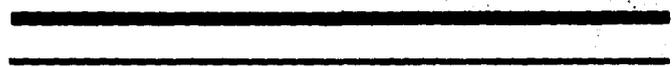


17
2EJ



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION



CONTROL DE NOMBRAMIENTOS
ACADEMICOS EN LA F.C.A. DE LA U.N.A.M.

SEMINARIO DE INVESTIGACION INFORMATICA QUE PARA
OBTENER EL TITULO DE LICENCIADO EN INFORMATICA

PRESENTAN:

ADRIANA GONZALEZ GONZALEZ
LUCIA ELIZABETH SANCHEZ SERVIN

DIRECTOR DEL SEMINARIO:
DR. RICARDO RIVERA SOLER



MEXICO, D.F.

1995



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



FACULTAD DE CONTADURIA
Y ADMINISTRACION



AGU. 21 1995



COORDINACION DE
EXAMENES PROFESIONALES

4/098/95

FALLA DE ORIGEN

FALLA DE ORIGEN

AGRADECIMIENTOS

Dios, te agradecemos la oportunidad de poderte ofrecer este trabajo que trajo consigo momentos inolvidables.

A nuestro asesor por sus conocimientos transmitidos, su tiempo y ante todo su gran humanismo.

Ala Lic. Guadalupe Torres Solis, al L.I. Luis Arturo López Orozco y a Niza por su comprensión y apoyo. Especialmente al Lic. José Luis Ramírez, por su gran paciencia y tiempo.

A MIS PADRES

Porque este logro también es suyo, pues me han brindado siempre su apoyo, amor y confianza. Los amo.

A MIS HERMANOS

A Ale por tu apoyo, a Diana y Fabián para que sea un estímulo en su futuro desarrollo.

**A LA MEMORIA DE MI ABUELITA
CRUZ**

Por todas tus bendiciones y porque cada día me deseabas que sacara un diez.

A FRAN

Por tu amor y sobre todo tu paciencia en todo momento.

**A MIS MEJORES AMIGAS Y
COMPAÑERAS**

Adriana y Tere, por su amistad, confianza y por todo lo que hemos aprendido juntas durante este tiempo.

LUCIA

A MI PADRE

Que me demostró el coraje con el que debe uno de aferrarse a lograr lo que se quiere. Eres un milagro de Dios.

A MI MADRE

Por su gran ternura, por ser la personita que siempre calla y apoya en los momentos que más lo he necesitado. Te quiero mucho.

A JORGE

Por tu bondad y amor de todos los días.

AMIS SEGUNDA FAMILIA

Por el gran apoyo moral e incansable aliento espiritual.

AMIS SOBRINOS

Gracias por su preocupación y entusiasmo.

AMIS HERMANOS

Por su rara forma de apoyo.

ADRIANA

INDICE

INTRODUCCION

PREFACIO

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Descripción del método actual**
- 1.2 Desventajas**
- 1.3 Descripción del método propuesto**
- 1.4 Ventajas**

II. ANALISIS ESTRUCTURADO

- 2.1 Descripción de la metodología Yourdon**
- 2.2 Desarrollo del análisis**

III. DISEÑO ESTRUCTURADO

- 3.1 Descripción de la metodología Yourdon**
 - 3.1.1 Simbología**
 - 3.1.2 Transformación del análisis al diseño**
- 3.2 Desarrollo del diseño**

IV. INTERFAZ GRAFICA

- 4.1 Descripción**
- 4.2 Ejemplos**

V. IMPLANTACION

- 5.1 Requerimientos especiales**
 - 5.1.1 Ambiente monousuario**
 - 5.1.2 Ambiente multiusuario**

VI. CONCLUSIONES

Bibliografía

Glosario

Términos propios del sistema

Anexos

INTRODUCCION

En los últimos años la población de la Facultad de Contaduría y Administración (F.C.A.) se ha incrementado dramáticamente, por esta situación se ha tenido que destinar mayor cantidad de recursos tanto humanos como materiales para satisfacer la demanda de sus servicios, por lo que conforme ha pasado el tiempo los sistemas manuales han incrementado tanto el número de sus operaciones como los volúmenes de información que manejan, esto ha puesto a la F.C.A. en un momento de transición entre el uso de sistemas manuales y electrónicos que han aglizado estas actividades.

Por ello elegimos el participar en este cambio por medio del desarrollo de uno de los sistemas que conforma el mecanismo de contratación de la planta docente: Nombramientos Académicos (N.A.).

PREFACIO

El propósito de esta tesis es conjuntar la abstracción con la realidad; es decir, llevar algo abstracto como puede ser el análisis, hasta su implementación con toda la serie de pasos intermedios que esto conlleva, para ello este trabajo está dividido en capítulos, los cuales guiarán a todo aquel que lo lea.

CONTENIDO

El capítulo uno es un panorama general que abarca el por qué surgió la necesidad de un sistema de N.A., éste tiene como finalidad explicar y ubicar al lector del por qué de nuestro trabajo.

El segundo capítulo contiene un resumen de la metodología que habremos de ocupar, - **metodología estructurada Yourdon** - en cuanto a análisis, tratando de abarcar sus conceptos generales, los dos modelos: el ambiental y el de comportamiento, así como el análisis en sí del sistema de N.A.

El tercer capítulo es el diseño estructurado, en base al cual llevamos a cabo la codificación de las rutinas de programación necesarias, también se incluye un resumen de la metodología antes mencionada en cuanto a diseño.

En el cuarto capítulo es una descripción de cómo estructuramos los menús y pantallas.

En el quinto capítulo mencionamos los requerimientos mínimos y pasos necesarios para llevar a cabo la implantación del sistema.

I. ANTECEDENTES

1.1 Descripción del método actual

Es necesario conocer cómo se están llevando a cabo las actividades del departamento de N.A., para llegar a conocer certeramente el sistema y no omitir algún detalle, que pudiera hacer que no se satisfagan los requerimientos reales de este sistema.

A continuación hacemos una descripción del procedimiento que se lleva a cabo para la elaboración de los contratos de los profesores.

MANUAL DE ORGANIZACION		HOJA No. 1/6	
SUBMANUAL DE PROCEDIMIENTOS INSTRUCTIVOS		Fecha de Emisión	Vigencia
		1-03-96	31-12-96
Subs. a la hoja No.		Emitida:	
Elaboró: GGA Y SSL		Autorizó:	

1. RECEPCION DE PLANTILLA E INFORME DE GRUPOS

1. El Jefe de N.A. recibe, adjunto a la plantilla de profesores (Anexo 1), el informe de grupos (Anexo 2) y la relación alfabética (Anexo 3).

2. ENTREGA DE PLANTILLA, INFORME Y RELACION

1. El Jefe de N.A. entrega a los encargados la plantilla correspondiente, el informe de grupos y la relación alfabética.

3. GENERACION DE NUMERO DE CONTRATO

1. Uno de los encargados con base en la plantilla agrupa las asignaturas posteriormente las ordena alfabéticamente.

2. A cada asignatura - grupo le asigna un número de contrato consecutivo.

3. El Encargado reparte a los demás la plantilla que le corresponde con el número de contrato.

4. ELABORACION DE CONTROL DE NOMBRAMIENTOS Y DOCUMENTOS PARA CONSEJO TECNICO

1. El Encargado recibe los números de contrato de cada profesor de la coordinación que le corresponde.

2. En base a la plantilla y al número de contrato elabora el control de nombramientos (Anexo 4).

3. Con base en la Relación Alfabética y en la Información que le proporcione el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal, elabora la tarjeta de control (Anexo 5).

4. Anota en el control de nombramientos (Anexo 4.1) la fecha de entrega en que recibió la plantilla.

MANUAL DE ORGANIZACION		HOJA No. 2/6	
SUBMANUAL DE PROCEDIMIENTOS INSTRUCTIVOS		Fecha de Emisión Vigencia 1-03-95 31-12-95	
Subs. a la hoja No.		Emitida:	
Elaboró: GGA Y SSL		Autorizó:	

5. El Encargado consulta por teléfono el número de sesión en que se encuentra el Consejo Técnico.

6. Con base en el control de nombramientos elabora los oficios (Anexo 6) y relaciones (Anexo 7) de consejo.

7. Anota su nombra y firma en la parte inferior izquierda de cada relación de consejo (Anexo 7).

8. Registra en el control de nombramientos la fecha de elaboración de oficio (Anexo 4.2).

9. Entrega al jefe de N.A. los oficios y relaciones de consejo.

5. REVISION DE LOS DOCUMENTOS PARA APROBACION DEL CONSEJO TECNICO

1. El jefe de N.A. recibe los oficios y relaciones de consejo.

2. Revisa cada uno de los oficios y relaciones de consejo.

3. Firma, en la parte inferior media, de visto bueno, cada una de las relaciones de consejo (Anexo 7.1) y en la parte inferior izquierda los oficios (Anexo 6.1).

4. Entrega al Jefe de la Secretaría de Personal Docente.

6. FIRMA LOS DOCUMENTOS PARA APROBACION DE CONSEJO TECNICO

1. El jefe de la Secretaría de Personal Docente firma, en la parte inferior derecha, cada una de las relaciones de consejo (Anexo 7.2).

MANUAL DE ORGANIZACION		HOJA No.3/6	
SUBMANUAL DE PROCEDIMIENTOS INSTRUCTIVOS		Fecha de Emisión Vigencia 1-03-95 31-12-95	
Subs. a la hoja No.		Emitida:	
Elaboró: GGA Y SSL		Autorizó:	

7. APROBACION DE LAS RELACIONES Y OFICIOS DE CONSEJO

1. El Secretario General aprueba con su firma cada uno de los oficios de consejo (Anexo 6.2).
2. Entrega al Jefe de N.A. las relaciones y oficios de consejo.

8. RECIBE LOS DOCUMENTOS APROBADOS

1. El Jefe de N.A. entrega a cada Encargado las relaciones y oficios de consejo que le corresponde dependiendo de la coordinación.

9. ELABORACION DE LOS NOMBRAMIENTOS

1. El Encargado recibe los oficios y relaciones de consejo, y registra en el control de nombramientos (Anexo 4.3) la fecha de devolución del oficio y relaciones de consejo.
2. Con base en las relaciones de consejo y el tabulador (Anexo 8) elabora el nombramiento (Anexo 9) de cada profesor.
3. Registra en el control de nombramientos (Anexo 4.4) la fecha de elaboración del nombramiento.
4. Entrega al Jefe de Nombramientos Académicos los nombramientos.

10. FIRMA DEL JEFE DE NOMBRAMIENTOS ACADEMICOS

1. El Jefe de N.A. revisa minuciosamente cada nombramiento.
2. Firma, en la parte inferior izquierda, de visto bueno (Anexo 9.1).
3. Entrega al Jefe de la Secretaría de Personal Docente los nombramientos.

MANUAL DE ORGANIZACION		HOJA No. 4/6	
SUBMANUAL DE PROCEDIMIENTOS INSTRUCTIVOS	Fecha de		
	Emisión 1-03-95	Vigencia 31-12-95	
Subs. a la hoja No.		Emitida:	
Elaboró: GG Y SSLA		Autorizó:	

11. FIRMA DEL JEFE DE LA SECRETARIA DE PERSONAL DOCENTE

1. El Jefe de la Secretaría de Personal Docente recibe los nombramientos.
2. Revisa minuciosamente que contenga los datos necesarios y que hayan sido firmados por el Jefe de N.A.
3. Firma en la parte inferior izquierda, al lado de la firma del Jefe de N.A., el nombramiento (Anexo 9.2).
4. Envía al Director de la FCA.

12. FIRMA DEL DIRECTOR DE LA FCA.

1. El Director recibe los nombramientos.
2. Revisa que hayan sido firmados por el Jefe de la Secretaría de Personal y por el Jefe de N.A.
3. Firma en la parte marcada como "Titular de la Dependencia" (Anexo 9.3).
4. Entrega los nombramientos al Jefe del Departamento de N.A.

13. RECEPCION Y PETICION DE FIRMA DE NOMBRAMIENTO

1. El Encargado recibe los nombramientos según le corresponda.
2. Registra en el control de nombramientos (Anexo 4.5) la fecha de firma del Director.
3. Llama por teléfono al profesor para que acuda a firmar su nombramiento.

MANUAL DE ORGANIZACION		HOJA No. 5/6	
SUBMANUAL DE PROCEDIMIENTOS INSTRUCTIVOS		Fecha de	
		Emisión 1-03-95	Vigencia 31-12-95
Subs. a la hoja No.		Emitida:	
Elaboró: GGA Y SSL		Autorizó:	

14. FIRMA DEL PROFESOR

1. El profesor recibe el nombramiento.
2. Firma el nombramiento en la parte marcada como 'El Interesado' (Anexo 9.1).
3. Registra en el control de nombramiento la fecha en que firma el profesor (Anexo 4.6).
4. Entrega al encargado correspondiente su nombramiento.

15. ANEXA DOCUMENTOS AL NOMBRAMIENTO

1. El encargado recibe los nombramientos.
2. Anexa a cada nombramiento en caso de los profesores de nuevo ingreso los documentos de nuevo ingreso (Anexo 10) y para los de reingreso la renovación de la póliza de seguro de vida (Anexo 11) y entrega al jefe de N.A. para su envío a Dirección General de Personal, junto con los oficios de consejo.
3. Registra la fecha de envío en el Control de nombramientos (Anexo 4.7).

16. ENVIO A DIRECCION GENERAL DE PERSONAL

1. El jefe de N.A. recibe los nombramientos y oficios de consejo.
2. Envía a Dirección General de Personal para su trámite .
3. El Jefe de N.A. recibe posteriormente las minutas 7 y 8 (Anexo 9.5) de los

MANUAL DE ORGANIZACION		HOJA No. 6/6	
SUBMANUAL DE PROCEDIMIENTOS INSTRUCTIVOS		Fecha de	
		Emisión 1-03-95	Vigencia 31-12-95
Subs. a la hoja No.		Emitida:	
Elaboró: GGA YSSL		Autorizó:	

nombramientos ya autorizadas por Dirección General de Personal con el número de folio correspondiente y entrega al encargado dependiendo la coordinación.

17. ANOTA EL FOLIO EN LAS MINUTAS

1. El encargado anota en el Control de nombramientos (Anexo 4.8) el folio asignado por Dirección General de Personal a cada nombramiento, junto con el no. de quincena.
2. El encargado archiva las minutas.

1.2 Desventajas

Las desventajas del método actual son:

1. Papeleo excesivo.
2. Los volúmenes que se manejan aumentan cada período proporcionalmente con respecto a la población académica, estamos hablando de que por cada asignatura que imparte el profesor se elabora un nombramiento y un oficio de consejo que además pasan a formar parte del contenido de otros documentos que no son exclusivos por cada profesor. Al semestre podemos hablar de que si existen 1,200 profesores aproximadamente, se deben de elaborar el mismo número de trámites.
3. Si a lo anterior se le agrega que en el transcurso del semestre se hacen aproximadamente 800 cambios, el total, únicamente hablando de contratos impresos, se eleva alrededor de 2,000.
4. Uso de paquetería que aunque ha reducido la captura, ha contribuido a los errores de estandarización de ésta, que son vitales al realizar cualquier pago ya que simplemente el nombre del profesor debe de ser igualmente capturado en todos los documentos para que el cheque que se emite pueda ser cobrado.

1.3 Descripción del método propuesto

El procedimiento propuesto es el siguiente, al captar la información enviada por los coordinadores al Departamento de N.A., el ordenamiento y generación de número de contrato se hace automáticamente.

La asignación de coordinación para cada encargado se sigue manejando

de la misma forma, con la ventaja de que si se maneja en red existiría solamente una base de datos que todos actualizarían; a partir de este punto tomando como base la información capturada y añadiendo mínimos datos, los cuales son necesarios, se pueden emitir la tarjeta de control, el registro de control y seguimiento de nombramientos, las relaciones y oficios de consejo y finalmente el nombramiento. Los primeros dos documentos ya no es necesario imprimirlos, debido a que pueden ser consultados en pantalla, excepto para aclaraciones ocasionales; en este caso se tiene como opción su impresión.

Además, se tiene la facilidad de emitir reportes adicionales que son requeridos dentro de la F.C.A. y que actualmente implican un tiempo considerable en su elaboración.

1.4 Ventajas

Las ventajas que ofrece este sistema son las siguientes:

- 1. Uniformidad en la captura.**
 - 2. No hay necesidad de recapturar o copiar la información por cada documento que se emite, además de reducir el número de tareas para la elaboración de los mismos.**
 - 3. Este sistema se puede trabajar en red local, con lo cual se lograría compartir la información y por ende mantenerla actualizada automáticamente.**
 - 4. Eliminación de papelería.**
 - 5. Reducción del tiempo y trabajo en la elaboración de reportes.**
-

II. ANALISIS ESTRUCTURADO

2.1 Descripción de la metodología Yourdon

La metodología Yourdon fue desarrollada por Edward Yourdon, con base en algunas ideas de Tom de Marco, y se enfoca al Análisis y Diseño Estructurado (A.D.E.), actualmente los análisis de sistemas están fuertemente influenciados por ella y su tendencia al Análisis y Diseño Orientado a Objetos (A.D.O.O). Sin embargo, aún no se ha consolidado el uso de una metodología para el desarrollo de sistemas, por lo tanto es lógico que se desarrolle en A.D.E. actualmente y en corto tiempo en A.D.O.O.

Yourdon plantea en su metodología la existencia de un gran modelo que abarca a dos submodelos: el Ambiental y el de Comportamiento.

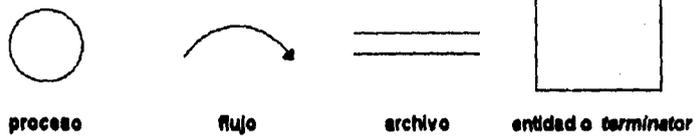
Dentro del Modelo Ambiental se representa el ambiente, el entorno del sistema, así como sus alcances y limitaciones, y sus elementos son: objetivo, lista de eventos y diagrama de contexto.

El objetivo es lo que se quiere lograr al desarrollar el sistema, además se concretan los límites y responsabilidades del sistema, en una interacción usuario - analista.

La lista de eventos, son las acciones que provocan una reacción en el sistema; el diagrama de contexto representa el sistema en un círculo y en los cuadrados, los *terminators* o entidades externas que interactúan con el sistema enviando y recibiendo información.

El Modelo de Comportamiento se conforma de: diagramas de flujo de datos y miniespecificaciones.

Los diagramas de flujo de datos reflejan cómo los datos son transformados mediante procesos en salidas que alimentan a otros procesos, a través de esta transformación puede observarse claramente todas las acciones necesarias, las cuales habrán de reflejarse después en lenguaje de máquina. La simbología usada es:



Las miniespecificaciones son el preámbulo del código, pueden de hecho llamarse pseudocódigo, ya que, en ellas se explica paso a paso como deberá llevarse a cabo cada proceso.

Hay otro elemento que es importante y que se encuentra en la intersección de los submodelos antes mencionados: el diccionario de datos; se dice que está en ambos submodelos porque se empieza a formar en el primero y se concluye en el segundo. En el diccionario de datos se encuentran las definiciones de todos los procesos, de las tablas y la interrelación de las mismas. También se emplea una simbología, la cual se incluye a continuación:

- Se compone de...
- + Más
- { } Iteración
- [] Seleccionar una de las opciones
- | Separador de opciones
- ** Comentario

2.2 Desarrollo del análisis

Lo antes mencionado da pie a entrar de lleno a todos y cada uno de los pasos que se realizan en la metodología que elegimos para poder posteriormente llegar al diseño estructurado.

OBJETIVO DEL SISTEMA

Elaborar los nombramientos de profesores, relaciones de asignaturas que han impartido los profesores, así como el registro de tiempos del trámite de elaboración de nombramientos para:

Sistema Escolarizado

Asesorías y Horas de Apoyo Académico en Sistema Escolarizado

Seminarios de Titulación

Seminarios de Actualización

Posgrado

Asesorías y Horas de Apoyo Académico en Posgrado

Talleres de Fiscal

Seminarios de Investigación

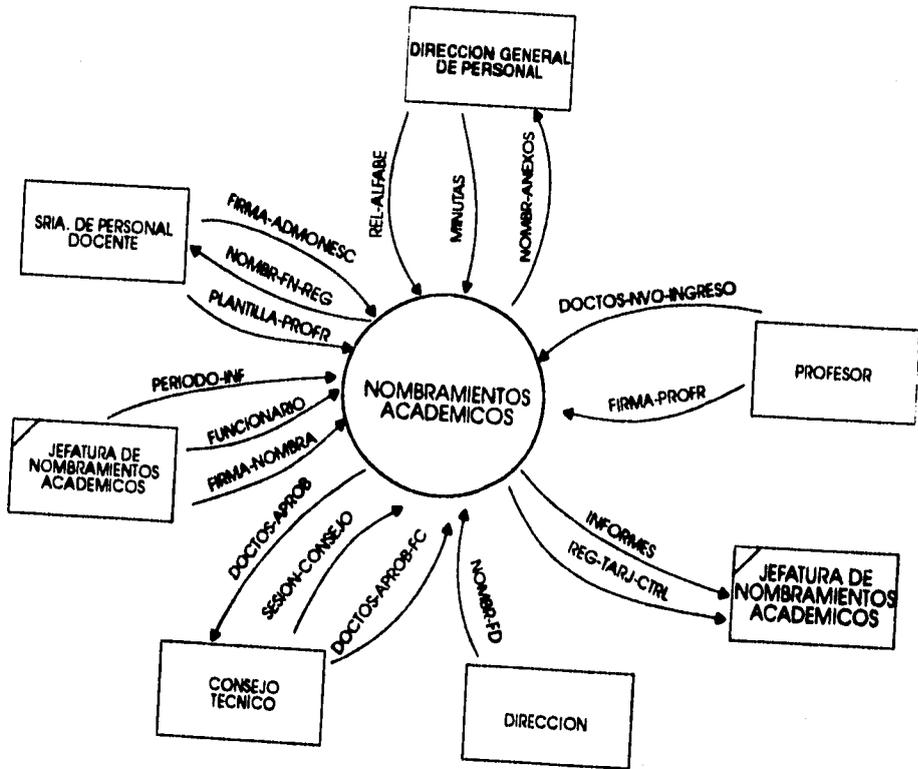
Cursos Extracurriculares de la F.C.A.

