



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ENEP CAMPUS IZTACALA

400282



61060

" IDEAS PARA EL MANEJO DE CLASES "

PO1220/95  
Ej. 1

TESIS

Para obtener el Título de  
LICENCIADO EN PSICOLOGIA

Presentada por:

MAGDALENA SALDAÑA ZAGAL

MEXICO 1995.



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A G R A D E C I M I E N T O S :

A MIS PRIMOS : LUIS ALVAREZ

JORGE ALVAREZ

GLORIA ALVAREZ

EN ESPECIAL A MI TIA CLARA SALDAÑA (†)

POR SU APOYO Y GENEROSA HOSPITALIDAD -

QUE ME BRINDARON CUANDO LO NECESITABA.

GRACIAS.

A LA LIC. TERESA HERNANDEZ

POR LA AMISTAD Y EL APOYO

QUE SIEMPRE ME HA DADO.

A MIS ASESORES : LIC. ARCELIA SOLIS

LIC. CESAR AVENDAÑO

Y PARTICULARMENTE AL LIC. SERGIO LOPEZ

POR SU VALIOSA Y DESINTERESADA AYUDA

PARA LA CONCLUSION DE ESTE TRABAJO.

DEDICATORIA :

A MIS PAPAS : SRA. MARIA ZAGAL

SR. ESTEBAN SALDAÑA

PARA ELLOS TODO MI AMOR Y TODA MI  
GRATITUD EN RECONOCIMIENTO A TODAS  
LAS PALABRAS DE ALIENTO Y AL APOYO  
INCONDICIONAL QUE SIEMPRE ME HAN -  
BRINDADO.

A MI ESPOSO JOE

A MIS HIJOS : RAFAEL

DAZZ

QUE HAN SIDO MI MOTIVO DE -  
SUPERACION.

A MIS HERMANOS : YOLANDA

EDUARDO

ENRIQUE

MARTHA EBENA

PORQUE A SU MANERA CADA UNO ME DIO  
EL IMPULSO NECESARIO PARA SEGUIR -  
ADELANTE.

A MI HERMANO JAVIER

A EL EN ESPECIAL PORQUE SIN  
SU AYUDA ME HABRIA SIDO MUY  
DIFICIL CONCEDIR ESTE TRABA  
JO. GRACIAS.

## PROYECTO DE TITULACION

### 1.- Datos generales:

Autor - Magdalena Saldaña Zagal.

Nº de cuenta - 7584870-9.

Generación - 1975 - 1978.

Nombre y firma del asesor - Lic. Sergio López Ramos.

Título de trabajo - Ideas para el manejo de clases.

Opción de titulación - Reporte de trabajo profesional.

### 2.- Anexa.

Copia del Certificado de maestra de educación bilingüe expedido por el departamento de educación del Estado de Texas, E.U.A.

## I N D I C E

Introducción.-----	4
1. Manejo de clases.-----	9
1.1 ¿Qué es el manejo de clase?-----	9
1.2 Características culturales y educativas de la enseñanza tradicionalista.-----	10
1.3 Características culturales y educativas de la enseñanza humanista.-----	13
1.4 Características culturales y educativas de la enseñanza monacal.-----	15
1.5 Características culturales y educativas de la enseñanza moderna.-----	16
1.6 Características culturales y educativas de la enseñanza contemporánea.-----	18
2. Métodos de estructuración de las clases.-----	22
2.1 Organización.-----	22
2.2 Claridad y Comunicación.-----	23
2.3 Enseñanza tocante a expectativas.-----	25
2.4 Sensibilidad para enseñar necesidad e intereses individuales.-----	27
2.5 Procedimientos para monitorear el progreso y conducta del estudiante.-----	29
2.6 Medio ambiente estimulante que cultive tanto el aprendizaje como la enseñanza.-----	31
2.7 Buscando ayuda en un ambiente solitario.-----	32

3.	Descripción del distrito escolar al que pertenece la escuela "Coop".-----	34
3.1	HISD (Distrito Escolar Independiente de Houston).-----	34
3.2	Población de la escuela "Coop".-----	38
3.3	Ubicación geográfica.-----	39
3.4	Tipo de Educación.-----	39
3.5	Economía.-----	44
3.6	Grupo Bilingue de Kinder Asignado.-----	44
4.	Prácticas apropiadas al desarrollo temprano.-----	48
5.	Pormenores de la actividad desempeñada.-----	62
5.1	Estructura del manejo de clase durante mi año escolar.-----	62
5.2	Desde principio.-----	63
5.3	Antes del primer día de clases.-----	65
5.4	Aprovechar el tiempo.-----	69
5.5	Ideas generales.-----	71
5.6	Manejo Efectivo de la Clase: La base una buena disciplina.-----	72
5.7	Involucrar a los padres en la educación.-----	74
5.8	Conferencias escolares.-----	76
5.9	Conferencias telefónicas.-----	77
6.	Conclusiones.-----	78
7.	Anexos.-----	85
8.	Bibliografía.-----	103

## Introducción.

En una encuesta recientemente hecha por Metropolitan Life Póll of American Teachers, se encontro que uno de cada cuatro maestros estadounidenses no estaban satisfechos con su profesión y que pensaban dejarla. Uno de cada tres de estos maestros opinaba que la falta de motivación en los estudiantes y la falta de disciplina eran las principales razones de no estar satisfechos en su trabajo.

Como sabemos, este no es un problema sólo en los Estados Unidos, sino de México también y éste será el tema a tratar en este reporte.

Los maestros quieren ver a los estudiantes más motivados, usar menos tiempo en disciplina y organizar sus clases de forma que promueva en los estudiantes el éxito académico y la autoestima.

Maestros con experiencia han aprendido a manejar sus clases bastante bien, de forma que cubran el material requerido en el curriculum escolar, pero también existen técnicas adicionales que pueden mejorar el salón de clases tanto para los maestros como para los estudiantes.

En un esfuerzo de cooperación tanto maestros como psicólogos han tratado este punto y han contribuido con varias técnicas y estrategias para el manejo de la clase.

Mientras que los maestros ofrecen sugerencias prácticas y basadas en experiencias reales de salón de clases, los psicólogos



se basan en la premisa de que existen principios generales del aprendizaje en el salón de clases que se pueden derivar de una teoría razonable acerca de tal aprendizaje.

Las teorías y métodos de enseñanza válidos deben estar relacionados con la naturaleza del proceso de aprendizaje en el salón de clases y con los factores cognoscitivos, afectivos y sociales que lo influyen.

En el pasado, los principios psicológicos del aprendizaje guardaban poca o ninguna relación con la enseñanza real en el salón de clases debido a que se extrapolaban indiscriminadamente a partir de la investigación sobre los aprendizajes animal y por repetición (o a partir de otros tipos simples de aprendizaje tales como condicionamiento y el aprendizaje instrumental), los cuales no se relacionan intrínsecamente con la mayor parte del aprendizaje de las materias de estudio.

Ultimamente los estudios han comenzado a recoger información empírica del tema y estos hechos bajo condiciones típicas y reales del salón de clases, usando muestras suficientemente grandes que apoyan generalizaciones científicas.

Se ha puesto énfasis en respuestas a los problemas grupales en lugar de a problemas individuales y se ha enfocado el cambio de reacciones disciplinarias a la mala conducta por el inicio de conductas deseables por medio de establecer rutinas y expectativas.

Sin embargo, desde hace unos diez años, las escuelas nor-

teamericanas han recibido fuertes críticas concernientes a la calidad de la educación que proveen las escuelas en el país; y la actitud con respecto al manejo de clases era demasiado confiado ya que parecía ser que cada quien podía manejar la clase sin necesidad de entrenamiento especial.

Aun cuando las escuelas decidían tomar en serio el manejo de clases, tomaban una aproximación simplista y trataban de implementar un solo modelo o teoría de manejo de clases para todo el personal escolar.

Sin tomar en cuenta la ideología de los maestros y viendo a todo el mundo desde una misma perspectiva, la cual implicaba que todos los estudiantes eran iguales, tuvo resultados antisociales, ya que cada estudiante es diferente y el estilo de manejo de los maestros reflejaría el tipo de entrenamiento o experiencias pasadas.

Así pues, vemos como fue cambiándose y modelándose lo que se refería a " puro " problema de disciplina en lo que ahora sólo es parte de lo que es el manejo de clases. Veremos lo que ahora creemos que es el manejo de clases así como las características culturales y educativas, en las cuales se fueron conformando las más dinámicas formas de enseñanza y de disciplina hasta nuestros días.

Dentro de los métodos de estructuración de las clases veremos diferentes tipos de aproximaciones prácticas al manejo del salón de clases, que más bien son herramientas que pueden ser utilizadas para analizar y mejorar nuestro manejo de

clases.

Estas herramientas son consideradas por investigadores y psicólogos con experiencia como esenciales para tener un buen medio ambiente de aprendizaje.

Se presentarán algunas guías y puntos de comienzo, en un marco de referencia, en el cual cada quien puede reflexionar cuando se presente una situación particular.

Hay un amplio rango en opciones de manejo de clases, opciones que nos permiten examinar nuestros puntos fuertes y débiles que nos ayudarán a trabajar hacia nuestro objetivo de crear un medio ambiente de aprendizaje positivo tanto para el maestro como para el alumno.

Esto tomando en cuenta las perspectivas de donde se encuentra, tanto el maestro como los estudiantes, haciéndose aquí una descripción de la escuela donde trabaja y de las prácticas apropiadas al desarrollo temprano que deberán encajar dentro de mi manejo de clases puesto que no se puede separar la teoría, lo cual sería mi propósito de instrucción, con el propósito de manejo que sería establecer y mantener las condiciones que desarrollen esta instrucción efectiva y eficientemente.

Dentro de las prácticas apropiadas de desarrollo (según la Asociación Nacional para la Educación de los Niños; NAEYC), sólo me enfocaré a las correspondientes a las edades escolares de mis alumnos (4 a 5 años).

Ya que el grado en el cual las estrategias de enseñanza y el curriculum sean apropiadamente desarrollados será el mayor determinante de un programa de calidad.

Finalmente, se describirá la forma en que inicio y llevo a cabo mi año escolar, la forma en que me preparo desde antes que inicien las clases, planeamiento de actividades, ideas generales, forma de disciplina, cómo involucro a los padres en la educación de sus hijos y por último cómo conducir conferencias escolares y conferencias telefónicas, aquí se podrá ver que muchos de los principios del manejo de clases se encuentran sobrepuestos, ya que he tratado de hacer uso de todos los recursos antes mencionados, para tener una clase exitosa.

Mi formación como psicóloga me ofreció un punto de partida más factible para descubrir los principios generales de la enseñanza en términos de los procesos psicológicos que intervienen y de las relaciones de causa y efecto. Es con base en una teoría del aprendizaje cómo podemos establecer nociones defendibles de la manera como los factores decisivos de la situación de enseñanza-aprendizaje pueden manipularse efectivamente.

## Antecedentes:

### 1. Manejo de clases

#### 1.1 ¿Qué es el manejo clase?

En la antigüedad se consideraba que el manejo de la clase se refería exclusivamente a la disciplina lograda en el salón con los estudiantes. Y ésta se lograba a través de un proceso puramente correctivo del cual se abusó en épocas pasadas. Es el anacronismo condenado por la psicología y por la pedagogía moderna y que puede ser perjudicial en la formación de los niños con personalidad sana y equilibrada.

Debido a que en épocas pasadas se consideraba que buena enseñanza iba estrictamente correlacionada a la buena disciplina del estudiante y no al tipo de manejo de la clase que tuviera el maestro, se consideraba que la disciplina escolar debía basarse en castigos corporales puesto que era la única forma de disciplinar a los alumnos. Se recuerda el refrán "La letra con sangre entra". Posteriormente, la disciplina se concebía como la impartición de premios y castigos. Los castigos tenían la intención de herir la susceptibilidad del niño; los premios en cambio pretendían estimular virtudes escolares. Así, pues, cada sociedad produce su sistema psicológico y pedagógico de acuerdo a sus necesidades e ideales.

Como veremos en épocas pasadas no se consideró el edificio escolar, espacio, la organización del salón o materiales de apoyo como parte del manejo de la clase, la cual repercuti-

ría en la enseñanza.

Ahora, en cambio, vemos el manejo de la clase como el preparar y el organizar el año escolar, el ayudar a los estudiantes a familiarizarse y el facilitar el ajuste escolar a los nuevos estudiantes puesto que ayudando a conocerse reciprocamente se reducen las tensiones (Canty, 1991). Es el ofrecer estrategias para ayudar a los estudiantes a trabajar a través de varios juegos y métodos específicos de agrupación de clases es el crear formas de arreglar, organizar y decorar el salón de clases en un lugar agradable para aprender, es el mejorar la conducta de los estudiantes en el salón de clases ayudándoles a aprender responsabilidades y autodisciplina.

## 1.2 Características culturales y educativas de la enseñanza tradicionalista

Las características principales de la educación tradicionalista, son el uso de los métodos memoristas. Las direcciones de este tipo de educación se imponen, a su vez, que la disciplina sea no solamente de carácter fuerte, sino riguroso. Dentro de los pueblos tradicionalistas se destacan China, Egipto, India, Mesopotamia, Israel y Persia.

China sobresale entre los pueblos que adoptaron la educación tradicionalista. Para Confucio el medio de lograr un gobierno ordenado y justo era la educación; "si los negocios de la casa se hallan en orden, los del Estado también lo estarán, puesto que se basan en ellos". (Centeno, 1945: p. 30).

China ha sido uno de los pueblos donde la enseñanza se en caminó a preparar funcionarios de acuerdo con la aristocracia del saber por medio de continuos exámenes. En China la educación era exclusivamente para varones. Según Confucio, la disciplina por la senda del saber se definía de la siguiente manera: "lo que el cielo confiere, se llama naturaleza; la conformidad con ella se llama instrucción" (Centeno, 1945: p.34).

La disciplina en cuanto a la formación del carácter era rigurosa.

La ciencia egipcia estaba al servicio de actividades prácticas y utilitarias, por lo que la educación se inclinaba a conservar un tradicionalismo realista. La escuela se llamaba: "Casa de la Instrucción" y era solamente para los privilegiados. La disciplina era severa con múltiples castigos corporales. En los "Proverbios", escritos por Duauf, se lee el siguiente: "Los oídos del discípulo son la espalda", es decir, la educación entra a base de azotes. "Me golpeabas la espalda y tu enseñanza entró en mi oído" (Centeno, 1945: Ob.Cit. p. 32).

Ninguna otra nación del universo ha causado tanta impresión como la India. País donde los habitantes se mueren de hambre, antes de sacrificar una vaca, a la que creen sagrada. La Constitución establece que el idioma inglés sea substituido por el idioma nacional o por los dialectos. Por eso se ha caracterizado a la India como tradicionalista filológica. La educación era exclusiva de la casta sacerdotal de los brahama-

nes, quedando las castas de los parias excluidas de toda instrucción. La educación era de la iniciativa privada y se empleaban normas de disciplina como la siguiente: "Usar el palo cuando se hayan agotado todos los recursos". (Centeno, 1945: p.32). En algunas escuelas estaba escrito: "El alumno que ofende al maestro pasará a otra vida a animar el cuerpo de un asno" (Centeno: p.32).

Babilonia y Asiria, son los pueblos establecidos en la Mesopotamia. La casa sacerdotal de los magos era la más sobresaliente y la rectora de todas las demás. Los magos eran los educadores de la juventud. A los aristócratas los preparaban en el saber y la magia. Mientras que al pueblo le daban una enseñanza muy frágil. Los magos fueron los fundadores de las bibliotecas, además su escritura era cuneiforme. La disciplina era rígida y cruel, de acuerdo con sus costumbres. (Centeno, 1945).

El pueblo judío estaba gobernado por Dios, a quien llamaban Yahvé. El gobierno de Dios se llama "Teocrático". Su religión, su biblia y su Dios, conquistaron al occidente. La religiosidad es la esencia de todo judío, para el cual nada cuenta el tiempo, la riqueza y el poder; todo esto lo sacrificaban para su causa, que es el triunfo del pueblo escogido por Dios, guiados por el Mesías que vendrá a darles la hegemonía sobre todas las naciones. De ahí que toda la educación judía sea teocrática. Sus textos principales son la Biblia y el Talmud. En la Biblia está la Tora y Ley; en el Talmud, la moral y el cumplimiento



de obligaciones detalladas minuciosamente. En cuanto a la disciplina se pensaba que: "La vara de la corrección da sabiduría, en cambio el hijo mimado avergonzará a sus padres" (Centeno, 1945: op. cit. p.34).

