



9  
22j  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

"LA IMPORTANCIA DE LOS MEDIOS  
AUDIOVISUALES EN EL DESEMPEÑO PROFESIONAL  
DEL TRABAJADOR SOCIAL EN EL AREA  
DE LA SALUD"

TRABAJO CON  
FALLA DE ORIGEN

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:

LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL

P R E S E N T A N :

SELENE SAGRARIO CARRANCO BLANQUET

MARIA ELENA GOMEZ HINOSTROSA

MARIA ALEJANDRA RAMIREZ FRANCO

CIUDAD UNIVERSITARIA  
MEXICO, D.F.

1990



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## INDICE GENERAL.

	Pag.
INTRODUCCION.....	1
<b>CAPITULO I LA COMUNICACION HUMANA</b>	
1.1 ¿ Qué es la comunicación ?.....	4
1.2 Proceso de la comunicación.....	5
1.2.1 Emisor.....	7
1.2.2 Receptor.....	9
1.2.3 Mensaje .....	10
1.2.4 Canal.....	12
1.2.5 Retroalimentación.....	13
1.3 Breve historia de la comunicación humana.....	15
1.4 Tipos de comunicación.....	23
1.5 Barreras de la comunicación.....	27
1.6 Principios de la comunicación.....	29
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....</b>	<b>32</b>
<b>CAPITULO II LOS MEDIOS AUDIOVISUALES</b>	
2.1 ¿ Qué son los medios audiovisuales ?. ..	33
2.2 Breve historia de los medios audio- visuales.....	34
2.3 Tipos de medios audiovisuales.....	41
2.4 Formas y procedimientos para la elaboración de material audiovisual..	86
2.5 Selección del medio audiovisual por el Trabajador Social en base a sus objetivos y a sus recursos.....	105

	Pag.
2.5.1 Disposiciones generales para la presentación del material audiovisual.....	109
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	115
CAPITULO III TRABAJO SOCIAL EN EL AREA DE LA SALUD	
3.1 Breve intriducción al surgimiento del Trabajo social en el ára de la Salud.....	116
3.2 Definición de Trabajo Social.....	119
3.2.1 Definición de Trabajo Social en el área de la salud.....	120
3.3 Objetivo general de Trabajo Social en el área de la salud.....	120
3.4 Objetivos específicos.....	121
3.5 Funciones y actividades del Trabajo Social en el área de la salud.....	121
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	129
CAPITULO IV LOS MEDIOS AUDIOVISUALES Y EL TRABAJADOR SOCIAL MEDICO	
4.1 La importancia de la comunicación para el Trabajador Social.....	130
4.2 Los medios audiovisuales como una opción para un mejor desempeño profesional.....	132
4.3 Investigación de campo	
4.3.1 Planteamineto del problema.....	136

	Pag.
4.3.2 Objetivos de la investigación.....	137
4.3.3 Hipótesis de trabajo.....	138
4.3.4 Método de Investigación.....	141
4.3.5 Interpretación de cuadros y gráficas correspondientes....	143
CONCLUSIONES.....	185
SUGERENCIAS.....	187
BIBLIOGRAFIA.....	188
<b>APORTACION</b>	
Guión del Audiovisual: "Selección y función de los materiales didácticos"	
ANEXO NO. 1	
ANEXO NO. 2	

## INTRODUCCION

En la actualidad, gracias a la comunicación y el desarrollo de los medios para transmitir la información, el acercamiento entre todos los seres humanos se ha hecho una realidad; por ejemplo, el uso del telégrafo y del teléfono ampliaron la comunicación oral, a estos se añade la comunicación a través de la imagen, la cual es de fácil captación y de mayor sugestión. Con la ayuda de la imagen se reducen explicaciones, se economizan esfuerzos y se incrementa el rendimiento del espectador; debe ser por lo tanto motivo de interés para toda persona que desee transmitir un mensaje, el conocer la técnica del uso y elaboración de material audiovisual. El presente trabajo tiene como objetivo subrayar las ventajas de la utilización del material audiovisual en cualquier ámbito en que se desempeñe el Trabajador Social.

Este trabajo se realizó debido a que se observa que el Trabajador Social los utiliza escasamente y en consecuencia, no aprovecha todas las ventajas que de éstos se pueden obtener, por ejemplo, en el área de la salud, donde la educación requiere de una comunicación adecuada. Y el Trabajador Social debe emplear todos los medios posibles con el fin de lograr una comunicación efectiva por medio de una adecuada e inteligente selección y empleo de la variedad de materiales audiovisuales que estén a su alcance. Con esto podrá propor-

cionar experiencias que desarrollen la comprensión y vigoricen la reflexión del individuo.

La investigación de campo fue realizada con los trabajadores sociales que laboran en el Centro Médico "La Raza" del Instituto Mexicano del Seguro Social.

La presente tesis consta de cuatro capítulos, en el primero se expone lo que es la comunicación humana, dándose diferentes definiciones de cómo la conciben diversos autores. Una breve historia del surgimiento de la comunicación, por medio de la cual el hombre se ha manifestado a lo largo de los siglos, siendo esto desde la mímica, los sonidos primitivos, la danza, el lenguaje, la pintura, la escultura, la escritura, hasta los actuales medios de comunicación masivos. Así mismo se tratara el proceso de la comunicación, qué es y los elementos que lo integran. Por otro lado se mencionarán los tipos de comunicación y por último las barreras que pueden impedir la comunicación.

En el segundo capítulo se dan algunas definiciones sobre lo que son los medios audiovisuales, se desarrolla una breve historia de su evolución. También se proporcionan las formas y procedimientos para la elaboración de algunos tipos de material audiovisual, que puede fabricar uno mismo, dependiendo de los recursos con los que se cuente. Así mismo se da una orientación de cómo seleccionar el medio audiovisual más adecuado para el Trabajador Social en base a sus objetivos.

El tercer capítulo tratará sobre el Trabajo Social en el área de la salud, se mencionan algunas definiciones recientes sobre Trabajo Social y de cómo este profesional ha hecho del campo de la salud una de sus principales áreas de intervención. También se nombran los objetivos generales y específicos en el área de la salud. Así como las funciones y actividades que debe realizar el Trabajador Social.

En el cuarto y último capítulo se analiza la importancia de una comunicación eficaz en el área de la salud, así también el uso de los medios audiovisuales como una mejor opción para el desempeño profesional y como instrumentos que juegan un importante papel en lo que es la motivación y generación de cambios de actitudes en la población para su propio beneficio.

Por último, se presentan los resultados de la investigación de campo: la interpretación de cuadros y sus respectivas gráficas.

Se espera que el presente trabajo sea de utilidad y de apoyo, no solo al profesional de Trabajo Social, sino a todo aquel que desee lograr una mejor comunicación.

## CAPITULO I LA COMUNICACION HUMANA.

## 1.1 ¿QUE ES LA COMUNICACION?

A través de los siglos la comunicación ha sido un elemento esencial entre los hombres, puesto que ha hecho posible la transmisión de informaciones, experiencias e ideas entre ellos, lo cual ha ido constituyendo a través del tiempo el acervo cultural de la humanidad.

El ser humano en su vida diaria se comunica constantemente: entabla pláticas, escribe cartas, memorandums, notas, lee periódicos, revistas, anuncios; escucha la radio asiste al cine, ve televisión, es decir, recibe y maneja gran cantidad de información, todo ello es comunicación.

Para tener claro lo que es la comunicación, a continuación se presenta algunos conceptos sobre ella, de diferentes autores.

Así pues, para Aguirre Morán Marcelino "La comunicación es un proceso de interacción que permite el intercambio de signos, símbolos, ideas o conocimientos".(1)

Por comunicación interhumana se entiende "El conjunto de procesos según los cuales se transmiten y se reciben diversos datos, ideas, opiniones y actitudes que constituyen la base para el entendimiento o acuerdo común".(2)

Borja Martínez agrega que la "Comunicación es la relación entre dos o más individuos que comparten significados comunes, lo cual produce y supone una interacción bivalente, en la cual

todo transmisor puede ser receptor y todo receptor puede ser transmisor".(3)

Según David K. Berlo la comunicación "Es el proceso por medio del cual una persona 'emisor' elabora en forma ordenada y lógica un informe, idea, conocimiento o sentimiento llamado 'mensaje' para que otra(s) persona(s) 'receptor'(es), lo entienda(n) y comprenda(n) en la forma más exacta posible provocando una reacción 'respuesta', que será el termómetro que nos permita saber hasta que punto logramos nuestro objetivo".(4)

Hartley y Hartley opinan que "El proceso de comunicación es la base de todo lo que llamamos social. En el hombre, resulta decisivo para su desarrollo, la formación y existencia ininterrumpida de grupos y para sus interrelaciones".(5) Los Hartley califican la comunicación de proceso social básico.

Una vez que se han mencionado algunos conceptos de comunicación, se analizará el proceso que ésta sigue, con lo cual se pretende ampliar la visión sobre este importante fenómeno.

## 1.2 PROCESO DE LA COMUNICACION.

El proceso de la comunicación, esta integrado por un conjunto de componentes que interactúan entre ellos mismos. Dichos elementos no se hallan aislados sino que son interdependientes y mantienen entre sí una estrecha relación.

David K. Berlo menciona que para que exista el proceso de co-

municación, se requiere que alguien tenga algo que decir y con un propósito determinado. Se requiere pues de un emisor de la comunicación.

Las ideas por ser inmateriales, tienen que traducirse a un código el cual esta formado por símbolos, que expresan los propósitos del emisor en forma de mensaje.

Esta traducción de las ideas a símbolos, es la encodificación y el hombre puede realizar esta función gracias a sus mecanismos vocales (que originan el habla, los gritos, las notas musicales, a sus sistemas musculares, como los de la mano (que originan la escritura, el dibujo); y los de las demás partes de su cuerpo (que originan los gestos del rostro, las señales de los brazos, las posturas).

El emisor transmite su mensaje a través de un determinado canal. El canal es un medio, un conducto, un portador de mensajes.

Sin embargo hasta aquí no se puede hablar de que se haya producido comunicación alguna, ya que ésta requiere de un receptor de tal manera que éste modifique su conducta de acuerdo a los propósitos que originaron la comunicación y, si no se obtiene una respuesta por parte del receptor hacia el emisor, la comunicación no se realiza. A esta respuesta en sentido inverso se le llama retroalimentación.

---

Encodificación.-Transformación de la formulación de un mensaje por medio de un código determinado.(6)

Así como el emisor necesita encodificar sus propósitos comunicativos, el receptor necesita decodificar' el mensaje y esta función la realiza mediante los organos de los sentidos.

Para comprender todo este proceso se aislará con fines de estudio, cada uno de dichos componentes, por lo que a continua ción se presentará cada elemento con más detalle.

### 1.2.1 EMISOR.

Es el originador de la comunicación, quien va a exteriori zar una idea o un sentimiento con el propósito de darlo a cono cer.

Su función puede desempeñarla cualquier persona. Por ejem plo: un jefe que dá órdenes, un conferencista, un periódista, - un escritor, etc. que mandan mensajes a través de su obra.

Para efecto de la comunicación humana de persona a perso na, el emisor y el encodificador pueden ser agrupados en un so lo individuo.

Los factores que integran al emisor son:

#### a) Habilidades

En el emisor existen básicamente tres habilidades comuni cativas: hablar, escribir, y la tercera y más importante: el

---

'Descodificación.- Aplicar inversamente a un mensaje codifica do, las reglas de su código para obtener la forma primitiva del mensaje.(7)

pensamiento.

Las dos primeras son básicas porque engloban a otras habilidades comunicativas, como la gesticulación, los ademanes, el dibujo y la pintura. El pensamiento generalmente se halla ligado a las experiencias pasadas, a objetos específicos y -- concretos. Es decir, que una persona no puede pensar en otras cosas o hechos que no haya experimentado directa o indirectamente.

**b) Actitudes.**

Estas son los estados de ánimo que se tienen antes y después de la comunicación.

Al comunicar, el emisor debe tomar en cuenta dos actitudes:

- Actitud del emisor hacia sí mismo. Este debe ser seguro al comunicar.

- Actitud del emisor hacia el receptor. Es necesario que el emisor establezca una actitud amistosa hacia sus receptores, eliminando así posibles dificultades en la comunicación.

**c) Nivel de conocimientos.**

Es el marco referencial que posee cada individuo y que -- engloba sus experiencias y conocimientos los cuales se ven-- reflejados en su forma de comunicarse.

**d) Sistema socio-cultural.**

La forma en que el emisor se comunica esta influida por el lugar que se desarrolla.

El emisor desempeña determinados roles, debe llenar ciertas funciones, posee un mayor o menor prestigio y según estas

características, sus receptores esperan de él una cierta conducta en el momento en que se comunique con ellos. Además el emisor guarda determinadas convicciones al comunicarse respetando las creencias y los valores del grupo al que pertenece, lo que obliga a desarrollar ciertas formas de conducta que son las aceptadas o exigidas por su grupo.

En el emisor, sus habilidades comunicativas, sus actitudes, su nivel de conocimientos y su sistema socio-cultural - afectan su conducta en la comunicación así como la forma en -1 que el receptor responde a sus mensajes.

Analizando estos factores se puede comprender por qué el emisor actúa en la forma en que lo hace y por qué es o no efectivo en sus comunicaciones.

### 1.2.2 RECEPTOR

El receptor es el elemento al que va dirigido el mensaje y se espera de él una respuesta que manifieste un cambio en su conducta, como efecto de la comunicación. Esta función la desempeña el televidente, el radioescucha, el lector de un libro o revista, entre otros.

#### Factores que afectan al receptor:

Son los mismos que afectan al emisor, pero en sentido -- opuesto. Dichos factores son:

#### a) Habilidades.

Básicamente, el receptor debe saber escuchar, leer y tener

las unidades de pensamiento necesarias para decodificar satisfactoriamente los mensajes que el emisor le envía.

b) Actitudes.

La forma en que el receptor decodifica los mensajes está afectada por sus actitudes, las cuales pueden ser:

Actitud del receptor    - hacia sí mismo  
                              - hacia el mensaje  
                              - hacia el emisor

Todo lo dicho anteriormente respecto a las actitudes del emisor, es aplicable, en sentido inverso, a las actitudes del receptor.

c) Nivel de conocimientos.

Si no conoce el código o si no tiene antecedentes del contenido del mensaje, el receptor no podrá entenderlo e interpretará erróneamente los propósitos del emisor.

d) Sistema socio-cultural.

La posición social del receptor, las creencias, los valores, las costumbres y los hábitos del grupo al que pertenece, afectan la manera en que recibe e interpreta los mensajes.

En el receptor sus habilidades comunicativas, sus actitudes, su nivel de conocimientos y su sistema socio-cultural afectan la forma en que recibe e interpreta los mensajes.

1.2.3 MENSAJE.

Es el producto físico verdadero del emisor, es la información que se desea transmitir. En la palabra hablada, el discurso es el mensaje; en la palabra escrita, lo escrito es el mensaje. Los factores del mensaje son: código, contenido y --tratamiento.

a) El código es un conjunto de símbolos estructurados de tal manera que tienen el mismo significado para el emisor y para el receptor. Por ejemplo: los diversos idiomas.

Mediante la comunicación, el hombre transmite y recibe ideas. Las ideas por ser inmateriales, tienen que traducirse en símbolos o instrumentos materiales.

Existen dos clases de símbolos:

- Símbolos naturales. Como el humo, que es símbolo del fuego, o el propio fuego, que es símbolo de peligro.
- Símbolos convencionales. Son los símbolos creados por el hombre; por ejemplo: las matemáticas, los idiomas.

Así pues los códigos se hallan constituidos por símbolos convencionales.

- b) Contenido del mensaje. Se define como el material que el emisor seleccionó para expresar su propósito comunicativo. Este está constituido por la información que transmite el emisor.
- c) Tratamiento del mensaje. Es la forma en que la fuente selecciona y estructura el código y el contenido.

El tratamiento de un mensaje es un factor de suma importancia para lograr una comunicación eficaz. Se puede tener un contenido interesante así como el código apropiado para comu-

nicarlo; sin embargo, si la estructuración de dichos elementos no presenta un orden adecuado, la comunicación corre el peligro de perder su efectividad.

Así pues, el emisor debe estructurar el código y el contenido del mensaje, de la manera que más convenga a sus propósitos comunicativos.

#### 1.2.4 CANAL.

El canal en su sentido más amplio, es el medio por el cual se transmite o se recibe un mensaje.

En comunicación, la palabra canal ha recibido por lo menos tres acepciones:

- a) Mecanismos de unión. Se refiere a las habilidades encodificadoras y decodificadoras necesarias para establecer una comunicación, como son los mecanismos vocales, los sistemas musculares de la mano, del rostro y de las demás partes del cuerpo (que son mecanismos encodificadores), así como las facultades sensoriales (que son mecanismos decodificadores). Así la habilidad encodificadora de hablar y la habilidad decodificadora de escuchar, son mecanismos de unión entre emisor y receptor.
- b) Vehículos de transporte. La segunda acepción de canal se refiere fundamentalmente a los medios públicos de comunicación, tales como el teléfono, la prensa, la radio, el cine y la tele

visión.

c) Medio de transporte. Esta tercera acepción de la palabra - canal se refiere a los elementos en los que se desenvuelve el vehículo de transporte; así, las ondas sonoras producidas por la voz (que son vehículos de transporte), se propagan a través del aire (Que es un medio de transporte).

#### 1.2.5 RETROALIMENTACION.

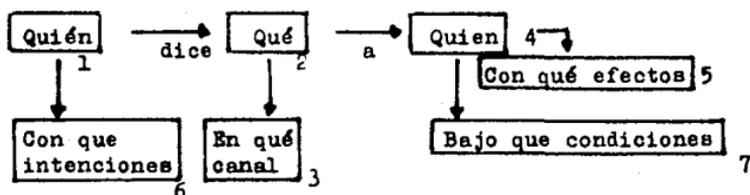
Es necesario para la fuente y el transmisor obtener respuesta del receptor, para analizar y evaluar la efectividad - del mensaje. Si el receptor envía una nueva información al - emisor, a tal proceso se le denomina retroalimentación, y en este caso el transmisor original se convierte en receptor y viceversa. Unicamente se lleva a cabo una retroalimentación - cuando existe un cambio de información y sólo si se dá este - fenómeno se puede hablar de un proceso de comunicación comple to, puesto que al obtenerse respuesta sobre el mensaje se vuel ve a elaborar información para transmitirse nuevamente. La -- retroalimentación cierra el proceso de la comunicación, si no se logra ésta, no se produce la comunicación.

Mediante la retroalimentación se comprueba el grado de - éxito de una comunicación y se detectan sus fallas.

El fenómeno de la comunicación tiene su origen en la pre historia, y esta tendencia del hombre por comunicarse se ---- prolonga a través de todo su tiempo histórico y adquiere mo--

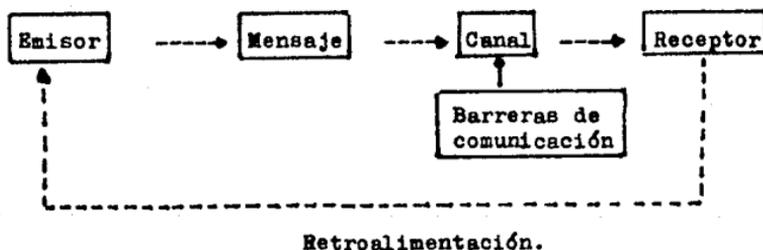
dificaciones diversas, en la medida en que los descubrimientos y la tecnología lo determinan. Para comprender el desarrollo de este proceso a través del tiempo a continuación se presenta una breve historia de la comunicación.

MODELO DE LASSWEL MODIFICADO POR NIXON.



**FUENTE:** Apuntes de la materia de Comunicación del Colegio de Bachilleres.

MODELO DEL PROCESO DE COMUNICACION.



**NOTA:** Modelo modificado en base al de David K. Berlo y Jerrold E. Kemp.

### 1.3 BREVE HISTORIA DE LA COMUNICACION HUMANA.

Es difícil precisar cuando surge el primer intento de comunicación humana, ya que cuando el hombre vivía en los árboles y se alimentaba de raíces y frutos, se vió obligado a comunicarse por medio de gritos o expresiones emotivas para la prevención o alarma ante el peligro o por el habla amorosa.

Las primeras emisiones humanas tendieron a imitar los sonidos que el ambiente generaba, el rugir del león, el sonido del trueno, etc. mismos que aún se conservan y denominamos -- onomatopéyicos. Es así como de la interjección a la demostración y de ahí al sonido onomatopéyico se van constituyendo -- las bases del lenguaje.

Después, el hombre al ir dominando las partes móviles de su boca, logra una pronunciación clara de los distintos sonidos, es decir un lenguaje articulado.

Morgan sitúa el origen del lenguaje en el estadio inferior del salvajismo "...Los hombres permanecían aún en los bosques tropicales o subtropicales y vivían por lo menos parcialmente en los árboles...El principal avance de esta época es la formación del lenguaje articulado..."(8)

Para Rusell, surge cuando el hombre se une a otros para alcanzar un propósito común.

"...De las actividades comunes en que participaban los - grupos, nace y se desarrolla el medio de comunicación que conocemos como lenguaje. Así pues, la noción básica aquí es el

convenio...Los hombres al comunicarse entre sí, llegan eventualmente a ponerse de acuerdo, aún cuando no hagan sino convenir en que no están de acuerdo".(9)

Se presume que de manera arbitraria se asignaba un sonido para mencionar un objeto o suceso, sonido que en poco tiempo se hacia relativamente permanente y se generalizaba entre los miembros del clan, y es a través de este tipo de lenguaje, que han podido perpetuarse la tradición, los hábitos, la moral, las habilidades, y en esencia, la historia que inicialmente nos fue comunicada oralmente de generación en generación.

Una vez establecido un lenguaje común para todos, es probable que el canto siguió del habla y dió lugar a la danza por medio del ritmo, que es el primer elemento de la música e induce al hombre a la construcción de instrumentos primitivos como es el tambor y la flauta, que además tuvieron otras funciones fuera de la música; la de comunicarse a distancia. De este modo la danza y el canto erigieron los primeros rudimentos de lo que mucho tiempo después serían modernos sistemas de comunicación.

Otra tendencia del hombre por manifestarse es la pintura, bajo la forma de tatuajes y colorido artificial en su propio cuerpo para adornarse, para demostrar status o con fines mágicos para ahuyentar a los espíritus o incluso con el deseo tan ancestral de parecer más atractivo al sexo opuesto.

Del cuerpo humano la pintura pasó a decorar vasijas, potes, etc., y en sus inicios estuvo muy ligada a la cerámica y

a la escultura, cuando finalmente alcanzó los muros, el hombre primitivo pudo dibujar los motivos que le preocupaban o que aludían a la realidad de su época, estos son los primeros mensajes que heredamos.

El hombre avanza en su forma de comunicarse; pero no fue sino hasta que aparecieron las primeras palabras escritas, que dió entrada a la civilización. Cuando se empieza a generalizar la práctica de escribir se descubre que el pensamiento es susceptible de traducirse en forma gráfica, lo cual significa -- romper las barreras del espacio y del tiempo.

Sin embargo al principio las marcas impresas con las uñas y los dedos en el barro fresco de vasos y vasijas, no respondía a asuntos filosóficos, sino a cuestiones meramente mercantiles. Así puede decirse que los primeros indicios de escritura surgen por razones económicas. De la combinación de dibujo y pintura se derivó la escritura pictográfica utilizada por los egipcios; aquí los dibujos adoptaron un cariz mágico, religioso; cada uno representaba una idea, un mensaje onírico o bien una premonición, de ahí se siguió al jeroglífico y mediante un desarrollo gradual al silabario, donde las sílabas ya se representaban con signos, de esta forma cuando se origina la escritura cuneiforme en el mundo Mesopotámico, en el año 160 (3 000 años a.C.), apareció el alfabeto, del cual existen muchas confusiones en relación a su origen.

En nuestra cultura, los Aztecas realizaron ideogramas -- para comunicarse; gracias a distintos códigos registrados en

papel de maguey e innumerables inscripciones en rocas y monumentos, nuestros primeros pueblos han podido transmitirnos su historia. Se dice que los antiguos chinos escribían en seda y bambú, pero después, por lo inadecuado de estos materiales, idearon el papel, este arte se enseña a los árabes, quienes a su vez lo transmitieron a los europeos.

También de la China proviene la tinta, la roja la extraían del sulfato de mercurio y era únicamente de uso imperial, en tanto que la negra la obtenían del quinqué negro y su uso era muy generalizado. La invención de los sellos humedecidos en tinta negra fue la base del desarrollo ulterior de la imprenta. Este es uno de los mejores inventos que logra el hombre, ya que imprimir un libro significa amplificar su mensaje, de esta manera el pensamiento de un solo hombre alcanza la mente de muchos otros. El origen de las primeras impresiones se localiza en la Europa Medieval, aunque si bien en ese momento, solo se efectuaban reproducciones de algunas imágenes religiosas y caracteres de baraja, más tarde se adoptó una tipografía organizada y la palabra escrita sustituyó al grabado. Se considera como inventor de la imprenta a Juan Gutemberg; en Estrasburgo desempeñó diversos oficios mecánicos, y ya se hablaba de proyectos para fundir tipos de imprentas.

La meta que perseguía Gutemberg, era la de imprimir cual-

---

Don Antonio de Mendoza, primer Virrey de la Nueva España trajo a México la primera imprenta a principios del siglo XVI (1536).

quier texto con tipos metálicos sueltos, durante varios años ensayó en secreto su invento trabajando en la impresión de la biblia, este libro en un principio se escribía a mano.

Con la Revolución Industrial se aceleró el progreso en el arte tipográfico ya que otros inventos que coadyuvaron en la comunicación, son las máquinas, éstas son importantes en la vida humana y su invención forma parte esencial de nuestra herencia. En el año de 1810 Friedrich Koenig utilizó el vapor, dió a conocer su máquina de impresión con cilindro, con la que en 1814 se imprimió el primer ejemplar de "The Times". El inglés William Church a principios del siglo XVIII (1822) patentó la primera máquina de componer aunque un poco incipiente, pero que constituye el antecedente del actual linotipo ya dentro del período de la electro-comunicación.

La invención de la imprenta ha dado origen al periódico moderno, que en nuestros días es un gran medio de difusión de masas.

También el descubrimiento de la electricidad ocupa un lugar relevante, ya que hizo más fácil la vida en el hogar, la escuela, las fábricas, los hospitales, etc. Para llevar con rapidez las noticias, el hombre utilizó otros inventos, como la telegrafía, la telefonía, la radiotelegrafía, etc.

Realmente el siglo XIX, fue una época de inventos notables. Se inicio la comunicación a distancia, los mensajes pudieron transmitirse a lugares remotos mediante un hilo metálico. En mayo de 1844, Samuel Morse logró que el gobierno norteamericano

no estableciera una línea telegráfica entre Washington y ---- Baltimore.

La palabra y el sonido también pudieron reproducirse a -- distancia, mediante dos sencillos dispositivos, un aparato -- transmisor y un aparato receptor y un hilo entre ambos. Graham Bell fue quien logró sustituir la clave Morse por el sonido de la voz humana y en octubre de 1892 pronunció las primeras palabras entre Chicago y Nueva York.

Como resultado de las aportaciones teóricas de algunos -- físicos, principalmente James Clerk Maxwell (Cambridge) y Hein -- rich Hertz (Alemania), acerca del comportamiento de las ondas -- electromagnéticas que el italiano Guillermo Marconi (1894) -- había puesto en práctica, se pudieron enviar mensajes a tra -- vés del aire. El funcionamiento de la radio partió de este con -- cepto. La radio toma gran impulso con la radiodifusión comer -- cial, hecho que ocurre en la llamada época de los veintes a -- raíz de la primera guerra mundial.

En un principio los fabricantes de aparatos receptores -- empezaron a difundir programas de tipo comercial destinados a estimular la compra de dichos aparatos, la propaganda fue un éxito, y esto ocasionó que los propietarios de las radiodifusoras cobraran una cierta cantidad en metálico, para sufragar los gastos que originaba la transmisión, tomando así la radio difusión fuerte impulso.

Más tarde se realizan las transmisiones en cadena, median -- te las cuales las radiodifusoras del interior del país son---

conectadas por medio de alambres telefónicos especiales para transmitir un programa, el cual es captado en forma simultánea en diferentes lugares. También tiene lugar la transmisión a control remoto que se utiliza para difundir un suceso que de gran interés, haciéndose el trabajo desde el escenario mismo donde se efectúan los acontecimientos.

Si la transmisión es instantánea de un mensaje importante, también lo fue el hecho de conservarlo. El registro de mensajes sonoros fue posible cuando se inventó la grabadora.

La cinematografía, al igual que todos los inventos anteriores, como producto de diversos esfuerzos individuales, se inició con bandas documentales y objetivas, como las de Lumiere, por ejemplo "La salida de las Fábricas", "El desayuno del bebé" (1891). En un principio el cine era una mera transcripción del teatro, hasta que George Méliès eliminó ese estatismo y fundó la primera empresa y estudio cinematográfico.

Las primeras películas sonoras, aparecieron en 1927, pero su manifestación plena fue hasta 1930, con el film "Halleluyah".

La sonoridad en los filmes dió lugar a la creación de documentos más fieles y cercanos a la realidad. Si el cine es excepcional como espectáculo, como documento científico y de investigación tiene grandes alcances. Debido a sus vastos recursos prácticamente inagotables en el orden técnico, ya no sólo es un testigo, sino que además se ha transformado en un poderoso medio didáctico.

Otro de los sistemas a los que la electrónica daría priori

dad fue un invento que produciría imágenes paralelas a la --- realidad; el tubo fotoeléctrico, el cual esta constituido por un conjunto de alambres, productos químicos y cristal, y que tienen la propiedad de convertir las ondas de luz (de fotografías y grabados) en señales eléctricas que se transmiten vía--- alámbrica o vía aérea hasta llegar a las máquinas receptoras. Una vez ahí, éstas las convierten en réplicas de la onda de luz original. Así el tubo de vacío es el amplificador de las señales y el tubo fotoeléctrico funciona para reproducirlas.

Mediante la combinación del tubo de vacío y el tubo fotoeléctrico se hizo posible la síntesis de sonido y visión así como su transmisión inalámbrica. Fueron necesarias las ideas de muchos investigadores para que el hombre pudiera contemplar imágenes paralelas de lo que ocurre en cualquier parte del mundo, a través de una ventana abierta sin moverse de su casa.

La difusión de imágenes por medio del televisor se ha generalizado tanto que ha absorbido o desplazado a otros medios masivos de comunicación como el cine y el teatro. Esta combinación también dió paso al radar, que es un sistema eléctrico que sirve para indicar la presencia de objetos a distancia mediante señales de radio. Por medio del radar se ha comprobado en los tiempos modernos la distancia que existe entre la Tierra y la luna.

También se dió paso a las computadoras, lo cual ha sido un descubrimiento tan genial que ha demostrado ser un medio indispensable para llevar a cabo servicios administrativos, de ----

investigación y recientemente, su utilidad ha llegado también al campo educativo.

Hasta aquí se ha visto someramente el desarrollo histórico de la comunicación hasta nuestros días y actualmente en la comunicación humana se distinguen diversas formas de comunicarse, para tal efecto se muestra a continuación los tipos de --- comunicación de Maletzke y Blake Reed H. por ser los más usuales.

#### 1.4 TIPOS DE COMUNICACION.

La comunicación, según Maletzke, (10) puede ser:

- Directa e Indirecta
- Unilateral y Bilateral o Recíproca
- Pública y Privada

La comunicación directa. Es la comunmente denominada "cara a cara"; los individuos que la realizan se encuentran "frente a frente".

La comunicación indirecta. Es aquella que se realiza a -- través de instrumentos comunicativos, tales como el teléfono, el telégrafo, la radio, el cine o la televisión.

En la comunicación unilateral existen pocas oportunidades de conocer de inmediato la respuesta que produjo (una conferencia, un programa de televisión, una película).

