

5
2ej.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES- ACATLAN



"ELEMENTOS GRAFICOS DEL DISEÑO
EDITORIAL APLICADOS AL LIBRO"

Tesis que presenta la alumna:

Mónica Pardo Pérez

para obtener el título de Licenciado en Diseño Gráfico.

Acatlán, Edo. de México.

Junio, 1994.





Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

**ELEMENTOS GRAFICOS DEL
DISEÑO EDITORIAL
APLICADOS AL LIBRO**

**"Los libros son amigos discretos que
sólo acuden cuando se les llama."
Eugenio Orrego Vicuña.**

INDICE

INTRODUCCION _____ 6

CAPITULO 1

El Diseño Editorial _____ 9

a) Periódico _____	10
b) Revista _____	11
c) Boletín _____	12
d) Catálogo _____	13
e) Manual _____	13
f) Instructivo _____	13
g) Folleto _____	13
h) Libro _____	14

CAPITULO 2

Elementos Gráficos que componen el Diseño Editorial _____ 16

2.1 Tipografía _____	17
2.2 Diagramación _____	31
2.3 Blancos _____	34
2.4 Elementos Decorativos u Ornamentales _____	36

2.5 Elementos Complementarios _____	41
2.6 Fotografías e Ilustraciones _____	44
2.7 Papel (Soporte) _____	46
2.7.1 Características del papel _____	47
2.7.2 Tipos de papel _____	48
2.7.3 Tamaños de papel _____	49

CAPITULO 3

El Libro _____ 60

3.1 Estructura _____	61
3.1.1 Parte Exterior _____	62
3.1.2 Parte Interior _____	64
3.2 Tipos de libros _____	66
3.3 Formato _____	67
3.4 Ediciones _____	67
3.5 Aspectos legales _____	70
3.6 Sistemas de impresión _____	71
3.7 Intervención de elementos editoriales en el libro _____	72

CAPITULO 4

El audiovisual como apoyo

didáctico _____ **78**

4.1 Didáctica _____ **79**

4.1.1 Clasificación de los
recursos didácticos _____ **80**

4.1.2 Clasificación de los
medios audiovisuales _____ **81**

4.1.3 El audiovisual como
apoyo didáctico _____ **82**

4.2 El Audiovisual _____ **83**

a) Planeación _____ **84**

b) Texto _____ **85**

c) Guión Literario _____ **85**

d) Guión Técnico _____ **85**

e) Guión Fotográfico o
Story Board _____ **86**

f) Fotografía _____ **86**

g) Gráficos _____ **88**

h) Sonido _____ **88**

i) Armado _____ **88**

j) Programación _____ **88**

k) Proyección _____ **89**

l) Evaluación _____ **89**

m) Conservación _____ **89**

n) Tiempo _____ **89**

ñ) Ventajas y desventajas _____ **90**

4.3 Desarrollo del Proyecto _____ **91**

4.3.1 Preproducción _____ **91**

4.3.2 Producción _____ **92**

a) Guión Literario _____ **100**

b) Guión Técnico _____ **104**

c) Guión Fotográfico o

Story Board _____ **121**

4.3.3 Postproducción _____ **162**

CONCLUSIONES _____ **166**

BIBLIOGRAFIA _____ **170**

INTRODUCCION

INTRODUCCION

El diseñador gráfico es el profesional que cuenta con un amplio campo de acción, ya que puede desarrollarse trabajando en diferentes áreas, tales como la realización de audiovisuales o en la producción de programas de televisión, cine o teatro. Puede diseñar escenografías o montar exposiciones. Asimismo, puede elaborar señalizaciones o imágenes corporativas de empresas u organismos. Puede rediseñar empaques o etiquetas para productos que requieran renovarse o crear campañas publicitarias para otros nuevos; o bien, trabajar en ilustraciones para impresos, o la creación de carteles políticos, decorativos, etc.

Además de lo anterior, existe un área muy importante que es el diseño editorial, con el cual se pueden realizar un sinnúmero de trabajos, como el diseño de folletos para centros turísticos, o boletines para empresas, la diagramación de revistas, o el diseño de una nueva colección de libros, entre muchos otros.

El presente trabajo es la realización de un audiovisual con fines didácticos en donde se desarrollarán los elementos gráficos del diseño editorial aplicados en el libro. Dicho estudio está dirigido a los alumnos que cursen el Taller de Diseño III, ya que en su programa de estudios se aborda el tema de Diseño Editorial; sin embargo, también puede ser consultado por las personas que así lo requieran. Cabe aclarar que no se abordará el proceso de diseño de un libro, sino únicamente las partes y los elementos que lo componen, como son la portada y los interiores.

Se inicia con una definición sobre diseño editorial y algunos de sus ámbitos más comunes, como son el periódico, la revista, el folleto, el libro, etc. Debido a que este último es el punto más importante, se desarrolló de manera más amplia y detallada en un capítulo independiente.

En seguida se realiza una clasificación de los elementos gráficos que componen al diseño editorial, como son las características de la tipografía, su estudio anatómico, sus clasificaciones, las medidas más utilizadas, etc., los diferentes blancos dentro de los impresos y sus características; la importancia de la retícula, los elementos que decoran a los impresos, como las letras capitulares, las flecas, etc., así como los elementos que los complementan, como los números de las páginas, las notas a pie de página, etc.

Posteriormente se aborda un estudio del libro, las partes que lo conforman, los tipos, los formatos, las ediciones, así como la reproducción común de los mismos, etc.

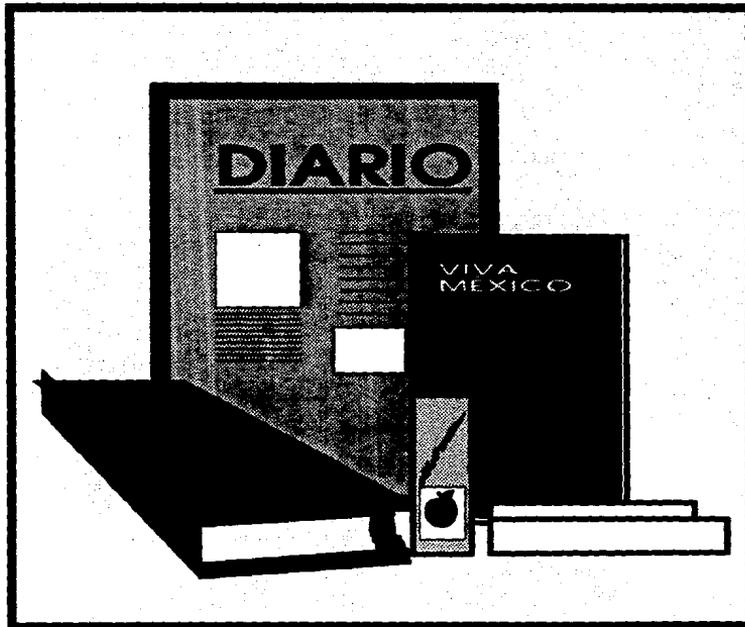
Se continúa con un capítulo dedicado a la didáctica y al audiovisual como apoyo didáctico; como se mencionó anteriormente este trabajo está dedicado específicamente a los alumnos que cursen el tema de Diseño Editorial.

Además, este capítulo trata sobre los elementos más importantes de los que está compuesto un audiovisual, como son el texto, los guiones, las fotografías, el sonido, el tiempo, etc. Concluyendo con el mismo, se realiza el desarrollo del proyecto en el cual se justifica el audiovisual, el porqué de las imágenes, de la música, de los textos, etc.

El audiovisual es un medio por el cual se alcanza a comprender de manera clara y objetiva los elementos que conforman al diseño editorial y así, se puedan emplear adecuadamente en la realización de un diseño funcional; es el objetivo de este trabajo.

CAPITULO 1

DISEÑO EDITORIAL



CAPITULO I

DISEÑO EDITORIAL

Podemos ver al diseño editorial como una disciplina que ordena, coordina e interrelaciona una serie de elementos, y cuyo objetivo fundamental es el de comunicar uno o varios mensajes haciendo uso de diferentes herramientas basándose principalmente en la tipografía; todo esto conforma lo que se conoce como publicación.

El diseño editorial es un sector de gran amplio campo de trabajo para un diseñador gráfico, ya que puede trabajar en editoriales que se dedican a la realización de libros más o menos iguales que se hacían desde hace varios siglos hasta editoriales que se encargan de la realización de publicaciones por medio de sistemas de cómputo.

Algunos autores definen al diseño editorial de la siguiente manera:
-El diseño editorial es la simbiosis correcta entre palabras e imágenes, en la cual ningún elemento puede funcionar sin el

otro y cada grupo de elementos refuerza el significado e impacto del otro. (1)

-La función del diseño editorial es presentar un mosaico de formas organizadas y comprensibles, utilizando textos, titulares, fotografías, ilustraciones, plecas, espacios blancos, secuencia de páginas y combinaciones adecuadas. (2)

Dentro del diseño editorial se encuentran varios impresos, dentro de estos se pueden mencionar los siguientes:

a) PERIODICO

El periódico es una publicación de noticias diarias. Es un recopilador de acontecimientos mundiales o locales importantes. Es un medio de comunicación por el que se transmiten noticias e ideas.

Un aspecto importante dentro del periódico es el "lead", que es el contenido esencial de una noticia

dada a conocer en el primer párrafo. Este debe de responder a las siguientes preguntas de manera concisa: ¿qué pasó?, ¿a quién?, ¿dónde?, ¿cómo? y ¿por qué?

Las características generales del periódico son:

- Periodicidad
- Velocidad en la comunicación
- Variedad en el contenido
- Bajo costo
- Rápida sustitución
- Periodo de vida corto
- Temas actuales
- Posibilidad de grafismos, fotografías, ilustraciones, etc.

Los formatos del periódico son:

- Estándar, que también es conocido como formato de 8 columnas o Broadsheet.
- Tabloide, que es de menor tamaño y su manejo es más accesible.

b) REVISTA

Las revistas son un punto intermedio entre el periódico y el libro, ya que no tienen la

frecuencia diaria del primero ni la extensión del segundo.

Se pueden abordar varios temas o uno solo dentro de la misma. Su frecuencia puede ser quincenal, mensual, bimestral, semestral, etc. Trata temas variados, cortos y ágiles.

La mayoría de las revistas utilizan el formato 21.5 X 28 cm en forma vertical.

Por su contenido se pueden clasificar en:

- **Generales.**- Su contenido es general. Encierra algo para cada persona. Son las más apropiadas para anunciar lo que consumen personas de diferentes edades y sexo.
- **Especializadas.**- Tienen un contenido específico dirigido a un determinado tipo de lector para actualizar o ampliar sus conocimientos. (Industriales, científicas, comerciales, deportivas, etc.)

c) BOLETIN

Es un órgano de información a nivel interno de una empresa o para un público selecto. Es importante, ya que por medio de él se puede dar una relación entre los directivos de una empresa y sus empleados. En él se informa a los trabajadores sobre actividades de la empresa, planes de expansión, contrataciones; cualquier noticia que sea de interés general para los empleados.

Puede ser desde una hoja escrita a máquina hasta una lujosa publicación impresa en colores con una periodicidad mensual. El tamaño y el número depende del presupuesto con que se disponga.

Cabecera, logo, tipo y cuerpo del texto principal, titulares, ancho de columna y la posible utilización de otros colores se deben de tomar en cuenta desde el principio para mantener una identidad de la publicación y así hacerla reconocible.

En la portada generalmente se incluyen las noticias más importantes (resultados de exportaciones, nuevos productos, cambios en los departamentos, resultados de ventas). Existe una sección para artículos sociales del personal (jubilaciones, matrimonios, nacimientos, eventos deportivos de la empresa, cenas, etc.) y otra sobre la correspondencia.

Hay otro tipo de boletín que no es a nivel interno de la empresa, sino que tiene una circulación externa. Esta lo envían por correo a sus clientes y no se realiza de manera regular, sino cuando se ha reunido suficiente material; generalmente es trimestral o semestral. Los puntos de vista son más generales que los internos y el diseño debe de representar a la empresa lo más posible.

d) CATALOGO

El objetivo del catálogo es exponer productos, los vende, promueve y anuncia detalladamente. Informa las cualidades, ventajas, usos, dimensiones, modelos y en ocasiones, precios.

Puede tratar temas muy variados, por ejemplo, de tipografía, de productos, de joyería, muebles, ropa, regalos, artículos de belleza, viajes, etc. La complejidad de su diseño dependerá del producto y de las necesidades del receptor.

e) MANUAL

El manual es una serie de normas y reglas a seguir, contenidas en un cuadernillo, las cuales sirven para entender un procedimiento.

Su objetivo es el de informar con seriedad un proceso. Esa seriedad debe representarse en forma y contenido.

f) INSTRUCTIVO

El instructivo proporciona indicaciones. La información que contiene es a nivel técnico y su presentación requiere de extrema seriedad. Su objetivo es describir por pasos lo que se debe llevar a cabo. La mayoría de los productos requieren de instructivo.

Se origina con la necesidad de detallar una información.

Generalmente es el complemento de un objeto cuya estructura y funcionamiento deben ser explicados con detalle.

Generalmente están acompañados de dibujos para facilitar el entendimiento de la información.

g) FOLLETO

El folleto es un impreso que consta de 4 hasta 48 páginas. Propaga ideas, productos, o servicios. Este tipo de impresos recibe el nombre de literatura directa, ya que va directamente a los lectores. Puede ser enviado por correo, distribuido por individuos o colocado en sitios convenientes.

Su diseño debe ser sumamente atractivo y característico. Su forma puede ser de lo más variada. No existen limitantes para su diseño ni para su formato, se puede valer de suajes especiales para hacerlo distinto.

El folleto presenta información concisa en forma estética. Como el mensaje es corto, el lector piensa que no va a tener esfuerzo en leerlo y entenderlo.

Un factor importante que se tiene que tomar en cuenta para el diseño de un folleto es el orden de lectura, este es el camino que debe seguir el lector para comprender adecuadamente el mensaje y se deriva de la diversidad de dobles.

Los dobleces más comunes son:

- Doblado de 4 páginas
- Doblado de 6 páginas en forma de puerta
- 6 páginas en acordeón
- 8 páginas en acordeón
- 8 páginas en paralelo
- 8 páginas en doblez de ángulo recto
- 12 páginas
- 16 páginas
- Cualquier doblez especial.

h) LIBRO

El libro es una reunión de hojas impresas y unidas entre sí, con conocimientos que al ser asimilados por el lector, podrán influir en su conducta.

Están conformados básicamente de dos partes: la cubierta y los interiores.

En el capítulo 3 se ampliará con mayor detalle este tema.

Todos estos impresos tienen puntos comunes y dentro de todos ellos se pueden emplear los elementos que componen al diseño editorial.

Todos se basan en la tipografía y se realizan sobre una retícula, entre otras características.

NOTAS

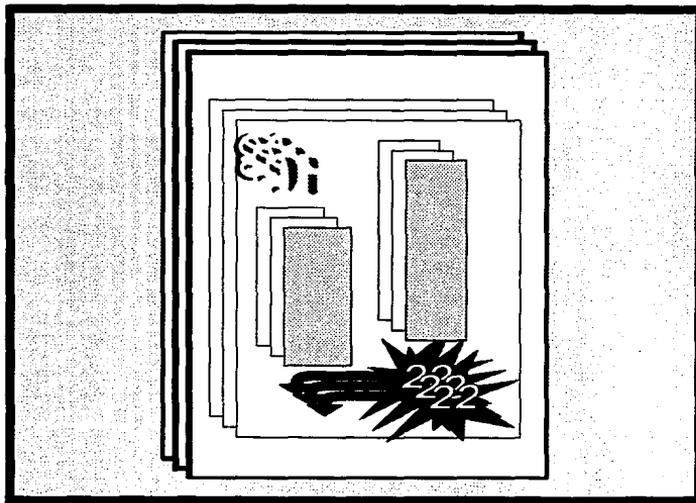
CAPITULO 1

(1) Rodríguez C. Laura Gabriela. *Diseño Editorial. La ilustración en los libros infantiles*. México, 1986. Tesis (Licenciatura en Diseño Gráfico). Universidad Ibero Americana.

(2) Rosas Treviño Patricia. *Diseño Editorial. Elementos que la componen*. México, 1984. Tesis (Licenciatura en Diseño Gráfico). Universidad Ibero Americana.

CAPITULO 2

ELEMENTOS GRAFICOS QUE COMPONEN EL DISEÑO EDITORIAL



CAPITULO 2

ELEMENTOS GRAFICOS QUE COMPONEN EL DISEÑO EDITORIAL

De manera general se pueden mencionar los elementos que conforman al diseño editorial. Estos se encuentran en su mayoría en todos los impresos ya que constituyen la base de los mismos. A continuación se hará una descripción detallada de dichos elementos.

2.1 TIPOGRAFIA

Literalmente tipografía significa el diseño de letras, es el estilo de diseño de los caracteres de un alfabeto.

Bert Brahm, en su libro "Manual del diseñador Gráfico, da la siguiente definición de tipografía:

"La tipografía es una curiosa mezcla de matemáticas y magia.

Por una parte, hay reglas estrictas que deben respetarse para que un bloque de texto quepa perfectamente en un espacio. Por otra, la buena tipografía consigue dotar de un carácter atractivo y personal a cada obra de literatura gráfica, realzando el significado de las palabras."

Es importante conocer las características tipográficas, ya que se sabe que los caracteres con determinadas cualidades pueden influir de manera inconsciente en el pensamiento del lector. Además que al conocerlas, que es lo que se verá a continuación, se puede realizar un buen diseño.

ELEMENTOS TIPOGRAFICOS

TIPO:

También es conocido como carácter, puede ser una letra, figura, número o signo de puntuación. Sus características son:

-Forma: Es el estilo del tipo utilizado. También se le conoce

como cuerpo. Se mide desde el límite inferior de la parte descendente, hasta el límite superior de la parte ascendente.

bxj

- **Tamaño:** Es el puntaje del tipo; la relación entre la letra y la superficie en donde irá impresa. Se utilizan puntos y picas para especificar su tamaño. Los tamaños más comunes utilizados varían de 6 a 72 puntos. Es importante elegir un cuerpo que se pueda leer con facilidad. Los más comunes dentro de un impreso que contenga varias páginas de texto son de 9, 10 y 12 puntos. Además no hay que olvidar que un tamaño pequeño susurra, mientras que uno grande grita.

bxj bxj **bxj**

- **Peso:** Es el peso visual del tipo, puede ser:

. **Ligh** (ligera o delgada).
Son diseñadas con razgos más delgados de los que se encuentran

en la letra normal.

bxj

. **Medium** (mediana o normal)

Es la más utilizada)

bxj

. **Bold** (pesada). Con razgos más gruesos de los que se encuentran en la letra normal.

bxj

PARQUE NACIONAL
NEVADO DE TOLUCA

PARQUE NACIONAL NEVADO DE TOLUCA

PESO DEL TIPO
Ligh, Medium y
Bold.

(1)

• **Out line**

b x j

• **In line**

b x j

- **Inclinación:** Dirección de la letra con respecto al eje. Puede ser:

• **Itálica o cursiva**
(de 15° ó 25°)

b x j

• **Normal**

b x j

- **Proporción:** Es la relación entre letra y letra dentro de una palabra, se pueden mencionar las siguientes:

• **Condensadas**
(estrechamiento entre las letras)
condensadas

• **Normales**
normales

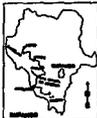
• **Extendidas**
(ensanchamiento de las letras)
extendidas

200 LEGUAS POR LAS BARRANCAS DE DURANGO 3

En los confines de la Sierra

VENTA DE TURQUESAS CUBIERTAS, PLUMAS

En la última etapa de la expedición llegamos a regiones muy apartadas, además durante los primeros días de la Conquista se creyó que se descubrirían las legendarias Siete Ciudades. Pruebas de Colón, cuyos supuestos canas estaban contrariadas de uno para



A las 10 de la mañana de 1912 se inició una expedición... En la última etapa de la expedición llegamos a regiones muy apartadas, además durante los primeros días de la Conquista se creyó que se descubrirían las legendarias Siete Ciudades. Pruebas de Colón, cuyos supuestos canas estaban contrariadas de uno para

una que podría haber sido un gran descubrimiento... En la última etapa de la expedición llegamos a regiones muy apartadas, además durante los primeros días de la Conquista se creyó que se descubrirían las legendarias Siete Ciudades. Pruebas de Colón, cuyos supuestos canas estaban contrariadas de uno para

una que podría haber sido un gran descubrimiento... En la última etapa de la expedición llegamos a regiones muy apartadas, además durante los primeros días de la Conquista se creyó que se descubrirían las legendarias Siete Ciudades. Pruebas de Colón, cuyos supuestos canas estaban contrariadas de uno para

INCLINACION:
Itálica y normal.

(2)

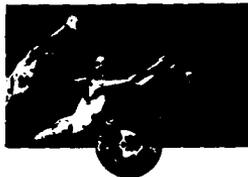
Paraíso Radisson.

A todo dar.

RESERVA TU LUGAR

para disfrutar todo lo mejor,
en el Hotel Paraíso Radisson

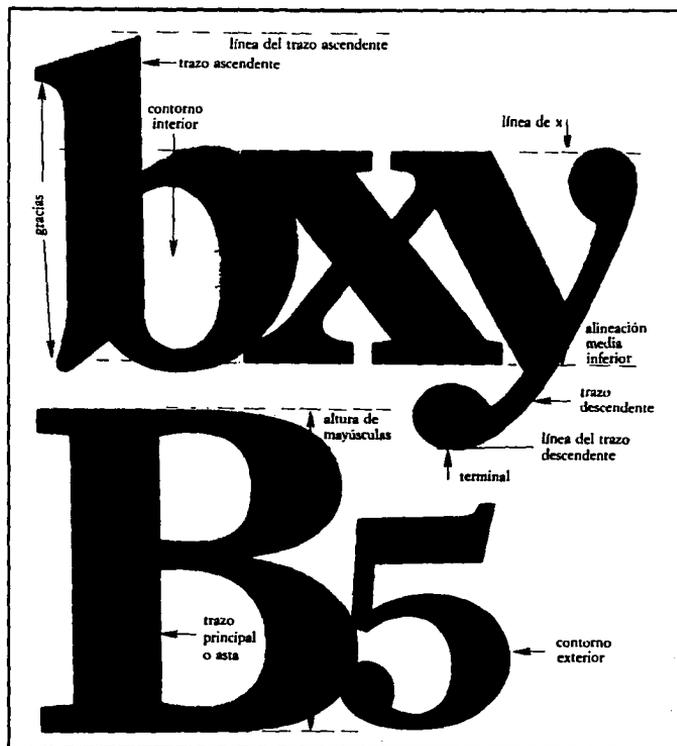
**Nuevo Vallarta
Todo Incluido.**



PROPORCION:
Condensadas,
Normales y
Extendidas.

(3)

ANATOMIA DE UN TIPO



(4)

CARACTERISTICAS IMPORTANTES CON RESPECTO A CARACTERES DE IMPRENTA

- . **Altura x** : Es la profundidad del cuerpo central de la letra minúscula, basada en la letra x
- . **Ascendentes**: La parte de las letras minúsculas que se prolonga por arriba de la altura x.
- . **Descendentes**: La parte de la letra minúscula que se extiende por debajo de la altura x.
- . **Línea de base**: La línea sobre la que descansan el cuerpo central y las letras mayúsculas
- . **Hueco**: Espacio en blanco dentro de una letra.
- . **Línea fina**: Rasgo delgado de una letra
- . **Remate**: Rasgo final en la terminación del rasgo principal de una letra.

FAMILIA

Una familia tipográfica es un grupo de tipos con las mismas características, pero con diferentes variantes, como anchos, pesos, inclinaciones, etc., pero sus rasgos característicos se siguen conservando.

Existen varias clasificaciones de familias tipográficas. Varios autores incluyen algunas más, otros consideran que son menos, pero la mayoría coincide con la siguiente:

- Familia de las Grotescas:
También se le conoce como San serif o Palo seco. Son letras sin trazo terminal o sin patines. Su grosor es equitativo y tiene poca diferencia entre los trazos.

Grotesca

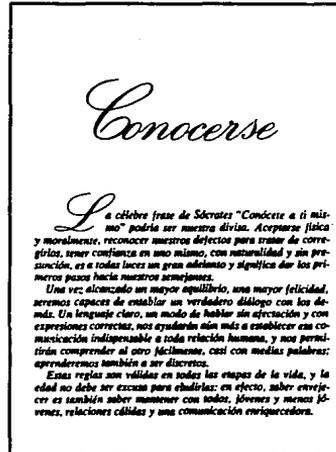


Familia Grotesca.

(7)

- Familia de las Inglesas:
Manuscritas o Script también puede ser su nombre. Se basan en la escritura manual. No son muy utilizadas en la composición de textos, ya que en grandes bloques resulta difícil de leer.

Inglesa



Familia Inglesa.

(8)

- **Familia de las Decorativas:** Otros nombres pueden ser: Ornamentales o de Fantasía; pueden tener un sin fin de características. Son ideales para encabezados cortos e impactantes, sin embargo no sirven para texto corrido.



Familia de las Decorativas.

El lenguaje de las letras está relacionado con las familias y con la tipografía en general (*)

(9)

- La tipografía de Palo seco expresa actualidad.

Hombres que cambiaron el mundo

(10)

- La Estilo Romano expresa clasicismo, tradición, religión, arte, debilidad y sutileza.

UNA BAHIA

INMACULADA

(11)

(*) Cft. con apuntes del Primer Módulo del Seminario-Taller.

- Las letras pesadas (Bold) simbolizan fuerza, poder, energía.



(12)

- La letra ligth (delgada) simboliza debilidad, suavidad elegancia, lujo, etc.



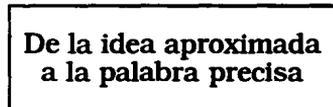
(13)

- La letra mayúscula indica título, encabezamiento.



(14)

- La letra minúscula indica conversación, frase, charla, etc.



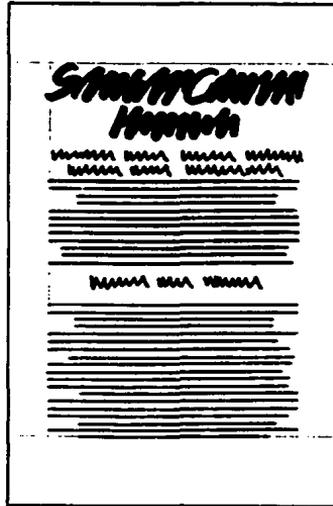
(15)

FUENTE

Es un juego completo de caracteres, está integrada por letras, números, signos de puntuación, símbolos, con un tamaño y estilo determinados.

MANCHA TIPOGRAFICA

La mancha tipográfica está constituida por una o más columnas de texto, las cuales están formadas por líneas tipográficas que contienen un determinado número de caracteres. En una página editorial es uno de los elementos que requieren de mucho cuidado. Está formada por diferentes elementos, como columnas, líneas tipográficas y con estos van implícitos otros elementos, como la justificación y la interlínea. El complemento de la mancha tipográfica son los blancos, aspecto que se retomará más adelante.



Mancha tipográfica.

(16)

LINEA TIPOGRAFICA

Es básica en la composición de una página, ya que el ojo del lector siempre va a estar cautivo en ella, además de esta depende la legibilidad de un texto. Se debe de considerar la longitud de la línea, esto es el número de caracteres, ya que una línea muy larga o muy corta resulta poco legible, además

de que esto afecta a la composición. Una regla válida para una línea tipográfica dice que la línea óptima va de 30 caracteres como mínimo y 45 como máximo, sin embargo no se tiene que seguir estrictamente esta regla, ya que también se tienen que tomar en cuenta otros factores como el tipo,

el lector, el color, la textura, la calidad de impresión, el papel, etc.
(*).

