



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE INGENIERIA

SISTEMA DE INFORMACION PARA LAS COMISIONES
DICTAMINADORAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO.
USANDO UNA MICROCOMPUTADORA.

TESIS PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
INGENIERO EN COMPUTACION
P R E S E N T A N :
ADRIANA CEDILLO DEL ANGEL
ARTURO GARCIA GARCIA

Director de Tesis :
ING. HERIBERTO OLGUIN ROMO



MEXICO, D. F.

1994

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A DIOS :

Por que me ha dado todo lo que tengo en la vida.

A mis padres Octavio y Ofelia :

Por sus enseñanzas, por su confianza en mí y por su apoyo incondicional en todo momento.

Por haberme inculcado desde niño la importancia del estudio.

A mis hermanos

Juana, Pedro, Margarita, Zenaida, Matilde, Octavio, José y Ofelia.

A mi esposa, Paty :

Por que gracias a su amor y su ayuda supe que no debía desistir.

Al Ing. Heriberto Olguín Romo :

Por sus atinados consejos.

A mi amigo Hugo :

Por su amistad y compañía que siempre me ha brindado.

A mis amigos en general, maestros y sobre todo, a esta Universidad.

ARTURO

A TI SEÑOR:

GRACIAS A TI SEÑOR MI DIOS
POR TODO LO QUE ME HAS
BRINDADO EN LA VIDA, PORQUE
HE APRENDIDO A VALORAR TODO
LO QUE ME RODEA Y POR
PERMITIRME LLEGAR A ESTE MOMENTO.

A MI MADRE:

COMO UN TESTIMONIO DE ETERNO
AGRADECIMIENTO A QUIEN DEBO TODO
EN LA VIDA Y POR QUIEN HOY
CULMINO ESTE TRABAJO, EN MUESTRA
DE AGRADECIMIENTO A SU ESFUERZO,
SACRIFICIO Y CONFIANZA
INAGOTABLES.
TE ADORO.

A MIS HERMANOS:

DOY GRACIAS POR LA GRAN
PACIENCIA Y APOYO QUE ME
CONCEDIERON EN TODO MOMENTO
EN EL DESARROLLO DE ESTE
TRABAJO Y DECIRLES QUE
CUENTAN CONMIGO PARA TODO
LO QUE SEA BENEFICO EN LA
VIDA DE CADA UNO DE USTEDES.

AL ING. HERIBERTO OLGUIN ROMO:

POR SU APOYO, CONFIANZA Y
PACIENCIA PARA LA REALIZACION DE
ESTA TESIS.

ADRIANA

A MIS AMIGOS:

GRACIAS POR COMPARTIR LOS
MEJORES MOMENTOS DURANTE
MI ESTANCIA EN LA FACULTAD YA
QUE SIEMPRE CONTE CON CADA UNO
DE USTEDES Y PRINCIPALMENTE POR
LOS VALORES TAN GRANDES DE
SU AMISTAD.

A LA UNIVERSIDAD:

CON RESPETO Y AGRADECIMIENTO Y
CON GRAN ADMIRACION A NUESTROS
MAESTROS DE LA FACULTAD DE
INGENIERIA, POR NUESTRA FORMACION
COMO PROFESIONISTAS.

INDICE TEMATICO

TEMA	PAGINA
PROLOGO	
INTRODUCCION	i
CAPITULO I ANTECEDENTES	1
CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA	5
CAPITULO III DISEÑO ESTRUCTURADO DEL SISTEMA	18
DIAGRAMAS LOGICOS DE FLUJO DE DATOS	20
CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA	26
TIPOS DE DATOS	26
DICCIONARIO DE DATOS	27
DESCRIPCION DE LOS PROCEDIMIENTOS	53
PANTALLAS DEL SISTEMA PARA LAS AUTORIDADES	61
PANTALLAS DEL SISTEMA PARA LA C. D.	68
CAPITULO V MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	94
ARCHIVOS DEL SISTEMA	94
PROGRAMAS DEL SISTEMA	96
CAPITULO VI CONCLUSIONES	104
 APENDICES	
APENDICE A MANUAL DE INSTALACION	A1
APENDICE B MANUAL DE USUARIO	B1
ENTRAR AL SISTEMA	B1
SELECCIONANDO LAS OPCIONES DEL MENU	B2
SALIRSE DE UN MENU	B3
EDITANDO DATOS	B4

TEMA**PAGINA**

	MOVIENDOSE A TRAVES DE LOS CAMPOS	B6
	BUSCAR UN NOMBRE DE ENTRE LOS DICTAMINADOS	B7
	BUSCAR UN TIPO DE DICTAMEN	B8
	RESPALDO DE LA INFORMACION	B9
	SOBRE LOS DICTAMENES	B10
APENDICE C	PANTALLAS DE CAPTURA DE DATOS	C1
APENDICE D	FORMATOS DE SALIDA	D1
	FORMATOS DE SALIDA POR PANTALLA	D1
	FORMATOS DE SALIDA A IMPRESORA	D7

PROLOGO

P R O L O G O

Cuando se gesta una idea, la mayoría de las veces obedece a una necesidad; en otras, es el producto de la iniciativa e imaginación de una o más personas; en ambos casos, las condiciones y circunstancias existentes en su entorno la configuran, y determinan su realización.

El presente trabajo de Seminario de Ingeniería en Computación, denominado:

SISTEMA DE INFORMACION PARA LAS
COMISIONES DICTAMINADORAS DE LAS
DEPENDENCIAS DE LA UNAM, USANDO UNA
COMPUTADORA PERSONAL.

en nuestro concepto, es producto de la necesidad que tienen la mayoría de las Comisiones Dictaminadoras del Personal Académico de las dependencias de la UNAM, para:

- a) Llevar un control y seguimiento de los expedientes del Personal Académico que les sean turnados para su dictamen,
- b) Consultar ágilmente la Legislación Universitaria aplicable,
y
- c) La emisión de los Dictámenes Académicos requeridos.

Nuestro trabajo se aboca a ello.

En las Facultades, Escuelas, Institutos, Centros y algunas dependencias de apoyo de la UNAM, tales como Direcciones Generales que tengan personal académico, existe al menos una Comisión Dictaminadora del Personal Académico; en la Facultad de Ingeniería

PROLOGO

existen siete Comisiones Dictaminadoras, consideramos que nuestro trabajo pueda serles de útil.

Las Comisiones Dictaminadoras son órganos auxiliares de los Consejos Técnicos, Internos o Asesores de las dependencias de la UNAM; cada Comisión Dictaminadora deberán estar integrada por seis miembros: dos representantes del Personal Académico, dos representantes del Consejo Técnico y dos representantes del Rector; dichos miembros deberán ser ratificados por el Consejo Universitario.

Algunas de las funciones de las Comisiones Dictaminadoras son las siguientes:

- a) Llevar a cabo los Concursos de Oposición para Ingreso del Personal Académico y emitir los dictámenes respectivos.
- b) Llevar a cabo los Concursos de Oposición para Promoción o Definitividad, solicitadas por el Personal Académico al Director de la Dependencia y emitir el dictamen correspondiente.
- c) Emitir su opinión respecto a la categoría y nivel en que pueda contratarse al Personal Académico que proponga el Director de la dependencia.

El trabajo que hoy presentamos contiene dos módulos principales: uno para funcionarios de la Facultad y otro para la Comisión Dictaminadora, el ingreso a cada uno de ellos es mediante una clave autorizada a fin de que exista privacidad para la Comisión Dictaminadora; se procuró que la navegación a través del sistema, en cada uno de sus módulos, fuese en base a menús con objeto de agilizar su manejo.

PROLOGO

La Legislación Universitaria aplicable esta incluida en el presente trabajo y podrá ser consultada cuando se requiera, desde luego que si llegaran a establecerse modificaciones a la misma, éstas deberán ser actualizadas en el Sistema.

También consideramos que el Sistema genere un archivo histórico del Personal Académico al cual se le emitió uno o más dictámenes; así mismo puede obtenerse el número de dictámenes en que participó cada uno de los miembros de la Comisión Dictaminadora.

Esperamos con nuestro trabajo brindar ayuda a las Comisiones Dictaminadoras que lo utilicen.

INTRODUCCION

INTRODUCCION

INTRODUCCION

La presente tesis está dividida en 6 capítulos y 4 apéndices. En el primer capítulo "ANTECEDENTES", se da una explicación de lo que se pretende conseguir con esta tesis, así como las bases sobre las que se desarrolló.

En el segundo capítulo "ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA", se explica el proceso que se siguió para realizar el estudio del sistema; también, se explican las características que debe tener el equipo para poder instalarlo y los conocimientos que debe tener el usuario para utilizarlo adecuadamente.

En el tercer capítulo "DISEÑO ESTRUCTURADO DEL SISTEMA" se explica en base a diagramas de flujo, la manera en que están organizados los módulos que componen al sistema.

En el cuarto capítulo "DESARROLLO DEL SISTEMA" se explican las bases de datos que componen al sistema, el tipo de dato de cada campo y para que sirve cada uno de ellos; también se explican en lo que se denomina "español estructurado", cada uno de los procedimientos que se implementaron para la realización del sistema.

En el quinto capítulo "MANTENIMIENTO DEL SISTEMA" se explican los programas que conforman el sistema : tipo de información que

INTRODUCCION

genera cada uno de ellos, sus relaciones entre sí, archivos que utiliza y modifica, etc.

En el sexto capítulo "CONCLUSIONES", se explica lo que se logró al realizar el presente trabajo y de la experiencia que nos deja en nuestra vida como profesionistas.

En el apéndice "MANUAL DE INSTALACION" se explica el proceso a seguir para instalar con éxito el sistema en el disco duro, tipo de información que se desplegará en la pantalla al realizar la instalación y el tipo de información que se le pedirá al usuario para inicializar el sistema.

En el apéndice "MANUAL DE USUARIO" se explica la utilización del sistema una vez instalado, editar datos, recuperar y respaldar información, etc.

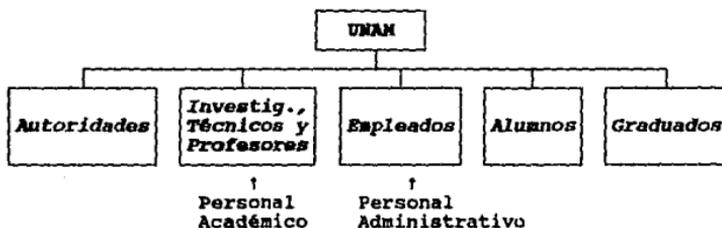
En el apéndice "PANTALLAS DE CAPTURA DE DATOS" se muestran las pantallas que aparecen en el sistema y en las que el usuario deberá introducir la información que el sistema le pida al ser utilizado.

Finalmente, el apéndice "FORMATOS DE SALIDA" muestra la información que será mandada a la impresora al momento de elegir ésta opción en el sistema.

CAPITULO I
ANTECEDENTES

ANTECEDENTES

Para dar una explicación de lo que se persigue con la elaboración de esta tesis, creemos conveniente como primer punto establecer cuales son las partes que conforman a la Universidad Nacional Autónoma de México, lo cual se muestra en el siguiente diagrama :



Para un mejor análisis, hemos dividido el diagrama en cinco bloques, donde se debe tener en cuenta que la realización de esta tesis se basa en los dos primeros. Las Autoridades en nuestro caso, estan integradas por el Director y el Consejo Técnico y son quienes se encargan de nombrar a los integrantes de las Comisiones Dictaminadoras que a su vez tienen como tarea calificar los concursos de oposición del personal académico mediante una serie de requisitos y procedimientos que se encuentran escritos en el Estatuto del Personal Académico de la UNAM (EPA).

El Estatuto del Personal Académico de la UNAM, rige las relaciones existentes entre la UNAM y su Personal Académico de acuerdo a la Ley Orgánica y el Título Cuarto del Estatuto General de la UNAM.

CAPITULO I ANTECEDENTES.

El Personal Académico de la UNAM está integrado por: Técnicos Académicos, Ayudantes de Profesor o de Investigadores y Profesores e Investigadores. Este Personal Académico podrá laborar en la UNAM mediante Nombramiento Interino o Definitivo o por Contrato de Prestación de Servicios.

Los Técnicos Académicos serán a su vez de dos tipos : Ordinarios y Visitantes, en donde los Ordinarios podrán ser nombrados mediante Nombramiento Interino, Definitivo o Laboral y podrán ser de Tiempo completo o Medio Tiempo y en cualquiera de los casos podrán ocupar cualquiera de las categorías : Auxiliar, Asociado o Titular; en cada una existen tres niveles: "A", "B" y "C".

Los Ayudantes de Profesor serán nombrados por Horas, Medio Tiempo o Tiempo Completo, mientras que los Ayudantes de Investigador serán designados por Medio Tiempo o Tiempo Completo.

Los Ayudantes por horas podrán ocupar los niveles A o B, mientras que los Ayudantes de Profesor o Investigador de Medio Tiempo o Tiempo Completo podrán ocupar cualquiera de los niveles A, B o C.

Los Profesores o Investigadores podrán ser : Ordinarios, Visitantes, Extraordinarios o Eméritos. Los Profesores Ordinarios podrán ser de Asignatura o de Carrera, mientras que los Investigadores serán siempre de Carrera.

Los Profesores de Asignatura podrán ser Interinos o Definitivos y ocupar cualquiera de las categorías A o B, mientras que los Profesores o Investigadores de Carrera podrán ser de Medio Tiempo o Tiempo Completo y podrán ocupar las categorías de Asociado o Titular en los niveles A, B o C.

CAPITULO I ANTECEDENTES.

Para calificar los concursos de oposición de los profesores e investigadores, se integran una o varias comisiones dictaminadoras según lo establezca el Consejo Técnico respectivo.

Las comisiones dictaminadoras de cada dependencia se forman con seis miembros que se designan de preferencia entre los profesores e investigadores definitivos de otras dependencias de la Universidad, que se hayan distinguido en la disciplina de que se trate.

Los integrantes de las comisiones dictaminadoras son designados por : El Rector, el consejo técnico, interno o asesor y las asociaciones o colegios académicos de la dependencia. Cada uno de los anteriores deberá designar a 2 miembros de la comisión. Cabe aclarar que la designación anterior debe ser ratificada por el Consejo Universitario.

Cada dos años se revisa la integración de las comisiones para modificarlas cuando así convenga a juicio del consejo técnico, interno o asesor de las dependencias.

La organización y funcionamiento de las comisiones es de acuerdo a las siguientes reglas :

- a) Funge como presidente el miembro de mayor antigüedad académica en la UNAM. En caso de inasistencia del presidente a una reunión, será sustituido por el que le siga en antigüedad.
- b) La comisión designa de entre sus miembros al que deba fungir como secretario. En caso de inasistencia de éste a una reunión, la misma comisión elegirá a quien deba sustituirlo.
- c) Podrá sesionar con la asistencia de cuatro de sus miembros.

CAPITULO I ANTECEDENTES.

d) Los acuerdos se toman por mayoría.

En el procedimiento que se lleva a cabo para designar al Personal Académico, se maneja mucha información (que se ve reflejada en la gran cantidad de documentos que se presentan) que es utilizada por las Comisiones Dictaminadoras; por lo tanto, lo que se pretende con esta tesis, es realizar un sistema que se encargue principalmente de :

Procesar, informar y guardar la información que sea requerida permitiendo a los integrantes de las Comisiones Dictaminadoras ayudarles a realizar sus dictámenes sobre el Personal Académico antes mencionado en un tiempo más corto; además de tener toda la información necesaria guardada en la computadora.

CAPITULO II
ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

Para desarrollar cualquier sistema siempre es necesario, como primer punto, hacer un análisis estructurado del mismo, en el cual se debe tomar en cuenta que lo principal es resolver un problema determinado; así en nuestro caso, el problema es hacer un sistema que agilice y simplifique el trabajo que desarrollan las Comisiones Dictaminadoras .

Lo que se tomó en cuenta para el diseño del sistema fue que se pudiera utilizar por cualquier Comisión Dictaminadora perteneciente a la Universidad, es por ello que se realizó un diseño general que contemplara la mayoría de las necesidades que tienen las mismas.

Para que este sistema sea en realidad de utilidad, se necesitó recabar información sobre la manera en que la Comisión Dictaminadora maneja los datos de los profesores que participan en un concurso ya sea cerrado o abierto; por ello, se consideró necesario realizar una encuesta a algunos de los integrantes que conforman a las que pertenecen a la Facultad de Ingeniería.

La encuesta realizada es la mostrada a continuación :

1. ¿Qué elementos considera usted, además de los indicados, que se deberán tener en cuenta con objeto de facilitar las actividades de los miembros de la Comisión Dictaminadora (CD), para la elaboración de:

- 1.1. Dictámenes para la contratación del Personal Académico mediante el Art. 51 del EPA.
- Solicitud del Director de la dependencia a la CD.

CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

- Justificación del Jefe del Departamento en la cual se desea que permanezca el Académico a contratar (Plan de Trabajo a desarrollar por el Académico), firmado por el Académico, Jefe del Departamento y con el Vo. Bo. del Jefe de la División.
 - Relación de documentos y documentos del Académico, que justifiquen alguna(s) Categoría(s) y Nivel(es), conforme a lo establecido en el artículo y en cada uno de los incisos respectivos del EPA y en los Criterios de Equivalencia aprobados por el H. Consejo Técnico de la Facultad.
 - Formatos para emitir dictámenes que sean firmados por los miembros de la CD respectiva.
- 1.2. Dictámenes para Promoción y/o Definitividad del Personal Académico (Profesores e Investigadores de Carrera y Técnicos Académicos) de Tiempo Completo y Medio Tiempo:
- Solicitud del Director de la dependencia a la CD.
 - Solicitud del Académico, relativa a su promoción y/o Definitividad.
 - Documento que indique su desempeño en la Categoría y Nivel actual, firmado por su Jefe

CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

inmediato, y con el Vo. Bo. del Jefe del Departamento y del Jefe de la División respectiva.

- Relación de actividades, relación de documentos y documentos del Académico, que justifiquen la Categoría y Nivel solicitados, conforme a lo establecido en el artículo y en cada uno de los incisos respectivos del EPA y en los Criterios de Equivalencia aprobados por el H. Consejo Técnico de la Facultad.
- Formatos para emitir el dictamen respectivo, para que sean firmados por los miembros de la CD.

1.3. Dictámenes para la Promoción del Personal Académico de Asignatura de Nivel "A" a Nivel "B".

- Solicitud del Director de la dependencia a la CD.
- Solicitud del Académico, relativa a su promoción.
- Documento que indique su desempeño en la Categoría y Nivel actual, firmado por su Jefe inmediato, y con el Vo. Bo. del Jefe del Departamento y del Jefe de la División respectiva.

CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

- Relación de actividades, relación de documentos y documentos del Académico, que justifiquen la Categoría y Nivel solicitados, conforme a lo establecido en el artículo y en cada uno de los incisos respectivos del EPA y en los Criterios de Equivalencia aprobados por el H. Consejo Técnico de la Facultad.
 - Formatos para emitir el dictamen respectivo, para que sean firmados por los miembros de la CD.
- 1.4. Dictámenes para Concursos de Oposición Abiertos para Académicos de Tiempo Completo y Medio Tiempo.
- 1.5. Dictámenes para Concursos de Oposición Abierto para Definitividad de Profesores de Asignatura.
- 1.6. Casos especiales en los que la Comisión Dictaminadora deba emitir su opinión.

Mediante la computadora usted podrá :

- A) Consultar las observaciones del Director, relativas a la labor académica de los Académicos a dictaminar.
- B) Consultar la Legislación Universitaria, relativa a la información de requisitos, mediante menús, de las

CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

diferentes categorías y niveles; así como los Criterios de Equivalencia aprobados por el H. Consejo Técnico de la Facultad, y en su caso, las opiniones correspondientes respecto a las interpretaciones del Abogado General de la UNAM.

- C) Llevar el control y seguimiento de los expedientes del personal académico que le sean turnados.
- D) Emitir ágilmente los dictámenes académicos.

