



# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS  
COLEGIO DE PEDAGOGIA

## “MODELO PARA ELABORAR PAQUETES DIDACTICOS EN LA CAPACITACION DE PERSONAL”

T E S I S A

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:  
LICENCIADO EN PEDAGOGIA

P R E S E N T A :

VICTOR HUGO MONTES DE OCA REYES

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

# TESIS CON FALLA DE ORIGEN

## INDICE

INTRODUCCION.....	4
CAPITULO 1	
UBICACION PEDAGOGICA DE LA CAPACITACION EN LAS ORGANIZACIONES	
1.1 PEDAGOGIA, SU OBJETO DE ESTUDIO.....	15
1.2 EDUCACION, UN PROCESO PERMANENTE.....	19
1.3 CAPACITACION, UNA RESPUESTA A LA NECESIDAD DE UN PROCESO DESEMPLEAZADO PARA ADULTOS.....	11
1.4 DISEÑO DE CURSOS, SU ORGANIZACION LOGICA DIDACTICA.....	13
1.5 INSTRUCCION, SU DINAMICA.....	14
CAPITULO 2	
ANTECEDENTES CONCEPTUALES Y REFERENCIALES DEL MODELO	
2.1 CONCEPTO Y DINAMICA.....	23
2.2 ELEMENTOS Y PROPIEDADES.....	25
2.3 EL MODELO ANTE EL SISTEMA INTEGRAL DE CAPACITACION.....	24
CAPITULO 3	
MODELO DE PAQUETE DIDACTICO PARA LA CAPACITACION DE PERSONAL	
3.1 FASE 1. PRESENTACION.....	29
A. CUBIERTA.....	29
B. PORTADA.....	30
C. CONTENIDO.....	30
D. PREFACIO.....	31

E. OBJETIVO.....	31
F. DATOS GENERALES.....	31
3.2 FASE II. PROGRAMACION.....	32
G. PROGRAMACION POR OBJETIVOS.....	33
H. SECUENCIA DIDACTICA.....	33
I. PROGRAMA DE ACTIVIDADES.....	34
J. CONTENIDO TEMATICO.....	34
K. EVALUACIONES.....	37
3.3 FASE III. GUIONES DIDACTICOS.....	38
L. ELABORACION DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE.....	38
M. SELECCION DE TECNICAS DIDACTICAS.....	51
N. SELECCION Y USO DE MATERIALES.....	67
O. ELABORACION Y SELECCION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION.....	79
CONCLUSIONES.....	97
BIBLIOGRAFIA.....	100

## INTRODUCCION

HABLAR DE FORMACION HA CONSIDERAR EL CARACTER PERMANENTE E INTEGRAL DE LA EDUCACION DEL HOMBRE.

LA EDUCACION COMO PARTE INHERENTE DE TODA SOCIEDAD TIENE LA RESPONSABILIDAD DE FORMAR INDIVIDUOS, CUYAS ACTIVIDADES CONTRIBUYAN AL DESARROLLO CULTURAL, CIENTIFICO, TECNOLOGICO Y ECONOMICO DE PAIS.

LA CAPACITACION COMO MODALIDAD EDUCATIVA DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES, TIENE COMO SU RESPONSABILIDAD PREPARAR, FORMAR Y ACTUALIZAR AL TRABAJADOR, A TRAVES DE ELEMENTOS TEORICO-PRACTICOS QUE LE AYUDEN A DESARROLLAR SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES A FIN DE EJECUTAR EFICAZMENTE LAS TAREAS LABORALES ENCENDIDAS A SU CUESTO, APLICACIONES QUE PUEDAN OPERAR CON EXITO EN DIFERENTES CONDICIONES ORGANIZACIONALES Y TECNOLOGICAS.

EN ESTE SENTIDO, LA CAPACITACION NO DEBE CONSIDERARSE COMO UNA FUNCION DESLIGADA DEL SISTEMA EDUCATIVO, NI COMO UN ACTO DONACIONAL Y AISLADO, SINO COMO UN PROCESO DE FORMACION LABORAL PERMANENTE QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY Y ASEGURE EL EJERCICIO DE ESTE DERECHO POR PARTE DE LOS TRABAJADORES.

LA CAPACITACION COMO PROCESO EDUCATIVO DEBE LLEVARSE PASO A PASO, CONVIENDE PARA ELLO CON INSTRUMENTOS QUE LE ORIENTEN EN EL CAMINO HACIA SU MEJOR REALIZACION. ES DECIR LA CAPACITACION COMO PROCESO DE CENSAJIA, EN SU DESARROLLO, REQUIERE DE METODOLOGIAS PLANIFICADAS Y CONVERGENTES PROGRAMADAS PARA DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS TRABAJADORES, DE LA ORGANIZACION, Y DE LA SOCIEDAD MISMA.

CON ELLO LA CAPACITACION VERA CRISTALIZADOS SUS REQUISITOS, PUESTO QUE ORIENTA AL APDO CONSIDERAR POR LA DIDACTICA, DISCIPLINA ENSEÑANZA DE ESTABLECER LINEAS DE ACCION EN UN PLANO NORMATIVO-PRACTICO PARA LA SISTEMATIZACION DE LA ENSEÑANZA, TIENE LA SIEMPRE Y CONCRETA POSIBILIDAD DE PLANEAR, REALIZAR Y EVALUAR EN FORMA INTEGRADA SU PROCESO, TALLO DENOTANDO O ETAPAS CONCRETAS A LA CAPACITACION EN UN PROCESO COMO LEHOS NECESARIO PARA EFECTUAR DE LARGAMENTE LA LABER EDUCATIVA.

DESARROLLADAMENTE EN EL METODICO Y SISTEMATICO COMO SE DESARROLLA LA CAPACITACION, SE CONTA OPERADO POR LOS PLANES Y PROGRAMAS OPERATIVOS CON ALGUNAS MODIFICACIONES ASO ES, PORQUE EN SU DISEÑO HA DE UTILIZAN LAS METODOLOGIAS ADECUADAS, SIEMPRE QUE PERMITAN EL CORRECTO DESARROLLO INTELLECTUAL, MORAL Y AFECTIVO DE LOS CAPACITADOS, ASIMISMO, PORQUE QUIERAN LOS ELABORAR NO QUERIAN CON LA PREPARACION DIDACTICA NI CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU REALIZACION, POR LO QUE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE LA CAPACITACION NO RESULTAN DE LA TOTAL Satisfactorios.

PRIMA, ANTE ESTA SITUACION, ES INDISPENSABLE LABORAJE IMPARTIR UNA  
SISTEMA, METODOS, PROCEDIMIENTOS, E INSTRUMENTOS DIDACTICOS  
APROPIADOS PARA DESARROLLAR EFICIENTEMENTE EL PROCESO DE  
ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LOS CENTROS DE TRABAJO.

EL PRESENTE TRABAJO SE HACE NECESARIO, PORQUE COMO SE VE, EN LA  
SITUACION, DESCRIBIDA, SE ATENDEN LAS NECESIDADES  
PROXIMAMENTE, NECESITAS FORMAS Y CRITERIOS DIDACTICOS CON FINES A  
MEDIANAS REALIZADOS OTORGAR, DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA EN LA  
CAPACITACION DE PERSONAL.

EL CONTENIDO, DIVIDIDO EN TRES CAPITULOS, PRESENTA LA ESTRUCTURA E  
INTERRELACION APROPIADA PARA SU COMPRESION Y APLICACION. EN CADA  
PLANO, SE PARTE DE LA UBICACION TEORICA PEDAGOGICA DE LA  
CAPACITACION, ANALIZANDO Y DESCRIBIENDO: EL OBJETO DE ESTUDIO DE LA  
PEDAGOGIA, EL PAPEL DEL PEDAGOGO DE LA EDUCACION, LA CAPACITACION  
COMO RESPUESTA A LA NECESIDAD DE UN PROCESO DESELECCIONADO PARA  
ADQUISICION, EL DISEÑO DE CURSOS, LA ORGANIZACION DE LA INSTRUCCION,

EN SEGUNDO PLANO SE DESCRIBEN LOS ANTECEDENTES CONCEPTUALES Y  
PROPIEDADES DEL MODELO: CONCEPTO Y DINAMICA DEL MODELO, LOS  
ELEMENTOS Y PROPIEDADES QUE CONSTITUYEN SU ESTRUCTURACION Y SU  
RELACION CON EL SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION.

FINALMENTE SE EXPONE EL MODELO DE PROCESO DIDACTICO, PROPUESTO PARA  
OBTENER, OPTIMIZAR Y DESARROLLAR LA ENSEÑANZA Y SU APRENDIZAJE EN EL  
AMBITO LABORAL. ANALIZAN SEÑALAN Y DESCRIBEN LAS CARACTERISTICAS Y  
FORMAS DE INTERACCION DE SUS ELEMENTOS, OBJETIVOS, CONTENIDOS,  
TECNICAS, MATERIALES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION, Y OTROS RECURSOS  
DIDACTICOS DEL MODELO.

CON LA IMPLEMENTACION DE ESTE MODELO, EL CUAL DEBE SER ADOPTADO A  
LAS NECESIDADES Y CONDICIONES DE CUALQUIER ORGANIZACION LABORAL, SE  
POSIBILITA Y FACILITA EL RESPONDER A LAS INTERROGANTES FORMULADAS  
POR LA DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION PARA QUE  
¿CUAL Y CUANDO Y CUANDO Y CUANDO ?

## CAPITULO I. UBICACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION DE LAS ORGANIZACIONES

### 1.1. PEDAGOGIA, SU OBJETO DE ESTUDIO

ETIMOLOGICAMENTE LA PALABRA PEDAGOGIA SE DERIVA DE LA UNION DE DOS  
RAICES GRIEGAS:

- a) PAIS, PAIDOS= PADRE
- b) AGO, AGUEIN= DIRIGIR, LLEVAR.

DE DONDE: PEDAGOGIA= ARTE DE DIRIGIR A LOS NIÑOS.

EN EL PASADO RECIENTE, HISTORICAMENTE, SE JUSTIFICÓ UNA ADOPCION  
LIMITADA DE LA PEDAGOGIA. HOY DIA, LA INVESTIGACION EDUCACIONAL SE HA  
DIVERSIFICADO Y TODO QUE HA PASADO COMO RESULTADO LA CREACION DE  
PARADIGMAS EDUCATIVOS TAN DIVERSOS COMO LA NATURALEZA HUMANA LO ES  
TAMBIEN.

ESTE HECHO HA PROMOCIONADO QUE A LA PEDAGOGIA NO SE LE DEFINA POR SU  
EPISTEMOLOGIA, SINO POR SU OBJETO DE ESTUDIO ESPECIFICO: EL FENOMENO  
EDUCATIVO, ANALIZANDO EN SUS MULTIPLES FACETAS Y DIMENSIONES, EN SUS  
MANIFESTACIONES EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO Y EN SUS COMPLEJAS  
RELACIONES DE CAUSA Y EFECTO CON LOS DEMAS FENOMENOS DE LA VIDA  
HUMANA.

EL FENOMENO EDUCATIVO, COMO TAL, ES POR NATURALEZA CONSTANTE,  
UNIVERSAL E IRREDUCTIBLE.

- a) CONTINUO. - PORQUE SURTI EFECTO EN UNA GENERACION ANTES  
COMIENZA EN OTRA. TRANSMITE LAS ENSEÑANZAS  
DEL DADO ACUMULADO POR LAS GENERACIONES ANTERIORES, SUS  
EXPERIENCIAS Y SUS DESCUBRIMIENTOS, A FIN DE QUE NUEVAS  
GENERACIONES LO ASIMILAN AL MOMENTO DE CREAR, PARA ENTENDER  
CON SUS NECESIDADES ACTUALES.
- b) UNIVERSAL. - PORQUE ATINGE A TODO EL MUNDO A OTRAS DE  
CIRCUNSTANCIAS PRIMITIVAS Y CIVILIZADAS. EL OBJETO DE SU  
INTERES Y SISTEMATIZACION SE DESARROLLA DE LA CONSERVACION  
Y DEL VALOR DADO POR LA SOCIEDAD, PERO COMO POR LAS  
EXIGENCIAS CULTURALES DE CADA EPOCA.
- c) IRREDUCTIBLE. PORQUE Y PORQUE DE LOS DINAMOS Y COMPLICADOS  
MUNDOS QUE LE DADA CON SUS DIVERSOS FENOMENOS SOCIALES (ECONOMI-  
CO, PROFESIONAL, POLITICO, CULTURAL, MORAL, Y FILOSOFICO) NO



SE IDENTIFICA CON ALGUNO DE ELLOS POR SU CONTENIDO, TRAFICANDO COMO GENERADOR DE LOS MISMOS, ASISTIENDO A SU REALIZACIÓN, DESARROLLÁNDOLOS EN SU PLURALIDAD Y CONVIRTIÉNDOLOS EN SU CONFIGURACIÓN Y NÚMERO FORMALES.

EN ESTE MUNDO, EL SER HUMANO IDENTIFICADO SE MANIFIESTA AISLADO NI SE DESDIBELLA EN EL MUNDO: SU EXISTENCIA SE DESDIBIZA ENTRE LAS COORDINADAS MATERIALIDAD Y SOCIEDAD. EL PROBLEMA ES EL POTENCIAL DE LA INTELIGENCIA HUMANA, LA LIBAL TRANSICIÓN TRASA LOS LÍMITES DE SU CAPACIDAD Y SE ACERCA, EL FENÓMENO EDUCATIVO LOS CONVIERTE EN VALORES DINÁMICOS Y ACTUALES, CONSIDERANDO EN ESTA FORMA AL ESTUDIANTE, A LA MUJER, A LA PERFECCIONAMIENTO DE LA PROPIA MATERIALIDAD Y DE LA SOCIEDAD.

EN ESTE ORDEN DE IDEAS, EL FENÓMENO EDUCATIVO SE TRATA POR LA PEDAGOGÍA COMO:

- a) UN IDEAL QUE DEBE SER PROGRESIVAMENTE ALCANZADO Y SUPERADO,
- b) PROBLEMÁTICA QUE DEBE SER SOLUCIONADA,
- c) PROCESO QUE DEBE SER ORIENTADO Y LLEVADO A CABO CON EFECTANCIA,
- d) EL PROBLEMA CONCRETO Y ACUMULATIVO DE ESTE PROCESO.

SIENDO LA EDUCACIÓN UN PROCESO DE CAMBIO CONSTANTE, TIENDIENDO A MEJORAR LAS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LOS INDIVIDUOS, SE TRANSFORMA EN UN DEVENIR DE LA CREACIÓN HUMANA, EL CUAL LO CONVIERTE EN ACCIÓN Y EN EFECTO.

