
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

Incorporada a la Universidad Nacional Autónoma de México

ESCUELA DE INGENIERIA



3/6² agm.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

ORGANIZACION DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION DE UNA
FABRICA RECONSTRUCTORA DE PARTES PARA
MARCHAS Y ALTERNADORES.

TESIS PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
P R E S E N T A
ROSA MARIA ZEPEDA GARCIA
GUADALAJARA, JAL., 1989



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

INDICE

pág.

LISTA DE CUADROS

LISTA DE GRAFICAS

INTRODUCCION

OBJETIVO

ANTECEDENTES

1. SITUACION ACTUAL DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION	
1.1 Formulación del Problema.....	1
1.2 Situación Actual para cada Departamento.....	2
1.3 Distribución Actual del Departamento de Producción.....	4
2. BASES TEORICAS DE LA PRODUCCION	
2.1 Marco Conceptual.....	6
2.2 Definición de términos básicos.....	7
3. METODOLOGIA, PROCEDIMIENTO Y TECNICAS EMPLEADAS	
3.1 División del Trabajo.....	10
3.2 Valoración de Puestos.....	14
3.3 Diseño de una Orden de Producción.....	60
3.4 Diseño de Vales de Entrada y Salida de Almacén.....	62
3.5 Sistema de Información.....	65
4. INGENIERIA DEL PROYECTO	
4.1 Descripción detallada del Proceso y sus Operaciones.....	67
4.2 Elaboración del Diagrama de Flujo.....	69
5. ESTUDIO ECONOMICO Y FINANCIERO	

5.1 Estado de Resultados.....	71
5.2 Punto de Equilibrio.....	73
5.3 Origen de los Fondos Financieros.....	76
6. EVALUACION DEL METODO PROPUESTO	
6.1 El Mercado.....	78
6.2 Estudio de Rentabilidad Financiera.....	79
7. ANALISIS DEL METODO PROPUESTO Y EL ACTUAL	
7.1 Ventajas de Organizar el Departamento de Producción.....	82
7.2 Desventajas de Organizar el Departamento de Producción.....	83
CONCLUSIONES	
BIBLIOGRAFIA	
ANEXOS	

LISTA DE CUADROS

No.	pág.
1. Distribución de Planta.....	5
2. Orden de Trabajo para Producción.....	61
3. Vale de Salida de Material.....	63
4. Vale de Entrada de Material.....	63
5. Inventario de Almacén de Materiales.....	64

LISTA DE GRAFICAS

No.	pág.
1. Sistema de Información.....	66
2. Diagrama de Flujo de Operaciones.....	70
3. Grafico de Punto de Equilibrio.....	75
4. Diagrama de Flujo de Inversión.....	81

INTRODUCCION

Esta tesis consta de siete capítulos en los cuales se expone la forma en que se puede organizar el departamento de producción de MAPASA (Manufacturera de Partes Autoeléctricas, S. A.).

En el primer capítulo, se muestra la situación actual en la que se encuentra el departamento de producción, atendiendo básicamente a la cuestión problemática, mostrando como el mayor problema radica en que las áreas de trabajo, las funciones y las responsabilidades no están definidas además de la cuestión informática en lo referente a la inexistencia de vales de entrada y salida de almacén y emisión de ordenes de producción. Se muestra también una distribución de planta del departamento.

En el capítulo 2 se dá un marco teórico conceptual acerca de la organización de un departamento de producción ilustrando la forma de resolver los problemas expuestos en el capítulo 1.

En el capítulo 3 se muestra paso a paso la metodología usada en la solución de dichos problemas mostrando los modelos de orden de producción y vales de entrada y salida de almacén, y mostrando también como quedaron integradas cada una de las áreas del

departamento de producción además de realizarse una valuación de puestos con el fin de definir las funciones y responsabilidades de cada supervisor de área. Se da también un diagrama de bloques en donde se ilustra el flujo de información en el departamento.

En el capítulo 4 se da una descripción detallada del proceso de producción ilustrándola con su correspondiente diagrama de flujo de operaciones.

En el capítulo 5 se realiza un estudio económico y financiero, dentro del estudio económico se muestra el estado de resultados del departamento de producción con el fin de dar a conocer los costos totales en que se incurre anualmente, se muestra también el punto de equilibrio en ingresos y en cantidad de unidades producidas. Dentro del estudio financiero se da a conocer el origen del financiamiento en la organización del departamento.

En el capítulo 6 se evalúa el método propuesto haciendo un análisis de mercado de lo que se produce en el departamento mostrando sus expectativas además de obtener una tasa interna de retorno con el fin de mostrar la rentabilidad del método.

En el capítulo 7 se hace un análisis de lo propuesto en relación con la situación problemática actual mostrando las ventajas y desventajas de la situación actual y propuesta.

Por último se dan conclusiones generales de los trabajos realizados, resaltando los aspectos más relevantes y de mayor importancia dentro de la organización del departamento. Además, se hace un análisis general con el fin de centrar los objetivos más importantes de cada capítulo, conjugando todo esto de tal manera que se den conclusiones finales de la tesis.

OBJETIVO

Evaluar el departamento de producción de una fábrica reconstructora de partes para marchas y alternadores.

ANTECEDENTES

La empresa en la cual se desarrolla el tema de mi tesis es DELATSA, que significa De la Torre, S. A. Dicha empresa se encuentra establecida en la ciudad de Guadalajara, Jalisco en México.

Es una empresa fundada hace 40 años por el Sr. Roberto de la Torre, y hasta el momento conserva su carácter familiar.

En sus orígenes era un pequeño taller en donde se reparaban armaduras para marchas y alternadores, contaba con 3 obreros y muy poca maquinaria, básicamente eran aparatos para revisar las armaduras (geish). Viendo que las condiciones del mercado favorecían ésta actividad se pensó en hacerlo de manera continua en un proceso. Fué así como fué creciendo la empresa mediante la inversión de maquinaria con lo cual se va consolidando.

Con el tiempo establece distribuidoras de partes autoeléctricas en regiones estratégicas del país, de manera que la compañía requirió una reestructuración y se divide en dos partes: una dedicada a la distribución y compra-venta de refacciones eléctricas automotrices a la que se le llamó DELATSA

y otra que se dedicaría a la manufactura de autopartes eléctricas a la que se le llamó MAPASA. MAPASA cuenta actualmente con 45 obreros y su maquinaria consiste en lo siguiente:

2 tornos

1 torno copiador

1 fresadora

1 troqueladora

3 prensas hidráulicas

1 laminadora

2 rectificadoras sin centros

1 horno de fundición

1 horno de inducción

1 máquina cortadora de bobina

2 máquinas formadoras de bobina

2 máquinas para bajar puntas

2 máquinas para torcer puntas

2 máquinas para montar colector

1 máquina para cortar puntas

1 máquina soldadora automática

Gran parte de ésta maquinaria fué ideada por el personal de MAPASA y por el mismo dueño para satisfacer los requerimientos de las operaciones de producción.

En MAPASA quedan establecidas las líneas de producción y recuperación de armaduras, en un principio y más tarde las de campos magnéticos, estas líneas de producción quedaron establecidas y se implementaron bajo el criterio del Ing. Roberto de la Torre (hijo del fundador de la empresa), sin embargo

quedaron establecidas de una manera improvisada y sin un análisis, estudio y evaluación que las adecuara y que optimizara la producción, lo cual se explicará a lo largo de la tesis, fijando la atención especialmente en la línea de producción de armaduras.

CAPITULO 1

SITUACION ACTUAL DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION

1.1 Formulación del Problema

Para describir la situación problemática existente en MAPASA, consideré:

El departamento de producción es un sistema de actividad de carácter operativo, el cual podemos dividir en tres subsistemas íntimamente ligados:

1. Materiales
2. Control de producción
3. Producción

El Area de Materiales contempla actividades como control de inventarios (producto en proceso, materia prima y consumibles), optimización del flujo de materiales, control de desperdicios, determinación de consumos, planeación de requerimientos, etc.

El Area de Control de Producción contempla actividades tales como determinación de estándares de producción (tiempos y movimientos), optimización de las líneas de producción, (entendiéndose que ésta optimización se basa en el parámetro de

costo, programación de producción, etc.)

El Area de Producción contempla actividades como análisis y optimización de los procesos de manufactura, control de calidad, cambios de ingeniería, ingeniería del producto, etc.

1.2 Situación Actual para cada departamento.

Materiales:

En este departamento no existe un control de inventarios en lo referente a:

- Materia prima
- Compras (Nacional y de Importación)
- Producto en Proceso
- Carcaje
- Producto terminado

ésto es debido a que:

1. No se validan entradas y salidas de almacén.
2. No se actualiza el inventario mediante Kárdex.
3. No hay almacenista.
4. Incongruencia e inexistencia de números de parte.
5. No existe una lista de partes por producto.
6. No se tienen localizaciones definidas en el almacén.

Control de producción:

En ésta área encontramos que:

- Los trabajadores no saben lo que se está produciendo.
- La orden de producción emana de la gerencia general, o del supervisor de producción.
- No existe monitoreo de lo que se produce a diario.

ésto es debido a que:

1. No están identificados los lotes de producción.
2. No se tiene implementada ni diseñada una orden de trabajo.
3. No se presentan reportes de producción.

Producción

Se observa que:

- Los trabajadores laboran satisfactoriamente, sin embargo pueden desarrollar más.
- La producción es lenta y desordenada.

Esto se debe a las siguientes razones:

1. No se tiene programada la producción.
2. No se balancean las líneas de producción.
3. Los trabajadores trabajan bien debido al extenso periodo de tiempo que tienen laborando en la empresa.

Existen otros problemas de gran trascendencia los cuales se enuncian a continuación:

* Las decisiones están centralizadas en el Jefe de Producción teniendo éste que emitir todo tipo de órdenes para todo el personal del departamento, ya que no hay supervisores de área.

* No están definidas funciones y responsabilidades, por lo que no hay quien responda por las consecuencias de determinada tarea o actividad, esto debido a que no existe una valuación de puestos, tareas y misiones.

* El departamento de producción no tiene apoyo de un departamento de Ingeniería de Producto ni de investigación, lo que ocasiona problemas para:

- Tratar de montar una nueva línea.
- Balancear las ya existentes.
- Mejoramiento del producto.

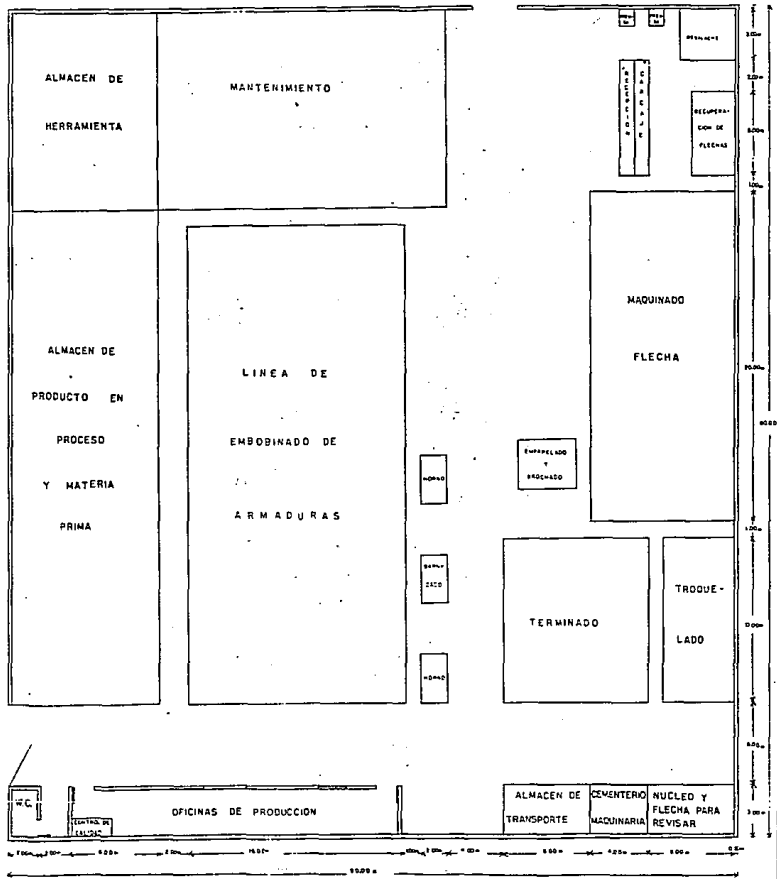
- Calidad del producto.
- Instalación de maquinaria existente.
- Ignorancia en cuanto a maquinaria, equipo y herramienta en lo que se refiere a su uso eficiente, ocasionando también que no se conozca maquinaria, equipo y herramienta en el mercado que pudiera ser útil.

1.3 Distribución actual del departamento de producción.

Enseguida se muestra la distribución actual del departamento de producción de MAPASA, en la distribución están definidas cada una de las áreas de trabajo en dimensiones y posición.

Esta distribución viene a ilustrar la situación actual del departamento de producción en su planta física con lo que observamos aspectos interesantes como la posición del almacén y de cada un de las áreas y su relación.

Con esta distribución nos damos una idea de lo que se describe en la situación problemática, y es así como quedará al organizarlo por áreas debido a que la distribución favorece la producción y el manejo de los materiales.



TESIS
MAPASA
DISTRUCION DE PLANTA
ESC. 000

CAPITULO 2

BASES TEORICAS DE LA PRODUCCION

2.1 Marco Conceptual.

Organización.

La estructura de la organización es un mecanismo proyectado para ayudar a lograr las metas de la empresa. Por pequeña que sea una organización, debe comenzar por determinar sus objetivos, ya que los recursos de cualquier organización son limitados y deben utilizarse eficazmente si es que se quiere que la compañía sobreviva y prospere. (1)

Las organizaciones son unidades sociales con un propósito, y están formadas por personas que llevan a cabo tareas diferenciadas, coordinadas para contribuir a las metas de la organización. Además, todas tienen uno o más administradores, cuyas funciones son planear el trabajo que se va a realizar, dotar de personal las operaciones, organizar el trabajo y las tareas, dirigir el trabajo, y controlar los resultados midiendo la ejecución en comparación con los planes. (2)

2.2 Definición de términos básicos.

La función de la producción dentro de la organización.

Es importante hacer una diferencia entre ingeniería de producción y administración de la producción.

El ingeniero de producción se encarga de diseñar el equipo físico, en tanto que el gerente de producción se ocupa de organizar el uso del equipo y de los demás recursos.

Se puede hacer una división de administración de la producción que aunque es arbitraria proporciona un marco conceptual útil.

1. El Producto.

Todas las funciones de la compañía deben concordar en asuntos tales como: rendimiento, estética, calidad y confiabilidad, cantidad, precio de venta o costos de producción, fechas de entrega.

Para ponerse sobre los puntos anteriores se debe tener conocimiento de los factores externos, como las necesidades de mercado, la situación cultural prevaleciente, las limitaciones externas y los requerimientos ambientales. Igualmente es importante conocer aspectos internos, por ejemplo, la compatibilidad de un nuevo producto con los sistemas de producción y las instalaciones existentes, así como con las tradiciones, y si dicho producto aumentará excesivamente la variedad de actividades en la organización.

2. La Planta.

La planta se refiere tanto a la construcción como al equipo, representa la mayor parte de los activos fijos de la organización y debe satisfacer las necesidades del producto, del mercado, del

operario y de la organización.

Aquí se deben cuidar aspectos tales como:

Demandas futuras previsibles, diseño y distribución de las construcciones, rendimiento y confiabilidad del equipo, continuidad del rendimiento, seguridad de las instalaciones de la operación, responsabilidad social.

Estos puntos deben tomarse en cuenta junto con las limitaciones financieras, fiscales, políticas y culturales impuestas por el medio en que se desenvolverá la producción.

3. Los Procesos.

En la fabricación del producto existe una gran variedad de métodos pero se deben coordinar las habilidades, conocimientos y capacidades intelectuales de quienes van a aplicar los procesos.

Al decidir sobre un proceso se deben analizar los siguientes factores:

Capacidad disponible, habilidades disponibles, tipo de producción, distribución de planta y del equipo, seguridad, necesidades de mantenimiento, costos previstos.

4. Los Programas.

Las tablas que fijan las fechas de entrega de los productos terminados no se concretan a establecer los plazos de entrega sino que también determinan con eficacia el flujo de efectivo.

Los calendarios de entrega generan calendarios de: compras, fabricación, mantenimiento, pagos, almacenaje y transporte.

Al programar siempre surgirán conflictos entre la necesidad de mantener la disciplina para materializar una solución efectiva, y la necesidad de libertad para satisfacer las expectativas personales de los empleados y consumidores.

5. El Personal.

Pese al aumento de las funciones especializadas, la expresión más evidente de la política relacionada con el personal tiene lugar dentro de la unidad de producción misma, ya que es aquí donde se encuentra el grueso de la gente. Por tanto, se deben tomar en cuenta los siguientes puntos:

Salarios, seguridad, condiciones laborales, motivación, sindicatos, educación y capacitación.

Característicamente, la función de producción emplea al grueso de la fuerza de trabajo, utiliza la mayor parte de los recursos físicos y atrae casi todos los recursos financieros.

CAPITULO 3

METODOLOGIA PROCEDIMIENTO Y TECNICAS EMPLEADAS

3.1 División del Trabajo

La división del trabajo se refiere al grado en que las necesarias tareas se subdividen y se asignan a distintos individuos especializados, por lo cual, para llevar a cabo la adecuada división del trabajo en el departamento de producción, es necesario basarse en la Departamentalización, concepto que a continuación se explica:

Existen muchas maneras en que puede dividirse el trabajo pero la mayor parte de las bases de departamentalización pueden clasificarse en dos categorías: departamentalización por propósito y por proceso. La primera categoría comprende la disposición del trabajo de acuerdo con productos, clientes o situación geográfica. Los departamentos se construyen en torno a propósitos o producción específica y autónoma, y en éste tipo de departamentalización se hace énfasis en una orientación externa o "al mercado". Por el contrario, la departamentalización por proceso está mas orientada al interior o "a la producción", y en

ella los departamentos se construyen en torno a funciones como ventas, fabricación, planeación.

La departamentalización por propósito da por resultado departamentos autónomos por lo que facilita la coordinación y la adaptación teniendo como desventaja la autonomía implícita que con frecuencia lleva a una actitud de independencia que puede dar como resultado el que una subunidad se aparte de las metas globales de la organización.

La departamentalización por proceso tiende a aislar en distintos departamentos funciones como fabricación y mercadeo y aprovecha la especialización lo cual resulta eficiente en muchos casos. Este tipo de departamentalización también tiene desventajas importantes. Una de ellas es que los empleados en cada departamento especializado llegan a interesarse más en su propia especialidad que en el propósito general de la organización y entonces las comunicaciones interdepartamentales pueden verse perjudicadas mientras que la necesidad de coordinación entre las unidades especializadas está aumentando.

En la mayoría de las organizaciones grandes se utiliza una combinación de las dos estructuras. En la cima de la organización se utiliza departamentalización por propósito y el hecho de que cada división sea relativamente autónoma implica que por debajo de éste nivel superior puede haber departamentalización por proceso por lo que considero que al dividir el departamento de producción en áreas de trabajo es conveniente utilizar la departamentalización por proceso. También es importante considerar que con éste tipo de departamentalización el trabajo se puede dividir a base de tecnología lo cual es necesario en una

fábrica de éste tipo. Otra ventaja de utilizar éste metodo en la división de áreas de trabajo del departamento de producción es que al hacer gran énfasis en una determinada tarea o función, lleva frecuentemente a aumentar la destreza y la competencia técnica, y por consiguiente a aumentar la eficiencia. Así para la empresa en cuestión a la que mi tesis hace referencia, comienzo a realizar la división del trabajo en el departamento de producción definiendo las siguientes áreas de trabajo con sus respectivas operaciones:

AREA	OPERACIONES
Maquinado	Cortar flechas
	Hacer ranuras
	Hacer chaflanes
	Tornear flecha
	Rectificado
	Moleteado
	Rellenado y Desvastado
Terminado	Hacer helicoidales
	Pulir y cardar flecha
	Desvastar y pulir núcleo
	Pulir colector
	Pintar
Montado	Empacar
	Montar flecha
	Cambios de flecha

	Enderezar flecha
	Balancear núcleos
Ensamble de Armaduras	Empapelar núcleos
	Brochar núcleo
	Cortar bobina
	Doblar bobina
	Embobinar
	Montar colector
	Cortar puntas
	Soldar
	Poner hilo cañamo
	Cortar papel aislante
Almacén de Producto en Proceso	
Almacén de Carcaje	
Mantenimiento Maquinaria	Dar mantenimiento a toda la maquinaria en cuanto a herra- mienta y máquina en sí.
Mantenimiento Industrial	Dar mantenimiento a la planta en sus diferentes áreas.
Horneado	Barnizar armaduras y rotores

Hornear armaduras y rotores

Quemar armaduras y rotores

Almacén de Herramientas

Troquelado

Troquelar laminación

Troquelar varios

3.2. Valoración de Puestos

Con motivo de incrementar la productividad de MAPASA, es necesario realizar una valoración de puestos ya que se ha hecho la departamentalización. Esta revisión consiste en el análisis de la estructura actual tomando como parámetros principales descentralizar la toma de decisiones, delegar responsabilidades y a su vez incentivar al personal para dar mejores rendimientos.

Después de que el departamento de producción se ha dividido en áreas de trabajo, se asignará a cada área un supervisor. Se ha evitado la palabra "jefe" de área para prevenir posibles envidias y resentimientos con la gente antigua y para evitar complejos de superioridad entre los elegidos para ser supervisores. Obviamente se le han asignado funciones y responsabilidades a los supervisores; en general el principal atributo en un supervisor debe ser el conocimiento de todas y cada una de las operaciones que se llevan a cabo en el área.

A continuación se dan las funciones y responsabilidades de cada supervisor de área en el departamento de producción, las cuales éste debe tener muy claras:

Funciones:

- a) Informar a las demás personas del área del trabajo que realizaran de acuerdo a la ORDEN DE TRABAJO que recibió del jefe de producción.
- b) Vigilar que la gente del área trabaje.
- c) Proveer de material a la gente.
- d) Trabajar en cualquiera de las operaciones que se le asignaron a él mismo.
- e) Informar al jefe de producción de cualquier problema que surja con la maquinaria si él no lo puede resolver.
- f) Informar al jefe de producción de la producción por hora, mediante reportes de producción diarios.
- g) Ajustar la maquinaria para que el operario pueda trabajar (puede ser que el ajuste sea complejo, en ese caso debe avisar al jefe de producción para que éste avise a un mecánico de mantenimiento).

Responsabilidades:

- a) La producción.
- b) La calidad.
- c) La maquinaria, equipo y herramientas.
- d) Los materiales.

Es importante analizar los puestos de cada supervisor de área. A continuación se presenta un cuestionario que ayuda a saber los requerimientos para cada puesto y así asignar a las personas adecuadas para cada área.

INDICAR LA TIPOLOGÍA DE LOS ESTUDIOS DE GRADUACIÓN QUE SE HAYAN REALIZADO EN ESTE PAÍS Y EN EL EXTERNO, EN LA FORMA DE UN CUADRO COMO EL PRESENTE, MARCANDO CON X LA COLUMNA CORRESPONDIENTE.

MAGUINADO

AÑOS	NIVEL DE ESTUDIOS
	PRIMARIO
	SECUNDARIO BÁSICO Y BÁSICO
	SECUNDARIO BÁSICO Y BÁSICO
	SECUNDARIO TÉCNICO - EMPLEABILIDAD
	ESTUDIOS ESPECIÁLICOS A NIVEL UNIVERSITARIO Y OTROS CLASIST
	CARRERA UNIVERSITARIA DE NIVEL MEDIO - CLASIST
	CARRERA UNIVERSITARIA - CLASIST
	ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL - CLASIST

EXPERIENCIA

SE NECESITA TENER EXPERIENCIA COMO REQUISITO PARA ENTABLAR UNA RELACION DE TRABAJO SI NO DE QUE PERIODO DE TIEMPO SE HA DESARROLLADO EN EL COMERCIO Y EN EL SECTOR PÚBLICO, EN EL CASO DE HABERLA, EN LA FORMA DE UN CUADRO COMO EL PRESENTE, MARCANDO CON X LA COLUMNA CORRESPONDIENTE.

- HASTA 1 MES
 MAS DE 1 MES Y HASTA 2 MESES
 MAS DE 2 MESES Y HASTA 3 MESES
 MAS DE 3 MESES Y HASTA 4 MESES
 MAS DE 4 MESES Y HASTA 5 MESES
 MAS DE 5 MESES Y HASTA 6 MESES
 MAS DE 6 MESES Y HASTA 7 MESES

EMPLEAMIENTO

SE NECESITA CUANTIFICAR EN PERCENTAJE EL EMPLEO EN EL COMERCIO SI NO EN EL SECTOR PÚBLICO SI NO EN LA FORMA DE UN CUADRO COMO EL PRESENTE, MARCANDO CON X LA COLUMNA CORRESPONDIENTE.

- HASTA 1 MES
 MAS DE 1 MES Y HASTA 2 MESES
 MAS DE 2 MESES Y HASTA 3 MESES
 MAS DE 3 MESES

COMPLEJIDAD DEL TRABAJO

DE LAS DESCRIPCIONES QUE SE PRESENTAN A CONTINUACIÓN, SEÑALAR CON UNA X LA QUE MÁS SE APROXIMA AL TIPO DE LABORES DE SU TRABAJO Y EL GRADO DE COMPLEJIDAD QUE REQUIERAN.

