



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

GUIA DE CATALOGOS COLECTIVOS DE
PUBLICACIONES EN SERIE



T E S I N A
Q U E P R E S E N T A :
MA. MARGARITA LEON RUIZ
P A R A O B T E N E R E L T I T U L O D E :
L I C E N C I A D A E N B I B L I O T E C O L O G I A

DIRECTOR DE LA TESINA:
LIC. HUGO A. FIGUEROA ALCANTARA

CIUDAD DE MEXICO

1994

FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



Vo. Bo. Lic. Hugo Alberto Figueroa Alcántara.
Asesor.



Vo. Bo. Lic. Hugo Alberto Figueroa Alcántara
Coordinador del Colegio de Bibliotecología

León Ruíz, Ma. Margarita

Guía de catálogos colectivos de publicaciones en serie / Ma. Margarita León Ruíz. -- Ciudad de México : M. M. León R., 1994.

167 h.

Tesina (licenciada en bibliotecología)-- Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras, Colegio de Bibliotecología, 1994.

1. Catálogos colectivos - Publicaciones periódicas. I. Universidad Nacional Autónoma de México. Colegio de Bibliotecología. II. t.

Z695

L46

A mis padres

Arq. Miguel León Díaz
in memoriam. Extrañando su presencia.
Sra. Marcela R. de León
por su cariño de siempre.

A mi esposo

Ing. Sergio Guzmán H.
por el apoyo que siempre me brinda.

A mis hijos

Sergio y Felipe
por su cariño y comprensión.

A mi familia

A mis amigas y compañeras de trabajo por su ayuda durante
la elaboración de este trabajo.

En reconocimiento a la Lic. Esther Montero
por su esmerada dedicación durante tantos
años al estudio de los catálogos colectivos
de publicaciones en serie.

Agradezco al Lic. Hugo Alberto Figueroa A.
su apoyo en la elaboración de este trabajo

Guía de catálogos colectivos
de publicaciones en serie

Tabla de contenido

Introducción	1
Control bibliográfico	5
Naturaleza y alcance	10
Guía de uso para los catálogos colectivos de publicaciones en serie	25
Boletín del ISSN	28
British Union - Catalogue of Periodicals	33
Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas exis- tentes en Bibliotecas de la República Mexicana	43
Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas exis- tentes en las Bibliotecas de la Universidad	48
Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas exis- tentes en Costa Rica	53
Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas exis- tentes en Costa Rica. 2a. ed.	58
Catálogo Colectivo de Publicaciones Seriadas en Unidades de Información de la República Mexicana	62
Catálogo Colectivo de Publicações Periodicas de Cien- cias e Tecnologia	69
Catálogo Colectivo Nacional de Publicaciones Seriadas	75
Chemical Abstracts Service Source Index	81
International Standard Data Serials	91
Irregular & serials : an international directory	97
New Serials Titles 1950-1980	103
New Serials Titles 1980-	108
Ulrich's international periodicals directory	112
Union List of Serials in Libraries of the United States and Canada	121
World List of Scientific Periodicals	126
Discos compactos	131
ISSN compact	132
SERIUNAM	139
Ulrich's Plus	149
Conclusiones	164
Anexo 1	166
Anexo 2	167
Anexo 3	168
Obras consultadas	169

INTRODUCCION

Tanto para los bibliotecólogos como para los usuarios se han necesitado fuentes primarias y secundarias para hacer investigaciones en los diversos campos del saber. Es por eso que desde que existe el libro impreso se han generado herramientas que permiten realizar investigaciones que impliquen el progreso social y tecnológico.

Desde hace ya varios siglos se empezaron a crear los catálogos colectivos para reunir representaciones de diversos tópicos y así, teniéndolas en conjunto, saber donde se localizan cada uno de los items. Es por esto que surgen los catálogos colectivos, los hay tanto de obras monográficas como de publicaciones en serie.

Debido a la evolución del hombre y de sus necesidades de conocimiento sobre lo que nos rodea, han aumentado las fuentes de información, hasta un punto en el que es difícil tener el control bibliográfico de todo lo que hay escrito sobre algún tema en especial. Debido a tal situación se han producido varios catálogos colectivos de publicaciones en serie para así facilitar a los usuarios sus investigaciones y proporcionarles en un lapso corto la identificación y el lugar en que es posible disponer del

material que requirieren.

Diversas instituciones se han encargado de realizar catálogos colectivos con diferentes alcances, ya sean a nivel local, institucional o nacional, representando así los recursos bibliográficos existentes en determinadas entidades.

Al realizar los catálogos colectivos, cada institución prepara las guías de uso según las reglas existentes en su tiempo de publicación y también de acuerdo a los propios objetivos del catálogo. Esto produce en el usuario cierta confusión pues cada catálogo colectivo maneja de distinta manera la presentación de su información.

En la mayoría de los casos los responsables de elaborar los catálogos colectivos de publicaciones en serie se abocan más a los problemas técnicos y bibliográficos de su elaboración que al cómo va a ser utilizado por el usuario. Por ello surge la idea de elaborar esta guía de uso de algunos de los catálogos colectivos más usados y que se encuentran en dependencias de nuestra Máxima Casa de Estudios.

De acuerdo a lo anterior, el presente estudio pretende ayudar al usuario elaborando una guía de uso de los catálogos colectivos de publicaciones en serie para apoyar los propósitos de investigación que se haya trazado.

El método de investigación del presente trabajo se basa en el método documental para describir el marco teórico que comprende tanto el aspecto histórico de los catálogos colectivos de publicaciones en serie como su naturaleza y alcance.

Se emplea también el método bibliográfico para la presentación de las principales características de los diferentes catálogos colectivos de publicaciones en serie que se mencionan en el presente trabajo.

Para su presentación, la investigación se ha dividido en tres capítulos.

El primer capítulo comprende el control bibliográfico referente a las publicaciones en serie.

En el segundo capítulo se hace mención de la naturaleza y alcance de los catálogos colectivos que incluye la definición de las publicaciones en serie, de los catálogos colectivos, además de su aspecto histórico, funciones, alcance, formatos de presentación y el control de los acervos de las publicaciones en serie.

El tercer capítulo presenta los diversos catálogos colectivos de diferentes instituciones, ya sean universitarias, comerciales e internacionales, como también de diferentes países.

La selección de los catálogos colectivos de publicaciones en serie se debe a que son catálogos que comprenden el tipo de publicaciones en serie que adquieren las diversas dependencias de la UNAM para realizar sus investigaciones ya que incluyen publicaciones del área científica, humanística y de ciencias sociales. Al respecto cabe señalar que el acervo de la UNAM es el más rico del país.

Estos catálogos están ordenados alfabéticamente con sus respectivas guías de uso. Para poder elaborar las guías antes

mencionadas, se tomaron como base las notas explicativas de cada catálogo y se ilustran con ejemplos tomados tal y como se presentan.

Los catálogos colectivos de publicaciones en serie mencionados en esta investigación se presentan bajo diferentes formatos, es decir que en su mayoría son catálogos impresos, otros en microfichas y otros debido a los avances tecnológicos su presentación es en disco compacto.

Capítulo 1

Control bibliográfico.

Debido al crecimiento de la investigación científica, humanística y en ciencias sociales se genera una gran explosión bibliográfica que requiere de un control bibliográfico que permita la identificación del material para tener acceso a él. En este fin de siglo, el control bibliográfico universal ha tomado nuevos sentidos pues toda la gente involucrada en la actividad bibliográfica necesita retomar sus responsabilidades y unirse para tener un solo sistema bibliográfico al elaborar los catálogos colectivos de publicaciones en serie y así llegar a una disponibilidad universal. El acceso a las fuentes de información se vuelve deficiente si no se puede saber en dónde están localizadas. (1)

En tal contexto a diferencia de las instituciones comerciales, las bibliotecas son responsables de la organización total, idealmente, de los materiales bibliográficos. Por tanto la uniformidad de las reglas de catalogación son esenciales para la organización de la información de las publicaciones en serie en un catálogo colectivo cualquiera que vaya a ser su presentación: impresa, microformato, en línea o disco compacto. (2)

Mediante la normalización es como se resuelve el problema de

integrar varios registros bibliográficos y que el catálogo pueda ser utilizado en cualquier país.

Así, los registros se preparan de acuerdo a reglas catalográficas; las más usuales en el medio angloamericano y latinoamericano son las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2a. edición (RCA2). En otros países se utilizan códigos similares a las RCA2. De hecho, tanto las RCA2 como otros códigos se han desarrollado con base en el marco ofrecido por la International Standard Bibliographic Description (ISBD). En particular para el tratamiento de las publicaciones en serie se ha desarrollado la International Standard Bibliographic Description for Serials (ISBD(S)). Esta última normaliza la descripción e identificación de las publicaciones en serie, asignando un orden a los elementos de la descripción y les especifica un sistema de puntuación. (3)

No obstante para el control bibliográfico de publicaciones en serie, con la consecuente creación de catálogos colectivos, predomina el sistema International Standard Description of Serials (ISDS) promovido por el Universal System for Information in Science and Technology (UNISIST). Tal sistema se encarga del manejo del International Standard Serial Number (ISSN), usado conjuntamente con el título clave de la publicación en serie.

Aunado a lo anterior, es conveniente establecer un sistema de autoridad para los nombres de los cuerpos corporativos, asociaciones y editoriales y de los títulos de las publicaciones en serie para asegurar la consistencia de la unión de los registros. Este sistema de autoridad automatizado puede controlar

la estructura del registro bibliográfico y así agilizar el mantenimiento del catálogo colectivo en caso de que se cambie alguna norma.

Para llegar al control bibliográfico se necesitan uniformar los registros que se incluyen en el catálogo colectivo por lo que son necesarios un mínimo de datos para lograr el control mencionado, que se pueden determinar por medio de algunos factores como:

- la importancia de los datos bibliográficos y de los acervos.

- la inestabilidad bibliográfica de las publicaciones en serie, pues al ser su naturaleza cambiante se requiere que la catalogación descriptiva sea reducida al mínimo para evitar costos en la recatalogación de elementos innecesarios debido a los cambios.

- la actualización a un bajo costo del catálogo colectivo ofrece un potencial más grande para la cooperación entre las instituciones. (4)

Teniendo en mente estos factores el catálogo colectivo de publicaciones en serie debe lograr sus funciones generales si comprende el siguiente grupo de datos bibliográficos en un registro: título, designación general del material, lugar de edición, editor o responsable de la publicación, designación numérica/cronológica, una serie de notas sobre cambios de títulos, si existen variantes del original en cuanto a microformatos o reimpresiones y el ISSN.

De acuerdo a lo anterior, se puede detectar la relevancia del control bibliográfico y la manera en que los catálogos colectivos de publicaciones en serie coadyuvan al cumplimiento cabal de tal proceso.

Sin embargo cabe inquirir acerca de la naturaleza y alcance de los catálogos colectivos.

Referencias

1. Schaffner, Ann C. "Perspectives on the future of union listing" En Serials review. -- Vol. 19, no. 3, 1993. -- p. 74.
2. Whiffin, Jean. Union catalogues of serials : guidelines for creation and maintenance, with recommended standards for bibliographic and holdings control. -- New York : Haworth Press, 1983. -- p. 43.
3. ACCR2 and serials : the American view / Neal L. Edgar, ed. -- New York : Haworth, 1983. -- p. 99.
4. Whiffin, Jean. op. cit. p. 45.

Capítulo 2

Naturaleza y alcance.

Hace ya varios siglos que existen las publicaciones en serie; han proliferado debido a que la ciencia se ha especializado cada vez más. Tal fenómeno implica que se van formando más áreas del conocimiento. Al ser la publicación en serie la portadora de la información actualizada, este tipo de material ha producido un boom bibliográfico desde hace ya varios años.

Para comprender lo que es un catálogo colectivo de publicaciones en serie es menester presentar las definiciones de publicaciones en serie y de catálogo colectivo.

¿Qué es una publicación en serie? Existen varias definiciones:

1- "Publicación seriada: publicación impresa o no, editada en partes sucesivas generalmente, con designaciones numéricas o cronológicas y que pretende continuarse indefinidamente. Las publicaciones seriadas incluyen a las periódicas o revistas, periódicos o diarios, las anuales (informes, anuarios, directorios, etc.), memorias, actas de sesiones de sociedades y asociaciones; así como series monográficas." (1)

2- "Publicación en serie: una publicación impresa o no,

editada en partes sucesivas, que generalmente tiene designaciones numéricas o cronológicas que se pretende continuar indefinidamente. Las publicaciones en serie abarcan revistas, periódicos, publicaciones anuales, reportes, boletines, anuarios, memorias, actas de instituciones y series monográficas." (2)

3- "Una publicación en serie es una forma impresa o no, publicada en partes sucesivas, usualmente tiene una designación numérica o cronológica y pretende continuar indefinidamente. Las publicaciones en serie incluyen revistas, anuarios (reportes, directorios, etc.) memorias, etc.". (3)

4- "Una publicación publicada en partes sucesivas con una designación numérica o cronológica y pretende continuar indefinidamente. Las publicaciones en serie incluyen: periódicos, anuarios, memorias, procedimientos de sociedades y series monográficas". (4)

5- "Una publicación editada en cualquier medio, que aparece en partes sucesivas, cada una de las cuales presenta designaciones numéricas o cronológicas y que pretende continuarse indefinidamente. Las publicaciones en serie incluyen: publicaciones periódicas, periódicos o diarios; anuarios (informes etc.), revistas, memorias, actas de sociedades; así como series monográficas". (5)

Existen estas definiciones y muchas más, pero se puede ver que coinciden en cuanto al contenido. La diferencia que hay entre las primeras, la de las Reglas de Catalogación Anglo-Americanas de 1978 y la de las Reglas de Catalogación Anglo-Americanas de

1967 es que debido a la modernización de los materiales bibliográficos, las definiciones actuales mencionan que las publicaciones en serie son publicaciones impresas o no, puesto que ahora se consiguen en microformato, en disco compacto y otros medios.

Antes de definir que es un catálogo colectivo de publicaciones en serie se mencionarán algunos aspectos históricos de interés.

El origen del término 'catálogo colectivo' no se ha podido determinar desde el punto de vista histórico. Es al principio del siglo XX cuando se empezó a utilizar con más frecuencia al realizarse proyectos sobre ese término.

El inicio de los catálogos colectivos en general no se ha podido establecer, sin embargo el primer intento de un catálogo colectivo tuvo lugar en el siglo XIII y se trata de la recopilación de acervos de 183 bibliotecas de monasterios de Escocia e Inglaterra.

Así, siglo tras siglo se siguió con la inquietud de recopilar información en una sola fuente. Es en la segunda mitad del siglo XIX que aumenta el interés de la cooperación bibliotecaria por lo que inician proyectos de diferentes tipos como:

- imprimir catálogos
- indizar publicaciones en serie
- adquisición cooperativa
- canje de publicaciones
- catalogación cooperativa

y muchos otros más que llevan a compartir recursos y a que la información esté más controlada para poderla difundir con más

facilidad.

Se ha mencionado el aspecto histórico de catálogo colectivo en un término general que abarca la unión de cualquier tipo de material. Ahora se mencionará más específicamente el enfoque histórico de los catálogos colectivos de publicaciones en serie.

En el siglo XIX, en Europa, Italia fue el país que produjo más catálogos colectivos de publicaciones en serie para promover los préstamos entre las bibliotecas estatales; en América, la biblioteca de la Universidad John Hopkins de los Estados Unidos de Norteamérica, fue la primera en elaborar un catálogo de éste tipo.

Poco a poco se siguieron elaborando los catálogos colectivos de publicaciones en serie debido a que se ha reconocido su valor bibliográfico. También a través de los años ha ido evolucionando su presentación, de forma impresa a microformato (debido al bajo costo) y ahora en las puertas del siglo XXI en línea o disco compacto.

Ahora sí es conveniente plantear la pregunta ¿Qué es un catálogo colectivo de publicaciones en serie?

1- "Catálogo basado en dos colecciones o más, de instituciones diferentes, o en bibliotecas diferentes de la misma institución, proporcionados por medio de la letra impresa, la microforma o una base de datos computarizados. Brinda junto con un registro bibliográfico para cada publicación periódica particular la ubicación y datos resumidos del acervo de cada una de las respectivas colecciones de la institución o instituciones

que participan. Los registros pueden aparecer en uno o más órdenes de arreglo. De acuerdo con la política convenida, cada participante tiene la posibilidad de reportar todos los registros de su colección o seleccionar algunos, por ejemplo por tema o medios".(6)

2- "Un catálogo colectivo es un catálogo que registra en un único orden de sucesión y en su totalidad o parcialmente los fondos de dos o más bibliotecas". (7)

3- "Un catálogo colectivo de publicaciones en serie es un catálogo conformado por medios impresos, microformatos o discos compactos, que proporciona en una o más formas de ordenamiento el registro bibliográfico de cada publicación y el acervo concerniente de dos o más instituciones participantes". (8)

Por medio de estas definiciones podemos ver ciertas características de los catálogos colectivos, como que se deben registrar los títulos de las publicaciones en serie de dos o más bibliotecas. Esta característica es muy importante porque marca la diferencia con respecto a otros tipos de catálogos.

Ahora bien, dentro de las mismas definiciones, aunque la base sea la misma, a través de los años se puede percibir una variación en cuanto al tipo de material que se registra. Es decir, en un inicio y durante muchos años sólo se registró material impreso, después se añadió material en microformato, ya sea micropelícula o microficha y ahora desde los ochenta se agrega material en disco compacto.

Los catálogos colectivos de publicaciones en serie tienen

como función básica la identificación de tales items y de sus acervos en ciertas bibliotecas. Esto se debe a la necesidad de información en cualquier área para poder desempeñar investigaciones exitosas. Al cumplirse esta función en su totalidad se pueden obtener las siguientes ventajas o finalidades secundarias como:

- facilitar el préstamo interbibliotecario. El catálogo colectivo se vuelve una herramienta esencial para propósitos de realizar el préstamo interbibliotecario puesto que muestra la ubicación del material y da la certeza de obtenerlo. Otra ventaja es que especifica la ubicación de la institución que tiene el acervo y ésto favorece el servicio.

- propiciar el proceso de adquisición cooperativa. Es decir que las bibliotecas especializadas en una cierta área del conocimiento, siempre y cuando su ubicación lo permita, podrán adquirir el mayor número de títulos evitando el duplicar su adquisición. Así, los recursos económicos serán mejor aprovechados.

- auxiliar en el servicio de canje. Al tenerse toda la colección incluida en el catálogo colectivo se puede facilitar el canje entre las instituciones para así cubrir el área de investigación o reponer números.

- uniformar la catalogación. Cuando se crea un catálogo colectivo de publicaciones en serie es muy importante fijar las normas para la elaboración del registro bibliográfico. Una vez establecidas se deben seguir al incorporar nuevos títulos. Esto

da pie a que diferentes instituciones sigan las mismas normas para los asientos y la descripción y así facilitar la identificación de los títulos y no identificarlas en otra forma. Esta uniformidad en los registros bibliográficos que representan a las publicaciones en serie permite llegar al control bibliográfico universal.

- constituir el mayor componente del programa de disponibilidad universal, puesto que el total de colecciones de publicaciones en serie de una nación está potencialmente disponible en cualquier institución.

- servir como fuente de consulta bibliográfica. El catálogo colectivo puede servir también al bibliotecólogo como una herramienta bibliográfica para asentar títulos, hacer una bibliografía, definir relaciones entre títulos o para otro tipo de necesidad bibliográfica.

- revelar acervos de publicaciones raras y utilizarlo como inventario de volúmenes existentes de material destruido o agotado por guerras, desastres naturales o por deterioración física. En este aspecto se le daría al catálogo colectivo un uso de carácter histórico.

- inventariar las colecciones de publicaciones en serie de dos o más instituciones participantes. El inventario, por poseer acervos específicos, muestra el estado de preservación de las publicaciones y por lo tanto puede servir como un inventario de fuentes de una nación.

Alcance.

Algunos puntos concernientes al alcance de los catálogos colectivos de publicaciones en serie deben de tomarse en cuenta, tales como la cobertura geográfica representada por las instituciones, a nivel local, regional, nacional o internacional.

Alcance local.

Se refiere a un catálogo de unión que incluye todos los títulos publicados en la localidad y pertenecientes a una ciudad, institución u organización. Este tipo de catálogos tienen un gran valor para poder realizar la adquisición cooperativa, la racionalización de colecciones y normalización de registros. Tienen también una importancia bibliográfica, pues se incluyen publicaciones locales de tipo histórico o que reflejan las costumbres de un cierto lugar.

Como ejemplo de esta clase de catálogo colectivo se puede mencionar el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de la UNAM.

Alcance regional.

Reúne las publicaciones en serie de varias ciudades o regiones de una zona en particular. Estos catálogos pueden complementar algunos catálogos nacionales que restringen el número de bibliotecas a incluir y en los casos en que hay instituciones importantes en el área.

El valor depende del número de bibliotecas incluidas y de la riqueza del material, así el usuario puede visitar la institución o bien obtener el material debido a la cercanía.

Los catálogos de esta naturaleza son poderosas herramientas si reflejan alguna forma de sistema o patrón de adquisición cooperativa y si son producto de bases de datos que permitan diseñar registros normalizados para poderlos incluir en catálogos colectivos nacionales.

También tienen importancia bibliográfica cuando se asegura que se incluirán publicaciones oficiales o de instituciones históricas pues muestran la situación económica, histórica y demográfica de esa área.

Alcance nacional.

El catálogo nacional reúne las publicaciones en serie de las bibliotecas de un país. Es de gran importancia que un catálogo de esta naturaleza identifique todas las publicaciones en serie nacionales dispersas en varias instituciones y colecciones privadas para mostrar su existencia y así poder preservarlas.

El utilizar el término "nacional" implica dos posibilidades: primero incluir las publicaciones en serie producidas en el país o bien incluirlas todas sin importar el lugar de origen. En nuestro caso se opta por la segunda opción ya que el catálogo nacional del CONACYT incluye todo tipo de publicaciones en serie existentes en bibliotecas mexicanas.

El British Union Catalogue y el Catálogo del CONACYT son ejemplos de catálogos colectivos nacionales.

Alcance internacional.

El catálogo colectivo internacional reúne las publicaciones en serie de dos o más países. Este catálogo es importante ya que

contribuye a la disponibilidad universal de las publicaciones en serie, proporciona los acervos que permiten tener acceso a una publicación en serie de otro país y también se tiene un inventario universal que muestra la existencia de cualquier tipo de publicación. A pesar de que existen catálogos colectivos internacionales como el Union List of Serials in Libraries of the United States and Canada, el elaborar catálogos de esta naturaleza resulta un plan muy ambicioso y costoso.

Existe además, la posibilidad de hacer catálogos colectivos en cuanto al formato de la publicación, es decir un catálogo que sólo comprenda publicaciones en microformato como puede ser el "Serials in microforms", también se pueden elaborar por idiomas, por temas como el "Chemical Abstracts Service Source Index" o de tipo cronológico.

Según Jean Whiffin, el catálogo colectivo de publicaciones en serie desde el local hasta el internacional es aquel que no tiene limitantes y que cubre todo tipo de publicaciones en serie: corrientes y retrospectivas, todos los períodos, idiomas, temas, editores, países, formatos: original, facsimilar o microformato, impresos o en disco compacto, niveles intelectuales, tipos de bibliotecas y acervos aunque sólo haya un número reportado por la biblioteca.