La comunicación bilateral o recíproca. Es la que observamos

en una conferencia en la que se abre debate o sección de preguntas y por lo tanto el receptor toma parte activa, enterándose se el emisor de las reacciones o duda que su mensaje causó.

La comunicación pública se dirige hacia la gran masa de gente, hacia un sector muchas veces desconocido, por ejemplo - un programa de televisión, una película, un artículo publicado en algún periódico.

La comunicación privada se dirige a un reducido y seleccionado grupo de personas ( una clase, una conferencia).

Una comunicación puede presentar, como máximo tres de los tipos antes mencionados.

#### Ejemplos:

- Comunicación "cara a cara": directa, bilateral y privada.
- Comunicación por teléfono: indirecta, bilateral y privada.
- Programa de televisión: indirecta, unilateral y pública.
- Una conferencia: directa, unilateral y privada.

Por su parte Blake Reed H. (11) considera que las formas de comunicación dependen del número de gente que se encuentre involucrada, y es así como las clasifica en:

A) Comunicación intrapersonal. Es una transacción de comunicación que tiene lugar dentro del individuo, es decir al - hablar consigo mismo. Tal tipo de comunicación es posible porque el hombre puede transformarse en objeto para sí mismo y de esa forma establecer una comunicación consigo mismo. De esta manera puede analizar determinada conducta asumida y criticarla para determinar si fue la adecuada o si debe variarla para ---

posteriores situaciones similares. De esta manera el hombre--- analiza sus planes y determina cual es la mejor estrategia a -- seguir para obtener aquello que pretende, es decir, poder lle-- gar a un objetivo determinado.

B) Comunicación interpersonal. Esta tiene lugar en forma - directa entre dos o más personas, físicamente próximas la una a la otra. Se puede decir que la relación interpersonal se dá e-- cuando el emisor le envía un mensaje al receptor para que de -- alguna manera, influya en su conducta, en la concepción de de-- terminadas cosas. Esta interacción prosigue mediante un inter- cambio de mensajes en los cuales los participantes se ofrecen - recíprocamente señales que transmiten aquello que quieren ex- presar.

C) Comunicación organizacional. La comunicación dentro de una organización constituye una forma de relación interperso-- nal pero de características diferentes. En primer lugar se tra-- ta de una comunicación cara a cara, con un enfoque determina-- do, la cual proporciona estímulos y genera retroalimentación, pero también se caracteriza por el hecho de que dentro de ella cada persona ocupa y desempeña un papel plenamente determinado por las necesidades de la institución y de las características del individuo, tales como grado de escolaridad, dominio de de-- terminado oficio, etc.

A diferencia de la comunicación interpersonal los límites de esta particular forma de comunicación estan marcados por la estructuración de la institución y por el tipo de actividad que

se desempeña en ella. Solo se puede comunicar el individuo --- cuando forma parte de esa organización y a través de los medios previamente establecidos para el adecuado funcionamiento de -- dicha estructura, de tal forma, que permitan en todo momento, la interacción de todos los integrantes de tal institución. De esta manera la comunicación organizacional puede ser vertical, horizontal o de coordinación, circular, mixta, interna o externa, formal o informal.

D) Comunicación de masas. Esta es producto de un complicado proceso. Para este tipo de comunicación es preciso encontrar una nueva forma de propiciarla, como es el caso de la tecnología moderna que ha dado paso a los medios masivos de comunicación. No se deben de confundir, sin embargo la presencia de -- estos instrumentos técnicos con el proceso mismo de este tipo de comunicación. Como apunta Wright (12) esta se caracteriza por lo siguiente:

- Se dirige a auditorios relativamente grandes, heterogéneos y anónimos.
- Los mensajes se transmiten en forma pública, en horas con---venientes para que sean escuchados por la mayor parte posible del auditorio.
- El comunicador puede pertenecer a una organización determinada.
- En un momento dado un número de personas ubicadas en puestos físicos diferentes se encuentran bajo un mismo estímulo.

El proceso de comunicación masiva reduce la dimensión de

las relaciones interpersonales y se fija mayormente en el comunicador "fuente" y comunicado "receptor". Debido a este tipo de comunicación el hombre actual se encuentra inmerso en una generalidad o masa. La comunicación masiva tiende a separar a los individuos de su contexto sociocultural.

#### 1.5 BARRERAS DE LA COMUNICACION.

Toda comunicación presenta deficiencias en un mayor o menor grado, y a estas deficiencias se les ha dado el nombre de barreras.

Otros autores nos hablan de las barreras de la comunicación, como aquellas que dificultan o impiden que la transmisión de un mensaje llegue finalmente a su destino e interfieren en el efecto que se desea obtener. Es importante pues, evitar la intervención de éstas, para obtener resultados positivos en la comunicación. Se clasifican de la siguiente manera:

a) Barreras físicas. Son aquellas que se presentan en el medio ambiente, en el cual se lleva a cabo el proceso comunicativo y en ocasiones impiden o complican dicho proceso. Por ejemplo: La distancia, el exceso de ruido y la pobreza de luz, dificultan la comunicación, así como las interferencias en la radio, televisión o teléfono.

b) Barreras fisiológicas. Son las que impiden emitir, transmitir o recibir con claridad y precisión un mensaje, debido a

los defectos fisiológicos del emisor o del receptor. Tales como las alteraciones orgánicas, que provocan un mal funcionamiento de los órganos de los sentidos (ceguera, tartamudez, sordera) un dolor de cabeza, un malestar estomacal, etc.

c) "Barreras psicológicas. Existen diversos factores psicológicos, de personalidad, conducta, de actitudes, asociados con la cultura, que impiden aceptar o comprender una idea. Algunas son:

- No tener en cuenta el punto de vista de los demás.
- Sospecha o aversión.
- Preocupación o emociones ajenas al trabajo.
- Timidez.
- Explicaciones insuficientes.
- Sobrevaloración de sí mismo.

Todos estos factores influyen en la persona que escucha - para que acepte o rechaze las ideas que le han sido comunicadas.

Algunas de las causas que contribuyen a formar barreras psicológicas son:

- Alto status (título)
- Uso del sarcasmo
- Actitud despótica
- Críticas punzantes
- Uso de conocimientos precisos y detallados
- Facilidad en el uso del lenguaje
- Apariencia física imponente
- Interrumpir a los demás cuando hablan". (13)

d) Barreras semánticas. Se refieren al significado de las palabras orales o escritas. Cuando no precisamos su sentido, - éstas se prestan a diferentes interpretaciones y así el receptor entiende no lo que dijo el emisor, sino lo que su contexto cultural le indica.

e) Barreras socioculturales. Tanto el receptor como el emisor aparte de estar influenciados y expuestos a un medio ambiente, están inmersos en un contexto socio-cultural, el cual comprende el lenguaje, escritura, religión, nivel educativo, posición económica. Por lo tanto, la posición que el individuo ocupa dentro de este contexto, condiciona en un momento dado, tanto las habilidades como los conocimientos y los recursos que se van a utilizar para emitir y recibir información.

f) "Barreras administrativas. Son aquellas causadas por las estructuras organizacionales, mala planeación y deficiente operación de los canales. La solución para este tipo de barreras se ocupan diversas ciencias (semántica, psicología, cibernética, etc.)". (14) Ejemplo: La burocracia que existe en algunas dependencias.

## 1.6 PRINCIPIOS DE LA COMUNICACION.

Los principios de la comunicación, deben ser conocidos por aquellos profesionales cuya labor depende en gran medida de la comunicación. Se considera que este es el caso del Trabajador

Social, el cual debe de conocer todo lo relacionado con la comunicación para entenderla y emplearla adecuadamente.

Según Felipe Pardini, en su libro Manual de la Comunicación Social, existen ciertos principios de la comunicación, los cuales enumera de la siguiente manera:

Primer principio.- Todos sabemos que somos receptores alternativamente, esto es, que dentro del proceso de comunicación algunas veces escuchamos mensajes y en otras, los emitimos.

Segundo principio.- Nunca existen mensajes sin respuesta, es decir que en algunas ocasiones los oyentes o receptores del mensaje no den una respuesta fácilmente observable, no significa que no exista reacción, la cual puede ser una simple manifestación de desacuerdo, disgusto o indiferencia, por no comprender el mensaje recibido. También se puede decir que, además de que a todo mensaje corresponde una respuesta, esta no siempre es la deseada por el emisor. Se puede esperar un tipo de respuesta, la cual se prevé de acuerdo con las mayores probabilidades que existen entre diferentes alternativas o que se consideran más lógicas de acuerdo con el comportamiento de la persona a la que se le envía el mensaje.

Tercer principio.- La respuesta elegida por el receptor y transmitida a su vez observablemente es la elegida por él entre varias alternativas.

Esto significa que no existe una respuesta determinada para un mensaje determinado. El mismo mensaje puede motivar diferentes respuestas debido a que el cerebro humano dispone de --

diversas alternativas a seguir entre la información recibida y eligirá de acuerdo con el momento y la situación, la que se considere idónea.

Los avances de la tecnología tienen una influencia directa en la comunicación, no han sido en vano los esfuerzos intelectuales, ni las transformaciones mecánicas aportadas por el quehacer científico y tecnológico de cada época a lo largo de toda la historia.

El hombre de hoy se ve expuesto a una comunicación masiva e instantánea, todos tenemos acceso a un sinnúmero de informaciones; radio, periódicos, revistas multicolores, películas sonoras, monitores de T.V., etc. En el proceso de la comunicación, el medio es el intermediario que transporta todos esos mensajes a través del espacio y el tiempo.

El siguiente capítulo tiene como objetivo explicar qué son los medios audiovisuales, una breve historia de los mismos, y los medios audiovisuales que hay, con el fin de proporcionar un instrumento que le ayude a seleccionar, de éstos, el que -- mejor se adecue a los propósitos u objetivos que se tengan, así como el mostrar la elaboración de algunos de ellos para realizarlos uno mismo.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.

- 1.- Aguirre Morán Marcelino. Taller de Comunicación Educativa. SEP México. Pag. 147
- 2.- Fernández Ruvalcaba Martha M. Administración de Recursos Humanos. Ed. Trillas. Pag. 387
- 3.- Borja Martínez Silvia. Importancia del material Audiovisual en el Trabajo Social Educativo. Tesis UNAM. México 1985 Pag. 21
- 4.- Berlo David K. El Proceso de Comunicación. Ed. El Ateneo, Buenos Aires 1979. Pag. 1-2
- 5.- Reed H. Blake. Taxonomía de Conceptos de la Comunicación. Ed. Ateneo-Nuevomar. México 1980. Pag. 3
- 6.- Diccionario Pequeño Larousse Ilustrado, 1986. Pag. 241
- 7.- Diccionario Enciclopédico Espasa. Tomo 9. Espasa Calpe, S.A. Madrid 1979. Pag. 111
- 8.- Engels Federico. El Origen de la Familia la propiedad privada y el Estado. Ed. Cartago. México 1984. Pag. 18
- 9.- Rusell Bertrand. La Sabiduría de Occidente. Aguilar Madrid, 1971. Pag. 14
- 10.- Berlo David K. op. cit. Pag. 4
- 11.- Redd H. Blake. op. cit. Pag. 29-33 y 38-39
- 12.- Wright. En Reed H. Blake. op. cit. Pag. 38
13. Fernández Martha Margarita, et. al. en Arias Galicia Fernando. Administración de Recursos Humanos. Ed. Trillas. México 1980. Pag. 386-393.
- 14.- Ibidem.

## CAPITULO II. LOS MEDIOS AUDIOVISUALES.

## 2.1 ¿ QUE SON LOS MEDIOS AUDIOVISUALES ?

Como se ha visto anteriormente, la comunicación es inherente al ser humano, de ahí que éste busque constantemente en su devenir histórico, un sinnúmero de formas para lograr una comunicación más efectiva. Entre estas se encuentran los medios audiovisuales, los cuales en el momento actual han cobrado un auge indescriptible.

Para Francisco Cortez Padrón " los medios educativos audiovisuales, integran una rama de la ciencia de la Educación y son un valioso auxiliar de la técnica de la enseñanza. Forman un conjunto de normas pedagógicas, que tienden a realizar una serie de visualizaciones, manipulaciones y actividades, - con el fin de aplicar, objetivizar y globalizar la enseñanza. Cooperan además en el desarrollo armónico del educando, formándole hábitos mediante la intervención de diversos conductos sensoriales: vista, oído, tacto, que lo adaptan al medio natural y social en que actúa ". (15)

Medios audiovisuales son, según H. Dieuzeide, " medios - electromecánicos o electrónicos de registro, de reproducción y de difusión de mensajes sonoros o visuales, utilizados separada o conjuntamente para presentar conocimientos, facilitar su adquisición y eventualmente, motivar o corregir los compor

tamientos ". (16)

Los medios audiovisuales " son los recursos didácticos cuya función principal es facilitar la comunicación, así como su fidelidad y eficacia, con ellos se da forma y dimensión al mensaje para que se pueda comprender más claramente una idea y se logre retener con una mayor facilidad, ya que se emplean varios sentidos a la vez, principalmente el visual y el auditivo ". (17)

## 2.2 BREVE HISTORIA DE LOS MEDIOS AUDIOVISUALES.

Para comprender los medios audiovisuales en que el Trabajador Social se apoya hoy en día, es realmente sencillo si se forma una idea lo suficientemente clara respecto al surgimiento y desarrollo de éstos.

Este análisis es muy sencillo de realizar, porque a lo largo de su desarrollo, los audiovisuales llevan una trayectoria idéntica a la de la humanidad en cuanto a tipos y posibilidades de comunicación y ésta a su vez, es idéntica al -- proceso de desarrollo del hombre.

Bajo esta similitud podemos enmarcar el desarrollo de los audiovisuales en cinco etapas:

1.- Etapa de la comunicación audiovisual gesticular:

Su característica fundamental radica en la preponderan-

cia absoluta de la gesticulación sobre el lenguaje.

En el campo visual los movimientos corpo-faciales violentos son la única forma de comunicación, mientras que en el campo auditivo los ruidos producidos por tambores, chiflidos, cuernos, etc. producen los ruidos que al igual que los gestos son uniformes para cada tipo de necesidad expresiva.

En ambos tipos se tiene como finalidad cubrir las preocupaciones del individuo por conocerse a sí mismo y satisfacer sus necesidades básicas y mediatas. En la historia universal esta etapa se localizaba en las más primitivas épocas y en lo que se refiere al desarrollo del hombre se limita a los primeros meses de vida en los que los chillidos y los gestos corporales cubren las necesidades que en ese momento tiene.

En esta etapa no existe lenguaje o código alguno y todo se limita a una serie de expresiones visuales o sonoras similares a las de un chimpancé u otros animales.

## 2.- Etapa de la comunicación audiovisual objetiva:

Esta etapa es el paso subsiguiente por el que el hombre y la civilización pasan.

Fonéticamente, los ruidos pasan a conformar un lenguaje objetivo, comprendiéndose éste término como aquel en que cada palabra tiene un significado preciso y único y en el que la unión de términos se realiza sin ayuda de auxiliares verbales tales como los adjetivos, sustantivos y fundamentalmente sin verbos.

Los términos son independientes entre sí y tienen como única finalidad la identificación o el recuerdo de un objeto.

Lo mismo sucede en la parte visual, caracterizada por - las pinturas rupestres, cuyo valor radica precisamente, en - su perfecta reproducción de una realidad objetiva.

Remontandose a la historia se habla de Cro- Magnon, Altamira, Aurignac y Montgnac, y en la historia del individuo se refiere a los primeros años de vida en los que el infante intentará -con mayor o menor éxito- reproducir el mundo que le rodea en la forma más objetiva posible.

En este período las expresiones visuales se externizan, ya que los gestos se convierten en dibujos e imágenes que -- puede ver todo el mundo y que tienen como finalidad una enseñanza o transmisión de conocimientos que supera ya la etapa de simple cobertura de las necesidades básicas para elevarse al nivel de necesidades más sociales.

Simultáneamente las expresiones sonoras adquieren un -- más profundo significado y los ruidos se convierten en sonidos. Su finalidad ya no es solamente la de llamar la atención sino que ahora es la de "conversar" con la otra parte - interesada.

Cabe destacar el hecho de que hoy en día se utiliza tanto la gesticulación en obras mímicas, la interpretación visual objetiva en la fotografía y los sonidos en la música.

3.- Etapa de la comunicación audiovisual simbólica:

Para esta etapa, tanto el lenguaje como los sonidos y -

las expresiones visuales, adquieren ya un grado de abstracción y simbolismo inexistente anteriormente.

Así surge la escritura durante el período neolítico en Egipto, pasando por tres etapas:

- a) La pictográfica que utiliza el dibujo objetivo para expresar la idea.
- b) La simbólica en la que dependiendo de la forma y tamaño del dibujo debería comprenderse su significado.
- c) La fonográfica, en la que una sucesión de dibujos ya no significan lo que representa sino el sonido que su expresión formando, a base de los sonidos, conceptos totalmente diferentes a los dibujados.

Un buen ejemplo de este tipo de escritura es el chino, en el cual el símbolo de una madre unido al de un niño implica el calificativo bueno.

Esta etapa abarca, desde el surgimiento de la abstracción mental a partir de un objeto específico, hasta la conformación de lenguajes estructurados, filosóficos y representados por medio de símbolos convencionales.

#### 4.- Etapa de la comunicación audiovisual mecánica:

En esta etapa, la comunicación se vuelve masiva, debido a la incorporación de máquinas al proceso de producción de sonidos e imágenes. Su principio podría quedar establecido con el invento de la imprenta a nivel histórico y con el aprendizaje de la escritura a nivel humano; ya que en la tercera etapa se limitó al desarrollo de la capacidad pensante.

la cual al pasar de las simples palabras al nivel de las -- ideas, al final al utilizar el papel y el lápiz se convirtió en mecánica.

También el telar ocupa una importante posición desde el momento en que los artistas de la tapicería ocupan este medio para transmitir información o grabar hechos históricos - en sus tapices.

Así pues en el momento en que el hombre se auxilia de - instrumentos especialmente elaborados con el fin de facilitar la reproducción de mensajes, ingresa en la etapa de la - comunicación audiovisual mecánica.

#### 5.- Etapa de la comunicación audiovisual electromecánica.

Finalmente un nuevo elemento será introducido en la forma de expresarse a partir del siglo XIX: la electrónica. Con ella se inicia realmente la comunicación masiva, se desarrollan nuevos medios y sistemas y se hace posible la transmisión de imágenes y sonidos a grandes distancias en el momento mismo en que se reproducen.

Es necesario destacar también, el hecho de que si bien en la segunda y tercera etapa de la comunicación adquiere un tono cada vez más verbalista, a partir de la cuarta se retorna a las condiciones visuales de la misma.

Es en realidad durante estos años, cuando surge el sentido de educación audiovisual, como hoy en día se concibe.

Se puede dividir estas etapas en cinco generaciones de

materiales auxiliares audiovisuales cuya invención y utilización se intercala en diversas etapas del desarrollo de la comunicación.

Esta división generacional se origina únicamente en la existencia y utilización de auxiliares audiovisuales y representa en realidad las mismas etapas anteriormente mencionadas pero enfocadas, ya no desde el punto de vista del desarrollo de una civilización o del hombre, sino del material mismo:

a) Medios de enseñanza de la primera generación.

Los más destacados son la mímica, la muestra directa y el discurso. No se utilizó ningún auxiliar y se caracterizó por el contacto directo e íntimo entre emisor, receptor y el tema a transmitirse. Son en realidad las primeras experiencias del aprendizaje humano. Muchos de estos medios son tan antiguos como la enseñanza.

b) Medios de enseñanza de la segunda generación.

Los medios que se destacan son los cuadros, mapas, gráficas, manuscritos, objetos de exposición, modelos, pizarrones, demostraciones, teatralizaciones, etc.

c) Medios de enseñanza de la tercera generación.

Los sistemas de enseñanza de esta generación se distinguen por el hecho de que aunque requieren de una producción previa, no necesitan ni máquina, ni dispositivos electrónicos para presentarse.

Esto lo conforman manuales, libros de texto y "tests" -

impresos.

En el momento en que el hombre empezó a imprimir por -- medio de caracteres metálicos móviles, introdujo la máquina en el proceso de comunicación, a fin de reproducir rápidamente y con bajo costo los manuscritos y los dibujos.

El libro manuscrito, es sustituido por el libro impreso. Así las obras maestras del pensamiento humano, han llegado a ser textos escolares. Estos vehículos de ideas han difundido la enseñanza de los grandes hombres a través del mundo y de los siglos pues ya no era necesario la presencia física del maestro para que este pudiera enseñar. Los medios de la segunda generación hicieron posible la instrucción pública general de las personas en las actividades sociales.

d) Medios de enseñanza de la cuarta generación.

En el siglo XIX y a principios del XX, el hombre aprendió a utilizar máquinas en el proceso de comunicación. Ese enorme progreso de las técnicas de comunicación permitió utilizar fotografías, láminas, gráficas, diapositivas, películas fijas, películas mudas, grabaciones, la radio, películas sonoras, televisión y recientemente la computación. Todos -- utilizados por igual como medios recreativos que como medios de enseñanza; a medida que el hombre aprendió a servirse de ellos, han adquirido suma importancia en la comunicación educativa por ser menos abstractos que los libros y permitir al receptor establecer un mejor vínculo entre la experiencia directa y lo que se estudia. Gracias a los recursos de la --

cuarta generación un número muy elevado de estudiantes, aprovechan los medios de la segunda generación, sobre todo las demostraciones, las teatralizaciones y las exposiciones.

e) Medios de enseñanza de la quinta generación.

Los más recientes medios de enseñanza de esta quinta generación, que ahora comienza a emplearse, se distinguen por el hecho de que con ellos la comunicación se establece entre el hombre y la máquina. Algunos de esos procedimientos son los siguientes: la autoinstrucción programada, que automatiza el proceso de la instrucción; los laboratorios lingüísticos, que permiten a los alumnos practicar una lengua escuchando sus palabras y comparándolas con las del instructor; el empleo de las computadoras electrónicas en la enseñanza y para localización de información.

### 2.3 TIPOS DE MEDIOS AUDIOVISUALES.

El desarrollo tecnológico al que se ha llegado actualmente proporciona una gama enorme de nuevos medios.

El uso que se haga de ellos determinará básicamente la función que éstos medios cumplan en el mundo de la comunicación. Es por ello que se habla de medios de entretenimiento, informativos, culturales y educativos.

El medio "per-se" es simplemente el canal, el vehículo o transmisor del mensaje; pero es necesario plantearse cómo

un medio puede ser educativo.

En primer lugar, el medio es educativo cuando es utilizado por el maestro o instructor y los educandos para transmitir un mensaje, en forma sistemática y ajustado a un programa.

Para Juan Beneyto el medio es "el vehículo a través del cual se establece relación entre el emisor y el receptor: -- a individuos entre sí o a individuos con ciertos núcleos previamente calificados por una adscripción o una adhesión" (18)

De las diversas clasificaciones que existen de los medios audiovisuales, a continuación se describe la clasificación sensorial que hace Daniel Ajzen-Wajsfeld (19). Esta se fundamenta en los sentidos sensibilizados y las características específicas de los auxiliares. Así se encuentran en ella materiales corporales, visuales, sonoros y audiovisuales móviles. Los materiales son los siguientes:

#### CLASIFICACION SENSORIAL

##### CORPORALES

Cuadros  
Desempeño de papeles  
Sicodrama  
Sociodrama  
Teatro

##### VISUALES

Caja de rollo de papel  
Carteles  
Diorama  
Dibujos  
Exposiciones

**Títeres y marionetas**

**Filminas**  
**Folletos**  
**Fotografías**  
**Franelografo**  
**Gráficas**  
**Ilustraciones**  
**Láminas**  
**Maquetas**  
**Murales**  
**Patrones para estarcir**  
**Pizarrón**  
**Periódico mural**  
**Plastigrafo**  
**Revistas**  
**Rotafolio**  
**Tablero de Avisos**  
**Transparencias**  
**Volantes**

**SONOROS**

**Conferencias**  
**Discos**  
**Grabaciones**  
**Película**  
**Radio**

**MOVILES**

**Circuito Cerrado**  
**Montajes audiovisuales**  
**Proyector de cuerpos opacos**  
**Retroproyector o proyector alto**  
**Super 8**  
**Televisión**  
**Video-cassette.**

La finalidad de la clasificación, es la de remitir al origen o sistema de utilización del material y los sentidos sobre los que ejerce el máximo de su influencia.

A continuación se presentan por orden alfabético dichos medios.

#### CAJA DE ROLLO DE PAPEL.-

Esta es una adaptación del friso y el rotafolio que funciona a partir de la presentación de una secuencia de imágenes.

Su valor radica en introducir al salón de clases la técnica "cinematográfica" o de las filminas para ser más preciso, sin necesidad de proyector ni luz.

Se hace cortando una caja de cartón en forma tal, que en uno de sus lados largos quede una pantalla con marco, en su interior se ponen dos manivelas en las que va enrollado el rollo de papel y que sirve para pasar de una escena a la siguiente.

#### Ventajas:

- Consiste en el aprovechamiento del sistema del rotafolio - dándole el atractivo de la pantalla y el suspenso del friso.
- Su material es muy fácil de producir y muy sencillo de almacenar y aunque es más difícil de producir que el friso o el rotafolio, su portabilidad puede bien valer el trabajo.
- Su ventaja sobre los sistemas de proyección sincronizados\_

radica en que se cuenta con todo el tiempo necesario para -- que se aprecie y asimile una imagen antes de tener que cam-- biarla.

Desventajas:

- Debido a sus características no es posible emplearlo ante un auditorio numeroso.

### CARTEL.-

El vocablo cartel es un galicismo que se deriva de idéntica palabra del francés, la que a su vez proviene del italiano "cartelo", carta; se puede definir en la forma siguiente: Es un dibujo hecho sobre una hoja de papel de regular tamaño, el que se fija en un sitio público y visible para llamar la atención de la gente sobre un hecho interesante, utilizando el mínimo de texto, sus dimensiones no deben exceder de un metro veinte centímetros de largo por sesenta centímetros de ancho.

El cartel es un mensaje concreto, breve y conciso que se presenta total o casi totalmente ilustrado.

Para Ignacio Amezcua "el cartel es una invitación o -- excitativa que se presenta en forma gráfica, en cuya elaboración se incluye ciertos elementos dibujos y textos". (20)

El principio básico del cartel consiste en transmitir -- información con vivacidad, atractivo y economía. Los anun-- cios en muros o carteleras no son más que carteles gigantes-- cos. El objetivo del cartel es transmitir un mensaje que pue

da ser visto y comprendido a cierta distancia y mientras se camina a un paso normal.

**Ventajas:**

- Es una lectura obligada e influye sobre las personas.
- Es el único anuncio que influye sobre el analfabeto.
- Es el medio más eficaz para llamar la atención de la gente

**Desventajas:**

- Se tiene que hacer una correcta selección de colores y proporción.
- No debe estar repleto de instrucciones o datos.
- Las letras deben ser de tamaño grande y trazos gruesos para poderse distinguir con claridad.

**CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION.-**

Sistema de televisión en el cual el aparato emisor y el receptor están unidos por cables. En educación se utiliza en las universidades y grandes centros escolares. El circuito cerrado de televisión escolar puede realizar programas propios, autónomos, sin conexión con ningún canal comercial. Los elementos de un circuito cerrado de televisión son: una cámara fija y otra móvil, como mínimo; un control de imagen, y varios receptores instalados en diversas aulas o dependencias (generalmente incluye un videotape).

**Ventajas:**

- Para la formación y perfeccionamiento del profesorado, -- pues permite a numerosos estudiantes asistir a una clase de

enseñanza sin necesidad de estar en la misma aula.

- Los futuros profesores pueden seguir el desarrollo de la clase en sus aulas viendo y oyendo lo que hacen el profesor y los alumnos.

- La grabación puede realizarse también, si se desea, en videotape, para ser emitida cuando se estime conveniente.

- En la enseñanza permite no sólo multiplicar y repetir una clase, sino presentar procesos, fenómenos, etc., de difícil observación real.

- El circuito cerrado de televisión aporta, pues, enormes posibilidades a la investigación y a la práctica educativa, siendo uno de los medios audiovisuales más completos.

Desventaja:

- El alto costo que implica su instalación y el equipo a utilizar.

#### CONFERENCIA.-

Reunión de dos o más personas para tratar un asunto determinado. Exposición oral y pública de un asunto, programa, teoría u opinión.

Para la conferencia se precisa cierta capacidad de composición oral y poder expresivo que se manifiesta en la modulación, ritmo y léxico: en definitiva, todo aquello que sirve para captar y mantener la atención del auditorio.

Ventajas:

- Puede ser empleada en auditorios numerosos.

**Desventaja:**

- El receptor capta el mensaje por medio de un solo sentido: el auditivo.

**CUADROS.-**

En este caso el movimiento es totalmente estático, los interpretes se limitan a presentar imágenes fijas de sucesos sin darle ningún movimiento.

Su valor podría ser comparado con el de la "congelación" en el cine o la televisión que permite analizar detalladamente un momento preciso.

Dentro del teatro se le denomina cuadro vivo, ya que es la representación de una obra de arte o una escena por personas que permanecen inmóviles y en silencio en determinadas actitudes.

**Ventajas:**

- Por estar representado por personas, escenografía de tamaño natural y por mantener fija la imagen durante largo tiempo es posible apreciar con más detalle lo que se pretende -- caracterizar.

**Desventajas:**

- Es difícil para los personajes el mantener una posición estática.
- Dependiendo del tema a caracterizar, la escenografía y el vestuario pueden resultar costosos.

DESEMPEÑO DE PAPELES O ROLE-PLAYING.-

En el desempeño de papeles dos o más personas representan una situación de la vida real asumiendo los roles del caso, con el objeto de que pueda ser mejor comprendida y tratada por el grupo. En ello lo central es el papel, el papel de sí mismo, de alguien conocido o incluso de alguien poco conocido.

## Ventajas:

- Se trabaja sin ensayos ni preparación previa y es especialmente efectivo en situaciones en las que el papel desempeñado guarda una relación directa con situaciones inmediatas de la vida real.

- Todos se basan pues, en la idea de la improvisación.

- Este tipo de actuación despierta el interés, motiva la participación espontánea de los espectadores, y por su propia informalidad mantiene la expectativa del grupo centrada en el problema que se desarrolla.

- La representación escénica provoca una vivencia común a todos los presentes, y después de ella es posible discutir el problema con cierto conocimiento directo generalizado, puesto que todos han participado ya sea como actores o como observadores.

## Desventajas:

- Requiere de cierta habilidad por parte de los actores y madurez grupal.

DIBUJO.-

El hombre primitivo escribía en forma de imágenes que le servían para ilustrar las fases importantes de su vida, sin embargo las técnicas de dibujo simple han sido olvidadas.

El empleo de figuras de palitos es una forma común de expresión gráfica para el que no es un dibujante experto. Las simples figuras de palitos pueden aplicarse como símbolos visuales y muchas veces crea inusitado interés, como -- substitutos de las palabras, si se inserta en el lugar adecuado al exponerse un tema en el pizarrón.

La variación de unas líneas simples hará al hombre de palitos caminar o correr, sonreír o ponerse ceñudo, así como hacer muchas cosas diferentes. La persona que se propone dibujar figuras de palitos, debe hacer un estudio de las numerosas y diversas posiciones del cuerpo humano. Para aplicar con éxito las figuras de palitos se debe previamente decidir si estos simples símbolos visuales ayudarán a declarar ciertos conceptos en la exposición del tema y luego decidir también el tipo de figuras que producirá el efecto deseado.

Ventajas:

- No es necesario ser artistas para tener la habilidad necesaria para expresarse visualmente.
- Se emplean para despertar el interés y motivar, también para ayudar a la interpretación de ciertos conceptos que son difíciles de comprender.