CLASE DE LABORES	GRADO DE COMPLEJIDAD			
	Baja	Mediana	Alta	Muy Alta
LAS LABORES QUE REALIZA SON REPETITIVAS				
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y SENCILLAS				
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y DE ALGUNA COMPLEJIDAD				
EL TRABAJO ES MUY VARIADO Y DIFÍCIL				
EL TRABAJO ES EXTREMAMENTE COMPLEJO				

HABILIDAD INICIAL E INICIATIVA

DE LOS TIPOS DE EJECUCIÓN QUE SE PRESENTAN A CONTINUACIÓN, SEÑALAR CON UNA X LA QUE MÁS SE APROXIMA AL TIPO DE TRABAJO QUE REALIZA, MARCANDO CON UNA X LA COLUMNA CORRESPONDIENTE.

DESARROLLO DEL TRABAJO	EXPERIENCIA	
	Baja	Alta
MUY INDEPENDIENTE DESARROLLADO Y EFECTIVO		
TRABAJO QUE REQUIERE INICIATIVA		
TRABAJO QUE REQUIERE ALGUNA INICIATIVA PARA RESOLVER PROBLEMAS		
ANÁLISIS Y TRABAJO QUE REQUIERE MÁS COMPLEJIDAD		
PLANEAR EL TRABAJO EN UNA SUCESIÓN DE PASOS Y DE ALTA Y BAJA IMPORTANCIA		
PRESENTE EL TRABAJO REALIZADO PARA ENTABLAR UNA RELACION DE TRABAJO		

HABILIDAD MANUAL

QUE EL GRADO DE HABILIDAD MANEJA SE REGISTRA PARA QUE LA CANTIDAD Y VALORES DEL TRABAJO DE LA MAQUINA, EQUIPO O VALORES SIMILARES LA COMBINACION QUE DEBE SER EN UN MOMENTO DETERMINADO EN LA VISTA O EL OÍO O CON OTRAS UNIDADES DEL CUERPO HUMANO (EJEMPLO: OÍO).

GRADO DE HABILIDAD MANUAL	COMBINACION CON SENTIDOS		
	POCA	MODERADA	MUCHA
SE REQUIERE POCAS HABILIDADES			
SE REQUIERE MEDIANA HABILIDAD			
SE REQUIERE GRAN HABILIDAD			

RESPONSABILIDAD POR SUPERVISION

DEBE ESTER SUPERVISAR A VARIAS PERSONAS EN DESARROLLO DE LAS LABORES DE SU CARGO SI NO IDENTIFIQUE EL TIPO DE SUPERVISION QUE SE CONSIDERA EJERCER Y EL NUMERO DE PERSONAS SUPERVISADAS (SEÑALANDO CON UNA X LA COLUMNA CORRESPONDIENTE)

CLASE DE SUPERVISION EJERCIDA	NUMERO DE PERSONAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SUPERVISION TECNICA												
ASIGNA, INSTRUYE Y COMPRENDE EL TRABAJO DE												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SIMILARES												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTROS EMPLEADOS												
SUPERVISION TECNICA Y ADMINISTRATIVA												
ASIGNA, INSTRUYE, COORDINA Y COMPRENDE EL TRABAJO, ADEMÁS RESPONDE POR LA ACCION DEL PERSONAL Y PONE EN MARCHE LA ATENCION Y RESOLUCION POR ESCRITO A												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SIMILARES												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTROS EMPLEADOS												
SUPERVISION COMPLETA												
PLANEA, ASIGNA, INSTRUYE, COORDINA Y COMPRENDE EL TRABAJO, RESPONDE POR LA ACCION Y DISCIPLINA Y TIENE AUTORIDAD PARA SANCIONAR LOS FALTAS												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SIMILARES												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTROS EMPLEADOS												

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS

EN DENTRO DE LAS FUNCIONES DE SU CARGO ASIGNAR PUBLICO RELACIONAR CON PERSONAL DE LA ORGANIZACION O DE ENTIDADES LITOPAL, INDICA LA FRECUENCIA Y LA IMPORTANCIA DE LOS CONTACTOS QUE POR NATUR DE SU TRABAJO DEBE REALIZAR, MARCARLO CON UNA X LA DESCRIPCION QUE MEJOR IDENTIFIQUE SU LABOR.

- CONTACTO POCO FRECUENTES CON EL PUBLICO O CON COMPAÑEROS DE DEPENDENCIA LA INFORMACION QUE MANEJA ES DE ALTA Y DE POCAS IMPORTANCIA.
- CONTACTOS REGULARES CON EL PUBLICO, CON LOS COMPAÑEROS Y CON EL PERSONAL DE OTRAS ENTIDADES PARA SU TRABAJO U OBTENCION DE INFORMACION LA INFORMACION QUE MANEJA ES DE ALGUNA IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PUBLICO, CON EL PERSONAL DE LA MISMA DEPENDENCIA, CON EL DE OTRAS DEPENDENCIA Y CON ENTIDADES EXTERNAS LAS RELACIONES QUE ESTABLECE Y LAS INFORMACIONES QUE MANEJA SON DE IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PUBLICO, CON EL PERSONAL DE LA ORGANIZACION Y CON ENTIDADES EXTERNAS LOS TRABAJOS SON DE MUCHA IMPORTANCIA Y SE REQUIERE HABILIDAD Y COMOCION DE LAS POLITICAS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD PARA LA PRESENTACION U OBTENCION DE LA INFORMACION.

RESPONSABILIDAD POR EL MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y VALORES

TIENE ESTA RESPONSABILIDAD DIRECTA POR LOS ELEMENTOS QUE LE CORRESPONDE MANEJAR EN DESARROLLO DE SU TRABAJO? NO TIENE ESTA FUNCION DE MANEJO? NO INDICAR EL TIPO DE ELEMENTO, MAQUINA O EQUIPO, SU VALOR APROXIMADO Y LA CLASE DE DANO O PERDIDA PROBABLE QUE PUEDA OCURRIR EN ELLO.

ELEMENTOS A CARGO	BREVE DESCRIPCION	VALOR APROXIMADO	
		PRECIOS	DANO PROBABLE
		PRECIOS	TOTAL
MAQUINARIA	Tornos		
EQUIPO			
VALORES DE LA COMPA			
INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS			
MATERIAS PRIMAS	Barra de acero		
MATERIAS			
RENTAS Y SERVICIOS	Flasas		
PROYECTOS			

RESPONSABILIDAD POR ERRORES

DETERMINAR EL GRADO DE ATENCION Y CUIDADO QUE DEBE TENER AL REALIZAR SU TRABAJO CON EL FIN DE EVITAR ERRORES, ADICIONAL CONSIDERAR LA MAGNITUD DEL DANO QUE PUEDE OCURRIR SI EL EMPLEADO COMETE UN ERROR Y PLAZAS O DETERMINAR QUE TIPO DE ERRORES DEBE SUJETARSE A DICCIONALES PENALIZADAS, PERDIDA DE JORNADA TRATATIVOS EN PRIMER LUGAR, ETC.

GRADO DE ATENCION Y CUIDADO PARA REALIZAR EL TRABAJO	MAGNITUD DEL DANO	
	PEQUEÑO	MEDIANO O GRANDE
SE REQUIERE POCAS ATENCION Y CUIDADO		
SE REQUIERE ATENCION Y CUIDADO NORMAL		
SE REQUIERE MUCHA ATENCION Y MUCHO CUIDADO		
SE REQUIERE ATENCION Y CUIDADO PERMANENTE		

RESPONSABILIDAD POR DATOS CONFIDENCIALES

TIENE LISTO ACCESO A INFORMACION CONFIDENCIAL POR RAZON DE SU NATURALEZA O DETERMINAR EL GRADO DE IMPORTANCIA DE ESTA INFORMACION Y LOS PERJUICIOS QUE SU REVELACION PUEDE INCURRIR A LA ENTIDAD

LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES DE ALTA IMPORTANCIA Y SU REVELACION CAUSARIA DAÑO LEVIZ

LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES IMPORTANTE Y SU REVELACION CAUSARIA DAÑO GRANDE

LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES NO IMPORTANTE Y SU REVELACION CAUSARIA DAÑO MUY GRANDE

LA INFORMACION ES EXTREMAMENTE CONFIDENCIAL Y SU REVELACION CAUSARIA PERJUICIO GRAVISIMO

ESFUERZO MENTAL

SI EN EJERCICIO DE SU CARGO DEBE LISTO CONCENTRAR SU ATENCION, HASTA EL PUNTO DE PRODUCCION DE CANSANCIO MENTAL COMO CONSECUENCIA DE LA APLICACION DE LA INTELIGENCIA, EL CRITERIO Y LOS CONOCIMIENTOS EN LA RESOLUCION DE CASOS MATEMATICOS, RESOLUCION DE PROBLEMAS EN ESTADISTICAS, ANALISIS DE INFORMES O DATOS, ETC. DETERMINAR LA DURACION DEL ESFUERZO QUE ESTE REALIZA Y EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO EJERCE

GRADO DE CONCENTRACION MENTAL	TIEMPO DE APLICACION DEL ESFUERZO		
	ESPORADICO	INTERMEDIARIO	CONSTANTE
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN POCAS CONCENTRACION MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN MEDIANA CONCENTRACION MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN ALTA CONCENTRACION MENTAL			

ESFUERZO VISUAL

SI PARA LA EJECUCION DE LAS LABORES DE SU CARGO DEBE UTILIZAR LA VISTA O APLICAR LA AGUDEZA VISUAL HASTA EL PUNTO DE PRODUCIRLE CANSANCIO VISUAL, DETERMINAR LA INTENSIDAD DEL ESFUERZO QUE DEBE REALIZAR Y EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO EJERCE

GRADO DE ATENCION VISUAL	TIEMPO DE APLICACION DEL ESFUERZO		
	POCOS SEGUNOS	ENTRAME DIAS	CONSTANTE
LAS LABORES DEL CARGO DEMANDAN POCAS ATENCION VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO DEMANDAN MEDIANA ATENCION VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO DEMANDAN ALTA ATENCION VISUAL			

ESFUERZO FISICO

DETERMINE EL GRADO DE ESFUERZO FISICO QUE DEBE REALIZAR EN LA EJECUCION DE LAS LABORES DE SU CARGO EN LAS SIGUIENTES DESCRIPCIONES:

- SE REQUIERE UN ESFUERZO FISICO EN SU GRADO SE MANEJAN OBJETOS DE POCO PESO, ADEPTAN POSICIONES INCOMODAS ESPORADICAMENTE.
- SE REQUIERE UN ESFUERZO FISICO MEDIANO SE MANEJAN OBJETOS DE POCO MEDIANO SE ADEPTAN POSICIONES INCOMODAS INTERMITENTEMENTE.
- SE REQUIERE UN ESFUERZO FISICO MODERAMENTE GRANDE SE MANEJAN OBJETOS PESADOS, SE ADEPTAN POSICIONES INCOMODAS FRECUENTEMENTE.
- SE REQUIERE UN ESFUERZO FISICO EXTRAVAMENTE GRANDE SE MANEJAN OBJETOS MUY PESADOS MAS DE 25 KILOGRAMOS, SE ADEPTAN POSICIONES MUY INCOMODAS E INCOMODAS.

CONDICIONES AMBIENTALES

DETERMINE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN LAS QUE SE REALIZAN SU TRABAJO. SELECCIONAR SU TRABAJO SELECCIONAR EN EL BLOQUE QUE LAS HAYAN DETERMINADAS Y EL INTERVALO DE LA JORNADA DE TRABAJO A QUE ESTA SOMETIDO A CADA UNO.

FACTORES	CONDICIONES AMBIENTALES											
	NORMALS			REGULARES			MUYAS			EXTREMAS		
	E	I	C	E	I	C	E	I	C	E	I	C
TEMPERATURA												
UMIDEDAD												
BRAND												
NOISE												
VIBRATION												
WIND												
ILLUMINATION												
SAFETY												
OTHER												

* E - ESORADICO - I - INTERMITENTE - C - CONSTANTE

RISGO DEL CARGO

ESTA EN SU CARGO EN SU CARGO ACCIDENTES EN LA EJECUCION DE LAS LABORES DE SU CARGO? SI NO. DETERMINE LA GRAVEDAD DE LOS POSIBLES ACCIDENTES DE TRABAJO Y LA PROBABILIDAD DE QUE ESTOS PUEDAN OCURRIR.

GRAVEDAD DEL ACCIDENTE	PROBABILIDAD		
	POCA	MODERADA	GRANDE
LESIONEN DE POC IMPORTANCIA			
LESIONES GRAVES PROFESIONALES			
LESIONES PARCIALES			
PERDIDA TOTAL			
OTROS			

FORMACION

INDICAR LA FORMACION FORMAL, INSTITUCIONAL O EN TIEMPO LIBRE QUE HA SIDO OBTENIDA PARA PRIMARIA PARA DESARROLLAR EL PRIMER NIVEL ANTES DE INICIAR EL ESTUDIO EN ESTE NIVEL DE ESTUDIOS

20

TERMINADO

AÑOS	NIVEL DE ESTUDIOS
	PRIMARIA
	BACHILLERATO COMERCIAL
	BACHILLERATO INDUSTRIAL
	BACHILLERATO TECNICO - ESPECIALIDAD
	ESTUDIO ESPECIALIZADO EN EL NIVEL SUPERIOR DE LOS DIVERSOS CLASES
	CARRERA UNIVERSITARIA DE NIVEL MEDIO - EL ALTO
	CARRERA UNIVERSITARIA - EL ALTO
	ESPECIALIZACION PROFESIONAL - EL ALTO

EXPERIENCIA

SE MUESTRA TIEMPO EMPLEADO COMO ASISTENTE PARA ENTRAR A TRABAJAR EN EL CARGO DE NIVEL DE ESTUDIOS QUE TIENE AHORA EN LA ESCUELA Y LA COMERCIO Y OTRA. ESTE TIEMPO DEL ORDEN SE DEBE PONER LA ESPERANZA MÍNIMA NECESARIA PARA QUE EL EMPLEADO PUEDE SER PROMOCIONADO A CARRERAS EN LAS CARRERAS Y EMPLEOS EN LA ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.

- HASTA 1 MES
 MAS DE 1 MES Y HASTA 3 MESES
 MAS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
 MAS DE 6 MESES Y HASTA 12 MESES
 MAS DE 12 MESES Y HASTA 18 MESES
 MAS DE 18 MESES Y HASTA 24 MESES
 MAS DE 24 MESES

SEMESTRAMIENTO

SE MUESTRA SEMESTRAMIENTO PRIMARIO PARA DETERMINAR EL CARGO DE EN EL NIVEL DE ESTUDIOS QUE TIENE AHORA EN LA ESCUELA Y LA COMERCIO Y OTRA. ESTE TIEMPO DEL ORDEN SE DEBE PONER LA ESPERANZA MÍNIMA NECESARIA PARA QUE EL EMPLEADO PUEDE SER PROMOCIONADO A CARRERAS EN LAS CARRERAS Y EMPLEOS EN LA ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.

- HASTA 1 MES
 MAS DE 1 MES Y HASTA 3 MESES
 MAS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
 MAS DE 6 MESES

COMPLEJIDAD DEL TRABAJO

DE LAS DIFERENCIAS QUE SE PRESENTAN A CONTINUACION SE SELECCIONA UNA O MÁS QUE MEJOR DEFINA EL TIPO DE LA BUENA DE TRABAJO Y EL TIPO DE TRABAJO QUE REALIZA.

CLASE DE LABORES	GRADO DE REPETICIÓN		
	Muchas veces	Pocas veces	Nunca
LAS LABORES QUE REALIZA SON REPETITIVAS			
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y SENCILLAS			
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y DE ALTA DIFICULTAD			
EL TRABAJO ES MUY VARIADO Y DIFÍCIL			
EL TRABAJO ES EXTREMADAMENTE COMPLEJO			

MANTENIMIENTO Y INICIATIVA

DE LOS TIPOS DE EJECUCIÓN QUE SE DETERMINAN A CONTINUACION SE SELECCIONA UNO O MÁS QUE MEJOR DEFINA LA FORMA DE TRABAJO EN EL TRABAJO MANTENIMIENTO Y LA CULTURA CORRESPONDIENTE.

DESAPOLO DEL TRABAJO	FRECUENCIA		
	Muchas veces	Algunas veces	Nunca
SE DEBE INICIAR EN LAS DEPENDENCIAS Y EN LAS			
TIENE PENSAMIENTO DE BUENA			
TIENE DIFICULTAD DE BUENA IMPORTANCIA PARA MANTENER EL TRABAJO EN BUENA FORMA			
ANALIZA Y REALIZA LAS PRUEBAS COMPLEJAS			
PLANEA EL TRABAJO EN UNAS CATEGORÍAS Y EN UNAS Y EN UNAS CATEGORÍAS DE BUENA IMPORTANCIA			
PRESENTA EL TRABAJO REALIZADO PARA EN UNAS CATEGORÍAS			

RESPONSABILIDAD POR ACCIDENTES

DETERMINA EL GRADO DE ALCANCE Y DURACION DE LA TAREA REALIZADA AL TRABAJAR CON EL USO DE MATERIALES, EQUIPOS, CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD LABORAL Y PROCEDIMIENTOS QUE SE DEBEAN UTILIZAR. EN CASO DE FALTA DE DETERMINACION DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, TENDRAN RESPONSABILIDAD POR ACCIDENTES, PERDIDA DE TIEMPO, TRASTORNOS EN PRIMA LUGAR, ETC.

GRADO DE ATENCION Y DURACION PARA REALIZAR EL TRABAJO	TIEMPO DE APLICACION DEL MEDIO		
	PEQUEÑO	MEDIANO	GRANDE
SE REQUIERE Poca ATENCION Y CORTA DURACION			
SE REQUIERE ATENCION Y DURACION NORMAL			
SE REQUIERE MUCHA ATENCION Y MUCHA DURACION			
SE REQUIERE ATENCION Y DURACION PERMANENTE			

RESPONSABILIDAD POR DATOS CONFIDENCIALES

TIENE ACCESO A INFORMACION CONFIDENCIAL POR MOTIVO DE SU DETERMINADO CARGO. DETERMINA EL GRADO DE IMPORTANCIA DE ESTA INFORMACION Y LOS PERJUICIOS QUE SU REVELACION PODRIA CAUSARLE A LA ENTIDAD.

- LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES DE ALGUNA IMPORTANCIA Y SU REVELACION CAUSARIA DAÑOS LEVES
- ES UN COMERCIO O FINANCIERA DE IMPORTANCIA Y SU REVELACION CAUSARIA DAÑOS GRAVES
- LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES MUY IMPORTANTE Y SU REVELACION CAUSARIA DAÑOS MUY GRAVES
- LA INFORMACION ES EXTREMADAMENTE CONFIDENCIAL Y SU REVELACION CAUSARIA PERJUICIOS GRAVÍSIMOS

CONCENTRACION MENTAL

EN EJERCICIO DE SU CARGO DEBE TENER CONCENTRADA SU ATENCION, HASTA EL PUNTO DE PERDIDA DE CLARIDAD MENTAL COMO CONSECUENCIA DE LA APLICACION DE LA INTELIGENCIA, EL CUIDADO Y LA CONCENTRACION EN LA REALIZACION DE CALCULOS MATEMATICOS, RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS, ANALISIS DE MECANISMOS O DATOS, ETC. DETERMINA LA POTENCIALIDAD DE PERDIDA DE ESTE TIPO DE ATENCION Y EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO SUCEDE.

GRADO DE CONCENTRACION MENTAL	TIEMPO DE APLICACION DEL ESPERADO		
	PEQUEÑO	INTERMEDIANTE	CONSTANTE
LOS CARGOS DEL CARGO EXIGEN POCOS CONCENTRACION MENTAL			
LOS CARGOS DEL CARGO EXIGEN MEDIANA CONCENTRACION MENTAL			
LOS CARGOS DEL CARGO EXIGEN ALTA CONCENTRACION MENTAL			

ESFUERZO VISUAL

EN FORMA DE EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE SU CARGO DEBE TENER EN CUENTA LA VISTA O OPERAR LA VISUAL VISUAL, HASTA EL PUNTO DE PERDIDA DE CLARIDAD VISUAL. DETERMINA EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO SUCEDE.

GRADO DE ATENCION VISUAL	TIEMPO DE APLICACION DEL ESPERADO		
	PEQUEÑO	INTERMEDIANTE	CONSTANTE
LOS CARGOS DEL CARGO EXIGEN POCOS ATENCION VISUAL			
LOS CARGOS DEL CARGO EXIGEN MEDIANA ATENCION VISUAL			
LOS CARGOS DEL CARGO EXIGEN ALTA ATENCION VISUAL			

EMPLEO POCO

DETERMINA EL GRADO DE EMPLEO POCO QUE DEBE REALIZARSE EN LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE SU CARGO EN LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS:

- SI REQUIERE EN EMPLEO POCO LIGERO SE MANTIENEN LOS NIVELES DE POCO POCO ACEPTAN POSICIONES INCOMODAS COMUNICABLEMENTE.
- SI REQUIERE EN EMPLEO POCO MEDIANO SE MANTIENEN LOS NIVELES DE POCO MEDIANO SI ACEPTAN POSICIONES INCOMODAS INTERMEDIAMENTE.
- SI REQUIERE UN EMPLEO POCO MODERADAMENTE GRANDE SE MANTIENEN LOS NIVELES DE POCO SI ACEPTAN POSICIONES INCOMODAS FRECUENTEMENTE.
- SI REQUIERE UN EMPLEO POCO ESTREMAMENTE GRANDE SE MANTIENEN LOS NIVELES DE POCO SI ACEPTAN POSICIONES INCOMODAS FRECUENTEMENTE Y FATICOSAS E INCOMODAS.

CONDICIONES AMBIENTALES

DETERMINA LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN LAS QUE SE REALIZA EL TRABAJO, DEBE EJECUTAR SU TRABAJO DE ACORDO CON LAS CONDICIONES DE TRABAJO QUE SON MÁS ADECUADAS Y EL INTERVALO DE LA JORNADA DE TRABAJO QUE ADECUA MÁS SU TIPO DE TRABAJO.

FACTORES	CONDICIONES AMBIENTALES											
	NORMALES			REGULARES			GRANDES			EXTREMAS		
	E	T	C	E	T	C	E	T	C	E	T	C
ILUMINACIÓN												
GRANDE												
TRABAJO												
INMEDIATA												
REQUERIR												
PROCESO												
SENTIR												
COMPLETAR												
REQUERIR												
TRABAJO - CARGO												

* E - ESPORÁDICO - T - INTERMITENTE - C - CONSTANTE

RITMO DEL CARGO

DETERMINA SI EL RITMO DE SU CARGO ES ALTO O BAJO EN LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE SU CARGO SI SI NO DETERMINA LA CANTIDAD DE TRABAJO QUE DEBE REALIZAR EN EL TIPO DE TRABAJO QUE LE CORRESPONDE.

CANTIDAD DEL ACCIDENTE	PROBABILIDAD		
	PUCA	MODERADA	GRANDE
LEJOS DE LOS ACCIDENTES			
PROBABILIDAD PROBABILIDAD			
PROBABILIDAD MODERADA			
PROBABILIDAD GRANDE			
PROBABILIDAD TOTAL			
PROBABILIDAD			

FORMA 1000

INDICE Y LA SENCILLA BARRA (ENI) EMPLEADOR. ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA PARA LOS QUE SE HA REALIZADO EL ANÁLISIS DEL NIVEL DE ENTRENAMIENTO Y EL NIVEL DE EXPERIENCIA.

CONTADO

AÑOS	NIVEL DE ESTUDIOS
	PRIMARIA
	SECUNDARIA BÁSICA
	SECUNDARIA COMPLETA
	SECUNDARIA TÉCNICA - EMPLEADO
	INSTITUCIÓN ESPECIALIZADA EN LA FORMACIÓN DE OBREROS CALIFICADOS
	CARRERA UNIVERSITARIA DE NIVEL MEDIO - CIENCIAS
	CARRERA UNIVERSITARIA - CIENCIAS
	FORMACIÓN PROFESIONAL - CIENCIAS

EXPERIENCIA

SE NECESITA TENER ESTA EXPERIENCIA COMO MÍNIMO PARA ENTRAR A TRABAJAR EN EL CARGO DE NIVEL DE EMPLEADOR PARA LA CATEGORÍA DE LA CARRERA UNIVERSITARIA DE NIVEL MEDIO - CIENCIAS Y LA CARRERA UNIVERSITARIA - CIENCIAS. PARA EL NIVEL DE EMPLEADOR PARA LA CARRERA UNIVERSITARIA DE NIVEL MEDIO - CIENCIAS Y LA CARRERA UNIVERSITARIA - CIENCIAS, LA EXPERIENCIA DEBEN SER DE NIVEL MEDIO - CIENCIAS Y LA CARRERA UNIVERSITARIA DE NIVEL MEDIO - CIENCIAS Y LA CARRERA UNIVERSITARIA - CIENCIAS.

- HASTA 1 MES
- MÁS DE 1 MES Y HASTA 3 MESES
- MÁS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
- MÁS DE 6 MESES Y HASTA 12 MESES
- MÁS DE 12 MESES Y HASTA 18 MESES
- MÁS DE 18 MESES Y HASTA 24 MESES
- MÁS DE 24 MESES

ADAPTAMIENTO

SE NECESITA ADAPTAMIENTO PREVIO PARA DENTRAR EN EL CARGO DE NIVEL DE EMPLEADOR EN EL SECTOR DE TRABAJO DE NIVEL DE EMPLEADOR EN EL SECTOR DE TRABAJO DE NIVEL DE EMPLEADOR EN EL SECTOR DE TRABAJO DE NIVEL DE EMPLEADOR.

- HASTA 1 MES
- MÁS DE 1 MES Y HASTA 3 MESES
- MÁS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
- MÁS DE 6 MESES

COMPLEJIDAD DEL TRABAJO

DE LAS DESCRIPCIONES QUE SE PRESENTAN A CONTINUACIÓN SE SELECCIONA UNA Y MARCA LA MÁS NEAR O LA MÁS LEJOS DEL TIPO DE LA COMPLEJIDAD DEL TRABAJO Y LA MARCA DEL NIVEL DE EXPERIENCIA QUE SE NECESITA.