¿Podría usted detallar que información además de la indicada en los incisos A), B), C) y D) anteriores debe estar en la computadora, independientemente de que dicha información deba estar respaldada mediante la documentación correspondiente?.

Con lo indicado por usted en el párrafo anterior, podremos elaborar las pantallas de captura de información requerida, así como los formatos de dictamen y las consultas necesarias que le faciliten su labor.

CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

La realización de la encuesta nos llevó a obtener los siguientes resultados :

- 1) Se debe tomar en cuenta el Estatuto del Personal Académico en lo referente a los requisitos que se necesitan para ocupar las diferentes categorías y niveles que integran al personal académico de la UNAM, así como también los Criterios de equivalencia contempladas en la Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- 2) Se deberá tomar en cuenta la manera en que serán controlados los expedientes, de los cuales se tendrá que llevar un seguimiento determinado, se sugirió que éste fuera como se describe a continuación:
 - a) En Proceso.
 - b) Pendientes de resultado de los jurados calificadores.
 - c) Pendientes por otro motivo.
 - d) Ya dictaminados.
- 3) Se deberá elaborar procedimientos que nos permitan buscar el nombre de alguna persona para verificar si ya ha sido dictaminada en alguna otra ocasión; o bien, consultar cuales han sido dictaminadas en alguna categoría y nivel.
- 4) Contemplar un Banco de Datos donde se tenga información acerca de las personas que puedan fungir como jurados en un examen de oposición.

CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

Para un mejor entendimiento de lo que se pretende con este sistema se tomará en cuenta como un punto principal el procedimiento que se sigue para la realización de los dictámenes :

- 1) El Director de la dependencia, con aprobación del respectivo consejo técnico interno o asesor, según el caso, expedirá una convocatoria para ocupar una plaza; y una vez aprobada, ordenará su publicación en el órgano oficial de información de la UNAM y dispondrá que se fije en lugares visibles de la dependencia. Esta convocatoria señalará los requisitos para ocupar la plaza, la fecha límite de recepción de documentos y la clase de pruebas que se realizarán.
- 2) El Director de la dependencia envía una carta dirigida al presidente de la Comisión Dictaminadora respectiva para que ésta haga un dictamen sobre las personas que respondan a la convocatoria antes mencionada. Además de la carta, se adjuntan los documentos de la o las personas a dictaminar así como la opinión del Director.
- 3) La Comisión dictaminará quienes deben de cubrir la plaza o plazas o en su caso, que se han declarado vacantes. El dictamen deberá ser ratificado o rectificado por el Consejo Técnico:

Los documentos que manejan los integrantes de la C. D. cuando van a realizar un dictamen son :

- Curriculum Vitae de la persona a dictaminar.
- Publicaciones que ha realizado la persona a dictaminar.
- Estatuto del Personal Académico (EPA).
- Documento sobre los criterios de equivalencia.

CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

- Documento sobre las interpretaciones del abogado general de la Universidad .
- Documento en donde aparecen los datos de las personas que pueden fungir como jurado en un examen de oposición ya sea por área o por asignatura.

Además de lo anterior, la C. D. necesita emitir una carta a cada integrante del jurado para un examen de oposición y un dictamen dirigido al Consejo Técnico.

En dicho dictamen, además de indicar si el concursante es apto o no para el puesto que desea, se justifica el dictamen basandose en los requisitos establecidos en el EPA que debe cumplir el concursante de acuerdo a la categoría en que se desea promover.

Como podemos notar, los documentos que manejan los integrantes de la Comisión Dictaminadora son muchos, por lo que esta labor se hace más amena si se realiza por medio de una computadora.

Hay que tomar en cuenta que también se necesita estar checando continuamente los dictámenes que están pendientes en espera del resultado del examen de oposición, también se necesitan elaborar las cartas respectivas al Consejo Técnico y a los jurados de un examen.

De todo lo anterior se llegó a la conclusión de que la estructura del sistema sea la siguiente :

- El acceso al sistema debe ser por medio de una clave.
- Se debe tener dos módulos independientes, uno para las Autoridades y otro para las Comisiones Dictaminadoras (C.D.) donde los datos se compartan.

CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

- El módulo al que accesen las Autoridades debe permitir :
 - Consultar y actualizar los nombres de los integrantes de la C.D.
 - Consultar fechas de las próximas reuniones de la C.D.
 - Dar de alta solicitudes nuevas.
 - Consultar las solicitudes pendientes.
 - Consultar dictámenes efectuados por tipo de plaza o por nombre del concursante.
 - Consultar la bitácora de sesiones de la C. D.
 - Cambiar la clave de acceso.

- A su vez, el módulo al que accese la Comisión Dictaminadora debe permitir :
 - Pasar asistencia a los miembros de la C.D. al momento de entrar al sistema y dar la facilidad de hacerlo antes de emitir un dictamen.
 - Actualizar las solicitudes pendientes y una vez que alguna se de por terminada, permitir que se imprima el dictamen correspondiente.
 - Consultar los dictámenes efectuados por tipo de plaza o por nombre del concursante.
 - Consultar el Estatuto del Personal Académico de la UNAM por tipo de plaza, por categoría o nivel.
 - Consultar los Criterios de Equivalencia así como las Interpretaciones del Abogado General de la UNAM referente al Estatuto del Personal Académico de la UNAM.
 - Tener un banco de datos donde se puede consultar los nombres de las personas que puedan fungir como jurados en el examen de un concurso; dicho banco de datos deberá tener además del nombre de la persona : domicilio y teléfono particular y domicilio y teléfono de su oficina.

CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

- Actualizar los datos de los Jurados que califican los exámenes de los concursos.
- Emitir las cartas a los Jurados donde se indique : tipo de concurso, número de plazas, nombres de los concursantes, pruebas del concurso entre otras cosas.
- Cambiar la clave de acceso.

Para realizar el sistema con las características deseadas, se utilizó el lenguaje de programación TURBO PASCAL versión 5.0 que tiene como principales características :

Nos permite elaborar un programa muy grande (como el que se desarrolló), dividiéndolo en módulos de código llamados UNIDADES (las cuáles se utilizan a partir de la versión 4.0 de TURBO PASCAL), con el fin de poder ser utilizados por diferentes programas cuando así se requiera.

Aunque cada versión de TURBO PASCAL tiene un formato diferente para generar sus unidades, éstas se pueden volver a construir con una de sus opciones de compilación (la que dice BUILD ALL) y es por ello que se incluyen los códigos fuente de cada UNIDAD para cuando se desee modificarlos.

CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

CARACTERISTICAS DEL EQUIPO.

Los requisitos necesarios para poder utilizar el sistema son:

Tener una computadora IBM PC, XT, AT o compatibles; además que son las más comunes en la UNAM.

Por lo menos una unidad de disco duro y una unidad de disco flexible de doble cara y doble densidad (360 KB ó 720 KB), o una unidad de disco duro y dos unidades de disco flexible de doble cara y doble densidad.

El disco duro debe tener de espacio mínimo disponible de 2.0 Mbytes ya que en él se instalará el sistema.

La unidad de disco flexible nos servirá para :
Hacer respaldo de los datos y recuperar datos del disco flexible al disco duro.

Sistema Operativo MS-DOS Versión 3.3 o posterior.

Memoria mínima de 512 kb (640 kb es lo más recomendable).

Un monitor a color o monocromático, de preferencia a color, para poder distinguir con claridad los lugares donde están ubicados los campos que se definieron en el sistema, los menús y algunas otras indicaciones que se dan al usuario al momento de hacer uso del sistema.

Cuando se mandan a imprimir los dictámenes, los datos que son introducidos por el usuario del sistema, se imprimen con letra negrilla y subrayadas; es por ello, que de preferencia se cuente

CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

con una impresora CITIZEN HSP-550 ya que el sistema está basado en ella. En caso de no contar con una impresora de este tipo, el encargado del mantenimiento del sistema puede con facilidad arreglar este detalle.

CAPITULO II ANALISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

CONOCIMIENTOS QUE DEBE TENER EL USUARIO.

Para que algún integrante la Comisión Dictaminadora pueda hacer uso del sistema, se necesita que :

- a) Tenga conocimiento del teclado de una computadora.
- b) Tenga conocimientos sobre como hacer uso de una computadora (encendido, apagado, introducción de los discos flexibles en los drives, entre otras cosas).
- c) Debe de tomarse en cuenta que para poder usar este sistema de una manera más fácil, el operador debe de tener claramente establecido qué es lo que desea obtener como respuesta del sistema por lo que es muy importante que lea el manual de usuario que se anexa posteriormente.

CAPITULO III
DISEÑO ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

CAPITULO III DISEÑO ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

DISEÑO ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

DIAGRAMAS LOGICOS DE FLUJOS DE DATOS

El Diagrama Lógico de Flujo de Datos (DLFD), es el diseño del sistema basado en módulos detallados a diferentes niveles. Tienen el propósito de representar los procesos o funciones que integran un sistema y las interfases involucradas (datos que fluyen en ellas).

Se define la interfase entre los diferentes procesos que integran el sistema y que fueron declarados en el DLFD, mediante una notación convencional que permite representar los flujos de datos y definirlos en términos de sus componentes.

En la Descripción Estructurada de los procesos se define cada uno de los elementos funcionales del sistema, sin redundancias y de manera concisa. Un proceso se subdivide hasta los niveles más bajos, a los que se les llama Procesos Elementales, y son acompañados de unas especificaciones a detalle llamados miniespecificaciones.

DIAGRAMAS LOGICOS DE FLUJOS DE DATOS DEL SICDDUNAM

Los Diagramas que se muestran a continuación representan los procesos que integran al sistema y el tipo de datos que fluyen en ellos.

En cada figura se trata de mostrar por medio de módulos el acceso a cada opción y nivel que se desea, y por medio de llaves el acceso interno que realiza el sistema a los diferentes archivos que almacenan la información.

CAPITULO III DISEÑO ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

El sistema SICDDUNAM está diseñado de tal forma que la información se comparte internamente por las Autoridades y por la Comisión Dictaminadora, pero su acceso es independiente el uno del otro por medio de claves.

En la figura A se muestra un panorama general del sistema, con sus dos accesos y sus dos salidas de información.

En la figura A0 se muestra el acceso de las Autoridades y de la Comisión Dictaminadora al sistema, tomando en cuenta este se lleva a cabo introduciendo la clave correcta.

De la figura A1 en adelante se muestran los diagramas subsecuentes del sistema. En ciertos casos, al seleccionar una opción de un menú, se muestra un submenú y para otros datos.

Para cada módulo principal se permite la importación o exportación de información, indicándose de que archivo se obtiene, se guarda o se modifica dicha información.

Tanto para las Autoridades como para la Comisión Dictaminadora el acceso y manejo de la información es similar.

CAPITULO III DISEÑO ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

NIVEL 0

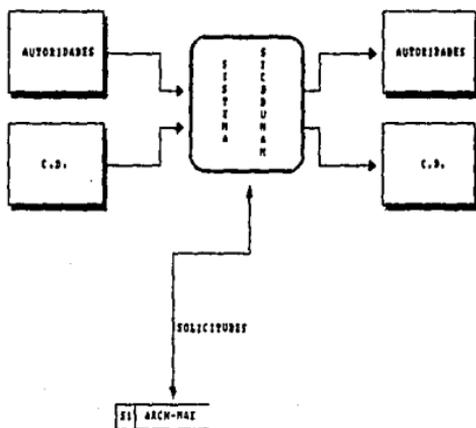


FIG. A

CAPITULO III DISEÑO ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

NIVEL 0

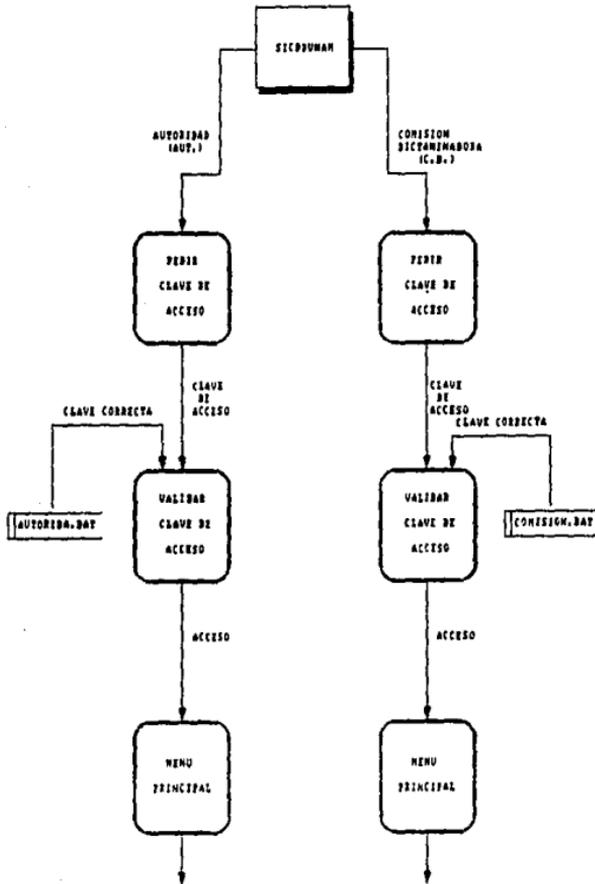


FIG. A0

CAPITULO III DISEÑO ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

NIVEL 1 [C.D.]

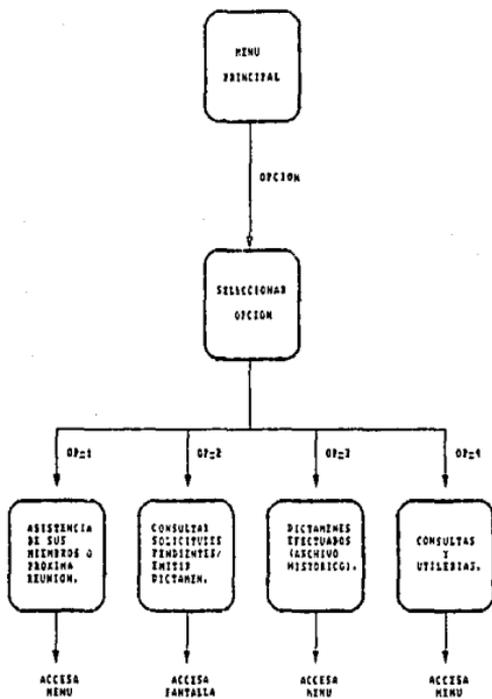


FIG. A1

CAPITULO III DISEÑO ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

NIVEL 2 [C.D.] EXPANSION OPCION 1

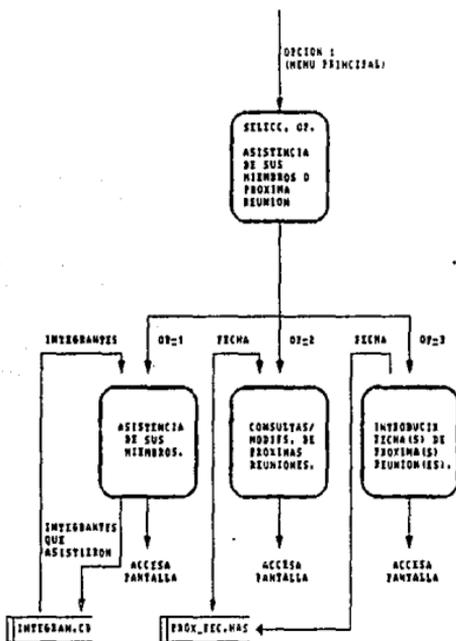


FIG. A2

CAPITULO III DISEÑO ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

NIVEL 2 [C.D.] EXPANSION OPCION 2

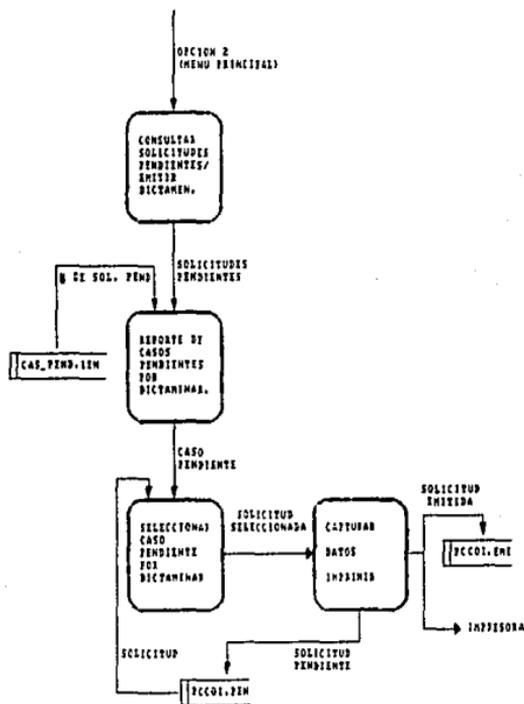


FIG. A3

CAPITULO III DISEÑO ESTRUCTURADO DEL SISTEMA

NIVEL 2 [C.D.] EXPANSION OPCION 3

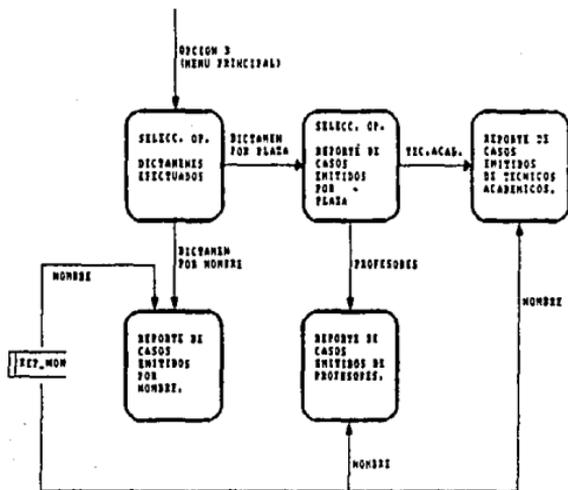


FIG. A4

CAPITULO IV
DESARROLLO DEL SISTEMA

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

DESARROLLO DEL SISTEMA.

Es en esta parte de la tesis en la que se deben describir los campos que contienen cada una de las formas que se utilizaron; así como, decir de que tipo es cada uno de ellos y que tamaño tiene.

Como primer punto, se procederá a indicar los tipos de datos que se manejaron en el sistema para definir los campos.

- a) **Entero** para un dato que se definió en el sistema como integer el cual ocupa 2 bytes para definir su valor.
- b) **Word** para un dato de tipo entero que ocupa también 2 bytes para definir su valor, pero que abarca sólo los dígitos enteros positivos.
- c) **Cadena** para un dato que contiene uno o varios caracteres y que en el sistema se definió como string y que puede abarcar hasta 255 caracteres máximo, pero se restringió hasta máximo 80.
- d) **Letra** para una dato que en el sistema se definió como char y que contiene un solo caracter.
- e) **Arreglo** para datos que en el sistema se definieron como array o packed array y que sirven ambos para definir variables que agrupan datos que son del mismo tipo. Packed array sirve para decirle al compilador que los datos los guarde de manera empaquetada. Cabe aclarar que una vez definida la variable como de tipo array, hay que indicar de que tipo son los datos que va a agrupar.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Las formas que se desarrollaron para introducir la información, el tipo de concurso, datos de los participantes, etc, tienen muchos campos en común por lo que los que se describen a continuación son válidos para todas esas formas, las cuales tienen los siguientes nombres :

Nombre de la forma :

PCCOI

Descripción :

Esta forma se refiere a los dictámenes que se realizan para los Profesores e investigadores de Carrera para un Concurso de Oposición para Ingreso.

Los archivos en los que se almacenan los datos son :

ARPCCOI.EMI Para casos emitidos

PCCOI.SN Para solicitudes nuevas

Nombre de la forma :

PACOI

Descripción :

Esta forma se refiere a los dictámenes que se realizan para los Profesores de Asignatura que participan en un Concurso de Oposición para Ingreso.

