.5	7.8	8.0	8.0	8.0	8.0	7.9
Carmen	B - 215	8.0	8.1	8.7	8.7	8.1	8.8	8.4
Ramón	C - 216	7.8	7.6	7.5	8.0	8.1	8.8	8.0
Miguel Angel	C - 216	8.0	8.6	8.3	8.9	9.1	8.8	8.6
Ricardo	C - 216	7.0	7.8	7.2	7.9	7.1	7.3	7.5
Aidee	C - 216	7.5	7.2	7.0	6.7	7.0	7.8	7.2
Alfredo	D - 217	6.7	7.1	7.5	8.0	8.0	8.4	7.6
Miguel	D - 217	7.1	7.5	7.7	7.1	6.9	7.0	7.2
Elvia	D - 218	7.5	7.3	7.5	7.3	7.4	7.7	7.5
Roberto	D - 218	7.6	7.5	7.5	7.7	7.0	8.3	7.6

Tabla 9. Concentración de promedios semestrales, así como del promedio general, que cada uno de los estudiantes del grupo experimental obtuvo en su Bachillerato Tecnológico.

De la Tabla anterior se resaltan los siguientes resultados:

	estudiantes	porcentajes
• TOTAL DE ALUMNOS: _____	16	(100%)
• TERMINARON SUS ESTUDIOS: _____	15	(94%)
• INTERRUMPIERON SUS ESTUDIOS: (B/D) _____	01	(06%)
• SITUACION ACADEMICA REGULAR: _____	08	(53%)
• SITUACION ACADEMICA IRREGULAR: _____	07	(47%)

**SITUACION ACADEMICA DEL GRUPO DE CONTROL
(PROMEDIO DE CALIFICACIONES SEMESTRALES Y FINAL)**

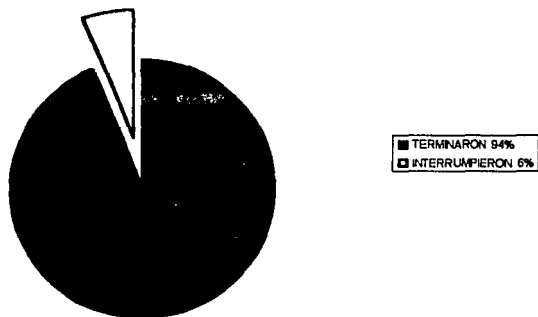
		SEMESTRES						
ALUMNO	GRUPO	I	II	III	IV	V	VI	PROM
Ivonne	A - 221	8.1	8.2	7.8	8.8	8.7	8.9	8.4
Maribel	A - 221	7.2	6.2	B/D				
Beatriz	A - 222	7.7	7.7	8.1	7.6	7.9	7.8	7.8
Verónica	A - 222	8.3	8.5	8.3	7.9	8.4	9.6	8.5
Oscar	B - 225	7.8	B/D					
Juan Carlos	B - 225	6.8	B/D					
Leonor	B - 226	7.3	7.6	8.0	7.4	7.4	7.7	7.5
Nestor	B - 226	7.8	7.3	6.3	6.9	B/D		
Victor	C - 227	6.8	6.8	B/D				
Jorge	C - 227	7.1	B/D					
Sergio	C - 227	6.8	7.3	6.7	6.9	7.4	7.3	7.0
Luis	C - 227	7.3	7.2	6.6	6.3	6.7	B/D	
Felipe	D - 229	6.8	B/D					
Antonio	D - 229	8.2	7.5	7.6	7.6	7.4	7.6	7.6
Enrique	D - 229	7.2	7.2	7.0	7.1	7.3	7.7	7.2
Fernando	D - 229	6.8	7.1	7.0	6.9	8.4	7.9	7.3

Tabla 10. Concentración de promedios semestrales y promedio general obtenidos por cada uno de los alumnos participantes del grupo de control en su Bachillerato Tecnológico.
B/D = Baja Definitiva del alumno del CBTis No. 6, por reprobación de materias.

De la Tabla anterior, se destacan los siguientes resultados:

	estudiantes	porcentajes
• TOTAL DE ALUMNOS: _____	16	(100%)
• TERMINARON SUS ESTUDIOS: _____	08	(50%)
• INTERRUMPIERON SUS ESTUDIOS: (B/D) _____	08	(50%)
• SITUACION ACADEMICA REGULAR: _____	01	(12%)
• SITUACION ACADEMICA IRREGULAR: _____	07	(88%)

PORCENTAJES DE ALUMNOS DEL GRUPO EXPERIMENTAL QUE
TERMINARON Y/O INTERRUMPIERON SUS ESTUDIOS DE BACHILLERATO
TECNOLOGICO



Gráfica 17. De 16 alumnos, 15 terminaron sus estudios y solamente 1 los interrumpió.

PORCENTAJES DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO DE CONTROL QUE
TERMINARON Y/O INTERRUMPIERON SUS ESTUDIOS DE BACHILLERATO
TECNOLOGICO



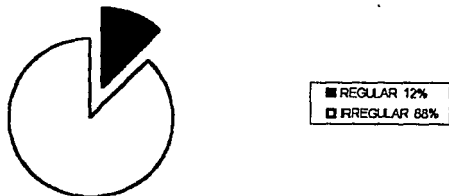
Gráfica 18. De los 16 alumnos, 8 terminaron sus estudios y 8 los interrumpieron.

PORCENTAJES DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO EXPERIMENTAL QUE SE MANTUVIERON ACADÉMICAMENTE COMO ALUMNOS REGULARES Y/O IRREGULARES DURANTE LOS SEIS SEMESTRES DE SU BACHILLERATO TECNOLÓGICO



Gráfica 19. De 15 alumnos que terminaron, 8 se mantuvieron como regulares y 7 como irregulares durante los seis semestres de su Bachillerato Tecnológico.

PORCENTAJES DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO DE CONTROL QUE SE MANTUVIERON ACADÉMICAMENTE COMO ALUMNOS REGULARES Y/O IRREGULARES DURANTE LOS SEIS SEMESTRES DE SU BACHILLERATO TECNOLÓGICO



Gráfica 20. De los 8 alumnos que terminaron, sólo 1 se mantuvo como alumno regular y 7 como alumnos irregulares en su situación académica durante los 6 semestres.

7.3 Conclusiones del seguimiento académico.

El seguimiento académico de los alumnos participantes en esta experiencia educativa fue realizado por la oficina de Orientación Educativa del Cbtis No. 6, y abarcó del II al VI semestre del Bachillerato Tecnológico debido a que el Taller de hábitos de estudio fue realizado por los estudiantes al inicio de clases del II semestre, en el mes de febrero de 1987. Al finalizar cada uno de los semestres, el sexto concluyó en el mes de julio del año de 1989, las calificaciones de las materias curriculares que se constituyeron en los datos del seguimiento académico de los estudiantes participantes le fueron proporcionados a la oficina de Orientación Educativa, a través de la jefatura del Departamento de Servicios Escolares, para que fuesen organizados y analizados y obtener las conclusiones con respecto a la aplicación del Taller de hábitos de estudio, y su referencia con las hipótesis de trabajo formuladas.

15 estudiantes (94%) de los 16 estudiantes que constituyeron el grupo experimental terminaron sus estudios de Bachillerato Tecnológico, lo que contrasta notablemente con el porcentaje de egresados de las últimas generaciones del CBTis No. 6 que es aproximadamente del 30%.

Un estudiante del grupo experimental causó Baja Definitiva del plantel en el tercer semestre debido a que acumuló ocho materias reprobadas, situación académica no permitida por el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes de la DGETI. Dicha estudiante, Patricia, manifestó durante la entrevista individual que se realizó previo al inicio del Taller de hábitos de estudio tener problemas económicos y familiares que le impedían asistir a sus clases hasta dos o tres veces por semana. Durante las diferentes sesiones del Taller fue una estudiante puntual y participativa. Según los resultados de las evaluaciones del pretest general y postest generales que resolvió fue una de las estudiantes que obtuvo una mejor diferencia de puntuación en aprovechamiento de la información del Taller citado, que en términos porcentuales fue del 33%. El dato anterior indica que posiblemente su Baja Definitiva fue ocasionada por los problemas económicos y familiares que dijo tener.

De los quince estudiantes del grupo experimental que concluyeron satisfactoriamente sus estudios en el CBTis No. 6, ocho se mantuvieron como alumnos regulares durante los seis semestres que duró el Bachillerato Tecnológico, es decir, aprobaron todas sus materias curriculares en los cursos "normales"; y siete de los quince estudiantes fueron alumnos irregulares, es decir, reprobaron una o más materias en los cursos "normales" habiéndolas aprobado durante los tres periodos de Reconocimientos de Regularización o bien en el plazo de un año que establece el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes.

El hecho de que 8 de 15 estudiantes del grupo experimental se hayan mantenido como alumnos regulares en sus estudios de Bachillerato Tecnológico, es posible que se haya debido a que en el Taller de hábitos de estudio aprendieron a autodiagnosticarse problemas de estudio, a revisar sus conductas ante situaciones de aprendizaje, y a que los estudiantes incorporaron elementos de reflexión grupal sobre cómo resolver dichos problemas ayudados de técnicas de estudio y de autocontrol reunidas en un plan de acción que contiene las estrategias diseñadas y acciones concretas a realizar. Sobre todo, en el Taller los estudiantes adquirieron la seguridad psicológica para corregir los problemas de estudio autodiagnosticados, sabiendo que no bastaba planear sino que hay que actuar, de que las ideas por más brillantes que sean, sino están apoyadas por la fuerza activa de los hombres se quedan en calidad, precisamente, de ideas que al no operarse no ayudan a superar los problemas concretos de aprendizaje. Por los resultados obtenidos en el seguimiento académico es seguro que el diseño y la operación de planes de acción ayudó a fortalecer la voluntad y la motivación ante el estudio de los quince estudiantes del grupo experimental.

Por otro lado, 8 estudiantes (50%) de los 16 estudiantes del grupo de control causaron Baja Definitiva en el CBTis No. 6. Cuatro de estos estudiantes desertaron en el II semestre, dos lo hicieron en el III semestre, uno en V semestre, y otro más en el VI semestre. Estos datos reflejan la problemática de la interrupción de los estudios en el CBTis No. 6, en el sentido de que el mayor índice de deserción escolar se da en los tres primeros semestres del Bachillerato Tecnológico.

De los ocho estudiantes del grupo de control que lograron terminar sus estudios de Bachillerato Tecnológico, siete fueron alumnos irregulares en su situación académica, es decir, reprobaron una o más materias en sus cursos "normales" habiéndolas aprobado en los periodos de Reconocimientos de Regularización y en los plazos que establece el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes de dicho plantel.

La única estudiante, Verónica, del grupo de control que fue regular en sus estudios en el CBTis No. 6, merece el siguiente comentario: por sus calificaciones obtenidas en las materias curriculares que cursó fue la segunda mejor estudiante de todos los educandos participantes en este estudio, lo que nos indica que desde el inicio de su Bachillerato fue una alumna dedicada y "equipada" con grandes habilidades para el estudio, situación que manifiesta una excepción y no una regla general en el CBTis No. 6.

Finalmente, si se comparan los resultados logrados en la situación experimental y las calificaciones de las asignaturas curriculares y promedios de los estudios de Bachillerato Tecnológico obtenidas por los estudiantes del grupo experimental con los resultados logrados en dicha experiencia educativa y las calificaciones y promedios obtenidos en las asignaturas curriculares por los alumnos del grupo de control, se puede concluir de este seguimiento académico que el Taller de hábitos de estudio ayudó a desarrollar habilidades de estudio suficientes en los alumnos del grupo experimental que participaron en dicho Taller, lo cual les permitió enfrentar con éxito los requisitos y exigencias académicas de sus materias curriculares en el CBTis No 6.

8. CONCLUSIONES GENERALES.

En esta parte del trabajo se tratarán los hallazgos que se obtuvieron de la aplicación del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio, en alumnos del Bachillerato Tecnológico, y la relación que dichos resultados guardan con las expectativas generadas (objetivos e hipótesis formuladas en este estudio). Así también, al final de esta parte del trabajo se sugieren y detallan algunas propuestas de modificaciones de los materiales de lectura, así como la inclusión de otras sesiones que ayudarían a lograr los propósitos del Taller de hábitos de estudio. Las conclusiones son:

Se cumplieron los objetivos general y particulares planteados en el presente estudio. Los participantes desarrollaron el Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio que les permitió autodiagnosticar y valorar sus conductas ante el estudio, reconociendo aquellas que facilitan y estimulan el aprendizaje, e identificaron las deficiencias en sus hábitos de estudio; además, analizaron individual y grupalmente los problemas de estudio detectados en el autodiagnóstico y ubicaron sus posibles causas. Asimismo, previo análisis de la información contenida en los diferentes materiales de lectura sobre la voluntad y motivación para el estudio, la organización para el estudio, y el uso de técnicas y métodos de estudio, ejercitaron las técnicas de autocontrol que posteriormente retomaron en la elaboración de sus planes de acción que a los estudiantes les permitió corregir sus problemas de estudio y mejorar su aprendizaje escolar.

El "plan de acción" es el enlace entre la planeación y la ejecución, dos fases muy importantes de la voluntad. El desarrollo de esta cualidad implica que en las actividades de estudio se tiene que dar un paso de calidad del "pensar" al "hacer". Consideró, aunque no se midió en el seguimiento académico, que los participantes identificaron sus problemas en el estudio y planearon actividades concretas a corto y a mediano plazo para corregirlos, y fueron desarrollando actitudes y conductas positivas y suficientes para enfrentar con éxito la "carga" académica de los estudios de bachillerato Tecnológico que se imparten en el CBTis No. 6.

Debido a que en este Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio se consideró que el estudiante no sólo debe memorizar y recitar la información sobre técnicas de estudio, sino que era muy importante que las aplicara en su aprendizaje, el plan de acción jugó un papel medular en esta propuesta educativa, debido a que es un “catalizador” de ideas, técnicas y métodos de estudio, y estrategias de solución. El plan de acción, se convirtió así en un “detonador” de acciones concretas que permitió corregir las deficiencias en el estudio detectadas por los participantes e ir desarrollando habilidades que apoyaran el aprendizaje significativo de los educandos; además de ser un instrumento que aportó elementos de reflexión sobre las conductas de estudio que asumieron los estudiantes.

Por la importancia que tiene en un Taller de hábitos de estudio, considero que el tema “plan de acción” debe estudiarse por separado. Dicha investigación debe apoyarse en entrevistas individuales y en el análisis de casos que permitan identificar y explicar los pensamientos y actitudes que los estudiantes involucran cuando elaboran y desarrollan planes de acción para motivar su aprendizaje escolar significativo. Ello nos permitiría ir conociendo cómo se van construyendo en los alumnos la voluntad y la motivación para el estudio, el manejo de sus miedos y fantasías ante sus dificultades para el estudio, la elaboración personal de técnicas de autocontrol y estrategias de solución, el manejo de las frustraciones generadas al no lograr lo planeado y el modo en que éstas son superadas por los estudiantes. Los errores cometidos en la elaboración y aplicación en los planes de acción no deben ser satanizados, más bien deben ser concebidos como naturales en las conductas emitidas por los individuos; por lo anterior, el alumno debe ser estimulado a pensar sobre sus errores cometidos en la planeación y ejecución del plan de acción y a inventar y practicar más de una forma para irlos superando.

Por otro lado, la realización del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio para alumnos del Bachillerato Tecnológico permitió desarrollar en los participantes de esta experiencia educativa una metodología para el estudio, técnicas y métodos de estudio, que en la literatura especializada en el tema se consideran relevantes. El porcentaje de aprovechamiento en este aspecto fue de un 43% en contraste con el 2% logrado por el grupo de control en el mismo periodo, con lo cual se comprobó la primera hipótesis formulada cuando se explicó el diseño experimental del Taller de hábitos de estudio.

De acuerdo con los resultados obtenidos de la instrumentación del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio se pudo comprobar la segunda hipótesis, en el sentido de que casi la totalidad de los participantes del grupo experimental en el Taller de hábitos de estudio logró terminar sus estudios de Bachillerato Tecnológico, en comparación con los resultados obtenidos en el grupo de control del que sólo egresaron el 50% de sus miembros. En el grupo experimental se disminuyó sustancialmente a un 12% la deserción escolar en la muestra de alumnos que realizaron esta experiencia educativa.

También se pudo comprobar la tercera hipótesis, ya que el Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio permitió que el 53% de los estudiantes del grupo experimental que participaron en dicho Programa se mantuvieran académicamente como alumnos regulares durante su bachillerato Tecnológico, es decir que en ningún semestre reprobaron ninguna materia; mientras que en el grupo de control sólo el 12% (una estudiante) se mantuvo regular durante sus estudios de Bachillerato Tecnológico.

Las reflexiones hechas permiten deducir que los alumnos que participaron en el grupo experimental y que desarrollaron el Taller de hábitos de estudio mejoraron su aprendizaje escolar, con lo cual se comprobó la cuarta hipótesis referente a que si al estudiante se le ejercitaba para desarrollar habilidades para el estudio podría mejorar su rendimiento académico.

Debido a que se lograron los objetivos propuestos y se comprobaron las hipótesis formuladas en este trabajo, se puede pensar en la posibilidad de generalizar el Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio en la comunidad estudiantil del CBTis No. 6 con la finalidad de reducir la reprobación y deserción escolar resentidos por la institución, y mejorar el rendimiento académico de los estudiantes (enseguida se comentan algunas sugerencias que considero son útiles en dicha dicha generalización del Taller).

Por otro lado, con esta experiencia educativa se inicia el desarrollo de una metodología del estudio que a mediano plazo puede contribuir a disminuir la reprobación y deserción escolar en el CBTis No. 6. El Taller de hábitos de estudio se vio favorecido al combinarse dos diseños experimentales, que permitieron observar los "efectos del entrenamiento" en los participantes.

El hecho de haber organizado el Programa en tres áreas como fueron La Voluntad y Motivación, la Organización en el estudio, y la Metodología del estudio, además de la elaboración de un plan de acción para corregir a corto y mediano plazo los problemas de estudio autodiagnosticados, y la misma conducción del Taller mediante una metodología de la enseñanza que permitió la participación activa y el aprendizaje significativo en los estudiantes, le dieron un esquema de operación al Taller que resultó ser eficaz para realizar los propósitos de investigación formulados en esta experiencia.

Durante la aplicación del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio, en alumnos del Bachillerato Tecnológico, se observó que en la resolución de los pretests y postests parciales en las diferentes sesiones de dicho Programa causó una gran inquietud y ansiedad en los alumnos del grupo experimental, algunas veces comentaron que se les estaba utilizando como "conejiillos", debido a que se les recogían los diferentes instrumentos de evaluación. Estas inquietudes se atenuaron informándoles puntualmente sus calificaciones obtenidas en los diferentes pretests y postests parciales. Creo que es importante que los participantes tengan una clara conciencia de los fines y propósitos de la investigación, así como de los resultados obtenidos; con ello se ayudaría a reducir las inquietudes que en los sujetos se generan en situaciones educativas experimentales como la que en este trabajo se reporta.

Considero que deben refinarse los instrumentos de evaluación usados en el Programa. En estos instrumentos deben contemplarse actividades- preguntas que evalúen lo realizado *durante* el desarrollo de las sesiones. En los diferentes pretests y postests parciales de las sesiones del Taller de hábitos de estudio se usaron preguntas cerradas y semicerradas cuyas respuestas permitieron ir registrando los cambios ocurridos en las conductas de los participantes. La limitación más importante en estos instrumentos consistió en que sólo permitieron registrar los cambios *cuantitativos* observados en los participantes, en el sentido de que sólo indagaron la cantidad de información obtenida por los estudiantes. En nuestro caso, los cambios *cualitativos* de las conductas de estudio se observaron en la participación de los alumnos en las diferentes actividades de las sesiones, principalmente en la elaboración de técnicas de autocontrol y en las soluciones individuales y grupales que dieron para resolver los problemas de aprendizaje y de estudio contenidos en los ejercicios de las sesiones, y en el seguimiento académico que de ellos realice.

Debe modificarse la estructura de la sesión III: "La Voluntad" debido a que fue una de las sesiones que tuvo el menor índice de aprovechamiento. La lectura de esta sesión es muy importante debido a que en ella se exponen las fases de la voluntad, haciendo énfasis en la fase de la ejecución como la más importante, ya que permite operar lo planeado. Tal vez resulta ser una lectura complicada que para su mejor comprensión debe ser dividida en dos sesiones.

Ahora bien, es importante que el Taller de hábitos de estudio se enriquezca al menos con dos sesiones adicionales, una referida a crear la tolerancia en los participantes, y la otra a la utilización del cálculo mental como una forma de lograr el desarrollo de la agilidad mental en los alumnos.

Con respecto a la sesión dedicada a desarrollar la tolerancia en los estudiantes se pretende crear un espacio de análisis-reflexión sobre sus propias conductas que resulten lejanas a la tolerancia tanto dentro y fuera de la escuela, sobre el proceso de respeto al "otro" aún con sus discrepancias y diferencias.

Debe buscarse que el participante reflexione sobre sus propias actitudes mediante una selección de lecturas⁷⁵ y actividades, un listado de conductas intolerantes en la escuela que reflejen la discriminación, prejuicios y actitudes despectivas y de rechazo hacia "lo diferente".

En la sociedad mexicana se encuentran muchos ejemplos de intolerancia, donde algunos grupos minoritarios de la sociedad expresan en nombre de la libertad sus "tentaciones irresistibles" de prohibir a los demás sus deseos: el

⁷⁵ Los materiales de lectura que permitirían la reflexión y el cuestionamiento de las actitudes de los estudiantes pueden ser, entre otros, pequeñas citas de grandes pensamientos de personajes célebres, como ejemplo:

"¡No, no!, atajó la reina.
¡La condena primero...
Ya habrá tiempo
para el juicio después!"
Lewis Carroll (*Alicia en
el país de las maravillas*).

"Primero se llevaron a los negros,
pero a mí no me importó porque yo
no lo era.
Enseguida se llevaron a los judíos,
pero a mí no me importó
porque yo no lo era.

Después detuvieron a los curas,
pero como yo no soy religioso
tampoco me importó.
Ahora me llevan a mí,
pero ya es tarde."
Bertolt Brecht

Abelleira, A.: "Festejar la diversidad. De la tolerancia a la convivencia" en la *Jornada. Un diario a la medida de su tiempo*. Dir. Gral. Carlos Payán Véliz, No. 3899, 16 de julio de 1995, p. 25.

linchamiento moral y físico de los homosexuales, la prohibición del uso de la minifalda, las irrupciones violentas de personas prohibiendo la puesta en escena de algunos espectáculos teatrales o de exposiciones de pintura con el simple argumento de que ofenden a (su) moral, etc. El estudiante debe saber y sentir que en la vida, el primer derecho humano es el derecho a ser distinto ⁷⁶. Además, en esta sesión propuesta, debe estimularse la reflexión del estudiante en la que se ubique como un ser humano *único, insustituible e irrepetible*, y que aprenda a ser él mismo y a ser con otros. ⁷⁷

La tolerancia no debe significar aceptar cualquier cosa sino que ésta tiene sus límites inscritos en los reglamentos escolares, leyes del país, y en la Declaración Universal de los Derechos Humanos. El trabajar este tema como una sesión aparte, que considero debe ir en el área de la voluntad y la motivación, ayudaría a contrarrestar aunque sea mínimamente las "pequeñas" violencias cotidianas que se dan en el aula, como son la separación tajante y vertical en las siguientes situaciones: enseñanza / aprendizaje, saber / ignorancia, maestro / alumno, autoridad / estudiante, hombre / mujer, etc., con ello se estaría logrando que los estudiantes elaboraran comportamientos tolerantes en relación consigo mismos y con los "otros", buscando festejar la "diversidad" e irse encaminando hacia una convivencia cívica, democrática y solidaria, tan importantes para lograr un aprendizaje significativo y humanista.

La sesión referida al uso del cálculo mental debe pensarse como un recurso que puede traer "beneficios psicológicos" al estudiante, es decir, que le ayude a desarrollar factores intelectuales como la atención y la concentración, la perseverancia y la memoria a corto y mediano plazo, y la agilidad mental.

El término cálculo mental está referido a todos aquellos cálculos numéricos "de cabeza" que se ejecutan rápidamente para dar respuestas exactas a problemas aritméticos, siguiendo procedimientos mentales

⁷⁶ Olayo, R.: "Ser distinto, el primer derecho humano, opus Luis de la Barreda, *ombudsman* de la ciudad de México" en *La Jornada. Un diario a la medida de su tiempo*. Dir. Gral. Carlos Payán Velver, No. 3916, 2 de agosto de 1995, p. 45.

⁷⁷ Michel, G. (1986). *Aprende a ser tu mismo*. México: Trillas.

espontáneos y naturales diferentes a los empleados por los estudiantes cuando usan los algoritmos convencionales de lápiz y papel aprendidos en la escuela.

En el pasado, el cálculo mental era una actividad muy popular. Al respecto existen anécdotas que ilustran la existencia de calculistas prodigiosos como el caso de Dase, un alemán del siglo XIX, que calculó el producto correcto de la multiplicación $79\ 532\ 853 \times 93\ 758\ 479$ en 54 segundos. El mismo alemán encontró el producto correcto de dos dígitos de 20 números en solamente 6 minutos; también obtuvo el producto de dos factores de 40 dígitos cada uno en 40 minutos; asimismo, calculó la raíz cuadrada de un número de 100 dígitos en 52 minutos. Actualmente, tal vez por el rápido desarrollo de la tecnología, el cálculo mental ha sido un recurso olvidado paulatinamente, creo que para los propósitos de un Taller de hábitos de estudio referentes al desarrollo de habilidades para el estudio esta actividad debe ser recuperada con cálculos aritméticos más elementales con el fin de desarrollar la agilidad mental, atención, concentración, memoria, etc., en los estudiantes.

Deben elaborarse actividades con ejercicios matemáticos que ayuden a los alumnos a desarrollar los factores intelectuales ya mencionados ⁷⁸. Conviene que dichos ejercicios sean graduados: al inicio deben resolverse operaciones sencillas (sumas, restas), después multiplicaciones complicadas que involucren factores de dos o tres dígitos como, por ejemplo, las multiplicaciones "click" (38×32 , 84×86 , etc.), o bien multiplicaciones "ultrarápidas" (41×34 , 124×132 , etc.), o multiplicaciones "con complementos" (96×92 , etc.), o también ejercicios que impliquen a la aritmética digital que ayuda a desarrollar multiplicaciones como 46×48 , por ejemplo. Previa enseñanza de los "atajos" matemáticos que ayuden a los alumnos a resolver mentalmente los problemas aritméticos, se les debe poner una variedad de ejercicios para que los resuelvan

⁷⁸ Para formarse una idea más precisa de lo que es el cálculo mental y poder elaborar ejercicios y actividades concretas para la sesión con cálculo mental comentada, pueden consultarse los siguientes textos:
 Gardner, M. (1984). *Festival mágico - matemática*. España: Alianza Editorial.
 Gómez, B. (1988). *Numeración y cálculo*. España: Síntesis.
 Herroz León, G. (1988). *El arte de aprender a estudiar*. México: Trillas.
 Leif, J. et al. (1961). *Didáctica del cálculo, de las lecciones de las cosas y de las ciencias aplicadas*. Argentina: Kapelus.
 Vázquez Román, J. (1994). *Una investigación de las estrategias de cálculo mental utilizadas por niños estudiantes de primaria y secundaria*. México, Tesis de Maestría, Departamento de Matemática Educativa, CINVESTAV - IPN.

individualmente. En todos los casos se sugiere el uso de la calculadora para comprobar los resultados. Se pedirá al estudiante que practique diariamente este tipo de ejercicios para que desarrolle una agilidad mental para el estudio.

Estos métodos aritméticos con cálculo mental tienen un gran valor didáctico para ser utilizados en el Taller de hábitos de estudio ya que aparte de dejar intrigados a los estudiantes, despertar su curiosidad y desarrollar en ellos factores intelectuales para el estudio, puede apoyar la enseñanza de la multiplicación algebraica de binomios y de productos notables.

Paralelamente al desarrollo del taller de hábitos de estudio, sugiero que se debe estimular a los estudiantes a elaborar, asesorados por la oficina de Orientación Educativa, algunos productos del Taller como pueden ser publicaciones periódicas donde se compartan con otros educandos que no sean partícipes de esta experiencia los materiales de lectura y ejercicios realizados, sus experiencias de aprendizaje, sus métodos y técnicas de estudio propios, sus reflexiones y expectativas ante el aprendizaje, sus proyectos de estudiante y de vida etc. Con ello, además de ir consolidando las experiencias en el estudio de los participantes en el Taller, se estaría prestando un servicio fundamental para la comunidad estudiantil al orientar sus conductas de estudio. (Algunos ejemplos de publicaciones que pudiesen ser utilizados para este propósito pueden verse en el ANEXO 6).

Ahora bien, en la generalización del Taller de hábitos de estudio en el CBTis No. 6 debe tomarse en cuenta que en dicha institución se carece de una infraestructura material y financiera para formar un sinnúmero de talleres de hábitos de estudio en un semestre, y que la oficina de Orientación Educativa carece de los apoyos y de orientadores capacitados suficientes para hacerse cargo de dichos talleres; además, es poco probable que los alumnos estén realmente motivados para que una mayoría de ellos participen voluntaria y autónomamente en estas actividades educativas extracurriculares (por lo general, los alumnos tienen dificultades para identificar y más aún para plantearse un problema de estudio, tendiendo a ubicar *únicamente* en los "otros" las causas del bajo rendimiento académico: "El profesor *me* reprobó", "Me duermo en *su* clase", etc).

Tomando en cuenta, también, que en la *modernización* de la educación indudablemente debe involucrarse el "mejoramiento" de las conductas de estudio, entonces en la generalización del Taller de hábitos de estudio en el CBTis No. 6 deben tomarse en cuenta las siguientes sugerencias: seguir trabajando el desarrollo de habilidades de estudio con alumnos *que si lo deseen* mediante el establecimiento de talleres de hábitos de estudio, y al resto de la comunidad estudiantil hacerles llegar a través de atractivas publicaciones periódicas los materiales de lectura del Taller con instrucciones precisas y actividades concretas que les faciliten el desarrollo de habilidades para el estudio (tratando de evitar que los materiales se conviertan en improductivos rosarios de buenos consejos para estudiar) y, sobre todo, sustituir la figura del orientador educativo como el único responsable de esta actividad auxiliándose de los estudiantes participantes en el Taller que a través de un programa de actividades, elaborado tanto por los estudiantes del Taller como por la oficina de Orientación Educativa, identificaran y ayudaran a sus compañeros de grupo interesados en mejorar sus conductas de estudio. Para estimular a los estudiantes "monitores" a colaborar en la generalización del Taller se puede proponer ante las autoridades educativas del plantel que sus actividades se les considere como el trabajo de 480 horas de servicio social que todo estudiante de Bachillerato Tecnológico está obligado a prestar a su comunidad. Los profesores pueden ayudar tomando en cuenta en la evaluación de sus materias las actividades concretas del Taller que el estudiante realice en el estudio de su materia.

De manera general, se puede concluir que de acuerdo con los resultados obtenidos, se comprobaron las hipótesis de trabajo formuladas y el presente estudio representa el primer intento sistemático y articulado en el CBTis No. 6 que puede permitir el desarrollo y consolidación de una metodología del aprendizaje, en cuanto al desarrollo de habilidades para el estudio en la población estudiantil de esta institución. Futuras aplicaciones y el refinamiento del Programa de entrenamiento en habilidades para el estudio, considero, deben tomar en cuenta las sugerencias aquí expuestas para ir construyendo un Taller de hábitos de estudio más eficaz.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS Y HEMEROGRAFICAS.

- Abelleyra, A.: "Festejar la diversidad. De la tolerancia a la convivencia solidaria." en *La Jornada. Un diario a la medida de su tiempo*. Dir. Gral. Carlos Payán Verver, No. 3899, 16 de julio de 1995, p. 25.
- Aduna Mondragón, A. P.; Bolaños Díaz, J. (1983). *Curso para reducir la ansiedad ante la participación en grupo*. México: Trillas
- Aduna Mondragón, A. P.; Márquez Serrano, E. (1985). *Curso de hábitos de estudio y autocontrol*. México: Trillas.
- Ausubel, D. P. (1981). *Psicología educativa. Un punto de vista cognoscitivo*. México: Trillas.
- Brown, W. F. (1982). *Curso para el estudio efectivo, manual universitario*. México: Trillas
- Caceido de Cárdenas, A. (1979). *Técnicas de estudio*. Colombia: Voluntad Editores.
- Campbell, D. T.; Stanley, J. C. (1970). *Diseños experimentales y cuasi-experimentales en la investigación social*. Argentina: Amorrortu editores.
- Castro, L. (1982). *Diseño experimental sin estadística. Usos y restricciones en su aplicación a las ciencias de la conducta*. México: Trillas.
- Congrains Martín, E. (1978). *Así es cómo se estudia*. Venezuela: Forja
- Chávez Maury, A. (1982). *Aprende a estudiar, guía para estudiar mejor y aprender más*. México: Edamex.
- De Ibarrola Nicolín, M. (1970). *Pobreza y aspiraciones escolares*. México: Centro de Estudios Educativos.

- Díaz Vega, J. L. (1983). *Aprende a estudiar con éxito*. México: Trillas.
- Enríquez de Carbia, S. y Rodríguez de Tarlovsky, M. (1988). *Aprender con Saber. Método para estudiar mejor*. México: Diana.
- Feldman, P. (1990). *Aprender a aprender*. España: Plaza & Janes Editores.
- Gallegos, E.: "Sólo 30.25% de los inscritos termina el Bachillerato", en *La Jornada, un diario a la medida de su tiempo*, Dir. Carlos Payán Verver, No. 1341, 9 de junio de 1988, p. 12.
- Gardner, M. (1984). *Festival mágico - matemático*. Madrid, Esp.: Alianza Ed.
- Gómez, B. (1988). *Numeración y cálculo*. Madrid, Esp.: Editorial Síntesis.
- Guerra, H.; McCluskey, D. (1984). *Cómo estudiar hoy*. México: Trillas.
- Guevara Niebla, G. y De Leonardo, P. (1984). *Introducción a la teoría de la educación*. México: Terra Nova.
- Gutierrez Saenz, R. y Sánchez González, J. (1988). *Metodología del trabajo intelectual*. México: Esfinge.
- Haddad Slim, M. (1980). *Psicología y aprendizaje*. México: McGraw- Hill.
- Herroz León, G. (1988). *El arte de aprender a estudiar*. México: Trillas.
- Ibañez Benet, R.; López Andrade, B. et al. (1983). *Eficacia en el estudio*. España: Ediciones Anaya.
- Ley Federal de Educación*. México (1981).
- Leif, J.; Dezaly, R. (1961). *Didáctica del cálculo, de las lecciones de las cosas y de las ciencias aplicadas*. Buenos Aires, Arg.: Edit. Kapelusz.
- Ljungberg, F. (1962). El establecimiento de hábitos de estudio eficientes, *Journal of Mathematics*, 1, 7.

- Maddox, H. (1979). *Cómo estudiar*. España: Ediciones Oikos Tau.
- Michel, G. (1986). *Aprende a ser tú mismo*. México: Trillas.
- Moreno Soto, G. (1980). *Psicología del aprendizaje*. México: Siglo Nuevo Editores.
- Olayo, R.: "Ser distinto, el primer derecho humano, opina De la Barreda" en *La Jornada. Un diario a la medida de su tiempo*. Dir. Gral. Carlos Payán Vélver, No. 3916, 2 de agosto de 1995, p. 45.
- Pérez Alvarez, S. (1985). *Del estudio dirigido al estudio autónomo. técnicas de estudio y trabajo intelectual*. Buenos Aires: Ediciones Braga.
- Poder Ejecutivo Federal (1995). *Plan Nacional de Desarrollo 1995 - 2000*. México: Diario Oficial de la Federación.
- Quiroz, R.: "Secundaria obligatoria, reprobación y realidad escolar" en *cero en conducta*. México, Año 9. Número 36 - 37, Enero - Abril de 1994, pp. 91 - 99.
- Renero, M. A. (1988). *Taller intelectual de autocontrol*. México: Manuel A. Renero Editor.
- Rósado, M. A. (1982). *Inventario de estudio para diagnóstico breve. aplicado a las guías y los manuales de William F. Brown. (Manual del instructor)*. México: Trillas.
- Sánchez Calvo, A. J. (1988): "Breve historia del CBTis No. 6" ponencia presentada con motivo de la *Ia. Evaluación del Plan Educativo DGETI / 2010*, organizada por el CBTis No. 6.
- Sánchez Vázquez, A. : "Los sujetos del control escolar"; Castro, I. : "La escuela y el contrato escolar"; Medina, P. : "Las relaciones entre padres y maestros como contrato escolar" en *cero en conducta*, México No. 2, octubre - diciembre de 1985, pp. 11 - 15, 16 - 19, y 20 - 24.

