



6  
2ej-

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA  
DE MEXICO

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES  
" ARAGON "

SISTEMATIZACION DEL DEPARTAMENTO DE  
SERVICIOS ESCOLARÉS DE LA ESCUELA NACIONAL  
DE ESTUDIOS PROFESIONALES PLANTEL ARAGON  
(SECCION DE EGRESADOS)

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

TESIS PROFESIONAL  
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:  
INGENIERO EN COMPUTACION  
P R E S E N T A:  
ALBERTO GONZALEZ SANDOVAL

ASESOR: ING: JUAN GASTALDI PEREZ



MEXICO, D. F.

1992



Universidad Nacional  
Autónoma de México



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## I N D I C E

INTRODUCCION .....	1
--------------------	---

### CAPITULO I

1. ANTECEDENTES HISTORICOS.....	3
---------------------------------	---

1.1 ORIGEN DE LAS ESCUELAS NACIONALES DE ESTUDIOS PROFESIONALES.....	4
---	---

1.2. ESTRUCTURA DE LA ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ARAGON EN SU INICIO.....	10
--	----

1.3. ESTRUCTURA DE LA ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ARAGON EN LA ACTUALIDAD.....	15
--	----

### CAPITULO II

2. ANALISIS DE LAS ACTIVIDADES Y NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES... ..	31
---	----

2.1. ANALISIS POR SECCION .....	32
---------------------------------	----

2.1.1. SECCION DE EGRESADOS.....	33
----------------------------------	----

2.1.2. SECCION DE VENTANILLAS.....	37
------------------------------------	----

2.1.3. SECCION DE ACTAS.....	41
------------------------------	----

2.1.4. SECCION DE REVISION DE ESTUDIOS.....	43
---	----

2.2. ANALISIS GLOBAL.....	44
---------------------------	----

### CAPITULO III

3. AUTOMATIZACION DE LAS AREAS.....	45
3.1. INSTRUCTIVO PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS AREAS Y SUS ESPECIFICACIONES DE MANIPULACION EN EL SERVIDOR DE LA RED....	46
3.2. ARCHIVOS.....	47
3.3 PROGRAMAS .....	51

### CAPITULO IV

4. DESARROLLO DE LA SECCION DE EGRESADOS.....	57
4.1 MANUAL DE USUARIO .....	58
4.2 MANUAL TECNICO .....	75
4.2.1. PROGRAMAS .....	76
4.2.3. REFERENCIA CRUZADA .....	157
CONCLUSIONES .....	159
BIBLIOGRAFIA .....	161

## INTRODUCCION

ES NOTORIO QUE LAS ULTIMAS DECADAS HAN SIDO DE IMPORTANCIA RELEVANTE DEBIDO A CAMBIOS EFECTUADOS EN LA TECNOLOGIA, Y EN ESPECIAL, EN EL DESARROLLO DE PROCESOS CONTROLADOS POR MEDIOS ELECTRONICOS.

DICHOS PROCESOS SON EN LA ACTUALIDAD UNA HERRAMIENTA QUE FACILITAN EN GRAN MEDIDA LAS ACTIVIDADES QUE DIA A DIA EL HOMBRE TIENE QUE DESARROLLAR, CONSIDERANDO QUE COMUNMENTE SE TRATA DE INFORMACION DE UNA U OTRA MANERA CLASIFICADA.

LOS NUMEROS, LAS FECHAS Y LOS CARACTERES ALFABETICOS SON UNOS DE TANTOS DATOS POSIBLES DE MANIPULAR POR PROCESOS ELECTRONICOS, EL TIEMPO DE RESPUESTA ES MENOR, EL ESFUERZO ES MINIMO, Y LA EFICACIA DEL PROCESAMIENTO ES DE SORPRENDENTE MAGNITUD, DENTRO DEL OBJETIVO QUE PERSIGUE ESTA TESIS SE PUEDE VER MAS CLARAMENTE:

UTILIZAR LOS MEDIOS ELECTRONICOS PARA FACILITAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES, QUE DE UNA U OTRA MANERA SON DATOS CLASIFICADOS.

ESTA TESIS ENFOCA DE MANERA CONCRETA EL ANALISIS, EL DESARROLLO Y LA IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE INFORMACION PROPIA DEL DEPARTAMENTO ANTES MENCIONADO.

EL PRIMER CAPITULO ENMARCA TODOS LOS SUCEOS PROPIOS DE LA ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ARAGON, DESDE LOS OBJETIVOS DE SU CREACION, HASTA EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA ACTUALMENTE, CONSIDERANDO TAMBIEN CUAL FUE LA FORMA CON LA QUE INICIO: SU ORGANIZACION, SUS INSTALACIONES Y SU CAPACIDAD DE SERVICIO.

EN EL SEGUNDO CAPITULO SE HACE INCAPIE EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA CADA UNA DE LAS CUATRO SECCIONES DEL DEPARTAMENTO DE

SERVICIOS ESCOLARES, OTORGANDO APOYO TANTO A PERSONAL DIRECTIVO FUERTEMENTE LIGADO A ESTE ,COMO A LOS ALUMNOS A LOS CUALES SE LES PUEDE CONSIDERAR COMO BENEFICIARIOS PRINCIPALES.

EL TERCER CAPITULO ES CONSECUENCIA DEL ANALISIS ELABORADO EN EL INMEDIATO ANTERIOR, ESTO ES, DETERMINAR LOS MEDIOS MAS ADECUADOS CON LOS CUALES EL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO FUEDE REALIZAR SUS ACTIVIDADES, BASADOS, CLARO ESTA, EN MEDIOS ELECTRONICOS DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION.

EL ULTIMO CAPITULO, EL CUARTO, ES LA AUTOMATIZACION DE UNA DE LAS SECCIONES PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO, DE IGUAL O MAYOR IMPORTANCIA QUE LAS OTRAS. LA SECCION DE EGRESADOS ES EN ESTE CASO A LA CUAL SE LE PONE ESPECIAL ATENCION EN EL SENTIDO DE DESARROLLO E IMPLANTACION DE PROCESOS AUTOMATIZADOS, SIN DEJAR FUERA LA DOCUMENTACION PROPIA QUE SE ORIGINA DE ESTOS PROCESOS.

ESTA TESIS SE PUEDE CONSIDERAR COMO UNA NUESTRA DE LA INQUIETUD DE EFECTUAR ACTIVIDADES CON MAYOR EFICIENCIA, DENTRO DE NUESTRA CASA DE ESTUDIOS, ELEVANDO CONSIGO EL NIVEL DE PRODUCTIVIDAD TAN NECESARIA EN NUESTROS DIAS.

ADEMAS, TAMBIEN PODRIA TOMARSE COMO LA PAUTA A SEGUIR PARA EL DESARROLLO SISTEMATIZADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS OTRAS SECCIONES, CON EL OBJETIVO SIEMPRE EN MENTE, DE SUPERACION DE LOS UNIVERSITARIOS EN TODOS LOS AMBIENTES.

## I ANTECEDENTES HISTORICOS .

I.1. ORIGEN DE LAS ESCUELAS NACIONALES DE ESTUDIOS PROFESIONALES.

I.2. ESTRUCTURA DE LA ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ARAGON EN SU INICIO

I.3. ESTRUCTURA DE LA ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ARAGON EN LA ACTUALIDAD

## CAPITULO I

### I ANTECEDENTES HISTORICOS

#### II ORIGEN DE LAS ESCUELAS NACIONALES DE ESTUDIOS PROFESIONALES

EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO DURANTE LOS AÑOS QUE SIGUIERON A LA CONSTRUCCION DE CIUDAD UNIVERSITARIA HASTA LOS PRIMEROS DE LA DECADA DE 1970, SE TRADUJO EN UN CRECIMIENTO RAPIDO Y PERSISTENTE DEL NUMERO DE ALUMNOS, DE PROFESORES, DE INVESTIGADORES Y DE PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE SE HIZO EXPLOSIVO DE 1967 A 1972.

DE 1954 A 1972 LA POBLACION DE LA UNAM PASO DE 33 MIL 600 A 167 MIL 900 ALUMNOS; EL BACHILLERATO TUVO UN CRECIMIENTO SIGNIFICATIVO, PRIMERO POR LA EXPANSION DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA QUE IMPLICO LA CONSTRUCCION DE CINCO PLANTELES, Y SEGUNDO, POR LA CREACION DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES EN 1971, QUE CON SU CICLO DE BACHILLERATO AMPLIO LA CAPACIDAD DE LA UNAM PARA ATENDER LA POBLACION DE ESE NIVEL DE ESTUDIOS. LA ESCOLARIDAD A NIVEL LICENCIATURA EVOLUCIONA TANTO EN EL CRECIMIENTO POBLACIONAL COMO EN EL DESARROLLO ACADEMICO: EN ESE LAPSO SE TRANSFORMAN SEIS ESCUELAS EN FACULTADES; LOS ESTUDIOS DE POSGRADO SE DESARROLLAN DE MANERA CONSIDERABLE: DE CERCA DE 200 ALUMNOS EN 1954 A CERCA DE 5000 ESTUDIANTES EN 1972.

LA INVESTIGACION TAMBIEN MUESTRA UN IMPORTANTE DESARROLLO ENTRE 1954 Y 1972; EN ESTE PERIODO SURGEN SEIS DEPENDENCIAS ACADEMICAS Y SE PROFESIONALIZA LA INVESTIGACION, MEDIANTE LA INCCORPORACION DE PERSONAL DE CARRERA Y LA CONFORMACION DE UNA INFRAESTRUCTURA PARA SU SUSTENTO, QUE INCLUYE, ENTRE OTROS, PERSONAL DE APOYO, LA DOTACION DE EQUIPOS PROFESIONALES, CONSTRUCCION DE LABORATORIOS Y OTRAS INSTALACIONES.



LA ORGANIZACION UNIVERSITARIA INCREMENTO NECESARIAMENTE SU COMPLEJIDAD, LO QUE REQUIRIO DE ADECUACIONES QUE IMPLICARON LA CREACION DE NUEVAS DEPENDENCIAS ESPECIALIZADAS Y LA MODERNIZACION DE SU ADMINISTRACION.

LAS PRESIONES CREADAS POR EL CRECIMIENTO SE MANIFESTABAN CON SINGULAR RELEVANCIA EN CIUDAD UNIVERSITARIA; LA SOBRESATURACION DE SUS INSTALACIONES RECLAMABA CON URGENCIA MEJORES PROPORCIONES ENTRE LOS RECURSOS EDUCATIVOS Y LA POBLACION ATENDIDA; EL AUMENTO DEL ESPACIO Y LA MEJORA DE LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS DE POSGRADO; LA DOTACION DE MEJORES CONDICIONES AL TRABAJO DE INVESTIGACION.

POR OTRO LADO, PUESTO QUE LA POLITICA DE ADMISION, QUE ERA CONOCIDA, TENDRIA EFECTO EN SUS RESULTADOS A VARIOS AÑOS DE SU IMPLANTACION, LAS CONDICIONES SE TORNARIAN MAS CRITICAS, PUES YA EN 1973 HABIA NECESIDAD DE RESOLVER EL PROBLEMA DE SOBRESATURACION DE LAS INSTALACIONES DE CIUDAD UNIVERSITARIA; ADEMAS, ESA FRECUENTE SITUACION SE AGRAVARIA CON LA INCORPORACION A LOS ESTUDIOS PROFESIONALES DE LAS PRIMERAS GENERACIONES DE EGRESADOS DEL BACHILLERATO DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES.

CON EL PROPOSITO DE RESOLVER EL PROBLEMA DE SOBRESATURACION DE LAS INSTALACIONES DE CIUDAD UNIVERSITARIA Y PARA QUE LA UNAM FUERA ATENDER EN 1974 A LA DEMANDA DE PRIMER INGRESO A ESTUDIOS PROFESIONALES, SE HIZO NECESARIO CONSTRUIR NUEVAS INSTALACIONES FUERA DE ESE SITIO, TOMANDO EN CUENTA UNA DESCENTRALIZACION FISICA, ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA, CON BASE EN EL PROGRAMA DE DESCENTRALIZACION DE ESTUDIOS PROFESIONALES DE LA UNAM.

CONVERGEN EN EL PROGRAMA DE DESCENTRALIZACION DIVERSAS POLITICAS Y CRITERIOS DE LA UNIVERSIDAD:

\* LA DE ADMISION EN ESTUDIOS PROFESIONALES, A EFECTO DE REGULAR EL CRECIMIENTO DE SU POBLACION ESCOLAR;

\* LA DE RESTABLECER MEJORES PROPORCIONES ENTRE LOS RECURSOS EDUCATIVOS Y EL NUMERO DE ESTUDIANTES ATENDIDOS;

\* LA DE AUMENTAR LA CAPACIDAD PARA LOS ESTUDIOS DE POSGRADO Y FOMENTAR SU DESARROLLO;

\* LA DE INCREMENTAR EL VOLUMEN Y CALIDAD DE LA INVESTIGACION;

\* LA DE REDISTRIBUIR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA UNAM DENTRO DEL AREA METROPOLITANA DE LA CIUDAD DE MEXICO;

\* LA DE CONTRIBUIR EN LA EXPANSION Y DIVERSIFICACION DEL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR DEL PAIS, COMO UN RECURSO PARA CONTENDER CON EL CRECIMIENTO INEXORABLE DE ESE SISTEMA.

LOS PUNTOS NEURALGICOS QUE CONTEMPLA EL PROGRAMA DE DESCENTRALIZACION FUERON LOS SIGUIENTES:

A) LA CONSTRUCCION DE INSTALACIONES EDUCATIVAS PARA NUEVOS CENTROS EN ZONAS DONDE VIVE UN NUMERO IMPORTANTE DE ALUMNOS, PERSONAL ACADEMICO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO. AL EFECTO SE OBSERVO QUE EL CRECIMIENTO DEL AREA METROPOLITANA DE LA CD. DE MEXICO PLANTEA UNA FUERTE EXPANSION HACIA EL NORTE, NORDESTE Y ORIENTE.

B) EL ESTABLECIMIENTO DE PROPORCIONES ADECUADAS ENTRE INSTALACIONES, ALUMNOS, PERSONAL DOCENTE Y EL AREA DE TERRENOS, CON OBJETO DE EVITAR LOS INCONVENIENTES QUE PRESENTAN LAS CONCENTRACIONES. AL EFECTO SE DISENARON LOS NUEVOS CENTROS CON UNA CAPACIDAD DE ATENCION DE 10 A 20 MIL ALUMNOS CADA UNO.

C) LA LOCALIZACION DE ESOS CENTROS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD DE TERRENOS ADECUADOS Y LA EXISTENCIA DE CIERTA INFRAESTRUCTURA EN LAS ZONAS PROXIMAS (RECURSOS HUMANOS, TRANSPORTE, CENTROS DE PRODUCCION Y SERVICIOS).

D) LA OPORTUNIDAD DE INCORPORAR INNOVACIONES EN LA ORGANIZACION ACADEMICO-ADMINISTRATIVA, EN VIRTUD DE CREACION DE NUEVOS CENTROS EDUCATIVOS.

E) EL OFRECIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE OPCIONES PROFESIONALES EN POLOS DISTINTOS DEL AREA METROPOLITANA, COMPLEMENTANDOSE ENTRE SI LOS DISTINTOS CENTROS UNIVERSITARIOS, CADA UNO CON ORIENTACIONES ACADEMICAS DIFERENTES.

EL PROGRAMA DE DESCENTRALIZACION PROPUSO ASI LA CREACION DE UN SISTEMA DE NUEVOS CENTROS EDUCATIVOS, INDEPENDIENTES TANTO ACADEMICA COMO ADMINISTRATIVAMENTE DE LAS FACULTADES Y ESCUELAS, DIRIGIDOS POR LAS AUTORIDADES QUE SEÑALA LA LEY ORGANICA Y EL ESTATUTO GENERAL DE LA UNAM, É INTEGRADAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES. ASI MISMO, SEÑALO LA NECESIDAD DE QUE CON POSTERIORIDAD SE FUERAN DESARROLLANDO LOS ESTUDIOS DE POSGRADO Y LAS TAREAS DE INVESTIGACION EN ESOS CENTROS, A FIN DE IMPULSAR LAS TAREAS MULTIDISCIPLINARIAS.

ESTE CARACTER MULTIDISCIPLINARIO DETERMINO LA DENOMINACION GENERICA DE ESOS CENTROS COMO ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES (ENEP), DISTINGUIENDO UNO DE OTRO POR EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD DONDE SE ESTABLECIERAN. LA PROPUESTA DEL PROGRAMA DE DESCENTRALIZACION TAMBIEN INDICO LA INTEBRACION DE LAS ESCUELAS A PARTIR DE CARRERAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS EN CIERTAS AREAS DEL CONOCIMIENTO, TOMANDO COMO BASE LA APLICACION DE LA POLITICA DE ADMISION, LAS RESTRICCIONES QUE IMPONIAN LAS CAPACIDADES DE LAS FACULTADES Y ESCUELAS EXISTENTES Y LA OPORTUNIDAD QUE OFRECEN CIERTAS ESPECIALIDADES QUE HAN ALCANZADO YA UNA MASA CRITICA PARA DIVERSIFICARSE Y RELACIONARSE CON OTRAS. ASI, LAS ENEP INICIARON SUS ACTIVIDADES OFRECIENDO LAS CARRERAS DE MAYOR DEMANDA A LA UNAM, CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS VISENTES EN ESE MOMENTO.

A PRINCIPIO DE 1974 EL CONSEJO UNIVERSITARIO APRUBO EL PROGRAMA DE DESCENTRALIZACION QUE DIO ORIGEN POSTERIORMENTE A LA CREACION DE LAS ESCUELAS NACIONALES DE ESTUDIOS PROFESIONALES; CUAUTILAN (EL 19 DE FEBRERO DE 1974), ACATLAN E IZTACALA (EL 13 DE NOVIEMBRE DE 1974); Y ARAGON Y ZARAGOZA (EL 7 DE AGOSTO DE 1975); MISMAS QUE INICIARON SUS LABORES LOS AÑOS LECTIVOS 1974, 1975 Y 1976 RESPECTIVAMENTE.

DE ACUERDO AL CRITERIO DE COMPLEMENTO SE IDENTIFICAN LOS SIGUIENTES NUCLEOS: EL NORDESTE, INTEGRADO POR LA ENEP ACATLAN, CUAUTILAN E IZTACALA; EL NUCLEO ORIENTE, FORMADO POR LAS ENEP ARAGON Y ZARAGOZA; Y EL NUCLEO SUR QUE INCLUYE A LAS FACULTADES Y ESCUELAS LOCALIZADAS EN CIUDAD UNIVERSITARIA Y LAS ESCUELAS NACIONALES DE ARTES PLASTICAS, ENFERMERIA Y OBSTETRICIA Y MUSICA.

SE DISEÑO UNA ORGANIZACION MATRICIAL, CARRERA/DEPARTAMENTO QUE SE SUSTENTA EN LA DIFERENCIACION DEL TRABAJO ACADEMICO QUE IMPLICA LA ATENCION DE LOS ESTUDIANTES, LA ORGANIZACION DE LA LABOR DE LOS PROFESORES, LA OBSERVACION, DIRECCION Y REVISION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO, EL DESARROLLO DE ESTUDIOS DE POSGRADO Y DE TAREAS DE INVESTIGACION DE FORMA TAL QUE CADA DEPARTAMENTO AGRUPA UN CONJUNTO DE DISCIPLINAS QUE CORRESPONDEN A UNA MISMA AREA DE CONOCIMIENTO Y CADA CARRERA INTEGRA UN PLAN DE ESTUDIOS CON UN CONJUNTO DE DISCIPLINAS QUE CORRESPONDEN, EN LA PRACTICA, A DISTINTOS DEPARTAMENTOS. PARA ESTE FIN EN CADA CARRERA HAY UNA COORDINACION CUYA FUNCION PRINCIPAL ES ESTABLECER LAS METAS EDUCATIVAS, PLANEAR LOS PROGRAMAS, SUPERVISARLOS Y EVALUAR SU REALIZACION Y REALIMENTAR A LAS INSTANCIAS PERTINENTES A FIN DE MANTENER UNA RENOVACION CONSTANTE.

LA ORGANIZACION MATRICIAL PUEDE REPRESENTARSE, EN LO ESENCIAL, COMO UNA TABLA O MATRIZ EN LA CUAL LAS COLUMNAS REPRESENTAN LAS CARRERAS Y LOS RENGLONES DEPARTAMENTOS. EL CRUCE O LA INTERSECCION MUESTRA LA CONJUNCION DE LA TEMATICA DE LA DISCIPLINA Y LA PROBLEMÁTICA DE LA CARRERA.

LA ESTRUCTURA MATRICIAL SE BASO FUNDAMENTALMENTE DE LOS SIGUIENTES ORGANOS Y COMPONENTES:

1.- LOS DE AUTORIDAD SERALADOS POR LA LEGISLACION UNIVERSITARIA, UN DIRECTOR Y UN CONSEJO TECNICO.

2.- UN PROGRAMA DE ESTUDIOS PROFESIONALES QUE TIENE COMO PROPOSITO SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS CARRERAS QUE SE OFRECEN, A TRAVES DE COORDINACIONES Y COMITES DE CARRERA.

3.- UN PROGRAMA DE POSGRADO QUE TIENE COMO PROPOSITO EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ESPECIALIDADES, MAESTRIAS Y DOCTORADOS QUE OFRECEN LAS ESCUELAS, A TRAVES DE UNA COORDINACION GENERAL Y DE PROGRAMAS ESPECIFICOS.

4.- UN PROGRAMA DE INVESTIGACION QUE TIENE COMO PROPOSITO DESARROLLAR INVESTIGACION, FUNDAMENTALMENTE INTERDISCIPLINARIA, Y QUE CUENTA CON UNA COORDINACION GENERAL, QUE SIENTA LAS BASES PARA LAS MODALIDADES DE INVESTIGACION PROPIAS DE CADA ESCUELA.

5.- COMO APOYO A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS PROFESIONALES, DE POSGRADO Y DE INVESTIGACION, SE CUENTA CON DIVISIONES Y DEPARTAMENTOS ACADEMICOS QUE ACRUFAN AL PERSONAL ACADEMICO DE LA ESCUELA Y ORGANIZAN SU TRABAJO.

6.- SE CUENTA CON DIVERSAS UNIDADES DE APOYO ACADEMICO QUE INCLUYEN, EN LO GENERAL LAS UNIDADES DE SERVICIOS ESCOLARES, LAS BIBLIOTECAS, LOS CENTROS DE METODOLOGIA Y APOYO EDUCATIVOS, UNIDADES DE EXTENSION UNIVERSITARIA Y DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS Y

7.- CON EL PROPOSITO DE APOYAR LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA ESCUELA SE CUENTA CON DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INCLUYEN, EN LO GENERAL, PRESUFUESTO. PERSONAL Y MANTENIMIENTO.

## 1.2. ESTRUCTURA DE LA ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ARAGON EN SU INICIO

LA ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ARAGON ES LA INSTITUCION MAS JOVEN DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MEXICO, FUE CREADA POR ACUERDO DEL CONSEJO UNIVERSITARIO EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 1975 E INAUGURADA OFICIALMENTE POR EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DR. GUILLERMO SOBERON ACEVEDO EL 19 DE ENERO DE 1976.

EL CONSEJO TECNICO DE LA ESCUELA FUE INSTITUIDO EL 16. DE JULIO DE 1976 Y SUS COMISIONES DICTAMINADORAS EL 24 DE MARZO DE 1977.

LA ENEP ARAGON ESTA UBICADA EN AV. RANCHO SECO s/n Y AV. CENTRAL SN. JUAN DE ARAGON, EDO. DE MEXICO; OCUPABA UNA SUPERFICIE APROXIMADA DE 35 HECTAREAS DISTRIBUIDAS EN 35 MIL METROS DE INSTALACIONES ACADEMICAS, 16 MIL METROS DE AREAS VERDES Y 30 MIL METROS DE ZONA DE ESTACIONAMIENTO. CONTABA CON NUEVE EDIFICIOS PARA AULAS, DOS EDIFICIOS PARA TALLERES Y LABORATORIOS Y TRES EDIFICIOS PARA LA DIRECCION, LA UNIDAD ACADEMICA Y LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. LA UNIDAD ACADÉMICA ALBERGABA LAS COORDINACIONES ACADEMICAS, LA SALA DEL CONSEJO TECNICO, EL AULA PARA EXAMENES PROFESIONALES, LA BIBLIOTECA Y UN VESTIBULO PARA EXPOSICIONES CULTURALES. EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO A-1 SE ENCONTRABA EL AUDITORIO PRINCIPAL DEL PLANTEL.

ACADEMICAMENTE LA ENEP ARAGON ESTABA CONSTITUIDA POR SIETE COORDINACIONES ACADEMICAS, DE LAS QUE SE DESPRENDIAN DIEZ CARRERAS: ARQUITECTURA, CIENCIAS POLITICAS (PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA, RELACIONES INTERNACIONALES, SOCIOLOGIA), DERECHO, DISEÑO INDUSTRIAL, ECONOMIA, INGENIERIA (ING. CIVIL, ING. MECANICA Y ELECTRICA), PEDAGOGIA.

LA DIRECCION, EL CONSEJO TECNICO Y LAS COORDINACIONES ACADEMICAS DIRIGIAN, Y DIRIGEN A LA FECHA LA VIDA ACADEMICA DE LA ESCUELA. LAS COORDINACIONES ACADEMICAS SE APOYABAN EN SU GESTION EN SECRETARIAS TECNICAS QUE TIENEN A SU CARGO LA ATENCION ESPECIFICA DE CADA CARRERA. EL MODELO MATRICIAL, PROYECTADO ORIGINALMENTE PARA LA ORGANIZACION ACADEMICA DE LAS NAICIENTES ENEP, QUE SE CARACTERIZABA POR LA DOBLE ARTICULACION ENTRE COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS ACADEMICOS, SUFRIO DESDE LA FUNDACION DE LA ENEP ARAGON, UNA VERTICALIZACION A FAVOR DE LAS COORDINACIONES. ESTA MODIFICACION DEL MODELO SE MOSTRO EN LA PRACTICA MUY POSITIVO PARA LOS AROS DEL DESPEGUE DE LA ESCUELA. EN CUANTO A LA ADMINISTRACION HA FAVORECIDO UNA PLANIFICACION Y USO MUY RACIONAL DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PRESUPUESTALES, QUE HAN EVITADO EL GIGANTISMO Y LA BUROCRATIZACION TRAYENDO CONSISO UNA PROGRESIVA CONSOLIDACION INSTITUCIONAL DE TODOS LOS SECTORES DE LA COMUNIDAD. SOBRE ESTA PLATAFORMA SE ESPERABA EN UN FUTURO DESARROLLAR LA FUNDACION DE LOS DEPARTAMENTOS ACADEMICOS.

ADMINISTRATIVAMENTE, LA ENEP ARAGON SE ORGANIZA EN TORNO A UNA AUTORIDAD CENTRAL: LA DIRECCION, APOYADA ESTA POR LA COORDINACION GENERAL DE LA ADMINISTRACION, POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CON SUS DEPARTAMENTOS DE PRESUPUESTO, MANTENIMIENTO, PERSONAL, ADQUISICIONES, JURIDICO Y SECCION DE INVENTARIOS Y TAMBIEN POR LA UNIDAD ACADEMICA CON SUS DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS ESCOLARES, ESTADISTICA, ACTIVIDADES CULTURALES, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS Y LA BIBLIOTECA.

DATOS ACADEMICOS DEL PERSONAL DOCENTE Y DE LA POBLACION ESTUDIANTIL.

LA ENEP ARAGON, PROYECTADA PARA DAR CASIDA A 15 MIL ESTUDIANTES, INICIO SU VIDA ACADEMICA EN EL MES DE ENERO DE 1976 CON 82 PROFESORES DE ASIGNATURA Y 19 AYUDANTES DE PROFESOR, 200 EMPLEADOS Y TRABAJADORES Y 2122 ALUMNOS. A DOS AROS Y MEDIO DE SU CREACION

ESTAS CIFRAS SE ELEVARON HASTA ALCANZAR EL NUMERO DE 482 PROFESORES, 106 AYUDANTES DE PROFESOR, 341 EMPLEADOS Y TRABAJADORES, 8126 ESTUDIANTES, DISTRIBUIDOS POR AREAS DE LA SIGUIENTE MANERA:

CARRERAS	PROFESORES	AYUDANTES DE PROFESOR	ESTUDIANTES
ARQUITECTURA	57	7	902
CIENCIAS POLITICAS PERIODISMO Y COMUNI- CACION COLECTIVA, RELACIONES INTERNA- CIONALES Y SOCIOLO- GIA.	65	21	1469
DERECHO	138	15	2629
DISEÑO INDUSTRIAL	19	6	147
ECONOMIA	50	11	754
INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA E INGE- NIERIA.	140	40	1989
PEDAGOGIA	13	7	336
TOTALES	482	106	8226



## ESTRUCTURA DE APOYO

LA ENEP ARAGON CONTABA CON UNA BIBLIOTECA DE 523 VOLUMENES, 125 PUBLICACIONES PERIODICAS; UN CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS (CLE), PROVISTO DE EQUIPO AUDIOVISUAL, PARA LA ENSEÑANZA DEL FRANCÉS, INGLÉS E ITALIANO; UN CENTRO DE SERVICIO DE COMPUTO (CSC) PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS INTERNOS Y PARA USO ACADEMICO EN TAREAS DE DOCENCIA EN INVESTIGACION; UN DEPARTAMENTO DE IMPRESION Y PUBLICACIONES QUE SE ENCARGABA DE LA EDICION DE MATERIALES DIDACTICOS PARA USO INTERNO Y DEL BOLETIN INFORMATIVO QUINCENAL DE LA ESCUELA, CON UN TIRO DE 2000 EJEMPLARES.

CON EL FIN DE OPTIMIZAR LA CAPACITACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES DE INGENIERIA, ARQUITECTURA Y DISEÑO INDUSTRIAL, LA ESCUELA CONTO EN ESE TIEMPO CON AMPLIOS Y MODERNOS TALLERES DE MANUFACTURA Y DISEÑO HERRAMENTAL, ASI COMO LABORATORIOS DE ELECTRONICA, ELECTRICIDAD, MATERIALES Y FOTOGRAFIA. ESTA EPOCA ESTABA POR INSTALARSE UN LABORATORIO DE RADIO Y TELEVISION PARA LA FORMACION DE LOS ESTUDIANTES DE CIENCIAS POLITICAS Y PEDAGOGIA, DE PERIODISMO Y DE COMUNICACION COLECTIVA.

LA ENEP ARAGON CONTABA TAMBIEN CON DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES QUE MEDIANTE CICLOS DE CONFERENCIAS, CONCIERTOS, TEATRO, RECITALES, EXPOSICIONES, CINE CLUB, ETC., PROMOVIA LA FORMACION INTEGRAL DEL ESTUDIANTADO. DENTRO DEL MISMO DEPARTAMENTO FUNCIONABAN EL TALLER DE TEATRO Y EL TALLER DE MUSICA PARA LOS ESTUDIANTES CON INTERESES ARTISTICOS.

PARA LA CAPACITACION Y ACTUALIZACION PEDAGOGICA Y CIENTIFICA DE LOS PROFESORES Y AYUDANTES DE PROFESOR SE IMPARTIAN CURSOS DE DIDACTICA GENERAL DENTRO DE LA ESCUELA Y SE FAVORECIA AMPLIAMENTE LA PARTICIPACION A LOS CURSOS ORGANIZADOS POR EL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS EDUCATIVOS (CISE) Y POR LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS DEL PERSONAL ACADEMICO (DGAPA).

## LOS ESTUDIOS SUPERIORES .SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA

DEBIDO A SU RECIENTE CREACION LA ENEP ARAGON NO CONTABA TODAVIA CON CURSOS DE ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO, NI CON UN SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA.

### COLABORACION CON OTRAS INSTITUCIONES

LA JUVENTUD DE LA ESCUELA OB LIGO A CREAM Y AFIANZAR SU ESTRUCTURA INTERNA Y A OPTIMIZAR SUS RENDIMIENTOS ACADEMICOS. A MEDIANO PLAZO SE ATENDERIAN LAS PROPUESTAS DE COLABORACION CON OTRAS INSTITUCIONES. EN TORNO A ESTE TEMA EXISTEN YA PROYECTOS MUY INTERESANTES Y REALISTAS.

### 1.3. ESTRUCTURA DE LA ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ARAGON EN LA ACTUALIDAD

LA ENEP ARAGON A TRAVES DE UN LARGO PERIODO DE SERVICIO, HA SUFRIDO INCANTABLES CAMBIOS, DESDE SUS INICIOS HASTA LA FECHA, LOS CUALES SON NOTABLES EN LOS RUBROS DE DOCENCIA, EXTENSION ACADEMICA Y CULTURAL, INVESTIGACION, Y APOYOS Y SERVICIOS. CONSECUENCIA ESTOS, DE LA NECESIDAD DE UNA CONSTANTE SUPERACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO.

EN ESTA SECCION SE HARA REFERENCIA AL AVANCE LOGRADO HASTA NUESTROS DIAS.

EL ORGANIGRAMA DE LA PAGINA SIGUIENTE MUESTRA CON CLARIDAD, LA MAGNITUD DE LA ESCUELA A POCO MAS DE 3 QUINGUENIOS DE SU INAUGURACION.

ACTUALMENTE LA ENEP ARAGON ESTA ORGANIZADA DE LA SIGUIENTE MANERA:

EXISTE UNA DIRECCION COMO TESTA; LA CUAL CUENTA CON APOYO DIRECTO DE UN CONSEJO TECNICO POR UN LADO, Y ASESORIA JURIDICA, EDUCACION CONTINUA Y LA SUPERINTENDENCIA POR EL OTRO.

INMEDIATAMENTE ABAJO, SE ENCUENTRA LA SECRETARIA GENERAL. LA CUAL, DE UNA U OTRA MANERA, PROPORCIONA INFORMACION A LA DIRECCION, DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS AREAS RESTANTES.

LA ESCUELA EN EL PRESENTE TIENE EN SU LECHO A TRES UNIDADES: LA ACADEMICA, LA DE PLANEACION Y LA DE EXTENSION UNIVERSITARIA.

LA PRIMERA, FORMADA POR LOS DEPARTAMENTOS DE SERVICIO SOCIAL, BIBLIOTECA Y SERVICIOS ESCOLARES, SIENDO ESTE ULTIMO EL PRIMORDIAL PARA EL OBJETIVO DE ESTA TESIS.