- a) ACCIÓN: PORQUE AL LLEVARSE A CABO LAS ACTIVIDADES INTENCIONALES, PUSEN LA FORMACIÓN DE OTROS O DE SI MISMO,
- b) EFECTO: PORQUE CONSIDERA EN GRADO EN EL CUAL LAS PERSONAS LOGRAN EL DESARROLLO DE SUS CARACTERÍSTICAS PERSONALES,

EN AMBOS CASOS SE TIENSA LA EL SER HUMANO CON POSIBILIDADES DE SUPERACIÓN PERSONAL, POR CULO ES NECESARIO CONSIDERAR QUE UNA ACCIÓN NO ES EL RESULTADO DE ACCIONES PARCIALES CONDUCENTES AL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS INDIVIDUOS.

EL PROCESO DE SUPERACIÓN PERSONAL SE LIBERTERE A LAS CARACTERÍSTICAS PERSONALES QUE ORIGINAN POR LA INTELIGENCIA Y LA VOLUNTAD, EL PROYECTAR EN EL OMBRO DEL HOMBE, YA SEA EN EL ÁMBITO SOCIAL, FAMILIAR, PROFESIONAL O CULTURAL.

LUEGO, EL SER LA IMPLANTACIÓN EL CORTEO DE ESTUDIO DE LA PEDAGOGÍA ESTÁ DE APLICADA COMO PROCESO Y COMO RESULTADO SIENDO AL MISMO TIEMPO SOCIAL E INDIVIDUAL.

b) SOCIAL.- CONSISTE EN LA ORIENTACION "CONFORME" DE LOS VALORES CULTURALES DE UNA GENERACION... DICHOS VALORES Y EXPERIENCIAS DE LOGRAR LA CONTINUIDAD DE LA CULTURA Y DE LA ORGANIZACION SOCIAL, ASI COMO EL PROMOVER DE LA EDUCACION MEDIANTE EL ANALISIS, LA CRITICA Y LA REVISION CONSTANTE DE ESTOS VALORES.

SI EL PROCESO EDUCATIVO DE INTERVENIENE EN TODOS LOS NIVELES DEL MUNDO, CON ESPECIALIDAD LA INTELIGENCIA Y LA VIDA PRIMARIA, SE PERDERA TODO CUANTO SE HA LOGRADO HASTA AHORA EN EXPERIENCIAS, CONOCIMIENTOS, CREENCIAS, IDEALES, ORGANIZACION SOCIAL, RECURSOS MATERIALES, ETC. EN UNA PALABRA, DESAPARECERIA EL PATRIMONIO CULTURAL.

POR CONSIGUIENTE, SI ESTE PROCESO SOLO ES LLEVADO ORIENTADO A CONSERVAR Y PERPETUAR LA CULTURA TRADICIONAL POR LAS GENERACIONES ANTERIORES PRONTO SURGERIA EL ESTANCAMIENTO Y EL DETERIORO DE LA MISMA, Y POR FALTA DE LA VIDA HUMANA EN SOCIEDAD.

"LA CRITICA Y LA CONTINUA REVISION DE LA CULTURA Y DE LOS VALORES SOCIALES CON MIRAS A LOGRAR SUPERACIONES PROGRESIVAS Y NUEVOS ADELANTOS EN BENEFICIO DE LA HUMANIDAD, SON INHERENTES AL PROCESO SOCIAL DE LA EDUCACION, ESTO ES EL MEDIO MAS SEGURO Y EFICAZ PARA CORREGIR LAS DEFORMACIONES Y LOS DESAJUSTES DE LA ESTRUCTURA SOCIAL, ASI COMO LAS DEFICIENCIAS DE SU FUNCIONAMIENTO." (1)

POR ELLO, ES IMPORTANTE ORIENTAR A LAS NUEVAS GENERACIONES A FIN DE CONSERVAR Y SUBSANAR DEFICIENCIAS, PLEANDO Y ENCONTRANDO SOLUCIONES PARA ATENDER MEJOR A LA NECESSIDADES Y ANHELOS DE LA HUMANIDAD.

EL HOMBRE DEBE SER EDUCADO PARA QUE PUEDA ADAPTARSE A LAS NUEVAS CONDICIONES DE VIDA Y ASI PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL PROCESO HISTORICO DE TRANSFORMACION Y MEJORAMIENTO DE LA VIDA SOCIAL.

b) INDIVIDUAL.- ES LA ACQUISICION PROGRESIVA EN CADA INDIVIDUO DE LOS VALORES, CONOCIMIENTOS, CREENCIAS, IDEALES Y TENDENCIAS EXISTENTES EN EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD, ASI COMO EN EL CAMPO DE LOS METODOS QUE CONDUCEN A LA CREACION DE NUEVOS VALORES CULTURALES Y SOCIALES.

EL PROCESO EDUCATIVO INDIVIDUAL RE, EN PARTE:

- INDUCTIVO E IMITATIVO.- OBTENIENDOSE A TRAVES DE LA REPLICACION DE PROCESOS CONCRETOS.

1. DERIVATIVO Y COMPLEMENTIVO.- FORMALIZADO EN LA ORGANIZACIÓN Y EN EL TRABAJO DE LOS PROCESOS-PROBLEMA.

3. CRÍTICO Y SELECTIVO.- PERMITIENDO POR MEDIO DEL CONOCIMIENTO DE CAUSAS Y EFECTOS JUZGAR Y SELECCIONAR LO ADECUADO.

4. ORIGINAL Y CREATIVO.- DESARROLLANDO LA CAPACIDAD DE RESOLVER Y COSAS NUEVAS.

DEL MISMO RESULTA:

- 1. LA FORMACIÓN DE LA PERSONALIDAD DEL INDIVIDUO.
- 2. LA FORMACIÓN DE SU CARÁCTER.
- 3. EL DESARROLLO Y ENRIQUECIMIENTO DE LA PERSONALIDAD, CON LAS APERTURAS Y RECURSOS MENTALES NECESARIOS PARA SU VIDA EN SOCIEDAD.
- 4. SU INTEGRACIÓN EN EL MEDIO FÍSICO Y SOCIAL, ASÍ COMO LA CAPACIDAD PARA MODIFICARLO Y MEJORARLO, SEGUN SUS NECESIDADES Y CONVENIENCIAS. (4)

MEDIANTE ESTE PROCESO EL HOMBRE ES CUIDADO GRADUALMENTE PARA SUPERAR SU INMADUREZ Y FORMAR BUEAS ACTITUDES. LAS TAREAS Y LAS RESPONSABILIDADES INHERENTES A SU POSICION MENTAL Y SOCIAL.

ENTONCES, PARA QUE LOS MIEMBROS DE UNA SOCIEDAD TENGAN MENTALIDAD SANA, CARACTER BIEN FORMADO, PERSONALIDAD DETERMINADA Y RIQUEZA QUE LEAL, ES ESENCIAL PROPORCIONAR LOS MEDIOS EDUCATIVOS QUE LES AYUDEN A CONVERTIRSE EN PERSONAS UTILES Y PRODUCTIVAS.

LA EDUCACION, UN PROCESO PERMANENTE

LA CONCEPCION PERMANENTE DEL PROCESO EDUCATIVO DEBE, HOY DIA, ESTRUCTURARSE SOBRE DOS PILARES: PEDAGOGIA Y ANDRAGOGIA, EN DONDE LA PRIMERA TIENE LA RESPONSABILIDAD DE SEGUIR PROFUNDIZANDO EN EL ESTUDIO DE LOS PRINCIPALES ASPECTOS, METODOS, EVALUACION, METODOS, TECNICAS Y FORMAS ELEMENTALES QUE SE INVOLUCRAN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, Y ANDRAGOGIA A CADA ETAPA DEL MISMO MIENTRAS LA SEGUNDA POR SU PARTE NOS PROPORCIONARA LOS CONOCIMIENTOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS PARA CONTINUAR CON LA EDUCACION DE LOS ADULTOS ES DECIR, AMBAS DISCIPLINAS CONFORMAN UN UNO PARA SISTEMAS EDUCATIVOS CON CARACTERES O BIEN DISCIPLINAS PARA LA EDUCACION PERMANENTE, MIENTAS QUE SOBREVIVE A LAS OTRAS PRIMERAS. (5)

(5) IBIDEM, P. 27

(6) SANDOVAL, J. GOME, R. "PRINCIPALES TENDENCIAS EDUCACIONALES" P. 3

... CON EL FIN DE PONER EN SU LA EDUCACION PERMANENTE EN PRACTICA UNA NUEVA FORMA DE VER LA VIDA, DE VERLA COMO UN PROCESO CONTINUO DE CRECIMIENTO PERSONAL, SOCIAL Y PROFESIONAL, EN LA CUAL EL INDIVIDUO PARTICIPA COMO PRODUCTOR DE SU PROPIA VIDA, EN UN PROCESO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO CONTINUO.

LA DEFINICION DE LA EDUCACION COMO UN PROCESO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y PROFESIONAL, SE PUEDE VERIFICAR EN EL HECHO DE QUE UN PROCESO EDUCATIVO QUE SE DA EN UN MOMENTO DE LA VIDA DEL INDIVIDUO, SIENDO QUE COMIENZA DESDE EL PRINCIPIO HASTA EL FIN DE LA VIDA DE CADA INDIVIDUO, Y QUE COMO EL INDIVIDUO CONTINUA EN EL TIEMPO DE SU VIDA EDUCATIVA, LOS CUALES CONDICIONAN EN PARTE SU DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y PROFESIONAL, Y COMO EL INDIVIDUO PARTICIPA EN SU PROPIA VIDA, EN UN PROCESO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO CONTINUO.

EN LA EDUCACION PERMANENTE SIEMPRE EXISTE LA SEPARACION ENTRE ESCUELA Y VIVIDA, ENTRE VIDA ESCOLAR Y VIDA PRODUCTORA, ASI COMO QUE LA VIDA DEL INDIVIDUO ES UN PROCESO CONTINUO Y COMPLETO DE DESARROLLO.

CONCRETAMENTE CON ESTA IDEA, ES NECESARIO DAR LA ESPALDA A LA EDUCACION EDUCATIVA QUE DISTINGUE ENTRE EL TIEMPO ESCOLAR, PROFESIONAL, TIEMPO DE ACCION Y MERCADO PROFESIONAL EN LA VIDA, ASI COMO LAS DIFERENCIAS ENTRE LAS DIFERENCIAS EDUCACIONALES, QUE AYUDAN A LA TRANSFORMACION Y FORMACION DEL SER HUMANO.

POR OTRO LADO, ENCONTRAMOS LA LLAMADA EDUCACION RECURRENTE, ES UN TIPO DE EDUCACION QUE SE DA EN EL TIEMPO DE LA VIDA DEL INDIVIDUO, EN LA CUAL SE DA UN PROCESO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO CONTINUO, EN LA CUAL SE DA UN PROCESO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO CONTINUO.

LA EDUCACION RECURRENTE EXISTE EN LA TRANSFORMACION ENTRE EL ESTUDIO Y LAS ACTIVIDADES LABORALES, SIN INTERRUMPCION EN NINGUN MOMENTO DE LA VIDA DEL INDIVIDUO, EXISTE SU FORMA DE TRANSFORMACION, EN LA CUAL SE DA UN PROCESO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO CONTINUO, EN LA CUAL SE DA UN PROCESO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO CONTINUO.

CIERTAMENTE LA EDUCACION IMPLICA CAMBIOS MUY PROFUNDOS, ENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS COMO ESCUELAS, POR ELLO ES NECESARIO CONSIDERAR AL INDIVIDUO EDUCADOR COMO EL MEDIO QUE PERMITE QUE LAS IDEAS PUEDAN FACILITAR DICHAS TRANSFORMACIONES.

ASI TENDRAN QUE DAR PASO A LA EDUCACION PERMANENTE, LA FORMACION DE INDIVIDUOS SE CONCEBE COMO DESARROLLO DE UN INDIVIDUO QUE ES SOCIALIZADO, COMUNITARIO, COOPERATIVO, CREATIVO, ETC., QUE SE DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y PROFESIONAL, QUE ES DISPONIBLE EN UN MOMENTO DE LA VIDA DEL INDIVIDUO, QUE ES SOCIAL Y NO INDIVIDUALISTA, QUE ES COOPERATIVO Y NO COMPETITIVO.

BERNARDO J. LARSEN Y FRED VICTORIA, "EDUCACION Y CAPACITACION", P. 3  
J. SANCINELLI MORE, P. 10, 11, 12  
10

UNA DE LAS NECESIDADES DE UNA BUENA EDUCACIÓN ES FORMAR CAPACIDADES PARA LA CONVIVENCIA Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN A LOS INDIVIDUOS PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE DESARROLLEN LA FUEZ DE LOGRAR SU IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISOS Y CONVICCIÓNES EN LA SOCIEDAD. DE ESTE MODO, PARA LA MANUTENCIÓN DE UN BUEN DESEMPEÑO EN LA EDUCACIÓN PERMANENTE DE LOS ESTADOS ECONÓMICOS, FÍSICO Y MORAL, DEBIDO A QUE ELA Y LA CAPACITACIÓN, COMO PARTE DE LA MISMA DEBE INTEGRAR UNA ACCIÓN CONTINUA, CON SUS PROCESOS, NO SUJETOS A LAS RESOLUCIONES DE UN ÚNICO LOGRO EDUCATIVO MAYOR, EN EL CUAL DEBE MANUTENERS LA FLEXIBILIDAD Y LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO DEL MUNDO Y DE SU COMPLEJIDAD.

LA CAPACITACIÓN, UNA RESPUESTA A UNA NECESIDAD DE UN PROCESO DESDESOLARIZADO PARA ADULTOS.

UNA DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SUJETO ES EL TRABAJO, EL CUAL PUEDE CONSIDERARSE COMO UNA SERIE DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS A LO LARGO DEL TIEMPO, LA PRODUCCIÓN DE BIENES O SERVICIOS, PARA DESARROLLARLO, EL HOMBRE REQUIERE DE CERRADOS CONDICIONES Y HABILIDADES ACORDES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO QUE DESEMPEÑA O DESEMPEÑARÁ; A LA VEZ Y CONFORME REALICE ESTAS, DEBEVA IR ELIMINANDO OTRAS, A FIN DE ESTAR PREPARADO PARA ENFRENTAR NUEVAS SITUACIONES DE TRABAJO.

RESULTA CLARO ENTENDER QUE DENTRO DE SU MEDIO LABORAL, EL SER HUMANO, ENFRENTA DIVERSOS FACTORES, LOS CUALES DE ALGUNA MANERA AFECTAN EL ÓPTIMO DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD PROFESIONAL.

ALGUNOS DE ELLOS SON:

- a) LOS DESEMPEÑOS ACREDITADOS DIFIEREN DE LA REALIDAD DEL CAMPO LABORAL COMO SE DESEMPEÑA.
- b) LA FALTA DE UNO O VARIOS DE ESTOS, EN TRABAJO COMO EN LA CULTURA, PROVOCA QUE EN TODO TIEMPO LOS CONDICIONANTES ACTÚEN EN MANERA AFECTIVA.
- c) EL DESCONOCIMIENTO DE REALIDADES Y NETWORK PARA REALIZAR LAS FUNCIONES DEL PUESTO ASIGNADO.

