

12
2 ej

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES
A C A T L A N

ANALISIS Y DESARROLLO DE UN SISTEMA PARA EL CONTROL
DE GESTIONES EN EL DEPARTAMENTO DE BANCA PRIVADA
DENTRO DE UNA INSTITUCION BANCARIA.

TESIS PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADO EN MATEMATICAS
APLICADAS Y COMPUTACION

P R E S E N T A
RUBEN TORRES DE GYVES

MEXICO D F

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

1991



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

I N D I C E

RECONOCIMIENTOS PROFESIONALES	VI
INTRODUCCION	1

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 CONCEPTOS BASICOS	4
1.2 NECESIDADES DE LOS USUARIOS	11
1.3 RESTRICCIONES ECONOMICAS	13
1.4 SEGURIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACION	13

CAPITULO II

ANALISIS DEL SISTEMA

2.1 CARACTERISTICAS DEL SISTEMA	15
2.2 CARACTERISTICAS DEL SOFTWARE NECESARIO	20
2.3 CARACTERISTICAS DEL HARDWARE NECESARIO	21

CAPITULO III

DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA

3.1 CAPTURA DE DATOS	23
3.1.1 DISPUTE CHARGE ON STATEMENTS	26
3.1.2 ADD NEW SIGNERS-PERSONAL ACCOUNT	27
3.1.3 ADD/DELETE SIGNERS-BUSINESS ACCOUNT	28
3.1.4 ADD/CHANGE BENEFICIARY(S)	29
3.1.5 ADDRESS CHANGE	30
3.1.6 STOP PAYMENT ORDER	31
3.1.7 CHECK REORDER/REISSUE	32
3.1.8 PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	33
3.1.9 INTERNAL BOOK TRANSFER	35
3.1.10 CLOSE CUSTOMER ACCOUNT	38
3.1.11 CORRECTION OF DOCUMENTS	39
3.1.12 BALANCE INFORMATION	40
3.1.13 DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	41
3.1.14 OTHER REQUEST	42
3.1.15 MISC. CUSTOMER INQUIRY	43
3.2 REQUEST INQUIRY (CONSULTA DE DATOS)	46
3.2.1 INQUIRY REQUEST BY REFERENCE NUMBER	47
3.2.2 INQUIRY REQUEST BY NAME	48
3.2.3 INQUIRY REQUEST BY OFFICE	52
3.2.4 INQUIRY REQUEST SOLVED NEW	55

3.3 TELECOMUNICATION (TELECOMUNICACIONES)	56
3.3.1 PREPARE & EXPORT TO LOS ANGELES	57
3.3.2 PREPARE & EXPORT TO OFFICES	59
3.3.3 PREPARE & IMPORT TO LOS ANGELES & OFFICES	60
3.4 REQUEST UPDATE (ACTUALIZACION DE GESTIONES) ...	61
3.4.1 RE-SENT A REQUEST	62
3.4.2 MODIFY A REQUEST	64
3.5 REPORTS MENU (MENU DE REPORTES)	65
3.5.1 DAILY INQUIRIES REPORT TO L.A.	65
3.5.2 INQUIRIES RECEIVED BY OFFICES	67
3.5.3 PENDING INQUIRIES	69
3.5.4 SOLVED INQUIRIES FROM L.A.	70
3.5.5 PRINT ONE INQUIRY	71
3.6 STATISTICS MENU (MENU DE ESTADISTICAS)	72
3.6.1 GENERAL	73
3.6.2 STATISTICS BY OFFICES	75

3.7 ELECTRONIC MESSAGES (MENSAJES ELECTRONICOS) ...	76
3.7.1 WRITE A MESSAGE	76
3.7.2 WRITE A MESSAGE TO ALL OFFICES	77
3.7.3 READ RECEIVED MESSAGES (NEW)	78
3.7.4 READ RECEIVED MESSAGES (ALL)	79
3.7.5 READ SENT MESSAGES	80
3.7.6 READ SENT & RECEIVED MESSAGES BY DATE	81
3.7.7 READ SENT & RECEIVED MESSAGES BY OFFICES	82
 3.8 FILE MAINTENANCE (MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS) ..	84
3.8.1 REQUEST CODES	85
3.8.2 OFFICES CODES	86
3.8.3 O.R.C. CODES	87
3.8.4 ACCOUNT TYPE CODES	88
3.8.5 BRANCH CODES	89
3.8.6 PARAMETERS FILES	90
3.8.7 ASSIGN L.A. CODES	91
3.8.8 SPECIAL PROCESS	92

CAPITULO IV

DESARROLLO DEL SISTEMA

4.1 EJEMPLO PRACTICO	93
4.2 PROGRAMA POR COMPUTADORA	102
4.3 OPERACION DEL SISTEMA	104
4.4 VENTAJAS DEL SISTEMA	107

CAPITULO V

EVALUACION DEL SISTEMA EN LA VIDA REAL

5.1 ALCANCES Y BENEFICIOS	109
5.2 LIMITACIONES DEL SISTEMA	111
5.3 DESCRIPCION DEL EQUIPO Y LENGUAJES DE PROGRAMACION UTILIZADOS	113

CONCLUSIONES	117
--------------------	-----

RELACION DE ESTE TRABAJO CON LA CARRERA DE MATEMATICAS APLICADAS Y COMPUTACION	118
---	-----

OTRAS APLICACIONES Y ALCANCES DEL SISTEMA GENERAL DE GESTIONES	119
---	-----

RECOMENDACIONES	120
-----------------------	-----

ANEXO	122
-------------	-----

BIBLIOGRAFIA

RECONOCIMIENTOS PROFESIONALES

Agradesco de manera muy especial al Sr. Actuario LUCIO PEREZ, por sus aportaciones, interés y observaciones hacia este trabajo y a lo largo de mis estudios en la E.N.E.P. ACATLAN.

A el Sr. ANTONIO GARCIA DE LA PEÑA, por su gran apoyo y comprensión durante el desarrollo de este trabajo.

Al Lic. JAIME MORENO VALLE y al Sr. ALFONSO TOVAR, quienes realizaron importantes observaciones para el desarrollo de este sistema y de los cuales he aprendido cosas muy importantes.

A mis compañeros de trabajo, JAVIER CONTRERAS, FERNANDO GARCIA ROJAS, JAVIER ALVAREZ, SALVADOR GONZALEZ Y LEON FELIPE VEGA, quienes con su empeño y entusiasmo hemos podido formar un buen equipo de trabajo.

GRACIAS.

INTRODUCCION

Desde los inicios de la civilización, la humanidad ha necesitado información como una herramienta para administrar las organizaciones.

El tipo de organización, para el cual fue desarrollado el Sistema General de Gestiones, es una institución bancaria, donde la seguridad y el manejo de la información son rengiones prioritarios.

Las siglas "CCB, son manejadas frecuentemente en este trabajo y deben de entenderse como el nombre del banco para el cual fue realizado el sistema.

El objetivo principal de este sistema, es el de mantener un estricto control de las gestiones o peticiones que realizan los clientes, en cualquiera de las oficinas de desarrollo de negocios (BDO'S), en el interior de la república y la oficina de representación en México, D.F. (M.C.R.O.), verificando que sean atendidas o llevadas a cabo en la oficina Matriz la cual se encuentra ubicada en el extranjero.

En el Capítulo número 1, se explicará el procedimiento que era realizado en forma manual, para el control de las gestiones, los problemas económicos y de tiempo que este tipo de control ocasionaba. También se analizarán las necesidades básicas de los usuarios y la importancia de la seguridad en el manejo de la información que se requiere.

De igual forma, serán explicados de manera detallada varios términos bancarios que se deben manejar para un mejor entendimiento y aprovechamiento de este sistema.

En el Capítulo número 2, se analizarán las características básicas que debe contener el sistema para su mejor aprovechamiento. Esto implica, de igual forma, realizar una profunda investigación sobre los sistemas o lenguajes que se deberán utilizar para generar el sistema, pero también una parte no menos importante, es el equipo de cómputo en el cual será utilizado el Sistema General de Gestiones.

En la siguiente sección llamada DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA, la cual corresponde al capítulo número 3, serán presentadas todas las opciones que integran el Sistema General de Gestiones. De las cuales serán explicadas su función y utilidad práctica para los usuarios del sistema. Se presentarán cuadros ilustrativos de las pantallas generadas, los reportes y estadísticas con las que el sistema cuenta, para lograr una mejor descripción del mismo.

Una vez finalizada la Descripción General del Sistema, se presentará un ejemplo, de cómo son controladas las peticiones o gestiones de los clientes, cuáles son los pasos que los usuarios de las oficinas deben seguir para generar y obtener respuestas de dichas gestiones.

Se analizará el flujo que sigue la información, por todos los lugares a donde se envía y se evaluarán las ventajas que se han obtenido al utilizar el Sistema General de Gestiones. Todo esto será presentado dentro del Capítulo número 4, donde también se mostrará un cuadro el cual describe la estructura básica computacional del sistema.

Para finalizar este trabajo, se hará una evaluación del sistema en la vida real, donde se analizarán los alcances y beneficios que la utilización del Sistema General de Gestiones a traído al Banco. También serán explicadas cuáles son las principales limitaciones del sistema y serán detallados todos y cada una de los paquetes o lenguajes que fueron utilizados para la generación del mismo, y además los equipos de cómputo y de comunicaciones que son utilizados para que el sistema funcione de manera óptima.

Dada la experiencia que se ha logrado obtener con la utilización de este sistema, la gerencia y oficiales del Banco, han podido contar con información veraz y oportuna, la cual ha sido de gran valor en la toma de decisiones.

La aportación principal de este trabajo fuera del banco para el cual fue realizado específicamente el Sistema General de Gestiones, es su esencia ó idea general, que es principalmente el mantener control sobre el flujo de información.

Durante el desarrollo de este trabajo se trato de estructurar de tal manera que siguiera las etapas de Análisis, Diseño he implantación que durante el desarrollo de un sistema de información es posible identificar.

El lenguaje de programación con el que fue creado este sistema no fue estudiado durante la licenciatura en Matemáticas Aplicadas y Computación, pero dado que se recibió un entrenamiento general sobre estructura de datos, lenguajes científicos y comerciales de programación, teoría y práctica en el desarrollo de sistemas de información y elementos matemáticos firmes se pudo finalizar con éxito este proyecto.

Lo que pone de manifiesto que no es necesario ser un experto en un solo lenguaje de programación para poder realizar un sistema de cómputo, si no que lo más importante es tener la capacidad de discernir y analizar los requerimientos de los usuarios y poder llegar de la mejor manera posible a la creación de un sistema de información integral y eficiente.

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En este capítulo se definirán los conceptos básicos que se deben de manejar para el mejor entendimiento del Sistema General de Gestiones.

Se explicarán cuáles eran las necesidades básicas de los usuarios en el trabajo diario y cuáles eran las restricciones económicas que se tenían antes de la creación de este sistema.

Dado que este sistema sería utilizado por una institución bancaria, la seguridad en el manejo de la información requería un proceso especial, todo esto se explicará a continuación con el objeto de plantear el problema que dio pauta a la generación de este trabajo.

Como Sistema General de Gestiones (SSG), debemos entender un sistema de cómputo o una serie de programas ligados que tienen como función el permitir a los usuarios controlar, monitorear y dar respuesta a las gestiones o peticiones generadas por los clientes en las sucursales del banco.

Como objetivo principal, el sistema debe mantener un estricto control de las gestiones producidas en cualquiera de las oficinas de desarrollo de negocios (BDO'S), en el interior de la república y la oficina de representación en México D.F. (M.C.R.O.) verificar que sean atendidas o resueltas en la oficina matriz dentro de un periodo preestablecido de tiempo y mantener registro de las respuestas o acciones llevadas a cabo para cualquier consulta o aclaración en especial.

1.1. CONCEPTOS BASICOS

Dado que el Sistema General de Gestiones se desarrolló para una institución bancaria con su oficina Matriz ubicada en el extranjero, existen varios conceptos que se deben de definir para poder entender las ventajas y el funcionamiento de este sistema.

A continuación se explicarán los conceptos básicos o nombres de los diferentes tipos de gestiones que son utilizados en este sistema.

**1) DISPUTE CHARGES ON STATEMENTS
(DISPUTA DE CARGOS EN ESTADO DE CUENTA)**

Este término o nombre de gestión es utilizado cuando un cliente no reconoce un cargo en algún estado de cuenta de una cuenta de ahorros o de cheques.

Para que los oficiales del banco puedan realizar la gestión, el cliente debe proporcionar el número de cuenta, la fecha del cargo, el monto del mismo y la fecha del estado de cuenta donde apareció el cargo que no se acepta.

**2) ADD NEW SIGNERS - PERSONAL ACCOUNT
(INCLUIR NUEVOS TITULARES - CUENTAS PERSONALES)**

Este término o nombre de gestión, es utilizado para cuando el propietario de una cuenta de ahorros o de cheques desea agregar un nuevo titular a la cuenta, para que éste pueda al igual que el titular, realizar movimientos en las cuentas, como depositar, realizar, retiros, etc.

Para realizar esta gestión el cliente debe especificar a los agentes del banco su número de cuenta, el tipo de la cuenta, ya sea de ahorros o de cheques y además los nombres de los titulares existentes en la cuenta y el nombre del nuevo titular que será añadido a la misma.

**3) ADD/DELETE SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT
(INCLUIR/ELIMINAR TITULARES - CUENTA EMPRESARIAL)**

Este nuevo término o nombre de gestión, es utilizado cuando un cliente desea añadir o eliminar un titular de una cuenta corporativa o empresarial.

Para poder llevar a cabo esta gestión, es necesario que el cliente indique el número de la cuenta y especifique el nuevo nombre del titular que será añadido a la cuenta o el nombre del titular que se desea eliminar de una cuenta ya establecida.

Un ejemplo de este tipo de gestión es utilizado cuando una empresa cambia de directivos o personas que tienen la facultad de utilizar las cuentas de la empresa.

**4) ADD/CHANGE BENEFICIARY(S) - PERSONAL ACCOUNT
(INCLUIR/CAMBIAR BENEFICIARIOS - CUENTA PERSONAL)**

Este término utilizado cuando un cliente desea agregar nuevos beneficiarios o cambiar el nombre de alguno de ellos dentro de una cuenta ya establecida.

Para poder llevar a cabo esta gestión, es necesario que el cliente proporcione el número de la cuenta donde desea realizar el movimiento, el nombre de todos los beneficiarios que existen actualmente en la cuenta, y por otro lado los nombres de o los nuevos beneficiarios que serán añadidos a dicha cuenta. Indicando si se desea cambiar algún nombre de los beneficiarios que estén mal escritos.

**5) ADDRESS CHANGE
(CAMBIO DE DIRECCION)**

Este es uno de los términos más utilizados, dado que con este tipo de gestión el cliente puede cambiar su dirección actual donde él reside por otra nueva, incluyendo los números de teléfono, tanto de su hogar como de su trabajo y pedir también si es que cuenta con varias cuentas, que este cambio se realice en cada una de ellas.

Para llevar a cabo esta gestión, es necesario que el cliente especifique el número de cuenta o cuentas, cuál era su dirección anterior y cuál será su nueva dirección. También deberá indicar si desea que este cambio se realice en todas sus cuentas, e indicar si desea que sus estados de cuenta sean enviados a la nueva dirección o alguna otra como puede ser un apartado postal e incluso a su oficina.

**6) STOP PAYMENT ORDER
(ORDEN DE DETENCION DE UN PAGO)**

Este término o gestión es utilizado cuando un cliente por alguna razón no desea que algún cheque expedido de su cuenta sea pagado, lo cual puede ser por varias razones:

- La cuenta no tiene fondos suficientes para poder cubrir el cheque.
- El cheque fue extraviado.

- El cheque fue robado.
- Errores de escritura o de cantidades.

Para que los agentes del banco puedan llevar a cabo esta gestión, el cliente deberá indicar el número de la cuenta de donde saldrá el dinero si el cheque es cobrado, el número del cheque, la cantidad por el cual fue expedido, la fecha de expedición y a quién se le debía pagar.

También será necesario contar con los números de teléfono de su casa y oficina para cualquier aclaración y además especificar las razones por las cuales desea que este cheque no sea pagado.

7) CHECK REORDER/REISSUE (REORDENACION/REEXPEDICION DE CHEQUERAS)

En esta parte se manejan dos términos muy importantes que son, la reordenación de cheques y la reexpedición de algunos cheques en especial.

El término reordenación de cheques, es manejado cuando un cliente desea ordenar nuevos cheques dado que los que tiene se le han terminado o se le terminarán a corto plazo. Para esto el cliente deberá indicar cuál es el número de cheque consecutivo con el cuál deberá empezar su nueva chequera.

Para el caso del término reexpedición de cheques, es utilizado cuando el cliente solicita se vuelvan a enviar o imprimir una serie de cheques que ya habían sido ordenados, en el caso de que no los haya recibido o algún dato estaba erróneo en dichos cheques.

Para ambos casos, el cliente deberá especificar si desea que algunos nombres aparte del suyo aparezcan en los cheques y también si desea la dirección impresa en ellos.

**8) PAYMENT ORDER OUTSIDE CCB
(ORDEN DE PAGO FUERA DEL BANCO)**

Este término es utilizado cuando un cliente desea hacer una transferencia de sus fondos o parte de ellos a otros bancos y ser aplicados a otras cuentas.

Para llevar a cabo esta gestión, el cliente en primera instancia deberá indicar el número de la cuenta de donde saldrá el dinero y la cantidad exacta que desea transferir. También deberá indicar el nombre del banco donde se transferirá el dinero y a la cuenta de quién, a qué sucursal y la dirección de la misma.

**9) INTERNAL BOOK TRANSFER
(TRANSFERENCIA DE CUENTA A CUENTA DEL MISMO BANCO)**

Este término o tipo de gestión, es utilizado cuando un cliente desea transferir una determinada cantidad de dinero de una cuenta existente a otra cuenta como pueden ser:

- Cuenta de ahorros o de cheques.
- Una cuenta de un préstamo.
- Una cuenta de tarjeta de crédito.

Pero todas estas cuentas manejadas dentro del mismo banco.

Para que esta gestión pueda ser realizada, el cliente deberá indicar el número de cuenta de donde saldrán los fondos, la cantidad exacta y a qué cuenta será depositada esta cantidad, con la restricción que debe ser una cuenta que también esté manejando el banco.

**10) CLOSE CUSTOMER ACCOUNT
(CANCELACION DE CUENTA)**

Es utilizado básicamente cuando un cliente desea cerrar o cancelar una cuenta.

Para realizar esta gestión el cliente debe especificar el número de cuenta de la cuenta que desea cancelar y si existen fondos en la misma, deberá indicar si desea transferir dichos fondos a alguna otra cuenta dentro del banco o algún otro banco o en otro caso si desea recibir un cheque por la cantidad que tenía la cuenta cancelada.

Es indispensable para el banco conocer las causas por las cuales el cliente desea cancelar una cuenta, esto con el objeto de atacar el problema y mejorar el servicio.

**11) CORRECTION OF DOCUMENTS
(CORRECCION DE DOCUMENTOS)**

Se utiliza básicamente cuando un cliente desea que sea corregido algún nombre o dirección en sus cheques, estados de cuenta o algún otro documento que reciba por parte del banco.

Para realizar esta gestión, los ejecutivos pedirán al cliente especifique el número de cuenta y el tipo de documento donde desea que se realice la modificación deseada.

**12) BALANCE INFORMATION
(INFORMACION DE SALDOS)**

Este término es utilizado para pedir información acerca del saldo de una cuenta.

Para que esta gestión sea llevada a cabo es necesario que el cliente especifique el número de la cuenta de la cual desea conocer el saldo y a que fecha.

13) DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT
(DEPOSITOS NO EFECTUADOS EN UNA CUENTA)

Este término o gestión, es utilizado cuando un cliente indica a los funcionarios del banco, que uno o varios depósitos que realizó no fueron cargados a su(s) cuenta(s).

Para poder realizar esta gestión es necesario que el cliente especifique el o los números de cuenta donde realizó los depósitos, en que fecha y la cantidad de éstos. Además, la forma de cómo realizó el depósito, si fue con un cheque personal, un giro en dólares, una transferencia, etc.

14) MISCELLANEOUS CUSTOMER INQUIRY
(PETICIONES ESPECIALES)

Cuando se habla de éste término o gestión, se deben considerar tres casos que son los siguientes:

- Deposit receipt no received.
- Copy of statement.
- Copy of paid Check.

El primer caso se refiere básicamente cuando un cliente no recibe el recibo de un depósito realizado.

En el segundo caso es utilizado cuando un cliente desea obtener una copia de algún estado de cuenta en específico.

En el tercer caso se refiere a obtener una copia de un cheque que ya haya sido pagado.

1.2. NECESIDADES DE LOS USUARIOS

En el año de 1987 cuando fue abierto el departamento de banca privada en la oficina de representación en México, comenzó a existir una considerable carga de trabajo en las gestiones que eran pedidas por los clientes en sus cuentas. Esto provocaba que las personas encargadas de llevar a cabo estas gestiones, manejaran grandes cantidades de papel, memorándums, interoffice, cartas, llamadas telefónicas de larga distancia, etc. almacenándolos o archivándolos en grandes gavetas, lo cual provocaba una ineficiencia muy marcada a la hora de tratar de localizar en ese mundo de papel alguna gestión, dado que todo era realizado en forma cien por ciento manual.

Otro gran problema era que cuando existía alguna duda con una gestión, no se sabía con certeza quién había recueto la gestión en la oficina Matriz para poder deslindar responsabilidades.

Otro caso que se presentaba cuando por alguna causa, la valija era enviada a la oficina Matriz conteniendo documentos importantes y las gestiones se extraviaban, lo cual provocaba que la resolución de las gestiones que se encontraran dentro de esa valija tardaran, primero en identificarse y después en resolverse y en algunas ocasiones nunca se resolvían, dado que no se contaba con ningún control para estos casos.

Dadas todas estas circunstancias, la dirección del banco decidió tratar de controlar estos problemas pidiendo al área de desarrollo de sistemas, se creara un sistema computarizado el cual ayudará a mantener un control estricto sobre cada una de las gestiones generadas por los clientes.

Después de un extenso análisis y entrevistas con todos los involucrados en este trabajo, se llegó a la conclusión que el sistema debería manejar los siguientes puntos, los cuales resolverían las necesidades básicas del departamento de banca privada con respecto a sus gestiones:

- 1.- Clasificar las gestiones por códigos para facilitar la captura de éstas, siendo más claras y concisas.
- 2.- Mantener una base de datos de fácil acceso para las consultas. (Búsqueda por número de referencia y nombres).

- 3.- Transmisión electrónica de datos vía modem a la oficina Matriz, lo cual ayudaría a resolver el problema de la pérdida de una valija.
- 4.- Capacidad de poder realizar modificaciones o agregar comentarios a las gestiones capturadas, pero sin la posibilidad de acceder los campos destinados a la oficina matriz, como son, la fecha de solución y los comentarios especiales donde se escribirán las medidas tomadas en la solución de las gestiones.
- 5.- Una serie de reportes, los cuales permitieran conocer en forma clara, cuáles son las gestiones pendientes, las resueltas y la impresión individual de cada una de las gestiones con un formato establecido para cada una de ellas. Con lo cual también se tendría un comprobante de que una gestión fue elaborada en el sistema y quién la generó.
- 6.- También se pensó en considerar varios tipos de estadísticas, las cuales básicamente se pudieran clasificar por oficina y por intervalos de fechas, las cuales indicarían con precisión el número total generado de gestiones, clasificadas por tipo de gestión, cuáles están pendientes y cuántas resueltas.
- 7.- Un correo electrónico el cual permitiera a los usuarios escribir textos de tamaño considerable y enviarlos a cualquier oficina que se desee.

Básicamente, estos son los siete puntos que cubrirían las necesidades de este departamento con lo cual se ahorrarían esfuerzos y una gran cantidad de gastos.

1.3. RESTRICCIONES ECONOMICAS

Dado que en ese tiempo el banco gastaba una considerable suma de dinero, principalmente en llamadas telefónicas de larga distancia, se pensó en que el sistema debería de realizar una o dos transmisiones electrónicas de datos a otro computador en la oficina matriz que contuviera todas las gestiones generadas en un día, que en promedio se estaban generando a razón de 20 a 25 diarias.

La idea principal era que en cada una de estas transmisiones se depositaran las gestiones generadas en el computador de la oficina Matriz y se recogieran las ya resueltas para ser actualizadas en el computador de la oficina de representación y posteriormente distribuirlas a las demás oficinas.

Otro grave problema que se tenía que resolver, es que el banco no contaba con los recursos ni la estructura computacional necesaria para mantener un contacto ON-LINE con la oficina Matriz, lo cual llevó a tomar la decisión de utilizar computadores personales unidos a una estructura de red local y utilizar modems para realizar las transmisiones necesarias.

También era necesario realizar cambios y adaptaciones a los sistemas de teléfonos los cuales permitieran utilizar la red de comunicaciones con la que cuenta el Banco Nacional de México y con esto poder optimizar de manera más contundente los costos de las llamadas de larga distancia nacionales e internacionales.

1.4. SEGURIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACION

Dado que este sistema sería utilizado por una institución bancaria, era necesario contar con niveles de seguridad para verificar que las gestiones generadas por los cuentahabientes se llevaran a cabo en la oficina Matriz y se tomaran las responsabilidades necesarias para que en el caso que se tuviera que hacer cualquier tipo de aclaración, se supiera de manera fácil qué oficina y qué agente del banco captó la gestión y quién en la oficina Matriz la resolvió.

Para tal efecto, se incluyó en cada una de las pantallas de captura, un código de responsabilidad llamado O.R.C., el cual cada uno de los agentes de cada oficina tiene asignado con el cual se puede identificar.

También fue incluido un campo llamado ASSIGN LA, donde la persona que resuelve una gestión debe escribir sus iniciales para el caso de que fuera necesaria alguna aclaración.

Dado que muchos documentos deben ser enviados a la oficina Matriz, se pensó en un medio seguro de envío de estos documentos, para lo cual se contrató un servicio especializado de correo o valija, donde son introducidos todos los documentos en bolsas especiales y dirigidos directamente al departamento de servicio a clientes, donde existe una persona especialmente asignada para la recepción de esta valija. Dentro de la cual se encuentra una lista de todos los paquetes que contiene la misma.

CAPITULO II

ANALISIS DEL SISTEMA

En este capítulo se describirán los puntos básicos que llevaron a la generación del Sistema General de Gestiones, considerando que uno de los objetivos de la realización de análisis de sistemas consiste en maximizar la eficacia de la solución con un costo mínimo.

Dentro de este capítulo, se analizará también el tipo de Software y Hardware con el cual contaba el banco en ese tiempo.

Se explicará en forma detallada cuáles son las características necesarias del sistema, las necesidades de comunicación y el equipo de cómputo requerido para el buen funcionamiento del sistema.

2.1. CARACTERISTICAS DEL SISTEMA

Antes de comenzar el diseño y desarrollo del sistema, se llevaron a cabo entrevistas por varias semanas con los departamentos involucrados en la operación diaria de las gestiones.

Una vez finalizadas estas entrevistas, se comenzó con el diseño del sistema, el cual debería contener los siguientes puntos básicos:

- 1) 15 pantallas de captura las cuales representarían las gestiones más comunes que son utilizadas por los usuarios.

Estas 15 gestiones fueron analizadas por los departamentos involucrados tanto de la oficina de representación en México como de la oficina Matriz.

Cada una de las 15 pantallas debía contener los datos necesarios y específicos para que los usuarios pudieran explicar de forma detallada qué es lo que desean, que las personas encargadas de resolver las gestiones en la oficina Matriz pudieran de forma fácil y rápida interpretar las necesidades de los usuarios y resolver lo más pronto posible las gestiones recibidas.

Todas las gestiones deberían contar con un número consecutivo de referencia, el cual sería utilizado para facilitar el manejo de las gestiones como en los módulos de consulta, modificaciones y algunos procesos especiales donde es más fácil utilizar números que nombres de

personas físicas o empresas.

II) También el sistema debería contar con varios tipos de acceso a los archivos o consultas como son los siguientes:

- Consulta por número de referencia.
- Consulta por nombre de personas físicas.
- Consulta por nombre de personas morales.
- Consulta por oficinas.

El número de referencia sería utilizado como una llave de acceso rápida y fácil de utilizar para la consulta de gestiones, dado que es más fácil manejar números de referencia que nombres completos de personas o empresas.

En el caso que no se contara con el número de referencia de una gestión, el sistema debería contar con opciones de tipo alfabético, es decir, las llaves de acceso o consulta serían para personas físicas el Nombre y los Apellidos y para las personas morales sería el nombre completo de la Empresa.

III) Dadas las restricciones económicas y de equipos para mantener una comunicación en línea con todas las demás oficinas de desarrollo de negocios, se generaría una opción donde todas las gestiones y correos electrónicos fueran preparados y enviados en dos archivos básicos por medio de una llamada telefónica vía modem, donde las oficinas depositarian y recogerían sus archivos una vez al día.

Esto ahorraría al banco un gran número de llamadas de larga distancia por cada una de las gestiones y cada una de las oficinas, a la oficina Matriz.

Para evitar continuar con este gasto de llamadas de larga distancia se pensó en la creación de la opción de telecomunicaciones, la cual también permitiría la comunicación entre oficinas de forma rápida y fácil para los usuarios.

- IV) Se debía contar con una opción en el sistema, que permitiera corregir todos los errores posibles en la captura de las gestiones o en su defecto, añadir comentarios especiales o algún dato en específico.

El acceso a las gestiones a modificar debía ser de una manera fácil y rápida, utilizando el número de referencia asignado a la gestión.

Como primer paso de esta opción el sistema desplegaría la gestión y después preguntaría al usuario si la gestión que se encuentra en pantalla es la que desea modificar, si la respuesta es afirmativa, el sistema permitiría al usuario corregir todos los datos necesarios, pero sin dar acceso a los campos de la fecha de solución y comentarios especiales que utiliza la oficina Matriz para contestar las gestiones.

- V) Se debería contar con varias opciones de reportes, los cuales permitieran a los usuarios mantener un control estricto y eficaz de las gestiones que han generado.

Un documento escrito, el cual fungiera como acuse de recibo, tanto para las oficinas que generan las gestiones como para la oficina Matriz.

Reportes que enlistaran en forma condensada las gestiones pendientes de respuesta y también aquellas que ya tuvieran respuesta por parte de la oficina Matriz.

En el caso de la oficina de representación, contar con un reporte que indicara todas aquellas gestiones recibidas por oficina, dado que es esta la oficina que concentraría toda la información de las demás oficinas, incluyendo la información de la oficina Matriz.

- VI) Una de las partes más importantes que este sistema debía contener, son las estadísticas generales del sistema.

Las estadísticas del sistema permitirían a la dirección del banco y a los usuarios, conocer cuáles son las gestiones más utilizadas y poder tomar las decisiones necesarias a tiempo.

Un ejemplo de la utilidad de estas estadísticas, es que se puede conocer con exactitud cuántas cuentas fueron canceladas en algún periodo de tiempo específico y poder poner en marcha las medidas correctivas necesarias para evitar este grave problema para el banco.

Los usuarios deberían tener estadísticas personales para saber cuántas de las gestiones generadas ya están resueltas y cuántas se encuentran pendientes.

- VII) Dado que los usuarios también tenían necesidad de enviar mensajes escritos a todas la demás oficinas y a la oficina Matriz y la oficina Matriz de enviar a las demás oficinas, se pensó en el desarrollo de un correo electrónico que permitiera escribir textos más amplios sin necesidad de escribirlos a máquina y enviarlos por valija o utilizando el fax.

El correo electrónico que éste contendría, debería permitir tanto enviar mensajes como también recibirlos, clasificarlos por fechas y oficinas y además tener la posibilidad de imprimirlos, contestarlos o borrarlos cuando ya no sea necesario mantenerlos en el sistema.

También tener la capacidad de generar un solo correo electrónico, que fuera distribuido a todas las oficinas sin necesidad de escribir uno por uno a cada una de las oficinas.

VIII) Dado que el sistema sería utilizado por varias oficinas en el interior de la república mexicana y los Estados Unidos, se pensó en la generación de varias opciones que permitieran a los usuarios dar mantenimiento ellos mismos a las principales bases de datos que integrarían el sistema y son las siguientes:

- Base de datos de Códigos de Gestiones.
- Base de datos de Códigos de Oficinas.
- Base de datos de Códigos de Responsabilidad.
- Base de datos de Códigos de Tipo de Cuentas.
- Base de datos para Códigos de Sucursales.

Dado que realizar viajes al interior de la república para actualizar bases de datos y corregir errores de búsquedas, resultaría demasiado costoso, se pensó en crear opciones que los usuarios pudieran utilizar fácilmente para corregir cualquier punto necesario del sistema, pudiendo también realizar sus propios respaldos para asegurar su información.

2.2. CARACTERISTICAS DEL SOFTWARE NECESARIO

Dadas las características del sistema era necesario contar con un lenguaje de programación o sistema que permitiera de manera fácil y segura manejar grandes volúmenes de información, capacidad de relacionar bases de datos y además un fácil acceso a la información.

Dado que el banco en ese tiempo manejaba como estándar en el desarrollo de los sistemas el paquete DBASE III PLUS se pensó continuar utilizando este mismo paquete.

Era necesario diseñar varias bases de datos con diferentes características, cada una relacionarlas y transmitir las a otros computadores, por lo que, también se pensó en un sistema de comunicaciones para microcomputadoras.

El sistema de comunicaciones que se utilizaría, sería el llamado CROSSTALK, el cual es uno de los más utilizados para la transferencia de archivos entre microcomputadoras dada su eficiencia y seguridad en la transmisión de datos.

Las características que DBASE III PLUS cumplía para que fuera utilizado en la creación de este sistema, se muestran a continuación:

- Bases de datos relacionales
- Generador de reportes relacionales
- Lenguaje de programación
- Fácil acceso a los archivos para búsquedas
- Compatible con el sistema operativo MS-DOS

También para el sistema de comunicaciones CROSSTALK se analizaron sus características, las cuales se muestran a continuación :

- Verificación de errores en transmisión de datos
- Diálogo por pantalla
- Llamado automático (AUTO-DIAL)

- Contestación automática (AUTO-ANSWER)
- Compatible con MS-DOS

Todas estas características tanto de DBASE III PLUS como de CROSSTALK cumplen con los requerimientos necesarios para el desarrollo general de gestiones.

2.3. CARACTERISTICAS DEL HARDWARE NECESARIO

Para que el sistema General de Gestiones tuviera un funcionamiento óptimo, se generaron estándares en equipo, microcomputadoras, modems e impresoras.

Para las microcomputadoras se tienen las siguientes características.

- Microcomputadora IBM PS/2 MODELO 30
- Disco duro de 20 MB.
- Drive de 1.4 MB y de 3.5"
- Puertos Serial y Paralelo
- Monitor Color
- 8 Mhz de velocidad

En el caso de las impresoras se eligió el siguiente equipo:

- ENTEIA S15/200 PLUS
- Carro de 136 caracteres
- Impresión de 200 caracteres por segundo
- Capacidad diferentes tamaños de letras
- Capacidad de Graficación
- Impresión Bidireccional

Para los Modems se debería contar con las siguientes características :

- Compatible con la microcomputadora IBM PS/2 MOD. 30
- Velocidad de transmisión de 1200 a 2400 BDOS ajustable
- Tipo interno
- Compatibilidad con CROSSTALK

La computadora IBM PS/2 MOD. 30 fue elegida dado que es el estándar en la oficina Matriz y a resultado ser un buen equipo en todos los aspectos.

En el caso de las impresoras, fue elegida la ENTEIA S15/200 PLUS ya que es una impresora que cumple con los requerimientos del sistema General de Gestiones y otros sistemas más que también manejan las oficinas involucradas.

Los Modems serían de la marca Hayes que es una de los mejores y más utilizados en los Estados Unidos.

Todo este equipo sería necesario instalar en cada una de las oficinas que utilizaran al Sistema General de Gestiones lo cual nos aseguraría por parte de equipo un buen desarrollo diario.

CAPITULO III

DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA

En este capítulo se explicarán de manera detallada todos los menús y submenús que integran el sistema General de Gestiones y cuales fueron los criterios generales que se tomaron para generarlos.

05/17/91

* CALIFORNIA COMMERCE BANK *

18:44:18

REQUEST CONTROL SYSTEM MAIN MENU

- 1) REQUEST INPUT
- 2) REQUEST INQUIRY
- 3) TELECOMMUNICATIONS
- 4) REQUEST UPDATE
- 5) REPORTS
- 6) STATISTICS
- 7) ELECTRONIC MESSAGES
- 8) FILE MAINTENANCE
- 9) EXIT

PRESS F1 FOR HELP

3.1 CAPTURA DE DATOS (REQUEST INPUT)

Dentro de la opción de Captura de Datos se realizan dos preguntas muy importantes antes de obtener el submenú que contiene los 15 diferentes tipos de gestiones, las cuales son las siguientes :

DO YOU HAVE ALL THE DATA COMPLETE [Y/N]

Y

O.R.C. NUMBER []

La primera pregunta tiene la finalidad de recordar al usuario, que toda gestión nueva que se deba generar en el sistema debe estar respaldada por toda la documentación necesaria que se requiera, según sea la naturaleza de la gestión.

Como documentación necesaria se puede considerar las siguiente:

- i) Carta del cliente firmada donde explique los cambios o movimientos que desea hacer sobre su(s) cuenta(s).
- ii) Identificaciones necesarias, como pueden ser:
 - Pasaporte vigente.
 - Algun otro documento oficial de identificación.

Si el oficial no cuenta con la documentación necesaria deberá responder negativamente a la primera pregunta y al hacerlo el sistema no le permitirá continuar y lo regresará al menú principal del sistema de gestiones.

Si la respuesta de la primera pregunta es afirmativa, el sistema preguntará al oficial el número de su código de responsabilidad (O.R.C.), que deben ser tres dígitos numéricos los cuales lo identifican como funcionario del banco.

Si el código de responsabilidad es inválido el sistema desplegará un mensaje advirtiendo al usuario que dicho código no está definido y pedirá de nueva cuenta el código correcto.

Este código es muy importante para el Banco ya que si existe algún tipo de problema, por medio del O.R.C. se puede identificar en la oficina de representación en México o en la oficina Matriz qué oficial generó dicha gestión.

Una vez contestadas todas las preguntas anteriores, el sistema desplegará un nuevo submenú el cual se muestra a continuación:

REQUEST CODE

- 1.- DISPUTED CHARGES ON STATEMENT
- 2.- ADD NEW SIGNERS-PERSONAL ACCOUNT
- 3.- ADD/DELETE SIGNERS-BUSINESS ACCOUNT
- 4.- ADD/CHANGE BENEFICIARY(S)-PERSONAL ACCOUNT
- 5.- ADDRESS CHANGE
- 6.- STOP PAYMENT ORDER
- 7.- CHECK REORDER/REISSUE
- 8.- PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB
- 9.- INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST
- 10.- CLOSE CUSTOMER ACCOUNT
- 11.- CORRECTION OF DOCUMENTS
- 12.- BALANCE INFORMATION
- 13.- DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT
- 14.- OTHER REQUESTS
- 15.- MISC. CUSTOMER INQUIRY/REQUEST

SELECT YOUR CHOICE ...

0

Este nuevo submenú presenta los 15 diferentes tipos de gestiones que el usuario puede elegir únicamente introduciendo el número asignado a la gestión que sea.

Una vez que el usuario halla introducido el número de la gestión deseada, el sistema realizará otra pregunta que es la siguiente:

IS THE CUSTEMER AN [I]NDIVIDUAL OR A [C]OMPANY ? [I/C]

Esta pregunta tiene el objeto de preparar la siguiente pantalla de captura para aceptar el nombre de una persona física o una persona moral según sea el caso.

Una vez seleccionado el tipo de persona, el sistema asignará un número de referencia a la gestión el cual tiene dos objetivos básicos:

- i) Identificar el número de la oficina generadora.
- ii) Llave de búsqueda.

Este número de referencia se encuentra almacenado en una pequeña base de datos y es actualizado de manera automática cuando el usuario termina de generar su gestión y contesta a la pregunta que al finalizar la captura el sistema realiza:

IS THE DATA CORRECT [Y/N] ?

Si el usuario contesta afirmativamente, la gestión será grabada en el archivo general del sistema llamado GESTION.DBF y el número de referencia será actualizado en el archivo llamado REFER.DBF.

Si la pregunta anterior es contestada negativamente, el sistema realizará la siguiente pregunta:

DO YOU WANT TO MODIFY [Y/N] ?

Con esta pregunta el sistema da la opción al usuario de corregir todos los datos capturados si así lo desea, pero si el usuario contesta de manera negativa a esta nueva pregunta, la gestión no será grabada en el archivo principal ni el número de referencia será actualizado en su respectiva base de datos.

De cualquier manera que el usuario haya terminado la captura de su gestión, el sistema preguntará si se desea seguir capturando más gestiones; si la respuesta es afirmativa, se presentarán de nueva cuenta las dos primeras preguntas referentes a la documentación completa y al código de responsabilidad. Una vez contestadas dichas preguntas, el sistema desplegará nuevamente el submenú que contiene los 15 diferentes tipos de gestiones.

Pero en el caso que el usuario decida no continuar con la captura de gestiones, el sistema presentará la siguiente pantalla:

REINDEX ALL DATA BASE FILES

Con esta pantalla el sistema indicará que está actualizando los archivos de índices que son una parte muy importante para la búsqueda de las gestiones.

Al finalizar este proceso, el sistema regresará y desplegará el menú principal del Sistema General de Gestiones.

Inmediatamente se explicaran cada una de las pantallas asignadas a las 15 gestiones, que son utilizadas por los usuarios para los fines que a continuación se detallan.

3.1.1 REQUEST # 1 DISPUTE CHARGES ON STATEMENTS

Esta es utilizada por los usuarios para aclarar cargos en disputa que hayan aparecido en algun estado de cuenta del cliente y éste no los reconozca.

Al ser elegida esta opción el sistema presentará la siguiente pantalla de captura:

REQUEST No. 1: DISPUTED CHARGES ON STATEMENT

CUSTOMER ACCT # :	-		
CUSTOMER NAME :		* LAST NAME *	* NAME *
AMOUNT OF DISPUTE :	0.00		DATE OF CHARGE
	0.00		07/18/90
	0.00		07/18/90
	0.00		07/18/90
	0.00		07/18/90
	0.00		07/18/90
	0.00		07/18/90
	0.00		07/18/90

COMMENTS :

Donde el usuario deberá introducir o capturar el número de cuenta del cuentahabiente, el nombre de la persona física o moral, según sea el caso y la o las cantidades en disputa con sus respectivas fechas.

El sistema presenta al usuario 5 renglones en blanco en los cuales puede realizar algún tipo de observación especial para así dar mayor detalle sobre la gestión a la oficina Matriz, la cual deberá realizar las investigaciones pertinentes para resolver dicha gestión.

3.1.2 REQUEST # 2 ADD NEW SIGNERS-PERSONAL ACCOUNT

Sirve para agregar nuevos nombres o beneficiarios a cuentas personales ya existentes. El sistema indicara sean introducidos los nombres de las personas que integran la cuenta y tambien los nuevos nombres de las personas que seran agregadas a dicha cuenta.

Tambien se indicara que sea introducido el numero de la cuenta, el tipo de la cuenta y cuando fue enviada a la oficina Matriz la nueva tarjeta de firmas, que debe incluir los nombres y firmas de los nuevos titulares. Existen 5 renglones con formato libre donde el usuario podra hacer comentarios especiales sobre la gestion o alguna peticion especial que los clientes requieran. La pantalla de captura asignada a esta gestion se presenta a continuación:

REQUEST No. 02 : ADD NEW SIGNERS - PERSONAL ACCOUNT

CUSTOMER ACCT # : - TYPE OF ACCOUNT : TIME DEPOSIT

CURRENT CUSTOMER NAME(S)

NEW CUSTOMER NAME(S)

NEW SIGNATURE CARD FORWARDED : 07/18/90

COMMENTS :

3.1.3 REQUEST # 3 ADD/DELETE SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT

Los usuarios de las oficinas utilizan esta gestion para agregar o eliminar beneficiarios o personas que puedan firmar en una cuenta de tipo empresarial.

Al igual que en las gestiones anteriores, el sistema indicará sea introducido el numero de la cuenta, para este caso el nombre de la compañía y se contará con 5 renglones adicionales para especificar las personas que serán añadidas o eliminadas de dicha cuenta, se deberá también especificar la fecha de cuando fue enviada la nueva tarjeta de firma con los nuevos nombres de las personas que podrán firmar en la cuenta.

En esta gestión, al igual que en las anteriores, se cuenta con espacios destinados a los comentarios especiales que los usuarios deseen hacer sobre dicha cuenta. Esta nueva pantalla de captura se presenta a continuación:

REQUEST No. 03 : ADD/DELETE SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT

CUSTOMER ACCT # : -
CUSTOMER NAME : * LAST NAME * * NAME *

NEW SIGNERS NAME(S) : # 1
2
3
4
5

NEW SIGNATURE CARD FORWARDED : 07/18/90

COMMENTS :

3.1.4 REQUEST # 4 ADD/CHANGE BENEFICIARY(S)

Este nuevo tipo de gestión es utilizado principalmente para añadir o cambiar los nombres de las personas que son beneficiarios y que firman en la cuenta.

Los campos necesarios que deben ser capturados en esta nueva pantalla son, el número de cuenta, el nombre del primer titular, cuáles son los nombres de los demás titulares (Actuales), y también cuáles serán los nuevos titulares, si se desea añadir algunos más, pero si se desea algún tipo de modificación se deberán escribir los nombres correctos de dichos beneficiarios.

También debe ser capturada la fecha en que fue enviada a la oficina Matriz la nueva tarjeta de firmas con las correcciones pertinentes. Para esta gestión el usuario cuenta con 5 renglones de comentarios libres para que pueda realizar cualquier observación adicional.

El formato de esta gestión se presenta a continuación:

REQUEST No. 04 : ADD/CHANGE BENEFICIARY(S) - PERSONAL ACCOUNT

CUSTOMER ACCT # : -
CUSTOMER NAME : * LAST NAME * * NAME *

CURRENT BENEFICIARIES

NEW BENEFICIARY(S)

NEW SIGNATURE CARD FORWARDED : 07/18/90

COMMENTS :

3.1.5 REQUEST # 5 ADDRESS CHANGE

Por medio de esta los usuarios pueden especificar los cambios de dirección que los clientes deseen, para que sus documentos sean enviados correctamente a su casa u oficina. También esta gestión es utilizada para que en el caso de que exista algun error en la dirección anterior, la oficina Matriz pueda realizar los cambios necesarios y el cliente pueda recibir su documentación en el lugar correcto.

Al presentarse la pantalla de captura, el sistema indicará sean introducidos los campos de número de cuenta, el nombre completo del titular de la cuenta, la dirección anterior o cómo estaba capturada inicialmente y además la nueva dirección o la correcta según sea el caso. En esta gestión, el sistema preguntará si el cambio de dirección fue autorizado por el cliente vía telefónica o por escrito, además indicará si el cambio de dirección se debe realizar en todas las cuentas que el cliente tenga o únicamente en algunas cuentas especiales.

Se cuenta con 5 líneas para comentarios especiales donde el usuario puede realizar los comentarios pertinentes que considere sobre dicha gestión. A continuación se presenta la pantalla de captura asignada a esta gestión:

REQUEST No. 05 : ADDRESS CHANGE			
CUSTOMER ACCT # : -			
CUSTOMER NAME :		*** LAST NAME ***	
		* NAME *	
OLD ADDRESS		NEW ADDRESS	
STREET & # COL & DELG CITY/STATE/ZC COUNTRY			
TELEPHONES	(HOME)	(BUSINESS)	(HOME) (BUSINESS)
COMMENTS:			

3.1.6 REQUEST # 6 STOP PAYMENT ORDER

Tiene la función de ordenar a la oficina Matriz que un cheque no sea pagado a ninguna persona, ya que dicho cheque pudo haber sido robado, extraviado, o no se cuenta con los fondos necesarios en dicha cuenta para poder ser cobrado.

Para tal efecto, el sistema indicará sean introducidos, el número de la cuenta, el nombre completo del cuentahabiente, el teléfono de su hogar y trabajo, por si es necesaria alguna aclaración, el número del cheque y la cantidad, la fecha en que fue girado y a nombre de quien, además de la razón por la cual el cheque no debe ser pagado. También se deberá indicar, por qué medio y cuando fue o será enviada la documentación necesaria para el bloqueo del cheque que la oficina Matriz requiere para sus archivos.

También se cuenta con 5 renglones de comentarios especiales donde los usuarios pueden realizar algun comentario extra si asi lo creen conveniente. A continuación se presenta la pantalla de captura asignada para esta gestion:

REQUEST No. 06 : STOP PAYMENT ORDER

CUSTOMER ACCT # : -
 CUSTOMER NAME : *** LAST NAME *** * NAME *

HOM: CUSTOMER TELEPHONES CHECK # \$ AMOUNT \$
 BUS: 0.00

DATE : 07/18/90 PAYEE :

REASON :

WRITTEN AUTHORIZATION/CONFIRMATION FORWARDED TO LOS ANGELES ON

DATE
 07/18/90

COURIER (1)
 TELEFAX (2)
 MAIL (3)

3.1.7 REQUEST # 7 CHECK REORDER/REISSUE

La siguiente gestión tiene el objetivo de permitir a los usuarios el pedir la reordenación o reposición de chequeras en el caso de que tengan algún error o el cliente no la haya recibido o para el caso de ordenar nuevos cheques para cuando el cliente así lo requiera.

En esta gestión como en las anteriores, el sistema indicara sean introducidos el número de cuenta y el nombre completo del cuentahabiente.

Una vez introducidos estos datos, el sistema preguntará al usuario si desea una reposición de chequera o la reordenación de una nueva.

Si se elige la opción de reposición de chequera, por que no se recibió, el sistema indicará al usuario indique la fecha de apertura de la cuenta, pero si es una reordenación de chequeras el sistema preguntará de qué número de cheque se deberá comenzar la impresión de la nueva chequera y si se desea la dirección del cuentahabiente y los nombres de las personas impresos en cada uno de los nuevos cheques. Se cuenta con 5 líneas de comentarios especiales, donde el usuario podrá realizar observaciones adicionales. La pantalla de captura asignada para esta gestión se muestra a continuación:

REQUEST No. 07 : CHECK REORDER/REISSUE

CUSTOMER ACCT # : -
CUSTOMER NAME :

*** LAST NAME ***

* NAME *

XX

() REISSUE - NEW CHECKS NOT RECEIVED
ACCOUNT OPENED DATE : 07/18/90

XX

() NORMAL CHECK REORDER
STARTING #

NAME(S) (1)
(2)
ON CHECKS (3)

ADDRESS : (1) YES (2) NO 1

COMMENTS :

3.1.8 REQUEST # 8 PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB.

Esta opción es utilizada para cuando un cliente desea realizar algún depósito o transferir dinero de alguna de sus cuentas en algún banco nacional o extranjero y en algunos otros casos recibir un cheque de caja dirigidos a ellos mismos.

Al igual que en gestiones anteriores, el sistema indicara sean introducidos el número de cuenta y el nombre completo del cuentahabiente. Inmediatamente se presentarán 3 opciones, las cuales indicaran la forma de cómo será o dónde será depositado el dinero que el cliente desea retirar.

Si se elige la opción de WIRE TRANSFER el sistema indicará al usuario indique el nombre del banco destino, nombre del beneficiario, nombre y número de la sucursal que recibirá el dinero y el número de la cuenta donde se realizará el depósito.

Si es elegida la opción FOREIGN EXCHANGE, el sistema indicará sea introducida la cantidad deseada y por último si se pide que sea un CASHIER'S CHECK el sistema indicará al usuario si la ordenación de este cheque ya fue reportada a la oficina Matriz, por qué medio y en que fecha. Se cuenta con espacios para comentarios especiales donde el usuario puede realizar sus anotaciones pertinentes. A continuación se presenta la pantalla de captura asignada a esta gestión:

REQUEST No. 8 : PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB

CUSTOMER ACCT # :	-		
CUSTOMER NAME :		*** LAST NAME ***	* NAME *
METHOD : 2	(1) WIRE TRANSFER		
	(2) FOREIGN EXCHANGE TRANSFER	AMOUNT :	0.00
	(3) CASHIER'S CHECK		

T2 :

BANK/PAYEE :

CUSTOMER/BENEFICIARY :

BRANCH NAME :

BRANCH # :

BRANCH ADDRESS :

ACCOUNT LOAN # :

REF/COMMENTS :

REQUEST No. 8 : PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB

CUSTOMER ACCT # : -
 CUSTOMER NAME :

*** LAST NAME ***

* NAME *

METHOD : 2 (1) WIRE TRANSFER
 (2) FOREIGN EXCHANGE TRANSFER AMOUNT : 0.00
 (3) CASHIER'S CHECK

XX

() CUSTOMER AUTHORIZATION FORWARDED TO LOS ANGELES 07/18/90

BY : (1) COURIER (2) MAIL (3) TELEFAX

REQUEST No. 8 : PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB

CUSTOMER ACCT # : -
 CUSTOMER NAME :

*** LAST NAME ***

* NAME *

METHOD : 2 (1) WIRE TRANSFER
 (2) FOREIGN EXCHANGE TRANSFER AMOUNT : 0.00
 (3) CASHIER'S CHECK

XX

() CUSTOMER AUTHORIZATION FORWARDED TO LOS ANGELES 07/18/90

BY : 1 (1) COURIER (2) MAIL (3) TELEFAX

COMMENTS :

3.1.9 REQUEST # 9 INTERNAL BOOK TRANSFER

Es utilizada cuando un cliente desea transferir una cantidad determinada de una cuenta a otra dentro del mismo banco. Inmediatamente el sistema indicará al usuario sean introducidos el número de la cuenta de donde desea sacar el dinero y el nombre completo del cuentahabiente.

Al finalizar con estos datos el sistema presentará 3 nuevas opciones en las cuales se deberá elegir a qué tipo de cuenta se destinará el dinero, pudiendo ser traspasado a una cuenta de ahorros, de cheques, Cuenta Maestra, para el pago de intereses o el capital de un préstamo o para el pago de una tarjeta de crédito. Se deberá indicar el monto que será transferido y dependiendo del tipo de cuenta destino, el sistema presenta el formato del número de cuenta necesario. También para esta gestión se cuenta con 5 renglones de comentarios especiales donde los usuarios pueden realizar cualquier observación adicional. La pantalla asignada a esta gestión es la siguiente:

REQUETS No. 9 : INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST

CUSTOMER ACCT # : -
CUSTOMER NAME # :

*** LAST NAME ***

* NAME *

1.- TO : C.C.B. ACCOUNT.