- SEIT - DGETI. (1987). *"DGETI - 2010"*. México: La Educación Tecnológica.
- SEP, SEIT, DGETA. (1986). *Manual del orientador*. México: DGETA.
- SEPAC, CREFAL, PREDAL - MEXICO. (1988). *Documento base del taller de evaluación de la experiencia del grupo de promotores educativos de SEPAC (1973 - 1978)*. México.
- Smirnov, L. et al. (1960). *Psicología*. México: Grijalvo.
- SNET. (1987). *Guía de carreras 1986 - 1987*. México.
- Shaw, H. (1983). *Cómo lograr mejores calificaciones, 30 sugerencias*. México: McGraw - Hill.
- Thoresen, C. y Mahoney, M. J. (1981). *Autocontrol de la conducta*. México: Fondo de Cultura Económica.
- Tirado Segura, F. (1986): "La crítica situación de la educación en México" en *Ciencia y Desarrollo*. México, 1986, No. 71, Año XIII.
- UNAM, SEP, (1985). *Guía del estudiante*. México: UNAM.
- Vázquez Román, J. (1994). *Una investigación de las estrategias de cálculo mental utilizadas por niños estudiantes de primaria y secundaria*. México, Tesis de Maestría, Departamento de Matemática Educativa CINVESTAV - IPN.
- Velázquez, N. (1985). *Estrategias de estudio. Taller de autoaprendizaje*. México: Publicaciones Cultural.
- Zubizarreta, G.; Armando, F. (1981). *La aventura del trabajo intelectual (cómo estudiar y cómo investigar)*. México: Fondo de Cultura Interamericano.

anexo 1:

**Perfiles
profesiográficos
y planes de
estudio de las
cuatro
especialidades
técnicas que
se imparten en
el CBTis No. 6**

BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CONTABILIDAD

NIVEL EDUCATIVO MEDIO SUPERIOR MODALIDAD DE SERVICIO ESCOLARIZADA Y ABIERTA
 MODALIDAD EDUCATIVA BACHILLERATO TECNOLÓGICO ESTUDIOS BIVALENTES
 ÁREA DE ESTUDIO CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

PERFIL PROFESIONAL

Es un profesional con los conocimientos y habilidades para poder contribuir en el manejo de los sistemas contables y financieros aplicables a diversas áreas como son: auditoría, costos, presupuestos, aspectos fiscales, etc., así como para registrar las transacciones de egreso e ingresos y su control interno en función de las necesidades específicas de la organización en donde se desempeña profesionalmente.

REQUISITOS DE INGRESO

Preinscripción:

- Obtener ficha para el examen presentando original del certificado de secundaria o constancia de trámite del mismo.
- Presentar el examen de selección.

Inscripción:

- Acreditar examen de selección.
- Llenar solicitud de inscripción.
- Entregar original del certificado de secundaria.
- Tres fotografías tamaño infantil.
- Cubrir cuota de aportación.

REQUISITOS DE TITULACION

- Aprobar la totalidad de asignaturas del plan de estudios.
- Servicio social obligatorio.
- No adeudo de libros, o material.
- Constancia de prácticas profesionales.
- Sujetarse a las opciones de titulación que determine el reglamento en vigor.

PLAN DE ESTUDIOS

CREDITOS 354 VIGENCIA 1985					DURACION 3 AÑOS (6 SEMESTRES)				
SEMESTRE I					SEMESTRE II				
MATEMÁTICAS I	5	2	5	10	MATEMÁTICAS II	5	2	5	10
TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	2	2	4	6	TALL. DE LEC. Y RED. II	2	2	4	6
QUÍMICA I	3	2	5	8	QUÍMICA II	3	2	5	8
LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL I	2	2	4	6	LENGUA ADIC AL ESP II	2	2	4	6
COMUNICACION Y RELACIONES HUM. 5	5	5	10		BIOLOGIA	3	2	5	8
ADMINISTRACION	4	4	8		ADMIN. DE REC HUM	4	4	8	
CONTABILIDAD I	1	6	7	8	CONTABILIDAD II	1	6	7	8
ACTIVIDADES PARA ESCOLARES I	2	2	2	2	ACTVS PARA ESCOLARES II	2	2	2	2
TOTAL	22	14	36	58	TOTAL	20	16	36	56
SEMESTRE III					SEMESTRE IV				
MATEMÁTICAS III	5	2	5	10	MATEMÁTICAS IV	5	2	5	10
FÍSICA I	3	2	5	8	FÍSICA II	3	2	5	8
QUÍMICA III	3	2	5	8	INT. A LAS CIEN SOC.	4	4	8	
DERECHO I	4	4	8		DERECHO II	4	4	8	
METS DE INVESTIGACION I	4	4	8		METS DE INV. II	4	4	8	
ORGANIZACION CONTABLE	4	4	8		CREDITOS Y COBRANZAS	4	4	8	
CONTABILIDAD III	1	6	7	8	ECONOMIA	3	3	6	
ACTIVIDADES PARA ESCOLARES III	2	2	2	2	CONTABILIDAD IV	1	6	7	8
TOTAL	24	12	36	60	TOTAL	28	8	36	64
SEMESTRE V					SEMESTRE VI				
MATEMÁTICAS V	5	2	5	10	PSICOLOGIA	3	3	6	
FÍSICA III	3	2	5	8	PROGRAMACION	2	3	5	7
HISTORIA DE MEXICO	4	4	8		EST. SOCIOECON. DE MEX	4	4	8	
LEGISLACION FISCAL	4	4	8		ESTUDIO CONT. DE IMPUESTOS 4	4	4	8	
FILOSOFIA	4	4	8		CONTRATOS, ACTAS Y REGL.	4	4	8	
SISTEMAS MECANICOS DE REGISTRO	5	5	5	5	ALMACEN E INVENTARIOS	4	4	8	
CONTABILIDAD V	1	6	7	8	AUDITORIA	4	4	8	
TOTAL	21	13	34	55	CONTABILIDAD VI	1	6	7	8
					TOTAL	26	9	35	61

BACHILLERATO TECNOLÓGICO LABORATORISTA CLÍNICO

NIVEL EDUCATIVO MEDIO SUPERIOR MODALIDAD DE SERVICIO ESCOLARIZADA Y ABIERTA
 MODALIDAD EDUCATIVA BACHILLERATO TECNOLÓGICO ESTUDIOS BIVALENTES
 ÁREA DE ESTUDIO CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

PERFIL PROFESIONAL

Es un profesional con los conocimientos y habilidades para la realización de análisis clínicos de tipo hematológico, inmunológico y detección de agentes causales de alteraciones o enfermedades del organismo y lograr una mayor eficiencia y aprovechamiento del equipo y material clínico.

REQUISITOS DE INGRESO**Preinscripción:**

- Obtener ficha para el examen presentando original del certificado de secundaria o constancia de trámite del mismo.
- Presentar el examen de selección.

Inscripción:

- Acreditar examen de selección.
- Llenar solicitud de inscripción.
- Entregar original del certificado de secundaria.
- Tres fotografías tamaño infantil.
- Cubrir cuota de sportación.

REQUISITOS DE TITULACION

- Aprobar la totalidad de asignaturas del plan de estudios.
- Servicio social obligatorio.
- No adeudo de libros, o material.
- Constancia de prácticas profesionales.
- Sujetarse a las opciones de titulación que determine el reglamento en vigor.

PLAN DE ESTUDIOS

CREDITOS 320
 VIGENCIA 1985

DURACION 3 AÑOS
 (6 SEMESTRES)

SEMESTRE I	T	P	T	C
MATEMATICAS I	5	2	5	10
TALLER DE LECTURA Y REDACCION I	2	2	4	6
QUIMICA I	3	2	5	8
LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL I	2	2	4	6
ANALISIS INMUNOLOGICO	3	4	7	10
HIGIENE Y SEGURIDAD	2	2	4	6
DIBUJO I	4	4	4	4
ACTIVIDADES PARA ESCOLARES I	2	2	2	2
TOTAL	17	18	35	52

SEMESTRE II	T	P	T	C
MATEMATICAS II	5	2	5	10
TALL DE LEC Y RED II	2	2	4	6
QUIMICA II	3	2	5	8
LENGUA ADIC. AL ESP. II	2	2	4	6
BIOLOGIA	3	2	5	8
ANALISIS MICOLOGICO E HIST.	3	4	7	10
DIBUJO II	4	4	4	4
ACTVS PARA ESCOLARES II	2	2	2	2
TOTAL	18	18	36	54

SEMESTRE III	T	P	T	C
MATEMATICAS III	5	2	5	10
FISICA I	3	2	5	8
QUIMICA III	3	2	5	8
FISIOLOGIA GENERAL	3	3	6	6
METS DE INVESTIGACION I	4	4	8	8
BACTERIOLOGIA	4	4	8	8
ANALISIS BACTERIOLOGICO	1	6	7	8
ACTIVIDADES PARA ESCOLARES III	2	2	2	2
TOTAL	23	12	35	58

SEMESTRE IV	T	P	T	C
MATEMATICAS IV	5	2	5	10
FISICA II	3	2	5	8
INT. A LAS CIEN SOC.	4	4	8	8
BIOQUIMICA	2	2	4	6
METS DE INV II	4	4	8	8
PARASITOLOGIA	4	4	8	8
ANALISIS PARASITOLÓGICO	1	6	7	8
TOTAL	23	10	33	56

SEMESTRE V	T	P	T	C
MATEMATICAS V	5	2	5	10
FISICA III	3	2	5	8
HISTORIA DE MEXICO	4	4	8	8
PATOLOGIA	2	2	4	6
FILOSOFIA	4	4	8	8
HEMATOLOGIA	4	4	8	8
ANALISIS HEMATOLOGICO	1	6	7	8
TOTAL	23	10	33	56

SEMESTRE VI	T	P	T	C
ANALISIS QUIMICOS CLINICOS I	4	4	5	6
PROGRAMACION	2	3	5	7
EST. SOCIOECON DE MEX.	4	4	8	8
CONTROL DE CALIDAD	4	4	8	8
TEC EN BANCO DE SANGRE	2	3	5	7
ANALISIS CLINICOS GENERALES I	6	7	8	8
TOTAL	14	16	30	44

BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ELECTRONICA

NIVEL EDUCATIVO MEDIO SUPERIOR MODALIDAD DE SERVICIO ESCOLARIZADA Y ABIERTA
 MODALIDAD EDUCATIVA BACHILLERATO TECNOLÓGICO ESTUDIOS BIVALENTES
 AREA DE ESTUDIO CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

PERFIL PROFESIONAL

Es un profesional con los conocimientos y habilidades para desempeñar funciones de operación, mantenimiento, montaje, instalación y fabricación de equipos y dispositivos electrónicos básicos para el manejo de los diversos sistemas electrónicos y su industrialización, con el fin de utilizar mejor los materiales y equipos electrónicos.

REQUISITOS DE INGRESO

Preinscripción:

- Obtener ficha para el examen presentando original del certificado de secundaria o constancia de trámite del mismo.
- Presentar el examen de selección.

Inscripción:

- Acreditar examen de selección.
- Llenar solicitud de inscripción.
- Entregar original del certificado de secundaria.
- Tres fotografías tamaño infantil.
- Cubrir cuota de aportación.

REQUISITOS DE TITULACION

- Aprobar la totalidad de asignaturas del plan de estudios.
- Servicio social obligatorio.
- No adeudo de libros, o material.
- Constancia de prácticas profesionales.
- Sujetarse a las opciones de titulación que determine el reglamento en vigor.

PLANE DE ESTUDIOS

CREDITOS 319
 VIGENCIA 1985

DURACION 3 AÑOS
 (6 SEMESTRES)

SEMESTRE I	T	P	T	C
MATEMATICAS I	5	5	10	
TALLER DE LECTURA Y REDACCION I	2	2	4	6
QUIMICA I	3	2	5	8
LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL I	2	2	4	6
SEGURIDAD INDUSTRIAL	2	2	4	6
TECNOLOGIA Y TALLER DE ELEC I	1	6	7	8
DIBUJO I	4	4	4	4
ACTIVIDADES PARAESCOLARES I		2	2	2
TOTAL	15	20	35	50

SEMESTRE III	T	P	T	C
MATEMATICAS III	5	5	10	
FISICA I	3	2	5	8
QUIMICA III	3	2	5	8
ELECTRICIDAD	4	4	4	8
METS DE INVESTIGACION I	4	4	4	8
ELMS DE TEORIA DEL CONTROL	4	4	4	8
TEC Y TALL DE ELECTRONICA III	1	6	7	8
ACTIVIDADES PARAESCOLARES III		2	2	2
TOTAL	24	12	36	60

SEMESTRE V	T	P	T	C
MATEMATICAS V	5	5	10	
FISICA III	3	2	5	8
HISTORIA DE MEXICO	4	4	4	8
CIRCUITOS ELECTRONICOS	4	4	4	8
FILOSOFIA	4	4	4	8
ELECTRONICA INDUSTRIAL II	2	2	4	6
TEC Y TALL DE ELEC V	1	6	7	8
TOTAL	23	10	33	56

SEMESTRE II	T	P	T	C
MATEMATICAS II	5	5	10	
TALL DE LEC Y RED II	2	2	4	6
QUIMICA II	3	2	5	8
LENGUA ADIC. AL ESP II	2	2	4	6
BIOLOGIA	3	2	5	8
TEC Y TALL DE ELEC II	1	6	7	8
DIBUJO II	4	4	4	4
ACTVS PARAESCOLARES II		2	2	2
TOTAL	16	20	36	52

SEMESTRE IV	T	P	T	C
MATEMATICAS IV	5	5	10	
FISICA II	3	2	5	8
INT A LAS CIEN SOCIALES	4	4	4	8
ELECTRONICA	4	4	4	8
METS DE INV. II	4	4	4	8
TEC Y TALL DE ELEC. IV	1	6	7	8
ELECTRONICA INDUSTRIAL I	2	2	4	6
TOTAL	23	10	33	56

SEMESTRE VI	T	P	T	C
ELECTRONICA DIGITAL	2	2	4	6
PROGRAMACION	2	3	5	7
EST SOCIOCON DE MEX.	4	4	4	8
LABORATORIO DE ELEC.	3	4	7	10
CIRCUITOS LOGICOS	2	2	4	6
TEC Y TALL DE ELEC. VI	1	6	7	8
TOTAL	14	17	31	45

BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ELECTROMECÁNICA

NIVEL EDUCATIVO MEDIO SUPERIOR MODALIDAD DE SERVICIO ESCOLARIZADA Y ABIERTA
 MODALIDAD EDUCATIVA BACHILLERATO TECNOLÓGICO ESTUDIOS BIVALENTES
 ÁREA DE ESTUDIO CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

PERFIL PROFESIONAL

Es un profesional con los conocimientos y habilidades para desempeñar funciones de operación, mantenimiento, montaje, instalación y fabricación de equipos y dispositivos electrónicos básicos para el manejo de los diversos sistemas electrónicos y su industrialización, con el fin de utilizar mejor los materiales y equipos electrónicos.

REQUISITOS DE INGRESO

Preinscripción:

- Obtener ficha para el examen presentando original del certificado de secundaria o constancia de trámite del mismo.
- Presentar el examen de selección.

Inscripción:

- Acreditar examen de selección.
- Llenar solicitud de inscripción.
- Entregar original del certificado de secundaria.
- Tres fotografías tamaño infantil.
- Cubrir cuota de aportación.

REQUISITOS DE TITULACION

- Aprobar la totalidad de asignaturas del plan de estudios.
- Servicio social obligatorio.
- No adeudo de libros, o material.
- Constancia de prácticas profesionales.
- Sujetarse a las opciones de titulación que determine el reglamento en vigor.

PLAN DE ESTUDIOS

CREDITOS 317
 VIGENCIA 1985

DURACION 3 AÑOS
 (6 SEMESTRES)

SEMESTRE I	T	P	T	C
MATEMÁTICAS I	5	5	10	
TALLER DE LECTURA Y REDACCION I	2	2	4	6
QUÍMICA I	3	2	5	8
LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL I	2	2	4	6
SEGURIDAD INDUSTRIAL	2	2	4	6
TECNOLOGÍA Y TALLER DE ELEC. I	1	6	7	8
DIBUJO I	4	4	4	4
ACTIVIDADES PARAESCOLARES I		2	2	2
TOTAL	15	20	35	50

SEMESTRE II	T	P	T	C
MATEMÁTICAS II	5	5	10	
TALL. DE LEC. Y RED. II	2	2	4	6
QUÍMICA II	3	2	5	8
LENGUA ADIC. AL ESP. II	2	2	4	6
BIOLOGÍA	3	2	5	8
TEC. Y TALL. DE ELEC. II	1	6	7	8
DIBUJO II	4	4	4	4
ACTVS. PARAESCOLARES II		2	2	2
TOTAL	16	20	36	52

SEMESTRE III	T	P	T	C
MATEMÁTICAS III	5	5	10	
FÍSICA I	3	2	5	8
QUÍMICA III	3	2	5	8
ELECTRICIDAD	4	4	4	8
METS. DE INVESTIGACION I	4	4	4	8
DIBUJO MECÁNICO	1	4	4	4
TEC. Y TALL. DE ELECTRONICA III	1	6	7	8
ACTIVIDADES PARAESCOLARES III		2	2	2
TOTAL	24	16	36	56

SEMESTRE IV	T	P	T	C
MATEMÁTICAS IV	5	5	10	
FÍSICA II	3	2	5	8
INT. A LAS CIENC. SOCIALES	4	4	4	8
ELEMENTOS DE MECANISMOS	2	2	4	6
METS. DE INV. II	4	4	4	8
TEC. Y TALL. DE MAQ. Y HERR. I	1	6	7	8
CIRCUITOS ELÉCTRICOS	4	4	4	8
TOTAL	23	10	33	56

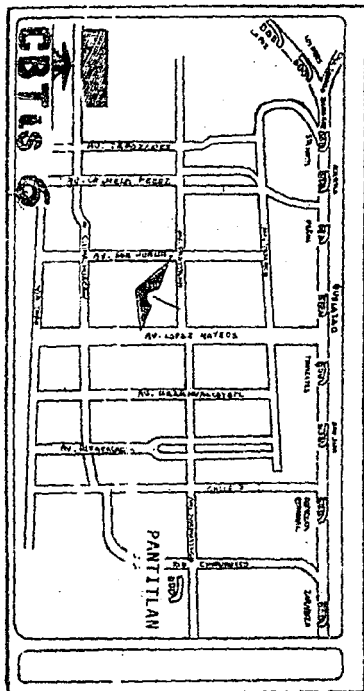
SEMESTRE V	T	P	T	C
MATEMÁTICAS V	5	5	10	
FÍSICA III	3	2	5	8
HISTORIA DE MÉXICO	4	4	4	8
RESISTENCIA DE MATERIALES	4	4	4	8
FILOSOFÍA	4	4	4	8
SIST. GENERADORES DE ENERGÍA I	2	2	4	6
TEC. Y TALL. DE MAQS. Y HERR. II	1	6	7	8
TOTAL	23	10	33	56

SEMESTRE VI	T	P	T	C
TRATAMIENTOS TÉRMICOS	2	2	4	6
PROGRAMACION	2	3	5	7
EST. SOCIOECON. DE MEX.	4	4	4	8
COD. Y ESP. ELÉCTRICAS	4	4	4	8
SIST. GEN. DE ENERGÍA II	2	2	4	6
TEC. Y TALL. DE MAQS. Y H. III	1	6	7	8
SIST. DE LUBRUC. E HIDRAUL.	1	2	3	4
TOTAL	16	15	31	47

anexo 2:

Propaganda
de
promoción
del
CBTis
No.
6.

UBICACION Y TRANSPORTE



- AGUILAS — ESPERANZA KM. 14
- ESPERANZA — PALACIO — IZCALLI
- CARCEL — IZCALLI

FECHAS DE TRAMITES

— ENTREGA DE FICHAS PARA
PRESENTAR EXAMEN DE SELECCION.

DEL 8 DE MAYO AL 26 DE JULIO

— APLICACION DEL EXAMEN DE
SELECCION

SABADO 29 DE JULIO

— PUBLICACION DE RESULTADOS

DEL 8 AL 10 DE AGOSTO

— INSCRIPCION DE ALUMNOS
ACEPTADOS A NUEVO INGRESO

DEL 9 AL 11 DE AGOSTO

— INICIO DE CICLO ESCOLAR

14 DE AGOSTO

— HORARIOS DE CLASES

TURNO MATUTINO: 7:00 A 14:05 HRS.
TURNO VESPERTINO: 14:05 A 21:10 HRS.

— PARA MAYORES INFORMES ACUDE
AL PLANTEL

FINAL OTE. DE AV. CHIMALHUACAN S/N PARQUE
INDUSTRIAL CD. NEZAHUALCOYOTL, EDO. DE
MEXICO TELS.: 855-26-82 o 855-20-42

SOP



EL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO

Industrial y de servicios no. 6

TE INVITA A QUE TE INSCRIBAS PARA
QUE CURSES TU BACHILLERATO Y AL
MISMO TIEMPO TE CAPACITES COMO
TECNICO EN ALGUNA DE LAS
SIGUIENTES ESPECIALIDADES:

- * TECNICO EN CONTABILIDAD
- * TECNICO EN ELECTRONICA
- * TECNICO ELECTROMECHANICO
- * TECNICO LABORATORISTA CLINICO

CON LA OPCION DE CONTINUAR TUS
ESTUDIOS EN INSTITUCIONES DE
NIVEL SUPERIOR TALES COMO:
UNAM, IPN, UAH, ETC.

HACIA UN MEXICO
MAS COMPETITIVO
CON NUESTRA
PROPIA
TECNOLOGIA



CAMPO DE TRABAJO AL EGRESAR

TECNICO EN CONTABILIDAD



DESEMPEÑA FUNCIONES EN EL MANEJO DE LOS SISTEMAS CONTABLES Y FINANCIEROS EN UNA EMPRESA:

- BANCOS
- BUFETES CONTABLES
- EMPRESAS
- ESCUELAS

TECNICO EN ELECTRONICA



REALIZA FUNCIONES DE MONTAJE, MANTENIMIENTO E INSTALACIONES DE EQUIPOS ELECTRONICOS:

- FABRICAS
- S.C.T.
- TELEFONOS DE MEXICO
- TRABAJAR POR SU CUENTA

TECNICO EN ELECTROMECHANICA



REALIZA FUNCIONES DE CONTROL DE FABRICACION Y MONTAJE DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS:

- METRO
- PEMEX
- ESCUELAS

TECNICO LABORATORISTA CLINICO



REALIZA ANALISIS QUIMICOS DE TIPO HEMATOLOGICO PARA LA DETECCION DE ENFERMEDADES:

- I.M.S.S.
- I.S.S.S.T.E.
- SECRETARIA DE SALUD
- LABORATORIOS CLINICOS

AREAS DE ESTUDIOS AL EGRESAR

• AREA: ECONOMICO-ADMINISTRATIVA

TECNICO EN CONTABILIDAD

- LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS
- LIC. EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION
- LIC. EN DERECHO
- LIC. EN ECONOMIA
- CONTADOR PUBLICO
- ETC.

• AREA: FISICO-MATEMATICAS

TECNICO EN ELECTRONICA TECNICO ELECTROMECHANICO

- ING. AGRONOMO
- ING. CIVIL
- ING. EN COMPUTACION
- ING. EN INFORMATICA
- ING. PETROLERO
- ING. INDUSTRIAL
- ING. ELECTRICISTA
- ING. MECANICO
- ARQUITECTO
- ETC.

• AREA: QUIMICO-BIOLÓGICAS

TECNICO LABORATORISTA CLINICO

- ING. BIÓLOGO
- ING. BIOQUÍMICO
- ING. QUÍMICO
- LIC. EN ENFERMERIA
- MEDICO CIRUJANO DENTISTA
- ETC.

ACTIVIDADES, SERVICIOS E INSTALACIONES

EL CBTIS No. 6 CUENTA CON PERSONAL CAPACITADO A EFECTO DE ORIENTARTE DE MANERA PERMANENTE EN TU PREPARACION ACADÉMICA, PROMOVRIENDO ACTIVIDADES PARA QUE RECIBAS PARALELAMENTE UNA FORMACION INTEGRAL:

- CONCURSOS DE CONOCIMIENTOS, DECLAMACION, ORATORIA Y POESIA
- CONFERENCIAS
- EVENTOS DEPORTIVOS
- VISITAS A BANCOS, INDUSTRIAS, FABRICAS Y LABORATORIOS
- TORNEOS DE AJEDREZ.

EL PLANTEL TAMBIEN CUENTA CON LOS SERVICIOS DE UN GRUPO DE PROFESIONISTAS QUE TE ORIENTARAN EN LA SOLUCION DE TUS PROBLEMAS ACADÉMICOS Y PERSONALES:

- PSICOLOGO
- PEDAGOGO
- TRABAJADORA SOCIAL
- MEDICO
- PROMOTOR CULTURAL
- PROMOTOR DEPORTIVO

INSTALACIONES AL SERVICIOS DEL ALUMNADO

- BIBLIOTECA
- LABORATORIOS
- TALLERES
- SALA AUDIOVISUAL
- CAFETERIA
- CANCHAS DEPORTIVAS.

anexo 3:

Guía informativa del CBTis No. 6.

GUIA INFORMATIVA DEL CBTis No. 6

Al inicio de todos los años lectivos la institución da a conocer a los alumnos de nuevo ingreso, a través de la oficina de Orientación educativa, la Guía Informativa del CBTis No. 6 (un documento de 22 páginas), con la finalidad de orientarlos escolarmente y de establecer con ellos una carta-compromiso donde los estudiantes quedan obligados a respetar y hacer cumplir los diferentes reglamentos escolares y académicos de la institución. El contenido de la Guía es: palabras de bienvenida del director de la DGETI, y del director del CBTis No. 6, aspectos históricos de la tecnología en México, antecedentes históricos de la educación tecnológica en México, se explica qué es la DGTI, se revisan los antecedentes históricos de la educación tecnológica en Ciudad Nezahualcóyotl, se explica qué es el CBTis No. 6, se exponen los organigramas de organización tanto de la DGETI como del CBTis No. 6, se muestran algunas artículos significativos de los reglamentos de los alumnos, de las responsabilidades y sanciones, de la evaluación de los aprendizajes, del servicio social, de las becas y, finalmente, se expone un mapa de las instalaciones del CBTis No. 6. Enseguida, comentaré en forma general y breve algunas partes importantes referentes a el organigrama del plantel.

A. ¿QUE ES EL CBTis No. 6?

Es una institución de educación media superior donde se imparte el bachillerato y una especialidad técnica.

En el plantel se imparten las siguientes especialidades:

- Técnico en Contabilidad *Area de Ciencias Sociales y Administrativas*
- Técnico Laboratorista Clínico *Area de Ciencias de la Salud*
- Técnico en Electrónica *Area de Ingeniería y Tecnología*
- Técnico en Electromecánica *Area de Ingeniería y Tecnología*

Al concluir los estudios, los estudiantes se capacitan en una de las anteriores especialidades, y puede también continuar estudiando estudios de nivel licenciatura, según el área en que haya cursado su especialidad técnica.

En el CBTis No. 6 se promueven diferentes actividades, eventos artísticos y culturales con la finalidad de que los alumnos participen activamente y logren una formación integral. El organigrama del CBTis No. 6, y una breve descripción del mismo se escribe en las siguientes páginas:

FUNCIONES DE ALGUNOS DEPARTAMENTOS Y OFICINAS

DIRECCION: planea, dirige y controla y evalúa las actividades del plantel; integra, coordina, supervisa y autoriza las actividades de control y aplicación de recursos financieros y materiales del plantel; propicia las investigaciones técnico-pedagógicas o administrativas que ayuden a elevar la calidad de la enseñanza.

SUBDIRECCION ACADEMICA: planea, organiza y controla las actividades de los diferentes Departamentos del plantel; presenta a la Dirección los cuadros de las necesidades derivadas de las actividades docentes como son la elaboración de horarios, etc.; fomenta la realización de actividades culturales, deportivas artísticas y culturales.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES: coordina y supervisa la aplicación de los planes y programas de estudio y métodos educativos en el plantel; registra y controla los avances programáticos de las asignaturas; asesora a los docentes en el uso de técnicas y métodos de enseñanza.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES: supervisa las actividades de las diferentes oficinas que dependen de él; promueve y coordina estudios orientados a identificar las causas que afectan el rendimiento y el comportamiento escolar de los alumnos; organiza y coordina la promoción escolar, la selección e inscripción de alumnos de nuevo ingreso, así como la integración de grupos escolares.

DEPARTAMENTO DE VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO: organiza, coordina y evalúa las actividades a vincular la educación tecnológica con el sector productivo de bienes y servicios; orienta a los egresados en los aspectos técnicos, administrativos y legales necesarios en el desempeño laboral; crea y opera la bolsa de trabajo para los egresados del plantel; coordina y asesora las prácticas escolares realizadas por los alumnos fuera del plantel.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS: coordina la administración de los recursos humanos y de los servicios generales en el plantel; organiza y controla la prestación de los servicios de intendencia, mantenimiento, vigilancia, mensajería, y archivo del plantel; determina y proporciona a la Dirección del plantel las necesidades de capacitación y actualización del personal.

OFICINA DE CONTROL ESCOLAR: Lleva el control de la escolaridad de los alumnos de acuerdo a normas y procedimientos establecidos; integra los expedientes de los alumnos de nuevo ingreso, tramita la documentación que requiere el alumnado, elabora certificados y diplomas, da a conocer a los alumnos los trámites necesarios para efectuar el traslado a otra escuela, convalidación y equivalencia de estudios, informa a los alumnos acerca de la aplicación y resultados de los reconocimientos de regularización.

OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA: Proporciona a los alumnos orientación psicopedagógica y vocacional; atiende médicamente a los alumnos; informa a los alumnos de nuevo ingreso de los reglamentos escolares; coordina la aplicación de exámenes de selección; coordina la elaboración de fichas socioeconómicas y la integración de expedientes de los alumnos; atiende los problemas de desviación de conducta en el plantel; promueve la prestación de asesorías docentes al alumnado, etc.

anexo 4:

Manual de cómo estudiar.

MANUAL DE COMO ESTUDIAR

LECCION 1

OBJETIVOS:

Al término de esta lección deberás:

- 1.- Conocer qué es el aprendizaje y sus objetivos.
- 2.- Elaborar tu horario semanal en el que se incluyen todas tus materias.
- 3.- Planear cuándo y dónde estudiar.
- 4.- Conocer los modos de aumentar tu atención e interés hacia el estudio.
- 5.- Conocer cuatro modos de comprobar tu capacidad de memorización.
- 6.- Conocer cuando menos cinco modos de estimular tu comprensión.

MANUAL DE COMO ESTUDIAR

CONTENIDO

- I. INTRODUCCION
- II. QUE ES EL APRENDIZAJE
- III. PLANES Y HORARIOS
- IV. CUANDO Y DONDE ESTUDIAR
- V. MEMORIA Y COMPRESION
- VI. ANTE TODO LA COMPRESION
- VII. ELABORACION DE NOTAS, FICHAS BIBLIOGRAFICAS Y CUADROS SINOPTICOS
- VIII. ALGUNAS SUGERENCIAS PARA LA TOMA DE APUNTES
- IX. PREPARATE PARA LA VIDA, NO PARA LOS EXAMENES
- X. CONCLUSIONES

OFICINA DE RECURSOS DIDACTICOS Y
BIBLIOGRAFICOS

INTRODUCCION

El propósito de este material es dotarte a ti: **ESTUDIANTE** de un modo eficiente de estudio, que te ayude a preparar debidamente cada una de tus materias, obteniendo el resultado más óptimo de lo que lees, para que tu aprobación y tu rendimiento se superen.

Aprender eficientemente no es una cualidad con la que se puede haber nacido, es una habilidad que puedes aprender a desarrollar. Este folleto te explicará precisamente el modo de desarrollar esa habilidad.

Es claro que al haber terminado de leer este manual no habrás alcanzado el máximo de tu capacidad de aprendizaje, pero ciertamente tendrás una clara visión de los elementos necesarios para un aprendizaje eficiente. Sabrás qué técnicas usar y qué técnicas desechar.

Si sigues las indicaciones del manual, aumentará gradualmente la confianza en tu capacidad de aprendizaje.

QUE ES EL APRENDIZAJE

Así como el alimento no nos aprovecha si no llegamos a asimilarlo, es decir, hacerlo nuestro: tampoco las situaciones o experiencias vividas no servirán de nada si no las incorporamos a nuestra vida. El aprendizaje consiste en asimilar esas experiencias y que éstas pasen a ser parte de nuestra vida y nos cambien en alguna forma. Un niño que al explorar su ambiente se quema con la estufa, con un horno o con un cigarrillo, aprende... Aprende el que se monta en un caballo o en una bicicleta con el deseo expreso de saber hacerlo. Aprende el niño que imita los símbolos sonoros que llamamos palabras. Aprende, también, cuando va a comprar algo a una tienda y le cobran más (o menos) de lo debido y se da cuenta de esa situación.

Sin embargo, lo importante en el aprendiz no consiste en tener experiencias, sino en vivirlas. De tal forma que éstas puedan ser asimiladas por tí o incorporadas a tu vida. Por esto, se dice que aprender es cambiar. En algunos casos, además, tendrás que desaprender lo aprendido y cambiar algunos aspectos de tu mal aprendizaje. Por ejemplo, quién aprendió a nadar

sin técnica y desea aprender técnicas más eficaces para aumentar velocidad en la natación. Igualmente el que escribe a máquina con dos dedos y pretende aprender a escribir con los diez dedos de ambas manos, para no ver el teclado. En ambos casos se tienen que modificar ciertos hábitos adquiridos y, en cierta forma, desaprender lo aprendido, para adquirir nuevas habilidades y actitudes.

En síntesis, aprendizaje es el proceso mediante el cual se obtienen nuevos conocimientos, habilidades o actitudes, a través de experiencias vividas que producen algún cambio en nuestro modo de ser o actuar. El aprender, pues, nos da la oportunidad de crecer, de asimilar la realidad y aún transformarlo, en tal forma que logremos una existencia más plena y más profunda.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Una actitud dinámica durante el proceso de aprendizaje que, para decirlo una vez más, dura toda la vida, hace necesario que formules claramente tus objetivos de aprendizaje. Sin esa formulación será imposible que establezcas un sistema de autoevaluación, objetivo y eficiente.

Si estás convencido de que aprender es valioso — y te transforma en tal forma que te permite enfrentar mejor los problemas de la vida, planear y decidir lo que quieres hacer de tu existencia — es imprescindible que te preguntes:

- ¿Qué pretendo?
- ¿Qué quiero aprender? ¿Para qué? ¿Por qué?
- ¿Qué formas de actuar, de pensar y de sentir voy a obtener como resultados de mis experiencias?
- ¿Cómo voy a lograr conseguir lo que quiero?
- ¿Cuándo? ¿A qué horas?

Si planteas así tus objetivos te será más fácilmente, posteriormente, evaluar por tí mismo los resultados que vas obteniendo. Vamos, pues, a tratar de aprender a estudiar, diseñando en primer lugar nuestros planes y horarios.

PLANES Y HORARIOS

Los alumnos con éxito tienen invariablemente bien diseñados sus planes y horarios de estudio (si no por escrito, casi seguramente en su mente). Un plan es un proyecto general del proceso de estudio, y suele cubrir un periodo escolar o un año. Un horario es una división más detallada del tiempo de cada día, y comprende no sólo el estudio sino, en cierta medida, las demás actividades esenciales de nuestra vida.

Los horarios son de gran valor para la eficiencia, permiten ante todo, hacer un análisis del empleo de nuestro tiempo. Los horarios por día o por semana nos garantizan que todas nuestras tareas están tomadas en cuenta con anterioridad. En tu horario te ves obligado inesperadamente a realizar una actividad que no habías tomado en cuenta, y le estás robando tiempo a otras actividades que forzosamente debes realizar.

HORAS/ CLAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	am	am	am	am	am	am	am	am	am	am	am													am	
Domingo																									
Lunes																									
Martes																									
Miércoles																									
Jueves																									
Viernes																									
Sábado																									

CUANDO ESTUDIAR - - - RESUMEN

1. Planea por adelantado tu estudio semanal.
2. Planea cinco o seis sesiones de estudio a la semana, una por cada día.
3. Las sesiones deberán ser de 1 a 3 horas.
4. Descansa cada hora.
5. Evita las horas avanzadas del día.
6. Incluye en tu horario de estudios la recreación y el descanso.