ESTO IMPLICA, LA NECESIDAD DE PROPORCIONAR AL HOMBRE LAS MEJORES OPORTUNIDADES PARA LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SUS CAPACIDADES, HABILIDADES Y ACTITUDES, A TRAVÉS DE UNA EDUCACIÓN CONTINUA EN EL TRABAJO.

CRENTE A ESTA REALIDAD, ES CORRECTO PENSAR EN UNA ACTIVIDAD EDUCATIVA PARA LOS TRABAJADORES, UNA FUNCIÓN QUE DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN PERMITA EL DESARROLLO GENERAL DE SUS MIEMBROS, POR

DEL MUNDO DEL TRABAJO, ENTENDIENDO Y ACTUALIZANDO EN LA ORGANIZACION  
E INNOVANDO EN EL TRABAJO PARA LOGRAR UN MEJOR APORTAR

CONCEPCIÓN DEL TRABAJO Y SU FORMACIÓN, (10)

UNA FORMA MÁS DE VER EL MUNDO ES "CAPACITACION" TERMINO EMPLEADO  
POR APLICAR ESPECIALIDADES COMO EDUCACION DE ADULTOS, DESARROLLO,  
ORGANIZACION, ENSEÑANZA, OPORTUNIDAD PROFESIONAL, O FORMACION.

UNA DE TANTO DEFINICIONES, LA DEFINIÓ COMO LA "ADQUISICION DE  
CONOCIMIENTO Y HABILIDADES, QUE JUNTO CON EL CAMBIO CONVENIENTE DE  
ACTITUDES, MOTIVACION Y FORMA DE EL SUJETO PARA QUE SE DESEMPEÑE  
MEJOR EN SU AREA LABORAL." (11)

OTRO AUTOR AMPLIA ESTE CONCEPTO, AFIRMANDO QUE "... LA CAPACITACION  
SE DESCRIBE INDIVIDUALMENTE DENTRO DE LA EDUCACION DE ADULTOS, EN  
CAMBIO ... ES EL MUNDO DEL TRABAJO Y SU SUJETO EL TRABAJADOR,  
RESPONDE A LA EDUCACION PERMANENTE, INVISTIENDO DE AMPLIAS FUNCIONES  
A LA ORGANIZACION". (12)

SENO HUMANIDAD EDUCATIVA DENTRO DE LA ORGANIZACION, LA CAPACITACION  
REPRESENTA UN PROCESO TENDIENTE AL DESARROLLO INTEGRAL DEL HOMBRE,  
PROCESO QUE IMPLICA UN CAMBIO CONSTANTE EN UN SER Y EN SU SERAR, EN  
SU SER, SEA EN EL ASPECTO PSICOLOGICO, INTELLECTUAL O ACTUACIONAL, DE  
LA CONDUCTA A SER MEJOR COMO PERSONA, ESTO REPRESENTA EN SU SERAR,  
PUESTO QUE EN EL CONTEXTO LABORAL SEAN MAS EFICIENTES, IMPLICANDO A  
LA VEZ UNA MEJORA PERSONAL, Y POR ENDE ORGANIZACIONAL.

DESDE LA OPTICA ORGANIZACIONAL PARA FINES DE ACCIONES, CAMBIO DE  
DEFINICION O PROCEDIMIENTO, LA CAPACITACION SIMPLE UN PAPEL  
DEFINIDO, PUESTO QUE TIENE UNA PERSPECTIVA MAYOR PARA POSIBILITAR  
EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS.

"LA CAPACITACION MIRA HACIA ADELANTE PORQUE OTRA AL INDIVIDUO DE LAS  
HERRAMIENTAS Y SISTEMAS QUE RELACIONAN MEJOR SUS TAREAS CONCRETAS  
CON OTRAS AFINES O PERTINENTES A LA MISMA AREA LABORAL." (13)

EN EL AMBITO LABORAL, LA CAPACITACION SURCA APLICAR EL PROCESO  
EDUCATIVO EN LOS NIVELES DE FORMACION E INFORMACION, DENTRO DE LA  
CONCEPCION INTEGRAL DEL HOMBRE, TRATANDO SIEMPRE DE CUMPLIR CON SU  
PAPEL.

DE HECHO, LA CAPACITACION NO SOLO DESARROLLANTE SINO COMO UNA FUNCION  
ADMINISTRATIVA O COMO REQUISITO LEGAL, SINO TAMBIEN COMO FUNCION  
EDUCATIVA ENCARINADA A LA FORMACION, ACTUALIZANDO Y SUPERACION DE  
PERSONAL MEDIANTE LA APLICACION DE DIFERENTES PROCEDIMIENTOS QUE,  
CONFORME A LOS SISTEMAS DE TRABAJO, CONTRIBUYAN A LOGRAR LOS OBJETIVOS

(10) HERNANDEZ O. CARMEN, Y FERRER VIGORENA, M. OF. OFI, P. 20

(11) AVILES MONDRAGON MARIO, "LA EDUCACION, LA CAPACITACION Y  
EL DESARROLLO EN EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL", P. 7-10

(12) FERRER AGUIR, "MUNDO DE SER" P. 202

(13) AVILES MONDRAGON MARIO, OF. OFI, P. 10

DE CARGOS EN LOS TRABAJADORES, EN LA PRODUCCION Y EN LA ORGANIZACION.

CONSECUENTEMENTE LA CAPACITACION DE CONSTITUYE COMO UN MEDIO DE EDUCACION DESDOLORITADA PARA ADULTOS, PORQUE AL PROPORCIONAR SERVICIOS DE COMPLEMENTACION, ACTUALIZACION Y CONTINUIDAD, ESTA CONTRIBUYE AL DESARROLLO INTEGRAL DEL INDIVIDUO, RESPONDIENDO A SUS NECESIDADES ESPECIFICAS URGENTES DE TRABAJO, REPRESENTANDO COMO TAL, UNA GRAN OPORTUNIDAD PARA GENERAR UN PROCESO EN DONDE LAS PERSONAS PERCIBAN, COMPRENDAN Y RESUELVAN SUS PROBLEMAS. DE TAL MODO, LA CAPACITACION CONTRIBUYE AL INCREMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL Y LABORA, DE LOS TRABAJADORES, MEJORAR EL INDICE DE PRODUCTIVIDAD DE LAS ORGANIZACIONES Y POR LOBDE, DE LA SOCIEDAD EN GENERAL.

#### 1.4 DISEÑO DE CURSOS, SU ORGANIZACION LOGICO-DIDACTICA

PARA OBTENER SUS OBJETIVOS, LA CAPACITACION REQUIERE DE METODOS E INSTRUMENTOS QUE OMBAN DE ESOS PROPOSITOS. HECHOS ORGANIZADOS, POR TAL MOTIVO RESULTA INDIFERENCIAL HABLAR DE LA DIDACTICA, COMO LA PARTE PRACTICA U OPERATIVA DE LA PEDAGOGIA QUE PERMITE OFRECER RESPUESTA TECNICA PARA LA CONDICION DEL APRENDIZAJE.

LA DIDACTICA, DEL GRIEGO DIDAKHEIN-ENSEÑAR, ES LA CIENCIA QUE SE OCUPA DE DIRIGIR EL APRENDIZAJE A TRAVES DE LA INTERPRELACION DE PRINCIPIOS, NORMAS, MEDIOS, METODOS, TECNICAS, FORMAS, MODOS Y PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA QUE AYUDAN A CONTROLAR U ORIENTAR EL PROCESO EDUCATIVO. ES DECIR, LA DIDACTICA SE REFIERE A LINEAS DE ACCION EN UN PLANO NORMATIVO-PRACTICO PARA LLEVAR A CABO LA SISTEMATIZACION DE PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, EN EL CUAL CENTRA SU ESTUDIO.

DENTRO DE LA CAPACITACION, EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE SE CONVIERTE EN EL RESULTADO DE UN ACTIVIDAD CONSCIENTE, PERCIBIENDO PARA EL DESARROLLO DE PLANEACION, PLAN DEACION Y EVALUACION. HECHOS QUE AL SISTEMATIZAR Y DETERMINAR SUS CARACTERISTICAS Y RELACIONES SE CONVIERTEN EN LOS TRES GRANDES MOMENTOS DE LA DIDACTICA.

DEPENDIENDOS SE TIENE:

1) LA PLANEACION DIDACTICA CONSISTE EN LA DETERMINACION, PREVENCION Y ORGANIZACION DE OBJETIVOS, CONTENIDOS, ACTIVIDADES, METODOS, TECNICAS, MATERIALES Y OTROS ELEMENTOS NECESARIOS PARA DIRIGIR EL APRENDIZAJE HACIA LOS RESULTADOS PENSADOS DE LA MANERA MAS EFICAZ.

2) LA REALIZACION DIDACTICA SUPLECA LA IMPLEMENTACION EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO DE LO PLANIFICADO EN LA PLANEACION. AQUI SE REALIZA EN FORMA PRACTICA LA PROGRAMACION NACIONAL.

## PARA QUE SE DE EL APOYO DE LA SUPERVIA A NIVEL DE:

- 1) LA APLICACION DIDACTICA DE EL PROCESO SISTEMATICO Y PERMANENTE, POR EL CUAL SE VALORAN LOS CAMBIOS GRADUALES DE CONDUCTA LOGRADOS, ASI COMO LA TOMA DE DECISIONES PARA SELECCIONAR LOS MEDIOS ALTERNATIVOS DE ENSEÑANZA.

ASÍ, CON LA INTERACCION DE ESTOS TRES ASPECTOS, PUNTO A PUNTO SE GENERA LA SUPERVIA CONTINUA DE EDUCACION, MEDIANTE CON ESTA SE REALIZA LA EXPERIENCIA EN LA ENSEÑANZA Y EN EL APRENDIZAJE. EN ESTE CONTEXTO Y DEACORDO A NUESTRO PROPÓSITO PRINCIPAL, LOS SIGNIFICATIVOS PARÁMETROS SE REFIEREN A LA PLANIFICACION DE LA ENSEÑANZA A NIVEL DE CURSOS:

LUIS VIVES DE MATOS, AFIRMA QUE EL DEL PLANEAMIENTO DE LA ENSEÑANZA ES LA PREVISION INTELIGENTE Y BIEN CALCULADA DE LAS ETAPAS DE LA LABOR ESCOLAR, QUE INCLUYE ACTIVIDADES DE MAESTROS Y ALUMNOS, DE MANERA QUE LA ENSEÑANZA SEA ORDENADA, ECONOMICA Y EFICIENTE". (13)

LA PLANIFICACION DE LA ENSEÑANZA ES UN PROCESO PERMANENTE, INTEGRADO POR PLANES Y PROGRAMAS. LOS PROGRAMAS SON CONSIDERADOS COMO LA ORGANIZACION TECNICA, INTEGRAL, LOGICA Y ORDENADA DE LOS ELEMENTOS QUE PROPICIAN LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE. SE DISTINGUEN DE LOS PLANES DE ESTUDIO POR SER ESTOS, "EL CONJUNTO SISTEMATICO DE PROGRAMAS QUE CONFORMAN EL CONTENIDO GENERAL DE UN DETERMINADO NIVEL ESCOLAR". (14)

DE ESTA FORMA, LOS PROGRAMAS SE CONSTITUYEN COMO LOS AUXILIARES TECNICOS-ORGANIZATIVOS DE LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCION, PARA LOGRAR EN EL CAPACITANDO EL APRENDIZAJE DESEADO, CONSIDERANDO LOS ELEMENTOS Y TECNICOS DE LA ORGANIZACION Y LA EVALUACION DIDACTICA.

ENTRE SUS FINALIDADES SE ENCUENTRAN:

- a) AUMENTAR LA EFICIENCIA DE LA ENSEÑANZA.
- b) ASEGURAR EL CONTROL DE LA ENSEÑANZA.
- c) EVITAR IMPROVISIONES QUE CONFUNDAN AL ALUMNADO.
- d) PROPICIA SECUENCIA Y PROGRESIVIDAD DE LOS TRABAJOS ESCOLARES.
- e) DISPENSAR MAYOR ATENCION A LOS ASPECTOS SOCIALES DE LA MATERIA.

EL UN SISTEMA, ES UN CONJUNTO ORDENADO DE COMPONENTES O ELEMENTOS INTERRELACIONADOS, INDEPENDIENTES E INTERACCIONANTES QUE FUNCIONAN DE MANERA INTEGRADA PARA OBTENER UN RESULTADO.

(13) VIVES DE MATOS A. LUIS DE. "CONTENIDO DE DIDACTICA GENERAL", P. 100

(14) VIVES DE MATOS, "DISEÑO DE UN MODELO PARA LA ESTRUCTURACION DE PROGRAMAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE", P. 18



- f) PROPONER TAREAS ADECUADAS A LAS POSIBILIDADES DE LOS GRUPOS CITADOS.
- g) FACILITAR LA COORDINACION DE LAS DIVERSAS UNIDADES CON FIN DE ALCANZAR UNA ENSEÑANZA INTEGRAL.
- h) PROPONER ACTIVIDADES ADECUADAS AL TIEMPO DISPONIBLE.
- i) POSIBILITAR LA CAPACITACION DE RECURSOS DIDACTICOS EN LOS HORARIOS ORDINARIOS Y UTILIZARLOS ADECUADAMENTE. (10)

DE HECHO, LOS PROGRAMAS SON LAS INSTRUCCIONES DE DIRECCION Y NO CONTROL PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

POR OTRO LADO, BACHE AFIRMA QUE UNA DE LAS CAUSAS FUNDAMENTALES DE ELABORAR PROGRAMAS DE FUSIONARIA "DEBEDE EL HECHO DE QUE EL APRENDIZAJE NO PUEDE TENER LUGAR EN UN SOLO MOMENTO Y, POR TANTO DEBE PLANIFICARSE PARA QUE SE DA UNA SENTE DE PASOS O ... EN UNA SERIE DE OCASIONES DISTINTAS". (11)

LA PLANEACION DE PROGRAMAS DE ENSEÑANZA ES TAREA PERTINENTE A TODO CURSO O CURRICULO; POR EJEMPLO, EL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE FILOSOFIA, O BIEN, EL QUE EN PARTICULAR DEL PLANEARA PUEDE REPRESENTAR UN PROBLEMA QUE DEBE ANALIZARSE CON RESPECTO A UN SOLO SEMA DEL CURSO. EJEMPLOS: "DESCRIBIR PATRONOS SOCIALES" O "HACER ESTUDIOS SOBRE LA CONDUCTA DEL HOMBRE, POR MEDIO DEL PSICOANALISIS".

DE MANERA PARTICULAR, UN CURSO DE CAPACITACION PUEDE CONSIDERARSE COMO EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES DE COSEMANZA-APRENDIZAJE ORIENTADAS A LA ADQUISICION O ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES RELATIVAS A UN PUESTO DE TRABAJO ESPECIFICO.