2.- TO : C.C.B. LOAN.

3.- TO : CREDIT CARD.

Select your choice []

REQUEST # 9 INTERNAL BOOK TRANSFER

REQUETS No. 9 : INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST

CUSTOMER ACCT # :
CUSTOMER NAME # :

*** LAST NAME ***

* NAME *

AMOUNT :

REQUETS No. 9 : INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST

CUSTOMER ACCT # :
CUSTOMER NAME # :

*** LAST NAME ***

* NAME *

TO : C.C.B. ACCOUNT #

CUSTOMER NAME (S) 1)
2)
3)

REQUEST # 9 INTERNAL BOOK TRANSFER

REQUETS No. 9 : INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST

CUSTOMER ACCT # : -
CUSTOMER NAME # :

*** LAST NAME ***

* NAME *

TO : C.C.B. LOAN #

REQUETS No. 9 : INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST

CUSTOMER ACCT # : -
CUSTOMER NAME # :

*** LAST NAME ***

* NAME *

TO : CREDIT CARD #

3.1.10 REQUEST # 10 CLOSE CUSTOMER ACCOUNT

Por medio de esta, los usuarios pueden ordenar a la oficina Matriz la cancelacion de una cuenta en especial.

Los datos que deben ser capturados, son el número de la cuenta, el nombre completo del cliente y qué tipo de cuenta tiene o estaba manejando y desea cancelar.

Inmediatamente, el sistema preguntará al usuario qué se deberá hacer con el dinero que queda en la cuenta. Una opción es, transferir el saldo de la cuenta que se cancela a una nueva o ya existente, y la otra opción, es la preparación de un cheque de caja para el cliente. Se cuenta con espacios disponibles para que el usuario describa la razón por la cual el cliente desea cancelar su cuenta.

Al igual que las gestiones anteriores, se cuenta con campos disponibles para que los usuarios realicen comentarios especiales sobre dicha gestión. La pantalla de captura que fue generada para esta gestión se presenta a continuación:

REQUEST No. 10 : CLOSE CUSTOMER ACCOUNT

TYPE OF ACCOUNT : TIME DEPOSIT

CUSTOMER ACCT # : -
CUSTOMER NAME : *** LAST NAME *** * NAME *

METHOD: 2 (1) TO CCB ACCOUNT
(2) CASHIER'S CHECK TO CUSTOMER

REASON :

M.C.R.O. NOTE :

3.1.11 REQUEST # 11 CORRECTION OF DOCUMENTS

Sirve para pedir a la oficina Matriz la correccion de documentos con algun tipo de error, como pueden ser nombres mal escritos en las chequeras, estados de cuenta o en cualquier otro documento que el cliente reciba.

El sistema indicará al usuario sean introducidos los campos de número de cuenta y el nombre completo del cuentahabiente. Inmediatamente se preguntará al usuario si desea ordenar nuevos cheques y como deberán estar escritos correctamente los nombres.

Se cuenta con 5 renglone de comentarios especiales donde los usuarios pueden realizar cualquier observación relacionada con la gestión si es que así lo desean.

La pantalla de captura para esta gestión se muestra a continuación:

REQUEST No. 11 : CORRECTION OF DOCUMENTS

CUSTOMER ACCT # : -
CUSTOMER NAME : *** LAST NAME *** * NAME *

ORDER NEW CHECKS [Y/N]...? Y

DOCUMENT SHOULD READ :

COMMENTS:

3.1.12 REQUEST # 12 BALANCE INFORMATION

Esta gestión es una de las más utilizadas por todos los usuarios ya que es por medio de ésta que se piden los saldos de las cuentas de los clientes que lo requieran.

El sistema presentara los campos de número de cuenta y el nombre completo del cliente para que sean introducidos. Inmediatamente se deberá capturar la fecha a la cual se desea consultar el saldo de una cuenta determinada. Tambien se cuenta con espacios de comentarios especiales por si el usuario desea hacer cualquier tipo de aclaracion o comentario.

La pantalla de captura generada para esta gestion se presenta a continuacion:

REQUEST No. 12 : BALANCE INFORMATION

CUSTOMER ACCT # : -
CUSTOMER NAME : *** LAST NAME *** * NAME *

BALANCE AS OF : 07/26/90

COMMENTS :

3.1.13 REQUEST # 13 DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT

Es utilizada por los usuarios de las oficinas cuando algún cliente realiza un reclamo de que algún o algunos depósitos que se realizaron no fueron cargados a su(s) cuenta(s).

El sistema indicará sean introducidos el número de cuenta y el nombre completo del cuentahabiente, posteriormente se desplegarán 3 campos donde se deberá capturar el monto, la fecha, y el tipo de documento de como fue enviado el depósito o los depósitos.

Se cuenta con 5 espacios de 60 caracteres cada uno, donde el usuario podrá realizar comentarios especiales sobre la gestión si así lo desea. La pantalla de captura generada para esta gestión se presenta a continuación:

REQUEST No. 13 ; DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT

STATEMENT DATE : 07/26/90

CUSTOMER ACCT # : -
 CUSTOMER NAME :

*** LAST NAME *** * NAME *

DEPOSIT(S) NOT CREDITED
 ** AMOUNT ** ** DATE OF DEPOSIT ** ** DEPOSIT METHOD **

0.00	07/26/90
0.00	07/26/90
0.00	07/26/90
0.00	07/26/90
0.00	07/26/90

COMMENTS :

2.1.14 REQUEST # 14 OTHER REQUEST

Funciona principalmente cuando el tipo de gestión que se desea llevar a cabo no es muy común o frecuente. Dadas las características de una gestión que no pudo ser definida, dentro de las 15 opciones del menú general de gestiones se generó esta con un formato libre para que los usuarios puedan realizar las observaciones o lo que ellos quieren que la oficina Matriz realice para dar solución a dicha gestión.

Al igual que en las demás gestiones es necesario capturar el número de cuenta y el nombre completo del cuentahabiente ya sea una persona física o moral. Se presentan 5 líneas en blanco para que el usuario pueda detallar las características principales de dicha gestión.

El formato de captura de esta gestión se presenta a continuación:

REQUEST No. 14: OTHER REQUESTS

CUSTOMER ACCT # :	-		
CUSTOMER NAME :		* LAST NAME *	* NAME *

COMMENTS :

3.1.15 REQUEST = 15 MISC. CUSTOMER INQUIRE

Esta gestion es utilizada para pedir a la oficina Matriz copia de los recibos de depósitos que el cliente no ha recibido, copia de estados de cuenta no recibidos por el cuentahabiente y cuando sea necesario copia de los cheques que el cliente ha utilizado para alguna aclaracion.

En esta opción, el sistema indicará al usuario sean introducidos el número de cuenta y el nombre completo del cuentahabiente. Una vez capturados estos datos, se presentará un pequeño submenú el cual se muestra a continuación:

REQUEST No. 15: MISC. CUSTOMER INQUIRY/REQUEST

CUSTOMER ACCT # : -
CUSTOMER NAME : * LAST NAME * * NAME *

NATURE OF INQUIRY :

- 1.- DEPOSIT RECEIPT NOT RECEIVED
 - 2.- COPY OF STATEMENT
 - 3.- COPY OF PAID CHECK(S)
- OPTION..

Si el usuario elige la opción número 1 el sistema desplegará en la pantalla el comentario "DEPOSIT RECEIPT NOT RECEIVED" y presentará un bloque de 5 renglones con formato libre para que el oficial pueda detallar que recibo(s) de depósito(s) desea el cliente.

Si el usuario selecciona la opción número 2 llamada "COPY OF STATEMENT" el sistema presentará 4 renglones en donde el oficial deberá capturar el número del mes y el año del estado de cuenta que esta solicitando, además de la fecha del día que se pide la copia de los mismos. Al finalizar este proceso, el sistema presentará 5 renglones con formato libre para comentarios especiales.

Por último, si el oficial eligió la opción número 3, el sistema desplegará en la pantalla el comentario "COPY OF PAID CHECK(S)" y 4 renglones en donde deberá indicar las fechas en que fueron expedidos los cheques, el número de los mismos y la cantidad por la cual fueron expedidos cada uno de ellos.

También en esta opción, se presentarán 5 renglones de comentarios especiales para que los usuarios puedan hacer observaciones que crean convenientes sobre dicha gestión.

Las pantallas generadas para esta gestión se presentan a continuación:

REQUEST No. 15: MISC. CUSTOMER INQUIRY/REQUEST

CUSTOMER ACCT # : -
CUSTOMER NAME :

* LAST NAME *

* NAME *

NATURE OF INQUIRY :

DEPOSIT RECEIPT NOT RECIVED

COMMENTS :

REQUEST # 15 MISC. CUSTOMER INQUIRE

REQUEST No. 15: MISC. CUSTOMER INQUIRY/REQUEST

CUSTOMER ACCT # : -
CUSTOMER NAME : * LAST NAME * * NAME *

NATURE OF INQUIRY : COPY OF STATEMENT

MONTH / YEAR : 07/26/90
07/26/90
07/26/90
07/26/90

COMMENTS :

REQUEST No. 15: MISC. CUSTOMER INQUIRY/REQUEST

CUSTOMER ACCT # : -
CUSTOMER NAME : * LAST NAME * * NAME *

NATURE OF INQUIRY : COPY OF PAID CHECK(S)

DATE	CHECK #	\$ AMOUNT
07/26/90		0.00
07/26/90		0.00
07/26/90		0.00
07/26/90		0.00

COMMENTS :

3.2 INQUIRY REQUEST

La segunda opción del menú principal del sistema general de gestiones es la llamada "INQUIRY REQUEST", la cual tiene el objetivo fundamental de permitir al usuario consultar las gestiones capturadas utilizando diferentes vías de acceso a la información como pueden ser el número de referencia, el nombre completo, el código de la oficina que generó la gestión y conocer cuáles son aquellas gestiones que han sido resueltas por la oficina Matriz en la última transmisión de datos.

La pantalla generada para este nuevo submenú se presenta a continuación:

```

** CALIFORNIA COMMERCE BANK **
* INQUIRY REQUEST *
  MENU
1.- BY REFERENCE NUMBER
2.- BY NAME
3.- BY OFFICE
4.- BY ASSIGN L.A.
5.- SOLVED NEW
0.- EXIT

Select your choice [ ]
```

Cada una de estas nuevas opciones se explicarán con más detalle a continuación:

3.2.1 INQUIRY REQUEST
** BY REFERENCE NUMBER **

Esta opción es utilizada cuando los usuarios desean realizar consultas de una gestión determinada y cuentan con el número de referencia asignado a dicha gestión.

Al presionar la opción número 1 de este submenú, el sistema presentará la siguiente pantalla:

** CALIFORNIA COMMERCE BANK **

* INQUIRY REQUEST BY *
REFERENCE NUMBER

TYPE REFERENCE NUMBER []

Donde el sistema indicará sea introducido el número de referencia de la gestión que se desea consultar.

El número de referencia consta principalmente de 6 dígitos numéricos, los cuales tienen la característica de que los primeros dos dígitos corresponden al número o código asignado a cada una de las oficinas que utilizan el sistema general de gestiones, las cuales forman un total de 19 oficinas y los siguientes 4 números forman el número consecutivo de dichas gestiones, es decir se pueden tener números de referencia con los dos primeros dígitos diferentes como se muestra a continuación.

Para la oficina de México, D.F. fue asignado el código "01" por lo que la estructura de su número de referencia será la siguiente:

01 0001
^ ^
Oficina --| |----- Consecutivo

Una vez introducido el número de referencia, el sistema realizará una búsqueda dentro del archivo principal de gestiones y si es encontrado dicho número de referencia, desplegará la pantalla asignada a dicha gestión, permitiendo al usuario consultar las características de dicha gestión como el nombre del cuentahabiente que generó la gestión, cuál fue el motivo de la misma y si ya ha sido resuelta, que fue lo que se hizo, quién la resolvió y cuándo.

REQUEST No. 08 : PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB

REF. No. : 0100890RC # 710

ASSIGN L.A. : SS

CUSTOMER ACCT # : 59038214-10

CUSTOMER NAME : ESTRADA

COTERA

VICTOR

*** LAST NAME ***

* NAME *

METHOD : () WIRE TRANSFER

(XX) FOREIGN EXCHANGE TRANSFER

AMOUNT : \$25000.00

() CASHIER'S CHECK

(XX) CUSTOMER AUTHORIZATION FORWARDED TO LOS ANGELES 05/31/90

BY : (XX) COURIER

() MAIL

() TELEFAX

L.A. RESPONSE : done on 5-31-90

RESOLUTION DATE s.s.

06/01/90

WANT TO CONTINUE WITH THE INQUIRY [Y/N] : -

En el caso de que el número de referencia capturado no existiera en el archivo principal, el sistema desplegará un mensaje advirtiendo al usuario que dicho número de referencia no existe y que por favor verifique dicho número.

La búsqueda por número de referencia es la opción más utilizada dentro de este nuevo submenú ya que es más fácil para los usuarios utilizar número para las gestiones que tratar de recordar apellidos y nombres de los cuentahabientes.

Pero si los usuarios no recordaran los números de referencia, también se cuenta con una opción para realizar búsquedas alfabéticas o por nombres.

3.2.2 INQUIRY REQUEST
BY NAME

Esta nueva opción es utilizada básicamente cuando los usuarios desean realizar consultas de gestiones de manera alfabética por que no recuerdan el número de referencia asignado a la gestión que les interesa.

Al presionar esta opción el sistema inmediatamente presentará la siguiente pantalla.

** INQUIRY REQUEST BY NAME **

IS THE CUSTOMER AN [I]NDIVIDUAL OR A [C]OMPANY ? [I/C]

Preguntando si se desea consultar a una persona física o moral, con el objeto de desplegar los campos apropiados para que el usuario pueda escribir el nombre de la empresa o persona física que desea consultar.

Si el usuario indicó al sistema que desea la consulta de una persona física, el sistema desplegará la siguiente pantalla.

** INQUIRY REQUEST BY NAME **

NAME : (1) LAST NAME :

(2) LAST NAME :

Indicará sean introducidos el nombre y los dos apellidos de la persona que se desea consultar.

Una vez capturado el nombre completo, el sistema verificará la existencia en el archivo de gestiones del nombre previamente introducido. Si dicho nombre es encontrado en el archivo, el sistema desplegará ordenados de manera alfabética todos aquellos registros que cumplan con la condición de tener el mismo apellido paterno, apellido materno y nombre al anterior previamente introducido. Si el usuario únicamente dio entrada al apellido paterno el sistema desplegará todos aquellos registros que cumplan con la condición de ser iguales al capturado previamente y si el usuario lo desea el sistema seguirá listando registros ordenados de manera alfabética hasta recorrer todo el archivo, como se muestra a continuación:

INQUIRED CUSTOMERS

REG. NUMBER	NAME	1st LAST NAME	2nd LAST NAME	REF No.
340	EMILIO	TAME	SAADE	070005
348	TERRENCE G.	THOMPSON		020038
162	LAURA	TETERINA	DE ASCENCIO	010113
506	WARREN	TOLENTINO	FOWLIE	070014
591	WARREN	TOLENTINO	FOWLIE	070012
229	JUAN IGNACIO	TORREBLANCA	SENTIES	010161
345	BERNANDO	TORRENTERA	HERRERA	070011
18	MANUEL	TORRES	RIVERA	010022
314	MOISES	TOXQUI	AVILA	070004
667	HARRY	TROOP	PLIEGO	030066
210	SALVADOR	ULLOA	ROBLES	010119
140	SALVADOR	ULLOA	ROBLEZ	010101
261	MANUEL	UROSA	CANCHOLA	010176
174	MANUEL	VALDES	ALCANTARA	010124

14 registros serán desplegados por pantalla y al finalizar cada una de ellas, el sistema preguntará si el usuario desea continuar con la consulta, si la respuesta es afirmativa el sistema limpiará la pantalla y presentará los siguientes 14 registros para que el usuario pueda seguir consultando hasta encontrar el nombre que desea. Una vez desplegados los 14 nuevos registros, el sistema nuevamente preguntará si se desea continuar con la consulta, si la respuesta es negativa, el sistema indicará sea introducido el número de registro asignado a el nombre que se desea consultar.

Una vez introducido este número, el sistema desplegará la pantalla de consulta asignada a la gestión del nombre que se está buscando.

En el caso de que el nombre del cliente sea una persona moral o Empresa, el sistema desplegará una pantalla especial para estos casos que es la siguiente:

** INQUIRY REQUEST BY NAME **

PLEASE ENTER COMPANY NAME :

El proceso de consulta para una Empresa será el mismo que para una persona física, dado que el despliegue de la información también será de manera alfabética y de igual forma deberá ser introducido el número del registro asignado a la gestión de la empresa que se desea consultar.

Si el usuario introduce en cualquiera de las dos opciones nombres de personas o empresas erróneos, el sistema desplegará un mensaje avisando al usuario que dicho nombre de persona física o moral no se encuentra en el archivo y que verifique dichos nombres si desea continuar consultando alfabéticamente las gestiones.

3.2.3 INQUIRY REQUEST
BY OFFICE

Dado que la versión del sistema que aquí se está describiendo pertenece a la oficina de representación en México, D.F. que es la principal en este proyecto y que a ella llegan todas las gestiones generadas por las oficinas del interior de la república, se pensó en una opción de consulta alfabética que pudiera clasificar por oficina las gestiones que se desean consultar y con esto facilitar la búsqueda de la gestión deseada.

Al ser presionada esta opción el sistema presentará de manera inmediata la siguiente pantalla:

** INQUIRY REQUEST BY OFFICE **

OFFICE NUMBER ...

Indicando sea introducido el número de la oficina que se desea consultar. Al finalizar con la captura del código de oficina se presentará una nueva pantalla que se muestra a continuación:

IS THE CUSTOMER AN [I]NDIVIDUAL OR A [C]OMPANY [I/C]

Donde se deberá elegir una "I" si se desea consultar una persona física o una letra "C" para la consulta de una persona moral.

Si el usuario presiona la letra "I" el sistema desplegará la pantalla utilizada para la consulta de personas físicas que es la siguiente:

**** INQUIRY REQUEST BY OFFICE ****

NAME : (1) LAST NAME :

(2) LAST NAME :

Es aquí donde el usuario deberá introducir el nombre completo de la persona que desea consultar. Si el nombre se encuentra en el archivo principal, se desplegará una lista de registros ordenados de manera alfabética por el apellido paterno, materno y nombre que solo cumplan con la condición de pertenecer a la oficina que previamente fue indicada.

Pero si el usuario presionó la letra "C", el sistema desplegará la pantalla utilizada para la consulta de personas morales la cual se presenta a continuación:

**** INQUIRY REQUEST BY OFFICE ****

PLEASE ENTER COMPANY NAME :

El sistema indicará al usuario sea introducido el nombre de la compañía que se desea consultar, si dicho nombre es encontrado en el archivo principal de gestiones el sistema desplegará una lista de registros ordenados alfabéticamente a partir del nombre de la compañía que se busca que cumple con la condición de pertenecer a la oficina indicada anteriormente.

Para ambos casos, si el nombre de la compañía o el de una persona física no existe en el archivo, el sistema desplegará un mensaje avisando al usuario que dicho registro no se encuentra en el archivo de gestiones.

Una vez localizado el nombre de la persona física o moral en la lista que presenta el sistema para cada caso, el usuario deberá introducir el número de registro asignado a la gestión deseada cuando el sistema así lo requiera.

Una vez introducido el número de registro se desplegará la pantalla asignada a la gestión que se desea consultar.

La ventaja que se obtiene al utilizar esta opción, es que todos los registros que se presentan en la lista para que los usuarios puedan elegir la gestión deseada, cumplen con el requisito de pertenecer únicamente a la oficina que se indicó previamente.

CUSTOMER INQUIRIES

REG. NUMBER	NAME	1st LAST NAME	2nd LAST NAME	REF No.
102	JAVIER	PEREZ	PIJOAN	010072
676	SANTIAGO	PINZON		010417
491	JOVITA	PONTON	AGUIRRE	010330
178	CARLOS	PORTAL	M	010104
502	LUIS	PRADO	VIEYRA	010255
644	EMMA	PRIETO	DE BACA	010396
181	ARMANDO	PUENTE		010171
679	ARMANDO	PUENTE		010420
179	JORGE	PUFLEA	TREVINO	010116
487	MARIO	QUIJADA	M	010307
505	J ANTONIO	QUIROZ		010273
11	GUERRA	RAFAEL	GARZA SANCHEZ	010014
365	CADENA	RAFAEL	GONZALEZ	010246

3.2.4 INQUIRY REQUEST
SOLVED NEW

Esta opción es utilizada por todas las oficinas para conocer o enlistar todas aquellas gestiones recibidas después de la última transmisión de datos hacia la oficina Matriz.

Al ser presionada esta opción, el sistema presentará la siguiente pantalla:

INQUIRED CUSTOMERS

RECORD #	NAME	1st LAST NAME	2nd LAST NAME	REF No.
1	MANUEL	SIERRA	OLIVARES	010338
2	MIGUEL ANGEL	OSUNA	AMEZQUITA	010339
3	RAUL	ACOSTA	YANEZ	010340
4	MA. CONSUELO	MIYANO	VDA DE CRUZ	010342
5	ROSELIO	ROSAS		010341
6	MARIO	BECERRIL	TORRES	010343

Donde se desplegarán todas aquellas gestiones resueltas recibidas en la última transmisión de datos.

Esta opción debe ser consultada por todos los usuarios, ya que esta opción desplegará de manera detallada los nombres completos de personas físicas o morales y los números de referencia de las gestiones que ya han sido resueltas por la oficina Matriz.

Esta opción permitirá al usuario, de manera rápida y condensada saber cuales gestiones que generó anteriormente ya tienen una solución, pero si desea más información sobre alguna de ellas, cuenta con el número de referencia y puede utilizar la opción de búsqueda por número de referencia donde consultará con más detalle la gestión deseada.

3.3. TELECOMMUNICATIONS

El menú de Telecomunicaciones, es la tercera opción del sistema general de gestiones, el cual permite la preparación de archivos que contienen las gestiones pendientes que deben ser enviadas a la oficina Matriz, pero también permite la preparación de los archivos los cuales contienen las gestiones resueltas provenientes de la oficina Matriz.

Dentro de este menú también son preparados para su envío y recepción, los archivos de correo electrónico.

A continuación se presentará la pantalla diseñada para este nuevo submenú:

CALIFORNIA COMMERCE BANK
TELECOMMUNICATION MENU

1. PREPARE & EXPORT TO LOS ANGELES
2. PREPARE & EXPORT TO OFFICES
3. PREPARE & IMPORT FROM LOS ANGELES & OFFICES

0. RETURN TO MAIN MENU

ELECTED OPTION 0

3.3.1 PREPARE & EXPORT TO LOS ANGELES

Esta opción es utilizada para clasificar y generar el archivo de gestiones y correo electrónico que deben ser enviados a la oficina Matriz donde se llevará a cabo su solución.

Los archivos que esta opción genera, tienen la característica de contener uno de ellos las gestiones pendientes y el otro los correos electrónicos que deben ser enviados a la oficina Matriz.

El criterio de selección para la generación de estos archivos es, en el caso de las gestiones el de escoger todas aquellas gestiones que no tengan fecha de solución por parte de la oficina Matriz y que no hayan sido transmitidas anteriormente y para la generación del archivo de correo electrónico la única condición es que no haya sido transmitido anteriormente.

Al ser finalizado el criterio de selección de los registros que deberán ser enviados tanto de gestiones como de correo, el sistema asignará nombres especiales a dichos archivos como se muestra a continuación:

Para el Archivo de Gestiones:

G010101M.DBF

Donde :

G = ARCHIVO DE GESTIONES
01 = CODIGO DE LA OFICINA QUE GENERO LA GESTION
0101 = DIA Y MES DE CUANDO FUE GENERADO EL ARCHIVO
M = CARACTER DE CONTROL PARA EL SISTEMA

Para el Archivo de Mensajes Electrónicos:

COR0150M.DBF

Donde:

COR = ARCHIVO DE CORREO
01 = CODIGO DE OFICINA QUE GENERO EL CORREO
50 = OFICINA DESTINO DEL CORREO
M = CARACTER DE CONTROL PARA EL SISTEMA

El sistema durante este proceso de creación de los archivos presentará diferentes mensajes al usuario para indicarle paso a paso la secuencia de este proceso, es decir, indicará si existen gestiones o mensajes electrónicos para enviar a la oficina Matriz o si alguno de ellos no existe. A continuación se muestran algunos ejemplos:

CALIFORNIA COMMERCE BANK
M A I L P R O C E S S

CREATING MESSAGES FOR LOS ANGELES

CALIFORNIA COMMERCE BANK
R E Q U E S T P R O C E S S

CREATING REQUEST FILE FOR LOS ANGELES

Una vez generados los archivos de gestiones y correos, son enviados automáticamente a un subdirectorío especial para poder ser enviados via modem, utilizando el sistema de comunicaciones llamado "XTALK".

3.3.2 PREPARE & EXPORT TO OFFICES

Esta opción es utilizada exclusivamente por la oficina de Representación en México, D. F. ya que es esta la oficina que se encarga de distribuir los archivos de gestiones resueltas y correos electrónicos provenientes de la oficina Matriz.

Una vez que se han recibido los archivos de gestiones y correo electrónico enviados de la oficina Matriz, el sistema se encargará de clasificar y generar un archivo de gestiones y correo electrónico para cada una de las oficinas a las cuales deberán ser enviadas respuestas de las gestiones generadas por las oficinas, e incluso, transmitir mensajes electrónicos para las diferentes oficinas a las cuales deban ser enviados.

El sistema presentará al usuario diferentes pantallas donde desplegará los nombres de los archivos generados y cuales son las oficinas destino como se presenta a continuación:

<p>CALIFORNIA COMMERCE BANK REQUEST PROCESS</p>

CREATING FILES FOR B.D.O.S

3.3.3 PREPARE & IMPORT FROM L.A. & OFFICES

Una vez recibidos los archivos tanto de las oficinas del interior de la república, como los provenientes de la oficina Matriz (gestiones y correos electrónicos), el sistema realizará una serie de procesos, los cuales permitirán que las gestiones o correos electrónicos recibidos sean actualizados en los archivos principales del sistema y proporcionará una relación en donde se indicarán cuales son las gestiones y correos electrónicos recibidos.

Durante este proceso, el sistema verificará la existencia de archivos de gestiones y correos electrónicos y además presentará por pantalla los nombres de los archivos los cuales están siendo actualizados en ese momento como se muestra a continuación:

CALIFORNIA COMMERCE BANK REQUEST PROCESS

ACTUALIZATION ANSWER FROM L.A.

PROCESSING FILE G501606C

3.4 REQUEST UPDATE

La cuarta opción del Sistema General de Gestiones es la llamada "REQUEST UPDATE" la cual es utilizada por los usuarios cuando desean realizar alguna modificación a las gestiones capturadas y cuando desean que una gestión sea enviada nuevamente via modem a la oficina matriz para que se lleve a cabo su solución.

Este nuevo menú consta de las siguientes opciones, las cuales se explicarán con más detalle a continuación:

C A L I F O R N I A C O M M E R C E B A N K

UPDATE MENU

1. RE-SENT A REQUEST
2. MODIFY A REQUEST
0. BACK TO MAINMENU

SELECT YOUR OPTION.....0

3.4.1 RE-SENT A REQUEST

Esta nueva opción es utilizada por los usuarios, cuando por alguna razón el archivo de transmisión que contiene las gestiones que deben ser enviadas a la oficina Matriz se pierde o no es generado correctamente por el sistema.

Al presionar esta opción, el sistema indicará al usuario sea introducido el número de referencia de la gestión que se desea enviar nuevamente a la oficina Matriz. Una vez dado al sistema el número de referencia de la gestión, este verificará su existencia en el archivo principal de gestiones, si el número es inválido el sistema presentará el siguiente mensaje:

```
-----  
REFERENCE NUMBER NOT FOUND  
PRESS ANY KEY TO CONTINUE ...  
-----
```

En caso contrario de que la gestión si exista en el archivo principal, el sistema presentará la siguiente pantalla:

C A L I F O R N I A C O M M E R C E B A N K

REQUEST CODE # 09

REF.NU.	N A M E	REQ.DATE
010100	PROMOTORA DE BIENES RAICES	06/01/90

DO YOU WANT RE-SENT THIS REQUEST [Y/N]...?

Donde es desplegado el código de la gestión, el número de referencia asignado a la misma, el nombre del cuentahabiente y por último la fecha de cuando fue capturada dicha gestión. Esto es con el objeto de que el usuario pueda verificar, si es la gestión que realmente desea volver a enviar a la oficina Matriz.

El sistema preguntará al usuario si desea que esta gestión sea nuevamente enviada a la oficina Matriz. Si la respuesta es afirmativa, el sistema actualizará los campos necesarios en el archivo de gestiones para que, cuando el usuario en el submenú de telecomunicaciones prepare nuevamente el archivo que debe ser enviado a la oficina Matriz contenga esta gestión.

C A L I F O R N I A C O M M E R C E B A N K

REQUEST CODE # 09

REF.NU.	N A M E	REQ.DATE
010100	PROMOTORA DE BIENES RAICES	06/01/90

DO YOU WANT RE-SENT THIS REQUEST [Y/N]...? Y

DO YOU WANT TO CONTINUE [Y/N]

3.4.2 MODIFY A REQUEST

Esta opción del sistema general de gestiones es utilizada por los usuarios para corregir errores en las gestiones capturadas.

Al ser elegida esta opción, el sistema indicará al usuario sea introducido el número de referencia de la gestión que se desea modificar. Una vez introducido este número, el sistema verificará la existencia de la gestión en el archivo principal que contiene todas las gestiones capturadas; Si la gestión no existe, el sistema indicará que la gestión asignada al número de referencia introducido no existe y que se verifique el número.

Si el número de referencia es correcto, el sistema desplegará la pantalla asignada a esa gestión permitiendo al usuario antes de hacer cualquier cambio, verificar si la gestión que se presenta es la que verdaderamente se desea modificar.

El sistema preguntará al usuario si desea modificar la gestión que le fue presentada anteriormente. Si la respuesta es afirmativa el sistema permitirá al usuario modificar los campos que desee o añadir información que no haya sido capturada anteriormente. Un detalle importante que hay que resaltar, que el sistema no permitirá modificar los campos de comentarios especiales y la fecha de solución que son utilizados por la oficina Matriz para dar solución a las gestiones.

REQUEST No. 09 : INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST

REF. No. : 010100 ORC # 707

CUSTOMER ACCT # : 59023012-01

CUSTOMER NAME : PROMOTORA DE BIENES RAICES

* COMPANY'S NAME *

AMOUNT : 34.000.00

TO : C.C.B. ACCOUNT # 50001172-01

CUSTOMER NAME (S) 1) INTRA.AMERICAN FOUNDATION AND

2) DRILLING CO.INC.

3)

COMMENTS : CONFIRMACION

DO YOU WANT TO MODIFY THIS REQUEST ...[Y/N] ?

3.5 REPORTS MENU

La opción número 5 del sistema general de gestiones, es la asignada a los reportes. Este nuevo submenú cuenta con 5 diferentes tipos de reportes, los cuales se explicarán a continuación.

C A L I F O R N I A C O M M E R C E B A N K

REPORTS MENU

1. DAILY INQUIRIES REPORT TO L.A.
2. INQUIRIES RECEIVED BY OFFICE
3. PENDING INQUIRIES
4. SOLVED INQUIRIES FROM L.A.
5. PRINT ONE INQUIRY

0. BACK TO MAINMENU

SELECT YOUR OPCION.....0

3.5.1 DAILY INQUIRES REPORT TO L.A.

Esta opción del menú de reportes, genera la impresión individual de cada una de las gestiones que se hayan introducido en el sistema y que anteriormente no se hubieran impreso por medio de esta opción.

La impresión de las gestiones que genera esta opción, son enviadas a la oficina Matriz junto con la documentación necesaria las cuales validan la gestión. Estas gestiones son distribuidas individualmente a los oficiales encargados de dar solución a las gestiones generadas por todas las oficinas de México.

La estructura de cada una de las impresiones varia dependiendo del tipo de gestión que se genere. Estas impresiones funcionan como documento escrito de las peticiones de las oficinas de desarrollo de negocios y la oficina de representación en México, D.F. a la oficina Matriz. A continuación se muestran algunos ejemplos de estas impresiones:

* CALIFORNIA COMMERCE BANK *

MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE

REQUEST No. 09 : INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST

REF. No. : 010562

G.R.C. # 710

CUSTOMER ACCT # : 59027069-10

CUSTOMER NAME(S): GARZA

SANCHEZ-GUERRA

RAFAEL

* LAST NAME *

* NAME *

TO : CCB ACCOUNT # : 50008525-01

CUSTOMER NAME (S) INTERDIN CASA DE CAMBIO

AMOUNT \$ 100.00

C.C.B. LOAN # :

C.C.B. CREDIT CARD #

ALL TRANSFERS REQUIRED TO BE BETWEEN SAME ACCOUNT OWNERSHIP ONLY.

COMMENTS :

REALIZAR TRASPASO
ANEXO CARTA INST

PREPARED BY : _____

SIGNATURE : _____ DATE : 08/11/90

<< L.A. USE ONLY >>

L.A. RESPONSE :

PREPARED BY : _____

3.5.2 INQUIRIES RECEIVED BY OFFICE

Esta opción, es utilizada únicamente por la oficina de representación en México, ya que la función de este reporte es la de enlistar de manera resumida todas las gestiones recibidas de una oficina determinada.

Al ser elegida esta opción el sistema preguntará al usuario el número o código de la oficina que desea imprimir y el rango de fechas deseado.

CALIFORNIA COMMERCE BANK

INQUIRIES RECEIVED BY OFFICE

PLEASE INDICATE THE OFFICE NUMBER TO BE PRINTED
O.D.N. GUADALAJARA

PLEASE INDICATE DATE RANKS TO BE PRINTED

MM/DD/YY
01/01/90

MM/DD/YY
08/15/90

Este tipo de reporte es muy útil para la oficina de representación ya que con éste podrá identificar y consultar de manera rápida y clara todas las gestiones dentro de un determinado periodo de tiempo que alguna oficina de desarrollo de negocios haya generado y enviado a la oficina de representación.

A continuación se muestra un ejemplo de este reporte :

(reporte por oficina)
(siguiente página)

CALIFORNIA COMMERCE BANK
MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE
REPORT OF REQUESTS RECEIVED OF Q.D.N. VALLE DORADO
FROM 01/01/90 TO 08/16/90

REF. NO.	REQUESTS DESCRIPTION	N A M E	ACCT. NUMBER	REQ. DAT
150001	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	LEOPOLDO SANCHEZ DUARTE		05/24/90
150002	ADDRES CHANGE	FRANCISCO BARONA MARISCAL		05/25/90
150003	INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST	MA. CECILIA ARCE GONZALEZ		05/25/90
150004	INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST	SERJIO MEJIA ONTIVEROS		05/25/90
150005	INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST	FRANCO CATTINI CAMPANA		05/25/90
150006	ADDRES CHANGE	JUAN M. PEREZ BALBUENA		05/25/90
150007	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO S.A. DE C.V.		05/31/90
150008	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		05/31/90
150009	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		05/31/90
150010	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		05/31/90
150011	CHECK REORDER/REISSUE	GRUPO INTERNACIONAL H.H.S.		06/01/90
150012	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	EICOM INTERNACIONAL S.A. DE C.V.		06/01/90
150013	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	SERGIO MEJIA ONTIVEROS		06/01/90
150014	INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST	FRANCISCO ARGUELLES CANDANO		06/06/90
150015	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	SOMJA FERBER DE GARCIA		06/06/90
150016	INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST	JOSE MOTOLA BENAN		06/07/90
150017	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	GISELA HELME		06/07/90
150018	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO S.A. DE C.V.		06/08/90
150019	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO S.A. DE C.V.		06/08/90
150020	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		06/08/90
150021	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		06/08/90
150022	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		06/08/90
150023	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		06/08/90
150024	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	CARMLN RODRIGUEZ SKERIANZ		06/11/90
150025	CORRECTION OF DOCUMENTS	MERCEDES OLIVOS BOLANOS		06/19/90
150026	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	JESUS GADNA ARCOS		06/19/90
150027	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		06/21/90
150028	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		06/21/90
150029	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		06/21/90
150032	INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST	JESUS GADNA ARCOS		06/22/90
150033	CLOSE CUSTOMER ACCOUNT	ANDRES MENDEZ		06/27/90
150034	ADD NEW SIGNERS - PERSONAL ACCOUNT			06/27/90
150030	CLOSE CUSTOMER ACCOUNT	HECTOR NIETO CRUZ		06/22/90
150031	DISPUTED CHARGES ON STATEMENT	CARMEN RODRIGUEZ SKERIANZ		06/22/90
150048	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	VICTOR ESCALANTE ROMO		07/04/90
150049	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	VICTOR ESCALANTE ROMO		07/04/90
150048	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	VICTOR ESCALANTE ROMO		07/04/90
150049	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	VICTOR ESCALANTE ROMO		07/04/90
150035	CLOSE CUSTOMER ACCOUNT	MAURO ROA OIAZ		05/27/90
150036	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	MIGUEL BECERRA ESQUIVEL		06/28/90
150037	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES S.A. DE C.V.		06/28/90
150038	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO S.A. DE C.V.		06/28/90
150039	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		06/28/90

3.5.3 PENDING INQUIRIES

La tercera opción del menú de reportes es la referente a las gestiones pendientes, es decir, las gestiones que no han sido resueltas por la oficina Matriz.

Al ser elegida esta opción, el sistema preguntará al usuario sean introducidos los rangos de fechas del periodo en el cual se desea imprimir. Una vez introducidas estas fechas, el sistema entregará al usuario un listado de gestiones pendientes, incluyendo todas las oficinas de desarrollo de negocios y la oficina Matriz que cumplan con la condición de estar dentro del rango de fechas especificado.

A continuación se muestra un ejemplo de este reporte:

CALIFORNIA COMMERCE BANK
MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE
REPORT OF REQUESTS PENDING
FACH 01/01/90 TO 06/16/90

REF. No.	REQUESTS DESCRIPTION	N A M E	ACCT. NUMBER	DATE REQ
040018	ADD/DELETE SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT	LA PENINSULAR CIA. GENERAL DE SEGUROS S.A.		06/13/90
040019	ADD/DELETE SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT	LA PENINSULAR CIA. DE SEGUROS S.A. DE C.V.		06/13/90
040020	DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	LA PENINSULAR CIA DE SEGUROS S.A. DE C.V.		06/13/90
040021	DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	AVIS		06/13/90
040022	DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	AVIS		06/13/90
040024	DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	ANA GASQUE CASARES		06/13/90
040025	DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	JUDITH MOUSSEAU		06/13/90
040026	DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	ALFONSO ESCOBEDO SABIDO		06/14/90
040027	DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	ANA GASQUE CASARES		06/14/90
040028	DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	JUDITH MOUSSEAU		06/14/90
040029	DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	*FRANCISCO SALAZAR PESCADOR		06/14/90
040030	DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	EMILIO SOSA HEREDIA		06/14/90
150015	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	SOMIA FERGER DE GARCIA		06/06/90
150016	INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST	JOSE MOTOLA BEHAR		06/07/90
150017	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	GISLLE HEINE		06/07/90
150018	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO S.A. DE C.V.		06/08/90
150019	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO S.A. DE C.V.		06/08/90
150020	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		06/08/90
150021	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		06/08/90
150022	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		06/08/90
150023	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	P.P.G. INDUSTRIES DE MEXICO, S.A. DE C.V.		06/08/90
150024	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	CARMEN RODRIGUEZ SKERIANZ		06/11/90
070004	CLOSE CUSTOMER ACCOUNT	NOISES TOROQUI AVILA		06/13/90
120006	CHEEK REORDER/REISSUE	ASOCIACION MEXICANA DE HOTELES Y MOTELS		06/12/90
100007	CORRECTION OF DOCUMENTS	CONCEPCION A. ROJAS WALLS		06/12/90
160001	CORRECTION OF DOCUMENTS	EDUARDO HERNANDEZ SUAREZ		05/25/90
160002	DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	HERNANDEZ FRANCISCO ROSENZWEIG		05/25/90
160003	DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	CARLOS LORENZO BAEZ JORGE		05/25/90
160003	DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	CARLOS LORENZO BAEZ JORGE		05/25/90
100007	CORRECTION OF DOCUMENTS	CONCEPCION A. ROJAS WALLS		06/12/90

3.5.4 SOLVED INQUIRIES FROM L.A.

La cuarta opción de este menú, es la que permite al usuario obtener un listado de todas aquellas gestiones resueltas por parte de la oficina Matriz.

Al elegir esta opción, el sistema indicará sean introducidos los rangos de fechas dentro de los cuales se desea imprimir las gestiones resueltas. Una vez introducido el rango de fechas, el sistema entregará al usuario una lista de gestiones que cumplen la condición de tener fecha de solución y estar dentro del rango especificado.

Este reporte contendrá todas las gestiones resueltas de las oficinas de desarrollo de negocios y la oficina de representación en Mexico, D.F..

A continuación se presenta un ejemplo de este reporte:

CALIFORNIA COMMERCE BANK
MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE
REQUESTS REPORT RECEIVED FROM L.A. (SOLVED)
FROM 01/01/90 TO 08/16/90

REF.NU.	REQUESTS DESCRIPTION	N A M E	ACCT.NUMBER	REQ. DAT
010003	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	RAFAEL GARCIA GARDIZOSA		05/21/90
010004	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	TURISMO BEVERLY QUERETARO S.A. DE C.V.		05/21/90
010009	ADD/DELETE SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT	ASOC.MEX.DE FACULTADES Y ESCUELAS DE MEDICINA		05/21/90
010008	MISC. CUSTOMER INQUIRY/REQUEST	ERIQUE PASSY SAPNOW		05/21/90
010012	OTHER REQUESTS	FUENTES JORGE M. PEREZ		05/22/90
010013	ADD/CHANGE BENEFICIARY(S) - PERSONAL ACCOUNT	DE GARCIA MA. DOLORES GUTIERREZ		05/22/90
010014	OTHER REQUESTS	GUERRA RAFAEL GARZA SANCHEZ		05/22/90
010016	OTHER REQUESTS	MARIA LAURA VILCHIS BEYES		05/22/90
010017	CLOSE CUSTOMER ACCOUNT	GUSTAVO CASTRO GARCIA		05/22/90
010018	CLOSE CUSTOMER ACCOUNT	MA. TRINIDAD BASULTO LOPEZ		05/22/90
010019	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	MA. ELENA CONDE		05/22/90
010020	CLOSE CUSTOMER ACCOUNT	HUMBERTO BASJERA		05/22/90
010021	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	PETER WINKEL		05/22/90
010022	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	MANUEL TORRES RIVERA		05/22/90
010030	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	ENA SILVA DE INIGO		05/23/90
010031	OTHER REQUESTS	MISA		05/23/90
010005	INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST	DULCE MARIA G DE ELORRIAGA		05/21/90
010007	CLOSE CUSTOMER ACCOUNT	IGNACIO PADILLA		05/21/90
010015	OTHER REQUESTS	REMEDIOS HUICOECHA GARCIA		05/22/90
030004	OTHER REQUESTS	ERNESTO ESCOBAR PERUSHOVA		05/22/90
010023	CORRECTION OF DOCUMENTS	MA LOURDES ZAPALENA Y PALMA		05/23/90
010025	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	AUGUSTO PAVIA MOBLE		05/23/90
010026	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	RAFAEL LOPEZ SILANES		05/23/90
010027	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	GUSTAVO ROMERO K MARTINEZ		05/23/90
010028	PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB	ELIA HERNANDEZ DE RODRIGUEZ		05/23/90
120004	MISC. CUSTOMER INQUIRY/REQUEST			05/21/90
180001	DISPUTED CHARGES ON STATEMENT			05/21/90

3.5.5 PRINT ONE INQUIRY

Esta opción permite a los usuarios imprimir una gestión de acuerdo al número de referencia asignado a la misma.

Al ser elegida esta opción, el sistema desplegará una nueva pantalla donde se pedirá al usuario introduzca el número de referencia asignado a la gestión que desea imprimir.

El sistema verificará la existencia de dicho número de referencia, si este es encontrado, se imprimirá únicamente la gestión que tenga el número de referencia deseado.

A continuación se muestra un ejemplo para esta opción.

* CALIFORNIA COMMERCE BANK *

MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE

REQUEST No. 07: CHECK REORDER/REISSUE

REF. No. :010200 O.R.C. # 704

CUSTOMER ACCT #:50007081-02
CUSTOMER NAME :ARVA Y ASOCIADOS S.A. DE C.V.

() REISSUE - NEW CHECKS NOT RECEIVED.
ACCOUNT OPENED DATE : 06/14/90

(XX) NORMAL CHECK REORDER
STARTING # 333

NAME(S) ARVA Y ASOCIADOS S.A. DE C.V ADDRESS : (XX) YES () NO
ON CHECKS:

COMMENTS : MANDAR A LA ATN DE ANA 704

PREPARED BY : _____

SIGNATURE : _____ DATE : 08/11/90

<< L.A. USE ONLY >>

L.A. RESPONSE : _____

3.6 STATISTICS MENU

La opción número seis del sistema general de gestiones es la asignada al submenu de estadísticas. Básicamente, estas nuevas opciones son utilizadas por los usuarios para mantenerse informados del número de gestiones que han generado, cuantas de ellas están pendientes, cuantas resueltas y cuantas de cada una de las 15 gestiones se han generado.

La oficina de representación en México, cuenta con la posibilidad de obtener estadísticas por cada una de las oficinas de desarrollo de negocios, ya que esta es la oficina que concentra toda la información de las oficinas y la oficina Matriz.

A continuación se explicarán de manera detallada cada una de las opciones que forman este nuevo submenu.

CALIFORNIA COMMERCE BANK
STATISTICS MENU
1. GENERAL 2. BY OFFICE
0. BACK TO MAINMENU
SELECT YOUR OPCION.....0

GENERAL

Esta nueva opción es utilizada por todos los usuarios ya que el sistema genera una estadística muy completa. En ella se encuentran las transacciones que ingresan al sistema, indicando para cada una de ellas el número de gestiones generadas, cuántas de ellas se encuentran pendientes de respuesta y cuántas de las mismas ya tienen respuesta.

Al final del reporte, el sistema entrega el total de todas las gestiones que hayan sido generadas, de gestiones pendientes y el total de las gestiones resueltas.

Esta estadística es muy importante para los gerentes de las oficinas ya que con esta pueden saber que tipo de gestión es la más utilizada y tomar las medidas necesarias que así se requieran.

Al presionar esta opción, el sistema indicara al usuario introduzca el rango de fechas en los cuales desea obtener la estadística, como se muestra a continuación:

CALIFORNIA COMMERCE BANK

GENERAL STATISTICS

INDICATE DATE RANGES TO BE PRINTED

MM/DD/YY
/ /

MM/DD/YY
/ /

GENERAL STATISTICS

CALIFORNIA COMMERCE BANK
MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE
STATISTICS BY REQUEST CODE
FROM 01/01/90 TO 08/16/90

REQUESTS DESCRIPTION	NUMBER OF ENTERED REQUESTS	NUMBER OF PENDING REQUESTS	NUMBER OF SOLVED REQUESTS
DISPUTED CHARGES ON STATEMENT	14	7	7
ADD NEW SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT	20	12	8
ADD/DELETE SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT	18	4	14
ADD/CHANGE BENEFICIARY(S) - PERSONAL ACCOUNT	7	5	2
ADDRESS CHANGE	66	17	49
STOP PAYMENT ORDER	8	4	4
CHECK REORDER/REISSUE	88	22	66
PAYMENT ORDER OUTSIDE COB	288	57	231
INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST	116	35	81
CLOSE CUSTOMER ACCOUNT	133	35	98
CORRECTION OF DOCUMENTS	19	10	9
BALANCE INFORMATION	6	3	3
DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	15	14	1
OTHER REQUEST	300	103	197
MISC. CUSTOMER INQUIRY/REQUEST	43	17	26
TOTALS	1141	345	796

3.6.2 STATISTICS BY OFFICE

Esta opción es utilizada únicamente por la oficina de representación en México, D.F. dado que esta oficina es la que concentra la información de la oficina Matriz y de las demás oficinas de desarrollo de negocios.

Con toda esta información, el gerente de la oficina de representación, puede obtener las estadísticas de la oficina que desee y podrá conocer con precisión, cuál de todas las oficinas genera el mayor número de gestiones y cuáles con más frecuencia.

Este tipo de estadísticas son de gran valor para la dirección del banco, ya que se cuenta con una buena fuente de información para la toma de decisiones.

A continuación se muestra un ejemplo de este tipo de estadística:

MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE
STATISTICS OF O.D.N. VALLE GORDADO
FROM 01/01/90 TO 08/16/90

REQUESTS DESCRIPTION	NUMBER OF ENTERED REQUESTS	NUMBER OF PENDING REQUESTS	NUMBER OF SOLVED REQUESTS
DISPUTED CHARGES ON STATEMENT	1	0	1
ADD NEW SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT	7	3	4
ADD/DELETE SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT	0	0	0
ADD/CHANGE BENEFICIARY(S) - PERSONAL ACCOUNT	0	0	0
ADDRESS CHANGE	4	0	4
STOP PAYMENT ORDER	0	0	0
CHECK REORDER/REISSUE	4	1	3
PAYMENT ORDER OUTSIDE COB	09	26	43
INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST	10	3	7
CLOSE CUSTOMER ACCOUNT	5	0	5
CORRECTION OF DOCUMENTS	2	0	2
BALANCE INFORMATION	0	0	0
DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	0	0	0
OTHER REQUEST	5	1	4
MISC. CUSTOMER INQUIRING/REQUEST	0	0	0
TOTALS	107	34	73

3.7 ELECTRONIC MESSAGES

La opción número siete del sistema general de gestiones, es la asignada a la generación y control de mensajes electrónicos. En esta parte del sistema el usuario podrá escribir mensajes a las oficinas que el desee, enviándolos electrónicamente via modem y con la capacidad también de recibir mensajes de alguna otra oficina.

Este nuevo menú permite mantener un control estricto tanto de correos recibidos como correos enviados.

3.7.1 WRITE A MESSAGE

Esta opción es utilizada por los usuarios para escribir mensajes electrónicos y ser enviados via modem a alguna otra oficina. Al ser elegida esta opción, el sistema de forma inmediata desplegará una lista que contiene los códigos y los nombres de las oficinas donde el usuario desea enviar dicho correo. Una vez elegido el código de la oficina destino, el sistema preguntará el nombre de la persona a quien se dirige el correo y también el nombre de quien lo generó.

Se desplegará un renglón completo para indicar la referencia de dicho mensaje y la fecha de cuándo fue escrito dicho mensaje.

El usuario dispondrá de varias líneas en blanco a lo largo de la pantalla para poder escribir lo que desea comunicar a otra oficina.

E L E C T R O N I C M E S S A G E

TO OFIC: 50 HEAD OFFICE LOS ANGELE TO: CUSTOMER SERVICE DEP.
FROM OFIC: 01 MEXICO OFFICE FROM: CREDIT CARD DEP.

REFERENCE : CREDIT CARDS

DATE : 08/11/90

IS THE DATA CORRECT ? (Y/N) :

3.7.2 WRITE A MESSAGE TO ALL OFFICES

Esta opción es utilizada por los usuarios cuando desea que un mensaje electrónico sea enviado a TODAS las oficinas sin necesidad de escribir un mensaje específico para cada una de ellas.

Al presionar esta opción, el sistema indicará al usuario sean llenados los campos de quién envía el mensaje, pidiendo también sea introducida la referencia básica del mensaje y la fecha de generación del mismo.

Una vez hecho lo anterior, el sistema desplegará varias líneas en blanco para que el usuario pueda escribir su mensaje electrónico.

Un ejemplo muy común de la utilización de esta opción es, cuando la oficina Matriz envía las nuevas tasas de interés que regirán para todos los tipos de cuentas que ofrece el banco durante un determinado periodo de tiempo:

E L E C T R O N I C M E S S A G E

FROM OFIC: 01 MEXICO OFFICE

TO: ALL B.D.O.'S
FROM: L.A. MAIN OFFICE

REFERENCE : EXAMPLE

DATE : 08/11/90

3.7.3 READ RECEIVED MESSAGES (NEW)

Esta opción es una de las más utilizadas dentro de este nuevo submenú, ya que es aquí, donde el sistema indicará al usuario si tiene nuevos correos electrónicos dirigidos a él específicamente, cuantos son y con la ventaja que serán desplegados automáticamente.

Esta opción, debe ser ejecutada cada vez que el usuario termina su transmisión diaria de archivos. Tendrá la opción que al ser desplegados en la pantalla cada uno de los correos electrónicos de imprimirlos, borrarlos o contestar el que considere según sea el caso.

Una vez leídos estos correos dentro de esta opción, se actualizarán determinados campos claves dentro de la base de datos correspondientes que indicarán que estos correos ya han sido leídos.

A continuación se muestra un ejemplo para esta opción:

E L E C T R O N I C M E S S A G E

TO OFC: 01 MEXICO OFFICE
FROM OFC:12

TO: ERNESTO OLIVARES
FROM: LUISA CASILLAS T.

REF:VOUCHERS PARA DEPOSITO HOTEL OMNI CANCUN

DATE : 07/10/90

ESTIMADO ERNESTO.

EL SR. CIPRIANO JIMENEZ SOLICITA LE ENVIE VOUCHERS PARA DEPOSITO DE LA CUENTA NO. 59024191-01 DEL HOTEL OMNI CANCUN, YA LES QUEDAN MUY POCOS, OK. SALUDOS.

MIL GRACIAS...

P=PRINT

A=ANSWER

K=KEEP

D=DELETE

Q=QUIT

OPTION:

3.7.4 READ RECEIVED MESSAGES (ALL)

Esta nueva opción permitirá a los usuarios poder leer, imprimir, borrar, contestar o mantener todos aquellos correos electrónicos que se hallan recibido de cualquier otra oficina.

Al ser elegida esta opción, el sistema indicará el número total de correos electrónicos que se han recibido sin importar las fechas de cuándo fueron generados ni tampoco de qué oficina fueron enviados.

La cantidad que el sistema despliegue será el equivalente al número de registros que contenga el archivo de correos recibidos.

Esta opción es utilizada muy frecuentemente para imprimir y eliminar algunos correos electrónicos que el usuario considere convenientes.