Josef Muller y Brockman en su libro Sistema de retículas recomienda que la línea óptima debe tener como término medio mínimo de 10 palabras oscilando de 7 a 10 para obtener un texto favorable.

TITULARES O ENCABEZADOS

Su principal función es atraer la atención. Su legibilidad se basa en los mismos principios que el texto corrido. Como el encabezado es un elemento tanto gráfico como verbal, se tiene que analizar su forma y su contenido. Cuando el contenido del encabezado es muy importante, se puede presentar en una sola línea, pero la mayoría de las veces, son tan largos que no caben en una sola. Cuando este es el caso, se puede optar por centrarlos, o alinearlos, ya sea al lado derecho o izquierdo.

Se pueden tomar en cuenta otras técnicas para destacar las formas

de los encabezados (1):

- Uso del color
- Combinación de rayas y adornos con el encabezado
- Encabezado en letras blancas sobre fondo de color negro
- Encabezados totalmente en letras mayúsculas
- Mezcla de tipografías
- Impresión de la cabeza sobre un fondo
- Uso de letras iniciales (capitulares)
- Combinación de la cabeza con un tratamiento artístico
- Uso de las letras hechas a mano
- Disposición de la cabeza en una forma especial.



Encabezado.

(17)

(*). Cft. con apuntes del Primer Módulo del Seminario- Taller.

ANCHURA DE COLUMNA

El ancho adecuado de una lectura se determina por la legibilidad del texto y por el tamaño del cuerpo del tipo. Está muy ligado a la longitud de la línea y al interlineado entre éstas.

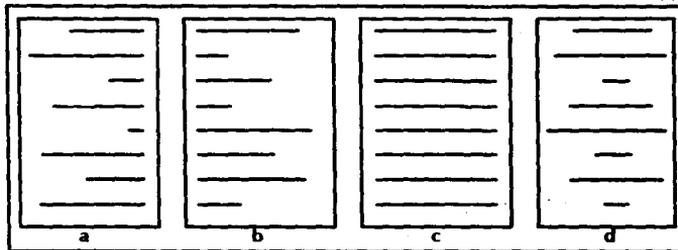
El ancho de columna se calcula en relación a la distancia de lectura (la distancia normal es de 30 a 35 cm), además de que también se debe de tomar en cuenta la letra base y la de resalte.

Las 4 formas más comunes de composición de texto son: (2)

- . Justificado a la derecha
- . Justificado a la izquierda
- . Justificado en bloque y
- . Centrado

a) Justificación a la derecha.

b) Justificación a la izquierda.



c) Justificación en bloque.

d) Justificación centrada.

CALCULO TIPOGRAFICO

El cálculo tipográfico es muy importante, ya que si no se toma en cuenta, se pueden hacer gastos innecesarios.

Dependiendo de las circunstancias del cálculo puede ser aproximado o extremadamente exacto. El método más utilizado y exacto para calcular las necesidades de espacio para el texto original es el conteo de caracteres. Una manera sencilla de realizarlo es la siguiente: (3)

1.- Ir al final de una línea de texto estándar (ni la más corta ni la más larga), y trazar una línea vertical hasta abajo, a lo largo de la copia.

2.- En seguida, contar el número de líneas de una página y multiplicar la cantidad por el número medio de caracteres por línea. Apuntar el resultado.

3.- Tener en cuenta las líneas cortas y largas. Localizar las líneas más cortas que la media y contar cuántos caracteres menos tienen.

Restar el total del resultado obtenido en la operación anterior. Hacer lo mismo con las líneas largas, pero sumando el número de caracteres extras para obtener el número total de caracteres del texto.

4.- Consultar una tabla de medidas para saber cuántos caracteres del tipo y cuerpo elegidos pueden caber en el ancho de columna. Se divide el número total obtenido en el punto 3 por el de caracteres que caben en la columna y se obtendrá el número de líneas que ocupará el texto una vez compuesto.

Este método, como muchos más referentes al cálculo tipográfico están siendo sustituidos cada vez más por métodos electrónicos, ya que estos pueden dar el número de caracteres desde que se está mecanografiando el texto, además de poder proporcionar características sobre el texto de manera más rápida y eficaz.

MEDIDAS UTILIZADAS EN LA COMPOSICION TIPOGRAFICA

Entre las principales unidades de medición podemos mencionar las siguientes:

-El punto:

Es la unidad de medida tipográfica que se utiliza para determinar el tamaño de los caracteres, las plecas, el interlineado, etc. Mide 0,375 mm el punto Didot, que es la unidad tipográfica de Europa Continental.

Dentro de una pulgada hay aproximadamente 72 puntos.

- La pica:

También se le conoce como cícero. Equivale a 12 puntos y dentro de una pulgada hay 6 picas. Se utiliza para medir (4):

- . La longitud de la línea
- . El ancho de las columnas
- . La altura de las columnas
- . El tamaño del espacio en blanco

entre las columnas, así como los márgenes entre la caja y el refino o borde de la página

- . Los tamaños de las ilustraciones

- La eme:

Es un cuadrado del tamaño del tipo que se está componiendo. Por lo tanto una eme de 10 puntos es un área de 10 puntos de ancho y 10 puntos de alto. Es una unidad de espaciamento.

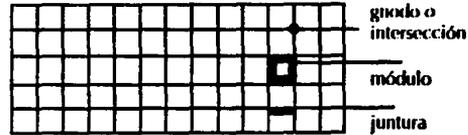
2.2 DIAGRAMACION

Una composición es la disposición de elementos para crear un todo satisfactorio que presente un equilibrio, un peso y una colocación perfecta de esos elementos (5).

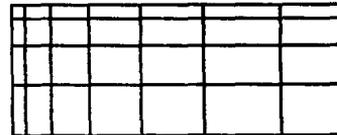
Esta composición debe de ordenarse en base a una diagramación, la cual puede ser una red, una trama o una retícula. A continuación se definirán cada una de ellas.(*)

(*) Cít. con apuntes de la materia Factores Humanos del Diseño I

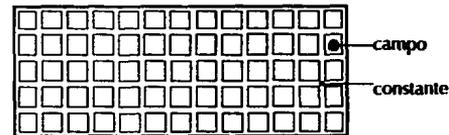
. **Red:** Es un elemento modular repetitivo e idéntico que está unido a otro por uno de sus lados de manera tangencial.



. **Trama:** Tiene un ritmo progresivo (ascendente y descendente) de manera vertical y horizontal; tiene un orden secuencial, lógico y coherente.



. **Retícula:** Conjunto de elementos modulares repetitivos e idénticos que están separados uno del otro a partir de un espacio llamado constante.



Turnbull y Baird en su libro "Comunicación Gráfica", dan la siguiente definición de diagramación: "Se entiende por diagramar a realizar el boceto o proyecto de un libro, revista, etc., esquemática o detalladamente, con base en el

texto y las ilustraciones que se van a distribuir en un espacio determinado".

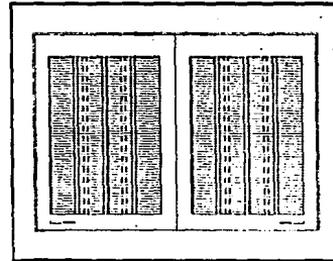
Esta definición corresponde a las características de la retícula, la cual se le considera como la diagramación que se utiliza en una publicación.

La retícula ayuda a disponer los elementos de diseño en un espacio determinado de manera equilibrada. Una definición de retícula sería la siguiente: (6) "La retícula es la división geométrica de un área en columnas, espacios y márgenes medidos con precisión". Es una superficie que se subdivide en campos. Estos por lo general tienen el mismo tamaño. Los campos están separados por espacios intermedios llamados constantes, los cuales sirven para que los textos e imágenes no se toquen, se conserve la legibilidad o se puedan colocar leyendas bajo las ilustraciones. La altura de los campos depende del número de líneas del texto. Su anchura es igual a la de las columnas. Generalmente estas medidas se indican en términos tipográficos.

Para la utilización de una retícula se debe tener en cuenta el formato que se usará, el texto y las ilustraciones, el tipo de letra, el papel y el método de impresión.

Cuando ya se tiene bocetada la

mancha tipográfica y cuando sabemos cuál es el tamaño de la letra que se empleará se colocan las divisiones de la retícula y se controla cuántas líneas caben en el campo reticular. La primera línea debe corresponder exactamente al límite superior del campo reticular, y la última sobre la última línea de limitación.



(21)

Un buen sistema reticular alinea texto, fotografía, ilustración, títulos y subtítulos y todos los elementos complementarios, como folios, pies de foto, pies de página, etc. La subordinación de los elementos visuales al sistema reticular produce la impresión de armonía

global, claridad y orden; estos factores son favorables para la credibilidad de la información, además de dar confianza al lector. Además la información lógica y ordenada facilita la lectura y se entiende mejor y es más fácil su retención en la memoria del lector.

“Las retículas y su diseño son de gran importancia, tanto para dar una imagen como para transmitir la información a través de del texto y tema ilustrativo, de la forma más práctica posible.” (7)

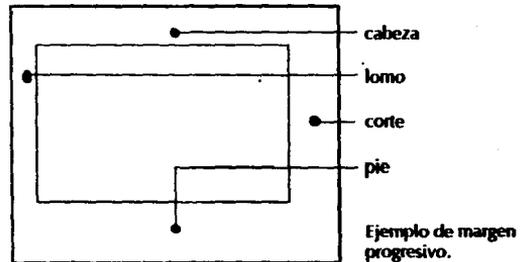
2.3 BLANCOS

Por blancos se puede entender el espacio del impreso no cubierto por texto ni por ilustraciones. Se tiene que aclarar que blancos no son los espacios vacíos, sino el espacio que integra la página editorial. Este espacio puede ser entre letra y letra, o entre palabra y palabra o entre párrafos como se verá a continuación:

- Los márgenes:

Sirven como fondo al texto y enmarcan la mancha tipográfica. Algunos autores afirman que los márgenes muy estrechos provocan fatiga visual y los márgenes amplios invitan a la lectura. Por regla general los márgenes que abarcan aproximadamente el 50 % de un libro se consideran amplios. (8)

En una página existen 4 márgenes: margen inferior (pie), margen superior (cabeza), margen exterior (corte) y margen interior (lomo).



Los márgenes progresivos se caracterizan por lo siguiente: el margen más angosto se encuentra en el doblez (margen interior o medianil), el ancho siguiente se encuentra en la parte superior de la página (cabeza) y el siguiente es el del margen del corte. El mayor es el margen del pie. Estos márgenes siguen su anchura ascendente en movimiento a las manecillas del reloj en las páginas nones; el movimiento es contrario en las páginas pares. Este tipo de márgenes establece que el pie tenga el doble de ancho que la cabeza, y el margen del corte el doble que el del lomo.

- Interlínea:

Definiendo la interlínea se puede decir que es el espacio entre línea y línea de un texto.

La interlínea es básica para la composición y legibilidad del texto, y para mejorar esta última se siguen estas reglas: (9)

1. Para los tamaños de texto ordinarios uno o dos puntos de interlineado es suficiente.

2. Para las letras que son de cuerpo pequeño es suficiente con un punto de interlineado.

3. A medida que se cuenta la longitud de línea es mayor la necesidad de interlineado para cualquier letra.

Un buen interlineado conduce al ojo de línea en línea. Le presta apoyo y seguridad; además el ritmo de lectura se puede estabilizar rápidamente; lo leído es asimilado y se conserva en la memoria de manera más fácil. También se tiene que tomar en cuenta que la magnitud de la interlínea determina el número de líneas que entrarán en una página impresa y por eso, cuanto mayor sea el interlineado menor número de líneas cabrán en la mancha tipográfica.

Cabe señalar que el abuso de estos elementos es contraproducente en la composición; por el contrario, si se utilizan adecuadamente, producen efectos positivos y le dan vida a la página. Dentro de los elementos decorativos podemos encontrar:

- Las Cabeceras:

Son dibujos que sirven de ornato a la parte superior de las páginas en que comienza una introducción, capítulo, etc.

- Balazo:

Es el nombre que se le da al encabezado de una línea corta, generalmente arriba de las líneas principales de un título, aunque puede aparecer en otro lado. También es conocido como volanta.

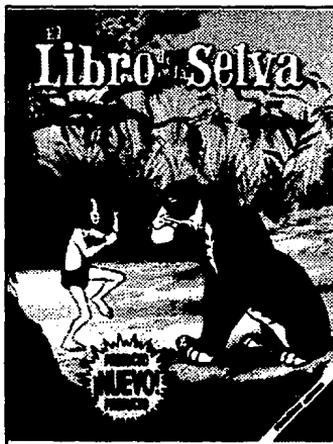


PRÓLOGO

Dificultad hacer: no parecerse se podrá creer que cuenta que este libro, como los del movimiento, trata el más hermoso, el más querido y más querido que jamás imaginarse. Pero no la verdad lo es porque a la vida de nosotros, por un año como cuando se gana.

Cabecera.

(23)



El Libro de la Selva

NEVO

Balazo.

(24)

- Las Plecas:

Son filetes o rayas de cualquier grosor, horizontales, diagonales o verticales. Son utilizadas para finalizar capítulos, para separar columnas, para guiar al lector, para enfatizar subtítulos y dar un toque distintivo en alguna parte del impreso.

México

LA NACIÓN MÁS POBLADA DE AMÉRICA

LATINA LUCHO TENAZMENTE POR SU INDEPENDENCIA Y TUVO QUE ENFRENTARSE A MUCHAS INVASIONES EN EL PASADO. AHORA SE ENCAMINA HACIA EL DESARROLLO MEDIANTE TRATADOS COMERCIALES Y REFORMAS FISCALES

Más de 18 millones de personas viven en el área metropolitana de la ciudad de México, capital de la República Mexicana, que es una de las ciudades más grandes del mundo. Se dice que México es un hermoso lugar para visitarlo (y las estadísticas de turistas que recibe lo demuestran). Y también puede ser un hermoso lugar para vivir. Desgraciadamente, para muchos también es un país donde la vida es difícil. Millones de mexicanos han emigrado a Estados Unidos, ya sea legal o ilegicamente. Se estima en más de 10 millones el número de mexicanos que residen en Estados Unidos.

Los estadounidenses responden con millones de turistas que visitan los numerosos cas-

eros de interés que atravesamos barriendo las hermosas playas pacíficas, Puerto Vallarta o Cancún— más de 2 millones de turistas americanos que padecemos el día festivo.

... En algunos ports, como mayor cantidad de México. Podría haberlo, pero a veces la capitalización, podré a 1983 demostrar amplia el espíritu festivo, lo que se ve a un lado la vida mexicana a Los 2.357 km² Templo Mayor de 7 los Belles Artes, el Historia, la Ciudad Olímpico y la plaza mundial, con sus puentes, Modernism and go Rivera y otros i pintura mural en esta iglesias españolas y casa set de esta tierra, México, Interamé porque se encuentran, miente terrible de lo hacer progresos a los con centros montañ plantación, con peces como del Pacífico, lo

Plecas.

(25)

- Bigotes:

Se pueden considerar como una modalidad de los filetes. Son delgados en los extremos y más gruesos en el centro. Se utilizan para separar títulos de capítulos o artículos del texto respectivo.

Designios ocultos

A TENSUM se le caen al suelo los anteojos, que ha en un ruido terrible al chocar con las baldosas. El señor se agacha algroundísimo porque los cristales de anteojos caecian muy caro, pero desobire con asombro que por milagro no se le han roto.

Ahora este señor se siente profundamente agitado, y comprende que lo ocurrido vale por una advertencia amistosa, de modo que se trata animo a una casa de óptica y adquiere en seguida un nuevo par de ciertos almohadillo, a fin de curarse en salud. Una hora más tarde se le cae el estuche, y al agacharse sin mayor inquietud descubre que los anteojos se han hecho polvo.

A este señor le lleva un rato comprender que los designios de la Providencia son inescrutables, y que en realidad el milagro ha ocurrido ahora.

—Julio Cortázar, en *Historias de amor y de guerra* (Montevideo, Buenos Aires)

Corista abajo. Mi amigo, pupuzera de profesión, como si un momento, en un centro vacacional de espigal, a sero médico que era antropeística.

—Tenguyuisica —dijo mi amigo— ¡hermosos una sociedad, yo me ocuparé de los esquiadores y sus angustias en la cima de la colina, y usted se hará cargo de ellos cuando lleguen abajo.

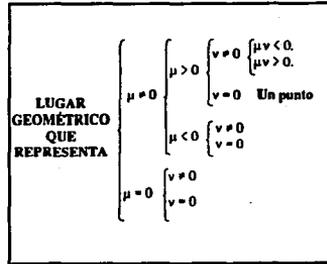
—D

Bigotes.

(26)

- Corchetes o llaves:

Son razgos en forma de abrazadera. Sirven para reunir las diversas subdivisiones de una materia o concepto determinado.



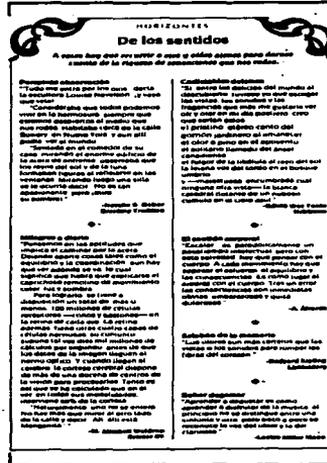
Llaves.

(27)

- Las Orlas, Marcos o Viñetas:

Son elementos que contornean al texto, se pueden encontrar desde líneas hasta con volúmenes y figuras.

Generalmente se considera viñeta a los motivos ornamentales, generalmente clásicos, como el gótico, renacentista, barroco, etc. En ocasiones las viñetas u orlas representan imágenes o dibujos bien determinados, como emblemas, escudos, figuras de ajedrez o de baraja, signos astronómicos, eclesiásticos, etc.



Orlas.

(28)

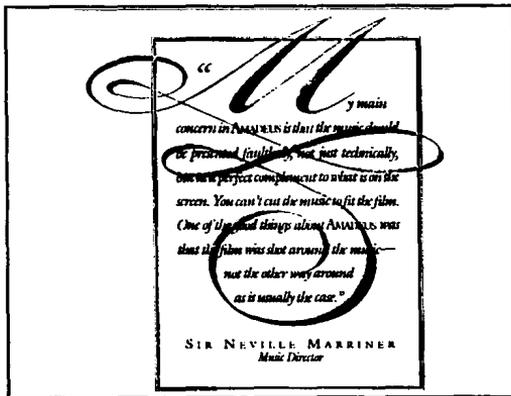
- Las Capitulares:

Son las primeras letras de un capítulo o un párrafo. Es de mayor tamaño que la del texto corrido. Sirven de puente entre título y texto. Se pueden clasificar en sencillas, orladas, floreadas, de figura. Se utiliza cuando la cabeza queda relativamente lejos del cuerpo del texto. Puede colocarse hacia adentro de la caja tipográfica, hacia afuera, de la primera línea del texto hacia arriba o hacia abajo, desfasada, calada en una plasta de color, etc.



BERNAL DIAZ DEL CASTILLO, vecino y regidor de la muy leal ciudad de Santiago de Compostela, uno de los primeros descubridores y conquistadores de la Nueva España, saca en nombre a Cuba de Honduras e Hispanias que se descubrieron en su nombre natural de la muy noble y virtuosa villa de Medina del Campo, hijo de Francisco Diaz del Castillo, regidor que fue de ella, que por su nombre le Bernaldiaz se llama a esta villa de Manila, Dize Reyn, su legitima mujer, que ha en su poder. Por lo que a mi toca y a todos los verdaderos conquistadores, mis compañeros, que hemos servido a su magestad así en conquista y conquistar y poblar todas las provincias de la Nueva España, que es una de las buenas partes descubiertas del Nuevo Mundo, lo cual descubrimos a nuestra costa, sin ser sabido de ella su Magestad, y habiéndolo en respuesta de lo que han de ellos, como personas que no lo alzaron a saber, ni lo suaron, ni temen, contra la veridader de lo que saber esta materia proposition, solo a lo que a saber de su paladar, por descubrir si pueden mostrar ni otros y notables servicios, porque ni ha fama de ellos ni se han merecido tanta estima como son dignos de tener, y aun como la patria ni su fama es de tal calidad, no queriamos los malos detraerlos, ni los malos antepuestos y reemplazados como San Mateo el Rey, a mandado a sus virreyes, presidentes y gobernadores, y de las otras razones aparte, y porque cosas tan heréticas como adelante dize no se olviden, ni más las aniquilen, y claramente se conozcan sus verdaderas y porque se reprueben y den por ninguno los malos que

(29)



(30)

2.5 ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS

Son los elementos estrictamente necesarios para apoyar la forma y el contenido de la publicación. Dentro de estos se encuentran:

- Folio:

Es el número que lleva cada una de las páginas de una publicación. Su colocación va indicada en la retícula. Su ubicación dentro de la página debe satisfacer a necesidades estéticas y funcionales, además de que es determinada por la posición de la mancha tipográfica en la página y la anchura de los pies o márgenes.

Se deben de considerar ciertas reglas para una correcta colocación del folio. (*)

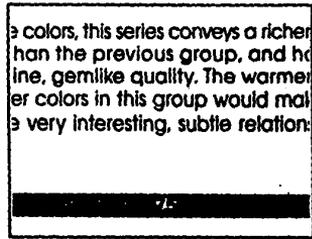
. Un folio colocado a la mitad de la página en el margen del pie puede causar efecto de estaticidad, sin embargo, si se coloca en el margen del corte, resulta más dinámico, y con más razón si el

(*) Cfr. con apuntes del Primer Módulo del Seminario-Taller.

margen es amplio.

. Si el folio se coloca encima o debajo de la mancha tipográfica, la distancia debe ser de una o más líneas vacías, esto es determinado por el tamaño del margen, por el tamaño de la tipografía y por el criterio del diseñador.

. Si el folio se coloca a los costados de la mancha tipográfica, derecha o izquierda, la distancia será normalmente igual al espacio intermedio entre columnas, llamado medianil. Ninguna de estas reglas debe de seguirse de manera estricta, al pie de la letra, ya que, dependiendo de las características de diseño, cada publicación es distinta.



e colors, this series conveys a richer than the previous group, and h line, gemlike quality. The warmer er colors in this group would mal e very interesting, subtle relation:

(31)

Folio.

- Pie de foto e ilustración:

Este se encarga de describir las fotografías o las ilustraciones de un impreso.

Son parte esencial de las ilustraciones y fotografías a las que acompañan. Deben de ser colocados cerca de la ilustración, ya que si se colocan a grandes distancias, pueden crear confusión en los lectores.

Se pueden colocar abajo, arriba, izquierda o derecha, desfazados.

Esta ubicación dependerá del diseño global de la página.

Algunas reglas del diseño editorial establecen que los pies deben de ser constantes con respecto al cuerpo del texto. Pueden utilizarse tipografías itálicas, o bien bajar el puntaje y variar el texto.

- Cornisas

La cornisa es el título del libro, capítulo o parte que se imprime en la parte superior de las páginas de una publicación. (Martín E. los llama folios explicativos).



Ejemplos de cornisas, pie de foto y folio.

- Notas

Son observaciones o aclaraciones que se añaden fuera del texto, al margen o al final de la página o al final del capítulo o de la obra.

Notas

1. *Comunicación, Constructivismo*, Alberto Corazón, Edicac, Madrid, 1973.
2. *Comunicación, El nuevo modelo clásico*, Alberto Corazón, Edicac, Madrid, 1975.
3. *Comunicación, Constructivismo*, op. cit.
4. *Ibid.*
5. *Revista Gaceta, Historia del Cine*, op. cit.
6. En 1922, Ferris lanzaba la siguiente consigna: «Se trata de la acción, el cine es para mostrar la más importante». Roman Górriz, op. cit.

Notas.

(33)

- Pies de página:

Los pies de página se ubican del lado contrario al del folio, cuando este se coloca en la parte inferior de la página. Como pie de página se utilizan por lo general, leyendas que sean necesarias y convenientes como apoyo al texto. El puntaje de las leyendas de pie de página debe de ser más pequeño que el del cuerpo del texto de la publicación.

- Citas:

Son palabras de un autor que son retomadas por otro en su texto. Siempre se encierran entre comillas.

- Rúbrica o final de artículo:

En la actualidad, dentro del diseño editorial, cada vez es más común utilizar un elemento pequeño al final del artículo que ha terminado. Para este fin se pueden utilizar un cuadro, un círculo, una estrella o cualquier otro elemento.

cación. Por otra parte, el problema de las funciones está vinculado al del medio de comunicación, vehículo del mensaje o —adoptando una terminología de moda en la actualidad— *medium*.

• En francés *destinateur*. Según Jakobson, el locutor, el sujeto de la enunciación (*Essai de linguistique générale*, chap. XI. Éditions de Minuit, Paris, 1963). (N. del T.)

11

(34)

Pies de página.

tema de verdad absoluta y su método dialéctico, que cita que todas las verdades son relativas. De este ir dijo Engels «el lado revolucionario de esta filosofía asfixiado bajo el peso de su lado conservador fado» (*).

Además, el sistema de Hegel era idealista. Ten frasar y distorsionar el carácter esencialmente riorio de la dialéctica que yacía en él. Realmente, él el idealismo a su expresión más consistente y así sabe que las ideas constituyen la esencia de todo y que era el desarrollo de las ideas el que hacía

(*) Engels, *Ludwig Feuerbach*... cit., p. 114.

110

(35)

Citas.

Cómo llegar

Del Distrito Federal salga por Indios Verdes; tome la carretera federal número 85. Al llegar a Pachuca tome la carretera rumbo a Real del Monte, siga hasta Huasca y dos kilómetros adelante llegará a San Miguel Regla. 🗺️

(36)

Rúbrica.

- Signatura.

Es la señal (generalmente números) que se pone al pie de la primera página de cada pliego en el ángulo izquierdo para facilitar a los encuadernadores el doblado y la alzada de los pliegos para formar el libro. (+)

NUESTRA

Esta edición contiene todas las obras en prosa publicadas por Amado Nervo, más los trabajos inéditos o desparramados en las hojas periódicas y recogidos después de su muerte en la colección de sus Obras Completas. También se incluyen las prosas contenidas en Mañana del Poeta, volumen añadido a la colección por el doctor Alfonso Méndez Plancarte.

Además, se enriquece con una gran cantidad de crónicas y de artículos de los que solo se tenía noticia por las referencias de los bibliógrafos—Genaro Estrada, principalmente—, y una abundante aportación de cuentos, semblanzas, crónicas de viaje, juicios críticos y ensayos, desconocidos casi en su totalidad, y una pequeña obra inédita: Apuntes para un libro que no escribiré nunca. La prosa de Amado

AMADO NERVO.—I

Signatura.

(37)

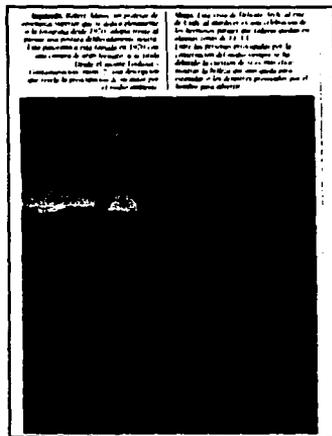
2.6 FOTOGRAFÍAS E ILUSTRACIONES

Martin. E. define a la ilustración de la siguiente manera: "Se entiende por ilustración todo dibujo o fotografía, representando figuras bien determinadas, que acompaña al texto para explicarlo o avalarlo." Como definición podemos decir que la ilustración es un modo de comunicar en el papel información sin palabras. Pueden ser diagramas, mapas, gráficas, fotografías, etc. El uso de ilustraciones y fotografías no debe interrumpir la lectura, sino complementarla. En ocasiones es recomendable colocarlas en una página aparte, para que el lector no interrumpa la lectura.