*Ahora regrese a su plan de estudio por día.
¿Cumple cabalmente los puntos del 1 al 5 del resumen?*

DONDE ESTUDIAR - - - RESUMEN

La elección del cuarto de estudio puede ser tan crítico como la de cuándo estudiar. estamos fuertemente influenciados por lo que nos rodea, y la elección cuidadosa del lugar puede crear en nosotros una actitud positiva.

La primera condición es que la habitación donde se va estudiar esté lejos de donde pueda haber distracciones, ya sean dinámicas (ruido, ajeteo) o estáticas (radios esperando ser encendidos o diarios esperando ser leídos). La mejor manera de evitar esto es tener una habitación especial para estudiar o usar una recámara-estudio ya que es raro que se use una recámara en las horas de estudio.

En general, las bibliotecas no son un lugar adecuado para estudiar puesto que hay mucha gente a la que se puede observar; hay movimiento constante, y a excepción de algunas bibliotecas modernas, los pisos y escritorios son muy ruidosos. Pero para algunas personas la biblioteca representa el único refugio contra las distracciones del hogar.

La habitación que elijas para estudiar debe ser fresca y bien ventilada; si es demasiada caliente o demasiada fría, la mente se distraerá con el frío o el calor del cuerpo. Si no está suficientemente ventilado, te empezará a sentir pesado y somnoliento y posiblemente te duela la cabeza. Será necesario tener buena luz natural del día o artificial en el área de trabajo. Una mesa y una silla adecuados.

Aún cuando no puedas dedicar toda una habitación para estudiar debes buscar un rincón donde dejar todo tu material de estudio junto. Esto hace que ahorre tiempo buscando plumas, cuadernos, libros, etc.

Hay también grandes ventajas psicológicas que ganar, derivados de un lugar específico para el estudio. Como la de llegar a asociar el lugar de estudio de tal modo, que el sólo hecho de entrar a la habitación o de ir al escritorio, te producirá una actitud positiva para el estudio.

En el caso de tener espacio suficiente debes incluir un librero tablero cerca de tu mesa (escritorio) de estudio. El librero te servirá no solamente para

guardar libros sino para que estén juntos y cerca de tu lugar de trabajo. El tablero te facilitará el tener a la mano gráficas, horarios y diagramas; esto significa que tendrás más material cerca de tí sin tener que amontonarlo en tu escritorio.

ATENCION E INTERES - - - RESUMEN

1. **Suprime los estímulos inoportunos e irrelevantes, por ejemplo, ruido, hambre, frío.**
2. **Haz una lista de los otros asuntos urgentes para tí, pónlos en tu horario.**
3. **Suprime los pensamientos inoportunos, cambiando rápidamente los tópicos de estudio**
4. **Trata de comprender lo que estás estudiando.**
5. **Mantén vivo tu interés en la materia fuera de tus horas de estudio.**

MEMORIA

Casi todo estudiante conviene en que una de las principales dificultades es recordar lo una vez aprendido.

Atendamos primero al aprendizaje. La mayoría de las personas cuando aprende un nuevo conocimiento, pasa por cuatro fases.

En la etapa (1) se progresa poco porque el tema no te es familiar. Cuando se entra en la fase (2) hace rápidos progresos. Después de la fase (2), en la que aprendes perfectamente una parte del material, entra en la fase (3), la planicie. Aquí pareces estancarte. A pesar del esfuerzo, el progreso no parece posible. esta planicie es un lugar peligroso, ya que aquí puedes sentirte derrotado. haciendo pequeños progresos pierdes la confianza y te das por vencido. A esto llegamos todos pero con sólo perseverar te desplazarás a tu tiempo a la etapa (2), es rápido el progreso. Al término de la etapa (4) alcanzas la cumbre del conocimiento que deseabas obtener.

En todo lo que vemos, vivimos o estudiamos es recordando en su totalidad. Pero a veces perdemos muy rápidamente la mitad del material aprendido (curva del olvido), pero, después, la declinación es lenta.

Reglas para una buena memoria

1. Procura no memorizar nunca algo que no comprendas.
2. Trata siempre de asociar el material nuevo con el que previamente haz aprendido.
3. Selecciona los puntos más importantes para tratar de repetirlos constantemente.
4. Organiza el material en un sistema coherente.
5. La repetición activa, como la recitación o la transcripción, ayudan a memorizar.
6. La secuencia de la memorización debe ser idéntica a la secuencia lógica del material.
7. Un extenso material de estudio debe ser memorizado en trozos más cortos.
8. Dentro de matemáticas, Química y Física, aprenderás más comprendiendo y resolviendo los problemas que se ligen con lo que tratas de aprender.

ANTE TODO LA COMPRESION

Comprensión.- El primer objetivo de cualquier sesión de estudio es comprender el tópico que se va a estudiar. La comprensión es estimulada por la reflexión sobre este tópico.

Hay muchos modos de hacer ésto, algunos más adecuados que otros de acuerdo al contenido que quieras captar. Aquí te damos algunas sugerencias para estimular tu comprensión:

1. Procura organizar el material de modo que sea mejor para tí.
2. Relaciona el nuevo material con tus conocimientos anteriores.
3. Busca ejemplos que ilustren tu tema.
4. Busca semejanzas entre el tema y otras cosas.
5. Pregúntate a tí mismo ¿Cómo puedo aplicar este conocimiento?
6. Pregúntate a tí mismo ¿Cambia este conocimiento mis viejas ideas?
7. Pregúntate a tí mismo ¿Qué me da entender este autor?
8. Pregúntate a tí mismo ¿A dónde puede conducir este nuevo conocimiento?, ¿Qué consecuencias tiene?

Estas preguntas te ayudarán a entender lo que lees, oyes o ves. Si no comprendes un punto, puedes saltarlo, siempre que vuelvas a él en un momento propicio. Muy a menudo una pausa de 12 horas conduce a un nuevo discernamiento y por lo tanto a la comprensión.

LECCION II

OBJETIVOS:

Al término de esta sesión, deberás:

1. Conocer el propósito de las notas.
2. Elaborar tus notas.
3. Elaborar fichas bibliográficas.
4. Elaborar cuadros sinopticos.
5. Conocer algunas sugerencias de cómo aprender a tomar notas o apuntes.
6. Prepararte para la vida, no para los exámenes.

a) ELABORACION DE NOTAS.

1.- El propósito de las notas

El propósito fundamental de las notas es auxiliar a la memoria. Ya sea que las notas se tomen de una conferencia, de un libro o de un debate, no podremos retener ni completar ni permanentemente en la memoria la conferencia, el libro o el debate.

En lugar de esto, se hacen notas de las partes más importantes y se usan para revisión o referencia. Los puntos seleccionados para incluirse en las notas deben ser suficientes para que nos permitan reconstruir el resto del material.

Las notas, que son un resumen de lo que se dijo o de lo que se escribió no significa mucho. La importancia de reordenar y reorganizar el material de estudio, ha sido acentuado en 2(b) Memoria y aprendizaje y en 2(c) Comprensión.

Un tercer propósito en la toma de notas es que el proceso verdadero ayuda a la concentración y promueve el aprendizaje. Hacer notas de un capítulo en particular requiere más concentración y esfuerzo que cuando solamente se lee. Los métodos activos del aprendizaje, tales como la *lectura en voz alta* y la *escritura*, promueven el aprendizaje y mantienen la concentración mucho más que los métodos pasivos como leer y pensar.

Es claro que el propósito principal de sus notas es el éxito en sus estudios. Conviene tener esto en mente en el momento de decidir que incluir en las notas y cómo organizarlas. Las notas que no ayuden a lograr este objetivo deben ser descartadas.

Las notas deben ser breves y claras. Si son muy largas, será muy tedioso releerlas cuando se busque un punto específico o se trate de refrescar la memoria.

Una vez hechas, sus notas son la principal fuente de información y si va a presentar examen, desearía llegar a tener familiaridad completa sobre su contenido. Usted debe desde el principio, hacer notas que pueda entender.

Características de las buenas notas

1. Concisas.
2. Claras.
3. Comprensibles para usted.

Sus notas deben registrar conclusiones, resultados, etc. de cada capítulo; de este modo, su esquema pudiera ser algo como esto: Ejemplo

LA EDUCACION COMO PRACTICA DE LA LIBERTAD

La inexperiencia democrática en Brasil se analiza aquí como resultado de la colonización, de la concentración del poder y de la propiedad, a lo cual se asociaba la sumisión, el ajustamiento...etc., etc.

Ahora bien, si deseamos sacar alguna nota o resumen de un libro o de varios libros, lo mejor será elaborar fichas bibliográficas. Ejemplo

YOUNG, PAULINE V.
1966⁴

METODOLOGIA SOCIAL
Prentice-Hall, Inc.: New Jersey,
Pág. 214

El libro tiene varios capítulos sobre estadística, técnicas de escalas, presentación gráfica y ecología humana. Está dividido en tres partes: Historia y Finalidad de la investigación social; Principios y Técnicas de estudio; esquemas para diferentes estudios, trae bibliografía al pie de las páginas y en una lista final el índice de autores y materias.

La figura anterior nos presenta la ficha bibliográfica de un libro. en la parte superior trae tres datos que son: apellido con mayúsculas, como nombre o nombres del autor. Dejando unos espacios para que se resalte bien, pues es dato muy importante, la fecha del libro; en forma de exponente el número de la edición, en este caso cuarta edición. En el mismo renglón de la fecha, separado, si se quiere, por un guión, el título del libro. Debajo de él y entre paréntesis, el subtítulo del libro, si lo tiene. Al mismo márgen del título del

libro, la casa editora, en este caso Prentice-Hall Inc., lugar de la edición. bajo la casa editora podemos añadir otros datos: número de páginas, si el libro contiene ilustraciones o no. La sección inferior está destinada a añadir algunos datos del libro y un breve resumen de su contenido.

ELABORA CUESTIONARIOS Y CUADROS SINOPTICOS

Con objeto de practicar las capacidades de síntesis y de reflexión es esencial que domines el arte de formularte preguntas cuyas respuestas puedas encontrar en libros, periódicos, museos, etc. Formula tus cuestionarios sobre tus clases, sobre lo que lees, o sobre problemas que consideres útiles, significativos o de solución accesible a tus posibilidades.

Otra sugerencia para la elaboración de notas es diseñar cuadros sinópticos del libro o del tema que estudias, expresa en ellos, ordenadamente, las ideas principales, y mediante flechas u otros signos, vincula los conceptos fundamentales y correlaciona los datos sobresalientes. Esto te ayudará, también, a encontrar respuestas a tus preguntas.

Tu habilidad para tomar notas durante la clase, te será útil no únicamente durante tu paso por la escuela, sino durante toda tu vida profesional: en una junta, en un curso, en una conferencia, en un congreso, en una asamblea.

Con el fin de ayudarte a mejorar tus habilidades para tomar notas o apuntes, practica y reflexiona las siguientes sugerencias:

1. **Clasifica tus apuntes, anotando la materia, la fecha, el nombre del conferencista en la parte superior de la hoja. Separa una materia de la otra.**
2. **Escribe claramente de tal modo que no tengas que descifrar jeroglíficos cuando releas tus apuntes.**
3. **Inventa tu propio sistema de enumeración e identificación de los puntos principales y secundarios.**
4. **Utiliza tus propias palabras, excepto en el caso de definiciones técnicas.**
5. **Copia el mayor número posible de diagramas u otras ilustraciones que consideres apropiadas para tu objetivo. Puedes anotar también algunos ejemplos que aporte el conferencista.**
6. **observa si el expositor hace hincapié en ciertas ideas a base de repeticiones, presentación de diagramas, utilización del pizarrón, comentarios extensos, etc.**

7. Encierra en un círculo las lecturas recomendadas o mencionadas por el disertante (título de la obra, autor y, si es posible, fecha de publicación y casa editorial).
8. Si se te ocurren dudas, preguntas, puntos de discusión o ejemplos, escríbelos al margen, de tal manera que recuerdes que son ideas tuyas y no del conferencista.
9. Deja campos suficientes como márgenes amplios de doble espacio de modo que puedas completar tus apuntes mediante aclaraciones, consultas, etc.
10. Revisa, tan pronto puedas, tus propias notas, pero no las pases en limpio. Mejor escribe tus aclaraciones al margen; por ejemplo, para completar una abreviatura o un símbolo. Lo importante es que puedas utilizar tus apuntes en el futuro.

PREPARATE PARA LA VIDA, NO PARA LOS EXAMENES

Uno de los mayores vicios de la vida escolar es estudiar la víspera de cada examen y presentarse al día siguiente con los ojos irritados por falta de sueño y la mente sólo aparentemente lúcida. Si haz seguido las sugerencias expuestas hasta ahora, no debes temer a ningún examen. Pero, si te limitas a asistir a la escuela sólo para pasar de año u obtener un título, significa que tus ambiciones de estudio no irán más allá de resolver bien cuanta prueba te pongan enfrente de los ojos. De esta manera tus ambiciones para llegar a ser hombre se verán estrechamente mutiladas por ti mismo, no por el imperialismo ni por la dependencia tecnológica ni por el hecho de vivir en un mal llamado país subdesarrollado.

Sin embargo, tu paso por diversas instituciones educativas te obligará a presentar exámenes más o menos objetivos. Serán, por consiguiente, parte de tu vida. Pero únicamente una parte. La otra parte de tu paso por la escuela consiste en prepararte para la vida: investigador, profesionista o lo que decidas hacer con ese manejo de tiempo que está a nuestra disposición para un lapso más o menos largo.

Prepárate, no para ir pasando uno tras otro los exámenes, sino para vivir una vida más plena, más productiva, más útil a nuestra sociedad. Y no será así, ciertamente, sino estás bien preparado, capacitado con hábitos arraigados de estudio, de pensamiento lógico, con habilidades suficientemente dominadas de análisis, de síntesis de juicio crítico, entre otras.

Dado que los exámenes son tan inevitables como la muerte o como el pagar impuestos, a continuación se incluyen las siguientes *sugerencias*, que te ayudarán a mejorar tus habilidades para presentarlos en mejor forma, sin copiar:

1. Llega a cada examen, seguro de tus conocimientos, calmado y dueño de tus facultades, después de haber descansado suficientemente.
2. No creas que tu memoria va a funcionar en un 100%. Por tanto, no te desesperes, si algo se te olvidó.
3. Asegurate que comprendes perfectamente el contenido de cada pregunta, antes de pretender responderla.
4. Planea el uso del tiempo durante el examen. Para ello, lee previamente todo el examen y divide tu tiempo asignando a cada tema o aun número x de preguntas, una parte del mismo. Administrar bien el tiempo para que puedas terminar todo el examen.
5. Si dudas o te confunde una pregunta, reléela hasta que la comprendas bien.
6. Si es posible y permitido pregunta al maestro la interpretación de las preguntas ambiguas o confusas. Si no es posible ni está permitido hacer preguntas al maestro, no las hagas a tu vecino.
7. No estás ni des la impresión de que estás utilizando "acordiones" o algún otro instrumento fraudulento de los que circulan en estas circunstancias.
8. Resuelve tu examen, no el de tu amigo o amiga. La mejor ayuda que puedas prestarle en este caso es dejarlos solos.
9. No te sientas mal si otros terminan antes que tú. Que no cunda el pánico en tu espíritu en ningún momento. Toma tu tiempo.
10. Tampoco quieras ser el primero en terminar. Los exámenes no son carreras de caballos. Si terminas antes del tiempo asignado, revisa tus respuestas y afínalas y, si puedes, corrige los errores cometidos.
11. Escribe con letra clara, cuidadosamente. Sólo a unos cuantos especialistas les gusta descifrar jeroglíficos. Y, tal vez no se encuentran dando clases en la escuela.
12. Si te toca un examen objetivo, completa ciertas frases, por ejemplo, si tienes que escoger entre *falso* y *verdadero*, lee: "Es verdad que...", Entre *siempre*, *frecuentemente*, *raras veces*, *nunca*, haz lo mismo: "*Siempre...*", hasta que descubras, con base en tus conocimientos, cual es la respuesta correcta.
13. En los exámenes objetivos nunca pongas lo primero que se te ocurra. No son adivinanzas. Se supone que están hechos por especialistas. Y sólo una de las opciones que se te presentan es la verdadera.

Si te haz preocupado por aprender para la vida y no para el examen, no deberás inquietarte si te someten a un examen objetivo o de preguntas abiertas; si te van a dar a resolver casos prácticos o problemas, ni si van a entrar todos los párrafos de cada capítulo. Recuerda que bien puedes pasar un examen, pero que la vida de trabajo puede reprobarte, o visceversa.

CONCLUSIONES

¿Por qué no las sacas por tí mismo?

BIBLIOGRAFIA

Latapí, Pablo. *Mitos y verdades de la educación mexicana (1971- 1972)*. México, Centro de Estudios Educativos, 1973.

Michel, Guillermo. *Aprende a aprender*. (Guía de Autoeducación). Editorial Trillas, 1982, (8a. edición).

Staton, Thomas T. *Cómo estudiar*. México, editorial Trillas, 1973.

Pardinas, Felipe. *Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales*. México, Siglo XXI, 1963, (10a. edición).

anexo 5:

Cuestionario sobre
hábitos de estudio, y
perfil de diagnóstico,
pretests y postests
generales y parciales,
materiales de lectura y
técnicas de
autocontrol,
crucigramas y otros.

SEP CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO

industrial y de servicios no.6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES.

OFICIO NUM. 0020/86.

ASUNTO: Se nombra coordinador.

Cd. Nezahualcóyotl, Edo. de Méx., a 22 de Febrero de 1986.

C. LIC. CARLOS JOSUÉ VAZQUEZ ROMÁN
OFICINA DE PSICOPEDAGOGÍA
I R E S E R T O.

Por este conducto me permito notificarle que considerando su entusiasmo y profesionalismo que hasta el momento a mostrado en los trabajos que le han sido encomendados, así como su preparación profesional, tengo a bien designarle Coordinador de la actividad "LOS HABITOS DE ESTUDIO Y USO—RIA PSICOPEDAGÓGICA", que la oficina de Psicopedagogía tiene señalada dentro de su programa de trabajo como actividad prioritaria; por lo cual le solicito a que participe con su mayor esfuerzo y espíritu de trabajo para obtener los mejores resultados en beneficio de la comunidad estudiantil de nuestra institución.

~~INTENTAMENTE~~

~~ING. ANGELO JAVIER GARCÍA CRIVO.~~

c.o.p. Subdirección del CBETis no. 6
c.o.p. Depto. de Serv. Escolares.

ALJC/1gm.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 6
C. O. P. No. 6

FALLA DE ORIGEN

Final Ofc. de Av. Chimalhuacán S/N Parque Industrial
Cd. Nezahualcóyotl, Edo. de México



SEP

S.E.I.T.

D.G.E.T.I.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO
Industrial y de servicios no. 6

EL TECNICO PROFESIONAL

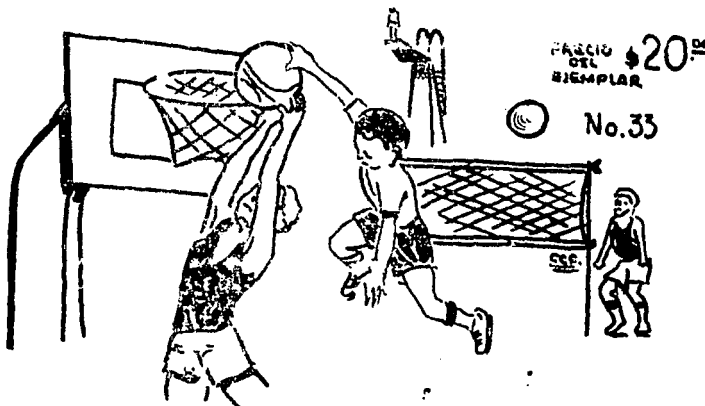


BOLETIN

INFORMATIVO

MENSUAL

16. Nueva Edición. 1969, México, D.F.



PRECIO \$20.00
DEL
SIGUIENTE

No. 33

FALLA DE ORIGEN

Física Ing. Leonardo Solís Salinas;

Química Ing. Enrique Bárcenas Rojas;

Matemáticas Ing. Filadelfo Guadarrama

Los alumnos de 6º semestre que clasifican en los 100 lugares de cada materia pasarán a la 2ª etapa representando a la escuela.

2a. Etapa Regional. - Nuestro C.B.T.i.s. No. 6 será la sede de esta etapa que se efectuara el 17 y 18 de mayo.

Los alumnos que clasifiquen en los 100 lugares pasarán a la 3a. etapa, que es a nivel Nacional.

3a. Etapa Nacional. - se llevará a cabo del 7 al 10 de julio de 1987 en Zapopan Jalisco.

Deseamos a todos nuestros alumnos que participan, todo éxito y ojalá sean los ganadores para que a nivel Nacional nos representen.

Curso sobre "Hábitos de Estudio".

Desde el día 10 de febrero, la Oficina de Psicopedagogía del Departamento de Servicios Escolares de nuestro plantel, está impartiendo el Taller de Hábitos de Estudio a un grupo de alumnos del 2o. semestre de las especialidades de Electrónica, Electromecánica, Laboratorista Clínico y de Contabilidad.

El objetivo general del Taller de Hábitos de Estudios es el de dotar al alumno de las habilidades de estudio que le permitan resolver sus problemas de estudio y optimizar su aprendizaje escolar. Así también, se pretende reafirmar en el alumno los hábitos de estudio sanos que éste posea, en busca de un aprovechamiento escolar más eficaz y eficiente.

El Taller de Hábitos de Estudio, el primero que se imparte en nuestra escuela y que después se pretende generalizar para la mayoría de la población estudiantil, consta de once materiales de lectura que abarcan los temas más diversos de la Metodología del aprendizaje, por ejemplo: "Cómo escuchar una clase", "Sugerencias para organizar el tiempo", "Desarrollo Personal", etc.

Dicho taller de Hábitos de Estudios fue diseñado por el pedagogo del plantel, Josueth Vázquez Román, contando con el auxilio del también pedagogo, Miguel Madrazo Sierra.



FALLA DE ORIGEN

- **OFICIO DE NOMBRAMIENTO DE COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD LOS HABITOS DE ESTUDIO Y ASESORIA PSICOPEDAGOGICA.**

- **CUESTIONARIO SOBRE HABITOS DE ESTUDIO.**

- **PERFIL DE DIAGNOSTICO SOBRE HABITOS DE ESTUDIO.**

- **PRETEST GENERAL DEL TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO.**

- **PRETESTS Y POSTESTS PARCIALES DEL TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO.**

- **POSTEST GENERAL DEL TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO.**

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

CUESTIONARIO SOBRE HABITOS DE ESTUDIO

Nombre del alumno: _____	Sesión: <u>1</u>	Fecha: <u>09 - febrero - 1987</u>
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Grupo: _____	Diagnóstico: _____

INSTRUCCIONES: *subraye la respuesta que considere responde, según sus habilidades para el estudio a lo que se está preguntando. No hay respuestas falsas, la que escoja, cualquiera que ésta sea, es verdadera, ya que refleja su personalidad ante el estudio.*

- 1.- Soy capaz de identificar mis problemas de estudio, de relaciones humanas con los compañeros y maestros, de cumplimiento escolar, etc.
a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

- 2.- Cuando se me presenta un *problema escolar* (reprobar una materia, impuntualidad en las clases, etc.) o un *problema de estudio* (falta de tiempo para estudiar, falta de atención en las clases, etc.) me concentro más en el *cómo estudiar* estudiar el problema que en el problema en sí.
a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

- 3.- Planeo la realización de mis tareas, trabajos, lecturas escolares, y controlo el tiempo que les dedico a su estudio y ejecución.
a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

- 4.- Tengo en cuenta que el lugar donde estudio es fijo, para crear un ambiente psicológico adecuado.
a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

- 5.- Me esfuerzo por concentrarme en lo que leo. Me tengo confianza en que puedo entender las lecturas de mis materias.
a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

- 6.- Dentro del salón de clases, me siento en lugares que me permitan escuchar claramente la clase y ver el material gráfico que se expone en la misma.
a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

7.- Mantengo una asistencia y una puntualidad constante en todas mis clases escolares, y tomo apuntes en ellas.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

8.- Cuando estoy leyendo, me basta mirar cuatro puntos de una línea impresa, y de estas cuatro miradas leo el renglón completo.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

9.- Cuando me propongo leer un libro, previamente lo reviso en forma rápida, analizando su portada, introducción, índice, fotografías, caricaturas, cuestionarios, etc. que éste tenga.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

10.- Realizo esfuerzos para incrementar mi vocabulario personal.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

11.- Preparo los exámenes de mis materias con anticipación a el periodo de realización de los mismos.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

12.- Soy rápido y seguro cuando tomo una decisión, que me va a resolver un problema escolar.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

13.- Soy respetuoso y bondadoso con mis compañeros y mis maestros, y conmigo mismo; valoro y aplaudo cada éxito escolar (el aprobar una materia, una alta calificación, una buena intervención en la clase, etc) que cotidianamente voy obteniendo.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

14.- Para organizar y realizar mis actividades extraescolares, formulo horarios de estudio.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

15.- El lugar donde estudio está organizado de tal manera que al estudiar mis apuntes, libros de consulta, etc. los encuentro fácilmente.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

16.- Durante el estudio de mis lecturas escolares mantengo un ritmo de lectura constante; es decir, leo párrafos de corrido evolucionando regresarme a releer una y otra vez para entender lo que debí comprender desde un principio.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

17.- Participo activamente en la clase preguntando, aportando ideas, proponiendo soluciones a los problemas de la clase, etc.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

18.- Los apuntes que tomo en mi clase son breves, claros y comprensibles, además, los mantengo organizados en un cuaderno o en una carpeta.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

19.- Durante la lectura establezco un ritmo regular del movimiento de mis ojos, adaptándolos a la longitud de la línea y al tema del libro, es decir, tratando de hacer el menor número de pausas por línea y sin hacer retrocesos.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

20.- Antes de empezar a leer el capítulo de un libro me hago una serie de preguntas respecto lo que espero obtener de su lectura.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

21.- Cuando escucho o leo palabras nuevas las anoto en mi cuaderno, les busco su significado, y las empleo en conversaciones.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

22.- Para preparar un examen indago los temas que se van a evaluar, analizo las formas de evaluar del profesor, formulo preguntas y las contesto. Me hago de una guía de estudio y la contesto.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

23.- Cuando intervengo en la solución de un problema en clase tomo en cuenta lo que dicen los demás, y valoro los resultados o aportaciones propuestas por el grupo.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

24.- Experimento una sensación agradable cuando realizo una tarea, analizo y resuelvo un problema de alguna materia, etc.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

25.- Jerarquizo el estudio de mis materias de acuerdo a su grado de complejidad.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

26.- La lámpara de mi cuarto de estudio está colocada atrás de mí para evitar los reflejos al estudiar o hacer mis tareas.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

27.- Leo con la vista y "en silencio", y sin frasear las palabras con los labios.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

28.- Voy a la escuela con el gusto y el deseo de aprender, y de convivir con mis compañeros y maestros.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

29.- Anoto los apuntes de las diferentes clases con mis propias palabras utilizando los símbolos que haya inventado y me permitan escribirlos rápidamente.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

30.- Leo frases y no palabras, concentrándome en las ideas principales del texto.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

31.- Después de haber leído una o dos páginas de mis materiales de lectura escolar me detengo a repasar las ideas principales con mis propias palabras, hasta asegurarme de haberlas comprendido.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

32.- Elaboro listas de sinónimos, antónimos, sufijos y prefijos, para diferenciar sus significados y utilizarlos en mi lenguaje cotidiano.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

33.- Cuando voy a presentar un examen me esmero en arreglar mi persona como si fuera a un día de fiesta, controlo mi ansiedad, llego puntual y preparado con todo lo necesario para resolverlo.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

34.- Razono las ideas y valoro las actitudes de mis compañeros y maestros, antes de aceptarlas o rechazarlas.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

35.- Me gusta participar respetuosamente en la clase exponiendo mis dudas y diferencias, sin temer a la crítica fuerte de mis compañeros y mis maestros.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

36.- Distribuyo el tiempo que le dedico al estudio durante todos los días de la semana, de acuerdo a mi ritmo de trabajo y mi temperamento.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

37.- Cuando estudio tengo la precaución de pedir a mis familiares no ser molestado e incluso tengo la puerta cerrada para evitar interrupciones.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

38.- Cuando estoy leyendo las lecturas de mis materias escolares me ayudo de un atlas, una enciclopedia o un diccionario para buscar el significado de datos, referencias, y palabras desconocidas para mí.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

39.- Escucho con atención lo *que* dice el maestro sin prestarle mucha importancia en *cómo* lo dice.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

40.- Cuando escribo los apuntes de las clases utilizo diferentes colores de tinta y varios tipos de letras, así como dejo márgenes suficientes en mis hojas de apuntes para hacer anotaciones posteriores.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

41.- Establezco un ritmo rápido de lectura sin distracciones, que permita comprender el contenido de los materiales de lectura.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

42.- Repaso periódicamente mis apuntes para comprobar que tanto recuerdo y si lo que recuerdo es lo verdadero y esencial de mis materias.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

43.- Leo mucho, especialmente libros, revistas y materiales relacionados con mi especialidad técnica, y con ello incrementar mi vocabulario.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

44.- Cuando me entregan el examen lo primero que hago es revisar el tipo de examen, sus preguntas, el valor que se les asigna a cada una de ellas; y planeo el tiempo y el orden en que voy a contestarlo.

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

45.- Acostumbro terminar las lecturas, trabajos, tareas que inicio; es decir, no los dejo "a medias".

- a) siempre b) casi siempre c) regular d) casi nunca e) nunca

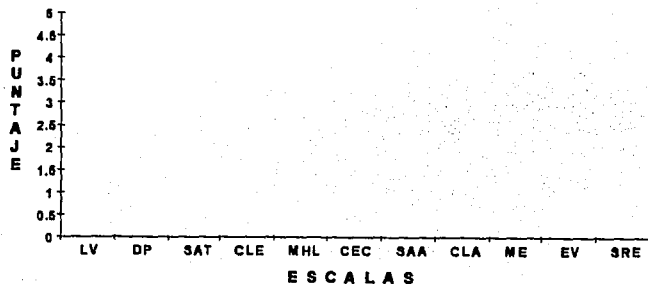
Nombre del alumno: _____ Sesión: II Fecha: 10 - febrero - 1987
 TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO Grupo: _____ Diagnóstico: _____

PERFIL DEL DIAGNOSTICO SOBRE HABITOS DE ESTUDIO

	LV	DP	SAT	CLE	MHL	CEC	SAA	CLA	ME	EV	SRE
1											
12	2										
23	13	3									
		14	4								
34	24	15	5								
		25	16	6							
			26	17							
45	34	27	18	7							
		28	19	8							
			29	9							
			30	10							
			31	11							
			32	12							
			33	13							
			34	14							
			35	15							
			36	16							
			37	17							
			38	18							
			39	19							
			40	20							
			41	21							
			42	22							
			43	23							
			44	24							
			Σ	Σ							

PONDERACION: S=5 CS=4 R=3 CN=2 N=1

GRAFICA DE DIAGNOSTICO DE HABITOS DE ESTUDIO



DIAGNOSTICO PERSONAL:

PROMEDIO	DIAGNOSTICO
4.5 = 5 puntos	Muy bueno
3.6 = 4.4 puntos	Bueno
2.6 = 3.4 puntos	Regular
1.6 = 2.4 puntos	Malo
1 = 1.5 puntos	Muy malo

PRETEST GENERAL DEL TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO

Nombre del alumno: _____ Sesión: 1 Fecha: 09 - febrero - 1987

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO Grupo: _____ Calificación: _____

I. INSTRUCCIONES: *Subraye la respuesta que responda a las siguientes preguntas de opción múltiple.*

1.- Se forma sólo cuando el ser humano es capaz de reflexionar sobre su postura con respecto a sus impulsos o deseos:

- a) El pensamiento b) La voluntad c) La organización d) El deseo e) El impulso

2.- Entre el impulso y el acto se intercala una:

- a) Idea b) Imaginación c) Decisión d) Reflexión e) Ejecución

3.- Posibilita que el primer paso sea el más fácil y no el más difícil:

- a) La sugestión b) El negativismo c) La iniciativa d) La obstinación e) La ejecución

4.- En una complicada acción voluntaria no basta la mejor y la más sincera de las intenciones para lograr la ejecución de una determinación; es necesario establecer:

- a) Un plan de acción b) Un orden de ideas c) Flexibilidad al actuar d) Una decisión
e) El voluntarismo

5.- Qué tipo de conducta se pone de manifiesto en la rapidez y, sobre todo, en la seguridad con que se toma una decisión:

- a) La autonomía b) La perseverancia c) La iniciativa d) La obstinación
e) La tenacidad

6.- Se centra en las soluciones más que en los problemas; consiste en autoestimarse más que en autodevaluarse.

- a) El pensamiento positivo b) La imagen autodevaluada c) La perseverancia
d) El negativismo e) La disciplina

III . INSTRUCCIONES: *lea cuidadosamente y responda las siguientes preguntas, escribiendo en la línea en blanco lo que se le pide.*

- 1.- Escribe 8 características que debe tener un lugar de estudio:

- 2.- Anota seis malos hábitos de lectura:

- 3.- Escriba cinco formas que sirvan para aumentar el vocabulario personal:

IV. INSTRUCCIONES: *relacione las siguientes columnas, colocando dentro del paréntesis de la izquierda la letra del inciso de la derecha que represente la respuesta correcta.*

- | | |
|---|---|
| () 1.- Hay que leer los apuntes de la clase dos o tres horas diarias. | A) No ser dogmático |
| () 2.- No te concentres en la figura del expositor, sino en las ideas que él maneje | B) Tomar apuntes durante toda la clase. |
| () 3.- No cerrarse a todo lo que diga el expositor. | C) Interactuar con la mente y el cuerpo. |
| () 4.- Hay que sentarse en un lugar donde se pueda escuchar la clase. | D) Circular los apuntes. |
| () 5.- Hay que escribir ejemplos, títulos, conceptos que se manejen en la clase. | E) Escribir los apuntes con nuestras propias palabras |
| () 6.- Buscar en la exposición los principios o ideas principales de la clase. | F) Anotar todo lo que explique el objetivo. |
| () 7.- Hay que evitar escribir aquello que es innecesario, quitarle "la paja" a los apuntes. | G) Revisar tus apuntes. |
| () 8.- Es recomendable hacer una amplia descripción temática de la clase. | H) Inventar símbolos |
| () 9.- A lo largo de la exposición se dicen ideas importantes. | I) Los apuntes deben ser claros y concisos. |
| () 10.- Los apuntes deben seguir el modelo del pensamiento del profesor. | J) Escribir las ideas y detalles importantes |
| | K) Organizar los apuntes. |
| | L) Fijarse en lo que dice el maestro. no en cómo lo dice. |

V. INSTRUCCIONES: jerarquiza las siguientes fases del método de estudio PLERR, anotando el orden desde la primera hasta la última fase: Preguntar, Leer, Examinar, Repasar, Recordar

1.- _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

VI. INSTRUCCIONES: del siguiente grupo de palabras elija y escriba sobre las líneas las que completen los enunciados afirmativos que aparecen más abajo.

Sinónimos, Verbos, idioma, vocabulario, sufijo, ignorarla, subrayarla, del habla, reconocimiento, de problemas, prefijo, objetivo, por equipo, individual, descanse, trabaje, revisarlo, planearlo, verbo clave, sentido, cultura.

- 1.- Un medio eficaz y divertido de aumentar el vocabulario es elaborar listas de _____ y diferenciar sus significados.
- 2.- El uso del vocabulario potencial o de _____ nos ayuda a entender a los oradores, así como leer, comprender los materiales de lectura impresos.
- 3.- El aumentar el conocimiento de las palabras enriquece tu _____.
- 4.- Es un elemento que se anota antes de una palabra para darle un significado diferente, y es: _____.
- 5.- Cuando en la lectura se encuentra una palabra que se desconoce es importante _____ y buscarle su significado.
- 6.- El examen _____ está compuesto de preguntas semiabiertas o cerradas.
- 7.- El repaso _____ ayuda a preparar mejor el examen y a disminuir la ansiedad.
- 8.- Es recomendable que cuando menos un día antes del examen se _____ y se prepare todo lo que se vaya a usar para resolverlo.
- 9.- Lo primero que se debe hacer al recibir el examen es _____ para comprender mejor lo que se pregunta.
- 10.- Si una pregunta te confunde relee el _____ para que comprendas lo que se te pide hacer.