Además los títulos no deben omitirse por la falta del ISSN, pues en ocasiones no lo tienen porque no se registró en el Centro de ISSN.

Sigue diciendo el autor que se deben incluir todos los

títulos en un catálogo colectivo sin importar que su catalogación sea difícil o porque sean efímeras pues el incluirlas ayuda a tener un inventario de todas las publicaciones en serie producidas en cualquier lugar del mundo.

Sin embargo se pueden producir también catálogos colectivos selectivos y tomar en cuenta el tipo de publicación en serie, si van a ser corrientes o retrospectivas, el período, el idioma, el tema, el tipo de editor, el formato y si van a ser locales o extranjeras.

Formatos.

Los catálogos colectivos de publicaciones en serie se pueden producir en forma impresa, en microformato, en línea a través de computadoras o en disco compacto.

La forma impresa es la más usual y no requiere de equipo especial, es de fácil manejo y utiliza un medio universal que es el papel. Debido al alto costo de la edición no se puede actualizar con cierta frecuencia por lo que pierde su eficacia rápidamente.

La forma presentada en microformato que es la microficha, ofrece una producción menos costosa y más compacta para su distribución. Esta presentación permite una edición más rápida por lo que representa mayores ventajas que el de forma impresa. Una desventaja de este formato es que para utilizarlo se necesita un microlector y una guía de uso se vuelve necesaria para su manejo y acceso al registro que se desee.

La modalidad de sistemas de despliegue en línea ofrece

mejores ventajas que las formas anteriores. La búsqueda y la recuperación son más accesibles para el usuario porque todos los puntos de acceso están relacionados con el registro bibliográfico y todos son igualmente válidos y recuperables. Permite la captura, la edición y la actualización tanto de registros bibliográficos como de acervos más rápida y fácilmente por lo que representa el método más eficiente para preparar y mantener un catálogo colectivo de publicaciones en serie. Actualiza la información directamente y se puede disponer de ella inmediata y simultáneamente en diferentes partes.

Este sistema permite también varios métodos de salida como son: impresión de listados, microformatos y discos compactos. Los discos compactos se han vuelto la presentación más actual de los catálogos colectivos de publicaciones en serie porque pueden contener un gran volumen de información y su manejo está diseñado para que el usuario lo pueda usar fácilmente y obtener una búsqueda exitosa.

La importancia de este sistema en línea es que se pueden obtener consultas rápidas, lo que implica que el uso correcto de las terminales está íntimamente relacionado con la habilidad de los usuarios para que obtengan la información deseada, por lo que el sistema de búsquedas debe ser pensado con base en el usuario para que no le cree problemas al pedir la información.

A pesar de todas estas ventajas, el tener un sistema en línea representa una gran inversión en instalación, mantenimiento y adquisición de "hardware" y "software".

Los catálogos colectivos de publicaciones en serie pueden cambiar en cuanto a su formato, pero el tipo de información que presentan se necesita más que nunca debido a que los precios de las suscripciones aumentan y los presupuestos de las bibliotecas se restringen cada vez más y esto sucede a nivel mundial. Es por esto que los catálogos colectivos se vuelven más necesarios para los préstamos interbibliotecarios.

Otro aspecto destacable es el concerniente a los acervos.

Acervos.

Los acervos, en un catálogo colectivo de publicaciones en serie, tienen la misma importancia que la información bibliográfica acerca del ítem y requieren de la misma atención para lograr la disponibilidad y actualización requeridas. La creación y modificación de la representación de los acervos se acompaña del proceso de catalogación, es decir de la adquisición de nuevos títulos, cambios o títulos cesados ⁽¹⁾.

Es necesario que exista un control sobre los acervos y esto depende de que haya un personal adecuado en cada institución para que reúna la información que permita poner al día la consignación de los acervos y para poder lograrlo se necesita también el uso de normas que cubran estos elementos.

El representar los acervos de las publicaciones en serie no es siempre fácil debido a que existen problemas para expresar su

¹ Se emplea el término "cesado" como participio del verbo cesar, cuya definición es: darse de baja, cerrar. Se emplea a diferencia de "suspendido" cuyo significado es: interrumpir una acción sin haberla terminado. Fuente: María Moliner, Diccionario de uso del español, Madrid: Gredos, 1966, p. 589.

complejidad en cuanto a sus secuencias cronológicas, por lo que se requiere que todos los participantes de las bibliotecas reporten sus acervos de una manera normalizada para que la captura de la información sea ágil y rápida.

Existen ciertos principios generales para el registro de los acervos. Los acervos deben reunirse bajo un solo título y reflejar solamente un registro bibliográfico con el que están ligados, deben presentarse de manera resumida e indicar los faltantes y los volúmenes incompletos, se debe de respetar la numeración que asigna el editor a las publicaciones en serie. Se incluyen también los nombres de las instituciones que poseen la publicación en un directorio, pero en el acervo se deben identificar por medio de claves que pueden ser alfanuméricas.

Las bibliotecas deben proporcionar una representación fácilmente comprensible de sus acervos porque esta información es esencial para el usuario y sólo puede ser provista por un mecanismo efectivo que refleje un mantenimiento adecuado de actualización.

Referencias

1. Boletín del ISSN: publicaciones seriadas mexicanas. -- México : CDNACyT, Centro Mexicano del ISDS, 1991. -- p. 3.
2. Manual ISDS : Sistema Internacional de Datos sobre Publicaciones en Serie / Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, Centro Nacional ISDS. -- México : El Centro, 1984. -- p. 162.
3. Whiffin, Jean. Union catalogues of serials : guidelines for creations and maintenance, with recommended standards for bibliographic and holdings control. -- New York : Haworth Press, 1983. -- p. 17.
4. BACB2 and serials : the American view / Neal L. Edgar, ed. -- New York : haworth, 1983. -- p. 9.
5. Reglas de catalogación angloamericanas / preparadas por The American Library Association... [et al.], editadas por Nelly Kopper y Ma. Julia Vargas; revisadas por Carmen Rovira. -- 2a. ed. -- Washington, D.C. : OEA, 1978. -- p. 678.
6. Guía para la recopilación de catálogos colectivos de publicaciones periódicas. -- París : UNESCO, 1982. -- p. 6.
7. Larsen, Knud. Los servicios bibliográficos nacionales. -- París : UNESCO, 1955. -- p. 67.
8. Whiffin, Jean. op. cit. p. 17.

Capítulo 3

Guía de uso para los catálogos colectivos de publicaciones en serie.

Si bien es cierto que los catálogos colectivos han tendido a normalizarse, esta normalización no necesariamente es comprensible a los usuarios, por lo que surge la necesidad de preparar una guía que les haga accesible su uso y manejo. Por tal motivo se presentan algunos catálogos colectivos de publicaciones en serie que puedan ser de mayor utilidad al usuario universitario.

Se presentan algunos de los catálogos colectivos que se pueden consultar dentro de bibliotecas de la Universidad Nacional Autónoma de México (ver Anexo 1).

Para ello la presentación se basa en:

- introducción al catálogo colectivo de publicaciones en serie
- alcance
- arreglo de la obra
- asiento
- título
- tratamiento de organismos responsables
- pie de imprenta

- notas
- acervos.

Los catálogos colectivos que se utilizan para elaborar ésta guía son :

- *1. Boletín del ISSN (México).
2. British Union - Catalogue of Periodicals.
3. Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existentes en Bibliotecas de la República Mexicana.
4. Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existentes en las Bibliotecas de la Universidad.
5. Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existentes en Costa Rica, 1976 y 1982.
6. Catálogo Colectivo de Publicaciones Seriadas existentes en Unidades de Información de la República Mexicana.
7. Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de Ciencia y Tecnología.
8. Catálogo Colectivo Nacional de Publicaciones Seriadas, Colombia.
9. Chemical Abstracts Service Source Index.
10. Irregular Serials & Annuals.
- *11. ISDS.
13. New Serials Titles.
- *14. Ulrich's International Periodicals Directory.
15. Union Lists of Serials in Libraries of the United States and Canada.
16. World List of Scientific Periodicals published in

the years 1900-1960.

Discos compactos:

- *1. ISSN compact
- 2. SERIUNAM
- *3. Ulrich's plus

El Ulrich's directory y el ISDS, se producen desde 1989 en disco compacto y cambian sus respectivos títulos por Ulrich's Plus e ISSN compact.

Cabe señalar que los repertorios bibliográficos señalados con asterisco '*' en sentido estricto no son catálogos colectivos. En los casos del Boletín ISSN (México) y Ulrich's éstas son bibliografías del comercio editorial. En lo que toca al ISDS, se trata de una bibliografía de carácter universal. Sin embargo por la importancia de estos repertorios para la identificación de publicaciones en serie, se consideró imprescindible incluirlos.

Boletín del ISSN : publicaciones seriadas mexicanas. --
Mexico : CONACyT, Centro Mexicano del ISDS, 1991. -- 115 p.

El Boletín del ISSN es un órgano oficial del Centro Mexicano del ISDS. Los fascículos que se han publicado hasta la fecha, que son cuatro, son de carácter acumulativo, es decir que incluyen todos los registros anteriores pues algunas publicaciones cambian de título, otras dejan de publicarse o bien se cuenta con más datos para completar la información de otros títulos.

Según el acuerdo de cooperación establecido entre el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) y la Cámara Nacional de la Industria Editorial, el Boletín ISSN aparece como suplemento inserto en la publicación "Libros de México". En particular incluye 3316 títulos de las publicaciones en serie mexicanas registradas por el Centro Mexicano del ISDS hasta diciembre de 1990.

1. Alcance.

Se incluyen los títulos de publicaciones en serie mexicanas que aparecen en el Ulrich's International Periodicals Directory, en el New Serials Titles; los títulos clave de revistas mexicanas cuyos editores solicitaron el código ISSN y llenaron el formato correspondiente, también se mencionan aquellos títulos mexicanos incluidos en el Catálogo Colectivo de Publicaciones Seriadas existentes en Unidades de Información de la República Mexicana, en el Catálogo Francés y en el Catálogo Colectivo de los países

Nórdicos.

1. Arreglo de la obra.

El Boletín del ISSN está ordenado alfabéticamente por título clave, sin tomar en cuenta los artículos iniciales e incluye referencias de "véase también" para relacionar ediciones en otro u otros idiomas de un mismo título.

Se mencionan siempre los siguientes datos:

- número consecutivo que le corresponde a cada título
- ISSN
- número de clasificación Decimal de Dewey
- frecuencia
- título clave
- pie de imprenta (lugar, editorial, año(s) y título clave abreviado)

También se incluyen los datos referentes a:

- título propiamente dicho, cuando es diferente al título clave
- títulos variantes, los cuales son cualquier otra forma de títulos, diferentes al título clave, como son: títulos paralelos, de cubierta, desarrollados, varia
- títulos anteriores o posteriores, según sea el caso
- el organismo responsable de la publicación, siempre y cuando sea diferente a la editorial
- insertos o suplementos, o bien si es inserto o suplemento de otro título
- ediciones en otro idioma
- edición en español de otra publicación
- índices y/o servicio de resúmenes.

El contenido del Boletín del ISSN está ordenado de la siguiente manera:

a) Índice temático

Ordenado alfabéticamente de acuerdo al tema principal del contenido de cada título, tomando como base la clasificación Decimal de Dewey.

b) Índice por ISSN

Ordenado secuencialmente de acuerdo al Número Internacional Normalizado para Publicaciones Seriadas que le ha sido asignado a cada uno de los títulos incluidos en este boletín

c) Índice de títulos con registro provisional

Ordenado alfabéticamente por título clave, es decir con su código ISSN y el número consecutivo donde se localiza la demás información con que se cuenta dentro del cuerpo principal de esta obra.

d) Anexos

Códigos para indicar periodicidad:

D: diaria	S: quincenal
I: 3 veces por semana	M: mensual
C: 2 veces por semana	B: bimestral
W: semanal	Q: trimestral
J: 3 veces al mes	F: semestral
E: cada 2 semanas	T: cuatrimestral
A: anual	G: bianual
H: trianial	Z: otras frecuencias
K: irregular	?: se desconoce

3. Asiento.

El asiento es por el título clave de la publicación y se realiza con base a la norma del ISDS.

4. Título.

Se registran las publicaciones en serie por el título clave, también se incluyen datos referentes al título propiamente dicho cuando difiere del título clave.

Título varía

Los títulos variables son cualquier otra forma del título clave, pueden ser paralelos, de cubierta, desarrollados, etc.

Título propio

Se refiere al subtítulo de la publicación, se menciona después del título clave.

Suplementos

Se incluyen bajo su título propio.

Ediciones en otros idiomas

Se menciona si cuenta con ediciones en otro idioma o si es edición en español de otra publicación.

5. Tratamiento de organismos responsables.

Se menciona el organismo responsable después de un título genérico. Se incluye también el organismo responsable de la publicación siempre y cuando sea diferente de la editorial.

6. Pie de imprenta.

El lugar de publicación es siempre por medio de una ciudad seguida de las siglas del estado al que pertenece, le sigue el nombre del editor.

Las fechas de publicación se indican enseguida de la casa editorial. Si se trata de una publicación corriente se pone la fecha seguida de un guión '-', si cerró, se incluye la fecha de cierre.

7. Notas.

Las notas incluyen la información acerca de los títulos anteriores o posteriores con su respectivo ISSN; también los títulos relacionados con el título clave y finalmente si es analizado en índices y/o en servicio de resúmenes.

Ejemplo 1:

① ② ③ ④
 00707 ISSN 0187-988x CDD 597 FR. F
 ⑤ Boletín de la Sociedad Herpetológica Mexicana. --
 México, D.F.: Sociedad Herpetológica Mexicana, 1989 ⑥
 Tit. clave abr. : Bol. Soc. Herpetol. Mex.

Ejemplo 2:

① ② ③ ④
 00244 ISSN 0185-8750 CDD 617 FR. B
 ⑤ Anales de la Sociedad Oftalmológica Mexicana. --
 México, D.F. : Sociedad Mexicana de Oftalmología,
 1918-1920. ⑥
 Tit. clave abr.: An. Soc. Oftalmol. Mex.
 Tit. propio: Anales de la Sociedad Oftalmológica
 ⑦ C. de: Anales de Oftalmología (México, D.F.)
 issn 0185-8769
 C.c.: Anales de la Sociedad Mexicana de Oftalmología
 y Otorrinolaringología issn 0185-8742

1. número consecutivo
2. ISSN
3. clasificación decimal Dewey
4. frecuencia
5. título
6. pie de imprenta
7. notas.

BRITISH UNION - CATALOGUE OF PERIODICALS

British Union Catalogue of Periodicals incorporating World
List of Scientific Periodicals : new periodical titles
1960-1962. -- London : Butterworths, 1960 -

El British Union - Catalogue of Periodicals (BUCOP) aparece originalmente en cuatro volúmenes desde 1955-1958, con un suplemento publicado en 1962 y cubre las publicaciones en serie de las bibliotecas británicas.

En 1964 aparece el New Periodical Titles que incorporó al British - Union Catalogue of Periodicals, que a su vez ya había incorporado al World List of Scientific Periodicals.

Existe un volumen acumulativo de los volúmenes anuales del BUCOP de 1969-1973 que incluye información revisada y actualización de acervos.

1. Alcance.

Esta publicación registra nuevos títulos de publicaciones en serie del período de 1955-1958 y posteriores a 1960.

Contiene publicaciones que empiezan por primera vez, o que cambiaron de título o bien que empiezan con nuevas series.

Publicaciones que se cerraron en este período, también se incluyen. Cuando no es posible establecer la fecha de inicio de un nuevo título, la fecha de publicación se tomó del número más reciente de los registros.

El catalogo BUCOP incluye todas las publicaciones periódicas en todas sus variantes, con ciertas reservas, que a continuación

se describen:

- reportes: los reportes administrativos son excluidos, excepto los reportes de investigación o doctos.

- series monográficas: las series sin numerar son excluidas, excepto las series monográficas publicadas por cuerpos doctos o por organizaciones de investigaciones, las cuales se incluyen bajo el título de la serie.

- diarios: se incluyen a menos que sean de poco interés.

- ediciones, memorias de congresos y reimpressiones no se consideran publicaciones periódicas. Sólo en algunos casos en que las memorias de congresos formen parte de una editorial independiente con un título constante.

2. Arreglo de la obra.

El orden de los títulos y de los organismos responsables es alfabético palabra por palabra.

Las siglas se alfabetizan como palabras, las palabras unidas con guión se alfabetizan como una sola y las marcas diacríticas se omiten.

No se toman en cuenta los artículos, sólo cuando forman parte de un nombre, ni las preposiciones, ni las conjunciones excepto cuando inician un título.

Los genéricos en plural se normalizan en singular.

Los títulos que no están en alfabeto romano se transliteran.

El texto principal del BUCOP comprende las siguientes secciones:

- New Periodical Titles (NPT) que proporciona las

entradas principales de cada título, con detalles de la publicación y con las claves de bibliotecas para los acervos.

- Index of Sponsoring Bodies (ISB) enlista los organismos responsables de los títulos.
- Index of Library Symbols (ISL) enlista las claves de bibliotecas.

Las entradas en la NPT comprenden los siguientes elementos en el orden mostrado:

- título, con su abreviatura
- organismos responsables, editores
- lugar de publicación, números y fechas del primero y último número
- frecuencia, títulos anteriores y posteriores
- acervos

La sección ISB enlista los organismos responsables, en la forma en que aparecen en el segundo elemento de la entrada en la sección NPT, como encabezados, con los títulos en la forma en que están asentados.

La sección ILS proporciona el nombre y la dirección de la biblioteca concerniente.

El idioma del texto se indica cuando la publicación está en varios idiomas por medio de abreviaturas con ENGL., FR., GER., ITAL., etc.

3. Asiento.

Las publicaciones se asientan bajo su título de publicación. Nunca se usa el organismo responsable; su lugar se encuentra en la sección ISB.

4. Título.

Se hacen asientos separados en el caso de cambio de título, pero no en el caso en que cambie el nombre del organismo responsable, excepto cuando el nombre del organismo forme parte del título.

Si un título está incompleto sin el nombre del organismo responsable se sigue la siguiente regla: palabra o frase del título seguido del nombre del organismo subordinado.

Títulos paralelos.

Cuando una publicación tiene títulos paralelos en dos o más idiomas y éstos son los del texto, se le da preferencia al título en inglés si lo hay. Se hacen las referencias necesarias menos en los casos de publicaciones de las Naciones Unidas.

Se hacen asientos separados para cada subdivisión del título principal.

Series.

Se hace una entrada separada para cada serie de un título principal anotando la indicación NS (nueva serie).

Una publicación que es publicada como parte de una serie general se asienta bajo el título más específico, si está numerada independientemente y no como parte del título principal. Se indican las series entre paréntesis.

Títulos abreviados.

El título abreviado aparece en la sección NPT inmediatamente después del título, después de dos signos de "++". Las abreviaturas se establecieron de acuerdo a las British Standard (1969) y en asociación con la Word - Abreviation List.

Las abreviaturas han sido asignadas a los títulos en todos los campos, pero no a todos los títulos pues en algunos casos no se pueden abreviar.

Cuando ha sido establecido, se incluye el CODEN.

Existen otras variantes para el asiento del título como:

- omisiones cuando el título incluye números y fechas.
- añadir al título el nombre de un país cuando son publicaciones oficiales.
- dar el nombre del organismo responsable cuando no hay un título específico.
- utilizar un código alfabético o numérico en el caso de documentos de investigación o reportes.
- emplear subtítulos cuando el título consta de una sola palabra, cuando el subtítulo consiste en el nombre de un organismo responsable, cuando es información útil para distinguirlo de otro título. En otros casos no se incluyen.
- hacer referencias en el caso en que un título no responda al patrón establecido.

El signo ampers '&' se usa como 'y' y sus equivalentes en otros idiomas en los títulos abreviados.

5. Tratamiento de organismos responsables.

Los organismos responsables se asientan después del título en la sección ISB bajo los nombres por los que son identificados en sus publicaciones. El nombre en inglés es preferido para las organizaciones internacionales.

En el caso en que cambie el nombre del organismo y el título siga siendo el mismo se utiliza el nombre más reciente.

Se añaden al nombre del organismo características que lo diferencien de otro con el mismo nombre y diferente país.

Se omiten los títulos honoríficos excepto cuando forman parte del nombre y afectan en la alfabetización.

Organismos subordinados:

- se asientan directamente bajo su propio nombre si es adecuado para su identificación.
- si el organismo está subordinado a una firma comercial, se asienta bajo ésta.
- si un organismo subordinado requiere del nombre del organismo responsable para su identificación, éste se antepone.
- si el nombre del organismo implica la subordinación, se omite del nombre del organismo responsable y se hace una nota.
- en el caso de un asiento por jurisdicción, en su forma inglesa se antepone al nombre del organismo responsable; si es el nombre de un lugar se pone entre préntesis "()".

Si el nombre del organismo empieza con el nombre de la

jurisdicción se asienta directamente bajo su nombre.

- si los organismos son controlados por el gobierno se asientan directamente por su nombre.
- un organismo se asienta bajo un acrónimo o un grupo de siglas como una palabra.

6. Pie de imprenta.

Lugar de publicación: se utiliza el nombre de la ciudad y en algunos casos el país para identificar la ciudad.

Se proporciona la fecha de publicación y el número para indicar el inicio y cierre.

7. Notas.

Se indica la frecuencia utilizando abreviaturas como 2M bimestral, 2A bianual.

Cuando hay un cambio de título ya sea posterior o anterior se indica utilizando las respectivas abreviaturas: SUBS.: título posterior, PREV.: título anterior.

El ISSN de cada título aparece al final del registro de la publicación.

8. Acervos.

Las bibliotecas están representadas por símbolos que se mencionan en la sección ILS. El símbolo comprende dos letras que representan el lugar en donde se encuentra la biblioteca y otra letra indicando el tipo de biblioteca. Ejemplo: "LO" es Londres.

Los acervos de las bibliotecas en la sección NPT se presentan en grupos y en tres categorías a, b y c.

a: bibliotecas con su colección completa desde el

número uno.

b: bibliotecas con un título corriente aunque no tenga el inicio de la publicación.

c: biblioteca con acervos parciales o temporales con indicaciones específicas.

Un sólo asterisco '*' después del símbolo indica que faltan números, dos asteriscos '**' después del símbolo indican que el título está suspendido, pero que no se conoce el acervo preciso.

Código del ILS.

La sección ILS proporciona una indicación después del nombre de la biblioteca acerca de su política concerniente a los préstamos y acceso a la colección, también acerca de las facilidades para obtener fotocopias y microfílm .

Las indicaciones son las siguientes:

- L la biblioteca presta la mayoría de las publicaciones directamente a las bibliotecas o a través del British Library Lending Division.
- * L la biblioteca marca ciertas condiciones concernientes al préstamo de las publicaciones o bien presta solamente algunas.
- X L la biblioteca otorga préstamos a usuarios autorizados.
- F la biblioteca otorga préstamos a otros países.
- * F la biblioteca otorga préstamos a otros países en circunstancias especiales.
- X F la biblioteca no hace préstamos al extranjero.
- A la biblioteca permite el acceso a visitantes en

general.