Desventajas:

- No es alcanzado a ser visto por todo el auditorio.
- Se necesita realizar con anterioridad.

### DIORAMA.-

El diorama es una presentación con modelos a escala, tamaño original o proporcionados entre sí (pero no en escala estricta) de personajes, animales, cosas, lugares o situaciones ubicadas en su ambiente natural.

Esta presentación es tridimensional, por lo general será artificialmente iluminada y su importancia básica radica en la reproducción del ambiente y la atmósfera de lo que se intenta representar. Así, por ejemplo, si se trata de una época se intentará reproducir las características de la región o lugar donde la acción se desarrolla, permitiendo su utilización limitarse a alguna ceremonia primitiva, o moderna, escenas históricas, leyendas, batallas, etc., pudiendo incluso, mencionar que su motivación para el individuo y la relación de este con el auxiliar queda perfectamente establecido al observar los miles de dioramas que año con año se producen con motivo de las navidades representando el nacimiento.

Se diferencian de las maquetas en que estas últimas deben de estar a una escala precisa.

#### Ventajas:

- Mostrar lo que se pretende en una forma lo más real.

#### Desventaja:

- Dependiendo del tipo y tamaño del diorama que se pretende elaborar el costo es elevado.

#### DISCOS.-

Constituye uno de los medios de la enseñanza audiovisual. Los discos de interés pedagógico se pueden clasificar en tres grupos: didácticos recreativos y de divulgación artístico-musical.

##### Ventajas:

- Pueden ser escuchados varias veces.
- Son de fácil transportación.

##### Desventajas:

- Es probable que los oyentes imaginen sólo los elementos visuales que ya han visto; es difícil sugerir nuevas experiencias visuales nada más a través del oído.
- Sin nada que ver, los oyentes están más sujetos a distracciones limitando así su lapso de atención.

#### EXPOSICION.-

La exposición consiste en un proceso de cuidadoso planeamiento y meticulosa producción de la colección de ideas y hechos estudiados y originados en el momento del estudio.

Exposición es la comunicación de algún tema a un grupo o público específico.

Toda buena exposición comunicará aprendizaje. Su finalidad debe ser siempre la de obtener la participación de --

los observadores, dándoles a sentir que la exposición fue hecha para ellos y motivándolos a participar. La utilidad radica especialmente en hacer preguntas directas que demanden -- una respuesta inmediata por parte del observador.

#### Ventajas:

- La exposición puede ser educativamente útil en tres momentos diferentes del ciclo de enseñanza: su inicio, durante su curso o a su finalización. Así, la exposición sirve para abordar y motivar un nuevo tema; sirve también para presentar investigaciones o trabajos realizados en su desarrollo -- o, finalmente, para resumir y fijar en la mente del alumno -- las actividades que han sido estudiadas y el sentido que éstas, individual y conjuntamente, tienen.

- Una exposición brinda la posibilidad de remontarse tan lejos en el tiempo como el tiempo que se tenga disponible para efectuarla lo permita.

#### Desventajas:

- El expositor debe informarse y preparar con anterioridad -- el tema a tratar.

- Debe ser conciso y directo, pues de otra forma podría decaer la atención del oyente.

#### FILMINAS.-

La filmina es una cinta cinematográfica muda. Se trata de una serie de fotogramas independientes contenida en pequeños rollos. Son de treita y cinco milímetros, su calidad técnica

nica y su bajo costo las hacen más atractivas.

Una filmina típica contiene de veinte a veinticinco cuadros, aunque pueden ser más; a algunas se les acompaña de -- discos o cassettes y se les conoce como filminas sonoras. El disco o cassette generalmente contiene narraciones, música - apropiada o efectos de sonido.

#### Ventajas:

- Pueden emplearse a la velocidad que requiera cada caso; -- acelerar o disminuir su velocidad, si es necesario.
- Los temas son tratados en orden lógico, paso por paso, sin el riesgo de que las fotografías se desordenen.
- Su costo de fabricación es relativamente bajo comparado -- con el de la película cinematográfica.
- Pueden ser elaboradas utilizando una cámara simple de 35mm.

#### Desventajas:

- Representan un medio "inmóvil". No reproducen efectivamente el movimiento.
- El orden de las escenas en la fotobanda es fijo. No es posible cambiarlo ni proyectar escenas separadas, según convenga.
- Se dañan con facilidad y su reparación es difícil. La base de una fotobanda es el acetato de celulosa, substancia resistente al desgaste y a los desgarres ordinarios y además, no flameable. El daño generalmente ocurre en la franja de guía mientras se coloca la fotobanda en el proyector.

FOLLETO.-

Es una publicación rústicamente encuadernada que suele contener un número limitado de páginas y trata por lo común un tema en particular. El texto es a menudo muy restringido en su alcance ya que abarca temas concretos de manera indistinta.

La forma del folleto será la mitad del tamaño de una hoja de papel común y corriente tamaño carta. Uno de los formatos más satisfactorios es el de colocar el texto en las páginas numeradas con nones, de manera que la página de enfrente lleva la ilustración respectiva.

Ventajas:

- Es práctico.
- Esta hecho de pocas hojas.
- Su tamaño facilita su transporte.
- Su difusión es sencilla y rápida.

Desventaja:

- Las ilustraciones pueden ser difíciles de realizar.

FOTOGRAFIA.-

Es el arte y la ciencia que tiene por objeto reproducir mediante reacciones químicas y bajo la acción de la luz, en superficies convenientemente preparadas, las imágenes recogidas en el interior de una cámara fotográfica.

Las imágenes fotográficas facilitan la observación estática y detallada de todo tipo de objetos o procesos.

**Ventajas:**

- Durante su uso el Trabajador Social puede controlar el -- tiempo de exposición de cada imagen, dependiendo de las condiciones que se requieran.
- Es un medio económico, fácil de manejar, almacenar y útil en la enseñanza individual y de grupo.

**Desventajas:**

- Es necesario poseer una cámara fotográfica que proporcione calidad en las fotografías.
- Solo se utiliza el sentido de la vista.
- Deben estar bien enfocadas y tener una buena composición.

**FRANELOGRAFO.-**

Es un instrumento de despliegue visual de la enseñanza, el nombre procede del material que se usa en su construcción y, por extensión en tableros de tela de fieltro.

La franela tiene la propiedad de que los trozos de ella se adhieren entre sí cuando se aplica una presión suave; a eso se debe que se use tanto en los franelográficos. Mediante este instrumento sencillo, se pueden aplicar técnicas muy diversas de exhibición y, a medida que se avanza en un tema se presentan los objetos visuales.

**Ventajas:**

- Proporciona una manipulación, reproducción y organización simples y rápidas de la información concreta de los materiales vinculados con ella.

- Es posible utilizarlo para relatar, presentar una técnica, ilustrar un concepto o mostrar una relación paso a paso.
- Es un instrumento vérsatil, y puede emplearse casi en todo.
- Cuando va a presentarse el material, el tablero puede colocarse en el carril del pizarrón o en un caballete y mostrar el material en un momento específico.
- Los objetos visuales pueden ser elaborados por uno mismo, para ser exhibidos en el franelógrafo, y usarlos en otras -- ocasiones.

#### Desventajas:

- Una de las desventajas de la franela y el fieltro es que -- la fuerza de adhesión suele ser mínima, y los materiales sue len caerse con facilidad del tablero.
- El material debe ser preparado con anterioridad, lo cual -- no permite improvisaciones.
- El franelografo no es útil en grupos demasiado amplios, -- porque no todos pueden verlo con facilidad.

#### GRABADORA.--

La grabadora es uno de los materiales auditivos más úti les y versátiles. Las grabaciones son medios que solo pueden transmitir su mensaje a través del oído, no obstante, su úti lida es inmensurable.

Este instrumento sonoro se puede utilizar en la enseñan za de cualquier contenido, pero es particularmente útil para --

el análisis y aprendizaje de información verbal: música, idiomas extranjeros, arte dramático, oratoria, gramática, en revista, etc.

**Ventajas:**

- Esta es flexible, en el sentido de que puede combinarse -- con otros recursos audiovisuales.
- Es de gran utilidad para la comprensión de mensajes por -- parte de la población analfabeta.
- Su costo no es muy elevado y la facilidad de su manejo, es accesible a cualquier persona.
- Son portátiles y fácil de trasladarse de un lugar a otro.
- Una misma cinta puede borrarse y usarse por varias ocasiones.
- Puede mantenerse la información permanente en forma fácil de guardar y clasificar.
- Es aplicable tanto para el estudio de grupo, como para estudio independiente.

**Desventajas:**

- La grabación recurre a un solo sentido, lo cual produce -- una alta susceptibilidad de distracción con respecto al mundo exterior.

**GRAFICAS.-**

La gráfica es una lámina hecha a base de líneas, barras dibujos, círculos u otras figuras geométricas, que son una -- representación simbólica pero de magnitudes, mediante las --

cuales podemos conocer en un momento dado, la forma en que ha variado un fenómeno en el que nos encontramos interesados.

En las gráficas se muestran relaciones numéricas o proporcionales que permiten al lector entrar en posesión rápida y exacta de los significados específicos de grandes cantidades de datos complejos. Cualquier lista de números es susceptible de convertirse en una gráfica.

#### Tipos de gráficas.-

- a) Gráficas circulares o de pastel: Son recomendables cuando se quiere mostrar las partes de un todo, cuando su objetivo es ese, tiene la ventaja de la facilidad de lectura.
- b) Gráficas de columnas: Cuando se comparan magnitudes de artículos semejantes en momentos distintos, o cuando se quiere exhibir los tamaños relativos de las partes de un todo, éstas resultan particularmente útiles.
- c) Gráficas pictóricas: Los símbolos son autoexplicativos: las comparaciones se hacen por medio de cantidades diferentes de unidades pictóricas de la misma clase y tamaño. No conviene usar símbolos únicos que varían en altura y volumen.

Se agrupan los símbolos pictóricos en conjuntos fáciles de interpretar y se debe tener en cuenta que la mayor parte de las gráficas pictóricas tan solo representan cantidades aproximadas y no lecturas precisas, por lo que no se les debe utilizar cuando se necesiten gráficas precisas.

#### Ventajas:

- Son de fácil interpretación.

- Si son bien elaboradas, resultan un medio llamativo.

**Desventajas:**

- Se debe concentrar en ideas claves y omitir lo que no sea esencial.
- Usar símbolos bastantes grandes para ser vistos con facilidad.
- Elaborarla atractivamente empleando contraste, espacio y color.

**ILUSTRACIONES.-**

Actualmente se pueden obtener ilustraciones o imágenes planas para el tema a tratar, de una gran variedad de fuentes: periódicos, revistas, folletos y libros. Se encuentran dibujos, cuadros, caricaturas, fotografías, estereografías - que proporcionan una riqueza de materiales eficaces y baratos, que se consiguen fácilmente y cuyo empleo es sencillo y muy recomendable para atraer poderosamente la atención.

Las imágenes contribuyen a motivar y despiertan el interés por el tema así como a interpretar y recordar. En muchas ocasiones constituyen los mejores materiales, ya que pueden emplearse individualmente, en pequeños grupos y aún, si se proyectan en las clases numerosas. Las imágenes, como todos los demás materiales deben seleccionarse y emplearse con un propósito específico, estas solas no realizan la tarea de enseñar, sino que deben estar integradas al tema.

**Ventajas:**

- Pueden adquirirse en cualquier tipo de publicación.
- De la gran variedad que existe de ellas, se pueden seleccionar las adecuadas para ilustrar el tema a tratar.
- Puede organizarse en la forma como uno desee.

**Desventajas:**

- No es aconsejable emplear muchas imágenes a la vez.
- Cuando las ilustraciones son demasiado pequeñas, no pueden ser observadas por todos, por lo que se recomienda utilizar el proyector de cuerpos opacos.

**LAMINA.-**

Es la carta mural la que se conoce vulgarmente con el nombre de lámina en cuya realización se debe tomar en cuenta las necesidades pedagógicas que el trabajo docente a diario plantea, la que se utiliza en los diferentes aspectos de la enseñanza, las que son funcionales, que sirven para facilitar la labor al Trabajador Social y para apresurar el aprendizaje en el público.

**Ventajas:**

- En los medios rurales son de gran utilidad para la enseñanza.
- Suplen en forma eficiente a los proyectores cuando no se cuentan con éstos.
- Pueden comprarse o elaborarse por uno mismo.

**Desventajas:**

- En su elaboración se deben utilizar colores que puedan --

apreciarse a cierta distancia.

- Debe utilizarse letra legible y que se entienda lo que se quiere comunicar.
- Tener en cuenta la distancia en que se coloque la lámina - y la última fila de espectadores.

#### MAQUETA.-

La maqueta es una réplica tridimensional del mismo objeto hecha con materiales verdaderos o sintéticos, ésta se emplea cuando la enseñanza o la práctica con el objeto real -- sería demasiado costoso, o imposible a causa del tamaño.

La maqueta es un recurso educativo que presenta en forma accesible un modelo a escala o partes de este.

Ventajas:

- Se usa para ayudar a comprender procesos complejos (tales como máquinas o ciertas funciones del cuerpo humano).
- Es de fácil traslado debido a su tamaño.

Desventajas:

- Los materiales suelen ser costosos.
- Hay que imprimirle el máximo de realismo.

#### MONTAJES AUDIOVISUALES.-

A lo que muchos denominan incorrectamente "un audiovisual", son presentaciones combinadas de imagen y sonido que se efectúan comúnmente sincronizando una grabadora y una serie de diapositivas, filminas o ilustraciones.

**Ventajas:**

- Es un medio que presenta información concentrada con rapidez y eficacia.
- Se puede utilizar cuantas veces se requiera.
- De acuerdo a la narración se pueden elegir las imágenes.

**Desventajas:**

Debe existir una sincronización exacta del sonido y la imagen.

**MURALES.-**

Perteneciente o relativo al muro o pared, de las diversas técnicas para pintar murales se encuentra al fresco y -- al óleo, y pueden realizarse en tapices, colgaduras de papel tela, cuero y otros materiales. Este arte se remonta a los -- tiempos de los antiguos egipcios.

**Ventajas:**

- Se pueden plasmar las imágenes, que serán visibles para un grupo numeroso.
- Se forma una pintura de gran duración y belleza.

**Desventajas:**

- Se debe contar con un muro o pared para realizarlo.
- Tener conocimientos de las diversas técnicas sobre pintura.
- No es fácil de elaborarse y requiere de cierto tiempo.
- Su costo es elevado por los materiales empleados.

**PATRONES PARA ESTARCIR+ .-**

Es ideal para trazar un mapa, aunque también sirve para cualquier otra aplicación en la que sea imprescindible la -- precisión del dibujo. Estos patrones se confeccionan muy fácilmente y se guardan para usarlos posteriormente tantas veces sea necesario.

**Ventajas:**

- Pueden comprarse o elaborarse por uno mismo.
- Facilitan el dibujo a gran escala, lo que permite que sea observado por todo el grupo.
- Ahorra tiempo a comparación del que se llevarían al hacer el dibujo a pulso.

**Desventajas:**

- Es imprescindible contar con un pizarrón y un borrador -- lleno de tiza para aplicar esta técnica.
- El dibujo debe ser elaborado previamente, en el tamaño que se requiera.

**PELIQUILA**

Una película es una serie de fotografías fijas tomadas en rápida sucesión, reveladas y finalmente proyectadas también como una serie de fotografías fijas, pero bajo condiciones tales que dan al espectador la sensación de movimiento.

+ "Estarcir": Reproducir un dibujo pasando una brocha por -- un modelo previamente picado o recortado". (21)

Existen dos tamaños de película para uso didáctico: 8 y 16 mm. El más usado es el de 16 mm. La mayoría de los filmes didácticos producidos comercialmente están hechas con película de 16 mm. En la actualidad, también la película de 8 mm. está haciendo sus incursiones en la producción didáctica.

La gran mayoría de los filmes didácticos en 16 mm. son sonoros. La película de 16 mm. para filmación muda se distingue fácilmente de la sonora por su doble perforación (una fila de perforaciones de cada lado), mientras que la película sonora tiene perforaciones solamente de un lado y del otro se encuentra la grabación del sonido.

#### Ventajas:

- Atrae más la atención debido al movimiento que presenta.
- Facilita la comprensión de fenómenos naturales y la observación de los seres y las cosas.
- Funciona también como diversión y agrada a las personas de todas las edades.
- Introduce el presente y el pasado.
- Aumenta o disminuye la dimensión real de los objetos.
- Permite presentar un proceso invisible al ojo humano.
- Ayuda a tomar actitudes de comportamiento y estimula la vida emotiva. Para ciertos temas nada suple al cine en su efectividad como medio de comunicación.

#### Desventajas:

- Las películas son las más complicadas y costosas de los materiales audiovisuales.

- Su producción requiere mucho tiempo y dinero en materiales y en equipo o servicios.
- Para su proyección se necesita equipo especial.

#### PERIODICO MURAL.-

Es una superficie plana construida de materiales diversos que facilitan la colocación de dibujos, recortes de revistas, periódicos, carteles, caricaturas y gráficas.

La fuerza del periódico mural radica en su capacidad para atraer primero la atención del lector, después, para concentrarla en vez de dispersarla, para ello no debe acumularse ni ideas ni componentes físicos y usar más ilustraciones que textos, armonizando todos esos elementos.

Se pueden considerar como medidas mínimas aceptables -- las de 1.80 x 1.20 m. como máximas las de 3.50 x 2.00 m.

Para facilitar la visión, los periódicos murales deben instalarse en lugares concurridos o transitados, pero no estrechos.

#### Ventajas:

- Motivar, complementar y enriquecer la enseñanza.
- Servir como medio de propaganda y promover actividades educativas, despertando el interés del público.
- Desempeñar las funciones de agente de socialización, a través del esfuerzo del grupo que debe arreglar y exhibir las cosas en el periódico.
- Actuar como medio para desarrollar la aptitud artística y

creadora del grupo.

- Desarrolla un tema y su permanencia es más larga y en un sitio visible.

Desventajas:

- Se debe evitar la acumulación de grandes cantidades de datos informativos e ilustraciones.

- Los materiales deben ser actuales y desechar los de mala calidad.

- Los títulos deben estar artísticamente diseñados.

#### PIZARRON.-

El pizarrón es un material didáctico, una representación plana y abstracta mediante la cual nos comunicamos con nuestros semejantes por medio de símbolos visuales, que ayudan al educando a percibir una idea, un suceso o un proceso con mucha mayor claridad.

Su nombre se deriva de pizarra: piedra negra, ancha y muy delgada cuyo acabado permite el uso del pis.

El pizarrón debiera colocarse al frente de la pared donde todos los receptores puedan verlo y en donde no haya brillo. Aún cuando no existe una regla general para el tamaño del pizarrón, se debe procurar que sea lo más largo posible que se extienda frente al aula. Su color no necesariamente tiene que ser negro, puede ser verde.

El pizarrón es uno de los medios más rápidos y fáciles y a menudo el único de ilustrar un punto interesante, da --

más variedad y contraste a la enseñanza. Se recomienda emplearlo como instrumento de enseñanza, no como tablero para avisos generales o diversas informaciones.

#### Ventajas:

- Su uso es prácticamente ilimitado.
- Es económico y se puede usar repetidas ocasiones.
- Se encuentra prácticamente en cualquier aula.
- Sirve para la instrucción colectiva.
- Lo expuesto puede borrarse rápidamente para substituirlo - por nuevo material a medida que el tema avanza.
- Se ahorra tiempo si se prepara de antemano los materiales para el pizarrón.

#### Desventajas:

- Se necesita escribir con letra clara y de gran tamaño.
- Ensayar los trazos a realizar.
- Se debe tener cuidado al escribir, para que las líneas se mantengan derechas.
- El gis se debe correr o deslizar a lo largo pues si se apoya demasiado, rechina.

#### PLASTIGRAFO.-

Este material es una variante directa del franelógrafo y se apoya en su mismo principio técnico de dos superficies suaves adheridas la una a la otra por presión.

La diferencia entre el plastógrafo y el franelógrafo radica en el material de las superficies y no en su técnica.

En el plastógrafo, los materiales son plásticos para -- las fichas o piezas y chapa de plástico satinado o una hoja de vidrio.

Ventajas:

- Puede utilizarse plástico transparente en forma de pequeñas fichas para marcar la posición en que deberán colocarse las demás piezas, ya en colores, durante la lección o de realizar el plano general.
- Es interesante y útil como apoyo a otro auxiliar o como motivo de novedad en la forma de la presentación.

Desventajas:

- Es más difícil y trabajoso colocar las piezas sobre el plástico satinado o el vidrio, que sobre la franela.
- Las piezas del plastógrafo, son difíciles de conseguir comercialmente.
- Las piezas son más problemáticas de realizar.

#### PROYECTOR DE CUERPOS OPACOS O EPIDIASCOPIO.-

El epidiasconio es un aparato eléctrico que se emplea -- para la proyección de cuerpos opacos con fines educativos.

Las imágenes que se van a proyectar tienen aproximadamente 30 centímetros de largo por 20 de ancho.

La descripción del aparato es la siguiente: una luz intensa que procede de la lámpara del proyector, es dirigida -- sobre el cuerpo opaco que se encuentra en la platina, el que se refleja en un espejo colocado en la parte superior y que --

tiene una inclinación de cuarenta y cinco grados, de ahí el rayo de luz atraviesa el juego de lentes, proyectando finalmente el cuerpo opaco en la pantalla.

#### Ventajas:

- Mediante él, se pueden proyectar para que los observe todo el grupo, cuerpos u objetos no transparentes, como mapas y - láminas tomados de las páginas del libro, revistas y periódicos; fotografías, gráficas, etc.
- Se pueden proyectar también objetos tridimensionales, por ejemplo una pluma fuente.
- Es único, no existe ningún otro dispositivo que permita -- proyectar imágenes que no estén preparadas en material transparente.
- No se necesita preparar diapositivas. Cualquier material - impreso, dibujado o fotografiado puede servir, sin ninguna - preparación previa.
- Las figuras pequeñas se amplifican, de modo que aún los -- grupos grandes pueden verlas sin dificultad.
- El costo del material es insignificante.
- El manejo del proyector opaco es muy simple: se coloca el material, se enciende la lámpara, se enfoca y se proyecta.

#### Desventajas:

- Las imágenes que se proyectan, son menos brillantes que -- las transparencias.
- No se puede emplear exitosamente en una habitación con luz normal, es necesario obscurecer completamente la sala de --

proyección.

- Las lámparas de proyección están muy cerca de la figura u objetos que se tienen que proyectar y esto provoca en ocasiones que se quemé o "tueste" el objeto, cuando estos no se -- mantienen suficientemente presionados hacia abajo.

#### RADIO.-

La radio sirve como medio de educación para muchos niveles de la instrucción.

Ventajas:

- Se utiliza ampliamente en la educación de adultos.
- Las estaciones que irradian programas educativos suelen -- pertenecer a Universidades.
- La radio puede ser un instrumento complementario.

Desventaja:

- En muy pocos lugares existen estaciones controladas por -- organismos educacionales.

#### RETROPROYECTOR O PROYECTOR ALTO.-

El retroproyector es uno de los aparatos modernos más -- recientes para la proyección de acetatos.

El aparato se compone de una caja de 75 centímetros de altura donde se encuentra la lámpara, de ahí se lanza un rayo de luz, atraviesa un acetato proyectándolo sobre un segundo reflector colocado 75 centímetros más alto, de ahí va a -- la pantalla que se encuentra colocada a espaldas del maestro

lo que quiere decir que el profesor se coloca frente a los - alumnos y en esta forma controla al grupo fácilmente.

Los acetatos o retrotransparencias son del tamaño de una hoja de papel tamaño carta, acoplándose a la plataforma del aparato que es de las mismas dimensiones.

#### Ventajas:

- La lámpara del proyector es demasiado intensa lo que hace innecesario oscurecer el salón, haciendo posible que los -- alumnos tomen notas al mismo tiempo que se efectua la proyección.
- Es posible preparar de antemano los acetatos, exhibirlos - en el momento adecuado y retirarlos con rapidez una vez que han cumplido su cometido.
- Si se consideran valiosos para aplicaciones futuras, se -- guardan.
- Se puede marcar algo sobre los acetatos que se estan pro-- yectando.
- El retroproyector tiene mucho poder como instrumento didáctico.

#### Desventajas:

- Su costo es muy elevado, por lo cual no es fácil de incor-- porar como un instrumento cotidiano.

#### REVISTAS.-

Las revistas son los impresos más ágiles y atractivos - además de ser los de mayor actualidad y mejor contenido ya -

que, por su aparición quincenal o mensual, le es posible verificar, ampliar y sopesar las informaciones de los acontecimientos actuales.

En general, cualquier revista actual es atractiva, trata los temas en forma concisa, vienen bien ilustradas, en -- formatos de fácil legibilidad y nos remiten constantemente -- a otras obras o proporciona material básico sobre algún tema en específico que, bien manejado, servira de motor motivacional para que el alumno profundice posteriormente en él por -- otros medios.

Se debe seleccionar siempre entre las revistas especializadas si el interés o las necesidades se enmarcan en una -- rama específica del conocimiento humano o en las de tipo general, si lo que se necesita es abrir una perspectiva objetiviva a los problemas más importantes que afecten a la humani-- dad, a nuestra nación o a la localidad.

En el caso de las revistas especializadas, las precau-- ciones deben exagerarse ya que la credibilidad que en ellas depositará el lector es mucho mayor que la que dará a las -- generales, debido a su supuesta mayor calidad y profundidad de tratamiento.

#### Ventajas:

- Al presentar las informaciones de manera breve, permiten -- al lector recurrir a ellas sin flojera o en un momento libre.

#### Desventaja:

- Nunca han dejado de existir una serie de revistas seudoes-

pecializadas de corte amarillista y alarmista que solo sirven para desviar la atención, perjudicar la enseñanza y perder el tiempo.

#### ROTAFOLIO.-

Este auxiliar recibe diversos nombres, como: portafolios, portafolios gráfico, rotocuaterno o rotafolio: "es una especie de cuaderno de grandes dimensiones, cuyas hojas pueden ser series de cartas murales, conjunto de carteles, ilustraciones o caricaturas". (22)

En el lenguaje vulgar quiere decir: pasar o dar vueltas a un conjunto de hojas de papel.

El profesor Enrique Sánchez Narváez lo define como " un album grande.... presenta las ideas en forma gráfica y hace que las disertaciones tengan unidad, continuidad, además de darles objetividad y atracción. Desarrolla los temas en series de imágenes y textos breves. Contribuye por tal razón a dejar impresiones duraderas en la memoria ". (23)

El rotafolio es una excelente ayuda para presentar en forma simple y directa una o varias ideas. Se puede utilizar con gran efectividad dentro de diversos campos de instrucción, como: en la educación para adultos, en el adiestramiento técnico, etc.

#### Ventajas:

- Su costo no es elevado.
- Permite la creatividad de quien o quienes lo estén desarro

llando.

- Se puede almacenar fácilmente y utilizarse en sesiones posteriores.
- Se puede utilizar a nivel individual o grupal.
- Se puede utilizar en poblaciones de diversas edades.
- Como no necesita energía eléctrica para su funcionamiento, puede usarse en todas partes, aún en las regiones más apartadas.

Desventajas:

- No debe enrollarse pues pierde su forma.
- Se debe planear cuidadosamente su elaboración.
- Se necesita cierta desenvoltura para usarlo y que resulte ameno.

#### SICODRAMA.-

El sicodrama es una representación espontánea referente a un individuo y sus conflictos internos, en la que el intérprete es tanto actor como autor y director de su representación.

Su origen es terapéutico y sus posibilidades, aunque -- múltiples, presentan limitaciones que lo convierten en una -- técnica especializada de muy difícil aplicación.

En el sicodrama la importancia radica en el individuo -- cuando el intérprete está especialmente absorto en sí mismo, esta recurriendo al sicodrama.

Ventajas:

- Es terapéutico.
- Es útil en la exploración de problemas.

**Desventajas:**

- Puede provocar, si el grupo no lo comprende o el guía no está lo suficientemente preparado para apoyarlo, más daño -- que bien al individuo.
- Se requiere que sea dirigido por una persona capacitada.
- Es de difícil aplicación.

**SOCIODRAMA.-**

El sociodrama es una escenificación para la que no se requieren ni ensayos ni mayores preparativos.

Este tiene como objetivo darnos una visión respectosa -- qué tan significativos ha sido para los alumnos un tema previamente tratado, qué conceptos se han formado de este y en qué forma lo relacionan con su marco real de referencia.

En el sociodrama el tema tratado es de interés general, y la importancia radica en el tema. En estos casos, cuando -- el intérprete está especialmente absorto en las cuestiones -- planteadas está recurriendo al sociodrama.

**Ventajas:**

- Desarrolla la capacidad de escuchar y mirar.
- Desarrolla los sentimientos de seguridad y confianza en -- los intérpretes.
- Desarrolla en todos una mejor comprensión del tema.
- Se desarrolla el buen porte, la correcta dicción, la coo--

peración y el dominio de sí mismos en los intérpretes y en el grupo en general.

Desventaja:

- Los actores deben captar la atención del público.

### SUPER 8.-

Hay dos clases de películas de 8mm., la llamada estándar de 8mm. y la super 8.

Con la introducción de la película Super 8 el uso del cine en la educación dio un gran paso adelante. Dentro de muy poco la Super 8 desplazará a la 8 estándar; pero actualmente se usan las dos clases de película.

Ventajas:

- La super 8 tiene una producción igual a la de 16 mm., lo que hace la reducción exacta al cubrirse toda el área de la imagen: esto no se consigue con la estándar 8.
- Una pista de sonido al lado de la imagen y finalmente un área de proyección casi 50 por ciento mayor, gracias a la reducción de las perforaciones y a su colocación más cerca de la orilla de la cinta; y la reducción de la línea de separación de cuadros.
- Las perforaciones están más separadas.
- La super 8 es un 10% más larga para el mismo tiempo proyección.
- La imagen proyectada es mucho más amplia, precisa y brillante que la de 8 mm.

- Su calidad es prácticamente la misma que la de 16 mm.
- La Super 8 se puede utilizar en el salón de clases.

**Desventaja:**

- Su costo de producción es alto.

**TABLERO DE AVISOS O TABLERO DE ANUNCIOS.-**

Es uno de los métodos más antiguos de instrucción visualmente de modo organizado. Su principal función consiste en proporcionar espacio y superficie satisfactorios donde exponer visualmente por medio de una serie de materiales tales como dibujos, esquemas, letreros, recortes, fotografías, etc., que cambien constantemente de acuerdo con el tema. El tablero de avisos debe estar colocado en buen lugar y bien iluminado, su fondo debe ser de color neutro, con el fin de que se produzca contraste al emplearse material de colores, estos se hacen de diferentes materiales: los de superficie de corcho son los más populares, pero los hay también de linóleo, de fibras plásticas y de madera cubierta de arpillera. La superficie ha de ser lo bastante blanda para que en caso necesario se puedan clavar en ellas chinchetas y alfileres.

Hay cuatro tipos de tableros de anuncios:

- 1) Los que están fijos en la pared.
- 2) Los portátiles o montados sobre ruedas.
- 3) Los que se componen de varias páginas y pueden voltearse como las páginas de un libro.

4) Los que se cuelgan en la pared por medio de ganchos de -- alambre.

**Ventajas:**

- Proporciona a maestros y alumnos posibilidades de expresión creadora.
- Organizado en forma adecuada estimula la atención hacia -- algún tema.
- Proporciona un lugar permanente o movable, adecuado para exhibir todo tipo de materiales.

**Desventajas:**

- Por su naturaleza, no es aconsejable incluir en él ideas o conceptos complejos.
- Para lograr efectividad debe ser simple y transmitir el -- mensaje de manera sencilla y fácil de captar.
- No debe sobrecargarse sino concentrar una idea o tema.
- No debe dejarse que permanescan en el tablero los avisos -- antiguos, deben cambiarse constantemente.

