



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS  
COLEGIO DE PEDAGOGIA

“MODELO PARA ELABORAR PAQUETES  
DIDACTICOS EN LA CAPACITACION DE  
PERSONAL”

T E S I S A

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:  
LICENCIADO EN PEDAGOGIA

P R E S E N T A :

VICTOR HUGO MONTES DE OCA REYES

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional  
Autónoma de México



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

# TESIS CON FALLA DE ORIGEN

## INDICE

INTRODUCCION.....	4
CAPITULO 1	
UBICACION PEDAGOGICA DE LA CAPACITACION EN LAS ORGANIZACIONES	
1.1 PEDAGOGIA, SU OBJETO DE ESTUDIO.....	15
1.2 EDUCACION, UN PROCESO PERMANENTE.....	19
1.3 CAPACITACION, UNA RESPUESTA A LA NECESIDAD DE UN PROCESO DESEMPLEATIZADO PARA ADULTOS.....	11
1.4 DISEÑO DE CURSOS, SU ORGANIZACION LOGICA DIDACTICA.....	13
1.5 INSTRUCCION, SU DINAMICA.....	14
CAPITULO 2	
ANTECEDENTES CONCEPTUALES Y REFERENCIALES DEL MODELO	
2.1 CONCEPTO Y DINAMICA.....	23
2.2 ELEMENTOS Y PROPIEDADES.....	25
2.3 EL MODELO ANTE EL SISTEMA INTEGRAL DE CAPACITACION.....	24
CAPITULO 3	
MODELO DE PAQUETE DIDACTICO PARA LA CAPACITACION DE PERSONAL	
3.1 FASE 1. PRESENTACION.....	29
A. CUBIERTA.....	29
B. PORTADA.....	30
C. CONTENIDO.....	30
D. PREFACIO.....	31

E. OBJETIVO.....	31
F. DATOS GENERALES.....	31
3.2 FASE II. PROGRAMACION.....	32
G. PROGRAMACION POR OBJETIVOS.....	33
H. SECUENCIA DIDACTICA.....	33
I. PROGRAMA DE ACTIVIDADES.....	34
J. CONTENIDO TEMATICO.....	34
K. EVALUACIONES.....	37
3.3 FASE III. GUIONES DIDACTICOS.....	38
L. ELABORACION DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE.....	38
M. SELECCION DE TECNICAS DIDACTICAS.....	51
N. SELECCION Y USO DE MATERIALES.....	67
O. ELABORACION Y SELECCION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION.....	79
CONCLUSIONES.....	97
BIBLIOGRAFIA.....	100

## INTRODUCCION

HABLAR DE FORMACION HA CONSIDERAR EL CARACTER PERMANENTE E INTEGRAL DE LA EDUCACION DEL HOMBRE.

LA EDUCACION COMO PARTE INHERENTE DE TODA SOCIEDAD TIENE LA RESPONSABILIDAD DE FORMAR INDIVIDUOS, CUYAS ACTIVIDADES CONTRIBUYAN AL DESARROLLO CULTURAL, CIENTIFICO, TECNOLOGICO Y ECONOMICO DE PAIS.

LA CAPACITACION COMO MODALIDAD EDUCATIVA DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES, TIENE COMO SU RESPONSABILIDAD PREPARAR, FORMAR Y ACTUALIZAR AL TRABAJADOR, A TRAVES DE ELEMENTOS TEORICO-PRACTICOS QUE LE AYUDEN A DESARROLLAR SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES A FIN DE EJECUTAR EFICIENTEMENTE LAS TAREAS LABORALES ENCENDIDAS A SU CUESTO, APLICACIONES QUE PUEDAN OPERAR CON EXCELENCIA EN DIVERSOS CAMPOS ORGANIZACIONALES Y TECNOLOGICOS.

EN ESTE SENTIDO, LA CAPACITACION NO DEBE CONSIDERARSE COMO UNA FUNCION DESLIGADA DEL SISTEMA EDUCATIVO, NI COMO UN ACTO DONACIONAL Y AISLADO, SINO COMO UN PROCESO DE FORMACION LABORAL PERMANENTE QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY Y ASEGURE EL EJERCICIO DE ESTE DERECHO POR PARTE DE LOS TRABAJADORES.

LA CAPACITACION COMO PROCESO EDUCATIVO DEBE LLEVARSE PASO A PASO, COMENZANDO PARA ELLO CON INSTRUMENTOS QUE LE ORIENTEN EN EL CAMINO HACIA SU MEJOR REALIZACION. ES DECIR LA CAPACITACION COMO PROCESO DE CENSAJE, EN SU FORMACION, FORTALECIMIENTO DE METODOLOGIAS PLANEARAS Y CONEJENTE EN PROGRAMAS PARA DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS TRABAJADORES, DE LA ORGANIZACION, Y DE LA SOCIEDAD MISMA.

CON ELLO LA CAPACITACION VERA CRISTALIZADOS SUS REQUISITOS, PUESTO QUE ORIENTA AL APDO LINDADO POR LA DIDACTICA, DISCIPLINA ENSEÑANZA DE ESTABLECER LINEAS DE ACCION EN UN PLANO NORMATIVO-PRACTICO PARA LA SISTEMATIZACION DE LA ENSEÑANZA, TIENE LA SIEMPRE Y CONCRETA POSIBILIDAD DE PLANEAR, REALIZAR Y EVALUAR EN FORMA INTEGRADA SU PROCESO, TALLO DENOTANDO O ETAPAS CONCRETAS A LA CAPACITACION EN UN PROCESO COMO LEHOS NECESARIO PARA EFECTUAR DE LINDAMENTE LA LABER EDUCATIVA.

DESARROLLADAMENTE EN EL METODO Y FORMA COMO SE DESARROLLA LA CAPACITACION, SE COMEN OBSERVADO POR LOS PLANES Y PROGRAMAS DIFEREN CON ALGUNAS MODIFICACIONES ASO ES, PORQUE EN SU DISEÑO HA DE UTILIZAN LAS METODOLOGIAS ADECUADAS, SIEMPRE QUE PERMITAN EL CORRECTO DESARROLLO INTELLECTUAL, MORAL Y AFECTIVO DE LOS CAPACITADOS, ASIMISMO, PORQUE QUIERAN LOS ELABORAN NO QUERIAN CON LA PREPARACION DIDACTICA NI CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, POR LO QUE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE LA CAPACITACION NO RESULTAN DE LA TOTAL Satisfactorios.



## CAPITULO I. UBICACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION DE LAS ORGANIZACIONES

### 1.1. PEDAGOGIA, SU OBJETO DE ESTUDIO

ETIMOLOGICAMENTE LA PALABRA PEDAGOGIA SE DERIVA DE LA UNION DE DOS  
RAICES GRIEGAS:

- a) PAIS, PAIDOS= PADRE
- b) AGO, AGUEIN= DIRIGIR, LLEVAR.

DE DONDE: PEDAGOGIA= ARTE DE DIRIGIR A LOS NIÑOS.

EN SU ORIGEN HISTORICAMENTE, SE JUSTIFICÓ ESTA ADOPCION  
LIMITADA DE LA PEDAGOGIA, HOY DIA, LA INVESTIGACION EDUCACIONAL SE HA  
DIVERSIFICADO TANTO QUE HA DADO COMO RESULTADO LA CREACION DE  
PARADIGMAS EDUCATIVOS TAN DIVERSOS COMO LA NATURALEZA HUMANA LO ES  
TAMBIEN.

ESTE HECHO HA PROMOCIONADO QUE A LA PEDAGOGIA NO SE LE DEFINA POR SU  
EPISTEMOLOGIA, SINO POR SU OBJETO DE ESTUDIO ESPECIFICO: EL FENOMENO  
EDUCATIVO, ANALIZANDO EN SUS MULTIPLES FACETAS Y DIMENSIONES, EN SUS  
MANIFESTACIONES EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO Y EN SUS COMPLEJAS  
RELACIONES DE CAUSA Y EFECTO CON LOS DEMAS FENOMENOS DE LA VIDA  
HUMANA.

EL FENOMENO EDUCATIVO, COMO TAL, ES POR NATURALEZA CONSTANTE,  
UNIVERSAL E IRREDUCTIBLE.

- a) COMUNITARIO.- PORQUE SURTI EFECTO EN UNA GENERACION ANTES  
COMUNICA CON UNA GENERACION Joven, TRANSMITE LAS ENSEÑANZAS  
DEL DAZO, ADQUIRIDAS POR LAS GENERACIONES ANTERIORES, SUS  
EXPERIENCIAS Y SUS DESCUBRIMIENTOS, A FIN DE QUE NUEVAS  
GENERACIONES LO ASIMILAN AL MOMENTO DE CREAR, PARA ENTENDER  
CON SUS NECESIDADES ACTUALES.
- b) UNIVERSAL.- PORQUE ATINGE A TODOS, LLEVANDOLA CON EL  
SOPORTE DE LAS CIRCUNSTANCIAS PRIMITIVAS Y CIVILIZADAS, EL OBJETO DE SU  
INVESTIGACION Y SISTEMATIZACION SE DESLINDA DE LA CONFORMACION  
Y DEL VALOR DADO POR LA SOCIEDAD, PERO COMO POR LAS  
ESPECIFICAS CULTURALES DE CADA ESPECIE.
- c) IRREDUCTIBLE.- PORQUE Y MASAR DE LOS DINAMOS Y COMPLICADOS  
CAMBIOS QUE LE LLEVA CON SILOS FENOMENOS SOCIALES (ECONOMIA-  
CO, PROFESIONAL, POLITICO, CULTURAL, MORAL, Y FILOSOFICO) NO

SE IDENTIFICA CON ALGUNO DE ELLOS POR SU CONTENIDO, TRAFICANDO COMO GENERADOR DE LOS MISMOS, ASISTIENDO A SU REALIZACIÓN, DESARROLLÁNDOLOS EN SU PLURALIDAD Y CONVIRTIÉNDOLOS EN SU CONFIGURACIÓN Y NÚMERO FORMALES.

EN ESTE MUNDO, EL SER HUMANO IDENTIFICADO SE MANIFIESTA AISLADO NI SE DESDIBELLA EN EL MUNDO: SU EXISTENCIA SE DESDOLZA ENTRE LAS COORDINADAS MATERIALS Y SOCIALES, APROVECHANDO EL POTENCIAL DE LA INTELIGENCIA HUMANA, LA LIBAL TRANSICIÓN TRAVA LAS LIMITES DE SU CAPACIDAD Y SE ACERCA, EL FENOMENO EDUCATIVO LOS CONVIERTE EN VALORES DINAMICOS Y ACTUALES, CONSIDERANDO EN ESTA FORMA AL ESTUDIANTE, A LA MUJER, A LA PERFECCIONAMIENTO DE LA PROPIA NATURALEZA Y DE LA SOCIEDAD.

EN ESTE ORDEN DE IDEAS, EL FENOMENO EDUCATIVO SE TRATA POR LA PEDAGOGIA COMO:

- a) UN IDEAL QUE DEBE SER PROGRESIVAMENTE ALCANZADO Y SUPERADO,
- b) PROBLEMÁTICA QUE DEBE SER SOLUCIONADA,
- c) PROCESO QUE DEBE SER ORIENTADO Y LLEVADO A CABO CON EFECTANCIA,
- d) EL PROBLEMA CONCRETO Y ACUMULATIVO DE ESTE PROCESO.

SIENDO LA EDUCACION UN PROCESO DE CAMBIO CONSTANTE, TIENDIENDO A MEJORAR LAS CARACTERISTICAS FUNDAMENTALES DE LOS INDIVIDUOS, SE TRANSFORMA EN UN DEVENIR DE LA CREACION HUMANA, EL CUAL LO CONVIERTE EN ACCION Y EN EFECTO.

- a) ACCION: PORQUE AL LLEVARSE A CABO LAS ACTIVIDADES INTENCIONALES, PUSEN LA FORMACION DE OTROS O DE SI MISMO,
- b) EFECTO: PORQUE CONSIDERA EN GRADO EN EL CUAL LAS PERSONAS LOGRAN EL DESARROLLO DE SUS CARACTERISTICAS PERSONALES,

EN AMBOS CASOS SE TIENSA EN EL SER HUMANO CON POSIBILIDADES DE SUPERACION PERSONAL, POR CULO ES NECESARIO CONSIDERAR QUE UNA ACCION SEA EL RESULTADO DE ACCIONES PARCIALES CONDUCENTES AL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS INDIVIDUOS.

EL PROCESO DE SUPERACION PERSONAL SE DESARROLLA EN LAS CARACTERIZADAS FORMAS QUE DAN LAS POR LA INTELIGENCIA Y LA VOLUNTAD, EL PROYECTAN EN EL OMBRO DEL HOMBE, YA SEA EN EL AMBITO SOCIAL, FAMILIAR, PROFESIONAL O CULTURAL.

LUEGO, EL SPA LA INTELIGENCIA EN EL COSTO DE ESTUDIO DE LA PEDAGOGIA, ESTA SE APLICADA COMO PROCESO Y COMO RESULTADO SIENDO AL MISMO TIEMPO SOCIAL E INDIVIDUAL.

b) SOCIAL.- CONSISTE EN LA ORIENTACION "CONFORME" DE LOS VALORES CULTURALES DE UNA GENERACION... DICHOS VALORES Y EXPERIENCIAS DE LOGRAR LA CONTINUIDAD DE LA CULTURA Y DE LA ORGANIZACION SOCIAL, ASI COMO EL PROMOVER DE LA EDUCACION MEDIANTE EL ANALISIS, LA CRITICA Y LA REVISION CONSTANTE DE ESTOS VALORES.

SI EL PROCESO EDUCATIVO DE INTERVENIENE EN TODOS LOS NIVELES DEL MUNDO, CON ESPECIALIDAD LA INTELIGENCIA Y LA VIDA PRIMARIA, SE PERDERA TODO CUANTO SE HA LOGRADO HASTA AHORA EN EXPERIENCIAS, CONOCIMIENTOS, CREENCIAS, IDEALES, ORGANIZACION SOCIAL, RECURSOS MATERIALES, ETC. EN UNA PALABRA, DESAPARECERIA EL PATRIMONIO CULTURAL.

POR CONSIGUIENTE, SI ESTE PROCESO SOLO ES LLEVADO ORIENTADO Y CONSERVADO Y PERMITE LA CULTURA TRANSITIVA POR LAS GENERACIONES ANTERIORES PRONTO SURGERIA EL ESTANCAMIENTO Y EL DETERIORO DE LA MISMA, Y POR FINE DE LA VIDA HUMANA EN SOCIEDAD.

"LA CRITICA Y LA CONTINUA REVISION DE LA CULTURA Y DE LOS VALORES SOCIALES CON MIRAS A LOGRAR SUPERACIONES PROGRESIVAS Y NUEVOS ADELANTOS EN BENEFICIO DE LA HUMANIDAD, SON INHERENTES AL PROCESO SOCIAL DE LA EDUCACION, ESTO ES EL MEDIO MAS SEGURO Y EFICAZ PARA CORREGIR LAS DEFORMACIONES Y LOS DESAJUSTES DE LA ESTRUCTURA SOCIAL, ASI COMO LAS DEFICIENCIAS DE SU FUNCIONAMIENTO." (1)

POR ELLO, ES IMPORTANTE ORIENTAR A LAS NUEVAS GENERACIONES A FIN DE CONSERVAR Y SUBSANAR DEFICIENCIAS, PULCANDO Y ENCONTRANDO SOLUCIONES PARA ATENDER MEJOR A LA NECESIDADES Y ANHELOS DE LA HUMANIDAD.

EL HOMBRE DEBE SER EDUCADO PARA QUE PUEDA ADAPTARSE A LAS NUEVAS CONDICIONES DE VIDA Y ASI PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL PROCESO HISTORICO DE TRANSFORMACION Y MEJORAMIENTO DE LA VIDA SOCIAL..

b) INDIVIDUAL.- ES LA ACQUISICION PROGRESIVA EN CADA INDIVIDUO DE LOS VALORES, CONOCIMIENTOS, CREENCIAS, IDEALES Y TENDENCIAS EXISTENTES EN EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD, ASI COMO EN EL CAMPO DE LOS METODOS QUE CONDUCEN A LA CREACION DE NUEVOS VALORES CULTURALES Y SOCIALES.

EL PROCESO EDUCATIVO INDIVIDUAL RE, EN PARTE:

- INDUCTIVO E IMITATIVO.- OBTENIENDOSE A TRAVES DE LA REPLICACION DE PROCESOS CONCRETOS.

1. ORIGINAL Y CREATIVO.- FORMALIZANDO SU ORGANIZACIÓN Y EN EL TRAZADO DE LOS PROCESOS-PROBLEMAS.

3. CRÍTICO Y SELECCION.- PERMITIENDO POR MEDIO DEL CONOCIMIENTO DE CAUSAS Y EFECTOS JERAR y SELECCION EN ADECUADO.

4. ORIGINAL Y CREATIVO.- PERMITIENDO LA CAPACIDAD DE RESOLVER Y COSAS NUEVAS.

DEL MISMO RESULTA:

- 1. LA FORMACION DE LA PERSONALIDAD DEL INDIVIDUO.
- 2. LA FORMACION DE SU CARACTER.
- 3. EL DESARROLLO Y ENRIQUECIMIENTO DE LA PERSONALIDAD, CON LAS APERTURAS Y RECURSOS MENTALES NECESARIOS PARA SU VIDA EN SOCIEDAD.
- 4. SU INTEGRACION EN EL MEDIO FÍSICO Y SOCIAL, ASI COMO LA CAPACIDAD PARA MODIFICARLO Y MEJORARLO, SEGUN SUS NECESIDADES Y CONVENIENCIAS. (4)

MEDIANTE ESTE PROCESO EL HOMBRE ES CUIDADO GRADUALMENTE PARA SUPERAR SU INMADUREZ Y FORMAR LAS ACTITUDES. LAS TAREAS Y LAS RESPONSABILIDADES INHERENTES A SU POSICION MENTAL Y SOCIAL.

ENTONCES, PARA QUE LOS MIEMBROS DE UNA SOCIEDAD TENGAN MENTALIDAD SANA, CARACTER BIEN FORMADO, PERSONALIDAD DETERMINADA Y RIQUEZA QUE LEAL, ES ESENCIAL PROPORCIONAR LOS MEDIOS EDUCATIVOS QUE LES AYUDEN A CONVERTIRSE EN PERSONAS UTILES Y PRODUCTIVAS.

LA EDUCACION, UN PROCESO PERMANENTE

LA CONCEPCION PERMANENTE DEL PROCESO EDUCATIVO DEBE, HOY DIA, ESTRUCTURARSE SOBRE DOS PILARES: PEDAGOGIA Y ANDRAGOGIA, EN DONDE LA PRIMERA TIENE LA RESPONSABILIDAD DE SEGUIR PROFUNDIZANDO EN EL ESTUDIO DE LOS PRINCIPALES ASPECTOS, METODOS, EVALUACION, METODOS, TECNICAS Y TEMAS ELEMENTOS QUE SE INVOLUCRAN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, Y ANDRAGOGIA A CADA ETAPA DEL MISMO MIENTRAS LA SEGUNDA POR SU PARTE NOS PROPORCIONARA LOS CONOCIMIENTOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS PARA CONTINUAR CON LA EDUCACION DE LOS ADULTOS ES DECIR, AMBAS DISCIPLINAS CONFORMAN EN UN PARASISTEMA E INTEGRATIVO CON LOS MIEMBROS O SIEN DISCIPLINAS LA MISMA EDUCACION PERMANENTE, MIENTAS QUE SOBREVIVE A LAS OTRAS PRIMERAS. (5)

(5) IBIDEM, P. 27

(6) SANDOVAL, J. G. "PRINCIPALES TENDENCIAS EDUCACIONALES" P. 3

...CON UNO EL CONCEPTO DE UNA EDUCACION PERMANENTE, DEFINIDA COMO UNA ACTIVACION PERMANENTE, PROGRESIVA Y PERSONALIZADA, DURANTE TODA LA VIDA DEL INDIVIDUO, EN SU DIMENSIONES ESCOLAR, LABORAL, SOCIAL Y FAMILIAR, EN LA QUE EL INDIVIDUO SE ENCONTRA EN UN PROCESO PRODUCTIVO, CULTIVO Y CREATIVO Y EN UN ESTADIO DE SUJECION.

AL REFERIRSE A LA EDUCACION COMO UN PROCESO DE ACERCAMIENTO A LA SUPERACION DE LAS PERSONAS, SE PUEDE AFIRMAR QUE ELLA "NO ES UN PROCESO ESTADICO QUE SE DA EN UNA SOLA ETAPA, CON UN OBJETIVO FIJADO, SINO QUE CONSTA, DESDE EL PRINCIPIO HASTA EL FIN DE LA VIDA DE UNA SUCESION DE ETAPAS Y MOMENTOS CONTINUOS Y DIVERSOS DE CARACTER EDUCATIVO, LOS CUALES CONDICIONAN EN PARTE SU DESARROLLO, MARCANDO SU SINGULARIDAD Y PROCESO VITAL INDIVIDUAL." (1)

EN LA EDUCACION PERMANENTE SIEMPRE EXISTE LA SEPARACION ENTRE ESCOLAR Y EXTRAESCOLAR, ENTRE EDUCACION ESCOLAR Y EDUCACION PRODUCTIVA, SIEMPRE QUE LA VIDA DEL HOMBRE ES UN PROCESO VITAL Y CONTINUO DE SUPERACION.

CONCORDANTE CON ESTA IDEA, ES NECESARIO DAR LA ESPALDA A LA EDUCACION EDUCATIVA QUE DISTINGUE ENTRE EL TIEMPO ESCOLAR, PROFESIONAL, TIEMPO DE ACCION Y MERCEDIO PROFESIONAL EN LA VIDA, ASI COMO LAS BARRAS LAS BARRAS ESCOLARES Y EXTRAESCOLARES, QUE AYUDAN A LA TRANSFORMACION Y FORMACION DEL SER HUMANO.

POR OTRO LADO, ENCONTRAMOS LA LLAMADA EDUCACION RECURRENTE, ES CONCORDANTE MENCIONARLE, PORQUE CONSTITUYE UNA FORMA DE EDUCACION EN EL CAMBIO INDICA LA EDUCACION PERMANENTE, A LA CUAL DE MUCHOS NOMBRES (2).

LA EDUCACION RECURRENTE REFIERE LA TRANSFORMACION COMO EL ESTUDIO Y LAS ACTIVIDADES LABORALES, SIN INTERRUMPCION EN TODO AQUELLO SUPRIMEN EL SISTEMA ESCOLAR, EXISTE SU FORMA TRANSFORMACION, SIN SU SEPARACION, PUESTO QUE MARCHA DESDE EL MARCO ESCOLAR, ES NECESARIO SIEMPRE POR ELLA. (3)

CIERTAMENTE LA EDUCACION IMPLICA CAMBIOS MUY PROFUNDOS, ENTO DE LAS INSTITUCIONES SOCIOECONOMICAS COMO ECONOMICAS, POR ELLO ES FUNDAMENTAL CONSIDERAR AL HOMBRE EDUCADOR COMO EL MEDIO QUE, SIEMPRE NO LAS OTRAS, PUEDE FACILITAR DICHAS TRANSFORMACIONES.

ASI REFERIDO COMO MARCO A LA EDUCACION PERMANENTE, LA FORMACION DE ADULTOS SE CONCEBE COMO DEFENDER A UN HOMBRE QUE ES SOCIALIZADO AFECTIVO, COMUNICABILIDAD, CONCIENTISMO, CREATIVIDAD, ETC., QUE SE MANEJA INESICENTE, QUE ES DISPONIBILIDAD Y NO EXISTENTE; QUE ES LIBERTAD, NO AUTOMATISMO; QUE ES SOCIAL Y NO INDIVIDUALISTA, QUE ES COOPERATIVA Y NO COMPETITIVA. (4)

1. FERRERIAS, C. LEONEL Y FERRERIAS VICTORIA. "PEDAGOGIA Y CAPACITACION". P. 3  
2. SANCINELLI MORE, P. OP. CIT. P. 2  
3. IBERN, P. 5

UNA DE LAS NECESIDADES DE UN AGRICULTOR EN LAS ETAPAS DEPENDIENTES DE LA EVOLUCION DE SU ACTIVIDAD ES PERMITIR A LOS INDIVIDUOS PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE DESARROLLEN LA FUEZA DE LOSA SU IDENTIFICACION Y, POR ENDE DE LA SOCIEDAD LA CUAL PERMITIRAN, DE UNER, POSIBLE MANTENIMIENTO SUBSISTEN ECONOMICA Y LA EDUCACION PERMANENTE EN LAS ETAPAS ECONOMICAS, RIGIDO Y COMPLETO, DESDE Y POR ELA LA CAPACITACION, COMO PARTE DE LA MISMA DEBE INTEGRAR UNA ACCION CONTINUA, CON SUS PROCESOS, NO SUJETA A LAS RESOLUCIONES DE UN OCHO LOSO ECONOMICO MAYOR, EN LA CUAL DEBE MANTENIENDO LA FLEXIBILIDAD LA SOLUCION EN EL DEL AGENTE Y DE SU COMPLETIDAD.

LA CAPACITACION, UNA RESPUESTA A LA NECESIDAD DE UN PROCESO DESDESOLARIZADO PARA ADULTOS.

UNA DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AGENTE ES EL TRABAJO, EL CUAL PUEDE CONSIDERARSE COMO UNA SERIE DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS A LO LARGO UN TIPO LA PRODUCCION DE BIENES O SERVICIOS, PARA DESARROLLARLO, EL HOMBRE REQUIERE DE CERRIOS CONDICIONANTES Y HABILIDADES ACORDES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO QUE DESEMPEÑA O DESEMPEÑARA; A LA VEZ Y CONFORME REALICE ESTAS, DEBEVA IR ELIMINANDO OTRAS, A FIN DE ESTAR PREPARADO PARA ENFRENTAR NUEVAS SITUACIONES DE TRABAJO.

RESULTA CLARO ENTENDER QUE DENTRO DE SU MEDIO LABORAL, EL SER HUMANO, ENFRENTA DIVERSOS FACTORES, LOS CUALES DE ALGUNA MANERA AFECTAN EL OPTIMO DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD PROFESIONAL.

ALGUNOS DE ELLOS SON:

- a) LOS DESEMPEÑOS ACREDITADOS DIFEREN DE LA ACTIVIDAD DEL CAMPO LABORAL COMO SE DESEMPEÑA.
- b) LA FALTA DE COMO AVANZA LA CIENCIA, UN TIEMPO COMO LA CULTURA, PROVEEN QUE EN TODO TIEMPO LOS CONOCIMIENTOS ACTUALES RECALTEN AGRIERTOS.
- c) EL DESCONOCIMIENTO DE TECNICAS Y METODOS PARA REALIZAR LAS FUNCIONES DEL PUESTO ASIGNADO.

ESTO IMPLICA, LA NECESIDAD DE PROPORCIONAR AL HOMBRE LOS MEDIOS NECESARIOS PARA LA FORMACION Y ACTUALIZACION DE SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES, A TRAVES DE UNA EDUCACION CONTINUA EN EL TRABAJO.

CRENTE A ESTA REALIDAD, ES CORRECTO PENSAR EN UNA ACTIVIDAD EDUCATIVA PARA LOS TRABAJADORES, UNA FUNCION QUE DENTRO DE LA ORGANIZACION PERMITA EL DESARROLLO GENERAL DE SUS MIEMBROS, POR

DEL MUNDO DEL TRABAJO, ENTENDIENDO Y ACTUALIZANDO EN LA ORGANIZACION  
E INICIANDO LA FORMACION EN EFICIENCIA PARA LOGRAR UN MEJOR APORTAR

CONCEPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y SU TRABAJO. (10)

ESTA FORMACIÓN RECIBE EL NOMBRE DE "CAPACITACION" TERMINO EMPLEADO  
POR AULIENS ESPECIALISTAS COMO SIGNIFICADO DE ACERTAMIENTO,  
DESARROLLO; EN PRIMER LUGAR, OPERACION PROFESIONAL O FORMACION.

UNA DE TANTO DEFINICIONES, LA DEFINIÓ COMO LA "ADQUISICION DE  
COMUNICACION Y HABILIDADES" QUE JUNTO CON EL CAMBIO CONVENIENTE DE  
ACTITUDES, POSTURAS Y COMPORTAMIENTOS DEL SUJETO PARA QUE SE DESEMPEÑE  
MEJOR EN SU AREA LABORAL. (11)

OTRO AUTOR AMPLIA ESTE CONCEPTO, AFIRMANDO QUE "... LA CAPACITACION  
SE DESCRIBE INDIVIDUALMENTE DENTRO DE LA EDUCACION DE ADULTOS, EN  
CAMBIO ... ES EL MUNDO DEL TRABAJO Y SU SUJETO EL TRABAJADOR  
RESPONDE A LA EDUCACION PERMANENTE, INVISTIENDO DE AMPLIAS FUNCIONES  
A LA ORGANIZACION". (12)

SENO HABILIDAD EDUCATIVA DENTRO DE LA ORGANIZACION. LA CAPACITACION  
REPRESENTA UN PROCESO TENDIENTE AL DESARROLLO INTEGRAL DEL HOMBRE;  
PROCESO QUE IMPLICA UN CAMBIO CONSTANTE EN UN SER Y EN SU SERAR, EN  
SU SER, SEA EN EL ASPECTO PSICOMOTRIZ, INTELLECTUAL O ACTITUDINAL, DE  
LA CONDUCTA A SER MEJOR COMO PERSONA, ESTO REPRESENTA EN SU SERAR,  
PUESTO QUE EN EL CONTEXTO LABORAL SEAN MAS EFICIENTES, IMPLICANDO A  
LA VEZ UNA MEJORA PERSONAL Y POR ENDE ORGANIZACIONAL.

DESDE LA OPTICA ORGANIZACIONAL PARA FINES DE ACCIONES, CAMBIO DE  
DEFINICION O PROCEDIMIENTOS, LA CAPACITACION SIMPLEMENTE UN PAPEL  
DEFINIDO, PUESTO QUE TIENE UNA PERSPECTIVA MAYOR PARA POSIBILITAR  
EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS.

"LA CAPACITACION MIRA HACIA ADELANTE PORQUE OTRA AL INDIVIDUO DE LAS  
HERRAMIENTAS Y SISTEMAS QUE RELACIONAN MEJOR SUS TAREAS CONCRETAS  
CON OTRAS AFINES O PERTINENTES A LA MISMA AREA LABORAL." (13)

EN EL AMBITO LABORAL, LA CAPACITACION SURCA APLICAR EL PROCESO  
EDUCATIVO EN LOS NIVELES DE FORMACION E INFORMACION; DENTRO DE LA  
CONCEPCION INTEGRAL DEL HOMBRE, TRATANDO SIEMPRE DE CUMPLIR CON SU  
PAPEL.