LISTA DE EVENTOS

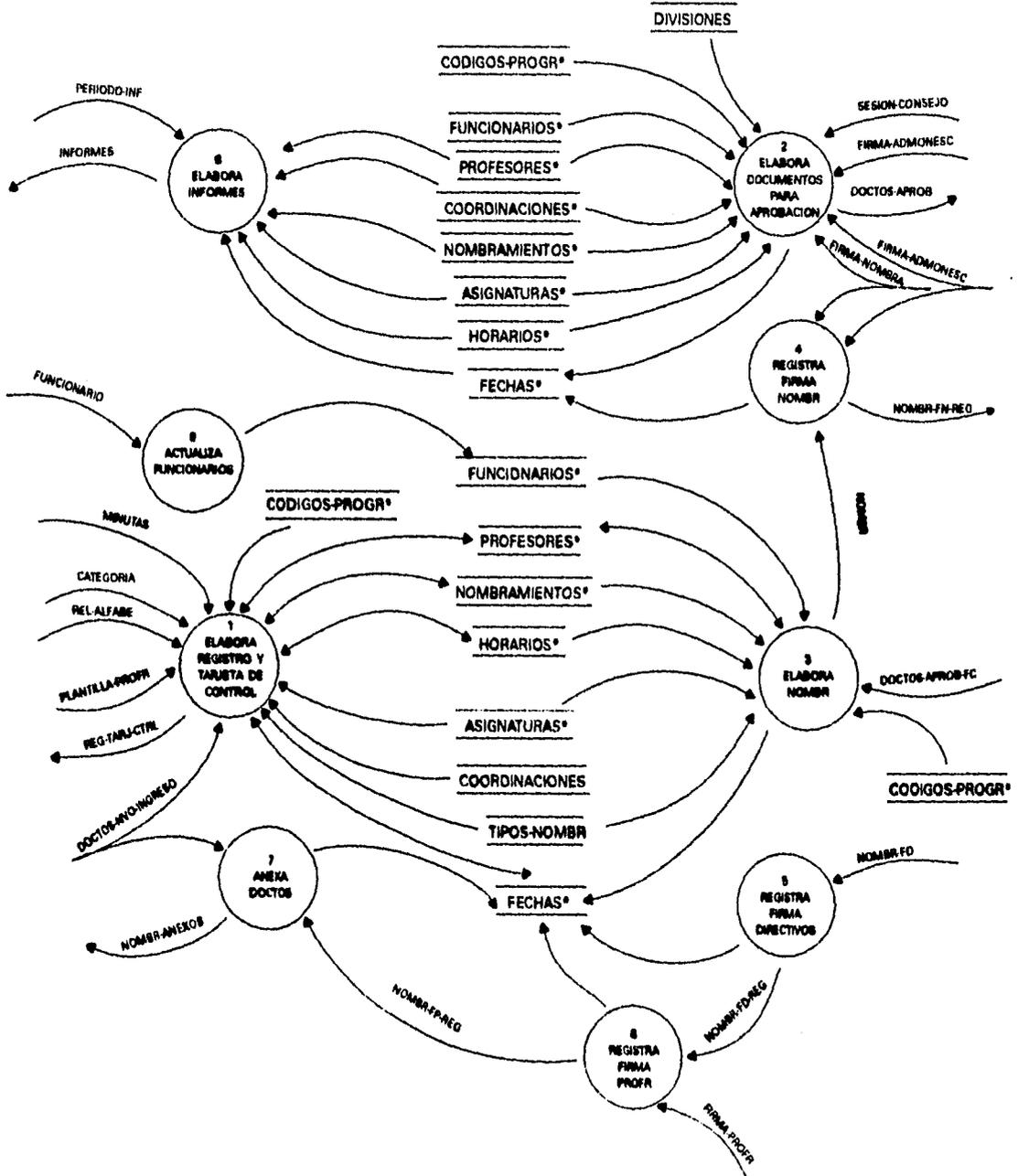
- Secretaría de Personal Docente proporciona a N.A. la plantilla de profesores que impartirán clases en el presente semestre.
 - Dirección General de Personal proporciona la relación alfabética del personal de la Facultad de Contaduría y Administración a N.A.
 - N.A. emite relación de profesores para autorización de Consejo Técnico, acompañado de un oficio para cada profesor, previamente autorizados por el Jefe de N.A.
 - El Secretario de Personal Docente rubrica la relación para aprobación de Consejo Técnico.
 - Consejo Técnico aprueba la relación de profesores y los oficios.
 - La Jefatura de N.A. firma el nombramiento, de visto bueno.
 - Secretaría de Administración Escolar y Operación Académica recibe el nombramiento previamente firmado por el Jefe de N.A., para su autorización.
 - La Dirección entrega el nombramiento previamente firmado por Secretaría de Administración Escolar y Operación Académica y autorizado por ella.
 - El profesor rubrica el nombramiento previamente firmado por la Dirección.
 - La Jefatura de N.A. proporciona el periodo del informe que requiere.
 - N.A. proporciona informes estadísticos a la Jefatura de N.A..
 - N.A. envía a Dirección General de Personal los nombramientos y documentos anexos.
 - El profesor de nuevo ingreso entrega su documentación a N.A..
 - N.A. proporciona a la Jefatura de N.A. la tarjeta de control de profesores y registro de control.
-
-

- **Dirección General de Personal** proporciona a N.A. las minutas de los nombramientos.
 - **Consejo Técnico** proporciona el número de sesión actual.
 - **La Jefatura de N.A.** proporciona la clave del Nombramiento.
 - **Secretaría de Personal Docente** proporciona los nombres de los funcionarios de la Facultad de Contaduría y Administración y del Secretario General y Administrativo de la Universidad Nacional Autónoma de México.
-

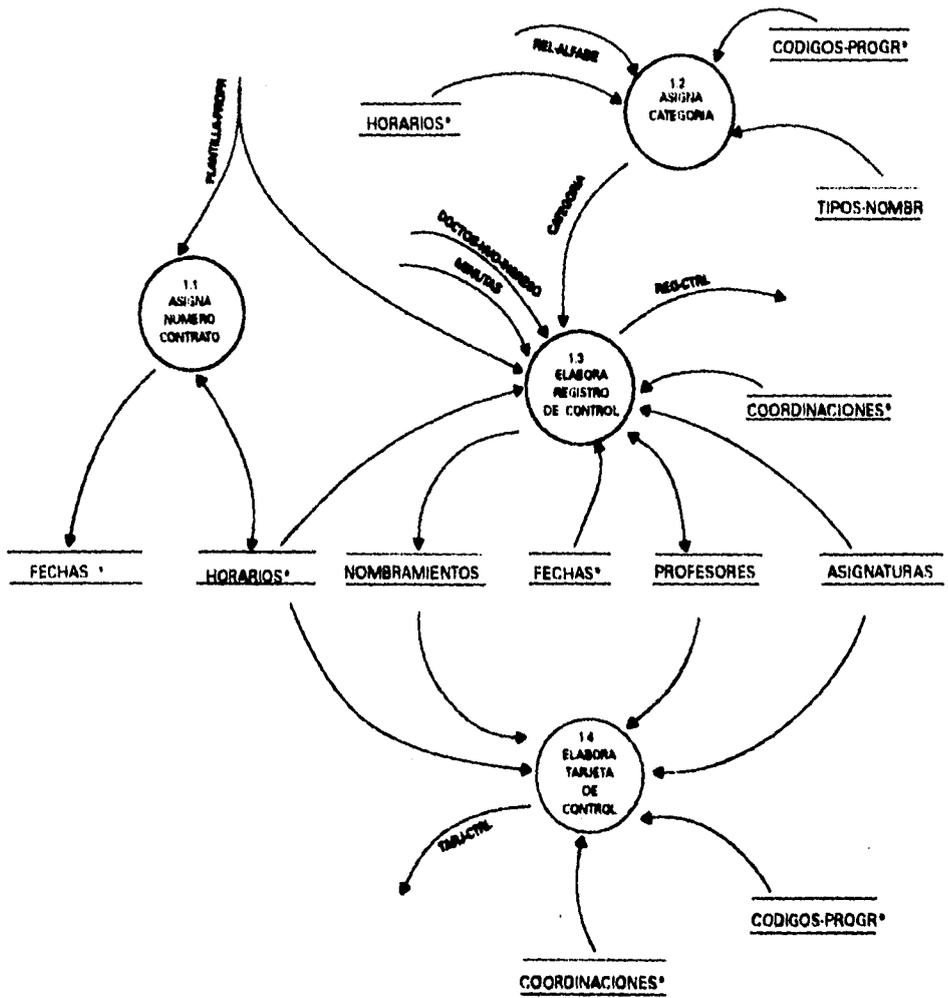
DIAGRAMA DE CONTEXTO



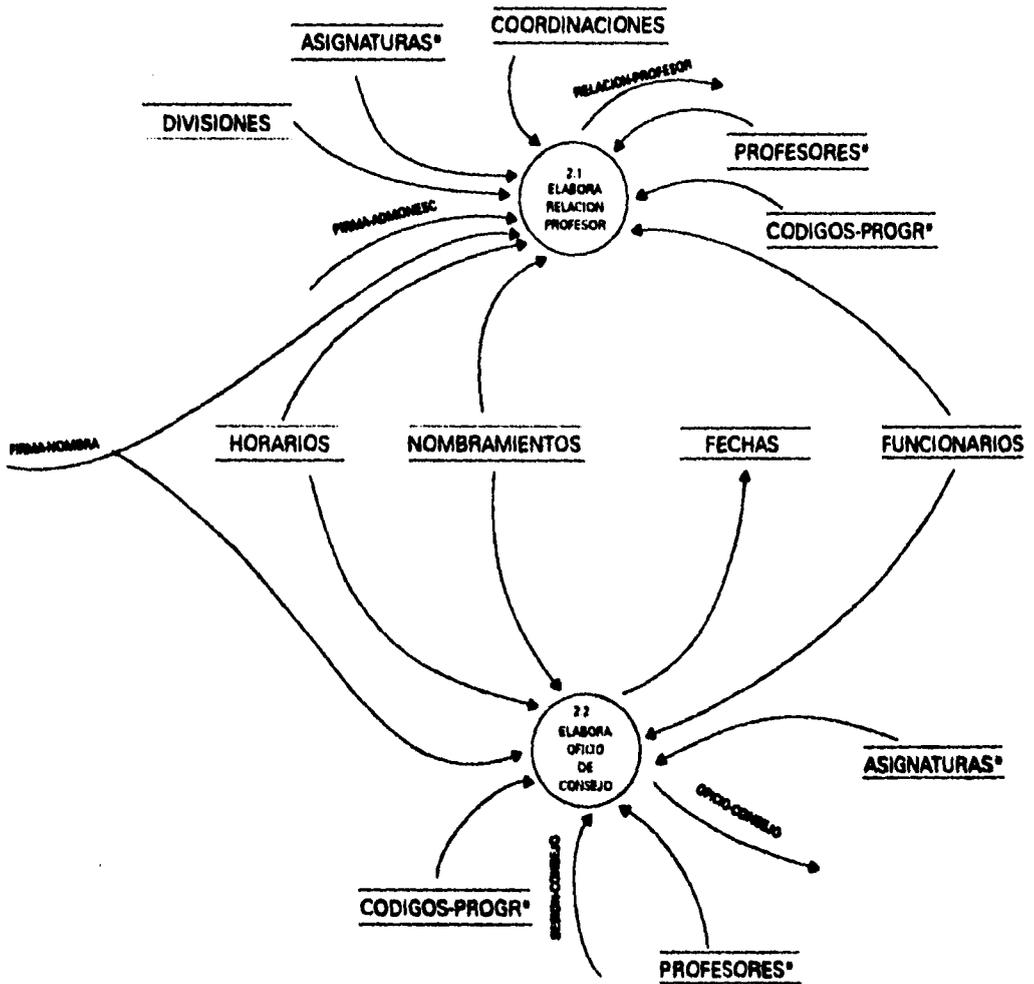
DFD 0



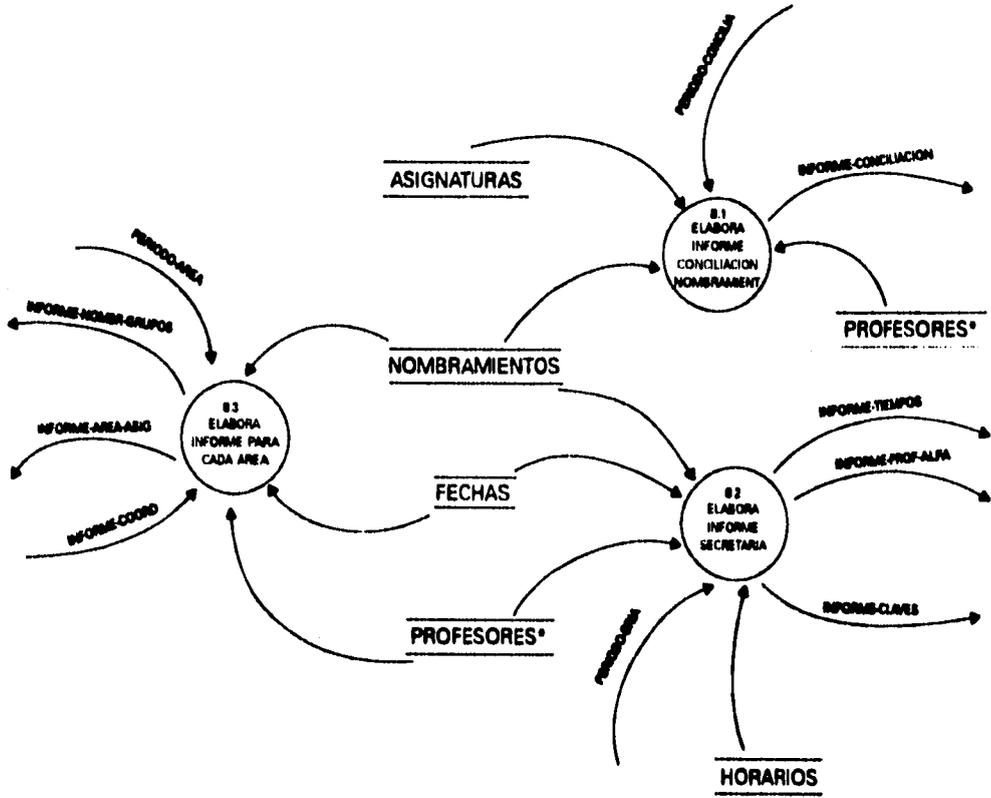
DFD 1 ELABORA REGISTRO Y TARJETA DE CONTROL



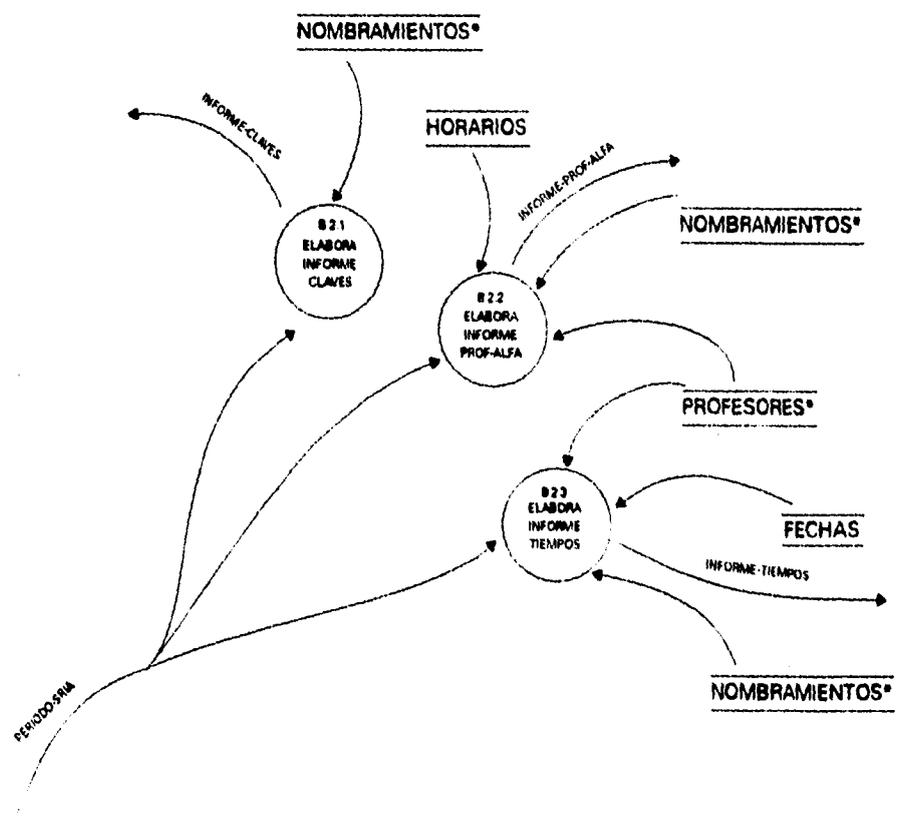
DFD 2 ELABORA DOCUMENTOS PARA APROBACION



DFD 8 ELABORA INFORMES



DFD 8.2 ELABORA INFORME SECRETARIA



DICCIONARIO DE DATOS

ABREV-CARRERA	=	*ABREVIATURA DE LA CARRERA QUE ESTUDIO EL PROFESOR*
ACTUALIZA-DATOS	=	RFC+ NOMBRE-PROFESOR+ DOMICILIO+ LUGAR-NACIMIENTO+ NACIONALIDAD+ EDO-CIVIL+ SEXO+ TELEFONO+ TELEFONO-OFICINA
ADMINISTRATIVA	=	"X" * MARCAR CON X PARA TIPO DE ANTIGUEDAD*
ADSCRIPCION	=	DEPENDENCIA
ADSCRIPCION-ANTERIOR	=	*DEPENDENCIA DE LA PLAZA ANTERIOR*
ALTA	=	[NUEVO-INGRESO REINGRESO PRORROGA OTRO-NOMBRAMIENTO AUMENTO-HORAS PROMOCION REANUDACION-LABORES REMUNERACION-ADICIONAL RECLASIFICACION TRANSFERENCIA]
ANEXOS	=	FOTOSTATICA-TITULO+ CEDULA-PROFESIONAL
ANTIG-ADMVO	=	2{DIGITO}2
ANTIG-DOCENT	=	2{DIGITO}2
ANTIGUEDAD-AÑOS	=	[ANTIG-DOCENT+PORCENT-ANTIG ANTIG-ADMVO+PORCENT-ANTIG]

ANTIGUEDAD-TARJ	=	*TIEMPO QUE TIENE PROFESOR DE IMPARTIR CLASES EN LA FCA*
TEXTO-SRIA	=	"LA COMISION DE ASUNTOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS, EN SU REUNION DEL" + FECHA-ACTUAL + "AUTORIZO LA PRESENTE RELACION QUE SERA SOMETIDA A LA RATIFICACION DEL H.CONSEJO TECNICO EN SU SESION" + SESION-CONSEJO
AÑO	=	2{DIGITO}2
AÑO-ACTUAL	=	2{DIGITO}2 = AÑO-LECTIVO
AÑO-CURR	=	4{DIGITO}4
AÑO-LECTIVO	=	AÑO-ACTUAL
AÑO-MOVIMIENTO	=	4{DIGITO}4
AÑO-OFICIO	=	2{DIGITO}2
APORTACION-ACADEM	=	0{CLAVE-OBRA + TITULO-OBRA + FECHA-PUBLICACION + {EDITORIAL REVISTA} + NUM-PAGS}

AREA-ESTUDIOS	=	[ADMINISTRACION-BASICA ADMINISTRACION-SUPERIOR AUDITORIA CONTABILIDAD-BASICA CONTABILIDAD-AVANZADA COSTOS DERECHO ECONOMIA FINANZAS FISCAL HUMANISTICA INFORMATICA-BASICA INFORMATICA-AVANZADA MATEMATICAS MERCADOTECNIA ASESORIAS-ESCOLARIZADO HORAS-APOYO-ESCOLARIZADO SEMINARIOS-DE-TITULACION SEMINARIOS-DE-ACTUALIZACION POSGRADO ASESORIAS-POSGRADO HORAS-APOYO-POSGRADO TALLERES CURSOS-INTERSEMESTRALES SEMINARIOS-DE-INVESTIGACION CURSOS-EXTRACURRICULARES]
ASIGNATURA	=	*NOMBRE DE LA ASIGNATURA*
ASIGNATURA-DEFINI	=	*ASIGNATURA EN LA QUE EL PROFESOR TIENE SU DEFINITIVIDAD*
ASIGNATURAS-PREF	=	{(ASIGNATURA)} ₃ *ASIGNATURAS QUE PREFIERA IMPARTIR EL PROFESOR*
ASOCIACIONES-CIENTIFICAS	=	*NOMBRE DE LAS ASOCIACIONES CIENTIFICAS A LAS QUE PERTENECE*
AYUD-PROF		*AYUDANTE DE PROFESOR* + {(INTERINO DEFINITIVO)} + "NIVEL" + NIVEL-TARJ
BAJA	=	{(INTERINATO TRANSFERENCIA DISMINUCION-HORAS ENFERMEDAD REVOCAION-CONTRATO SUSPENSION RENUNCIA DEFUNCION RESCISION JUBILACION)}

BENEFICIARIOS	=	0{NOMBRE-BENEFIC+ PARENTESCO}
BENEFICIO-ADICIONAL	=	"DOBLE INDEMNIZACION Y BENEFICIO POR ACCIDENTE"+ "TRIPLE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL COLECTIVA"
CALIDAD-MIGRATORIA	=	["ESTUDIANTE" "VISITANTE" "TRABAJADOR"]
CATEG-REL	=	[INTERINO DEFINITIVO]
CATEGORIA	=	TIPO-NOMBR + CATEGORIA-NOMBR + CODIGO-PROGRAMATICO
CATEGORIA-ANTERIOR	=	* CATEGORIA DE LA PLAZA ANTERIOR *
CATEGORIA-FUNCION	=	*NOMBRE DE LA CATEGORIA QUE DESEMPEÑA EN LA UNAM*
CATEGORIA-NOMBR	=	[PROFR-ORD AYUD-PROF]
CEDULA-PROFESIONAL	=	7{DIGITO}7
CLAVE-NOMBR	=	"D." + 4{DIGITO}4
CLAVE-OBRA	=	[L I T A E] * L LIBRO ESCRITO I INVESTIGACION T TRADUCCION A ARTICULO E ENSAYO*

CODIGO-LICEN	= "13"+ [02 03]+ *413"+ *01"+ PARTIDA+ DIGITO-VERIF *13 NIVEL LICENCIATURA 02 ADMINISTRACION 03 CONTADURIA 413 NUMERO ASIGNADO A LA FCA 01 NUMERO ASIGNADO A LA SUBDEPENDENCIA*
CODIGO-POSGRADO	= "14"+ *02"+ *413"+ *02"+ PARTIDA+ DIGITO-VERIF *14 NIVEL LICENCIATURA 02 ESTUDIOS A NIVEL MAESTRIA 413 NUMERO ASIGNADO A LA FCA 01 NUMERO ASIGNADO A LA SUBDEPENDENCIA*
CODIGO-PROGRAMATICO	= [CODIGO-LICEN CODIGO-POSGRADO]
CONFERENCIAS-CURRIC	= TEMA+ INSTITUCION-CURRICULUM+ LUGAR+ FECHA
CONOCIMIENTO-DE-IDIOMAS	= o{IDIOMA+ GRADO-DOMINIO}
CONTRATANTE	= "UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO"
CONYUGE	= NOMBRE+ EDAD+ DOMICILIO+ OCUPACION
COPIA-NOMBRAMIENTO	= *COPIA NUMERADA DEL NOMBRAMIENTO*

CURR-CONCURSO	= IDENTIF-LOCALIZ+ ESCOLARIDAD-CONCURSO-FCA+ PREPARACION-DIDACTICA+ APORTACION-ACADEM+ DISTINCION-ACADEM+ MIEMBRO-ASOCIACION-PROF+ EXP-PROFESIONAL
CURRICULUM-VITAE	= NOMBRE-PROFESOR+ FOTOGRAFIA+ {FACULTAD ESCUELA DEPENDENCIA)+ DATOS-PERSONALES+ ESCOLARIDAD+ FUNCIONES-UNAM+ {INVESTIGACION-REALIZADA TRADUCCIONES PUBLICACIONES)+ {CONFERENCIAS-CURRIC CURSOS-IMPARTIDOS)+ DISTINCIONES-CIENTIFICAS+ ASOCIACIONES-CIENTIFICAS+ FUNCIONES-DESEMP+ DATOS-FAMILIARES+ FECHA-CURR+ FIRMA-PROFR+ ANEXOS
CURSO	= *NOMBRE DEL CURSO IMPARTIDO O TOMADO POR EL PROFESOR*
CURSOS-IMPARTIDOS	= {TEMA+ INSTITUCION-CURRICULUM+ LUGAR+ FECHA}
CVE-ASIGNATURA	= 4{DIGITO}4
CVE-DIA	= [LU-SA]
TIPO-NOMBR	= {[1-10] *3 CAN*] * CONSULTAR TABLA "A" *
DATOS-FAMILIARES	= PADRE + MADRE + CONYUGE

DATOS-PERSONALES	=	NOMBRE-PROFESOR+ LUGAR-NACIMIENTO+ FECHA-NAC+ DOMICILIO+ NACIONALIDAD+ SEXO-CURR+ DIREC-OFIC+ EDAD+ PESO+ ESTATURA+ EDO-CIVIL+ TELEFONO+ CEDULA-PROFESIONAL+ RFC+ NO-REG-ISSSTE
DEPENDENCIA	=	*FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION*
	=	ADSCRIPCION
DEV-CONSEJO	=	NO-DIA-ACTUAL+ MES+ AÑO-ACTUAL *FECHA DE DEVOLUCION DE DOCUMENTOS ENVIADOS A CONSEJO TECNICO*
DIA	=	2{DIGITO}2
DIA-SEMANA	=	{L M MC J V S}
DIAS-CLASE	=	DIA-SEMANA+ ." + DIA-SEMANA
DIGITO-VERIF	=	*DIGITO UTILIZADO PARA VERIFICAR CODIGO PROGRAMATICO*
DIREC-OFIC	=	CALLE-OFIC+ NO-OFIC+ COLONIA+ CODIGO-POSTAL

DIRECCION	= CALLE + NUMERO + COLONIA + POBLACION + ESTADO + CODIGO-POSTAL = DOMICILIO
DISTINCION	= *DENOMINACION DE LA DISTINCION*
DISTINCION-ACADEM	= o{DISTINCION + MOTIVO + INSTITUCION-OTORGANTE + FECHA}
DISTINCIONES-CIENTIFICAS	= *NOMBRE DE LOS RECONOCIMIENTOS QUE HA RECIBIDO EN EL AREA CIENTIFICA*
DISTINCIONES-POSGR	= *DISTINCIONES OBTENIDAS EN EL POSGRADO*
DISTINCIONES-TESIS	= *DISTINCIONES OBTENIDAS POR LA TESIS*
DOCENTE	= "X" * MARCAR CON X PARA TIPO DE ANTIGUEDAD*
DOCTOS-APROB	= RELACION-PROFESOR + OFICIO-CONSEJO
DOCTOS-APROB-FC	= DOCTO-APROB + FIRMA-CONSEJO
DOCTOS-NVO-INGRESO	= ACTUALIZA-DATOS + POLIZA + SOLICITUD-DE-INGRESO + CURRICULUM-VITAE
DOMICILIO	= DIRECCION
DOMICILIO-TRABAJO	= *DOMICILIO DE LA ORGANIZACION DONDE LABORA EL PROFESOR*

DURACION	"DEL" + NO-DIA + "DE" + MES + "DE" AÑO + "A" + NO-DIA + "DE" + MES + "DE" + AÑO +
DURACION-PERIODO	"DEL" + FECHA-INICIO + "AL" + FECHA-FIN
EDAD	2{DIGITO}2
EDITORIAL	*NOMBRE DE LA EDITORIAL A LA QUE PERTENECE LA OBRA REALIZADA POR EL PROFESOR*
EDO-CIVIL	[SOLTERO CASADO VIUDO DIVORCIADO UNION-LIBRE]
ELAB-CONSEJO	NO-DIA-ACTUAL + MES + AÑO-ACTUAL *FECHA DE ELABORACION DE OFICIO Y RELACION DE PROFESORES PARA AUTORIZACION DE CONSEJO TECNICO*
ELAB-CONTRATO	NO-DIA-ACTUAL + MES + AÑO-ACTUAL *FECHA DE ELABORACION DE CONTRATO*
ENVIO-PERSONAL	NO-DIA-ACTUAL + MES + AÑO-ACTUAL *FECHA DE ENVIO A DIRECCION GENERAL DE PERSONAL*