Persia fue el primer pueblo que estableció un sistema de educación nacional, con un tradicionalismo patriótico. El Estado dictó normas precisas para la educación entre las que se pueden mencionar las siguientes: Hasta los seis años el niño permanece en el hogar; de siete años en adelante debe asistir a la escuela. Los propietarios estaban obligados a la instrucción elemental o primaria, después de la cual se dedicaban al trabajo; los aristócratas seguían estudiando hasta los veinticinco años.

Su libro sagrado era "Zend Avesta". La disciplina escolar era suave en comparación con otros pueblos tradicionalistas. El ideal de la vida era la alegría como medio de salud (Centeno, 1945).

### **1.3 Características culturales y educativas de la enseñanza humanista**

En los pueblos tradicionalistas, hay una superestructura de religiosidad que los unifica. En todos ellos, el hombre está destinado al servicio de Dios. En Grecia y Roma, por el contrario, los dioses están destinados al servicio del hombre, quién era considerado como el centro del universo y la razón de la vida. Por eso su cultura era humanista. Las tendencias

tradicionalistas y humanistas son la cuna de nuestra civilización occidental.

Grecia ha sido llamada "la maestra de la humanidad". Sus enseñanzas son vividas a través de sus libros, de su filosofía y de sus obras de arte. Su cultura no ha sido superada, al contrario, de ella beben todos los pueblos que desean servir al hombre. El fenómeno presentado en Grecia, es único en la historia de las naciones. La cultura griega brotó allí mismo en forma espontánea, sin derivarse de ninguna otra. Ellos fueron los fundadores de la ciencia y de la filosofía: Hipócrates crea la medicina, Euclides la geometría, Arquímedes la mecánica, Eratóstenes la geografía, Hiparco la astronomía Sócrates la filosofía y Aristóteles la sistematización de las ciencias ( Centeno, 1945 ). Grecia fue el primer país que establece la educación ciudadana y también la primera nación que da a la disciplina la importancia que merece como medio educativo. Su divisa pedagógica era: Una mente sana en cuerpo sano. El equilibrio mental y el atletismo corporal eran los frutos de sus disciplinas humanistas, medio de adquirir la educación armónica (Centeno, 1945: p.34).

Roma fue conquistadora militar de Grecia, pero a la vez fue conquistada culturalmente por ésta. Se convirtió entonces en el vehículo que transmitió a occidente el tesoro cultural de Grecia aunado al tesoro jurídico propio. Así como en Grecia la cultura y el arte eran el objetivo de la educación, en Roma lo era el concepto jurídico. Al maestro de primaria se

le llamaba Ludi Magister: el maestro del juego. La palabra Ludus quiere decir en Latín juego, con ello se observa que la primaria se caracterizaba por una educación eminentemente activa, como un juego para el niño. No obstante se aplicaban castigos corporales a los indisciplinados.

#### **1.4 Características culturales y educativas de la enseñanza monacal**

Las instituciones pedagógicas en Roma fueron arrasadas por la tormenta de las invasiones bárbaras, como las demás instituciones públicas. Estas invasiones tuvieron como consecuencia que en el desmoronamiento de todas las autoridades constituidas, sólo la Iglesia permaneciera en pie acrecentando su poderío y salvando los despojos de la cultura occidental. Estas circunstancias le dieron la oportunidad de transmitir una concepción ideológica de acuerdo con su doctrina, dimanada de un teocentrismo absoluto y fundamental.

A las escuelas catequistas de la era patrística, siguieron las escuelas monacales, ambas con la finalidad primaria de formar el clero.

La escolástica es considerada como un movimiento intelectual de la Edad Media, interesado en demostrar y enseñar las concordancias existentes entre la razón y la fe por medio del método deductivo silogístico, en el que se basa la teología oficial de la Iglesia; así pues todo giraba en torno del clero a quien se consideraba amo y señor de vidas y haciendas, rector

de conciencias y árbitro de la suerte eterna. Las escuelas estaban en los conventos, siendo los monjes los maestros. La disciplina era inhumanamente rigurosa, a base de azotes, ayunos y calabozos. Todos los conventos medievales muestran subterráneos enrejados que servían de cárceles para los indisciplinados. El lema era: "La letra con sangre entra" (Centeno, 1945).

### 1.5 Características culturales y educativas de la enseñanza moderna

La conquista de Constantinopla por turcos en 1453, inició la edad moderna. Los sabios orientales emigraron a Europa y con ellos penetró en la Cristiandad una sabia diferencia que, al introducirse en la cultura occidental produjo el Renacimiento. La filosofía, que hasta entonces había sido esclava de la teología, se reveló colocando a la razón como el punto de partida en lugar de fe. Así, con la revolución filosófica se iniciaron las revoluciones religiosas, políticas, económica y sociales que estructuraron al mundo actual en que vivimos. De esta manera, al cambiar la estructura de la sociedad, se modificó radicalmente el sistema educativo y por ende la "disciplina".

Según Centeno, (1945) dentro de la educación moderna sobresalen cuatro pensadores:

**Rousseau:** puede considerarse como el padre de la pedagogía liberal. Pregonó el derecho a la educación y el desenvol-

vimiento conforme a la naturaleza. Despertó en los educandos la inquietud por el conocimiento trocando el viejo sistema verbalista, por la observación y el contacto directo con los seres. Los monjes prescribían el estudio de la naturaleza, Rousseau lo puso en primer lugar. Los monjes enseñaban en el texto, Rousseau empezó la enseñanza con el objeto en las manos o el niño frente al objeto. Con tal sistema, la disciplina comenzó a ser espontánea, sin necesidad de imponerse por medio del látigo.

El ambiente fue más bien de júbilo e interés que de miedo.

**Pestalozzi:** llamado el genio mayor de la educación moderna. Es considerado como uno de los fundadores de la escuela primaria. La disciplina la basó en la actividad; el maestro debía trabajar lo menos posible para que el alumno aprendiera más trabajando, es decir, por medio de sus propias actividades e impresiones y no sólo a través de las palabras del maestro. Todo niño debía ser el propio arquitecto de su saber, ya que el niño que aprende por si solo tiene menos problemas de disciplina.

**Herbart:** elevó la pedagogía al rango de ciencia, dándole la fundamentación científica de la que carecía anteriormente. Fue el primero en reconocer la individualidad del niño "Al gobierno están todos sometidos colectivamente; la disciplina, por el contrario, toma en cuenta la individualidad y se acomoda a ella con sus amonestaciones, alientos, amenazas y recom

pensas" (Centeno, 1945: cit. pág. 39).

**Froebel:** hizo del juego una parte esencial de la labor escolar. Utilizó la tendencia instintiva a jugar, para lograr un aprendizaje lleno de interés y una disciplina encantadora. El maestro debe jugar o estar presente en los juegos de los alumnos, ya que en el juego se revela el niño todo entero con sus aficiones y pasiones.

Rousseau, Pestalozzi, Herbart y Froebel, son considerados como pilares de la educación moderna, ya que entre otras cosas lograron transformar el concepto de disciplina física y material, en psíquica y espiritual; es decir, de externa en interna o de colectiva en individual.

#### **1.6 Características culturales y educativas de la enseñanza contemporánea**

La característica principal de la educación contemporánea es la actividad. La actividad a la que se refiere esta corriente, no es la que se impone al educando, sino la que brota espontáneamente o cuando más se presenta por sugerencia del maestro, siempre que se tomen en cuenta los intereses del niño y sus naturales necesidades. De tal forma, resulta una actividad de dentro hacia afuera y puede ser considerada como autoactividad. Esta tiende a desterrar a la escuela memorista y liberescas, ya que la actividad no sólo se refiere al aspecto intelectual, sino que se extiende a actividades manuales, a jugar, a efectuar excursiones, en fin, a una actividad múltiple

en sus funciones y variadas en sus medios.

Por razón natural al fortalecer la tendencia psico-pedagógica activa, han surgido multitud de opiniones acerca de cómo llevar la teoría al terreno de la práctica.

En la actualidad, en los Estados Unidos, donde yo he trabajado como maestra durante los últimos tres años, he visto las diferentes perspectivas de enseñanza y de manejo de clases y cualquier persona que ha tenido la oportunidad de observar diferentes salones de clases, no puede dejar de reconocer la importancia del manejo efectivo del grupo dentro de la enseñanza. Un grupo bien manejado parece ser que está entusiastamente aprendiendo y produciendo. Cada estudiante parece estar inmerso en algún tipo de aprendizaje y casi todos parecen estar genuinamente contentos de estar involucrados en su trabajo. Mi experiencia ratifica que el aprendizaje y el orden están frecuentemente entrelazados. Investigadores notan que hay siempre un balance entre estos dos elementos en clases exitosas (Doyle, 1986: p.395), (Mattos, 1974: p.279), (Giusseppe, 1966: p.238).

Cada grupo es único con una dinámica que crea maravillosas oportunidades de aprendizaje. Cada maestro tiene su propio punto de vista. Investigaciones han demostrado que para tener éxito en el manejo de grupo, los maestros tienen ciertas habilidades generales y algunos principios guías. Maestros que tienen cursos de entrenamiento en el manejo de grupo, generalmente le faltan las habilidades avanzadas necesarias para

controlar los modernos y diversos sistemas de los ámbitos educativos (Mc Daniel, 1986: p.370).

La perspectiva global de Watkins y Wagner (1987) es que la conducta que se considera inaceptable en la escuela, puede tener dimensiones personales, institucionales y culturales; puesto que han visto que pueden existir numerosas definiciones de indisciplina, y que la indisciplina no se puede definir sin referirse al contexto en que se produce una determinada conducta, ellos sugieren que una estrategia práctica para que los profesores entiendan y reduzcan la indisciplina, empieza por centrarse en la institución teniendo en cuenta también lo personal y lo cultural.

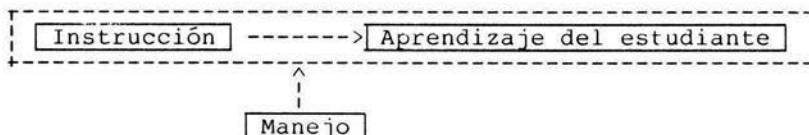
Para Watkins y Wagner, la tendencia a considerar a los alumnos como la única causa del problema, sólo es un reflejo de la poca atención que se les ha prestado a otros patrones más amplios que se dan en las conductas objeto de estudio.

Puesto que problemas de disciplina sugieren que la causa está en cierto modo en el alumno, la familia o en la educación que han recibido. La principal consecuencia de este enfoque es que se dejan de lado otras facetas y otras posibles causas del problema, y más concretamente las asociadas con el contexto escolar. Lo que así se consigue es desvincular del problema a los propios profesores, al tiempo que se les niega (sin quererlo), cualquier posibilidad de actuar sobre él.

Weber (1990) señala que aunque los términos enseñanza e



instrucción frecuentemente se usan como sinónimos, sería bueno señalar que la enseñanza tiene dos dimensiones interrelacionadas: instrucción y manejo. De ahí que Weber (1990), sugiera el siguiente paradigma.



El propósito de instrucción sería el de facilitar directamente al estudiante el logro académico facilitando el logro de los objetivos instruccionales. El propósito del manejo sería el establecer y mantener las condiciones que desarrollen la instrucción efectiva y eficientemente.

Así pues, Baxter (1950), consideró que aunque la enseñanza es un arte, es también una habilidad que exige se disponga de un conocimiento activo de los materiales de la profesión, y en especial de aquellos propios del campo docente al que uno se dedica. Esto requiere familiaridad con la teoría, así como eficiencia práctica.

Así pues, vemos como últimamente la psicología educativa se ha concentrado en la naturaleza y facilitación del aprendizaje, puesto que hay indicaciones del interés por el desarrollo de destrezas básicas, como el manejo de la clase, por el contenido intelectual y por la calidad del plan de estudios.

## 2. Métodos de Estructuración de las clases.

Estos métodos de estructuración de la clase ofrecen herramientas prácticas para el manejo de la clase y muchas veces no son independientes, sino sobrepuestas, lo cual es de esperarse ya que hay muchos y diferentes factores que influyen lo que ocurre en un salón de clases.

### 2.1 Organización.

Organización es el fundamento del manejo de grupo y es esencial para un programa de educación exitosa. Cualquiera que ha tenido la oportunidad de trabajar con un gran número de individuos y variables sabe de la importancia de la organización. Maestros en los 90's trabajan con una gran variedad de intereses y necesidades. La necesidad de organización es crítica, dada la variedad que presentan la mayoría de las escuelas (Doyle, 1986: p.397), (Berliner, 1986). El manejar todas las variables puede ser un trabajo difícil, el cual se juega constantemente en el salón de clases. Para asegurar un medio ambiente de educación eficiente, maestros deberán organizar y planear el proceso de actividades de aprendizaje para mantener el orden. Lo que es esencial es que éstas son articuladas a los estudiantes de un modo organizado.

En clases bien organizadas, las metas se encuentran claramente hechas y se checa el entendimiento de las mismas. Esto da a los estudiantes el sentido de saber que se espera de ellos y lo importante que son. Maestros analizan las tareas

que presentarán a sus estudiantes. Esta información usualmente se encuentra en algún tipo de "libros de lecciones" o "planes de lecciones". Hay una metodología de educación sistemática usada para alcanzar metas instruccionales, la cual incluye una clara filosofía educativa (por ejemplo, "aprendizaje total"). Las reglas son claramente delineadas. Finalmente y tal vez lo más importante es que maestros modelan organización para estudiantes (Brophy, 1986: p.185. Mc Daniel, 1986:p.369) Organizar apropiadamente el día de instrucción, mientras que se tiene expectativas que los estudiantes serán igualmente organizados en su forma de trabajar, es dar un paso adelante en un medio de aprendizaje bien manejado.

## 2.2 Claridad y Comunicación.

Las tareas son más fáciles de llevar a cabo cuando son bien planeadas y discutidas. Comunicación es la llave para cooperar y para producir. En un grupo grande cada uno de los integrantes deben de entender las metas, la forma y los parámetros en orden de alcanzar los objetivos claramente expuestos.

Hay individuos que usualmente no se dan cuenta de su estilo de comunicación y no se dan cuenta cuando el mensaje no es claro. A los maestros raramente se les da la oportunidad de revisar sus propias presentaciones. El tipo de organización de escuelas da al maestro muy poco tiempo para apoyar o criticar su propio trabajo. Muchos problemas en el salón de clases es el resultado de un mal entendido en la forma de comunicar

del maestro y la forma de percibir el mensaje de parte de los estudiantes.

El éxito en la comunicación se evidencia a través del salón de clases. Los maestros trabajan arduamente al presentar instrucciones, información y objetivos claros. Es esencial que los contenidos complejos se den paso a paso en pequeñas partes. Esto requiere un cuidadoso planeamiento. La velocidad de las lecciones deberán mantenerse en un nivel de desarrollo apropiado. El nivel de comunicación y la cantidad de información dada deberá ir de acuerdo a la habilidad y el entendimiento de los estudiantes.

Los estudiantes serán más exitosos cuando el maestro consistentemente guía la lección o cualquier otra actividad en la clase. Por ejemplo, un horario claramente visible en el salón de clases y leído en voz alta es una guía de los cambios que habrá y esto podría preparar a los estudiantes a hacerlo en una forma ordenada.

Los mejores maestros frecuentemente preguntan a sus estudiantes que repitan las instrucciones o reglas. Esto les ayuda a desarrollar un sentido de su propia forma de comunicación revelando si los estudiantes saben de que se está hablando. Muchos maestros también intentan desarrollar guías no verbales estos signos los usan con estudiantes y se ve en ellos el impacto causado (Mc Daniel, 1986: p.369).

Frecuentemente estamos sonriendo pero el tono de voz y el

lenguaje corporal están mandando una señal diferente. Una clara y consistente forma de disciplina es esencial para la mayoría de los maestros (Brophy, 1986: p.185). Lo que el maestro dice hace la diferencia. Por ejemplo, cuando se dice al estudiante, "si avientas a tus compañeros quiere decir que tú no irás al recreo", después se pregunta si el estudiante entendió la regla, y si aplica consistentemente minimizará los malos entendidos. En general, todos los procedimientos notados ayudarán a los estudiantes a enfocar su atención a la actividad que se está llevando a cabo siendo claro lo que el maestro espera.