DE HECHO, LA CAPACITACION NO SOLO DESARROLLANTE SINO COMO UNA FUNCION  
ADMINISTRATIVA O COMO REQUISITO LEGAL, SINO TAMBIEN COMO FUNCION  
EDUCATIVA ENCARINADA A LA FORMACION, ACTUALIZANDO Y SUPERACION DE  
PERSONAL MEDIANTE LA APLICACION DE DIFERENTES PROCEDIMIENTOS QUE,  
CONFORME A LOS SISTEMAS DE TRABAJO, CONTRIBUYAN A LOGRAR LOS OBJETIVOS

(10) HERNANDEZ O. CARMEN, Y FERRER VIGORENA, M. OP. CIT., P. 20

(11) AVILES MORALES MARCO, "LA EDUCACION, LA CAPACITACION Y  
EL DESARROLLO EN EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL", P. 7-10

(12) FERRER AGUIR, "MANTENER A SER" P. 202

(13) AVILES MORALES MARCO, OP. CIT., P. 10

DE CARGOS EN LOS TRABAJADORES, EN LA PRODUCCION Y EN LA ORGANIZACION.

CONSECUENTEMENTE LA CAPACITACION DE CONSTITUYE COMO UN MEDIO DE EDUCACION DESDOLIBRADA PARA ADULTOS, PORQUE AL PROPORCIONAR SERVICIOS DE COMPLEMENTACION, ACTUALIZACION Y CONTINUIDAD, ESTA CONTRIBUYE AL DESARROLLO INTEGRAL DEL INDIVIDUO, RESPONDIENDO A SUS NECESIDADES ESPECIFICAS URGENTES DE TRABAJO, REPRESENTANDO COMO TAL, UNA GRAN OPORTUNIDAD PARA GENERAR UN PROCESO EN DONDE LAS PERSONAS PERCIBAN, COMPRENDAN Y RESUELVAN SUS PROBLEMAS. DE TAL MODO, LA CAPACITACION CONTRIBUYE AL INCREMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL Y LABORA, DE LOS TRABAJADORES, MEJORAR EL INDICE DE PRODUCTIVIDAD DE LAS ORGANIZACIONES Y POR LO TANTO, DE LA SOCIEDAD EN GENERAL.

#### 1.4 DISEÑO DE CURSOS, SU ORGANIZACION LOGICO-DIDACTICA

PARA OBTENER SUS OBJETIVOS, LA CAPACITACION REQUIERE DE METODOS E INSTRUMENTOS QUE OBTENGAN DE ESOS PROPOSITOS, RESULTADOS ORGANIZADOS, POR TAL MOTIVO RESULTA INDISPENSABLE HABLAR DE LA DIDACTICA, COMO LA PARTE PRÁCTICA U OPERATIVA DE LA PEDAGOGIA QUE PERMITE OFRECER RESPUESTA TECNICA PARA LA CONDICION DEL APRENDIZAJE.

LA DIDACTICA, DEL GRIEGO DIDAKHEIN-ENSEÑAR, ES LA CIENCIA QUE SE OCUPA DE DIRIGIR EL APRENDIZAJE A TRAVES DE LA INTERPRELACION DE PRINCIPIOS, NORMAS, MEDIOS, METODOS, TECNICAS, FORMAS, MODOS Y PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA QUE AYUDAN A CONTROLAR U ORIENTAR EL PROCESO EDUCATIVO. ES DECIR, LA DIDACTICA ESTABLECE LINEAS DE ACCION EN UN PLANO NORMATIVO-PRÁCTICO PARA LLEVAR A CABO LA SISTEMATIZACION DE PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, EN EL CUAL CENTRA SU ESTUDIO.

DENTRO DE LA DIDACTICA, EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE SE CONVIERTE EN EL RESULTADO DE UNA ACTIVIDAD CONSCIENTE, PERCIBIENDO PARA EL DESARROLLO DE LA PLANIFICACION, COMO PLAN Y EVALUACION, MEDIOS QUE AL SISTEMATIZAR Y DETERMINAR SUS CARACTERISTICAS Y RELACIONES SE CONVIERTEN EN LOS TRES GRANDES MOMENTOS DE LA DIDACTICA.

DEPENDIENDO DE SE TIENE:

1) LA PLANIFICACION DIDACTICA CONSISTE EN LA DETERMINACION, PREVENCION Y ORGANIZACION DE OBJETIVOS, CONTENIDOS, ACTIVIDADES, METODOS, TECNICAS, MATERIALES Y OTROS ELEMENTOS NECESARIOS PARA DIRIGIR EL APRENDIZAJE HACIA LOS RESULTADOS PROPUESTOS DE LA MANERA MAS EFICAZ.

2) LA REALIZACION DIDACTICA SUPONE LA IMPLEMENTACION EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO DE LO ESTABLECIDO EN LA PLANIFICACION, DONDE SE REALIZA EN FORMA PRÁCTICA LA PROGRAMACION NACIONAL.

## PARA QUE SE DE EL APOYO DE LA SUPERVIA A NIVEL DE:

- 1) LA APLICACION DIDACTICA DE EL PROCESO SISTEMATICO Y PERMANENTE, POR EL CUAL SE VALORAN LOS CAMBIOS GRADUALES DE CONDUCTA LOGRADOS, ASI COMO LA TOMA DE DECISIONES PARA SELECCIONAR LOS MEDIOS ALTERNATIVOS DE ENSEÑANZA.

ADIC, CON LA INTENCION DE RETAR LOS EFECTOS NEGATIVOS QUE SE GENERAN EN LA SUPERVIA CONTINUA DE EDUCACION, MEDIANTE CON ESTO SE OBTIENE LA EXPERIENCIA EN LA SUPERVIA Y EN EL APRENDIZAJE. EN ESTE CONTEXTO Y DEACORDO A NUESTRO PROPÓSITO PRINCIPAL, LOS SIGNIFICATIVOS PARÁMETROS SE REFIEREN A LA PLANIFICACION DE LA ENSEÑANZA A NIVEL DE CURSOS:

LUIS VIVES DE MATOS, AFIRMA QUE EL DEL PLANEAMIENTO DE LA ENSEÑANZA ES LA PREVISION INTELIGENTE Y BIEN CALCULADA DE LAS ETAPAS DE LA LABOR ESCOLAR, QUE INCLUIE ACTIVIDADES DE MAESTROS Y ALUMNOS, DE MANERA QUE LA ENSEÑANZA SEA ORDENADA, ECONOMICA Y EFICIENTE". (13)

LA PLANIFICACION DE LA ENSEÑANZA ES UN PROCESO PERMANENTE, INTEGRADO POR PLANES Y PROGRAMAS. LOS PROGRAMAS SON CONSIDERADOS COMO LA ORGANIZACION TECNICA, INTEGRAL, LOGICA Y ORDENADA DE LOS ELEMENTOS QUE PROPICIAN LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE. SE DISTINGUEN DE LOS PLANES DE ESTUDIO POR SER ESTOS, "EL CONJUNTO SISTEMATICO DE PROGRAMAS QUE CONFORMAN EL CONTENIDO GENERAL DE UN DETERMINADO NIVEL ESCOLAR". (14)

DE ESTA FORMA, LOS PROGRAMAS SE CONSTITUYEN COMO LOS AUXILIARES TECNICOS-ORGANIZATIVOS DE LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCION, PARA LOGRAR EN EL CAPACITANDO EL APRENDIZAJE DEBEADO, CONSIDERANDO LOS ELEMENTOS Y TECNICOS DE LA PLANIFICACION Y LA EVALUACION DIDACTICA.

ENTRE SUS FINALIDADES SE ENCUENTRAN:

- a) AUMENTAR LA EFICIENCIA DE LA ENSEÑANZA
- b) ASEGURAR EL CONTROL DE LA ENSEÑANZA
- c) EVITAR IMPROVISIONES QUE CONFUNDAN AL ALUMNADO.
- d) PROPICIA SECUENCIA Y PROGRESIVIDAD DE LOS TRABAJOS ESCOLARES.
- e) DISPENSAR MAYOR ATENCION A LOS ASPECTOS SOCIALES DE LA MATERIA.

EL UN SISTEMA, ES UN CONJUNTO ORDENADO DE COMPONENTES O ELEMENTOS INTERRELACIONADOS, INDEPENDIENTES E INTERACTIVOS QUE FUNCIONAN DE MANERA INTEGRADA PARA OBTENER UN RESULTADO.

(13) VIVES DE MATOS A. LUIS DE. "CONTENIDO DE DIDACTICA GENERAL", P. 100

(14) VIVES DE MATOS, "DISEÑO DE UN MODELO PARA LA ESTRUCTURACION DE PROGRAMAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE", P. 18

- f) PROPONER TAREAS ADECUADAS A LAS POSIBILIDADES DE LOS GRUPOS CITADOS.
- g) POSIBILITAR LA COORDINACION DE LAS DIVERSAS UNIDADES CON FIN DE ALCANZAR UNA ENSEÑANZA INTEGRAL.
- h) PROPONER ACTIVIDADES ADECUADAS AL TIEMPO DISPONIBLE.
- i) POSIBILITAR LA UTILIZACION DE RECURSOS DIDACTICOS EN LOS HORARIOS ORDINARIOS Y UTILIZARLOS ADECUADAMENTE. (10)

DE HECHO, LOS PROGRAMAS SON LAS INSTRUCCIONES DE DIRECCION Y NO CONTROL PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

POR OTRO LADO, BACHE AFIRMA QUE UNA DE LAS CAUSAS FUNDAMENTALES DE ELABORAR PROGRAMAS DE FUSIONARIA "DEBEDE EL HECHO DE QUE EL APRENDIZAJE NO PUEDE TENER LUGAR EN UN SOLO MOMENTO Y, POR TANTO DEBE PLANIFICARSE PARA QUE SE DA UNA SENTE DE PASOS O ... EN UNA SERIE DE OCASIONES DISTINTAS". (11)

LA PLANEACION DE PROGRAMAS DE ENSEÑANZA ES TAREA PERTINENTE A TODO CURSO O CURRICULO; POR EJEMPLO, EL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE FILOSOFIA, O BIEN, EL CUPO PARTICULAR DEL PROGRAMA PUEDE REPRESENTAR UN PROBLEMA QUE DEBE ANALIZARSE CON RESPECTO A UN SOLO SEMA DEL CURSO. EJEMPLOS: "DESCRIBIR PATRONOS SOCIATIVOS" O "HACER ESTUDIOS SOBRE LA CONDUCTA DEL HOMBRE, POR MEDIO DEL PSICOANALISIS".

DE MANERA PARTICULAR, UN CURSO DE CAPACITACION PUEDE CONSIDERARSE COMO EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES DE COSEMANZA-APRENDIZAJE ORIENTADAS A LA ADQUISICION O ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES RELATIVAS A UN PUESTO DE TRABAJO ESPECIFICO.

DENTRO DE LA CAPACITACION, LA PLANEACION DE LA COSEMANZA FRECUENTEMENTE SE REALIZA PARA UN SOLO CURSO, Y NO PARA UNIDADES MAYORES DE UN PLAN DE DESARROLLO. SU SELECCION DE CREDITOS Y PARTIDA DE LA DETERMINACION DE NECESIDADES, DE LA DEFINICION DE PUESTOS DE TRABAJO Y DEL PERSONAL A CAPACITAR, NO OBTAN SI, QUE NO TIENEN LIMITE DE EXTENSION SIEMPRE REQUIEREN DE UNA ESPECIFICACION PARA SATISFACER LOS NECESARIOS CON LOS CUALES HAN SIDO PROPORCIONADO.

(10) HERBERT, E. B. "HACIA UNA DIDACTICA GENERAL ORDINARIA". p. 119

(11) BACHE, ADBERT. "LA PLANIFICACION DE LA ENSEÑANZA". p. 119.

ESTE MENCIONAR QUE EL FACTOR TIEMPO DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS CURSOS (TIEMPO, DÍAS, SEMANAS, MESES, AÑOS) Y LA EXTENSIÓN DE SUS CONTENIDOS.

SI SE CONSIDERA QUE LA EXTENSIÓN DEL AÑO LA SEGUENTE TODA CLASIFICADO COMO UNO SÓLO; SI ES AMPLIA, INDICAREMOS DE MÁS TIEMPO Y DÍAS LABORABLES. DEBERÁ CLASIFICAR COMO UNA SERIE DE TEMAS, UNIDADES O UNIDADES.

GENERALMENTE LA ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE REALIZACIÓN EMPÍRICAMENTE, EN BASE AL CRITERIO DE ORDEN DEL RESPONSALE DE LOS CURSOS O PARTIR DEL JUICIO DE CUMPLIR DE FONDO Y SE DEBERÁ ORGANIZAR DENTRO DE CADA UNIDAD DE ESTUDIO. TAL PROCEDIMIENTO, AUNQUE NO ESTÁ FUNDAMENTADO EN UNA SISTEMATIZACIÓN LÓGICO-DIDÁCTICA, SE ALGUNA MANERA SURTA CONSTANTE RELACIÓN Y ORDEN DE LOS TEMAS ENTRE SI.

ESTA FORMA DE ORGANIZAR NO ES LA ÚNICA, PERO SI LA MÁS SENCILLA.

OTRO MODO DE ORGANIZAR LOS CURSOS ES USANDO UN EFECTIVO DE SISTEMA, EL CUAL ES DESARROLLADO A PARTIR DE LA REDACCIÓN DE OBJETIVOS, DE DONDE SE DERIVAN LOS CONTENIDOS, SE SELECCIONAN ACTIVIDADES, TÉCNICAS, RECURSOS Y SE ELABORAN INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. DICHO MODO ES EXPLICADO AMPLIAMENTE EN LAS PÁGINAS SIGUIENTES.

## 1.5 INSTRUCCIÓN, SU DINÁMICA

EN EL ÁMBITO LABORAL, LA ACCIÓN EDUCATIVA DE TRANSMISIÓN UNA TÉCNICA O UNA DESTREZA. PARA GUIAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LAS PERSONAS ADULTAS QUE TRABAJAN, ES CONOCIDA COMO INSTRUCCIÓN.

LA INSTRUCCIÓN ES UN PROCESO EN PERMANENTE MOVIMIENTO, CONFORMADO POR DOS FASES: LA ENSEÑANZA O TRANSMISIÓN Y EL APRENDIZAJE O RECEPCIÓN, QUE INTERACTÚAN DIALECTICAMENTE.

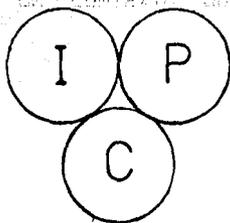
ENSEÑAR, DEL LATÍN (INSIGNARE, SIGNIFICA ETIMOLÓGICAMENTE SEÑALAR HACIA, MOSTRAR ALGO O PONER ALGO). (17) LA TAREA DE ENSEÑAR CONSISTE EN MOSTRAR AL INDIVIDUO A TRAVÉS DE DIVERSAS SITUACIONES O SITUACIONES FORMALES. LA SITUACIÓN FORMAL SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL CONTENIDO FONDO DE LA ENSEÑANZA, LOS CONTENIDOS A APRENDER, LAS ACTIVIDADES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y LOS RECURSOS QUE AYUDAN A OBTENER ÉXITO EN LA ENSEÑANZA.

CADE SEÑALAR QUE EL ABOLIR DE UNA SITUACIÓN FORMAL DE ENSEÑANZA NO IMPLICA DESLIGAR AL FONDO DE SU CONTEXTO ORGANIZADO, POR EL CONTENIDO, INCLUIDA RETENCIÓN COMO FUENTE DE ENSEÑANZA PARA INTRODUCIRLO EN LO POSIBLE AL DISEÑO FORMAL DE ESTA.



## UNA TRINIDAD POLAR, CONFORMADA POR TRES ELEMENOS DIDACTICOS:

SUBIETO, QUE ENSEÑA (INSTRUCTOR), PARTICIPANTE QUE APRENDE (PARTICIPANTE), OBJETOS, SE CONSTITUYEN EN LOS TRES ELEMENTOS ESENCIALES DENTRO DE UN CONTEXTO QUE DEBE HACERLA SER UN PROCESO.



EN EL PROCESO DE INSTRUCCIÓN, EL CAPACITANDO PARA HACERLO DEBE ESTAR EN CONTACTO DIRECTO CON EL CONTENIDO DE ENSEÑANZA. PARA ELLO, NECESITA ENTRAR EN ACCIÓN UN MEDIADOR, INSTRUCTOR, EL CUAL TRANSMITIRÁ LA INFORMACIÓN SIGUIENDO UN PROCEDIMIENTO ACCESIBLE Y LA COMPRENSIÓN DEL CONOCIDO. DICHO ACTO DE ENSEÑAR SUPONE UNA PREPARACIÓN ADECUADA, LA CUAL EL INSTRUCTOR PRATICARÁ ANTES DE ENFRENTARSE AL PARTICIPANTE.

DE ESTE MODO, EL CONTENIDO ES UN CONOCIMIENTO ESTÁTICO, PREVIAMENTE ELABORADO, QUE SE ACTIVA A PARTIR DE LA DINÁMICA GENERADA POR LOS TRES ELEMENTOS QUE FORMAN LA TRINIDAD DIDÁCTICA.

DESCRIBIENDO SUS COMPONENTES, SE TIENE QUE EL SER LA INSTRUCCIÓN UNO DE LOS MOMENTOS MÁS RELEVANTES DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN. EL INSTRUCTOR PASA A OCUPAR UN LUGAR CLAVE DENTRO DEL MISMO, PUES NO OBTIENE, ADemás DE AYUDAR Y MOTIVAR EL DESARROLLO DE LOS TRABAJADORES. SE ENDESA DE OPERAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS, EN FORMA SATISFACTORIA, ESTIMULANDO, SATISFACIENDO Y DIRIGIENDO EL MISMO.

A DECIR VERDAD, AL INSTRUCTOR NO DEBE CONSIDERARSE SÓLO COMO UN TRANSMISOR DE CONOCIMIENTO, EL ES:

- 1) ORGANIZADOR DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN.
- 2) CONDUCTOR Y RESPONSABLE DE LA ENSEÑANZA.
- 3) CATALIZADOR DE LA DINÁMICA INSTRUCTOR-PARTICIPANTE.

LA CORRECTA PLANEACIÓN DE PROGRAMAS, AJUNDO AL HECHO DE CONTAR CON EL APOYO DE ELEMENTOS MATERIALES REGULA POSITIVO PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE, SIN EMBARGO, SI NO SE DISPONE DE INSTRUMENTOS PREPARADOS EN FORMA TEÓRICA, PRÁCTICA Y DIDÁCTICAMENTE, EL ÉXITO DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN NO PODRÁ SER GARANTIZADO.

LA PREPARACION TEORICA-PRACTICA, CONSISTE EN EL DOMINIO DEL TEMA POR CUAL EL INSTRUCTOR DEBE TENER EXHAUSTIVA CONOCIMIENTO EN CUESTION. ACTUALIZACION CONOCIMIENTO E INVESTIGACION DE CONOCIMIENTOS.

LA PREPARACION DIDACTICA, SE REFIERE A LA FORMA COMO DEBE ENSEÑARSE, PARA PROMOVER EL APRENDIZAJE CORRECTO. ESTO ES, EL ORDEN DEL PROGRAMA, LA UTILIZACION DE METODOS, TECNICAS, MATERIALES AUXILIARES Y TIEMPO UTILIZADO NECESARIO PARA PROMOVER EL APRENDIZAJE.

EN RELACION AL SEGUNDO ELEMENTO DE LA TRIADA DIDACTICA, COMO ES LA CAPACITACION, EL PARTICIPANTE ES UN INDIVIDUO ADULTO CON CARACTERISTICAS INTELECTUALES Y DEFINIDAS, RESULTANDO DE LAS EXPERIENCIAS VIVIDAS EN SU DESARROLLO. DEBIDO A ESTO, SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE DIFIEREN EN MUCHO A LA DE LOS NIÑOS Y JOVENES, POR LO CUAL REQUIERE DE ENFOQUES EDUCATIVOS ESPECIFICOS.

CON FRECUENCIA LOS ADULTOS PIENSAN QUE YA NO ESTAN A TIEMPO DE APRENDER. TAL VEZ, PUESTO CON LOS AÑOS DISMINUYE LA AGUDEZA DE LOS SENTIDOS, LA RAPIDEZ Y EXACTITUD DE LOS MOVIMIENTOS, LO CUAL PUEDE SER UN DESVENTAJA. SIN EMBARGO CON EL CIRULO DE EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS SE COMPENSAN ESTAS LIMITACIONES Y SE POSIBILITA EL APRENDIZAJE MAS RAPIDO Y MEJOR. (22)

SIN EXERCERCIÓN, ES IMPORTANTE CONSIDERAR AL MOMENTO DE PLANEAR, ELABORAR Y CONDUCIR LOS CURSOS DE CAPACITACION LAS CARACTERISTICAS DE LOS PARTICIPANTES ADULTOS, ALGUNAS SON:

- a) LOS CONOCIMIENTOS QUE TIENEN AL MOMENTO DE INICIAR EL APRENDIZAJE.
- b) LA NECESIDAD QUE TIENE DE VERIFICAR LA INFORMACION RECIBIDA.
- c) SUS EXPERIENCIAS POSITIVAS Y NEGATIVAS EN EL APRENDIZAJE.
- d) SU CAPACIDAD CRITICA.
- e) SUS CONDUCTAS ESTEREOTIPADAS, PUES QUE PUEDE ORY UN OBSTACULO PARA SU APRENDIZAJE.
- f) SUS EXPECTATIVAS, LAS CUALES PUEDEN SER DIFERENTES AL LAS METAS PROPUESTAS EN LA ENSEÑANZA. (23)

TIENE, ASIMISMO LA CARACTERISTICA MAS AVANZANTE DEL PARTICIPANTE.

(22) ROMEU, CONSUELO. "ORGANIZACION Y METODOS EN LA EDUCACION DE ADULTO". p.17

(23) CENTRO DE FORMACION NECTLA. "ENCUENTRO SOBRE CAPACITACION Y FORMACION DE ADULTOS EN MEXICO. MEXICINAS. p.64

ADULTO ES SU MOTIVACION, Y AUNQUE ESTA DEBE OBLIGAR A UNA VARIACION DE  
MAYOR O MENOR GRADO EN EL METODO, GUSTO POR APRENDER, PLENO, ETC.,  
SINO, ES VITAL CIERTO QUE PARA LA MAYORIA DE LOS ADULTOS EL  
APRENDIZAJE POR SI MISMO NO LE DA SATISFACCION. PARA LA MAYORIA  
BUSCAR LA EXPERIENCIA DEL APRENDIZAJE LO HACEN PRINCIPALMENTE...  
PORQUE YA TIENE LA POSIBILIDAD DE OBTENER Y UTILIZAR EL  
CONOCIMIENTO O HABILIDAD ADQUIRIDAS. (14)

DE CONFORMIDAD CON ESTAS IDEAS ES CONVENIENTE, TAMBIEN, AL  
SELECCIONAR LOS METODOS Y TECNICAS A UTILIZAR DURANTE EL  
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA, CONSIDERAR LOS  
INTERESES O MOTIVOS POR LOS CUALES EL PARTICIPANTE ADULTO SIGUE  
EL CURSO DE ADQUIRIR OTROS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES, ESTO CON  
EL FIN DE MANTENER LOS INTERESES QUE ORIENTAN Y CONFORMAN LOS  
DIVERSOS PROCESOS VITALES INHERENTES A SU PROGRESO: MEJORAMIENTO  
ECONOMICO, POSICION SOCIAL, RECONOCIMIENTO, ETC.

CONSIDERANDO AL TERCER ELEMENTO DE LA TRIADA DIDACTICA, EL  
CONTENIDO, SE PUEDE DECIR QUE ESTE JUNTO CON LOS OBJETIVOS,  
REPRESENTA LA BASE FUNDAMENTAL DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION,  
QUE DAN SENTIDO Y UNIDAD A LOS DEMAS ELEMENTOS DIDACTICOS.

EL CONTENIDO ES EL CONJUNTO DE CONOCIMIENTOS Y TAREAS QUE LOS  
PARTICIPANTES DEBEN RECONOCER, COMPRENDER, DOMINAR Y APLICAR CON  
LA ADECUADA ESTRUCTURACION DE ESTOS SE MOTIVA A LOS PARTICIPANTES  
A APRENDER, SE FACILITAN LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCION, SE DA  
CONSTANCIA AL PROGRAMA Y SE LOGRA EL EFICAZ CUMPLIMIENTO DE LOS  
OBJETIVOS.

GENERALMENTE, EL CONTENIDO SE PRESENTA DIVIDIDO EN TEMAS Y  
SISTEMAS, PARA INDICAR LA FORMA DE ADMINISTRAR LA INFORMACION Y  
SU OCURENCIA, LA CUAL SE DESARROLLARA A TRAVES DEL CUMPLIMIENTO  
DE LOS OBJETIVOS PARTICULARES Y ESPECIFICOS.

"LA DEFINICION DE LOS OBJETIVOS, SU ORGANIZACION Y JERARQUIZACION  
EN NIVELES, CONDICE A LA DETERMINACION Y ORGANIZACION DE LOS  
CONTENIDOS." (15)

EL NUMERO DE OBJETIVOS, DE COMO SELECCIONADOS Y EL TIEMPO  
RESERVADO PARA SU REALIZACION SON ALGUNOS ASPECTOS DETERMINANTES  
PARA LA ORGANIZACION Y PROFUNDIZACION DEL CONTENIDO.

LA INFORMACION COMPRENSIVA EN EL CONTENIDO DEBE ORGANIZARSE EN  
FORMA TAL, QUE LOGRE ESTABLECER UNA ESTRUCTURA, DONDE SE  
IDENTIFIQUE CLARAMENTE LA SECUENCIA DE LOS ELEMENTOS QUE LA  
CONFORMAN, ASI COMO LA RELACION DE ESTOS, ANQUE NO EXISTE

---

(14) IRENE RAMON SUZAN, "CONOCEROS DE SEGURO DE ASPECTOS SOBRE  
EL APRENDIZAJE DE ADULTOS", p.24

(15) STYKS, "FORMACION DE INSTRUCTORES", P.136

UN CALIBRETO UNIDO PARA LOGRAR LOS ELEMENTOS. SU ESTRUCTURA LOGICA PUEDE PARTIR DE LO PARTICULAR A LO GENERAL (INDIVIDUAL O PAIS DE UN GENERAL A LO PARTICULAR (ESPECIFICO)), SEGUN SEA LA NATURALEZA DE LA INFORMACION O EL JUICIO DE QUIEN LA ESTRUCTURA.

ASI ESTOS ELEMENTOS, COMO YA SE MENCIONA, ACTUAN EN UNA RELACION POLAR, LO CUAL GENERA LA ATMOSFERA O CLIMA DE UN GRUPO DE ENSEÑANZA, CONCEBIDA COMUNMENTE EN EL AMBITO EDUCATIVO COMO DINAMICA GRUPAL.

"LA DINAMICA DE GRUPOS ES EL ESTUDIO DE LA CONDUCTA GRUPAL VISTA COMO UN TODO, DE LA CONDUCTA INDIVIDUAL, DE SUS INTEGRANTES Y DEL PROCESO QUE OCURRE A TRAVES DE SUS ELEMENTOS". (25)

EN REALIDAD, UN GRUPO NO ES LA SUMA DE SUS MIEMBROS, POR EL CONTRARIO, SE UN CONJUNTO DE PERSONAS QUE INTERACTUAN, ADQUIRIENDO UNA CONFORMACION O CARACTERISTICAS PROPIAS, ADENAS DE LOGRAR UN CAMBIO A NIVEL INDIVIDUAL.

EN LA INSTRUCCION ES COMUN ESCUCHAR "EL INSTRUCTOR UTILIZO DINAMICAS DE GRUPO". TAL VEZ REFIRIENDOSE AL USO DE TECNICAS DIDACTICAS. LAS CUALES SON FORMAS PREVIAMENTE DISTRIBUIDAS Y SENALADAS POR EL INSTRUCTOR PARA LOGRAR LA INTERACCION ADECUADA. NO DEBE CONFUNDIRSE LA DINAMICA GRUPAL SE GENERA A TRAVES DEL CONTACTO DE SUS INTEGRANTES, MIENTRAS QUE LAS TECNICAS GRUPALES PROPICIAN LA DINAMICA.

ES ASI COMO LA INSTRUCCION JUNTO CON LOS ELEMENTOS GENERADORES DE SU DINAMICA, SE CONSTITUYE COMO UNA DE LAS TAREAS MAS RELEVANTES QUE HACEN POSIBLE EL QUEHACER DE CAPACITAR. POR CONSIGUIENTE, AFIRMAMOS QUE LA CAPACITACION DEBE SER CONCEBIDA COMO UNA MODALIDAD EDUCATIVA ORGANIZADA QUE CONLLEVE A SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS DEL SISTEMA EDUCATIVO ESCOLAR, LOGRANDOSE CONSOLIDAR COMO UN AUTENTICO SISTEMA INTEGRAL DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EN EL TRABAJO QUE RESPONDA A LA DEMANDA DE HOMO DE OBRA CALIFICADA, PROPICIA POR LOS CAMBIOS Y NECESIDADES DE VIDA.

---

(25) INEE, "MANUAL PRACTICO PARA LA HABILITACION DE INSTRUCTORES" P. 27

## CAPITULO 2. ANTECEDENTES CONCEPTUALES Y REFERENCIALES DEL MODELO

### 2.1. CONCEPTO Y DEFINICION

FORMANDO EN CUENTA QUE UN SISTEMA NO ES UNA SIMPLE AGREGACION DE ELEMENTOS DESORDENADOS, SINO AL CONTRARIO ES UN AGRUPEAMIENTO, EN DONDE LAS PARTES INTEGRANTES ESTAN ORDENADAS DE FORMA LOGICA E INTERACTUAN CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR UN RESULTADO ESPECIFICO, AFIRMANDO QUE LOS SISTEMAS ACTUAN A PARTIR DE CINCO PRINCIPIOS BASICOS.

- a) DE INTERACCION: EN DONDE EL SISTEMA ES UN TODO INDISOLUBLE, COMPUESTO POR PARTES INTERACTUANTES Y AFECTADAS ENTRE SI.
- b) DE SUBORDINACION: DONDE EL TODO ES PRIMARIO Y LAS PARTES SON SECUNDARIAS: ESTAS EN FUNCION DEL PROPOSITO DEL PRIMERO.
- c) DE UNIDAD: EL TODO OPERA COMO UNIDAD, NO IMPORTANDO SU COMPLEJIDAD.
- d) DE ORGANIZACION: EL TODO ES LA SUMA DE SUS PARTES.
- e) DE JERARQUIA: LOS SISTEMAS ESTAN RELACIONADOS JERARQUICAMENTE: CADA NIVEL SISTEMICO SE FORMA CON PARTES O SUBSISTEMAS, SIENDO COMPONENTE A LA VEZ, DE SISTEMAS MAYORES O SUPRASISTEMAS.