A continuación se muestra un ejemplo de esta opción:

ELECTRONIC MESSAGE

TO OFI: 01 MEXICO OFFICE
FROM OFI:50 HEAD OFFICE LOS ANGELES

TO: BLANCA ESTELA URQUIDI
FROM:HILDA DARDON CUSTOMER SERVICE

REF:MANUEL PINUELA DEL RIO 5050195715

DATE : 05/23/90

POR MEDIO DE LA PRESENTE HACEMOS DE TU CONOCIMIENTO QUE ACERCA DEL CARGO DE 10.00 SE DEBE A QUE SOLICITO EL SENOR PINUELA RETENCION DE FONDOS DEL CHEQUE NO. 106 EL CUAL FUE REPORTADO PERDIDO HACIENDO ACLARACION QUE LOS 10.00 NO ES RETIRO DE CAJERO AUTOMATICO, DESEANDO QUE TODO QUEDE ACLARADO ME SUSCRIBO DE TI.

ATENTAMENTE,

HILDA DARDON
CUSTOMER SERVICE

P=PRINT

A=ANSWER

K=KEEP

D=DELETE

Q=QUIT

L I
OPTION:



3.7.5 READ SENT MESSAGES

Esta opción, es utilizada principalmente como consulta para el usuario, ya que es con esta opción donde se pueden consultar todos los correos electrónicos generados en la opción llamada "WRITE A MESSAGE".

También es permitido al usuario en esta nueva opción, la impresión y eliminación de determinados correos electrónicos.

Al ser elegida esta opción, el sistema indicará el número de correos electrónicos generados, los cuales serán presentados en forma consecutiva de acuerdo a la fecha de su generación. Esto permitirá al usuario mantener un control estricto de los correos enviados a otras oficinas, sabiendo de antemano la fecha de generación, a quién fueron dirigidos y el contenido de dichos mensajes electrónicos.

E L E C T R O N I C M E S S A G E

TO OFI: 18 O.D.N. DE MORELIA
FROM OFI:50 HEAD OFFICE LOS ANGELES

TO: ROBERTO HERRERA
FROM: MINA SANCHEZ

REF:MA. ISABEL GOMEZ ALONSO

DATE : 05/25/90

HOLA:

ME COMUNICO EN REFERENCIA A LA GESTION 180002 ENVIADA EL 5-21-90 EN LA QUE MEDICES QUE SE LE BONIFIQUE \$15.00 QUE SE LE CARGARON A LA SENORA POR ERROR. SI TE FIJAS BIEN EN EL RECIBO DEL CUAL ME ENVIAS COPIA ES UN "ADVISE OF CREDIT" LO QUE QUIERE DECIR UN AVISO DE ABONO. YA HABIAS ENVIADO LA MISMA GESTION EL 4-11-90 QUE FUE CUANDO SE TE HIZO EL ABONO POR LOS \$15.00. SI TE LO VUELVO A HACER (QUE ES LO QUE TU ME PIDES) LE ESTARIAMOS REGRESANDO A LA SENORA \$30.00 POR SU CARGO DE \$15.00. TE ENVIO POR POUCH TODA LA INFORMACION, LA CUAL ES UN "RESEARCH" (INVESTIGACION) QUE EN OTRAS CIRCUNSTANCIAS LE HUBIERA COSTADO AL CLIENTE \$20.00 LA HORA, PERO POR SER A TI NO TE CUESTA NADA.
GRACIAS,
NINA

T I

P=PRINT K=KEEP D=DELETE Q=QUIT OPTION:

3.7.6 READ SENT & RECEIVED MESSAGES BY DATE

Al ser elegida esta opción, el sistema desplegará un nuevo submenú donde el usuario podrá consultar de manera independiente todos los correos, tanto enviados como recibidos, dentro de un periodo específico de tiempo que el usuario definirá a su conveniencia.

A continuación se muestra el nuevo submenú para esta opción :

C A L I F O R N I A C O M M E R C E B A N K

READ SENT & RECEIVED MESSAGES BY DATE

1. READ SENT MESSAGES
2. READ RECEIVED MESSAGES
0. BACK TO MAINMENU

SELECT YOUR OPTION.....

Al presionar cualquiera de las dos opciones, el sistema pedirá al usuario que introduzca el rango de fechas dentro del cual desea buscar tanto un mensaje electrónico enviado como uno recibido, como se muestra a continuación:

SENT MESSAGES BY DATE

INDICATE DATE RANKS TO BE CONSULTED

MM/DD/YY
01/01/90

MM/DD/YY
08/11/90

Al igual que las opciones anteriores, el sistema permitira la contestar los correos recibidos, su impresión y eliminación dependiendo de qué tipo de correo electrónico haya accedido.

3.7.7 READ SENT & RECEIVED MESSAGES BY OFFICE

Esta opción es utilizada por los usuarios cuando desea acceder exclusivamente los correos enviados a una oficina en específico o recibidos de alguna en especial, sin necesidad de acceder los correos de todas las demás oficinas no deseadas.

Al presionar esta opción el sistema desplegara el siguiente submenú:

CALIFORNIA COMMERCE BANK
READ SENT & RECEIVED MESSAGES BY OFFICE
1. READ SENT MESSAGES
2. READ RECEIVED MESSAGES
0. BACK TO MAINMENU
SELECT YOUR OPCION.....0

Al elegir cualquiera de las dos opciones, el sistema desplegará una lista de los códigos y nombres de las oficinas existentes. En esta parte el usuario deberá elegir el código de la oficina que desea consultar.

En ambos casos, si el sistema detecta que hay correos electrónicos recibidos o enviados de la oficina elegida, indicará el número de ellos y serán desplegados al usuario en forma consecutiva.

Dentro de cada opción el sistema desplegará en la parte superior de la pantalla el nombre de la opción donde se encuentra trabajando, con el objeto de evitar confusión alguna.

SENT MESSAGES BY OFFICE

NUMBER OF OFFICE DO YOU WANT TO INQUIRY
O F F I C E

01 M.C.R.O.	18 O.D.N. DE MORELIA
02 O.D.N. GUADALAJARA	50 HEAD OFFICE LOS ANGELES
03 O.D.N. PEDREGAL	
04 O.D.N. MERIDA	
05 O.D.N. LEON	
06 O.D.N. MONTERREY	
07 O.D.N. DE PUEBLA	
08 O.D.N. VERACRUZ	
09 O.D.N. DE TORREON	
10 O.D.N. OAXACA	
11 O.D.N. HERMOSILLO	
12 O.D.N. CANCUN	
13 O.D.N. DE CD. JUAREZ	
14 O.D.N. LOMAS	
15 O.D.N. VALLE DORADO	
16 O.D.N. DE XALAPA	
17 O.D.N. DE SAN LUIS POTOSI	

3.8 FILE MAINTENANCE

Esta nueva opción del menú principal, fue creada con el objetivo principal de que los usuarios puedan realizar cualquier tipo de mantenimiento a los archivos principales del sistema sin necesidad de contar con un experto en sistemas de cómputo.

El hablar de mantenimiento a los archivos que integran el sistema, significa que los mismos usuarios pueden agregar registros, modificar parámetros, consultar bases de datos alternas e inclusive eliminar registros no deseados en algún archivo específico.

A continuación se explicarán más a detalle las ocho nuevas opciones que integran la opción de mantenimiento a los archivos:

FILE MAINTENANCE

1. REQUEST CODE
2. OFFICE CODE
3. ORC CODE
4. ACCOUNT TYPE CODE
5. BRANCH CODE
6. PARAMETERS FILES
7. ASSIGN L.A.
8. SPECIAL PROCESS.
0. BACK TO MAIN MENU

SELECT OPTION ... 0

3.8.1 REQUEST CODES

Al ser elegida esta nueva opción, el sistema presentará un nuevo submenú el cual se muestra a continuación:

REQUEST MAINTANANCE MENU

1. INPUT
 2. DELETE
 3. MODIFICATIONS
 4. INQUIRY

 0. BACK TO MAIN MENU
- SELECT OPTION ... 0

Estas cuatro opciones permiten a los usuarios: agregar, eliminar, modificar o únicamente consultar los códigos de las gestiones que son utilizadas a lo largo y ancho del sistema. Estos códigos son muy importantes ya que de ellos depende una cantidad considerable de programas. A continuación se presenta un ejemplo de la estructura de estos códigos:

I N Q U I R Y .

REQUEST CODE :	01	REQ. DOCS. :	N
REQUEST DESCRIPTION :	DISPUTED CHARGES ON STATEMENT		
REQUEST CODE :	02	REQ. DOCS. :	
REQUEST DESCRIPTION :	ADD NEW SIGNERS - PERSONAL ACCOUNT		
REQUEST CODE :	03	REQ. DOCS. :	
REQUEST DESCRIPTION :	ADD/DELETE SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT		
REQUEST CODE :	04	REQ. DOCS. :	
REQUEST DESCRIPTION :	ADD/CHANGF BENEFICIARY(S) - PERSONAL ACCOUNT		
REQUEST CODE :	05	REQ. DOCS. :	
REQUEST DESCRIPTION :	ADDRES CHANGE		

3.8.2 OFFICES CODES

Esta opción es una de las más importantes del sistema, ya que es aquí donde los usuarios pueden agregar nuevas sucursales según sean creadas por el banco.

Esta opción permite a los usuarios, agregar nuevas oficinas o sucursales con sus datos generales, como son la dirección y los teléfonos, pero también, la consulta, eliminación y modificación a algún código de oficina en específico.

Al presionar esta opción, el sistema desplegará el siguiente menú:

OFFICE FILE MAINTANANCE

1. INPUT
 2. DELETE
 3. MODIFICATIONS
 4. INQUIRY
0. BACK TO MAIN MENU
- ELECTED OPTION ... 0

Los códigos de las oficinas tienen su principal aplicación en el correo electrónico, ya que la lista de las oficinas que aparece en el momento de crear un correo electrónico es básicamente el archivo de códigos de oficinas:

I N Q U I R Y

OFFICE NUMBER : 01
B.D.O. NAME : M.C.R.O.
STREET & NAME : ANDRES BELLO # 47
COL/DELEG. : CHAPULTEPEC POLANCO
Z.C./ESTATE : MEXICO Z.C. 11560
PHONE : (915)574-9911

OFFICE NUMBER : 02
B.D.O. NAME : O.D.N. GUADALAJARA
STREET & NAME : AV. VALLARTA No. 1369
COL/DELEG. : ESQ. COLONTAS
Z.C./ESTATE : C.P. 44100 GUADALAJARA JALISCO
PHONE : (9136) 25-32-58

3.0.3 O.R.C. CODES

Esta opción permite a los usuarios el dar mantenimiento al archivo que contiene el código numerico y el nombre de los códigos de responsabilidad o tambien llamados O.R.C.'S.

Al presionar esta opción, el sistema presentará la siguiente pantalla:

ORC FILE MAINTENANCE

1. INPUT
 2. DELETE
 3. MODIFICATIONS
 4. INQUIRY
0. BACK TO MAIN MENU
- SELECT OPTION ... 0

Con estas cuatro nuevas opciones los usuarios pueden agregar, borrar, modificar y consultar los códigos de responsabilidad de los oficiales. Estos códigos son muy importantes, ya que al capturar una nueva gestión, el sistema pedirá y verificará la existencia del O.R.C. para el usuario que desee generar una gestión. Dentro de la impresión de las gestiones el O.R.C. aparecerá en los reportes diarios e inclusive en la consulta de las gestiones por pantalla.

O.R.C. NUMBER :	710	OFFICE :	01
NAME :	IVETTE MOLGORA		
O.R.C. NUMBER :	711	OFFICE :	01
NAME :	BLANCA ESTELA URQUIDI		
O.R.C. NUMBER :	720	OFFICE :	04
NAME :	IGNACIO CEJUDO		
O.R.C. NUMBER :	731	OFFICE :	04
NAME :	CONCEPCION OLVERA		
O.R.C. NUMBER :	735	OFFICE :	12
NAME :	MARIA LUISA CASILLAS		

WANT TO CONTINUE : N

3.8.4 ACCOUNT TYPE CODES

La utilidad básica de esta opción es el dar mantenimiento a los códigos y nombres de tipos de cuentas que el banco ofrece.

Al presionar esta opción, el sistema presentará la siguiente pantalla:

TYPE OF ACCOUNT FILE MAINTENANCE

1. INPUT
 2. DELETE
 3. MODIFICATIONS
 4. INQUIRY
0. BACK TO MAIN MENU
- SELECT OPTION ... 0

Con estas cuatro nuevas opciones, los usuarios podrán agregar nuevos tipos de cuentas, eliminar las que ya no sean útiles, modificar los códigos y nombres o únicamente realizar consultas.

TYPE OF ACCOUNT :	101	DESCRIPTION:	SAVING NON RESIDENT
TYPE OF ACCOUNT :	213	DESCRIPTION:	REGULAR CHECKING A.
TYPE OF ACCOUNT :	215	DESCRIPTION:	CHECK. ACCT. NEGOCIO
TYPE OF ACCOUNT :	317	DESCRIPTION:	NOW ACCOUNT
TYPE OF ACCOUNT :	421	DESCRIPTION:	SUPER NOW
TYPE OF ACCOUNT :	500	DESCRIPTION:	TIME DEPOSIT
TYPE OF ACCOUNT :	523	DESCRIPTION:	MASTER ACCOUNT
TYPE OF ACCOUNT :	525	DESCRIPTION:	MM PERSONAS

WANT TO CONTINUE :N

3.8.5 BRANCH CODES

Esta opción permite a los usuarios el dar mantenimiento al archivo que contiene los nombres y códigos de las oficinas o sucursales en los Estados Unidos y México que pertenecen al banco.

Al presionar esta opción, el sistema presentará el siguiente submenú:

B.D.O. FILE MAINTANANCE

- 1. INPUT
 - 2. DELETE
 - 3. MODIFICATIONS
 - 4. INQUIRY

 - 0. BACK TO MAIN MENU
- SELECT OPTION ... 0

Estas opciones permitirán a los usuarios, agregar, modificar, borrar o simplemente consultar los códigos de estas sucursales.

I N Q U I R Y

BRANCH NUMBER : 01	BRANCH NAME : SAN JOSE
BRANCH NUMBER : 30	BRANCH NAME : SAN DIEGO
BRANCH NUMBER : 31	BRANCH NAME : CALEXICO
BRANCH NUMBER : 32	BRANCH NAME : SAN YSIDRO
BRANCH NUMBER : 50	BRANCH NAME : LOS ANGELES

3.8.6 PARAMETERS FILES

Esta opción es una de las partes más importantes del sistema, ya que es aquí donde los usuarios podrán verificar el último número de referencia asignado a una gestión y cual es el código de su oficina.

Al presionar esta opción el sistema desplegará el siguiente submenú:

PARAMETERS FILE MAINTANACE

1. MODIFICATIONS
2. INQUIRY
0. BACK TO MAIN MENU

SELECT OPTION ... 0

Este nuevo submenú cuenta solamente con dos opciones que son, las modificaciones y las consultas.

Al presionar cualquiera de las dos opciones el sistema desplegará únicamente dos campos que son:

NEXT REFERENCE NUMBER : _____

OFFICE NUMBER : ____

Donde el OFFICE NUMBER es el parámetro que el sistema utiliza para diferenciar las tres versiones del sistema general de gestiones.

OFFICE CODE :

01 - VERSION MEXICO, D.F.

02 - VERSION OFICINAS

·
·
·

24 - VERSION OFICINAS

50 - VERSION OFICINA MATRIZ

1.8.7 ASSIGN LA CODES

Esta nueva opción tiene el objetivo de dar mantenimiento al archivo que contiene el nombre y los códigos de las personas que resuelven las gestiones en la oficina Matriz.

Al presionar esta nueva opción el sistema desplegará el siguiente submenú:

ASSIGN L.A. MAINTANANCE MENU

- 1. INPUT
 - 2. DELETE
 - 3. MODIFICATIONS
 - 4. INQUIRY

 - 0. BACK TO MAIN MENU
- SELECT OPTION ... 0
-

Con este submenú el usuario podrá agregar, borrar, modificar o simplemente consultar los códigos de los oficiales que se encargan de resolver las gestiones.

I N Q U I R Y .

ASSIGN CODE : LGE
FULL NAME : LUIS ALBERTO GARCIA ESQUIVEL

ASSIGN CODE : LVR
FULL NAME : LEON VEGA RODRIGUEZ

ASSIGN CODE : SPS
FULL NAME : SILVIA PATRICIA SANCHEZ P.S.

WANT TO CONTINUE ... N

3.8.8 SPECIAL PROCESS

Con esta opción, los usuarios pueden realizar sus respaldos correspondientes de información y en el caso que algún archivo de índices se dañará el mismo podrá regenerar estos archivos y continuar trabajando.

Al presionar esta opción el sistema desplegará el siguiente submenú:

SPECIAL PROCESS

-
1. REINDEX ALL FILES
 2. DAILY BACKUP
 3. DELETE COMPLETED INQUIRIES
 0. BACK TO MAIN MENU
-

SELECT OPTION ... 0

La opción número uno es utilizada cuando algún error en los archivos de índices no permite el buen funcionamiento del sistema y su objetivo principal es el de reconstruir los archivos de índices dañados.

La segunda opción permite a los usuarios realizar sus respaldos de las bases de datos más importantes del sistema con la frecuencia establecida, diario, semanal o mensual.

CAPITULO IV

DESARROLLO DEL SISTEMA

Dentro de este capitulo se explicará de manera detallada la operación global del sistema, desde que se inicia la captura de una gestión, hasta la recepción de las respuestas pendientes por parte de la oficina que las generó.

Se explicarán las ventajas que la utilización del sistema tiene sobre el sistema tradicional manual. También se presentará un ejemplo completo donde se explicará cada uno de los pasos y procedimientos que se llevan a cabo para resolver una gestión.

Además se presentarán los programas de computadora, que integran este sistema, los cuales serán descritos de manera detallada.

4.1 EJEMPLO PRACTICO

Para poder explicar un ejemplo completo de este sistema y conocer cómo se lleva a cabo el flujo de la información, supondremos que la oficina de desarrollo de negocios de SAN LUIS POTOSI, desea generar una gestión.

Una vez que el cliente ha explicado al oficial de esta oficina sus necesidades, el siguiente paso será identificar el tipo de gestión dentro del menú de gestiones, donde el oficial transcribirá la petición del cliente. Supongamos que este cliente desea cambiar la dirección de su domicilio en donde recibe toda la documentación que el banco le envía, para tal efecto, el oficial deberá elegir la opción número 5 llamada ADDRESS CHANGE, del siguiente menú:

REQUEST CODE

- 1.- DISPUTED CHARGES ON STATEMENT
- 2.- ADD NEW SIGNERS-PERSONAL ACCOUNT
- 3.- ADD/DELETE SIGNERS-BUSINESS ACCOUNT
- 4.- ADD/CHANGE BENEFICIARY(S)-PERSONAL ACCOUNT
- 5.- ADDRESS CHANGE
- 6.- STOP PAYMENT ORDER
- 7.- CHECK REORDER/REISSUE
- 8.- PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB
- 9.- INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST
- 10.- CLOSE CUSTOMER ACCOUNT
- 11.- CORRECTION OF DOCUMENTS
- 12.- BALANCE INFORMATION
- 13.- DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT
- 14.- OTHER REQUESTS
- 15.- MISC. CUSTOMER INQUIRY/REQUEST

SELECT YOUR CHOICE ...

0

Una vez elegida esta opción, el oficial deberá llenar todos los campos que se presentan en la pantalla de captura, los cuales son estrictamente necesarios para que la gestión sea lo más clara posible y los oficiales de la oficina Matriz no tengan ningún problema en la resolución de la misma.

La pantalla de captura para este tipo de gestión es la que se presenta a continuación:

REQUEST No. 05 : ADDRESS CHANGE

REF. No. : 170017

DATE : 08/28/90

CUSTOMER ACCT # : 11111111-11	DE GYVES	RUBEN
CUSTOMER NAME : TORRES	*** LAST NAME ***	* NAME *
<p>OLD ADDRESS</p> <p>STREET & # ANDRES BELLO 45 PISO 17</p> <p>COL & DELG COL. POLANCO. DEL M. HIDALGO</p> <p>CITY/STATE/ZC MEXICO D.F. 11540</p> <p>COUNTRY MEXICO</p>		<p>NEW ADDRESS</p> <p>EMILIO CASTELAR 34 PISO 5</p> <p>COL. POLANCO. DEL. M. HIDALGO</p> <p>MEXICO D.F. 11560</p> <p>MEXICO</p>
TELEPHONES 7-68-1855	5-74-9911	574-9911
(HOME)	(BUSINESS)	(HOME)
		(BUSINESS)

C O M M E N T S: POR FAVOR MODIFICAR LA DIRECCION EN TODAS SUS CUENTAS, Y MANDAR LA CORRESPONDENCIA A LA NUEVA DIRECCION.

** GRACIAS **

Una vez capturada esta gestión, el siguiente paso es el imprimir de manera automática todas aquellas gestiones capturadas, con el objeto de enviarlas con sus documentos correspondientes (en este caso, carta del cliente firmada, autorizando el cambio de domicilio), a la oficina Matriz vía valija o utilizando algún servicio de correspondencia especializada.

Un ejemplo de la impresión de esta gestión se muestra a continuación:

(Ver siguiente página)

* CALIFORNIA COMMERCE BANK *

MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE

REQUEST No. 05: ADDRESS CHANGE

REF. No. :170017 ORC # :710

CUSTOMER ACCT #:11111111-11
CUSTOMER NAME :TORRES DE GYVES RUBEN

OLD ADDRESS :
ANDRES BELLO 45 PISO 17
COL. POLANCO. DEL M. HIDALGO
MEXICO D.F. 11540
MEXICO
7-68-1855
5-74-9911

NEW ADDRESS :
EMILIO CASTELAR 34 PISO 5
COL. POLANCO. DEL. M. HIDALGO
MEXICO D.F. 11560
MEXICO
574-9736
574-9911

CUSTOMER INSTRUCTIONS : (XX) TELEPHONE REQUEST

() WRITTEN REQUEST (FORWARD COPY TO LOS ANGELES

ALSO: CHANGE (XX) ALL ACCOUNTS () LOANS

COMMENTS : POR FAVOR MODIFICAR LA DIRECCION EN TODAS SUS
CUENTAS, Y MANDAR LA CORRESPONDENCIA A LA NUEVA
DIRECCION.

** GRACIAS **

PREPARED BY : _____

SIGNATURE : _____ DATE : 08/28/90

<< L.A. USE ONLY >>

L.A. RESPONSE : _____

PREPARED BY : _____

SIGNATURE : _____ DATE : / /

Ya preparada la valija con las gestiones y los documentos, el siguiente paso que el oficial de la oficina deberá ejecutar, es la transmisión de la o las gestiones que haya capturado.

Para tal efecto, primero deberá elegir la opción de TELECOMUNICACIONES del sistema, el cual le presentará el siguiente submenú:

TELECOMUNICACION MENU

- 1. PREPARE & EXPORT TO MEXICO
- 2. PREPARE & IMPORT FROM MEXICO
- 0. RETURN TO MAIN MENU

ELECTED OPTION 0

Donde deberá elegir la opción número uno llamada:

1.- PREPARE & EXPORT TO MEXICO

Inmediatamente después el sistema comenzará a realizar el proceso de búsqueda de las gestiones que deban ser enviadas a la oficina Matriz y desplegará la siguiente pantalla:

CALIFORNIA COMMERCE BANK
REQUEST PROCESS

CREATING FILE FOR MEXICO

Una vez finalizada la preparación del archivo que contiene todas las gestiones pendientes de respuesta de la oficina de SAN LUIS POTOSI, el oficial deberá realizar la llamada via modem a la oficina de Representación en Mexico, D.F. a donde transmitirá el archivo de gestiones.

El nombre de este archivo es generado automáticamente por el computador, el cual tendrá la siguiente estructura:

G172808C.DBF

Donde :

G = Dígito que identifica que este archivo es de gestiones

17 = Código de la oficina que envía la gestión

2808C = Día y mes en que fue generado el archivo

C = Dígito de control (dirigido a la Central)

Una vez finalizada la transmisión de este archivo, la oficina de Representación en México, D.F., por medio de procesos especiales se encargará de enviar las gestiones de la oficina de SAN LUIS POTOSI y de todas las demas oficinas a la oficina Matriz donde se dará solución a estas gestiones.

Ya recibidas todas las gestiones pendientes de respuesta de cada una de las oficinas, el sistema imprimirá de manera automática todas las gestiones recibidas en la transmisión, con el objeto de ser repartidas entre los oficiales de la oficina Matriz para que puedan comenzar a resolverlas.

En el momento en que las gestiones son resueltas, se procede a capturar en el sistema la fecha de solución y los comentarios especiales, donde se indicará cuáles fueron las acciones tomadas para dar solución a las mismas.

Al ser recibidas las gestiones enviadas por valija de todas las oficinas de desarrollo de negocios en la oficina Matriz, son consultadas en el sistema, para verificar si ya tiene solución, si no es así, investigar en qué proceso se encuentran para ser resueltas.

Todos los documentos que son enviados con estas gestiones son recogidos por los oficiales y archivados en los respectivos expedientes.

Una vez verificado en el sistema que una gestión ya fue resuelta, los oficiales de la oficina Matriz escriben en la gestión enviada por valija algún comentario sobre la solución de la misma, la firman y la regresan a la oficina que la haya generado. Este proceso de envío de gestiones por valija se justifica, ya que principalmente funciona como respaldo en el caso de que no se puedan transmitir las respuestas de las gestiones vía modem por si existiera algún problema en el equipo.

La oficina Matriz al igual que la oficina de Representación en México, dos horarios de transmisión que son a las 9:00 a.m. y a las 2:00 p.m., en las cuales reciben gestiones pendientes, pero también envían todas las gestiones que hayan sido resueltas entre estos dos horarios.

Una vez recibidos los archivos de respuestas en la oficina de Representación en México, D.F., son realizados algunos procesos donde todas las respuestas son actualizadas en el computador maestro y también son generados archivos independientes para cada una de las oficinas si es que se tienen respuestas para cada una de ellas.

Supongamos que se generó un archivo de respuestas para la oficina de SAN LUIS POTOSI, el archivo que generaría la computadora tendría la siguiente estructura:

G172908R.DBF

Donde :

G = Dígito que indica que se trata de un archivo de gestiones

17 = Código de la oficina a donde se dirige el archivo de gestiones resueltas

Una vez finalizado este proceso, el oficial de la oficina deberá imprimir el reporte que le indicará cuáles son los números de referencia de las gestiones ya resueltas que acaba de recibir.

Este reporte se obtiene eligiendo la opción número 5 del menú de reportes llamada:

5.- SOLVED INQUIRIES FROM L.A. (NEW)

Un ejemplo de este reporte es el que se muestra a continuación:

CALIFORNIA COMMERCE BANK
MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE
REQUESTS REPORT RECEIVED FROM L.A. (NEW)

REF. NU.	REQ. NU.	N A M E	REQ. DATE	SOL. DATE
170006	14	MERIBERTO LOPEZ CORTEZ	06/27/90	07/05/90
170007	12	AARON ALVAREZ RIVERA	07/13/90	07/25/90
170008	14	AARON ALVAREZ RIVERA	07/13/90	07/25/90
170009	14	JOSE LUIS UCALDE MONTES	07/18/90	07/30/90
170011	14	ENRIQUETA RAMIRO DE TORRES	07/31/90	08/03/90
170017	05	RUBEN TORRES DE GIVYS	08/28/90	08/29/90

Una vez impreso este reporte, el oficial de la oficina podrá consultar con más detalle las respuestas de las gestiones utilizando la opción número UNO del menú de consulta llamada:

1.- INQUIRY BY REFERENCE NUMBER

Donde se desplegará de manera clara y precisa la fecha de solución, las iniciales del oficial que resolvió la gestión en la oficina Matriz y los comentarios especiales sobre los pasos que se tomaron para darle solución.

A continuación se presenta un ejemplo de esta pantalla de consulta:

REQUEST NO. 05 : ADDRESS CHANGE

REF. No. : 170017 DATE : 08/28/90 ASSIGN L.A. SHD

CUSTOMER ACCT #	: 11111111-11	DE GYVES	RUBEN
CUSTOMER NAME	: TORRES	*** LAST NAME ***	* NAME *
O.R.C.#	710		

COMMENTS: POR FAVOR MODIFICAR LA DIRECCION EN TODAS SUS CUENTAS, Y MANDAR LA CORRESPONDENCIA A LA NUEVA DIRECCION.

** GRACIAS **

L.A. RESPONSE : LA MODIFICACION DE LA DIRECCION YA FUE REALICADA AHORA TODOS SUS DOCUMENTOS SERAN ENVIADOS A LA NUEVA DIRECCION.
RESOLUTION DATE 08/29/90
GRACIAS.
BYE...

-----PRESS ↵ TO CONTINUE-----

Básicamente, todo este proceso es el que se lleva a cabo en todas las oficinas de desarrollo de negocios y la oficina de representación en México, D.F., para la generación y resolución de las gestiones.

4.2 PROGRAMA POR COMPUTADORA

La estructura básica del Sistema General de Gestiones, consta principalmente de un programa o menú principal el cual contiene las ocho opciones principales del mismo.

Cada una de estas opciones al ser elegidas, presentan nuevos submenús con opciones diferentes y posibilidad de acceder, de nueva cuenta otro submenú.

Las opciones principales de este sistema son:

- 1.- REQUEST INPUT, el cual cuenta con un nuevo submenú, donde se pueden elegir los 15 diferentes tipos de gestiones que maneja este sistema, los cuales cada uno de ellos llama a un programa diferente.
- 2.- REQUEST INQUIRY, donde se presentan 5 opciones de consulta o llaves de acceso a la información.
- 3.- TELECOMMUNICATIONS, que cuenta con tres opciones, que son utilizadas en la preparación de los archivos de transmisión.
- 4.- REQUEST UPDATE, donde se pueden realizar modificaciones y preparar de nueva cuenta el envío de una gestión.
- 5.- REPORTS, en esta opción se presentan 5 nuevas opciones o programas de impresión, dentro de los cuales pueden presentarse nuevas opciones, como captura de rangos de fechas o códigos de oficinas.
- 6.- STATISTICS, que presenta básicamente tres opciones, que al ser elegidas se obtienen nuevas pantallas, donde se piden rangos de fechas, códigos de oficinas o códigos de oficiales.
- 7.- ELECTRONIC MESSAGES, es la parte del sistema que cuenta con más opciones y que al utilizar alguna de ellas, se pueden presentar nuevos y completos submenús, con más de una nueva opción.
- 8.- FILE MAINTENANCE, tiene la característica que dentro de sus 8 nuevas opciones, cada una de ellas cuenta o despliega un nuevo submenú, con más de dos nuevas opciones.

Todo este sistema fue desarrollado, principalmente con el lenguaje de programación del paquete DBASE III PLUS, QUICKSILVER y para crear la versión multiusuario se utilizó el paquete llamado DBXL.

El listado de todos los programas con sus respectivas explicaciones y nombres, se presentarán en el ANEXO "A", de esta tesis.

Para un mejor entendimiento de la estructura básica del menú principal y submenús del Sistema General de Gestiones, se presenta la siguiente tabla:

4.2 PROGRAMA POR COMPUTADORA	
SISTEMA GENERAL DE GESTIONES	
REQ. INPUT	REQ. CODE MENU (15)
REQ. INQUIRY	1.- BY REQ. NUM 2.- BY NAME 3.- BY OFFICE 4.- BY ASSIGN LA 5.- SOLVED NLW
TELECOMMUNICATIONS	1.- PREP. & EXP. TO LA 2.- PREP. & EXP. TO OFFICES 3.- PREP. & IMP. FROM LA & OFFICES
REQ. UPDATE	1.- RESENT A REQUEST 2.- MODIFY A REQUEST
REPORTS	1.- DAILY INQ. REPORT TO LA 2.- INQUIRY RECEIVED BY OFFICE 3.- PENDING INQUIRIES 4.- SOLVED INQUIRIES FROM LA 5.- PRINT ONE INQUIRY
STATISTICS	1.- GENERAL 2.- BY OFFICE 3.- BY ASSIGN LA
ELECTRONIC MESSAGES	1.- WRITE A MESSAGE 2.- WRITE A MESSAGE TO ALL OFFICES 3.- READ RECEIVED MESSAGES (NEW) 4.- READ RECEIVED MESSAGES (ALL) 5.- READ SENT MESSAGES 6.- SEND & RECEIVED BY DATE 7.- SEND & RECEIVED BY OFFICE
FILE MAINTENANCE	1.- REQUEST CODE 2.- OFFICE CODE 3.- ORG. CODE 4.- BRANCH CODE 5.- BRANCH CODE 6.- PARAMETERS FILES 7.- ASSIGN LA 8.- SPECIAL PROCESS

4.3 OPERACION DEL SISTEMA

La operacion global del sistema, se inicia cuando algun cliente asiste a alguna de las oficinas de Desarrollo de Negocios del Banco y de acuerdo a su peticion se genera algun tipo de gestion.

Una vez que el oficial de la oficina de negocios logra identificar el tipo de gestion, procede a capturarla en el Sistema General de Gestiones.

Ya capturadas todas las gestiones pendientes, el oficial de la oficina inspecciona de manera automatica todas las gestiones capturadas, las cuales seran enviadas por correo certificado a la oficina Matriz.

El siguiente paso, tal vez el mas importante de este sistema, es el de transmitir las gestiones capturadas via modem a la oficina de Representacion en Mexico, D.F., la cual se encargara de recibir todas las transmisiones de las 24 oficinas de desarrollo de negocios, que generan gestiones dentro de la republica mexicana.

Una vez recibidos todos los archivos que contienen las gestiones pendientes, son introducidos en el computador maestro de la oficina de representacion, el cual se encargara de generar un solo archivo y de enviarlo via modem a la oficina Matriz.

Al ser finalizada la transmision de este archivo, la oficina Matriz realizara algunos procesos especiales, los cuales haran que todas las gestiones recibidas sean actualizadas en su computador maestro y tambien seran impresas para que los oficiales de dicha oficina puedan comenzar a trabajar en las mismas, con la ventaja de que una gestion generada en la mañana, podra ser recibida por la tarde en la oficina Matriz.

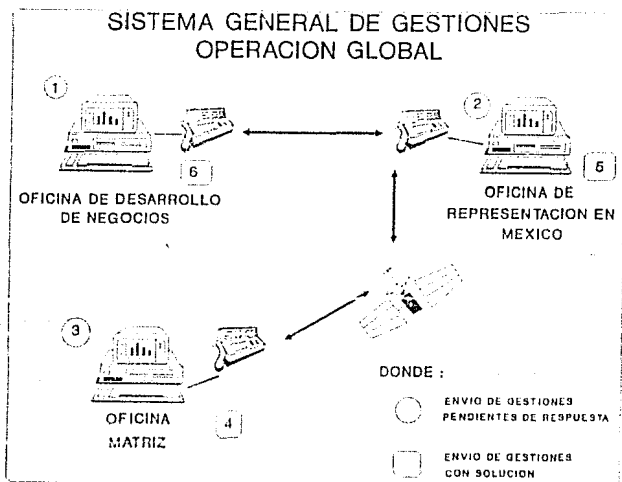
Al ser resuelta una gestion en la oficina Matriz, es capturada en el sistema, la cual realiza dos transmisiones de archivos, una por la mañana y otra por la tarde, enviando los archivos que contienen las respuestas de las gestiones generadas por la oficina de desarrollo de negocios y por la oficina de Representacion en Mexico, D.F..

Al ser recibidos los archivos que contienen las respuestas de las gestiones, son introducidos en el computador maestro de la oficina de representación, el cual por medio de algunos procesos especiales, clasifica las respuestas de cada una de las 24 oficinas, generando archivos independientes que después serán transmitidos a sus oficinas correspondientes.

En el momento en que las oficinas de desarrollo de negocios realizan la transmisión de archivos de gestiones pendientes y correos electrónicos hacia la oficina de representación, también utilizando esa misma comunicación le son enviados sus archivos de gestiones resueltas correspondientes a dicha oficina.

Una vez finalizada esta transmisión de datos los usuarios de las oficinas cuentan con los medios necesarios para poder consultar las gestiones resueltas que acaban de recibir.

Todo este proceso se podrá observar en la siguiente figura, la cual explica de manera global el funcionamiento del Sistema General de Gestiones.



A continuación se enlistan los pasos que se siguen para dar solución a una gestión generada por una oficina de desarrollo de negocios (O.D.N.), para lo cual nos apoyaremos en la figura anterior.

- ① Generación de las gestiones y envío de las mismas a la oficina de Representación en México, D.F..
- ② La oficina de Representación en Mexico, D.F. genera el archivo maestro y lo envía via modem a la oficina Matriz.
- ③ La oficina Matriz recibe las gestiones y las resuelve.
- [4] Envío de las gestiones resueltas a la oficina de presentación via modem.

- [5] La oficina de Representación recibe todas las resueltas, las clasifica y las envía a sus correspondientes oficinas.

- [6] Las oficinas de desarrollo de negocios, reciben las gestiones resueltas, las cuales son actualizas en sus archivos correspondientes y es aqui donde finaliza todo el proceso, para dar solución a las gestiones pendientes.

Estos seis pasos son principalmente los que se siguen dentro del sistema general de gestiones en el proceso de comunicaciones.

4.4 VENTAJAS DEL SISTEMA

El Sistema General de Gestiones ha permitido a los usuarios tener una cantidad considerable de ventajas en el control estricto de las gestiones generadas, en comparación al proceso manual que existía anteriormente. A continuación se analizarán algunas de estas ventajas:

- 1.- Únicamente 15 tipos de gestiones clasificadas por función y no por tipo de problema o petición, ya que si fuera de esta forma, se hubiera tenido que definir un menú de gestiones de más de 15 opciones.
- 2.- Diferentes tipos de búsquedas o acceso a las gestiones capturadas en el sistema como son:
 - Por número de Referencia.
 - Por nombre (persona física o moral)

Esto es una buena ventaja ya que no es necesario mantener grandes cantidades de papel en archiveros para poder consultar una gestión.

- 3.- Capacidad de realizar cualquier tipo de modificación sin necesidad de escribir de nueva cuenta toda la gestión.
- 4.- Cinco diferentes tipos de reportes que permiten al usuario monitorear y tener un control estricto sobre los siguientes tópicos:
 - Gestiones pendientes de respuesta
 - Gestiones ya resueltas
 - Impresión de una gestión en específico

Una de las ventajas más importantes del sistema, es la impresión automática de todas las gestiones capturadas por los usuarios en un día de trabajo, las cuales son enviadas a la oficina Matriz con la firma y aprobación de los oficiales de las oficinas, con lo cual en el caso de que se necesite realizar algún tipo de aclaración se cuenta con un documento escrito con validez para el banco.

- 5.- Los usuarios cuentan con opciones, las cuales le permiten generar estadísticas importantes para ayudar en la toma de decisiones y mejorar el servicio.
- 6.- Se cuenta con un correo electrónico, el cual permite enviar y recibir mensajes escritos de todas las oficinas del banco.
- 7.- Dado que un sistema computacional en ocasiones necesita de mantenimiento en base de datos, el usuario cuenta con las herramientas necesarias para llevar el mismo acabo este mantenimiento, sin necesidad de ser un experto en sistemas de cómputo.

Básicamente, estas son las principales ventajas que el sistema presenta en comparación del sistema manual que se llevaba a cabo anteriormente para el control de las gestiones.

CAPITULO V.

EVALUACION DEL SISTEMA EN LA VIDA REAL.

Dada la experiencia acumulada en la utilización del Sistema General de Gestiones, se podrá explicar cuáles han sido los ALCANCES Y BENEFICIOS logrados hasta el momento, pero también se enlistarán cuáles son sus principales limitaciones dentro de su funcionamiento.

Por último, se describirán las características más importantes del HARDWARE Y SOFTWARE, que se utilizaron para el desarrollo de este sistema.

5.1 ALCANCES Y BENEFICIOS

La utilización del Sistema General de Gestiones dentro del Banco, ha permitido alcanzar un nivel de eficiencia considerable en el manejo y control de las gestiones generadas por las oficinas de desarrollo de negocios y la oficina de representación en México, D.F.

Los alcances logrados al utilizar este sistema en conjunto se enlistan a continuación:

- 1.- Mejoramiento en el tiempo de respuesta en la mayoría de las gestiones de 4 o 5 días a solamente "DOS" días.
- 2.- Inmediata identificación de las gestiones generadas por número de referencia o por nombre.
- 3.- Se cuenta con información precisa y confiable con respecto a fechas de solución y los pasos que fueron llevados a cabo para resolver las gestiones.
- 4.- Identificación inmediata del oficial que generó la gestión y quien la resolvió en la oficina Matriz.

Con respecto a los beneficios que ha generado la utilización de este sistema se pueden mencionar los siguientes:

- 1.- Ahorro de un 75% en llamadas de larga distancia a la oficina Matriz y a la oficina de Representación en México, D.F..
- 2.- Eliminación de gran cantidad de papelería en general.
- 3.- Estadísticas disponibles en apoyo a la toma de decisiones por parte de la dirección del banco.
- 4.- Comunicación ágil y sencilla entre todas las oficinas del banco.
- 5.- Compenetración de los usuarios con equipos de cómputo. Esto es muy importante, ya que al instalar el Sistema General de Gestiones en las oficinas de desarrollo de negocios, se imparte un entrenamiento especializado no solo en este sistema sino en algunos más como son:

- Hojas de cálculo
- Procesador de palabras
- Agendas electrónicas
- Sistemas de graficación

Todo esto, nos ha llevado a lograr un excelente nivel de automatización en cada una de las oficinas que integran el banco.

Ya que la mayoría de los procesos que antiguamente se desarrollaban de manera tradicional con máquinas de escribir y manualmente, ahora la mayor parte de estos son realizados por computadora.

5.2 LIMITACIONES DEL SISTEMA

Dado el estado actual del banco con respecto al equipo de cómputo, el Sistema General de Gestiones ha logrado mejorar y optimizar el manejo de las gestiones generadas por las oficinas que utilizan este sistema, pero aún con esto, se continúa teniendo importantes limitaciones las cuales se enlistan a continuación:

- 1.- Dado que la estructura computacional del banco se basa principalmente en computadoras personales, no fue posible mantener una comunicación en línea entre todas las oficinas de desarrollo de negocios, la oficina de Representación en México y la Oficina Matriz.
- 2.- Si existen fallas en el servicio telefónico en las oficinas de desarrollo de negocios, la transmisión de los archivos de gestiones y correos electrónicos hacia la oficina de Representación en México, no se puede llevar a cabo, vía modem, lo cual implica que una gestión podrá tardar más de una semana en llegar a la oficina Matriz y otra semana en ser contestada y recibida en la oficina que la generó.
- 3.- El número de transmisiones desde la oficina de Representación en México, D.F. a la oficina Matriz son limitadas, ya que la oficina de Representación debe esperar a que las oficinas de desarrollo de negocios realicen el envío de sus gestiones y correos electrónicos para poder generar y enviar los archivos maestros.

Estas transmisiones son realizadas únicamente a las 10:00 a.m. y a las 3:00 p.m. Donde la primera transmisión (10:00 a.m.) contiene las gestiones y correos electrónicos que se reciben después de las 3:00 p.m. del día anterior y la transmisión que se lleva a cabo a las 3:00 p.m. contiene las gestiones y correos recibidos después de las 9:00 a.m. y hasta las 3:00 p.m. del día en curso.

- 4.- Si los usuarios de las oficinas de desarrollo de negocios no realizan su transmisión de datos en la hora que se les ha indicado, muchas veces cuando lo desean hacer se encuentran que las computadoras destinadas para la recepción de datos en la oficina de representación se encuentran ocupadas con alguna otra oficina, lo cual provoca que no puedan enviar sus archivos y perder prácticamente un día.

- 5.- Si el computador con que cuentan las oficinas en el interior de la república sufre alguna falla, los usuarios no pueden continuar generando gestiones de manera automatizada, lo cual provoca perder en un buen porcentaje el control y monitoreo de las gestiones que se generan en forma manual.

Un ejemplo claro de las limitaciones del sistema es, cuando un cliente desea saber el saldo de una de sus cuentas, no se puede tener de manera inmediata ya que los saldos son emitidos únicamente por la oficina Matriz la cual se encuentra ubicada fuera de nuestro país, por lo que el cliente tiene que esperar por lo menos un día para conocer el saldo de la cuenta.

5.3 DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO Y LENGUAJE DE PROGRAMACION UTILIZADO

La estructura computacional básica con que cuentan todas las oficinas de desarrollo de negocios en el interior de la república, la oficina de Representación en México, D.F. y la oficina Matriz, es prácticamente la misma, la cual se enlistará y explicará con más detalle a continuación:

Con respecto al computador personal que se ha estado utilizando tenemos el siguiente:

COMPUTADOR IBM PS/2 MODELO 30

El cual cuenta con:

- DISCO DURO DE 20 MB
- DRIVE DE 1.4 MB Y DE 3.5"
- MEMORIA RAM DE 640 KB
- PUERTO SERIAL Y PARALELO
- MONITOR A COLOR DE ALTA RESOLUCION

Esta estructura fue elegida, dado que los usuarios también utilizan otros sistemas aparte del Sistema General de Gestiones como son los sistemas de Graficación, Estadísticas, Procesador de palabras, Hojas de cálculo y algunos otros más, que con este tipo de computador funcionan de manera eficiente y sin ningún problema, además que siempre se ha buscado mantener un estándar de equipo en todo el banco.

En el caso de las impresoras fue elegido el siguiente equipo:

EPSON S15/200 PLUS.

El cual cuenta con:

- CARRO DE 156 CARACTERES
- IMPRESION DE 200 CARACTERES POR SEGUNDO

- CAPACIDAD DE DIFERENTES TAMAÑOS DE LETRAS
- CAPACIDAD DE GRAFICACION
- IMPRESION BIDIRECCIONAL

Las ventajas que ofrece este tipo de impresora principalmente en la calidad de la impresión y además que cuentan con un comprensible y sencillo panel de operación, el cual es utilizado para elegir el tamaño de las letras y la calidad de impresión.

En un principio esta impresora fue elegida para la impresión de un contrato de apertura de cuenta que se utiliza en otro sistema, pero con el tiempo se pudo comprobar su eficiencia y duración, lo cual llevó a elegir esta impresora como el estándar para todas las oficinas.

Dado que el Sistema General de Gestiones fue diseñado para generar archivos que son transmitidos vía modem a otras oficinas se escogió un MODEM que cuenta con las siguientes características:

MICROMODEM PC "ITSA"

El cual cuenta con las siguientes características:

- MODEM INTERNO
- VELOCIDAD DE TRANSMISION 1200 BSP ASINCRONO
- MARCAJE Y RESPUESTA AUTOMATICA
- OPERACION DUPLEX Y SEMIDUPLEX
- MARCAJE POR TONO Y POR PULSO
- COMUNICACION VOZ/DATOS

Este tipo de MODEM fue elegido dado que además de todas sus características es 100% compatible con los MODEMS HAYES que son los utilizados en la oficina Matriz para realizar sus transmisiones de datos.

Con respecto al SOFTWARE utilizado para la creación del Sistema General de Gestiones, se utilizaron básicamente tres paquetes de programación y uno de comunicaciones de los cuales se explicarán a continuación sus características principales:

DBASE III PLUS

- BASE DE DATOS RELACIONAL
- GENERADOR DE REPORTE RELACIONALES
- LENGUAJE DE PROGRAMACION
- FACIL ACCESO A LOS ARCHIVOS
- COMPATIBLE CON EL SISTEMA OPERATIVO MS-DOS

El lenguaje de programación del DBASE III PLUS, fue utilizado básicamente para la creación del sistema.

Dado el rápido crecimiento del banco en un corto lapso de tiempo, se tuvieron que rediseñar las versiones de los sistemas que eran utilizados en la oficina de Representación en México, D.F. y en la oficina Matriz, para que pudieran ser utilizados por varios agentes al mismo tiempo, es decir, se tuvo que generar una versión multiusuario, para lo cual se utilizaron los siguientes paquetes de programación:

DBXL/LAN DIAMOND RELEASE 1.3. MULTI-USER VERSION

- 100% COMPATIBLE CON DBASE III PLUS EN:
 - BASE DE DATOS
 - ARCHIVO DE INDICES
 - REPORTE
 - PROGRAMAS
- CAPACIDAD MULTIUSUARIO (PROTECCION DE ARCHIVOS Y REGISTROS AUTOMATICOS)

- CAPACIDAD DE INCLUIR Y UTILIZAR PROGRAMAS ESCRITOS EN LENGUAJE "C".

Para obtener un mejor funcionamiento del sistema se utilizó otro paquete llamado QUICKSILVER, con el cual se llevó a cabo la compilación de todos los programas que integran el Sistema General de Gestiones y cuenta con las siguientes características:

- COMPATIBILIDAD TOTAL CON DBASE III PLUS Y DBXL
- EXCELENTE MANEJO DE VENTANAS
- PAQUETE ESPECIALIZADO CON CARACTERISTICAS MULTIUSUARIO
- CAPACIDAD PARA GENERAR GRAFICAS
- COMPILADOR DE DBASE III PLUS Y DBXL

Con respecto al software utilizado para la transmisión de datos, se trató de manejar un paquete que fuera uno de los más utilizados y compatibles en el mercado mexicano y la Unión Americana, por lo que se eligió el sistema llamado "CROSSTALK", el cual fue instalado en cada una de las oficinas que utilizan el Sistema General de Gestiones y cuenta con las siguientes características:

- LLAMADO AUTOMATICO (AUTO-DIAL)
- CONTESTACION AUTOMATICA (AUTO-ANSWER)
- COMPATIBLE CON EL SISTEMA OPERATIVO MS-DOS
- DIALOGO POR PANTALLA
- VERIFICACION DE ERRORES EN TRANSMISION DE DATOS
- CAPACIDAD DE PROGRAMACION

Todas estas características han hecho que este sistema de comunicaciones sea una de los más populares en el mercado y por tanto fue elegido para realizar las transmisiones de archivos que Sistema General de Gestiones genera.

CONCLUSION

Durante el desarrollo de la presente tesis se hacen patentes los cambios y la evolución que ha sufrido el control de gestiones, al pasar de un sistema de control manual a un control cien por ciento automatizado.

Se puede concluir que la utilización del Sistema General de Gestiones, por parte de las oficinas de desarrollo de negocios, la oficina de Representación en México, D.F. y la oficina Matriz ha logrado:

- I) La eliminación del control manual de las gestiones, es decir, los usuarios ya no necesitan almacenar grandes cantidades de papel relacionados con las gestiones generadas y sus respuestas.
- II) Se obtuvo un excelente y estricto control sobre las gestiones generadas, ya que se cuenta con varios mecanismos de control como, reportes, consultas (por pantalla) y estadísticas, las cuales proporcionan a los usuarios la información necesaria para conocer el status de todas sus gestiones.
- III) Optimización en el tiempo de respuesta de las gestiones, ya que son utilizados importantes mecanismos electrónicos, los cuales permiten que las gestiones viajen con mayor velocidad a la oficina que las resolverá y puedan regresar de la misma manera en un periodo mínimo de tiempo.
- IV) Ahorro en el costo de llamadas telefónicas de larga distancia a la oficina Matriz. Esto es uno de los logros más importantes de este sistema, ya que se eliminaron las llamadas de larga distancia internacional a la oficina Matriz por cada una de las gestiones que eran generadas, ya que ahora con una sola llamada a la oficina de Representación en México, D.F., pueden ser enviadas todas las gestiones generadas y además enviar correos electrónicos personalizados con un costo mínimo.

- V) Fácil y versátil acceso a la información por medio de un número de referencia, lo cual evita a los usuarios el trabajo de búsqueda de alguna gestión en grandes archiveros manuales.

- VI) Se puede conocer con certeza quién generó las gestiones y en qué fecha, pero también quién la resolvió en la oficina Matriz, cuáles fueron los pasos ejecutados y en qué fecha fue resuelta, por si fuera necesario algún tipo de aclaración se sabría con certeza quiénes son los responsables.

Todos estos logros se han podido comprobar durante la utilización del Sistema General de Gestiones por más de un año de funcionamiento.

RELACION DE ESTE TRABAJO CON LA CARRERA DE MATEMATICAS APLICAS Y COMPUTACION.

Durante la creación del Sistema General de Gestiones se trato de seguir y cumplir las etapas de Análisis, Diseño he Implantación de sistemas que se llevan a cabo durante el desarrollo de un sistema de información.

La mayoría de los conocimientos adquiridos en la licenciatura dentro del area computacional fueron de suma importancia y necesarios para poder estructurar bases de datos relacionales, elegir y utilizar el lenguaje de programación más apropiado para este tipo de aplicación, tener la capacidad de analizar y proponer equipos necesarios para la utilización y comunicación del sistemas. Pero también los conocimientos matemáticos y estadísticos jugaron un papel importante en el sistema, ya que ayudaron en la creación de modulos estadísticos que son muy útiles en la toma de decisiones.

No cabe duda que la licenciatura en Matemáticas Aplicas y Computación me dio la capacidad de discernir y analizar situaciones de la vida real lo cual me ha permitido llegar a completar de manera satisfactoria difertes tipos de trabajos y no unicamente computacionales si no también de caracter administrativo y estadístico.

OTRAS APLICACIONES Y ALCANCES DEL SISTEMA GENERAL DE GESTIONES

El Sistema General de Gestiones ha sido tomado como ejemplo en algunos departamentos del propio banco para mantener un control estricto de las gestiones generadas, específicamente los departamentos de tarjetas de crédito y el de servicio a clientes, donde es necesario mantener registro de las peticiones de los clientes, que persona dentro de estos departamentos se ha encargado de resolver la gestión y cuales fueron las acciones tomadas para resolverlas.

Otras empresas se han mostrado interesadas en utilizar el sistema o la idea del mismo para resolver sus necesidades de control de información.

Un ejemplo de esto es la empresa International Payment System (IPS), quienes trabajan conjuntamente con American Express, en el manejo y envío de ordenes de pago y giros bancarios de los Estados Unidos a México, donde dentro del proceso que se lleva a cabo es necesario mantener registros y controles confiables, con el objetivo de que en el momento en que se presente algún tipo de reclamación, se pueda tener información precisa y así resolver el problema rápida y eficazmente.

Como se puede observar, lo más importante del Sistema General de Gestiones es su idea ó esencia, ya que con algunos cambios en los programas puede ser adaptado en otros departamentos de la institución u otras empresas que necesiten mantener control de gestiones o peticiones generadas por sus clientes.