### **2.3 Enseñanza tocante a expectativas.**

Los estudiantes necesitan tener la información básica acerca de las reglas y el procedimiento del salón de clases. Este conocimiento les da una estructura que les ayuda a enfocar su atención en actividades de aprendizaje. Las distracciones e interrupciones son problemas comúnmente debido a incertidumbre respecto al procedimiento. Los estudiantes necesitan saber precisamente lo que el maestro considera conductas de clase aceptables, así como las expectativas académicas que se tienen de ellos. Si las expectativas del maestro son bien organizadas y las comunica claramente, será más fácil para los estudiantes hacerse una autoevaluación para ver si se cumplen con las expectativas. El número de incidentes donde los estudiantes "ponen a prueba" las reglas del maestro decrecerá y las interrupciones serán menos frecuentes.

El énfasis en lo que espera del estudiante puede ser visto en clases que son exitosas.

Al principio del año, los maestros usualmente reconocen estudiantes que necesitan aprender "habilidades escolares". Los maestros deben comunicar claramente sus reglas, especialmente lo que se espera como comportamiento deseado. Usualmente estas reglas, expectativas y procedimientos son puestos a la vista para fácil referencia. Hay que tomar en cuenta dos puntos importantes para que una regla sea exitosa, expectativas y procedimientos. Por ejemplo, el maestro dirá una regla, "el estudiante estará sentado y atendiendo durante la lectura oral", la expectativa será que no se cambiará la regla y que ésta será consistente. Cuando al principio se establece una regla, puede haber un aumento de conducta inadecuada puesto que los estudiantes tratan de ver si la regla se aplicará todo el tiempo sin importar circunstancias especiales. Mientras que las reglas sean razonables, la conducta inapropiada eventualmente vendrá a menos.

El segundo punto para el éxito es estar seguros que los estudiantes son capaces de llevar a cabo las reglas o procedimientos para alcanzar las metas deseadas. Si la conducta inapropiada continua, la misma regla será la que obligue a estudiantes a fallar. Si se obliga a un estudiante de jardín de niños a sentarse rígidamente durante una lectura, es muy probable que los niños no podrán cumplir con la regla durante todo el tiempo. La regla será apropiada a los estudiantes que invo

lucra.

Las mejores reglas, procedimientos y expectativas tienen en sí mismas, motivaciones positivas, como el dejar a los estudiantes tener ciertos privilegios cuando hayan terminado su trabajo. Los mejores maestros siempre recuerdan el recompensar apropiadamente a los estudiantes por su buena conducta y no caen en la trampa de sólo poner atención a conductas indeseables (Brophy, 1986: p.185).

#### 2.4 Sensibilidad para enseñar necesidades e intereses individuales.

Los maestros necesitan estar alertas para descubrir las necesidades e intereses de los estudiantes en un esfuerzo de adoptar las lecciones y actividades a los intereses de los estudiantes. Esto es parte del concepto conocido como "Testigo" (Brophy, 1986: p.187) y está directamente ligado a la idea de un salón de clases centrado en el estudiante.

Los programas de enseñanza escolar generalmente son desarrollados por diferentes fuentes como son las guías estatales y los textos aprobados. Sin embargo, los maestros con mayor éxito saben como ajustar las necesidades de los estudiantes a las actividades del salón de clases. Maestros que están alertas y que frecuentemente ven a los estudiantes como se desarrollan están mejor capacitados para adoptar los planes obligatorios a las necesidades de los estudiantes. Se puede conocer el éxito de

una clase que ha usado un planteamiento personalizado en lugar de un planteamiento general.

Para empezar hay que ver el nivel de motivación y el desarrollo de cada uno de los estudiantes. Este conocimiento permitirá al maestro anticipar dudas de los estudiantes y mejorará cualquier actividad a su óptimo nivel. La mayoría de los estudiantes necesita aprender la rutina diaria antes de pasar a otra actividad más compleja. El maestro también cultivará buenas relaciones con el grupo, creando un ambiente donde a los estudiantes se les enseña a trabajar juntos para lograr una meta común. Tanto cooperación como independencia, son habilidades que se pueden enseñar.

Como se ha notado hay una tensión entre la necesidad de flexibilidad para adaptar programas a cada individuo, así como la necesidad de consistencia de parte del maestro.

La necesidad de sensibilidad a las necesidades individuales, quiere decir que hay diferentes expectativas en la conducta de diferentes estudiantes. Puesto que hay estudiantes con antecedentes educativos muy diversos y con diferentes estilos de aprendizaje, los maestros necesitan individualizar sus expectativas de acuerdo a los estudiantes. Este tiene una consecuencia muy importante en el salón de clases. Enseña respuestas apropiadas, promueve el éxito del estudiante y tal vez lo más importante es el modelar la respuesta a la diversidad. Este último aspecto enseña a los estudiantes como responder a la



presión de sus compañeros en diferentes situaciones. Este aprendizaje puede ser para los estudiantes una forma excepcional de cómo resolver una situación difícil, como lo son conductas agresivas o de desacuerdo.

## **2.5 Procedimientos para monitorear el progreso y conducta del estudiante.**

La habilidad para monitorear la conducta de los estudiantes durante actividades académicas, es un factor esencial dentro del medio ambiente de aprendizaje. Una vez que las reglas y rutinas son claras y consistentemente reforzadas el maestro necesita desarrollar un procedimiento de monitores. Por ejemplo, durante la lectura, el maestro hace preguntas para ver si la información presentada ha sido asimilada por los estudiantes. Usualmente el maestro tiene sus notas y sabe quién está progresando y quién está teniendo dificultad con el material.

Subsecuentemente el maestro desarrolla técnicas para guiar a los estudiantes en la dirección correcta. Estas técnicas incluyen recordatorios verbales, estímulos para regresar a trabajar y reevaluación para asegurar que la tarea está siendo llevada a cabo. Se lleva un registro de los trabajos de los estudiantes en forma rutinaria, así como de forma establecida. Todo esto que el maestro acumula es para calcular el progreso, reforzar las reglas y ver que el programa está siendo llevado a cabo de forma adecuada.

Los registros pueden ser llevados de diferentes maneras. Los libros de calificaciones es el sistema más común. Este siñ embargo, tiende a ser de ayuda sólo para el maestro y rara vez accesible a los estudiantes. Registro abierto del trabajo de los estudiantes, algunas veces motivará aun a los estudiantes más difíciles. Esto es especialmente cierto cuando el sistema es diseñado para mostrar éxito de la clase o de subgrupos en lugar del sistema competitivo, el cual excluye a los "atrasados" de la clase.

Los maestros más experimentados frecuentemente usarán un sistema simple en el cual se muestre los avances a los estudiantes. Mientras que los maestros monitoreen conductas apropiadas en el salón de clases, ellos deberán de ser capaces de manejar rápida y consistentemente conducta inapropiada.

Maestros que tratan con problemas de disciplina en el momento, en que ocurren, tienden a limitar que ocurran en el futuro. Entendiendo las técnicas de modificación de conducta el maestro prácticamente entenderá las interacciones comúnmente involucradas en materia de manejo de disciplina (Brophy, 1986: p.190).

Los maestros deberán estar alertas a las muchas interacciones posibles, reforzando conductas apropiadas, así como castigando las inadecuadas. Los maestros deberán monitorear constantemente cuales estudiantes están trabajando, cuales están teniendo problemas académicos, cómo están progresando quién

está aburrido, quién enojado, etc. Los maestros necesitan desarrollar un sentido especial de su medio ambiente (Brophy 1986: p. 1987).

Puesto que es difícil atender a tantas variables cuando se enseña, se requiere de un buen maestro con un amplio repertorio de habilidades para manejar efectivamente los diversos factores presentados al monitorear un gran número de individuos.

## 2.6 Medio ambiente estimulante que cultive tanto de aprendizaje como la enseñanza.

Tanto el estudiante como el maestro necesita sentirse bien en el salón de clases. Si todos disfrutan de las clases, es muy probable que se acelere la producción académica. El medio ambiente deberá apropiarse a las necesidades de los estudiantes y de los maestros. Los maestros deberán disfrutar su trabajo y encontrarlo interesante y profesionalmente recompensante. Esta situación de trabajo deberá ser similar a la de un administrador o corporación, el cual crea el medio de trabajo agradable. Los maestros pueden alcanzar este nivel de excelencia a través de organización de exitoso monitoreo y actividades sobrelapadas. La habilidad para manejar varias actividades al mismo tiempo, es difícil de lograr pero es un punto crítico para sobrellevar las demandas de las situaciones modernas de enseñanza. En una instrucción individualizada se presenta a los estudiantes una amplia variedad de intereses y recompensantes

actividades basadas en sus intereses y necesidades. Estudiantes aprenden a manejar su propia conducta y progreso. El medio ambiente les alienta y demanda buenas relaciones sociales así como altas expectativas académicas.

Los maestros usan su espacio y en general el medio ambiente de forma muy creativa, específicamente la forma física en que sientan o mueven a los estudiantes en el salón, ayuda a realizar el aprendizaje.

## 2.7 Buscando ayuda en un medio solitario

Los maestros trabajan en un ambiente solitario. Investigaciones han indicado la falta de modelos y apoyo como el principal problema que encaran nuevos profesionistas (Lorrie, 1975 y Litte, 1988). Un maestro necesita practicar las habilidades de manejo de un salón de clases. Desafortunadamente, una vez que los maestros entran al salón de clases, las puertas se cierran detrás de ellos dejando afuera la mayoría de la limitada ayuda de apoyo y guía. Para redondear este problema la mayoría de maestros experimentados son reacios a compartir sus trabajos y a discutir el tema como sus compañeros. Esta falta de apoyo y guía crean un clima en el cual el nuevo maestro es fácilmente desalentado. Sin embargo, es muy importante que el nuevo maestro busque el apoyo activamente. Ellos no están solos en la tarea de enseñanza y en ocasiones hay que ser agresivo para encontrar ayuda puesto que la ayuda usualmente no vendrá a ellos. Sin embargo, asesores, directores y supervisores

o entrenadores pueden ofrecer asistencia y sugerencias específicas a sus inquietudes. Evitando ser "solitario" y buscar ayuda tal vez ayude a romper el patrón establecido y a crear nuevas formas de comunicación y apoyo profesional entre los maestros.

3. Descripción del distrito escolar al que pertenece la escuela primaria " COOP ".

3.1 HISD (Distrito Escolar Independiente de Houston).

La escuela primaria "COOP", pertenece al Distrito Escolar Independiente de Houston (HISD); el cual es una organización compleja y dinámica que sirve a una comunidad altamente diversificada.

El Distrito Escolar de Houston es el más grande en el estado de Texas y ocupa el quinto lugar en los Estados Unidos contando con aproximadamente 200,000 estudiantes desde pre-kinder, hasta el doceavo año, cuenta con 248 escuelas que cubren una área de 300 millas cuadradas; por lo tanto esta organización ocupa el segundo lugar como fuente de trabajo en la ciudad de Houston con 27,000 empleados y la mayoría de estos empleados están asignados a las escuelas, dando servicio directo a los estudiantes.

Los niños del Distrito Escolar de Houston presentan una amplia gama de antecedentes, tanto étnica, socio económica, cultural y lingüística.

El Distrito de Houston ofrece diferentes programas acorde al curriculum necesario para cada estudiante.

El perfil de los estudiantes en HISD para el año escolar 1993-1994, fue el siguiente:

	NUMERO	PORCENTAJE
<b>TOTAL DE INSCRIPCIONES</b>	<b>206,613</b>	<b><u>100%</u></b>
<b>Inscripciones por grado:</b>		
Desarrollo Temprano	679	0.3%
Pre-Kinder	9,261	4.6%
Kinder	16,619	8.3%
Primer grado	19,025	9.5%
Segundo grado	17,325	8.6%
Tercer grado	16,836	8.4%
Cuarto grado	16,126	8.0%
Quinto grado	15,637	7.8%
Sexto grado	15,340	7.6%
Séptimo grado	14,800	7.4%
Octavo grado	13,542	6.8%
Noveno grado	18,758	9.4%
Décimo grado	10,367	5.2%
Undécimo grado	8,624	4.3%
Duodécimo grado	7,658	3.8%
<b>Sexo: Masculino</b>	<b>102,577</b>	<b>51.1%</b>
Femenino	98,036	48.9%
<b>ORIGEN ETNICO:</b>		
Afro-americano	71,605	37.7%
Asiático	5,550	2.8%
Hispano	98,786	49.2%
Nativo-americano	108	0.1%
Blanco	24,564	12.2%

**Estudiantes Inscritos por Programa:**

Educación Bilingüe	27,940	13.9%
Especialización y Tecnología	25,811	35.0%
Capítulo 1	85,493	74.9%
Inglés como segunda lengua (ESL)	15,513	7.7%
Educación especial	19,592	9.8%
Talentos especiales	16,101	8.0%

**Estudiantes en desventaja**

<b>Económica</b>	115,726	57.7%
------------------	---------	-------

**Estudiantes con Inglés**

Limitado	50,839	27.3%
Estudiantes Emigrantes	5,596	2.8%
Estudiantes graduados (año 12)	6,773	86.5%
Con sello de avanzado en el certificado	2,779	35.5%
Estudiantes que planean ir a la Universidad	5,056	74.6%
Asistencia	-	93.7%

**PERFIL DE LOS MAESTROS EN HISD**

<b>Porcentaje total de maestros:</b>	53.5%
Sexo masculino	23.3%
Sexo femenino	76.7%



**Origen Etnico:**

Afro-americano	41.3%
Asiático	1.2%
Hispano	13.1%
Nativo-americano	0.1%
Blanco	44.3%

**Título que ostenta:**

Sin título	0.4%
Equivalente a Licenciatura	64.6%
Equivalente a Maestría	33.9%
Equivalente a Doctorado	1.1%

**Años de experiencia:**

De 0 - 3 años de experiencia	25.6%
De 4 - 10 años de experiencia	25.9%
más de 10 años de experiencia	48.6%
Experiencia promedio	11.8 años
Experiencia promedio en HISD	9.7 años
Asistencia	95.4%

**Personal****Número**

Maestros	11,405
Directores	248
Subdirectores	219
Consejeros	388
Bibliotecarios	256
Enfermeras y Psicólogos	241
Ayudantes	1,650

Policia de seguridad	196
Oficinas Centrales	125
Otro personal	6,593
Total	21,321

### 3.2 Población de la escuela Coop.

La población ( 1993 - 1994 ) estuvo compuesta de 669 estudiantes en grados de pre-kinder a quinto. El 51% de los estudiantes son de sexo masculino y el 49% de sexo femenino. El 74% son de origen hispano, el 14% son de origen afro-americano y el 12% son blancos. La tasa de movilidad escolar, fue del 41% en el año escolar 1993 - 1994.

La escuela cuenta con 35 maestros, siendo el 20% de sexo masculino y el 80% femenino.

El 31% de los maestros son de origen afro-americanos, el 26% son de origen hispano y el 43% son blancos. Los años de experiencia de un maestro en nuestra escuela es de 0 a 3 años el 23%, de 4 a 10 años el 29% y de más de 11 años el 49%.

La escuela cuenta con una subdirectora, una consejera, una enfermera, 6 ayudantes de maestros, 5 maestros de educación especial, un maestro de educación física, un maestro de arte, un maestro de computadoras, una bibliotecaria una coordinadora del programa llamado " Capítulo 1 ", 5 secretarias, 5 personas encargadas de limpieza y 8 personas encargadas de la cafetería.

### 3.3 Ubicación geográfica.

La escuela primaria " COOP " se encuentra ubicada en la sección norte del área central de la ciudad de Houston. El número de identificación de la escuela es el 132, la dirección completa es :

Nombre de la Escuela - Coop Elementary School

Dirección - 10130 Aldine Westfield  
Houston, Tx. 77093  
U.S.A.

Teléfono - (713) 696-2630

### 3.4 Tipo de Educación.

El distrito escolar de Houston actualmente ofrece educación bilingüe sólo a estudiantes cuyo idioma materno sea español. Este programa se define como programa de tiempo completo de instrucción en el cual los estudiantes reciben su instrucción tanto en inglés como en español.