LA SEGUNDA COMPLEMENTADA POR CUATRO DEPARTAMENTOS: EL DE INFORMATICA, EL DE PLANEACION ACADEMICA, EL DE DIAGNOSTICO Y



EVALUACION, Y POR ULTIMO, EL QUE CONTROLA Y ADMINISTRA

OPORTUNIDADES DE EMPLEO PARA TODOS AQUELLOS QUE ESTAN INSCRITOS EN EL: EL DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO.

Y LA TERCERA UNIDAD, LA DE EXTENSION UNIVERSITARIA, TIENE LOS DEPARTAMENTOS DE: INTERCAMBIO ACADEMICO, ACTIVIDADES DEPORTIVAS, APOYO EDUCATIVO Y ACTIVIDADES CULTURALES.

AL NIVEL DE DICHAS UNIDADES EXISTEN TAMBIEN UNA SECRETARIA ADMINISTRATIVA, UNA JEFATURA DE DIVISION DE POSGRADO E INVESTIGACION, UNA DIVISION DE CIENCIAS SOCIO-HUMANISTICAS, UNA UNIDAD DE APOYOS EDUCATIVOS Y POR ULTIMO LA DIVISION DE DISEÑO Y CIENCIAS BASICAS.

LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA COMPUESTA POR LOS DEPTOS. DE PRESUPUESTO, PERSONAL, ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES.

LA JEFATURA DE DIVISION DE POSG. E INV. COMO CABEZA DE LAS AREAS DE ENSEÑANZA SUPERIOR, DERECHO PENAL, ECONOMIA FINANCIERA, SRIA. TEC. DE INVESTIGACION Y LA ESPECIALIZACION EN FUENTES.

LAS JEFATURAS DE LAS CARRERAS DE DERECHO, ECONOMIA, PEDAGOGIA, PERIODISMO, SOCIOLOGIA, PLANEACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y RELACIONES INTERNACIONALES, PERTENECEN A LA DIVISION DE CIENCIAS SOCIO-HUMANISTICAS, CADA UNA DE ELLAS CON UN JEFE DE SECCION ACADEMICA Y UN SECRETARIO TECNICO.

AL IGUAL QUE EN EL PARrafo ANTERIOR EXISTEN OTRAS CINCO CARRERAS MAS, AGRUPADAS EN OTRA DIVISION: LA CARRERA DE ARQUITECTURA, LA DE DISEÑO INDUSTRIAL, LA DE ING. CIVIL, ING. EN COMPUTACION Y LA CARRERA DE INGENIERIA MECANICA ELECTRICA, COORDINADAS POR LA DIVISION DE DISEÑO Y CIENCIAS BASICAS.

POR ULTIMO. SE MENCIONA LA UNIDAD DE APOYOS EDUCATIVOS, QUE TIENE LA COORDINACION DE COMPLETO Y LA DE LENGUAS EXTRANJERAS, ADEMAS DE

CUATRO DEPARTAMENTOS: DE SEMINARIOS Y CAPACITACION, DE EQUIPO

AUDIOVISUAL, LIBRERIA, Y DE FOTOCOPIADO.

A PARTIR DE ESTE PARRAFO, Y HASTA EL FINAL DEL CAPITULO, SE PRESENTARAN SUCESOS OCURRIDOS RECIENTEMENTE EN LA ENEP QUE HAN AFECTADO PARA BIEN A VARIAS AREAS YA MENCIONADAS

DOCENCIA

ALUMNOS

POBLACION ESCOLAR DE LICENCIATURA.

LA ENEP ARAGON ES UNA DE LAS CINCO ESCUELAS NACIONALES, CUYO NACIMIENTO FORMO PARTE DE UN ACUERDO DE DESCENTRALIZACION EDUCATIVA UNIVERSITARIA COMO LO HEMOS REFERIDO ANTERIORMENTE. EN LA ACTUALIDAD ALBERGA A 12,477 ALUMNOS, QUE LA CONVIERTE EN UNA DE LAS ENEP MAS POBLADAS Y LA TERCERA DEPENDENCIA MAS GRANDE DE LAS MISMAS DENTRO DE LA UNIVERSIDAD.

EN LO QUE SE REFIERE A LAS INSCRIPCIONES PODEMOS MENCIONAR QUE EN EL PRESENTE PERIODO SE ATENDIO A 12,477 ALUMNOS DE LOS CUALES 3,296 FUERON DE NUEVO INGRESO, DISTRIBUIDOS EN LAS 12 CARRERAS (INCORPORANDOSE A LAS 10 YA EXISTENTES INGENIERIA EN COMPUTACION Y PLANIFICACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO) QUE SE IMPARTEN EN LA ESCUELA.

ASIMISMO, EXISTEN MAS DE 3000 ALUMNOS FLOTANTES NO SANCIONADOS POR EL ARTICULO 19 DEL REGLAMENTO GENERAL DE INSCRIPCIONES Y CONSERVAN SU DERECHO A INSCRIBIRSE, EN CUYO CASO NO HAN CUBIERTO EL TIEMPO

ADICIONAL OTORGADO POR EL PLAN DE ESTUDIOS RESPECTIVO.

### FORMACION ESCOLAR DE POSGRADO

EL AMBITO ESTRATEGICO PARA FORMAR DOCENTES Y PROFESIONALES DE ALTO NIVEL ACADEMICO LO CONSTITUYE EL CICLO DE POSGRADO, LA ENEP ARAGON CUENTA PARA ALCANZAR ESTE OBJETIVO CON LA DIVISION DE POSGRADO E INVESTIGACION, LA CUAL ATIENDE ACTUALMENTE A 120 ALUMNOS, DE LOS CUALES 4 PERTENECEN A LA MAESTRIA EN ECONOMIA FINANCIERA, 23 A LA MAESTRIA EN ENSEANZA SUPERIOR, 79 A LA MAESTRIA EN DERECHO PENAL Y 14 A LA ESPECIALIZACION EN PUENTES.

ES CONVENIENTE SEÑALAR QUE TAMBIEN EN ESTE NIVEL ACADEMICO SE HA MANTENIDO ESTABLE LA MATRICULA, AUN CUANDO SE PRESENTA UN INCREMENTO DEL 19 Y 15% EN LAS MAESTRIAS DE DERECHO PENAL Y ENSEANZA SUPERIOR, RESPECTIVAMENTE.

### PRACTICAS ESCOLARES Y VISITAS

EN LAS DIFERENTES CARRERAS IMPARTIDAS EN EL PLANTEL SE HAN REALIZADO PRACTICAS Y VISITAS, CUYO OBJETIVO ES SERVIR DE APOYO A LA FORMACION INTEGRAL DEL ALUMNO, MEDIANTE LA COMPLEMENTACION DE LOS CONOCIMIENTO TEORICOS. POR TAL MOTIVO LA ACTUAL ADMINISTRACION BRINDO LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO 58 PRACTICAS EN LAS CUALES INTERVINIERON 2,877 ALUMNOS Y 109 PROFESORES QUIENES RECIBIERON APOYO DE LAS DIVERSAS COORDINACIONES Y DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS ESCOLARES.

ANTE LA PREOCUPACION CONSTANTE DEL H. CONSEJO TECNICO POR IMPULSAR Y ORDENAR LA REALIZACION DE PRACTICAS ESCOLARES EN LA ENEP ARAGON, RECIENTEMENTE SE CREO EL PRIMER COMITE DE PRACTICAS ESCOLARES DE APOYO A LA FORMACION PROFESIONAL, PARA BIENIO 1970-1972, EL CUAL QUEDO CONSTITUIDO POR PROFESORES Y ALUMNOS DE ESTA COMUNIDAD.

EL COMITE DE PRACTICAS ES UN ORGANO CON LA FUNCION UNICA DE RECIBIR Y EVALUAR SOLICITUDES, ASI COMO APROBAR Y VIGILAR LA



REALIZACION DE PRACTICAS FORANEAS ESCOLARES DE APOYO, ENTENDIENDO COMO PRACTICAS FORANEAS, LAS ACTIVIDADES DE APLICACION DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESTREZA Y ACTITUDES APROBADAS POR LA UNAM Y QUE SE REALICEN FUERA DE LA ZONA METROPOLITANA, QUE REQUIERAN MAS DE 21 HORAS Y APOYO DE TRASLADO POR PARTE DE LA ESCUELA.

#### CURSOS EXTRACURRICULARES

LAS COORDINACIONES DE CARRERAS SE APOCAN SISTEMATICAMENTE A INSTRUMENTAR Y LLEVAR A CABO CURSOS EXTRACURRICULARES, CON OBJETO DE BRINDAR APOYOS DESTINADOS A ELEVAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS ALUMNOS Y ASI COMPLEMENTAR SU FORMACION ACADEMICA.

AUN CUANDO ESTAS ACTIVIDADES ESTAN BASICAMENTE ENFOCADAS A LA CAPACITACION Y ACTUALIZACION, ALGUNAS AREAS REALIZAN, DURANTE LOS PERIODOS INTERSEMESTRALES, CURSOS DE APOYO PERMANENTE A PREPARAR AL ALUMNO PARA LA APROBACION DE MATERIAS NO ACREDITADAS, DE LAS LLAMADAS "CUELLO DE BOTELLA".

ASI, EN ESTE ULTIMO AÑO SE PROGRAMARON 95 CURSOS DE LOS CUALES 5 CORRESPONDIERON A ARQUITECTURA, 7 A CIENCIAS POLITICAS, 27 A DERECHO, 3 A DISEÑO INDUSTRIAL, 9 A ECONOMIA, 22 A INGENIERIA, 17 A PEDAGOGIA Y 5 A PLANIFICACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO, 2,641 ALUMNOS ASISTIERON A DICHS CURSOS.

#### SERVICIO SOCIAL

EL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS ESCOLARES ACORDE CON LA POLÍTICA DE OPTIMIZAR RECURSOS Y BRINDAR LOS MEJORES SERVICIOS A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL, CONTEMPLA EL REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TODOS LOS ALUMNOS QUE CUBREN ESTE REQUISITO, HA PRESTADO AUXILIO PARA LA ABILIZACION DE LOS TRAMITES QUE REQUIEREN TANTO LAS DIVERSAS INSTITUCIONES DEL SISTEMA UNAM,

DEL SECTOR PUBLICO COMO DEL SECTOR PARAESTATAL Y FACILITAR EL ACCESO A LOS ALUMND PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL.

EN ESTE AÑO PRESTARON EL SERVICIO SOCIAL DENTRO DE LA UNAM 170 ALUMNOS Y 1,464 EN LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO DE LOS CUALES 339 RECIBIERON APOYO ECONCMICO DE COSSIES.

EN LAS CIFRAS ANTERIORES SE OBSERVA UN INCREMENTO DEL 3,5% EN RELACION CON EL AÑO PASADO ASIMISMO 339 ALUMNOS CONCLUYERON SATISFACTORIAMENTE EL SERVICIO SOCIAL.

#### TITULACION Y OBTENCION DE GRADOS.

LA OBTENCION DE UN TITULO PROFESIONAL ES UNO DE LOS OBJETIVOS MEDULARES DE NUESTRO PLANTEL, A TRAVES DEL CUAL SE CRISTALIZA UNA DE LAS METAS ESCENCIALES PLANTEADAS AL INICIO DE UNA LARGA TRAYECTORIA DE ESTUDIOS, EL CUAL SERVIRA DE CARTA DE PRESENTACION Y ABRIRA LAS PUERTAS PARA INGRESAR AL MERCADO DE TRABAJO.

DURANTE ESTE AÑO QUE TERMINA SE TITULARON 654 ALUMNOS DE LICENCIATURA DE TODAS LAS CARRERAS QUE SE IMPARTEN EN EL PLANTEL LO QUE CONSTITUYE UN INCREMENTO DEL 9,7% CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR. EL NUMERO DE TITULADOS ALCANZADOS ES EL MAS ALTO EN LA HISTORIA DE NUESTRO PLANTEL.

EN LO REFERENTE A LA POBLACION ESCOLAR DE POSGRADO, TENEMOS QUE 4 ALUMNOS OBTUVIERON SU GRADO, 1 DE LA MAESTRIA EN ECONOMIA FINANCIERA Y 3 EN ENSEANZA SUPERIOR.

#### PLANES Y PROGRAMA DE ESTUDIO

PARA LLEVAR A CABO LAS DIVERSAS ETAPAS DE TRABAJO QUE COMPRENDE EL PROYECTO DE LA REVISION DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS ACORDE A NUESTRA

EPOCA, SE HAN INTEGRADO 12 COMITES, UNO POR CADA LICENCIATURA QUE SE IMPARTE EN ENEP ARAGON, EN LOS CUALES PARTICIPAN PROFESORES DECANOS, PROFESORES DE CARRERA Y DE ASIGNATURA, INVESTIGADORES, FUNCIONARIOS Y ESTUDIANTES, DE LA CARRERA CORRESPONDIENTE. ESTOS CUERPOS COLEGIADOS TENDRAN COMO FUNCION PRIMORDIAL, DE MANERA PERMANENTE, EVALUAR Y PROFONER MODIFICACIONES PERTINENTES PARA LA ACTUALIZACION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA CARRERA EN CUESTION, ANTE LAS AUTORIDADES ACADEMICAS DE LA INSTITUCION.

#### PERSONAL DOCENTE

##### PERSONAL DOCENTE

EN ESTE PERIODO LA PLANTA DOCENTE DE LA ENEP ARAGON ESTUVO CONFORMADA POR 1325 PROFESORES DE LICENCIATURA, 19 DE POSGRADO Y 60 APOYARON LAS DIFERENTES INSTANCIAS ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS DEL PLANTEL, LO QUE HACE UN TOTAL DE 1425 PROFESORES INCLUYENDO 32 TECNICOS ACADEMICOS, 116 AYUDANTES DE PROFESOR, 1123 PROFESORES DE ASIGNATURA "A", 116 PROFESORES DE ASIGNATURA "B" Y 32 PROFESORES DE CARRERA, CIFRAS DE GRAN MAGNITUD A DIFERENCIA DE LAS EXISTENTES AL INICIO DE LA ESCUELA.

#### INVESTIGACION

##### ESTRUCTURA

LA INVESTIGACION AL IGUAL QUE LA DOCENCIA CONSTITUYEN TAREAS SUSTANCIALES DE LA UNIVERSIDAD, ES POR ELLO QUE, AUN CUANDO EN SU ORIGEN LAS ENEP TUVIERON COMO OBJETIVO PRINCIPAL LA DOCENCIA, Y EN VIRTUD DE SU CONFORMACION MULTIDISCIPLINARIA, HAN INCURSIONADO PAULATINAMENTE EN EL AMBITO DE LA INVESTIGACION, NO EN LA MEDIDA DESEADA, PERO LOS AVANCES SON YA SIGNIFICATIVOS.

EN LA ENEP ARAGON SE HA MANTENIDO SIEMPRE EL VINCULO DOCENCIA-INVESTIGACION A TRAVES DEL TRABAJO Y LOS PRODUCTOS QUE APORTAN TANTO LOS PROFESORES DE CARRERA ADSCRITOS A LA DIVISION DE

ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACION, COMO LOS PROFESORES DE ASIGNATURA QUE LLEVAN A CABO PROYECTOS DE APOYO A LA DOCENCIA EN EL NIVEL DE ESTUDIOS PROFESIONALES.

POR LO TANTO, UNA DE LAS PRINCIPALES ACCIONES DE ESTA ADMINISTRACION, FUE INTEGRAR UNA COMISION, LA CUAL TRABAJA ACTUALMENTE EN LA REVISION Y/O MODIFICACION DEL REGLAMENTO DE INVESTIGACION PUBLICADO EN 1985, PARA QUE EN SU OPORTUNIDAD SEA PRESENTADO AL CONSEJO TECNICO DE LA ESCUELA.

#### PROYECTOS

EN LA ACTUALIDAD, SE HA LLEVADO A CABO CONJUNTAMENTE CON LA DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES, LA UNIDAD DE PLANEACION Y LAS AREAS ACADEMICAS DEL PLANTEL, UN CENSO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION REGISTRADOS ACTUALMENTE, CON OBJETO DE OBTENER INFORMACION DETALLADA DE CADA UNO DE ELLOS Y ESTABLECER EL SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS.

LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO ANTERIOR INDICARON QUE EN DICHO CICLO SE TRABAJO EN 31 PROYECTOS DE INVESTIGACION, 10 DE ELLOS SE CONCLUYERON Y CORRESPONDEN A DIVERSAS AREAS ACADEMICAS. LOS 21 PROYECTOS RESTANTES CONTINUAN DESARROLLANDOSE, CON DIVERSOS GRADOS DE AVANCE.

#### EXTENSION ACADEMICA Y CULTURAL

#### CURSOS ABIERTOS

LA ENEP ARAGON, CONSCIENTE DE LA IMPORTANCIA DE LA FORMACION INTEGRAL Y MULTIDISCIPLINARIA DEL ESTUDIANTE, HA TENIDO LA PREOCUPACION DE PROGRAMAR CURSOS INTERSEMESTRALES, ABIERTOS A TODA LA COMUNIDAD Y COORDINADOS POR LAS DIFERENTES AREAS ACADEMICAS DEL PLANTEL.

### EVENTOS ACADEMICOS

A LO LARGO DE 1991 SE IMPULSO UNA CANTIDAD SIGNIFICATIVA DE EVENTOS ACADEMICOS CUYA FINALIDAD PRINCIPAL FUE Y ES SERVIR DE APOYO A LA LABOR DOCENTE Y COADYUVAR EN LA FORMACION INTEGRAL DEL ALUMNO.

DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES, ESTOS EVENTOS SUMARON 228, LOS CUALES INCLUYERON CURSOS, CONFERENCIAS, PLATICAS, PRESENTACIONES, FOROS, SEMINARIOS, ENCUENTROS, MESAS REDONDAS, REUNIONES Y TALLERES, ENTRE OTROS.

DE LOS RUBROS ANTES SEÑALADOS, 141 CORRESPONDIERON A LAS ACCIONES ORGANIZADAS POR LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS Y COORDINACIONES.

### PUBLICACIONES Y APOYOS DIDACTICOS

DURANTE ESTE PERIODO UNO DE LOS PRINCIPALES OBJETIVOS A CUMPLIR FUE PROMOVER AMPLIAMENTE LA SUPERACION ACADEMICA, LA INVESTIGACION Y LA DIVULGACION DE LA CULTURA.

ANTE ELLO, EXISTE PREOCUPACION POR FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA POLITICA EDITORIAL DEL PLANTEL, CUIDANDO ESPECIALMENTE LAS PUBLICACIONES QUE SE REALIZAN A TRAVES DEL DEPARTAMENTO DE DIFUSION Y PUBLICACIONES.

## ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES Y DEPORTIVAS

DEBIDO A LA GRAN IMPORTANCIA QUE REPRESENTAN LAS ACTIVIDADES SOCIALES Y DEPORTIVAS EN LA FORMACION INTEGRAL DEL PROFESIONAL; LA ENEP ARAGON REALIZO 126 EVENTOS, LOS CUALES SE LLEVARON A CABO EN COORDINACION CON INSTITUCIONES COMO LA ACADEMIA DE SAN CARLOS, LA ESCUELA NACIONAL DE MUSICA, EL CENTRO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS CINEMATOGRAFICOS, EL GRUPO DE DANZA DE UPIICSA Y EL CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES, ENTRE OTRAS.

LA CONDICION FISICA Y EL DEPORTE SON FACTORES PRIORITARIOS PARA EL DESARROLLO DEL ALUMNO. POR ELLÓ, HA SIDO MATERIA DE INTERES CONSTANTE PARA ESTA ESCUELA NACIONAL LA REALIZACION DE DIVERSOS EVENTOS DEPORTIVOS HABIENDOSE LOGRADO 20 A ULTIMAS FECHAS; ASIMISMO, APOYO LA PARTICIPACION DE DIVERSOS EQUIPOS DE LA ESCUELA EN 113 EVENTOS. ESTE PLANTEL OBTUVO 45 PRIMEROS LUGARES DE LOS CUALES 10 PERTENECEN AL EQUIPO DE LUCHA, 23 AL EQUIPO DE TAE KWON DO Y LOS RESTANTES A LAS RAMAS VARONIL Y FEMENIL DE ATLETISMO, BASQUETBOL Y VOLEIBOL.

## APOYOS Y SERVICIOS

### SERVICIOS ESCOLARES

LOS OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES SON BASICAMENTE APOYAR A LOS ALUMNOS EN TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DURANTE EL PERIODO DE LA CARRERA, MANTENER ACTUALIZADOS LOS HISTORIALES ACADEMICOS, VERIFICAR QUE LOS ALUMNOS ACREDITEN CORRECTAMENTE Y REALIZAR TODOS LOS TRAMITES PARA LA TITULACION, TODO ELLO MEDIANTE PROCEDIMIENTOS QUE AGILICEN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS.

ACORDE CON LO ANTERIOR ESTE DEPARTAMENTO PUBLICA OFERTUNA Y PERMANENTEMENTE FECHAS, PROCEDIMIENTOS Y ETAPAS DE DIFERENTES CALENDARIOS ADMINISTRATIVOS Y ESCOLARES.

ES OPORTUNO MENCIONAR QUE DEBIDO AL MANEJO DE GRANDES VOLUMENES DE INFORMACION Y A LA EFICIENCIA DEL MANEJO DE LOS MISMOS, ES NECESARIO Y JUSTIFICADO UTILIZAR LOS MEDIOS MAS APROPIADOS PARA REALIZAR ESTAS TAREAS CON LA MAYOR EFICACIA POSIBLE. UNA HERRAMIENTA QUE ES INDISPENSABLE PARA SOLVENTAR ESTE TIPO DE PROBLEMAS ES SIN DUDA EL EMPLEO DE PROCESOS MANIPULADOS POR MEDIOS ELECTRONICOS, INQUIETUD PARTICULAR DE ESTA TESIS.

#### BIBLIOTECA

LA BIBLIOTECA "JESUS REYES HERODES", QUE POR SU NATURALEZA ES LA INSTANCIA DE MAYOR APOYO EN LA VIDA ACADÉMICA DEL PLANTEL, ATENDIÓ EN LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN A 187,644 USUARIOS, LO QUE SIGNIFICA UN AUMENTO DEL 33% EN RELACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR.

EN EL PRESTAMO BIBLIOGRÁFICO INTERNO SE ATENDIÓ A 130 MIL 112 USUARIOS, 40% MAS QUE EL ANTERIOR Y EN EL EXTERNO A 45 MIL 135 ALUMNOS, EL CUAL REGISTRO UN INCREMENTO DEL 30%. LA HERRAMIENTA POR SU PARTE, TAMBIEN AUMENTO EL NUMERO DE ESTUDIANTES DE 7550 EN UN 18%.

LA MAPOTECA, QUE FUNCIONA DENTRO DE LA BIBLIOTECA ATENDIÓ ESTE PERIODO A 1722 ALUMNOS Y LA SALA DE SERVICIO MECANOGRÁFICO QUE SIRVE DE APOYO PARA QUE LOS ESTUDIANTES REALICEN SUS TRABAJOS ESCOLARES, ACOGió A 3214 ALUMNOS.

EL INCREMENTO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO HA SIDO UNA PRIORIDAD PARA ESTA ADMINISTRACIÓN, Y ES POR ELLO QUE LOGRARON ADQUIRIRSE 1330 TITULOS QUE SIGNIFICAN 6860 EJEMPLARES; LO QUE IMPLICA QUE EN LA ACTUALIDAD EXISTEN EN NUESTRA BIBLIOTECA 15,161 TITULOS MATERIALIZADOS EN 141,700 EJEMPLARES.

### CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS

EN LA ACTUALIDAD EL ESTUDIO DE UNA O VARIAS LENGUAS EXTRANJERAS, CONSTITUYE UNA NECESIDAD PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL, ADEMÁS PERMITE EL ACCESO A OTRAS FUENTES QUE POSIBILITAN LA ACTUALIZACIÓN EN TODOS LOS CAMPOS DEL CONOCIMIENTO.

EL CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS FRECUENTADO POR LA SUPERACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA IMPARTIO DURANTE ESTE PERIODO CURSOS REGULARES A 12676 ALUMNOS, DE LOS CUALES 5902 CORRESPONDIERON A COMPRESION Y 4774 A POSESION DE INGLES, FRANCÉS E ITALIANO. EN



CUANTO A LOS INTENSIVOS REALIZADOS EN PERIODOS INTERSEMESTRALES SE BENEFICIO A 60 ALUMNOS EN EL IDIOMA INGLES.

#### CENTRO DE COMPUTO

EN LA ACTUALIDAD, LA COMPUTACION SE PRESENTA COMO IMPORTANTE AUXILIAR DEL APRENDIZAJE EN TODAS LAS AREAS DEL SABER HUMANO Y, ESTO SE REFLEJA EN EL NUMERO DE USUARIOS QUE NUESTRO CENTRO DE COMPUTO HA ATENDIDO EN ESTA GESTION ADMINISTRATIVA.

EN PRIMER TERMINO, DESTACA LA VENTA DE CLAVES A USUARIOS QUE EN ESTA OCASION ASCENDIO A 3194 PARA LOS SISTEMAS HP-1000, ONYX, HP-9816, PC Y PCNOS, LO QUE SIGNIFICA UN NOTABLE INCREMENTO DEL 61% EN COMPARACION CON EL AÑO ANTERIOR.

EN ESTE ORDEN DE IDEAS Y COMO APOYO ESCENCIAL A LOS ALUMNOS DEL AREA DE INGENIERIA, SE IMPARTEN SEMESTRALMENTE CURSOS PROPEDEUTICOS INTRODUCTORIOS A LOS DIFERENTES SISTEMAS QUE EXISTEN EN EL CENTRO; ASI DURANTE DICHO PERIODO SE PROGRAMARON 101 CURSOS, CUYA ASISTENCIA FUE DE 1905 ALUMNOS.

CON OBJETO DE DAR UNA COBERTURA MAS AMPLIA QUE PERMITA LA INTEGRACION DE UN MAYOR NUMERO DE ESTUDIANTES EN ESTE AMBITO, ES IMPORTANTE RESALTAR LA REALIZACION DE DIFERENTES CURSOS DIRIGIDOS A TODA LA COMUNIDAD Y CUYA IMPARTICION COMPRENDE CURSOS INTRODUCTORIOS, LENGUAJES Y USOS DE DIVERSOS PAQUETES, ENTRE OTROS. DURANTE LOS 25 CURSOS IMPARTIDOS ASISTIERON 492 ALUMNOS, EN PROMEDIO 19 POR CURSO.

POR ULTIMO Y EN VIRTUD DE QUE LA CRECIENTE DEMANDA DE ESTE SERVICIO OBLIGA A LA ADQUISICION DE NUEVOS Y MAYORES EQUIPOS, YA QUE CONTAMOS CON 70 PC, EN LA CUALES SE APOYAN 1400 ALUMNOS, ES DECIR, EXISTEN 20 USUARIOS POR COMPUTADORA; Y EN LO REFERENTE A LAS TERMINALES, TENEMOS 64 Y 2560 ALUMNOS, O SEA 40 USUARIOS POR

TERMINAL. DURANTE LA ADMINISTRACION ACTUAL SE ADQUIRIERON 5 IMPRESORAS, 4 UNIDADES DE DISCO DURO Y 8 MICROCOMPUTADORAS DNYX XT-10; ASIMISMO, ESTAN EN PROCESO DE INSTALACION 16 MICROCOMPUTADORAS QUE CONFORMARAN LA RED NOVELL Y QUE EN FECHA MUY PROXIMA ESTARA EN SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE ARAGON.

#### LABORATORIOS Y TALLERES

LAS ACTIVIDADES DOCENTES REQUIEREN DE APOYOS HUMANOS Y TECNICOS, PARA CUMPLIR CON SU COMETIDO DE ENSEÑANZA, ES POR ELLO QUE DURANTE ESTA ADMINISTRACION SE PROCURO, EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE PROPORCIONAR LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA LOGRARLO, TAL ES LA SITUACION DE LOS TALLERES QUE A ULTIMAS FECHAS HAN ADQUIRIDO EQUIPO ADECUADO Y NECESARIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES.

ASIMISMO CON LA FINALIDAD DE MANTENER EN BUEN ESTADO EL EQUIPO E INSTALACIONES DE TALLERES Y LABORATORIOS CONTINUAMENTE SE REALIZAN TAREAS DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO.

#### BOLSA DE TRABAJO

EL DEPARTAMENTO DE BOLSA DE TRABAJO TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL DAR SERVICIO A LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS DE LA ESCUELA, QUIENES BUSCAN OPORTUNIDADES DE TRABAJO DE ACUERDO CON SUS APTITUDES Y ASPIRACIONES ECONOMICAS, ESTABLECIENDO CON ELLO UNA VINCULACION ENTRE FORMACION ACADEMICO Y MERCADO DE TRABAJO.

COMO PRIMERA ACCION SE DEPURÓ EL PADRON DE ALUMNOS INSCRITOS DANDO DE BAJA LAS DESOLENCIAS, DE TAL MANERA QUE EN ESTE MOMENTO SE TIENE UNA CAPTACION REAL DE 504 ALUMNOS DE LOS CUALES 437 CORRESPONDEN A PRIMERA INSCRIPCION Y 97 A REINCRIPCIONES.

FOR OTRA PARTE ESTE DEPARTAMENTO RECIBIO 698 PROPOSICIONES DE TRABAJO PARA CUBRIR 1182 PLAZAS, COMO RESULTADOS ENVIARON 1426 ALUMNOS INSRITOS PARA LA OCUPACION DE DICHAS PLAZAS DE LOS CUALES FUERON CONTRATADOS 130.

### SERVICIO MEDICO

LA SALUD ES UN FACTOR INDISPENSABLE PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DEL SER HUMANO, POR ELLO, EL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN MÉDICA DEL PLANTEL, BRINDA SERVICIO PERMANENTE A TODA LA COMUNIDAD. ADemás, HACE LAS RECOMENDACIONES NECESARIAS CUANDO SE TRATA DE DIAGNÓSTICO DE PROBABLE PATOLOGÍA. ASÍ, EN ESTE AÑO SE DIERON 2767 CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL.

### INFORMATICA

A PARTIR DE LA MISIÓN CONFERIDA A LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, SE HAN PROGRAMADO ACCIONES QUE HAN CONTRIBUIDO A UN MEJOR DESEMPEÑO DE LOS ORGANOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS, PARTICIPANDO EN LA INSTRUMENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS TENDIENTES A FORTALECER LAS FUNCIONES CONFERIDAS A LA INSTITUCIÓN.

DURANTE ESTE PERIODO EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA CONTRIBUYÓ A LA REALIZACIÓN DE DIVERSOS PROGRAMAS.

### CONSERVACION Y MANTENIMIENTO

TRATANDO DE OBTENER UN ÓPTIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS SE PUSO EN MARCHA EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIARIAS TENDIENTES A REALIZAR LABORES RUTINARIAS DE : ASEO CONSTANTE DE AULAS, BANOS, PISOS, MUROS, VIDRIOS, VESTIDORES, LIMPIEZA DE PLAZAS, ESTACIONAMIENTOS Y OFICINAS, ASIMISMO, DURANTE LOS PERIODOS INTERSEMESTRALES SE REALIZAN OBRAS DE MANTENIMIENTO EN GIMNASIOS Y REGADERAS.

## **CAPITULO II**

### **2. ANALISIS DE LAS ACTIVIDADES Y NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

#### **2.1. ANALISIS POR SECCION**

##### **2.1.1. SECCION DE EGRESADOS**

##### **2.1.2. SECCION DE VENTANILLAS**

##### **2.1.3. SECCION DE ACTAS**

##### **2.1.4. SECCION DE REVISION DE ESTUDIOS**

#### **2.2. ANALISIS GLOBAL**

## CAPITULO II

### ANALISIS DE LAS ACTIVIDADES Y NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES.

PARTIENDO DE LA NECESIDAD DE MANEJAR UN GRAN VOLUMEN DE INFORMACION DE FORMA RAPIDA Y EVITANDO AL MAXIMO EL ERROR HUMANO EN TRAMITES DE DOCUMENTACION, SE HA LLEVADO CABO EL ANALISIS PARA LA SISTEMATIZACION DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES (S.E.) CON EL OBJETIVO DE OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES QUE EN EL SE DESARROLLAN.

#### ANALISIS

TOMANDO EN CUENTA DE QUE MANERA SE ENCUENTRA ORGANIZADO EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES, SE HA ELABORADO EL ANALISIS DE DOS FORMAS: SECCIONADO Y GLOBAL. CONSIDERANDO PARA EL PRIMERO TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN UNA SECCION, INDEPENDIEMENTE DE LAS OTRAS SECCIONES EXISTENTES EN EL DEPARTAMENTO. Y PARA EL SEGUNDO, TODA LA INTERRELACION DE UNA Y OTRA SECCION EN EL MANEJO DE INFORMACION.

## 2.1. ANALISIS POR SECCION

### 2.1.1. ANALISIS DE LA SECCION DE EGRESADOS

LAS ACTIVIDADES QUE AGUI SE REALIZAN SON LAS SIGUIENTES:

- a) ELABORACION DE LA FORMA F4. (CONSTANCIA DE 100 % DE CREDITOS Y PROMEDIO)
- b) ELABORACION DE LA FORMA F6. (CARTA DE BUENA CONDUCTA PARA LA CARTA DE PASANTE, Y A LA VEZ, CONSTANCIA DE ESCOLARIDAD CON INFORMACION SOBRE LOS CREDITOS DE LA PERSONA SOLICITANTE)
- c) REVISION DE ESTUDIOS. (TRAMITACION DE DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA TITULACION)
- d) RECOMPILACION DE DOCUMENTACION PARA EL ARMADO DE EXPEDIENTES (PARA ALUMNOS PROXIMOS A PRESENTAR EXAMEN DE TITULACION Y PARA AQUELLOS QUE YA LO HAN EFECTUADO)

#### ELABORACION DE LA FORMA F4

##### REQUISITOS:

- HISTORIAL ACADEMICO Y
- PAGO EN CAJA DE \$5

##### TRAMITACION

UNA VEZ CUBIERTOS LOS REQUISITOS S.E. ELABORA DICHA FORMA, LA CUAL ES FIRMADA POR LA JEFA DE SECCION Y AL MISMO TIEMPO ES SELLADA PARA DARLE VALIDEZ OFICIAL. CASO ESPECIAL: SI EL SOLICITANTE NO CUENTA CON EL 100% DE CREDITOS Y ESTE ES COMPLEMENTADO CON ACTAS, SERA REQUISITO INDISPENSABLE CHECAR EN LA SECCION DE REVISION DE ESTUDIOS, QUE EL ALUMNO CUENTA CON EL 100% DE CREDITOS. ESTA FORMA ES NECESARIA PARA REGISTRAR EL TEMA DE TESIS, Y EN EL CASO DE LOS ALUMNOS DE DERECHO, ES ESCENCIAL, PARA EL SEMINARIO.