DENTRO DE LA CAPACITACION, LA PLANEACION DE LA COSEMANZA FRECUENTEMENTE SE REALIZA PARA UN SOLO CURSO, Y NO PARA UNIDADES MAYORES DE UN PLAN DE DESARROLLO. SU SELECCION DE CREDITOS Y PARTIDA DE LA DETERMINACION DE NECESIDADES, DE LA DEFINICION DE PUESTOS DE TRABAJO Y DEL PERSONAL A CAPACITAR; NO OBTAN EL QUE NO TIENEN LIMIT DE EXTENSION SIEMPRE REQUIEREN DE UNA ESPECIFICACION PARA SATISFACER LOS NECESARIOS CON LOS CUALES HAN SIDO PROPORCIONADO.

(10) HERBERT, J. B. "HACIA UNA DIDACTICA GENERAL ORDINARIA". p. 119

(11) BACHE, ADBERT. "LA PLANIFICACION DE LA ENSEÑANZA". p. 119.

DEBE MENCIONAR QUE EL FACTOR TIEMPO DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS CURSOS (TIEMPO, DÍAS, SEMANAS, MESES, AÑOS) Y LA EXTENSIÓN DE SUS CONTENIDOS.

SI SE CONSIDERA QUE LA EXTENSIÓN DEL AÑO, LA SEMANA, TODA CLASIFICADO COMO UNO SÓLO; SI ES AMPLIO, INDICARÁ DE MÁS TIEMPO Y MÁS LABORATORIA, DEBERÁ CLASIFICAR COMO UNA SERIE DE TEMAS, UNIDADES O UNIDADES.

GENERALMENTE LA ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE REALIZACIÓN EMPÍRICAMENTE, EN BASE AL JUICIO COMÚN DEL RESPONSABLE DE LOS CURSOS O PARTIR DEL JUICIO DE COMÚN DE FUNDOS Y SE DEBERÁ ORGANIZAR DENTRO DE CADA UNIDAD DE ESTUDIO. TAL PROCEDIMIENTO, AUNQUE NO ESTÁ FUNDAMENTADO EN UNA SISTEMATIZACIÓN LÓGICO-DIDÁCTICA, SE ALGUNA MANERA SURTA CONSTANTE RELACIÓN Y ORDEN DE LOS TEMAS ENTRE SI.

ESTA FORMA DE ORGANIZAR NO ES LA ÚNICA, PERO SI LA MÁS SENCILLA.

OTRO MODO DE ORGANIZAR LOS CURSOS ES USANDO UN EFECTIVO DE SISTEMA, EL CUAL ES DESARROLLADO A PARTIR DE LA REDACCIÓN DE OBJETIVOS, DE DONDE SE DERIVAN LOS CONTENIDOS, SE SELECCIONAN ACTIVIDADES, TÉCNICAS, RECURSOS Y SE ELABORAN INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. DICHO MÉTODO ES EXPLICADO AMPLIAMENTE EN LAS PÁGINAS SIGUIENTES.

## 1.5 INSTRUCCIÓN, SU DINÁMICA

EN EL ÁMBITO LABORAL, LA ACCIÓN EDUCATIVA DE TRANSMISIÓN UNA TÉCNICA O UNA DESTREZA. PARA GUIAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LAS PERSONAS ADULTAS QUE TRABAJAN, ES CONOCIDA COMO INSTRUCCIÓN.

LA INSTRUCCIÓN ES UN PROCESO EN PERMANENTE MOVIMIENTO, CONFORMADO POR DOS FASES: LA ENSEÑANZA O TRANSMISIÓN Y EL APRENDIZAJE O RECEPCIÓN, QUE INTERACTÚAN DIALECTICAMENTE.

ENSEÑAR, DEL LATÍN (INSIGNARE, SIGNIFICA ETIMOLÓGICAMENTE SEÑALAR HACIA), MOSTRAR ALGO O PONER ALGO". (17) LA TAREA DE ENSEÑAR CONSISTE EN MOSTRAR AL INDIVIDUO A TRAVÉS DE DIVERSAS SITUACIONES O SITUACIONES FORMALES. LA SITUACIÓN FORMAL SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL CONTENIDO PORDE DE LA ENSEÑANZA, LOS CONTENIDOS A APRENDER, LAS ACTIVIDADES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y LOS RECURSOS QUE AYUDAN A OBTENER ÉXITO EN LA ENSEÑANZA.

CADE SEÑALAR QUE EL HABLAR DE UNA SITUACIÓN FORMAL DE ENSEÑANZA NO IMPLICA DESLIGAR AL NOMBRE DE SU CONTEXTO ORGANIZADO, POR EL CONTENIDO, INFLUYA DETERMINADO COMO FUENTE DE ENSEÑANZA PARA INTRODUCIRLO EN LO POSIBLE AL DISEÑO FORMAL DE ÉSTA.

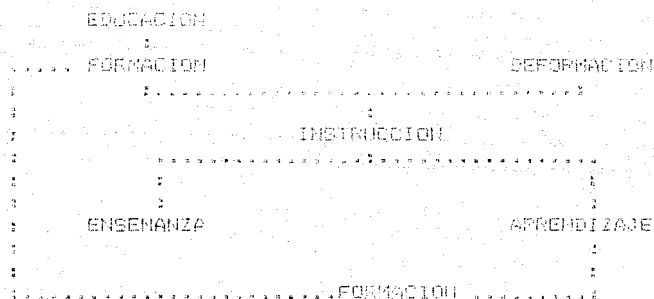
EN LA RELACION AL APRENDIZAJE, "EFUNDAMENTEMENTE" VERBOS DE APREHENDER, ADQUIRIR, COGER, APRENDERSE DE" (118)

CARRICHAEL, SERENA "LAS HAY ACTIVIDADES CADA VEZ POR CUAL CONSECUENCIA DE UNA ACTIVIDAD, DE UN ENTRENAMIENTO PARTICULAR O DE UNA OBSERVACION, EL CONTINUIDAD ENTRE MODIFICACIONES O LA AUMENTAMIENTO DE LA CARACTER HAY O TIENE PERMANENTE. (119)

BAGNE, COMPIENA AL APRENDIZAJE COMO UN CAMBIO DE LA DISPOSICION O CAPACIDAD HUMANA, CON CARACTER DE RELATIVA PERMANENCIA Y QUE NO ES ATIZABLE SIMPLEMENTE AL PROCESO DE DESARROLLO". (100)

DESDE AL PUNTO DE VISTA DIDACTICO, PUEDE CONSIDERARSE AL APRENDIZAJE COMO LA ACTIVIDAD POR LA CUAL EL CAPACITADO ADQUIERE LOS CONTENIDOS TRANSMITIDOS POR EL INSTRUCTOR.

ESQUEMATIZANDO LA RELACION DE LOS CONCEPTOS BASICOS:



EL PROCESO SE INICIA EN LA ENSEANZA A LA QUE DEBE SEGUIR SU CORRELATO LOGICO, EL APRENDIZAJE, LA SINTESIS DEL PROCESO ENSEANZA-APRENDIZAJE DESENECA EN LA INSTRUCCION. "LA INSTRUCCION ACORDE CON LOS PRINCIPIOS Y VALORES EDUCATIVOS PROPORCIONA INFORMACION, LA CUAL POR ABARCAR EL CAMPO INTELECTUAL EXCLUSIVAMENTE, ES SOLO UNA PARTE DEL PROCESO EDUCATIVO, CUANDO LOS CONTENIDOS INSTRUCTIVOS NO ESTAN ACORDES CON LA ESCALA DE VALORES EDUCATIVA (DE BAILLANO HAYE UN CASO DE DEFORMACION DE LA PERSONALIDAD, DE CUMPLIMIENTO DE LOS FINES O METAS DE LA EDUCACION)". (101)

EN LA INSTRUCCION COMPLEYEN TRES ELEMENTOS, QUE JUNTOS INICIAMEN

(118) BOURNE, P.40

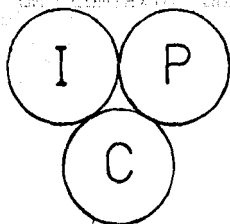
(119) CARRICHAEL, L. "MANUAL DE PSICOLOGIA DE LA INFANCIA", P.584

(120) BAGNE, R.M. "LAS CONDICIONES DEL APRENDIZAJE", P.2

(121) FERRANDEZ Y OTROS., OP. CIT., P. 42-43

## UNA TRÍADA POLAR, CONFORMADA UNA TRÍADA DIDÁCTICA:

SUBIETO, QUE ENSEÑA (INSTRUCTOR), PARTICIPANTE QUE APRENDE (PARTICIPANTE), OBJETO, SE CONSTITUYEN LOS ELEMENTOS QUE ENCONTRAMOS DENTRO DE UN CONTEXTO QUE VA HACIA LA SERVIDAD DEL PROCESO.



EN EL PROCESO DE INSTRUCCIÓN, EL CAPACITANDO PARA HACERLO DEBE ESTAR EN CONTACTO DIRECTO CON EL CONTENIDO DE ENSEÑANZA. PARA ELLO, NECESITA ENTRAR EN ACCIÓN UN MEDIADOR, INSTRUCTOR, EL CUAL TRANSMITIRÁ LA INFORMACIÓN SIGUIENDO UN PROCEDIMIENTO ACCESIBLE Y LA COMPRENSIÓN DEL CONOCIDO. DICHO ACTO DE ENSEÑAR SUPONE UNA PREPARACIÓN ADECUADA, LA CUAL EL INSTRUCTOR PRATICARÁ ANTES DE ENFRENTARSE AL PARTICIPANTE.

DE ESTE MODO, EL CONTENIDO ES UN CONOCIMIENTO ESTÁTICO, PREVIAMENTE ELABORADO, QUE SE ACTIVA A PARTIR DE LA DINÁMICA GENERADA POR LOS TRES ELEMENTOS QUE FORMAN LA TRÍADA DIDÁCTICA.

DESCRIBIENDO SUS COMPONENTES, SE TIENE QUE EL SER LA INSTRUCCIÓN UNO DE LOS MOMENTOS MÁS RELEVANTES DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN. EL INSTRUCTOR PASA A OCUPAR UN LUGAR CLAVE DENTRO DEL MISMO, PUES NO OBTIENE, ADemás DE AYUDAR Y MOTIVAR EL DESARROLLO DE LOS TRABAJADORES. SE ENCARGA DE ORIENTAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS, EN FORMA SATISFACTORIA, ESTIMULANDO, SATISFACIENDO Y DIRIGIENDO EL MISMO.

A DECIR VERDAD, AL INSTRUCTOR NO DEBE CONSIDERARSE SÓLO COMO UN TRANSMISOR DE CONOCIMIENTO, EL ES:

- 1) ORGANIZADOR DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN.
- 2) CONDUCTOR Y RESPONSABLE DE LA ENSEÑANZA.
- 3) CATALIZADOR DE LA DINÁMICA INSTRUCTOR-PARTICIPANTE.

LA CORRECTA PLANEACIÓN DE PROGRAMAS, AJUNDO AL HECHO DE CONTAR CON EL APOYO DE ELEMENTOS MATERIALES REGULA POSITIVO PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE, SIN EMBARGO, SI NO SE DISPONE DE INSTRUMENTOS PREPARADOS EN FORMA TEÓRICA, PRÁCTICA Y DIDÁCTICAMENTE, EL ÉXITO DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN NO PODRÁ SER GARANTIZADO.

LA PREPARACION TEORICA-PRACTICA, CONSISTE EN EL DOMINIO DEL TEMA POR CUAL EL INSTRUCTOR DEBE TENER EXHAUSTIVA CONCIENCIA DE LA OBJETION, ACTUALIZACION CONOCIMIENTO E INVESTIGACION DE CONOCIMIENTOS.

LA PREPARACION DIDACTICA, SE REFIERE A LA FORMA COMO DEBE ENSEÑARSE, PARA PROMOVER EL APRENDIZAJE CORRECTO. ESTO ES, EL ORDEN DEL PROGRAMA, LA UTILIZACION DE METODOS, TECNICAS, MATERIALES AUXILIARES Y TIEMPO UTIL NECESARIO PARA PROMOVER EL APRENDIZAJE.

EN RELACION AL SEGUNDO ELEMENTO DE LA TRIADA DIDACTICA, COMO ES LA CAPACITACION, EL PARTICIPANTE ES UN INDIVIDUO SUJETO CON CARACTERISTICAS INTELECTUALES Y DEFINIDAS, RESULTANDO DE LAS EXPERIENCIAS VIVIDAS EN SU DESARROLLO. DEBIDO A ESTO, SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE DIFIEREN EN MUCHO A LA DE LOS NIÑOS Y JOVENES, POR LO CUAL REQUIERE DE ENFOQUES EDUCATIVOS ESPECIFICOS.

CON FRECUENCIA LOS ADULTOS PIENSAN QUE YA NO ESTAN A TIEMPO DE APRENDER. TAL VEZ, PUESTO CON LOS AÑOS DISMINUYE LA AGUDEZA DE LOS SENTIDOS, LA RAPIDEZ Y EXACTITUD DE LOS MOVIMIENTOS, LO CUAL PUEDE SER UN DESVENTAJA. SIN EMBARGO CON EL CIRULO DE EXPERIENCIAS ADQUIRIDAS SE COMPENSAN ESTAS LIMITACIONES Y SE POSIBILITA EL APRENDIZAJE MAS RAPIDO Y MEJOR. (22)

SIN EXERCERCIÓN, ES IMPORTANTE CONSIDERAR AL MOMENTO DE PLANEAR, ELABORAR Y CONDUCIR LOS CURSOS DE CAPACITACION LAS CARACTERISTICAS DE LOS PARTICIPANTES ADULTOS, ALGUNAS SON:

- a) LOS CONOCIMIENTOS QUE TIENEN AL MOMENTO DE INICIAR EL APRENDIZAJE.
- b) LA NECESIDAD QUE TIENE DE VERIFICAR LA INFORMACION RECIBIDA.
- c) SUS EXPERIENCIAS POSITIVAS Y NEGATIVAS EN EL APRENDIZAJE.
- d) SU CAPACIDAD CRITICA.
- e) SUS CONDUCTAS ESTEREOTIPADAS, PUES QUE PUEDE ORY UN OBSTACULO PARA SU APRENDIZAJE.
- f) SUS EXPECTATIVAS, LAS CUALES PUEDEN SER DIFERENTES AL LAS METAS PROPUESTAS EN LA ENSEÑANZA. (23)

TIENE, ASIMISMO LA CARACTERISTICA MAS IMORTANTE DEL PARTICIPANTE

---

(22) ROMEU, CONSUELO. "ORGANIZACION Y METODOS EN LA EDUCACION DE ADULTO". p.17

(23) CENTRO DE FORMACION NICOLE. "ENCUENTRO SOBRE CAPACITACION Y FORMACION DE ADULTOS EN MEXICO. MEXICINAS. p.64

ADULTO ES SU MOTIVACION, Y AUNQUE ESTA DEBE OBLIGAR A UNA VARIACION DE PAZONES ENFOCADA EN EL COMPLETO GUSTO POR APRENDER, PUES, EN ESTO, ES VITAL CIERTO QUE PARA LA MAYORIA DE LOS ADULTOS EL APRENDIZAJE POR SI MISMO NO LE DA SATISFACCION, PORQUE SI PUEDE BUSCAR LA EXPERIENCIA DEL APRENDIZAJE LO HACE EN PRINCIPALES... PORQUE YA TIENE LA POSIBILIDAD DE OBTENER Y UTILIZAR EL CONOCIMIENTO O HABILIDAD ADQUIRIDAS. (14)

DE CONFORMIDAD CON ESTAS IDEAS ES CONVENIENTE, TAMBIEN, AL SELECCIONAR LOS METODOS Y TECNICAS A UTILIZAR DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE TUTORIA, CONSIDERAR LOS INTERESES O MOTIVOS POR LOS CUALES EL PARTICIPANTE ADULTO SIGUE EL CURSO DE ADQUIRIR OTROS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES, ESTO CON EL FIN DE MANTENER LOS INTERESES QUE ORIENTAN Y CONFORMAN LOS DIVERSOS PROCESOS VITALES INHERENTES A SU PROGRESO: MEJORAMIENTO ECONOMICO, POSICION SOCIAL, RECONOCIMIENTO, ...ETC.