Los archivos en los que se almacenan los datos son :

ARPACOI.EMI Para casos emitidos

PACOI.SN Para solicitudes nuevas

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Nombre de la forma :
TACOI

Descripción :

Esta forma se refiere a los dictámenes que realizan para los Técnicos Académicos para un Concurso de Oposición para Ingreso.

Los archivos en los que se almacenan los datos son :

ARTACOI.EMI Para casos emitidos
TACOI.SN Para solicitudes nuevas

Definición de la forma :

Campo número	Descripción	Tipo de dato	Tamaño en columnas
1	nom_div1	Cadena	10
2	nom_div2	Cadena	39
3	día	Word	2
4	mes	Word	2
5	anno	Word	4
6	n_plazas	Entero	1
7	tipo_plaza	Cadena	8
8	nivel	Letra	1
9	tiempo	Cadena	15
10	area	Cadena	13
11	area2	Cadena	79

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Campo número	Descripción	Tipo de dato	Tamaño en columnas
12 a 17	p	Arreglo	40
18 a 23	g	Arreglo	40
24 a 29	a39	Arreglo	40
30 a 35	a68	Arreglo	40
36 a 41	a74	Arreglo	40
42 a 47	oc	Arreglo	40
48 a 53	expc	Arreglo	40
54 a 59	tc	Arreglo	40
60 a 65	pc	Arreglo	40
66 a 71	Lc	Arreglo	40
72 a 83	cc	Arreglo	35
84 a 95	ct	Arreglo	35
96 a 107	cp	Arreglo	35
108 a 119	cL	Arreglo	35
120	nom_dia	Word	1
121	num_dia	Word	2
122	nombre_mes	Word	2
123	num_ano	Word	4
124	presidente	Cadena	35
125	secretario	Cadena	35
126 a 129	vocal 1 a 4	Cadena	35

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Descripción de los campos :

CAMPOS 1 Y 2 *nom_div1* y *nom_div2* :

Estos campos contienen el nombre de la división a la que pertenece la Comisión Dictaminadora que realiza este dictamen, pudiendo ser para el caso de la Facultad de Ingeniería, Ingeniería Mecánica, Eléctrica y en Computación, Ingeniería Civil, etc.

Estos valores se piden solo la primera vez que se instala el sistema.

CAMPO 3, 4 y 5 (*dia*, *mes*, *anno*) :

Contienen la fecha en la que publicó en la Gaceta la convocatoria para el concurso de oposición.

CAMPO 6 *n_plazas* :

Contiene el número de plazas disponibles para este concurso de oposición el rango de esta campo es de 1 a 6 .

CAMPO 7 *tipo_plaza* :

Contiene la información relacionada al tipo de plaza para este concurso. Los tipos de plaza pueden ser : titular, asociado o auxiliar dependiendo del tipo de concurso de que se trate.

CAMPO 8 *nivel* :

Contiene el tipo de nivel para el tipo de plaza, el cual puede ser : A, B o C.

CAMPO 9 *tiempo* :

Se refiere a la manera de cómo se va a contratar a la(s) persona(s) que resulte(n) ganador(es) de este concurso de oposición, este campo puede ser : medio tiempo o tiempo completo.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

CAMPOS 10 area y 11 area2 :

Se refieren al área o áreas en que será(n) contratado(s) el (los) ganador(es) del concurso.

CAMPOS 12...17 p[1] a p[6] :

Es en estos campos se introducirán los nombres de las personas que van a participar en este concurso de oposición , pudiendo ser hasta 6 los participantes. La variable es de tipo arreglo donde cada dato es de tipo cadena con un ancho de 40 caracteres, es por ello que para hacer referencia a cada uno de estos datos, se utilizan los corchetes "[]" y dentro de ellos un dígito entero.

Los valores de los campos del 3 al 17, se cargan automáticamente al escoger esta solicitud que ya se ha dado de alta con anterioridad por el Director de la Dependencia.

CAMPOS 18...23 g[1] a g[6] :

En estos campos se introducirán los nombres de la(s) persona(s) que resultó(aron) ganador(es) en este concurso de oposición.

CAMPOS 24...29 a39[1] a a39[6] :

En estos campos se capturan los nombres de los concursantes en orden de mayor a menor en mérito relativo a lo que respecta a los artículos 34 a 44 del Estatuto del Personal Académico de la UNAM, así como también a los Criterios de Equivalencia de los Requisitos Estipulados en el propio Estatuto para obtener nombramientos en la Facultad o dependencia de la UNAM a que pertenece la Comisión Dictaminadora. Cabe aclarar que estos campos no tienen los mismos nombres para todas las formas ya que dependiendo del tipo de dictamen, es el artículo que se utiliza para evaluarlos.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

CAMPOS 30...35 a68[1] a a68[6] :

En estos campos se capturarán los nombres de los concursantes de mayor a menor respecto al número de requisitos que cumplen de los estipulados en los artículos 68 y 69 del Estatuto del Personal Académico de la UNAM.

CAMPOS 36...41 a74[1] a a74[6] :

Se capturan los nombres de los concursantes de acuerdo a la calificación que obtuvieron en las pruebas realizadas a cada uno de ellos de mayor a menor.

CAMPOS 42...47 oc[1] a oc[6] :

Se capturan las consideraciones adicionales respecto de cada concursante como por ejemplo : labor académico administrativa, etc.

CAMPOS 48...53 expc[1] a expc[6] :

Se capturan los nombres de los concursantes para identificar a quién se refieren los comentarios hechos en los campos del 73 al 84.

CAMPOS 54..59 tc[1] a tc[6] :

Se capturan los nombres de los concursantes para identificar a quién se refiere los comentarios que se capturan en los campos del 85 al 96.

CAMPOS 60...65 pc[1] a pc[6] :

Se capturan los nombres de los concursantes para poder relacionar los comentarios que se hacen de cada uno de ellos en los campos del 97 al 108 .

CAMPOS 66...71 Lc[1] a Lc[6] :

Se capturan los nombres de los concursantes para así identificar

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

a quién se refieren los comentarios que se capturan en los campos del 109 al 120 .

CAMPOS 72 y 73 *cc[1]* y *cc[2]* :

Se dan dos campos para capturar los comentarios sobre el concursante cuyo nombre se capturó en el campo 49 respecto a su trayectoria y/o potencial en el desarrollo de labores de investigación.

CAMPOS 74...83 *cc[3]* a *cc[12]* :

Se capturan los comentarios respecto de cada concursante respecto a su trayectoria y/o potencial en el desarrollo de labores de investigación, el comentario para cada participante es de máximo 2 campos y sus nombres respectivos se encuentran capturados en los campos del 50 al 54.

CAMPOS 84 y 85 *ct[1]* y *ct[2]* :

Se capturan los comentarios del participante cuyo nombre se encuentra en el campo 55; los comentarios se refieren a la trayectoria y/o potencial que como formador de personal en su especialidad ha tenido el concursante. Los comentarios se capturan en estos dos campos.

CAMPOS 86...95 *ct[3]* a *ct[12]* :

Se capturan los comentarios de los participantes cuyos nombres se introdujeron en los campos del 56 al 60 . Los comentarios para cada concursante son de máximo 2 campos y se refieren a la trayectoria y/o potencial que como formador de personal en su especialidad ha tenido el participante.

CAMPOS 96 y 97 *cp[1]* y *cp[2]* :

Se capturan los comentarios del concursante cuyo nombre aparece

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

en el campo 61, los cuáles se refieren a la experiencia y calidad pedagógica que en la práctica profesional ha demostrado dicho concursante.

CAMPOS 98...107 *cp[3]* y *cp[12]* :

Se capturan los comentarios correspondientes a cada concursante (del 2do al 6to) respecto a la experiencia y calidad pedagógica que en la práctica profesional ha demostrado cada uno de ellos. Para cada concursante, se dan 2 campos como máximo para capturar los comentarios correspondientes.

CAMPOS 108 y 109 *cL[1]* y *cL[2]* :

Se capturan los comentarios del concursante cuyo nombre se encuentra en el campo 67, los cuales se refieren a la labor docente y calidad pedagógica que ha demostrado dicho concursante.

CAMPOS 110...119 *cL[3]* a *cL[12]* :

Se capturan los comentarios que de cada concursante se tiene (del 2do al 6to y cuyos nombre se encuentran en los campos del 68 al 72), respecto de la labor docente y calidad pedagógica que ha demostrado tener cada uno de ellos; para cada concursante se da un máximo de dos campos para capturar sus correspondientes comentarios.

CAMPO 120 *nom_dia* :

De la fecha del sistema se extrae el día de la semana y se maneja en forma numérica aunque en el dictamen aparece el nombre del día.

CAMPO 121 *num_dia* :

Del sistema se extrae el día, para así saber cuando se realiza el dictamen.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

CAMPO 122 *nombre_mes* :

Del sistema se extrae el número del mes, para convertirlo a letra y así saber cuando se realiza el dictamen.

CAMPO 123 *num_ano* :

Del sistema se extrae el año para saber cuando se realiza el dictamen.

CAMPO 124 *presidente* :

Se extrae del archivo INTEGRAN.CD el nombre del Presidente de la Comisión Dictaminadora (si es que asistió a la reunión, en caso contrario, se sustituye por el miembro de mayor antigüedad).

CAMPO 125 *secretario* :

Se trae del archivo INTEGRAN.CD el nombre del Secretario de la Comisión Dictaminadora (si es que asistió a la reunión, en caso contrario, se suple por el que le sigue en antigüedad).

CAMPOS 126...129 *VOCAL 1 a VOCAL 6* :

Se traen del archivo INTEGRAN.CD los nombres de cada uno de los Vocales de la Comisión Dictaminadora (si es que asistieron, en caso contrario, se deja en blanco el campo de aquél Vocal que no haya asistido a la reunión) y además se recorren los nombres de los que sí llegaron a fin de dejar los espacios que correspondían a los que no llegaron al final.

El llenado de los campos del 121 al 130 inclusive, es en forma automática.

Hay otras formas que tienen un formato un poco distinto al de las anteriores y esas son :

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Nombre de la forma :

PCCODP

Descripción :

Esta forma se contiene los datos de los dictámenes que se realizan para los Profesores e investigadores de Carrera que participan en un Concurso de Oposición para obtener la Definitividad y/o Promoción.

Los archivos en los que se almacenan los datos son :

ARPCODP.EMI Para casos emitidos
PCCODP.SN Para solicitudes nuevas

Nombre de la forma :

TACEX

Descripción :

Esta forma se refiere a los dictámenes que se realizan para los Técnicos Académicos que se les Contrata en forma Extraordinaria.

Los archivo en los que se almacenan los datos son :

TECACCEX.EMI Para casos emitidos
TACEX.SN Para solicitudes nuevas

Nombre de la forma :

TACODP

Descripción :

Esta forma es utilizada para elaborar los dictámenes para los Técnicos Académicos que participan en un Concurso de Oposición para obtener la Definitividad y/o la Promoción.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Los archivos en los que se almacenan los datos son :

ARTACODP.EMI Para casos emitidos
TACODP.SN Para solicitudes nuevas

Definición de la forma :

Campo número	Descripción	Tipo de dato	Tamaño en columnas
1	n_d1	Cadena	10
2	n_d2	Cadena	40
3	p1	Cadena	40
4	dia	Word	2
5	mes	Word	2
6	anno	Word	4
7	x1	Letra	1
8	nivel	Letra	1
9	x2	Letra	1
10	tipo_plaza	Cadena	8
11	tiempo	Cadena	15
12	area	Cadena	79
13	otro_n	Cadena	79
14	asig2	Cadena	79
15	asig1	Cadena	55
16 a 20	art13	Arreglo	79

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Campo número	Descripción	Tipo de dato	Tamaño en columnas
21	dia2	Word	2
22	mes2	Word	2
23	anno2	Word	4
24	presidente	Cadena	35
25	secretario	Cadena	35
26 a 29	vocal1 a vocal4	Cadena	35

Descripción de los campos :

CAMPOS 1 Y 2 n_{d1} y n_{d2} :

Estos campos contienen el nombre de la división a la que pertenece la Comisión Dictaminadora que realiza este dictamen, pudiendo ser para el caso de la Facultad de Ingeniería, Ingeniería Mecánica , Eléctrica y Computación , Ingeniería Civil, etc. . Se incluyeron dos campos que contengan esa información con el fin de poder capturar completamente el dato requerido y no tener que abreviarla.

CAMPO 3 $p1$:

Es en este campo se almacena el nombre de la persona que va a participar en este concurso de oposición.

CAMPOS 4,5 y 6 dia , mes , $anno$:

Contienen la fecha de publicación de la convocatoria en la Gaceta.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

CAMPO 7 *x1* :

Se contesta con una equis "X" si el participante del concurso reúne los requisitos para ser contratado excepcionalmente con honorarios equivalentes a la plaza de técnico académico cuyo nivel se da en el campo siguiente y cuyo tipo de plaza se llena en el campo número 10.

CAMPO 8 *nivel* :

Nos indica el nivel en el cuál se va a contratar al Profesor, pudiendo ser A, B o C .

CAMPO 9 *x2* :

Se contesta con una equis "X" si el profesor que participa en el concurso reúne los requisitos correspondientes para ser contratado en la categoría y nivel siguiente del que tiene actualmente .

CAMPO 10 *tipo_plaza* :

Se captura la categoría en la cuál se va a contratar el Profesor que participa en este concurso de oposición. La categoría puede ser auxiliar, asociado o titular.

CAMPO 11 *tiempo* :

Se refiere a las horas en que se va a contratar al profesor que participa en este concurso, este campo puede ser : medio tiempo o tiempo completo .

CAMPO 12 *area* :

Se refieren al área en la cuál está contratado el participante de este concurso.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Los valores de los campos del 1 al 12, se cargan automáticamente al escoger esta solicitud que ya se ha dado de alta con anterioridad por el Director de la Dependencia.

CAMPO 13 otro_n :

Se captura el nivel al cuál se le va a contratar al participante de este concurso si es que se le va a contratar en uno diferente al estipulado en el tipo de concurso.

CAMPO 14 y 15 asig2 y asig1 :

Indica las labores que va a realizar el participante en caso de ser contratado.

CAMPOS 16...20 art13[1] a art13[5] :

En estos campos se fundamenta la respuesta del dictamen atendiendo a las definiciones contenidas en el artículo 13 del Estatuto del Personal Académico de la UNAM, así como también a los Criterios de Equivalencia de los Requisitos Estipulados en el propio Estatuto para Obtener Nombramientos en la Facultad o dependencia de la UNAM a que pertenece la Comisión Dictaminadora.

CAMPO 21 dia2 :

Del sistema se extrae la fecha, el día, para así saber cuando se realiza el dictamen.

CAMPO 22 mes2 :

Del sistema se extrae la fecha de la computadora, el número del mes, para convertirlo a letra y así saber cuando se realiza el dictamen.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

CAMPO 23 *anno2* :

Del sistema se extrae la fecha de la computadora, el año para saber cuando se realiza el dictamen.

CAMPO 24 *presidente* :

Se extrae del archivo INTEGRAN.CD el nombre del Presidente de la Comisión Dictaminadora (si es que asistió a la reunión, en caso contrario, se deja el campo en blanco).

CAMPO 25 *secretario* :

Se extrae del archivo INTEGRAN.CD el nombre del Secretario de la Comisión Dictaminadora (si es que asistió a la reunión, en caso contrario, se deja el campo en blanco).

CAMPOS 26...29 *vocal1 a vocal6* :

Se extraen del archivo INTEGRAN.CD los nombres de cada uno de los Vocales de la Comisión Dictaminadora (si es que asistieron, en caso contrario, se deja en blanco el campo de aquél Vocal que no haya asistido a la reunión) y además se recorren los nombres de los que si llegaron a fin de dejar los espacios que correspondían a los que no llegaron al final.

Nombre de la forma :

CARTA_AL_JURADO

Descripción :

Esta forma se refiere a la CARTA que se le manda a las personas que van a fungir como JURADO en un examen de oposición.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Definición de la forma :

Campo número	Descripción	Tipo de dato	Tamaño en columnas
1 a 6	jur	Cadena	40
7	n_plazas	Entero	1
8 a 11	descrip	Cadena	79
12	area	Cadena	60
13	dia	Word	2
14	mes	Word	2
15	anno	Word	4
16 a 21	par	Arreglo	35
22	n_d	Word	1
23	d2	Word	2
24	m2	Word	2
25	a2	Word	4
26	presidente	Cadena	30

Descripción de los campos :

CAMPO 1 a 6 jur :

Contienen los nombres de las personas que van a fungir como jurado en este examen de oposición.

CAMPO 7 n_plazas :

Contiene el número de plazas que están disponibles para el concurso de oposición para que así, los jurados sepan cuantos ganadores como máximo debe de haber.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

CAMPO 8...11 *descrip[1] a descrip[3]* :

Contiene una relación de los tipos de plazas que hay disponibles para que el jurado sepa sobre que tratará el examen que deberán aplicar a cada uno de los concursantes.

CAMPO 12 *area* :

Se da el nombre del área a la cuál pertenecen las plazas disponibles de este concurso .

CAMPO 13 *dia* :

Se da el día del mes en el cuál apareció la convocatoria en la Gaceta UNAM para el concurso sobre el cuál se va a calificar.

CAMPO 14 *mes* :

Se pide el nombre del mes en que apareció en la Gaceta UNAM la convocatoria del concurso.

Para llenar este campo, se le pide al usuario el número del mes ya que es de esta manera como se maneja aunque en la forma que se muestra en la pantalla y en la que se imprime, en lugar del número, aparece el nombre del mes correspondiente.

CAMPO 15 *anno* :

Se pide el año en que apareció la convocatoria en la Gaceta UNAM, pudiéndose introducir un dígito en el rango del [1994-2010].

El sistema hace el chequeo de que los datos introducidos en los campos del 8 al 10, sean correctos.

CAMPOS 16...21 *par[1] a par[6]* :

Se dan los nombre de los concursantes que el Jurado calificará pudiendo existir hasta 6 participantes.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

CAMPOS del 22 al 25 *n_d, d2, m2 y a2* :

Del sistema se extrae la fecha para así saber cuando se manda la Carta al Jurado.

Cabe aclarar que aunque el campo d2 se maneja como de tipo WORD, en la carta aparece el nombre del mes correspondiente a dicho número.

CAMPO 26 *presidente* :

Se obtiene el nombre del presidente de la Comisión Dictaminadora del archivo INTEGRAN.CD.

El llenado de los campos del 22 al 26, es en forma automática, además, los datos de esta forma no se almacenan ya que al terminar de introducirlos, se mandan a imprimir con la opción de que sean hasta 3 las copias.

Nombre de la forma :

ART_EPA

Descripción :

Esta forma es la que almacena los artículos del ESTATUTO del PERSONAL ACADEMICO de la UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA de MEXICO referentes a la contratación de su personal.

El archivo en que se almacenan los datos es :

ARTIC.TX2

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Definición de la forma :

Campo número	Descripción	Tipo de dato	Tamaño en columnas
1	titulo	Cadena	80
2	b1	Cadena	80
3	articulo	Entero	3
4 a 11	lineas	Arreglo	80

Descripción de los campos :

CAMPO 1 titulo :

Es un campo que hace referencia al TITULO del capítulo al cuál pertenece el artículo del EPA .

CAMPO 2 b1 :

Es un espacio en blanco que se graba como parte de la forma y que simplemente nos sirve para saber donde empiezan realmente las características del artículo.

CAMPO 3 artículo :

Contiene el número del artículo a que se refiere el registro.

CAMPO 4...11 lineas[0] a lineas[7] :

Contiene el artículo tal y cuál está en el Estatuto del Personal Académico de la UNAM .

Nombre de la forma :

REGLAMEN

Descripción :

Esta forma es la que contiene los artículos referentes al REGLAMENTO que rige a la Comisión Dictaminadora.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

El archivo en que se almacenan los datos es :
REGLAMEN.TX2

Definición de la forma :

Campo número	Descripción	Tipo de dato	Tamaño en columnas
1	TITULO	Cadena	60
2	NUMERO ARTICULO	Entero	2
3 a 10	TEXTO	Arreglo	74

Descripción de los campos :

CAMPO 1 *TITULO* :

Contiene el texto "Reglamento de las Comisiones Dictaminadoras de la UNAM " .