ESCOLARIDAD	= PRIMARIA + SECUNDARIA + PREPARATORIA + PROFESIONAL + EXAMEN-PROFESIONAL + FECHA-EXAMEN + (OTROS-TITULOS + GRADO-ACADEMICO) + CONOCIMIENTO-DE-IDIOMAS
ESCOLARIDAD-CONCURSO-FCA	= PRIMERA-CARRERA-LICEN + (SEGUNDA-CARRERA-LICEN + POSGRADO) + {ESCUELA FACULTAD} INSTITUCION-EDUCATIVA + GRADO-ACADEMICO
ESTATURA	= 1{DIGITO}1 + " " + 2{DIGITO}2 *EN METROS CON CENTIMETROS*
ESTUDIOS-PEDAGOGIA	= 0{INSTITUCION-EDUCATIVA + CURSO + PERIODO-EST + GRADO}
EXP-PROFESIONAL	= 0{NOMBRE-ORGANIZACION + DOMICILIO-ORGANIZACION + PUESTO-DESEMPEÑADO + PERIODO-TRAB + TOTAL-AÑOS}
EXPER-DOCENTE	= 0{[NIVEL-LICEN-POSGRADO NIVEL-INFERIOR-LICENCIATURA NIVEL-LICEN-POSGRADO + NIVEL-INFERIOR- LICENCIATURA] +
EXTENSION	1{DIGITO}
FACULTAD	= *FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION*

FECHA	=	NO-DIA + MES + AÑO
FECHA-ACTUAL	=	"A" + NO-DIA + "DE" + MES + "DE" + AÑO
FECHA-CURR	=	"CD. UNIVERSITARIA, D.F. A" + NO-DIA + MES + "DE" + AÑO-CURR
FECHA-DEFINI	=	FECHA-INICIO
FECHA-DIREC	=	NO-DIA-ACTUAL + MES + AÑO-ACTUAL *FECHA EN QUE SE DEVUELVE EL NOMBRAMIENTO DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION ESCOLAR Y OPERACION ACADEMICA AUTORIZADO POR ESTA Y EL DIRECTOR*
FECHA-ENTREVISTA	=	"ENTREVISTADO EL" + NO-DIA + MES + AÑO
FECHA-EST	=	"DE" + MES + AÑO + "A" + MES + AÑO
FECHA-EXAMEN	=	NO-DIA + MES + AÑO *FECHA DEL EXAMEN PROFESIONAL*

FECHA-FIN	=	DIA + "DE" + MES + "DE" + AÑO-OFICIO
FECHA-INICIO	=	NO-DIA + MES + AÑO = FECHA-DEFINI
FECHA-INICIO-POLIZA	=	NO-DIA + MES + AÑO
FECHA-INSCRIPCION	=	NO-DIA + MES + AÑO
FECHA-MOVIMIENTO	=	"A PARTIR DEL" + DIA + MES + AÑO-MOVIMIENTO + "CON LIMITE AL " + DIA + MES + AÑO-MOVIMIENTO
FECHA-NACIM	=	NO-DIA + MES + AÑO
FECHA-PROFR	=	NO-DIA-ACTUAL + MES + AÑO-ACTUAL *FECHA EN QUE FIRMA EL NOMBRAMIENTO EL DIRECTOR*
FECHA-PUBLICACION	=	NO-DIA + MES + AÑO

FECHA-RECEP	NO-DIA-ACTUAL + "/" + MES + "/" + AÑO-ACTUAL
FECHA-VIGENCIA	= NO-DIA + MES + AÑO
FIRMA-ADMONESC	= *RUBRICA DEL TITULAR DE LA SRIA. DE ADMINISTRACION ESCOLAR Y OPERACION ACADEMICA*
FIRMA-CONSEJO	= *RUBRICA DE LA PERSONA AUTORIZADA POR EL CONSEJO TECNICO DE LA FCA*
FIRMA-DIREC	= *RUBRICA DEL TITULAR DE LA F.C.A*
FIRMA-NOMBRA	= *RUBRICA DEL TITULAR DE NOMBRAMIENTOS ACADEMICOS*
FIRMA-PROFR	= *RUBRICA DEL TITULAR DE LA ASIGNATURA*
FOLIO	= s(DIGITO)s
FOTOGRAFIA	*FOTOGRAFIA TAMAÑO RECIENTE DEL PROFESOR* INFANTIL
FOTOSTATICA-TITULO	= *FOTOCOPIA DEL TITULO PROFESIONAL*
FUNCION	= * DENOMINACION DEL PUESTO QUE OCUPA*
FUNCIONARIO	= CVE-TITULO + NOMBRE-FUNCION + FUNCION
FUNCIONES-DESEMP	= INSTITUCION-CURRICULUM + PUESTO-FUNCIONES + TOTAL-AÑOS + PERIODO-CURR

FUNCIONES-UNAM	·	ADSCRIPCION + CATEGORIA-FUNCION + HRS-SEMANA-MES + SUELDO
GENERACION	·	2{DIGITO}2 + ". + 2{DIGITO}2
GRADO	=	[CE D CO] *CE CERTIFICADO D DIPLOMA CO CONSTANCIA*
GRADO-ACADEMICO	=	[PASANTE + PORCENTAJE-CRED + FECHA-EST TITULADO + FECHA-EXAMEN + TESIS + DISTINCIONES-TESIS]
GRADO-DOMINIO	=	[CONOCIM-ELEMENTALES TRADUCE TRADUCE-Y-ESCRIBE TRADUCE-Y-HABLA TRADUCE-HABLA-ESCRIBE]
GRUPO	=	PERIODO + SEMESTRE + NUMERO-GRUPO
HOMOCLAVE	·	2{DIGITO}2 *NUMERO ASIGNADO POR LA FCA PARA EVITAR REPETICION*
HORA-FIN	=	1{DIGITO}2 + ("." + "30") + *HORA EN QUE TERMINA LA CLASE*
HORA-INICIO	·	1{DIGITO}2 + ("." + "30") + *HORA EN QUE INICIA LA CLASE*

HORARIO	=	1{CVE-DIA+ HORA-INICIO+ HORA-FIN}5
HORARIO-DISP	=	1{OPCION}5 *OPCIONES DE HORARIO DEL PROFESOR PARA IMPARTIR CLASE*
HORAS-CLASE	=	HORA-INICIO+ ".*"+ HORA-FIN
HORAS-DOCENTE	=	2{DIGITO}2
HRS-SEM-ANTERIOR	=	* HORAS DE LA PLAZA ANTERIOR *
HRS-SEMANA-MES	=	1{DIGITO}2 *SUMA DE HORAS TEORICAS Y PRACTICAS*
IDENTIF-LOCALIZ	=	DOMICILIO+ TELEFONO+ (DOMICILIO-TRABAJO+ TELEFONO-TRABAJO)+ NACIONALIDAD+ CALIDAD-MIGRATORIA
IMPORTE	=	1{DIGITO}3
INFORME-AREA-ASIG	=	PERIODO-AREA+ "INFORME POR AREA ESTUDIOS Y ASIGNATURA"+ AREA-ESTUDIOS+ 1{ASIGNATURA+ GRUPO+ FOLIO+ ENVIO-PERSONAL}
INFORME-CLAVES	=	PERIODO-SRIA+ "INFORME POR CLAVES"+ TIPO-NOMBR+ TOTAL-CLAVE

INFORME-CONCILIACION	= PERIODO-CONCILIA+ "INFORME PARA CONCILIACION CON NOMINA"+ {RFC+ NOMBRE-PROFESOR+ ASIGNATURA+ GRUPO+ HRS-SEMANA-MES}
INFORME-COORD	= PERIODO-AREA+ "INFORME POR COORDINACION"+ AREA-ESTUDIOS+ {RFC+ PROFESOR+ ASIGNATURA}
INFORME-NOMBR-GRUPOS	= PERIODO-AREA+ "INFORME POR GRUPOS"+ {GRUPO+ NOMBRE-PROFESOR+ FOLIO+ ENVIO-PERSONAL}
INFORME-PROF-ALFA	= PERIODO-SRIA+ AREA-ESTUDIOS+ NO-CTO+ GRUPO+ CLAVE-ASIGNATURA+ SALON+ HORARIO+ HRS-SEM-MES+ NOMBRE-PROFESOR+ TIPO-NOMBR
INFORME-TIEMPOS	= PERIODO-SRIA+ "INFORME DE TIEMPOS"+ FECHA-RECEP+ NO-CTO+ NOMBRE-PROFESOR+ ELAB-CONTRATO+ FECHA-DIREC+ FECHA-PROFR+ ELAB-CONSEJO+ DEV-CONSEJO+ ENVIO-PERSONAL

INFORMES	=	INFORME-CLAVES+ INFORME-COORD+ INFORME-TIEMPOS+ INFORME-PROF-ALFA+ INFORME-CONCILIACION+ INFORME-NOMBR-GRUPOS+ INFORME-AREA-ASIG
INSTITUCION-CURRICULUM	=	*NOMBRE DE LA INSTITUCION DONDE EL PROFESOR IMPARTIO CLASES, CURSOS O CONFERENCIAS O DESEMPEÑO ALGUNA FUNCION*
INSTITUCION-EDUCATIVA	=	*NOMBRE DE LA INSTITUCION DONDE REALIZO EL PROFESOR ESTUDIOS*
INSTITUCION-OTORGANTE	=	*INSTITUCION QUE LE OTORGO DISTINCION ACADEMICA*
INVESTIGACION	=	"X" * MARCAR CON X PARA TIPO DE ANTIGUEDAD *
INVESTIGACION-REALIZADA	=	*NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVESTIGACION EN EL(LOS) QUE PARTICIPO*
JEFE-AREA-ESTUDIOS	=	NOMBRE-JEFE-AREA-ESTUDIOS+ APELLIDO-PATERNO-JEFE-AREA-ESTUDIOS+ APELLIDO-MATERNO-JEFE-AREA-ESTUDIOS
LETRA-SUELDO	=	1{LETRA}
LICENCIA	=	{LICENCIA-CON-SUELDO LICENCIA-SIN-SUELDO}
LICENCIA-CON-SUELDO	=	{ENFERMEDAD GRAVIDEZ AÑO-SABATICO COMISION-OFICIAL ESTUDIOS-PAIS ESTUDIOS-EXTRANJERO PARTICULAR PREJUBILATORIA}
LICENCIA-SIN-SUELDO	=	{ENFERMEDAD GRAVIDEZ COMISION-OFICIAL ESTUDIOS-PAIS ESTUDIOS-EXTRANJERO PARTICULAR}

LICENCIATURA	= [CONTADURIA ADMINISTRACION INFORMATICA (NEGOCIOS-INTERNACIONALES ADMINISTRACION-DE-SERVICIOS-TURISTICOS)]
LUGAR	= *NOMBRE DEL ESTADO O PAIS EN QUE EL PROFESOR IMPARTIO CONFERENCIA O CURSO*
LUGAR-NACIMIENTO	= POBLACION+ ESTADO + PAIS
MADRE	= NOMBRE + EDAD+ DOMICILIO+ OCUPACION
MATERIAL	= *NOMBRE DEL MATERIAL QUE PREPARO EL PROFESOR PARA NIVEL-INFERIOR- LICENCIATURA*
MES	= [ENE-DIC]
MIEMBRO-ASOCIACION-PROF	= NOMBRE-ASOCIACION + FECHA-INSCRIPCION
MINUTAS	= ² {NOMBR + FOLIO} ² *COPIAS 6 Y 7 DE LOS NOMBRAIENTOS*
MOTIVO	= *CAUSA POR LA QUE LE OTORGARON LA DISTINCION AL PROFESOR*
NACIONALIDAD	= [MEXICANA EXTRANJERA]
NIVEL	= [L M D] *L LICENCIATURA M MAESTRIA D DOCTORADO*

NIVEL-INFERIOR-LICENCIATURA	=	o{[SECUNDARIA PREPARATORIA CCH OTROS]+ [MATERIAL CURSO]+ INSTITUCION-CURRICULUM+ NIVEL+ PERIODO-EST+ NO-MESES-NO-AÑOS}
NIVEL-LICEN-POSGRADO	=	o{ASIGNATURA+ [ESCUELA FACULTAD]+ INSTITUCION-CURRICULUM+ NIVEL+ PERIODO-EST+ NO-MESES-NO-AÑOS}
NIVEL-TARJ	=	[A B]
NO-CTO	=	1{DIGITO}+ MODI
MODI	=	["-" + [A-Z] "-" + {1-5} "BIS"]
NO-DIA	=	[1-31]
NO-DIA-ACTUAL	=	[1-31]
NO-MESES-NO-AÑOS	=	[NUMERO-MESES NUMERO-AÑOS+ NUMERO-MESES]
NO-OFICIO	=	NO-CTO+ "/"+ AÑO-OFICIO+ "+"+ PERIODO
NO-PLAZA-ANTERIOR	=	*NUMERO DE REGISTRO DE LA PLAZA ANTERIOR*
NO-POLIZA	=	2{DIGITO}2 4{DIGITO}4

NO-QNA	=	{ 1 2 } + MES
NO-REG-ISSSTE	=	*NUMERO DE REGISTRO ASIGNADO POR EL ISSTE AL PROFESOR*
NO-REGISTRO	=	a{DIGITO}a
AFECTA-NOM	=	"XXXX" *INDICA QUE AL PROFESOR SE LE EFECTUARA PAGO POR NOMINA*
NOMBR	=	PERSONAL + NO-OFICIO + SOLICITUD + NOMBRE-PROFESOR + RFC + NACIONALIDAD + DIRECCION + TELEFONO + SEXO + EDO-CIVIL + CLAVE-NOMBR + CATEGORIA-NOMBR + ASIGNATURA + SUELDO + (AFECTA-NOM) + HRS-SEMANA-MES + FECHA-MOVIMIENTO + CODIGO-PROGRAMATICO + NO-REGISTRO + (NOMBRE-SUSTITUCION + ADSCRIPCION-ANTERIOR + CATEGORIA-ANTERIOR + NO-PLAZA-ANTERIOR + HRS-SEM-ANTERIOR + CODIGO-ANTERIOR + SUELDO-ANTERIOR + IMPORTE) + HORARIO + TIPO-ANTIGUEDAD + OBSERVACIONES-NOMBR + FECHA-ACTUAL + NOMBRE-INTERESADO + NOMBRE-TITULAR-FCA + 7{COPIA-NOMBRAMIENTO}7

NOMBR-ANEXOS	=	NOMBR-FP + OFICIO-CONSEJO-FC + POLIZA + (DOCTOS-NVO-ING)
NOMBR-FD	=	NOMBR-FN + FIRMA-ADMONEC + FIRMA-DIREC
NOMBR-FD-REG	=	NOMBR-FD + REGISTRO
NOMBR-FN	=	NOMBR + FIRMA-NOMBRA
NOMBR-FN-REG	=	NOMBR + FIRMA-NOMBRA + REGISTRO
NOMBR-FP	=	NOMBR-FD + FIRMA-PROFR
NOMBR-FP-REG	=	NOMBR-FD + FIRMA-PROFR + REGISTRO
NOMBRE-ASOCIACION	=	*NOMBRE DE LA(S) ASOCIACION(ES) A LA(S) QUE PERTENECE EL PROFESOR*
NOMBRE-FUNCION	=	*DENOMINACION DEL PUESTO QUE OCUPA*
NOMBRE-FUNCIONARIO	=	NOMBRE + APELLIDO-PATERNO-FUNCIONA + APELLIDO-MATERNO-FUNCIONA
NOMBRE-INTERESADO	=	NOMBRE-PROFESOR
NOMBRE-ORGANIZACION	=	*RAZON SOCIAL DE LA ORGANIZACION*

NOMBRE-PROFESOR	= APELLIDO-PATERNO + APELLIDO-MATERNO + NOMBRE = NOMBRE-INTERESADO = NOMBRE-SUSTITUCION
NOMBRE-SUSTITUCION	= NOMBRE-PROFESOR *NOMBRE DEL PROFESOR AL QUE SUSTITUYE*
NOMBRE-TESTIGO	= NOMBRE + APELLIDO-PATERNO-TESTIGO + APELLIDO-MATERNO-TESTIGO
NOMBRE-TITULAR-FCA	= *NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION*
NUM-PAGS	= *NUMERO DE PAGINAS DE LA OBRA*
NUMERO-AÑOS	= 2{DIGITO}2
NUMERO-GRUPO	= 2{DIGITO}2 * L.C 01 AL 50 L.A 51 AL 79 L.I 80 AL 81 *
NUMERO-MESES	= 2{DIGITO}2
NUMERO-SUELDO	= 1{DIGITO}3+ "." + 3{DIGITO}3+ "." + 2{DIGITO}2
OBSERVACIONES-NOMBR	= NO-CTO+ GRUPO+ SALON
OCUPACION	= *ACADEMICO*

OFICIO-CONSEJO	=	FUNCIONARIO · SESION-CONSEJO · TEXTO-OFCIO · "AUTORIZO QUE EL(LA) PROFESOR(A)" · NOMBRE-PROFESOR · ASIGNATURA · HRS-SEMANA-MES · CATEGORIA-NOMBR · DURACION-PERIODO · FIRMA-NOMBRA · TITULAR-CONSEJO · TEXTO-SRIA
OFICIO-CONSEJO-FC	=	OFICIO-CONSEJO · FIRMA-CONSEJO
OPCION	=	HORAS-CLASE · DIA-SEMANA
OTRAS-EXPER-DOCENTES	=	o{[TITULO-CURSO TITULO-CONFERENCIA TITULO-PONENCIA] · INSTITUCION-CURRICULUM · FECHA-EST · DURACION · TOTAL-HORAS}
OTROS-TITULOS	=	*OTROS GRADOS PROFESIONALES OBTENIDOS POSTERIORES A SU TITULACION*
PADRE	=	NOMBRE · EDAD · DOMICILIO · OCUPACION
PARTIDA	=	{117 111 142} *117 PROFESOR INTERINO 111 PROFESOR DEFINITIVO 142 AYUDANTE DE PROFESOR INTERINO*
PERIODO	=	{1 2}

PERIODO-AREA	=	3{DIGITO}3 *PERIODO QUE ABARCA EL INFORME REQUERIDO* PERIODO-CONCILIA PERIODO-SRIA
PERIODO-CONCILIA	=	PERIODO-AREA
PERIODO-CURR	=	"DE"+ AÑO-CURR+ "A"+ AÑO-CURR
PERIODO-ESCOLAR	=	AÑO-LECTIVO+ PERIODO
PERIODO-EST	=	"DE"+ MES+ AÑO+ "A"+ MES+ AÑO
PERIODO-INF	=	[PERIODO-AREA PERIODO-CONCILIA PERIODO-SRIA]
PERIODO-SRIA	=	PERIODO-AREA
PERIODO-TRAB	=	"DE"+ MES+ AÑO+ "A"+ MES+ AÑO
PERSONAL	=	*ESPACIO RESERVADO PARA SER UTILIZADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL ACADEMICO*
PESO	=	2{DIGITO}3+ " 2{DIGITO}2 *EN KILOGRAMOS*
PLAN-SEGURO	=	'SEGURO DE GRUPO'

PLANTILLA-PROFR	= LICENCIATURA + GENERACION + PERIODO-ESCOLAR + DURACION-PERIODO + 1{GRUPO + ASIGNATURA + SALON + HORARIO + NOMBRE-PROFESOR}
PLAZA-DG	= 5{DIGITO}5
POLIZA	= NO-POLIZA + CONTRATANTE + NOMBRE-PROFESOR + SUMA-ASEGURAD + PLAN-SEGURO + OCUPACION + BENEFICIARIOS + BENEFICIO-ADICIONAL + SUMA-ASEGURAD-ADICIONAL + FECHA-NACIM + FECHA-VIGENCIA + FECHA-INICIO-POLIZA + (NOMBRE-TESTIGO + DIRECCION) + FECHA-ACTUAL
PORCENT-ANTIG	= 2{DIGITO}2 + " + 1{DIGITO}1
PORCENTAJE-CRED	= 1{DIGITO}3 + "%"
PORCENTAJE-CREDIT-CUBIERT	= [25% 50% 75% 100% + TESIS]
POSGRADO	= [PREREQUISITOS ESPECIALIDAD MAESTRIA DOCTORADO PREREQUISITOS + ESPECIALIDAD + MAESTRIA + DOCTORADO] + PORCENTAJE-CREDIT-CUBIERT + PERIODO + (DISTINCIONES-POSGR)

PREPARACION-DIDACTICA	=	ESTUDIOS-PEDAGOGIA + EXPER-DOCENTE + OTRAS-EXPER-DOCENTES
PREREQUISITOS	=	[PROPEDEUTICOS CURSO-DE-HOMOGENIZACION]
PRIMERA-CARRERA-LICEN	=	*PRIMERA CARRERA A NIVEL LICENCIATURA*
PROFESORES-2-ASIGNATURAS	=	1{DIGITO} *TOTAL DE PROFESORES QUE IMPARTEN 2 ASIGNATURAS*
PROFESORES-MAS-ASIGNATURAS	=	1{DIGITO} *TOTAL DE PROFESORES QUE IMPARTEN MAS DE DOS ASIGNATURAS*
PROFR-ORD	=	"PROFESOR ORDINARIO DE ASIGNATURA" + [INTERINO DEFINITIVO] + "NIVEL" + NIVEL-TARJ
PUBLICACION	=	*TITULO DE LA PUBLICACION REALIZADA*
PUBLICACIONES	=	o{PUBLICACION}
PUESTO	=	*CARGO QUE SE DESEMPEÑA EL FUNCIONARIO*
PUESTO-DESEMPEÑADO	=	*NOMBRE DEL PUESTO QUE OCUPA DENTRO DE LA ORGANIZACION*
PUESTO-FUNCIONES	=	*DESCRIPCION DEL PUESTO Y LAS FUNCIONES QUE DESEMPEÑO EN EL*

REG-CTRL =	= AREA-ESTUDIOS + JEFE-AREA-ESTUDIOS + ASIGNATURA + {FECHA-RECEP + NO-CTO + NOMBRE-PROFESOR + RFC + CATEG-REL + TIPO-NOMBR + GRUPO + SALON + HORARIO + ELAB-CONTRATO + FECHA-DIREC + FECHA-PROFR + ELAB-CONSEJO + DEV-CONSEJO + ENVIO-PERSONAL + FOLIO + NO-QNA}
REG-TARJ-CTRL	= REG-CTRL + TARJ-CTRL
REGISTRO	= *ANOTACION DE LA FECHA EN LA TARJ-CTRL*
REL-ALFABE	= RFC + NOMBRE-PROFESOR + CLAVE-NOMBR + PLAZA-DG + CATEGORIA-NOMBR + SUELDO + CODIGO-PROGRAMATICO + HORAS-DOCENTE + ANTIGUEDAD-AÑOS
RELACION-PROFESOR	= "RELACION DE PROFESORES PARA AUTORIZACION DE CONSEJO TECNICO" + AREA-ESTUDIOS + JEFE-AREA-ESTUDIOS + ASIGNATURA + DURACION-PERIDO + PERIDO-ESCOLAR + NO-CTO + {NOMBRE-PROFESOR + CATEG-REL + TIPO-NOMBR + GRUPO + SALON + HORARIO + FIRMA-NOMBRA}

REVISTA	=	NOMBRE-REVISTA + NUMERO-EJEMPLAR
RFC	=	4{LETRA}4 + 6{DIGITO}6 + HOMOCLAVE
SALON	=	{A B C D E F POSGRADO BIB AUDIO} + 1{DIGITO}3
SEGUNDA-CARRERA-LICEN	=	*SEGUNDA CARRERA A NIVEL LICENCIATURA*
SEMESTRE	=	{0-9}
SESION-CONSEJO	=	1{DIGITO}3
SEXO	=	{M F} * M MASCULINO F FEMENINO*
SEXO-CURR	=	{MASCULINO FEMENINO}
SOLICITUD	=	{ALTA BAJA LICENCIA}
SOLICITUD-DE-INGRESO	=	FECHA-ENTREVISTA + FOTOGRAFIA + NOMBRE-PROFESOR + ASIGNATURAS-PREF + HORARIO-DISP + CURR-CONCURSO
SUELDO	=	NUMERO-SUELDO + LETRA-SUELDO
SUELDO-ANTERIOR	=	*SUELDO QUE PERCIBIA ANTES DEL MOVIMIENTO*

SUELDO-TAB	=	{DIGITO}3+ (",")+ {DIGITO}3+ "+ 2{DIGITO}2
SUMA-ASEGURAD	=	4{DIGITO}
SUMA-ASEGURAD-ADICIONAL	=	4{DIGITO} *SUMA ASEGURADA POR BENEFICIO ADICIONAL*
TABULADOR	=	CLAVE-NOMBR+ CATEGORIA-NOMBR+ SUELDO-TAB
TARJ-CTRL	=	NOMBRE-PROFESOR+ RFC+ 1{ASIGNATURA-DEFINI+ HRS-SEMANA-MES+ FECHA-DEFINI+ NIVEL-TARJ)+ 1{AREA-ESTUDIOS+ ASIGNATURA+ GRUPO+ PERIODO-ESCOLAR+ DURACION-PERIODO+ ANTIGUEDAD-TARJ+ NO-CTO+ TIPO-NOMBR+ TOTAL-HORAS-TARJ+ FOLIO+ NO-QNA+ CODIGO-PROGRAMATICO}
TELEFONO	=	7{DIGITO}+ (EXTENSION)
TELEFONO-OFICINA	=	7{DIGITO}+ (EXTENSION)
	=	TELEFONO-TRABAJO
TELEFONO-TRABAJO	=	TELEFONO-OFICINA
TEMA	=	* TITULO DE LA CONFERENCIA O CURSO IMPARTIDO POR EL PROFESOR *