- * A el acceso a la sala de consulta se permite a usuarios que lo soliciten.
- X A el acceso está restringido a usuarios autorizados .
- P la biblioteca permite fotocopias.
- * P la biblioteca restringe las facilidades para fotocopias.
- X P la biblioteca no permite fotocopias.
- M la biblioteca permite microfilm.
- * M la biblioteca restringe las facilidades para microfilm.
- X M la biblioteca no permite microfilm.

Ejemplos:

①

②

JOURNAL OF MEDICINAL CHEMISTRY. 2M.
 ++J. MED. CHEM.③ JMCM-A ④
 AMERICAN CHEMICAL SOCIETY. ⑤
 WASHINGTON, D.C. 6,1963- ⑤
 PREV FROM 1,1959--JOURNAL OF MEDICINAL & ⑦
 PHARMACEUTICAL CHEMISTRY

BN/U-2. HL/U-1. LO/F11. LO/N.4.
 LO/N-9. LO/R-6. SH/U-1. XS/F16 ⑧
 BL/U-1. 8,1965- SW/U-1. 7,1964-

①

ETHNOLOGIA EUROPEA.
 ++ETHNOL. EUR. ③
 PARIS 1(1), 1967- ⑤
 Q. ENGL., FR.,GER. SUBTITLES ON COVER
 IN FR. (REVUE INTERNATIONALE D'ETHNOLO ⑦
 GIE EUROPEENNE) & ENGL. (A WORLD REVIEW
 OF EUROPEAN ETHNOLOGY)

BL/U-1. ED/U-1. SH/U-1.
 LO/N-3 1(1)

1. título
2. frecuencia
3. título abreviado
4. coden
5. organismo responsable
6. pie de imprenta
7. notas
8. acervo.

CATALOGO COLECTIVO DE PUBLICACIONES PERIODICAS EXISTENTES EN
BIBLIOTECAS DE LA REPUBLICA MEXICANA. 2a. edición, 1976.

Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existentes
en Bibliotecas de la República Mexicana / Consejo Na-
cional de Ciencia y Tecnología. -- 2a. ed. -- México :
CONACYT, 1976. -- 861 p.

1. Alcance.

El Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existentes en Bibliotecas de la República Mexicana es el instrumento nacional de control bibliográfico que registra los títulos de las publicaciones periódicas y sus existencias en las bibliotecas del país, integrando de esta manera el inventario nacional de este tipo de publicaciones.

2. Arreglo de la obra.

Consta de una lista alfabética de títulos existentes en 158 bibliotecas.

Para los fines del ordenamiento alfabético se suprimen los artículos iniciales en cualquier idioma.

Cuando la publicación pertenece a una institución o sociedad se suprimen las preposiciones y artículos relativos a esta condición.

Se unifican en singular formas comunes usadas indistintamente en singular o plural como:

Bulletins - Bulletin

Cartas - Carta

Todos los "Annual reports" quedaron agrupados bajo el

término "report".

3. Asiento.

Se uniforma el asiento de títulos siguiendo las normas adoptadas por el World List of Scientific Periodicals. Cuando los títulos no aparecen en esta fuente se buscan en otros catálogos como: Union List of Serials, New Serial Titles, British Union Catalogue of Periodicals.

4. Título.

En el caso de varios títulos paralelos se le da preferencia al título en español o en su defecto al inglés. En cada uno de estos casos se indica en una nota la existencia de los títulos en otros idiomas. Además las publicaciones que se editan en varios idiomas son asentadas en cada uno de ellos con la nota de relación "véase también" cuando el título está registrado en el catálogo.

En el caso en que algunos títulos son subdivididos en series o secciones, se les da trato de títulos independientes para facilitar su localización.

Cuando el título original es transliterado o transcrito se utilizan las normas empleadas en los catálogos ya citados.

El subtítulo no se incluye, excepto cuando es necesario para aclarar títulos dudosos o idénticos.

5. Tratamiento de organismos responsables.

Los organismos responsables se presentan bajo su nombre después de los títulos genéricos o cuando son los responsables de la publicación.

6. Pie de imprenta.

Se indica por los nombres de la ciudad y del país en donde se publica; la ciudad se asienta en el idioma del título y el país en español. En los casos en que el título está en latín el nombre de la ciudad aparece en su idioma original.

Cuando se trata de ciudades en Estados Unidos de Norte América se sustituye el nombre del país por la abreviatura del estado al que pertenece.

Excepciones:

- para la ciudad de Washington se omite la abreviatura D.C.
- para Nueva York sólo se usa su abreviatura.
- no se abrevian los nombres de los países, solo México, que aparece como Mex. y México para la ciudad.

El nombre de la ciudad y del país se omiten cuando forma parte de título.

A continuación del lugar de publicación aparecen entre corchetes '[']' los años de inicio y término de la publicación, así como de las suspensiones cuando las hay.

Para indicar interrupciones en la edición, señalar la existencia de un título intermedio o separar los diferentes períodos de publicación de una revista, se usa punto y coma '; '.

7. Notas.

Los elementos de esta parte del registro son la historia de la publicación, aquí quedan asentados los títulos anteriores y posteriores. Cuando hay un cambio de título se incluyen una serie de notas explicativas al final del acervo.

B. Acervos.

Los acervos se indican con números arábigos, omitiendo las palabras volumen, año, número. Para facilitar la búsqueda se incluye la fecha que corresponde al primer volumen que posee una biblioteca dada.

Las bibliotecas se encuentran identificadas por medio de siglas que se formaron con iniciales de los nombres de las propias instituciones.

Contiene una lista de las siglas de las bibliotecas participantes y otra por el nombre completo.

Ejemplo:

	1		3
TEXAS STUDIES IN ENGLISH. AUSTIN. 1957-58.			
AU	1957-58; 1,2 (1,4-6)		
NL-IT	1957; 1(1,3,5-6)	4	

C. de Studies in English			5
CC. Texas studies in literature and language			

	1		2
ART CHRETIEN; REVUE FRANÇAISE DES CHANTIERS D'ÉGLISE. PARIS (1955-)			3
IU	1955 57; NOS. 6,8 9, 17	4	

Referencia

REPORT FOR CROP YEAR. INTERNATIONAL WHEAT
COUNCIL

VÉASE
INFORME ANUAL PARA EL AÑO AGRICOLA.
CONSEJO INTERNACIONAL DEL TRIGO

1. título
2. subtítulo
3. pie de imprenta
4. acervo
5. notas o referencias.

CATALOGO COLECTIVO DE PUBLICACIONES PERIODICAS EXISTENTES EN LAS
BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD. UNAM, 1976.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO. Catálogo de Publicaciones
Periodicas existentes en las Bibliotecas de la Universidad
/ comp. Esther Montero Hernández; Graciela Gallegos Gómez. --
México : UNAM, DGB, 1976. -- 563 p.

Tomando en cuenta la necesidad de recuperar información que tiene la comunidad universitaria, la Dirección General de Bibliotecas decidió realizar el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existentes en la UNAM.

1. Alcance.

El presente catálogo incluye 9695 títulos de publicaciones, sin tomar en cuenta referencias ni títulos de series. Comprende las colecciones de 90 bibliotecas universitarias, que son las que tienen publicaciones en serie dentro de su acervo, de las cuales, solamente 11 reciben las publicaciones exclusivamente por suscripción.

2. Arreglo de la obra.

Los títulos se ordenan alfabéticamente utilizando el alfabeto de 28 letras en el que se considera la "CH".

No se alfabetizan los artículos, conjunciones ni preposiciones excepto cuando forman parte del título.

Cuando se trata de títulos iguales se toma en cuenta el lugar de edición para la alfabetización.

En palabras que aparecen indistintamente en singular o plural se optó por la forma singular.

Los títulos con siglas y acrónimos se han colocado al principio de cada letra.

3. Asiento.

El asiento se uniforma principalmente con las normas del World List of Scientific Periodicals. Cuando los títulos no aparecen en esta fuente se buscan en otros catálogos como el Union List of Serials, el New Serials Titles y el British Union Catalogue of Periodicals.

4. Título.

Toda publicación se registra con el título que posee, sea específico, genérico o en siglas.

Subtítulo

Se coloca después del título para identificar y/o diferenciar títulos dudosos y/o semejantes.

Series, secciones o partes

Se asientan después de la existencia del título principal, con indicación de título específico, si lo tienen: año de edición y existencia antecedida por claves de bibliotecas que la poseen.

Suplementos, atlas e índices

Se asientan independientes si tienen título específico. Cuando llevan el mismo título de la publicación se coloca su existencia al final de la cita.

5. Tratamiento de organismos responsables.

Los organismos responsables se asientan después de los títulos genéricos como aparecen en la publicación.

6. Pie de imprenta

Se coloca siempre que sea posible en español, después del título o subtítulo.

- para México, se asienta la ciudad o capital y el estado al que pertenece. La palabra México sólo es para las publicaciones del D.F.
- para los Estados Unidos de Norte América se asienta la ciudad y el estado, cuando no es posible localizar el estado, se anota la ciudad y U.S.A.
- para los demás países, se asienta ciudad-país.
- todas las capitales de países van solas. Aun cuando va implícito en el título el nombre de la ciudad o el estado en la lengua original u otra por la cual sea poco conocida, se asienta nuevamente el lugar de edición en español, si es posible en la lengua que más se conozca.

El año de inicio se registra después del lugar de edición.

Cuando éste no se localiza se asienta el que se calcula por la existencia del acervo de la publicación. Se da también la fecha de cierre según el caso.

Cuando no es posible el cálculo del año, se asientan volumen, número, época o serie con el que se inicia la existencia y con sus respectivas abreviaturas.

Cuando un título reinicia se asientan los años de primera publicación y después de punto y coma ';', el año con que reinicia.

Cuando no se puede determinar el año de inicio y/o cierre de una publicación se usa el signo de interrogación '?'.
?

7. Notas.

Los cambios de título y datos adicionales se indican de acuerdo con las siguientes abreviaturas:

- abs. a : absorbió a

- abs. por : absorbido por
- C.C. : continua como
- C. de : continua de
- C. en : continua en
- ed. en : edición en
- edo. : editado en
- fus. con : fusionado con
- reem. a : reemplaza a
- reem. por : reemplazado por
- sec. : sección
- ser. : serie
- sup. : suplemento
- tit. varía : título varía
- trad. al ... del ... : traducido al ... del...
- * : información tomada del catálogo del CICH 63-64.

8. Acervos.

La existencia se inicia con la clave de la biblioteca correspondiente, enseguida a dos espacios se asientan los años, volúmenes y número según el caso.

Contiene la lista de las bibliotecas participantes por orden alfabético con sus respectivas claves.

Ejemplos:

①

CANADIAN JOURNAL OF TECHNOLOGY. OTAWA
1951-57- ②

C.DE CANADIAN JOURNAL OF RESEARCH, SEC.
F TECHNOLOGY

C.C. CANADIAN JOURNAL OF CHEMICAL ENGINEERING ③
E 1951-57; 29-34 ④

①

GEOEXPLORATION, INTERNATIONAL JOURNAL
OF MINING AND TECHNICAL GEOPHYSICS
AND RELATED SUBJECTS. AMSTERDAM,
1963- ②

IF 1966-70; 4,5 (1-2) 6, 7(4),8(3-4) ④

1. titulo
2. pie de imprenta
3. notas
4. acervo.

CATALOGO COLECTIVO DE PUBLICACIONES PERIODICAS EXISTENTES EN
COSTA RICA, 1976.

Catálogo Colectivo de Publicaciones existentes en Costa
Rica / Consejo Nacional de Investigaciones Cientí-
ficas y Tecnológicas. -- San José : CONICIT, 1976. --
479 p.

Este catálogo fue compilado por la biblioteca de la Universidad de Costa Rica por medio de un contrato firmado por la Universidad de Costa Rica y el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecnológicas para proporcionar información bibliográfica exacta y actualizada a los investigadores y bibliotecarios.

1. Alcance.

Incluye la mayoría de las publicaciones periódicas de las diferentes áreas del conocimiento, que se encuentran en las bibliotecas, centros de documentación e información del país.

Contiene los siguientes tipos de publicaciones.

- de carácter general o especializado, publicadas por una editorial comercial.
- editadas por una sociedad, comité o comisión.
- de instituciones como universidades, hospitales, institutos.
- gubernamentales.
- de organizaciones internacionales y de congresos nacionales e internacionales.

2. Arreglo de la obra.

El catálogo está ordenado alfabéticamente por título, de

acuerdo con las reglas para la ordenación alfabética de los catálogos de la ALA. Se omiten los artículos en cualquier idioma para su alfabetización.

Este catálogo presenta lo siguiente para su uso:

- nombres y direcciones de las bibliotecas, centros de documentación e información.
- siglas de las bibliotecas, centros de documentación e información.
- abreviaturas y símbolos más usados.

3. Asiento.

Las normas seguidas en la preparación de los asientos son las que da el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas de Argentina.

4. Título.

Las publicaciones están registradas por el último título por el que se le conoce, sea específico o genérico.

Después del título se indica el subtítulo cuando es indispensable para la identificación de la publicación o para la determinación de su contenido.

Cuando el título está formado por iniciales, se transcribe en esa forma y se agrega después el nombre desarrollado si figura como subtítulo.

Cuando una publicación se edita en series o secciones, se ordena cada una por separado bajo el título general seguido del título de la serie o sección.

5. Tratamiento de organismos responsables.

El organismo responsable aparece a continuación del título

entre paréntesis '()', adaptándose la última forma de su nombre si ha habido cambios. Si el organismo no es independiente, se escribe a continuación del nombre y después de un punto el nombre del organismo del cual depende.

Cuando se trata de publicaciones oficiales, después del nombre del organismo y de un punto, se indica el país al que pertenece.

6. Pie de imprenta.

A continuación del título y del nombre de la casa editora se indica el lugar de publicación de la revista en el idioma original, seguido del número del primer volumen y la fecha correspondiente o solamente la fecha si no existe numeración.

Si la revista se está publicando, aparece un guión después de la fecha.

Si ya no se publica se anotan el primero y el último volumen con las fechas de inicio y cierre. Una doble barra '// ' significa que la publicación deja de aparecer.

7. Notas.

Se utilizan las siguientes notas para indicar:

- cambios de título
- incorporaciones
- fusiones
- continuaciones
- suspensiones
- indicación de índices acumulativos.

El ISSN se agrega cuando lo tiene la publicación.

8. Acervos.

Los acervos se presentan de la siguiente forma:

- los volúmenes se indican con números arábigos.
- los volúmenes o años incompletos se escriben entre corchetes.
- si la revista no está numerada por volúmenes o la biblioteca anota los años que posee, se anota el primer año en forma completa y después sólo las dos últimas cifras.
- cuando la publicación se recibe en forma regular desde determinado año, se hace notar por medio de un guión después del año.
- cuando la publicación no se recibe más o ha dejado de aparecer, se indica con un punto final '.'.
- en el caso de que una publicación deja de publicarse y la biblioteca posee la colección completa se anota así: (CC).
- si la publicación tiene distintas épocas, se describe una después de otra, separadas por punto y coma ";".
- cuando la publicación tiene distintas secciones, se escriben bajo el título principal, como se dijo anteriormente.

Las bibliotecas (cuyas colecciones forman el catálogo) están representadas por números, letras y símbolos.

Los números representan la localización geográfica de la biblioteca y las letras el nombre de la institución.

Ejemplo:

4-1 UNA Biblioteca Universidad Nacional;

4-1 representa la provincia y el cantón

UNA representa la institución.

Existe una segunda edición, la cual fue hecha por

computadora y es una actualización de la primera; recoge la información de 76 bibliotecas y de aproximadamente 15000 títulos con sus respectivas colecciones.

Ejemplo:

- CANADIAN JOURNAL OF BIOCHEMISTRY ① (National research council) ② Ottawa. 1, 1929- ④ ISSN 0008-4018
 Antes como Canadian journal of biochemistry and physiology. ⑤
 1-15 UCR 40(1962)-51(1973)
 3-5 IICA [32(1954)-34] 35 ⑤
 [36-37] 38-51 [52(1974)]-
- KHAMA; ① revista municipal de arte y letras. ②
 La Paz. 1, 1953- ④
 1-15 UCR [2(1953)-5] 6-7 ⑤
 (1959)
- BOLETIN 1 (Instituto de reforma agraria) ③ Asun-
 ción. n.57, 1970- ④
 1-1 CCSS [1970] 71. ⑤

1. título
2. subtítulo
3. organismo responsable
4. pie de imprenta
5. notas
6. acervo.

CATALOGO COLECTIVO DE PUBLICACIONES PERIODICAS EXISTENTES EN
COSTA RICA. 1982

Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existentes en
Costa Rica / Consejo Nacional de Investigaciones Cientí-
ficas y Tecnológicas. -- 2a. ed. -- San José : CONICIT,
1982. -- p.

1. Alcance.

Este catálogo es la segunda edición del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existentes en Costa Rica, publicado en 1976, por lo que incluye también la mayoría de las publicaciones en serie de las diferentes áreas del conocimiento, por tratarse de la actualización de la edición anterior.

2. Arreglo de la obra.

Este catálogo consta de una sección principal "Títulos de las Publicaciones Periódicas existentes en Costa Rica" en la que los asientos bibliográficos aparecen en orden alfabético. Además aparecen las claves de las unidades documentales que las poseen y las existencias respectivas de años, volúmenes y fascículos.

Los títulos se alfabétizan siguiendo las normas del ISDS.

Las siglas y abreviaturas que constituyen un título son consideradas como una sola palabra para el orden alfabético. En este ordenamiento alfabético se ignoran en todos los idiomas : los artículos, preposiciones, conjunciones, etc., también los adjetivos que indican la periodicidad. En inglés si se toman en cuenta en el ordenamiento alfabético cuando inician un título excepto con los "annual" que se omite y se alfabetiza a partir de "report" y por último los subtítulos.

3. Asiento.

Los títulos de las publicaciones en serie se asientan conforme a las normas de la primera edición del catálogo.

4. Título.

El título de la publicación sea específico o genérico es citado conforme aparece en la publicación.

El título propiamente dicho y subtítulo se mencionan cuando contribuyen a identificar la publicación.

En los títulos genéricos se agrega el organismo responsable para su identificación.

Las publicaciones con títulos idénticos se distinguen por la ciudad de publicación y si se trata de la misma ciudad por las fechas de inicio.

Los suplementos de una publicación con título propio se asientan por su título específico agregando la referencia correspondiente.

En caso de que las publicaciones en serie se subdividan en series, secciones, clases, etc. se asientan por el título general seguido de la denominación de la serie.

En los títulos de publicaciones en serie que editan versiones en diferentes idiomas bajo el título y que no indican la versión de que se trata, esta aclaración se agrega en español. Cuando cada versión tiene su título propio se asientan las referencias.

5. Tratamiento de organismos responsables.

El organismo responsable aparece entre paréntesis '()' debajo del título, si no forma parte del mismo.

6. Pie de imprenta.

A continuación del título se indica el lugar de publicación en el idioma original, seguido del número del primer volumen y la fecha correspondiente o solamente la fecha si no existe la numeración.

7. Notas.

Las notas que se utilizan indican los cambios de título y el ISSN de la publicación.

8. Acervos.

El registro es el mismo mencionado en el catálogo anterior Conicit 1976. Contiene además las siglas de las unidades de información y documentación, otras siglas y abreviaturas incluidas en los asientos bibliográficos.

En la sección "Unidades de información y documentación", las unidades están ordenadas alfabéticamente por siglas. Las siglas están constituidas por las dos letras iniciales de la provincia seguida de la sigla de la institución. Las unidades que disponen de equipo de reprografía tienen las siguientes indicaciones:

X - fotocopidora

M - lector de micropelícula

MF - lector de microficha

Ejemplos:

①

CIENCIA Y CULTURA. REVISTA DE LA UNIVER-
SIDAD NACIONAL DEL ZULIA
/MARACAIBO/ ③
MARACAIBO 1(1), 1956-2(8), 1957
ISSN 0527-732X

- ④ INCORPORADA A/ REVISTA DE LA UNIVER-
SIDAD NACIONAL DEL ZULIA 1, 1947-?;
EPOCA 2. 1, 1958-
⑤ SJ-BIBLUCR 1956/57 1-2

①

ANUARIO INDIGENISTA
(INSTITUTO INDIGENISTA INTERAMERICANO) ②
MEXICO 22, 1962- ⑤
CONT.DE/ BOETIN INDIGENISTA 1, 1941-21,
1961

TITULO EN INGLES INDIANIST YEARBOOK ④

CA-DRTCN 1964/75 24-35; 1977 37
SJ-BIBLUCR 1962/78 22-38 ⑤

1. título
2. organismo responsable
3. pie de imprenta
4. notas
5. acervo.

CATÁLOGO COLECTIVO DE PUBLICACIONES SERIADAS EXISTENTES EN
UNIDADES DE INFORMACION DE LA REPUBLICA MEXICANA. 1989.

Catálogo Colectivo de Publicaciones Seriadas existentes en
Unidades de Información de la República Mexicana.
CCPS (microfichas). -- México : CONACYT, 1989. -- 13
microfichas.

El Catálogo Colectivo de Publicaciones existentes en Unidades de Información de la República Mexicana es una nueva versión del catálogo del CONACYT, presentado ahora en microfichas para poder actualizar la información y distribuirla más ampliamente. En esta nueva presentación se adoptaron las normas del ISDS para el registro de los títulos.

1. Alcance.

El catálogo está integrado por las colecciones hemerográficas de 356 unidades de información del país, se trata entonces de un catálogo de publicaciones en serie nacional y multidisciplinario.

Registra la información bibliográfica de más de 24000 títulos diferentes de todo tipo de publicaciones en serie ya sean periódicas, diarios, informes, anuarios, directorios, memorias, actas de sesiones y asociaciones, etc.

2. Arreglo de la obra.

El cuerpo principal que son las microfichas, contienen los registros de las publicaciones en serie. Están ordenados alfabéticamente por título clave sin tomar en cuenta los artículos ni las preposiciones. Incluye referencias de "véase"

para envíos en el caso de títulos no usados al empleado y de "véase también" para relacionar ediciones en otros idiomas de un mismo título.

Contiene apéndices que incluyen los siguientes códigos: de servicios que prestan las unidades de información, de periodicidad, de países, de idiomas, de medio físico, de los estados de la República Mexicana, abreviaturas utilizadas, un glosario de términos, además de un anexo que es el Directorio de Unidades de Información, ordenado alfabéticamente por la clave de la unidad.

3. Asiento.

En cuanto a los asientos de las publicaciones en serie, están basados en las normas del ISDS. En el caso de títulos genéricos como anales, boletines revistas, etc., el organismo responsable forma parte del título.

4. Título.

Título clave

El asiento principal se hace por el título clave de la publicación en serie.

Título propiamente dicho

Se indica también el título propiamente dicho cuando es diferente al título clave; el título varía (títulos paralelos, de cubierta, etc.)

Títulos idénticos

Cuando existen dos o más títulos iguales se pone información adicional entre paréntesis '()' para identificarlos. La

información adicional puede ser el nombre del lugar, la fecha de la primera publicación o ambas, la frecuencia, el nombre de la casa editora, las ediciones locales u otro tipo de ediciones como las internacionales, mensuales etc.