CONSIDERANDO AL TERCER ELEMENTO DE LA TRIADA DIDACTICA, EL CONTENIDO, SE PUEDE DECIR QUE ESTE JUNTO CON LOS OBJETIVOS, REPRESENTA LA BASE FUNDAMENTAL DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION, QUE DAN SENTIDO Y UNIDAD A LOS DEMAS ELEMENTOS DIDACTICOS.

EL CONTENIDO ES EL CONJUNTO DE CONOCIMIENTOS Y TAREAS QUE LOS PARTICIPANTES DEBEN RECONOCER, COMPRENDER, DOMINAR Y APLICAR CON LA ADECUADA ESTRUCTURACION DE ESTOS SE MOTIVA A LOS PARTICIPANTES A APRENDER, SE FACILITAN LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCION, SE DA CONSTANCIA AL PROGRAMA Y SE LOGRA EL EFICAZ CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.

GENERALMENTE, EL CONTENIDO SE PRESENTA DIVIDIDO EN TEMAS Y SISTEMAS, PARA INDICAR LA FORMA DE ADMINISTRAR LA INFORMACION Y SU SECUENCIA, LA CUAL SE DESARROLLARA A TRAVES DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PARTICULARES Y ESPECIFICOS.

"LA DEFINICION DE LOS OBJETIVOS, SU ORGANIZACION Y JERARQUIZACION EN NIVELES, CONDICE A LA DETERMINACION Y ORGANIZACION DE LOS CONTENIDOS." (15)

EL NUMERO DE OBJETIVOS, DE COMO SELECCIONADOS Y EL TIEMPO DESTINADO PARA SU REALIZACION SON ALGUNOS ASPECTOS DETERMINANTES PARA LA ORGANIZACION Y PROFUNDIZACION DEL CONTENIDO.

LA INFORMACION COMPRENSIVA EN EL CONTENIDO DEBE ORGANIZARSE EN FORMA TAL, QUE LOGRE ESTABLECER UNA ESTRUCTURA, DONDE SE IDENTIFIQUE CLARAMENTE LA SECUENCIA DE LOS ELEMENTOS QUE LA CONFORMAN, ASI COMO LA RELACION DE ESTOS, ANQUE NO EXISTE

(14) ZEPH RAYON SUZAN, "CONOCEROS DE SEGURO 20 ASPECTOS SOBRE EL APRENDIZAJE DE ADULTOS", p.24

(15) STYKS, "FORMACION DE INSTRUCTORES", P.136

UN CALIBRETO UNIDO PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS. SU ESTRUCTURA LOGICA PUEDE PARTIR DE LO PARTICULAR A LO GENERAL (INDIVIDUAL O PAIS DE UN GENERAL A LO PARTICULAR (ESPECIFICO)), SEGUN SEA LA NATURALEZA DE LA INFORMACION O EL JUICIO DE QUIEN LA ESTRUCTURA.

ASI ESTOS ELEMENTOS, COMO YA SE MENCIONA, ACTUAN EN UNA RELACION POLAR, LO CUAL GENERA LA ATMOSFERA O CLIMA DE UN GRUPO DE ENSEÑANZA, CONOCIDA COMUNMENTE EN EL AMBITO EDUCATIVO COMO DINAMICA GRUPAL.

"LA DINAMICA DE GRUPOS ES EL ESTUDIO DE LA CONDUCTA GRUPAL VISTA COMO UN TODO, DE LA CONDUCTA INDIVIDUAL, DE SUS INTEGRANTES Y DEL PROCESO QUE OCURRE A TRAVES DE SUS ELEMENTOS". (25)

EN REALIDAD, UN GRUPO NO ES LA SUMA DE SUS MIEMBROS, POR EL CONTRARIO, SE UN CONJUNTO DE PERSONAS QUE INTERACTUAN, ADQUIRIENDO UNA CONFORMACION O CARACTERISTICAS PROPIAS, ADENAS DE LOGRAR UN CAMBIO A NIVEL INDIVIDUAL.

EN LA INSTRUCCION ES COMUN ESCUCHAR "EL INSTRUCTOR UTILIZO DINAMICAS DE GRUPO". TAL VEZ REFIRIENDOSE AL USO DE TECNICAS DIDACTICAS. LAS CUALES SON FORMAS PREVIAMENTE DISTRIBUIDAS Y SEÑALADAS POR EL INSTRUCTOR PARA LOGRAR LA INTERACCION ADECUADA. NO DEBE CONFUNDIRSE LA DINAMICA GRUPAL SE GENERA A TRAVES DEL CONTACTO DE SUS INTEGRANTES, MIENTRAS QUE LAS TECNICAS GRUPALES PROPICIAN LA DINAMICA.

ES ASI COMO LA INSTRUCCION JUNTO CON LOS ELEMENTOS GENERADORES DE SU DINAMICA, SE CONSTITUYE COMO UNA DE LAS TAREAS MAS RELEVANTES QUE HACEN POSIBLE EL QUEHACER DE CAPACITAR. POR CONSIGUIENTE, AFIRMAMOS QUE LA CAPACITACION DEBE SER CONCEBIDA COMO UNA MODALIDAD EDUCATIVA ORGANIZADA QUE CONLLEVE A SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS DEL SISTEMA EDUCATIVO ESCOLAR, LOGRANDOSE CONSOLIDAR COMO UN AUTENTICO SISTEMA INTEGRAL DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EN EL TRABAJO QUE RESPONDA A LA DEMANDA DE HOMO DE OBRA CALIFICADA, PROPICIA POR LOS CAMBIOS Y NECESIDADES DE VIDA.

---

(25) INEE, "MANUAL PRACTICO PARA LA HABILITACION DE INSTRUCTORES" P. 27

## CAPITULO 2. ANTECEDENTES CONCEPTUALES Y REFERENCIALES DEL MODELO

### 2.1. CONCEPTO Y DEFINICION

FORMANDO EN CUENTA QUE UN SISTEMA NO ES UNA SIMPLE AGREGACION DE ELEMENTOS DESORDENADOS, SINO AL CONTRARIO ES UN AGRUPOAMIENTO, EN DONDE LAS PARTES INTEGRANTES ESTAN ORDENADAS DE FORMA LOGICA E INTERACTUAN CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR UN RESULTADO ESPECIFICO, AFIRMANDO QUE LOS SISTEMAS ACTUAN A PARTIR DE CINCO PRINCIPIOS BASICOS.

- a) DE INTERACCION: EN DONDE EL SISTEMA ES UN TODO INDISOLUBLE, COMPUESTO POR PARTES INTERACTUANTES Y AFECTADAS ENTRE SI.
- b) DE SUBORDINACION: DONDE EL TODO ES PRIMARIO Y LAS PARTES SON SECUNDARIAS: ESTAS EN FUNCION DEL PROPOSITO DEL PRIMERO.
- c) DE UNIDAD: EL TODO OPERA COMO UNIDAD, NO IMPORTANDO SU COMPLEJIDAD.
- d) DE ORGANIZACION: EL TODO ES LA SUMA DE SUS PARTES.
- e) DE JERARQUIA: LOS SISTEMAS ESTAN RELACIONADOS JERARQUICAMENTE: CADA NIVEL SISTEMICO SE FORMA CON PARTES O SUBSISTEMAS, SIENDO COMPONENTE A LA VEZ, DE SISTEMAS MAYORES O SUPRASISTEMAS.

ESTOS PRINCIPIOS GENERAN LA IDEA DE UNA FUNCION LOGICA O DE FINALIDAD QUE ES POSEIDA POR LOS SISTEMAS. LOS SISTEMAS NATURALES O CREADOS FUNCIONAN CON UN PROPOSITO QUE ES REALIZADO A TRAVES DE UNA SERIE DE PASOS LOGICOS Y COHERENTES. DE ESTE MODO, LA FUNCIONALIDAD Y LA DINAMICIDAD SON OTRAS CARACTERISTICAS QUE POSEEN LOS SISTEMAS.

CONSIDERANDO AL PRIMERO DE LOS PRINCIPIOS, ES DE HACER NOTAR LA DIFERENCIA EXISTENTE ENTRE LAS PARTES INTERACTUANTES Y EL TODO. TALES ELEMENTOS INTERDEPENDIENTES ENTRE SI, VERIFICAN CONFORMANDO LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA O DEL TODO.

"...TODA ESTRUCTURA SUPONE DETERMINADAS RELACIONES ENTRE LOS ELEMENTOS. AL MISMO TIEMPO QUE UNA ORDENACION RELATIVAMENTE ESTABLE DE LAS PARTES DE UN TODO". (27)

ES DECIR, LA ESTRUCTURA CORRESPONDE A LA FORMA DEL TODO, A

(27) COLON, DANIELA M. D. "PSICOLOGIA DE LA EDUCACION Y TEORIA GENERAL DE SISTEMAS". P. 19



LA DESCRIPCIÓN INTERNA DEL SISTEMA. ESTA ESTRUCTURA PERMITE LA IDENTIFICACIÓN O LOCALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS EN EL PROCESO FUNCIONAL DEL SISTEMA. LA OTRA RANERA ES CONOCER LA INTERDEPENDENCIA DE LOS ORGANOS, LA FUNCIONALIDAD Y LA DINÁMICA DE ESTOS AL SER PARTE DE UN SISTEMA.

EN VISTA DE LA CONCEPCIÓN DEL MUNDO QUE SE TIENE DE LAS ESTRUCTURAS, SE EMPLEAN REPRESENTACIONES EXACTAS Y EXHAUSTIVAS. LAS CUALES ENTENDAN AL FENÓMENO DE LA ESTRUCTURA COMO UNA REALIDAD, Y SON CONOCIDAS POR EL NOMBRE DE MODELOS.

ASÍ, TENIENDO COMO MARCO REFERENCIAL LO ANTES CITADO E INTRODUCIÉNDOS AL PROPOSITO DE NUESTRO TRABAJO HABLAREMOS DE LOS MODELOS, DESDE LA PERSPECTIVA DE ENSEÑANZA. PARA ESTO, ESCLARECEMOS LOS SIGNIFICADOS ESPECÍFICOS DE MODELO Y DE EMPLEARLO COMO MARCO DE APLICACION DEL MISMO.

EL CONCEPTO DE MODELO ES COMPLEJO: CONVENIENDO SU ESTUDIO CON UNA APROXIMACIÓN ELEMENTAL DEFINIÉNDOLO COMO:

"REPRESENTACIÓN SIMPLIFICADA DE LA REALIDAD". (28), EN CUYO CASO SE PUEDE CONSIDERAR QUE ESTOS SON SIMILARES O SIMULACIONES FIELES DE AQUELLOS. EN UN ACERCAMIENTO MAS RICHOSO, VAN DALEN Y MEYER DEFINEN LOS MODELOS COMO "ESTRUCTURAS SIMPLIFICADAS O CONOCIDAS QUE SE EMPLEAN PARA INVESTIGAR LA NATURALEZA DE LOS FENOMENOS QUE LOS CIENTIFICOS DESEAN EXPLICAR". (29) DE ESTA FORMA, APARECE EL MISMO CARACTER DE REPRESENTACION SIMPLIFICADA QUE EN EL CASO ANTERIOR Y AL MISMO TIEMPO, SE HACE REFERENCIA A LA ELABORACION Y USO DE LOS MODELOS EN EL MARCO DE LA PRACTICA CIENTIFICA.

LOS MODELOS DEBEN INCLUIR AQUELLOS PARTES DE INTERES PARA EL PROPOSITO DE ESTUDIO. "UN MODELO DESCRIPTIVO O CONCEPTUAL PUEDE CONDISTRIR SIMPLEMENTE EN UNA PROPUESTA SOBRE LOS ELEMENTOS QUE DEBEN CONSIDERARSE EN EL ESTUDIO DE DETERMINADO PROBLEMA O SISTEMA Y LA INTERACCION ENTRE DICHS ELEMENTOS". (30)

RESPECTO A LA ENSEÑANZA, SU SIGNIFICADO Y Matices SON DIVERGENTES, ADOQUIENDO RELEVANCIA UNO U OTROS DE LOS COMPONENTES, SEGUN LA OPTICA DESDE DONDE SE ABORDA LA CARACTERIZACION DE AQUELLA. UN ENFOQUE SOCIOLOGICO LE ATRIBUYE MAYOR RELEVANCIA A LOS FUNCIONES Y RELACIONES QUE LA ESCUELA COMO MARCO Y LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE ENSEÑANZA COMO PRACTICAS, CUMPLIR O MANTENER

- 
- (28) MORAY, ROCHERO, JUAN. "MODELOS DIDACTICOS. PLANIFICACION SISTEMATICA Y AUTOGESTION EDUCATIVA". P. 15
- (29) VAN DALEN Y MEYER, M. "MANUAL DE TECNICAS DE INVESTIGACION EDUCATIVA". P. 72
- (30) ULAM, UNIDAD AZCAPOTZALCO, DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E INGENIERIA. "LA INGENIERIA Y SUS METODOS". PP. 27-28

SU RELACION CON SUBSISTEMAS DIDACTICOS, ADMINISTRATIVOS, POLITICOS, CULTURALES, ETC.

DESDE LA PERSPECTIVA REACTIVA, EN CUAL, CONSIDERANDO PRIORITARIAMENTE LAS VARIABLES DIDACTICAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA, SE TIENE A LA PARTICIPACION Y ORGANIZACION DE LAS MISMAS, CON EL FIN DE OBTENER DETERMINADOS RESULTADOS.