ESTOS PRINCIPIOS GENERAN LA IDEA DE UNA FUNCION LOGICA O DE FINALIDAD QUE ES POSEIDA POR LOS SISTEMAS. LOS SISTEMAS NATURALES O CREADOS FUNCIONAN CON UN PROPOSITO QUE ES REALIZADO A TRAVES DE UNA SERIE DE PASOS LOGICOS Y COHERENTES. DE ESTE MODO, LA FUNCIONALIDAD Y LA DINAMICIDAD SON OTRAS CARACTERISTICAS QUE POSEEN LOS SISTEMAS.

CONSIDERANDO AL PRIMERO DE LOS PRINCIPIOS, ES DE HACER NOTAR LA DIFERENCIA EXISTENTE ENTRE LAS PARTES INTERACTUANTES Y EL TODO. TALES ELEMENTOS INTERDEPENDIENTES ENTRE SI, VERIDICAN CONFORMANDO LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA O DEL TODO.

"...TODA ESTRUCTURA SUPONE DETERMINADAS RELACIONES ENTRE LOS ELEMENTOS. AL MISMO TIEMPO QUE UNA ORDENACION RELATIVAMENTE ESTABLE DE LAS PARTES DE UN TODO". (27)

ES DECIR, LA ESTRUCTURA CORRESPONDE A LA FORMA DEL TODO, A

(27) COLON, DANIELA M. D. "PSICOLOGIA DE LA EDUCACION Y TEORIA GENERAL DE SISTEMAS". P. 19

LA DESCRIPCIÓN INTERNA DEL SISTEMA. ESTA ESTRUCTURA PERMITE LA IDENTIFICACIÓN DE LA REALIDAD EXISTENTE EN EL PROCESO FUNCIONAL DEL SISTEMA. LA ÚNICA MANERA ES CONSIDERAR LA INTERDEPENDENCIA DE LOS ORGANOS, LA FUNCIONALIDAD Y LA DINÁMICA DE ESTOS AL SER PARTE DE UN SISTEMA.

EN VISTA DE LA CONCEPCIÓN DEL HECHO QUE SE TIENE DE LAS ESTRUCTURAS, SE EMPLEAN REPRESENTACIONES EXACTAS Y EXHAUSTIVAS. LAS CUALES ENTENDAN AL FENÓMENO DE LA ESTRUCTURA COMO UNA REALIDAD, Y SON CONOCIDAS POR EL NOMBRE DE MODELOS.

ASÍ, TENIENDO COMO MARCO REFERENCIAL LO ANTES CITADO E INTRODUCIENDOS AL PROPOSITO DE NUESTRO TRABAJO HABLAREMOS DE LOS MODELOS, DESDE LA PERSPECTIVA DE ENSEÑANZA. PARA ESTO, ESCLARECEMOS LOS SIGNIFICADOS ESPECIFICOS DE MODELO Y DE EMPLEAZO COMO MARCO DE APLICACION DEL MISMO.

EL CONCEPTO DE MODELO ES COMPLEJO: CONVENIENDO SU ESTUDIO CON UNA APROXIMACION ELEMENTAL DEFINIENDOLO COMO:

"REPRESENTACION SIMPLIFICADA DE LA REALIDAD". (28), EN CUYO CASO SE PUEDE CONSIDERAR QUE ESTOS SON SIMULACROS O SIMULACIONES FIELES DE AQUELLOS. EN UN ACERCAMIENTO MAS RICHOSO, VAN DALEN Y MEYER DEFINEN LOS MODELOS COMO "ESTRUCTURAS SIMPLIFICADAS O CONOCIDAS QUE SE EMPLEAN PARA INVESTIGAR LA NATURALEZA DE LOS FENOMENOS QUE LOS CIENTIFICOS DESEAN EXPLICAR". (29) DE ESTA FORMA, APARECE EL MISMO CARACTER DE REPRESENTACION SIMPLIFICADA QUE EN EL CASO ANTERIOR Y AL MISMO TIEMPO, SE HACE REFERENCIA A LA ELABORACION Y USO DE LOS MODELOS EN EL MARCO DE LA PRACTICA CIENTIFICA.

LOS MODELOS DEBEN INCLUIR AQUELLOS PARTES DE INTERES PARA EL PROPOSITO DE ESTUDIO. "UN MODELO DESCRIPTIVO O CONCEPTUAL PUEDE CONDISTRIR SIMPLEMENTE EN UNA PROPUESTA SOBRE LOS ELEMENTOS QUE DEBEN CONSIDERARSE EN EL ESTUDIO DE DETERMINADO PROBLEMA O SISTEMA Y LA INTERACCION ENTRE DICHS ELEMENTOS". (30)

RESPECTO A LA ENSEÑANZA, SU SIGNIFICADO Y Matices SON DIVERGENTES, ADOQUIENDO RELEVANCIA UNO U OTROS DE LOS COMPONENTES, SEGUN LA OPTICA DESDE DONDE SE ABORDA LA CARACTERIZACION DE AQUELLA. UN ENFOQUE SOCIOLOGICO LE ATRIBUYE MAYOR RELEVANCIA A LOS FUNCIONES Y RELACIONES QUE LA ESCUELA COMO MARCO Y LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE ENSEÑANZA COMO PRACTICAS, CUMPLIR O MANTENER

- 
- (28) MORAY, ROCHERO, JUAN. "MODELOS DIDACTICOS. PLANIFICACION SISTEMATICA Y AUTOGESTION EDUCATIVA". P. 15
- (29) VAN DALEN Y MEYER, M. "MANUAL DE TECNICAS DE INVESTIGACION EDUCATIVA". P. 72
- (30) ULAM, UNIDAD AZCAPOTZALCO, DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E INGENIERIA. "LA INGENIERIA Y SUS METODOS". PP. 27-28

SU RELACION CON SUBSISTEMAS DIDACTICOS, ACADMICOS, POLITICOS, CULTURALES, ETC.

DESDE LA PERSPECTIVA REACTIVA, EN CUAL, CONSIDERANDO PRIORITARIAMENTE LAS VARIABLES DIDACTICAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA, SE TIENE A LA PARTICIPACION Y ADAPTACION DE LAS MISMAS CON EL FIN DE OBTENER DETERMINADOS RESULTADOS.

DELIMITANDO, TAMBIEN, EL CAMPO CONCEPTUAL PERSONA, SEMBLA PODEROS CONCEPTAR LA ENSEÑANZA COMO UNA INSTITUCION MEDIANTE Y A TRAVES DE LA CUAL SE DA A LOS ALUMNOS LA OCAION PARA INTERACTUAR PROGRAMATICAMENTE CON EL ENTORNO (EXPERIENCIA), Y ELLO CON LA INTENCION DE MODIFICAR SUS DISPOSICIONES DE CONDUCTA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DIDACTICOS SELECCIONADOS POR LA ENSEÑANZA. (31) CON ESTA DEFINICION SE POSIBILITA ABRIRER LAS CARACTERISTICAS FORMALES ESSENCIALES: SU REALIZACION EN UN MARCO INSTITUCIONAL, LA PROGRAMACION DE EXPERIENCIAS FACILITADORAS DE CAMBIOS DE CONDUCTA Y EL CARACTER TERMINAL, SEA EN UNA REALIDAD CONCRETA DE OBJETIVOS DIDACTICOS O CUALQUIER OTRA OPCION SOBRE EL PARTICULAR.

AHORA BIEN, FUSIONANDO LAS DEFINICIONES Y CARACTERISTICAS DE LOS TERMINOS: MODELO Y ENSEÑANZA, SE TIENE QUE UN MODELO DE ENSEÑANZA ES LA REPRESENTACION DE LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE UNA SITUACION DE ENSEÑANZA, DE INSTRUCCION Y LAS CARACTERISTICAS BASICAS DE LA MISMA.

EN TAL SENTIDO, LOS MODELOS DE ENSEÑANZA CUMPLEN GENERALMENTE DOS FUNCIONES:

- a) SUGERIR LINEAS DE INVESTIGACION BASICA EXTRAPOLADA, EN LA FORMA COMO LO APRECIA AUSUBEL, CUYA VERIFICABILIDAD TENDRÁ LUGAR, METACOGNOSCIVAMENTE HAYLANDO, EN EL MARCO DE DISEÑOS EXPERIMENTALES O QUASIXPERIMENTALES DE INVESTIGACION.
- b) SUGERIR PROCEDIMIENTOS CONCRETOS DE ACTUACION EN EL AULA, CUYA VALIDEZ DE FUNDAMENTACION SE VERIFIQUE MEDIANTE LA UTILIZACION DE PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACION CREATIVA, Y EN SU CASO DE DIVERSOS PARADIGMAS DE EVALUACION. (32)

CONSIDERANDO ESTAS PARTICULARIDADES, EN LA ABRUPELACION DE LOS OBJETIVOS DEL PRESENTE TRABAJO, RESULTA CONVENIENTE MENCIONAR QUE EL MODELO PARA ELABORAR PAQUETES DIDACTICOS EN LA CAPACITACION DE PERSONAL, CONTEMPLA LA INTERPELACION DE SUS ELEMENTOS CONCEPTUALES Y TEORICOS, SADO QUE ELLOS CONCIERNAN EL PROCESO DE ENSEÑANZA ACADEMICA EN LOS EVENTOS DE CAPACITACION.

---

(31) PETERSON, W. H., "LA ENSEÑANZA POR OBJETIVOS DE APRENDIZAJE" P. 37

(32) MONTE, ESCOBERO JUAN., OP. CIT. P. 15

## 2.1. ELEMENTOS Y PROPIEDADES

EL SISTEMA, QUE LA FORMACION LABORAL ES CONSIDERADA GENERALMENTE COMO PARTE DE UN SISTEMA DE FORMACION DENTRO DEL CONTEXTO EDUCATIVO SOCIALMENTE RECONOCIDO, LA CAPACITACION SE RECONOCE COMO UN SISTEMA EN SI, DEBIDO A QUE POSEE ELEMENTOS INTERDEPENDIENTES,

CUYA ACCION DE UNO DE ELLOS AFECTA AUTOMATICAMENTE E INEVITABLEMENTE EL DESARROLLO DE LOS DEMAS, ASI MISMO, SUS PARTES CONSTITUYEN UN TODO INTEGRADO CON UN OBJETIVO PREESTABLECIDO Y POR CUYA POSESION ACTUAN.

EN LAS ORGANIZACIONES SE HABLA DE SUBSISTEMAS DE CAPACITACION, COMPRENDIDOS EN UN SISTEMA FUNCIONAL O SISTEMA DE EDUCACION LABORAL QUE, A SU VEZ, SE INTEGRA EN UN SUPRASISTEMA DE EDUCACION GENERAL, EL CUAL SE EXTIENDE A LOS SISTEMAS FORMAL Y NO FORMAL DE EDUCACION.

EL SUPRASISTEMA DE EDUCACION GENERAL, DADAS LAS CARACTERISTICAS DE SOCIABILIDAD EN EL HOMBRE, SE HA INTEGRADO COMO FUNCION DENTRO DE UN AMBITO SOCIAL, EN ESTE CASO, SISTEMA SOCIAL O SUPRASISTEMA DEL SISTEMA EDUCACIONAL.

EL SISTEMA EDUCATIVO ES DEFINIDO COMO UN SUBSISTEMA DEL SISTEMA SOCIAL, QUE REGULA LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS, ENTENDIENDO POR ESTE LA TAREA DE FORMAR PERSONAS.

ES ASI, QUE LA CAPACITACION, COMO TODO SISTEMA EDUCATIVO DEBE ANALIZARSE Y PLANEARSE A NIVEL ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL, PERO SIN RECURRIR A METODOS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR CARENCIAS, PLANEAR, REALIZAR Y EVALUAR LAS TAREAS FORMATIVAS, TODO CON EL PROPOSITO DE TERMINAR CON EL ENTENDIMIENTO Y LOGRAR CONVERTIR A LA CAPACITACION EN UN QUEHACER DE DE APROVECHO PARA EL TRABAJADOR COMO PARA LA ORGANIZACION.

APRECIANDO LO ANTERIOR, EL MODELO DE PAQUETE DIDACTICO HA ANALIZADO, BASADO EN LA INTERRELACION DE SUS ELEMENTOS CONCEPTUALES Y TECNICOS, CONSIDERANDOSE ASI PORQUE PROFUNDIRA EL PROCESO DE ENSEANZA-APRENDIZAJE, SUS COMPONENTES INTEGRADOS EN TRES FASES SON:

1. FASE I. PRESENTACION: ES LA UBICACION EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO DE LO COMPRENSIVO EN EL PAQUETE DIDACTICO, HABI DE SENALAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CUENTA, FORMAS, CONTENIDO, PREFACIO, OBJETIVO Y DATOS GENERALES DEL MISMO.

FASE II. PROGRAMACION. CONSTITUYE LA PARTE CONCEPTUAL DONDE DUREPO DE CONOCIMIENTOS MAS SE IDENTIFICAN CON LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD DIDACTICA, CONTENIDO Y EL PLAN DE DIDACTICO. SE INCLUYEN LOS OBJETIVOS, EL PROGRAMA DIDACTICO, LA ORGANIZACION DE ACTIVIDADES, EL CONTENIDO TRATADO Y LA EVALUACION.

FASE III. GUIONES DIDACTICOS: REPRESENTAN LA GUIA Y LA BASE METODOLOGICA PARA ESTRUCTURAR Y DESARROLLAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. SON FORMADA POR LAS SIGUIENTES PARTES; A) ELABORACION DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE; B) SELECCION DE TECNICAS DIDACTICAS; C) SELECCION Y USO DE MATERIALES DIDACTICOS; D) ELABORACION Y SELECCION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION.

EL MODELO PARA ELABORAR PLANES DIDACTICOS, CONJUNTO COMPLETO E INTEGRADO DE MATERIALES DIDACTICOS NECESARIOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS EDUCACIONALES EN LA CAPACITACION DE PERSONAL, SE CONVIERTE EN UN SISTEMA DE ELEMENTOS DIDACTICOS INTERRELACIONADOS ENTRE SI, EN CUAL MUESTRA LOS LINEAMIENTOS DE DETERMINACION, ACTIVIDADES, ESTABLECIENDO PARA ELLO LAS PROPIEDADES QUE DEBE TENER SU ELABORACION.

TALES PROPIEDADES SON:

- a) LA DESCRIPCION DE SU ORGANIZACION TEORICA, POR CONSIDERAR CONCEPTUALMENTE LOS ELEMENTOS QUE TENDRAN UNA REALIDAD, ES DECIR, CONTACTO CON LA REALIDAD EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO.
- b) LA INTEGRACION PLENA DE SUS ELEMENTOS.
- c) EL RESPETO AL ORDEN LOGICO Y HIERARQUIA DE SUS COMPONENTES.
- d) LA CONTEMPLACION DE UNA ORGANIZACION GRADUAL, EN FUNCION DE LA SECUENCIA RECORRIDA PARA EFECTUAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS.
- e) OTRAS PROPIEDADES, QUE SE CONSIDERAN EN LA PLANIFICACION DIDACTICA.

### 2.3. EL MODELO ANTE EL SISTEMA INTEGRAL DE CAPACITACION

HOY DIA, LA DINAMICA DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL, ECONOMICO Y SOCIAL ES TAL, QUE RESULTA IMPOSIBLE MANTENER ESTABLO EN LA MANERA DE VER Y HACER LAS COSAS, POR LO QUE LA ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y HABILIDADES DE LOS TRABAJADORES DEBE RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LA EPOCA.

EN ESTE SENTIDO, LA CAPACITACION ES EL MEDIO POR EL CUAL SE FACILITA EL ENTRENAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, AUMENTANDO LA AUTOSUFICIENCIA ECONOMICA Y TECNOLÓGICA, Y COMIENZO CON RECURSOS HUMANOS PREPARADOS PARA DESPEÑAR CUALQUIER TIPO DE ACTIVIDAD.

POR ELLI, LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN SISTEMA INTEGRAL DE CAPACITACION PARA GARANTIZAR LA CONSECUENCIA DE LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES, PERMITIENDO EL REAJUSTAMIENTO DE SU ESTRUCTURA ORGANICO-FUNCIONAL Y MANTENIENDO LOS INDICES DE EFICIENCIA Y EFICACIA, ASI TAMBIEN UNA MAYOR PARTICIPACION E INTEGRACION DE LOS FACTORES PRODUCTIVOS.

EL SISTEMA INTEGRAL DE CAPACITACION PUEDE CONSIDERARSE COMO UNA ALTERNATIVA ORGANIZACIONAL, MEDIANTE LA CUAL SE CANALIZAN OBJETIVOS, CRITERIOS E INTERACCIONES POLITICAS, EDUCATIVAS, ORGANIZACIONALES, SOCIALES, CULTURALES Y ECONOMICAS CON LA FINALIDAD DE PODER DE ELLA UN MECANISMO DINAMICO E ININTERRUMPIDO DE RELACION DIALECTICA; TRABAJO-PRODUCTIVIDAD-DESARROLLO.

LA CAPACITACION COMO SISTEMA ES UN CONJUNTO DE ELEMENTOS INTERACTUANTES E INTERDEPENDIENTES DEBIDAMENTE ESTRUCTURADOS; COMPLEJO, ABIERTO, DINAMICO Y ADAPTABLE A CUALQUIER ORGANIZACION Y SITUACION SIN NECESIDAD DE ALTERAR SUSTANCIALMENTE SU ESTRUCTURA.

EN RAZON DE ESTO, LA CAPACITACION DEBE SER UN PROCESO FERVENTE DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE OTORQUE A LOS TRABAJADORES LA POSIBILIDAD DE LOGRAR MAYOR OPERATIVIDAD Y PRECISION EN LA REALIZACION DE LAS TAREAS ASIGNADAS O BIEN PARA TENER MAYOR OPORTUNIDAD DE OCUPAR UNA VACANTE O PLAZA DE NUEVA CREACION DENTRO DE LA ORGANIZACION EN LA QUE PRESTAN SUS SERVICIOS A LOS PATRONES, EL BENEFICIO LE MEJORA LOS NIVELES DE CALIDAD Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS, INCREMENTANDO CON ESTO LOS INDICES DE PRODUCTIVIDAD.

POR CONSIGUIENTE, AL SER EL FACTOR DIDACTICO UN MODELO DE REPRESENTACION DE UN SISTEMA, ES LOGICO QUE OPERE USANDO DE UN OBJETO (SUPRASISTEMA), EL CUAL TIENE UN PROPOSITO, UN PROCESO Y UN CONTENIDO; SU CAMPO DE ACCION ES EL ENTORNO DEL SISTEMA, EXISTIENDO CONSECUENTEMENTE UNA INTERSELECCION ENTRE AMBOS.

EL SUPRASISTEMA QUE ACOMPAÑA A LOS PROCESOS DIDACTICOS ESTA CARACTERIZADO POR AQUELLOS ELEMENTOS Y CONDICIONES PROPIAS DE LA ORGANIZACION DONDE SE DESARROLLA. TALES ELEMENTOS AL CONDICIONAR SU ESTRUCTURACION SE CONVIERTEN EN PARAMETROS QUE DETERMINAN LA PLURALIDAD EN UN DISEÑO ESPECIFICO.

EL SUPRASISTEMA GENERAL DEL MODELO, SE DESCRIBE A TRAVES DE:

- a) LOS OBJETIVOS, ESTO ES LA ESPECIFICACION DE AQUELLOS RESULTADOS QUE ORGANIZACION SE PROPONE REALIZAR A TRAVES DE SU COLABORADORES.

b) LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN QUE SE REFIEREN A UNO O A VARIOS DE LOS NIVELES DE LA ORGANIZACIÓN Y ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN: MANDOS DE TRABAJO, RECLUTAMIENTO, JURISDICCIÓN INTERNA, ORGANIZACIÓN BASO EN LA ESPECIALIZACIÓN

SINDICALES, DETERMINACIÓN PARA EL HORARIO DE LA CAPACITACIÓN, PROGRAMACIÓN Y RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL... ETC.

LAS POLÍTICAS DETERMINAN LOS LÍMITES CONCEPTUALES Y TEMPORALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES.

c) LAS NECESIDADES QUE PRETENDE O REQUIERE SATISFACER LA ORGANIZACIÓN, MISMAS QUE TIENAN SU INDICACIÓN EN EL NIVEL DE PRODUCTIVIDAD DEL TRABAJADOR.

d) LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ORGANIZACIÓN, CONTEMPLADOS DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONSIDERAN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DIRECTIVO, MANDO MEDIO Y OPERATIVO QUE EN UN MOMENTO DADO INFLUYEN EN LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS.

e) LOS RECURSOS MATERIALES DE LA ORGANIZACIÓN, SE REFIERE A LOS ELEMENTOS Y CONDICIONES QUE LA INTEGRAN FÍSICAMENTE (LOCAL, PROVINCIAL, TRANSPORTE, MATERIA PRIMA, ÁREAS PARA CAPACITACIÓN, MATERIALES DE APOYO DIDÁCTICO, ETC.)

CONCRETIZANDO EL ENFOQUE DIDÁCTICO DEL SUPRASISTEMA, SE TIENE UN CONTEXTO CURRICULAR INTEGRADO POR:

a) LOS OBJETIVOS DEL PAQUETE DIDÁCTICO.

b) LOS OBJETIVOS DEL ÁREA A LA CUAL PERTENECE EL PAQUETE DIDÁCTICO.

c) LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DE PAQUETES DIDÁCTICOS ANTERIORES, NECESARIOS PARA ELABORAR NUEVOS PAQUETES.

d) EL PERFIL DEL PERSONAL QUE ASISTIRÁ A LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN. AQUÍ SE CONSIDERA: EDAD, NIVEL DE ESTUDIOS, EXPERIENCIA LABORAL, NIVEL DE CONOCIMIENTOS, ÁREA DE TRABAJO, COSTO, ACTIVIDADES QUE DESARROLLA, ETC.

461. LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL SUPRASISTEMA DEL MODELO (CONTEXTO LABORAL Y CONTEXTO CURRICULAR) CONDICIONAN LA ESTRUCTURACIÓN DE CUALQUIER PAQUETE DIDÁCTICO REQUERIDO PARA CAPACITAR AL PERSONAL; POR ENDE, EL NIVEL DE DESARROLLO DEBEN DE UNA REALIDAD EDUCATIVA. POR CADA NIVEL, AL IMPLEMENTARSE LA CAPACITACIÓN, AUTOMÁTICAMENTE SE ESTARÁ EJERCIENDO INFLUENCIA EN EL SUPRASISTEMA, ESTABLECIÉNDOSE CON ÉSO UNA INTERACCIÓN ENTRE EL PAQUETE DIDÁCTICO Y SU SUPRASISTEMA.

## CAPÍTULO III. MODELO DE PAQUETE DIDACTICO PARA LA CAPACITACION DE PERSONAL

EL PRESENTE CONSTITUYE, COMO YA SE MENCIONA, UN CONJUNTO COMPLETO O INTEGRAL EN FORMA SISTEMATICA DE MATERIALES DIDACTICOS ADECUADOS A LA CAPACITACION DE PERSONAL EN ORGANIZACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, A FIN DE QUE EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE RESULTE EFICAZ, ASI COMO BUSCA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS ADICIONALES PROPUESTOS. ERGO ES, QUE EL MODELO REPRESENTA UN INSTRUMENTO DE PLANEACION CREATIVA PARA DISEÑAR, ORGANIZAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS MOMENTOS, ELEMENTOS Y ACTIVIDADES QUE INTERVIENEN DURANTE EL PROCESO DE INSTRUCCION EN LOS EVENTOS DE CAPACITACION.

PARTIENDO DE LA CONSIDERACION DE QUE UN MODELO ES UNA REPRESENTACION SIMPLIFICADA DE LA REALIDAD, Y QUE NECESARIAMENTE TIENE QUE REPRODUCIRSE AL FIN DE LA LEYRA, NUESTRO MODELO DE PAQUETE DIDACTICO DEBERA ADAPTARSE A LAS DIVERSAS CONDICIONES Y NECESIDADES REALES DE LOS TRABAJADORES, DE LA ORGANIZACION Y, POR CONSIGUIENTE, DEL PROCESO EDUCATIVO. EN LAS SIGUIENTES PAGINAS SE DESARROLLA Y EXPLICA CADA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE LO FORMAN.

### 3.1 FASE I. ELEMENTOS PARA LA PRESENTACION.

EXISTE UNA VARIEDAD DE FORMATOS QUE DEBEN TENERSE PRESENTES AL ELABORAR MATERIAL ESCRITO ESTRUCTURADO, LUCIDO Y ORDENADO. "SIBUIENDO LOS REQUISITOS RIGUROSO DEL FORMATO, EL ESCRITO NO SOLO PUEDE SISTEMATIZAR Y ESTRUCTURAR SUS IDEAS DE CONFORMIDAD CON EL TEMA... SINO QUE ADENAS FACILITA LA LECTURA". (33)

- 4) COBERTA.- CONSISTE EN DOS LAMINAS DE PAPEL ILUSTRACION QUE SERVIRAN COMO PASTAS PARA CUBRIR EL DOCUMENTO, SUS MEDIDAS SON DE 29 X 43 CM.

LA SUPERFICIE DE LA PRIMERA PASTA DEBERA TENER UN MARGEN SUPERIOR DE 2 CM., DE 1 CM. EL LADO IZQUIERDO, Y EL INFERIOR Y EL DERECHO DE 1. CM., RESPECTIVAMENTE.

EN SU INTERIOR SE DEBERA AMPLIAR CON LETRA MAYUSCULA, EN FORMA CENTRADA Y EN REILIONES DE 12.5 CM., LO SIGUIENTE:

- a) NOMBRE DE LA ORGANIZACION (8 CM., A PARTIR DEL MARGEN SUPERIOR)
- b) NOMBRE DEL PAQUETE DIDACTICO (12 CM., A PARTIR DEL MARGEN SUPERIOR)

(33) SCHUMARTZ, E.L. "COMO MEJORAR LAS CALIFICACIONES ESCOLARES". P. 27

c) AÑO DE SU ELABORACIÓN: 100 CN., A PARTIR DEL MARGEN SUPERIOR.

d) PORTADA.- ES LA PRIMERA PAGINA DEL PAQUETE DIDACTICO. A PARTIR DE AQUÍ Y HASTA LA ÚLTIMA HOJA, SE UTILIZARÁ PAPEL MONDÉ CLÁSICO (CARBÓN CARIA 20 X 31.5 CM.), DE 35 RELOJEROS O EL EQUIVALENTE.

LA PORTADA DEBERÁ TENER UN MARGEN SUPERIOR DE 5 CM., Y, A PARTIR DE EL, ESCRIBIR CON LETRA MAYÚSCULA, PROCURANDO QUE QUEDEN CENTRADOS, EN RENGLONES DE 12.5 CM., LOS SIGUIENTES DATOS, DEJANDO CUATRO LINEAS EN BLANCO ENTRE CADA RENGLÓN:

a) NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

b) NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO

c) NOMBRE DEL PAQUETE DIDACTICO

3 CM., ARRIBA DEL LÍMITE INFERIOR:

d) LUGAR, MES Y AÑO DE ELABORACIÓN

e) CONTENIDO.- ES LA EXPOSICIÓN GENERAL DEL PLAN Y DE LAS PARTES QUE LO INTEGRAN.

A PARTIR DE ESTA HOJA, TODAS LAS PÁGINAS TENDRÁN UN MARGEN SUPERIOR DE 3 CM., DONDE IRÁ MEMBRETADO EL NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE Y EL NÚMERO DE PÁGINA CORRESPONDIENTE; DE 2 CM., EL LADO IZQUIERDO, EL INFERIOR Y EL DERECHO DE 1 CM., RESPECTIVAMENTE. 2 CM., ABAJO DEL MARGEN SUPERIOR, SE ENUNCIARÁ CON LETRA MAYÚSCULA Y CENTRADO Y ENTRE LOS MARGENES IZQUIERDO Y DERECHO, PROCURANDO DEJAR TRES LINEAS EN BLANCO ENTRE CADA ELEMENTO, LO SIGUIENTE:

a) PREFACIO

b) OBJETIVO

c) DATOS GENERALES

d) PROGRAMACIÓN POR OBJETIVOS

e) ESTRUCTURA DIDACTICO

f) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

g) CONTENIDO TEMÁTICO

h) EVALUACIONES

LA DESCRIPCION DE CADA UNO DE ESTOS ELEMENTOS DEBERA ESTAR EN UNA HOJA(S) APARTE.

- b) PREFACIO. DE EL NOMBRE DE LA ORGANIZACION O DEL RESPONSABLE DE SU ELABORACION. SE COMPONE DE TRES PUNTOS ESSENCIALES.
- a) EXPLICACION DE LOS MOTIVOS QUE DIERON ORIGEN A SU ELABORACION.
- b) MUESTRA POR ADELANTADO (AQUELLO QUE DEBE COMPRENDERSE Y EXPLICARSE).
- c) EXPLICA BREVEMENTE LA INFORMACION QUE CONTIENE.
- e) OBJETIVO.- ES LA DEFINICION AMPLIA DE LA META QUE SE NECESA ALCANZAR CON SU IMPLEMENTACION. ESTE DEBERA SER ESCRITO CON LETRA MAYUSCULA, 5 CM., A PARTIR DEL MARGEN SUPERIOR (FACURANDO QUE MAYA CENTRADO EN LOS MARGENES IZQUIERDO Y DERECHO).
- f) DATOS GENERALES.- ESTOS PERMITEN IDENTIFICAR DE MANERA MAS PRECISA EL EVENTO AL CUAL PERTENECE EL PAQUETE DIDACTICO. ES LA UTILIZACION EN EL CONTEXTO DEL CUAL FORMA PARTE.

AL IGUAL QUE OCURRE CON EL CONTENIDO, LOS DATOS GENERALES SE ESCRIBIRAN CON LETRA MAYUSCULA, SOLO QUE EN LUGAR DE 10 AL CENTRO DE LA HOJA, ESTARAN CARGADOS HACIA LA IZQUIERDA 1 CM., ENSEGUIDA DEL MARGEN IZQUIERDO, PARA TENER ESPACIO SUFICIENTE EN BONDZ ESCRIBIR LOS DATOS.