(+) EL DOBLADO DEL PLEGO SE EFECTÚA A MANO O CON MÁQUINA PLEGADORA, Y EL CAZADO (O DISPOSICIÓN DE LAS PÁGINAS DEL PLEGO EN LA MÁQUINA DE IMPRIMIR) HA DE ESTAR HECHO DE TAL MODO QUE, TRAS EL PLEGADO CORRECTO, QUEDEN TODAS LAS PÁGINAS POR EL ORDEN CORRELATIVO DE SUS FOLIOS. LA ALZADA SE REALIZA TAMBIÉN MANUJALMENTE O CON MÁQUINA DE ALZAR, Y CONSISTE EN TOMAR UN EJEMPLAR YA DOBLADO DE CADA UNO DE LOS PLEGOS DE QUE CONSTA EL LIBRO, PARA PROCEDER AL ACARATO DE SU ENCUADERNACIÓN. pp. 462

El tamaño de la ilustración se determina al calcular la extensión del libro y por la importancia o propósitos de ellas, en ocasiones son tomadas como recurso de ajuste de la extensión de la publicación. La ubicación y tamaño se calcula de acuerdo a su importancia e interés y la posición debe fundamentarse en el aspecto estético.

Un aspecto importante que se debe de tomar en cuenta es que las ilustraciones atraen al ojo, despiertan curiosidad, hacen receptivo al lector y como consecuencia se percibe mejor la información. La ilustración debe reforzar el argumento, ayudar a entender el tema y contenido del texto.



Fotografía.

(18)



Ilustración.

(39)

2.7 PAPEL (SOPORTE)

El papel generalmente es empleado para escribir, dibujar o para envolver; además es un material básico dentro del diseño editorial ya que es el soporte donde se va a trabajar.

Su nombre se deriva de papiro, que fue el primer material que se utilizó para la escritura.

Se puede decir que el papel es una especie de tejido de fibras, hecho de cualquier clase de fibras celulósicas: madera, yute, paja, trapo, cáñamo y caña de azúcar. Usualmente la fuente principal es la madera, la cual se desmenuza en agua por medio de máquinas para obtener la pasta mecánica de madera, o cortada en pequeñas astillas y hervida para conseguir pasta o pulpa química. La pasta mecánica es más barata, pero la química es más resistente y pura.

A esta pasta se le agrega agua y, mediante un batanado, se la reduce a millones de fibras. En esta fase es cuando se decide qué clase

de papel se va a fabricar. La pulpa se mezcla con ingredientes como caolín, alumbre, resina y pigmentos o tintes. El caolín sirve para conseguir un papel más blanco, suave y opaco; el alumbre y la resina son agentes que impiden que la tinta de imprenta empape las fibras y se extienda como hace con el papel secante; los pigmentos y los tintes son agregados para dar al papel la coloración requerida.

La mezcla de pasta batanada, que se constituye en un 99% de agua se vierte en una máquina que consiste en una superficie vibradora de tela metálica que deja escurrir el agua y sacude las fibras. La capa de material fibroso avanza seguidamente sobre una cinta de fieltro, a través de rodillos que siguen escurriendo el agua, hasta llegar a unos cilindros secadores calentados que evaporan el resto de humedad, y finalmente a través de unos recios cilindros calandrades que planchan el papel recién obtenido.

Algunos tipos de papel reciben un acabado adicional al pasar la bobina por otra serie de cilindros llamados supercalandrias.

A continuación, el papel se divide en bobinas más pequeñas o cortado en hojas. En algunos papeles la marca de agua es impresa por un rodillo filigrandador o marcador mientras el papel está todavía húmedo.

2.7.1 CARACTERÍSTICAS DEL PAPEL

Dentro de este punto podemos mencionar las siguientes:

- **La blancura:** Está relacionada con la opacidad. Con frecuencia, cuanto más blanco es el papel, menor es su opacidad.

- **El hilo del papel:** El grano o hilo del papel es la dirección en la que se orientan predominantemente las fibras. Este se puede determinar rasgando una hoja. La dirección del hilo es importante, porque afecta la

facilidad con la que el papel correrá por la prensa, además de que también afecta el doblado y encuadernado de una publicación.

- **La resistencia:** Esta depende de la naturaleza de la fibra y de su longitud. Las fibras largas son más resistentes al desgarro que las cortas, pero únicamente contra el grano y no a favor de este.

- **La superficie:** Depende del estucado, que es una mezcla de caolín y otras materias aplicadas a la superficie del papel a fin de obtener un acabado más liso; y del calandrado, que es la operación que durante la fabricación del papel produce el alisamiento de su superficie mediante la aplicación de presión entre dos cilindros de acero. El papel con un mínimo de calandrado recibe el nombre de antiguo o cascarón. Su volumen es sustancial y tiene una textura áspera. Un calandrado muy extenso produce una superficie más suave para el papel llamado maquinado.

Muchas revistas utilizan este papel debido a su buena superficie de impresión.

El terminado inglés es muy similar (ligeramente más calandrado) y da una reproducción de medios tonos en impresión directa ligeramente mejor.

El papel supercalandrado se procesa hasta que la superficie se encuentra muy pulida. También es muy utilizado en las revistas.

- **El gramaje:** Es el peso del papel medido en gramos por metro cuadrado. Sirve para calcular el peso de los diversos tamaños de papel que se expenden en el mercado. Lógicamente, el gramaje no siempre guarda relación con el grueso, pues este depende de las diversas materias que componen las distintas clases de papel y de otros factores de la fabricación.

2.7.2 TIPOS DE PAPEL

Los papeles de impresión se hacen en una gran variedad de acabados superficiales, de gruesos y de

medidas para utilizarlos en distintos procedimientos de impresión. Existen varias clasificaciones en cuanto a tipos de papel. Una de ellas designada en cuanto a su apariencia y uso es: (10)

- **Bond:** Se emplea para hacer bonos y certificados de acciones, y es muy utilizado para escribir. Tiene un terminado semiduro ideal para mecanografiar y escribir a mano.

Se incluyen los de correspondencia comercial o privada, papel registro, para contabilidad y papel para copias.

El papel de buena calidad contiene trapo de algodón en diferentes cantidades a partir de un 25 %. Todos admiten los métodos de impresión de tipografía y offset. Su gramaje varía entre 45 y 85 en los de menor calidad y llega a los 118 en las superiores. Las tonalidades varían desde un blanco azulado hasta el crema. Algunas marcas ofrecen una variedad limitada de colores.

- **Papel para impresión:** También se le conoce como papel para libros, y como su nombre lo indica sirve para la elaboración de impresos de comunicación masiva. Sus texturas varían desde la burda hasta la satinada suave. Incluye los de tipo couché, los estucados, los supercalandrados y los satinados. Los papeles estucados tienen una capa de caolín en la superficie y siempre son muy lisos y algo brillantes.

Los papeles para libros no tienen la capa de caolín y tienen un acabado estilo antiguo o con un acabado muy liso.

Se puede imprimir en offset, tipografía y huecograbado. Su peso varía desde 45 hasta 170 gramos por metro cuadrado.

- **Papel para cubiertas:** Soporta el desgaste de las cubiertas de libros. Se encuentra en varios colores y terminados.

- **Cartulinas:** Estas son utilizadas por carteles, anuncios publicitarios. Es papel rígido y pesado compuesto de varias capas. También es llamada bristol.

Abarcan diferentes tipos, desde el marfil y tela hasta el bristol, la opalina, el pergamino, el couché, el mate y la gamuza. Sus gramajes varían desde los 180 hasta los 500 g X m². Admiten casi todos los métodos de impresión.

- **Papeles para usos especiales:**

Estos tipos de papel incluyen los de etiquetas engomadas, valores y acciones, copias sin carbón, secantes, de calco grueso, el manila, el kraft y algunos otros que son destinados para envolver, además de los forros con tela.

2.7.3 TAMAÑOS DE PAPEL

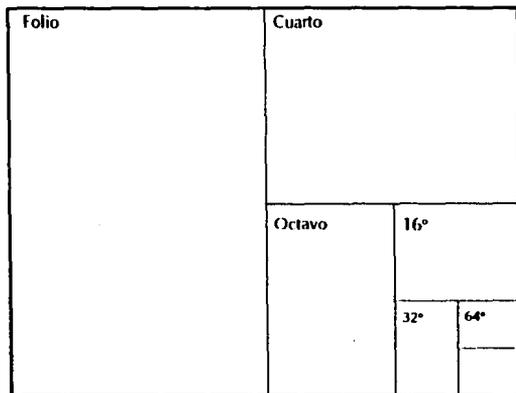
a) Tamaños básicos

Existen tamaños fijos en hojas que se llaman básicos, que son los que tradicionalmente se utilizan en libros y revistas y los cuales son conocidos por las siguientes medidas y denominaciones: (11)

Tamaño	77 x 110 y 77 x 55 cm	Gran cícero
"	70 x 100 y 70 x 50 cm	Cícero
"	64 x 88 y 65 x 90 cm	Doble marca mayor
"	64 x 44 y 65 x 45 cm	Marca mayor
"	56 x 88 cm	Doble coquille
"	56 x 44 cm	Coquille

Ordinariamente de estas hojas básicas se sacan los tamaños que se necesitan para los diferentes impresos, los cuales se conocen en las imprentas con las siguientes nomenclaturas y medidas aproximadas: (12)

Folio	22 x 32 cm
Cuarto de folio	22 x 16 cm
Holandes comercial	22 x 28 cm
Medio holandés	22 x 14 cm
Octavo español	11 x 16 cm



Subdivisiones de un piego tradicional.

(40)

b) Tamaños normalizados

Existe un sistema de unificación o normalización según las Normas UNE 1011(+) (adoptando las correspondientes alemanas DIN, que cuentan con el apoyo de la Organización Internacional de Normalización (o ISO)), las cuales simplifican los tamaños en los impresos, desde la tarjeta al cartel mural. Entre sus ventajas (13) se pueden mencionar: la reducción de costos, proporcionan orden y uniformidad, hacen posible la producción en serie, permiten el máximo aprovechamiento del tamaño de las máquinas, aseguran la fácil venta de los productos, proporcionan facilidad para el aprovisionamiento y la exportación, eliminan casi por completo los recortes al refilar el papel, hacen más racional la elección del formato y el cálculo del presupuesto.

Este sistema de normalización de tamaños se basa en 3 reglas fundamentales(14):

1a. Todo formato o tamaño se obtiene partiendo por la mitad el inmediato superior.

2a. Los formatos son todos semejantes; por tanto, la relación entre sus dos dimensiones es siempre la misma. De esta regla y de la anterior se deduce que:

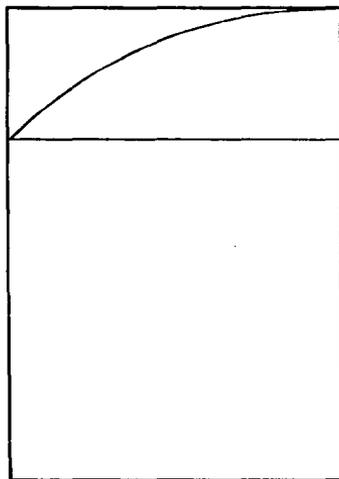
$$\text{lado menor} \div \text{lado mayor} = 1 \div \sqrt{2}$$

3a. El formato origen o básico es un rectángulo de un metro cuadrado de superficie, naturalmente con los dos lados en la relación constante $1 \div \sqrt{2}$. Mide, por tanto, 841 x 1189 mm.

$$\frac{0,841 \text{ m}}{1,189 \text{ m}} = \frac{1}{\sqrt{2}};$$
$$0,841 \text{ m} \times 1,189 \text{ m} = 1 \text{ m}^2$$

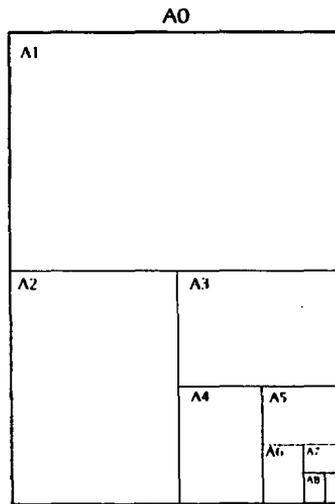
(14) LAS NORMAS UNE - UNA NORMA ESPAÑOLA - SE ELABORAN Y PUBLICAN POR EL INSTITUTO NACIONAL DE RACIONALIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN, IRANOR - Zuburbaro, 46, Madrid 10, PERTENECIENTE AL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. AL IGUAL QUE LAS SIMILARES DE OTRAS NACIONES, LAS NORMAS UNE SON DISPOSICIONES CONVENIENTES ELABORADAS POR COMISIONES ESPECIALES ENCARGADAS DE UNIFICAR TODO CUANTO PUEDA FACILITAR EL PROGRESO Y SIMPLIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS INDUSTRIALES.

La relación $1:\sqrt{2}$ o lo que es lo mismo $1:1.414$ es la relación entre el lado de un cuadrado y su diagonal (figura) también se puede expresar $5:7$, $12:17$, $29:41$, $70:99$, etc. Esto significa que dividiendo el lado menor entre el lado mayor del rectángulo, da lo mismo que dividiendo 1 entre raíz de 2 ó, aproximadamente, dividiendo 5 entre 7, 12 entre 17, 29 entre 41, 70 entre 99, etc.



(41)

El formato origen o básico se denomina A0. Los demás formatos submúltiplos: A1, A2, A3, etc. se obtienen dividiendo el inmediato superior por la mitad, paralelamente al lado menor (figura), y se denominan con la letra A seguida de un número que indica los dobleces o cortes hechos en los formatos base.



(42)

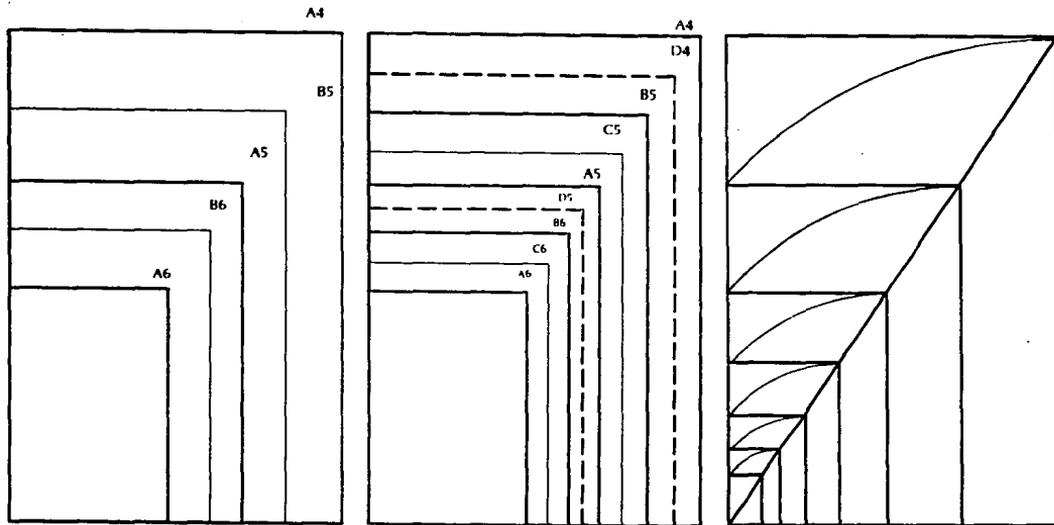
La regla de oro,
base de los
formatos
internacionales del
papel.

Subdivisiones del
formato A0.
Al igual que las
hojas tradicionales,
la longitud se
divide en dos, pero
a diferencia de las
mismas, guardan
una escala directa.

Los formatos múltiples se obtienen al unir dos formatos inferiores por el lado mayor, y se denominan con la sigla A0 precedida de un número que indica las veces que aquel formato contiene el formato básico.

Los formatos mencionados de la serie A no son únicos, sino que existen otros intermedios, denominados serie B. Entre la serie A y la serie B se intercalan también las series C y D.

Naturalmente, todos los formatos múltiples o submúltiplos son semejantes, es decir, que tienen la misma proporción (figura).



Obtención de las series auxiliares.

(43)

En el siguiente cuadro se presentan los tamaños de la serie fundamental A y de las auxiliares B y C. La aplicación de la serie D es innecesaria.

Estas medidas son las finales o definitivas, esto es, después de desbarbar o refilar el papel, ya que los formatos básicos en bruto se fabrican con el exceso adecuado: unos 20mm, más o menos por cada dimensión, que se cortarán al iniciar la impresión o al encuadernar.

DENOMINACION (mm)	Serie A (mm)	Serie B (mm)	Serie C
0	841 X 1189	1000 X 1414	917 X 1297
1	594 X 841	707 X 1000	648 X 917
2	420 X 594	500 X 707	458 X 648
3	297 X 420	353 X 500	324 X 458
4	210 X 297	250 X 353	229 X 324
5	148 X 210	176 X 250	162 X 229
6	105 X 148	125 X 176	114 X 162
7	74 X 105	88 X 125	81 X 114
8	52 X 74	62 X 88	57 X 81
9	37 X 52	44 X 62	
10	26 X 37	31 X 44	

La serie A proporciona los tamaños para los impresos comunes: libros, folletos, papel para cartas, facturas, etc. Las series B y C se utilizan para sobres, bolsas, etc., pero también pueden servir para carteles murales e impresos similares y, excepcionalmente, para impresos ordinarios.

El tamaño básico no es el mismo para todos los tipos de papel. Generalmente el tamaño básico es el más adaptable y eficiente para la mayoría de los usos comunes de cualquier papel particular.

Los tamaños básicos de hojas en centímetros son: (15)

Bond: 43.2 X 56 cm

Libro: 63.5 X 96.5 cm

Cubierta: 50.8 X 61 cm

Cartulina bristol: 57.2 X 72.4 cm

Además del tamaño básico se encuentran papeles en varios tamaños que se llaman estandarizados, ya que corresponden a los tamaños de prensas o pueden ser doblados o cortados a tamaños estandarizados.

NOTAS

CAPITULO 2

(1) Turnbull, Arthur T. y Russell N. Baird. *Comunicación Gráfica*. Ed. Trillas, pp. 126.

(2) Swann, Alan. *Cómo diseñar retículas*. Ed. Gustavo Gili. pp 125.

(3) Braham, Berth. *Manual del Diseñador Gráfico*. Celeste Ediciones. pp. 44.

(4) Turnbull, op. cit., pp. 87.

(5) Swann, Alan. *Bases del Diseño Gráfico*. Ed. Gustavo Gili. pp. 64.

(6) Swann, op. cit., pp. 7.

(7) Ibid. pp. 86.

(8) Turnbull, op. cit., pp. 106.

(9) Ibid. pp. 104.

(10) Ibid. pp. 369.

(11) Martin, E. *La composición en las Artes Gráficas*. Ed. Don Bosco. pp. 374.

(12) Ibid. pp. 375.

(13) Ibid. pp. 377.

(14) Ibid. pp. 376.

(15) Turnbull, op. cit., pp. 371.

ILUSTRACIONES

(1) Tomado del libro *Páginas escogidas de México desconocido*. México, Ed. Jilguero, 1992. pp. 197.

(2) Tomado del libro *Páginas escogidas de México desconocido*, pp. 68.

(3) Tomado de la revista *Vanidades*, pp. 15.

(4) Tomado del libro *Manual del Diseñador gráfico*. Bert Braham. Celeste Ediciones, Barcelona, 1991. pp. 35.

- (5) Tomado del libro Páginas escogidas de México desconocido, pp. 40.
- (6) Tomado del libro del hogar. México, salvat Mexicana de Ediciones, 1980. Portada.
- (7) Tomado del libro La crisis de la institución familiar. Biblioteca Salvat de Grandes Temas No. 19. España, Salvat Editores. Portada.
- (8) Tomado del libro Sin temor a equivocarse. Moderno manual de buenos modales. México, Selecciones de Reader's Digest, 1981. pp. 13.
- (9) Tomado del libro Introducción a la lógica. Lógica formal y lógica dialéctica. George Novack. México, Ed. Fontamara, 1984. Portada.
- (10) Tomado del libro Hombres que cambiaron el mundo. Portugal, Círculo de lectores. Portada.
- (11) Tomado del libro Páginas escogidas de México desconocido, pp. 131.
- (12) Tomado del libro Hombres que cambiaron el mundo, pp. 64
- (13) Tomado del libro Sin temor a equivocarse, pp. 85.
- (14) Tomado del libro Diseño fotográfico. Cómo preparar y dirigir fotografías para el diseño gráfico. Barcelona, Ed. Gustavo Gili, 1990. Portada.
- (15) Tomado del Diccionario inverso ilustrado. De la idea aproximada a la palabra precisa. México, Selecciones del Reader's Digest, 1992. Portada.
- (16) Tomado del libro Cómo diseñar retículas, Alan Swann. Barcelona, Gustavo Gili, 1990. pp. 22.
- (17) Tomado del libro Type and color Alton Cook y robert Fleury, Ohio, Rockport Publishers. pp. 7.
- (18) Tomado del libro El estilo en fotografía. Michel Freeman. México, Herman Blume, 1986. pp. 80.

(19) Tomado del libro El estilo en fotografía, pp. 81.

(20) Tomado del libro El estilo en fotografía, pp. 4.

(21) Tomado del libro Cómo diseñar retículas, pp. 83.

(22) Tomado del libro Páginas escogidas de México desconocido, pp. 204-205.

(23) Tomado del libro El ingenioso hidalgo Don Quijote de la Mancha. Miguel de Cervantes Saavedra. Madrid, Ediciones Castilla, 1969. pp. 9.

(24) Tomado del Libro de la selva. Libro para colorear. Fernández Editores. Portada.

(25) Tomado del Diccionario ilustrado de nuestro mundo. Países, ciudades y lugares de interés. México, Selecciones del Reader's Digest, 1993. pp. 281.

(26) Tomado de la revista Selecciones de Reader's Digest, pp. 156.

(27) Tomado del libro Algebra lineal. Claudio Pita Ruiz. México, Ed. Mc Graw Hill, 1991. pp. 655.

(28) Tomado del libro Los porqués de la mente humana. México, Selecciones del Reader's Digest, 1991. pp. 113.

(29) Tomado del libro Historia verdadera de la Conquista de la Nueva España. Bernal Díaz del Castillo. México, Fernández Editores. pp. 11.

(30) Tomado del libro Mozart, pp. 3.

(31) Tomado del libro Type and color, pp. 75.

(32) Tomado del libro El estilo en fotografía, pp. 81.

(33) Tomado del libro El diseño gráfico. Desde los orígenes hasta nuestros días. Enric Satué. Madrid. Alianza Editorial, 1988. pp. 218.

(34) Tomado del libro La semiología, pp. 11.

(35) Tomado del libro
Introducción a la lógica, pp. 110.

(36) Tomado del libro Páginas
escogidas de México desconocido,
pp. 203.

(37) Tomado del libro Grandes
clásicos. Amado Nervo, pp. 2.

(38) Tomado del libro El estilo en
fotografía, pp. 79.

(39) Tomado del libro Type and
color, pp. 48.

(40) Tomado del libro Manual de
Técnicas. Murray, Ray. Ed.
Gustavo Gili, 1980, pp. 175.

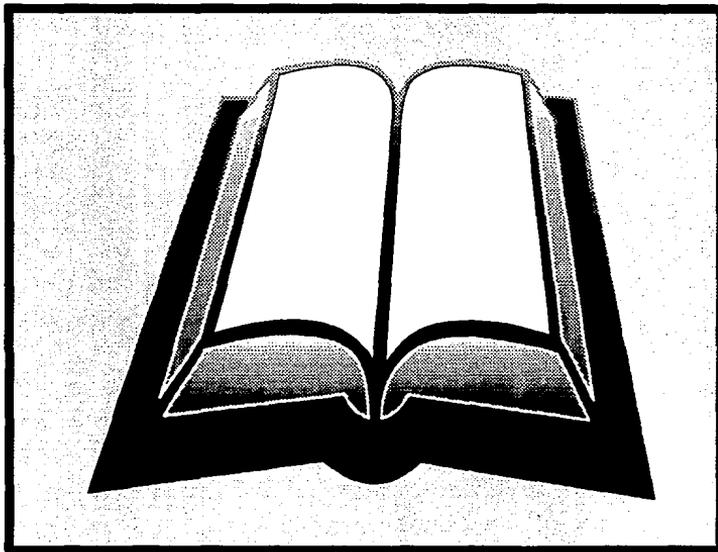
(41) Tomado del libro Manual de
Técnicas, pp. 176.

(42) Tomado del libro "La
composición en artes gráficas". Ed.
Don Bosco, pp. 377.

(43) Tomado del libro La
composición en artes gráficas, pp.
379.

CAPITULO 3

EL LIBRO



CAPITULO 3

EL LIBRO

El libro es la reunión de varias hojas de papel impresas y unidas entre sí formando un volumen; con una serie de conocimientos que al ser asimilados por el lector serán capaces de influir en su conducta. Consiste en varios pliegos encuadernados juntos además constan de más de 49 páginas (de 48 o menos se considera folleto).(1)

Un libro siempre trata un tema específico, con todo detalle y por esto generalmente es muy extenso. Generalmente es creado con fines instructivos o informativos y de esparcimiento. La atención e interés del lector al adquirir un libro es por su contenido.

Cuando una obra se divide en 2 o más partes independientes, con paginación propia, a cada una de estas se le denomina tomo.

Su vida es muy duradera y esto debe de tomarse en cuenta para su diseño.

Comunmente su costo es elevado, aunque varía según las características de contenido y forma. El libro se considera como publicación de archivo ya que es muy duradero.

La comunicación que se establece entre el libro y el lector es lenta pero profunda, además el público receptor es determinado por el tópico del libro y generalmente se trata de un público selecto.

Cualquier libro de una manera u otra contribuye a la formación del ser humano, ya que un libro es información a primera instancia y en cierto momento se toma como modelador de actitudes.

3.1 ESTRUCTURA DEL LIBRO

Los libros se dividen básicamente en dos partes: la exterior y la interior. (2)

3.1.1 PARTE EXTERIOR:

Dentro de esta se encuentran los siguientes elementos:

- **La Cubierta**, que es el forro del libro.
- **La Cabeza**, que es el extremo superior del libro.
- **El Pie**, es el extremo inferior.
- **El Lomo** es por donde se sujetan las hojas. En él se encuentran el título del libro, el nombre del autor completo o únicamente sus apellidos, la editorial, y si el libro pertenece a alguna colección, se incluye el número de tomo y la sección a la que pertenece. Algunas veces lleva tejuelo, que es la impresión que se hace directamente sobre el lomo de cualquier material.
- **El Frente** es el lado opuesto al lomo, es por donde se pasan las hojas.
- **La Portada** también se conoce como carátula o primera de forros.

Dentro de esta se encuentran el título del libro, el autor, la colección y la editorial. Dicha portada puede estar impresa en papel o cartulina y además de dar protección al libro. Muchos editores le dan una gran importancia al diseño de portadas de libros, ya que muchísimas personas los compran porque les atrae la cubierta. Estas no sólo deben de mostrar el contenido del libro, sino también cómo y dónde se va a vender y quién lo va a comprar. El diseño de las cubiertas está limitado por ciertos factores: el título debe de ser leído con claridad en la parte frontal al igual que el nombre del autor.

- **La Segunda de forros** es la parte trasera de la portada. Generalmente carece de impresión, pero en algunas ocasiones, se imprime algún texto en el cual se invita al lector a adquirir la obra.