#### ELABORACION DE LA FORMA F6

##### REQUISITOS:

- HISTORIAL ACADEMICO CON 75 A 100 % DE CREDITOS, EN CASO CONTRARIO, HISTORIAL Y ACTAS QUE VALIDEN LOS CREDITO REQUERIDOS.

- PROMEDIO MINIMO DE 7.0
- RESPONSIVA SOLICITADA EN LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES. FIRMADA POR UN PROFESIONISTA Y ANEXANDO SU CEDULA PROFESIONAL. Y
- PAGO DE \$5

#### TRAMITACION

EL SOLICITANTE DEBERA PRESENTAR LA RESPONSIVA QUE SOLICITO EN LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES, FIRMADA POR UN PROFESIONISTA TITULADO, ANEXANDO SU CEDULA PROFESIONAL, EL PAGO DE \$XXXX Y EL HISTORIAL ACADEMICO. EN BASE A ESTO LA SECCION DE EGRESADOS ELABORARA, COMPROBANDO QUE EL ALUMNO NO TENGA MAS DE UN AÑO DE EGRESADO, LA CARTA DE BUENA CONDUCTA, NECESARIA PARA LA ELABORACION DE LA CARTA DE PASANTE. UNA VEZ ELABORADA, SE TRASLADA A LA UNIDAD ACADEMICA PARA RECABAR LA FIRMA DEL JEFE DE ESTA UNIDAD. YA FIRMADA, EL SOLICITANTE PRESENTARA TODA LA DOCUMENTACION EN LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES, LUGAR DONDE SE ELABORARA LA CARTA.

#### REVISION DE ESTUDIOS

##### REQUISITOS:

- ANOTAR TODOS LOS DATOS EN LA SOLICITUD DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMON. ESCOLAR. (HOJA AZUL)
- LLENAR LA HOJA ANEXA A LA ANTERIOR PROVENIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES.
- PRESENTAR CARTA DE TERMINO DE SERVICIO SOCIAL OTORGADA POR LA ESCUELA
- PRESENTAR CARTA DE TERMINO DE SERVICIO SOCIAL OTORGADA POR LA DEPENDENCIA DONDE SE REALIZO EL SERVICIO.
- OFICIO DEL ASESOR ANUNCIANDO CONCLUSION DE TESIS A SU ENTERA SATISFACION. Y
- CERTIFICADO, HISTORIAL O HISTORIAL CON ACTAS JUSTIFICANDO EL 100% DE CREDITOS OBTENIDOS.

#### TRAMITACION

TODA LA DOCUMENTACION ES LLEVADA A REVISION DE ESTUDIOS, Y ES MANDADA CON UN VISTO BUENO O MALO DE REGRESO A SERVICIOS ESCOLARES. S.E. SE DA A LA TAREA DE ENVIARLO A C.U., CON EL PROPOSITO DE QUE SE LLEVE A CABO AHI UNA SEGUNDA REVISION EN BASE A LA INFORMACION CON QUE SE CUENTA EN LAS OFICINAS DE CIUDAD UNIVERSITARIA, PARA ESTO ES NECESARIO QUE EL ALUMNO PABLE \$20,000 POR CONCEPTO DE REVISION. (C.U. COLOCARA UN SELLO EN LA HOJA AZUL)  
TIEMPO DESPUES TODA LA INFORMACION ES REGRESADA CON UN Vo.Bo. AL PLANTEL.

#### INTEGRACION DEL EXPEDIENTE

##### REQUISITOS:

- REVISION DE ESTUDIOS COMPLETA
- OFICIO DE JURADO (OTORGADO POR LA COORDINACION)
- 5 VOTOS APROBATORIOS
- 8 FOTOGRAFIAS (T. TITULO)
- 4 FOTOGRAFIAS (T. FILIACION) Y
- PARTE INFERIOR DE LA HOJA AZUL CON LOS 3 SELLOS

#### TRAMITACION

EL INTERESADO SOLICITARA EN SU COORDINACION EL OFICIO DE JURADO, EN EL CUAL SE NOMBRA AL PRESIDENTE, VOCAL, SECRETARIO, 1er. SUPLENTE Y 2o. SUPLENTE, A DICHSO INTERESANTES SE LES DARA UN BORRADOR DE LA TESIS PARA ANALIZARLO. SI NO EXISTE INCONVENIENTE ALGUNO, SE DARA UNO A UNO EL VOTO APROBATORIO HASTA CONTAR CON LOS CINCO.

UNA VEZ CONTANDO CON LOS VOTOS Y EL OFICIO DE JURADO DEBERAN DE SER TRASLADADOS A LA UNIDAD ACADEMICA CON EL OBJETIVO DE CONSEGUIR EL OFICIO DE IMPRESION. OTORGANDO LA UNIDAD ACADEMICA (U.A.) EL VISTO BUENO DE IMPRESION, EL SOLICITANTE PUEDE YA EN ESE MOMENTO IMPRIMIR SU TESIS.

PUESTO QUE EN LA PARTE INFERIOR DE LA SOLICITUD DE LA ADMINISTRACION ESCOLAR, YA SE TIENE UN SELLO, CONSECUENCIA DE LA



REVISION DE ESTUDIOS, FALTARIAN DOS MAS. EL SEGUNDO SE OBTIENE JUNTO CON UNA CARTA DE NO ADEUDO AL ENTREGAR DOS EJEMPLARES EN LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA, Y EL TERCERO ENTREGANDO DOS EJEMPLARES EN LA BIBLIOTECA CENTRAL DE CIUDAD UNIVERSITARIA.

SI EL ALUMNO PERTENECE A LA CARRERA DE DERECHO DEBE ENTREGAR DOS EJEMPLARES DE LA TESIS Y DOS LIBROS DE DERECHO AL SEMINARIO, A CAMBIO RECIBIRA UN OFICIO DE ENTREGA.

CUBIERTOS TODOS LOS REQUISITOS ANTERIORES, SE DA LA FECHA DE EXAMEN PROFESIONAL, Y SE REALIZAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- ELABORACION DE LA CIRCULAR ANUNCIANDO LUGAR, FECHA, HDRA DE EXAMEN Y SINODOS
- RECOPIACION DE LAS FIRMAS DE LOS SINODOS, COMO SENAL DE AVISO A ESTOS, DE LA REALIZACION DEL EXAMEN.
- ELABORACION DE LAS ACTAS QUE SERAN FIRMADAS AL FINALIZAR EL EXAMEN.
- ENVIQ DEL OFICIO A PRESUPUESTOS, DONDE SE ENLOBA LA RELACION DE PROFESORES Y SU FAGG DE HONDRARIOS POR CONCEPTO DE PRESENTACION DE EXAMEN PROFESIONAL.
- UNA VEZ ACREDITADO EL EXAMEN, SE AGRUPA TODA LA INFORMACION DEL ALUMNO, Y ES ENVIADO A C.U. EN SOBRE CERRADO PARA LA ELABORACION DEL TITULO.

## 2.12. ANALISIS DE LA SECCION DE VENTANILLAS

ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA SECCION:

### a) ELABORACION DE LA FORMA F4

- COMO CONSTANCIA DE INSCRIPCION O ESTUDIOS

#### REQUISITOS:

- PAGO DE \$5 Y
- TIRA DE MATERIAS

#### TRAMITE

EN BASE A LA TIRA DE MATERIAS EL PERSONAL DE S.E. LA ELABORA, EN FORMATO PREESTABLECIDO.

- COMO CONSTANCIA DE CREDITOS Y PROMEDIO

#### REQUISITOS:

- HISTORIAL ACADEMICO Y
- PAGO DE \$XXX

#### TRAMITE

TOMANDO COMO REFERENCIA EL HISTORIAL ACADEMICO EL PERSONAL DE S.E. LA ELABORA CON TODOS LOS DATOS REQUERIDOS POR EL ALUMNO. EN EL MISMO FORMATO, ANTERIORMENTE CITADO.

### b) REPOSICION DE CREDENCIAL

#### REQUISITOS:

- PAGO DE \$50
- TIRA DE MATERIAS JUSTIFICANDO INSCRIPCION DEL ALUMNO AL SEMESTRE ACTUAL Y
- FORMATO DE NO ADEUDO DE MATERIAL EN BIBLIOTECA O ACTIVIDADES DEPORTIVAS

#### TRAMITE

CON EL FORMATO DE NO ADEUDO EL ALUMNO DEBERA CONSEGUIR LOS SELLOS DE LA BIBLIOTECA Y DE ACTIVIDADES DEPRCTIVAS, CONSTATANDO QUE ESTE NO DEBE MATERIAL EN ELLAS.

REUNIDOS LOS REQUISITOS, SE ENTREGARAN ESTOS EN S.E.,Y LA PERSONA ASIGNADA EN VENTANILLA VERIFICARA QUE LA TIRA DE

MATERIAS SEA DEL SEMESTRE ACTUAL. ES ENTONCES CUANDO SE VA A ARCHIVO Y SE SACA EL TARJETON DEL SOLICITANTE; AL ALUMNO SE LE DA UNA FECHA DE PRESENTACION, EN PARIS #10. "CREDENCIALES DE MEXICO", SIMILAR A LA LLEGADA DE TARJETONES A ESE LUGAR. YA TOMADA LA FOTOGRAFIA AHI, "CREDENCIALES DE MEXICO" REGRESA LOS TARJETONES A S.E.

OBSERVACIONES: S.E. AL ELABORAR LA RELACION, ORDENA A LOS ALUMNOS POR TURNO, CARRERA Y POR ORDEN ALFABETICO.

SI EL ALUMNO CARECE DE TARJETON, ES INCLUIDO EN UNA RELACION MEMBRETADA COMO "SOLICITUD PARA DUPLICADO Y REPOSICIONES DE TARJETONES CREDENCIAL", QUE SERA ENVIADA A UNA PERSONA DE NOMBRE MATEMATICO AGUSTIN GUTIERREZ R. (EN C.U.) PARA LA ELABORACION DEL MISMO. S.E. RECOPILA APROXIMADAMENTE 10 PERSONAS POR RELACION PARA ENVIARLOS.

#### c) ACLARACION DE HISTORIAL ACADEMICO

ESTA ES CONSECUENCIA DE ANOMALIAS EN EL HISTORIAL ACADEMICO.

##### TRAMITACION

EXISTE UN PERIODO PREESTABLECIDO DE ENTREGA DE HISTORIALES Y OTRO DE ACLARACIONES.

EL ALUMNO DEBERA CONSEGUIR LAS ACTAS DE LAS MATERIA CON ANOMALIAS EN SU COORDINACION Y ANEXARLAS AL HISTORIAL.

S.E. ENVIA HISTORIAL Y ACTAS A LA SECCION DE REVISION DE ESTUDIOS Y ELLOS ESCRIBEN AL ALUMNO, SOBRE EL MISMO FORMATO EN QUE ESTADO O QUE SOLUCION TIENE SU ANOMALIA.

#### d) INSCRIPCIONES

SIETE DIAS ANTES DE LAS INSCRIPCIONES EL ALUMNO DEBERA VERIFICAR EL NUMERO DE SORTEO ASIGNADO Y DEBERA TAMBIEN RECOGER LA PAPELERIA NECESARIA PARA SU INSCRIPCION:

- ORDEN DE PAGO AL BANCO
- BORRADOR DE TIRA DE MATERIAS Y
- HOJA ESTADISTICA

### TRAMITE

EL DIA DE LAS INSCRIPCIONES EL ALUMNO SE PRESENTA CON EL PERSONAL DE S.E., PARA CONSTATAR, QUE ESE DIA, ES EL DE INSCRIPCION PARA EL. A LA VEZ, EL DA SU BORRADOR DE TIRA DE MATERIAS, EL CUAL SE CHECA MATERIA POR MATERIA, CON EL FIN DE VERIFICAR QUE EXISTE CUPD EN ESE GRUPO.

SI ESA OPCION NO TIENE INCONVENIENTE ALGUNO, S.E. LO TOMA COMO BLOQUE OFICIAL DE MATERIAS.

UNA VEZ APROBADAS ESTAS, EL ALUMNO LAS ASENTARA EN LA HOJA DE LECTURA OPTICA.

S.E. RECIBE ENTONCES, LA PAPELERIA DEBIDAMENTE LLENADA:

- ORDEN DE PAGO
- HOJA ESTADISTICA Y
- HOJA DE LECTURA OPTICA

EL ALUMNO, A CAMBIO, RECIBE EL COMPROBANTE DE PAGO Y LA TIRA DE MATERIAS PROVISIONAL SELLADA.

S.E. AGRUPA TODAS LAS HOJAS DE LECTURA OPTICA Y LAS ENVIA A C.U. ANEXANDO UNA RELACION DE ELLAS.

CIUDAD UNIVERSITARIA PROCESA TODA LA INFORMACION, Y MANDA UN LISTADO DE NOMBRE "DIAGNOSTICO" A SERVICIOS ESCOLARES JUNTO CON LAS TIRAS DE MATERIAS COMPUTARIZADAS.

SI EXISTIERAN ANOMALIAS EN LAS TIRAS DE MATERIAS EL PERSONAL DE S.E. DEBERA BASARSE EN EL "DIAGNOSTICO" PARA ACLARACIONES DE LAS MISMAS. SI DESPUES DE REVISADO EL LISTADO, EL ERROR ESTUVIERA LATENTE, S.E., LLENANDO LA FORMA FBC-01, NOTIFICARA A C.U. DE LA INCONSISTENCIA.

DESPUES DE UN TIEMPO CIUDAD UNIVERSITARIA ENVIARA LAS TIRAS DE MATERIA CORREGIDAS.

### ➡ ELABORACION DE LA FORMA FBC-05

#### UTILIZACION EN:

ALTAS DE PROFESORES A EXAMENES EXTRAORDINARIOS Y EXAMENES ORDINARIOS.

#### OBJETIVO PRINCIPAL:

OBTENCION DE LAS ACTAS OFICIALES DE CALIFICACIONES

**f) ELABORACION DE LOS DICTAMENES**

SU LLENADO ES CON EL FIN DE CORREGIR ERRORES EN DOCUMENTACION OFICIAL DEL ALUMNO.

PARA SU ELABORACION ES NECESARIO PRESENTAR LA DOCUMENTACION CON EL ERROR CORRESPONDIENTE.

S.E. SE DA A LA TAREA DE MANDAR LA CORRECCION A CUIDAD UNIVERSITARIA, RECIBIENDO RESPUESTA DESPUES DE CIERTO TIEMPO.

**g) BAJA DEFINITIVA DEL ALUMNO**

REQUISITOS:

- PRESENTACION DE UN DOCUMENTO OFICIAL QUE ACREDITE AL SOLICITANTE COMO PERSONA INSCRITA AL PLANTEL. Y
- LLENADO DE LA FORMA DE BAJA DEFINITIVA POR TRIPLICADO.

TRAMITE

S.E. RECIBE LOS REQUISITOS ENTREGANDO AL ALUMNO UNA COPIA DE LA FORMA, CON LA CUAL SE PRESENTARA A C.U. PARA RECIBIR TODOS SUS PAPELES.

**h) INTEGRACION DEL EXPEDIENTE**

ESTE SE VA COMPLEMENTANDO POCO A POCO, Y ES UNA RECOPIACION DE INFORMACION TRAMITADA A LO LARGO DE LA ESTANCIA DE LOS ALUMNOS EN EL PLANTEL:

- HISTORIALES ACADEMICOS
- TIRAS DE MATERIAS (COPIAS)
- DICTAMENES
- CAMBIOS DE CARRERA
- CAMBIO DE PLANTEL, ETC.

### 2.1.3. ANALISIS DE LA SECCION DE ACTAS

LA ACTIVIDAD PRIMORDIAL, REALIZADA EN LA SECCION DE ACTAS, ES AQUELLA RELACIONADA CON LA TRAMITACION DE ACTAS DE CALIFICACIONES PARA MATERIAS EN ACREDITACION DE TIPO ORDINARIA O EXTRAORDINARIA. PARA EL CASO DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS, LOS ALUMNOS ENTREGAN, EN UN PERIODO PREESTABLECIDO, UNA HOJA DE LECTURA OPTICA LLENA. S.E. LAS RECIBE JUNTO CON EL PAGO POR PRESENTACION A EXAMEN Y LAS AGRUFA POR TURNO Y POR CARRERA. DE FORMA TAL, QUE DESPUES, SON ENVIADAS A C.U. CON UNA RELACION DE LAS MISMAS.

C.U. PROCESA TODA LA INFORMACION Y REGRESA A ENEP LAS ACTAS YA ELABORADAS LISTAS PARA ASENTAR CALIFICACIONES.

LA SECCION DE ACTAS SE DA A LA TAREA DE SEPARAR Y ENVIAR A LAS COORDINACIONES LAS ACTAS CORRESPONDIENTES, ACOMPAÑADAS DE UN OFICIO DE ENVIO.

CADA COORDINACION SE ENCARGA DE REPARTIR LAS ACTAS A LOS PROFESORES QUE PRESENTARON EXAMEN EXTRAORDINARIO.

UNA VEZ REALIZADO EL EXAMEN, EL PROFESOR COLOCARA LA CALIFICACION AL ALUMNO Y ENTREGARA EL ACTA A SU COORDINACION.

CADA COORDINACION ENVIA DE REGRESO LAS CALIFICACIONES A S.E. Y ESTE A CIUDAD UNIVERSITARIA, PARA ACTUALIZACION DE LOS HISTORIALES ACADEMICOS.

EN EL CASO DE EXAMENES ORDINARIOS, EL TRAMITE ES MAS SENCILLO, PUESTO QUE EN FECHA ANTERIOR AL TERMINO DE SEMESTRE, C.U. ENVIA LAS ACTAS YA PREPARADAS PARA ASENTAR CALIFICACIONES.

#### LLENADO DE LA FORMA FBC-02

SI EL PROFESOR ANOTO UNA CALIFICACION ERRONEA (YA SEA DE UN EXAMEN ORDINARIO O EXTRAORDINARIO), EL ALUMNO DEBERA LLENAR UN FORMATO DE CORRECCION EL CUAL DEBERA SER FIRMADO POR EL PROFESOR, EL COORDINADOR Y EL JEFE DE LA UNIDAD ACADÉMICA.

LA U.A. ESPERA A JUNTAR UN CIENTO NUMERO DE FORMATOS DE SOLICITUD DE CORRECCION Y DESPUES LOS ENVIA A S.E.

EN BASE A LA CORRECCION S.E. LLENA LA FORMA FBC-02 Y LA ENVIA CON EL ACTA DE CORRECCION DE CALIFICACION A C.U.

DESPUES DE UN TIEMPO LA CORRECCION APARECE EN EL HISTORIAL  
ACADEMICO DEL ALUMNO.

#### 2.1.4. ANALISIS DE LA SECCION REVISION DE ESTUDIOS

PARA LA REVISION DE ESTUDIOS SE PUEDE MENCIONAR QUE SE TIENEN DOS ACTIVIDADES DE SUMA IMPORTANCIA.

UNA DE ELLAS ES EL ATENDER LA SOLICITUD DE LA UNIDAD ACADEMICA PARA ALUMNDS EN LA ETAPA DEL REGISTRO DEL TEMA DE TESIS.

QUE SE DA DE LA MANERA SIGUIENTE:

UNIDAD ACADEMICA NOTIFICA A S.E. VIA SECCION REVISION DE ESTUDIOS LAS CARACTERISTICAS DEL ALUMNO QUE REQUIERE REGISTRAR EL TEMA DE TESIS. SECCION DE ACTAS VERIFICA EN BASE AL ARCHIVO, TODAS LAS CALIFICACIONES DEL ALUMNO, LAS CUALES DEBEN SER APROBATORIAS.

UNA VEZ VERIFICADAS, REVISION DE ESTUDIOS ENVIA EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA EL ALUMNO A LA UNIDAD ACADEMICA.

Y LA OTRA ACTIVIDAD DE LA QUE HAREMOS MENCION ES APOYAR A LA SECCION DE EGRESADOS PARA LA REVISION DE ESTUÓDIOS DE PERSONAS QUE REQUIEREN DE ESTE.



## 2.2. ANALISIS GLOBAL

PUESTO QUE SON CUATRO SECCIONES CON UN FIN COMUN, QUE ES EL DE DARLE TRAMITACION A TODO LO RELACIONADO CON EL ALUMNO, ES LOGICO DEDUCIR QUE LA RELACION ENTRE UNA Y OTRA SECCION ES ENORME:

### SECCION VENTANILLAS ---->> SECCION DE EGRESADOS

- TODA DOCUMENTACION DE ALUMNOS QUE EN CIERTO MOMENTO ERAN ESTUDIANTES, PASA A SER RESPONSABILIDAD DE LA SECCION DE EGRESADOS UNA VEZ QUE CUENTAN CON EL 100% DE CREDITOS.

### SECCION VENTANILLAS ---->> SECCION DE ACTAS

-RECOPIACION DE TODA LA INFORMACION EN INSCRIPCIONES, EXAMENES EXTRAORDINARIOS, ORDINARIOS, ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS DE MATERIAS Y ALTAS DE PROFESORES. TODO ESTO CON EL FIN DE ELABORAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES.

### SECCION EGRESADOS ---->> SECCION DE REVISION DE ESTUDIOS

LA RELACION EXISTENTE, ES ESPECIFICAMENTE, PARA LA REVISION DE ESTUDIOS DEL ALUMNO, LA CUAL ES SOLICITADA VIA SECCION DE EGRESADOS.

## **CAPITULO III**

### **3. AUTOMATIZACION DE LAS AREAS**

**3.1. INSTRUCTIVO PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS AREAS Y SUS  
ESPECIFICACIONES DE MANIPULACION EN EL SERVIDOR DE LA RED.**

**3.2. ARCHIVOS**

**3.3 PROGRAMAS**

### CAPITULO III AUTOMATIZACION DE LAS AREAS

PARA UNA CORRECTA MANIPULACION DE DATOS QUE DE COMO RESULTADO:

- AHORRO DE TIEMPO,
- ELIMINACION DE ERRORES EN GRAN MEDIDA, E
- INFORMACION AL MOMENTO Y ACTUALIZADA,

Y BASADOS EN:

- EN EXPERIENCIA LABORAL PROPIA,
- EN EL TIPO DE INFORMACION A MANIPULAR,
- EN LAS CARACTERISTICAS DE REFERENCIA CRUZADA ENTRE UNA Y OTRA SECCION, Y
- EN LA CANTIDAD DE INFORMACION A PROCESAR.

SE PROPONE:

QUE EL EQUIPO OPTIMO PARA REALIZAR LAS TAREAS QUE MENCIONAMOS, SERIA UNA RED DE AREA LOCAL (LAN) ETHERNET CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:

- 4 COMPUTADORAS PERSONALES AT O XT O PS/2
- 4 IMPRESORAS
- 1 COMPUTADORA PS/5 50 PARA SERVIDOR
- 4 TARJETAS DE PARA RED
- CABLE COAXIAL CON CONECTORES PARA CADA UNA DE LAS COMPUTADORAS
- SISTEMA OPERATIVO 3.3 O MAS
- MANEJADOR DE BASES DE DATOS DBASE IV VERSION 1.1 Y
- NETWARE 2.15

## INSTRUCTIVO PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS AREAS Y SUS ESPECIFICACIONES DE MANIPULACION EN EL SERVIDOR DE LA RED.

### 1. ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO

a) EL NUMERO DE COMPUTADORAS PERSONALES, FUE ELEGIDO EN BASE AL NUMERO DE SECCIONES EXISTENTES EN EL DEPARTAMENTO. EN DONDE LAS PREFERENCIALES SERIAN COMPUTADORAS AT, DEBIDO A LA VELOCIDAD DE RESPUESTA Y ADEMAS CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

- DISCO DURO DE 20 MB
- MONITOR PREFERENCIAL DE COLOR
- TECLADO EN ESPANOL.
- DRIVE PARA DISKETTES DE 3 1/2" PARA FORMATED DE 720 K (5 SECTORES POR PISTA, 80 PISTAS POR FULGADA)
- POSIBILIDAD PARA INSTALAR TARJETA DE RED EN ALGUN SLOT.

b) LAS IMPRESORAS EN ESTE CASO SERIAN DE RELEVANTE IMPORTANCIA, PUESTO QUE UNA FORMA DE PRESENTAR DATOS Y ESTADISTICAS ES DE FORMA IMPRESA.

CARACTERISTICAS PARA LAS IMPRESORAS:

- ALIMENTADOR DE PAPELES POR TRACTORES Y OPTATIVAMENTE POR FRICCION
- IMPRESOR DE MATRIZ DE IMPACTO A PUNTO
- IMPRESION DE 180 CARACTERES POR SEGUNDO AL MENOS
- IMPRESION DE CONJUNTO DE CARACTERES GRAFICOS
- COMBINACION DE VARIOS TIPOS DE IMPRESION
- BUFFER DE 3 K BYTE AL MENOS

c) LA COMPUTADORA PERSONAL PS/2 MODELO 50 ES UNA COMPUTADORA QUE, ANALIZANDO SUS CARACTERISTICAS E INSTALANDO UN DISCO DURO DE 63 MB, SERIA EFICIENTEMENTE UN SERVIDOR QUE SOPORTARIA LA CARGA DE TRABAJO.

d) LAS TARJETAS ETHERNET INSTALADAS EN CADA UNA DE LAS COMPUTADORAS, SON CON EL PROPOSITO DE QUE TENGAN LA CONEXION A RED Y COMO CONSECUENCIA LA POSIBILIDAD DE MANIPULAR LA INFORMACION AL MOMENTO.

e) EL CABLE COAXIAL PROPIO PARA LA CONEXION, Y LOS CONECTORES PARA CADA UNA DE LAS PC's, SON FUNDAMENTALES PARA LA CORRECTA TRANSMISION-RECEPCION DE DATOS ENTRE CADA UNA DE ELLAS Y EL SERVIDOR. CABE MENCIONAR QUE UNA MALA CONEXION ENTRE ESTAS PUEDE OCASIONAR UN CONFLICTO DE CONSIDERACION EN LOS DATOS.

f) DE PREFERENCIA SE RECOMIENDA LA UTILIZACION DE UN SISTEMA OPERATIVO 3.3 O MAS POR LAS CARACTERISTICAS CON QUE CUENTA.

g) SE ELIGE EL MANEJADOR DE BASES DE DATOS DBASE IV VERSION 1.1 POR CONTAR CON UNA AMPLIA GAMA DE HERRAMIENTAS QUE FACILITAN EN GRAN MEDIDA EL USO DE INFORMACION CLASIFICADA COMO EASE DE DATOS. ESTO ES, EN CUESTIONES DE MANTENIMIENTO A ARCHIVOS, PROGRAMACION, Y REALIZACION DE REPORTES, ES UN PAQUETE DE SOFTWARE QUE SE PRESTA PARA ESTAS TAREAS.

h) EL NETWARE AL QUE SE HIZO MENCION. ES EL SISTEMA OPERATIVO DE LA RED DE AREA LOCAL, QUE EN SU HABER TIENE ESPECIFICAS ACTIVIDADES QUE ADMINISTRAN TANTO A USUARIOS COMO A WORK-STATIONS ADHERIDAS A LA RED. ADMINISTRA GLOBAL Y PARTICULARMENTE TODO: SUPERVISORES, USUARIOS, WORK-STATIONS, DIRECTORIOS, ARCHIVOS, ETCETERA.

## 2. ARCHIVOS

ENSEGUIDA SE MOSTRARA LA LISTA DE ARCHIVOS CON SUS RESPECTIVOS CAMPOS, ESTO CON EL FIN DE TENER UNA PLATAFORMA PARA LA SISTEMATIZACION DE LAS SECCIONES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES.

SALONES.DBF

(ARCHIVO DE SALONES)

## CAMPOS

No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES
1	NUM_SALON	N	4	
2	CARRERA	N	2	

MATERIAS.DBF

(ARCHIVO DE MATERIAS)

## CAMPOS

No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES
1	NUM_MAT	N	4	
2	NOMBRE	C	30	

MAE\_MAE.DBF

(ARCHIVO MAESTRO DE PROFESORES)

## CAMPOS

No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES
1	NUM_MAE	N	4	
2	NOMBRE	C	30	

CTRL\_EXT.DBF

(ARCHIVO PARA CONTROL DE EXTRACORDINARIOS)

## CAMPOS

No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES
1	NUM_CTA	N	8	
2	INTENTOS	N	1	

MAT\_CRED.DBF

(ARCHIVO DE MATERIAS ACREDITADAS)

## CAMPOS

No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES
1	NUM_CTA	N	8	
2	MAT_ACR	N	3	
3	TOT_MAT	N	3	
4	CRED_ACUM	N	3	
5	TOT_CRED	N	3	

MAE\_EGRE.DBF

(ARCHIVO DE EGRESADOS)

## CAMPOS

No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES
1	NOMBRE	C	30	
2	CTA	N	8	
3	CARRERA	N	2	
4	GEN_INI	N	2	
5	GEN_FIN	N	2	
6	FECHA_TER	D	8	
7	PROMEDIO	N	5	2
8	TEMA	C	130	
9	CALIF	C	1	
10	PRESIDENTE	C	30	
11	VOCAL	C	30	
12	SECRE	C	30	
13	DIRECTOR	N	1	
14	NACION	C	3	
15	SEXO	C	1	
16	HONOR	C	1	
17	FECHA_EGRE	D	8	
18	DIR_TEL	C	60	

CARRERA.DBF

(ARCHIVO DE CARRERAS)

## CAMPOS

No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES
1	NUM_CARR	N	2	
2	DESCARR	C	45	
3	NUM_MAT	N	2	
4	CREDITOS	N	3	
5	SEMESTRES	N	2	
6	ADJUDICA	C	30	
7	CLAVE	N	5	

MAE\_REV.DBF

(ARCHIVO DE REVISION DE ESTUDIOS)

## CAMPOS

No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES
1	CTA	N	8	
2	ADMON_ESC	C	1	
3	DBP	C	1	
4	SS_ESC	C	1	
5	SS_EMP	C	1	
6	OF_ASESOR	C	1	
7	CRED_100	C	1	
8	PAGO_RE	C	1	
9	OK_CU	C	1	
10	ES_OK	C	1	

MAE\_EXP.DBF

(ARCHIVO GENERAL DE EXPEDIENTES)

## CAMPOS

No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES
1	CTA	N	8	
2	SUPLENTE1	C	30	
3	SUPLENTE2	C	30	
4	FOTOS_TIT	N	1	
5	FOTOS_FIL	N	1	
6	VDTOS	N	1	
7	SELLOS	N	1	
8	OF_IMPRES	C	1	
9	OF_DERECHO	C	1	

FECHAS.DBF

(ARCHIVO DE FECHAS DE EXAMENES A TITULO)

## CAMPOS

No.	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONGITUD	DECIMALES
1	CTA	N	8	
2	FECHA	D	8	
3	HORA	N	4	
4	SALON	C	5	



**ACCESOS.DBF**

(ARCHIVO DE ACCESOS AL SISTEMA)

**CAMPOS**

<b>No.</b>	<b>NOMBRE DEL CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>LONGITUD</b>	<b>DECIMALES</b>
1	CLAVE	C	10	
2	NOMBRE	C	30	
3	NIVEL	N	1	

**3. PROGRAMAS**

LOS PROGRAMAS PROPUESTOS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS SECCIONES ESTAN PROPUESTOS EN LAS CUATRO GRAFICAS SIGUIENTES. LAS NOTAS SOBRE LAS CARACTERISTICAS QUE DEBERAN TENER CADA UNO DE ELLOS SE DESCRIBEN MAS ADELANTE.

OPCIONES DEL SISTEMA PARA LA SECCION DE EGRESADOS

ALTAS DE EGRESADOS

BAJAS DE EGRESADOS

CAMBIOS DE EGRESADOS

REPORTES DE EGRESADOS

POR CARRERA  
POR GENERACION  
ALFABETICO  
POR NO. DE CUENTA  
EGRESADOS DE UNA FECHA A OTRA FECHA  
POR CARRERA Y FECHA

ELABORACION DE FORMA F-4

ELABORACION DE FORMA F-6

REVISION DE ESTUDIOS

ARMADO DE EXPEDIENTES

AGENDA DE EXAMENES

FECHAS CAPTORA  
REPORTE

CIRCULARES  
NOTAS  
FORMAS PAEIMPREBAS

REPORTE A PRESUPUESTOS

MENU PRINCIPAL  
(SECCION DE EGRESADOS)

SISTEMA PROPUESTO PARA LA SECC. DE EGRESADOS

SERVICIOS ESCOLARES

ING. MANUEL MTR. Q.  
ALBERTO CORTEZ S.

18/04/92

**OPCIONES DEL SISTEMA PARA LA SECCION DE ACTAS**

**MENU PRINCIPAL**  
(SECCION DE ACTAS)

EXTRAORDINARIOS: MANTENIMIENTO DE ACTAS: RECIBIMIENTO DE ACTAS (C.U.-> S.E.)  
ENTREGA A COORDINACIONES  
RECIBIMIENTO COORDINACIONES-> S.E.)  
ENTREGA A C.U.

ORDINARIOS: MANTENIMIENTO DE ACTAS: RECIBIMIENTO DE ACTAS (C.U.-> S.E.)  
ENTREGA A COORDINACIONES  
RECIBIMIENTO COORDINACIONES-> S.E.)  
ENTREGA A C.U.