PRETEST PARCIAL DE LA LECTURA LA VOLUNTAD

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>III</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: *subraya la respuesta correcta en cada una de las siguientes preguntas.*

- 1.- Es una actividad que implica una autolimitación, un autocontrol, la actitud de regirse a sí mismo:
a) **Acto voluntario** b) La iniciativa c) La autonomía d) Acto impulsivo
e) Autodeterminación
- 2.- Esta conducta se manifiesta en la firmeza y constancia para lograr lo deseado:
a) La tenacidad b) **La perseverancia** c) La obstinación d) Acto de voluntad
e) Autodeterminación
- 3.- Proceso de una descarga emocional:
a) Iniciativa b) La tenacidad c) Autonomía d) **Acto impulsivo** e) Acto voluntario
- 4.- Esta conducta se manifiesta en la rapidez y seguridad con que se toma una decisión:
a) La obstinación b) Plan de acción c) Autonomía d) Acto impulsivo
e) **La tenacidad**
- 5.- Se da cuando el sujeto determina responsable y voluntariamente su conducta:
a) Plan de acción b) Iniciativa c) La tenacidad d) **Autodeterminación**
e) Acto de voluntad
- 6.- Se da cuando la decisión de una persona es fuertemente influida por otra(s) persona(s):
a) **Negativismo** b) La iniciativa c) **Sugestión** d) La perseverancia e) La tenacidad
- 7.- Actividad que impulsa a obrar espontáneamente y ayuda a que todo principie fácilmente:
a) La autonomía b) **La iniciativa** c) Perseverancia d) La tenacidad e) Acto voluntario
- 8.- Actitud que rechaza emotivamente todo lo que proviene de otras personas, y se le llama:
a) Reflexión b) Plan de acción c) Autodeterminación d) **Negativismo** e) Positivismo
- 9.- Se da cuando se elige algo conscientemente, asumiendo las consecuencias que se den:
a) La tenacidad b) Iniciativa c) **La autonomía** d) Acto voluntario e) Acto impulsivo
- 10.- Es la actitud emotiva que persiste en su decisión sólo porque proviene de él mismo:
a) **Obstinación** b) Sugestión c) Acto impulsivo d) Tenacidad e) Autonomía

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

POSTEST PARCIAL DE LA LECTURA LA VOLUNTAD

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>III</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: relaciona las columnas A y B anotando dentro de los paréntesis de las preguntas de la izquierda las letras de la derecha que representen las respuestas ciertas.

- | <u>A</u> | <u>B</u> |
|--|-----------------------------|
| () 1.- Es un seleccionador que implica una elección consciente y una decisión. | A) <i>Autodeterminación</i> |
| () 2.- Es la energía constante durante un prolongado periodo, sin tomar en cuenta las dificultades y obstáculos para lograr lo deseado. | B) <i>Acto impulsivo</i> |
| () 3.- Proviene de una descarga emocional. | C) <i>Sugestión</i> |
| () 4.- Se da cuando se toma una decisión rápida y segura. | D) <i>Plan de acción</i> |
| () 5.- Es la determinación voluntaria de la conducta y asumir sus consecuencias. | E) <i>Negativismo</i> |
| () 6.- Ocurre cuando la decisión del sujeto es tomada por otras personas. | F) <i>Acto de voluntad</i> |
| () 7.- Posibilita que el primer paso sea el más fácil y no el más difícil. | G) <i>La iniciativa</i> |
| () 8.- Es una emotiva resistencia contra todo lo que proviene de otros; refleja una debilidad de voluntad. | H) <i>La tenacidad</i> |
| () 9.- Es una actuación orientada hacia un fin predeterminado. | I) <i>Acto voluntario</i> |
| () 10.- Se manifiesta en aquél que persiste en su decisión sólo porque proviene de él mismo. | J) <i>La perseverancia</i> |
| | K) <i>La autonomía</i> |
| | L) <i>La obstinación</i> |

PRETEST PARCIAL DE LA LECTURA DESARROLLO PERSONAL

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>IV</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: relaciona las columnas A y B anotando dentro de los paréntesis de la izquierda las letras de la derecha que representen las respuestas correctas.

- | <u>A</u> | <u>B</u> |
|---|----------------------------------|
| () 1.- Puede deberse a problemas de salud, de aprendizaje o de obstáculos ambientales. | A) Emociones negativas |
| () 2.- Se centra en las soluciones más que en los problemas; consiste en autoestimarse más que en autodevaluarse. | B) Aprendizaje |
| () 3.- Implica tener motivación. Requiere de esfuerzos. | C) Imagen autodevaluada |
| () 4.- Se manifiesta en el vivir plenamente el presente con todo el organismo puesto en la actividad que se realiza. | D) Fracaso estudiantil |
| () 5.- La tristeza, la angustia y el enojo, son: | E) Físicas |
| () 6.- Se manifiesta cuando la persona es insegura y temerosa de encontrar en cada situación un fracaso y una crítica que vaya en su contra. | F) El razonamiento |
| () 7.- Sin rigidez ni autoritarismo nos permite lograr el objetivo. | G) Pensamiento positivo |
| () 8.- Sus causas, muchas veces, se encuentran en los malos hábitos de pensamientos. | H) Estados emocionales negativos |
| () 9.- Permite llegar a una convicción que facilite tomar la decisión para actuar. | I) La concentración |
| () 10.- Una vida sedentaria, caracterizada por la falta de ejercicio, aire puro y sol, es una causa de: | J) Paciencia |
| | K) Psicológicas |
| | L) La disciplina |

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

POSTEST PARCIAL DE LA LECTURA DESARROLLO PERSONAL

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>IV</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: *subraye la respuesta correcta en cada una de las siguientes preguntas.*

- 1.- El fracaso en el estudiante se debe principalmente a problemas de salud, aprendizaje o:
 - a) Obstáculos ambientales
 - b) Adicción al tabaco
 - c) Enfermedades venéreas
- 2.- Con éste se logra la autoestimación y conocer el valor real de uno mismo.
 - a) Una filmación
 - b) Un libro
 - c) Un pensamiento positivo
- 3.- Para realizar el aprendizaje es necesario estar:
 - a) En una escuela
 - b) Motivado
 - c) Obligado
- 4.- Consiste en estar plenamente dedicado "en cuerpo y alma" al estudio.
 - a) Retroalimentación
 - b) Incentivación
 - c) Concentración
- 5.- Son ejemplos de emociones negativas:
 - a) La vida y la alegría
 - b) La angustia y el enojo
 - c) Sensualidad y enamoramiento
- 6.- Una imagen autodevaluada implica una serie de actitudes como:
 - a) Inseguridad y temor a la crítica
 - b) Malestares gástricos
 - c) Estimación y enojo
- 7.- Es una forma de ir logrando sistemáticamente nuestros objetivos.
 - a) La lectura dinámica
 - b) La solidaridad
 - c) La disciplina
- 8.- Los estados emocionales negativos, muchas veces están provocados por:
 - a) Las malas compañías
 - b) La soledad
 - c) Los malos hábitos de pensamiento
- 9.- Es necesario ser paciente y estar sereno para:
 - a) Tener buenas calificaciones
 - b) Tomar decisiones para actuar
 - c) Para pensar con parsimonia
- 10.- Una vida sedentaria caracterizada por la falta de ejercicio provoca:
 - a) Deficiencias en la lectura
 - b) Deficiencias en el estudio
 - c) Malas calificaciones

PRETEST PARCIAL DE LA LECTURA SUGERENCIAS PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>V</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: anota dentro de los peréntesis de la izquierda las letras A o B del siguiente recuadro cuyas respuestas se relacionen con las aseveraciones que aparecen más abajo.

A) Para el cuándo estudiar

B) Para el cómo estudiar

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.- Seleccionar el material que se vaya a estudiar. | <input type="checkbox"/> 12.- Tomar en cuenta la complejidad de las materias |
| <input type="checkbox"/> 2.- Programar las actividades. | <input type="checkbox"/> 13.- Hacer un horario flexible. |
| <input type="checkbox"/> 3.- Es mejor estudiar por las mañanas. | <input type="checkbox"/> 14.- No terminar la sesión de estudio en un punto difícil o aburrido. |
| <input type="checkbox"/> 4.- Estudiar las materias antes y después de las clases. | <input type="checkbox"/> 15.- Tomar en cuenta los niveles de dificultades de las materias |
| <input type="checkbox"/> 5.- Evitar la tentación de estudiar otra lectura que no se ha programado. | <input type="checkbox"/> 16.- Iniciar la sesión de estudio repasando la anterior. |
| <input type="checkbox"/> 6.- Pegar el horario de actividades en el cuarto de estudio. | <input type="checkbox"/> 17.- Es mejor estudiar 5 horas distribuidas en la semana, que estudiar 5 horas en un día. |
| <input type="checkbox"/> 7.- Evitar los aires enrarecidos. | <input type="checkbox"/> 18.- La actividad no cumplida, pasarla al horario del día siguiente. |
| <input type="checkbox"/> 8.- Dedicar más tiempo al estudio de las materias difíciles. | <input type="checkbox"/> 19.- Establecer descansos. |
| <input type="checkbox"/> 9.- Asignar el tiempo a algo concreto. | <input type="checkbox"/> 20.- Tomar en cuenta el ritmo de trabajo y temperamento. |
| <input type="checkbox"/> 10.- Por las mañanas, hay que leer las actividades del día. | |
| <input type="checkbox"/> 11.- Alternar las lecturas con escritura. | |

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

POSTEST PARCIAL DE LA LECTURA SUGERENCIAS PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>V</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: completa las frases que a continuación se enumeran:

- 1.- _____ el material que vaya a estudiar.
- 2.- Estudie las materias antes y después de las _____ .
- 3.- Evite la tentación de estudiar otro material que no haya _____ .
- 4.- Evite los aires _____ .
- 5.- No termine la _____ de estudio en un punto muy difícil o aburrido.
- 6.- Alterne sus lecturas con _____ .
- 7.- Inicie la sesión de estudio repasando la _____ .
- 8.- Es mejor estudiar toda la _____ que en un sólo día.
- 9.- La _____ no cumplida, pásela al horario del día siguiente.
- 10.- Establezca _____ en su horario de estudio.
- 11.- La _____ de las actividades, organiza y le da un sentido lógico al estudio.
- 12.- Es más adecuado estudiar por la _____, por razones físicas y psicológicas.
- 13.- Se debe _____ el horario de estudio para tener presente las actividades.
- 14.- Es necesario dedicar _____ tiempo a las materias más difíciles.
- 15.- Asigne su tiempo a labores _____ .
- 16.- Lea por las mañanas las _____ correspondientes a ese día.
- 17.- Para elaborar tanto el horario, como el tiempo de estudio dedicado a cada materia es necesario considerar su _____ .
- 18.- El horario de estudio debe ser _____.
- 19.- Para elaborar el _____ tome en cuenta los niveles de dificultad de sus materias.
- 20.- Al determinar cuánto tiempo estudiar debe considerar tanto su ritmo de trabajo como su _____.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

PRETEST PARCIAL DE LA LECTURA CARACTERÍSTICAS DE UN LUGAR DE ESTUDIO

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>VJ</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: *subraye la respuesta correcta en las siguientes preguntas.*

- 1.- El lugar para estudiar debe ser:
 - a) Fijo
 - b) Movable
 - c) Diferente
 - d) Novedoso
 - e) Común y corriente
- 2.- El cuarto de estudio debe ser:
 - a) Fresco
 - b) Caluroso
 - c) Frio
 - d) Oscuro
 - d) Confortable
- 3.- Del cuarto de estudio se debe eliminar todo tipo de:
 - a) Llamadas telefónicas
 - b) Interrupciones
 - c) Carteles
 - d) Fotografías
 - e) Estímulos
- 4.- El lugar para el estudio debe estar:
 - a) barrido
 - b) Organizado
 - c) Acondicionado
 - d) Amplio
 - e) Asoleado
- 5.- La mesa y la silla de estudio deben ser:
 - a) Cómodos
 - b) Asperos
 - c) Reclinables
 - d) Movables
 - e) Fijos
- 6.- La mesa de estudio debe estar frente a la:
 - a) Ventana
 - b) Puerta
 - c) Lámpara
 - d) Pared
 - e) Recámara
- 7.- Específicamente, por qué no se puede escuchar música mientras se estudia:
 - a) Sus ritmos son diferentes
 - b) Es un distractor
 - c) Relaja
- 8.- Para evitar los reflejos, la lámpara debe estar colocada:
 - a) Frente al material de lectura
 - b) Sobre el material de lectura
 - c) Atrás de él.
- 9.- Cuando estudie, de preferencia, coloque en su puerta del cuarto de estudio:
 - a) Un letrero donde diga que no lo molesten
 - b) Una llave, para quién quiera entrar.
 - c) Una lista de sus necesidades escolares.
- 10.- El tener un buen lugar de estudio crea un ambiente:
 - a) Físico
 - b) Ecológico
 - c) Psicológico
 - d) Equilibrado
 - e) Tranquilo

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

POSTEST PARCIAL DE LA LECTURA CARACTERISTICAS DE UN LUGAR DE ESTUDIO

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>VI</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: anote en la línea la letra V si la frase es verdadera o una F si es falsa.

- _____ 1.- Se debe estudiar un día en la cama, otro día en la sala, y otro día en el comedor.
- _____ 2.- El cuarto de estudio debe estar bien ventilado.
- _____ 3.- Es adecuado colocar un cartel "alegre" cerca del lugar de estudio.
- _____ 4.- Los materiales de estudio (libros, apuntes, etc.) deben estar organizados.
- _____ 5.- La mesa de estudio debe ser incómoda para no dormirse y apresurar el estudio.
- _____ 6.- La mesa de estudio debe estar colocada frente a una ventana.
- _____ 7.- Es importante escuchar música mientras se estudia.
- _____ 8.- Se ha observado que una persona que estudia y escucha música incrementa su capacidad de "recepción" del material que esté estudiando.
- _____ 9.- Para evitar los reflejos, la lámpara se debe poner atrás del individuo que estudia.
- _____ 10.- Es mejor estudiar de noche que de día.
- _____ 11.- Cuando se estudia es mejor dejar abierta la puerta para permitir que las personas entren, y no nos molesten con sus toquidos.
- _____ 12.- Es recomendable poner en la puerta un letrero que diga "No molestar", para evitar las interrupciones.
- _____ 13.- Es recomendable estudiar mejor en sitios diferentes que en un lugar fijo.
- _____ 14.- El ambiente es importante para un estudio eficaz.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

PRETEST PARCIAL DE LA LECTURA DESECHA LOS MALOS HÁBITOS DE ESTUDIO

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO		Sesión: <u>VII</u> Calificación: _____

INSTRUCCIONES: relaciona las columnas A y B anotando dentro de los paréntesis de la izquierda las letras de los incisos de la derecha que guarden una relación entre sí.

A: SUGERENCIAS PARA TERMINAR CON ELLOS

- () 1.- No leas palabras, lee ideas.
- () 2.- Si tus ojos se sienten cansados, se irritan y te arden, visita al médico.
- () 3.- Haz un esfuerzo consciente y deliberado de voluntad para leer con atención.
- () 4.- Cuando se está leyendo hay que ayudarse de un diccionario, enciclopedia, atlas, etc.
- () 5.- Es importante mantener un ritmo constante en la lectura.
- () 6.- Dejar de repetir mentalmente lo que se lee, y mejor concentrarse en la lectura.
- () 7.- Después de un lapso de estudio es necesario descansar unos minutos.
- () 8.- Mantener una adecuada iluminación cuando se lee.
- () 9.- Adoptar una postura erguida cuando se estudia ayuda a respirar en forma correcta.
- () 10.- No retroceder a leer algo que debió ser comprendido en la primera lectura.

B: MALOS HÁBITOS DE PENSAMIENTO

- A) *Vista forzada.*
- B) *No saber usar libros de consulta.*
- C) *Falta de concentración.*
- D) *Leer con los labios.*
- E) *Sobre la postura.*
- F) *Regresión.*

POSTEST PARCIAL DE LA LECTURA DESECHA LOS MALOS HÁBITOS DE ESTUDIO

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>VII</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: relaciona las columnas A y B anotando dentro de los paréntesis de la izquierda las letras de los incisos de la derecha que guarden una relación entre sí.

A: SUGERENCIAS PARA TERMINAR CON ELLOS

- () 1.- La lectura sólo requiere de tus ojos y de tu mente, no de tu boca.
- () 2.- Corrige la mala postura, la mala iluminación.
- () 3.- Después de algunos minutos deja de leer, cierra un momento los ojos. Lávate la cara y manos con agua fría. Levántate durante unos diez segundos.
- () 4.- Durante la lectura usa un diccionario, un atlas o una enciclopedia.
- () 5.- No retroceder una y otra vez en la lectura para comprender algo que debió ser entendido desde la primera lectura.
- () 6.- Ocupa tu mente en la elaboración de preguntas sobre la lectura .
- () 7.- Concéntrate en lo que lees.
- () 8.- Si necesitas anteojos, úsalos.
- () 9.- Podríamos disminuir el cansancio muscular si leemos en una postura erguida.
- () 10.- Algunas partes de la lectura deben repasarse.

B: MALOS HÁBITOS DE PENSAMIENTO

- A) Falta de concentración.
- B) Regresión.
- C) Leer con los labios.
- D) No saber usar libros de consulta.
- E) Sobre la postura.
- F) Vista forzada.

PRETEST PARCIAL DE LA LECTURA COMO ESCUCHAR UNA CLASE

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>VIII</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: relaciona las columnas A y B anotando dentro de los paréntesis de la izquierda las letras de los incisos de la derecha que guarden una relación entre sí.

A

- () 1.- Escucha con la mente y con el cuerpo.
- () 2.- Concéntrate en la exposición de la clase,
- () 3.- Reflexiona y evalúa "toda" la información que posees.
- () 4.- Lee tus apuntes.
- () 5.- Escribe solamente lo importante de la clase.
- () 6.- La motivación.
- () 7.- Distractor auditivo.
- () 8.- Los lugares estratégicos de un salón de clases están:
- () 9.- Distractor visual

B

- A) *No seas dogmático.*
- B) *Registrar las ideas y detalles que expliquen la clase.*
- C) *Hay que escoger un lugar estratégico en el salón y escuchar atentamente la clase*
- D) *Se refiere a los problemas de noviazgo, económicos, etc.*
- E) *No fijarse en la figura del maestro, sino en lo que dice.*
- F) *Su interferencia entorpece la concentración en el estudio.*
- G) *Las imágenes concretas obstaculizan la concentración en la clase.*
- H) *Revisa y completa tus apuntes en tu horario de estudio.*
- I) *Nos ayuda a desempeñarnos mejor en cualquier actividad de aprendizaje.*
- J) *Angulo de 90°*
- K) *Angulo de 180°*
- L) *Estrategias.*
- M) *La voluntad.*

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

POSTEST PARCIAL DE LA LECTURA COMO ESCUCHAR UNA CLASE

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>VIII</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: relaciona las columnas PRINCIPIOS con la de ACTIVIDADES anotando dentro de los paréntesis de la izquierda las letras de los incisos de la derecha que guarden una relación entre sí.

PRINCIPIOS

- () 1.- Pon en práctica la interacción mente - cuerpo.
- () 2.- Elemento importante en cualquier tipo de aprendizaje.
- () 3.- Fíjate en lo *qué* dice el maestro, no en *cómo* lo dice.
- () 4.- Se manifiesta cuando se sufre un problema de la vista y del oído.
- () 5.- No seas dogmático.
- () 6.- Las fricciones con los compañeros de la clase.
- () 7.- Revisa tus apuntes.
- () 8.- Los lugares estratégicos en el salón de clases están dentro de:
- () 9.- Anota las ideas principales y detalles importantes de la clase.
- () 10.- Se refiere a las distracciones constantes con las figuras que pasan junto al salón.

ACTIVIDADES

- A) *Releer los apuntes antes de asistir a clases.*
- B) *No cerrarse a la información ni tampoco aceptar todo sin crítica.*
- C) *Escuchar con atención, evitando cualquier distractor.*
- D) *Registrar las ideas principales de la clase.*
- E) *Concentrarse en lo que se dice en la clase.*
- F) *Distractor psicológico.*
- H) *Angulo de 90°*
- I) *Motivación.*
- J) *Angulo de 180°*
- K) *Distractor auditivo.*
- L) *Estrategia.*
- M) *Voluntad.*

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

PRETEST PARCIAL DE LA LECTURA SUGERENCIAS PARA ANOTAR LOS APUNTES

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>IX</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: *escriba en la línea de la izquierda una V si el enunciado es verdadero o una F si es falso.*

- 1.- Es importante escribir *todo* lo que se diga en la clase.
- 2.- Los títulos y subtítulos de la clase hay que *alargarlos* hasta convertirlos en frases.
- 3.- Llegando a la casa, es muy importante pasar los apuntes de la clase en limpio.
- 4.- Una hoja de apuntes debe llevar gráficas, dibujos, ilustraciones, etc.
- 5.- Los apuntes hay que escribirlos con las palabras textuales del profesor.
- 6.- En la hoja de apuntes debe dejar márgenes amplios para hacer futuras anotaciones
- 7.- Se deben utilizar *símbolos* en toma de los apuntes.
- 8.- Es necesario utilizar colores, tipos y diferentes tamaños de letras en la elaboración de los apuntes.
- 9.- Los apuntes nos sirven de guías para preparar los exámenes.
- 10.- Los apuntes ayudan a comprender la exposición de la clase.
- 11.- Los apuntes deben ser extensos y complejos.
- 12.- Los apuntes deben anotarse con letra garigoleada.
- 13.- En la elaboración de los apuntes sólo deben anotarse los temas y subtemas.
- 14.- Los apuntes deben seguir el "esquema de pensamiento" del profesor.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

POSTEST PARCIAL DE LA LECTURA SUGERENCIAS PARA ANOTAR LOS APUNTES

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>IX</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: *escriba en la línea de la izquierda una Y si el enunciado es verdadero o una F si es falso.*

- 1.- Hay que anotar *todo* lo que diga el profesor.
- 2.- Es recomendable sólo anotar los títulos y subtítulos de la clase.
- 3.- Es necesario pasar los apuntes “en limpio”.
- 4.- Hay que poner gráficos en los apuntes.
- 5.- Hay que escribir los apuntes con las palabras del profesor.
- 6.- En los apuntes hay que dejar espacios amplios para hacer posteriores anotaciones.
- 7.- El estudiante tiene que inventar su propia simbología en la toma de sus apuntes.
- 8.- Hay que usar cuadros, mayúsculas, colores, etc., en la elaboración de los apuntes.
- 9.- Los apuntes ayudan a preparar los exámenes.
- 10.- Los apuntes auxilian a entender la exposición de la clase.
- 11.- Los apuntes deben ser breves, comprensibles y claros.
- 12.- Los apuntes se deben escribir en forma lenta y garigoleada.
- 13.- Los apuntes deben ser una breve síntesis temática de la exposición de la clase.
- 14.- Los apuntes deben seguir el “modelo de pensamiento” del profesor.

PRETEST PARCIAL DE LA LECTURA COMO LEER MAS APRISA

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>X</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: completa las afirmaciones que a continuación se enumeran:

- 1.- No haga _____ en la primera palabra sino algo después del _____ de la línea.
- 2.- Establezca el ritmo _____ de movimientos del ojo adaptándolos a la _____ de la línea y al tema de la lectura.
- 3.- Una buena _____ implica por lo menos dos exigencias: leer _____ y comprender lo que se lee.
- 4.- Trate de leer un artículo periodístico siguiendo una _____ que haya trabajado de antemano por el _____ de la columna.
- 5.- Los lectores que vocalizan en silencio las palabras escritas jamás pueden _____ con mayor velocidad.
- 6.- Evalúe sus ejercicios de lectura y adquiera el compromiso de aumentar la _____ y la _____ en la lectura.
- 7.- La lectura enriquece el _____ y corrige la pésima _____.
- 8.- Haz ejercicios de _____ con materiales de lectura _____.
- 9.- No permita que el _____ retroceda a las líneas anteriores para _____ algo que se debió comprender desde la primera lectura.
- 10.- Debe leer lo más rápido _____ que pueda _____ el texto de la lectura.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

POSTEST PARCIAL DE LA LECTURA COMO LEER MAS APRISA

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>X</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: completa las afirmaciones que a continuación se enumeran:

- 1.- Lea lo más _____ posible, aún cuando no _____ totalmente el texto leído.
- 2.- En la lectura trate de hacer el menor número de _____.
- 3.- No permita que el ojo _____ a líneas anteriores para retener algo que se escapó durante la primera lectura.
- 4.- Establezca un _____ regular de movimientos del ojo adaptándolos a la longitud de la línea y al tema del libro.
- 5.- No _____ las palabras que lea; ni _____ los labios.
- 6.- Lea _____ y no _____.
- 7.- _____ la velocidad de la lectura. Averigua cuántas palabras cubres por _____ al leer.
- 8.- _____ sus ejercicios de lectura, y adquiera el compromiso de _____ la velocidad y la comprensión en la lectura.
- 9.- Adquiera un amplio _____ para que pueda leer más rápido y _____ el tema.
- 10.- Hay diferentes tipos de _____ y cada una requiere una velocidad _____.

PRETEST PARCIAL DE LA LECTURA METODO DE ESTUDIO

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>XI</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: relaciona las columnas A y B anotando dentro de los paréntesis de la izquierda las letras de los incisos de la derecha que guarden una relación entre sí.

- | <u>A</u> | <u>B</u> |
|---|---------------------|
| () 1.- Es necesario contemplar el todo antes que las partes en la lectura. | A) <u>P Q R R T</u> |
| () 2.- Se recomienda buscar la idea principal y el plan del autor. | B) Preguntar |
| () 3.- Consiste en una repetición rápida de todo el material de estudio. | C) Recordar |
| () 4.- Es necesario formularse una serie de preguntas antes de empezar a leer. | D) Examinar |
| () 5.- Repasar en voz alta durante cierto tiempo el material de estudio leído. | E) Leer |
| () 6.- Frase nemotécnica con la cual se conoce a un método de estudio. | F) Repasar |
| () 7.- Revisar el índice, prólogo e introducción corresponde a la fase de: | G) Comprensión |
| () 8.- En cuál fase se dice que es importante leer el primer y el último párrafo del capítulo de un libro. | H) <u>E P L R R</u> |
| () 9.- En cuál fase se dice que hay que leer contestando preguntas previamente formuladas. | |
| () 10.- En cuál fase se dice que hay que repasar periódicamente lo leído. | |

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

POSTEST PARCIAL DE LA LECTURA METODO DE ESTUDIO

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>XI</u>	Calificación: _____

INSTRUCCIONES: relaciona las columnas A y B anotando dentro de los paréntesis de la izquierda las letras de los incisos de la derecha que guarden una relación entre sí.

A

- () 1.- Antes de comenzar a leer es necesario que le dé una revisada general y rápida al libro.
- () 2.- Nos dice que es importante encontrar el pensamiento organizado del autor a través de temas, subtemas, ideas principales...
- () 3.- En esta fase se ve qué tanto se recuerda, y si lo que se recuerda es lo esencial del texto.
- () 4.- No hay que empezar a leer un libro sin haber hecho preguntas sobre su contenido.
- () 5.- En cual fase se dice que muchos lectores olvidan el 50% de lo leído tan sólo en los segundos que tarda en cerrar el libro.
- () 6.- Frase nemotécnica del método de estudio.
- () 7.- Ahí se dice que hay que reflexionar sobre los títulos y subtítulos del capítulo de un libro.
- () 8.- Es necesario leer el prólogo e introducción de un libro *antes de* propiamente leer el libro.
- () 9.- Debe leer activamente, buscando respuestas.
- () 10.- En el repaso periódico se deben aplicar las fases del método de estudio.

B

- A) Repasar
- B) Leer
- C) Recordar
- D) PQRTS
- E) Comprensión
- F) Examinar
- G) EPLRR
- H) Preguntar

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

PRETEST PARCIAL DE LA LECTURA ENRIQUECE TU VOCABULARIO

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>XII</u>	Calificación: _____

1. INSTRUCCIONES: subraye la respuesta correcta en las siguientes preguntas.

- 1.- ¿Aproximadamente, cuántas palabras utilizó Shakespeare en todas sus obras literarias?
a) 30 000 b) 17 000 c) 12 000 d) 3 000 e) 5 000
- 2.- ¿Cuál es el tipo de vocabulario coloquial?
a) Vocabulario de escritura b) Potencial de reconocimiento c) Activo o de habla
- 3.- ¿Cuál es el tipo de vocabulario que nos ayuda a comprender las lecturas de periódicos, a los oradores, a realizar lecturas eficaces.
a) Potencial de reconocimiento b) Activo o de habla c) Vocabulario de escritura
- 4.- El estudio de los sinónimos nos sirve para:
a) Comprender el diccionario b) Memorizar significados c) Enriquecer el léxico
- 5.- Es un elemento que se pone al final de una palabra para darle un significado distinto a cada término.
a) Sinónimo b) Prefijo c) Sufijo d) Parónimo e) Raíz
- 6.- El prefijo *ad* significa:
a) Junto, contra b) Opuesto c) Antes de d) Sin embargo e) Al revés
- 7.- Es el elemento de una palabra que rara vez aparece de manera independiente y casi siempre forma parte de una palabra extensa.
a) Antónimo b) Sufijo c) Raíz de combinación D) Prefijo e) Léxico
- 8.- El sufijo *ad* significa:
a) Ciudadanía, hegemonía b) Libertad, igualdad c) Temporal, femoral

II. INSTRUCCIONES: completa las afirmaciones que a continuación se enumeran:

- 1.- Utiliza las _____ nuevas en tu lenguaje de la _____ diaria.
- 2.- Leer con asuidad y _____ comprender con inteligencia deben llevar en forma _____ a un buen diccionario.

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

POSTEST PARCIAL DE LA LECTURA ENRIQUECE TU VOCABULARIO

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>XII</u>	Calificación: _____

I. INSTRUCCIONES: subraye la respuesta correcta en las siguientes preguntas.

- 1.- Una persona común y corriente, aproximadamente, cuántas palabras conoce:
 - a) 30 000
 - b) 20 000
 - c) 10 000
 - d) 5 0000
 - e) 3 000
- 2.- Tipo de vocabulario que se refiere al acervo verbal productivo:
 - a) Activo o de habla
 - b) Potencial de reconocimiento
 - c) De escritura o vocabulario
- 3.- Cuál es el tipo de vocabulario que se considera *mayor*:
 - a) Activo o de habla
 - b) Potencial de reconocimiento
 - c) De escritura o vocabulario
- 4.- Un medio eficaz para enriquecer el vocabulario es:
 - a) Elaborar listas de sinónimos y antónimos
 - B) Memorizar palabras desconocidas
 - c) Memorizar significados del diccionario
- 5.- Método utilizado para incrementar el vocabulario personal:
 - a) Platicar con amigos
 - b) Estudiar prefijos y sufijos
 - c) Oír conferencias
- 6.- Es un elemento que se coloca antes de una palabra para darle un significado diferente.
 - a) Antónimo
 - b) Parónimo
 - c) Sufijo
 - d) Sinónimo
 - e) Prefijo
- 7.- Es una sugerencia para aumentar el vocabulario.
 - a) Leer
 - b) Oír
 - c) Subrayar
 - d) Clasificar
 - e) Apuntar
- 8.- Es otra sugerencia para aumentar el vocabulario personal.
 - a) Utilizar las palabras nuevas en conversaciones
 - b) Discutir mucho con los amigos
 - c) Acudir a las de cinematografía

II. INSTRUCCIONES: completa las afirmaciones que a continuación se enumeran:

- 1.- Intenta _____ un artículo periodístico y _____ las palabras que desconozcas.
- 2.- Después trata de elaborar una _____ práctica de cada palabra subrayada y haz una _____ con ellas.

PRETEST PARCIAL DE LA LECTURA SUGERENCIAS PARA PREPARAR Y RESOLVER LOS EXAMENES

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>XIII</u>	Calificación: _____

I. INSTRUCCIONES: *subraye la respuesta correcta en las siguientes preguntas.*

- 1.- Son parte medular de la vida estudiantil. So ellos los que se toman en cuenta, en realidad, para decidir la promoción escolar de un estudiante, ¿y se llaman?
a) Alumnos b) Directivos c) Exámenes d) Criterios e) Profesores
- 2.- Tipos de cuestionarios que tienen preguntas semiabiertas o cerradas que exigen dar una respuesta entre varias posibles:
a) Objetivo b) De ensayo c) De problemas d) Oral e) Escrito
- 3.- Sugerencia que dice que antes de iniciar a preparar un examen hay que preguntarse ¿Qué Porqué, Cómo voy a estudiar?, etc.
a) Utiliza el razonamiento b) Ubicarte en tu estudio c) Repasa
- 4.- Cuándo se debe comenzar a preparar un examen:
a) Un día antes del examen b) Una semana de anticipación c) Desde la primera clase
- 5.- Una de las ventajas de preparar un examen en equipo es la de:
a) Suprimir el trabajo personal b) Equilibrar estudio de materias c) Planear acciones

II. INSTRUCCIONES: *relaciona las columnas A y B anotando dentro de los paréntesis de la izquierda las letras de los incisos de la derecha que guarden una relación entre sí.*

- | <u>A</u> | <u>B</u> |
|---|---|
| () 1.- Lee cuidadosamente las instrucciones del examen. | A) <i>Comprende</i> |
| () 2.- Cerciorarse de lo que efectivamente se pregunta. | B) <i>No sientas pánico</i> |
| () 3.- Releer una pregunta hasta que se comprenda. | C) <i>Toma apuntes</i> |
| () 4.- No te sientas mal si otros terminan antes que tú de resolver el examen. | D) <i>Revisa</i> |
| () 5.- Escribe las fórmulas, ecuaciones y reglas difíciles de recordar antes de resolver los exámenes. | E) <i>Vuelve a comprobar</i>
F) <i>Evita confusiones</i>
G) <i>Distribuye</i> |

POSTEST PARCIAL DE LA LECTURA SUGERENCIAS PARA PREPARAR Y RESOLVER LOS EXAMENES

Nombre del alumno: _____	Grupo: _____	Fecha: _____
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO	Sesión: <u>XIII</u>	Calificación: _____

I. INSTRUCCIONES: *subraye la respuesta correcta en las siguientes preguntas.*

- 1.- Están hechos por los profesores y tratan de indagar cuánto sabe de la materia el alumno:
a) Apuntes b) Exámenes c) Guías d) Objetivos e) Reportes
- 2.- Tipo de cuestionarios que contienen preguntas abiertas que implican respuestas breves, claras y concisas.
a) De problemas b) Objetivo c) De ensayo d) Orales e) Escritos
- 3.- Sugerencia donde se dice que cuando estudies alguna materia de ciencias sociales debes preguntarte: qué sucedió, cómo se desarrolló, dónde tuvo lugar, etc.
a) Utiliza el razonamiento b) Repasa tus apuntes c) Ubícate en tu estudio
- 4.- Una buena razón para preparar el examen en forma anticipada es la de:
a) Se comprende mejor b) Estudiar manías del profesor c) Elaborar una guía de estudio
- 5.- Estudiar en equipo nos ayuda a adquirir el sentido de la proporción de los acontecimientos disminuyendo la ansiedad ante los exámenes, ¿esta es una ventaja de tipo?
a) Física b) Psicológica c) Académica d) Material e) Formal

II. INSTRUCCIONES: *relaciona las columnas A y B anotando dentro de los paréntesis de la izquierda las letras de los incisos de la derecha que guarden una relación entre sí.*

- | <u>A</u> | <u>B</u> |
|--|--------------------------------|
| () 1.- Contesta, primero, las preguntas más fáciles. | A) Busca el verbo clave |
| () 2.- Planea el tiempo para resolver el examen. | B) Evita confusiones |
| () 3.- Ubícate en las actividades específicas que te exige cada pregunta. | C) Distribuye |
| () 4.- No quieras ser el primero en terminar tu examen. Este no es una prueba de velocidad. | D) Revisa tus respuestas |
| () 5.- Siempre verifica tus respuestas. | E) Ve de lo fácil a lo difícil |
| | F) Vuelve a comprobar |
| | G) Comprende |

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO industrial y de servicios No. 6
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
OFICINA DE ORIENTACION EDUCATIVA

POSTEST GENERAL DEL TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO

Nombre del alumno: _____	Sesión: <u>XIV</u>	Fecha: <u>26 - febrero - 1987</u>
TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO Grupo: _____		Calificación: _____

I. INSTRUCCIONES: en la línea de la izquierda escriba una V si el enunciado es verdadero o una F si es falso.

- 1.- Todo acto de voluntad es una actuación orientada hacia un fin predeterminado.
- 2.- El acto voluntario es producto de un deseo.
- 3.- Todo acto voluntario es un seleccionador que implica una consciente elección y una decisión.
- 4.- El hecho de tomar una decisión significa llevarla a cabo.
- 5.- El lenguaje y pensamiento está relacionada a la actuación voluntaria.
- 6.- La sugestión se da cuando la decisión del individuo es determinada por otros.
- 7.- El negativismo se presenta por una emotiva resistencia contra todo lo que proviene de otros.
- 8.- La perseverancia se manifiesta en la auténtica independencia de la voluntad.
- 9.- El pensamiento positivo se centra en los problemas más que en las soluciones.
- 10.- Tanto el aprendizaje vivencial como el escolar requiere de disciplina, concentración y paciencia.
- 11.- En la disciplina es indispensable la rigidez y el autoritarismo.
- 12.- La tristeza, la angustia y el enojo son emociones de origen físico y psicológico.
- 13.- Un mal hábito de pensamiento es la exageración de situaciones desagradables de poca importancia.
- 14.- Aprender implica tener motivaciones.