Cuando todo lo anterior no es suficiente se agrega el nombre del organismo responsable precedido de espacio guión espacio ' - ' y sin utilizar paréntesis.

Ejemplos:

EDUCACION (CARACAS)

EDUCACION (SAN JUAN)

EDUCACION - FACULTAD DE EDUCACION. UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS

Secciones y series

Se mencionan después del título común seguido de la designación de serie y/o por la sección o serie precedidas por un punto.

Ejemplo:

ACTA BIOLOGICA CRACOVIENSIA. SERIE BOTANICA

ACTA CRYSTALLOGRAPHICA. SECTION C, KRYSTAL STRUCTURE
COMMUNICATIONS

Suplementos y sub-series

Se indican después del título de la publicación principal separados por punto.

Ejemplo:

SCANDINAVIAN JOURNAL OF UROLOGY AND NEPHROLOGY. SUPPLEMENT

Transliteración

Los títulos en otras escrituras se mencionan transliterados al alfabeto romano siguiendo las normas ISO de transliteración.

Ejemplo:

IVESTIJA AKADEMII NAUK SSSR. SERIJA MATEMATICESKAJA

5. Tratamiento de organismos responsables.

El organismo responsable se menciona en el caso de títulos genéricos y siempre que sea distinto a la casa editora.

6. Pie de imprenta.

El pie de imprenta lo forman el lugar de edición, señalado por la ciudad, la casa editora y los años de inicio y terminación según sea el caso.

7. Notas.

En el área de notas se incluye el título clave abreviado, el título anterior o posterior según se presente; el organismo responsable de la publicación siempre que sea distinto a la editorial; si tiene insertos o suplementos o bien si es un inserto o suplemento de otro título; si es un título relacionado con otro título; en qué servicios de índices o resúmenes es analizado; el CODEN cuando lo posee, la clasificación Decimal de Dewey y por último se incluye el ISSN cuando la publicación cuenta con él.

8. Acervos.

Estos se mencionan en forma resumida después de la clave de la unidad de información, en el siguiente orden: año, volumen y número en el caso de volúmenes incompletos.

Cuando los fascículos en vez de estar numerados aparecen por el nombre de estaciones del año o meses en que se publican, éstos se indican en forma abreviada y en español, independientemente del idioma en que estén escritos.

En los acervos se mencionan también las series o épocas cronológicas.

Los números especiales, las partes o secciones de un fascículo, los suplementos esporádicos y los índices se indican por medio de abreviaturas.

Las unidades de información se encuentran representadas por una clave de diez dígitos que indican la entidad federativa y la institución, dependencia y subdependencia.

Uso de microfichas.

En la parte superior derecha de cada microficha, legible a simple vista se incluye el primero y el último título contenido en esa microficha.

Para facilitar la consulta dentro de una microficha se cuenta con una guía-índice en dos columnas ubicada en la parte inferior derecha de la misma, en la que se indica el título de la primera publicación en serie de cada hoja, así como la coordenada donde se encuentra.

Ejemplo:

① ②

ABSTRACTS OF FOLKLORE STUDIES.-- AUSTIN, TEXAS. : AMERICAN
 FOLKLORE SOCIETY, 1963-
 Tit. clave abr. : ABSTR. FOLK. STUD.
 ③ FOLIO DE TITULO= 001562 CDD= 016.398 ISSN 0001-3587
 PAIS= USA FR.= Q IDIOMA= ENG MED. FIS.= D
 DFCDMBDC01 : 1963-1975 0001-13 ④

Ejemplo:

① ②

ACM COMPUTING SURVEYS. -- NEW YORK, N.Y. : ASSOCIATION FOR
 COMPUTING MACHINERY, 1969-
 Tit. clave abr.: ACM COMPUT.
 Tit. propio: ACM COMPUTING SURVEYS : THE SURVEY AND TUTO-
 RIAL JOURNAL OF THE ACM
 ③ Tit. varia: ASSOCIATION FOR COMPUTING MACHINERY COMPUTING
 SURVEYS
 Tit. anterior: COMPUTING SURVEYS issn 0010-4892
 Cobertura por indices: ENGINEERING INDEX issn 0162-3036 /
 COMPUTING REVIEW issn 0010-4884 / SCIENCE ABSTRACTS
 FOLIO DE TITULO= 011622 CDD= 621.381 ISSN 0360-0300
 PAIS= USA FR.= Q IDIOMA= ENG MED. FIS.= D
 BNCIEBIC01 : 1969-1980 0001-0012
 DFCDMBDC01 : 1969 0001; 1970 0002(1,3-4);1971 0003 ④

1. titulo
2. pie de imprenta
3. notas
4. acervo.

CATALOGO COLECTIVO DE PUBLICAÇÕES PERIODICAS DE CIENCIAS E
TECNOLOGIA. 1970.

Catálogo Colectivo de Publicações Periódicas de Ciências e
Tecnologia / Instituto Brasileiro de Bibliografia e Do-
cumentação. -- Rio de Janeiro : Instituto Brasileiro de
Bibliografia e Documentação, 1971. -- 2 v.

Este catálogo fue iniciado en 1955 para actualizar el Catálogo Colectivo de Sao Paulo. Pero fue en 1969 en vista de un proyecto de automatización del catálogo que se intensificó el trabajo para actualizarlo. De esa manera se hicieron los primeros estudios de automatización con la intención de publicar el catálogo en su totalidad. Pero surgieron varias dificultades como la revisión de datos y el mismo proceso de actualización. Por lo tanto se decide hacer una división en grandes áreas que permiten una actualización rápida y darle prioridad a temas de importancia como la ciencia y la tecnología.

Como se opta por la decisión del Catálogo Colectivo de Publicações Periódicas de Ciencia y Tecnologia, en octubre de 1969 se inicia el proceso automatizado de 16000 títulos seleccionados.

1. Alcance

El presente catálogo hace una selección para incluir publicaciones de las áreas de ciencia y tecnología, más específicamente sobre matemáticas, física, astronomía, química, geología, ingeniería, arquitectura, ciencia y tecnología en general. Se omiten títulos para los cuales no se obtuvo

información en las fuentes consultadas. Siempre que fue posible se solicitó a las bibliotecas que cooperaron la identificación y datos complementarios de títulos incompletos.

El presente levantamiento de información incluye a 411 bibliotecas brasileñas no necesariamente especializadas en ciencia y tecnología, pero que poseen publicaciones de ésta area. La mayoría de la información se actualiza hasta 1970, algunas bibliotecas por su importancia fueron incluidas con información referente a 1966 y 1967.

2. Arreglo de la obra.

La obra está por orden alfabético de los títulos incluyendo para cada uno:

- título propiamente dicho, seguido de datos que lo identifiquen.
- colecciones existentes en las bibliotecas.

No se consideran para el orden alfabético:

- artículos, preposiciones y conjunciones.
- adjetivos que indiquen periodicidad excepto cuando son la primera palabra del título.
- adjetivos que indican títulos de nobleza como real, imperial, etc.
- en el caso de "Annual report" el adjetivo "annual" no se considera y los "reports" están reunidos en la letra "R" con la palabra "annual" entre paréntesis.

Cuando un título está constituido por una sigla, se considera como una palabra y así se determina su orden alfabético.

3. Asiento.

El asiento es siempre por el título de la publicación, sea específico o genérico.

En el caso de títulos genéricos : anales, boletines, revistas, etc., el organismo responsable forma parte del título.

4. Títulos.

Títulos idénticos.

Las publicaciones con títulos idénticos, son seguidos por el lugar de publicación o por las fechas en el caso en que el lugar también coincida.

Cambio de título.

Para las publicaciones que cambian de título se hace una entrada para cada título y se relacionan por notas de "continúa como", "continúa de".

Fusión de títulos.

Los títulos que son incorporados o absorbidos por otros se relacionan por las notas: incorporado a /, absorbido por /.

Subtítulos.

Quando no son omitidos aparecen separados del título por punto y dos espacios ' . ' .

Series, secciones, clases, etc.

Los títulos que se subdividen en series, secciones, etc. tienen su entrada determinada por el título seguido de la denominación de la serie, sección, clase, etc.

Suplementos.

Los suplementos vienen enseguida del título principal y cuando poseen un título propio se asienta por éste haciéndose un envío al título principal por medio de notas.

Ediciones en otros idiomas.

Las ediciones en lenguas diferentes al original, van enseguida de la publicación principal. En el caso en que tengan un título propio, la entrada se determina por éste, haciéndose los envíos y notas pertinentes.

Signos gráficos y acentos.

Por haber sido elaborado el catálogo en computadora, fueron eliminados los siguientes signos: acentos, cedillas, diéresis, etc.

Transliteración.

Las transliteraciones de los títulos de publicaciones de lenguas eslavas fue hecha de acuerdo a las normas de la ISO.

5. Tratamiento de organismos responsables.

Cuando el organismo responsable no forma parte del título, va enseguida de éste entre paréntesis '()'.

6. Pie de imprenta.

El lugar de publicación es siempre una ciudad seguida del nombre de la casa editora. Se cita en la forma en que aparece en la publicación o se deja en el idioma original de ésta. Cuando hay más de dos lugares se indican.

Las fechas de publicación se incluyen después del lugar de edición, precedidas del volumen correspondiente a su inicio.

7. Notas

En las notas se mencionan los títulos anteriores y posteriores utilizando las abreviaturas CONT. DE y CONT. COMO. Se registran también los suplementos y las ediciones en otros idiomas.

8. Acervos

Debido a la diversidad de información recibida por el catálogo fueron adoptadas algunas normas para la transcripción de acervos que más se ajustan a los problemas presentados y que permiten una reducción en el registro de la cinta magnética.

Después de la sigla de cada biblioteca van indicadas las fechas extremas del acervo existente unidas por una diagonal, enseguida los volúmenes y números. Cuando una biblioteca no especifica su acervo sólo aparece la sigla.

Volúmenes y números.

Diversos volúmenes completos y seguidos aparecen unidos por un guión '-', los volúmenes completos pero no secuenciales se separan por punto y coma ';'. .

Los volúmenes incompletos que tienen números se anotan entre paréntesis '()'.

Las publicaciones con numeración continua aparecen con las fechas extremas del acervo seguidas de los números entre paréntesis.

Cuando una publicación sólo presenta numeración de fascículos o números, se indican todos los años seguidos de sus respectivos números. Si hay períodos completos se indican

Únicamente las fechas unidas por una diagonal.

Si una publicación es adquirida permanentemente por la biblioteca aparece un signo de "+" después del último número adquirido.

Anuarios.

Los anuarios que tienen indicado el año aparecen con la primera y última fecha del acervo unidas por una diagonal '/' y cada grupo se separa por punto y coma ';'.
 ;

Series.

Las series son indicadas en caso de que la publicación reinicie la numeración para cada serie. Si la numeración de volúmenes o fascículos es continua son omitidos.

Siglas y direcciones.

Cada una de las bibliotecas incluidas posee una sigla que la identifica, están en las páginas azules del catálogo en orden alfabético de siglas. Las letras iniciales son las siglas de los códigos de estado o ciudad en donde se localizan y el orden alfabético determina también el orden geográfico de las bibliotecas.

Ejemplos:

①

DADOS CLIMATOLÓGICOS
 (SECCAD METEOROLÓGICA, COMISSAO GEDGRA-
 FICA E GEOLÓGICA, SAO PAULO) ③
 SAO PAULO 1887/88-1906; SER.2. 1, ④
 1906-28, 1912

GB-ABC 1889(6); 1890 (3); 1891/94;
 1896/906; 1907/14 (1-2,4-5,
 9-10, 17-24,34-37) ⑤

① CEMENT AGE. A MAGAZINE DEVOTED TO THE
USES OF CEMENT
NEW YORK 1,1904-14, 1912
CONT. COMO/ CONCRETE CEMENT AGE (REGULAR ④
EDITION), DETROIT; CHICAGO 1912-1915 ⑤

Referencia

CECLES REVUE TECHNIQUE VER ELDO
TECHNICAL REVIEW

1. título
2. subtítulo
3. organismo responsable
4. pie de imprenta
5. notas.

CATALOGO COLECTIVO NACIONAL DE PUBLICACIONES SERIADAS.
Colombia. 1986.

ICFES. DIVISION DE INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA
LA EDUCACION SUPERIOR. Catálogo Colectivo
Nacional de Publicaciones Seriadadas [microfichas]
/ ICFES, Subdirección de Fomento, División de
Información y Documentación para la Educación Superior.
-- 2a. ed. -- Bogota : SIDES, 1986. -- 15 microfichas.

El Catálogo Colectivo Nacional de Publicaciones Seriadadas es un repertorio bibliográfico que contiene 29000 títulos de publicaciones existentes en aproximadamente un 75% de las más importantes unidades de información de Colombia, y registra también la existencia de las colecciones sobre cada título para que los usuarios las puedan identificar.

La presentación en microficha se determinó con base en el bajo costo de este tipo de presentación.

Los objetivos del Catálogo Colectivo Nacional de Publicaciones Seriadadas son:

- ubicar las publicaciones solicitadas por los usuarios indicando las bibliotecas que las poseen.
- registrar y mantener actualizada la información sobre publicaciones seriadas suministrada por las bibliotecas participantes.
- racionalizar la adquisición de títulos y la distribución de las colecciones.
- servir de base para el préstamo interbibliotecario.

1. Alcance.

Las publicaciones que registra este catálogo son de carácter científico y técnico editadas por instituciones oficiales y organismos oficiales y privados. Además incluye anuarios, censos y resúmenes.

2. Arreglo de la obra.

Las referencias bibliográficas están ordenadas alfabéticamente letra por letra. Para su presentación se utilizaron algunas normas.

No se alfabetizan las preposiciones, artículos y conjunciones, adjetivos que indiquen periodicidad, los adjetivos que indican título de nobleza como real, imperial, etc.

3. Asiento.

Existen dos tipos de registros en esta edición. Los primeros y más comunes que están basados en las normas de catalogación utilizadas por el paquete IBED. Los demás registros son el resultado del cruce de las cintas ISDS, los cuales se recuperaron directamente y de esa forma se presentan.

4. Títulos.

La entrada se hace siempre por el título propiamente dicho, ya sea específico o genérico. Si es genérico la institución entra a formar parte del título.

El subtítulo aparece después del título antecedido por punto y dos espacios '. '. No se toma en cuenta para la

alfabetización del título.

Cuando los títulos son iguales se alfabetizan tomando en cuenta la ciudad de publicación y si éstas también coinciden se toma en cuenta la fecha de publicación por orden cronológico.

Los suplementos van enseguida del título principal, cuando no poseen título propio; se alfabetizan después del título antecedido por punto y dos espacios ' . '.

Las ediciones en diversas lenguas están en orden de clasificación alfabética de lengua; van entre diagonales '///' siempre que tengan el mismo título.

5. Tratamiento de organismos responsables.

Los organismos responsables aparecen a continuación del título genérico o entre paréntesis '()' cuando son responsables de la publicación.

6. Pie de imprenta.

La ciudad es siempre la que aparece en la publicación y en el idioma original; cuando se trata de ciudades homónimas o poco conocidas se indica la abreviatura del país al que corresponde.

7. Notas.

Para las publicaciones que sufren cambio de título, se da una entrada para cada uno y se pone una nota de continuación.

No se consideran cambios de títulos las variaciones por períodos pequeños de tiempo, para esto se utilizan las notas de "véase".

8. Acervos.

Debido a la gran cantidad de información recibida, se

adoptaron normas para la transcripción y normalización de colecciones, que permitieron una reducción en el tratamiento de los registros y la facilidad de acceso a las cintas.

Después de cada sigla de biblioteca van indicadas las fechas de la colección existente unidas por diagonal y seguidas de los volúmenes y los números.

Los volúmenes completos van unidos por un guión, en caso contrario van separados por punto y coma '; '.

Para volúmenes incompletos, se indican con sus respectivos números entre paréntesis.

Para anuarios y otras publicaciones que sólo tienen años, estos son los que se indican, unidos por una diagonal y seguidos de punto y coma '; '.

Los números se indican entre paréntesis unidos por un guión cuando son continuos y separados por coma cuando hay faltantes.

Si la publicación no trae números sino meses se indican las tres primeras letras del mes y se utiliza la misma puntuación.

Las series o secciones son indicadas en los casos en que las publicaciones reinician la numeración para cada serie o sección. Si la numeración es continua la palabra serie o sección se suprime.

Las bibliotecas están representadas por una sigla compuesta de máximo 11 caracteres alfabéticos, los cuales identifican la región, departamento o ciudad, la institución y el tipo de biblioteca o especialidad de la colección.

Ejemplo:

DB-UNC/M indica: DB= Distrito especial-Bogota

UNC= Universidad Nal. de Colombia

M= Medicina

Utilización de las microfichas.

En la parte superior derecha de cada microficha está una indicación de la primera y última entrada de los títulos incluidos en cada microficha que es legible a simple vista.

En el extremo inferior derecho de cada microficha está un índice que facilita la localización de los títulos a través de dos columnas y sólo es legible con el lector de microfichas. En la primera columna aparecen las cinco primeras letras del título y en la segunda aparecen los códigos que identifican las páginas en la microficha.

Ejemplo:

Antena ①
 (Facultades Eclesiásticas. Universidad Católica
 Javeriana) ②
 Bogota 1, 1958- ③
 AM-UA/DB 1961/64 (1,4-5,8-9)
 DB-HLLM 1960/65 (2-10) ⑤

Boletim de agricultura ①
 (Departamento de Produção Vegetal, Secretaria
 de Agricultura, Industria, Comercio e Trabalho.
 Minas Gerais) ②
 Belo Horizonte, Br. 1,1952-11,1962 ③
 UP-UNC/A 1952/60 1(1,3,5,7,9,12)
 DB-ICA/BAC 1952/62 1-2, 3(3-4,7-10); 4-11 ⑤

**ESTA TESIS NO DEBE
 SALIR DE LA BIBLIOTECA**

COMMERCIAL FERTILIZER AND PLANT FOOD INDUSTRY ①
ATLANTA, GA. 90(5), 1955-120(3), 1970 ③
CONT. DE / COMMERCIAL FERTILIZER WITH WHICH
IS CONSOLIDATED THE FERTILIZER GREEN BOOK
46, 1933-90(4), 1955

INCOPIRADD A / AGRICULTURAL CHEMICALS, ④
NEW YORK 1, 1946

CH-UCL 1955/61 90(5); 91-101; 102(1-4)
ATB- UAT 1963/65 106-109; 110(2-6) ⑤

1. titulo
2. organismo responsable
3. pie de imprenta
4. notas
5. acervos.

CHEMICAL ABSTRACTS SERVICE SOURCE INDEX (CASSI).

Chemical Abstracts Service Source Index : 1907-1974 cumulative.
/ Chemical Abstracts Service. -- Columbus : American Chemical Society, 1975. -- 2v.

Es una parte importante del Chemical Abstracts Service Information System. Uno de los objetivos es dirigir al usuario a la fuente original.

1. Alcance.

El Chemical Abstracts Service Source Index (CASSI) presenta información sobre biología, ingeniería y ciencias físicas.

El CASSI 1907-1974 acumula todas los asientos publicados hasta 1974. Contiene además 700 títulos de publicaciones corrientes cubiertas sólo por Biosis.

La impresión del CASSI deriva del CASSI DATA BASE que contiene toda la información bibliográfica y acervos de la biblioteca asociada con cada título.

2. Arreglo de la obra.

Los asientos están ordenados alfabéticamente letra por letra de acuerdo a las normas de la International Organization for Standardization. Las abreviaturas están indicadas en **negritas**.

Ejemplo: Journal of the American Chemical Society

Todas las palabras principales en el título, subtítulo y la dirección de la casa editora están en mayúsculas cerradas. Esto fue hecho para simplificar el uso de las abreviaturas, a pesar de que esta práctica es contraria a las normas de ortografía en

algunos idiomas.

Todas las letras modificadas incluyendo las que tienen marcas diacríticas de todas las clases están impresas sin modificaciones equivalentes con las siguientes excepciones. En alemán, danés, sueco, noruego e islandés, las letras å, ö y ü se transliteran como ae, oe y ue respectivamente.

Todos los asientos están impresos en el alfabeto romano.

Contiene también un directorio de bibliotecas participantes tanto en orden geográfico como por organismo responsable, información patente, una lista de 1000 títulos de publicaciones más frecuentemente citadas por el Chemical abstracts, extensivas tablas de nombres de ciudades, nombres de países, idiomas, y otras colecciones autorizadas usadas en CASSI, una lista de editores, agencias de venta y una selecta compilación de catálogos nacionales e internacionales.

3. Asiento.

El asiento para títulos de las publicaciones en serie está basada en la forma de entrada encontrada en el National Union Catalog. Para las publicaciones en serie el asiento está basado en el Union List of Serials o en el New Serial Titles. Si el asiento del ULS o NST tiene problemas con el del NUC, el del NUC tiene preferencia. Si el asiento del título de la ALA/AACR no se encuentra, el título lo establece el CAS usando las reglas de catalogación para autor y asientos de título de la ALA para títulos anteriores a 1967. En el caso de títulos publicados después de 1967 se usan las Reglas de Catalogación

Angloamericanas.

Los registros se han hecho lo más completo posible, incluyendo los datos bibliográficos pertinentes; junto con los acervos de las bibliotecas participantes.

Existen seis tipos de entrada usados por el CASSI que se refieren a: publicaciones corrientes, cambio de título, publicación cesada, de reunión, edición de una colección monográfica y referencias cruzadas.

4. Título.

El título publicado en el CASSI está basado en las normas del ISDS. Dos publicaciones con títulos idénticos se diferencian añadiendo a cada título el lugar de publicación. El título abreviado aparece en letras oscuras.

Coden ASTM.

Cada título de publicación periódica, seriada o no seriada está seguida por el CODEN, con la excepción de las referencias cruzadas.

Título anterior.

Se menciona el título anterior en forma abreviada. Si el título anterior no tiene entrada en el CASSI, entonces no aparecerá mencionado en el servicio secundario de cobertura de información.

Título posterior.

Una referencia al título o títulos posteriores se incluye si el asiento es para una publicación que sufrió un cambio de título. En esta referencia aparece el título abreviado seguido de

"véase", si el asiento del título posterior aparece en el CASSI, si no, el título aparece completo.

Título abreviado.

Todos los títulos han sido abreviados basándose en las reglas del International Code for the Abbreviation of Titles of Periodicals (ISD).

Traducción del título.

Todas las entradas para títulos que aparecen en otros idiomas que no sean: inglés, francés, alemán, latín o español incluyen la traducción al inglés del idioma extranjero. Los nombres de las ciudades anexadas a los títulos no están traducidas.

Idiomas del texto.

Los idiomas de la publicación, sumarios y tablas de contenido se incluyen en orden alfabético en cada publicación, en su tabla de contenido y en sus resúmenes.

Transliteración.

Los títulos que aparecen en la publicación original en caracteres o ideogramas no romanos han sido transliterados al alfabeto romano de acuerdo al sistema de transliteración. El sistema Wade-Giles es usado para el chino, el sistema Hepburn para el japonés, para el coreano la modificación del esquema romanizado de Mc Cune - Reischauer desarrollado por Comité Coreano de la Asociación para Estudios Asiáticos; el sistema de la Biblioteca del Congreso para el griego moderno y el Sistema Internacional para la Transliteración de los caracteres cirílicos

y eslavos del ruso, búlgaro, macedonio, serbio, secriano y bieloruso moderno.

