

45
1es



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA
DE MEXICO**

FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES

**PROPUESTA METODOLOGICA PARA LA
INSTRUMENTACION DE UN PROGRAMA DE
SEGUIMIENTO PERMANENTE DE EGRESADOS EN LA
F.C.P. y S.-U.N.A.M.**

**T E S I S C O N J U N T A
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADA EN SOCIOLOGIA
P R E S E N T A :
LUJAN DE LOS REMEDIOS MORENO ROMERO**

MEXICO, CIUDAD UNIVERSITARIA

MAYO, 1995

FALLA DE ORIGEN

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A mis padres:

**JUSTINA ROMERO PEREZ Y
JOSE LUIS MORENO RAMOS**

AGRADECIMIENTOS:

A nuestro asesor:

Dr. ARIEL KLEIMAN

Por su invaluable dirección,
apoyo, disposición, tiempo y
dedicación.

Al Coordinador de Ciencia Política:

Lic. HECTOR ZAMITIZ GAMBOA

Por su apoyo al brindarnos las con-
diciones necesarias para la realiza-
ción de esta tesis.

A los profesores:

Dr. RAUL ROJAS SORIANO

Dra. GUILLERMINA BAENA PAZ

Mtro. ELIAS MARGOLIS SCHWEBER

Lic. FERNANDO HOLGUIN QUIÑONES

Por sus atinadas observaciones y
sugerencias durante la elaboración
de esta investigación.

INDICE

	pag.
INTRODUCCION.....	6
CAPITULO 1	
CONSIDERACIONES GENERALES.....	9
1.1 Sobre los seguimientos de egresados.....	13
-Clasificación de los estudios de seguimiento.....	17
1.2 Estado del Conocimiento.....	19
CAPITULO 2	
PROPUESTA PARA UN SEGUIMIENTO DE EGRESADOS EN LA FCPYS.....	26
2.1 Características generales.....	32
2.2 Recursos humanos e infraestructura.....	35
2.3 Organización de los recursos.....	37
2.4 Apoyos al interior de la Facultad e intrauniversidad.....	39
PROLEGOMENOS.....	41
CAPITULO 3	
LOCALIZACION DE EGRESADOS Y ELABORACION DE DIRECTORIOS.....	43
3.1 Estrategia para la localización de egresados.....	45
3.2 Elaboración de directorios.....	50
3.2.1 Diseño de bases de datos.....	50
3.2.2 Uso y actualización de directorios.....	51
CAPITULO 4	
ESTRATEGIA DE COMUNICACION.....	53
4.1 Campaña de comunicación.....	54
4.2 Plan de campaña.....	57

4.3	Lineamientos generales.....	58
4.4	Estrategia de comunicación.....	61
	4.4.1 Programa de creación.....	61
	4.4.2 Idea comunicativa (Brief).....	62
4.5	Plan de medios.....	64
CAPITULO 5		
LOS PROCESOS DE ENCUESTA.....		
		66
5.1	Sobre la encuesta.....	67
5.2	Etapas 1: Planeación.....	69
5.3	Etapas 2: Selección de la muestra y diseño del instrumento.....	70
	5.3.1 Selección de la muestra.....	70
	5.3.2 Diseño del instrumento.....	74
5.4	Etapas 3: Ejecución.....	90
5.5	Etapas 4: Codificación y procesamiento de la información.....	95
5.6	Etapas 5: Análisis estadístico descriptivo e inferencial.....	100
	5.6.1 Análisis estadístico descriptivo.....	101
	5.6.2 Análisis estadístico inferencial.....	103
5.7	Etapas 6: Elaboración del informe final.....	110
CONCLUSIONES.....		112
BIBLIOGRAFIA.....		116

INTRODUCCION

De 1990 a la fecha se ha podido identificar en la Universidad Nacional Autónoma de México una marcada tendencia por mejorar cualitativamente los currícula de las carreras que ofrece nuestra máxima casa de estudios. En este marco diversas Escuelas y Facultades han iniciado -y otras concluido- un proceso de Reforma Académica.

Ahora toca el turno a la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, la cual trabaja actualmente en la elaboración de propuestas tendientes a la modificación, adecuación, o en su caso supresión de los planes y programas de estudio de las cinco carreras que se imparten en ella.

El proceso de Reforma Académica requiere, en un primer momento, de una etapa de diagnóstico y análisis sobre el funcionamiento de los planes y programas vigentes para saber si cumplen o no con las expectativas individuales y de la institución, así como para determinar si responden a las necesidades y demandas de la sociedad.

Esta tarea precisa una metodología así como el diseño de una serie de instrumentos y estrategias de evaluación para analizar el funcionamiento, tanto interno como al exterior, del currícula de cada carrera.

Cabe destacar que el proceso de evaluación curricular no es privativo de un proceso de Reforma Académica, por el contrario, es una parte medular de la planeación educativa, misma que debería tener un carácter permanente.

En este sentido, la presente investigación tiene como objetivo fundamental aportar el diseño de una estrategia que apunte a la evaluación del ámbito externo de los currícula. Se trata de una propuesta metodológica para la instauración de un seguimiento permanente de los egresados.

La presente tesis es de orden metodológico y propone cómo llevar a cabo un seguimiento, esto es, en ella no se exponen los resultados de un seguimiento

de egresados, sino una serie de lineamientos que contribuyan a la instrumentación de un estudio de este tipo para el caso específico de la F.C.P. y S.

Dado que los egresados constituyen el producto final de la formación académica, no hay mejor fuente de información que permita evaluar el funcionamiento y/o pertinencia de un determinado plan curricular que la que ellos ofrecen. Así, la propuesta se perfila como una de las estrategias que contribuirían a la evaluación y retroalimentación permanente de los planes y programas de estudio que resulten del proceso de Reforma Académica.

La inquietud por desarrollar esta propuesta parte de una investigación que realizaron las autoras en 1993 y que llevó por título "Encuesta a Egresados de la Licenciatura en Ciencia Política". Las experiencias adquiridas a través de ella sobre las necesidades de información de la Facultad, las dificultades en la aplicación de instrumentos de evaluación curricular (como las encuestas a egresados), así como la poca atención que se le presta a los instrumentos de evaluación curricular permanente, nos instaron a elaborar una investigación que sea un aporte real a las necesidades académico-administrativas de nuestra Facultad.

La propuesta lleva por nombre Programa de Seguimiento Permanente de Egresados (PROSPE). Su exposición se dividió en cinco capítulos el primero de ellos se aboca a delimitar, contextualizar y conceptualizar los estudios de seguimiento de egresados.

En el segundo capítulo, a través de un diagnóstico de las condiciones administrativas y de infraestructura, así como de las necesidades de información de la Facultad, se plantean las características básicas y los lineamientos generales que habrán de definir al PROSPE y su puesta en práctica.

Los capítulos tercero, cuarto y quinto tratan con detalle las tres etapas en que dividimos al Programa. Cada uno de estos capítulos aborda un aspecto específico en la metodología del seguimiento permanente, así como las posibles dificultades a que habrían de enfrentarse y las estrategias para su solución.

Así, el capítulo tercero versará sobre la primer fase de los seguimientos: la localización de los egresados y la sistematización del directorio que resulte con los datos de identificación y localización.

En el capítulo cuarto se aborda una estrategia que no ha sido contemplada hasta ahora en ninguno de los seguimientos de egresados revisados para esta investigación y que, en nuestra opinión, debe ser parte básica de un estudio de seguimiento por las dificultades que evita, los beneficios que implica no sólo para el Programa sino para otras instancias de la Facultad, y la posibilidad de realizar encuestas periódicas.

Nos referimos a una estrategia de comunicación que consiste en una campaña persuasiva permanente dirigida a egresados y a los alumnos de la Facultad próximos a egresar.

Por último, el capítulo quinto plantea las características y metodología a seguir en los procesos de encuesta a los egresados.

CAPITULO I

CONSIDERACIONES GENERALES

La educación en México durante el sexenio que está por concluir (1988-1994) parece haber adquirido un rol fundamental para el desarrollo económico. En el discurso político se le considera como un valor social en sí misma, así como un elemento indispensable para alcanzar las metas de progreso a nivel individual y nacional que se han plasmado en el Plan Nacional de Desarrollo 1989-1994 (apartado referente al Acuerdo Nacional para el Mejoramiento Productivo del Nivel de Vida).

"El vínculo entre educación y sociedad ha sido colocado en el marco de la contribución educativa al desarrollo económico y se ha hecho hincapié en el papel de la escuela, en la movilidad social y en la homogeneización de la población en torno a valores y códigos comunes, que sirvan a los propósitos de la política de modernización recientemente emprendida."¹

Lo anterior supone la existencia de una política económica de liberalización y vinculación hacia el exterior y que el gobierno llama política de modernización; en la cual el nivel educativo de la población se convierte en un elemento clave de la estrategia de desarrollo por considerarse cierta la fórmula de: a mayor nivel de educación de la población, mayor productividad y mejor distribución del ingreso.

Este argumento se compara con la *teoría del capital humano*, precursora de la corriente del *desarrollismo*. Ambas tienen como principio fundamental considerar a la educación como elemento indispensable de una sociedad ya que

1. SUAREZ ZOZAYA, M^o Erlinda. "Equidad en una Sociedad Desigual. Reto de la modernización educativa". Revista Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales. UNAM, año 38, V época, n^o 154, octubre-diciembre 1993. p. 137.

la preparación educativa hace a sus miembros más "productivos"; consideran clave la relación entre monto de educación y productividad en el trabajo.

No obstante, el anterior es sólo un enfoque teórico dentro de las diversas corrientes de análisis de la educación. El empirismo metodológico, por ejemplo, es otro de esos enfoques y sostiene que la educación es un factor social necesario porque permite a una sociedad ser más igualitaria en un contexto de equilibrio.

O bien, puede hablarse del funcionalismo que considera a la educación importante en tanto contribuye a que el individuo desempeñe mejor su rol dentro del conglomerado social.

Tanto en los enfoques citados como en el discurso oficial aparece una constante, considerar a la educación como un elemento fundamental para la promoción y la cohesión social, cuestiones planteadas al inicio de este apartado.

Consideramos, sin embargo, y dado el fracaso en muchos países de la aplicación de un modelo de corte economicista en las políticas internas de desarrollo- que la educación debe concebirse de una forma más integral, dándole igual importancia a todos los ámbitos en los que participa e interviene.

El rumbo y las características que pueda adoptar el sistema educativo mexicano en función de un proyecto gubernamental no deben supeditar la función de las instituciones de educación superior, limitándolas a responder de manera unívoca a las necesidades del sector productivo.

A este respecto Luis Eugenio Todd, embajador de México ante la UNESCO, expresó en el Primer Congreso Nacional de Educación organizado por el SNTE (Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación), que "es incorrecto que al término de cada sexenio nos cambien la señal en materia educativa", y se manifestó por un marco continuo en este sector.

De igual forma Juan Carlos Tedesco, Director de la Oficina Internacional de la Educación de la UNESCO, opina que "las continuas modificaciones de política en el ámbito de la enseñanza han provocado efectos perversos, como el

inmovilismo y la rigidez de las administraciones educativas..., y recordó que durante los últimos 30 años los sistemas educativos han estado sometidos a modas pedagógicas y de transformación ..., la educación no es una política a corto plazo; es necesario darle continuidad y para que ello sea posible se requiere un acuerdo que permita trascender los periodos gubernamentales." (La Jornada, 9 de noviembre de 1994, págs. 1 y 22).

Así, y atendiendo a lo estipulado en el art. I de su Estatuto General, la misión de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) debe ir más allá del interés económico en el desarrollo de la nación:

"Título 1º Personalidad y Fines

*La Universidad Nacional Autónoma de México es una corporación pública -organismo descentralizado del estado- dotado de plena capacidad jurídica que tiene por fines impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la sociedad; organizar y realizar investigaciones, principalmente acerca de las condiciones y problemas nacionales y extender con la mayor amplitud posible, los beneficios de la cultura."*²

Ahora bien, para responder a la formación de profesionistas que atiendan de manera adecuada las necesidades sociales, la UNAM, al igual que las demás instituciones de educación superior, debe romper con la vieja tradición de desfase entre la formación de profesionistas y su inserción en el ámbito laboral. Sin que esto signifique tampoco la total adecuación de los currícula a un mercado de trabajo que, además, cambia continuamente.

Se requiere entrar en un proceso de renovación permanente que esté sustentado por un sólido proyecto de planeación educativa, que considere las necesidades de todas las esferas que componen la sociedad mexicana y en todos sus aspectos (económico, político, social y cultural), en el corto, mediano y largo plazo.

Para ello ha de instrumentarse una estrategia de evaluación curricular permanente que permita la retroalimentación de los planes de estudio también de

2. Legislación Universitaria. UNAM. Dirección General de Estudios y Proyectos Legislativos. 1978, p. 17. Subrayado nuestro.

forma continua. Se buscará estar a la vanguardia en la producción y transmisión del conocimiento tanto científico como tecnológico.

En la actualidad las distintas Facultades y Escuelas que integran a la UNAM han iniciado, y otras concluido, un proceso de Reforma Académica. Lo más relevante de ellos es que se ha llegado a la conclusión de que tras la implantación de un nuevo plan de estudios es pertinente establecer una serie de estrategias con el fin de evaluarlos y retroalimentarlos permanentemente.

En este sentido, la presente investigación pretende, para el caso de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, aportar el diseño de una de las estrategias que coadyuvan a la evaluación y retroalimentación de los planes y programas de estudio que resulten del proceso de Reforma Académica.

La estrategia a la que se hace referencia es la instauración de un seguimiento permanente de egresados. La cual cabe ubicarla como una de las dos estrategias que se emplean en la evaluación del ámbito laboral: el estudio a empleadores y el seguimiento de egresados.

1.1 SOBRE LOS SEGUIMIENTOS DE EGRESADOS

Las experiencias de seguimiento de egresados hasta ahora han dado origen a documentos diversos. Los más frecuentes son informes técnicos y/o generales, otros son investigaciones sobre temas específicos como el mercado laboral de una profesión; pero pocos son los que se abocan a reflexionar sobre el estudio de seguimiento, y dado que este constituye el eje central del presente apartado, partiremos de su definición, ubicación y principales lineamientos.

"En un primer sentido, sumamente amplio, el seguimiento es una aproximación al análisis de los fenómenos que contempla su desarrollo a través del tiempo."³

Esta definición perfila las dos primeras características de este tipo de estudio: que es una aproximación al análisis, y que investiga un fenómeno recurrente; aunque no hace explícito cuál es el fenómeno que estudia ni cómo se aborda en el ámbito espacio-temporal. Rocío Quesada Castillo apunta, en este sentido, que:

"Un estudio de seguimiento se define como aquél que está encaminado a recabar información de una misma población en distintos momentos de un lapso prolongado"⁴

Con esto sabemos que el fenómeno que se estudia es una población, cuyo desempeño y desarrollo es analizado en un período largo de tiempo. Si bien es cierto que el fenómeno objeto de investigación es manejado como recurrente, ello no significa que su estudio sea permanente en sentido estricto, sino que se hace en momentos específicos, por ejemplo cada cinco años o mensualmente durante un año, etc. Así, este tipo de estudios puede realizarse en el largo plazo (p. estudios histórico-estructurales) y en el corto plazo (p. estudios coyunturales).

3. BRAVO AHUJA, Marcela. "Los estudios de seguimiento: una alternativa para retroalimentar la enseñanza" Perfiles Educativos. N° 7, 1980, CISE-UNAM, p.4

4. QUESADA CASTILLO, Rocío. "El Seguimiento de egresados en la evaluación de programas de capacitación docente: un caso práctico." Antología sobre alumnos egresados y mercado laboral. Cuadernos de Planeación Universitaria. 3ª época, año 3, n° 1, noviembre 1989. p.341.

Delimitado en el espacio-tiempo, conviene ahora saber de qué tipo de población se trata y en qué ámbito se estudia su desempeño o desarrollo.

La profa. Sylvie Didou nos dice que:

"Los seguimientos de egresados constituyen una serie de metodologías que tienen en común la observación de las trayectorias o las prácticas del grupo identificado como «egresados» dentro de ciertos espacios de actuación: la educación, el mercado de empleos, la práctica laboral, entre otros."⁵

De lo anterior se deduce que el seguimiento es en sí una metodología para el análisis del fenómeno conocido como egresados. Y es una metodología específica ya que de los egresados sólo se estudia una parte, la que compete a su desempeño profesional en los distintos ámbitos en que se ubica.

Para efectos de la propuesta que aquí se plantea precisamos que será considerado como egresado al individuo que haya obtenido el 100% de créditos de una licenciatura, (sin tomar en consideración la acreditación de idiomas y servicio social) pudiendo o no haber obtenido el grado de licenciado(a).

Ahora bien, ¿cuál es la razón de ser de un seguimiento de egresados? M^a Eugenia Alvarado, investigadora del CISE, califica al seguimiento de egresados como:

"Una estrategia evaluativa del proceso de análisis de los sistemas educativos de la institución para conocer la ubicación, desempeño y desarrollo profesional de los egresados y determinar si la formación profesional es adecuada para su realización profesional y si da preparación para las necesidades de superación."⁶

Esta definición subraya que el principal objetivo de este tipo de estudios es ser una estrategia de evaluación educativa. Evaluación que busca la superación académico-administrativa de una institución de educación superior.

5. DIDOU AUPETIT, Sylvie. *El seguimiento de egresados: Metodología, técnica e instrumento*. Universidad Autónoma del Estado de México, Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional. [Serie Estudios] Colección Cuadernos, nov. 1991, n^o 2, p. 65.
6. ALVARADO RODRIGUEZ, M^a Eugenia. *El Seguimiento de egresados de estudios profesionales*. CISE-UNAM 1993. [Serie Sobre la Universidad], n^o 11, p. 12.

En síntesis, los seguimientos de egresados constituyen una metodología que nos acerca al fenómeno objeto de estudio -los egresados de una institución de educación superior- que permite observar la congruencia y vigencia de los planes y programas de estudio a través del análisis del desempeño del egresado en el campo laboral.

En torno a la denominación del seguimiento de egresados, diversos autores lo caracterizan como un instrumento, como una estrategia o como un método. Por su naturaleza se le denomina método, pues es un proceso sistemático para el análisis de un fenómeno: los egresados. Se le dice instrumento porque constituye un medio para la recolección y acopio de información. Y, es estrategia cuando se plantea como un camino para la consecución de objetivos o fines específicos.

Hasta aquí se ha definido y se han apuntado las características generales de los seguimientos; ahora bien, su mayor utilidad cabe ubicarla en el proceso de *Planeación Educativa* "...proceso que busca prever diversos futuros en relación con los procesos educativos, especifica fines, objetivos y metas; permite la definición de cursos de acción; y a partir de éstos, determina los recursos y estrategias más apropiadas para lograr su realización. El proceso de planeación comprende desde el diagnóstico, la programación y la toma de decisiones hasta la implantación, control y evaluación de los planes, programas y proyectos."⁷

En la planeación educativa intervienen dos factores, uno que se refiere básicamente a la revisión de la currícula, cursos, diplomados, especialidades, seminarios y diversos programas de superación profesional (las bases teóricas y metodológicas que los sustentan, la planta de profesores que los pone en práctica y los métodos y técnicas de enseñanza que se emplean); y otro que se refiere al análisis del impacto y la congruencia de éstos en el ámbito social.

Esto es, se requiere de un proceso evaluativo, el cual cubre dos ámbitos uno interno y otro externo. Y si de la evaluación externa se trata, de determinar la contribución de las instituciones de educación superior al desarrollo social, económico y cultural del país, no hay mejor instrumento de evaluación que el que

7. DIAZ BARRIGA, Frida et al. "Metodología de diseño curricular para la enseñanza superior". *Perfiles educativos*, N° 7, 1984, CISE-UNAM, p. 30.

compete a los egresados, ya que éstos son el vínculo de las universidades con el sector laboral. La Dirección General de Planeación de la UNAM lo remarca diciendo que los seguimientos de egresados constituyen la máxima expresión de la evaluación externa de los planes y programas de estudio.⁸

Esta trascendencia de los estudios de seguimiento de egresados se deriva de su gran utilidad por los ámbitos que cubre: información sobre el impacto que tienen los egresados en la atención de las demandas sociales, el comportamiento de la demanda laboral y del mercado de trabajo, el tipo de formación profesional proporcionada y su relación con el ejercicio profesional, las características y modalidades con que se desenvuelven los egresados en su empleo, entre otros.

En específico, los seguimientos de egresados pueden ser aprovechados de la siguiente forma en las diferentes etapas de la planeación y evaluación educativas:

En la etapa de *diagnóstico* el seguimiento de egresados permite observar la vigencia del perfil profesional y del plan de estudios.

En la etapa de *programación y toma de decisiones*, sirve: a) a los coordinadores de carrera para la retroalimentación y modificación de los programas de estudio; b) a los directores de escuelas y facultades para el establecimiento de políticas de ingreso y de posibles reformas académicas.

En la etapa de *control y evaluación*, es de utilidad para evaluar y retroalimentar los programas y planes recién implantados mediante la realización de estudios comparativos a nivel interinstitucional e institucional, así como, estudios prospectivos y retrospectivos de la currícula; y, estudios sobre el impacto del egresado en el ámbito ocupacional y su incidencia en la satisfacción de las necesidades sociales.

Del mismo modo, los seguimientos de egresados pueden ser útiles para la investigación teórica de algún tema en particular. Es el caso de los seguimientos hechos para estudiar el mercado laboral y su comportamiento, o sobre la

8. Dos Estudios sobre Egresados de la UNAM. *Cuadernos de Planeación Universitaria*. 3ª época, año 2, nº 2, agosto 1988. UNAM. p. 8

educación y su impacto social, por ejemplo. Y de aquí se desprende nuestro siguiente apartado referente a la clasificación de los estudios de seguimiento.

CLASIFICACION DE LOS ESTUDIOS DE SEGUIMIENTO

La clasificación de los seguimientos de egresados depende de la finalidad y el contexto en que se enmarcan los mismos. De acuerdo a los objetivos del estudio los seguimientos pueden ser clasificados como: estrategias de evaluación y estrategias de investigación.⁹

Como estrategia de investigación sirve para la adquisición de conocimientos sobre prácticas y métodos educativos, el campo laboral, el mercado de trabajo, la práctica profesional, la evolución de una disciplina, etc.

Como estrategia para la evaluación permite observar la pertinencia, vigencia, necesidad de modificación o, en su caso, supresión de los planes y programas de estudio que se evalúan.

La diferencia principal entre estos dos tipos de estudio, y que está determinada por los objetivos que persiguen cada uno, es el rigor científico con que se realizan. Los seguimientos como estrategias de evaluación no tienen porqué cumplir con los criterios de excelencia de los seguimientos como estrategias de investigación. Estos últimos requieren de un marco teórico-conceptual, objetivos e hipótesis a comprobar, ya que pretenden explicar o interpretar un fenómeno y para ello requieren de un fundamento teórico en el cual basarse.

Los seguimientos con fines evaluativos pueden carecer de marco teórico e incluso de hipótesis, pues por lo general, obedecen a fines de diagnóstico de una situación concreta, sin que esto implique la carencia de objetivos.

Cabe señalar que si bien es cierto que los objetivos iniciales del estudio lo clasifican dentro de uno de estos tipos, ello no significa que su uso se vea

9. BRAVO AHUJA, "Los estudios de ..." op cit. p. 4

limitado por tal motivo. Por ejemplo, un estudio que inicialmente se diseñó con fines de evaluación, mediante un análisis más amplio y profundo de la información puede generar investigaciones histórico-estructurales de profesiones, estudios sobre el funcionamiento cualitativo del mercado de trabajo, etc.