II. INSTRUCCIONES: subraya la respuesta correcta en cada una de las siguientes preguntas.

- 1.- Para incrementar el aprendizaje escolar es indispensable en todas las actividades:
- a) Administrar el tiempo b) Relacionarse con los compañeros c) Sentirse descansado
d) Someterse a periodos largos de lectura e) Observar los reglamentos escolares
- 2.- Al disponerse a estudiar una persona debe tener la puerta:
- a) Abierta b) Entrecerrada c) Cerrada d) Entreabierta e) Semicerrada
- 3.- Los estudiantes que planean sus actividades y controlan su tiempo tienen:
- a) Malos hábitos de pensamiento b) buenas calificaciones c) cansancio
d) Bajo rendimiento académico e) Insuficiente apego al estudio
- 4.- Cuando se tiene un buen lugar de estudio, se crea un ambiente:
- a) Social b) Individual c) Particular d) Físico e) Psicológico
- 5.- Un horario de actividades dentro y fuera de la vida escolar debe ser:
- a) Compatible con otros horarios b) Realista y práctico c) Inflexible
d) Colectivo y funcional e) Infalible
- 6.- El lugar donde se estudia tendrá que ser:
- a) Acondicionado b) Fijo c) Movable d) Amplio e) Reducido
- 7.- En la elaboración de un horario de estudio se debe tener en cuenta:
- a) El ritmo de trabajo y temperamento personal b) El mismo tiempo en todas las materias
c) El bajo rendimiento académico d) Solamente materias fáciles e) Sólo materias difíciles
- 8.- La mesa de estudio deberá ser colocada frente a una:
- a) Ventana b) Recámara c) Pared d) Puerta e) Iluminación
- 9.- Para un estudiante, la buena organización del tiempo está basada en:
- a) Olvidar las diversiones b) Preparar los útiles escolares c) Materias difíciles
d) Elaborar un horario de estudio e) No hacer nada al respecto

10.- Al terminar una sesión de estudio o lectura es conveniente:

- a) No terminar en un punto difícil o aburrido b) No pensar en lo tedioso de la sesión
 c) Prepararse para la siguiente sesión c) Olvidarse completamente del tema de estudio

III. INSTRUCCIONES: relacione las siguientes columnas escribiendo dentro del paréntesis de la izquierda la letra del inciso de la derecha que represente la respuesta correcta.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| () 1.- El retocer a leer algo que se debió comprender en la primera lectura, se le conoce cómo: | <i>A) Distractores auditivos</i> |
| () 2.- El escuchar con los oídos y la mente, estando atento a todo lo que se diga en clase: | <i>B) Distractores físicos</i> |
| () 3.- El peor hábito de la lectura: | <i>C) Problemas emocionales</i> |
| () 4.- Son las interferencias acústicas que impiden la concentración en la clase: | <i>D) Distractores psicológicos</i> |
| () 5.- Actividad mental que depende del grado de atención y apego al estudio: | <i>E) Mala postura</i> |
| () 6.- Falta de seguridad en sí mismo; de iniciativa y motivación; de organización y problemas: | <i>F) La mente y la vista</i> |
| () 7.- En la lectura no se requiere de la boca, sino de: | <i>G) Concentración</i> |
| () 8.- Son auditivos, visuales y de desorganización: | <i>H) No leer nada</i> |
| () 9.- El cansancio y la irritación en los ojos en la lectura puede deberse a reflejos o también: | <i>I) Regresión</i> |
| () 10.- Se origina por presiones causadas emociones que influyen en el aprendizaje. | <i>J) Actitud activa</i> |
| | <i>K) La organización</i> |
| | <i>L) Los ojos y la memoria</i> |

IV. INSTRUCCIONES: del siguiente grupo de palabras elija y las que completen los enunciados que aparecen más abajo.

Diario, vocalizan, comprender, eficiente, limpios, apuntes, enúncielos, lectura, jamás, vocabulario, título, rápido, palabras, escolar, subtítulos, durante, clases, esquema, ejercite, palabras, comprender, eficiente, escolar, enciérrelos, claros.

- 1.- Anote los apuntes con sus propias _____.
- 2.- Organice sus _____, tomando estos _____ toda la clase.
- 3.- Haga que sus apuntes guarden un _____ y sean _____ y breves.
- 4.- Si el profesor recomienda algunas lecturas _____ en un círculo, dicha referencia debe tener: autor, _____, casa editorial, número de edición, fecha etc.
- 5.- Los apuntes en forma de _____ se hacen utilizando los títulos y _____ del tema.
- 6.- Una buena _____ implica por lo menos dos exigencias: leer _____ y comprender lo que se lee.
- 7.- Para adquirir velocidad en la lectura, es necesario que se _____ leyendo a diario.
- 8.- Los lectores que _____ en silencio las palabras _____ podrán leer con rapidez.
- 9.- La lectura _____ es el recurso más útil para disfrutar del trabajo _____.
- 10.- Es imprescindible adquirir un amplio _____ para poder leer más rápido y _____ lo que se lee.

V. INSTRUCCIONES: subraye la respuesta correcta en las siguientes preguntas.

- 1.- Una persona cualquiera que no haya tenido oportunidad de estudiar, esto es, un individuo que usa un lenguaje común, ¿cuántas palabras domina en su vocabulario?
 a) 5 000 b) 3 000 c) 10, 000 d) 20 000 e) 17 000

2.- Para transportar las palabras de nuestro vocabulario potencial al activo se necesita de un:

- a) Diccionario b) Esfuerzo físico c) Esfuerzo mental d) Conocimiento previo

3.- La adquisición de un vocabulario adecuado es producto de toda una vida, aunque puede acelerarse:

- a) Si se lee con cuidado y se escucha con atención b) Memorizando significados
c) Leyendo listas de palabras nuevas d) leyendo libros y revistas e) subrayando

4.- Una de las formas de aumentar el vocabulario es elaborar listas de sinónimos y:

- a) aprenderlos b) memorizarlos c) compararlos d) Diferenciar sus significados

5.- Es un elemento que se coloca después de una palabra para darle una significación diferente:

- a) Antónimo b) Sufijo c) Prefijo d) Sinónimo e) Parónimo

VI. INSTRUCCIONES: *del siguiente grupo de palabras, escriba la que considere que complete el enunciado.*

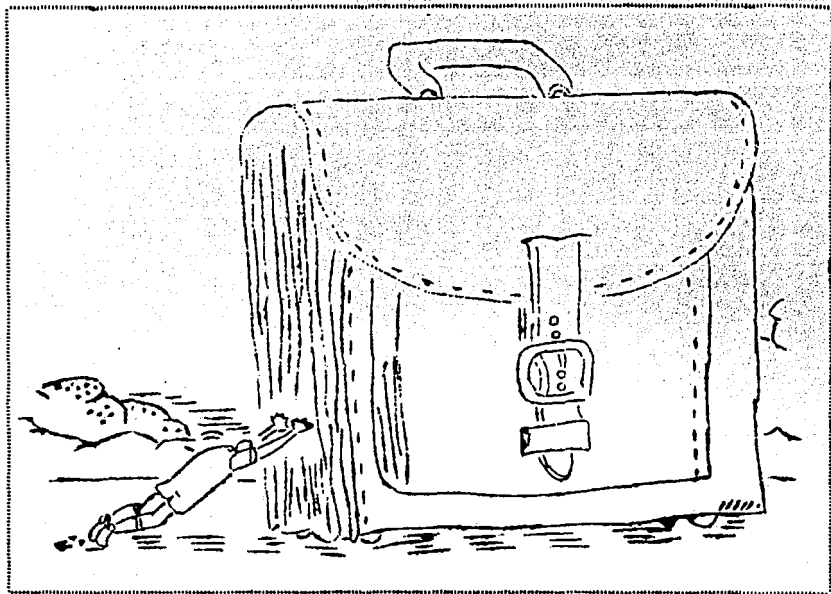
Razonamiento, método, objetivo, subjetivo, medular, primera, ensayo, cerrada.

- 1.- Los exámenes son parte _____ de la vida estudiantil.
- 2.- Los exámenes _____ son preguntas semiabiertas o cerradas que piden una sola respuesta de entre muchas posibles.
- 3.- Cuando se preparan los exámenes se debe utilizar el _____ en las materias de ciencias sociales.
- 4.- Las pruebas de _____ están compuestas de preguntas abiertas que implican respuestas amplias.
- 5.- La verdadera preparación de los exámenes empieza en la _____ nota que se tiene en la primera clase de estudio.

MATERIALES DE
LECTURA
DEL TALLER DE
HABITOS
DE ESTUDIO .

LA VOLUNTAD

1

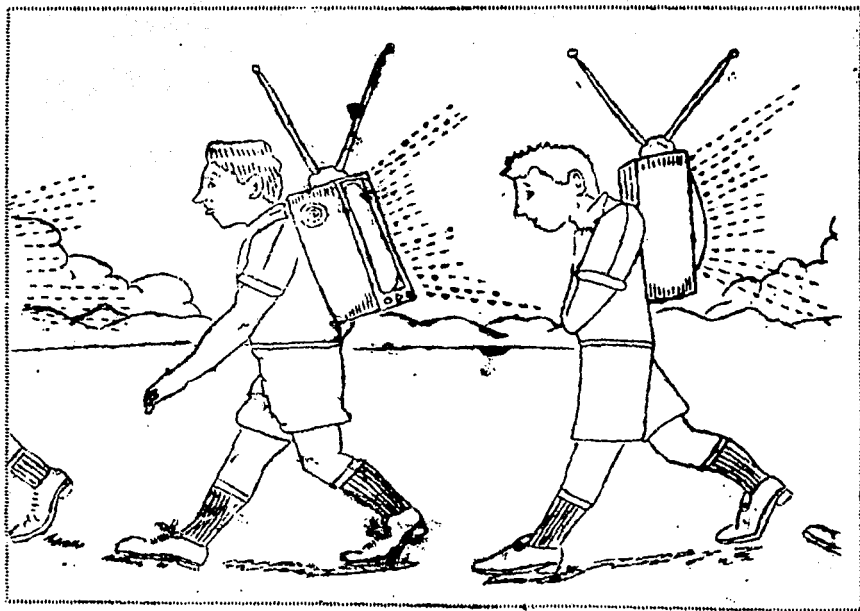


PAGINACION VARIA

COMPLETA LA INFORMACION

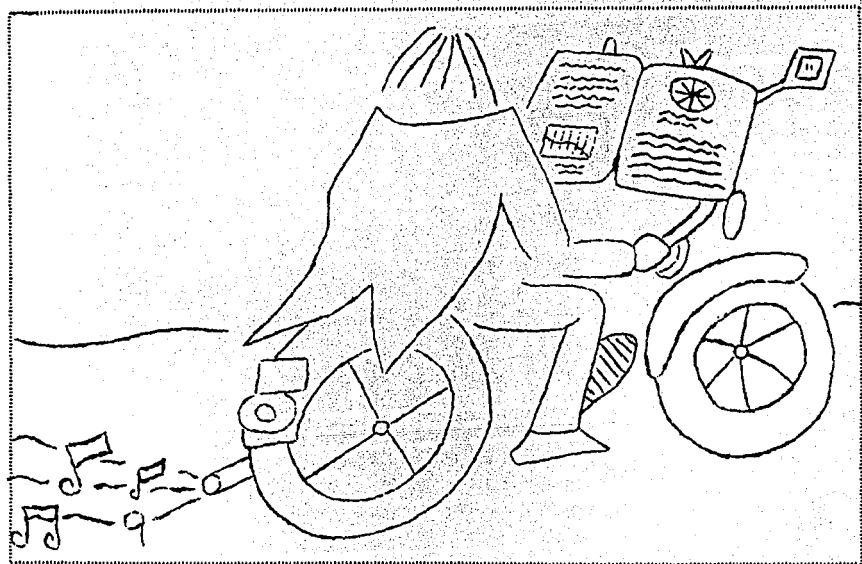
DESARROLLO PERSONAL

2



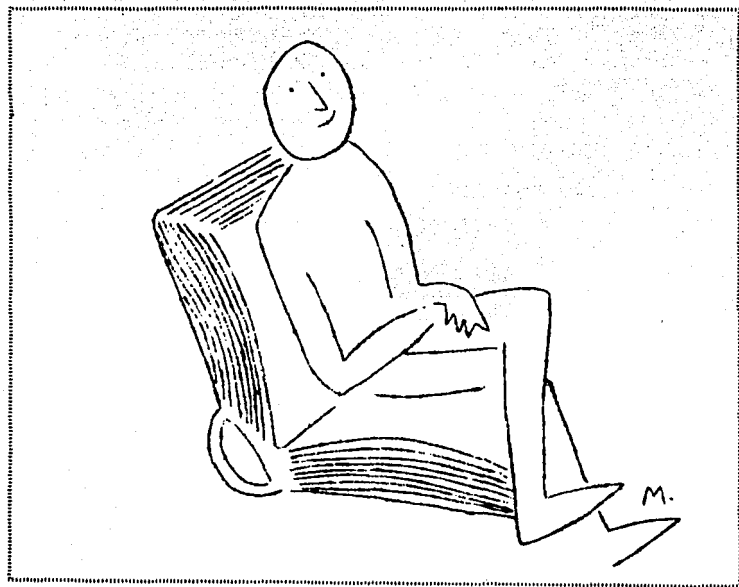
SUGERENCIAS PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO

3



CARACTERISTICAS DE UN LUGAR DE ESTUDIO

4



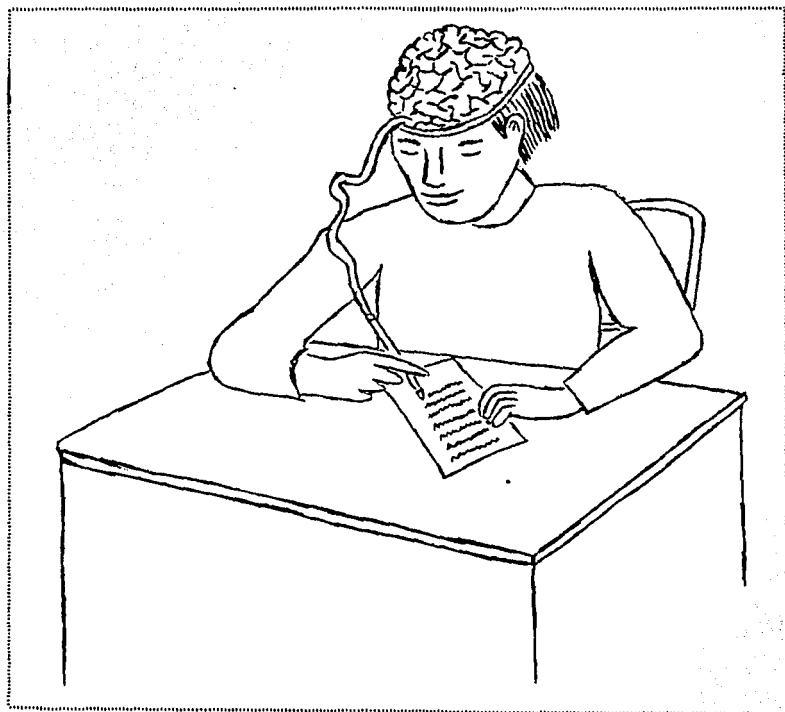
DESECHA LOS MALOS HABITOS DE LECTURA

5



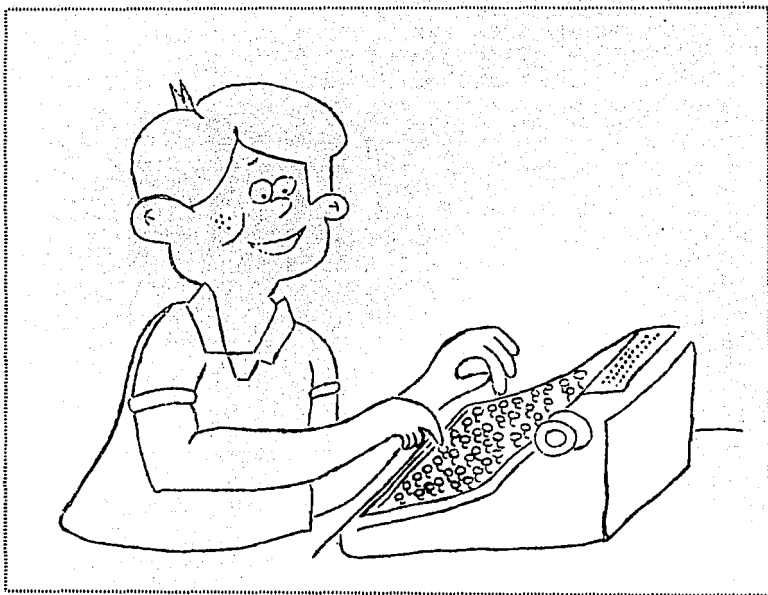
COMO ESCUCHAR UNA CLASE

6

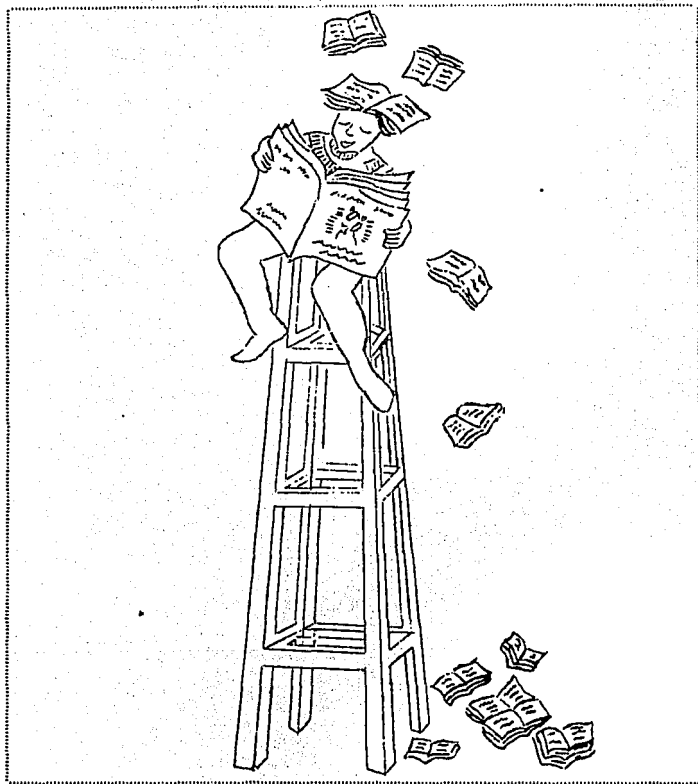


SUGERENCIAS PARA ANOTAR LOS APUNTES

7



COMO LEER MAS APRIISA



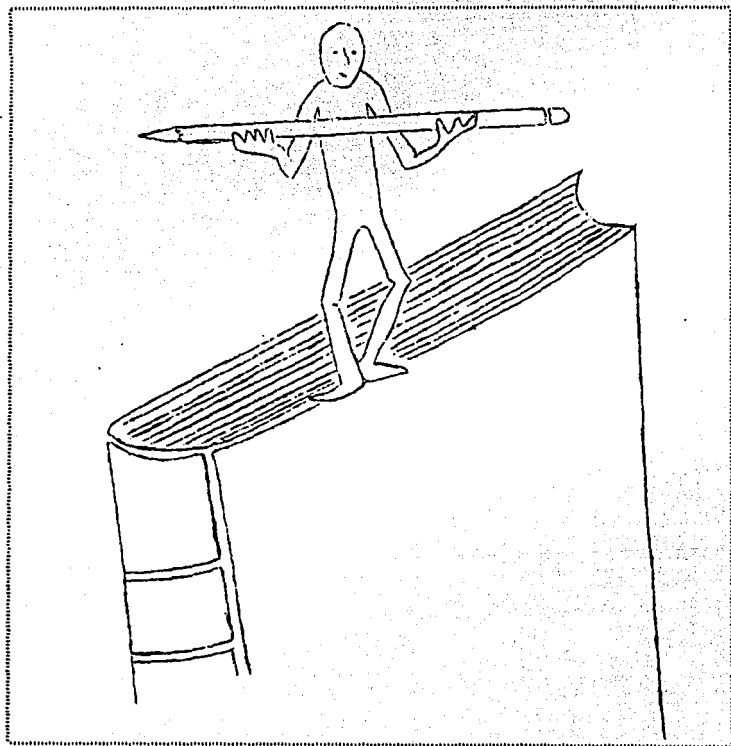
METODOS DE ESTUDIO

9



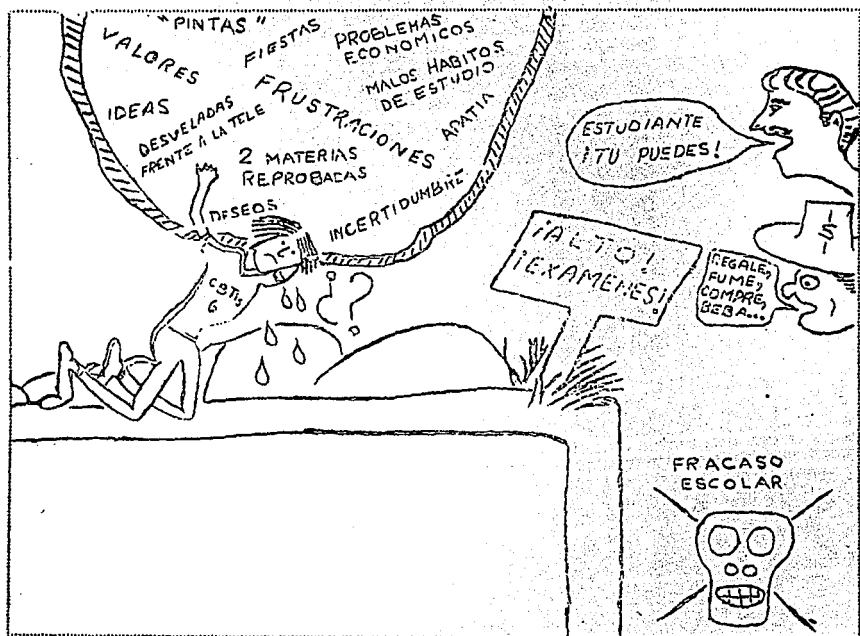
ENRIQUECE TU VOCABULARIO

10



SUGERENCIAS PARA PREPARAR Y RESOLVER LOS EXAMENES

11



TECNICAS DE AUTOCONTROL:

- **SITUACION PROBLEMATICA: AYUDANDOLE A ARTURO**
 - **ANTEPROYECTO DE VIDA.**
 - **HORARIO DE ACTIVIDADES GENERALES.**
 - **RECORD DE ESTUDIO.**
 - **CONTRATO SEMANAL DE ESTUDIOS.**
 - **DISEÑO DE UN LUGAR DE ESTUDIO.**
- **RECORD SEMESTRAL DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR.**
 - **REGISTRO DE VELOCIDAD DE LECTURA.**
 - **ENRIQUECE TU VOCABULARIO.**

En cuanto a:

Mi meta es

ADMINISTRAR MI
TIEMPO DE ESTU
DIO.

EL LUGAR DONDE
DEBO ESTUDIAR:

ESCUCHAR LA CLASE:

LA TOMA DE LOS
APUNTES:

En cuanto a:

Mi meta es:

LA FORMA DE LEER:

[Empty box for notes related to reading methods]

INCREMENTAR EL
VOCABULARIO:

[Empty box for notes related to increasing vocabulary]

PREPARAR Y RESOLVER
LOS EXAMENES:

[Empty box for notes related to preparing and solving exams]

LA ORGANIZACION Y
EVALUACION DE MIS
PLANES DE TRABAJO:

[Empty box for notes related to organization and evaluation of work plans]

Para:

Mi meta es:

ESTE SEMESTRE:

EL AÑO PROXIMO

Dentro de tres años yo...

CONTRATO SEMANAL DE ESTUDIOS

I. Ante mí, el supervisor de su rendimiento escolar, se presenta el (la) alumno(a) _____ para contraer responsabilidades con el estudio (un promedio de 12 horas semanales) con sus materias académicas, jerarquizándolas de la más difícil a la más fácil, y asignándoles el número de horas de estudio que considere necesarias a cada una de ellas:

	MATERIAS	HORAS DE ESTUDIO
1		
2		
3		
4		

	MATERIAS	HORAS DE ESTUDIO
5		
6		
7		
8		

Por día estudiará una materia difícil y una fácil. Distribuirá el estudio de sus materias según sus actividades y gusto. Se sugiere elegir un mismo horario de estudio para toda la semana:

HORARIO DE ESTUDIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO

II. Para tener una mejor comprensión de las actividades de sus materias que el estudiante va a realizar, se le pide describir con detalles las tareas de estudio que se propone lograr:

	MATERIAS	ACTIVIDADES DE ESTUDIO A REALIZAR
LUNES (fecha)		
MARTES (fecha)		
MIÉRCOLES (fecha)		
JUEVES (fecha)		
VIERNES (fecha)		
SABADO (fecha)		

- III. Por lo tanto, el contrayente citado acepta quedar *obligado (a)* a cumplir lo convenido con sus deberes de estudiante para con sus materias escolares. Si así lo hiciere, podrá hacer uso de lo convenido con el supervisor; si no cumpliera con alguna de las acciones señaladas no se hará acreedor al estímulo simbólico y en tiempo extra realizará lo faltante.
- IV. Yo, el supervisor, me comprometo a revisar que esas reiteradas declaraciones de estudio del contrayente citado se vayan cumpliendo diariamente; si así fuese, si todo lo planeado se cumple, estoy obligado a reconocer y felicitar dichos esfuerzos de estudio. Junto con el estudiante evaluaremos lo logrado en su aprendizaje y revisaremos las conductas asumidas ante las actividades realizadas. Además firmaré el cumplimiento del presente Contrato Semanal de Estudio.
- V. De conformidad con lo antes mencionado, declaro a los contrayentes - *alumno(a) y materias* - unidos en una estrecha relación en nombre de las leyes del aprendizaje, del asombro y placer de descubrir lo maravilloso del universo, y en presencia de las musas divinas de las habilidades de estudio tan olvidadas en los umbrales del segundo milenio.

Este *CONTRATO SEMANAL DE ESTUDIO* es válido para la semana que va del día _____ al día _____ del mes de _____ de 199__.

A T E N T A M E N T E

EL ALUMNO

EL SUPERVISOR

Nombre y Firma

Nombre y Firma

EL TESTIGO

Taller de hábitos de estudio

OBSERVACIONES: _____

¿COMO ES EL LUGAR DONDE ESTUDIO?

Describe y dibuje cómo es el lugar donde estudia, señalando las características (mencionadas abajo) que tenga su cuarto o el lugar donde estudie.

CARACTERISTICAS

<input type="checkbox"/>	Suficiente luz	<input type="checkbox"/>	Luz artificial colocada atrás del mueble.	<input type="checkbox"/>	OTROS:
<input type="checkbox"/>	Buena ventilación.	<input type="checkbox"/>	Tiene privacidad	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Temperatura equilibrada.	<input type="checkbox"/>	Es fijo	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Un librero	<input type="checkbox"/>	Alejado de ruidos	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Un mueble para guardar lápiz, gomas, etc.	<input type="checkbox"/>	Limpio de carteles.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Silla y mesa de estudio	<input type="checkbox"/>	Horario de estudio.	<input type="checkbox"/>	

DISEÑO DE UN LUGAR DE ESTUDIO

A partir de las recomendaciones leídas y características ya señaladas (que aparecen más abajo), describa y dibuje como adaptaría su cuarto para convertirlo en un lugar de estudio.

CARACTERISTICAS

<input type="checkbox"/>	Suficiente luz	<input type="checkbox"/>	Luz artificial colocada atrás del mueble.	<input type="checkbox"/>	OTROS:
<input type="checkbox"/>	Buena ventilación.	<input type="checkbox"/>	Tiene privacidad.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Temperatura equilibrada.	<input type="checkbox"/>	Es fijo	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Un librero	<input type="checkbox"/>	Alejado de ruidos.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Un mueble para guardar lápiz, gomas, etc.	<input type="checkbox"/>	Limpio de carteles.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Silla y mesa de estudio.	<input type="checkbox"/>	Horario de estudio.	<input type="checkbox"/>	

INFORME SEMESTRAL DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR.

Nombre:	Grupo:	Per. Escolar:
Materia:	Especialidad:	Tiempo:
Ponderación: T _____ P _____		

1er. Parcial

Días de Clase

DÍAS DE CLASES DE LOS MESES DE:

1. ASISTENCIA

2. PARTICIPACION

3. PARTICIPACIONES

TR. PAJOS

DÍAS DE CLASES DE LOS MESES DE:												S	%

I

T

P

2o. Parcial

DÍAS DE CLASE DE LOS MESES DE:

1. ASISTENCIA

2. PARTICIPACION

3. PARTICIPACIONES

TR. PAJOS

DÍAS DE CLASE DE LOS MESES DE:												S	%

II

T

P

3er. Parcial

DÍAS DE CLASE DE LOS MESES DE:

1. ASISTENCIA

2. PARTICIPACION

3. PARTICIPACIONES

TR. PAJOS

DÍAS DE CLASE DE LOS MESES DE:												S	%

III

T

P

S PRO R CI CD

T

P

RF

T

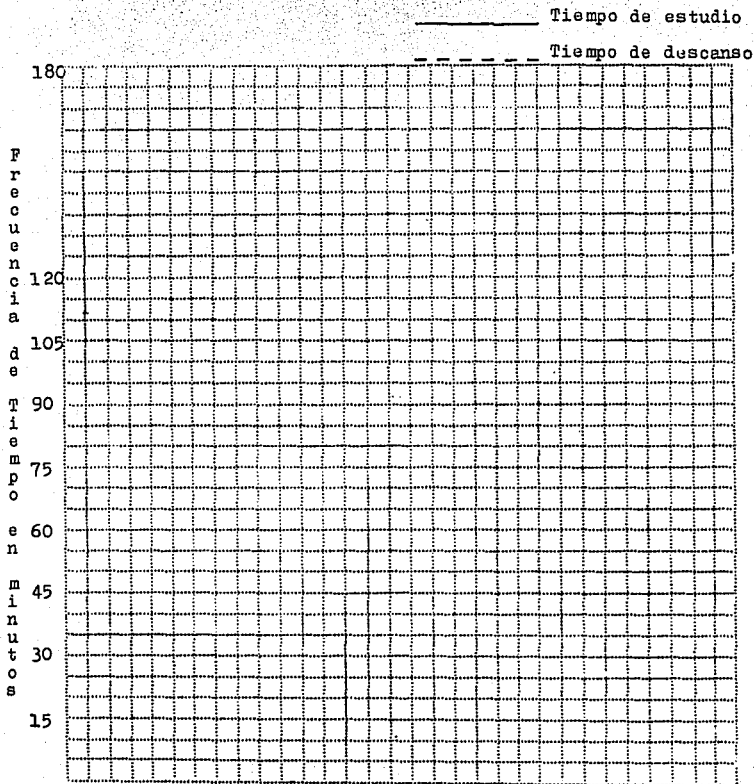
P

RECORD DE ESTUDIO

49

ALUMNO _____ GRUPO _____

ESPECIALIDAD _____ SEMESTRE _____ TURNO _____



Días del mes de _____ de 198 _____

750-									
725-									
700-									
675-									
650-									
625-									
600-									
575-									
550-									
525-									
500-									
475-									
450-									
425-									
400-									
375-									
350-									
325-									
300-									
275-									
250-									
225-									
200-									
175-									
150-									
125-									
100-									
075-									
050-									
025-									

Lectura 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

LIBRO DE TEXTO. La narrativa (+)

Es difícil distinguir entre leyenda, tradición, fábula y cuento porque tienen de semejante el haber nacido de la tradición oral.	9
Los temas que desarrollan, antes de llegar a la forma escrita, han sido creación popular transmitida de padres a hijos con los agregados, cambios, fantasías, que cada narrador ha creído convenientes.	20
El origen de algunas de estas narraciones se remonta hasta el mito; tal, por ejemplo, las leyendas de Quetzalcóatl, de los trabajos de Hércules, Adán y Eva, o bien los cuentos de la celda durmiente, La rana y la princesa, Simbad el marino.	31
Otras se sustentan en un fondo histórico: las tradiciones esencialmente. Veamos ahora las características particulares de cada una de estas formas de la narrativa.	42
La leyenda se basa en un acontecimiento real: pero éste al cabo del tiempo es apenas reconocible por la intervención de la fantasía. El lenguaje es sustancioso, refinado en una palabra; poético.	51
La tradición ha de sustentarse en un hecho histórico. En las tradiciones peruanas de Ricardo Palma, se citan nombres de personas, lugares, instituciones, así como fechas cuya autenticidad comprueba la crónica histórica. Impera un lenguaje natural, popular, realista y un sentido humorístico.	62
Las fábulas derivan directamente del mito: por eso sus personajes son casi siempre animales que actúan y piensan como seres humanos. Hay en el fondo una intención didáctica que resume la moraleja, escrita en verso la mayor parte de las veces.	72
El cuento -hablamos del cuento tradicional- puede o no tener base en la realidad, lo importante es que centre su interés en la acción de uno o dos personajes y cree en su alrededor una atmósfera mágica: Aladino y la lámpara maravillosa, El patito feo, Blanca Nieves y los siete enanos, Etc.	84
	93
	103
	110
	117
	129
	140
	149
	160
	170
	177
	185
	191
	201
	211
	221
	231
	242
	254
	267
	276
	283

Núm. total de palabras 283

Núm. total de palabras por minuto _____

NOVELA LITERPAPIA (+)

Era inevitable: el olor de las almendras amargas le recordaba siem-
 pre el destino de los amores contrariados. El doctor Juvenal Urbino-
 percibió desde que entró en la casa todavía en penumbras, adonde
 había acudido de urgencia a ocuparse de un caso que para él había de
 ir de ser urgente desde hacía muchos años. El refugiado antillano
 Jeremiah de Saint-Amour, inválido de guerra, fotógrafo de niños y su
 adversario de almendras más compulsivo, se había puesto a salvo de los
 tormentos de la memoria con un sahumerio de cianuro de oro.
 Encontró el cadáver cubierto con una manta en el catre de campaña don-
 de había dormido siempre, cerca de un taburete con la cubeta que ha-
 bía servido para vaporizar el veneno. En el suelo, amarrado de la pa-
 ta del catre, estaba el cuerpo tendido de un gran dénes negro de pe-
 cho nevado, y junto a él estaban las muletas. El cuerpo sofocante y
 abigarrado que hacía al mismo tiempo de alcoba y laboratorio, empe-
 caba a iluminarse apenas con el resplandor del amanecer en la ventana
 abierta pero era luz bastante para reconocer de inmediato la auto-
 ridad de la muerte. Las otras ventanas, así como cualquier resquicio
 de la habitación, estaban amordazadas con trapos o selladas con car-
 tones negros, y eso aumentaba su densidad opresiva. Había un meson-
 atiborrado de frascos y pomos sin rótulos y dos cubetas de peltre --
 descascarado bajo un foco ordinario cubierto de papel rojo. La terce-
 ra cubeta, la del líquido fijador, era la que estaba junto al cadá-
 ver. Había revistas y periódicos viejos por todas partes, pilas de
 negativos en placas de vidrio, muebles rotos, pero todo estaba pre-
 servado del polvo por una mano diligente. Aunque el aire de la venta-
 na había purificado el ámbito, aún quedaba para quien supiera identi-
 ficarlo el rescoldo tibio de los amores sin venturas de las almen-
 dras amargas. El doctor Juvenal Urbino había pensado más de una vez,
 sin ánimo premonitorio, que aquel no era un lugar propicio para mo-
 rir en gracia de Dios. Pero con el tiempo terminó por suponer que su
 desorden obedecía tal vez a una determinación cifrada en la Divina -
 Providencia.
 Un comisario de policía se había adelantado con un estudiante de medi-
 cina que hacía su práctica forense en el dispensario municipal, y --
 eran ellos quienes habían ventilado la habitación y cubierto el cadá-
 ver mientras llegaba el doctor Urbino. Ambos lo saludaron con una so-
 lemnidad que esa vez tenía más de condolencia que de veneración, pu-
 es nadie ignoraba el grado de su amistad con Jeremiah de Saint-Amour.
 El maestro eminente estrechó la mano de ambos, como lo hacía desde -
 con ~~una~~ cada uno de sus alumnos antes de empezar la clase diaria de
 clínica general, y luego agarró el borde de la manta con las yemas -
 del índice y el pulgar, como si fuera una flor, y descubrió el cadá-
 ver palmo a palmo con una parsimonia sacramental...