**TEATRO.-**

Presentación de obras dramáticas u otros espectáculos -- semejantes: proporciona un escape para la imaginación y la -- creatividad de los actores y fomenta un grado de identificación del espectador, que da una profundidad de realidad a la experiencia de ver y escuchar.

**Ventajas:**

- Aparta las distracciones y comprime el tiempo.

- Comunica información y hechos a intérpretes y público.
- Emociona y capta la atención del público, a la vez que deja una huella memorable en él.
- Solo el teatro permite el contacto íntimo entre obra y actores y entre actores y el público.
- Otra cualidad es el alto grado de recuerdo que deja grabado en la memoria del espectador, y la comprensión íntima del personaje o momento representado, por parte del auditorio.
- Puede ayudar al estudiante a enfrentar, con más seguridad situaciones futuras.

Desventajas:

- La puesta en escena de una obra es costosa por el vestuario, escenografía, etc., que se requiere.
- Precisa de un espacio amplio.

TELEVISION.-

Televisión quiere decir: la transmisión de la imagen a distancia, valiéndose de las ondas hertzianas. Es un invento electrónico que nos muestra la realización de un acontecimiento que se está observando, siendo ésta una de las ventajas, por eso y porque afecta dos de los sentidos: la vista y el oído.

La televisión ejerce una influencia significativa en la vida de todos los que la ven y también en la de los pocos -- que no la ven. Como medio para las masas, la televisión ocupa una buena parte del tiempo libre.

La efectividad que la televisión puede tener en la educación depende de la calidad de los programas y la habilidad para usarlos.

**Ventajas:**

- Es de fácil manejo.
- Existen múltiples modelos a colores o blanco y negro.
- Es un elemento valioso para extender los límites físicos.
- Afecta dos sentidos.
- Sirve como instrumento de enseñanza.

**Desventajas:**

- Es un elemento caro.
- Las dimensiones de la pantalla generalmente de 50 a 60 cm. sobre la diagonal, limitan el tamaño de la imagen resultante y hacen que los detalles pequeños no puedan verse en absoluto.
- No existen muchos programas culturales o educativos.
- Se usa con fines comerciales.

#### TITERES O MARIONETAS.-

La marioneta o muñeco guiñol es una variante del títere. El títere se mueve con las manos, en tanto que las marionetas se manipulan con los hilos.

El teatro guiñol recrea y educa, desarrolla la imaginación y la fantasía. Los títeres de guiñol o marionetas pueden semejar personas o animales. Un títere se compone por lo general de cabeza, manos, funda y vestido.

Los títeres que más se usan son: de mano (guiñoles), de guante y dedo, de varilla, marionetas y de sombra.

**Ventajas:**

- Se utilizan para simular la realidad, para entretener y para informar a la gente.
- Son útiles instrumentos en las manos creativas del Trabajador Social.
- Es de fácil elaboración.
- Son de bajo costo.

**Desventajas:**

- La persona que manipula al títere requiere de un tono de voz fuerte y claro.

**TRANSPARENCIAS O DIAPOSITIVAS.-**

La transparencia es una fotografía o imagen impresa en material transparente con fines de proyección y elaboración de escenas en las cuales no es necesario el movimiento.

No se trata sólo de fotografía, sino de algún otro material proyectable, pues dichas diapositivas se pueden elaborar utilizando tinta china y papel albanene. Miden 35 mm. de ancho.

**Ventajas:**

- Es un material fácil de archivar y de utilizar cuantas veces se requiera.
- Este procedimiento permite retener la imagen durante mucho tiempo indefinido para poder explicar un tema adecuada-

mente.

- Permiten proyectar en una gran pantalla la fotografía de objetos y otras diversas escenas para una mejor transmisión del mensaje a la comunidad o al grupo.
- Pueden destacar un punto determinado. En pocos segundos -- la proyección es visible y con igual rapidez desaparece mientras siguen las explicaciones y el trabajo en general.
- ✦ Las proyecciones se pueden planear de tal forma que las -- imágenes ayuden a la comprensión por parte de los receptores. Las imágenes presentan al grupo parte de la realidad en la cual se encuentran inmersos.
- La proyección de transparencias es un método práctico y barato de presentar a la clase.
- Son posibles de proyectarlas en cualquier orden que se -- desee; puede permanecer en la pantalla durante largo tiempo y también puede volverse a proyectar.

Desventaja:

- Quizás uno de los más grandes errores que se cometen comúnmente en el empleo de transparencias, es el de proyectar toda una serie de ellas en una sola vez.

#### VIDEOCASSETTE.-

Material de paso del magnetoscopio, constituido por una cinta, en sistema cerrado.

Es un sistema formado por una carcasa, en la que se introduce la cinta de videotape para su posterior visión.

Es un dispositivo cerrado que evita la manipulación externa de la cinta.

**Ventajas:**

- Facilidad de manejo y flexibilidad de uso.
- El material de equipo es cada vez más accesible por su precio y tamaño.
- Existe en diversos tamaños.
- Grandes posibilidades futuras, que permiten pensar en la constitución de un denso archivo, en el que se guarden los programas más consolidados; pueden reactualizarse aquellos fragmentos de la cinta que se consideren superados y aprovecharse el resto.

**Desventaja:**

- Un inconveniente actual, es que no se ha logrado un formato estandarizado de videocassette; aplicable a cualquier tipo de material de equipo (magnetoscopio) de los que en este momento existen en el mercado.

**VOLANTES.-**

Es un mensaje breve, escrito sobre una hoja de papel y de uso circunstancial; ayuda a captar la atención pasajera de la comunidad hacia un asunto de importancia.

Sus características son las siguientes:

- a) Ser efímero en su duración y uso.
- b) No exceder de 15 renglones.
- c) Elaborarse en mimeógrafo o imprenta.

d) Editarse, por lo general en papel barato.

Ventajas:

- Su costo es bajo.
- Su elaboración no requiere de una técnica sofisticada.
- Los materiales a utilizar son sencillos.

Desventajas:

- Son muchas las personas que no leen el mensaje.
- Se necesita saber leer para captar el mensaje.

A menudo, los Trabajadores Sociales sometidos a insistentes solicitudes de utilizar diversos medios educativos, - se frustran por su incapacidad de obtener los recursos educativos específicos que desean en el momento; o durante el período de trabajo.

Tal vez se pregunten, ¿ Si los medios son tan importantes ?, ¿ Por qué no proporciona la institución los que se necesitan ?.

Pero es probablemente inevitable que casi todas las instituciones carezcan de todos los medios que se necesitan.

Mientras tanto, al encontrar diferencias entre lo que se necesita y lo que existe con respecto a los medios, la -- única opción viable consiste en adaptar lo que se tiene a -- las situaciones y las circunstancias y satisfacer por lo menos una parte de las necesidades de medios por la vía de la producción. En las páginas siguientes, se explicara brevemente la posibilidad de que el Trabajador Social produzca recursos didácticos por el mismo.

#### 2.4 FORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION DE MATERIAL AUDIOVISUAL.

Se ha visto ya que son los medios audiovisuales, así -- como una breve historia de los mismos y la clasificación de estos; los cuales servirán de apoyo en el desarrollo de la labor del Trabajador Social.

Una vez conocidos diversos aspectos y comprendido que se requieren de materiales bien producidos para su correcta aplicación, este punto se referirá exclusivamente a las técnicas de producción de algunos de estos medios audiovisuales.

##### CAJA DE ROLLO DE PAPEL.-

Se trata de una especie de teatro, que se utiliza en el teatro guiñol. Para su construcción se puede usar madera de media pulgada o triplay.

La caja debe tener las medidas necesarias, para que se pueda enrollar una tira de papel de unos 45 cm. de ancho, o sea la dimensión de media hoja de papel, éstas se pegan por la mitad, para integrar una tira lo suficientemente grande -- tanto que pueda dar cabida a todos los dibujos que se van a necesitar.

Se trata de que las figuras sean grandes para que las domine el público. La tira de papel se enrolla a dos ejes de -- madera, los cuales se pueden improvisar con palos de escoba provistos de una manivela de alambre.

Las figuras se deslizan por una ventanilla que simule una pantalla cinematográfica. Debe confeccionarse un libreto donde se indique el relato que debe llevar cada uno de los dibujos.

#### CARTEL.-

Elaboración de un cartel:

- Fijar un objetivo educativo,
- Disponer de una cartulina con medidas de 1.16 X .90 cm,
- Elaborar un bosquejo,
- Ilustrar la idea en forma atractiva y sencilla ( la gráfica debe ocupar el 80% de la superficie ),
- Usar pocos colores, pero que estos sean vivos y brillantes y que estén bien contrastados para que capten la atención,
- Si tiene texto, que sean con letras mayúsculas, grandes y claras, y que el mensaje sea claro y enérgico.

#### DIBUJO.-

Indicaciones que deben tomarse en cuenta al dibujar:

- Los dibujos deben ser sencillos, claros y espontáneos.
- Se debe bosquejar en papel el plan de composición.
- Se debe probar el estilo, la legibilidad y el mensaje que se quiere comunicar.
- Al dibujar figuras de palitos, se hará un estudio de las numerosas y diversas posiciones del cuerpo humano.
- La variación de unas líneas simples, hará al hombre de pa-

litos caminar o correr, sonreír o ponerse ceñudo, así como - hacer muchas cosas diferentes.



#### DIORAMA.-

Las etapas que hay que seguir para la construcción de un diorama son:

- Hacer un marco con dos tiras de madera de 60 X 2.5 X 2.5 - cm y dos de 30 X 2.5 X 2.5 cm.
- En un cartón arrugado grueso, marcar y recortar una base - semicircular, de 30 cm de radio. Unir el diámetro de este se micírculo al lado más largo del marco de madera ya construido.
- Construir el fondo de la escena con un cartón flexible ( o mejor con cartulina) de 95 X 30 cm y unirlo al marco con chin ches o tachuelas y a la base del cartón con cinta adhesiva.

Después de unir el fondo al marco, debe pintarse para que produzca una ilusión de profundidad. Puesto que el fondo es curvo, el punto más alejado es el centro.

De acuerdo con esto, los objetos pintados en el fondo -- deben ser más pequeños hacia el centro y más grandes hacia -- los lados.

La construcción de la escena probará el ingenio del Trabajador Social, manifestado en los materiales empleados y en el uso y disposición que haya hecho de ellos. A continuación se da una lista de los materiales que más comunmente se usan en estos trabajos:

MATERIALES.

Arena  
 Ramitas  
 Esponja  
 Tela de alambre  
 Papel Mache  
 Yeso  
 Plastilina  
  
 Acerrín Teñido  
 Vidrio, hojas de plástico  
 celofan  
 Alambre  
  
 Cajas, papel

USOS.

Caminos, playas, paseos  
 Árboles  
 Arbustos, hojas  
 Elevaciones del terreno  
 Elevaciones del terreno  
 Recubrimiento de la tela  
 de alambre para terminación  
 del terreno, montañas, etc.  
 Césped, pasto  
  
 Agua  
  
 Armazones para estructuras  
 figuras, etc.  
 Edificios.

FILMINAS.-

## Elaboración:

- Se utiliza una cámara de 35 mm, puede ser la más sencilla - que se encuentre. Se carga con un rollo adecuado al tipo de - cámara.
- Elegir los objetivos que se van a fotografiar cuidando que concuerden lo más cercanamente posible con el mensaje que van a ilustrar para que permitan una mejor comprensión de éste.
- Enfocar cuidadosamente para lograr buenas tomas. Se debe -- considerar que el espacio mayor en la fotografía va hacia -- arriba y el menor en la base, puesto que de otra forma se obtiene la impresión de que la imagen esta sobre algo o volando.
- Una vez que se ha utilizado todo el rollo se extrae de la - cámara y se envía a revelar a un estudio fotográfico, puesto que aunque es posible revelarlo en casa, el querer experimentar en este campo puede resultar contraproducente, pues puede ocurrir que al realizar el trabajo se gaste tiempo y dinero - en recursos materiales, en forma inútil.

FRANELOGRAFO.-

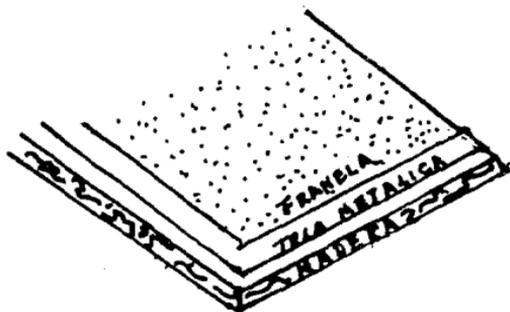
## Materiales:

- Una tabla de celotex, triplay o masonite del tamaño deseado
- Un trozo de fieltro o franela de color neutro, 10 cm. mayor que la tabla (para mejor resultado, se recomienda sea pelusa larga y fibrosa).
- Un rollo de tela adhesiva para unir las dos piezas.

- Si han de emplearse imanes, una hoja de tela metálica delgada.

**Procedimiento:**

- Córtese el fieltro al menos 5cm. mayor en los cuatro lados que la tabla, para que se pueda doblar los bordes.
- Clávese la tela metálica o lámina de acero a la tabla con chinchas (si ha de emplearse imanes).
- Colóquese la tela bien tirante sobre la tabla y clávese con chinchas a la parte de atrás.
- Dóblese bien la tela en las esquinas.
- Colóquese la tabla cara abajo y fijense los bordes con tela adhesiva (también pueden ponerse grapas para reforzar más).
- Escoger el material en el que se harán las figuras.
- Preparar una caja o sobre para archivar, guardar o tener a la mano, sin que se dañen estos materiales.



Franelógrafo.

**PATRONES PARA ESTARCIR.-**

- Dibujar el contorno del mapa o dibujo deseado en una hoja - de papel "Kraft" grueso, con las dimensiones que uno quiere - para el trazado posterior en el pizarrón.

- Colocar el bosquejo dibujado sobre cartón bien grueso. Con un punzon se van haciendo perforaciones a lo largo de toda la línea que marca el mapa o dibujo, de modo que quede un agujero cada centímetro, aproximadamente. Cada agujero deberá tener entre dos y tres milímetros de diámetro. No es necesario que el cartón de abajo tenga las mismas dimensiones que el dibujo, pero sí debe cuidarse que la porción que se va perforando esté sobre alguna parte del cartón. Las perforaciones deben quedar limpias.

- Fijar al pizarrón el dibujo "picado", usando cinta adhesiva transparente, imanes, o cualquier otro medio transitorio. El pizarrón debe estar bien limpio. Golpear suavemente con un borrador con el que se haya borrado tiza, sobre el bosquejo del dibujo; el polvo de tiza pasará por donde haya un agujerito - adhiriéndose al pizarrón. Retirar el patron y guardarlo para otra oportunidad.

- Sobre el pizarrón quedarán pequeños puntos de tiza señalando el contorno del dibujo; uniendo dichos puntos el dibujo -- quedará listo.

**PIZARRON.-**

Si no se cuenta en la institución con un pizarrón, se --

puede elaborar fácilmente uno, de dos maneras diferentes:

1.- Se toma una chapa metálica, cartón duro ( si no lo tiene tome cualquier cartón y con engrudo péguete al reverso papeles pequeños que le darán, al secarse consistencia) o madera terciada y pintelas con silicato líquido o barniz del más -- obscuro que encuentre y tendrá a su disposición un buen pizarrón económico y durable.

2.- Pero si no puede conseguir ninguno de estos materiales - recurra a un segundo método, más delicado y frágil pero -- igual de efectivo: tome un cristal, fórralo por un lado con papel aluminio y mándelo laminar para que quede como espejo - y utilice plumones lavables para pintar sobre él. En caso de extrema necesidad, puede incluso utilizar la ventana del salón para hacerlo sin tener que desmontarla con la única limitación de que reducirá la cantidad de luz disponible y para ver el exterior tendrá que abrir la ventana.

Peró, en todo caso, cualquiera de estos sistemas funcionará y lo salvará en situaciones presurosas o críticas.

### RETROTRANSPARENCIAS.-

Hay muchos procedimientos para la elaboración de retrotransparencias, desde los más simples que consisten en dibujar a mano con plumones sobre el acetato, hasta los que exigen equipos y habilidades especiales. Enseguida se explican los más representativos agrupándolos como sigue:

Elaboración de las transparencias directamente en acetato:

- En acetato transparente con plumones
- En acetato transparente con cintas y letras adhesivas
- En acetato mate.

Se hace en papel tanto el esquema de la abertura de la carátula, que se va a usar, como del diseño de la retrotransparencia para tener un boceto de la forma y posición de las -- ilustraciones.

Después con los instrumentos apropiados se hace el dibujo en acetato utilizando como base el boceto realizado en papel.

- En acetato transparente con plumones de fieltro:

Materiales y equipo:

- Hojas de acetato transparente fino,
- Montura de cartón.
- Plumones de punta fina y de punta gruesa en distintos colores.

Los plumones finos se utilizan para el trazo de líneas y la escritura de textos mientras que los de punta gruesa son útiles para colorear superficies. Todos los tipos de plumones producen colores transparentes. Los permanentes solo pueden borrarse con limpiador de plástico o algún disolvente (líquido para encendedor). Las marcas hechas con tintas a base de agua pueden borrarse con un trapo húmedo.

Para proteger la superficie de las retrotransparencias -- hechas con plumones de agua conviene cubrirlas con una hoja de acetato transparente.

Algunas tintas suelen correrse un poco sobre el acetato por lo que puede pensarse en rellenar las áreas más o menos extensas con puntos o líneas.

En acetato transparente con letras y cintas adhesivas:

Materiales y equipo:

- Hojas de acetato transparente o papel transparente para -- planos (papel mantequilla).
- Cintas adhesivas en colores.
- Letras negras o en color.

Se pueden preparar fácilmente gráficas, diagramas, planos, etc. con cintas y letras de plástico adhesivo en colores; las letras y números vienen en hojas semejantes son -- transparentes y no dejan mancha de grasa en derredor, una -- vez pegadas en el acetato.

Debe usarse una hoja de papel cuadrulado debajo del -- acetato como guía, al realizar la transparencia. Téngase cuidado de no rayar el acetato al cortar las cintas, las rayas se proyectarán como líneas oscuras.

- En acetato mate:

Materiales y equipo:

- Hojas de acetato en acabado mate del más delgado y con grano muy fino.
- Monturas de cartón.
- Tintas transparentes.

- Plumones o lápices de colores transparentes.
  - Letras adhesivas o equipo para hacer letras (αραφος)
  - Rociador de plástico transparente.
- 1.- Hacer el dibujo sobre la cara mate del plástico, con lápices de colores, plumones o tintas transparentes.
  - 2.- Aplicar el color para rellenar las superficies que lo requieran.
  - 3.- Cubrir cuidadosamente el área mate y los dibujos con el rociador de plástico transparente.
  - 4.- Cuando este completamente seca y transparente se monta para su uso.

La parte más difícil en este procedimiento es aplicar el rociador de plástico para hacer la superficie transparente y conseguir una mejor proyección, así como para proteger el dibujo. Usese el rociador con mucho cuidado para dejar una capa fina y uniforme sobre toda la superficie; si se aplica demasiado se puede correr los colores y si es poco pueden quedar con una apariencia de manchado.

En ciertos casos la preparación de láminas en forma manual es prácticamente imposible, por tratarse de textos o dibujos de difícil reproducción, si ello no lo hace un especialista o, simplemente requiere un tiempo tal, que torna impracticable la tarea.

Existen máquinas copiatoras, eléctricas, que solucionan este problema, permitiendo la obtención de copias en muy contados segundos.

De una lámina impresa en material opaco pueden pasarse a una copia transparente, apta para ser utilizada en los re--troproyectores. Sobre esas copias, a su vez, pueden agregarse trazos, signos, palabras, en negro o color, rápidamente horra bles con un trapo húmedo sin que se quede afectada la copia.

#### ROTAFOLIO.-

Pasos para su elaboración:

- Determinar el objetivo del aprendizaje.
- Hacer un resumen breve del tema.
- Hacer bocetos de sus aspectos más importantes.
- Elaborar un guión dando la descripción necesaria a cada -- imagen, con sus puntos de énfasis, de discusión, de preguntas a plantear.
- Utilizar material como papel bond, cartulinas o caple con -- un máximo de 1.50 X 80 cm., dependiendo del auditorio.
- Utilizar letras de imprenta mayúsculas grandes y claras.
- Utilizar colores que den vida y colorido.
- Utilizar recortes de revistas o carteles. Unir las hojas de rotafolio y pegar las hojas de una en una en un cartón que -- les permita rotación.

Richard Kent Jones en su libro: Métodos Didácticos Audio visuales, recomienda algunos métodos para unir las hojas:

- 1.- El método más fácil para unir las hojas es clavándolas o engrapándolas a una tira de madera, unos centímetros más larga que el ancho de las hojas. Este método simplifica el uso -

del rotafolio, ayuda en el almacenamiento.

Pueden utilizarse dos tiras de madera las que, atadas -- juntas sostendrán en el centro las hojas del rotafolio.

2.- Las hojas pueden ser clavadas o engrapadas también a hojas de triplay, cartón o en cualquier material semejante teniendo cuidado de colocar los clavos o las grapas lo más alto posible de la hoja, para que así esta pueda ser doblada más -- fácilmente. Este método es más costoso y más difícil de almacenar pero tiene la ventaja de colocarse sobre una silla o -- bien clavarle un soporte en la parte trasera y situarlo sobre una mesa o un escritorio.

Para utilizar el rotafolio se seguirán los siguientes -- pasos:

- Presentar la lámina en el momento preciso en el que se requiera: motivación, información, síntesis.
- Señalar con un puntero o regla los aspectos importantes de la imagen.
- Exponer la imagen el tiempo suficiente para que pueda ser -- observada.
- Enfatizar el contenido de la lámina.
- En el caso de usar el caballete, se coloca a un lado del -- pizarrón para permitir la visibilidad de todo el grupo, de esa manera el pizarrón servirá para proponer algún ejercicio.

#### TABLERO DE AVISOS.-

El tamaño del tablero de avisos es un detalle que esta --

casi siempre determinado por las condiciones particulares del lugar. En general, las dimensiones suelen variar desde 60 X 90 cm. hasta 1.20 X 3.60 m. Un tablero de 1.20 X 2.40 m. ó -- de 0.90 X 1.80 m. es ideal en la mayoría de los casos.

El material empleado debe ser blando, como celotex o fibra prensada, de modo que las chinchas para sujetar papeles o figuras de distintos materiales se puede poner y sacar fácilmente. Si es posible la superficie debe estar recubierta de algún material que como el corcho se cierre con facilidad, sin dejar rastros de los agujeros que forman las chinchas.

#### Elaboración:

- Elija temas específicos proyectados para el tablero. Estos deben ser complementarios, y no necesariamente los mismos.
- Elija cuidadosamente los materiales a exponer, seleccionando solo aquellos que resulten realmente atractivos, novedosos y directamente relacionados con el tema seleccionado para asegurarse de que realmente atraigan la atención.
- Planeé previamente sobre una hoja de papel la colocación de los materiales.
- Empleé el color siempre que sea posible en los fondos, las monturas y la imagen misma.
- Escriba los textos con letra clara que resalte sin predominar en el conjunto.
- Déle una atmosfera apropiada por medio del juego de color y formas, así como de estilo de letra, cambiandola constantemente según sea el tema a presentar.

- Planeé con anticipación el tema, la imagen que utilizará y sus textos.
- Nunca coloque demasiado material al mismo tiempo.
- A toda imagen debe corresponder un texto claro e interesante que permita complementar y transmitir el mensaje.

### TITERES O MARIONETAS.-

#### Fabricación de cabezas de títeres:

En primer lugar se llena una bolsa de papel con trozas - arrugados del mismo material. Se pone un tubo de cartón en la bolsa y se ata con una cuerda por el cuello alrededor del -- tubo (1). A continuación se mezcla engrudo común con agua -- hasta lograr una consistencia espesa y cremosa. Se empapan ti ras de papel de periódico en la solución y se pegan sobre la bolsa. Es preciso eliminar cuidadosamente todas las arrugas. Se agregan cuatro o cinco capas sucesivas con el fin de cubri- brir toda la bolsa, dejando secar cada capa antes de añadir - la siguiente (2). A fin de añadir los rasgos faciales se usan pinturas para cartel (3). Después de añadir el peinado, se -- cose el vestido por el cuello dejando una abertura por debajo para la mano del operador (4).



TRANSPARENCIAS O DIAPOSITIVAS.-

## Elaboración:

Es prácticamente sencillo hacer una transparencia adquiriendo una película apropiada, imprimirla y hacer que sea revelada. Sin embargo son útiles las siguientes consideraciones:

- Enfocar correctamente el objetivo y mantener la cámara inmóvil mientras se fotografía.
- Es necesario asegurarse de que la transparencia va a ser de calidad, por medio de hacer llegar al negativo la cantidad de luz suficiente.
- Seleccionar y arreglar los objetos de interés dentro del área de la fotografía. A esto se le llama composición.

Existen otras formas de elaborar transparencias con otros materiales: papel celofán, vidrio despulido, papel cristal o albanene, siluetas, impresiones fotográficas. etc.

## Diaspositivas hechas a mano:

Dibujo o escritura a mano.- Se puede dibujar en plástico de acetato transparente usando un lápiz grueso común, o un lápiz para escribir sobre vidrio o porcelana. Los trazos dibujados sobre el acetato se pueden eliminar frotando con un paño seco.

La diapositiva se puede limpiar completamente con un trapo empapado con cualquier solvente común no inflamable.

## Títulos de las diapositivas o transparencias:

El método más sencillo para hacer títulos a mano, y el que da mejores resultados, es el de las letras aplicadas a --

presión, las cuales vienen impresas en una hoja letraset: de ésta se transfieren a la diapositiva frotando la hoja sobre la letra elegida, la ubicación de la letra en el lugar adecuado resulta muy simple.

Estas letras tienen una desventaja: no soportan un manejo rudo, ni ningún efecto abrasivo.

Después de ser aplicada en la diapositiva, deben protegerse con acetato transparente.

Diapositivas con siluetas:

Se pueden emplear materiales opacos en diapositivas para lograr efectos especiales en la proyección. Cortes de hojas - formas geométricas y otros objetos pueden usarse cuando lo importante es la configuración y no los detalles. Generalmente, el uso de siluetas es valioso para la enseñanza del reconocimiento.

Los cortes se pegan al vidrio transparente por medio de una goma o cemento adhesivo apropiado. Se pueden hacer resaltar el fondo utilizando una hoja de celofán coloreado o de plástico de acetato de color, que se pone sobre el preparado. Luego, se completa la diapositiva cubriéndola con vidrio.

Diapositivas por el método de transferencia:

En algunas revistas del tipo de "Life", el papel de la impresión está recubierto de una capa de arcilla. Las ilustraciones hechas sobre este tipo de papel se prestan admirablemente para el proceso de transferencia, o sea, de traspaso de la tinta de impresión de la página de la revista a la diaposi

tiva. Esta facilidad de transferencia existe porque la tinta de imprenta está aplicada sobre la cubierta de arcilla y no sobre el papel.

Son muy pocos los materiales que se necesitan para fabricar este tipo de diapositivas: un instrumento para presionar sobre el papel (cuchara), tijeras, una solución de detergente suave, un trozo de algodón, agua, cinta para recubrir los bordes de las diapositivas, un vidrio incoloro de diapositivas para linterna y una hoja de plástico de acetato transparente e incolora, recubierta con un plástico autoadhesivo ( se consigue en la mayoría de los negocios de fotografía o en librerías, con el nombre de "plástico para laminado" ).

- Separar la lámina de plástico adhesivo de su cubierta protectora.

Dejarla aparte, en lugar seguro, y no manipularla más que por los bordes o las esquinas, para evitar que luego aparezcan huellas digitales en la diapositiva.

- Colocar el recorte con la ilustración que se quiere transferir dejando la parte impresa hacia arriba, sobre una superficie plana (vidrio, plástico duro). Aplicar la hoja de plástico, con el adhesivo para abajo, sobre la ilustración, cuidando que ésta quede en el lugar conveniente (en el centro de la diapositiva).

- Presionar el plástico contra la ilustración. Para evitar la formación de burbujas de aire, empezar presionando por un lado y luego gradualmente, presionar toda la superficie para --

que se adhiera la hoja entera.

- Para asegurar un buen contacto entre el adhesivo y la ilustración presionar el plástico sobre el área impresa con la ayuda de una cuchara u otro elemento semejante. Frotar hasta que lo impreso aparezca claramente.

- Introducir el conjunto en agua tibia o fría durante un minuto más o menos. Cuando el papel esté completamente empapado - retirar del agua.

- Comenzando por una de las esquinas, separar con cuidado el papel mojado de la hoja de plástico. La impresión quedará en ésta.

- Eliminar la arcilla del adhesivo lavando el plástico bajo la llave del agua. Para facilitar esta operación, puede frotarse muy suavemente con un trozo de algodón empapado en una solución de detergente suave.

- Después de dejar secar al aire el plástico durante unos minutos (hasta que desaparezca todo el resto de humedad). aplicar sobre la parte impresa un vidrio para diapositiva; apretar bien la superficie de plástico sobre el vidrio, para asegurar un perfecto contacto y bordear con cinta de cierre para dejar la diapositiva terminada.

## 2.5 SELECCION DEL MEDIO AUDIOVISUAL POR EL TRABAJADOR SOCIAL EN BASE A SUS OBJETIVOS Y A SUS RECURSOS.

Los materiales audiovisuales son medios complementarios que ayudan en el proceso de la comunicación. Aunque no existe un método de empleo de estos materiales se debe tomar en cuenta ciertas directrices, si se quiere obtener la mejor enseñanza al aplicar dichos materiales.

No hay momento específico en la situación pedagógica en que deban emplearse éstos, ya que depende en gran parte, del Trabajador Social, del tema, del grupo de personas y de la situación instructiva. Sin embargo tienen muchas aplicaciones en el esfuerzo por aclarar los significados.

Del tipo de mensaje depende el tipo de material audiovisual que debe seleccionarse o elaborarse por lo que se deben tomar en cuenta los siguientes puntos:

- 1.- Plantear el problema, es decir, porqué y para qué se necesita el material. Por tanto es indispensable identificar y establecer el problema concreto de la comunicación didáctica audiovisual.
- 2.- Precisar las características que debe tener el mensaje, el modo de expresión de la imagen, el sonido y sus combinaciones, sobre la base del objetivo al que se quiere llegar.
- 3.- Proponer la solución más adecuada así como, señalar sus implicaciones y consecuencias, esto significa hacer un proyecto técnico y de semiótica (considerando a esta como la mate--

ria que estudia los sistemas del signo, lenguas, códigos, señalizaciones y las leyes que los rigen en la vida social), sobre lo que se va a comunicar audiovisualmente.

4.- Precisar los objetivos específicos que se pretende lograr con la solución propuesta, la cual debe ser expresada en términos susceptibles de medición y evaluación.

5.- Por último especificar que se debe hacer, cómo, cuándo, - por qué y para qué debe hacerse tal o cual cosa.

Esto proporcionará nuevas experiencias y recapturar antiguas para la cimentación y reorientación del aprendizaje; las palabras sugieren impresiones sensoriales, pero los materiales audiovisuales corrigen e intensifican estas impresiones, añadiendo así una dimensión a la realidad. Los materiales -- audiovisuales son atractivos porque por lo general atraen más vigorosamente a la persona, que las palabras solas. Pueden -- ser empleados en estas circunstancias:

a) Para facilitar la comprensión de la palabra escrita o hablada.

b) Cuando son deseables experiencias particulares en términos de su propósito, pues tal vez los miembros del grupo no han tenido tales experiencias; quizás experiencias similares que tienen requieren refuerzo, o no pueden ser vistas desde una perspectiva suficiente.

c) Cuando pueden ser hallados o creados materiales apropiados para proveer estas experiencias particulares. Esto involucra un conocimiento de la escala de materiales y voluntad de bus-

car con diligencia.