RECOMENDACIONES

Tomada la buena experiencia que se ha tenido con el Sistema General de Gestiones, el cual basa su estructura computacional en computadoras personales y si así los recursos de la institución lo permitieran sería de gran ayuda el contar con un computador central (MAINFRAME), el cual contuviera todas las bases de datos principales y permitiera mantener una comunicación en línea con todas las oficinas de desarrollo de negocios, la oficina de Representación en México, D.F. y la oficina Matriz, para que la comunicación y actualización de las gestiones generadas se realizara de manera automática en los archivos centrales, como se muestra en la siguiente figura:



Lo cual ayudaría a:

- I) Eliminar los molestos horarios fijos de transmisión de datos.

- II) Mejorar aún más el tiempo de respuesta de las gestiones.

- III) Contar con una sola versión del sistema general de gestiones.

- IV) Facilidad de dar mantenimiento a un solo grupo de base de datos que se encontrarían residentes en el computador central.

Básicamente, la estructura del Sistema General de Gestiones no cambiaría, lo único sería contar con equipos más poderosos y con una mejor capacidad de comunicaciones.

Todo este nuevo esfuerzo sería posible si los recursos financieros de la institución así lo permitieran.

ANEXO

PROGRAMA PRINCIPAL

```

* PROGRAM ... : MAINMENU.PRG
* DATE ..... : 13:23:14 4/11/1989
* AUTHOR .... : RUBEN TORRES DE GYVES
* REMARKS ... : PROGRAMA PRINCIPAL DEL SISTEMA DE GESTIONES.
*              DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS.
*

```

```

SET STAT OFF
SET SAFETY OFF
SET BELL OFF
SET TALK OFF
SET ESCAPE ON
SET SCOREBOARD OFF
SET COLOR TO W+/B,W+
PRIVATE OPCION
DO WHILE .T.
* DECLARACION DE VARIABLES..
STORE 0 TO OPCION
CLEAR

```

```

@ 0,0 TO 2,79 DOUBLE
@ 1,25 SAY ' * CALIFORNIA COMMERCE BANK * '
@ 09, 17 TO 19, 61
@ 3, 0 TO 23, 79 DOUBLE
@ 6, 28 SAY "REQUEST CONTROL SYSTEM"
@ 7, 3 SAY "                                MAIN MENU"
@ 1, 3 SAY DATE()
@ 1, 69 SAY TIME()
@ 5, 25 TO 8, 53
@ 21, 28 SAY "PRESS F1 FOR HELP"
STORE 1 TO OPCION
DO MENUBAR WITH '1) REQUEST INPUT_2) REQUEST INQUIRY_3) TELECOMUNICAT
'4) REQUEST UPDATE 5) REPORTS_6) STATISTICS 7) ELECTRONIC MESSAGES
'_8) FILE MAINTENANCE_9) EXIT', OPCION, 11,27

```

```

DO CASE
CASE OPCION = 1
CLEAR
DO CAPTURA

CASE OPCION = 2
CLEAR
DO CONSULTA
LOOP

CASE OPCION = 3
CLEAR
DO TELE1

CASE OPCION = 4
CLEAR
DO UPDATE

```

```
CASE OPCION = 5
  CLEAR
  DO REPORTE8

CASE OPCION = 6
  CLEAR
  DO ESTA1

CASE OPCION = 7
  CLEAR
  DO MENU_COR
  SET COLOR TO W+/D,W+

CASE OPCION = 8
  CLEAR
  DO FILE_MAN

CASE OPCION = 9
  CLOSE ALL
  RETURN
```

```
ENDCASE
ENDDO
```

```

* PROGRAM ... : MENUBAR.PRG
* DATE ..... : 13:28:14 4/11/1989
* AUTHOR .... : RUBEN TORRES DE GYVES
* REMARKS ... : PROGRAMA PRINCIPAL PARA EL MANEJO DE MENUS.
*              DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS.
*

```

```

PARAMETERS menubar, select, row, column
PRIVATE sc, lc, rc, tmenubar, tcol

```

```

STORE TRIM(menubar) TO tmenubar
STORE column TO tcol
STORE ' ' TO validcoms
STORE 1 TO menucount
DO WHILE ' ' $tmenubar
  STORE LTRIM(STR(menucount)) TO sc
  DO WHILE tmenubar=' '
    STORE SUBSTR(tmenubar,2) TO tmenubar
  ENDDO
  STORE LEFT(tmenubar,AT(' ', tmenubar)-1) TO menu&sc
  STORE validcoms+LEFT(tmenubar,1) TO validcoms
  STORE SUBSTR(tmenubar,AT(' ', tmenubar)+1) TO tmenubar
  STORE menucount+1 TO menucount
ENDDO
STORE LTRIM(STR(menucount)) TO sc
STORE LTRIM(tmenubar) TO menu&sc
STORE validcoms+LEFT(menu&sc,1) TO validcoms
STORE LTRIM(STR(select)) TO sc

IF select=1
  STORE LTRIM(STR(menucount)) TO lc
ELSE
  STORE LTRIM(STR(select-1)) TO lc
ENDIF

IF select=menucount
  STORE '1' TO rc
ELSE
  STORE LTRIM(STR(select+1)) TO rc
ENDIF

STORE menu&lc TO leftname
STORE menu&rc TO righname
STORE menu&sc TO currname
STORE (AT(subs(ltrim(currname),1,1), validcoms))+row-2 TO currrow
STORE (AT(subs(ltrim(leftname),1,1), validcoms))+row-2 TO leftrow
STORE (AT(subs(ltrim(righname),1,1), validcoms))+row-2 TO righrow

STORE 1 TO i
DO WHILE i<=menucount
  STORE LTRIM(STR(i)) TO sc
  IF i=select
    SET COLOR TO W+B+/W+
    @ i+row-2,column SAY menu&sc
    SET COLOR TO W+B+/B+
  ELSE

```

```

      @ i+row-2,column SAY menuisc
ENDIF
STORE i+1 TO i
ENDDO

DO WHILE .T.
STORE inkey() TO key
DO WHILE key=0
  STORE inkey() TO key
  @ currow,column SAY ''
  @ 1,69 SAY TIME()
ENDDO
DO CASE
CASE key=13
  RETURN
CASE key=5
  @ currow, column SAY currname
  SET COLOR TO W+B+/W+
  @ leftrow, column SAY leftname
  SET COLOR TO W+B+/B+
  STORE select-1 TO select
  IF select=0
    STORE menucount TO select
  ENDIF
  STORE currow TO righrow
  STORE currname TO righname
  STORE leftrow TO currow
  STORE leftname TO currname
  STORE select-1 TO msele
  IF msele=0
    STORE menucount TO msele
  ENDIF
  STORE 'MENU'+LTRIM(STR(msele)) TO msele
  STORE msele TO leftname
  STORE (AT(subs(ltrim(leftname),1,1), validcoms))+row-2 TO leftrow
CASE key=24
  @ currow, column SAY currname
  SET COLOR TO W+B+/W+
  @ righrow, column SAY righname
  SET COLOR TO W+B+/B+
  STORE select+1 TO select
  IF select=menucount+1
    STORE 1 TO select
  ENDIF
  STORE currow TO leftrow
  STORE currname TO leftname
  STORE righrow TO currow
  STORE righname TO currname
  STORE select+1 TO msele
  IF msele=menucount+1
    STORE 1 TO msele
  ENDIF
  STORE 'MENU'+LTRIM(STR(msele)) TO msele
  STORE msele TO righname
  STORE (AT(subs(ltrim(righname),1,1), validcoms))+row-2 TO righrow

```

```

CASE UPPER(CHR(key))$validcoms
STORE AT(UPPER(CHR(key)),validcoms) TO select
@ currow, column SAY currname
SET COLOR TO W+B+/W+
STORE LTRIM(STR(select)) TO sc
@ (AT(subs(ltrim(menu&sc),1,1), validcoms))+row-2, column SAY menu
SET COLOR TO W+B+/B+
STORE LTRIM(STR(select)) TO sc
IF select=1
  STORE LTRIM(STR(menucount)) TO lc
ELSE
  STORE LTRIM(STR(select-1)) TO lc
ENDIF
IF select=menucount
  STORE '1' TO rc
ELSE
  STORE LTRIM(STR(select+1)) TO rc
ENDIF
STORE menu&lc TO leftname
STORE menu&rc TO righname
STORE menu&sc TO currname
STORE (AT(subs(ltrim(currname),1,1), validcoms))+row-2 TO currow
STORE (AT(subs(ltrim(leftname),1,1), validcoms))+row-2 TO leftrow
STORE (AT(subs(ltrim(righname),1,1), validcoms))+row-2 TO righrow
RETURN
OTHERWISE
?? CHR(7)
ENDCASE
ENDDO

RETURN

```


CAPTURA DE GESTIONES

```

* PROGRAM.. : CAPTURA.PRG
* AUTHOR... : RUBEN TORRES. DEPTO DE SISTEMAS.
* DATE..... : 10:48:32 4/17/1989
* NOTE.... : PROGRAMA PRINCIPAL DE CAPTURA.

```

```

*
STORE 0 TO CAP
STORE ' ' TO WTRAE
DO WHILE .T.
  SET COLOR TO W+B+/B+
  CLEAR
  @ 1,0 TO 3,79 DOUBLE
  @ 4,0 TO 24,79 DOUBLE
  @ 2,3 SAY DATE()
  @ 2,69 SAY TIME ( )
  @ 2, 32 SAY " REQUEST I PUT "
  CORRECTO = " "
  SET COLOR TO BG+
  @ 09,19 CLEAR TO 15,66
  SET COLOR TO W+/R+
  @ 08,14 CLEAR TO 14,64
  @ 09,16 TO 13,62
  DO WHILE .NOT. CORRECTO $"YN"
    CORRECTO = " "
    @ 11,18 SAY "DO YOU HAVE ALL DATA COMPLETE [Y/N] ..." GET CORRECTO
  READ
  ENDDO
  SET COLOR TO W+/B,W+
  IF CORRECTO ='N'
    CLOSE ALL
    RETURN
  ENDIF

  CICLO = .T.
  DO WHILE CICLO
    STORE SPACE(3) TO ORC1
    SET COLOR TO BG+
    @ 19,28 CLEAR TO 21,50
    SET COLOR TO W+/BG+
    @ 18,26 CLEAR TO 20,48
    @ 18,27 TO 20,47
    @ 19,28 SAY "O.R.C NUMBER # " GET ORC1
    READ
    USE ORC# INDEX ORC#
    SEEK ORC1
    IF FOUND()
      CICLO = .F.
    ENDIF
  ENDDO
  USE
  SET COLOR TO W+/B,W+
  CLEAR
  SET COLOR TO BG+
  @ 02,29 CLEAR TO 04,52
  SET COLOR TO W+/R+
  @ 1,27 CLEAR TO 3,51

```

```

@ 1,27 TO 3,51
@ 2,32 SAY " REQUEST CODE"
SET COLOR TO W+/B,W+
@ 0,3 TO 24,79 DOUBLE
@ 5,2 TO 22,78
ORC1=VAL(ORC1)
CAP = 1
@ 6,21 SAY "1.- DISPUTED CHARGES ON STATEMENT"
@ 7,21 SAY "2.- ADD NEW SIGNERS-PERSONAL ACCOUNT"
@ 8,21 SAY "3.- ADD/DELETE SIGNERS-BUSINESS ACCOUNT"
@ 9,21 SAY "4.- ADD/CHANGE BENEFICIARY(S)-PERSONAL ACCOUNT"
@ 10,21 SAY "5.- ADDRESS CHANGE"
@ 11,21 SAY "6.- STOP PAYMENT ORDER"
@ 12,21 SAY "7.- CHECK REORDER/REISSUE"
@ 13,21 SAY "8.- PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB"
@ 14,21 SAY "9.- INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST"
@ 15,21 SAY "10.- CLOSE CUSTOMER ACCOUNT"
@ 16,21 SAY "11.- CORRECTION OF DOCUMENTS"
@ 17,21 SAY "12.- BALANCE INFORMATION"
@ 18,21 SAY "13.- DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT"
@ 19,21 SAY "14.- OTH R REQUESTS"
@ 20,21 SAY "15.- MISC. CUSTOMER INQUIRY/REQUEST"
@ 23,21 SAY "SELECT YOUR CHOICE ... "
STORE C TO OPCION
@ 23, 52 SAY " "
@ 23, 52 GET OPCION PIC1 "99" RANGE 1,15
READ

```

DO CASE

```

CASE OPCION = 1
DO CAP_01

```

```

CASE OPCION = 2
DO CAP_02

```

```

CASE OPCION = 3
DO CAP_03

```

```

CASE OPCION = 4
DO CAP_04

```

```

CASE OPCION = 5
DO CAP_05

```

```

CASE OPCION = 6
DO CAP_06

```

```

CASE OPCION = 7
DO CAP_07

```

```

CASE OPCION = 8
DO CAP_08

```

```

CASE OPCION = 9

```

```

DO CAP_09

CASE OPCION = 10
DO CAP_10

CASE OPCION = 11
DO CAP_11

CASE OPCION = 12
DO CAP_12

CASE OPCION = 13
DO CAP_13

CASE OPCION = 14
DO CAP_14

CASE OPCION = 15
DO CAP_15

```

ENDCASE

CLEAR

```

@ 1,0 TO 3,79 DOUBLE
@ 4,0 TO 24,79 DOUBLE
@ 2, 3 SAY DATE()
@ 2,69 SAY TIME()
@ 2,32 SAY "REQUEST INPUT"
USE

```

STORE " " TO RESP

DO WHILE .NOT. RESP \$'YN'

STORE " " TO RESP

SET COLOR TO BG+

@ 10,12 CLEAR TO 12,68

SET COLOR TO GR+/R+

@ 09,11 CLEAR TO 11,67

SET COLOR TO W+/R+

@ 09,11 TO 11,67 DOUBLE

SET COLOR TO GR+/R+

@ 10,15 SAY "DO YOU WANT TO CONTINUE WITH THE CAPTURE [Y/N] " GE'

SET COLOR TO W+/B,W+

READ

ENDDO

IF RESP='N'

CLOSE ALL

IF WTRAE<>' '

DO INDEXING

ENDIF

RETURN

ENDIF

ENDDO

```

* PROGRAM ... : MENUBAR.PRG
* DATE ..... : 10:58:32 4/17/1989
* REMARKS ... : UTILERIA DE DBASE IV ADAPTADA A ESTE SISTEMAS.

```

```

PARAMETERS menubar, select, row, column
PRIVATE sc, lc, rc, tmenubar, tcol

```

```

STORE TRIM(menubar) TO tmenubar
STORE column TO tcol
STORE '' TO validcoms
STORE 1 TO menucount
DO WHILE '_' $tmenubar
  STORE LTRIM(STR(menucount)) TO sc
  DO WHILE tmenubar='_'
    STORE SUBSTR(tmenubar,2) TO tmenubar
  ENDDO
  STORE LEFT(tmenubar,AT('_', tmenubar)-1) TO menu&sc
  STORE validcoms+LEFT(tmenubar,1) TO validcoms
  STORE SUBSTR(tmenubar,AT('_', tmenubar)+1) TO tmenubar
  STORE menucount+1 TO menucount
ENDDO
STORE LTRIM(STR(menucount)) TO sc
STORE LTRIM(tmenubar) TO menu&sc
STORE validcoms+LEFT(menu&sc,1) TO validcoms
STORE LTRIM(STR(select)) TO sc

IF select=1
  STORE LTRIM(STR(menucount)) TO lc
ELSE
  STORE LTRIM(STR(select-1)) TO lc
ENDIF

IF select=menucount
  STORE '1' TO rc
ELSE
  STORE LTRIM(STR(select+1)) TO rc
ENDIF

STORE menu&lc TO leftname
STORE menu&rc TO righname
STORE menu&sc TO currname
STORE (AT(subs(ltrim(currname),1,1), validcoms))+row-2 TO currow
STORE (AT(subs(ltrim(leftname),1,1), validcoms))+row-2 TO leftrow
STORE (AT(subs(ltrim(righname),1,1), validcoms))+row-2 TO righrow

STORE 1 TO i
DO WHILE i<=menucount
  STORE LTRIM(STR(i)) TO sc
  IF i=select
    SET COLOR TO W+B+/W+
    @ i+row-2,column SAY menu&sc
    SET COLOR TO W+B+/B+
  ELSE
    @ i+row-2,column SAY menu&sc
  ENDIF
ENDIF

```

```

STORE i+1 TO i
ENDDO

DO WHILE .T.
STORE inkey() TO key
DO WHILE key=0
  STORE inkey() TO key
  @ currow, column SAY ''
  @ 1,69 SAY TIME()
ENDDO
DO CASE
CASE key=13
  RETURN
CASE key=5
  @ currow, column SAY currname
  SET COLOR TO W+B+/W+
  @ leftrow, column SAY leftname
  SET COLOR TO W+B+/B+
  STORE select-1 TO select
  IF select=0
    STORE menucount TO select
  ENDIF
  STORE currow TO righrow
  STORE currname TO righname
  STORE leftrow TO currow
  STORE leftname TO currname
  STORE select-1 TO mselect
  IF mselect=0
    STORE menucount TO mselect
  ENDIF
  STORE 'MENU'+LTRIM(STR(mselect)) TO mselect
  STORE mselect TO leftname
  STORE (AT(subs(trim(leftname),1,1), validcoms))+row-2 TO leftrow
CASE key=24
  @ currow, column SAY currname
  SET COLOR TO W+B+/W+
  @ righrow, column SAY righname
  SET COLOR TO W+B+/B+
  STORE select+1 TO select
  IF select=menucount+1
    STORE 1 TO select
  ENDIF
  STORE currow TO leftrow
  STORE currname TO leftname
  STORE righrow TO currow
  STORE righname TO currname
  STORE select+1 TO mselect
  IF mselect=menucount+1
    STORE 1 TO mselect
  ENDIF
  STORE 'MENU'+LTRIM(STR(mselect)) TO mselect
  STORE mselect TO righname
  STORE (AT(subs(trim(righname),1,1), validcoms))+row-2 TO righrow
CASE UPPER(CHR(key))$validcoms
  STORE AT(UPPER(CHR(key)),validcoms) TO select

```

```

@ currrow, column SAY currname
SET COLOR TO W+D1/W+
STORE LTRIM(STR(select)) TO sc
@ (AT(subs(ltrim(menu&sc),1,1), validcoms))+row-2, column SAY menu
SET COLOR TO W+B+/B+
STORE LTRIM(STR(select)) TO sc
IF select=1
    STORE LTRIM(STR(menucount)) TO lc
ELSE
    STORE LTRIM(STR(select-1)) TO lc
ENDIF
IF select=menucount
    STORE '1' TO rc
ELSE
    STORE LTRIM(STR(select+1)) TO rc
ENDIF
STORE menu&lc TO leftname
STORE menu&rc TO righname
STORE menu&sc TO currname
STORE (AT(subs(ltrim(currname),1,1), validcoms))+row-2 TO currrow
STORE (AT(subs(ltrim(leftname),1,1), validcoms))+row-2 TO leftrow
STORE (AT(subs(ltrim(righname),1,1), validcoms))+row-2 TO righrow
RETURN
OTHERWISE
?? CHR(7)
ENDCASE
ENDDO
RETURN

```

* PROGRAM.. : CAP_01.PRG
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS
* DATE..... : 16:52:20 26/03/1989.
* NOTES.... : CAPTURA DE LA GESTION # 01.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL MENU CAPTURA.

CLEAR
STORE SPACE(45) TO EMPRESA1
STORE SPACE(18) TO APELL PAT1,APELL_MAT1
STORE SPACE(14) TO NOMBRE1
STORE SPACE(12) TO CUENTA1,VAR, VARI
STORE 0 TO VARI,VAR3,VAR5,VAR7,VAR8,VAR9,VAR11,VAR13,I,J,K
STORE DATE() TO VAR2,VAR4,VAR6,VAR8,VAR10,VAR12,VAR14
STORE SPACE(50) TO COM1,COM2,COM3,COM4,COM5
STORE "Y" TO PREG,CORRECTO
STORE " " TO OFI

** NUMERO DE SECUENCIA.

USE SECUENCI
SEC=VAL(SECUENCIA)
OFI=OFICINA
USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
CEROS=""
ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC=(CEROS+LTRIM(SEC))
IF LEN(SEC)=5
SEC="0"+SEC
ENDIF
CONFIRMA = .T.

DO WHILE CONFIRMA
CLEAR
SET COLOR TO WB+/B+
@ 1, 0 TO 24, 79
@ 2, 16 TO 4, 63 DOUBLE
STORE 0 TO I,J,K
** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
@ 10, 07 TO 14,68 DOUBLE
@ 3, 18 SAY "REQUEST No. 1: DISPUTED CHARGES ON STATEMENT"
@ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ["
SET COLOR TO G+*/B+
@ 12, 30 SAY "I"


```

SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 31 SAY "]NDIVIDUAL OR A ["
SET COLOR TO G+*/B+
@ 12, 48 SAY "C"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 49 SAY "]OMPANY ? [I/C]"
ELIGE=' '
DO WHILE .NOT. ELIGE $'IC'
    ELIGE=' '
    @ 12,65 GET ELIGE PICT "!"
    READ
ENDDO

@ 10,01 CLEAR TO 14,78
@ 3, 3 SAY "Ref. No. :"
@ 4, 9 SAY SEC PICTURE "xxxxxx"
@ 3, 68 say "DATE : "
@ 4,66 SAY DATE()
@ 5, 2 to 9,77 double
@ 6, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # :"
@ 6, 23 GET CUENTAL PICTURE "XXXXXXXX-XX"
@ 7, 5 SAY "CUSTOMER NAME   :"
IF ELIGE ='I'
    @ 7, 23 GET APELL_PAT1 PICT "@!"
    @ 7, 42 GET APELL_MAT1 PICT "@!"
    @ 7, 61 GET NOMBRE1 PICT "@!"
    SET COLOR TO GR+/B
    @ 8, 33 SAY " * LAST NAME * "
    @ 8, 61 SAY " * NAME * "
ELSE
    @ 7, 23 GET EMPRESAS1 PICT "@!"
    SET COLOR TO GR+/B
    @ 8, 34 SAY " * COMPANY'S NAME * "
ENDIF
SET COLOR TO WB+/B+
@ 10, 56 SAY "DATE OF CHARGE"
@ 11, 5 SAY "AMOUNT OF DISPUTE :"
READ
CICLO = .T.
DO WHILE CICLO
    VAR="VAR"+LTRIM(STR(K+1))
    VARI="VAR"+LTRIM(STR(J+2))
    @ 11+I, 28 GET &VAR PICT "999999999.99"
    @ 11+I, 59 GET &VARI
    READ
    IF I=6
        PREG="N"
        IF PREG = "N"
            EXIT
        ENDIF
    ENDIF
    PREG = " "
DO WHILE .NOT. PREG $"YN"

```

```

      READ
ENDDO
@ 19,30 SAY "
IF PREG = "N"
  EXIT
ENDIF
I=I+1
J=J+2
K=K+2
ENDDO
@ 19, 5 SAY "COMMENTS 1 "
@ 19, 22 GET COM1
@ 20, 22 GET COM2
@ 21, 22 GET COM3
@ 22, 22 GET COM4
@ 23, 22 GET COM5
READ
CORRECTO = " "
DO WHILE .NOT. CORRECTO $"YN"
  CORRECTO = " "
  @ 24,25 SAY "IS THE DATA CORRECT (Y/N)" GET CORRECTO PICT "1"
  READ
ENDDO
IF CORRECTO = "Y"
  EXIT
ENDIF
IF CORRECTO = "N"
  CORRECTO = " "
  DO WHILE .NOT. CORRECTO $"YN"
    @ 24,25 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY (Y/N)" GET CORRECTO PICT "1"
    READ
  ENDDO
  IF CORRECTO = "N"
    RETURN
  ENDIF
ENDIF
ENDDO
STORE 'T' TO WTRAE
* PROCEDIMIENTO DE GRABADO AL ARCHIVO GESTION
VAR1=STR(VAR1,12,2)
VAR3=STR(VAR3,12,2)
VAR5=STR(VAR5,12,2)
VAR7=STR(VAR7,12,2)
VAR9=STR(VAR9,12,2)
VAR11=STR(VAR11,12,2)
VAR13=STR(VAR13,12,2)
VAR2=DTOC(VAR2)
VAR4=DTOC(VAR4)
VAR6=DTOC(VAR6)
VAR8=DTOC(VAR8)
VAR10=DTOC(VAR10)
VAR12=DTOC(VAR12)
VAR14=DTOC(VAR14)
USE GESTION

```

```

APPEND BLANK
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
REPLACE CUENTA WITH CUENTA1
REPLACE COD_GES WITH '01'
IF ELIGE='I'
    REPLACE APELL_PAT WITH APELL_PAT1
    REPLACE APELL_MAT WITH APELL_MAT1
    REPLACE NOMBRE WITH NOMBRE1
    REPLACE PERSONA WITH 'P'
ELSE
    REPLACE EMPRESA WITH EMPRESA1
    REPLACE PERSONA WITH 'M'
ENDIF
REPLACE ORC WITH ORC1
REPLACE OFICINA WITH OFI
REPLACE SUCURSAL WITH '50'
REPLACE VAR_01 WITH VAR1
REPLACE VAR_02 WITH VAR2
REPLACE VAR_03 WITH VAR3
REPLACE VAR_04 WITH VAR4
REPLACE VAR_05 WITH VAR5
REPLACE VAR_06 WITH VAR6
REPLACE VAR_07 WITH VAR7
REPLACE VAR_08 WITH VAR8
REPLACE VAR_09 WITH VAR9
REPLACE VAR_10 WITH VAR10
REPLACE DIRECC_1 WITH VAR11
REPLACE DIRECC_2 WITH VAR12
REPLACE DIRECC_3 WITH VAR13
REPLACE DIRECC_4 WITH VAR14
REPLACE COM_01 WITH COM1
REPLACE COM_02 WITH COM2
REPLACE COM_03 WITH COM3
REPLACE COM_04 WITH COM4
REPLACE COM_05 WITH COM5
USE
USE SECUENCIA
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
USE
RETRUN

```

```

* PROGRAM.. : CAP_02.PRO
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS.
* DATE.... : 16:52:20 26/03/1989.
* NOTES.... : CAPTURA DE LA GESTION # 02.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL MENU CAPTURA.

```

```

CLEAR
STORE SPACE(18) TO APELL_PAT1,APELL_MAT1
STORE SPACE(20) TO TYPE_ACC
STORE SPACE(14) TO NOMBRE1
STORE SPACE(12) TO CUENTAL,VAR,VARI
STORE SPACE(30) TO VAR1,VAR2,VAR3,VAR4,VAR5,VAR6,VAR7,VAR8,VAR9,VAR10
STORE SPACE(30) TO TEM1,TEM2,TEM3,TEM4,TEM5
STORE SPACE(30) TO REM1,REM2,REM3,REM4,REM5
STORE SPACE(50) TO COM1,COM2,COM3,COM4,COM5
STORE "Y" TO PREG,PREG1,CORRECTO
STORE 0 TO I,J,K,H
STORE SPACE(45) TO EMPRESA1
STORE SPACE(3) TO TIPO
STORE DATE() TO FECHA
STORE " " TO OFI

```

```
SET COLOR TO WB+/B+
```

```
** NUMERO DE SECUENCIA.
```

```

USE SECUENCI
SEC=VAL(SECUENCIA)
OFI=OFICINA

```

```

USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
  CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
  CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
  CEROS=""
ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC=(CEROS+LTRIM(SEC))
IF LEN(SEC)=5
  SEC="0"+SEC
ENDIF

```

```
** FINALIZA EL NUMERO DE SECUENCIA.
```

```

CICLO = .T.
DO WHILE CICLO
  CORRECTO = " "
  STORE 0 TO I,J,K,L
  CLEAR
  STORE "Y" TO CORRECTO,PREG,PREG1

```

```

@ 1, 0 TO 24, 79
@ 10, 7 TO 14, 68 DOUBLE
@ 2, 11 TO 4, 65 DOUBLE
@ 3, 13 SAY "REQUEST No. 02 : ADD NEW SIGNERS - PERSONAL ACCOUNT"
** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
@ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ["
SET COLOR TO G+*/B+
@ 12, 30 SAY "I"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 31 SAY "]INDIVIDUAL OR A ["
SET COLOR TO G+*/B+
@ 12, 48 SAY "C"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 49 SAY "]OMPANY ? [I/C]"
ELIGE=' '
DO WHILE .NOT. ELIGE $'IC'
  ELIGE=' '
  @ 12,65 GET ELIGE PICT "I"
  READ
ENDDO
CLEAR
@ 1, 0 TO 24, 79
@ 2, 11 TO 4, 65 DOUBLE
@ 3, 13 SAY "REQUEST No. 02 : ADD NEW SIGNERS - PERSONAL ACCOUNT"
@ 6, 2 TO 8, 75 DOUBLE
@ 7, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # : "
@ 7, 23 GET CUENTAL PICTURE "XXXXXXXX-XX"
@ 5, 3 SAY "REF. No. 1"
@ 5, 14 SAY SEC PICTURE "XXXXXX"
@ 5, 55 say "DATE : "
@ 5,63 SAY DATE()
@ 7, 36 SAY "TYPE OF ACCOUNT : "

USE T_CTA INDEX T_CTA
STORE 0 TO Q

DO WHILE .NOT. FOUND()
@ 7, 55 GET TIPO PICT "XXX"
READ
SEEK TIPO
IF .NOT. FOUND()
  SET COLOR TO GR+*/B+
  @ 9,20 SAY "TYPE OF ACCOUNT NOT FOUND TRY AGAIN...."
  @ 10,25 SAY "PRESS ANY KEY TO CONTINUE..."

USE
USE T_CTA INDEX T_CTA
GO TOP
STORE 0 TO P
STORE 10 TO LI1
STORE 14 TO LI2
IF Q=0
  SET COLOR TO W+B+/R+
  @ 11,5 SAY REPLICATE (' ',68)
  @ 12,5 SAY REPLICATE (' ',68)

```

```

EXIT
ENDIF
ENDIF
I=I+1
DO WHILE .NOT. PREG $"YN"
  PREG = " "
  @ 16, 30 SAY "ANOTHER SIGNER (Y/N)..." GET PREG PICT "!"
  READ
ENDDO
@ 16,30 SAY "
IF PREG = "N"
  EXIT
ENDIF
ENDDO

TEM1=VAR1
TEM2=VAR2
TEM3=VAR3
TEM4=VAR4
TEM5=VAR5
M=1
STORE 0 TO I
CICLO1 = .T.
CICLO2 = .T.
IF M <> 0
  @ 17+I, 5 SAY "NEW CUSTOMER NAME "
  DO WHILE CICLO2
    VARI="TEM"+LTRIM(STR(I+1))
    @ 17+I, 19 SAY "I+1)
    @ 17+I, 27 SAY "#"
    @ 17+I, 32 GET &VARI
    I=I+1
    IF I=M
      EXIT
    ENDIF
  ENDDO
ENDIF
I=M
DO WHILE CICLO1
  PREG1 = " "
  DO WHILE .NOT. PREG1 $ "YM"
    PREG1 = " "
    @ I-1
    EXIT
  ELSE
    @ 22, 30 SAY "ANOTHER SIGNER (Y/N)..." GET PREG1 PICT "!"
    READ
  ENDF
ENDDO
@ 22,30 SAY "
IF PREG1 = "N"
  EXIT
ENDIF
VARI="TEM"+LTRIM(STR(I+1))
IF I >= 5

```

```

      EXIT
    ENDIF
    @ 17,I, 19 SAY (I+1)
    @ 17,I, 27 SAY "#"
    @ 17,I, 32 GET &VARI
  READ
  I=I+1

ENDDO
J=5-I
L=1
K=5-J
  IF I=1
    VAR6=TEM1
  ENDIF
  IF I=2
    VAR6=TEM1
    VAR7=TEM2
  ENDIF
  IF I=3
    VAR6=TEM1
    VAR7=TEM2
    VAR8=TEM3
  ENDIF
  IF I=4
    VAR6=TEM1
    VAR7=TEM2
    VAR8=TEM3
    VAR9=TEM4
  ENDIF
  IF I=5
    VAR6=TEM1
    VAR7=TEM2
    VAR8=TEM3
    VAR9=TEM4
    VAR10=TEM5
  ENDIF

* DESPLEGAR LOS DATOS ACOMODADOS

@ 09,2 CLEAR TO 23,70
@ 09, 10 SAY "CURRENT CUSTOMER NAME(S)"
@ 09, 47 SAY "NEW CUSTOMER NAME(S)"
@ 11, 8 SAY VAR1
@ 12, 8 SAY VAR2
@ 13, 8 SAY VAR3
@ 14, 8 SAY VAR4
@ 15, 8 SAY VAR5
@ 1, 45 SAY VAR6
@ 12, 45 SAY VAR7
@ 13, 45 SAY VAR8
@ 14, 45 SAY VAR9
@ 15, 45 SAY VAR10
@ 17, 32 SAY "NEW SIGNATURE CARD FORWARDED : "
@ 17, 64 GET FECHA

```

```

@ 19, 5 SAY "COMMENTS 1"
@ 19, 22 GET COM1
@ 20, 22 GET COM2
@ 21, 22 GET COM3
@ 22, 22 GET COM4
@ 23, 22 GET COM5
READ
CORRECTO = " "
DO WHILE .NOT. CORRECTO $"YN"
CORRECTO = " "
@ 24,25 SAY "IS THE DATA CORRECT (Y/N)" GET CORRECTO
READ
ENDDO
IF (CORRECTO = "Y")
EXIT
ENDIF
IF (CORRECTO = "N")
CORRECTO=" "
DO WHILE .NOT. CORRECTO $"YN"
CORRECTO = " "
@ 24,25 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY (Y/N)..." GET CORRECTO PICT
READ
ENDDO
IF CORRECTO = "N"
RETURN
ENDIF
ENDIF

```

```

ENDDO
STORE 'T' TO WTRAE
* PROCEDIMIENTO DE GRABADO AL ARCHIVO GESTION
USE GESTION
APPEND BLANK
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
REPLACE CUENTA WITH CUENTA1
REPLACE COD_GES WITH '02'
REPLACE TIPO_CTA WITH TIPO
IF ELIGE='I'
REPLACE APELL_PAT WITH APELL_PAT1
REPLACE APELL_MAT WITH APELL_MAT1
REPLACE NOMBRE WITH NOMBRE1
REPLACE PERSONA WITH 'P'
ELSE
REPLACE EMPRESA WITH EMPRESAS1
REPLACE PERSONA WITH 'M'
ENDIF
REPLACE FECHA_VAR WITH FECHA
REPLACE OFICINA WITH OFI
REPLACE SUCURSAL WITH '50'
REPLACE VAR_01 WITH VAR1
REPLACE VAR_02 WITH VAR2
REPLACE VAR_03 WITH VAR3
REPLACE VAR_04 WITH VAR4
REPLACE VAR_05 WITH VAR5

```



```

REPLACE VAR_06 WITH VAR6
REPLACE VAR_07 WITH VAR7
REPLACE VAR_08 WITH VAR8
REPLACE VAR_09 WITH VAR9
REPLACE VAR_10 WITH VAR10
REPLACE COM_01 WITH COM1
REPLACE COM_02 WITH COM2
REPLACE COM_03 WITH COM3
REPLACE COM_04 WITH COM4
REPLACE COM_05 WITH COM5
REPLACE ORC WITH ORC1
USE
USE SECUENCIA
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
USE

```

```

* PROGRAM... : CAP_03.PRG
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS
* DATE.... : 16:52:20 26/03/1989.
* NOTES.... : CAPTURA DE LA GESTION # 03.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL MENU CAPTURA.

```

```

CLEAR
STORE SPACE(18) TO APELL_PAT1,APELL_MAT1
STORE SPACE(20) TO TYPE_ACC
STORE SPACE(14) TO NOMBRE1
STORE SPACE(12) TO CUENTA1,VAR,VARI
STORE SPACE(30) TO VAR1,VAR2,VAR3,VAR4,VAR5
STORE SPACE(50) TO COM1,COM2,COM3,COM4,COM5
STORE "Y" TO PREG,PREG1,CORRECTO
STORE U TO I,J,K
STORE SPACE(45) TO EMPRESAS1
STORE SPACE(3) TO TIPO
STORE DATE() TO FECHA
STORE " " TO OFI

```

```
SET COLOR TO WB+/B+
```

```
** NUMERO DE SECUENCIA.
```

```

USE SECUENCIA
SEC=VAL(SECUENCIA)
OFI=OPICINA

USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
  CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
  CEROS="0"
ENDIF

```

IF SEC > 99

CEROS=""

ENDIF

SEC=STR(SEC)

SEC=(CEROS+LTRIM(SEC))

IF LEN(SEC)=5

SEC="0"+SEC

ENDIF

** FINALIZA EL NUMERO DE SECUENCIA.

CICLO = .T.

DO WHILE CICLO

CORRECTO = " "

STORE 0 TO 1,J,K,L

CLEAR

STORE "Y" TO CORRECTO,PREG,PREG1

@ 1, 0 TO 24, 79

@ 10, 7 TO 14, 68 DOUBLE

@ 2, 09 TO 4, 66 DOUBLE

@ 3, 11 SAY "REQUEST No. 03 : ADD/DELETE SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT"

** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA

@ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ["

SET COLOR TO G+/B+

@ 12, 30 SAY "I"

SET COLOR TO WB+/B+

@ 12, 31 SAY "]NDIVIDUAL OR A ["

SET COLOR TO G+/B+

@ 12, 48 SAY "C"

SET COLOR TO WB+/B+

@ 12, 49 SAY "]OMPANY ? [I/C]"

ELIGE=" "

DO WHILE .NOT. ELIGE \$'IC'

ELIGE=" "

@ 12,65 GET ELIGE PICT "I"

READ

ENDDO

CLEAR

@ 1, 0 TO 24, 79

@ 2, 09 TO 4, 66 DOUBLE

@ 3, 11 SAY "REQUEST No. 03 : ADD/DELETE SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT"

@ 5, 3 SAY "REF. No. :"

@ 5, 14 SAY SEC PICTURE "XXXXXX"

@ 5, 55 say "DATE : "

@ 5,63 SAY DATE()

@ 10,01 CLEAR TO 14,78

@ 6, 2 to 10,77 double

@ 7, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # 1"

@ 7, 23 GET CUENTAL PICTURE "XXXXXXXX-XX"

@ 8, 5 SAY "CUSTOMER NAME 1"

IF ELIGE ="I"

@ 8, 23 GET APELL_PAT1 PICT "@1"

```

* 8, 42 GET APELL_MATI PICT "@!"
@ 8, 61 GET NOMBRE1 PICT "@!"
SET COLOR TO GR+/B
@ 9, 33 SAY " * LAST NAME * "
@ 9, 61 SAY " * NAME * "
ELSE
@ 8, 23 GET EMPRESA1 PICT "@!"
SET COLOR TO GR+/B
@ 9, 34 SAY " * COMPANY'S NAME * "
ENDIF

CICLOS = .T.
DO WHILE CICLOS
  PREG=" "
  VAR="VAR"+LTRIM(STR(I+1))
  @ 12+I, 19 SAY (I+1)
  @ 12+I, 27 SAY "#"
  IF I=0
    @ 12, 5 SAY "NEW SIGNERS NAME(S) : "
  ENDIF
  @ 12+I, 32 GET &VAR
  READ
  IF I=4
    PREG="N"
    IF (PREG = "N")
      EXIT
    ENDIF
  ENDIF
  DO WHILE .NOT. PREG $"YN"
    PREG = " "
    @ 17, 30 SAY "ANOTHER SIGNER (Y/N)..." GET PREG PICT "!"
    READ
  ENDDO
  @ 17,30 SAY " "
  IF PREG = "N"
    EXIT
  ENDIF
  I=I+1
ENDDO

@ 17, 05 SAY "NEW SIGNATURE CARD FORWARDED : "
@ 17, 36 GET FECHA
@ 19, 5 SAY "COMMENTS : "
@ 19, 22 GET COM1
@ 20, 22 GET COM2
@ 21, 22 GET COM3
@ 22, 22 GET COM4
@ 23, 22 GET COM5
READ
CORRECTO = " "
DO WHILE .NOT. CORRECTO $"YN"
  CORRECTO = " "
  @ 24,25 SAY "IS THE DATA CORRECT (Y/N)" GET CORRECTO
  READ
ENDDO

```

```

IF (CORRECTO = "Y")
  EXIT
ENDIF
IF (CORRECTO = "N")
  CORRECTO=" "
  DO WHILE .NOT. CORRECTO $"YN"
    CORRECTO = " "
    @ 24,25 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY (Y/N)..." GET CORRECTO PICT
    READ
  ENDDO
  IF CORRECTO = "N"
    RETURN
  ENDIF
ENDIF

ENDDO
STORE 'T' TO WTRAE
* PROCEDIMIENTO DE GRABADO AL ARCHIVO GESTION
USE GESTION
APPEND BLANK
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
REPLACE CUENTA WITH CUENTAI
REPLACE COD_GES WITH '03'
REPLACE TIPO_CTA WITH TIPO
IF ELIGE='1'
  REPLACE APELL_PAT WITH APELL_PAT1
  REPLACE APELL_MAT WITH APELL_MAT1
  REPLACE NOMBRE WITH NOMBRE1
  REPLACE PERSONA WITH 'F'
ELSE
  REPLACE EMPRESA WITH EMPRESAI
  REPLACE PERSONA WITH 'M'
ENDIF
REPLACE FECHA_VAR WITH FECHA
REPLACE OFICINA WITH OFI
REPLACE SUCURSAL WITH '50'
REPLACE VAR_01 WITH VAR1
REPLACE VAR_02 WITH VAR2
REPLACE VAR_03 WITH VAR3
REPLACE VAR_04 WITH VAR4
REPLACE VAR_05 WITH VAR5
REPLACE COM_01 WITH COM1
REPLACE COM_02 WITH COM2
REPLACE COM_03 WITH COM3
REPLACE COM_04 WITH COM4
REPLACE COM_05 WITH COM5
REPLACE ORC WITH ORC1
USE
USE SECUENCIA
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
USE

```

```

* PROGRAM.. : CAP_04.PRG
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS.
* DATE.... : 16:52:20 26/03/1989.
* NOTES... : CAPTURA DE LA GESTION # 04.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLLAMADO DEL MENU CAPTURA.

```

```

CLEAR
STORE SPACE(18) TO APELL_PAT1,APELL_MAT1
STORE SPACE(20) TO TYPE_ACC
STORE SPACE(14) TO NOMBRE1
STORE SPACE(12) TO CUENTA1,VAR,VARI
STORE SPACE(30) TO VARI,VAR2,VAR3,VAR4,VAR5,VAR6,VAR7,VAR8,VAR9,VAR10
STORE SPACE(30) TO TEM1,TEM2,TEM3,TEM4,TEM5
STORE SPACE(30) TO REM1,REM2,REM3,REM4,REM5
STORE SPACE(50) TO COM1,COM2,COM3,COM4,COM5
STORE "Y" TO PREG,PREG1,CORRECTO
STORE 0 TO I,J,K,H
STORE SPACE(45) TO EMPRESA1
STORE SPACE(3) TO TIPO
STORE DATE() TO FECHA
STORE " " TO OFI

```

```
SET COLOR TO WB+/B+
```

```
** NUMERO DE SECUENCIA.
```

```

USE SECUENCI
SEC=VAL(SECUENCIA)
OFI=OFICINA

USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
  CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
  CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
  CEROS=""
ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC=(CEROS+LTRIM(SEC))

IF LEN(SEC)=5
  SEC="0"+SEC
ENDIF

```

```
** FINALIZA EL NUMERO DE SECUENCIA.
```

```

CICLO = .T.
DO WHILE CICLO
  CORRECTO = " "
  STORE 0 TO I,J,K,L
  CLEAR
  STORE "Y" TO CORRECTO,PREG,PREG1

```

```

@ 1, 0 TO 24, 79
@ 10, 7 TO 14, 68 DOUBLE
@ 2, 07 TO 4, 71 DOUBLE
@ 3, 09 SAY "REQUEST No. 04 : ADD/CHANGE BENEFICIARY(S) - PERSONAL
** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
@ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ["
SET COLOR TO G+/B+
@ 12, 30 SAY "-"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 31 SAY "]INDIVIDUAL OR A ["
SET COLOR TO G+/B+
@ 12, 18 SAY "C"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 49 SAY "]COMPANY ? [I/C]"
ELIGE=" "
DO WHILE .NOT. ELIGE S'IC'
  ELIGE=" "
  @ 12,65 GET ELIGE PICT "!"
  READ
ENDDO
CLEAR
@ 1, 0 TO 24, 79
@ 2, 07 TO 4, 71 DOUBLE
@ 3, 09 SAY "REQUEST No. 04 : ADD/CHANGE BENEFICIARY(S) - PERSONAL
@ 5, 3 SAY "REF. No. 1"
@ 5, 14 SAY SEC PICTURE "XXXXX"
  @ 5, 55 say "DATE : "
@ 5,63 SAY DATE()

@ 6, 2 TO 10, 77 DOUBLE
@ 7, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # : "
@ 7, 23 GET CUCENTUAL PICTURE "XXXXXXXX-XX"
@ 8, 5 SAY "CUSTOMER NAME : "
IF ELIGE ="I"
  @ 8, 23 GET APELL_PAT1 PICT "01"
  @ 8, 42 GET APELL_MAT1 PICT "01"
  @ 8, 61 GET NOMBRE1 PICT "01"
  SET COLOR TO GR+/B
  @ 9, 33 SAY " * LAST NAME * "
  @ 9, 61 SAY " * NAME * "
ELSE
  @ 8, 23 GET EMPRESAL PICT "01"
  SET COLOR TO GR+/B
  @ 9, 34 SAY " * COMPANY'S NAME * "
ENDIF
SET COLOR TO W+B+/B+
CICLOS = .T.
DO WHILE CICLOS
  PREG=" "
  VAR="VAR"+LTRIM(STR(I+1))
  @ 12+I, 19 SAY (I+1)
  @ 12+I, 27 SAY "#"
  IF I=0
    @ 12, 5 SAY "CURRENT BENEFICIARIES"
  ENDIF

```

```

@ 12+I, 32 GET &VAR
READ
IF I=4
  PREG="N"
  IF (PREG = "N")
    EXIT
  ENDIF
ENDIF
DO WHILE .NOT. PREG $"YN"
  PREG = " "
  @ 17, 26 SAY "ANOTHER BENEFICIARY(S) (Y/N)..." GET PREG PICT
  READ
ENDDO
@ 17,26 SAY " "
IF PREG = "N"
  EXIT
ENDIF
I=I+1
ENDDO

TEM1=VAR1
TEM2=VAR2
TEM3=VAR3
TEM4=VAR4
TEM5=VAR5
M=I+1
STORE 0 TO I
CICLO1 = .T.
CICLO2 = .T.
IF M <> 0
  @ 17+I, 5 SAY "NEW BENEFICIARIES "
  DO WHILE CICLO2
    VARI="TEM"+LTRIM(STR(I+1))
    @ 18+I, 19 SAY (I+1)
    @ 18+I, 27 SAY "/"
    @ 18+I, 32 GET &VARI
    I=I+1
    IF I=M
      EXIT
    ENDIF
  ENDDO
ENDIF
I=M

DO WHILE CICLO1
  PREG1 = " "
  DO WHILE .NOT. PREG1 $ "YN"
    PREG1 = " "
    IF I=4
      EXIT
    ELSE
      @ 23, 26 SAY "ANOTHER BENEFICIARY(S) (Y/N)..." GET PREG1
      READ
    ENDIF
  ENDDO

```

```

@ 23,26 SAY "
IF PREG1 = "N"
EXIT
ENDIF
VARI="TEM"+LTRIM(STR(I+1))
IF I>=5
EXIT
ENDIF
@ 18+I, 19 SAY (I+1)
@ 18+I, 27 SAY "#"
IF I=0
@ 18+I, 5 SAY "NEW BENEFICIARIES"
ENDIF
@ 18+I, 32 GET &VARI
READ
I=I+1
ENDDO
J=5-I
L=1
K=5-J
IF I=1
VAR6=TEM1
ENDIF
IF I=2
VAR6=TEM1
VAR7=TEM2
ENDIF
IF I=3
VAR6=TEM1
VAR7=TEM2
VAR8=TEM3
ENDIF
IF I=4
VAR6=TEM1
VAR7=TEM2
VAR8=TEM3
VAR9=TEM4
ENDIF
IF I=5
VAR6=TEM1
VAR7=TEM2
VAR8=TEM3
VAR9=TEM4
VAR10=TEM5
ENDIF
* DESPLEGAR LOS DATOS ACOMODADOS
@ 11,2 CLEAR TO 23,70
SET COLOR TO GR+/B+
@ 11, 10 SAY "CURRENT BENEFICIARIES"
@ 11, 47 SAY "NEW BENEFICIARY(S)"
SET COLOR TO W+B+/B+
@ 12, 8 SAY VAR1
@ 13, 8 SAY VAR2
@ 14, 8 SAY VAR3
@ 15, 8 SAY VAR4

```



```

@ 16, 8 SAY VAR5
@ 12, 45 SAY VAR6
@ 13, 45 SAY VAR7
@ 14, 45 SAY VAR8
@ 15, 45 SAY VAR9
@ 16, 45 SAY VAR10
@ 17, 5 SAY "NEW SIGNATURE CARD FORWARDED 1"
@ 17, 37 GET FECHA
@ 19, 5 SAY "COMMENTS 1"
READ
@ 19, 22 GET COM1
@ 20, 22 GET COM2
@ 21, 22 GET COM3
@ 22, 22 GET COM4
@ 23, 22 GET COM5
READ
CORRECTO = " "
DO WHILE .NOT. CORRECTO $"YN"
  CORRECTO = " "
  @ 24,25 SAY "IS THE DATA CORRECT (Y/N)" GET CORRECTO
  READ
ENDDO
IF (CORRECTO = "Y")
  EXIT
ENDIF
IF (CORRECTO = "N")
  CORRECTO=" "
  DO WHILE .NOT. CORRECTO $"YN"
    CORRECTO = " "
    @ 24,25 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY (Y/N)..." GET CORRECTO PICT
    READ
  ENDDO
  IF CORRECTO = "N"
    RETURN
  ENDIF
ENDIF
ENDIF

ENDDO
STORE 'T' TO WTRAE
* PROCEDIMIENTO DE GRABADO AL ARCHIVO GESTION
USE GESTION
APPEND BLANK
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
REPLACE CUENTA WITH CUENTA1
REPLACE COD_GES WITH '04'
REPLACE TIPO_CTA WITH TIPO
IF ELIGE='1'
  REPLACE APELL_PAT WITH APELL_PAT1
  REPLACE APELL_MAT WITH APELL_MAT1
  REPLACE NOMBRE WITH NOMBRE1
  REPLACE PERSONA WITH 'F'
ELSE
  REPLACE EMPRESA WITH EMPRESA1
  REPLACE PERSONA WITH 'M'

```

```

ENDIF
REPLACE OPICINA WITH OFI
REPLACE SUCURSAL WITH '50'
REPLACE FECHA VAR WITH FECHA
REPLACE VAR_01 WITH VAR1
REPLACE VAR_02 WITH VAR2
REPLACE VAR_03 WITH VAR3
REPLACE VAR_04 WITH VAR4
REPLACE VAR_05 WITH VAR5
REPLACE VAR_06 WITH VAR6
REPLACE VAR_07 WITH VAR7
REPLACE VAR_08 WITH VAR8
REPLACE VAR_09 WITH VAR9
REPLACE VAR_10 WITH VAR10
REPLACE COM_01 WITH COM1
REPLACE COM_02 WITH COM2
REPLACE COM_03 WITH COM3
REPLACE COM_04 WITH COM4
REPLACE COM_05 WITH COM5
REPLACE ORC WITH ORC1
USE
USE SECUENCIA
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
USE

```

```

* PROGRAM.. : CAP_05.PRG
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS
* DATE..... : 18:40:11 3/27/1989
* NOTES.... : CAPTURA DE LA GESTION # 05.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLAAMADO DEL MENU CAPTURA.