- **La Tercera de forros** es la parte trasera de la contraportada. Al igual que la segunda de forros, usualmente no va impresa, sin

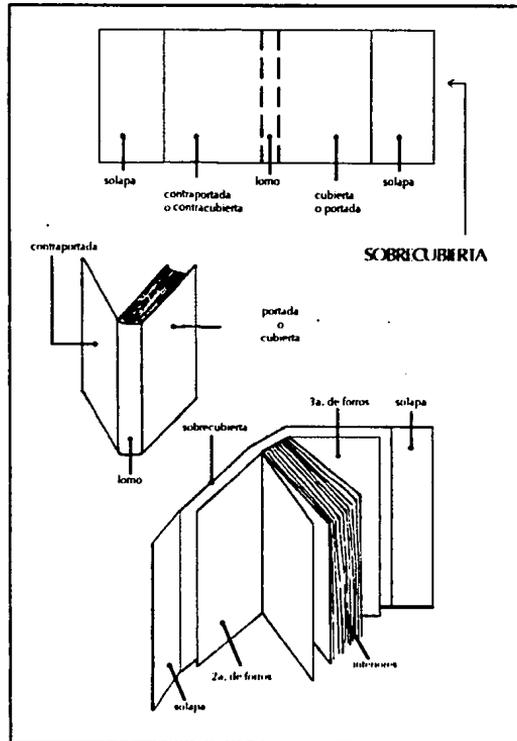
embargo a veces se puede continuar el texto de la segunda, o bien, se incluye la biografía del autor o una lista de libros de la editorial.

En los libros encuadernados en tela, la segunda y tercera de forros sirven como base para pegar las guardas(+).

-La Contraportada o Cuarta de forros es la parte posterior del libro. En ella suele ir una explicación general sobre el contenido del mismo. Aquí también se encuentra el número de libro estándar internacional (ISBN) y el código de barras.

- Las Solapas son prolongaciones de la portada y contraportada que se doblan hacia adentro. Generalmente miden 10 cm. En ellas va impreso un texto similar al de la segunda y tercera de forros.

Esquema de un libro



3.1.2 PARTE INTERIOR

Los libros están formados por hojas impresas llamados individualmente páginas. A este conjunto de páginas se le conoce como interiores.

Los libros constan de 3 divisiones principales: (3)

- 1.- Los preliminares o material inicial
- 2.- El texto
- 3.- Las referencias o material final

Los preliminares incluyen la anteportada o portadilla, que es la primera página impresa del libro en la que aparece sólo el título del libro; la portada que incluye el título y los nombres del autor, del editor y el lugar de publicación; la página de copyright; el prefacio; los reconocimientos; el contenido; la introducción, cuando no es parte del propio texto y a menudo un segundo falso título. Los folios están en minúsculos o romanos. El texto o cuerpo de la obra contiene los capítulos; las referencias o finales constan de

apéndices, bibliografía, glosario o índice analítico, etc. Los folios están en arábigos encontrándose al pie o a la cabeza de la página. Aparecen cornisas en la parte superior o inferior de las páginas y generalmente el contenido de la página izquierda es diferente al de la derecha. Comúnmente de un lado aparece el nombre del autor y del otro el nombre del libro o del capítulo.

Existe otra estructura del libro (4)

- **Portadilla.** Es la primera página del libro. En ella se imprime el título.

- **Portada.** Es la tercera página del libro. En ella se imprime el título subtítulo, el autor o los autores con sus respectivos créditos y el pie de la editorial.

- **Copyright.** Se encuentra en la cuarta página del libro. En ella se citan los números de registros de los trámites legales que corresponden a la edición. También lleva los permisos de las comisiones implicadas y la advertencia de que todos los derechos están reservados, para

evitar reproducciones ilegales del libro. También se incluyen la fecha de edición y el símbolo internacional ©; asimismo es registrado el nombre de la editorial a la que pertenecen los derechos y de la casa editorial o autor que los cede.

- **Dedicatoria.** No es muy frecuente, pero cuando aparece se incluye en una página no, inmediatamente después de la portada. Con ella el autor ofrece su trabajo haciendo homenaje a una persona o entidad en prueba de afecto, reverencia o gratitud.

- **Prólogo.** Con él se hace la presentación del libro. Son las citas que el autor utiliza al principio para resaltar algún aspecto relacionado con su obra. Algunas veces una tercera persona lo realiza para dar su apoyo y reconocimiento al autor así como para recomendar al libro por su calidad.

- **Agradecimientos.** En él el autor muestra su gratitud hacia quienes intervinieron en la elaboración del libro.

- **Contenido o índice analítico.** Es la lista de los títulos de los capítulos o temas contenidos en la

obra, indicando la página en donde se encuentran.

- **Introducción.** Explica el enfoque dado a la obra, su plan general, así como indicaciones para su lectura.

- **Capítulos.** Secciones en las que es dividido el desarrollo del libro. Generalmente comienzan en página non y en su título se utiliza una letra de mayor puntaje y peso. Esto sirve para indicar dónde comienzan y terminan los mismos.

- **Bibliografía.** Es la lista de los libros que fueron consultados durante la realización de la obra. Puede encontrarse al final de cada capítulo o al final del libro.

- **Apéndices.** Son complementos del libro, como tablas y cuadros de tipo estadístico, que enriquecen los textos de la obra.

- **Glosario.** Es la lista de palabras desusadas o de significado desconocido que se utilizan en el texto.

- **Índice alfabético.** Es la lista de palabras, temas o nombres que fueron tratados durante el desarrollo del libro de manera relevante. Son presentados en orden alfabético y con el número de página en la que se encuentran.

- **Colofón.** Es el texto con el que termina un libro. En él se indica la fecha y lugar de edición, la cantidad de ejemplares que fueron impresos y en algunas ocasiones se incluyen el tipo de letra y papel empleados, el nombre del responsable de la edición y los integrantes de los diferentes procesos de elaboración.

3.2 TIPOS DE LIBROS

Existen diferentes tipos de libros:
(*)

EDUCATIVOS: En estos se implican diversos aspectos como hábitos, comunicación, relaciones humanas, etc. Son libros de formación que incluyen enseñanza-aprendizaje que permiten al individuo adquirir y desarrollar actitudes, hábitos y habilidades que conducen al educando hacia su plena realización como individuo y como miembro de una sociedad.

DIDACTICOS: Estos libros dan una enseñanza cognoscitiva, independiente de cualquier ideología, pone al alcance del lector las técnicas, procedimientos y materiales para la participación activa del proceso enseñanza-aprendizaje. Estos libros facilitan el desenvolvimiento de las capacidades del lector ya que muestra estructuras metodológicas apropiadas según el tema a tratar, es decir, conceptos claros, ordenados y bien fundamentados.

INFORMATIVOS: Transmiten y proporcionan ciertos conocimientos sobre algún sujeto, medio, hecho histórico o situación; son conocidos como libros culturales porque amplían el acervo de conocimientos del lector.

PEDAGOGICOS: Por lo general van dirigidos al educador u orientador. En ellos se actualizan los programas, contenidos y métodos educativos-didácticos con el fin de que correspondan cada vez más a las necesidades del educando.

(*) Cft. con Apuntes del Primer Módulo del Seminario-Taller.

IDEOLOGICOS: Dentro de estos tipos de libros entran los que de alguna u otra manera, influyen en la ideas, como en la política, la religión, la filosofía, etc.

DE ESPARCIMIENTO: Se puede decir que este tipo de libros tratan de hacer pasar un rato agradable al lector, momentos de entretenimiento; como los cuentos, los juegos, etc.

Esta es una clasificación muy general sobre los tipos de libros, sin embargo es importante aclarar que un mismo libro puede entrar en más de un tipo de los antes mencionados. Por ejemplo, un libro que puede ser considerado como de esparcimiento, puede llegar a ser informativo o pedagógico.

3.3 FORMATO

El formato es la superficie que ocupa la mancha tipográfica, o sea, la parte entintada de la página la cual incluye texto, ilustraciones, fotografías, y los blancos.

Básicamente existen dos formatos del libro: prolongado (cuando el alto es mayor que el ancho) y apaisado (cuando el ancho es mayor que el alto).

3.4 EDICIONES

La edición es la serie de operaciones necesarias para la publicación de una obra, las más importantes son: búsqueda del tema y del autor o del traductor, revisión del original y proyecto del libro, preparación de las ilustraciones, composición e impresión, encuadernación y distribución para la venta. También recibe este nombre el conjunto de ejemplares de un libro, impreso de una sola vez. (5)

Antiguamente la edición de libros comenzaba con la presentación de

un texto mecanografiado del autor a un editor, este publicaba el libro y pagaba al autor una cantidad que dependía de las ventas del mismo. En la actualidad no siempre ocurre esto. Es posible que la idea original surja del editor, el cual se encarga de buscar al autor oportuno para escribirlo. El editor antes de emprender la publicación de un texto se asegura de recuperar en la primera edición lo invertido en él. Esto se consigue vendiendo los derechos para evitar los títulos en distintos mercados, estos van desde los geográficos, nacionales hasta las distintas formas de edición (por ejemplo un libro puede aparecer con pastas duras y después salir en edición de bolsillo).

Cuando se venden por adelantado en diferentes mercados libros ilustrados de calidad, es muy posible que el presupuesto sea alto y así se pueda utilizar color en todas las páginas, además de que se puede contar con un presupuesto para fotografías que se adquieran en los bancos de imágenes.

Por su presentación pueden dividirse en: (6)

- **Ediciones de lujo:** En ellas únicamente se busca la mejor presentación de la obra sin atender al costo, y aún más si la edición es limitada. Generalmente se lleva a cabo en libros de consulta de tipo científico, así como en libros de arte. Las pastas son duras las cuales pueden estar forradas de tela, queratol, piel, etc. El papel en que son impresos suele ser satinado, como el couché, o papel importado, con acabado especial. Por lo general este tipo de libros es de tamaño grande, con un gran empleo de blancos.

- **Ediciones normales o corrientes:** En las cuales se procura armonizar con discreción la presentación y el precio.

- **Ediciones económicas o de batalla:** En las que se busca básicamente la reducción del precio, descuidando detalles de presentación. Los libros que se imprimen en este tipo de ediciones son libros comerciales y de texto.

Su empastado es delgado. Su tamaño es variado. En ellos se trata de aprovechar al máximo el espacio, por lo tanto el empleo de blancos es limitado; esto influye de manera directa en el número de hojas y por lo tanto en su costo.

También existen las siguientes ediciones: (7)

- **Edición inédita:** Cuando es publicada por vez primera.

- **Edición Acéfala o sin cabeza:** Sin portada o título.

- **Edición Anónima:** Sin el nombre del autor.

- **Edición Póstuma:** Cuando es publicada después de fallecido el autor.

- **Edición diamante:** De tamaño muy pequeño y con tipografía de muy bajo puntaje.

- **Edición poliglota:** Tiene el texto en varias lenguas.

- **Edición clandestina:** Hecha ocultamente.

- **Edición extracomercial:** La que no es destinada a la venta pública.

Carlos Sánchez, en su libro "Cómo se hace un libro", da los siguientes tipos de ediciones:

- **Libros traducidos:** Estos libros son originalmente editados en países extranjeros, son estudiados de acuerdo con su empleo, utilidad y mercado en países de habla hispana. Si el estudio indica que cumplen con los requisitos para obtener beneficios de la traducción de los libros, se editan en el país por medio de la compra de derechos correspondientes.

- **Libros técnicos o científicos:** Estos son de interés para los profesionistas en las diferentes carreras, que abarcan todas las especialidades, como matemáticas, medicina, física, botánica, astronomía, etc. Además también entran aquí los libros dedicados a técnicos de todos los ramos, como electricistas, mecánicos, artesanos, etc.

- **Libros de texto:** Este tipo de libros son a nivel técnico pero con fines didácticos, y han sido incluidos como materiales de apoyo en los programas de estudio. Dentro de estos se encuentran:

- . Los libros de primaria:
- . Libros de secundaria:
- . Libros de preparatoria:
- . Libros de nivel superior

- **Libros de interés general:** Tratan un gran número de temas, como las novelas, los juegos, las artesanías, etc.

- **Libros inéditos:** Son los libros que no han sido editados con anterioridad.

3.5 ASPECTOS LEGALES:

Dentro de este se encuentran los siguientes puntos: (8)

- **Propiedad:** La propiedad literaria es el derecho que el autor, protegido por la ley, se reserva sobre los productos de su obra, derecho que puede transferir a otro, ya sea concesión, venta,

herencia, etc. Para hacer constar este derecho basta una leyenda que diga: Es propiedad, Propiedad de autor, Propiedad de los editores, etc. Generalmente se encuentra en un lugar visible de la página que sigue a la portada. Además es necesario acompañarla del símbolo del copyright © (significa derecho de reproducción, propiedad reservada), seguido del nombre del autor o de la editorial y el año de la primera publicación.

- **Pie de imprenta:** Inscripción en la que se indica la casa editorial, el nombre y domicilio del establecimiento gráfico donde el trabajo haya sido ejecutado.

- **El Número de Libros Estandar Internacional (ISBN):** Este es el número de registro que otorga la Secretaría de Educación Pública a cada obra que se imprime. Consta de la sigla ISBN seguida de un grupo de 10 dígitos (separados con guiones) que se descompone de la siguiente forma: país, editor, título, comprobación.

- **Código de barras:** El cual es un sistema de identificación.

3.6 SISTEMAS DE IMPRESION

Los tres tipos de métodos de impresión más comunes y versátiles en la reproducción de palabras e ilustraciones son:(9)

-El offset

Es un proceso químico que imprime imágenes en el papel basándose en un principio de que el agua y la grasa no se mezclan. Una placa plana, generalmente de aluminio es fotográficamente expuesta y trazada de forma que la zona de la imagen reciba tinta grasosa y la zona sin imágenes recibe agua y repele la tinta. En la prensa, la placa nunca toca el papel. Este proceso se llama así porque la tinta de la placa primero se calca (offset) sobre una superficie de caucho que imprime la tinta sobre el papel.

Las prensas del offset son rotativas, esto significa que la imagen de los

tipos gira mientras se produce la impresión.

Ya que la elaboración de la placa y otros procesos anteriores al offset son fotográficos, cualquier método de composición tipográfica se puede utilizar para la impresión en este método.

El offset es el sistema básico de impresión. Las ventajas que tiene sobre otros métodos son :

- . Reproducir tipografía de manera clara
- . Impresión en una variedad más amplia de papeles
- . Reproducción sin costos adicionales de ilustraciones ya sean de línea o tono continuo,
- . Su rapidez.

La impresión tipográfica

Es el método tradicional de impresión. Es un sistema directo y mecánico de impresión por medio de superficies realizadas.

Para que la impresión se realice de una superficie realizada, las

palabras e ilustraciones deben de ser moldeadas en relieve en un material lo suficientemente duro para soportar el desgaste producido por las aplicaciones de presión.

Para que el nivel de la calidad de impresión sea bueno se tiene que hacer una presión uniforme de la hoja que está siendo impresa. En este proceso las ilustraciones son realizadas aparte de la tipografía.

Para la reproducción de fotografías se requiere de un papel suave y recubierto.

El rotograbado.

Su principio es el de llenar pozos con tinta, limpiar el exceso de tinta de la superficie y aplicar el papel a la placa por medio de presión. La prensa rotativa imprime directamente a partir de un cilindro de cobre tratado con ácido y que emplea tinta al agua de secado rápido. Conforme gira el cilindro pasa a través de un baño de tinta y es raspado posteriormente con una cuchilla

de acero, dejando así la tinta sólo en los pozos del área con imágenes. La tinta se absorbe por la superficie del papel cuando entra en contacto con la placa.

La reproducción de las fotografías y pinturas con una alta fidelidad (tanto en uno como en varios colores) es la principal ventaja del proceso, por el contrario, la reproducción de la tipografía y las ilustraciones es de menor calidad. Este método de impresión no es conveniente cuando se trata de reproducir únicamente texto.

3.7 INTERVENCION DE ELEMENTOS EDITORIALES EN EL LIBRO.

Los libros pueden ser de lo más variado en cuanto a forma, pueden ser de diversos tamaños, formatos, grosores, etc. Todo esto está determinado por la economía del editor, por la finalidad de objetivo o por el carácter de la obra, ya que pueden ser libros de bolsillo, de consulta o edición especial, etc.

Cuando en la estructura del libro se carece totalmente de ilustraciones el diseñador gráfico puede proponer una retícula en donde se basen los elementos editoriales y acomodarlos apropiadamente, eligiendo tipografía adecuada, (esto es en cuanto a interiores), además puede enfocarse directamente a la portada o cubierta del mismo.

Como se ha mencionado anteriormente la cubierta del libro tiene una gran importancia, ya que su función es la misma que la de la etiqueta de un producto o la de un pequeño cartel, y también porque ofrece una impresión del carácter de la publicación.

La sobrecubierta tiene un fin análogo y sirve para que sea protegida la encuadernación y evitar que el libro se ensucie o maltrate.

La finalidad más efectiva de las sobrecubiertas es de origen psicológico sobre el comprador. El efecto de una cubierta atractiva y vistosa es evidente; en muchos casos los compradores pasan frente

a un estante de libros con una idea de lo que quieren adquirir y ante una gran variedad de tamaños, colores y formas terminan por decidirse por la cubierta que por sus cualidades de atracción ha sido impuesta por su interés. Algunas veces el libro es adquirido por sus exteriores, por su aspecto físico más que por el contenido o por el nombre del autor. Por estas razones muchos editores ponen especial atención al diseño de las mismas.

Es muy importante tomar en cuenta a la tipografía dentro de la portada. Como se indicó antes, dentro de esta se incluye el título del libro, el autor y la editorial. Algunos aseguran que si el autor del libro es conocido su nombre debe llamar mucho más la atención que el título y la ilustración. Esto es porque los lectores que lo admiran buscan su nombre en los estantes de las librerías y así adquieren el nuevo título. Cuando el autor no es conocido el libro se tiene que apoyar por el título y la ilustración y el nombre del autor aparece con

letra más pequeña.

En cuanto a la ilustración dentro de la portada se tiene que tomar en cuenta el tipo de libro (si es dramático, de misterio, de aventuras, científico, de historia, etc.), ya que cada uno requiere de un concepto y de una técnica diferente que sea consecuente en su contenido. Si el libro es de ficción muchos prefieren el uso de ilustraciones ya que estas dan más posibilidad a la imaginación del lector. La cubierta o sobrecubierta debe dar, en todos los casos una impresión sincera del libro. En el caso de libros para niños, es bueno que tenga colores alegres y una expresión simplificada que el niño capte y distinga fácilmente.

Actualmente algunos editores presentan en las cubiertas los títulos de los libros o las ilustraciones en relieve, esto los hace más atractivos para el lector.

Aunque muchas veces es adquirido por su cubierta no hay que olvidar

que la mayoría de las veces los libros son adquiridos por su contenido por eso, además de ofrecer al lector una portada atractiva, hay que tomar en cuenta otro punto de suma importancia, la presentación de su contenido.

Antiguamente los libros se realizaban casi de una manera uniforme, casi todos eran iguales, su tipografía y márgenes eran los mismos. Afortunadamente, en la actualidad existe una aplicación cada vez mayor de ilustraciones, gráficas, diagramas, etc; se hace un uso liberal del espacio en blanco, del color, de márgenes irregulares, de títulos grandes. El diseño tipográfico va evolucionando y este cambio se debe aplicar para mejorar su función.

Mientras se haga una buena elección de los elementos editoriales, de las características tipográficas, de un tamaño, tipo y peso correctos, una diagramación acertada (ya que en ella se distribuirán todos los elementos), la selección del papel, etc., el lector tendrá una buena incursión en su

lectura. Pero no hay que olvidar que esta elección se hará en función de los objetivos del libro.

Turnbull y Baird en su libro "Comunicación Gráfica" muestran una verificación de reglas tipográficas las cuales se enlistan a continuación, pero aclaran que se deben aplicar con criterio en casos individuales:

1. Un texto prolongado debe de fraccionarse para una lectura fácil. Para esto se puede recurrir a: sangrar los párrafos, agregar espacio adicional entre párrafos, usar subtítulos de letra o peso contrastante (diferente), uso de itálicas, filetes, uso de más de una columna (a menos que sean muy angostas).

2. Aproximadamente diez palabras (60 caracteres y espacios) en una línea tipográfica suelen ser seguros.

3. No usar demasiados tipos de letra en un solo texto.

4. Evitar colocar texto sobre ilustraciones, a menos de que el

contraste sea suficiente.

5. El texto cargado a la izquierda resulta seguro. El ojo está acostumbrado a volver a un punto común después de llegar al final de la línea.

6. El tipo romano es preferible en general para el cuerpo del texto, aunque el uso de la letra sin remates se está haciendo cada vez más popular.

7. Los tipos de 10, 11 y 12 puntos son más fáciles de leer.

8. Considerar el interlineado a medida que aumente la longitud de la línea o cuando la altura x sea grande.

9. Los márgenes deben aproximarse al 50 % del área de la página y ser progresivos.

En el proceso de diseño de algunos impresos, los diseñadores pueden tener limitaciones establecidas por el cliente, como el tamaño, el método de impresión, etc. Por el contrario, cuando cuenta con más libertades puede controlar la selección del proceso de impresión, el color, el papel, el tamaño, la forma, etc.

Además de esto, existe otro factor que no se debe pasar por alto para la realización del diseño: se tiene que tomar en cuenta el presupuesto con el que se contará.

La realización de un libro cuenta con una ventaja muy importante con respecto a los demás impresos: se cuenta con más tiempo para cuidar meticulosamente el detalle ya que por ser una publicación duradera debe de ser corregido y producido con más cuidado que cualquier otro impreso.

NOTAS

CAPITULO 3

(1) Turnbull, Arthur T. y Russell N. Baird. *Comunicación Gráfica*. Ed. Trillas. pp.354.

(2) Sánchez, Carlos. *Cómo se hace un libro*. C.E.S.A. pp. 17

(3) Op. cit. pp. 354.

(4) Op. cit. pp. 18.

(5) Martin E. *La composición en las artes gráficas*. Ed. Don Bosco. pp. 366.

(6) Loc. cit.

(7) Loc. cit.

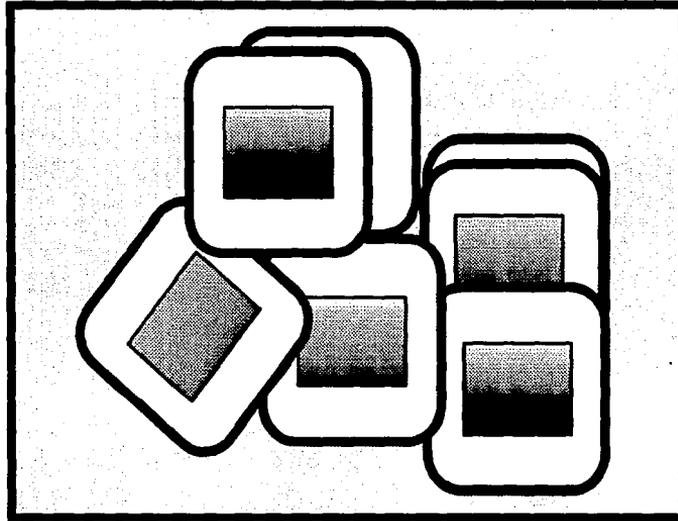
(8) Ibid. pp. 487

(9) Op. cit. pp 47

CAPITULO 4

EL AUDIOVISUAL COMO

APOYO DIDACTICO



CAPITULO 4

EL AUDIOVISUAL COMO APOYO DIDACTICO

4.1 DIDACTICA

La didáctica es una disciplina pedagógica que se encarga del análisis del proceso enseñanza-aprendizaje y plantea a partir de ello alternativas de trabajo para los profesores.

Provee de elementos de análisis para que el profesor comprenda el proceso enseñanza-aprendizaje y pueda encontrar y crear formas de trabajo con los alumnos. Sienta las bases para que el maestro utilice creativamente las técnicas y métodos y los adecúe a sus circunstancias concretas, haciendo un previo análisis de la situación en la que se encuentre.

Para que se pueda entender el proceso enseñanza-aprendizaje y el papel que juega se tienen que tomar en cuenta los elementos que conforman dicho proceso. (1)

1) El profesor y el alumno, ya que son los principales agentes del proceso enseñanza-aprendizaje.

2) Los contenidos ya que son la base misma del aprendizaje. Estos conforman el conjunto de conocimientos que deben de ser transmitidos y asimilados durante el proceso. Aquí se deben de considerar tres aspectos para la organización y comprensión de los contenidos: a) las necesidades concretas de la sociedad en un momento determinado, b) el nivel en que se ubiquen, tanto el profesor como el alumno, y c) el desarrollo de las ciencias.

3) Los objetivos. En ellos se refleja lo que se persigue durante el proceso enseñanza-aprendizaje. Son la guía que orienta el trabajo cotidiano en la medida en que son la meta a alcanzar. Están relacionados con los contenidos del curso, ya que los orienta y en cierto modo los determina.

4) Las técnicas, métodos y materiales responden al cómo y con qué llevar a cabo el proceso

ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA

enseñanza-aprendizaje. Estos son un apoyo para el profesor, mas no un sustituto.

Los recursos didácticos son recursos que ayudan al profesor a objetivar e ilustrar las explicaciones. Están relacionados íntimamente con los métodos y técnicas, y estos a su vez dependen de los objetivos y finalidades que en un momento y en una situación dada se hayan previsto. Ya que la función del profesor es asesorar al alumno en el proceso enseñanza-aprendizaje, los medios didácticos le ayudan a: (2)

- . proporcionar al alumno medios de observación y experimentación
- . ilustrar algunos temas de estudio
- . facilitar la comprensión del alumno
- . comprobar hipótesis, datos, informaciones, etc. adquiridos por medio de explicaciones o investigaciones
- . iniciar el interés de los alumnos por temas que parezcan ser de poca utilidad e importancia para ellos
- . acercar al alumno en cuanto sea

posible a la realidad.

La efectividad en el uso de recursos didácticos depende de:

- . que se seleccionen de manera que su labor sea complementaria del aprendizaje
- . que sean materiales claros y objetivos que acerquen a la realidad
- . que proporcionen una mayor actividad en los alumnos.

4.1.1 CLASIFICACION DE RECURSOS DIDACTICOS

Existen varios criterios para la clasificación de los recursos didácticos. Uno de ellos es desde el punto de vista que tienen en los sentidos. Tomando este criterio se clasifican en tres grupos: (3)

- a) **Auditivos.** Estos esimulan específicamente el sentido del oído, como las grabaciones y el radio.
- b) **Visuales.** Los cuales facilitan el aprendizaje a través de estímulos al sentido de la vista y pueden ser proyectados, como transparencias, foto fijas, etc., o no proyectados

como el pizarrón, carteles, maquetas, etc.

c) Audiovisuales. Estos estimulan simultáneamente los sentidos de la vista y el oído; pueden ser proyectados como las películas, los diaporamas, la televisión, los videocassetes, etc., o no proyectados como las representaciones, las marionetas, las excursiones, etc.

4.1.2 CLASIFICACION DE LOS MEDIOS AUDIOVISUALES

Dentro de los medios audiovisuales se pueden mencionar los siguientes:(4)

. **El pizarrón.** Se utiliza para grupos muy reducidos en una sala pequeña de reuniones. Es bueno para visualizaciones improvisadas.

. **El rotafolio.** Se usa en grupos y salones pequeños. Puede ser bien preparado y es portátil.

. **El proyector epidiascópico.** Es empleado en salones pequeños y grupos pequeños, pero si se utiliza con cuidado, se puede utilizar en

salones grandes. Es ideal para improvisaciones y visualización creativa

. **Las filminas.** Resultan excelentes en salones y grupos de todos tamaños, particularmente efectivas cuando hay seguridad en que la presentación no se cambiará.

. **Las películas.** Son caras pero difícilmente se podrán superar en donde el movimiento, el tamaño de la imagen y la facilidad son requisitos previos.

. **La televisión.** Se utiliza para participaciones activas y ejercicios de entretenimiento.

. **Transparencias de 35 mm.** Son versátiles y baratas. Se pueden programar y usar fácilmente. Pueden ser extraordinariamente creativas.

. **Multi-imagen.** Al mismo tiempo puede ser práctico y entretenido. Generalmente se tiene que tener una planeación y preparación sofisticada. Excelente para algunos temas educativos, encuentros de ventas, exhibiciones, etc.