CLASE DE TRABAJOS	GRADO DE REVISIÓN	
	Menor del 50%	Mayor del 50%
LOS TRABAJOS QUE REALIZA SON REPETITIVOS		
LOS TRABAJOS QUE REALIZA SON VARIADOS Y SENCILLOS		
LOS TRABAJOS QUE REALIZA SON VARIADOS Y DE ALGUNA COMPLEJIDAD		
EL TRABAJO ES MUY VARIADO Y DIFÍCIL		
EL TRABAJO ES EXTREMADAMENTE COMPLEJO		

HABILIDAD MENTAL E INICIATIVA

DE LAS Opciones QUE SE PRESENTAN A CONTINUACIÓN SE SELECCIONA UNA Y MARCA LA MÁS NEAR O LA MÁS LEJOS DEL TIPO DE LA COMPLEJIDAD DEL TRABAJO Y LA MARCA DEL NIVEL DE EXPERIENCIA QUE SE NECESITA.

DESAFÍO DEL TRABAJO	EXPERIENCIA	
	PARA NIVEL	CON NIVEL
SIGUE INSTRUCIONES DEFINIDAS Y EXACTAS		
TOMA DECISIONES EN CASOS		
TOMA DECISIONES DE ALGUNA IMPORTANCIA PARA RESOLVER PROBLEMAS		
ANALIZA Y RESOLVE PROBLEMAS COMPLEJOS		
PLANEA EL TRABAJO EN LÍNEAS GENERALES Y EN DETALLE Y TOMA DECISIONES DE ALGUNA IMPORTANCIA		
PRESENTA EL TRABAJO DE ALGUNO PARA REVISIÓN Y CORRECCIÓN		

QUE GRADO DE HABILIDAD MANUAL SE REQUIERE PARA QUE LA ACTIVIDAD Y CUALIDAD DEL TRABAJO SEA LA MEJOR POSIBLE, SI SE TRATA DE UNA LA COMBINACION QUE SE DEBE DAR EN UN MOMENTO EN LA ACTIVIDAD LA VISTA O EL OÍDO O CON OTRAS ORGANAS DEL CUERPO EN EL MOMENTO DEL TRABAJO

GRADO DE HABILIDAD MANUAL	COMBINACION CON SENTIDOS		
	FOLE	VISION	AUDICION
SE REQUIERE POCAS HABILIDADES			
SE REQUIERE MEDIANAS HABILIDADES			
SE REQUIEREN GRAN HABILIDADES			

RESPONSABILIDAD POR SUPERVISION

DIENE EL TITULO SUPERVISAR A VARIAS PERSONAS EN DESARROLLO DE LAS LABORES DE SU CARGO SI NO DIFERENCIA EL TIPO DE SUPERVACION QUE LE CORRESPONDE EJERCER Y EL NUMERO DE PERSONAS SUPERVISADAS SEGUN SU ORGANIZACION Y LA CATEGORIA CORRESPONDIENTE

CLASE DE SUPERVISION EJERCIDA	NUMERO DE PERSONAS												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SUPERVISION TECNICA													
ALGUNA INSTRUCTE Y COMPLEMENTA EL TRABAJO DE PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SIMILARES													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES DIFERENCIADAS													
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTROS EMPLEADOS													
SUPERVISION TECNICA Y ADMINISTRATIVA													
ALGUNA INSTRUCTE, COMPLEMENTA Y CONTROLA EL TRABAJO, IDEAS, RESPONDE POR LA ACTUACION DEL PERSONAL Y PUNTE LA MANTENCIÓN VISUALMENTE Y POR ESCRITO A PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SIMILARES													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES DIFERENCIADAS													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES DIFERENCIADAS													
SUPERVISION COMPLETA													
PLANEA, ALGUNA INSTRUCTE, COMPLEMENTA Y CONTROLA EL TRABAJO, RESPONDE POR LA ACTUACION Y DISCIPLINA Y TIENE AUTORIDAD PARA REQUERIR A LOS OBREROS													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SIMILARES													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES DIFERENCIADAS													
PERSONAS QUE REALIZAN A VARIAS OTRAS TAREAS													

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS

SI DENTRO DE SU ORGANIZACION SE USA O SE USA EN BUEN RELACIONAMIENTO CON PERSONAL DE LA ORGANIZACION O DE ENTIDADES EXTERNAS, INDICA LA FRECUENCIA Y LA IMPORTANCIA DE LOS CONTACTOS QUE POR RAZON DE SU TRABAJO DEBE REALIZAR, MANTENIENDO CON UNA O LAS DISCIPLINAS QUE MEJOR IDENTIFIQUE ESTA LABOR.

- CONTACTOS POCO FRECUENTES CON EL PUBLICO CON COMPARTICION DE INFORMACION LA INFORMACION QUE MANEJA ES DE RUTINA Y DE POCAS IMPORTANCIA
- CONTACTOS REGULARES CON EL PUBLICO CON LOS COMPAÑEROS Y CON EL PERSONAL DE OTRAS INSTITUCIONES PARA ADMINISTRAR O OBTENER INFORMACION LA INFORMACION QUE MANEJA ES DE ALGUNA IMPORTANCIA
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PUBLICO CON EL PERSONAL DE LA MISMA DEPENDENCIA, CON EL DE OTRAS DEPENDENCIAS Y CON ENTIDADES EXTERNAS. LAS RELACIONES QUE ESTABLECE Y LAS INFORMACIONES QUE MANEJA SON DE IMPORTANCIA
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PUBLICO CON EL PERSONAL DE LA ORGANIZACION Y CON ENTIDADES EXTERNAS SIN TENER UN TRABAJO SON DE ALTA IMPORTANCIA Y SE REQUIERE HABILIDAD Y CONOCIMIENTO DE LAS PLANTILLAS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD PARA LA PRESENTACION O OBTENCION DE LA INFORMACION

RESPONSABILIDAD POR EL MANEJO DE MANO DE OBRA, GRUPO Y VALORES

INDICA SI TIENE RESPONSABILIDAD DIRECTA POR LOS ELEMENTOS QUE LE CORRESPONDE MANEJAR EN UN MOMENTO DE SU TRABAJO, SI NO DEBE ENTERARSE EN MANEJO SI NO EN DICHO TIPO DE TRABAJO SI EN CASO DE QUE SE VALGA RESPONSABILIDAD Y LA CLASE DE MANEJO QUE SE DEBE HACER EN LA PRAXIS MANEJO Y VALOR

ELEMENTOS A CARGO	TIPO DE MANEJO	VALOR APROXIMADO	GRUPO PROBABLE
MAQUINARIA	Presión		
ZONA			
GRUPO DE OBREROS			
OTROS VALORES			
MATERIA PRIMA			
MATERIA			
PRESTACIONES DE SERVICIO	Intimidad, Efecto		
PROYECTOS			

RESPONSABILIDAD POR ESFUERZO

INTERIENEN EL GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO QUE DEBE TENER AL REALIZAR SU TRABAJO EN EL FIN DE EVITAR ERRORES, ASÍ COMO CONSERVAR LA MEMORIA DEL GRADO DE PREOCUPACIONES QUE LE SURTIEN EN CUALQUIER EN CUANTO A PERSONAS O DETERMINADOS ASPECTOS Y LA MANERA COMO SE DEBE APLICAR EL DISEÑO DE FUNCIONES PARA EL TIEMPO TRABAJANDO EN FORMA NORMAL, ETC.

GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA REALIZAR EL TRABAJO	MUCHO O LEVEMENTE DAÑO	
	PERJUDICIA	GRAVÍSIMO
SE REQUIERE Poca ATENCIÓN Y CUIDADO		
SE REQUIERE ATENCIÓN Y CUIDADO NORMALES		
SE REQUIERE MUCHA ATENCIÓN Y MUCHO CUIDADO		
SE REQUIERE ATENCIÓN Y CUIDADO PERMANENTES		

RESPONSABILIDAD POR DATOS CONFIDENCIALES

TIENE USTED ACCESO A INFORMACIÓN CONFIDENCIAL POR NATURALEZA DE SU TRABAJO O DE OTRAS MANERAS, DETERMINO EL GRADO DE IMPORTANCIA DE ESTA INFORMACIÓN Y LOS PERJUDICIOS QUE SU REVELACIÓN PUEDA CAUSAR EN LA ENTIDAD

- LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES DE ALGUNA IMPORTANCIA Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑOS LEVES
- LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES IMPORTANTE Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑOS GRAVES
- LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES MUY IMPORTANTE Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑOS MUY GRAVES
- LA INFORMACIÓN ES EXTREMADAMENTE CONFIDENCIAL Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA PERJUDICIOS GRAVÍSIMOS

ESFUERZO MENTAL

EN EL EJERCICIO DE SU CARGO DEBE USTED CONCENTRARSE EN SU ATENCIÓN, EN EL PUNTO DE FOCUSACIÓN Y CONCENTRACION MENTAL COMO CONSECUENCIA DE LA APPLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA, EL ESFUERZO Y LOS CONOCIMIENTOS EN LA RESOLUCIÓN DE CÁLCULOS MATEMÁTICOS, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS INVESTIGACIONES, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, ETC. DETERMINE LA INTENSIDAD DEL ESFUERZO QUE USTED REALIZA EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO EJERCE.

GRADO DE CONCENTRACION MENTAL	TIEMPO DE APLICACIÓN DEL ESFUERZO		
	ESFUERZO BAJO	ESFUERZO MEDIO	ESFUERZO ALTO
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN POCAS CONCENTRACION MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN MEDIANA CONCENTRACION MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN ALTA CONCENTRACION MENTAL			

ESFUERZO VISUAL

EN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE SU CARGO DEBE USTED EMPLEAR LA VISTA O VERER LA CALIDAD VISUAL PARA EL FIN DE PROPORCIONAR CONSUMO VISUAL, DETERMINO LA INTENSIDAD DEL ESFUERZO QUE DEBE REALIZAR EN EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO EJERCE.

GRADO DE ATENCIÓN VISUAL	TIEMPO DE APLICACIÓN DEL ESFUERZO		
	ESFUERZO BAJO	ESFUERZO MEDIO	ESFUERZO ALTO
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN POCAS ATENCIÓN VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN MEDIANA ATENCIÓN VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN ALTA ATENCIÓN VISUAL			

RIESGOS FISICOS

DETERMINE EL GRADO DE EXPOSICION FISICO QUE DEBE REALIZARSE EN LA SITUACION DE LAS LABORES DE SU CARGO EN LAS SIGUIENTES DESCRIPCIONES:

- SE REQUIERE UN EXPOSICION FISICO LA CUAL SE MANTIENE DENTRO DE LOS NIVELES DE RIESGO ACEPTABLES INCLUIDAS EN EL PARRAFO ANTERIOR.
- SE REQUIERE UN EXPOSICION FISICO MEDIANO SE MANTIENE DENTRO DE LOS NIVELES DE RIESGO ACEPTABLES INCLUIDAS EN EL PARRAFO ANTERIOR.
- SE REQUIERE UN EXPOSICION FISICO MUY ALTA MEDIANTE UNO O MAS DE LOS NIVELES DE RIESGO ACEPTABLES INCLUIDAS EN EL PARRAFO ANTERIOR.
- SE REQUIERE UN EXPOSICION FISICO ALTAMENTE GRANDE. SE MANTIENE DENTRO DE LOS NIVELES DE RIESGO ACEPTABLES INCLUIDAS EN EL PARRAFO ANTERIOR.

CONDICIONES AMBIENTALES

DETERMINE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN LAS QUE SE REALIZAN LAS LABORES DE SU CARGO. MARQUE EN EL TABLA CON UN CHECK (X) LAS QUE SE OBSERVAN EN EL INTERVALO DE LA JORNADA DE TRABAJO Y QUE ESTAN MULTIPLES Y RECURRENTES.

FACTORES	CONDICIONES AMBIENTALES											
	NORMAL			REGULAR			MUY			EXTREMA		
	E	I	C	E	I	C	E	I	C	E	I	C
TEMPERATURA												
UMEDAD												
BRUMAS												
WIND												
NOISE												
VIBRATION												
ILLUMINATION												
OTHER - CLIMATE												

E - ESPORADICO - I - INTERMITENTE - C - CONSTANTE

RIESGOS DEL CARGO

DETERMINAR EL RIESGO DE ACCIDENTES EN LA EJECUCION DE LAS LABORES DE SU CARGO DETERMINAR LA GRAVIDAD DE LOS POSIBLES ACCIDENTES DEL TRABAJO Y LA PROBABILIDAD DE QUE ESTOS SE PRODUCAN.

GRAVIDAD DEL ACCIDENTE	PROBABILIDAD	
	POCA	GRANDE
LESIONES DE poca importancia		
LESIONES DE importancia media		
LESIONES DE importancia grave		
PROBABILIDAD TOTAL		
NOTAS:		

UNO CUANDO LA HABILIDAD MANUAL SE REQUIERE PARA QUE LA FUNCIÓN Y CALIDAD DEL TRABAJO SEA LA MEJOR POSIBLE, EN VARIAS O EN TODAS LA EJECUCIÓN DEL DUTY CADA VEZ QUE SEA NECESARIO PARA QUE LA VISTA O EL OÍDO O CUALQUIER OTRA FACULTAD DE SENTIDO (OJOS, OÍDOS, OÍDO VISUAL, OÍDO AUDITIVO, OÍDO TÁCTIL O OÍDO OLFACTIVO)

GRADO DE HABILIDAD MANUAL	COORDINACIÓN CON SENTIDOS		
	BUENA	MODERADA	BUENA
SE REQUIERE Poca HABILIDAD			
SE REQUIERE MEDIANA HABILIDAD			
SE REQUIERE GRAN HABILIDAD			

RESPONSABILIDAD POR SUPERVISIÓN

DICHO TIPO DE SUPERVISIÓN Y VARIAS PERSONAS EN DESARROLLO DE LAS LABORES DE SU CARGO SI NO IDENTIFIQUE EL TIPO DE SUPERVISIÓN QUE LE CORRESPONDE EJERCER Y EL NÚMERO DE PERSONAS SUPERVISADAS ESTABLECIENDO UNA X EN LA CÉLULA CORRESPONDIENTE.

CLASE DE SUPERVISIÓN EJERCIDA	NÚMERO DE PERSONAS														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
SUPERVISIÓN TÉCNICA															
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS															
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS															
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTRAS EMPLEADAS															
SUPERVISIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA															
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS Y ADMINISTRATIVAS															
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS Y ADMINISTRATIVAS															
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTRAS EMPLEADAS															
SUPERVISIÓN COMPLETA															
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS Y ADMINISTRATIVAS															
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS Y ADMINISTRATIVAS															
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTRAS EMPLEADAS															

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS

M DENTRO DE LAS FUNCIONES DE SU CARGO ATENDER PÚBLICO O RELACIONAR CON PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN O DE ENTIDADES AFILIADAS, INDICAR LA FRECUENCIA Y LA IMPORTANCIA DE LOS CONTACTOS QUE POR NATURALEZA DE SU TRABAJO DEBE REALIZAR, MARCANDO CON UNA X LA DESCRIPCIÓN QUE MEJOR IDENTIFIQUE ESTA LABOR.

- CONTACTOS POCO FRECUENTES CON EL PÚBLICO O CON COMPARTES DE DEPENDENCIA, LA INFORMACIÓN QUE MANEJA ES DE BAJA O DE Poca IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO, CON LOS COMPARTES Y CON EL PERSONAL DE OTRAS DEPENDENCIAS, LA INFORMACIÓN QUE MANEJA ES DE ALGUNA IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO, CON EL PERSONAL DE LA MISMA DEPENDENCIA, CON EL DE OTRAS DEPENDENCIAS Y CON ENTIDADES AFILIADAS, LAS RELACIONES QUE ESTABLECE Y LAS INFORMACIONES QUE MANEJA SON DE IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO, CON EL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN Y CON ENTIDADES EXTERNAS, LOS TEMAS TRATADOS SON DE ALTA IMPORTANCIA Y SE REQUIERE HABILIDAD Y CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD PARA LA PRESENTACIÓN O OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

RESPONSABILIDAD POR EL MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y VALORES

TIENE O DEBE TENER RESPONSABILIDAD DIRECTA POR LOS ELEMENTOS QUE LE CORRESPONDE MANEJAR EN DESARROLLO DE SU TRABAJO NO IDENTIFIQUE EL TIPO DE ELEMENTO QUE MANEJA EN SU CARGO Y EL NÚMERO DE ELEMENTOS Y LA CLASE DEL DANO QUE SE PRESENTA MÁS FRECUENTE EN LA CÉLULA CORRESPONDIENTE.

ELEMENTOS A CARGO	TIPO DE ELEMENTO	TIPO DE DANO	
		POCAMENTE FRECUENTE	FRECUENTE
MAQUINARIA	Presión		
EQUIPO			
EQUIPO DE LABOR			
VALORES Y VALORES			
MAQUINARIA			
VALORES Y VALORES	Laminación, Flecha		
MAQUINARIA			
VALORES Y VALORES			
MAQUINARIA			
VALORES Y VALORES			

RESPONSABILIDAD POR ERRORES

DETERMINA EL GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO QUE DEBE TENER EL REALIZADOR DEL TRABAJO CON EL FIN DE EVITAR ERRORES, COMO CONSECUENCIA DE LA FALTA DE ATENCIÓN O PREOCUPACIONES SI EL TRABAJADOR CUMPLIÓ, EN CUANTO A PREMISAS O OBLIGACIONES ELEMENTALES COMO CUMPLIR CON LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN, FORTALECIMIENTO DEL TIEMPO, TRATAMIENTO EN FORMA, ETC.

GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA REALIZAR EL TRABAJO	NIVEL DE EFECTIVIDAD		
	PEQUEÑO	MEDIANO	GRANDE
AL REALIZARSE PARA ATENCIÓN Y CUIDADO			
AL REALIZARSE ATENCIÓN Y CUIDADO NORMAL			
AL REALIZARSE MENOR ATENCIÓN Y MENOR CUIDADO			
AL REALIZARSE ATENCIÓN Y CUIDADO DEFICIENTE			

RESPONSABILIDAD POR DATOS CONFIDENCIALES

HASTA QUÉ PUNTO SE OBTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL POR RAZÓN DEL TRABAJO? ¿CÓMO SE OBTIENE EL GRADO DE IMPORTANCIA DE ESTA INFORMACIÓN? ¿CÓMO PERJUDICA QUE SU REVELACIÓN PUEDE CAUSAR DAÑO A LA ENTIDAD?

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES DE ALGUNA IMPORTANCIA EN SU RELACION CAUSAR DAÑO LEVE.

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES IMPORTANTE Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑO GRAVE.

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES MUY IMPORTANTE Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑO MUY GRAVE.

LA INFORMACIÓN ES EXTREMADAMENTE CONFIDENCIAL Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA PERJUICIOS GRAVÍSIMOS.

ESFUERZO MENTAL

SI EN EJERCICIO DE SU CARGO DEBE USTED CONCENTRAR SU ATENCIÓN, HASTA EL PUNTO DE PERDIDA DE CONCIENCIA MENTAL COMO CONSECUENCIA DE LA SUPERACIÓN DE LA INTELIGENCIA, EL CANSANCIO O LOS COMPLICACIONES EN LA REALIZACIÓN DE CÁLCULOS MATEMÁTICOS, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS INVESTIGACIONES, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, ETC. DETERMINE LA INTENSIDAD DEL ESFUERZO QUE USTED REALIZA Y EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO EJERCE.

GRADO DE CONCENTRACIÓN MENTAL	TIEMPO DE APLICACIÓN DEL ESFUERZO		
	ESFORZO PEQUEÑO	INTERMEDIO	CONSTANTE
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN PEQUEÑA CONCENTRACIÓN MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN MEDIANA CONCENTRACIÓN MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN ALTA CONCENTRACIÓN MENTAL			

ESFUERZO VISUAL

SI PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE SU CARGO DEBE USTED EMPLEAR LA VISTA O APLICAR LA ATENCIÓN VISUAL HASTA EL PUNTO DE PERDIDA DE CONCIENCIA VISUAL, DETERMINE LA INTENSIDAD DEL ESFUERZO QUE DEBE REALIZAR Y EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO EJERCE.

GRADO DE ATENCIÓN VISUAL	TIEMPO DE APLICACIÓN DEL ESFUERZO		
	ESFUERZO PEQUEÑO	INTERMEDIO	CONSTANTE
LAS LABORES DEL CARGO DEMANDAN PEQUEÑA ATENCIÓN VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO DEMANDAN MEDIANA ATENCIÓN VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO DEMANDAN ALTA ATENCIÓN VISUAL			

ESFUERZO FISICO

DETERMINE EL GRADO DE ESFUERZO FISICO QUE DEBE REALIZAR EN LA EJECUCION DE LAS LABORES DE SU CARGO EN LAS SIGUIENTES CATEGORIAS:

- SE REQUIERE UN ESFUERZO FISICO BAJO QUE SE MANEJAN METROS DE PESO POCO ADECUADAS POSICIONES INCOMODAS ESPORADICAMENTE.
- SE REQUIERE UN ESFUERZO FISICO MEDIANO QUE MANEJAN METROS DE PESO MEDIANO SE ADOPTAN POSICIONES INCOMODAS INTERMITENTEMENTE.
- SE REQUIERE UN ESFUERZO FISICO MODERADAMENTE GRANDE QUE MANEJAN METROS POCOS SE ADOPTAN POSICIONES INCOMODAS FRECUENTEMENTE.
- SE REQUIERE UN ESFUERZO FISICO ESTREMADAMENTE GRANDE QUE MANEJAN METROS MUY POCOS Y MAS DE 25 KILOS SE ADOPTAN POSICIONES MUY INCOMODAS E INCOMODAS.

CONDICIONES AMBIENTALES

DETERMINE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN LAS QUE DEBE TRABAJAR EN SU CARGO EN LAS SIGUIENTES CATEGORIAS: SE ADOPTAN POSICIONES INCOMODAS FRECUENTEMENTE Y EL INTENSIDAD DE LA JORNADA DE TRABAJO QUE ESTA SOMETIDA A ELAS.

FACTORES	CONDICIONES AMBIENTALES												
	INTERMITENTE			MEDIANA			BAJA			ALTA			
	E	I	C	E	I	C	E	I	C	E	I	C	
TEMPERATURA													
ALUMEN													
VIBRACION													
ESFUERZO FISICO													
POSTURA													
EXPOSICION													
SONIDO													
CONVULSIONES													
ALTORES													
OTROS - (ESPECIFICAR)													

E = ESFORZADO - I = INTERMITENTE - C = CONSTANTE

RIESGOS DEL CARGO

ESTA ESTE EMPLEADO A SU CARGO ASIGNADO EN LA EJECUCION DE LAS LABORES A SU CARGO? SI NO DETERMINE LA GRAVEDAD DEL RIESGO POR LOS ELEMENTOS DEL TRABAJO Y LA FORTALEZAS DE LA PERSONA QUE ESTE EN SU CARGO.

GRAVEDAD DEL ACCIDENTE	PROBABILIDAD		
	POUCA	MODERADA	GRANDE
CONSECUENCIAS DE LA LESION			
FRECUENCIA DE EXPOSICION			
EXPOSICION AL RIESGO			
EXPOSICION TOTAL			
OTROS			

INDICAR LA FORMACION FORMALE OBTENIDA EN ESTOS TIEMPOS DE SU VIDA LABORAL QUE LE HAYAN PERMITIDO TRABAJAR EN EL PUESTO DESCRITO EN EL NIVEL DE ESTUDIOS Y EN LA ESPECIALIDAD.

Almacén de

Producto en Proceso

AÑOS	NIVEL DE ESTUDIOS
	PRIMARIA
	SECUNDARIA BÁSICA
	SECUNDARIA PROFESIONAL
	SECUNDARIA TÉCNICA - SUPERIOR
	ESCUELAS TÉCNICAS O PROFESIONALES O SIMILARES
	CARRERA UNIVERSITARIA DE NIVEL MEDIO - EJEMPLO
	CARRERA UNIVERSITARIA - EJEMPLO
	ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL - EJEMPLO

EXPERIENCIA

SE NECESITA TENER EXPERIENCIA COMO OPERARIO PARA ENTRAR A TRABAJAR EN EL COMPLEJO "A" DE LAS EMPRESAS LAS FERRERAS S.A. DEBIDA A SU CONOCIMIENTO DE LOS TIPOS DE TRABAJO QUE SE REALIZAN EN LA EMPRESA NUESTRA PARA LOS TRABAJOS DE FERRERÍA Y SU CALIDAD EN EL COMPLEJO DEBIDA A SU EXPERIENCIA EN LA EMPRESA NUESTRA.

- HASTA 3 MESES
- MÁS DE 3 MESES Y HASTA 3 MESES
- MÁS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
- MÁS DE 6 MESES Y HASTA 12 MESES
- MÁS DE 12 MESES Y HASTA 18 MESES
- MÁS DE 18 MESES Y HASTA 24 MESES
- MÁS DE 24 MESES

ADAPTAMIENTO

SE NECESITA ADAPTAMIENTO PREVIO PARA DESARROLLAR EL TRABAJO EN EL NIVEL DE TRABAJO "A" EN EL TIEMPO DE TRABAJO DESCRITO EN EL NIVEL DE ESTUDIOS QUE SE DESCRIBE EN EL NIVEL DE ESTUDIOS.

- HASTA 1 MES
- MÁS DE 1 MES Y HASTA 3 MESES
- MÁS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
- MÁS DE 6 MESES

COMPLEJIDAD DEL TRABAJO

DE LAS OPERACIONES QUE SE REALIZAN A CONTINUACION SEÑALAR CON UNA X AQUÉL QUE MEJOR DEFINE EL TIPO DE LABORES DE SU TRABAJO Y EL NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE REALIZA.