CAMPO 2 *ARTICULO* :

Nos hace referencia al número del artículo del reglamento de las Comisiones Dictaminadoras de las dependencias de la UNAM .

CAMPO 3...10 *TEXT00* a *TEXTO 7* :

Se encuentra capturado el artículo del reglamento de las Comisiones Dictaminadoras de las Dependencias de la UNAM tal como está escrito en el Documento que lo describe.

Las dos formas que se mencionan a continuación tienen la misma estructura por lo que se hace solo la descripción de una.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Nombre de la forma :

INTERP

Descripción :

Esta forma contiene las INTERpretaciones del Abogado General de la UNAM, sobre los artículos del Estatuto del Personal Académico de la misma (a nosotros solo nos interesó capturar las interpretaciones referentes a los artículos que involucran a los académicos).

Nombre de la forma :

CRI_EQUI

Descripción :

Esta forma contiene los CRiterios de EQUIvalencia de los artículos del Estatuto del Personal Académico que se refieren al proceso y criterios que se siguen al llevar a cabo la contratación del mismo.

Los datos de estas Interpretaciones se encuentran en los archivos nombrados :

INTERP1.TX2 ... INTERP3.TX2

A su vez, los datos de los Criterios de Equivalencia se tienen almacenados en los archivos :

CRIT1.TX2 ... CRIT4.TX2

Definición de la forma :

Campo número	Descripción	Tipo de dato	Tamaño en columnas
1 al 11	LINEAS	Arreglo	80

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Descripción de los campos :

CAMPOS 1...11 LINEAS[1] A LINEAS[11] :

Contienen la descripción completa del registro.

Nombre de la forma :

JURADOS

Descripción :

Esta forma contiene los datos de las personas que pueden fungir como JURADO en un examen de oposición . Los datos están separados en jurados por áreas y jurados por materias.

Los archivos en los que se almacenan los datos son :

AREAS.JUR Para jurados por área.

MATERIAS.JUR Para jurados por materia.

Definición de la forma :

Campo número	Descripción	Tipo de dato	Tamaño en columnas
1	NOMBRE	Cadena	40
2	d_p1	Cadena	55
3	d_p2	Cadena	55
4	d_o1	Cadena	55
5	d_o2	Cadena	55
6	tel_p	Cadena	15
7	tel_o	Cadena	15

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Descripción de los campos :

CAMPO 1 NOMBRE :

Contiene el nombre de la persona que puede fungir como Jurado en un examen de oposición .

CAMPOS 2 y 3 d_p1 y d_p2 :

Contienen el Domicilio Particular de la persona referida en el campo 1 .

CAMPOS 4 y 5 dom_o y dom_o2 :

Contienen el Domicilio de la Oficina donde labora la persona referida en el campo 1 .

CAMPOS 6 y 7 tel_p y tel_o :

Contiene el teléfono particular y de la oficina donde se le puede localizar a la persona referida en el campo 1.

Nombre de la forma :

INTEGRANTES

Descripción :

Esta forma contiene los nombres de las INTEGRANTES de la Comisión Dictaminadora, el período en el cual pertenecerán a ella y además por medio de esta forma, se les pasa lista a los mismos cada vez que se lleva a cabo una reunión.

El archivo en que se almacenan los datos de esta forma es :

INTEGRAN.CD

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

Definición de la forma :

Campo número	Descripción	Tipo de dato	Tamaño en columnas
1 a 6	INTEGRANTE	Arreglo	35
7 a 12	llego	Cadena	2
13	dia_in	Entero	2
14	dia_fin	Entero	2
15	mes_in	Cadena	10
16	mes_fin	Cadena	10
17	anno_in	Entero	4
18	anno_fin	Entero	4

Descripción de los campos :

CAMPO 1...6 INTEGRANTE[1] a INTEGRANTE[6] :

Contiene los nombres de los INTEGRANTES actuales de la Comisión Dictaminadora. El primer elemento del arreglo es el nombre del Presidente de la Comisión, el segundo es el nombre del Secretario y del tercero al sexto, son los nombres de los Vocales (del 1 al 4).

CAMPO 7...12 llego[1] a llego[6] :

Estos campos son utilizados cada vez que se les pasa lista a los integrantes de la Comisión Dictaminadora (solo se puede contestar s o n).

CAMPO 13, 15 y 17 dia_in, mes_in y anno_in :

Entre todos estos campos contienen la fecha a partir de la cuál los integrantes de la Comisión Dictaminadora realizarán dichas funciones.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

CAMPO 14, 16 y 18 día_fin, mes_fin y anno_fin :

Entre todos estos campos contienen la fecha hasta la cuál los integrantes de la Comisión Dictaminadora dejarán de serlo a menos que se les asigne nuevamente el cargo.

Nombre de la forma :

PROXIMA_REUNION

Descripción :

Esta forma contiene las fechas de las próximas reuniones de los Integrantes de la Comisión Dictaminadora, para que así puedan recordarlo fácilmente.

Los datos de las próximas reuniones se encuentran en el archivo nombrado :

PROX_FEC.HAS

Definición de la forma :

Campo número	Descripción	Tipo de dato	Tamaño en columnas
1	día	Entero	2
2	mes	Entero	2
3	anno	Entero	4

Descripción de los campos :

CAMPO 1, 2 y 3 día, mes y anno :

Conforman la fecha de la próxima reunión de los Integrantes de la Comisión Dictaminadora.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

El campo mes se maneja como de tipo entero, ya que en la forma se pide el número del mes en que se va a llevar a cabo la reunión, pero al desplegar el dato, se hace en forma de cadena es decir, se despliega el nombre del mes.

NOTA : Cabe aclarar que hay dos formas que no se describen por cuestiones de seguridad, ya que contienen las claves de la Comisión Dictaminadora y de la Autoridades.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

DESCRIPCION DE LOS PROCEDIMIENTOS (pseudocódigo) .

A continuación se presenta el pseudocódigo de cada uno de los procedimientos utilizados en el sistema .

{PROCEDIMIENTO PARA DESPLEGAR LOS ARTICULOS DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA U.N.A.M. }

PROCEDIMIENTO ART_EPA

MIENTRAS no sea fin de archivo de ARTIC.TX2

MUESTRA REGISTROS :

TIT_CAP

Artículo (número)

Título

Textol a Textos

FIN MIENTRAS

FIN PROCEDIMIENTO .

{ PROCEDIMIENTO PARA DESPLEGAR LOS ARTICULOS DEL REGLAMENTO DE LAS COMISIONES DICTAMINADORAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA U.N.A.M. }

PROCEDIMIENTO REGLAMEN

MIENTRAS no sea fin de archivo de REGL.TX2

MUESTRA REGISTROS :

TITULO

Artículo (número)

REFERENCIA

TEXTOL a TEXTOS

FIN MIENTRAS

FIN PROCEDIMIENTO.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

{ PROCEDIMIENTO PARA DESPLEGAR LOS CRITERIOS DE EQUIVALENCIA }

PROCEDIMIENTO CRI_EQUI)

LEER el tipo de CRITERIOS sobre el que se desea saber

ABRIR el archivo respectivo, ya sea

CRIT1.TX2 ... CRIT4.TX2

MIENTRAS no sea fin de archivo

MUESTRA REGISTROS

REFERENCIA

ARTICULO

LINEA1 a LINEA8

FIN MIENTRAS

FIN PROCEDIMIENTO .

{ PROCEDIMIENTO PARA DESPLEGAR LAS INTERPRETACIONES DEL
ABOGADO GENERAL }

PROCEDIMIENTO INTERPRETACIONES

LEER el tipo de INTERPRETACIONES sobre el que se desea
saber

ABRIR el archivo respectivo, ya sea

INTERP1.TX2 ... INTERP3.TX2

MIENTRAS no sea fin de archivo

MUESTRA REGISTROS

REFERENCIA

ARTICULO

LINEA1 a LINEA8

FIN MIENTRAS

FIN PROCEDIMIENTO .

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

{ PROCEDIMIENTOS PARA DESPLEGAR LOS DATOS DE LAS PERSONAS QUE
PUEDEN FUNDIR COMO JURADO EN UN EXAMEN DE OPOSICION }

PROCEDIMIENTO JURADOS

Preguntar si desea datos POR AREAS, POR MATERIAS o
COMISION DICTAMINADORA

Capturar respuesta.

Si respuesta es POR AREAS

abrir archivo AREAS.JUR

Si no

Si respuesta es POR MATERIAS

abrir archivo MATERIAS.JUR

Si no

abrir archivo INTEGRAN.CD

FIN SI

FIN SI

MIENTRAS no sea fin de archivo

MUESTRA REGISTROS :

NOMBRE

DOMICILIO PART.

DOMICILIO OFICINA

TEL_P

TEL_O

FIN MIENTRAS

FIN PROCEDIMIENTO.

{ PROCEDIMIENTO PARA MOSTRAR LAS FECHAS DE LAS SIGUIENTES
REUNIONES DE LA COMISION DICTAMINADORA }.

PROCEDIMIENTO PROXIMA REUNION

MIENTRAS no sea fin de archivo de PROXIMA REUNION

SI FECHA >= FECHA DEL DIA DE HOY ENTONCES

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

MUESTRA REGISTROS :
FECHA
SINO
BORRAR EL DATO DEL ARCHIVO
FIN SI ENTONCES
FIN MIENTRAS
FIN PROCEDIMIENTO.

{ PROCEDIMIENTO PARA DESPLEGAR LOS NOMBRES DE LOS INTEGRANTES DE
LA COMISION DICTAMINADORA }

PROCEDIMIENTO INTEGRANTES
MIENTRAS no sea fin de archivo de INTEGRAN.CD
MUESTRA REGISTROS :
FECHA_INICIO
FECHA_LIMITE
PRESIDENTE
SECRETARIO
VOCAL1 a VOCAL4
FIN MIENTRAS
FIN PROCEDIMIENTO.

{ PROCEDIMIENTO QUE BUSCA EL NOMBRE DE UNA PERSONA DE ENTRE LOS
DICTAMINADOS }

PROCEDIMIENTO REPORTE POR NOMBRE
DESPLIEGA "TECLEE EL NOMBRE A BUSCAR O <ENTER> SI DESEA
TERMINAR "
LEE NOMBRE A BUSCAR Y ASIGNALO A nombre
SI nombre = "" (no tiene valor) ENTONCES

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

```
FIN DE LA BUSQUEDA
SINO ENTONCES
  BUSCARLO ENTRE LOS DICTAMINADOS USANDO EL ARCHIVO
  NOMBRES.EMI
  SI se encuentra ENTONCES
    MUESTRA REGISTRO :
      nombre
      tipo_plaza
      tiempo
      tipo
      area
      observaciones
      dia2, mes2 y anno2
  SINO ENTONCES
    DESPLIEGA "NOMBRE NO ENCONTRADO"
  FIN SI ENTONCES
FIN SI ENTONCES
FIN PROCEDIMIENTO.
```

```
{ PROCEDIMIENTO QUE REALIZA LA BUSQUEDA DEL NOMBRE PARA VER SI YA
HA PARTICIPADO EN UN CONCURSO DE OPOSICION PARA PLAZA DE PROFESOR
}
```

```
PROCEDIMIENTO REPORTE PROFESORES
  MIENTRAS no sea fin de archivo de profesor.emi
  MUESTRA REGISTROS :
    nombre
    tipo_plaza
    tiempo
    tipo
    area
```

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

observaciones
dia2, mes2 y anno2

FIN MIENTRAS
FIN PROCEDIMIENTO

{ PROCEDIMIENTO QUE REALIZA LA BUSQUEDA DEL NOMBRE PARA VER SI YA
HA PARTICIPADO EN UN CONCURSO DE OPOSICION PARA PLAZA DE TECNICO
ACADEMICO}

PROCEDIMIENTO REPORTE TECNICOS

MIENTRAS no sea fin de archivo de tecnicos.emi

MUESTRA REGISTROS :

nombre
tipo_plaza
tiempo
tipo
area
observaciones
dia2, mes2 y anno2

FIN MIENTRAS
FIN PROCEDIMIENTO

{ PROCEDIMIENTO QUE SIRVE PARA HACER EL RESPALDO (EXPORTACION) DE
DATOS SOBRE LOS RESULTADOS DE LOS CONCURSOS DICTAMINADOS}

PROCEDIMIENTO EXPORTA

PREGUNTAR QUE DATOS SE DESEAN EXPORTAR :

PROF. ASIG. CONC. DE OP. INGRESO : arpacoi
PROF. ASIG. CONC. DE OP. DEF. Y/O PROM. :
arpacodp

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

PROF. DE CARR. CONC. DE OP. INGRESO : arpccoi
PROF. DE CARR. CONC. OP. DEF. Y/O PROM. : arpccodp
PROF. CONTRATACION EXTRAORD. : arpce
TECN. ACAD. CONC. DE OP. DEF. Y/O PROM. : artacodp
TECN. ACAD. CONC. DE OP. INGRESO : artacoi
TECN. ACAD. CONTRAT. EXTRAORD. : tecaccex
TODOS

PREGUNTAR A QUE DRIVE Y SUBDIRECTORIO SE DESEAN GUARDAR LOS
DATOS EXPORTADOS

ABRIR ARCHIVO ORIGEN CORRESPONDIENTE

ABRIR ARCHIVO DESTINO CORRESPONDIENTE (que se llamará
igual al archivo origen)

MIENTRAS NO SEA FIN DE ARCHIVO ORIGEN

LEER REGISTRO DE ARCHIVO ORIGEN

ESCRIBIR REGISTRO AL ARCHIVO DESTINO

SI EXISTE ERROR DE ESCRITURA ABORTAR OPERACION Y

BORRAR LOS DATOS QUE SE HAN ESCRITO

FIN MIENTRAS

CERRAR ARCHIVOS FUENTE Y DESTINO

MOSTRAR NUMERO DE DATOS EXPORTADOS POR ARCHIVO

FIN PROCEDIMIENTO

{ PROCEDIMIENTO QUE SIRVE PARA HACER LA RECUPERACION
(IMPORTACION) DE DATOS SOBRE LOS RESULTADOS DE LOS CONCURSOS
DICTAMINADOS }

PROCEDIMIENTO IMPORTA

PREGUNTAR QUE DATOS SE DESEAN IMPORTAR

PROF. ASIG. CONC. DE OP. INGRESO : arpacoi

PROF. ASIG. CONC. DE OP. DEF. Y/O PROM. : arpacodp

PROF. DE CARR. CONC. DE OP. INGRESO : arpccoi

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

PROF. DE CARR. CONC. OP. DEF. Y/O PROM. : arpccodp
PROF. CONTRATACION EXTRAORD. : arpce
TECN. ACAD. CONC. DE OP. DEF. Y/O PROM. : artacodp
TECN. ACAD. CONC. DE OP. INGRESO : artacoi
TECN. ACAD. CONTRAT. EXTRAORD. : tecaccex
TODOS

PREGUNTAR DE QUE DRIVE Y SUBDIRECTORIO SE VAN LEER LOS
DATOS IMPORTADOS

ABRIR ARCHIVO ORIGEN CORRESPONDIENTE (que se debe llamar
igual al archivo destino y al que se le agregarán dichos
datos)

MIENTRAS NO SEA FIN DE ARCHIVO DESTINO

LEER REGISTRO DE ARCHIVO ORIGEN

ESCRIBIR REGISTRO AL ARCHIVO DESTINO

SI EXISTE ERROR DE LECTURA Y/O DE ESCRITURA ABORTAR
OPERACION Y BORRAR LOS DATOS QUE SE HAN ESCRITO

FIN MIENTRAS

CERRAR ARCHIVOS FUENTE Y DESTINO

MOSTRAR NUMERO DE DATOS IMPORTADOS POR ARCHIVO

FIN PROCEDIMIENTO

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

PANTALLAS DEL SISTEMA PARA LAS AUTORIDADES

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE LAS AUTORIDADES.

<p>MENU PRINCIPAL DE LAS AUTORIDADES.</p> <ol style="list-style-type: none">1.- IDENTIFICAR A LOS INTEGRANTES DE LA C.D.2.- ACTUALIZAR NOMBRES DE LOS INTEGRANTES DE LA C.D.3.- CONSULTAR FECHAS DE LAS PROXIMAS REUNIONES.4.- ALTAS, CONSULTAS DE SOLICITUDES PENDIENTES.5.- CONSULTAR DICTAMENES EFECTUADOS.6.- CONSULTAR EL REGLAMENTO DE LA COMISION DICTAMINADORA.7.- CONSULTAR LA SECRETARIA DE SESIONES DE LA C.D.8.- CAMBIAR CLAVE DE ACCESO.
--

(ESC) SALIR DEL SISTEMA (Y)(ENTER)/(NUMERO) ; ILEGIB OPCION

LAS OPCIONES 1,3,4,5,6,7 DAN
ACCESO A PANTALLAS DE
INFORMACION.

LAS OPCIONES 2 Y 8 DAN
ACCESO A PANTALLAS DE
CAPTURA.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

1

OPCION (1) DEL MENU PRINCIPAL
DE LAS AUTORIDADES.

INTERVANTES DE LA COMISION DICTAMINADORA
FECHA DEL SISTEMA.

NOMBRE	
PRESIDENTE :	.....
SECRETARIO :	.....
VOCAL 1 :	.....
VOCAL 2 :	.....
VOCAL 3 :	.....
VOCAL 4 :	.....

(ESC) PARA CONTINUAR.

2

OPCION (2) DEL MENU PRINCIPAL
DE LAS AUTORIDADES.

INTRODUCA DIA DE INICIO.

MODIFICACION DE LOS MIEMBROS DE LA C.D.
DEL AL

FECHA DEL SISTEMA.	
PRESIDENTE :	.....
SECRETARIO :	.....
VOCAL 1 :	.....
VOCAL 2 :	.....
VOCAL 3 :	.....
VOCAL 4 :	.....

(ESC);SALID ();CAMPO ANTERIOR

(); 0 (ENTER); SIG. CAMPO

PANTALLA DE CAPTURA. SE INTRODUCEN
LOS NOMBRES DE LOS NUEVOS INTERVANTES
DE LA C.D. Y EL FECHADO DE GESTION.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

3

OPCION (3) DEL MENU PRINCIPAL
DE LAS AUTORIDADES.

FECHA DE LA PROXIMA REUNION
DE LA COMISION DICTAMINADA;
FECHAS DE PROXIMAS REUNIONES.
(1 DE ENERO DE 1994)

(ESC); SALIR (S); DATO ANTERIOR (A); DATO SIG. (N); MODIFICAR (D); N/A

PANTALLA DE INFORMACION
PRESENTA LAS FECHAS DE LAS
PROXIMAS REUNIONES.

4

OPCION (4) DEL MENU PRINCIPAL
DE LAS AUTORIDADES.

ALTAS O CONSULTAS DE SOLICITUDES
PENDIENTES.
1.- CAPTURA DE NUEVAS SOLICITUDES.
2.- MOSTRAR ESTADO DE LAS
SOLICITUDES.

(ESC) MENU ANTERIOR (A) Y (ENTER) / (NUMERO) : ELEGIR OPCION

LA OPCION (1.-) DA ACCESO
A LA PANTALLA (4.1) DE CAPTURA

LA OPCION (2.-) DA ACCESO
A LA PANTALLA (4.2)

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

4.1

OPCION (1) DE ALTAS O CONSULTAS
DE SOLICITUDES PENDIENTES.

CAPTURAS DE NUEVAS SOLICITUDES.

NOMBRE	:
CATEGORIA	:
TIPO DE SOLICITUD	:
FECHA DE APARICION	:
NIVEL	:
ASIGNATURA	:
AREA	:

(ESC);SALIR ();CAMI. ANT. ();CAMI. SIG.

PANTALLA DE CAPTURA DE DATOS.