DELIMITANDO, TAMBIEN, EL CAMPO CONCEPTUAL PERSONAL, SEMBLA PODEROS CONCEPTAR LA ENSEÑANZA COMO UNA INSTITUCION MEDIANTE Y A TRAVES DE LA CUAL SE DA A LOS ALUMNOS LA OCASION PARA INTERACTUAR PROGRAMATICAMENTE CON EL ENTORNO (EXPERIENCIA), Y ELLO CON LA INTENCION DE MODIFICAR SUS DISPOSICIONES DE CONDUCTA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DIDACTICOS SELECCIONADOS POR LA EXPERIENCIA. (31) CON ESTA DEFINICION SE POSIBILITA ABRIRER LAS CARACTERISTICAS FORMALES ESSENCIALES: SU REALIZACION EN UN MARCO INSTITUCIONAL, LA PROGRAMACION DE EXPERIENCIAS FACILITADORAS DE CAMBIOS DE CONDUCTA Y EL CARACTER TERMINAL, SEA EN UNA REALIDAD CONCRETA DE OBJETIVOS DIDACTICOS O CUALQUIER OTRA OPCION SOBRE EL PARTICULAR.

AHORA BIEN, FUSIONANDO LAS DEFINICIONES Y CARACTERISTICAS DE LOS TERMINOS: MODELO Y ENSEÑANZA, SE TIENE QUE UN MODELO DE ENSEÑANZA ES LA REPRESENTACION DE LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE UNA SITUACION DE ENSEÑANZA, DE INSTRUCCION Y LAS CARACTERISTICAS BASICAS DE LA MISMA.

EN TAL SENTIDO, LOS MODELOS DE ENSEÑANZA CUMPLEN GENERALMENTE DOS FUNCIONES:

- a) SUGERIR LINEAS DE INVESTIGACION BASICA EXTRAPOLADA, EN LA FORMA COMO LO APRECIA AUSUBEL, CUYA VERIFICABILIDAD TIENE LUGAR, METACOGNOSCIVAMENTE HAVIENDO, EN EL MARCO DE DISEÑOS EXPERIMENTALES O QUASIXPERIMENTALES DE INVESTIGACION.
- b) SUGERIR PROCEDIMIENTOS CONCRETOS DE ACTUACION EN EL AULA, CUYA VALIDEZ DE FUNDAMENTACION SE VERIFIQUE MEDIANTE LA UTILIZACION DE PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACION CREATIVA, Y EN SU CASO DE DIVERSOS GRADUADOS DE EVALUACION. (32)

CONSIDERANDO ESTAS PARTICULARIDADES, EN LA ABRUPELACION DE LOS OBJETIVOS DEL PRESENTE TRABAJO, RESULTA CONVENIENTE MENCIONAR QUE EL MODELO PARA ELABORAR PAQUETES DIDACTICOS EN LA CAPACITACION DE PERSONAL, CONTEMPLA LA INTERPELACION DE SUS ELEMENTOS CONCEPTUALES Y TEORICOS, BASTO QUE ELLOS COBRAN EL PROCESO DE ENSEÑANZA ACCESORIAL EN LOS EVENTOS DE CAPACITACION.

---

(31) PETERSON, W. H., "LA ENSEÑANZA POR OBJETIVOS DE APRENDIZAJE" P. 37

(32) MONTE, ESCOBERO JUAN., OP. CIT. P. 15

## 2.1. ELEMENTOS Y PROPIEDADES

EL SISTEMA, QUE LA FORMACION LABORAL ES CONSIDERADA GENERALMENTE COMO PARTE DE UN SISTEMA DE FORMACION DENTRO DEL CONTEXTO EDUCATIVO SOCIALMENTE RECONOCIDO, LA CAPACITACION SE ADECUADA COMO UN SISTEMA EN SI, DEBIDO A QUE POSEE ELEMENTOS INTERDEPENDIENTES,

CUYA ACCION DE UNO DE ELLOS AFECTA AUTOMATICAMENTE E INEVITABLEMENTE EL DESARROLLO DE LOS DEMAS. ASI MISMO, SUS PARTES CONSTITUYEN UN TODO INTEGRADO CON UN OBJETIVO PREESTABLECIDO Y POR CUYA POSESION ACTUAN.

EN LAS ORGANIZACIONES SE HABLA DE SUBSISTEMAS DE CAPACITACION, COMPRENDIDOS EN UN SISTEMA FUNCIONAL O SISTEMA DE EDUCACION LABORAL QUE, A SU VEZ, SE INTEGRA EN UN SUPRASISTEMA DE EDUCACION GENERAL, EL CUAL SE EXTIENDE A LOS SISTEMAS FORMAL Y NO FORMAL DE EDUCACION.

EL SUPRASISTEMA DE EDUCACION GENERAL, DADAS LAS CARACTERISTICAS DE SOCIABILIDAD EN EL HOMBRE, SE HA INTEGRADO COMO FUNCION DENTRO DE UN AMBITO SOCIAL, EN ESTE CASO, SISTEMA SOCIAL O SUPRASISTEMA DEL SISTEMA EDUCACIONAL.

EL SISTEMA EDUCATIVO ES DEFINIDO COMO UN SUBSISTEMA DEL SISTEMA SOCIAL, QUE REGULA LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS, ENTENDIENDO POR ESTE LA TAREA DE FORMAR PERSONAS.

ES ASI, QUE LA CAPACITACION, COMO TODO SISTEMA EDUCATIVO DEBE ANALIZARSE Y PLANEARSE A NIVEL ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL, PERO PARA RECURRIR A METODOS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMINAR CARENCIAS, PLANEAR, REALIZAR Y EVALUAR LAS TAREAS FORMATIVAS, TODO CON EL PROPOSITO DE TERMINAR CON EL ENTENDIMIENTO Y LOGRAR CONVERTIR A LA CAPACITACION EN UN QUEHACER DE DE APROVECHO PARA EL TRABAJADOR COMO PARA LA ORGANIZACION.

APRECIANDO LO ANTERIOR, EL MODELO DE PAQUETE DIDACTICO HA ANALIZADO, BASADO EN LA INTERRELACION DE SUS ELEMENTOS CONCEPTUALES Y TECNICOS, CONSIDERANDOSE ASI PORQUE PROFUNDIRA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, SUS COMPONENTES INTEGRADOS EN TRES FASES SON:

1. FASE I. PRESENTACION: ES LA UBICACION EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO DE LO COMPRENSIVO EN EL PAQUETE DIDACTICO, HABI DE SENALAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CUENTA, FORMAS, CONTENIDO, PREFACIO, OBJETIVO Y DATOS GENERALES DEL MISMO.

FASE II. PROGRAMACION. CONSTITUYE LA PARTE CONCEPTUAL DONDE DUREPO DE CONOCIMIENTOS MAS SE IDENTIFICAN CON LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD DIDACTICA, CONTENIDO Y EL PLAN DE DIDACTICO. SE INCLUYEN LOS OBJETIVOS, EL PROGRAMA DIDACTICO, LA ORGANIZACION DE ACTIVIDADES, EL CONTENIDO TRATADO Y LAS EVALUACIONES.

FASE III. GUIONES DIDACTICOS: REPRESENTAN LA GUIA Y LA BASE METODOLOGICA PARA ESTRUCTURAR Y DESARROLLAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. SEVA FORMADA POR LAS SIGUIENTES PARTES; A) ELABORACION DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE; B) SELECCION DE TECNICAS DIDACTICAS; C) SELECCION Y USO DE MATERIALES DIDACTICOS; D) ELABORACION Y SELECCION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION.

EL MODELO PARA ELABORAR PLANES DIDACTICOS, CONSTITUYE UNO DE LOS ELEMENTOS INTEGRADOS DE MATERIAL DIDACTICO NECESARIOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS EDUCACIONALES EN LA CAPACITACION DE PERSONAL. SE CONVIERTE EN UN SISTEMA DE ELEMENTOS DIDACTICOS INTERRELACIONADOS ENTRE SI, EN CUAL MUESTRA LOS LINEAMIENTOS DE DETERMINACION, ACTIVIDADES, ESTABLECIENDO PARA ELLO LAS PROPIEDADES QUE DEBE TENER SU ELABORACION.

TALES PROPIEDADES SON:

- a) LA DESCRIPCION DE SU ORGANIZACION TEORICA, POR CONSIDERAR CONCEPTUALMENTE LOS ELEMENTOS QUE TENDRAN UNA REALIDAD, ES DECIR, CONTACTO CON LA REALIDAD EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO.
- b) LA INTEGRACION PLENA DE SUS ELEMENTOS.
- c) EL RESPETO AL ORDEN LOGICO Y HIERARQUIA DE SUS COMPONENTES.
- d) LA CONTEMPLACION DE UNA ORGANIZACION GRADUAL, EN FUNCION DE LA SECUENCIA RECORRIDA PARA EFECTUAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS.
- e) OTRAS PROPIEDADES, QUE SE CONSIDERAN EN LA PLANIFICACION DIDACTICA.

### 2.3. EL MODELO ANTE EL SISTEMA INTEGRAL DE CAPACITACION

HOY DIA, LA DINAMICA DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL, ECONOMICO Y SOCIAL ES TAL, QUE RESULTA IMPOSIBLE MANTENER ESTABLO EN LA MANERA DE VER Y HACER LAS COSAS, POR LO QUE LA ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y HABILIDADES DE LOS TRABAJADORES DEBE RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LA EPOCA.

EN ESTE SENTIDO, LA CAPACITACION ES EL MEDIO POR EL CUAL SE FACILITA EL ENTRENAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, AUMENTANDO LA AUTOEFICIENCIA ECONOMICA Y TECNOLÓGICA, Y COMIENZO CON RECURSOS HUMANOS PREPARADOS PARA DESPEÑAR CUALQUIER TIPO DE ACTIVIDAD.

POR ELLI, LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN SISTEMA INTEGRAL DE CAPACITACION PARA GARANTIZAR LA CONSECUENCIA DE LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES, PERMITIENDO EL REPTALECIMIENTO DE SU ESTRUCTURA ORGANICO-FUNCIONAL Y MANTENIENDO LOS INDICES DE EFICIENCIA Y EFICACIA, ASI TAMBIEN UNA MAYOR PARTICIPACION E INTEGRACION DE LOS FACTORES PRODUCTIVOS.

EL SISTEMA INTEGRAL DE CAPACITACION PUEDE CONSIDERARSE COMO UNA ALTERNATIVA ORGANIZACIONAL, MEDIANTE LA CUAL SE CANALIZAN OBJETIVOS, CRITERIOS E INTERACCIONES POLITICAS, EDUCATIVAS, ORGANIZACIONALES, SOCIALES, CULTURALES Y ECONOMICAS CON LA FINALIDAD DE PODER DE ELLA UN MECANISMO DINAMICO E ININTERRUMPIDO DE RELACION DIALECTICA; TRABAJO-PRODUCTIVIDAD-DESARROLLO.

LA CAPACITACION COMO SISTEMA ES UN CONJUNTO DE ELEMENTOS INTERACTUANTES E INTERDEPENDIENTES DEBIDAMENTE ESTRUCTURADOS; COMPLEJO, ABIERTO, DINAMICO Y ADAPTABLE A CUALQUIER ORGANIZACION Y SITUACION SIN NECESIDAD DE ALTERAR SUBSTANCIALMENTE SU ESTRUCTURA.

EN RAZON DE ESTO, LA CAPACITACION DEBE SER UN PROCESO FERMENTE DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE OTORQUE A LOS TRABAJADORES LA POSIBILIDAD DE LOGRAR MAYOR OPERATIVIDAD Y PRECISION EN LA REALIZACION DE LAS TAREAS ASIGNADAS O BIEN PARA TENER MAYOR OPORTUNIDAD DE OCUPAR UNA VACANTE O PLAZA DE NUEVA CREACION DENTRO DE LA ORGANIZACION EN LA QUE PRESTAN SUS SERVICIOS A LOS PATRONES, EL BENEFICIO LE MEJORAN LOS NIVELES DE CALIDAD Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS, INCREMENTANDO CON ESTO LOS INDICES DE PRODUCTIVIDAD.

POR CONSIGUIENTE, AL SER EL FACTOR DIDACTICO UN MODELO DE REPRESENTACION DE UN SISTEMA, ES LOGICO QUE OPERE USANDO DE UN OBJETO (SUPRASISTEMA), EL CUAL TIENE UN PROPOSITO, UN PROCESO Y UN CONTENIDO; SU CAMPO DE ACCION ES EL ENTORNO DEL SISTEMA, EXISTIENDO CONSECUENTEMENTE UNA INTERSELECCION ENTRE AMBOS.

EL SUPRASISTEMA QUE ACOMPAÑA A LOS PROGRAMAS DIDACTICOS ESTA CARACTERIZADO POR AQUELLOS ELEMENTOS Y CONDICIONES PROPIAS DE LA ORGANIZACION DONDE SE DESARROLLA. TALES ELEMENTOS AL CONDICIONAR SU ESTRUCTURACION SE CONVIERTEN EN PARAMETROS QUE DETERMINAN LA PLURALIDAD EN UN DISEÑO ESPECIFICO.

EL SUPRASISTEMA GENERAL DEL MODELO, SE DESCRIBE A TRAVES DE:

- a) LOS OBJETIVOS, ESTO ES LA ESPECIFICACION DE AQUELLOS RESULTADOS QUE ORGANIZACION SE PROPONE REALIZAR A TRAVES DE SU COLABORADORES.

b) LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN QUE SE REFIERE AL MONITOR DE LA ORGANIZACIÓN, MONITOR DE TRABAJO, RECLUTAMIENTO JURÍDICO INTERNA, ORGANIZACIÓN UNO NO, L. REQUISITOS

SINDICALES, DETERMINACIÓN PARA EL HORARIO DE LA CAPACITACIÓN, PROGRAMADOR Y RECLUTAMIENTO SELECCIÓN DE PERSONAL... ETC.

LAS POLÍTICAS DETERMINAN LOS LÍMITES CONCEPTUALES Y TEMPORALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES.

c) LAS NECESIDADES QUE PRETENDE O REQUIERE SATISFACER LA ORGANIZACIÓN, MISMAS QUE TIENAN SU INDICACIÓN EN EL NIVEL DE PRODUCTIVIDAD DEL TRABAJADOR.

d) LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ORGANIZACIÓN, CONTEMPLADOS DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONSIDERAN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DIRECTIVO, MANO MEDIO Y OPERATIVO QUE EN UN MOMENTO DADO INFLUYEN EN LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS.

e) LOS RECURSOS MATERIALES DE LA ORGANIZACIÓN, SE REFIERE A LOS ELEMENTOS Y CONDICIONES QUE LA INTEGRAN FÍSICAMENTE (LOCAL, PROVINCIAL, TRANSPORTE, MATERIA PRIMA, ÁREAS PARA CAPACITACIÓN, MATERIALES DE APOYO DIDÁCTICO, ETC.)