Las variaciones en los materiales audiovisuales van a depender de la habilidad, imaginación y recursos del Trabajador Social. Debe tomarse en cuenta también que además de conocer, planear, diseñar, elaborar y utilizar los materiales audiovisuales, la producción de éstos estará supeditada a la naturaleza del mensaje que se quiere transmitir. Además deben seleccionarse teniendo en cuenta propósitos u objetivos válidos y específicos, tales como:

- 1.- Aumentar el conocimiento.
- 2.- Contribuir a formar actitudes deseables.
- 3.- Desarrollar habilidades.
- 4.- Estimular la apreciación de ciertos valores.

Los materiales audiovisuales proporcionan ventajas adicionales, como el aumento de interés por ciertos temas, una mayor atención de lo aprendido, la incitación a la acción y participación de los oyentes y ofrecen experiencias difíciles de obtener de otro modo.

No se debe usar el material audiovisual con los siguientes propósitos:

- 1.- Solamente para estar al día en sus métodos. Es decir, -- para demostrar que se tiene conocimiento del manejo de ciertos materiales audiovisuales.
- 2.- Para divertir. A menos que su unico propósito sea divertir.
- 3.- Para mantener ocupado al grupo, y/o cubrir un determinado

tiempo.

4.- Únicamente porque su título suena relacionado con el tema debe revisarse con anterioridad para verificar que se ajuste a sus objetivos o metas.

5.- Sólo para expresión a una de sus aficiones personales. -- Por ejemplo la fotografía y/o la grabación.

6.- Solamente porque no preparó ningún otro tipo de presentación. Esto ocasiona experiencias desagradables al grupo en -- esas circunstancias.

Daniel Ajzen-Wajsfeld (24) propone para elegir el material a utilizar es conveniente tomar en cuenta los siguientes puntos:

a) PROBLEMA.- Se refiere a plantear qué es lo que se quiere -- comunicar realmente y qué se pretende lograr.

b) MEDIOS.- Implica elegir el mejor medio para lograr una actitud receptiva por parte del público.

c) OBTENCION.- Cómo conseguir el material que se va a utilizar, es decir, tomar en cuenta los que tiene la institución, comprarlo, o producirlo uno mismo.

d) APLICACION.- Usar el medio adecuadamente en la presentación del tema.

e) EVALUACION.- Determinar si el medio elegido dió resultados óptimos en cuanto a los objetivos o metas, como para ser empleado otra vez.

Es obvio que varios tipos de materiales audiovisuales -- tienen utilidad para muchos propósitos distintos.

La realización de estas posibilidades dependerá de un -- número de factores, iniciando por la habilidad de cada uno pa ra obtener tales medios y dependiendo de lo que se pretende - alcanzar.

Quando se elija un material específico debe procurarse - además de pensar en los propósitos y en las características - especiales del grupo. Conocer en cierto modo, el nivel inte-- lectual del grupo y tener antecedentes de sus experiencias; - Buscar medios que involucren cuando menos a un personaje con quien puedan identificarse los miembros del grupo. Y tomarse en cuenta el tiempo para utilizarlo adecuadamente, ya que es un factor muy importante sobre todo si se pretende una discu-- sión del tema posteriormente. Una vez que se ha seleccionado el material, se debe asegurar de que estará asequible cuando se quiera emplear.

#### 2.5.1 DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PRESENTACION DEL MATERIAL AUDIOVISUAL.

Antes de usar el material con el grupo, verifique cier-- tos detalles que por pequeños parecen insignificantes; pero - juegan un papel en la exposición del tema. Algunos de ellos - son:

##### a) PREPARACION DEL LUGAR.-

1.- Tener a mano todos los materiales necesarios y ordenados\_

del modo más conveniente. Se debe pensar en los equipos que se utilizarán, el espacio que ocuparán y las refacciones (focos, cables, etc.) fundamentales que deben tener. Familiarizarse por entero con todo el equipo, para economizar tiempo que de otro modo se desperdiciaría en demoras y averías.

2.- Comprobar las condiciones físicas de los materiales por utilizar.

3.- Disponer de una ventilación adecuada en el salón que se va a emplear.

4.- Localizar enchufes eléctricos apropiados, o contar con una extensión de longitud suficiente.

5.- Evitar poner cables o cordones dondê las personas tropiecen con ellos.

6.- Si va a utilizarse un guión para narración, se debiera proporcionar suficiente luz al que realizará la lectura del tema.

#### b) DISPOSICIONES PARA EL SONIDO.-

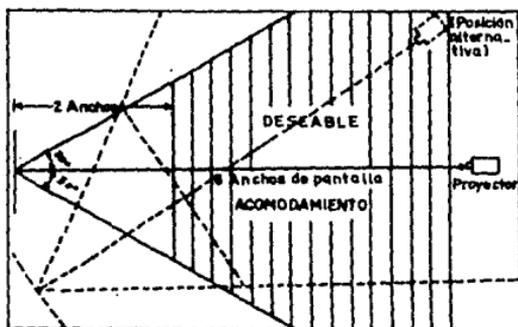
1.- Colocar el magnavoz de ser posible, cerca de la pantalla, a una altura aproximada del nivel del oído, dirigido hacia el centro del grupo. Asegurándose de que el sonido sea bastante fuerte para ser escuchado por la mayor parte de la gente, pero no tan intenso que resulte molesto para el auditorio.

2.- Si va a usarse una grabación con una foto fija, se debe ensayar la sincronización de la grabación con los cambios de cuadro.

#### c) DISPOSICIONES PARA LA VISION.-

1.- Mantener los asientos de los espectadores dentro de un --

ángulo aproximado de  $30^{\circ}$  de una línea imaginaria tirada perpendicularmente al centro de la pantalla; debe ser aún más -- cerrado si se esta empleando una pantalla convexa. (Diagrama)



Fuente: John W. Bachman. Cómo usar materiales audiovisuales. Ed. Diana México, 1972.

- 2.- Evitar tener un pasillo central en el salón por usar.
- 3.- Retirar el polvo y la grasa de las superficies ópticas y otras áreas que afecten la proyección, usando un papel adecuado para limpiar lentes y fluido, si es necesario.
- 4.- Enfocar el haz de proyección bastante elevado sobre la -- pantalla para ser visto fácilmente por todos los espectadores.
- 5.- Si se pretende utilizar transparencias tanto horizontales como verticales, es necesario probar ambas cuidadosamente y -- poner el proyector en un punto que permita que ambas queden -- dentro de la pantalla, sin recolocar el proyector.

6.- En la proyección cinematográfica, se debe revisar con cuidado el enhebrado de la película; y si la cinta involucra sincronización de labios, asegurarse de que el movimiento de labios corresponda a las sílabas acentuadas.

Después de probar el material bajo las condiciones reales del salón, cuarto o auditorio, se debe colocar en posición para que empiece a funcionar tal como se desea para dar paso a la presentación de éste.

#### d) PRESENTACION DEL MATERIAL.-

1.- Mientras el material es visto o escuchado, el Trabajador Social no esta libre de responsabilidad. Por una parte debe ser receptivo, observador y considerado él mismo; ya que el líder que sale del salón o se ocupa de otras actividades mientras esta exhibiéndose una película, no puede esperar que su grupo este muy alerta. Probablemente se ha visto varias veces pero si es tan valiosa como debe ser, verla otra ocasión puede darle un discernimiento adicional.

2.- Si se quiere llevar a cabo una discusión durante la exposición, esto dependerá de si el material se presta o no a esta clase de uso.

Pero si su propósito es inspirar la discusión inmediata se proveerá oportunidades para expresar las ideas al respecto.

3.- El punto crucial en la utilización de un audiovisual llega frecuentemente después de la experiencia visual o auditiva. Suplemento puede ser un término inexacto, porque lo que sigue no es una actividad aparte, sino una continuación de la expe-

riencia de aprendizaje que comenzó antes que fuera visto o escuchado el material.

No importa cómo lo llame, el Trabajador Social debe asegurarse de que la sesión de estudio continúe más allá de la observación de un audiovisual.

Se ha visto que para utilizar audiovisuales eficazmente, es necesario disponer de los materiales y el equipo<sup>+</sup>, organizar al grupo y tener el tiempo necesario para la discusión; - todo lo que significa en realidad que el Trabajador Social en su papel de líder debe estar bien preparado.

En este capítulo se analizó qué son los medios audiovisuales, cómo surgen, qué tipos de medios audiovisuales existen y algunas de las formas y procedimientos para poder elaborar material por uno mismo.

También se indicó cómo debe ser seleccionado el medio -- audiovisual por parte del Trabajador Social en base a sus objetivos y recursos, además de que se expone una serie de disposiciones generales para presentar el material audiovisual, todo esto con el fin de que el Trabajador Social tenga una -- idea más clara en relación al tema, y pueda hacer uso de los mismos en forma adecuada; porque como se vió en el primer capítulo, la comunicación es primordial entre las personas, y -

---

NOTA: En el anexo No. 1 se enlistan algunos lugares a donde - puede acudir para la compra o renta de material audio visual.

los medios audiovisuales son un importante auxiliar en el pro  
ceso de transmitir mensajes.

Teniendo esto presente, el capítulo que sigue se enfocará en definir al Trabajo Social en general, para posteriormente ubicarlo específicamente en el área de la salud, dando su definición y los objetivos que se persiguen, así mismo una -- breve reseña de cómo surge en dicha área y finalmente qué fun  
ciones y actividades desempeña el Trabajador Social.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.

- 15.- Cortes Padrón Francisco. Medios Educativos Audiovisuales. Ed. Tizoc, S.A. México 1972. Pag. 19
- 16.- Diccionario de las Ciencias de la Educación. Santillana S.A. México 1983. Pag. 152
- 17.-Borja Martínez Silvia. Tesis, Importancia del Material Audio visual en el Trabajo Social Educativo. UNAM, México 1985. Pag. 21
- 18.- Seminario-Taller No. 2 CONALEP. Pag. 2-2
- 19.- Ajzen-Wajsfeld Daniel. Auxiliares Audiovisuales para Empresa y Escuela. Ed. Diana. México 1980. Pag. 54-55
- 20.- Mendez Amezcua Ignacio. Auxiliares Audiovisuales para la Enseñanza. Ed. Oasis. México 1972
- 21.- García Ramón. Diccionario Pequeño Larousse. 1986.Pag.437
- 22.- Moreno García Roberto, Ma. de la Luz López. La Enseñanza Audiovisual. Ed. Patria. México 1980. Pag. 351
- 23.- Borja Martínez Silvia. op. cit. Pag. 114
- 24.- Ajzen-Wajsfeld Daniel. op. cit. Pag. 65-66

## CAPITULO III TRABAJO SOCIAL EN EL AREA DE LA SALUD.

## 3.1 BREVE INTRODUCCION AL SURGIMIENTO DEL TRABAJO SOCIAL EN EL AREA DE LA SALUD.

El Trabajo Social hospitalario surgió como tal debido a que el médico necesitaba saber del paciente datos con respecto a su hogar, habitación, sus alimentos, su familia, sus tristezas, sus costumbres, detalles que no podían ser obtenidos por él, ya que no podía ir al domicilio del paciente en busca de estas referencias indispensables.

Debido a lo anterior existían personas que dentro de los hospitales se dedicaban a ayudar a los enfermos cuya pobreza les impedía proveerse de medicamentos, prótesis, etc. Al principio se ocuparon principalmente de la fijación de cuotas, así como de promover la ayuda para los enfermos con mayores carencias; pero a medida que fue destacando el papel del trabajador social, se le empezó a ubicar como el profesional capaz de mantener la conexión entre el paciente y su hogar, cuando áquel se encuentra fuera de su medio familiar.

Es a partir de 1943, aproximadamente, que empiezan a ser contratados trabajadores sociales para desempeñar ciertas funciones de orientación y ayuda a la población hospitalizada.

Es así como el servicio hospitalario y de salud pública fue uno de los primeros programas de servicio social estable--

cido en América Latina, y a través del tiempo ha seguido teniendo una importancia preponderante (en algunos países la mitad de los trabajadores sociales están ocupados por el Ministerio de Salud Pública).

La labor se realiza principalmente a través de hospitales, centros materno-infantiles y centros de salud.

En la actualidad ha tomado auge la atención médica por niveles, para lo cual el Dr. Sánchez Rosado señala tres:

"El primero se refiere al primer contacto de la población con los servicios de salud, que solo disponen de recursos limitados, pero que se estima pueden resolver entre un 85% de los problemas médicos comunes. Este nivel tiene básicamente carácter promocional, educativo, de protección específica y de atención de enfermos que requieren una medicina simplificada.

El segundo nivel es el que atiende los problemas no resueltos en el primer nivel; cuenta con mayores recursos de diagnóstico y terapéuticos para padecimientos no muy complejos y que pueden requerir hospitalización. Cuentan con las especialidades básicas de pediatría, gineco-obstetricia, cirugía general y medicina interna y que se considera resuelve un 12% de la patología.

El tercer nivel comprende a hospitales e institutos que tienen recursos suficientes para la atención de casos complejos no resueltos en el segundo nivel (un 3%), cuenta con subespecialidades y además realiza importantes labores de docen-

cia e investigación". (25)

El Trabajador Social del área de la salud deberá:

NIVELES DE ATENCION (26)

NIVEL DE ATENCION  
TERCIARIO

Atención médica,  
propriadamente dicha.

Realizar acciones tendientes a reforzar el tratamiento médico, mediante una participación del enfermo y su familia.

NIVEL DE ATENCION  
SECUNDARIO

Llevar a cabo acciones que permitan incidir en factores sociales que coadyuven a la recuperación de la salud del enfermo.

NIVEL DE ATENCION  
PRIMARIO

Apoyo de la salud básica.  
Promoción, desarrollo socioeconómico.  
Cuidado del ambiente.  
Estilo de vida.

Desarrollar acciones de educación social y para la salud, a partir del reconocimiento de los valores y las costumbres cotidianas de la población, generando así, algunas formas de auto-atención para la prevención y conservación de la salud.

A medida que se avanza en la práctica profesional en esta área, se van delimitando sus funciones y actividades las cuales se verán expuestas posteriormente.

### 3.2 DEFINICION DE TRABAJO SOCIAL.

"Se define al Trabajo Social como la profesión que interviene directamente con los grupos sociales que presentan carencias, desorganización o problemas sociales y que por sí mismos no han tenido la posibilidad de resolverlos. Por ello es que promueve la organización de la población para satisfacer sus necesidades y lograr la adecuada actuación de ésta en una sociedad en permanente cambio, buscando con ello, mejorar sus niveles de vida.

Asimismo, el Trabajo Social participa en la organización y el funcionamiento de instituciones y de servicios de bienestar social para la población, los cuales permitan operacionalizar la política social en lo referente a programas de asistencia, promoción social y desarrollo comunitario.

El Trabajador Social, en consecuencia, es el agente o vínculo de enlace entre los recursos que ofrece la sociedad, a niveles público, privado y social, por una parte, y los grupos humanos que demandan servicios y atención, por la otra.

Toda esta tarea se lleva a efecto por medio de la metodología específica del Trabajo Social y a través de procedimientos de investigación, planeación, administración y educación social, y en colaboración con equipos interdisciplinarios". (27)

### 3.2.1 DEFINICION DE TRABAJO SOCIAL EN EL AREA DE LA SALUD.

"El Trabajo Social en el campo de la salud es el conjunto de procedimientos encaminados a investigar los factores sociales que afectan la salud de la colectividad, a fin de proponer, coordinar y ejecutar alternativas viables que modifiquen dichos factores". (28)

O bien, considerar al "Trabajo Social del Area de la Salud como el conjunto de acciones encaminadas al estudio de las carencias y necesidades sociales que inciden en el proceso salud-enfermedad, así como la identificación de las formas y los recursos para su atención, y de esta manera, poder establecer alternativas de acción que tiendan a la promoción, conservación, recuperación y rehabilitación de la salud, en los individuos, los grupos y las comunidades". (29)

### 3.3 OBJETIVO GENERAL EN EL AREA DE LA SALUD.

"El profesional de esta área deberá estar capacitado para participar en equipos interdisciplinarios de salud, en donde desarrollará actividades de administración departamental de trabajo social, investigaciones sociales requeridas para la operatividad de los programas de promoción, educación, protección y restauración de la salud; así como en la

organización de grupos y en general, de la población, para que participen en proyectos y acciones específicas". (30)

#### 3.4 OBJETIVOS ESPECIFICOS DE TRABAJO SOCIAL EN EL AREA DE LA SALUD.

1. "Estudiar la evolución de los factores sociales que inciden en la salud y en la enfermedad, con relación a un - contexto social determinado.
2. Identificar las políticas de Estado en materia de salud y las instituciones que las operacionalizan.
3. Participar en la planeación, la ejecución, el control y la evaluación de los programas y proyectos que llevan a la promoción, protección y restauración de la salud.
4. Promover la educación y capacitación de individuos, gru-  
pos y comunidades, para que participen consciente y activamente, en los programas de salud.
5. Sistematizar las experiencias desarrolladas por los Tra-  
bajadores Sociales de esta área, generando modelos de intervención para la acción social". (31)

#### 3.5 FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL TRABAJO SOCIAL EN EL AREA DE LA SALUD.

Las siguientes funciones y actividades fueron tomadas de la Revista no. 37 de Trabajo Social "Perfil profesional - del Trabajador Social en el área de la salud", la cual fue coordinada por la Lic. Margarita Terán Trillo.

Las funciones que corresponden al perfil profesional - son:

<u>FUNCION</u>	<u>ACTIVIDAD</u>
INVESTIGACION	Diseñar protocolos específicos.
	Identificar factores económicos, sociales y culturales que inter--vienen en la frecuencia y distri--bución de la enfermedad.
	Conocer aspectos poblacionales de acceso a los servicios para la sa--lud.
	Determinar las necesidades socia--les y los recursos de la salud.
	Estimar el costo social de los --programas y proyectos de salud.
	Hacer estudios de prospectivas so--ciales por la educación para la salud en México.
	Establecer el perfil de los usua--rios de servicio.
	Participar multidisciplinariamen--te en la formulación de diagnósti--cos de salud (local, regional o nacional).

FUNCIONACTIVIDAD

ADMINISTRACION.

Participar en planes, programas y proyectos acordes con las necesidades nacionales en el sector salud.

Participar en la estimación de presupuestos y costos de la salud en general.

Establecer coordinación con instituciones de salud y de bienestar social en diferentes niveles.

Propiciar la ampliación de cobertura en los servicios.

Buscar la optimización de la eficiencia de recursos, intra-institucionales.

Controlar los procesos administrativos del servicio de Trabajo Social.

Promover las mejoras en la atención integral, mejorando la calidad y cantidad de ésta.

Mantener una constante supervisión y asesoría a programas específicos.

Diseñar manuales de normas y procedimientos del servicio de Trabajo Social.

Establecer sistemas de coordinación intra y extra institucionales.

Participar en la regulación y control de atención en desastres sociales (siniestros y catástrofes).

Hacer acopio de material didáctico y de difusión.

FUNCIONACTIVIDAD

## EDUCACION

Mantener a la población usuaria del servicio, informada sobre las causas de mortalidad y morbilidad.

Impulsar la educación para la salud física y mental.

Promover la paternidad responsable, así como los programas de educación para la salud y de medicina preventiva.

Orientar a la población sobre el aprovechamiento de los servicios de salud.

Promover campañas de prevención de enfermedades, accidentes de trabajo, del hogar, etc.

Organizar grupos motivadores de pacientes y familiares.

Organizar grupos transitorios de pacientes y familiares.

Diseñar material de apoyo didáctico.

FUNCIONACTIVIDADENSEÑANZA

Asesorar estudiantes y pasantes de Trabajo Social.

Orientar a estudiantes y pasantes de otras profesiones del sector.

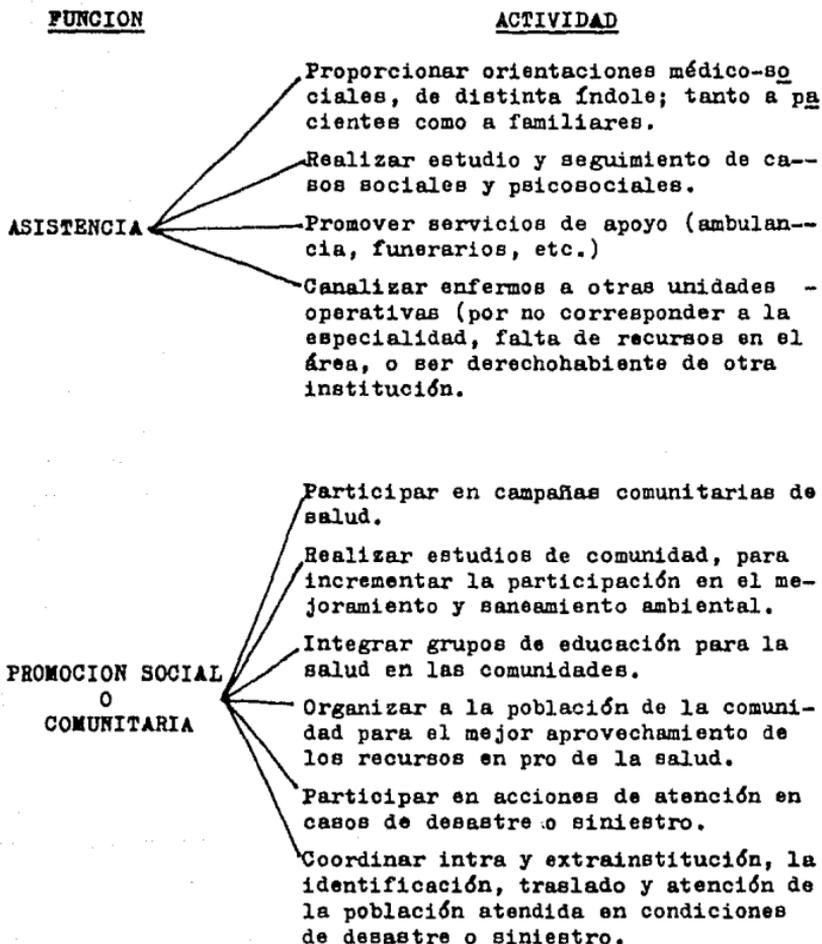
Efectuar sesiones de supervisión a estudiantes.

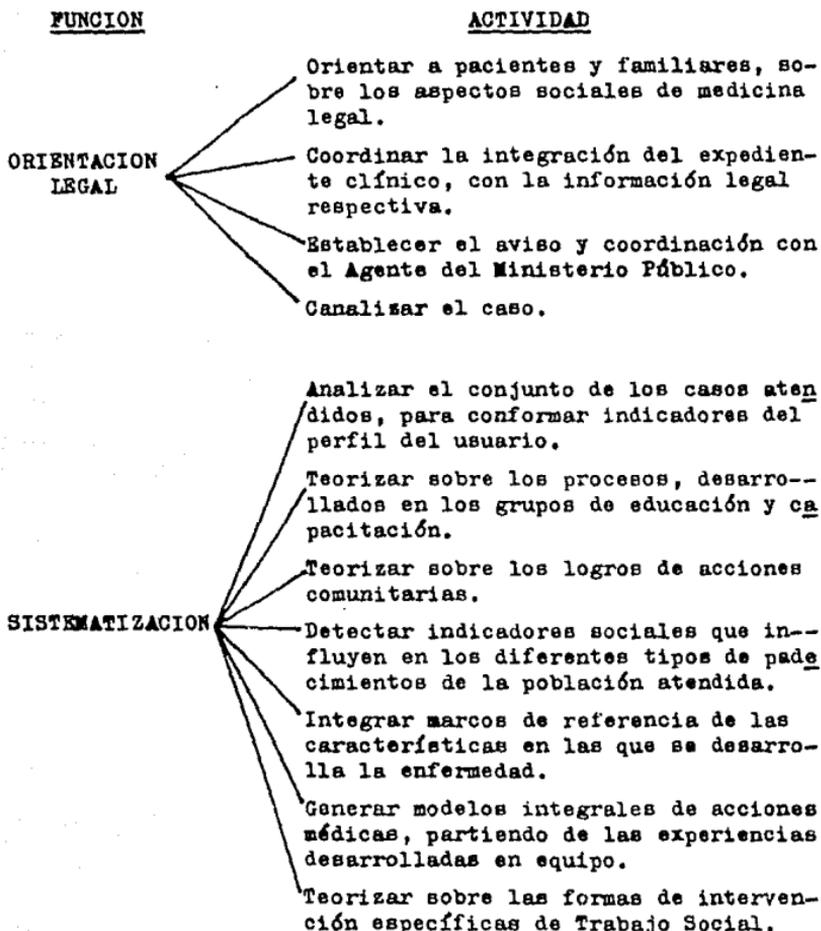
Coordinar actividades o proyectos especiales, con instituciones educativas de Trabajo Social.

Difundir las funciones y programas de los servicios de Trabajo Social, ante nuevos miembros del equipo o grupo de estudiantes.

Promover la asistencia y participación del personal a eventos de superación académica y profesional.

Realizar sesiones bibliográficas y sesiones especiales de actualización en el área.





Teniendo ya definido el Trabajo Social en el área de la salud, en el siguiente y último capítulo se verá de una forma más resumida la importancia que tiene la comunicación para el Trabajador Social Médico y el análisis de por qué los medios audiovisuales son una buena opción para un mejor desempeño profesional, así como los resultados de la investigación realizada.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.

- 25.- Sánchez Rosado Manuel. Elementos de Salud Pública. Ed. Mendez Cervantex. México 1983. pág. 197
- 26.- Soberón Acevedo, Guillermo. El Proceso de Integración de los Servicios de Salud. Salud Pública de México. VIII. Vol. 25. pags. 11-20
- 27.- Propuesta del Plan de Estudios de la Licenciatura. de la Escuela Nacional de Trabajo Social. UNAM-ENTS México 1988. pags. 111, 112
- 28.- Casa Torres Graciela. Propuesta de un curso monográfico para Licenciados en Trabajo Social en el Area de Salud. Tesis Profesional. UNAM 1982. pág. 13
- 29.- Terán Trillo Margarita. Revista no. 37 Trabajo Social Perfil profesional del Trabajador Social en el área de la salud. Escuela Nacional de Trabajo Social. UNAM. México D.F. 1989. pág. 23
- 30.- Ibídem., pág.25
- 31.- Ibídem.

## CAPITULO IV LOS MEDIOS AUDIOVISUALES Y EL TRABAJADOR SOCIAL MEDICO.

### 4.1 LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACION PARA EL TRABAJADOR SOCIAL.

La comunicación es un acto muy importante, en la vida de todo ser humano, cuya calidad determinará las relaciones con sus semejantes. Este rasgo adquiere primordial importancia en el Trabajo Social Médico, debido a que en esta profesión se registra una constante interacción personal.

Por lo tanto el Trabajador Social debe saber comunicarse, es decir transmitir y recibir información y mensajes con fluidez, precisión y claridad por lo que debe conocer y emplear recursos educativos, tecnológicos y metodológicos adecuados para poder así lograr el objetivo que pretende: la educación para la salud.

Se considera a ésta como una intervención social orientada a modificar la conducta a favor de la salud. Se trata de un proceso dinámico, permanente y continuado de enseñanza-aprendizaje tendiente a promover, mantener y/o recuperar la salud de la población a través de cambios favorables de conductas y actitudes.

En este proceso los miembros del equipo de salud, en especial el trabajador social, tienen respecto a la población

la responsabilidad en la elección y elaboración primaria del mensaje.

Este desempeño depende de muchos factores inherentes a la personalidad, formación o capacitación y, en definitiva, de la identidad del emisor; así como de la calidad del mensaje mismo y la pertinencia con que se transmite. También deberá tenerse presente en todo momento, cuál va a ser el destinatario para, de acuerdo a sus características culturales y sociales, extraer de él, el código que le permitiera a su recepción comprensiva, así como elegir el momento o la situación apta para la comunicación.

Para que el proceso de comunicación tal como lo requiere la educación para la salud sea efectivo, es decir, brinde información, promueva conductas de aprendizaje y cambio de modo duradero, debe haber una coherencia y una relación de estrecha complementariedad entre el mensaje a transmitir, - las características socio-culturales del destinatario (receptor), la identidad del emisor, las características situacionales (epidemiológicas, ecológicas y vitales), el código a emplear así como los medios de transmisión a utilizar.

Como se señaló anteriormente, una de las funciones del trabajador social es la educación para la salud, para lo cual debe utilizar todos los medios que estén a su alcance y así poder lograr la motivación de los individuos, es decir su participación activa en el aprendizaje, para que se puedan obtener cambios duraderos en la conducta de los mismos.

Para lograr esto generalmente se recurre a la comunicación mediante el empleo de la palabra tanto hablada como escrita, sin embargo este método no proporciona experiencias instructivas o vívidas, por lo que muchas veces no se logra ese cambio de actitud que es lo que se persigue.

Por lo que es entonces necesario recurrir a otros métodos y materiales que den mayor significado a lo que se está hablando. Teniendo aquí la opción de los materiales audiovisuales, puesto que a través de éstos, es factible vivificar la enseñanza influyendo favorablemente en la percepción, -- comprensión y retención del mensaje que se quiere dar. Despertando así el interés de la población. A su vez sirven para concretar e ilustrar la expresión verbal, contribuyendo a la fijación de la información a través de la impresión viva y sugestiva del material, así como para aproximar a la población a la realidad de lo que se quiere enseñar.

#### 4.2 LOS MEDIOS AUDIOVISUALES COMO UNA OPCION PARA UN MEJOR DESEMPEÑO PROFESIONAL.

Durante toda la vida somos a la vez alumnos y profesores, tanto dentro de un aula como fuera de ella. Como instructores o instruidos, nuestro deber es el de comunicar eficazmente lo que deseamos; para ello el trabajador social se puede auxiliar de los materiales audiovisuales que le ayuda-

rán a facilitar la comprensión del mensaje.

El material audiovisual como medio de comunicación y de enseñanza puede ser utilizado por el trabajador social en - las diferentes etapas de estudio de las comunidades o grupos humanos, en donde se desarrolla su trabajo; y además se considera que puede ser aplicado en las diferentes áreas en que el trabajador social desempeña su quehacer profesional.

La comunicación audiovisual encierra para el hombre mayores posibilidades de diálogo, de comprensión y de compromiso. Es preciso notar, sin embargo, que los materiales audiovisuales no son un sustituto de la enseñanza, sino un medio complementario de ésta, que ayuda a agilizar el proceso de la comunicación.

La enseñanza audiovisual es un medio de educación que - acentúa su interés en el uso de sistemas visuales, sin embar go, no deja de utilizar la comunicación verbal. Puede haber comunicación sin enseñanza, pero no puede haber enseñanza - sin comunicación. Los materiales audiovisuales son así, ins- trumentos idóneos para este tipo de comunicación.

El avance de la tecnología hace necesario conocer con mayor profundidad los lenguajes visuales y auditivos que ma- nipulamos cotidianamente y sin sentirlo, para utilizarlos - con mayor eficacia.

Los medios emplean distintos lenguajes o formas de ex- presión para comunicar, pero el trabajador social usará el tipo de presentación que le parezca idónea según lo que se -

desea comunicar. Así mismo dependerá de la creatividad que cada profesional tenga a fin de contribuir a lograr mejores ayudas audiovisuales, y a no restringirse sólo a algunos materiales, sino a utilizar dentro de sus posibilidades un mayor número de auxiliares audiovisuales dentro de la amplia gama que éstos tienen.

El tipo y número de materiales audiovisuales que se emplean tendrán que ser cuidadosamente seleccionados por el profesional de Trabajo Social, estarán de acuerdo al presupuesto, limitantes, técnicas, etc.

En resumen los materiales audiovisuales son materiales para que el trabajador social los emplee, y sólo los podrá utilizar efectivamente cuando él contribuya con la actitud requerida, el entendimiento y el trabajo, y cuando los mire con conocimiento crítico completo de lo que pueden y no pueden hacer.