```

```

CLEAR
SET TALK OFF
SET STATUS OFF
SET SAFETY OFF
SET SCORE OFF
STORE SPACE(18) TO PAT,HAT
STORE SPACE(14) TO NOM
STORE SPACE(12) TO CTA,DIR4.VAR4
STORE SPACE(30) TO DIR1,DIR2,DIR3,VAR1,VAR2,VAR3
STORE SPACE(50) TO COM01,COM02,COM03,COM04,COM05
STORE SPACE(12) TO BUS,HON,VAR5,VAR6
STORE ' ' TO ELIGE,VAR7,VAR8
STORE SPACE(45) TO EMP
STORE " " TO OFI

```

```

SET COLOR TO WB+/B+, /W,BG
@ 0, 0 TO 24, 79
@ 1, 18 TO 3, 60 DOUBLE

```

```
** NUMERO DE SECUENCIA.
```

```
USE SECUENCIA
```

SEC=VAL(SECUENCIA)
OFI=OFICINA

USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
 CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
 CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
 CEROS=""
ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC=(CEROS+LTRIM(SEC))
IF LEN(SEC)=5
 SEC="0"+SEC
ENDIF

** FINALIZA EL NUMERO DE SECUENCIA.

CORRECTO=''
DO WHILE .NOT. CORRECTO='Y'
 @ 2, 23 SAY "REQUEST No. 05 : ADDRESS CHANGE"
 @ 4, 3 SAY "REF. No. 1"
 @ 4, 14 SAY SEC PICTURE "XXXXXX"
 @ 4, 55 SAY "DATE : "
 @ 4,63 SAY DATE()
** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
 @ 10, 07 TO 14,68 DOUBLE
 @ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ("
 SET COLOR TO GR+/B+
 @ 12, 30 SAY " "
 SET COLOR TO WB+/B+
 @ 12, 31 SAY "INDIVIDUAL OR A ("
 SET COLOR TO GR+/B+
 @ 12, 48 SAY "C"
 SET COLOR TO WB+/B+
 @ 12, 49 SAY "COMPANY ? [I/C]"
 ELIGE=" "
 DO WHILE .NOT. ELIGE="I"
 ELIGE=" "
 @ 12,65 GET ELIGE PICT "I"
 READ
 ENDDO
 @ 10,01 CLEAR TO 14,78
 @ 5, 2 to 9,77 double
 @ 6, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # 1"
 @ 6, 23 GET CTA PICTURE "XXXXXXXX-XX"
 @ 7, 5 SAY "CUSTOMER NAME 1"
 IF ELIGE="I"
 @ 7, 23 GET PAT PICT "01"
 @ 7, 42 GET MAT PICT "01"
 @ 7, 61 GET NOM PICT "01"
 SET COLOR TO GR+/B

```

      @ 8, 61 SAY " * NAME * "
      @ 8, 31 SAY " *** LAST NAME ***"
ELSE
      @ 7, 23 GET EMP PICT "@1"
      SET COLOR TO GR+/B
      @ 8, 34 SAY " * COMPANY'S NAME * "
ENDIF
** FIN DE LA RUTINA
SET COLOR TO WB+/B+
READ
@ 10, 22 SAY " OLD ADDRESS"
@ 10, 56 SAY " NEW ADDRESS"
@ 11, 1 SAY " STREET & #"
@ 12, 1 SAY " COL & DELG"
@ 13, 1 SAY "CITY/STATE/IC"
@ 14, 1 SAY " COUNTRY"
@ 16, 1 SAY " TELEPHONES"
@ 09, 46 SAY CHR(203)
@ 10, 46 SAY CHR(126)
@ 11, 46 SAY CHR(186)
@ 12, 46 SAY CHR(186)
@ 13, 46 SAY CHR(186)
@ 14, 46 SAY CHR(186)
@ 15, 46 SAY CHR(186)
@ 16, 46 SAY CHR(186)
@ 17, 46 SAY CHR(186)
@ 18, 01 SAY REPLICATE(CHR(205),45)
@ 18, 46 SAY CHR(202)
@ 18, 47 SAY REPLICATE(CHR(205),32)
SET COLOR TO GR+/B
@ 17, 18 SAY "(HOME)"
@ 17, 31 SAY "(BUSINESS)"
@ 17, 50 SAY "(HOME)"
@ 17, 64 SAY "(BUSINESS)"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 11, 15 GET VAR1
@ 12, 15 GET VAR2
@ 13, 15 GET VAR3
@ 14, 15 GET VAR4
@ 16, 15 GET VAR5
@ 16, 50 GET VAR6
@ 11, 48 GET DIR1
@ 12, 48 GET DIR2
@ 13, 48 GET DIR3
@ 14, 48 GET DIR4
@ 16, 48 GET HOM
@ 16, 64 GET BUS
READ
@ 19, 5 SAY "CUSTOMER INSTRUCTIONS:"
@ 20,05 TO 23,55 DOUBLE
SET COLOR TO GR+/R
@ 21,06 SAY "1.- TELEPHONE REQUEST
@ 22,06 SAY "2.- WRITTEN REQUEST (FORWARD COPY TO LOS ANGELES)"
VAR7=' '
DO WHILE .NOT. VAR7 $'12'

```

```

VAR7=' '
@ 19,28 GET VAR7 PICT "9"
READ
ENDIF
SET COLOR TO BG+/B+
@ 20,02 CLEAR TO 23,78
IF VAR7='1'
@ 19,28 SAY "TELEPHONE REQUEST"
ELSE
@ 19,28 SAY "WRITTEN REQUEST (FORWARD COPY TO LOS ANGELES)"
ENDIF
SET COLOR TO WB+/B+, /W,BG
@ 20,05 SAY "ALSO: CHANGE"
@ 21,04 TO 23,37 DOUBLE
SET COLOR TO GR+/R+
@ 22,05 SAY "1.- ALL ACCOUNTS          2.- LOANS"
VAR8=' '
DO WHILE .NOT. VAR8 $'12'
VAR8=' '
@ 20,19 GET VAR8 PICT "9"
READ
ENDDO
SET COLOR TO BG+/B+
@ 21,02 CLEAR TO 23,78
IF VAR8='1'
@ 20,19 SAY "          ALL ACCOUNTS"
ELSE
@ 20,19 SAY "          LOANS"
ENDIF
SET COLOR TO WB+/B+, /W,BG
@ 23, 25 SAY "PRESS ANY KEY TO CONTINUE....."
READ
@ 19,02 CLEAR TO 23,78
@ 19, 5 SAY "C O M M E N T S:"
@ 19, 21 GET COM01
@ 20, 21 GET COM02
@ 21, 21 GET COM03
@ 22, 21 GET COM04
@ 23, 21 GET COM05
READ
@ 19, 1 CLEAR TO 23,78
@ 22, 15 SAY "IS THE DATA CORRECT ? [Y/N]"
CORRECTO=' '
DO WHILE .NOT. CORRECTO $'YH'
CORRECTO=' '
@ 22, 33 GET CORRECTO PICT "1"
READ
ENDDO
IF CORRECTO $'N'
@ 22, 15 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY ? [Y/N]"
MODIFICA=' '
DO WHILE .NOT. MODIFICA $'YH'
MODIFICA=' '
@ 22, 45 GET MODIFICA PICT "1"
READ

```

```

ENDDO
IF MODIFICA='N'
  USE
  RETURN
ENDIF
@ 5, 1 CLEAR TO 23,78
ELSE
  STORE 'T' TO WTRAE
  USE GESTION
  APPEND BLANK
  REPLACE SUCUENCIA WITH SEC
  REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
  REPLACE CUENTA WITH CTA
  REPLACE COD_GES WITH '05'
  IF ELIGE='I'
    REPLACE APELL_PAT WITH PAT
    REPLACE APELL_MAT WITH MAT
    REPLACE NOMBRE WITH NOM
    REPLACE PERSONA WITH 'F'
  ELSE
    REPLACE EMPRESA WITH EMP
    REPLACE PERSONA WITH 'M'
  ENDIF
  REPLACE OFICINA WITH OPI
  REPLACE SUCURSAL WITH '50'
  REPLACE VAR_01 WITH VAR1
  REPLACE VAR_02 WITH VAR2
  REPLACE VAR_03 WITH VAR3
  REPLACE VAR_04 WITH VAR4
  REPLACE VAR_05 WITH VAR5
  REPLACE VAR_06 WITH VAR6
  REPLACE VAR_07 WITH VAR7
  REPLACE VAR_08 WITH VAR8
  REPLACE TEL_PART WITH HOM
  REPLACE TEL_OPIC WITH BUS
  REPLACE DIRECC_1 WITH DIR1
  REPLACE DIRECC_2 WITH DIR2
  REPLACE DIRECC_3 WITH DIR3
  REPLACE DIRECC_4 WITH DIR4
  REPLACE COM_01 WITH COM01
  REPLACE COM_02 WITH COM02
  REPLACE COM_03 WITH COM03
  REPLACE COM_04 WITH COM04
  REPLACE COM_05 WITH COM05
  REPLACE ORC WITH ORC1
  USE
  USE SECUENCIA
  REPLACE SECUENCIA WITH SEC
  USE
ENDIF
ENDDO
USE

```

```

* PROGRAM.. : CAP_06.PRG
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS.
* DATE..... : 14:40:11 3/27/1989
* NOTES.... : CAPTURA DE LA GESTION # 06.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLAHADO DEL MENU CAPTURA.

```

CLEAR

```

SET TALK OFF
SET STATUS OFF
SET SAFETY OFF
STORE SPACE(18) TO PAT,MAT
STORE SPACE(14) TO NOM
STORE SPACE(12) TO CTA,HOM,BUS
STORE SPACE(50) TO COM01,COM02,COM03,COM04,COM05
STORE DATE() TO FECH,VAR7
VAR1=0
STORE SPACE(20) TO VAR2
STORE SPACE(30) TO VAR3
STORE SPACE(30) TO VAR4,VAR5,VAR6
STORE SPACE(45) TO EMP
STORE ' ' TO VAR8
STORE " " TO OPI

```

```

SET COLOR TO WB+/B+, /W,BG
@ 0, 0 TO 24, 79
@ 1, 18 TO 3, 60 DOUBLE

```

** NUMERO DE SECUENCIA.

```

USE SECUENCIA
SEC=VAL(SECUENCIA)
OPI=OPICINA

```

USE

```

SEC=SEC+1
IF SEC < 10
  CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
  CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
  CEROS=""
ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC=(CEROS+LTRIM(SEC))
IF LEN(SEC)=5
  SEC="0"+SEC
ENDIF

```

** FINALIZA EL NUMERO DE SECUENCIA.

CORRECTO=' '

```

DO WHILE .NOT. CORRECTO='Y'
  @ 2, 22 SAY "REQUEST No. 06 : STOP PAYMENT ORDER"
  @ 4, 3 SAY "REF. No. 1"

```

```

@ 4, 14 SAY SEC PICTURE "XXXXXX"
@ 4, 55 say "DATE : "
@ 4,63 SAY DATE()
** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
@ 10, 07 TO 14,68 DOUBLE
@ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ["
SET COLOR TO G+/B+
@ 12, 30 SAY "I"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 31 SAY "]INDIVIDUAL OR A ["
SET COLOR TO G+/B+
@ 12, 48 SAY "C"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 49 SAY "]OMPANY ? [I/C]"
ELIGE=' '
DO WHILE .NOT. ELIGE $'IC'
  ELIGE=' '
  @ 12,65 GET ELIGE PICT "!"
  READ
ENDDO
@ 10,01 CLEAR TO 14,78
@ 5, 2 to 7,77 double
@ 6, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # : "
@ 6, 23 GET CTA PICTURE "XXXXXXXX-IX"
@ 7, 5 SAY "CUSTOMER NAME : "
IF ELIGE = 'I'
  @ 7, 23 GET PAT PICT "@!"
  @ 7, 42 GET MAT PICT "@!"
  @ 7, 61 GET NOM PICT "@!"
  SET COLOR TO GR+/B
  @ 8, 61 SAY " * NAME * "
  @ 8, 31 SAY " *** LAST NAME *** "
ELSE
  @ 7, 23 GET EMP PICT "@!"
  SET COLOR TO GR+/B
  @ 8, 34 SAY " * COMPANY'S NAME * "
ENDIF
** FIN DE LA RUTINA
SET COLOR TO WB+/B+
READ
@ 10, 0 SAY "CUSTOMER TELEPHONES"
@ 11, 1 SAY "HOM:"
@ 11, 5 GET HOM
@ 11, 18 SAY "BUS:"
@ 11, 22 GET BUS
@ 10, 42 SAY "CHECK #"
@ 11, 36 GET VAR2
@ 10, 62 SAY "$ AMOUNT $"
@ 11, 60 GET VARI PICT "999,999,999.99"
READ
@ 13, 05 SAY "DATE : "
@ 13, 12 GET FECH
@ 13, 25 SAY "PAYEE : "
@ 13, 32 GET VAR3 PICT "@!"
READ

```



```

@ 15, 18 SAY "REASON : "
@ 15, 27 GET VAR4 PICT "@1"
@ 16, 27 GET VAR5 PICT "@1"
@ 17, 27 GET VAR6 PICT "@1"
READ
@ 19, 08 SAY "WRITTEN AUTHORIZATION/CONFIRMATION" FORWARDED TO LOS ANG
@ 21, 15 SAY "DATE"
@ 22, 13 GET VAR7
@ 21, 35 SAY "COURIER (1)"
@ 22, 35 SAY "TELEFAX (2)"
@ 23, 35 SAY "MAIL (3)"
VARB=' '
DO WHILE .NOT. VARB $'123'
  VARB=' '
  @ 22, 48 GET VAR8 PICT "9"
  READ
ENDDO
@ 19, 02 CLEAR TO 23,78
@ 19, 10 SAY "COMMENTS : "
@ 19, 21 GET COM01
@ 20, 21 GET COM02
@ 21, 21 GET COM03
@ 22, 21 GET COM04
@ 23, 21 GET COM05
READ
@ 19, 1 CLEAR TO 23,78
@ 22, 15 SAY "IS THE DATA CORRECT ? [Y/N]"
CORRECTO=' '
DO WHILE .NOT. CORRECTO $'YN'
  CORRECTO=' '
  @ 22, 43 GET CORRECTO PICT "1"
  READ
ENDDO
IF CORRECTO = 'N'
  @ 22, 15 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY ? [Y/N]"
  MODIFICA=' '
  DO WHILE .NOT. MODIFICA $'YN'
    MODIFICA=' '
    @ 22, 45 GET MODIFICA PICT "1"
    READ
  ENDDO
  IF MODIFICA='N'
    USE
    RETURN
  ENDDIF
  @ 5, 1 CLEAR TO 23,78
ELSE
  STORE 'T' TO WTRAE
  USE GESTION
  APPEND BLANK
  REPLACE SECUENCIA WITH SEC
  REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
  REPLACE CUENTA WITH CTA
  REPLACE COD_GES WITH '06'
  IF ELIGE='I'

```

```

REPLACE APELL_NAT WITH PAT
REPLACE APELL_NAT WITH NAT
REPLACE NOMBRE WITH NOM
REPLACE PERSONA WITH 'P'
ELSE
  REPLACE EMPRESA WITH EMP
  REPLACE PERSONA WITH 'M'
ENDIF
REPLACE OFICINA WITH OPI
REPLACE SUCURSAL WITH '50'
REPLACE TEL_PART WITH HOM
REPLACE TEL_OPIC WITH BUS
REPLACE FECHA_VAR WITH FECH
REPLACE VAR_01 WITH STR(VAR1,12,2)
REPLACE VAR_02 WITH VAR2
REPLACE VAR_03 WITH VAR3
REPLACE VAR_04 WITH VAR4
REPLACE VAR_05 WITH VAR5
REPLACE VAR_06 WITH VAR6
REPLACE VAR_07 WITH DTOC(VAR7)
REPLACE VAR_08 WITH VAR8
REPLACE COM_01 WITH COM01
REPLACE COM_02 WITH COM02
REPLACE COM_03 WITH COM03
REPLACE COM_04 WITH COM04
REPLACE COM_05 WITH COM05
REPLACE ORC WITH ORC1
USE
USE SECUENCIA
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
USE
ENDIF
EHDDO
USE

* PROGRAM.. : CAP_07.PROG
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS.
* DATE..... : 19:46:43 3/27/1989
* NOTES.... : CAPTURA DE LA GESTION # 07.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL MENU CAPTURA.

CLEAR
SET TALK OFF
SET STATUS OFF
SET SAFETY OFF
STORE SPACE(45) TO EMP
STORE SPACE(18) TO PAT,NAT
STORE SPACE(14) TO NOM
STORE SPACE(12) TO CTA
STORE SPACE(50) TO COM01,COM02,COM03,COM04,COM05
STORE SPACE(30) TO VAR1,VAR2,VAR3
STORE SPACE(5) TO VAR6
VAR4=' '
STORE ' ' TO VAR7,VAR5

```

```

VARS=DATE()
STORE " " TO OFI

SET COLOR TO WB+/B+, /W,BG
@ 0, 0 TO 24, 79
@ 1, 18 TO 3, 60 DOUBLE

** NUMERO DE SECUENCIA.

USE SECUENCIA
SEC=VAL(SECUENCIA)
OFI=OFICINA

USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
  CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
  CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
  CEROS=""
ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC=(CEROS+LTRIM(SEC))
IF LEN(SEC)=5
  SEC="0"+SEC
ENDIF

** FINALIZA EL NUMERO DE SECUENCIA.

CORRECTO=' '
DO WHILE .NOT. CORRECTO='Y'
  @ 2, 20 SAY "REQUEST No. 07 : CHECK REORDER/REISSUE"
  @ 4, 3 SAY "REF. No. : "
  @ 4, 14 SAY SEC PICTURE "XXXXX"
  @ 4, 55 SAY "DATE : "
  @ 4,63 SAY DATE()
** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
  @ 10, 07 TO 14,68 DOUBLE
  @ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ["
  SET COLOR TO G+/B+
  @ 12, 30 SAY "I"
  SET COLOR TO WB+/B+
  @ 12, 31 SAY "]INDIVIDUAL OR A ["
  SET COLOR TO G+/B+
  @ 12, 48 SAY "C"
  SET COLOR TO WB+/B+
  @ 12, 49 SAY "]OMPANY ? {I/C}"
  ELIGE=' '
  DO WHILE .NOT. ELIGE='$IC'
    ELIGE=' '
    @ 12,65 GET ELIGE PICT "I"
  READ
ENDDO

```

```

@ 10,01 CLEAR TO 14,78
@ 5, 2 to 9,77 double
@ 6, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # :"
@ 6, 23 GET CTA PICTURE "XXXXXXXX-YY"
@ 7, 5 SAY "CUSTOMER NAME :"
IF ELIGE = '1'
@ 7, 23 GET PAT PICT "@!"
@ 7, 42 GET MAT PICT "@!"
@ 7, 61 GET NOM PICT "@!"
SET COLOR TO GR+/B
@ 8, 61 SAY " * NAME * "
@ 8, 31 SAY " *** LAST NAME ****"
ELSE
@ 7, 23 GET EMP PICT "@!"
SET COLOR TO GR+/B
@ 8, 34 SAY " * COMPANY'S NAME * "
ENDIF
READ
SET COLOR TO WB+/B+, /W,BG
@ 10, 2 SAY " IX"
@ 11, 2 SAY "( ) REISSUE - NEW CHECKS NOT RECEIVED"
@ 11, 3 GET VAR7
@ 12, 2 SAY " ACCOUNT OPENED DATE : "
@ 12, 28 GET VAR8
READ
@ 10, 45 SAY " XI"
@ 11, 45 SAY "( ) NORMAL CHECK REORDER"
@ 11, 46 GET VAR5
@ 12, 50 SAY "STARTING #"
@ 12, 61 GET VAR6
READ
@ 14, 2 SAY "NAME(S) (1)"
@ 15, 2 SAY " (2)"
@ 16, 2 SAY "ON CHECKS (3)"
@ 14, 16 GET VAR1 PICT "@!"
@ 15, 16 GET VAR2 PICT "@!"
@ 16, 16 GET VAR3 PICT "@!"
READ
SET COLOR TO WB+/B+
@ 14, 50 SAY "ADDRESS : (1) YES (2) NO"
VAR4= ' '
DO WHILE .NOT. VAR4 $'12'
VAR4= ' '
@ 14, 75 GET VAR4
READ
ENDDO
@ 19, 1 CLEAR TO 23,78
@ 19, 5 SAY " COMMENTS : "
@ 19, 21 GET COM01
@ 20, 21 GET COM02
@ 21, 21 GET COM03
@ 22, 21 GET COM04
@ 23, 21 GET COM05
READ
@ 19, 1 CLEAR TO 23,78

```

```

@ 22, 15 SAY "IS THE DATA CORRECT ? [Y/N]"
CORRECTO='
DO WHILE .NOT. CORRECTO $'YH'
  CORRECTO='
  @ 22, 43 GET CORRECTO PICT "!"
  READ
ENDDO
IF CORRECTO = 'N'
  @ 22, 15 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY ? [Y/N]"
  MODIFICA='
  DO WHILE .NOT. MODIFICA $'YH'
    MODIFICA='
    @ 22, 45 GET MODIFICA PICT "!"
    READ
  ENDDO
  IF MODIFICA='N'
    USE
    RETURN
  ENDIF
  @ 5, 1 CLEAR TO 23,78
ELSE
  USE SECUENCIA
  OF=OPICINA
  USE
  STORE 'T' TO WIRAE
  USE GESTION
  APPEND BLANK
  REPLACE SECUENCIA WITH SEC
  REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
  REPLACE CUENTA WITH CIA
  REPLACE COD_GES WITH '07'
  IV ELIGE='I'
  REPLACE APELL_PAT WITH PAT
  REPLACE APELL_MAT WITH MAT
  REPLACE NOMBRE WITH NOM
  REPLACE PERSONA WITH 'P'
  ELIGE
  REPLACE EMPRESA WITH EMP
  REPLACE PERSONA WITH 'M'
  ENDIF
  REPLACE OPICINA WITH OF
  REPLACE SUCURSAL WITH '50'
  REPLACE VAR_01 WITH VAR1
  REPLACE VAR_02 WITH VAR2
  REPLACE VAR_03 WITH VAR3
  REPLACE VAR_04 WITH VAR4
  REPLACE VAR_05 WITH VAR5
  REPLACE VAR_06 WITH VAR6
  REPLACE VAR_07 WITH VAR7
  REPLACE VAR_08 WITH DTCC(VAR8)
  REPLACE COM_01 WITH COM01
  REPLACE COM_02 WITH COM02
  REPLACE COM_03 WITH COM03
  REPLACE COM_04 WITH COM04
  REPLACE COM_05 WITH COM05

```

```

REPLACE ORC WITH ORC1
USE
USE SECUENCIA
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
USE
ENDIF
ENDDO
USE

```

```

* PROGRAM.. : CAP_08.PRO
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS
* DATE..... : 18:10:01 4/19/1989
* NOTES.... : CAPTURA DE LA GESTION # 08.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLLAMADO DEL MENU CAPTURA.

```

```

SET COLOR TO WB+/B+
CLEAR
SET SCORE OFF
SET TALK OFF
SET STATUS OFF
SET SAFETY OFF
STORE SPACE(45) TO EMP
STORE SPACE(18) TO PAT,MAT,DIR1
STORE SPACE(14) TO NOH
STORE SPACE(12) TO CTA,DIR4,VAR9
STORE SPACE(50) TO COM01,COM02,COM03,COM04,COM05
STORE SPACE(30) TO VAR1,VAR3,VAR4,VAR5,VAR6,VAR7,VAR8,DIR2,DIR3,VAR2
STORE 0 TO VAR10
STORE DATE() TO FECH
STORE " " TO OFI

```

```

@ 0, 0 TO 24, 79
@ 1, 18 TO 3, 63 DOUBLE

```

```
** NUMERO DE SECUENCIA.
```

```

USE SECUENCIA
SEC=VAL(SECUENCIA)
OFI=OPICINA
USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
CEROS=""
ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC=(CEROS+LTRIM(SEC))

```

```

IF LEN(SEC)=5
SEC="0"+SEC
ENDIF
** FINALIZA EL NUMERO DE SECUENCIA.
CORRECTO='
DO WHILE .NOT. CORRECTO='Y'
@ 2, 20 SAY "REQUEST No. 5 : PAYMENT ORDERS OUTSIDE CCB"
@ 4, 3 SAY "REF. No. :"
@ 4, 14 SAY SEC PICTURE "IXIXIX"
@ 4, 55 SAY "DATE : "
@ 4.63 SAY DATE()
** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
@ 10, 07 TO 11.68 DOUBLE
@ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ["
SET COLOR TO G+/B+
@ 12, 30 SAY "I"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 31 SAY "]INDIVIDUAL OR A ["
SET COLOR TO G+/B+
@ 12, 48 SAY "C"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 49 SAY "]OMPANY ? [I/C]"
ELIGE='
DO WHILE .NOT. ELIGE $'IC'
ELIGE='
@ 12.65 GET ELIGE PICT "I"
READ
ENDDO
@ 10,01 CLEAR TO 14,78
@ 5, 2 to 9,77 double
@ 6, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # :"
@ 6, 23 GET CTA PICTURE "IXIXIXIX-IX"
@ 7, 5 SAY "CUSTOMER NAME :"
IF ELIGE = 'I'
@ 7, 23 GET PAT PICT "0!"
@ 7, 42 GET MAT PICT "0!"
@ 7, 61 GET NOM PICT "0!"
SET COLOR TO GR+/B
@ 8, 61 SAY " * NAME * "
@ 8, 31 SAY " *** LAST NAME ****"
ELSE
@ 7, 23 GET EMP PICT "0!"
SET COLOR TO GR+/B
@ 8, 34 SAY " * COMPANY'S NAME * "
ENDIF
SET COLOR TO WB+/B+
READ
@ 10, 7 SAY "METHOD : (1) WIRE TRANSFER"
@ 11, 7 SAY " (2) FOREIGN EXCHANGE TRANSFER"
@ 12, 7 SAY " (3) CASHIER'S CHECK"
VARI='
DO WHILE .NOT. VARI $'123'
VARI='
@ 10, 16 GET VARI PICT "9"
READ

```

```

ENDDO
@ 11, 52 SAY "AMOUNT : " GET VAR10 PICT "999,999,999.99"
READ
@ 13, 02 SAY REPLICATE(CHR(196),76)
@ 14, 02 SAY 'TO : BANK/PAYEE : '
@ 15, 02 SAY ' CUSTOMER/BENEFICIARY : '
@ 16, 02 SAY ' BRANCH NAME : '
@ 17, 02 SAY ' BRANCH # : '
@ 18, 02 SAY ' BRANCH ADDRESS : '
@ 20, 02 SAY ' ACCOUNT LOAN # : '
@ 21, 02 SAY ' REF/COMMENTS : '
@ 14, 33 GET VAR2 PICT "01"
@ 15, 33 GET VAR3 PICT "01"
@ 16, 33 GET DIR1 PICT "01"
@ 17, 33 GET DIR4 PICT "01"
@ 18, 33 GET DIR2 PICT "01"
@ 19, 33 GET DIR3 PICT "01"
@ 20, 33 GET VAR4 PICT "01"
@ 21, 33 GET VAR5 PICT "01"
@ 22, 33 GET VAR6 PICT "01"
@ 23, 33 GET VAR7 PICT "01"
READ
@ 14,02 CLEAR TO 23,78
@ 14, 10 SAY " IX"
@ 15, 10 SAY "( ) CUSTOMER AUTHORIZATION FORWARDED TO LOS ANGELES "
@ 15, 11 GET VAR9 PICT "11"
@ 15, 64 GET FECH
@ 17, 10 SAY "BY : "
@ 17, 20 SAY "(1) COURIER (2) MAIL (3) TELEFAX"
VAR8=' '
DO WHILE .NOT. VAR8 $'123'
  VAR8=' '
  @ 17, 15 GET VAR8 PICT "9"
  READ
ENDDO
@ 19, 5 SAY " COMMENTS : "
@ 19, 21 GET COM01
@ 20, 21 GET COM02
@ 21, 21 GET COM03
@ 22, 21 GET COM04
@ 23, 21 GET COM05
READ
@ 19, 1 CLEAR TO 23,78
@ 22, 15 SAY "IS THE DATA CORRECT ? [Y/N]"
CORRECTO=' '
DO WHILE .NOT. CORRECTO $'YN'
  CORRECTO=' '
  @ 22, 43 GET CORRECTO PICT "1"
  READ
ENDDO
IF CORRECTO ='n'
  @ 22, 15 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY ? [Y/N]"
  MODIFICA=' '
  DO WHILE .NOT. MODIFICA $'YN'
    MODIFICA=' '

```



```

      2 22, 45 GET MODIFICA PICT '1'
      READ
ENDDO
IF MODIFICA='N'
  USE
  RETURN
ENDIF
# 9, 1 CLEAR TO 23,78
ELSE
  STORE 'T' TO WTRAE
  USE GESTION
  APPEND BLANK
  REPLACE SECUENCIA WITH SEC
  REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
  REPLACE CUENTA WITH CTA
  REPLACE COD_GES WITH '08'
  IF ELIGE='1'
    REPLACE APELL_PAT WITH PAT
    REPLACE APELL_MAT WITH MAT
    REPLACE NOMBRE WITH NOM
    REPLACE PERSONA WITH 'F'
  ELSE
    REPLACE EMPRESA WITH EMP
    REPLACE PERSONA WITH 'M'
  ENDIF
  REPLACE OFICINA WITH OFI
  REPLACE SUCURSAL WITH '50'
  REPLACE DIRECC_1 WITH DIR1
  REPLACE DIRECC_2 WITH DIR2
  REPLACE DIRECC_3 WITH DIR3
  REPLACE DIRECC_4 WITH DIR4
  REPLACE VAR_01 WITH VAR1
  REPLACE VAR_02 WITH VAR2
  REPLACE VAR_03 WITH VAR3
  REPLACE VAR_08 WITH VAR8
  REPLACE VAR_09 WITH VAR9
  REPLACE VAR_04 WITH VAR4
  REPLACE VAR_05 WITH VAR5
  REPLACE VAR_06 WITH VAR6
  REPLACE VAR_07 WITH VAR7
  REPLACE VAR_10 WITH STR(VAR10,12,2)
  REPLACE FECHA_VAR WITH FECH
  REPLACE COM_01 WITH COM01
  REPLACE COM_02 WITH COM02
  REPLACE COM_03 WITH COM03
  REPLACE COM_04 WITH COM04
  REPLACE COM_05 WITH COM05
  REPLACE ORC WITH ORC1
  USE
  USE SECUENCIA
  REPLACE SECUENCIA WITH SEC
  USE
ENDIF
ENDDO
USE

```

```

* PROGRAM ... : CAP_09.PRG
* DATE ..... : 13:51:57 4/20/1989
* AUTHOR .... : DEPTO. DE SISTEMAS
* NOTES ..... : PANTALLA DE CAPTURA PARA LA GESTION #9.
* NOTES ..... : PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL MENU DE CAPTURA
.
* PANTALLA INICIAL
SET COLOR TO WB+/B+
CICLO = .T.
*DO WHILE CICLO
  CORRECTO = " "
  STORE 0 TO I,J,K,L
  CLEAR
  STORE "Y" TO CORRECTO,PREG,PREGI
  @ 1, 0 TO 24, 79
  @ 10, 7 TO 14, 68 DOUBLE
  @ 2, 11 TO 4, 65 DOUBLE
  @ 3, 17 SAY "REQUETS No. 09 : INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST"

  ** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
  @ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN {"
  SET COLOR TO G+*/B+
  @ 12, 30 SAY "I"
  SET COLOR TO WB+/B+
  @ 12, 31 SAY "INDIVIDUAL OR A {"
  SET COLOR TO G+*/B+
  @ 12, 48 SAY "C"
  SET COLOR TO WB+/B+
  @ 12, 49 SAY "COMPANY ? [I/C]"
  ELIGE=" "
  DO WHILE .NOT. ELIGE $'IC'
    ELIGE=" "
    @ 12,65 GET ELIGE PICT "I"
    READ
  ENDDO
  CLEAR

* DECLARACION DE VARIABLES ***
  STORE SPACE(1) TO CONTINUA,OP,CORRECTO,MODIFICA
  STORE SPACE(18) TO PATERNO,MATERNO
  STORE SPACE(14) TO NOM
  STORE SPACE(12) TO CIA,VAR1,VAR2
  STORE SPACE(16) TO VAR3
  STORE SPACE(30) TO VAR4,VAR5,VAR6,CIA
  STORE SPACE(50) TO COM1,COM2,COM3,COM4,COM5
  STORE SPACE(15) TO VAR8
  SET COLOR TO W+B+/B+
  CLEAR
  @ 1, 0 TO 20, 79
  @ 2, 15 TO 4, 64 DOUBLE
  @ 6, 3 TO 10, 78 DOUBLE

** NUMERO DE SECUENCIA.

USE SECUENCI

```

```

SEC=VAL(SECUENCIA)

USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
  CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
  CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
  CEROS="--"
ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC=(CEROS+TRIM(SEC))

IF LEN(SEC)=5
  SEC="0"+SEC
ENDIF

** FINALIZA EL NUMERO DE SECUENCIA.

DO WHILE CORRECTO <> 'N'
  @ 3, 17 SAY "REQUETS No. 9 : INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST"
  @ 5, 3 SAY "REP. No. :"+SEC
  @ 5, 55 SAY "DATE : "
  @ 5,63 SAY DATE()
  @ 7, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # : " GET CIA PICT "99999999-99"
  IF ELIGE='I'
    @ 8, 5 SAY "CUSTOMER NAME # : "
    @ 8, 23 GET PATERNO
    @ 8, 43 GET MATERNO
    @ 8, 63 GET NOM
    @ 9, 35 SAY "*** LAST NAME ***" * NAME **
  ELSE
    @ 8, 5 SAY "COMPANY NAME : " GET CIA PICT "81"
  ENDIF
  READ
  @ 15, 24 SAY "AMOUNT : "
  @ 15, 37 GET VARS PICT "IXXXXXXXXX"
  READ
  @ 11, 23 TO 19, 53 DOUBLE
  set color to w+/l+
  @ 11, 23 TO 19, 53 DOUBLE
  set color to gr+/r+
  @ 12, 24 SAY " 1.- TO : C.C.B. ACCOUNT. "
  @ 13, 24 say " "
  @ 14, 24 SAY " 2.- TO : C.C.B. LOAN. "
  @ 15, 24 say " "
  @ 16, 24 SAY " 3.- TO : CREDIT CARD. "
  @ 17, 24 SAY " "
  @ 18, 24 SAY " Select your choice [ ] "
  set color to bg+/b,r/w
  @ 18, 47 GET OP PICT "9"
  READ
DO WHILE .NOT. OP $'123'

```

```

STORE SPACE(1) TO OP
@ 18, 47 GET OP PICT '9'
READ
ENDDO
SET COLOR TO
SET COLOR TO W+B+/B+
@ 11,1 CLEAR TO 19,78
DO CASE
CASE OP='1'
@ 12, 10 SAY "TO : C.C.B. ACCOUNT # " GET VAR1 PICT "99999999"
@ 14, 10 SAY "CUSTOMER NAME (S) 1)" GET VAR4
@ 15, 10 SAY " 2)" GET VAR5
@ 16, 10 SAY " 3)" GET VAR6
READ

CASE OP='2'
@ 13, 13 TO 15, 60 DOUBLE
@ 14, 20 SAY "TO : C.C.B. LOAN # " GET VAR2
READ

CASE OP='3'
@ 13, 13 TO 15, 60 DOUBLE
@ 14, 20 SAY "TO : CREDIT CARD # " GET VAR3 PICT "9999999999"
READ
ENDCASE
@ 11,1 CLEAR TO 15,78
@ 13,11 SAY "COMMENTS : " GET COM1 PICT "@"
@ 14,23 GET COM2 PICT "@"
@ 15,23 GET COM3 PICT "@"
@ 16,23 GET COM4 PICT "@"
@ 17,23 GET COM5 PICT "@"
READ
@ 22,2 CLEAR TO 22,78
@ 22,20 SAY "IS THE DATA CORRECT [Y/N] " GET CORRECTO PICT "A"
READ
DO WHILE .NOT. CORRECTO S'YH'
STORE SPACE(1) TO CORRECTO
@ 20,20 SAY "IS THE DATA CORRECT [Y/N] " GET CORRECTO PICT "A"
READ
ENDDO
IF CORRECTO = 'Y'
USE SECUENCIA
OF=OFICINA
USE
STORE 'T' TO WTRAE
USE GESTION
APPEND BLANK
REPLACE OFICINA WITH OF
REPLACE COD_GES WITH '09'
REPLACE ORC WITH ORCI
REPLACE NOMBRE WITH NOM
REPLACE APELL_PAT WITH PATERNO
REPLACE APELL_MAT WITH MATERNO
REPLACE CUENTA WITH CTA
REPLACE EMPRESA WITH CIA

```

```

REPLACE COM_01 WITH COM1
REPLACE COM_02 WITH COM2
REPLACE COM_03 WITH COM3
REPLACE COM_04 WITH COM4
REPLACE COM_05 WITH COM5
REPLACE VAR_01 WITH VAR1
REPLACE VAR_02 WITH VAR2
REPLACE VAR_03 WITH VAR3
REPLACE VAR_04 WITH VAR4
REPLACE VAR_05 WITH VAR5
REPLACE VAR_06 WITH VAR6
REPLACE VAR_08 WITH VAR8
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
REPLACE VAR_10 WITH OP
IF ELIGE='I'
    REPLACE PERSONA WITH 'F'
ELSE
    REPLACE PERSONA WITH 'M'
ENDIF
USE
USE SECUENCIA
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
USE
STORE 'N' TO CORRECTO
LOOP
ENDIF
IF CORRECTO='N'
    @ 21,2 CLEAR TO 22,78
    STORE SPACE(1) TO CORRECTO
    @ 22,20 SAY 'DO YOU WANT TO MODIFY ? [Y/N] ' GET CORRECTO PICT
    READ
    @ 21,1 CLEAR TO 22,78
    DO WHILE .NOT. CORRECTO $'YN'
        STORE SPACE(1) TO CORRECTO
        @ 22,20 SAY 'DO YOU WANT TO MODIFY ? [Y/N] ' GET CORRECTO PIC
        READ
    ENDDO
    @ 21,1 CLEAR TO 22,78
ENDIF
IF CORRECTO='Y'
    @ 12,1 CLEAR TO 19,78
    LOOP
ELSE
    STORE 'N' TO CORRECTO
ENDIF
ENDDO
RETURN

```

```

* PROGRAM... : CAP 10.PRG
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS
* DATE..... : 12:30:28 4/6/1989
* NOTES.... : CAPTURA DE LA GESTION # 10.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL MENU CAPTURA.

```

CLEAR

```

SET SCORE OFF
SET TALK OFF
SET STATUS OFF
SET SAFETY OFF
STORE SPACE(45) TO EMP
STORE SPACE(18) TO PAT,MAT
STORE SPACE(14) TO NDM
STORE SPACE(12) TO CTA
STORE SPACE(50) TO CON01,CON02,CON03,CON04,CON05
STORE SPACE(20) TO VAR1,VAR2,VAR3,VAR4,VAR5,VAR6,VAR7,VAR8
STORE " " TO OP
STORE " " TO OFI

```

```

SET COLOR TO MB+7B+, /W,BG
@ 0, 0 TO 24, 79
@ 1, 18 TO 1, 61 DOUBLE

```

** NUMERO DE SECUENCIA.

```

USE SECUENCI
SEC=VAL(SECUENCIA)
OFI=OFICINA
USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
CEROS=""
ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC={CEROS+LTRIM(SEC)}
IF LEN(SEC)=5
SEC="0"+SEC
ENDIF

```

** FINALIZA EL NUMERO DE SECUENCIA.

```

CORRECTO=' '
DO WHILE .NOT. CORRECTO='Y'
@ 4,1 CLEAR TO 4,78
@ 2, 20 SAY " REQUEST No. 10 : CLOSE CUSTOMER ACCOUNT"
@ 4, 3 SAY "REP. No. 1"
@ 4, 14 SAY SEC PICTURE "XXXXX"

```

```

      4, 55 SAY "DATE 1"
@ 4,63 SAY DATE()
** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
@ 10, 07 TO 13,68 DOUBLE
@ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ["
SET COLOR TO G+/B+
@ 12, 30 SAY "I"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 31 SAY "INDIVIDUAL OR A ["
SET COLOR TO G+/B+
@ 12, 48 SAY "C"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 49 SAY "COMPANY ? [I/C]"
ELIGE=' '
DO WHILE .NOT. ELIGE $'IC'
  ELIGE=' '
  @ 12,65 GET ELIGE PICT "!"
  READ
ENDDO
@ 10,01 CLEAR TO 14,78
@ 5, 2 to 9,77 double
@ 6, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # !"
@ 6, 23 GET CTA PICTURE "XXXXXXXX-XX"
@ 7, 5 SAY "CUSTOMER NAME !"
IF ELIGE ='I'
  @ 7, 23 GET PAT PICT "0!"
  @ 7, 42 GET MAT PICT "0!"
  @ 7, 61 GET NOM PICT "0!"
  SET COLOR TO GR+/B
  @ 8, 61 SAY " * NAME * "
  @ 8, 31 SAY " *** LAST NAME ****"
ELSE
  @ 7, 23 GET EMP PICT "0!"
  SET COLOR TO GR+/B
  @ 8, 34 SAY " * COMPANY'S NAME * "
ENDIF
** FIN DE LA RUTINA
SET COLOR TO WB+/B+
READ
VARI=' '
F=' '
DO WHILE .NOT. F='1'
  @ 10, 5 SAY "TYPE OF ACCOUNT !"
  @ 10, 23 GET VARI PICT "!!!"

  @ 11, 02 TO 17,78 DOUBLE
  @ 12, 10 SAY "101 SAVING NON RESIDENT 500 TIME DEPOSIT"
  @ 13, 10 SAY "213 REGULAR CHECKING ACCT. 523 MASTER ACCOUNT"
  @ 14, 10 SAY "215 CHECK. ACCT. NEGOCIO 525 MM PERSONAS"
  @ 15, 10 SAY "317 NOW ACCOUNT 527 MM NEGOCIOS"
  @ 16, 10 SAY "421 SUPER NOW 529 MM CORP. BUS."
  READ
  B=VARI
  USE T_CTA INDEY T_CTA
  SEEK B

```

```

IF EOF()
  @ 18, 20 TO 21,52 DOUBLE
  SET COLOR TO GR+/R+
  @ 19, 21 SAY "TYPE OF ACCOUNT DOES NOT EXIST"
  @ 20, 21 SAY "PRESS ANY KEY TO CONTINUE...."
  READ
  SET COLOR TO WB+/B+
  @ 18, 2 CLEAR TO 23,78
  USE
ELSE
  D=DES T_CTA
  @ 10, 2 CLEAR TO 23, 78
  @ 04, 40 SAY "TYPE OF ACCOUNT 1"
  SET COLOR TO BG+/B+
  @ 04, 58 SAY D
  USE
  F='1'
ENDIF
ENDDO
SET COLOR TO WB+/B+
@ 10, 05 SAY "METHOD:          (1) TO CCB ACCOUNT-"
@ 11, 05 SAY "                    (2) CASHIER'S CHECK TO CUSTOMER"
@ 12, 05 SAY "                    (3) OTHERS"
VAR2=' '
DO WHILE .NOT. VAR2 $'123'
  VAR_02=' '
  @ 10, 13 GET VAR2 PICT "9"
  READ
ENDDO
IF VAR2='1'
  @ 10,36 SAY "#"
  @ 10,38 GET VAR3 PICT "99999999-99"
  READ
ENDIF
ZNDIF
@ 13, 11 SAY "REASON 1"
@ 13, 20 GET VAR4 PICT "0!"
@ 14, 20 GET VAR5 PICT "0!"
@ 15, 20 GET VAR6 PICT "0!"
@ 16, 20 GET VAR7 PICT "0!"
@ 17, 20 GET VAR8 PICT "0!"
READ
@ 19, 5 SAY "M.C.R.O. NOTE 1"
@ 19, 21 GET COM01
@ 20, 21 GET COM02
@ 21, 21 GET COM03
@ 22, 21 GET COM04
@ 23, 21 GET COM05
READ
@ 19, 1 CLEAR TO 23,78
@ 22, 15 SAY "IS THE DATA CORRECT ? [Y/N]"
CORRECTO=' '
DO WHILE .NOT. CORRECTO $'YN'
  CORRECTO=' '
  @ 22, 43 GET CORRECTO PICT "1"
  READ

```



```

ENDDO
IF CORRECTO = 'N'
  @ 22, 15 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY ? {Y/N}"
  MODIFICA=' '
  DO WHILE .NOT. MODIFICA = 'YH'
    MODIFICA=' '
    @ 22, 45 GET MODIFICA PICT "!"
    READ
  ENDDO
  IF MODIFICA='N'
    USE
    RETURN
  ENDIF
  @ 5, 1 CLEAR TO 23,78
ELSE
  STORE 'T' TO WTRAE
  USE GESTION
  APPEND BLANK
  REPLACE SECUENCIA WITH SEC
  REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
  REPLACE CUENTA WITH CTA
  REPLACE COD_GES WITH '10'
  IF ELIJE='I'
    REPLACE APELL_PAT WITH PAT
    REPLACE APELL_MAT WITH MAT
    REPLACE NOMBRE WITH NOM
    REPLACE PERSONA WITH 'P'
  ELSE
    REPLACE EMPRESA WITH EMP
    REPLACE PERSONA WITH 'N'
  ENDIF
  REPLACE OFICINA WITH OFI
  REPLACE SUCURSAL WITH '50'
  REPLACE VAR_01 WITH VAR1
  REPLACE VAR_02 WITH VAR2
  REPLACE VAR_03 WITH VAR3
  REPLACE VAR_04 WITH VAR4
  REPLACE VAR_05 WITH VAR5
  REPLACE VAR_06 WITH VAR6
  REPLACE VAR_07 WITH VAR7
  REPLACE VAR_08 WITH VAR8
  REPLACE COM_01 WITH COM01
  REPLACE COM_02 WITH COM02
  REPLACE COM_03 WITH COM03
  REPLACE COM_04 WITH COM04
  REPLACE COM_05 WITH COM05
  REPLACE ORC WITH ORC1
  USE
  USE SECUENCIA
  REPLACE SECUENCIA WITH SEC
  USE
ENDIF
ENDDO
USE

```

```

* PROGRAM.. : CAP_11.PRO
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS
* DATE.... : 16:41:53 4/20/1989
* NOTES.... : CAPTURA DE LA GESTION # 11.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL MENU CAPTURA.

```

```

CLEAR
SET TALK OFF
SET STATUS OFF
SET SAFETY OFF
SET SCORE OFF
STORE SPACE(18) TO PAT,MAT
STORE SPACE(14) TO NOM
STORE SPACE(12) TO CTA
STORE SPACE(30) TO VAR1,VAR2,VAR3,VAR4,VAR5,VAR6
STORE SPACE(50) TO COM01,COM02,COM03,COM04,COM05
STORE SPACE(45) TO EMP
STORE " " TO OFI

```

```

SET COLOR TO WB+/B+, /W,B0
@ 0, 0 TO 24, 79
@ 1, 18 TO 3, 61 DOUBLE

```

** NUMERO DE SECUENCIA.

```

USE SECUENCI
SEC=VAL(SECUENCIA)
OFI=OFICINA
USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
CEROS=""
ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC=(CEROS+LTRIM(SEC))
IF LEN(SEC)=5
SEC="0"+SEC
ENDIF

```

** FINALIZA EL NUMERO DE SECUENCIA.

```

CORRECTO='
DO WHILE .NOT. CORRECTO='Y'
@ 2, 20 SAY "REQUEST No. 11 : CORRECTION OF DOCUMENTS"
@ 4, 3 SAY "REF. No. 1"
@ 4, 14 SAY SEC PICTURE "XXXXX"
@ 4, 55 SAY "DATE : "
@ 4,63 SAY DATE()

```

```

** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
e 10, 07 TO 14,68 DOUBLE
e 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ["
SET COLOR TO GR+/B+
e 12, 30 SAY "I"
SET COLOR TO WB+/B+
e 12, 31 SAY "INDIVIDUAL OR A ["
SET COLOR TO GR+/B+
e 12, 48 SAY "C"
SET COLOR TO WB+/B+
e 12, 49 SAY "COMPANY ? [I/C]"
ELIGE=" '
DO WHILE .NOT. ELIGE $'IC'
  ELIGE=" '
  e 12,65 GET ELIGE PICT "I"
  READ
ENDDO
e 10,01 CLEAR TO 14,78
e 5, 2 TO 9,77 double
e 6, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # 1"
e 6, 23 GET CTA PICTURE "XXXXXXXX-XX"
e 7, 5 SAY "CUSTOMER NAME 1"
IP ELIGE ="I"
  e 7, 23 GET PAT PICT "01"
  e 7, 42 GET MAT PICT "01"
  e 7, 61 GET NOM PICT "01"
  SET COLOR TO GR+/B
  e 8, 61 SAY " * NAME * "
  e 8, 31 SAY " *** LAST NAME ****"
ELSE
  e 7, 23 GET EMP PICT "01"
  SET COLOR TO GR+/B
  e 8, 34 SAY " * COMPANY'S NAME * "
ENDIF
** FIN DE LA Rutina
SET COLOR TO WB+/B+
READ
e 11, 15 SAY "ORDER NEW CHECKS [Y/N]...?"
VARI=" '
DO WHILE .NOT. VARI $ 'YN'
  VARI=" '
  e 11, 42 GET VARI PICT "I"
  READ
ENDDO
e 13, 10 SAY "DOCUMENT SHOULD READ 1"
e 13, 33 GET VAR2
e 14, 33 GET VAR3
e 15, 33 GET VAR4
e 16, 33 GET VAR5
e 17, 33 GET VAR6
e 19, 5 SAY "C O M M E N T S:"
e 19, 21 GET COM01
e 20, 21 GET COM02
e 21, 21 GET COM03
e 22, 21 GET COM04

```

```

@ 23, 21 GET COMOL
HEAD
@ 19, 1 CLEAR TO 23,78
@ 22, 15 SAY "IS THE DATA CORRECT ? [Y/N]"
CORRECTO=' '
DO WHILE .NOT. CORRECTO S'Y'
  CORRECTO=' '
  @ 22, 43 GET CORRECTO PICT "!"
  READ
ENDDO
IF CORRECTO S'N'
  @ 22, 15 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY ? [Y/N]"
  MODIFICA=' '
  DO WHILE .NOT. MODIFICA S'Y'
    MODIFICA=' '
    @ 22, 45 GET MODIFICA PICT "!"
    READ
  ENDDO
  IF MODIFICA='N'
    USE
    RETURN
  ENDIF
@ 5, 1 CLEAR TO 23,78
ELSE
  STORE '1' TO WTRAE
  USE GESTION
  APPEND BLANK
  REPLACE SECUENCIA WITH SEC
  REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
  REPLACE CUENTA WITH CTA
  REPLACE COD_GES WITH '11'
  IF ELIGE='I'
    REPLACE APELL_PAT WITH PAT
    REPLACE APELL_MAT WITH MAT
    REPLACE NOMBRE WITH NOM
    REPLACE PERSONA WITH 'P'
  ELSE
    REPLACE EMPRESA WITH EMP
    REPLACE PERSONA WITH 'M'
  ENDIF
  REPLACE OFICINA WITH OFI
  REPLACE SUBCURSAL WITH '50'
  REPLACE VAR_01 WITH VAR1
  REPLACE VAR_02 WITH VAR2
  REPLACE VAR_03 WITH VAR3
  REPLACE VAR_04 WITH VAR4
  REPLACE VAR_05 WITH VAR5
  REPLACE VAR_06 WITH VAR6
  REPLACE COM_01 WITH COM01
  REPLACE COM_02 WITH COM02
  REPLACE COM_03 WITH COM03
  REPLACE COM_04 WITH COM04
  REPLACE COM_05 WITH COM05
  REPLACE ORC WITH ORC1
  USE

```

```

        USE SECUENCIA
        REPLACE SECUENCIA WITH SEC
        USE
    ENDIF
ENDDO
USE

* PROGRAM...   : CAP_12.PRG
* AUTHOR...   : DEPTO. DE SISTEMAS
* DATE.....   : 17:22:06   4/20/1989
* NOTES....   : CAPTURA DE LA GESTION # 12.
* NOTES....   : PROCEDIMIENTO LLAHADO DEL MENU CAPTURA.

```

```

CLEAR
SET TALK OFF
SET STATUS OFF
SET SAFETY OFF
SET SCORE OFF
STORE SPACE(18) TO PAT,MAT
STORE SPACE(14) TO NOM
STORE SPACE(12) TO CTA
PECH=DATE()
STORE SPACE(50) TO COM01,COM02,COM03,COM04,COM05
STORE SPACE(45) TO EMP
STORE " " TO OFI

```

```

SET COLOR TO WB+/B+, /W,BG
@ 0, 0 TO 24, 79
@ 1, 18 TO 3, 60 DOUBLE

```

** NUMERO DE SECUENCIA.

```

USE SECUENCI
SEC=VAL(SECUENCIA)
USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
    CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
    CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
    CEROS=""
ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC=(CEROS+LTRIM(SEC))
IF LEN(SEC)=5
    SEC="0"+SEC
ENDIF

```

** FINALIZA EL NUMERO DE SECUENCIA.

CORRECTO=' '

```

DO WHILE .NOT. CORRECTO='Y'
  @ 2, 22 SAY "REQUEST No. 12 : BALANCE INFORMATION"
  @ 4, 3 SAY "REP. No. :"
  @ 4, 14 SAY SEC PICTURE "XXXXXX"
    @ 4, 55 say "DATE : "
  @ 4,63 SAY DATE()
** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
  @ 10, 07 TO 14,68 DOUBLE
  @ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ["
  SET COLOR TO GR+/B+
  @ 12, 30 SAY "I"
  SET COLOR TO WB+/B+
  @ 12, 31 SAY "|INDIVIDUAL OR A ["
  SET COLOR TO GR+/B+
  @ 12, 48 SAY "C"
  SET COLOR TO WB+/B+
  @ 12, 49 SAY "|OMPANY ? [I/C]"
  ELIGE=' '
DO WHILE .NOT. ELIGE S'IC'
  ELIGE=' '
  @ 12,65 GET ELIGE PICT "I"
  READ
ENDDO
@ 10,01 CLEAR TO 14,78
@ 5, 2 to 9,77 double
@ 6, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # :"
@ 6, 23 GET CTA PICTURE "XXXXXXXXXX-XX"
@ 7, 5 SAY "CUSTOMER NAME :"
IF ELIGE ='I'
  @ 7, 23 GET PAT PICT "0!"
  @ 7, 42 GET MAT PICT "0!"
  @ 7, 61 GET NOM PICT "0!"
  SET COLOR TO GR+/B
  @ 8, 61 SAY " * NAME * "
  @ 8, 31 SAY " *** LAST NAME ***"
ELSE
  @ 7, 23 GET EMP PICT "0!"
  SET COLOR TO GR+/B
  @ 8, 34 SAY " * COMPANY'S NAME * "
ENDIF
** FIN DE LA RUTINA
SET COLOR TO WB+/B+
READ
@ 11, 15 TO 13, 60 DOUBLE
@ 12, 23 SAY "BALANCE AS OF :"
@ 12, 39 GET FECH
@ 17, 5 SAY "COMMENTS :"
@ 17, 22 GET COM01
@ 18, 22 GET COM02
@ 19, 22 GET COM03
@ 20, 22 GET COM04
@ 21, 22 GET COM05
READ
@ 23, 20 SAY "IS THE DATA CORRECT ? [Y/N]"
CORRECTO=' '

```

```

DO WHILE .NOT. CORRECTO $'YN'
  CORRECTO=' '
  @ 23, 48 GET CORRECTO PICT "1"
  READ
ENDDO
IF CORRECTO = 'N'
  @ 23, 20 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY ? [Y/N]"
  MODIFICA=' '
  DO WHILE .NOT. MODIFICA $'YN'
    MODIFICA=' '
    @ 23, 53 GET MODIFICA PICT "1"
    READ
  ENDDO
  IF MODIFICA='N'
    USE
    RETURN
  ENDIF
  @ 5, 1 CLEAR TO 23,78
ELSE
  USE SECUENCIA
  OP=OPICINA
  USE
  STORE 'T' TO WTRAE
  USE GESTION
  APPEND BLANK
  REPLACE SECUENCIA WITH SEC
  REPLACE OPICINA WITH OP
  REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
  REPLACE CUENTA WITH CTA
  REPLACE COD_GES WITH '12'
  IF ELIGE='I'
    REPLACE APELL_PAT WITH PAT
    REPLACE APELL_MAT WITH MAT
    REPLACE NOMBRE WITH NOM
    REPLACE PERSONA WITH 'P'
  ELSE
    REPLACE EMPRESA WITH EMP
    REPLACE PERSONA WITH 'R'
  ENDIF
  REPLACE OPICINA WITH OFI
  REPLACE SUCURSAL WITH '50'
  REPLACE FECHA_VAR WITH FECH
  REPLACE COM_01 WITH COM01
  REPLACE COM_02 WITH COM02
  REPLACE COM_03 WITH COM03
  REPLACE COM_04 WITH COM04
  REPLACE COM_05 WITH COM05
  REPLACE ORC WITH ORC1
  USE
  USE SECUENCIA
  REPLACE SECUENCIA WITH SEC
  USE
ENDIF
ENDDO
USE

```

```

* PROGRAM.. : CAP_13.PRO
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS
* DATE.... : 11:32:31 4/20/1989
* NOTES.... : CAPTURA DE LA GESTION # 13.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO Llamado DEL MENU CAPTURA.