Para asegurar que los estudiantes con inglés limitado tengan todas las oportunidades de adquirir los elementos esenciales de las guías curriculares, se requiere que las escuelas modifiquen la forma de instrucción, el tiempo y los materiales. Nuestra escuela cuenta con 31% de alumnos en clases bilingües.

### **3.4.1 Componentes del Programa Bilingüe.**

Bajo el capítulo 75 de la ley de educación de Texas.

El programa de educación bilingüe debe ser una parte integral del programa de educación regular y deberá enfocarse tanto al aspecto afectivo, lingüístico y cognoscitivo de acuerdo a las necesidades de los estudiantes con inglés limitado.

#### **3.4.1.1 Aspecto afectivo.**

Los estudiantes con limitado inglés, serán provistos de instrucción en su idioma materno principalmente para introducir conceptos escolares y de su medio ambiente. Se les dará instrucción en inglés y español para asegurar el concepto aprendido, para que confíe en sí mismo y tenga una actitud positiva hacia su herencia cultural.

#### **3.4.1.2 Aspecto Lingüístico.**

Los estudiantes serán provistos de instrucción tanto de inglés como de español, para adquirir las habilidades de comprensión, de hablar, de leer y de escribir tanto en inglés como en español.

La instrucción en ambas lenguas será estructurada de una forma que asegure la adquisición de los elementos esenciales y las habilidades más altas de pensamiento en todas las materias.

### 3.4.1.3 Aspecto Cognoscitivo.

A los estudiantes con inglés limitado se les darán las clases de matemáticas, ciencias, estudios sociales y salud en inglés y en español. La instrucción de cada una de las materias tendrá una estructura que asegure que los estudiantes adquieran los elementos esenciales y las habilidades más altas de pensamiento en todas las materias.

### 3.4.2 Modificaciones en la instrucción.

Inscripción en una clase bilingüe denota un arreglo instructivo que use ambos lenguajes ( Inglés - Español ).

La cantidad de enseñanza en cada idioma será de acuerdo al nivel de conocimiento en ambos idiomas y al nivel académico que tenga.

La enseñanza para niños en programas bilingües contemplará las siguientes modificaciones:

3.4.2.1 Todos los estudiantes en programas bilingües, recibirán su enseñanza ( por ejemplo, lectura, escritura, matemáticas, ciencias sociales ) en español, para aprender el concepto introducción, desarrollo y conocimiento. Una vez que los conceptos se han adquirido en español, estos pueden ser reforzados en inglés, usando metodología ESL (inglés como segunda lengua).

3.4.2.2 Español será usado como medio de enseñanza no sólo

de clarificación. La enseñanza en español, no estará combinada con inglés o usada alternativamente con inglés. Estas prácticas proveerán la internalización de sintaxis, entonación y otras estructuras normales de lenguaje.

3.4.2.3 La enseñanza en el idioma materno, deberá de incluir el nivel adecuado al contenido de las materias.

3.4.2.4 La instrucción en inglés será dada de acuerdo a la metodología de ESL.

3.4.2.5 Estudiantes con inglés limitado deberán participar en clases con estudiantes regulares de inglés en materias como arte, música y educación física.

3.4.2.6 Los planes de lecciones de los maestros deberán indicar claramente el uso tanto de inglés como el uso de los métodos ESL.

### 3.4.3 Tiempo de instrucción en clase bilingüe.

El tiempo de enseñanza en español y enseñanza en inglés con estudiantes que hablan español, depende del nivel de conocimientos de conceptos que se han introducido y desarrollado en español.

Estudiante	Enseñanza	Enseñanza
	en español	en inglés
Principiante	70% del día	60 minutos
Intermedio	60% del día	90 minutos
Avanzado	30% del día	120 minutos

De acuerdo al nivel de comprensión de inglés del estudiante, la cantidad de enseñanza en inglés irá en aumento.

#### **3.4.3.1 Principiante.**

La instrucción en inglés deberá enfocarse al desarrollo de lenguaje oral y a la adquisición de vocabulario de lectura relacionado a las más comunes expresiones aprendidas oralmente. Los maestros deberán presentar los conceptos o situaciones que el estudiante ya ha adquirido o le son familiares a él.

#### **3.4.3.2 Intermedio.**

La instrucción en inglés continuará enfocándose al desarrollo del lenguaje oral, intensificándose al mismo tiempo la instrucción de las materias que no requieren demasiada lectura.

#### **3.4.3.3 Avanzado.**

La instrucción en inglés se enfocará al desarrollo del lenguaje oral dirigiéndose al proceso de escritura e

intensificándose la instrucción en matemáticas, ciencia y sociales.

### 3.5 Economía

La escuela Coop, se encuentra en un área de escasos recursos económicos, puesto que aproximadamente el 85% de los estudiantes reciben desayuno y almuerzo gratis o a un precio reducido, siendo el 80% los que reciben totalmente gratis los alimentos y el 4% pagan menos de la mitad del precio regular. Sólo el 14% de los estudiantes pagan el precio regular, la determinación de los programas se base en los salarios que gana una familia.

### 3.6 Grupo bilingüe de "Pre-Kinder" al que estoy asignada.

El Distrito Escolar Independiente de Houston quiere mejorar el rendimiento de sus alumnos en todos los niveles. Hacia este fin, el distrito ofrece programas de pre-kinder para los alumnos que califiquen.

Estos programas ofrecen a los niños las experiencias educativas apropiadas a su edad, sus necesidades individuales, su idioma y su cultura.

#### 3.6.1 ¿Quién puede participar en los programas de pre-kinder de HISD?

Los niños que califican:



Han cumplido cuatro años entre el primero de septiembre del año escolar en que se está solicitando admisión.

Que viva en el Distrito Escolar Independiente de Houston ( HISD ).

Que sean elegibles para recibir almuerzo gratuito o a precio reducido. Una solicitud para tal programa tiene que ser ya completada antes que el niño pueda matricularse en cualquier programa de pre-kinder o que califiquen para ser admitidos en un programa de educación bilingüe. Si el "Home Language Survey" (Encuesta sobre el idioma latino), indica la necesidad de un programa bilingüe, el niño será evaluado. Los alumnos que califican serán notificados.

### 3.6.2 Fechas y horarios.

Las clases de pre-kinder siguen el mismo calendario anual de las escuelas primarias. Cada clase es de tres horas diarias. Los alumnos son asignados a sesiones por la mañana de 7:45 a.m. a 10:45 a.m., o por la tarde, de 12:00 p.m. a 3:00 p.m.

### 3.6.3 El programa.

El programa de pre-kinder enfoca las necesidades apropiadas a la edad del niño, sus necesidades individuales, su idioma y su cultura. HISD sigue las normas y las guías desarrolladas por la "National Association for the Education

of Young Children" (Asociación Nacional por la Educación de los Niños). Las clases con maestros que usan las estrategias DAP (estrategias para el desarrollo de las destrezas del aprendizaje) tienen las siguientes características:

3.6.3.1 Los niños están activamente involucrados en el proceso de aprendizaje, haciendo decisiones y resolviendo problemas.

3.6.3.2 Hay materiales y actividades disponibles para satisfacer una gran variedad de intereses y habilidades.

3.6.3.3 Los juegos son iniciados y dirigidos por los niños, supervisados por los maestros; éste representa el método más natural de aprender y es un componente muy importante del programa.

3.6.3.4 Los niños desarrollan sus destrezas lingüísticas y comunicativas a través del uso del lenguaje como medio de expresar sus necesidades y sus percepciones y para resolver problemas mediante las interacciones con adultos y con otros niños.

3.6.3.5 Por la mayoría del tiempo, los niños trabajan individualmente o en grupos pequeños.

3.6.3.6 Los padres y los otros miembros de la comunidad están activamente involucrados en el programa.

#### 4. Prácticas apropiadas al desarrollo temprano.

La NAEYC (Asociación Nacional para la Educación de los Niños) es la asociación más grande de profesionistas dedicados a la enseñanza en el desarrollo temprano de los niños en los Estados Unidos, esta asociación cree que la alta calidad y los programas de desarrollo apropiados deberían estar disponibles para todos los niños de 4 a 5 años de edad.

NAEYC cree que la calidad no está determinada por las horas que el programa requiera ni por quien sea el encargado, aunque estos sean factores que afectan la calidad. NAEYC cree que el factor determinante de una buena calidad de un programa de desarrollo temprano es el grado en el cual el programa es apropiado al desarrollo del niño. (Bredekamp, 1987).

Estrategias de enseñanza apropiadas al desarrollo del niño están basadas en el conocimiento de cómo los niños aprenden. El grado en el cual las estrategias de enseñanza y el curriculum sean apropiadamente desarrollados es el mayor determinante de un programa de calidad.

Programas apropiados al desarrollo del niño, serán apropiados tanto a la edad como al individuo; esto es, que el programa se diseña tanto a la edad del grupo servido como la atención de las diferentes necesidades individuales de los niños que componen el grupo.

Debido a que la gente desarrolla conceptos, tanto con ejemplos positivos como negativos los componentes del programa

para niños de 4 y 5 años serán descritos aquí en ambos términos, las prácticas que son apropiadas y las prácticas de enseñanza que no son apropiadas. Estos componentes muchas veces se sobrelapan y aquí serán identificados solamente con el propósito de clarificar.

Componentes que integran las prácticas apropiadas e inapropiadas de 4 a 5 años de edad.

COMPONENTES	PRACTICAS APROPIADAS	PRACTICAS INAPROPIADAS
Metas curriculares	<p>- Se proveerán experiencias que estimulen las <u>necesidades</u> del niño, desarrollando su aprendizaje físico, social, psicológico, e intelectual.</p> <p>- Cada niño es visto como individuo con un patrón único de crecimiento y <u>desarrollo</u>. Las <u>habilidades</u> desarrolladas a diferentes niveles y estilos de aprendizaje</p>	<p>- Las experiencias con las que se provee al niño se enfocan <u>particularmente</u> al desarrollo intelectual sin reconocer que todas las demás áreas están <u>intrínsecamente relacionadas</u>.</p> <p>- Los niños son evaluados con pruebas determinadas por grupos promedios o normas de disciplina que son establecidas para adultos. Se espera que todos obtengan el mismo</p>

COMPONENTES	PRACTICAS APROPIADAS	PRACTICAS INAPROPIADAS
	<p>son esperadas y aceptadas y se usan para el desarrollo de las actividades apropiadas.</p> <p>- Las interacciones y actividades son diseñadas para desarrollar la autoestima y sentimientos positivos hacia el aprendizaje.</p>	<p>conocimiento fácil de medir.</p> <p>- Los niños son evaluados de acuerdo a las rígidas expectativas en prueba estandarizada.</p>
<p>Estrategias de enseñanza</p>	<p>- El medio ambiente es preparado por los maestros para que los niños aprendan a través de actividades de exploración e interacción con adultos, con otros niños y con materiales.</p> <p>- Los niños pueden</p>	<p>- Los maestros usan estructuras altamente desarrolladas para que la lección sea exclusivamente dada por los maestros.</p> <p>- Los maestros deciden</p>

## COMPONENTES

## PRACTICAS APROPIADAS

elegir varias de las actividades que quieran desarrollar en los "centros de aprendizaje" incluyendo: bloques, arte matemáticas, juegos, biblioteca, música, ciencias, etc.

- Se espera que los niños se encuentren activos física y mentalmente. Los niños pueden escoger las actividades que el maestro proyecta o ser espontáneos e iniciar sus propias actividades.

- La mayoría del tiempo los niños trabajan individualmente o en pequeños grupos.

## PRACTICAS INAPROPIADAS

todas las actividades, decidiendo quién y cuándo lo harán. El maestro hace la mayoría de las actividades por los niños como cortar papel o seguir los pasos en un experimento.

- Se espera que los niños se sienten y que escuchen en silencio o que hagan por largos períodos actividades de lápiz y papel.

- La mayoría del tiempo el maestro dirige la lección a grupos grandes.

COMPONENTES	PRACTICAS APROPIADAS	PRACTICAS INAPROPIADAS
	<p>- Los niños son provistos de actividades concretas de aprendizaje y con materiales o gente reelevante a sus propias experiencias.</p>	<p>- El curriculum es predominantemente basado a libros de trabajo copias, tarjetas y otras estructuras abstractas.</p>
	<p>- Los maestros caminan entre el grupo e individuos preguntando acerca de los materiales y actividades, ofreciendo ayuda y sugerencias o haciendo más interesantes los materiales, ideas o situaciones.</p>	<p>- Los maestros dominan el medio ambiente hablando a la clase completa y diciendo que es lo que deben hacer los niños.</p>
	<p>- Los maestros aceptan que por lo regular hay más de una respuesta correcta.</p>	<p>- Se espera que los niños respondan correctamente. Memorización y ensayo son enfatizados.</p>



COMPONENTES	PRACTICAS APROPIADAS	PRACTICAS INAPROPIADAS
Guiando el Desarrollo Psicológico del Niño.	<p>- Los maestros facilitan el desarrollo de auto-control en los niños usando reforzamiento positivo así como modelando, dirigiendo a actividades aceptables y delineando claramente los límites. Las expectativas de los maestros son de acuerdo a la capacidad del niño.</p>	<p>- Los maestros usan mucho tiempo en reglas, castigos, haciendo que los niños se sienten y estén quietos.</p>
	<p>- Se prevee a los niños de oportunidades para desarrollar habilidades sociales como es cooperación, ayudar, negociar y hablar con la persona con la cual se hayan tenido</p>	<p>- La mayoría del tiempo, los niños trabajan individualmente en sus escritorios o escuchan las instrucciones del maestro con el resto del grupo. Los maestros intervienen y resuelven los problemas</p>

COMPONENTES	PRACTICAS APROPIADAS	PRACTICAS INAPROPIADAS
	<p>problemas. A toda hora el maestro facilita el desarrollo de conductas socialmente aceptables.</p>	<p>o sigue las reglas de la clase y horarios.</p>
<p>Desarrollo del lenguaje y escritura</p>	<p>- A los niños antes que se les enseñe las letras de su nombre, sonidos e identificación de letras, se les dan muchas oportunidades de ver como la lectura y escritura puede ser de uso para ellos.</p> <p>Actividades de este tipo se dan abundantemente a través de lenguaje y literatura que tengan sentido para ellos como son:</p> <p>Escuchar la lectura</p>	<p>- Se enfatiza la enseñanza de lectura y escritura como una habilidad aislada, como lo es reconocer letras recitar y cantar el abecedario, colorear dentro de los límites o la correcta formación de letras.</p>

COMPONENTES	PRACTICAS APROPIADAS	PRACTICAS INAPROPIADAS
	<p>de historias y poemas, hablar de las excursiones, escolares, viendo los dibujos y letras del salón de clase; participando en obras teatrales y otras experiencias que requieren comunicación, hablar informalmente con otros niños y adultos; y experimentar con escritura a través de dibujos, copiado e inventar sus propias letras.</p>	
Desarrollo cognoscitivo	<p>-Los niños entienden los conceptos acerca de ellos mismos y otros, del mundo que los rodea a través de observación,</p>	<p>-La enseñanza se enfoca al desarrollo de memorización así como contando o contestando hojas de trabajo, memorizando hechos,</p>

COMPONENTES	PRACTICAS APROPIADAS	PRACTICAS INAPROPIADAS
	<p>interactuando con gente, con objetos reales y buscando soluciones a problemas concretos. Todas las materias como matemáticas, ciencias sociales y salud son integradas a través de actividades atractivas como cuando el niño construye con bloques; pesa arena, agua o ingredientes para cocinar; observa cambios en el medio ambiente; trabaja con maderas y herramientas separan materiales de acuerdo a ciertas características; explora plantas, agua, animales,</p>	<p>mirando demostraciones o mapas. El desarrollo cognoscitivo del niño se ve como fragmentado en áreas como matemáticas, ciencias sociales y salud, dándose horarios exclusivos para cada materia.</p>

COMPONENTES	PRACTICAS APROPIADAS	PRACTICAS INAPROPIADAS
Desarrollo Físico	<p>ruedas, canta y escucha música de varias culturas; dibuja, pinta y trabaja con plastilina. Hay rutinas que se siguen para ayudar al niño a conservarse limpio y saludable.</p> <p>- A los niños se les da oportunidad de correr, brincar y balancearse. Se planean actividades diarias afuera del salón para que los niños desarrollen su cuerpo y tengan buen desarrollo motriz; para que aprendan acerca de su medio ambiente y se expresen en voz alta con libertad.</p>	<p>- Las oportunidades de desarrollo motriz son limitadas. El tiempo afuera del salón de clases es limitado, ya que se ve como una interferencia al tiempo de enseñanza que se debería de dar y si se da se ve sólo como "recreo" en lugar de ser parte del medio ambiente de aprendizaje del niño.</p>

COMPONENTES	PRACTICAS APROPIADAS	PRACTICAS INAPROPIADAS
	<p>- A los niños se les da la oportunidad de desarrollo motriz fino a través de actividades como cortar, pintar, jugar con palillos y rompecabezas y otras actividades similares.</p>	<p>- El desarrollo motriz fino es limitado a lápiz y papel, colorear o lecciones estructuradas similar<u>mente</u>.</p>
<p>Desarrollo Estético</p>	<p>- Los niños tendrán oportunidades de expresión estética a través del arte y la música. Experimentando y disfrutando de varias formas musicales. Se le tendrá disponible una variedad de materiales que le ayuden a expresar su creatividad como lo son los estantes para pintar, pinturas</p>	<p>-Sólo cuando el tiempo lo permite se darán las clases de arte y música. Consistiendo principal<u>mente</u> en colorear o reproducir algo que un adulto hizo, o seguir las instrucciones del maestro.</p>

COMPONENTE	PRACTICAS APROPIADAS	PRACTICAS INAPROPIADAS
	para manos y plastilina.	
Motivación	- El deseo y curiosidad natural del niño a que el mundo tenga sentido se usarán como motivación para involucrarlos en actividades de aprendizaje.	- Para obtener la aprobación del maestro el niño tendrá que participar en todas las actividades requeridas, así como para obtener recompensas extrínsecas como calcomanías o privilegios o para evitar castigo.
Relaciones Padres - Maestro.	- Los maestros trabajan conjuntamente con los padres, construyendo un medio de comunicación y consistencia para los niños.	- Los maestros sólo se comunicarán con los padres cuando hayan problemas o conflictos. Los padres verán al maestro como un experto y se sentirán que no comparten las experiencias del niño.