CLASE DE LABORES	GRADO DE COMPLEJIDAD	
	Mucha Dificultad	Poca Dificultad
LAS LABORES QUE REALIZA SON REPETITIVAS		
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y COMPLICADAS		<input checked="" type="checkbox"/>
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y DE ALGUNA COMPLEJIDAD		
EL TRABAJO ES MUY VARIADO Y OFICIAL		
EL TRABAJO ES EXTREMAMENTE COMPLEJO		

HABILIDAD MENTAL E INICIATIVA

SE LES PIDE DESEÑAR LA FORMA DE REALIZAR LAS OPERACIONES DE SU TRABAJO DESCRITO EN EL NIVEL DE ESTUDIOS QUE SE DESCRIBE EN EL NIVEL DE ESTUDIOS.

DESARROLLO DEL TRABAJO	FRECUENCIA	
	RARA VEZ	CON FRECUENCIA
MEJOR INSTRUCCIONES CLARAS Y EXACTAS		
FORMA POCO COMPLICADA		<input checked="" type="checkbox"/>
UNA DESCRIPCIÓN DE ALGUNA IMPORTANCIA PARA REALIZAR EL TRABAJO		
ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE LAS OPERACIONES COMPLEJAS		
PLANEAR EL TRABAJO EN LINEAS GENERALES Y DETALLADAS, Y FORMA DESCRIBIRLO DE ALGUNA IMPORTANCIA		
PREPARAR EL TRABAJO REALIZADO PARA LA INSTRUCCIÓN DE OTROS		

HABILIDAD MANUAL

QUE GRADO DE HABILIDAD MANUAL SE REQUIERE PARA QUE EL PERSONAL Y CALIDAD DEL TRABAJO EN LA SECCION MANUFACTURERA DE CARBON EN QUE SE REALIZA LA OPERACION QUE DEBE REALIZAR EN LOS NIVELES EN QUE SE REALIZA LA VENTA O EL SERVICIO CON OTROS ORGANISMOS DEL ESTABLECIMIENTO (SI PUEDE SER POSIBLE)

GRADO DE HABILIDAD MANUAL	CONSERVACION CON ANTEROS		
	POLV.	MIQUINA	MICRINA
SE REQUIERE Poca HABILIDAD			
SE REQUIERE MEDIANA HABILIDAD			
SE REQUIERE GRAN HABILIDAD			

RESPONSABILIDAD POR SUPERVISION

DEBE INTENTAR SUPERVISAR A VARIAS PERSONAS EN DESARROLLO DE LAS LABORES DE SU CARGO Y RECONOCER EL TIPO DE SUPERVISOR QUE LE CORRESPONDE EJERCER Y EL NOMBRE DE PERSONAS SUPERVISADAS TANTO EN UNO O EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE

CLASE DE SUPERVISION EJERCIDA	NOMBRE DE PERSONAS													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
SUPERVISION TECNICA														
ASIGNA, INSTRUYE Y COMPLETA EL TRABAJO DE PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS														
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS														
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTROS EMPLEADOS														
SUPERVISION TECNICA Y ADMINISTRATIVA														
ASIGNA, INSTRUYE, COORDINA Y COMPLETA EL TRABAJO, ASIGNA, RECONOCE POR LA ASIGNACION DEL PERSONAL Y PUEDE LLAMARLE LA ATENCION EN LOS TRABAJOS QUE SON SENCILLAS														
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS														
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS														
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTROS EMPLEADOS														
SUPERVISION COMPLETA														
ASIGNA, INSTRUYE, COORDINA Y COMPLETA EL TRABAJO, RESPONDE POR LA SECCION Y DISCIPLINA Y TIENE AUTORIDAD PARA SANCIONAR A LOS TRABAJADORES														
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS														
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS														
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTROS EMPLEADOS														

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS

SE DENTRO DE SU FUNCIONAMIENTO DEBEN ESTABLECER PUBLICAS RELACIONES CON EL PERSONAL DE LA ORGANIZACION Y DE ENTIDADES EXTERNAS, INDIKAR LA FRECUENCIA Y LA IMPORTANCIA DE LOS CONTACTOS QUE POR RAZON DE SU TRABAJO DEBE REALIZAR, MARCANDO CON UNA X LA OPCION POR LA CUAL MAS LE INTERESA EN EL LABOR

- CONTACTOS POCO FRECUENTES CON EL PUBLICO CON poca importancia de dependencia o la informacion que maneja es de rutina y de poca importancia.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PUBLICO, CON LOS COMPAÑEROS Y CON EL PERSONAL DE OTROS DEPARTAMENTOS PARA BRINDAR U OBTENER INFORMACION. LA INFORMACION QUE MANEJA ES DE poca importancia.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PUBLICO, CON EL PERSONAL DE LA MISMA ENTIDAD, CON EL DE OTRAS DEPENDENCIAS Y CON ENTIDADES EXTERNAS, LAS RELACIONES QUE ESTABLECE Y LAS INFORMACIONES QUE MANEJA SON DE importancia.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PUBLICO, CON EL PERSONAL DE LA ORGANIZACION Y CON ENTIDADES EXTERNAS LOS TRABAJADORES SON DE mucha importancia y se requiere habilidad y conocimiento de las POLITICAS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD PARA LA PRONOSTICACION U OBTENCION DE LA INFORMACION.

RESPONSABILIDAD POR EL MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS

DEBE INTENTAR RESPONSABILIDAD DIRECTA POR LOS EQUIPAMENTOS QUE LE CORRESPONDE MANEJAR EN DESARROLLO DE SU TRABAJO Y NO DEBE INTENTAR MANEJAR O MAQUINARIA O EQUIPO EN EL TERCER NIVEL MENCIONADO EN EL CUADRO SI ALGO ADICIONAL SE LE REALIZA DE DADO QUE PUEDE HACERLE QUE PUEDE HACERSE EN TAL

ELEMENTOS A CARGO	SEAN ENTENDIDO	TALCO ATRAFIE MASO	SEAN PROBABLE TOTAL
MAQUINARIA			
EQUIPO			
MEJORIA DE MAQUINARIA			
HERRAMIENTAS Y EQUIPO			
MATERIALES Y MAQUINARIA			
MATERIALES Y EQUIPO			
MANEJO DE MAQUINARIA	Máquina, flecha		
MANEJO DE EQUIPO			
MANEJO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO			
MANEJO DE MATERIALES Y MAQUINARIA			
MANEJO DE MATERIALES Y EQUIPO			
OTROS			

RESPONSABILIDAD POR EFECTOS

DETERMINA EL GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO QUE LEVA TAMBIÉN AL REALIZAR SU TRABAJO CON EL FIN DE LOGRAR EFECTOS ADECUADOS, COMO SON LA VELOCIDAD DEL TRABAJO, PUEDE DETERMINAR SI EL LABORANTE COMETE UN ERROR O PERJUICIO O INDEBIDAS OBLIGACIONES LEHENTIMERA SU ATENCIÓN, DEPENDIENDO DE DIFERENTES FACTORES, PÉRDIDA DE TIEMPO, TRANSICIONES EN PRIMER LUGAR, ETC.

GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA REALIZAR EL TRABAJO	MAYOR O MENOR GRADO		
	PEQUEÑO	MEDIANO	GRANDE
SE MANTIENE PARA ATENCIÓN Y CUIDADO			
SE MANTIENE ATENCIÓN Y CUIDADO NORMAL			
SE MANTIENE MUCHA ATENCIÓN Y MUCHO CUIDADO			
SE MANTIENE ATENCIÓN Y CUIDADO FLEMATENTE			

RESPONSABILIDAD POR DATOS CONFIDENCIALES

TAMBIÉN SEDEBE ACCEDER A INFORMACIÓN CONFIDENCIAL POR PARTE DE SU LABORANTE SI DETERMINA EL GRADO DE IMPORTANCIA DE ESTA INFORMACIÓN Y LOS PERJUICIOS QUE SU REVELACIÓN PUEDE CAUSARLE A LA EMPRESA.

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES DE ALTA IMPORTANCIA Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA GRANDES PERJUICIOS.

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES INSTANTÁNEA Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA GRANDES PERJUICIOS.

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES MUY IMPORTANTE Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA GRANDES PERJUICIOS.

LA INFORMACIÓN ES ESTRECHAMENTE CONFIDENCIAL Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA GRANDES PERJUICIOS.

EFECTOS MENTAL

SI EN EJERCICIO DE SU CARGO DEBE CUIDAR CON SU ATENCIÓN, HASTA EL PUNTO DE PERJUDICAR O CAUSARLE INDEBIDAS OBLIGACIONES DE LA APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA, EL CUIDADO Y LAS CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE CUALQUIER ACTIVIDAD, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, INVESTIGACIONES, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, DATOS, ETC., DETERMINA LA VELOCIDAD DEL TRABAJO, PUEDE DETERMINAR SI EL LABORANTE COMETE UN ERROR O PERJUICIO O INDEBIDAS OBLIGACIONES LEHENTIMERA SU ATENCIÓN, DEPENDIENDO DE DIFERENTES FACTORES, PÉRDIDA DE TIEMPO, TRANSICIONES EN PRIMER LUGAR, ETC.

GRADO DE CONCENTRACION MENTAL	TIEMPO DE APLICACION DEL EFECTOS		
	PEQUEÑO	MEDIANO	GRANDE
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN POCO CONCENTRACION MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN MEDIANA CONCENTRACION MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN ALTA CONCENTRACION MENTAL			

EFECTOS VISUAL

SI PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE SU CARGO DEBE CUIDAR EN FORMA DE VERBA O APLICAR LA ATENCIÓN VISUAL, HASTA EL PUNTO DE PERJUDICAR O CAUSARLE INDEBIDAS OBLIGACIONES DE LA APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA, EL CUIDADO Y LAS CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE CUALQUIER ACTIVIDAD, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, INVESTIGACIONES, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, DATOS, ETC., DETERMINA LA VELOCIDAD DEL TRABAJO, PUEDE DETERMINAR SI EL LABORANTE COMETE UN ERROR O PERJUICIO O INDEBIDAS OBLIGACIONES LEHENTIMERA SU ATENCIÓN, DEPENDIENDO DE DIFERENTES FACTORES, PÉRDIDA DE TIEMPO, TRANSICIONES EN PRIMER LUGAR, ETC.

GRADO DE ATENCIÓN VISUAL	TIEMPO DE APLICACION DEL EFECTOS		
	PEQUEÑO	MEDIANO	GRANDE
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN POCO ATENCIÓN VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN MEDIANA ATENCIÓN VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN ALTA ATENCIÓN VISUAL			

ESFUERZO FISICO

DETERMINE EL GRADO DE ESFUERZO FISICO QUE DEBE REALIZAR LA EA EFECTUANDO LAS LABORES DE SU CARGO EN LAS SIGUIENTES CATEGORIAS:

- SE REQUIEREN UN ESFUERZO FISICO LEVIANO SE MANEJAN OBJETOS DE POCO PESO ADOPTAN POSICIONES INCONDUAS ESPORADICAMENTE.
- SE REQUIERE UN ESFUERZO FISICO MEDIANO SE MANEJAN OBJETOS DE PESO MEDIANO SE ADOPATAN POSICIONES INCONDUAS INTERMITENTEMENTE.
- SE REQUIERE UN ESFUERZO FISICO MODERADAMENTE GRANDE SE MANEJAN OBJETOS PESADOS SE ADOPATAN POSICIONES INCONDUAS FRECUENTEMENTE.
- SE REQUIEREN UN ESFUERZO FISICO EXCELSAMENTE GRANDE SE MANEJAN OBJETOS MUY PESADOS MAS DE 30 KILOS SE ADOPATAN POSICIONES MUY INCONDUAS FRECUENTEMENTE.

CONDICIONES AMBIENTALES

DETERMINE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN LAS QUE ESTA REALIZANDO SU CARGO EFECTUANDO LAS LABORES DE SU CARGO EN LAS SIGUIENTES CATEGORIAS: LAS MUY BUENAS, BUENAS, REGULARS Y LAS MALAS, DESFAVORABLES Y EL INTERMEDIO DE LA AMBITOS DEL TRABAJO Y EN ESTAS SITUACIONES ELLENAR.

FACTORES	CONDICIONES AMBIENTALES											
	BUENAS			REGULARS			MALAS			EXCELSIVAS		
	E	I	C	E	I	C	E	I	C	E	I	C
TEMPERATURA												
UMEDAD												
BRANDOS												
VENTILACION												
OSURIDAD												
CONTAMINACION												
NOISE												
EXTRINSECA												

E = EXPERIENDO - I = INTERMITENTE - C = CONSTANTE

RISGOS DEL CARGO

ESTA LISTA EXPONE A SEGUIR ALVOLTOS EN LA EJECUCION DE LAS LABORES A SU CARGO. DETERMINE LA GRAVIDAD DE LOS RIESGOS EN RELACION AL TRABAJO Y LA FRECUENCIA DE QUE ESTOS PUEDAN OCURRIR.

GRAVIDAD DEL ACCIDENTE	FRECUENCIA		
	PORCA	MEDIANA	GRANDE
LESIONES DE PIERA IMPORANTES			
LESIONES GRAVES PERO FRECUENTES			
LESIONES LEVES FRECUENTES			
LESIONES FRECUENTES			
LESIONES RARAS			
LESIONES MUY RARAS			

FORMACION

INDIQUE LA EDUCACION FORMAL, ESPECIALIZACION Y OTRAS FORMAS DE INSTRUCCION QUE NECESITA PARA PERFORMAR LAS FUNCIONES DEL PUESTO EN EL NIVEL DE INGENIERIA Y/O OTRO RELEVANTE

Almacén Carcaje

AÑOS	NIVEL DE EDUCACION
	PRIMARIA
	BACHILLERATO COMPLETO
	BACHILLERATO INCOMPLETO
	BACHILLERATO TECNICO - SUPERIOR
	ESTUDIOS PROFESIONALES EN INSTITUCIONES VARIAS (MEDIOS ESCUELAS)
	CARRERA UNIVERSITARIA DE NIVEL MEDIO ALTO
	CARRERA UNIVERSITARIA - LICENCIATURA
	ESPECIALIZACION PROFESIONAL - LICENCIATURA

EXPERIENCIA

SE NECESITA TENER EXPERIENCIA COMO MENCIONADO PARA ESTAR A CARGO DEL CARGO? SI NO DE ALLI POR ENCIMA DEL CARGO SIN APLICAR EL CONCEPTO DE LA EXPERIENCIA QUE SE TIENE EN LA OTRA OTRAS OTRAS NECESITA NECESARIA PARA QUE LA PERFORME EFICIENTEMENTE EN LA CARGO DEBIDA A LA CARGA Y/O OTRAS NECESARIAS.

- HASTA 6 MESES
- MAS DE 6 MESES HASTA 1 AÑO
- MAS DE 1 AÑO HASTA 2 AÑOS
- MAS DE 2 AÑOS HASTA 3 AÑOS
- MAS DE 3 AÑOS HASTA 4 AÑOS
- MAS DE 4 AÑOS HASTA 5 AÑOS
- MAS DE 5 AÑOS HASTA 6 AÑOS
- MAS DE 6 AÑOS

ADAPTAMIENTO

SE NECESITA ADAPTAMIENTO PARA PERFORMAR EL CARGO? SI NO EN EL NIVEL DE TRABAJO? SI NO EN EL TIEMPO DE ADAPTAMIENTO QUE INTERVIENE DE TRABAJAR?

- HASTA 1 MES
- MAS DE 1 MES HASTA 2 MESES
- MAS DE 2 MESES HASTA 3 MESES
- MAS DE 3 MESES

COMPLEJIDAD DEL TRABAJO

DE LAS Opciones QUE SE PRESENTAN ¿CONTINUA EN SEÑALAR UNA O MAS DE LAS QUE DEFINEN EL TIPO DE LA FORMA DE SU TRABAJO? SI NO EN LA FORMA QUE DEBE SER.

CLASE DE LABORES	GRADO DE REVISION		
	NADA	PARCIAL	TOTAL
LAS LABORES QUE REALIZA SON REPETITIVAS			
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y SIMPLES			
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y DE BAJA COMPLEJIDAD			
EL TRABAJO ES MUY LABORIOSO Y DIFICIL			
EL TRABAJO ES EXTREMADAMENTE COMPLEJO			

VARIEDAD MENTAL E INICIATIVA

DE LOS TIPOS DE EJERCICIO QUE SE DETERMINAN ¿CONTINUA EN SEÑALAR UNA O MAS DE LAS QUE DEFINEN EL TIPO DE LA FORMA DE SU TRABAJO? SI NO EN LA FORMA QUE DEBE SER.

DESAFIO DEL TRABAJO	EXPERIENCIA		
	NADA	PARCIAL	TOTAL
TIENE INTERES EN LAS Opciones Y EN LAS Opciones			
TIENE PROBLEMAS DE ATENCION			
TIENE PROBLEMAS DE ALGUNA IMPORTANCIA PARA RESOLVER PROBLEMAS			
ANALIZA Y RESUELVE PROBLEMAS COMPLEJOS			
PLANEA EL TRABAJO EN CASOS DE ALGUNA IMPORTANCIA Y TIENE EXPERIENCIA EN EL TRABAJO			
PRESENTA EL TRABAJO DE ALGUNA FORMA DE ALGUNA IMPORTANCIA			

RESPONSABILIDAD MANUAL

HA DE SER UNO DE LOS HABILIDADES MANUALES SE MENCIONAN PARA QUE LA CANTIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO SE VEAN MEJORADO. SE HA DE ENTENDER QUE LA CATEGORIZACION QUE DEBE DARLE UNO CON UNA MENCION EN EL DISEÑO DE LA VENTA O EL DISEÑO O CON OTRAS CUALIDADES DEL CLIENTE QUE SE MENCIONAN EN EL DISEÑO DEL PLAN.

GRADO DE HABILIDAD MANUALES	COORDINACION CON EL TIPO DE		
	POCO	MODERADA	MUCHA
SE REQUIERE POCAS HABILIDADES			
SE REQUIERE MEDIANA HABILIDAD			
SE REQUIERE GRAN HABILIDAD			

RESPONSABILIDAD POR SUPERVISION

DEBE USAR SUPERVISAR A VARIAS PERSONAS EN EL DESARROLLO DE LAS LABORES DE SU CARGO. SE DEBE INDICAR EL TIPO DE SUPERVISION QUE SE COMISIONA DE LAS CLASES Y EL NUMERO DE PERSONAS SUPERVISADAS SEÑALANDO COMO UNA O LA CLASES CORRESPONDIENTES.

CLASE DE SUPERVISION EJERCIDA	NUMERO DE PERSONAS												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SUPERVISION TECNICA													
ASIGNA INSTRUCIONES Y CONTROLA EL TRABAJO DE PERSONAS QUE REALIZAN LABORES TECNICAS													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS													
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTRAS PERSONAS													
SUPERVISION TECNICA Y ADMINISTRATIVA													
ASIGNA INSTRUCIONES, CONTROLA Y CONTROLA EL TRABAJO, ASIGNA RESPONSABILIDAD POR LA ACCION DEL PERSONAL Y PONE LA MANO A LA OBRA EN CASO DE NECESIDAD O EN SU DEFECTO													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS													
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTRAS ENTIDADES													
SUPERVISION COMPLETA													
PLANA, ASIGNA INSTRUCIONES, CONTROLA Y CONTROLA EL TRABAJO, RESPONSABILIDAD POR LA ACCION Y COORDINA Y TIENE AUTORIDAD PARA REALIZAR LAS TAREAS													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS													
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTRAS ENTIDADES													

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS

SE DEBE DAR A LOS MANEJOS DE CONTACTO ATENDER PUBLICO RELACIONADO CON PERSONAL DE LA ORGANIZACION O DE ENTIDADES EXTERNAS, COMO LA FRECUENCIA Y LA IMPORTANCIA DE LOS CONTACTOS QUE POR NATURALEZA DE SU TRABAJO DEBE REALIZAR, MENCIONANDO COMO UNA O LA CATEGORIA QUE MEJOR IDENTIFIQUE ESTA LABOR.

- CONTACTOS POCO FRECUENTES CON EL PUBLICO O CON COMPANIAS DE DEPENDENCIA, LA INFORMACION QUE MANEJA ES DE BAJA Y DE Poca IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PUBLICO, CON LAS COMPANIAS Y CON EL PERSONAL DE OTRAS DEPENDENCIAS PARA ADMINISTRAR O GESTIONAR INFORMACION, LA INFORMACION QUE MANEJA ES DE ALGUNA IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PUBLICO, CON EL PERSONAL DE LA MEDIAN DEPENDENCIA, CON EL DE OTRAS DEPENDENCIAS Y CON ENTIDADES EXTERNAS, LAS RELACIONES QUE ESTABLECE Y LAS INFORMACIONES QUE MANEJA SON DE IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PUBLICO, CON EL PERSONAL DE LA ORGANIZACION Y CON ENTIDADES EXTERNAS, LOS TEMAS TRATADOS SON DE MUCHA IMPORTANCIA Y SE REQUIERE HABILIDAD Y CONOCIMIENTO DE LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD PARA LA PRESENTACION O DISTRIBUCION DE LA INFORMACION.

RESPONSABILIDAD POR EL MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y VEHICULOS

TIENE A SU CARGO RESPONSABILIDAD DIRECTA POR LOS SISTEMAS QUE LE CORRESPONDEN, MENCIONANDO LA DISTRIBUCION DE SU TRABAJO SI DISEÑA O SI TIENE LA MANTENCIÓN O NO INDICANDO EL TIPO DE EQUIPO, MAQUINARIA O VEHICULO, SI Y ALCANZANDO EL TIPO DE EQUIPO SI PUEDE MANTENERSE, SE PUEDE OCASIONAR EN EL TIPO.

ELEMENTOS A CARGO	SE DEBE MENCIONADO	VALOR APROXIMADO	CANTIDAD PASIBLE
			TOTAL
MAQUINARIA			
EQUIPO			
TIPO DE EQUIPO			
INDICAR SI SE MANTIENE			
MAQUINARIA			
TIPO DE EQUIPO			
INDICAR SI SE MANTIENE			
MAQUINARIA			
TIPO DE EQUIPO			
INDICAR SI SE MANTIENE			

RESPONSABILIDAD POR SERVICIO

DETERMINA EL GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO QUE DEBE RECIBIR EL REALIZADOR DE TRABAJO LUN EL FIN DE EVITAR LA FALTA, ASÍ COMO CONSULTAR LA VERACIDAD DEL DATOS QUE PUEDAN OCURRIR EN SU LABOR EN CONSULTA EN EL MOMENTO A FIRMAR O DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE SU LABOR, ASÍ COMO ASUMIR EN SU DEBERO LA RESPONSABILIDAD POR LA FALTA DE TIEMPO, TRASTORNOS EN FORMA O EN SU, ETC.

GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA REALIZAR EL TRABAJO	MOMENTO DEL DATO	
	PROBLEMA	DETERMINACIÓN
EL REALIZADOR PUEDE ATENDER SU CUIDADO		
EL REALIZADOR ATENCIÓN Y CUIDADO NORMAL		
EL REALIZADOR NECESITA ATENCIÓN Y CUIDADO ESPECIAL		
EL REALIZADOR ATENCIÓN Y CUIDADO PERMANENTE		

RESPONSABILIDAD POR DATOS CONFIDENCIALES

TIENE ODEBE OBTENER LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL POR RAZÓN DE SU LABOR O SI OBTIENE EL GRADO DE IMPORTANCIA DE ESTA INFORMACIÓN Y LA FALTA DE SU REVELACIÓN PUEDE CAUSAR DAÑO A LA ENTIDAD.

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE ALTA IMPORTANCIA Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑO LEVÍSIMO.

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES IMPORTANTE Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑO GRAVE.

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES MUY IMPORTANTE Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑO MUY GRAVE.

LA INFORMACIÓN ES EXTREMAMENTE CONFIDENCIAL Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA PERJUICIO GRAVÍSIMO.

EJERCICIO MENTAL

SI EN EJERCICIO DE SU CARGO DEBE LEVANTAR CONCENTRAR SU ATENCIÓN, HASTA EL PUNTO DE PRINCIPALES CARGOS MENTALES COMO CONCENTRACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA, EL CRITERIO Y LOS CONOCIMIENTOS EN LA REALIZACIÓN DE CÁLCULOS MATEMÁTICOS, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN O DATOS ETC. DETERMINA LA INTENSIDAD DEL EJERCICIO O CANTIDAD DE TIEMPO EN LA PARTE DEL CARGO QUE EJERCE.

GRADO DE CONCENTRACIÓN MENTAL	TIEMPO DE APLICACIÓN DEL EJERCICIO		
	POCO	INTERMEDIAMENTE	CONSTANTE
LOS CARGOS DEL CARGO EJERCEN POCO CONCENTRACIÓN MENTAL			
LOS CARGOS DEL CARGO EJERCEN MEDIANA CONCENTRACIÓN MENTAL			
LOS CARGOS DEL CARGO EJERCEN ALTA CONCENTRACIÓN MENTAL			

EJERCICIO VISUAL

EN PARA LA REALIZACIÓN DE LOS CARGOS DE SU CARGO DEBE LEVANTAR EN FORMA DE VISIÓN O VISIÓN DE ALGUNAS VECES HASTA EL PUNTO DE PRINCIPALES CARGOS VISUALES DETERMINA LA INTENSIDAD DEL EJERCICIO QUE DEBE REALIZAR Y EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO EJERCE.