1.2 ESTADO DEL CONOCIMIENTO

En México las primeras experiencias sobre seguimiento de egresados datan de finales de la década de los sesenta. El trabajo pionero fue el de Adrián Lajous Vargas, publicado en 1968 por el Colegio de México: "Aspectos de la educación superior y el empleo de profesionistas en México (1959-1967)".

Desde entonces se han venido realizando diversos estudios de seguimiento. En el 2º Congreso Nacional de Investigación Educativa, realizado en septiembre-noviembre de 1993, se hizo un balance de los estudios de seguimiento a nivel nacional comprendido entre 1982 y 1992.

En dicho balance se revisaron documentos disponibles en bibliotecas del Distrito Federal y en algunos centros de investigación educativa así como trabajos no publicados (documentos de trabajo, informes, reportes y tesis). De ellos se hizo una sistematización cualitativa y cuantitativa cuyo resultado se expresa en el siguiente cuadro.*

	PROPUESTAS METODOLOGICAS CONCEPTUALIZACION	INFORMES DE INVESTIGACION (ACADEMICOS)	INFORMES DE INVESTIGACION (APLICADA)	TOTAL
ARTICULOS	13 (8.5)	29 (18.9)	3 (2.0)	45 (29.4)
LIBROS	(0.0)	5 (3.3)	0 (0.0)	5 (3.3)
TESIS	4 (2.6)	9 (5.9)	2 (1.3)	15 (9.8)
DOCUMENTOS	23 (15.0)	21 (13.7)	16 (10.4)	60 (39.2)
CUADERNOS	2 (1.3)	11 (7.2)	0 (0.0)	13 (8.5)
PONENCIAS	2 (1.3)	11 (7.2)	2 (1.3)	15 (9.8)
TOTAL	44 (28.8)	86 (56.2)	23 (15.0)	153 (100)

* NOTA. Información tomada de DIDOU, SYLVIE. "Seguimiento de Egresados". Estados de conocimiento del 2º Congreso Nacional de Investigación Educativa, Fascículo 25, tomo II, pag. 15

Como puede verse, los seguimientos de egresados se clasificaron en dos formas. Primero, de acuerdo a los objetivos que se persiguieron con su realización. Así tenemos que la mayoría de los seguimientos realizados en la década pasada y parte de la presente son *informes de investigación* (71.25%) en sus dos modalidades: investigación aplicada (respondieron a procesos de evaluación curricular, de reforma académica, etc.) e investigación con fines académicos.

La segunda clasificación de acuerdo al tipo de material escrito producto de los seguimientos revisados, pone de manifiesto que la mayor parte de materiales son documentos de trabajo no publicados (39.21%) y de artículos publicados en revistas especializadas (29.41%), la suma de estas dos modalidades nos da un 70% del total de materiales.

Este balance muestra que pese al aumento de estudios de seguimiento que se han realizado en los últimos años en relación con las décadas pasadas, aún no se logra darles la importancia debida en cuanto a instrumentos de evaluación educativa permanente. Esto se comprueba al observar que de los materiales analizados sólo 15% son informes de investigación aplicada, y éstos responden a factores coyunturales como son los procesos de reforma académica.

En lo que compete a los estudios realizados en la UNAM pueden mencionarse: el de la Dirección General de Orientación Vocacional (1977), los de la Dirección General de Planeación, Evaluación y Proyectos Académicos * (1978, 1987 y 1991), el del Colegio de Pedagogía de la Facultad de Filosofía y Letras (1982), de la Escuela Nacional de Estudios Profesionales "Zaragoza" (1982 y 1989), de la Coordinación General de Estudios de Posgrado (1984) y el de la Bolsa Universitaria de Trabajo (1986).

Además se han publicado artículos que hacen referencia a estudios de seguimiento de egresados con fines menos ambiciosos, es decir, investigaciones cuya población objeto de estudio se limita a egresados de una sola carrera, curso o especialidad, etc, que han aparecido en las revistas: Perfiles Educativos del CISE, Cuadernos de Planeación Universitaria de la antigua Dirección General de

* Nota. Hoy Dirección General de Estadística y Sistemas de Información Institucionales.

Planeación, Pensamiento Universitario del CESU, y algunas publicaciones de la serie Sobre la Universidad del CISE.

Una constante en estos trabajos, al igual que los revisados en el balance nacional, es que ninguno apunta a realizar un seguimiento o estudio de manera permanente. No se desdeña la importancia de sus resultados, pues en el momento en que fueron elaborados respondieron a necesidades concretas, como en el caso de procesos de reforma académica. Sin embargo, su aprovechamiento se ve limitado o reducido al no poderse contrastar con los resultados de estudios homónimos previos y posteriores; pudiendo dar así un panorama más amplio en torno al desarrollo de las profesiones, el comportamiento del mercado laboral, el funcionamiento de los planes su evaluación y planeación.

A continuación se enunciarán algunas experiencias de procesos de reforma académica en las que el seguimiento de egresados ha sido de utilidad como instrumento de evaluación para el diseño de planes y programas de estudio.

a) En el proceso de reforma académica de la Facultad de Economía, las decisiones en torno a la estructuración de un nuevo plan de estudios estuvieron fundamentadas en dos investigaciones de diagnóstico: un estudio comparativo de los planes de estudio de licenciaturas en economía de nueve universidades del país y siete extranjeras; y una investigación para determinar el perfil del economista demandado en el mercado de trabajo.

Esta última investigación contó con tres tipos de estudios distintos: uno exploratorio a coordinadores de licenciaturas en economía de cinco universidades del Distrito Federal; una revisión hemerográfica en "El Universal" de anuncios que solicitaban economistas (cuántos, y que requisitos se pedían); y, por último, un estudio de campo a egresados y empleadores.

La información del estudio de campo se obtuvo mediante dos procesos de encuesta, uno dirigido a empleadores de los sectores público, privado y financiero; y, otro destinado a egresados que trabajan (teniendo un promedio de 12 años de haber egresado).

Esta investigación fue comisionada a una consultoría privada y fue patrocinada por la Sociedad de Exalumnos de la Facultad de Economía, aún cuando la iniciativa partió de las autoridades de la Facultad durante el proceso de reforma académica. La Sociedad de Exalumnos aportó los datos que permitieron a la consultoría seleccionar una muestra y localizar a los egresados y empleadores.

b) La Facultad de Contaduría y Administración, por su parte, pasó por un proceso de reforma en el que también se requirió de un estudio del ámbito externo: los egresados y el mercado laboral. Y al igual que en la Facultad de Economía se encargó a una empresa de estudios de mercado, externa a la institución, pese a que se cuenta con una coordinación de egresados al interior.

Dicha coordinación se creó hace aproximadamente cinco años, dependiente de la Secretaría de Relaciones y Extensión Universitaria de la Facultad, con el fin de localizar e invitar a sus egresados a integrarse a la Sociedad de Egresados de la FCA. Pero sus funciones son meramente de nexo entre los egresados y la Facultad, y entre los mismos egresados.

La coordinación constituye la base informativa de la sociedad de egresados, y ambas subsisten gracias a que se fundamentan en el principio de beneficios mutuos, tanto para la institución como para los egresados. Por ejemplo, la División de Educación Continua de la FCA elabora estudios de opinión a egresados, que son realizados con la ayuda de la coordinación de egresados, los cuales llevan a la toma de decisiones en la planeación de cursos, seminarios, diplomados, etc. Estos programas tienen como objetivo la actualización y superación profesional de sus egresados, y propiamente son ellos los que los solicitan.

c) En la Facultad de Ingeniería tuvo lugar un proceso de Reforma Académica en 1991. Este proceso se basó, para la toma de decisiones, en varias investigaciones que se realizaron en el marco del Congreso Conmemorativo de los 200 años de la Ingeniería en México.

Las investigaciones realizadas con motivo del Congreso y que se presentaron en él como ponencias, fueron elaboradas por la Sociedad de

Exalumnos de la Facultad de Ingeniería (SEFI), por la Academia Mexicana de Ingeniería y por investigadores de la propia Facultad y de la UNAM. Entre ellas destaca la realizada por la SEFI, que fue un estudio muy completo sobre las tendencias en la educación de la ingeniería y en la cuál se realizó un estudio detallado sobre los egresados de la FI.

Otro estudio importante que se presentó en dicho Congreso fue el de la Academia Mexicana de Ingeniería la cual, por medio de la empresa INFOTEC, hizo un estudio sobre los egresados de ingeniería en México, e incluso en otros países.

Esto en cuanto al proceso de reforma. Pero en torno a un seguimiento permanente que les permitiera la retroalimentación educativa de forma continua, no se cuenta más que con la información que les aporta su Consejo Asesor Externo, constituido por especialistas de la Ingeniería que "conocen *muy bien* el mercado de trabajo y la situación laboral de los ingenieros", que les envía periódicamente los resultados de sus estudios.

En forma similar se hacen servir de los estudios elaborados por las distintas dependencias de la UNAM, como el Instituto de Investigaciones Sociales que realizó una investigación sobre los egresados de la Facultad de Ingeniería.

Otro caso digno de mención con respecto a las asociaciones de egresados, es el de esta Facultad de Ingeniería, cuya sociedad de egresados (SEFI) es la más grande e importante de la Universidad. Constituye todo un organismo que existe gracias a los donativos de sus socios, pero especialmente por los fondos recaudados mediante la gran variedad de actividades que organiza no sólo de tipo social y cultural sino académicas, como cursos de actualización y programas de superación profesional. La planeación de las actividades académicas corren por su cuenta y por tanto los estudios del ámbito laboral que ellos realizan.

d) Por otra parte, en el semestre 94-1 la Facultad de Derecho inició sus actividades académicas con el nuevo plan de estudios, producto también de un proceso de reforma, y parece estar a la vanguardia en la instalación de programas evaluativos de su nuevo plan. Dentro de estos programas salta a la

vista -por su vinculación con el tema central de ésta investigación-, el estudio de seguimiento permanente de egresados, que inició a la par de la puesta en práctica del plan.

El seguimiento recientemente instituido se caracteriza por realizar procesos de encuesta a los alumnos cada semestre, y se planea realizar estudios de opinión a egresados cada cinco años, a partir del egreso de la primera generación que haya cursado el plan ahora vigente.

La instrumentación de ésta y otras estrategias con fines evaluativos y de retroalimentación educativa permanente responden, como lo menciona el Secretario de Planeación de la Facultad de Derecho, Lic. José Saldívar, al cumplimiento del acuerdo generado en el Consejo Universitario, de establecerse junto con el nuevo plan de estudios, un proceso evaluativo de éste de forma permanente.

Sin embargo, cabe mencionar que para la toma de decisiones en la elaboración del nuevo plan de estudios, se consideró como instrumento de opinión de egresados una encuesta que se aplicó únicamente a los profesores de esa Facultad y a los alumnos del posgrado de la misma.

Interesa rescatar de estas experiencias, que en la mayoría de las facultades los estudios sobre egresados y mercado laboral no son solventados por ellas, aún cuando sean su iniciativa, sino por sus sociedades de egresados. Además, estos estudios son elaborados por organismos externos (consultorías y empresas de estudios de mercado privadas) los cuáles tienen a su cargo el diseño y elaboración de estudios de los *perfiles profesionales que sean indicativos del tipo de egresados que está demandando el mercado de trabajo.*

En la labor de estas empresas las sociedades de exalumnos fungen como fuente de información de egresados para la selección de una muestra y la localización de aquéllos.

Es importante también señalar, que a excepción de la Facultad de Derecho que conserva en la Secretaría de Asuntos Estudiantiles un directorio de cada generación que egresa, ninguna de las otras facultades guarda los registros

de sus egresados y la única forma que se cuenta para localizarlos -aunque no al total- es mediante las sociedades de exalumnos.

También sobresale el hecho de que en el nuevo plan de estudios de la Facultad de Derecho, puesto a discusión ante el Consejo Universitario, se haya optado por considerar la evaluación curricular permanente como una necesidad y de ahí la iniciativa de elaborar estrategias de evaluación, en que la más importante es el seguimiento de egresados.

CAPITULO 2

PROPUESTA PARA UN SEGUIMIENTO DE EGRESADOS EN LA FCPyS

Con base en nuestra experiencia como responsables de un estudio a egresados (de la Licenciatura en Ciencia Política), y retomando las experiencias de otros investigadores que han trabajado esta temática, se diseñó una Propuesta que busca instaurar un programa permanente de seguimiento en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. En este sentido el presente capítulo contiene los lineamientos generales, estructura y forma de organización de dicha propuesta.

En la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales se han hecho esfuerzos por conocer la situación de sus egresados así como su opinión sobre la formación académica recibida en relación con su ejercicio profesional. Se trata de dos encuestas a egresados: la primera data de 1970*: "La situación ocupacional de los egresados de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales"; y, la segunda se realizó en 1992: "Encuesta a egresados de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (1ª Parte)".

Sin embargo, al igual que la mayoría de los estudios sobre egresados que se han hecho en otras instituciones de educación superior, Escuelas y Facultades de la UNAM, se trata de estudios que responden a factores coyunturales como son los procesos de Reforma Académica.

A nivel internacional, Sylvie Didou apunta que en Europa (Francia e Inglaterra) las encuestas a egresados se levantan anualmente y cubren, como en el caso de Inglaterra, alrededor del 90% de los recién egresados a nivel nacional. Con los datos recopilados se elaboran informes destinados a las diferentes

*. Tesis de licenciatura del Dr. Raúl Rojas Soriano

categorias de usuarios y a las autoridades universitarias para la toma de decisión personal (aspirantes) y/o institucional.¹⁰

Como se menciona en el capítulo anterior, dada la importancia y trascendencia de este tipo de estudio para toda institución de educación superior que busque mejorar su nivel educativo a través de la planeación, y dado que la FCPyS atraviesa actualmente por un proceso de Reforma Académica del cual resultarán los nuevos planes de estudio, es apremiante que se instrumente en ella un seguimiento de egresados permanente.

El objetivo fundamental de esta investigación es elaborar una propuesta metodológica para un seguimiento sistemático de egresados en esta institución a través de la creación del Programa de Seguimiento Permanente de Egresados (PROSPE).

La inquietud por desarrollar esta temática surgió de la realización de la "Encuesta a Egresados de la Licenciatura en Ciencia Política" concluida en marzo de 1994. Dicha encuesta fue uno de los instrumentos de diagnóstico del "Seminario Interno de Evaluación y Diseño Curriculares" que organizó la Carrera de Ciencia Política y del cual surgió la "Propuesta Metodológica para la Evaluación y Diseño Curriculares de la Carrera de Ciencia Política". Esta sirvió de base para los trabajos de la Comisión Local (integrada por profesores, funcionarios académicos y alumnos) que habrán de elaborar una Propuesta de Reforma.

Con base en nuestra experiencia como responsables del instrumento de diagnóstico "Encuesta a Egresados...", identificamos las limitaciones al realizar y aprovechar una encuesta. En la realización, cuando no se tiene un directorio de egresados actualizado se enfrentan dificultades en el diseño del estudio, del cuestionario y en la selección de la muestra.

En lo referente al aprovechamiento de la encuesta, la infraestructura limitada de equipo de cómputo y de personal especializado en estadística y en el uso de paquetes estadísticos aplicados a las Ciencias Sociales impide la

10.- DIDOU AUPÉTIT, Sylvie. El Seguimiento de Egresados: Metodología, Técnica e Instrumento. Op. cit. p.12.

elaboración de informes de análisis inferencial que den pauta a la retroalimentación de los planes y programas de estudio.

Estas limitantes, en el caso de la FCPyS pueden ser resueltas, ya que se cuenta con los recursos técnicos: computadoras y paquetes estadísticos, bases de datos (de alumnos titulados y en proceso de titulación en cada coordinación de carrera) así como registros de alumnos inscritos (potenciales egresados), y especialistas en el área de estadística aplicada a las ciencias sociales.

Con esto el problema se reduce a una buena organización de estos recursos y a una metodología adecuada a las características y requerimientos de información de la Facultad.

Para tal efecto fue realizado un balance de la situación, necesidades y recursos con que cuenta la Facultad. Esta actividad requirió de una serie de entrevistas a los coordinadores de las diferentes carreras que se imparten en el sistema escolarizado: Administración Pública, Ciencias de la Comunicación, Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Sociología. Asimismo, fueron entrevistados funcionarios de la administración escolar.

A continuación, se presentan extractos de cada una de las entrevistas a los coordinadores destacando los aspectos más sobresalientes.

"Yo creo que toda la información es útil siempre, si se lleva a cabo el proceso de planeación y evaluación completo, como ciclo; información, como por ejemplo, qué tipo de generación ingresó y el estudio de ésta, el estudio de los que egresan, para saber un poco más de los perfiles profesionales.

Lo único que se conoce hoy en día de manera fehaciente es el porcentaje de titulados que tenemos. Sabemos que de acuerdo a las estadísticas con que cuenta la Facultad sólo el 19.5% del total de egresados se titula.

Toda la información sobre egresados es de utilidad para la planeación, programación de exámenes extraordinarios, y cursos de educación continua. Para conocer dónde están ubicados, el mercado de trabajo potencial, el tipo de adecuación que se tiene que hacer en un momento dado de los planes de estudio

en relación a lo que se está enseñando, e información para proponer incluso algún tipo de diplomado o de especialización.

Este tipo de información es importante porque, bien estructurada, le da una visión distinta a los administradores académicos. Cuando una administración no lleva a cabo una tarea de planeación sistemática, como proyecto de trabajo, esto se viene abajo."

Lic. Héctor Zamitiz Gamboa,
Coordinador de Ciencia Política.

"Un seguimiento formal de una generación desde que ingresa, cómo ha evolucionado a lo largo de la carrera, qué ha hecho desde su egreso, cuándo se tituló, etc. no se ha hecho y es importante llevarlo a cabo. Este tipo de proyectos tienen un obstáculo: las inercias burocráticas como podría ser el caso de los cambios de administración, pues esto no permite la realización de un seguimiento sistemático.

Se debe hacer un esfuerzo muy serio por llevar a cabo un seguimiento permanente lo más exhaustivo posible, que fuera casi a nivel de requisito de la administración escolar."

Lic. Francisco Peredo Castro,
Coordinador de Ciencias de la Comunicación.

"Un seguimiento de egresados serviría para observar la vinculación del perfil del sociólogo con el mercado laboral y realizar las adecuaciones pertinentes al plan de estudios. No es que se hagan cambios automáticos en la currícula a partir del análisis del mercado de trabajo ya que éste es sólo un indicador; existen otras condiciones como el contexto histórico-social o las tendencias sociales.

Tendría mucha utilidad saber si los egresados trabajan o no, en qué tipos de empleo se desempeñan, cuanto ganan, etc.; para saber si se producen

profesionales útiles a la sociedad. Esto ayudaría a definir el perfil de la carrera, detectar deficiencias y mejorar la enseñanza."

Mtro. Enrique Nieto Sotelo,
Coordinador de Sociología.

"Definitivamente, sería de utilidad un estudio serio con toda una metodología detrás, sobre egresados. Por ejemplo, en el proceso de reforma, uno de los requisitos que pide el Consejo Universitario para la adopción de un nuevo plan de estudios es que se manejen datos estadísticos y no se cuenta con ellos.

De igual forma, tiene utilidad para la programación de conferencias y pláticas, o incluso, para contactar a egresados que vengan a hablar de sus experiencias profesionales con los alumnos."

Lic. José Ignacio Martínez Cortés,
Coordinador de Relaciones Internacionales.

"Pienso que la principal utilidad o uso que se le puede dar a un seguimiento de egresados es durante un proceso de reforma académica. Hasta ahora, la única información que se tiene sobre egresados es la base de datos de alumnos titulados y con registro de tesis. Y un estudio sobre titulación, La Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública. Un estudio sobre titulación. DIAZ CASILLAS, Francisco José, FCPyS, UNAM, 1991."

Mtra. Erika Döring,
Coordinadora de Administración Pública.

De acuerdo a lo antes expuesto, es evidente que la implantación de un seguimiento permanente de egresados en la FCPyS sería de utilidad para el personal académico-administrativo para efectos de la planeación y evaluación educativas.

Y cabe mencionar que un contacto permanente de los egresados con la Facultad, como se propone, redundaría en beneficios no sólo para la institución sino también para los egresados. A la Facultad le permitiría contar con un directorio actualizado y en permanente crecimiento, y por ende acceder a un mayor número de individuos que aporten información sobre el mercado de trabajo y la formación académica recibida.

A los egresados les permitiría continuar e incrementar su formación profesional pues al estar en contacto con la institución podrían enterarse y acceder a los cursos de actualización, diplomados, congresos, conferencias y demás eventos que, gracias a la información vertida en las encuestas, podrían diseñarse e impartirse. Asimismo, a los egresados que aún no estén titulados les permitiría el ingreso a los seminarios de la *Segunda Opción de titulación* que para tal efecto se han instrumentado.

2.1 CARACTERISTICAS GENERALES

Esta propuesta metodológica para un seguimiento de egresados se circunscribe a las licenciaturas que comprenden el sistema escolarizado. Sin embargo, el PROSPE pretende hacerse extensivo a la División del Sistema de Universidad Abierta (SUA) y a la División de Estudios de Posgrado (DEP).

La razón por la cual se partió de las carreras del sistema escolarizado fue que en éste el número de población estudiantil es considerablemente mayor que el del SUA y la DEP.

Los objetivos que se persiguen con esta propuesta son: primero, aportar elementos para una evaluación curricular permanente mediante la generación de información para diagnósticos sobre la inserción y ejercicio profesional del egresado de la FCPyS en el mercado laboral; y, opiniones sobre la formación académica recibida.

Segundo, el diseño de un diagrama descriptivo de flujo de información entre instancias, que permita obtener datos sobre localización de egresados y alumnos (potenciales egresados), así como posibles apoyos institucionales e interinstitucionales para lograr la fluidez que requiere este tipo de investigación y su óptimo aprovechamiento.

Y, tercero, diseñar una campaña comunicacional por medio de la cual se logre concientizar al egresado de la importancia de los estudios de seguimiento y por ende de su colaboración en éstos. Con ello contribuir a subsanar el principal obstáculo para la realización de los seguimientos: la localización y participación de los egresados.