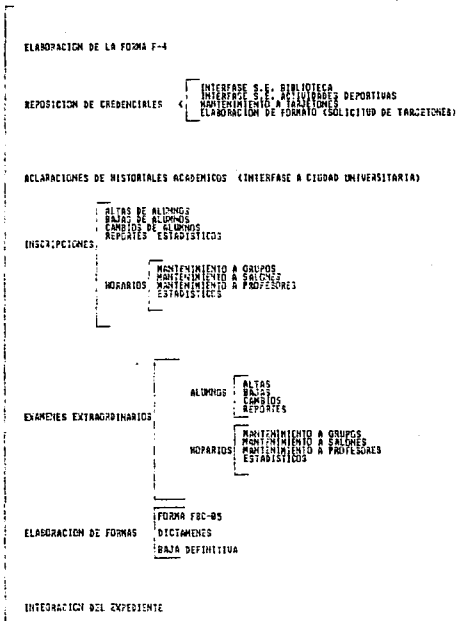
RECTIFICACION DE ACTAS: SEGUIMIENTO PARCIAL Y  
TOTAL DE LA TRANSACCION DE  
RECTIFICACION DE ACTAS

ELABORACION DE LA FORMA FBC-02

SISTEMA PROPUESTO PARA LA SECC. DE ACTAS		
SERVICIOS ESCOLARES	ING. MANUEL MTZ. D. ALBERTO GONZALEZ S.	18/04/92

OPCIONES DEL SISTEMA PARA LA SECCION DE VENTANILLAS

**MENU PRINCIPAL**  
(SECCION DE VENTANILLAS)



SISTEMA PROPUESTO PARA LA SECC. DE VENTANILLAS		
SERVICIOS ESCOLARES	ING. MANUEL MYZ, D. ALFONSO GONZALEZ S.	18/04/92

**OPCIONES DEL SISTEMA PARA LA SECCION DE REVISION DE ESTUDIOS**

**ACTIVIDADES**  
(SECCION DE REV. DE ESTUDIOS)

PARA EL SISTEMA PROPUESTO DENTRO DE LA SECCION DE ACTAS, Y QUE DE CIERTA MANERA TRAERIA CONSIGO UNA INDEPENDENCIA PARCIAL EN LA TRAMITACION DE DOCUMENTACION SERIA:  
EL CONTAR CON TODA LA INFORMACION DE FORMA SISTEMATIZADA DE DE TODA LA POBLACION ESCOLAR DE ENEP ARAGON.  
DE ESTA FORMA, TODA CONSULTA A HISTORIALES PODRIA LLEVARSE A CABO CON MAYOR FACILIDAD Y RAPIDEZ.  
CONTAR CON SISTEMAS INTEGRADOS DE SERVICIO DE CONSULTA POR MICROFICHAS ACTUALIZADAS. Y  
DESARROLLAR UN SISTEMA DE CONSULTA Y REPORTES DE LA POBLACION ESTUDIANTIL.

SISTEMA PROPUESTO PARA LA SECC. DE REVISION DE ESTUDIOS		
SERVICIOS ESCOLARES	ING. MANUEL HIZO. ALBERTO GONZALEZ S.	18/04/92

## OPCIONES DEL SISTEMA DE EGRESADOS

### 1. ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS A REGISTROS DE EGRESADOS.

ESTAS OPCIONES, YA SEA, DE FORMA CONJUNTA O INDIVIDUAL VIENE A CONSTITUIR EL MANTENIMIENTO AL ARCHIVO MAE\_EGRE.DBF EN DONDE SE PUEDE DAR DE ALTA, DE BAJA O CAMBIAR A UNA PERSONA EN EL ARCHIVO DE EGRESADOS.

### 2. REPORTES DE EGRESADOS.

EN ESTA OPCION SE PUEDE OBTENER DE FORMA CLASIFICADA TODA LA INFORMACION DEL ARCHIVO MAE\_EGRE, ESTO ES, OBTENER REPORTES POR NUMERO DE CUENTA CONSECUTIVO, POR GENERACION, ALFABETICO, POR CARRERA, POR FECHAS, O SI SE DESEA DE UNA SOLA CARRERA EN CIERTO PERIODO.

### 3. ELABORACION DE LA FORMA F4.

SE PIDE EN REALIDAD UNA ESTADISTICA DEL ALUMNO SOLICITANTE: EL NOMBRE LA CARRERA, EL NUMERO DE MATERIAS ACREDITADAS, EL PORCENTAJE QUE REPRESENTAN, LA FECHA DE EMISION Y EL TURNO SI SE REQUIERE.

### 4. ELABORACION DE LA FORMA F6

ESTA FORMA ES UN POCO MAS COMPLICADA POR LOS DATOS QUE SE DEBEN DE INCLUIR DEL PROFESIONISTA QUE DA LA RESPONSIVA Y LA VERIFICACION DE LA FECHA DE TERMINACION DEL ALUMNO, EL CUAL NO DEBE TENER MAS DE UN AÑO DE EGRESADO.

### 5. REVISION DE ESTUDIOS

EL PROGRAMA REQUERIDO SERA EL QUE CONTENPLE TODAS LAS CARACTERISTICAS DE LA BASE DE DATOS DE REV\_EST.DEF Y ASI CONSOLIDAR LA REVISION DE ESTUDIOS.

UTILIZANDO LA BASE DE DATOS DE MAE\_ALUM VERIFICARIA EL ESTADO DEL ALUMNO: SI ES EGRESADO O LE FALTAN MATERIAS POR ACREDITAR.

### 6. ARMADO DEL EXPEDIENTE.

AQUI SE DEBE ELABORAR UN PROGRAMA QUE VERIFIQUE LOS DATOS REQUERIDOS PARA ESTE TRAMITE, Y ADEMAS, IMPRIMA UNA RELACION DE LAS PERSONAS QUE ESTAN EN EL ARCHIVO Y SU ESTADO.

### 7. AGENDA DE EXAMENES.

LA AGENDA DE EXAMENES CONTEMPLARA LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- CONSULTA DE FECHAS PROBABLES DE EXAMENES PROFESIONALES.
- LISTADO DE EXAMENES A REALIZAR.
- RELACION DE SALONES PARA EXAMENES.
- ELABORACIONES DE CIRCULARES (O AVISO A PRESUPUESTOS)
- ELABORACION DE ACTAS EN FORMATO PREESTABLECIDO.

### 8. REPORTE A PRESUPUESTOS.

TOMANDO COMO REFERENCIA LOS SINODALES PARTICIPANTES EN LOS EXAMENES Y LA FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN, SE DESERA ELABORAR UN PROGRAMA QUE EMITA UN REPORTE PARA EL AREA DE PRESUPUESTOS, ANUNCIANDO, EL MONTO DE LOS HONORARIOS A PERCIBIR POR CADA UNO DE LOS PROFESORES PRESENTES EN EL.

## OPCIONES DEL SISTEMA PARA VENTANILLAS

### 1. ELABORACION DE LA FORMA F4

SON LOS MISMOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS EN LA SECCION DE EGRESADOS, SOLO QUE EN ESTE CASO ES PARA ALUMNOS QUE NO HAN TERMINADO SUS ESTUDIOS. LA BASE DE DATOS PARA REALIZAR ESTA TAREA ES LA DE MAE\_ALUM.DBF.

### 2. REPOSICION DE CREDENCIALES.

CON ESTA OPCION SE TRATA DE CUBRIR VARIAS NECESIDADES:

- UNA INTERFACE DE SERVICIOS ESCOLARES A LA BIBLIOTECA PARA LA VERIFICACION DE NO ADEUDO DE MATERIAL EN LA MISMA.
- UNA INTERFACE DE SERV. ESCOLARES A ACTIVIDADES DEPORTIVAS CON EL MISMO OBJETIVO.
- LA CREACION DE TARJETONES. PARA LOS CUALES SE DEBE CONTEMPLAR EL ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS (ABC) Y EMISION DE LOS MISMOS. Y
- LA EMISION DE LA LISTA DE ALUMNOS QUE SOLICITEN EL SERVICIO DE TRAMITACION DE CREDENCIALES.

### 3. ACLARACIONES DE HISTORIALES ACADEMICOS

ES NECESARIO MANIFESTAR, QUE SERIA DE VITAL IMPORTANCIA CONTAR CON UNA INTERFACE A CIUDAD UNIVERSITARIA, LA CUAL NOS DIERA DE FORMA INMEDIATA EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN LOS ALUMNOS Y TAMBIEN LAS ACLARACIONES PERTINENTES A AQUELLOS QUE LAS SOLICITEN.

### 4. INSCRIPCIONES

ESTE SERIA UN SISTEMA DENTRO DEL SISTEMA DE VENTANILLAS. ESTO ES, REALIZAR ABC Y REPORTES A SALONES, A PROFESORES, A GRUPOS Y LO MAS IMPORTANTE, ENTABLAR UNA REFERENCIA CRUZADA PARA LA DEFINICION DE HORARIOS EN CLASES NORMALES Y EXAMENES EXTRAORDINARIOS.



#### 5. ELABORACION DE LA FORMA FRO3

AQUI ES NECESARIO REALIZAR DOS TAREAS:

- a) UTILIZAR EL PROGRAMA PARA REALIZAR ALTAS A PROFESORES PARTICIPANTES EN EXAMENES EXTRAORDINARIOS Y
- b) LA IMPRESION DE ACTAS DE CALIFICACIONES DE LOS MISMOS.

#### 6. ELABORACION DE DICTAMENES.

ESTO SERIA: LA REALIZACION DE UN PROGRAMA QUE DESPUES DE INTRODUCIR DATOS PARA LA CORRECCION DE ANOMALIAS EN TIRAS DE MATERIAS O HISTORIALES PERMITA EL ENVIO DE INFORMACION A CIUDAD UNIVERSITARIA PARA SU CORRECCION.

#### 7. BAJA DEFINITIVA DEL ALUMNO.

PARA LA BAJA DEFINITIVA DE UN ALUMNO SERIA BUENO REALIZAR UN PROGRAMA QUE VERIFIQUE LA INSCRIPCION DEL MISMO Y A LA VEZ PRODUZCA UN ARCHIVO HISTORICO DE ALUMNOS CON BAJA DEFINITIVA.

#### 8. INTEGRACION DEL EXPEDIENTE.

ESTE SE IRIA COMPLEMENTANDO POCO A POCO. Y SERIA UNA RECCILACION DE TODA LA INFORMACION TRAMITADA A LO LARGO DE LA ESTANCIA DE LOS ALUMNOS EN LA ENEF.

#### OPCIONES DEL SISTEMA PARA ACTAS.

1. PARA ESTA SECCION ES REQUERIDA UNA INTERFACE ENTRE ENEF ARAGON Y CIUDAD UNIVERSITARIA, DE FORMA TAL, QUE A TODOS LOS ALUMNOS QUE TRAMITEN UN EXAMEN ORDINARIO O EXTRAORDINARIO APAREZCAN EN LOS LISTADOS DE LAS ACTAS, PERO ESTAS QUE FUERAN EMITIDAS EN LA ENEF.

2. PARA LA REALIZACION DE LA FORMA FBC-02 QUE ES LA CORRECCION DE ACTAS SERIA NECESARIO OBTENER UN FORMATO POR COMPUTADORA EL CUAL SEA LLENADO VIA TECLADO Y ENTREGADO EN FORMA IMPRESA. PARA LUEGO SER ENVIADO A CUIDAD UNIVERSITARIA.

#### OPCIONES DEL SISTEMA PARA REVISION DE ESTUDIOS

PARA ESTA SECCION SERIA DE MAYOR IMPORTANCIA TENER UN SISTEMA DE CONSULTA POR MICROFICHAS. NO TANTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE. ESTA ES UNA FORMA DE TENER TODA LA INFORMACION DE FORMA COMPACTA Y RAPIDA.

PARA LA CORRECTA REALIZACION DE LAS TAREAS POR PARTE DE LOS OPERADORES DE LOS SISTEMAS SERA NECESARIA LA CAPACITACION DE LOS MISMOS TRATANDO DE EVITAR EL ERROR AL MAXIMO.

## **CAPITULO IV**

### **4. DESARROLLO DE LA SECCION DE EGRESADOS**

#### **4.1 MANUAL DE USUARIO**

#### **4.2 MANUAL TECNICO**

##### **4.2.1. PROGRAMAS**

##### **4.2.2. BASES DE DATOS**

##### **4.2.3. REFERENCIA CRUZADA**

**MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE EGRESADOS PARA EL DEPARTAMENTO  
DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA CNEP AGRICOLA**

**INTRODUCCION**

UNA FORMA CONSCIA DE LA UTILIZACION DE SISTEMAS DE SOFTWARE, ES EN MUCHAS OCASIONES EL CONTAR CON UNA AYUDA. COMO ES EN ESTE CASO LA ELABORACION DE MANUALES DE USUARIO.

EN PARTICULAR ESTE MANUAL TRATA CON DETALLE CADA UNA DE LAS OPCIONES DEL SISTEMA DE EGRESADOS CON TODAS SUS VARIETES CUANTO EN UNH MEDIDA, POSIBLES DUDAS QUE APARECIERAN EN EL (RONDICIAS) DE LA UTILIZACION DEL SISTEMA.

**OBJETIVO**

EL OBJETIVO PRIMORDIAL DE ESTE MANUAL, ES SER EL MANEJO DE SISTEMA DE EGRESADOS CUENTE CON GRABADO DIDACTICO PARA EL QUE SERA USO DE DICHO SISTEMA.

**MANUAL DE OPERACION**

EL MANUAL ESTA DISTRIBUIDO DE FORMA SECCION A Y PARALELA, TAL COMO LO ESTA EL SISTEMA. PRIMERAMENTE, SOLICITA LA CLAVE DE ACCESO, LA CUAL TIENE IMPLICITA UN NIVEL QUE PERMITE EN LA ENTRADA A Ciertas secciones DEL MISMO. FIGURA N.1.

Universidad Nacional Autónoma de México

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Sistema de Egresados 07 de Abril de 1990

Clave de Acceso |||

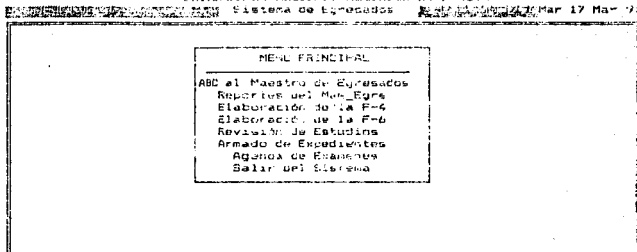
Tecléo la clave de acceso

UNA VEZ TECLADA LA CLAVE, SERA VERIFICADA POR EL PROPIO SISTEMA PARA SABER A QUE OPCIONES PUEDE ENTRAR EL USUARIO.

SI LA CLAVE NO ESTA DADA DE ALTA SE DESPLIGARA UN ERROR EN LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA.

POR EL CONTRARIO, SI LA CLAVE EXISTE, ENTONCES SE LE LITARA EN PANTALLA EL MENU PRINCIPAL DEL SISTEMA. FIGURA NO. 2

FIGURA NO. 2  
Universidad Nacional Autónoma de México



Servicios Escolares

LA PRIMERA OPCION: 'ABC AL MAESTRO DE EGRESADOS' LE PERMITE AL USUARIO EFECTUAR ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS AL ARCHIVO MAESTRO DE EGRESADOS. ESTE ARCHIVO CONTIENE TODA LA INFORMACION DE LOS ALUMNOS QUE TERMINARON SUS ESTUDIOS Y POR LO CUAL DE LES CONSIDERARA COMO TALES.

LA SEGUNDA OPCION: 'REPORTES DE MAE-EGR' TIENE REPORTES CLASIFICADOS DE 3 MANERAS DIFERENTES, POR:  
CARRERA,  
GENERACION,  
ORDEN ALFABETICO,  
NUMERO DE CUENTA,  
FECHAS, Y  
POR CARRERA Y FECHA.

LA TERCERA OPCION DEL MENU PRINCIPAL, OTORGA FACILIDADES PARA LA ELABORACION DE LA FORMA F-4, COMO CONSTANCIA DE CREDITOS Y FIRMADO.

LA CUARTA OPCION ES LA ELABORACION DE LA FORMA F-6, QUE DE DETERMINA COMO CARTA DE BUENA CONDUCTA, NECESARIA PARA OBTENER LA CARTA DE PASAJE.

LA SIGUIENTE OPCION ES EL MANTENIMIENTO AL ACUERO DE REVISION DE ESTUDIOS, EL CUAL ES ACTUALIZADO POR MEDIO DEL USUARIO, MANTENIENDO DE LA DOCUMENTACION CON QUE CUENTA EL ALUMNO.

EL ARMADO DE EXPEDIENTE, LA Opcion NUMBER SEIS, TRATA SOBRE LA ACTUALIZACION DE OTRO ARCHIVO, QUE CONTIENE LA INFORMACION SOBRE LA DE LOS EXPEDIENTES, PARA LO CUAL ES NECESARIO CONTAR CON LA REVISION DE ESTUDIOS COMPLETA.

PARA LA OPCION SEITE, EL SISTEMA PARA LA POSIBILIDAD DE UTILIZAR LA AGENDA DE EXAMENES FUE PREPARADA DESDE LA CAPTURA DE DATOS LA IMPRESION DE LAS PAGINAS, DEPENDIENDO DE LO QUE SE QUIERA LA IMPRESION DE CIRCULAR, COMO AVISO AL JURADO; LA ELABORACION DE LAS ACTAS, QUE SE FIRMAN AL FINALIZAR EL EXAMEN PROFESIONAL; Y LA EMISION DE LAS FORMAS PRELIMINARES QUE AMBUICAN A CUL DE LA REALIZACION DE CERTO NOMBRE DE EXAMENES PROFESIONALES EN ESTE AÑO.

CABE SEÑALAR QUE LAS CONCLUSIONES TIENEN OTRA UTILIZACION, Y ES LA DE SERVIR COMO AVISO AL APOA DE PRESUPUESTOS PARA EL PAGO DE HONORARIOS DEL JURADO PARTICIPANTE.

POR EL MOM, LA OPCION DE ABANDONAR EL SISTEMA E DE O FINE DE D.D.S.

#### DESCRIPCION A DETALLE DE CADA UNA DE LAS OPCIONES

UN PUNTO DE IMPORTANCIA QUE SE CONSIDERARA ES QUE EL SISTEMA CUENTA DE LA MANO AL USUARIO, LO QUE ES LO MISMO, EN LA PARTE INTERIOR DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS DEL SISTEMA, SE ESTABLECEN LAS POSIBLES OPCIONES QUE LE SON CONCEDIDAS AL USUARIO U OPERADOR.

#### "MENU AL REGISTRO DE EGRESADOS"

SI EL USUARIO ELIGE LA PRIMERA OPCION, LA PARTIDA INMEDIATA SERA LA DE LA FIGURA 3, LA CUAL DE FORMA PARADIGMÁTICA SOLICITA UN NUMERO DE CUENTA, SI ESTE ES CERO, LA ACTIVIDAD SERA ABANDONADA.

SI EL NUMERO DE CUENTA NO EXISTE, EL SISTEMA LE PRESENTA DARLO DE ALTA.

SI POR EL CONTRARIO YA EXISTE, SE PUEDE DAR DE BAJA O ACTUALIZARLE LOS DATOS.

SI NO SE DESEA ACTIVIDAD DENTRO DE ESTA Opcion, EL OPERADOR PUEDE SALIR OBTIENIENDO LA TECLA ESC COMO LO INDICA LA PARTE INTERIOR DE LA FIGURA NO. 4.

FIGURA NO. 3  
 Universidad Nacional Autónoma de México  
 ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS A EGRESADOS

Mar 17 9

Número de Cta.:	-2	Acción:
-----------------	----	---------

Colección de Estadística

FIGURA NO. 4

Universidad Nacional Autónoma de México  
 ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS A EGRESADOS

Mar 23 9

Número de Cta.:	6029579-9 GONZALEZ SANDOVAL ALBERTO	Acción:
Carrera:	1	INGENIERIA EN COMPUTACION
Generación Inic.:	85	Sexo: M
Generación Fin.:	89	Director: 0
Fecha Terminación:	12/12/89	Nación: MEX
Promedio:	8.00	
Tema de Tesis:	SISTEMA DE EGRESADOS	
Dirección y Teléfono:	CALE 609 NO. 175 COL APABON 07240 MEXICO D.F. 79-	

Colección de Estadística

UNA VEZ INTRODUCIDOS LOS DATOS, YA SEA EN CAMBIOS O ALTAS, AUTOMATICAMENTE EL SISTEMA PREGUNTA SI LA INFORMACION ES CORRECTA:  
 SI LA RESPUESTA ES POSITIVA, EL ARCHIVO SE ACTUALIZA Y PERMITE SOLICITAR OTRO NUMERO DE CUENTA.

SI LA RESPUESTA EN NEGATIVA, LOS DATOS PUEDEN SER MODIFICADOS NUEVAMENTE, HASTA ASEGURARSE QUE SON CORRECTOS. PARA ESTA VARIANTE NO EXISTE LIMITE DE CORRECCIONES. FIGURA NO. 5.

FIGURA NO. 5

Universidad Nacional Autónoma de México

ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS A EGRESADOS

Número de Cta.: 6239599-9 GONZALEZ GARCIBOVAL ALBERTO		Acción: C
Carrera:	1	INGENIERIA EN COMPUTACION
Generación Inicial:	85	ENVI M
Generación Final:	89	Director: 0
Fecha Terminación:	12/12/87	Nación: MEX
Promedio:	8.20	
Tema de Tesis:	SISTEMA DE EGRESADOS	
Dirección y Teléfono:	CALLE	AGON 6720 NEXICO D.F. 7-4
	<input type="checkbox"/> Correcto S/N?	

**CARRERA.**

PARA LA ELECCION DE LA CARRERA APARECERA EN LA PANTALLA UNA VENTANA PARA SELECCIONAR LA MISMA. SOLO ES NECESARIO ESCOGERLA CON LAS FLECHAS Y AUTOMATICAMENTE EL NUMERO Y LA DESCRIPCION APARECERA EN LA FIBRACION CORRESPONDIENTE.

**GENERACION INICIAL.**

ES LA GENERACION EN QUE EL ALUMNO INICIO SUS ESTUDIOS PROFESIONALES.

**GENERACION FINAL.**

ES LA GENERACION EN LA EL ALUMNO TERMINO SU CARRERA.

**FECHA-TERMINACION.**

ES LA FECHA EN QUE EL ALUMNO SE CONSIDERA COMO EGRESADO. ESPI ES, LA FECHA EN QUE TERMINO SUS ESTUDIOS.

**PROMEDIO.**

ESTE CAMPO TRATA SOBRE EL PROMEDIO CON QUE TERMINO EL EGRESADO.

**TEMA DE TESIS.**

AQUI SE DARA EL NUMERO DEL TEMA DE TESIS. CADA ALUMNO DE EL CAMPO PUEDE CREAR HASTA 175 POSICIONES SI ES NECESARIO.



**DIRECCION Y TELEFONO.**

ES LA CORRESPONDIENTE AL EGRESADO. SE SOLICITA CON EL FIN DE TENER CONTACTO CON EL EXALUMNO AUNQUE ESTE YA NO SE ENCUENTRE EN LA ESCUELA.

**SEXO.**

PARA EL CASO DE MUJERES DEBERA SER <F>. PARA EL CASO DE HOMBRAS, <M>.

**NACION.**

ESTE CAMPO PUEDE SER SOLO DE DOS TIPOS: MEXICANO O EXTRANJERO. EL CAMPO DEBERA SER LLENADO CON <MEX> O <EXT> RESPECTIVAMENTE.

---

**"REPORTES DE EGRESADOS"**

---

PARA LOS REPORTES DE EGRESADOS SE TIENEN 6 CLASIFICACIONES, POR:

1. CARRERA;
2. GENERACION;
3. ORDEN ALFABETICO;
4. NU. DE CUENTA;
5. FECHA;
6. Y POR CARRERA Y FECHA. FIGURA NO. 6.

PARA LO CUAL, EN TODOS LOS REPORTES SE ESTABLECE UNA ESTADISTICA DEL NUMERO DE ALUMNOS QUE ESTAN DENTRO DEL RANGO SOLICITADO.

EN ESTE ASPECTO, EN NECESARIO DESTACAR QUE SE PUEDE OBTENER UNA COLECCION DE EGRESADOS CON CIERTA CARACTERISTICA, CUALQUIERA DE LAS 6 CLASIFICACIONES. ESTO ES, LA COMPUTADORA PREGUNTARA SI SE DESEA LA SALIDA POR PANTALLA. SI LA RESPUESTA ES <S>, SERA CONVENIENTE UTILIZAR LAS TECLAS DE <TABLA> Y <ENTER> PARA DETENER Y CONTINUAR RESPECTIVAMENTE LA CONSULTA. FIGURA NO. 7.

DESPUES DE TECLAR UNA RESPUESTA, CUALQUIERA QUE ESTA SEA, INMEDIATAMENTE LA COMPUTADORA CUESTIONARA SI DESEAS QUE LA COLECCION SALGA POR LA IMPRESORA. QUEDA EN EL USUARIO RESPONDER A LA PREGUNTA.

FIGURA NO. 6  
 Universidad Nacional Autónoma de México  
 Sistema de Egresados

Mar 17 Mar 92

MENU PRINCIPAL	
ABC al Maestro de Egresados	
Reportes del Mae_Egre	
Elaboración de	
Elaboración de	Reporte de Egresados por
Revisión de Rut	
Armado de Exped	Carrera
Agenda de Exa	Generación
Reporte a Pream	Alfabético
Salir del Sist	No. de Cuenta
	Por Fecha
	Por Carrera y Fecha

Servicios Escolares

FIGURA NO. 7.  
 Universidad Nacional Autónoma de México  
 Reporte de Egresados por ORDEN ALFABETICO

Mar 07 Abr 92

Record#	cta substr(nombre,1,30)	carrera	gen_ini	gen_fin
148	77279716 HERNANDEZ ANDRES VERONICA ABIG	11	80	83
128	79550123 HERNANDEZ DIAZ ARMANDO	5	79	82
67	77461010 HERNANDEZ MEZA ANTONIO	5	77	81
59	58106613 HERNANDEZ ORTIZ RUIALIO	3	77	81

Total de Alumnos: 4

<PAUSA> para detener <ENTER> para seguir

#### REPORTE POR CARRERA

PARA REPORTE POR CARRERA, EL SISTEMA PREGUNTA DE QUE NUMERO DE CARRERA A QUE NUMERO. POR EJEMPLO, EL REPORTE PUEDE SALIR DE TODOS LOS ALUMNOS DE LA CARRERA 1, ARQUITECTURA; A LA CARRERA 3 DISEÑO INDUSTRIAL; PAGANDO POR LA CARRERA 2. ESTO ES, TODOS LOS ALUMNOS QUE SE ENCUENTREN ENTRE LA COTA INFERIOR Y LA COTA SUPERIOR, SERAN IMPRESOS EN EL REPORTE. PARA FACILITAR ESTA ACTIVIDAD, APARECERA A LA DERECHA DE LA PANTALLA UNA VENTANA CON LA CARRERA Y EL NUMERO CORRESPONDIENTE.

SI LAS CARRERAS TECLADAS FUERAN IGUAL A CERO, LA IMPRESION SERA ABANDONADA.

SI EL SISTEMA DETECTA QUE NO EXISTE INFORMACION CON CIERTAS CARACTERISTICAS TECLADAS, UN MENSAJE SE DESPLEGARA: "NO EXISTEN ESTAS CARACTERISTICAS EN EL ARCHIVO. PRES. P/CONT."

FINALMENTE SI LOS DATOS FUERON CORRECTOS, APARECERA UNA VENTANA QUE PREGUNTA SI SE INICIA LA IMPRESION. EN ESTE MOMENTO SI SE TECLEA SI, SE IMPRIME. EN CASO CONTRARIO, SI LA RESPUESTA ES NO, SE ABANDONA LA ACTIVIDAD Y SE REGRESA A LA FIGURA NO. 6.

#### REPORTE POR GENERACION

AL IGUAL QUE EL REPORTE POR CARRERA, SE PUEDEN IMPRIMIR DATOS DE ALUMNOS EGRESADOS DE UNA GENERACION A OTRA, PAGANDO POR GENERACIONES INTERMEDIAS. LAS VARIANTES EN ESTE REPORTE SON SIMILARES A LAS EXISTENTES EN EL REPORTE POR CARRERAS.

#### REPORTE POR ORDEN ALFABETICO

COMO SU NOMBRE LO INDICA ESTE REPORTE PERMITE VISUALIZAR DATOS DE ALUMNOS DE UN APELLIDO A OTRO. ESTO SIGNIFICA QUE SE PUEDE SACAR UN REPORTE DEL APELLIDO ALVAREZ AL "MARTINEZ" POR EJEMPLO.

#### REPORTE POR NO. DE CUENTA

EN ESTA OPCION SE PUEDE OBTENER UN REPORTE DE UN NUMERO DE CUENTA A OTRO PAGANDO POR LOS NUMEROS INTERMEDIOS. AL IGUAL QUE EN TODOS LOS ANTERIORES REPORTES SE SACA UNA ESTADISTICA DEL NUMERO DE ALUMNOS IMPRESOS.

#### REPORTE POR FECHAS

CUBRIENDO LA NECESIDAD DE CONOCER EL NUMERO DE ALUMNOS EGRESADOS DE UNA FECHA A OTRA, SE ELABORA ESTA OPCION. CON EL FIN DE TENER INFORMACION CLASIFICADA POR FECHA.

#### REPORTE POR CARRERA Y FECHA

Y ESPECIFICAMENTE LA COLECCION DE ALUMNOS EGRESADOS DE UNA CARRERA EN CIERTO RANGO DE FECHAS SE OBTIENE POR ESTA ULTIMA OPCION.

ONDE SE DESPLIEGA EN LA PARTE DERECHA DE LA PANTALLA UNA MATRIZ DE NUMERO DE CARRERA Y NOMBRE DE LA MISMA, PARA UNA CORRECTA ELECCION DE INFORMACION.

"ELABORACION DE LA FORMA F-4"

UNA VEZ ELEGIDA LA OPCION DE "ELABORACION DE LA F-4", EN PANTALLA SE SOLICITARA EL NUMERO DE CUENTA DEL ALUMNO AL CUAL SE LE IMPRIMIRA LA FORMA. SI SE TECLSEA NUMERO DE CUENTA 0, SE ABANDONA ESTA OPCION. SI EL ALUMNO NO EXISTE, UN MENSAJE SE DESPLEGARA ANUNCIANDO LA INCONSISTENCIA.

ANTES DE IMPRIMIR LA FORMA, APARECERAN EN PANTALLA LOS DATOS DEL ALUMNO PARA VERIFICAR SI ESTAN CORRECTOS. FIGURA NO. 6.

EN LA PARTE INFERIOR, COMO EN TODAS LAS PANTALLAS, EXISTE LA POSIBILIDAD DE IMPRIMIR, DE SALIR DE ESTA OPCION O DE BUSCAR OTRO ALUMNO. LA RESPUESTA DEPENDE DEL USUARIO.

FIGURA NO. 6.  
Universidad Nacional Autónoma de México  
ELABORACION DE LA FORMA F-4.

Mar 17 Mar 92

Número de Cta.: 8039599-9 GONZALEZ SANDOVAL ALBERTO		Acción:	
Carrera: INGENIERIA EN COMPUTACION			
Promedio: 8.00			
Asignaturas Acreditadas:		42	De un total de: 42
Creditos Acumulados:		456	De un Total de: 456
Concluyó la Carrera el: Martes, 12 de Diciembre de 1989			

<S>Salir <I>Imprimir <O>tro Alumno

**"ELABORACION DE LA FORMA F-6"**

PARA LA ELABORACION DE LA FORMA F-6 SE TIENE DE FORMA OBLIGATORIA LA IMPRESION DE LA F-6. ESTO QUIERE DECIR, INICIALMENTE SE DEBE ELIMINAR EL NOMBRE DE CUENTA DEL ALUMNO. LOS DATOS SE PRESENTARAN EN LA FORMA EN LA CUAL EL OPERADOR DECIDARA SI SE IMPRIME LA FORMA, SE BURCA OTRO ALUMNO O SE ABANDONA LA ACTIVIDAD. FIGURA NO. 9.

FIGURA NO. 9.

Universidad Nacional Autónoma de México

ELABORACION DE LA FORMA F-6 (para la carta de paradas) el 17 Mar 72

Número de Cta.: 8039599-9 GONZALEZ SANDOVAL ALBERTO		Sección:	
Carrera:	INGENIERIA EN COMPUTACION		
Promedio:	8.00		
Asignaturas Acreditadas:	0	De un total de:	8
Creditos Acumulados:	0	De un total de:	8
Concluye la Carrera el:	Martes	12 de Diciembre de 1989	

[Salir] [Imprimir] [Otro Grupo]

**"REVISION DE ESTUDIOS"**

PARA LOS DATOS A INCLUIR DENTRO DE LA REVISION DE ESTUDIOS, SE DEBERA CONSIDERAR QUE DOCUMENTACION YA SE ENTREGO. FIGURA NO. 10.

FIGURA NO. 16.  
 Universidad Nacional Autónoma de México  
 REVISIÓN DE ESTUDIOS

Número de Cta.: 8039599-5 GONZALEZ SANDOVAL ALBERTO		Acción:
El Alumno Cuenta con la Siguiete Documentación:		
Formato de Admon. Escolar: S	100% de Créditos: S	
Formato de Dir. Genl. de Profesores: S		
Servicio Social		Conclusión de Tesis
Escuela	Empresa	Oficio de Asesor
S	S	S
Pago de Revisión de Estudios en C.U.: S		
Vl. Bo. de C.U.: S		

COMO DE LA FORMA PRESENTADO EN TODAS LAS PARTIDAS, EN LA PARTE INFERIOR SE BUSCAN LAS ACTIVIDADES QUE PUEDEN REALIZARSE EN EL TIEMPO QUE QUEDA DESPUES DE UNA CLASE, CUANDO SE TRATA DE INCLUIR DATOS DEL CUENTO ALUMNO AL ARCHIVO DE UNA DATA, CUANDO YA SE TIENE EL ALUMNO Y SE QUISIERA LLEVAR EN LA BASE LOS DATOS DE UN CAMBIO, CUANDO POR ACTUALIZACIÓN DE RESULTADOS O SOLICITUD DE LA ACTIVIDAD, LA CUAL SE DEBE HACER CUMPLIENDO LA REGLA 58.

SI EL NUMERO DE CUENTA EXISTE DENTRO DE LA BASE, ENTONCES, LOS DATOS DEL ALUMNO CORRESPONDIENTE APARECERAN EN LA LISTA.

**FORMATO DE ADMON. ESCOLAR.**  
 DEBE USARSE LAS C.C. O C.C.D. DEPENDIENDO SI EL ALUMNO YA ENTREGO EL FORMATO.

**FORMATO DE DIR. GENL. DE PROFESORES.**  
 SIMILAR AL CASO ANTERIOR DEBE USARSE LAS TERCERAS C.C. O C.C.D. PARA LLENARLO.