GRADO DE ATENCIÓN VISUAL	TIEMPO DE APLICACIÓN DEL EJERCICIO		
	POCO	INTERMEDIAMENTE	CONSTANTE
LOS CARGOS DEL CARGO DEMANDAN POCO ATENCIÓN VISUAL			
LOS CARGOS DEL CARGO DEMANDAN MEDIANA ATENCIÓN VISUAL			
LOS CARGOS DEL CARGO DEMANDAN ALTA ATENCIÓN VISUAL			

FORMACION

INDIQUE LA FORMA DE SU FORMACION EN LOS ANTEROS Y SU COMPLETUD EN SU MATERIA Y EN SU ESPECIALIDAD Y EN SU PROFESION PARA INDICAR EN EL PRIMER NIVEL DEL NIVEL DE ESTUDIO Y EN SU ESPECIALIDAD.

Mantenimiento Maquina-

r i a

AÑOS	NIVEL DE ESTUDIO
	PRIMARIA
	SECUNDARIA BÁSICA
	SECUNDARIA BÁSICA COMPLETA
	SECUNDARIA TÉCNICA - ESPECIALIDAD
	TERCERA ESPECIALIDAD NIVEL SUPERIOR DE ESTUDIOS CLÁSICOS
	CARRERA UNIVERSITARIA DE NIVEL MEDIO - 4541
	CARRERA UNIVERSITARIA - 4542
	ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL - 4543

EXPERIENCIA

SE NECESITA TENER EXPERIENCIA COMO REQUISITO PARA ENTRAR A ESTE PUESTO DE TRABAJO? NO SÍ. DE CUANTOS AÑOS LA TRABAJA EN SU ESPECIALIDAD Y EL CARRERA EN SU ESPECIALIDAD? TIENE EL TIPO DE TRABAJO QUE SE REQUIERE EN SU ESPECIALIDAD PARA QUE EN SU PROFESION Y ESPECIALIDAD SEAN LAS NECESARIAS EN SU ESPECIALIDAD? SÍ NO

- HASTA 1 MES
- MAS DE 1 MES Y HASTA 3 MESES
- MAS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
- MAS DE 6 MESES Y HASTA 12 MESES
- MAS DE 12 MESES Y HASTA 18 MESES
- MAS DE 18 MESES Y HASTA 24 MESES
- MAS DE 24 MESES

ADMINISTRATIVO

SE NECESITA ADMINISTRATIVO PARA ESTE PUESTO DE TRABAJO? NO SÍ. EN EL TIPO DE TRABAJO? NO SÍ. EN SU ESPECIALIDAD? NO SÍ. EN SU ESPECIALIDAD? NO SÍ.

- HASTA 1 MES
- MAS DE 1 MES Y HASTA 3 MESES
- MAS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
- MAS DE 6 MESES

COMPLEJIDAD DEL TRABAJO

DE LAS DESCRIPCIONES QUE SE PRESENTAN A CONTINUACION SEÑALE CON UNA X LA QUE MAS SE APROXIMA AL TIPO DE LABORER DE SU TRABAJO Y EL NIVEL DE COMPLEJIDAD DEL MISMO.

CLASE DE LABORER	GRADO DE REVISION			
	Mucha	Algunas	Pocas	Ninguna
LAS LABORES QUE REALIZA SON REPETITIVAS				
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y SENSIBLES				
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y DE ALGUNA DIFICULTAD				
EL TRABAJO ES MUY VARIADO Y DIFÍCIL				
EL TRABAJO ES ESTREMAMENTE COMPLEJO				

MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD Y LA INICIATIVA

DE LOS TIPOS DE ACTIVACION QUE SE DETERMINAN A CONTINUACION SEÑALE CON UNA X QUE MAS SE APROXIMA AL TIPO DE LABORER DE SU TRABAJO Y EL NIVEL DE COMPLEJIDAD DEL MISMO.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	FRECÜENCIA			
	SIEMPRE	ALGUNAS VECES	Pocas	Ninguna
TIENE ACTIVACIONES DEFINIDAS Y CLARAS				
TOMA DECISIONES DE ALGUNA IMPORTANCIA PARA RESOLVER PROBLEMAS				
ANALIZA Y RESUELVE PROBLEMAS COMPLEJOS				
PLANEA EL TRABAJO EN LOS ASPECTOS DE LA ACTIVACION Y TOMA DECISIONES DE ALGUNA IMPORTANCIA				
PRESENTA EL TRABAJO REALIZADO PARA LA EVALUACION DE SU PRODUCTIVIDAD				

HABILIDAD MANUAL

QUE EL GRADO DE HABILIDAD MANUAL SE MUESTRAN PARA QUE LA CANTIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO SEA EL MÁXIMO POSIBLE. SE ENTENDE ASÍ COMO LA COORDINACIÓN QUE DEBE EXISTIR EN UN LÍMITE DETERMINADO ENTRE LA VISTA O EL OÍDO Y CON OTRAS ORGANAS DEL CUERPO PARA QUE SE PUEDA TRABAJAR.

GRADO DE HABILIDAD MANUAL	COORDINACIÓN CON EL TIEMPO		
	POCA	MEJIANA	MUCHA
SE REQUIERE POCAS HABILIDADES			
SE REQUIERE MEDIANA HABILIDAD			
SE REQUIERE GRAN HABILIDAD			

RESPONSABILIDAD POR SUPERVISIÓN

QUE SE ENTENDE SUPERVISIÓN A VARIAS PERSONAS EN DESARROLLO DE LAS LABORES DE SU CARGO. SE IDENTIFICA EL TIPO DE PERSONAS QUE LE CORRESPONDE SUPERVISAR Y EL NÚMERO DE PERSONAS PERMANENTES EN SU CARGO EN LA CATEGORÍA CORRESPONDIENTE.

CLASE DE SUPERVISIÓN EJERCIDA	NÚMERO DE PERSONAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SUPERVISIÓN TÉCNICA												
ALGUNA INSTRUYE Y COMPLETA EL TRABAJO DE:												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTRAS EMPLEADAS												
SUPERVISIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA												
ALGUNA INSTRUYE, COORDINA Y COMPLETA EL TRABAJO ASÍ COMO RESPONDE POR LA ASISTENCIA DEL PERSONAL Y POR EL MANEJO DE LA CANTIDAD DE MATERIALES Y OTRAS COSAS												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTRAS EMPLEADAS												
SUPERVISIÓN COMPLETA												
PLANA, ALGUNA INSTRUYE, COORDINA Y COMPLETA EL TRABAJO, RESPONDE POR LA ASISTENCIA Y DISCIPLINA Y TIENE AUTORIDAD PARA EXERCER EN LAS TAREAS												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTRAS EMPLEADAS												

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS

SE DENTRO DE SUS FUNCIONES DEBE TENER QUE ESTABLECER RELACIONES DE CONTACTO CON PERSONAS DE LA ORGANIZACIÓN O DE ENTIDADES EXTERNAS COMO LA FRECUENCIA Y LA IMPORTANCIA DE LOS CONTACTOS QUE POR NATURALEZA DE SU TRABAJO DEBE REALIZAR, RELACIONANDO CON ÉSTA LA DISEÑAR QUE MUESTRA IDENTIFICAR ÉSTA LABOR.

- CONTACTOS POCO FRECUENTES CON EL PÚBLICO CON CONFIDENCIA DEPENDENCIA LA INFORMACIÓN QUE MANEJA ES DE ALTO Y DE POCAS IMPORTANCIA
- CONTACTOS REGULARES CON EL PÚBLICO CON LAS COMPANÍAS Y CON EL PERSONAL DE OTRAS ENTIDADES PARA ADMINISTRAR Y OBTENER INFORMACIÓN LA INFORMACIÓN QUE MANEJA ES DE ALGUNA IMPORTANCIA
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO, CON EL PERSONAL DE LA MISMA DEPENDENCIA, CON EL DE OTRAS DEPENDENCIAS Y CON ENTIDADES EXTERNAS, LAS RELACIONES QUE MANEJA Y LAS INFORMACIONES QUE MANEJA SON DE IMPORTANCIA
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PERSONAL, CON EL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN Y CON ENTIDADES EXTERNAS, LOS TEMAS TRATADOS SON DE ALGUNA IMPORTANCIA Y SE REQUIERE HABILIDAD Y CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD PARA LA PRESENCIA O OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

RESPONSABILIDAD POR EL MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y VALORES

TIENE ENTENDE RESPONSABILIDAD DIRECTA POR LOS ELEMENTOS QUE LE CORRESPONDE MANEJAR EN DESARROLLO DE SU TRABAJO. NO TIENE INTERÉS EN LA MANEJO DE VALORES EN UN DETERMINADO MOMENTO DEL TRABAJO SU VALOR PROPIAMENTE DICHO Y LA CANTIDAD DE VALORES QUE PUEDE MANEJAR EN UN MOMENTO DETERMINADO.

ELEMENTOS A CARGO	MODO DE MANEJO	VALOR	DAÑO PROBABLE
		PROPIO VALOR	PARTE DEL TOTAL
MAQUINARIA	Tornos, prensas, etc.		
EQUIPO			
EQUIPO DE OFICINA			
RECURSOS MATERIALES			
MATERIALES PRIMARIOS			
MATERIALES SECUNDARIOS			
RECURSOS FINANCIEROS			
RECURSOS HUMANOS			
RECURSOS TECNOLÓGICOS			
RECURSOS LEGALES			

RESPONSABILIDAD POR EFECTOS

DETERMINA EL TIPO DE ATENCION Y CUIDADO QUE LE DA EL SERVIDOR AL REALIZAR SU TRABAJO CON EL FIN DE EVITAR ACCIDENTES, AUMENOS, CUMPLIR LA MISION DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y EVITAR LAS LESIONES EN EL TRABAJO. DETERMINA EL TIPO DE ATENCION Y CUIDADO QUE LE DA EL SERVIDOR AL REALIZAR SU TRABAJO CON EL FIN DE EVITAR ACCIDENTES, AUMENOS, CUMPLIR LA MISION DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y EVITAR LAS LESIONES EN EL TRABAJO. DETERMINA EL TIPO DE ATENCION Y CUIDADO QUE LE DA EL SERVIDOR AL REALIZAR SU TRABAJO CON EL FIN DE EVITAR ACCIDENTES, AUMENOS, CUMPLIR LA MISION DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y EVITAR LAS LESIONES EN EL TRABAJO. ETC.

GRADO DE ATENCION Y CUIDADO PARA REALIZAR EL TRABAJO	NIVEL DE EFECTOS	
	PEQUEÑOS	MEDIANOS/GRANDES
SE REQUIERE PARA ATENDER UNO O CUATRO		
SE REQUIERE ATENCION Y CUIDADO NORMAL		
SE REQUIERE FUERTE ATENCION Y MUCHO CUIDADO		
SE REQUIERE ATENCION Y CUIDADO PLANAMENTE		

RESPONSABILIDAD POR DATOS CONFIDENCIALES

DETERMINA SI SE DEBE ATENDER A LA INFORMACION CONFIDENCIAL POR RAZON DE LA NATURALEZA DEL TRABAJO O DETERMINA EL GRADO DE IMPORTANCIA DE ESTA INFORMACION Y LOS PERJUICIOS QUE SU REVELACION PODRIA CAUSAR EN LA ENTIDAD.

- LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES DE ALGUNA IMPORTANCIA Y SU REVELACION CAUSARIA DAÑOS LEVES
- LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES IMPORTANTE Y SU REVELACION CAUSARIA DAÑOS GRAVES
- LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES MUY IMPORTANTE Y SU REVELACION CAUSARIA DAÑOS MUY GRAVES
- LA INFORMACION ES EXTREMADAMENTE CONFIDENCIAL Y SU REVELACION CAUSARIA PERJUICIOS GRAVÍSIMOS

ESFUERZO MENTAL

SI EN EJERCICIO DE SU CARGO DEBE LISTED CONCENTRARSE SU ATENCION, EN EL PUNTO DE PARTIDA E INICIACION MENTAL COMO CONSECUENCIA DE LA APLICACION DE LA INTELIGENCIA, EL CRITERIO Y LOS CONOCIMIENTOS EN LA RESOLUCION DE CALCULO MATEMATICOS, RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS, ANALISIS DE INFORMACION, ETC. DETERMINA LA INTENSIDAD DEL ESFUERZO QUE LISTED REALIZA Y EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO REALIZA.

GRADO DE CONCENTRACION MENTAL	TIEMPO DE APLICACION DEL ESFUERZO		
	PEQUEÑOS	INTERMEDIOS	GRANDES
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN POCO CONCENTRACION MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN MEDIANA CONCENTRACION MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN ALTA CONCENTRACION MENTAL			

ESFUERZO VISUAL

SI PARA LA REALIZACION DE LAS LABORES DE SU CARGO DEBE LISTED EMPLEAR LA VISTA O SIEMPRE SE REALIZA VISUAL MIENTRAS EN EL PUNTO DE PARTIDA, CUMPLIMIENTO VISUAL, DETERMINA LA INTENSIDAD DEL ESFUERZO VISUAL QUE REALIZA Y EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO REALIZA.

GRADO DE ATENCION VISUAL	TIEMPO DE APLICACION DEL ESFUERZO VISUAL		
	PEQUEÑOS	INTERMEDIOS	GRANDES
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN POCO ATENCION VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN MEDIANA ATENCION VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN ALTA ATENCION VISUAL			

INDIQUE LA FORMA DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO Y LA ESPECIALIDAD O
 MENCIONE LOS ASPECTOS MÁS DESTACADOS PARA DESCRIBIR EL PERFIL
 DE LA ACTIVIDAD DEL NIVEL DE ESTUDIO Y ESPECIALIDAD.

**Mantenimiento
 Industrial**

4403	NIVEL DE ESTUDIOS
	PRIMARIA
	SECUNDARIA BÁSICA O ALTA
	SECUNDARIA TÉCNICA O PROFESIONAL
	UNIVERSITARIA TÉCNICA O ESPECIALIZADA
	ESTADÍSTICA ESPECIALIZADA EN LA ESPECIALIDAD Y SU RANGO DE CLASES
	CARRERA UNIVERSITARIA DE NIVEL MEDIO - CIENCIAS
	CARRERA UNIVERSITARIA - CIENCIAS
	OTROS ESTADÍSTICOS PROFESIONALES - CIENCIAS

EXPERIENCIA

SE CONSIDERA TENER EXPERIENCIA CUANDO HAYA HECHO PARTE EN TRABAJO A
 LO MENOS DEL RANGO DE HASTA DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO O EN UNALDA-
 DA Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL TÍTULO O EN LA ESPECIALIDAD
 DURANTE UN TIEMPO NECESARIO PARA QUE SE DEMUESTRE EFECTIVAMENTE SU
 VALOR ACADÉMICO EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD Y LA ACTIVIDAD PROFESIONAL.

- HASTA 1 MES
 MÁS DE 1 MES Y HASTA 2 MESES
 MÁS DE 2 MESES Y HASTA 6 MESES
 MÁS DE 6 MESES Y HASTA 12 MESES
 MÁS DE 12 MESES Y HASTA 24 MESES
 MÁS DE 24 MESES Y HASTA 36 MESES
 MÁS DE 36 MESES

AMALGRAMAMIENTO

SE CONSIDERA AMALGRAMAMIENTO CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:
 EN EL ÁMBITO DEL TRABAJO O EN EL TÍTULO O EN LA ESPECIALIDAD
 EN EL ÁMBITO DEL TÍTULO O EN LA ESPECIALIDAD

- HASTA 1 MES
 MÁS DE 1 MES Y HASTA 2 MESES
 MÁS DE 2 MESES Y HASTA 6 MESES
 MÁS DE 6 MESES

COMPLEJIDAD DEL TRABAJO

DE LAS DESCRIPCIONES QUE SE PRESENTAN A CONTINUACIÓN SE SELECCIONA
 UNA Y SE INDICA QUE NIVEL DEFINE EL TIPO DE LABORO DEL SU TRABAJO
 Y EL NIVEL DE COMPLEJIDAD DEL TRABAJO.

CLASE DE LABORO	GRADO DE REVISIÓN		
	Muy No	Del	Poco
LAS LABOROS QUE REALIZA SON REPETITIVAS			
LAS LABOROS QUE REALIZA SON VARIADAS Y SENCILLAS			
LAS LABOROS QUE REALIZA SON VARIADAS Y OCASIONALMENTE COMPLICADAS			
EL TRABAJO ES MUY SENCILLO Y FÁCIL			
EL TRABAJO ES EXTREMAMENTE COMPLEJO			

HABILIDAD MENTAL Y CREATIVA

DE CADA TIPO DE SITUACIÓN QUE SE DETERMINA A CONTINUACIÓN, SE SELECCIONA
 AQUÉL QUE MEJOR DEFINE LA FORMA DE DESARROLLO DEL TRABAJO
 Y SE INDICA EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE.

DESARROLLO DEL TRABAJO	FACILIDAD		
	BAJA	MODERADA	ALTA
SIN INSTRUCCIÓN DESEÑADA Y SENCILLA			
FORMAS SENCILLAS DE DESARROLLO			
TOMA DECISIONES DE BAJA IMPORTANCIA PARA RESOLVER PROBLEMAS SENCILLOS			
ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMPLEJOS			
PLANEA EL TRABAJO EN LINEAS GENERALES Y DETALLADAS Y TOMA DECISIONES DE BAJA IMPORTANCIA			
PRESENTA EL TRABAJO REALIZADO PARA SU EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN			

HABILIDAD MANUAL

DE GRADO DE HABILIDAD MANUALES SI SE TIENE PARA QUE LA CANTIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO SEA LA MEJOR POSIBLE Y ALANTAR A SU VEA LA EFECTIVIDAD DEL TRABAJO EN CADA UNO DE LOS NIVELES DE LA VIDA O EL MUNDO O CON OTRAS UNIDADES DE SUPERVISOR DEL MUNDO (LIVRO)

GRADO DE HABILIDAD MANUALES	CORRESPONDENCIA CON SENTIDOS		
	POCA	MIADIANA	MUCHA
SE REQUIERE POCA HABILIDAD			
SE REQUIERE MEDIANA HABILIDAD			
SE REQUIERE GRAN HABILIDAD			

RESPONSABILIDAD POR SUPERVISOR

DEBE TENER SUPERVISOR A VARIAS PERSONAS EN SU DESARROLLO DE LAS LABORES DE SU CARGO SI NO SE IDENTIFICA EL TIPO DE SUPERVISOR QUE LE CORRESPONDE ESPERAR EL NUMERO DE PERSONAS SUPERVISA, DEL REALIZADO CON UNA A LA COLUMNA CORRESPONDIENTE.

CLASE DE SUPERVISION EJERCIDA	NUMERO DE PERSONAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SUPERVISION TECNICA												
ALGUNA INSTRUIRE Y COMPROBABA EL TRABAJO DE PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTRAS EN EL NIVEL												
SUPERVISION TECNICA Y ADMINISTRATIVA												
ALGUNA INSTRUIRE, COMPROBA Y COMPROBABA EL TRABAJO, ASI COMO, RESPONDE POR LA ACT. CON DEL PERSONAL Y PRECISE LLEVAR LA ATENCION A VARIAS UNIDADES O POR LOS NIVEL												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTRAS EMPLEADOS												
SUPERVISION COMPLETA												
PERSONAS, ALGUNA INSTRUIRE, COMPROBA Y COMPROBABA EL TRABAJO, RESPONDE POR LA ACT. TUBACION Y OTRAS UNIDADES Y TIENE AUTORIDAD PARA SANCIONAR A LOS EMPLEADOS												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTRAS EMPLEADOS												

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS

SI DIERE O SI LAS UNIDADES DEBE TENER ATENCIÓN PÚBLICO RELACIONADA CON PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN O DE ENTIDADES EXTERNAS, INDICAR LA FRECUENCIA Y LA IMPORTANCIA DE LOS CONTACTOS QUE POR RAZÓN DE SU TRABAJO DEBE REALIZAR, MARCANDO CON UNA A LA COLUMNA QUE MEJOR IDENTIFIQUE, ESTA LABOR.

- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO O CON COMPAÑEROS DE EMPLEADURA LA INFORMACIÓN QUE MANEJA ES DE BUENA Y DE POCA IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO, CON SUS COMPAÑEROS Y CON EL PERSONAL DE OTRAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y OTRAS, INFORMACIÓN LA INFORMACIÓN QUE MANEJA ES DE ALGUNA IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO, CON EL PERSONAL DE LA MISMA DEPENDENCIA, CON LOS DE OTRAS DEPENDENCIAS Y CON ENTIDADES EXTERNAS, LAS RELACIONES QUE ESTABLECE Y LAS NEGOCIACIONES QUE MANEJA SON DE IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO, CON EL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN Y CON ENTIDADES EXTERNAS, LOS TEMAS DE TRABAJO SON DE ALTA IMPORTANCIA, Y SE REQUIERE HABILIDAD Y CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD PARA LA PRESENTACIÓN O DEFENSA DE LA INFORMACIÓN.

RESPONSABILIDAD POR EL MANEJO DE MANOBRAS, EQUIPO Y VALORES

TIENE TANTO RESPONSABILIDAD DIRECTA POR LAS UNIDADES QUE SE DESARROLLAN, MANEJA EN DESARROLLO DE SU TRABAJO, NO TIENE ENTENIMIENTO DEL MANEJO, NO INDICAR EL TIPO DE MANEJO, HAY QUE ELICITAR SU TIPO DE MANEJO APROXIMADO Y LA CLASE DE DANO EN SU MANEJO MANEJO QUE PUEDE OCURRIR EN EL MANEJO.

ELEMENTOS A CARGO	TIPO DE MANEJO	TIPO DE DANO	TIPO DE DANO	
			PARCIAL	TOTAL
MÁQUINARIAS	Hornos, laminadoras			
EQUIPO				
TIPO DE MANEJO				
TIPO DE VALORES				
MATERIAS PRIMAS				
MATERIAS				
TIPO DE MANEJO				
TIPO DE DANO				
OTROS				

RESPONSABILIDAD POR ERRORES

VALIENDO EL GRADO DE ATENCIÓN Y CLASIFICANDO LA FORMA DE REALIZAR EL TRABAJO CON EL FIN DE EVITAR ERRORES, ADIVINA, CONSIDERAR LA IMPORTANCIA DEL INFORME PARA PROCEDER A SU ELABORACIÓN. EN LA OTRA PLUMA SE DETERMINA EL TIEMPO NECESSARIO PARA SU ELABORACIÓN DEPENDIENDO DE LA COMPLICACIÓN DEL TRABAJO, TRASTORNOS EN PRIMA ETAPA, ETC.

GRADO DE ATENCIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL TRABAJO	MAYOR GRADO DE DADO		
	PEQUEÑO	MEDIANO	GRANDE
SE NECESITA PUNA ATENCIÓN Y CLASIFICACIÓN			
SE NECESITA ATENCIÓN Y CLASIFICACIÓN NORMALES			
SE NECESITA MENOR ATENCIÓN Y MENOR CLASIFICACIÓN			
SE ACQUIERE ATENCIÓN Y CLASIFICACIÓN PLANIENIENTES			

RESPONSABILIDAD POR DATOS CONFIDENCIALES

TIENE QUE SER SEGURO LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL POR RAZÓN DE SU TRABAJO O DE SU DISTRIBUCIÓN. EL GRADO DE IMPORTANCIA DE ESTA INFORMACIÓN Y LOS PERJUICIOS QUE SU REVELACIÓN PUEDE OCASIONAR A LA ENTIDAD.

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES DE ALTA IMPORTANCIA Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑOS LEVES.

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES DE IMPORTANCIA Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑOS GRAVES.

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES DE ALTA IMPORTANCIA Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑOS MUY GRAVES.

LA INFORMACIÓN ES EXTREMADAMENTE CONFIDENCIAL Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA PERJUICIOS GRAVÍSIMOS.

ESFUERZO MENTAL

EN EL EJERCICIO DE SU CARGO DEBE TENER CONCIENCIA DE SU ATENCIÓN, EN EL PUNTO DE PARTIDA DE CUALQUIER MENTAL COMO CONSECUENCIA DE LA APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA, EL CRITERIO Y LOS CONOCIMIENTOS EN LA REALIZACIÓN DE CÁLCULOS MATEMÁTICOS, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS INVESTIGACIONES, ANÁLISIS DE INFORMES O DATOS, ETC. DETERMINA LA INTENSIDAD DEL ESFUERZO MENTAL DURANTE EL PERIODO DE TIEMPO ANTES DE LA EVALUACIÓN.

GRADO DE CONCENTRACIÓN MENTAL	TIEMPO DE APLICACIÓN DEL CARGO		
	PEQUEÑO	INTERMEDIO	GRANDE
LOS CARGOS DEL CARGO TIENEN PEQUEÑA CONCENTRACIÓN MENTAL			
LOS CARGOS DEL CARGO TIENEN MEDIANA CONCENTRACIÓN MENTAL			
LOS CARGOS DEL CARGO TIENEN ALTA CONCENTRACIÓN MENTAL			

ESFUERZO VISUAL

EN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS CARGOS DEBE TENER CONCIENCIA DE SU ATENCIÓN, EN EL PUNTO DE PARTIDA DE CUALQUIER MENTAL COMO CONSECUENCIA DE LA APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA, EL CRITERIO Y LOS CONOCIMIENTOS EN LA REALIZACIÓN DE CÁLCULOS MATEMÁTICOS, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS INVESTIGACIONES, ANÁLISIS DE INFORMES O DATOS, ETC. DETERMINA LA INTENSIDAD DEL ESFUERZO MENTAL DURANTE EL PERIODO DE TIEMPO ANTES DE LA EVALUACIÓN.