11
21
31
47
57
69
81
92
105
118
130
142
155
166
177
188
198
209
219
231
242
254
264
275
287
297
308
319
331
344
355
356
368
377
388
399
411
421
431
441
451
461
471
481

Núm. total de palabras 481

Múm. total de palabras por minuto

(+) Texto tomado de GARCIA Márquez, Gabriel. El amor en los tiempos del
 cólera. Edit. Diana, México, 1985, pp. 9-10.

1.- Investigue el significado de las siguientes palabras o términos:

- | | |
|-----------------|----------------|
| . CONTEXTO | . ISMG |
| . CADUC | . CIRCUIT |
| . VILEPENDIAR | . SUPERFLUO |
| . EPIGRAMA | . ANTISOCIAL |
| . HEGEMONIA | . INFLEXIBLE |
| . AGOCENTRISTA | . ULTRADERECHA |
| . ACERVO VERBAL | . RETROGRADA |

2.- Escribe dos frases con cada una de las anteriores palabras investigadas, y después coméntalas con tus compañeros.

3.- Especifique al reverso, en forma de diagrama, los pasos anteriores para enriquecer el vocabulario.

RESOLVIENDO CRUCIGRAMAS**Y OTROS...**

**Ejercicios para repasar los materiales de lectura
del Taller de hábitos de estudio.**

TALLER DE HABITOS DE ESTUDIO.

Nombre del alumno: _____ Grupo: _____

¿Cuáles son los materiales de lectura que más debo repasar?

LA VOLUNTAD

ACCION
 AMBICION
 AUTONOMIA
 CONCEPCION
 DECISION
 DESEO
 EJECUCION
 ENTUSIASMO
 FLEXIBLE
 IMPULSO
 INTENSIDAD
 MADUREZ
 NEGATIVISMO
 OBJETIVO
 OBSTINACION
 PERSEVERANCIA
 PLAN
 REFLEXION
 SUGESTION
 TENACIDAD
 VER
 VOLUNTAD

M	M	N	E	G	A	T	I	V	I	S	N	O	O	M
P	O	P	N	I	O	C	R	A	E	I	U	Q	M	E
A	I	C	N	A	R	E	V	E	S	R	E	P	S	O
M	K	N	O	I	T	S	E	G	U	S	O	L	A	B
O	T	P	E	C	N	O	C	I	F	U	D	A	I	S
P	E	O	B	J	E	T	I	V	O	A	D	N	S	T
N	N	P	A	D	E	S	E	O	T	L	E	B	U	I
O	S	I	M	S	O	C	E	N	V	O	C	Z	T	N
I	I	S	Q	U	E	L	U	R	A	D	I	E	N	A
C	D	C	U	P	B	L	H	C	U	C	S	R	E	C
I	A	C	C	I	O	N	U	O	I	B	I	U	T	I
B	D	E	X	V	I	O	L	C	M	O	O	D	L	O
M	S	E	R	E	F	L	E	X	I	O	N	A	A	N
A	L	E	J	A	N	T	R	E	M	A	S	M	A	D
F	I	A	U	T	O	N	O	M	I	A	A	I	B	U

LA TENACIDAD Y LA PERSEVERANCIA SON CUALIDADES DE UNA BUENA VOLUNTAD Y NO SE DOMINAN CON LA TEORIA, SINO CON LA ACTIVIDAD COTIDIANA.



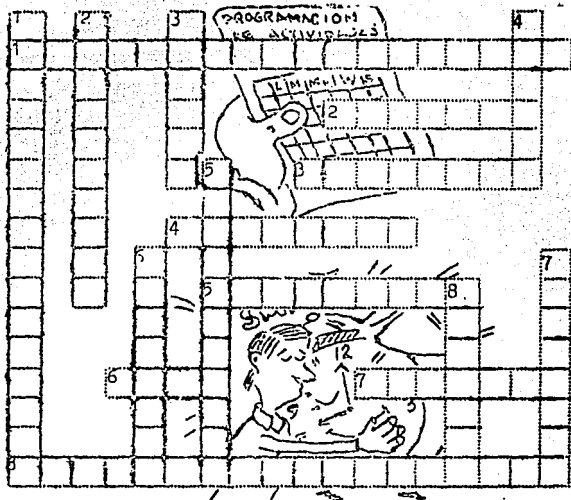
DESARROLLO PERSONAL

A I R A T N E D E S A D I V U
 E P R E C E R C M B O N D A D
 S D N A I S X V O L U N T A D
 R R E I O R M A A M E O I M E
 A A A P C A R O G C R E O L S
 M M N O I U B H T E L O I A R
 I A I O T L N H F I R A M C A
 T T L I I A D E A E V A R E R
 S I P T L V R U O B I A R A T
 E Z I I A E O A L C I A R E N
 O A C R N D O E Z A I T U O E
 T R S C A O E T I O S T O I C
 U B I A C T U O I U N E I S N
 A A D O S U T U R X I A E R O
 S O S A C A R F O R E M R A C

ACLARAR
 ANALITICO
 AUTODEVALUARSE
 AUTOESTIMARSE
 AUTOREFERENCIAS
 BONDAD
 CALMA
 CREATIVO
 CRECER
 CRITICO
 CONCENTRAR
 DISCIPLINA
 EXAGERAR
 EXITO
 FRACUSO
 FRUSTRAR
 HABITOS
 MOTIVAR
 RAZONAR
 SALUD
 TEMOR
 DRAMATIZAR
 VIDA SEDENTARIA
 VOLUNTAD

DATE TIEMPO PARA TRABAJAR,
 ES EL PRECIO DEL TRIUNFO,
 DATE TIEMPO PARA PENSAR,
 ES LA FUENTE DEL PODER.



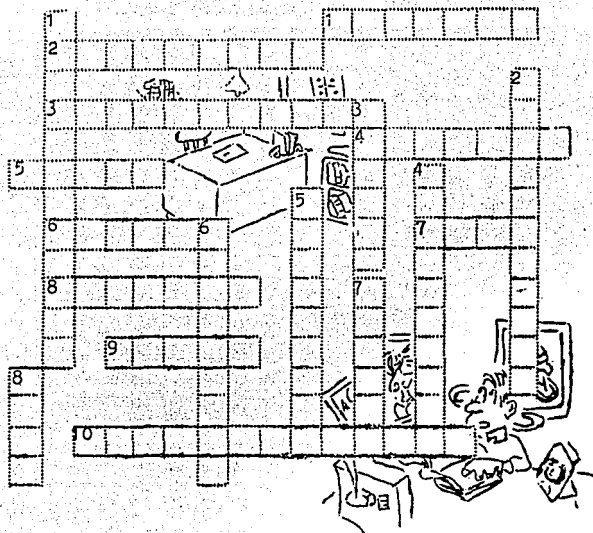


HORIZONTALES

- 1.- La confección de un horario, contempla el: (INV.)
- 2.- Para elaborar un horario de estudio se debe ver el qué, el cómo, el dónde, el cuánto, es decir, se debe: (INV.)
- 3.- Sinónimo de pensar:
- 4.- El horario de estudio debe ser:
- 5.- El tiempo debe estar asignado a cosas:
- 6.- El lugar de estudio debe ser:
- 7.- Antónimo de concentrar: (Invert.)
- 8.- En la elaboración de tu horario de estudio para las materias difíciles, debes tomar en cuenta su: (INV.)

VERTICALES

- 1.- Elemento de autocontrol que permite controlar más actividades de aprendizaje:
- 2.- En la distribución del estudio de las materias se debe de analizar su grado de:
- 3.- Variable importante que se debe de controlar durante la elaboración del horario de estudio.
- 4.- Sinónimo de volver a leer algo ya estudiado. (INV.)
- 5.- Aparte de dividir y estudiar el material éste se debe de:
- 6.- Un alumno con buen rendimiento escolar, es un alumno: INV.
- 7.- Durante el estudio, la lectura y la escritura se deben de:
- 8.- La mente esta más ágil y fresca para estudiar por las: INV.



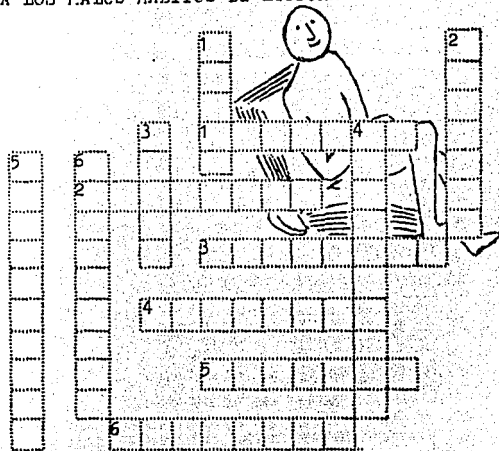
HORIZONTALES

1. Es algo que se debe poner en la puerta del cuarto de estudio;
2. El lugar de estudio debe estar bien;
3. Para evitar el cansancio prematuro, es necesario mantener equilibrada la:
4. Los carteles y las fotografías en el cuarto de estudio se convierten para el estudio en distracciones: (Invert.)
5. De preferencia, el escritorio - debe estar colocado frente a la:
6. Variable que tenemos que controlar durante el estudio;
7. La mente, para el estudio, debe estar fresca y:
8. Antónimo de activar:
9. Elemento importante de un cuarto de estudio (Invert.)
10. Es importante, en cualquier sesión de estudio, y es la:

VERTICALES

1. Desvían la atención del estudio:
2. Un buen lugar de estudio crea un ambiente: (invert.)
3. Característica de la mesa y la silla de trabajo que entorpecen el estudio:
4. El cuarto de estudio debe estar ordenado, es decir: (invert.)
5. Escuchar música, cuando estudiamos, nos trae: (invert.)
6. El cuarto de estudio debe estar: (invert.)
7. Característica de la mesa y la silla de trabajo que entorpecen el estudio: (invert.)
8. El lugar de estudio debe ser especial y:

DESECHA LOS MALOS HABITOS DE LECTURA



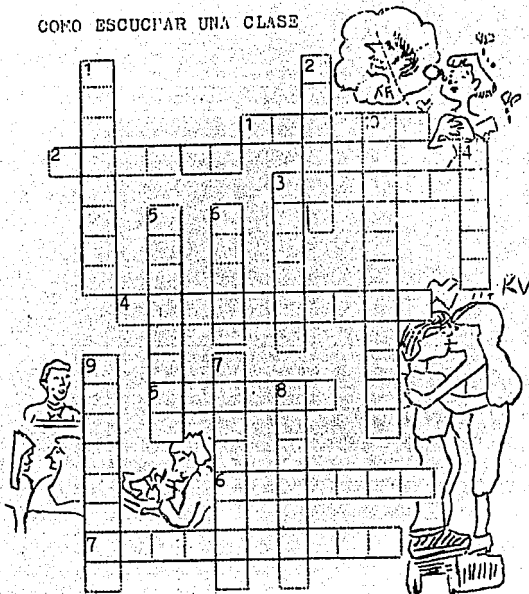
HORIZONTALES

1. Sinónimo de convencer:
2. Es recomendable que entre una lectura y otra se: (Invert.)
3. Cuando lea, adópte una postura: (Invert.)
4. Cuando estudie siempre auxíliose de un diccionario y de libros de: (Invert.)
5. Los malos hábitos para la - lectura son:
6. La lectura de los materiales de estudio se debe hacer con mucha:

VERTICALES

1. Para no desperdiciar el tiempo, se debe mantener en la - lectura un: (Invert.)
2. Es un mal hábito de lectura, el de la vista:
3. La lectura se hace con los ojos y la:
4. Sinónimo de falta de concentración:
5. El peor hábito de la lectura es: (Invert.)
6. Cómo se llama el mal hábito de retroceder en la lectura:

LA LECTURA SERA PLACENTERA Y
 PROVECHOSA SI TE DESHACES DE
 LOS MALOS HABITOS AL LEER

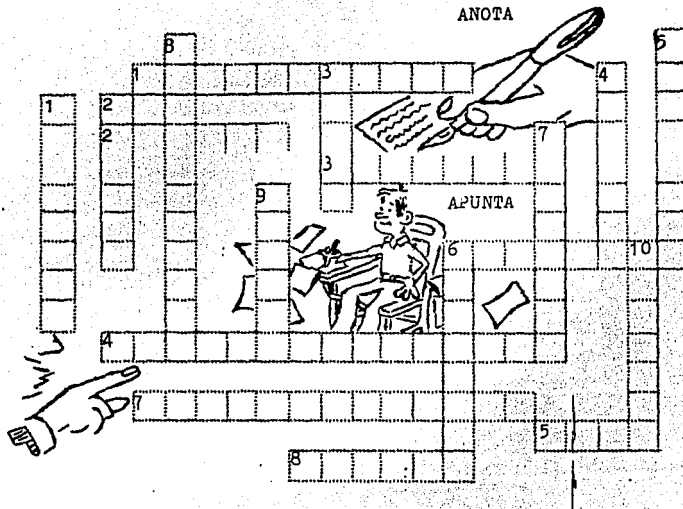


HORIZONTALES

1. Interactua con la mente para escuchar mejor la clase, y es el:
2. Un problema orgánico es un - problema:
3. Sinónimo de habilidad:
4. La falta de motivación para asistir a la escuela, es un:
5. El distraerse con las figuras que pasan junto al salón, es un problema:
6. Antónimo de ignorar:
7. Para escoger un buen lugar en el salón se debe seguir una:

VERTICALES

1. Durante mi estudio debo evitar todo tipo de relación de:
2. Qué variable debo de controlar cuando escucho la clase, es la del:
3. Sinónimo de activar:
4. Al escuchar una clase, debo - buscar:
5. El escuchar una clase con los audifonos puestos, es un problema:
6. Debo escuchar la clase con los oídos y la:
7. Antónimo de desoír:
8. Al escuchar la clase, debo tomar:
9. Ayudan a aclarar las ideas - principales, y son los: (inv.)
10. Se origina por presiones y tensiones causadas por varias - fuerzas emocionales que influyen en nuestras vidas. Es un problema:



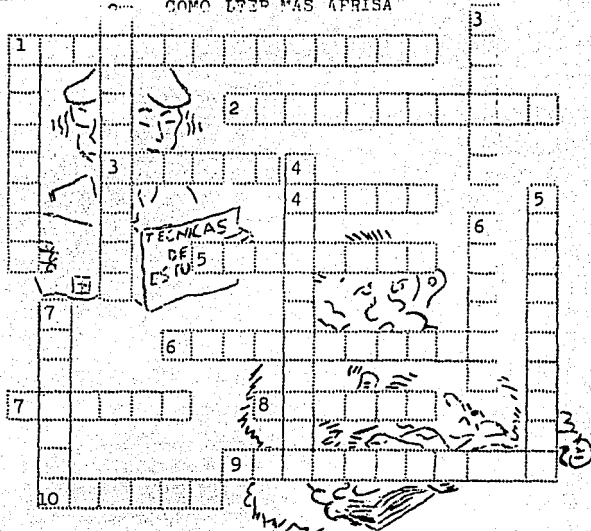
HORIZONTALES

VERTICALES

1. Los apuntes se deben escribir durante:
2. Los apuntes deben ser:
3. Se escribe al inicio de la - clase, y es el:
4. Los apuntes debemos anotarlos con nuestras:
5. Es pasar la vista por un im- preso, para enterarse del con- tenido.
6. Los apuntes, también deben de llevar: (Invert.)
7. Sinónimo de entendibles:
8. Los apuntes deben ser de cor- ta extensión, es decir:

1. Una página de apuntes, aparte de gráficas, cuadros... debe manejar también:
2. La toma de los apuntes debe - ser:
3. Para subrayar palabras se re- comienda el:
4. Hay dos tipos de apuntes, uno es el sumario y el otro es el de:
5. Es un catálogo de palabras - desusadas, con definición de cada una de ellas: (Invert.)
6. Signos que se utilizan para a breviar los apuntes:
7. Sinónimo de breves, precisos y compendiosos:
8. Sinónimo de ordenados: (Invert.)
9. Se recomienda que se sea cor tés en la clase, es decir: (Invert.)
10. Hay que rever los apuntes, es decir:

ESCRIBIR, PARA
CONOCER MEJOR...



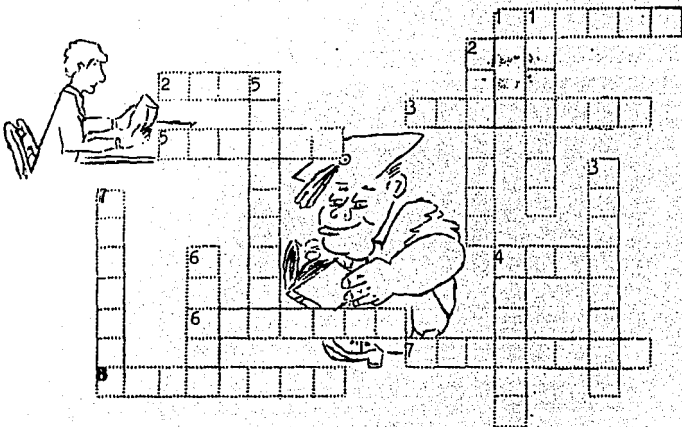
HORIZONTALES

1. Para hacer una lectura de comprensión, más que leer palabras, hay que:
2. Aparte de realizar una lectura rápida hay que hacer una lectura de:
3. El registro de la velocidad en la lectura se hace por: (Invert.)
4. Se lee rápidamente, buscando:
5. Son los elementos que ayudan a -- esclarecer las ideas.
6. Nos ayuda a entender mejor, y a -- incrementar la velocidad de la -- lectura, es el:
7. Tipo de lectura que se refiere a -- la revisión rápida de un libro: (Invert.)
8. Una lectura rápida, es una lectura:
9. Sugerencia que se refiere a que -- no pronuncie las palabras que lee, ni mueva los labios:

10. Son las fijaciones, detenciones que se hacen en la lectura, y -- se llaman:

VERTICALES

1. Se refiere al tamaño, la extensión de un renglon la:
2. Mida la velocidad de su lectura (Invert.)
3. Una lectura activa, es una lectura:
4. Se lee más aprisa si se incrementa el: (Invert.)
5. Implica volver a leer algo que no quedó claro en la lectura: (Invert.)
6. Movimiento regular de los ojos en la lectura. (plural)
7. Tercera palabra del tipo de lectura que se utiliza en el estudio de un idioma extranjero. (Invert.)



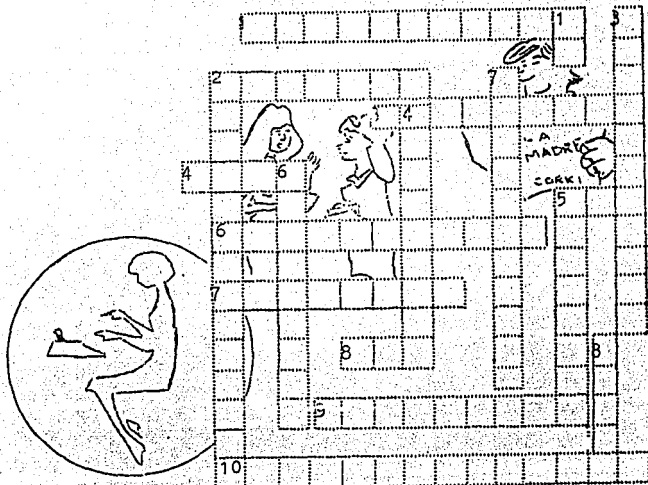
HORIZONTALES

1. La lectura debe ser: (inv.)
2. Tercera fase de la técnica de lectura:
3. Se debe examinar del capítulo el primer y último:
4. Al revisar un libro, lo primero que debemos de contemplar es el:
5. Después de ver la estructura del libro hay que ver sus:
6. Quinta fase de la técnica de lectura:
7. Primera fase de la técnica de lectura:
8. Un lector con preguntas, es - un lector con: (inv.)

VERTICALES

1. Se debe recordar en:
2. El estudio debe ser dentro de un:
3. Cuarta fase de la técnica de lectura:
4. La cuarta fase es la que emplea más:
5. Segunda fase de la técnica de lectura: (inv.)
6. A la frase homotécnica del método de estudio EPLRR, se le conoce también como:
7. Sinónimo de aprendo:

DATE TIEMPO PARA LEER,
ES EL FUNDAMENTO DE LA SABIDURIA.

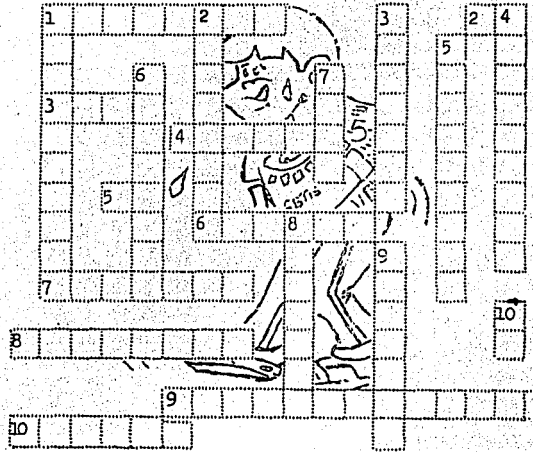


HORIZONTALES

VERTICALES

1. Para aumentar el vocabulario es necesario formularse: (Invert)
2. Elementos que se ponen al final de una palabra o raíz:
3. Principalmente se lo utiliza para escribir, y es el vocabulario de:
4. Sufijo que significa "buey"
5. Prefijo que significa "por debajo"
6. Sinónimo de atención:
7. Las palabras tienen que ubicarse en un:
8. Prefijo que significa "A través de"
9. Todos los seres humanos tenemos un vocabulario de reconocimiento de: (Invert.)
10. Una de las estrategias para aumentar el vocabulario es el de utilizar las nuevas palabras en:

1. Prefijo que significa "bien"
2. El manejar un amplio vocabulario se manifiesta en mejores: (Invert.)
3. En el conjunto de palabras que cada ser domina, y es el: (Invert.)
4. Expresan ideas contrarias y opuestas, son los: (Invert.)
5. Son elementos que se colocan antes de la palabra para darles una significación: (Invert.)
6. Vocablos que expresan una misma o parecida significación: (Invertido)
7. Es recomendable que durante la lectura se tenga el:
8. El manejar un amplio vocabulario conduce al individuo a tener en la vida: (Invert.)



HORIZONTALES

VERTICALES

1. Habilidad y arte con que se hace una cosa. Se adquiere en este -- curso para preparar los exámenes.
2. Iniciales del examen que exige -- respuestas exactas, aplicando una o varias fórmulas.
3. Asunto o puntos clave de la materia que se tiene en cuenta al preparar un examen.
4. Sinónimo de seleccionar, escoger. (Invert.)
5. Iniciales del examen que está hecho con preguntas semiabiertas y cerradas.
6. Al sinónimo de pensar, (quítale la última letra).
7. El tiempo disponible con que se cuenta para resolver un examen se tiene que: (Invert.)
8. Inquietud que se manifiesta en el alumno, cuando se prepara y se resuelve un examen.
9. Singular de las notas obtenidas-- en los exámenes.
10. Se recomienda más preparar los -- exámenes en:

1. Sinónimo de agrupar, clasificar, organizar.
2. Se recomienda ver el examen antes de contestarlo. Escriba el sinónimo de ver.
3. Para que tus respuestas sean claras y entendibles, se recomienda escribirlas con letra:
4. Partes sustanciales de que están constituidos los exámenes.
5. Actividad que se recomienda realizar un día antes del examen.
6. Cuando se te recomienda que no u tilices acordeones para contestar el examen, se te está pidiendo: (Invert.)
7. Acción de pasar la vista por un examen para enterarse de lo que se está preguntando (Invert.)
8. Examen que se recomienda realizar durante la preparación de las -- pruebas. (Invert.)
9. Infinitivo de la actividad que se recomienda realizar con las respuestas antes de entregar el examen
10. Iniciales del examen que está constituido de preguntas abiertas.

anexo 6:

Publicaciones
“El Maese”,
y la revista
“de panzazo”.

de panzaso

LA HISTORIETA

DE LOS

ESTUDIANTES

DIRECTOR: JOSUETH VAZQUEZ ROMAN

ABRIL DE 1992 año: uno núm.: uno



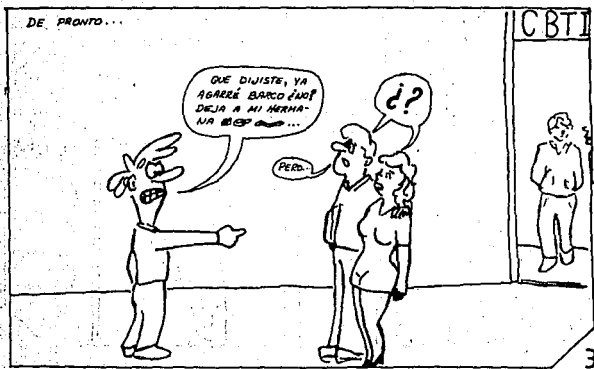
APRENDE A LEER



"A nadie le faltan fuerzas, lo que a muchísimos falta es voluntad" (VHugo)

¡... De Pangaso!

¡... De Pangaso!



Y A ELLOS DESCONTADO.

"Algunos contemplan las cosas que existen, y se preguntan: ¿Por qué? Yo contemplo cosas que jamás han existido, y me pregunto: ¿Por qué no?" (Robert Kennedy)

SE LLAMAN QUIEN, CUAL Y



i... de Pangaso!



"Prueba es de mejoramiento conocer los defectos que antes no conocíamos." (Séneca)

¡... De Pargaso!



COMO
DIBO
COMO
Y
POR
QUE.

"Que tú y todas tus cosas estén bajo de ti!" (Tito Livio)

¡... de Panzoso!

QUERIDA MARY:

HOY ES UN DÍA MUY ESPECIAL. ME VOY A ATREVER A
ROBARTE UN HÁBITO DE TU SER Y CONTRATE ALGO QUE ME ME CALIENDO,
QUE YA NO AGUANTO MÁS... NO SÉ SI LO HAYAS NOTADO, PERO CUANDO
ESTOY CONTIGO ME OLVIDO DE TODAS LAS COSAS PARA FIJARME
"NOMÁS" EN TÍ, EN TÍ SIENTO UNA NIÑA TRAVIESA Y CARIÑOSA, QUE
SI TE LO PROPONES Y ACEPTAS, CONSTRUIREMOS UN HBITO DE AMOR
EN NUESTROS ANSIOSOS CORAZONES.

SI TE ANIMAS, HOY, EL PARQUE DEL PUEBLO SERÁ
UN FIEL TESTIGO DEL GRANDIOSO Y PLACENTERO PARTO DE AMOR
ENTRE TÚ Y YO...

¡AHÍ TE ESPERO...



(M
u
d
y
r
d
K
i
p
l
i
n
g)



"La imaginación es un caballo que se desboca, al que no sirve tirarle de las riendas." (Bécquer)

¡... De Pangaso'!



JOVEN RUPERTO :

DEBIDO A LOS BOCHORNOSOS ACONTECIMIENTOS SUCEDIDOS EL DÍA ANTERIOR, SU HERMANA MARY SE PRESENTÓ ANTE MÍ, EL H. H. H. JUEZ DE SU CONCIENCIA, A LEVANTAR UNA DEMANDA EN CONTRA SUYA POR ANDAR FISIONOMANDO DONDE NO DEBE, POR QUERER GOLPEARLA Y POR DUDAR DE SU HONOR; SU MANÁ, LE HACE OTRA, POR HABERLA ASUSTADO Y LO HACE RESPONSABLE DE LAS CONSECUENCIAS QUE OCASIONE EL HECHO DE QUE LE DESCUENTEN EL DÍA, EN SU TRABAJO; EL JOVEN JUAN LO ACUSA POR AGRESIONES FÍSICAS Y POR HABER ATENTADO CONTRA EL AMOR QUE ÉL SIENTE POR SU HERMANA.

POR LO ANTERIOR, SE LE CITA EL PRESENTE DÍA, A LAS 21:00 HORAS, EN SU RECÁMARA. TENDRÁ QUE ACUDIR SOLO Y CON GANAS DE DECIR LA VERDAD Y ACATAR LA SENTENCIA. PODRÁ ESCOGER, SEGÚN LA ASIMILACIÓN QUE TENGA DE LOS HECHOS, UN ABOGADO ENTRE SERAFÍN Y LUIBEL PARA DEFENDER SU CASO.

POR SU SALUD MENTAL, ACUDA A LA CITA:

22 DE JUNIO 1960

PERDIDA LA RAZON ES GRANDE.

"Conócete, acéptate y superate" (S. Agustín)



¡... De Perras!

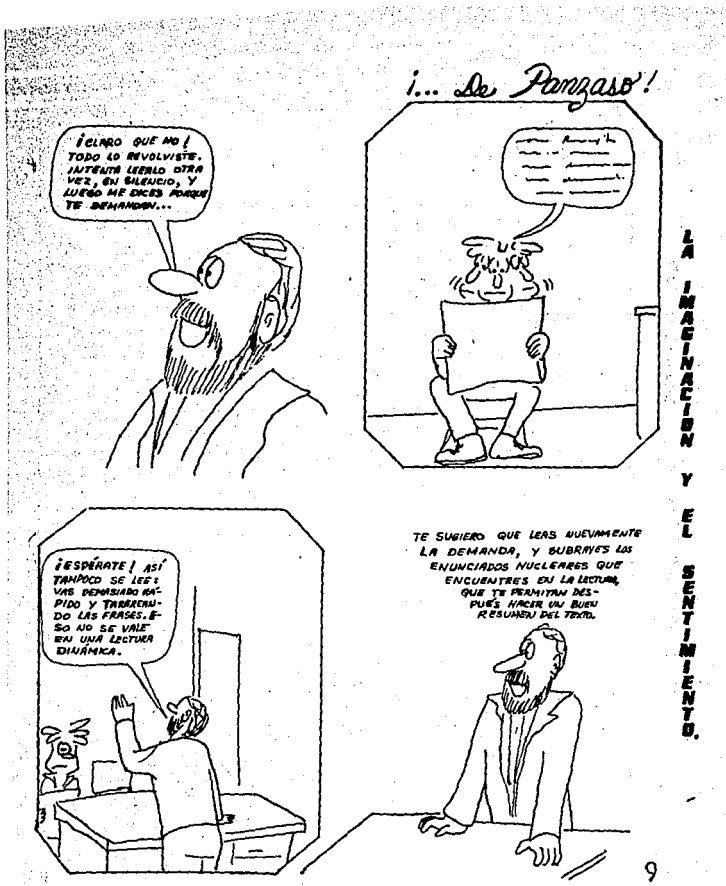
... ME DICE QUE MI HERMANA ME DEMANDÓ POR HABERLA SUERDO; MI HAMA, POR HABERLA INDISPUESTO CONTRA MI HERMANA MARY; Y, JUAN, POR HABER DUDADO DE SU HONOR.



¡AH! Y QUE HOY, EN LA NOCHE, ME ESPERAN UNOS ABOGADOS PARA QUE ME CONDENEN POR LO QUE HICE.



"El desaliento es propio de los cobardes y de los soberbios."



LA IMAGINACIÓN Y EL SENTIMIENTO.

9

"Ayudar a un hombre con lo que se tiene es el más bello trabajo." (Sófoctes)

¡... De Pangaso!

LA FANTASIA Y LA CAPACIDAD

JOVEN RUPERTO:

DEBIDO A LOS BOCHORNOSOS ACONTECIMIENTOS SUCEDIDOS EL DIA ANTERIOR, SU HERMANA MARY SE PRESENTO ANTE MI, EL N.N.N. JUEZ DE SU CONCIENCIA, A LEVANTAR UNA DEMANDA EN CONTRA SUYA POR ANDAR FISSONERANDO DONDE NO DEBE, POR QUERER GOLPEARLA Y POR DUDAR DE SU HONOR; SU MAMA, LE HACE OTRA, POR HABERLA ASUSTADO Y LO HACE RESPONSABLE DE LAS CONSECUENCIAS QUE OCASIONE EL HECHO DE QUE LE DESCUENTEN EL DIA, EN SU TRABAJO; EL JOVEN JUAN LO ACUSA POR AGRESIONES FISICAS Y POR HABER ATENTADO CONTRA EL AMOR QUE EL SIENTE POR SU HERMANA.

POR LO ANTERIOR, SE LE CITA EL PRESENTE DIA, A LAS 21:00 HORAS, EN SU RECAMARA. TENDRA QUE ACUDIR SOLO Y CON GANAS DE DECIR LA VERDAD Y ACATAR LA SENTENCIA. PODRA ESCOGER, SEGUN LA ASIMILACION QUE TENGA DE LOS HECHOS, UN ABOGADO ENTRE SERRAFIN Y LUZBEL PARA DEFENDER SU CASO.

POR SU SALUD MENTAL, ACUDA A LA CITA:

ATENTAMENTE

N.N.N. JUEZ EGO

...Y PARA REALIZAR UNA SINTESIS...



UN RESUMEN ES UNA TRANSCRIPCION DE LAS IDEAS DEL AUTOR SU BANYANA EN EL TEXTO; Y UNA

SINTESIS,

ES LA INTERPRETACION QUE NOSOTROS HACEMOS, CON NUESTRAS PROPIAS PALABRAS, DE LAS IDEAS SUBRAYADAS EN EL TEXTO.

¡ENTENDIDO!



"El orden tiene tres ventajas: ayuda a la memoria, ahorra tiempo y conserva cosas." (Franklin)

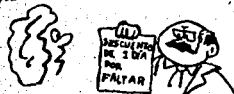
¡... La Panga!

POR LO QUE AYER SUCEDIÓ, ANTE EL JUZGADO DE MI CONCIENCIA, ME DEMANDARON:

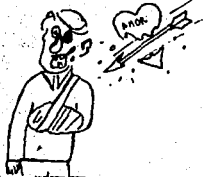
- 1) MI HERMANA, POR FISQUEAR SUS OÍDAS, POR INTENTO DE AGRESIÓN FÍSICA Y POR DUDAR DE ELLA...



- 2) MI MAMA, POR HABERLA ASUSTADO, HACIENDOME RESPONSABLE DE LAS CONSECUENCIAS QUE SE ORIGINAN DE QUE LE DESCUENTAN EL DÍA...



- 3) JUAN, POR HABERLO ASERDIDO Y PORQUE SE "LA AGUÉ" CON MARI...



¡OH! Y PUEDO ESCOGER UN ABOGADO PARA QUE DEFENDA MI CASO, AHORA LAS ADIVINA DE LA MOCHE, EN MI DEFENSA. TENGO QUE IR SOLO...



¡TE FELICITO! LO HICISTE BIEN. SIN EMBARGO, TIENES QUE LEER MUCHO, APLICANDO LAS SUGERENCIAS QUE TE HE HECHO Y



LAS QUE VIENEN EN ESTE MATERIAL DE LECTURA...

¡OH! TENGO QUE CAMBIAR MIS NERVIOS, LLEGANDO A LA CASA REVISAR ESTE MATERIAL.



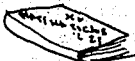
DE
S
O
R
A
Y
C
E
A
R

"Si cada hombre echase cada día una flor en el camino de su prójimo, los senderos de la tierra estarían llenos de flores." (Romance inglés)



!... De Pangaso!

... NO ES LO MISMO LA LECTURA DE UNA NOVELA QUE DE UN TRATADO DE LÓGICA MATEMÁTICA; LA PRIMERA SE LEE MUY RÁPIDO, MIENTRAS QUE LA SEGUNDA LECTURA REQUIERE DE UNA LECTURA "MÁS DETENIDA, MÁS PENSADA".



REFLEXIONE Y PRACTIQUE LAS SIGUIENTES SUGERENCIAS PARA INCREMENTAR LA VELOCIDAD EN LA LECTURA, QUE AOR DA JÓRGE E. DE LEÓN PANGASO: ("El libro", TILDE, 1983, pp. 20-31)

Reglas para lograr una lectura más rápida.

- 1) Lea lo más rápido posible, aún cuando no comprenda totalmente el tema de texto — leído.
- 2) Trate de hacer el menor número de pausas:
 - a) No haga pausa en la primera palabra, sino algo después del principio de la línea.
 - b) No haga pausa en la última palabra, sino antes del final de la línea.
- 3) No permita que el ojo retroceda a líneas anteriores para retener algo que se escapó. Es una de las costumbres más frecuen- tes y que en mayor medida determina la — disminución de la velocidad en la lectu — ra.
- 4) Establezca un ritmo regular de movimien- tos del ojo, adaptándolos a la longitud — de la línea y al tema del libro; es de — cir, tratando de hacer el mismo número de pausas por línea y sin efectuar retroce- sos.
- 5) No pronuncie las palabras que lee, ni mug va los labios.
- 6) Al iniciar las prácticas, es desente elg gir textos fáciles e ir aumentando paula- tivamente el grado de dificultad.