Referencias cruzadas.

Los asientos de las referencias cruzadas para títulos varía contendrán toda la variante del título con sus abreviaturas marcadas en letras oscuras seguidas de la palabra "véase" (see) y la abreviatura del título a la que el lector se está refiriendo (asientos 18-19).

Los tipos de referencias cruzadas utilizadas son:

- "véase" referencias de variantes en el título al título abreviado del asiento principal del CASSI. En su mayoría son para títulos en otros idiomas y su propósito es remitirlos a su equivalente, o para remitir de una transliteración al título usado en esta lista.

- "véase" referencias de la forma de abreviatura de un título a la abreviatura de la International Organization for Standarization, de las abreviaturas utilizadas anteriormente por el Chemical Abstracts Service (CAS) a las usadas actualmente y de acrónimos y grupos de iniciales al desarrollo de éstos.

- "véase" referencias de títulos monográficos o volúmenes específicos de series a las series o títulos colectivos.

- referencias del título anterior o posterior están incluidas en los accesos principales.

5. Tratamiento de organismos responsables.

El organismo responsable se menciona acompañado de un término genérico cuando forma parte del título y cuando se

utiliza como editor.

6. Pie de imprenta.

El pie de imprenta comprende el nombre de la casa editora, el lugar de publicación y el primer volumen, el número y fecha de inicio. Se menciona también cualquier suspensión o interrupción en la publicación. Las entradas de publicaciones cerradas incluyen el último número de volumen y del último número publicado. Estos elementos del pie de imprenta no se encuentran en el orden acostumbrado de una ficha catalográfica puesto que el CASSI establece el orden en sus registros.

7. Notas.

En las notas se incluye la frecuencia de la publicación. La frecuencia, como es usada aquí, indica el número físico de los fascículos publicados por años. Si una periodicidad específica no puede ser establecida como bianual, trimestral, quincenal o semanal, la frecuencia se cataloga como irregular.

Incluye también el volumen corriente / año de correlación. Este elemento refleja el volumen y el año que estaba corriente en el momento en que el título fue registrado en el CASSI Data Base.

Se emplea una nota de cierre para indicar si una publicación ha sido suspendida, se anotará en el asiento la abreviatura "Disc."

Existe un Servicio Secundario de Cobertura de Información que es un código de tres caracteres que indica en que servicios se cubre la publicación (véase p. 38A).

8. Acervos.

Los acervos de las bibliotecas son dados para cada publicación en serie o no seriada si estos son proporcionados al CAS. Los acervos se identifican incluyendo los años.

Las bibliotecas son identificadas por los símbolos que da el National Union Catalog.

Los símbolos de las bibliotecas de Estados Unidos aparecen primero, seguido de los símbolos de las bibliotecas extranjeras por orden alfabético de país.

Ejemplo: GU; IC 1907+; MID 1910-1942, 1948*; MDKL 2yr.

Explicación: un solo símbolo significa que la biblioteca tiene colección. IC 1907+ significa que la colección de la Biblioteca Pública de Chicago está completa. La información siguiente a MID, el símbolo para la Biblioteca Pública de Detroit significa que la biblioteca tiene su colección completa de los años 1910-1942, pero nada de los años 1943-1947 y su acervo de 1948-1958 está incompleto. Los acervos incompletos están señalados por asteriscos '*' al principio y al final de los años.

Contiene además un directorio de las bibliotecas participantes, otro de organismos responsables por orden alfabético y por último uno de editores y agencias de ventas.

Los siguientes ejemplos ilustran cada uno de los seis tipos de asiento utilizados por el CASSI. Los tipos 1, 2 y 3 son publicaciones editadas bajo un título posterior y cesadas respectivamente.

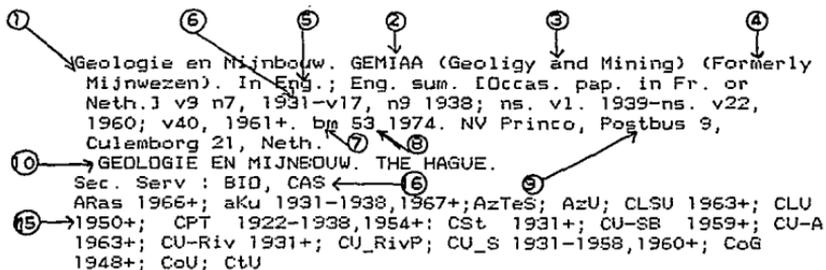
Los tipos 4 y 5 son para publicaciones originales de

reuniones, conferencias, simposio y publicaciones monográficas.

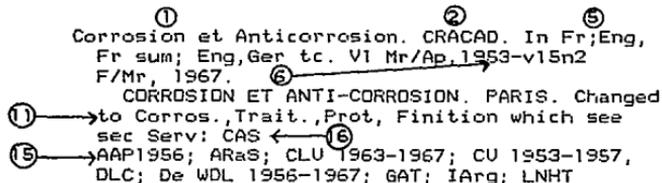
El tipo 6 son referencias cruzadas y pueden ser de una variante del título publicado o del título clave o de un título monográfico a un volumen específico o de varios volúmenes al título colectivo o de una abreviatura de una palabra a la abreviatura recomendada por el International Organization for Standardization.

Ejemplos.

1. Publicaciones corrientes.



2. Cambio de título.



3. Publicación cesada.

- ① ② ⑤
 Contributions from the National Research
 Institute of Geology, Academia Sinica.
 CBGSAD. In Ch, Eng. no. 1 1931-no. 8 1948 ← ⑥
 (Pub 1950). [Disc. 1] ← ②
 ⑩ → ACADEMIA SINICA. NATIONAL RESEARCH
 INSTITUTE OF GEOLOGY. CONTRIBUTIONS.
 NANKING.
 Sec Serv: CAS ⑥
 CU*, CoG; DLC; ICJ 1931-1940; IV; IaU;
 ⑤ → MCM*; MH 1931-1940; MiU 1931-1940;
 NNC*; DCIW; CaODG

4. Publicación de reunión.

- ① ② ⑤
 Biological Oxidation of Nitrogen in Organic Molecules,
 Proceedings of the Symposium, Chelsea College, London,
 D 1922, 1971 (Pub 1972). 25QJA4. In Eng. Ed: Bridges,
 J.W.; Gorrod, J.W. and Parke, D.V. Reprinted from
 Xenobiotica, v1 pt4 and pt5 1971. Taylor and Francis ← ⑨
 of WILLEY.
 ⑩ → BIOLOGICAL OXIDATION OF NITROGEN IN ORGANIC MOLECULES.
 PROCEEDINGS OF THE SYMPOSIUM, LONDON, 1971. 1972.
 Sec. Serv: CAS ← ⑥
 CLSU-M; CU-A; CU-S; IU-M; MoU ← ⑤

2. Coden ASTM.
3. Traducción de títulos extranjeros excepto de títulos en francés, alemán y español.
4. Referencias a títulos anteriores y a cualquier variante en el título seleccionado.
5. Idioma de la publicación.
6. Historia de la publicación.
7. Frecuencia de la publicación.
8. Volumen corriente / año de correlación.
9. Nombre y dirección del editor comercial.
10. Título catalogado de acuerdo a las reglas de catalogación AZA/AACR.
11. Título posterior.
12. Nota de cierre.
13. Nombre del editor.
14. Fechas y lugares de las reuniones.
15. Información del acervo de la biblioteca.
16. Servicio secundario de la cobertura del código.
17. Fecha de publicación.
18. Título varía o alternativa del título por referencia cruzada.
19. Abreviatura del título principal referencia cruzada.
20. Ortografía alternativa o abreviatura de la referencia cruzada.
21. Ortografía preferida o abreviatura de la referencia cruzada.

INTERNATIONAL STANDARD DATA SERIALS. (ISDS)

I.S.D.S. Register (microfichas) / Centre International d'Enregistrement des Publications en Serie. -- Paris : CIEPS, 1977- . -- 481 microfichas.

El ISDS es un catálogo internacional de publicaciones en serie que las registra basándose en normas internacionales de descripción bibliográfica automatizada que facilite la localización internacional de la información bibliográfica contenida en publicaciones y la conversión de registros bibliográficos a una forma legible por máquina.

1. Alcance.

La finalidad del ISDS es proporcionar identificación y control bibliográfico de toda la existencia de publicaciones en serie en el mundo, por lo tanto, pretende ser una bibliografía universal que cubre publicaciones en serie. Sin embargo se reconoce que muchas de las publicaciones en serie son efímeras o de interés local y que si se incluyen en el banco de datos internacional crecería tanto que su mantenimiento sería incosteable.

Es por eso que se deja a los centros nacionales que decidan si excluyen este tipo de publicaciones, sin que con esto dejen fuera algún registro que haya sido solicitado por un usuario.

Este catálogo inicia en 1977; para 1994 cuenta con 481 microfichas que se actualizan anualmente.

2. Arreglo de la obra.

El ISDS "Register" se publica en microficha estandar con 270 cuadros. Su objetivo es proporcionar una lista amplia de títulos clave, de ISSN y de registros bibliográficos de publicaciones en serie procesadas dentro de la Red ISDS.

Las microfichas principales del Register contienen los registros bibliográficos de las publicaciones en serie ordenados por ISSN en forma progresiva. Estos registros se producen en letras mayúsculas y minúsculas utilizando el conjunto de caracteres y se incluyen los signos diacríticos requeridos por los idiomas. El acceso a los registros se presenta por un índice alfabético de títulos que enlista títulos clave y formas variables del nombre, además incluye el número de la microficha con las coordenadas en donde está registrado y un índice ordenado por número de ISSN en forma progresiva. El "Register" se actualiza mediante el "ISDS Bulletin".

El "ISDS Bulletin" sirve para distribuir la información actualizada de los archivos del ISDS y del "Register".

El "Bulletin" se publica bimestralmente en microficha y es elaborado con las mismas normas que el "Register".

Los índices del "Bulletin" y del "Register" se fusionan anualmente manteniendo así actualizado el "Register".

3. Asiento.

Los registros bibliográficos de las publicaciones en serie se asientan de acuerdo a las normas del ISDS. El formato para el asiento de las publicaciones en serie incluye 30 campos, algunos

de ellos son obligatorios, otros sólo si se cuenta con la información y algunos más son opcionales.

La función primordial de los campos es la identificación, sin ambigüedades, de una publicación en serie; por lo tanto los principales elementos de identificación son el ISSN y el título clave.

Cada registro asentado comprende la siguiente información:

- ISSN
- código de país
- título clave (222)
- lugar de edición (260)
- editor
- año de inicio y cierre
- título anterior (780)
- título posterior (785)
- título varia (246)
- título relacionado (787)
- suplementos
- subseries (760, 762)
- es edición en otro idioma (759)
- tiene edición en otro idioma (769)

A partir de la microficha 123 los registros se modifican, pues contienen más información sobre la publicación, como el idioma del texto, clasificación y periodicidad. También se modifica la información en las etiquetas de codificación, pues aparecen los indicadores, que son los que especifican si se trata de un título que continua en parte, que se fusiona o que se absorbe, etc. Para poder manejar esta información relacionada con los indicadores hay que consultar el manual de codificación del ISDS.

4. Título.

Título clave.

El título clave deriva de la información aparecida en la

publicación y lo establece el centro responsable del registro de la publicación en serie. Este título está ligado a su ISSN.

Titulos idénticos.

Los títulos clave que son idénticos se distinguen por una información adicional que los vuelve únicos.

Título varía.

El título varía comprende los títulos paralelos, que se mencionan cuando una publicación tiene dos o más títulos en diferentes idiomas, el desarrollo de siglas y alguna variante del título clave por el cual también se conoce la publicación.

Secciones.

Se registran las secciones enseguida del título común.

Suplementos.

Los suplementos se mencionan en la etiqueta 779 cuando es suplemento de la publicación principal.

5. Tratamiento de organismos responsables.

Cuando los organismos responsables no aparecen en alguna parte del registro como parte del título clave o como editor, se asienta independientemente en la etiqueta 550.

6. Pie de imprenta.

El pie de imprenta incluye el nombre de la ciudad en la forma en que aparece en la publicación y el nombre del editor seguido de la fecha de inicio, y de cierre cuando la requiere.

7. Notas.

Las notas incluyen los títulos anteriores, posteriores, y relacionados bajo las etiquetas correspondientes.

Utilización de las microfichas.

En la parte superior de cada microficha está la información necesaria para su consulta. El índice de títulos lleva una numeración consecutiva y los títulos están ordenados alfabéticamente letra por letra; enseguida del título está señalado el número de microficha en la que se encuentra y las coordenadas.

Las microfichas del índice del ISSN tienen en la parte superior el primero y último número de ISSN que comprende cada microficha legibles a simple vista. Los números de ISSN están por orden numérico, seguidos de las coordenadas en donde se encuentra.

El orden de los registros se presenta por orden numérico de ISSN.

Las coordenadas son con letras y números, las letras son las coordenadas horizontales y los números las verticales.

Ejemplo:

ISSN 0035-1423

①

fra

Revue de l'histoire des religions.- Paris :
 Ernest Leroux, 1880- ②
 246 Annales du Musée Guimet ③
 789 Bulletin de la Société Ernest-Renan=
 ISSN 0765-6521 ④
 Rev. hist. relig.

①

ISSN 0022-0604

usa

Journal of education for librarianship.- State
 College, Pa. etc. : Association of American Li-
 brary Schools; 1960-1984 ②
 780 Directory of the Association of American
 Library Schools= ISSN 0197-579x ③
 785 Journal of education for library and infor-
 mation science= ISSN 0748-5786 ④
 J. educ. libr.

1. código de país
2. título
3. pie de imprenta
4. notas.

Ejemplo posterior al cambio de la microficha 126

①

ISSN 8750-7560

m eng usa

Hospital physician (Resident-staff ed.).-- New
 York, N.Y. : Physicians Word Communications.
 198?-1985. ②
 Hosp. physician (Resid.-staff ed.) ③

082 616 ⑤

246 3 Hospital physician (Staff- resident edition)
 780 1 Hospital physician= ISSN 0018-5795 ④
 785 0 Hospital physician (International and family
 medicine ed.)= ISSN 0888-241x

1. frecuencia, idioma y código de país
2. título
3. pie de imprenta
4. notas
5. clasificación Dewey.

IRREGULAR SERIALS & ANNUALS: AN INTERNATIONAL DIRECTORY, 1972.

2a. ed.

Irregular serials & annuals : an international directory --
New York : R.R. Bowker, 1972-1989.

El Irregular Serials & Annuals es un volumen que acompaña al Ulrich's International Periodicals Directory. Contiene material publicado en idiomas de alfabeto romano o que tienen resúmenes, subtítulos o alguna información en inglés.

Las limitaciones para incluir en un directorio de este tipo se determinan por su uso. El objetivo es cubrir un máximo de títulos. Sin embargo a causa del gran número de publicaciones se ha establecido un criterio para incluirlas.

1. Alcance.

El Irregular Serials enlista solamente las publicaciones en serie que se publican más de una vez al año y que se encuentran disponibles en el mercado editorial, este directorio incluye:

- títulos publicados anualmente o con una frecuencia menor o irregular.
- publicaciones editadas al menos dos veces bajo el mismo título.
- materiales corrientes cuyo último número haya sido publicado después de enero de 1963.

Excluye:

- documentos nacionales, estatales y municipales a excepción de algunas publicaciones que son generalmente consideradas

como parte de la literatura convencional, científica, técnica o de investigaciones médicas.

- publicaciones que son esencialmente de contenido administrativo como directorios de miembros, reportes anuales de interés local.

Las fechas de las publicaciones se obtienen a través del editor o de sus representantes, de cuestionarios y de copias de las publicaciones que se reciben.

A través de las diferentes ediciones el Irregular Serials & Annuals se ha ido incrementando en cuanto al número de publicaciones recibidas y ha sufrido también algunos cambios; se le han añadido dos secciones más: una de publicaciones cesadas y un índice por ISSN.

2. Arreglo de la obra.

Las publicaciones están en orden alfabético bajo encabezamientos de materia. Si una publicación cubre más de un encabezamiento se hacen referencias cruzadas.

Los artículos al principio de un título se omiten. Los artículos y preposiciones dentro del título se consideran como palabras.

Las palabras con guión se consideran como palabras separadas.

Los títulos asentados por organismo responsable o por jurisdicción gubernamental se alfabetizan antes de los títulos distintivos.

Los acrónimos y las iniciales se enlistan al principio de

cada letra del alfabeto, menos las siguientes abreviaturas: U.N. (United Nations), U.S. (United States), Gt. Britain (Great Britain) y St. (Saint). Las marcas diacríticas se omiten.

3. Asiento.

Las publicaciones con títulos distintivos se asientan usualmente bajo el título. Los títulos están catalogados de acuerdo a las Reglas de Catalogación Angloamericanas.

Los asientos de publicaciones que han sido cesadas o suspendidas desde la última edición están enlistadas en orden alfabético de título. Los registros de estas publicaciones incluyen: título, Clasificación Decimal de Dewey, código de país, la frecuencia, nombre y dirección de la casa editora, ISSN, subtítulo, año de inicio y cierre, títulos anteriores. El título posterior aparece en el índice de títulos.

4. Título.

Si el título consiste solamente del nombre del organismo responsable y un término genérico o si el nombre del organismo responsable aclara el contenido de la publicación el asiento es bajo el nombre del organismo responsable.

Un título es considerado como no distintivo si consiste de un término genérico de tema modificado, y el nombre del organismo responsable se asienta bajo su nombre.

Las publicaciones gubernamentales con un título no distintivo se asientan bajo el nombre de la jurisdicción gubernamental del organismo responsable; los títulos distintivos de las instituciones gubernamentales se asientan bajo el título.

Los títulos que empiezan con las iniciales de un organismo responsable se asientan bajo las iniciales. Se proporciona una referencia cruzada en el índice de títulos con las iniciales desarrolladas.

Si el título consiste solamente de un término genérico y del nombre de un organismo responsable y a su vez éste incluye un nombre geográfico, el asiento es bajo el nombre del organismo responsable.

Los títulos multilingües se asientan bajo el primer título de la portada. Los títulos en otros idiomas se asientan directamente después del título principal.

Si existe un título paralelo se registra en seguida del título principal y se separa por una diagonal '/ '.

5. Tratamiento de organismos responsables.

Si el organismo responsable de la publicación no es el editor, se proporciona el nombre del organismo entre paréntesis '()' después del título.

6. Pie de imprenta.

La frecuencia se indica después del precio de la suscripción, se proporciona el año del primer número.

La abreviatura " ed." se usa para indicar el editor en jefe, si no son tres o más editores se utiliza la abreviatura Ed. Bd.

7. Notas.

El ISSN aparece en la línea anterior al título cargado hacia la derecha.

También se proporciona información sobre formatos alternativos de la publicación como son los microformatos.

Existe la anotación "indexed" (indizado), que enlista las abreviaturas de los servicios de indización y resúmenes.

Elementos particulares

El Irregular Serials & Annuals contiene tres índices: el índice de publicaciones de organismos internacionales que consiste de cuatro secciones:

- organismos internacionales.
- memorias de congresos internacionales.
- comunidades europeas.
- Naciones Unidas.

El índice de ISSN que enlista los títulos por ISSN haciendo referencias necesarias cuando haya cambios. Este índice aparece a partir de 1978.

El índice de títulos enlista los títulos corrientes y cesados. Incluye el título, el ISSN, el código de país y el nombre del organismo responsable.

Existen referencias cruzadas para títulos varía, títulos paralelos y títulos anteriores. El número de la página para el registro completo aparece impreso en tipo cursivo; el número de la página en tipo romano indica la página del encabezamiento relacionado.

Ejemplos:

①

②

688 CN ISSN 0317-9443
 TOY AND DECORATION FAIR DIRECTORY. ③ (Text in
 English and French) ④ 1941 y ⑤ a. ⑥ Can.\$10. ⑦
 Canadian Toy Manufacturers Association 8, Box
 294, Kleinburg,
 Ont. L0J 1C0, Canada. ⑧ adv. cic. 2,500. ⑩
 Formerly: Canadian Toy Fair. Trade Show
 Directory (ISSN 0068-9890) ⑪
 Indexed: Curr. Cont. ⑫

1. clasificación Dewey
2. código de país e ISSN
3. título de la publicación
4. idiomas utilizados en el texto de la publicación
5. año de inicio
6. frecuencia
7. precio de la suscripción
8. nombre del editor
9. dirección del editor
10. circulación por número
11. notas
12. servicio de indización.

NEW SERIALS TITLES. 1950-1970.

New Serials Titles : a union list of serials commencing
publications after December 31 1949 / Library of
Congress. -- New York : R.R. Bowker, 1955 -

El New Serial Title inicia en 1953, reemplazando al Serial Titles Newly Received, con publicaciones en serie publicadas después de diciembre de 1949.

El New Serial Titles aparece en fascículos cada ocho meses, trimestralmente y un acumulativo anual que a su vez se vuelve un acumulativo cada cinco o diez años. Las actualizaciones de cada biblioteca se publican en los acumulativos.

1. Alcance.

Este catálogo colectivo de publicaciones periódicas es una parte importante del "Joint Committee's Programm" para proporcionar un control bibliográfico adecuado y actualizado del total de las publicaciones de las bibliotecas de Norte América.

2. Arreglo de la obra.

Este New Serial Titles de 1950-1970 contiene una lista de códigos de países, de bibliotecas participantes y el cuerpo de la obra se divide en cuatro volúmenes.

Los registros están por orden alfabético, no se toman en cuenta los artículos al principio del título; los títulos que empiezan con palabras unidas con guión se consideran como una sola. Las marcas diacríticas y los acentos que no forman parte del alfabeto romano no se imprimen a causa de las limitaciones tipográficas.

Los diarios, hojas sueltas, libros en partes, documentos gubernamentales, películas y discos no están incluidos.

En el último volumen hay una parte llamada "Changers in serials" (cambios en las publicaciones) que incluye: cambios de título, cambio en el organismo responsable y suspensiones. No incluye cambios de frecuencia, precio ni editor comercial. Para los cambios de título o del nombre del organismo responsable, se enlistan bajo el título anterior o nombre del organismo anterior y cuando se considera apropiado, bajo el nuevo título o nombre del organismo y se indica con exactitud el momento en el que se produce el cambio, hasta donde es posible. La fuente de información es la Biblioteca del Congreso.

3. Asiento.

Las publicaciones se asientan de acuerdo a las reglas de Catalogación de la American Library Association (2a. ed. 1949.) o de las Angloamerican Cataloguing Rules, siguiendo generalmente la forma utilizada por el Union List of Serials. La elección de la entrada no refleja únicamente cambios en las reglas, sino también cambios que hacen las bibliotecas internamente y las interpretaciones de las reglas generales, particularmente las de la Biblioteca del Congreso.

4. Título.

Los títulos enlistados son publicaciones, que hasta donde se pudo determinar, empiezan su publicación después de 1949.

Las publicaciones con títulos distintivos son usualmente asentados bajo su título propiamente dicho.