CONCRETIZANDO EL ENFOQUE DIDÁCTICO DEL SUPRASISTEMA, SE TIENE UN CONTEXTO CURRICULAR INTEGRADO POR:

a) LOS OBJETIVOS DEL PAQUETE DIDÁCTICO.

b) LOS OBJETIVOS DEL ÁREA A LA CUAL PERTENECE EL PAQUETE DIDÁCTICO.

c) LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DE PAQUETES DIDÁCTICOS ANTERIORES, NECESARIOS PARA ELABORAR NUEVOS PAQUETES.

d) EL PERFIL DEL PERSONAL QUE ASISTIRÁ A LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN, AQUÍ SE CONSIDERA: EDAD, NIVEL DE ESTUDIOS, EXPERIENCIA LABORAL, NIVEL DE CONOCIMIENTOS, ÁREA DE TRABAJO, CUESTO, ACTIVIDADES QUE DESARROLLA, ETC.

461. LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL SUPRASISTEMA DEL MODELO (CONTEXTO LABORAL Y CONTEXTO CURRICULAR) CONDICIONAN LA ESTRUCTURACIÓN DE CUALQUIER PAQUETE DIDÁCTICO REQUERIDO PARA CAPACITAR AL PERSONAL; POR ENDE, EL NIVEL DE DESARROLLO DEBEN DE UNA REALIDAD EDUCATIVA. POR CADA UNO DE EL IMPLEMENTARSE LA CAPACITACIÓN, AUTOMÁTICAMENTE SE ESTARÁ EJERCIENDO INFLUENCIA EN EL SUPRASISTEMA, ESTABLECIÉNDOSE CON ÉLLO UNA INTERACCIÓN ENTRE EL PAQUETE DIDÁCTICO Y SU SUPRASISTEMA.

## CAPÍTULO III. MODELO DE PAQUETE DIDACTICO PARA LA CAPACITACION DE PERSONAL

EL PRESENTE CONSTITUYE, COMO YA SE MENCIONA, UN CONJUNTO COMPLETO O INTEGRAL EN FORMA SISTEMATICA DE MATERIALES DIDACTICOS ADECUADOS A LA CAPACITACION DE PERSONAL EN ORGANIZACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, A FIN DE QUE EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE RESULTE EFICAZ, ASI COMO BUSCA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS ADICIONALES PROPUESTOS. ERGO ES, QUE EL MODELO REPRESENTA UN INSTRUMENTO DE PLANEACION CREATIVA PARA DISEÑAR, ORGANIZAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS MOMENTOS, ELEMENTOS Y ACTIVIDADES QUE INTERVIENEN DURANTE EL PROCESO DE INSTRUCCION EN LOS EVENTOS DE CAPACITACION.

PARTIENDO DE LA CONSIDERACION DE QUE UN MODELO ES UNA REPRESENTACION SIMPLIFICADA DE LA REALIDAD, Y QUE NECESARIAMENTE TIENE QUE REPRODUCIRSE AL FIN DE LA LEYRA, NUESTRO MODELO DE PAQUETE DIDACTICO DEBERA ADAPTARSE A LAS DIVERSAS CONDICIONES Y NECESIDADES REALES DE LOS TRABAJADORES, DE LA ORGANIZACION Y, POR CONSIGUIENTE, DEL PROCESO EDUCATIVO. EN LAS SIGUIENTES PAGINAS SE DESARROLLA Y EXPLICA CADA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE LO FORMAN.

### 3.1 FASE I. ELEMENTOS PARA LA PRESENTACION.

EXISTE UNA VARIEDAD DE FORMATOS QUE DEBEN TENERSE PRESENTES AL ELABORAR MATERIAL ESCRITO ESTRUCTURADO, LIGERO Y ORDENADO. "SIBUIENDO LOS REQUISITOS RIGUROSO DEL FORMATO, EL ESCRITO NO SOLO PUEDE SISTEMATIZAR Y ESTRUCTURAR SUS IDEAS DE CONFORMIDAD CON EL TEMA... SINO QUE ADENAS FACILITA LA LECTURA". (33)

- 4) COBERTA.- CONSISTE EN DOS LAMINAS DE PAPEL ILUSTRACION QUE SERVIRAN COMO PASTAS PARA CUBRIR EL DOCUMENTO, SUS MEDIDAS SON DE 29 X 43 CM.

LA SUPERFICIE DE LA PRIMERA PASTA DEBERA TENER UN MARGEN SUPERIOR DE 2 CM., DE 1 CM. EL LADO IZQUIERDO, Y EL INFERIOR Y EL DERECHO DE 1. CM., RESPECTIVAMENTE.

EN SU INTERIOR SE DEBERA AMPLAR CON LETRA MAYUSCULA, EN FORMA CENTRADA Y EN REILIONES DE 12.5 CM., LO SIGUIENTE:

- a) NOMBRE DE LA ORGANIZACION (9 CM., A PARTIR DEL MARGEN SUPERIOR)
- b) NOMBRE DEL PAQUETE DIDACTICO (12 CM., A PARTIR DEL MARGEN SUPERIOR)

(33) SCHUMARTZ, E.L. "COMO MEJORAR LAS CALIFICACIONES ESCOLARES". P. 27

c) AÑO DE SU ELABORACIÓN: 100 CN., A PARTIR DEL MARGEN SUPERIOR.

d) PORTADA.- ES LA PRIMERA PAGINA DEL PAQUETE DIDACTICO. A PARTIR DE AQUÍ Y HASTA LA ÚLTIMA HOJA, SE UTILIZARÁ PAPEL MONDÉ CLÁSICO (CARBÓN CARIA 20 X 31.5 CM.), DE 35 RELOJEROS EN EL HILLAR.

LA PORTADA DEBERÁ TENER UN MARGEN SUPERIOR DE 5 CM., Y, A PARTIR DE EL, ESCRIBIR CON LETRA MAYÚSCULA, PROCURANDO QUE QUAYAN CENTRADOS, EN RENGLONES DE 12.5 CM., LOS SIGUIENTES DATOS, DEJANDO CUATRO LINEAS EN BLANCO ENTRE CADA RENGLON:

a) NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

b) NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO

c) NOMBRE DEL PAQUETE DIDACTICO

3 CM., ARRIBA DEL LÍMITE INFERIOR:

d) LUGAR, MES Y AÑO DE ELABORACIÓN

e) CONTENIDO.- ES LA EXPOSICIÓN GENERAL DEL PLAN Y DE LAS PARTES QUE LO INTEGRAN.

A PARTIR DE ESTA HOJA, TODAS LAS PÁGINAS TENDRÁN UN MARGEN SUPERIOR DE 3 CM., DONDE IRÁ MEMBRETADO EL NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE Y EL NÚMERO DE PÁGINA CORRESPONDIENTE; DE 2 CM., EL LADO IZQUIERDO, EL INFERIOR Y EL DERECHO DE 1 CM., RESPECTIVAMENTE. 2 CM., ABAJO DEL MARGEN SUPERIOR, SE ENUNCIARÁ CON LETRA MAYÚSCULA Y CENTRADO Y ENTRE LOS MARGENES IZQUIERDO Y DERECHO, PROCURANDO DEJAR TRES LINEAS EN BLANCO ENTRE CADA ELEMENTO, LO SIGUIENTE:

a) PREFACIO

b) OBJETIVO

c) DATOS GENERALES

d) PROGRAMACIÓN POR OBJETIVOS

e) ESTRUCTURA DIDACTICO

f) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

g) CONTENIDO TEMÁTICO

h) EVALUACIONES



LA DESCRIPCION DE CADA UNO DE ESTOS ELEMENTOS DEBERA ESTAR EN UNA HOJA(S) APARTE.

- b) PREFACIO. DE EL NOMBRE DE LA ORGANIZACION O DEL RESPONSABLE DE SU ELABORACION. SE COMPONE DE TRES PUNTOS ESSENCIALES.
- a) EXPLICACION DE LOS MOTIVOS QUE DIERON ORIGEN A SU ELABORACION.
- b) MUESTRA POR ADELANTADO (AQUELLO QUE DEBE COMPRENDERSE Y EXPLICARSE).
- c) EXPLICA BREVEMENTE LA INFORMACION QUE CONTIENE.
- e) OBJETIVO.- ES LA DEFINICION AMPLIA DE LA META QUE SE NECESA ALCANZAR CON SU IMPLEMENTACION. ESTE DEBERA SER ESCRITO CON LETRA MAYUSCULA, 5 CM., A PARTIR DEL MARGEN SUPERIOR (FACURANDO) QUE MAYA CENTRADO EN LOS MARGENES IZQUIERDO Y DERECHO.
- f) DATOS GENERALES.- ESTOS PERMITEN IDENTIFICAR DE MANERA MAS PRECISA EL EVENTO AL CUAL PERTENECE EL PAQUETE DIDACTICO. ES LA UTILIZACION EN EL CONTEXTO DEL CUAL FORMA PARTE.

AL IGUAL QUE ENDEBE CON EL CONTENIDO, LOS DATOS GENERALES SE ESCRIBIRAN CON LETRA MAYUSCULA, SOLO QUE EN LUGAR DE 10 AL CENTRO DE LA HOJA, ESTARAN CARGADOS HACIA LA IZQUIERDA 1 CM., ENSEGUIDA DEL MARGEN IZQUIERDO, PARA TENER ESPACIO SUFICIENTE EN BONDZ ESCRIBIR LOS DATOS.

ASIMISMO SE DEJARA UN ESPACIO DE TRES LINEAS EN BLANCO, ENTRE CADA DATO. DE ARRIBA HACIA ABAJO:

- a) NOMBRE DEL EVENTO
- b) DURACION
- c) TEMARIO
- d) DESTINATARIO
- e) METODOLOGIA
- f) MATERIAL DIDACTICO
- g) CARACTERISTICAS DEL AULA

## 3.2 FASE III: ELEMENTOS PARA LA PROGRAMACION

a) PROGRAMACION POR OBJETIVOS.- ES EL DOCUMENTO BASICO DEL PAQUETE DIDACTICO, EN EL SE ENUNCIAN Y REDACTAN LOS OBJETIVOS GENERALES Y PARTICULARES (EN ALGUNOS CASOS LOS ESPECIFICOS) QUE DEBEN ALCANZARSE AL TERMINO DE LA INSTRUCCION, AL MISMO TIEMPO SE DESCRIBEN LOS CONTENIDOS Y CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE LA INFORMACION.

EL FORMATO REQUERIDO PARA ESTE DOCUMENTO DEBERA TENER UNA COLUMNA POR CADA ELEMENTO QUE LO INTEGRA, POR LO CUAL SE RECOMIENDA UTILIZAR UN FORMATO VERTICAL.

HE AQUI SU CONTENIDO:

- a) OBJETIVO GENERAL: AQUI SE DESCRIBEN LOS PROPOSITOS AMPLIOS Y FINALES DEL PROGRAMA.
- b) OBJETIVOS PARTICULARES: EN ESTA SE SEÑALA EL PRIMER NIVEL DE DIFERENCIACION DE LOS OBJETIVOS GENERALES.
- c) OBJETIVOS ESPECIFICOS: SE DEFINEN LOS PROPOSITOS QUE LOS CAPACITANDOS DEBEN REALIZAR AL INTENTAR LOGRAR LOS OBJETIVOS PARTICULARES.
- d) CONTENIDOS: AQUI SE DESCRIBE EL CONJUNTO DE CONOCIMIENTOS QUE LOS CAPACITANDOS DEBEN COMPRENDER, DOMINAR Y APLICAR PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
- e) ESQUEMA DIDACTICO.- ES EL ELEMENTO CLAVE, EN FORMA DE CUADRO, DONDE SE DESTACA LA MANERA COMO DEBEN DESARROLLARSE LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCION.

EL ESQUEMA DIDACTICO PROPORCIONA AL INSTRUCTOR EL MARCO DE REFERENCIA PARA LA INSTRUCCION, DADO QUE MUESTRA LA INTERRELACION DE LOS CONTENIDOS, ACTIVIDADES, TIEMPO, TECNICAS Y RECURSOS DIDACTICOS PARA DESARROLLAR LA INSTRUCCION.

UN ESQUEMA DIDACTICO DEBE SER SIMPLE PERO SER PLANIFICADO Y SEGURO; FLEXIBLE QUE TOQUE EN CUENTA LAS NECESIDADES E INTERESES DE LOS PARTICIPANTES; PRÁCTICO PARA PRODUCIR RESULTADOS CONCRETOS Y ÚTILES; BALANCEADO PORQUE DEBE DAR EL TIEMPO NECESARIO PARA QUE LOS PARTICIPANTES APRENDAN BIEN Y SIN FATIGAS E PERDIDA DE TIEMPO Y PROGRESIVO PORQUE CADA ETAPA DEL TRABAJO DEBE CONCRETAR LA ANTERIOR Y PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIGUIENTE" (34)

---

(34) ARNO, "LA GUIA DIDACTICA PARA EL INSTRUCTOR", P. 10

ES CONVENIENTE QUE EL INSTRUCTOR SE IMPONGA COMO TAREA BÁSICA, LA REVISIÓN DE ESTE DOCUMENTO, CON MIRAS A LOGRAR SU BUENA INTERPRETACIÓN Y APROVECHAMIENTO.

AL IGUAL QUE LA PROGRAMACIÓN POR OBJETIVOS, AL REDACTARSE EN ESTE CASO UTILIZAR UN FORMATO VERTICAL, EL CUAL DEBERÁ CONTENER CINCO COLUMNAS, UNA POR ELEMENTO.

ELLAS SON: A) :

a) CONTENIDOS.- EN ESTA SE ENUNCIAN LOS ELEMENTOS DE APRENDIZAJE QUE EL INSTRUCTOR DEBE ENSEÑAR Y LOS PARTICIPANTES ASIMILAR.

b) ACTIVIDADES DIDÁCTICAS.- AQUÍ SE DETALLAN LOS PASOS Y EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PROPUESTOS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS.

LAS ACTIVIDADES DEBEN OFRECER UNA VARIEDAD EQUILIBRADA DE EXPERIENCIAS, PUESTO QUE CUALQUIER COSA QUE SE PRETENDA HACER Y APRENDER, SE LOGRARA GRACIAS AL CONTACTO QUE EL INDIVIDUO TENGA CON LA REALIDAD". (35)

LAS EXPERIENCIAS DIRECTAS SON LA BASE DEL APRENDIZAJE E INVOLUCRAN AL MISMO TIEMPO AL PARTICIPANTE, HACIENDOLO RESPONSABLE DE DICHA EXPERIENCIA.

LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARTE DE LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA, CONSIDERANDO PREVIAMENTE LA DURACIÓN DEL EVENTO, PUESTOS, CONTENIDOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES.