"Cuando la lectura de una obra os eleva el espíritu y os inspira sentimientos nobles y entusiastas, es que se trata de una obra buena." (La Bruyère)

RECUERDE QUE UNA BUENA LECTURA IMPLICA POR LO MENOS DOS EXIGENCIAS:

a) LEER RÁPIDO.



b) Y COMPRENDER LO QUE SE LEE.



¡... de Pangaso!

¡LEA UNA SECCIÓN (DE DOS O TRES PÁGINAS) EN UNO DE SUS LIBROS DE TEXTO A UNA VELOCIDAD ALTA, DIGAMOS DE 400 A 500 PALABRAS POR MINUTO. DESPUÉS ESCRIBA EN FORMA BREVE LAS IDEAS PRINCIPALES:

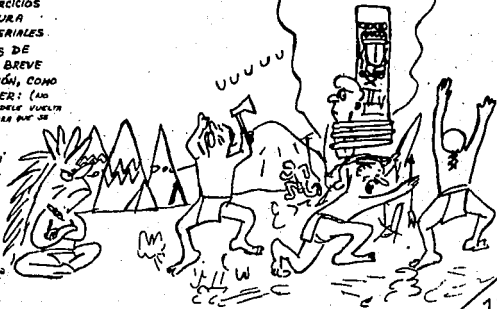
ENTONCES LEE EL MISMO PASAJE A UNA VELOCIDAD DE 200 PALABRAS POR MINUTO Y REVIERA LO QUE ESCRIBISTE. ¿FUISTE CAPAZ DE IDENTIFICAR LAS IDEAS PRINCIPALES AL LEER RÁPIDO? ¿COMITISTE MÁS DE UN DETALLE?

DETALLES Y REPITES VARIAS VECES ESTE EJERCICIO CON DISTINTOS MATERIALES PODRÁS DESCUBRIR QUÉ TAN RÁPIDO LEES SIN DEJAR DE COMPRENDER. ¿CIESTRAS EXACTITUD? (SHAW HARRY)

HAN EJERCICIOS DE LECTURA CON MATERIALES SENCILLOS DE LEER, DE BREVE INFORMACIÓN, COMO PUEDE SER: (UN DÍA, PUES DESDE VUELTA A LA CASA PARA DAR SE ENTERAR...)

Mejor aquí se lo decimos:

- Crónicas
- Reportajes
- Cartas de correspondencia
- Periodística
- Etc.

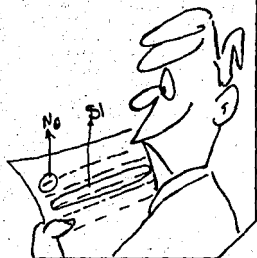


VIVE INTENCIONAMENTE ESTA HISTORIETA.

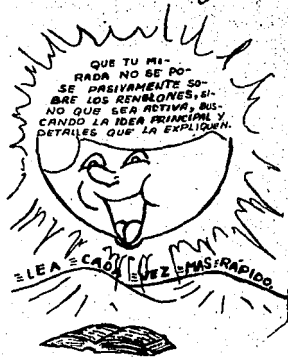
"Escoger un libro es tan importante como escoger un amigo." (Avebury)

PARTICIPA
ACTIVAMENTE
EN
ELLA.

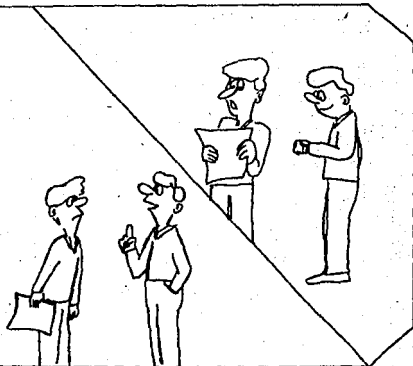
LEA "UNIDADES MENTALES"
(FRASES O ENUNCIADOS) Y NO
PALABRAS.



¡... de Pongaso!



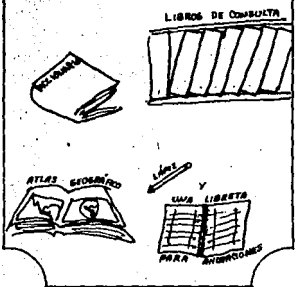
CON EL AUXILIO DE UN
COMPAÑERO Y UN RE-
LOJ, AVERIGUA CUAN-
TAS PALABRAS LEES
POR MINUTO. LA VEZ
SIGUIENTE QUE LEES UNA
NOVELA A UNA VELOCI-
DAD DE 200 ó 500 PA-
LABRAS POR MINUTO.
ES PROBABLE QUE DES-
CUBRAS QUE PARA EN-
TENDER BIEN UN LIBRO
DE LÓGICA, FÍSICA O
MATEMÁTICAS NECES-
ITAS PROMEDIO 30 ó
35 MINUTOS EN UNA
PÁGINA. CUALESQUIE-
RA SEAN TUS OBSER-
VACIONES TE SERVIRÁN
COMO GUÍA PARA ME-
JORAR TANTO LA VE-
LOCIDAD COMO LA
COMPRENSIÓN DE LAS
LECTURAS QUE REALICES.



"El hombre ordinario se cuida de pasar el tiempo; el hombre de talento de emplearlo." (Schopenhauer)

¡... De Panzaso!

ADQUIERA UN AMPLIO VOCABULARIO PARA QUE LEA MÁS RÁPIDO E INCREMENTE LA COMPRENSIÓN DEL CONTENIDO DE LA LECTURA QUE HAGA... PARA ELLO, SIEMPRE TENGA "A LA MANO":



SIN SER MILAGROSA LA LECTURA, LOS EXPERTOS LE ATRIBUYEN "FACULTADES CURATIVAS" PARA REMEDIAR LOS "DEFECTOS" DEL APRENDIZAJE; SOBRE TODO,

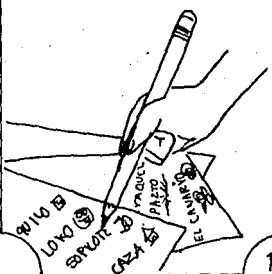
ENRIQUECE EL VOCABULARIO



... Y NOS AYUDA A CONOCER LA REALIDAD QUE NOS AFECTA; TAMBIÉN A TRANSFORMARLA, PERMITIENDO, PARALELAMENTE, NUESTRO DESARROLLO PERSONAL.



¡AHÍ Y CORRIGIR LA PÉSIMA ORTOGRAFÍA, AUMENTANDO NUESTRA CAPACIDAD DE REDACCIÓN CON UNA ADECUADA SINTAXIS...



T E M I N A L A D E E S C R I B I R

"Me parecería que había cometido un robo si hubiese pasado un día sin trabajar." (Pasteur).

REFLEXIONA Y CONTESTA HONESTAMENTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

¿SOY EN REALIDAD TAN LENTO QUE NO PUEDO MANTENER UN RITMO EN LA LECTURA?

- SI
 NO

¿QUÉ PROPONGO PARA CORREGIR ESTE "PROBLEMA DE LECTURA"? (CONTESTA)

¿ME DISTRAIGO EN VEZ DE CONCENTRARME EN LA LECTURA?

- SI
 NO

¿QUÉ PROPONGO PARA INCREMENTAR MI CONCENTRACIÓN EN LAS LECTURAS? (CONTESTE AQUÍ, POR ESCRITO...)

¡... De Paragass'!

¿ME DOY TIEMPO SUFICIENTE PARA LEER?

- SI
 NO

¿QUÉ PROPONGO PARA INCREMENTAR "MI TIEMPO DESTINADO A LA LECTURA"? (CONTESTE)

EN LAS SIGUIENTES PÁGINAS APARECE UNA LECTURA PARA QUE USTED EVALUE SU VELOCIDAD Y COMPRENSIÓN EN LA LECTURA...



«Autoayuda»

para la salud mental



El ala del movimiento feminista que se ha dedicado a trabajar asuntos de salud, acuñó el término "autoayuda" para referirse a una nueva actitud que las mujeres pueden tener hacia nuestro cuerpo. Una actitud distinta a la que nos han enseñado, que consiste en volvernos sujetos de nuestra propia salud, a través del conocimiento y la observación directa.

La salud mental es tan importante como la física; en más, no se puede pensar una sin la otra. En realidad están tan vinculadas que no deberíamos ocuparnos de ellas separadamente. Algunas veces, la depresión se alivia caminando o durmiendo bien, y la angustia puede disminuir con una sesión de relajamiento. Pero no siempre es una cuestión tan sencilla. Si los problemas son muy agudos o llevan bastante tiempo, es necesario buscar ayuda externa. Es muy importante poder reconocer la dimensión del problema, autoayudarnos en lo que sea posible, y pedir ayuda si sentimos que nuestra salud mental está siendo afectada y no sabemos cómo reaccionar.

+ Con base en el artículo de Kathy West, Les Mujeres y la Salud Mental, publicado en la antología Manual de la Salud de la Mujer, de Ediciones La Sol, Barcelona, 1983, y publicado en la Revista "Fem", APO II, No. 53, Mayo de 1987, Méx., pp. 26-27.

i... De Pensarse!

¿Cómo está su salud mental?

A continuación presentamos un cuadro contrastado de actitudes que pueden ayudar a identificar algunos problemas:

ACTITUDES BUENAS

- Pensar que se puede luchar contra las dificultades.
- Ser capaz de expresar una amplia gama de emociones en relación a los estímulos del mundo.
- Tener amistad íntima al menos con unas cuantas personas.
- Ser realista, partir del hecho de que todo el mundo tiene aspectos positivos y puntos débiles.
- Necesitar estar sola (o) y tranquila (o) de vez en cuando.
- Centrarse más en los problemas que hay que resolver que en la angustia o la tristeza.
- Asumir la responsabilidad de la propia vida.
- Tener ánimo para vivir cada día y para emprender nuevas acciones.
- Ser capaz de concentrarse.
- Ser capaz de cuidarse a una (o) misma (o) y a otros.
- Poder confiar en otros y pedir ayuda cuando es necesario.

ACTITUDES QUE PUEDEN SER INDICIO DE PROBLEMAS

- Pensar que las cosas no tienen arreglo, que no vale la pena luchar.
- Ser incapaz de expresar algunas emociones, llanto o enojo, por ejemplo o expresar emociones desvinculadas o desproporcionadas a la realidad.
- No tener amigas (as) o tener sólo amistades superficiales.
- Intentar ser perfecta (o) o cumplir al pie de la letra con un ideal.
- Buscar continuamente la ocasión de estar solo (a) o vivir esta posibilidad como una amenaza.
- Obsesionarse con las propias emociones.
- Culpar a los otros de todo lo que nos pasa o delegar las decisiones que nos concierne directamente.
- Divagar con la mente continuamente.
- Perder de vista las propias necesidades o ser incapaz de registrar las necesidades de otros.
- No confiar en nadie: creer que todo el mundo es hostil o cualquier otra cosa negativa.

T
H
A
Z
A

B
I
S
S
N
E

A
N
U
A
L
I
A
C
I
O
N

"Escribirlo que se piensa, es pensarlo diez veces mejor." (L. Emery)

Estas son solamente algunas de las actividades que vale la pena analizar. Cada quien tiene que medir hasta qué punto sus reacciones le (lo) lastiman o lastiman a otros y buscar las maneras de autoayudarse. Entender cualquier acción en favor de nuestra salud mental es ya un paso hacia ella.

¿Qué puedo hacer para autoayudarme?

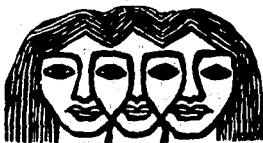
Cuidar el cumplimiento de las necesidades básicas es el primer paso. Hoy más que nunca es difícil cumplir con una alimentación balanceada y el descanso necesario. Sin embargo, hay que saber que sin ellos es imposible estar saludables. Quizá haya que sacrificar la compra de café, de cigarrillos y de otros productos, no sólo prescindiendo sino dándose, para comprar más verduras, frutas y leguminosas. Esto no es el espacio para extendernos en cuestiones de nutrición pero hay muchos sitios en los que podemos encontrar información muy útil por ejemplo, el Instituto del Consumidor.

El ejercicio regular es el gran aliado de la salud mental y además, es gratuito. Usualmente no tenemos 20 minutos al día para caminar, estirarnos y respirar profundamente. El movimiento cambia las reacciones químicas de nuestro cuerpo, y de ésta forma altera los estados emocionales. Cuando estamos deprimidas cuesta mucho trabajo tomar la determinación de movernos; incluso al principio puede ser desagradable, pero en 3 o 4 días generalmente sentimos una mejoría.

No es muy útil pensar en convertirse en una persona mejor o completamente sana, en mejor aceptación con todas las contradicciones, sentimientos y conductas. Esto es nuestro único punto de partida: El autocoocimiento. Quizá preferiríamos fingir y echar la culpa a otros de todo lo que nos pasa, pero éstas actitudes no nos ayudan. Si nos ayuda, en cambio, llevar un diario en el que podamos irnos reconociendo o hablar con alguien muy cercano que pueda apoyarnos en éste encuentro con nosotros (as) mismas (os). En éste punto hay que estar dispuestas a vivir nuestros sentimientos, aun el dolor, en vez de guardarlos, pasapoderlos o tratar de huir de ellos.

Los problemas mentales no se producen porque a una persona le funciona mal algo, a excepción de los que tienen un origen orgánico incluso a éstos habría que analizarlos más a fondo. Cada persona es una parte de una complicada red de relaciones personales y sociales y el lugar que le ha sido adjudicado en ésta red puede ocasionar problemas graves. Así que al tiempo

i... De Panzaso!



que reconocemos cómo nos sentimos hay que ir reconociendo qué papel nos ha tocado jugar y de qué modo éste nos afecta. Cambiarlo, por supuesto no es fácil y a veces se toma años de trabajo interno y de acciones difíciles. En muchos casos, para transformar éste papel es necesario unirse a otras personas que viven condiciones similares a la nuestra y emprender éste trabajo colectivamente.

Pensar y hablar no es suficiente; hacer cosas casi siempre es indispensable para cambiar los sentimientos y los pensamientos. Incluso en muchos casos, cuando estamos deseando alteradas (as) hay que empezar por realizar algunas actividades que no nos obliguen a pensar mucho. La actividad funciona doblemente para bien al está encaminada a solucionar, aunque sea parcialmente, nuestros problemas. Por ejemplo, una madre deprimida con hijos pequeños puede comprometerse en la creación de una guardería vespertina en la que madres y padres se turnen el cuidado de los niños.

No tiene nada de malo pedir ayuda. Muchas veces no sabemos pedir con claridad lo que necesitamos de los otros y éstos nos daña. La gente que nos rodea no puede adivinar nuestros deseos. Quizás nos gane el temor de un posible rechazo, pero aun si ésto sucede (y no sucede en la mayoría de los casos) estaremos mejor paradas en la realidad. Y si tenemos la sensación de que nuestro estado emocional está fuera de control, no hay que dudar en pedir ayuda profesional, asegurándonos de que la (el) terapeuta es una persona confiable. Podemos asesorarnos con médicas (as), maestras (as) y amigos (as). No es buena idea confiar en nuestro cuidado o una persona con poca experiencia en el manejo de estos problemas, tampoco con ella una buena selección de actividades del mismo modo que no le confiaríamos una operación del corazón.

"La tinta más pálida es mejor que la memoria más retentiva." (Proverbio CHino)

¡... De Papeles!

TOTAL: 1,198 PALABRAS TIEMPO EMPLEADO (EN SEGUNDOS) EN LA LECTURA:
(SES) PALABRAS LEÍDAS POR MINUTO: (PPM)

DIVIDA EL TOTAL DE LAS PALABRAS DE LA LECTURA ENTRE LOS SEGUNDOS QUE HAYA INVERTIDO EN SU LECTURA, Y EL RESULTADO LO MULTIPLICA POR 60 PARA OBTENER EL PROMEDIO DE PPM DE LA LECTURA QUE REALIZASTE.

$$\text{PPM} = \frac{1198}{\text{SES}} = \square \times 60 = \square$$

CUESTIONARIO DE COMPRENSIÓN.

I. SIN REGRESARSE A RELEER LA LECTURA, CONTESTE LO QUE SE PRESENTA.

1. ESCRIBA EL TÍTULO DE LA LECTURA: _____
2. QUE TÉRMINO ACUÓ EL MOVIMIENTO FEMINISTA PARA REFERIRSE A UNA NUEVA ACTITUD DE LAS MUJERES HACIA SU CUERPO? _____
3. CUÁLES SON LAS DOS NECESIDADES BÁSICAS QUE SE TIENEN QUE CUMPLIR PARA ESTAR SALVABLES? _____
4. CUÁL ES EL GRAN ALIADO DE LA SALUD MENTAL, Y ADEMÁS ES GRATUITO? _____
5. ACEPTARSE TAL Y COMO SOMOS, CON TODAS NUESTRAS CONTRADICCIONES, SENTIMIENTOS Y CONDUCTAS, CONSTITUYE EL PUNTO DE PARTIDA, QUE SE LLAMA: _____
6. ES PARTE DE UNA COMPLICADA RED DE RELACIONES PERSONALES Y SOCIALES, SEGÚN LA LECTURA SE LLAMA: _____
7. APARTE DE QUE NOS RECONOCEMOS COMO NOS SENTIMOS, QUE OTRA COSA HAY QUE RECONOCER (AUNO QUE SE NOS INVANE INSDE EL EXTERIOR) PARA PODER INTEREAR CAMBIARLO A TRAVÉS DE LOS AÑOS Y ACCIONES DIFÍCILES? _____
8. APARTE DEL PENSAR Y HABLAR, PEDA PODER CAMBIAR LOS SENTIMIENTOS Y LOS PENSAMIENTOS ES IMPORTANTE? _____
9. SI TENEMOS LA SENSACIÓN DE QUE NUESTRO ESTADO EMOCIONAL ESTÁ FUERA DE CONTROL, HAY QUE PEDIR AYUDA AL: _____
10. TAMBIEN PODEMOS ASESORARNOS DE: _____, _____ y _____

Y
T
R
A
Z
A
S
I
N
G
O
S
D
E
I
N
T
E
R
R
O
D
I
C
I
O
N

"La razón de que no nos atrevamos a hacer las cosas no está en que éstas sean difíciles; Las cosas son difíciles porque no nos atrevemos a hacerlas." (Séneca)

i... De Panzaso!

II. RELACIONE LAS SIGUIENTES COLUMNAS ANOTANDO DENTRO DEL PARENTESIS DE LA IZQUIERDA LA LETRA DE LA DERECHA, SEGUN LA ACTITUD DE QUE SE TRATE.

- () 1.- Cuando estamos demasiado atareados hay que empezar por realizar algunas actividades que no nos obliguen a pensar mucho.
- () 2.- Obsesionarse con las propias emociones.
- () 3.- Tener solo amistades superficiales.
- () 4.- No confiar en nadie.
- () 5.- Tener amistad íntima con unas cuantas personas.
- () 6.- Estar solo y tranquilo de vez en cuando.
- () 7.- Estar nadamás pensando en convertirse en una persona mejor y completamente sana.
- () 8.- Centrarse más en las soluciones de los problemas.
- () 9.- Centrarse más en los problemas que en las soluciones.
- () 10.- Es mejor vivir nuestros sentimientos, aún el dolor, en vez de guardarlos y posponerlos...

A. ACTITUD SANA.

B. ACTITUD QUE PUEDE SER INDICIO DE PROBLEMA.

C
U
A
D
R
O
E
S
T
E
E
N
D
E
C
U
A
D
O.

AYUDADO POR EL CUADRO DE RESPUESTAS INVERTIDO QUE SE ENCUENTRA EN EL DÍE DE LA PÁGINA, CALIFIQUE EL CUESTIONARIO QUE ACABA DE RESOLVER.

MULTIPLIQUE EL TOTAL DE ACIERTOS QUE DIO POR CINCO Y OBTENDRÁ EL PORCENTAJE DE SU COMPRENSIÓN (COMP). POR EJEMPLO 7 ACIERTOS ES IGUAL AL 35% DE COMP.

Y SI QUIERE SABER EL PROMEDIO DE PALABRAS POR MINUTO QUE LEYÓ COMPRENDIENDO EL TEXTO, APLIQUE ESTE PROCEDIMIENTO:

$$PPMC = \frac{PPM \times COMP}{100}$$

PPMC = Promedio de palabras por minuto comprendidas

RESPUESTAS: 1. A, 2. B, 3. A, 4. B, 5. A, 6. B, 7. A, 8. B, 9. A, 10. B

"No digas: es imposible si más bien no lo he hecho todavía." (Máxima japonesa)

¡... Se Pangas!



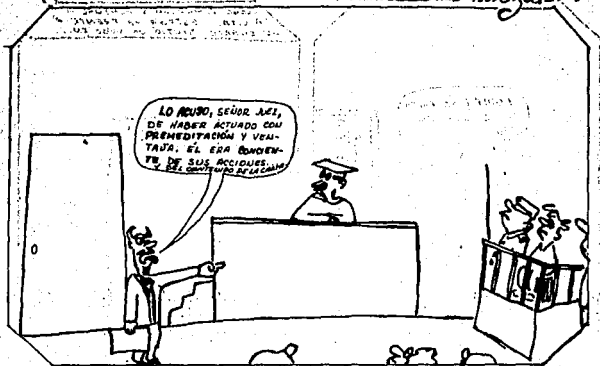
NUNCA MAS ACEPTES SER

"El descanso no se compra ni con oro ni con piedras preciosas" (Homero)

¡Buenos días...!

¡... De Panamá!

EN
LEER
PASIVO.



22

"Joven que no ríe es viejo prematuro." (Bonifacio Differman)

¡...de Pangaso!



¡ ESFUERZATE POR SER FELIZ !

"Ningún hombre que tenga un corazón puro puede ofrecer nada mejor que la vida." (Gandhi)

i... de Pangaso!

Enrique
Congrains
Martín



"No se alcanza la plena madurez si no es al servicio de los demás."
(Dag Hammarskjöld)

LUGAR DE ESTUDIO PARA:

- PREPARACIÓN PARA LA VIDA
- ESTUDIO EFICAZ
- ÉXITO



- LUGAR FIJO
- VENTILADO
- ILUMINADO
- ORGANIZADO
- SIN MUCHO RUIDO
- ESTUDIE DE DÍA
- SIN DISTRACTORES
- SIN INTERRUPTORES
- MUEBLES ADECUADOS



Supere las
URGENTE
sus estudios

EL MAESE

tiempo de los estudiantes

Supere las
URGENTE
sus estudios

responsable: JOSUETH VAZQUEZ ROMAN AÑO: TRES NÚMERO: DOS OCTUBRE DE 1991

CONFORMATE UN AMBIENTE PSICOLOGICO PARA ESTUDIAR

CARACTERISTICAS DE UN LUGAR PARA EL ESTUDIO

Las más de las veces el acto de estudiar requiere soledad, un lugar fijo y organización.
Se observa a menudo que muchos estudiantes le dan poca atención a estas tres condiciones para estudiar: estudian dónde y cómo sea, con los pobres resultados ya conocidos en su aprendizaje escaso.

El aprender a aprender y tener éxito en todas nuestras actividades cotidianas que realizamos, exige de nuestra parte los esfuerzos y conocimientos. Así, si un carpintero quiere su oficio, un estudiante debe de conocer y practicar el suyo: el estudiar para conocer y dominar la técnica que permite transformar la natu-

raleza y convertirla al servicio del hombre.
En este número, EL MAESE expone unas cuantas sugerencias para diseñar un lugar en el rincón de la casa, que permita crear un ambiente psicológico favorable al estudio.
¡CONOCELAS Y PRACTICALAS!

Lo dicho... ¡en cuarto de primaria!

por JOSÉ GONZÁLEZ TORRES

Al dicho en varias ocasiones sobre el bajo nivel de la educación oficial en México y como consecuencia, sobre la general ignorancia de la niñez y de la juventud mexicanas, hay que agregar ahora, lamentablemente, otra práctica más, publicada hace poco en este mismo diario, "EL UNIVERSAL".

El señor Felipe Tirado Segura, jefe del departamento de Estudios de Posgrado de la Escuela Nacional de Estudios Profesionales de la UNAM (sic) y su colaborador, el señor Víctor Serrano Carrillo hicieron una encuesta, que consistió en entrevistar a 897 estudiantes de 21 universidades de distintos puntos de la República y hacerles 30 preguntas sobre ciencias básicas, a nivel primario, de español, aritmética, ciencias naturales y ciencias sociales, y obtuvieron el siguiente pavoroso resultado.

En gramática, casi el 75% no pudo identificar o localizar el verbo en una oración gramatical; el 37% no pudo reconocer el acento correcto en una frase, y el 25% tuvo dificultades en el uso del diccionario elemental.

En aritmética, más del 65% no pudo determinar el porcentaje que representa cincuenta entre doscientos cincuenta; el 35% "parecía no tener claro" dice la nota "que las superficies se miden en metros cuadrados, y casi el 10% tuvo dificultad en la división de treinta y dos entre ocho.

En ciencias naturales, más del 50% ignora que es una palabra; más del 15% desconoce que el Sol es una de tantas estrellas; y casi el 40% no pudo decir las características básicas de los manjares (1).

Continúa en la pág. 2

1 LUGAR FIJO, LIBRE DE NOVEDADES Y DE GENTE DIVERSA

- Para que su mente se asocie con el estudio
- Adopta la postura mental "adecuada"
- Lugar especial sin distractores y
- tener un horario de estudio.

"En cierto sentido pueden creer que resultará menos sentido estudiar cada día en un sitio diferente. Pero bastaría con que percibiéramos cosas diferentes, sonidos, olores, sensaciones nuevas, sur que mil cosas invadirían tu mente (En realidad esto no te ayudaría en nada). Además, perderías la oportunidad de asociar un lugar regular con el trabajo; esta asociación puede ser una ayuda psicológica de gran valor..."

"Los lugares familiares (como tu propio cuarto de estudio o el rincón acogedor de una biblioteca) distraen menos que los sitios nuevos. Por la asociación constante entre trabajo y lugar regular, puedes hacer frente con el hábito de sumergirte inmediatamente en el trabajo o lo con llegar a ese lugar..."

(ROUNTREE, DEREK)



Este es un lugar cómodo y agradable que NO ES favorable al estudio eficaz.



La organización de tu ambiente, es una de las condiciones para crear el hábito de estudio.

2 FRESCO, VENTILADO E ILUMINADO

- Evite estudiar en ambientes fríos o calurosos.
- Donde circulen corrientes de aire fresco.
- El lugar debe tener suficiente luz "natural"



ILUMINADO

Con buena ventilación

3 SIN DISTRACTORES VISUALES QUE IMPIDAN EL ESTUDIO



Sin distracciones visuales



Sin mucho ruido

Mejor selección un lugar de la casa en el que casi no haya ruido ni ninguna obra clase de distracciones ¿no le parece?

4 EVITE EL USO DE APARATOS ELECTRONICOS CUANDO ESTUDIE

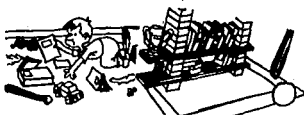
- ▶ Le despiertan cierta ansiedad por prenderlos¹ y escucharlos.
- ▶ Lo relajan, lastimándolo al mundo² de los recuerdos y fantasías



5 ORGANICE SU LUGAR PARA EL ESTUDIO

- ▶ Le permitirá administrar su tiempo y esfuerzos dedicados al estudio

Con muebles para guardar los libros y útiles de estudio



Sin más objetos sobre la mesa que los elementos de estudio



Lo dicho... ¡en

Viene de la 1.^a página. La historia casi el 16% no sabe cuáles son las fronteras de su patria; más del 40% no supo el orden en que gobernaron Madero, Huerta, Carranza y Obregón; más del 45% no tenía idea de la relación entre la Reforma y la Iglesia, y más del 41% tampoco pudo determinar el orden entre Edad Media, Renacimiento, revolución industrial y Revolución rusa.

Los investigadores tras de promedios debidamente los porcentajes citados y los omitidos, pues como antes dije, las preguntas fueron treinta, concluyeron que el 40% de los universitarios carecen de conocimientos elementales de primaria (3).

Lo anterior no hace sino corroborar el informe que con sinceridad y nobleza había dado el rector de la UNAM, doctor Jorge Carpizo, hace apenas dos años: de cerca de 100,000 solicitantes de nuevos ingresos, la Universidad eligió que seleccionara, mediante un examen de admisión, a 40,000. Por razones políticas y ante una formidable presión social, la UNAM tiene que admitir a los primeros 40,000, pero... de datos hay millones que obtienen la calificación de dos sobre diez; el promedio general es de 3.84 (tres punto ocho), y sólo el 7.6% (siete punto seis) alcanza calificación de seis o algo más.

Los maestros universitarios — constantemente acilados como se ven — han de hacer con alumnos tan ignorantes: mala letra, pésima ortografía y nula redacción, y desconocimiento de las nociones más elementales que debieron adquirir en la secundaria y en la preuniversitaria, y en la increíble ignorancia de los jóvenes; pero, como no hay de otros, y urge dar trabajo, se contrata a muchos empleados carentes de la cultura más elemental...

Tomado de el periódico EL UNIVERSAL, 1.^a Sección, pág. 1, Hertes 18-461-1987

6 UTILICE UNA MESA Y UNA SILLA NI MUY COMODOS NI ASPEROS

- ▶ Use muebles para el estudio con una altura "adecuada" para usted.
- ▶ Propician la concentración.
- ▶ Evite el sueño y el cansancio prematuro durante el estudio.



Con muebles ni muy cómodos ni muy asperos... Si logras estudiar a cierta hora y en un lugar determinado, observarás que es más fácil concentrarte.

7 ESTUDIE DE DIA Y NO DE NOCHE

- ▶ Con luz "natural" y no artificial.
- ▶ Con la ayuda de un horario de estudio.

Pocara estudiar con luz natural. Si no es posible, ten presente que la luz artificial debe ser indirecta para que no te moleste los ojos.



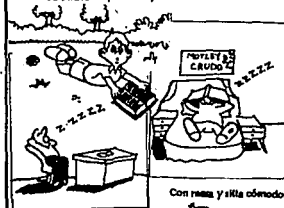
Evitar contrastes agudos de luz y sombra



¡No se ve nada! ¡Qué bien se ve!

8 SIENTESE CORRECTAMENTE

- ▶ No estudie en sillones confortables ni acostado en la cama.
- ▶ Antes, seleccione el material de estudio que vaya a estudiar.



¡Veo y recuerdo; oigo y entiendo; hago y aprando. Hecha esta y encontraré un buen método de aprendizaje.

9 CIERRE LA PUERTA DE SU CUARTO DE ESTUDIO

- ▶ Coloque un anuncio en la puerta: "No molestar. Estoy estudiando."



Un recinto cerrado y destinado a almacenar el material de estudio, puede ser equipado para realizar actividades.



Un armario guardapaños puede convertirse en una unidad de actividad.



BIBLIOGRAFIA

- 1) CAICEDO DE CÁRDENAS, Amparo. TÉCNICAS DE ESTUDIO. Bogotá, Col., 2a. edición, VOLUNTAD 1977, 144 pp.
- 2) ROJINTRÉE, Derek. APRENDE A ESTUDIAR. Barcelona, Esp., Edit. Herder, 1936, 173 pp.

PRÓXIMO NÚMERO

• Cómo preparar las exámenes.
• El búscalo! Tel. 792405

COLECCIONABLE



CADA PROBLEMA DE LA VIDA ES UN EXAMEN QUE PONE A PRUEBA

CONOCIMIENTOS, HÁBITOS, HABILIDADES, CAPACIDADES Y ACTIVIDADES ADQUIRIDOS DURANTE NUESTRA FORMACIÓN COMO ESTUDIANTES

HABRÁ QUE ESTUDIAR BIEN Y BONITO!

Muchos estudiantes creen que leer es estudiar, pero leer es sólo el primer paso de ese proceso y no el último. Cuando lees, estás recibiendo únicamente información, lo que no significa que estés comprendiendo el contenido. Por ello, los pasos que debes seguir al prepararte son:

1. Obtener información mediante la lectura.
2. Comprender lo que loíste.
3. Subrayar lo más importante.
4. Al finalizar, repetir el material con tus propias palabras.

"LEER, COMPRENDER, SUBRAYAR, REPETIR"

OTRAS Recomendaciones para preparar el examen:

1 SERENIDAD, NO EXAGERES

Despreocupación excesiva

Confianza excesiva

en la "buena suerte" te puede llevar al fracaso.

EVITA LA Preocupación excesiva:

Reacción exagerada ante los estímulos externos.

ELLO "A BLOQUEA", Y NO TE PERMITE PREPARAR ADECUADAMENTE EL EXAMEN

Serenidad:

Es cuando la reacción a los estímulos externos está acorde con la importancia que realmente tienen.

cuando estamos emocionalmente perturbados la memoria es menos eficaz:

2 UBICATE EN EL ESTUDIO

concentrar sus facultades;

ESTUDIAR (enunciando un fin concreto)

ESTUDIAR POR TI MISMO Y PARA TI MISMO:

¿QUE TEMAS VOY A ESTUDIAR PARA EL EXAMEN? ¿CON QUE PROFUNDIDAD? ETC.

3 APLICA TÉCNICAS DE ESTUDIO

UN BUEN LUGAR PARA ESTUDIAR Y UN HORARIO FIJO DE ESTUDIO

asociar varias actividades (por ejemplo, leer y escribir, aplicar y discutir) favorece la retención:

UTILIZA EL PROCESAMIENTO

1. ¿Qué?
2. ¿Dónde?
3. ¿Dónde?
4. ¿Cuándo?
5. ¿Cómo?
6. ¿Por qué o para qué?

Realiza estas actividades cuando prepares tu examen.

ANOTAR, SUBRAYAR, ESCUCHAR, RESUMIR, RESUMATIZAR.

5 DE PREFERENCIA, PREPÁRALO EN EQUIPO

trabajar en grupo, claramente para controlarse o para comprobar la claridad de un razonamiento. En ausencia de esto, planeárase las cuestiones uno a uno.

6 ELABORA CUESTIONARIOS Y CONTÉSTELOS

seleccionar de los detalles lo que es importante;

plant en abanico

claridad de ideas

buen organización intelectual

madurez

equilibrio afectivo

Nunca hay que establecerse en una posición, sino seguir flexiblemente la posición del examinador.

7 AUTOEVALUATE

Realiza una SITUACIÓN FINGIDA DE EXAMEN

REPASA

MEMORIA

30 min. 15 min. 10 min. 5 min.