Los lineamientos básicos de la propuesta son:

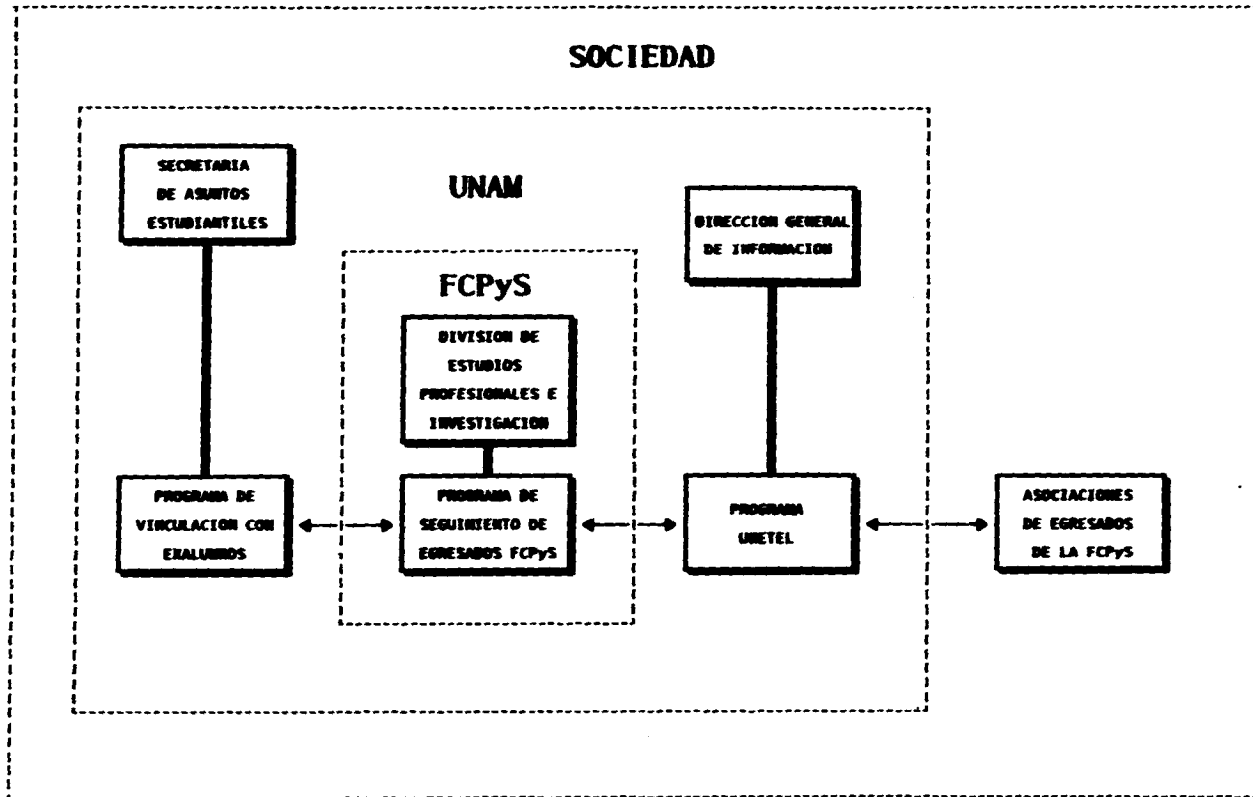
A nivel de **ORGANIZACION**

- * Las Coordinaciones de carrera serán responsables del seguimiento.
- * La División de Estudios Profesionales e Investigación fungirá como coordinador operativo del "PROSPE"
- * Cada coordinación designará a un responsable del seguimiento, quien coordinará el estudio.
- * La Secretaría de Servicios Escolares será una de las instancias que aporte información sobre los recién egresados y alumnos (potenciales egresados).
- * La Secretaría de Planeación y Evaluación colaborará con cada coordinación en el análisis estadístico de la información generada por los estudios.
- * El Programa UNETEL y el Programa de Vinculación con Exalumnos apoyarán en la ampliación y actualización de directorios y en la estrategia de contacto permanente con los egresados.

En cuanto al **PROCEDIMIENTO**

- * Ampliar y actualizar las bases de datos (titulados, con registro de tesis y en proceso de titulación) con que cuenta cada coordinación.
- * Dar inicio a la creación y archivo de directorios de egresados por carrera y generación.
- * Diseño de un cuestionario general, capaz de adecuarse a los requerimientos del estudio en cada carrera.
- * Elaboración de un informe periódico que además sea útil para efectos de planeación académica y administrativa.
- * Empleo de personal no especializado en la aplicación de la encuesta y en el procesamiento de la información (prestadores de servicio social y/o tesis).
- * Instalación del paquete estadístico SPSS en las salas de cómputo de cada coordinación.

ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO PERMANENTE DE EGRESADOS DE LA FCPyS



2.2 RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUCTURA

Se propone que cada coordinación de carrera sea responsable del seguimiento de sus egresados. La razón es que dos de los principales problemas a que se enfrentan este tipo de proyectos son que: 1) generalmente se centraliza el proceso en un área distinta a la que hará uso finalmente de la información; y, 2) la falta de continuidad debido a los cambios de administración, pues no se le concibe como una de las actividades básicas que forman parte de la estructura académico-administrativa, independiente del proyecto de cada nueva dirección.

Las coordinaciones de carrera son quienes tienen a su cargo la labor de diagnosticar periódicamente el contenido de sus asignaturas, contrastar sus métodos de enseñanza, e identificar los aportes reales de sus programas de estudio a la formación profesional de los alumnos. Por consiguiente, es a ellas a quienes corresponde analizar el contexto económico, político, social y cultural para observar las tendencias y exigencias a que debe responder el profesional egresado de la FCPyS y realizar con ellas las modificaciones pertinentes.

Esto da como resultado la generación periódica de información que permitirá la retroalimentación, tanto en el ámbito interno de la coordinación como en el externo constituido por las instancias académico-administrativas superiores de la Facultad, a saber, División de Estudios Profesionales y de Investigación, Secretaría de Planeación y Evaluación, Secretaría de Servicios Escolares y la División de Intercambio Académico, Educación Continua y Vinculación.

Del mismo modo, la información que en conjunto generen las coordinaciones puede ser de utilidad a dependencias que, como en el caso de la Dirección General de Estadística y Sistemas de Información Institucionales, realiza análisis estadísticos de las distintas profesiones, del mercado laboral y de las carreras que se imparten en la Universidad.

Ahora bien, es claro que el Programa de Seguimiento Permanente de Egresados (PROSPE) es un proyecto que se desarrollará al interior de las coordinaciones. Sin embargo, debe existir una instancia que coordine el programa en su conjunto y dado que la División de Estudios Profesionales e Investigación

(DEPI) se encarga de coordinar y vincular los proyectos y actividades de cada una de ellas, consideramos es la instancia idónea para asumir la dirección del PROSPE.

Todas las coordinaciones cuentan al interior con recursos humanos y tecnológicos. Por lo que respecta a los primeros cada Coordinación se encuentra integrada, a nivel académico-administrativo, por: Coordinador, Secretario Académico, Secretario Técnico y éstos tienen a su vez personal de apoyo constituido por Técnicos Académicos, Técnicos Administrativos, personal de confianza, personal secretarial y prestadores de servicio social.

En cuanto a los recursos tecnológicos y para efectos de la presente propuesta, disponen de una sala de cómputo con pc's (computadoras personales) de distintas capacidades de memoria RAM; impresoras (de punto, inyección de tinta, y láser en algunos casos), ratones (mouses). En lo referente a paquetería, esta varía según las necesidades de cada Coordinación, pero todas cuentan con la asistencia de la Coordinación de Servicios de Cómputo, que detallaremos enseguida.

La Coordinación de Servicios de Cómputo (CSC) tiene como fin apoyar a las distintas instancias que integran la Facultad en el cumplimiento de sus actividades a través del uso y manejo adecuado de sus recursos técnicos (PC's y todo el equipo que las complementa). Dicha función la lleva a cabo proporcionando mantenimiento al equipo de cómputo, *instalando paquetes que las coordinaciones les soliciten para cumplir con sus labores* (previo diagnóstico de las necesidades mediante un cuestionario que se les envía periódicamente), *capacitando al personal de las coordinaciones en el uso de dichos paquetes*, *asesorando al personal en el uso y manejo de los paquetes que se usen en las coordinaciones, previa solicitud del personal de éstas.*

2.3 ORGANIZACION DE LOS RECURSOS

El seguimiento de egresados por coordinación requerirá de dos tipos de recursos humanos: 1) permanentes: un responsable o coordinador del programa, un coordinador adjunto, cinco asistentes; y 2) eventuales: diez encuestadores.

El coordinador o responsable del programa de seguimiento puede ser el secretario académico o el secretario técnico, lo cual podrá variar de una Coordinación a otra, atendiendo al tipo y cantidad de funciones que desempeñen. Su labor consistirá en asignar las actividades al equipo del programa de seguimiento. Retomará las necesidades identificadas por el cuerpo coordinador y elaborará, con la ayuda del coordinador y adjuntos, los proyectos particulares de investigación.

Los coordinadores adjuntos podrán ser técnicos académicos o administrativos, colaborarán con las actividades del responsable del seguimiento, y serán el nexo directo con los asistentes de investigación y demás personal de apoyo.

Los asistentes serán prestadores de servicio social que podrían realizar su tesis aprovechando la información arrojada por el estudio de seguimiento. Estos realizarán actividades diversas como son: actualización de los directorios (por fax, teléfono, correo), captura y ordenamiento de información en computadora, y previa asesoría, análisis de la misma.

En cada período de levantamiento de encuesta se requerirá de diez encuestadores, los cuales serán considerados como personal eventual. Los encuestadores pueden ser también prestadores de servicio social o bien alumnos que estén cursando materias como "Metodología I y II", "Introducción al estudio de la Opinión Pública", "Probabilidad y estadística social", "Sistemas de información", "Técnicas de muestreo" (las primeras tres asignaturas obligatorias en varias carreras y la última, optativa de Sociología); en cuyo caso se pedirá apoyo al responsable de la asignatura y se tomará esta experiencia como una actividad en la que los alumnos pongan en práctica los conocimientos adquiridos.

A nivel de recursos técnicos el proyecto necesita de cuando menos dos PC, en las que se capturarán: los directorios que se guardarán en un disco duro con respaldo en diskettes, los datos a procesar estadísticamente y los informes que se elaboren como resultado de las investigaciones periódicas. En ellas también se llevará a cabo la actualización de los directorios y el análisis estadístico de la información proveniente de las encuestas.

Para lo anterior se emplearán distintos paquetes de cómputo a los cuáles se hará referencia en forma más amplia en los capítulos 3 y 4.

2.4 APOYOS AL INTERIOR DE LA FACULTAD E INTRAUNIVERSIDAD.

Aún cuando el Seguimiento Permanente de Egresados en la FCPyS dependerá directamente de las Coordinaciones de Carrera, es necesaria la colaboración de diversas instancias al interior de la Facultad, así como de algunas dependencias de la UNAM.

Por lo que toca a la FCPyS se requerirá el apoyo de la Sría. de Planeación y Evaluación, la Sría. de Servicios Escolares, la División de Intercambio Académico, Educación Continua y Vinculación, y la Coordinación de Servicios de Cómputo.

A nivel de la UNAM, la Facultad deberá vincularse con el Programa UNETEL que forma parte de la Dirección General de Información y, con el Programa de Vinculación con Exalumnos que depende de la Sría. de Asuntos Estudiantiles.

Plan de vinculación al interior de la Facultad:

-La Sría de Planeación y Evaluación fungiría como asesor en el procesamiento y análisis estadístico de la información producto del levantamiento de encuestas.

-La Sría. de Servicios Escolares proporcionaría los listados de egresados por generación y carrera en los que se contemplen los datos de localización y número de cuenta, mismos que serán extraídos de los expedientes manejados en tal instancia.

-La Coordinación de Servicios de Cómputo daría asesoría y en su caso capacitación en el aspecto técnico del uso y manejo del equipo y paquetes de cómputo (hardware y software).

-La División de Intercambio Académico, Educación Continua y Vinculación aportaría los datos contenidos en el directorio de egresados que asisten a los

cursos y actividades que programa el Centro de Educación Continua de la FCPyS y todo el material posible, informativo y de orientación, sobre los cursos y actividades que imparten.

Plan de vinculación con otras instancias de la UNAM:

-A través del programa UNETEL se obtendría apoyo en la ampliación y actualización de directorios, así como material necesario para la estrategia de contacto permanente con los egresados producido por la Coordinación de la *Gaceta Selección para Egresados*.

-El Programa de Vinculación con Exalumnos labora en conjunto con el programa UNETEL en la elaboración y actualización de los directorios de egresados de la UNAM y se encarga de atender a las demandas de orientación e información a los egresados, tanto en la zona metropolitana como en el interior del país.

-De igual forma cabe mencionar a la Asociación de Egresados de la FCPyS la cual según el Directorio de Asociaciones y Organizaciones de Egresados de la UNAM, cuenta con 2,500 registros.

Las cuestiones particulares que se refieren a cada uno de los puntos desarrollados en este capítulo se abordarán en los capítulos siguientes de manera más detallada.

PROLEGOMENOS

Antes de continuar conviene hacer algunas precisiones sobre los capítulos tercero, cuarto y quinto.

Tras la revisión de distintas experiencias sobre seguimiento de egresados en la UNAM y en otras instituciones de educación superior como la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM), el Instituto Politécnico Nacional (IPN) y la Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM), logramos identificar tres problemas clave que enfrentan este tipo de estudios y que la mayoría de las veces demeritan los resultados de los mismos.

"Los proyectos de seguimientos de egresados siempre son muy ambiciosos en cuanto a su cobertura inicial, bastante bien estructurados en cuanto a su presentación y completos en cuanto a su metodología. Pero sus resultados con frecuencia se quedan por abajo de los objetivos enunciados en la parte introductoria. Las causas de tal disfuncionamiento son múltiples: remiten a la falta de apoyos institucionales, lo cual limita las posibilidades de ubicar a los egresados, a la ausencia de mecanismos pertinentes en los departamentos de planeación para mantener una información actualizada sobre ellos y a la esporadicidad del interés de las autoridades en tales acciones." 11.

La presente propuesta pretende superar dichas adversidades para que el "*Programa de Seguimiento Permanente de Egresados*" (PROSPE) sea viable y, sobre todo, útil a la FCPyS. De ahí que al tiempo de plantear las características y metodología a seguir en el PROSPE, se consideraron las posibles dificultades que éste podría enfrentar, así como las estrategias para su solución.

En el siguiente capítulo [tercero] se abordará el primer problema, a saber, la localización de egresados y subsecuente creación de directorios.

11. Op. Cit. DIDOU AUPETIT, Sylvie. "El seguimiento de egresados: Metodología, Técnica e Instrumento." ... p. 18.

En el capítulo cuarto se planteará la forma para establecer un canal de comunicación que posibilite el contacto permanente entre los egresados y la FCPyS. Al mismo tiempo este canal puede ser usado en la instrumentación de una estrategia de sensibilización tendiente a lograr la colaboración de los egresados con el PROSPE.

Finalmente, el quinto capítulo tratará del aspecto técnico-metodológico en los procesos periódicos de aplicación y levantamiento de encuestas, así como de la construcción y análisis de datos.

CAPITULO 3

LOCALIZACION DE EGRESADOS Y ELABORACION DE DIRECTORIOS

Para la realización de un seguimiento de egresados el principal obstáculo a vencer es la localización de éstos. Cuando se trata de un estudio pionero en una institución de educación superior, como es el caso de la FCPyS, el problema alcanza grandes dimensiones pues, por lo regular, sólo se cuenta con archivos de egresados recientes o bien de un pequeño número de entre éstos, como podría ser, sólo los que están titulados.

En los casos en que se llega a contar con archivos de generaciones anteriores, frecuentemente se hallan sin actualizar. Un archivo de egresados, por grande que sea, puede resultar inútil si no está actualizado. Esto porque además del tiempo necesario para su depuración -verificación de domicilios- generalmente, resulta un directorio con mucho menos de la mitad de los egresados con los que se inició la depuración.

A lo anterior se agregan dos características propias de los egresados que conviene destacar; se trata, primero, de que el número actual de egresados se le suman anualmente los alumnos de cada generación que egresa; y, segundo, que los egresados están en constante movilidad laboral y geográfica.

Bajo estas circunstancias el problema de la localización y contacto con los egresados se complica y aumenta conforme transcurre el tiempo y, si bien es cierto que el problema no puede solucionarse totalmente, es posible disminuirlo progresivamente hasta volverlo insignificante.

Disminuirlo en dos sentidos, primero, lograr la actualización de directorios de egresados, que se tengan al momento de la puesta en marcha del

PROSPE. Del mismo modo, a medida que el proceso de sistematización de directorios irá cubriendo a las generaciones siguientes y a los alumnos próximos a egresar, éstos llegarán a constituir en un futuro, el grupo mayoritario de los egresados a estudiar, y por lo tanto, el problema actual irá reduciendo su importancia relativa.

Para lograr lo anterior planteamos tres estrategias: la primera tiene que ver con la localización de los egresados de quienes no se tiene datos de localización; la segunda se refiere a la organización y sistematización de datos sobre localización de los egresados; y, la tercera constituye una campaña comunicativa en orden de sensibilizar y persuadir a los egresados para que colaboren con el PROSPE y se mantengan en contacto con la Facultad.

Las dos primeras estrategias se tratarán a continuación, y la tercera, por su carácter y extensión, será objeto del capítulo siguiente.

3.1 ESTRATEGIA PARA LA LOCALIZACION DE EGRESADOS

En la tarea de localizar a los egresados deben tomarse en cuenta todas las fuentes posibles de información. Así, debemos considerar los directorios y/o archivos de: la Secretaría de Servicios Escolares (SSE), la División de Intercambio Académico, Educación Continua y Vinculación (DIAECyV), la Dirección General de Administración Escolar (DGAE), el *Programa UNETEL*, el *Programa de Vinculación con los Exalumnos (PVE)*, y las Coordinaciones de Carrera.

Cada una de estas instancias tiene que ver, de alguna forma, con los egresados. De ahí que cuenten con archivos, bases de datos y, en ocasiones, directorios de los egresados con los que tienen contacto. En nuestra búsqueda por conformar un directorio amplio y confiable, tales instancias serían de gran ayuda.

En la Facultad, la Secretaría de Servicios Escolares (SSE) es la responsable del manejo de los expedientes de los alumnos matriculados. En dichos expedientes, además de su historia académica y documentos de índole administrativa, la SSE guarda, en tarjetas, los datos generales de los alumnos que permiten su localización.

El manejo de los expedientes del alumnado deja de ser responsabilidad de la SSE en el momento en que éstos son cerrados y enviados a la Dirección General de Administración Escolar de la UNAM (DGAE); esto ocurre cuando ha transcurrido un período de seis años a partir del ingreso de los alumnos a la Facultad, es decir, una vez que han agotado el tiempo permitido por Legislación Universitaria para concluir la carrera.

Los expedientes de los alumnos pueden permanecer en la SSE más tiempo de lo estipulado, en caso de que el alumno continúe acudiendo a ventanillas para realizar algún trámite de administración escolar. Los expedientes son enviados a la DGAE una vez que el alumno deja de solicitar tales trámites a los Servicios Escolares de la Facultad.

Anteriormente, una vez que la SSE enviaba los expedientes de los alumnos a la DGAE, ésta no conservaba registro alguno de los mismos. A partir de 1993, la DGAE, le envía anualmente un diskette que contiene la información que le remite la SSE sobre los alumnos.

Dicha información está organizada en una base de datos con los siguientes campos de registro: nombre del alumno, dirección, n° de cuenta, y la relación de los documentos contenidos en el expediente.

Por lo que respecta a los datos de localización de los egresados, la SSE podría aportar direcciones de exalumnos de generaciones recientes. Además, señala el responsable de la SSE, Lic. Pedro A. Mundo González, este tipo de información podría solicitarse a la DGAE, en el caso de generaciones anteriores.

Sin embargo, la experiencia de la "Encuesta a Egresados de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. 1ª Parte" nos muestra que la fuente anterior no es del todo confiable. Para la selección de la muestra en dicha encuesta se recurrió a los datos que guardan la DGAE y la SSE de alumnos ingresados entre 1981 y 1991, y el resultado fue que la dirección postal fue correcta en tan sólo el 15.38 % de un total de 5085 cuestionarios enviados.

Las causas pueden ser variadas, como lo mencionan los autores, pero la más importante es que las direcciones con que se contaba datan de la fecha en la que los alumnos ingresaron a la Facultad y, por lo tanto, no están actualizadas.

De igual forma, la Facultad cuenta con el directorio de la División de Intercambio Académico, Educación Continua y Vinculación. Su archivo, sin embargo, contempla únicamente a los egresados que han acudido a tomar los cursos, seminarios, diplomados, etc. programados por esta instancia, el cual lamentablemente, es muy reducido.

Las Coordinaciones de Carrera, por su parte, constituyen una fuente de información muy importante. Cada coordinación cuenta con archivos en los que se hallan los expedientes de los titulados, de los que han registrado proyecto de

tesis y de los que están en proceso de titulación. Las bases de datos son una relación computarizada de todos los expedientes del archivo.

Dichos archivos y bases de datos pueden considerarse un gran avance ya que, según cálculos de la Secretaría de Planeación y Evaluación de esta Facultad, el porcentaje de titulados por generación es del 19.5%. Sin embargo, como se comentó anteriormente, los datos de localización de los egresados - domicilio y teléfono particular y del trabajo- no se actualizan, y conforme pasan los años, muchos dejan de ser fidedignos.

Otras posibles fuentes son el Programa UNETEL y el Programa de Vinculación con los Exalumnos de la UNAM. Se trata de dos organismos que trabajan en conjunto en la labor de vincular a los egresados con la Universidad. Para ello realizan una campaña permanente de promoción en diversos medios de comunicación (radio, televisión, prensa).

Actualmente, y debido a su reciente creación, los programas atraviesan por la fase de acopio, captura y sistematización de la información con que cuentan. Este proceso llevará aún algún tiempo, pero una vez concluido se podrá acceder a directorios de egresados amplios y, lo más importante, en permanente crecimiento y actualización.

En lo referente al Programa UNETEL, conviene mencionar que recientemente la DIAECyV de la Facultad les solicitó un listado con registros de egresados de la FCPyS. El listado contó con 968 egresados y se le practicó una prueba de comprobación de domicilios, para lo cual se tomó una muestra aleatoria de 23 registros. De éstos, sólo en cuatro casos las direcciones registradas correspondieron a la realidad.

Pese a esta situación, creemos que puede constituir una base aceptable para integrar un directorio de egresados y de utilidad para el PROSPE. Para ello lo más viable es cruzar la información de esta fuente con la de otros programas o dependencias para obtener un directorio lo más amplio y confiable posible.

Es claro, muchos de los datos que se obtengan ya no serán fidedignos y requerirán de un proceso exhaustivo de depuración. Por tal motivo, constantemente, deberán practicarse las siguientes indicaciones:

-La depuración del total de registros en archivo o base de datos que se genere.

-La actualización periódica de los registros (actividad que se hará de forma permanente)

-El contacto continuo con UNETEL y PVE para alimentar el directorio con los registros que vayan recibiendo estas instancias a través de llamadas, correspondencia, fax y consultas.

Es pertinente insistir en que conviene agotar todas las posibles fuentes de información, y en este sentido deben tomarse en consideración también a los colegios profesionales y algunos otros organismos que tienen que ver con la aglutinación de profesionistas de las carreras que se imparten en la Facultad. De este modo y a manera de ejemplo pueden señalarse:

- * Asociación Nacional de Egresados de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.
- * Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública.
- * Asociación Mexicana de Estudios Internacionales.
- * Sociedad Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales.
- * Colegio Nacional de Licenciados y Posgraduados de Ciencia Política.
- * Asociación Mexicana de Investigadores de la Comunicación.
- * Consejo Nacional para la Enseñanza y la Investigación de las Ciencias de la Comunicación.
- * Colegio de Sociólogos de México.

Hasta aquí estaríamos cubriendo la parte de localización de los hasta hoy egresados, pero aún falta abordar el aspecto referente a la reducción del problema en el futuro, a un nivel que resulte prácticamente insignificante.

Para la solución de este problema debemos crear un mecanismo que se ocupe de los alumnos, ya que en un futuro relativamente corto, serán egresados y habrán de sumarse a la población objeto de estudio del PROSPE.

Para ello proponemos una estrategia, que además de reducir el problema, permitirá un óptimo manejo de la información en lo que toca a la localización de los egresados, trátase de los hasta hoy egresados o de los que egresarán en el futuro.