Las publicaciones oficiales se pueden encontrar bajo el organismo responsable siendo los títulos distintivos o únicos.

Las publicaciones que no están escritas en alfabeto romano se incluyen bajo la transliteración o normalización en caso de que el esquema de transliteración haya sido aceptado por la American Library Association.

Las entradas en otros idiomas son enlistados de acuerdo al orden de las letras en el alfabeto inglés.

Los cambios de título de todas las publicaciones están enlistados en una sección aparte al final del texto.

Se dan uno o más temas de clasificación para cada título. La clasificación está tomada del sistema de Clasificación Decimal de Dewey.

5. Tratamiento de organismos responsables.

En este catálogo colectivo el organismo responsable juega un papel importante porque publicaciones con títulos genéricos o no distintivos se asientan por el organismo responsable.

Las publicaciones de conferencias se pueden localizar tanto bajo el nombre de la conferencia como del organismo responsable. Una publicación cuyo título empieza por las iniciales de un organismo responsable se puede asentar ya sea bajo el título o por el organismo.

6. Pie de imprenta.

El nombre de un cuerpo editor se presenta entre paréntesis '()' después del título. Se proporciona el lugar de

publicación, así como el inicio y el cierre de las publicaciones, por medio de los años y los números del primero y último fascículo.

7. Notas.

Las notas mencionan los cambios de título, título varía y los suplementos o insertos de la publicación.

8. Acervos.

Los acervos se muestran de manera resumida como la utilizada en el Union List of Serials:

- un guión '-' al final de cada acervo indica que la biblioteca espera seguir recibiendo la publicación.
- un asterisco '*' indica que la biblioteca adquiere series monográficas más bien selectivas.
- "current issues" (números corrientes) indica que la biblioteca conserva únicamente colecciones corrientes.
- "not retained" (no conserva) implica que descarta la publicación o bien sólo conserva un fascículo.
- no se muestran los acervos de las Naciones Unidas, ni de los Estados Unidos Federales, ni los documentos estatales porque estos documentos son conservados por bibliotecas depositarias.

Se utilizan los símbolos del National Union Catalog para reportar las bibliotecas.

El New Serial Titles sufre un cambio en los asientos en 1980. Pues a partir de esa fecha los títulos se asientan según la segunda edición de las RCA2.

Desde el acumulativo de 1981 deja de tener al final la sección de publicaciones suspendidas o con cambio de título, lo que también varía es el número de volúmenes.

Ejemplos:

① 591 ③ FR ISSN 0003-4231 ②
 ANNALES DE ZOOLOGIE: ECOLOGIE ANIMALE. ④
 (INSTITUT NATIONAL DE LA RECHERCHE AGRONOMIQUE) ⑤
 PARIS. 1, 1969- ⑤
 SUPERSEDES IN PART ANNALES DES EPIPHYTES 7
 ⑥ AAP 1- MtZ 1-
 A=U 1- MIEM 1-

REFERENCIA

BUDAPEST. MAGYAR AGRARTUDOMANYI EGYETEM.
 SCIENTIFIC BULLETIN.
 SEE-- ITS AGRARTUDOMANYI EGYETEM
 TUDOMANYOS TAJEZTATOJA. SCIEN
 TIFIC BULLETIN

1. clasificación
2. código de país e ISSN
3. título
4. subtítulo
5. organismo responsable
6. pie de imprenta
7. notas
8. acervo.

NEW SERIAL TITLES 1981-

New Serials Titles : an union list of serials held by
libraries in the United States and Canada / Li-
brary of Congress. -- Washington : Library of
Congress, 1981-

Se hizo una separación entre el New Serials Titles de 1950-1970 debido a la aparición de las RCA2 que originó el cambio en la presentación de la información en el catálogo.

1. Alcance.

A pesar del cambio en la elección del asiento principal el alcance es el mismo de cuando inicia el New Serials Titles, es decir que sigue siendo un catálogo colectivo nacional.

Los títulos están incluidos indiferentemente de la fecha de publicación o del tipo de publicación, los proporcionan la Biblioteca del Congreso y otras bibliotecas participantes.

2. Arreglo de la obra.

Los títulos están ordenados alfabéticamente, no se toman en cuenta los artículos al principio del título. El catálogo se presenta en cuatro volúmenes.

3. Asiento.

El asiento de las publicaciones en serie se basa en las RCA2.

Los registros en el New Serial Title se presentan en el tradicional formato de fichas. El complemento de los registros depende de la cantidad de datos que estén reportados y cargados en las cintas CONSER.

Al final de la ficha después del número de tarjeta está la anotación "AACRx", las fichas que no tienen esta anotación están basadas en las AACR1.

La Biblioteca del Congreso asigna números de clasificación Decimal de Dewey y también encabezamientos de materia cuando están presentes en las cintas CONSER. En algunas fichas aparecen las abreviaturas "UNC" o "PAR". "UNC" indica que la ficha es revisada por la Biblioteca del Congreso y que forma parte de su colección pero no se le asigna número de tarjeta. "PAR" indica que el asiento está en proceso por la Biblioteca del Congreso, la información es confiable aunque no tenga encabezamientos, ni número de registro.

Todos los registros están representados por las tarjetas catalográficas de la Biblioteca del Congreso y llevan el número de tarjeta en la parte inferior derecha. Todos los demás asientos tienen un número provisional.

4. Título.

La publicación se registra con el título propiamente dicho, seguido de la mención de responsabilidad, siempre y cuando ésta no forme parte del título.

Referencias.

Se proporcionan las referencias cruzadas cuando hay variantes en el título, como título de cubierta, título corriente etc. y para algunos organismos responsables. No se hacen referencias para nombres personales o cuando hay cambios de nombres cooperativos o personales.

5. Tratamiento de organismos responsables.

El organismo responsable está asentado directamente bajo el nombre por el cual se identifica y se asienta en el área de notas cuando no forma parte del título o se incluye en la mención de responsabilidad.

6. Pie de imprenta.

El pie de imprenta comprende el lugar de edición, el nombre de la casa editora y la fecha de publicación del primer número seguido de un guión '-' en caso de que se siga publicando; si se cerró la publicación se proporciona la fecha de cierre.

7. Notas.

Las notas están registradas según lo indican las RCA2, por lo que se incluye la frecuencia de la publicación en serie, el idioma del texto a menos que sea aparente en la descripción previa, las variantes del título, los títulos paralelos y los títulos anteriores o posteriores.

Se menciona también si tiene material complementario, si se presenta en formato no impreso y el ISSN unido al título clave.

8. Acervos.

Los acervos se presentan por medio de los símbolos de la National Union Catalog ordenados alfabéticamente al final del registro.

Ejemplos:

- ① LBI facts book.- - New York : Licensed Beverage Industries, v. :ill.; 20x28 cm.
- Annual.
Description based on : 1969
Continues: Facts about the licensed beverage industries
Continued by: Facts book (Distilled Spirits Council of the U.S.)
ISSN 0459-3073= LBI facts book
I. Licensed Beverage Industries. II. Title: L.B.I. facts book
- ②
- ③
- ④

REFERENCIA

LBI news
search under
Leo Baeck Institute of Jews from Germany.
LBI news.

1. titulo
2. pie de imprenta
3. notas
4. encabezamientos de materia

ULRICH'S INTERNATIONAL PERIODICALS DIRECTORY.

Ulrich's International Directory. -- New York : R. R.
Bowker, 1965-

El Ulrich's International a través de sus ediciones ha tenido varios cambios. En su inicio apareció en un solo volumen, después en la décimo primera y décimo segunda edición (1965-1968), aparece en dos volúmenes dado el crecimiento de las publicaciones en serie. El volumen uno cubre las publicaciones científicas, técnicas y médicas y el volumen dos cubre artes, humanidades, administración y ciencias sociales. El título del directorio también cambió en esta edición, pues se incluyó la palabra "international" para enfatizar el alcance y la cobertura. Otra característica es que a partir de esta edición se incluye un apéndice: "Subject Guide to Abstracting and Indexing Services", esta guía muestra en que clase de índices y resúmenes se pueden encontrar temas tratados en publicaciones en serie.

Posteriormente, de 1973 a 1981 vuelve a aparecer en un solo volumen, aunque tienen los mismos objetivos y características de las ediciones anteriores.

Las modificaciones que tienen son las siguientes:

- en 1973 se asigna el ISSN de cada publicación y la clasificación Decimal de Dewey.
- en 1975 añade un índice de ISSN enlistado en secuencia numérica.

El formato de presentación cambia de dos columnas a tres.

En 1982 vuelve a aparecer en dos volúmenes con las mismas características que las ediciones anteriores y además se va actualizando en cuanto a encabezamientos de materia según los avances técnicos y científicos.

1. Alcance.

El Ulrich's international incluye las publicaciones en serie que se publican más de una vez al año a intervalos regulares y por un período indefinido. Los anuarios, monografías y series no están consideradas como publicaciones en serie. Tampoco incluye el directorio publicaciones gubernamentales como política general.

Una de las características única y especial, es que por mucho tiempo se ha indicado en donde está indizada o resumida una publicación; por lo que se incluye una lista de índices y resúmenes.

Los datos proporcionados para cada publicación han sido obtenidos directamente de la publicación a través de cuestionarios mandados a los editores de todo el mundo. Cuando no se recibe respuesta se hace el esfuerzo necesario para suplir este dato y se hace personalmente un examen de la publicación en varias bibliotecas o bien se le pide la información al editor.

2. Arreglo de la obra.

El arreglo de los registros es el siguiente: las publicaciones se agrupan bajo encabezamientos de materia por orden alfabético.

El Ulrich's sigue ciertas reglas de alfabetización que son

las siguientes.

Los artículos al inicio del título se omiten, artículos y preposiciones dentro del título se alfabetizan como palabras.

Las palabras con guión son tratadas como palabras separadas.

Ejemplo.

BID - Medical review precedes

Bibliography index

Los acrónimos e iniciales son tratados como tales y se enlistan al principio de cada letra del alfabeto a excepción de las abreviaciones U.N. (United Nations) y U.S. (United States) que se alfabetizan como palabras.

Ejemplo.

U.T.L.A. BULLETIN

Union Labor News

U.S. Air Force Medical Service News

Las marcas diacríticas son omitidas. Las diéresis son reemplazadas por la letra "e" siguiendo las vocales a, o y u.

Ejemplo:

CÜlm se cambio por Koeln

Los numerales que afectan la alfabetización se cambian por la palabra equivalente:

Ejemplo:

20th Century se convierte en

Twenty Century

El lugar de publicación se utiliza para distinguir las publicaciones con el mismo título.

Ejemplo:

Athene (Alemania)

Athene (Grecia)

El Ulrich's Directory contiene al principio de cada volumen las siguientes listas:

1. abreviaturas generales utilizadas dentro de los registros.
2. símbolos monetarios que incluyen el símbolo, el nombre de la unidad y el país al que corresponde.
3. microeditores con el nombre, dirección y abreviatura del nombre.
4. códigos de países de publicación fueron tomados de la lista de la Biblioteca del Congreso. Hay dos listas alfabéticas de códigos de países; una por el código y el nombre del país y la otra es a la inversa.
5. servicio de indización y resúmenes contienen los nombres completos de todos los índices y resúmenes cuyas abreviaturas se usan en la lista Clasificada de Publicaciones.
6. guía de temas para resúmenes e indización. Los encabezamientos enlistados son generales y tienen una subcategoría encabezada "Abstracting, bibliographies, statistic". Esta guía le permite localizar rápidamente al usuario áreas de interés logrando combinaciones con áreas relevantes. El número de página refiere a la primera página en donde aparece la subcategoría.

7. temas es una lista de temas en inglés, alemán y español.
8. índice cruzado de temas remite a los encabezamientos de materia utilizados en el Ulrich's Directory con el número de página.
9. lista de publicaciones clasificadas contiene los títulos de las publicaciones que están por orden alfabético dentro de cada tema, también ordenados alfabéticamente.
10. listado de vendedores de publicaciones periódicas en línea.
11. publicaciones cesadas.
12. índice de publicaciones de organizaciones internacionales.
13. índice de títulos.

3. Asiento.

Las publicaciones se asientan bajo sus títulos distintivos.

Si una publicación cubre más de un tema, las referencias cruzadas remiten al usuario al tema bajo el cual aparece citado.

4. Título.

Si el título de una publicación consiste en una palabra genérica seguida del nombre de un cuerpo corporativo, el título es invertido.

Ejemplo:

Journal of the American Medical Association

se asienta bajo:

American Medical Association. Journal.

Las publicaciones gubernamentales con títulos no distintivos

se asientan normalmente bajo el nombre del lugar.

Ejemplo:

Senegal, Bureau of Statistics. Quarterly report.

Las publicaciones con títulos en varios idiomas se asientan bajo el primer título, separando con diagonales las traducciones. Las referencias cruzadas para la traducción de los títulos aparecen en el índice.

Cuando hay un cambio de título en los últimos 3 años se registra el asiento principal con una referencia en el índice del título anterior al reciente. Los asientos incluidos en las diferentes ediciones que no pudieron ser actualizados al tiempo de la publicación están enlistados con un asterisco '*' enseguida del título.

5. Tratamiento de los organismos responsables.

Si el organismo responsable de la publicación no es el editor, se proporciona entre paréntesis '()' después del título.

6. Pie de imprenta.

Si la fecha de inicio es dudosa, se proporciona el volumen y el año de número vigente.

La abreviatura Ed. (Editor) se usa para indicar al editor en jefe, el editor ejecutivo y el editor responsable. Si hay más de tres editores se usa la abreviatura Ed. Bd. (Editorial Board). En la mayoría de los casos los grados o títulos se omiten a excepción de los títulos de médicos, militares y clérigos. En consecuencia la ausencia del editor no quiere decir que no lo tenga.

Aunque varias publicaciones tengan más de una dirección, se indica nada más la oficina principal. En ocasiones en que una publicación extranjera tenga además una dirección de suscripción en Estados Unidos de Norte América, se proporcionan las dos.

7. Notas.

El ISSN aparece en la línea anterior al título.

Los títulos anteriores y posteriores se registran con el ISSN. También se proporciona información sobre formatos alternativos de la publicación como son los microformatos.

Existe la anotación "indexed" (indizado), que enlista las abreviaturas de los servicios de indización y resúmenes.

Elementos particulares.

El Ulrich's International Periodicals Directory contiene índices.

El índice de títulos y de temas está ordenado alfabéticamente e incluye la siguiente información:

- títulos principales
- referencias cruzadas de títulos (cambios de títulos, explicación de acrónimos y variantes del título).
- encabezamientos de materia con referencias cruzadas para relatar categorías y términos a encabezamientos principales.
- publicaciones cesadas: la sección de títulos cesados incluye una lista de publicaciones que se han dejado de publicar o bien que están suspendidas desde la última edición del catálogo. Los asientos incluyen por lo general

el título de la publicación, el editor u organismo responsable, lugar de edición y una anotación que describe la situación actual de la publicación.

Ejemplo:

EUROPEAN HISTORY ① / ② HISTOIRE EUROPEENNE; ③ a review of history from 1876 to the present. ④ (Formerly: Journal of World History) ⑤ (Confederation of European Historians) ⑥ (Text in English and French) ⑦ 1963. ⑧ Q. ⑨ \$5. ⑩ Ed. William A. Christian. ⑪ Chelsea Press, 420 Market St., Seattle, Wash. 98105. ⑫ bk. rev. ⑬ illus. ⑭ stat. ⑮ index. ⑯ circ. 20000 ⑰ (Available on microform) ⑱ Indexwd: Hist. abstr. ⑲ Military History.

1. título de la publicación.
2. título paralelo
3. subtítulo
4. cambio de título
5. organización responsable
6. idiomas utilizados en el texto de la publicación
7. año de inicio
8. frecuencia
9. precio de la suscripción anual del país de origen y de los Estados Unidos de Norte America
10. nombre del editor
11. nombre y dirección del que publica
- Características especiales.
12. reviews: book reviews, film reviews, play reviews
13. sección de resumen
14. anuncios
15. sección de bibliografía
16. charts
17. ilustraciones
18. precios
19. patentes
20. estadísticas
21. "trade literature"
22. "trade marks"
23. índice anual
24. índice acumulativo.
25. circulación por número
26. formato
27. cuando una publicación se obtiene por microformato

- 28. servicio de indización y resúmenes
- 29. palabra clave
- 30. clasificación Decimal de Dewey
- 31. código de países e ISSN

UNION LIST OF SERIALS IN LIBRARIES OF THE UNITED STATES AND
CANADA.

Union List of Serials in Libraries of the United States
and Canada / ed. by Gregory Winifred. -- 2a. ed. --
New York : N. W. Wilson, 1943. -- 3959 p.

Esta segunda edición se preparó por la necesidad de la revisión y corrección de los asientos más antiguos, por la necesidad de incluir títulos publicados desde 1924 y otros anteriores a esta fecha que adquirieron las bibliotecas norteamericanas, para incluir varios tipos de títulos omitidos en la primera edición, para revisar los acervos y actualizar su existencia hasta la fecha y por último para presentar los recursos de alrededor de 400 bibliotecas que no fueron incluidas anteriormente.

1. Alcance.

El alcance ha sido ampliado al haber añadido: publicaciones anuales, series monográficas numeradas, publicaciones infantiles y revistas sensacionalistas, únicamente cuando el número de volúmenes justifica la inclusión.

2. Arreglo de la obra.

Los títulos están ordenados alfabéticamente, no se toman en cuenta para la alfabetización los artículos ni iniciales ni dentro del título, tampoco se toman en cuenta los adjetivos que denotan título de nobleza.

La primera palabra del título está escrita en mayúsculas

cerradas.

3. Asiento.

Una publicación en serie que no es publicada por una sociedad se asienta bajo la primera palabra, sin artículo y por la forma más reciente del título.

Una publicación en serie publicada por una sociedad, pero con un título distintivo, se asienta bajo el título con una referencia al nombre de la sociedad.

Aquellas publicaciones con título genérico se asientan bajo la sociedad.

Las publicaciones en serie, las memorias, actas, etc. de una sociedad se asientan bajo la primera palabra, sin artículo y por la forma más reciente del título.

Sociedades doctas y academias de Europa, con nombres empezando con un adjetivo denotando título de nobleza se asientan bajo la primera palabra que sigue del adjetivo. Este tipo de adjetivos se abrevian y no se toman en cuenta para el ordenamiento.

Colegios y universidades con nombre geográfico se asientan bajo el nombre de la ciudad, estado o país contenido en el título.

Observatorios, jardines botánicos y zoológicos sin nombre distintivo se asientan bajo el nombre del lugar en donde están ubicados, menos en el caso en que estén afiliados a una universidad, en este caso se asientan bajo el nombre de ésta.

4. Título.

Título genérico

Se asienta el organismo responsable y después, en orden alfabético, los títulos genéricos que publica como actas, boletín, memoria etc.. Enseguida del título genérico se menciona la fecha de inicio y de cierre si se requiere.

Título distintivo

Se refiere al título propio de la publicación en serie, generalmente están compuestos de una o más palabras.

Subtítulo

El subtítulo se asienta después del título, separado por punto y coma '; '.

Serías

Las series numéricas, alfabéticas o cronológicas no forman parte del título, se asientan junto con su acervo y fechas de publicación.

Suplementos

Se mencionan en el área de notas.

Referencias

Las referencias se hacen de la forma del título más antiguo al más actual.

5. Tratamiento del organismo responsable.

El organismo responsable se menciona como asiento principal, seguido de los títulos genéricos que publica.

Cuando no forma parte del título se menciona entre paréntesis '()' después del título.

6. Pie de imprenta.

El pie de imprenta consta del lugar de edición y las fechas de inicio y cierre si se requiere.

7. Notas.

En las notas se incluyen los títulos anteriores, posteriores y varía según sea el caso. También se mencionan los suplementos de la publicación.

8. Acervos.

Volúmenes, números y fechas se incluyen en todos los casos y las fechas son del período cubierto por la publicación, no la fecha de publicación.

Un guión '-' entre el número de volúmenes o fechas significa "desde e incluye lo anterior o posterior".

Un signo más '+' indica que la publicación es corriente y que la colección está completa hasta el último número o volumen proporcionado.

Unas líneas paralelas '/' indican que la publicación está suspendida con la fecha o volumen que precede.

Unos corchetes '[']' indican que los volúmenes o años incluidos no están completos.

El símbolo de la biblioteca se hizo con la combinación de letras del estado, ciudad y biblioteca. Los números que le siguen al símbolo de la biblioteca muestran su acervo. El símbolo sólo indica que la colección está completa.

Contiene además una lista de abreviaturas y símbolos.

Ejemplos:

①

ACADEMIA colombiana de ciencias exactas, físicas
y naturales, Bogotá ③
Supersedes Sociedad colombiana de ciencias
naturales

Boletín 1, 1936+
MoSB 1+ ②

②

Revista 1,0 1936+
CLU 1+ MH 1+
CSt 2+ MH-P 3+ ⑤

1. organismo responsable
2. título genérico
3. pie de imprenta
4. notas
5. acervo.

①

PET shop. (Pet shop owners' national association) ②
N.Y. v.1-4 no.1, J1 1926-J1 1929 // ②
Merged into Pet dealer ④

Da [1-2]-4
DGS 1

DSI-2 [1]-[4]
NN 1[2]-4

⑤

REFERENCIA

ACADEMIA colombiana de la lengua, Bogotá.
see Academia colombiana

1. título
2. organismo responsable
3. pie de imprenta
4. notas
5. acervo.

WORLD LIST OF SCIENTIFIC PERIODICALS. 1900-1960. 4A. ED.

World List of Scientific Periodicals: published in the
years 1900-1960. -- 4a. ed. -- London: Butterworths,
1965. -- 3 v.

Su presentación es en tres volúmenes de la A-E, F-P, Q-Z.

Esta cuarta edición cubre el periodo de 1900-1960.

1. Alcance.

Esta edición incluye publicaciones concernientes a las ciencias naturales y la tecnología.

Se excluyeron cerca de diez mil títulos del área social y administrativa para dar cabida a las publicaciones científicas, pues en el periodo de 1951 a 1960 hubo un gran incremento de estas publicaciones en serie y la edición se incrementó en una cuarta parte.

Las publicaciones que tienen fecha de inicio anterior a 1900 se enlistaron en el caso de que se sigan publicando; los cambios de título que haya habido antes de 1900 no están registrados. Si hubo un cambio de título después de 1960 se registró pero no se hizo una entrada especial para los títulos posteriores a esa fecha.

2. Arreglo de la obra.

Las palabras consideradas para el ordenamiento del título están en **negritas** que resaltan a la vista. Los títulos están en orden alfabético y tienen asignado un número progresivo.

Las siguientes palabras en los títulos no se consideran para el arreglo alfabético:

- todos los artículos, excepto si un sufijo forma parte de un nombre.
- todas las preposiciones, verbos, adverbios, pronombres y conjunciones, excepto cuando forman parte de la primera palabra de un título o para distinguir de algún modo títulos idénticos.
- se uniforman los plurales o singulares o las diferentes ortografías a uno solo. Las referencias cruzadas se incluyeron para las alternativas en los asientos.
- los títulos con siglas están ordenados alfabéticamente al principio de la letra.
- las palabras con guión se leen como una palabra completa.
- las vocales con diéresis en alemán se cambiaron a "ae", "oe" y "ue". Ninguna otra marca diacrítica afecta el orden alfabético.
- si el orden de las palabras en el título no puede establecerse, se prevee una referencia cruzada para una forma alternativa.