COMPONENTES	PRACTICAS APROBADAS	PRACTICAS INAPROBADAS
Evaluación de los Niños	- Las decisiones de mayor impacto en los niños (tales como inscripción, reprobar o asignarlos a clases especiales), serán principalmente basadas en la información obtenida a través de observaciones de maestros y padres, no en base a calificaciones en una prueba.	-Pruebas psicométricas es el único criterio para promover o reprobar al estudiante.
Inscripción al programa.	-El único requisito para entrar en escuelas públicas es haber cumplido la edad no importando el tipo de desarrollo que tenga el niño. No se le	- Se les podrá negar la entrada a Kinder o se les puede reprobar en Kinder si no llenan los requisitos que se espera de ellos, como el estar "listos" para el siguiente grado.



COMPONENTES	PRACTICAS APROPIADAS	PRACTICAS INAPROPIADAS
Educación de los Maestros.	<p>negará la entrada a ningún niño en base a exámenes que no apruebe. El sistema de educación se ajustará a las necesidades del niño, no se espera que el niño se adapte a un sistema inapropiado.</p> <p>-Los maestros estarán calificados para trabajar con niños de 4 y 5 años de edad a través de preparación a nivel universitario o especializado en Educación del Desarrollo Temprano o Desarrollo del niño y experiencia supervisada en estos</p>	<p>-Si los maestros están certificados a nivel estatal sin importar el nivel de certificación o la especialización en Desarrollo Temprano, ellos podrán ser contratados para trabajar con niños de 4 y 5 años de edad.</p>

COMPONENTES	PRACTICAS APROPIADAS	PRACTICAS INAPROPIADAS
Empleados	<p>grupos de niños.</p> <p>- Para que un grupo p u e d a s e r individualizado y a la edad apropiada se recomienda que en niños de 4 a 5 años de edad, el grupo no sea mayor de 20 alumnos por 2 adultos.</p>	<p>- Se piensa que porque los niños mayores f u n c i o n a n razonablemente bien, se asume que el tamaño de los grupos de 4 a 5 años de edad funcionará igual.</p>

### 5. Pormenores de la actividad desempeñada.

A continuación detallaré los pormenores de la actividad desempeñada, relacionados al manejo de clase, como maestra bilingüe de pre-kinder que durante los últimos tres años he estado desarrollando y que me han llevado a obtener durante los dos últimos años consecutivos, calificaciones perfectas dentro del sistema de evaluación para maestros en Texas. Ver copias de calificaciones (anexo N° 7).

#### 5.1 Estructura del manejo de clase durante mi año escolar.

Se puede decir que lo que pase en los primeros días de clase dejará una fuerte huella para el resto del año escolar.

Las experiencias de los estudiantes en los primeros días del año escolar pueden tener un efecto positivo y entusiasta, para facilitar el aprendizaje o pueden causar confusión, ansiedad y aburrimiento.

Tomar el tiempo necesario para planear con anticipación las reglas del salón de clases, la organización y las actividades a seguir, ayudará a los estudiantes a pasar bien los primeros días de clases y lo que es más importante es que esto ayudará al maestro a pasar bien el resto del año.

## **5.2 Desde principio.**

La forma en que se inicia el año escolar es crucial para el éxito de los estudiantes. Investigaciones han demostrado que los niveles de aprendizaje de los estudiantes puede ser afectado por la forma en que se inicien las clases; buenas experiencias lograrán altos niveles de aprendizaje, mientras que la mala organización da como resultados bajos niveles de aprendizaje (ATPE, 1990).

Un buen comienzo es asegurar que los estudiantes conozcan y sigan los procedimientos y reglas del salón de clases. Si se les enseña a los estudiantes a comportarse, menos tiempo se perderá después en problemas de disciplina y ellos usarán más tiempo en lo que se supone están aprendiendo.

Un buen comienzo también motiva a los estudiantes enseñándoles que las experiencias escolares serán placenteras

y que serán tratados justamente. Esto incrementará sus expectativas ayudándoles a creer que pueden tener éxito. A continuación hay algo que se puede hacer, tomando en cuenta las investigaciones, al principio del año escolar.

### **5.2.1 Claridad y firmeza.**

Las reglas serán sistemáticamente llevadas a cabo. Asegurarse que todos entiendan las reglas y sus consecuencias. Monitorear más de cerca durante las primeras semanas. No pasar desapercibido cuando alguien no sigue la regla. Ver Reglas del salón de clases. (Anexo N° 1).

### **5.2.2 Sea amigable.**

Haga que su salón sea un lugar placentero. Nadie quiere ir a un lugar que le es aversivo. Introduzca algunas actividades divertidas durante los primeros días. Esto ayuda a motivar a los estudiantes. Reconozca que los niños tienen necesidad de ejercicio, descanso y de platicar con sus compañeros. Ver gráfica del perfil de la clase. (Anexo N° 2).

### **5.2.3 Sea positivo.**

Cree la idea de que los niños van a tener éxito en el salón de clases. Dígales que espera que cada niño tenga éxito y que usted está ahí para ayudarles a lograrlo. Planee actividades en donde todos los estudiantes pueden ser ganadores.

Fantástico            ¡lo lograste!            ¡qué bien!            estupendo  
¡eres un ganador!        yo sé que tú puedes            ¡perfecto!

### **5.3 Antes del primer día de clases.**

A los maestros que inician su primer año de enseñanza el distrito escolar les asignará un maestro "mentor", éste se encargará de asesorarlo y guiarlo en áreas del curriculum, prácticas profesionales y de operación diaria. Es bueno saber que él le ayudará con ideas prácticas ahorrando tiempo y asistiéndole casi en cualquier situación.

#### **5.3.1 Conocer la forma en que funciona la escuela.**

5.3.1.1 Tiempo de entrada y salida.

5.3.1.2 Procedimientos a seguir en un accidente o enfermedad.

5.3.1.3 Procedimientos de emergencia e incendio.

5.3.1.4 Uso del patio de recreo (horarios).

5.3.1.5 Procedimiento en llegadas tardes y faltas.

5.3.1.6 Disciplina del edificio escolar (reglas de la escuela)

5.3.1.7 Como se refiere a un estudiante. (Consejería, educación especial, enfermería, etc.).

### 5.3.2 Localice los libros que usarán.

5.3.2.1 Guías curriculares y libros de apoyo.

5.3.2.2 Libro de planes de lecciones y libro de calificaciones.

5.3.2.3 Libros de texto y cubiertas.

### 5.3.3 Preparación del salón de clases.

Redacte una carta que mandará con los niños a casa, incluyendo el número de teléfono de la escuela, el teléfono de su casa, horas de conferencia, rutina y horario de comida. Ver rutina diaria. (Anexo N<sup>o</sup> 3).

Estar listo con la primera lección. Haga de la primera lección una oportunidad para sentirse bien usted y sus alumnos. Recuerde para todos es la primera vez. Usted sentirá un precedente del tipo de relaciones que llevarán.

Llegue temprano para saludar a sus compañeros maestros y a sus estudiantes. Esté seguro de llegar antes que sus alumnos al salón de clases. Salude a sus niños con una sonrisa. Escriba su nombre en el pizarrón para que los niños sepan escribirlo y pronunciarlo.

Este en control tan pronto como entre el primer niño al salón de clases. Tenga actividades listas para los estudiantes que lleguen temprano. (Por ejemplo, pueden dibujar una cosa que les guste de el salón o algo de lo que hicieron un día antes).

Prepare todos los materiales que usará en sus lecciones del primer día. Deberán incluir los objetivos de enseñanza de la escuela, del nivel a que correspondan y los del salón al que pertenece. Prepare una lista de los materiales que se espera que los estudiantes traigan.

Establezca sus propios procedimientos. ¿Cómo empezará y cómo terminará la clase? ¿Cómo se distribuirán y recogerán los papeles y materiales escolares? ¿Quién recogerá las áreas de trabajo?.

Planeamiento cuidadoso y detalles personales pueden hacer que en el salón se sientan como en su casa. Los salones cómodos y relajantes tendrán como consecuencia niños capaces y activos para estudiar.

Así que hay que crear un medio ambiente excitante y organizar los muebles de la mejor forma; por ejemplo,

#### **5.3.4 Mobiliario.**

Determine si quiere usar forma temporal o definitiva en que los niños se sentarán.

Arregle los escritorios y otro mobiliario de tal forma

que todos los niños puedan ver comodamente el pizarrón, proyector y mapas.

Quando sea apropiado, arregle los escritorios en pequeños grupos y deje amplias áreas para las actividades que se planeen hacer en el piso.

Considere usar "centros de aprendizaje" (biblioteca, ciencias, escritura, arte, manipulativos, rompecabezas, música computadoras, centro de vida familiar, etc).

Guarde materiales y pertenencias de los niños (sweter, mochila, etc.) en áreas donde no se transite mucho.

#### **5.3.5 Equipo Audiovisual.**

Asegure la disposición y la forma en que se solicitan los siguientes equipos:

Audio (grabadora, tocadiscos, equipos de audifono, extensiones).

Proyector y pantalla (carro para el proyector). Proyector de películas. Mapas y globos terráqueos.

Cheque todas las instalaciones eléctricas en su salón. Esto puede determinar la forma en que se arregle el equipo audiovisual.

#### **5.3.6 Prepare los pizarrones de información.**

Estos pizarrones pueden proveer información estimulante y



llena de colorido, así como de información.

Estos pizarrones temporales se cambiarán cada tres o cuatro semanas.

Agregue detalles personales y decoraciones de los niños.

Utilice trabajos que han hecho los niños para hacer resaltar los pizarrones y como motivador académico.

Tenga algunos pizarrones permanentes (como el saludo a la bandera, los cumpleaños, reporte del clima, calendario, etc.).

Tome fotos o haga dibujos de los pizarrones que le han gustado para guardarlos en su expediente y usarlos en el futuro. Ver poster de bienvenida. (Anexo Nº 4).

#### **5.4 Aprovechar el tiempo.**

Una de las cosas más difíciles para un maestro nuevo es el uso y el manejo del tiempo. Parece ser que nunca hay tiempo suficiente para todas las cosas que tiene que hacer. A continuación se hacen algunas sugerencias.

##### **5.4.1 El planeamiento es esencial.**

Tome algunos valiosos minutos al principio del día y revise los planes del día (o la semana) y quede bien organizado. Este paso le evitará hacer el trabajo dos veces.

Escriba en un papel todos los proyectos que llevará a cabo.

Mantenga todos los proyectos en orden de importancia.

Desarrolle todos los proyectos de acuerdo al orden de importancia.

#### 5.4.2 Delegue Trabajos.

Algunos trabajos pueden ser hechos para usted. Hable con la directora y otro personal encargado acerca del tipo de apoyo que hay disponible en la escuela.

Las personas voluntarias pueden:

Operar la máquina copiadora.

Dibujar notas de agradecimiento.

Planear la agenda para las reuniones de los clubs.

Recoger algunos papeles o documentos.

Hacer un club donde conservan las cosas que has pasado en el salón de clases.

Los ayudantes de secretaria pueden:

Llevar el expediente de asistencia.

Calificar las tareas.

Pedir los materiales escolares.

Escribir a máquina.

Hacer inventario.

Los ayudantes del maestro pueden:

Preparar a grandes razgos las lecciones semanales, biografias, posters, etc.

Preparar, dar o calificar exámenes.

Organizar las excursiones escolares.

Ayudar a preparar reportes.

Escribir artículos para el periódico.

Revisar tareas.

#### **5.4.3 Tenga todo listo el primer día.**

Haga un poster grande, visible a lo lejos, de su rutina diaria. Ver ejemplo de rutina diaria para pre-kinder.

Haga gafetes con el nombre de cada estudiante también ponga el nombre en cada escritorio antes de que entren los alumnos. (Haga esto hasta que la oficina le mande la lista de inscripción final. Tenga gafetes y lugares extras para inscripciones nuevas). Vease gafetes. (Anexo Nº 5)

Tenga los gafetes apropiados para los niños que viajan en el autobús escolar.

Indique el lugar donde los alumnos guardan sus pertenencias.

Ponga el nombre del niño en todas las cosas que traiga o que mandará a casa.

#### **5.5 Ideas Generales.**

Sólo ponga materiales necesarios sobre los escritorios. Utilice cajas escolares, canastas de plástico, bolsas de plástico, etc.

Traiga una caja de pañuelos desechables el primer día de

clases.

Planee algún trabajo que los niños puedan llevar a casa el primer día de clases.

Use papel de colores para mensajes especiales.

Establezca un lugar específico donde los alumnos pueden poner su trabajo terminado.

Prepare o diseñe folders en donde los alumnos llevarán y traerán las tareas o mensajes. Ver folders para tareas. (Anexo Nº 6).

Conserve el buen humor. Admita que usted también se equivoca y conserve una gran sonrisa.

Tenga una cámara fotográfica a la mano.

Use los voluntarios o los padres para encargarse de los niños que viajan en autobús, que caminan o que los recogen en coche.

Termine el día con un comentario positivo. Recuerde la última impresión del día puede influenciar la forma en que empieza el siguiente día.

Enseñe a los estudiantes donde esperar en caso de que lleguen temprano.

#### **5.6 Manejo efectivo de clase: la base una buena disciplina.**

No deje que indisciplina interrumpa la clase, saber manejar la clase es muy importante. Tal vez le parezca fácil

adoptar una actitud rígida frente a los problemas de disciplina, pero un ambiente de aprendizaje positivo y estimulante puede ser igualmente efectivo. Buena disciplina quiere decir buen manejo de la clase; no necesariamente asociada con castigo.

#### 5.6.1 Estrategias para mantener los alumnos interesados y evitar problemas de indisciplina.

- Mantenga las lecciones interesantes para los estudiantes.
- Evite situaciones donde los niños tengan que estar esperando y no tengan nada que hacer.
- Monitoree la clase continuamente.
- Enseñe a los estudiantes a poner atención, como seguir instrucciones y cómo pedir ayuda.