**CARTA DE SERVICIO SOCIAL.**  
 SI EL ALUMNO TIENE CUMPLIDO SU SERVICIO SOCIAL, Y CUENTA CON LAS CARTAS CORRESPONDIENTES DE LA ESCUELA Y DE LA DEPENDENCIA DONDE SE REALIZO ESTE, DEBERA PRESENTARSE LA REGLA 58. SI LA ACTIVIDAD ES LABORAL, USAR LA REGLA 59.

**PAGO DE REVISIÓN DE ESTUDIOS EN C.U.**  
 PARA LLEVAR A CABO ESTA, EL ALUMNO DEBE CUBRIR LA CANTIDAD DE \$18.000 PAGO POR EL CONCEPTO.

SI SE TIENE EL COMPROMISANTE, EL CAMPO DEBERA SER "SI".

**VO. BO. DE C.U.**

SI EL ALUMNO CUENTA CON SU HISTORIAL COMPLETO, PUEDE ENTREGAR UN VOUCHER BUCRO JUSTIFICANDOLO, SI EL EGRESADO CUENTA CON EL, EL CAMPO DEBERA SER "SI".

100% DE CREDITOS.

PARA LOS ALUMNOS CON EL 100% DE CREDITOS ACUMULADOS, DEBERA SER <S>, PARA EL CASO CONTRARIO, DEBERA SER <N>.

CONCLUSION DE TESIS. OFICIO DE ASESOR.

UNA VEZ QUE EL EGRESADO TERMINA SU TESIS, Y EL ASESOR LE DA EL VISTO BUENO, TIENE LA OBLIGACION ESTE ULTIMO DE EXTENDER EL OFICIO DE ENTERA SATISFACCION POR LA MISMA CAUSA. PRESIONE LA TECLA <S> SI EL OFICIO YA EXISTE.

#### "MANTENIMIENTO A LOS EXPEDIENTES"

PARA LA SECCION DE EGRESADOS ES DE SUMA IMPORTANCIA CONTAR CON LOS EXPEDIENTES DE LOS ALUMNOS QUE ESTAN A PUNTO DE TITULARSE.

PARA LA ACTIVIDAD DEL SISTEMA DONDE SE DA MANTENIMIENTO A LOS MISMOS, SE LLEVAN CONTROLES DE VARIOS TIPOS. UNO DE ESTOS ES QUE EL ALUMNO DEBE CONTAR CON LA REVISION DE ESTUDIOS COMPLETA. EN CASO CONTRARIO, NO SE PUEDE ACTUALIZAR EL ARCHIVO DE EXPEDIENTES.

EN PARTICULAR ESTA OPCION DEL SISTEMA DE EGRESADOS SIRVE PARA DAR DE ALTA, BAJA O CAMBIAR INFORMACION INCLUIDA EN LOS EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS ALUMNOS.

GUARDIENDO QUE EL ALUMNO EGRESADO PASO LA REVISION DE ESTUDIOS SATISFACTORIAMENTE, EN ESE MOMENTO SE PUEDE DAR MANTENIMIENTO A LA BASE DE EXPEDIENTES. FIGURA NO. 11.

FIGURA NO. 11.

Universidad Nacional Autónoma de México

MANTENIMIENTO A LOS EXPEDIENTES

Mar 17 Mar 78

Número de Cta.: B039577-9 GONZALEZ SANDOVAL ALBERTO	Acción:
Presidente: FRANCISCO LOMELI B.	Fotos Titulo: 9
Vocal: HECTOR VELAZQUEZ TAPIA	Fotos Filiación: 4
Secretario: GERARDO MARRQUEZ D.	No. de Bellas: 3
1er. Suplente: OSCAR DE LA BARRA	Oficio de Impresión: 5
2o. Suplente: SALVADOR JIMENEZ RABRON	
Votos Aprobatorios: 5	

<S>ajir <S>aja <C>andica

PRESIDENTE.

SERÁ EL NOMBRE DE EL PRESIDENTE DEL JURADO.

**VOCAL.**

CORRESPONDE AL NOMBRE DEL VOCAL NOMBRADO PARA EL JURADO.

**SECRETARIO.**

ESTE CAMPO DEBE SER LLENADO POR EL NOMBRE DEL SECRETARIO PARTICIPANTE EN EL EXAMEN PROFESIONAL.

**1ER. SUPLENTE Y 2O. SUPLENTE.**

COMO SUS NOMBRES LO DICEN, SERAN LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS QUE CUBREN ESTOS CARGOS.

**VOTOS APROBATORIOS.**

CON AQUELLOS QUE OTORGAN CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN EL JURADO Y LE EN SI EL VISTO BUENO A LA TESIS.

**FOTOS FILIACION Y FOTOS TITULO.**

COMO PARA LA MAYORIA DE LOS TRAMITES, AQUI TAMBIEN SE REQUIERE DE FOTODUPLICADOS, EN ESPECIAL DE 4 DE TIPO FILIACION Y 8 TIPO TITULO.

**NO. DE SELLOS.**

CAMPO CORRESPONDIENTE A LA CANTIDAD DE SELLOS QUE TIENE EL ALUMNO: UNO POR LA REVISION DE ESTUDIOS COMPLETA; OTRO POR NO ADEUDAR MATERIAL DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA; Y EL TERCERO POR LA ENTREGA DE DOS LIBROS A LA BIBLIOTECA CENTRAL DE CIUDAD UNIVERSITARIA.

**OFICIO DE IMPRESION.**

UNA VEZ QUE EL ALUMNO CUENTA CON TODA LA DOCUMENTACION EN REGRA LA UNIDAD ACADÉMICA EXTIENDE UN OFICIO DE IMPRESION DE LA TESIS. QUE DE OTRA MANERA SERIA EL VISTO BUENO A LA TESIS POR PARTE DE LA UNIDAD.

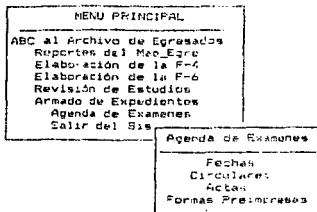
UNA VEZ INTRODUCIDOS LOS DATOS EL SISTEMA PREGUNTARA SI ESTOS ESTAN CORRECTOS, PARA ESTE CASO SE DEBERA USAR LA TECLA "SI", POR EL CONTRARIO SI EXISTIO ALGUNA ANOMALIA LA RESPUESTA DEBERA SER "NO".



"AGENDA DE EXAMENES"

PARA LA OPCIÓN DE LA AGENDA DE EXAMENES APARECERÁ EL MENÚ SIGUIENTE:

FIGURA NO. 12

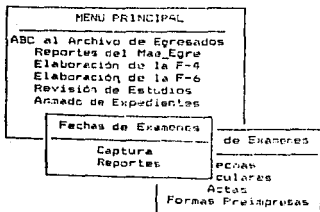


DONDE LAS POSIBLES ACTIVIDADES A REALIZAR SERÁN CON FECHAS, CIRCULARES, ACTAS O FORMAS PREIMPRESAS DE AVISO A C.U. DE EXAMENES A TÍTULO.

FECHAS.

PARA CAPTURAR O IMPRIMIR FECHAS DE EXAMENES PROFESIONALES SE TENDRÁ EL SIGUIENTE MENÚ. QUEDA A CRITERIO DEL OPERADOR LA SELECCIÓN.

FIGURA NO. 13.



SI SE DECIDIERA POR LA CAPTURA, LA PANTALLA DE ABAJO APARECERÁ. DONDE SOLO SE PERMITE LA INTRODUCCION DE DATOS EN FECHA, HORA Y SALON.  
 LOS CAMPOS DEL LADO IZQUIERDO SOLO SON DE REFERENCIA PARA IDENTIFICAR QUE ES EL ALUMNO DESEADO.

FIGURA NO. 14

Universidad Nacional Autónoma de México  
 CAPTURA DE FECHAS DE EXAMENES A TITULACION Mar 17 Mar 92

Número de Cta.: 8039599-9 GONZALEZ SANDOVAL ALBERTO		Acción:
Carrera: INGENIERIA EN COMPUTACION		Fecha: 01/01/92
Generación: 85		Hora: 10:25
Presidente: FRANCISCO LOMELI G.		Salón: A201
Vocal: HECTOR VELAZQUEZ T.		
Secretario: GERARDO MARQUEZ D.		
Tema de Tesis: SISTEMA DE EGRESADOS		

<S>Salir <B>aja <C>ambios

EL REPORTE DE FECHAS DE EXAMEN A TITULACION, CUENTA CON LA POSIBILIDAD DE SE CONSULTAR EN PANTALLA, A LOS ALUMNOS QUE EN CIERTA FECHA PRESENTARAN EXAMEN PROFESIONAL, MOSTRANDO A LA VEZ EL SALON, LA HORA Y LOS SIMBOLOS PARTICIPANTES. TODO ESTO CON EL PROPOSITO DE NO DAR FECHAS DE EXAMENES DIFERENTES, O QUE DEN LOS MISMOS SIMBOLOS PARA EL MISMO DIA, LA MISMA HORA, EN DOS EXAMENES DIFERENTES. ESTA MISMA OPCION DEL SISTEMA PERMITE LLEVARLO A PAPEL SI ES QUE SE DESHA.

IRCULARES.

QUE EN REALIDAD PUEDEN SERVIR COMO AVISO AL JURADO ANUNCIANDO EL DIA, LA HORA Y EL SALON, Y POR OTRA PARTE TAMBIEN SIRVE COMO AVISO AL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS PARA EL PAGO DE HONORARIOS DE LOS PROFESORES QUE PARTICIPAN COMO JURADO. FIGURA NO. 15.

FIGURA NO. 15.  
 Universidad Nacional Autónoma de México

ELABORACION DE CIRCULARES Mar 17 Mar 90

Número de Cta.: 8039599-9 GONZALEZ SANDOVAL ALBERTO		Acción:
Carrera: INGENIERIA EN COMPUTACION	Fecha: 01/01/85	
Generación: 85	Horas: 10125	
Presidente: FRANCISCO LOMELI G.	Salón: A201	
Vocal: HECTOR VELAZQUEZ T.		
Secretario: GERARDO MARQUEZ D.		
Tema de Tesis: SISTEMA DE EGRESADOS		
Iniciar Impresión S/N:		

ACTAS.

COMO SU NOMBRE LO DICE, ES EL LEVANTAMIENTO OFICIAL DE LA REALIZACION DEL EXAMEN PROFESIONAL.  
 PARA DAR MANTENIMIENTO A LA BASE DE DATOS PRIMARIO SE ACTUALIZA LA INFORMACION FIGURA NO. 16; Y DESPUES SE IMPRIME, FIGURA 17.  
 DE LA FIGURA NO. 16 SOLO SE CAPTURA LA PARTE DE LA DESCRIPCION DE LA MATERIA, EN LOS CAMPUS DE CALIFICACION, FECHA DE EXAMEN Y MENCIÓN HONORIFICA.

FIGURA NO. 16.  
 Universidad Nacional Autónoma de México

ELABORACION DE ACTAS, (Captura e Impresión) Jun 23 Mar 90

Número de Cta.: 8039599-9 GONZALEZ SANDOVAL ALBERTO		Acción:
Carrera: INGENIERIA EN COMPUTACION	Generación Ini.: 85	
Generación: 85	Generación Fin.: 89	
Presidente: FRANCISCO LOMELI G.	Procedido: 6.00	
Vocal: HECTOR VELAZQUEZ TAPIA	Calificación: A	
Secretario: GERARDO MARQUEZ D.	Fecha Examen: 03/27/90	
Tema de Tesis: SISTEMA DE EGRESADOS	Mención Honorifica: N	

<Actualizar Datos o <B>Salir

FIGURA NO. 17.  
Universidad Nacional Autónoma de México  
ELABORACION DE ACTAS. (Captura e Impresión)

Lun 23 Mar 92

Número de Cta.: 8039599 9 GONZALEZ SANDOVAL ALBERTO	Acción: A
Carrera: INGENIERIA EN COMPUTACION	Generación Ini.: 85
Generación: 85	Generación Fin.: 89
Presidente: FRANCISCO LOMELI G.	Promedio: 8.00
Vocal: HECTOR VELAZQUEZ TAPIA	Calificación: A
Secretario: GERARDO MARQUEZ D.	Fecha Examen: 02/02/93
	Mención Honorífica: N
Tema de Tesis: SI	
<input type="checkbox"/> Desea imprimir el Acta S/N:	

FORMAS PREIMPRESAS.

LAS FORMAS PREIMPRESAS DE AVISO A CUIDAD UNIVERSITARIA TAMBIEN ESTAN CONSIDERADAS DENTRO DEL SISTEMA DE REGRESADOS. LO UNICO QUE SE LE INDICA A LA COMPUTADORA ES EL RANGO DE FECHAS A REPORTAR Y ESTA AUTOMATICAMENTE SELECCIONA LA COLECCION QUE SERA IMPRESA. FIGURA 18.  
CABE SEÑALAR QUE LOS FORMATOS QUE CUIDAD UNIVERSITARIA ENVIA CONTIENEN YA CIERTAS CARACTERISTICAS QUE SE TOMARON COMO BASE PARA ESTA IMPRESION.

FIGURA NO. 18.  
Universidad Nacional Autónoma de México  
Reporte de Fechas de Examen a Título Para C.U.

Lun 06 Abr 92

Fecha Inicial:    :    /    /
Fecha Final    :    :    /    /

Fecha en Blanco p/Abandonar

## **4.2 MANUAL TECNICO**

### **4.2.1. PROGRAMAS**

### **4.2.2. REFERENCIA CRUZADA**

## 4.2.1 PROGRAMAS



```
do pant with 'Sintoma de Egresado'
op:1
inc accena: order clave
do while op<4
W do msg_23 with 'Teclea la clave de Acceso'
W sale=.F.
W re=0
W co=0
W defl wind acc from 0,1 to 2,44
W act1 wind acc
W nlen=SPACE(10)
W g0,l say 'Clave de Acceso: ' @ ' unica color n/w ,w/w
W do while re<22 .and. sale
W move wind acc to re,co
W re=re+1
W if re=22
W T do while co<36 .and. sale
W T W move wind acc to re,co
W T W co=co+1
W T W if co=36
W T W T do while re<22 .and. sale
W T W T W move wind acc to re,co
W T W T W if re=0
W T W T W T do while co<36 .and. sale
W T W T W T W move wind acc to re,co
W T W T W T W co=co+1
W T W T W T W if co=27
W T W T W T W T do while re<12 .and. sale
W T W T W T W T W move wind acc to re,co
W T W T W T W T W co=re+1
W T W T W T W T W if re=12
W T W T W T W T W T sale=.F.
W T W T W T W T W T */
W T W T W T W T W T endi
W T W T W T W T W T endd
W T W T W T W T W endi
W T W T W T W T endd
W T W T W T W T endi
W T W T endd
W T endd
W endi
W endd
W nlen=SPACE(10)
W g0,l say 'Clave de Acceso: ' get nlen pict '@' color n/w ,w/w
W read
W */
W op=op+1
W beck nlen
W
```



ESTA TESIS NO DEBE  
SALIR DE LA BIBLIOTECA

EGRESAD

PAGE 3

```
W IF .not. found()
I T doact wind ACC
W T @1,70 say chr(7)chr(7)chr(7)chr(7)chr(7)
W T do msg_2J with 'CLAVE NO PERMITIDA!!' ,<CENTER> p/Continuar
Y T DO TIEMPO
I else
I --- exit
M ---
I endi
I mdd
doact wind ACC
IF op=4
T close data
I - retu
I mdd
@21,1 say bl75 colo u/w
- niv-nivel

CLEAR

define popup menuegre FROM 4.2J
define bar 1 of menuegre prompt 'MENU PRINCIPAL' skip
define bar 2 of menuegre prompt '-----' skip
define bar 3 of menuegre prompt 'ADC al Archivo de Egresados' menu 'Altas,'
+ ' Bajos y Cambios de Egresados'
define bar 4 of menuegre prompt 'Reportes del Mae_Egre' menu ;
+ ' Reportes de Egresados por Diferentes Caracteristicas'
define bar 5 of menuegre prompt 'Elaboración de la F 4' menu ;
+ 'Elaboración de la Forma F-4'
define bar 6 of menuegre prompt 'Elaboración de la F 6' menu ;
+ 'Elaboración de la Forma F-6'
define bar 7 of menuegre prompt 'Revisión de Estudios' menu ;
+ 'Elaboración de la Revisión de Estudios'
define bar 8 of menuegre prompt 'Armado de Expedientes' menu ;
+ 'Armado de los Expedientes de Egresados'
define bar 9 of menuegre prompt 'Agenda de Exámenes' menu ;
+ 'Realización de la Agenda de Exámenes Profesionales'
define bar 10 of menuegre prompt 'Salir del Sistema' menu 'Salir';
+ ' al DOS '

in selection popup menuegre Do menu_a
do while .t.
M do print with 'Sistema de Egresados '
I Acti popup menuegre
W deactivate popup
enddo

PROCEDURE menu_a
do case
+ case bar(1)
I acti wind ope_abc
I do abnegre
```

```

1  deac wind opt_abc
[ case bar() 4
2  defl popup menuABCR from 9,42
2  defl Bar 1 Of menuABCR prom 'Reporte de Egresados por ' skip
1  defl Bar 2 Of menuABCR prom '-----' skip
1  defl Bar 3 Of menuABCR prom 'Carrera' menu 'Reporte';
2  ' ' Ordenado por Carrera '
1  defl Bar 4 Of menuABCR prom 'Generación' menu 'Reporte';
1  ' ' Ordenado por Generación '
2  defl Bar 5 Of menuABCR prom 'Alfabético' menu 'Reporte';
1  defl Bar 6 Of menuABCR prom 'No. de Cuenta' menu 'Reporte';
1  ' ' Ordenado por Número de Cuenta '
2  defl Bar 7 Of menuABCR prom 'Por Fecha' menu 'Reporte';
1  ' ' por Fecha de Terminación '
1  defl Bar 8 Of menuABCR prom 'Por Carrera y Fecha' menu 'Reporte';
2  ' ' por Carrera y Fecha '
1
2  on selection popup menuABCR do menu_b
2  acti popup menuABCR
2
CASE BAR() 5
1  acti wind opt_abc
3  do 1-5
1  deac wind opt_abc
1
CASE BAR() 6
4  acti wind opt_abc
1  do 1-6
1  deac wind opt_abc
4
CASE BAR() 7
1  acti wind opt_abc
5  do ABC_REV
1  deac wind opt_abc
1
CASE BAR() 8
6  acti wind opt_abc
1  do abc_exp
1  deac wind opt_abc
6
CASE BAR() 9
1  defl popup menuage from 14,42
1  defl Bar 1 Of menuage prom 'Agenda de Examenes' skip
1  defl Bar 2 Of menuage prom '-----' skip
1  defl Bar 3 Of menuage prom 'Fecha' menu 'Captura y';
1  ' ' Reporte de Fecha de Examen de Titulación'
1  defl Bar 4 Of menuage prom 'Circulares' menu 'Elaboracion de';
1  ' ' Circulares'
1  defl Bar 5 Of menuage prom 'Acta y Constancia' menu 'Captura e';
1  ' ' Impresión de Acta y Constancia de Examenes Profesionales'
1  defl Bar 6 Of menuage prom 'Formas Preimpresas' menu 'Impresión en';
1  ' ' Formas de Acta a C.B.'
1  on selection popup menuage do menu_ex
1

```

```

7 acti popup mensaje
CASE BAR()=10
J on error
<=cancel
ENDC
RETN

```

```

PROCEDURE menu_u
acti wind opc_abc
do case
case bar()=3
+ ord=1
1 do repegre with ord
case bar()=4
: ord=2
2 do repegre with ord
case bar()=5
: ord=3
J do repegre with ord
case bar()=6
: ord=4
1 do repegre with ord
case bar()=7
: ord=5
+ do repegre with ord
case bar()=8
: ord=6
: do repegre with ord
+
ende
leac wind opc_abc
retu

```

```

PROCEDURE menu_ex
do case
case bar()=3
+ defi popup menufo from 11,20
1 defi Bar 1 Of menufo prom ' Fechas de Examenen ' skip
: defi Bar 2 of menufo prom ' _____ ' skip
: defi Bar 3 Of menufo prom ' Captura ' menu 'Captura de Fechas de';
1 + Examenen de Titulación'
: defi Bar 4 Of menufo prom ' Reportes ' menu 'Reportes de Hora.';
+ ' Fechas y Salón de Examenen de Titulación '
4 on noiccion popup menufo do menu_fe
1 acti popup menufo
+
case bar()=4
2 acti wind opc_abc
: do circular
: deac wind opc_abc

```

```
case bar()=5
1 acti wind ope_abc
3 do actau
3 deac wind ope_abc
1
que bar()=6
4 acti wind ope_abc
4 do prolap
1 deac wind ope_abc
ende
retu
```

```
PROCEDURE menu_te
acti wind ope_abc
to case
case bar()=3
1 do cap_te
1
case bar()=4
2 do rep_te
ende
hac wind ope_abc
retu
```

!! End of program !! dFLOW found no errors.

```

Module PROCEGHE.PRG
  > Archivo de procedimientos del sistema de Egresados
  > Ultima revision de Agon 22 de febrero de 1992

Procedure pint
  Parameter nt11
  / Pantalla general de sistemas de Egresados
  */ Parametro titulo, tipo : string
  Clear
  !E color
  T 02,0 to 22,79 double color w/
  T .00,0 say Space(80) color w/r
  ' b replicate(' ',80)
  ' @1,0 say b color w/0
  T
  ' 00,22 say empresa color g/y/r
  ' U fecha fecha1(date())
  T 01,67 say U fecha color r/b
  " 01,(76-len(nt11))/2 say ' 'nt11' ' color g/b
  ' 023,0 say Space(80) color w/r
  ' 021,10 say 'Servicios Encolados' color w/r
  Einc
  ' 02,0 to 22,79 double color w/
  ' b replicate(' ',80)
  F 01,0 say b color w/
  "
  ' 00,22 say empresa color w/
  F U fecha fecha1(date())
  W 01,67 say U fecha color n/w
  ' 01,(76-len(nt11))/2 say ' 'nt11' ' color n/w
  ' 023,0 say Space(80) color w/
  F 021,10 say 'Servicios Encolados'
  !nt11
  !nt11
  !nt11
  Function fecha1
  ** Line 34: Follows RETURN never executed
  Parameter F
  */ Retorna la fecha Actual del sistema con letra.
  Mes='EneFebMarAbrMayJunJulAgoSepOctNovDic'
  !dia='DomLunMarMieJueVieSab'
  U fecha=substr(dia,(dow(1)-1)*3+1,3)' 'left(dtoc(f),2)+' 'substr(Mes,
  (month(1)-1)*3+1,3)' 'right(dtoc(f),2)
  return U fecha
  *function nino
  *** Line 42: Follows RETURN never executed
  ?div a
  / Lee del teclado la respuesta a una pregunta de si o no
  */ Parametros ninguno
  */ Retorna el caracter elegido S o N
  !0
  _X-' '
  Do while .t.
  a=inke()
  if a=15 .or. a=01

```

```

W T   gx 'N'
J   Endif
M   ll a 110 cor. a 70
W T   gx 'N'
J   Endif
!--Return gx
Enddo
*** Line 50: Warning: At most 1 iteration
Return gx
Function nino2
*** Line 60: Follow: RETURN never executed
parameter prog_a_von
prog_a
set mem to
/* Lee del teclado la respuesta a una pregunta de si o no
*/ Retorna el caracter elegido E o W
do
  ?
  ?
  ?
  ?
  ? Define window nino from 13,10 to 16,50 double color gr/
  T activate window nino
  ? QLE SAY prog_a_von GR/
  ? QLE SAY 'Respuesta (S/N) : ' COLOR E/
Endif
do while .t.
  ? a ask()
M   ll a 115 cor. a 83
W T   gx 'E'
J   --exit
J   Endif
M   ll a 110 cor. a 70
W T   gx 'E'
J   --exit
M   Endif
--do
deactivate window nino
Return gx

function nbun:
** Line 80: Follow: RETURN never executed
para nbun
lock nbun
return toun()

**PROCEDURE trampa
/* Error trap que procesa apcrl 91
PARAMETER l.p,wint,m
IF minl = 125 .OR. minl = 126
  * DO cierra.t
  * DO WHILE .NOT. PRINTSTATUS()
  T W men1 = ' Se acabo el papel o la impresora '
  W men2 = ' En esta lista, arregle el problema y
  * W En mensaje.
  T RETURN

```

```

T DO abra_i
!---RETURN
&ENDIF
@1,1 SAY CHR(7)+CHR(7)+CHR(7)+CHR(7)
%DEFINE WINDOW err FROM 6,10 TO 15,70 color r/
%ACTIVATE WINDOW err
DO cicrra_1
T@10 SAY 'Warning: Time Error Detected !' COLOR R/W
%2,2 SAY 'Report Next Lines to Informática !'
@3,2 SAY 'Turn on Printer or press [print Screen]'
@4,2 SAY 'Program : ' + p ' Line #: ' + STR(1,4)
%5,2 SAY 'Code Error : '
%JS,COL() SAY STR(min(,3)) + ' ' + m
@7,2 SAY 'If possible, Get printed Form.'
%LET MESSAGE TO 'Press any Key...'
%11,1 SAY CHR(7)+CHR(7)
DO pausa
%IF PRINTSTATUS()
% DO abra_i
% @FROW(),0 SAY CHR(10)
% @FROW(),4 SAY 'Error Detected : ' + DTOC(DATE())
% @FROW(),PCOL()+5 SAY TIME()
% @FROW(),1,4 SAY 'Program : ' + p ' Line #: ' + STR(1,4)
% T @FROW(),1,4 SAY 'Code Error : '
% T @FROW()+1,1 SAY STR(min(,3)) + ' ' + m
% EJECT
% T DO cicrra_1
% &ENDIF
% %DEACTIVATE WINDOW err
% JO valida
% do cicrra_1
% %ASCCL
% %procedura mensaje
% Define window mensaje from 10,15 to 15,70 color r:/
% %activate window mensaje
% %if color
% T @0,2 say 'Mensaje :' color %gr+/g
% T @1,4 say left(men1,50) color %r/n
% T @2,4 say left(men2,50) color %r/n
% T @3,4 say pct color %r/
% else
% T @0,2 say 'Mensaje :' color %gr+/
% T @1,4 say left(men1,50) color w/
% T @2,4 say left(men2,50) color w/
% T @3,4 say pct color w/
% %endif
% a = inkey()
% DO WHILE a = 0
% I a = INKEY()
% %NDDO
% men1 = ''
% men2 = ''
% %deactivate window mensaje
% Return

```

```

PROCEDURE ntop_prn
IN ESCAPE
SET ESCAPE OFF
men1 = 'Impresión Suspendida... [S] = CANCELAR IMPRESION'
men2 = ''
PUBLIC n
DO cierre_1
DO mensaje
  IF CHR(n) $ 'AB'
  T DO abre_1
  T .pl = .1.
  * SET MESSAGE TO
  * ON ESCAPE DO salida
ELSE
  * DO abre_1
  * SET ESCAPE ON
  * ON ESCAPE DO ntop_prn
ENDIF
RETURN
Function acción
*** Line 176: Follows RETURN never executed
Parameter x,y,abc
priv x,y,abc
*/ Ayuda Parameter transacciones de tipo ABC
*/ Parametros :
*/ Abc, Bandera .t. si es Alta, .f. si es baja o cambio, tipo: logico
*/ x,y, Coordenadas del posicionamiento del Get, tipo : entero
*/ Retorna el primer caracter de la acción, tipo : string
!! abc
F acción 'A'
T @x,y Get acción pict 'GM A.S' Message '[A] Alta [S] Salir'
* read
* free
F acción 'C'
T @x,y Get acción pict 'GM C.R.D.S' Message '[D] Baja [C] Cambio [R]:'
* ' Bringuno [S] Salir'
* read
* free
Return acción
Procedure abre_1
Set print on
set devi to prin
set cons off
Return
Procedure cierre_1
set print off
set device to screen
set console on
return
Procedure salida
close all
? = window()
do while n <> ''
W deactivate window 6;

```



```

W  W = window()
  @ddo
Return to Minter
Function i_mpre
  ** Line 214: Follows RETURN never executed
  do while .t.
W  @1.0 to 1.24
  * @2.2 say '¿Desea Imprimir ?'
  | @3.5 say '[S] Imprime'
  W @4.5 say '[N] Cancela'
W  --If color
  | T @0.0 say ' Encienda su Impresora ' color /w/b
  | T @3.6 say 'S' color gr/b
  W T @4.6 say 'N' color gr/b
  -- Else
  | F @0.0 say ' Encienda su Impresora ' color /w
  W F @3.6 say 'S' color /w
  W F @4.6 say 'N' color /w
  | EndIf
W  do while .t.
W  W = winke()
  | W if a=115 .or. a=83
  | W T hotoz='S'
W  <--- exit
  | W endif
  | W if a=110 .or. a=78
  W W T hotoz='N'
W  <--- exit
  | W endif
W  @ddd
W
  | If hotoz<>'S'
  | T opcion='S'
W  <--- exit
  -- Else
  | F If .not. printstatus()
  W F T @1.1 say chr(7)
  * -----loop
  | F Else
  | F F opcion='S'
W  <-----exit
  | F EndIf
  | EndIf
  @ddd
Return opcion
function impre2
  ** Line 255: Follows RETURN never executed
  DeLinea window impre from 10,20 to 16,46 color gb/
  activate window impre
  do while .t.
W  @1.0 to 1.24
  * @2.0 say '¿Desea Imprimir ?'
  | @3.5 say '[S] Imprime'
  @  @1.5 say '[N] Cancela'

```

```

W   If color
I   T @0.0 say ' Encienda su Impresora ' color +w/b
W   T @3.6 say 'S' color gr/b
W   T @4.6 say 'N' color gr/b
I   Else
I   F @0.0 say ' Encienda su Impresora ' color /w
W   F @3.6 say 'S' color /w
I   F @4.6 say 'N' color /w
I   Endif
W   @3.6 say 'S' color gr/b
W   @4.6 say 'N' color gr/b
I   If uno2('..f.')='N'
J   T opcion 'N'
Wc-----exit
I   Else
I   F If .not. printstatus()
W   F T @1.1 say chr(?)
I   F T @2.0 say ' CONECTE IMPRESORA !' COLOR r/r/
I   F T @3.0 inkey(2)
-----loop
W   F Else
I   F F opcion 'S'
Jc-----exit
W   F Endif
I   Endif
enddo
deactivate window impre
Return opcion
*procedure pauna
Do while inkey() = 0
enddo
return
*function nume
*** line 295: Follows RETURN never executed
*parameter num          @@rtp 12/09/90
dicn:'ciento      docientos      trecientos      cuatrocientosquintentos
*' uelacientos      setecientos      ochocientos      novecientos
unid:'uno      dos      tres      cuatrocina      cinco      siete      ocho      nueve
'once:'once      doce      trece      catorcequince
dicn:'diez      veinte      treinta      cuarenta      cincuenta      sesenta      setenta      ochenta
*' noventa
num1=Int((num/100000000))
num2=Int((num-num1*100000000)/1000000)
num3=Int((num-(num1*100000000+num2*1000000))/100000)
num4=Int((num-(num1*100000000+num2*1000000+num3*100000))/1000)
num5=Int((num-(num1*100000000+num2*1000000+num3*100000+num4*1000))/100)
num6=Int((num-(num1*100000000+num2*1000000+num3*100000+num4*1000+num5*100)))
val1=If((num1=1 .and. num2=0,.t.,.f.))
val3=If((num3=1 .and. num4=0,.t.,.f.))
val5=If((num5=1 .and. num6=0,.t.,.f.))
leye=If((num1#0,cienos(num1,val1)+If((num2#0,' millones',''),'')+
|If((num2#0,numeros(num2)+If((num2#1,' millones',' millon '),.t.,.f.)))+If((num3#0,;
|dicn:(num3,val3)+If((num4#0,' mil',''),'')+If((num4#0,numeros(num4)+;
|mil','')))+If((num5#0,cienos(num5,val5)+If((num6#0,numeros(num6),'')));

```

```

ponos 00/100 M.M.'
return ltrim(trim(loye))
function numeros
*** Line 314: Follows RETURN never executed
parameter xnum
do case
case xnum>0 .and. xnum<10
  * xloye =if(xnum =1,'un ',sub:.(unid,((xnum-1)*6)+1,6))
case xnum>10 .and. xnum<16
  2 xloye=sub:(once,((xnum-11)*7)+1,7)
case xnum=10
  1 xloye='diez'
case xnum=20
  4 xloye='veinte'
case xnum=16 .and. xnum<20
  * num1=int(xnum/10)
  * num2=xnum-(num1*10)
  * unidades=ltrim(trim(sub:(unid,((num2-1)*6)+1,6)))
  * xloye=ltrim(trim(if(num1=1,'dieci','veinti')+if('uno'< unidades,'un',:
  * unidades) && ltrim(trim(sub:(unid,((num2-1)*6)+1,6))))))
case xnum>20 .and. xnum<100
  * num1=int(xnum/10)
  * num2=xnum-(num1*10)
  * unidades2=sub:(unid,((num2-1)*6)+1,6)
  * xloye=ltrim(ltrim(sub:(diez,((num1-1)*9)+1,9))+if(num2#0,' y ','')+if(:
  * 'uno'< unidades2,'un', unidades2) &&sub:(unid,((num2-1)*6)+1,6))
other
  0 xloye=''
endcase
return ltrim(trim(xloye))
function cienos
*** Line 319: Follows RETURN never executed
parameter num,val
cien cienos   docientos trescientos cuatrocientosquinientos :
* seiscientos setecientos ochocientos novecientos
return if(val,'cien',ltrim(trim(sub:(cien,((num-1)*13)+1,13))))
PROCEDURE diez
PARAMETER remain
PRIVATE x
PUBLIC ARRAY arr[12]
div = 10E4
STORE 0 TO arr[1],arr[2],arr[3],arr[4],arr[5],arr[6],arr[7],arr[8],arr[9],:
arr[10],arr[11],arr[12]
x = 1
DO WHILE x < 11 .AND. remain # 0
  + DO CASE
  * CASE x = 2
  * 1 div = 5E4
  * CASE x = 3
  * 2 div = 2E4
  * CASE x = 4
  * 3 div = 1E4
  * CASE x = 5
  * 4 div = 5000