ESTUDIO DE: 5/11/80

REPASO: 6/11/80

REPASO: 7/11/80

REPASO: 8/11/80

REPASO: 9/11/80

REPASO: 10/11/80

REPASO: 11/11/80

REPASO: 12/11/80

REPASO: 13/11/80

REPASO: 14/11/80

REPASO: 15/11/80

REPASO: 16/11/80

REPASO: 17/11/80

REPASO: 18/11/80

REPASO: 19/11/80

REPASO: 20/11/80

REPASO: 21/11/80

REPASO: 22/11/80

REPASO: 23/11/80

REPASO: 24/11/80

REPASO: 25/11/80

REPASO: 26/11/80

REPASO: 27/11/80

REPASO: 28/11/80

REPASO: 29/11/80

REPASO: 30/11/80

REPASO: 1/12/80

REPASO: 2/12/80

REPASO: 3/12/80

REPASO: 4/12/80

REPASO: 5/12/80

REPASO: 6/12/80

REPASO: 7/12/80

REPASO: 8/12/80

REPASO: 9/12/80

REPASO: 10/12/80

REPASO: 11/12/80

REPASO: 12/12/80

REPASO: 13/12/80

REPASO: 14/12/80

REPASO: 15/12/80

REPASO: 16/12/80

REPASO: 17/12/80

REPASO: 18/12/80

REPASO: 19/12/80

REPASO: 20/12/80

REPASO: 21/12/80

REPASO: 22/12/80

REPASO: 23/12/80

REPASO: 24/12/80

REPASO: 25/12/80

REPASO: 26/12/80

REPASO: 27/12/80

REPASO: 28/12/80

REPASO: 29/12/80

REPASO: 30/12/80

REPASO: 31/12/80

REPASO: 1/1/81

REPASO: 2/1/81

REPASO: 3/1/81

REPASO: 4/1/81

REPASO: 5/1/81

REPASO: 6/1/81

REPASO: 7/1/81

REPASO: 8/1/81

REPASO: 9/1/81

REPASO: 10/1/81

REPASO: 11/1/81

REPASO: 12/1/81

REPASO: 13/1/81

REPASO: 14/1/81

REPASO: 15/1/81

REPASO: 16/1/81

REPASO: 17/1/81

REPASO: 18/1/81

REPASO: 19/1/81

REPASO: 20/1/81

REPASO: 21/1/81

REPASO: 22/1/81

REPASO: 23/1/81

REPASO: 24/1/81

REPASO: 25/1/81

REPASO: 26/1/81

REPASO: 27/1/81

REPASO: 28/1/81

REPASO: 29/1/81

REPASO: 30/1/81

REPASO: 31/1/81

REPASO: 1/2/81

REPASO: 2/2/81

REPASO: 3/2/81

REPASO: 4/2/81

REPASO: 5/2/81

REPASO: 6/2/81

REPASO: 7/2/81

REPASO: 8/2/81

REPASO: 9/2/81

REPASO: 10/2/81

REPASO: 11/2/81

REPASO: 12/2/81

REPASO: 13/2/81

REPASO: 14/2/81

REPASO: 15/2/81

REPASO: 16/2/81

REPASO: 17/2/81

REPASO: 18/2/81

REPASO: 19/2/81

REPASO: 20/2/81

REPASO: 21/2/81

REPASO: 22/2/81

REPASO: 23/2/81

REPASO: 24/2/81

REPASO: 25/2/81

REPASO: 26/2/81

REPASO: 27/2/81

REPASO: 28/2/81

REPASO: 29/2/81

REPASO: 30/2/81

REPASO: 31/2/81

REPASO: 1/3/81

REPASO: 2/3/81

REPASO: 3/3/81

REPASO: 4/3/81

REPASO: 5/3/81

REPASO: 6/3/81

REPASO: 7/3/81

REPASO: 8/3/81

REPASO: 9/3/81

REPASO: 10/3/81

REPASO: 11/3/81

REPASO: 12/3/81

REPASO: 13/3/81

REPASO: 14/3/81

REPASO: 15/3/81

REPASO: 16/3/81

REPASO: 17/3/81

REPASO: 18/3/81

REPASO: 19/3/81

REPASO: 20/3/81

REPASO: 21/3/81

REPASO: 22/3/81

REPASO: 23/3/81

REPASO: 24/3/81

REPASO: 25/3/81

REPASO: 26/3/81

REPASO: 27/3/81

REPASO: 28/3/81

REPASO: 29/3/81

REPASO: 30/3/81

REPASO: 31/3/81

REPASO: 1/4/81

REPASO: 2/4/81

REPASO: 3/4/81

REPASO: 4/4/81

REPASO: 5/4/81

REPASO: 6/4/81

REPASO: 7/4/81

REPASO: 8/4/81

REPASO: 9/4/81

REPASO: 10/4/81

REPASO: 11/4/81

REPASO: 12/4/81

REPASO: 13/4/81

REPASO: 14/4/81

REPASO: 15/4/81

REPASO: 16/4/81

REPASO: 17/4/81

REPASO: 18/4/81

REPASO: 19/4/81

REPASO: 20/4/81

REPASO: 21/4/81

REPASO: 22/4/81

REPASO: 23/4/81

REPASO: 24/4/81

REPASO: 25/4/81

REPASO: 26/4/81

REPASO: 27/4/81

REPASO: 28/4/81

REPASO: 29/4/81

REPASO: 30/4/81

REPASO: 31/4/81

REPASO: 1/5/81

REPASO: 2/5/81

REPASO: 3/5/81

REPASO: 4/5/81

REPASO: 5/5/81

REPASO: 6/5/81

REPASO: 7/5/81

REPASO: 8/5/81

REPASO: 9/5/81

REPASO: 10/5/81

REPASO: 11/5/81

REPASO: 12/5/81

REPASO: 13/5/81

REPASO: 14/5/81

REPASO: 15/5/81

REPASO: 16/5/81

REPASO: 17/5/81

REPASO: 18/5/81

REPASO: 19/5/81

REPASO: 20/5/81

REPASO: 21/5/81

REPASO: 22/5/81

REPASO: 23/5/81

REPASO: 24/5/81

REPASO: 25/5/81

REPASO: 26/5/81

REPASO: 27/5/81

REPASO: 28/5/81

REPASO: 29/5/81

REPASO: 30/5/81

REPASO: 31/5/81

REPASO: 1/6/81

REPASO: 2/6/81

REPASO: 3/6/81

REPASO: 4/6/81

REPASO: 5/6/81

REPASO: 6/6/81

REPASO: 7/6/81

REPASO: 8/6/81

REPASO: 9/6/81

REPASO: 10/6/81

REPASO: 11/6/81

REPASO: 12/6/81

REPASO: 13/6/81

REPASO: 14/6/81

REPASO: 15/6/81

REPASO: 16/6/81

REPASO: 17/6/81

REPASO: 18/6/81

REPASO: 19/6/81

REPASO: 20/6/81

REPASO: 21/6/81

REPASO: 22/6/81

REPASO: 23/6/81

REPASO: 24/6/81

REPASO: 25/6/81

REPASO: 26/6/81

REPASO: 27/6/81

REPASO: 28/6/81

REPASO: 29/6/81

REPASO: 30/6/81

REPASO: 31/6/81

REPASO: 1/7/81

REPASO: 2/7/81

REPASO: 3/7/81

REPASO: 4/7/81

REPASO: 5/7/81

REPASO: 6/7/81

REPASO: 7/7/81

REPASO: 8/7/81

REPASO: 9/7/81

REPASO: 10/7/81

REPASO: 11/7/81

REPASO: 12/7/81

REPASO: 13/7/81

REPASO: 14/7/81

REPASO: 15/7/81

REPASO: 16/7/81

REPASO: 17/7/81

REPASO: 18/7/81

REPASO: 19/7/81

REPASO: 20/7/81

REPASO: 21/7/81

REPASO: 22/7/81

REPASO: 23/7/81

REPASO: 24/7/81

REPASO: 25/7/81

REPASO: 26/7/81

REPASO: 27/7/81

REPASO: 28/7/81

REPASO: 29/7/81

REPASO: 30/7/81

REPASO: 31/7/81

REPASO: 1/8/81

REPASO: 2/8/81

REPASO: 3/8/81

REPASO: 4/8/81

REPASO: 5/8/81

REPASO: 6/8/81

REPASO: 7/8/81

REPASO: 8/8/81

REPASO: 9/8/81

REPASO: 10/8/81

REPASO: 11/8/81

REPASO: 12/8/81

REPASO: 13/8/81

REPASO: 14/8/81

REPASO: 15/8/81

REPASO: 16/8/81

REPASO: 17/8/81

REPASO: 18/8/81

REPASO: 19/8/81

REPASO: 20/8/81

REPASO: 21/8/81

REPASO: 22/8/81

REPASO: 23/8/81

REPASO: 24/8/81

REPASO: 25/8/81

REPASO: 26/8/81

REPASO: 27/8/81

REPASO: 28/8/81

REPASO: 29/8/81

REPASO: 30/8/81

REPASO: 31/8/81

REPASO: 1/9/81

REPASO: 2/9/81

REPASO: 3/9/81

REPASO: 4/9/81

REPASO: 5/9/81

REPASO: 6/9/81

REPASO: 7/9/81

REPASO: 8/9/81

REPASO: 9/9/81

REPASO: 10/9/81

REPASO: 11/9/81

REPASO: 12/9/81

REPASO: 13/9/81

REPASO: 14/9/81

REPASO: 15/9/81

REPASO: 16/9/81

REPASO: 17/9/81

REPASO: 18/9/81

REPASO: 19/9/81

REPASO: 20/9/81

REPASO: 21/9/81

REPASO: 22/9/81

REPASO: 23/9/81

REPASO: 24/9/81

REPASO: 25/9/81

REPASO: 26/9/81

REPASO: 27/9/81

REPASO: 28/9/81

REPASO: 29/9/81

REPASO: 30/9/81

REPASO: 31/9/81

REPASO: 1/10/81

REPASO: 2/10/81

REPASO: 3/10/81

REPASO: 4/10/81

REPASO: 5/10/81

REPASO: 6/10/81

REPASO: 7/10/81

REPASO: 8/10/81

REPASO: 9/10/81

REPASO: 10/10/81

REPASO: 11/10/81

REPASO: 12/10/81

REPASO: 13/10/81

REPASO: 14/10/81

REPASO: 15/10/81

REPASO: 16/10/81

REPASO: 17/10/81

REPASO: 18/10/81

REPASO: 19/10/81

REPASO: 20/10/81

REPASO: 21/10/81

REPASO: 22/10/81

REPASO: 23/10/81

REPASO: 24/10/81

REPASO: 25/10/81

REPASO: 26/10/81

REPASO: 27/10/81

REPASO: 28/10/81

REPASO: 29/10/81

REPASO: 30/10/81

REPASO: 31/10/81

REPASO: 1/11/81

REPASO: 2/11/81

REPASO: 3/11/81

REPASO: 4/11/81

REPASO: 5/11/81

REPASO: 6/11/81

REPASO: 7/11/81

REPASO: 8/11/81

REPASO: 9/11/81

REPASO: 10/11/81

REPASO: 11/11/81

REPASO: 12/11/81

REPASO: 13/11/81

REPASO: 14/11/81

REPASO: 15/11/81

REPASO: 16/11/81

REPASO: 17/11/81

REPASO: 18/11/81

REPASO: 19/11/81

REPASO: 20/11/81

REPASO: 21/11/81

REPASO: 22/11/81

REPASO: 23/11/81

REPASO: 24/11/81

REPASO: 25/11/81

REPASO: 26/11/81

REPASO: 27/11/81

REPASO: 28/11/81

REPASO: 29/11/81

REPASO: 30/11/81

REPASO: 31/11/81

REPASO: 1/12/81

REPASO: 2/12/81

REPASO: 3/12/81

REPASO: 4/12/81

REPASO: 5/12/81

REPASO: 6/12/81

REPASO: 7/12/81

REPASO: 8/12/81

REPASO: 9/12/81

REPASO: 10/12/81

REPASO: 11/12/81

REPASO: 12/12/81

REPASO: 13/12/81

REPASO: 14/12/81

REPASO: 15/12/81

REPASO: 16/12/81

REPASO: 17/12/81

REPASO: 18/12/81

REPASO: 19/12/81

REPASO: 20/12/81

REPASO: 21/12/81

REPASO: 22/12/81

REPASO: 23/12/81

REPASO: 24/12/81

REPASO: 25/12/81

REPASO: 26/12/81

REPASO: 27/12/81

REPASO: 28/12/81

REPASO: 29/12/81

REPASO: 30/12/81

REPASO: 31/12/81

REPASO: 1/1/82

REPASO: 2/1/82

REPASO: 3/1/82

REPASO: 4/1/82

REPASO: 5/1/82

REPASO: 6/1/82

REPASO: 7/1/82

REPASO: 8/1/82

REPASO: 9/1/82

REPASO: 10/1/82

REPASO: 11/1/82

REPASO: 12/1/82

REPASO: 13/1/82

REPASO: 14/1/82

REPASO: 15/1/82

REPASO: 16/1/82

REPASO: 17/1/82

REPASO: 18/1/82

REPASO: 19/1/82

REPASO: 20/1/82

REPASO: 21/1/82

REPASO: 22/1/82

REPASO: 23/1/82

REPASO: 24/1/82

REPASO: 25/1/82

REPASO: 26/1/82

REPASO: 27/1/82

REPASO: 28/1/82

REPASO: 29/1/82

REPASO: 30/1/82

REPASO: 31/1/82

REPASO: 1/2/82

REPASO: 2/2/82

REPASO: 3/2/82

REPASO: 4/2/82

REPASO: 5/2/82

REPASO: 6/2/82

REPASO: 7/2/82

REPASO: 8/2/82

REPASO: 9/2/82

REPASO: 10/2/82

REPASO: 11/2/82

REPASO: 12/2/82

REPASO: 13/2/82

REPASO: 14/2/82

REPASO: 15/2/82

REPASO: 16/2/82

REPASO: 17/2/82

REPASO: 18/2/82

REPASO: 19/2/82

REPASO: 20/2/82

REPASO: 21/2/82

REPASO: 22/2/82

REPASO: 23/2/82

REPASO: 24/2/82

REPASO: 25/2/82

REPASO: 26/2/82

REPASO: 27/2/82

REPASO: 28/2/82

REPASO: 29/2/82

REPASO: 30/2/82

REPASO: 31/2/82

REPASO: 1/3/82

REPASO: 2/3/82

REPASO: 3/3/82

REPASO: 4/3/82

REPASO: 5/3/82

REPASO: 6/3/82

REPASO: 7/3/82

REPASO: 8/3/82

REPASO: 9/3/82

REPASO: 10/3/82

REPASO: 11/3/82

REPASO: 12/3/82

REPASO: 13/3/82

REPASO: 14/3/82

REPASO: 15/3/82

REPASO: 16/3/82

REPASO: 17/3/82

REPASO: 18/3/82

REPASO: 19/3/82

REPASO: 20/3/82

REPASO: 21/3/82

REPASO: 22/3/82

REPASO: 23/3/82

REPASO: 24/3/82

REPASO: 25/3/82

REPASO: 26/3/82

REPASO: 27/3/82

REPASO: 28/3/82

REPASO: 29/3/82

REPASO: 30/3/82

REPASO: 31/3/82

REPASO: 1/4/82

REPASO: 2/4/82

REPASO: 3/4/82

REPASO: 4/4/82

REPASO: 5/4/82

REPASO: 6/4/82

REPASO: 7/4/82

REPASO: 8/4/82

REPASO: 9/4/82

REPASO: 10/4/82

REPASO: 11/4/82

REPASO: 12/4/82

REPASO: 13/4/82

REPASO: 14/4/82

REPASO: 15/4/82

REPASO: 16/4/82

REPASO: 17/4/82

REPASO: 18/4/82

REPASO: 19/4/82

REPASO: 20/4/82

REPASO: 21/4/82

REPASO: 22/4/82

REPASO: 23/4/82

REPASO: 24/4/82

REPASO: 25/4/82

REPASO: 26/4/82

REPASO: 27/4/82

REPASO: 28/4/82

REPASO: 29/4/82

REPASO: 30/4/82

REPASO: 31/4/82

REPASO: 1/5/82

REPASO: 2/5/82

REPASO: 3/5/82

REPASO: 4/5/82

REPASO: 5/5/82

REPASO: 6/5/82

REPASO: 7/5/82

REPASO: 8/5/82

REPASO: 9/5/82

REPASO: 10/5/82

REPASO: 11/5/82

REPASO: 12/5/82

REPASO: 13/5/82

REPASO: 14/5/82

REPASO: 15/5/82

REPASO: 16/5/82

REPASO: 17/5/82

REPASO: 18/5/82

REPASO: 19/5/82

REPASO: 20/5/82

REPASO: 21/5/82

REPASO: 22/5/82

REPASO: 23/5/82

REPASO: 24/5/82

REPASO: 25/5/82

REPASO: 26/5/82

REPASO: 27/5/82

REPASO: 28/5/82

REPASO: 29/5/82

REPASO: 30/5/82

REPASO: 31/5/82

REPASO: 1/6/82

REPASO: 2/6/82

REPASO: 3/6/82

REPASO: 4/6/82

REPASO: 5/6/82

REPASO: 6/6/82

REPASO: 7/6/82

REPASO: 8/6/82

REPASO: 9/6/82

REPASO: 10/6/82

REPASO: 11/6/82

REPASO: 12/6/82

REPASO: 13/6/82

REPASO: 14/6/82

REPASO: 15/6/82

REPASO: 16/6/82

REPASO: 17/6/82

REPASO: 18/6/82

REPASO: 19/6/82

REPASO: 20/6/82

REPASO: 21/6/82

REPASO: 22/6/82

REPASO: 23/6/82

REPASO: 24/6/82

REPASO: 25/6/82

REPASO: 26/6/82

REPASO: 27/6/8



NO LE DE VUELTAS

Cómo presentar exámenes

¡ Pero, al ya ya así !



SUGERENCIAS URGENTE PARA ESTUDIANTES

EL MAESE

SUGERENCIAS URGENTE PARA ESTUDIANTES

libro de los estudiantes

responsable: JISWETH VAZQUEZ ROMAN AÑO: TRES NÚMERO: CUARTO ABRIL DE 1992



En muchas ocasiones, aun cuando sabemos el material con exactitud, no sacamos el resultado que nos merece. Y esto se debe a que NO SABEMOS CÓMO PRESENTAR EXÁMENES.



REFLEXIONA LAS SUGERENCIAS QUE DA EL PROFESOR JOSE LUIS DÍAZ VEGA

1. NOS PERMITAMOS SUGERIRTE UNA TÉCNICA FÁCIL Y EFECTIVA QUE, SIGUIENDO CON INTERÉS Y DISCIPLINA, TE AYUDARÁ A RESOLVER CON ÉXITO TUS EXÁMENES ¡ VAMOS RÁPIDO !

2. ILLEGA TEMPRANO!

EN LA PRESENTACIÓN DE UN EXAMEN

3. PON TU NOMBRE Y GRUPO DE MANERA CLARA, ESCRIBIENDO CON ATENCIÓN LAS INSTRUCCIONES QUE SOBRE LA APLICACIÓN DEL EXAMEN DICIE EL PROFESOR

4. CUANDO RECIBAS LA ORDEN DE EMPEZAR! DA PRIMERO UNA LECTURA GENERAL A TODA LA PRUEBA; ESTO TE PERMITIRÁ VER CUÁLES PREGUNTAS SON LAS MÁS FÁCILES Y CUÁLES LAS MÁS DIFÍCILES

¡ HAZ MÁS DEL UNO AL CEN SON LAS DIFÍCILES !

5. DESPUÉS LEE CON ATENCIÓN Y DETERMINISMO CADA PREGUNTA Y ORDENA MENTALMENTE CÓMO Y QUÉ VAS A CONTESTAR. CUANDO TE PIDAN LAS RESPUESTAS POR ESCRITO, SE BREVE, RECUERDA QUE EL MAESTRO ESPERA RESPUESTAS CONCRETAS Y NO CUENTOS. COPIENLA POR LAS PREGUNTAS Y PROBLEMAS MÁS FÁCILES; ESTO TE AHORRARÁ TIEMPO EN LA RESOLUCIÓN DE LA PRUEBA

6. CONTINUA CON LAS PREGUNTAS Y PROBLEMAS MÁS DIFÍCILES

7. LLEVA AL EXAMEN TODOS LOS ÚTILES QUE SE REQUIERAN, PARA QUE NO MOLESTES A TUS COMPAÑEROS O AL PROFESOR

8. SE HONESTO Y NOMBRADO CONFIYO MISMO, EXPRESA EN TUS PRUEBAS TUS PROPIOS CONOCIMIENTOS; ESTO PERMITIRÁ AL PROFESOR CONOCER LOS ERRORES COMETIDO POR TI, PARA PODER AYUDARTE EN TU APRENDIZAJE

9. SI ES UN FRAUDE COPIAR EL TRABAJO AJENO, IGUALMENTE DESHONESTO ES "SOPLAR" LAS RESPUESTAS A LOS COMPAÑEROS. NO ES "SIR EUGENIA" DEDICARNOS A RESOLVER NUESTRA PROPIA PRUEBA

¡ CON QUIEN ME PUEDES HACER ALIADO EN ESTO !

10. NO LE CAUSES PROBLEMAS DE INTERPRETACIÓN AL PROFESOR (CUANDO YA TIENE BASTANTE AL CALIFICAR PRUEBA POR PRUEBA). ESCRIBE NÚMEROS, LETRAS, FÓRMULAS, ESQUEMAS, FRASES Y ORACIONES CON TODA CLARIDAD

¿ QUÉ DICE AQUÍ, ¿ SE LO VOY A CALIFICAR MAL !

11. FINALMENTE DA UN REPASO ÚLTIMO Y GENERAL A TU PRUEBA Y EFECTÚA LAS CORRECCIONES NECESARIAS. ENTREGA EL EXAMEN Y ESPERA CONFADO LOS RESULTADOS QUE, BIEN SUSTENTADOS EN EL ESTUDIO,

TENDRÁN QUE SER POSITIVOS Y ALTAMENTE SATISFACTORIOS !

¡ FÉLIX ES MI NOMBRE !

EN LOS APUNTES SE ANOTAN LAS IDEAS IMPORTANTES DE LA EXPOSICION.

LOS APUNTES NO SON DICTADOS DEL PROFESOR.

EL MAESE

TLACUULO DEL ESTUDIANTE

RESPONSABLE: JOSUEY VAZQUEZ ROJAS MARZO, 1994
SERVS. ESC. ORIENT. EDUC. CRTIS 6 No. 5

MEVA 1994



DESARROLLE LA HABILIDAD PARA TOMAR APUNTES PERSONALES

cómo anotar los apuntes en forma de columnas

DESARROLLE LA HABILIDAD PARA ABREVIAR Y TOMAR APUNTES

En el número anterior del MAESE se dieron argumentos sobre la importancia de anotar los apuntes de la clase con nuestras propias palabras; además, se les dieron a los lectores de este periódico algunas sugerencias concretas sobre el cómo anotar los apuntes.

En el presente número se divulga otra técnica para anotar los apuntes, que

consiste en escribirlos principalmente en forma de dos y tres columnas.

Se requiere, para tener éxito en la aplicación de esta técnica saber abreviar los apuntes para poder escribirlos más rápido.

La técnica de anotar los apuntes en forma de columnas y sus ejemplos fueron tomados del folleto

Guía del Estudiante "Tomar apuntes", editado por la UNAM en 1986.

Esta técnica facilita el aprendizaje significativo. Espero que te intereses en ella y lo practiques.

¡ INTENTALO !
¡ ESFUERZATE POR APRENDER !

PRÓXIMO NÚMERO

COMO ELABORAR GRAFICAS VISUALES

COLECCIONABLE

¡ ESPERALO !

NO ESPERE MÁS lea EL MAESE TLACUULO DEL ESTUDIANTE

PRACTIQUE DURANTE LA CLASE LAS SIGUIENTES SUGERENCIAS, AYUDAN A DISMINUIR LA ANSIEDAD ANTE LOS EXAMENES FACILITAN EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

COMO ABREVIAR LOS APUNTES

Una solución sencilla consiste en el uso de signos o abreviaturas matemáticas, comunes, personales y combinadas, que ayudan a tomar los apuntes más rápidamente.

a) Con base en signos matemáticos. Estos son ampliamente conocidos y usados. Algunos de los ejemplos más comunes son:

- + más
- x por
- + entre
- = igual
- # número
- ∴ por lo tanto
- > mayor que
- < menor que

b) Abreviaturas comunes. En esta categoría caen aquellas abreviaturas que son conocidas por cualquier persona, dado que son de uso común.

Ciertamente, una lista de esta clase de abreviaturas sería interminable, y no todas son utilizables en los apuntes, sobre todo las de palabras raras que casi nunca se usan. Algunas de las más comunes son las siguientes:

- | | |
|--------|----------------|
| art. | artículo |
| sec. | secundaria |
| edo. | estado |
| min. | minuto |
| ej. | ejemplo |
| depto. | departamento |
| soc. | sociedad |
| gral. | general |
| nal. | nacional |
| admon. | administración |
| dir. | dirección |

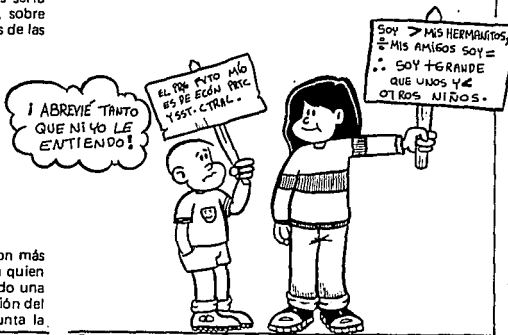
c) Abreviaturas personales. Este tipo de abreviaturas son más informales, y se usan a nivel personal; es decir, cada quien hace las abreviaturas como quiere. Se utilizan cuando una palabra es mencionada frecuentemente en la exposición del profesor, por lo que sólo las primeras veces se apunta la

palabra completa, y si se repite, se puede abreviar para ganar tiempo. Algunos ejemplos de cómo pueden ser estas abreviaturas son:

- | | |
|--------|----------------|
| difer | diferente |
| partic | particular |
| categ | categoría |
| educ | educación |
| introd | introducción |
| revol | revolución |
| prog | programa |
| caract | característica |
| sist | sistema |
| obj | objetivo |

Ya que estas abreviaturas se utilizan a nivel personal, cada quien puede idearlas como mejor se le ocurra; el secreto consiste en no acortar las palabras tanto que después no se sepa qué palabra se abrevió.

Cabe aclarar que es muy fácil pluralizar estas abreviaturas, pues basta agregarles una letra "s"; por ejemplo, "objetivos" se puede escribir "obj's", "características" se puede escribir "caract's", etcétera.



J. **Abreviaturas combinadas.** En esta categoría se incluyen aquellas abreviaturas que recurren a la ayuda de signos de puntuación tales como apóstrofes o diagonales. Las abreviaturas más usuales son:

p'	para
q'	que
c/u	cada uno
_____	... menje

Este último signo en forma de guión (—) se puede utilizar para abreviar aquellos adverbios terminados en "mente"; por ejemplo, la palabra "ciertamente" puede abreviarse como cierta —.

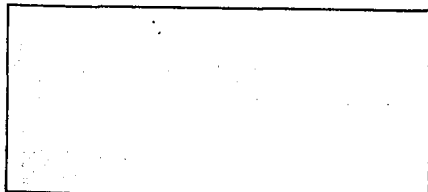
Cabe agregar que los signos taquigráficos pueden ayudar al tomar apuntes. Aunque su conocimiento requiere de cursos especiales, puedes consultar algunos libros sobre taquigrafía, o preguntarle a alguien que la maneje para que te enseñe algunos de los signos más usados.

P' Q' MENTIRTE MAMÁ,
CIERTA — ME
FUE ESPANTOSA
EN EL EXAMEN.



¿Cómo se puede abreviar el siguiente párrafo?

Dentro de las actividades de los estudiantes existen frecuentemente problemas que afectan sus estudios y, por lo tanto, debemos darles más apoyo. Por ejemplo, hay que facilitarles el acceso a la biblioteca para que puedan obtener prestados los libros más rápidamente.



Una forma es la que sigue:

Dentro de las activs de los estudiantes existen frecuente _____ probis q' afectan sus estudy y, ∴, debemos darles + apoyo. P. ej, hay q' facilitarles el acceso a la bibl p' q' puedan obtener prestados los libros + rápida _____.

Es posible que utilices abreviaturas para escribir más rápido. Como te diente cuenta al leer esta sección, las abreviaturas son innumerables y las puedes inventar y usar según tus necesidades. El uso de abreviaturas y signos taquigráficos te permite tomar más aprisa el apunte, de manera que no te distraigas de la exposición y registres todo lo importante.

FORMAS DE APUNTES

En esta sección se mostrarán algunas formas en que puedes distribuir tus apuntes en la hoja del cuaderno.

1. **Forma de una columna.** Esta es la forma más sencilla y común. Consiste sólo en escribir en la página, sin márgenes ni espacios para anotaciones. Es decir, la hoja se llena tal cual, quedando una sola columna.

2. **Forma de dos columnas.** En esta forma se traza un margen izquierdo (de 4 a 5 cms) de una columna y, de esa manera, el resto de la hoja constituye la segunda columna. Obviamente, la columna más gruesa se utilizará para el apunte propiamente dicho; mientras que la columna más estrecha, la del margen, se puede usar para anotar conceptos importantes o frases clave que indican la idea central de esa parte del apunte. El ejemplo 1 muestra cómo sería esta distribución en la hoja del cuaderno.

3. **Forma de tres columnas.** Cuando se dispone de hojas grandes o rectangulares, se puede trazar un margen de cada lado. De esa manera, la primera columna puede usarse para conceptos importantes, la segunda para el apunte y, finalmente, la tercera para la idea central. Entonces la distribución podría quedar como se ve en el ejemplo 2.

De estas 3 formas de apuntes que se han mostrado, puedes utilizar aquella que pienses que pueda funcionar mejor según tu experiencia personal; puedes también combinarlas o idear una nueva.

Las diferentes formas para tomar apuntes se pueden usar flexiblemente; por ejemplo, es posible utilizar los márgenes para anotaciones personales sobre lo que hay que repasar, fechas de exámenes, tareas, etcétera.

Lo más común es tomar el apunte en toda la hoja, sin dividirla; sin embargo, las formas de dos y tres columnas te permiten identificar claramente los puntos importantes de cada parte de la exposición y tener un índice de la clase.

Ejemplo 1: Forma de 2 columnas

Materia: Biología células	
<p>La división celular es una etapa</p>	<p>La División Celular</p> <p>La div de la célula representa una etapa de su ciclo. Sin embargo, + los biólogos discutaban hasta hace poco teorías q' explicaban el probl de la div celular metafísica.</p> <p>Una de esas teorías, la de Hobselrandt, es la de las "homomas de los hecidos", basada en el hecho de q' obtedidos de la región en q' los tejidos han sido dañados o hecidos se intensifica la div celular.</p>
<p>Teoría Hobselrandt de homomas de los hecidos</p>	<p>La 1a. objeción a esta teoría es que la div de los células no va unida a una hecida. Además, se comprende que un organismo tan basico en la acti vital normal como es una hecida de fuga o profundos modifs del metabolismo, no sólo en las células dañadas, sino también en las vecinas.</p>
<p>Crítica a Hobselrandt</p>	<p>La 1a. objeción a esta teoría es q' la div de las células no va unida a una hecida. Además, se comprende q' un organismo tan basico en la actividad normal como es una hecida de fuga o profundos modifs del metabolismo, no sólo en las células dañadas, sino también en las vecinas.</p>

Ejemplo 2: Forma de 3 columnas

Materia: Biología células		
<p>La división celular es una etapa</p>	<p>La División Celular</p> <p>La div de la célula representa una etapa de su ciclo. Sin emb. + los biólogos discutaban hasta hace poco teorías q' explicaban el probl de la div celular metafísica.</p> <p>Una de esas teorías, la de Hobselrandt, es la de las "homomas de los hecidos", basada en el hecho de q' obtedidos de la región en q' los tejidos han sido dañados o hecidos se intensifica la div celular.</p>	<p>Se basa en la div celular de las hecidos</p>
<p>Teoría Hobselrandt</p>	<p>La 1a. objeción a esta teoría es q' la div de las células no va unida a una hecida. Además, se comprende q' un organismo tan basico en la actividad normal como es una hecida de fuga o profundos modifs del metabolismo, no sólo en las células dañadas, sino también en las vecinas.</p>	<p>La 1a. objeción a esta teoría es q' la div de las células no va unida a una hecida. Además, se comprende q' un organismo tan basico en la actividad normal como es una hecida de fuga o profundos modifs del metabolismo, no sólo en las células dañadas, sino también en las vecinas.</p>
<p>Crítica a Hobselrandt</p>	<p>La 1a. objeción a esta teoría es q' la div de las células no va unida a una hecida. Además, se comprende q' un organismo tan basico en la actividad normal como es una hecida de fuga o profundos modifs del metabolismo, no sólo en las células dañadas, sino también en las vecinas.</p>	<p>La 1a. objeción a esta teoría es q' la div de las células no va unida a una hecida. Además, se comprende q' un organismo tan basico en la actividad normal como es una hecida de fuga o profundos modifs del metabolismo, no sólo en las células dañadas, sino también en las vecinas.</p>



EL MAESE

EL TLACULO DEL ESTUDIANTE

RESPONSABLE: JOSUETH VAZQUEZ ROMAN SEPT. 1994
SERVS. ESC. ORIENT. EDUCATIVA CBTIS 6 No 5

AYUDAN A EXPONER UNA CLASE COMO ELABORAR GRAFICAS VISUALES

- Técnica que permite sintetizar un tema
- Util para la exposición de una clase

Estimado lector ¿Cuál es la técnica que utiliza para exponer una clase? Seguramente lee el tema y lo sintetiza, auxiliándose de la uso de tarjetas, cuadro sinópticos, etc.

En el presente número de EL MAESE reproducimos la técnica de GRAFICAS VISUALES, expuesta por Alfonso Chávez Nauri en su libro "Cómo estudian los que triunfan", sistema que permite sintetizar un tema, desarrollar la intuición para "detectar" lo importante del tema, y cómo ayudar de fórmulas mnemotécnicas para memorizarlos rápidamente.

Con esta técnica podrás resumir los temas en forma esquemática, en orden jerárquico y cronológico, pensando por las ideas principales y después con los detalles; relacionando todo entre sí, de manera que de un "listazo" se aprecie la generalidad del tema, eliminando el exceso de palabras (artículos, preposiciones, etc.).

En este número exponemos la técnica de GRAFICAS VISUALES, y en el siguiente número de EL MAESE daremos ejemplos de su aplicación con algunos temas.

Con esta técnica podrás resumir los temas en forma esquemática, en orden jerárquico y cronológico, pensando por las ideas principales y después con los detalles; relacionando todo entre sí, de manera que de un "listazo" se aprecie la generalidad del tema, eliminando el exceso de palabras (artículos, preposiciones, etc.).

En este número exponemos la técnica de GRAFICAS VISUALES, y en el siguiente número de EL MAESE daremos ejemplos de su aplicación con algunos temas.

Primer paso.

Detectar cuál es el "nombre" o "título" del tema.

Por ejemplo, si digo esta oración "Juan come tacos."

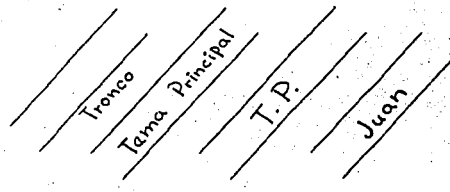
Cuál cree usted que sería el "título" de la anterior oración y que sería lo primero para aprender a graficar: ¿Come?, ¿Tacos?, ¿Juan?

Escriba cuál sería el tema principal _____

Correcto, el título del tema es JUAN, porque si no existiera JUAN, no se daría la acción de comer tacos.

SEGUNDO PASO

Una vez que conocemos cuál es el TEMA PRINCIPAL empezaremos a graficar escribiendo el TEMA PRINCIPAL en el "tronco" de la gráfica, esto es un par de líneas inclinadas paralelas entre sí; en este caso JUAN.



TERCER PASO

A partir de que sabemos el "título" del tema principal, procederemos a continuación a tratar de relacionar el o los SUBTEMAS subsecuentes en este ejemplo: ¿Come?, ¿Tacos?

Escriba cuál sería el 1er SUBTEMA _____

Correcto es la palabra COME; ya que la palabra tacos sería la PRIMER IDEA, y éstas las graficáramos de la siguiente manera:

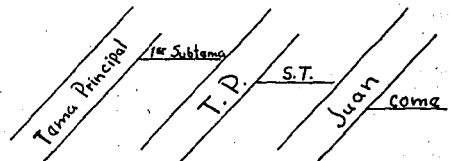


Fig. 1.- Obsérvese que se colocó una línea horizontal, relacionándola directamente con las líneas inclinadas del "tronco" TEMA PRINCIPAL. (T.P.) Colocando este 1er SUBTEMA en la parte superior derecha de la gráfica; respetando el trazado y orden cronológico de la misma.

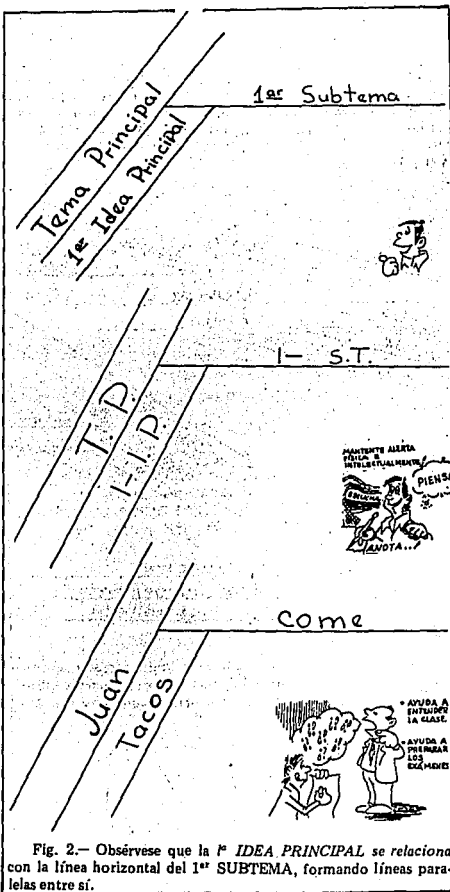


Fig. 2.- Obsérvese que la 1ª IDEA PRINCIPAL se relaciona con la línea horizontal del 1er SUBTEMA, formando líneas paralelas entre sí.