#### 5.6.2 Ideas para manejar la clase.

- Aclare cuales son las expectativas y consecuencias por buena conducta y buenas calificaciones.
- Repita en voz alta las reglas, escribálas en poster y deles copias a los estudiantes para llevar a casa y regresarlas firmadas por los padres.
- Siempre establezca reglas positivas, de un tiempo suficiente, a los niños, para discusión y clarificación.

- Prevenir es la llave; diga sus expectativas claramente. Alabe y recompense atención y cooperación.
- Lleve a cabo las consecuencias cuando sea necesario, pero continúe enseñando la conducta esperada y recompense los aciertos.
- Sea consistente. Esto será de gran efecto en la efectividad de las reglas.
- Revise las reglas frecuentemente y corríjalas cuando sea necesario.

Estudiantes con experiencia de "fracaso académico" se pueden sentir frustrados y pueden responder emotivamente. Por eso es que los maestros deberán enfatizar altas expectativas para todos los estudiantes, deberán infundir autoestimación en los estudiantes y darles mucho apoyo.

Enfocarse en actividades de solución de problemas en lugar de situaciones en donde se pierde o se gana. Permanezca en calma durante un conflicto y sea consistente con todos los estudiantes. Acuértese de sus objetivos y comunique abiertamente las reglas y consecuencias a los estudiantes con problemas de disciplina.

### **5.7 Involucrar a los padres en la educación.**

Ultimamente ha resultado difícil que los padres se involucren más en la educación de sus hijos. No hay que

olvidar que padres y maestros tienen roles de igual importancia en la educación de los niños. Para llevar a cabo esas tareas debe haber una estrecha comunicación entre la escuela y la casa. Una gran motivación de aprender para los estudiantes es el ver a sus padres y maestros unidos en el mismo propósito de enseñanza.

#### 5.7.1 Haga a los padres sus mejores aliados.

- Mande al principio del año una carta en donde se presenta usted mismo y en donde resalte los objetivos generales para la clase. Invite a los padres a hacer sugerencias de como pueden ser más activos en la educación de sus hijos.

- Mande una carta o "periódico mensual" a los padres. Incluya calendario de actividades y planes semanales de los tópicos a verse. Dé idea a los padres de como ellos pueden complementar la lección en casa.

- Organice actividades con los padres de acuerdo al tipo de experiencias, intereses, habilidades y tiempo disponible.

- Con cierta regularidad mande a casa trabajos hechos por los niños. Informe a los padres de los logros del niño así como de las áreas donde necesita ayuda.

- Los maestros y el personal administrativo deberán asegurarse que los padres estén informados acerca de el código de disciplina en la escuela. Cuando haya un problema de éstos,

notifique a los padres o busque una solución momentánea.

- Cada semestre vuelva a preguntar dirección actual, teléfono de ambos padres tanto del hogar como del trabajo, necesidades especiales del niño, horas convenientes para conferencia con el maestro. Esto aparte de ayudarnos con información vital, nos ayudará a estar informados de cambios que haya en la familia, como separación, divorcio, o muerte.

- Participe en su APM (Asociación de padres y maestros) de esta forma puede conocer más a los padres de sus alumnos.

#### **5.8 Conferencias escolares.**

Puntos a considerar antes de empezar la conferencia:

Prepare la conferencia con anticipación.

Dé a los padres alguna idea de los puntos a tratar.

Tenga suficiente tiempo para la conferencia.

Evite ponerse a la defensa cuando los padres no estén de acuerdo.

Mantenga buena disposición a sugerencias de los padres.

Escuche todo lo que los papás dicen (verbal y no verbal).

Evite sobre informar a los padres con material irrelevante.

Trate de que en su conferencia no haya otro tipo de personal escolar.

Evite barreras físicas. No se siente detrás de un escritorio, y tenga asientos cómodos.

Siga lo que se ha propuesto.



## 5.9 Conferencias telefónicas

Ejemplos de como empezar:

Bueno, Sr. o Sra. \_\_\_\_\_ habla la maestra \_\_\_\_\_.

"Solo estoy hablando para presentarme con ustedes y preguntar como se sintió \_\_\_\_\_ en la escuela hoy".

"Pense en hablarles para saber como se ha sentido \_\_\_\_\_ en la escuela y si hay algo en que les pueda ayudar".

Ejemplos de como terminar:

"Lo que usted me ha dicho acerca de \_\_\_\_\_ es de verdadera ayuda para mí".

"Fue un placer el conocerlo (a) por teléfono, espero pronto conocerlo (a) personalmente".

Ejemplos para futuras conferencias:

"Realmente apreciaré que pase por aquí para hablar más detenidamente".

"¿Cree usted que tenga tiempo de venir a la escuela? o ¿Prefiere que le hable por teléfono?".

## 6. CONCLUSIONES.

En este reporte se abordó el tema del manejo de la clase relacionado a la enseñanza particularmente en niños de 4 a 5 años de edad, siendo este un tema de interés directo para los estudiosos de la educación y de la Psicología así como para el futuro maestro que actuará en las aulas como facilitador del aprendizaje escolar.

Se presta especial atención a los métodos de estructuración de las clases en sus aspectos de manejo del grupo.

Sin embargo se ven también las características culturales y educativas, de las enseñanzas tradicionalistas, humanistas, monacal, modernas y contemporáneas, notándose que no es hasta en la época moderna y contemporánea donde se le ha puesto más atención en lo que se refiere al tipo de manejo de la clase como parte de estudio de Psicología.

Se hace una descripción del distrito escolar en donde he estado laborando los últimos tres años como maestra bilingüe de desarrollo temprano, destacándose las prácticas recomendadas para la educación de los niños.

Así pues, vemos que aunque es una situación difícil el tratar de encausar a un grupo diverso y único de estudiantes a enfocarse a un nuevo concepto de educación o actividad, la satisfacción de ver a los estudiantes llegar a la meta educativa que los maestros proponen es la más recompensante experiencia que los educadores y educandos pueden tener.

Parece claro que lo que el maestro tiene que hacer primero es tener un sistema del manejo de clases, lo cual le ayudará desde el principio hasta el final del año escolar.

Muchos de los principios básicos para el manejo de clases han sido descubiertos y validados en años recientes, sin embargo, no hay un sólo enfoque o respuesta para este tema, pero hay elementos que pueden ser tomados (de investigaciones sistemáticas) y usados, ya que estos nos proveen ideas de estrategias que son factibles para el uso en el salón de clases y que se complementan una a otra.

Por lo que ahora es posible <sup>enseñar</sup> entrenar sistemáticamente a los maestros, para organizar, manejar y hacer de la clase un medio ambiente efectivo de aprendizaje] y para ayudarles a responder, con diversos posibles métodos a viejos problemas de disciplina.

La mayoría de los maestros eventualmente descubrirán la mezcla correcta, en el manejo de clases, que le sea cómoda, tanto a él, como a los estudiantes.]

Hay que recordar que ciertas ideas que han servido a un maestro, no servirán a otro y que casi todas las ideas acerca de enseñanza necesitan ser experimentadas, adaptadas y ajustadas continuamente por cada maestro, para cada clase, para hoy comparadas con el ayer, etc. porque la enseñanza así lo requiere.

El manejo de clases no se puede encontrar en un libro así

como otras actividades educativas. Es algo que uno como maestro crea. Nuestro esquema del sistema de manejo de grupo enseñará a los estudiantes con los cuales hemos trabajado a conducirse apropiadamente en diferentes situaciones.

Esta es una herramienta muy poderosa la cual crea el camino para otras formas de educación y éxito académico.

Mi experiencia de tres años como maestra me ha mostrado que el camino más fácil para tener un control efectivo de clases es el mantener un ambiente positivo de aprendizaje, el usar las estrategias de desarrollo apropiadas a la edad de los niños y el tener en mente los antecedentes culturales y lingüísticos de estos.

Tener un salón de clases positivo, excitante e interesante creará a todos una sensación de bienestar y confianza, no solo a los estudiantes y al maestro sino también a los miembros de la comunidad, lo cual ayudará al desenvolvimiento de las clases.)

Es importante recordar a nuevos maestros que probablemente ellos no pueden hacer o aprender todo en su primer año de maestros pero que poco a poco se sentirán competentes en su nueva profesión.

Tener en mente que las escuelas de los niños son para los niños no para adultos y que la disciplina no sea usada para hacer fácil la vida del maestro sino para educar a los niños a ser más responsables y autodisciplinados.

Tomese en cuenta que cuando el maestro trabaja

cuidadosamente, en el desarrollo de relaciones armoniosas con estudiantes, habrá menos problemas de disciplina.

En resumen, si los maestros deben manejar de forma efectiva el salón de clases, estos deberán desarrollar y deberán ser apoyados en el uso de una variedad de modelos representando estilos de manejo apropiados a las diversas situaciones que se pueden dar en un salón de clases. El manejo de grupo no es un problema simple y no puede ser resuelto con una simple respuesta.

Viendo la profesión de maestro como un proceso será de gran valor el que los distritos escolares así como las instituciones dedicadas al entrenamiento de maestros hagan llegar de forma sistemática toda la información necesaria respecto al manejo de la clase.

Así pues, los alcances de la Psicología Educativa como ciencia aplicada son extremadamente amplios y las recompensas potenciales que ofrece en términos del valor social de facilitarles a los alumnos el aprendizaje de las distintas materias, son proporcionalmente grandes.

Puesto que la materia de estudio de la Psicología Educativa puede inferirse directamente de los problemas al que se enfrenta el maestro en el salón de clases. Este último debe generar el interés por la materia de estudio, inspirar el desempeño por aprender, motivar a los alumnos y ayudarlos a inducir aspiraciones realistas de logro educativo. Los maestros deben

decidir lo que es importante que los alumnos aprendan, averiguar qué es lo que están listos para aprender, conducir la enseñanza a un ritmo apropiado y decidir la magnitud y el nivel de dificultad propios de las tareas de aprendizaje. De ellos se espera que organicen minuciosamente la materia de estudio, que presenten con claridad los materiales, que simplifiquen las tareas de aprendizaje en sus etapas iniciales y que integren los aprendizajes actual y pasado. Tienen la responsabilidad de preparar programas y revisiones prácticas, confirmar, aclarar y corregir; plantear, preguntar críticas, proporcionar recompensas apropiadas, evaluar el aprendizaje y el desarrollo y, siempre que sea posible, fomentar el aprendizaje por descubrimiento y la capacidad para solucionar problemas. Finalmente, ya que les incumbe enseñar a grupos de estudiantes dentro de ambientes sociales, deben enfrentarse a los problemas del manejo del grupo, la comunicación y la disciplina.

Como se nota son muchos los problemas a los que el maestro se deberá enfrentar resaltándose la importancia del psicólogo como agente de un proceso de enseñanza-aprendizaje específicamente en el manejo y preparación de la clase.

Siendo el proceso psicopedagógico importante para el proceso enseñanza-aprendizaje, puede incluso ser un elemento vital en la función del psicólogo en el curriculum. Lo anterior, significa, que el proceso de formación profesional de los

psicólogos es la base para la capacitación en la búsqueda de opciones sobre los métodos de enseñanza.

Porque un curriculum que no incorpora los procesos psicopedagógicos se aleja de la capacitación y formación de los usuarios, lo que significa pérdida de la planificación de recursos y el psicólogo una vez egresado habrá de enfrentar el proceso de reactualizarse como si la escuela se constituyera en una entidad ajena a su condición profesional.

Así, las clases y su planificación, así como sus métodos, representan una posibilidad de estructurar el saber en aras de facilitar los procesos de aprendizaje más complejos y un psicólogo que desconoce estos procesos está en condiciones de no obtener unos resultados óptimos en los procesos de enseñanza aprendizaje. Lo que significa que se pueden perpetuar vicios y costumbres sobre las formas de ver el mundo y no se contribuye a la perspectiva de transformación del vivir cotidiano.

Vale decir que los psicólogos contemporáneos debemos de poner el énfasis en los procesos de apropiación y construcción del mundo por parte del individuo. Porque representa una posibilidad de articulación de un mundo ideal y de un mundo real, lo que conlleva a una forma de vida más humanizada y nos aleja de la vida artificial de la tecnología.

Sin duda que los tiempos de hoy no son los mismos de hace unos diez años, lo que posibilita la perspectiva de evaluar el pasado con ojos de mayor crítica y una opción de elección

sobre el tipo de individuo que deseamos construya la futura sociedad, reflexiones y consideraciones de este tipo son elementos importantes en una filosofía de la enseñanza y de la educación.

Considero que por ahora es posible pensar en lo que deseamos hacer y hacer una planificación se constituye en hacer un retrato hablado del futuro profesional que deseamos que participe en el salón de clases.



A N E X O S

## Anexo Nº 1

**Reglas del salón de clases****P-K**

- 1.- Levantar la mano antes de hablar
2. Escuchar al adulto encargado
3. Usar voz baja adentro del salón
4. Dejar chicles y objetos puntiagudos en casa
5. Estar en el área asignada

**Consecuencias**

Si no cumplen con las reglas:

1. Se le llamará la atención
2. Se le cambiará de lugar
3. Se separará de la clase 5'
4. Se separará de la clase 10'
5. Se mandará nota a los papás

Si cumplen con las reglas:

1. Se les alabará verbalmente
2. Se les dará una calcomanía
3. Se les dará una estampilla
4. Se les dará un dulce
5. Se le mandará una nota a los padres

Anexo Nº 2

## G R A F I C A

Perfil de la clase	1	2	3
Cabello oscuro			
Le gusta la pizza			
Es zurdo			
Tiene un gato			
Le gusta nadar			
Tiene una hermana mayor			
Viene en autobús			

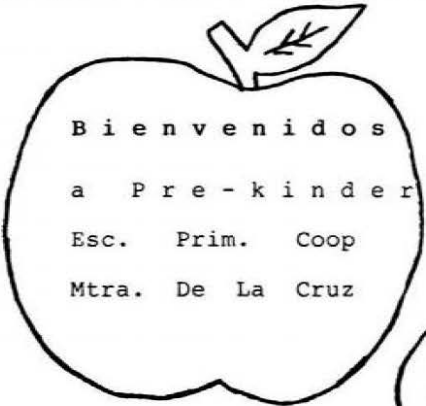
Cada estudiante coloreará sus cuadros en la gráfica gigante hecha de papel.

## Anexo Nº 3

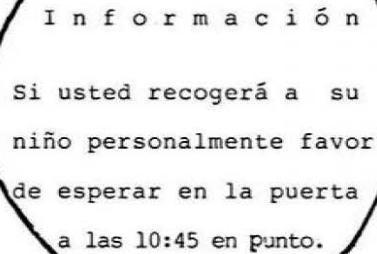
**Rutina Diaria  
pre-kinder**

7:45 - 7:55	Bienvenida y uso del baño
7:55 - 8:05	Honores a la bandera
8:05 - 8:15	Calendario, clima, cumpleaños, anuncios especiales
8:15 - 9:00	Desarrollo Motriz-Comunicación-Ciencia, Arte
9:00 - 9:45	Uso de Centros de Aprendizaje
9:45 - 9:55	Recoger y limpiar los "centros"
9:55 - 10:05	Revisión de objetivos de aprendizaje
10:05 - 10:15	Uso del baño, lavarse las manos, reparto de tarjetas para el almuerzo
10:15 - 10:45	Almuerzo
- 10:45	Salida
10:45 - 11:30	Conferencias, planeamiento de clases
11:30 - 12:00	Almuerzo del maestro (clase de la tarde)
12:00 - 12:10	Bienvenida, uso del baño, lavarse las manos, reparto de tarjetas para el almuerzo
12:10 - 12:40	Almuerzo
12:40 - 12:50	Honores a la bandera
12:50 - 1:05	Calendario, clima, cumpleaños, anuncios especiales


1:05 - 1:50	Desarrollo Motriz-Comunicación-Ciencias, Arte
1:50 - 2:35	Uso de Centros de Aprendizaje
2:35 - 2:45	Recoger y limpiar los "centros" ;
2:45 - 2:55	Revisión de objetivos de aprendizaje
2:55 - 3:00	Salida



B i e n v e n i d o s  
a P r e - k i n d e r  
E s c . P r i m . C o o p  
M t r a . D e L a C r u z



I n f o r m a c i ó n  
S i u s t e d r e c o g e r á a s u  
n i ñ o p e r s o n a l m e n t e f a v o r  
d e e s p e r a r e n l a p u e r t a  
a l a s 1 0 : 4 5 e n p u n t o .