TESIS	=	*TITULO DEL TRABAJO PRESENTADO PARA RECEPCION PROFESIONAL*
TEXTO-OFICIO	=	"ME PERMITO COMUNICAR A USTED QUE LA COMISION DE ASUNTOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVOS DEL H. CONSEJO TECNICO DE ESTA FACULTAD EN SU SESION NUMERO"
TIPO-ANTIGUEDAD	=	[ADMINISTRATIVA DOCENTE INVESTIGACION]
TITULAR-CONSEJO	=	*NOMBRE DEL SECRETARIO DEL CONSEJO TECNICO*
TITULO-FUNCIONARIO	=	[LIC ING DR M.EN. + ABREV-CARRERA]
TIPO-NOMBR	=	4{DIGITO}5 *CLAVE DE LA ASIGNADA AL TIPO DE NOMBRAMIENTO*
TITULO-OBRA	=	*TITULO DE LA OBRA PUBLICADA POR EL PROFESOR*
TOTAL-AÑOS	=	0{DIGITO} *TOTAL DE AÑOS DE TRABAJO EN UNA ORGANIZACION*
TOTAL-ASIG	=	1{DIGITO}4
TOTAL-ASIG-1	=	1{DIGITO}3
TOTAL-ASIG-2	=	1{DIGITO}3
TOTAL-ASIG-3-O-MAS	=	1{DIGITO}3
TOTAL-CLAVE	=	1{DIGITO} *TOTAL DE CADA CLAVE DE CONTRATO QUE SE ELABORO*

TOTAL-HORAS	=	1{DIGITO} *DURACION DEL CURSO, CONFERENCIA O PONENCIA EN QUE PARTICIPO EL PROFESOR*
TOTAL-HORAS-TARJ	=	1{DIGITO} *TOTAL DE HORAS IMPARTIDAS POR EL PROFESOR CADA SEMESTRE*
TOTAL-PROFESORES-A	=	1{DIGITO} *TOTAL DE PROFESORES CON CATEGORIA "A"
TOTAL-PROFESORES-ASIGNATURA	=	1{DIGITO} *TOTAL DE PROFESORES POR ASIGNATURA*
TOTAL-PROFESORES-B	=	1{DIGITO} *TOTAL DE PROFESORES CON CATEGORIA "B"
TOTAL-PROFESORES-FACULTAD	=	1{DIGITO}4
TRADUCCION	=	*TITULO DE LA TRADUCCION QUE HA REALIZADO*
TRADUCCIONES	=	0{TRADUCCION}

ARCHIVOS

NOMBRE:	ASIGNATURAS
ALIAS:	
COMPOSICION:	={@ CVE-ASIGNATURA+ @ CVE-COORDINACION+ NOMBRE-ASIGNATURA+ CREDITOS+ HORAS-CLASE+ HRS-SEMANA-MES+ HRS-PRACTICAS+ HRS-TEORICAS+ CVE-PLAN}
ORGANIZACION:	INDEXADO POR CVE-ASIGNATURA Y CVE-COORDINACION

NOMBRE:	CODIGOS-PROGR
ALIAS:	
COMPOSICION:	= (@ CODIGO-PROGRAMATICO + CLAVE-NOMBR + CATEGORIA-NOMBR + SUELDO-HORAS + SUELDO-MES + SUELDO-LETRA)
ORGANIZACION:	INDEXADO POR CODIGO-PROGRAMATICO

NOMBRE:	COORDINACIONES
ALIAS:	
COMPOSICION:	={@ CVE-COORDINACION + @ CVE-DIVISION + RFC-COORDINADOR + NOMBRE-COORDINACION + NOMBRE-COORDINADOR}
ORGANIZACION:	INDEXADO POR CVE-COORDINACION Y CVE-DIVISION

NOMBRE:	CURSOS
ALIAS:	
COMPOSICION:	={@ CVE-CURSO+ NOMBRE-CURSO}
ORGANIZACION:	INDEXADO POR CVE-CURSO

NOMBRE:	DIVISIONES
ALIAS:	
COMPOSICION:	= {@ CVE-DIVISION + RFC-FUNC+ NOMBRE-DIV+ NOMBRE-JEFE-DIV}
ORGANIZACION:	INDEXADO POR CVE-DIVISION

NOMBRE:	DURACION-CURSOS
ALIAS:	
COMPOSICION:	={@ CVE-CURSO+ @ PERIODO-ESCOLAR+ NOMBRE-CURSO+ DURACION-PERIODO}
ORGANIZACION:	INDEXADO POR CVE-CURSO Y PERIODO-ESCOLAR

NOMBRE:	FECHAS
ALIAS:	
COMPOSICION:	= { @ NO-CTO+ @ PERIODO-ESCOLAR+ FECHA-RECEP+ ELAB-CONTRATO+ FECHA-DIREC+ FECHA-PROFR+ ELAB-CONSEJO+ DEV-CONSEJO+ ENVIO-PERSONAL}
ORGANIZACION:	INDEXADO POR NO-CTO Y PERIODO-ESCOLAR

NOMBRE:	HORARIOS
ALIAS:	
COMPOSICION:	<p>={@ NO-CTO+ @ CVE-ASIGNATURA+ @ RFC+ @ PERIODO-ESCOLAR+ GRUPO+ 1{HR-INICIO+ HR-FIN+ SALON+ CVE-DIA}3+ CVE-PLAN+ CVE-CURSO}</p>
ORGANIZACION:	INDEXADO POR NO-CTO, CVE-ASIGNATURA, PERIODO-ESCOLAR Y RFC

NOMBRE:	NOMBRAMIENTOS
ALIAS:	HISTORIA-DOCENTE
COMPOSICION:	<p>={@ NO-CTO+ @ RFC+ @ TIPO-NOMBR+ @ CODIGO-PROGRAMATICO+ @ CLAVE-NOMBR+ @ CVE-ASIGNATURA+ @ PERIODO-ESCOLAR+ DURA-INI+ DURA-FIN+ HRS-TEOR+ HRS-PRAC+ FOLIO+ NO-QNA+ SESION-CONSEJO+ NOMBRE-SUSTITUCION+ CODIGO-ANTERIOR+ CLAVE-NOMBRANT+ OBSERVACIONES+ MOVIM}</p>
ORGANIZACION:	<p>INDEXADO POR NO-CTO, RFC, TIPO-NOMBR, CODIGO-PROGRAMATICO, CLAVE-NOMBR, CVE-ASIGNATURA Y PERIODO-ESCOLAR</p>

NOMBRE:	PROFESORES
ALIAS:	
COMPOSICION:	<p>={@ RFC+ CVE-TITULO+ NOMBRE-PROFESOR+ NACIONALIDAD+ SEXO+ CALLE+ NUM-EXT+ COLONIA+ CP+ ENT-FED+ TEL-PART+ TEL-OFICINA+ EXT-OFICINA+ TEL2-OFICINA+ EXT2-OFICINA+ EDO-CIVIL+ ANTIGUEDAD-TARJ}</p>
ORGANIZACION:	INDEXADO POR RFC

NOMBRE:	TIPOS-NOMBR
ALIAS:	
COMPOSICION:	= {@ TIPO-NOMBR + CAUSA-NOMBR + CONFIRMA-PAGO}
ORGANIZACION:	INDEXADO POR TIPO-NOMBR

MINIESPECIFICACIONES

1.1 ASIGNA NUMERO CONTRATO

En el archivo FECHAS escribe la **fecha-recep** de la **plantilla-profr**.

Con base en **plantilla-profr** actualiza HORARIOS.

Con base en archivo HORARIOS por cada asignatura haz:

Consultar con base a **cve-asig** en el archivo
ASIGNATURAS: **cve-coord** y **nombre-asignatura**.

Ordena archivo HORARIOS por **cve-division**, **cve-coord** y
cve-asignatura.

Asigna en HORARIOS **no-cto** consecutivo dependiendo
de los casos de excepción siguientes:

En caso de cambio de profesor:

Localiza **no-cto** respectivo y agrega a **no-cto** un
"-" y un número consecutivo dependiendo del
número de cambios que se realicen.

En caso de nuevos grupos haz:

Agrega después del último **no-cto** de **cve-division**
un "-" y una letra consecutiva dependiendo del
número de grupos nuevos.

1.2 ASIGNA CATEGORIA

Por cada rfc del archivo de HORARIOS haz:

Consulta en rel-alfabe: **categoria-nombr.**

Determina tipo-nombr con base en:

las horas que impartió el profesor el periodo
pasado y en el archivo TIPOS-NOMBR

Emita **categorias.**

1.3 ELABORA REGISTRO DE CONTROL

Por cada **no-cto** del **periodo-escolar** actual del archivo HORARIOS haz:

Consulta:

cve-asignatura
cve-grupo
salon
cve-dia
horar-inicio
hora-fin

Consulta con base en **rfc** de HORARIOS en el archivo

PROFESORES:

nombre-profesor

Si el profesor es de nuevo ingreso consulta de **doctos-nvo-ingreso** y agrega en archivo **PROFESORES:**

rfc
nombre-profesor
nacionalidad
sexo
direccion
telefono
telefono-oficina
edo-civil

Con base en **categoria** actualiza **NOMBRAMIENTOS**

Con base en **cve-asignatura** consulta en archivo **ASIGNATURAS** **cve-coordinacion**.

Con base en **cve-coordinacion** consulta en **COORDINACIONES** **nombre-coordinacion** y **nombre-coordinador**

Con base en **no-cto** y **periodo-escolar** consulta en **NOMBRAMIENTOS**

duracion-periodo

Con base en **no-cto** de HORARIOS haz:

Consulta en **FECHAS:** **fecha-recep**
elab-contrato
fecha-direc
elab-consejo
dev-consejo
envio-personal

En base a **envio-personal** determina **no-que** sumándole tres quincenas más contando a partir de la siguiente quincena en que se envió a Dirección General de Personal.

En base a las **minutas** consulta el **folio** y registra en **NOMBRAMIENTOS**.

Emitir **reg-ctrl**

Con base en archivo HORARIOS actualiza archivo **NOMBRAMIENTOS**.

1.4 ELABORA TARJETA DE CONTROL

Por cada **rfc** del **periodo-escolar** actual de NOMBRAMIENTOS haz:

Consulta del archivo de **PROFESORES nombre-profesor**

Por cada **tipo-nombr** = "AREC" de NOMBRAMIENTOS

consulta:

duracion-periodo

determina **nivel-tarj** con base en

codigo-programatico

Con base en **cve-asig** de NOMBRAMIENTOS consulta en

ASIGNATURAS nombre-asignatura

Con base en la suma de **hrs-practicas** más **hrs-teoricas**

determina

total-horas-tarj

Con base en **no-cto** en:

HORARIOS consulta **cve-grupo**

NOMBRAMIENTOS consulta **duracion-periodo,**

tipo-nombr,

folio y no-qna

Emite **tarj-ctrl**

2.1 ELABORA RELACION DE PROFESOR

Mientras **tipo-nombr** de NOMBRAMIENTOS sea = "ANI,AREI,APRO,APCAN,AAH,AON,AREC,APROM y ARL" haz:

Por cada **cve-asignatura**, correspondiente a un **no-cto** del periodo-escolar actual, del archivo HORARIOS consulta:

no-cto
1{hr-inicio+
hr-fin+
salon+
cve-dia}3
cve-grupo
rtc

Con base en **cve-asignatura** consulta en ASIGNATURAS
cve-coordinacion, cve-asignatura y nombre-asignatura

Con base en **cve-coordinacion** consulta en

COORDINACIONES

cve-division y nombre-coordinacion

Con base en **cve-division** consulta en DIVISIONES:

nombre-division

Con base en **no-cto, periodo-escolar, cve-asignatura y**
rtc del archivo

de HORARIOS consulta en NOMBRAMIENTOS

codigo-programatico

Con base en **codigo-programatico** en el archivo
CODIGO-PROGRAMATICO determina **nivel-tarj**
y **categ-rel**

Rubrica con **firma-nombra**

Rubrica con **firma-admonesc**

Emitir **Relacion-profesor**

2.2 ELABORA OFICIO DE CONSEJO

Mientras **tipo-nombr** de NOMBRAMIENTOS sea = "ANI,AREI,APRO,APCAN,AAH,AON,AREC,APROM y ARL" haz:

Consulta **codigo-programatico** y **categoria-nombr** en **CODIGO-PROGRAMATICO**

Obten **sesion-consejo** y actualiza en **NOMBRAMIENTOS**.

Consulta **rfc-func** y **nombre-func** de **FUNCIONARIOS** de:

Srio. del Consejo Técnico de la FCA y Srio.
General de la
UNAM

Consulta en base a **rfc** de **NOMRAMIENTOS** el **nombre-profesor** en **PROFESORES**

Consulta de **HORARIOS cve-asignatura**
Con base en **cve-asignatura** consulta en **ASIGNATURAS**
nombre-asignatura

Con base en la suma de **hrs-practicas** mas **hrs-teoricas**
determina **total-horas-tarj**

Consulta **duracion-periodo** en **NOMBRAMIENTOS**
Determina fecha actual

Actualiza **elab-consejo** en **FECHAS**
Rubrica con **firma-nombra**

Emite **Oficio-consejo**

3 ELABORA NOMBR

Por cada no-cto del periodo-escolar actual de NOMBRAMIENTOS haz:

Consulta **codigo-programatico** y **categoria-nombr**

Mientras **tipo-nombr** sea distinto de AEA, ATC, ADEF, ARA, ATRANS o

BDEF haz:

Si se reciben **doctos-aprob-fc** haz:

Con base en la fecha de devolución del oficio de consejo actualiza en **FECHAS dev-consejo**

Cruza **solicitud** en baja

Cruza **causa-nombr** correspondiente

Consulta con base en **rfc**, de PROFESORES

nombre-profesor

nacionalidad

direccion

telefono

sexo

edo-civil

Consulta con base en **cve-asignatura** de NOMBRAMIENTOS

nombre-asignatura de ASIGNATURAS

Con base en **codigo-programatico** y **TIPO-NOMBR** obtén de

CODIGOS PROGRAMATICOS:

sueldo-mes, sueldo-letra

Con base en **tipo-nombr** consulta en **TIPOS-NOMBR afecta-nom**

Con base en la suma de **hrs-practicas** mas **hrs-teoricas**

determina

total-horas-tarj

Con base en **no-cto** del **periodo-escolar** actual consulta en

HORARIOS:

no-cto

1 {**hr-inicio** +

hr-fin +

salon +

cve-dia} **3**

cve-grupo

Si movim de NOMBRAMIENTOS es = "BXC" haz:

obten **nombre-sustitucion**

Si **tipo-nombr** = "AREC" entonces:

descripcion-anterior asigne "Fac. Cont. Adm"

categoria-anterior asigne **categoria-nombr** y **clave-nombr**

hrs-sem-mes asigne **total-horas**

sueldo-anterior asigne **sueldo-mes**

Con base en **codigo-programatico** determina en **CODIGOS-PROG** el

nuevo

codigo-programatico

Si tipo-nombr = "APROM" entonces:
adescrpcion-anterior asigne "Fac. Cont. Adm"
categoria-anterior asigne categoria-nombr
categoria-nombr asigne categoria-nombr del nivel inmediato superior
clave-nombr asigne clave-nombr del nivel inmediato superior
hrs-sem-mes asigne total-horas
sueldo-anterior asigne sueldo-mes
sueldo-mes asigne sueldo-mes del nivel inmediato superior
codigo-programatico asigne codigo-programatico

De HORARIOS con base en no-cto consulta:

1 (HR-INICIO+
HR-FIN+
SALON+
CVE-DIA)³+

Obten observaciones-nombr con base en no-cto, grupo y salon

Obten fecha-actual del sistema

Con base en rfs-func consulta del archivo FUNCIONARIOS:

clave-titulo y nombre-funcion correspondiente a:
titular de la FCA
Secretario Administrativo de la UNAM.
Director de DGP

Emkir nombr

4 REGISTRA FIRMA NOMBR

Para cada **nombr** elaborado haz:
Obtener **firma-nombra** del Titular de Nombramientos Académicos de la Facultad de Contaduría y Administración
Con base en la fecha en que se terminó de elaborar el nombramiento actualiza en el archivo FECHAS **elab-contrato**
Proporcionar **nombr-fn-reg** para rubrica del titular de la Secretaría de Administración Escolar y Operación Académica

5 REGISTRA FIRMA DIRECTIVOS

Para cada **nombr-fd** recibido hacer:
Registra en archivo FECHAS **firma-direc** con base en la fecha de firma del titular de la Facultad de Contaduría y Administración
Proporciona **nombr-fd-reg**

6 REGISTRA FIRMA PROFESOR

Para cada **nombr-fd-reg** haz:
Obtener rubrica del profesor
Con base en la fecha en que firma el profesor actualizar en el archivo FECHAS **firma-profr**
Proporciona **nombr-fp-reg**

7 ANEXA DOCTOS

Para cada **nombr-fp-reg** recibido haz:
Si TIPO-NOMBR = "ANI" entonces anexar oficio-consejo y **doctos-rvo-ingreso**
Si es diferente de "ANI" anexar únicamente oficio-consejo y poliza
Con base en fecha de envío a Dirección General de Personal actualizar en el archivo FECHAS **envio-personal**
Proporciona **nombr-anexos**

8.1 ELABORA INFORME CONCILIACION NOMBRAMIENT

Solicita **periodo-concilia**

Por cada **rfc** del archivo NOMBRAMIENTOS si **periodo-escolar = periodo-concilia** consulta:

cve-grupo y hra-sem-mes

Con base en **rfc** del archivo PROFESORES **nombre-profesor**

Con base en **cve-asignatura** en archivo de ASIGNATURAS
nombre-asignatura

Ordena numéricamente por **cve-grupo** y alfabéticamente por **nombre-profesor** en forma ascendente

Emita **Informe-conciliacion**

8.2.1 ELABORA INFORME POR CLAVES

Solicita **periodo-eria**

Por cada **tipo-nombr** del archivo NOMBRAMIENTOS si

periodo-escolar = periodo-eria hacer:

Incrementa total de cada **tipo-nombr**

Emita **Informe-por-claves**

6.2.2 ELABORA INFORME PROFR-ALFA

Solicita **periodo-eria**

Para cada **nocto** del archivo **NOMBRAMIENTOS** haz:

Consulta **tipo-nombr**

Consulta en el archivo **HORARIOS**:

grupo

cve-asignatura

¹(hr-inicio

hr-fin

salon

cve-dia)³

rfc

Con base en **cve-asignatura** consulta en el archivo **ASIGNATURAS**

nombre-asignatura

Con base en **rfc** consulta en el archivo **PROFESORES nombre-profesor**

Emita **informe-prof-alfa**

8.2.3 ELABORA INFORME TIEMPOS

Solicita periodo-eria

Para cada no-cto del archivo FECHAS, si periodo-escolar está dentro del rango de periodo-eria hacer:

Obtiene:

**fecha-recep
elab-contrato
fecha-direc
fecha-profr
elab-consejo
dev-consejo
envio-personal**

Consulta del archivo NOMBRAMIENTOS nombre-profesor con base en no-cto del periodo-escolar

Emita Informe-tiempos

**ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA**

8.3.1 ELABORA INFORME NOMBR-GRUPOS**Solicita periodo-area**

Para cada **cve-grupo** del archivo NOMBRAMIENTOS, si **periodo-escolar = periodo-area** haz:

Obtiene **nombre-profesor** del archivo PROFESORES

Obtiene **folio**

Con base en el **no-cto** correspondiente a **cve-grupo**, en el archivo FECHAS obtiene **envío-Personal**

Ordena por **grupo** numéricamente en forma ascendente

Emita **Informe-nombr-grupos**

8.3.2. ELABORA INFORME AREA-ESTUDIOS-ASIG**Solicita periodo-area**

Por cada **area-estudios** para cada **asignatura** del archivo NOMBRAMIENTO, si **periodo-escolar** está en el rango de **periodo-area** haz:

Obtiene: **nombre-asignatura** del archivo ASIGNATURAS

grupo

folio

Del archivo FECHAS obtiene **envío-personal** con base en **no-cto** correspondiente a cada **clave-asignatura**

Ordena alfabéticamente y de manera ascendente por **area-estudios**

Emita **Informe-area-asig**

8.3.3 ELABORA INFORME-COORD

Solicita **periodo-area**

Para cada **nocto** de **NOMBRAMIENTOS** si **periodo-escolar** está dentro del rango de **periodo-area** obten:

cve-asig

rfc

Con base en **cve-asig** consulta **ASIGNATURAS** **nombre-asignatura** y **cve-coordinacion**

Con base en **cve-coordinacion** consulta en **COORDINACIONES** **nombre-coordinacion**

Con base en **rfc** consulta en **PROFESORES** **nombre-profesor**

Emita **Informe-coord.**

9 ACTUALIZA FUNCIONARIOS

Para cada cambio de **funcionario** haz:

Obten **funcionario**

Para cada puesto nuevo o cambio de denominación de nombre-funcion hacer:

Actualiza **rfc-func**

cve-titulo

nombre-funcion en archivo **FUNCIONARIOS**

TABLA "A"

TIPO-NOMBR	CAUSA-NOMBR	AFECTA-NOM
ALTAS		
ANI	nuevo ingreso	X
AREI	reingreso	X
APRO	prórroga	
APCAN	prórroga con afectación a nómina	X
AAH	aumento-horas	X
AON	otro nombramiento	X
AEA	para efectos académicos	
ATC	tiempo completo	
ADEF	definitivo	
AJUB	jubilación	
AREC	reclasificación	
APROM	promoción	X
ARL	reanudación de labores	X
ARA	remuneración adicional	X
ATRAN	transferencia	
BAJAS		
BINT	interino	
BDIS	disminución de horas	
BREN	renuncia	
BJUB	jubilación	
BDEF	definitivo	
BRES	rescisión	
BENF	enfermedad	
BREV	revocación de contrato	
BSUS	suspensión	
BTRA	transferencia	
LICENCIA CON SUELDO		
LSPRE	prejubilatoria	
LSAÑO	año sabático	
LSENF	enfermedad	
LSGRA	gravidéz	
LSCOM	comisión oficial	
LSPAR	particular	
LSESP	estudios en el país	
LSESE	estudios en el extranjero	
LICENCIA SIN SUELDO		
LPAR	particular	
LENF	enfermedad	
LGRA	gravidéz	
LCOM	comisión	
LESP	estudios en el país	
LESE	estudios en el extranjero	

TABLA "B"

DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES

ADMINISTRACION

CATEGORIA-NOMBR	CLAVE-NOMBR	CODIGO-PROGRAMATICO
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "A"	D-4100	13.02.413.01.117.02
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "A"	D-4100	13.02.413.01.111.04
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "B"	D-4200	13.02.413.01.117.02
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "B"	D-4200	13.02.413.01.111.04

CONTADURIA

CATEGORIA-NOMBR	CLAVE-NOMBR	CODIGO-PROGRAMATICO
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "A"	D-4100	13.03.413.01.117.06
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "A"	D-4100	13.03.413.01.111.07
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "B"	D-4200	13.03.413.01.117.06
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "B"	D-4200	13.03.413.01.111.07

INFORMATICA

CATEGORIA-NOMBR	CLAVE-NOMBR	CODIGO-PROGRAMATICO
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "A"	D-4100	13.03.413.01.117.08
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "A"	D-4100	13.03.413.01.111.00
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "B"	D-4200	13.03.413.01.117.08
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "B"	D-4200	13.03.413.01.111.00

DIVISION DE ESTUDIOS DE POSGRADO

CATEGORIA-NOMBR	CLAVE-NOMBR	CODIGO-PROGRAMATICO
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "A"	D-4100	14.02.413.02.117.02
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "A"	D-4100	14.02.413.02.111.04
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "B"	D-4200	14.02.413.02.117.02
PROFESOR DE ASIGNATURA ORDINARIO NIVEL "B"	D-4200	14.02.413.02.111.04

AYUDANTES DE PROFESOR

CATEGORIA-NOMBR	CLAVE-NOMBR	CODIGO-PROGRAMATICO
AYUDANTE DE PROFESOR NIVEL "A"	D-1200	13.01.413.01.142.06
AYUDANTE DE PROFESOR NIVEL "A"	D-1200	13.02.413.01.142.08
AYUDANTE DE PROFESOR NIVEL "A"	D-1200	13.03.413.01.142.01
AYUDANTE DE PROFESOR NIVEL "A"	D-1200	13.04.413.01.142.04
AYUDANTE DE PROFESOR NIVEL "B"	D-1200	13.01.413.01.142.08
AYUDANTE DE PROFESOR NIVEL "B"	D-1200	13.02.413.01.142.08
AYUDANTE DE PROFESOR NIVEL "B"	D-1200	13.03.413.01.142.01
AYUDANTE DE PROFESOR NIVEL "B"	D-1200	13.04.413.01.142.04

III. DISEÑO ESTRUCTURADO

3.1 Descripción de la metodología Yourdon.

Basándonos en la metodología Yourdon, continuaremos con el siguiente paso en el ciclo de vida de un sistema, el diseño, en donde podemos comentar que el diseñador encuentra por sí mismo la manera de influir en la forma de como el usuario visualiza el sistema. Al momento de efectuar el diseño no nos conciernen detalles de codificación, la forma en como se diseña obviamente influye en la forma en que posteriormente se escribe el código (el diseño necesariamente afecta la manera en que otras decisiones se organicen y resuelvan). Yourdon menciona que: "el diseño estructurado es el arte de diseñar los componentes de un sistema e interrelacionarlos de la mejor forma posible"⁽¹⁾.

El diseño estructurado formaliza, consolida y hace visible actividades y decisiones las cuales suceden inevitablemente en el transcurso del desarrollo de un proyecto.

3.1.1 Simbología

La herramienta que se utiliza para diseño es el diagrama de estructura, el cual, representa una estructura en términos de jerarquía y secuencia de funcionamiento, pero, sin intentar sustituir el diseño de algoritmos individuales como descripción lógica del problema.