4.2

OPCION (2) DE ALTAS O CONSULTAS
DE SOLICITUDES PENDIENTES.

CASOS PENDIENTES POR DICTAMENAR

PROFESOR DE CARRERA :	
1.- CONCURSO DE OPOSICION PARA INGRESO	0
2.- CONCURSO CERRADO (DEF. Y/O PROM.)	0
3.- CONTRAT. EXT (ART. 51)	0
PROFESOR DE ASIGNATURA :	
4.- CONCURSO DE OPOSICION PARA INGRESO	0
5.- CONCURSO CERRADO (DEF. Y/O PROM.)	0
TECNICOS ACADEMICOS :	
6.- CONCURSO DE OPOSICION PARA INGRESO	0
7.- CONCURSO CERRADO (DEF. Y/O PROM.)	0
8.- CONTRAT. EXT. (ART. 51)	0

(ESC) ; SALIR (1..0) ; OPCION

PANTALLA DE INFORMACION. NOS MUESTRA EL
NUMERO DE CASOS QUE SE ENCUENTRAN
PENDIENTES DE DICTAMEN.

AL SELECCIONAR UNA OPCION, DA ACCESO A UNA PANTALLA
SIMILAR A (4.1).

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

5

OPCION (5) DEL MENU PRINCIPAL
DE LAS AUTORIDADES.

MENU DICTAMENES EFECTUADOS
(ARCHIVO HISTORICO).

- 1.- POR NOMBRE.
- 2.- POR PLAZAS.

(ESC) MENU ANTERIOR () Y (ENTER)/ (NUMERO) ; ELIJA OPCION

LA OPCION (1.-) DA ACCESO A LA
PANTALLA (A-1).

LA OPCION (2.-) DA ACCESO AL
SUBMENU (5.2).

4-1

SUBPANTALLA DEL MENU
DICTAMENES EFECTUADOS.

REPORTE POR NOMBRE, DICTAMENES EMITIDOS

NOMBRE ;
..... CATEGORIA ; NIVEL ; .. DE
AREAS ;
.....
FECHA DEL DICTAMEN ;

(ESC) ; SALIR () ; ANTERIOR () ; SIGUIENTE (F) ; BUSCAR NOMBRE

5.2

OPCION (2) DEL MENU DE DICTAMENES
EFECTUADOS. (ARCHIVO HISTORICO)

REPORTE DE CASOS EMITIDOS POR TIPO DE PLAZA

1. PROFESORES.
2. TECNICOS ACADÉMICOS.

(ESC) ; MENU ANTERIOR () Y (ENTER)/ (NUMERO) ; ELIJA OPCION

PARA CADA OPCION SE PRESENTA UNA PANTALLA
SIGUIENTE A LA PANTALLA A-1.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

6

OPCION (6) DEL MENU PRINCIPAL
DE LAS AUTORIDADES.

REGLAJENO DE LA COMISION
DICTAMINADORA.

ARTICULO:

(ESC);SALIR ();576. REGISTRO (); 576. ANTERIOR

PANTALLA DE INFORMACION.

7

OPCION (7) DEL MENU PRINCIPAL
DE LAS AUTORIDADES.

BITACORA DE SESIONES.

EL DIA 1 DE ENERO DE 1994. DATO 1 ; SE LLEVO A CABO LA REUNION MANTENIENDOSE PRESENTAR0;
--

(ESC);SALIR ();516. REGISTRO (); 516. ANTERIOR

PANTALLA DE INFORMACION.
PRESENTA LA BITACORA DE
SESIONES DE LA C.D.

8

OPCION (8) DEL MENU PRINCIPAL
DE LAS AUTORIDADES.

CAMBIO DE CLAVE DE ACCESO

DE LA CLAVE DE ACCESO;

.....

SI LA CLAVE ES CORRECTA, SE
PASA A LA SIGUIENTE PANTALLA ;

DE LA NUEVA CLAVE DE ACCESO ;

.....

(ESC) ; SALIR

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

PANTALLAS DEL SISTEMA PARA LAS COMISIONES DICTAMINADORAS

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA
DE LA COMISION DICTANIMADORA

MENU PRINCIPAL DE LA COMISION DICTANIMADORA.
1.- ASISTENCIA DE SUS MIEMBROS O PROXIMA REUNION.
2.- CONSULTAR SOLICITUDES PENDIENTES/ANITA DICTAMEN.
3.- DICTAMENES EFECTUADOS (ARCHIVO HISTORICO).
4.- CONSULTAS Y UTILIDADES.

(ESC); SALIR DEL SISTEMA ()Y(ENTER)/(NUMERO); ELEGIR OPCION

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

1

OPCION 11) DEL MENU PRINCIPAL
DE LA COMISION DECTAMINADORA

ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS
DE LA C.B. O PROXIMA REUNION.

- 1.- ASISTENCIA DE SUS MIEMBROS.
- 2.- CONSULTAS/MODIFICACIONES
DE PROXIMAS REUNIONES.
- 3.- INTRODUCIR FECHAS DE
PROXIMAS REUNIONES.

{ESC};MENU ANTERIOR { }{(ENTER)}/{NUMERO};ELEGIR OPCION

DE LA OPCION (1.-) SE DESGLOSA
LA PANTALLA (A-1) DE INF/CAP.

DE LA OPCION (2.-) SE DESGLOSA
LA PANTALLA (A-2) DE INF/CAP.

DE LA OPCION (3.-) SE DESGLOSA
LA PANTALLA (A-3) DE CAPTURA.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

A-1

SUBPANTALLAS DEL MENU DE ASISTENCIA
DE LOS MIEMBROS DE LA C.D. O
PRÓXIMA REUNION.

OPC. (1)

ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DE LA C.D.
EL 22 DE ENERO DE 1994.

	MONERE	ASISTIO
PRESIDENTE :	SI/NO
SECRETARIO :	SI/NO
VOCAL 1 :	SI/NO
VOCAL 2 :	SI/NO
VOCAL 3 :	SI/NO
VOCAL 4 :	SI/NO

(ESC);SALIR ();CAMPO ANTERIOR () O (ENTER);CAMPO SIGUIENTE

A-2

OPC. (2)

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNION DE
LA C.D.
(1 DE ENERO DE 1994).

(ESC);SALIR ();CAMPO ANTERIOR () O (ENTER);ACEPTAR ENTRADA.

PANTALLA QUE PRESENTA LA FECHA
DE LA PRÓXIMA, REUNION.

A-3

OPC. (3)

INTRODUCA FECHA DE LA PRÓXIMA
REUNION DE LA C.D.
(...DE.....DE.....).

(ESC);SALIR ();CAMPO ANTERIOR () O (ENTER);ACEPTAR ENTRADA.

PANTALLA DE CAPTURA
SE INTRODUCEN LAS FECHAS
DE PRÓXIMAS REUNIONES.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

2

OPCION (2) DEL MENU PRINCIPAL
DE LA COMISION DICTAMINADORA

REPORTE DE CASOS PENDIENTES POR DICTAMINAR

PROFESOR DE CÁTEDRA:

1.- CONCURSO DE OPOSICION PARA IMPRESO0
2.- CONCURSO CERRADO (DEF. T/O PROM.)0
3.- CONTRAT. EXT. (ANT. SI)0

PROFESOR DE ASIGNATURA:

4.- CONCURSO DE OPOSICION PARA IMPRESO0
5.- CONCURSO CERRADO (DEF. T/O PROM.)0

TECNICOS ACADMICOS:

6.- CONCURSO DE OPOSICION PARA IMPRESO0
7.- CONCURSO CERRADO (DEF. T/O PROM.)0
8.- CONTRAT. EXT. (ANT SI)0

(ESC) ; SALIR (1..0) ; ELEGIR OPCION

AL ELEGIR LA OPCION, SE ACCEDA A LA PANTALLA (2.1).

2.1

OPCION (2.1) DEL REPORTE DE CASOS
PENDIENTES POR DICTAMINAR.

SOLICITUDES NUEVAS.
(PROV. DE CARB. CONC. DE OPDS. PARA ING.)

NOMBRE	1
FECHA DE APARICION	1
TIPO DE PLAZA	1
NIVEL	1
TIEMPO	1
AREA	1
OBSERVACIONES	1

(ESC);SALIR (A);REGISTRO ANT. (S);SIGUIENTE REG.-(N);ELEGIR

AL SELECCIONAR ALGUNO DE ESTOS REGISTROS
SE PASA A LA PANTALLA (31) CORRESPONDIENTE
Y EN SU CASO SE IMPRIME PARA DICTAMINAR
O SE ESPECIFICA POR QUE NO SE DICTAMINA

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

TOMA (I DE 2)

71

CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA F I S I C A	PROFESOR DE CARRERA CONCURSO DE OPOSICION PARA INGRESO.
--	---

LA COMISION DICTAMINADORA DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA DIVISION DE _____ EN FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 66 Y 75 DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNAM Y EN ATENCION A LA CONVOCATORIA PUBLICADA EL ____ DE _____ DE 199__, PARA LA OCUPACION DE ____ PLAZA(S) DE PROFESOR _____ NIVEL _____ DE _____ A CONTRATO EN EL AREA DE _____

SOBRE LA CONSIDERACION DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD EL SIGUIENTE DICTAMEN SOLICITA (OS) (ABON) EL CONCURSO LA(S) SIGUIENTE(S) PERSONA(S);

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

LA COMISION DICTAMINA QUE ES(SON) GANADOR(ES) DEL CONCURSO;

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

LO ANTERIOR SE FUNDAMENTA EN LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES;

- I. ATENDIENDO A LOS REQUISITOS DE LOS ARTICULOS 39 Y 44 DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO, ASI COMO A LOS CRITERIOS DE EQUIVALENCIA DE LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN EL PROPIO ESTATUTO PARA OBTENER NOMBRAMIENTOS EN LA FACULTAD DE INGENIERIA; APROBADOS POR EL CONSEJO TÉCNICO, LOS CONCURSANTES QUEDAN EN EL SIGUIENTE ORDEN DE MERITO RELATIVO; DE MAYOR A MENOR;

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

- II. ATENDIENDO A LOS CRITERIOS DE VALIDACION PREVISTOS EN LOS ARTICULOS 66 Y 69 DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO, LOS CONCURSANTES QUEDAN EN EL SIGUIENTE ORDEN DE MERITO RELATIVO DE MAYOR A MENOR;

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

- III. ATENDIENDO A LAS PRUEBAS QUE DICTAMINO EL CONSEJO TÉCNICO EN RELACION CON EL ARTICULO 74 DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO, LOS CONCURSANTES QUEDAN EN EL SIGUIENTE ORDEN DE MERITO RELATIVO; DE MAYOR A MENOR;

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

IV. OTRAS CONSIDERACIONES (LABOR ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO); ETC. ;

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

LO QUE EN CONJUNTO LE PERMITE A LA COMISION DICTAMINADORA CONSIDERAR LO SIGUIENTE EN RELACION CON LOS CONCURSANTES.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

FORMA (2 DE 2)

71

A) SU TRAYECTORIA Y/O POTENCIAL EN EL DESARROLLO DE LABORES DE INVESTIGACION;	
CONCURSANTE	COMENTARIO
1.- .....	.....
2.- .....	.....
3.- .....	.....
4.- .....	.....
5.- .....	.....
6.- .....	.....
B) SU TRAYECTORIA Y/O POTENCIA COMO FORMADOR DEL PERSONAL EN SU ESPECIALIDAD;	
CONCURSANTE	COMENTARIO
1.- .....	.....
2.- .....	.....
3.- .....	.....
4.- .....	.....
5.- .....	.....
6.- .....	.....
C) SU EXPERIENCIA Y CALIDAD EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL;	
CONCURSANTE	COMENTARIO
1.- .....	.....
2.- .....	.....
3.- .....	.....
4.- .....	.....
5.- .....	.....
6.- .....	.....
D) SU LABOR Y CALIDAD DEBATORIA;	
CONCURSANTE	COMENTARIO
1.- .....	.....
2.- .....	.....
3.- .....	.....
4.- .....	.....
5.- .....	.....
6.- .....	.....
ATENTAMENTE "POR MI RAZA HABLARA EL ESPERIDU" CD. UNIVERSITARIA, D.F. DE DE	
----- PRESIDENTE	----- SECRETARIO
----- VOCAL I	----- VOCAL II
----- VOCAL III	----- VOCAL IV

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

3

OPCION (3) DEL MENU PRINCIPAL
DE LA COISION DICTAMINADORA

DICTAMINES EFECTUADOS (ARCHIVO HISTORICO).
1.- POR NOMBRES.
2.- POR PLAZAS.

(ESC);MENU ANTERIOR ()Y(ENTER)/(NUMERO);SELECCION OPCION

LA OPCION (1.-) DA ACCESO
A LA PANTALLA (3.1).

DE LA OPCION (2.-) SE DESGLOSA
EL SUBMENU (3.2).

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

3.1

OPCION (1) DEL MENU
DICTAMENES EFECTUADOS.

REPORTE DE CASOS EMITIDOS POR NOMBRES

NOMBRE :		
ETAPA :	NIVEL :	EE :
AREAS :		
OBSERVACIONES :		
FECHA EN QUE SE EMITIO EL DICTAMEN:		

<ESC>;TABLA () ; ANTERIOR () ; SIGUIENTE () ; BUSCAR NOMBRE.

PANTALLA DE INF. PRESENTA EL
REPORTE DE CASOS EMITIDOS.

3.2

OPCION (2) DEL MENU DE DICTAMENES
EFECTUADOS (ARCHIVO HISTORICO).

REPORTE DE CASOS EMITIDOS POR TIPO DE GRAGA.
1.- PROFESORES.
2.- TECNICOS ACADMICOS.

<ESC>;MENU ANTERIOR () ; (ENTER)/(NUMERO); SELECCION

PARA CADA OPCION SE PRESENTA
UNA PANTALLA DE INFORMACION SIMILAR A (3.1).

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

4

OPCION (4) DEL MENU PRINCIPAL
DE LA COMISION DICTAMINADORA

CONSULTAS Y UTILIDADES.

- 1.- CONSULTAR EL REGLAMENTO DE LA COMISION DICTAMINADORA.
- 2.- CONSULTAR LEGISLACION UNIVERSITARIA.
- 3.- CONSULTAR LA BITACORA DE SESIONES DE LA C.D.
- 4.- PROYECCION DE DATOS A DISCO (CASOS ENVIADOS).
- 5.- RECUPERAR DATOS DESDE DISCO (CASOS ENVIADOS).
- 6.- CAMBIAR CLAVE DE ACCESO.

(ESC);MENU ANTERIOR { };(ENTER)/(NUMERO);ELIGE Opcion

SI LA OPCION (1.-) SE PASA
A LA PANTALLA (4.1).

SI LA OPCION (2.-) SE PASA
AL SUBMENU (4.2).

SI LA OPCION (3.-) SE PASA
A LA PANTALLA (4.3).

SI LA OPCION (4.-) SE PASA
AL SUBMENU (4.4).

SI LA OPCION (5.-) SE PASA
AL SUBMENU (4.5).

SI LA OPCION (6.-) SE PASA
A LA PANTALLA (4.6).

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

3-1

TIV.XXX CAB.XXX DEFINICIONES.

ARTICULO:

(ESC);SALIR ();SIG. REG. ();SIG. ANT.

ZANALLA DE INT. PRESENTA LOS
ARTICULOS CORRESPONDIENTES.

4.2

OPCION (2) DEL MENU DE
CONSULTAS Y UTILIDADES.

CONSULTAS LEGISLACION UNIVERSITARIA. 1.- ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO. 2.- CRITERIOS DE EQUIVALENCIA. (CONSEJO TÉCNICO). 3.- INTERPRETACIONES DEL ABOGADO GENERAL. 4.- JURABO.

(ESC);MENU ANTERIOR ();Y(INVER)/(NUMERO);ELEGIR OPCION

DE LA OPCION (1.-) SE PASA
AL SUBMENU (4.2.1).

DE LA OPCION (2.-) SE PASA
AL SUBMENU (4.2.2).

DE LA OPCION (3.-) SE PASA
AL SUBMENU (4.2.3).

DE LA OPCION (4.-) SE PASA
AL SUBMENU (4.2.4).

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

4.2.1

OPCION (1) DEL MENU DE
CATALOGOS.

REQUISITOS DEL PERSONAL ACADÉMICO.

- 1.- GENERALES.
- 2.- POR CATEGORIAS/
NIVELES.

(ESC);MENU ANTERIOR ():(ENTER)/(NUMERO);ELIGE OPCION

DE LA OPCION (1.-) SE PASA
AL SUBMENU (4.2.1.1).

DE LA OPCION (2.-) SE PASA
AL SUBMENU (4.2.1.2).

4.2.1.1.

OPCION (1) DEL MENU DE REQUISITOS
DEL PERSONAL ACADÉMICO.

REQUISITOS DEL PERSONAL ACADÉMICO.

- 1.- PROFESORES E INVESTIGADORES
DE CARRERA.
- 2.- PROFESORES DE ASIGNATURA.
- 3.- TECNICOS ACADÉMICOS.
- 4.- TODO EL ESTATUTO

(ESC);MENU ANTERIOR ():(ENTER)/(NUMERO);ELIGE OPCION

AL ELIGE UNA OPCION, SE
PASA A LA PANTALLA (4-1).

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

4-1

TIT.XXX CAP.XXX DEFINICIONES.

ARTICULO 1

{ESC} : SALIR () ; SIG. REG. () ; REG. ANT.

PANTALLA DE INF. SE PRESENTAN
LOS ARTICULOS DEL EPA.

4.2.1.2

OPCION (2) DE A MENU DE REQUISITOS
DEL PERSONAL ACADEMICO.

REQUISITOS DEL PERSONAL ACADEMICO
POR CATEGORIAS.

- 1.- PROFESORES E INVESTIGADORES
DE CARRERA.
- 2.- PROFESORES DE ASIGNATURA.
- 3.- TECNICOS ACADEMICOS.

{ESC};MENU ANTERIOR ()?(ENTER)/(NUMERO);ELEGIR OPCION

DE LA OPCION (1.-) SE PASA
AL SUBMENU (4.2.1.2.1).

DE LA OPCION (2.-) SE PASA
AL SUBMENU (4.2.1.2.2).

DE LA OPCION (3.-) SE PASA
AL SUBMENU (4.2.1.2.3).

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

4.2.1.2.1

OPCION (1) DE REQUISITOS DEL PERSONAL ACADÉMICO POR CATEGORIAS.

REQUISITOS PARA PROF. E INVEST. DE CARRERA POR CATEGORIAS.

- 1.- ASOCIADO NIVEL A.
- 2.- ASOCIADO NIVEL B.
- 3.- ASOCIADO NIVEL C.
- 4.- TITULAR NIVEL A.
- 5.- TITULAR NIVEL B.
- 6.- TITULAR NIVEL C.

(ESC);MENU ANTERIOR ()Y(ENTER)/(NUMERO);ELIGIR OPCION

AL ELIGIR LA OPCION, SE PASA A LA PANTALLA (3-1).

4.2.1.2.2

OPCION (2) DE REQUISITOS DEL PERSONAL ACADÉMICO POR CATEGORIAS.

REQUISITOS PARA PROFESORES DE ASIGNATURA POR NIVELES.

- 1.- NIVEL A.
- 2.- NIVEL B.

(ESC);MENU ANTERIOR ()Y(ENTER)/(NUMERO);ELIGIR OPCION

AL ELIGIR LA OPCION, SE PASA A LA PANTALLA (3-1).

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

4.2.1.2.1

OPCION (2) DE REQUISITOS DEL
PERSONAL ACADÉMICO POR CATEGORÍAS.

REQUISITOS PARA TÉCNICOS ACADÉMICOS
POR CATEGORÍAS.

- 1.- AUXILIAR NIVEL A.
- 2.- AUXILIAR NIVEL B.
- 3.- AUXILIAR NIVEL C.
- 4.- ASOCIADO NIVEL A.
- 5.- ASOCIADO NIVEL B.
- 6.- ASOCIADO NIVEL C.
- 7.- TITULAR NIVEL A.
- 8.- TITULAR NIVEL B.
- 9.- TITULAR NIVEL C.