ASIMISMO SE DEJARA UN ESPACIO DE TRES LINEAS EN BLANCO, ENTRE CADA DATO. DE ARRIBA HACIA ABAJO:

- a) NOMBRE DEL EVENTO
- b) DURACION
- c) TEMARIO
- d) DESTINATARIO
- e) METODOLOGIA
- f) MATERIAL DIDACTICO
- g) CARACTERISTICAS DEL AULA

## 3.2 FASE III: ELEMENTOS PARA LA PROGRAMACION

a) PROGRAMACION POR OBJETIVOS.- ES EL DOCUMENTO BASICO DEL PAQUETE DIDACTICO, EN EL SE ENUNCIAN Y REDACTAN LOS OBJETIVOS GENERALES Y PARTICULARES (EN ALGUNOS CASOS LOS ESPECIFICOS) QUE DEBEN ALCANZARSE AL TERMINO DE LA INSTRUCCION, AL MISMO TIEMPO SE DESCRIBEN LOS CONTENIDOS Y CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE LA INFORMACION.

EL FORMATO REQUERIDO PARA ESTE DOCUMENTO DEBERA TENER UNA COLUMNA POR CADA ELEMENTO QUE LO INTEGRA, POR LO CUAL SE RECOMIENDA UTILIZAR UN FORMATO VERTICAL.

HE AQUI SU CONTENIDO:

- a) OBJETIVO GENERAL: AQUI SE DESCRIBEN LOS PROPOSITOS AMPLIOS Y FINALES DEL PROGRAMA.
- b) OBJETIVOS PARTICULARES: EN ESTA SE SEÑALA EL PRIMER NIVEL DE DIFERENCIACION DE LOS OBJETIVOS GENERALES.
- c) OBJETIVOS ESPECIFICOS: SE DEFINEN LOS PROPOSITOS QUE LOS CAPACITANDOS DEBEN REALIZAR AL INTENTAR LOGRAR LOS OBJETIVOS PARTICULARES.
- d) CONTENIDOS: AQUI SE DESCRIBE EL CONJUNTO DE CONOCIMIENTOS QUE LOS CAPACITANDOS DEBEN COMPRENDER, DOMINAR Y APLICAR PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROPUUESTOS.
- e) ESQUEMA DIDACTICO.- ES EL DOCUMENTO CLAVE, EN FORMA DE CUADRO, DONDE SE DESTACA LA MANERA COMO DEBEN DESARROLLARSE LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCION.

EL ESQUEMA DIDACTICO PROPORCIONA AL INSTRUCTOR EL MARCO DE REFERENCIA PARA LA INSTRUCCION, DADO QUE MUESTRA LA INTERRELACION DE LOS CONTENIDOS, ACTIVIDADES, TIEMPO, TECNICAS Y RECURSOS DIDACTICOS PARA DESARROLLAR LA INSTRUCCION.

UN ESQUEMA DIDACTICO DEBE SER SIMPLE PERO BIEN PLANIFICADO Y SEGURO; FLEXIBLE QUE TOQUE EN CUENTA LAS NECESIDADES E INTERESES DE LOS PARTICIPANTES; PRÁCTICO PARA PRODUCIR RESULTADOS CONCRETOS Y ÚTILES; BALANCEADO PORQUE DEBE DAR EL TIEMPO NECESARIO PARA QUE LOS PARTICIPANTES APRENDAN BIEN Y SIN FATIGAS; E PERIÓDICO DE TIEMPO Y PROGRESIVO PORQUE CADA ETAPA DEL TRABAJO DEBE CONCRETAR LA ANTERIOR Y PREPARAR EL TIEMPO PARA LA SIGUIENTE. (34)

---

(34) ARNO, "LA GUIA DIDACTICA PARA EL INSTRUCTOR", P. 10

ES CONVENIENTE QUE EL INSTRUCTOR SE IMPRIMA COMO TAREA BÁSICA, LA REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO, CON MIRAS A LOGRAR SU BUENA INTERPRETACIÓN Y APROVECHAMIENTO.

AL IGUAL QUE LA PROGRAMACIÓN POR OBJETIVOS, AL REDACTARSE EN ESTE CASO UTILIZAR UN FORMATO VERTICAL, EL CUAL DEBERÁ CONTENER CINCO COLUMNAS, UNA POR ELEMENTO.

ELLAS SON: PÁRA:

a) CONTENIDOS.- EN ESTA SE ENUNCIAN LOS ELEMENTOS DE APRENDIZAJE QUE EL INSTRUCTOR DEBE ENSEÑAR Y LOS PARTICIPANTES ASIMILAR.

b) ACTIVIDADES DIDÁCTICAS.- AQUÍ SE DETALLAN LOS PASOS Y EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PROPUESTOS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS.

LAS ACTIVIDADES DEBEN OFRECER UNA VARIEDAD EQUILIBRADA DE EXPERIENCIAS, PUESTO QUE CUALQUIER COSA QUE SE PRETENDA HACER Y APRENDER, SE LOGRARA GRACIAS AL CONTACTO QUE EL INDIVIDUO TENGA CON LA REALIDAD". (35)

LAS EXPERIENCIAS DIRECTAS SON LA BASE DEL APRENDIZAJE E INVOLUCRAN AL MISMO TIEMPO AL PARTICIPANTE, HACIENDOLO RESPONSABLE DE DICHA EXPERIENCIA.

LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARTE DE LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA, CONSIDERANDO PREVIAMENTE LA DURACIÓN DEL EVENTO, OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES.

AL SER NECESARIO QUE LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN SATIFAGAN LOS INTERESES DEL INSTRUCTOR Y DE LOS CAPACITANDOS, RESULTA CONVENIENTE INTRODUCIR DIVERSAS TÉCNICAS A FIN DE QUE LA RESPONSABILIDAD DE LA DINÁMICA RECAIGA EN AMBAS PARTES (CAPACITANDO Y CAPACITADOR), Y NO EN UN SOLO COMO EN OCASIONES SUCEDE.

c) TIEMPO DIDÁCTICO.- SE ENUNCIAN AQUÍ EL TIEMPO APROXIMADO QUE SE HA DETERMINADO POR CADA ACTIVIDAD O TEMA DE INSTRUCCIÓN.

EL TIEMPO PUEDE ESTABLECERSE EN HORAS TEÓRICAS O PRÁCTICAS, LO QUE TAMBIÉN EN HORAS, DÍAS, ETC., DEPENDIENDO DE LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROGRAMA.

2) TÉCNICAS DIDÁCTICAS. - AQUÍ SE SEÑALAN LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS, CONDUCTAS, QUE SE EMPLEARÁN COMO MEDIO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE. SU APLICACIÓN ES DEPENDIENTE POR UN MEDIO DE ENSEÑANZA.

LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS SON LOS MEDIOS PARA ALCANZAR UN FIN... POR SI MISMAS ELLAS NO PUEBEN EL CONOCIMIENTO, PERO SI SON EMPLEADAS ADECUADAMENTE FACILITAN LA CONSECUENCIA DE ESTAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ADECUANDO LAS MOTIVACIONES TANTO INDIVIDUALES COMO DE LA DINÁMICA GRUPAL. LO QUE ES DECIR, LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS PROPICIAN LA INTERACCIÓN, INTEGRACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS CAPACITANDOS, CONTENIDOS E INSTRUCTOR DURANTE LA INSTRUCCIÓN.

3) RECURSOS DIDÁCTICOS. - SE SEÑALAN, AQUÍ TAMBIÉN AQUELLOS MATERIALES, INSTRUMENTOS E RECURSOS DIDÁCTICOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y, EN ÚLTIMA INSTANCIA LOGRAR LOS OBJETIVOS.

4) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. - EN ESTE DOCUMENTO SE INSCRIBEN LA DURACIÓN DE LAS SESIONES Y EL TIEMPO DESTINADO A CADA TEMA O ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA; EN TAL SENTIDO, EL TIEMPO APROPIADO SERÁ AQUEL QUE PERMITA TANTO AL INSTRUCTOR COMO AL PARTICIPANTE REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, EN PLENO USO DE SU ATENCIÓN.

NO EXISTE UNA FORMA PARA DETERMINAR LA DURACIÓN DE LOS TEMAS, ACTIVIDADES Y SESIONES, SIENDO QUE EL TIEMPO ES SEÑALADO POR EL CONTENIDO.

EL PROGRAMA UTILIZADO DEBERÁ TENER UNA COLUMNA PARA: TEMA, SESIÓN Y TIEMPO. EL MISMO PODRÁ SER VERTICAL O HORIZONTAL; EN REALIDAD NO REQUIERE DE MUCHO ESPACIO.

5) CONTENIDO TEMÁTICO. - CONSTITUYE EL CONJUNTO DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, VALORES Y ACTITUDES, DE INDICIOS, NORMAS Y DEMÁS CONCRETOS QUE EL CAPACITANDO DEBE APRENDER.

CUANDO CONVIENE, OTRA FORMA CORRECTA, EL CONTENIDO TEMÁTICO PUEDE SER DE UNA ORGANIZACIÓN LÓGICA-DIDÁCTICA PARA ESTABLECER Y DESARROLLAR CADA UNO DE LOS TEMAS, HASTA LOGRAR UN PRODUCTO FINAL DE INSTRUCCIÓN.

ADICIONALMENTE REQUIERE DE VALORES Y SIGNIFICATIVIDAD, ES DECIR DEBE DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS VITALES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE DEL CAPACITANDO.

ADORAR CON ESTE ENFOQUE EFICIENTEMENTE LAS FUNCIONES LABORALES.

CON LA ORGANIZACIÓN DIFERENTE DEL CONTENIDO TEMÁTICO SE POSIBILITA UNA MEJOR COMPRENSIÓN Y UN MAYOR APROVECHAMIENTO DEL MISMO.

AL DETERMINAR SUS TEMAS SE DEBEN CONSIDERAR LAS SIGUIENTES NORMAS:

- a) QUE SU SELECCIÓN ESTE ENFOCADA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EDUCACIONALES PROGRAMADOS.
- b) QUE LO ADQUIRIDO POSIBILITE LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES, ES DECIR QUE SIRVA EN LA VIDA.
- c) QUE EL ENFOQUE DEL CURSO ESTE ACORDE CON LAS NECESIDADES E INTERESES DEL PARTICIPANTE Y DE LA ORGANIZACIÓN MISMA.

PARA SU ESTRUCTURACIÓN EXISTEN DIVERSOS CRITERIOS, A CONTINUACIÓN MENCIONAMOS ALGUNOS.

- a) DE LO SIMPLE A LO COMPLEJO. LAS IDEAS QUE APARECEN EN PRIMER TERMINO SON LAS MAS SENCILLAS, AGREGANDO ELEMENTOS MAS COMPLEJOS EN CADA NUEVO PUNTO DEL CONTENIDO.
- b) DE LO PARTICULAR A LO GENERAL. HENDIENDO CADA UNO DE LOS PUNTOS CONFORMANTES DE UN TODO, LO CUAL SE EXPLICA AL FINAL. ESTO, PERMITE SINTETIZAR EL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN.
- c) SECUENCIA CRONOLOGICA. EL CONTENIDO TEMÁTICO SE ELABORA CON BASE EN EL PASO DEL TIEMPO, DEL PASADO AL PRESENTE Y DE ESTE AL FUTURO O VICEVERSA.
- d) DE LO CONOCIDO A LO DESCONOCIDO. LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARTE DEL CONOCIMIENTO QUE TIENE EL CAPACITANDO SOBRE DETERMINADOS TEMAS, HACIENDO LOS NUEVOS ASPECTOS QUE VAN A ENRIQUECER SUS CONCEPTOS.
- e) DE LO GENERAL A LO PARTICULAR. LA ESTRUCTURA DEL CONTENIDO TEMÁTICO INICIA CON UNA VISIÓN GLOBAL DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA HASTA LLEGAR A SUS PUNTOS MAS ESPECIFICOS.
- f) DE ACUERDO A LA NATURALIZA DE LOS TEMAS. EXISTEN TEMAS QUE YA TIENEN ESTABLECIDO EN SU CONTENIDO, CIERTA SECUENCIA, ES DECIR, LA SERIE DE PASOS QUE SE REQUIEREN APRENDER SERA LA BASE PARA SECUENCIAR LA INFORMACIÓN.

- g) ORDEN EXPLICATIVA BASADA EN ACTIVIDADES PRÁCTICAS. LA ESTRUCTURA DEL CONTENIDO TEMÁTICO SE ELABORA A PARTIR DE LOS CONOCIMIENTOS QUE LOS CAPACITADOS YA TIENEN, ESTABLECIENDO ASÍ COMPARACIONES PERTINENTES.
- h) INTERFERIR EL CONTENIDO TEMÁTICO EN CAPÍTULOS. ESTO ES, AGRUPAR LOS TEMAS EN SECCIONES SIGNIFICATIVAS POR EL NOMBRE Y ORGANIZARLA INDEPENDENCIA CON LOS DEMÁS CAPÍTULOS.
- i) AGRUPAR LOS CAPÍTULOS, DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE LA TAREA A LA CUAL CORRESPONDA EL CONTENIDO TEMÁTICO O SIGUIENDO UNA SECUENCIA LÓGICA.

POR ÚLTIMO Y COMO PRODUCTO TERMINADO EL CONTENIDO TEMÁTICO DEBE INCLUIR LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

- 1.- TÍTULO. INDICA EL TEMA O CONTENIDO.
- 2.- ÍNDICE. SEÑALA PUNTO POR PUNTO LA INFORMACIÓN TRATADA, ASÍ COMO LA PÁGINA EN DONDE ÉSTA SE ENCUENTRA.
- 3.- INTRODUCCIÓN. REPRESENTA LA PUERTA DE ENTRADA AL CONTENIDO TEMÁTICO. EN ÉSTA, SE MENCIONAN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN A LOS OBJETIVOS Y A LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN.
- 4.- TEXTO O CUERPO. CONSTITUYE LA PARTE REGULAR DEL CONTENIDO TEMÁTICO. AQUÍ, CADA PÁRRAFO SE SEÑALA EN CAPÍTULOS, SECCIONES E ÍNDICES.

PARA SU DESARROLLO NO EXISTE UN LÍMITE MÁXIMO NI MÍNIMO. ES DECIR, SU EXTENSIÓN ESTÁ DETERMINADA POR LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS, EL TEMA A TRATAR, LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL AL CUAL SE DIRIGE, LA BIBLIOGRAFÍA CON LA QUE SE CUENTA Y EL TIEMPO ASIGNADO PARA SU IMPLEMENTACIÓN.

- 5.- NOTAS. SON LAS ACLARACIONES HECHAS POR EL INVESTIGADOR, CON RESPECTO A ALGUNA O ALGUNAS PARTES. COMÚNMENTE SE INTRODUCEN CON PÁRRAFOS O CON LETRAS EN LA PARTE INFERIOR DE LA PÁGINA, AL FINAL DEL CAPÍTULO O DEL CUERPO METIENDO EL CONTENIDO TEMÁTICO, CUANDO NO SON DEL INTERÉS DEL
- 6.- BIBLIOGRAFÍA. SU PROPÓSITO ES DAR A CONOCER LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS QUE SIRVIERON COMO FUENTE DE CONSULTA; AL MISMO TIEMPO, AUXILIAN CUANDO EN UN MOMENTO DADO EL CAPACITADO O EL INSTRUCTOR DESEAN SABER A QUE FUENTE DEBIÓIRSE PARA PROFUNDIZAR O AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS.

CUANDO SE COMENZAN FOCOS DE TRABAJO SE DEBE COMENZAR CON UNA BUENA REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.

LA BIBLIOGRAFÍA SECUNDARIA FINAL SE PUEDE TRABAJAR LIBRE O CON CONTENIDO TEMÁTICO. PUEDE SER DIRECTA O INDIRECTA, GENERAL O ESPECIALIZADA, BÁSICA O SECUNDARIA.

DIRECTA.- SE FORMA CON LAS OBRAS ESCRITAS POR UN AUTOR DETERMINADO.

P. EJ., CARLOS MARX, JOSE ORTEGA Y GASSET, BASTON GARCIA CANTU.

INDIRECTA.- ES CONFORMADA POR LOS LIBROS ESCRITOS DE COMENTARISTAS QUE ANALIZAN UNA OBRA. P. EJ., DE MARX, DE ORTEGA Y GASSET O DE REVES HERCULES, RESPECTIVAMENTE.

GENERAL.- SE FORMA CON LOS LIBROS QUE SE CONSULTARON, AUNQUE NO EXISTA UNA RELACION APARENTE ENTRE ELLOS, PARA LA INVESTIGACION. P. EJ., AL REALIZAR UNA INVESTIGACION SOBRE LOS PARTIDOS DE MEXICO, PUEDE CONSULTARSE LO MISMO UNA HISTORIA DE LAS COMUNICACIONES QUE UNA RELACION DE ORDENES RELIGIOSOS DE LA EPOCA COLONIAL.

ESPECIALIZADA.- PRESENTA TITULOS APENAS CON LOS TEMAS QUE DESARROLLAN DOS AUTORES. P. EJ., UNA LISTA DE LIBROS SOBRE FOLCLORE MEXICANO O SOBRE FILOSOFIA AZTECA.

BÁSICA.- SE FORMA CON EL NUMERO DE LECTURAS INDISPENSABLES QUE DE PROFUNDIDAD CORRE EL INVESTIGADOR PARA REDACTAR UN DOCUMENTO.

SECUNDARIA.- ESTA INTEGRADA SOLO POR LOS LIBROS QUE FUERON CONSULTADOS POR EL INVESTIGADOR.

LA DIFERENCIA ENTRE BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y SECUNDARIA BÁSICA EN QUE LA PRIMERA SE LEE INTEGRALMENTE, SIEMPREAS LA SEGUNDA SOLO ES MOTIVO DE CONSULTA DE ALGUNAS DE SUS PAGINAS.

10) EVALUACIONES.- LA EVALUACION ES UN PROCESO QUE SE REALIZA CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LA MEDIDA COMO SE HAN LOGRADO LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DURANTE EL PROCESO DE INSTRUCCION, ASI COMO FORMULAR JUICIOS RESPECTO AL INSTRUCTOR, TÉCNICAS Y RECURSOS EDUCACIONALES EMPLEADOS.

(17)

AL PLANEAR LA EVALUACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, DEBE Y DEBE CONSIDERAR LOS OBJETIVOS. ES CONVENIENTE ANALIZAR LAS CONDICIONES QUE SE DEBEN ADECUAR O RECORDAR, ASI COMO EL MOMENTO DE EVALUAR.

11) BAGO ROBERT. MONTANO. "ELABORACION DE CARTAS DESCRIPTIVAS PARA CURSOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE". P. 34

ESTO ÚLTIMO, DA LUGAR A TRES TIPOS DE EVALUACION:

- INICIAL O DIAGNOSTICA
- INTERMEDIA O FORMATIVA
- FINAL O SUMATIVA

- a) EVALUACION INICIAL.- SE APLICA AL INICIO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION; SU FINALIDAD ES IDENTIFICAR EL NIVEL, TIPO DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES, CARACTERISTICAS, NECESIDADES E INTERESES DE LOS PARTICIPANTES, EN RELACION A LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS.
- b) EVALUACION INTERMEDIA.- TIENE LUGAR DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE INSTRUCCION; SU OBJETIVO ES VERIFICAR EL NIVEL DEL CONOCIMIENTO PARCIALMENTE ADQUIRIDO MEDIANTE OPERACIONES EDUCATIVAS REALIZADAS POR LOS PARTICIPANTES, A LA VEZ ORIENTAR ACCIONES PARA LA CORRECCION DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
- c) EVALUACION FINAL.- SE REALIZA AL FINALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE; SU PROPOSITO ES CONSTATAR EL GRADO COMO HA SIDO MODIFICADA LA CONDUCTA DE LOS CAPACITANDOS, ES DECIR, MEDIR EL NIVEL COMO SE CUMPLIERON FINALMENTE LOS OBJETIVOS PREVIAMENTE SEÑALADOS.

SU COMPARACION CON LA EVALUACION DIAGNOSTICA, TAMBIEN PERMITE VERIFICAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS.

NINGUN TIPO DE EVALUACION DEBERA EFECTUAR UN CONOCIMIENTO INFERIOR O SUPERIOR AL QUE SE ESPERA LOGRAR, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DISEÑADOS PARA LA ENSEÑANZA.

EN LA FASE SIGUIENTE SE EJEMPLIFICAN DIVERSOS TIPOS DE EVALUACIONES.

### 3.3 FASE III. GUIONES CUARTICOS

EL PROPOSITO DE LA PRESENTE FASE ES PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICO METODOLOGICOS Y LAS ORIENTACIONES INDISEÑABLES PARA CONOCER, SELECCIONAR, ELABORAR Y MANEJAR ADECUADAMENTE OBJETIVOS, TECNICAS, MATERIALES E INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIDACTICA.

- 1) GUIA PARA LA ELABORACION DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE.

CONSIDERANDO LA FORMULACION DE OBJETIVOS COMO UNA TAREA PRESENTE EN CADA UNO DE LAS ACTIVIDADES SISTEMATICAS DEL SER HUMANO Y QUE, TALES FORMULACIONES DEBERIAN BASARSE PRINCIPALMENTE

EN LAS GUÍAS Y ORIENTACIONES DE LAS FUNCIONES DEL HOMBRE, RESULTA CONVENIENTE HABER DE LA IMPORTANCIA DE ESTABLECER OBJETIVOS DE APRENDIZAJE EN LA ESTRUCTURACION DE LA ENSEÑANZA; ESTO, PORQUE HOY DIA NO TIENE UNA BUENA CONCEPCION DE ELLOS.

AUNQUE LOS OBJETIVOS HAN EXISTIDO DESDE HACE MUCHOS AÑOS, NUNCA SE LES ASIGNO UNA FUNCION COMO LA QUE AHORA TIENE: ENSEÑANZADA. SERVIAN PARA SEÑALAR EL AVANCE DE LOS SISTEMAS EDUCATIVOS NACIONALES Y REGIONALES EN EL MEJOR DE LOS CASOS O, EN EL PEOR, FUERON SOLO LISTADOS SIN SENTIDO QUE NADA INDICABAN AL EDUCADOR Y EN ABSOLUTO LE SERVIAN PARA SUS ACTIVIDADES COTIDIANAS EN EL SALON DE CLASES. (36) EN EL SIGUIENTE APARTADO SE DEFINEN LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE EN BASE A SU NUEVA CONCEPCION.

#### 4) DEFINICION

EL TERMINO "OBJETIVO" ES UNA EXPRESION INDEFINIDA, POR LO CUAL ES OPORTUNO PRECISAR DICHO CONCEPTO; ADERES, DE ELLO DEPENDE LA PLANIFICACION, ESTRUCTURACION Y EXTENSION DE CONTENIDOS, TECNICAS, MATERIALES, EVALUACIONES Y DEMAS ELEMENTOS DIDACTICOS.

LA EFICACIA DE UN PROGRAMA CUALQUIERA DEPENDE DE LA CLARIDAD Y EL GRADO DE COMPRENSION DE SUS OBJETIVOS. PARA FACILITAR SU ESPECIFICACION ES IMPORTANTE DELINEARLO, PORQUE EN OTRASIONES SUO SE CONFUNDIRA CON: PROPOSITOS, FINALIDADES Y METAS.

DEFINIENDO ESTOS ULTIMOS, TENEMOS QUE:

- 1.- UN PROPOSITO, "ES UNA INTENCION QUE PUEDE SER EXPRESADA EN TERMINOS VERBALES O ESCRITOS, SIN COMPROMETER AL SUBJETO A SEGUIR DETERMINADA ESTRATEGIA, NI EN TIEMPO NI EN ESPACIO; ES INTANGIBLE Y SU LOGRO NO IMPLICA UN PRODUCTO OBSERVABLE Y MEDIBLE". (37)
- 2.- LA FINALIDAD, ES UN TERMINO AL FOCO MAS ESPECIFICO, SIGNIFICA "FIN CON QUE O POR QUE SE HACE UNA COSA". (40) SU CONNOACION NO VA MAS ALLI; SI SECTO, NO INDICA SI ESE FIN TIENE REFERENCIA POSTERIOR A SU CUMPLIMIENTO.

(36) 1982. "GUIA TECNICA PARA LA ELABORACION DE MATERIAL DE ESTUDIO IMPRESO". P. 14

(37) 1985. "GUIA TECNICA PARA LA ELABORACION DE OBJETIVOS". P. 9

(40) MONTEVERDE FRANCISCO. "DICCIONARIO PEDAGOGICO". P. 330

3.- LA META ES UN MODELO QUE TIENE UN FIN, SOLO UNA FINALIDAD...SINO TAMBIEN PARA QUE SE PERCIBIE DICHA FINALIDAD, QUE DEBE SER MUY CLARA PARA QUE Y LA QUIENES VA A SERVIR. (41)

AL ENUNCIAR UNA META SE DEBE: UNA FIN UNICA, TANGIBLE Y ALCANZABLE, INDICANDO LOS EFECTOS ESPERADOS, UNA VEZ OBTENIDA ESTA.

LOS OBJETIVOS PUEDEN CONSIDERARSE COMO APROXIMACIONES AL LOGRO DE METAS; ES DECIR, AL FICARSE UNA META, SON LOGROS SUCEESIVOS O OBJETIVOS LOS QUE CONDUZCAN A LA CULMINACION DE ELLA.

EN SUMA, UN OBJETIVO DE APRENDIZAJE ES LA DESCRIPCION PRECISA DE LA CONDUCTA DESEADA EN EL PARTICIPANTE.

#### b) FUNCIONES

LA INCLUSION DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE, FORMULADOS EN TERMINOS PRECISOS DE LOS CAMBIOS ESPERADOS EN EL PARTICIPANTE AL CONCLUIR UNA ACTIVIDAD TIENE IMPORTANTES VENTAJAS PARA:

- 1.- GUIAR LA CONDUCTA DEL INSTRUCTOR Y EL PARTICIPANTE, TRADUCIENDO METAS INESPECIFICAS DE CAPACITACION EN OBJETIVOS DE APRENDIZAJE PRECISOS.
- 2.- CENTRAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA EN EL PARTICIPANTE, DESDE EL MOMENTO MISMO DE LA PLANERACION.
- 3.- FACILITAR LA PLANERACION Y ORGANIZACION DE LAS ACTIVIDADES, CONTENIDOS Y COMPONENTES QUE DEBERAN REALIZARSE.
- 4.- ORIENTAR LA SELECCION DE RECURSOS, METODOS, MEDIOS Y EXPERIENCIAS PARA FACILITAR EL APRENDIZAJE.
- 5.- GENERAR LA COHERENCIA ENTRE LOS MIEMBROS DEL GRUPO.
- 6.- PERMITIR EVALUAR DEBIDAMENTE LAS REALIZACIONES O CONOCIMIENTOS DEL PARTICIPANTE.

ADENAS, CON EL ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS SE POSIBILITA EVALUAR:

- 1.- LA ORGANIZACION DE LOS EVENTOS (SEMINARIOS, CURSOS, CONFERENCIAS, ETC.)
- 2.- EL AVANCE ALCANZADO POR LOS PARTICIPANTES.

LA ACTUACION DEL INSTRUCTOR EN RELACION AL APRENDIZAJE DE LOS PARTICIPANTES.

## 2) PRINCIPIOS

PARA CUMPLIR CON SU COMETIDO LOS OBJETIVOS PRECISAMENTE, EN SU ELABORACION:

- 1.- CONGRUENCIA. ES LA RELACION DE CORRESPONDENCIA ENTRE OBJETIVOS DEL MISMO Y DIFERENTE NIVEL DEBARRQUICO; DE TAL SUERTE QUE EL CONJUNTO DE OBJETIVOS ESPECIFICOS PERMITAN LOGRAR UN PARTICULAR Y CON LA SUMA DE ESTOS, ALCANZAR EL OBJETIVO GENERAL.
- 2.- VIGENCIA. AQUI SE VALORA LA VIGENCIA DE OBJETIVOS GENERALES EN RELACION CON LOS FUNDAMENTOS (DIFERENCIACION DE NECESIDADES) A FIN DE QUE UN CAMBIO DE ESTOS SE REFLEJE EN AQUELLOS Y CONSECUENTEMENTE EN LOS DEMAS NIVELES.
- 3.- VIABILIDAD. ES LA COMPARACION DE OBJETIVOS DEFINIDOS CON LOS RECURSOS EXISTENTES, POR LO CUAL ES CONVENIENTE ELABORAR UN INVENTARIO DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, Y ANALIZAR SU FORMA DE OPERACION.
- 4.- CONTINUIDAD E INTEGRACION. CONSISTE EN DISTRIBUIR OBJETIVOS EN EL TIEMPO; INDICANDO SUS RELACIONES MEDIANTE EL ORDENAMIENTO LOGICO, PEDAGOGICO PEDAGOGICO FUNDACIONAL, EN SU DIRECCION HORIZONTAL (MISMO NIVEL) Y VERTICAL (DIFERENTE NIVEL). (42)

## 3) CLASIFICACION

EN EL MEDIO EDUCATIVO LOS OBJETIVOS SE ORGANIZAN A PARTIR DE DIVERSOS CRITERIOS. AQUI SU CLASIFICACION LA ANALIZAMOS A PARTIR DE TRES CRITERIOS ESPECIFICOS.

PRIMERO. ALUDIENDO A LA PROYECCION A LA PROYECCION DE LOS RESULTADOS ALCANZADOS; MENCIONANDO LOS NIVELES DE PROYECCION.

INSTITUCIONALES.- EN AMBITO DE PROYECCION SE REFIERE A CUALQUIER INSTITUCION EDUCATIVA O DE INVESTIGACION, EN LO CUAL COMPRENDE A OTRO ORGANISMO EN LA TOTALIDAD, SON DE CARACTER ESTRATEGICO.

TERMINO, ADECUAMENTOS, PROFESIONALES, FORMAS, TÉCNICA Y LINEAMIENTOS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. A CONTINUO: "EL INEA BUSCA GARANTIZAR Y EXTENDER EL ACCESO A LA EDUCACIÓN DE LAS CLASES DESPROTEGIDAS".

INTERMEDIOS.- ESTOS OBJETIVOS SE DERIVAN DE LOS INSTITUCIONALES DE CARÁCTER TÁCTICO. SE PLANTEAN A UN NIVEL DE APLICACIÓN DE ACCIONES QUE PUEDEN TRADUCIRSE EN SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, INSTRUMENTACIÓN, CONCILIANTES, HABILIDADES, ETC...

EJEMPLO: "ESTABLECER PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ABIERTA, SUJETOS A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN".

OPERATIVOS.- ESTOS COMO SU NOMBRE LO INDICA, SE FUNDAN A NIVEL DE ACCIONES CONCRETAS DENTRO DE UNA INSTITUCIÓN, PROGRAMA O CURRÍCULO. EJEMPLO: "DESARROLLAR PROGRAMAS DE EDUCACIÓN INDÍGENA".