#### 4.3 INVESTIGACION DE CAMPO

## 4.3.1

## PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Una de las áreas que tiene mayor demanda por parte de los Trabajadores Sociales es la de la salud, en la cual para realizar su quehacer profesional de una manera más eficaz de be apoyarse en la utilización de los medios de comunicación entre los cuales se encuentran los medios audiovisuales. -- Siendo estos de gran importancia para una mejor comunicación, sin embargo el escaso manejo de los mismos da origen a que los mensajes o información que se quiere transmitir no sea - captado adecuadamente por la población.

Debido a esto el motivo de la investigación es conocer en que medida son utilizados los medios audiovisuales por - los Trabajadores Sociales del Centro Médico la Raza perteneciente al Instituto Mexicano del Seguro Social.

## 4.3.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

## OBJETIVO GENERAL:

- Conocer en qué medida, en el área de la salud, el Trabajador Social utiliza los medios audiovisuales.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Conocer cuáles son los medios audiovisuales más utilizados por el Trabajador Social.
- Investigar qué medios audiovisuales son más conocidos.
- Determinar los beneficios que proporciona el uso de medios audiovisuales.
- Indagar por qué no se utilizan los medios audiovisuales.
- Analizar la importancia de la comunicación en la transmisión de información y mensajes por parte del Trabajador Social.

## 4.3.3

## HIPOTESIS DE TRABAJO

- 1.- El poco conocimiento y/o el escaso manejo de los medios audiovisuales por parte del Trabajador Social en su desempeño profesional, origina que éste se vea limitado en cuanto a la proyección de sus mensajes con la población del sector salud.
- 2.- Los medios audiovisuales influyen en gran medida en el cambio de conductas y actitudes de la población.
- 3.- Por desconocimiento y desinformación los Trabajadores Sociales, no utilizan los medios audiovisuales.

## RESULTADOS DE LAS HIPOTESIS.

- 1.- El poco conocimiento y/o el escaso manejo de los medios audiovisuales por parte del Trabajador Social en su desempeño profesional, origina que éste se vea limitado en cuanto a la proyección de sus mensajes con la población del sector salud.

Esta hipótesis fue plenamente comprobada, ya que se pudo observar que los Trabajadores Sociales durante su formación profesional obtuvieron mínimos conocimientos sobre los medios audiovisuales, por esto mismo los utiliza muy pocas veces y aunado a esto en algunas ocasiones la institución no cuenta con ellos, o en su defecto los medios audiovisuales no funcionan y al Trabajador Social no se le brinda apoyo financiero, esto origina que al emitir sus mensajes se vea limitado.

- 2.- Los medios audiovisuales influyen en gran medida en el cambio de conductas y actitudes de la población.

La hipótesis se comprobó, ya que los Trabajadores Sociales opinaron en su mayoría que el uso de los medios audiovisuales motiva y despierta el interés de la población, lo que puede llegar a producir un cambio de conducta y actitud por parte de ésta.

3.- Por desconocimiento y desinformación los Trabajadores Sociales, no utilizan los medios audiovisuales.

Esta hipótesis se dispróbo debido a que todos los Trabajadores Sociales manifestaron tener en cierto grado, unos -- más que otros conocimientos sobre los medios audiovisuales reconociendo que son importantes en su desempeño profesional.

## 4.3.4

## METODO DE INVESTIGACION.

La investigación que a continuación se presenta fue realizada con los Trabajadores Sociales del Centro Médico "la Raza", perteneciente al Instituto Mexicano del Seguro Social y que se ubica en el tercer nivel de atención médica.

El Centro Médico "la Raza" esta limitado al norte por la calle Zaachila; al sur, por Paseo de las Jacarandas; al este, por la Calzada Vallejo y al oeste por la calle Seris.

Esta institución esta constituida por cuatro unidades médicas hospitalarias, las cuales son: Hospital General, Especialidades, Gineco-Obstetricia e Infectología. Se tiene un cuerpo administrativo general y a su vez cada unidad tiene una organización interna propia, así pues las jefaturas de Trabajo Social de cada unidad se encuentran independientes y cuentan con diferente número de recursos humanos debido a los requerimientos y tamaño de cada una de éstas, sumando en su totalidad 70 Trabajadores Sociales.

Para realizar la presente investigación se pidió autorización a las jefaturas de Trabajo Social. En un principio se pretendió cubrir el 100% de los Trabajadores Sociales que laboran en cada una de las unidades. Sin embargo, por diversas razones, como son: la ausencia de algunos Trabajadores Sociales que se encontraban de vacaciones, de incapacidad médica o debido a la negativa de algunos de ellos en contestar el cuestionario, no se logró alcanzar éste porcentaje.

El instrumento empleado para recabar la información -- fue un cuestionario, mismo que se aplicó a 51 Trabajadores Sociales que representan el 73% de los que laboran en el Centro Médico la Raza.

Dicho cuestionario consta de preguntas abiertas con el propósito de que los encuestados manifestaran su opinión --- acerca de los materiales audiovisuales empleados en sus actividades, esto permitió mayor amplitud a sus respuestas; y de preguntas cerradas en las cuales el entrevistado escogió la que consideró correcta ó adecuada, o con la que estuvo de -- acuerdo. Este instrumento se encuentra incluido en el anexo número dos.

Teniendo la información recopilada se contabilizaron los datos, el vaciado de éstos se hizo por medio de cuadros cuyos apartados representaban: 1. el concepto y/o variable; 2. la frecuencia; 3. el porcentaje. Realizandose a continuación el análisis de los mismos, así como su respectiva representación gráfica.

Debido al espacio reducido en algunos cuadros, se utilizaron las siguientes siglas. Así C.M.R. significa Centro Médico la Raza, I.M.S.S. corresponde a Instituto Mexicano del Seguro Social y M.A.V. significa Medios Audiovisuales.

## 4.3.5 INTERPRETACION DE CUADROS Y GRAFICAS CORRESPONDIENTES.

CUADRO No. 1

Escolaridad		
Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Carrera Técnica	39	76.5
Bachillerato	2	3.9
Licenciatura	9	17.6
Maestría	1	2.0
Total	51	100.0

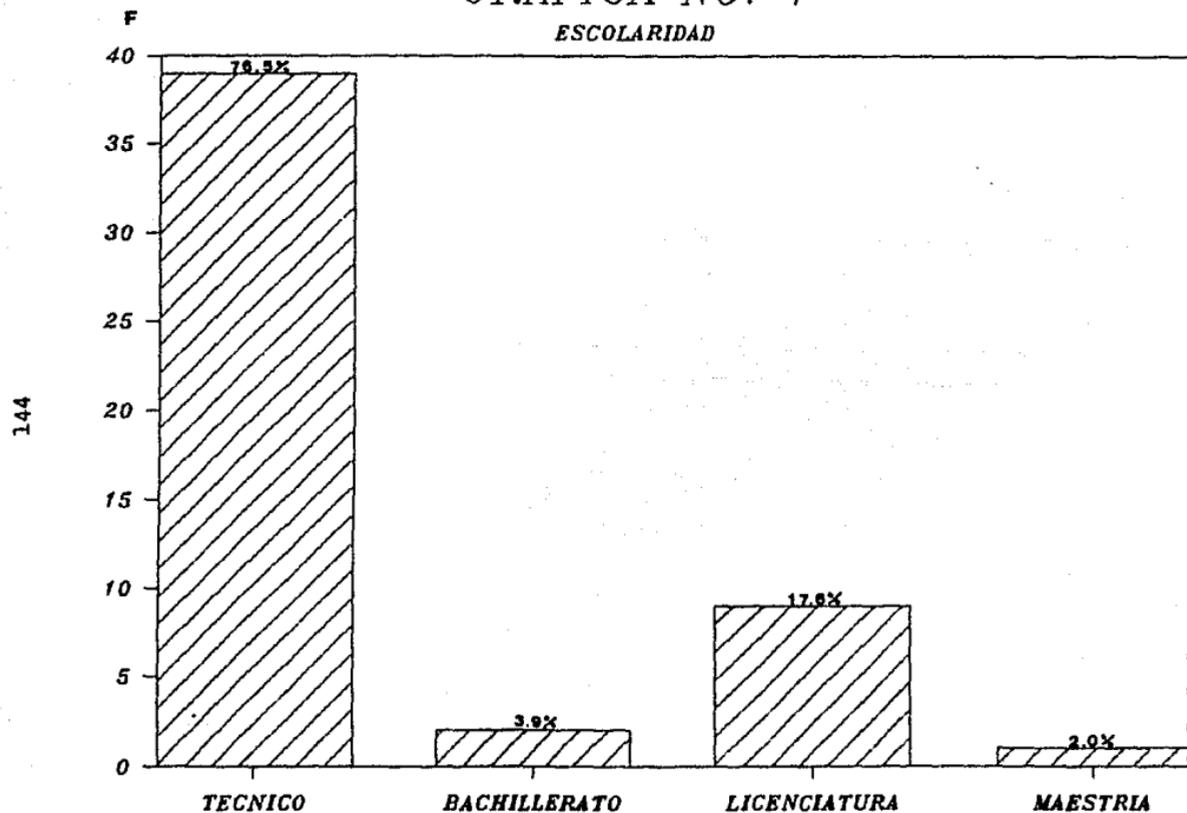
Fuente: Encuesta aplicada en el Centro Médico La Raza del Instituto Mexicano del Seguro Social del 27 al 30 de marzo de 1990.

## Interpretación:

En cuanto a los resultados de las encuestas aplicadas, se observa que más de tres cuartas partes de los Trabajadores Sociales que laboran en el Centro Médico la Raza, cuentan con estudios a nivel técnico, superando en gran número a los que tienen estudios a nivel licenciatura. Esto se debe a que existen gran cantidad de escuelas de Trabajo Social a nivel técnico en comparación a las que imparten el nivel licenciatura. Así mismo la carrera técnica se imparte en sólo tres años y no es necesario el bachillerato, por lo que muchos jóvenes -- optan por ésta última.

# GRAFICA NO. 1

## ESCOLARIDAD



CUADRO No. 2

Tiempo de ejercer la profesión de Trabajo Social.		
Años	Frecuencia	Porcentaje
0 - 1	4	7.8
2 - 3	3	5.9
4 - 5	4	7.8
6 - 7	4	7.8
8 - 9	8	15.7
10 - 11	2	3.9
12 - 13	6	11.8
+ de 13	20	39.2
Total	51	100.0

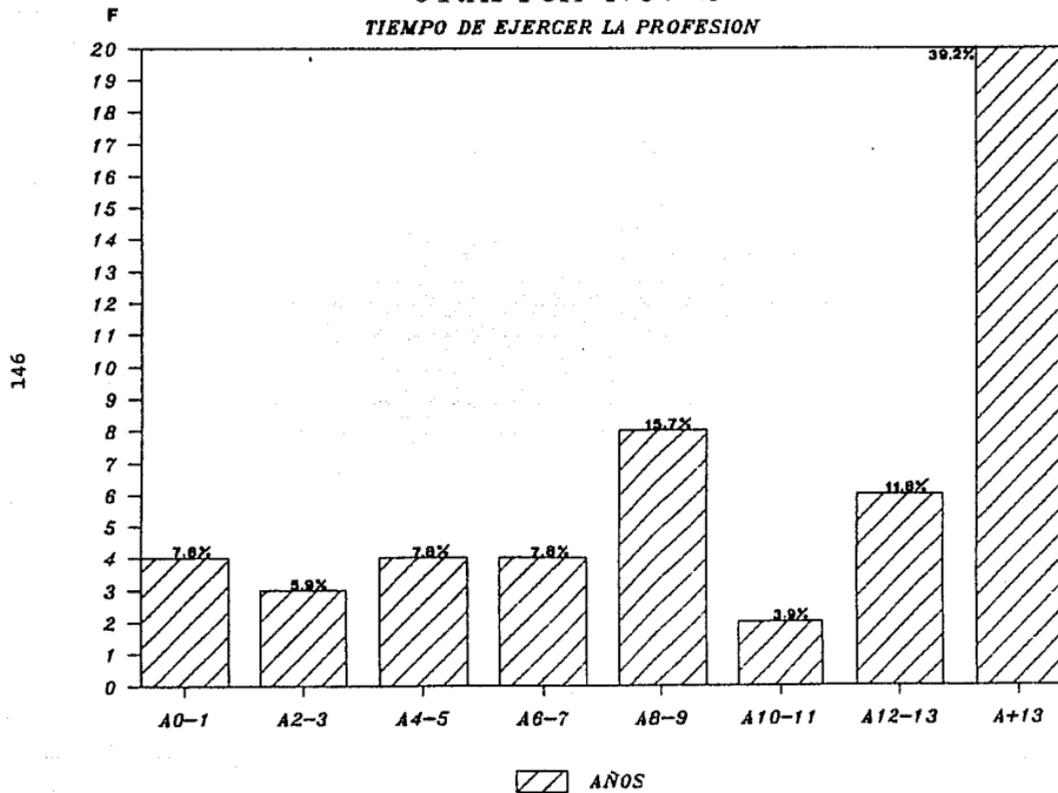
Fuente: Encuesta aplicada en el Centro Médico La Raza del Instituto Mexicano del Seguro Social del 27 al 30 de marzo de 1990.

#### Interpretación:

En este cuadro se puede observar que más del 50% de los Trabajadores Sociales que laboran en el Centro Médico la Raza, tienen más de 12 años de ejercer la profesión, lo cual implica que tienen una amplia experiencia en este sentido.

## GRAFICA NO. 2

TIEMPO DE EJERCER LA PROFESION



GUADRO No. 3

¿Para Ud. qué son los medios audiovisuales?			
Concepto		Frecuencia	Porcentaje
1.	Material didáctico de apoyo	4	7.8
2.	Materiales o medios que facilitan la exposición de un tema o mensaje.	8	15.7
3.	Son técnicas de enseñanza-aprendizaje.	9	17.6
4.	Material que ayuda a lograr el mejor entendimiento de un tema o mensaje.	8	15.7
5.	Materiales o medios que refuerzan la información por medio de los sentidos (Vista y oído)	11	21.6
6.	Técnicas o recurso didácticos utilizados para la comprensión de un tema.	5	9.8
7.	Medios de comunicación que expresan un mensaje.	6	11.8
Total		51	100.0

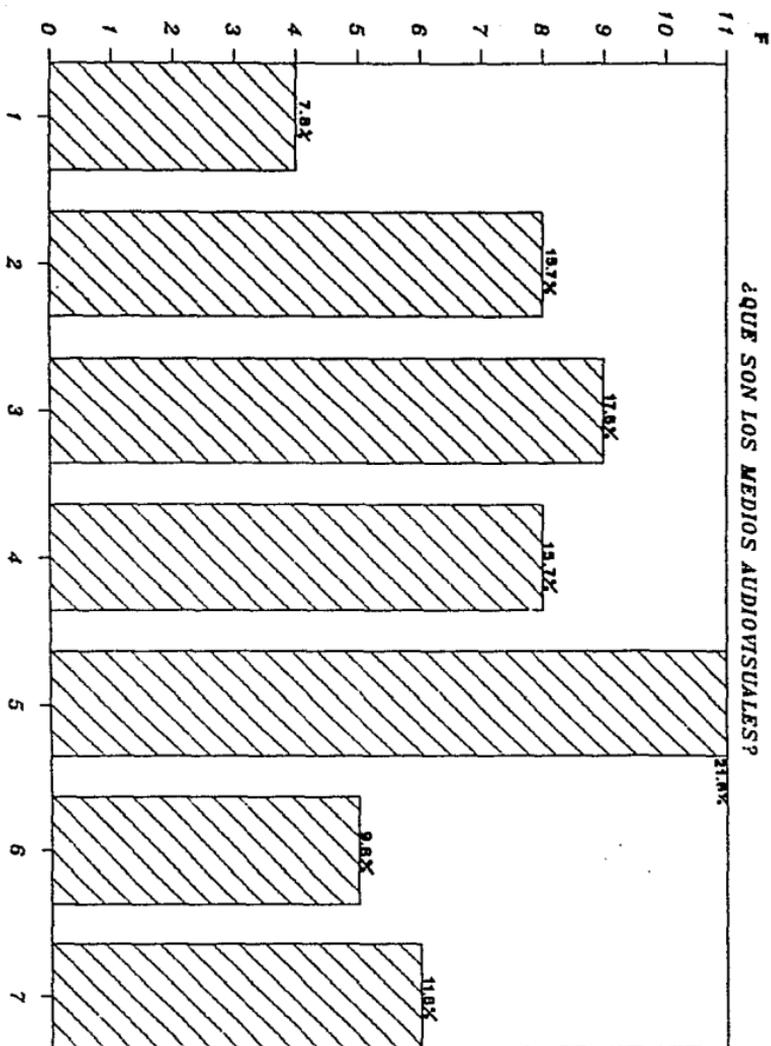
Fuente: Encuesta aplicada en el C.M.R. del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

#### Interpretación:

De los resultados se tiene que todos los trabajadores sociales encuestados dieron una definición sobre qué son los medios -- audiovisuales, aunque muchas de estas definiciones fueron muy escuetas, la gran mayoría tiene una idea al menos de lo que -- éstos significan.

# GRAFICA NO. 3

## ¿QUE SON LOS MEDIOS AUDIOVISUALES?



CUADRO No. 4

Diga que medios audiovisuales conoce.			
	Tipo de Material	Frecuencia	Porcentaje
1.	Teatro guiñol	7	3.5
2.	Cartel	23	11.5
3.	Diapositivas	5	2.5
4.	Películas	30	15.0
5.	Franelografo	21	10.5
6.	Sonorama	6	3.0
7.	Folletos	10	5.0
8.	Pizarrón	9	4.5
9.	Posters	3	1.5
10.	Cassettes	2	1.0
11.	Videocassettes	4	2.0
12.	Periódico mural	21	10.5
13.	Proyector de diapositivas	6	3.0
14.	Proyector de películas	7	3.5
15.	Grabadora	4	2.0
16.	Epidiascopio	1	.5
17.	Retroproyector	8	4.0
18.	Filminas	9	4.5
19.	Televisión	1	.5
20.	Revistas	1	.5
21.	Periódicos	1	.5

	Tipo de Material	Frecuencia	Porcentaje
22.	Fotografías	1	.5
23.	Discos	1	.5
24.	Diaporama	3	1.5
25.	Láminas	2	1.0
26.	Sociodrama	2	1.0
27.	View master	1	.5
28.	Maqueta con sonido	1	.5
29.	Instructivo	1	.5
30.	Circular	2	1.0
31.	Fonograma	6	3.0
32.	Acetatos	1	.5
	Total	200	100.00

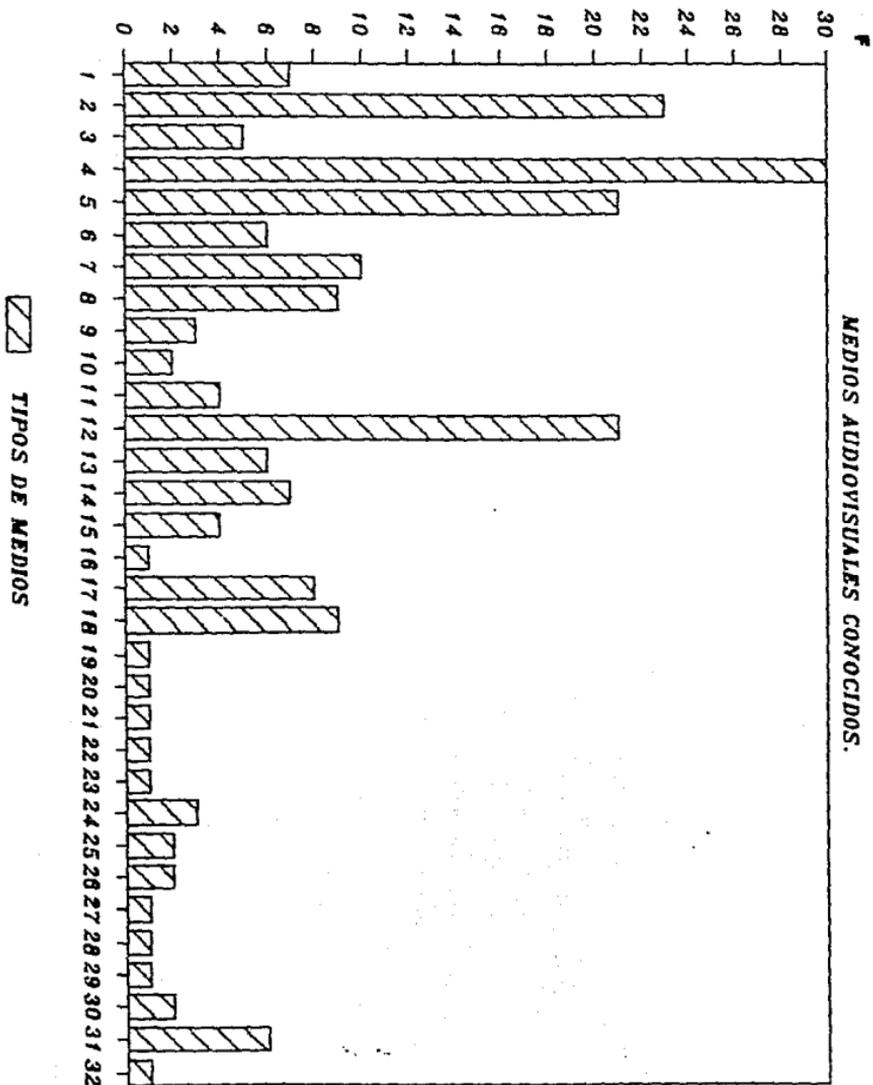
Fuente: Encuesta aplicada en el Centro Médico La Raza del I.M.S.S. del 27 al 30 de Marzo de 1990.

#### Interpretación:

De acuerdo a los resultados de las encuestas aplicadas, se observa que los medios audiovisuales más conocidos por los Trabajadores Sociales son en primer lugar las películas, siguiéndoles el cartel, el franelógrafo, el periódico mural y los folletos.

Efectivamente estos medios son conocidos por la gran mayoría de la gente, ya que generalmente son utilizados por los profesores de educación primaria, secundaria, etc. Así mismo el cartel y los folletos son de uso frecuente en las calles para proporcionar cuentos y hacer publicidad.

GRAFICA NO. 4  
 MEDIOS AUDIOVISUALES CONOCIDOS.



CUADRO No. 5

¿Durante su formación profesional obtuvo conocimientos sobre que son los medios audiovisuales y cómo utilizarlos?		
Concepto	Frecuencia	Porcentaje
Si	36	70.6
No	15	29.4
Total	51	100.0

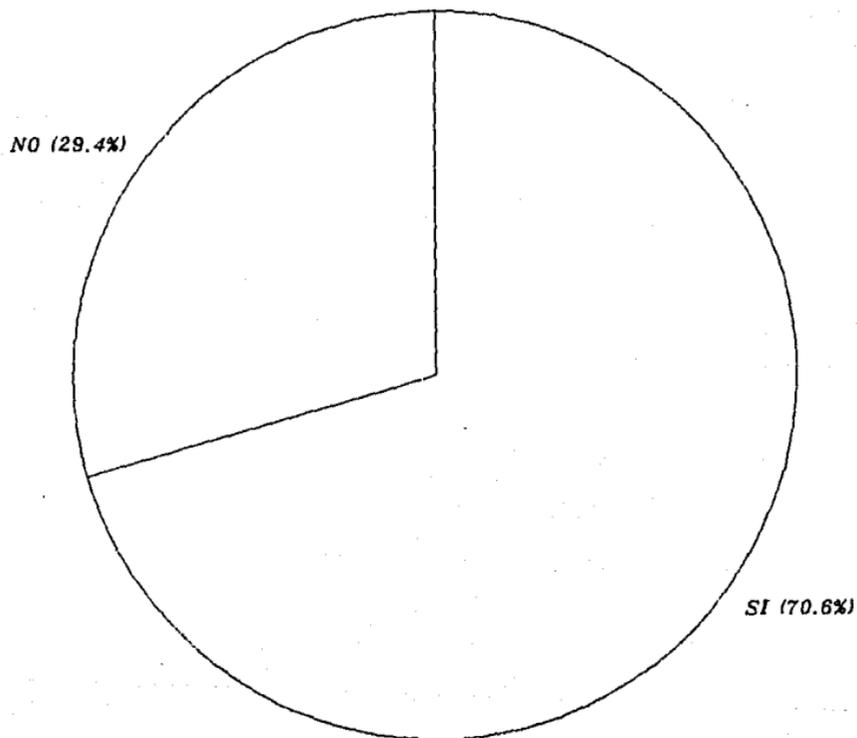
Fuente: Encuesta aplicada en el Centro Médico La Raza del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

#### Interpretación:

En el cuadro se observa que casi tres cuartas partes de los Trabajadores Sociales encuestados afirman haber obtenido conocimientos sobre lo que son los medios audiovisuales y cómo utilizarlos.

Esto se confirma ya que en los planes de estudio generalmente hay una materia sobre comunicación social en la que se hace mención de dichos medios; y aunque una parte de los encuestados reconocieron no haber recibido dichos conocimientos, sin embargo todos pudieron dar una definición de los mismos.

**GRAFICA NO. 5**  
**CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CARRERA**



CUADRO No. 6

¿En sus funciones y actividades ha utilizado - algún medio audiovisual?		
Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	40	78.4
No	11	21.6
Total	51	100.0

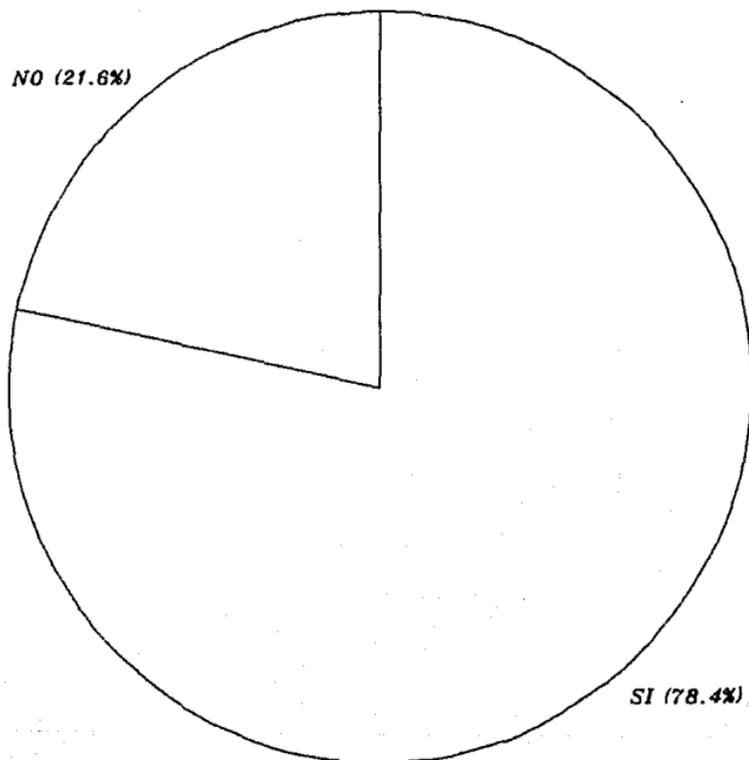
Fuente: Encuesta aplicada en el Centro Médico La Raza del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

#### Interpretación:

De los resultados del cuadro anterior se desprende que casi las tres cuartas partes de los Trabajadores Sociales hacen uso de los medios audiovisuales y el resto no, lo que viene a demostrar que si bien este tipo de medios es conocido y utilizado en cierto grado, el resto de los Trabajadores Sociales no lo usa debido a que no cuentan con ellos o no les es fácil el acceso a los mismos.

# GRAFICA NO.6

UTILIZACION DE ALGUN MEDIO AUDIOVISUAL.



CUADRO No. 6.1

En caso afirmativo ¿Cuáles utiliza con más frecuencia?			
	Tipo de Material	Frecuencia	Porcentaje
1.	Proyector de diapositivas	11	16.2
2.	Diapositivas	13	19.0
3.	Rotafolio	12	17.6
4.	Cartel	1	1.5
5.	Pizarrón	1	1.5
6.	Franelógrafo	2	2.9
7.	Sonorama	4	5.9
8.	Epidiascopio	1	1.5
9.	Películas	6	8.8
10.	Grabadora	4	5.9
11.	View masters	1	1.5
12.	Folletos	4	5.9
13.	Circular	2	2.9
14.	Instructivos	1	1.5
15.	Videocassettera	2	2.9
16.	Fotografías	1	1.5
17.	Diaporama	1	1.5
18.	Filminas	1	1.5
	Total	68	100.0

Fuente: Encuesta aplicada en el Centro Médico La Raza del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

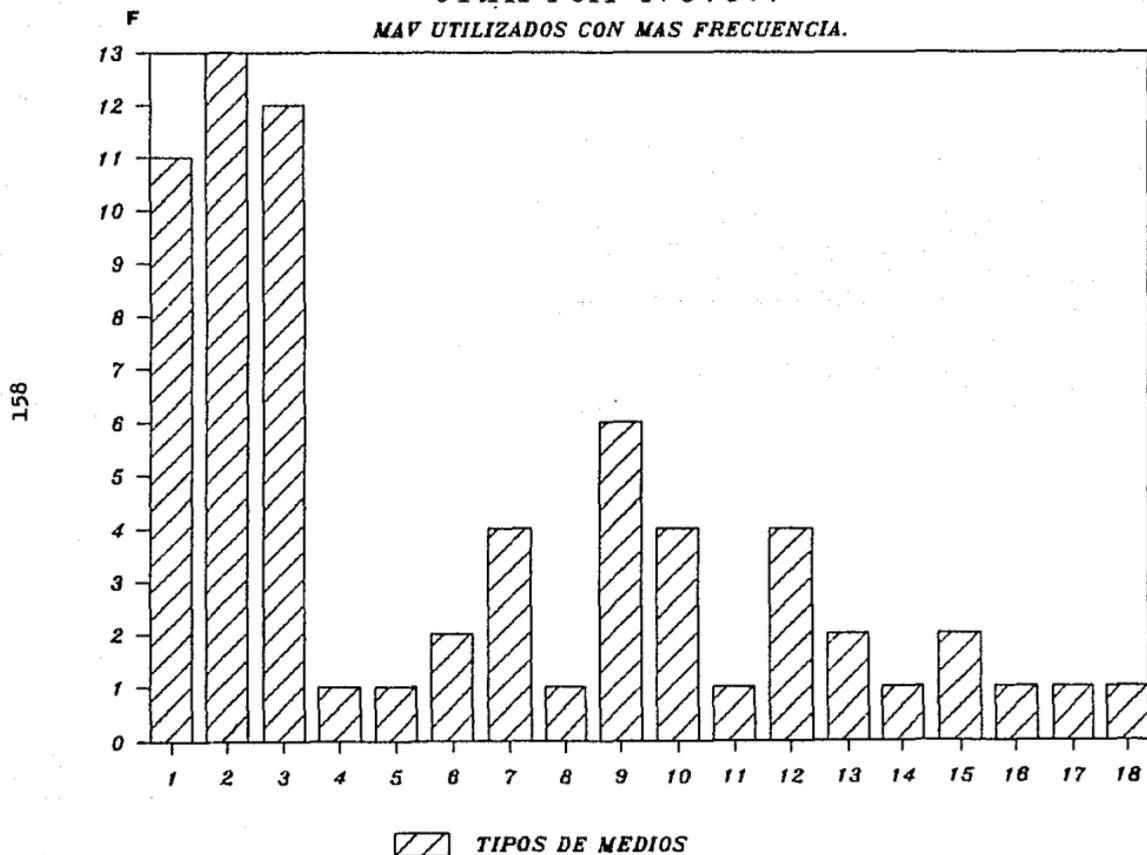
**Interpretación:**

Los medios audiovisuales que resultaron ser más utilizados son las dispositivas ya que es un medio visual muy ilustrativo, pues muestran por medio de la vista, imágenes muy aproximadas a la realidad, resultan ser baratas y fácil de elaborar, las cuales para ser exhibidas requieren de un projector.