<ESC>;MENU ANTERIOR < >(ENTER)/(NUMERO);ELEGIR OPCION

AL ELEGIR UNA OPCION: SE PASA A
LA PANTALLA 18-1).

4.2.2

OPCION (2) DEL MENU DE
CATALOGOS.

CRITERIOS DE EQUIVALENCIA

- 1.- EXPOSICION DE MOTIVOS.
- 2.- PREMISAS.
- 3.- TÉCNICOS ACADÉMICOS.
- 4.- PROFESORES DE CÁTEDRA.

<ESC>;MENU ANTERIOR < >(ENTER)/(NUMERO);ELEGIR OPCION

AL ELEGIR UNA OPCION: SE PASA
A LA PANTALLA 18-1).

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

(C-1)

CRITERIOS DE EQUIVALENCIA

.....
.....
.....

(ESC);SALIR (); SIG. REGISTRO
(); REGISTRO ANTERIOR.

PANTALLA DE INF. MUESTRA LOS
CRITERIOS DE EQUIVALENCIA.

4.2.3

OPCION (3) DEL MENU DE
CATALOGOS.

INTERPRETACIONES DEL
ABOGADO GENERAL.
PAG. 1/4.

- 1.- ANTIQUEDAD ACADÉMICA.
- 2.- APTITUD PARA LA DOCENCIA.
- 3.- COMISIONES DICTAMINADORAS.
- 4.- CONCURSO DE OPOSICION.
- 5.- CONC. DE OP. ADIUSTO O
PARA INGRESO.
- 6.- CONC. CERRADO O PARA
PROMOCION.
- 7.- CONSEJO TECNICO.

(ESC);MENU ANTERIOR ();Y(ENTER)/(NUMERO);ELEGIR OPCION

AL ELEGIR UNA OPCION SE
PASA A LA PANTALLA(3-1).

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

9-1

ANTIGÜEDAD ACADÉMICA

CONCURSO DE OPOSICION PAG. ()
CERRADO O PARA PROMOCION

(ESC);SALIR () ; 220- REGISTRO
() ; REGISTRO AMERICAS.

PANTALLA DE IMP. MUESTRA LAS
INTERPRETACIONES DEL ABOGADO
OPAL.

9.2.3

INTERPRETACIONES DEL ABOGADO GENERAL. PAG. 2/4

- 1.- CONTRATACION DEL PERSONAL
ACADEMICO.
- 2.- CONVOCATORIA.
- 3.- CRITERIOS DE VALORACION
ACADEMICA.
- 4.- DEFINITIVIDAD.
- 5.- DEFINITIVIDAD Y PROMOCION
ACADEMICA.
- 6.- INGRESO POR CONTRATO DEL
PERS. ACAD.
- 7.- INVESTIGADOR.

(ESC);MENU ANTERIOR () ;(ENTER)/(NUMERO);222613 Opcion

AL ELEGIR UNA OPCION, SE
PASA A LA PANTALLA 10-11.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

4.2.3

INTERPRETACIONES DEL
ABOGADO GENERAL.
PAG. 3/4

- 1.- PROFESOR DE ASIGNATURA.
- 2.- PROFESOR DE ASIGNATURA
DEFINITIVO.
- 3.- PROFESOR DE ASIGNATURA
INTERINO.
- 4.- PROFESOR DE CARRERA.
- 5.- PROFESOR O INVESTIGADOR.
- 6.- PROF. O INVS. DE CARRERA.
- 7.- PROF. O INVS. DE CARRERA
TITULAR C.

{ESC};MENU ANTERIOR ()T{ENTER}/(NUMERO);ELIGE OPCION

AL ELIGIR UNA OPCION, SE
PASA A LA PANTALLA 10-17.

4.2.3

INTERPRETACIONES DEL
ABOGADO GENERAL.
PAG. 4/4

- 1.- PROMOCION DEL PERSONAL
ACADEMICO.
- 2.- PROMOCION DEL CONERATO
ACADEMICO.
- 3.- NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL
ACADEMICO.
- 4.- RESOLUCION DEFINITIVA EN
LOS CONC. DE OPOSICION.
- 5.- TECNICOS ACADEMICOS.
- 6.- TERMINACION DE LA RELACION
DE TRABAJO.

{ESC};MENU ANTERIOR ()T{ENTER}/(NUMERO);ELIGE OPCION

AL ELIGIR UNA OPCION, SE
PASA A LA PANTALLA 10-17.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

4.2.4

OPCION (4) DEL MENU DE
CATALOGOS.

JURADOS

- 1.- EMITIR CARTA AL JURADO.
- 2.- ACTUALIZAR DATOS DEL JURADO (ALTAS/BAJAS/ CAMBIOS).

{ESC};MENU ANTERIOR { }Y{ENTER}/{NUMERO};ELEGIR OPCION

AL ELGER LA OPCION (1); SE MUESTRA
LA CARTA AL JURADO.

DE LA OPCION (2.-) SE PASA
AL SUBMENU (4.2.4.2).

4.2.4.1

OPCION (1) DEL MENU DE
JURADOS.

DESIGNACION DE JURADOS

- 1.- COMISION DICTAMINADORA.
- 2.- POR AREAS.
- 3.- POR MATERIAS.

{ESC};MENU ANTERIOR { }Y{ENTER}/{NUMERO};ELEGIR OPCION

AL ELGER UNA OPCION, SE PASA
A LA PANTALLA (E-1).

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

CARTA AL JURADO.

FACULTAD DE INGENIERIA
COMISION DICTAMINADORA,
DIVISION DE INGENIERIA
MECANICA Y ELECTRICA.

SEÑES, PROFESORES;

DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE LOS JURADOS CALIFICADORES AUXILIARES DE LAS COMISIONES DICTAMINADORAS DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA ESTA COMISION SE PERMITIO NOMBRAR A USTED PARA INTEGRAR EL JURADO QUE DEBERA CALIFICAR EL CONCURSO DE OPOSICION PARA OPTAR POR PLAZA(S) DE:

EN EL AREA DE: _____
PUBLICADO EN LA GACETA DE LA UNAN EL DE _____ DE Y EN EL CUAL TO-
MAN PARTE LOS SEÑORES;

1.- _____ 2.- _____
3.- _____ 4.- _____
5.- _____ 6.- _____

LAS PRUEBAS DEL CONCURSO SON;

A) CRITICA ESCRITA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTES.

B) EXPOSICION ESCRITA, EN UN MAXIMO DE 20 CUARTILLAS, DE UN TEMA DE PROGRA-
MA, QUE FIJARA EL JURADO.

C) PRUEBA DIDACTICA, ANTE UN GRUPO DE ALUMNOS SOBRE UN TEMA QUE FIJARA EL
JURADO.

LOS PRUEBAS A) Y B); TIENE UN PLAZO DE 15 DIAS HABILES PARA REALIZARSE. EL
TEMA DE LA PRUEBA C); SE FIJARA CON 48 HORAS DE ANTICIPACION.

SE ADJUNTA LOS FORMULARIOS EN QUE DEBERA ASIENTARSE LA CALIFICACION DE CADA
JURADO.

AGRADEZCO DE ANTEMANO SU EFICAZ COLABORACION.

ATENTAMENTE
'POR MI BASTA HABLADA EL ESPERIDU'
CN. UNIVERSITARIA, D.F. DE DE .

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL 1

VOCAL 2

VOCAL 3

VOCAL 4

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

(f-1)

AREA 1

NOMBRE	:	.....
DOMICILIO	:	.....
PARTICULAR	:	.....
DOMICILIO	:	.....
OFICINA	:	.....
TELEFONO	:	.... TELEFONO :
PARTICULAR	:	OFICINA

(ESC);SALIR (1);IMPRIMIR ();SIG. ();ANT. (3);USCAR

PANTALLA QUE MUESTRA INFORMACION
SOBRE LAS PERSONAS QUI PUEDEN
TENER COMO JURADO EN UN EXAMEN.

4.2.4.2

OPCION (2) DEL MENU DE
ASIGNACION DE JURADOS.

DESIGNACION DE JURADO.

- | |
|-------------------|
| 1.- POR AREAS. |
| 2.- POR MATERIAS. |

(ESC);MENU ANTERIOR ();(ENTER)/(NUMERO);ELIJA OPCION

AL ELEGIR UNA OPCION, SE
PASA A LA PANTALLA (f-1).

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

1-1

AREA :

```
MONDRE : .....
DOMICILIO
PARTICULAR : .....
DOMICILIO
OFICINA : .....
TELEFONO : .... TELEFONO : ....
PARTICULAR OFICINA
```

(ESC);SALIR ();SIG. ();ANT. (M)ODIFICAR (A)LTAR (B)AJAR(B);USCAR

AL REALIZAR ALGUN CAMBIO SE
PASA A LA PANTALLA (2).

2

LISTA DE AREAS EXISTENTES.

```
BASIS DE DATOS
BIOMEDICINA.
.....
.....
.....
```

(ESC);SALIR (A)LTAR (B)AJAR (C)AMBIOS (S)ILEC. (B)USCAR

AL ELEGIR A, B O C SE PREGUNTA LO SIGUIENTE :

ALTAR : (TECLIE EL MONDRE DE LA NUEVA MATERIA)

ATA : (DESEA TROPAR REALMENTE ESTA MATERIA)

CAMBIOS : (TECLIE EL NUEVO MONDRE DE LA MATERIA)

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

4.3

VITACOPA DE SESIONES DE LA C.B.

```
EL DIA LUNES 1 DE ENERO DE 1994      DATO : 1
SE LLEVO A CABO LA REUNION
HABIERONSE PRESENTADO :

*****
*****
*****
*****
*****
```

(ESC) : SALIR () : REG. ANTERIOR

() : SIG. REGISTRO

PANTALLA QUE MUESTRA LA
VITACOPA DE SESIONES DE LA C.B.

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

4.4

OPCION (4) DEL MENU
CONSULTAS Y UTILERIAS.

PROTECCION DE DATOS A DISCO
(CASOS INITIADOS).

- 1.- PROF. DE ASIG. CONC. DE
OPOSC. PARA INGRESO.
- 2.- PROF. DE ASIG. CONC. DE
OPOSC. PARA DEF/PROG.
- 3.- PROF. DE CARR. CONC. DE
OPOSC. PARA ING.
- 4.- PROF. DE CARR. CONC. DE
OPOSC. PARA DEF/PROG.
- 5.- PROF. CONTRATACION
EXTRAORDINARIA.
- 6.- TECNICO ACADEMICO CONC.
DE OPOSC. PARA ING.
- 7.- TECNICO ACADEMICO CONC.
EXTRAORDINARIA.
- 8.- TECNICO ACAD. CONC. PARA
DEF/PROG.
- 9.- TODOS.

(ISC);MENU ANTERIOR ()<(ENTER);(NUMERO);ELLEGA OPCION

AL ELLEGA UNA OPCION, SE
PASA A LA PANTALLA (1-1).

1-1

EXPORTACION DE DATOS DE PROF. DE CARRERA
CONC. DE OPOSICION PARA DEF/PROG.

INTRODUCA EL DRIVE EN DONDE SE
GUARDARAN LOS DATOS :

CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

4-5

OPCION (S) DEL MENU
CONSULTAS Y VUELTARIAS.

RECUPERACION DE DATOS A DISCO (CASOS INIZIADOS).

- 1.- PROF. DE ASIG. CONC. DE
OPOSC. PARA INGRESO.
- 2.- PROF. DE ASIG. CONC. DE
OPOSC. PARA DEF/PTOM.
- 3.- PROF. DE CARR. CONC. DE
OPOSC. PARA ING.
- 4.- PROF. DE CARR. CONC. DE
OPOSC. PARA DEF/PTOM.
- 5.- PROF. CONTRATACION
EXTRAORDINARIA.
- 6.- TECNICO ACADEMICO CONC.
DE OPOSC. PARA ING.
- 7.- TECNICO ACADEMICO CONT.
EXTRAORDINARIA.
- 8.- TECNICO ACAD. CONC. PARA
DEF/PTOM.
- 9.- TODOS.

(ESC);MENU ANTERIOR ():(ENTER)/(NUMERO);ELEGIR OPCION

AL ELEGIR UNA OPCION, SE
PASA A LA PANTALLA (I-2).

I-2

IMPORACION DE DATOS DE PROF. DE CARRERA
CONC. DE OPOSICION PARA DEF/PTOM.

INTRODUCA EL DRIVE EN DONDE SE
ENCUESTRAN LOS DATOS :

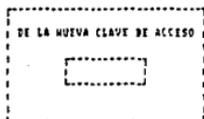
CAPITULO IV DESARROLLO DEL SISTEMA

116

DE LA CLAVE DE ACCESO;



ESTA ES LA PANTALLA DE CAPTURA
EN LA CUAL SE CAMBIA LA CLAVE
DE ACCESO.



CAPITULO V
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

CAPITULO V MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

Para poder darle mantenimiento a este sistema, es necesario que la persona encargada de ello, tenga un pleno conocimiento del lenguaje de programación TURBO PASCAL ya que es en este lenguaje en el que se ha realizado el sistema.

El programador debe conocer a fondo no solo el uso de las palabras reservadas que existen en este lenguaje, sino que también debe conocer el uso de los procedimientos, funciones, unidades, pasada de una variable por valor y por referencia, etc.

Para que el mantenimiento de este sistema se haga de una manera más fácil, se debe de leer con anterioridad los capítulos II, III y IV (ANÁLISIS ESTRUCTURADO DEL SISTEMA, DISEÑO ESTRUCTURADO DEL SISTEMA y DESARROLLO DEL SISTEMA, respectivamente).

A continuación se explicará la función que desempeña cada uno de los programas y unidades que conforman al sistema :

(***** DIBUJOS PARA LA PRESENTACION *****)

CGAESCFI .PIC	Escudo de la Facultad de Ingeniería para CGA.
CGAESCUN .PIC	Escudo de la UNAM para CGA.
ESC_FI .PIC	Escudo de la Facultad de Ingeniería para VGA.
ESC_UNAM .PIC	Escudo de la UNAM para VGA.
TEXTO .PIC	Textos que se despliegan en la presentación de la tesis en CGA.
TEXT02 .PIC	de la tesis en CGA.
TEXTOVGA .PIC	Texto para la presentación en VGA.

CAPITULO V MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

(***** PRESENTACION DEL SISTEMA *****)

CGAPRE .SH- Presentación para CGA.
PRESENTA .SH- Presentación para VGA.
ST .EXE Archivo del Story Board que nos permite correr una presentación.

(***** GENERADOS POR LA INSTALACION *****)

INTEGRAN .CD Archivo que contiene los nombres de los integrantes de la Comisión Dictaminadora.
BITACORA .CD Archivo que contiene una relación de las reuniones de la C. D.

(***** GENERADOS POR LA INSTALACION *****)

HOY .DAT Se almacena la fecha en que se usa el Sistema.
AUTORIDA .DAT Se guarda la clave para las Autoridades.
COMISION .DAT Se guarda la clave para las Comisiones.

(***** TEXTOS USADOS POR EL SISTEMA *****)

ARTIC .TX2 Artículos del EPA.
CRIT1 .TX2 En los 4 archivos denominados CRIT1 a CRIT4
CRIT2 .TX2 se almacenan los Criterios de Equivalencia.
CRIT3 .TX2
CRIT4 .TX2
INTERP1 .TX2 En estos archivos (INTERP1 ... INTERP3) se
INTERP2 .TX2 almacenan las Interpretaciones del Abogado
INTERP3 .TX2 General de la UNAM.
REGL .TX2 Reglamento de las Comisiones Dictaminadoras.

CAPITULO V MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

(***** PROGRAMAS DEL SISTEMA *****)

Los archivos con extensión .EXE son ejecutables desde el prompt del DOS y los .TPU son unidades que se incluyen en los .EXE a fin de hacer más compacto el código.

INSTALA .EXE Instalación del Sistema.
Usa las unidades : dos,crt,graph y lista.
Genera los archivos autorida.dat y comision.dat.

COMDIC .EXE Entrada para la Comisión Dictaminadora.
Usa las unidades : dos,crt,lista,art_epa y chec_cla.

AUTORIDA .EXE Entrada para las Autoridades.
Usa las unidades: dos,crt,marco,lista,che_cla,graph y
elige_op.

CHEC_ACC .TPU Checa el acceso a los programas .EXE.
Usa las unidades : crt,dos.
Se accesa con la llamada : Prueba_acceso.

CHEC_CLA .TPU Chequeo de la Clave de acceso al sistema.
Usa las unidades : dos y crt.
Se accesa con la llamada : checa_clave y recibe el nombre del
archivo que contiene la clave.

CAMB_CLA .TPU Da la opción de cambiar la Clave de acceso al
sistema.

CAPITULO V MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

Usa las unidades : crt, chec_cla, chec_acc.
Modifica el archivo de la clave de acceso.

JURADOS .EXE Designación de jurado o actualización de sus datos por áreas y por materias.

Consulta los archivos MATERIAS.JUR, AREAS.JUR y COMISION.DIC; además, emite la carta a las personas que fungirán como jurado para un examen de oposición.

Usa las unidades : crt, lee_camp, dos, printer y chec_acc.
Usa el archivo INTEGRAN.CD

ART_EPA .TPU Despliega de los artículos del EPA.

Usa las unidades : crt y marco.

Se accesa con la llamada req y recibe un parámetro que es una letra para indicar que artículos se quieren desplegar.

Consulta el archivo ARTIC.TX2

CRI_EQUI .EXE Despliega los criterios de equivalencia.

Usa las unidades : crt, chec_acc, elige_op.

Consulta los archivos CRIT1.TX2 ... CRIT4.TX2.

INTERPRE .EXE Despliega las Interpretaciones del Abogado General De la UNAM.

Usa las unidades : crt, marco, chec_acc, elige_op.

Consulta los archivos INTERP1.TX2 ... INTERP3.TX2

REGLAMEN .EXE Despliega el reglamento de la Comisión Dictaminadora.

CAPITULO V MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

Usa las unidades : crt,marco,chech_acc.

Consulta el archivo REGL.TX2

BITACORA .EXE Despliega la bitácora de sesiones de la Comisión
Dictaminadora por fechas en forma ascendente.

Consulta el archivo BITACORA.CD

EXP_EMI .EXE Realiza la exportación de casos emitidos
(concursos terminados) a algún otro directorio
o a disco flexible.

Usa las unidades : dos,crt,chech_acc,elige_op.

Para realizar la exportación, lee los datos de los archivos:

arpacoi.emi, arpacodp.emi , arpccoi.emi, arpccodp.emi
, arpce.emi, artacoi.emi, artacodp.emi, artacex.emi

Si el archivo respectivo existe en el disco destino, agrega los
datos al final del archivo; en caso contrario, primero crea el
archivo y posteriormente graba los datos.

IMP_EMI .EXE Realiza la importación de datos que se
encuentran almacenados en disco flexible u otro
directorio del disco duro.

Usa las unidades : dos,crt,chech_acc,elige_op.

Para realizar la importación, lee los registros de los archivos
del disco fuente y si los archivos existen en el directorio
donde está el sistema, los agrega al final, en caso contrario,
crea el archivo y copia los nuevos datos.

Los archivos que usa son :

arpacoi.emi, arpacodp.emi, arpccoi.emi, arpccodp.emi,
arpce.emi, artacoi.emi, artacodp.emi, artacex.emi

CAPITULO V MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

LEE_CAMP .TPU Lee el valor de un campo al momento de estar editando una forma.

Usa las unidades : crt y dos.

Se accesa con lee_campo y recibe los parámetros :

Variable de tipo Char : Tipo de dato a leer Entero, Cadena, Letra.

Variable de tipo entero.

Variable de tipo string.

Variable de tipo char.

Variable de tipo entero : Longitud del campo.

Variable de tipo booleano : si se desea ir a campo anterior.

Variable de tipo booleano : si se desea salir de la edición de la forma.