SEGUNDO, SE REFIERE A LA CALIDAD DEL CONTENIDO ABARCADO, ASÍ COMO A LA COMPLEJIDAD DE LAS CONDUCTAS QUE SE ESPERAN OBTENER AL

TERMINO DE UNA UNIDAD, CURSO O PROGRAMA. LA CLASIFICACIÓN ESTA CIRCUNSCRITA AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

EN BASE A ESTE CRITERIO LOS OBJETIVOS SE FORMULAN EN TRES NIVELES JERÁRQUICOS:

GENERAL.- ESTABLECE LA CONDUCTA DE UN PARTICIPANTE DESPUÉS DE HABER CONCLUIDO UN CURSO O PROGRAMA, INCLUYENDO TAMBIÉN LAS APLICACIONES DE DICHA CONDUCTA.

PARTICULAR.- EXPRESA UN CAMBIO DE CONDUCTA DESPUÉS DE LA EXPOSICIÓN DE UNA UNIDAD DE APRENDIZAJE, QUE ABARCA VARIOS TEMAS SOBRE UNA MISMA INFORMACIÓN.

ESPECÍFICO.- SE REFIERE A ENUNCIOS CONCRETOS Y PRECISOS DE COMPORTAMIENTOS QUE SE BUSCARÁN DESPUÉS DE ALGUNA ACTIVIDAD EDUCATIVA O EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE.

TERCERO. SE RELACIONA AL AREA PERSONAL INVOLUCRADA SE LES CONOCE COMO "DOMINIOS"; Y DE LOS CUALES EXISTEN TRES TIPOS:

• COGNOSCITIVO.-- SE ENFOCA A LAS CAPACIDADES DE INTELIGENCIA, FORMACION DE CONCEPTOS, CREATIVIDAD Y CAPACIDAD CRITICA.

B. BLOOM, ORGANIZA EL DOMINIO COGNOSCITIVO EN SEIS DIFERENTES CATEGORIAS: CONOCIMIENTO, COMPRENSION, APLICACION, ANALISIS, SINTESIS Y EVALUACION.

• AFECTIVO.-- SE REFIERE A LOS OBJETIVOS QUE DESCRIBEN MODIFICACIONES EN LOS INTERESES, ACTITUDES Y VALORES; SUS CATEGORIAS SON: RECEPCION, RESPUESTA, APRECIACION E INTERIORIZACION.

• MOTRIZ.-- SE OCUPA DE LAS CONDUCTAS EN DONDE PREDOMINAN LAS HABILIDADES FISICAS O MOTORAS, Y QUE IMPLICAN DIFERENTES GRADOS DE DESTREZA, CUYA DIVISION POR CATEGORIAS ES: IMITACION, MANIPULACION, PRECISION, COORDINACION Y AUTOMATIZACION.

LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS PUEDEN SITUARSE EN CUALQUIERA DE LOS TRES DOMINIOS, AUN CUANDO NO ESTEN CLARAMENTE DEFINIDOS SUS LIMITES.

POR OTRO LADO, LOS CRITERIOS ANTES DESCRITOS, ASI COMO LOS DOMINIOS MENCIONADOS SE ENCUENTRAN OPERATIVAMENTE RELACIONADOS; ES DECIR, UN OBJETIVO GENERAL NO PUEDE ESTAR EN CONTRADICCION CON UNO INSTITUCIONAL; UN OBJETIVO OPERATIVO PUEDE SER AL MISMO TIEMPO PARTICULAR O ESPECIFICO; POR LO CORRESPONDIENTE A LOS DOMINIOS, ESTA CLARO QUE TANTO LOS OBJETIVOS DEL CURSO, DEL MODULO O DEL TEMA PUEDEN PERTENECER A CUALQUIER AREA O DOMINIO.

#### e) CRITERIOS PARA SU ELABORACION

PARA LOGRAR OBJETIVOS DE APRENDIZAJE CLAROS, PRECISOS, CONCRETOS Y EXPLICITOS SE HAN REUNIDO DIVERSAS REGLAS, ENSEGUIDA SE EXPONEN LAS MAS RELEVANTES: CONSIDERANDO A LAS TRES PRIMERAS COMO IMPRESCINDIBLES EN TODO OBJETIVO.

1.-- PRESENTACION. ES LA POBLACION O PERSONA QUE SE HA DETERMINADO EJECUTARA LA ACCION. QUIENES REALICEN LAS CONDUCTAS SOLICITADAS PUEDEN SER: UNA COMUNIDAD, LA FAMILIA O ALGUNA PERSONA ESPECIFICA; SIN EMBARGO, UN OBJETIVO DE APRENDIZAJE DEBE SER EJECUTADO POR EL: ALUMNO, PARTICIPANTE O CAPACITANDO.

QUIEN DISENE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DEBERA ENUNCIARLOS NOMBRANDO AL SUJETO EJECUTANTE DE LA ACCION CON CUALQUIERA DE LOS TRES ULTIMOS TERMINOS

CITADOS.

- 2.- VERBO O CONDUCTA. ES EL ELEMENTO CRUCIAL DE LA ESPECIFICACION DE OBJETIVOS; ES LA ACTIVIDAD O ACCION QUE DEBE REALIZAR EL PARTICIPANTE COMO RESULTADO DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.

LA CONDUCTA FIGURA EN EL ENUNCIADO DEL OBJETIVO COMO UN VERBO ACTIVO, POR LO CUAL DEBE SELECCIONARSE CUIDADOSAMENTE, UTILIZANDO EXPRESIONES PRECISAS PARA EVITAR LA MULTIPLICACION DE SIGNIFICADOS.

PARA ASEGURAR LA COMUNICACION INDISPENSABLE Y POR CONSIGUIENTE LA REALIZACION DE LA CONDUCTA ESPERADA, ES NECESARIO DEFINIR A ESTA EN TERMINOS OBSERVABLES.

LAS CONDUCTAS OBSERVABLES SON AQUELLAS QUE CON FACILIDAD PUEDEN EVALUARSE; NO OBSTANTE ESTO, AL FIJAR LOS OBJETIVOS, GENERALMENTE APARECEN DIFICULTADES PARA DESCRIBIRLOS EN TERMINOS OBSERVABLES, POR LO CUAL ES PRECISO RECURRIR A LOS RESULTADOS QUE SEAN POSIBLES DE OBTENER O DEFINIR LA CONNOTACION DE LAS IMPRECISIONES.

UNA FORMA SENCILLA DE MANIFESTAR LAS CONDUCTAS ES MEDIANTE EL USO DE EXPRESIONES IMPERSONALES O ADVERBIALES. EJEMPLO, "POR ESCRITO", "EN FORMA ESQUEMATICA", "EN FORMA ORAL", ETC.

CUANDO SE TRATA DE UN PROCESO DE APRENDIZAJE COMPLEJO ES CONVENIENTE ENUNCIAR LA FORMA COMO DEBERA MANIFESTARSE LA CONDUCTA, PRODUCTO O RESULTADO.

POR ULTIMO, PARA GARANTIZAR LA REFERENCIA DE UN PROCESO UNICO ES IMPORTANTE INCLUIR SOLO OBJETIVOS UNITARIOS, QUE ALUDAN A UNA UNICA CONDUCTA.

- 3.- CONTENIDO. ES LA DESCRIPCION DE LA INFORMACION CON LA CUAL SE RELACIONARA LA CONDUCTA A SER EJECUTADA POR EL CAPACITANDO.

VARIAS SON LAS FORMAS DE INDICAR EL CONTENIDO, LA MAS SIMPLE CONSISTE EN SENALAR EL TEMA O SUBTEMA AL CUAL SE REFIERE EL OBJETIVO; EN LOS PROGRAMAS POR OBJETIVOS DE APRENDIZAJE, GENERALMENTE SE ENUNCIAN VARIOS OBJETIVOS POR TEMAS Y SUBTEMAS, TRATANDO DIVERSOS ELEMENTOS DENTRO DE UN MISMO CONTEXTO.  
EJEMPLO:

TEMA: INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIDACTICA

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- EL PARTICIPANTE DEFINIRÁ TRES INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DIDÁCTICA.
- EL PARTICIPANTE ELABORARÁ UN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN FINAL.

OTRA FORMA DE SEÑALAR EL CONTENIDO ES LA NUMERACIÓN DE UNA JERARQUÍA O BIEN DE UNA CLASIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS; LOS OBJETIVOS SE REALIZAN CON ESOS CONTENIDOS. EJEMPLO:

CLASIFICACIÓN DEL CONTENIDO:

- TÉCNICAS INDIVIDUALES: CONFERENCIA
- TÉCNICAS GRUPALES: CORRILLOS, SEMINARIOS

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- EL PARTICIPANTE PLANEARÁ EL DESARROLLO DE UNA CLASE UTILIZANDO DIVERSAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS.

UNA ÚLTIMA FORMA DE SEÑALAR EL CONTENIDO CONSISTE EN LA MENCIÓN DE LA REGLA, EL PRINCIPIO O EL CONCEPTO Y EL O LOS OBJETIVOS RELACIONADOS.

EJEMPLO:

PRINCIPIO PARA UNA EVALUACIÓN UTILIZANDO LA TÉCNICA DE OBSERVACIÓN:

- EL OBSERVADOR DEBE CONTAR CON UNA LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS PROPUESTOS PARA OBSERVAR.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- EL PARTICIPANTE ELABORARÁ UNA LISTA DE VERIFICACIÓN PARA OBSERVAR EL MANEJO DE LA MÁQUINA DE REVELADO AUTOMÁTICO.

EN ESTOS EJEMPLOS, EL CONTENIDO CUMPLE LAS FUNCIONES DE UBICAR AL OBJETIVO EN EL CURSO, EL MÓDULO Y EN LOS TEMAS, ES DECIR, EN UN CONTEXTO QUE ORGANIZA Y RELACIONA LAS PARTES CON EL TODO.

- 4.- CONDICIONES DE OPERACIÓN. ES LA DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE INDICAN LAS CIRCUNSTANCIAS BAJO LAS CUALES DEBERÁ REALIZARSE LA ACCIÓN SEÑALADA. LAS CAUSAS DELIMITAN LA MANERA COMO SE EFECTUARÁ LA CONDUCTA; ESTA LIMITACIÓN PUEDE CIRCUNSCRIBIRSE A CIERTAS CONDICIONES, ESTÍMULOS, PUNTOS DE REFERENCIA, PROCEDIMIENTOS O AYUDAS. EJEMPLOS.

. FRENTE AL PIZARRON, EL ALUMNO

. DADO UN ESQUEMA DE LA REPUBLICA MEXICANA, EL ALUMNO

5.- NIVEL DE EFICIENCIA. ALUDE A LA PRECISION CUALITATIVA COMO SE REALIZARA UNA TAREA. AMBAS AYUDAN A CALIFICAR LA EJECUCION DEL OBJETIVO, PERO LA ULTIMA ES LA MAS SENCILLA, PUESTO QUE SE REFIERE A CRITERIOS MUY ESPECIFICOS CASI SIEMPRE EN TERMINOS NUMERICOS, TALES COMO:

- NUMEROS, PROPORCION O PORCENTAJE DE RESPUESTAS CORRECTAS.
- TOLERANCIA DE ERRORES.
- NUMERO, PORCENTAJE O PROPORCION DE PRINCIPIOS, CRITERIOS, LEYES APLICADAS A LA EJECUCION DE LA CONDUCTA.

LA PRECISION CUALITATIVA ES MUCHO MAS DIFICIL DE SENALAR, ESTO ES PORQUE LA CALIDAD DE UNA EJECUCION IMPLICA JUICIOS SUBJETIVOS, A DIFERENCIA DE LA CANTIDAD, QUE SIMPLEMENTE REQUIERE DE UNA VERIFICACION DE RESULTADOS.

EJEMPLOS.

OBJETIVO GENERAL: AL FINALIZAR EL CURSO LOS PARTICIPANTES FORMULARAN CRITERIOS TECNICOS Y METODOLOGICOS PARA EVALUAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION DE PERSONAL EN LA S.E.P.

OBJETIVO PARTICULAR: AL TERMINO DE LA UNIDAD LOS PARTICIPANTES SERAN CAPACES DE ANALIZAR CLARAMENTE LAS FUNCIONES RELATIVAS AL PUESTO DE INSTRUCTOR, SIN OMITIR NINGUNA ACTIVIDAD.

OBJETIVO ESPECIFICO: QUE LOS PARTICIPANTES EXPLIQUEN EL PROCESO DE ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION.

f) TAXONOMIA

DADO QUE LA ENSEANZA Y EL APRENDIZAJE CONFORMAN UN PROCESO CON UNA SERIE DE PASOS SUCESIVOS ENTRE SI, INVOLUCRANDO FUNCIONES CADA VEZ MAS COMPLEJAS, SE HACE

IMPRESINDIBLE, EN LA ELABORACION DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE, CONSIDERAR LOS DIVERSOS NIVELES DE APRENDIZAJE EXISTENTES.

UNA DE LAS TAXONOMIAS MAS COMUNMENTE UTILIZADAS EN EL AMBITO EDUCATIVO SENALA, LA ESTABLECIDA POR BENJAMIN BLOOM Y COLABORADORES, UN SISTEMA BASADO EN LOS ASPECTOS LOGICO, PEDAGOGICO Y PSICOLOGICO DE CLASIFICACION.

DEFINIENDOLOS:

- 1.- ASPECTO LOGICO: RELACIONADO A LA COMPLEJIDAD DE LA ACTIVIDAD MENTAL COMPARADA CON OTROS PROCESOS HUMANOS.
- 2.- ASPECTO PEDAGOGICO: REFERIDO A LO QUE DEBE HACER EL INSTRUCTOR PARA LOGRAR QUE EL CAPACITANDO TENGA LA OPORTUNIDAD DE EJERCER EL PROCESO MENTAL DEMANDADO POR LA CONDUCTA ENUNCIADA EN EL OBJETIVO.
- 3.- ASPECTO PSICOLOGICO: CONCERNIENTE AL PROCESO MENTAL, DEL CAPACITANDO, INVOLUCRADO EN LA CONDUCTA CITADA EN EL OBJETIVO. (43)

COMO YA SE MENCION, EXISTEN TRES DOMINIOS O AREAS PERSONALES. A CONTINUACION DESCRIBIMOS LOS NIVELES O CATEGORIAS COMO ESTOS SE CONFORMAN.

NIVELES DE DOMINIO COGNOSCITIVO

- CONOCIMIENTO: ACOPIO GENERAL DE INFORMACION. GRADO DE GENERALIZACION O DE ESPECIFICACION. PRESENTACION DE METODOS, TECNICAS Y MEDIOS APPLICABLES PARA RESOLVER PROBLEMAS.
- COMPRENSION: TRADUCCION DE SIMBOLOS PARA INCORPORARLOS AL PROPIO LENGUAJE; INTERPRETACION DE SITUACIONES O INFORMACIONES Y CAPACIDAD PARA GENERALIZARLA. EXTRAPOLACION DE INFORMACION PERTINENTE.
- APLICACION: USO DEL MATERIAL DE ENSEANZA EN DIVERSAS SITUACIONES PERTINENTES. PRACTICA CONCRETA DE CONOCIMIENTOS SIN ESPECIFICAR GRADO DE PERFECCION.
- ANALISIS: FRACCIONAR UN MATERIAL EN SUS PARTES CONSTITUTIVAS, RELACIONANDO CADA UNA DE ELLAS ENTRE SI. DISTINCION ENTRE HECHOS E HIPOTESIS. DIFERENCIACION MATERIAL ESENCIAL DEL QUE NO LO ES.

---

(43) IBARROLA MARIA DE. "DISENO DE PLANES DE ESTUDIO" P.P. 13-114

- SINTESIS: EXIGE TRABAJAR EN LA ESTRUCTURACION NUEVA Y ORIGINAL DE MATERIAL PREVIAMENTE COMPRENDIDO. IMPLICA CONDUCTA CREATIVA, AUNQUE LIMITADA POR

CRITERIOS PROPIOS DE LA INFORMACION PROPORCIONADA.

- EVALUACION: FORMACION DE JUICIOS NORMATIVOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS RESPECTO DE LA MEDIDA COMO LOS METODOS O LOS MATERIALES SATISFACEN DETERMINADOS CRITERIOS.

#### NIVELES DEL DOMINIO AFECTIVO

- RECEPTIVIDAD: DISPOSICION PARA RECIBIR Y SELECCIONAR EL CONOCIMIENTO. INTERES POR ADQUIRIR INFORMACION.
- RESPUESTA: TODA ACTIVIDAD OBSERVABLE EN SI MISMA O A TRAVES DE LA VERBALIZACION. LA RESPUESTA EN ESTE CASO SE REFIERE A UNA ACTITUD DE ACEPTACION O RECHAZO POR EL CONOCIMIENTO.
- APRECIACION: VALORACION DE LOS CONOCIMIENTOS RECIBIDOS.
- INTERIORIZACION: EL CONOCIMIENTO PASA A FORMAR PARTE DEL ACERVO PERSONAL, DETERMINANDO EL COMPORTAMIENTO.

#### NIVELES DE DOMINIO MOTRIZ

- IMITACION: SE REALIZA UN ACTO, ESTIMULADO POR LA CONSERVACION DE ESA CONDUCTA EN EL INSTRUCTOR.
- MANIPULACION: ACTIVIDADES CUYO EFECTO CONSISTE EN MODIFICAR CONDUCTAS.
- PRECISION: ACCION QUE SE REALIZA CONFORME A CONDICIONES DETERMINADAS POR LAS EXIGENCIAS EL TRABAJO.
- CORDINACION: ACTIVIDAD ARMONIOSA Y ORDENDA, CONDUCTENTE A LA SATISFACCION DE LAS EXIGENCIAS DEL TRABAJO.
- AUTOMATIZACION: EJECUCION DE ACTOS SIN INTERVENCION DE LA VOLUNTAD.

CUADRO. 1

NIVELES DE APRENDIZAJE		
COGNOSITIVO	AFECTIVO	MOTRIZ
CONOCIMIENTO	RECEPTIVIDAD	IMITACION
COMPRESION	RESPUESTA	MANIPULACION
APLICACION	APRECIACION	PRECISION
ANALISIS	INTERIORIZACION	AUTOMATIZACION
SINTESIS	COORDINACION	
EVALUACION		

(44)

LA SIGUIENTE LISTA DE VERBOS AUXILIA EN LA ELABORACION DE OBJETIVOS DE DOMINIO: COGNOSCITIVO, AFECTIVO Y MOTRIZ.

AREA: COGNOSCITIVA

CATEGORIAS	RESPUESTAS DE CONDUCTA
CONOCIMIENTO	DEFINE, DESCRIBE, IDENTIFICA, MARCA, ENLISTA, COMBINA, NOMBRA, SENALA, REPRODUCE, SELECCIONA, FORMULA.
COMPRESION	CONVIERTE, DEFINE, PRONOSTICA, EXPLICA, ENTIENDE, GENERALIZA, EJEMPLIFICA, INFIERE, PARAFRASEA, PREDICE, REESCRIBE, SUMARIZA.
APLICACION	INTERPRETA, APLICA, USA, EMPLEA, DEMUESTRA, DRAMATIZA, PRACTICA, CALCULA, PREPARA, PRUEBA, PRODUCE.

(44) I.-M.-S.-S., OP. CIT., P.P. 29-32

ANALISIS SEPARA, HACE, DIAGRAMA,  
DIFERENCIA, DISCRIMINA, DISTINGUE,  
IDENTIFICA, INFIERE, SENALA,  
HACE NOTAR, RELACIONA, SELECCIONA,  
DIVIDE, SUBDIVIDE.

SINTESIS CATEGORIZA, COMBINA, COMPILA,  
CREA, IDEA, DISENA, EXPLICA, GENERA  
MODIFICA, ORGANIZA, PLANEA, RECOMODA  
RECONSTRUYE, RELACIONA, REORGANIZA,  
REVISA, RELATA, ESCRIBE, SUMARIZA.

AREA: AFECTIVA

CATEGORIAS RESPUESTA DE CONDUCTA

RECEPTIVIDAD PREGUNTA, ESCOGE, DESCUBRE,  
SIGUE, MANTIENE, IDENTIFICA,  
SITUA, NOMBRA, INDICA, SELECCIONA,  
REPLICA, USA.

RESPUESTA CONTESTA, AYUDA, CUMPLE, CONFORMA,  
DISCUTE, SALUDA, PRESTA, DESIGNA,  
DESEMPEÑA, PRACTICA, PRESENTA,  
LEE, RECITA, REPORTA, SELECCIONA,  
RELATA, ESCRIBE.

APRECIACION COMPLETA, DESCRIBE, DIFERENCIA,  
EXPLICA, SIGUE, FORMA, INICIA,  
INVENTA, SE UNE, JUSTIFICA,  
PROPONE, LEE, REPORTA, SELECCIONA,  
COMPARTE, ESTUDIA, TRABAJA.

INTERIORIZACION SE ADHIERE, ALTERA, ARREGLA,  
COMBINA, COMPARA, COMPLETA, DEFINE,  
EXPLICA, GENERALIZA, IDENTIFICA,  
INTEGRA, MODIFICA, ORDENA, ORGANIZA,  
PREPARA, RELACIONA, SINTELIZA.

AREA: MOTRIZ

CATEGORIAS RESPUESTAS DE CONDUCTA

IMITACION ENSAMBLA, CONSTRUYE, CALIBRA,  
MANIPULACION COMBINA, COMPONE, CONECTA,  
PRECISION CONFECCIONA, CORRIGE, CREA,  
CONTROL DISENA, DESMANTELA, TALADREA,  
AUTOMATIZACION AFIANZA, ARREGLA, SIGUE, SIERRA,  
MARTILLA, CALIENTA, ENGANCHA,  
MANIPULA, REPASA, MEZCLA, COLOCA,  
COCE, BOQUEJA, PRINCIPIA, MUEVE,  
USA, PESA, ENVUELVE, MUELE.

## M) GUIA PARA LA SELECCION DE TECNICAS DIDACTICAS

LA ELECCION DE TECNICAS DIDACTICAS REPRESENTA UN ASPECTO BASICO EN LA PLANEACION EDUCATIVA, PUESTO QUE CONSTITUYEN EL MEDIO IDEAL PARA ORGANIZAR Y FACILITAR LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCION.

### a) DEFINICION

LAS TECNICAS DIDACTICAS SON EL INSTRUMENTO DE COMUNICACION QUE GUIAN LA TAREA DEL INSTRUCTOR, DURANTE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE HACIA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE UN PROGRAMA EDUCATIVO ESPECIFICO.

INDICAN EL CAMBIO A SEGUIR, ATRAVES DE ETAPAS ORGANIZADAS PREVIAMENTE.

POR SU DINAMICA ESTABLECEN LA COMUNICACION ENTRE LOS CAPACITANDOS, SUS CARACTERISTICAS GRUPALES, EL CONTENIDO DE ENSEÑANZA Y EL INSTRUCTOR.

CON EL PASO DEL TIEMPO LAS TECNICAS DIDACTICAS HAN EVOLUCIONADO, LO CUAL HA SIDO POSIBLE, GRACIAS A LAS DIVERSAS INVESTIGACIONES EFECTUADAS SOBRE EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

HOY DIA, ES ESENCIAL LA PARTICIPACION DE TODOS LOS MIEMBROS DEL GRUPO PARA GENERAR Y ELEVAR LA CALIDAD DEL APRENDIZAJE Y DE LA ENSEÑANZA EN CUALQUIER NIVEL Y TIPO DE EDUCACION, INCLUIDA LA CAPACITACION DE PERSONAL. ESTO QUIERE DECIR QUE LA CREATIVIDAD, LA INTERACCION Y LA APORTACION DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO, SON ELEMENTOS CLAVE PARA LOGRAR EXITO EN LA EDUCACION, CONSIDERANDO EL CONCOMIENTO Y LA EXPERIENCIA DEL INSTRUCTOR EN EL MANEJO DE LAS TECNICAS DE INSTRUCCION.

GENERALMENTE, LA IMPORTANCIA DE LAS TECNICAS DIDACTICAS RADICA EN FUNCION DE PROPICIAR LA RAPIDA OBTENCION DE OBJETIVOS, FACILITANDO CON ELLO, LA FORMACION DE ACTIVIDADES DE COOPERACION Y RESPONSABILIDAD ENTRE EL INSTRUCTOR Y LOS PARTICIPANTES.

### b) CLASIFICACION

CON EL PROPOSITO DE SELECCIONAR DETERMINADA TECNICA DIDACTICA, EN CIERTAS CONDICIONES Y EN LA PERSPECTIVA DE LOS OBJETIVOS, ESTAS SE CLASIFICAN EN INDIVIDUALES Y GRUPALES. DICHA CLASIFICACION SE BASA FUNDAMENTALMENTE EN EL GRUPO COMO MOVIL O VEHICULO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE; ES DECIR, DE ACUERDO AL GRADO DE PARTICIPACION DE LOS CAPACITANDOS.

## 1.- TECNICAS DIDACTICAS INDIVIDUALES

SON AQUELLAS QUE PERMITEN SU APLICACION INDEPENDIEMENTE DE LA EXISTENCIA O NO DEL GRUPO, O SIN LA INTERACCION DE ESTE; ENTENDEMOS POR INTERACCION TODO PROCESO "QUE IMPLICA UNA INFLUENCIA RECIPROCA DE LOS MIEMBROS PARA REALIZAR UNA TAREA". (45) LA INTERACCION PUEDE DARSE ENTRE LOS INTEGRANTES DE UN SOLO GRUPO, O ENTRE UN GRUPO Y OTRO.

EL EJE DE LAS TECNICAS INDIVIDUALES SE BASA EN LA RELACION "INSTRUCTOR-ALUMNO-CONTENIDO" O "ALUMNO-CONTENIDO", Y PRECISAMENTE CON BASE A ESTA ULTIMA ES COMO SE DIVIDEN.

EN LAS TECNICAS CUYO ENLACE SE ESTABLECE ENTRE "INSTRUCTOR-ALUMNO-CONTENIDO", Y LA INFORMACION ES RECIBIDA SIN LA NECESIDAD DE LA INTERACCION GENERAL DEL GRUPO.

LAS TECNICAS DE RELACION "ALUMNO-CONTENIDO" SON AQUELLAS QUE NO REQUIEREN DE LA PRESENCIA DE UN INSTRUCTOR. EJEMPLOS DE ESTAS SON: LA INSTRUCCION PROGRAMADA, LOS CUADERNOS INSTRUCCIONALES, LA INSTRUCCION POR COMPUTADORA, ETC.

## 2.- TECNICAS DIDACTICAS GRUPALES

PERMITEN A LOS MIEMBROS DEL GRUPO PARTICIPAR CONCIENTEMENTEY DE FORMA SIGNIFICATIVA DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE; SU EJE PRINCIPAL ES EL GRUPO MISMO, COMO MEDIO DE APRENDIZAJE.

SE DIVIDEN EN:

- TECNICAS CUYA ESTRUCTURA, OBJETIVO Y CONTENIDO QUE ESTAN RELACIONADA ENTRE SI, Y
- TECNICAS CUYA ESTRUCTURA, OBJETIVO Y CONTENIDO NO SE RELACIONAN ENTRE SI.

LAS PRIMERAS, ADEMAS DE SU PROCEDIMIENTO O PASOS A SEGUIR (ESTRUCTURA), GUARDAN UN CONTENIDO Y UN OBJETIVO PREESTABLECIDO. POR EJEMPLO, LA TECNICA "CUADRADOS" TIENE COMO CONTENIDO EL ANALISIS DE RULES Y LA CONCEPCION DE COLABORACION; POR OBJETIVO, LA CONFORMACION DE EQUIPOS DE TRABAJO, LA PARTICIPACION Y COLABORACION EN EQUIPO; Y POR ESTRUCTURA LAS INSTRUCCIONES Y REGLAS DE JUEGO.

---

(45) S.R.A. "MANUAL DE TECNICAS DIDACTICAS". P-11

LAS SEGUNDAS, PUEDEN SELECCIONARSE DE ACUERDO A LOS CONTENIDOS Y OBJETIVOS QUE EL INSTRUCTOR PERSIGA, PUESTO QUE SOLO TIENEN ESTRUCTURA. POR EJEMPLO, POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA (DIVISION DE UN GRUPO GRANDE EN OTROS PEQUEÑOS A FIN DE ANALIZAR O DISCUTIR UN TEMA CON LA AYUDA DE UN SECRETARIO QUE CONCENRE LA INFORMACION) DE LOS CORRILLOS ES POSIBLE TRANSMITIR DIVERSA INFORMACION (LOS CONTENIDOS) Y ASI ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE ESTOS. (46)

---

(46) I.-M.-S.-S. "MANUAL TECNICO DE DIDACTICA BASICA". P.P. 28-29-30

CUADRO. 2

TECNICAS DIDACTICAS

		-CONFERENCIA INFORMAL
		-CONGRESO
	-RELACION MAESTRO-ALUMNO	-SIMPOSIO
	-CONTENIDO	
INDIVIDUALES (RECEPTIVAS)	-RELACION ALUMNO-CONTENIDO	-INSTRUCCION PROGRAMADA
		-ENSEÑANZA POR COMPUTADORA
		-CUADERNOS AUTO- INSTRUCCIO- NALES
	-CUYA ESTRUCTURA, OBJETIVO Y CONTENIDO SE ENLAZAN	-CUADROS -FANTASIA DEL FUTURO -GATO TRIDI- MENCIONAL
GRUPALES (PARTICIPATIVAS)	-CUYA ESTRUCTURA, OBJETIVO Y CONTENIDO SE RELACIONAN	-FORO O PLENARIA -TALLER -DEBATE DIRIGIDO -ACUARIO -SEMINARIO -PANEL -MESA REDONDA -TORMENTA DE IDEAS -DRAMATIZACION -CORRILLOS -PHILLIPS 6-6 -ESTUDIO DE CASOS -EXPOSITIVA -LECTURA COMENTADA -DEMOSTRATIVA

OTRA CARACTERÍSTICA IMPORTANTE DE SU CLASIFICACION ESTA EN LA BASE DEL GRADO DE PARTICIPACION DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO, POR LO CUAL SE DIVIDEN EN:

- 1.- RECEPTIVOS. COMO SU NOMBRE LO INDICA, LOS CAPACITANDOS RECIBEN LA INFORMACION SIN NECESIDAD DE LA INTERACCION GRUPAL.
- 2.- RECEPTIVAS. PROMUEVEN LA INTERVENCION ACTIVA DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO POR MEDIO DE PREGUNTAS, APORTACIONES, ANALISIS Y CONCLUSIONES; INCREMENTANDO LA CAPACIDAD DE RETENCION, Y POR ENDE DE APRENDIZAJE.

c) CONDICIONES PARA SU USO

COMPRENDIDA LA CAPACITACION COMO UNA FUNCION IMPORTANTE DENTRO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE CUALQUIER ORGANIZACION, RESULTA PRIMORDIAL CONTAR CON EFICACES ELEMENTOS TECNICOS QUE FACILITEN LA LABOR DEL INSTRUCTOR AL MOMENTO DE EJECUTAR LAS TAREAS DE ENSEANZA. POR ELLO, EL INSTRUCTOR, ADEMAS DE SABER MANEJAR CORRECTAMENTE LAS TECNICAS DIDACTICAS, DEBE TENER CONOCIMIENTO DE LOS RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS CON QUE CUENTA LA ORGANIZACION EN DONDE SE DESARROLLARA EL EVENTO; ESTO ES IMPORTANTE, PORQUE CON EL CONOCIMIENTO DE DICHS ELEMENTOS SE FACILITA LA ELECCION DE LAS TECNICAS, QUE POR SU COSTO Y CARACTERISTICAS SE ADAPTAN A LAS CONDICIONES Y PECULIARIDADES DEL PROGRAMA, Y DEL CONTEXTO QUE LO RODEA.

d) CRITERIOS DE SELECCION

TOMANDO EN CUENTA QUE LAS TECNICAS DIDACTICAS SON UN INSTRUMENTO IMPORTANTE EN LA MOTIVACION DE LOS CAPACITANDOS, EN LA ADQUISICION DE SU CONOCIMIENTO Y EN SU FORMACION; Y DADO QUE ES A PARTIR DE ELLAS, COMO SE ESTABLECE LA RELACION GRUPAL, ES SUSTANCIAL SELECCIONARLAS CUIDADOSAMENTE. ESTO PERMITIRA ENTRE OTRAS COSAS:

- 1.- AJUSTAR TECNICAS Y MEDIOS AL CONTENIDO DE LA CAPACITACION.
- 2.- ESTRUCTURAR LAS ACTIVIDADES QUE CONFORMAN EL EVENTO.
- 3.- SELECCIONAR LOS APOYOS DIDACTICOS NECESARIOS.