3.2 ELABORACION DE DIRECTORIOS

Anteriormente se planteó que la Secretaría de Servicios Escolares tiene a su cargo el manejo de los expedientes de la población estudiantil de la Facultad, pero que éstos expedientes eran cerrados y enviados a la Dirección General de la Administración Escolar. Hecho esto la SSE se limitaba a guardar una base de datos que no contemplaba en sus campos de registro los datos de localización de los egresados.

Proponemos que a partir de que el seguimiento sea instaurado (al aprobarse y establecerse los nuevos planes de estudio en la Facultad), se creen directorios de egresados por generación y carrera, a través de las coordinaciones, los cuáles serán alimentados, aprovechando la información de la SSE, cuando una generación haya egresado y antes de que culmine el período de compilación y cierre de expedientes de los exalumnos.

Incluso la SSE podría contemplar crear el respaldo de los directorios por carrera, si al alimentar su base de datos abre un campo de registro adicional que cubra también los datos de localización de los exalumnos.

3.2.1 DISEÑO DE BASES DE DATOS

Para el manejo de los directorios recomendamos usar una base de datos por computadora en cualquiera de sus modalidades -dbase por ejemplo, en cualquiera de sus versiones - y respaldar en disketes los directorios por generación.*

Todos los directorios deberán contar con los mismos campos de registro, a saber: nombre del egresado, n° de cuenta, generación a la que

* Nota. Existe en la actualidad un sistema de respaldo a través de una unidad que se conecta a las PC y que en un sólo cartucho del tamaño de un cassette de grabadora puede almacenar hasta 4 gigabytes de información incluyendo respaldos de software. Su nombre es "Jumbo Backup" de Colorado Memory Systems.

pertenece, fecha de acreditación del 100% de créditos, titulado o no, fecha de examen profesional y título de la tesis, dirección y teléfono particular y del trabajo.

3.2.2 USO Y ACTUALIZACIÓN DE DIRECTORIOS

La ventaja de las bases de datos por computadora es que permiten manejar y acceder a la información según los requerimientos de la investigación; por orden alfabético, por titulación, por fecha de acreditación del 100% de créditos, etc. Así como, localizar un registro en particular.

Otra ventaja de las bases de datos por computadora es que cada vez que se requiera se pueden modificar los datos contenidos en el directorio. Esta característica posibilita y hace más sencilla la fase concerniente a la actualización periódica de los directorios.

Una vez creados los directorios se requerirá de un programa de actualización periódica que habrá de realizarse una o dos veces por año, según las posibilidades de tiempo y recursos humanos con que cuente cada coordinación.

Esta labor podrá ser asignada al personal de servicio social que se solicitó, para efectos del seguimiento de acuerdo al plan de Recursos Humanos Permanentes, expuesto en el segundo capítulo.

Dada la cantidad de egresados, sobre todo en el caso de la carrera de Ciencias de la Comunicación, la actualización del directorio no podría hacerse más que una o, quizá, dos veces al año. Todo dependerá del número de prestadores de servicio social que se asignen a tal actividad. Pero independientemente de ello el plan sería el mismo para todas las coordinaciones.

Se dividiría el número total de egresados que se tenga juntando todos los directorios (recuérdese que se hará un directorio por generación), ya sea en

seis ó en doce meses, lo cual dependerá de si se pretende realizar la actualización por año o dos veces al año. Se calendarizarán las llamadas por día, de forma que al final de cada mes se haya cubierto el número de egresados asignado en ese mes para su verificación de domicilio.

Para lograr que hayan pasado justo seis meses o un año, cuando vuelva a verificarse el domicilio de un egresado deberá seguirse un orden, esto es, se iniciará con las primeras generaciones de que se tenga registro y se terminará con las más recientes, siguiendo un orden cronológico entre éstas.

CAPITULO 4

ESTRATEGIA DE COMUNICACION

En este punto se tratará la última de las tres estrategias tendientes a evitar las dificultades a que se enfrentan con mayor frecuencia los seguimientos de egresados.

Esta abordará dos problemas claves: la construcción de un marco comunicacional que, por un lado, coadyuve, a la par de las dos estrategias planteadas en el capítulo anterior, e la actualización y alimentación de directorios de forma permanente; y, por otro lado, que posibilite la sensibilización de los egresados para que participen y colaboren con el PROSPE.

La participación y colaboración de los egresados con el PROSPE es en dos sentidos, primero, que accedan a responder los formularios en los procesos de encuesta; y, segundo, que proporcionen sus datos de localización cada vez que se les soliciten o bien, notificando sus cambios de domicilio cada vez que esto ocurra.

La estrategia que se propone consiste en la implantación de una campaña de persuasión que constituya un canal de comunicación permanente entre los egresados y la Facultad.

Dicho canal de comunicación estará basado en el principio que rige a las asociaciones de egresados citadas en el capítulo uno y que es el de beneficios mutuos, en éste caso, para ambos polos del proceso comunicativo, emisor (FCPyS) y receptor (egresados). Y es precisamente este principio el que da la pauta para tipificar la campaña de comunicación a implantar.

4.1 CAMPAÑA DE COMUNICACION

Como se planteó en párrafos anteriores el principal objetivo de esta tercer estrategia es persuadir a los egresados de que se mantengan en contacto permanente con la Facultad.

Es preciso apuntar que, pese a que la persuasión ha sido atacada fuertemente por distintos intelectuales y corrientes de pensamiento, ocasionando que se le vea como algo negativo en tanto actividad manipuladora de individuos, debemos partir del hecho de que la persuasión es una forma de comunicación como otras, y como tal requiere de la interacción de cuando menos dos individuos.

Si bien es cierto que "...la persuasión es la actividad de demostrar y de intentar modificar la conducta de por lo menos una persona mediante la interacción simbólica."¹² hay que aclarar que se trata de "una actividad consciente y se produce a) cuando se registra una amenaza contra los objetivos de una persona y b) cuando la fuente y el grado de esta amenaza son suficientemente importantes como para justificar el coste del esfuerzo que entraña la persuasión"¹³

La persuasión es una actividad consciente tanto de parte del persuasor como del sujeto a persuadir. No existe la persuasión inconsciente como muchos han querido hacer creer. La persuasión busca un cambio de actitud o conducta en los sujetos a los que pretende persuadir, pero ese cambio de actitud o conducta no se da de forma inconsciente sino consciente, pues requiere de un proceso de valoración del contexto, la situación y las *normas* y *constructos* personales. Sólo después de este proceso y como resultado del mismo los sujetos adoptan una nueva postura o conducta, o deciden continuar con la misma.

¹²REARDON, Kathleen K. "La Persuasión en la Comunicación" Paidós Comunicación. México 1991. p. 31

¹³ *Ibidem*. p.31

* Nota. Las normas son modos de conducta apropiados. REARDON, Kathleen. p.27

** Nota. Los constructos son producto de las experiencias de cada persona, sirven para interpretar el mundo, miden el significado de un objeto, de una acción o de un contexto. Operan como series bipolares de adjetivos: Bueno-malo, Feo-bonito, alto-bajo, etc. KELLY, George citado en REARDON; Kathleen p.36

De hecho los sujetos, para llevar a cabo dicho proceso de valoración, deben asumirse como parte del fenómeno comunicativo y al hacerlo reconocen también que se espera algo de ellos, por ejemplo, un cambio de conducta.

Además, en la actividad persuasiva "rara vez una persona cambia el punto de vista o la conducta de otra sin alterar en el proceso algo de sus propias normas"¹⁴ No podemos hablar de la persuasión como un proceso unidireccional; se trata de una forma de comunicación y por comunicación entendemos "trato, correspondencia entre dos o más personas"¹⁵.

Por otro lado, "El modelo de vinculación entre constructo y norma...significa que (la gente) busca seleccionar conductas coherentes con sus conductas pasadas y también pertinentes y/o eficaces de acuerdo con una serie de pautas derivadas de asociaciones con otras. Sabiendo que la gente prefiere conservar una coherencia en las conductas a seguir, y que desea aparecer realizando lo que es pertinente y eficaz, los persuasores pueden crear las condiciones para el cambio poniendo en cuestión la coherencia, la pertinencia o la eficacia de las conductas de los sujetos a persuadir. A veces la gente sacrifica la coherencia a favor de la pertinencia o la eficacia, o viceversa, facilitando así los cambios de conducta."¹⁶

Entonces, el persuasor no es un "manipulador de mentes", simplemente trata de poner las condiciones adecuadas a la situación, al contexto y al sujeto para propiciar un cambio de actitud en este último, pero de ninguna manera se puede decir que se logre persuadir, siempre y en todos los casos, de forma segura.

Ahora bien, "Mediante la persuasión...reducimos las condiciones naturales de extrañamiento que nos separan (a los individuos), y por consiguiente estimulamos el desarrollo de lo que conocemos como sociedad."¹⁷De ahí que no se puede decir tampoco que la persuasión en sí sea una actividad negativa que atenta de alguna forma al conjunto humano llamado sociedad.

¹⁴ *Ibidem*, p.32

¹⁵ ALONSO, Martín. "Enciclopedia de la lengua española" Ed Aguilar. México 1989, Tomo 1, p. 1115

¹⁶ REARDON, Kathleen. "La persuasión en la comunicación" *Op. cit.* p.66

¹⁷ *Ibidem*, p.26

Aclarado lo anterior, pasaremos a tipificar nuestra campaña de comunicación. Dentro de la comunicación persuasiva existen tres variantes: las campañas publicitarias, las campañas propagandísticas y las campañas promocionales. Si bien su fin último es persuadir, los motivos que las instan a tal acción son distintos en cada caso.

En la publicidad el objetivo es favorecer la venta de una determinada mercancía, llámese producto o servicio. La propaganda busca motivar la toma de una opinión o postura política que se refleje en una determinada conducta. Y, por último, la promoción invita al receptor a una acción en su propio beneficio y es precisamente a este subgénero al que pertenecerá nuestra campaña.¹⁸

Por promoción entendemos toda acción comunicativa que se realiza con el fin de lograr un cambio de actitudes en el receptor en beneficio de sí mismo. Se refiere a su concientización para que sepa y aprenda sobre lo que puede hacer, por y para sí mismo, redundando el cambio de conducta, en beneficios para el emisor también.¹⁹

¹⁸ Curso: "Campañas de Publicidad, Propaganda y Promoción". Abril-julio 1994, FCPyS UNAM

¹⁹ *Ibidem*.

4.2 PLAN DE CAMPAÑA

El plan de campaña constituye el proyecto escrito de una campaña de comunicación. Contempla los lineamientos generales de la campaña, como son su título, el lugar y la fecha de realización, su duración y/o periodicidad, sus objetivos y , un pequeño diagnóstico de la problemática que trata de resolver.

Aunado a lo anterior se especifica la estrategia comunicativa a seguir a nivel discursivo y de imagen marcada por las ideas conductoras en cada caso (slogan, frases o textos persuasivos, viñetas o imágenes de discurso visual y logotipo).

De igual forma, en la estrategia se define un plan de medios que sean útiles y necesarios, según el contexto y situación expuesto en el diagnóstico previamente elaborado.

4.3 LINEAMIENTOS GENERALES

Diagnóstico:

Uno de los principales problemas en los procesos de encuesta y en general en los seguimientos de egresados es la poca participación de éstos. En el caso de la FCPyS se tienen dos experiencias muy recientes al respecto. Se trata de la "Encuesta a egresados de la FCPyS" realizada en 1992 y de la "Encuesta a egresados de la Licenciatura en Ciencia Política" de 1993.

En la primera se recibió el 15.83 % de los cuestionarios enviados y en la segunda alrededor del 40 %, y en éste caso se hizo una comprobación de domicilios previa al envío de los formularios, por lo que el porcentaje de respuesta es efectivamente del 40%.

Atribuimos tal hecho a la falta de credibilidad por parte de los egresados, y en general de la población estudiantil, en las acciones emprendidas por las autoridades académico-administrativas. Esta falta de credibilidad puede tener origen en una disfuncionalidad entre los objetivos y lo que prometen las acciones emprendidas y los resultados de las mismas, los beneficios que deberían aportar y que en la práctica no se perciben.

A la par de esta situación se halla la falta de conocimiento en la mayoría de los egresados y de la población estudiantil sobre la evaluación y planeación educativas, su importancia, pertinencia, funcionamiento, mecanismos y beneficios reales que puede traer consigo su aplicación.

Experiencias de seguimiento de egresados propiamente dichos no se han tenido en la Facultad, por lo tanto, no hay referentes ni positivos ni negativos sobre su puesta en práctica.

Con respecto a los egresados y su interés por mantenerse vinculados con la Facultad podemos deducirlos de los siguientes datos: el porcentaje de egresados interesados en su superación académica (posgrados y especialidades) es de 17.1%.

Esto es indicativo de la poca vinculación de los egresados con las instituciones educativas tras su egreso, y en especial con la Facultad, ya que la mayoría de posgraduados obtuvieron grados en otras universidades nacionales y extranjeras (primer posgrado o especialidad 59.5%; segundo posgrado o especialidad 76.9%).

Sobre su situación ocupacional, 87.2% de los egresados trabaja. Los egresados desempleados que lo son por no conseguir empleo representan un 45.3%, y los egresados que trabajaron durante la carrera fueron 73.9%.*

Título: Campaña de Vinculación con los egresados de la FCPyS

Objetivos:

- Establecer un canal de comunicación permanente entre la FCPyS y sus egresados.
- Persuadir a los egresados y a los alumnos próximos a egresar para que colaboren con el PROSPE
 - Para que participen en los procesos de encuesta, respondiendo a los cuestionarios.
 - Para que accedan a proporcionar sus datos de localización, y los actualicen.
 - Para que no se desvinculen de la Facultad.

Lugar y Fecha de Realización: La campaña será permanente a partir de la instauración del PROSPE en la Facultad. No obstante, observará periodos específicos de aplicación más intensa. Esto será dos meses y medio antes de la terminación de cada semestre par -por ser en éstos en los que egresan generaciones- y durante los procesos de encuesta.

* Nota. Datos tomados de la *Encuesta a egresados de la FCPyS. Primera Parte*. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM. 1993.

Por lo que respecta al lugar de realización, la Facultad se considerará el ámbito básico, y las reuniones de grupos o asociaciones de egresados de la Facultad, fuera y dentro de las instalaciones universitarias, el ámbito complementario.

4.4 ESTRATEGIA DE COMUNICACION

4.4.1 PROGRAMA DE CREACION

Además de la falta de credibilidad en las acciones de los órganos gubernativos de la Facultad, existe poca difusión entre la población acerca de la importancia de la retroalimentación en la educación, y por tanto, de lo importante que es colaborar con los instrumentos que sirven de base a dicha retroalimentación como lo es el seguimiento de egresados.

De ahí que sea necesario, primero, informar sobre la importancia de la evaluación y subsecuente retroalimentación educativas. Y segundo, con base en esta importancia y en los beneficios reales que acarrea, sensibilizar a los egresados e instarlos a que participen de manera activa cada vez que se requiera de su colaboración.

De lo anterior se desprende una campaña promocional de tres tiempos. En un principio, informativa, después, tendiente a lograr la conversión de los receptores y, por último, de reforzamiento. Los momentos de cada fase se fijarán según los plazos en los que se decida aplicar la campaña. Si se hace de forma semestral los tiempos para cada fase serán más reducidos que si se planea anualmente.

En esta labor se ubica como población a persuadir o grupo *Target* a los egresados de la FCPyS y a los alumnos próximos a egresar de la misma institución.

Ahora bien, al hablar del subgrupo egresados podemos dividirlo en aquellos que aún acuden a la Facultad para realizar algún trámite, o cursar posgrados, etc. y aquellos que no acuden a la Facultad. En el caso de estos últimos nos enfrentamos con el problema de acceder a ellos por otros medios que no sean los que permiten los recursos de la Facultad, es decir, los carteles, mantas, trípticos, hojas volante. Para aminorar este problema se puede considerar como apoyo los servicios que prestan y las acciones de difusión que emprenden los programas UNETEL, de Vinculación con Exalumnos y la Fundación UNAM.

Las campañas y servicios que prestan están dirigidos a los egresados de la UNAM en general y se transmiten por radio, prensa y televisión; así pueden, en cierta forma, resolver parte del problema de la Facultad de no contar con los recursos suficientes para implementar una campaña propia en los medios masivos de comunicación. Además, el contacto que lograra alguna de esas instancias con egresados de la Facultad podría ser aprovechado por el PROSPE si se mantiene en contacto con ellas.

Por lo que toca a los alumnos próximos a egresar podemos decir que no representan un problema en cuanto a su localización ya que son fácilmente accesibles en tanto acuden con regularidad a las instalaciones de la FCPyS. Sugerimos que a este grupo se le preste mayor atención pues con ellos se atacaría el problema de raíz.

4.4.2 IDEA COMUNICATIVA (BRIEF)

Por lo regular, los proyectos de campaña que elaboran las empresas o instituciones contemplan todos los apartados hasta este punto abordados, y así se envían, ya sea, a una agencia de publicidad o al departamento creativo.

La razón es que el trabajo que resta depende de la creatividad de los especialistas en las artes de la comunicación visual, audiovisual y radiofónica. A ellos se les entregan los objetivos que se persiguen, el diagnóstico de la situación o el estudio de mercado, los medios económicos y los tiempos de que se dispone para alcanzar los objetivos planteados. Con éste material los creativos diseñan una o varias ideas comunicativas de las que el "cliente" habrá de elegir una.

En la Facultad se imparte la carrera de comunicación, y si pretendemos que el PROSPE funcione como una opción de práctica para los alumnos de las distintas carreras, ésta es una muy buena oportunidad para que entren en juego las habilidades y conocimientos adquiridos de los estudiantes de comunicación.

Se sugiere que para la parte creativa de la campaña (slogan, lema, logotipo, maquetas, etc.) se convoque a concurso y se seleccione el mejor trabajo, o bien, se seleccione a los autores de los mejores trabajos para que, en conjunto, se elabore una idea creativa de mayor calidad.

Por el momento, nos limitaremos a presentar dos materiales empleados en una campaña de promoción elaborada por un equipo de estudiantes de comunicación (FCPyS) de varios semestres, y en la que una de las autoras fungió como responsable.

Dicha campaña fue puesta en marcha en junio de 1994 y tuvo como objetivo conseguir la participación de los estudiantes de comunicación en el proceso de reforma a la currícula de la carrera.

Debido al tiempo tan corto con que se contó para su aplicación (únicamente dos semanas) se contemplaron dos fases (informativa y de conversión) que, sin embargo, hubo que aplicarlas al mismo tiempo.

Con el fin de medir los alcances de la campaña se diseñaron dos dispositivos que permitieran contabilizar de alguna forma y, cuando menos aproximadamente, el interés y la participación de los estudiantes tras la campaña. Los dispositivos fueron un Buzón de propuestas en la coordinación de la carrera, y una mesa de información y recepción de propuestas en la explanada de la Facultad. Al final del conteo se obtuvo una lista con un total de 151 propuestas de cambios según la experiencia y criterio de los estudiantes.

Ahora bien, los materiales que presentamos a continuación corresponden a cada una de las fases de la campaña: el tríptico a la fase informativa y el cartel a la de conversión.

PARTICIPA...!

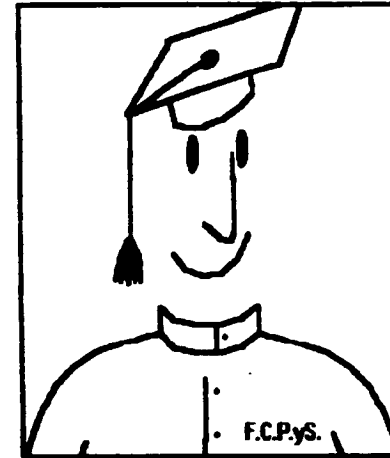
ASISTE CON TUS
PROPUESTAS LOS
PROXIMOS 28 Y 30 DE
JUNIO A LA EXPLANADA
SUPERIOR DE LA
FACULTAD DE 9:00 A 13:00
HORAS, O BIEN,
DEPOSITALAS DEL 23 AL
30 DE JUNIO EN EL BUZON
" LA REFORMA " UBICADO
EN EL LOBBY DE LA
COORDINACION DE
CIENCIAS DE LA
COMUNICACION (EDIF. E,
PLANTA BAJA).



REFORMA POR TI FUTURO PARA TODOS

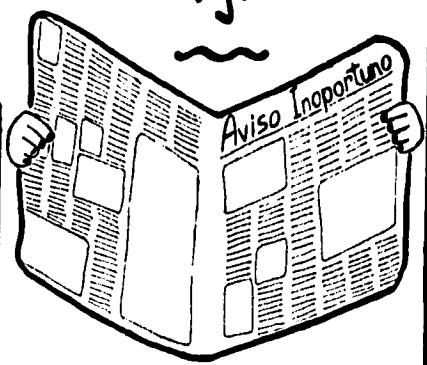


INFORMATE SOBRE LA REFORMA ACADEMICA



UNAM

**¡A TI TAMBIEN
TE
PUEDE PASAR!**



TU PUEDES CAMBIAR ESTE
PANORAMA
DEPOSITA TUS PROPUESTAS
EN EL BUZON 'LA REFORMA'
UBICADO EN EL LOBBY DE LA
COORDINACION DE CIENCIAS
DE LA COMUNICACION,
EDIF. 'E', PLANTA BAJA

**REFORMA POR EL
FUTURO PARA TODOS**
CIENCIAS DE LA COMUNICACION

4.5 PLAN DE MEDIOS

El plan de medios debe diseñarse en función del público al que se dirige la campaña, según las posibilidades de su localización.

Anteriormente hablamos de dividir a nuestro grupo *Target* en dos: los alumnos próximos a egresar y los egresados. A los primeros podemos considerarlos un público cautivo, pues acuden con regularidad a las instalaciones de la FCPyS y en ellas habrá de llevarse a cabo la campaña.

En este caso y atendiendo a las circunstancias comunicacionales de la Facultad -no se cuenta con una estación de radio de transmisión interna, ni con un circuito cerrado de televisión o espectaculares- la estrategia deberá basarse en el empleo de medios impresos y visuales tales como: carteles, trípticos y volantes.

Estos deberán ubicarse en áreas estratégicas como cafetería, biblioteca, área de servicios escolares, coordinaciones de carrera, pasillos de los edificios, descansos de escaleras, etc.

Por lo que toca a los egresados podemos decir que los únicos medios de acceso con que contaría la campaña del PROSPE son el que provee la Facultad en tanto espacio físico para trámites administrativos, estudios de posgrado, titulación y conferencias o reuniones en sus aulas magnas. Y las reuniones de egresados, ya sea fuera o dentro de las instalaciones universitarias. Es justamente en estos lugares en donde deberá aplicarse la parte de la campaña dirigida a los egresados (carteles, mantas, trípticos, volantes).

No obstante lo anterior, se cuenta con el apoyo indirecto que ofrecen las campañas transmitidas por radio, prensa y televisión de las instancias como UNETEL, Fundación UNAM y los servicios que prestan junto con el Programa de Vinculación con Exalumnos.

La campaña de UNETEL es básicamente de difusión e información -dar a conocer la existencia de un programa dedicado a la orientación e información para los egresados de la UNAM. Esta abarca los medios masivos con spots de radio, de

televisión y desplegados informativos en medios impresos como "El Universal", "La Jornada", "Excelsior" etc. y en la "Gaceta de la UNAM".

Por su parte la campaña de Fundación UNAM se centra básicamente en radio y televisión con spots informativos que invitan a la participación y colaboración de los egresados con la UNAM.