El material audiovisual es uno de los medios didácticos que más se emplean los profesores en las

escuelas. Los utilizan para guiar con eficacia el proceso enseñanza-aprendizaje. Generalmente se utilizan para transmitir información concentrada, eficiente y de manera rápida. (5)

El audiovisual es muy utilizado actualmente, ya que es un poco más costeable que otros sistemas. Es una combinación de transparencias, música y voces que comunica un mensaje; proporciona de manera agradable una información y complementa un tema que requiera estímulos visuales y auditivos para su mejor comprensión.(6)

4.1.3 EL AUDIOVISUAL COMO APOYO DIDACTICO

Las presentaciones audiovisuales presentan imágenes en pantallas acompañadas de sonido grabado. Los objetivos de un audiovisual son los de contar una historia de modo tan eficaz como sea posible a los miembros de un público. Utilizando un medio audiovisual,

se pueden lograr objetivos obteniendo mayores beneficios sobre los esfuerzos del espectador, ya que se ha dicho que la gente que escucha únicamente la palabra hablada retiene sólo un pequeño porcentaje de la información; las que únicamente se exponen a la estimulación visual, retienen un poco más de información. Pero a las personas que se les presenta la información en donde se les estimulen tanto el oído como la vista, retendrán en un porcentaje mucho más alto la información.

El audiovisual como apoyo didáctico es un proveedor de experiencias sensoriales, ya que las imágenes y el sonido tienden a una forma de comunicación universal. La experiencia sensorial de un audiovisual de apoyo didáctico debe de estar acorde con los objetivos planteados.

Los recursos didácticos ayudan al profesor a objetivar e ilustrar las explicaciones. Están relacionados íntimamente con los métodos y técnicas y estos a su vez dependen de las finalidades y objetivos que

en un momento y en una situación dada se hayan previsto. Ya que la función del profesor es asesorar al alumno en el proceso enseñanza-aprendizaje, los medios didácticos le ayudan a: (7)

- Proporcionar al alumno medios de observación y experimentación.
- Ilustrar algunos temas de estudio.
- Facilitar la comprensión del alumno.
- Comprobar hipótesis, datos, informaciones, etc., adquiridos por medio de explicaciones o investigaciones.
- Iniciar el interés de los alumnos por temas que parezcan ser de poca utilidad e importancia para ellos.
- Acercar al alumno en cuanto sea posible a la realidad.

4.2 EL AUDIOVISUAL

Audiovisual es una palabra compuesta que se refiere a los sentidos de la vista y del oído. "El audiovisual es el medio de comunicación que utiliza la proyección de fotografías fijas (diapositivas), en la reproducción

de efectos sonoros y voces en forma simultánea, con base en un contenido estructurado y empleado en el envío del mensaje, aparatos electromecánicos." (8)

Las presentaciones audiovisuales presentan diapositivas (fotografías en transparencia) en una pantalla acompañadas de sonido grabado. Los objetivos de un audiovisual son los de contar una historia de modo tan eficaz como sea posible a los miembros de un público.

Para lograr un buen mensaje audiovisual debe existir un balance entre sus dos elementos esenciales, los cuales son la imagen y el sonido.

Para la realización de un buen audiovisual se tiene que planear un proceso de producción, se tienen que seguir una serie de pasos de manera ordenada y lógica. Una forma conveniente de presentar el material es la siguiente: (9)

a) Planeación. Debe de ser revisada detalladamente, ya que de ella dependen las etapas posteriores. Dentro de este punto se encuentran el planteamiento de los objetivos, los recursos con los que se cuenta, las facilidades para presentar el audiovisual, el tema y el público.

Refiriéndonos a los recursos, se tienen que considerar tanto los humanos como los materiales. (10) Dentro de los humanos se pueden nombrar básicamente al guionista, al fotógrafo, al especialista en sonido y al coordinador o productor. Sin embargo cabe mencionar que una sola persona que cuente con la ayuda profesional puede encargarse de la elaboración total del audiovisual. Dentro de los recursos materiales se pueden mencionar los siguientes:

-Materiales técnicos.- Camara fotográfica, proyector, grabadora y pantalla.

-Materiales de uso.- Película virgen, revelado, cintas magnetofónicas, carrusel, focos, marcos de diapositivas.

- Material auxiliar.- Material de escenografía, libros dibujos, láminas, papelería, revistas, material de dibujo, instalación eléctrica apropiada.

En cuanto a las instalaciones generalmente no se tiene información básica sobre el lugar específico de la presentación, pero si se cuenta con algunos detalles, es importante tomar en cuenta lo siguiente:(11)

- . El tamaño del local
- . La energía eléctrica, así como las extensiones
- . La altura del techo, ya que esta determinará si se proyectará a través del público o sobre él.
- . El sonido
- . Los asientos, si son fijos o no.

Referente al público se tiene que saber quién y cómo son. Si es joven o maduro.

La presentación del audiovisual debe de mantener un nivel, fijar un ánimo o crear una atmósfera que sea compatible con el grado de madurez del público; también es importante considerar el grado de conocimiento del público sobre el

tema, así como si asiste de manera voluntaria o es obligado a presenciar el audiovisual; la cantidad del público también es elemental.

b) Texto. Es la herramienta básica para completar la presentación total. Son las ideas y conceptos que se escucharán en el audiovisual. Consta básicamente de tres partes: objetivo, borrador del guión y guión final.

Dentro de los objetivos se establece que es lo que se quiere lograr. Son los objetivos los cimientos para la realización del texto. El borrador es la armazón del texto. Se realiza a partir de una serie ordenada de pensamientos independientes que se refieren al contenido del guión final.

En el guión final se le agregan detalles pertinentes al borrador. La continuidad del texto es muy importante, ya que significa que el texto pasa bien de un tema a otro y así el argumento se puede seguir con facilidad. Además

hace que el público aprenda de manera más sencilla.

Antes de la elaboración del texto se debe investigar lo suficiente sobre la materia. Esta investigación comprende lecturas, entrevistas y todo lo que contribuya a la comprensión del tema.

c) Guión literario. Dentro de este se deben de tomar en cuenta la redacción, el estilo y la estructura. Surge del texto ya antes escrito. Debe de ser claro, que no produzca dudas ni malas interpretaciones; debe ser conciso, que utilice palabras que expresen en la forma más precisa lo que se quiere comunicar; debe ser sencillo, que utilice palabras y frases fáciles de comprender; debe de ser natural, que contenga palabras apropiadas, simples y exactas; y debe de ser original.

d) Guión técnico. Es la representación visual del texto. Debe de presentarse con mucha claridad. Consta de una serie de imágenes visuales sencillas que ilustran las frases significativas del texto. Las imágenes no sólo deben

relacionarse con las palabras del texto, sino también se tienen que vincular con la anterior y la siguiente. Incluye el número de transparencia, los planos, la descripción de la acción, el texto, la música, el tiempo total y las indicaciones sobre efectos sonoros y visuales. El formato debe de contener los sonidos y las imágenes tal y como se verán y escucharán en el audiovisual. "Señala qué es lo que se va a fotografiar o grabar, cómo y con qué recursos. Especifica cuáles son los sonidos que van a dar sentido a la imagen, cuántas palabras, qué música, qué efectos, por qué los silencios". (12)

e) **Guión fotográfico o story board.** En él se describen tando gráfica como teóricamente todas las imágenes que serán fotografiadas. Está constituido por una secuencia de dibujos en donde se bosqueja la imagen a tomar y la narración.

f) **Fotografía.** Se tiene que tomar en cuenta el formato que se empleará. Las fotografías

horizontales tienden a ser más empleadas, ya que los ojos ven mejor de derecha a izquierda que de arriba a abajo. En este punto se tienen que tomar en cuenta varios factores como si las tomas se realizaran en interiores o en exteriores, así como aspectos de luz y de registro. Se tienen que tomar en cuenta los componentes de la imagen fotográfica, los cuales son:

. **Plano**, que indica la relación del tamaño que se da entre el cuadro de la imagen y el sujeto u objeto que aparece dentro del cuadro. Los diferentes tipos de planos son: (13)

- *Plano General, Toma Panorámica, Long Shot o Stabishing Shot.*- Es el plano en que la figura humana u objeto ocupan sólo una pequeña fracción del cuadro. Destaca principalmente el escenario.

- *Plano de Conjunto.*- Se pueden distinguir mejor los rasgos faciales. Se utiliza principalmente para presentar un grupo de gente.

- *Plano Total. Plano Entero, Full Shot o Medium Long Shot.*-

Describe el plano de un objeto o sujeto que aparece completo, íntegro y que ocupa la totalidad del cuadro de la imagen. Muestra a la figura humana completa. Los pies y cabeza coinciden con los límites inferior y superior del cuadro.

- *Plano Americano, Medium Shot, Plano Medio o Hollywood Shot.*-
Describen a la figura humana cortada a la altura de las rodillas por el límite inferior del cuadro.

- *Plano Medio Corto o Medium Close Up.*- La figura humana se corta a nivel del pecho por el límite inferior del cuadro.

- *Primer Plano, Close Up o Acercamiento.*- Presentan sólo el rostro y los hombros del sujeto. Se enfatizan los gestos del rostro.

- *Gran Acercamiento, Big Close Up o Primerísimo Primer Plano.*- Aparece sólo el rostro del sujeto ocupando la mayor parte del cuadro.

- *Detalle o Extreme Close Up.*- en el cuadro sólo aparece una parte de la totalidad de un objeto, de un rostro o de un segmento corporal.

. *Composición*, que es el elemento que permite al ojo humano recorrer las imágenes según un criterio esquema y así ir descubriendo sus partes esenciales.

. *Encuadre* el cual determina el ángulo de toma, el tipo de lente que se puede utilizar la posición de la cámara al tomarla. La elección del ángulo de toma se realiza en función de las características del sujeto o según los efectos dramáticos, simbólicos o expresivos que se quieran provocar. Pueden ser: (14)

- *Toma frontal.*- Es la más frecuente y aquí se destacan características expresivas del sujeto. Tienen un gran poder descriptivo.

- *Perfil.*- Sus fines son más bien estéticos. No se adapta a todos los sujetos.

- *Tres Cuartos*.- Tiene un valor intermedio entre la toma frontal y el perfil. Se recurre a él generalmente para insertar un rostro en un encuadre equilibrado.

- *Plano en Contrapicado*.- Da la impresión de ascenso y estabilidad, tanto en espacio como en tiempo; así como sensación de poderío e importancia.

- *Plano en Picado*.- Da sensación de profundidad. Los objetos se minimizan y oprimen.

- *Perspectiva Lateral*.- Como el ojo está acostumbrado a leer de izquierda a derecha, es evidente que una perspectiva en este sentido permite una rápida lectura de la imagen.

. *Color*, que se puede usar para atraer la atención, para dar relieve, establecer contrastes o provocar determinados estados de ánimo.

g) **Gráficos**. En este punto entran las gráficas de barra, de pastel, curvas, estadísticas y organigramas; así como las caricaturas e ilustraciones y tipografía. Se

pueden tomar varias alternativas para crear títulos como letras de plástico y yeso, fototipo y linotipo, letras adheribles por calor y letras transferibles. Es importante la legibilidad.

h) **Sonido**. En este punto entran la música, los efectos sonoros, la narración y los silencios. Su empleo está determinado por el tema principalmente, por el tipo y las necesidades de secuencia, escenas e imágenes. Tanto la música como los efectos de sonido deben de ser elegidos adecuadamente para que refuercen el mensaje sin saturar y para que subrayen sin distraer.

i) **Armado**. En esta fase, la imagen total empieza a reunirse y se podrá ver lo que se hizo. Aquí se enumeran las transparencias en forma consecutiva de acuerdo al número de pantallas, en secuencia. Se basa fundamentalmente en el guión técnico.

j) **Programación**. Con el armado listo y la banda de sonido ya grabada, se procede a hacer la

programación o sincronización, que consiste en determinar el punto exacto en el audio en que deberá aparecer la imagen correspondiente.

k) Proyección. Es la presentación del audiovisual al público.

l) Evaluación. Es posterior a la proyección y sirve para constatar los resultados de la presentación y si se lograron o no los objetivos.

m) Conservación. "Conviene guardar las diapositivas en un carrusel dentro de una caja perfectamente tapada, agragando la cinta y un guión técnico." (15) Se le conoce como banco de imágenes.

n) Tiempo. La experiencia ha demostrado que un audiovisual no puede ser contemplado y escuchado con atención más de 15 minutos. Las mejores exposiciones que se conocen son las que duran entre 5 y 15 minutos.(16)

Sintetizando podemos decir que el proceso básico de un audiovisual es el siguiente:

Se inicia con el guión y se decide qué imagen debe aparecer en la pantalla para ilustrar lo hablado.

Una vez preparadas las diapositivas se graba el sonido.

Para esto se utilizan grabadoras de cintas especiales. Esta grabadora

coloca los tonos de control

inaudibles en una pista

independiente de la cinta en los

momentos en que la imagen

proyectada tiene que cambiar. Así,

al colocar todas las transparencias

en el proyector y regresar toda la

cinta, se puede proyectar el audio-

visual, y al momento que termine,

se puede iniciar de nuevo. Las

pulsaciones en la cinta controlan

los cambios de las imágenes

proyectadas sincronizandolos con

los comentarios. Si se pueden usar

dos proyectores y una unidad de

control, se puede fundir una

imagen con otra.

El medio audiovisual es muy

utilizado, ya que es de los más

sencillos de manejar y usar.

Simplifica y fortalece programas de

entretenimiento utilizándolo para

enseñar al personal de empresas, hoteles, etc., o para vender cualquier tipo de mercancía, además de que se puede usar en convenciones, demostraciones caseras, displays y en la educación.

Puede ser usado con diferentes fines: (17)

- Para desarrollar diversos temas de enseñanza en las escuelas.
- Para despertar o reforzar actitudes diversas en campañas, como de vacunación planificación familiar, higiene, etc.
- Para apoyar una ponencia o conferencia en las que se tenga que presentar un determinado contenido a un público numeroso o en forma repetitiva.
- Para dar un informe de los logros o actividades realizados en una institución o un grupo social determinado.
- Para narrar un viaje o visita realizada a un país, comunidad, zona arqueológica, puesto de trabajo, etc.

ñ) Ventajas y desventajas de los medios audiovisuales

Ventajas de los medios audiovisuales:(18)

- . Concentran la atención porque durante la proyección no hay elementos de dispersión
- . Amplían la imagen, lo que facilita la transmisión de ideas.
- . Permiten que un mismo grupo de alumnos estudie una misma imagen a un mismo tiempo.
- . Pueden ser utilizados en la enseñanza de todas las materias en todos los niveles.
- . Para corregir impresiones erróneas que puedan haberse formado por la verbalización excesiva o por la lectura.
- . Permite motivar fácilmente al alumno
- . La exposición de la clase es dinámica
- . La presentación del tema puede repetirse cuantas veces se desee dentro o fuera del horario de clase.
- . Se dirige a dos sentidos, vista y oído.
- . Puede difundir gran diversidad de materiales.

Desventajas de los medios audiovisuales:(19)

- . Después de aproximadamente 15 minutos la audiencia empieza a manifestar cansancio.
- . Una vez terminado es difícil cambiar el número de imágenes o el sonido porque se tendrá que organizar todo el material.
- . No se puede tocar, solamente ver y escuchar.
- . El salón tendrá que oscurecerse para su proyección.

4.3 DESARROLLO DEL PROYECTO

Basándose en los puntos mencionados anteriormente, en lo referente a didáctica y las partes que lo conforman, en este punto se justifica el trabajo de audiovisual. Recordando, básicamente un audiovisual consta de 3 etapas de realización:

a) **Preproducción:** En esta se planea, se plantean los objetivos, se elige el tema, se estudian los

recursos y el público y se realizan los guiones (literario, técnico y fotográfico).

b) **Producción:** En él se realizan las tomas fotográficas y se toma en cuenta el sonido.

c) **Postproducción:** En éste se graba, se arma, se programa, se proyecta y se almacena el audiovisual.

4.3.1 PREPRODUCCION

Planteamiento del problema:

REFERENTE

Taller de diseño III
Diseño editorial (punto específico)
Características del libro

PROBLEMA

Los elementos y partes que conforman al libro.

OBJETIVO

Presentar al alumno las definiciones de los elementos editoriales del libro así como sus partes que lo conforman y el papel que juegan dentro de éste.

HIPOTESIS

Por medio de un audiovisual el alumno podrá distinguir los elementos y las partes de un libro así como la participación e importancia de estos en el diseño del mismo, y con esto podrá tomarlos en cuenta para la elaboración del diseño de un libro.

AUDIENCIA

El audiovisual va a estar dirigido a estudiantes del tercer semestre de la carrera de Diseño Gráfico, con conocimientos muy vagos sobre el tema.

RECURSOS

Se consideró que el audiovisual podía ser proyectado en un auditorio del plantel o en un salón de clases. Dentro del material técnico, se contó con el siguiente:

- 2 proyectores con 2 carruseles de 80 diapositivas cada uno.
- 1 tiffen
- 1 pantalla

4.3.2 PRODUCCION

Aquí se realizan las tomas fotográficas y para esto se tienen que tomar en cuenta los puntos contenidos en el siguiente esquema:

Lectura de imágenes - Tema real
 - Tema aparente

seleccionadas son de gran valor y proporcionan una ayuda efectiva cuando se les utiliza oportunamente en los audiovisuales.

Estructura de la imagen - Línea
 - Forma
 - Color

Las imágenes se pueden dividir en abstractas y concretas. Las imágenes abstractas tienen un valor estético y resultan de difícil lectura para la mayoría de las personas.

Composición - Percepción
 - Puntos de vista
 - Movimiento
 - Volumen

Las concretas están ligadas a la experiencia de la colectividad y resultan más eficientes en el aprendizaje.

Elementos significativos -Secuencia
 - Equilibrio
 - Encuadre
 - Ritmo

En todas las imágenes existe un tema real y un tema aparente. El tema real es lo que la imagen por sí misma expresa. El tema aparente es lo que sugiere o evoca al sujeto que lo contempla, y es variable según las experiencias y vivencias o estados de ánimo de cada persona. Se debe tener cuidado con que el tema real se ligue a las probables experiencias del lector y evoque o sugiera la idea central que persigue.

A continuación se explica cada punto de dicho esquema.

Lectura de imágenes:
 Es muy importante hacer un análisis minucioso de las imágenes antes de aplicarlas como auxiliares visuales, ya que estas, bien

Estructura de la imagen:

Son tres los elementos básicos que determinan el valor y la fuerza de percepción de la imagen en una composición:

- Línea
- Forma
- Color

-**Línea.** La composición más elemental está basada en líneas de fuerza, las cuales dan cierto valor emotivo a la imagen. La influencia de estas líneas determina el carácter general de la composición. Por el gran poder de expresión que tienen por sí mismas las líneas se pueden clasificar en:

-**Líneas horizontales,** las cuales crean una impresión de paz, calma, descanso, estabilidad, silencio, reposo, muerte, orden, etc.

-**Líneas verticales,** que dan efecto de sublimidad, permanencia, estabilidad, dignidad, fuerza, gravedad y equilibrio.

-**Líneas curvas,** dan efecto de gracia, movimiento, femineidad y flexibilidad; en espiral desarrollan potencia, excitación y movimiento.

-**Líneas diagonales** crean sensación de inestabilidad, desequilibrio, acción. Por lo general, cuando las diagonales convergen en un punto hacia arriba, indican orgullo, exaltación; cuando convergen hacia abajo crean idea de abatimiento, derrota, humillación y aplastamiento.

La composición está determinada por la combinación de líneas. Básicamente se marcan en ellas una trayectoria: vertical, horizontal, curva o diagonal, que da fuerza a la idea por expresar.

Forma:

La línea y la forma están estrechamente ligadas. La forma se define por el contorno de los objetos o figuras. Bajo este concepto se pueden presentar bajo tres aspectos:

-Formas naturales: Son representativas de cuerpos y sujetos de la naturaleza, de las especies, animales, vegetales, etc. Estas son las de más fuerza, las más llamativas, las que mejor se observan y recuerdan con mayor facilidad porque representan al hombre, a partes de él o a cosas relacionadas con él.

-Formas geométricas: Simples o compuestas, como un rombo, círculo, triángulo, etc. La preferencia por las formas geométricas se basa en el principio de "lograr la máxima satisfacción con el mínimo esfuerzo", suponiendo que con este tipo de formas no exigen ningún esfuerzo para ser comprendidas porque se identifican inmediatamente.

-Formas abstractas: No tienen ninguna relación con algo conocido. Son menos usuales por ser difíciles de comprender y recordar.

Composición:

Percepción: El tema real de una imagen es el conjunto de elementos que la componen y toda imagen didáctica debe aspirar a provocar una correcta percepción y por lo tanto debe reunir las siguientes características:

-Regularidad: Se tiene que procurar que todos los componentes de la imagen formen uno o varios conjuntos ordenados, ya que la variedad y desorden de elementos en una imagen provocan desagrado, confusión, rechazo.

-Sencillez: En la composición, la idea central debe estar bien definida para que la percepción del mensaje no se pierda o flaquee y la atención no se desvíe. A menos que los elementos complementarios estén subordinados al tema real y lo refuercen.

-Equilibrio: Al distribuir los elementos regularmente se debe proveer además el equilibrio de masas y colores. Para que exista

equilibrio de una composición son muy importantes la masa y el color.

Destaque de elementos:

Para destacar uno o varios elementos importantes en la composición se pueden usar cualquiera de las siguientes formas:

-Enmarque: En donde el objeto principal se encierra en un cuadro, círculo, triángulo, etc.

-Líneas oblicuas: Las cuales guían a la vista y el interés se centra en su punto de unión.

Contraste por:

.Nitidez: En donde el objeto principal se presenta en primer plano claro, nítido; mientras que el resto de la composición se presenta en segundo o tercer plano difuso y borroso.

.Tamaño: El objeto principal se destaca exagerando sus dimensiones.

.Color: El objeto principal tiene un color distinto o contrastado con

respecto a los demás colores de la composición.

Secuencia:

Si se quiere integrar una serie de imágenes, se deben de considerar los siguientes puntos:

- Que haya una secuencia lógica y uno o varios puntos de relación con la serie de imágenes que se integre.
- Que cada imagen por utilizar, contenga los datos necesarios para el fin a que se destine.

JUSTIFICACION DE LA IMAGEN

En este punto se realizará el estudio de las imágenes del audiovisual elaborado.

Lectura de la imagen:

En el presente audiovisual se utilizaron imágenes concretas, ya que por las características didácticas del mismo, son las más convenientes para el aprendizaje de los alumnos.

Tema real:

Imágenes que muestren las partes que conforman a los libros, desde

las solapas hasta los interiores.

Tema aparente:

Ya que existe una gran variedad de libros, el diseñador gráfico tiene que tomar en cuenta una serie de elementos que los conforman, así como el tipo de libro de que se trate.

Estructura:

Dentro de la estructura son tres los elementos básicos para que la imagen tenga más fuerza de percepción sobre el receptor. Estos elementos son: la línea, la forma y el color.

Línea:

Las líneas que se emplearon son verticales, horizontales y diagonales.

Las líneas verticales para darle estabilidad e importancia a los elementos que conforman el tema.

Las líneas horizontales igualmente crean estabilidad, estructura y orden en la imagen.

Las líneas diagonales ascendentes para darle importancia a los elementos que conforman al libro.

Forma:

Empleo de las formas tanto naturales como geométricas ya que las dos conjugan una serie de características para que el alumno las entienda e identifique fácilmente, les llamen la atención y así las recuerde con mayor facilidad.

Color:

La armonía y la intensidad de los colores son muy importantes; estos se crearon por medio de colores llamativos en cartones y créditos, además de utilizar en la mayoría de las diapositivas un ciclorama negro para poder enfatizar los colores de los elementos a fotografiar.

Composición:

Percepción:

Empleo de la regularidad, ya que los elementos a fotografiar se acomodarán de tal manera que forman un conjunto ordenado, con esto se evita la confusión en el alumno.

Empleo de la sencillez, ya que la idea central que es mostrar las

partes y elementos que conforman al libro, en la mayoría de las diapositivas se utilizó un mínimo de elementos para no saturar la imagen, e igualmente, evitar la confusión del alumno. El equilibrio se logró distribuyendo los elementos de manera regular.

Destaque de elementos:

En algunos casos se utilizó el enmarque circular difuso para destacar elementos que conforman los interiores de los libros. También se empleó el color para poder resaltar algún elemento como los blancos dentro de las páginas y el close-up para crear el mismo efecto.

Puntos de vista:

Uso del normal y el contrapicado para poder enfatizar al libro, para darle importancia. El contrapicado para crear algún efecto sobre el tema tratado, como el poder mostrar un libro abierto en forma de abanico.

Movimiento:

Empleo de la superposición de elementos para recalcar y enfatizar

a los mismos.

Volumen:

Este se creó por medio de la perspectiva lateral, ya que es más fácil para el perceptor leer de esta manera, de un lado a otro.

Secuencia:

Se comienza con una secuencia, una pequeña animación sobre un libro que se abre y ya abierto, aparece el título del audiovisual. Ya que se describe y explica detalladamente las partes que conforman al libro, empezando desde el lugar que ocupa dentro del diseño gráfico hasta ir detallando parte por parte al mismo, así se crea una secuencia lógica sobre los puntos a tratar.

Concluyendo, la selección fue realizada en base a las necesidades didácticas del audiovisual, por lo tanto se basa en la sencillez, la regularidad, el uso de formas naturales y geométricas, además del empleo de líneas verticales, horizontales y diagonales ascendentes para darle importancia a aspectos relevantes del tema. Para destacar ele-

mentos, se emplean efectos especiales para resaltar más la imagen y con ello hacerla más atractiva para el alumno. Se empleó el filtro multi-imagen con el cual se descompone la imagen multiplicándola. Con filtro difuso con punto central la imagen es nítida en el centro y borrosa alrededor de la misma. Se utilizaron lentillas de acercamiento para destacar un elemento importante. Y empleo del neón para cartones de títulos de cada punto del tema y para los créditos. Además del uso de mascarillas y cortinillas para desplazar imágenes con otras. El empleo del color es básico para darle viveza al audiovisual y hacerlo más llamativo.

A continuación se incluyen los guiones (literario, técnico y fotográfico, ya que estos pertenecen a esta parte del proceso de un audiovisual.

a) GUIÓN LITERARIO

El diseño editorial es una disciplina que ordena, coordina e interrelaciona una serie de elementos, su objetivo es el de comunicar uno o varios mensajes basándose principalmente en la tipografía. A esto también se le conoce como publicación.

Existen diferentes publicaciones, como el periódico, la revista, el folleto, el instructivo y el libro.

Este último es una publicación que reúne varias hojas impresas y unidas entre sí, con una serie de conocimientos que al ser asimilados por el lector serán capaces de influir en su conducta. Tratan un tema específico, generalmente instructivo, informativo o de esparcimiento.

Los libros están conformados básicamente de dos partes: la cubierta y los interiores.

La cubierta sirve para proteger al libro. Dentro de esta se encuentra la portada, el lomo y la contraportada. A la portada también se le conoce como carátula o primera de forros. En ella se localiza el título del libro, el autor y la editorial. Puede ilustrarse o no.

En el lomo también se encuentra el título, el autor y la editorial. Cuando pertenecen a alguna colección, aquí se indica el número de tomo.

En la contraportada o cuarta de forros, que se localiza en la parte posterior, suele ir una explicación general sobre el contenido del libro; aquí también se localiza el número del libro estandar internacional (ISBN) y el código de barras.

Algunas cubiertas de libros tienen solapas, estas son prolongaciones de la portada y de la contraportada que se doblan hacia adentro. Sus medidas varían, pero usualmente miden 10 centímetros.

Generalmente en la solapa delantera se encuentra un texto que invita al lector a comprar la obra; y en la posterior puede ir la biografía del autor o una lista de libros de la editorial.