```

```

CLEAR
SET TALK OFF
SET STATUS OFF
SET SAFETY OFF
STORE SPACE(45) TO EMP
STORE SPACE(18) TO PAT,MAT
STORE SPACE(14) TO NOM
STORE SPACE(12) TO CTA,DIR1,DIR2,DIR3,DIR4,DIR5
STORE SPACE(50) TO COM01,COM02,COM03,COM04,COM05
STORE 0 TO VAR1,VAR2,VAR3,VAR4,VAR5
STORE DATE() TO VAR6,VAR7,VAR8,VAR9,VAR10,FECH
STORE 0 TO FLAG,FLAG1,FLAG2,FLAG3
STORE " " TO OFI

```

```

SET COLOR TO WB+/B+, /W,BG
@ 0, 0 TO 24, 79
@ 1, 14 TO 3, 63 DOUBLE

```

```
** NUMERO DE SECUENCIA.
```

```

USE SECUENCI
SEC=VAL(SECUENCIA)
OFI=OPICINA

```

```

USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
  CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
  CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
  CEROS=""
ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC=(CEROS+LTRIM(SEC))
IF LEN(SEC)=5
  SEC="0"+SEC
ENDIF

```

```
** FINALIZA EL NUMERO DE SECUENCIA.
```

```

CORRECTO=' '
DO WHILE .NOT. CORRECTO='Y'
  @ 2, 16 SAY "REQUEST No. 13 : DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT"
  @ 4, 3 SAY "REP. No. 1"
  @ 4, 14 SAY SEC PICTURE "XXXXXX"
  * @ 4, 55 say "DATE : "
  * @ 4,63 SAY DATE()

```



```

** PREGUNTA EL TIPO DE PERSONA
@ 10, 07 TO 14,68 DOUBLE
@ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ["
SET COLOR TO G+/B+
@ 12, 30 SAY "I"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 31 SAY "INDIVIDUAL OR A ["
SET COLOR TO G+/B+
@ 12, 48 SAY "C"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 49 SAY "COMPANY ? [I/C]"
ELIGE=" "
DO WHILE .NOT. ELIGE $'IC'
  ELIGE=" "
  @ 12,65 GET ELIGE PICT "!"
  READ
ENDDO
@ 10,01 CLEAR TO 14,38
@ 5, 2 TO 9,77 DOUBLE
@ 6, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # !"
@ 4, 43 SAY "STATEMENT DATE !"
@ 4, 60 GET FECH
@ 6, 23 GET CTA PICTURE "XXXXXXXX-XX"
@ 7, 5 SAY "CUSTOMER NAME !"
IF ELIGE ='I'
  @ 7, 23 GET PAT PICT "@!"
  @ 7, 42 GET MAT PICT "@!"
  @ 7, 61 GET NOM PICT "@!"
  SET COLOR TO GR+/B
  @ 8, 61 SAY " * NAME * "
  @ 8, 31 SAY " *** LAST NAME ***"
ELSE
  @ 7, 23 GET EMP PICT "@!"
  SET COLOR TO GR+/B
  @ 8, 34 SAY " * COMPANY'S NAME * "
ENDIF
READ
SET COLOR TO BG+/B+
@ 10, 29 SAY "DEPOSIT(S) NOT CREDITED"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 11, 7 SAY " *** AMOUNT ***"
@ 11, 29 SAY " *** DATE OF DEPOSIT ***"
@ 11, 55 SAY " *** DEPOSIT METHOD ***"
@ 12, 4 TO 18, 75 DOUBLE
@ 13, 6 GET VARI PICT "999,999,999.99"
@ 13, 36 GET VAR6
@ 13, 59 GET DIR1 PICT "@!"
READ
STORE 0 TO FLAG,FLAG1,FLAG2,FLAG3
OP=" "
DO WHILE .NOT. OP $'YN'
  OP=" "
  @ 17, 25 SAY "AN OTHER DEPOSIT ? [Y/N] !"
  @ 17, 52 GET OP PICT "!"

```

```

READ
ENDDO
IF OP = 'Y'
  FLAG1=1
  @ 17, 25 SAY "
  @ 14, 6 GET VAR2 PICT "999,999,999.99"
  @ 14, 36 GET VAR7
  @ 14, 59 GET DIR2 PICT "0!"
  READ
  OP=' '
  DO WHILE .NOT. OP $ 'YN'
    OP=' '
    @ 17, 25 SAY "AN OTHER DEPOSIT ? [Y/N] !"
    @ 17, 52 GET OP PICT "!"
    READ
  ENDDO
  IF OP='Y'
    FLAG1=1
    @ 17, 25 SAY "
    @ 15, 6 GET VAR3 PICT "999,999,999.99"
    @ 15, 36 GET VAR8
    @ 15, 59 GET DIR3 PICT "0!"
    READ
    OP=' '
    DO WHILE .NOT. OP $ 'YN'
      OP=' '
      @ 17, 25 SAY "AN OTHER DEPOSIT ? [Y/N] !"
      @ 17, 52 GET OP PICT "!"
      READ
    ENDDO
    IF OP = 'Y'
      FLAG2=1
      @ 17, 25 SAY "
      @ 16, 6 GET VAR4 PICT "999,999,999.99"
      @ 16, 36 GET VAR9
      @ 16, 59 GET DIR4 PICT "0!"
      READ
      OP=' '
      DO WHILE .NOT. OP $ 'YN'
        OP=' '
        @ 17, 25 SAY "AN OTHER DEPOSIT ? [Y/N] !"
        @ 17, 52 GET OP PICT "!"
        READ
      ENDDO
      IF OP='Y'
        FLAG3=1
        @ 17, 25 SAY "
        @ 17, 6 GET VAR5 PICT "999,999,999.99"
        @ 17, 36 GET VAR10
        @ 17, 59 GET DIR5 PICT "0!"
        READ
      ENDIF
    ENDIF
  ENDIF
ENDIF

```

```

@ 17, 25 SAY "
@ 19, 1 CLEAR TO 23,78
@ 19, 5 SAY " COMENIS "
@ 19, 21 GET COM01
@ 20, 21 GET COM02
@ 21, 21 GET COM03
@ 22, 21 GET COM04
@ 23, 21 GET COM05
READ
@ 19, 1 CLEAR TO 23,78
@ 22, 15 SAY "IS THE DATA CORRECT ? [Y/N]"
CORRECTO=' '
DO WHILE .NOT. CORRECTO $'YN'
  CORRECTO=' '
  @ 22, 43 GET CORRECTO PICT "1"
  READ
ENDDO
IF CORRECTO = 'N'
  @ 22, 15 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY ? [Y/N]"
  MODIFICA=' '
  DO WHILE .NOT. MODIFICA $'YN'
    MODIFICA=' '
    @ 22, 45 GET MODIFICA PICT "1"
    READ
  ENDDO
  IF MODIFICA='N'
    USE
    RETURN
  ENDIF
  @ 5, 1 CLEAR TO 23,78
ELSE
  USE SECUENCIA
  OF=OPICINA
  USE
  STORE 'T' TO WTRAE
  USE GESTION
  APPEND BLANK
  REPLACE SECUENCIA WITH SEC
  REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
  REPLACE CUENTA WITH CTA
  REPLACE COD_GES WITH '13'
  IF ELIGE='1'
    REPLACE APELL_PAT WITH PAT
    REPLACE APELL_MAT WITH MAT
    REPLACE NOMBRE WITH NOM
    REPLACE PERSONA WITH 'P'
  ELSE
    REPLACE EMPRESA WITH EMP
    REPLACE PERSONA WITH 'M'
  ENDIF
  REPLACE OFICINA WITH OF
  REPLACE SUCURSAL WITH '50'
  REPLACE VAR_01 WITH STR(VAR1,12,2)
  REPLACE VAR_06 WITH DTOC(VAR6)
  REPLACE FECHA_VAR WITH FECH

```

```

REPLACE DIRECC_1 WITH DIR1
IF FLAG=1
  REPLACE VAR_02 WITH STR(VAR2,12,2)
  REPLACE VAR_07 WITH DTCC(VAR7)
  REPLACE DIRECC_2 WITH DIR2
ENDIF
IF FLAG1=1
  REPLACE VAR_03 WITH STR(VAR3,12,2)
  REPLACE VAR_08 WITH DTCC(VAR8)
  REPLACE DIRECC_3 WITH DIR3
ENDIF
IF FLAG2=1
  REPLACE VAR_04 WITH STR(VAR4,12,2)
  REPLACE VAR_09 WITH DTCC(VAR9)
  REPLACE DIRECC_4 WITH DIR4
ENDIF
IF FLAG3=1
  REPLACE VAR_05 WITH STR(VAR5,12,2)
  REPLACE VAR_10 WITH DTCC(VAR10)
  REPLACE TEL_PART WITH DIR5
ENDIF
REPLACE COM_01 WITH COM01
REPLACE COM_02 WITH COM02
REPLACE COM_03 WITH COM03
REPLACE COM_04 WITH COM04
REPLACE COM_05 WITH COM05
REPLACE ORC WITH ORC1
USE
USE SECUENCIA
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
USE
ENDIF
@ 4, 43 SAY "
ENDDO
USE

* PROGRAM... : CAP_14.PRG
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS
* DATE..... : 4:09:58 4/20/1989
* NOTES.... : CAPTURA DE LA GESTION # 14.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLLAMADO DEL MENU CAPTURA.

CLEAR
STORE SPACE(45) TO EMPRESA1
STORE SPACE(18) TO APELL_PAT1,APELL_MAT1
STORE SPACE(14) TO NOMBRE1
STORE SPACE(12) TO CUENTA1,VAR,VARI
STORE SPACE(50) TO COM1,COM2,COM3,COM4,COM5
STORE "Y" TO PREG,CORRECTO
STORE " " TO OFI

```

** NUMERO DE SECUENCIA.

```

USE SECUENCI
SEC=VAL(SECUENCIA)
OFI=OFICINA

USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
CEROS=""
ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC=(CEROS+LTRIM(SEC))

IF LEN(SEC)=5
SEC="0"+SEC
ENDIF

```

CONFIRMA = .T.

```

DO WHILE CONFIRMA
CLEAR
SET COLOR TO WB+/B+
@ 1, 0 TO 24, 79
@ 2, 21 TO 4, 55 DOUBLE
@ 5, 3 SAY "REP. No. 1"
@ 5, 14 SAY SEC PICTURE "IXIXIXI"
@ 5, 55 SAY "DATE : "
@ 5,63 SAY DATE()
STORE 0 TO I,J,K
** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
@ 10, 07 TO 14,68 DOUBLE
@ 3, 23 SAY "REQUEST No. 14: OTHER REQUESTS"
@ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN {"
SET COLOR TO G+/B+
@ 17, 30 SAY "I"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 31 SAY "INDIVIDUAL OR A {"
SET COLOR TO G+/B+
@ 12, 48 SAY "C"
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12, 49 SAY "COMPANY ? {I/C}"
ELIGE=" "
DO WHILE .NOT. ELIGE $'IC'
ELIGE=" "
@ 12,65 GET ELIGE PICT "I"
READ
ENDDO
@ 10,01 CLEAR TO 14,78
@ 6, 2 to 10,77 double
@ 7, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # :"
@ 7, 23 GET CUNENTAL PICTURE "IXIXIXIXI-IXI"

```

```

@ 8, 5 SAY "CUSTOMER NAME : "
IF ELIGE = 'I'
@ 8, 23 GET APELL_PAT1 PICT "01"
@ 8, 42 GET APELL_MAT1 PICT "01"
@ 8, 61 GET NOMBRE1 PICT "01"
SET COLOR TO GR+/B
@ 9, 33 SAY " * LAST NAME * "
@ 9, 61 SAY " * NAME * "
ELSE
@ 8, 23 GET EMPRESA1 PICT "01"
SET COLOR TO GR+/B
@ 9, 34 SAY " * COMPANY'S NAME * "
ENDIF
@ 15, 5 SAY "COMMENTS : "
SET COLOR TO WB+/B+
@ 16, 22 GET COM1
@ 17, 22 GET COM2
@ 18, 22 GET COM3
@ 19, 22 GET COM4
@ 20, 22 GET COM5
READ
CORRECTO = " "
DO WHILE .NOT. CORRECTO $"YN"
CORRECTO = " "
@ 24,25 SAY "IS THE DATA CORRECT (Y/N)" GET CORRECTO PICT "1"
READ
ENDDO
IF CORRECTO = "Y"
EXIT
ENDIF
IF CORRECTO = "N"
CORRECTO = " "
DO WHILE .NOT. CORRECTO $"YN"
CORRECTO = " "
@ 24,25 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY (Y/N)" GET CORRECTO PICT "1"
READ
ENDDO
IF CORRECTO = "N"
RETURN
ENDIF
ENDIF
ENDDO

```

* PROCEDIMIENTO DE GRABADO AL ARCHIVO GESTION

```

STORE 'T' TO WTRAE
USE GESTION
APPEND BLANK
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
REPLACE CUENTA WITH CUENTA1
REPLACE COD_GES WITH '14'
IF ELIGE='I'
REPLACE APELL_PAT WITH APELL_PAT1
REPLACE APELL_MAT WITH APELL_MAT1
REPLACE NOMBRE WITH NOMBRE1

```

```

REPLACE PERSONA WITH 'F'
ELSE
REPLACE EMPRESA WITH EMPRESAI
REPLACE PERSONA WITH 'M'
ENDIF
REPLACE OFICINA WITH OFI
REPLACE SUCURSAL WITH '50'
REPLACE COM_01 WITH COM1
REPLACE COM_02 WITH COM2
REPLACE COM_03 WITH COM3
REPLACE COM_04 WITH COM4
REPLACE COM_05 WITH COM5
REPLACE ORC WITH ORC1
USE
USE SECUENCIA
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
USE

```

```

* PROGRAM... : CAP 15.PRO
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS.
* DATE.... : 16:52:20 26/03/1989.
* NOTES.... : CAPTURA DE LA GESTION # 15.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL MENU CAPTURA.

```

```

CLEAR
STORE SPACE(45) TO EMPRESAI
STORE SPACE(18) TO APELL_PAT1,APELL_MAT1
STORE SPACE(14) TO NOMBRE1
STORE SPACE(12) TO CUENTA1,VAR,VAR1,VARII
STORE DATE() TO VAR1,VAR2,VAR3,VAR4
STORE 0 TO I,J,K,MM,DEP
STORE DATE() TO FECH_VAR1
STORE SPACE(14) TO VAR5,VAR6,VAR7,VAR8
STORE 0 TO VAR9,VAR10,VAR11,VAR12
STORE SPACE(50) TO COM1,COM2,COM3,COM4,COM5
STORE "Y" TO PREG,CORRECTO
STORE " " TO OFI

```

```
** NUMERO DE SECUENCIA
```

```

USE SECUENCIA
SEC=VAL(SECUENCIA)
OFI=OFICINA
USE
SEC=SEC+1
IF SEC < 10
CEROS="00"
ENDIF
IF (SEC > 9) .AND. (SEC < 100)
CEROS="0"
ENDIF
IF SEC > 99
CEROS=""

```

```

ENDIF
SEC=STR(SEC)
SEC={CEROS+LTRIM(SEC)}

IF LEN(SEC)=5
  SEC="0"+SEC
ENDIF
CONFIRMA = .T.
DO WHILE CONFIRMA
  CLEAR
  SET COLOR TO WB+/B+
  @ 1, 0 TO 24, 79
  @ 2, 12 TO 4, 64 DOUBLE
  STORE 0 TO I,J,K
  ** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
  @ 10, 07 TO 14,68 DOUBLE
  @ 3, 14 SAY "REQUEST No. 15: MISC. CUSTOMER INQUIRY/REQUEST"
  @ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ["
  SET COLOR TO G+/B+
  @ 12, 30 SAY "I"
  SET COLOR TO WB+/B+
  @ 12, 31 SAY "]NDIVIDUAL OR A ["
  SET COLOR TO G+/B+
  @ 12, 48 SAY "C"
  SET COLOR TO WB+/B+
  @ 12, 49 SAY "]OMPANY & [I/C]"
  ELIGE=" "
  DO WHILE .NOT. ELIGE $'IC'
    ELIGE=" "
    @ 12,65 GET ELIGE PICT "I"
    READ
  ENDDO

  @ 5, 2 SAY "REF. No. 1"
  @ 5, 13 SAY SEC PICTURE "XXXXX"
  @ 5, 55 say "DATE : "
  @ 5,63 SAY DATE()
  IF ELIGE = "I"
    @ 10,01 CLEAR TO 14,78
    @ 6, 2 to 10,77 double
    @ 7, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # : "
    @ 7, 23 GET CUENTA1 PICTURE "XXXXXXXX-XX"
    @ 8, 5 SAY "CUSTOMER NAME : "
    @ 8, 23 GET APELL_PAT1 PICT "@!"
    @ 8, 42 GET APELL_MAT1 PICT "@!"
    @ 8, 61 GET NOMBRE1 PICT "@!"
    SET COLOR TO CR+/B
    @ 9, 33 SAY " * LAST NAME * "
    @ 9, 61 SAY " * NAME * "
  ELSE
    @ 10,01 CLEAR TO 14,78
    @ 6, 2 to 10,77 double
    @ 7, 5 SAY "CUSTOMER ACCT # : "
    @ 7, 23 GET CUENTA1 PICTURE "XXXXXXXX-XX"
    @ 8, 5 SAY "CUSTOMER NAME : "
  
```



```

@ 8, 23 GET EMPRESAL PICT "0!"
SET COLOR TO GR+/B
@ 9, 34 SAY " * COMPANY'S NAME * "

```

```

ENDIF

```

```

** SET COLOR TO W+B+/B+
PROCEDIMIENTO DE NATURE OF INQUIRY
SET COLOR TO W+B+/B+
SET COLOR TO W+B+/B+
@ 12,2 CLEAR TO 20,78
@ 12, 6 SAY "NATURE OF INQUIRY : "
@ 14, 20 TO 22,67 DOUBLE
SET COLOR TO GR+/B+
@ 15, 28 SAY "1.- DEPOSIT RECEIPT NOT RECEIVED"
@ 17, 28 SAY "2.- COPY OF STATEMENT "
@ 19, 28 SAY "3.- COPY OF PAID CHECK(S)"
@ 21, 36 SAY "OPTION..."
STORE ' ' TO OP
DO WHILE .NOT. OP $'123'
STORE ' ' TO OP
@ 21, 44 GET OP PICT "9"
READ
ENDDO
SET COLOR TO WB+/B+
@ 12,1 CLEAR TO 23,78

```

```

DO CASE

```

```

CASE OP='1'

```

```

SET COLOR TO W+B+/B+
@ 12, 6 SAY "NATURE OF INQUIRY : "
SET COLOR TO GR+/B+
@ 15,32 SAY "DEPOSIT RECEIPT NOT RECEIVED"
SET COLOR TO W+B+/B+

```

```

CASE OP='2'

```

```

STORE 0 TO I,J,K
SET COLOR TO W+B+/B+
@ 12, 6 SAY "NATURE OF INQUIRY : "
SET COLOR TO GR+/B+
@ 12,28 SAY "COPY OF STATEMENT "
@ 14,30 SAY " MONTH / YEAR : "
SET COLOR TO W+B+/B+
CICLO = .T.
DO WHILE CICLO
VARI="VAR"+LTRIM(STR(I+1))
@ 14+I, 59 GET &VARI
READ
IF I=3
PREG="N"
IF PREG = "N"
EXIT
ENDIF
ENDIF
PREG = " "
DO WHILE .NOT. PREG $"YN"

```

```

      PREG = " "
      @ 18, 30 SAY "ANOTHER DATE (Y/N)..." GET PREG PICT "I"
      READ
    ENDDO
  @ 18,30 SAY "
  IF PREG = "N"
    EXIT
  ENDIF
  I=I+1
  K=K+2
ENDDO
CASE OP='3'
  SET COLOR TO W+B+/B+
  @ 12, 6 SAY "NATURE OF INQUIRY !"
  SET COLOR TO GR+/B+
  @ 12,27 SAY "COPY OF PAID CHECK(S)"
  @ 13,10 SAY " DATE CHECK #
  SET COLOR TO W+B+/B+
  STORE 0 TO I
  STORE 4 TO J
  STORE 8 TO K
  CICLO = .T.
  DO WHILE CICLO
    VAR="VAR"+LTRIM(STR(J+1))
    VARI="VAR"+LTRIM(STR(I+1))
    VARII="VAR"+LTRIM(STR(K+1))
    @ 14+I, 10 GET &VARI
    @ 14+I, 30 GET &VAR
    @ 14+I, 60 GET &VARII PICT "999999999.99"
    READ
    IF I=3
      PREG="N"
      IF PREG = "N"
        EXIT
      ENDIF
    ENDIF
    PREG = " "
    DO WHILE .NOT. PREG S"YN"
      PREG = " "
      @ 19, 30 SAY "ANOTHER PAID (Y/N)..." GET PREG PICT "I"
      READ
    ENDDO
    @ 19,30 SAY "
    IF PREG = "N"
      EXIT
    ENDIF
    I=I+1
    K=K+1
    J=J+1
  ENDDO
ENDCASE
  SET COLOR TO W+B+/B+
  @ 19,2 CLEAR TO 23,78
  @ 19, 5 SAY "COMMENTS !"
  @ 19, 22 GET COM1

```

```

@ 20, 22 GET COM2
@ 21, 22 GET COM3
@ 22, 22 GET COM4
@ 23, 22 GET COM5
READ
CORRECTO = " "
DO WHILE .NOT. CORRECTO S"YN"
  CORRECTO = " "
  @ 24,25 SAY "IS THE DATA CORRECT (Y/N)" GET CORRECTO PICT "!"
  READ
ENDDO
IF CORRECTO = "Y"
  EXIT
ENDIF
IF CORRECTO = "N"
  CORRECTO = " "
  DO WHILE .NOT. CORRECTO S"YN"
    CORRECTO = " "
    @ 24,25 SAY "DO YOU WANT TO MODIFY (Y/N)" GET CORRECTO PICT "!"
    READ
  ENDDO
  IF CORRECTO = "N"
    RETURN
  ENDIF
ENDIF
ENDDO

STORE 'T' TO WTRAE
* PROCEDIMIENTO DE GRABADO AL ARCHIVO GESTION
VAR1=DIOC(VAR1)
VAR2=DIOC(VAR2)
VAR3=DIOC(VAR3)
VAR4=DIOC(VAR4)
VAR9=STR(VAR9,12,2)
VAR10=STR(VAR10,12,2)
VAR11=STR(VAR11,12,2)
VAR12=STR(VAR12,12,2)
USE GESTION
APPEND BLANK
REPLACE SECUENCIA WITH SEC
REPLACE FECHA_GES WITH DATE()
REPLACE CUENTA WITH CUENTA1
REPLACE COD_GES WITH '15'
IF ELIGE='I'
  REPLACE APELL_PAT WITH APELL_PAT1
  REPLACE APELL_MAT WITH APELL_MAT1
  REPLACE NOMBRE WITH NOMBRE1
  REPLACE PERSONA WITH 'F'
ELSE
  REPLACE EMPRESA WITH EMPRESAS1
  REPLACE PERSONA WITH 'M'
ENDIF
REPLACE OFICINA WITH OFI
REPLACE SUCURSAL WITH '50'
REPLACE FECHA_VAR WITH FECH_VAR1

```

CONSULTA DE DATOS

```

* PROGRAM ... : CONSULTA.FRG
* DATE ..... : 16:49:01 5/3/1969
* REMARKS ... : PROGRAMA PRINCIPAL DEL MENU DE CONSULTA.
* AUTHOR .... : DEPTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS C.C.B. RUBEN TORRES.
*

```

```
CLEAR
```

```
STORE SPACE(1) TO OPCION
```

```
DO WHILE OPCION <> '0'
```

```
  CLEAR
```

```
  @ 1, 0 TO 3, 79 DOUBLE
```

```
  @ 4, 0 TO 23, 79 DOUBLE
```

```
  @ 9, 24 TO 19, 54
```

```
  @ 3, 25 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK **"
```

```
  @ 5, 29 TO 8, 50
```

```
  @ 6, 30 SAY "* INQUIRY REQUEST *"
```

```
  @ 7, 37 SAY "MENU"
```

```
  @ 11, 28 SAY "1.- BY REFERENCE NUMBER"
```

```
  @ 13, 28 SAY "2.- BY NAME"
```

```
  @ 15, 28 SAY "3.- SOLVED NEW"
```

```
  @ 17, 28 SAY "0.- EXIT"
```

```
  @ 21, 27 SAY "Select your choice [ ]"
```

```
  @ 21, 47 GET OPCION PICT "9"
```

```
  READ
```

```
DO WHILE .NOT. OPCION $'1230'
```

```
  STORE SPACE(1) TO OPCION
```

```
  @ 21, 47 GET OPCION PICT "9"
```

```
  READ
```

```
ENDDO
```

```
DO CASE
```

```
  CASE OPCION='1'
```

```
    DO CON_REF#
```

```
    STORE SPACE(1) TO OPCION
```

```
  CASE OPCION='2'
```

```
    DO CON_NAME
```

```
    STORE SPACE(1) TO OPCION
```

```
  CASE OPCION='3'
```

```
    DO CON_NEW
```

```
    STORE SPACE(1) TO OPCION
```

```
OTHERWISE
```

```
  RETURN
```

```
ENDCASE
```

```
SET CONFIRM OFF
```

```
ENDDO
```

```
RETURN
```

```

* PROGRAM ... : CON_REF#.PRG
* DATE ..... : 17:22:19 5/8/1989
* AUTHOR .... : DEPTO DE SISTEMAS C.C.B. RUBEN TORRES
* REMARKS ... : PROGRAMA DE CONSULTA POR NUMERO DE CUENTA.
*

```

```

DO WHILE .T.
  CLEAR
  STORE SPACE(6) TO REFNUM
  @ 00, 00 TO 24, 79 DOUBLE
  SET COLOR TO BG+
  @ 3, 25 CLEAR TO 6, 55
  @ 14, 25 CLEAR TO 16, 60
  SET COLOR TO W+/BG+
  @ 2, 23 CLEAR TO 5, 53
  @ 2, 24 TO 5, 52
  @ 3, 27 SAY "*** INQUIRY REQUEST BY **"
  @ 4, 30 SAY "REFERENCE NUMBER"
  SET COLOR TO W+/R:
  @ 13, 21 CLEAR TO 15, 58
  @ 13,22 TO 15,57 DOUBLE
  @ 14,25 SAY "TYPE REFERENCE NUMBER [      ] "
  @ 14,48 GET REFNUM PICT "999999"
  SET COLOR TO W+/B,W+
  READ
  IF REFNUM=' '
    CLOSE DATABASE
    SET CONFIRM OFF
    RETURN
  ENDIF
  USE GESTION INDEX REFER
  SEEK REFNUM
  IF EOF()
    set color to bg+/b+
    @ 19,25 SAY "<< REFERENCE NUMBER NOT FOUND >>"
    set color to w+/b,w+
    set console on
    ? CHR(7)
    ? chr(7)
    set console off
    ww=0
    do while ww<>100
      ww=ww+1
    enddo
  ELSE
    IF COD_GES = '01'
      DO CON_01
      LOOP
    ENDIF
    IF COD_GES = '02'
      DO CON_02
    ENDIF
    IF COD_GES = '03'
      DO CON_03
      LOOP
    ENDIF
  ENDIF

```

```
IF COD_GES = '04'  
  DO CON_04  
  LOOP  
ENDIF  
IF COD_GES = '05'  
  DO CON_05  
  LOOP  
ENDIF  
IF COD_GES = '06'  
  DO CON_06  
  LOOP  
ENDIF  
IF COD_GES = '07'  
  DO CON_07  
  LOOP  
ENDIF  
IF COD_GES = '08'  
  DO CON_08  
  LOOP  
ENDIF  
IF COD_GES = '09'  
  DO CON_09  
  LOOP  
ENDIF  
IF COD_GES = '10'  
  DO CON_10  
  LOOP  
ENDIF  
IF COD_GES = '11'  
  DO CON_11  
  LOOP  
ENDIF  
IF COD_GES = '12'  
  DO CON_12  
  LOOP  
ENDIF  
IF COD_GES = '13'  
  DO CON_13  
  LOOP  
ENDIF  
IF COD_GES = '14'  
  DO CON_14  
  LOOP  
ENDIF  
IF COD_GES = '15'  
  DO CON_15  
  LOOP  
ENDIF  
ENDIF  
SET CONFIRM OFF  
use  
ENDDO  
CLOSE DATABASE  
RETURN
```

```

* PROGRAM ... : CON_NAME.PRG
* DATE ..... : 19:19:21 5/8/1989
* AUTHOR .... : RUBEN TORRES (C.C.B.)
* NOTES ..... : CONSULTA DE GESTIONES POR NOMBRE
*

```

```

STORE SPACE(1) TO CONTINUA,SIGUE,T_PER
STORE 'T' TO BASE
STORE SPACE(35) TO COMP
STORE SPACE(1) TO CORRECTO
STORE SPACE(20) TO APPAT
STORE SPACE(20) TO APMAT
STORE SPACE(18) TO NAME
STORE SPACE(50) TO CIA

```

```

DO WHILE SIGUE <> 'N'
  CLEAR
  STORE SPACE(1) TO CONTINUA,SIGUE
  STORE 0 TO REGISTRO
  STORE 'T' TO BASE
  STORE SPACE(35) TO COMP
  STORE SPACE(1) TO CORRECTO
  STORE SPACE(20) TO APPAT
  STORE SPACE(20) TO APMAT
  STORE SPACE(18) TO NAME
  STORE SPACE(50) TO CIA
  STORE 0 TO I,J,K
  ** PREGUNTA SI ES EMPRESA O PERSONA FISICA
  @ 00,00 TO 24,79 DOUBLE
  SET COLOR TO BG+
  @ 03, 23 CLEAR TO 05,58
  SET COLOR TO W+/BG+
  @ 02, 22 CLEAR TO 04,56
  @ 02, 22 TO 04, 56
  @ 03, 25 SAY "*** INQUIRY REQUEST BY NAME ** "
  SET COLOR TO BG+
  @ 11, 08 CLEAR TO 15,70
  SET COLOR TO W+/R+
  @ 10, 07 CLEAR TO 14,68
  @ 10, 07 TO 14,68 DOUBLE
  @ 12, 10 SAY "IS THE CUSTOMER AN ["
  SET COLOR TO G+*/N+
  @ 12, 30 SAY "I"
  SET COLOR TO W+/R+
  @ 12, 31 SAY "]NDIVIDUAL OR A ["
  SET COLOR TO G+*/N+
  @ 12, 48 SAY "C"
  SET COLOR TO W+/R+
  @ 12, 49 SAY "]OMPANY ? [I/C]"
  T_PER=' '
  DO WHILE .NOT. T_PER $'IC'
    T_PER=' '
    @ 12,65 GET T_PER PICT "!"
  READ

```



```

ENDDO
SET COLOR TO W+/B,W+
@ 6,2 CLEAR TO 20,78
IF T PER='I'
  SET COLOR TO BG+
  @ 12, 7 CLEAR TO 18,75
  SET COLOR TO W+/R+,GR+/N+
  @ 11, 5 CLEAR TO 17,73
  @ 11, 5 TO 17,73 DOUBLE
  @ 12, 7 SAY "NAME : " GET NAME PICT "!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!"
  @ 12, 34 SAY "(1) FIRST NAME : " GET APPAT PICT "!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!"
  @ 16, 18 SAY "(2) LAST NAME : " GET APMAT PICT "!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!"
  READ
  SET COLOR TO W+/B,W+
ELSE
  SET COLOR TO BG+
  @ 11, 14 CLEAR TO 15,67
  SET COLOR TO W+/R+
  @ 10, 12 CLEAR TO 14,65
  @ 10, 12 TO 14,65 DOUBLE
  @ 11, 25 SAY "PLEASE ENTER COMPANY NAME : "
  @ 12, 25 SAY "-----"
  SET COLOR TO W+/R+,GR+/N+
  @ 13, 14 GET CIA
  SET COLOR TO W+/B,W+
  READ
  IF SUBSTR(CIA,1,5)=' '
    CLOSE ALL
    CLEAR ALL
    RETURN
  ENDIF
ENDIF
ENDIF
IF T PER='I'
  STORE ' ' TO BUSCANDO,DESEA
  STORE 0 TO REGIS,FLAG,FLAG1
  A1='1'
  A2='1'
  A3='1'
  IF NAME=' '
    A1='0'
  ENDIF
  IF APPAT=' '
    A2='0'
  ENDIF
  IF APMAT=' '
    A3='0'
  ENDIF
  B=A1+A2+A3
  DO CASE
  CASE B='000'
    RETURN
  CASE B='010'
    STORE APPAT TO NOMCOM
    PREG='TRIM(APPAT)=TRIM(APELL_PAT)'
  CASE B='011'

```

```

        STORE APPAT+SUBSTR(APMAT,1,3) TO NOMCOM
        PREG='TRIM(APPAT)=TRIM(APELL_PAT) .AND. TRIM(APMAT)=TRIM(APELL_
CABE B='111'
        STORE APPAT+APMAT+NAME TO NOMCOM
        PREG='TRIM(NAME)=TRIM(NOMBRE) .AND. TRIM(APPAT)=TRIM(APELL_PAT)
OTHERWISE
        STORE '*' TO NOMCOM
    ENDCASE
ENDIF
IF T PER='I'
    USE GESTION
    SET INDEX TO NOMBRES
    SEEK TRIM(NOMCOM)
ELSE
    USE GESTION INDEX NOM_CIA
    SEEK TRIM(CIA)
ENDIF
IF EOP()
    ? CHR(7)
    SET COLOR TO BG+/B+
    @ 20,28 SAY '<< RECORD NOT FOUND >> '
    SET COLOR TO W+/D,W+
    ? CHR(7)
    SLEEP 2
    USE
    RETURN
ENDIF
CLEAR
@ 1,0 TO 3,79
@ 4,0 TO 21,79
@ 2, 31 SAY "INQUIRED CUSTOMERS"
@ 5, 3 SAY "REG. NUMBER NAME 1st LAST NAME 2nd LAST"
@ 6, 2 TO 6,78
STORE 7 TO ROW
DO WHILE ROW <= 21
    IF PERSONA='F' .AND. APELL_PAT <> ' '
        @ ROW,1 SAY STR(RECNO())+' '+NOMBRE+APELL_PAT+APELL_MAT+' '
    ELSE
        @ 5, 3 SAY "REG. NUMBER NAME"
        @ ROW,1 SAY STR(RECNO())+' '+EMPRESA+' '+SECUENCIA
    ENDIF
    STORE ROW+1 TO ROW
    IF .NOT. EOP()
        SKIP
    ENDIF
    IF EOP()
        EXIT
    ENDIF
    IF ROW >=21
        @ 24,15 SAY 'WANT TO CONTINUE INQUIRING [Y/N] ' GET CONTINUA PI
        READ
        Jo while .not. continua $'YN'
            store space(1) to continua
            @ 24,15 SAY 'WANT TO CONTINUE INQUIRING [Y/N] ' GET CONTINUA
            READ
    
```

```

        enddo
        @ 24,15 SAY SPACE(60)
        IF CONTINUA='Y'
            @ 7,2 CLEAR TO 20,77
            STORE 7 TO ROW
        ELSE
            EXIT
        ENDIF
    ENDDO
ENDIF
ENDDO
@ 24,15 SAY '          INPUT REG.NUMBER : ' GET REGISTRO PICT "99999"
READ
@ 24,15 SAY SPACE(60)
*****
STORE RECCOUNT ( ) TO XREG
IF REGISTRO=0
    CLOSE DATABASES
    RETURN
ENDIF
DO WHILE REGISTRO > XREG
    SET COLOR TO GR+/B+
    @ 22,25 SAY 'NUMBER OF REGISTER NOT FOUND'
    SET COLOR TO W+/B,W+
    ? CHR(7)
    STORE 0 TO REGISTRO
    @ 23,15 SAY "          INPUT REG. NUMBER : " GET REGISTRO PICT "99
    READ
    @ 24,15 SAY SPACE(60)
ENDIF
IF REGISTRO = 0
    CLOSE DATABASES
    RETURN
ENDIF
***** BUSQUEDA POR EL REGISTRO *****
CLEAR
set index to
GOTO REGISTRO
* ASIGNACION DE VARIABLES PARA QUE PANTALLA DE BUSQUEDA
IF COD_GES = '01'
    DO CON_01
ENDIF
IF COD_GES = '02'
    DO CON_02
ENDIF
IF COD_GES = '03'
    DO CON_03
ENDIF
IF COD_GES = '04'
    DO CON_04
ENDIF
IF COD_GES = '05'
    DO CON_05
ENDIF
IF COD_GES = '06'
    DO CON_06

```

```

ENDIF
IF COD_GES = '07'
  DO CON_07
ENDIF
IF COD_GES = '08'
  DO CON_08
ENDIF
IF COD_GES = '09'
  DO CON_09
ENDIF
IF COD_GES = '10'
  DO CON_10
ENDIF
IF COD_GES = '11'
  DO CON_11
ENDIF
IF COD_GES = '12'
  DO CON_12
ENDIF
IF COD_GES = '13'
  DO CON_13
ENDIF
IF COD_GES = '14'
  DO CON_14
ENDIF
IF COD_GES = '15'
  DO CON_15
ENDIF
set stat on
*** FINAL Y DESPLIEGUE *****
store space(1) to sigue
@ 24, 20 SAY "WANT TO CONTINUE WITH THE INQUIRY [Y/N] : " GET SIGUE
READ
DO WHILE .NOT. SIGUE $'YN'
  store spece(1) to sigue
  @ 24, 20 SAY "WANT TO CONTINUE WITH THE INQUIRY [Y/N] : " GET SI
  READ
ENDDO
IF SIGUE='N'
  CLOSE DATABASES
  RETURN
ENDIF
ENDDO
USE
RETURN

```

***** N O T A *****

LOS PROGRAMAS CON &&.PRG SON LLAMADOS DEPENDIENDO DEL TIPO DE GESTION DE QUE SE TRATE Y QUE PUEDEN SER 15 DIFERENTES. ESTOS PROGRAMAS CONTIENEN LA MISMA ESTRUCTURA DE LAS 15 GESTIONES DE CAPTURA, CON LA UNICA DIFERENCIA QUE AHORA SE CONSULTAN GESTIONES CAPTURADAS ANTERIORMENTE Y SE DESPLIEGA LA INFORMACION DE LA GESTION CORRESPONDIENTE.

```

* PROGRAM ... : CON_NEW.PRG
* DATE ..... : 16:30:45 7/18/1989.
* AUTHOR .... : DEPTO. DE SISTEMAS.
* NOTES ..... : CONSULTA DE GESTIONES QUE SON RESUELTAS Y NUEVAS.
*

```

```

CLOSE ALL
USE GES_NEW EXCLUSIVE
ZAP
USE
CLEAR
STORE SPACE(1) TO CONTINUA,SIGUE,T_PER
STORE 'T' TO BASE
STORE SPACE(35) TO COMP
STORE SPACE(1) TO CORRECTO
STORE SPACE(20) TO APPAT
STORE SPACE(20) TO APMAT
STORE SPACE(18) TO NAME
STORE SPACE(50) TO CIA
STORE SPACE(1) TO CONTINUA,SIGUE
STORE 0 TO REGISTRO
STORE 'T' TO BASE
STORE SPACE(35) TO COMP
STORE SPACE(1) TO CORRECTO
STORE SPACE(20) TO APPAT
STORE SPACE(20) TO APMAT
STORE SPACE(18) TO NAME
STORE SPACE(50) TO CIA
SET COLOR TO GR+/BG+
@ 2,26 CLEAR TO 4,51
@ 3, 29 SAY "SOLVED NEW INQUIRIES"
SET COLOR TO W+/BG+
@ 2, 26 TO 4,51 DOUBLE
SET COLOR TO WD+/B+
@ 1, 0 TO 24, 79
@ 13, 25 SAY "      WAIT A MINUTE PLEASE ..."
CLOSE ALL
USE GESTION
COPY TO GES_NEW ALL FOR DTOC(FECHSOLUSA) <> (' / / ') .AND. IMPRESO2=
USE
USE GES_NEW
IF EOF()
  ? CHR(7)
  SET COLOR TO BG/B+
  @ 15,22 SAY 'THERE ARE NO REQUEST IN THIS OPTION '
  TECLA=INKEY()
  DO WHILE TECLA<>13
    @ 16,28 SAY "PRESS+' '+CHR(17)+CHR(217)+' '+ "TO CONTINUE ..."
    STORE INKEY() TO TECLA
  ENDDO
  SET COLOR TO W+/B,W+
  USE
  RETURN
ENDIF
SELECT 1

```

```

USE GESTION INDEX REFER
SELECT 2
USE GES_NEW
DO WHILE .NOT. EOF()
  STORE SECUENCIA TO BUSCA
  SELECT 1
  SEEK BUSCA
  IF .NOT. EOF()
    REPLACE IMPRESO2 WITH 'I'
  ENDIF
  SELECT 2
  SKIP
ENDDO
GO TOP
CLEAR
@ 1,0 TO 3,79
@ 4,0 TO 21,79
@ 2, 31 SAY "INQUIRED CUSTOMERS"
@ 5, 3 SAY "RECORD #      NAME      1st LAST NAME      2nd LAST NAM"
@ 6, 5 TO 6,78
STORE 7 TO ROW
DO WHILE ROW <= 21
  IF PERSONA='F' .AND. APELL_PAT <> ' '
    @ ROW,1 SAY STR(RECNO())+' '+NOMBRE+APELL_PAT+APELL_MAT+' '+SE
  ELSE
    @ 5, 3 SAY "REG. NUMBER      NAME
    @ ROW,1 SAY STR(RECNO())+' '+EMPRESA+' '+SECUENCIA
  ENDIF
  STORE ROW+1 TO ROW
  IF .NOT. EOF()
    SKIP
  ENDIF
  IF EOF()
    EXIT
  ENDIF
  IF ROW >=21
    @ 24,15 SAY 'WANT TO CONTINUE INQUIRING [Y/N] ' GET CONTINUA PICT
    ***
    READ
    do while .not. continua $'YN'
      store space(1) to continua
      @ 24,15 SAY 'WANT TO CONTINUE INQUIRING [Y/N] ' GET CONTINUA PI
      READ
      CLEAR
    enddo
    IF CONTINUA='Y'
      @ 7,2 CLEAR TO 20,77
      STORE 7 TO ROW
    ELSE
      EXIT
    ENDIF
  ENDIF
ENDDO
PRIN = ' '
do while .not. PRIN $'YN'

```

```

store space(1) to PRIN
@ 22,25 SAY 'IS THE PRINTER READY [Y/N] ' GET PRIN PICT "!"
READ
IF PRIN='N'
  CLOSE DATABASES
  CLEAR
  RETURN
ENDIF
SET COLOR TO GR+/R+
@ 09,13 SAY "
@ 10,13 SAY "
@ 11,13 SAY "
@ 12,13 SAY "
@ 13,13 SAY "
@ 14,13 SAY "
@ 15,13 SAY "
USE
USE GES NEW
STORE "CALIFORNIA COMMERCE BANK" TO TIT1
STORE "MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE" TO TIT2
STORE "REQUESTS REPORT RECEIVED FROM L.A. (SOLVED)" TO TIT3
STORE "REF.Nu.  REF.NU.          N A M E
STORE "-----"
SET CONSOLE OFF
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
@ 1, 33 SAY TIT1
@ 2, 28 SAY TIT2
@ 3, 23 SAY TIT3
@ 3, 23 SAY TIT3
@ 3, 23 SAY TIT3
@ 6, 04 SAY TIT4
@ 7, 04 SAY TIT5
SALTA=7
DO WHILE .NOT. EOF()
  IF SALTA>=50
    EJEC
    @ 1, 33 SAY TIT1
    @ 2, 28 SAY TIT2
    @ 3, 23 SAY TIT3
    @ 3, 23 SAY TIT3
    @ 3, 23 SAY TIT3
    @ 6, 04 SAY TIT4
    @ 7, 04 SAY TIT5
    SALTA=7
  ENDIF
  SALTA=SALTA+1
  M=RECNO()
  L=COD_GES
  USE
  USE CODGES INDEX CODGES
  SEEK L
  DEOF=COD_GES
  ****DEOF=RTRIM(DEB_GES)
  USE

```

I P R I N T I N G I

WAIT A MOMENT PLEASE

```
USE GES_NEW
GO M
@ SALTA,04 SAY SECUENCIA
@ SALTA,15 SAY DEOF
IF PERSONA='F'
  @ SALTA,23 SAY RTRIM(NOMBRE)+' '+RTRIM(APELL_PAT)+' '+APE
ELSE
  @ SALTA,23 SAY EMPRESA
ENDIF
* @ SALTA,73 SAY CUENTA
  @ SALTA,74 SAY DTOC(FECHA_GES)
  @ SALTA,85 SAY DTOC(FECHSOLUSA)
SKIP
```

ENDDO

SET COLOR TO W+/B+, +/W+

CLEAR

SET CONSOLE ON

EJECT

USE

SET PRINT OFF

SET DEVICE TO SCREEN

CLEAR

enddo

USE

RETURN

TELECOMUNICACIONES

211

* PROGRAM... : EXPGES.PRG
 * AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS
 * DATE..... : 10:52:20 03/03/1989.
 * NOTES.... : PROCESO DE EXPORTACION DE GESTIONES Y CORREO A LAS OFICINA
 * NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL MENU TELE1.

* PREPARA ARCHIVOS DE ENVIO A OFICINAS O DE OFICINAS A MEXICO

```

CLEAR
WFECHA=DTOC( DATE( ) )
MES=SUBSTR(WFECHA,1,2)
DIA=SUBSTR(WFECHA,4,2)
STORE 0 TO UAN,BAN1
USE SECUENCIA
VEROFICE=OFICINA
USE
IF VEROFICE <> '01'
* ENVIO DE GESTIONES DE OFICINA A MEXICO
  USE GESTION
  CLEAR
  @ 00,00 TO 24,79 DOUBLE
  SET COLOR TO BG+
  @ 02,19 CLEAR TO 5,66
  SET COLOR TO W+/GB+
  @ 01,17 CLEAR TO 4,64
  @ 01,17 TO 4,64
  @ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
  @ 3, 26 SAY "R E Q U E S T   P R O C E S S"
  SET COLOR TO W+/B,W+
  IF VEROFICE = '50'
    @ 15,26 SAY "LOOKING FOR REQUEST TO PROCESS"
    COPY ALL FOR TRASMITLM = ' ' .AND. ((DTC(PECHSOLUSA) <> ' / /
    GOTO TOP
    REPLACE ALL FOR TRASMITLM = ' ' .AND. DTC(PECHSOLUSA) <> ' / /
  ELSE
    @ 15,26 SAY "LOOKING FOR REQUEST TO PROCESS"
    COPY ALL FOR TRASHITOM = ' ' TO GESTEMP
    GOTO TOP
    REPLACE ALL FOR TRASHITOM = ' ' TRASHITOM WITH 'T'
  ENDIF
  USE GESTEMP
  COUNT ALL TO EXISTE
  GOTO TOP
  IF EXISTE <> 0
    CLEAR
    @ 00,00 TO 24,79 DOUBLE
    SET COLOR TO BG+
    @ 02,19 CLEAR TO 5,66
    SET COLOR TO W+/GB+
    @ 01,17 CLEAR TO 4,64
    @ 01,17 TO 4,64
    @ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
    @ 3, 26 SAY "R E Q U E S T   P R O C E S S"
    SET COLOR TO W+/B,W+
  
```

```

@ 15,25 SAY 'CREATING FILE FOR MEXICO '
ARCHIVO="G"+LTRIM(VEROFICE)+LTRIM(DIA)+LTRIM(MES)+"C"+"DBF"
IF VEROFICE = '50'
  REPLACE ALL FOR TRASMITLM = ' ' TRASMITLM WITH 'T'
ELSE
  REPLACE ALL FOR TRASMITOM = ' ' TRASMITOM WITH 'T'
ENDIF
IF FILE(ARCHIVO)
  USE &ARCHIVO
  APPEND FROM GESTEMP
ELSE
  COPY ALL TO &ARCHIVO
ENDIF
ENDIF
ELSE
* GESTIONES ENVIADAS DE MEXICO A OFICINAS

CLEAR
@ 1,15 TO 5,68
@ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
@ 4, 26 SAY "R E Q U E S T   P R O C E S S I N G"
@ 15,26 SAY 'CREATING FILES FOR B.D.O.S '
USE OFICINA INDEX OFICINA
DO WHILE .NOT. EOF()
  REGO=REGNO()
  WWOVIC=OFICINA
  WWOVOP=NON_OFIC
  IF OFICINA <> '01' .AND. OFICINA <> '50'
    USE GESTION
    COPY ALL FOR OFICINA=WWOVIC .AND. DTOC(FECHSOLUSA) <> ' / / ' .
    GOTO TOP
    REPLACE ALL TRASMITMO WITH 'T' FOR OFICINA = WWOVIC .AND. DTOC(FE
    USE GESTEMP
    REPLACE ALL TRASMITMO WITH 'T' FOR OFICINA = WWOVIC .AND. DTOC(FE
    GOTO TOP
    COUNT ALL TO EXISTE
    GOTO TOP
  IF EXISTE <> 0
    ARCHIVO="G"+LTRIM(WWOVIC)+LTRIM(DIA)+LTRIM(MES)+"O"+"DBF"
    IF FILE(ARCHIVO)
      USE &ARCHIVO
      APPEND FROM GESTEMP
    ELSE
      COPY ALL TO &ARCHIVO
    ENDIF
    USE GESTION
    REPLACE ALL FOR OFICINA=WWOVIC .AND. DTOC(FECHSOLUSA) <> ' /
  ENDIF
  USE OFICINA
  GO REGO
ENDIF
SKIP
ENDDO
USE
ENDIF

```

```

* PREPARANDO CORREG PARA ENVIO A OFICINAS Y DE OFICINAS A MEXICO
CLEAR
@ 00,00 TO 24,79 DOUBLE
SET COLOR TO BG+
@ 02,19 CLEAR TO 5,66
SET COLOR TO W+/GB+
@ 01,17 CLEAR TO 4,64
@ 01,17 TO 4,64
@ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
@ 3, 26 SAY "R E Q U E S T   P R O C E S S"
SET COLOR TO W+/B,W+
@ 15,25 SAY 'LOOKING FOR MESSAGES TO SEND '
USE SECUENCIA
WFOFIC=OFICINA
USE
USE CORREOE
DO WHILE .NOT. EOP()
  WREG=RECNO()
  IF TRANSMIT <> 'T'
    IF WFOFIC = '01' .AND. AOFICINA = '50'
      WASTE = 1
    ELSE
      WAOFICINA=AOFICINA
      ARCHIVO='COR'+LTRIM(DEOFICINA)+LTRIM(WAOFICINA)+'C'
      IF FILE(ARCHIVO)
        WOK='S'
      ELSE
        COPY STRU TO &ARCHIVO
      ENDIF
      @ 15,20 SAY 'ELABORATING MESSAGES FOR OFFICE ..'+WAOFICINA
      USE &ARCHIVO
      APPEND FROM CORREOE FOR AOFICINA = WAOFICINA .AND. TRANSMIT <>
      USE CORREOE
      REPLACE ALL FOR AOFICINA = WAOFICINA .AND. TRANSMIT <> 'T' TRAN
      GOTO TOP
      DELETE ALL FOR DEOFICINA <> WFOFIC .AND. AOFICINA <> '50'
      GO WREG
    ENDIF
  ENDIF
  SKIP
ENDDO
USE

* PROCESO DE EXPORTACION A DISKETTS
IF VEROFICE = '01'
  INSTRU1='COPY C:\RQ\G?????.DBF C:\DBIII\SEND'
  INSTRU2='ERASE C:\RQ\G?????.DBF'
  RUN &INSTRU1
  RUN &INSTRU2
  INSTRU1='COPY C:\RQ\COR?????.DBF C:\DBIII\SEND\COR?????.DBF'
  INSTRU2='ERASE C:\RQ\COR?????.DBF'
  RUN &INSTRU1
  RUN &INSTRU2

```

ELSE

INSTRU1='COPY C:\RQ\G?????C.DBF C:\DBIII\SEND'

INSTRU2='ERASE C:\RQ\G?????C.DBF'

RUN &INSTRU1

RUN &INSTRU2

INSTRU1='COPY C:\RQ\COR????C.DBF C:\DBIII\SEND\COR????C.DBF'

INSTRU2='ERASE C:\RQ\COR????C.DBF'

RUN &INSTRU1

RUN &INSTRU2

ENDIF

RETURN

```

* PROGRAM.. : IMPGES.FRG
* AUTHOR... : DEPTO. DE SISTEMAS
* DATE..... : 10:52:20 02/16/1989.
* NOTES.... : PROCESO DE IMPORTACION DE GESTIONES RECIBIDAS.
* NOTES.... : PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL MENU TELE1.