Los símbolos básicos son:



Un módulo

¹Yourdon, Edward, Structured Design, U.S.A., Prentice Hall, p.p. 8.



Una conexión de un módulo con otro. La dirección de la flecha indica cuál es el módulo llamado subordinado.



Paso de información, a través de parámetros. La dirección de la flecha representa la dirección del flujo de información.

3.1.2 Transformación del análisis al diseño

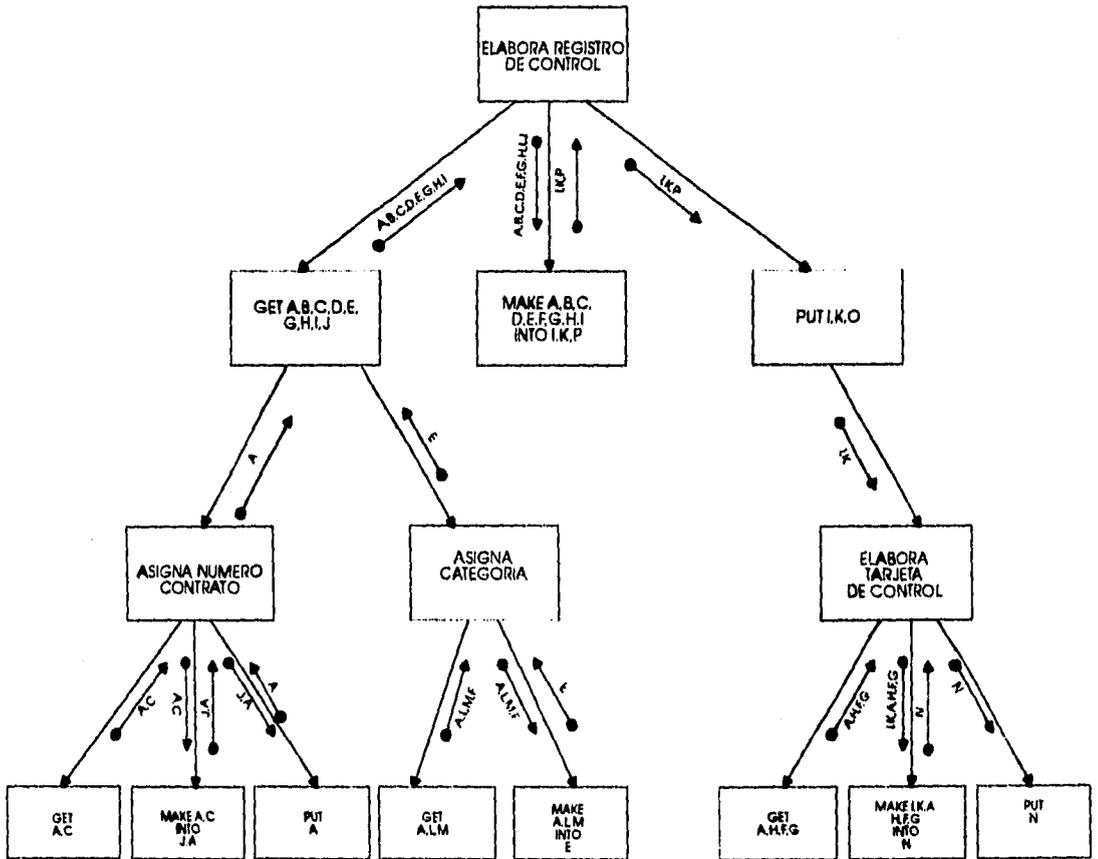
Pasos a seguir:

1. Es necesario estudiar los flujos de datos de los diagramas. Identificando los flujos aferentes y eferentes.
2. Especificar el módulo principal.
3. Descomponer los tres tipos de módulos subordinados (aferentes, eferentes y de transformación) en otros módulos de más bajo nivel.
4. Descender por una de las ramas de los módulos a la vez.

3.2 Desarrollo del Diseño

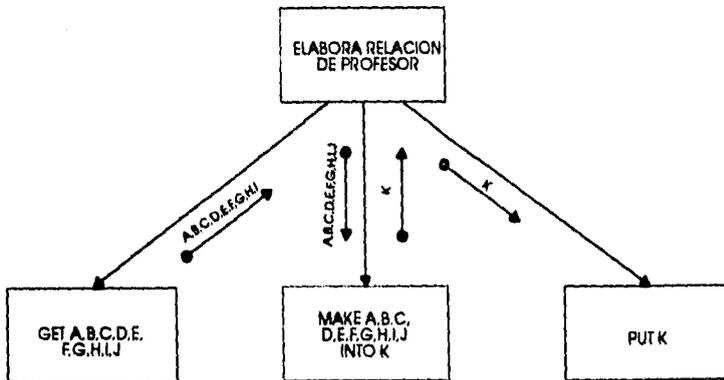
A continuación presentamos el desarrollo del diseño.

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA 1



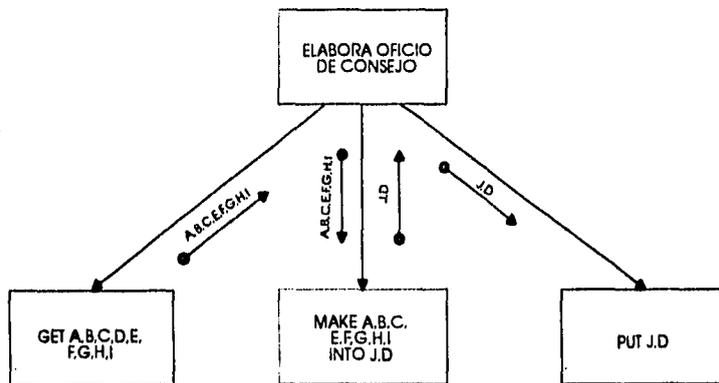
- A HORARIOS
- B MINUTAS
- C PLANTILLA-PROFR
- D DOCTOS-NVO-INGRESO
- E CATEGORIA
- F CODIGOS-PROGR
- G COORDINACIONES
- H ASIGNATURAS
- I PROFESORES
- J FECHAS
- K NOMBRAMIENTOS
- L REL-ALFABE
- M TIPDS-NOMBR
- N TARJ-CTRL
- O REG-CTRL

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA 2.1



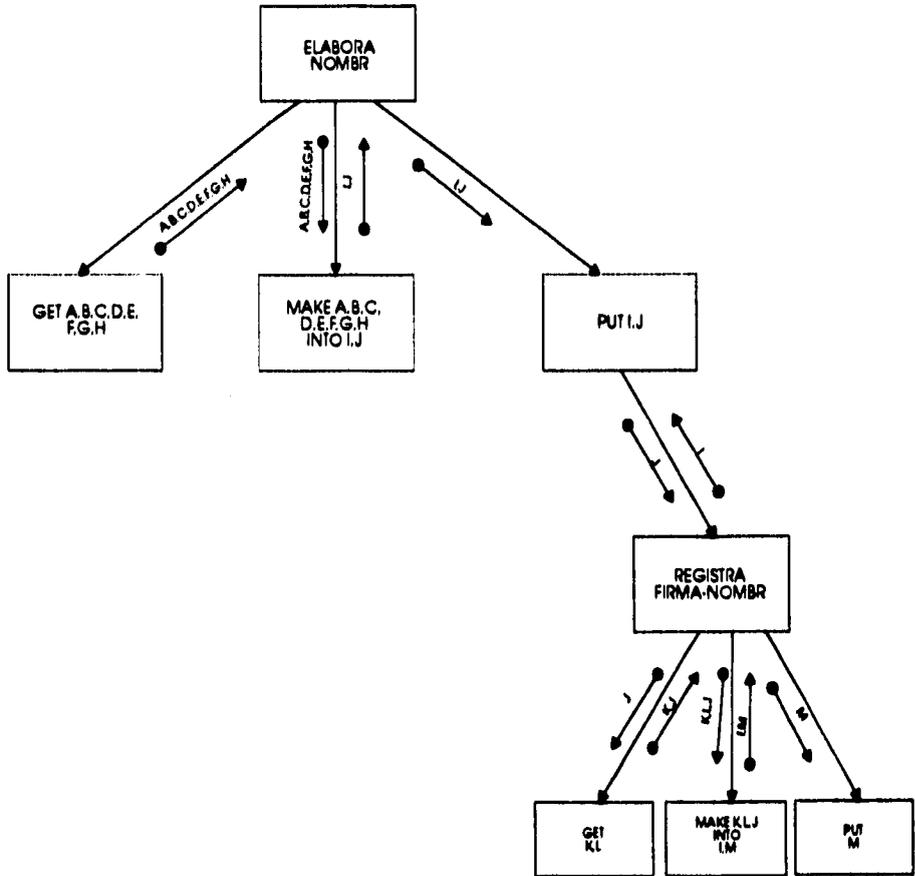
- A ASIGNATURAS
- B DIVISIONES
- C COORDINACIONES
- D PROFESORES
- E CODIGOS-PROGR
- F FUNCIONARIOS
- G FIRMA-ADMONESC
- H NOMBRAMIENTOS
- I HORARIOS
- J FIRMA-NOMBRA
- K RELACION-PROFESOR

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA 2.2



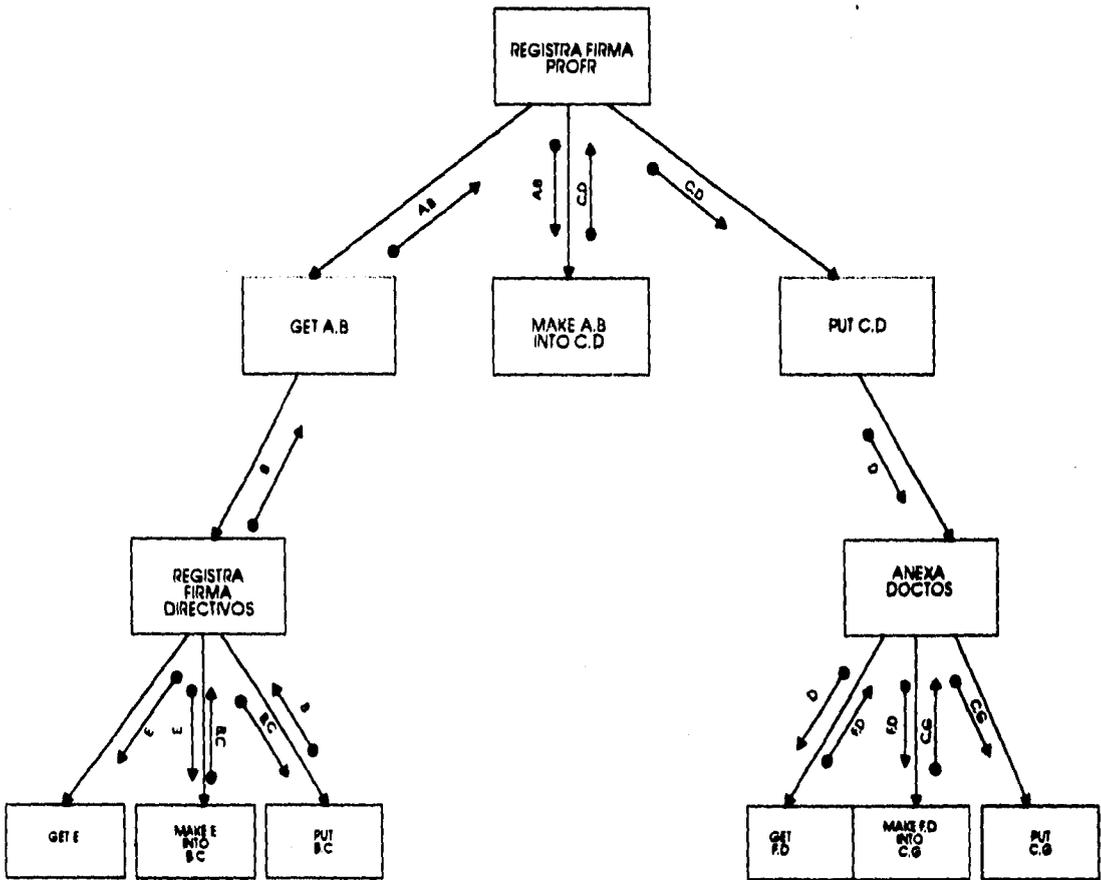
- A HORARIOS
- B NOMBRAMIENTOS
- C SESION-CONSEJO
- D FECHAS
- E FUNCIONARIOS
- F ASIGNATURAS
- G PROFESORES
- H CODIGOS-PROGR
- I FIRMA-NOMBRA
- J OFICIO-CONSEJO

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA 3



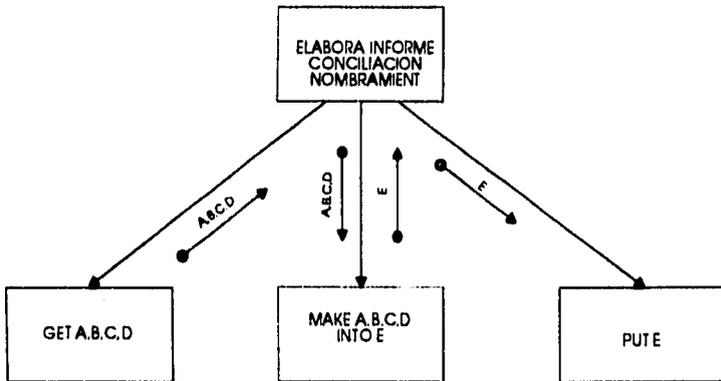
- A FUNCIONARIOS
- B PROFESORES
- C NOMBRAMIENTOS
- D HORARIOS
- E ASIGNATURAS
- F TIPO-NOMBR
- G CODIGOS-PROGR
- H DOCTOS-APROB-FC
- I FECHAS
- J NOMBRAMIENTOS
- K FIRMA-NOMBR
- L FIRMA-ADMONE SC
- M NOMBR-FN-REG

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA 6



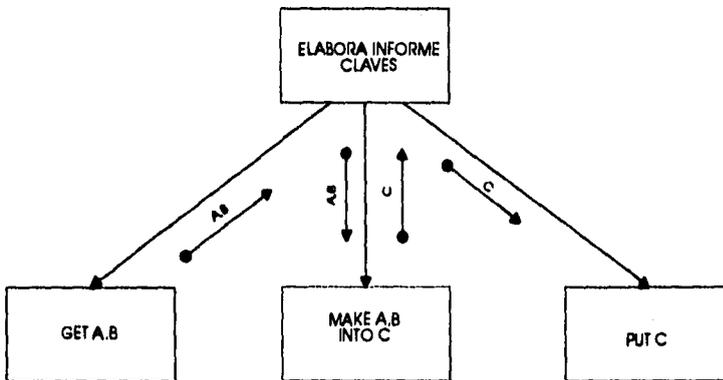
- A FIRMA-PROFR
- B NOMBR-FD-REG
- C FECHAS
- D NOMBR-FP-REG
- E NOMBR-FD
- F DOCTOS-NVO-INGRESO
- G NOMBR-ANEXOS

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA 8.1



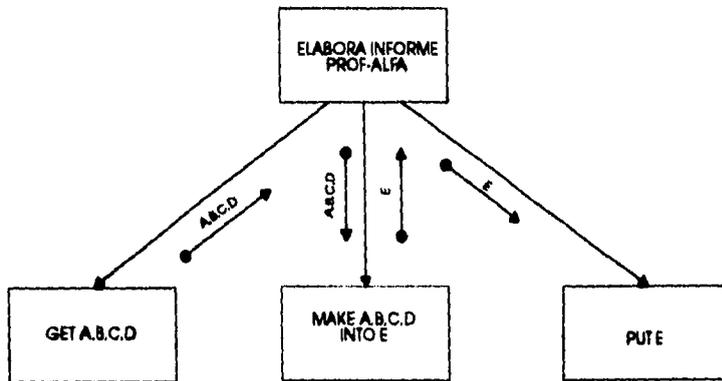
- A PERIODO-CONCILIACION
- B NOMBRAMIENTOS
- C ASIGNATURAS
- D PROFESORES
- E INFORME-CONCILIACION

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA 8.2.1



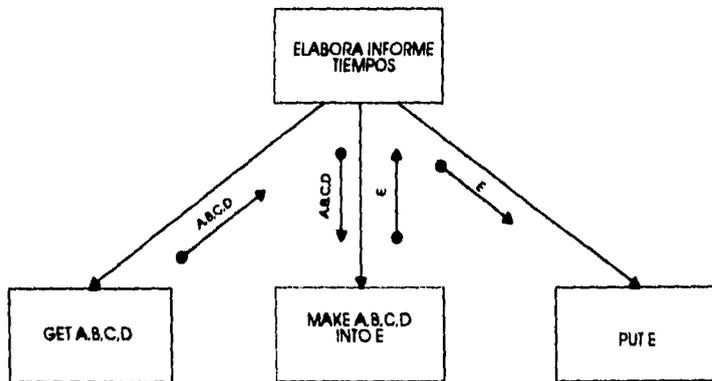
A PERIODO-SRIA
B NOMBRAMIENTOS
C INFORME-CLAVES

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA 8.2.2



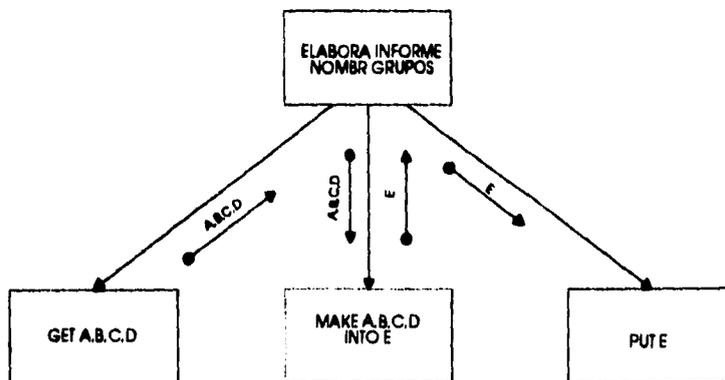
- A PERIODO-SRIA
- B NOMBRAMIENTOS
- C PROFESORES
- D HORARIOS
- E INFORME-PROF-ALFA

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA 8.2.3



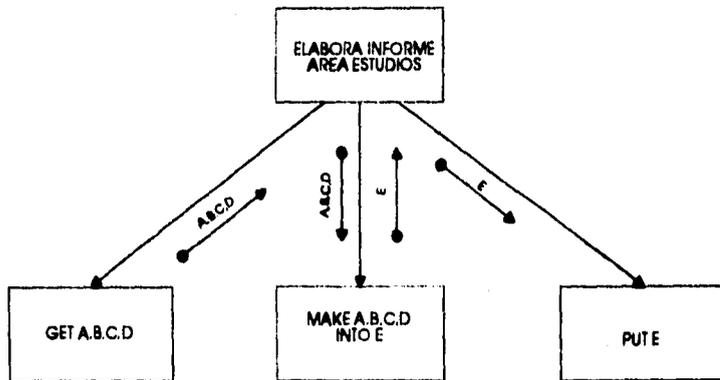
A PERIODO-SRIA
B NOMBRAMIENTOS
C FECHAS
D PROFESORES
E INFORME-TIEMPOS

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA 8.3.1



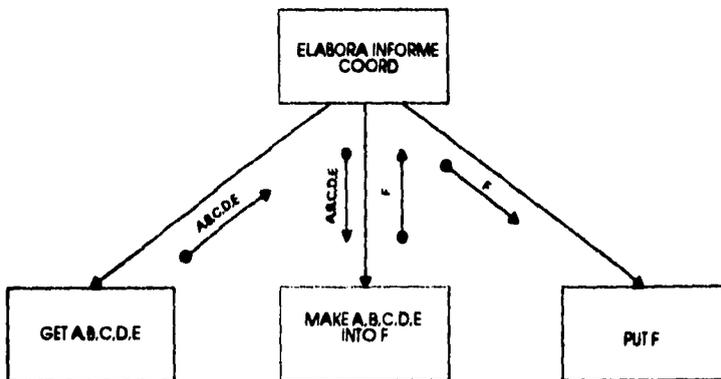
A PERIODO-AREA
 B NOMBRAMIENTOS
 C FECHAS
 D PROFESORES
 E INFORME-NOMBR-GRUPOS

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA 8.3.2



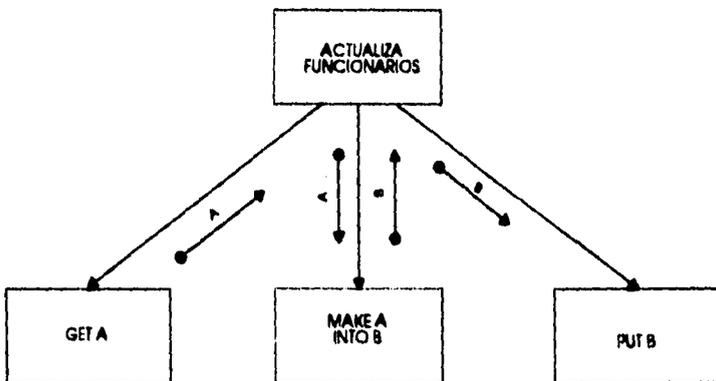
A PERIODO-AREA
B NOMBRAMIENTOS
C FECHAS
D ASIGNATURAS
E INFORME-AREA-ASIG

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA 8.3.3



A PERIODO-AREA
 B NOMBRAMIENTOS
 C COORDINACIONES
 D ASIGNATURAS
 E PROFESORES
 F INFORME-COORD

DIAGRAMA DE ESTRUCTURA 9



A FUNCIONARIO
B FUNCIONARIOS



IV. INTERFAZ GRAFICA

4.1 Descripción

Para lograr que el sistema le sea agradable al usuario se utiliza la interfaz gráfica, la cual, funge como el puente entre lo que el programador realizó y lo que el usuario desea, por lo que es importante que proporcione facilidad en su manejo y que no haya necesidad de cambiar de pantalla por movimiento que se desee realizar.

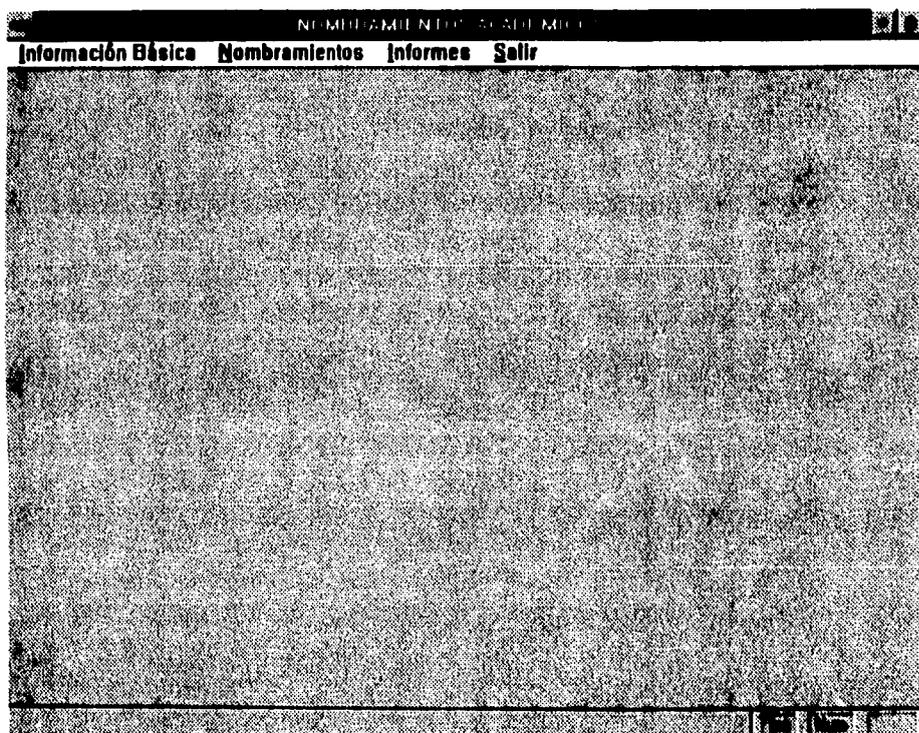
Por lo anterior nuestro sistema consta de un menú principal de tipo pop-up con tres opciones : Información general, nombramientos e informes. Las pantallas contenidas en la primera opción son referentes a información que recibe de otros sistemas, la segunda consta de información generada dentro de este sistema y la última opción son las salidas que se emiten a partir del submenú anterior.

En cada una de las pantallas se pueden llevar a cabo altas, modificaciones y en caso de que se requieran, bajas, por lo que esto permite al usuario realizar sus actividades sin tener que cambiar constantemente de pantalla.

Además todas y cada una de las pantallas son parecidas en su funcionamiento, lo que permite al usuario aprender el funcionamiento de éstas más rápidamente.