```

```

W CASE x = 6
↓ 5 div = 1000
W CASE x = 7
↓ 6 div = 500
↓ 7 div = 100
W CASE div = 9
↓ 8 div = 50
↓ CASE x = 10
W 9 div = 20
W CASE x = 11
↓ 10 div = 10
↓ CASE x = 12
W 11 div = 5
↓ ENDCASE
↓ arr[x] = INT(remain/div)
W remain = MOD(remain,div)
↓ x = x + 1
ENDDO
RETURN
PROCEDURE colors
if color
T set color on
T set color of messages to r/n
T set color of normal to b/g
T set color of box to gr/
T set color of highlight to r/
T set color of fields to gb/b
T set color of information to gr+
T set color of titles to bg/
T color = .f.
endif
T set color to
F set color of
T set color to w/b.n/w
T set color of messages to w/n
F set color of normal to w/n
F set color of box to w/
T set color of highlight to n/w
↓ set color of fields to w/
F set color of information to w/
T set color of titles to w/
T color = .t.
endif
RETURN

func i_mprov
** Line 407: Follows RETURN never executed
do while .t.
↓ @0,0 say ' Active su Imprensa ' color +w/b
W @1,0 say 1,24
↓ @2,2 say 'Deusa Imprimir ?'
↓ @3,5 say '[F] Imprime'
↓ @4,5 say '[N] Cancela'

```

```

W  @3,6 may 'S' colo gr/b
+ @4,6 may 'N' colo gr/b
+ do while 't.'
W  W  @inkey()
+ W  if a=115 .or. a=81
+ W  T hoto='S'
W  @-----exit
+ W  endif
+ W  if a=110 .or. a=73
W  W  T hoto='N'
W  @-----exit
+ W  endif
+ @ endd
W  if hoto='S'
+ T  option='N'
+ @-----exit
W  @ else
+ F  T  if .not. printtime()
+ F  T  m 'IMPRESORA FUERA DE LINEA '
+ F  T  @0,0 may m color gr/a
W  F  T  t=0
+ F  T  do while t<250
+ F  T  W  t t+1
W  F  T  @enddo
+ @ loop
+ F  else
W  F  F  option='G'
W  @-----exit
+ F  endi
+ @ endi
@ndd
@olu option

```

```

PROCEDURE @initia
para ntlt
+ @
+ @2,0 to 22,79 doub color /w
+ @1,0 may @pac(80) color /w
+ @0,22 may 'Grupo Industrial CASA S.A. de C.V. ' color w/w
+ @1,67 may fecha(date()) color n/w
+ @1,(76-len(ntlt))/2 may ' 'ntlt:' ' color n/w
+ @2,0 may @pac(80) color /w

```

```

do msg_21 with 'I N F O R M A T I C A '
+ @
+ @

```

```

PROCEDURE @opad
para tecla
+ @o clera_1
to ' '
do while .not. teq('C')
+ @ m 'T)terminar o (C)ontinuar Impresión:'
W  @21,79 len(a)/2 may m get to pick 'i' colo gr

```

```

W read
endd
@21.1 say b175
if tc='T'
F do abro_1
F ? 'P R N ' IMPRESION SUSPENDIDA
T ? new_page
T do cierra_1
T do clean
T ret=.t.
<---retu
else
F do msg_21 with 'a->> IMPRESION <<-a'
F do msg_23 with ' [CTRL-X] Detiene Impresión '
? do abro_1
endd
retu

PROCEDURE tiempo
do while lnkc()-0
endd
@21.1 say b175 colo /w
retu

PROCEDURE clean
@1.1 clea to 21.78
retu

PROCEDURE keyed2
para tocio
tc=' '
@20.1 CLEAR TO 21.78
do while .not. tc='TC'
W m'[T]erminar o [C]ontinuar Proceso: '
W @21.37-len(m)/2 say m get tc pict '!' colo gr
read
endd
@21.1 say b175
if tc='T'
F do clean
T ret=.t.
<---retu
else
F do msg_20 with ' a->> P R O C E S A N D O <<-a
F do msg_21 with ' [CTRL-X] Detiene Proceso '
endd
return

PROCEDURE msg_20
para msg
@20.1 say b175
@20.37-len(msg)/2 say msg colo gr
retu

```

```

PROCEDURE msg_21
para msg
@21.1 may bl75
@21.39-len(msg)/2 may msg color gr+
retu

```

```

PROCEDURE msg_23
para msg
@23.1 may bl75 colo /w
@23.39-len(msg)/2 may msg color w+
retu

```

```

Function sinow
** Line 519: Follows RETURN never executed
parameter prog
pari a,m1,m2
n1=38 len(prog)/2
n2=40 len(prog)/2+len(prog)
a=0
gx=""
lefi wind sinow from 19,m1 to 21,m2
seti wind sinow
@0,len(prog) may prog colo w+/
lo while .t.
+ a:inc()
W T gx-'E'
+--+exit
+ endif
W if a=110 .03. a /8
+ T gx-'N'
+--+exit
W endif
cndd
leac wind sinow
Return gx

```

```

PROCEDURE keypp
para tocla
set=iii(sinow(' Terminar Proceso S/N: ')-'E'.t...f.)
if ret .
+ do clean
+do
+ do msg_20 with ' a->> P R O C E S A N D O <<-a '
+ do msg_21 with ' [CTRL X] Detiene Proceso '
endif
return

```





Module abccegre.PRG  
\* PROGRAMA: ABCCEGRE  
\*/FUNCION: Realiza A,B o C de la base de egreados  
\*/AUTOR: AGON  
\*/FECHA: POR AHI DE fines de febrero

```
do print with 'ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS A REGRESADOS'  
CLOSE DATA  
SET EXCL OFF  
SET DELI OFF  
use carrera in 2 order num_carr alias carreras  
use mag_SIGN in 1 order CTA alias maestra
```

```
public mNOMBRE, mCTA, mCARRERA, mCEN_INI, mCEN_FIN  
public mFECHA, mCEN, mPROMEDIO, mTEMA, mDIR_TEL.  
public mDIRECTOR, mVACION, mGRHO, mdencarr
```

```
1 2 3 4 5 6 7  
67890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890  
21.6 day :  
24.6 day : |Numero de Cta.: 1234567 9 123456789012345678901234567890 |Acción: |  
25.6 day :  
-----|-----|-----|-----|-----|-----|
```

```
do while .t.  
W  
W @4.22 clear to 4.62  
W @5.71 say  
W @6.1 clear to 21.75  
W do mag_21 with 'Maestro p/ Alcantara'  
W cta_0  
W @4.23 get cta_pict '9999999 9'  
W END  
W seek cta_  
W @4.33 say !!I(found()),nomb.o,upac(30))  
W  
W !! cta_0  
W T close data  
-----data  
W condi  
W @21.1 say b175 colo /w  
W seek maestra  
W seek cta_  
W !! found()  
W T  
W T do carabase  
W T  
W T @7 .13 say CARRERA pict '99'  
T @9 .170 say CEN_INI pict '99'  
T @11.20 say CEN_FIN pict '99'
```

```

W T @13,22 say FECHA_cgre pict '01'
W T @15,14 say PROMEDIO pict '99.99'
W T @17,18 say substr(TERMA,1,50) pict '@!'
W T @19,24 say substr(dire_tel,1,50) pict '@!'
W T
W T
W T @7,40 say substr(lookup(car_reram ->democarr,centro->carerra,
W T carerra->num_carr),1,30) pict '@!'
W T @11,50 say DIRECTOR pict '0'
W T @13,40 say NACION pict '@!'
W T @9,46 say SEXO pict '!'
W T
W T do mag_23 with ' <D>atir <D>aja <C>ambios '
W T acc=' '
W T @4,73 get acc pict '!' valid acc'SEC' error 'Solo puede leerse <S>.';
W T ' <D> o <C>'
W T read
W T
W T @23,1 say b175 solo /w
W T else
W F do mag_23 with ' <A>ita <S>ali.'
W F acc=' '
W F @4,73 get acc pict '!' valid acc'AD' error 'Solo puede leerse <S>.';
W F ' o <A>'
W F read
W F @23,1 say b175 solo /w
W T
W T do case
W T case acc='A'
W 1 if mniv=1
W 1 T do mag_23 with 'Su Clave NO tiene permitido Efectuar Altas. Pres.';
W 1 T ' p/cont.'
W 1 T do tiempo
W 1 T close data
<-----retu
W 1 T endi
W 1 do todocero
W 1 do catibane
W 1 do while .t.
W 1 W do solicitud
W 1 W if alnow(' Correcto S/W? ')='N'
W 1 W loop
W 1 W else
W 1 W F appe blan
W 1 W F do reemplazo
W 1 <-----exit
W 1 W endi
W 1 pndd
W T case acc='B'
W 2 if mniv=1
W 2 T do mag_23 with 'Su Clave NO tiene permitido Efectuar Bajos. Pres.';
W 2 T ' p/cont.'
W 2 T do tiempo
W 2 T close data

```

```

<-----retu
M 2  endi
A 2  if sinow(' Borrar este Registro S/N? ')='N'
* -----loop
M 2  else
M 2  P delete record recno()
M 2  endi
M  case acc='E'
A 3  close data
* -----retu
M 3  -----retu
M  case acc='C'
A 4  if niv=1
M 4  T do msg_23 with 'Su Clave NO tiene permitido Efectuar Cambios.';
M 4  T ' ' Prom. p/cont.'
M 4  T do tiempo
M 4  T close data
M 4  -----retu
A 4  endi
A 4  do cargav
M 4  do while .t.
A 4  W do solicitud
M 4  W if sinow(' Correcto S/N? ')='N'
M 4  -----loop
M 4  W else
M 4  W P do complazo
M 4  ----- exit
M 4  W endi
A 4  endd
M 4  endd
M  endd
*-----

```

```

role mNOMBRE,mCTA,mCARRERA,mGEN_INI,mGEN_FIN
role mFECHA_egre,mPROMEDIO,mTEMA,mDIR_TEL
role mDIRECTOR,mNACION,mSEXO

```

```

*-----

```

```

PROCEDURE cargav

```

```

mCARRERA =CARRERA
mNOMBRE =NOMBRE
mGEN_INI =GEN_INI
mGEN_FIN =GEN_FIN
mFECHA_egre =FECHA_egre
mPROMEDIO =PROMEDIO
mTEMA =TEMA
mdir_TEL =DIR_TEL
mDIRECTOR =DIRECTOR
mNACION =NACION
mSEXO =SEXO

```

```

*-----

```

## PROCEDURE lodocero

```

store 0      to mCAHERRA,mGEN_INI,mGEN_FIN
store 0      to mPROMEDIO,mDIRECTOR
store {}     to mFECHA,egre
store space(139) to mTEMA
store space(60) to mDIR_TEL
store ' '    to mSEXO
store space(30) to mNOMBRE
store ' '    to mNACION

```

```

note

```

## PROCEDURE carabuse

```

@ 7, 2 say 'Carabuse:'
@ 9, 2 say 'Generación Inicial'
@11, 2 say 'Generación Final'
@13, 2 say 'Fecha Terminación'
@15, 2 say 'Promedio'
@17, 2 say 'Temas de Temas'
@19, 2 say 'Director y Teléfono'

@11,4@ say 'Director:'
@13,4@ say 'Nación:'
@ 9,4@ say 'Sexo:'

```

```

note

```

## PROCEDURE molicitud

```

@1, 11 get mNOMBRE      PICT '99'
read

```

```

note carabuse

```

```

def popup opmode from 0,20 prom fiel deucARR
on selection popup opmode do opa_modo
seti popup opmode

```

```

note maetico

```

```

@7,13 say mcaherra pict '99'
@7,40 clear to 7,7@
@7,40 say mdeucarr

```

```

@7, 20 get mGEN_INI      pict '99'
@11,20 get mGEN_FIN     pict '99'
@13,22 get mFECHA egre  pict '99'
@15,14 get mPROMEDIO    pict '99.99' valid mpromedio>0 .and. mpromedio<10.1;
error 'El Promedio es Erróneo'
read
@17,18 get mTEMA        pict '9999'
@19,24 get mDIR_TEL     pict '9999'

```

```

@ 9.46 get mSEXO          pict '1' valid mSEXOC'MF'   error 'Solo puede ser':
1 ' <M>ASCULINO o <F>MENINO '
READ
@11.50 get mDIRECTOR     pict '2'
@13.40 get mNACION       pict '01' valid mNACION='MEX' .or. mNACION='EXT' ;
error 'Solo puede ser <MEX>ICANO o <EXT>RANJERO '
READ

note

PROCEDURE reemplazo
replace CTA              WITH CTA_
replace NOMBRE          WITH mNOMBRE ,   CARRERA      WITH mCARRERA
replace GRN_INI         WITH mGRN_INI ,   GRN_FIN       WITH mGRN_FIN
replace FECHA_egre     WITH mFECHA_egre, PROMEDIO     WITH mPROMEDIO
replace TEMA            WITH mTEMA ,      DIR_TEL      WITH mDIR_TEL
replace DIRECTOR       WITH mDIRECTOR
replace NACION         WITH mNACION ,     SEXO         WITH mSEXO
return

paso opc_made
go top
locate for MESSAGE prompt()
message @line(prompt())
message num_CARR
leave @page

note
** End of program **  dELOW found no errors.

```

```

Module 1-4.PRG
/PROGRAMA: F-4.PRG
/FUNCION: IMPRIMIR LA FORMA F-4
*/AUTOR: ACOM
*/FECHA: POR AHI DE PRINCIPIOS DE MARZO

```

```
do print with 'ELABORACION DE LA FORMA F-4'
```

```
CLOSE DATA
```

```
SET EXCL OFF
```

```
SET DELI OFF
```

```
use carrera in 2 order num_carr alias carreras
```

```
use maestra in 1 order CTA alias maestro
```

```

*
*      1      2      3      4      5      6      7
*
* 67890123456789012345678999123456789012345678901234567890123456789012345
* @1.6 say ;
*
* @4.6 say ' [Numero de Cta.: 1234567 9 1234567890123456789012345678901234567890 [Acción: '
* ' ]
* @5.6 say ;
*
*-----*

```

```
do until .t.
```

```
W
```

```
W @4.22 clear to 4.62
```

```
W @4.73 say ' '
```

```
W @6.1 clear to 21.70
```

```
W do mag_2.3 with 'Cero p/ Abandonar'
```

```
W cta_0
```

```
W @4.23 get cta_ pict '9999999-9'
```

```
W read
```

```
W seek cta_
```

```
W @4.33 say iff(found(), nombre,space(30))
```

```
W
```

```
W if cta_0
```

```
W T close data
```

```
<-----retu
```

```
W
```

```
W
```

```
W @23.1 say bl75 color /W
```

```
W seek maestro
```

```
W seek cta_
```

```
W if found()
```

```
W T
```

```
W T do carabana
```

```
W T
```

```
W T @8 .18 say lookup(carreras->descarr,maestro->carrera,;
```

```
W T carreras->num_carr) pict '@1'
```

```
W T @10.18 say promedio pict '99.99'
```

```
W T @12.34 say lookup(carreras->num_mat,maestro->carrera,carreras->num_carr;
```

```
W T @12.60 say lookup(carreras->num_mat,maestro->ca.nera,carreras->num_carr)
```

```
W T @14.34 say lookup(carreras->creditos,maestro->carrera,;
```

```
W T carreras->num_carr)
```

```

W T @14,68 may lookup(carrera->creditos,mestro->carrera,
W T carrera->num_carr)
W T @16,32 may l_t(lectu_egra)
W T
W T do mag_23 with ' <S>Salir <I>Imprimir <O>Otro Alumno '
W T acc:' '
W T do while .not. acc='S10'
W T W @14,73 get acc pick '1'
W T W read
W T endd
W T @23,1 may b175 colo /w
W T do case
W T case acc:'S'
W T 1 close data
<-----retu
W T case acc:'O'
W T 2 do mag_23 with 'Búsqueda de Otro Alumno, Pres. p/cont.'
W T 2 do tiempo
W T case acc:'I'
W T 3 do impri
W T 3 ?char(18)
W T 3 ?num_page
W T 3 do cierre_1
W T 3
W T endc
W T case
W T else
W T do mag_23 WITH ' No existe Alumno con Este Numero de Cuenta. Pres.'
W T 1 ' p/cont '
W T do tiempo
W T loop
W T endc
endd
close data
RETU

```

```

PROCEDURE carabene
@ 8, 7 may 'Carrera:'
@10, 7 may 'Promedio:'
@12, 7 may 'Asignaturas Acreditadas:'
@12,50 may 'De un total de:'
@14, 7 may 'Creditos Acumulados:'
@14,50 may 'De un Total de:'
@16,7 may 'Concluyó la Carrera el:'
retu

```

```
PROCEDURE impri
```

```

!t linex(' Iniciar Impresión S/N: ')-'N'
T close data

```

```

<---retu
endi
m'>a->> .1 M P R E S I O N <<a'
@21,39-icu(m)/2 say m colo gr+a
DO ADIR_I
? 17,10 say nombre pict 'g!'
@ 20,13 say cta pict '9999999-9'
den=lookup(carreras->denccarr,maestro->carrera,carreras->num_carr)
@ 20,33 say substr(den,1,30) pict 'g!'
? 26,33 say repl('-',11)
@ 26,50 say repl('-',16)
? 27,24 say repl('-',18)
@ 27,58 say repl('-',11)
? 28,53 say repl('-',22)
? 30,37 say lookup(carreras->num_mat,maestro->carrera,carreras->num_carr);
. pict '999'
? 30,65 say lookup(carreras->num_mat,maestro->carrera,carreras->num_carr);
. pict '999'
? 31,37 say lookup(carreras->creditos,maestro->carrera,carreras->num_carr);
. pict '999'
? 31,65 say lookup(carreras->creditos,maestro->carrera,carreras->num_carr);
. pict '999'
? 33,37 say promedio pict '99.99'
? 34,37 say f_t(locka_cgro)
? 52,50 SAY LEFT(DTOC(DATE()),2)
Mes='Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio
+ ' Agosto SeptiembreOctubre NoviembreDiciembre'
a ;
.123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789
8901234567890123456789012345678901234567890123456789
MES=substr(Mes,(mont(DATE))-1)*10+1,10)
? 52,55 SAY MES
? 52,74 SAY RIGHT(DTOC(DATE()),2)
@ 61,5 say 'ING. MANUEL MARTINEZ ORTIZ'
? 61,46 SAY 'SRA. IRMA LICOMA ESTRADA'
]
RTTU
** End of program ** dFLOW found no errors.

```



```

- Module f-6.PRG
*/PROGRAMA: F-6.PRG
*/FUNCION: IMPRIME LA FORMA F-6
*/AUTOR: AGON
*/FECHA: POR AHI DE PRINCIPIOS DE MARZO

```

```

do print with 'ELABORACION DE LA FORMA F-6 (para la carta de pasante)'
CLOSE DATA
SET EXCL OFF
SET DELI OFF
use carrera in 2 order num_carr alias carreras
use maestra in 1 order cta alias maestro

*          1          2          3          4          5          6          7
*
* 6709012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345
@3,6 say ;
*-----*
@4,6 say 'Numero de Cta.: 1234567-9 123456789012345678901234567890 |Acción:';
*-----*
@5,6 say ;
*-----*

```

```

do while .t.
W
W @4,22 clear to 4,62
W @4,73 say ' '
W @6,1 clear to 21,78
W do mag_23 with 'Cero p/ Abandonar'
W cta_0
W @4,23 got cta_ pict '9999999 9'
W read
W seek cta_
W @4,33 say iif(found(),nombre,space(3p)).
W
W if cta_0
W T close data
X-----Fctu
W ondi
W @23,1 say b175 colo /w
W sole maestro
W seek cta_
W if found()
W T
W T do carabuse
W T
W T @8,18 say lookup(carreras->denocarr,maestro->carrera,;
W T carreras->num_carr) pict '@:'
W T @10,18 say promedio pict '99.99'
W T @12,34 say lookup(carreras->num_mat,maestro->carrera,carreras->num_carr)
W T @12,68 say lookup(carreras->num_mat,maestro->carrera,carreras->num_carr)
W T @14,34 say lookup(carreras->creditos,maestro->carrera,;
W T carreras->num_carr);

```

```

W T @14.68 say lookup(carreras->creditos,maestro->carrera,;
W T carrera->num_carr)
W T @16.32 say l_1(fecha_egre)
W T
W T do msg_23 with ' <@>alle <@>mprimir <@>tro Alumno '
W T acc:'
W T do while .not. acc@'SIO'
W T W @4.71 get acc pict 'I'
W T W read
W T endd
W T @21.1 say b175 colc /w
W T do case
W T case acc='S'
W T 1 close data
W T -----retu
W T case acc='O'
W T 2 do msg_23 with 'Búsqueda de Otro Alumno, Prom. p/cont.'
W T 2 do tiempo
W T case acc='I'
W T 3 if (date()-fecha_egre)>360 .or. promedio<7.0
W T 3 T do msg_23 with 'Alumno Egresado Hace Más de un Año, impresión';
W T 3 T ' Abortada, prom. p/cont'
W T 3 T do tiempo
W T 3 T close data
W T -----retu
W T 3 endi
W T 3 do impri
W T 3 ?chr(10)
W T 3 ?new_page
W T 3 do cierre_1
W T 3
W T ende
W T close
W Y do msg_23 WITH ' No existe Alumno con Este Numero de Cuenta. Prom';
W Y ' p/cont.'
W Y do tiempo
W T -----loop
W T endi
W T endd
W T close data
W T RETU
||
||
|| PROCEDURE carabase
|| @ 8.7 say 'Carrera: '
|| @10.7 say 'Promedio: '
|| @12.7 say 'Asignaturas Acreditadas: '
|| @14.50 say 'De un total de: '
|| @14.7 say 'Creditos Acumulados: '
|| @14.99 say 'De un Total de: '
|| @16.7 say 'Concluyó la Carrera el: '

```



```

- Module ABC_REV.PRG
*/PROGRAMA: abc_rev.prg
*/FUNCION: Realiza A,B o C de la base de revisión de estudios
*/AUTOR: AGON
*/FECHA: POR AMI DR mediados de marzo

```

```

do part with 'REVISION DE ESTUDIOS'
CLOSE DATA
SET EXCL OFF
SET DELI OFF
use mae_mestre in 2 order cta      alias maestro
use mae_rev in 1 order cta      alias mae_rev

public mCTA,mADMON_ESC,mDCP,mSS_ESC,mSS_EMT
public mOP_ASESOR,mCRED_100,mFAGO_RE,mOR_CU,mES_OK

```

```

*           1           2           3           4           5           6           7
*
* 678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345
@1.6 say ;
@2.6 say 'Número de Cta.: 1234567 9 123456789012345678901234567890 |Acción:';
@3.6 say ;

```

```

do while .t.
W      set deli off
W      @1,22 clear to 4,62
W      @4,73 say ' '
W      @6,1 clear to 21,78
W      do msg_23 with 'Coro p/ Abandonar'
W      cta_0
W      @4,23 get cta_ pict '9999999-9'
W      read
W
W      if cta_0
W      T      close data
W      <-----retu
W      endi
W      @23,1 say bl/5 color /w
W
W      seek maestro
W      seek cta_
W      if found()
W      T      @4,13 say nombre
W      else
W      F      do msg_23 with 'Alumno Inexistente, presione p/cont.'
W      F      do tiempo
W      <-----loop
W      endi
W
W
W

```

```

W  solo mac_rev
W  seek eta_
W  if found()
W  T
W  T do carabace
W  T 88.34 say admon_esc pict '!'
W  T 88.46 say cred_100 pict '!'
W  T 818.45 say dep pict '!'
W  T 815.11 say cu_esc pict '!'
W  T 819.21 say cu_esc pict '!'
W  T 815.57 say of_menor pict '!'
W  T 818.45 say pago_re pict '!'
W  T 820.58 say ok_cu pict '!'
W  T
W  T do msg_23 with ' <S>air <D>aja <C>ambien
W  T ans:
W  T do while .not. accS'SBC'
W  T W 81.73 get ans pict '!'
W  T W read
W  T endd
W  T 823.1 say b175 colc /w
W  F else
W  F do msg_23 with ' <A>ita <S>air '
W  F ans:
W  F do while .not. accS'AS'
W  F W 81.73 get ans pict '!'
W  F W read
W  F endd
W  F 823.1 say b175 colc /w
W  F endd
W  do case
W  case acc 'A'
W  1 if aniv.1
W  1 T do msg_23 with 'En Clave NO tiene permitido Electant Altas. Pres.'
W  1 T ' p/cont.'
W  1 T do tiempo
W  1 T close data:
C  ----- retu
W  1 endd
W  1
W  1 do todocero
W  1 do carabace
W  1 do while .t.
W  1 W
W  1 W do solicitud
W  1 W
W  1 W
W  1 W if sinov(' Correcto E/S? ')='N'
W  1 W loop
W  1 W else
W  1 W F appe blan
W  1 W F do reemplazo
W  1 W exit
W  1 W endd

```

```
[W 1 *   endd
[W case acc='B'
[W 2   if miv:1
[W 2 T   do mag_23 with 'Su Clave NO tiene permitido Efectuar Dajas. Pres.';
[W 2 T   ; ' p/cont.'
[W 2 T   do tiempo
[W 2 T   close data
[W 2     retu
[W 2   endi
[W 2   if binow(' Borrar este Registro S/N? ')= 'N'
[W 2     loop
[W 2 F   delete record reuno()
[W 2   endi
[W case acc='S'
[W 3   close data
[W 3     retu
[W 3   ]
[W case acc='C'
[W 4   if miv:1
[W 4 T   do mag_23 with 'Su Clave NO tiene permitido Efectuar Cambios.';
[W 4 T   ; ' Pres. p/cont.'
[W 4 T   do tiempo
[W 4 T   close data
[W 4     retu
[W 4   endi
[W 4   do cargav 8888888888
[W 4   do while .t.
[W 4 W
[W 4 W
[W 4 W do solicitud
[W 4 W
[W 4 W if binow(' Correcto S/N? ')= 'N'
[W 4 W     loop
[W 4 W     case
[W 4 W F   do reemplazo
[W 4 W     exit
[W 4 W   endi
[W 4   endd
[W 4   endc
[W 4   endd
[RELE mCTA,mADMIN_esc,mDGP,mSS_esc,mSS_EMP
[RELE mOP_ASESOR,mCRED_100,mPAGO_UU,mOK_CU,mES_OK
[RTTU
[PROCEDURE cargav
[Madmon_esc = admn_esc
[Mcred_100   = cred_100
[Mdgp       = dgp
[Mss_esc    = ss_esc
[Mss_emp    = ss_emp
[Mot_asezor = of_asezor
```

Mpago\_cu = pago\_cu  
Mok\_cu = ok\_cu

retu

```
PROCEDURE todocero
store to MADSON_EGC,MDDP,MSH_EGC,MSI_EMP
store to MOP_ASESOR,MCRED_100,MPAGO_ER,MOK_CU,MSI_OK
retu
```

PROCEDURE carubane

05 .0 may ' | ' ;

06 .0 may ' | El Alumno Cuenta con la Siguiete' ;  
07 .0 may ' | Documentación: | ' ;

08 .0 may ' | Formato de Admón. Escolar: | 100% de Créditos: | ;

09 .0 may ' | ' ;

010.0 may ' | Formato de Dir. Eval. de Profesiones: | ;

011.0 may ' | ' ;

012.0 may ' | Servicio Social: | Conclusión de: | ;

013.0 may ' | Titulo: | Empresa | Oficina de: | ;

014.0 may ' | ASESOR: | ' ;

015.0 may ' | ' ;

016.0 may ' | ' ;

017.0 may ' | ' ;

018.0 may ' | Pago de Revisión de Estudios en C.U.: | ;

019.0 may ' | ' ;

020.0 may ' | Vo. Do. de C.U.: | ;

retu

PROCEDURE solicitud

08 .34 GET Madson\_enc pict '1' valid Madson\_enc'0E' error 'Solo Teclee <5>' ;

08 .0 <#>

08 .66 GET Mered\_100 pict '1' valid Mered\_1000'0E' error 'Solo Teclee <5> 0' ;

08 .0 <#>

```

4 ' <N>'
read
@10,45 GET Mdgp      pict '1' valid Mdgp'EN' error 'Solo Teclée <S> o <N>'
read
@15,11 GET Mas_ene   pict '1' valid Mas_ene'SN' error 'Solo Teclée <S> o';
1 ' <N>'
read
@15,21 GET Mas_emp   pict '1' valid Mas_emp'SN' error 'Solo Teclée <S> o';
1 ' <N>'
read
@15,57 GET Mof_asesor pict '1' valid Mof_asesor'SN' error 'Solo Teclée <S>';
1 ' o <N>'
read
@19,45 GET Mpage_re  pict '1' valid Mpage_re'SN' error 'Solo Teclée <S> o';
1 ' <N>'
read
@20,50 GET Mok_cu    pict '1' valid Mok_cu'SN' error 'Solo Teclée <S> o <N>'
read

```

```
retu
```

```
PROCEDURE reemplazo
```

```

replaz CTa_          WITH CTa_
REPLACE admon_ene   WITH Madmon_ene,cred_100 WITH Merod_100
REPLACE dgr         WITH Mdgp          ,en_ene WITH Mas_ene
REPLACE en_emp      WITH Mas_emp      ,of_asesor WITH Mof_asesor
REPLACE pago_re     WITH Mpage_re     ,ok_cu   WITH Mok_cu
retu

```

```

8
9
*
1
2
3
4
5
6
7
*
0123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456;
/890
*2

```

```

3 | :
4 | / Número de Cta.: 0 | Acción: |
5 | :
6 | | El Alumno Cuenta con la siguiente Documentación: | :
7 | | :
8 | - Formato de Admon. Escolar: 100 de Créditos: | :
9 | :
10 | Formato de Dir. Gral. de Profesores: | :

```



13	[ Servicio Social ]	[ Conclusión de Tesis ]
14	[ Encuesta   Entrevista ]	[ Oficio de Ascensor ]
15	[ ]	[ ]
16	[ ]	[ ]
17		
18	Pago de Revisión de Estudios en C.U.:	
19		
20	Vo. Bo. de C.U.:	
21		

22

23

Cero p/ Abandonar  
 \*\* End of program \*\* d'LOU found no errors.

```

- Module abc_exp.FRG
./PROGRAMA: abc_EXP.prg
./FUNCION: Realiza A,B o C de la base de EXPEDIENTES
./AUTOR: AGON
./FECHA: POR AHI DE mediados de marzo

```

```

do print with 'MANTENIMIENTO A LOS EXPEDIENTES'
CLOSE DATA
SET ECHO OFF
SET DBLI OFF

```

```

use mae_rev in 4 order cta alias mae_rev
use carrera in 3 order num_curr alias carreras
use mae_EGRE in 2 order CTA alias maestro
use mae_EXP in 1 order cta alias mae_EXP

```

```

PUBLIC Maupiente1, Maupiente2, Mnotos_tit, Mnotos_fil
PUBLIC Mnotos, Msellos, Mot_impres, Mot_derecho, Mpresidentes, Mvocal, Msecre
PUBLIC Mric_pre, Mric_voc, Mric_sec

```

```

1 2 3 4 5 6 7
678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345
01,6 say ;
-----
01,6 say 'Número de Cta.' |Acción';
05,6 say ;
-----

```

```

do while .t.
  opban-.f.
  w 01,22 clear to 1,62
  w 01,73 say ' '
  w 06,1 clear to 21,70
  w do mag_23 with 'Cero p/ Abandonar'
  w cta_c0
  w 01,23 get cta_pict '9999999-9'
  read
  w
  w if cta_r0
  w T close data
  -----retu
  w ondi
  w 023,1 say bl75 colo /w
  w
  w uselg maestro
  w useck cta_
  w if found()
  w T 01,31 say nombre
  w else
  w F do mag_23 with 'Alumno Inexistente, presione p/cont.'