Los interiores son el conjunto de páginas que conforman la obra. Existen elementos básicos que forman las páginas interiores de un libro. A saber:

-La tipografía.- Esta debe escogerse de acuerdo al tipo de libro, ya que cada letra tiene características diferentes e influyen de manera inconsciente en el pensamiento del lector.

-Los blancos.- Son espacios NO cubiertos por texto ni por ilustraciones; no son espacios vacíos, sino son espacios que integran la página editorial, estos pueden ser entre letra y letra, entre palabra y palabra o entre párrafos. Dentro de los blancos se encuentran los márgenes, que sirven como fondo al texto y enmarcan la mancha tipográfica.

También se encuentra la interlínea, que es el espacio entre línea y línea de un texto, esta es básica para ayudar a la legibilidad del mismo. El medianil es el que separa las columnas del texto y a su vez ayuda a la legibilidad.

Además de estos aspectos, se encuentran dentro de un libro elementos decorativos, los cuales se utilizan para dividir, contornear o resaltar el texto.

Por ejemplo se encuentran las plecas que son filetes o rayas de cualquier grosor; pueden ser verticales, horizontales o diagonales.

-Las orlas o marcos que son elementos que enmarcan al texto, pueden ser desde líneas hasta con volúmenes y figuras.

-Las capitulares, que son las primeras letras de un capítulo o párrafo. Son más grandes que el resto del texto.

También existen elementos complementarios, los cuales apoyan la forma y contenido. Estos son:

- El folio, que es el número de la página.
- El pie de foto e ilustración que describe los mismos.
- Las cornisas, que son el título del libro, capítulo, etc. que se imprime en la parte superior o inferior de la página.
- Pies de página que apoyan al texto.
- Y rúbrica o final del artículo, que es un elemento pequeño que indica que el texto ha terminado.

Las fotografías e ilustraciones refuerzan el argumento y ayudan a entender el tema y contenido del texto.

No hay que olvidarse de un elemento muy importante dentro del diseño de un libro: la retícula, ya que sobre ésta se acomodarán texto, fotografías, folios, márgenes y demás elementos gráficos.

El diseñador gráfico juega un papel muy importante en el diseño de un libro, ya que tiene que conjugar una serie de elementos, desde la portada hasta los interiores, tomando en cuenta que los libros pueden ser de lo más variado en cuanto a forma, de diversos tamaños, formatos, grosores, etc., y que todo esto está determinado por la economía del editor, por la finalidad y objetivo del libro, por el carácter de la obra, ya que pueden ser libros de bolsillo, de consulta o de edición especial.

De todo esto y de la creatividad del diseñador, dependerá que el libro sea atractivo y funcional para el lector.

b) GUION TECNICO

TITULO: "ELEMENTOS GRAFICOS DEL DISEÑO EDITORIAL

APLICADOS AL LIBRO"

AUTOR: MONICA PARDO

PAGINA: 1

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				IR	II
01	FADE		Mónica Ter plano CD: Conco Concierto de Aranjuez Track 6	3"	3"
02	DISOLVENCIA FULL SHOT Cartón: UNAM			3"	6"
03	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro cerrado			3"	9"
04	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro entreabierto			2"	11"
05	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro entreabierto			2"	13"
06	DISOLVENCIA FULL SHOT libro entreabierto			2"	15"
07	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro entreabierto			2"	17"
08	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro entreabierto			2"	19"
09	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro abierto			2"	21"
10	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro abierto (ttulo)			3"	24"

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				IN	FIN
11	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro abierto(titulo)			2"	26"
12	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro abierto(titulo)			4"	30"
13	FADE		Baja música	2"	32"
14	DISOLVENCIA GROUP SHOT Publicaciones	El diseño editorial.../	CROSS FADE CD YANNI (standing in motion) Track 3 min 1. seg. DR	3"	35"
15	DISOLVENCIA THREE SHOT Publicaciones	es una disciplina que ordena.../		3"	38"
16	DISOLVENCIA GROUP SHOT Publicaciones	coordina e interrelaciona.../		3"	41"
17	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro abierto	una serie de elementos.../		3"	44"
18	DISOLVENCIA GROUP SHOT Publicaciones	su objetivo es el de comunicar.../		3"	47"
19	DISOLVENCIA GROUP SHOT Publicaciones	uno o varios mensajes.../		3"	50"
20	CORTE GROUP SHOT Publicaciones	basándose principalmente en la tipografía./		3"	53"

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				TR	TT
21	DISOLVENCIA GROUP SHOT Publicaciones	A esto también se le conoce como publicación./		3"	56"
22	DISOLVENCIA GRUP SHOT Publicaciones	Existen diferentes publicaciones.../		3"	59"
23	DISOLVENCIA C.U Periódicos	como el periódico.../		3"	1:02"
24	DISOLVENCIA C.U. Revistas	la revista.../		3"	1:05"
25	DISOLVENCIA THREE SHOT Folleto	el folleto.../		3"	1:08"
26	DISOLVENCIA TWO SHOT Instructivos	el instructivo.../		3"	1:11"
27	DISOLVENCIA TWO SHOT Libros	y el libro./		3"	1:14"
28	DISOLVENCIA THREE SHOT Publicaciones		Sube música 1er plano	2"	1:16"
29	DISOLVENCIA GROUP SHOT Publicaciones			2"	1:18"
30	DISOLVENCIA TWO SHOT Publicaciones Efecto: multiimagen			2"	1:20"

TITULO: "ELEMENTOS GRAFICOS DEL DISEÑO EDITORIAL
APLICADOS AL LIBRO"
AUTOR: MONICA PARDO
PAGINA: 4

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				TR	TT
31	DISOLVENCIA TWO SHOT Libros	Este último es una publicación que reúne varias hojas impresas.../	Baja música 2o plano	3"	1:23"
32	DISOLVENCIA Efecto: cortinilla de libros a mcu niño leyendo	y unidas entre sí, con una serie de conocimientos.../		3"	1:26"
33	DISOLVENCIA MCU Niño leyendo	que al ser asimilados por el lector.../		3"	1:29"
34	DISOLVENCIA FULL SHOT joven leyendo	serán capaces de influir en su conducta./		3"	1:32"
35	DISOLVENCIA TWO SHOT Libros	tratan un tema específico.../		3"	1:35"
36	DISOLVENCIA GROUP SHOT Libros	generalmente instructivo, informativo o de esparcimiento./		3"	1:38"
37	DISOLVENCIA GROUP SHOT Libros		Sube música 1er plano	2"	1:40"
38	DISOLVENCIA TWO SHOT Libros			2"	1:42"
39	DISOLVENCIA THREE SHOT Libros		Baja música	2"	1:44"
40	DISOLVENCIA EFFECTO: tapacubierta	Los libros están conformados.../	CROSS FADE Cassette: Waitin for Cousineau lado 1 Track 1 Min: 1 Seg: 02	3"	1:47"

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	
			TIEMPO TR	TI
41	DISOLVENCIA FULL SHOT Cubiertas	básicamente de 2 partes.../	3"	1:50"
42	DISOLVENCIA FULL SHOT Hoja de interior de libro	la cubierta y los interiores./	3"	1:53"
43	DISOLVENCIA EFFECTO: MASCARILLA Cartón: cubierta	La cubierta sirve.../	2"	1:55"
44	DISOLVENCIA FULL SHOT Cartón: Cubierta	para proteger al libro.../	2"	1:57"
45	DISOLVENCIA THREE SHOT Cubiertas de libros	y como escaparate de su contenido./	3"	2:00"
46	DISOLVENCIA FULL SHOT Cubierta	Dentro de esta se encuentra la portada, el lomo y la contraportada./	4"	2:04"
47	DISOLVENCIA FULL SHOT Cubierta	A la portada también se le conoce como carátula o primera de forros./	4"	2:08"
48	DISOLVENCIA FULL SHOT Portada de libro	En ella se localiza.../	2"	2:10"
49	DISOLVENCIA CU Portada del libro	el título del libro,.../	3"	2:13"
50	DISOLVENCIA FCU Portada de libro	el autor.../	3"	2:16"

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				TR	TT
51	DISOLVENCIA FCU Portada de Libro	y la editorial./		3"	2:19"
52	DISOLVENCIA IWO SHOT Libros	Puede ilustrarse o no./		3"	2:22"
53	DISOLVENCIA GROUP SHOT Libros	En el lomo también se encuentra el título, el autor y la editorial./		4"	2:26"
54	DISOLVENCIA CU Lomos	Cuando pertenecen a alguna colección aquí se indica el número de tomo./		4"	2:30"
55	DISOLVENCIA EFFECTO: Cortinilla de CU de lomos a Full Shot de contraportada	En la contraportada o cuarta de forros.../		3"	2:33"
56	DISOLVENCIA Full Shot Contraportada	que se localiza en la parte posterior.../		3"	2:36"
57	DISOLVENCIA CU Contraportada	suele ir una explicación general sobre el contenido del libro./		3"	2:39"
58	DISOLVENCIA FCU Contraportada	aquí también se encuentra el número de libro estandar internacional.../		3"	2:42"
59	DISOLVENCIA FCU Contraportada	y el código de barras./		3"	2:45"
60	DISOLVENCIA MCU Libro	Algunas cubiertas de libros tienen solapas,.../		3"	2:48"

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				TR	TT
61	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro c/solapas	estas son prolongaciones de la portada y contraportada que se doblan hacia adentro./		4"	2:52"
62	DISOLVENCIA TWO SHOT Solapas	Sus medidas varían, pero usualmente miden 10 cm.		3"	2:55"
63	DISOLVENCIA FULL SHOT Solapa	Comunmente en la solapa delantera se encuentra un texto que invita al lector a comprar la obra.../		4"	2:59"
64	DISOLVENCIA FULL SHOT Solapa	y en la posterior puede ir la biografía del autor o una lista de libros de la editorial./		4"	3:03"
65	DISOLVENCIA FULL SHOT Cubierta con solapas		Sube música Ter plano	3"	3:06"
66	DISOLVENCIA FULL SHOT Cubierta con solapas Efecto: Multi-imagen			3"	3:09"
67	DISOLVENCIA THREE SHOT Cubiertas con solapas		Baja música	3"	3:12"
68	DISOLVENCIA EFECTO: Mascartilla Cartón: "interiores"	Los interiores.../	CROSS FADE CD Out of Silence Track 1 (Send Dance) Min: 0 Seg: 06	2"	3:14"
69	DISOLVENCIA FULL SHOT Cartón: "interiores"	son el conjunto de páginas que conforman la obra./		2"	2:16"
70	DISOLVENCIA Full Shot Libro entreabierto	Existen elementos básicos que forman las páginas interiores de un libro./		3"	3:19"

TITULO: "ELEMENTOS GRAFICOS DEL DISEÑO EDITORIAL
APLICADOS AL LIBRO"
AUTOR: MONICA PARDO
PAGINA: 8

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				TR	TT
71	DISOLVENCIA EFECTO: Mascarilla Cartón: "Tipografía"	A saber: la tipografía./		3"	3:22"
72	DISOLVENCIA FULL SHOT Cartón: "Tipografía"	Esta debe escogerse de acuerdo al tipo de libro,.../		3"	3:25"
73	DISOLVENCIA C.U. Página de libro	ya que cada una tiene características diferentes.../		3"	3:28"
74	DISOLVENCIA C.U. Página de libro	e influyen de manera inconsciente en el pensamiento del lector./		3"	3:31"
75	DISOLVENCIA C.U. Página de libro		Sube música 1er plano	2"	3:33"
76	DISOLVENCIA M.C.U. Página de libro			2"	2:35"
77	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro			2"	2:37"
78	DISOLVENCIA EFECTO: Mascarilla Cartón: "Blancos"	Los blancos.- son espacios.../	Baja música 2o plano	3"	3:40"
79	DISOLVENCIA FULL SHOT Cartón: "Blancos"	no cubieron por texto ni por ilustraciones;/		3"	3:43"
80	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro	no son espacios vacíos, sino son espacios que integran la página editorial./		4"	3:47"

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				TR	TT
81	DISOLVENCIA C.U. Palabra	Estos pueden ser entre letra y letra,.../		3"	3:50"
82	DISOLVENCIA C.U. Palabras	entre palabra y palabra.../		3"	3:53"
83	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro	o entre párrafos./		3"	3:56"
84	DISOLVENCIA EFECTO: Cortinilla de 15 Página de libro a 15 Página de libro	Dentro de los blancos se encuentran los márgenes.../		3"	3:59"
85	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro	que sirven como fondo al texto.../		3"	4:02"
86	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro	y enmarcan la mancha tipográfica./		3"	4:05"
87	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro	También se encuentra la interlínea, que es el espacio entre línea y línea de un texto./		4"	4:09"
88	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro	Esta es básica para ayudar a la legibilidad del mismo./		3"	4:12"
89	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro	El medianil es el que separa las columnas del texto y a su vez ayuda a la legibilidad./		4"	4:16"
90	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro		Sube música ter plano	2"	4:18"

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				TR	TT
91	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro			2"	4:20"
92	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro			2"	4:22"
93	DISOLVENCIA EFECTO: Cortinilla Cartón: Elementos decorativos	Además de estos aspectos.../	Baja música 2o plano	3"	4:25"
94	DISOLVENCIA FULL SHOT Cartón: Elementos decorativos	se encuentran dentro de un libro elementos decorativos.../		3"	4:28"
95	DISOLVENCIA C.U. Página de libro	los cuales se utilizan para dividir, contornear o resaltar el texto./		3"	4:31"
96	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro	Por ejemplo, se encuentran las piezas.../		3"	4:34"
97	DISOLVENCIA C.U. Página de libro	que son filetes o rayas de cualquier grosor./		3"	4:37"
98	DISOLVENCIA C.U. Página de libro	Pueden ser verticales, horizontales o diagonales./		3"	4:40"
99	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro	Las orlas o marcos son elementos que enmarcan al texto.../		3"	4:43"
100	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro	pueden ser desde líneas simples hasta líneas con volúmenes y figuras./		3"	4:46"

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				TR	TT
101	DISOLVENCIA MCU Página de libro	Las capitulares son las primeras letras de un capítulo o párrafo.../		3"	4:49"
102	DISOLVENCIA MCU Página de libro	y son más grandes que el resto del texto./		3"	4:52"
103	DISOLVENCIA CU Página de libro		Sube música 1er plano	2"	4:54"
104	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro			2"	4:56"
105	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro		Baja música	2"	4:58"
106	DISOLVENCIA EFECTO: Mascarilla Cartón: Elementos complementarios	También existen.../	Cross Fade Cassette Enya Lado 1 Track 1 Min: 0 Seg: 09	2"	5:00"
107	DISOLVENCIA FULL SHOT Cartón: Elementos complementarios	elementos complementarios.../		3"	5:03"
108	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro	los cuales apoyan la forma y contenido estos son:.../		3"	5:06"
109	DISOLVENCIA CU Página de libro EFECTO: Punto central	El folio, que es el número de la página./		3"	5:09"
110	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro	El pie de foto e ilustración.../		3"	5:12"

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				TR	TT
111	DISOLVENCIA MCU Página de libro	que describe a los mismos./		3"	5:15"
112	DISOLVENCIA CU Página de libro	Las cornisas, que son el título del libro, capítulo, etc.../		3"	5:18"
113	DISOLVENCIA CU Página de libro	que se imprimen en la parte superior o inferior de la página./		3"	5:21"
114	DISOLVENCIA MCU Página de libro	Los pies de página que apoyan al texto./		3"	5:24"
115	DISOLVENCIA MCU Página de libro	Y la rúbrica o final del artículo, que es un elemento pequeño.../		3"	5:27"
116	DISOLVENCIA ECU Página de libro EFECTO: Multi-Imagen	que indica que el texto ha terminado./		3"	5:30"
117	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro abierto		Baja música	2"	5:32"
118	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro abierto			2"	5:35"
119	DISOLVENCIA FULL SHOT Página interior		Sube música 1er plano	2"	5:37"
120	DISOLVENCIA EFECTO: Mascarilla Cantón: fotografías e ilustraciones	Las fotografías.../	Cross Fade C.D. Yanni Track 2 Min:0 Seg:0:48	2"	5:39"

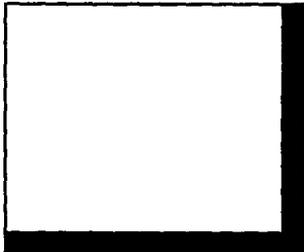
DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				IR	IT
121	DISOLVENCIA FULL SHOT Cartón: Fotografías e ilustraciones	e ilustraciones.../		2"	5:40"
122	DISOLVENCIA FULL SHOT Fotografía	refuerzan el argumento.../		3"	5:43"
123	DISOLVENCIA FULL SHOT Fotografía	y ayudan a entender el tema.../		3"	5:46"
124	DISOLVENCIA FULL SHOT libro abierto	y contenido del texto./		3"	5:49"
125	DISOLVENCIA FULL SHOT Fotografía		Sube música Ter plano	2"	5:51"
126	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro			2"	5:53"
127	DISOLVENCIA EFECTO: Continilla de FS de página a FS de página	No hay que olvidarse.../	Baja música 2o plano	2"	5:55"
128	DISOLVENCIA FULL SHOT Página de libro	de un punto muy importante.../		2"	5:57"
129	DISOLVENCIA FULL SHOT Reticula	dentro del diseño de un libro.../		3"	6:00"
130	DISOLVENCIA FULL SHOT Reticula	la retícula, ya que sobre ésta.../		3"	6:03"

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				TR	TI
131	DISOLVENCIA FULL SHOT Reticula	se acomodarán texto, fotografías,.../		3"	6:06"
132	DISOLVENCIA FULL SHOT Reticula	folios, márgenes.../		3"	6:09"
133	DISOLVENCIA FULL SHOT Reticula	y demás elementos gráficos/		3"	6:12"
134	DISOLVENCIA FULL SHOT Reticula		Sube música Ter plano	2"	6:14"
135	DISOLVENCIA FULL SHOT Reticula			2"	6:16"
136	DISOLVENCIA FULL SHOT Reticula EFECTO: Multi-Imagen		Baja música	2"	6:18"
137	DISOLVENCIA EFECTO: Cortinilla de FS de reticula a MCU de mano trabajando	El diseñador gráfico.../	CROSS FADE C.D. Yanni Track 5 (Within a attraction)	3"	6:21"
138	DISOLVENCIA MCU Mano trabajando	juega un papel muy importante en el diseño de un libro.../		3"	6:24"
139	DISOLVENCIA GROUP SHOT Instrumentos	ya que tiene que conjugar.../		3"	6:27"
140	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro abierto	una serie de elementos,.../		3"	6:30"

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				TR	TT
141	DISOLVENCIA FULL SHOT Portada EFECTO: Multi-imagen	desde la portada.../		3"	6:33"
142	DISOLVENCIA TWO SHOT Libros EFECTO: multiimagen	hasta los interiores.../		3"	6:36"
143	DISOLVENCIA GROUP SHOT Libros	tomando en cuenta que los libros pueden ser de lo más variado en cuanto a formas,/		3"	6:39"
144	DISOLVENCIA TWO SHOT Libros	tamaños,/		2"	6:41"
145	DISOLVENCIA TWO SHOT Libros	formatos,.../		2"	6:43"
146	DISOLVENCIA GROUP SHOT Libros	grosos,etc.../		2"	6:45"
147	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro con monedas	y que todo esto está determinado por la economía del editor,.../		2"	6:47"
148	DISOLVENCIA FULL SHOT Libro	por la finalidad y objetivo del libro.../		2"	6:49"
149	DISOLVENCIA GROUP SHOT Libros	y por el carácter de la obra, ya que pueden ser libros de bolsillo,.../		2"	6:51"
150	DISOLVENCIA GROUP SHOT Libros	de consulta o de edición especial./		3"	6:54"

DIAPOSITIVA	IMAGEN	TEXTO	MUSICA Y EFECTOS	TIEMPO	
				TR	TT
151	DISOLVENCIA TWO SHOT Libros	De todo esto y de la creatividad del diseñador,....!		3"	6:57"
152	DISOLVENCIA FULL SHOT Persona leyendo			3"	7:00"
153	DISOLVENCIA GROUP SHOT Libros	dependerá que el libro sea atractivo y funcional para el lector./	Sube música 1er. plano	3"	7:03"
154	FADE		Baja música 2o plano	3"	7:06"
155	DISOLVENCIA FULL SHOT Créditos		CROSS FADE cassette: Waiting for Countdow Lado 1 Track 3	3"	7:09"
156	DISOLVENCIA FULL SHOT Créditos			3"	7:12"
157	DISOLVENCIA FULL SHOT Créditos			3"	7:15"
158	DISOLVENCIA FULL SHOT Créditos			3"	7:18"
159	DISOLVENCIA FULL SHOT Créditos			3"	7:21"
160	FADE			5"	7:26"

c) GUIÓN FOTOGRAFICO O STORY BOARD

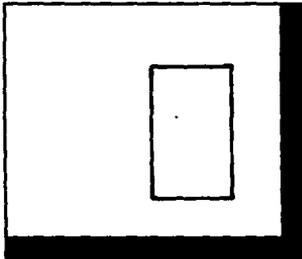
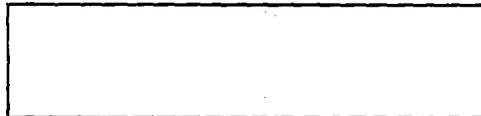


TOMA:
01
PLANO:

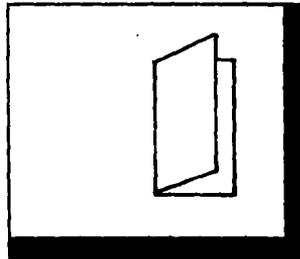
EFECTO:
FADE
TIEMPO
TR TT
3" 3"



TOMA:
02
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 6"

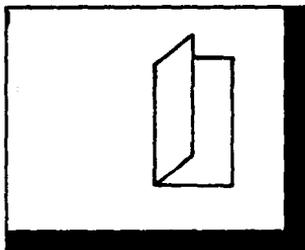


TOMA:
03
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 9"

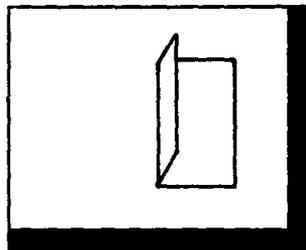


TOMA:
04
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 11"

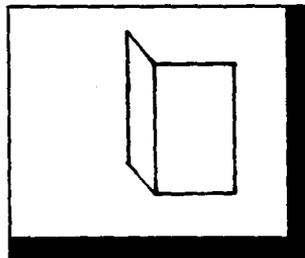




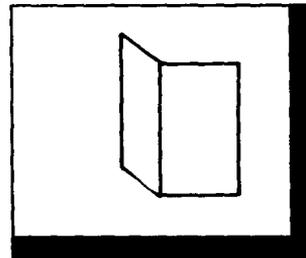
TOMA:
05
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 13"



TOMA:
06
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 15"

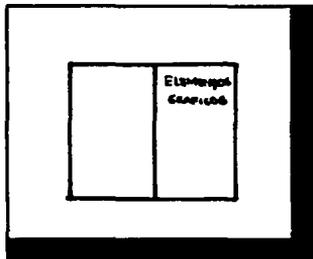


TOMA:
07
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 17"

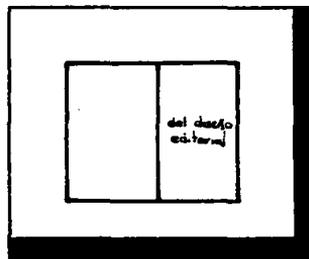


TOMA:
08
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 19"

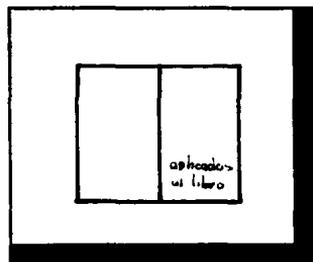
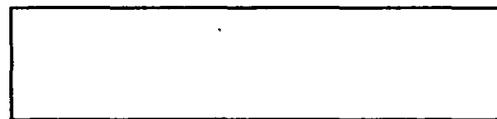




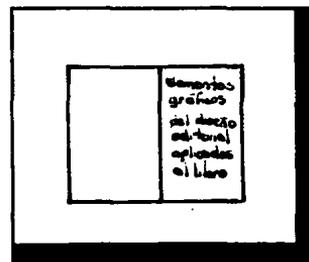
TOMA:
09
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 21"



TOMA:
10
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 24"

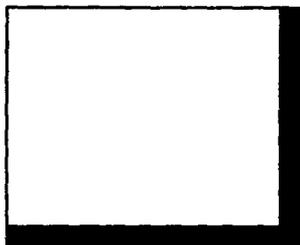


TOMA:
11
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 26"



TOMA:
12
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
4" 30"





TOMA:
13
PLANO:

EFFECTO:
FADE
TIEMPO
TR TT
2" 32"



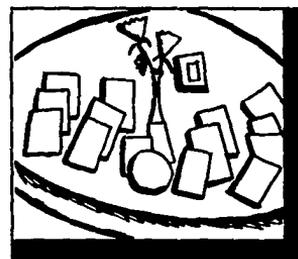
TOMA:
14
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 35"



El diseño editorial.../



TOMA:
15
PLANO:
THREE SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 38"



TOMA:
16
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 41"

es una disciplina que ordena.../

coordina e interrelaciona.../



TOMA:
17
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 44"

una serie de elementos.../



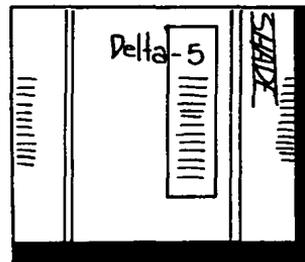
TOMA:
18
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 47"

su objetivo es el de comunicar.../



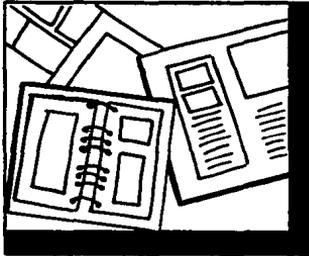
TOMA:
19
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 50"

uno o varios mensajes.../



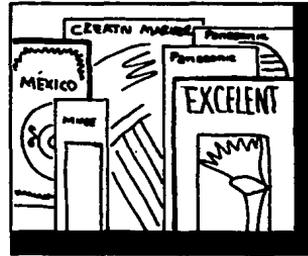
TOMA:
20
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 56"

basándose principalmente en la
tipografía./



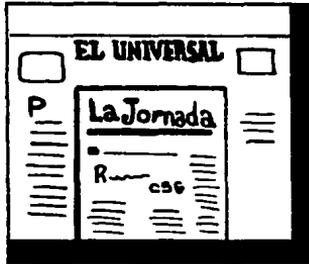
TOMA:
21
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 56"

A esto también se le conoce como publicación./



TOMA:
22
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 59"

Existen diferentes publicaciones,.../



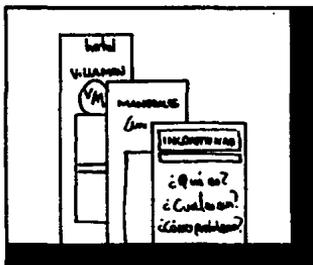
TOMA:
23
PLANO:
CU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 1:02"

como el periódico,.../



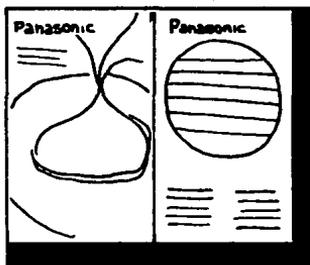
TOMA:
24
PLANO:
THREE SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 1:05"

la revista,.../



TOMA:
25
PLANO:
THREE SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 1:08"

el folleto,...



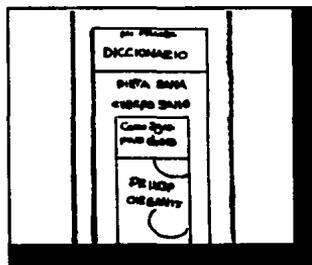
TOMA:
26
PLANO:
TWO SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 1:11"

el instructivo...