Cabe destacar que ambas campañas hacen uso de otros medios como son los volantes y trípticos, y en el caso de la Fundación UNAM la instalación de "stands" en distintos eventos dentro y fuera de la UNAM como en ferias del libro, encuentros culturales, congresos, etc.

En el caso del Programa de Vinculación con Exalumnos destacan los materiales informativos y de difusión de actividades, cursos, posgrados, congresos y conferencias, etc. que se llevan a cabo en la UNAM. Hablamos en párrafos anteriores que éste programa trabaja en colaboración con el Programa UNETEL aún cuando pertenecen a instancias distintas.

A continuación y a manera de ejemplo presentamos algunos materiales empleados en la campaña de UNETEL y folletos del Programa de Vinculación con Exalumnos.



Cursos

Centro de Educación Continua

Cursos: Introducción a los sistemas de información geográfica (SIG) con aplicaciones para la antropología (maestría de tesis)
Coordinador: Dra. Emily McChung
 Del 21 al 28 de abril de 9:00 a 14:00 y de 18:00 a 20:00 hrs.
Cursos: ¿Autor o autor? la creación colectiva de las publicaciones
 Mtra. Victoria Schusterman
 Del 3 de mayo al 16 de agosto
 Miércoles de 17:00 a 20:00 hrs.
Cursos: Una lectura al Ulises de James Joyce.
 Lic. Argentina Rodríguez
 Del 17 de mayo al 16 de septiembre
 Viernes de 18:00 a 20:00 hrs.
Requisito: Conocimiento del idioma inglés
 La experiencia literaria, sus efectos en el público
Argumentos: Texto de ensayo y poesía
 Mtra. María Becchi
 Del 3 de mayo al 10 de noviembre
 Sábados quincepas viernes de 18:00 a 20:00 hrs
Taller: Adaptación de narrativas para teatro y televisión
 Mtra. Norma Román Calvo
 Del 13 de mayo al 13 de julio
 Sábados de 11:00 a 14:00 hrs
Guatemala: Historia y cultura de América Latina (1989 - 1999)
 (En colaboración con el Centro Coordinador y Director de Estudios Latinoamericanos)
Coordinador: Dr. Ignacio Díaz Ruiz
 Del 23 de mayo al 19 de noviembre
 Miércoles y jueves de 18:00 a 21:00 hrs

Centro Profesional Integral de la Empresa

Del 26 al 28 de abril
 De 9:00 a 14:00 hrs
 - El desarrollo de la empresa
 - La estructura de la empresa
 - Estrategia tecnológica
 - Administración tecnológica
 - Integración de la empresa planeación
Coordinador académico: Dr. Santiago Fajó de Hoyos
Secretario: Auditor Nabor Carrillo, CICH

Requisito de admisión de la Maestría

Requisito de admisión de la Maestría y Doctorado en las carreras de Aguas Subterráneas, Ingeniería, Geología y Física del Interior de la Tierra, Geología, Geomorfología, Física de la Atmósfera, Física General y Mecánica de Sistemas Terrestres
 Recepción de documentos y registro de aspirantes hasta el 8 de junio de 1995. Examen de comprensión de textos en inglés, aspirantes a la Maestría y Doctorado: 20 de junio, 9:00 hrs. Examen de admisión aspirantes Maestría, Física y Química: 21 de junio 9:00 y 11:00 hrs. respectivamente.
 Matemáticas y Geología: 22 de junio 9:00 y 11:00 hrs. respectivamente.
 Examen y entrevista aspirantes al Doctorado: 22 y 23 de junio.
 Entrevista aspirantes a la Maestría: 28 de junio.
 Publicación de la lista de aspirantes aceptados: 14 de julio.
 Período de inscripción aspirantes aceptados: del 7 al 10 de agosto.
 Inicio del semestre: 14 de agosto de 1995

Escuela Nacional de Estudios Profesionales

Cursos y talleres del Centro de Educación Continua
Exposición y productividad II
 Del 26 al 28 de abril
La administración del tiempo
 Del 24 al 28 de abril y del 2 al 6 de mayo
Incorporación del suelo al desarrollo urbano
 Del 24 al 28 de abril y del 2 al 6 de mayo
Primer Impulso a la Legislación en enseñanza de inglés
 Para egresados de Escuelas Incorporadas y Bachillerato
 Los egresados deberán realizar los siguientes trámites
 1. Presentarse en la Secretaría Técnica de la Licenciatura en Enseñanza de Inglés en la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Acatlán, para inscripción al examen de colocación de inglés, requisito de ingreso a la Licenciatura del 24 de abril al 2 de mayo de 1995.
 2. Pagar en la casa de la ENEP Acatlán N\$100.00 (CERO HUECIENTOS PESOS), por concepto de examen de colocación.
 3. Realizar el examen de colocación de inglés el 3 de mayo a las 9:30 a.m. en las instalaciones del Centro de Estudios Extranjeros.
 4. Recoger resultado y constancia del examen de colocación de inglés del 15 al 18 de mayo en la Secretaría Técnica de la Licenciatura en Enseñanza de Inglés.
 Los aspirantes que no aprueban este examen se les recomendará seguir oportunamente el Curso de Ingreso a la ENEP Acatlán a través del registro de aspirantes al semestre siguiente.
Lugar de inscripción al examen de colocación de inglés: Secretaría Técnica de la Licenciatura en Enseñanza de Inglés, edificio A, planta baja, Culebrero y 2 en la ENEP Acatlán, Estado de México.
 Horario de 9:00 a 18:00 y de 17:00 a 18:00 horas.
 Teléfono: 623 19 40.

Escuela Nacional de Estudios Profesionales

Exposición y productividad II
 Lunes y miércoles de 18:00 a 21:00 hrs.
 A partir del 2 de mayo
Departamento de Educación Continua de la Escuela Nacional de Estudios Profesionales
Curso de Computación
Base I
 Del 3 al 17 de mayo
 De 11:00 a 13:00 hrs.
Introducción a la computación
 Del 13 al 17 de mayo
 De 15:00 a 17:00 hrs.
Base II
 Del 18 al 31 de mayo
 De 15:00 a 17:00 hrs.
Introducción a la programación
 Del 18 al 31 de mayo
 De 11:00 a 13:00 hrs.
Base III
 Del 1 al 14 de junio
 De 11:00 a 13:00 hrs.
Introducción a la programación
 Del 1 al 14 de junio
 De 15:00 a 17:00 hrs.
Base IV
 Del 15 al 28 de junio
 De 15:00 a 17:00 hrs.
Introducción a la programación
 Del 15 al 28 de junio
 De 11:00 a 13:00 hrs.
Cursos Subseminarios de Computación
Base I y II
 Del 29 de abril al 20 de mayo
Base III
 Del 21 de mayo al 11 de junio
 Sábados de 9:00 a 14:00 hrs

Escuela Nacional de Estudios Profesionales

Escuela Nacional de Estudios Profesionales
Curso de actualización: Musicalización
 Los días 24, 25 y 26 de abril
 De 10:00 a 13:00 hrs.
Curso básico: Quien te levante
 Del 8 al 12 de mayo
 De 9:00 a 13:00 hrs.
Curso básico: Proceso de producción y instalación
 Los días 22 de mayo y 2 de junio
 De 9:00 a 13:00 hrs.

Escuela Nacional de Estudios Profesionales

Escuela Nacional de Estudios Profesionales
Curso de formación de profesores 1995 - 1996
Cuatrimestre Formación profesional para la enseñanza de lenguas extranjeras a nivel medio superior y superior
 Áreas: Alemán, francés, inglés, italiano, japonés, portugués, ruso y sueco.
 Modalidades:
 Escolarizada: Todos los bloques.
 Sistema abierto: Francés e inglés.
 Duración: 1 año lectivo.
 Inicio del semestre: 21 de agosto.
 Recepción de documentos: Del 3 de abril al 19 de mayo, de lunes a viernes de 11:00 a 13:30 y de 17:00 a 14:00 hrs.

Escuela Nacional de Estudios Profesionales

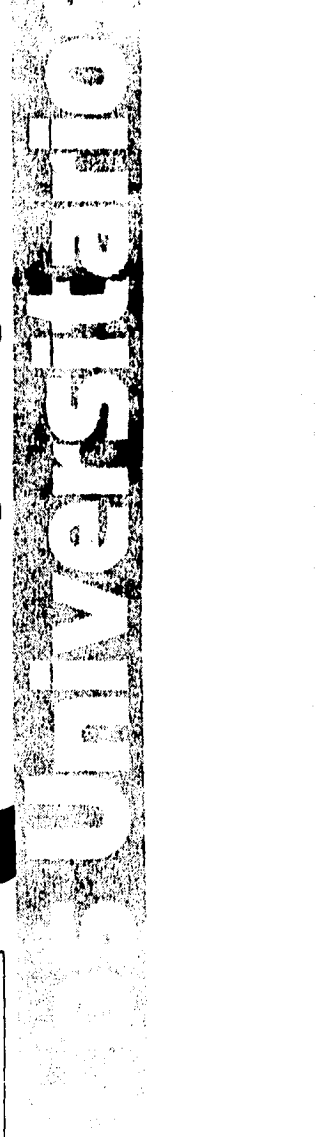
Escuela Nacional de Estudios Profesionales
División de Educación Continua
Programa de Actualización Profesional
 Directorio de profesionales de la Psicología y áreas afines.
Taller de planeación estratégica
 Lic. José Acuña
 Del 24 al 28 de abril
 De 17:00 a 21:00 hrs.
Curso talleres prácticos: La terapia centrada en las soluciones: Una alternativa para el cambio
 Lic. Patricia Contreras
 Del 21 de abril al 18 de mayo
 Jueves de 9:30 a 13:30 hrs.
Taller: La explotación de la inteligencia con la escala Stanford Binet 1980
 (Tercer Manual L. 80)
 Lic. Néstor Fernández
 Del 27 de abril al 1 de junio
 Jueves de 11:00 a 21:00 hrs.
Taller: Atención integral y líder: Dos ejecutivos del mundo
 Lic. Luis Méndez
 Del 28 de abril al 26 de mayo
 Viernes de 4:00 a 14:00 hrs.
Taller: Calidad de vida y trabajo
 Lic. Francisco Galán
 Del 27 de abril al 18 de mayo
 Jueves de 9:00 a 14:00 hrs.

UNETE A LOS EXALUMNOS DE LA UNAM
 Si quieres informarte sobre cursos, eventos, becas, bibliotecas.
 Si quieres formar parte de la Comunidad de exalumnos.
 La respuesta es...

622 05 32
 622 05 16
 622 05 18

PROGRAMA UNAM - EXALUMNOS

Apellido Paterno: _____
 Apellido Materno: _____
 Nombre de: _____
 Calle: _____
 C.P.: _____
 Ciudad: _____
 Estado: _____
 Teléfono de casa: _____
 Teléfono de trabajo: _____
 Mensaje: _____



Une te

A LOS EXALUMNOS DE LA UNAM

PASA LA VOZ

Si eres egresado
de la Universidad
Nacional Autónoma
de México y ya
diste tus datos
actualizados, dale este
anuncio a un
compañero exalumno.



622 05 32
De lunes a viernes
y de 9:00 a 18:00 hrs.



PROGRAMA UNAM - EXALUMNOS

Apoyado Federal 1979-80 México D.F.

Nombre: _____

Domicilio: _____

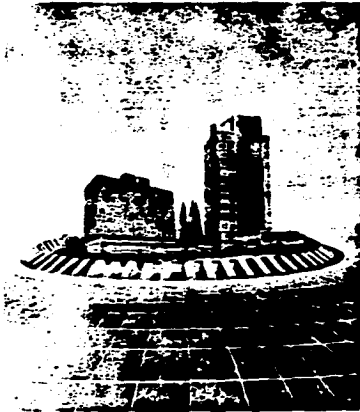
Cursó estudios en: _____

Generación: _____

Teléfono de trabajo: _____



**PROGRAMA DE VINCULACION
CON LOS EXALUMNOS**



Av. Universidad No. 2219, primer piso,
(edificio del Comedor Central)
Col. Copilco El Bajo, Del. Coyoacán.
C.P. 04340 México, D.F.

Filosofía y Letras No. 80
Col. Copilco Universidad, Del. Coyoacán.
C.P. 04510 México, D.F.

Tels: (91-5) 5 50-10-31, 5 50-11-28,
5 54-80-72, 5 54-81-73,
6 22-22-10, al 19.

Fax: (91-5) 5 50-14-60.

**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTONOMA DE MEXICO**

Dr. José Sarukhán
Rector

Dr. Francisco Barnés de Castro
Secretario General

Dr. Salvador Malo Alvarez
Secretario Administrativo

Dr. Roberto Castañón Romo
Secretario de Servicios Académicos

Lic. Rafael Cordera Campos
Secretario de Asuntos Estudiantiles

Lic. Fernando Serrano Migallón
Abogado General

C.P. Carlos Machorro Camarena
Coordinador del
Programa de Vinculación con los Exalumnos

Lic. Javier Romero y Fuentes
Director Técnico del
Programa de Vinculación con los Exalumnos



**R
E
U
N
Á
M
O
N
O
S**



SECRETARIA GENERAL AUXILIAR

**ASOCIACIONES MULTIDISCIPLINARIAS DE
EGRESADOS DE LA UNAM RADICADOS EN EL
INTERIOR DE LA REPUBLICA**



**COORDINACION
DE EGRESADOS**

**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTONOMA DE MEXICO**



**Reglamento sobre la Participación y
Colaboración de los Egresados con la
Universidad Nacional Autónoma de México**

Coordinación de Egresados

**DISCURSOS DEL 7°
CONVIVIO ANUAL
DE EXALUMNOS**

Diciembre 1993

✱

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
PROGRAMA DE VINCULACION CON LOS EXALUMNOS



**FUNDACION
U N A M**

**CONSEJO DIRECTIVO
Y
ESTATUTOS**

CAPITULO 5

LOS PROCESOS DE ENCUESTA

El seguimiento de egresados consiste en la observación de éstos a través del tiempo. Sin embargo, no se puede hablar de una observación permanente en sentido estricto, esto es, día tras día. Se trata más bien de su estudio en momentos de tiempo preestablecidos, o bien, en forma cíclica, estrategia conocida como "cortes transversales"; según lo determinen las necesidades de información.

Para cumplir con este cometido, el estudio de los egresados de forma periódica o permanente durante un lapso de tiempo determinado, la estrategia que hemos denominado PROSPE requiere de una técnica de investigación.

En este sentido se plantea, para efectos del programa de seguimiento, la *encuesta* como técnica de investigación. Las encuestas ocupan un lugar privilegiado tanto en los procedimientos cuantitativos como cualitativos de acopio de información, y por su carácter transitorio permiten cumplir con objetivos temporales de investigación.

Las encuestas son una técnica que requiere un tratamiento cuidadoso en todas y cada una de sus etapas, para que sus resultados sean válidos y por lo tanto, útiles. Por ello, el presente capítulo tratará el aspecto técnico-metodológico de los procesos, que habrán de ser periódicos, de aplicación y análisis de encuestas.

5.1 SOBRE LA ENCUESTA

Partiremos del hecho de que "Las encuestas son una serie de procedimientos utilizados para obtener información sobre los parámetros sujetos a cambios (variables) en una población, a través de cierto instrumento de captación." ²⁰

Según Pimienta Lastra "...las encuestas pueden clasificarse en dos categorías: descriptivas y analíticas.

En la primera, el único objetivo es obtener cierta información respecto a grandes grupos. En una encuesta analítica se hacen comparaciones entre varios grupos de una población, para averiguar si existen ciertas diferencias entre ellos, y formular o verificar algunas hipótesis sobre sus causas."²¹

De acuerdo a esta clasificación, ambos tipos de encuesta serán objeto de aplicación en el PROSPE, ya que las necesidades de información que precisará la implantación del programa abarcan ambos casos.

Por ejemplo, si se pretende obtener un diagnóstico sobre la ubicación de los egresados en el mercado laboral (cuántos trabajan, en qué sector y tipo de institución, qué puestos detentan, etc.), se aplicará una encuesta descriptiva.

Pero si es el caso de identificar las tendencias en torno a la valoración de un determinado plan de estudios de acuerdo a la experiencia de los egresados al enfrentarse al mercado laboral; o bien, si se busca evaluar un plan de estudios mediante su comparación con otro según la opinión de sus egresados, entonces se requerirá de una encuesta analítica.

Es claro que el tipo de información que se busca obtener define a cada uno de los tipos de encuesta; y ello, además, da origen a otra característica que las diferencia. Se trata del tipo de tratamiento estadístico que se le da a la

20.- PIMIENTA LASTRA, Rodrigo. "Guía para la elaboración de encuestas por censo y muestreo". *Antología sobre Alumnos Egresados y Mercado Laboral. Cuadernos de Planeación Universitaria*, 3º Epoca, año 3, Nº 1, Noviembre de 1989. p.138.

21.- Ibidem. p.137

información que se obtiene en cada caso. Para una encuesta descriptiva se hace uso de la estadística descriptiva, mientras que para la información proveniente de una encuesta analítica se aplican las técnicas de la estadística inferencial.

Las encuestas como procedimientos están constituidas, de manera general, por seis etapas; a saber, 1.- Planeación, 2.- Selección de la muestra y diseño del instrumento, 3.- Ejecución, 4.- Codificación y procesamiento de información, 5.- Análisis estadístico descriptivo y/o inferencial, y, 6.- Elaboración del informe final. A continuación, cada una de éstas será tratada de forma separada.

5.2 ETAPA 1: PLANEACION

En la etapa de planeación se definen necesidades, fines, objetivos, actividades, requerimientos y el cronograma o calendario de todo el proceso de encuesta; esto dará origen al plan de trabajo.

El plan de trabajo contiene: la identificación de las necesidades de información; con base en éstas, precisa los objetivos de la encuesta y, en su caso, la elaboración de hipótesis. Lo anterior permite la delimitación de la población que será sujeta a encuesta, definir las actividades a realizar en el proceso, determinar los requerimientos técnicos, humanos y económicos, y, por último, establecer un calendario y distribuir las actividades.

El resultado es un documento que deberá ser distribuido entre los miembros del equipo de trabajo.

5.3 ETAPA 2: SELECCION DE LA MUESTRA Y DISEÑO DEL INSTRUMENTO .

5.3.1 SELECCION DE LA MUESTRA

De acuerdo al porcentaje de la población al que se aplican, las encuestas pueden dividirse en dos: las *encuestas por censo* y las *encuestas por muestreo*.

Las primeras cubren al total de la población objeto de estudio; en el caso de estudiar a una generación en particular se aplicaría la encuesta al total de los egresados de la misma.

Las encuestas por muestreo, por su parte, se aplican a un porcentaje de la población objeto de estudio y sobre este se hacen inferencias acerca del comportamiento y características de toda la población.

El uso de uno u otro tipo de encuesta lo determinan las posibilidades técnicas, de recursos humanos, de tiempo de la investigación, así como, la factibilidad de contar con el total de la población a estudiar.

En el caso del PROSPE no sería posible aplicar encuestas por censo pues difícilmente se podría localizar al 100% de los egresados; sin embargo, el uso de técnicas de muestreo no demerita los resultados de una encuesta. Por el contrario, representa ventajas que se traducen en ahorro de tiempo y de recursos, tanto técnicos y humanos como económicos.

En tales circunstancias nos limitaremos a abordar las encuestas por muestreo.

La selección de la muestra en una encuesta por muestreo se realiza una vez que se ha definido la población objeto de estudio. Una "...muestra es, en

esencia, un subgrupo de la población...y se pretende que este subconjunto sea un reflejo fiel del conjunto de la población."²²

Las muestras de una población pueden ser de dos clases, dependiendo de la forma en que fueron seleccionadas, probabilísticas y no probabilísticas.

Las muestras probabilísticas reciben su nombre por ser seleccionadas aleatoriamente, es decir, al azar. Una muestra probabilística es aquella en la que todos y cada uno de los elementos de la población de donde fue tomada tienen la misma probabilidad de ser seleccionados.

"Las muestras probabilísticas tienen muchas ventajas, quizá la principal es que puede medirse el tamaño del error en nuestras predicciones. Puede decirse incluso que el principal objetivo en el diseño de una muestra probabilística es el de reducir al mínimo este error."²³

Existen varios métodos para seleccionar este tipo de muestras, de ahí que a su vez se subdividan en otras clases como las muestras aleatorias simples, las estratificadas, por conglomerados y sistemáticas.

Una muestra aleatoria simple se toma del total de elementos de una población, haciendo uso, ya sea de una tabla de números aleatorios, o bien, de una tómbola. En ambos casos se irán seleccionando elementos hasta completar el tamaño deseado de muestra.

Para el tipo de muestra estratificada se divide a la población total en grupos que se denominan estratos. De cada uno de ellos se extrae una muestra aleatoria y la suma de ellas será la muestra total. Los criterios de estratificación los establecen las características de los elementos de la población, esto es, se busca que los estratos sean entre sí heterogéneos, pero que al interior de cada estrato los elementos que lo integran compartan las mismas características.

22.- HERNANDEZ SAMPIERI, Roberto; FERNANDEZ COLLADO, Carlos y BAPTISTA LUCIO, Carmen. "Metodología de la Investigación". Ed. McGraw Hill. México, 1994. pag. 210
23.- Ibidem. p. 214

En las muestras por conglomerados se da una división en grupos de la población, pero ésta atiende a factores que están fuera del control del investigador como puede ser la clasificación de los elementos por el área geográfica en la que se localizan. Sobre estos subgrupos se realiza una selección aleatoria y de los conglomerados seleccionados se extrae una muestra, también de forma aleatoria. Los elementos que integran cada conglomerado o subgrupo son heterogéneos y cada conglomerado es muy semejante a cada uno de los otros.

El muestreo sistemático es útil en los casos de poblaciones muy grandes, aunque se le critica por no ser del todo probabilístico. Se basa en el establecimiento de un intervalo, que se obtiene dividiendo el número total de elementos de la población entre el número de elementos que se desea integren la muestra. Se sortean los números del intervalo y a partir del número obtenido se iniciará la selección sobre el listado de la población, extrayendo los elementos que corresponden al número sorteado.

La aplicación de un tipo de muestreo u otro no asegura la representatividad de la muestra; en todas se presenta un grado de error que afecta la validez de las inferencias sobre la población que se hagan con base en ellas. De ahí que el optar por un tipo de muestra u otro depende más bien de las características de la población, y de la precisión deseada.

Así, si se trata de una población muy grande podrá optarse por un muestreo sistemático, si por el contrario la población es pequeña y se requiere de una mayor precisión se tomará una muestra estratificada; si las condiciones y características de la población impiden un muestreo aleatorio simple se decidirá por un muestreo por conglomerados.

No obstante lo anterior, habrá ocasiones en que los estudios que se deseen realizar en cada coordinación de carrera, precisen otro tipo de muestras o bien, habrá casos en los que sea imposible realizar un muestreo probabilístico. Para ello se puede recurrir a las muestras no probabilísticas.

Las muestras no probabilísticas constituyen una selección de elementos de una población en la que no interviene la probabilidad. En ellas el proceso de selección atiende a decisiones subjetivas, es decir, al criterio del investigador.