```

```

CLEAR
USE TEM1
DELE ALL
PACK
USE
USE SECUENCIA
WFOPIC = OFICINA
USE
STORE DATE() TO FECHREC
STORE "6" TO OFICINA,OFICINAS
STORE SPACE(1) TO VER
STORE SPACE(6) TO OFICINA1,OFICINA2
STORE SPACE(26) TO COMP
STORE 0 TO BAN,BAN1,BAN2,BAN21,BUSCA,EXISTE,REGISTRO

```

```

CLEAR
@ 1,15 TO 5,68
@ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
@ 4, 13 SAY "R E Q U E S T   P R O C E S S"

```

```

IF WFOPIC = '01'
  PARTE ELIMINADA DE LA VERSION 01
ELSE

```

```

  INSTRU1='COPY C:\DBIII\SEND\G??????R.DBF > TEMP.DIR'
  INSTRU2='ERASE C:\DBIII\SEND\G??????R.DBF'
  RUN &INSTRU1
  USE TEM
  DELE ALL
  PACK
  APPEND FROM TEMP.DIR TYPE SDF
  GO 1
  COMP = SUBSTR(CAMPO1,28,41)
  IF (COMP = "File not found")

```

```

    CLEAR
    @ 1,15 TO 5,68
    @ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
    @ 4, 26 SAY "R E Q U E S T   P R O C E S S"
    @ 15,25 SAY " NO REQUEST TO PROCESS"
    @ 17,25 SAY "PRESS ANY KEY TO CONTINUE ..."
    READ
    BAN2=1

```

```

  ELSE
    CLEAR
    @ 1,15 TO 5,68
    @ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
    @ 4, 26 SAY "R E Q U E S T   P R O C E S S"
    RUN &INSTRU2
  ENDIF
CLEAR

```

```

@ 1,15 TO 5,68
@ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
@ 4, 28 SAY " M A I L P R O C E S S"
INSTRU1='COPY C:\DBIII\SEND\COR????R.DBF C:\RQ\COR????R.DBF > TEMP.DI
INSTRU2='ERASE C:\DBIII\SEND\COR????R.DBF'
RUN &INSTRU1
CLEAR
USE TEM
DELE ALL
PACK
APPEND FROM TEMP.DIR TYPE SDF
GO 1
COMP=SUBSTR(CAMP01,28,41)
IF (COMP = "File not found")
  CLEAR
  @ 1,15 TO 5,68
  @ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
  @ 4, 26 SAY "R E Q U E S T P R O C E S S"
  @ 15,25 SAY " NO MAIL TO PROCESS"
  @ 17,25 SAY "PRESS ANY KEY TO CONTINUE ..."
  READ
  BAN21=1
ELSE
  CLEAR
  @ 1,15 TO 5,68
  @ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
  @ 4, 26 SAY "R E Q U E S T P R O C E S S"
  RUN &INSTRU2
ENDIF

ENDIF

IF ((BAN = 1) .AND. (BAN1 = 0)) .OR. ((BAN2 = 1) .AND. (BAN21 = 0))
@ 15,25 SAY "ONLY EXIST MAIL TO PROCESS..."
ELSE
IF (BAN = 1) .OR. (BAN2 = 1)
IF ((BAN = 1) .AND. (BAN1 = 1)) .OR. ((BAN2 = 1) .AND. (BAN21 = 1))
  CLEAR
  @ 1,15 TO 5,68
  @ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
  @ 4, 26 SAY "R E Q U E S T P R O C E S S"
  @ 15,25 SAY 'NO REQUEST OR MAIL TO PROCESS'
  @ 17,25 SAY "PRESS ANY KEY TO CONTINUE ..."
  WAIT / /
  !DEL C:\DBIII\SEND\*.DBF
  RETURN
ENDIF
CLEAR
@ 1,15 TO 5,68
@ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
@ 4, 26 SAY "R E Q U E S T P R O C E S S"
@ 15,25 SAY ' NO REQUEST TO PROCESS'
@ 17,25 SAY "PRESS ANY KEY TO CONTINUE ..."
READ
RETURN

```

```

ELSE
  CLEAR
  @ 1,15 TO 5,68
  @ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
  @ 4, 26 SAY "R E Q U E S T   P R O C E S S"
  @ 15,26 SAY 'REQUEST ACTUALIZATION '
ENDIF
ENDIF

* INICIO DE ACTUALIZACION.
IF (BAN = 0) .AND. (BAN2 = 0)
  IF (WVWFIC = '01')
    * PROCESO DE ANEXACION DE RESPUESTAS PROVINIENTES DE LAS
    * DIFERENTES OFICINAS HACIA MEXICO
    USE
    USE TEM
    DELE ALL
    PACK
    RUN DIR G?????C.DBF > TEMP.DIR
    APPEND FROM TEMP.DIR TYPE SDF
    COUNT ALL TO EXISTE
    GO 5
    VER=SUBSTR(CAMPO1,1,1)
    DO WHILE VER <> ' '
      REGISTRO=RECNO()
      ARCHIVO=SUBSTR(CAMPO1,1,8)
      OFICINA=SUBSTR(CAMPO1,2,2)
      USE
      CLEAR
      DO CASE
        CASE OFICINA="01"
          OFICINA1="MEXICO"
        CASE OFICINA="50"
          OFICINA1="LOS ANGELES"
        CASE OFICINA=" "
          RETURN
      ENDCASE

      CLOSE ALL
      IF OFICINA <> '50'
        CLEAR
        @ 1,15 TO 5,68
        @ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
        @ 4, 26 SAY "R E Q U E S T   P R O C E S S"
        @ 15,24 SAY "ACTUALIZATION FILE FROM " + OFICINA1
        @ 17,24 SAY "PROCESSING FILE..."      " + ARCHIVO
        USE &ARCHIVO
        REPLACE ALL ENVIOM WITH 'S'
        USE GESTION
        APPEND ALL FROM &ARCHIVO
        USE
      ELSE

    * PROCESO DE ANEXACION DE RESPUESTAS PROVINIENTES DE LOS ANGELES HACIA M
    CLEAR

```



```

@ 1,15 TO 5,68
@ 2, 28 S.Y "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
@ 4, 26 SAY "R E Q U E S T   P R O C E S S"
@ 15,20 SAY "ACTUALIZATION ANSWER FROM L.A."
@ 17,20 SAY "PROCESSING FILE .... "+ARCHIVO
SELECT 1
USE GESTION INDEX REFER
SELECT 2
USE &ARCHIVO

ARCH_IMP=ARCHIVO

DO WHILE .NOT. EOF()
  STORE SECUENCIA TO BUSCA
  SELECT 1
  SEEK BUSCA
  IF .NOT. EOF()
    DELETE
  ENDIF
  SELECT 2
  IF .NOT. EOF()
    SKIP
  ENDIF
ENDDO

SELECT 2
  REPLACE ALL TRAGMITLM WITH 'T'

USE
SELECT 1
APPEND FROM &ARCHIVO
PACK
CLOSE ALL

ENDIF
USE
USE TEM
GO REGISTRO
IF .NOT. EOF()
SKIP
ENDIF
VER=SUBSTR(CAMPO1,1,1)
ENDDO
ELSE
  * ACTUALIZACION DE GESTIONES HACIA CUALQUIER OFICINA DE MEXICO.
IF BAN2 = 0
RUN DIR G??????R.DBF > TEM.DIR
USE
USE TEM
DELE ALL
PACK
APPEND FROM TEM.DIR TYPE SDF
COUNT ALL TO EXISTE
REC1=0
REC1=RECNO()

```

```

IF RECI > 4
GO 5
VER=SUBSTR(CAMPO1,1,1)
DO WHILE VER <> ' '
  REGISTRO=RECNO()
  ARCHIVO1=SUBSTR(CAMPO1,1,8)
  OFICINA=SUBSTR(CAMPO1,2,2)
  USE
  CLEAR
  DO CASE
    CASE OFICINA="01"
      OFICINA1="MEXICO"
    CASE OFICINA="50"
      OFICINA1="LOS ANGELES"
    CASE OFICINA="04"
      OFICINA1="HERIDA"
    CASE OFICINA="05"
      OFICINA1="LEON"
    CASE OFICINA="02"
      OFICINA1="GUADALAJARA"
    CASE OFICINA="03"
      OFICINA1="PEDREGAL"
    CASE OFICINA="06"
      OFICINA1="MONTERREY"
    CASE OFICINA="07"
      OFICINA1="PUEBLA"
    CASE OFICINA="08"
      OFICINA1="VERACRUZ"
    CASE OFICINA="09"
      OFICINA1="TORREON"
    CASE OFICINA="10"
      OFICINA1="OAXACA"
    CASE OFICINA="11"
      OFICINA1="HERMOSILLO"
    CASE OFICINA="12"
      OFICINA1="CAN-CUN"
    CASE OFICINA="13"
      OFICINA1="CD. JUAREZ"
    CASE OFICINA="14"
      OFICINA1="LOMAS"
    CASE OFICINA="15"
      OFICINA1="VALLE DORADO"
    CASE OFICINA=" "
      RETURN
  ENDCASE
CLOSE ALL
CLEAR
@ 1,15 TO 5,68
@ 2, 20 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
@ 4, 26 SAY "R E Q U E S T   P R O C E S S"
@ 15,20 SAY "ACTUALIZATION ANSWERS FROM "+OFICINA1
@ 17,20 SAY "PROCESSING FILE ....."+ARCHIVO1
SELECT 1

```

```
USE GESTION INDEX REFER
SELECT 2
USE &ARCHIVO1
```

```
ARCH_IND=ARCHIVO1
```

```
DO WHILE .NOT. EOF()
  BEFORE SECUENCIA TO BUSCA
  SELECT 1
  USE BUSCA
  IF .NOT. EOF()
    DELETE
  ENDIF
  SELECT 2
  IF .NOT. EOF()
    SKIP
  ENDIF
ENDDO
```

```
SELECT 2
IF WWOPIE = '50'
  REPLACE ALL TRANSMITML WITH 'T'
ELSE
  REPLACE ALL TRANSMITMO WITH 'T'
ENDIF
```

```
USE
SELECT 1
APPEND FROM &ARCHIVO1
PACK
CLOSE ALL
USE
USE TEM
GO REGISTRO
IF .NOT. EOF()
  SKIP
ENDIF
VER=SUBSTR(CAMPO1,1,1)
```

```
ENDDO
```

```
ENDIF
```

```
ENDIF
```

```
ENDIF
```

```
ENDIF
```

```
REC1=0
```

```
* EMPIEZA PROCESO DE ACTUALIZACION DE CORREO .....
```

```
IF (BAN1 = 0) .AND. (BAN21 = 0)
```

```
  CLEAR
```

```
  @ 1,15 TO 5,68
```

```
  @ 2, 28 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
```

```
  @ 4, 28 SAY " M A I L   P R O C E S S "
```

```
  RUN DIR COR????R.DBF > TEMP.DIR
```

```
  USE TEM
```

```
  DELE ALL
```

```

PACK
APPEND FROM TEMP.DIR TYPE SDF
COUNT ALL TO EXISTE
GO BOTTOM
RECI=RECNO()
IF RECI > 4
  GO 5
  VER=SUBSTR(CAMPO1,1,1)
  DO WHILE VER <> ' '
    REGISTRO=RECNO()
    ARCHIVO1=SUBSTR(CAMPO1,1,8)
    OFICINA=SUBSTR(CAMPO1,4,2)
    OFICINAS=SUBSTR(CAMPO1,6,2)
    USE
    CLEAR
    DO CASE
      CASE OFICINA="01"
        OFICINA1="MEXICO"
      CASE OFICINA="50"
        OFICINA1="LOS ANGELES"
      CASE OFICINA="04"
        OFICINA1="MERIDA"
      CASE OFICINA="05"
        OFICINA1="LEON"
      CASE OFICINA="02"
        OFICINA1="GUADALAJARA"
      CASE OFICINA="03"
        OFICINA1="PEDREGAL"
      CASE OFICINA="06"
        OFICINA1="MONTERREY"
      CASE OFICINA="07"
        OFICINA1="PUEBLA"
      CASE OFICINA="08"
        OFICINA1="VERACRUZ"
      CASE OFICINA="09"
        OFICINA1="TORREON"
      CASE OFICINA="10"
        OFICINA1="OAXACA"
      CASE OFICINA="11"
        OFICINA1="HERMOSILLO"
      CASE OFICINA="12"
        OFICINA1="CAN-CUN"
      CASE OFICINA="13"
        OFICINA1="CD. JUAREZ"
      CASE OFICINA="14"
        OFICINA1="LOMAS"
      CASE OFICINA="15"
        OFICINA1="VALLE DORADO"
      CASE OFICINA=" "
        RETURN
    ENDCASE
  DO CASE
    CASE OFICINAS="01"
      OFICINA2="MEXICO"
    CASE OFICINAS="50"

```

```

OFICINA2="LOS ANGELES"
CASE OFICINAS="04"
OFICINA2="MERIDA"
CASE OFICINAS="05"
OFICINA2="LEON"
CASE OFICINAS="02"
OFICINA2="GUADALAJARA"
CASE OFICINAS="03"
OFICINA2="PEDREGAL"
CASE OFICINAS="06"
OFICINA2="MONTERREY"
CASE OFICINAS="07"
OFICINA2="PUFBLA"
CASE OFICINAS="08"
OFICINA2="VERACRUZ"
CASE OFICINAS="09"
OFICINA2="TORREON"
CASE OFICINAS="10"
OFICINA2="OAXACA"
CASE OFICINAS="11"
OFICINA2="HERMOSILLO"
CASE OFICINAS="12"
OFICINA2="CAN-CUN"
CASE OFICINAS="13"
OFICINA2="CD. JUAREZ"
CASE OFICINAS="14"
OFICINA2="LOMAS"
CASE OFICINAS="15"
OFICINA2="VALLE DORADO"
CASE OFICINAS=" "
RETURN

```

```

ENDCASE
@ 13,25 SAY "ACTUALIZATION MAIL ANSWER "
@ 15,25 SAY 'PROCEBING FILE... '+ARCHIVO1
@ 17,25 SAY 'FROM ..... '+OFICINA1
@ 18,25 SAY 'TO OFFICE ..... '+OFICINA2
USE CORREOR
APPEND FROM &ARCHIVO1
IF WWOFC = '01'
  USE CORREOR
  APPEND FROM &ARCHIVO1 FOR AOFICINA=WWOFC
  USE CORREOR
  APPEND FROM &ARCHIVO1 FOR AOFICINA<>WWOFC
ENDIF
USE
USE TEM
GO REGISTRO
IF .NOT. EOF()
  SKIP
ENDIF
VER=SUBSTR(CAMPO1,1,1)

```

```

ENDDO

```

```

ENDIF

```

```

ENDIF

```

```
** IMPRESION DE GESTIONES
RUN DEL G?????C.DBF
RUN DEL G?????R.DBF
RUN DEL COR????M.DBF
RUN DEL COR????R.DBF
RUN DEL C:\DBIII\SEND\*.DBF
USE TEM
DELE ALL
PACK
USE TEM1
DELE ALL
PACK
CLOSE ALL
SET COLOR TO W+/B+,W+
RETURN
```

ACTUALIZACION DE GESTIONES

* PROGRAM....: UPDATE.PRG
* DATE: 17:20:28 5/24/1989
* AUTHOR.....: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
* REMARKS... : SELECCION DEL DESTINO PARA MODIFICACIONES.

CLEAR

SET COLOR TO W+/D, +/W

DO WHILE .T.

@ 2, 15 SAY "C A L I F O R N I A C O M M E R C E B A N K"

@ 6, 28 TO 8,51

@ 10, 24 TO 18,55

@ 7, 32 SAY " UPDATE MENU"

@ 13, 29 SAY "1. RE-SENT A REQUEST"

@ 15, 29 SAY "2. MODIFY A REQUEST"

@ 17, 29 SAY "0. BACK TO MAINMENU"

@ 21, 28 SAY "SELECT YOUR OPTION....."

@ 1, 6 TO 3, 73 DOUBLE

@ 4, 6 TO 22, 73

REP=0

@ 21,52 GET REP PICT "9" RANGE 0,2

READ

if REP=0

RETURN

endif

do case

case rep=1

DO UPDA

CASE REP=2

DO UPDA

endcase

ENDDO

* PROGRAM...UPDA.PRG
* DATE17:25:07 5/24/1980
* AUTHOR.....DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
* REMARKS...PREGUNTA EL NUMERO DE LA GESTION.

CLEAR

@ 00,00 TO 24,79 DOUBLE

SET COLOR TO BG+

@ 03,25 clear to 05,55

@ 11,20 CLEAR TO 15,60

set color to w+/bg+

@ 02,23 clear to 04,53

@ 02,24 TO 04,52

IF REP=1

@ 03,30 say "RE-GENT A REQUEST"

ENDIF

IF REP=2

@ 03,30 say "MODIFY A REQUEST"

ENDIF

SET COLOR TO W+/R+

@ 10,19 CLEAR TO 14,58

@ 10,20 TO 14,57

RE=SPACE(6)

@ 12,25 SAY "REFERENCE NUMBER:" GET RE PICT "999999"

READ

SET COLOR TO W+/B,W+

IF RE=" "

CLEAR

RETURN

ENDIF

IF REP=1

DO UPDATE1

ENDIF

IF REP=2

DO UPDATE2

ENDIF

RETURN

```

* PROGRAM....UPDATF1.PRG
* DATE .....17:23:39 5/24/1989
* AUTHOR....DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
* REMARKS...MODIFICACION DE LA BANDERA PARA VOLVER A TRANSMITIR UN ARCH
*
STORE SPACE(1) TO CONTINUA
DO WHILE CONTINUA <> 'N'
@ 05, 09 CLEAR TO 21,70
RE=SPACE(6)
@ 12,25 SAY "REFERENCE NUMBER:" GET RE PICT "999999"
READ
@ 10,10 CLEAR TO 20,69
USE GESTION INDEX REFER
SEEK RE
IF EOF()
  USE
  @ 10, 25 SAY "REFERENCE NUMBER NOT FOUND"
  @ 12, 25 SAY "PRESS ANY KEY TO CONTINUE...."
  READ
  CLEAR
  RETURN
ENDIF
@ 8, 07 SAY "                REQUEST CODE # "+COD_GES
@ 10, 07 SAY "   REF.NU.                N   A   M   E                REQ.DAT
@ 11, 07 SAY "   =====  =====
IF PERSONA='F'
  @ 12, 07 SAY "   "+SECUENCIA+"   "+RTRIM(NOMBRE)+"   "+RTRIM(APELL_PAT)
ELSE
  @ 12, 07 SAY "   "+SECUENCIA+"   "+RTRIM(EMPRESA)
ENDIF
@ 12, 58 SAY FECHA_GES
QUIERO=" "
DO WHILE .NOT. QUIERO $"YN"
  QUIERO=" "
  @ 15, 15 SAY "DO YOU WANT RE-SENT THIS REQUEST [Y/N]...?" GET QUIERO
  READ
ENDDO
IF QUIERO="Y"
  REPLACE TRASHITOM WITH " "
  REPLACE TRASHITML WITH " "
ENDIF
@ 19,25 SAY 'DO YOU WANT TO CONTINUE [Y/N] ' GET CONTINUA PICT "!"
READ
DO WHILE .NOT. CONTINUA $'YN'
  STORE SPACE(1) TO CONTINUA
  @ 19,25 SAY 'DO YOU WANT TO CONTINUE [Y/N] ' GET CONTINUA PICT "!"
  READ
ENDDO
ENDDO

USE
CLEAR
RETURN

```

```

* PROGRAM....UPDATE2.PRG
* DATE .....9:27:01 5/25/1989
* AUTHOR....DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
* REMARKS...MODIFICACION GENERAL DE UNA GESTION.
@ 10,10 CLEAR TO 20,69
USE GESTION
SEEK RE
IF EOP()
  USE
  @ 10, 25 SAY "REFERENCE NUMBER NOT FOUND"
  @ 12, 25 SAY "PRESS ANY KEY TO CONTINUE...."
  READ
  CLEAR
  RETURN
ENDIF
DO CASE
  CASE COD_GES='01'
    STORE AUTOMEM
    DO M1
    RELEASE ALL
    LOOP
  CASE COD_GES='02'
    DO M2
  CASE COD_GES='03'
    STORE AUTOMEM
    DO M3
    RELEASE ALL
    LOOP
  CASE COD_GES='04'
    STORE AUTOMEM
    DO M4
    RELEASE ALL
    LOOP
  CASE COD_GES='05'
    STORE AUTOMEM
    DO M5
    RELEASE ALL
    LOOP
  CASE COD_GES='06'
    STORE AUTOMEM
    DO M6
    RELEASE ALL
    LOOP
  CASE COD_GES='07'
    STORE AUTOMEM
    DO M7
    RELEASE ALL
    LOOP
  CASE COD_GES='08'
    STORE AUTOMEM
    DO M8
    RELEASE ALL
    LOOP

```

```
CASE COD_GES='09'  
  STORE AUTOMEM  
  DO M9  
  RELEASE ALL  
  LOOP  
CASE COD_GES='10'  
  DO M10  
CASE COD_GES='11'  
  STORE AUTOMEM  
  DO M11  
  RELEASE ALL  
  LOOP  
CASE COD_GES='12'  
  STORE AUTOMEM  
  DO M12  
  RELEASE ALL  
  LOOP  
CASE COD_GES='13'  
  STORE AUTOMEM  
  DO M13  
  RELEASE ALL  
  LOOP  
CASE COD_GES='14'  
  STORE AUTOMEM  
  DO M14  
  RELEASE ALL  
  LOOP  
CASE COD_GES='15'  
  STORE AUTOMEM  
  DO M15  
  RELEASE ALL  
  LOOP  
ENDCASE  
CLEAR  
USE  
RETURN
```

***** N O T A *****

Los programas de modificaciones siguen la misma estructura de los programas realizados para la captura original de las gestiones, donde la diferencia principal es que se utilizan los campos de las bases de datos principales y no variables temporales.

REPORTES

```

* PROGRAM.... : REPOTES
* DATE ..... : 11:12:33 5/11/1987
* AUTHOR..... : DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
* REMARKS.... : SELECCION DEL DESTINO PARA REPOTES

```

```
CLEAR
```

```
SET COLOR TO W+/B, +/W
```

```
DO WHILE .T.
```

```

@ 2, 15 SAY "C A L I F O R N I A   C O M M E R C E   B A N K"
@ 6, 29 TO 8,48
@ 7, 33 SAY "REPORTS MENU"
@ 10, 21 SAY "1. DAILY INQUIRIES REPORT TO L.A."
@ 11, 21 SAY "2. PENDING INQUIRIES"
@ 12, 21 SAY "3. SOLVED INQUIRIES FROM L.A."
@ 13, 21 SAY "4. PRINT ONE INQUIRY"
@ 14, 21 SAY "5. SOLVED INQUIRIES FROM L.A. (NEW)"
@ 18, 21 SAY "0. BACK TO MAINMENU"
@ 21, 24 SAY "SELECT YOUR OPCION....."
@ 1, 6 TO 3, 73 DOUBLE
@ 4, 8 TO 22, 73

```

```
REP=0
```

```
@ 21,52 GET REP PICT "9" RANGE 0,5
```

```
READ
```

```
if REP=0
```

```
RETURN
```

```
endif
```

```
do caso
```

```
case rep=1
```

```
DO REOPEN
```

```
CASE REP=2
```

```
DO GPEND
```

```
CASE REP=3
```

```
DO GRESUEL
```

```
CASE REP=4
```

```
DO REPGEN
```

```
CASE REP=5
```

```
DO REPNUEV
```

```
endcase
```

```
ENDDO
```

```
RETURN
```

```

* PROGRAM .... : REPORGEN.PRG
* DATE ..... : 12:14:07 5/8/1989
* AUTHOR ..... : DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
* REMARKS .... : RUTINA QUE IMPRIME LAS GESTIONES PENDIENTES POR SUCURSA
*

```

```
SET CONSOLE ON
```

```
ENTRA=0
```

```
CLEAR
```

```
@ 0,0 TO 2,79 DOUBLE
```

```
@ 4,13 TO 6,65
```

```
@ 3,0 TO 24,79
```

```
@ 1,16 SAY "C A L I F O R N I A   C O M M E R C E   B A N K"
```

```
@ 5,18 SAY "DAILY INQUIRIES REPORT TO LOS ANGELES CA."
```

```
SET COLOR TO BG+
```

```

@ 11,20 CLEAR TO 15,63
SET COLOR TO W+/R+
@ 10,18 CLEAR TO 14,61
@ 10,18 TO 14,61 DOUBLE
SET COLOR TO W+/B,W+
SET COLOR TO GR+/R+
TECLA=INKEY()
DO WHILE TECLA<>13
  @ 12,25 SAY "PRESS"+' '+CHR(17)+CHR(217)+' '+ "WHEN PRINTER IS READY"
  STORE INKEY() TO TECLA
ENDDO
SET COLOR TO W+/B+
@ 10, 2 CLEAR TO 14,76
@ 8,12 TO 16,67 DOUBLE
SET COLOR TO GR+/R+
@ 12,13 SAY "
@ 13,13 SAY "
@ 14,13 SAY "
USE GESTION
DO WHILE .NOT. EOF()
  ? IF IMPRESO = ' '
    @ 10,13 SAY "
    SET CONSOLE OFF
    SET PRINT ON
    SET DEVICE TO PRINT
    EXTRA=1
    DO CASE
      CASE COD_GES ='01'
        DO REP_01
      CASE COD_GES ='02'
        DO REP_02
      CASE COD_GES ='03'
        DO REP_03
      CASE COD_GES ='04'
        DO REP_04
      CASE COD_GES ='05'
        DO REP_05
      CASE COD_GES ='06'
        DO REP_06
      CASE COD_GES ='07'
        DO REP_07
      CASE COD_GES ='08'
        DO REP_08
      CASE COD_GES ='09'
        DO REP_09
      CASE COD_GES ='10'
        DO REP_10
      CASE COD_GES ='11'
        DO REP_11
      CASE COD_GES ='12'
        DO REP_12
      CASE COD_GES ='13'
        DO REP_13
      CASE COD_GES ='14'
        DO REP_14

```

WAIT A MOMENT PLEASE

"
"
"

! P R I N T I N G !

```

CASE COD_GES ='15'
  DO REP_15
ENDCASE
  REPLACE IMPRESO WITH 'I'
  IF OFICINA='01'
    REPLACE ENVIOMM WITH 'S'
    REPLACE ENVIOML WITH 'S'
  ELSE
    REPLACE ENVIOMM WITH ' '
  ENDIF
ENDIF
SKIP
ENDDO
SET COLOR TO W+/B+, +/W+
IF ENTRA=0
  @ 8, 2 CLEAR TO 16,78
  @ 13,18 TO 16,64
  @ 14,20 SAY "      DO NOT HAVE REQUESTS TO PRINT"
  TECLA=INKEY()
  DO WHILE TECLA<>13
    @ 15,25 SAY "PRESS"+' '+CHR(17)+CHR(217)+' '+'+ "TO CONTINUE"
    STORE INKEY() TO TECLA
  ENDDO
ELSE
  EJECT
ENDIF
CLEA
SET CONSOLE ON
USE
SET PRINT OFF
SET DEVICE TO SCREEN
CLEAR
RETURN

```

```

* PROGRAM .... : GPEND.PRG
* DATE ..... : 11:24:36 5/11/1989
* AUTHOR ..... : DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
* REMARKS .... : PROGRAMA QUE IMPRIME LAS GESTIONES PENDIENTES DE RESPUE
*

```

```

SET COLOR TO W+/B+, +/W+
CLEA
STORE CTOD(' / / ') TO FECH1,FECH2
@ 0, 0 TO 2,79 DOUBLE
@ 3, 0 TO 24,79
@ 1,17 SAY "CALIFORNIA COMMERCE BANK"
SET COLOR TO BG+
@ 5,24 CLEAR TO 7,57
SET COLOR TO W+/R+
@ 4,22 CLEAR TO 6,55
@ 4,22 TO 6,55
@ 5,27 SAY "PENDING INQUIRIES REPORT"
SET COLOR TO BG+
@ 12, 19 CLEAR TO 17,64
SET COLOR TO W+/R+,GR+/N+

```



```

@ 11, 17 CLEAR TO 16,62
@ 11, 17 TO 16,62 DOUBLE
@ 12, 20 SAY "PLEASE INDICATE DATE RANKS TO BE PRINTED"
@ 14, 22 SAY "MM/DD/YY"           MM/DD/YY"
@ 15, 22 GET FECH1
@ 15, 49 GET FECH2
READ
SET COLOR TO W+/B,W+
IF FECH1=CTOD(' / / ') .OR. FECH2=CTOD(' / / ')
  CLEA
  RETURN
ENDIF
@ 11,03 CLEAR TO 17,77
SET COLOR TO BG+
@ 12,20 CLEAR TO 14,60
SET COLOR TO W+/R+
@ 11,18 CLEAR TO 13,58
@ 11,18 TO 13,58
SET COLOR TO GR+/R+
TECLA=INKEY()
DO WHILE TECLA<>13
  @ 12,23 SAY "PRESS"+' '+CHR(17)+CHR(217)+' '+'WHEN PRINTER IS READY"
  STORE INKEY() TO TECLA
ENDDO
SET COLOR TO W+/B+
@ 10, 2 CLEAR TO 14,76
@ 9.12 to 17,67 double
SET COLOR TO GR+/R+
@ 11,13 SAY "                ! P R I N T I N G !                "
@ 14,13 SAY "                WAIT A MOMENT PLEASE                "
STORE "CALIFORNIA COMMERCE BANK" TO TIT1
STORE "MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE" TO TIT2
STORE "REPORT OF REQUESTS PENDING" TO TIT3
STORE "REF.Nu. REF.NU.                N A M E
STORE "-----"
STORE "FROM "+DLOC(FECH1)+" TO "+DLOC(FECH2) TO TIT6
USE GESTION
SET CONSOLE OFF
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
@ 1, 33 SAY TIT1
@ 2, 28 SAY TIT2
@ 3, 32 SAY TIT3
@ 3, 32 SAY TIT3
@ 3, 32 SAY TIT3
@ 4, 33 SAY TIT6
@ 6, 04 SAY TIT4
@ 7, 04 SAY TIT5
SALTA=7
DO WHILE .NOT. EOF()
  IF (FECHA_GES>=FECH1 .AND. FECHA_GES<=FECH2) .AND. ;
    FECHSOLUSA=CTOD(' / / ')
    IF SALTA>=50
      EJEC
      @ 1, 33 SAY TIT1

```

```

@ 2, 28 SAY TIT2
@ 3, 32 SAY TIT3
@ 3, 32 SAY TIT3
@ 3, 32 SAY TIT3
@ 4, 33 SAY TIT6
@ 6, 04 SAY TIT4
@ 7, 04 SAY TIT5
SALTA=7
ENDIF
SALTA=SALTA+1
M=R.CNO()
L=COD_GES
USE
USE CODGES INDEX CODGES
SEEK L
USE
USE GESTION
GO M
@ SALTA,04 SAY SECUENCIA
@ SALTA,15 SAY L
IF PERSONA='F'
@ SALTA,23 SAY RTRIM(NOMBRE)+' '+RTRIM(APELL_PAT)+' '+APELL_MAT
ELSE
@ SALTA,23 SAY EMPRESA
ENDIF
@ SALTA,74 SAY DTOC(FECHA_GES)
ENDIF
SKIP
ENDDO
SET COLOR TO W+/B+, +/W+
CLEAR
SET CONSOLE ON
EJECT
USE
SET PRINT OFF
SET DEVICE TO SCREEN
RETURN

```

```

* PROGRAM .... : GRESUEL.PRG
* DATE ..... : 11:50:10 5/11/1989
* AUTHOR ..... : DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
* REMARKS .... : PROGRAMA QUE IMPRIME LAS GESTIONES RESUELTAS.
*

```

```

SET COLOR TO W+/B+, +/W+
CLEAR
STORE CTOD(' / / ') TO FECH1,FECH2
@ 0, 0 TO 2,79 DOUBLE
@ 3, 0 TO 24,79
@ 1,16 SAY "C A L I F O R N I A   C O M M E R C E   B A N K"
SET COLOR TO BG+
@ 5,23 CLEAR TO 7,58

```

```

SET COLOR TO W+/R+
@ 4,21 CLEAR TO 6,56
@ 4,21 TO 6,56
@ 5,26 SAY "SOLVED INQUIRIES FROM LA"
SET COLOR TO BG+
@ 12, 20 CLEAR TO 17,63
SET COLOR TO W+/R+
@ 11, 18 CLEAR TO 16,61
@ 11, 18 TO 16,61
SET COLOR TO W+/R+,GR/N+
@ 12, 20 SAY "PLEASE INDICATE DATE RANKS TO BE PRINTED"
@ 14, 21 SAY "MM/DD/YY"           MM/DD/YY"
@ 15, 21 GET FECH1
@ 15, 48 GET FECH2
READ
SET COLOR TO W+/B,W+
IF FECH1=CTOD(' / / ') .OR. FECH2=CTOD(' / / ')
  CLEAR
  RETURN
ENDIF
@ 11,03 CLEAR TO 17,77
SET COLOR TO BG+
@ 12,20 CLEAR TO 14,60
SET COLOR TO W+/R+
@ 11,18 CLEAR TO 13,58
@ 11,18 TO 13,58
SET COLOR TO GR+/R+
TECLA=INKEY()
DO WHILE TECLA<>13
  @ 12,24 SAY "PRESS"+' '+CHR(17)+CHR(217)+' '+'WHEN PRINTER IS READY"
  STORE INKEY() TO TECLA
ENDDO
SET COLOR TO W+/B+
@ 10, 2 CLEAR TO 14,76
@ 9,12 to 17,67 double
SET COLOR TO GR+/R+
@ 11,13 SAY "           ! P R I N T I N G !           "
@ 14,13 SAY "           WAIT A MOMENT PLEASE           "
STORE "CALIFORNIA COMMERCE BANK" TO TIT1
STORE "MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE" TO TIT2
STORE "REQUESTS REPORT RECEIVED FROM L.A. (SOLVED)" TO TIT3
STORE "REP.Nu.  REF.NU.           N A M E"
STORE "-----"
STORE "FROM "+DTC( FECH1)+" TO "+DTC( FECH2) TO TIT6
USE GESTION
SET CONSOLE OFF
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
@ 1, 33 SAY TIT1
@ 2, 28 SAY TIT2
@ 3, 23 SAY TIT3
@ 3, 23 SAY TIT3
@ 3, 23 SAY TIT3
@ 4, 32 SAY TIT6

```

```

@ 6, 04 SAY TIT4
@ 7, 04 SAY TIT5
SALTA=7
DO WHILE .NOT. EOF()
  IF (FECHA_GES>=FECH1 .AND. FECHA_GES<=FECH2) .AND. ;
    FECHSOLUSA>=CTOD('01/01/01')
    IF SALTA>=50
      EJECT
      @ 1, 33 SAY TIT1
      @ 2, 28 SAY TIT2
      @ 3, 23 SAY TIT3
      @ 3, 23 SAY TIT3
      @ 3, 23 SAY TIT3
      @ 4, 32 SAY TIT6
      @ 6, 04 SAY TIT4
      @ 7, 04 SAY TIT5
      SALTA=7
    ENDIF
    SALTA=SALTA+1
    M=RECNO()
    L=COD_GES
    USE
    USE CODGES INDEX CODGES
    SEEK L
    USE
    USE GESTION
    GO M
    @ SALTA,04 SAY SECUENCIA
    @ SALTA,15 SAY L
    IF PERSONA='F'
      @ SALTA,23 SAY RTRIM(NOMBRE)+' '+RTRIM(APELL_PAT)+' '+APELL_MAT
    ELSE
      @ SALTA,23 SAY EMPRESA
    ENDIF
    @ SALTA,74 SAY DTOC(FECHA_GES)
    @ SALTA,85 SAY DTOC(FECHSOLUSA)
  ENDIF
  SKIP
ENDDO
SET COLOR TO W+/B+, +/W+
CLEA
SET CONSOLE ON
EJECT
USE
SET PRINT OFF
SET DEVICE TO SCREEN
RETURN

```

```

* PROGRAM .... : REPGEN.PRG
* DATE ..... : 12:19:29 5/11/1989
* AUTHOR ..... : DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
* REMARKS .... : RUTINA QUE IMPRIME UNA GESTION
*

```

```

SET CONSOLE ON
CLEA
STORE SPACE(6) TO R
@ 0,0 TO 2,79 DOUBLE
@ 3,0 TO 24,79
@ 1,16 SAY "C A L I F O R N I A   C O M M E R C E   B A N K"
SET COLOR TO BG+
@ 5,25 CLEAR TO 7,50
SET COLOR TO W+/R+
@ 4,23 CLEAR TO 6,57
@ 4,23 TO 6,57
@ 5,21 SAY "PRINT ONE INQUIRY"
SET COLOR TO BG+
@ 11,12 CLEAR TO 15,70
SET COLOR TO W+/R+
@ 10,10 CLEAR TO 14,68
@ 10,10 TO 14,68 DOUBLE
@ 12,21 SAY "INDICATE REFERENCE NUMBER : "
@ 12,49 GET R PICT "999999"
READ
SET COLOR TO W+/B,W+
USE GESTION INDEX REFER
SEEK R
IF EOF()
  SET COLOR TO BG+/B+
  @ 17, 20 SAY "   REFERENCE NUMBER NOT FOUND"
  ? CHR(7)
  TECLA=INKEY()
  DO WHILE TECLA<>13
    @ 18,28 SAY "PRESS"+' '+CHR(17)+CHR(217)+' '+'TO CONTINUE"
    STORE INKEY() TO TECLA
  ENDDO
  SET COLOR TO W+/B,W+
  CLEA
  USE
  RETURN
ELSE
  M=RECNO()
ENDIF
SET COLOR TO GR+/R+
TECLA=INKEY()
DO WHILE TECLA<>13
  @ 12,21 SAY "   PRESS"+' '+CHR(17)+CHR(217)+' '+'WHEN PRINTER IS READ
  STORE INKEY() TO TECLA
ENDDO
SET COLOR TO W+/B+
@ 10, 2 CLEAR TO 17,76
@ 8,12 to 16,67 double

```

SET COLOR TO GR+/R+
@ 10,13 SAY "
@ 13,13 SAY "
USE GESTION
GO M
SET CONSOLE OFF
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
DO CASE

! P R I N T I N G !
WAIT A MOMENT PLEASE

"
"

CASE COD_GES = '01'
DO REP_01
CASE COD_GES = '02'
DO REP_02
CASE COD_GES = '03'
DO REP_03
CASE COD_GES = '04'
DO REP_04
CASE COD_GES = '05'
DO REP_05
CASE COD_GES = '06'
DO REP_06
CASE COD_GES = '07'
DO REP_07
CASE COD_GES = '08'
DO REP_08
CASE COD_GES = '09'
DO REP_09
CASE COD_GES = '10'
DO REP_10
CASE COD_GES = '11'
DO REP_11
CASE COD_GES = '12'
DO REP_12
CASE COD_GES = '13'
DO REP_13
CASE COD_GES = '14'
DO REP_14
CASE COD_GES = '15'
DO REP_15

ENDCASE
SET COLOR TO W+/B+, +/W+
CLEA
SET CONSOLE ON
USE
SET PRINT OFF
SET DEVICE TO SCREEN
RETURN

***** N O T A *****

Los programas llamados rep_##.prg son 15 y representan los diferentes tipo de gestiones.
La razon por lo cual no fueron impresos es que contienen informacion confidencial referente al banco.

ESTADISTICAS GENERALES

* PROGRAM...ESTA.FRG
* DATE17:50:47 5/12/1980
* AUTHOR.....DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
* REMARKS....SELECCION DEL DESTINO PARA ESTADISTICAS.

CLEAR

SET COLOR TO W+/B, +/W

DO WHILE .T.

@ 2, 15 SAY "C A L I F O R N I A C O M M E R C E B A N K"

@ 6, 28 TO 8,51

@ 10, 24 TO 18,55

@ 7, 32 SAY "STATISTICS MENU"

@ 12, 31 SAY "1. GENERAL"

@ 13, 31 SAY "2. BY OFFICE"

@ 17, 31 SAY "0. BACK TO MAINMENU"

@ 21, 20 SAY "SELECT YOUR OPCION....."

@ 1, 6 TO 3, 73 DOUBLE

@ 4, 6 TO 22, 73

REP=0

@ 21,52 GET REP PICT "9" RANGE 0,3

READ

if REP=0

RETURN

endif

DO CASE

CASE REP=1

DO ESTA1

CASE REP=2

DO ESTA2

ENDCASE

ENDDO


```

* PROGRAM .... : ESTAL.PRG
* DATE ..... : 18:04:11 5/12/1989
* AUTHOR ..... : DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
* REMARKS .... : PROGRAMA QUE IMPRIME LAS ESTADISTICAS POR
*               CODIGO DE GESTION.
*

```

```
SET COLOR TO W+/B+, +/W+
```

```
CLEAR
```

```
STORE CTOD(' / / ') TO FECH1,FECH2
```

```
@ 0, 0 TO 2,79 DOUBLE
```

```
@ 4, 24 TO 6,53
```

```
@ 3, 0 TO 24,79
```

```
@ 1, 16 SAY "C A L I F O R N I A   C O M M E R C E   B A N K"
```

```
@ 5, 30 SAY "GENERAL STATISTICS"
```

```
@ 12, 22 SAY "INDICATE DATE RANKS TO BE PRINTED"
```

```
@ 14, 15 SAY "           MM/DD/YY           MM/DD/YY"
```

```
@ 15, 21 GET FECH1
```

```
@ 15, 48 GET FECH2
```

```
READ
```

```
IF FECH1=CTOD(' / / ') .OR. FECH2=CTOD(' / / ')
```

```
  CLEAR
```

```
  RETURN
```

```
ENDIF
```

```
@ 12,03 CLEAR TO 15,77
```

```
@ 11,18 TO 13,58
```

```
SET COLOR TO GR+/R+
```

```
@ 12,21 SAY "PRESS ANY KEY WHEN PRINTER IS READY"
```

```
READ
```

```
SET COLOR TO W+/B+
```

```
@ 10, 2 CLEAR TO 14,76
```

```
@ 8,12 to 16,67 double
```

```
SET COLOR TO GR+/R+
```

```
@ 10, 13 SAY "
```

```
      CALCULATING STATISTICS
```

```
@ 13, 13 SAY "
```

```
      WAIT A MOMENT PLEASE
```

```
*
STORE 0 TO A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7,A8,A9,A10,A11,A12,A13,A14,A15
```

```
STORE 0 TO B1,B2,B3,B4,B5,B6,B7,B8,B9,B10,B11,B12,B13,B14,B15
```

```
STORE 0 TO C1,C2,C3,C4,C5,C6,C7,C8,C9,C10,C11,C12,C13,C14,C15
```

```
STORE "CALIFORNIA COMMERCE BANK" TO TIT1
```

```
STORE "MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE" TO TIT2
```

```
STORE "STATISTICS BY REQUEST CODE" TO TIT3
```

```
STORE "FROM "+DTOC(FECH1)+" TO "+DTOC(FECH2) TO TIT4
```

```
USE GESTION
```

```
DO WHILE .NOT. EOP()
```

```
  IF (FECHA_GES>=FECH1 .AND. FECHA_GES<=FECH2)
```

```
    DO CASE
```

```
      CASE COD_GES='01'
```

```
        A1=A1+1
```

```
        IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
```

```
          B1=B1+1
```

```
        ELSE
```

```
          C1=C1+1
```

```
        ENDIF
```

```
      CASE COD_GES='02'
```

```
        A2=A2+1
```

```

IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
  B2=B2+1
ELSE
  C2=C2+1
ENDIF
CASE COD_GES='03'
  A3=A3+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B3=B3+1
  ELSE
    C3=C3+1
  ENDIF
CASE COD_GES='04'
  A4=A4+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B4=B4+1
  ELSE
    C4=C4+1
  ENDIF
CASE COD_GES='05'
  A5=A5+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B5=B5+1
  ELSE
    C5=C5+1
  ENDIF
CASE COD_GES='06'
  A6=A6+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B6=B6+1
  ELSE
    C6=C6+1
  ENDIF
CASE COD_GES='07'
  A7=A7+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B7=B7+1
  ELSE
    C7=C7+1
  ENDIF
CASE COD_GES='08'
  A8=A8+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B8=B8+1
  ELSE
    C8=C8+1
  ENDIF
CASE COD_GES='09'
  A9=A9+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B9=B9+1
  ELSE
    C9=C9+1
  ENDIF
CASE COD_GES='10'

```

```

A10=A10+1
IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
  B10=B10+1
ELSE
  C10=C10+1
ENDIF
CASE COD_GES='11'
  A11=A11+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B11=B11+1
  ELSE
    C11=C11+1
  ENDIF
CASE COD_GES='12'
  A12=A12+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B12=B12+1
  ELSE
    C12=C12+1
  ENDIF
CASE COD_GES='13'
  A13=A13+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B13=B13+1
  ELSE
    C13=C13+1
  ENDIF
CASE COD_GES='14'
  A14=A14+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B14=B14+1
  ELSE
    C14=C14+1
  ENDIF
CASE COD_GES='15'
  A15=A15+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B15=B15+1
  ELSE
    C15=C15+1
  ENDIF
ENDCASE
ENDIF
SKIP
ENDDO
@ 10,13 SAY "           I   P   R   I   N   T   I   N   G   !           "
SET CONSOLE OFF
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
R1=A1+A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8+A9+A10+A11+A12+A13+A14+A15
R2=B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8+B9+B10+B11+B12+B13+B14+B15
R3=C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15
@ 1, 40 SAY TIT1
@ 2, 35 SAY TIT2
@ 3, 39 SAY TIT3

```

LINE	CHARACTERS	DESCRIPTION	NUMBER
03	39	SAY TIT3	
03	39	SAY TIT3	
04	40	SAY TIT4	
10	05	SAY "	
11	05	SAY "	
12	05	SAY "REQUESTS DESCRIPTION	ENTERED
13	05	SAY "-----	REQUEST
14	05	SAY "DISPUTED CHARGES ON STATEMENT	"STR(A1)+"
16	05	SAY "ADD NEW SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT	"STR(A2)+"
18	05	SAY "ADD/DELETE SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT	"STR(A3)+"
20	05	SAY "ADD/CHANGE BENEFICIARY(S) - PERSONAL ACCOUNT	"STR(A4)+"
22	05	SAY "ADDRESS CHANGE	"STR(A5)+"
24	05	SAY "STOP PAYMENT ORDER	"STR(A6)+"
26	05	SAY "CHECK REORDER/REISSUE	"STR(A7)+"
28	05	SAY "PAYMENT ORDER OUTSIDE CCB	"STR(A8)+"
30	05	SAY "INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST	"STR(A9)+"
32	05	SAY "CLOSE CUSTOMER ACCOUNT	"STR(A10)+"
34	05	SAY "CORRECTION OF DOCUMENTS	"STR(A11)+"
36	05	SAY "BALANCE INFORMATION	"STR(A12)+"
38	05	SAY "DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT	"STR(A13)+"
40	05	SAY "OTHER REQUEST	"STR(A14)+"
42	05	SAY "MISC. CUSTOMER INQUIRING/REQUEST	"STR(A15)+"
43	05	SAY "-----	
44	05	SAY " T O T A L S "	"STR(R1)+"

SET COLOR TO W+/B+, +/W+
 CLEA
 SET CONSOLE ON
 EJECT
 USE
 SET PRINT OFF
 SET DEVICE TO SCREEN
 RETURN

```

* PROGRAM .... : ESTA2.PRG
* DATE ..... : 9:21:22 5/15/1989
* AUTHOR ..... : DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
* REMARKS .... : PROGRAMA QUE IMPRIME LAS ESTADISTICAS POR OFICINA.
SET COLOR TO W+/B+, +/W+
CLEAR
STORE CTOD(' / / ') TO FECH1,FECH2
STORE SPACE(2) TO OF
@ 0, 0 TO 2,79 DOUBLE
@ 4,22 TO 6,55
@ 3, 0 TO 24,79
@ 1,15 SAY "C A L I F O R N I A   C O M M E R C E   B A N K"
@ 5,29 SAY "STATISTICS BY OFFICE"
@ 09, 22 SAY "INDICATE DATE RANKS TO BE PRINTED"
@ 11, 15 SAY "          MM/DD/YY          MM/DD/YY"
@ 12, 21 GET FECH1
@ 12, 48 GET FECH2
READ
IF FECH1=CTOD(' / / ') .OR. FECH2=CTOD(' / / ')
  CLEAR
  RETURN
ENDIF
@ 15, 24 SAY "INDICATE OFFICE NUMBER:"
@ 15, 48 GET OF PICT "99"
READ
DO WHILE OF <>'01'.AND.OF <>'02'.AND.OF <>'03'.AND.OF <>'04'.AND.OF <>'0
  OF=' '
  @ 15,48 GET OF PICT "99"
  READ
ENDDO
IF OF='01'
  OFI='M.C.R.O.'
ELSE
  USE OFICINA INDEX OFICINA
  SEEK OF
  OFI=NOM_OFIC
  USE
ENDIF
@ 10,63 CLEAR TO 11,67
SET COLOR TO BG+/B+
OFI1=RTRIM(OFI)
L=LEN(OFI1)
C=80-L
C=C/2
@ 07, C SAY OFI
@ 09,03 CLEAR TO 15,77
SET COLOR TO W+/B+, +/W+
@ 11,19 TO 13,59
SET COLOR TO GR+/R+
@ 12,22 SAY "PRESS ANY KEY WHEN PRINTER IS READY"
READ
SET COLOR TO W+/B+
@ 10, 2 CLEAR TO 14,76

```

```

@ 8,12 to 16,67 double
SET COLOR TO GR+/R+
@ 09,13 SAY "
@ 10,13 SAY "
@ 11,13 SAY "
@ 13,13 SAY "
CALCULATING STATISTICS
WAIT A MOMENT PLEASE
STORE 0 TO A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7,A8,A9,A10,A11,A12,A13,A14,A15
STORE 0 TO B1,B2,B3,B4,B5,B6,B7,B8,B9,B10,B11,B12,B13,B14,B15
STORE 0 TO C1,C2,C3,C4,C5,C6,C7,C8,C9,C10,C11,C12,C13,C14,C15
STORE "CALIFORNIA COMMERCE BANK" TO TIT1
STORE "MEXICO CITY REPRESENTATIVE OFFICE" TO TIT2
STORE "STATISTICS OF "+RTRIM(OP1) TO TIT3
STORE "FROM "+DTOC(FECH1)+" TO "+DTOC(FECH2) TO TIT4
USE GESTION
DO WHILE .NOT. EOP()
  IF (FECHA_GES>=FECH1 .AND. FECHA_GES<=FECH2) .AND. OF=SUBSTR(CECUENCI
DO CASE
CASE COD_GES='01'
  A1=A1+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B1=B1+1
  ELSE
    C1=C1+1
  ENDIF
CASE COD_GES='02'
  A2=A2+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B2=B2+1
  ELSE
    C2=C2+1
  ENDIF
CASE COD_GES='03'
  A3=A3+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B3=B3+1
  ELSE
    C3=C3+1
  ENDIF
CASE COD_GES='04'
  A4=A4+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B4=B4+1
  ELSE
    C4=C4+1
  ENDIF
CASE COD_GES='05'
  A5=A5+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B5=B5+1
  ELSE
    C5=C5+1
  ENDIF
CASE COD_GES='06'
  A6=A6+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')

```

```

        B6=B6+1
    ELSE
        C6=C6+1
    ENDIF
CASE COD_GES='07'
    A7=A7+1
    IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
        B7=B7+1
    ELSE
        C7=C7+1
    ENDIF
CASE COD_GES='08'
    A8=A8+1
    IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
        B8=B8+1
    ELSE
        C8=C8+1
    ENDIF
CASE COD_GES='09'
    A9=A9+1
    IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
        B9=B9+1
    ELSE
        C9=C9+1
    ENDIF
CASE COD_GES='10'
    A10=A10+1
    IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
        B10=B10+1
    ELSE
        C10=C10+1
    ENDIF
CASE COD_GES='11'
    A11=A11+1
    IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
        B11=B11+1
    ELSE
        C11=C11+1
    ENDIF
CASE COD_GES='12'
    A12=A12+1
    IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
        B12=B12+1
    ELSE
        C12=C12+1
    ENDIF
CASE COD_GES='13'
    A13=A13+1
    IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
        B13=B13+1
    ELSE
        C13=C13+1
    ENDIF
CASE COD_GES='14'
    A14=A14+1

```

```

IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
  B14=B14+1
ELSE
  C14=C14+1
ENDIF
CASE COD_GES='15'
  A15=A15+1
  IF FECHSOLUSA >= CTOD('01-01-01')
    B15=B15+1
  ELSE
    C15=C15+1
  ENDIF
ENDCASE
ENDIF
SKIP
ENDDO
G 10,13 SAY "          I P R I N T I N G          "
SET CONSOLE OFF
SET PRINT ON
SET DEVICE TO PRINT
R1=A1+A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8+A9+A10+A11+A12+A13+A14+A15
R2=B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8+B9+B10+B11+B12+B13+B14+B15
R3=C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15
@ 1, 40 SAY TIT1
@ 2, 35 SAY TIT2
@ 3, 40 SAY TIT3
@ 3, 40 SAY TIT3
@ 3, 40 SAY TIT3
@ 4, 40 SAY TIT4
@ 10, 05 SAY "
@ 11, 05 SAY "
@ 12, 05 SAY "REQUESTS DESCRIPTION
@ 13, 05 SAY "-----
@ 14, 05 SAY "DISPUTED CHARGES ON STATEMENT          "+STR(A1)+"
@ 16, 05 SAY "ADD NEW SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT      "+STR(A2)+"
@ 18, 05 SAY "ADD/DELETE SIGNERS - BUSINESS ACCOUNT   "+STR(A3)+"
@ 20, 05 SAY "ADD/CHANGE BENEFICIARY(S) - PERSONAL ACCOUNT "+STR(A4)+"
@ 22, 05 SAY "ADDRESS CHANGE                            "+STR(A5)+"
@ 24, 05 SAY "STOP PAYMENT ORDER                       "+STR(A6)+"
@ 26, 05 SAY "CHECK REORDER/REISSUE                    "+STR(A7)+"
@ 28, 05 SAY "PAYMENT ORDER OUTSIDE CCB                "+STR(A8)+"
@ 30, 05 SAY "INTERNAL BOOK TRANSFER REQUEST          "+STR(A9)+"
@ 32, 05 SAY "CLOSE CUSTOMER ACCOUNT                  "+STR(A10)+"
@ 34, 05 SAY "CORRECTION OF DOCUMENTS                 "+STR(A11)+"
@ 36, 05 SAY "BALANCE INFORMATION                     "+STR(A12)+"
@ 38, 05 SAY "DEPOSIT NOT POSTED TO ACCOUNT           "+STR(A13)+"
@ 40, 05 SAY "OTHER REQUEST                            "+STR(A14)+"
@ 42, 05 SAY "MISC. CUSTOMER INQUIRING/REQUEST        "+STR(A15)+"
@ 43, 05 SAY "-----
@ 44, 05 SAY "          T O T A L S          "+STR(R1)+"
SET COLOR TO W+/B+, +/W+
CLEA
SET CONSOLE ON
EJECT
USE