H e c t o r  
I v a n



B r e n d a



E d g a r



E s t e f a n i a



A n a



I v e t t e




O m a r




M a r í a



E s t e b a n



C l a u d i a



A n d r e a

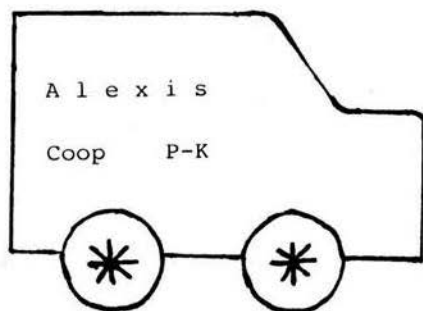
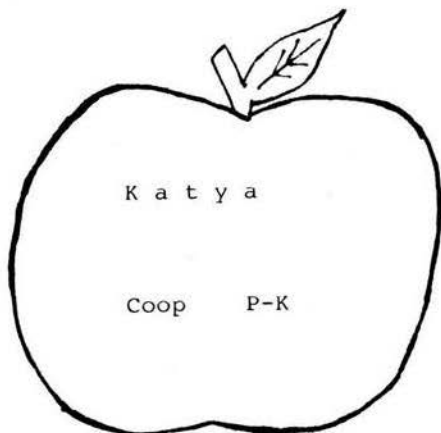
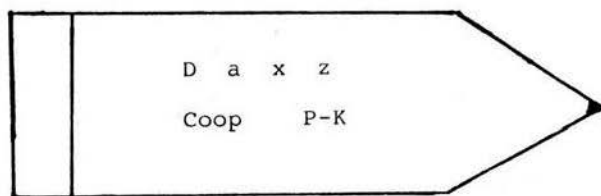
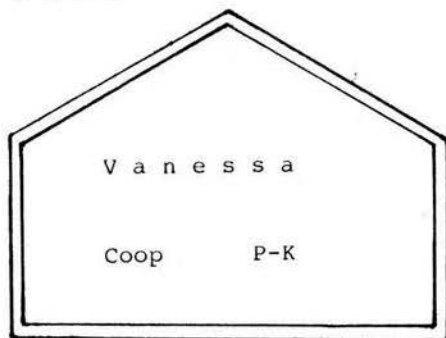
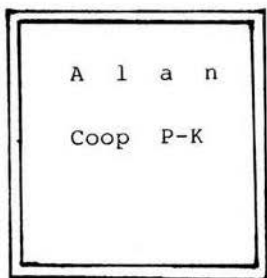


E r i c a

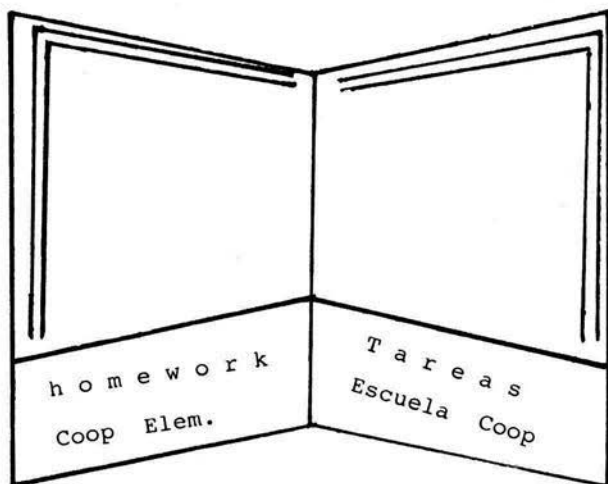
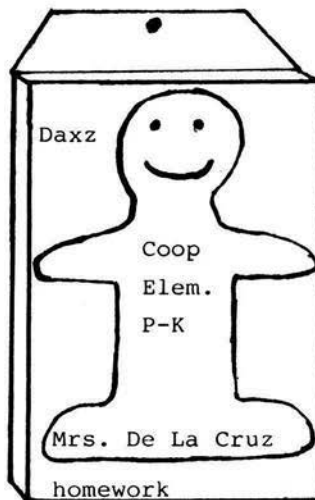
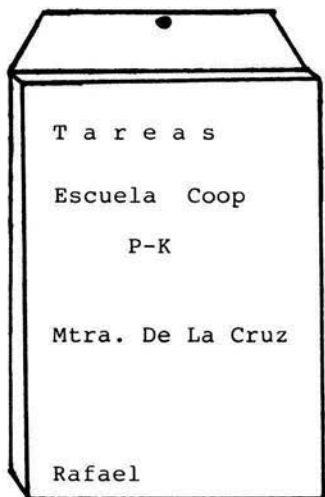


M t r a .  
D e L a  
C r u z

G a f e t e s



Folders o sobres para tareas





ANEXO # 7

School District Houston ISDTeacher Lucretia MagdalenaAssignment/Grade Pre-KCampus Coop Elementary

TEXAS EDUCATION AGENCY  
Texas Teacher Appraisal System  
Appraisal Record  
School Year 19 93-94

## Domain Subtotal

## Section I

Name of Appraiser [Teacher-Supervisor]: Jouane L. Motus

Instructions: [(1)] Transfer the DOMAIN CREDIT TOTALS from the Final Observation Report [Evaluation Record, (2) add the totals, and (3) multiply the result by .60 to obtain the Weighted Domain Subtotal].

Domain	-(Appraisal-1)	+	-(Appraisal-2)	Domain Subtotal	[x]	[Weighted] [Domain-Subtotal]
1. Instructional Strategies	[X]	[+]	[X]	[X]	[x]	[.60]
2. Classroom Management and Organization	[X]	[+]	[X]	[X]	[x]	[.60]
3. Presentation of Subject Matter	[X]	[+]	[X]	[X]	[x]	[.60]
4. Learning Environment	[X]	[+]	[X]	[X]	[x]	[.60]
5. Professional Growth and Responsibilities	[X]	[+]	[X]	[X]	[x]	[.60]

## Section II

Name(s) of Different [Other] Appraisers: \_\_\_\_\_

Instructions: Complete this section if a second observation is conducted by a different appraiser. [(1)] Transfer the DOMAIN CREDIT TOTALS from the Final Observation Report [Evaluation Record, (2) add the totals, and (3) multiply the result by .40 to obtain the Weighted Domain Subtotal].

Domain	-(Appraisal-1)	+	-(Appraisal-2)	Domain Subtotal	[x]	[Weighted] [Domain-Subtotal]
1. Instructional Strategies	[X]	[+]	[X]	[X]	[x]	[.40]
2. Classroom Management and Organization	[X]	[+]	[X]	[X]	[x]	[.40]
3. Presentation of Subject Matter	[X]	[+]	[X]	[X]	[x]	[.40]
4. Learning Environment	[X]	[+]	[X]	[X]	[x]	[.40]
5. Professional Growth and Responsibilities	[X]	[+]	[X]	[X]	[x]	[.40]

## Domain Scores:

## Single Observation

(1) If only one observation was conducted by the appraiser, transfer the Domain Subtotal recorded in Section I to the space marked Appraiser Domain Subtotal below.

(2) Consult the Score Conversion Chart for a Single Appraisal to convert each Domain Subtotal to a Domain Rating.

## Second Observation by a Different Appraiser

(1) Compute the Domain Total by averaging [adding] the DOMAIN SUBTOTALS of both appraisers.

(2) Consult the Score Conversion Chart for a Single Appraisal to convert each Domain Subtotal to a Domain Rating.

Appraiser [Teacher-Supervisor] [Wtd.] Domain Subtotal	*[Different Appraiser] [Other-Appraiser] [Wtd.] Domain Subtotal	Weighted Domain Total	Domain Rating
1. Instructional Strategies <u>18</u>	<u>2</u>	<u>2 =</u>	<u>2</u>
2. Classroom Management and Organization <u>22</u>	<u>2</u>	<u>2 =</u>	<u>2</u>
3. Presentation of Subject Matter <u>20</u>	<u>2</u>	<u>2 =</u>	<u>2</u>
4. Learning Environment <u>14</u>	<u>2</u>	<u>2 =</u>	<u>2</u>
5. Professional Growth and Responsibilities <u>16</u>	<u>2</u>	<u>2 =</u>	<u>2</u>

## [Overall Summary Performance Score]

[Record the Overall Summary Performance Score as the SUM OF THE DOMAIN TOTALS except that the Overall Summary Performance Score can be no higher than:

(a) the upper limit of the unsatisfactory range if any DOMAIN RATING is 1, or

(b) the upper limit of the below-expectations range if any two DOMAIN RATINGS are 2 and no DOMAIN RATING is 1.

Overall Summary Performance Score = \_\_\_\_\_

Jouane L. Motus 5/23/94  
Appraiser [Teacher-Supervisor] Signature/Date Completed

Signature of different [other] appraiser if present at conference.

Lucretia Magdalena 5/23/94  
Teacher's Signature Date

Date of Conference

Note: The signature of the teacher indicates that he/she has received a copy of the Appraisal Record and the results of the performance appraisal [s] has [have] been discussed in a conference.

Original Copy - Central Office; Copy #2 - Appraiser [Teacher-Supervisor]; Copy #3 - Teacher

School District Houston ISD  
 Campus Coop Elementary  
 #132

TEXAS EDUCATION AGENCY

Observation Record Date 1-18-94

## Texas Teacher Appraisal System

Evaluation Record Date \_\_\_\_\_

## Observation/Evaluation Record

School Year 1993-94Teacher DeLaCruz, Magdalena Assignment/Grade Bil. Prek Appraisal Period 1 or 2 (circle)Appraiser Joanne L. Motes Title: Teacher's Supervisor  Other Appraiser \_\_\_\_\_Subject Area Observed Math Observation Date Jan. 18, 1994Beginning Time 9:00 AM Ending Time 9:50 AM Scheduled  Unscheduled \_\_\_\_\_

## TEACHER'S SUPERVISOR:

- After each formal observation an OBSERVATION RECORD must be completed for Domains I-V. Record the date on which the OR is completed in the space provided in the upper right hand corner of this form.
- For each indicator observed and/or credited, circle the numeral 1. Evidence concerning indicators for which credit is denied must be documented in the space provided.
- For each criterion in which Exceptional Quality is awarded, circle the numeral 3. Evidence concerning the basis for awarding EQ credit must be documented in the space provided.
- At the end of each appraisal period and/or prior to the summative conference, an EVALUATION RECORD must be developed. Review the completed OBSERVATION RECORD(S) and any cumulative data collected up to the end of the appraisal period to determine whether changes need to be made regarding SE and EQ credit. Record the date the EVALUATION RECORD is developed in the space provided in the upper right hand corner of this form. If after reviewing the data there are no changes to be made, complete steps 5 and 6 below. If previously awarded SE or EQ credit is to be denied, strike through the circled numeral. If credit which was previously denied is now to be awarded, circle the appropriate numeral. Initial and date each change and record documentation to substantiate the change(s) in the space provided.
- For Domain V, credit is automatically awarded unless documentation justifies denial.
- For each domain, record the total credits earned during the appraisal period (SE + EQ) in the space provided.

## OTHER APPRAISER(S):

- After each formal observation, an EVALUATION RECORD must be completed for Domains I-V. Record the date on which the ER is completed in the space provided in the upper right hand corner of this form.
- For each indicator observed and/or credited, circle the numeral 1. Evidence concerning the basis on which credit for an indicator has been denied must be documented in the space provided.
- For each criterion for which Exceptional Credit is awarded, circle the numeral 3. Evidence concerning the basis for awarding EQ credit must be documented in the space provided.
- For each domain, record the total credits earned in the space provided.
- If the teacher's supervisor has scored the teacher's performance in Domain V less than satisfactory, review documentation and score Domain V.

## I. Instructional Strategies

1. Provides opportunities for students to participate actively and successfully.

EQ - Students were actively involved throughout the lesson, singing, using manipulatives, counting, drawing objects and answering the questions. All students successfully identified empty sets and were able to express the concept of "none."

2. Evaluates and provides feedback on student progress during instruction.

EQ - The teacher monitored attentively and had students demonstrate their ability to place objects in sets. Recognition of was good and constructive feedback will be used so that every student achieved success by the end of the lesson.

SE

- a. varies activities appropriately (1)  
 b. interacts with group(s) appropriately (1)  
 c. solicits student participation (1)  
 d. extends responses/contributions (1)  
 e. provides time for response/consideration (1)  
 f. implements at appropriate level (1)

Exceptional Quality (3)

- a. communicates learning expectations (1)  
 b. monitors student performance (1)  
 c. solicits responses/demonstrations for assessment (1)  
 d. reinforces correct response/performance (1)  
 e. provides corrective feedback/clarifies/none needed (1)  
 f. reteaches/none needed (1)

Exceptional Quality (3)

FOR EVALUATION RECORD  
DOMAIN CREDIT TOTAL

18

(SE + EO)

## II. Classroom Management and Organization

Teacher De La Cruz, Magdalena

### 3. Organizes materials and students.

EQ - Procedures and routines are well established. Materials are excellent, as well as classroom organization. Students were on task and productive in all group settings.

- a. secures student attention (1)
- b. uses procedures/routines (1)
- c. gives clear administrative directions/none needed (1)
- d. maintains appropriate seating/grouping (1)
- e. has materials/aids/facilities ready (1)

Exceptional Quality (3)

### 4. Maximizes amount of time available for instruction.

EQ - Every minute of instructional time was used for instruction. Time is extra when appropriate. Student is independent beyond aftercare of the concept presented.

- a. begins promptly/avoids waste at end (1)
- b. implements appropriate sequence of activities (1)
- c. maintains appropriate pace (1)
- d. maintains focus (1)
- e. keeps students engaged (1)

Exceptional Quality (3)

### 5. Manages student behavior.

EQ - Student behavior was excellent.

- a. specifies expectations for behavior/none needed (1)
- b. prevents off-task behavior/none needed (1)
- c. redirects/stops inappropriate/disruptive behavior/none needed (1)
- d. applies rules consistently and fairly/none needed (1)
- e. reinforces desired behavior when appropriate (1)

Exceptional Quality (3)

FOR EVALUATION RECORD  
DOMAIN CREDIT TOTAL

24

(SE + EQ)

## III. Presentation of Subject Matter

### 6. Teaches for cognitive, affective, and/or psychomotor learning.

EQ - The lesson cycle was implemented, totally. The teacher particularly emphasized critical attributes of the key set and the concept of...

- a. begins with appropriate introduction (1)
- b. presents information in appropriate sequence (1)
- c. relates content to prior/future learning (1)
- d. defines/describes concepts: skills, attitudes, interests (1)
- e. elaborates critical attributes (1)
- f. stresses generalization/principle/rule (1)
- g. provides for application (1)
- h. closes instruction appropriately (1)

Exceptional Quality (3)

## III. Presentation of Subject Matter (continued)

Teacher De La Cruz, Magdalena

## 7. Uses effective communication skills.

EQ - The teacher communicates well, emphasizing important points. She has excellent handwriting on all charts and displays.

- a. makes no significant errors (1)
- b. explains content/task(s) clearly (1)
- c. stresses important points/dimensions (1)
- d. uses correct grammar (1)
- e. uses accurate language (1)
- f. demonstrates written skills (1)

Exceptional Quality (3)

FOR EVALUATION RECORD  
DOMAIN CREDIT TOTAL

20

(SE + EQ)

## IV. Learning Environment

## 8. Uses strategies to motivate students for learning.

EQ - Students were praised and challenged. They were actively involved throughout and every activity was built around student's interests. Students seemed highly motivated.

- a. relates content to interests/experiences (1)
- b. emphasizes value/importance of activity/content (1)
- c. reinforces/praises efforts (1)
- d. challenges students (1)

Exceptional Quality (3)

## 9. Maintains supportive environment.

EQ - The teacher modeled courtesy. All student's answers and participation were valued.

- a. avoids sarcasm/negative criticism (1)
- b. establishes climate of courtesy (1)
- c. encourages slow/reliant students (1)
- d. establishes and maintains positive rapport (1)

Exceptional Quality (3)

FOR EVALUATION RECORD  
DOMAIN CREDIT TOTAL

14

(SE + EQ)

## V. Professional Growth and Responsibilities

## 10. Plans for and engages in professional development.

- a. progresses in growth requirements or none needed (1)
- b. stays current in content taught (1)
- c. stays current in instructional methodology (1)

**V. Professional Growth and Responsibilities**  
(continued)

Teacher De La Cruz, Magdalena

11. Interacts and communicates with parents.

Mrs. De La Cruz had outstanding participation of parents at Open House.