Otro medio que también se utiliza con frecuencia es el rotafolio que se elabora de forma sencilla y es fácil de utilizar; esto aunado quizás a que generalmente la institución cuenta con ellos para la difusión de sus programas, así como de otros medios como se observa en el cuadro.

# GRAFICA NO.6.1

MAV UTILIZADOS CON MAS FRECUENCIA.



CUADRO No. 6.2

En caso negativo explique ¿Por qué?		
Causa	Frecuencia	Porcentaje
No se cuenta con el equipo	8	72.7
Se apoya en otros auxiliares	1	9.1
No estan a su alcance	1	9.1
El material esta descompuesto	1	9.1
Total	11	100.0

Fuente: Encuesta aplicada en el Centro Médico La Raza del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

#### Interpretación:

Se observa que el hecho de que manifiesten no utilizar los materiales audiovisuales, consiste en la falta de apoyo institucional, ya que muchas veces no cuentan con el equipo; no es fácil su acceso o el financiamiento para la elaboración de los mismos y generalmente los aparatos eléctricos se encuentran descompuestos.

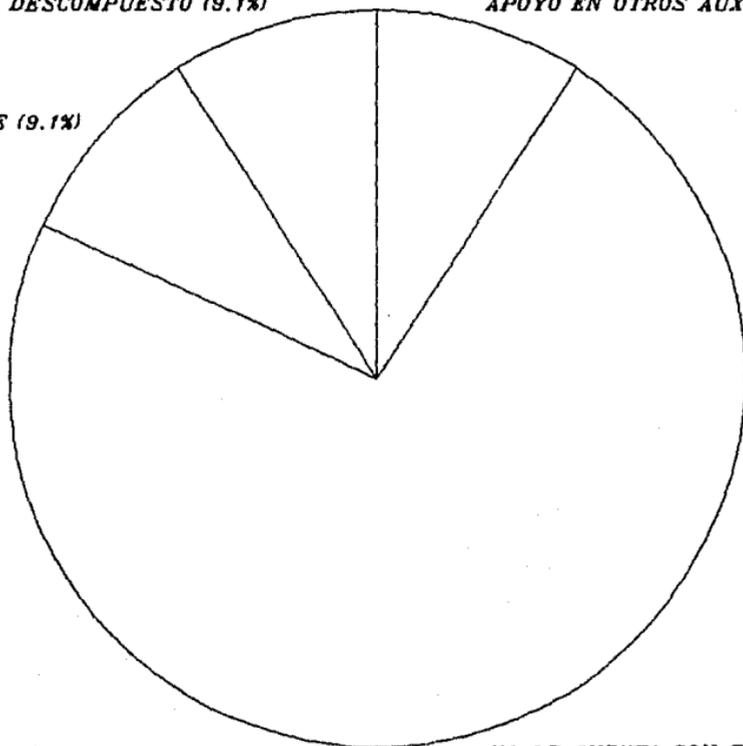
**GRAFICA NO. 6.2**

**¿POR QUE NO SON USADOS LOS MAV?**

**MATERIAL DESCOMPUESTO (9.1%)**

**APOYO EN OTROS AUXILIARES (9.1%)**

**NO ESTAN AL ALCANCE (9.1%)**



**NO SE CUENTA CON EQUIPO (72.7%)**

CUADRO No. 7

¿Considera que es útil el uso de uno o varios medios audiovisuales para lograr sus objetivos?.		
Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	50	98.0
No	1	2.0
Total	51	100.0

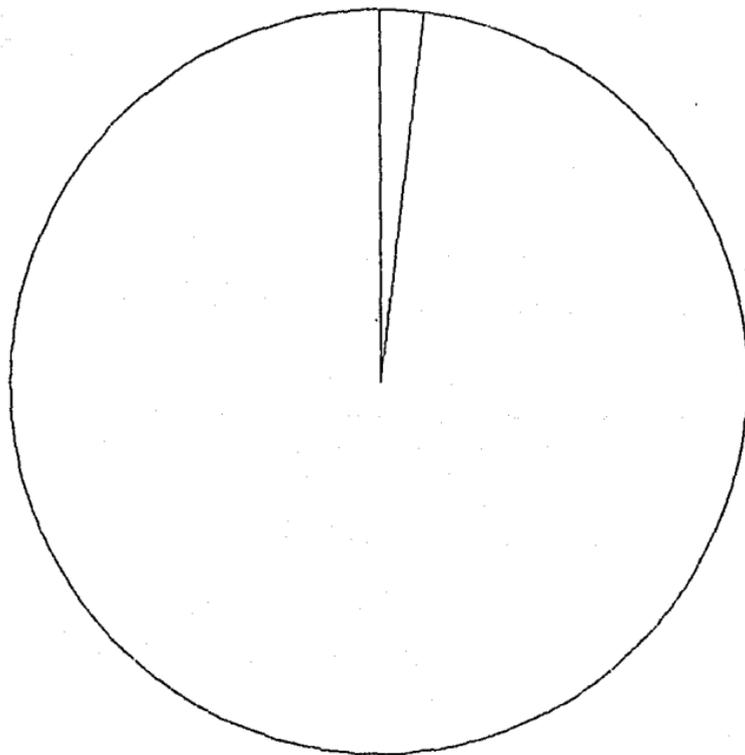
Fuente: Encuesta aplicada en el Centro Médico La Raza del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

#### Interpretación:

En el cuadro se observa que, aún cuando algunos Trabajadores Sociales no utilizan ningún medio audiovisual en sus funciones y actividades, la gran mayoría considera que es -- útil el hacer uso de algún medio audiovisual para lograr sus objetivos. Así también tienen conocimiento de las ventajas que ofrecen estos como auxiliares en su desempeño profesional al ser aplicados con la población receptora.

GRAFICA NO.7

¿ES DE UTILIDAD EL USO DE LOS MAV?  
NO (2.0%)



SI (98.0%)

CUADRO 7.1

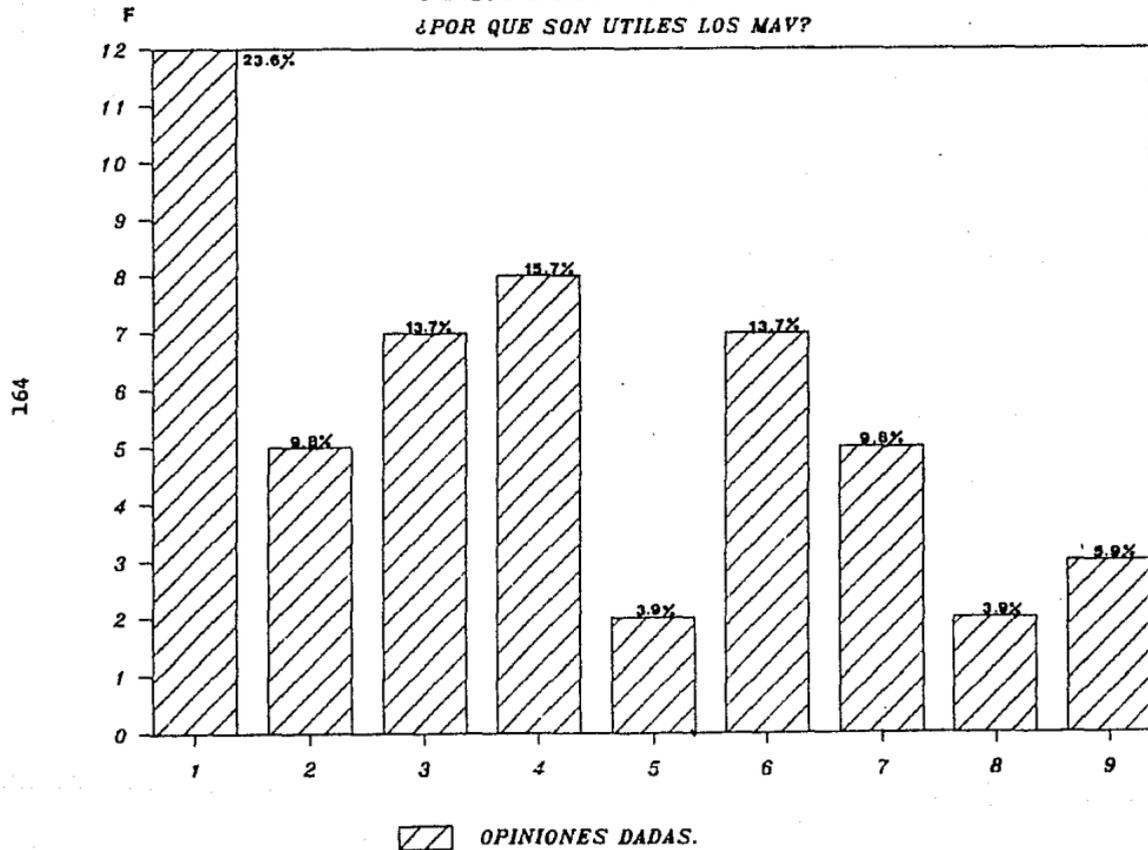
¿Por qué?		
Variable	Frecuencia	Porcentaje
1. La transmisión del mensaje es más clara y completa.	12	23.6
2. La transmisión del mensaje es más eficaz por medio de los sentidos.	5	9.8
3. Se capta la atención de la población.	7	13.7
4. Se genera interés y participación.	8	15.7
5. Son material de apoyo	2	3.9
6. Amplian y ayudan en la exposición de un tema.	7	13.7
7. Son más instructivos, se facilita la enseñanza y el aprendizaje.	5	9.8
8. Se logra una comunicación más efectiva.	2	3.9
9. No contestaron	3	5.9
Total	51	100.0

Fuente: Encuesta aplicada en el C.M.R. del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

#### Interpretación:

Se tiene que en relación con el cuadro anterior son útiles como auxiliares los medios audiovisuales, porque la transmisión del mensaje es más claro y completo, también porque se genera interés y participación en la población; por último porque se capta la atención de la población ampliándose los conocimientos de un tema.

GRAFICA NO. 7.1  
¿POR QUE SON UTILES LOS MAV?



CUADRO No. 8

¿Piensa usted, que con la ayuda de un medio audio visual puedan ser captados con más claridad los mensajes?.		
Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	51	100.0
No	0	--
Total	51	100.0

Fuente: Encuesta aplicada en el Centro Médico La Raza del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

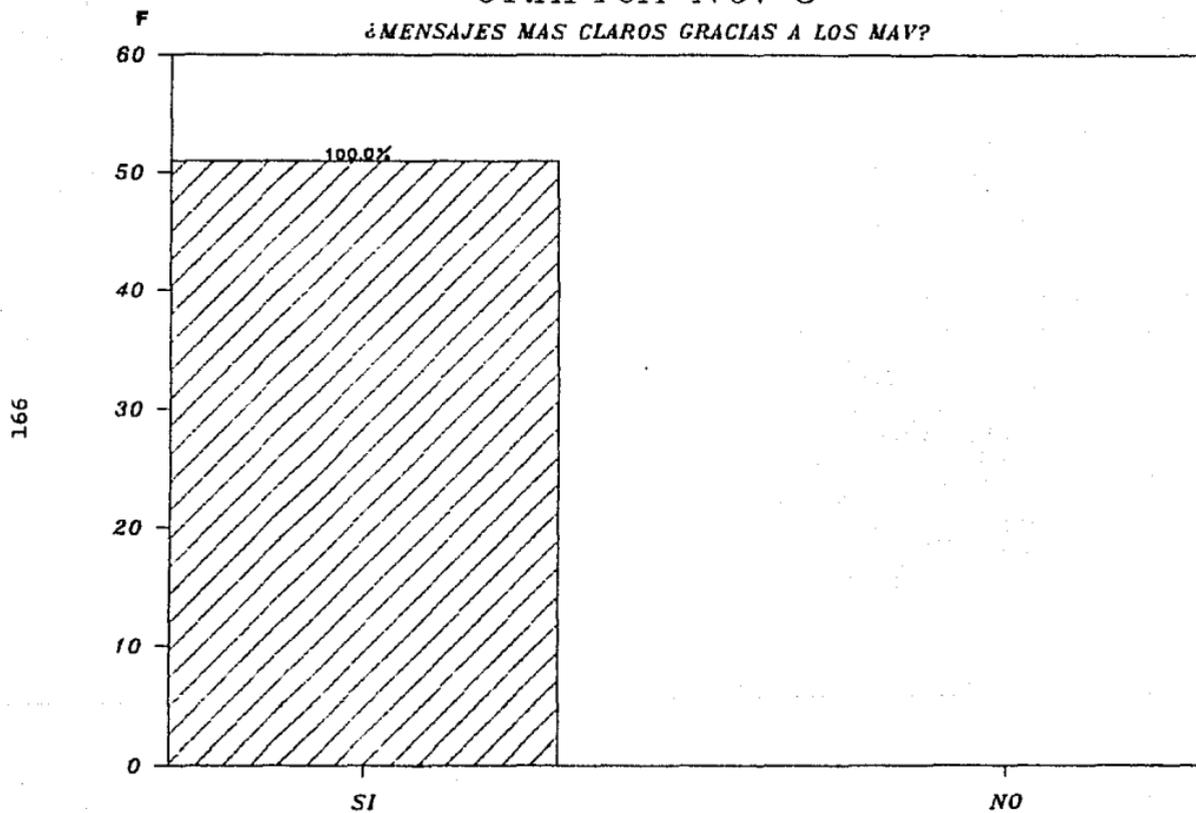
#### Interpretación:

El total de los Trabajadores Sociales afirmaron que con la ayuda de un medio audiovisual pueden ser captados con más claridad los mensajes.

Esto indica que aunque algunos Trabajadores Sociales no utilicen por alguna razón éstos en sus actividades, reconocen que son muchas las ventajas que ofrecen.

# GRAFICA NO. 8

¿MENSAJES MAS CLAROS GRACIAS A LOS MAV?



CUADRO No. 9

¿Qué resultados ha observado en la población receptora después de haber utilizado algún medio audiovisual con ellos?		
Resultados	Frecuencia	Porcentaje
Existe una mejor comprensión del mensaje.	16	31.4
Aceptación del mensaje	3	5.9
Se logran los objetivos deseados.	4	7.8
Más participación e interés, quedando las ideas más claras.	13	25.5
Se genera motivación e inquietud	8	15.7
Les parecen más atractivos	3	5.9
No contesto	4	7.8
Total	51	100.0

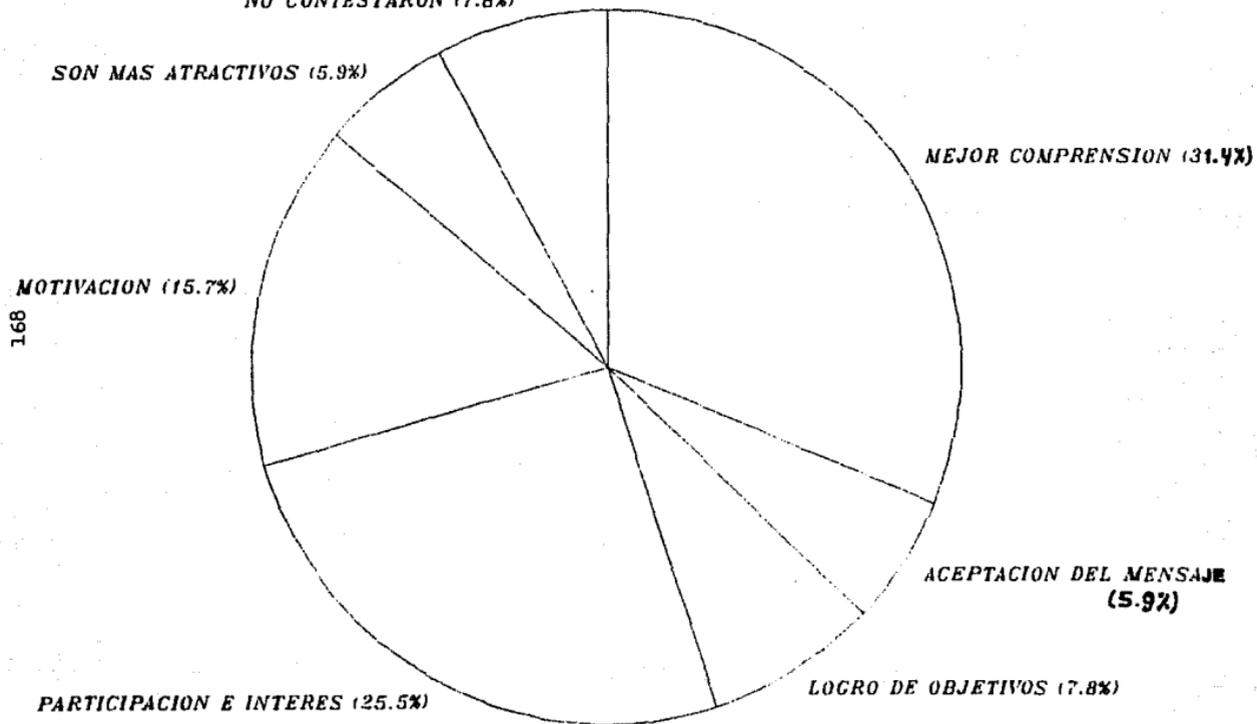
Fuente: Encuesta aplicada en el C.M.R. del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

#### Interpretación:

De las ventajas que reconocen los Trabajadores Sociales al utilizar los medios audiovisuales es, de que han observado en la población, que existe una mejor comprensión del mensaje. Ya que se entiende más, algo visto y escuchado, debido a que se retiene la información por dos sentidos, así a través de imágenes y sonido se sensibiliza más al espectador, por lo que se debe hacer un correcto uso y manejo de un medio audiovisual.

# GRAFICA NO. 9

RESULTADOS OBSERVADOS EN LA POBLACION.  
NO CONTESTARON (7.8%)



CUADRO No. 10

¿Dentro de la institución existen cursos o alguna capacitación para conocer los medios audiovisuales, así como su uso y manejo?.		
Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	15	29.4
No	36	70.6
Total	51	100.0

Fuente: Encuesta aplicada en el C.M.R. del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

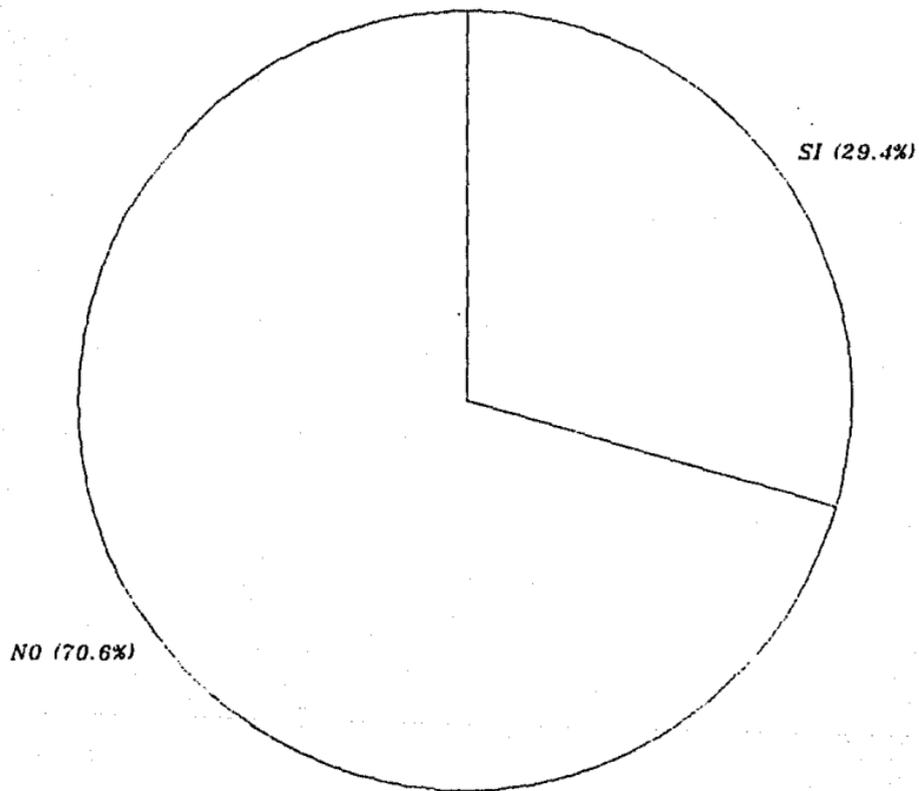
#### Interpretación:

De la encuesta aplicada se observa que tres cuartas partes de los Trabajadores Sociales, afirman que dentro de la institución no existen cursos o alguna capacitación para conocer el uso y manejo de los medios audiovisuales; mientras que el resto afirma que si existen cursos. Esta diferencia en el resultado radica en que el "Centro Médico la Raza" se encuentra dividido en cuatro unidades médicas, contando cada una con una jefatura de Trabajo Social y sólo en una de ellas (Hospital General) la jefe ha promovido algunos cursos, debido a su interés personal en este aspecto.

O si los existen, en las otras unidades médicas, por contar con limitado personal, no se les brinda la facilidad para poder asistir a los cursos.

# GRAFICA NO. 10

HAY CURSOS SOBRE MAV EN LA INSTITUCION?



GUADRO No. 11

¿Ha recibido cursos sobre el manejo y/o elaboración de medios audiovisuales fuera de la institución?		
Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	11.8
No	45	88.2
Total	51	100.0

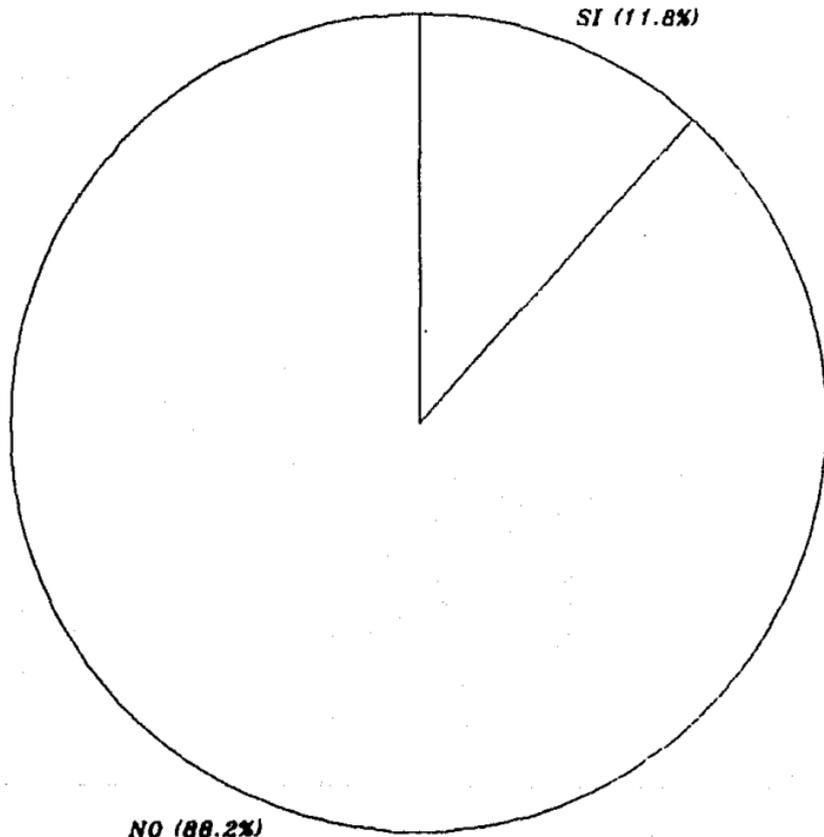
Fuente: Encuesta aplicada en el Centro Médico la Raza del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

#### Interpretación:

Los resultados muestran que algunas personas han tomado cursos independientes sobre el manejo y/o elaboración de material audiovisual, esto debido quizás a las necesidades y requerimientos del trabajo o por interés personal por desempeñar mejor sus actividades; sin embargo la mayoría no muestra al parecer interés en tomar cursos para ampliar sus conocimientos.

*GRAFICA NO. 11*

*HA TOMADO CURSOS EN OTRAS INSTITUCIONES*



CUADRO No. 11.1

¿Dónde?		
Lugar	Frecuencia	Porcentaje
Clínica No. 17	1	16.7
Hosp. de Especialidades del Centro Médico la Raza.	1	16.7
Secretaría de Educación Pública.	2	33.2
Centro de capacitación profesional S.S.A.	1	16.7
Centro de capacitación del sindicato.	1	16.7
Total	6	100.0

Fuente: Encuesta aplicada en el Centro Médico la Raza del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

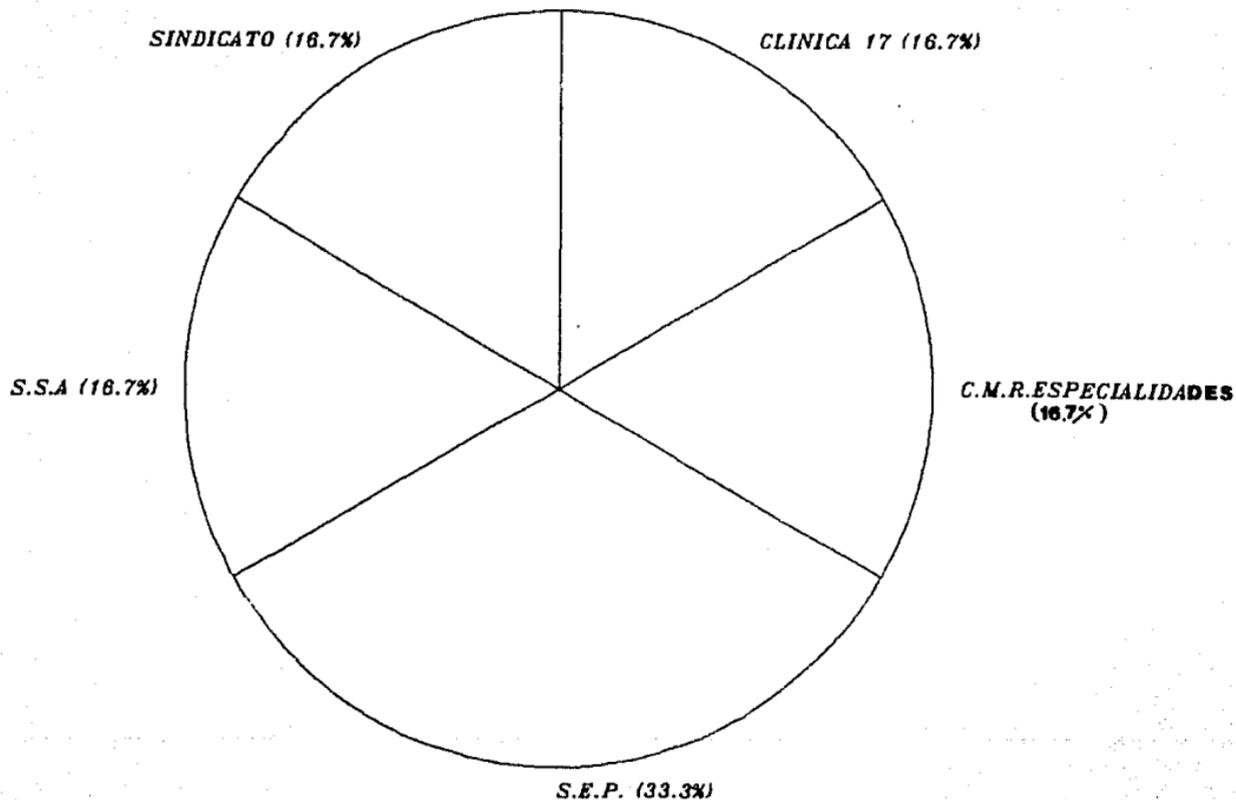
**Interpretación:**

De los resultados obtenidos, se observa que si existen lugares en los cuales se imparten cursos sobre medios audiovisuales.

**GRAFICA NO. 11.1**

**¿DONDE HA TOMADO LOS CURSOS?**

174



CUADRO No. 12

¿La institución le proporciona los recursos materiales o financiaron necesarios para adquirir o elaborar material audiovisual?		
Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	25	49.0
No	25	49.0
No contesto	1	2.0
Total	51	100.0

Fuente: Encuesta aplicada en el C.M.R. del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

#### Interpretación:

Se puede observar que existe una igualdad en los porcentajes en relación a, si la Institución les proporciona los recursos, -- dándose también la abstención de una sola persona en responder. De los que responden afirmativamente, es probable que realmente tengan conocimiento de los medios audiovisuales con los que cuentan o de algún presupuesto para su elaboración, en contraste con los que dicen no contar con dicha ayuda, posiblemente porque desconozcan los recursos institucionales que tienen, o no soliciten presupuestos con bases sólidas por lo tanto no se les proporciona.

**GRAFICA NO. 12**

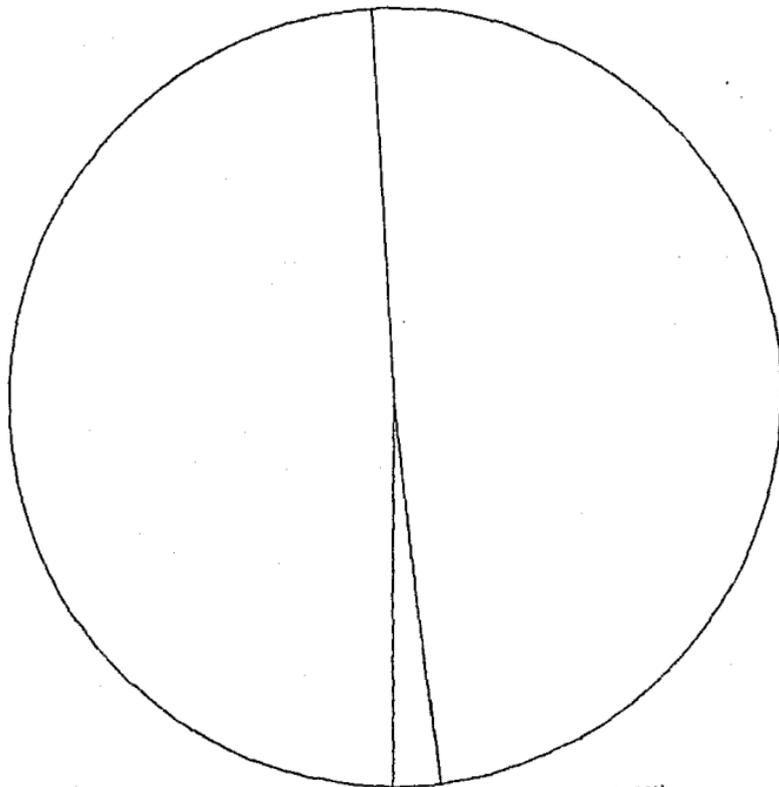
**¿CUENTA CON RECURSOS PARA ELABORAR MAV?**

176

**SI (49.0%)**

**NO (49.0%)**

**NO CONTESTO (2.0%)**



CUADRO No. 13

¿La institución cuenta con un local adecuado en donde pueda utilizar el material audiovisual?		
Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	44	86.3
No	7	13.7
Total	51	100.0

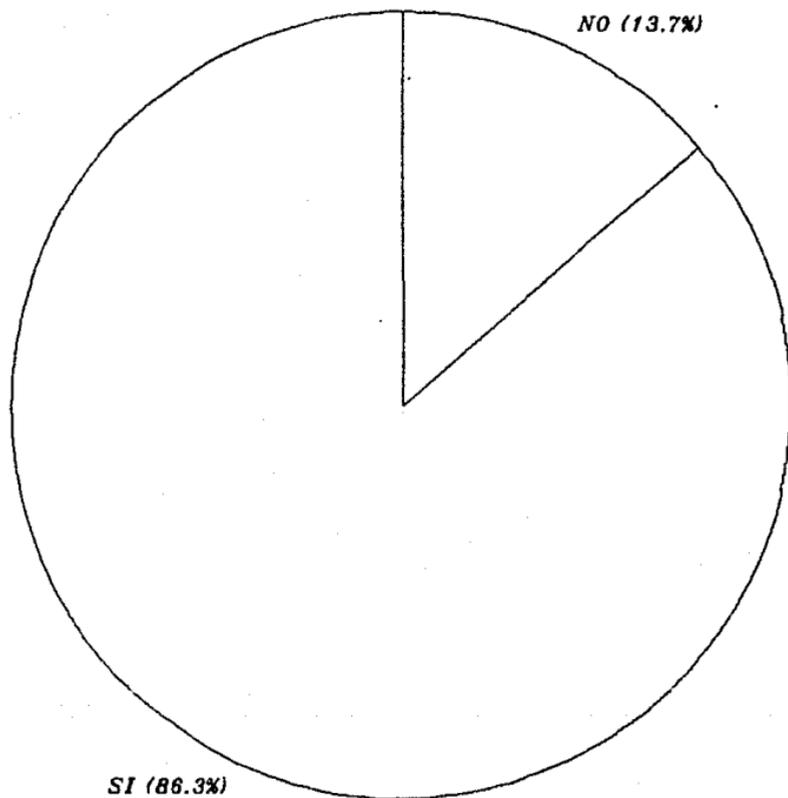
Fuente: Encuesta aplicada en el C.M.R. del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

**Interpretación:**

La institución de una u otra forma cuenta con uno o varios lugares para hacer uso de ellos por los Trabajadores Sociales en la exposición de temas, conferencias, etc.