GRADO DE ATENCIÓN VISUAL	TIEMPO DE APLICACIÓN DEL CARGO		
	PEQUEÑO	INTERMEDIO	GRANDE
LOS CARGOS DEL CARGO TIENEN PEQUEÑA ATENCIÓN VISUAL			
LOS CARGOS DEL CARGO TIENEN MEDIANA ATENCIÓN VISUAL			
LOS CARGOS DEL CARGO TIENEN ALTA ATENCIÓN VISUAL			

FORMACION

INDICA LA FORMACION FORMAL EN TIEMPO DE ESTUDIOS DE LOS CUALIFICADOS Y MEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO PARA IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CUALIFICADOS Y LOS ANOS DE EXPERIENCIA.

HORNEADO

ANOS	NIVEL DE ESTUDIOS
	PRIMARIA
	BACHILLERATO GENERAL
	BACHILLERATO INDUSTRIAL
	BACHILLERATO TECNICO - ESPECIALIZADO
	ESTUDIOS ESPECIALES EN UN NIVEL DE ESTUDIOS SUPERIORES O OTRO CUALQUIER
	CARRERA UNIVERSITARIA DE NIVEL MEDIO - 15 AÑOS
	CARRERA UNIVERSITARIA - 15 AÑOS
	ESPECIALIZACION PROFESIONAL - 15 AÑOS

EXPERIENCIA

SE INDICATA TENOR Y EXPERIENCIA LABORAL RELEVANTE PARA ESTAR A LA CABERA DEL EQUIPO DE TRABAJO. DE ACUERDO CON LA FORMA DE ORGANIZACION DE LA EMPRESA Y EL COMPLEMENTO DE LA UNIDAD DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TRABAJO. DEBE SER MÍNIMA NECESARIA PARA QUE EN LA PRÁCTICA SE PUEDAN IDENTIFICAR DE A CABERAZO EN EL CAMPO DE TRABAJO CON LA UNIDAD DE TRABAJO RELEVANTE.

- HASTA 1 MES
- MAS DE 1 MES Y HASTA 3 MESES
- MAS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
- MAS DE 6 MESES Y HASTA 12 MESES
- MAS DE 12 MESES Y HASTA 18 MESES
- MAS DE 18 MESES Y HASTA 24 MESES
- MAS DE 24 MESES

ASISTENCIA

SE INDICATA ASISTENCIA EN EL PUESTO PARA EL DESPACHO DEL EQUIPO DE TRABAJO Y EL TIPO DE TRABAJO QUE SE REALIZA EN EL EQUIPO DE TRABAJO.

- HASTA 1 MES
- MAS DE 1 MES Y HASTA 3 MESES
- MAS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
- MAS DE 6 MESES

COMPLEJIDAD DEL TRABAJO

DE LAS DESCRIPCIONES DEL SE PRESENTAN A CONTINUACION SE SELECCIONA UNA O MAS QUE INDICAN EL TIPO DE LABOR DE SU TRABAJO Y EL GRADO DE COMPLEJIDAD DEL MISMO.

CLASE DE LABORES	GRADO DE COMPLEJIDAD	
	Mucha Atención	Poca Atención
LAS LABORES QUE REALIZA SON REPETITIVAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y MANIPULAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y DE ALTA DIFICULTAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EL TRABAJO ES MUY VARIADO Y DIFÍCIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EL TRABAJO ES EXTREMADAMENTE COMPLEJO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HABILIDAD MANUAL E INICIATIVA

DE LOS TIPOS DE EJECUCION QUE SE DETERMINAN A CONTINUACION, SE SELECCIONA LA QUE MEJOR DEFINE LA FORMA DE ORGANIZACION DE SU TRABAJO, MARCANDO UN X EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE.

DESARROLLO DEL TRABAJO	FRECUENCIA	
	PARA SU EJECUCION	UNA VEZ EN LA UNIDAD DE TRABAJO
USO DE INSTRUMENTOS DE PRECISION Y EXACTAS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TRABAJO DE ALTA PRECISION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRABAJO DE ALTA PRECISION PARA QUE SE PUEDAN IDENTIFICAR EN EL CAMPO DE TRABAJO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRABAJO DE ALTA PRECISION PARA QUE SE PUEDAN IDENTIFICAR EN EL CAMPO DE TRABAJO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRABAJO DE ALTA PRECISION PARA QUE SE PUEDAN IDENTIFICAR EN EL CAMPO DE TRABAJO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRABAJO DE ALTA PRECISION PARA QUE SE PUEDAN IDENTIFICAR EN EL CAMPO DE TRABAJO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UN A CLASIFICACION MANUAL SE REQUIERE PARA QUE LA CANTIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO SEA LA MEJOR POSIBLE. EN CASO DE QUE LA CANTIDAD Y CALIDAD DEL TRABAJO NO SEAN LAS MEJORES, SE DEBE INDICAR EN LA VISTA O FL. DIECHO O CON OTRO SIGNIFICADO. CLASIFICACION MANUAL

GRADO DE HABILIDAD MANUAL	COCORDANCIAS EN LAS SITUACIONES		
	POCA	MODERADA	MUCHA
SE REQUIERE POCA HABILIDAD			
SE REQUIERE MODERADA HABILIDAD			
SE REQUIERE GRAN HABILIDAD			

RESPONSABILIDAD POR SUPERVISION

ONDE INTEN SUPERVISAR A VARIAS PERSONAS EN UN AREA DE LAS LABORES DE SU CARGO SI NO IDENTIFICAR EL TIPO DE SUPERVISION QUE LE CORRESPONDE EJERCER Y EL NUMERO DE PERSONAS SUPERVISADAS. EN LA COLUMNA 1 Y LA COLUMNA 2 COMPLETAR EN SU ORDEN

CLASE DE SUPERVISION EJERCIDA	NUMERO DE PERSONAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SUPERVISION TECNICA												
ASIGNA INSTRUCIONES Y COMPROBAA EL TRABAJO DE PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SIMILARES												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS QUE SE PREOCUPAN A OTROS EMPLEADOS												
SUPERVISION TECNICA Y ADMINISTRATIVA												
ASIGNA INSTRUCIONES COORDINA Y COMPROBAA EL TRABAJO. ASIGNA RESPONSABILIDAD POR LA ACTIVACION DEL PERSONAL Y PRECISA LA MANERA DE ATENCION LABORALMENTE O POR LA RUTINA												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SIMILARES												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS QUE SE PREOCUPAN A OTROS EMPLEADOS												
SUPERVISION COMPLETA												
PLANEA, ASIGNA INSTRUCIONES, COORDINA Y COMPROBAA EL TRABAJO. RESPONDE POR LA ACTIVACION Y DISCIPLINA Y TIENE AUTORIDAD PARA SANCIONAR CASOS RELEVANTES												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SIMILARES												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS QUE SE PREOCUPAN A OTROS EMPLEADOS												

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS

INDICAR EN SU INFORMACION SI HA INTENTADO ATENDER LAS NECESIDADES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACION O DEL ENTORNO ESTERIOR. INDICAR LA FRECUENCIA Y LA IMPORTANCIA DE LOS CONTACTOS QUE HA REALIZADO EN SU TRABAJO DEBE REALIZAR, MENCIONAR CON UNA X LA OPCIION QUE MEJOR IDENTIFIQUE ESTA LABOR.

- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PUBLICO O CON COMPANIAS DE DEPENDENCIA. LA INFORMACION QUE MANEJA ES DE ALTA Y DE POC IMPORTANCIA.
- CONTACTOS REGULARES CON EL PUBLICO. CON LAS COMPANIAS Y CON EL PERSONAL DE OTRAS DEPENDENCIAS PARA MINISTRAR O OBTENER INFORMACION LA INFORMACION QUE MANEJA ES DE ALGUNA IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PUBLICO, CON EL PERSONAL DE LA MISMA DEPENDENCIA, CON EL DE OTRAS DEPENDENCIAS Y CON ENTORNO ESTERIOR. LAS RELACIONES QUE ESTABLECE Y LAS INFORMACIONES QUE MANEJA SON DE IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PUBLICO, CON EL PERSONAL DE LA ORGANIZACION Y CON ENTORNO ESTERIOR. LAS TEMAS TRATADOS SON DE MUCHA IMPORTANCIA Y SE REQUIERE HABILIDAD Y CONOCIMIENTO DE LAS POLITICAS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD PARA LA PRESENTACION O OBTENCION DE LA INFORMACION.

RESPONSABILIDAD POR EL MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y VALORES

INDICAR EN SU INFORMACION DIRECTA POR LOS ELEMENTOS QUE LE CORRESPONDE MANEJAR EN EL EJERCICIO DE SU TRABAJO SI IDENTIFICAR SI EN SU MANEJO SI NO OBTUVO EL TIPO DE SEGURIDAD EN SU MANEJO SI SE LEER APROPIADAMENTE Y LA CLASE DE DIFICULTAD QUE LE PUEDA OCASIONAR EN EL CASO.

ELEMENTOS A CARGO	BRIEF MENCIONADO	VALOR PROBABLE	
		PARCIAL	TOTAL
MAQUINARIA			
EQUIPO			
ESQUELETO HUMANO			
INSTRUMENTOS			
MATERIALES POCOS			
MATERIAS			
PROCESOS TECNOLÓGICOS			
PROCESOS			
OTROS			

RESPONSABILIDAD POR ERRORES

DETERMINA EL TIPO DE ATENCION Y CUIDADO QUE DEBE TENER AL REALIZAR SU TRABAJO CON EL FIN DE EVITAR ERRORES. ASUMIR CONSCIENTE LA MANTENCIÓN DEL EQUIPO, PUEDE DECIDIRSE SI EL LABOR ES COMPLETO EN CUANTO A PERMANENCIA O DETERMINAR LA MANTENCIÓN DE SU EQUIPO. ASOCIACION DE DEDICACIONES POR HORAS, FEALIDAD DEL TRABAJO, TRATAMIENTO EN PRIMA E LUGAR, ETC.

GRADO DE ATENCION Y CUIDADO PARA REALIZAR EL TRABAJO	NIVEL O DEPENDENCIA		
	PEQUEÑO	MEDIANO	GRANDE
AL REALIZARE PARA ATENCION Y CUIDADO			
AL REALIZARE ATENCION Y CUIDADO NORMALES			
AL REALIZARE MEDIA ATENCION Y MUCHO CUIDADO			
AL REALIZARE ATENCION Y CUIDADO PERMANENTES			

RESPONSABILIDAD POR DATOS CONFIDENCIALES

TIENE ALTO INTERES A DETERMINAR CONFIDENCIAL POR NIVEL DE SU TRABAJO SI DETERMINA EL TIPO DE IMPORTANCIA DE ESTA INFORMACION Y LOS PERJUICIOS QUE SU REVELACION PUEDE CAUSAR A LA ENTIDAD.

LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES DE ALTA IMPORTANCIA Y SU REVELACION CAUSARIA DAÑO LEVE.

LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES IMPORTANTE Y SU REVELACION CAUSARIA DAÑO GRANDE.

LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES DE IMPORTANCIA Y SU REVELACION CAUSARIA DAÑO MUY GRANDE.

LA INFORMACION ES EXTREMADAMENTE CONFIDENCIAL Y SU REVELACION CAUSARIA PERJUICIOS GRANDES.

ESFUERZO MENTAL

SI EN EJERCICIO DE SU CARGO DEBE USTED CONCENTRARSE SU ATENCION, HASTA EL PUNTO DE PRIMACION E CARBONADO MENTAL COMO CONSECUENCIA DE LA APPLICACION DE LA INTELIGENCIA, ES CUIDADO Y LOS COMENTARIOS EN LA REALIZACION DE CALCULOS MATEMATICOS, RESOLUCION DE PROBLEMAS, INVESTIGACIONES, ANALISIS DE INFORMES O DATOS, ETC. DETERMINE LA CANTIDAD DEL ESFUERZO MENTAL Y EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO EJERCE.

GRADO DE CONCENTRACION MENTAL	TIEMPO DE APPLICACION DEL ESFUERZO		
	DIAS POR SEMANA	ENTRE DIAS	CUANDO
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN POCO CONCENTRACION MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN MEDIANA CONCENTRACION MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN ALTA CONCENTRACION MENTAL			

ESFUERZO VISUAL

SI PARA LA EJECUCION DE LAS LABORES DE SU CARGO DEBE USTED EMPLEAR LA VISTA O OJOS EN LA REALIZACION DE SU TRABAJO, DETERMINE LA CANTIDAD DEL ESFUERZO VISUAL, EL TIEMPO DE SU EJERCICIO Y EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO EJERCE.

GRADO DE ATENCION VISUAL	TIEMPO DE APPLICACION DEL ESFUERZO		
	DIAS POR SEMANA	ENTRE DIAS	CUANDO
LAS LABORES DEL CARGO DEMANDAN POCOS ATENCION VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO DEMANDAN MEDIANA ATENCION VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO DEMANDAN ALTA ATENCION VISUAL			

ESFUERZO FÍSICO

DETERMINE EL GRADO DE ESFUERZO FÍSICO DEL DAÑO REALIZADO EN LA EFECTUACIÓN DE LAS LABORES DE SU CARGO EN LAS SIGUIENTES CATEGORÍAS:

- SE REQUIERE UN ESFUERZO FÍSICO BAJO SI EL MANEJAMIENTO DEL PUNO PUEDE ADOPTAR POSICIONES INCLINADAS ESPERIMENTALMENTE.
- SE REQUIERE UN ESFUERZO FÍSICO MEDIANO SI EL MANEJAMIENTO DEL PUNO PUEDE ADOPTAR POSICIONES INCLINADAS INTERMEDIAMENTE.
- SE REQUIERE UN ESFUERZO FÍSICO MODERADAMENTE GRANDE SI SE MANEJA OBJETOS PESADOS SE ADOPTAN POSICIONES INCLINADAS FRECUENTEMENTE.
- SE REQUIERE UN ESFUERZO FÍSICO ESTADAMENTE GRANDE SI SE MANEJAN OBJETOS MUY PESADOS (HAY QUE MANTENERSE EN POSICIONES MUY ESTÁTICAS E INCOMODAS).

CONDICIONES AMBIENTALES

DETERMINE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN LAS QUE SE DEBE REALIZAR EL TRABAJO DE SU CARGO EN LOS SIGUIENTES GRADOS DE RIESGO QUE SEAN MÁS SUAVIZABLES Y EL INTERVALO DE LA DURACIÓN DEL TRABAJO QUE ESTAS SOSTIENE A ELAS.

FACTORES	CONDICIONES AMBIENTALES															
	NORMALES				REGULARES				MALAS				ESTRÓFICAS			
	E	I	C	E	E	I	C	E	E	I	C	E	E	I	C	E
ELIMINACIÓN																
CALOR																
TIPO																
HEMEDAD																
BRISA																
PIELUSI																
ENTRADA																
ALUMEN																
CONSTRUCION																
ALTO PISO																
OTROS - EXPLAIN																

* E - ESPORÁDICO - I - INTERMEDIAMENTE - C - CONSTANTE

RIESGOS DEL CARGO

ESTA TAREA EXPUESTO A ALGUN ACCIDENTES EN LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES A SU CARGO Y EN LOS DIFERENTES ALTERNATIVAS DE LOS POSIBLES ACCIDENTES DEL TRABAJO Y LA PROBABILIDAD DE QUE ESTOS PUEDAN OCURRIR.

GRAVEDAD DEL ACCIDENTE	PROBABILIDAD		
	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE
LESIONES DE POCO IMPORTANCIA			
LESIONES MODERADAS			
LESIONES PARCIALES			
LESIONES TOTALES			
OTROS			

FINANCIACION

COMPLETA LA LINEACION DE FINANCIACIONES APLICANDO LOS CRITERIOS DE SELECCION QUE NECESITE PARA SELECCIONAR PARA CADA UNO DE LOS PROYECTOS EL NIVEL DE INFLUENCIA MAS ADECUADO PARA SU REALIZACION

Almacén de Herramientas

AÑO	NIVEL DE INFLUENCIA
	PRINCIPAL
	DESEMPLEADO Y ALTA
	DESEMPLEADO Y MEDIO
	DESEMPLEADO Y BAJA
	ESTUDIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO
	CARRERA UNIVERSITARIA DE NIVEL MEDIO - ALTO
	CARRERA UNIVERSITARIA - ALTO
	INVESTIGACION PROFESIONAL - ALTO

EXPERIENCIA

SE NECESITA TENER EXPERIENCIA COMO TRABAJADOR PARA ENTRAR A TRABAJAR EN EL SECTOR PÚBLICO DE LAS INSTITUCIONES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO Y COMO TRABAJADOR EN EL SECTOR PRIVADO DE LAS INSTITUCIONES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO. ¿CÓMO SE OBTIENE LA EXPERIENCIA NECESARIA PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO?

- HASTA 1 MES
- MAS DE 1 MES Y HASTA 3 MESES
- MAS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
- MAS DE 6 MESES Y HASTA 12 MESES
- MAS DE 12 MESES Y HASTA 18 MESES
- MAS DE 18 MESES Y HASTA 24 MESES
- MAS DE 24 MESES

ADAPTAMIENTO

SE NECESITA ADAPTARSE AL AMBIENTE PARA TRABAJAR EN EL SECTOR PÚBLICO Y EN EL SECTOR PRIVADO. ¿CÓMO SE OBTIENE LA ADAPTACION NECESARIA PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO?

- HASTA 1 MES
- MAS DE 1 MES Y HASTA 3 MESES
- MAS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
- MAS DE 6 MESES

COMPLETACION DEL TRABAJO

DE LAS OPORTUNIDADES QUE SE PRESENTAN A CONTINUACION SE SELECCIONA UNA O MÁS QUE SEAN MAS ADECUADAS AL TIPO DE LABORADOR QUE TRABAJA Y AL NIVEL DE INFLUENCIA QUE NECESITA.

CLASE DE LABORADOR	CASOS DE SELECCION		
	SECTOR PÚBLICO	SECTOR PRIVADO	SECTOR MIXTO
LOS LABORADORES QUE TRABAJAN EN INSTITUCIONES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO			
LOS LABORADORES QUE TRABAJAN EN EMPRESAS Y ORGANIZACIONES			
LOS LABORADORES QUE TRABAJAN EN EMPRESAS Y ORGANIZACIONES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO			
EL TRABAJO ES MUY FACIL Y DIRECTO			
EL TRABAJO ES EXTREMADAMENTE COMPLEJO			

MANEJO DE LA INFORMACION

DE LAS OPORTUNIDADES QUE SE PRESENTAN A CONTINUACION SE SELECCIONA UNA O MÁS QUE SEAN MAS ADECUADAS AL TIPO DE LABORADOR QUE TRABAJA Y AL NIVEL DE INFLUENCIA QUE NECESITA.

DESEMPLEADO DEL TRABAJO	EXPERIENCIA		
	SECTOR PÚBLICO	SECTOR PRIVADO	SECTOR MIXTO
SEGUEN LAS INSTRUCCIONES DE FORMA Y EN FORMA			
COMO PERSONAS INDEPENDIENTES			
SON DE IMPORTANCIA ALGUNA PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO			
ANEXOS Y HAY ALGUN PROBLEMA COMPLEJO			
PLANES EL TRABAJO EN FORMA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO Y EN FORMA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO			
SE OBTIENE EL TRABAJO DE FORMA FACIL PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO			

QUE LE AYUDA DE MANEJO MANUAL SI SE TIENE PARA QUE LE FACILITE
Y CALIDAD DEL TRABAJO LA MENTE HUMANA. SE ANALIZAN ASIMISMO
LA DISTRIBUCION DEL TIPO DE TRABAJO CON LAS SIEMPRE, LINEA DE TRABAJO
LA VISTA O EL OÍDIO O CON DISTRINGUEN O EL TIPO DE TRABAJO
LAS PIED:

ESTADO DE MANEJO MANUAL	COORDINACIÓN CON ENTRENAMIENTO		
	POCA	MODERADA	MUCHA
SE REQUIERE POCAS MANEJAS			
SE REQUIEREN MEDIANAS MANEJAS			
SE REQUIEREN GRAN MANEJAS			

RESPONSABILIDAD POR SUPERVISIÓN

DEBE ESTAR SUPERVISANDO A VARIAS PERSONAS EN DESARROLLO DE LAS
LABORES DE SU CARGO Y NO DEBE OBTENER EL TIPO DE SUPERVISIÓN
QUE LE CORRESPONDE EJERCER Y EL NÚMERO DE PERSONAS SUPERVISADAS
DEBE RELACIONARSE CON UNA O MÁS CATEGORÍAS DE PERSONAL

CLASE DE SUPERVISIÓN EJERCIDA	NÚMERO DE PERSONAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SUPERVISIÓN TÉCNICA												
ALGUIEN INSTRUCTE Y CUMPLEABA EL TRABAJO DE												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS DE SU PUESTO A OTROS EMPLEADOS												
SUPERVISIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA												
ALGUIEN INSTRUCTE, COORDINA Y CUMPLEABA EL TRABAJO, ADemás, RESPONDE POR LA SELECCIÓN DEL PERSONAL Y PONE EN MARCHA LA A- TIVIDAD ADMINISTRATIVA O POR DECISIONES												
PERSONAL QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS												
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTROS EMPLEADOS												
SUPERVISIÓN COMPLETA												
ALGUIEN, ALGUIEN INSTRUCTE, COORDINA Y CUM- PLEABA EL TRABAJO, RESPONDE POR LA AC- CIÓN DEL PERSONAL Y TIENE AUTORIDAD PA- RA ASIGNAR O REASIGNAR												
PERSONAL QUE REALIZAN LABORES SENCILLAS												
PERSONAL QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS												
PERSONAL QUE SUPERVISAN A OTROS EMPLEADOS												

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS

SE DENTRO DE LAS FUNCIONES DE UN EMPLEADO ATENDER PÚBLICO RELACIONADO
CON EL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN O DE ENTIDADES EXTERNAS,
MÁS QUE LA FRECUENCIA Y LA IMPORTANCIA DE LOS CONTACTOS QUE POR
NATURALEZA DE SU TRABAJO DEBE REALIZAR, MANTENIENDO CON LAS A DIS-
POSICIÓN DE SU MEJOR IDENTIFICAR ESTA LABOR.

- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO O CON COMPA-
ÑEROS DE DEPENDENCIA. LA INFORMACIÓN QUE MANEJA ES DE
ROUTINA Y DE POCAS IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO, CON LOS EMPLEADOS
Y CON EL PERSONAL DE OTRAS ORGANIZACIONES PARA ADMINISTRAR
O COORDINAR SUS ACTIVIDADES. LA INFORMACIÓN QUE MANEJA ES DE
ALGUNAS IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO, CON EL PERSONAL DE
LA MISMA DEPENDENCIA, CON EL DE OTRAS DEPENDENCIAS Y CON
ENTIDADES EXTERNAS. LAS RELACIONES QUE ESTABLECE Y LAS
INFORMACIONES QUE MANEJA SON DE IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO, CON EL PERSONAL
DE LA ORGANIZACIÓN Y CON ENTIDADES EXTERNAS. LAS TEMAS
TRATADOS SON DE ALTA IMPORTANCIA Y SE REQUIERE PARTICI-
PACIÓN Y EDUCACIONALES DE LAS POLÍTICAS Y ACTIVIDADES DE LA
ENTIDAD PARA LA PRESENTACIÓN O DEFENSA DE LA INFER-
MACIÓN.

RESPONSABILIDAD POR EL MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y VALORES

TIENE UNO O MÁS RESPONSABILIDADES DIRECTAS POR LAS SIEMPRE QUE LE
CORRESPONDE MANEJAR EN DESARROLLO DE SU TRABAJO. NO
TIENE RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE EQUIPO O VALORES DE ALMACÉN.
MÁS QUE LA FRECUENCIA Y LA IMPORTANCIA DE LOS CONTACTOS QUE POR
NATURALEZA DE SU TRABAJO DEBE REALIZAR, MANTENIENDO CON LAS A DIS-
POSICIÓN DE SU MEJOR IDENTIFICAR ESTA LABOR.

ELEMENTOS A CARGO	BREVE DESCRIPCIÓN	VALOR PROBABLE	
		PROBABLE MAYOR	TOTAL
MAQUINARIA			
EQUIPO	Valores de Almacén		
MAQUINARIA			
MAQUINARIA			
MAQUINARIA	Equipo Eléctrico		
MAQUINARIA	Material Eléctrico		
MAQUINARIA			
MAQUINARIA			
MAQUINARIA			
MAQUINARIA			

RESPONSABILIDAD POR ESPACIO

RESUME AL LADO DEL TIEMPO Y CUIDADO QUE LEVA EN EL REALIZAR SU TRABAJO CON EL FIN DE EVITAR ESPACIOS ALTERNOS CUANDO LA NECESIDAD DEL PARTICIPANTE POR DESEMPEÑAR SU LABOR ES COMPLETA. EN CASO DE PERDIDA O DISTRIBUCION DE LA LECTURA SEAN SUCESIVAS ADOPCIÓN DE DISEÑOS Y UBICACIONES, PERDIDA DE TIEMPO TRASTORNOS EN PRIMA Y LATA, ETC.

GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA REALIZAR EL TRABAJO	MANTENIMIENTO DEL DADO	
	PEQUEÑO	MEDIANO/GRANDE
EL PARTICIPANTE PUEDE ATENDER Y CUIDARLO		
EL PARTICIPANTE ATENCIÓN Y CUIDADO NORMALES		
EL PARTICIPANTE TIENE ATENCIÓN Y MUCHO CUIDADO		
EL PARTICIPANTE ATENCIÓN Y CUIDADO PERMANENTES		

RESPONSABILIDAD POR DATOS CONFIDENCIALES

TRAZA LISTA ATENCIÓN A INFORMACIÓN CONFIDENCIAL POR RAZÓN DE SU TIEMPO Y CUIDADO DE TRABAJO EL CUIDADO DE IMPORTANCIA DE ESTA INFORMACIÓN Y LOS PERJUICIOS QUE SE REVELARON PUEDE UN RIESGO A LA ENTIDAD

- X LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES DE ALGUNA IMPORTANCIA Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑOS LEVES
- LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES IMPORTANTE Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑOS GRAVES
- LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ES MUY IMPORTANTE Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑOS MUY GRAVES
- LA INFORMACIÓN ES EXTREMAMENTE CONFIDENCIAL Y SU REVELACIÓN CAUSARÍA DAÑOS GRAVÍSIMOS

ESFUERZO MENTAL

EN EL EJERCICIO DE SU CARGO DEBE ESTAR CONCENTRADO SU ATENCIÓN, EN EL PUNTO DE FUNDAMENTOS Y CANTIDAD MENTAL COMO CONSECUENCIA DE LA APLICACIÓN DE LA INTELIGENCIA, EL CUIDADO Y LOS CONOCIMIENTOS EN LA REALIZACIÓN DE CÁLCULOS MATEMÁTICOS, DIVISIÓN DE PROBLEMAS, INVESTIGACIONES, ANÁLISIS DE INFORMACIONES, ETC. DETERMINE LA INTENSIDAD DE LOS EFORTOS QUE ESTE REALIZA EN EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO REALIZA

GRADO DE CONCENTRACION MENTAL	TIEMPO DE APLICACIÓN DEL ESFUERZO		
	ESFUERZO BAJO	ESFUERZO MEDIO	ESFUERZO ALTO
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN POCO CONCENTRACION MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN MEDIANA CONCENTRACION MENTAL			
LAS LABORES DEL CARGO EXIGEN ALTA CONCENTRACION MENTAL			

ESFUERZO VISUAL

EN PASE LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES DE SU CARGO SI ESTE EMPLEA LA VISTA O APLICAR LA VISION VISUAL EN EL PUNTO DE PRIMARIO CAUSANDO VISUAL. DETERMINE LA INTENSIDAD DEL ESFUERZO QUE DEBE REALIZAR EN EL INTERVALO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO REALIZA

GRADO DE ATENCIÓN VISUAL	TIEMPO DE APLICACIÓN DEL ESFUERZO VISUAL		
	ESFUERZO BAJO	ESFUERZO MEDIO	ESFUERZO ALTO
LAS LABORES DEL CARGO DE MUY POCO ATENCIÓN VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO DE MUY MEDIANA ATENCIÓN VISUAL			
LAS LABORES DEL CARGO DE MUY ALTA ATENCIÓN VISUAL			

ESPACIO FÍSICO

DETERMINA EL GRADO DE APTITUD FÍSICO QUE DEBE REQUISER EN LA EFECTUACIÓN DE LAS LABORES DE SU ESPACIO EN LAS SIGUIENTES CATEGORÍAS:

- SE REQUIERE UN ESPACIO FÍSICO CUYO EL MANEJO OBJETOS DEL PUNTO FÍSICO ADAPTAN FUNCIONES INCOMODAS ESPORÁDICAMENTE.
- SE REQUIERE UN ESPACIO FÍSICO MEDIANO SE MANEJAN OBJETOS DE PÉQUENAS MEDIDAS SE ADAPTAN FUNCIONES INCOMODAS INTERMITENTEMENTE.
- SE REQUIERE UN ESPACIO FÍSICO MODERADAMENTE GRANDE SE MANEJAN OBJETOS PEQUEÑOS SE ADAPTAN FUNCIONES INCOMODAS FRECUENTEMENTE.
- SE REQUIERE UN ESPACIO FÍSICO EXTREMADAMENTE GRANDE SE MANEJAN OBJETOS MUY PEQUEÑOS SE ADAPTAN FUNCIONES INCOMODAS FRECUENTEMENTE CON FATIGAS E INCOMODAS.

CONDICIONES AMBIENTALES

DETERMINA LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN LAS QUE SE REALIZAN LAS LABORES DE SU TRABAJO ANALIZANDO LOS FACTORES QUE LAS HAN PRODUCIDO Y EL INTERÉS DE LA JERARQUÍA DE TRABAJO EN ESTA SITUACIÓN.

FACTORES	CONDICIONES AMBIENTALES																			
	NORMALES					VICIOSAS					MUY AS					EXTREMAS				
	E	I	C	E	I	C	E	I	C	E	I	C	E	I	C					
ALUMBRAMIENTO																				
TEMPERATURA																				
HUMEDAD																				
MOVIMIENTO																				
POSTURA																				
VENTILACIÓN																				
CONTAMINACIÓN																				
SONIDEDAD																				
OTROS - ESPECIFICAR																				

E = ESPORÁDICO - I = INTERMITENTE - C = CONSTANTE

RIESGO FÍSICO

DETERMINA EL RIESGO A QUE SE ENFRENTA EN LA EFECTUACIÓN DE LAS LABORES A SU CARGO SI SÍ NO DETERMINA LA CATEGORÍA DEL RIESGO EN EL RIESGO DE TRABAJO LA PROBABILIDAD DE QUE ESTOS PUEDE OCURRIR.

GRANDEZA DEL ACCIDENTE	PROBABILIDAD		
	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE
EFECTOS DE POLA IMPORTANCIA			
EFECTOS DE MODERADA IMPORTANCIA			
EFECTOS DE PÉQUENAS IMPORTANCIA			
EFECTOS DE GRANDES IMPORTANCIA			
TOTAL			

EXPERIENCIA

INDICAR LA EDUCACION FORMAL, INSTITUCION Y AÑO EN QUE COMENZÓ Y AÑO EN QUE TERMINÓ LA PRIMERA PARA QUEDAR CON EL PRIMER AÑO ANTES DE AÑOS DE EXPERIENCIA Y LOS AÑOS SIGUIENTES.

T ROQUELADO

AÑOS	INSTITUCION DE ESTUDIOS
	PRIMARIA
	SECUNDARIA
	TERCERA EDUCACION MEDIA
	UNIVERSIDAD TECNICA - INGENIERIA
	INSTITUTO ESPECIALIZADO EN INGENIERIA Y SISTEMAS DE CONTROL
	ESCUELA LAZARUSO DE INGENIERIA - EL ALI
	CARRERA INGENIERIA - EL ALI
	ESPECIALIZACION PROFESIONAL - EL ALI

EXPERIENCIA

SE DEBE INDICAR SI TIENE EXPERIENCIA COMO REQUERIDO PARA ENTRAR A TRABAJAR EN CUALQUIER UNO DE LOS SECTORES DE LA ECONOMIA NACIONAL Y EL SUBSECTOR DE LA CONSTRUCCION DEL OBRERO EN EL PAIS Y SI NO EN LA MISMA EXPERIENCIA PARA QUE TIPO DE PROFESION DE LA ECONOMIA NACIONAL Y A SU VEZ EN LA CATEGORIA DE LA ECONOMIA Y LA CONSTRUCCION NACIONAL.

- HASTA 1 MES
- MAS DE 1 MES Y HASTA 3 MESES
- MAS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
- MAS DE 6 MESES Y HASTA 12 MESES
- MAS DE 12 MESES Y HASTA 24 MESES
- MAS DE 24 MESES Y HASTA 36 MESES
- MAS DE 36 MESES

ASELAMIENTO

SE DEBE INDICAR SI TIENE EXPERIENCIA COMO REQUERIDO PARA ENTRAR A TRABAJAR EN CUALQUIER UNO DE LOS SECTORES DE LA ECONOMIA NACIONAL Y EL SUBSECTOR DE LA CONSTRUCCION DEL OBRERO EN EL PAIS Y SI NO EN LA MISMA EXPERIENCIA PARA QUE TIPO DE PROFESION DE LA ECONOMIA NACIONAL Y A SU VEZ EN LA CATEGORIA DE LA ECONOMIA Y LA CONSTRUCCION NACIONAL.

- HASTA 1 MES
- MAS DE 1 MES Y HASTA 3 MESES
- MAS DE 3 MESES Y HASTA 6 MESES
- MAS DE 6 MESES

COMPLEJIDAD DEL TRABAJO

DE LAS OPCIONES PROPUESTAS SE DEBE PRESENTAR A LTIMOS UNO O MAS DE LAS Opciones QUE MEJOR DEFINA EL TIPO DE LABOR QUE SE TRABAJA Y EL GRADO DE COMPLEJIDAD DEL MISMO.

CLASE DE LABOR	GRADO DE COMPLEJIDAD		
	Baja	Mediana	Alta
LAS LABORES QUE REALIZA SON REPETITIVAS			
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y FACILES			
LAS LABORES QUE REALIZA SON VARIADAS Y DE ALGUNA DIFICULTAD			
EL TRABAJO ES MUY VARIADO Y DIFICIL			
EL TRABAJO ES EXTREMADAMENTE COMPLEJO			

HABILIDAD MANUAL E INICIATIVA

DE LOS TIPOS DE EJERCICIOS QUE SE DETERMINAN A CONTINUACION, SE DEBE SEÑALAR QUE MEJOR DEFINA LA FORMA DE DESARROLLO EN EL TRABAJO, MARCANDO LA LINEA Y LA COLUMNA CORRESPONDIENTE.

DESARROLLO DEL TRABAJO	EXPERIENCIA			
	Baja	Mediana	Alta	Muy Alta
USO DE INSTRUMENTOS QUE INDIAN Y EXACTAS				
TOMA DE DECISIONES INDEPENDIENTES				
TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA IMPORTANCIA PARA MINIMAS PARTES DEL TRABAJO				
ANALISIS DE RESULTADOS Y COMPLEJIDAD				
PLANEAR EL TRABAJO EN LOS ASPECTOS DE LA SEGURIDAD Y EN EL TRABAJO Y TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA IMPORTANCIA				
PREVENIR EL TRABAJO REALIZADO PARA EL TRABAJO Y LA CONSTRUCCION NACIONAL				

MANEJO DE MANO DE OBRAS

SE LE OTORGA EL NIVEL DE MANEJO DE OBRAS QUE SE REQUIERE PARA QUE LA PERSONA Y CALIDAD DE SU TRABAJO EN LA UNIDAD NOMBRADA SE RELACIONEN CON LA CAPACIDAD QUE DEBE ADECUAR PARA LAS FUNCIONES QUE SE LE ASIGNAN LA NOTA O EL NIVEL QUE CORRESPONDE CON OTROS NIVELES DEL ESTABLECIMIENTO EN EL MISMO NIVEL DE OBRAS

GRADO DE HABILIDAD MANEJO	COORDINACIÓN CON SERVIDORES		
	POCA	MODERNA	MUCHA
SE REQUIERE POCA HABILIDAD			
SE REQUIERE MEDIANA HABILIDAD			
SE REQUIERE MUCHA HABILIDAD			

RESPONSABILIDAD POR SUPERVISIÓN

DIRECCIÓN SUPERVISIÓN A VARIAS PERSONAS EN DESARROLLO DE LAS LABORES DE SU CARGO QUE CORRESPONDE EL TIPO DE SUPERVISIÓN QUE LE CORRESPONDE EJERCER Y EL NIVEL DE PERSONAS SUPERVISADAS DEPENDIENDO DE LA CALIDAD DE SU TRABAJO

CLASE DE SUPERVISIÓN EJERCIDA	NÚMERO DE PERSONAS												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SUPERVISIÓN TÉCNICA													
ALGUNA, INTERVIENE Y COMPROBAMA EL TRABAJO DE													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SIMILARES													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS													
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTROS EMPLEADOS													
SUPERVISIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA													
ALGUNA, INTERVIENE, COMPROBAMA Y COMPARA EL TRABAJO ALGUNAS PERSONAS POR LA CALIDAD DEL PERSONAL Y PUEDE LLAMARLE LA ATENCIÓN A LA PERSONA QUE NO REALIZA SU TRABAJO BIEN													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SIMILARES													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS													
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTROS EMPLEADOS													
SUPERVISIÓN COMPLETA													
ALGUNA, INTERVIENE, COMPROBAMA Y COMPARA EL TRABAJO, RESPONDE POR LA CALIDAD DEL PERSONAL Y TIENE AUTORIDAD PARA ENTENDER A LOS TRABAJADORES													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES SIMILARES													
PERSONAS QUE REALIZAN LABORES ESPECIALIZADAS													
PERSONAS QUE SUPERVISAN A OTROS EMPLEADOS													

RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS

MANEJO DE LOS CONTACTOS QUE SE ESTABLEZCA EN LA PRÁCTICA DEL TRABAJO CON PERSONAS DE LA ORGANIZACIÓN O DE ENTIDADES EXTERNAS EN FUNCIÓN DE LA FRECUENCIA Y LA IMPORTANCIA DE LOS CONTACTOS QUE POR NATURALEZA DE SU SERVIDOR DEBE REALIZAR, MEDIANTE CON UNO O LA OBLIGACIÓN QUE SE LE ASIGNA EN SU SERVIDOR EN ESTE NIVEL

- CONTACTOS POCOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO O CON COMPAÑEROS DE SERVIDOR, LA INFORMACIÓN QUE MANEJA ES DE RUTINA Y DE POCA IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO O CON COMPAÑEROS DE SERVIDOR, LA INFORMACIÓN QUE MANEJA ES DE IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO, CON EL PERSONAL DE LA MISMA ORGANIZACIÓN, CON EL DE OTRAS DEPENDENCIAS Y CON ENTIDADES EXTERNAS, LAS RELACIONES QUE ESTABLECE Y LAS INFORMACIONES QUE MANEJA SON DE IMPORTANCIA.
- CONTACTOS FRECUENTES CON EL PÚBLICO, CON EL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN Y CON ENTIDADES EXTERNAS, LAS RELACIONES QUE ESTABLECE Y LAS INFORMACIONES QUE MANEJA SON DE IMPORTANCIA Y SE REQUIERE MANEJAR DE MANERA ADECUADA EN ESTE NIVEL DE OBRAS.

RESPONSABILIDAD POR EL MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y VEHÍCULOS

TIENE RESPONSABILIDAD DIRECTA POR LOS EQUIPOS QUE LE CORRESPONDE MANEJAR EN DESARROLLO DE SU TRABAJO, SE LE ASIGNA EL NIVEL DE MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y VEHÍCULOS DE ACORDO AL NIVEL DE MANEJO QUE SE LE ASIGNA EN ESTE NIVEL DE OBRAS, DE ACORDO A LA CALIDAD DE SU TRABAJO EN ESTE NIVEL

ELEMENTOS A CARGO	BREVE DESCRIPCIÓN	VALOR POR SERVIDOR	VALOR PROBABLE
		MALD	TOTAL
MAQUINARIA	troqueladora		
EQUIPO			
VEHÍCULO			
OTROS ELEMENTOS	camión		
MAQUINARIA			
VEHÍCULO	camión		
OTROS ELEMENTOS			
VALOR TOTAL			
OTROS			

RESPONSABILIDAD POR ESPEROS

DETERMINE EL GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO QUE DEBE TENER AL REALIZAR SU TRABAJO CON EL FIN DE ENTENDERLO, ASUMIRLO, CONSERVARLO LA MANEJO CALIFICADO Y/O DE OCASIONAR SU LERNO O COMETERLO EN CUANTO A PERSONAS O DETERMINADOS OBJETOS QUE PUEDAN SER DAÑADOS ADICIONALMENTE EN DETERMINADAS SITUACIONES, PERDIDA DETERMINO TRASTORNOS EN PRIMERA O, ETC.

GRADO DE ATENCIÓN Y CUIDADO PARA REALIZAR EL TRABAJO	MOMENTO DEL DAÑO PROLONGADO MEDIANO GRANDE	
SE REQUIERE POCO ATENCIÓN Y CUIDADO		
SE REQUIERE ATENCIÓN Y CUIDADO NORMAL		
SE REQUIERE MUCHA ATENCIÓN Y MUCHO CUIDADO		
SE REQUIERE ATENCIÓN Y CUIDADO PERMANENTES		

RESPONSABILIDAD POR DATOS CONFIDENCIALES

SE DEBE TENER ACCESO A INFORMACION CONFIDENCIAL POR RAZON DE SU TRABAJO SI NO DEBE TENER EL GRADO DE IMPORTANCIA DE ESTA INFORMACION Y LOS PERJUCIOS QUE SU REVELACION PUEDA CAUSAR A LA ENTIDAD

LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES DE ALGUNA IMPORTANCIA Y REVELACION CAUSARIA GANAN LEVES

LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES IMPORTANTE Y SU REVELACION CAUSARIA GANAN GRANES

LA INFORMACION CONFIDENCIAL ES MUY IMPORTANTE Y SU REVELACION CAUSARIA GANAN MUY GRANES

LA INFORMACION ES EXTREMADAMENTE CONFIDENCIAL Y SU REVELACION CAUSARIA PERJUCIOS GRANES

ESPUEJO MENTAL

SI EN EJERCICIO DE SU CARGO DEBE TENER CONCENTRACION SU ATENCION, SIEMPRE EL PUNTO DE PROMOCION O CALIFICACION MENTAL CON CONCIENCIA DE LA APLICACION DE LA DISTINCION EL CRITERIO Y LOS CONOCIMIENTOS EN LA REALIZACION DE CALCULO MATEMATICAS, RESOLUCION DE PROBLEMAS DETERMINACIONES AVANZADAS DE INFORMACION, ETC. DETERMINE LA ENTIDAD DEL ESPUEJO QUE LE PERJUCIA EL INTERVALLO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO EJERCE

GRADO DE CONCENTRACION MENTAL	TIEMPO DE APLICACION DEL ESPUEJO		
	ESPERA EN SU	ESPUEJO EN SU	ESPUEJO EN SU
LOS TRABAJOS DEL CARGO EXIGEN POCO CONCENTRACION MENTAL			
LOS TRABAJOS DEL CARGO EXIGEN MEDIANA CONCENTRACION MENTAL			
LOS TRABAJOS DEL CARGO EXIGEN ALTA CONCENTRACION MENTAL			

ESPUEJO VISUAL

SI PARA LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE SU CARGO DEBE TENER EN FOCO LA VISTA O ESPUEJO LA MANEJO VISUAL DETERMINO EL PUNTO DE PROMOCION O CALIFICACION VISUAL, DETERMINE LA ENTIDAD DEL ESPUEJO QUE LE PERJUCIA EL INTERVALLO DE TIEMPO DURANTE EL CUAL LO EJERCE

GRADO DE ATENCIÓN VISUAL	TIEMPO DE APLICACION DEL ESPUEJO		
	ESPERA EN SU	ESPUEJO EN SU	ESPUEJO EN SU
LOS TRABAJOS DEL CARGO EXIGEN POCO ATENCIÓN VISUAL			
LOS TRABAJOS DEL CARGO EXIGEN MEDIANA ATENCIÓN VISUAL			
LOS TRABAJOS DEL CARGO EXIGEN ALTA ATENCIÓN VISUAL			

ESFUERZO FISICO

DETERMINAR EL GRADO DE ESFUERZO FISICO QUE DEBE REALIZARSE EN LA EJECUCION DE LAS LABORES DE SU CARGO EN LAS SIGUIENTES OCA.SIONES:

- SI REQUIERE UN ESFUERZO FISICO MEDIANO SE MENCIONAN SIEMPRE LAS FUNCIONES INCORPORADAS ESTRENUAMENTE
- SI REQUIERE UN ESFUERZO FISICO MEDIANO SE MENCIONAN SIEMPRE LAS FUNCIONES INCORPORADAS INTERMITENTEMENTE
- SI REQUIERE UN ESFUERZO FISICO MODERADAMENTE GRANDE SE MENCIONAN SIEMPRE LAS FUNCIONES INCORPORADAS FRECUENTEMENTE
- SI REQUIERE UN ESFUERZO FISICO ESTREMADAMENTE GRANDE SE MENCIONAN SIEMPRE LAS FUNCIONES INCORPORADAS ACASUAMENTE

CONDICIONES AMBIENTALES

DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN LAS QUE SE REALIZAN LAS LABORES DE SU CARGO EN SU TRABAJO, EN RELACION CON LA SALUD DEL TRABAJADOR Y EL INTERVENCION DE LA COMISIÓN DE TRABAJO Y QIP. ESTA SIMBOLIZA A ELIG.

FACTORES	CONDICIONES AMBIENTALES											
	TEMPERATURA			HUMEDAD			VIBRACION			RUIDO		
	E	I	C	E	I	C	E	I	C	E	I	C
TEMPERATURA												
HUMEDAD												
VIBRACION												
RUIDO												
ILUMINACION												
CONTAMINACION												
OTROS FACTORES												

E = REPORADO - I = INTERMITENTE - C = CONSTANTE

RISGO DEL CARGO

ESTA INFORMACION SE DEBE REPORTAR EN LA EJECUCION DE LAS LABORES A SU SUPERVISOR O JEFE DE LA COMISIÓN DE TRABAJO Y QIP EN EL CASO DE LA COMISIÓN DE TRABAJO Y QIP.

CATEGORIA DEL ACCIDENTE	PROBABILIDAD		
	PEQUEÑA	MODERADA	GRANDE
EFECTOS DE LA EXPOSICION			
EFECTOS DE LA EXPOSICION			
EFECTOS DE LA EXPOSICION			
EFECTOS DE LA EXPOSICION			
EFECTOS DE LA EXPOSICION			

3.3 Diseño de una Orden de Producción.

Los supervisores de cada área de trabajo del departamento de producción, (excepto supervisores de almacén), recibirán una orden de producción en la cual se indicará el nombre del supervisor, número de orden, número de parte, cantidad de piezas requeridas, material entregado por el almacén con fecha, fecha en que se recibió la orden y una descripción de las operaciones que se realizarán con las máquinas utilizadas, fecha de inicio y término de cada operación, duración y cantidad de piezas rechazadas en cada operación.

Una orden de producción ayudará al jefe de producción a controlar el almacén de producto en proceso y producto terminado, la eficiencia de cada trabajador, la eficiencia de la maquinaria, y los requerimientos de materia prima; ayuda también a llevar un orden en los pedidos del cliente con el fin de cumplir con la fecha de entrega indicada. La orden de producción es un auxilio en el balanceo de las líneas con el fin de evitar embotellamientos, desequilibrios y tiempos ociosos, tanto del trabajador como de la maquinaria.

Ayuda al supervisor de área a saber el contenido del trabajo que se deberá realizar en su área y ayudará a cada trabajador a saber con claridad las tareas que le fueron asignadas.

La implementación de ordenes de producción ayudará también a saber las fechas en que cada máquina necesite mantenimiento preventivo y los tiempos perdidos en ajustes y composturas.

La orden de producción que se muestra a continuación ayudará a la planeación de la producción, el control y la retroalimentación de la información.

3.4 Diseño de vales de entrada y salida de almacén.

Los vales que registran las entradas y salidas de materiales del almacén son imprescindibles ya que a través de ellos se evitarán desperdicios de materiales y ayudarán a tener buen control de existencias de material y faltantes de éste. También ayudarán a determinar la cantidad económica de lote y el punto de reorden de materiales.

Los vales de almacén nos permiten conocer como se lleva a cabo el flujo de material y a conocer el índice de rotación de inventario.

Deberán contener lo siguiente: número de vale, número de parte, descripción del material, estado actual, cantidad, nombre de la persona que lo entregó, nombre de la persona que lo recibió, área de trabajo a la que se destinará, fecha y firma de la persona que lo autoriza.

También se debe realizar un reporte de inventario con el fin de llevar a cabo un control en el nivel de inventarios con el objeto de controlar períodos estacionales, incrementos en las ventas, incrementos en las compras y facilitar el conocimiento del costo de capital al realizar el balance general. Este reporte deberá contener: fecha, número de hoja, descripción del material, localización, número de parte y cantidad.

Los vales y reportes de inventario que se presentan a continuación no solo se utilizarán para el almacén de materia prima sino también para el de producto en proceso, carcaje y almacén de herramienta.

MAPASA

No. _____

REF. O.T. _____

SALIDA DE MATERIAL

No. de Parte	Descripción	Estado Actual	Cantidad
Entregó	Recibió	Area Destino	
Fecha	/ /	Autorizó _____	

MAPASA

No. _____

REF. O.T. _____

ENTRADA DE MATERIAL

No. de Parte	Descripción	Estado Actual	Cantidad
Entregó	Recibió	Area Fuente	
Fecha	/ /	Autorizó _____	

3.5. Sistema de Información.

La información es fundamental para el desarrollo adecuado de las actividades en un departamento de producción.

El jefe de producción aprovecha la información que recibe produciendo otra que aumenta el valor de la anterior, y éste es el proceso de toma de decisiones por lo que es de gran importancia diseñar un sistema de información eficiente que ayude a éste proceso.

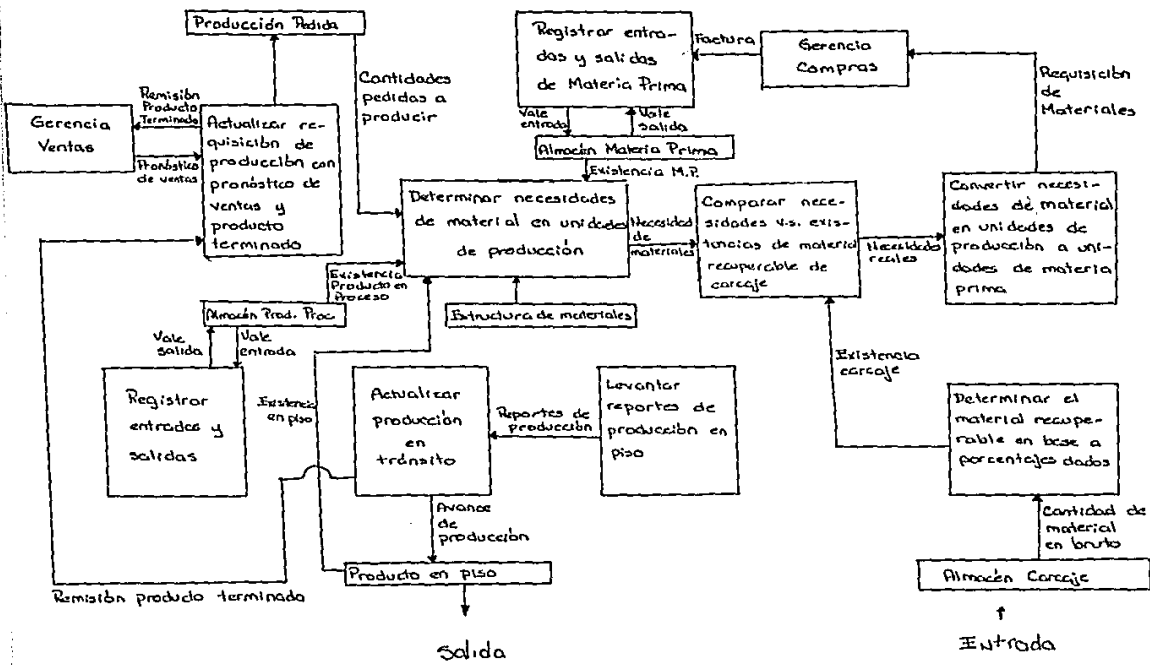
La información puede dividirse en dos clases: Determinativa e interpretativa.