A continuación ejemplificamos el menú pop-up y una de las pantallas:

4.2 Ejemplos



NOMBRAMIENTOS ACADÉMICOS

HORARIOS

Número de Contrato Período Escolar

Rfc ESCAMELLA RUIZ VICTORIA
 Grupo Cve. Asignatura

Día	Horas de Inicio de Clase	Horas de Fin de Clase	Salón
<input type="text" value="LU"/>	<input type="text" value="07:00"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="A-101"/>
<input type="text" value="MC"/>	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="11:00"/>	<input type="text" value="B-202"/>
<input type="text" value="SA"/>	<input type="text" value="11:00"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="C-102"/>

Clave del curso Clave del Plan Cambios

V. IMPLANTACION

5.1 Requisitos especiales

5.1.1 Ambiente Monousuario

Procesador 386 en adelante

4MB en RAM

50MB en disco duro mínimo

5.1.2 Ambiente Multiusuario

Computadora personal que funja como servidor dedicado, sus características mínimas son las siguientes:

Procesador 486

4MB en RAM

100MB en disco duro

Para las terminales se requiere:

Procesador 386's

4MB en RAM

Herramientas para implementación de la red:

Concentrador

Tarjetas de red (servidor y terminales)

Cable para lograr la conexión

Software Novell ver. 3.11 mínimo

Software necesario para versión monousuario y red:

Windows versión 3.11 mínimo

Fox Pro para windows versión 2.5 mínimo

Equipo adicional para ambas versiones:

mouse

impresoras

VI. CONCLUSIONES

Con la elaboración del Sistema de N.A. pudimos apreciar la importancia del uso de una metodología en el desarrollo de sistemas. En las primeras etapas, del análisis, nos proporciona un bosquejo del ambiente del sistema: su objetivo, las actividades que quedan bajo su control, las entidades con las que se relaciona, posteriormente, nos permite representar, para poderlos manipular, los flujos de información, y la descomposición de éstos en actividades específicas, que se convierten en lenguaje de máquina y que finalmente en el diseño dan las especificaciones para los módulos de que deberá constar la programación. También es importante mencionar las descripciones de las bases de datos y su interrelación.

Pudimos comprobar también que el uso de una metodología, dado que es un modelo de representación, permite una mayor facilidad de retroalimentación del usuario hacia el analista con respecto a cómo éste ha plasmado las actividades de aquél, o a la satisfacción o no de sus necesidades.

Otro punto importante que queremos resaltar es la constante retroalimentación con el usuario, debido a que en el caso del sistema de N.A., durante el desarrollo se suscitaron algunos cambios en el procedimiento, que en cierto modo repercutieron en el análisis y por consiguiente en el desarrollo del sistema, fue importante la revisión de los mismos con el usuario, aunque un sistema automatizado tiene la enorme desventaja de caer en la obsolescencia en un período muy breve, es deber del analista tratar de entregar un sistema que dentro de los límites establecidos por la mancuerna usuario-analista satisfaga el máximo porcentaje de necesidad del usuario; a pesar de lo anterior, dado lo dinámico de la información el sistema necesitará mantenimiento generalmente de tipo adaptativo, que podrá ser proporcionado por cualquier persona con conocimientos de Fox Pro para Windows, ya que,

aunque N.A está diseñado para el Departamento de N.A. de la F.C.A, con mínimas adaptaciones podría ser aprovechado por otras dependencias de la U.N.A.M.

En el camino de aprendizaje obtenido con este trabajo, hubo que enfrentar varios obstáculos, uno de los principales fue la ausencia de una herramienta CASE, que nos hubiese aligerado en gran parte la carga del balanceo, dicho de otro modo, esta herramienta permite detectar rápidamente inconsistencias en cuanto a eliminación en cascada de algún flujo de información tanto en diagramas como en el diccionario de datos, lo que tuvimos que hacer de forma manual o semimanual, gracias a la ayuda de un procesador de palabras.

BIBLIOGRAFIA

Pressman, Roger, Ingeniería del Software, Mc Graw Hill, 2a. ed, España, 1990.

Yourdon, Edward, Modern Structured Analysis, Prentice-Hall, 1a. ed, USA.

Yourdon, Edward, Structured Design, Prentice-Hall, 1a. ed, USA.

GLOSARIO

Contrato: *ver Nombramiento.*

Coordinación:

Area académica que tiene a su cargo varias asignaturas en cuanto a asignación de profesor, revisiones y modificaciones al temario, básicamente.

Dirección General de Personal (D.G.P.):

Organo rector de la UNAM que se encarga de hacer oficial la contratación y emisión del pago correspondiente de los trabajadores académicos.

División:

Departamento académico que tiene a su cargo varias coordinaciones.

Forma Unica: *ver Nombramiento.*

Implementación:

Vocablo no existente en la lengua española, el cual es derivado del vocablo en inglés implementation. Es utilizado habitualmente como sinónimo de establecer, llevar a cabo alguna acción, habilitar.

Minutas:

Copias del nombramiento que son devueltas por D.G.P posteriormente a la autorización del mismo.

Nombramiento:

Documento donde se especifica que el profesor va a impartir determinada asignatura en un grupo y horario específico, contiene también datos generales del profesor, sueldo y las firmas de autorización de los responsables.

Plantilla de profesores:

Documento ordenado por coordinación y asignatura, que contiene el nombre del profesor asignado y el horario asociado.

Registro de control y seguimiento de nombramientos:

Documento ordenado por coordinación y número de contrato, que contiene las fechas siguientes: entrega de la plantilla, elaboración del nombramiento, firmas del Jefe de N.A., el Director, el Jefe de la Secretaría de Personal Docente, el Profesor, el Consejo Técnico y la fecha de envío a D.G.P., además, se registran los cambios de profesor y los nuevos grupos.

Relación y Oficios de Consejo:

Documentos que se elaboran para que todos los contratos emitidos sean autorizados por el Consejo Técnico de la F.C.A., contienen: asignatura, nombre del profesor, horario en que se impartirá y tipo de nombramiento.

Tarjeta de Control:

Registro académico de cada profesor; en ella se registran los datos del profesor, las clases que ha impartido en cada semestre y sus respectivos horarios, así como su antigüedad.

ANEXOS

✓

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION
SECRETARIA DE PERSONAL DOCENTE
ASIGNATURA: CONTABILIDAD V LIC. CONTADORIA
COORDINACION: CONTABILIDAD AVANZADA GENERACION: 1994

GRUPO SALON	DIAS	HORARIO	ASISTENCIA		EVALUACION		NOMBRE DEL MAESTRO
			95-1	95-2	95-1	95-2	
1501 D-004	M-V	11-13	100		135		C.P. MEZA CORIA MELESTO MECM-4002123KB
1502 D-201/D-104	M-J	13-15	100				C.P. ORATE VILLALOBOS MARTHA OAVM-291127 ✓
1503 D-204/D-01	L-V	7-9	96.55				L.C. RAMIREZ ORTIZ MARIO RAM-651129 ✓
1504 D-005/C-005	M-J	7-11	100				C.P. GONZALEZ SUAREZ ALEJANDRO GOSA-1505271TB ✓
1505 D-004/B-206	MC-V	7-9	92.86				L.C. MONTALVO RAMIREZ LAURA MDRL-620210-AM0 ✓
✓ 1506 D-206	L-MC	7-9	93.75				DEL CAMPO PACHECO GRACIELA CAPG-4607078BA ✓
1507 D-006/D-205	M/J	7-9	100		131		GONZALEZ ACEVEDO JOSE GUADALUPE GOAG-650501-SU1
1508 D-207/D-206	ML-V	9-11	106.67				L.A. VAZQUEZ SOTO ARTURO VASA-680904 ✓
1509 D-205/D-204	M-J	9-11	100		110		C.P. QUIROZ GONZALEZ ANGEL QUGA-180221P95 ✓
1510 D-205/O-203	M-V	9-11	93.10		111		L.C. MARTINEZ FLORES LEONIDES MAFL-690526 ✓
1511 D-206/B-204	J-S	11-13	100		105		L.A. ANTONIO FUENTES ALBERTO AOPA-6104081PI ✓
1512 B-207/D-107	L-V	11-13	100		131		C.P. HERNANDEZ SANCHEZ ANTONIO HESA-440330 ✓
1513 B-107/D-202	L-V	11-13	100		122		L.C. GUTIERREZ GARCIA ROSA GUGR-671110 ✓
1514 B-104/D-101	M-S	7-9					L.C. ALCANTARA JIMENEZ GIL AAJG-581108 ✓
1515 C-002	J-S	7-9	100		102		C.P. SANCHEZ RODRIGUEZ BENJAMIN SARB-4103070T9 ✓
1516 A-003/A-102	J/S	7-9	100				C.P. RAMOS PIZA AUGUSTO RAPA-4001054H1 ✓
1517 C-205/D-102	M-V	7-9	100		81		L.C. GONZALEZ RODRIGUEZ GABRIEL GORG-500830K86 ✓
1518 C-203/D-107	J-S	9-11	96.43		117.50		GONZALEZ LOPEZ SEREID GOLS-490322 ✓
1519 C-204/C-102	M-J	11-13	100				AMADOR HUERTA SUSANA VERONICA AAHS-670406 ✓
1521 B-105/B-202	MC-V	16-18	100		125		C.P. MENDOZA PONCE JUAN MEPM-500227-987 ✓
1522 C-205/C-203	MC/V	16-18	96.43		130		C.P. IBARRON TOVAR HECTOR IATH-271210 ✓
1523 C-205/D-003	L/MC	20-22	100		99.50		C.P. HERNANDEZ CAMARGO FRANCISCO HEFC-350331-355 ✓
1524 D-004/B-004	MC/V	20-22	107.14		70		ALDAVE PEREZ MA. ANGELINA AAPA-370706 ✓
1525 D-005/B-104	MC/V	18-20	103		119		VERGARA ROMIREZ SANTOS ANTONIO VERS-690526 ✓

24-06-95

ANEXO 1

SECRETARIA DE PERSONAL DOCENTE
DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y CONTROL

PRIMER PERIODO LECTIVO DE 1986 DEL 21 DE AGOSTO AL 19 DE ENERO DE 1986

LICENCIATURA: ADMINISTRACION, CONTADURIA E INFORMATICA GENERACION: 1985

Gpo.	Cvb.	ASIGNATURA	SALON	DIAS	HORA
1	1101	1106 ADMINISTRACION I	A-003	L-MC-V	7:00-9:30
2	1101	1106 CONTABILIDAD I	A-003/C-102/A-003	MV/S	9:00-11:00
3	1101	1107 INFORMATICA I	A-003	L-MC	8:30-10:00
4	1101	1108 MATEMATICAS I	A-003	L-MC	10:00-11:30
5	1101	1109 DINAMICA SOCIAL	A-003	L-MC	11:30-13:00
5	1101	1110 MET DE LA INVESTIGACION	A-003/A001	M/S	7:00-8:30
7	1101	1112 TALLER DE REDACCION DE INFORMES ADMIVOS.	A-003/C-102	M-V	11:00-13:00
3	1101	1111 TALLER I	LABORATORIO	V	13:00-14:30

Gpo.	Cvb.	ASIGNATURA	SALON	DIAS	HORA
1	1102	1106 ADMINISTRACION I	A-004	M-J-S	7:30-9:00
2	1102	1106 CONTABILIDAD I	A-004	M-J-S	9:00-11:00
3	1102	1107 INFORMATICA I	A-004	L-MC	7:00-8:30
4	1102	1108 MATEMATICAS I	A-004	L-MC	10:00-11:30
5	1102	1109 DINAMICA SOCIAL	A-004	L-MC	8:30-10:00
5	1102	1110 MET DE LA INVESTIGACION	A-004	L-MC	11:30-13:00
7	1102	1112 TALLER DE REDACCION DE INFORMES ADMIVOS.	A-004	M-J	11:00-13:00
3	1102	1111 TALLER I	LABORATORIO	S	11:00-12:30

1	1103	1106 ADMINISTRACION I	A-101	L-MC-V	8:30-10:00
2	1103	1106 CONTABILIDAD I	A-101	M-J-S	7:00-9:00
3	1103	1107 INFORMATICA I	A-101	L-MC	7:00-8:30
4	1103	1108 MATEMATICAS I	A-101	L-MC	10:00-11:30
5	1103	1109 DINAMICA SOCIAL	A-101	L-MC	11:30-13:00
5	1103	1110 MET DE LA INVESTIGACION	A-101	M-J	9:00-10:30
7	1103	1112 TALLER DE REDACCION DE INFORMES ADMIVOS.	A-101	M-J	10:30-12:30
3	1103	1111 TALLER I	LABORATORIO	J	12:30-14:00

GRUPO CLAVE	ASIGNATURA	SALON	DIAS	HORA	
1	1104	1106 ADMINISTRACION I	A-102	L-MC-V	11:00-12:30
2	1104	1106 CONTABILIDAD I	A-102	L-MC-V	9:00-11:00
3	1104	1107 INFORMATICA I	A-102/C-205	M-S	8:30-10:00
4	1104	1108 MATEMATICAS I	A-102/C-205	M-S	7:00-8:30
5	1104	1109 DINAMICA SOCIAL	A-102/C-205	M-S	10:00-11:30
5	1104	1110 MET DE LA INVESTIGACION	A-102/C-205	M-S	11:30-13:00

RELACION ALFABETICA DEL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA: 413-01 FAC CONT Y ADMON ESTUDIOS PROF
AL 15 DE JULIO DE 1995.

R.F.C.	NOMBRE	CVE-CATEG PLAZA-DG	CATEGORIA	CODIGO-PROGRAMATICO		HORAS ANTIGUEDAD-X-ANOS	%	ADMVO	%
				SUELDO	PR-SP-DEP-SD-PAR-DG				
AATS990406	ABARCA TELLEZ JOSE SERGIO	D4100001	PROF ASIG A	918.40	13-02-413-01-117-02	15.6			
			TOTAL ***	918.40		15.6			
AMBE471120	ABURTO MARTINEZ ERILIO L	D4100001	PROF ASIG A	824.80	13-02-413-01-117-02	8.9			
			TOTAL ***	824.80		8.9			
AEVC391125	ACEVEDO VALDEZ CARLOS	D4100001	PROF ASIG A	262.40	13-03-413-01-117-05	4.4			
			TOTAL ***	262.40		4.4			
AEF240930	ACEVES GALVAN FERNANDO	D4200001 90001	PROF ASIG B	296.40	13-02-413-01-111-04	4.4			
			COMP ANT DOCTE	207.48	13-02-413-01-119-08		32	70.0	
			TOTAL ***	503.88		4.4			
AORJ471114	ACOSTA RODRIGUEZ JULIO	D4100001 90001	PROF ASIG A	262.40	13-03-413-01-111-07	4.4			
			COMP ANT DOCTE	111.52	13-03-413-01-119-01		21	42.5	
			TOTAL ***	373.92		4.4			
AURW690922	ACUNA RIVAS MAURICIO	D4100001	PROF ASIG A	295.20	13-02-413-01-117-02	5.0			
			TOTAL ***	295.20		5.0			
AAAA430125	ADAM ADAM ALFREDO	D6696001 90001	PROF TIT C T C	5,057.20	13-01-413-01-121-08				
			COMP ANT DOCTE	2,655.04	13-01-413-01-129-02		25	52.5	
			TOTAL ***	7,712.24					
AASJ650121	ADAM SIADE JUAN A	D4100001 D5584001	PROF ASIG A	524.80	13-03-413-01-117-05	8.9			
			PROF ASD B T C	2,824.20	13-01-413-01-127-06				
			TOTAL ***	3,349.00		8.9			
AMAE450115	AGUADO ARIZMENDI ENRIQUE	D4100001	PROF ASIG A	393.60	13-02-413-01-117-02	6.7			
			TOTAL ***	393.60		6.7			
AUGJ651002	AGUADO GUADARRAMA JOAQUIN	D4100001	PROF ASIG A	262.40	13-04-413-01-117-08	4.4			
			TOTAL ***	262.40		4.4			
AMMB311224	AGUERO AGUIRRE MARIO	D4100001 90113 90001	PROF ASIG A	1,312.00	13-03-413-01-117-05	22.3			
			COMPLEN HORAS	80.00	13-03-413-01-113-03				
			COMP ANT DOCTE	463.08	13-03-413-01-119-01		17	34.0	
			TOTAL ***	1,825.08		22.3			
AMCP440429	AGUILA CALDERON PEDRO	D4100001 90001	PROF ASIG A	787.20	13-05-413-01-117-01	13.4			
			COMP ANT DOCTE	267.64	13-05-413-01-119-07		17	34.0	
			TOTAL ***	1,054.84		13.4			
AMMA90004	AGUILAR ALVAREZ ALFONSO	D4200163 D4100001 80001	PROF ASIG B	296.40	13-02-413-01-111-04	4.4			
			PROF ASIG A	186.80	13-02-413-01-117-02	3.3			
			COMP ANT DOCTE	357.58	13-02-413-01-119-08		33	72.5	
			TOTAL ***	850.78		7.7			
AMMA90001	AGUILAR ARREDONDO ARACELI ETS	D5190001 90001	ASIST. LIBRERIA	1,111.20	13-01-413-01-151-08				
			COMP ANT ADMO	333.36	13-01-413-01-159-03				
			TOTAL ***	1,444.56			30	30.0	

COMANDO EN JEFE FUERZA
 AEREA
 COMANDO EN JEFE FUERZA
 AEREA
 COMANDO EN JEFE FUERZA
 AEREA

C/O	CONTRATO			OFICIO DE CONSEJO		FECHA DE ELABORACION	FECHA DE REVISION	FECHA DE EMISION	NO. SERIAL	OBSERVACIONES
	FECHA ELABORACION	FECHA DIRECCION	FECHA PROFESOR	FECHA ELABORACION	FECHA REVISION					
				14-SEP-65						
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										

COORDINACION ASESOR. AVINENSA
 COORDINADOR: JORGE ALVAREZ A.
 ASISTENTE/AUDITORIA ADMN. I
 PERIODO: 1 DE SEPT. 1995 AL 31 DE ENERO DE 1996

CTO	C O N T R A T O			OFICIO DE CONSEJO		FECHA DE ENVIO PERSONAL	FOLIO	NO. GNA.	OBSERVACIONES
	FECHA ELABORACION	FIRMA DIRECTOR	FIRMA PROFESOR	FECHA ELABORACION	FECHA DEVOLUCION CONS. TECN.				
15				14-SEP-95	16-SEP-95				
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

COORDINACION ASESORIA INVERSIÓN
 COORDINADOR: JORGE ALVAREZ A.
 ASIGNATURA/AUDITORIA ASINA. I
 PERIODO: 1 DE SEPT. 1995 AL 31 DE ENERO DE 1996

CTO	C O N T R A T O			O F I C I O D E C O N S E J O		FECHA DE ENVIÓ PERSONAL	FOLIO	NO. GUA.	OBSERVACIONES
	FECHA ELABORACION	FIRMA DIRECTOR	FIRMA PROFESOR	FECHA ELABORACION	DEVOLUCION CONS. TECN.				
15	18-SEP-95			14-SEP-95	16-SEP-95				
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

COORDINACION ADMON. AVANZADA
 COORDINADOR: JORGE ALVAREZ A.
 ASIGNATURA: AUDITORIA ADMN. I
 PERIODO: 1 DE SEPT. 1995 AL 31 DE ENERO DE 1996

CTO	C O N T R A T O			OFICIO DE CONSE-O		FECHA DE ENVIO PERSONAL	FOLIO	NO. ORA.	OBSERVACIONES
	FECHA ELABORACION	FIRMA DIRECTOR	FIRMA PROFESOR	FECHA ELABORACION	DEVOLUCION CONS. TECN.				
15	12-SEP-95	26-SEP-95		14-SEP-95	16-SEP-95				
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

RECEPCION PLANTILLA (FECHA)	HRS. TOTALES	NO. C/O	PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)	R.F.C.	ASISTENCIA		EVALUACION		CATEGORIA	CLAVE	GRUPO	SALÓN	DIAS	HORA
							ANT.	ACT.	ANT.	ACT.						
29-Jun-85	4	15	MARTINEZ	MARTINEZ	JAME HUMBERTO	MAMJ-880416					111-A	ADEF	1861	1-POSGRADO	L-MC	11:00-18:00
29-Jun-85	4	16	ALVAREZ	ANGUANO	JORGE	AAAJ-340825						AEA	1862	21-POSGRADO	L-MC	11:00-13:00
29-Jun-85	4	17	VICTOR MANUEL	RUBIO	RAGAZONI	RURV-320217					111-B	ADEF	1863	22-POSGRADO	M-J	07:00-08:00
29-Jun-85	4	18	DIAZ CASTRO	GILBERTO	ENRIQUE	DIKG-440804					117-A	APRO	1864	23-POSGRADO	M-V	07:00-08:00
29-Jun-85	4	19	PEREZ AVILA	ROSA	MA.	PEAR-430809					117-A	APRO	1865	24-POSGRADO	M-J	07:00-08:00
29-Jun-85	4	20	MARTINEZ RIVAS	Y CAMPOMANES	CARLOS AMADO	MACC-441119					117-A	APRO	1866	25-POSGRADO	L-MC	08:00-11:00
29-Jun-85	4	21	ESPINOSA	BARBIENOS	FRANCISCO	EBBF-561102					117-A	APRO	1867	2717-POSGRADO	L-V	07:00-08:00
29-Jun-85	4	22	VALDES MIER	DIANA	LETICIA	VAMD-560427					117-A	APRO	1868	28-POSGRADO	M-J	11:00-13:00
29-Jun-85	4	22	MARTINEZ RIVAS	Y CAMPOMANES	CARLOS AMADO	MACC-441119					117-A	APRO	1869	8-POSGRADO	L-MC	07:00-08:00
29-Jun-85	4	24	NOBLE LIZARDI	ROBERTO		NOLR-690517						ATC	1880	4-POSGRADO	L-MC	08:00-11:00
29-Jun-85	4	25	CASTILLO	SOTELO	MAUREVERT	CASM-600517					117-A	APRO	1881	27-POSGRADO	M-J	08:00-11:00
29-Jun-85	4	26	PEDRONINI	LUNA	FRANCISCO	PELF-580308					117-A	APRO	1882	28-POSGRADO	L-J	08:00-11:00
29-Jun-85	4	27	ORTEGA BERNAL	MA. GUADALUPE	M.						117-A	AAH	1883	29-POSGRADO	L-J	08:00-11:00
		4											1884	2971-POSGRADO	L-J	08:00-11:00
29-Jun-85	4	29	ORTIZ REYES	HECTOR		ORRH-470128					117-A	APRO	1885	2728-POSGRADO	L-MC	08:00-11:00
29-Jun-85	4	30	MASON VELASCO	JORGE		MAVJ-470723					111-A	ADEF	1871	C-104	L-MC	18:00-19:00
29-Jun-85	4	31	MENDEZ SALVADORIO	ADRIAN		MESA-480805						ATC	1872	C-105	L-MC	20:00-22:00
29-Jun-85	4	32	SANCHEZ ARREDONDO	MARCO ANTONIO		SAAM-500817					117-A	APRO	1873	C-108/C-104	L-J	18:00-20:00
29-Jun-85	4	33	GAMBOA LOPEZ	VICTOR FRANCISCO		GALV-460808					117-A	APRO	1874	C-104/C-105	M-J	20:00-22:00
29-Jun-85	4	34	CALDERON TABOADA	JUAN MANUEL		CATJ-480712					117-A	APRO	1875	C-108/C-201	M-J	18:00-20:00
29-Jun-85	4	35	GIL PEREZ	MA. ELVIRA		GPE-670808					117-A	APRO	1876	C-204	L-MC	18:00-20:00
									B	X	C					

COORDINACION REGIONAL AVANZADA
 COORDINADOR: JORGE ALVAREZ A.
 ASISTENTE/AUDITORIA ADJUNTA I
 PERIODO: 1 DE SEPT. 1995 AL 31 DE ENERO DE 1996

CTO	C O N T R A T O			O F I C I O D E C O N S E J O		FECHA DE ENVIO PERSONAL	FOLIO	NO. GNA.	OBSERVACIONES
	FECHA ELABORACION	FIRMA DIRECTOR	FIRMA PROFESOR	FECHA ELABORACION	DEVOLUCION CONS. TECN.				
15	18-SEP-95	20-SEP-95	28-SEP-95	14-SEP-95	16-SEP-95				
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

COMISIÓN REGIONAL ANDRÉS BARRA
 COORDINADOR: JORGE ALVAREZ A.
 REGIÓN TURISMO/OTORA REGIÓN I
 PERIODO: 1 DE SEPT. 1995 AL 31 DE ENERO DE 1996

CTO	C O N T R A T O			O F I C I O D E C O N S E J O		FECHA DE ENVO PERSONAL	FOLIO	NO. GNA.	OBSERVACIONES
	FECHA ELABORACION	FIRMA DIRECTOR	FIRMA PROFESOR	FECHA ELABORACION	DEVOLUCION CONS. TECN.				
15	18-SEP-95	20-SEP-95	28-SEP-95	14-SEP-95	16-SEP-95	30-SEP-95			
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