```


CORREO ELECTRONICO

251

```

* PROGRAM...MENU COR.
* DATE .....11:10:06 5/22/1989
* MODIFY....LEON VEGA.
* REMARKS...MENU DE MENSAJERIA ELECTRONICA
CLEAR
SET COLOR TO W+B+/B+
rem=2
do while rem=2
  @ 2, 15 SAY "C A L I F O R N I A   C O M M E R C E   B A N K"
  @ 6, 20 SAY "ELECTRONIC MESSAGE MENU"
  @ 10, 20 SAY "1. WRITE A MESSAGE"
  @ 11, 20 SAY "2. WRITE A MESSAGE TO ALL OFFICES"
  @ 12, 20 SAY "3. READ RECEIVED MESSAGES (NEW)"
  @ 13, 20 SAY "4. READ RECEIVED MESSAGES (ALL)"
  @ 14, 20 SAY "5. READ SENT MESSAGES"
  @ 15, 20 SAY "6. READ SENT & RECEIVED MESSAGES BY DATE"
  @ 16, 20 SAY "7. READ SENT & RECEIVED MESSAGES BY OFFICE"
  @ 18, 20 SAY "0. BACK TO MAIN MENU"
  @ 8, 13 TO 19,65
  @ 21, 27 SAY "ELECTED OPTION ....."
  @ 1, 6 TO 3, 73 DOUBLE
  REP=0
  @ 21,51 GET REP PICT "9" RANGE 0,7
  READ
  if REP=0
    reTURN
  endif
DO CASE
  case rep=1
    do ESCMEN

  CASE REP=2
    DO BROAD

  CASE REP=3
    DO LEEMENN

  CASE REP=4
    DO LEEMENT

  CASE REP=5
    DO LEEMENE

  CASE REP=6
    DO LEEFECH

  CASE REP=7
    DO LEEOFIC
ENDCASE
ENDDO

```

```

* Program...: ESCMEN.PRG
* Date.....: 10:23:47 5/22/1989
* Notes....: ESCRIBE MENSAJES ELECTRONICOS.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA MEN_COB

```

```

WOTRO='Y'
DO WHILE WOTRO = 'Y'
  CLEAR
  USE SECUENCIA
  WWOFC=OFICINA
  STORE SPACE(2) TO WAOFIC
  STORE SPACE(30) TO WAQUIEN, WDEQUIEN
  STORE DATE() TO WFECHA
  STORE SPACE(45) TO WREFER
  STORE SPACE(76) TO WTEXT01,WTEXT02,WTEXT03,WTEXT04,WTEXT05,WTEXT06
  STORE SPACE(76) TO WTEXT07,WTEXT08,WTEXT09,WTEXT010,WTEXT011,WTEXT012
  STORE SPACE(76) TO WTEXT013, WTEXT014
  @ 1,25 SAY "E L E C T R O N I C   M E S S A G E "
  WCOR ='N'
  DO WHILE WCOR <> 'Y'
    USE OFICINA INDEX OFICINA
    WOK='N'
    DO WHILE WOK='N'
      @ 3,1 SAY 'TO OFIC:' GET WAOFIC
      USE OFICINA INDEX OFICINA
      Q=0
      STORE 0 TO P
      STORE 3 TO LI1
      STORE 6 TO LI2
      IF Q=0
        @ 6,3 CLEAR TO 23,77
        @ 5,2 TO 24,77 DOUBLE
      ENDIF
      DO WHILE .NOT. EOF()
        IF Q=0
          @ 6+P,LI1 SAY OFICINA
          @ 6+P,LI2 SAY NOM_OFIC
          P=P+1
          SKIP
          IF P=18
            LI1=LI1+37
            LI2=LI2+37
            P=0
          ENDIF
          IF EOF()
            Q=1
          ENDIF
        ENDIF
      ENDIF
    ENDIF
  ENDDO
  @ 4,32 SAY " O F F I C E "
  READ
  IF WAOFIC=' '
    CLEAR
    CLOSE DATABASES
    RETURN
  
```

```

ENDIF
SEEK WAOFIC
STORE 0 TO Q
DO WHILE .NOT. FOUND()
  SET COLOR TO GR+*/B+
  @ 9,23 SAY "OFFICE NOT FOUND TRY AGAIN...."
  @ 10,25 SAY "PRESS ANY KEY TO CONTINUE..."
  READ
  SET COLOR TO W+B+/R+
  @ 9,23 clear to 10,60
  SET COLOR TO W+B+/B+
  GO TOP
  @ 3,1 SAY 'TO OFIC:' GET WAOFIC
  READ
  SEEK WAOFIC
ENDDO
SET COLOR TO W+B+/B+
@ 04,1 CLEAR TO 24,77
@ 3,17 SAY SUBSTR(NOM_OFIC,1,30)
@ 3,39 CLEAR TO 3,70
@ 3,40 SAY ' TO:' GET WAQUIEN PICT '@!'
@ 4,1 SAY 'FROM OFIC: '+WWOFIC
IF WWOFIC = '01'
  WNOMOFI = 'MEXICO OFFICE '
ELSE
  SEEK WWOFC
  WNOMOFI=NOM_OFIC
ENDIF
USE
@ 4,17 SAY SUBSTR(WNOMOFI,1,30)
@ 4,40 SAY 'FROM:' GET WDEQUIEN
@ 6,1 SAY 'REFERENCE : ' GET WREFER
@ 6,62 SAY 'DATE : ' GET WFECHA
READ
@ 8,2 GET WTEXT01 PICT '@!'
@ 9,2 GET WTEXT02 PICT '@!'
@ 10,2 GET WTEXT03 PICT '@!'
@ 11,2 GET WTEXT04 PICT '@!'
@ 12,2 GET WTEXT05 PICT '@!'
@ 13,2 GET WTEXT06 PICT '@!'
@ 14,2 GET WTEXT07 PICT '@!'
@ 15,2 GET WTEXT08 PICT '@!'
@ 16,2 GET WTEXT09 PICT '@!'
@ 17,2 GET WTEXT10 PICT '@!'
@ 18,2 GET WTEXT11 PICT '@!'
@ 19,2 GET WTEXT12 PICT '@!'
@ 20,2 GET WTEXT13 PICT '@!'
@ 21,2 GET WTEXT14 PICT '@!'
READ
WSIGO=' '
CON=' '
DO WHILE .NOT. WSIGO$'YN'
  @ 23,12 SAY 'IS THE DATA CORRECT ? (Y/N) : ' GET WSIGO PICT
  READ
  @ 23,12 SAY '

```

```

ENDDO
IF WSIGO='Y'
  EXIT
ENDIF
CON=' '
?'
DO WHILE .NOT. CON$'YN'
  CON=' '
  @ 23,12 SAY 'DO YOU WANT TO CONTINUE ? (Y/N) : 'GET CON
  READ
ENDDO
@ 23,12 SAY '
IF CON='N'
  EXIT
  WOTRO='N'
ENDIF
ENDDO
IF CON='N'
  EXIT
ENDIF
USE CORREOE
APPEND BLANK
REPLACE AOFICINA WITH WAOFIC
REPLACE DEOFICINA WITH WWOVIC
REPLACE AQUIEN WITH WAQUIEN
REPLACE DEQUIEN WITH WDEQUIEN
REPLACE CFECHA WITH WFECHA
REPLACE REFERENCIA WITH WREFER
REPLACE TRANSMIT WITH ' '
REPLACE LEIDO WITH ' '
REPLACE IMPRESO WITH ' '
REPLACE STATUS WITH ' '
REPLACE TEXT01 WITH WTEXT01
REPLACE TEXT02 WITH WTEXT02
REPLACE TEXT03 WITH WTEXT03
REPLACE TEXT04 WITH WTEXT04
REPLACE TEXT05 WITH WTEXT05
REPLACE TEXT06 WITH WTEXT06
REPLACE TEXT07 WITH WTEXT07
REPLACE TEXT08 WITH WTEXT08
REPLACE TEXT09 WITH WTEXT09
REPLACE TEXT010 WITH WTEXT010
REPLACE TEXT011 WITH WTEXT011
REPLACE TEXT012 WITH WTEXT012
REPLACE TEXT013 WITH WTEXT013
REPLACE TEXT014 WITH WTEXT014
WSIGO=' '
WOKY='YN'
DO WHILE .NOT. (WSIGO $ WOKY)
  WSIGO=' '
  @ 23,12 SAY 'DO YOU WANT TO WRITE ANOTHER ? (Y/N) : ' GET WSIGO
  READ
  IF WSIGO = 'N'
    EXIT
  ENDIF

```

```

      @ 23,12 SAY '
ENDDO
IF WSIGO='N'
  EXIT
ENDIF
ENDDO
IF WSIGO='N'
  EXIT
ENDIF
ENDDO
CLEAR
RETURN

```

```

* Program...: LEEMENN.PRG
* Date.....: 10:53:53 5/22/1989
* Notes....: LEE MENSAJES NUEVOS.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA MEN_COR
*

```

```

CLEAR
USE CORREOR
COUNT ALL FOR LEIDO = ' ' TO NUEVOS
@ 12,15 SAY 'THERE ARE ... '+STR(NUEVOS)+' .... NEW MESSAGES '
@ 14,20 SAY 'PRESS ANY KEY TO CONTINUE ...'
READ
GOTO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
  STORE SPACE(30) TO QUEOFIC1,QUEOFIC2,WOFIC1,WOFIC2
  IF LEIDO = ' '
    WREG=RECNO()
    QUEOFIC1=AOFICINA
    QUEOFIC2=DEOFICINA
    USE OFICINA INDEX OFICINA
    DO CASE
      CASE QUEOFIC1='01'
        WOFIC1="MEXICO OFFICE"
      CASE QUEOFIC1='02'
        WOFIC1="GUADALAJARA OFFICE"
      CASE QUEOFIC1='03'
        WOFIC1="PEDREGAL OFFICE"
      CASE QUEOFIC1='04'
        WOFIC1="MERIDA OFFICE"
      CASE QUEOFIC1='05'
        WOFIC1="LEON OFFICE"
      CASE QUEOFIC1='50'
        WOFIC1="LOS ANGELES OFFICE"
      CASE QUEOFIC1='06'
        WOFIC1="MONTERREY OFFICE"
      CASE QUEOFIC1='07'
        WOFIC1="PUEBLA OFFICE"
      CASE QUEOFIC1='08'
        WOFIC1="VERACRUZ OFFICE"
      CASE QUEOFIC1='09'
        WOFIC1="TORREON OFFICE"

```

```

CASE QUEOFIC1='10'
WOFIC1="OAXACA OFFICE"
CASE QUEOFIC1='11'
WOFIC1="HERMOSILLO OFFICE"
CASE QUEOFIC1='12'
WOFIC1="CAN-CUN OFFICE"
CASE QUEOFIC1='13'
WOFIC1="CD JUAREZ OFFICE"
CASE QUEOFIC1='14'
WOFIC1="V. DORADO OFFICE"
ENDCASE
DO CASE
CASE QUEOFIC2='01'
WOFIC2="OFICINA DE MEXICO"
CASE QUEOFIC2='02'
WOFIC2="OFICINA DE GUADALAJARA"
CASE QUEOFIC2='03'
WOFIC2="OFICINA DE PEDREGAL"
CASE QUEOFIC2='04'
WOFIC2="OFICINA DE MERIDA"
CASE QUEOFIC2='05'
WOFIC2="OFICINA DE LEON"
CASE QUEOFIC2='50'
WOFIC2="OFICINA DE LOS ANGELES"
CASE QUEOFIC1='06'
WOFIC2="MONTERREY OFFICE"
CASE QUEOFIC1='07'
WOFIC2="PUEBLA OFFICE"
CASE QUEOFIC1='08'
WOFIC2="VERACRUZ OFFICE"
CASE QUEOFIC1='09'
WOFIC2="TORREON OFFICE"
CASE QUEOFIC1='10'
WOFIC2="OAXACA OFFICE"
CASE QUEOFIC1='11'
WOFIC2="HERMOSILLO OFFICE"
CASE QUEOFIC1='12'
WOFIC2="CAN-CUN OFFICE"
CASE QUEOFIC1='13'
WOFIC2="CD JUAREZ OFFICE"
CASE QUEOFIC1='14'
WOFIC2="V. DORADO OFFICE"
ENDCASE
USE CORREOR
GO WREG
@ 1,21 SAY "E L E C T R O N I C           M E S S A G E"
@ 3,1 SAY 'TO OFC:'
@ 3,43 SAY 'TO: '
@ 4,1 SAY 'FROM OFC:'
@ 4,43 SAY 'FROM: '
@ 6,1 SAY 'REF:'
@ 7,62 SAY 'DATE: '
SET COLOR TO N/W,W/R,N
@ 3,10 SAY QUEOFIC1
@ 3,13 SAY WOFIC1

```

```

@ 3,47 SAY AQUEN
@ 4,10 SAY QUEOFIC2
@ 4,13 SAY WOFIC2
@ 4,47 SAY DEQUIEN
@ 6,5 SAY REFERENCIA
@ 7,69 SAY DTOC(CFECHA)
@ 8,1 SAY TEXTO1
@ 9,1 SAY TEXTO2
@ 10,1 SAY TEXTO3
@ 11,1 SAY TEXTO4
@ 12,1 SAY TEXTO5
@ 13,1 SAY TEXTO6
@ 14,1 SAY TEXTO7
@ 15,1 SAY TEXTO8
@ 16,1 SAY TEXTO9
@ 17,1 SAY TEXTO10
@ 18,1 SAY TEXTO11
@ 19,1 SAY TEXTO12
@ 20,1 SAY TEXTO13
@ 21,1 SAY TEXTO14
IF QUEOFIC1='01'
    REPLACE LEIDO WITH 'L'
ELSE
    REPLACE TRANSMIT WITH ' '
ENDIF
WOP=' '
WOPCION=' '
DO WHILE WOP=' '
    @ 23,2 SAY 'P=PRINT A=ANSWER K=KEEP D=DELETE Q=QUIT OPTION:
    READ
    IF WOPCION = 'P'
        DO IMPMEN
        WOP='B'
        REPLACE LEIDO WITH 'T'
    ENDIF
    IF WOPCION = 'A'
        WREG=RECNO()
        SET COLOR TO BG+/B,R/W
        MAQUIEN=AQUIEN
        MDEQUIEN=DEQUIEN
        MREFER=REFERENCIA
        MFECHA=CFECHA
        REPLACE LEIDO WITH 'T'
        DO RESMEN
        USE CORREOR
        GO WREG
        WOP='B'
    ENDIF
    IF WOPCION = 'K'
        WOP='B'
        REPLACE LEIDO WITH 'T'
    ENDIF
    IF WOPCION = 'D'
        DELETE
        PACK

```



```

        WOP='S'
    ENDIF
    IF WOPCION = 'Q'
        WOP='S'
        SET COLOR TO BG+/B,R/W
        CLEAR
        REPLACE LEIDO WITH 'T'
        USE
        RETURN
    ENDIF
ENDDO
ENDIF
IF .NOT. EOF()
    SKIP
ENDIF
ENDDO
SET COLOR TO BG+/B,R/W
CLEAR
USE
RETURN

```

```

* Program...: LEEMENE.PRG
* Date.....: 11:06:01 5/22/1989
* Notes....: LEE MENSAJES ENVIADOS.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA MEN_COR
CLEAR
USE CORREOE
COUNT ALL TO NUEVOS
@ 12,15 SAY 'THERE ARE... '+STR(NUEVOS)+' .... SEND MESSAGES'
GOTO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
    WREG=RECNO()
    QUEOFIC1=AOFICINA
    QUEOFIC2=DEOFICINA
    USE OFICINA INDEX OFICINA
    IF QUEOFIC1 = '01'
        WOPIC1='MEXICO OFFICE'
    ELSE
        SEEK QUEOFIC1
        WOPIC1=SUBSTR(NOM_OFIC,1,30)
    ENDIF
    IF QUEOFIC2='01'
        WOPIC2='MEXICO OFFICE'
    ELSE
        SEEK QUEOFIC2
        WOPIC2=SUBSTR(NOM_OFIC,1,30)
    ENDIF
    USE CORREOE
    GO WREG
    @ 1,21 SAY "E L E C T R O N I C       M E S S A G E "
    @ 3,1 SAY 'TO OFI:'
    @ 3,43 SAY 'TO: '

```

```

@ 4,1 SAY 'FROM OFI:'
@ 4,43 SAY 'FROM: '
@ 6,1 SAY 'REF:'
@ 7,62 SAY 'DATE : '
SET COLOR TO N/W,W/R,N
@ 3,10 SAY QUEOFIC1
@ 3,13 SAY WOFIC1
@ 3,47 SAY AQUIEN
@ 4,10 SAY QUEOFIC2
@ 4,13 SAY WOFIC2
@ 4,47 SAY DEQUIEN
@ 6,5 SAY REFERENCIA
@ 7,69 SAY DTOC(CPECHA)
@ 8,1 SAY TEXTO1
@ 9,1 SAY TEXTO2
@ 10,1 SAY TEXTO3
@ 11,1 SAY TEXTO4
@ 12,1 SAY TEXTO5
@ 13,1 SAY TEXTO6
@ 14,1 SAY TEXTO7
@ 15,1 SAY TEXTO8
@ 16,1 SAY TEXTO9
@ 17,1 SAY TEXTO10
@ 18,1 SAY TEXTO11
@ 19,1 SAY TEXTO12
@ 20,1 SAY TEXTO13
@ 21,1 SAY TEXTO14
@ 22,60 SAY LEIDO
@ 22,63 SAY TRANSMIT
@ 22,66 SAY IMPRESO
@ 22,69 SAY STATUS
WOP=' '
WOPCION=' '
DO WHILE WOP=' '
  @ 23,2 SAY 'P=PRINT   K=KEEP   D=DELETE   Q=QUIT   OPTION: ' GET
  READ
  IF WOPCION = 'P'
    DO IMPMEN
    WOP='S'
  ENDIF
  IF WOPCION = 'K'
    WOP='S'
  ENDIF
  IF WOPCION = 'D'
    DELETE
    PACK
    WOP='S'
  ENDIF
  IF WOPCION = 'Q'
    WOP='S'
    SET COLOR TO BG+/B,R/W
    CLEAR
    USE
    RETURN
  ENDIF
ENDIF

```

```
ENDDO
IF .NOT. EOF()
  SKIP
ENDIF
ENDDO
SET COLOR TO BG+/B,R/W
CLEAR
USE
RETURN
```

MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS

* Program...: FILE MAN.PRG
 * Date.....: 9:37:37 5/23/1989.
 * Notes.....: MENU DE MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS.
 * PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA MENU1.PRG

CLOSE PROCEDURE

```

STORE .T. TO mq_umore
STORE 0 TO MQ_DUMMY1
DO WHILE mq_umore
  CLEAR
  SET COLOR TO BG+
  @ 3,25 CLEAR TO 5,55
  SET COLOR TO W+/BG+
  @ 2,23 CLEAR TO 4,53
  @ 2,23 TO 4,53
  @ 3,31 SAY "FILE MAINTENANCE"
  SET COLOR TO W+/B,W+
  @ 0,0 TO 24,79 DOUBLE
  @ 7,20 TO 19,58
  @ 9,29 SAY "1. REQUEST CODE "
  @ 10,29 SAY "2. OFFICE CODE "
  @ 11,29 SAY "3. ORC CODE "
  @ 12,29 SAY "4. ACCOUNT TYPE CODE "
  @ 13,29 SAY "5. BRANCH CODE"
  @ 14,29 SAY "6. PARAMETERS FILES "
  @ 15,29 SAY "7. ASSIGN L.A."
  @ 16,29 SAY "8. SPECIAL PROCESS."
  @ 17,29 SAY "0. BACK TO MAIN MENU "
  STORE 0 TO MQ_DUMMY1
  @ 20,29 SAY 'SELECT OPTION ...'
  @ 20,49 GET MQ_DUMMY1 PICTURE '9' RANGE 0,8
  READ
  DO CASE
  CASE mq_dummy1 =1
    DO FILE_GES
  CASE mq_dummy1 = 2
    DO FILE_OFC
  CASE mq_dummy1 = 3
    DO FILE_ORC
  CASE mq_dummy1 = 4
    DO FILE_CTA
  CASE mq_dummy1 = 5
    DO FILE_SUC
  CASE mq_dummy1 = 6
    DO FILE_PAR
  CASE mq_dummy1 = 7
    DO UPDA3
  CASE mq_dummy1 = 8
    DO SPECIAL
  CASE mq_dummy1 = 0
    MQ_UMORE = .F.
  ENDCASE
ENDDO mq_umore
RETURN
  
```

* Program...: FILE GES.PRG
* Date.....: 9:28:57 5/25/1989
* Notes....: MENU DE MANTENIMIENTO DE GESTIONES.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA FILE_MAN.PRG

```
STORE .T. TO mq_umore
DO WHILE mq_umore
  CLEAR
  @ 00,00 TO 24,78 DOUBLE
  SET COLOR TO BG+
  @ 3,24 CLEAR TO 5,59
  SET COLOR TO W+/BG+
  @ 2,22 CLEAR TO 4,57
  @ 2,22 TO 4,57
  @ 3,28 SAY "REQUEST MAINTENANCE MENU"
  SET COLOR TO W+/B,W+
  @ 7,20 TO 18,60
  @ 9,32 SAY "1. INPUT"
  @ 10,32 SAY "2. DELETE"
  @ 11,32 SAY "3. MODIFICATIONS"
  @ 12,32 SAY "4. INQUIRY"
  @ 14,32 SAY "5. BACK TO MAIN MENU"
  STORE 0 TO MQ_DUMMY
  @ 16,25 SAY "        SELECT OPTION ..."
  @ 16,51 GET MQ_DUMMY PICTURE '9' RANGE 0,4
  READ
  DO CASE
  CASE mq_dummy = 1
    DO MANGESA

  CASE mq_dummy = 2
    DO MANGESB

  CASE mq_dummy = 3
    DO MANGESM

  CASE mq_dummy = 4
    DO MANGESC

  CASE mq_dummy = 0
    EXIT
  ENDCASE
ENDDO mq_umore
RETURN
```

```

* Program.: MANGESA.PRG
* Date.....: 11:02:20 5/26/1989.
* Notes....: ALTAS DEL ARCHIVO DE GESTIONES.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DESDE FILE_GES.PRG

```

```

CLEAR
@ 2,25 TO 4,53
@ 3,28 SAY "A C T U L I Z A T I O N"
CLOSE ALL
SIGUE = 'Y'
USE CODGES INDEX CODGES
DO WHILE SIGUE='Y'
  CLEAR GETS
  @ 6,2 CLEAR TO 24,79
  M_COD_GES = ' '
  M_DES_G = SPACE(50)
  M_DAYS_G = 0
  H_DOCU=' '
  @ 7,3 SAY 'REQUEST CODE : '
  @ 7,20 GET M_COD_GES PICT "@!"
  READ
  IF M_COD_GES <> ' '
    @ 9,3 SAY 'REQUEST DESCRIPTION : '
    @ 9,25 GET M_DES_G PICT "@!"
    READ
    DO WHILE M_DOCU=' '
      @ 11,3 SAY 'REQUIRE DOCUMENTATION ? (Y/N) '
      @ 11,35 GET M_DOCU PICT '@!'
      READ
      IF M_DOCU <> 'Y' .AND. M_DOCU <> 'N'
        M_DOCU = ' '
      ENDIF
    ENDDO
    APPEND BLANK
    REPLACE COD_GES WITH M_COD_GES
    REPLACE DES_GES WITH M_DES_G
    REPLACE DOCU WITH M_DOCU
  ENDIF
  @ 13,3 SAY 'WANT TO CONTINUE : '
  SIGUE = 'N'
  @ 13,22 GET SIGUE PICT "@!"
  READ
  SIGUE = UPPER(SIGUE)
  IF SIGUE <> 'Y'
    EXIT
  ENDIF
ENDDO
USE
RETURN

* EOF : MANGESA.PRG

```

```

* Program...: FILE OFC.PRG
* Date.....: 9:32:00 5/25/1989.
* Notes....: MENU DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA FILE_MAN.PRG

```

```

STORE .T. TO mq_umore
DO WHILE mq_umore
  CLEAR
  @ 0,0 TO 24,79 DOUBLE
  SET COLOR TO BG+
  @ 3,24 CLEAR TO 5,59
  SET COLOR TO W+/BG+
  @ 2,22 CLEAR TO 4,57
  @ 2,22 TO 4,57
  @ 3,29 SAY "OFFICE FILE MAINTENANCE"
  SET COLOR TO W+/B,W+
  @ 7,20 TO 18,60
  @ 9,32 SAY "1. INPUT"
  @ 10,32 SAY "2. DELETE"
  @ 11,32 SAY "... MODIFICATIONS"
  @ 12,32 SAY "4. INQUIRY"
  @ 14,32 SAY "0. BACK TO MAIN MENU"
  STORE 0 TO MQ_DUMMY
  @ 16,25 SAY " SELECT OPTION ..."
  @ 16,51 GET MQ_DUMMY PICTURE '9' RANGE 0,4
  READ
  DO CASE
  CASE mq_dummy = 1
    DO MANOFIA

  CASE mq_dummy = 2
    DO MANOFIB

  CASE mq_dummy = 3
    DO MANOFIM

  CASE mq_dummy = 4
    DO MANOFIC

  CASE mq_dummy = 0
    EXIT
  ENDCASE
ENDDO mq_umore
RETURN

```



```

* Program.: MANOFIA.PRG
* Date.....: 12:43:31 5/26/1989.
* Notes....: ALTAS DEL ARCHIVO DE OFICINAS.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA FILE_OFC.PRG
CLEAR
@ 2,25 TO 4,53
@ 3,27 SAY "A C T U A L I Z A T I O N"
CLOSE ALL
SIGUE = 'Y'
USE OFICINA INDEX OFICINA
DO WHILE SIGUE='Y'
  CLEAR GETS
  @ 6,2 CLEAR TO 24,79
  M_OFICINA = ' '
  M_NOM OFI = SPACE(40)
  M_DIR1 = SPACE (30)
  M_DIR2 = SPACE (30)
  M_DIR3 = SPACE (30)
  M_TELEF = SPACE(15)
  @ 7,5 SAY 'OFFICE NUMBER : '
  @ 7,24 GET M_OFICINA PICT "@!"
  READ
  IF M_OFICINA <> ' '
    @ 9,5 SAY 'B.D.O NAME : '
    @ 9,24 GET M_NOM OFI PICT "@!"
    @ 10,5 SAY 'STREET & NUMBER : '
    @ 10,24 GET M_DIR1 PICT "@!"
    @ 11,5 SAY 'COL/DELEG. : '
    @ 11,24 GET M_DIR2 PICT "@!"
    @ 12,5 SAY 'Z.C./ESTATE : '
    @ 12,24 GET M_DIR3 PICT "@!"
    @ 13,5 SAY 'PHONE : '
    @ 13,24 GET M_TELEF PICT "(999)XX9-9999XX"
    READ
    APPEND BLANK
    REPLACE OFICINA WITH M_OFICINA
    REPLACE NOM_OFIC WITH M_NOM_OFI
    REPLACE DIREC_1 WITH M_DIR1
    REPLACE DIREC_2 WITH M_DIR2
    REPLACE DIREC_3 WITH M_DIR3
    REPLACE TELEFONO WITH M_TELEF
  ENDIF
  @ 16,5 CLEAR TO 16,75
  @ 16,5 SAY 'WANT TO CONTINUE (Y/N) : '
  SIGUE = 'N'
  @ 16,31 GET SIGUE PICT "@!"
  READ
  SIGUE = UPPER(SIGUE)
  IF SIGUE <> 'Y'
    EXIT
  ENDIF
ENDDO
USE
RETURN
* EOF : MANOFIA.PRG

```

```

* Program..: FILE_ORC.PRG
* Date.....: 9:39:09 5/25/1989
* Notes....: MENU DE MANTENIMIENTO DE ORC.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA FILE_MAN.PRG

```

```

STORE .T. TO mq_umora
DO WHILE mq_umora
  CLEAR
  @ 0,0 TO 24,79 DOUBLE
  SET COLOR TO BG+
  @ 3,27 CLEAR TO 5,56
  SET COLOR TO W+/BG+
  @ 2,25 CLEAR TO 4,54
  @ 2,25 TO 4,54
  @ 3,29 SAY " ORC FILE MAINTENANCE"
  SET COLOR TO W+/B,W+
  @ 7,20 TO 18,60
  @ 9,25 SAY "          1. INPUT"
  @ 10,25 SAY "          2. DELETE"
  @ 11,25 SAY "          3. MODIFICATIONS"
  @ 12,25 SAY "          4. INQUIRY"
  @ 14,25 SAY "          0. BACK TO MAIN MENU"
  STORE 0 TO MQ_DUMMY
  @ 16,25 SAY "          SELECT OPTION ..."
  @ 16,51 GET MQ_DUMMY PICTURE '9' RANGE 0,4
  READ
  DO CASE
  CASE mq_dummy = 1
    DO MANORCA

  CASE mq_dummy = 2
    DO MANORCB

  CASE mq_dummy = 3
    DO MANORCH

  CASE mq_dummy = 4
    DO MANORCC

  CASE mq_dummy = 0
    EXIT

  ENDCASE
ENDDO mq_umora
RETURN

```

* Program.: MANORCA.PRG
* Date.....: 15:46:10 5/26/1989.
* Notes....: ALTAS DEL ARCHIVO DE ORC.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA FILE_ORC.PRG

```
CLEAR
@ 2,25 TO 4,53
@ 3,27 SAY "A C T U A L I Z A T I O N"
CLOSE ALL
SIGUE = 'Y'
USE ORC# INDEX ORC#
DO WHILE SIGUE='Y'
  CLEAR GETS
  @ 6,2 CLEAR TO 24,79
  M_ORC = ' '
  M_NOM_ORC = SPACE(40)
  M_OFICI = ' '
  @ 7,5 SAY 'O.R.C. NUMBER : '
  @ 7,23 GET M_ORC PICT "@!"
  READ
  IF M_ORC <> ' '
    @ 9,5 SAY 'NAME : '
    @ 9,13 GET M_NOM_ORC PICT "@!"
    @ 11,5 SAY 'OFICCE : '
    @ 11,14 GET M_OFICI PICT "@!"
    READ
    APPEND BLANK
    REPLACE ORC WITH M_ORC
    REPLACE OFICINA WITH M_OFICI
    REPLACE NOM_ORC WITH M_NOM_ORC
  ENDIF
  @ 16,4 CLEAR TO 16,75
  @ 16,5 SAY 'WANT TO CONTINUE : '
  SIGUE = 'N'
  @ 16,25 GET SIGUE PICT "@!"
  READ
  SIGUE = UPPER(SIGUE)
  IF SIGUE <> 'Y'
    EXIT
  ENDIF
ENDIF
ENDDO
REINDEX
USE
RETURN
```

* EOF : MANORCA.PRG

* Program.: FILE_CTA.PRG
 * Date.....: 9:40:20 5/25/1989.
 * Notas....: MENU DE MANTENIMIENTO DE TIPOS DE CUENTA.
 * PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA FILE_MAN.PRG

```

STORE .T. TO mq_umore
DO WHILE mq_umore
  CLEAR
  @ 0,0 TO 24,79 DOUBLE
  SET COLOR TO BG+
  @ 3,23 CLEAR TO 5,61
  SET COLOR TO W+/BG+
  @ 2,21 CLEAR TO 4,59
  @ 2,21 TO 4,59
  @ 3,25 SAY "TYPE OF ACCOUNT FILE MAINTENANCE"
  SET COLOR TO W+/B,W+
  @ 7,20 TO 18,60
  @ 9,25 SAY "      1. INPUT"
  @ 10,25 SAY "     2. DELETE"
  @ 11,25 SAY "     3. MODIFICATIONS"
  @ 12,25 SAY "     4. INQUIRY"
  @ 14,25 SAY "     0. BACK TO MAIN MENU"
  STORE 0 TO MQ_DUMMY
  @ 16,25 SAY "     SELECT OPTION ..."
  @ 16,51 GET MQ_DUMMY PICTURE '9' RANGE 0,4
  READ
  DO CASE
  CASE mq_dummy = 1
    DO MANCTAA

  CASE mq_dummy = 2
    DO MANCTAB

  CASE mq_dummy = 3
    DO MANCTAM

  CASE mq_dummy = 4
    DO MANCTAC

  CASE mq_dummy = 0
    EXIT
  ENDCASE
ENDDO mq_umore
RETURN

```

* Program... MANCTAA.PRG
* Date.....: 16:18:44 5/26/1989.
* Notes....: ALTAS DEL ARCHIVO DE TIPOS DE CUENTA.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA FILE_CTA.PRG

```
CLEAR
@ 2,25 TO 4,53
@ 3,27 SAY "A C T U A L I Z A T I O N"
CLOSE ALL
SIGUE = 'Y'
USE T_CTA INDEX T_CTA
DO WHILE SIGUE='Y'
  CLEAR GETS
  @ 6,2 CLEAR TO 24,79
  M_CTA = ' '
  M_NOM_CTA = SPACE(20)
  @ 9,25 SAY 'TYPE OF ACCOUNT : '
  @ 9,49 GET M_CTA PICT "@!"
  READ
  IF M_CTA <> ' '
    @ 11,25 SAY 'DESCRIPTION : '
    @ 11,49 GET M_NOM_CTA PICT "@!"
    READ
    APPEND BLANK
    REPLACE T_CTA WITH M_CTA
    REPLACE DES_T_CTA WITH M_NOM_CTA
  ENDIF
  @ 16,5 CLEAR TO 16,75
  @ 16,25 SAY 'WANT TO CONTINUE : '
  SIGUE = 'N'
  @ 16,49 GET SIGUE PICT "@!"
  READ
  SIGUE = UPPER(SIGUE)
  IF SIGUE <> 'Y'
    EXIT
  ENDIF
ENDDO
REINDEX
USE
RETURN
```

* EOF : MANCTAA.PRG

```

* Program..: FILE_S13.PRG
* Date.....: 9:43:39 5/25/1989
* Notes....: MENU DE MANTENIMIENTO DE SUCURSALES.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA FILE_MAN.PRG

```

```

STORE .T. TO mq_umore
DO WHILE mq_umore
  CLEAR
  @ 0,0 TO 24,79 DOUBLE
  SET COLOR TO DG+
  @ 3,24 CLEAR TO 5,60
  SET COLOR TO W+/BG+
  @ 2,22 CLEAR TO 4,58
  @ 2,22 TO 4,58
  @ 3,29 SAY "B.D.O. FILE MAINTENANCE"
  SET COLOR TO W+/B,W+
  @ 7,20 TO 18,61
  @ 9,25 SAY "      1. INPUT"
  @ 10,25 SAY "      2. DELETE"
  @ 11,25 SAY "      3. MODIFICATIONS"
  @ 12,25 SAY "      4. INQUIRY"
  @ 14,25 SAY "      0. BACK TO MAIN MENU "
  STORE 0 TO MQ_DUMMY
  @ 16,25 SAY "      SELECT OPTION ..."
  @ 16,51 GET MQ_DUMMY PICTURE '9' RANGE 0,4
  READ
  DO CASE
  CASE mq_dummy = 1
    DO MANSUCA
    LOOP
  CASE mq_dummy = 2
    DO MANSUCB
    LOOP
  CASE mq_dummy = 3
    DO MANSUCH
    LOOP
  CASE mq_dummy = 4
    DO MANSUCC
    LOOP
  CASE mq_dummy = 0
    EXIT
  ENDCASE
ENDDO mq_umore
RETURN

```

* Program.: MANSUCA.PRG
* Date.....: 16:42:33 5/26/1989.
* Notes.....: ALTAS DEL ARCHIVO DE SUCURSALES.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA FILE_SUC.PRG

```
CLEAR
@ 2,25 TO 4,53
@ 3,27 SAY "A C T U A L I Z A T I O N"
CLOSE ALL
SIGUE = 'Y'
USE SUC INDEX SUC
DO WHILE SIGUE='Y'
  CLEAR GETS
  @ 6,2 CLEAR TO 24,79
  M_SUC = ' '
  M_NOM_SUC = SPACE(30)
  @ 10,25 SAY 'BRANCH NUMBER : '
  @ 10,41 GET M_SUC PICT "@!"
  READ
  IF M_SUC <> ' '
    @ 13,25 SAY 'BRANCH NAME : '
    @ 13,41 GET M_NOM_SUC PICT "@!"
    READ
    APPEND BLANK
    REPLACE SUC WITH M_SUC
    REPLACE DES_SUC WITH M_NOM_SUC
  ENDIF
  @ 16,5 CLEAR TO 16,75
  @ 16,25 SAY 'WANT TO CONTINUE (Y/N) : '
  SIGUE = 'N'
  @ 16,49 GET SIGUE PICT "@!"
  READ
  SIGUE = UPPER(SIGUE)
  IF SIGUE <> 'Y'
    EXIT
  ENDIF
ENDDO
USE
RETURN

* EOF : MANSUCA.PRG
```

* Program...: FILE_PAR.PRG
* Date.....: 9:45:22 5/25/1989.
* Notes....: MENU DE MANTENIMIENTO DE PARAMETROS.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA FILE_MAN.PRG

```
STORE .T. TO MQ_UMORE
DO WHILE MQ_UMORE
  CLEAR
  @ 0,0 TO 24,79 DOUBLE
  SET COLOR TO BG+
  @ 3,26 CLEAR TO 5,58
  SET COLOR TO W+/BG+
  @ 2,24 CLEAR TO 4,58
  @ 2,25 TO 4,56
  @ 3,28 SAY "PARAMETERS FILE MAINTENANCE"
  SET COLOR TO W+/B,W+
  @ 7,20 TO 18,60
  @ 9,25 SAY "          1. MODIFICATIONS"
  @ 11,25 SAY "          2. INQUIRY"
  @ 13,25 SAY "          0. BACK TO MAIN MENU"
  STORE 0 TO MQ_DUMMY
  @ 16,25 SAY "          SELECT OPTION ..."
  @ 16,51 GET MQ_DUMMY PICTURE '9' RANGE 0,2
  READ
  DO CASE
  CASE mq_dummy =1
    DO MANPARA

  CASE mq_dummy = 2
    DO MANPARC

  CASE mq_dummy = 0
    EXIT

  ENDCASE
ENDDO MQ_UMORE
RETURN
```



```

* Program.: MANPARA.PRG
* Date.....: 9:59:05 5/25/1989.
* Notes....: ALTAS DEL ARCHIVO DE PARAMETROS.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DEL PROGRAMA FILE_PAR.PRG

```

```

CLEAR
@ 0,0 TO 24,79
SET COLOR TO BG+
@ 3,27 CLEAR TO 5,55
SET COLOR TO W+/BG+
@ 2,25 CLEAR TO 4,53
@ 2,25 TO 4,53
@ 3,34 SAY "U P D A T E "
SET COLOR TO W+/B,W+
CLOSE ALL
SIGUE = 'Y'
USE SECUENCIA
CLEAR GETS
STORE .T. TO MQ_UMORE
DO WHILE MQ_UMORE
  @ 6,2 CLEAR TO 23,78
  STORE SPACE(3) TO WSECUENCIA
  STORE SPACE(2) TO WWOFIG
  STORE SPACE(1) TO WOPE
  WSECUENCIA=SECUENCIA
  WWOFIG=OFICINA
  @ 12,23 SAY 'NEXT REFERENCE NUMBER : ' GET WSECUENCIA PICT '@!'
  @ 14,23 SAY 'OFFICE NUMBER           : ' GET WWOFIG PICT '@!'
  READ
  USE OFICINA INDEX OFICINA
  SEEK WWOFIG
  IF .NOT. FOUND()
    @ 23,23 SAY 'OFFICE DOES NOT EXIST ...'
    READ
  ELSE
    USE SECUENCIA
    REPLACE SECUENCIA WITH WSECUENCIA
    REPLACE OFICINA WITH WWOFIG
  ENDIF
  @ 16,5 CLEAR TO 16,75
  @ 16,23 SAY 'DO YOU WANT TO CONTINUE : '
  SIGUE=' '
  DO WHILE .NOT. (SIGUE $'YN')
    SIGUE = 'N'
    @ 16,50 GET SIGUE PICT "@!"
    READ
  ENDDO
  SIGUE = UPPER(SIGUE)
  IF SIGUE <> 'Y'
    EXIT
  ENDIF
ENDDO MQ_UMORE
USE
RETURN
* EOF : MANOFIA.PRG

```

```

* PROGRAM....UPDA3.PRG
* DATE .....21:05:11 7/16/1989.
* REMARKS....PROGRAMA DE ASSIGN L.A.
*
STORE .T. TO mq_umore
DO WHILE mq_umore
  CLEAR
  @ 0,0 CLEAR TO 24,79 DOUBLE
  SET COLOR TO BG+
  @ 3,24 CLEAR TO 5,59
  SET COLOR TO W+/BG+
  @ 2,22 CLEAR TO 4,57
  @ 2,22 TO 4,57
  @ 3,26 SAY "ASSIGN L.A. MAINTENANCE MENU"
  SET COLOR TO W+/B,W+
  @ 6,20 TO 18,60
  @ 9,25 SAY "          1. INPUT"
  @ 10,25 SAY "          2. DELETE"
  @ 11,25 SAY "          3. MODIFICATIONS"
  @ 12,25 SAY "          4. INQUIRY"
  @ 14,25 SAY "          0. BACK TO MAIN MENU"
  STORE 0 TO MQ_DUMMY
  @ 16,25 SAY "          SELECT OPTION ..."
  @ 16,51 GET MQ_DUMMY PICTURE '9' RANGE 0,4
  READ
  DO CASE
  CASE mq_dummy = 1
    DO UPDA3-1

  CASE mq_dummy = 2
    DO UPDA3-2

  CASE mq_dummy = 3
    DO UPDA3-4

  CASE mq_dummy = 4
    DO UPDA3-3

  CASE mq_dummy = 0
    EXIT
  ENDCASE
ENDDO mq_umore
CLEAR
RETURN

```

* Program.: UPDA3-1.PRG
* Date.....: 22:02:35 7/16/1989.
* Notes.....: ALTAS DEL ARCHIVO DE ASSIGN L.A.
* PROCEDIMIENTO LLAMADO DESDE UPDA3.PRG

```
CLEAR
@ 2,25 TO 4,53
@ 3,28 SAY "A C T U L I Z A T I O N"
CLOSE ALL
SIGUE = 'Y'
USE ASSIGN INDEX CLAVE
DO WHILE SIGUE='Y'
  CLEAR GETS
  @ 6,2 CLEAR TO 24,79
  STORE SPACE(3) TO CODE
  STORE SPACE(30) TO FULL
  @ 7,3 SAY 'ASSIGN L.A CODE : '
  @ 7,23 GET CODE PICT "@!"
  READ
  IF CODE <> ' '
    @ 9,3 SAY 'FULL NAME      : '
    @ 9,23 GET FULL PICT "@!"
    READ
    APPEND BLANK
    REPLACE NOMBRE WITH FULL
    REPLACE CLAVE WITH CODE
  ENDIF
  @ 13,3 SAY 'WANT TO CONTINUE : '
  SIGUE = 'N'
  @ 13,22 GET SIGUE PICT "@!"
  READ
  SIGUE = UPPER(SIGUE)
  IF SIGUE <> 'Y'
    EXIT
  ENDF
ENDDO
USE
RETURN
```

* Program.: SPECIAL.PRG
* Date.....: 11:02:29 12/29/1989.
* Notes.....: MENU DE PROCESOS ESPECIALES.

```
CLEAR
STORE .T. TO mq_umore,AGAIN1,AGAIN2
STORE 0 TO mq_DUMMY1
STORE SPACE(1) TO BORRA
DO WHILE mq_umore
  CLEAR
  @ 2,25 TO 4,55
  @ 3,33 SAY "SPECIAL PROCESS"
  @ 8,0 TO 18,79
```

```

@ 10,22 SAY "          1. REINDEX ALL FILES"
@ 12,22 SAY "          2. DAILY BACKUP  "
@ 14,22 SAY "          3. DELETE COMPLETED INQUIRIES"
@ 16,22 SAY "          0. BACK TO MAIN MENU "
STORE 0 TO MQ_DUMMY1
@ 20,29 SAY 'SELECT OPTION ...'
@ 20,49 GET MQ_DUMMY1 PICTURE '9' RANGE 0,3
READ
DO CASE
CASE mq_dummy1 =1
  CLEAR
  @ 00,00 TO 24,79 DOUBLE
  SET COLOR TO BG+
  @ 03,25 clear to 05,55
  @ 11,20 CLEAR TO 19,60
  set color to w+/bg+
  @ 02,23 clear to 04,53
  @ 02,23 TO 04,53
  @ 03,31 say "SPECIAL PROCESS"
  SET COLOR TO W+/R+
  @ 10,19 CLEAR TO 18,58
  @ 11,20 TO 17,57
  @ 13,25 SAY "      WAIT A MOMENT PLEASE"
  @ 15,25 SAY "INDEXING ALL DATA BASE FILES"
  DO WHILE AGAIN1
  USE GESTION
  IF FLOCK()
    @ 16,27 say "GESTION.DBF & NOMBRES.NDX"
    INDEX ON APELL_PAT+APELL_MAT+NOMBRE TO NOMBRES
    @ 16,27 CLEAR TO 16,51
    @ 16,27 say "GESTION.DBF & NOM_CIA.NDX"
    INDEX ON EMPRESA TO NOM_CIA
    @ 16,27 CLEAR TO 16,51
    @ 16,27 say "GESTION.DBF & REFER.NDX"
    INDEX ON SECUENCIA TO REFER
    @ 16,25 CLEAR TO 16,51
    @ 16,25 say "GESTION.DBF & SOLUCION.NDX"
    INDEX ON FECHSOLUSA TO SOLUCION
    STORE .F. TO AGAIN1
    UNLOCK
    USE
  ELSE
    SET COLOR TO BG+
    @ 12,17 CLEAR TO 16,66
    SET COLOR TO W+/R+
    @ 11,14 CLEAR TO 15,64
    @ 12,16 TO 14,62
    SET COLOR TO GR+/R+
    @ 13,18 SAY "File is in use by another, Please wait ..."
    sleep 5
  endif
enddo
DO WHILE AGAIN2
  USE CORREOR exclusive
  IF FLOCK()

```

```

pack
@ 16,25 CLEAR TO 16,51
@ 16,35 say "CORRER.DBF"
INDEX ON CFECHA TO CORREOR
STORE .P. TO AGAIN2
UNLOCK
USE
ELSE
SET COLOR TO BG+
@ 12,17 CLEAR TO 16,66
SET COLOR TO W+/R+
@ 11,14 CLEAR TO 15,64
@ 12,16 TO 14,62
SET COLOR TO GR+/R+
@ 13,18 SAY "File is in use by another, Please wait ..."
sleep 5
endif
enddo
USE CORREOE
@ 16,25 CLEAR TO 16,51
@ 16,35 say "CORREE.DBF"
INDEX ON CFECHA TO CORREOE
USE
USE ASSIGN
@ 16,27 CLEAR TO 16,51
@ 16,35 say "ASSIGN.DBF"
INDEX ON CLAVE TO CLAVE
USE
USE OFICINA
@ 16,27 CLEAR TO 16,51
@ 16,35 say "OFICINA.DBF"
INDEX ON OFICINA TO OFICINA
use
USE CODGES
@ 16,27 CLEAR TO 16,51
@ 16,35 say " CODGES.DBF"
INDEX ON COD_GES TO CODGES
USE

USE ORC#
@ 16,27 CLEAR TO 16,51
@ 16,35 say " ORC#.DBF"
INDEX ON ORC TO ORC#
USE

USE T_CTA
@ 16,27 CLEAR TO 16,51
@ 16,35 say " T_CTA.DBF"
INDEX ON T_CTA TO T_CTA
USE

USE SUC
@ 16,27 CLEAR TO 16,51
@ 16,35 say " SUC.DBF"
INDEX ON SUC TO SUC

```

```

      USE
      close database
      SET COLOR TO W+/B,W+
    LOOP
CASE mq_dummy1 = 2
*
  CLEAR
  @ 2,25 TO 4,55
  @ 3,33 SAY "BACKUP FILE PROCESS"
  @ 8,0 TO 14,79
  USE GESTION
  STORE RECCOUNT ( ) TO HAY
  @ 10, 22 SAY 'PLEASE INSERT DISKETTE 1 IN DRIVE A:'
  @ 11, 22 SAY '    PRESS ANY KEY TO CONTINUE'
  READ
  @ 13, 22 SAY '    ** COPYING FILES **'
  COPY NEXT 1000 TO A:GESTION.DBF
  IF HAY >1000
  @ 13, 22 SAY '
    IF .NOT. EOF()
      SKIP
    ENDIF
  @ 10, 22 SAY 'PLEASE INSERT DISKETTE 2 IN DRIVE A:'
  @ 11, 22 SAY '    PRESS ANY KEY TO CONTINUE'
  READ
  @ 13, 22 SAY '    ** COPYING FILES **'
  COPY NEXT 1000 TO A:GESTION.DBF
  ENDIF
  IF HAY >2000
  @ 13, 22 SAY '
    IF .NOT. EOF()
      SKIP
    ENDIF
  @ 10, 22 SAY 'PLEASE INSERT DISKETTE 3 IN DRIVE A:'
  @ 11, 22 SAY '    PRESS ANY KEY TO CONTINUE'
  READ
  @ 13, 22 SAY '    ** COPYING FILES **'
  COPY NEXT 1000 TO A:GESTION.DBF
  ENDIF
  USE
  LOOP
CASE HQ_DUMMY1 = 3
  CLEAR
  @ 2,25 TO 4,55
  @ 3,27 SAY "DELETE COMPLETED INQUIRIES"
  @ 8,0 TO 14,79
  @ 11,22 SAY "  WAIT A MINUTE PLEASE  "
  USE GESTION
  COUNT ALL FOR ( DATE()-FECHSOLUSA ) > 90 .AND. FECHSOLUSA <> CTOD
  @ 11, 22 SAY '
  @ 10,20 SAY 'YOU HAVE '+LTRIM(STR(CUANTAS))+ ' INQUIRIES OVER THA
  @ 12,25 SAY 'DO YOU WANT TO DELETE [Y/N] ' GET BORRA PICT "!"
  READ

```

```

DO WHILE .NOT. BORRA $'YN'
STORE SPACE(1) TO BORRA
@ 12,25 SAY 'DO YOU WANT TO DELETE [Y/N] ' GET BORRA PICT "!"
READ
ENDDO
IF BORRA='Y'
@ 13,25 SAY ' ** DELETING FILES **'
DELETE ALL FOR (DATE()-FECHSOLUSA) >90 .AND. FECHSOLUSA <> CTO
PACK
USE
CLEAR
@ 2,25 TO 4,55
@ 3,33 SAY "REINDEXING FILES"
@ 8,0 TO 14,79
@ 11,22 SAY " INDEXING ALL DATA BASE FIELDS "
USE GESTION
INDEX ON APELL_PAT+APELL_MAT+NOMBRE TO NOMBRES
USE
USE GESTION
INDEX ON EMPRESA TO NOM_CIA
USE
USE GESTION
INDEX ON SECUENCIA TO REFER
USE
USE GESTION
INDEX ON SECUENCIA TO SECUENCI
USE
USE GESTION
INDEX ON FECHSOLUSA TO SOLUCION
USE
ENDIF
LOOP

CASE mq_dummy1 = 0
MQ_UMORE = .F.
ENDCASE
ENDDO mq_umore
RETURN

```

BIBLIOGRAFIA

LIBROS:

- 1) SIMPSON, ALAN, (1987)
"dBASE III PLUS, PROGRAMMER'S REFERENCE GUIDE"
EDITORIAL SYBEX READY REFERENCE SERIES.
USA.
- 2) GEREZ, VICTOR, GRINALVA, MANUEL, (1980)
"EL ENFOQUE DE SISTEMAS"
EDITORIAL LIMUSA S.A.
MEXICO.
- 3) BURCH, JOHN G. Jr. , STRATER, FELIX R. Jr., (1983)
"SISTEMAS DE INFORMACION, TEORIA Y PRACTICA".
EDITORIAL LIMUSA S.A.
MEXICO.
- 4) MURDICK, ROBERT G., ROSS, JOEL E. , (1982)
"SISTEMAS DE INFORMACION BASADOS EN COMPUTADORAS
PARA LA ADMINISTRACION MODERNA"
EDITORIAL DIANA S.A.
MEXICO.
- 5) DE LA FUENTE IBARRA, RICARDO, (1985)
"ADMINISTRACION E INFORMATICA LA CIBERNETICA
ADMINISTRATIVA"
EDITORIAL ECASA.
MEXICO.
- 6) LIABING, EDWARD, (1989)
"NETWORK USER'S GUIDE"
EDITORIAL M&T BOOKS
USA.

- 7) JONES, EDWARD, (1989)
"APLIQUE EL dBASE III PLUS"
EDITORIAL OSBORNE/MCGRAW-HILL
MEXICO.

MANUALES:

- 1) HAYES MICROCOMPUTER PRODUCTS, INC., (1983)
"HAYES SMARTCOM II FOR IBM PERSONAL COMPUTER"
VERSION 2.0
USA
- 2) MERIDIAN TECHNOLOGY INC. (1988)
"CARCON COPY PLUS" REMOTE CONTROL SOFTWARE
VERSION 5.1.
USA
- 3) WORDTECH SYSTEMS, INC., (1987)
"NETWORKERPLUS", LOCAL AREA NETWORK SOFTWARE.
VERSION 1.3.
USA
- 4) WORDTECH SYSTEMS, INC., (1986)
"QUICKSILVER", THE NEW dBASE III PLUS COMPILER
FEATURING.
VERSION 3.1.
USA
- 5) WORDTECH SYSTEMS, INC., (1989)
"DBXL", THE NEW dBASE III PLUS, COMPATIBLE DATABASE
MANAGEMENT SYSTEM
THE NETWORK VERSION OF DBXL
VERSION 3.1.
USA

- 6) ASHTON TATE, (1985)
"LEARNIGN AND USIGN dBASE III PLUS"
VOLUMEN 1
USA

- 7) ASHTON TATE, (1985)
"PROGRAMING WITH dBASE III PLUS"
VOLUMEN 2
USA

- 8) QUARTERDECK SYSTEMS, (1989)
"QRAM", QUARTERDECK MEMORY MANAGER.
VERSION 1.0
USA

REVISTAS:

- 1) BANCO NACIONAL DE MEXICO, (1986)
"SISTEMAS Y SERVICIOS DE INFORMACION"
VOL. 3 NUMERO 10
BANAMEX, MEXICO.

- 2) BANCO NACIONAL DE MEXICO, (1987)
"SISTEMAS Y SERVICIOS DE INFORMACION"
VOL. 4 NUMERO 2.
BANAMEX, MEXICO.

- 3) NOVELLCO, S.A. DE C.V., (1990)
"RED", LA REVISTA DE REDES DE COMPUTADORAS
AÑO 1, NUMERO 2
MEXICO.

4) MCGRAW-HILL PUBLICATION, (1989)
"BYTE", NETWORKS : GROWING PAINS
AUGUST, 1989.
USA

5) MCGRAW-HILL PUBLICATION, (1990)
"BYTE", VIRTUALLY VIRTUAL MEMORY.
SEPTEMBER, 1990
USA