"Las muestras no probabilísticas, las cuales llamamos también muestras dirigidas, suponen un procedimiento de selección informal y un poco arbitrario. Aún así, estas se utilizan en muchas investigaciones y a partir de ellas se hacen inferencias sobre la población. (...) La muestra dirigida selecciona sujetos con la vaga esperanza de que sean casos representativos de una población determinada... Las muestras dirigidas tienen muchas desventajas. La primera es que, al no ser probabilísticas, no podemos calcular con precisión el error estándar, es decir, no podemos calcular con qué nivel de confianza hacemos una estimación. Esto es un grave inconveniente si consideramos que la estadística inferencial se basa en la teoría de la probabilidad, por lo que pruebas estadísticas (χ^2 , correlación, regresión, etc.), en muestras no probabilísticas tienen un valor limitado a la muestra en sí, mas no a la población. Es decir, los datos no pueden generalizarse a una población que no se consideró ni en sus parámetros, ni en sus elementos para obtener la muestra... La ventaja de una muestra no probabilística es su utilidad para un determinado diseño de estudio que requiere 'no tanto de representatividad de los elementos de una población, sino de una cuidadosa y controlada elección de sujetos con ciertas características especificadas previamente en el planteamiento del problema'."²⁴

Las muestras no probabilísticas se dividen también en dos clases: las muestras de sujetos voluntarios o circunstanciales, y las muestras por cuotas.

Las primeras se hacen en función de la disponibilidad de los elementos de la población objeto de estudio. Esto es, se selecciona a los elementos de manera incidental: a los que acceden a ser encuestados, a los que se encuentra primero, etc.

Las segundas, se caracterizan por dividir a la población en subgrupos o "cuotas", según variables preestablecidas (sexo, edad, estado civil, etc.). Para cada cuota se determina un porcentaje de la muestra (25%, 10%, etc), y la selección de los elementos se hace de forma circunstancial, como en el caso de

24.- Ibidem. p. 231

las muestras por sujetos voluntarios, hasta que se complete el número de elementos determinado para cada cuota.

De lo hasta aquí planteado podemos concluir que ubicar y precisar el tipo de muestra en el que se basó una encuesta es de suma importancia ya que de acuerdo a ella será el tipo de pruebas estadísticas que se puedan aplicar a los datos con el fin de hacer inferencias que sean generalizables a la población de la que fue tomada.

5.3.2 DISEÑO DEL INSTRUMENTO

En esta fase se diseña un instrumento de acopio de información que aporte los elementos sobre la situación que se desea conocer. Tal instrumento es un cuestionario en el que cada pregunta corresponde, en principio, a las variables (determinadas por los objetivos) de las que se requiere información.

Ahora bien, para la elaboración del cuestionario deben considerarse ciertas recomendaciones que, con base en la revisión de algunos manuales de técnicas de investigación, así como, otras experiencias sobre procesos de encuesta y la propia en la "Encuesta a Egresados de la Licenciatura en Ciencia Política", se anotan a continuación.

Se debe:

- a) Contemplar los datos de identificación del encuestado (nombre, edad, sexo, estado civil, nacionalidad, domicilio particular y del trabajo, n° de cuenta y generación). Conviene que éstos se soliciten al final para evitar resistencias.
- b) Especificar, mediante una pequeña introducción, la institución que organiza la encuesta y los fines que se persiguen con ella.
- c) Organizar las preguntas por secciones o rubros, atendiendo a la temática que aborden.

ch) Redactar las preguntas de forma clara, precisa y sencilla, pensando siempre en la población a la que se dirigen, para que sean comprensibles.

d) Considerando que los datos serán sometidos a un tratamiento estadístico, se precisará de la codificación numérica de las respuestas. Para tal efecto se recomienda el uso de preguntas cerradas. Una pregunta cerrada consiste en ofrecer, al término de ésta, 'todas' las respuestas posibles. Habrá casos, sin embargo, en los que lo anterior no sea lo más conveniente o viable, de ahí que quede la posibilidad de hacer la pregunta semiabierta, esto es, ofrecer, al final de las opciones de respuesta, una o más líneas para exponer los casos de "otra opinión" o "comentarios".

e) Cuando en una pregunta van incluidas varias otras, a cada una de ellas debe corresponder un número distinto para fines de codificación.²⁵

f) Evitar en la medida de lo posible, que el cuestionario sea demasiado extenso; limitarlo a las variables que interesa conocer.

g) Dar al cuestionario un formato de manera tal que al lado de cada pregunta se cuente con uno o dos recuadros para la codificación de su respuesta. Del mismo modo, habrá de incluir una nota que indique al encuestado no invadir esa zona.

h) Elaborar, junto con el cuestionario, el manual de códigos de respuesta (sobre esto remitirse al apartado de codificación y procesamiento de información).

i) Incluir al final del cuestionario una sección en la que se solicite a los egresados que proporcionen los datos que conozca de otros egresados de la Facultad.

Una vez diseñado el cuestionario deberá someterse a prueba. La prueba "piloto" se lleva a cabo en una muestra relativamente pequeña, tomándola del universo que se va a investigar. Su selección puede no ser al azar, ya que basta

25.- ROJAS SORIANO, Raúl. "Guía para realizar investigaciones sociales". FCPyS-UNAM. 3ª edición. 1979. pág. 226.

tener un grupo de sujetos (20 ó 30) con características similares a la población objeto de estudio.

Lo que se pretende es conocer como funcionan las preguntas en forma individual y en conjunto. Se indagará así qué preguntas están mal formuladas, resultan incomprensibles, cansan o molestan al encuestado, si es correcto el ordenamiento y la presentación de las preguntas, y si las instrucciones para contestar el cuestionario son suficientemente claras y precisas.²⁶

Hecho lo anterior se procede a realizar las modificaciones pertinentes al cuestionario, y se pasa a la etapa de aplicación y levantamiento de encuesta.

Ahora bien, en el entendido de que la presente investigación es una propuesta metodológica cuyo objetivo es sentar las bases para la instrumentación de un programa permanente de seguimiento de egresados en la FCPyS, presentamos un cuestionario que ya ha sido probado y aplicado en la "Encuesta a Egresados de la Licenciatura en Ciencia Política". Por sus características y los objetivos a que atendió su diseño, consideramos puede ser tomado como referente en las distintas coordinaciones.

Cabe comentar que con el uso de este cuestionario, en la encuesta se pudo probar su eficacia e identificar nuevos elementos que, al ser considerados dieron lugar a un nuevo cuestionario, que se expone en seguida, y el cual integra aspectos nodales para una evaluación permanente de los planes y programas de estudio de las carreras que se imparten en la Facultad.

26.- Ibidem. p. 228

PERFIL DEL EGRESADO DE (CARRERA) CUESTIONARIO BASICO

La coordinación de la Licenciatura en (Carrera) de esta Facultad invita a sus egresados a participar en el proceso de evaluación y retroalimentación del plan de estudios de la carrera. En él la colaboración de los egresados se hará mediante sus opiniones y sugerencias en torno a la formación académica recibida.

I. ESCUELA DE PROCEDENCIA

No invadir
esta zona

1. Tipo de escuela donde cursó sus estudios
(1=pública, 2=privada)

	1.1 Primaria ()
	1.2 Secundaria ()
	1.3 Bachillerato () especifique _____

II. ASPECTOS SOCIOECONOMICOS

	2. Ocupación y nivel de escolaridad de los padres:	
	Padre	Madre
	Ocupación.2.1 _____	2.2 _____

	2.3-Padre	2.4-Madre
Escolaridad:		
1.-Primaria completa	()	()
incompleta	()	()
2.-Secundaria completa	()	()
incompleta	()	()
3.-Bachillerato completo	()	()
incompleto	()	()
4.-Licenciatura completa	()	()
incompleta	()	()
5.-Posgrado	()	()

3. ¿Cuántas personas dependen económicamente de usted?

- | | | |
|------------|---|---|
| 1. Ninguno | { | } |
| 2. 1 | { | } |
| 3. 2 ó 3 | { | } |
| 4. 4 ó más | { | } |

III. ASPECTOS ACADÉMICOS

4. ¿Obtuvo el título profesional? 1. Si () 2. No ()

5. Título de la tesis (en su caso) _____

6. Fecha del examen profesional (si lo recuerda) _____

7. ¿Cómo considera usted el apoyo recibido por parte de su director de tesis para la elaboración de la misma?

- | | | |
|--------------------|---|---|
| 1. Muy importante | { | } |
| 2. Importante | { | } |
| 3. Poco importante | { | } |
| 4. Nada importante | { | } |

5. Otra opinión _____

8. En caso de no haberse titulado señale el grado de avance de su tesis

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| 1. No la ha iniciado | { | } |
| 2. Menos del 25 % | { | } |
| 3. Del 25 al 50 % | { | } |
| 4. Del 51 al 75 % | { | } |
| 5. Del 76 al 99 % | { | } |
| 6. Está terminada | { | } |
| 7. Está en proceso de titulación | { | } |

8. No piensa titularse. ¿Por qué? _____

9. ¿Qué aspecto considera, o consideró, más problemático para la realización de su tesis?

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| 1. Fundamentación teórica | { | } |
| 2. Temática | { | } |
| 3. Metodología | { | } |
| 4. Fundamentación histórica | { | } |
| 5. Análisis | { | } |
6. Otros (especifique) _____

10. ¿Qué tan útiles resultaron para usted los talleres y seminarios de investigación para la elaboración de su tesis?

- | | 10.1 Talleres | 10.2 Seminarios |
|-----------------|---------------|-----------------|
| 1.- Muy útiles | { | } |
| 2.- Útiles | { | } |
| 3.- Poco útiles | { | } |
| 4.- Nada útiles | { | } |

Comentarios _____

11. ¿Qué opina sobre el trabajo de tesis?

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| 1. Es importante en la formación | { | } |
| 2. Es un requisito sin utilidad | { | } |

Otra opinión o comentario _____

12. Respecto a los idiomas; presentó usted

1. Una traducción,
12.1 qué idioma _____

2. Dos traducciones,
12.2 qué idiomas _____

3. Posesión,
12.3 qué idioma _____

4. No ha presentado ()

**ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA**

13. Desde su punto de vista el actual plan de estudios debería:
- | | Formación
básica | Carrera |
|--|---------------------|---------|
| 1. Permanecer igual | { } | { } |
| 2. Modificar los contenidos de las asignaturas | { } | { } |
| 3. Reestructurarse totalmente | { } | { } |
| 4. Otra opinión o comentario _____ | | |
-

14. Cómo calificaría su formación académica:
(1=Excelente, 2=Buena, 3=Mala, 4=Pésima)

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> 14.1 Formación teórica | () |
| <input type="checkbox"/> 14.2 Formación metodológica | () |
| <input type="checkbox"/> 14.3 Formación práctica | () |
| <input type="checkbox"/> 14.4 Relación teoría-práctica | () |

Sugerencias _____

- En cuanto a la planta docente (en promedio):

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> 14.5 Dominio de la materia | () |
| <input type="checkbox"/> 14.6 Preparación | () |
| <input type="checkbox"/> 14.7 Uso de medios y métodos de enseñanza | () |

Sugerencias _____

15. En su opinión la Formación Básica Común de la FCPyS
(puede marcar más de una opción)

- | | |
|--|-----|
| 1. Debe ampliarse | { } |
| 2. Debe modificarse | { } |
| 3. Debe reducirse | { } |
| 4. Debe eliminarse | { } |
| 5. Debe permanecer igual | { } |
| 6. Distribuirse a lo largo de la carrera | { } |

7. Otra opinión o comentario _____

16. Enuncie en orden de importancia tres materias que considere han sido importantes en su práctica profesional

1. _____
2. _____
3. _____

17. ¿Qué materias considera fueron poco importantes para su práctica profesional? (enuncie tres)

1. _____
2. _____
3. _____

18. ¿Qué áreas considera que deben incluirse en un nuevo plan de estudios? (enuncie tres en orden de importancia)

1. _____
2. _____
3. _____

19. En cuanto a su carrera:

1. Está satisfecho con ella ()
2. Desearía haber elegido otra carrera ()
- ¿Cuál? _____
3. Preferiría haberla estudiado en otra institución ()
- ¿En cuál? _____

IV. ACTIVIDAD PROFESIONAL

20. Sobre su primer empleo después de egresar de la FCPyS:

- 20.1 Sector:
1. Público () 2. Privado () 3. Por su cuenta ()

20.2 Institución _____

20.3 Puesto o nivel _____

20.4 Actividades desempeñadas _____

20.5 Sueldo (en salarios mínimos actuales)

- | | | |
|--------------|-----|-------------------------------|
| 1. De 2 a 4 | { } | Año en que los percibió _____ |
| 2. De 4 a 6 | | |
| 3. De 6 a 10 | | |
| 4. 10 y más | | |

21. Tiempo transcurrido entre su egreso y la obtención del primer empleo.
En años y/o meses _____

22. Su formación, al competir por un empleo con egresados de otras instituciones de educación superior, lo ubicó en una posición:

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1. Superior | { } |
| 2. En igualdad de condiciones | |
| 3. En desventaja | |
| 4. No sabe | |
| 5. No tuvo qué competir | |

23. ¿Trabaja usted actualmente?

- | | |
|------------------------------|-----|
| 1. Sí, pase a la pregunta 25 | { } |
| 2. NO | |

24. En caso de desempleo ¿desde cuándo está desempleado?

24.1 Años y/o meses _____

24.2 1. Ha buscado trabajo y no encuentra ()
2. No ha buscado trabajo ()

Si no ha buscado trabajo señale la causa:

24.3 1. Dedicarse al hogar ()
2. Seguir estudiando ()
3. Realizar tesis ()
4. Ser becario ()
5. Otro (especifique) _____

24.4. Sobre su último empleo:

- 24.4.1 Sector:
1. Público () 2. Privado () 3. Por su cuenta ()
- 24.4.2 Institución _____
- 24.4.3 Puesto o nivel _____
- 24.4.4 Actividades desempeñadas _____

 24.4.5 Sueldo (en salarios mínimos):

1. De 2 a 4 ()
2. De 4 a 6 ()
3. De 6 a 10 ()
4. 10 y más ()

Año en que los percibió _____

25. Su trabajo es en:

1. Sector Público 2. Sector Privado 3. Por su cuenta

- 25.1 Ocupación principal () () ()
- 25.2 2ª ocupación () () ()

26. Señale la institución y puesto o nivel que detenta:

- 26.1 Ocupación principal _____
- 26.2 _____
- 26.3 2ª ocupación _____
- 26.4 _____

27. ¿Cuáles fueron los criterios de la empresa o institución para su contratación? (en su ocupación principal)

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Examen de aptitudes (entrevista y preguntas) | { | } |
| 2. Currículum | { | } |
| 3. Examen psicométrico | { | } |
| 4. Otros (precisar) _____ | | |

28. Trabaja usted: 1. Medio tiempo 2. Tiempo completo

<input type="checkbox"/>	28.1 Ocupación principal	()	()
<input type="checkbox"/>	28.2 2ª ocupación	()	()

29. Su trabajo es por:

29.1 Ocupación principal 29.2 2a ocupación

- | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|
| 1. Contrato a prueba o eventual | { | } | { | } |
| 2. Contrato definitivo | { | } | { | } |
| 3. Contrato por obra determinada | { | } | { | } |
| 4. Contrato por honorarios prof. | { | } | { | } |

30. Describa brevemente las funciones que desempeña

30.1 Ocupación principal _____

30.2 2a ocupación _____

31. Desde su punto de vista ¿qué factor(es) es(son) determinantes para el ascenso laboral en su ocupación principal?
 (1=muy determinante, 2=determinante, 3=poco determinante, 4=nada determinante)

31.1 Titulación ()

31.2 Experiencia en el puesto de trabajo ()

31.3 Entrenamiento adicional dentro de la empresa ()

31.4 Entrenamiento adicional por su cuenta ()

31.5 Idiomas ()

31.6 Conocimientos en el manejo de computadoras ()

31.7 Otro(s) _____

32. ¿Tiene usted personas bajo su responsabilidad o dirección inmediata?

32.1 Ocupación principal: 32.2 Segunda ocupación:
 () No () No
 () Si Cuántos _____ () Si Cuántos _____

33. Remuneración mensual de su primera y segunda ocupación
 (En salarios mínimos)

	33.1 Principal	33.2 2ª ocupación
1. De 2 a 4	{ }	{ }
2. De 4 a 6	{ }	{ }
3. De 6 a 10	{ }	{ }
4. 10 y más	{ }	{ }

34. ¿Qué tanta relación tienen su primera y segunda ocupaciones con su carrera?

	34.1 Principal	34.2 2ª Ocupación
1. Muy relacionada	{ }	{ }
2. Relacionada	{ }	{ }
3. Poco relacionada	{ }	{ }
4. Nada relacionada	{ }	{ }

35. La profesión de su jefe inmediato es:

1. Igual a la suya	{ }
2. Distinta pero de la FCPyS	{ }
3. Área económico-administrativa	{ }
4. Área médico-biológica	{ }
5. Área social-humanística	{ }
6. Área ciencias exactas-técnica	{ }
7. Otros, especifique _____	{ }
8. No tiene profesión	{ }
9. No tiene jefe inmediato	{ }

36. En caso de haberlo(a), sueldo del cónyuge
(En salarios mínimos)
1. De 2 a 4 ()
 2. De 4 a 6 ()
 3. De 6 a 10 ()
 4. 10 y más ()
37. ¿Trabajó usted mientras estudiaba la carrera?
1. Durante toda la carrera ()
 2. La mayor parte de la carrera ()
 3. Ocasionalmente ()
 4. Estuvo becado ()
 5. No trabajó ()
38. ¿Desempeña alguna(s) actividad(es) no remuneradas relacionadas con su carrera? (por ejemplo: en partidos políticos, organizaciones civiles, religiosas, culturales, etc)
- No ()
- Si () Especifique _____
39. De acuerdo con su experiencia ¿qué tanta demanda tiene el egresado de (carrera) en el mercado laboral?
- | | Actualmente | En los últimos tres años |
|------------------------|-------------|--------------------------|
| 1. Tiene mucha demanda | () | () |
| 2. Tiene poca demanda | () | () |
| 3. No tiene demanda | () | () |
| 4. Otra opinión _____ | | |
40. ¿Como considera usted la formación profesional que recibió en la FCPyS en relación al mercado de trabajo?
- 1.- Muy adecuada ()
 - 2.- Adecuada ()
 - 3.- Poco adecuada ()
 - 4.- Nada adecuada ()
 - 5.-Otra opinión _____

41. Cómo determinaría la importancia del título profesional para obtener su empleo

1. Muy determinante ()
2. Determinante ()
3. Poco determinante ()
4. Nada determinante ()

5. Otra opinión _____

42. ¿Qué tan relacionado está su tema de tesis con la actividad profesional que desempeña actualmente?

1. Muy relacionado ()
2. Relacionado ()
3. Poco relacionado ()
4. No está relacionado ()

5. Otra opinión _____

43. ¿Qué tan importante es el conocimiento de un idioma extranjero para su desempeño profesional?

1. Muy importante ()
2. Importante ()
3. Poco importante ()
4. Nada importante ()

5. Otra opinión _____

44. De acuerdo a su experiencia ¿qué tan importante es el conocimiento de uso y manejo de computadoras?

1. Muy importante ()
2. Importante ()
3. Poco importante ()
4. Nada importante ()

5. Otra opinión _____

V. ESTUDIOS DE POSGRADO

45. Estudió o estudia usted alguna especialidad o posgrado

1. No ()
2. Si ()

46. Tipo de posgrado(s):

		(indicar el número de...)	
	concluidos con título	concluidos sin título	cursos actualmente
<input type="checkbox"/> 46.1	Diplomados ()	()	()
<input type="checkbox"/> 46.2	Especializaciones ()	()	()
<input type="checkbox"/> 46.3	Maestrías ()	()	()
<input type="checkbox"/> 46.4	Doctorados ()	()	()

Instituciones, países y áreas en que los realizó:

	Institución	País	Area
<input type="checkbox"/> 47.1	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> 47.2	_____	_____	_____
Especializaciones			
<input type="checkbox"/> 47.3	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> 47.4	_____	_____	_____
Maestrías			
<input type="checkbox"/> 47.5	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> 47.6	_____	_____	_____

Doctorados

47.7 _____

47.8 _____

48. ¿Piensa realizar alguna especialidad o posgrado? (Señale área, institución y país)

1. Si () Área _____

Institución _____

País _____

2. No () Por qué _____

49. ¿Considera que los estudios de posgrado contribuyen o contribuirán a mejorar su situación laboral?

1. Si () 2. No ()

Por qué _____

50. En el lugar en que usted trabaja actualmente ¿hay otros profesionistas de su carrera?

1. Si () 2. No ()

VI. DATOS GENERALES

Folio

51. Nombre _____

52. Número de cuenta _____

53. Sexo: 1. Masculino () 2. Femenino ()

54. Edad _____ años cumplidos
55. Lugar de nacimiento (Edo.) _____
(País si proviene del extranjero)
56. Estado civil: 1. Soltero () 2. Casado () 3. Unión libre ()
4. Divorciado o Separado () 5. Viudo ()
57. Domicilio y teléfono:
- Particular _____
_____ tel. _____
- Del trabajo _____
_____ tel. _____
58. Generación _____
59. Fecha de ingreso a la Facultad (mes y año) _____
60. Año en que acreditó el 100% de sus asignaturas _____
61. Promedio general de la carrera (con un decimal) _____
62. Sistema de estudios: 1. () Escolarizado 2. () Abierto.
63. En caso de haber acreditado su servicio social, especifique el año en que lo concluyó y el lugar dónde lo realizó
- _____
64. Turno en el que cursó la carrera
1. Matutino () 2. Vespertino () 3. Mixto ()

Si tiene usted relación con otras personas de su carrera egresadas de la FCPyS, ¿podría proporcionarnos sus nombres, direcciones y teléfonos?

Nombre _____ Tel. _____

Dirección _____

Nombre _____ Tel. _____

Dirección _____

Nombre _____ Tel. _____

Dirección _____

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION

Fecha límite para regresar este cuestionario: _____

Lugar de entrega: Coordinación de... _____

Dirección: F. C.P. y S. Circuito Mtro. Mario de la Cueva s/n. Ciudad Universitaria
México, D.,F. CP. 04510

Número de Fax: 666-83-34

Es pertinente señalar que aún cuando se trata de un cuestionario general, éste seguramente requerirá de reducción, ajustes o modificaciones para adecuarlo a los objetivos específicos de investigación en cada Coordinación. Asimismo, debe señalarse que éste se diseñó para la evaluación del plan de estudios que data de 1976, de tal suerte que en el momento en que se pongan en aplicación los nuevos planes de estudio se deberán considerar las adecuaciones que correspondan.

5.4 ETAPA 3: EJECUCION.

Una vez caracterizada la población, seleccionada la muestra y elaborado el instrumento de recolección, se pasa a la etapa de ejecución. En ella se lleva a cabo el trabajo de campo, es decir, la encuesta propiamente dicha.

En esta etapa se precisará de todos los recursos humanos planteados como necesarios por coordinación para el PROSPE en el segundo capítulo. Nos referimos al grupo coordinador (dos personas) y a los colaboradores permanentes (cinco) y eventuales (10).

Los colaboradores permanentes participarán activamente durante el tiempo que presten su servicio social. Ellos se encargarán -como se mencionó en el capítulo tercero- de la actualización de los directorios, y en los periodos de encuesta trabajarán en todas las etapas del proceso.

Los colaboradores eventuales, por su parte, participarán en dos fases: el levantamiento de encuestas y codificación de cuestionarios. Los colaboradores eventuales podrán ser también prestadores de servicio social, pero no hay que olvidar que en la Facultad se imparten asignaturas que, por sus temáticas, pueden apoyar en los procesos de encuesta cubriendo dos objetivos: el primero, llevar a bien los procesos de encuesta de las coordinaciones y segundo, permitir a los alumnos de dichas asignaturas poner en práctica sus conocimientos al participar activamente en una investigación de campo.