# GRAFICA NO. 13

¿SE CUENTA CON UN LOCAL ADECUADO?



CUADRO No. 13.1

¿Cuál?		
Tipo de local	Frecuencia	Porcentaje
Auditorio	20	38.5
Aulas	24	46.1
Sala de juntas	8	15.4
Total	52	100.0

Fuente: Encuesta aplicada en el C.M.R. del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

#### Interpretación:

De acuerdo a los resultados, las aulas son las más usuales para utilizar el material audiovisual con grupos pequeños, siguiendo los auditorios cuando es mayor el número de asistentes y por último las salas de juntas.

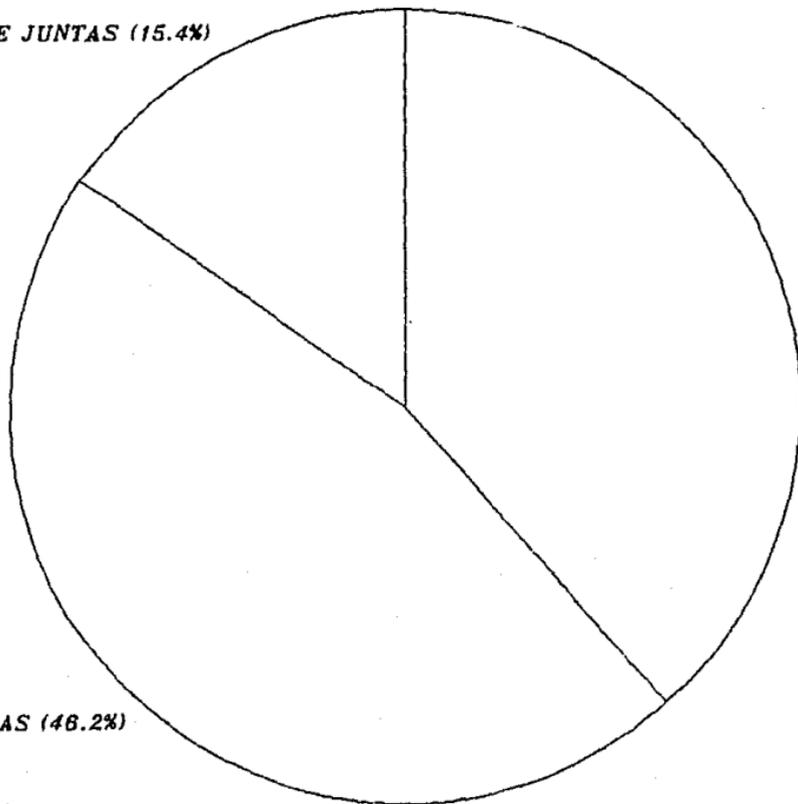
# GRAFICA NO. 13.1

TIPO DE LOCAL CON QUE SE CUENTA.

SALA DE JUNTAS (15.4%)

AUDITORIO (38.5%)

AULAS (46.2%)



CUADRO No. 14

¿Cree usted que los medios audiovisuales influyen en el proceso de comunicación entre el emisor (Trabajador Social) y el receptor (población)?.		
Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	50	98.0
No	1	2.0
Total	51	100.0

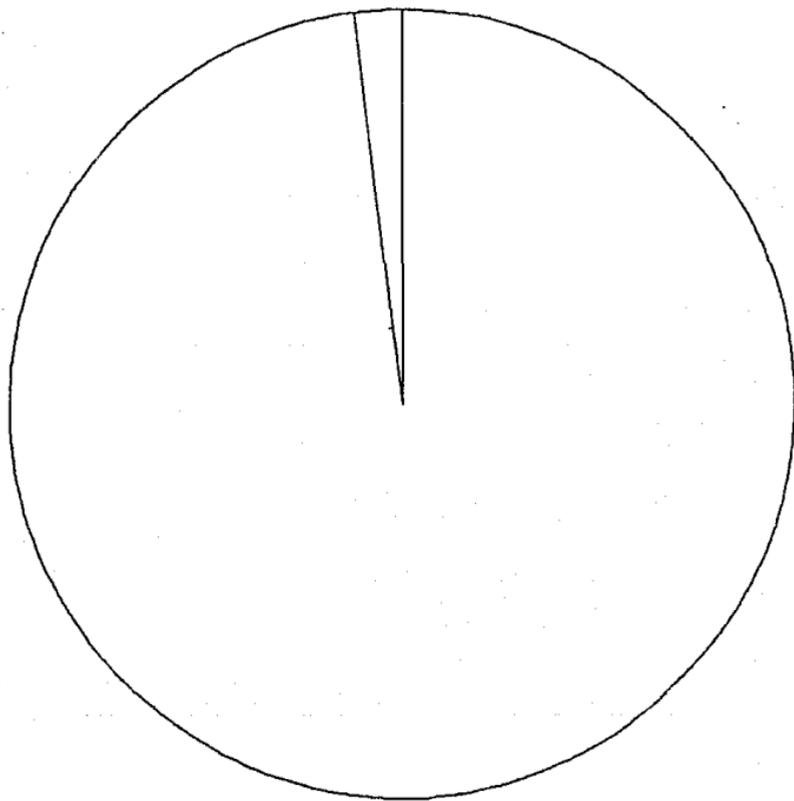
Fuente: Encuesta aplicada en el C.M.R. del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

#### Interpretación:

Se observa que la mayoría considera que efectivamente los medios audiovisuales influyen en el proceso de la comunicación, jugando un papel muy importante en la emisión de los mensajes.

*GRAFICA NO. 14*

*LOS MAS INFLUYEN EN LA COMUNICACION?  
NO (2.0%)*



*SI (98.0%)*

CUADRO No. 14.1

¿Por qué?		
Resultado	Frecuencia	Porcentaje
Se muestra más interés y participación en lo que se expone.	10	19.6
Se produce motivación e inquietud	3	5.9
Se capta con mayor claridad el mensaje.	14	27.5
Existe un mayor acercamiento y comunicación entre el Trabajador Social y la población.	11	21.6
El mensaje es más apegado a la realidad.	3	5.9
No contestaron	10	19.6
Total	51	100.0

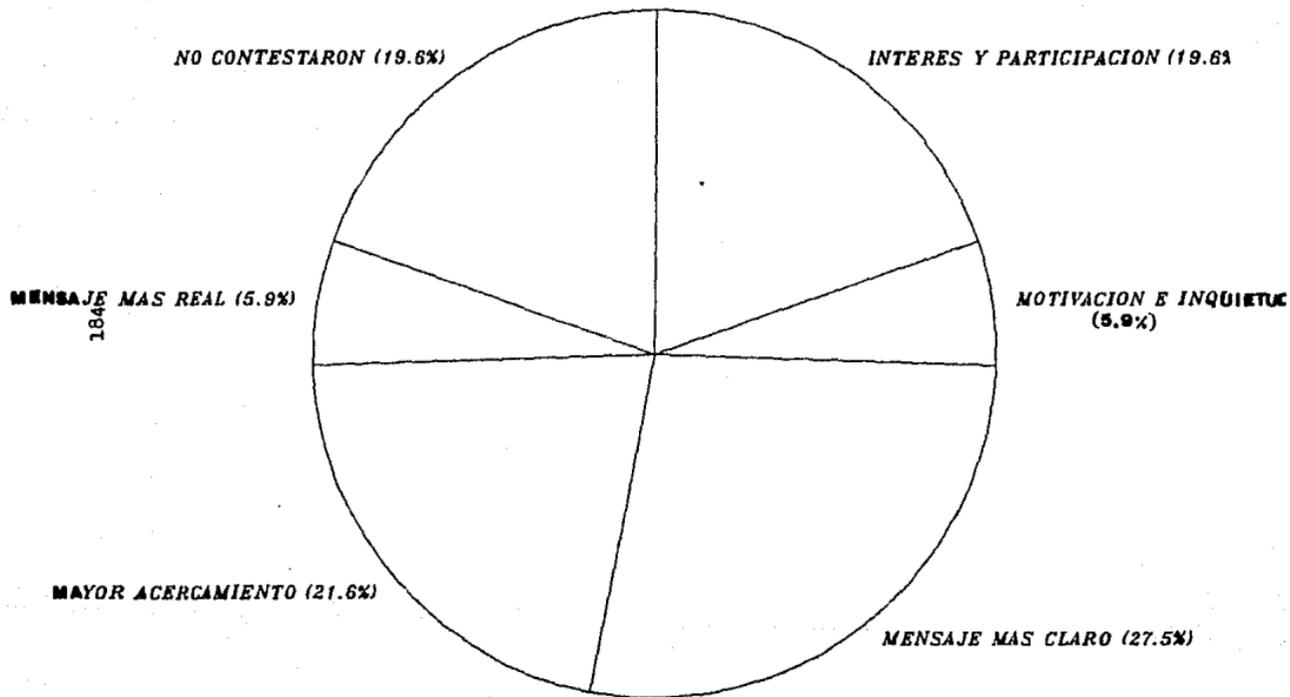
Fuente: Encuesta aplicada en el C.M.A. del I.M.S.S. del 27 al 30 de marzo de 1990.

#### Interpretación:

Los Trabajadores Sociales manifiestan que se capta con mayor claridad el mensaje, existe un mayor conocimiento y comunicación entre ellos y la población, además de que muestran más -- interés y participación en lo que se expone, generándose así, motivación e inquietud en los mismos; y el mensaje es más apegado a la realidad con el uso adecuado de un medio audiovisual.

**GRAFICA NO. 14.1**

**¿POR QUE CREE QUE INFLUYEN ?**



## CONCLUSIONES.

El hombre siempre ha tenido la necesidad de comunicarse con sus semejantes y ha emitido mensajes a través del espacio y el tiempo, para esto ha ideado distintas formas de manifestar sus ideas y sentimientos, desde los sonidos onomatopéyicos pasando por la pintura, lenguaje, escritura, etc; -- hasta llegar a los más modernos medios de comunicación masiva y actualmente una de las formas de comunicación más eficaces son los medios audiovisuales, cuya evolución ha ido a la par del desarrollo humano.

El trabajador social como educador y teniendo entre sus funciones concientizar y motivar a la población para producir un cambio de actitud positivo y duradero en ella, debe apoyarse en los mismos para transmitir sus mensajes, ya que al percibir el ser humano por medio de dos o más sentidos el mensaje enviado, éste se refuerza y se da la posibilidad de que sea mejor asimilado.

Por lo anteriormente mencionado, se percibe cual es la importancia que tienen los medios audiovisuales en la labor del trabajador social como educador.

Como resultado de la presente investigación, se concluye que todos los trabajadores sociales tienen en cierto grado, unos más que otros, conocimiento sobre los medios audiovisuales y reconocen que son importantes para su labor. -

Sin embargo de la gran variedad de medios audiovisuales que existen, son muy pocos los medios audiovisuales conocidos. - Generalmente, de éstos solo se conocen los más usuales o los que existen en la institución. Esto se debe posiblemente a - que los trabajadores sociales durante su formación profesional, no recibieron amplia información sobre los medios audiovisuales y su utilización, y posterior a su formación educativa, sólo una mínima parte ha tomado cursos sobre el tema por iniciativa propia en otras instituciones.

Aunado a esto muchos trabajadores sociales manifiestan no utilizar los medios audiovisuales debido a que no es fácil su obtención o éstos se encuentran descompuestos en el momento que los necesitan y generalmente la institución no les proporciona recursos materiales, ni financieros.

Como se puede observar es necesario que exista una mayor difusión sobre los medios audiovisuales para que sean utilizados, porque como material de apoyo, es de gran importancia para el trabajador social en cualquier campo de trabajo.

## SUGERENCIAS.

- 1.- Que se establezcan cursos sobre medios audiovisuales - y/o de ya existir, que se promuevan con frecuencia para los trabajadores sociales dentro de la Institución.
- 2.- Que se exhorte y motive a los trabajadores sociales a - hacer uso de algún medio audiovisual en sus funciones y actividades al exponer un tema o difusión de programas.
- 3.- Al hacer o realizar la difusión de los programas esta-- blécidos dentro de la Institución y no se tenga fácil acceso a un material audiovisual que el trabajador so-- cial opté por elaborar uno, por sí mismo, que le permita de igual forma transmitir el mensaje.
- 4.- Es conveniente que la Institución mantenga informados a los trabajadores sociales de los materiales audiovisua- les con los que cuenta, así como los de más reciente - adquisición.
- 5.- Que los materiales audiovisuales electro-mecánicos sean conservados en buen estado de uso, por medio de un ade- cuado mantenimiento.

## BIBLIOGRAFIA.

1. Aguirre Morán Marcelino  
Taller de Comunicación Educativa.  
SEP, México.
2. Ajsen Wajsfeld Daniel  
Auxiliares Audiovisuales para Empresa y Escuela.  
Ed. Diana  
México 1980
3. Bachman John W.  
Cómo usar Materiales Audiovisuales.  
Tr. Cárdenas Barrios René  
Ed. Diana, México 1972
4. Berlo David K.  
El Proceso de la Comunicación.  
Tr. González Silvia  
Ed. El Ateneo  
Argentina, 1973
5. Borja Martínez Silvia  
Importancia del Material Audiovisual en el Trabajo Social Educativo.  
Tesis.  
UNAM. México 1985
6. Brown W. Lewis B., et. al.  
Instrucción Audiovisual.  
Tr. Vinós Cruz Ricardo  
Ed. Trillas  
México 1977
8. Bullaude José  
Enseñanza Audiovisual y Comunicación.  
Librería del Colegio  
Buenos Aires 1968

9. Casa Torres Graciela. Propuesta de un curso monográfico para Licenciados en Trabajo Social en el Área de la Salud. Tesis profesional. UNAM. 1982.
10. Contreras de Wilhelm Yolanda  
Trabajo Social de Grupos.  
Ed. Pax-México  
México 1984
11. Cortés Padrón Francisco.  
Medios Educativos Audiovisuales,  
Ed. Tizoc  
México 1971
12. Diccionario Pequeño Larousse Ilustrado, 1986.
13. Diccionario Enciclopédico Espasa. Tomo 9. Espasa Calpe S.A. Madrid 1979.
14. Diccionario de las Ciencias de la Educación. Santillana S.A. México 1983.
15. Eneas Cronberg Jorge, et.al.  
Montajes Audiovisuales. Teoría y Práctica.  
Ed. Diana  
México 1979
16. Escudero Yerena Ma. Teresa  
La Comunicación en la Enseñanza,  
Ed. Trillas  
México 1981
17. Engels Federico.  
El Origen de la Familia, la Propiedad Privada y el Estado.  
Ed. Cartago  
México 1984
18. Esteinov Madrid Javier  
Los Medios de Comunicación y la construcción de la Hegemonía.  
Ed. Nueva Imagen  
México 1983

19. Fernández Martha Margarita, et. al. En Arias Galicia Fernando.  
Administración de Recursos Humanos.  
Ed. Trillas  
México 1980
20. Fernández Ruvalcaba Martha M.  
Administración de Recursos Humanos.  
Ed. Trillas
21. Ferrer Rodríguez Eulalio  
Comunicación y Comunicología.  
Ediciones Eufesa  
México 1982
22. Filep T.R., et.al.  
Los métodos programados y audiovisuales en la escuela primaria.  
Ed. Paidós  
Argentina 1969
23. Frye, Minor  
Técnicas para producir material visual educativo.  
Ed. Mc Graw Hill  
México 1979
24. Gagne Robert M., et. al.  
La planificación en la enseñanza.  
Tr. Braxh Jorge  
Ed. Trillas  
México 1978
25. García González Enrique  
Técnicas modernas en la educación.  
Ed. Trillas  
México 1977

26. Hybels Sandra, et. al.  
La comunicación.  
Trad. Balaguer José Manuel  
Ed. Iogós Consorcio  
México 1978
27. Katz Chaim, et. al.  
Diccionario Básico de Comunicación.  
Ed. Nueva Imagen  
México 1980
28. Kemp E. Jerrold  
Planificación y producción de materiales Audiovisuales.  
Trad. Sigg Vega M<sup>ra</sup>. Luisa  
Representaciones y Servicios de Ingeniería S.A.  
México 1973
29. Kieffer y Cochran  
Técnicas Audiovisuales.  
Trad. Anna Muría  
Ed. Pax-México  
Argentina 1973
30. Lefran Robert, et. al.  
Las técnicas Audiovisuales al servicio de la enseñanza.  
Trad. Rozas Alicia  
Ed. El Ateneo  
Argentina 1973
31. Mendez Amezcuá Ignacio.  
Auxiliares Audiovisuales para la enseñanza.  
Ed. Oasis  
México 1972
32. Moreno García y López Ortiz M.L.  
Historia de la Comunicación Audiovisual.  
Ed. Patria S.A.  
México 1962

41. Richaudeau Francois  
Los secretos de la comunicación eficaz.  
Ediciones Mensajero  
España 1976
42. Ring E. Arthur, et.al.  
Aprendizaje mediante el retroproyector.  
Trad. Alexander Ritter  
Ed. Trillas  
México 1973
43. Rodríguez Diéguez J.I.  
Las funciones de la imagen en la enseñanza.  
Semántica y didáctica.  
Colección comunicación visual  
Ed. Gustavo Gili S.A.  
Barcelona 1977
44. Rusell Bertrand.  
La sabiduría de Occidente.  
Aguilar Madrid 1971
45. Sánchez Rosado Manuel  
Elementos de Salud Pública.  
Ed. Mendez Cervantes  
México 1983
46. Scurzo Herbert E.  
Manual práctico de Medios Audiovisuales.  
Trad. Iris Ucha  
Ed. Kapelusz  
Argentina 1970
47. Seminario Taller No. 2  
CONALEP
48. Simpson Grinberg Máximo, et. al.  
Comunicación alternativa y cambio social.  
UNAM. México 1981

33. Moreno García Roberto y Ma. de la Luz López.  
La enseñanza Audiovisual.  
Ed. Patria  
México 1980
34. Nerici G. Imideo  
Hacia una didáctica general dinámica.  
Ed. Kapelusz  
Argentina 1973
35. Norbis G.  
Didáctica y estructura de los medios audiovisuales.  
Trad. Enzo Pravizani  
Ed. Kapelusz  
Argentina 1971
36. Pardinás Felipe  
Manual de comunicación social.  
Ed. Edicol  
México 1978
37. Propuesta del Plan de Estudios de la Esc. Nac. de Trabajo Social.  
UNAM-ENTS  
México 1985
38. Prieto C. Daniel  
Elementos para el análisis del mensaje.  
TICE  
México 1982
39. Rangel Hinojosa Mónica  
Comunicación Oral  
Ed. Trillas  
México 1983
40. Read H. Blake  
Taxonomía de Conceptos de la Comunicación.  
Ed. Ateneo-Nuevomar  
México 1980

49. Soberón Acevedo Guillermo.  
El proceso de integración de los servicios de salud.  
Salud Pública de México VIII. Vol. 25
50. Terán Trillo Margarita  
Perfil profesional del Trabajador Social en el área de la Salud,  
Revista No. 37 de Trabajo Social.  
UNAM/ENTS
51. UNAM. Centro de Didáctica.  
Manual de Didáctica General  
México 1972
52. Valero Chavéz Aida y Silva Arcienega Rosario.  
Historia del Trabajo Social,  
Antología de lecturas básicas  
UNAM Esc. Nac. de T.S.  
México.

## APORTACION.

Como una aportación a la Escuela Nacional de Trabajo Social, se realizó el siguiente guión, que es un complemento de una serie de transparencias, que serán donados al Departamento de Medios Audiovisuales. Y que podrá ser solicitado por todas las personas que se interesen en el tema.

### " SELECCION Y FUNCION DE LOS MATERIALES DIDACTICOS".

No. de Transparencia	Texto
1.	Selección y función de los materiales didácticos.
2.	Para quien facilita el aprendizaje. Los materiales didácticos constituyen el -- mejor medio para manejar la información,
3.	Para comunicar, hacer vivir experiencias y crear el ambiente que propicia el <u>apren- dizaje.</u>

No. de tranparencia

Texto

4. Por que cada individuo tiene su manera particular de aprender.  
Y es al maestro o instructor a quien -  
corresponde seleccionar y
5. proporcionar en el momento oportuno los medios que faciliten el proceso de aprendizaje,
6. para así lograr eficientemente los objetivos propuestos.
7. Por ejemplo, si el objetivo es que el -- participante sea capaz de aprender el manejo de cierta máquina con determinado grado de eficiencia, el material didáctico indicado es la misma máquina.
8. Pero si el propósito es lograr que el -- sujeto aprenda a reparar esa máquina, ne cesitará observar objetivamente sus partes internas.
9. Hacerlo en la misma máquina puede resultar especialmente difícil o peligroso,
10. por lo cual recurriremos a otro material. Quizás a una serie de láminas montadas y seriadas en un rotafolio.
11. Para seleccionar el material didáctico y decidir cual utilizar es necesario anali zar el tipo de información que se va a - comunicar.
12. Y la conducta que pretendemos provocar en los participantes.

No. de transparencia

Texto

13. Si la conducta que pretendemos provocar en los participantes es el análisis visual de conceptos podemos esquematizar la información y presentarla en transparencias para retroproyector,
14. pizarrón o lámina. Ya que éstos materiales sirven para presentar información breve y de trazo sencillo.
15. Si lo que pretendemos es que el individuo analice el funcionamiento de un sistema ya sea biológico.
16. O mecánico.
17. Podemos seleccionar materiales que muestren simplemente giros o desplazamientos como los magnetogramas.
18. O materiales que muestren el movimiento integral como la proyección de película de 8 o 16 mm.
19. Y el videocassette.
20. Estos últimos tienen la ventaja de poder llevar al sujeto a realizar un análisis más completo,
21. puesto que a la imagen y al movimiento se suma el sonido.
22. Si el propósito es que el participante perciba en forma separada los elementos que componen una idea,

No. de transparencia	Texto
23.	un concepto, un proceso,
24.	e incluso un mecanismo, podemos elegir los franelogramas.
25.	O las transparencias para retroproyector.
26.	Ya que ambos materiales por admitir la superposición resultan apropiados para observar la desintegración o integración de elementos del tema en cuestión.
27.	Cuando se trata de mostrar en secuencia puntos importantes de un contenido, se puede seleccionar y utilizar las láminas en serie en forma de rotafolio,
28.	o la filmina y banda de proyección fija. Porque éstos facilitan al participante el análisis de la información en forma desglosada,
29.	con imágenes sencillas si se eligen láminas;
30.	o con imágenes de alta definición visual usando la filmina y la banda de proyección fija.
31.	Estas últimas se pueden utilizar en bandas o separadas en diapositivas, con o sin sonido.
32.	Si el objetivo es que en el participante se fijen los puntos claves de un contenido, podemos recurrir al pizarrón o a la transparencia para retroproyector,

No. de Transparencia	Texto
33.	ya que en éstos materiales podemos <u>agregar</u> o <u>borrar</u> datos según sean las <u>necesidades</u> y el ritmo de trabajo de los <u>participantes</u> ,
34.	en los casos en que esta información <u>--</u> <u>clave</u> requiera ser consultada en forma constante por el participante,
35.	pueden seleccionarse y utilizarse <u>materia</u> <u>les impresos</u> como folletos, tablas, <u>guías</u> , apuntes, etc.
36.	En resumen el objetivo final de todos los materiales didácticos es propiciar en el participante un cambio duradero de conducta que se manifieste como una <u>de</u> <u>treza</u> , una actitud diferente o una <u>habilidad</u> intelectual.
37.	Pero para que el participante <u>adquiera</u> una nueva conducta es necesario que <u>realice</u> actividades personales.
38.	Por ello la función de los materiales didácticos seleccionados no es sólo la de proporcionar el contenido o la <u>información</u> por aprender,
39.	sino que deben ser recursos altamente <u>motivadores</u> capaces de provocar en el sujeto la realización de actividades,
40.	que lo lleven a consolidar la <u>nueva con</u> <u>ducta</u> adquirida.

Nota: Este guión esta basado en un audiovisual sobre Material Didáctico, de ARMO.

## ANEXOS

A N E X O No. 1

LISTA DE PROVEEDORES DE MEDIOS AUDIOVISUALES.

A continuación se da una lista de proveedores de material audiovisual, en donde se puede comprar o rentar algún material con el cual no cuenta la institución.

La lista no incluye todos los fabricantes o distribuidores, sólo pretende ser una ayuda para ubicar rápidamente al Trabajador Social donde obtener en un momento dado los materiales o accesorios.

Los requisitos necesarios para poder rentar algún material son:

- 1- Carta responsiva o de la empresa.
- 2- Identificación del solicitante.
- 3- Cubrir el costo de la renta del material.

- Alfavisión S.A. Tlalpan 1137 Z.P. 03 Tels. 672-01-50,  
674-31-97, 674-33-81, 674-31-13.

- Arte Audiovisual. Revolución 1521 C.P. 01040 Tel.  
550-72-91.

- Audiovisuales de Valdes S.A. de C.V. Revolución 1135-3  
C.P. 01460 Tel. 651-33-01.

Revolución 1135-2 Z.P. 1 Tel. 664-28-03.

- Audivisión. Av. Ejercito Nacional 1112 piso 11 Z.P. 5  
Tels. 557-20-91, 557-26-36.
- Audiovisual Comunicación Técnica S.A. Córdoba 42-307  
Z.P.6 Tel. 533-57-49.
- Avertronic S.A. Nte. 27 No. 66 C.P. 07720 Tels. --  
368-15-96, 567-49-49, 368-53-55.
- Boutique Audiovisual S.A. Parque España 59 Z.P. 11 Tel.  
553-96-27.
- Gamacho Audiovisual S.A. Nueces 224 Z.P. 16 Tels. ---  
355-44-05, 355-44-90.
- CICIOPS S.A. Torres Adalid 205-302 Z.P. 12 Tel. ---  
523-44-77.
- Club Video Renta S.A. de C.V. J. Balmes 11 C.P. 11560  
Tels. 557-42-18, 557-45-59.
- Comunicadores e informática S.A. de C.V. Av. Periférico  
Sur No. 5472 Z.P. 4  
tel. 655-95-09.

- Cosmovisual S.A. E. Rebsamen 946 Z.P. 3 Tels. 687-56-77  
687-67-46, 687-57-36.
- Dicimex S.A. de C.V. M. Mendalde 922-8 Z.P. 3 Tel. ---  
575-26-30.
- Dimensión Creativa. Baja California 181 2o. piso Tel. -  
564-34-98.
- Dinámica Audiovisual S.A. Baja California 275-706 C.P. -  
06140 Tel. 286-96-52.
- División Audiovisual S.A. de C.V. Londres 75 5o. piso -  
Z.P. 6 Tel. 207-42-74
- Docam S.A. Playa Colorada 3006 C.P. 08810 Tel. 696-06-55
- Exitodinámica y Motivación S.A. Insurgentes Sur 377 Z.P.  
11 Tel. 574-32-32.
- Expoaudiovisual S.A. A. Rodin 217 ler. piso Tel. --  
598-37-84.
- Filmo Renta S.A. Playa Colorada 3006 C.P. 08810 Tel. --  
579-02-33.

- Foto COMMO. Proyectores y Pantallas. Izaguirre No. 2-204  
Satélite Tels. 360-16-21, 393-16-34
- Foto NIZA. Tabasco 197 Col. Roma Tels. 525-36-57, ---  
525-37-57.
- Foto Rent S.A. Pza. Madrid 11 antes Miravalle Esq. Medel-  
lín C.P. 06700 Tel. 525-35-47, 511-16-70
- Imágen Creativa S.A. de C.V. Tecoyotitla 274 C.P. 01030  
Tels. 524-75-80, 524-80-41.
- Imágen Optima S.A. Victor Hugo 42 Z.P.5 Tel. 511-81-22.
- Medios Audiovisuales y Comunicación S.A. de C.V. Cacahua-  
milpa 5 C.P. 07170
- Video Rent. Cerro de la Luz 239 Tels. 554-69-79, ---  
554-90-50.

A N E X O No. 2

CUESTIONARIO.

Objetivo: Conocer en qué medida, el Trabajador Social en el área de la salud utiliza los medios audiovisuales.

Esta investigación tiene como propósito recabar dicha información para presentar la tesis profesional. Y va dirigido a los Trabajadores Sociales que se encuentran laborando en el Centro Médico "La Raza". Las respuestas serán anónimas por lo que se agradece de antemano responder con la mayor veracidad posible.

1.- Escolaridad. Marque con una X los niveles cursados:

---

Secunda- ria.	Carrera Técnica	Bachille- rato.	Licencia- tura.	Especia- lización.	Maestría.
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	-----------------------	-----------

---

2.- Tiempo de ejercer la profesión de Trabajo Social; en -- años. Marque con una X :

0 - 1	_____	8 - 9	_____
2 - 3	_____	10 - 11	_____
4 - 5	_____	12 - 13	_____
6 - 7	_____	+ de 13	_____

3.- Para usted ¿Qué son los medios audiovisuales? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.- Diga que medios audiovisuales conoce:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.- ¿Durante su formación profesional obtuvo conocimientos sobre qué son los medios audiovisuales y cómo utilizarlos?  
Si ( ) No ( )

6.- ¿En sus funciones y actividades ha utilizado algún medio audiovisual?  
Si ( ) No ( )

6.1 En caso afirmativo ¿Cuáles utiliza con más frecuencia?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.2 En caso negativo, explique ¿Por qué?.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7.- ¿Considera que es útil el uso de uno o varios medios au-

audiovisuales para lograr sus objetivos?

Si ( )

No ( )

7.1 ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8.- ¿Piensa usted, que con la ayuda de un medio audiovisual puedan ser captados con más claridad los mensajes?

Si ( )

No ( )

9.- ¿Qué resultados ha observado en la población receptora, después de haber utilizado algún medio audiovisual con ellos?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10.- ¿Dentro de la institución existen cursos o alguna capacitación para conocer los medios audiovisuales, así como su uso y manejo?

Si ( )

No ( )

11.- ¿Ha recibido cursos sobre el manejo y/o elaboración de medios audiovisuales fuera de la institución?

Si ( )

No ( )

11.1 ¿Dónde? \_\_\_\_\_

---

12.- ¿La institución le proporciona los recursos materiales o financieros necesarios para adquirir o elaborar material audiovisual?

Si ( )                      No ( )

13.- ¿La institución cuenta con un local adecuado en donde pueda utilizar el material audiovisual?

Si ( )                      No ( )

13.1 ¿Cuál? \_\_\_\_\_

---

14.- ¿Cree usted que los medios audiovisuales influyen en el proceso de comunicación entre el emisor (Trabajador Social) y el receptor (población) ?

Si ( )                      No ( )

14.1 ¿Por qué? \_\_\_\_\_

---

---