UNA CORRECTA SELECCION DE TECNICAS DIDACTICAS, DEBE ESTAR BASADA EN LA RELACION QUE EXISTE ENTRE LAS DIVERSAS FORMAS DE LA CONDUCTA HUMANA Y LOS OBJETIVOS GENERICOS QUE SE PERSIGUEN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

POR ELLO, EN EL SIGUIENTE ESQUEMA SE AGRUPAN LAS TECNICAS DIDACTICAS SUGERIDAS PARA CADA AREA DEL COMPORTAMIENTO HUMANO.

CUADRO. 3

TECNICAS DIDACTICAS - AREAS DEL COMPORTAMIENTO	
AREAS	TECNICAS
<p>COGNOSCITIVA: SE REFIERE AL PROCESO MENTAL, POR MEDIO DEL CUAL SE LLEGA AL CONOCIMIENTO ; ES DECIR, SE RECIBE, ORGANIZA, ANALIZA Y SE EXPONE LA INFORMACION.</p>	<p>EXPOSITIVA, CORRILLOS, SIMPOSIÓ, SEMINARIO, LECTURA COMENTADA, CONFERENCIA, MESA REDONDA, PHILLIPS 6-6, TORMENTA DE IDEAS, ESTUDIO DE CASOS, DEBATE DIRIGIDO, CONGRESO.</p>
<p>APECTIVA: ESTA CENTRADA EN CONDUCTAS EXPRESADAS POR EMOCIONES (SENTIMIENTOS, VALORES, ETC.)</p>	<p>CORRILLOS, TECNICA DE RIESGO, DRAMATIZACION, ESTUDIO DE CASOS, INTERROGATIVA, PHILLIPS 6-6, SEMINARIO, TORMENTA DE IDEAS, PANEL.</p>
<p>MOTRIZ: SE REFIERE AL COMPORTAMIENTO EN HABILIDADES MOTORAS QUE REQUIEREN DIVERSOS GRADOS DE DESTREZA FISICA.</p>	<p>DEMOSTRATIVA, ESTUDIO DE CASOS, TORMENTA DE IDEAS.</p>

TAMBIEN, Y PUESTO QUE LAS TECNICAS DIDACTICAS POSEEN DIVERSAS CARACTERISTICAS, LO CUAL LAS HACE MAS UTILES PARA CUALQUIER CIRCUNSTANCIA, ES IMPORTANTE CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS.

CON ESTO SE POSIBILITA EVITAR SU USO INDISCRIMINADO Y MECANICO.

- 1.- EVENTOS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA.
- 2.- CONOCIMIENTO DE LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS TECNICAS DIDACTICAS.
- 3.- CONOCIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE.
- 4.- NUMERO DE PARTICIPANTES.
- 5.- CARACTERISTICAS DE LOS PARTICIPANTES.
- 6.- PREPARACION Y EXPERIENCIA DEL INSTRUCTOR.

7.- CONDICIONES DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLARA EL EVENTO. (47)

(47) CHEHAYBAR Y KURI, EDITH. "TECNICAS PARA EL APRENDIZAJE GRUPAL". P. 18

e) DESCRIPCION

EN ESTE APARTADO SE SENALAN LOS ASPECTOS CONSIDERADOS COMO LOS MAS IMPORTANTES DE LAS TECNICAS DIDACTICAS, MISMOS QUE DEBEN CONOCERSE Y MANEJARSE PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE INSTRUCCION. POR TAL MOTIVO, A CONTINUACION DESCRIBIMOS BREVEMENTE LA DEFINICION, VENTAJAS, LIMITACIONES Y OBSERVACIONES DE CADA UNA DE LAS TECNICAS SELECCIONADAS PARA INTEGRAR LA PRESENTE GUIA.

EN PRIMER LUGAR SE TRATAN LAS TECNICAS DIDACTICAS INDIVIDUALES Y POSTERIORMENTE LAS GRUPALES DE MAS USO Y UTILIDAD EN LA CAPACITACION DE PERSONAL.

TECNICAS DIDACTICAS INDIVIDUALES

TECNICA: CONFERENCIA INDIVIDUAL

DESCRIPCION: EL INSTRUCTOR EXPONE UN TEMA ANTE EL GRUPO CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR INFORMACION.

VENTAJAS: - PERMITE PRESENTACIONES COMPLETAS Y DETALLADAS SIN INTERRUPCIONES.  
- GENERA LA RAPIDA TRANSMISION DE CONOCIMIENTOS.

LIMITACIONES: - LA COMUNICACION SE DA EN UN SOLO SENTIDO.  
- LA INFORMACION SE CENTRA EN EL EXPOSITOR.

OBSERVACIONES: - REQUIERE DE UN ALTO GRADO DE CONOCIMIENTOS TANTO EN LA MATERIA, COMO EN LOS ASPECTOS DIDACTICOS QUE PROPICIEN Y MANTENGAN EL INTERES DE LOS PARTICIPANTES.

TECNICA: CONGRESO

DESCRIPCION: - LOS EXPERTOS EXPONEN SUS TRABAJOS AL AUDITORIO.  
- LA SESION FINAL SE EMPLEA PARA TOMAR DECISIONES CONJUNTAS Y ESTABLECER EL COMPROMISO DE CUMPLIRLAS.

VENTAJAS: - EL PROGRAMA ESTA PLANTEADO CON BASE EN LOS INTERESES DE LOS PARTICIPANTES Y NO DE LOS ORGANIZADORES.  
- PERMITE LA ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS DE DETERMINADA MATERIA.

LIMITACIONES: - LA COMUNICACION FLOVE EN UN SOLO SENTIDO.  
- LA INFORMACION ES INTERPRETADA DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES.

OBSERVACIONES: - REQUIERE DE UNA PLANEACION Y ORGANIZACION CUIDADOSA.  
- LOS PARTICIPANTES REQUIEREN DEL CONOCIMIENTO PREVIO DEL TEMA A TRATAR.

#### TECNICA: SIMPOSIO

DESCRIPCION: UN EQUIPO DE ESPECIALISTAS DESARROLLA DIVERSOS ASPECTOS DE UN TEMA EN FORMA SUCESIVA, ANTE UN AUDITORIO COORDINADO POR UN MODERADOR.

VENTAJAS: - SE OBTIENE INFORMACION ESPECIALIZADA SOBRE UN TEMA ESPECIFICO.  
- LAS PRESENTACIONES SON PRECISAS Y DE CARACTER FORMAL.

LIMITACIONES: - REQUIERE DE ESPECIALISTAS.  
- TIENDE A PROLONGARSE.  
- POSPONE LA PARTICIPACION DE LOS ASISTENTES HASTA EL FINAL DE LA SESION.

OBSERVACIONES: - REQUIERE DE UNA PLANEACION Y ORGANIZACION CUIDADOSA.  
- TECNICAMENTE SE TERMINA CON UN PANEL PARA QUE LOS ESPECIALISTAS INTERCAMBIEN INFORMACION.  
- REQUIERE QUE LOS PARTICIPANTES TENGAN CIERTA INFORMACION SOBRE EL TEMA.  
- EL MODERADOR REALIZA UNA SINTESIS DE LO EXPUESTO POR CADA PONENTE.

#### TECNICA: INSTRUCCION PROGRAMADA

DESCRIPCION: - DISENO DE UN PROGRAMA DE ENSEMANZA QUE MUESTRA AL INTERESADO LA INFORMACION EN PEQUENOS SEGMENTOS (CONCEPTOS). EL PROGRAMA SE COMPLEMENTA CON UNA SECCION DE PREGUNTAS CON SUS RESPECTIVAS RESPUESTAS.  
- EL ALUMNO APRENDE SIN INSTRUCTOR.

VENTAJAS: - PERMITE CONOCER Y CONTROLAR LAS CONDICIONES DEL APRENDIZAJE, REDUCIENDO SU TIEMPO.  
- FACILITA EDUCAR A UN MAYOR NUMERO DE PERSONAS EN FORMA INDIVIDUAL Y SIMULTANEA.  
- PERMITE LA EVALUACION INMEDIATA.

- LA INFORMACION SE PRESENTA SUCEESIVAMENTE EN TOPICOS FACILES DE ASIMILAR.
- INVOLUCRA AL CAPACITANDO Y LO RESPONSABILIZA DE SU PROPIO APRENDIZAJE.
- NO REQUIERE DE LA PRESENCIA CONTINUA DE UN INSTRUCTOR NI DE REUNIR AL GRUPO EN HORARIOS ESTABLECIDOS.

**LIMITACIONES:**

- REQUIERE DE MUCHO TIEMPO PARA SU DISEÑO Y ELABORACION.
- EL COSTO DE DISEÑO ES ELEVADO.
- EL DISEÑO DEBE SER REALIZADO POR UN ESPECIALISTA.

**OBSERVACIONES:**

- EL TEXTO DEBE ESTAR ORGANIZADO DE ACUERDO CON UN ANALISIS SISTEMATICO DE LA MATERIA.
- EL MATERIAL DEBE SER EVALUADO.

#### TECNICAS DIDACTICAS GRUPALES

##### TECNICA: FORO O PLENARIA

**DESCRIPCION:** UN TEMA ES ABORDADO POR UN EXPOSITOR Y A CONTINUACION, ES DISCUTIDO POR UN GRUPO NUMEROSO. UN COORDINADOR MODERA LA PARTICIPACION INDIVIDUAL.

**VENTAJAS:**

- PERMITE LA LIBRE EXPRESION DE IDEAS A TODOS LOS INTEGRANTES DEL GRUPO.
- ENRIQUECE LA INFORMACION DE LOS PARTICIPANTES AL CONOCER OTROS PUNTOS DE VISTA.

**LIMITACIONES:**

- PUEDE PROVOCAR DESORDEN Y CONFUSION.
- PERMITE EL SURGIMIENTO DE LIBERES QUE LIMITAN LA PARTICIPACION COMUNITARIA.
- EN OCASIONES NO SE OBTIENEN CONCLUSIONES ESPECIFICAS.

**OBSERVACIONES:**

- REQUIERE QUE LA COORDINADOR VIGILE EL TIEMPO Y LA CALIDAD DE LA PARTICIPACION.
- SU ORGANIZACION ES RELATIVAMENTE FACIL.
- SU ESTRUCTURA ES FLEXIBLE Y NO REQUIERE DE LA PARTICIPACION DE ESPECIALISTAS.

## TECNICA: TALLER

DESCRIPCION: REUNION DE UN GRUPO DE PERSONAS CON UN ORIENTADOR, CONJUGAN SUS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA OBTENER UN FIN CREATIVO.

VENTAJAS: - PERMITE LA SENSIBILIZACION DE LOS PARTICIPANTES.  
- PERMITE IDENTIFICAR CLARAMENTE LOS PROBLEMAS  
- PROPICIA ACTITUDES POSITIVAS.  
- AL FINAL SE CUENTA CON INFORMACION OBJETIVA DE LOS LOGROS OBTENIDOS.

LIMITACIONES: - LOS CONTENIDOS TEMATICOS QUE SE PUEDAN TRANSMITIR SON POCOS DEBIDO AL TIEMPO QUE TOMA CADA UNO DE ELLOS.  
- REQUIERE SUPERVISION Y CONTROL EN SU APLICACION.  
- SUS RESULTADOS ESTAN SUJETOS AL NIVEL DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE LOS PARTICIPANTES.

OBSERVACIONES: - EL ORIENTADOR DEBE CONOCER A FONDO LA MATERIA Y TENER MUCHA EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE ESTA TECNICA.  
- NO ES UTIL CON UN GRUPO MUY NUMEROSO.

## TECNICA: SEMINARIO

DESCRIPCION: UN GRUPO DE PROFESIONALES, DIVIDIDO EN SUBGRUPOS INVESTIGA UN TEMA O PROBLEMA Y PRESENTA RESULTADOS PARA SU DISCUSION BAJO LA COORDINACION DE UN ORIENTADOR.

VENTAJAS: - PROPICIA EL USO DE LOS METODOS DE ANALISIS CIENTIFICO Y DE LAS TECNICAS DE INVESTIGACION.  
- AUMENTA LA CAPACIDAD PARA ANALIZAR Y LABRAR CONCLUSIONES EN FORMA LIBRE.  
- PROPICIA EL INTERCAMBIO DE INFORMACION.  
- FOMENTA EL ESPIRITU DE GRUPO Y LAS ACTIVIDADES DE COOPERACION Y CREATIVIDAD.

LIMITACIONES: - ES MAS LENTA QUE OTROS METODOS DE DISCUSION.  
- REQUIERE QUE LOS PARTICIPANTES CONOZCAN LA MATERIA PARA PODER ELABORAR LOS TRABAJOS.

OBSERVACIONES: - SE REQUIERE PLANIFICACION POR PARTE DEL GRUPO.  
- LOS TRABAJOS DEBEN SER REALIZADOS CON VARIAS SESIONES.  
- REQUIERE QUE EL ORIENTADOR ORGANICE LOS PROBLEMAS, SUGIERA FUENTES DE INFORMACION Y ADMINISTRE EL TIEMPO.  
- EL TEMA DEBE SELECCIONARSE ADECUADAMENTE SI LOS PARTICIPANTES NO SON EXPERTOS EN LA MATERIA.

#### TECNICA: PANEL

DESCRIPCION: UN GRUPO DE EXPERTOS EN UNA DETERMINADA MATERIA SE REUNE PARA CONTESTAR DIVERSAS PREGUNTAS QUE PUEDEN SER FORMULADAS POR EL MODERADOR O POR UN GRUPO DE ASISTENTES.

VENTAJAS: - PERMITE CONFRONTAR LAS OPINIONES DE DIVERSOS ESPECIALISTAS.  
- POR SU DINAMISMO, PROPICIA EL INTERES EN LOS PARTICIPANTES.

LIMITACIONES:- SI EL ORIENTADOR NO ORGANIZA ADECUADAMENTE LA PARTICIPACION DEL AUDITORIO SE CREA CONFUSION Y NO SE OBTIENEN CONCLUSIONES CONCRETAS.  
- NO SE CUENTA CON UNA ESTRUCTURA DEFINIDA PARA SU DESARROLLO.  
- PROPICIA LA COMPETENCIA ENTRE LOS EXPOSITORES.

OBSERVACIONES: - ES UNA TECNICA DE TIPO INFORMATIVO.  
- ES ADECUADO SU EMPLEO COMO COMPLEMENTO DE OTROS EN LOS CUALES EL PUBLICO NO PUEDE FORMULAR PREGUNTAS.  
- NO REQUIERE QUE LOS ASISTENTES POSEAN INFORMACION PROFUNDA SOBRE EL TEMA.

#### TECNICA: MESA REDONDA

DESCRIPCION: MIEMBROS DE UN GRUPO DE DIEZ PERSONAS, COMO MAXIMO, DISCUTEN UN TEMA CENTRAL, COORDINADOS POR UN MODERADOR.

VENTAJAS: - PERMITE LA LIBRE DISCUSION E INTERCAMBIO DE IDEAS.  
- PROPICIA LA PARTICIPACION DE TODOS LOS INTEGRANTES.

LIMITACIONES:- DISPERSA LA RESPONSABILIDAD ENTRE LOS MIEMBROS DEL GRUPO.  
- NO CUENTA CON UNA ESTRUCTURA DEFINIDA EN SU DINAMICA.

OBSERVACIONES: - REQUIERE LA AYUDA DE UN COORDINADOR Y UN SECRETARIO.  
- NO REQUIERE PLANEACION NI ORGANIZACION RIGUROSA.

#### TECNICA: TORMENTA DE IDEAS

DESCRIPCION: UN GRUPO SE REUNE PARA APORTAR LIBREMENTE IDEAS RESPECTO A UN PROBLEMA O TOPICO ESPECIFICO.

VENTAJAS: -- SE OBTIENE UN MAYOR NUMERO DE IDEAS EN UN TIEMPO LIMITE.  
- DESARROLLA LA CREATIVIDAD EN LOS PARTICIPANTES.  
- PERMITE CONOCER MAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PARA UN PROBLEMA.  
- NO LIMITA INDIVIDUALMENTE LAS IDEAS.  
- PROPICIA UNA ATMOSFERA DE APERTURA Y RESPETO POR LAS IDEAS DE LOS PARTICIPANTES.

LIMITACIONES: - ES COMPLETAMENTE INFORMAL.  
- ALGUNAS PERSONAS PUEDEN TENER DIFICULTAD PARA LIBERARSE DE IDEAS HABITUALES, QUE ESPORADICAMENTE SIRVEN PARA PLANTEAR SOLUCIONES ADECUADAS.  
- PUEDE HABER TENDENCIAS A MENOSPRECIAR LAS IDEAS DE ALGUN O ALGUNOS PARTICIPANTES.

OBSERVACIONES: - EL COORDINADOR DEBE ESTIMULAR A LOS PARTICIPANTES.

#### TECNICA: DRAMATIZACION

DESCRIPCION: DOS O MAS PARTICIPANTES REPRESENTAN UNA " ESCENA" BASADA EN UNA SITUACION (HIPOTETICA O REAL); EL RESTO DEL GRUPO OBSERVA.

VENTAJAS: - PERMITE CREAR CONCIENCIA DE ALGUN PROBLEMA O SITUACION.  
- DESPERSONALIZA LAS SITUACIONES PROBLEMATICAS EXISTENTES.  
- PERMITE IDENTIFICAR ALTERNATIVAS DE SOLUCION AL PROBLEMA EXPUESTO.

LIMITACIONES: - SE CORRE EL RIESGO DE QUE LOS "ACTORES" SE POSESIONEN MUCHO DEL PAPEL, CREANDO CONFLICTOS EN EL GRUPO.  
- LAS ESCENAS PUEDEN DESVIARSE DEL OBJETIVO DESEADO.  
- SE PUEDE PROTESTAR LA INFORMALIDAD Y LA BURLA.

OBSERVACIONES: - ES RELATIVAMENTE FACIL DE PLANIFICAR, PERO EXIGE MUCHA HABILIDAD POR PARTE DEL INSTRUCTOR, PARA SU APLICACION.  
- LOS "ACTORES" DEBEN PERTENECER AL GRUPO.

#### TECNICA: CORRILLOS

DESCRIPCION: DIVISION DE UN GRUPO GRANDE, EN OTROS PEQUEÑOS, PARA ANALIZAR O DISCUTIR UN TEMA CON LA AYUDA DE UN SECRETARIO QUE CONCENTRA LA INFORMACION.

VENTAJAS: - PERMITE LA PARTICIPACION DE TODO EL GRUPO.  
- ALIENTA LA DIVISION DEL TRABAJO Y DE LA RESPONSABILIDAD.  
- SE OBTIENEN ACUERDOS RAPIDAMENTE.  
- ALIVIA LA FATIGA PRODUCIDA POR LA REUNION DEL GRUPO EN SU CONJUNTO.

LIMITACIONES: - PRODUCE ENFRENTAMIENTO DE OPINIONES.  
- PROPICIA EL USO EXCESIVO DE LA PALABRA POR ALGUNO DE SUS MIEMBROS.  
- GENERA CONCLUSIONES FALSAS POR DESCONOCIMIENTO DE LA SITUACION.

OBSERVACIONES - SE DEBE CUIDAR DE NO USAR MUCHO ESTA TECNICA.  
- REQUIERE PLANIFICACION PREVIA.  
- EL INSTRUCTOR DEBE VIGILAR QUE LA PARTICIPACION SEA EQUITATIVA.

TECNICA: PHILLIPS 6-6

DESCRIPCION: REUNION DE SEIS PERSONAS, QUE LLEGAN A CONCLUSIONES EN SEIS MINUTOS, USANDO CADA UNA UN MINUTO PARA EXPONER.

VENTAJAS: - OBLIGA A SINTETIZAR Y CONCRETAR.  
- ASEGURA LA PARTICIPACION DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES.  
- SE OBTIENEN ACUERDOS Y OPINIONES RAPIDAMENTE.

LIMITACIONES: - SU TIEMPO ES REDUCIDO.  
- PUEDE GENERAR OPINIONES MUY DIVERSAS.  
- NO ES CONVENIENTE SU USO EN ANALISIS DE PROBLEMAS.

OBSERVACIONES: - REQUIERE DE UN MODERADOR Y UN SECRETARIO EN CADA GRUPO.  
- ES NECESARIO RESPETAR EL TIEMPO MARCADO.

TECNICA: ESTUDIO DE CASOS

DESCRIPCION: ANALISIS CRITICO QUE REALIZAN LOS INTEGRANTES DE UN GRUPO SOBRE UN HECHO CONCRETO, PREVIAMENTE CONOCIDO.

VENTAJAS: - PROPICIA EL INTERCAMBIO DE IDEAS.  
- PRODUCE SOLUCIONES DIFERENTES A UNA MISMA SITUACION.  
- PUEDE SER UN MEDIO PARA SIMULAR LA REALIDAD.

LIMITACIONES: - PIERDE SU VALIDEZ SI AL EXPONER EL CASO SE INCLUYEN OPINIONES PERSONALES.

- PUEDE GENERAR CONFUSION POR FALTA DE INFORMACION.
- DEBEN SELECCIONARSE CASOS APLICABLES A LA MATERIA DE ESTUDIO.
- SE DEBE TENER INFORMACION PREVIA PARA LOGRAR UNA ADECUADA SOLUCION.
- REQUIERE QUE EL ORIENTADOR IDENTIFIQUE Y DELIMITE LAS OPINIONES SUBJETIVAS.

**TECNICA: EXPOSITIVA**

**DESCRIPCION:** ES UNA ACTIVIDAD CENTRADA BASICAMENTE EN EL INSTRUCTOR Y CONSISTE EN LA EXPOSICION VERBAL DE UN CONTENIDO.

**VENTAJAS:** - SE PUEDE APLICAR TANTO A GRUPOS GRANDES COMO PEQUEÑOS O DE FORMA INDIVIDUAL.  
 - PERMITE UTILIZAR TODO TIPO DE MATERIALES Y EQUIPOS DIDACTICOS.  
 - PERMITE APORTAR UNA INFORMACION AMPLIA EN POCO TIEMPO.

**LIMITACIONES:** - NO SE EJERCITA LA INFORMACION.  
 - EL GRUPO NO PARTICIPA EN FORMA ACTIVA.  
 - NO SE APLICA UNA EVALUACION FORMAL NI INDIVIDUAL.

**OBSERVACIONES:** PREPARAR EL SUFICIENTE Y ADECUADO MATERIAL DIDACTICO.

**TECNICA: LECTURA COMENTADA**

**DESCRIPCION:** CONSISTE EN LA LECTURA DIRIGIDA DE UN DOCUMENTO Y EN LA QUE PARTICIPA TODO EL GRUPO.

**VENTAJAS:** - PROPORCIONA MUCHA INFORMACION EN POCO TIEMPO.  
 - NO SE REQUIERE DE MUCHA EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE GRUPOS POR PARTE DEL INSTRUCTOR.  
 - EL INSTRUCTOR PUEDE RATIFICAR O RECTIFICAR AL MOMENTO LOS CONCEPTOS EN DONDE EXISTAN DUDAS.

**LIMITACIONES:** - NO ES RECOMENDABLE PARA EL AREA AFECTIVA O DE DESTREZAS MANUALES.  
 - NO HAY EVALUACION INDIVIDUAL.  
 - PUEDE CONducIR AL TEDIO.  
 - SE REQUIERE PREPARAR MATERIAL DIDACTICO.

**OBSERVACIONES:** PREPARAR SUFICIENTE Y ADECUADO MATERIAL DIDACTICO.

#### TECNICA: DEMOSTRATIVA

DESCRIPCION: CONSISTE EN LA EJECUCION POR PARTE DEL INSTRUCTOR DE UNA TAREA Y SU EXPLICACION DETALLADA, A FIN DE QUE POSTERIORMENTE LA REALICEN LOS MIEMBROS DEL GRUPO.

VENTAJAS: - PARTICIPA TODO EL EQUIPO ACTIVAMENTE.  
- SE VERIFICA EL APRENDIZAJE.  
- HAY RETROALIMENTACION INMEDIATA.

LIMITACIONES: - EL NUMERO DE PARTICIPANTES DEBE SER REDUCIDO.  
- SE REQUIERE DE RECURSOS PARA EFECTUAR LA PRACTICA (HERRAMIENTA, EQUIPO, ETC.)

OBSERVACIONES: - PREPARAR SUFICIENTE MATERIAL Y EQUIPO ADECUADO A LA PRACTICA.  
- COMBINAR CON OTRAS TECNICAS.  
- ASEGURAR LA BUENA PARTICIPACION Y VISIBILIDAD DE TODOS LOS PARTICIPANTES.

#### TECNICA: INTERROGATIVA

DESCRIPCION: CONSISTE EN EXPLORAR Y UTILIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO, A TRAVES DE PREGUNTAS ORIENTADAS HACIA UN TEMA O PROBLEMA ESPECIFICO PARA LLEGAR A CONCLUSIONES.

VENTAJAS: - PARTICIPA TODO EL GRUPO.  
- EL INSTRUCTOR DETECTA EL GRADO DE CONOCIMIENTOS DEL GRUPO.  
- LAS SESIONES SON MUY DINAMICAS.

LIMITACIONES: - NO SE PRESENTA UNA ESTRUCTURA MUY FORMAL PARA EL APRENDIZAJE.  
- NO SE PUEDE UTILIZAR PARA EL AREA PSICOMOTRIZ.  
- HAY Poca EJERCITACION DE LOS CONTENIDOS.

OBSERVACIONES: -SE DEBE PREPARAR EL MATERIAL DIDACTICO ADECUADO.  
- ES NECESARIO COMBINARLA CON OTRAS TECNICAS.  
- DEBE LLEVARSE UN ORDEN EN EL PLANTEAMIENTO DE LAS PREGUNTAS.  
- ES IMPORTANTE ESTIMULAR A LOS PARTICIPANTES, Y SACAR LA PARTE POSITIVA DE CADA RESPUESTA.

#### f) RESUMEN

UNA DE LAS ACTIVIDADES MAS RELEVANTES DE LA PLANEACION DE LA ENSEÑANZA CONSISTE EN SELECCIONAR LAS TECNICAS DIDACTICAS QUE AYUDEN A DESARROLLAR OPTIMAMENTE EL PROCESO DE INSTRUCCION.

LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS SON LOS PROCEDIMIENTOS PARA PLANEAR, ORGANIZAR Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN.

EL INSTRUCTOR O LOS RESPONSABLES DE LAS TAREAS DE FORMACIÓN SON QUIENES DEBEN UTILIZAR LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS.

POR TANTO, EL INSTRUCTOR DEBE TENER, ENTRE OTRAS COSAS CARACTERÍSTICAS, LO SIGUIENTE:

- 1.- CONOCIMIENTO DEL TEMA O ACTIVIDAD LABORAL.
- 2.- HABILIDAD PARA LOGRAR UNA BUENA COMUNICACIÓN.
- 3.- HABILIDAD PARA ADECUAR SU LENGUAJE AL NIVEL DE LOS PARTICIPANTES.
- 4.- CAPACIDAD PARA COMPRENDER LAS EXPLICACIONES DE LOS CAPACITANDOS.

PARA APLICAR LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS ES NECESARIO:

- 1.- CONOCER SUFICIENTEMENTE LA ESTRUCTURA DE LA TÉCNICA, SU DINÁMICA, SUS POSIBILIDADES Y RIESGOS DE APLICACIÓN.
- 2.- PLANEAR CUIDADOSAMENTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES (ELABORAR UN GUION).
- 3.- PROCURAR QUE SE APLIQUEN CON UN OBJETIVO BIEN DEFINIDO.
- 4.- PREPARAR OPORTUNAMENTE EL MATERIAL Y EQUIPO DIDÁCTICO A UTILIZAR.
- 5.- NO IMPROVISAR AL MOMENTO DE EVALUAR.
- 6.- COMBINAR LAS TÉCNICAS ENTRE SÍ PARA OBTENER EL MEJOR RENDIMIENTO DE ELLAS.
- 7.- SENSIBILIZAR PREVIAMENTE AL GRUPO Y CREAR UN CLIMA DE CORDIALIDAD.

LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS INVOLUCRAN DIVERSOS NIVELES DE APRENDIZAJE, NO EXISTE UNA SOLA QUE ATIENDA EXCLUSIVAMENTE A UN NIVEL DETERMINADO.

EN FIN, LA ADECUADA SELECCIÓN DE TÉCNICAS DIDÁCTICAS, HACE MÁS SÓLIDAS LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN, Y POR ENDE BENEFICIA A LOS CAPACITANDOS EN SU FORMACIÓN.