```

```

-W F do tiempo
-----loop
W   endi
W   sele mac_rev
W   seek eta_
W   if found()
W   T campo=2
W   T do while campo=10
W   T W barr=Liel(campo)
W   T W barr=Lbarr
W   T W if barr 'E'
W   T W T opban .t.
W   T W T do mag_23 with 'Alumno con Revisión de Estudios INCOMPLETA.';
W   T W T : 'Verifique, por p/cont'
W   T W T do tiempo
W   T W exit
W   T W endi
W   T W campo campo+1
W   T endd
W   case
W   T opban .t.
W   F do mag_23 with 'Alumno SIN Revisión de Estudios, IMPOSIBLE CREARLE.';
W   F : 'IMPEDIMIENTE, por p/cont'
W   F do tiempo
W   endi
W   if opban
W   -----loop
W   endi
W   sele mac_exp
W   seek eta_
W   if found()
W   T
W   T do carabanc
W   T 07.14 may maestro >presidente pict '01'
W   T 07.14 may maestro >etc_pre pict '01'
W   T 07.14 may maestro >vocal pict '01'
W   T 07.14 may maestro >etc_vot pict '01'
W   T 011.14 may maestro >secre pict '01'
W   T 011.14 may maestro >rio_ses pict '01'
W   T 013.14 may suplente1 pict '01'
W   T 015.14 may suplente2 pict '01'
W   T 017.22 may vota pict '9'
W   T 07.70 may foto1_11 pict '9'
W   T 09.73 may foto1_11 pict '9'
W   T 011.71 may foto1 pict '9'
W   T 013.77 may ol_impac pict '1'
W   T
W   T if maestro >carrera 3
W   T T 015.75 may ol_documento pict '1'
W   T endi
W   T
W   T do mag_23 with ' <S>allr <D>nja <C>mblon '

```

```

W T acc= '
W T 04,73 get acc pict '!' valid acc$'SBC' error 'Solo <S> <D> o <C>'
W T read
W T 023,1 may b175 colo /w
W T
W else
W F do mag_23 with ' <A>ita <S>alir '
W F acc= '
W F 04,73 get acc pict '!' valid acc$'AS' error 'Solo <S> o <A>'
W F read
W F 023,1 may b175 colo /w
W F
W endi
W do case
W case acc='A'
W 1 if mivi=1
W 1 T do mag_23 with 'Su Clave NO tiene permitido Efectuar Altas. Pres.';
W 1 T ' p/cont.'
W 1 T do tiempo
W 1 T close data
W 1 -- retu
W 1 endi
W 1
W 1 do todocero
W 1 do zarabazo
W 1 do while .t.
W 1 W do solicitud
W 1 W
W 1 W
W 1 W if show(' Correcto S/N? ')='W'
W 1 -----loop
W 1 W else
W 1 W F apps blan
W 1 W F do remplazo
W 1 C -- exit
W 1 W endi
W 1 endd
W case acc='B'
W 2 if mivi=1
W 2 T do mag_23 with 'Su Clave NO tiene permitido Efectuar Bajas. Pres.';
W 2 T ' p/cont.'
W 2 T do tiempo
W 2 T close data
W 2 -- retu
W 2 endi
W 2 if show(' Borrarse este Registro S/N? ')='W'
W 2 -----loop
W 2 else
W 2 F delete record vacno()
W 2 endi
W case acc='S'
W 3 close data

```



```

Mrfc_nec = maestro->rfc_nec
store space(30) to Msuplente1,Msuplente2
store 0 to Mfoton_tit,Mfoton_fil,Mvotos,Msollos
store ' ' to Mof_impre,Mof_derecho
retu

PROCEDURE carabane
06.2 say '
07.0 say ' | Presidente: R.F.C.'
+ ' Titulo: Fotos'
08.0 say ' |
09.0 say ' | Vocal: Fotos'
+ ' Filiación:
010.0 say ' |
+ '
011.0 say ' | Secretario: No. de'
+ ' Sollos:
012.0 say ' |
+ '
013.0 say ' | Suplente_1: Oficio de'
+ ' Impresión:
014.0 say ' |
+ '
015.0 say ' | Suplente_2:
+ '
016.0 say ' |
+ '
017.0 say ' | Votos Aprobatorias:

If maestro->carrera=3
T 015.56 say 'Oficio de Derecho:
endi
retu

PROCEDURE solicitud
07.14 get Mpresidente pict '01'
07.45 get Mrfc_pre pict '01'
09.14 get Mvocal pict '01'
09.45 get Mrfc_voc pict '01'
011.14 get Maccro pict '01'
011.45 get Mrfc_nec pict '01'
013.14 get Msuplente1 pict '01'
015.14 get Msuplente2 pict '01'
017.22 get Mvotos pict '2' valid mvotos < 6 error 'Solo';
+ ' pueden ser hasta 5 votos'
07.70 get Mfoton_tit pict '9' VALID MFOTOS_TIT < 9 ERROR 'La';
+ ' cantidad debe ser menor o igual a 8'
read

```

```

09 .73 get Mfotos_fil      pict '2' valid mfotos_fil < 5 error 'La';
* ' cantidad debe ser menor o igual a 4'
read
011.71 get Msellos        pict '0' valid msellos<4   error 'Solo';
* ' pueden ser hasta 3 Sellos'
read
013.77 get Mof_impre      pict '1' valid mof_impre<'SN' error 'Solo';
* ' <S> o <N>'
read
if maestro->carrera<3
T .015.75 get Mof_derecho  pict '1' valid mof_derecho<'SN' error ;
T 'Solo <S> o <N>'
T read
endi
retu

PROCEDURE reemplazo
sole maestro
replace presidente with Mpresidente, vocal . with Mvocal , sucre with Msucro
replace rfc_pre with Mrfc_pre , rfc_voc with Mrfc_voc, rfc_pec with;
Mrfc_pec

sole maq_exp
replace cta with cta_
replace suplente1 with Msuplente1,suplente2 with Msuplente2,fotos_tit with;
Mfotos_tit
replace fotos_fil with Mfotos_fil,votos with Mvotos,sellos with;
Msellos
replace of_impre with Mof_impre,of_derecho with Mof_derecho

retu

** End of program ** dFLOW found no errors.

```

```

- Module repegre.PRG
*/ Reporte de Egresados por alguna Caracteristica
*/ Nombre del Archivo: repegre.prg
*/ función : obtencion del reporte de egresados
*/ autor: agon
*/ fecha: por ahí de febrero

```

```

para ordd
PUBLIC ren,page,barrido,TREP,DAT_I,DAT_F,THISRUN,ms,totalum,ddi,dd2
defi wind agon from 3,1 to 20,70
set near on
not delim on
do case
case ordd-1
1  ms='CARRERA'
1  use mac_egre in 1 ordo RUN_CTA alias maestro
1
case ordd-2
2  ms='GENERACION'
2  use mac_egre in 1 ordo GEN_cta alias maestro
2
case ordd-3
3  ms='ORDEN ALFABETICO'
3  use mac_egre in 1 ordo nombre alias maestro
3
case ordd-4
4  ms='No. DE CUENTA'
4  use mac_egre in 1 ordo cta alias maestro
4
case ordd-5
5  ms='FECHA'
5  use mac_egre in 1 ordo fecha_ter alias maestro
case ordd-6
6  ms='CARRERA Y FECHA'
6  use mac_egre in 1 ordo RUN_FECH alias maestro
6
endc

do pant with ' Reporte de Egresados por '+MS

use carrera in 2 order num_carr alias carreras

dat_i=0
dat_f=999

DO CASE
CASE ordd-1
1  do while .t.
1  W  -do clean
1  W  do msg_23 with 'Cero p/ Abandonar'
1  W  sele carreras
1  W  go top
1  W  @5,40 to 10,70 double
1  W  @5,41 any 'No.'

```



```

1 W @5,48 say 'Nombre'
1 W wc=1
1 W rr=6
1 W do while wc<13 .and. (.not. eof())
1 W W get,41 say num_carr
1 W W get,44 say substr(descorr,1,30)
1 W W skip
1 W W wc=wc+1
1 W W rr=rr+1
1 W endd
1 W
1 W solo maestro
1 W store 0 to dat_i,dat_f
1 W @10,2 say 'Carrera inicial: ' get dat_i PICT '99' valid dat_i<12 error;
1 W 'Solo pueden ser hasta 11 carreras.'
1 W read
1 W @11,2 say 'Carrera Final : ' get dat_f PICT '99' valid dat_f<12 error;
1 W 'Solo pueden ser hasta 11 carreras.'
1 W rread
1 W it dat_i>dat_f
1 W T do msg_23 with ' LA CARRERA INICIAL DEBE SER MENOR A LA FINAL. ';
1 W T : ' pccs. p/cont. '
1 W T do tiempo
1 *-----loop
1 W ELSE
1 W F if dat_i=0 .or. dat_f=0
1 W F T close data
<-----retu
1 W F endi
1 W endi
1 W @23,1 say bl/5 cajo /w
1 W seek str(dat_i,2)
1 W IF carrera>DAT_F
1 W T DO MSG_23 WITH 'NO EXISTE INFORMACION CON ESTAS CARACTERISTICAS.
1 W T : ' Proc p/cont'
1 W T do tiempo
1 *-----loop
1 W else
1 W F proc=procno()
1 <-----exit
1 W endi
1 endd
1 campo=3
1 if ninow(' Desca Consultar en Pantalla S/N: ')='S'
1 T do msg_23 with '(PAUSA) para detener <ENTER> para seguir'
1 T count for carrera>=dat_i .and. carrera<=dat_f to ocurre
1 T
1 T
1 T acti wind agon
1 T lint cta,substr(nombre,1,30),carrera,gen_ini,gen_fin for;
1 T carrera>=dat_i .and. carrera<=dat_f
1 T m='Total de Alumnos: '+str(ocurre,5)
1 T lo=39-len(m)/2
1 T @15,10-2 say space(10+4)

```

```

1 T @15,10 say m colo w*/w
1 T nct colo to
1 T do while inke()=0
1 T   nct
1 T @15,10 say space(10)
1 T deacti wind agon
1   endi
1
CASE ordd=2
2 do while .t.
2 W do clean
2 W store 0 to dat_i, dat_f
2 W do msg_23 with 'Cero p/abandonar'
2 W @13,10 say ' Generación Inicial: ' got dat_i PICT '99'
2 W @14,10 say ' Generación Final : ' got dat_f PICT '99'
2 W read
2 W if dat_i>dat_f
2 W T do msg_23 with ' LA GENERACION INICIAL DEBE SER MENOR A LA FINAL.',
2 W T ' pres. p/cont.'
2 W T do tiempo
2 W T loop
2 W ELGE
2 W F if dat_i C .or. dat_f=0
2 M F T close data
<-----retu
2 W F endi
2 W F @23,1 say bl75 colo /w
2 W F seek str(dat_i,2)
2 W F
2 W F IF gen_ini>DAT_F .or. eof()
2 W F T DO MSG_23 WITH 'NO EXISTE INFORMACION CON ESTAS'
2 W F T ' CARACTERISTICAS. Pres p/cont'
2 W F T do tiempo
2 W F T loop
2 W F else
2 W F F free-recno()
2 <-----exit
2 W F endi
2 W endi
2 W
2   endd
2   compo=4
2   if ninow(' Desea Consultar en Pantalla S/N: ')='S'
2   T do msg_23 with '<PAUSA> para detener <ENTER> para seguir'
2   T count for gen_ini=dat_i .and. gen_ini<dat_f to ocurre
2   T acti wind agon
2   T list cta,subntr(nombre,1,30),carrera,gen_ini,gen_fin for:
2   T .gen_ini=dat_i .and. gen_ini<dat_f
2   T m='Total de Alumnos: 'ntr(ocurre,5)
2   T lo=39-len(m)/2
2   T @15,10-2 say space(lo+4)
2   T @15,10 say m colo w*/w
2   T nct colo to
2   T do while inke()=0

```

```

2 T   endd
2 T   @15,10 say space(10)
2 T   deactivate wind agon
2
2   endi
2
2
CASE ordd:1
1 do while .t.
1 W   do clear
1 W   store SPACE(30) to dat_i, dat_f
1 W   do msg_23 with ' Inicia con Apellido Paterno '
1 W   @13,10 say ' Nombre Inicial: ' get dat_i PICT 'Q!'
1 W   @14,10 say ' Nombre Final : ' get dat_f PICT 'Q!'
1 W   read
1 W   if dat_i>dat_f
1 W T   do msg_23 with ' LA NOMBRE INICIAL DEBE SER ANTERIOR AL FINAL.'
1 W T   ' ' prec. p/cont. '
1 W T   do tiempo
1 W   loop
1 W   ELSE
1 W F   if dat_i space(30) .or. dat_f space(30)
1 W F T   close data
1 W F   goto
1 W F   endi
1 W F   if len(trim(dat_i))<1 .or. len(trim(dat_f))<1
1 W F T   do msg_23 with 'Deben ser Apellidos Completos. Prec. p/cont'
1 W F T   do tiempo
1 W F   loop
1 W F   endi
1 W F   seek dat_i
1 W T   dd1 len(trim(dat_i))
1 W F   dd2 len(trim(dat_f))
1 W F
1 W F   IF subtr(nombre,1,dd2) > TRIM(DAT_F) .or. eof()
1 W F T   DO MSG_23 WITH 'NO EXISTE INFORMACION CON ESTAS'
1 W F T   ' CARACTERISTICAS. Prec p/cont'
1 W F T   do tiempo
1 W   loop
1 W F   else
1 W F T
1 W F T   rrec=recno()
1 W F   exit
1 W F   endi
1 W   endi
1   endd
1   campo=1
1   if sinov(' Decea Consultar en Pantalla S/N: ')='S'
1 T   do msg_23 with 'PAUSA: para detener <ENTER> para seguir'
1 T
1 T   count for subtr(nombre,1,dd1)>trim(dat_i) .and. subtr(nombre,1,
1 T   dd2)<trim(dat_f) to ocurre
1 T
1 T   activate wind agon
1

```

```

3 T list cta,substr(nombre,1,30),carrera,gen_ini,gen_fin for substr(nombre,
3 T 1,dd1)>>trim(dat_1) .and. substr(nombre,1,dd2)<<trim(dat_f)
3 T m:'Total de Alumnos: 'str(ocurre,5)
3 T lo=39-len(m)/2
3 T @15,10 say space(10)
3 T @15,10 say m color w/w
3 T set color to
3 T do while inke():0
3 T endi
3 T @15,10 say space(10)
3 T deacti wind agon
3 endi
3
CASE ordd 4
4 do while .t.
4 W do clear
4 W do msg_23 with 'Desea p/Abandonar'
4 W store 0 to dat_1, dat_f
4 W @13,10 say 'No. de Cta. Inicial: ' get dat_1 PICT '9999999 9'
4 W @14,10 say 'No. de Cta. Final: ' get dat_f PICT '9999999 9'
4 W read
4 W if dat_1>dat_f
4 W T do msg_23 with ' LA CUENTA INICIAL DEBE SER MENOR A LA FINAL, '
4 W T ' prec. p/cont.'
4 W T do tiempo
4 W -----loop
4 W ELSE
4 W F if dat_1 0 .or. dat_f 0
4 W F T close data
4 W F -----retu
4 W F endi
4 W F @23,1 may bl75 color /w
4 W F seek dat_1
4 W F IF cta>DAT_F .or. eof()
4 W F T DO MSG_23 WITH 'NO EXISTE INFORMACION CON ESTAS';
4 W F T ' CARACTERISTICAS. Prec p/cont'
4 W F T do tiempo
4 W F -----loop
4 W F F else
4 W F F proc=recno()
4 <-----exit
4 W F endi
4 W endi
4 cendd
4 campos=2
4 if sinow(' Desea Consultar en Pantalla S/N: ')='S'
4 T do msg_23 with 'PAUSA) para detener <ENTER> para seguir'
4 T count for cta:=dat_1 .and. ctat:=dat_f to ocurre
4 T acti wind agon
4 T list cta,substr(nombre,1,30),carrera,gen_ini,gen_fin for cta>=dat_1
4 T .and. ctat<=dat_f
4 T
4 T m:'Total de Alumnos: 'str(ocurre,5)
4 T lo=39-len(m)/2

```

```

4 T Q15.10 2 say upcase(10*4)
1 T Q15.10 say m color w/w
4 T not goto to
4 T do while incr()=0
1 T endd
1 T Q15.10 say space(10)
4 T counti wind again
1 T endi
1
4
4
1
4
4
1
PAGE ordd=5
5
5 do while .t.
5 W do clear
5 W store {} to dat_i, dat_f
5 W do mag_23 with 'Fecha en Blanco p/Abusencia'
3 W Q15.10 say ' Fecha Inicial: ' get dat_i PICT 'gd'
5 W Q15.10 say ' Fecha Final: ' get dat_f PICT 'gd'
5 W read
5 W 10 dat_i dat_f
5 W T do mag_30 with ' LA FECHA INICIAL DEBE SER MENOR A LA FINAL, por.'
5 W T ' p/cont.'
5 W T do tiempo
5 W ----- loop
5 W ELSE
5 W F if dat_i {} .or. dat_f {}
5 W F T clone data
5 W F -----
5 W F read
5 W F endi
5 W F Q23.1 say b175 color /w
5 W F back dat_i
5 W F if fecha_ter<dat_f .or. eof()
5 W F T DO MAG_23 WITH 'NO EXISTE INFORMACION CON ESTAS';
5 W F T ' CARACTERISTICAS. Pres p/cont'
5 W F T do tiempo
5 W F ----- loop
5 W F else
5 W F F frec-recno()
5 W F ----- EXIT
5 W F endi
5 W F endd
5 W F camp=6
5
if binom(' Debes Consultar en Pantalla S/E: ')='S'
5 do mag_23 with '<PAUSA> para detener <ENTER> para seguir'
5 T count for fecha_ter<=dat_i .and. fecha_ter<=dat_f to occur
5 T outi wind again
5 T list cto,substr(nombre,1,30),caractm,gen_ini,gen_fin for
    
```

```

5 T fecha_ter<-dat_i .and. fecha_ter<-dat_f
5 T
5 T m='Total de Alumnos: 'intr(ocurre,5)
5 T lo:=39 len(m)/2
5 T @15,lo say space(10*4)
5 T @19,lo say m cole w/w
5 T set cole to
5 T do while inke()->0
5 T endd
5 T @15,lo say space(10)
5 T docti wind on
5 T endi
5
5
5 ***** PARA CARRERA Y FECHA
5
5 CASE ordd:6
5
5 do while .t.
5 W do clear
5 W solo carreras
5 W go top
5 W @9,49 to 18,78 double
5 W @9,41 say 'No.'
5 W @9,42 say 'Nombre'
5 W w=1
5 W rr=0
5 W do while w<13 .and. (.not. eof())
5 W W @rr,41 say num_carr
5 W W @rr,44 say substr(desuarr,1,30)
5 W W skip
5 W W w:=w+1
5 W W rr:=rr+1
5 W endd
5 W solo maestro
5 W stor {} to dat_i, dat_f
5 W stor 0 to rrun
5 W do mag_23 with 'Fecha o Carrera en Blanco p/Abandonar'
5 W @12,10 say 'Carrera : ' get erun PICT '99'
5 W @13,10 say 'Fecha Inicial: ' get dat_i PICT '99'
5 W @14,10 say 'Fecha Final : ' get dat_f PICT '99'
5 W read
5 W if erun=0
5 W T close data
5 W -----retu
5 W endi
5 W if dat_i>dat_f
5 W T do mag_23 with ' LA FECHA INICIAL DEBE SER MENOR A LA FINAL, pres.'
5 W T ' ' p/cont.
5 W T do tiempo
5 W -----loop
5 W ELSE
5 W F if dat_i({) .or. dat_f({)

```

```
G W F T close data
c-----retu
G W F endi
G W F @21,1 may bl75 colo /w
G W F do m subtr(memb,2).dnt:(dat_i)
G W F IF carrera=gen.gen. (carrera=gen.and. FECHA_TERCER_DNT_F) OF. col()
G W F T DO MSG_21 WITH 'NO EXISTE INFORMACION CON ESTAS';
G W F T ' CARACTERISTICAS. Para p/cont'
G W F T do loop
G --- loop
G W F size
G W F F read recno()
G -----EXIT
G W F endi
G W endi
G endd
G compo2
G
G if sinov(' Deben Consultar en Pantalla S/N: ')='N'
G T do msg_21 with '<PAUSA> para detener <ENTER> para seguir'
G T count for career numb .and. fecha_terc dat_i .and. fecha_terc:dat_i;
G T to output
G T acti wind upon
G T list sta,subtr(memb,1,22),carrera,gen_ini,gen_fin for carrera=gen;
G T .and. fecha_terc:dat_i .and. fecha_terc:dat_i
G T
G T m'Total de Alumnos: 'str(cou,20,5)
G T lo=19 len(m)/2
G T @19,lo E may space(10)
G T @19,lo may w colo w/:
G T set colo to
G T do while inke()=E
G T endd
G T @19,lo may space(10)
G T do acti wind upon
G T endi
G ***** PARA CARRERA Y FECHA
ENDC
set near off
@21,1 may bl75 colo /w
if sinov(' Iniciar Impresión S/N: ')='N'
T close data
c-----retu
ndi
do free

na'1 >> IMPRESION <<->
@21,19-len(m)/2 may m colo gr**
do msg_23 with ' [CTR: X] Detiene Impresión '
DO ACRESI
store 1 to ren,page
```

```

do repo with ordd
?chr(18)
?how_page
do cierra_1
?le FOR PAGE, LARRID, TREP, DAT_1, DAT_F, THIRUN, mn, totalum, ddi, dd2
retu

```

```

PROCEDURE repo
para trep

```

```

barrido field(compa)
barrido=&barrido
do case
C
case trep 1      $$$$$$ CARRERA
1  do while barrido> dat_1 .and. barrido< dat_f .and. (.not. eof())
1  W  thirun=carrera
1  W  for=1
1  W  totalum 0
1  W  do while thirun=carrera
1  W W  DO CASE
1  W W  abc=inke()
1  W W  if abc=24
1  W W T  do keyprin with abc
1  W W  endi
1  W W  if not
1  W W T  close data
1  W W T  close data
1  W W  endi
1  W W  totalum=totalum+1
1  W  endd
1  W  for=for+1
1  W  ?ren,2 say 'Total de Alumnos '+ str(totalum,5)
1  W  ?ren,2 say 'Total de Alumnos '1 str(totalum,5)
1  W
1  W  barrido=field(compa)
1  W  barrido=&barrido
1  endd
1
case trep=2 .OR. trep=4 .or. trep=5  $$$$$$ RESTANTES
2  totalum=0
2  do while barrido> dat_1 .and. barrido< dat_f .and. (.not. eof())
2  W  DO CASE
2  W  abc=inke()
2  W  if abc=24
2  W T  do keyprin with abc
2  W  endi
2  W  if not
2  W T  close data
2  W T  close data
2  W T  close data
2  W  endi
2  W  barrido=field(compa)
2  W  barrido=&barrido

```



```
2 W totalum=totalum+1
2 endd
2 ren=ren+1
2 @ren,2 say 'Total de Alumnos ' + str(totalum,5)
2 @ren,2 say 'Total de Alumnos ' + str(totalum,5)
same loop 3
3 totalum=0
3 do while substr(numero,1,ddl)> trim(dat_1) .and. substr(numero,1,
3 dd2)< trim(dat_2) .and. (.not. eof())
3 W DO CASE
3 W abc=link()
3 W if abc=24
3 W T do kepprin with abc
3 W endi
3 W if not
3 W T alone data
< .....
3 W endi
3 W barrido field(campos)
3 W barrido @barrido
3 W totalum totalum+1
3 endd
3 ren=ren+1
3 @ren,2 say 'Total de Alumnos ' + str(totalum,5)
3 @ren,2 say 'Total de Alumnos ' + str(totalum,5)
same loop 6
4 totalum=0
4 do while barrido=ren .and. barrido=dat_1 .and. barrido=dat_2 .and.
4 (.not. eof())
4 W DO CASE
4 W abc=link()
4 W if abc=24
4 W T do kepprin with abc
4 W endi
4 W if not
4 W T alone data
< .....
4 W endi
4 W barrido field(campos)
4 W barrido @barrido
4 W totalum totalum+1
4 endd
4 ren=ren+1
4 @ren,2 say 'Total de Alumnos ' + str(totalum,5)
4 @ren,2 say 'Total de Alumnos ' + str(totalum,5)
2
2
2
endc
```

RECU

PROCEDURE enca



```
@ren,2 say 'Tema de Tesis:'
@ren,17 say 'tema pict '@!'
@ren,151 say 'Dirección: '
@ren,162 say 'dir_tel pict '@!'
ren-run:2
```

```
abc-inke()
if abc=24
T do keyprin with abc
endi
if .ret
T close data
<< retu
endi
skip
RETU
```

!! End of program !! d'LOW found no errors.



```

W T if presidente=space(30) .or. vocal=space(30) .or. secre=space(30)
W T T opban=.t.
W T T do msg_23 with 'Jurado Incompleto. Pres. p/cont.'
W T T do tiempo
W T T endi
W else
W F do msg_23 with 'Alumno Inexistente. presione p/cont.'
W F do tiempo
W loop
W endi
W
W sele mac_rev
W seek cta_
W if found()
W T campo=2
W T do while campo<10
W T W barr=fil(campo)
W T W barr=char
W T W if barr='H'
W T W T opban=.t.
W T W T do msg_23 with 'Alumno con Revisión de Estudios INCOMPLETA.'
W T W T ' Verifique, pres p/cont'
W T W T do tiempo
W T W T exit
W T W endi
W T W campo=campo+1
W T endd
W else
W F opban=.t.
W F do msg_23 with 'Alumno SIN Revisión de Estudios, IMPOSIBLE CREAR!';
W F ' EXPEDIENTE, pres p/cont'
W F do tiempo
W endi
W if opban
W loop
W endi
W
W sele mac_exp
W seek cta_
W if found()
W T if votoc<5
W T T do msg_23 with 'Faltan Votos Aprobatorios. Pres p/cont.'
W T T do tiempo
W loop
W T endi
W T if fotoz_fil<0 .or. fotoz_fil<1
W T T do msg_23 with 'Faltante en el Numero de Fotos. Pres.p/cont.'
W T T do tiempo
W loop
W T endi
W T
W T if mellon<3
W T T do msg_23 with 'Faltan mellon en las Fotos. Pres p/cont'

```

```

W T T do tiempo
  loop
W T   endi
W T   IF ci_imp="N"
W T T do msg_21 with 'Falta el Oficio de Impresión'
W T T do tiempo
  loop
W T   endi
W T   if maestro > carreras_3 and ci_derecho="N"
W T T do msg_21 with 'Al Alumno le falta el Oficio de Entrega de';
W T T ' Ejemplares. Pres. p/cont.'
W T T do tiempo
  loop
W T   endi
W   endi
W   dole fecha_
W   seek cta_
W   if found()
W T   IF FECHA 1) .OR. HORA 0 .OR. CALON SPACE()
W T T do msg_21 with 'AL ALUMNO LE FALTA FECHA, HORA O CALON PARA EL';
W T T ' Ejemplar. Pres. p/cont.'
W T T do tiempo
  loop
W T   endi
W T   do catabase
W T   07.15 may substr(lookup(carreras >denomar,maestro >carrera,;
W T   carreras >num_carr),1,22) pict 'G1'
W T   09.10 may maestro >gen_ini          pict 'G2'
W T   011.10 may maestro >gen_finite      pict 'G1'
W T   012.10 may maestro >voc_1          pict 'G1'
W T   016.10 may maestro >suere          pict 'G1'
W T   017.21 may substr(maestro >tema,1,50) pict 'G1'
W T   07.50 may fecha          pict 'G2'
W T   09.01 may hora          pict '09:00'
W T   011.03 may calon          pict 'G1'
W   exit
W   else
W F
W F do msg_23 with 'ALUMNO SIN FECHA ASIGNADA. Pres. p/cont.'
W F do tiempo
  loop
W   endi
undi

if sinew(' Iniciar Impresión S/N: ')-"N"
T   clone data
< .retu
endi

dia_ex= LEFT(DTOC( fecha_ > fecha ),2)

```

```
Msg_ok:=Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio
* Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre
Msg_ok:=Substr(Msg,(Msg1((Fecha->Fecha)-1)*10+1,10)
```

```
Msg_ok:=RIGHT(STRS((Fecha->Fecha),2)
```

```
Msg_CarreraS
Msg_MesMes10=>CarreraS
```

```
Msg_MesMes10
IF Carrera=7 OR Carrera=5 OR Carrera=6
T DoCmdj=GetRecord >adjudica
else
F mm IIF((Carrera 'M','O','A')
F CmdjI Substr(CarreraS >adjudica,1,9);mm:=Substr(CarreraS >adjudica,10,21)
endif
```

```
m'a >> IMPRESION 'A'
GetMsgLen(Msg)/2 may m_colo:=1
do msg_23 with ' [CTRL-X] Bucle de Impresión
```

```
DO APPEND
```

```
PERSONAL
```

```
do while personales<5
```

```
M 1 2 3 4 5 6 7
N
M 1 2 3 4 5 6 7
M 12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890
M 01,1 may ''
M 02,1 may '' SECRETARIA'
M 03,1 may '' COORDINACION'
M 04,1 may '' DE LA
M 05,1 may ''
M 06,1 may '' ADMINISTRACION ESCOLAR'
M 07,1 may '' UNIDAD DE'
M 08,1 may '' RECEPCION Y'
M 09,1 may '' ENFERMERIA'
M 10,1 may '' DE DOCUMENTOS'
M 11,1 may '' DEPTO. DE'
M 12,1 may '' UNIV. PROF. Y GRADOS'
M 13,1 may '' HUM. 150/3'
M 14,1 may ''
M 15,1 may ''
M 16,1 may '' C I R C'
M 17,1 may ''
M 18,1 may ''
M 19,1 may ''
M 20,1 may ''
M 21,1 may ''
M 22,1 may ''
M 23,1 may ''
M 24,1 may ''
M 25,1 may ''
M 26,1 may ''
M 27,1 may ''
M 28,1 may ''
M 29,1 may ''
M 30,1 may ''
```

Por la presente comunico a:

Fecha: 'd'/'m'/'año'

```

W      ' 19'ano_lex' tendra lugar en la'
W      017.1 say 'NOMBRE DE LA TESIS:          ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS';
W      ' PROFESIONALES ARAGON'
W      010.1 say '                                el examen profesional de ';;
W      d:=ad;
W      017.1 say ''substr(maestro>Lema,1,40)      '' de 'maestro>nombre
W      020.1 say ''substr(maestro>Lema,11,12)      '' con el siguiente';
W      ' jurado:'
W      021.1 say ''substr(maestro>Lema,51,40)      ''
W      substr(str(fechas>hora,4),1,2)''substr(str(fechas>hora,4),3,2);
W      ' horas.'
W      022.1 say ''substr(maestro>Lema,121,15)
W      023.1 say ''
W      024.1 say ''
W      025.1 say ''
W      maestro>presidente          PRESIDENTE      ';;
W      026.1 say ''
W      027.1 say ''
W      028.1 say ''
W      029.1 say ''          VOCAL          'maestro>vocal
W      030.1 say ''
W      031.1 say ''          SECRETARIO     'maestro>secret
W      032.1 say ''
W      033.1 say ''
W      034.1 say ''          SUPLENTE      ';;
W      ma0_exp>suplente1
W      035.1 say ''
W      036.1 say ''
W      037.1 say ''          SUPLENTE      ';;
W      ma0_exp>suplente2
W      038.1 say ''
W      039.1 say ''
W      040.1 say ''
W      041.1 say ''
W      042.1 say ''
W      043.1 say ''
W      044.1 say ''
W      045.1 say ''
W      046.1 say ''
W      047.1 say ''
W      048.1 say ''
W      049.1 say ''
W      050.1 say ''
W      051.1 say ''
W      052.1 say ''
W      053.1 say ''
W      2) de 'meu' de 19'RIGHT(DTOC(DATE()),2)
W      Ciudad Universitaria, D.F. a 'LEFT(DTOC(DATE()),2);
W      JEFE DEL DEPTO. DE
W      054.1 say ''          EXMG. PROFES Y GRADOS'
W      055.1 say ''
W      056.1 say ''
W      057.1 say ''
W      058.1 say ''
W      059.1 say ''
W      060.1 say ''

```

ING. MANUEL MARTINEZ ORTIZ'



```

W      abc=inko()
W      IF abc=24
W      T do keyprin with abc
W      end
W      IF not
W      T close data
C      retu
W      end.
end
close(15)
?now_page
do closeall
return

```

## PROCEDIM CIRCULO

07.0 say		Cartera:		Fecha:
09.0 say		Generación:		Hora:
11.0 say		Presidente:		Salón:
13.0 say		Vocal:		
15.0 say		Secretario:		
17.0 say		Tema de Trámite:		

return

!! End of program !! DFLM found no error.

- Modulo actas.PRG

\*PROGRAMA: actas  
 \*FUNCION: Realiza impresion de las CONST DE EXAMEN y actas despues de captura  
 \*AUTOR: AMON  
 \*FECHA: POR ANI DE ABRIL

PUBLIC Muestra Modulo, Muestra  
 do part with 'ELABORACION DE ACTAS y CONSTANCIA, (Captura e Impresión)'

CLOSE DATA

SET ENCL OFF

SET DELI OFF

USE mae\_rev in 5 order cta alias mae\_rev  
 USE cactres in 1 order num\_cact alias cactres  
 USE mae\_EGNE in 3 order CTA alias mae\_EGNE  
 USE mae\_EMP in 2 order cta alias mae\_EMP  
 USE fecha in 1 order cta alias fecha

Mon Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio ;

\* Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

MON maa(Mon, (DATE()-1) \* 1) \* 1, 10)

1 2 3 4 5 6 7

0789812345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345

03.5 say ;

04.5 say 'Número de Cta: ' ;

05.6 say ;

do while .t.

W do cierre\_1

W upbar .t.

W 01.22 clear to 4,62

W 01.73 say ' '

W 06.1 clear to 21,70

W do may\_23 with 'Com. p/ Abandonar'

W cta\_0

W 01.23 get cta\_ pict '0000000 0'

W read

W

W if cta\_0

W T close data

W ---rolu

W endi

W 023.1 say b175 solo /w

W

W solo nuestro

W seek cta\_

W if found()

W T 01.33 say nombre

W T if presidente space(30) .or. vocal space(20) .or. ucero space(30)

```

W T T opban.t.
W T T do msg_23 with 'Jurado Incompleto. Pres. p/cont.'
W T T do tiempo
W T endi
W ciao
W F do msg_23 with 'Alumno Inexistente, presione p/cont.'
W F do tiempo
-----loop
W endi
W
W sele mac_rev
W seek cia_
W
W IF found()
W T
W T campo=2
W T do while campo<10
W T W barr=file(campo)
W T W barr=&barr
W T W if barr='N'
W T W T opban.t.
W T W T do msg_23 with 'Alumno con Revisión de Estudios INCOMPLETA.'
W T W T i ' Verifique, pres p/cont'
W T W T do tiempo
W T W T exit
W T W endi
W T W campo=campo+1
W T endd
W ciao
W I opban.t.
W F do msg_23 with 'Alumno SIN Revisión de Estudios, IMPOSIBLE CREARLE.'
W F i ' EXCEDIENTE, pres p/cont'
W F do tiempo
W endi
W IF opban
W loop
W endi
W
W
W sele mac_exp
W seek cia_
W if found()
W T if votos<5
W T T do msg_23 with 'Faltan Votos Aprobatorios. Pres p/cont.'
W T T do tiempo
-----loop
W T endi
W T
W T if votos<10.or. fotos_fileA
W T T do msg_23 with 'Faltante en el Numero de Fotos. Pres.p/cont.'
W T T do tiempo
-----loop
W T endi
W T

```

```

W T if nollon3
W T T do msg_23 with 'Faltan nollon en las forman. Pres p/cont'
W T T do tiempo
T --loop
T end:
T
T if of_impre# 'S'
W T T do msg_23 with 'Falta el Oficio de Impresión'
W T T do tiempo
T loop
W T end:
W T if maestre->carreras-3 .and. of_derecho 'R'
W T T do msg_23 with 'Al Alumno le falta el Oficio de Entrega de'
W T T 'Ejemplares. Pres. p/cont.'
W T T do tiempo
T loop
W T end:
W end:
W
W solo fecha:
W seek cta_
W if found()
W T
W T solo maestre
W T do carabise
W T 07.15 say substr(lookup(carreras >descarr,carreras,carreras >num_carr),,
W T 1,30) pict 'g1'
W T 09.15 say gen_ini pict '02'
W T 012.18 say presidente pict '01'
W T 015.12 say vocal pict '01'
W T 015.18 say vocer pict '01'
W T 019.21 say substr(rama,1,50) pict '01'
W T 07.07 say gen_fin pict '02'
W T 02.07 say gen_fin pict '02'
W T 011.02 say promedio pict '02.02'
W T 012.04 say calif pict '1'
W T 015.04 say fecha :fecha pict 'gd'
W T 017.70 say honor pict '1'
W T
W T do msg_23 with ' <A>Actualizar Datos , <B>Imprimir Acta o Constancia ,'
W T ' <C>Salir '
W T acc= ' '
W T 01.73 get acc pict '1' valid acc# 'AS1' error 'Solo <S> , <A> o <I>'
W T read
W T 023.1 say b175 colo /w
W T
W T do sabe
W T cause acc='A'
W T 1 do todocero
W T 1
W T 1 do while .t.
W T 1 W if mntv 1
W T 1 W T do msg_23 with 'Su Clave NO tiene permitido Actualizar'
W T 1 W T ' ' Entrar. Pres. p/cont.'