ELIGE_OP .TPU Se usa al momento mostrar un menú a fin de elegir una opción.

Usa las unidades : crt se accesa con escoge_opcion.

Recibe 9 variables de tipo string que son los rótulos de las opciones renglón donde se encuentra la primera y la última opción, número de opciones del menú y una variable que va a tomar el valor de la opción elegida.

LISTA .TPU

Usa las unidades : crt, dos, lee_campo y marco.

Se accesa con L_O_M y recibe un parámetro que es debe ser una de las siguientes letras :

I : para ver los integrantes de la C.D. Accesa el archivo INTEGRAN.CD

L : pasa lista a los integrantes de la C. D. Accesa el archivo INTEGRAN.CD

CAPITULO V MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

- M : para modificar los nombres de los integrantes de la C. D. Actualiza el archivo INTEGRAN.CD
- P : Para ver las fechas de las próximas reuniones de la C. D. Consulta el archivo PROX_FEC.HAS
- N : Para introducir nueva fecha de reunión. Actualiza el archivo PROX_FEC.HAS
- F : Para terminar sesión con lo que se actualiza el archivo BITACORA.CD

MARCO .TPU Dibuja un marco de color blanco en la pantalla.
Usa la unidad : crt.
Se accesa con `dibuja_marco` y recibe las coordenadas del extremo superior izquierdo e inferior derecho del marco a dibujar.

PACOI .EXE Realiza todas las operaciones para los exámenes que presentan los Profesores de Asignatura para un Concurso de Oposición para Ingreso.
Usa las unidades : crt, dos, printer, lee_campo, lista.
La solicitud la lee del archivo `solicitu.nva`.
Modifica el archivo `pacoi.sn` y si se emite el dictamen, también modifica el archivo `arpacoi.emi`.

PACODP .EXE Realiza todas las operaciones para los exámenes que presentan los Profesores de Asignatura para un Concurso de Oposición para Definitividad y/o Promoción.
Usa las unidades : crt, dos, printer, lee_campo, lista.
La solicitud la lee del archivo `solicitu.nva`.
Modifica el archivo `pacodp.sn` y si se emite el dictamen, también modifica el archivo `arpacodp.emi`.

CAPITULO V MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

PCCOI .EXE Realiza todas las operaciones para los exámenes que presentan los Profesores de Carrera para un Concurso de Oposición para Ingreso.

Usa las unidades : crt, dos, printer, lee_campo, lista.

La solicitud la lee del archivo solicitudu.nva.

Modifica el archivo pccoi.sn y si se emite el dictamen, también modifica el archivo arpccoi.emi.

PCCODP .EXE Realiza todas las operaciones para los exámenes que presentan los Profesores de Carrera para un Concurso de Oposición para Definitividad y/o Promoción .

Usa las unidades : crt, dos, printer, lee_campo, lista.

La solicitud la lee del archivo solicitudu.nva.

Modifica el archivo pccodp.sn y si se emite el dictamen, también modifica el archivo arpccodp.emi.

PROCONEX .EXE Realiza todas las operaciones para los exámenes que presentan los Profesores en una Contratación Extraordinaria.

Usa las unidades : crt, dos, printer, lee_campo, lista.

La solicitud la lee del archivo solicitudu.nva.

Modifica el archivo pce.sn y si se emite el dictamen, también modifica el archivo arpce.emi.

TACOI .EXE Realiza todas las operaciones para los exámenes que presentan los Técnicos Académicos para un Concurso de Oposición para Ingreso.

Usa las unidades : crt, dos, printer, lee_campo, lista.

CAPITULO V MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

La solicitud la lee del archivo solicitu.nva.

Modifica el archivo tacoi.sn y si se emite el dictamen, también modifica el archivo artacoi.emi.

TACODP .EXE Realiza todas las operaciones para los exámenes que presentan los Técnicos Académicos para un Concurso de Oposición para Definitividad y/o Promoción.

Usa las unidades : crt, dos, printer, lee_campo, lista.

La solicitud la lee del archivo solicitu.nva.

Modifica el archivo tacodp.sn y si se emite el dictamen, también modifica el archivo artacodp.emi.

TACEX .EXE Realiza todas las operaciones para los exámenes que presentan los Técnicos Académicos que son Contratados en forma EXtraordinaria.

Usa las unidades : crt, dos, printer, lee_campo, lista.

La solicitud la lee del archivo solicitu.nva.

Modifica el archivo tacex.sn y si se emite el dictamen, también modifica el archivo artacex.emi.

REP_NOM .EXE Nos presenta un reporte en pantalla de las personas sobre las que deseamos saber el tipo de concurso en que participó, el resultado del mismo, etc.

Usa las unidades : dos, crt, chec_acc.

Hace uso de todos los archivos con extensión .EMI que son donde se almacenan los datos de los casos emitidos.

CAPITULO V MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

REP_PLA .EXE Nos da un reporte en pantalla de los concursos sobre los que se desea saber los nombres de los participantes, la fecha del concurso, el resultado del mismo, etc.

Usa las unidades : dos, crt, chec_acc.

Hace uso de todos los archivos con extensión .EMI que son donde se almacenan los datos de los casos emitidos.

CAPITULO VI
CONCLUSIONES

CAPITULO VI CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

El desarrollo de este trabajo de tesis nos dió la oportunidad de desarrollar por vez primera en nuestra carrera, un sistema que fuera usado por otras personas ajenas en cierta forma a lo que es la computación.

Debemos decir que desgraciadamente aún hay personas que consideran a la computación como algo ajeno a este mundo y por lo tanto, no consideran necesario el utilizar una computadora para hacer sus trabajos. Para nosotros y para muchos, la computadora es algo más que un instrumento que realiza en segundos o minutos, lo que a los humanos nos lleva hacer en horas.

Debemos admitir que el desarrollar un sistema que será usado por otras personas, no es tan fácil como lo pensamos al principio, ya que es necesario hacer un estudio a conciencia de varios aspectos como: requerimientos del sistema, características del equipo, etc.

Consideramos que los objetivos planteados al inicio de este trabajo, se cumplieron satisfactoriamente y que será de gran utilidad para la Universidad Nacional Autónoma de México; además, es una manera de pagarle un poco lo que ella hizo por nosotros y por muchos otros ya que en ella no sólo cursamos una carrera a nivel licenciatura, sino que también aprendimos a convivir con las demás

personas, a formarnos un cierto carácter y a valorar lo difícil que es el preparar un tema que deberá ser entendido por los demás.

Queremos agradecer infinitamente al Ing. Heriberto Olguín Romo por su amistad incondicional, su apoyo brindado en el desarrollo de esta tesis, que sin su entusiasmo, sus atinadas intervenciones, recomendaciones e ideas, no hubiera sido posible lograr que este sistema cubriera los requerimientos que se plantearon al principio.

Así mismo, deseamos agradecer a los integrantes de las Comisiones Dictaminadoras de nuestra Facultad de Ingeniería y en especial a la de la División de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y en Computación (DIEEC) el apoyo brindado y las sugerencias hechas a este trabajo.

APPENDICES

APENDICE A
MANUAL DE INSTALACION

APENDICE A MANUAL DE INSTALACION

MANUAL DE INSTALACION.

Para instalar el Sistema SICDDUNAM (Sistema de Información para las Comisiones Dictaminadoras de las Dependencias de la Universidad Nacional Autónoma de México), se deben de contar con una computadora que tenga un disco duro y por lo menos una unidad de disco flexible; además, el disco duro debe de tener por lo menos 2.0 Mbytes de espacio libre, teniendo lo anterior, se procederá a indicar los pasos a seguir para la instalación del sistema :

1. Insertar el disco que dice : **INSTALACION DISCO 1** en la unidad de disco 'A'.
2. Cambiarse a la unidad de disco 'A' oprimiendo A: y dando <ENTER>.
3. Teclar **INSTALA** y dando <ENTER>.

A continuación aparecerán en el monitor de su pantalla el escudo correspondientes a la Universidad Nacional Autónoma de México, el escudo de la Facultad de Ingeniería, El Título del sistema (SICDDUNAM) y los nombres de los Autores y el Director de la tesis.

Oprimiendo una tecla, la pantalla anterior se modificará a la siguiente :

INSTALACION DEL SISTEMA SICDDUNAM

**OPRIMA <ENTER> PARA PROCEDER A LA INSTALACION O
<ESC> PARA ABORTAR**

APENDICE A MANUAL DE INSTALACION

4. Oprimiendo <ENTER> en la pantalla anterior, se añadirá la línea siguiente :

TECLEE EL NOMBRE DEL SUBDIRECTORIO A CREAR :

El subdirectorio que se indique se va a crear en el disco duro por lo que se checará que sí se pueda crear, una vez logrado lo anterior, se procederá a la instalación del sistema por lo que en la pantalla anterior se sumará la línea :

INSTALACION EN PROCESO

Una vez que se ha terminado de instalar los archivos correspondientes al disco etiquetado INSTALACION DISCO 1, aparecerá en su monitor la línea :

INSERTE EL DISCO DE INSTALACION 2 Y PRESIONE <ENTER>

Quando se ha hecho lo anterior, y se ha terminado de instalar los archivos correspondientes al disco etiquetado INSTALACION DISCO 2, aparecerá la línea siguiente en su monitor:

INSERTE EL DISCO DE INSTALACION 3 Y PRESIONE <ENTER>

APENDICE A MANUAL DE INSTALACION

Cuando se haya realizado lo anterior y terminado de instalar los archivos correspondientes al disco etiquetado INSTALACION DISCO 3, se le pedirá al usuario una clave de acceso para que las personas que son autoridades puedan hacer uso del sistema, por lo que en su pantalla aparecerá lo siguiente :

DE LA CLAVE DE ACCESO PARA LAS AUTORIDADES

Una vez tecleado lo que se pide, se pedirá la clave de acceso correspondiente a la Comisión Dictaminadora :

DE LA CLAVE DE ACCESO PARA LAS COMISIONES

Cabe aclarar que cuando el sistema se está instalando y se escriban las claves de acceso descritas anteriormente, lo que se teclee aparecerá en la pantalla por ser la primera vez que se dan (por estarse instalando el sistema), es por ello que usted deberá memorizarse dicha clave, ya que cada vez que quiera utilizar el sistema ya sea como Autoridad o como integrante de la Comisión Dictaminadora, se le pedirá nuevamente, la cuál al estarla tecleando no aparecerá en la pantalla por cuestiones de seguridad y si no se la sabe, el sistema le dirá que su clave es incorrecta y lo sacará al sistema operativo; además, por cuestiones de seguridad, se recomienda que las claves de acceso sean distintas.

Cuando se realizó la instalación el sistema, la persona que lo hizo por el hecho de haber tecleado ella las dos claves de acceso, las conoce por lo cuál fácilmente podría hacer uso de todo el

APENDICE A MANUAL DE INSTALACION

sistema. Es por ello que en el sistema mismo se da una opción para cambiar la clave de acceso tanto para las Comisiones Dictaminadoras, como para las Autoridades en forma independiente por lo que la clave de acceso puede ser modificada en el momento que lo crean conveniente.

Una vez que se ha terminado de introducir la información anterior, aparecerá en su pantalla el formato de captura para dar de alta a los integrantes de la Comisión Dictaminadora así como el período en el que estarán fungiendo como tales. La pantalla descrita es la siguiente :

MODIFICACION DE LOS MIEMBROS DE LA C. D.

DEL __ / _____ / __ AL __ / _____ / __

FECHA DEL SISTEMA	
NOMBRE	
PRESIDENTE :	_____
SECRETARIO :	_____
VOCAL 1 :	_____
VOCAL 2 :	_____
VOCAL 3 :	_____
VOCAL 4 :	_____

<ESC> SALIR <↑> O <ENTER> SIG. CAMPO <!> CAMPO ANTERIOR

Cuando se ha terminado de introducir la información anterior, se limpia la pantalla y aparece en ella lo siguiente:

APENDICE A MANUAL DE INSTALACION

SI DESEA ENTRAR AL SISTEMA TECLEE DESDE EL PROMPT :
CD DRIVE:\DIRECTORIO
TECLEE LUEGO SI ES AUTORIDAD : AUTORIDA
TECLEE LUEGO SI ES COMISION DICTAMINADORA : COMDIC

Donde DRIVE es la unidad de disco duro en la que se instaló el sistema, y DIRECTORIO es el nombre del directorio que se creó para dicha instalación.

Lo anterior se refiere al modo en como se va a tener acceso al sistema desde el archivo maestro.

Si desea hacer un buen uso del sistema, lea el manual de usuario que se anexa.

APENDICE B
MANUAL DE USUARIO

MANUAL DE USUARIO

Para hacer uso del Sistema **SICDDUNAM**, es necesario que primero se lleve a cabo su instalación; por lo que es recomendable que primero se lea el **MANUAL DE INSTALACION**.

ENTRAR AL SISTEMA

Para entrar al Sistema, primero el usuario se debe de cambiar al subdirectorio que creó durante la instalación tecleando :

```
C:> cd nom_subdir
```

Donde **nom_subdir** es el nombre del subdirectorio que se creó durante la instalación.

Una vez estando en ese subdirectorio, se debe de teclear el nombre del archivo principal para la Comisión Dictaminadora :

```
C:\nom_subdir> COMDIC.EXE
```

y para las Autoridades :

```
C:\nom_subdir> AUTORIDA.EXE
```

Una vez hecho lo anterior, el sistema pedirá la clave de acceso correspondiente el módulo que ejecutado. Si al introducir la clave de acceso no lo hace correctamente, el sistema le mostrará el mensaje : **CLAVE INCORRECTA** y abortará el programa.

Una vez estando dentro del Sistema, se le mostrará el menú principal correspondiente el módulo ejecutado (ya sea el de la Comisión Dictaminadora o el de las Autoridades).

SELECCIONANDO LAS OPCIONES

Para seleccionar alguna de las opciones de cualquier menú, se puede hacer de dos maneras :

1. Utilizar la flecha hacia arriba (↑) o la flecha hacia abajo (↓). Una vez posicionado en la opción deseada, oprima <ENTER> para elegir dicha opción.
2. Oprimir el número de su opción deseada con lo que se elegirá automáticamente.

Si usted hace uso de las flechas la opción en la que está posicionado el cursor se pondrá en un color Azul con fondo Blanco.

Si usted teclea un número de opción no válida, se oirá un beep por parte de la computadora como indicación del error cometido.

APENDICE B MANUAL DE USUARIO

SALIRSE DE UN MENU

Para salirse de cualquier menú usted solo necesita oprimir la tecla <ESC>.

Cabe aclarar que si se está en el menú principal y oprime la tecla <ESC>, el sistema le preguntará si es que desea salir realmente del sistema debiendo oprimir S o s para sí y N o n para no.

EDITANDO DATOS

Al momento de estar editando datos, las teclas que se pueden usar dependen del tipo de dato; así, para un dato de tipo letra se puede teclear cualquier carácter. Si el dato contiene la letra ñ o Ñ, se puede teclear la secuencia de teclas ALT 164, ALT 165 o bien ALT N .

Cabe aclarar que cuando se están metiendo datos de tipo carácter, las letras que se introduzcan aparecerán en mayúsculas, independientemente de si se hayan introducido como mayúsculas o minúsculas.

Para datos de tipo numérico se deben de oprimir solo dígitos; en caso contrario, sonará un beep en la computadora indicando el error.

Cuando se están introduciendo datos, si usted se equivocó, podrá hacer uso de las siguientes teclas:

Flecha hacia la derecha (→) para mover el cursor una posición a la derecha de la actual. Cabe aclarar que si el cursor está en última posición de un campo, si se oprime la tecla de flecha a la derecha, el cursor pasará a ocupar la primera posición del siguiente campo a menos que haya ocurrido un error al introducir el valor del campo anterior.

Flecha hacia la izquierda (←) para mover el cursor una posición a la izquierda de la actual. Si el cursor está posicionado en la primera posición de un campo y se oprime la tecla de flecha a la

APENDICE B MANUAL DE USUARIO

izquierda, el cursor pasará a ocupar la primera posición del campo anterior a menos que haya ocurrido un error al introducir el valor del campo anteriormente editado.

Tecla de INSERTAR (INS) para insertar caracteres en un campo y recorriendo los que existen a su derecha. Cuando se empieza a editar el valor de un campo, la tecla INS está siempre apagada a menos que usted la oprima.

Tecla de BORRAR (DEL) para borrar el carácter posicionado a la derecha del cursor.

Para aceptar el valor dado a un campo se puede teclear ya sea la flecha hacia abajo (↓) o presionar <ENTER>.

MOVIENDOSE A TRAVES DE LOS CAMPOS

Para desplazarse a través de los campos usted puede hacer uso de las teclas :

Flecha hacia arriba (↑) para ir al inicio del campo anterior excepto cuando se trata del primero.

Flecha hacia abajo (↓) para ir al inicio del campo siguiente excepto cuando se trata del último.

Flecha hacia la derecha (→) para mover el cursor una posición a la derecha de la actual. Si el cursor está en la última posición de un campo, al oprimir la tecla de flecha a la derecha, el cursor pasará a ocupar la primera posición del siguiente campo a menos que haya ocurrido un error al introducir el valor del campo anterior.

Flecha hacia la izquierda (←) para mover el cursor una posición a la izquierda de la actual. Si el cursor está posicionado en la primera posición de un campo y se oprime la tecla de flecha a la izquierda, el cursor pasará a ocupar la primera posición del campo anterior a menos que haya ocurrido un error al introducir el valor del campo anteriormente editado.

APENDICE B MANUAL DE USUARIO

BUSCAR UN NOMBRE DE ENTRE LOS DICTAMINADOS.

Para buscar el nombre de un académico entre los que han participado en un concurso de cualquier tipo, se deben de seguir los siguientes pasos :

1. Escoger la opción **DICTAMENES EFECTUADOS** que tanto para la Comisión Dictaminadora como para las Autoridades, se encuentra en el menú principal.
2. Escoger la opción que dice **POR NOMBRES**
3. Teclar el nombre de la persona a buscar, si no se sabe el nombre completo basta con que teclee una parte de él y el sistema le presentará los dictámenes de todas las personas que tienen al principio de su nombre la cadena que usted tecleó.

BUSCAR UN TIPO DE DICTAMEN

Para buscar los dictámenes que se han realizado, deberá de seguir los siguientes pasos :

1. Escoger la opción **DICTAMENES EFECTUADOS** que tanto para la Comisión Dictaminadora como para las Autoridades, se encuentra en el menú principal.
2. Escoger la opción que dice **FOR PLAZAS**
3. Escoger el tipo de plaza sobre la que se desea que se le muestren los datos; el sistema le presentará los nombres de las personas que han concursado en ese tipo de plaza así como el resultado del concurso (ganador o perdedor).

RESPALDO DE LA INFORMACION (solo para la Com. Dic.)

Si usted quiere que los datos de los casos dictaminados se respalden en disco flexible, deberá :

1. Elegir del menú principal la opción 4 (**CONSULTAS Y UTILERIAS**).
2. De dicho submenú elegir la opción 4 (**PROTECCION DE DATOS A DISCO**).
3. Elegir de este submenú la opción que describa el tipo de respaldo que necesita hacer.

Una vez realizado lo anterior, el sistema le preguntará a qué unidad de disco y subdirectorio quiere respaldar la información; si dicho subdirectorio no existe o el archivo no se puede crear, el sistema le mandará un mensaje de error y abortará la operación. En el caso de que el archivo ya exista, los datos se le añadirán al final y si no existe, se creará un nuevo archivo.

SOBRE LOS DICTAMENES

Cuando usted entra a editar dictámenes, puede escoger una de las dos opciones :

- **Editar una solicitud nueva** con lo que deberá escoger la opción 4.- **ALTAS /CONSULTAS DE SOLICITUDES PENDIENTES** del menú principal de las Autoridades. Estas solicitudes nuevas se refieren a las que usted tiene la documentación del concurso en sus manos, pero aún no han sido introducido los datos en la computadora.