RECEPCION PLANTILLA (FECHA)	FMS TOTALES	NO. CYO	PATERNO MATERNO NOMBRE(S)			R.F.C.	ASISTENCIA		EVALUACION		CATEGORIA	CLAVE	GRUPO	SALON	DIAS	HORA
							ANT.	ACT.	ANT.	ACT.						
29-Jun-85	4	15	MARTINEZ MARTINEZ JAIME HUMBERTO			MAAJ-880416					111-A	ADEF	1851	1-POSGRADO	L-MC	11:00-12:00
29-Jun-85	4	16	ALVAREZ ANGUANO JORGE			AAAJ-880825						AEA	1852	21-POSGRADO	L-MC	11:00-12:00
29-Jun-85	4	17	VICTOR MANUEL RUBIO RAGAZONI			RURV-820217					111-B	ADEF	1853	23-POSGRADO	M-J	07:00-08:00
29-Jun-85	4	18	DIAZ CASTRO GILBERTO ENRIQUE			DICG-440804					117-A	APRO	1854	23-POSGRADO	M-V	07:00-08:00
29-Jun-85	4	19	PEREZ AVILA ROSA MA.			PEAR-430809					117-A	APRO	1855	24-POSGRADO	M-J	07:00-08:00
29-Jun-85	4	20	MARTINEZ RIVAS Y CAMPOMANES CARLOS AMADO			MACC-441119					117-A	APRO	1856	25-POSGRADO	L-MC	08:00-11:00
29-Jun-85	4	21	ESPINOSA BARRIENTOS FRANCISCO			EMF-581102					117-A	APRO	1857	27-17-POSGRADO	L-V	07:00-08:00
29-Jun-85	4	22	VALDES MIER DIANA LETICIA			VAMD-650427					117-A	APRO	1858	28-POSGRADO	M-J	11:00-12:00
29-Jun-85	4	23	MARTINEZ RIVAS Y CAMPOMANES CARLOS AMADO			MACC-441118					117-A	APRO	1859	3-POSGRADO	L-MC	07:00-08:00
29-Jun-85	4	24	NOBLE LIZARDI ROBERTO			NOLR-830517						ATC	1860	4-POSGRADO	L-MC	08:00-11:00
29-Jun-85	4	25	CASTILLO SOTELO MAUREVERT			CASM-800517					117-A	APRO	1861	27-POSGRADO	M-J	08:00-11:00
29-Jun-85	4	26	PEDRONI LUNA FRANCISCO			PELF-680808					117-A	APRO	1862	29-POSGRADO	L-J	08:00-11:00
29-Jun-85	4	27	ORTEGA BERNAL MA. GUADALUPE M.								117-A	AAH	1863	28-POSGRADO	L-J	08:00-11:00
	4	28											1864	20/1-POSGRADO	L-J	08:00-11:00
29-Jun-85	4	29	ORTIZ REYES HECTOR			ORRH-470128					117-A	APRO	1865	27/29-POSGRADO	L-MC	08:00-11:00
29-Jun-85	4	30	MASON VELASCO JORGE			MAVJ-470723					111-A	ADEF	1871	C-104	L-MC	18:00-19:00
29-Jun-85	4	31	MENDEZ SALVATORIO ADRIAN			MESA-880805						ATC	1872	C-105	L-MC	20:00-22:00
29-Jun-85	4	32	SANCHEZ ARREDONDO MARCO ANTONIO			SAAM-800817					117-A	APRO	1873	C-108/C-104	L-J	18:00-20:00
29-Jun-85	4	33	GAMBOA LOPEZ VICTOR FRANCISCO			GALV-450808					117-A	APRO	1874	C-104/C-105	M-J	20:00-22:00
29-Jun-85	4	34	CALDERON TABOADA JUAN MANUEL			CATJ-880712					117-A	APRO	1875	C-105/C-201	M-J	18:00-20:00
29-Jun-85	4	35	GIL PEREZ MA. ELVIRA			GPE-670808					117-A	APRO	1876	C-202	L-MC	18:00-20:00
									B	X	C					

COORDINACION AGRICOLA AMERIENDA
 COORDINADOR: JORGE ALVAREZ A.
 ASIGNATURA: AUDITORIA AGRICOLA I
 PERIODO: 1 DE SEPT. 1995 AL 31 DE ENERO DE 1996

CTO	C O N T R A T O			OFICIO DE CONSEJO		FECHA DE ENVIO PERSONAL	FOLIO	NO. GSA	OBSERVACIONES
	FECHA ELABORACION	FIRMA DIRECTOR	FIRMA PROFESOR	FECHA ELABORACION	DEVOLUCION CONS. TECN.				
15	12-SEP-95	20-SEP-95	28-SEP-95	14-SEP-95	16-SEP-95	30-SEP	857	23/95	
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									

COORDINACION ADMON. AVANZADA
 COORDINADOR: JORGE ALVAREZ A.
 ASIGNATURA: AUDITORIA ADMN. I
 PERIODO: 1 DE SEPT. 1995 AL 31 DE ENERO DE 1996

C/O	C O N T R A T O			O F I C I O D E C O N S E J O		F E C H A D E		N O. O N A	O B S E R V A C I O N E S
	FECHA ELABORACION	FIRMA DIRECTOR	FIRMA PROFESOR	FECHA ELABORACION	DEVOLUCION CONS. TECN.	ENVIO PERSONAL	FOLIO		
15	18-SEP-95	20-SEP-95	28-SEP-95	14-SEP-95	16-SEP-95	30-SEP	857	23/95	
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									



TARJETA DE CONTROL
 FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
 SECRETARIA DE PERSONAL DOCENTE
 DEPARTAMENTO DE NOMBRAMIENTOS ACADMICOS



1-FGB-67 Maestro en Contaduría.

PROFESOR: MARCO TORRES LUIS FELIPE
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

R.F.C.: HITL-340410

NIVEL 21.1

1) ASIGNATURA DEFINITIVA: Contabilidad IV HORAS: 6 A PARTIR DE: 06/09/02 B 31-03-74

2) ASIGNATURA DEFINITIVA: Contabilidad I HORAS: 6 A PARTIR DE: 11/10/05 B

3) ASIGNATURA DEFINITIVA: _____ HORAS: _____ A PARTIR DE: _____ A B

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ASIGNATURA	GRUPO	SEM	PERIODO		ANT	NO CTO	CLAVE	HORAS	TOTAL HORAS	FECHA Y FOLIO	CNA	CODIGO PROG	OBSERVACIONES
				DEL	AL									
Contabilidad Sup	Contab de Cap Contable	1526	941	160953	260294	✓	201	A DEF	4					III-A
Contabilidad Bas	Contabilidad II	2243	942	010354	310694	✓	442	A DEF	6					III-A
Contabilidad Avanz	Tercer y Cuarto en la Contad	2022	942	010354	310694	✓	381	A DEF	4					III-A
Contabilidad Avanz	Estudio de los Fidej Comone	2010	942	010354	310694	✓	327-1	A DEF	4					III-A
Contabilidad Avanz	Contabilidad II	1503	95-1	010354	260295	✓	207	A DEF	4	16				III-A
Contabilidad Avanz	Contabilidad II	1507	95-1	010354	260295	✓	211	A DEF	4					III-A
	Contab Básica e Intermedia							POS	5					
Contab Avanzada	Contabilidad III	2608	95-2	010395	310695		232	ADEF	4	16				III-A
Contab Avanzada	Tercer e Cuarto en la Contad	2002	95-2	010395	310695		233	ADEF	4					III-A
Contab Básica	Contabilidad I	1108	96-1	010395	310695		272	ADEF	6					III-A
Contab Básica	Contabilidad I	1112	96-1	010395	310695		277	ADEF	6					III-A



UNIVERSIDAD NACIONAL
AVENIDA DE
MEXICO

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

CONSEJO TECNICO

DOCTOR
JAIME MARTUSCELLI QUINTANA
SECRETARIO GENERAL
DE ESTA UNIVERSIDAD
PRESENTE

Me permito comunicar a usted que la Comisión de Asuntos Académicos-
Administrativos del H. Consejo Técnico de esta Facultad en su sesión
número 164 autorizó que el (la) Profesor (a) : **VILLARRUTIA RICARDEZ
RAFAEL**

Imparta la cátedra de: **FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE
INVERSION**

(4) HORAS-SEMANA-MES

Con el carácter de **PROFESOR ORDINARIO DE ASIGNATURA INTERINO**
NIVEL "A", por el periodo del 1º de Septiembre 1995 al 31
de Enero de 1996.

ATENTAMENTE

"POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU"

CD. UNIVERSITARIA, DF A 07 DE AGOSTO DE 1995

POR LA COMISION

L.A. Y C.P. MANUEL SUAREZ Y SANTOYO



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

CONSEJO TECNICO

**DOCTOR
JAIME MARTUSCELLI QUINTANA
SECRETARIO GENERAL
DE ESTA UNIVERSIDAD
PRESENTE**

Me permito comunicar a usted que la Comisión de Asuntos Académicos-
Administrativos del H. Consejo Técnico de esta Facultad en su sesión
número 164 autorizó que el (la) Profesor (a) : **VILLAURUTIA RICARDEZ
RAFAEL**

Imparta la cátedra de: **FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE
INVERSION**

(4) HORAS-SEMANA-MES

Con el carácter de **PROFESOR ORDINARIO DE ASIGNATURA INTERINO
NIVEL "A"**, por el periodo del 1° de Septiembre 1995 al 31
de Enero de 1996.

ATENTAMENTE

"POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU"

CD. UNIVERSITARIA, DF A 07 DE AGOSTO DE 1995

POR LA COMISION


L.A. Y C.P. MANUEL SUAREZ Y SANTOYO



UNIVERSIDAD NACIONAL
AVENIDA DE
MEXICO

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

CONSEJO TECNICO

DOCTOR
JAIME MARTUSCELLI QUINTANA
SECRETARIO GENERAL
DE ESTA UNIVERSIDAD
PRESENTE

Me permito comunicar a usted que la Comisión de Asuntos Académicos-
Administrativos del H. Consejo Técnico de esta Facultad en su sesión
número 164 autorizó que el (la) Profesor (a) : **VILLARRUTIA RICARDEZ
RAFAEL**

Imparta la cátedra de: **FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE
INVERSION**

(4) HORAS-SEMANA-MES

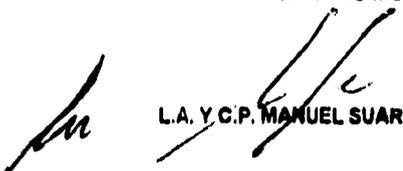
Con el carácter de **PROFESOR ORDINARIO DE ASIGNATURA INTERINO
NIVEL "A"**, por el periodo del 1° de Septiembre 1995 al 31
de Enero de 1996.

ATENTAMENTE

"POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU"

CD. UNIVERSITARIA, DF A 07 DE AGOSTO DE 1995

POR LA COMISION


L.A. Y C.P. MANUEL SUAREZ Y SANTOYO

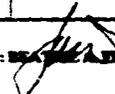
NO.	CTO	PATRIBIO MAYORADO NOMBRE (S)	ACTIVIDAD EJERCIDA				CATEGORIA	CLAVE	GRUPO	SALON	UBIS	HORA
			ANT.	ACT.	ANT.	ACT.						
15		MARTINEZ MARTINEZ JAME MARIBERTO										
16		ALVAREZ ANGLIANO JORGE										
17		VICTOR MANUEL RISO RIGAZONI				111A	ADEF	1951	1-POSGRADO	LAC	11:30-195	
18		DAZ CASTRO GILBERTO BRIGQUE					AEA	1952	21-POSGRADO	LAC	11:30-195	
19		PEREZ AVILA ROSA MA.				111B	ADEF	1953	2-POSGRADO	MJ	07:30-095	
20		MARTINEZ PARRIS Y CAMPOSANES CARLOS AMADOR				117A	AFRO	1954	2-POSGRADO	MJ	07:30-095	
21		ESPINOZA BARRIENTOS FRANCISCO				117A	AFRO	1955	2-POSGRADO	MJ	07:30-095	
22		VALDES MIER DIANA LETICIA				117A	AFRO	1955	2-POSGRADO	LAC	09:30-195	
23		MARTINEZ PARRIS Y CAMPOSANES CARLOS AMADOR				117A	AFRO	1957	2817-POSGRADO	L-V	07:30-095	
24		NOBLE LEZARDI ROBERTO				117A	AFRO	1958	2-POSGRADO	MJ	11:30-195	
25		CASTILLO SOTELO MAUREVENT					ATC	1959	3-POSGRADO	LAC	07:30-095	
26		PEDRONI LUNA FRANCISCO				117A	AFRO	1961	4-POSGRADO	LAC	09:30-195	
27		ORTEGA SEPAL MA. GUADALUPE				117A	AFRO	1962	21-POSGRADO	MJ	09:30-195	
28						117A	AAH	1963	2-POSGRADO	LJ	09:30-195	
29		ORTEZ REYES HECTOR GERMAN						1964	281-POSGRADO	LJ	09:30-195	
30		MASON VELAZCO JORGE				117A	AFRO	1965	21B-POSGRADO	LAC	09:30-195	
31		MENDEZ SALVATORO ADRIAN				111A	ADEF	1971	C-194	LAC	19:30-195	
32		SANCHEZ AFREDDO MARCO ANTONIO					ATC	1972	C-195	LAC	19:30-195	
33		GAMBOA LOPEZ VICTOR FRANCISCO				117A	AFRO	1973	C-196C-194	LJ	19:30-195	
34		CALDERON TABORDA JUAN MANUEL				117A	AFRO	1974	C-196C-195	MJ	20:30-195	
35		GIL PEREZ MA. ELVIRA				117A	AFRO	1975	C-196C-201	MJ	19:30-195	
						117B	AFRO	1976	C-39	LAC	19:30-195	

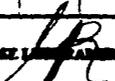
ELABORO:  A. FLORES MUÑOZ

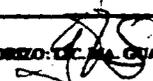
Va. L.C. JOSE LUIS RAMIREZ ALVAREZ

AUTORIZO: L.C. MA. GUADALUPE TERRES SOLIS

NO. CTO	PATERNO	MATERNO	NOMBRE (S)	ASISTENCIA		EVALUACION		CATEGORIA	CLAVE	GRUPO	SALON	DIAS	HORA
				ANT.	ACT.	ANT.	ACT.						
15	MARTINEZ	MARTINEZ	JRME HUMBERTO					111A	ADEF	1851	1-POSGRADO	LMC	11:00-12:00
16	ALVAREZ	ANDRINO	JORGE						AEA	1852	21-POSGRADO	LMC	11:00-12:00
17	VICTOR	MANUEL	REBO RAGAZON					111B	ADEF	1853	22-POSGRADO	MJ	07:00-08:00
18	DAZ	CASTRO	GILBERTO ENRIQUE					117A	APRO	1854	23-POSGRADO	MV	07:00-08:00
19	PEREZ	AVILA	ROSA MA					117A	APRO	1855	24-POSGRADO	MJ	07:00-08:00
20	MARTINEZ	RIVAS Y CAMPOMAR	CARLOS AMADOR					117A	APRO	1856	25-POSGRADO	LMC	08:00-11:00
21	ESPINOSA	BARRENTOS	FRANCISCO					117A	APRO	1857	22/17-POSGRADO	LJ	07:00-08:00
22	VALDES	MIER	DIVINA LETICIA					117A	APRO	1858	26-POSGRADO	MJ	11:00-12:00
23	MARTINEZ	RIVAS Y CAMPOMAR	CARLOS AMADOR					117A	APRO	1859	3-POSGRADO	LMC	07:00-08:00
24	NOBLE	LIZARDI	ROBERTO						ATC	1860	4-POSGRADO	LMC	08:00-11:00
25	CASTILLO	SOTELO	MAURICIO					117A	APRO	1861	27-POSGRADO	MJ	08:00-11:00
26	PEDRONI	JUNA	FRANCISCO					117A	APRO	1862	28-POSGRADO	LJ	08:00-11:00
27	ORTEGA	BERNAL	MA. GUADALUPE					117A	AAH	1863	29-POSGRADO	LJ	08:00-11:00
28										1864	201-POSGRADO	LJ	08:00-11:00
29	ORTIZ	REYES	HECTOR GERMAN					117A	APRO	1865	2123-POSGRADO	LMC	08:00-11:00
30	MASON	VELAZCO	JORGE					111A	ADEF	1871	C-104	LMC	18:00-19:00
31	MENDEZ	SALVADOR	ADRIAN						ATC	1872	C-105	LMC	20:00-22:00
32	SANCHEZ	ARREDONDO	MARCO ANTONIO					117A	APRO	1873	C-109C-104	LJ	18:00-20:00
33	GAMBIA	LOPEZ	VICTOR FRANCISCO					117A	APRO	1874	C-109C-105	MJ	20:00-22:00
34	CALDERON	TABOADA	JUAN MANUEL					117A	APRO	1875	C-109C-201	MJ	18:00-20:00
35	GIL	PEREZ	MA. ELVIRA					112A	GENO	1876	C-304	LMC	18:00-20:00

ELABORO:  L. FLORES MUÑOZ

Va. L.C. JOSE ALBERTO ANIBARO 

AUTORIZO: L.C. MA. GUADALUPE TORRES SOLE 



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

DIRECCIONES GENERALES DE PERSONAL Y
DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION

CIRCULAR No. DGP - DGPP 003 /95

ASUNTO: TABULADOR DE SUELDOS
DEL PERSONAL ACADÉMICO

A LOS SEÑORES COORDINADORES, DIRECTORES
DE FACULTADES, ESCUELAS, INSTITUTOS, CENTROS,
DIRECTORES GENERALES, SECRETARIOS
ADMINISTRATIVOS Y JEFES DE UNIDAD
ADMINISTRATIVA
PRESENTE

NOS PERMITIMOS ENVIAR A USTED EL TABULADOR DE SUELDOS DEL PERSONAL ACADÉMICO,
VIGENTE A PARTIR DEL 1o. DE JUNIO DE 1995.

CORRESPONDENCIA

JUN 2 11 35 AM '95

U. N. A. S.
DIRECCION GENERAL DE PERSONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA

003999

CLAVE	CATEGORIA NIVEL		SUELDO (NUEVOS PESOS)
PROFESOR ORDINARIO DE ASIGNATURA (HORA - SEMANA - MES)			
D - 4100	NIVEL	A	65.60
D - 4200	NIVEL	B	74.10
AYUDANTE DE PROFESOR DE ASIGNATURA (HORA - SEMANA - MES)			
D - 1200	NIVEL	A	47.90
D - 1300	NIVEL	B	53.80
PROFESOR DE CARRERA DE ENSEÑANZA MEDIA SUPERIOR (SUELDO MENSUAL)			
D - 4310	NIVEL	A	2,181.80
D - 4420	NIVEL	B	2,501.80
PROFESORES E INVESTIGADORES ORDINARIOS DE CARRERA (SUELDO MENSUAL)			
D - 15144	ASOCIADO	A M. T.	1,250.90
D - 15251	ASOCIADO	B M. T.	1,412.10
D - 15356	ASOCIADO	C M. T.	1,576.10
D - 15480	ASOCIADO	A T. C.	2,501.80
D - 15584	ASOCIADO	B T. C.	2,824.20
D - 15688	ASOCIADO	C T. C.	3,152.20



SR. RECTOR
DE LA U.N.A.M.
PRESENTE:

U. N. A. M.

PERSONAL Académicos	No. OFICIO
	No. DE EXPEDIENTE

ME PERMITO PRESENTAR A UD. EL SIGUIENTE MOVIMIENTO:

EN: FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION <i>División de estudios profesionales</i>																							
SOLICITUD DE: PR <i>PR Prorroga</i>																							
<input checked="" type="checkbox"/> ALTA		<input type="checkbox"/> BAJA		LICENCIA:		<input type="checkbox"/> CON SUELDO		<input type="checkbox"/> SIN SUELDO															
POR CAUSA DE: <input type="checkbox"/> NUEVO INGRESO <input type="checkbox"/> REINGRESO <input type="checkbox"/> PRORROGA <input type="checkbox"/> OTRO NOMBRAMIENTO		<input type="checkbox"/> REMUNERACION ADICIONAL <input type="checkbox"/> AUMENTO DE HORAS <input type="checkbox"/> PROMOCION <input type="checkbox"/> REANUDACION DE LABORES <input type="checkbox"/> INTERINATO		<input type="checkbox"/> RECLASIFICACION <input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA <input type="checkbox"/> DISMINUCION DE HORAS <input type="checkbox"/> ENFERMEDAD <input type="checkbox"/> GRAVIDEZ		<input type="checkbox"/> AÑO SABATICO <input type="checkbox"/> COMISION OFICIAL <input type="checkbox"/> REVOCACION <input type="checkbox"/> SUSPENSION <input type="checkbox"/> RENUNCIA		<input type="checkbox"/> DEFUNCION <input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL PAIS <input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/> RESCISION															
DE: VILLAURRUTIA RICARDEZ RAFAEL								REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES VIRR420724-...															
NACIONALIDAD		CON DOMICILIO EN:		CALLE Y NUMERO		COLONIA		POBLACION		ESTADO		C.P.		TELEFONO No.									
1 Mexicana		CRUZ AZUL		5		VILLA LAZARO		14870		5946553													
SEXO		ESTADO CIVIL		CON CLAVE Y CATEGORIA DE:																			
M		Casado		D41 Profesor ordinario de asignatura interino nivel a																			
EN LA ASIGNATURA DE: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION																							
SUELDO O REMUNERACION MENSUAL (NUMERO Y LETRA) N\$ 262.40 DOSCIENTOS SESENTA Y DOS NUEVOS PESOS 40/100 M.N														AFECTA A NOMINA									
HORAS SEMANARIAS PROGRAMADAS		TEORICAS, PRACTICAS, TOTAL				FECHA EN QUE CAUSA EFECTOS EL MOVIMIENTO:		A PARTIR DEL		DIA		MES		AÑO		CON LIMITE AL		DIA		MES		AÑO	
02.0+02.0=		4.0				01/09/95		01		09		1995		31		01		1996					
CODIGO PROGRAMA-TECO		PROG.		SP		DEP.		SD		PARTIDA		DIO.		NUM. REQ. PLAZA		EN SUSTITUCION DE: (NOMBRE COMPLETO)							
13		03		413		01		117		05													
EN CASO DE PROMOCION O TRANSFERENCIA		ADSCRIPCION ANTERIOR				CATEGORIA ANTERIOR				NUM. DE PLAZA EN NOMINA ANTERIOR				HORAS SEMANARIAS ANTERIORES		TEORICAS, PRACTICAS, TOTAL							
HORARIO LABORABLE		MAR 20:00-22:00				JUE 20:00-22:00				PROG.		SP		DEP.		SD		PARTIDA		DIO.		IMPORTE	
		SUELDO ANTERIOR				COMPENSACION ANTERIOR				COMPLEMENTARIO ANTERIOR													
		COMISION DEL ESCALAFON ADMINISTRATIVO																					
		<input type="checkbox"/> PROCEDE <input type="checkbox"/> NO PROCEDE																					
		ANTIGÜEDAD																					
		<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> DOCENTE <input type="checkbox"/> INVESTIGACION																					
OBSERVACIONES: (PARA SER UTILIZADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL)																							
CTO. 757 GRUPO 1929 SALON B-205 B-201 SEM. 96-1																							
ATENTAMENTE "POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU"																							
CONFORME																							
A <u>20/ 7/95</u>																							
EL TITULAR DE LA DEPENDENCIA																							
EL INTERESADO VILLAURRUTIA RICARDEZ RAF																							
NOMBRE: M.A. JOSE A. ECHENIQUE GARCIA																							
LIC. ANGEL TRUJILLO NEGRETE EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL																							
DR. SALVADOR MALO ALVAREZ EL JEFE DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA UNAM																							



SR. DIRECTOR
DE LA U.N.A.M.
PRESENTE:

U. N. A. M.

PERSONAL Académicos	No. OFICIO
	No. DE EXPEDIENTE

ME PERMITO PRESENTAR A UD. EL SIGUIENTE MOVIMIENTO:

EN: FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION																	
División de estudios profesionales																	
SOLICITUD DE: PR		PR Prorroga															
<input checked="" type="checkbox"/> ALTA		<input type="checkbox"/> BAJA		LICENCIA:				<input type="checkbox"/> CON SUELDO		<input type="checkbox"/> SIN SUELDO							
POR CAUSA DE:		<input type="checkbox"/> REMUNERACION ADICIONAL		<input type="checkbox"/> RECLASIFICACION		<input type="checkbox"/> AÑO SABATICO		<input type="checkbox"/> DEFUNCION		<input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL PAIS							
<input type="checkbox"/> NUEVO INGRESO		<input type="checkbox"/> AUMENTO DE HORAS		<input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA		<input type="checkbox"/> COMISION OFICIAL		<input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO		<input type="checkbox"/> PARTICULAR							
<input type="checkbox"/> REINGRESO		<input type="checkbox"/> PROMOCION		<input type="checkbox"/> DISMINUCION DE HORAS		<input type="checkbox"/> REVOCACION		<input type="checkbox"/> RESCISION		<input type="checkbox"/> RESCISION							
<input type="checkbox"/> PRORROGA		<input type="checkbox"/> REANUDACION DE LABORES		<input type="checkbox"/> ENFERMEDAD		<input type="checkbox"/> SUSPENSION		<input type="checkbox"/> RENUNCIA		<input type="checkbox"/> RESCISION							
<input type="checkbox"/> OTRO NOMBRAMIENTO		<input type="checkbox"/> INTERINATO		<input type="checkbox"/> QUAVIDEZ		<input type="checkbox"/> RENUNCIA		<input type="checkbox"/> RESCISION		<input type="checkbox"/> RESCISION							
DE: VILLAUERRUTIA RICARDEZ RAFAEL										REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES VIRR420724							
NACIONALIDAD		CON DOMICILIO EN:		CALLE Y NUMERO		COLONIA		POBLACION		ESTADO							
1 Mexicana		CRUZ AZUL		5		VILLA LAZARO		14870		5946553							
SEXO		ESTADO CIVIL		CON CLAVE Y CATEGORIA DE:													
M		Casado		D41		Profesor ordinario de asignatura interino nivel a											
EN LA ASIGNATURA DE: FORMILACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION																	
SUELDO O REMUNERACION MENSUAL (NUMERO Y LETRA) N\$ 262.40 DOSCIENTOS SESENTA Y DOS NUEVOS PESOS 40/100 M.N										AFECTA A NOMINA							
HORAS SEMANARIAS PROYECTADAS		TEORICAS, PRACTICAS, TOTAL		FECHA EN QUE CAUSA EFECTOS EL MOVIMIENTO		A PARTIR DEL DIA MES AÑO		CON LIMITE AL DIA MES AÑO									
22.0+02.0= 4.0		4.0		01/09/95		31/01/96											
CODIGO PROGRAMA (153)		PROG. SP		DEF. SD		PARTIDA		DIG.		NUM. REG. PLAZA							
13		03		413		01		117		05							
EN SUSTITUCION DE: (NOMBRE COMPLETO)																	
EN CASO DE PROMOCION O TRANSFERENCIA		ADSCRIPCION ANTERIOR				CATEGORIA ANTERIOR				NUM. DE PLAZA EN NOMINA ANTERIOR		HORAS SEMANARIAS ANTERIORES					
HORARIO LABORABLE		SUELDO ANTERIOR		PROG.		SP		DEF.		SD		PARTIDA		DIG.		IMPORTE	
MAR 20:00-22:00																	
JUE 20:00-22:00																	
COMISION DEL ESCALAFON ADMINISTRATIVO																	
<input type="checkbox"/> PROCEDE <input type="checkbox"/> NO PROCEDE																	
ANTIGUEDAD <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> DOCENTE <input type="checkbox"/> INVESTIGACION																	
OBSERVACIONES: (PARA SER UTILIZADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL)																	
CTO. 757 GRUPO 1929 SALON B-205 B-201 SEM. 96-1																	
ATENTAMENTE "POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU"						CONFORME											
A <u>20/ 7/95</u>						EL INTERESADO											
EL TITULAR DE LA DEPENDENCIA						VILLAUERRUTIA RICARDEZ RAF											
NOMBRE: M.A. JOSE A. ECHENIQUE GARCIA																	
LIC. ANGEL TRUJILLO NEGRETE EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL						DR. SALVADOR MALO ALVAREZ EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA UNAM											