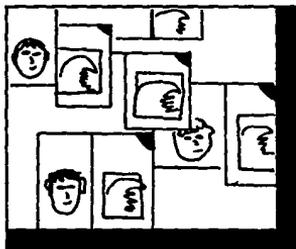


TOMA:
27
PLANO:
TWO SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 1:14"

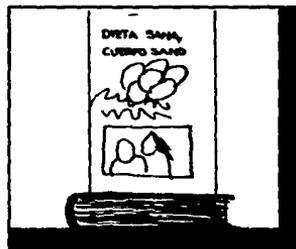
y el libro./



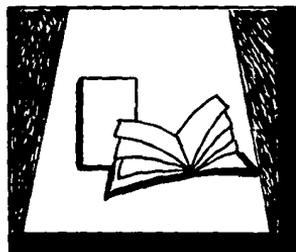
TOMA:
28
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 1:16"



TOMA:
29
PLANO:
GROUP SHOT
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 1:18"



TOMA:
30
PLANO:
TWO SHOT
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 1:20"



TOMA:
31
PLANO:
TWO SHOT
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 1:23"

Este último es una publicación que reúne varias hojas impresas.../



TOMA:
32
PLANO:
DE TWO SHOT A MCU
EFEECTO:
DISOLVENCIA/
CORTINILLA
TIEMPO
TR TT
3" 1:26"

y unidas entre sí, con una serie de conocimientos.../



TOMA:
33
PLANO:
MCU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 1:29"

que al ser asimilados por el lector.../



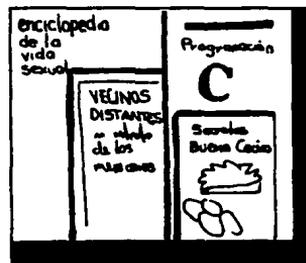
TOMA:
34
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 1:32"

serán capaces de influir en su conducta./



TOMA:
35
PLANO:
THREE SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 1:35"

Tratan un tema específico,.../



TOMA:
36
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 1:38"

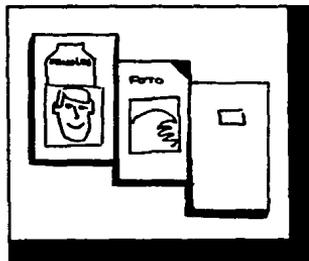
generalmente instructivo, informativo o de esparcimiento.



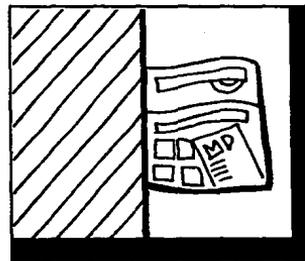
TOMA:
37
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 1:40"



TOMA:
38
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 1:42:

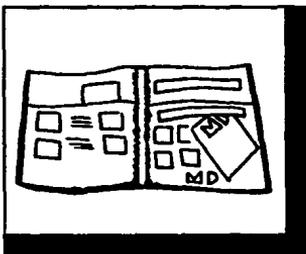


TOMA:
39
PLANO:
THREE SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 1:44"



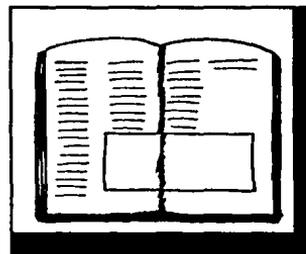
TOMA:
40
PLANO:
TWO SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA/
MASCARILLA
TIEMPO
TR TT
3" 1:47"

Los libros están conformados.../



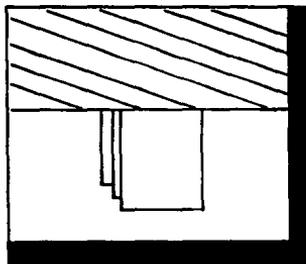
TOMA:
41
PLANO:
TWO SHOT
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 1:50"

básicamente de dos partes:/



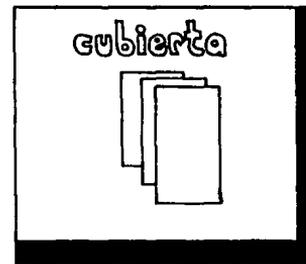
TOMA:
42
PLANO:
FULL SHOT
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 1:53"

la cubiertas y los interiores:/



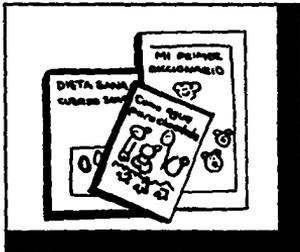
TOMA:
43
PLANO:
FULL SHOT
EFEECTO:
DISOLVENCIA/
MASCARILLA
TIEMPO
TR TT
2" 1:55"

La cubierta sirve.../



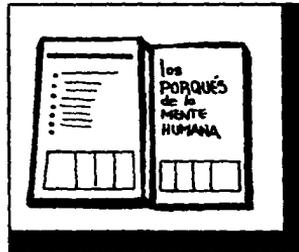
TOMA:
44
PLANO:
FULL SHOT
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 1:57"

para proteger al libro.../



TOMA:
45
PLANO:
THREE SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 2:00"

y como escaparate de su contenido./



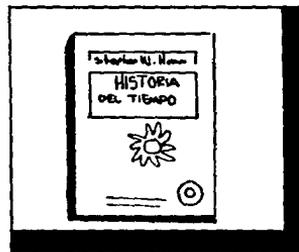
TOMA:
46
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
4" 2:04"

Dentro de ésta se encuentra la portada,
el lomo y la contraportada./



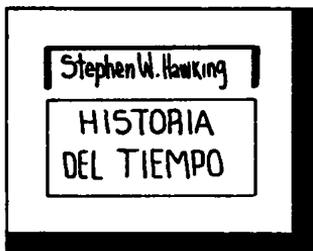
TOMA:
47
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
4" 2:08"

A la portada también se le conoce
como carátula o primera de forros./



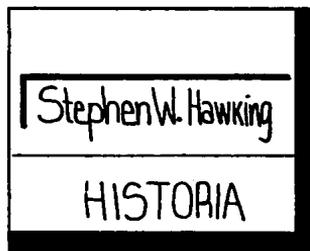
TOMA:
48
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 2:10"

En ella se localiza.../



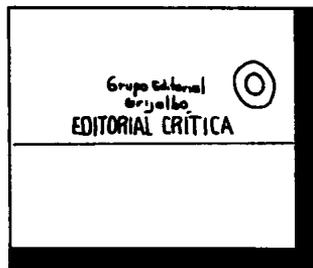
TOMA:
49
PLANO:
CU
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 2:13"

el título del libro.../



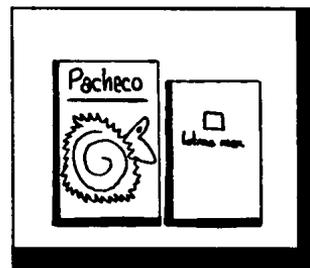
TOMA:
50
PLANO:
ECU
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 2:16"

el autor.../



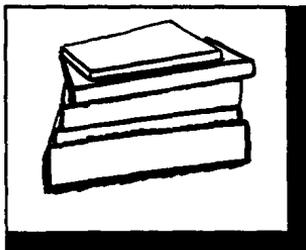
TOMA:
51
PLANO:
ECU
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 2:19"

y la editorial./



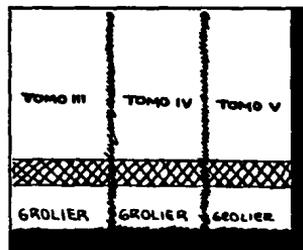
TOMA:
52
PLANO:
TWO SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 2:22"

Puede ilustrarse o no.



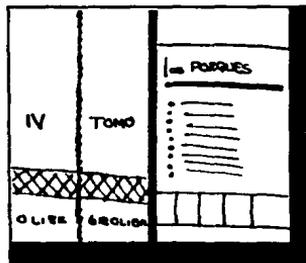
TOMA:
53
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
4" 2:26"

En el lomo también se encuentra el título, el autor y la editorial./



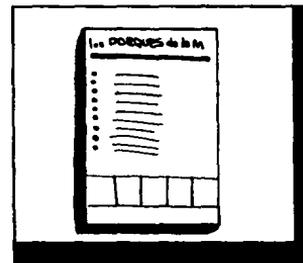
TOMA:
54
PLANO:
MCU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
4" 2:30"

Cuando pertenecen a alguna colección aquí se indica el número de tomo./



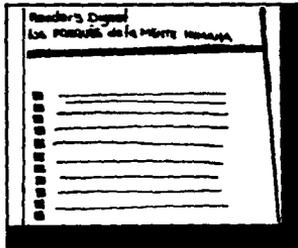
TOMA:
55
PLANO:
DE CU A FS
EFFECTO:
DISOLVENCIA/
MASCARILLA
TIEMPO
TR TT
3" 2:33"

En la contraportada o cuarta de forros.../



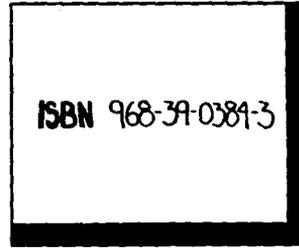
TOMA:
56
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 2:36"

que se localiza en la parte posterior.../



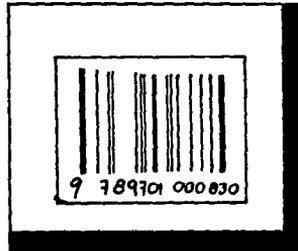
TOMA:
57
PLANO:
CU
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 2:39"

suele ir una explicación general sobre el contenido del libro; /



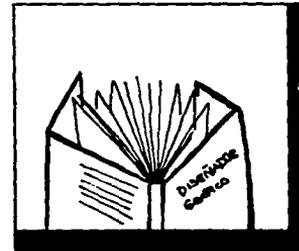
TOMA:
58
PLANO:
ECU
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 2:42"

aquí también se encuentra el Número de libro Estándar Internacional... /



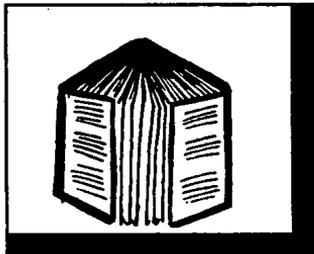
TOMA:
59
PLANO:
ECU
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 2:45"

y el código de barras. /



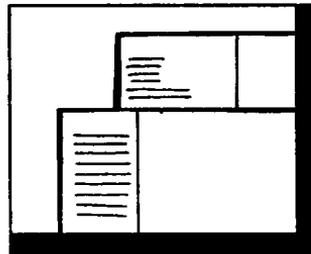
TOMA:
60
PLANO:
MCU
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 2:48"

Algunas cubiertas de libros tienen solapas. /



TOMA:
61
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
4" 2:52"

Estas son prolongaciones de la portada y de la contraportada que se doblan hacia adentro./



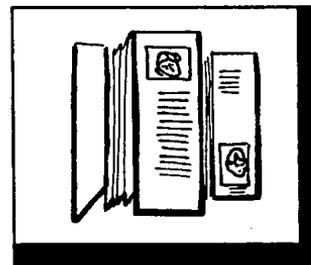
TOMA:
62
PLANO:
TWO SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 2:55"

Sus medidas varían, pero usualmente miden 10 centímetros./



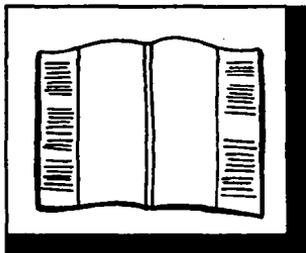
TOMA:
63
PLANO:
TWO SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
4" 2:59"

Comunmente en la solapa delantera se encuentra un texto que invita al lector a comprar la obra.../



TOMA:
64
PLANO:
TWO SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
4" 3:03"

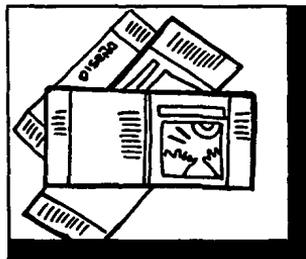
y en la posterior puede ir la biografía del autor o una lista de libros de la editorial.



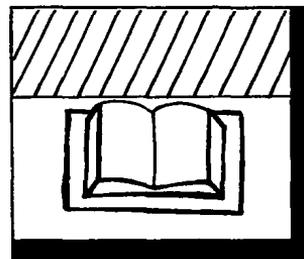
TOMA:
65
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 3:06"



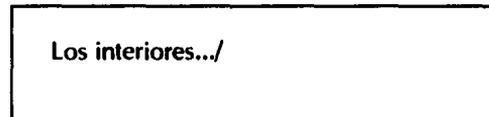
TOMA:
66
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA/
MULTIMAGEN
TIEMPO
TR TT
3" 3:09"

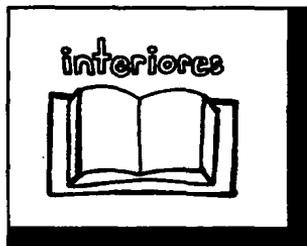


TOMA:
67
PLANO:
THREE SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 3:12"



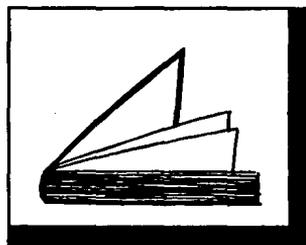
TOMA:
68
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA/
MASCARILLA
TIEMPO
TR TT
2" 3:14"





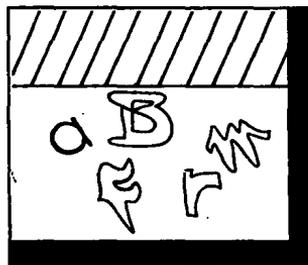
TOMA:
69
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 3:16"

son el conjunto de páginas que conforman la obra./



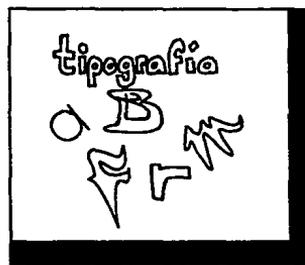
TOMA:
70
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 3:19"

Existen elementos básicos que forman las páginas interiores de un libro./



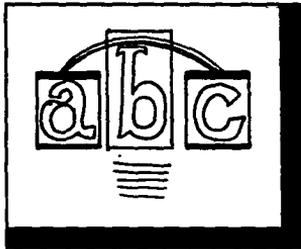
TOMA:
71
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA/
MASCARILLA
TIEMPO
TR TT
3" 3:22"

A saber: la tipografía./



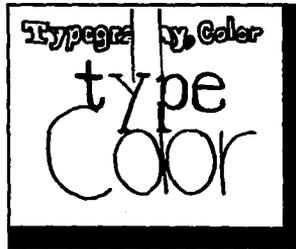
TOMA:
72
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 3:25"

Esta debe escogerse de acuerdo al tipo de libro.



TOMA:
73
PLANO:
CU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 3:28"

ya que cada una tiene características diferentes

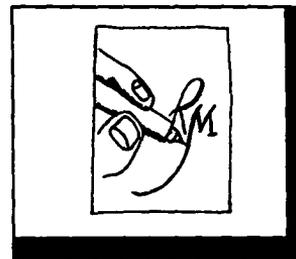


TOMA:
74
PLANO:
CU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 3:31"

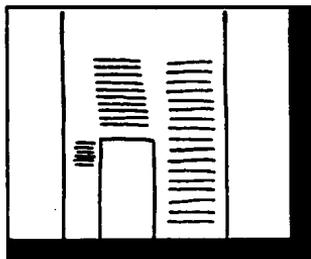
e influyen de manera inconsciente en el pensamiento del lector.



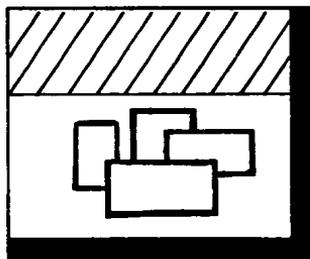
TOMA:
75
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 3:33"



TOMA:
76
PLANO:
CU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 3:35"

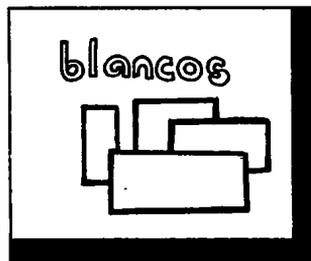


TOMA:
77
PLANO:
FULL SHOT
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 3:37"



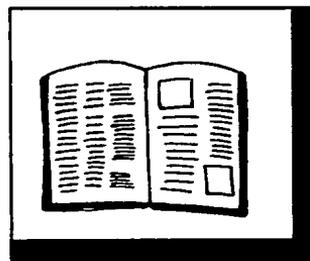
TOMA:
78
PLANO:
FULL SHOT
EFEECTO:
DISOLVENCIA/
MASCARILLA
TIEMPO
TR TT
3" 3:40"

Los blancos.- son espacios/



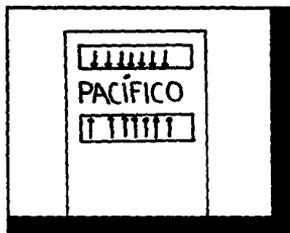
TOMA:
79
PLANO:
FULL SHOT
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 3:43"

no cubiertos por texto ni por ilustraciones/



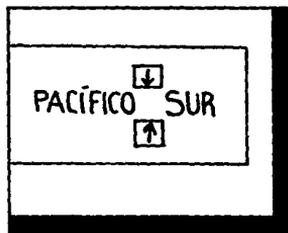
TOMA:
80
PLANO:
FULL SHOT
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
4" 3:47"

no son espacios vacíos, sino son espacios que integran la página editorial./



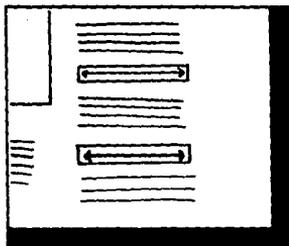
TOMA:
81
PLANO:
MCU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 3:50"

Estos pueden ser entre letra y letra,.../



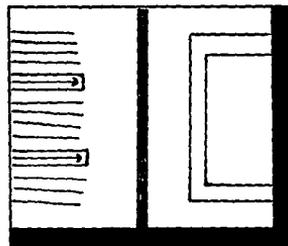
TOMA:
82
PLANO:
MCU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 3:53"

entre palabra y palabra.../



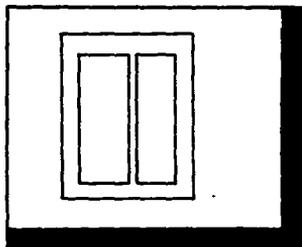
TOMA:
83
PLANO:
MCU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 3:56"

o entre párrafos./



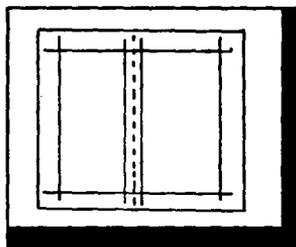
TOMA:
84
PLANO:
DE FS A FS
EFFECTO:
DISOLVENCIA/
CONTINUA
TIEMPO
TR TT
3" 3:59"

Dentro de los blancos se encuentran los márgenes.../



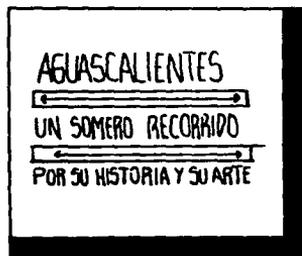
TOMA:
85
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 4:02"

que sirven como fondo al texto.../



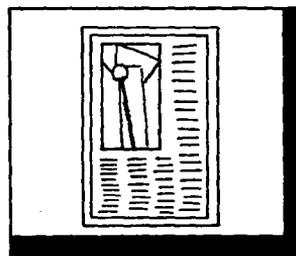
TOMA:
86
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 4:05

y enmarcan la mancha tipográfica./



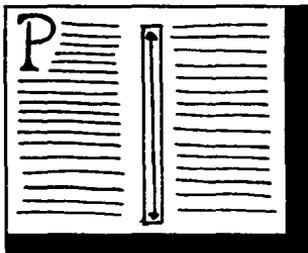
TOMA:
87
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
4" 4:09"

También se encuentra la interlínea,
que es el espacio entre línea y línea de
un texto./



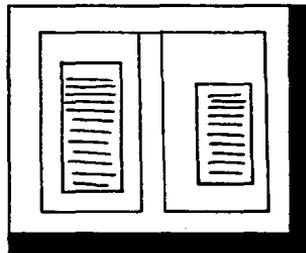
TOMA:
88
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 4:12"

Esta es básica para ayudar a la
legibilidad del mismo./

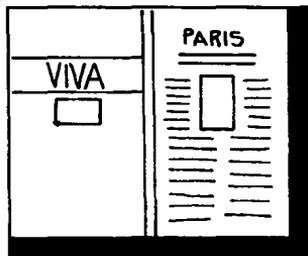


TOMA:
89
PLANO:
MCU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
4" 4:16"

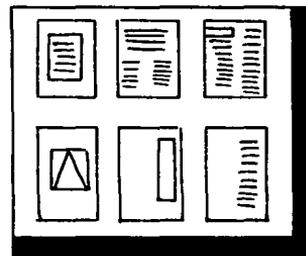
El medianil es el que separa las columnas del texto y a su vez ayuda a la legibilidad./



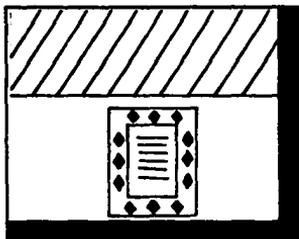
TOMA:
90
PLANO:
TWO SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 4:18"



TOMA:
91
PLANO:
TWO SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 4:20"



TOMA:
92
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 4:22"



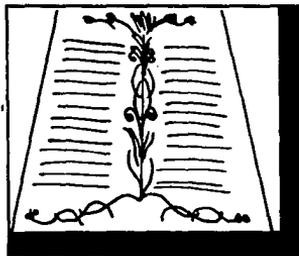
TOMA:
93
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA/
MASCARILLA
TIEMPO
TR TT
3" 4:25"

Además de estos aspectos.../



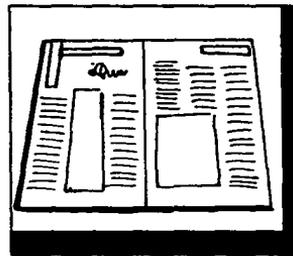
TOMA:
94
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 4:28"

se encuentran dentro de un libro
elementos decorativos.../



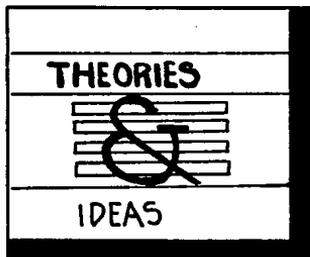
TOMA:
95
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 4:31"

los cuales se utilizan para dividir,
contornear o resaltar el texto./



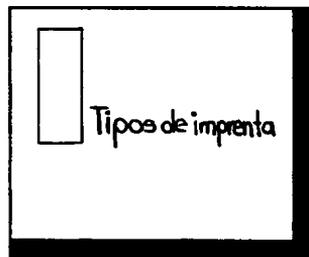
TOMA:
96
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 4:34"

Por ejemplo se encuentran las
plecas.../



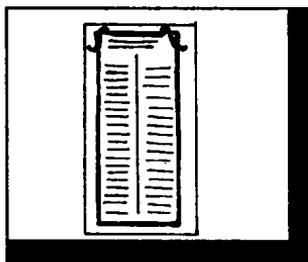
TOMA:
97
PLANO:
CU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 4:37"

que son filetes o rayas de cualquier grosor./



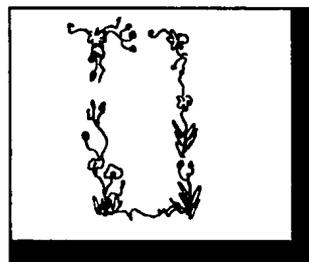
TOMA:
98
PLANO:
MCU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 4:40"

Pueden ser verticales, horizontales o diagonales./



TOMA:
99
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 4:43"

Las orlas o marcos son elementos que enmarcan al texto,...