También se utilizan inversiones de palabras en los siguientes casos:

- trasposición de nombres geográficos
- trasposición del nombre de una institución con subsección
- trasposición del nombre del organismo responsable del final del título al principio

- cuando un artículo encabeza un título no se toma en cuenta para la alfabetización.

Los títulos en alfabeto cirílico o griego están ordenados de acuerdo a su forma transliterada, sin embargo se proporciona también en el asiento el título original. Las publicaciones que están en otro alfabeto no romano sólo se asientan por el título transliterado.

Las abreviaturas en esta edición se preparan de acuerdo a la "British Standard for the Abbreviation of Titles of Periodicals" y las fechas de publicación de un título están entre corchetes '[]' después de la abreviatura.

4. Título.

En el caso en que un título es reportado en varias formas o idiomas se intenta presentarlos juntos bajo una forma de título o idioma, dejando las referencias cruzadas a otras variantes de título.

Las traducciones de publicaciones con un título diferente son asentadas por separado.

Cuando un título tiene un cambio considerable o significativo se hace una entrada por separado bajo el nuevo título y se señala la fecha del cambio. Las fechas de la continuación se señalan entre corchetes '[]' al pie del asiento.

Los suplementos de las publicaciones se asientan por separado cuando son conocidos por un título definido, de otra manera la existencia de suplementos es anotada entre corchetes

'[]' al pie del asiento.

Cambios menores se pueden incluir en el título; cuando no hay suficiente información sobre un cambio de título se puede utilizar una referencia cruzada para alguna de las formas del título.

Tanto los títulos en alfabeto cirílico o griego son transliterados de acuerdo al sistema británico publicado en "British Standards" por lo que hay algunas diferencias en el ordenamiento de estos títulos comparados con ediciones anteriores.

5. Tratamiento de organismos responsables.

El organismo responsable va unido al título cuando éste es genérico. Se hace una trasposición del organismo responsable, del final del título al principio.

Ejemplo: de Bulletin. Northwestern University
a Northwestern University. Bulletin.

6. Pie de imprenta.

El pie de imprenta nada más consta del lugar de edición y de la fecha de inicio y de cierre según se requiere.

7. Notas.

Las notas incluyen el título anterior o posterior de la publicación, éste se menciona con el número progresivo que le corresponde.

Se mencionan también los suplementos cuando los hay.

8. Acervos.

Los acervos contienen los símbolos o siglas de las

bibliotecas alfabéticamente.

Ejemplos:

①

26480 Journal of the Mining and Metallurgical
Institute of Japan, Tokyo ③ J. Min. metall.
Inst. 2Sh.s.58.;Y.5 IC. of: 264781 ④

①

26522 Journal of the National Institute of In-
dustrial Psychology, London ③ J. natn. Inst.
ind. Psychol. ② [1922-31] L.B.; BM.; MT.; P.;
PS.; M.C.; P.; Nw.A.; D.B.; R.U.; Sh.U. ⑤
[C.as 22480] ④

REFERENCIA

Journal de microbiologie. Moscou. See
59161 and 59163

1. título
2. título abreviado
3. pie de imprenta
4. notas
5. acervo.

Discos compactos.

Con la modernización de fines del siglo XX, las fuentes se pueden consultar ahora en discos compactos. Se conoce también como CD-ROM que son las abreviaturas de "compact disc-read only memory", su utilidad consiste en que puede almacenar hasta 270 000 páginas de texto. Debido a este avance, bases de datos y catálogos colectivos se tienen en esta presentación. El gran beneficio del disco compacto radica en que no se depende de las telecomunicaciones a distancia, sino de la instalación de equipo de computo por parte de la biblioteca. La consulta del disco compacto puede ser individual o en red para más de un usuario.

Ahora varios catálogos colectivos se pueden consultar en esta versión que facilita el uso de la información y baja los costos de la consulta pues se puede imprimir directamente o grabar en diskette.

Se presentan tres catálogos colectivos de publicaciones en serie en disco compacto que son: ISSN compact, SERIUNAM y ULRICH'S Plus.

ISSN COMPACT

ISSN compact : the ISSN register on CD-ROM with the list
of serial title word abbreviations (disco compact).
-- Paris : Centre International d'Enregistrement des
Publications en Serie, 1992-

A partir de 1992 la información de las microfichas del ISDS register se produce también en disco compacto, con esta nueva presentación se incrementa la cantidad de información y se requiere de un sistema de búsqueda diferente.

El título de la nueva presentación es "ISSN compact", su finalidad y objetivos siguen siendo los mismos del ISDS register, es decir que es una bibliografía universal que cubre publicaciones en serie.

Búsqueda del menú.

Para tener acceso al menú de búsqueda, use la flecha para mover la barra brillante hacia SEARCH (BUSQUEDA) en la barra del menú principal y presione ENTER para abrir el espacio de BUSQUEDA. Para ver la segunda parte del menú presione la tecla PgDn (AvPag).

La sentencia de búsqueda se compone de tres partes:

1. abreviaturas de dos caracteres para la categoría de la búsqueda (kw, pl, ed, ti, etc.)
2. un operador (=)
3. un término o frase de investigación.

Las frases de búsqueda son usadas para títulos o temas generales como Biología, Química.

Después de utilizar estos términos presione ENTER para empezar la búsqueda. Todas las búsquedas son numeradas y expuestas o mostradas, acompañadas del número de citas encontradas para cada búsqueda.

Los términos de búsqueda pueden ser escritos en mayúsculas o minúsculas o combinación de los dos. El programa ignora la diferencia.

Los comandos de búsqueda pueden conectarse por medio de búsquedas booleanas usando AND, OR y ANDNOT.

Los términos investigados se pueden truncar cuando no se está seguro de como se escribe una palabra o se quiere obtener una derivación de una palabra. Hay un símbolo para truncar: "\$" que representa cualquier número de caracteres.

Ayuda.

Existen tres tipos de ayuda en el programa. En las dos líneas inferiores de cada despliegue se proporciona ayuda en cualquier momento.

Presionando la función F1 se obtiene ayuda a todo momento; además un recuadro de ayuda se despliega en cada Browse index.

Patrón de búsqueda.

at= título abreviado

Es una forma de recuperar un título a través de abreviaturas.

Ejemplo:

at= j. humanist. psychol.

De esa forma se obtienen los registros que tengan incluidas esas

abreviaturas.

cs= combinación de códigos

Este comando se utiliza para combinar los resultados de dos búsquedas o para ver nuevamente una búsqueda anterior.

dd= Clasificación Decimal de Dewey

La clasificación Decimal de Dewey se asigna a cada asiento y puede usarse como búsqueda.

Ejemplos:

dd= 378

Proporciona todas las citas con esa clasificación en el tema de Educación superior.

Los números de clasificación se pueden truncar.

Ejemplos:

dd= 248\$

Así se recuperan las citas con los números decimales de Dewey: 248, 248.8, 248.82, 248.83 etc.

ib= organismo responsable

Los organismos responsables de las publicaciones en serie se obtienen por medio de este código.

ib= Association for Humanistic Psychology

Para poder obtener todos los registros que tengan cierta palabra clave en el nombre del organismo basta con poner al final el signo "\$".

Ejemplo:

ib= Association\$

Se obtienen 10132 registros que incluyen la palabra "Association"

en el nombre del organismo responsable.

kw= keyword

Una palabra clave es una sola palabra de cualquiera de los siguientes índices: subtítulo, título varía, título paralelo, título anterior, título de origen o de la traducción de una edición, historia de los cambios de título.

La palabra clave es extremadamente útil cuando sólo se acuerda uno de algunas palabras del título, o si no se está seguro de que la palabra sea parte del título o editor.

Ejemplo:

kw= instituto and geografía

Se obtienen todas las citas que tienen estas dos palabras en cualquier parte del título o cualquier categoría ya mencionada.

li= vinculación de ISSN

El utilizar esta clave con un ISSN, proporciona todos los títulos relacionados con él, que pueden ser títulos anteriores, posteriores o relacionados.

Ejemplo:

li= 0016-7851

Se obtienen 8 números de ISSN relacionados con el teclado, que son: un título anterior, seis posteriores y un relacionado.

pl= lugar de edición

La investigación por código de ciudad permite recuperar citas a publicaciones en serie, editadas por una ciudad en particular.

Ejemplo:

pi= México

Encuentra todas las publicaciones en serie publicadas en la ciudad de México.

pu= editor responsable

Con este código se obtienen los registros que comprenden el editor solicitado.

Ejemplo:

pu= Universidade Federal do Parana

Se puede utilizar alguna palabra clave del editor responsable para poder obtener una búsqueda más amplia.

pu= Universidade\$

Proporciona 311 registros que incluyen la palabra "Universidade" en el nombre del editor responsable.

sn= ISSN

El ISSN es el Número Internacional Normalizado para Publicaciones Seriadas; es un número de ocho dígitos asignados por el International Serials Data Systems.

El ISSN debe escribirse con guión.

Ejemplo:

sn= 0007-4217

Se obtiene el título correspondiente, que es: Bulletin de correspondance héllenique.

ta= título completo

Con esta clave se tecléa el título completo de la publicación en serie incluyendo artículos y preposiciones y se

obtiene exclusivamente el título requerido.

Ejemplo:

ta= revista de economía latinoamericana

Se obtiene sólomente esta cita.

tk= título clave

Por este medio se recupera el título clave de cualquier publicación en serie, no se teclea el artículo inicial.

Ejemplo:

tk= <The> Journal of humanistic psychology

Recupera el registro correspondiente al título clave.

tv= título varía

Se refiere a las variantes del título clave de la publicación, existen tres tipos de variantes: título varía, título paralelo y desarrollo de siglas.

Ejemplo:

tv= Kids fashions

Obtiene el registro con el siguiente título clave: "Kids fashions magazine".

tv= Twentieth century

Recupera el título clave que es: "Siglo XX" por medio del título paralelo.

tv= International Standard Serial Number compact

Se obtiene el título clave "ISSN compact" utilizando el desarrollo de las siglas.

Los códigos anteriores son los puntos de acceso más usuales, pero existen otros menos frecuentes en su uso que se

enumeran a continuación:

- kc= palabra clave en el organismo responsable, recupera los organismos a través de una o varias palabras claves.
- kp= palabra clave en el editor, recupera al editor por medio de una o varias palabras claves.
- lt= vinculación de títulos, proporciona títulos que estén relacionados con el se investiga.
- tp= título propiamente dicho se teclea con preposiciones y se obtiene el registro del título clave.
- ud= clasificación Decimal Universal proporciona el número de registros con esa clasificación.

Estos son todos los códigos del primer menú, para obtener el siguiente basta con teclear PgDn (AvPag). Los códigos del segundo menú son los siguientes:

- sd= fecha de inicio
- ed= fecha de cierre
- sc= código del estatus de la publicación
- fc= código de frecuencia
- cc= código de país
- ic= código del centro ISDS
- lc= código de idioma
- tc= código de tipo de publicación.

SERIUNAM. Banco de datos de publicaciones en serie.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO. SERIUNAM: banco de datos de publicaciones periódicas (disco compacto) / DGB. -- México : UNAM, Dirección General de Servicios de Cómputo Académico, 1993-

El banco de datos SERIUNAM fue creado por la Dirección General de Bibliotecas de la Universidad Nacional Autónoma de México. Su objetivo es registrar y dar a conocer la ubicación de títulos y acervos de las publicaciones en serie que se encuentran en determinada biblioteca o centro de documentación de instituciones mexicanas.

Actualmente SERIUNAM cuenta con información de 163 bibliotecas del Sistema Bibliotecario de la UNAM y 62 bibliotecas de educación superior en México.

Hay registrados 31.609 títulos que corresponden a 3'164.132 fascículos de publicaciones.

Los registros que contiene SERIUNAM han sido asentados con base en las normas internacionales del ISDS, lo que le permite ser compatible con sistemas internacionales.

La recuperación se puede hacer a través de varios puntos de acceso, entre los cuales predominan las opciones para los diferentes tipos de títulos que pueden ser incluidos en el registro de una publicación en serie.

El banco de datos se diseñó desde el punto de vista del usuario, ésto es para que cualquier persona lo pueda utilizar sin necesidad de ser un experto en publicaciones en serie ni en

procesadores de información.

Manejo.

Al ingresar al sistema, el menú principal ofrece seis opciones. Para optar por ellas el procedimineto es el siguiente:

Opción 1 FIN

Esta opción finaliza la ejecución del sistema CD-UNAM regresando a MS-DOS.

Opción 2 INDICES

Esta opción permite hacer búsquedas de información a través de diversos índices construidos con anterioridad, ordenados alfabeticamente. Los índices son:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| - número de ficha | - título clave |
| - ISSN | - título propiamente dicho |
| - clasificación LC | - variante del título |
| - clasificación Dewey | - pie de imprenta |
| - título abreviado | - organismo responsable |

Se puede obtener mayor información mediante el menú AYUDA, esta opción presenta las siguientes posibilidades:

RETORNA regresar al menú principal

FICHA accesa a las publicaciones en serie por el mismo número de ficha bibliográfica. Basta con teclear en la ventana el número de ficha y el sistema proporciona la información deseada.

ISSN permite acceder a las publicaciones en serie por el "International Serials Standard Number"

CLASIFICACION LC accesa a las publicaciones en serie por el número de clasificación de la Biblioteca del Congreso de E.U.A.

CLASIFICACION DEWEY accesa a las publicaciones en serie por el número de clasificación de acuerdo al sistema de Clasificación Decimal de Dewey.

TITULO ABREVIADO accesa a las publicaciones en serie a través de un título abreviado por el cual son conocidas.

TITULO CLAVE accesa las publicaciones en serie a través de un título clave por el cual son conocidas.

TITULO accesa a las publicaciones en serie a través del título propiamente dicho de las mismas.

TITULO VARIA accesa a las publicaciones en serie a través de variantes del título por las cuales es conocida.

PIE DE IMPRENTA accesa a las publicaciones en serie a través del nombre del organismo responsable de su publicación, cuando éste existe.

Opción 3 BUSQUEDA

Esta opción permite efectuar búsquedas de la información de manera libre, es decir tecleando cualquier palabra o palabras que pueden ser parte del texto de un registro. La opción cuenta con varios operadores que permiten limitar o afirmar el conjunto de registros recuperado.

Dentro de la línea de texto se debe teclear la o las palabras que se desean buscar. Para indicar en que campo se quiere buscar se debe colocar antes de las palabras el signo "\$"

y las tres primeras letras del campo que se desea buscar:

\$ISS número de ISSN a buscar
 \$CLALC clasificación LC
 \$CLAD clasificación Dewey
 \$TITA abreviaturas del título clave abreviado
 \$TITC palabras del título clave
 \$TITP palabras del título propiamente dicho
 \$TITV palabras de la variante del título
 \$EDI palabras del nombre de la casa editorial
 \$ORG palabras del organismo responsable

Especificaciones:

\$LIBre busca el texto en cualquier campo del registro
 \$TITC busca el texto en el campo del título clave
 \$EDITorial busca el texto en el campo de la editorial
 \$ORGanismo busca el texto en el campo del organismo
 responsable

Notas:

Es importante definir la estrategia de búsqueda por palabras evitando la búsqueda libre para reducir el tiempo de búsqueda. Se recomienda también seleccionar como parte del texto las palabras menos comunes puesto que así se reduce el tiempo de recuperación.

Ejemplo: si se busca la editorial Japan Medical Association, se puede preguntar por todo el nombre o bien solamente por Japan Medical puesto que son palabras menos comunes que Medical Association y así la búsqueda es más rápida.

Siempre que se tiene un registro a la vista, en la pantalla se observa una línea de comando hasta el fondo de la misma con la siguiente leyenda:

Siguiente; Anterior; Retorna; Primero; Ultimo; Número;
Copia; Imprime; Detalle

Para seleccionar alguno de los comandos, se deberá teclear la letra que está escrita en mayúsculas para el comando deseado.

Siguiente: despliega el siguiente registro, si es que existe

Anterior: despliega el registro anterior, si es que existe

Retorna: regresa al menú anterior, a la pantalla de búsqueda

Primero: despliega el primer registro del conjunto recuperado

Ultimo: despliega el último registro del conjunto recuperado

Número: despliega el registro deseado dentro del conjunto recuperado

Copia: copia el registro en pantalla a un archivo ASCII. La primera vez que se copia en una sesión el sistema solicita el nombre deseado del archivo

Imprime: envía el registro en pantalla a la impresora (el comando sólo es visible si existe impresora y está en línea)

Detalle: permite conocer detalladamente los acervos de las instituciones que poseen la publicación, así

como posibles ubicaciones de la revista.

Las opciones dentro de "Detalle" son las siguientes:

DEP permite conocer la clave y nombre de las bibliotecas que poseen una publicación.

ACE permite revisar en detalle el acervo de las bibliotecas que poseen la publicación, para ubicar alguna que cuente con el ejemplar deseado. La información se presenta de la siguiente manera: el año seguido de dos puntos ':', el volumen y los números de la publicación entre paréntesis '()'.

ACC (clave de biblioteca) permite conocer en detalle el acervo de una sola biblioteca. El orden de la información, en cuanto a los acervos, es igual a la del caso anterior.

Ejemplo: "ACC I" muestra los acervos de la biblioteca de Geología.

AVN permite conocer que bibliotecas poseen específicamente un ejemplar que se busca. El sistema pide después de la opción que se tecleen los datos del año, volumen y número deseados. Se pueden teclear todos los datos o alguna combinación en especial.

Se sugiere no teclear la opción de sólo número pues se repiten a lo largo de los años y esto produce una recuperación excesiva de registros.

Opción 4 BASE DE DATOS

Esta opción permite quitar del despliegue campos que no se

desean en el mismo simplemente se seleccionan los campos con flechas de navegación y "ENTER" o con el ratón oprimiendo el botón izquierdo. La selección de campos sirve para despliegue, copia e impresión y permanece a lo largo de la sesión o hasta que se opte por restaurar los campos de la base.

Al acceder esta opción se presentan las siguientes posibilidades:

RETORNA regresa al menú principal

QUITA CAMPOS DE LA BASE presenta una ventana donde se puede elegir qué campos del registro se desean eliminar en el despliegue.

RESTAURA CAMPOS DE LA BASE activa nuevamente todos los campos para el despliegue de registros.

Opción 5 UTILERIAS

Las utilerías son diversas operaciones de apoyo al usuario que, sin intervenir directamente en las búsquedas de información, hacen más cómoda la misma o realizan diversas funciones complementarias al proceso. Esta opción presenta las siguientes posibilidades:

RETORNA regresa al menú principal

MONITOR permite cambiar el tipo de monitor, color o monocromático

RUTA es el directorio o unidad en donde se copian los registros con el comando "COPIA"

PRESENTACION del banco de datos

CREDITOS de la edición

ACERCA DEL SISTEMA da más información sobre los autores del

ULRICH'S PLUS

Ulrich's Plus : the complete International Serials
 database on compact laser disc (disco compacto).
 -- New York : Bowker Electronic Publishing, 1989-

A partir de 1989 el Ulrich's se produce en disco compacto, por lo que se amplía la cantidad de información y se requiere de un sistema de búsqueda diferente.

El disco compacto y el "software" permiten un acceso rápido a:

- cerca de 140 000 registros de 63 000 editores y organismos responsables de 187 países del mundo.
- más de 92 000 publicaciones en serie correspondientes a 534 temas del Ulrich's International Periodicals Directory.
- más de 46 000 anuarios, conferencias y otras publicaciones publicadas irregularmente o menos de dos veces al año.
- actualiza la información de aproximadamente 6000 publicaciones periódicas del Bowker International Serials Database Update.
- a un total de más de 1500 referencias cruzadas incluyendo el completo Ulrich's Cross Index to Subjects.

Búsqueda del menú.

Para tener acceso al menú de búsqueda, use la flecha para mover la barra brillante hacia SEARCH (BUSQUEDA) en la barra del menú principal y presione ENTER para abrir el espacio de BUSQUEDA. Para ver la segunda parte de este menú presione la

tecla PgDn.

La sentencia de búsqueda se compone de tres partes:

1. abreviaturas de dos caracteres para la categoría de la búsqueda (kw, su, ed, ti, etc.).
2. un operador (=, >, <, >=, <=)
3. un término o frase de investigación.

Las frases de búsqueda son usadas para títulos o temas múltiples como Biología, Botánica.

Después de utilizar estos términos presione ENTER para empezar la búsqueda. Todas las búsquedas son numeradas y expuestas o mostradas, acompañadas del número de citas encontradas para cada búsqueda.

Los términos de búsqueda pueden ser escritos en mayúsculas o minúsculas o combinación de los dos. El programa ignora la diferencia.

Los comandos de búsqueda pueden conectarse por medio de búsquedas booleanas usando AND, OR y ANDNOT.

También es posible utilizar un término de búsqueda sin categoría. En este caso por default se pasa al índice de palabra clave (kw). Si las dos palabras entran automáticamente aparece un AND entre ellas.

Ejemplo:

ed= Jones or Smith

Recupera todas las citas con el editor Jones o el autor Smith.

kw= art and ol= dialog

Recupera todas las citas con "art" como parte del título, autor,

editor o en cualquier otro índice y que se encuentre en la base de datos Dialog.

su= agriculture ANDNOT cc=US

Pueden usarse paréntesis '()' para determinar la procedencia. Los comandos dentro del paréntesis se ejecutan al principio.

Ejemplos:

pu= Bowkerand (ed= Katz or Ash)

Recupera todas las citas publicadas por Bowker y editadas por Katz o Ash o ambos.

cc= FR and (sf= adv and illus)

Recupera todas las citas publicadas en Francia o por un editor francés que tengan propaganda e ilustraciones.

kw= computer and (pu= Ziff-Davis or IDG)

Recupera todas las citas que tengan el término "computers" como parte del tema o del título y que son publicadas por Ziff-Davis o IDG Publications o ambos.

Una vez completada la búsqueda, se puede hacer una nueva búsqueda, o bien la función F10 puede ser oprimida para ver las citas abreviadas.

Los términos investigados se pueden truncar cuando no se está seguro de como se escribe una palabra o se quiere obtener una derivación de una palabra. Hay dos símbolos para truncar:

\$ representa cualquier número de caracteres

? representa cualquier caracter simple.

Ejemplos:

comput\$

Se obtiene: compute, computers, computing, computation, etc.

brook?

Se obtiene: Brooks, Brooke y Brooki pero no Brooklyn, Brookes o Brookings.

jon??

Se obtiene Jones, Joney and Jonas pero no Jon o Jonathan.

El caracter '?' no trunca automáticamente cada palabra; se puede usar únicamente al final de las palabras.

Patrón de búsqueda.

Como se mencionó anteriormente, se puede usar un método más simple para usuarios novatos. Simplemente se teclea un término o varios sin ningún tipo de búsqueda y el programa automáticamente pone la búsqueda por palabra clave (keyword).

Ejemplos:

red dog

red and dog

Kw= red dog

Kw= red and dog todos tienen el mismo resultado.