## N) GUIA PARA LA SELECCION Y USO DE MATERIAL DIDACTICO

AL IGUAL, COMO SUCEDE CON LAS TECNICAS DIDACTICAS, LA SELECCION DE LOS MATERIALES DIDACTICOS ESTA PLENAMENTE ACEPTADA Y JUSTIFICADA POR SER OTRA DE LAS ACTIVIDADES, DE LA PLANEACION EDUCATIVA, INDISPENSABLE PARA EL CORRECTO DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. LOS MATERIALES DIDACTICOS AYUDAN A LOGRAR Y MANTENER LA MOTIVACION DE LOS PARTICIPANTES, ASI TAMBIEN AGUILIZAN E ILUSTRAN LA ENSEÑANZA.

LA PRESENTE GUIA TIENE COMO PROPOSITO PRINCIPAL MOSTRAR EN FORMA SINтетICA Y PRECISA EL PAPEL QUE DESEMPEÑAN LOS MATERIALES DIDACTICOS DURANTE LA INSTRUCCION; A LA VEZ, PERMITIR INCREMENTAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE QUIENES DESEMPEÑAN ESTA FUNCION.

### a) DEFINICION

"LOS MATERIALES DIDACTICOS SON INSTRUMENTOS QUE COAYUVAN A FACILITAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, YA QUE OFRECEN LA POSIBILIDAD DE INTERPRETAR LA REALIDAD E ILUSTRAR GRAFICAMENTE LOS MENSAJES QUE SE DESEA COMUNICAR". (48) SON TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE OBJETIVIZAN LO ENSEÑADO Y AUXILIAN AL INSTRUCTOR A CONDUCIR EL APRENDIZAJE DENTRO DE UNA SITUACION REAL O, EN SU DEFECTO, AYUDAN A SUSTITUIR LA REALIDAD PARA CONCRETAR E ILUSTRAR LA EXPOSICION.

### b) IMPORTANCIA

LA IMPORTANCIA DE LOS MATERIALES DIDACTICOS RADICA EN SU CORRECTA SELECCION, PUESTO QUE EN SU COMBINACION CON LAS TECNICAS DIDACTICAS AYUDAN A:

- 1.- MANEJAR VARIOS TEMAS EN MENOS TIEMPO.
- 2.- FACILITAN LA PERCEPCION Y COMPRESION DE HECHOS Y CONCEPTOS.
- 3.- PROPICIAR FORMAS DE ACTUAR Y DE PENSAR EN EL CAPACITANDO.
- 4.- CONCRETAR E ILUSTRAR LO QUE SE ESTA EXPONIENDO.
- 5.- MOTIVAR A LOS PARTICIPANTES.
- 6.- ESTIMULAR EL INTERES DEL CAPACITANDO.

LO ENUNCIADO, ESTA EN RAZON DE QUE LOS MATERIALES DIDACTICOS ESTIMULAN PRINCIPALMENTE EL OIDO Y LA VISTA; SENTIDOS QUE FACILITAN EN MAYOR MEDIDA LA RETENCION DE LOS CONTENIDOS, COMO SE MUESTRA EN EL SIGUIENTE CUADRO.

CUADRO. 4

RECURSOS DIDACTICOS	RETENCION DE DATOS	
RECURSOS DIDACTICOS	DATOS RETENIDOS DESPUES DE:	
	3 HORAS	3 DIAS
AUDIBLES	70%	10%
VISUALES	72%	20%
AUDIOVISUALES	85%	65%

(49)

DE ACUERDO CON ESTOS DATOS PODEMOS CONSIDERAR QUE UNA PERSONA APRENDE MAS CUANDO VE Y ESCUCHA, LO CUAL NO SUCEDE CUANDO UTILIZA UNO SOLO DE SUS SENTIDOS.

#### c) CLASIFICACION

POR SU DIVERSIDAD Y CARACTERISTICAS LOS MATERIALES DIDACTICOS PUEDEN CLASIFICARSE DE VARIAS MANERAS; PARA LOS FINES DE ESTE DOCUMENTO SE DESCRIBIRA LA MAS USUAL, MISMA QUE ESTA EN RAZON DE LOS SENTIDOS ESTIMULADOS Y EN ATENCION A LAS CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE CADA UNO.

CUADRO. 5

CLASIFICACION DE MATERIALES DIDACTICOS	
	- PROYECTADOS
	- NO PROYECTADOS
MATERIALES DIDACTICOS	- AUDIBLES
	- AUDIOVISUALES

(49) S.E.P. "GUIA PARA LA SELECCION Y USO DE TECNICAS Y RECURSOS DIDACTICOS" P.62



LA INDUSTRIA. POR EL EFECTO DE LA VELOCIDAD CROCHET, LA TRANSMISIÓN CON ALAMBRO, LOS APARATOS DE ALAMBRO, LOS VIDEOJUEGOS, MICROSCOPÍO, ETC.

DIOS MATERIALES, SON EMPLEADOS PARA OBTENER ORGANIZABLES AL INTERÉS DE LAS CAPACIDADES, FORMAS, SIGNIFICADO PARA AYUDAR LA LECTURA DEL APRENDIZAJE, PERO QUE ESTIMULA LA PARTICIPACIÓN EN CLASE.

CUADRO, 6

MATERIALES DIDÁCTICOS	
CLASIFICACIÓN	MATERIALES DIDÁCTICOS
	- CUERPOS DURALES
	- TRANSPARENTES
- PROYECTADOS	- FOTOS FIJAS
	- FOTOS TRANSPARENTES
	- PELÍCULAS NEGROS
VISUALES	- PIZARRAS
	- FANFOLIOS
	- ROTAFOLIOS
	- TRANSPARENTES
- NO PROYECTADOS	- MODELOS
	- CARTELES
	- IMPRESOS
	- GRÁFICAS
AUDITALES	- TRANSCRIPCIONES EN LÍNEA
	- TRANSCRIPCIONES EN CROCHET
	- TRANSCRIPCIONES EN ALAMBRO
	- PELÍCULAS SONORAS
AUDITIVAS/SONORAS	- VIDEOTAPES, ETC.
	- VIDEOJUEGOS

8) FUNCIONES

LOS MATERIALES DIDÁCTICOS CUMPLEN DIVERSAS FUNCIONES, DEPENDIENDO DE LA SITUACIÓN EN LA QUE SE USAN.

EL SIGUIENTE CUADRO OFRCE UN RESUMEN DE LAS FUNCIONES QUE SE DETERMINADA SITUACIÓN CUMPLEN LOS MATERIALES DIDÁCTICOS.

CLASIFICACION

FUNCIONAMIENTO DE LOS MATERIALES DIDACTICOS

SITUACION	FUNCION	MATERIAS DIDACTICAS
MANEJAR INFORMACION O CONCLUSIONES QUE SURTAN DE LA INTERACCION DEL GRUPO DURANTE EL DESARROLLO DEL CURSO.	CONCRETAR ESQUEMATIZAR INFATIGAR	ETAPAS DE TRANSPARENCIAS Y HOJAS DE ACETATO LAMINAS DE ROTAFOLIO
PRESENTAR INFORMACION CON IMAGENES FIGURAS Y SENCILLAS O ESQUEMATICAS.	ILUMINAR CONCRETAR ESQUEMATIZAR IDENTIFICAR COMPARAR DESCRIBIR	QUEBRAS DE PAUSE FOTOS FLUOR PIZARRON TRANSLUCIDAS CARTONES TRANSFERENCIAS MAGNETOGRAFICAS MUEBLES
PRESENTAR UN CONTENIDO CON REFERENCIA PRECISA TABELADA DE IMAGENES VISUALES CON O SIN SONIDO.	INFORMAR DESCRIBIR CONCRETAR COMPARAR DESCRIBIR DESCRIBIR DESCRIBIR SINTETIZAR	TRANSFERENCIAS VIDEOCASSETTE VIDEOLIBRO RELENTAS MUEBLES MAGNETOGRAFICAS
MOSTRAR CON POCO TIEMPO EL DESARROLLO DE UN PROCESO EN EL QUE SE REALIZA EL MOVIMIENTO.	INFORMAR ESQUEMATIZAR DESCRIBIR	PELICULAS VIDEOCASSETTE VIDEOTAPE
REPRODUCIR EL MOVIMIENTO LAS IMAGENES VISUALES PUEDE LE ADMINISTRAR O NO DE SONIDO.		

ARMAS. AYUDAN A:

1. PROPORCIONAR AL CAPACITADO MOTIVOS DE OBSERVACION Y EXPERIMENTACION.
2. TENER OBJETIVOS CLAROS TEMAS PARTIALES POR

- 3.- ESTIMULAR LA MOTIVACION Y FACILITAR LA COMPRENSION E INTERES.
- 4.- DISEÑAR HIPOTESIS, DATOS, INFORMACIONES, ETC., ADECUADOS POR MEDIO DE EXPLICACIONES O DE INVESTIGACIONES.
- 5.- ADECUAR AL CAPACITANDO, EN LO POSIBLE, A LA REALIDAD.
- 6.- ECONOMIZAR TIEMPO EN LAS EXPLICACIONES PARA APROVECHARLO DESPUES EN OTRAS ACTIVIDADES.

DE LA HABILIDAD PARA MANEJARLOS Y SELECCIONARLOS DESENERA SU EFICACIA.

#### B) CRITERIOS DE SELECCION

LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR EL MATERIAL DIDACTICO DEPENDEN DE DIVERSOS FACTORES, SIENDO LOS A LA VIGILANCIA DE ENSEÑAR:

- 1.- EL TIPO DE SUERTO (CURSO, TALLER, SEMINARIO, ASESORIA, ETC.).
- 2.- LAS FACILITACIONES PARA SU IMPARTICION.
- 3.- EL COSTO DE SU IMPLEMENTACION.
- 4.- EL TIEMPO DISPONIBLE.
- 5.- LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
- 6.- LA ATENCION Y OTRAS CARACTERISTICAS DE LOS PARTICIPANTES.
- 7.- EL NUMERO Y CARACTERISTICAS DE LOS PARTICIPANTES.
- 8.- LAS CARACTERISTICAS DE LAS RELACIONES SELECCIONADAS.
- 9.- EL TIEMPO DISPONIBLE, Y LAS CARACTERISTICAS DE SU UTILIZACION.

#### C) RECOMENDACIONES PARA SU USO

LOS MATERIALES DIDACTICOS PROPORCIONAN MAS BENEFICIO CUANDO SE CONSIDERAN:

- 1.- HACER COMENTARIOS DEL TEMA, REFERENTES A LOS MATERIALES O A OTROS DIDACTICOS, ANTES DE PRESENTARLOS.

TRATAR DE QUE DICHOS MATERIALES PROPORCIONEN UNO COMPLEMENTO DE LA REDACCION EXISTENTE, SIN REEMPLAZAR LAS IDEAS DISEÑADAS SIN PARA SER POR LAS IDEAS DISEÑADAS.

4.- LUTAR EL DISEÑO COMO UNO DE LOS MATERIALES DE LA REDACCION DE UNO QUE SE DISEÑA, PERO QUE LA REDACCION DE UNO LOS TIENE A EXPRESAR.

5.- CALIFICAR UN MATERIAL APLICADO DE MATERIAL, A EFECTO DE QUE NO SE DISEÑARAN EN EL DISEÑO DE DISEÑO NI EN UNA LITIGADA APLICACION DE LOS DISEÑOS.

6.- TRATAR DE QUE LOS MATERIALES NO SUSTITUYAN O LIMITEN EL PAPEL DEL INSTRUCTOR. SU PRINCIPAL FINALIDAD ES ENRIQUECER LA INSTRUCCION.

7.- FORTALECER LA INSTRUCCION. SE DEBE CONOCER PREVIAMENTE EL CONTENIDO DE LOS MATERIALES DISEÑADOS. NO DEBESE CONOCER EL PAPEL DE LOS MATERIALES "NECESARIOS" PARA TRAMITAR DICHOS MATERIALES.

#### 8) DESCRIPCION DE ALGUNOS MATERIALES DE DISEÑO

CON EL PROPOSITO DE HACER UN PROGRAMA GENERAL DE LOS MATERIALES DISEÑADOS POR DISEÑOS, EN LA ORGANIZACION A CONTINUACION SE PRESENTA UNA BREVE EVALUACION DE ELLOS.

#### MATERIAL VISUAL FACILITADOR

##### USOS Y EFECTOS.

SE UTILIZAN PARA LA REPRESENTACION DE CONCEPTOS, ASPECTOS, ETC., PERMITIENDO PARA ELLO DE UN MODO MAS FACIL, LOGRARSE CONFORMIDAD, COMO PROPOSITO DE DISEÑO, CON EL SE FACILITA LA APPLICACION DE DISEÑOS, PUESTO QUE LA VARIACION DEL MODO DE DISEÑO SIN PRESENTAR NINGUNO, SOLO CAMBIANDO LA FORMA DEL DISEÑO.

ASI MISMO, DE PUEDE MOSTRAR ILUSTRACIONES O DISEÑOS A TRAVES DE UN MODO, EN LA SITUACION DE LA ENSEÑANZA, PERMITE LA VARIACION DEL MODO DE DISEÑO SIN PRESENTAR NINGUNO, SOLO CAMBIANDO LA FORMA DEL DISEÑO.

##### INDICACIONES.

SON POSIBLES PARA EL DISEÑO DEL PROCESO DE INSTRUCCION. ANTES DE SU DISEÑO, SON NECESARIOS LOS MATERIALES DISEÑADOS DEL DISEÑO, PARA LOGRARSE EN UN MODO DE DISEÑO DEL DISEÑO DE UNO DISEÑO.

## PARA OPTIMIZAR SU USO SE REQUIERE:

UTILIZAR UN BARRA LÍQUIDA Y UN MONITOR EN EL MODO AGENTE QUE ESTE PREVISTO EN SU EMBALAJE.

QUITAR EL TAPADO DE LENTE. MANTENER LAS LENTES LIMPIAS Y EL PROYECTOR ENTENDIDO DURANTE LA INSPECCIÓN.

LONTAR CON UN CUIDO PARA EL CUIDO DE PRESEVACION.

ENTRAR EL EXCESS DE TRANSPARENTES.

MOstrar LAS TRANSPARENTES CON EL SISTEMA SUBYACENTE PARA FACILITAR SU ANÁLISIS DEL TERCER O CUALQUIER TRANSPARENTES POR SEPARADO.

## MODE PIAO.

CON UNO DE LOS DOS TRANSPARENTES QUE PRESENTAN UNA SECUENCIA DE UNO SOLO TERCER TERCER LA CANTIDAD DE PIAO DEBEN SER SIMILAR CON PIAO. ADICIONAR UN PIAO SECUENCIA.

ADICIONAR CUALQUIER TRANSPARENTES O VOLUNTAD DEL OPERADOR, PERMITIENDO CON UNO DE LOS TERCER PARA LA DIFUSION O EXPOSICION DE OCUROS. LA TERCER ES POSIBLE NOTAR SU CONTINUIDAD SI EL TERCER DE ACUMULACIONES DE UN TERCER CONTA GRABAR LO NECESARIO.

## REPROYECTORES.

CON ADICIONALES NECESIDADES AL TERCER, SE UTILIZAN CON UN APARATO NECESARIO, LLAMADO RETROPROYECTOR. LAS REPROYECTORES SE ELABORAN CON PLUMAS ESPECIALES (PULMON, CHAYOLA O LAPIZ GRASO), LO BIEN HACIENDO EL DIBUJO SOBRE UNA HOJA Y REPROYECTANDO DIRECTAMENTE EN EL AGENTE.

ESTE MATERIAL SE AGENTAR, CUANDO SE DEBE PREPARAR UN GRAN TERCER, EN NECESIDAD DE COMPROBAR LA PRESEVACION DEL TERCER.

## FELICIDAD MUDAL.

CON UN PIAO TERCER PARA LA PARAFITACION, Y QUE CONTIENEN LA AGENTACION EN UN TERCER AGENTACION. LA FELICIDAD AGENTACION DEL TERCER DE PARAFITACION Y LA AGENTACION DE DISTINGUIRSE SE AGENTACION PARA MANTENER EL TERCER DEL TERCER EN TERCER.

ESTE TIPO DE AGENTACION SE AGENTACION CUANDO SE AGENTACION AGENTACION DEL TERCER Y AGENTACION DE AGENTACION AGENTACION DE UN TERCER AGENTACION. POR LO QUE SE AGENTACION AGENTACION A LOS AGENTACION AGENTACION. LOS AGENTACION AGENTACION DE LA TERCER AGENTACION, AGENTACION DE AGENTACION.



SUBORDINANTE AL TEXTO. LAS FICHAS INCLUYEN TITULOS, INTRODUCCIONES, CONCLUSIONES, FRASES, PREGUNTAS, ETC. ASÍ COMO PARA ORGANIZAR LIBROS, OTRAS FICHAS INCLUYEN RESUMENES, LISTAS O PLANES, ETC. COMO A PARTIR DE UN TEXTO QUE ASÍ LO REVELA. TAMBIÉN SIEMPRE PARA RESUMENES, INTRODUCCIONES O RESALTAR LOS PRINCIPALES ASPECTOS DE UNA EXPOSICIÓN.

#### CARTELES.

SON LAMINAS DELTAS DE QUALQUIER TAMAÑO FABRICADAS PARA TODO EL GRUPO O MATERIAL QUE CONTIENE DATOS, FRASES, GRÁFICAS, ETC. EN FORMA PRINCIPAL DE AYUDA A LA MEMORIA EN LA PRÁCTICA DEL ASIENTO EXPRESIVO, ASÍ COMO EN LA INSTRUCCIÓN VISUAL DE LA ORIENTACIÓN Y DEL USO UTILITARIO DE LOS TEXTO.

EN EL PROCESO DE MEMORIA UN PUNTO A LA INICIATIVA DEL INSTRUCTOR O DEL ORIENTADOR PUEDE UTILIZARSE PARA INDICAR UNA RESEÑA, CUALQUIER UN PUNTO, ASÍ COMO UN PRINCIPIO O FIN, CUANDO ESTO SEA POSIBLE Y SIEMPRE, EN SU CASO, DE PARTICIPACIÓN COMÚN.

#### GRÁFICAS.

SON RESUMENES VISUALES COMBINADOS DE DATOS O FIGURAS, ESTABLECIENDO RELACIONES Y RESALTANDO ASPECTOS CUANTITATIVOS QUE SE DEBE DEBER. DEBE SER REALIZADO EN FORMA TAL QUE SEA INTERPRETABLES FÁCILMENTE POR CUALQUIER PERSONA, RESULTANDO ESPECIALMENTE ÚTILES AQUELLOS QUE SE INVIEREN A LA REFLEXIÓN SOBRE LOS ASPECTOS REPRESENTADOS.

LA GRÁFICA ES UNA DE LAS TÉCNICAS MÁS ÚTILES USADAS CON MAYOR FRECUENCIA EN TODAS LAS ÁREAS: INSTRUCCIÓN, PEDAGOGÍA, EDUCACIÓN, RESUMENES, ETC.

#### TIPOS DE GRÁFICAS QUE SE PUEDEN USAR

- LINEALES
- BARRAS
- CIRCULARES
- PICTÓRICAS O SIMBÓLICAS

#### INDICACIONES.

SON AQUELLOS MATERIALES ENTREGADOS POR DISTINTAS INSTITUCIONES, POR EJEMPLO, PERIODICOS, REVISTAS, VOLUNTARIOS, LIBROS, ETC. Y QUE PUEDEN SERVIR EN UN MOMENTO DADO EN LA EXPLICACIÓN O DESARROLLO DE UNA ASPECTO.

POR SUS CARACTERÍSTICAS, EN SUSTANCIAS UTILIZADAS EN

DETERMINACION DEL TIPO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION A UTILIZAR EN LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA.

OBJETIVO.

EL OBJETIVO DE ESTE TRABAJO ES DETERMINAR, CON EL FIN DE SU RECONSTRUCCION DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA, LA CANTIDAD DE MATERIALES DE CONSTRUCCION QUE SE REQUIERAN PARA LA RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA.

PARA ESTO SE UTILIZAN DATOS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA, EN LAS QUE SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA, EN LAS QUE SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA, EN LAS QUE SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA.

DE ESTA MANERA, SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA, EN LAS QUE SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA.

#### MATERIALES DE CONSTRUCCION

CONSTRUCCION EN CEMENTO.

DE ESTA MANERA, SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA, EN LAS QUE SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA.

DE ESTA MANERA, SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA, EN LAS QUE SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA.

DE ESTA MANERA, SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA, EN LAS QUE SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA.

DE ESTA MANERA, SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA, EN LAS QUE SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA.

DE ESTA MANERA, SE HA HECHO UN ANÁLISIS DE LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA.





MOVIMIENTOS A LOS CATERINGERS, SERVIDORES, GUARDAS DE SEGURIDAD Y LAS  
ÁREAS CLAVE DE OPERACIÓN DEL HOTEL DE OPERACIÓN.

#### a) DEFINICIÓN.

LA EVALUACIÓN EDUCATIVA ES UN PROCESO DE ANÁLISIS E  
INTERPRETACIÓN DE DEDOS IDENTIFICARE DE MANEJA PEDAGÓGICA,  
INTEGRAL Y PARTICIPATIVA, PARA CONFORMAR DE INFORMACIÓN  
PERTINENTE Y OPORTUNA PARA SERVICIOS PARA LA  
RETROINFORMACIÓN DE TODO EL PROCESO DE  
ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (150).

LA EVALUACIÓN ES UN PROCESO Y NO UN FIN DEL PROCESO  
DIDÁCTICO, SE DEBE, SER NO DE SU FIN DE LA INSTITUCIÓN.

COMO ACTIVIDAD PERMANENTE Y DINÁMICA, LA EVALUACIÓN  
ORIENTA LA TOMA DE DECISIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LA  
INSTITUCIÓN, PROPORCIONA INFORMACIÓN NO SOLO DEL ALUMNO  
COMO SINO PARTICIPANTE CUPLIO DE AVANCE EN LAS  
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE PROPUESTOS, SINO TAMBIÉN DE LOS  
RECURSOS O SITUACIONES DEL ENTORNO EDUCATIVO, E HAY QUE  
POSSIBLE SI AVANZADO.

LA EVALUACIÓN FACILITA EN GRAN MEDIDA LA CALIDAD DE LA  
ACTIVIDAD EDUCATIVA.

#### b) OBJETIVOS.

SON TANTO APLICAR A DIFERENTES ÁMBITOS Y ENTORNOS DON  
INTERVIENEN EN LA INSTITUCIÓN Y, SUS ACTIVIDADES DE  
EVALUACIÓN, SE DEBE, DE EVALUAR EN O LOS NIVELES DE  
CAPACITACIÓN, LA CALIDAD DEL ENTORNO, LA EFECTIVIDAD DEL  
MODELO DE INSTRUCCIÓN APPLICAL, LOS CALIBRES DE  
CALIDAD O CALIDAD EN EL DESARROLLO DEL EVENTO, LA  
TECNOLOGÍA EMPLEADA, ETC.

#### c) FUNCIONES.

RETROINFORMAR, PROPORCIONAR DATOS PERTINENTES Y OPORTUNOS  
PARA LA AUTÓNOMA TOMA DE DECISIONES, APLICAR Y ORIENTAR  
SON LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES DE LA EVALUACIÓN.

1.- RETROINFORMAR, CONSISTE EN IDENTIFICAR DATOS A  
INTERVALOS TIEMPO AL PARTICIPANTE DE TODA UNA FORMA DE  
AVANCE, DE CALIDAD, CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL EVENTO  
DESARROLLO EN RELACIÓN AL APRENDIZAJE, EFECTIVIDAD DE  
ACCIONES Y CALIDAD POR LOS SERVIDORES, PARA EN ESTE  
FORMA PARTICIPANTE Y CONTINUAR EL PROCESO.

1.- **TEMAS Y ORIENTAR.** LA PRIMA FASE DE LA DE CALIDAD HA SIDO EL PLAN. EL PLAN DE CARACTER SELECTIVO Y OBJETIVO DE LAS OPERACIONES DE CALIDAD. POR EL CONTRARIO, LA EVALUACION DEBE SER CONCRETA Y MEDICIONABLE EN TÉRMINOS DE AVANCE Y ORIENTACION DE TRABAJO EN EL PERIODO DE TIEMPO CONCRETO.

EN ESTE SENTIDO, PUEDE CONSIDERAR A LA EVALUACION COMO UN PROCESO DE MANEJO FORMATIVO.

2.- **PROPORCIONAR DATOS PERTINENTES Y SUFICIENTES PARA LA TOMA DE DECISIONES.** LAS OPERACIONES DE CALIDAD DEBE SER: PLAN, SE INICIATIVA, PRODUCCION, APLICACION, RECHAZO O BLEN, DOCUMENTOS OPERATIVOS DE DETALLE, PROMOCION, MANEJO DE...

## CARACTERÍSTICAS.

PARA ALCANTAR EL APROFUNDIMIENTO DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE, SE DEBE CONSIDERAR LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

- 1.- **CONTINUA.** LA EVALUACIÓN DE LA APRENDIZAJE Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, DEBE SER CONTINUA Y PERMANENTE EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO, EN EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA Y EDUCACIÓN.
- 2.- **INTEGRAL.** DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LA EVALUACIÓN, SE DEBE DEJAR EN CUENTA LOS ASPECTOS INSTRUCCIONALES (CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES) ASÍ COMO TAMBIÉN LA PERSONALIDAD DEL APRENDIZAJE Y DESARROLLO.
- 3.- **PARTICIPATIVA.** DEBE LA INTERVENCIÓN DE TODAS LAS PERSONAS INTERVENIENTES EN EL PROCESO DIDÁCTICO, ESPECIALMENTE AL PROFESOR, AL ALUMNO Y A LOS PADRES DE FAMILIA.

## 4.- DOMINIOS O ÁREAS.

REPRESENTA LAS ÁREAS DE LOS ASPECTOS PARTICIPANTES DE LA EDUCACIÓN, ES DECIR, EDUCACIONAL, ESPECIALIZAR EL ÁREA DE REFERENCIA A SER EVALUADA, DE FORMA SISTEMÁTICA PODRÍAN IDENTIFICAR LAS SIGUIENTES:

- 1.- **CONDUCTIVA O DE CONDUCTIVIDAD.** SE REFIERE A LOS PROCEDIMIENTOS INSTRUCTIVOS.
- 2.- **PSICOMOTRIZ.** SE REFIERE A LAS HABILIDADES Y LESIONES FÍSICAS.
- 3.- **AFECTIVA.** SE REFIERE A LAS ACTITUDES, SENTIMIENTOS Y VALORES.

LA DIVISIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA APRENDIZAJE DEBE EFECTUARSE EN UNA ÁREA ESPECÍFICA, ASÍ DE FORMA INTEGRAL, PUESTO QUE EL SUJETO INTERVIENE EN SU FORMACIÓN COMO UN INDIVIDUO EN SU ENTORNO SOCIAL, ES DECIR, AUN CUANDO SE DENOTA UN ÁREA DOMINANTE EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE, SIEMPRE INDICANDO MODIFICACIONES EN LAS OTRAS ÁREAS Y EN LAS FUERZAS DE MOVIMIENTO Y ACTUACIÓN DE CADA INDIVIDUO.

## 5.- MÉTODOS O ESTRATEGIAS.

LA EVALUACIÓN SE REALIZA EN DIVERSOS MOMENTOS DEL PROCESO EDUCATIVO, AL INICIO, DURANTE EL DESARROLLO, AL TERMINAR Y DESPUÉS DE HABER TERMINADO EL PROCESO.

LOS MÉTODOS VAN LIGADOS A CADA DIFERENTE TIPO DE EVALUACIÓN.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA.

1.- IDENTIFICAR Y DEMONSTRAR EL APORTE DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES EN EL NIVEL DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES QUE TENGAN LOS PARTICIPANTES, EN RELACION CON LOS CONTENIDOS DEL CURSO.

TAMBIEN DEBE EL ALUMNO REAFIRMAR LAS ACTIVIDADES, COMO EL INSTRUCTOR COMO EL PARTICIPANTE.

2.- INFORMAR A LOS PARTICIPANTES SOBRE LA IMPORTANCIA QUE SE LE DA AL PROBLEMA DE LA EDUCACION EN EL NIVEL DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES QUE TENGAN LOS PARTICIPANTES, EN RELACION CON LOS CONTENIDOS DEL CURSO.

3.- IDENTIFICAR Y DEMONSTRAR EL APORTE DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES EN EL NIVEL DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES QUE TENGAN LOS PARTICIPANTES, EN RELACION CON LOS CONTENIDOS DEL CURSO.

4.- IDENTIFICAR Y DEMONSTRAR EL APORTE DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES EN EL NIVEL DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES QUE TENGAN LOS PARTICIPANTES, EN RELACION CON LOS CONTENIDOS DEL CURSO.

EN CASO DE NO ALCANZAR ALGUNO DE LOS OBJETIVOS MENCIONADOS EN LA ASIGNATURA SE DEBE DE EVALUAR EN SU CASO Y PROCEDER EN CONSECUENCIA DE ACORDO CON LAS DISPOSICIONES.

5.- OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA DE LA ASIGNATURA.

PARA PODER EL PARTICIPANTE Y PODER PODER EL PARTICIPANTE DE ENERGIAS RENOVABLES. EN CASO DE NO ALCANZAR ALGUNO DE LOS OBJETIVOS MENCIONADOS EN LA ASIGNATURA SE DEBE DE EVALUAR EN SU CASO Y PROCEDER EN CONSECUENCIA DE ACORDO CON LAS DISPOSICIONES.

1.- LA CONDUCTA PERSONAL DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES EN EL NIVEL DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES QUE TENGAN LOS PARTICIPANTES, EN RELACION CON LOS CONTENIDOS DEL CURSO.

LAS SITUACIONES EN LAS CUALES SE REALIZA, DESDE LA  
CUESTA, APRENDIZAJE, PRODUCCION DE OBJETIVOS,  
ELABORACION DE CONCLUSIONES, PARTICIPACION EN  
EJERCICIOS Y ACTIVIDADES INDICADAS EN EL PLAN  
DELECCIÓN A TRAVÉS DE UNO O VARIOS INSTRUMENTOS.

LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN  
EN EFECTOS DE ENSEÑANZA Y DE LOS RESULTADOS  
REALIZADOS, ES DECIR, SOBRE EL PAPEL QUE SE LE DA  
EN LA PRODUCCION DE UN PAPEL PLÁSTICO, DESDE UN  
UNA OPERACION QUE SE DEBE EL RESULTADO INDICADO.

LOS INSTRUMENTOS PUEDEN SER DIVERSOS: PROGRAMAS  
ESCRITOS, ESCALAS, ENTREVISTAS, LISTAS DE  
VERIFICACION, ETC. DE LA MANERA LA APLICACION DE  
APRENDIZAJE DE LA MANERA A EVALUAR.