SR. RECTOR
DE LA U.N.A.M.
PRESENTE:

PERSONAL Académicos	No. OFICIO
	No. DE EXPEDIENTE

ME PERMITO PRESENTAR A UD. EL SIGUIENTE MOVIMIENTO:

EN: FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACIÓN División de estudios profesionales																																																
SOLICITUD DE: PR PR Prorroga																																																
<input checked="" type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> BAJA LICENCIA: <input type="checkbox"/> CON SUELDO <input type="checkbox"/> SIN SUELDO																																																
POR CAUSA DE: <input type="checkbox"/> REMUNERACION ADICIONAL <input type="checkbox"/> RECLASIFICACION <input type="checkbox"/> AÑO SABATICO <input type="checkbox"/> DEFUNCION <input type="checkbox"/> NUEVO INGRESO <input type="checkbox"/> AUMENTO DE HORAS <input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA <input type="checkbox"/> COMISION OFICIAL <input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL PAIS <input type="checkbox"/> REINGRESO <input type="checkbox"/> PROMOCION <input type="checkbox"/> DIMINUION DE HORAS <input type="checkbox"/> REVOCACION <input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO <input type="checkbox"/> PRORROGA <input type="checkbox"/> REANUDACION DE LABORES <input type="checkbox"/> ENFERMEDAD <input type="checkbox"/> SUSPENSION <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/> OTRO NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/> INTERNATO <input type="checkbox"/> GRAVIDEZ <input type="checkbox"/> RENUNCIA <input type="checkbox"/> RESCISION																																																
DE: VILLAURRUTIA RICARDEZ RAFAEL																																																
REGISTRO FEDERAL DE CONTINGENTES VIRR420724-...																																																
NACIONALIDAD	CON DOMICILIO EN: CALLE Y NUMERO COLONIA POBLACION ESTADO C.P. TELEFONO No.																																															
1 Mexicana	CRUZ AZUL 5 VILLA LAZARO 14870 5946553																																															
SEXO	ESTADO CIVIL CON CLAVE Y CATEGORIA DE:																																															
M	Casado D41 Profesor ordinario de asignatura interino nivel a																																															
EN LA ASIGNATURA DE: FORMILACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION																																																
SUELDO O REMUNERACION MENSUAL (NUMERO Y LETRA) N\$ 262.40 DOSCIENTOS SESENTA Y DOS NUEVOS PESOS 40/100 M.N																																																
AFECTA A NOMINA																																																
HORAS SEMANARIAS PROPUUESTAS	TEORICAS, PRACTICAS, TOTAL 02.0+02.0= 4.0																																															
FECHA EN QUE CAUSA EFECTOS EL MOVIMIENTO	APARTIR DEL DIA MES AÑO CON LIMITE AL DIA MES AÑO 01/09/95 31/01/96																																															
CODIGO PROGRAMATICO	PROG. SP DEP. SD PARTIDA DIO. NUM. REG. PLAZA EN SUSTITUCION DE: (NOMBRE COMPLETO)																																															
13 03 413 01 117 05																																																
EN CASO DE PROMOCION O TRANSFERENCIA	ADSCRIPCION ANTERIOR CATEGORIA ANTERIOR NUM. DE PLAZA EN NOMINA ANTERIOR HORAS SEMANARIAS ANTERIORES TEORICAS, PRACTICAS, TOTAL																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>HORARIO LABORABLE</th> <th>PROG.</th> <th>SP</th> <th>DEP.</th> <th>SD</th> <th>PARTIDA</th> <th>DIO.</th> <th>IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">MAR 20:00-22:00</td> <td colspan="6">SUELDO ANTERIOR</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="6">COMPENSACION ANTERIOR</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="6">COMPLEMENTARIO ANTERIOR</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">JUE 20:00-22:00</td> <td colspan="6">COMISION DEL ESCALAFON ADMINISTRATIVO</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <input type="checkbox"/> PROCEDE <input type="checkbox"/> NO PROCEDE </td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">ANTIGÜEDAD <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> DOCENTE <input type="checkbox"/> INVESTIGACION</td> </tr> </tbody> </table>		HORARIO LABORABLE	PROG.	SP	DEP.	SD	PARTIDA	DIO.	IMPORTE	MAR 20:00-22:00	SUELDO ANTERIOR						0	COMPENSACION ANTERIOR						0	COMPLEMENTARIO ANTERIOR						0	JUE 20:00-22:00	COMISION DEL ESCALAFON ADMINISTRATIVO							<input type="checkbox"/> PROCEDE <input type="checkbox"/> NO PROCEDE							ANTIGÜEDAD <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> DOCENTE <input type="checkbox"/> INVESTIGACION	
HORARIO LABORABLE	PROG.	SP	DEP.	SD	PARTIDA	DIO.	IMPORTE																																									
MAR 20:00-22:00	SUELDO ANTERIOR						0																																									
	COMPENSACION ANTERIOR						0																																									
	COMPLEMENTARIO ANTERIOR						0																																									
JUE 20:00-22:00	COMISION DEL ESCALAFON ADMINISTRATIVO																																															
	<input type="checkbox"/> PROCEDE <input type="checkbox"/> NO PROCEDE																																															
ANTIGÜEDAD <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> DOCENTE <input type="checkbox"/> INVESTIGACION																																																
OBSERVACIONES: (PARA SER UTILIZADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL)																																																
CTO. 757 GRUPO 1929 SALON B-205 B-201 SEM. 96-1																																																
ATENTAMENTE "POR MI ALZA HABLARA EL ESPIRITU" A <u>20/ 7/95</u> EL TITULAR DE LA DEPENDENCIA	CONFORME _____ VILLAURRUTIA RICARDEZ RAF																																															
NOMBRE: M.A. JOSE A. ECHENIQUE GARCIA I.C. ANGEL TRUJILLO NEGRETE DR. SALVADOR MALO ALVAREZ EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL EL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE LA UNAM																																																



SR. REGION
DE LA UNAM.
PRESENTE:

PERSONAL	No. OFICIO
Académicos	No. DE EXPEDIENTE

ME PERMITO PRESENTAR A UD. EL SIGUIENTE MOVIMIENTO:

EN: **FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION**
División de estudios profesionales

SOLICITUD DE: **PR** *PR Prorroga*

ALTA **BAJA** LICENCIA: **CON SUELDO** **SIN SUELDO**

POR CAUSA DE:

<input type="checkbox"/> NUEVO INGRESO	<input type="checkbox"/> REMUNERACION ADICIONAL	<input type="checkbox"/> RECLASIFICACION	<input type="checkbox"/> AÑO SABATICO	<input type="checkbox"/> DEFUNCION
<input type="checkbox"/> REINGRESO	<input type="checkbox"/> AUMENTO DE HORAS	<input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA	<input type="checkbox"/> COMISION OFICIAL	<input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL PAIS
<input type="checkbox"/> PRORROGA	<input type="checkbox"/> PROMOCION	<input type="checkbox"/> DISMINUCION DE HORAS	<input type="checkbox"/> REVOCACION	<input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO
<input type="checkbox"/> OTRO NOMBRAMIENTO	<input type="checkbox"/> REANUDACION DE LABORES	<input type="checkbox"/> ENFERMEDAD	<input type="checkbox"/> SUSPENSION	<input type="checkbox"/> PARTICULAR
	<input type="checkbox"/> INTERINATO	<input type="checkbox"/> GRAVIDEZ	<input type="checkbox"/> RENUNCIA	<input type="checkbox"/> RESCISION

DE: **VILLAURRUTIA RICARDEZ RAFAEL** REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
VIRRR420724-...

NACIONALIDAD	CON DOMICILIO EN:	CALLE Y NUMERO	COLONIA	POBLACION	ESTADO	C.P.	TELEFONO No.
Mexicana	CRUZ AZUL	5	VILLA LAZARO	14870		5946553	

SEXO: **M** ESTADO CIVIL: **Casado** CON CLAVE Y CATEGORIA DE: **D41** *Profesor ordinario de asignatura interino nivel a*

EN LA ASIGNATURA DE:
FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION

SUELDO O REMUNERACION MENSUAL (NUMERO Y LETRA):
NS 262.40 DOSCIENTOS SESENTA Y DOS NUEVOS PESOS 40/100 M.N AFECTA A NOMINA

HORAS DE TEORICAS, PRACTICAS, TOTAL	FECHA EN QUE CAUSA EFECTOS EL MOVIMIENTO	APARTIR DEL DIA	MES	AÑO	CON LIMITE AL DIA	MES	AÑO
MANANAS PROPUESTAS: 02.0+02.0= 4.0		01/09/95			31/01/96		

CODIGO	PROG.	SP	DEP.	SD	PARTIDA	ORG	NUM. REG. PLAZA	EN SUSTITUCION DE: (NOMBRE COMPLETO)
PROGRAMA: 13	03	413	01	117	05			

EN CARGO DE PREVISION O TRANSFERENCIA	ADSCRIPCION ANTERIOR	CATEGORIA ANTERIOR	NUM. DE PLAZA EN NOMINA ANTERIOR	HORAS SEMANARIAS ANTERIORES	TEORICAS, PRACTICAS, TOTAL
---------------------------------------	----------------------	--------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------

HORARIO LABORABLE	PROG.	SP	DEP.	SD	PARTIDA	ORG	IMPORTE
MAR 20:00-22:00							\$
							\$
							\$
JUE 20:00-22:00							\$

COMISION DEL ESCALAFON ADMINISTRATIVO

PROCEDE NO PROCEDE

ANTIGUEDAD ADMINISTRATIVA DOCENTE INVESTIGACION

OBSERVACIONES: (PARA SER UTILIZADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL)

CTO. 757
GRUPO 1929
SALON B-205 B-201
SEM. 96-1

ATENTAMENTE
'POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU'

CONFORME

A 20/ 7/95
EL TITULAR DE LA DEPENDENCIA

EL INTERESADO
VILLAURRUTIA RICARDEZ RAF

NOMBRE: **M.A. JOSE A. ECHENIQUE GARCIA**

LIC. ANGEL TRUJILLO NEGRET **DR. SALVADOR MALO ALVAREZ**
EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA UNAM



SR. RECTOR
DE LA U.N.A.M.
PRESENTE:

Académicos	No. OFICIO
	No. DE EXPEDIENTE

ME PERMITO PRESENTAR A UD. EL SIGUIENTE MOVIMIENTO:

EN: FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION Division de estudios profesionales																																		
SOLICITUD DE: PR PR Prorroga																																		
<input checked="" type="checkbox"/> ALTA					<input type="checkbox"/> BAJA																													
LICENCIA:					<input type="checkbox"/> CON SUELDO																													
<input type="checkbox"/> SIN SUELDO																																		
POR CAUSA DE: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> NUEVO INCORBO</td> <td><input type="checkbox"/> REMUNERACION ADICIONAL</td> <td><input type="checkbox"/> RECLASIFICACION</td> <td><input type="checkbox"/> AÑO SABATICO</td> <td><input type="checkbox"/> DEFUNCION</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> REINGRESO</td> <td><input type="checkbox"/> ALMENTO DE HORAS</td> <td><input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA</td> <td><input type="checkbox"/> COMISION OFICIAL</td> <td><input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL PAIS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> PRORROGA</td> <td><input type="checkbox"/> PROMOCION</td> <td><input type="checkbox"/> DISMINUCION DE HORAS</td> <td><input type="checkbox"/> REVOCACION</td> <td><input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> OTRO NOMBRAMIENTO</td> <td><input type="checkbox"/> REANUDACION DE LABORES</td> <td><input type="checkbox"/> ENFERMEDAD</td> <td><input type="checkbox"/> SUSPENSION</td> <td><input type="checkbox"/> PARTICULAR</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> INTERNATO</td> <td><input type="checkbox"/> GRAVIDEZ</td> <td><input type="checkbox"/> RENUNCIA</td> <td><input type="checkbox"/> PRECISION</td> </tr> </table>										<input type="checkbox"/> NUEVO INCORBO	<input type="checkbox"/> REMUNERACION ADICIONAL	<input type="checkbox"/> RECLASIFICACION	<input type="checkbox"/> AÑO SABATICO	<input type="checkbox"/> DEFUNCION	<input type="checkbox"/> REINGRESO	<input type="checkbox"/> ALMENTO DE HORAS	<input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA	<input type="checkbox"/> COMISION OFICIAL	<input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL PAIS	<input type="checkbox"/> PRORROGA	<input type="checkbox"/> PROMOCION	<input type="checkbox"/> DISMINUCION DE HORAS	<input type="checkbox"/> REVOCACION	<input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO	<input type="checkbox"/> OTRO NOMBRAMIENTO	<input type="checkbox"/> REANUDACION DE LABORES	<input type="checkbox"/> ENFERMEDAD	<input type="checkbox"/> SUSPENSION	<input type="checkbox"/> PARTICULAR		<input type="checkbox"/> INTERNATO	<input type="checkbox"/> GRAVIDEZ	<input type="checkbox"/> RENUNCIA	<input type="checkbox"/> PRECISION
<input type="checkbox"/> NUEVO INCORBO	<input type="checkbox"/> REMUNERACION ADICIONAL	<input type="checkbox"/> RECLASIFICACION	<input type="checkbox"/> AÑO SABATICO	<input type="checkbox"/> DEFUNCION																														
<input type="checkbox"/> REINGRESO	<input type="checkbox"/> ALMENTO DE HORAS	<input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA	<input type="checkbox"/> COMISION OFICIAL	<input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL PAIS																														
<input type="checkbox"/> PRORROGA	<input type="checkbox"/> PROMOCION	<input type="checkbox"/> DISMINUCION DE HORAS	<input type="checkbox"/> REVOCACION	<input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO																														
<input type="checkbox"/> OTRO NOMBRAMIENTO	<input type="checkbox"/> REANUDACION DE LABORES	<input type="checkbox"/> ENFERMEDAD	<input type="checkbox"/> SUSPENSION	<input type="checkbox"/> PARTICULAR																														
	<input type="checkbox"/> INTERNATO	<input type="checkbox"/> GRAVIDEZ	<input type="checkbox"/> RENUNCIA	<input type="checkbox"/> PRECISION																														
DE: VILLARRUTIA RICARDEZ RAFAEL								REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES VIRR420724-...																										
NACIONALIDAD	CON DOMICILIO EN:	CALLE Y NUMERO	COLONIA	POBLACION	ESTADO	G.P.	TELEFONO NO.																											
I Mexicana	CRUZ AZUL	5	VILLA LAZARO	14870			5946553																											
SEXO	ESTADO CIVIL	CON CLAVE Y CATEGORIA DE:																																
M	Casado	D41 Profesor ordinario de asignatura interino nivel a																																
EN LA SIGNATURA DE: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION																																		
SUELDO O REMUNERACION MENSUAL (NUMERO Y LETRA) N\$ 262.40 DOSCIENTOS SESENTA Y DOS NUEVOS PESOS 40/100 M.N								AFECTA A NOMINA																										
HORAS SEMANARIAS PROPUESTAS		TEORICAS, PRACTICAS, TOTAL		FECHA EN QUE CAUSA EFECTOS EL MOVIMIENTO		A PARTIR DEL		CON LIMITE AL																										
02.0+02.0= 4.0				01/09/95		01/09/95		31/01/96																										
QUILICHO PROGRAMATICO	PROG.	SP	DEP.	SD	PARTIDA	DIQ.	NUM. REG. PLAZA	EN SUSTITUCION DE: (NOMBRE COMPLETO)																										
	13	03	413	01	117	05																												
EN CASO DE PROMOCION O TRANSFERENCIA	ADESCRIPCION ANTERIOR		CATEGORIA ANTERIOR			NUM. DE PLAZA EN NOMINA ANTERIOR		HORAS SEMANARIAS ANTERIORES																										
HORARIO LABORABLE		PROG.		SP		DEP.		SD																										
MAR 20:00-22:00																																		
JUE 20:00-22:00																																		
		SUELDO ANTERIOR		COMPENSACION ANTERIOR		COMPLEMENTARIO ANTERIOR		IMPORTE																										
COMISION DEL ESCALAFON ADMINISTRATIVO																																		
<input type="checkbox"/> PROCEDE <input type="checkbox"/> NO PROCEDE																																		
ANTIGÜEDAD <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> DOCENTE <input type="checkbox"/> INVESTIGACION																																		
OBSERVACIONES: (PARA SER UTILIZADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL)																																		
CTO. 757 GRUPO 1929 SALON B-205 B-201 SEM. 96-1																																		
ATENTAMENTE "POR MI PENA HABLARA EL ESPIRITU" A 20/ 7/95 EL TITULAR DE LA DEPENDENCIA M.A. JOSE A. ECHENIQUE GARCIA																																		
					CONFORME EL INTERESADO VILLARRUTIA RICARDEZ RAF																													
LIC. ANGEL TRUJILLO NEGRETE EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL					DR. SALVADOR MALO ALVAREZ EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA UNAM																													



SR. DIRECTOR
DE LA UNAM
PRESENTE:

SEP 3541948

U. N. A. M.

PERSONAL	No. OFICIO
Académicos	No. DE EXPEDIENTE

ME PERMITO PRESENTAR A UD. EL SIGUIENTE MOVIMIENTO:

EN: FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION División de estudios profesionales																									
SOLICITUD DE: PR XX ALTA	PR Prorroga <input type="checkbox"/> BAJA																								
LICENCIA: <input type="checkbox"/> CON SUELDO <input type="checkbox"/> SIN SUELDO																									
POR CAUSA DE: <input type="checkbox"/> NUEVO INGRESO <input type="checkbox"/> REMUNERACION ADICIONAL <input type="checkbox"/> RECLASIFICACION <input type="checkbox"/> AÑO SABATICO <input type="checkbox"/> DEFUNCION <input type="checkbox"/> REINGRESO <input type="checkbox"/> AUMENTO DE HORAS <input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA <input type="checkbox"/> COMISION OFICIAL <input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL PAIS <input type="checkbox"/> PRORROGA <input type="checkbox"/> PROMOCION <input type="checkbox"/> DISMINUCION DE HORAS <input type="checkbox"/> REVOCACION <input type="checkbox"/> ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO <input type="checkbox"/> OTRO NOMBRAMIENTO <input type="checkbox"/> REANUDACION DE LABORES <input type="checkbox"/> ENFERMEDAD <input type="checkbox"/> SUSPENSION <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/> RESCISION <input type="checkbox"/> INTERINATO <input type="checkbox"/> GRAVIDEZ <input type="checkbox"/> RENUNCIA <input type="checkbox"/>																									
DE: VILLAURRUTIA RICARDEZ RAFAEL																									
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES VIRR420724-...																									
NACIONALIDAD	CON DOMICILIO EN: CALLE Y NUMERO COLONIA POBLACION ESTADO C.P. TELEFONO No.																								
1 Mexicana	CRUZ AZUL 5 VILLA LAZARO 14870 5946553																								
SEXO	ESTADO CIVIL																								
M	Casado																								
CON CLAVE Y CATEGORIA DE: D41 Profesor ordinario de asignatura interino nivel a																									
EN LA ASIGNATURA DE: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION																									
SUELDO O REMUNERACION MENSUAL (NUMERO Y LETRA) N\$ 262.40 DOSCIENTOS SESENTA Y DOS NUEVOS PESOS 40/100 M.N																									
AFECTA A NOMINA																									
HORAS SEMANARIAS PROPUESTAS	FECHA EN QUE CAUSA EFECTOS EL MOVIMIENTO.																								
22.0+02.0= 4.0	A PARTIR DEL DIA MES AÑO CON LIMITE AL DIA MES AÑO 01/09/95 31/01/96																								
CODIGO PROGRAMATICO	NUM. REG. PLAZA																								
13 03 413 01 117 05	EN SUSTITUCION DE: (NOMBRE COMPLETO)																								
EN CASO DE PROMOCION O TRANSFERENCIA	ADSCRIPCION ANTERIOR CATEGORIA ANTERIOR NUM. DE PLAZA EN NOMINA ANTERIOR HORAS SEMANARIAS ANTERIORES																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>HORARIO LABORABLE</th> <th>PROG.</th> <th>SP</th> <th>DEP.</th> <th>SD</th> <th>PARTIDA</th> <th>DIQ.</th> <th>IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MAR 20:00-22:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>JUE 20:00-22:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$</td> </tr> </tbody> </table>		HORARIO LABORABLE	PROG.	SP	DEP.	SD	PARTIDA	DIQ.	IMPORTE	MAR 20:00-22:00							\$	JUE 20:00-22:00							\$
HORARIO LABORABLE	PROG.	SP	DEP.	SD	PARTIDA	DIQ.	IMPORTE																		
MAR 20:00-22:00							\$																		
JUE 20:00-22:00							\$																		
SUELDO ANTERIOR _____ COMPENSACION ANTERIOR _____ COMPLEMENTARIO ANTERIOR _____ COMISION DEL ESCALAFON ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> PROCEDE <input type="checkbox"/> NO PROCEDE ANTIQUEDAD <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> DOCENTE <input type="checkbox"/> INVESTIGACION																									
OBSERVACIONES: (PARA SER UTILIZADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL)																									
CTO. 757 GRUPO 1929 SALON B-205 B-201 SEM. 96-1																									
ATENTAMENTE "POR MI PAZ HABLA EL ESPIRITU" A 20/ 7/95 EL TITULAR DE LA DEPENDENCIA NOMBRE: M.A. JOSE A. ECHENIQUE GARCIA	CONFIRME EL TITULAR DE LA DEPENDENCIA VILLAURRUTIA RICARDEZ RAF DR. SALVADOR MALO ALVAREZ EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA UNAM																								
LIC. ANGEL TRUJILLO NEGRETZ EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL																									



Seguros Tepeyac S.A.

HUMBOLDT No. 56 C.P. 06040 MEXICO, D.F. TEL. 328-05-93

ANEXO 11

**SEGURO DE GRUPO DE VIDA
CERTIFICADO DE ASEGURAMIENTO**

Poliza No.: 2604

Certificado No.: VI-473-E

Vigencia: Del 15/DIC/93

Hasta el 15/DIC/94

SEGUN INSCRIPCION DE ESTA FECHA, ASEGURAMOS Y REGISTRAMOS EN LA POLIZA ARRIBA CITADA, EMITIDA POR ESTA COMPAÑIA EN FAVOR DEL GRUPO DENOMINADO **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO, A:**

NOMBRE DEL ASEGURADO: _____				
	NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	
R.F.C. DEL ASEGURADO: _____				
	LETRAS Y NUMEROS			
SUMA ASEGURADA: N\$ 23,215.00				
QUIEN DESIGNA COMO BENEFICIARIO(S) A:				
NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	PARENTESCO	% PART.
LA SUMA DE LOS PORCENTAJES DEBERA SER				100 %

A QUIEN (ES) SE LES PAGARA, DESPUES DE RECIBIDAS PRUEBAS FEHACIENTES DEL FALLECIMIENTO DEL ASEGURADO, SIEMPRE QUE EL SEGURO RESPECTIVO SE ENCUENTRE EN VIGOR.

ESTE CERTIFICADO CUBRE LOS BENEFICIOS DE:

- (*) FALLECIMIENTO
- (*) DOBLE INDEMNIZACION POR MUERTE ACCIDENTAL
- (*) TRIPLE INDEMNIZACION POR MUERTE COLECTIVA
- (*) PERDIDAS ORGANICAS
- (*) PAGO ADICIONAL DE SUMA ASEGURADA POR INVALIDEZ PARCIAL Y PERMANENTE
- (*) PAGO ADICIONAL DE SUMA ASEGURADA POR INVALIDEZ TOTAL Y PERMANENTE
- (*) EXENCION DE PAGO DE PRIMAS POR INVALIDEZ TOTAL Y PERMANENTE
- (*) CLAUSULA DE ULTIMOS GASTOS

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, LA COMPAÑIA EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO, EN LA CIUDAD DE MEXICO, D.F., A _____ DE _____ DE 1994.

FIRMA DEL TITULAR ASEGURADO

seguros tepeyac, s.a.

NOTA: FAVOR DE LLENAR CON LETRA DE MDLDE O A MAQUINA LO INDICADO EN EL RECUADRO Y EN LA FECHA. EL ASEGURADO DEBERA FIRMAR ORIGINAL Y COPIAS Y CONSERVAR ESTE ORIGINAL.

AUT. C. N. S. F. No. 34588 DE FECHA 17-JUN-77

PARA EL ASEGURADO