La información interpretativa contiene la información que establece lo que el dirigente decide, está constituida por todo el conjunto de normas, instrucciones, órdenes, etc., que emanan de la dirección a través de su toma de decisiones en orden a establecer cómo ha de desarrollarse la actividad.

La información interpretativa permite al dirigente el conocimiento de resultados, y de los factores del medio interno y externo, consiste de las informaciones operacional, de control y gestión por medio de las cuales la dirección conoce toda la información relativa a la vida y actividad empresariales.

Es entonces que al organizar el departamento de producción es necesario implementar un sistema de información dentro de éste, el cual cumpla con las funciones y objetivos de los que se habló anteriormente.

Como se dijo antes, el orden del departamento depende de un flujo de información adecuado dentro de éste y que dicha información sea debidamente interpretada y usada, por lo que a continuación se presenta el siguiente sistema de información.



SISTEMA DE INFORMACION

CAPITULO 4

INGENIERIA DEL PROYECTO

4.1. Descripción detallada del proceso y sus operaciones.

El proceso comienza con las operaciones para hacer la flecha, la cual parte de una barra de acero redondo.

La primera operación consiste en cortar la barra en torno, para de aquí pasar a un segundo torno en donde se carea y se hace el primer centro, en un tercer torno se carean las dimensiones y se hace el segundo centro, en otro torno se desbasta el lado del colector y se hacen los chaflanes, luego se desbasta el lado del bendix y se hacen los chaflanes, enseguida se pasa a hacer un perfilado para después rectificar el lado del bendix en la sección de astrias y buje central, de aquí pasamos a hacer el estriado y ranurado en los rodillos de laminación. A continuación se rectifica el lado del colector, para finalmente moletear.

En el caso de que la flecha pueda ser extraída del carcaje, es decir que podamos obtener una flecha recuperándola pasamos a realizar las siguientes operaciones:

Del carcaje seleccionado se corta la bobina, se extrae el

colector, se quema y se quita alambre, enseguida se pasa a revisar balance y diámetros. Si el núcleo no sirve se desmonta de la flecha, si sirve pasa con todo y la flecha al balastro de flecha defectuosa, en donde si la flecha está chueca pasa a enderezarse e inspeccionarse, si solo está desgastada pasa a rellenarse, tornearse, rectificarse y verificar sus diámetros. Estas operaciones anteriores se le realizan también a la flecha que fué desmontada del núcleo. De aquí, con la flecha recuperada o la flecha procesada a partir de la barra de acero redondo pasamos a montar la flecha en laminación. Esta laminación es el resultado de las operaciones siguientes: de un rodete de lamina de acero se toma la lámina y se acomoda en una troqueladora, después se cortan las láminas, se pesan y se alinean.

Una vez montada la flecha en laminación se verifican las dimensiones con escantillón, de aquí se pasa a planchar luego a hacer un lavado en gas y a sopletear, para después montar la bobina, a la cual se realizaron las siguientes operaciones con anterioridad: se transporta el carrete con la bobina, se coloca el carrete en rotador para cortar la bobina a la medida y por último se dobla la bobina. Una vez montada la bobina se verifica que no haya tierra, se bajan las puntas, se tuercen las puntas para después montar el colector, una vez montado el colector se cortan las puntas. Enseguida pasa a soldarse con estaño colocando antes una sustancia para facilitar el soldado después se pasa a barnizar y a hornear en lotes, luego se carda la flecha del lado de la hélice, se tornea el núcleo a la medida, se pule el núcleo para después torrear el colector y pulir flecha con lija de agua.

Por último se realiza una inspeccion final, en donde se

verifica que no haya tierra, se pinta la armadura, se coloca en la caja y se transporta al almacén.

4.2 Elaboración del Diagrama de Flujo.

Una vez descritas las operaciones que se hacen en el departamento de producción, procedemos a la realización de un diagrama de flujo del cual, obtenemos las siguientes ventajas:

a) Conocer de manera clara la secuencia de las operaciones, con el fin de saber el grado de trascendencia que tiene cada operación en el proceso.

b) El diagrama también nos ayuda a saber la forma como interactúan las áreas en el departamento de producción, ya que anteriormente se hizo un análisis de cada una de las áreas que fueron formadas en el departamento con sus correspondientes operaciones.

c) El diagrama también nos ayuda a observar de manera clara las operaciones que cada trabajador realizará y el momento en que las va a realizar en el proceso de producción esto, con el fin de hacer un mejor ordenamiento entre las tareas y misiones establecidas en cada área.

d) Este diagrama nos permite entender la distribución de la planta que se presentó en el primer capítulo y así conocer el funcionamiento operativo del departamento de producción.

A continuación se muestra el diagrama de flujo.

CAPITULO 5

ESTUDIO ECONOMICO Y FINANCIERO

5.1 Estado de Resultados.

Dentro del estudio económico y financiero de la organización del departamento de producción, se muestra un análisis de costos basado en el departamento de producción.

Dichos costos son mostrados en un Estado de Resultados en donde se muestran gastos y costos en que se incurren en el departamento.

En lo referente a los costos en sí en que se incurrió al organizar el departamento está el incremento en los sueldos para los supervisores de cada área el cual fue de un 50% del salario mínimo normal que ganaban anteriormente.

Los datos se basan en costos en los que generalmente se incurre en el departamento más el incremento del que se habló. Son datos sintetizados de manera que se entienda fácilmente el Estado de Resultados.

En este Estado de Resultados se basará la evaluación del proyecto además de que se observarán las ventajas y desventajas

de organizar el departamento con una base numérica.

ESTADO DE RESULTADOS

DEPARTAMENTO DE PRODUCCION

Materia Prima:

\$40,000 por unidad al mes = 32'000,000

Mano de Obra:

\$6'250,000 (sueldos a empleados)

\$4'500,000 (sueldos de supervisores de Área)

Total = 10'750,000

Gastos de Fabricación:

\$2'000,000

Gastos de Ventas:

\$1'500,000

Total: \$46'250,000

5.2 Punto de Equilibrio.

El punto de equilibrio es una información financiera de gran utilidad para cualquier empresa, a través de su análisis podemos relacionar el comportamiento de los costos y las utilidades de una empresa. Este estudio resulta más práctico en fabricas o empresas industriales debido a que la ganancia está en función del volumen de producción como en el caso de MAPASA.

El punto de equilibrio es el nivel de ingresos totales que se iguala con los costos totales, situación que no representa utilidad ni perdida.

A continuación se presenta el análisis de punto de equilibrio para MAPASA con su gráfica respectiva en unidades producidas y millones de pesos, junto con otros datos de interés referentes al precio, utilidad, margen de contribución por unidad, etc.

Es importante notar que el análisis está hecho en base a una producción de 1160 armaduras cuyo precio por unidad es de \$60,000 y el estudio está basado en los costos analizados en el capítulo anterior. Los aspectos referentes al precio se analizan a continuación.

$$\text{Punto de Equilibrio} = \frac{CF}{1 - CV/V}$$

CF = Costos Fijos

CV = Costos Variables

V = Ventas

CF = Sueldos en un mes: \$10'750,000

+ Gastos de Ventas : \$ 1'500,000

CF = \$12'250,000

CV = Materiales para 1160 armaduras al mes : \$32'000,000

+ Gastos de Fabricación : \$ 2'000,000

CV = \$34'000,000

Precio = 60,000 por armadura

Cantidad = 1160 armaduras

Ventas = (P) (x) = (60,000) (1160) = 69'600,000

Punto de equilibrio =
$$\frac{12'250,000}{1 - 34'000,000/69'600,000}$$

PE = \$23'949,169

* Punto de equilibrio en unidades = Costo Fijo Total / Margen de contribución por unidad

* Margen de contribución por unidad = Precio Unitario - Costo Variable Medio

* Costo Variable Medio = Costo Variable Total / Cantidad

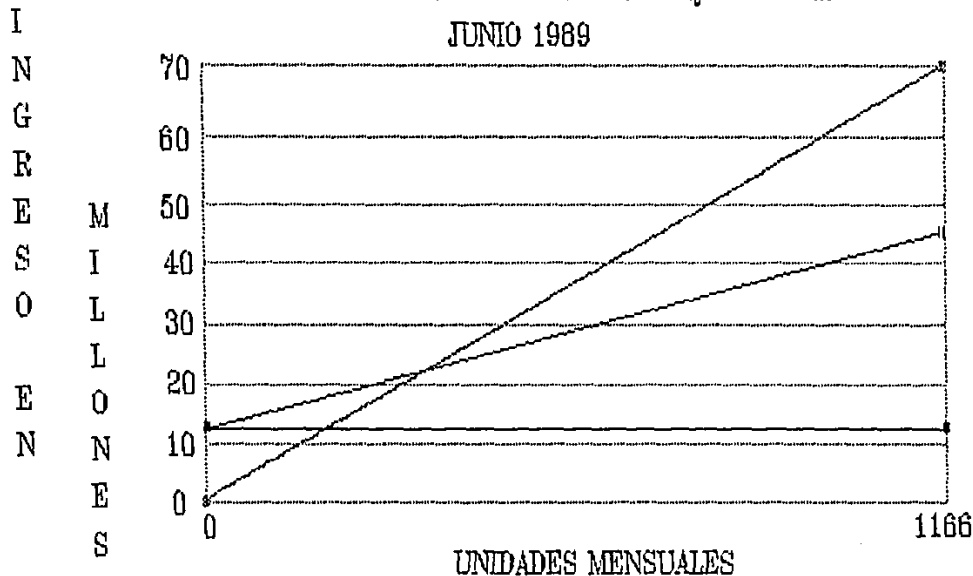
CVM = 34'000,000 / 1160 = \$ 29,310.34

MCU = 60,000 - 29,310.34 = \$ 30,689.65

PE en unidades = CFT/MCU = 12'250,000 / 30,689.6 = 399 unidades

ANALISIS DE PUNTO DE EQUILIBRIO

JUNIO 1989



▪ COSTO FIJO

"COSTO VARIABLE" INGRESO EN MIL

5.3 Origen de los Fondos Financieros

La búsqueda de una forma óptima de financiar un proyecto de inversión da como resultado una variedad bastante importante de opciones diferentes. Se deben estudiar características cualitativas y cuantitativas de estas opciones. Desde el punto de vista cualitativo, deberá estudiar las condiciones exigidas para el financiamiento, las barreras decisionales que deberán superarse, las garantías requeridas, etc. Desde el punto de vista cuantitativo, deberá analizar las tasas de interés, el plazo, las formas de amortización, etc.

Deberá establecerse tanto las fuentes de financiamiento ajena como aquellas que fluyen directamente del inversionista.

Se estudian dos aspectos importantes, el costo, que está dado por la retribución al capital aportado. En el caso de acciones ordinarias, esta representado por las utilidades por acción en el caso de los créditos bancarios el costo estará representado por el interés devengado.

El riesgo depende de varios factores de reajustabilidad y plazos como tasas nominales en moneda extranjera y los plazos cortos, mediano o largo.

El método que se aplica para efectuar el análisis comparativo de las alternativas de financiamiento debe considerar necesariamente el valor de dinero en el tiempo. De esta forma, cada una de las distintas alternativas que se seleccione debe ser analizada de acuerdo a las características del mercado de capitales.

La aplicación del método de actuación de los flujos correspondientes a una alternativa de financiamiento debe

considerar la tasa de descuento que se haya estimado como la más adecuada, evaluando el tipo de riesgo al que están sometidos los flujos de fondos.

Para el proyecto de organizar el departamento de producción en MAPASA el financiamiento tendrá su origen en la propia empresa, de las utilidades de la misma que en este caso, es un financiamiento propio de los dueños o accionistas mayoritarios.

Será necesario un monto de inversión capaz de sufragar el incremento del 50% en los sueldos a los supervisores de área, los cuales ganaban un sueldo igual al salario mínimo, ocurriendo esto para 11 supervisores de área, lo cual se muestra incluido en el estado de resultados del punto anterior.

Se incurre también en otros costos, como son los de papelería, debido a la emisión de las ordenes de producción, vales de entrada y salida de almacén, los que son también incluidos en el estado de resultados.

CAPITULO 6

EVALUACION DEL METODO PROPUESTO

6.1 El Mercado.

Al organizar el departamento de producción se realizó una inversión, la cual tendrá que tener una recuperación a corto plazo, ya que los fondos de financiamiento fueron obtenidos de la misma empresa, la recuperación tendrá que basarse en un alto índice de ventas de lo que en el departamento de producción se produce, en este caso las armaduras.

Haciendo entonces, una evaluación de la demanda de armaduras encontramos que es satisfactoria para cubrir la inversión y más que eso, por lo que el capital invertido en la organización del departamento de producción es fácilmente recuperable, dependiendo únicamente de que la producción marche en forma satisfactoria, lo cual será factible una vez organizado el departamento.

En lo que se refiere a los proveedores de materia prima hay gran cumplimiento y la materia prima no es escasa.

Esta información acerca de la demanda del producto se obtuvo a través de estadísticas e informes por parte del departamento de

ventas de la empresa.

Puede decirse también que debido a el alto índice de demanda del producto que existe, el departamento se encuentra en condiciones de elevar su capacidad de producción sin ningún problema por falta de ventas que se traduzca más delante en inventarios y descapitalización.

6.2 Estudio de Rentabilidad Financiera

Con el fin de saber si organizar el departamento de producción es una inversión con una rentabilidad tal que de una recuperación comparamos mediante la fijación de una tasa de interés bancaria la inversión contra la utilidad.

En primer lugar fijamos una tasa de interés como base de comparación que en este caso será el interés bancario tomado como el 38% anual, y tenemos como un valor presente a comparar el incremento del 50% en el salario mínimo a 11 supervisores de área, y como anualidades la utilidad de 216 armaduras que se sabe por estadística que se producen una vez organizado el departamento. Esta anualidad se obtiene de multiplicar el número de armaduras por su precio de venta y sacar el 49% que según el Estado de Resultados del capítulo 6 es la utilidad bruta de cada armadura. Las anualidades las fijamos a un valor futuro para comparar con el valor presente, con lo que encontramos un interés del 48% que es mayor al 38% que obtenemos del banco en el caso de que el monto de la inversión no se gaste en la organización del departamento sino que el dinero se invierta en el banco. Cabe hacer notar que la diferencia entre los intereses es muy poca, pero sabemos que en eso no se basa el organizar o no

**ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA**

el departamento, hay un pequeño incremento en la utilidad que se tenía y se tiene grandes ventajas que no son fácilmente cuantificables.

A continuación se muestra en forma numérica y gráfica lo que anteriormente se explicó:

Fijación de la tasa de interés bancaria = 38%

Valor presente a comparar:

Sueldo incrementado al 50% de 11 supervisores

$$= (250,000) (11) = \$2,750,000$$

$$\$2,750,000 \text{ mensual} = \$33,000,000 \text{ anual}$$

RECUPERACION: Incremento de 9 armaduras diarias en 24 días de trabajo = 216 armaduras

Si obtenemos una utilidad del 49% según el capítulo 6:

$$\text{Ventas} = (216) (\$60,000) = \$12,960,000$$

$$\text{Utilidad Bruta} = (\$12,960,000) (0.49) = \$6,350,400 \text{ mensual}$$

$$= \$76,204,800 \text{ anual}$$

$$0 = -33,000,000 + 76,204,800 (P/A, 1\%, 5)$$

Pasando las anualidades a un valor futuro:

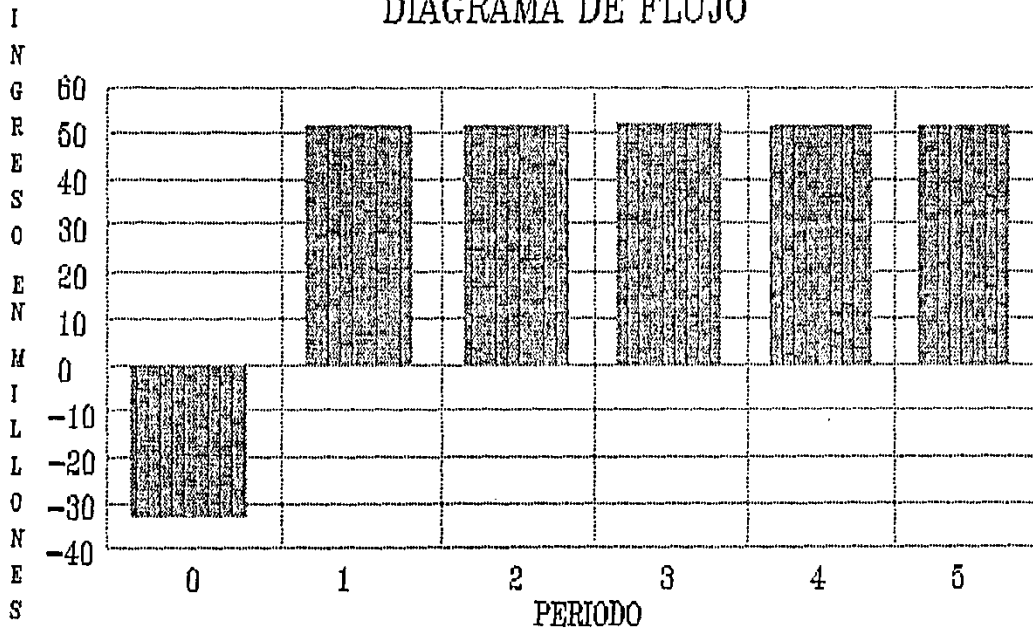
$$33,000,000 = 381,024,000 (P/F, 1\%, 5)$$

$$(P/F, 1\%, 5) = 33,000,000/381,024,000$$

$$= 0.0866$$

Interés = 48% > 38%

DIAGRAMA DE FLUJO



CAPITULO 7

ANALISIS DEL METODO PROPUESTO Y EL ACTUAL

7.1 Ventajas de Organizar el Departamento de Producción.

a) Descentralización en la toma de decisiones, con lo que en cada área se tomarán decisiones de bajo grado mientras que las de alto grado pueden filtrarse a la dirección

b) Un excelente apoyo al control de producción ya que conocemos los diferentes rendimientos de producción en las áreas, y los problemas que surgen son resueltos por el supervisor de área quien toma decisiones de menor trascendencia en forma inmediata.

c) Permite identificar los factores que limitan la producción, principalmente del nivel humano, es decir, se tiene mejor control sobre el personal ya que cada obrero tiene bien definidas sus tareas funciones y responsabilidades.

d) Permite tener un plan flexible de promociones para un nivel de responsabilidades con lo que podemos conocer la eficiencia de cada uno de los trabajadores y motivarlos con incentivos cuando es necesario.

e) Permite al jefe de producción utilizar su tiempo en cuestiones administrativas referentes al departamento y no tenerlo en la planta productiva dando instrucciones, capacitando personal, ajustando maquinaria, tomando decisiones que puede tomar un supervisor de área, en fin, discutiendo situaciones problemáticas hasta con el personal de limpieza lo cual sucede actualmente dentro del departamento de producción en la compañía.

7.2 Desventajas de Organizar el Departamento de Producción.

a) Resistencia al cambio por parte del personal, esto es, el trabajador se opone a usar metodología del trabajo que le es impuesta sobre la que venía usando por largo período de tiempo y a la que estaba adaptado.

b) Se corre el riesgo de perder el control al delegar responsabilidades a personas que no tienen capacidad, por lo que será necesario que los supervisores estén bien capacitados y exista perfecta comunicación con el jefe de personal.

c) Implica un costo en tiempo y dinero porque implica capacitar a supervisores y tiempo para poder implementarlo, lo que es una de las cosas más difíciles dentro de la organización.

d) Si no se trata con el debido cuidado la cuestión de motivación por medio de incentivos y ascensos, es decir, si no se realiza en forma justa puede generar envidias y resentimientos dentro de las relaciones interpersonales de los trabajadores, lo cual provoca desmotivación y con esto falta de eficiencia en el trabajo. Es desventaja porque aún cuando se hace esto con la debida justicia siempre existen inconformidades por parte de los trabajadores que piensan que merecen determinados incentivos o ascensos antes que sus compañeros de trabajo.

e) Resistencia por parte de la dirección de la empresa al no estar convencidos de que la metodología propuesta dará resultado por la misma situación de que la empresa ha venido trabajando por mucho tiempo de la misma forma.

CONCLUSIONES

Se concluye que MAPASA (Manufacturera de Partes Autoeléctricas, S. A.) no es un taller cualquiera en el que se realizan trabajos de la manera en que cada obrero está acostumbrado ni con la materia prima que se tenga en ese momento, sino es una organización empresarial que debe funcionar como un sistema, basando su actividad en objetivos que se cumplan mediante una debida planeación y programación tanto de la producción, como de cada uno de los subsistemas que la componen (ventas, compras, relaciones, etc.) de manera que interactúen, por lo que es necesario que se trabaje en las reformas que se exponen en ésta tesis.

Es imposible que un solo ingeniero tome la responsabilidad sobre cada una de las tareas que realiza cada obrero. El encargado de producción debe tratar únicamente con los supervisores de cada área los cuales son responsables de las tareas de su área, y reportan al jefe de producción problemas que solo él puede resolver y sobre todo de tipo administrativo y de control de producción y no acerca del proceso y cuestiones de la

ingeniería del producto; con esto nos referimos a que los supervisores deben estar capacitados en la toma de decisiones del proceso y no depender del jefe del departamento para trabajar, siendo las actividades del jefe de producción el control de inventarios, programación, planeación y control de la producción.

En esta tesis se mostraron diversas técnicas y métodos para resolver esta problemática, pero como se muestra en el análisis del método, no es cuestión de proponerlas, evaluarlas e implementarlas, sino que en una empresa que tiene mas de 30 años trabajando de una forma arraigada, y que sus trabajadores están acostumbrados a trabajar de ese modo, es difícil cambiar de un momento a otro el sistema organizacional; por mas ventajoso que sea, lleva tiempo, tiempo de capacitación y de adaptación a los cambios lo cual tiene pérdidas económicas y hasta laborales: cosas que tienen aparente sencillez como es sacar material del almacén con un vale ocasionará problemas para un obrero que entraba al almacén con toda confianza y libertad tomando lo que quería y al momento en que lo necesitaba. Con esto se tratan de enfocar las conclusiones a la cuestión del trabajador que es importante ya que el factor humano es el esencial en el departamento de producción y del cual depende la calidad y eficiencia de la producción y es el mayor problema cuando se quiere dar un enfoque de sistemas a una empresa.

Es importante mencionar que al realizar el análisis de la tasa interna de retorno se fijó un interés bancario del 40% el cual debido a que la situación económica del país tiende a la baja puesto que la inflación registra el mismo comportamiento.

BIBLIOGRAFIA

Blank Leland, Tarquin Anthony

INGENIERIA ECONOMICA

Ed. Mc Graw Hill

Mexico, 1986

pp. 159 -162 y tablas Apendice B

Cisneros Antonio

TEORIA PARA LA VALUACION OBJETIVA DE FUESTOS

Ed. Limusa

Mexico, 1972

pp. 70 - 79

Cosa Du Raul

ANALISIS Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION

Ed. Limusa

México, 1987

pp. 221 - 251

Dale Ernest

COMO PLANEAR Y ESTABLECER LA ORGANIZACION DE UNA EMPRESA

Ed. Reverte Mexicana, S. A.

México, 1970

p. 13

Dessler Gary
ORGANIZACION Y ADMINISTRACION
Ed. Prentice Hall
México, 1986
P. 2

Lockyer Keith
LA PRODUCCION INDUSTRIAL
Ed. Representaciones y Servicios de Ingenieria, S. A.
México, 1988
pp. 3 - 15

Oficina Internacional del Trabajo
INTRODUCCION AL ESTUDIO DEL TRABAJO
Ed. Limusa
México, 1987
pp. 107 - 126

Del Pozo Navarro Fernando
LA DIRECCION POR SISTEMAS
Ed. Limusa
México, 1987
pp. 143 - 147

Puente Cruz Andrés
APUNTES DE ECONOMIA
Quinta Edición
pp. 99 -114

Ramirez Padilla David Noel
CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
Ed. Mc Graw Hill
México, 1986
pp. 135 - 160

Reyes Ponce Agustín
EL ANALISIS DE PUESTOS
Ed. Limusa
México, 1987
pp. 13 - 25

Sapag Chain Nassir, Sapag Chain Reinaldo
FUNDAMENTOS DE PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
Ed. Mc Graw Hill
Colombia, 1985
pp. 273 - 280

ANEXOS

(1) Dale Ernest

COMO PLANEAR Y ESTABLECER LA ORGANIZACION DE UNA EMPRESA

Ed. Reverte Mexicana, S. A.

México, 1970

p. 13

(2) Dessler Ernest

ORGANIZACION Y ADMINISTRACION

Ed. Prentice Hall

México, 1986

p. 2