LAS POSIBILIDADES DE INSTRUMENTOS Y EL PARTICIPANTE  
RESPECTO AL TIEMPO, FLEXIBILIDAD Y CAPACIDAD EN SU  
ELABORACION Y APLICACION.

LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION DEBEN CONSIDERAR Y  
REGISTRAR EL GRADO COMO LOS PARTICIPANTES VAN  
ALCANCANDO LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE. ASIMISMO  
DEBEN PARA MEDIR LA CALIDAD, CANTIDAD, TIEMPO Y  
REGULACION DE LAS ACTIVIDADES DE  
ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y LA EFECTIVIDAD DEL  
INSTRUMENTO COMO INSTRUMENTOS Y COMO SON LAS  
CAPACIDADES.

LA INSTRUMENTOS DE EVALUACION DEBEN SER ELABORADO  
EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INSTRUMENTOS  
A APRENDIZAJE Y DE LA MANERA DE LOS INSTRUMENTOS  
PROGRAMADOS.

LOS RESULTADOS DEBEN SER: EFECTIVOS, MOTIVACIONES  
DE CARACTERÍSTICAS DE LOS INSTRUMENTOS DE DEBEN  
VERIFICACIONES DE LA MANERA DE LA INSTRUMENTOS.

LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION, A TRAVÉS DE SUS  
CARACTERÍSTICAS, DEBEN REGISTRAR LAS CONDICIONES  
Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS INSTRUMENTOS. EN LAS  
CONDICIONES INDICADAS, SE DEBEN APLICAR LOS INSTRUMENTOS  
EFECTIVOS DEBEN.

DEBEN SER LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION DEBEN ESTAR  
CONSTITUIDOS POR INSTRUMENTOS, RESULTADOS Y DEBEN  
SER INSTRUMENTOS DE EVALUACION CON EFECTIVIDAD Y  
EFECTIVIDAD.

DEFINICIONES.

1.- INSTRUMENTOS. SON LAS REACTIVOS DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DEBE REALIZAR PARTICIPANTE PARA RESOLVER UNA EVALUACION O LA FORMA COMO ANOTAR LAS RESPUESTAS.

2.- REACTIVO. SON LAS PREGUNTAS O PROBLEMAS FORMULADOS AL PARTICIPANTE. EN LAS ESCALAS ESTIMATIVAS SE CONSIDERAN COMO LAS ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS Y RESPUESTAS.

3.- CLAVE. ES LA LISTA DE RESPUESTAS PARA LOS REACTIVOS; SE ENCUENTRA EL VALOR DE CALIFICACION (LA CLAVE ES PARA UNA RESOLUCION DE UN EJEMPLO DE UN)

#### LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION SON:

A) REACTIVO OBJETIVO. ESTAN FORMULADOS A TRAVE DE REACTIVOS, EVALUACION Y CLAVE EN LOS QUE LA RESPUESTA ES UNA O ALGUNAS DE LAS OPCIONES DADAS. SON TIPOS DE REACTIVOS TIPOS. SON TIPOS PARA MEDIR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES INSTRUCTIVAS. TAMBIEN SON DE SUBTIPOS DE SELECCION, MULTIPLE Y VERDADERO O FALSO.

#### 1.- SUBTIPOS:

- RESPUESTA BREVE
- COMPLEMENTACION

ESTOS REACTIVOS SE TIENE LA RESPUESTA COMPLETA. PUENEN SER DE UNA O VARIAS PALABRAS, O DE UNA SOLA FRASE CUALQUIER FORMA.

#### 2.- SELECCION:

- MULTIPLE Y VERDADERO O FALSO

TIPO DE PREGUNTA EN LA QUE LOS REACTIVOS TIENEN LAS RESPUESTAS UNA O DOS OPCIONES ALTERNAS PARA CALIFICAR UNA RESPUESTA O SI O NO.

#### 3.- VERDADERO O FALSO:

TIPO DE PREGUNTA EN LA QUE EL EXAMINADO DEBE RESPONDER SI O NO A UNA PREGUNTA O A UNA ENUNCIACION. SON TIPOS DE REACTIVOS PARA MEDIR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES INSTRUCTIVAS. TAMBIEN SON DE SUBTIPOS DE SELECCION, MULTIPLE Y VERDADERO O FALSO.



DE LA ELABORACION DE ESTOS MODELOS SE IMPRIMAMENTE OBSERVAR Y PRACTICAR LOS SIGUIENTES JUICIOS:

- a.- SOLICITAR UNA SITUACION DE FUSO Y LA EXTENDER UNA MEJOR SERVICIO DE CARRE.
  - b.- UTILIZAR UNA PRUEBA DE ENUNDO UNICAMENTE ADICIONAR SERVICIO UNA DESEIVA.
  - c.- CORREGIR LA NATURALEZA EXACTA DE UNA TAREA.
  - d.- INDICAR EL VALOR EN PUNTO DE CADA PREGUNTA Y EL TIEMPO ASIGNADO PARA SU CUMPLIMIENTO.
  - e.- ELABORAR UNA RESPUESTA LO MAS RAPIDA CON UN OBJETIVO EXPLICITO.
- DE CADA VERIFICACION, SIEMPRE PARA EVALUAR DESTACAR LAS HABILIDADES MANUALES Y MOTIVAS, ESTE TIPO DE EVALUACION PUEDE

SE APLICADA CON LOS EQUIPOS E INSTALACIONES HABITUALES.  
YA SEA DENTRO O FUERA DEL CENTRO DE TRABAJO.

PARA CALIFICAR, LAS ACTIVIDADES SE NECESARIO CUMPLIR CON:

1.- UN INSTRUMENTO DE EVALUACION PARA CADA UNO DE  
PARTICULAR, SEGUN EL TIPO DE ACTIVIDAD.

2.- EL NIVEL MÍNIMO DE EFICIENCIA DE LOS OBJETIVOS, QUE  
PERMITA SABER SI LOS PARTICIPANTES LOS HAN  
ALCANZADO.

SE PUNTUA LA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES EN UN ESCALA  
MEDIANTE LA CUAL SE, DE LOS, MENCIONADA, MEDIANTE UN  
APROBES, EN UN DE LAS ACTIVIDADES, Y SE RESULTA DE  
ESTAS, CUANTIFICANDO NUMERICAMENTE CADA UNO DE LOS  
OBJETIVOS, SEGUN LA MANTENCIÓN DE LOS OBJETIVOS, EN  
BASE AL NIVEL DE EFICIENCIA ALIADO.

DE ESCALAS ESTIMATIVAS, SIENDO TAMBIEN SE UNOS EJEMPLOS.

TODO EVENTO DE PARTICIPACION TIENE ENTRE SUS PROPOSITOS,  
ADMAS DE OPORTUNIDAD EN UN ASPECTO ESPECIFICO, FORMAR UN  
CAMPO DE ACTIVIDADES HACIA EL INTERIOR, LA ORGANIZACION, LOS  
CONOCIMIENTOS, LOS HABILIDADES, EN UN MUNDO DE LA PARTICIPACION  
DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.

EXISTEN OTROS EVENTOS EDUCATIVOS COMO PROPOSITO  
ESPECIFICOS ESTE PROPOSITO PARA VERIFICAR EL CAMBIO DE  
ACTIVIDADES EN LAS PARTICIPACIONES.

LA EVALUACION DE LAS CONDUCTAS NECESARIAS DE ESTOS  
EVENTOS SE REALIZA POR MEDIO DE LA OBSERVACION DIRECTA DE  
LAS ACTIVIDADES, EN ESTOS CASOS, SE REALIZAN SECCIONES  
PARA LA PARTICIPACION DE CUESTAS ADQUIRIDAS.

LAS ACTIVIDADES SON LAS FORMAS DE EVALUACION Y SE REALIZA EN  
EVALUAR POR MEDIO DE LA PARTICIPACION DE LOS PARTICIPANTES  
REGISTRADO Y DE EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES, SON  
ESPECIFICAS.

LOS RESULTADOS DE LA OBSERVACION SE REGISTRAN EN ESCALAS  
ESTIMATIVAS, MEDIANTE LAS PARTICIPACIONES DEL PARTICIPANTE,  
MISMO QUE OPORTUNIDAD INFORMACION, EN UN MUNDO.

RECOMENDACIONES:

1.- PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS Y EL USO DE LOS HABILIDADES  
SE RECOMIENDA VALORAR LOS CONOCIMIENTOS, PERIODO,  
PLANES, ETC, Y HACERLOS, MEDIANTE UNA LISTA DE  
VERIFICACION O ESCALA ESTIMATIVA QUE PERMITA APLICAR  
CON MAYOR OBJETIVIDAD, LOS RESULTADOS DE LA  
INSTRUCCION.

2.- PLANEO DEL CONTENIDO: APRENDER A LEER LA ESCRITA  
CORRECTAMENTE Y RECONOCER LAS DIFERENCIAS DE  
DIRECCIONES EN LOS DIFERENTES SÍMBOLOS QUE SE  
COMPLETEN: CUBO, RECTANGULO, CIRCULO Y CUADRADO, etc.

3.- PARA EVALUAR LAS DESTREZAS O HABILIDADES MOTRICES DE  
PUÑOS PARTIR DE LOS PUNTOS DE VISTA:

- 1. OBSERVAR LA FORMA COMO SE COPIA LA OPERATIVA  
ENFATIZANDO PARA ESTO LA ESCALA SEQUENCIAL O SER  
LA LINEA DE VERIFICACIÓN, Y
- 2. EVALUAR EL PRODUCTO ELABORADO MEDIANTE UNA LISTA  
DE VERIFICACIÓN.

4.- PARA EVALUAR LAS ACTITUDES DE PUÑOS OBSERVAR LA  
DINAMICA GENERADA POR CADA DE UN EJERCICIO DE  
ACTIVIDAD: SIN TIRARLO, A LO LARGO DE UNA SERIE DE  
ELLOS, PUNTO IMPORTANTE REALIZAR UNA CRITICA  
CONSTRUCTIVA DE LAS CONDUCTAS OBSERVADAS A FIN DE  
PROPORCIONAR LA ADAPTACION INMEDIATA A LA  
PERSONA O AL GRUPO.

\* EN LAS SIGUIENTES PAGINAS SE PUBLICAN DIVERSOS EJEMPLOS DE LA  
CONSTRUCCION DE EVALUACION PARA DIFERENTES PUNTO DE  
INTERES POR DEPENDIENTES, DESARROLLO Y ACTITUDES.

CUALES: RESPUESTA DOBLE

INSTRUCCIONES: LEA CUIDADOSAMENTE CADA UNO DE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS, Y RESPONDA DE ACUERDO A LO QUE LE PIDE EN CADA CASO.

1. CUALES SON LAS CONDICIONES DEL APRENDIZAJE A ANOS TRES.

.....  
.....

2. CUALES SON LAS TAREAS DE UN INSTRUCTOR A ANOS TRES.

.....  
.....

3. CUALES SON LAS TAREAS DEL PROFESOR DE COMUNICACION A ANOS TRES.

.....  
.....

4. CUALES SON LAS TAREAS DE UN COORDINADOR A ANOS TRES.

.....  
.....

5. CUALES SON LAS TAREAS DE UN ESTADISTICO DE PROGRAMAS A ANOS TRES.

.....  
.....

PRIMERA: LA EVALUACION

INSTRUCCIONES: ESCRIBA SOBRE LAS LINEAS BLANCAS LA RESPUESTA QUE DEBE TENER PARA CADA PREGUNTA.

1. EVALUA EL APRENDIZAJE SIGNIFICA MEDIR LOS \_\_\_\_\_  
DE LOS PARTICIPANTES.
2. LOS CAMBIOS DE CONDUCTA QUE PERTENECEN AL AREA DEL APRENDIZAJE  
ESTAN CONTENIDOS EN \_\_\_\_\_
3. POR TANTO, LA EVALUACION DEBE PLANEARSE A PARTIR DE \_\_\_\_\_
4. LA EVALUACION ES UN PROCESO SISTEMATICO QUE PERMITE  
DETERMINAR EN QUE MEDIDA SE HA LOGRADO \_\_\_\_\_
5. COMO AYUDA LA EVALUACION A QUE EL INSTRUCTOR DE A CADA  
PARTICIPANTE LA ATENCION NECESARIA \_\_\_\_\_

SEGUNDA: FALSO-VERDADERO

INSTRUCCIONES: ANTE CADA UNA DE LAS PREGUNTAS LAS LETRAS F O V  
SIGNIFICAN CONSIDERE LA RESPUESTA FALSA O VERDADERA.

1. LOS MATERIALES ADICIONALES SON ÚTILES PARA  
SUSCITAR AL INTERÉS.
2. LA TAREA BÁSICA DEL INSTRUCTOR ES OFERTAR SU SABER  
DIZAJE.
3. LAS TÉCNICAS Y MATERIALES DIDÁCTICOS APROPIADOS  
SOLUCIONAN EL PROBLEMA DEL PROCESO DE INSTRUCCIÓN.
4. LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS CONTENIDOS SE APOYA EN LA  
REDACCIÓN DE LOS OBJETIVOS.
5. LA CAPACITACIÓN ES UNA REALIDAD DE EDUCACIÓN PER-  
MANENTE.

TEMAS DE TRABAJO PARA EL SEMINARIO

INSTRUCCIONES: ORDENE CRONOLOGICAMENTE LOS SIGUIENTES  
ACOMPAÑANDO DE HISTORIAS QUE EXPLIQUEN LOS HECHOS  
DEL 1 AL 10.

1. INDEPENDENCIA DE MEXICO.
2. CONQUISTA DE MEXICO.
3. REVOLUCION MEXICANA.
4. CREACION DE LA REAL Y ACADÉMICA UNIVERSIDAD DE MEXICO.
5. EXPROPIACION PETROLERA.
6. SUBSIDIO OLINTOS DE MEXICO.
7. PRIMER VISITA DEL PAPA A MEXICO.
8. GUERRA DE LOS CRISTEROS.
9. NACIONALIDAD DE LA BANCA.

PRUEBA: APTAMIENTO-CORRESPONDENCIA-DEBASTADO.

INSTRUMENTOS: EN EL FRENTERIS DE LA PRUEBA, DE LA CUAL SE  
ANTE LA LECTURA DE PREGUNTAS A LA RESPUESTA DE LA  
CUAL SE DA LA RESPUESTA.

1. ( ) INSTRUMENTO QUE CONSISTE EN  
EL ENTRENAMIENTO DE LA RESPUESTA  
ANTE UNA PREGUNTA DIRECTA.

(A) PRUEBA DE ENTRENAMIENTO

(B) PRUEBA OBJETIVA

2. ( ) INSTRUMENTO QUE CONSISTE EN  
UNA PREGUNTA DIRECTA O ASER-  
VICION.

(C) PRUEBA DE RESPUESTA BREVE

(D) PRUEBA DE CUMPLI-  
MIENTO

(E) PRUEBA DE RESPUESTA  
ALTERNATIVA

(F) PRUEBA DE ENTRENAMIENTO

3. ( ) TIPO DE PRUEBA OBJETIVA EN  
LA QUE SE APORTA LA RESPUESTA  
ANTE UNA PREGUNTA DIRECTA  
O ASERVICION INDIRECTA.

(G) PRUEBA DE CUMPLI-  
MIENTO

(H) PRUEBA DE ENTRENAMIENTO

4. ( ) TIPO DE PRUEBA QUE SE CARAC-  
TERIZA EN GENERAL, PORQUE  
LA CALIFICACION NO DEPENDE  
DE LA RESPUESTA CORRECTA.

PROBLEMA. CORTAR. (10 PUNTOS)

INSTRUCCIONES. EN CADA UNA DE LAS PREGUNTAS VA: TRES ALTERNATIVAS. SELECCIONE LA QUE CONSIDERE CORRECTA MARCANDO EN EL PARCHISILLO DE LA DERECHA LA LETRA DEL INCISO RESPECTIVO.

1. CUAL ES LOS SIGUIENTE SIGNIFICADO DESCRIBA RES-DE LO QUE HA EL APRENDIZAJE ?

- a) PROCESO DIFÍCIL PARA LOGRAR OBJETIVOS DE ENSEÑANZA.
- b) CONJUNTO DE VALORES QUE LA PERSONA ADQUIERE A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA.
- c) MODIFICACIÓN DE ALGUN ASPECTO DE LA CONDUCTA DE UN INDIVIDUO MAS O MENOS PERMANENTE EN EL TIEMPO.

2. CUAL DE LAS SIGUIENTES ALTERNATIVAS MUESTRA MEJORES CONDICIONES QUE SE REFIEREN A LOS PROGRAMAS DEBIDAMENTE INTELIGENTES DE LOS PARTICIPANTES ?

- a) AREA COGNOSCITIVA.
- b) AREA AFECTIVA.
- c) AREA MOTIVACIONAL.

INSTRUMENTO: ESCALA ESCOLAR

OBJETIVO: OBSERVAR LA ADAPTACION SOCIAL DE LOS PARTICIPANTES INFORMANTES DE LOS CENTROS DE ATENCION.

ADAPTACION SOCIAL: SE CONSIDERA LA ADAPTACION SOCIAL COMO LA CAPACIDAD DE UN INDIVIDUO PARA ESTABLECER Y MANTENER UNA FORMA DE COMPORTAMIENTO SOCIALMENTE ADECUADA Y ADECUADA EN SITUACIONES DETERMINADAS. LA FORMA EN QUE UN INDIVIDUO LOGRA TRANSMITIR SU AMBIENTE SOCIAL DEPENDE DE SU COMPORTAMIENTO SOCIAL.

INSTRUCCIONES: A CONTINUACION SE PRESENTAN CINCO COLUMNAS Y CINCO FILAS DE LA ESCALA SE DEBE MARCAR UNA OMAS VARIAS DE LAS Opciones DE RESPUESTA EN CADA FILA EVALUAR EN LA COLUMNA DE LA MARCA SI PRESENTA UNA ESCALA EN LA QUE SE DENOTA LA FRECUENCIA DE LA CONDUCTA EN LA COLUMNA DE LA DESCRIPCION DE LA CONDUCTA DE LA ESCALA.

OBSERVE CUIDADOSAMENTE EL COMPORTAMIENTO DE LA PERSONA QUE SERA EVALUADA Y MARQUE CON UNA "X" EN LA COLUMNA DE LA DESCRIPCION LA FRECUENCIA CON QUE SE PRESENTA LA CONDUCTA MENCIONADA EN LA DESCRIPCION.

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CONDUCTAS	FRECUENCIA
1. TIENE ALTERNATIVAS DE ACCION.	NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE
2. MANTIENE CONTACTO CON SUS COMPAÑEROS.	NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE
3. BUSCA DISTINGUIR LA DIFERENCIA.	NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE
4. EXPRESA SUS DESEOS.	NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE

NOMBRE DEL OBSERVADOR: \_\_\_\_\_

INSTRUMENTO: LISTA DE VERIFICACION

NOMBRE DEL TRABAJADOR: \_\_\_\_\_

PUESTO: \_\_\_\_\_

CATEGORIA: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL OBSERVADOR: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES: OBSERVE CUIDADOSAMENTE EL COMPORTAMIENTO DEL TRABAJADOR Y MARQUE CON UNO (X) EN LA ALTERNATIVA QUE C ORRESPONDA SI REALIZA LA TAREA O NO.

VARIALES	ALTERNATIVAS	
	SI	NO
TOMA CORRECTAMENTE SU TALLA EN TRABAJANDO	( )	( )
TIENE BUEN MANEJO DEL COMPORT	( )	( )
ATIENDE LLAMADAS TELEFONICAS	( )	( )
RECIBO Y CONTROLA CUADRO DE NOMBRAMIENTO OFICIAL	( )	( )

COMENTARIOS: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## CONCLUSIONES

LAS INFERENCIAS SOBRESALIENTES DERIVADAS DE NUESTRA PRESENTE INVESTIGACION SON:

1. LA EDUCACION ES EL PROCESO DE CAMBIO DE LAS CARACTERISTICAS DEL HOMBRE, TRAYENDO A LA SUPERACION DEL MISMO A TRAVES DE LA INTERACCION EDUCATIVA CON LA INTERACCION SOCIAL, MANTENIENDO ASI LA MODIFICACION CONSTANTE DE LA PERSONA EN SU SER Y EN SU SERIR, LO CUAL LA CONVIERTE EN EL CAMPO DE ESTUDIO DE LA PEDAGOGIA.
2. AL CONCEPTO LA EDUCACION COMO UN PROCESO PERMANENTE DE SUPERACION DEL INDIVIDUO, AFIRMAMOS QUE ESTA NO ES UN PROYECTO FORMATIVO DE UNA SOLA ETAPA DEL DESARROLLO HUMANO, SINO QUE ES UNA DINAMICA QUE SE INICIA CON EL NACIMIENTO DEL HOMBRE Y CONCLUYE HASTA SU MUERTE.
3. SIENDO LA EDUCACION UN DESARROLLO NECESARIO EN LA EDAD NECESARIO AMPLIAR SU CONCEPTO, PUESTO QUE CUANDO SE CONSIDERABA LIMITADA AL PERIODO DE ESCOLARIDAD, DEBIERE ENTENDERSE A TODAS LAS DIMENSIONES DE LA VIDA HUMANA, SIN EXCLUIR ALCUNAS FORMAS O CAMPOS DE ADQUISICION DE CONOCIMIENTOS Y/O DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL INDIVIDUO.
4. LAS NECESIDADES DE VIDA PRESENTADAS POR LAS NUEVAS GENERACIONES EXIGEN LA CREACION DE ALTERNATIVAS EDUCATIVAS QUE PERMITAN A LAS PERSONAS PERTENECER Y ALCUMAR SUS CAPACIDADES INTELECTUALES Y MORALES, A FIN DE LOGRAR SU PROPIA SUPERVIVENCIA Y POR ende, DE LA SOCIEDAD Y LA UNICA PERTENENCIA.
5. PUESA NO SLO ES EDUCAR NI SERA DE SLO EDUCACION, ES TAMBIEN LA ADAPTACION INTEGRAL DEL INDIVIDUO PARA LA DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SU VIDA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE EL, ASIMISMO EL INDIVIDUO HACIA A TOTA SE OBLIGACION DE MANERA CONCRETA, A TRAVES DE LA EXPERIENCIA SOCIALIZADA CON LA PRACTICA E INTERACCION CON LA VIDA SOCIOECONOMICA, CULTURAL Y RESPONSABLE.
6. UNA DE LAS ALTERNATIVAS TRATA DE SU ORGANIZACION EN HORARIO DURANTE LA NOCHA PARA DE SU VIDA LA CUAL TIENE EL CARACTER POR SLO SE IMPERMEABILIZABLE INTER A SLO DE CUMPLIRSE TERCERA Y PRINCIPAL QUE LE AYUDA A DESARROLLAR ELACIONES QUE LOGRAN, POR HAS, INCREMENTAR Y AUMENTAR VIDA DE CONDICIONALES A FIN DE ESTAR PREPARADO PARA LAS SITUACIONES DIVERSES Y NUEVAS SITUACIONES LABORALES.







ALIMENTAR LOS NIVELES DE LA PREPARACION IDENTIFICADA, ANTES Y  
DESPUES DE LA INTERACCION CON LA FORMA, COMO APOYO A LA  
LITERATURA Y LOS INDIVIDUOS.

10. EL PRESENTE LIBRO ES UNA RECOMENDACION DE LECTURA  
DIDACTICA, QUE AYUDA A LA ENFOCADA HACIA LA RESOLUCION DE  
PROBLEMAS EDUCATIVOS EN LAS ESCUELAS. EL LIBRO DEBE  
SER UTILIZADO PARA LA EXPLORACION DE PROCESOS  
PSICOLÓGICOS EN CONJUNTO, NIVEL ESCOLAR, DEBIDO AL RANGO  
REFERENCIAL QUE LO DISEÑA.

## BIBLIOGRAFIA

- AVILES RODRIGUEZ, MARTA. LA FORMACION, LA CAPACITACION Y EL ADIESTRAMIENTO ECONOMICO DE MEXICO. PENSAMIENTO SOBRE LA EDUCACION PERMANENTE EN EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE MEXICO. CENAFOR-CREFEVAL, 1978.
- REAL, GEORGE. H. COMPARACION Y ANALISIS ECONOMICA DEL SUFRO. ATENEA SA, BUENOS AIRES, 1978.
- BLOOM BENJAMIN Y BRATHWAITE, DAVID. TAXACION DE LOS OBJETIVOS DE LA EDUCACION. ATENEA, BUENOS AIRES, 1978.
- DOMESTI CONSUELO. ORGANIZACION Y METODOS EN LA EDUCACION DE ADULTOS.
- BRIDGE LESLIE. J. MANUAL PARA EL DISEÑO DE LA INSTRUCCION. CENAFOR, BUENOS AIRES, 1978.
- CARMICHAEL, L. ASPECTOS DE PSICOLOGIA DE LA INFANCIA. TS. CAROLINA TORRES BARRIA. Des. GUNTER, BARCELONA, 1980.
- CENTRO NESTLE DE FORMACION. PROYECTO ADUNA PARA IDENTIFICAR PROBLEMAS DE EDUCACION EN LA INFANCIA. BIELLA, 1980.
- CHENETONER Y FORTI. METODOS PARA EL APRENDIZAJE GRUPAL. CENAFOR, MEXICO, 1980.
- TAUPE EDGAR. APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS-ESPAÑOL. CENAFOR, BUENOS AIRES, 1980.
- FERNANDEZ Y SERRANO. TECNICAS DE DIDACTICA. CENAFOR, BUENOS AIRES, 1980.
- FRENCH O. PEDRO. MANUAL DE METODOS DE INVESTIGACION CUALITATIVA. PRINCE, S. A. MEXICO, 1978.
- SAGNI E. Y BRIGGS L. LA PLANIFICACION DE LA ENSEÑANZA. CILLAS, MEXICO, 1980.
- SAGNI ALBERT. LAS CONDICIONES DEL APRENDIZAJE. MOLT, ALBERT AND WINSTON, NUEVA YORK, 1977.
- SAGNI ALBERT ANTONIO. ELABORACION DE CURSOS RESUMPTIVAS PARA SUJECOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. CILLAS, MEXICO, 1980.
- FLANCO L. F. FISICAPULA DE UN DISEÑO DE PLANES DE ESTUDIOS. CENAFOR, MEXICO, 1980.

HERNANDEZ E. ORLANDO. "SACAR VICTORIA". SEGURIDAD Y DESARROLLO. TESIS DE LICENCIATURA EN PEDAGOGIA. UNIVERSIDAD PANAMERICANA, MEXICO, 1984.

HORTA MARRASER JACQUIN. DICCIONARIO DE SIGNIFICOS. MADRID, ESPAÑA, 1981.

HUERTA JOSE. LA CLASIFICACION DE LOS COGNITIVOS DE APRENDIZAJE TRILLAS. MEXICO, 1978.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. GUIA PRACTICA DE AJUDAS PARA LA CAPACITACION. DEPARTAMENTO DE DEFECTOLOGIA Y NECES. MEXICO, 1987.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. GUIA PRACTICA PARA LA SALUDACION DE SIGNIFICOS DISORTOGRAFICOS. MEXICO, 1987.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. GUIA TECNICA PARA LA ELABORACION DE MATERIAL DE ESTUDIO. DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS. MEXICO, 1987.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. GUIA TECNICA PARA LA ELABORACION DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE. MEXICO, 1987.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. GUIA PRACTICA PARA LA REABILITACION DE INDIVIDUOS. DEPARTAMENTO DE RECURSOS DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAS. MEXICO, 1980.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. MANUAL TECNICO DE DIRECCION ESCOLAR. MEXICO, 1987.

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIO SOCIAL PARA LOS TRABAJADORES DEL EXTERNO. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES. CDMX, MEXICO, 1981.

LEWIS E. JEROME. PLANEAMIENTO DIDACTICO. DIANA, MEXICO, 1970.

LARROSA FRANCISCO. HISTORIA GENERAL DE LA LINGÜISTICA. PORRUA MUOZ, MEXICO, 1977.

MARTO LUIS ALVES DE. COMPRENSION DE SIGNIFICOS REALES. LARROSA. MEXICO MUOZ, 1988.

NEVINA COELIA. DESARROLLO DE UN MODELO PARA LA ORGANIZACION DE PROGRAMAS DE FONOLOGIA-APRENDIZAJE. TESIS DE LICENCIATURA EN PEDAGOGIA. UNIVERSIDAD PANAMERICANA, MEXICO, 1978.

REYES ALFONSO. LA CAPACITACION SIGNIFICOS EN UN ORGANIZACION. DIANA, MEXICO, 1980.

MARCOZ, PEDRO. 1964. MODELOS DIDACTICOS. TRILUPLICACION SISTEMATICA Y AUTOREGULACION EDUCATIVA.

MERCEZ, MARCELO S. Y L. UNA DIDACTICA GENERAL DISTINTA. MEXICO, MEXICO, 1960.

MERCEZ, MARCELO S. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION. MEXICO, MEXICO, 1963.

METTERON, H. H. LA ENSEÑANZA DE OBJETIVOS DE REAFIRMACION.

MURRAY, W. DAVID. PLANEAMIENTO DE LA ENSEÑANZA. PANAMA, PANAMA, 1960.

OSAMUNDIZO, RAUL R. POLITICA DE CUARTELES ENGRANDIENDOSE FORMAS DE INFORMACION SOBRE EDUCACION EN ADULTOS. CENAPRO-CENAFAL, MEXICO, 1977.

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA. GUIA PARA LA ELABORACION DE PROGRAMAS POR OBJETIVOS. DIRECCION DE CALIFICACION Y DESARROLLO. MEXICO, 1964.

SERVICIO NACIONAL ARMO. CONOCEDOR DE LA ENSEÑANZA. SECTOR LABORAL, MEXICO, 1970.

SERVICIO NACIONAL ARMO. LA GATA DIDACTICA PARA EL INSTRUCTOR. SECTOR LABORAL, MEXICO, 1970.

SERVICIO NACIONAL ARMO. TAREAS DEL INSTRUCTOR. SECTOR LABORAL, MEXICO, 1970.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO. LA INGENIERIA Y SUS RELACIONES. DIVISION DE CIENCIAS BASICAS Y INGENIERIA. SAN ANTONIO, TEXAS, 1970.

VALLE, J. Y MARRA, J. J. MANUAL DE PRAXIS DE INVESTIGACION DIDACTICA. PANAMA, PANAMA, 1971.

VARELA, ELIAS Y ALFAR, JUAN. LAS CLAVES PARA LA ENSEÑANZA. SERVICIO NACIONAL ARMO, SECTOR LABORAL, MEXICO, 1970.

ZENKE, RAMON ALBA. CONOCEDOR DE SEGURO SO ODESA SOBRE EL APRENDIZAJE DE LOS ADULTOS.