- **Editar una solicitud pendiente** con lo que deberá escoger la opción 2.- **CONSULTAR SOLICITUDES PENDIENTES/EMITIR DICTAMEN** del menú principal de la Comisión Dictaminadora. Estas solicitudes se refieren a las que tiene capturadas en el sistema pero aún no se han terminado de dictaminar.

Es obvio el pensar que para las solicitudes nuevas, lo único que puede hacer es salvarlas; es por ello que al terminar de capturar los datos, el sistema le da el siguiente menú : Presione <ESC> para no salvar los datos en disco Presione <S> para salvar la forma a disco.

Para las solicitudes pendientes, si no se desea guardar los cambios realizados, deberá oprimir <ESC>, con lo que se le pedirá que introduzca sus observaciones (del por qué no se dictaminó la

APENDICE B MANUAL DE USUARIO

solicitud). En caso contrario, se le pregunta si desea imprimir el dictamen al terminar de modificar la solicitud; si se imprime el dictamen, este pasará a formar parte de los dictámenes efectuados y si no se imprime, entonces se guarda como solicitud pendiente y se le piden sus observaciones del por qué no se dictaminó la solicitud.

APENDICE C
PANTALLAS DE CAPTURA DE DATOS

PANTALLAS DE CAPTURA DE DATOS

2

OPCION (2) DEL MENU PRINCIPAL
DE LAS AUTORIDADES.

INTRODUCCION DE DATOS DE INICIO.

MODIFICACION DE LOS MIEMBROS DE LA C.B.
DEL ~~.....~~ AL ~~.....~~

FECHA DEL SISTEMA.	
PRESIDENTE	:
SECRETARIO	:
VOCAL 1	:
VOCAL 2	:
VOCAL 3	:
VOCAL 4	:

(ESC); SALIR (); CAMPO ANTERIOR
(); 0 (ENTER); SIG. CAMPO

SE INTRODUCEN LOS NOMBRES DE LOS
NUEVOS INTEGRANTES DE LA C.B. Y
EL PERIODO DE GESTION.

PANTALLAS DE CAPTURA DE DATOS

A-1

SUBPANTALLAS DEL MENU DE ASISTENCIA
DE LOS MIEMBROS DE LA C.D. O
PROXIMA REUNION.

OPC. (17)

ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DE LA C.D.
(1 DE ENERO DE 1994.)

	NOMBRE	ASISTYO
PRESIDENTE	:	SI/NO
SECRETARIO	:	SI/NO
VOCAL 1	:	SI/NO
VOCAL 2	:	SI/NO
VOCAL 3	:	SI/NO
VOCAL 4	:	SI/NO

(ESC);SALIR ();CAMPO ANTERIOR () O (ENTER);CAMPO SIGUIENTE

A-2

OPC. (2)

FECHA DE LA PROXIMA REUNION DE
LA C.D.
(1 DE ENERO DE 1994).

(ESC);SALIR ();CAMPO ANTERIOR () O (ENTER);ACEPTAR ENTRADA.

SE INTRODUCEN LAS FECHAS DE LAS
PROXIMAS REUNIONES.

PANTALLAS DE CAPTURA DE DATOS

FORMA (1 DE 2)

11

CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA P R E S E N T E.	PROFESOR DE CÁTEDRA CONCURSO DE POSICION PARA INGRESO.
---	--

LA COMISION DICTAMINADORA DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA DIVISION DE _____ EN FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 46 Y 75 DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE SA UNAM Y EN ATENCION A LA CONVOCATORIA PUBLICADA EL ____ DE _____ DE 199, PARA LA OCUPACION DE _____ PLAZA(S) DE PROFESOR _____ NIVEL _____ DE _____ A CONTRATO EN EL AREA DE _____

SEÑALE A CONSIDERACION DEL CONSEJO TÉCNICO DE LA FACULTAD EL SIGUIENTE DICTAMEN

SOLICIT(O) (ARON) EL CONCURSO LA(S) SIGUIENTE(S) PERSONA(S);

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

LA COMISION DICTAMINA QUE ES(SON) GANADOR(ES) DEL CONCURSO;

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

LO ANTERIOR SE FUNDAMENTA EN LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES;

I. ATENDIENDO A LOS REQUISITOS DE LOS ARTICULOS 39 Y 44 DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO, ASI COMO A LOS CRITERIOS DE EQUIVALENCIA DE LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN EL PROPIO ESTATUTO PARA OBTENER NOMBRAMIENTOS EN LA FACULTAD DE INGENIERIA, APROBADOS POR EL CONSEJO TÉCNICO, LOS CONCURSANTES QUEDAN EN EL SIGUIENTE ORDEN DE MERITO RELATIVO; DE MAYOR A MENOR;

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

II. ATENDIENDO A LOS CRITERIOS DE VALORACION PREVISTOS EN LOS ARTICULOS 60 Y 63 DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO; LOS CONCURSANTES QUEDAN EN EL SIGUIENTE ORDEN DE MERITO RELATIVO DE MAYOR A MENOR;

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

III. ATENDIENDO A LAS FUERZAS QUE DETERMINO EL CONSEJO TÉCNICO EN RELACION CON EL ARTICULO 74 DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADÉMICO, LOS CONCURSANTES QUEDAN EN EL SIGUIENTE ORDEN DE MERITO RELATIVO; DE MAYOR A MENOR;

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

IV. OTRAS CONSIDERACIONES (LABOR ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO); ETC. ;

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

LO QUE EN CONJUNTO LE PERMITE A LA COMISION DICTAMINADORA CONSIDERAR LO SIGUIENTE EN RELACION CON LOS CONCURSANTES.

PANTALLAS DE CAPTURA DE DATOS

FORMA (2 DE 2)

11

A) SU TRAYECTORIA Y/O POTENCIAL EN EL DESARROLLO DE LABORES DE INVESTIGACION;	
CONCURSANTE	COMENTARIO
1.- .....	.....
2.- .....	.....
3.- .....	.....
4.- .....	.....
5.- .....	.....
B) SU TRAYECTORIA Y/O POTENCIA COMO FORMADOR DEL PERSONAL EN SU ESPECIALIDAD;	
CONCURSANTE	COMENTARIO
1.- .....	.....
2.- .....	.....
3.- .....	.....
4.- .....	.....
5.- .....	.....
C) SU EXPERIENCIA Y CALIDAD EN LA PRACTICA PROFESIONAL;	
CONCURSANTE	COMENTARIO
1.- .....	.....
2.- .....	.....
3.- .....	.....
4.- .....	.....
5.- .....	.....
D) SU LABOR Y CALIDAD PEDAGOGICA;	
CONCURSANTE	COMENTARIO
1.- .....	.....
2.- .....	.....
3.- .....	.....
4.- .....	.....
5.- .....	.....
<p>ATENTAMENTE</p> <p>'POR MI CASA MABLARA EL ESPIRITU'</p> <p>CD. UNIVERSITARIA, D.F. ... DE DE</p>	
-----	-----
PRESIDENTE	SECRETARIO
-----	-----
VOCAL 1	VOCAL 2
-----	-----
VOCAL 3	VOCAL 4

FANTALLAS DE CAPTURA DE DATOS

CARTA AL JURADO.

FACULTAD DE INGENIERIA
COMISION DICTAMINADORA.
DIVISION DE INGENIERIA
MECANICA Y ELECTRICA.

SEÑS. PROFESORES;

DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE LOS JURADOS CALIFICADORES AUXILIARES DE LAS COMISIONES DICTAMINADORAS DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA ESTA COMISION SE TERMINO HONOROS A USTED PARA INTEGRAR EL JURADO QUE DEBERA CALIFICAR EL CONCURSO DE OPOSICION PARA OPTAR POR ___ PLATA(S) DE;

EN EL AÑO DE: _____
PUBLICADO EN LA GACETA DE LA UNAM EL ___ DE _____ DE ___ Y EN EL CUAL TO-
MAN PARTE LOS SEÑORES;

1.- _____ 2.- _____
3.- _____ 4.- _____
5.- _____ 6.- _____

LAS PRUEBAS DEL CONCURSO SON;

- A) CRITICA ESCRITA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTES.
- B) EXPOSICION ESCRITA, EN UN MAXIMO DE 20 CUARTILLAS, DE UN TEMA DE PROGRAMAS QUE FIGURA EL JURADO.
- C) PRUEBA DIDACTICA, ANTE UN GRUPO DE ALUMNOS SOBRE UN TEMA QUE FIGURA EL JURADO.

LAS PRUEBAS A) Y B), TIENE UN PLAZO DE 10 DIAS HABILES PARA REALIZARSE, EL TEMA DE LA PRUEBA C), SE FIGURA CON 48 HORAS DE ANTICIPACION.

SE ADJUNTA LOS FORMULARIOS EN QUE DEBERA ASENTARSE LA CALIFICACION DE CADA JURADO.

AGRADECIDO DE ANTERMO SU EFICAZ COLABORACION.

ATENTAMENTE
'POR MI BATA MARIAGA EL ESPÍRITU'
CA. UNIVERSITARIA. D.F. ___ DE _____ DE ____.

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL 1

VOCAL 2

VOCAL 3

VOCAL 4

PANTALLAS DE CAPTURA DE DATOS

0.6

DE LA CLAVE DE ACCESO:

SE CAMBIA LA CLAVE DE ACCESO.

DE LA NUEVA CLAVE DE ACCESO:

APENDICE D
FORMATOS DE SALIDA

FORMATOS DE SALIDA

FORMATOS DE SALIDA

POR PANTALLA

FORMATOS DE SALIDA

1

OPCION (1) DEL MENU PRINCIPAL
DE LAS AUTORIDADES.

INTEGRANTES DE LA COMISION DICTAMINADORA
FECHA DEL SISTEMA.

NOMBRES	
PRESIDENTE	.....
SECRETARIO	.....
VOCAL 1	.....
VOCAL 2	.....
VOCAL 3	.....
VOCAL 4	.....

(ESC) PARA CONTINUAR.

2

OPCION (2) DEL MENU PRINCIPAL
DE LAS AUTORIDADES.

FECHA DE LA PROXIMA REUNION DE LA COMISION DICTAMINADORA; FECHAS DE PROXIMAS REUNIONES. (1 DE ENERO DE 1994)

(ESC); SALIR (); DATO ANTERIOR (); DATO SIG. (M)MODIFICAR (3); AYA

PRESENTA LAS FECHA DE LAS
PROXIMAS REUNIONES.

4.2

OPCION (2) DE ALTAS O CONSULTAS
DE SOLICITUDES PENDIENTES.

CASOS PENDIENTES POR DICTAMEN	
PROFESOR DE CARRERA:	
1.- CONCURSO DE OPOSICION PARA INGRESO	0
2.- CONCURSO CERRADO (DIF. Y/O PROM.)	0
3.- CONTRAT. EXT. (ART. 51)	0
PROFESOR DE ASIGNATURA :	
4.- CONCURSO DE OPOSICION PARA INGRESO	0
5.- CONCURSO CERRADO (DIF. Y/O PROM.)	0
TECNICOS ACADENICOS:	
6.- CONCURSO DE OPOSICION PARA INGRESO	0
7.- CONCURSO CERRADO (DIF. Y/O PROM.)	0
8.- CONTRAT. EXT. (ART. 51)	0

(ESC);SALIR (1..0);OPCION

MUESTRA EL NUMERO DE CASOS QUE SE ENCUENTRAN
PENDIENTES DE DICTAMEN.

4-1

SUBPANTALLA DEL MENU
DICTAMENES EFECTUADOS.

REPORTE POR NOMBRE. DICTAMENES EMITIDOS

NOMBRE :	.....
CATEGORIA :	..... NIVEL : .. DE
AREAS :	.....
FECHA DEL DICTAMEN :	.....

(ESC) ; SALIR () ; ANTERIOR () ; SIGUIENTE (2) ; BUSCAR NOMBRE

PRESENTA EL REPORTE DE CASOS EMITIDOS.

6

OPCION (6) DEL MENU PRINCIPAL
DE LAS AUTORIDADES.

**REGlamento DE LA COMISION
DICTAMINADO.**

ARTICULO:

(ESC);SALIR ();SIG. REGISTRO (); REG. ANTERIOR

7

OPCION (7) DEL MENU PRINCIPAL
DE LAS AUTORIDADES.

DITACORA DE SESIONES.

EL DIA 1 DE ENERO DE 1992. DATO:1
SE LLEVO A CABO LA REUNION
HABIENDOSE PRESENTADO:

(ESC);SALIR ();SIG. REGISTRO (); REG. ANTERIOR

**PRESENTA LA DITACORA DE
SESIONES DE LA C.B.**

FORMATOS DE SALIDA

(C-1)

CRITERIOS DE EQUIVALENCIA
.....
.....
.....

(ESC);SALIR (); SIG. REGISTRO
(); REGISTRO ANTERIOR.

(D-1)

ANTIGÜEDAD ACADÉMICA

CONCURSO DE OPOSICION	PAG. ()
CERTADO O PARA PROMOCION	
.....	
.....	
.....	

(ESC);SALIR (); SIG. REGISTRO
(); REGISTRO ANTERIOR.

FORMATOS DE SALIDA

9-1

AREA :

NOMBRE	:	.....
DOMICILIO PARTICULAR	:	.....
DOMICILIO OFICINA	:	.....
TELEFONO	:	... TELEFONO : ... PARTICULAR OFICINA

(ESC);SALIR (1);IMPRIMIR () ;SIG. () ;ANT. (0);USCAR

PRESENTA LOS DATOS DE LAS PERSONAS
QUE PUEDEN TENER COMO CUERDO.

9-2

BITACORA DE SESIONES DE LA C.D.

EL DIA LUNES 1 DE FEBRO DE 1992	DATA:1
SE LLIUV A CABO LA REUNION	
MADRIENDEE PRESENTADO:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

(ESC);SALIR () ; CAMPO ANTERIOR
() ; O (ENTER); SIG. CAMPO.

FORMATOS DE SALIDA

FORMATOS DE SALIDA

*** IMPRESORA**

FORMATOS DE SALIDA

FORMA (1 DE 2)

11

CONSEJO TECNICO DE LA
FACULTAD DE INGENIERIA
P R E S Y M Y L.

PROFESOR DE CARRERA
CONCURSO DE OPOSICION
PARA INGRESO.

LA COMISION DICTAMINADORA DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA DIVISION DE _____ EN FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 66 Y 75 DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADEMICO DE LA UMAN Y EN ATENCION A LA CONVOCATORIA PUBLICADA EL ... DE 199... PARA LA OCUPACION DE PLAZA(S) DE PROFESOR _____ NIVEL DE _____ A COMPROBADO EN EL AREA DE _____

DEBETE A CONSIDERACION DEL CONSEJO TECNICO DE LA FACULTAD EL SIGUIENTE DICTAMEN SOLICIT(O) (ABON) EL CONCURSO LA(S) SIGUIENTE(S) PERSONA(S):

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

LA COMISION DICTAMINA QUE ES(SON) APROBADO(S) DEL CONCURSO:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

LO ANTEVICIO SE FUNDAMENTA EN LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES:

I. ATENDIENDO A LOS REQUISITOS DE LOS ARTICULOS 36 Y 40 DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADEMICO, ASI COMO A LOS CRITERIOS DE EQUIVALENCIA DE LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN EL PROPIO ESTATUTO PARA OBTENER NOMBRAMIENTOS EN LA FACULTAD DE INGENIERIA, APROBADOS POR EL CONSEJO TECNICO, LOS CONCURSANTES QUEDAN EN EL SIGUIENTE ORDEN DE MERITO RELATIVO, DE MAYOR A MENOR:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

II. ATENDIENDO A LOS CRITERIOS DE VALORACION PREVISTOS EN LOS ARTICULOS 66 Y 69 DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADEMICO, LOS CONCURSANTES QUEDAN EN EL SIGUIENTE ORDEN DE MERITO RELATIVO DE MAYOR A MENOR:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

III. ATENDIENDO A LAS PRUEBAS QUE DETERMINO EL CONSEJO TECNICO EN RELACION CON EL ARTICULO 74 DEL ESTATUTO DEL PERSONAL ACADEMICO, LOS CONCURSANTES QUEDAN EN EL SIGUIENTE ORDEN DE MERITO RELATIVO, DE MAYOR A MENOR:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

IV. OTRAS CONSIDERACIONES (LABOR ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO), ETC. :

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

LO QUE EN CONJUNTO LE PERMITE A LA COMISION DICTAMINADORA CONSIDERAR LO SIGUIENTE EN RELACION CON LOS CONCURSANTES.

FORMATOS DE SALIDA

FOLIO (2 DE 2)

71

A) SU TRAYECTORIA Y/O POTENCIAL EN EL DESARROLLO DE LINEAS DE INVESTIGACION;

CONCURSANTE

COMENTARIO

1.-	-----	-----
2.-	-----	-----
3.-	-----	-----
4.-	-----	-----
5.-	-----	-----
6.-	-----	-----

B) SU TRAYECTORIA Y/O POTENCIA COMO FORMADOR DEL PERSONAL EN SU ESPECIALIDAD;

CONCURSANTE

COMENTARIO

1.-	-----	-----
2.-	-----	-----
3.-	-----	-----
4.-	-----	-----
5.-	-----	-----
6.-	-----	-----

C) SU EXPERIENCIA Y CALIDAD EN LA PRACTICA PROFESIONAL;

CONCURSANTE

COMENTARIO

1.-	-----	-----
2.-	-----	-----
3.-	-----	-----
4.-	-----	-----
5.-	-----	-----
6.-	-----	-----

D) SU LABOR Y CALIDAD PEDAGOGICA;

CONCURSANTE

COMENTARIO

1.-	-----	-----
2.-	-----	-----
3.-	-----	-----
4.-	-----	-----
5.-	-----	-----
6.-	-----	-----

ATENTAMENTE
 "POR MI PAZA MADREZA EL ESPERITU"
 CD. UNIVERSITARIA, D.F. ... DE ... DE ...

 PRESIDENTE

 SECRETARIO

 VOCAL 1

 VOCAL 2

 VOCAL 3

 VOCAL 4

FORMATOS DE SALIDA

CARTA AL JURADO.

FACULTAD DE INGENIERIA
COMISION DECRETAMINADORA,
DIVISION DE INGENIERIA
MECANICA Y ELECTRICA.

SRES. PROFESORES;

DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE LOS JURADOS CALIFICADORES AUXILIARES DE LAS COMISIONES DECRETAMINADORAS DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA ESTA COMISION SE PERMITE NOMBRAR A USTED PARA INTEGRAR EL JURADO QUE DEBERA CALIFICAR EL CONCURSO DE OPOSICION PARA OPTAR POR _____ PLAZA(S) DE:

EN EL AREA DE: _____
PUBLICADO EN LA GACETA DE LA UNAM EL ____ DE _____ DE ____ Y EN EL CUAL TOMAN PARTE LOS SEÑORES;

1.-	2.-
3.-	4.-
5.-	6.-

LAS PRUEBAS DEL CONCURSO SON;

- A) CRITICA ESCRITA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTES.
- B) EXPOSICION ESCRITA: EN UN MAXIMO DE 20 CUARTILLAS, DE UN TEMA DE PROGRAMA QUE FIGURA EL JURADO.
- C) PRUEBA DIDACTICA: ANTE UN GRUPO DE ALUMNOS SOBRE UN TEMA QUE FIGURA EL JURADO.

LAS PRUEBAS A) Y B); TIENE UN PLAZO DE 15 DIAS HABILES PARA REALIZARSE. EL TEMA DE LA PRUEBA C); SE FIGURA CON 48 HORAS DE ANTICIPACION.

SE ADJUNTA LOS FORMULARIOS EN QUE DEBERA ASENTARSE LA CALIFICACION DE CADA JURADO.

AGRADECIDO DE ANTEMANO SU EFICAZ COLABORACION.

AYUNTAMIENTO
'POR MI PARA MARIANO EL ESPINOSA'
CD. UNIVERSITARIA; D.F. ____ DE _____ DE ____.

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL 1

VOCAL 2

VOCAL 3

VOCAL 4