Ayuda.

Existen tres tipos de ayuda en el programa. En las dos líneas inferiores de cada despliegue se proporciona ayuda en cualquier momento.

Presionando la función F1 se obtiene ayuda en todo momento; además un recuadro de ayuda se despliega en cada Browse index.

ai= servicio de resúmenes e índices.

Al buscar en la sección de Servicios de resúmenes e índices,

se pueden localizar todas las publicaciones que están indizadas por el servicio elegido.

Aproximadamente 1000 servicios de resúmenes e índices están incluidos. Sus nombres están abreviados sin puntuación. Se pueden encontrar viendo en el índice del Servicio de resúmenes e índices en el "Browse Mode".

Ejemplo:

ai= ABC Pol Sci

Permite encontrar todas las citas a publicaciones que están indizadas en ABC Pol Sci: A Bibliography of Contents: Political Science and Government

ai= Herb Abstr

Recupera todas las citas a publicaciones que están resumidas en Herbage Abstracts.

Se pueden trincar los términos con el símbolo "\$" lo que multiplica los servicios que pueden recuperarse en cada búsqueda.

Ejemplo:

ai= Geo\$

Obtiene todas las citas a publicaciones que están resumidas o indizadas en Geographical Abstracts, Geophysical Abstracts, Geoscience Documentation, Geotechnical Abstracts, Geotimes. También recupera Bibliography and index of Geology porque su abreviatura es Geo Ref.

Las entradas se pueden hacer de cualquier manera:

ai= Humind

ai= humind

ai= HUMIND todas son aceptadas y recuperan las mismas citas.

cc= código de país.

La investigación por código de país permite recuperar citas a publicaciones en serie editadas por un país en particular o por una organización que reside en un determinado país.

La lista de los códigos por países fue tomada de la lista usada por la Biblioteca del Congreso en el formato MARC II de 1972. Hay dos códigos especiales para dos organizaciones internacionales: EI para la Comunidad Europea y UN para las Naciones Unidas.

Ejemplos:

cc= US

Encuentra todas las publicaciones en serie publicadas por los Estados Unidos de Norteamérica. o por editores norteamericanos.

cc= DK o ML

Encuentra todas las publicaciones en serie publicadas en Dinamarca o por Mali o producidas por un editor de cualquiera de los dos países.

cc= US and CN

Encuentra todas las publicaciones en serie de los Estados Unidos de Norteamérica publicadas por editores canadienses y viceversa.

cs= combinación de códigos

Este comando se utiliza para combinar los resultados de dos búsquedas o para ver nuevamente una búsqueda anterior.

dd= clasificación Decimal de Dewey

La clasificación Decimal de Dewey se asigna a cada asiento y

puede usarse como búsqueda. Si la publicación en serie cubre varios temas se asigna más de un número de clasificación.

Ejemplos:

dd= 574

Proporciona todas las citas con esa clasificación en el tema de Biología.

Los Números de clasificación se pueden truncar.

Ejemplos:

dd= 248\$

Recupera las citas con los números decimales de Dewey:

248, 248.8, 248.82, 248.83 etc.

La búsqueda por Clasificación Decimal de Dewey se puede combinar con otras categorías.

Ejemplos:

dd= 301 and cc= AT

Se obtienen todas las citas del tema de Sociología que son publicadas ya sea en Australia o por un editor australiano.

ed= editor literario

Los nombres de más de 78,000 editores literarios están incluidos en la base de datos.

Ejemplos:

ed= Jones

Recupera todas las citas que tienen un editor literario cuyo apellido es Jones. En el caso de apellidos de editores literarios el sistema los corta automáticamente y se obtienen también los siguientes editores:

Jones
 Jones, Alan
 Jones, Alan H.
 Jones, Anne Hudson etc.

ed= Jones, Robert

Recupera las citas que tienen a Robert Jones como editor literario, pero no recupera Robert L. Jones.

ed= Jones, Jo\$

Recupera todas las citas que tienen como apellido Jones, Jo- como los dos primeros caracteres del nombre de pila y cualquier caracter adicional del nombre de pila así como cualquier segundo nombre o inicial. De esta manera se obtiene: Joseph Jones, Jo L. Jones, Joseph L. Jones, Joseph Mark Jones, etc.

ed= Jones, Tom or Smith Sam

Recupera todas las citas que tienen a Robert Jones o Sam Smith como editor literario.

ed= Jones\$

Recupera todas las citas cuyo apellido empieza con Jones.

kw= keyword

Una palabra clave es una sola palabra de cualquiera de los siguientes índices: tema, subtítulo, título varía, título paralelo, título anterior, título de origen o de la traducción de una edición, historia de los cambios de título, notas bibliográficas, analíticas, anotaciones, jurisdicción gubernamental, editor, co-responsable, coeditor, distribuidor y del servicio de resúmenes e índices.

La palabra clave es extremadamente útil cuando sólo se acuerda uno de algunas palabras del título, o si no se está

seguro de la palabra sea parte del autor, tema, título o editor.

Ejemplo:

kw= comput\$

Obtiene todas las citas que tienen "comput" como los seis primeros caracteres de cualquier palabra que forme parte del título, tema, editor, anotación analítica o de cualquiera de las categorías enlistadas anteriormente.

kw= alergia

Obtiene todas las citas que tienen "alergia" en cualquier parte del título o cualquier categoría ya mencionada.

kw= medical and technology

Obtiene todas las citas que tengan ambas palabras "medical" y "technology" como parte del tema, título, editor o cualquier categoría ya mencionada.

Nota: Los artículos ya sean en inglés o en cualquier otro idioma no se incluyen, lo mismo que palabras que inician con algún carácter numérico.

pu= editor

El rango del editor comercial incluye la jurisdicción gubernamental, la organización responsable, editor, subdivisión del editor, coeditor, traducción del nombre del editor y el distribuidor.

Ejemplos:

pu= Bowker

Obtiene todas las publicaciones en serie de R.R. Bowker

pu= Library Association Publishing Ltd.

Recupera todas las publicaciones en serie de esta organización. Generalmente no es necesario escribir todo el nombre del editor. Usualmente con la parte más significativa del nombre es suficiente.

pu= Bowker\$

Si no está seguro del nombre del editor, trate usando una palabra clave.

pu= Time and kw= life

Si el nombre del editor tiene la palabra "and" o el símbolo & en él encierre todo el nombre entre comillas " " .

pu= "Birmingham Medical and Dental Schools"

pu= "Cactus & Succulent Society"

sn= ISSN

El ISSN es el Número Internacional Normalizado para publicaciones seriadas; es un número de ocho dígitos asignados por el International Serials Data Systems.

El ISSN puede escribirse con o sin guión.

Ejemplo:

sn= 0741-8647 o bien

sn= 07418647

Se obtiene la publicación en serie asignada con ese número.

No todas las publicaciones en serie tienen ISSN. Los editores que desean asignar el ISSN deben contactar con el centro que lo proporciona en su país.

su= temas

Los temas están organizados de acuerdo a más de 1,500 temas

de clasificación. Esta opción del menú sirve para investigar por un tema exacto de la publicación en serie.

Cuando se escribe un tema de encabezamiento compuesto asegúrese de dejar un espacio antes y después del guión.

Ejemplo:

su= art

Busca automáticamente bajo cualquier encabezamiento después de "art"

ART
ART - ABSTRACTING
ART - COMPUTER APPLICATIONS
Art exhibitions
Art history

su= biology - b\$

localiza todas las citas bajo:

BIOLOGY - BIOLOGICAL CHEMISTRY
BIOLOGY - BIOPHISICS
BIOLOGY - BOTANY

su= art - \$

Localiza todas las citas bajo el subencabezamiento ART.

Si la búsqueda por tema resulta sin citas, trate de usar referencias cruzadas escogiendo "both" del menú de opciones o use "kw" (palabra clave).

ti= título

El índice de títulos contiene información acerca del título en los siguientes campos: título, subtítulo, título varía, título paralelo, título anterior, traducción del título de otra edición y la traducción original del título.

Ejemplos:

ti= avances in nuclear physics

Obtiene la cita de esa publicación en serie.

ti= avances\$

Recupera todas las citas que tienen títulos que empiezan con "avances".

Si el título contiene las palabras "and", &, "or", o "andnot" o sus equivalentes en otros idiomas, escriba el título entre comillas (" ") para que el programa no confunda los términos y lo separe en dos.

Ejemplos:

ti="avances in nuclear science and technology"

tk= título clave

El título clave es una manera reducida de mencionar el título de una publicación en serie.

El título clave se compone de lo siguiente:

- los primeros tres caracteres de la primera palabra del título.
- los primeros dos caracteres de la segunda palabra del título.
- los primeros dos caracteres de la tercera palabra del título.
- del primer carácter de la cuarta palabra del título.

Cada conjunto de caracteres deben separarse por comas ', '.

No se dejan espacios después de las comas ', '.

Ejemplos:

tk= adv,in,op,a

Recupera Advances in optical and electron microscopy

tk= mus,of,th,C

Obtiene Museum of the City of New York y Museum of the Confederacy Journal

tk= "b,&,m,b"

Obtiene B & M Bulletin of the Boston & Maine Railroad Historical Society.

Los artículos iniciales son generalmente excluidos.

El título clave contiene tres comas ',' aún cuando haya menos de cuatro palabras.

Ejemplo:

tk= rol,st,,

Recupera Rolling Stones y Rolling Stock magazine.

Los códigos anteriores son los puntos de acceso más usuales, pero existen otros no muy frecuentes en su uso, sin embargo se enumeran a continuación:

- ac: código de área que recupera a través del número de teléfono editores por determinadas áreas. Es útil en los Estados Unidos de Norteamérica, Canadá y las Islas Vírgenes.
- ci= circulación, se refiere al nivel de circulación de cada publicación en serie.
- co= coden es un código alfanumérico que identifica una publicación en especial, se utiliza sobre todo en títulos científicos y técnicos.
- lc= recupera los títulos bajo cierta clasificación del

esquema de la Biblioteca del Congreso (Library of Congress).

- mc= código de media permite recuperar citas de publicaciones en serie disponibles en diferentes formatos como audio cassette, video cassette, microformatos, Braille, etc.
- ol= proveedores de publicaciones electrónicas. Este código permite recuperar publicaciones en serie disponibles en formatos electrónicos, distribuidas por servicio en línea o por CD-ROM.
- pc= código de editorial permite limitar los resultados de una búsqueda por editorial.
- pr= permite hacer búsquedas por precio y así encontrar citas de publicaciones en serie en un rango particular de precios.

Hasta esta clave de acceso se obtiene la información del primer menú, ahora bien existe un segundo que se obtiene al teclear "Next screen" (Avance de página) y comprende las siguientes claves:

- sc= código de estatus
- sf= características especiales
- si= índice especial
- sz= estados de U.S.
- yp= primer año de publicación
- cs= combinación de códigos.

Con estas claves se obtiene información cuantitativa sobre

las publicaciones en serie, es decir que al solicitar información con cualquiera de ellas se recupera el número de publicaciones comprendidas en cada clave.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Del desarrollo del presente trabajo de investigación se concluye lo siguiente:

- Los catálogos colectivos de publicaciones en serie son una herramienta con varias finalidades: servir de apoyo al usuario para identificar las publicaciones en serie, sus relaciones entre ellas, así como sus acervos en bibliotecas y al bibliotecólogo para realizar el canje de publicaciones en serie, la adquisición compartida y el préstamo interbibliotecario.

- La normalización del proceso de catalogación en los asientos de los catálogos colectivos de publicaciones en serie permite llegar al control bibliográfico universal y así colabora a que se obtenga la disponibilidad universal.

- No obstante la tendencia hacia una mayor normalización de los registros bibliográficos en catálogos colectivos de publicaciones en serie, es visible todavía la enorme disparidad de ellos, por lo que se hace necesario una guía de uso para ayudar al usuario a utilizarlos.

- La información que se puede obtener de los catálogos colectivos para realizar cualquier tipo de investigación es la siguiente: título, pie de imprenta que comprende casa editorial y lugar y fecha de edición, ISSN, notas especiales referentes a los

cambios de título y los acervos de las bibliotecas.

- Los catálogos colectivos de publicaciones en serie de décadas pasados siguen siendo útiles para las búsquedas retrospectivas y para registrar títulos que inician en años pasados y que siguen vigentes.

- Se puede observar que de los repertorios bibliográficos que cubren en su publicaciones en serie mayoría son catálogos colectivos de publicaciones en serie, publicados por instituciones de educación superior; otros son bibliografías del comercio editorial o bien de carácter universal.

- La Universidad Nacional Autónoma de México se interesa por que sus bibliotecas posean catálogos colectivos de publicaciones en serie, porque en varias de ellas se encuentran los catálogos mencionados en este trabajo, y ahora se preocupa por distribuir al sistema bibliotecario el disco compacto. SERIUNAM.

- Debido al avance tecnológico, los discos compactos entran a formar parte de las fuentes bibliográficas de las bibliotecas, por lo que es necesario implementar los equipos necesarios para brindar un servicio más actualizado y eficaz al usuario al utilizar este material.

- El uso del disco compacto permite al usuario obtener la información más fácilmente por el tipo de búsquedas booleanas que se pueden hacer en él.

- Es recomendable que en estudios posteriores acerca de los discos compactos se amplíen las ventajas de su uso en las bibliotecas.

ANEXO 1

LOCALIZACION DE CATALOGOS COLECTIVOS EN BIBLIOTECAS DE LA UNAM

BIBLIOTECAS *

CATALOGOS **	AN	ARA	BA	BC	BE	CCE	CE	CFC	CFN	CI	CB	CC	CMP	DS	DTU	E	FE	FH	GG	GI	HE	HF	F	L(1)	L(7)	PCC	PS(1)	
SOL. ISEM				X																								
BUCOP				X						X																		
CDMACYT				X	X					X		X		X					X	X	X						X	
CCPPUNAM				X	X					X	X			X	X				X			X		X	X			
CDMACIT 78				X																				X	X			
CDMACIT 82				X						X																		
CDMACYT MICROFILM.				X	X	X		X														X				X		
CCPPCYT				X																								
CCNPS				X																								
CASSI				X														X										
IGA		X		X			X	X		X		X	X															
ISDS				X																								
INST				X						X	X										X		X					
ULRICH'S	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X																
ULS				X																								
WLS				X						X							X											
ISSN CD				X																								
SENUNAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ULRICH'S PLUS				X																								

*Para el nombre completo de las bibliotecas, vease el Anexo 2.

**Para el nombre completo de los catálogos, vease anexo 3.

ANEXO 2

CLAVES DE LAS BIBLIOTECAS QUE POSEEN LOS CATALOGOS COLECTIVOS

AN	Instituto de Investigaciones Antropológicas
ARA	Escuela Nacional de Estudios Profesionales de Acatlán
BA	Facultad de Arquitectura
BC	Dirección General de Bibliotecas. Biblioteca Central
BE	Instituto de Investigaciones Estéticas
CCE	Centro de Ecología
CE	Instituto de Investigación en Matemáticas Aplicadas y Sistemas
CFC	Instituto de Fisiología Celular
CFN	Centro de Investigación sobre Fijación del Nitrógeno
CI	Centro de Información Científica y Humanística
CIB	Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
CIC	Unidad de Indicadores de la Productividad Científica
CMP	Facultad de Economía. Dirección de Estudios de Posgrado
DS	Instituto de Investigaciones Sociales
DTU	Dirección General de Televisión Universitaria
E	Instituto de Biología
FE	Instituto de Investigaciones Filosóficas
Fh	Instituto de Investigaciones Históricas
GG	Instituto de Geografía
GI	Instituto de Investigaciones en Materiales
HE	Instituto de Investigaciones Biomédicas
HF	Facultad de Medicina. División de Investigaciones Clínicas
IF	Instituto de Geofísica
L(3)	Escuela Nacional Preparatoria. Plantel Tres "Justo Sierra"
L(7)	Escuela Nacional Preparatoria. Plantel Siete "Ezequiel A. Chávez"
PCC	Centro Universitario de Comunicación de la Ciencia
PS(1)	Facultad de Psicología. División de Estudios de Posgrado

ANEXO 3
 LISTA DE ABREVIATURAS DE LOS CATALOGOS COLECTIVOS DE
 PUBLICACIONES EN SERIE

BOL. ISSN	Boletín ISSN (México)
BUCOP	British Union - Catalogue of Periodicals
CONACyT	Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existentes en Bibliotecas de la República Mexicana
CCPPUNAM	Catálogo Colectivo de Publicaciones en periódicas existentes en las bibliotecas de la Universidad
CONICIT	Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existentes en Costa Rica
CONACyT MICROFICH.	Catálogo Colectivo de Publicaciones Seriadas existentes en Unidades de Información de la República Mexicana
CCPPCyT	Catálogo Colectivo de Publicações Periodicas de Ciencia y Tecnologia
CCNPS	Catálogo Colectivo Nacional de Publicaciones Seriadas, Colombia
CASSI	Chemical Abstracts Service Source Index
ISA	Irregular Serials & Annuals
ISDS	International Standard Data Serials
NST	New Serials Titles
ULRICH'S	Ulrich's International Periodicals Directory
ULS	Union List of Serials in Libraries of the United States and Canada
WLS	World List of Scientific Periodicals published in the years 1900-1960
ISSN CD	ISSN compact
SERIUNAM	SERIUNAM
ULRICH'S PLUS	ULRICH'S PLUS

OBRAS CONSULTADAS

1. AACR2 and serials : the American view / Neal L. Edgar, ed.
-- New York : Haworth, 1983. -- 154 p.
2. Boletín del ISSN : publicaciones seriadas mexicanas. --
México : CONACyT, Centro Mexicano del ISDS, 1991.
-- 115 p.
3. British Union Catalogue of Periodicals incorporating
World List of Scientific Periodicals : new
periodical titles 1960-1968. -- London : Butter-
worths, 1960- . -- v.
4. Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existen-
tes en Bibliotecas de la República Mexicana / Con-
sejo Nacional de Ciencia y Tecnología. -- 2a. ed.
-- México : CONACyT, 1976. -- 861 p.
5. Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas existen-
tes en Costa Rica / Consejo Nacional de Investi-
gaciones Científicas y Tecnológicas. -- San José :
CONICIT, 1976. -- 479 p.
6. ----- . 1982.
7. Catálogo de Publicações Periódicas de Ciências e Tecno-
logia / Instituto Brasileiro de Bibliografia e Docu-
mentação. -- Rio de Janeiro : Instituto Brasileiro
de Bibliografia e Documentação, 1971. -- 2 v.
8. Catálogo Colectivo de Publicaciones Seriadas existentes
en Unidades de Información de la República Mexica-
na, CCPS [microfichas]. -- México : CONACyT, 1989.
-- 13 microfichas.
9. Chemical Abstracts Service Source Index : 1907-1974 cum-
mulative / Chemical Abstracts Service. -- Colum-
bus : American Chemical Society, 1975. -- 2 v.
10. Encyclopedia of Library and Information Science / Allen
Kent, Harold Lancour, Jay E. Daily, ed. -- New
York : Marcel Dekker, 1981. -- Vol. 31, p. 391-445.

11. ICFES. DIVISION DE INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA LA EDUCACION SUPERIOR. Catálogo Colectivo Nacional de Publicaciones Seriadas [microfichas] / ICFES Subdirección de Fomento, División de Información y Documentación para la Educación Superior. -- 2a. ed. -- Bogota : SIDES, 1986. -- 15 microfichas.
12. Irregular serials & annuals : an international directory. -- New York : R.R.Bowker, 1972- 1987.
13. ISDS Register [microfichas] / Centre International d'Enregistrement des Publications en Serie. -- Paris : CIEPS, 1977- . -- 481 microfichas.
14. ISSN compact : the ISSN on CD-ROM with the list of serial title word abbreviations [disco compacto] / Centre International d' Enregistrement des Publications en Serie. -- Paris : CIEPS, 1992-
15. JUHL, Beth. "The CD-ROM revolution at Columbia : year one". En Serials librarian. -- Vol. 17, no. 1-2, 1989. -- p. 69-79.
16. KOMOROUS, Hana. "Union listing : politics and practicalities". En Serials librarian. -- Vol. 18, no.3-4, 1991. -- p. 213-215.
17. Manual ISDS : Sistema Internacional de Datos sobre Publicaciones en Serie / Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, Centro Nacional ISDS. -- México : El Centro, 1984. -- 189 p.
18. MYAMOTO MATSUMOTO, Blanca. Catálogos colectivos : problemas y organización / Blanca Myamoto Matsumoto. -- México : UNAM, Facultad de Filosofía y Letras, 1965. -- 320 p. -- (Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas, no. 1)
19. MONTERO HERNANDEZ, Esther. Manual de organización y registro de publicaciones periódicas / Esther Montero Hernández. -- México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1987. -- 219 p.
20. New serials titles : a union list of serials commencing publication after December 31, 1949 / Library of Congress. -- New York : R.R. Bowker, 1973- . -- 4 v.
21. -----, 1976. -- 2 v.

22. -----, 1978. -- 1142 p.
23. -----, 1980. -- 2 v.
24. -----, 1981. -- 2 v.
25. -----, 1982. -- 1573 p.
26. -----, 1985. -- 4 v.
27. -----, 1986. -- 6 v.
28. -----, 1988. -- 6 v.
29. SCHAFFNER, Ann C. "Perspectives on the future of union listing". En Serials review. -- Vol. 19, no. 3. -- p. 71-79.
30. Union List of Serials in Libraries of the United States and Canada / ed. by Gregory Winifred. -- 2a. ed. -- New York : N. W. Wilson, 1943. -- 3059 p.
31. Ulrich's International Directory. -- New York : R.R. Bowker, 1965. -- 2 v.
32. -----, 1967. -- 2 v.
33. -----, 1971. -- 2 v.
34. -----, 1973. -- 2706 p.
35. -----, 1975. -- 2289 p.
36. -----, 1977. -- 2096 p.
37. -----, 1979. -- 2156 p.
38. -----, 1980. -- 2212 p.
39. -----, 1981. -- 2212 p.
40. -----, 1982. -- 2 v.
41. -----, 1983. -- 2 v.
42. -----, 1984. -- 2 v.
43. -----, 1985. -- 2 v.
44. -----, 1986. -- 2 v.

45. -----, 1987. -- 2 v.
46. Ulrich's Plus : the complete International Serials database on compact laser disc [disco compacto]. -- New York : Bowker Electronic, 1989-
47. Ulrich's Plus : user's guide. -- New York : R.R. Bowker, 1989. -- 117 p.
48. UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO. Catálogo de Publicaciones Periódicas existentes en las Bibliotecas de la Universidad / comp. Esther Montero Hernández; Graciela Gallegos Gómez. -- México : DGB, 1976. -- 563 p.
49. UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO. SERIUNAM : banco de datos de publicaciones periódicas [disco compacto] / DGB. -- México : UNAM, Dirección General de Servicios de Cómputo, 1993-
50. WHIFFIN, Jean. Union catalogues of serials : guidelines for creation and maintenance, with recommended standards for bibliographic and holdings control / Jean Whiffin. -- New York : Haworth, 1983. -- 138 p.
51. World List of Scientific Periodicals : published in the years 1900-1960. -- 4a. ed. -- London : Butherworths, 1965. -- 3 v.