Son varias las actividades a desarrollar, pero su número, complejidad y tiempo necesarios dependen, en mucho, de la forma de aplicación de las encuestas. Las encuestas pueden hacerse a través de entrevistas en la que participa un grupo de encuestadores adiestrado para ello, o proporcionando a los encuestados los formularios para que sean ellos quienes los resuelvan.

Las encuestas por medio de entrevistas pueden hacerse en persona o también por teléfono, y los cuestionarios autoaplicables, por su parte, pueden

enviarse por correo o acudir directamente a los domicilios para su entrega y recuperación.

Cada una de estas posibilidades tiene ventajas y desventajas, pero por nuestra experiencia aconsejamos que las encuestas se hagan mediante cédulas escritas que cada encuestado pueda contestar de propia mano. Esto permite más precisión en las respuestas que en el caso de entrevistas, en las cuales son los encuestadores los que anotan las respuestas sobre el cuestionario y no el entrevistado. Además de que un cuestionario impreso da una mayor libertad de respuesta a los encuestados y evita el empleo de un grupo especial de encuestadores.

Se propone que se haga entrega a domicilio de las cédulas y que se recaben en el mismo lugar, en el caso de que el encuestado no la devuelva antes de un mes. Para lo anterior se contemplará en la cédula una nota que pida al encuestado envíe por fax, con mensajero o personalmente el cuestionario resuelto a la Coordinación que aplica la encuesta.

Sin embargo, sugerimos se eche mano de todas las posibles formas en la distribución y recolección de las cédulas. Con ello, se logra reducir tiempos, costos y acceder a un mayor número de encuestas resueltas. Así, se podrán enviar algunos formularios por fax, otros por correo, y aplicar algunos por teléfono. En lo referente a recabar los cuestionarios se puede incluir el número de fax de la Facultad al final de los mismos, y proporcionar la dirección para aquellos encuestados que usen el correo, el fax o mensajeros.

Decidida la forma de aplicación se fijará una fecha para entrega y otra para recepción de cuestionarios, o bien para la aplicación de entrevistas. En ambos casos se debe contemplar también la reproducción de los cuestionarios o cédulas de entrevista.

En el caso de que se haga la encuesta por cuestionarios autoaplicables habrá de diseñarse un plan de distribución basado en la localización geográfica de los elementos de la muestra. Este plan tomará en cuenta el número de encuestadores disponibles y atenderá también a la zona donde estos habitan.

Si fuesen encuestas por entrevista se requiere un período de adiestramiento de los encuestadores, en el que se les familiariza con las preguntas de la cédula de entrevista y se les alecciona con respecto a la forma de anotar e interpretar las respuestas de los entrevistados. Se les comentan también algunas sugerencias sobre cómo dirigirse y solicitar la cooperación de los sujetos a encuestar.

Conviene marcar que, generalmente, es esta la etapa que requiere más tiempo, y en ocasiones es necesario ampliar el período que se le había asignado originalmente en el plan de trabajo. Pero una vez llegada la fecha límite de recepción de cuestionarios o de aplicación de entrevistas, se cierra la fase de recolección de información y se realiza un conteo de las cédulas obtenidas o entrevistas aplicadas.

Cada cuestionario o cédula de entrevista corresponderá a un sujeto de la muestra, también llamado unidad de análisis.

Al término del levantamiento de encuesta se dará comienzo a la codificación, organización y procesamiento de la información, tema de la siguiente etapa.

5.5 ETAPA 4: CODIFICACION Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION.

Para dar paso al análisis estadístico de la información recabada a través del instrumento de recolección, se requiere del ordenamiento y clasificación de dicha información.

La estadística requiere, generalmente, de datos numéricos y dado que las respuestas del instrumento de recolección se hallan en expresiones literales, el primer paso será traducir éstas a símbolos numéricos. A este proceso se le denomina codificación.

"Codificar los datos significa asignarles un valor numérico que los represente. Es decir, a las categorías de cada ítem* y variable** se les asignan valores numéricos que tienen un significado."²⁷

En estricto sentido, codificar es transformar mediante las reglas de un código la formulación de un mensaje. Ello supone la elaboración previa de un código que recibe el nombre de *Manual de códigos*.

"El libro de códigos es un documento que describe la localización de las variables y códigos asignados a los atributos que las componen (categorías y/o subcategorías). Este libro cumple con dos funciones: i) es la guía para el proceso de codificación, y ii) es la guía para localizar variables e interpretar los datos durante el análisis. El libro de códigos puede conducirnos a los significados de los valores de las categorías de las variables."²⁸

Los formatos de manuales de códigos dependen de la información a manejar, y por tanto, del método que se emplee para su tratamiento estadístico.

*Nota. Ítem, es la unidad mínima que compone a una medición; es un reactivo que estimula una respuesta en un sujeto (por ejemplo, una pregunta) HERNANDEZ SAMPIERI, Roberto et al. "Metodología de la Investigación". op. cit. p. 249

** Nota. Variable es una propiedad que puede variar (adquirir diversos valores) y cuya variación es susceptible de ser medida. Ibidem. p. 77

27.- Ibidem p. 261

28.- Ibidem p. 327

En nuestro caso se aconseja el uso del paquete estadístico SPSS (Statistical Package for Social Sciences) ya que, como su nombre lo indica, fue diseñado especialmente para investigaciones del ámbito social*. El formato que maneja dicho paquete es el siguiente:

PREGUNTA	VARIABLE	ETIQUETA	CODIGO Y CATEGORIA	COLUMNA EN EL ARCHIVO
	1	NUMERO DE CUESTIONARIO		1-3
3	2	SEXO	0. NO CONTESTA 1. FEMENINO 2. MASCULINO	5
4	3	EDAD	9. NO OPERA 0. NO CONTESTA 1. 20-25 2. 26-30 3. 31-35 4. NO OPERA	7

Como se puede observar el Manual de Códigos contiene: el número de pregunta, el número de variable que le corresponde a la pregunta, la etiqueta o nombre de la variable, el código que corresponde a cada categoría o posibilidad de respuesta así como las respuestas posibles, y por último, la columna en el archivo de datos.

El campo referente a la "Columna en el archivo" se refiere al número de la o las columnas en el archivo de datos (Hoja electrónica o Base de datos), que albergarán las respuestas codificadas de una variable. Por ejemplo, la variable

*Nota. Existe otro paquete estadístico de nombre BIOMED cuyo diseño atendió a las necesidades de investigación del área médico-biológica. En la actualidad, los paquetes de Lotus, Quattro Pro y Excell incluyen facilidades semejantes, aunque no tan completos como el SPSS, son más fáciles de manejar.

Sexo ocupará una columna, la quinta en el caso arriba expuesto (las columnas uno a tres las ocupa la variable uno), pues sus posibilidades de respuesta no ascienden a más de un dígito, pueden ser 0,1,2 ó 9. Entre variable y variable se debe considerar una columna en blanco para separar los datos en el archivo.

De acuerdo al tipo de ítems que se manejen en un cuestionario, la elaboración del manual de códigos se puede hacer previa o posterior al levantamiento de encuesta. El primer caso se presenta cuando se diseñan preguntas en las que las posibilidades de respuesta han sido contempladas de antemano (cerradas) y se les ha asignado un valor numérico (precodificadas). Ejemplo:

3.- ¿Cuál es su estado civil?

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. Soltero | () |
| 2. Casado | () |
| 3. En unión libre | () |
| 4. Divorciado | () |
| 5. Viudo | () |

El segundo caso sucede cuando se trata de preguntas abiertas, en las que, por carecer de información suficiente para clasificar sus respuestas en categorías, se procede a asignarles un código hasta que concluya la revisión del total de cuestionarios aplicados.

La asignación de códigos de respuesta a las preguntas abiertas se hace una vez que se conocen todas las respuestas de los sujetos a los que se les aplicó la encuesta, y se categorizan adecuadamente.

"El procedimiento consiste en encontrar y darle un nombre a los patrones generales de respuesta (respuestas similares o comunes), listar estos patrones y después asignar un valor numérico o símbolo a cada patrón. Así, un patrón constituirá una categoría de respuesta. Para cerrar las preguntas abiertas, se sugiere el siguiente procedimiento...

1. Seleccionar determinado número de cuestionarios mediante un método adecuado de muestreo, asegurando la representatividad de los sujetos investigados.
2. Observar la frecuencia con que aparece cada respuesta a la pregunta.
3. Elegir las respuestas que se presentan con mayor frecuencia (patrones generales de respuesta).
4. Clasificar las respuestas elegidas en temas, aspectos o rubros, de acuerdo con un criterio lógico, cuidando que sean mutuamente excluyentes.
5. Darle un nombre o título a cada tema, aspecto o rubro (patrón general de respuesta).
6. Asignarle el código a cada patrón general de respuesta." 29

Se puede dar el caso de preguntas semiabiertas. Para ellas se elabora un manual de códigos preliminar que está sujeto a adecuaciones al momento de codificar los cuestionarios. Las adecuaciones se dan, fundamentalmente, en torno al posible aumento de categorías de respuesta.

Terminado el manual de códigos se pasa a la codificación de los cuestionarios o cédulas. Recuérdese que para ello se ha contemplado una zona de campos de registro, a un costado de las preguntas. Por ejemplo:

14.- Turno en el que cursó la carrera:

1. Matutino ()
2. Vespertino ()
3. Mixto ()

Todas las preguntas de todos los cuestionarios tendrán que pasar por este proceso para que se esté en condiciones de capturar la información en computadora.

Para la captura puede usarse cualquiera de los siguientes paquetes: LOTUS, MULTIPLAN, DBASE (hasta la versión III PLUS) ó SYMPHONY. La

29. Ibidem p. 297

razón es que el SPSS cuenta con una instrucción que permite trabajar directamente con los archivos creados en este tipo de paquetes.

El proceso de captura consiste en la creación de un archivo en cualquiera de las hojas de cálculo o bases de datos antes mencionadas, en los que se abran tantos campos de registro (columnas) como variables se manejen. De igual forma, el número de líneas o renglones que se usen corresponderán al número de unidades de análisis (individuos) de la muestra obtenida.

Cada campo llevará por título el número de la variable de que se trate y cada renglón el número de folio que se asigne a las unidades de análisis.

Ejemplo de formato:

014	2	2	2	1	00	1	1	2	1	3	9
015	2	2	2	1	12	1	1	4	3	1	5
016	1	2	1	4	03	2	1	4	1	2	1
017	2	3	2	2	16	2	0	1	2	3	3
018	0	1	1	3	09	1	2	6	1	4	5

En este caso la primer columna corresponde al folio de los cuestionarios y las siguientes a las variables 2, 3, 4, 5, 6, etc.

Hasta aquí se estarían cubriendo las actividades de la etapa de codificación y procesamiento de la información. Ahora pasaremos al análisis de la misma.

5.6 ETAPA 5: ANALISIS ESTADISTICO DESCRIPTIVO E INFERENCIAL.

Como fue señalado al principio de este capítulo, los objetivos de investigación y las necesidades de información determinarán el tipo de análisis estadístico, es decir, si la aplicación de nuestra encuesta fue parte de un estudio descriptivo o de uno analítico.

El análisis de la información puede hacerse en dos niveles: uno descriptivo y otro inferencial. Cada uno de ellos corresponde a una parte de la estadística, el primero a la estadística descriptiva y el segundo a la estadística inferencial.

Un estudio descriptivo se limita a presentar los datos de forma organizada y gráfica, mientras que un estudio analítico busca hacer predicciones o inferencias con respecto a una población determinada, basándose en los datos que aportó una muestra tomada de la población en cuestión. En este apartado, abordaremos ambos casos.

5.6.1 ANALISIS ESTADISTICO DESCRIPTIVO

La estadística descriptiva trata de las formas de obtención y organización de datos. Permite representar los datos en forma gráfica y determinar su localización, forma, y dispersión o distribución.

La estadística descriptiva contempla dos formas de tratamiento estadístico de información; el primero tiene que ver con la organización de datos y, el segundo, con la descripción de los mismos.

La organización consiste en agrupar los datos por variable y categoría. De este proceso resulta lo que se conoce como *distribuciones de frecuencias*, se trata de un concentrado en el que se muestra el número de unidades observadas en cada categoría de una variable.

V.2 SEXO		
CATEGORIAS	FRECUENCIAS	
	ABSOLUTAS	RELATIVAS
MUJERES	20	30.8
HOMBRES	45	69.2
TOTAL	65	100

Por su parte, la descripción consiste en el cálculo de parámetros que resumen la forma en que los datos se distribuyen en el espacio muestral. Lo anterior se logra obteniendo en cada distribución de frecuencias las llamadas medidas de tendencia central (media, mediana, modo, etc.) y las medidas de dispersión o variación (desviación estándar, varianza, rango, etc.).

Las medidas de *tendencia central* son puntos en una distribución que nos indican los valores medios o centrales de ésta. Por otro lado, las medidas

de *dispersión* o *variación* indican la forma en que los puntos muestrales o datos se encuentran dispersos en el espacio muestral.

Media aritmética	Es lo que se conoce como "promedio aritmético" y se obtiene dividiendo la suma de los valores entre el número de estos.
Mediana	Es el valor que divide los datos en dos mitades, por arriba de él cae la mitad de ellos, y por abajo la otra mitad.
Moda	Es el valor observado con mayor frecuencia en el conjunto de mediciones.
Varianza	Es la suma de los cuadrados de las distancias de las mediciones con respecto a su media aritmética.
Desviación estándar	Es la raíz cuadrada positiva de la varianza.
Rango	Es la distancia entre el valor máximo y mínimo de la variable en el conjunto de mediciones obtenidas.

Las medidas de *posición* y las de *dispersión* o *variación* permiten caracterizar el tipo de distribución que tenemos en la muestra. Puede tratarse de una distribución binomial, de poisson, lupergeométrica, normal, de Maxwell, de Raleigh, uniforme, etc. Se completa este trabajo, en caso necesario, con el cálculo de medidas de *asimetría* y de *apuntamiento* (*kurtosis*).

A partir de la definición del tipo de distribución de una muestra se está en posibilidad de realizar pruebas de hipótesis. De ahí la importancia de este primer análisis de la información.

5.6.2 ANALISIS ESTADISTICO INFERENCIAL

En términos generales la estadística inferencial tiene que ver con la realización de inferencias, esto es, hacer juicios o predicciones acerca de poblaciones de las que se tomaron muestras representativas.

Los procedimientos de la estadística inferencial pueden clasificarse de acuerdo a su objetivo: la estimación de parámetros de una población y las pruebas de hipótesis.

Las pruebas de hipótesis consisten en el establecimiento de proposiciones con respecto a uno o varios parámetros de una población estudiada y la confirmación o rechazo de éstas.

Un parámetro de una población -por ejemplo, de egresados- puede ser el promedio de edad de los individuos que la integran. Hemos dicho que la mayoría de las veces no es posible estudiar a todos los elementos de una población y que por ello se opta por seleccionar una muestra a partir de la cual se deduzcan las características y comportamiento de todo el conjunto.

Es posible, a partir de los datos estadísticos de una muestra-llamados *estadígrafos* o *aveces estadísticos*-, inferir los parámetros de una población. A este procedimiento se le conoce como *estimación de parámetros*.

Por ejemplo, en una muestra tomada de la subpoblación de egresados obtenemos que la duración promedio de sus estudios (desde inicio a conclusión) fue de cinco años. Entonces, a través de una prueba estadística podemos determinar que tanto se acerca este estadígrafo al parámetro real y con base en esto rechazar o aceptar una hipótesis que se haya formulado al respecto, con cierta probabilidad de error (nivel de significancia).

Uno de los pasos más importantes en la prueba de hipótesis es seleccionar el tipo de prueba estadística que se aplicará. Para ello, lo primero es clasificar la -o las- variables en cuestión, de acuerdo a sus niveles de medición: nominales, ordinales, por intervalos y, de razón.

El nivel *nominal* agrupa a las variables (discretas) que cuentan con dos o más categorías, las cuáles no guardan entre sí ningún orden o jerarquía. Ejemplo, la variable *Sexo*, cuenta con dos categorías: femenino y masculino y ninguna tiene una posición relativa mayor con respecto a la otra.

El nivel *ordinal* engloba a las variables (discretas) cuyas categorías mantienen un orden jerárquico entre sí. Ejemplo, la variable *Puesto*, en ella las categorías aparecen de mayor a menor: Gerente general, Gerente de área, Secretario particular, etc.

En el nivel *por intervalos*, además de la jerarquización de las categorías, éstas se presentan en intervalos con igual distancia entre ellos. Ejemplo, la variable *Remuneración*: de 1 a 2 salarios mínimos, de 2 a 3, de 3 a 4, etc.

En el nivel de *razón* las variables tienen las mismas características que en el caso por intervalos, y además existe el cero, es decir, hay un punto en el que no existe el atributo o la propiedad que se estudia. Ejemplo la variable *Dependientes económicos*: ninguno, de 1 a 2, de 3 a 4, 5 o más.

Hecho lo anterior se procede a determinar si se hará uso de *pruebas paramétricas* o de *pruebas no paramétricas*.

"...los métodos paramétricos son aquellos que se aplican a problemas para los cuales se especifica(n) la(s) distribución(es) de donde se obtiene(n) la(s) muestra(s)"³⁰

De hecho, los resultados de estas pruebas pueden ser limitados en tanto se basan en suposiciones con respecto a la forma en que se distribuyen los datos. Sidney Siegel nos dice que los resultados de las pruebas estadísticas paramétricas se leen de esta manera: "Si las suposiciones con respecto a la forma de la población son válidas, entonces podemos concluir que..."³¹.

³⁰. MENDENHALL, William et al. "Estadística matemática con aplicaciones" Grupo Editorial Iberoamérica. México 1986. p. 604

³¹. SIEGEL, Sidney. "Estadística no paramétrica" op. cit. p. 21

Los supuestos de la estadística paramétrica son:

- "1) El universo tiene una distribución normal.
- 2) El nivel de medición de la variable dependiente es por intervalos ó de razón.
- 3) Cuando se estudian dos o más poblaciones, éstas tienen una varianza homogénea: las poblaciones en cuestión tienen una dispersión similar en sus distribuciones."³²

Algunos ejemplos de pruebas estadísticas *paramétricas* los constituyen: la prueba "t" de Student, la prueba "F" de análisis de varianza.

Por otro lado, se encuentran las pruebas *no paramétricas*. Estas permiten sacar conclusiones sin necesidad de hacer suposiciones previas con respecto a la forma en que se distribuyen los datos.

"..las técnicas paramétricas sólo se deben usar con puntajes que sean verdaderamente numéricos. En cambio, muchas pruebas no paramétricas, se fijan en el orden o rango de los puntajes, no en sus valores "numéricos", y otras técnicas no paramétricas se pueden utilizar con datos en los que ni siquiera es posible considerar un orden (por ejemplo, con datos clasificatorios).

Mientras que una prueba paramétrica fijará su atención en la diferencia entre las medias de dos conjuntos de puntajes, la prueba no paramétrica se fijará en la diferencia entre las medianas. La computación de la media requiere operaciones aritméticas (sumar y después dividir); el cálculo de la mediana sólo exige contar."³³

Ejemplos de pruebas no paramétricas son la prueba Ji o Chi cuadrada, el coeficiente de correlación de rangos de Spearman, el coeficiente de correlación de rangos de Kendall, la prueba U de Mann, etc.

Si bien es cierto que las pruebas no paramétricas son relativamente más sencillas que las paramétricas, ello no es indicativo de que se adopte éste tipo de pruebas en vez de las paramétricas. La elección del tipo de prueba se hará en función: de los niveles de medición de las variables, de las necesidades de

³² HERNANDEZ SAMPIERI, Roberto, et. al. "Metodología de la Investigación" op. cit. p.383

³³ SIEGEL, Sidney. "Estadística no paramétrica" op. cit. p. 21

investigación, del tipo de muestra y del tamaño de la misma. A continuación se incluye un cuadro que permitirá a los lectores y usuarios del presente trabajo decidir en torno al uso de un tipo de prueba u otro.

Nivel de medición	Relaciones entre los datos	Operaciones sobre los datos y estadísticas permisibles
Nominal	<ul style="list-style-type: none"> * De equivalencia 	<ul style="list-style-type: none"> * Clasificación * Conteo de frecuencias * Cálculo de porcentajes * Determinación del valor modal * Cálculo de asociación
Ordinal	<ul style="list-style-type: none"> * De equivalencia * De orden 	<ul style="list-style-type: none"> * Las del nivel nominal * Jerarquización * Cálculo de la mediana y de cuartiles y percentiles * Cálculo de la desviación semi-intercuartílica * Cálculo de correlación ordinal (Spearman)
Intervalar	<ul style="list-style-type: none"> * De equivalencia * De orden * De proporción entre dos intervalos 	<ul style="list-style-type: none"> * Las del nivel nominal * Las del nivel ordinal * Cálculo de la media aritmética * Cálculo de la varianza y de la desviación estándar * Cálculo de correlación (Pearson)
De razón (cociente ó proporción)	<ul style="list-style-type: none"> * De equivalencia * De orden * De proporción entre dos intervalos * De proporción entre dos números 	<ul style="list-style-type: none"> * Las del nivel nominal * Las del nivel ordinal * Las del nivel intervalar * Cálculo de las medias geométrica y armónica * Cálculo del coeficiente de variación

Fuente: Sidney Siegel. Adaptación: Ariel Kleiman

"Mientras más información se tenga inicialmente acerca de una población, más fácil será proyectar una muestra que dé estimadores confiables. Cualquier muestra terminada es potencialmente una guía para mejorar el futuro muestreo, por medio de los datos que proporciona sobre medias, desviaciones estándar y naturaleza de la variabilidad de las mediciones principales, así como sobre los costos involucrados en la obtención de los datos. La práctica del muestreo avanza más rápidamente cuando se han hecho las previsiones para coleccionar y registrar la información de este tipo."³⁴

En éste sentido, consideramos valioso complementar la presente propuesta con información derivada del análisis estadístico de la "Encuesta a egresados de la Lic. en Ciencia Política" misma que puede considerarse como un referente para el muestreo en futuras encuestas.

La muestra tomada para la "Encuesta a egresados..." fue de tipo no probabilístico. La conformaron 65 individuos ($n=65$) de una población aproximada de $N = 1000$.

El instrumento de medición fue un cuestionario autoaplicable con 54 reactivos que agruparon a 61 variables, además de los datos de identificación. Las 61 variables están clasificadas de acuerdo a su nivel de medición y se identifican tres niveles: nominal, ordinal y de razón.

Ahora bien, para proyectar una muestra representativa a partir de una muestra piloto se precisa del cálculo de algunos parámetros y en especial de los de variabilidad. Así, se seleccionaron las variables "duración real de los estudios" y "dependientes económicos". Para el análisis de ambas variables se decidió trabajar con un nivel de significación del 20% y tomar $N=1000$. Se utilizó la tabla "t" de student para evitar la suposición de normalidad.

³⁴ COCHRAN, William G. "Técnicas de Muestreo". Compañía Editorial Continental, S.A. 1ª edición, 5ª impresión. México 1975. p. 29

Variable "duración real de los estudios":

En la muestra se obtuvieron los siguientes estadísticos

Media aritmética = 4.56

Moda = 4

Mediana = 4

Varianza = 1.11680

Desviación estándar = 1.057

Utilizamos esta información con fines inferenciales estimando el parámetro poblacional "media aritmética", como sigue

$$\bar{x} - t_{\alpha} S \leq \mu \leq \bar{x} + t_{\alpha} S$$

en que \bar{x} es el promedio en la muestra, S la desviación estándar en la muestra y t_{α} el valor de la abscisa de la distribución t que corresponde a un nivel de confianza del 80%. Así se obtuvo

$$3.2 \leq \mu \leq 6.0$$

de lo cual se concluye que el parámetro poblacional (no conocido) se encuentra entre tres años 75 días y seis años de estudio.