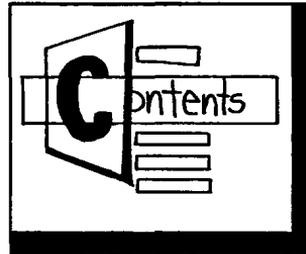
TOMA:
100
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 4:46"

pueden ser desde líneas simples hasta líneas con volúmenes y figuras./



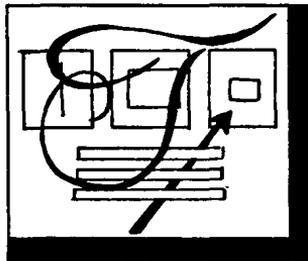
TOMA:
101
PLANO:
MCU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 4:49"

Las capitulares son las primeras letras de un capítulo o párrafo.../

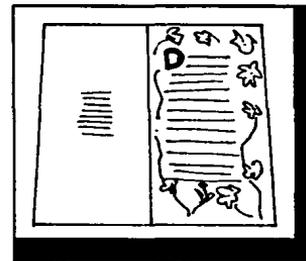


TOMA:
102
PLANO:
MCU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 4:52"

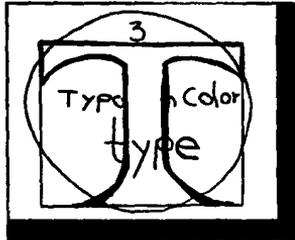
y son más grandes que el resto del texto./



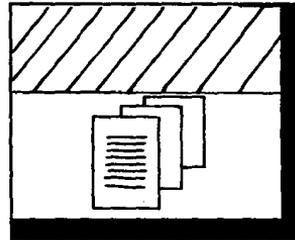
TOMA:
103
PLANO:
CU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 4:54"



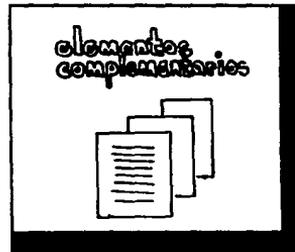
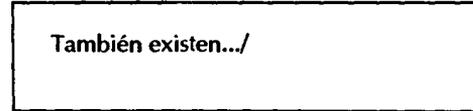
TOMA:
104
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 4:56"



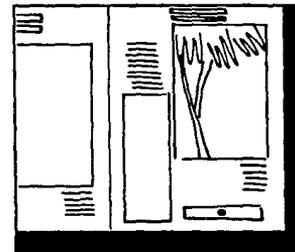
TOMA:
105
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 4:58"



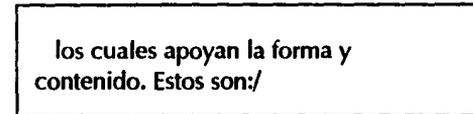
TOMA:
106
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA/
MASCARILLA
TIEMPO
TR TT
2" 5:00"

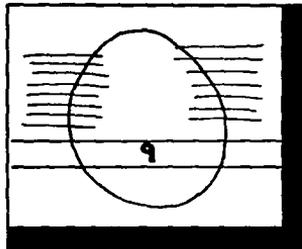


TOMA:
107
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 5:03"



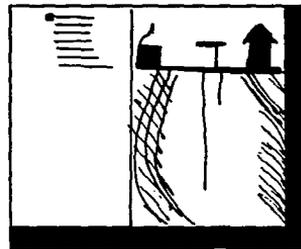
TOMA:
108
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 5:06"





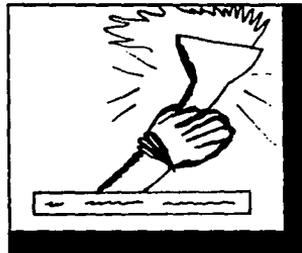
TOMA:
109
PLANO:
CU
EFEECTO:
DISOLVENCIA/PUNTO
CENTRAL
TIEMPO
TR TT
3" 5:09"

El folio, que es el número de la página./



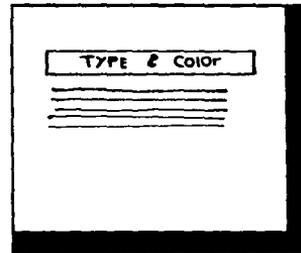
TOMA:
110
PLANO:
FULL SHOT
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 5:12"

El pie de foto e ilustración.../



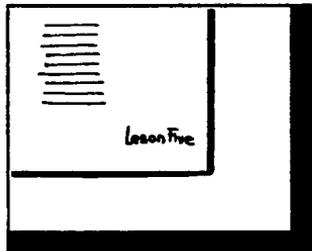
TOMA:
111
PLANO:
MCU
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 5:15"

que describe a los mismos./



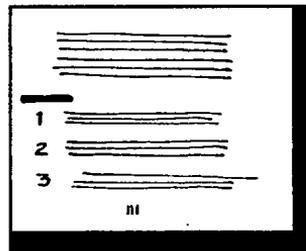
TOMA:
112
PLANO:
CU
EFEECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 5:18"

Las cornisas, que son el título del libro, capítulo, etc./



TOMA:
113
PLANO:
CU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 5:21"

que se imprime en la parte superior o inferior de la página./



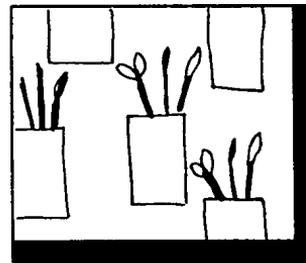
TOMA:
114
PLANO:
MCU
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 5:24"

Los pies de página, que apoyan al texto./



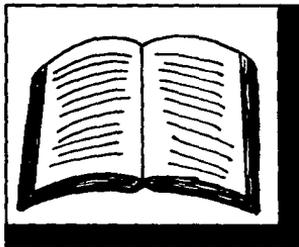
TOMA:
115
PLANO:
CU
EFFECTO:
DISOLVENCIA/
PUNTO CENTRAL
TIEMPO
TR TT
3" 5:27"

Y la rúbrica o final del artículo, que es un elemento pequeño.../

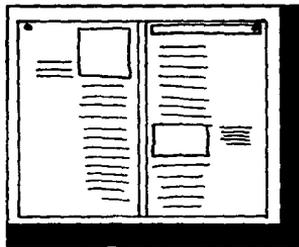


TOMA:
116
PLANO:
ECU
EFFECTO:
DISOLVENCIA/
MULTIMAGEN
TIEMPO
TR TT
3" 5:30"

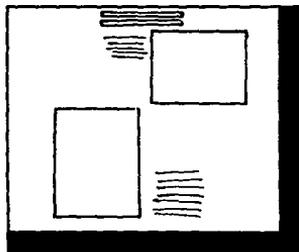
que indica que el texto ha terminado./



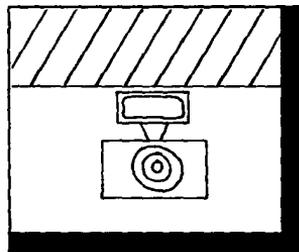
TOMA:
117
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 5:32"



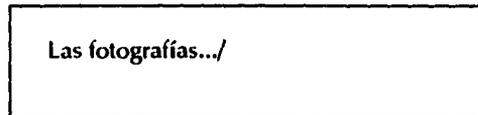
TOMA:
118
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 5:34"

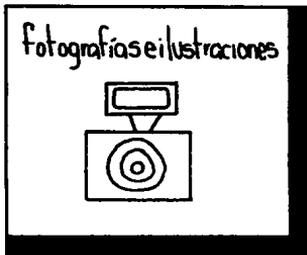


TOMA:
119
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 5:36"



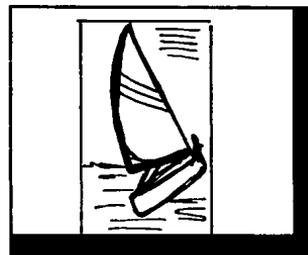
TOMA:
120
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA/
MASCARILLA
TIEMPO
TR TT
2" 5:38"





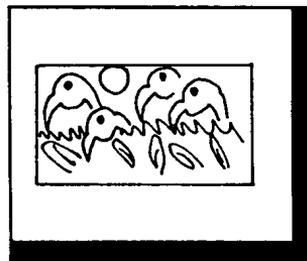
TOMA:
121
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 5:40"

e ilustraciones.../



TOMA:
121
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 5:43"

refuerzan el argumento.../



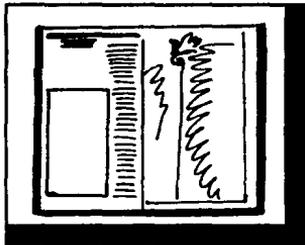
TOMA:
123
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 5:46"

y ayudan a entender el tema.../

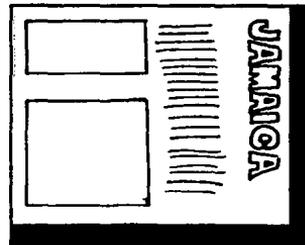


TOMA:
124
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 5:49"

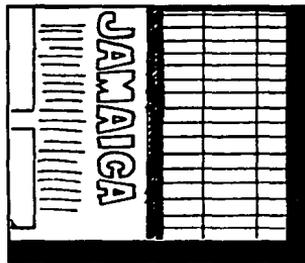
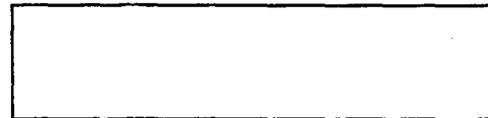
y contenido del texto./



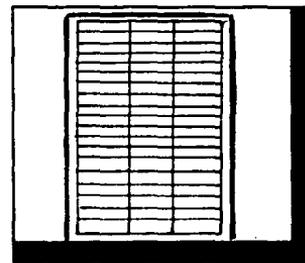
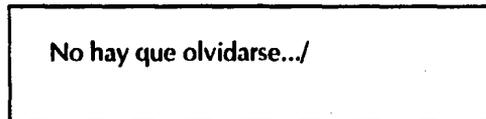
TOMA:
125
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 5:51"



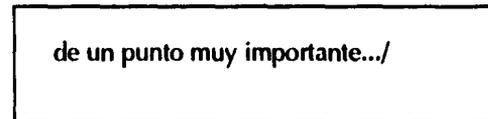
TOMA:
126
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 5:53"

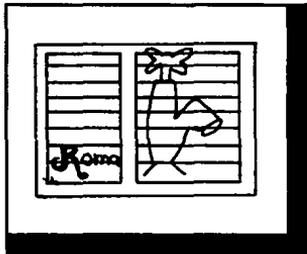


TOMA:
127
PLANO:
DE FS A FS
EFECTO:
DISOLVENCIA/
CORTINILLA
TIEMPO
TR TT
2" 5:55"



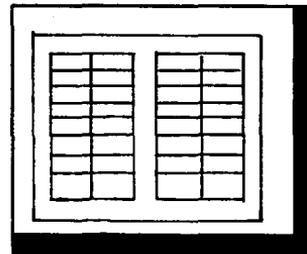
TOMA:
128
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 5:57"





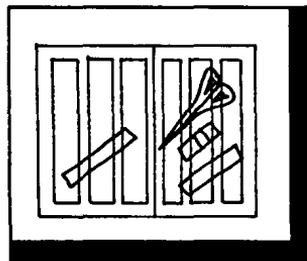
TOMA:
129
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 6:00"

dentro del diseño de un libro/



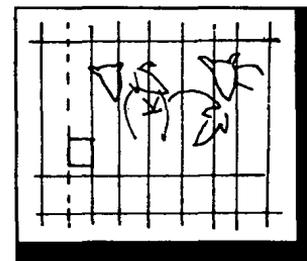
TOMA:
130
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 6:03"

la retícula, ya que sobre ésta.../



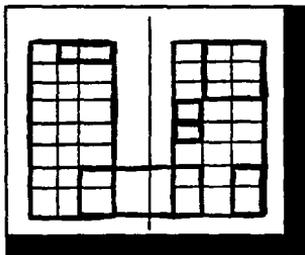
TOMA:
131
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 6:06"

se acomodarán texto, fotografías,.../



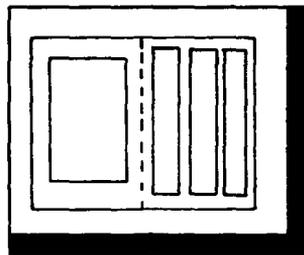
TOMA:
132
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 6:09"

folios, márgenes.../

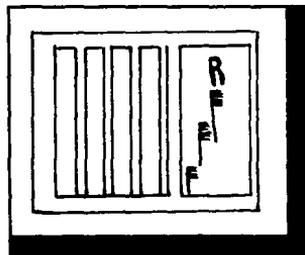


TOMA:
133
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 6:12"

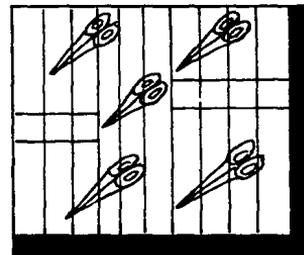
y demás elementos gráficos./



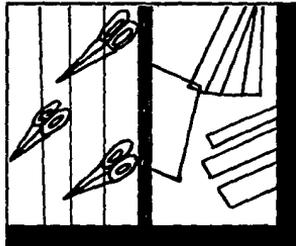
TOMA:
134
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 6:14"



TOMA:
135
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 6:16"

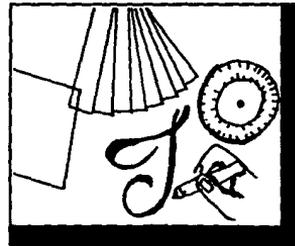


TOMA:
136
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA/
MULTIIMAGEN
TIEMPO
TR TT
2" 6:18"



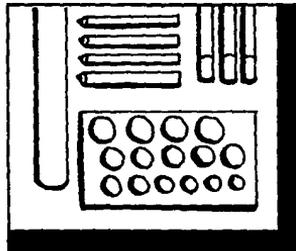
TOMA:
137
PLANO:
DE FS A MCU
EFECTO:
DISOLVENCIA/
CORTINILLA
TIEMPO
TR TT
3" 6:21"

El diseñador gráfico.../



TOMA:
138
PLANO:
MCU
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 6:24"

juega un papel muy importante en el
diseño de un libro,.../



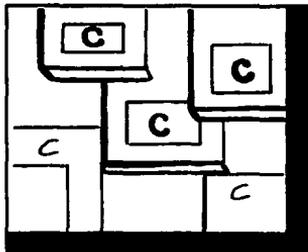
TOMA:
139
PLANO:
GROUP SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 6:27"

ya que tiene que conjugar.../



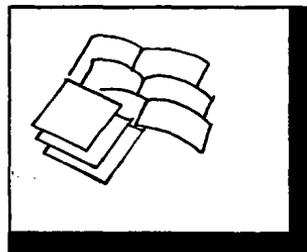
TOMA:
140
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 6:30"

una serie de elementos.../



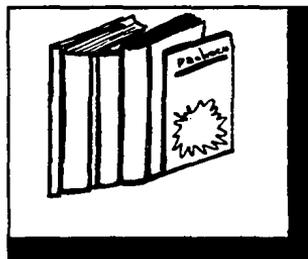
TOMA:
141
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA/
MULTIMAGEN
TIEMPO
TR TT
3" 6:33"

desde la portada.../



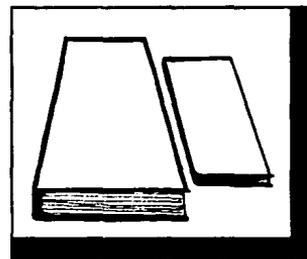
TOMA:
142
PLANO:
TWO SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA/
MULTIMAGEN
TIEMPO
TR TT
3" 6:36"

hasta los interiores.../



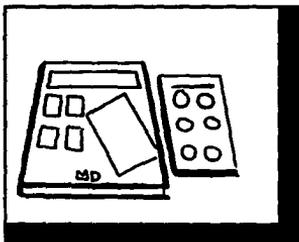
TOMA:
143
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 6:39"

tomando en cuenta que los libros
pueden ser de lo más variado en cuento
a formas,.../



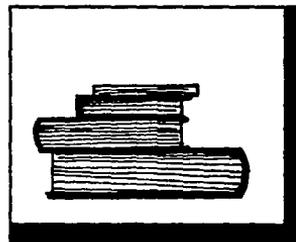
TOMA:
144
PLANO:
TWO SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 6:41"

tamaños,.../



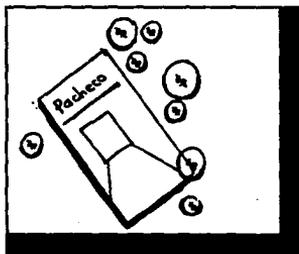
TOMA:
145
PLANO:
TWO SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 6:43"

formatos,.../



TOMA:
146
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 6:45"

grosos, etc./



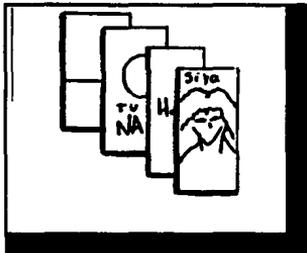
TOMA:
147
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 6:47"

Y que todo esto está determinado por la economía del editor,.../



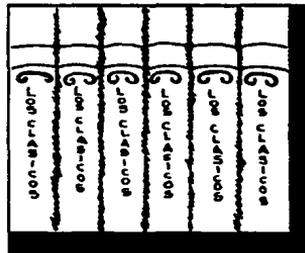
TOMA:
148
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 6:49"

por la finalidad y objetivo del libro.../



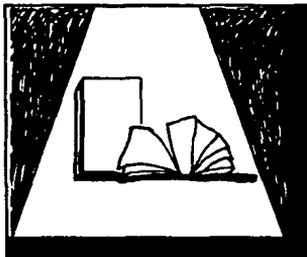
TOMA:
149
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
2" 6:51"

y por el carácter de la obra, ya que pueden ser libros de bolsillo,.../



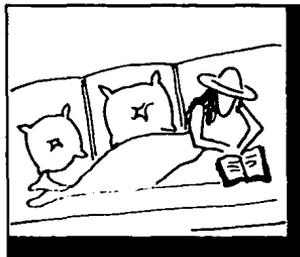
TOMA:
150
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 6:54"

de consulta o de edición especial./



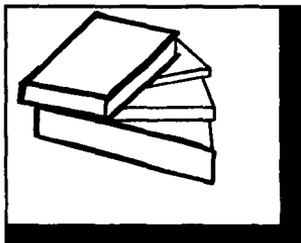
TOMA:
151
PLANO:
TWO SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 5:57"

De todo esto y de la creatividad del diseñador.../

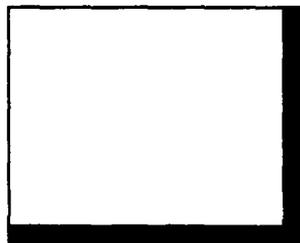


TOMA:
152
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 7:00"

dependerá que el libro sea atractivo y funcional para el lector./



TOMA:
153
PLANO:
GROUP SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 7:03"



TOMA:
154
PLANO:

EFFECTO:
FADE
TIEMPO
TR TT
3" 7:06"



guion
fotografía
edición
Mónica Pardo Pérez

TOMA:
155
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 7:09



Asesor:
D.6. Gerardo Cervantes

TOMA:
156
PLANO:
FULL SHOT
EFFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 7:12"



musicalización
y voz:
Martín Villalpando

TOMA:
157
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 7:15"



Diseño
Gráfico

TOMA:
158
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 7:18"



E.N.E.P. Acatlán
UNAM
1993

TOMA:
159
PLANO:
FULL SHOT
EFECTO:
DISOLVENCIA
TIEMPO
TR TT
3" 7:21"



TOMA:
160
PLANO:
EFECTO:
FADE
TIEMPO
TR TT
5" 7:26"



4.3.3 POSTPRODUCCION

SONIDO:

. Narración:

Se eligió a un locutor de voz masculina, clara y de buena dicción.

. Música:

La música empleada corresponde al New Age. Fue elegida por ser versátil y moderna, además de complementar la narración sin distraer la atención del público.

EDICION

Para la edición del audiovisual se contó con el siguiente material:

2 proyectores
2 carruseles de 80 diapositivas c/u
1 cinta de carrete abierto
1 cassette de audio normal
1 tiffen
1 pantalla
Estudio de grabación

La edición se realizó de la siguiente manera:

Basándose en el guión técnico, el cual designa narración, música y tiempos, se procedió a la grabación del sonido.

Como primer paso se grabó la narración apoyándose en el guión literario respetando los silencios y pausas entre cada párrafo, ésta grabación se realizó en cinta de carrete abierto.

En seguida se añadió la música; esta última se transfirió a un cassette de audio normal. Con éste, y con la ayuda del guión fotográfico se procedió a la grabación de las pulsaciones en el mismo. Estas pulsaciones son las grabaciones que por medio del tiffen sirven para cambiar automáticamente las diapositivas cuando se proyecta el audiovisual. Para lograr esto, se oprime un botón cada vez que se quiera cambiar la diapositiva. Los cambios de éstas se realizan alternadamente de un proyector a otro.

Los cambios de imagen pueden ser por corte y disolvencia. Esta última suaviza los cambios, y existen disolvencias cortas, largas, congeladas. Debido a las características del equipo empleado solamente se realizaron las últimas. Además de estos, se utilizaron los siguientes recursos de transición: Fade (de negros a imagen y viceversa), Cortinillas (desplaza una imagen con otra uniéndola) y Mascarillas (que destapa parte por parte una fotografía).

Para proyectar el audiovisual, es necesario el tiffen, los dos proyectores y la pantalla.

Además es importante aclarar que la grabación del sonido NO se tiene que realizar en cassette de cromo, ya que las pulsaciones no se graban en él.

TIEMPO

Un material audiovisual didáctico, no debe sobrepasar los 10 minutos por las razones antes mencionadas. Por este motivo, el presente audio-

visual tiene un tiempo de 7 minutos con 26 segundos, el cual se encuentra dentro del rango aceptable.

NOTAS

CAPITULO 4

(1) Gutiérrez, Gabriela y Ernesto Rodríguez. *El papel de la didáctica en el proceso Enseñanza-Aprendizaje*. pp. 22.

(2) *Manual de didáctica. Recursos didácticos*. ANUIES. pp. 72.

(3) Moreno Bayardo, Ma. Guadalupe. *Didáctica, fundamentación y práctica*. Tomo I Ed. Progreso. pp. 179.

(4) *Manual de didáctica*. Op. cit. pp. 74.

(5) Moreno, Ma. Guadalupe. Op. cit. pp. 68.

(6) *Ibid.* pp. 117.

(7) *Manual de didáctica* Op. cit. pp. 80.

(8) Acuña Limón, Alejandro, et. al. *La producción de audiovisuales como apoyo didáctico*. Centro de didáctica. UIA, 1985. pp. 10.

(9) E. Ertel. *La producción de multi-imagen*. Multivisión Audiovisual, S.A. pp. 4.

(10) Acuña, Alejandro. Op. cit. pp. 13.

(11) E. Ertel. Op. cit. pp. 7.

(12) *Taller de guionismo para imagen fija y en movimiento*. Proyecto Multinacional de Tecnología Educativa. ILCE. pp. 33.

(13) Addame Goddard, Lourdes. *Guionismo. Cómo redactar guiones para montajes audiovisuales, televisión y cine*. Ed. Diana. pp. 32.

(14) *Taller de guionismo*. Op. cit. pp. 179.

(15) Acuña, Alejandro. Op. cit. pp. 17.

(16) Baqueiro, Lizbeth. *Planeación de materiales audiovisuales*. Ed. Harla. pp. 4.

(17) López S., Oscar. *Manual para la elaboración de audiovisuales de imagen fija*. ILCE. pp. 12.

(18) Hernández Méndez, Ma. Nieves y Antonio González Boscan. *Ayudas audiovisuales*. Secretaría de Educación, Cultura y Asistencia Social. Venezuela. pp. 113.

(19) Baqueiro, Lizbeth. Op. cit. pp. 4.

CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

Como se ha observado, el Diseño Editorial maneja un variado número de conceptos y elementos; al exponerlos y ejemplificarlos con imágenes facilitamos la comprensión de los mismos.

Esto se logra si se cuenta con un material didáctico apropiado, y para este caso el audiovisual es el medio que proporcionó la base para alcanzar los objetivos planteados.

En la realización y elaboración de un audiovisual se tienen que tomar en cuenta puntos esenciales que a mi juicio no se deben pasar por alto, ya que aunque parezca sencillo, no debemos conformarnos con una buena toma fotográfica y una buena voz agradable y convincente; esto es, para lograr un buen trabajo es necesario llevar a cabo todo un proceso que cumpla con las siguientes características:

Se requiere de un conocimiento general pero que se nutra de los conceptos e ideas más importantes de nuestro tema. Esto conlleva a una investigación ardua que al final sea clara y sencilla.

Asimismo se tienen que tomar en cuenta al público receptor y los medios y recursos con los que se cuenta. Esto es para saber que tipo de lenguaje se debe emplear y cómo se va a proyectar el audiovisual.

Esto conlleva a la realización de las guías para tomar fotografías, grabar sonidos y conjuntar a ambos editándolos. A estas guías se les conoce como guiones. Existen el literario, el técnico y el fotográfico, cada uno de los cuales cumple con un papel específico dentro de la realización del audiovisual.

Se puede apreciar lo complejo y laborioso de todo este proceso, y aquí cabe señalar lo importante que fue el apoyo proporcionado al realizar el trabajo en un seminario-taller, ya que así se ayudó a conjuntar una serie de ideas en equipo porque se contó con la retroalimentación de ideas, de formas, de procedimientos, etc. tanto de profesores como de alumnos. Además de contar con el material de apoyo y bibliográfico proporcionado por los profesores, ya que esto facilitó gran parte de la investigación.

Se pensó necesario que tanto alumnos como profesores contaran con este material audiovisual por dos razones:

La primera es emplear un material didáctico atractivo para abordar uno de los temas que comprende nuestro plan de estudios, en este caso el de Diseño Editorial.

La segunda razón es tener una premisa, un conocimiento y una idea más específica acerca de cómo elaborar un audiovisual.

Como se puede observar se cumplen con dos metas que se valen uno del otro para su mejor estudio y comprensión.

En el audiovisual se exponen en un período de tiempo relativamente corto, la información e ideas más generales del tema, por lo mismo no se puede ahondar a fondo en él. Por esta característica, en el presente trabajo se expone únicamente un medio impreso: el libro, por considerarlo como una publicación muy importante y completa de información, además de que el diseñador puede explotar su creatividad en él, jugando con los elementos editoriales que lo conforman y presentando una misma información con diferentes características y contando con más tiempo para su diseño.

Asimismo, únicamente se muestran las partes que conforman al libro y los elementos editoriales que lo integran. Sin embargo es importante aclarar que estos elementos pueden aparecer en cualquier otro medio impreso.

Además es posible que no intervengan todos los elementos aquí mencionados dentro de alguna publicación, o tal vez se encuentren otros, sin embargo se pretendió mostrar los más comunes para dejar al criterio del diseñador los más convenientes para su uso.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA

- Acuña Limón, Alejandro, et. al. *La producción de audiovisuales de apoyo didáctico*. Centro de Didáctica. U.I.A., 1985.
- Adame Goddard, Lourdes. *Guionismo. Cómo redactar guiones para montajes audiovisuales, televisión y cine*. Ed. Diana, 1989.
- Arnold, Eugene. *Técnicas de la ilustración*. Barcelona, L.D.E.A., 1982. 128 pp.
- Arreguín, J.L.M. *Tres acercamientos a la educación audiovisual*. Ed. Trillas, 1987.
- Baquerio, Lizbeth. *Planeación de materiales audiovisuales*. Ed. Harla, 1986.
- Beltrán Nadal, Adriana. *Diseño Gráfico en el proceso creativo de la publicidad impresa*. México, 1991. Tesis (Licenciatura en Diseño Gráfico) Universidad Ibero Americana.
- Braham, Bert. *Manual del Diseñador Gráfico*. Celeste Ediciones, Barcelona, 1991. 191 pp.
- C. Arnold, Edmund. *Diseño total de un periódico*. EDAMEX, 1986.
- Cameo, Misrahi y Dulce Ma. Castellanos Fernández. *El medio audiovisual como herramienta de apoyo del diseño gráfico*. México, 1986. Tesis (Licenciatura en Diseño Gráfico). Universidad Ibero Americana.
- Demoney-Meyer. *Montajes de originales gráficos para su reproducción*. Barcelona, Ed. Gustavo Gili, 1983.
- E. Ertel, Roberto. *La producción de Multi-imagen*. Multivisión Audiovisual, S.A.
- Evans, Harnold. *Diseño y compaginación de la prensa diaria*. Barcelona, Ed. Gustavo Gili, 1983.

- Fuentes Jiménez, Marcela y Alicia Olavarreta Iturbe. *El diseño editorial, sus métodos de producción y diseño concreto de dos libros*. México, 1980. Tesis (Licenciatura en Diseño Gráfico). Universidad Ibero Americana.
- Gerstner, Karl. *Diseñar programas*. Barcelona, Ed. Gustavo Gili. 1979.
- González Alonso, Carlos. *El guión*. Ed. Trillas, 1990.
- Karch, R. Randolph. *Manual de artes gráficas*. Ed. Trillas, México, 1978. 434 pp.
- Lewis, John. *Principios básicos de tipografía*. México, Ed. Trillas, 1974.
- Lombardo Alfaro, Rosalba P y José Luis Celestino Fernández B. *Audiovisual y folleto para difusión de la carrera de diseño gráfico*. México, 1984. Tesis (Licenciatura en Diseño Gráfico). Universidad Ibero Americana.
- *Manual de didáctica general* (Curso introductorio) ANUIES.
- March, Marion. *Tipografía creativa*. Barcelona, Ed. Gustavo Gili, 1989. 144 pp.
- Martin. E. *La composición en Artes Gráficas*. Ed. Don Bosco.
- Martínez, Humberto. *Las técnicas de la investigación documental*. México. Universidad Autónoma Metropolitana- Azcapotzalco. 1979. 114 pp.
- Moreno Bayardo, Ma. Guadalupe. *Didáctica, fundamentación y práctica*. Tomo I. Ed. Progreso.
- Mulherin, Jenny. *Técnicas de presentación para el artista gráfico*. Barcelona, Ed. Gustavo Gili, 1990. 144 pp.
- Muller Brockman, Joseff. *Sistema de retículas*. Barcelona, Ed. Gustavo Gili, 1982.

- Murray, Ray. *Manual de técnicas*. Barcelona, Ed. Gustavo Gili, 1980. 199 pp.

- Noguez Ramírez, Antonio. *Módulo de Sistematización de la enseñanza modular VII. Medios y auxiliares de la comunicación*. ILCE, 1988.

- Rodríguez C., Laura Gabriela. *Diseño Editorial. La ilustración de los libros infantiles*. México, 1986. Tesis (Licenciatura en Diseño Gráfico). Universidad Ibero Americana.

- Rosas Treviño Patricia. *Diseño Editorial. Elementos que lo componen*. México, 1984. Tesis (Licenciatura en Diseño Gráfico). Universidad Ibero Americana.

- Sánchez, Carlos. *Cómo se hace un libro*. C.E.S.A., México, 1987. 102 pp.

- Swann, Alan. *Bases del diseño gráfico*. Barcelona, Ed. Gustavo Gili, 1990. 144 pp.

- Swann, Alan. *Cómo diseñar retículas*. Barcelona, Ed. Gustavo Gili, 1990. 144 pp.

- Turnbull, Arthur T. y Russell N. Baird. *Comunicación Gráfica*. México, Ed. Trillas, 1990. 429 pp.