- a. initiates communications with parents as appropriate (1)
- b. conduct conferences with parents in accordance with local policy (1)
- c. reports student progress to parents (1)
- d. maintains confidentiality (1)

12. Complies with policies, operating procedures, and requirements.

- a. follows TEA requirements (1)
- b. follows district/campus policies/procedures (1)
- c. performs assigned duties (1)
- d. follows promotion procedures (1)

13. Promotes and evaluates student growth.

- a. participates in goal-setting (1)
- b. plans instruction (1)
- c. documents progress (1)
- d. maintains records (1)
- e. reports progress (1)

FOR EVALUATION RECORD  
DOMAIN CREDIT TOTAL

15  
(SE)

**Comments:**

Mrs. De La Cruz serves on the SDM committee as well as other school committees, working very well for beyond the requirements of the job.

<u>Magdalena De La Cruz</u> Teacher Signature/Date Received	<u>Jeanette Motte 1-18-94</u> Appraiser Signature/Date Completed	<u>1-27-94</u> Date of Conference (if any)
OR	OR	
Teacher Signature/Date Received	Appraiser Signature/Date Completed	Date of Conference (if any)
ER	ER	

(The signature of the teacher indicates that he/she has reviewed and received a copy of this record.)

School District Houston ISD  
 Teacher DeLaCruz  
 Assignment/Grade BIT PR

TEXAS EDUCATION AGENCY  
 Texas Teacher Appraisal System

Campus Coop Elem  
 # 132

School Year 19 94 Appraisal Record to 95

## Section I

Name of Appraiser: Joanne Motes

Instructions: Transfer the DOMAIN CREDIT TOTALS from the Final Observation Report.

Domain	Domain Credit Totals
1. Instructional Strategies	<u>18</u>
2. Classroom Management and Organization	<u>24</u>
3. Presentation of Subject Matter	<u>20</u>
4. Learning Environment	<u>14</u>
5. Professional Growth and Responsibilities	<u>16</u>

## Section II

Name of Different Appraiser: \_\_\_\_\_

Instructions: Complete this section if a second observation is conducted by a different appraiser. Transfer the DOMAIN CREDIT TOTALS from the Final Observation Report.

Domain	Domain Credit Totals
1. Instructional Strategies	_____
2. Classroom Management and Organization	_____
3. Presentation of Subject Matter	_____
4. Learning Environment	_____
5. Professional Growth and Responsibilities	_____

## Domain Scores:

## Single Observation

- (1) If only one observation was conducted by the appraiser, transfer the DOMAIN CREDIT TOTALS recorded in Section I to the space marked Appraiser Domain Subtotal below.  
 (2) Consult the Score Conversion Chart for a Single Appraisal to convert each Domain Subtotal to a Domain Rating.

## Second Observation by a Different Appraiser

- (1) If a second observation was conducted by a different appraiser, transfer the DOMAIN CREDIT TOTALS recorded in Section II to the space marked Different Appraiser Domain Subtotal below.  
 (2) Compute the Weighted Domain Total by averaging the DOMAIN SUBTOTALS of both appraisers.  
 (3) Consult the Score Conversion Chart for a Single Appraisal to convert each Weighted Domain Subtotal to a Domain Rating.

	Appraiser Domain Subtotal	+	Different Appraiser Domain Subtotal	=	Weighted Domain Total	=	Domain Rating
1. Instructional Strategies	<u>18</u>	+	_____	=	<u>18</u>	=	<u>3</u>
2. Classroom Management and Organization	<u>24</u>	+	_____	=	<u>24</u>	=	<u>3</u>
3. Presentation of Subject Matter	<u>20</u>	+	_____	=	<u>20</u>	=	<u>3</u>
4. Learning Environment	<u>14</u>	+	_____	=	<u>14</u>	=	<u>3</u>
5. Professional Growth and Responsibilities	<u>16</u>	+	_____	=	<u>16</u>	=	<u>3</u>

Joanne Motes 5-22-95  
 Appraiser Signature Date Completed

DeLaCruz 5-22-95  
 Teacher's Signature Date

Signature of different appraiser if present at conference.

Date of Conference

Note: The signature of the teacher indicates that he/she has received a copy of the Appraisal Record and the results of the performance appraisal have been discussed in a conference.

School District Houston ISD  
Campus Coop Elementary  
#132

Texas Teacher Appraisal System  
Preliminary/Final Observation Form  
School Year 19 94-95

Preliminary Observation  
Report Date Oct. 5, 1994  
Final Observation  
Report Date \_\_\_\_\_

Teacher De La Cruz, Magdalena Assignment/Grade PK / Bilingual

Appraiser Joanne L. Motes Title: Appraiser Principal Different Appraiser \_\_\_\_\_

Subject Area Observed Language Arts Observation Date Oct. 5, 1994

Beginning Time 9:00 A.M. Ending Time 9:45 A.M.

**APPRAISER :**

- After each formal observation a PRELIMINARY OBSERVATION REPORT must be completed for Domains I-V. Record the date on which the Preliminary Observation Report is completed in the space provided in the upper right hand corner of this form.
- For each indicator observed and/or credited, circle the numeral 1. Evidence concerning indicators for which credit is denied must be documented in the space provided.
- For each criterion in which Exceptional Quality is awarded, circle the numeral 3. Evidence concerning the basis for awarding EQ credit must be documented in the space provided.
- Review the completed Preliminary Observation Report and any cumulative data collected up to the postobservation conference to determine whether changes need to be made regarding SE and EQ credit. Record the date the Final Observation Report is developed in the space provided in the upper right hand corner of this form. If after reviewing the data there are no changes to be made, complete steps 5 and 6 below. If previously awarded SE or EQ credit is to be denied, strike through the circled numeral. If credit which was previously denied is now to be awarded, circle the appropriate numeral. Initial and date each change and record documentation to substantiate the change(s) in the space provided.
- For Domain V, credit is automatically awarded unless documentation justifies denial.
- For each domain, record the total credits earned during the appraisal period (SE + EQ) in the space provided.

**Cumulative Data**

**Purpose:** Cumulative data is to be used by the appraiser to assess teacher performance outside the observation required by TTAS.  
**Procedures:** Review all properly prepared cumulative data collected during the appraisal period to determine the effect of the documentation on prior decisions made as a result of formal observation of the teacher's performance. If cumulative data substantiates a change in scoring (domain credit changes), the specific data must be cited in the space provided on the Preliminary/Final Observation Report. Provide a copy of the changed Preliminary/Final Observation Report to the teacher at the post-observation and/or summative conference.

**I. Instructional Strategies**

1. Provides opportunities for students to participate actively and successfully.

Students had a wide variety of activities. They were involved very effectively.

2. Evaluates and provides feedback on student progress during instruction.

Evaluation of mastery was ongoing. Students received a variety of feedback.

- a. varies activities appropriately (1)
- b. interacts with group(s) appropriately (1)
- c. solicits student participation (1)
- d. extends responses/contributions (1)
- e. provides time for response/consideration (1)
- f. implements at appropriate level (1)

**Exceptional Quality**

- a. communicates learning expectations (1)
- b. monitors student performance (1)
- c. solicits responses/demonstrations for assessment (1)
- d. reinforces correct response/performances (1)
- e. provides corrective feedback/clarifies/none needed (1)
- f. reteaches/none needed (1)

**Exceptional Quality**

FOR FINAL  
OBSERVATION REPORT DOMAIN  
CREDIT TOTAL

SE

(1)  
(1)  
(1)  
(1)  
(1)  
(1)  
(3)  
(1)  
(1)  
(1)  
(1)  
(1)  
(3)  

18
----

  
(SE + EQ)

II. Classroom Management and Organization

Teacher De La Cruz

3. Organizes materials and students.

The classroom is beautifully organized -  
a very neat and organized.  
Because of the organization, use  
of the teacher is particularly  
effective.

- a. secures student attention (1)
- b. uses procedures/routines (1)
- c. gives clear administrative directions/none needed (1)
- d. maintains appropriate seating/grouping (1)
- e. has materials/aids/facilities ready (1)

Exceptional Quality (3)

4. Maximizes amount of time available for instruction.

Every moment of time was well  
used, students were actively  
engaged and the lesson was  
highly focused yet interdisciplinary.

- a. begins promptly/avoids waste at end (1)
- b. implements appropriate sequence of activities (1)
- c. maintains appropriate pace (1)
- d. maintains focus (1)
- e. keeps students engaged (1)

Exceptional Quality (3)

5. Manages student behavior.

The teacher manages student  
behavior beautifully by keeping  
students totally involved in  
the learning process.

- a. specifies expectations for behavior/none needed (1)
- b. prevents off-task behavior none needed (1)
- c. redirects/stops inappropriate disruptive behavior/none needed (1)
- d. applies rules consistently and fairly/none needed (1)
- e. reinforces desired behavior when appropriate (1)

Exceptional Quality (3)

FOR FINAL OBSERVATION  
REPORT DOMAIN CREDIT  
TOTAL

24  
(SE + EQ)

III. Presentation of Subject Matter

6. Teaches for cognitive, affective, and/or psychomotor learning.

The teacher presented a lesson  
highly focused around core themes.  
Concepts were well developed.  
Vocabulary was emphasized and  
applied. Important points were  
stressed and all students were  
successful.

- a. begins with appropriate introduction (1)
- b. presents information in appropriate sequence (1)
- c. relates content to prior future learning (1)
- d. defines/describes concepts: skills, attributes, interests (1)
- e. elaborates critical attributes (1)
- f. stresses generalization principle/rule (1)
- g. provides for application (1)
- h. closes instruction appropriately (1)

Exceptional Quality (3)



### III. Presentation of Subject Matter (continued)

7. Uses effective communication skills.

The teacher communicates well. Written ideas are very attractive and well done.

Teacher DeLa Cruz, Magdalena

- a. makes no significant errors  
b. explains content/task(s) clearly  
c. stresses important points/dimensions  
d. uses correct grammar  
e. uses accurate language  
f. demonstrates written skills

①  
①  
①  
①  
①  
①

Exceptional Quality

③

FOR FINAL OBSERVATION REPORT  
DOMAIN CREDIT TOTAL

20  
(SE + EQ)

### IV. Learning Environment

8. Uses strategies to motivate students for learning.

Students were praised and were given opportunities to achieve success. The importance of safety and traffic signals and the practical driver experience and skills were very motivating.

- a. relates content to interests/experiences  
b. emphasizes value/importance of activity/content  
c. reinforces/praises efforts  
d. challenges students

①  
①  
①  
①

Exceptional Quality

③

9. Maintains supportive environment.

The teacher has excellent rapport with students. The environment is one of total support.

- a. avoids sarcasm/negative criticism  
b. establishes climate of courtesy  
c. encourages slow/reliant students  
d. establishes and maintains positive rapport

①  
①  
①  
①

Exceptional Quality

③

FOR FINAL OBSERVATION REPORT  
DOMAIN CREDIT TOTAL

14  
(SE + EQ)

### V. Professional Growth and Responsibilities

10. Plans for and engages in professional development

- a. progresses in growth requirements or none needed  
b. stays current in content taught  
c. stays current in instructional methodology

①  
①  
①

V. Professional Growth and Responsibilities (continued)

Teacher De La Cruz, Magdalena

11. Interacts and communicates with parents

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- a. initiates communications with parents as appropriate
- b. conduct conferences with parents in accordance with local policy
- c. reports student progress to parents
- d. maintains confidentiality

12. Complies with policies, operating procedures, and requirements.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- a. follows TEA requirements
- b. follows district/campus policies/procedures
- c. performs assigned duties
- d. follows promotion procedures

13. Promotes and evaluates student growth.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- a. participates in goal-setting
- b. plans instruction
- c. documents progress
- d. maintains records
- e. reports progress

FOR FINAL OBSERVATION  
 REPORT DOMAIN CREDIT  
 TOTAL

16  
 (SE)

Comments: Mrs. De La Cruz serves on the Shared Decision Making Committee as well as other committees. She is a great asset to Corp.

Magdalena S. De La Cruz Josmar Mota 10/25/94 10/25/94  
 Teacher Signature/Date Received (FOR) Appraiser Signature/Date Received (FOR) Date of Conference

Magdalena S. De La Cruz Josmar Mota 5-22-95 5-22-95  
 Teacher Signature/Date Received (FOR) Appraiser Signature/Date Received (FOR) Date of Conference

(The signature of the teacher indicates that he/she has reviewed and received a copy of this report.)

## 8. Bibliografía

- Association of Texas Professional Educators (1990).** A New Teacher handbook, Austin, Tx.
- Ausubel, D., Novak, J., Hanesian, H. (1983).** Psicología Educativa. Un punto de vista cognoscitivo. México. Ed. Trillas.
- Baxter, B. (1950).** Cómo tratar a los alumnos. Buenos Aires, Argentina. Ed. Kapelusz.
- Berliner, D. (1982).** The executive functions of teaching. Racine, Wisconsin.
- Bredekamp, S. (1987).** Developmentally Appropriate practice in Early Childhood Programs, Serving Children from Birth Through Age 8. Washington, DC.
- Bredekamp, S. Rosegrant, T. (1992).** Reaching potentials: Appropriate curriculum and assesment for young children. Volume I. Washington, DC: National association for the education of young children.
- Brophy J. (1986).** "Classroom management techniques" Education-and-Urban Society; V18 n2 (feb): 1982-94.
- Canty, M. (1991).** "The beginning teacher" Kappa Delta Pi fall 1991.
- Centeno, R. (1945).** La disciplina escolar. México. Ed. Hispano Americana.
- Doyle, W. (1985).** "Classroom organization and management", in

- M. C. Wittrock (ed) Handbook of reserach of teaching. New York: Macmillan.
- Doyle, W. (1986).** Classroom organization and manegement "in learning" in third handbook of research of teaching, ed. Mc. C. Wittrock Chicago: Rand McNally.
- Duke, D., Seidman, W. (1982).** Are public schools organized to minimize behavior problems? pp. 140-162 in Duke, D. (ed) Helping teachers manage classrooms. Alexandria, VA: Association for supervision and curriculum development.
- Giusseppe, N. (1966).** Hacia una didáctica general dinámica. Buenos Aires, Argentina. Ed. Kapelusz.
- HISD, Board of Education. (1994).** District and school profiles 1993-1994. Department of Research and Evaluation. Houston, Tx.
- Holtzman, W. (1992).** School of the future. Austin, Tx: American Psychological Association and Hogg Foundation for Mental Health, the University of Texas at Austin.
- Klusel, H. (1987).** Editorial Director. "Classroom management" by Springhouse Corporation, Springhouse, Pa.
- McDaniel, I. (1986).** "School discipline in perspective" Clearing house: V59 (april); 369-370.
- McDaniel, T. (1987).** "Practicing positive reinforcement. Ten behavior management techniques". Clearing house; V60 n 9 (may); 389-92.

- Mattos, L. (1974).** Compendio de didáctica general. Buenos Aires, Argentina, Ed. Kapelusz.
- Rothberg, R. (1986).** "Dealing with problems of teacher isolation". Clearing house: V 59 n 7 (march); 320-323.
- Spodek, B. (1991).** Early childhood teacher training: Linking theory and practice. Yearbook of the National Society for the Study of Education, 19 (1) 110-130.
- Stahl, S., Miller, P. (1989).** Whole language and language experience approaches for beginning reading: a quantitative research synthesis. Review of educational research, 59, 87-116.
- Texas Education Agency. (1993).** Texas evaluation study of prekindergarten programs: interim report. Austin, Tx. Author.
- Watkins, Ch y Wagner, P. (1987).** La disciplina escolar: Propuesta de trabajo en el marco global del centro. Centro de Publicaciones del Ministerio de Educación y Ciencia; Ciudad Universitaria, Madrid.
- Weber, W. (1990).** Classroom management. en J. M. Cooper (Editor) "Classroom Teaching Skills". Lexington, Massachusetts: D. C. Heath and Company, 1990. Chapter 8 pages 229-306.
- Weber, W., Crawford, J., Roof, L., Robinson, C. (1983).** Classroom management: "Reviews of the teacher education