En cuanto al tamaño de muestra recomendable para continuar investigando se utilizó la fórmula aproximada de Stein (muestreo por iluminación), como sigue

$$n = \frac{n_0}{1 + \frac{n_0}{N}} \quad \text{con} \quad n_0 = \frac{S^2}{V} \quad \text{y} \quad V = \left(\frac{d}{t} \right)^2$$

en que $N = 1000$, $S^2 = 1.1168$, $d = 0.1$ y $t = 1.296$, de donde resulta un tamaño de muestra $n = 157$.

Variable "dependientes económicos":

Con el fin de corroborar resultados efectuamos el mismo trabajo con la variable "dependientes económicos" en cuyo caso se obtuvo lo siguiente

$$0 \leq \mu \leq 3.6$$

de lo cual se concluye que el parámetro poblacional (no conocido) se encuentra entre cero y cuatro personas que dependen económicamente del encuestado. Y en cuanto al tamaño de muestra recomendable, utilizando también la fórmula aproximada de Stein, resultó una muestra de $n = 157$ que coincide con el anterior.

Resumen.

Concluimos que el tamaño de muestra que resultó, por autoselección de los encuestados que respondieron al cuestionario, no es suficiente para una estimación confiable del parámetro μ . No basta con un 6.5% de la población bajo estudio. Los cálculos que hemos efectuado conducen a la conclusión de que la estimación de parámetros será útil con un tamaño de muestra de al menos un 16% del total a estudiar.

Es preciso considerar los anteriores cálculos como propios para cada subpoblación de los egresados de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales ya que corresponden, recuérdese, a una muestra de egresados de la Licenciatura en Ciencia Política.

5.7 ELABORACION DEL INFORME FINAL

Al concluir la etapa correspondiente a la edición y análisis de resultados producto de la encuesta, el siguiente paso consiste en la elaboración del informe final.

Este puede ser de dos tipos: general o técnico. En el primero se presentan únicamente los cuadros que contienen los resultados establecidos en los objetivos de la investigación, así como todos aquellos elementos no considerados en primera instancia, que aporten información de interés para la coordinación académica que lo desarrolló.

El segundo es una memoria detallada de todo el proceso de encuesta (metodología). Generalmente su elaboración persigue fines académicos.

Ambos tipos de informes pueden elaborarse tanto en encuestas analíticas como en las descriptivas. La elección dependerá de los fines o tipo de necesidades que cubra la encuesta.

No obstante, cualquiera que sea el tipo de informe a realizar, ambos deben tomar en consideración los siguientes elementos:

- "1. Dar respuesta a los objetivos generales y particulares de la investigación, algunos de los cuales pueden ser:
 - e) Formular el diagnóstico del problema o situación social objeto de estudio.
 - b) Ofrecer elementos de juicio suficientes para establecer políticas o estrategias operativas.
 - c) Fundamentar o someter a prueba las hipótesis estructuradas.
2. Establecer claramente los alcances de los resultados...
3. Ofrecer lineamientos teóricometodológicos suficientes para comprobar la validez de los resultados...
4. Abrir camino a nuevas investigaciones."³⁵

35. ROJAS SORIANO, Raúl. "Guía para realizar..." op. cit. p.213

De forma general, el informe de investigación estará integrado por los siguientes capítulos:

1. **Introducción.** Esta especificará el problema investigado, la importancia del estudio y los alcances y limitaciones del mismo.

2. **Marco teórico o conceptual.**

3. **Metodología.** Incluirá el planteamiento del problema, hipótesis, tipo de muestreo, así como la especificación de los procedimientos para la recolección, procesamiento y análisis de la información.

4. **Resultados.** Mostrarán la características de la muestra y los principales indicadores resultantes.

5. **Conclusiones.**

6. **Bibliografía.**

7. **Anexos.** Se incluirán los índices de cuadros de distribución de frecuencias, índices de cuadros de correlación entre variables, instrumento de recolección de información y distribución de preguntas y variables.

CONCLUSIONES

La Universidad Nacional Autónoma de México requiere entrar en un proceso de renovación permanente que esté sustentado por un sólido proyecto de planeación educativa que considere las necesidades de todas las esferas que componen a la sociedad mexicana en el corto, mediano y largo plazo.

En este marco la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales ha iniciado un proceso de Reforma Académica, por lo que necesita diseñar una estrategia de evaluación curricular permanente que permita la retroalimentación de los planes de estudio que resulten de dicho proceso.

La evaluación académica y didáctica cubre dos ámbitos, uno interno que se refiere a la revisión académica y didáctica, y, uno externo que se refiere al análisis del impacto y la congruencia de éstos en el ámbito social.

Dentro de las estrategias evaluativas del ámbito externo ocupan un lugar especial, por el aspecto que analizan (el impacto y congruencia del currículo en el campo laboral), el seguimiento de egresados y el estudio a empleadores.

El seguimiento de egresados es una estrategia evaluativa de los sistemas educativos para conocer la ubicación, desempeño y desarrollo profesional de los egresados, y determinar si la formación profesional es adecuada, si cumple con las expectativas individuales e institucionales y si responde a las necesidades de la sociedad. Evaluación que busca la superación académica y académico-administrativa de una institución de educación superior.

Sin embargo, pese al aumento de estudios de seguimiento que se han realizado en los últimos años en relación con las décadas pasadas, aún no se logra darles la importancia debida en cuanto a instrumentos de evaluación educativa permanente. Esto se comprueba al observar que de los materiales clasificados en el balance sobre estudios de egresados del "2º Congreso Nacional de Investigación Educativa" sólo el 15% son informes de investigación aplicada y

estos responden a factores coyunturales como son los procesos de reforma académica (v. cuadro p.19).

Asimismo, existen pocos trabajos en torno a la conceptualización y metodología de los seguimientos de egresados y no se identifica un consenso sobre estas cuestiones básicas (v. cuadro p. 19). Por tal motivo, la presente investigación requirió de la elaboración de un marco conceptual básico del cual partir. A éste lo integran una definición de seguimiento de egresados y una caracterización del mismo de acuerdo a sus objetivos:

El seguimiento de egresados constituye una metodología que nos acerca al fenómeno objeto de estudio -los egresados de una institución de educación superior- que permite observar la congruencia y vigencia de los planes y programas de estudio a través del análisis del desempeño del egresado en el campo laboral.

Por su naturaleza se le denomina método, pues es un proceso sistemático para el análisis de un fenómeno: los egresados. Se le dice instrumento porque constituye un medio para la recolección y acopio de información. Y, es una estrategia cuando se plantea como un camino para la consecución de objetivos o fines específicos.

En el caso de la presente propuesta, el PROSPE se perfila como una estrategia de evaluación curricular permanente cuyo objetivo fundamental es la creación de un programa de seguimiento sistemático de egresados en la FCPyS.

Esto permite el diseño de instrumentos para la evaluación curricular, proceso que busca determinar la vigencia del perfil profesional de cada una de las carreras que se imparten en la Facultad, así como, de los planes y programas de estudio.

Con esta estrategia puede constituirse una fuente de información para la realización de investigaciones específicas sobre el mercado de trabajo, la práctica y desempeño profesionales y su incidencia en la satisfacción de necesidades sociales. De igual forma, permite realizar estudios comparativos a nivel

institucional e interinstitucional en torno a la evolución de los planes de estudio de las distintas licenciaturas.

Y, por último, posibilita el establecimiento de una base informativa permanente, en constante actualización y útil y necesaria para la planeación educativa:

- * Información para la programación de cursos de educación continua.
- * retroalimentación para la modificación de los programas de estudio.
- * Establecimiento de políticas de ingreso y de posibles reformas académicas.
- * Determinación de necesidades de infraestructura educativa (material didáctico, ampliación de instalaciones, adquisición de material bibliográfico, hemerográfico, etc. así como tecnología de cómputo y audiovisual).

Se debe aclarar que el PROSPE no debe constituir la fuente informativa única en base a la cual se tomen decisiones académico-administrativas, sobretodo en lo referente a la modificación, adecuación o en su caso supresión de los currícula. Sin embargo, se perfila como una estrategia fundamental en el diagnóstico, análisis y evaluación educativa.

Ahora bien, un proyecto de esta naturaleza requiere de recursos humanos y técnicos. La FCPyS cuenta, de acuerdo al balance hecho mediante entrevistas a coordinadores de licenciatura y a otros funcionarios de la administración escolar, con el personal e infraestructura necesarios para la puesta en marcha del PROSPE. No es necesario crear una instancia adicional para el programa, modificando así el organigrama de la Facultad, únicamente se requiere abrir canales de comunicación y cooperación entre las instancias ya existentes lo que posibilitará la descentralización del seguimiento (se haría por carrera), la fluidez en el manejo de información y el óptimo aprovechamiento de los resultados (v. págs. 33 y 34).

Si bien es cierto que los recursos humanos e infraestructura son elementos fundamentales para la realización del seguimiento, también es imperativo visualizar aspectos como la localización de egresados, la sistematización de directorios e información resultante de encuestas periódicas, y la participación de los egresados en estos procesos.

Dadas las dificultades para la localización de los egresados, se precisa de una base de datos computarizada que se alimente y actualice periódicamente para contar con una fuente de información veraz y lo suficientemente amplia.

A este respecto una campaña comunicativa de orden promocional es un elemento clave en la conformación y ampliación de los directorios de egresados; y, al mismo tiempo coadyuva en la etapa de ejecución del PROSPE puesto que insta a la participación de los egresados en los procesos de encuesta, factor que la mayoría de las veces representa un obstáculo en los estudios de seguimiento y mismo que limita sus resultados.

De un seguimiento de egresados permanente se deriva la realización de encuestas, que habrán de ser periódicas. Las encuestas como técnicas de investigación deberán diseñarse de acuerdo a los objetivos de investigación y/o información que marquen las necesidades académicas y administrativas de la Facultad. Para este fin y de acuerdo a nuestra experiencia se sugiere un plan que consta de seis etapas (v. capítulo 5) y cuyo producto final será un informe útil para efectos de diagnóstico, evaluación y programación curricular.

BIBLIOGRAFIA

METODOLOGIA

ALVARADO RODRIGUEZ, M^a Eugenia. **El Seguimiento de Egresados de Estudios Profesionales.** CISE-UNAM 1993. Serie *Sobre la Universidad*, n^o 11, 174 págs.

ALCANTARA MANCHINELLI, Pío y DIAZ GUTIERREZ, M^a Antonieta. "Perfil de los alumnos egresados del posgrado de la UNAM. 1er Reporte (octubre 1989-septiembre 1990)". *Cuadernos de Planeación Universitaria*, 3^a Epoca, año 5, n^o 1, marzo 1991. 81 págs.

BRAVO AHUJA, Marcela. "Los estudios de seguimiento: una alternativa para retroalimentar la enseñanza" *Perfiles Educativos*, CISE, UNAM, 1980, n^o 7, pp. 3-20.

CARRION CARRANZA, Carmen. **Guía metodológica para la evaluación de los currícula de licenciatura.** ANUIES, nov. 1992.

DIAZ BARRIGA, Frida. "Aproximaciones metodológicas al diseño curricular. Hacia una propuesta integral" *Tecnología y Comunicación Educativas*, México, año 8, n^o 23, pp. 19-39, marzo de 1993. Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa.

DIAZ BARRIGA ARCEO, Frida; LULE G., M^a de Lourdes; PACHECO P., Diana; ROJAS D., Sylvia; SAAD D., Elisa. "Metodología de diseño curricular para la enseñanza superior" *Perfiles Educativos*, n^o 7, 1984, CISE. UNAM, pp. 30-40

DIDOU AUPETIT, Sylvie. **El seguimiento de egresados: metodología, técnica e Instrumento.** Universidad Autónoma del Estado de México, Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional (Serie Estudios). [Colección Cuadernos] noviembre 1991, n^o 2. 118 págs

DIDOU AUPETIT, Sylvie y RODRIGUEZ GOMEZ, Roberto. "Seguimiento de egresados" 2º Congreso Nacional de Investigación Educativa. Estados de Conocimiento. Cuaderno 25, *La investigación educativa en los ochenta, perspectiva para los noventa*. Educación y Trabajo. Fascículo 2, pp. 65-69.

DGPEPA. ANTOLOGIA SOBRE ALUMNOS EGRESADOS Y MERCADO LABORAL. Cuadernos de Planeación Universitaria. Dirección General de Planeación, Evaluación y Proyectos Académicos (DGPEPA). UNAM. Nov. 1989. Artículos de:

- GOMEZ CAMPO, Víctor Manuel. "Educación superior, mercado de trabajo y práctica profesional: Análisis comparativo de diversos estudios en México" pp. 35-62
- LATAPI, Pablo. "Profesiones y Sociedad: un marco teórico para su estudio" pp. 63-78
- GUTIERREZ REÑON, Alberto. "Universidad y Empleo" pp. 95-108
- PIMENTA LASTRA, Rodrigo. "Guía para la elaboración de encuestas por censo y muestreo" pp. 133-151
- PEREZ CASTAÑO, Mª Guadalupe. "El perfil académico profesional" pp. 179-186
- SANDOVAL CAVAZOS, Jorge. "Adecuación e inadecuación: ¿Falso dilema para la relación entre profesiones y mercado de trabajo?" pp. 197-218
- IBARROLA, María de. "Hacia una reconceptualización de las relaciones entre el mundo de la educación y el mundo del trabajo en América Latina" pp. 219-275
- MARQUIS, C. "Sobre los egresados de la UAM-Azcapotzalco" pp. 485-506

- SANDERS BROCADO, B. y ZAPATA TARRAGONA, M.
"Seguimiento de egresados de psicología social de la
UAM-Xochimilco" pp. 519-543

DGPEPA. Dos estudios sobre Egresados de la UNAM. Cuadernos de
Planeación Universitaria. 3ª época, año 2, agosto de 1988. UNAM.
58 págs.

Encuesta a Egresados de la Facultad de Ciencias Políticas y sociales (1ª
Parte). F.C.P.y S. UNAM, México. 1993. 56 págs.

GARZA, Luis Alberto de la. "Diagnóstico del Plan de Estudios de la Carrera de
Ciencia Política de la FCPyS". Estudios Políticos, Tercera Epoca,
nº 9, enero-marzo, pp.105-127.

HERNANDEZ SAMPIERI, Roberto, et. al. Metodología de la Investigación. Ed.
McGraw Hill. México 1994. 450 págs.

HOLGUIN Q., Fernando. "Análisis comparativo de los egresados de las carreras
de la FCPyS con otros similares". Revista Mexicana de Ciencias
Políticas y Sociales. Año XXXVII, Nueva Epoca, abril-junio 1992,
nº 148, pp. 143-184

IBARROLA, María de y REYNAGA, Sonia. Estructura de producción, mercado
de trabajo y escolaridad en México. DIE-CINVESTAV-IPN. 1983

IBARROLA, María de. Relaciones entre la escuela y el trabajo. Nuevos objetos
de estudio. Nuevos enfoques de investigación. DIE-
CINVESTAV-IPN. 1989

KLEIMAN, Ariel. "Una tipología de tesis profesionales" Revista Mexicana de
Ciencias Políticas y Sociales. Año 39, nueva época, nº 156, abril-
julio 1994. FCPyS, UNAM. pp.153-185.

MARQUIS, Carlos y RIVERA, Mª Dolores. "Resultados Preliminares de un estudio
sobre Egresados de la Universidad Autónoma Metropolitana

(UAM)* Revista Latinoamericana de Estudios Educativos. Vol. XI,
nº 1, 1981, pp. 141-160.

ROJAS SORIANO, Raúl. **Guía para Realizar Investigaciones Sociales**. México,
FCPyS-UNAM (Serie Estudios 51) 1979, 228 págs.

ROJAS SORIANO, Raúl. **La situación ocupacional de los egresados de la
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM**. Tesis
FCPyS-UNAM 1971.

VARGAS MENCHACA, José Manuel. **Manual para la elaboración de tesis
profesionales**. 1ª edición, México 1993.

COMUNICACION

DOUGLAS, Torin. **Guía completa de la publicidad**. Ed. Hermann Blume. España
1987. 1ª reimposición. 224 págs.

DUNN, S. Watson. **Publicidad**. UTEHA. México 1991. 1ª reimposición. 700 p.

FERNANDEZ COLLADO, Carlos. **Comunicación humana. Ciencia social**.
Mc.Graw-Hill. México 1987. 468 págs.

GONZALEZ LLACA, Edmundo. **Teoría y práctica de la propaganda**. Ed.
Grijalbo. México 1981. 1ª edición. 200 págs.

GUBERN, Román. **Mensajes icónicos en la cultura de masas**. Ed. LUMEN.
España, 1988. 2ª edición. 337 págs.

HARRISON, Tony. **Manual de técnicas de publicidad**. Ediciones Deusto.
España a fecha. 242 págs.

MOLES, Abraham A. **El afiche en la sociedad urbana**. Ed. PAIDOS. Buenos
Aires, Argentina, 1976.

REARDON, Kathleen K. La persuasión en la comunicación. Ed. Paidós. México 1991. 294 págs.

RICCI BITTI, Pio E. y ZANI, Bruna. La comunicación como proceso social". Ed. Grijalbo. México 1990.

SWANN, Alan. Bases del diseño gráfico. Ed. Gustavo Gili. Barcelona, España, 1990. 144 págs.

Notas del curso: Campañas de comunicación. Publicidad, propaganda y promoción. 8 abril-15 julio 1994. FCPyS-UNAM. Impartido por Gerardo Guerrero.

ESTADISTICA

COCHRAN, William G. Técnicas de muestreo. Ed. Compañía Editorial Continental, S.A. México 1975. 1ª edición, 5ª impresión, 507 págs.

GORDON, Marshall y SCHAUMBERGER, Norman. A first course in statistics". Ed. Macmillan. NY, USA. 1978. 214 págs

HOLGUIN Q., Fernando Y HAYASHI M. Laureano. Elementos de muestreo y correlación. México. F.C.P.y S. UNAM. (*Textos Universitarios*) 1974, 332 págs.

MENDENHALL, William. et. al. Estadística matemática con aplicaciones. Grupo Editorial Iberoamérica. México 1986. 751 págs.

SIEGEL, Sidney. Estadística no paramétrica. Ed. Trillas. México 1975. 346 págs.

ZEISEL, Hans. Dígalos con números. Ed. Fondo de Cultura Económica (FCE). México 1962. 1ª edición.

Manual de uso y Manejo SPSS/PC+V3.0 (Statistical Package for Social Sciences). Ed. SPSS Inc. 1988, Chicago, Illinois. USA

SOBRE EDUCACION

GARCIA GUADILLA, Carmen. Producción y transferencia de paradigmas teóricos en la investigación socio-educativa. Fondo editorial TROPYKOS. Caracas, Venezuela 1987. 192 págs.

GARCIA MUÑOZ, Humberto. "Los valores educativos en México" *Revista Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales*. Año 38, quinta época, n° 154, octubre-diciembre 1993. FCPyS, UNAM. pp. 159-184.

PANSZA, Margarita. "Notas sobre planes de estudio y relaciones disciplinarias en el currículo" *Perfiles Educativos*. n° 36, abril-julio 1987. pp. 16-34.

PEREZ ROCHA, Manuel. "Evaluación, crítica y autocrítica de la educación superior" Conferencia publicada por la Comisión Nacional de Evaluación de la Educación.(CONAEVA), abril 1993.

SUAREZ ZOZAYA, M^o Erlinda. "Equidad en una sociedad desigual. Reto de la modernización educativa" *Revista Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales*. Año 38, quinta época, n° 154, octubre-diciembre 1993. FCPyS, UNAM. pp. 137-158.

SOBRE LA REFORMA ACADEMICA DE LA FCPyS

FARFAN MENDOZA, Guillermo. "Crónica de la Reforma Académica. Instalación de las comisiones locales por carrera" *Políticas*. n° 150, abril-mayo 1994. FCPyS, UNAM. pp. 18-19.

Informe 1993. 2° Informe de labores de! Dr. Juan Felipe Leal, Director de la FCPyS. FCPyS, UNAM, abril 1994. 32 págs.

Secretaría General "En marcha los trabajos de la Comisión Académica, coordinadora de la Reforma de la FCPyS", Revista Políticas. FCPy S. n° 149, febrero-marzo 1994. pág. 1

FARFAN MENDOZA, Guillermo "Convocatoria para la constitución de comisiones locales por carrera para la Reforma Académica de la FCPyS" Revista Políticas. FCPy S. n° 149, febrero-marzo 1994. pág. 2

GALLEGOS ELIAS, Carlos "Reflexiones y análisis sobre los planes de estudio de la FCPyS". Revista Políticas. FCPy S. n° 149, febrero-marzo 1994. págs. 18-19

LEGISLACION

Legislación Universitaria. UNAM. Dirección General de Estudios y Proyectos Legislativos. México 1978

Reformas Normativas de la UNAM. Oficina del Abogado General. Dirección General de Estudios de Legislación Universitaria. UNAM, México 1988. 35 págs.

OBRAS DE CONSULTA

ALONSO, Martín. Enciclopedia del Idioma Español Editorial Aguilar. México 1989.

Plan Nacional de Desarrollo 1989-1994. Acuerdo Nacional para el Mejoramiento Productivo del Nivel de Vida. Secretaría de Gobernación.

ENTREVISTAS

EN LA F.C.P.y S.

Dr. Raúl Rojas Soriano. Académico e Investigador de la FCPyS

Dra. Guillermina Baena Paz. Académica e Investigadora de la FCPyS

Lic. Fernando Holguín Quiñones. Académico e Investigador de la FCPyS

Lic. Marcela Bravo Ahuja. Académica de la FCPyS e investigadora del CISE

Lic. Elías Margolis Schweber. Coordinador de Formación Básica Común

Mtra. Erika Döring. Coordinadora de Administración Pública

Lic. Héctor Zamitiz Gamboa. Coordinador de Ciencia Política

Lic. Francisco Martín Peredo Castro. Coordinador de Ciencias de la
Comunicación

Lic. Ignacio Martínez Cortés. Coordinador de Relaciones Internacionales

Mtro. Enrique Nieto Sotelo. Coordinador de Sociología

Pedro A. Mundo González. Jefe de Servicios Escolares de la FCPyS

Lic. Carlos Hernández. Jefe de Servicio Social de la FCPyS.

Profa. Cristina Puga. Jefa de la División de Intercambio Académico Educación
Continua y Vinculación.

ENTREVISTAS CON DIVERSOS FUNCIONARIOS DE FACULTADES Y ESCUELAS DE LA UNAM.

Facultad de Ingeniería:

Ing. Juan José Carreón Granados, Jefe de la División de Ciencias Sociales y
Humanidades.

Facultad de Contaduría y Administración:

Dra. Angelina Alfarache, Jefa de la Coordinación de egresados

Facultad de Derecho:

Lic. José Saldívar, Secretario de Planeación

Facultad de Economía:

Lic. Rocío de la Torre, Secretaria de Planeación

Facultad de Estudios Superiores Zaragoza:

Dr. José Luis Osorno Covarrubias, Profesor del ciclo I de la carrera de Médico Cirujano.