```

```

W T 1 W T do tiempo
W T 1 <-----exit
W T 1 W endi
W T 1 W do solicitud
W T 1 W if sinow(' Correcto S/W? ') 'E'
W T 1 *-----loop
W T 1 W else
W T 1 W T do reemplazo
W T 1 <-----exit
W T 1 W endi
W T 1 <-----endd
W T 1 IF fechas >FECHA ( ) .OR. fechas >HORA 9 .OR. fechas->SALON-SPACE(5)
W T 1 T DO MSG_21 WITH 'AL ALUMNO LE FALTA FECHA, HORA O SALON DEL';
W T 1 T ' EXAMEN. Pres. p/cont'
W T 1 T do tiempo
*----- loop
W T 1 endi
W T 1 DO IMPRIMELO
W T case acc-'S'
W T 2 close data
<----- retu
E T case acc-'I'
W T 3 IF fechas >FECHA ( ) .OR. fechas >HORA 9 .OR. fechas->SALON SPACE(5)
W T 3 T DO MSG_21 WITH 'AL ALUMNO LE FALTA FECHA, HORA O SALON DEL';
W T 3 T ' EXAMEN. Pres. p/cont'
W T 3 T do tiempo
*----- loop
W T 3 endi
W T 3 DO IMPRIMELO
W T 3
W T ende
W case
W F do msg_23 with 'EL ALUMNO NO CUENTA CON FECHA, SALON Y CALIFICACION.';
W F ' Pres. p/cont.'
W F do tiempo
*----- loop
W endi
W
W
endd

```

```

do cierre_1
use M'fecha ,Mcalif ,Mhonor
RETU

```

## PROCEDURE IMPRIMELO

```

if sinow(' Desea imprimir el Acta S/W: ')='S'
T prmt-1
T do impres with prmt
endi

```

```

if sinow(' Desea imprimir la Constancia S/W: ')='S'

```

```
T prmt=2
T do impreca with prmt
endi
```

```
NETU
```

```
PROCEDURE IMPRES
para patro
```

```
Men: 'Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio
      ' Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre'
MES suba(Mes,(mont(DATE()) 1)*10+1,10)
```

```
dia_ok LEFT(DTOC(fecha > fecha),2)
```

```
Men_ok 'Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio
        ' Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre'
MES_ok suba(Men_ok,( mont(fecha > fecha) -1)*10+1,10)
```

```
ano_ok RIGHT(DTOC(fecha > fecha),2)
```

```
sole carrera$
```

```
such maestro->carrera
```

```
sole maestro
```

```
em: if(such='M','O','A')
```

```
if carrera=5 .or. carrera=6 .or. carrera=7
```

```
T donad->carrera >adjudica
```

```
else
```

```
F donad->suba(carrera >adjudica,1,9)masa->suba(carrera >adjudica,10,21)
```

```
endi
```

```
sole maestro
```

```
A M: A >> I M P R E S I O N << A '
```

```
A @21,39 len(m)/2 say m colo gra
```

```
A do mag_23 with ' [CTRL X] Datico Impresión '
```

```
A DO ADRE_I
```

```
do case
```

```
case patro=1
```

```
1 @5,33 say 'La Escuela Nacional de Estudios Profesionales'
```

```
1 @6,32 say dia_ok
```

```
1 @6,46 say mes_ok
```

```
1 @9,39 say donad
```

```
1 @9,32 say nombre pict 'Q:'
```

```
1 @11,37 say if(nacion='MEX','MEXICANA','EXTRANJERA')
```

```
1 @11,62 say if(such='M','O','A')
```

```
1 @12,24 say eta pict '???'
```

```
1 @12,71 say '15'>str(igon_1in,2)
```

```
1 @13,27 say '19'>str(igon_1in,2)
```

```

1 @13,40 say promedio pict '99.99'
1 @16,25 say 'La tenia: '+substr(toma,1,30)
1 @17,25 say substr(toma,31,40)
1 @18,25 say substr(toma,71,40)
1 @19,25 say substr(toma,111,35)
1
1 @27,33 say 'Lic. 'presidente
1 @28,33 say 'Lic. 'vocal
1 @29,33 say 'Lic. 'encero
1 @30,64 SAY IIF(calif='A','APROBAD'+MM, 'REPROBAD'+MM)
1 @50,42 SAY 'Escuela Nacional de Estudios '
1 @51,25 say 'Profesionales Aragón'
1 @56,25 say 'M. en I. Claudio C. Merrifield Castro'
1
case pmtro=2
2
2 @3,9 say cta pict '9999999 9'
@8,25 say 'Escuela Nacional de Estudios Profesionales Aragón'
@16,30 say nombre pict '@!'
@26,44 say dekad]
2 @33,52 say IIF(calif='A','APROBAD'+MM, 'REPROBAD'+MM)
: @41,2 say 'San Juan de Aragón, Edo. de México,'
:
2 @41,44 say LEFT(DTOC(date()),2)
? @41,55 say mes pict '@!'
: @41,75 say RIGHT(DTOC(date()),2)
2
andc
'chr(18)
/new_page

lo cierra_1
RTU

PROCEDURE cargav
Mfecha=fechas->fecha
Mcalif=calif
Mhonor=honor
retu

PROCEDURE todocero
Mfecha=fechas->fecha
Mcalif=calif
Mhonor=honor
retu

PROCEDURE solicitud
13,64 get mcalif pict '!' valid mcalif='A' .or. mcalif='B' error ;
Solo puede ser <A>probatoria o <B>suspendida'
end
@15,64 get mfecha pict 'qd'

```

```

.read
  117,70 get m honor pict '!'      valid m honor = 'S' .or. m honor = 'N' erro ;
  Solo tienes la opción de <S> o <N>
.read
  .retu

```

```

PROCEDURE reemplazo
  replace fecha->fecha with Mfecha, calif with Mcalif , honor with Mhonor
  .retu

```

```

PROCEDURE carabane
  17,0 say ' | Carrera:                               Generación';
  2 ' Int.: |                                         Generación';
  09,0 say ' | Generación:                             Generación';
  1 ' Fin.: |                                         Promedio: '
  11,0 say ' | Presidentes:                           Calificación: '
  013,0 say ' | Vocals:                               Fecha Examen: '
  015,0 say ' | Secretarios:                          Mención';
  17,0 say ' |
  * Honorifica: '
  019,0 say ' | Tema de Tesis:
  .retu

```

```

** End of program ** dFLOW found no errors.

```



```

- Module preimp.PRG
*/ Reporte de Fechas de Examenen a titulo en la forma preimprensa de CU
*/ Nombre del Archivo: preimp.prg
*/ autor: Agon
*/ fecha: por ahi de fines de marzo

'UBLIC ren,page

lo cierra_i
de carrera in 3 order num_carr alias carreras
use mae_egre in 2 order cta alias maestro
use fechas in 1 order fecha alias fechas

Jo pant with ' Reporte de Fechas de Examenen a Titulo Para C.U.'

lo while .t.
l store {} to dat_i, dat_f
W do msg_23 with 'Fecha en Blanco p/Abandonar'
' @13,10 say ' Fecha Inicial: ' get dat_i PICT '@D'
' @14,10 say ' Fecha Final : ' get dat_f PICT '@D'
W read
W if dat_i>dat_f
T close data
T do msg_23 with ' LA FECHA INICIAL DEBE SER MENOR A LA FINAL, pres.';
W T + ' p/cont.'
T do tiempo
-----loop
W ELSE
W F if dat_i={}.or. dat_f={}
F T close data
-----retu
W F endi
:-----EXIT
endi
W
'ndd
'23,1 say b175 colo /w

seek dat_i
Y FECHA>DAT_F
' DO MSG_23 WITH 'NO EXISTE INFORMACION CON ESTAS CARACTERISTICAS. Pres';
T + ' p/cont'
' do tiempo
' close data
<---retu
'ndi

if sinow(' Iniciar Impresión S/N: ')='N'
' close data
---retu
ndi

!*->> I M P R E S I O N <<-*'
```

921,39-len(m)/2 say m colo gr.\*  
 lo mug\_23 with ' [CTRL-X] Deliene Impresión '

```

DO ABRRE_1
store 12 to ren

to while fecha>=dat_i .and. fecha<=dat_f .and. (.not. eof())
f ren =11
W dia=fecha
W
J @6,104 say RIGHT(DTOC(fecha),2)
J @6,109 say substr(dtoc(fecha),4,2)
W @6,113 say LEFT(DTOC(fecha),2)
J
J do while dia=fecha .and. (.not. eof())
W W @ren,8 say cta pict '999999-9'
W W @ren,28 say lookup(maestro->nombre,cta,maestro->cta) pict '01'
J W @ren,70 say lookup(maestro->sexo,cta,maestro->cta) pict '01'
W W @ren,71 say hora pict '99:99'
J W @ren,80 say lookup(carreras->descarr, lookup(maestro->carrera,cta,;
J W maestro->cta), carreras->num_carr) pict '01'
J W @ren,125 say lookup(carreras->clave, lookup(maestro->carrera,cta,;
W W maestro->cta), carreras->num_carr) pict '999-99'
J W skip
J W ren = ren+2
W endd
J
J if fecha>dat_f .or. (eof())
W<-----exit
W endi
J
J ren =36
W dia=fecha
J
J @33,104 say RIGHT(DTOC(fecha),2)
W @33,109 say substr(dtoc(fecha),4,2)
W @33,113 say LEFT(DTOC(fecha),2)
J
J do while dia=fecha .and. (.not. eof())
W W @ren,8 say cta pict '9999999-9'
J W @ren,28 say lookup(maestro->nombre,cta,maestro->cta) pict '01'
J W @ren,70 say lookup(maestro->sexo,cta,maestro->cta) pict '01'
W W @ren,71 say hora pict '99:99'
W W @ren,80 say lookup(carreras->descarr, lookup(maestro->carrera,cta,;
J W maestro->cta), carreras->num_carr) pict '01'
W W @ren,125 say lookup(carreras->clave, lookup(maestro->carrera,cta,;
W W maestro->cta), carreras->num_carr) pict '999-99'
J W skip
J W ren = ren+2
W endd
J
J if fecha>dat_f .or. (eof())
W<-----exit

```

```
W  endi
I
W  abc=inke()
W  if abc=24
I  T  do keyprin with abc
I  endi
W  if rot
I  T  close data
I-----retu
W  endi
W  ?NEW_PAGE
mdd
:chr(18)
?new_page
lo cierre_I
!RTU
```

++ End of program ++ dFLOW found no errors.

```
- Module cap_fe.PRG
*/PROGRAMA: cap_fe.prg
*/FUNCION: Realiza A,B o C de la fecha de titulacion
*/AUTOR: AGON
*/FECHA: POR AHI DE fines de febrero
```

```
do print with 'CAPTURA DE FECHAS DE EXAMENES A TITULACION'
```

```
CLOSE DATA
```

```
SET EXCL OFF
```

```
SET DEFLI OFF
```

```
use mae_rev in 5 order cta alias mae_rev
use carrera in 4 order num_carr alias carreras
use mae_RGRR in 3 order CTA alias maestro
use mae_RXP in 2 order cta alias mae_RXP
use fechas in 1 order cta alias fechas
```

```
PUBLIC Mfecha ,Mhora,Maalon
```

```
1 2 3 4 5 6 7
```

```
6789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345
```

```
33,6 say ;
```

```
04,6 say 'Número de Cta.:' | 'Acción:';
```

```
25,6 say ;
```

```
do while .t.
```

```
W sele fechas
```

```
W set order to cta
```

```
W open=.f.
```

```
W 04,22 clear to 4,62
```

```
W 04,73 say ' '
```

```
W 05,1 clear to 21,78
```

```
W do msg_23 with 'Cero p/ Abandonar'
```

```
W cta_=0
```

```
W 04,23 get cta_ pict '9999999-9'
```

```
W read
```

```
W .
```

```
W if cta_=0
```

```
W T close data
```

```
W -----retu
```

```
W endi
```

```
W 023,1 say bl/75 colo /w
```

```
W .
```

```
W sele maestro
```

```
W seek cta_
```

```
W .
```

```
W if found()
```

```
W T 04,33 say nombre
```

```
W T if presdente=space(30) .or. vocal=space(30) .or. secre=space(30)
```

```
W T T open=.t.
```

```
W T T do msg_23 with 'Jurado Incompleto. Pres. p/cont.'
```

```

W T T do tiempo
+ T endi
+ else
W F do msg_23 with 'Alumno Inexistente, presione p/cont.'
+ F do tiempo
+-----loop
W T endi
+
+ sele mac_rev
W seek cta_
W if found()
+ T campo=2
+ T do while campo<=10
W T W barr=fisi(campo)
+ T W barr=&barr
+ T W if barr='N'
W T W T opban=.t.
+ T W T do msg_23 with 'Alumno con Revisión de Estudios INCOMPLETA,';
+ T W T + ' Verifique, pres p/cont'
+ T W T do tiempo
W T <-----exit
+ T W endi
+ T W campo=campo+1
W T endd
+ else
+ F opban=.t.
+ F do msg_23 with 'Alumno SIN Revisión de Estudios, IMPOSIBLE CREARLE';
W F + ' REPEDIENTE, pres p/cont'
+ F do tiempo
W endi
W if opban
+-----loop
+ endi
W
W sele mac_exp
W seek cta_
W if found()
+ T if voton<5
+ T T do msg_23 with 'Faltan Votos Aprobatorios. Pres p/cont.'
+ T T do tiempo
+-----loop
+ T endi
+ T
+ T if fotos_tit<8 .or. fotos_fil<4
+ T T do msg_23 with 'Faltante en el Numero de Fotos. Pres.p/cont.'
+ T T do tiempo
+-----loop
W T endi
+ T
+ T if sellon<3
W T T do msg_23 with 'Faltan sellon en las formn. Pres p/cont'
+ T T do tiempo
+-----loop
W T endi

```

```

W T
* T if of_impre# '5'
* T T do msg_23 with 'Falta el Oficio de Impresión'
W T T do tiempo
-----loop
* T endi
W T if maestro->carrera=J .and. of_derechos='N'
* T T do msg_23 with 'Al Alumno le falta el Oficio de Entrega de';
* T T ' Ejemplares. Pren. p/cont.'
W T T do tiempo
-----loop
* T endi
* T endi
W
* sele fecha
* seek cta
W if found()
* T resrecno()
* T
* T do carabate
W T @7,15 say subitr(lookup(carrera->descarr,maestro->carrera,
* T carrera->num_carr),1,30) pict 'q1'
* T @9,18 say maestro->gen_ini pict '99'
W T @11,18 say maestro->presidente pict 'q1'
* T @13,13 say maestro->vocal pict 'q1'
* T @15,18 say maestro->secro pict 'q1'
W T @17,21 say subitr(maestro->tema,1,50) pict 'q1'
* T @7,62 say fecha pict 'q0'
* T @9,61 say hora pict '99:99'
* T @11,62 say salon pict 'q1'
* T
* T do msg_23 with ' <S>Salir <B>aja <C>ambiar '
* T acc=' '
W T @4,73 get acc pict '1' valid acc='SBC' error 'Solo <S> <B> o <C>'
* T read
* T @23,1 say bl/5 colo /W
W T
W else
* F
* F do msg_23 with ' <A>lta <S>alir '
W F acc=' '
* F @4,73 get acc pict '1' valid acc='AS' error 'Solo <S> o <A>'
* F read
W F @23,1 say bl/5 colo /W
* F
* T endi
* do case
W case acc='A'
* I if mlv=1
* I T do msg_23 with 'Su Clave No tiene permitido Efectuar Altas. Pren.';
W I T ' p/cont.'
* I T do tiempo
* I T clone data
<-----retu

```

```

W 1      endi
J 1
J 1      do todocero
W 1      do carabau
V 1      @? .15 say substr(lookup(carrera->descarr,maestro->carrera,1
V 1      carrera->num_carr),1,30) pict 'g1'
W 1      @9.18 say maestro->gen_ini           pict '99'
V 1      @11.18 say maestro->presidente      pict 'g1'
V 1      @13.13 say maestro->vocal          pict 'g1'
W 1      @15.18 say maestro->secr           pict 'g1'
V 1      @17.21 say substr(maestro->tema,1,50) pict 'g1'
V 1      @? .62 say fecha                    pict 'g1'
W 1      @9.61 say hora                      pict '99;99'
W 1      @11.62 say salon                   pict 'g1'
V 1
V 1      do while .t.
W 1      W do nolicitud
W 1      W if ninow(' Correcto S/N? ')='N'
V 1      -----loop
W 1      W else
W 1      W F set near on
V 1      W F set order to fehOSA
V 1      W F seek dton(Mfecha);str(Mhora,4)+Msalon
W 1      W F
V 1      W F if fecha=Mfecha .and. Mhora= hora .and. salon=Msalon
V 1      W F T do msg_23 with 'Ya Existe Fecha, Hora y Salon para otro';
W 1      W F T + ' Examen. Preu. p/cont 11'
V 1      W F T do tiempo
V 1      -----loop
W 1      W F else
W 1      W F F
V 1      W F F if mhora>hora
W 1      W F F T if fecha=Mfecha .and. (Mhora-200)<= hora .and. salon=Msalon
W 1      W F F T T do msg_23 with 'Ya Existe Otro Examen en el Mismo';
W 1      W F F T T + ' salon antes de 2 hrs., pren p/cont 12'
V 1      W F F T T do tiempo
W 1      -----loop
W 1      W F F T endi
V 1      W F F else
W 1      W F F F if fecha=Mfecha .and. (Mhora+200)>= hora .and. salon=Msalon,
W 1      W F F F T do msg_23 with 'Ya Existe Otro Examen en el Mismo';
V 1      W F F F T + ' salon despues de 2 hrs., pren p/cont 13'
V 1      W F F F T do tiempo
W 1      -----loop
W 1      W F F F endi
V 1      W F F endi
W 1      W F endi
V 1      W F set near off
V 1      W F appe blan
J 1      W F do reemplazo
W 1      <-----exit
V 1      W endi
V 1      endd
W 1      cause acc='D'

```

```

W 2  if mniv=1
↓ 2  T  do msg_23 with 'Su Clave NO tiene permitido Efectuar Bajas. Pren.';
↓ 2  T  + ' p/cont.'
W 2  T  do tiempo
↓ 2  T  close data
(-----retu
W 2  endi
↓ 2  if sinow(' Borrarr este Registro S/W? ')='N'
(-----loop
W 2  else
W 2  F  delete record recno()
↓ 2  endi
↓ case acc='S'
W 3  clone data
(-----retu
↓ case acc='C'
W 4  if mniv=1
↓ 4  T  do msg_23 with 'Su Clave NO tiene permitido Klectuar Cambios.';
↓ 4  T  + ' Pren. p/cont.'
↓ 4  T  do tiempo
W 4  T  close data
(-----retu
↓ 4  endi
↓ 4  do cargav
↓ 4  do while .t.
W 4  W
W 4  W  do solicitud
↓ 4  W
W 4  W  if sinow(' Correcto S/W? ')='N'
W 4  (-----loop
↓ 4  W  else
↓ 4  W  F  if fecha=Mfecha .and. hora=Mhora .and. salon=Msalon
W 4  (-----exit
↓ 4  W  F  endi
↓ 4  W  F
W 4  W  F
↓ 4  W  F  set near on
↓ 4  W  F  set order to FEHUSA
W 4  W  F  seek dton(Mfecha)+str(Mhora,4)+Msalon
↓ 4  W  F
↓ 4  W  F  if fecha=Mfecha .and. Mhora= hora .and. salon=Msalon
W 4  W  F  T  do msg_23 with 'Ya Existe Fecha, Hora y Salon para otro';
↓ 4  W  F  T  + ' Examen. Pren. p/cont 21'
↓ 4  W  F  T  do tiempo
W 4  (-----loop
W 4  W  F  else
↓ 4  W  F  F  if mhora>hora
↓ 4  W  F  F  T  if fecha=Mfecha .and. (Mhora-200)<= hora .and. salon=Msalon
W 4  W  F  F  T  T  do msg_23 with 'Ya Existe Otro Examen en el Mismo';
↓ 4  W  F  F  T  T  + ' salon antes de 2 hrs., pren p/cont 22'
↓ 4  W  F  F  T  T  do tiempo
W 4  (-----loop

```



```

W 4 W F F T endi
+ 4 W F F F else
+ 4 W F F F if fecha=Mfecha .and. (Mhora+200)>= hora .and. Msalon=Msalon
W 4 W F F F T do msg_23 with 'Ya Existe Otro Examen en el mismo';
+ 4 W F F F T 'salon despues de 2 hra., pren p/cont 23'
+ 4 W F F F T do tiempo
W 4 -----loop
+ 4 W F F F endi
+ 4 W F F endi
W 4 W F endi
W 4 W F set near off
+ 4 W F go re
+ 4 W F do reemplazo
W 4 (-----exit
+ 4 W endi
+ 4 endd
W endc
endd
+le Mfecha ,Mhora,Msalon
set near on
REtu

```

## PROCEDURE cargav

```

Mfecha=fecha
Mhora=hora
Msalon=salon

```

```

+retu

```

## PROCEDURE todocero

```

Store () to Mfecha
store 0 to Mhora
store space(5) to Msalon
retu

```

## PROCEDURE carubene

```

17 .0 say ' Carrera:
19 .0 say ' Generación:
011.0 say ' Presidente:
113.0 say ' Vocal:
115.0 say ' Secretario:
017.0 say ' Tema de Tenis:

```

```

Fecha:
Hora:
Salón:
:
:
:

```

```

retu

```

## PROCEDURE solicitud

```

07 .62 get Mfecha pict '0D'
19 .61 get Mhora pict '99:99'
111.62 get Msalon pict '01'
read

```

retu

PROCEDURE reemplazo  
replace cta with Cta\_  
replace fecha with Mfecha, hora with Mhora, salon with Msalon  
retu

++ End of program ++ dFLOW found no errors.

```

- Module rep_fe.PRG
*/ Reporte de Fechas de Examenes a titulo
*/ Nombre del Archivo: rep_fe
*/ autor: agon
*/ fecha: por ahi de Marzo

'UBLIC ren,page

set near on
use carrera in 3 order num_carr alias carreras
use mae_egre in 2 order cta alias maestra
use fechas in 1 order fecha alias fechas
set wind agon from 3,1 to 20,78

do pent with ' Reporte de Fechas de Examenes a Titulo '

do while .t.
W store {} to dat_i, dat_f
W do msg_23 with 'Fecha en Blanco p/Abandonar'
  f g13,10 say ' Fecha Inicial: ' get dat_i PICT 'gd'
  f g14,10 say ' Fecha Final : ' get dat_f PICT 'gd'
W read
W if dat_i>dat_f
  f T clone data
  W T do msg_23 with ' LA FECHA INICIAL DEBE SER MENOR A LA FINAL, pres.';
  f T + ' p/Cont. '
  f T do tiempo
  -----loop
W ELSE
  f F if dat_i={}.or. dat_f={}
  f F T clone data
  <-----retu
  f F endi
  f <-----EXIT
W endi
--
endd
  g23,1 say bl/5 colo /w

--
seek dat_i
--F FECHA>DAT_F
T DO MSG_23 WITH 'NO EXISTE INFORMACION CON ESTAS CARACTERISTICAS. Pres';
f + ' p/Cont'
f do tiempo
T clone data
<---retu
endi
proc=procno()
set near off

***** consulta

if binow(' Debe Consultar en Pantalla S/W: ')='S'
  f do msg_23 with '<PAUSA> para detener <ENTER> para seguir'
```

```

T
F
F
F
T  acti wind again
F  *list cta,subitr(lookup(maestro->nombre,cta,maestro->cta),1,30),,
F  lookup(maestro->rfc_pre,cta,maestro->cta),lookup(maestro->rfc_voc,cta,,
T  maestro->cta),lookup(maestro->rfc_sec,cta,maestro->cta),fecha,hora,salon
F  *list cta,fecha,hora,salon for fecha>=dat_i .and. fecha<=dat_f
T
T  ren=0
T
F
F
T
T  *          1          2          3          4          5          6          7
F  *
F  123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123,
T  45
T  @ren,0 say ' Cuenta      Fecha Hora Salon RFC_Pren. RFC_Vocal ' ;
F  * RFC_Sec. '
F  * 12345678 12/34/56 78:90 12345 1234567890 1234567890 1234567890
T
T  ren=ren+1
F  do while fecha>=dat_i .and. fecha<=dat_f
T  W  @ren,2 say cta      pict '9999999-9'
T  W  @ren,13 say fecha  pict '@#'
F  W  @ren,22 say hora   pict '@@:99'
T  W  @ren,28 say salon  pict '@!'
F  W  @ren,35 say lookup(maestro->rfc_pre,cta,maestro->cta) pict '@!'
F  W  @ren,47 say lookup(maestro->rfc_voc,cta,maestro->cta) pict '@!'
F  W  @ren,59 say lookup(maestro->rfc_sec,cta,maestro->cta) pict '@!'
T  W  skip
F  W  ren=ren+1
F  W  if ren=16
T  W  T ren=1
T  W  endl
F  endl
F  count for fecha>=dat_i .and. fecha<=dat_f to occurre
T
F
F
F
T
T
F
F
T
F
T
F  m='Total de Alumnos: '*str(ocorre,5)
F  lo=39-len(m)/2
T  @15,lo-2 say upcase(lo+4)
T  @15,lo say m color w/w
F  act colo to
T  do while inke()-0

```

```

-T   endd
P   @15,10 say space(10)
P   deacti wind agon
endi
***** lin consulta

if winow(' Iniciar Impresión S/N: ')='N'
-T   clone data
<---retu
endi
go rrec

.m*->  I M P R E S I O N  <-s'
@21,19-len(m)/2 say m colo gr+s
to mag_23 with ' [CTRL-X] Detiene Impresión

DO ABRK_I
store I to ren,page

Jo while fecha>=dat_i .and. fecha<=dat_f .and. (.not. eof())
W
+   if ren=1 .or. ren>=57
+   T do encA
W   endi
W   @ren,2   say cta      pict '9999999-9'
W   @ren,13  say lookup(maestro->nombre,cta,maestro->cta)   pict '@!'
W   @ren,45  say substr(lookup(carreras->dencarr, lookup(maestro->carrera,
W   luchas->cta,maestro->cta) , carreras->num_carr),1,30) pict '@!'
W   @ren,81  say fecha    pict '@!'
W   @ren,95  say hora     pict '99:99'
W   @ren,103 say salon    , pict '@!'
W   @ren,110 say lookup(maestro->presidente,cta,maestro->cta) pict '@!'
W   @ren,142 say lookup(maestro->vocal,cta,maestro->cta)   pict '@!'
W   @ren,174 say lookup(maestro->secre,cta,maestro->cta)   pict '@!'
W
+   ren=ren+2
W
W   abc=inke()
+   if abc=24
+   T do keyprin with abc
W   endi
+   it ret
+   T clone data
<-----retu
W   endi
+   skip
W
endi

)jec
?chr(18)
to cierra_1
!RTU

```



**4.2.2. REFERENCIA CRUZADA**

PROGRAMA	BASE DE DATOS	TAG	LLAVE
ABCEGRE.PRG	CARRERA.DBF MAE_EGRE.DBF	NUM_CARR CTA	NUM_CARR CTA
ABC_EXP.PRG	MAE_REV.DBF CARRERA.DBF MAE_EGRE.DBF MAC_EXP.DBF	CTA NUM_CARR CTA CTA	CTA NUM_CARR CTA CTA
ABC_REV.PRG	MAE_EGRE.DBF MAE_REV.DBF	CTA CTA	CTA CTA
ACTAS.PRG, CAP_FE.PRG Y CIRCULAR	MAE_REV.DBF CARRERA.DBF MAE_EGRE.DBF MAE_EXP.DBF FECHAS.DBF	CTA NUM_CARR CTA CTA CTA	CTA NUM_CARR CTA CTA CTA
EGRESADO	ACCESOS .	CLAVE	CLAVE
F-4.PRG Y F-6.PRG	CARRERA.DBF MAE_EGRE.DBF	NUM_CARR CTA	NUM_CARR CTA
PREIMP.PRG	CARRERA.DBF MAE_EGRE.DBF FECHAS.DBF	NUM_CARR CTA FECHA	NUM_CARR CTA FECHA
REPEGRE.PRG	MAE_EGRE.DBF  CARRERA	RUN_CTA GEN_CTA NOMBRE CTA FECHA_TER RUN_FECH NUM_CARR	STR(CARRERA,2)+STR(CTA,8) STR(GEN_IHI,2)+STR(CTA,8) NOMBRE CTA FECHA_TER STR(CARRERA,2)+DTOS(FECHA_TER) NUM_CARR
REP_FE.PRG	CARRERA.DBF MAE_EGRE.DBF	NUM_CARR CTA	NUM_CARR CTA



## CONCLUSIONES

COMO RESULTADO DE LA ELABORACION DE ESTA TESIS SE HA LLEGADO A LA DETERMINACION DE LAS SIGUIENTES CONCLUSIONES:

- LA NECESIDAD DE UNA TRANSFORMACION EN CANTIDAD Y CALIDAD DE CENTROS DE ESTUDIOS SE HA MANIFESTADO CON EL CORRER DE LOS AÑOS, Y ESTO SE HACE LATENTE CUANDO DEBIDO A LA NECESIDAD DE COBERTURA DE UN NUMERO ALTO DE ESTUDIANTES EGRESADOS DE LAS ESCUELAS DE NIVEL BACHILLERATO, SE CREAN LAS ENEP.

- LAS COSAS ESTAN EN CONSTANTES CAMBIOS Y LA EVOLUCION DE LOS CENTROS DE ESTUDIOS EN CUESTION MATERIAL E INTELLECTUAL DEBE ESTAR A LA VANGUARDIA. LA VIDA DE LA ENEP ARAGON NO PODRIA SER LA EXCEPCION. Y ESTO ES NOTORIO CUANDO SURGE LA COMPARACION DE COMO SE ENCONTRABA EN EL INICIO DE SUS ACTIVIDADES Y COMO SE ENCUENTRA EN NUESTROS DIAS. LA GRAN DIFERENCIA EXISTENTE TANTO ADMINISTRATIVA COMO DE SUS INSTALACIONES.

- CLARO ES, QUE PARA TODO PROBLEMA POR PEQUEÑO QUE ESTE SEA NECESITA DE CIERTA DEDICACION O INTERES PARA SU SOLUCION. PARA DEFINIR LA TRAYECTORIA DE UNA BUENA ADMINISTRACION DE LA INFORMACION QUE SE MANIPULA EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES, ES NECESARIO LLEVAR PASO A PASO UN METODO DE TRABAJO. LA SOLUCION QUE SE BUSCA, ES LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS QUE OTORGA ESTE DEPARTAMENTO. PARA LO CUAL EL ANALISIS DE LAS ACTIVIDADES ES DE SUMA IMPORTANCIA.

COMO LO ESTABLECE EL METODO CIENTIFICO, PARTIMOS DE UNA OBSERVACION Y DESPUES DE INMISCUIRSE EN LAS ACTIVIDADES DEL AREA PODEMOS ESTABLECER LA SOLUCION A SUS REQUERIMIENTOS: EL IMPLANTAR UN SISTEMA DE MANIPULACION ELECTRONICA DE DATOS CON EL OBJETIVO DE FACILITAR CADA UNA DE LAS TAREAS QUE AQUI SE DESEMPEÑAN.

- LOS PROCESOS ELECTRONICOS SON RAPIDOS, EXACTOS Y EN CONSECUENCIA CONFIABLES EN LA ADMINISTRACION DE INFORMACION DE CUALQUIER TIPO. PARA ESTE CASO SE COMPROBABA DE FORMA CONCRETA QUE LOS MEDIOS ELECTRONICOS DAN UNA ALTA CONFIABILIDAD EN COMPARACION CON LA MANIPULACION DE DATOS MANUAL.

- LA OBTENCION DE ESTADISTICAS DENTRO DEL SISTEMA ES DE SUSTANCIAL IMPORTANCIA, PUESTO QUE, ESTABLECE POLITICAS A SEGUIR DENTRO DE LA ADMINISTRACION ESCOLAR PARA DELIMITAR EL DESARROLLO OPTIMO DE LOS UNIVERRSITARIOS. COMO PODRIA SER EL DESEAR UN NUMERO MAYOR DE EGRESSADOS, SABER QUE CARRERA TIENE UN BAJO INDICE DE TITULADOS Y QUE SE PODRIA HACER PARA INCREMENTARLO, AMEN, DE ESTABLECER OTRAS CUESTIONES RELACIONADAS CON LOS ALUMNOS.

LAS POLITICAS A SEGUIR SON PROPIAS DE LA GENTE QUE SE ENCUENTRA AL FRENTE DE LA ADMINISTRACION Y QUE BASADOS EN LOS DATOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS TENDRAN LA OPCION DE ELEGIR LA DIRECCION CORRECTA CON MENOR PROBABILIDAD DE ERROR.

ASI PUES EL OBJETIVO DE ESTA TESIS SE HA CUMPLIDO SU OBJETIVO: EL DE ESTABLECER LO PRACTICO, UTIL, RAPIDO Y FACIL QUE ES UTILIZAR METODOS DE PROCESAMIENTO ELECTRONICO EN LA MANIPULACION DE DATOS.

## BIBLIOGRAFIA

DBASE IV GUIA DE AUTOENSERANZA

CAMPBELL, GALLETO

p.p. 245-307

DBASE IV MANUAL DE REFERENCIA

LEBLOND, HECTOR

p.p. 10-360

ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACION

SENN

p.p. 12-207

LA UNIVERSIDAD EN EL MUNDO 'UNIVERSIDAD EN MARCHA'

LIC. LUIS JORGE MOLINA PINHEIRO

p.p 286-306

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA ADMON. DEL DIRECTOR

DE LA RNEP ARAGON CLAUDIO C. MERRIFIELD CASTRO

RNEP ARAGON CAPITULO I

p. p. 10-66

DBASE IV THE COMPLETE REFERENCE

JOSEPH DAVID CARDAVBIS

p.p. 20-350

RED

REVISTA DE REDES DE COMPUTADORAS

PUBLICACION A CARGO DE NOVELLCO

TOMO 1 A 17