AL SER NECESARIO QUE LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN SATIFAGAN LOS INTERESES DEL INSTRUCTOR Y DE LOS CAPACITANDOS, RESULTA CONVENIENTE INTRODUCIR DIVERSAS TÉCNICAS A FIN DE QUE LA RESPONSABILIDAD DE LA DINÁMICA RECAIGA EN AMBAS PARTES (CAPACITANDO Y CAPACITADOR), Y NO EN UN SOLO COMO EN OCASIONES SUCEDE.

c) TIEMPO DIDÁCTICO.- SE ENUNCIAN AQUÍ EL TIEMPO APROXIMADO QUE SE HA DETERMINADO POR CADA ACTIVIDAD O TEMA DE INSTRUCCIÓN.

EL TIEMPO PUEDE ESTABLECERSE EN HORAS TEÓRICAS O PRÁCTICAS, LO QUE TAMBIÉN EN HORAS, DÍAS, ETC., DEPENDIENDO DE LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL PROGRAMA.

2) TECNICAS DIDACTICAS. - AQUI SE SEÑALAN LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS, CONDUCTAS, QUE SE SERVIRAN COMO MEDIO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE. SU APLICACION ES DEPENDIENTE POR UN MEDIO DE ENSEÑANZA.

LAS TECNICAS DIDACTICAS SON LOS MEDIOS PARA ALCANZAR UN FIN... POR SI MISMAS ELLAS NO PUEBEN EL CONDICIONAMIENTO SE SON SUFFICIENTES ADECUADAMENTE FACILITAR LA CONSECUCION DE METAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ADECUANDO LAS MOTIVACIONES TANTO INDIVIDUALES COMO DE LA DINAMICA GRUPAL. LO QUE ES DECIR, LAS TECNICAS DIDACTICAS PROPICIAN LA INTERACCION, INTEGRACION Y COMUNICACION DE LOS CAPACITANDOS, CONTENIDOS E INSTRUCTOR DURANTE LA INSTRUCCION.

3) RECURSOS DIDACTICOS. - SE SEÑALAN, AQUI TAMBIEN AQUELLOS MATERIALES, INSTRUMENTOS E RECURSOS DIDACTICOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y, EN ULTIMA INSTANCIA LOGRAN LOS OBJETIVOS.

4) CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. - EN ESTE DOCUMENTO SE INSCRIBEN LA DURACION DE LAS SESIONES Y EL TIEMPO DESTINADO A CADA TEMA O ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA; EN TAL SENTIDO, EL TIEMPO APROPIADO SERA AQUEL QUE PERMITA TANTO AL INSTRUCTOR COMO AL PARTICIPANTE REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS, EN PLENO USO DE SU ATENCION.

NO EXISTE UNA FORMA PARA DETERMINAR LA DURACION DE LOS TEMAS, ACTIVIDADES Y SESIONES, SIENDO QUE EL TIEMPO ES SEÑALADO POR EL CONTENIDO.

EL PROGRAMA UTILIZADO DEBERA TENER UNA COLUMNA PARA: TEMA, SESION Y TIEMPO. EL MISMO PODRA SER VERTICAL O HORIZONTAL; EN REALIDAD NO REQUIERE DE MUCHO ESPACIO.

5) CONTENIDO TEMATICO. - CONSTITUYE EL CONOCIMIENTO DE CONOCIMIENTO, HABILIDADES, Y PROCEDIMIENTOS, DE INDICIOS, NUMEROS Y DEMAS CONCEPTOS QUE EL CAPACITANDO DEBE APRENDER.

CUANDO CONVIENE, OTRA FORMA CORRECTA, EL CONTENIDO TEMATICO PUEDE SER DE UNA ORGANIZACION LOGICA-DIDACTICA PARA ESTABLECER Y DESARROLLAR CADA UNO DE LOS TEMAS, HASTA LOGRAR UN PRODUCTO FINAL DE INSTRUCCION.

ADICIONALMENTE REQUIERE DE VALORES Y SIGNIFICATIVIDAD, ES DECIR DEBE DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS VITALES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE DEL CAPACITANDO.

ADORAR CON ESTE ENFOQUE EFICIENTEMENTE LAS FUNCIONES LABORALES.

CON LA ORGANIZACIÓN DIFERENTE DEL CONTENIDO TEMÁTICO SE POSIBILITA UNA MEJOR COMPRENSIÓN Y UN MAYOR APROVECHAMIENTO DEL MISMO.

AL DETERMINAR SUS TEMAS SE DEBEN CONSIDERAR LAS SIGUIENTES NORMAS:

- a) QUE SU SELECCIÓN ESTE ENFOCADA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EDUCACIONALES PROGRAMADOS.
- b) QUE LO ADQUIRIDO POSIBILITE LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES, ES DECIR QUE SIRVA EN LA VIDA.
- c) QUE EL ENFOQUE DEL CURSO ESTE ACORDE CON LAS NECESIDADES E INTERESES DEL PARTICIPANTE Y DE LA ORGANIZACIÓN MISMA.

PARA SU ESTRUCTURACIÓN EXISTEN DIVERSOS CRITERIOS, A CONTINUACIÓN MENCIONAMOS ALGUNOS.

- a) DE LO SIMPLE A LO COMPLEJO. LAS IDEAS QUE APARECEN EN PRIMER TÉRMINO SON LAS MÁS SENCILLAS, AGREGANDO ELEMENTOS MÁS COMPLEJOS EN CADA NUEVO PUNTO DEL CONTENIDO.
- b) DE LO PARTICULAR A LO GENERAL. HENDIENDO CADA UNO DE LOS PUNTOS CONFORMANTES DE UN TODO, LO CUAL SE EXPLICA AL FINAL. ESTO, PERMITE SINTETIZAR EL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN.
- c) SECUENCIA CRONOLOGICA. EL CONTENIDO TEMÁTICO SE ELABORA CON BASE EN EL PASO DEL TIEMPO, DEL PASADO AL PRESENTE Y DE ESTE AL FUTURO O VICEVERSA.
- d) DE LO CONOCIDO A LO DESCONOCIDO. LA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARTE DEL CONOCIMIENTO QUE TIENE EL CAPACITANDO SOBRE DETERMINADOS TEMAS, HACIENDO LOS NUEVOS ASPECTOS QUE VAN A ENRIQUECER SUS CONCEPTOS.
- e) DE LO GENERAL A LO PARTICULAR. LA ESTRUCTURA DEL CONTENIDO TEMÁTICO INICIA CON UNA VISIÓN GLOBAL DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA HASTA LLEGAR A SUS PUNTOS MÁS ESPECÍFICOS.
- f) DE ACUERDO A LA NATURALIDAD DE LOS TEMAS. EXISTEN TEMAS QUE YA TIENEN ESTABLECIDO EN SU CONTENIDO, CIERTA SECUENCIA, ES DECIR, LA SERIE DE PASOS QUE SE REQUIEREN APRENDER SERA LA BASE PARA SECUENCIAR LA INFORMACIÓN.

- g) ORDEN EXPLICATIVA BASADA EN ACTIVIDADES PRÁCTICAS. LA ESTRUCTURA DEL CONTENIDO TEMÁTICO SE ELABORA A PARTIR DE LOS CONOCIMIENTOS QUE LOS CAPACITADOS YA TIENEN, ESTABLECIENDO ASÍ COMPARACIONES PERTINENTES.
- h) INTERFERIR EL CONTENIDO TEMÁTICO EN CAPÍTULOS. ESTO ES, AGRUPAR LOS TEMAS EN SECCIONES SIGNIFICATIVAS POR EL NOMBRE Y ORGANIZARLA INDEPENDENCIA CON LOS DEMÁS CAPÍTULOS.
- i) ORDENAR LOS CAPÍTULOS, DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE LA TAREA A LA CUAL CORRESPONDA EL CONTENIDO TEMÁTICO O SIGUIENDO UNA SECUENCIA LÓGICA.

POR ÚLTIMO Y COMO PRODUCTO TERMINADO EL CONTENIDO TEMÁTICO DEBE INCLUIR LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

- 1.- TÍTULO. INDICA EL TEMA O CONTENIDO.
- 2.- ÍNDICE. SEÑALA PUNTO POR PUNTO LA INFORMACIÓN TRATADA, ASÍ COMO LA PÁGINA EN DONDE ÉSTA SE ENCUENTRA.
- 3.- INTRODUCCIÓN. REPRESENTA LA PUERTA DE ENTRADA AL CONTENIDO TEMÁTICO. EN ÉSTA, SE MENCIONAN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN A LOS OBJETIVOS Y A LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN.
- 4.- TEXTO O CUERPO. CONSTITUYE LA PARTE REGULAR DEL CONTENIDO TEMÁTICO. AQUÍ, CADA PÁRRAFO SE SEÑALA EN CAPÍTULOS, SECCIONES E ÍNDICES.

PARA SU DESARROLLO NO EXISTE UN LÍMITE MÁXIMO NI MÍNIMO. ES DECIR, SU EXTENSIÓN ESTÁ DETERMINADA POR LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS, EL TEMA A TRATAR, LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL AL CUAL SE DIRIGE, LA BIBLIOGRAFÍA CON LA QUE SE CUENTA Y EL TIEMPO ASIGNADO PARA SU IMPLEMENTACIÓN.

- 5.- NOTAS. SON LAS ACLARACIONES HECHAS POR EL INVESTIGADOR, CON RESPECTO A ALGUNA O ALGUNAS PARTES. COMÚNMENTE SE INTRODUCEN CON PÁRRAFOS O CON LETRAS EN LA PARTE INFERIOR DE LA PÁGINA, AL FINAL DEL CAPÍTULO O DEL CUERPO METEORAL DEL CONTENIDO TEMÁTICO, CUANDO NO SON DEL INTERÉS DEL ALUMNO.
- 6.- BIBLIOGRAFÍA. SU PROPÓSITO ES DAR A CONOCER LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS QUE SIRVIERON COMO FUENTE DE CONSULTA; AL MISMO TIEMPO, AUXILIAN CUANDO EN UN MOMENTO DADO EL CAPACITADO O EL INSTRUCTOR DESEAN SABER A QUE FUENTE DEBE DIRIGIRSE PARA PROFUNDIZAR O AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS.

CUANDO SE COMENZAN FOCOS DE TRABAJO SE DEBE COMENZAR LLAMARLE REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.

LA BIBLIOGRAFÍA SECUNDARIA FINAL SE PUEDE TRABAJAR LIBRE O CON TENIDO TENATILLO. PUEDE SER DIRECTA O INDIRECTA, GENERAL O ESPECIALIZADA, BÁSICA O SECUNDARIA.

DIRECTA.- SE FORMA CON LAS OBRAS ESCRITAS POR UN AUTOR DETERMINADO.

P. EJ., CARLOS MARX, JOSE ORTEGA Y GASSET, BASTON GARCIA CANTU.

INDIRECTA.- ES CONFORMADA POR LOS LIBROS ESCRITOS DE COMENTARISTAS QUE ANALIZAN UNA OBRA. P. EJ., DE MARX, DE ORTEGA Y GASSET O DE REVES HERCULES, RESPECTIVAMENTE.

GENERAL.- SE FORMA CON LOS LIBROS QUE SE CONSULTARON, AUNQUE NO EXISTA UNA RELACION APARENTE ENTRE ELLOS, PARA LA INVESTIGACION. P. EJ., AL REALIZAR UNA INVESTIGACION SOBRE LOS PARTIDOS DE MEXICO, PUEDE CONSULTARSE LO MISMO UNA HISTORIA DE LAS COMUNICACIONES QUE UNA RELACION DE ORDENES RELIGIOSOS DE LA EPOCA COLONIAL.

ESPECIALIZADA.- PRESENTA TITULOS APINOS CON LOS TEMAS QUE DESARROLLAN DOS AUTORES. P. EJ., UNA LISTA DE LIBROS SOBRE FOLCLORE MEXICANO O SOBRE FILOSOFIA AZTECA.

BÁSICA.- SE FORMA CON EL NUMERO DE LECTURAS INDISPENSABLES QUE SE DEBE HACER EL INVESTIGADOR PARA REDACTAR UN DOCUMENTO.

SECUNDARIA.- ESTA INTEGRADA SOLO POR LOS LIBROS QUE FUERON CONSULTADOS POR EL INVESTIGADOR.

LA DIFERENCIA ENTRE BIBLIOGRAFIA BÁSICA Y SECUNDARIA BÁSICA EN QUE LA PRIMERA SE LEE INTEGRALMENTE, SIEMPREAS LA SEGUNDA SOLO ES MOTIVO DE CONSULTA DE ALGUNAS DE SUS PAGINAS.

10) EVALUACIONES.- LA EVALUACION ES UN PROCESO QUE SE REALIZA CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LA MEDIDA COMO SE HAN LOGRADO LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DURANTE EL PROCESO DE INSTRUCCION, ASI COMO FORMULAR JUICIOS RESPECTO AL INSTRUCTOR, TÉCNICAS Y RECURSOS DIDACTICOS EMPLEADOS.

(17)

AL PLANEAR LA EVALUACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, DEBE Y DEBE SER LOS OBJETIVOS. ES CONVENIENTE ANALIZAR LAS CONDICIONES QUE SE DEBEN ADECUAR O RECORDAR, ASI COMO EL MOMENTO DE EVALUAR.

11) BAGO ROBERT. MONTANO. "ELABORACION DE CARTAS DESCRIPTIVAS PARA CURSOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE". P. 34

ESTO ÚLTIMO, DA LUGAR A TRES TIPOS DE EVALUACION:

- INICIAL O DIAGNOSTICA
- INTERMEDIA O FORMATIVA
- FINAL O SUMATIVA

- a) EVALUACION INICIAL.- SE APLICA AL INICIO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION; SU FINALIDAD ES IDENTIFICAR EL NIVEL, TIPO DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES, CARACTERISTICAS, NECESIDADES E INTERESES DE LOS PARTICIPANTES, EN RELACION A LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS.
- b) EVALUACION INTERMEDIA.- TIENE LUGAR DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO DE INSTRUCCION; SU OBJETIVO ES VERIFICAR EL NIVEL DEL CONOCIMIENTO PARCIALMENTE ADQUIRIDO MEDIANTE OPERACIONES EDUCATIVAS REALIZADAS POR LOS PARTICIPANTES, A LA VEZ ORIENTAR ACCIONES PARA LA CORRECCION DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
- c) EVALUACION FINAL.- SE REALIZA AL FINALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE; SU PROPOSITO ES CONSTATAR EL GRADO COMO HA SIDO MODIFICADA LA CONDUCTA DE LOS CAPACITANDOS, ES DECIR, MEDIR EL NIVEL COMO SE CUMPLIERON FINALMENTE LOS OBJETIVOS PREVIAMENTE SEÑALADOS.

SU COMPARACION CON LA EVALUACION DIAGNOSTICA, TAMBIEN PERMITE VERIFICAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS.

NINGUN TIPO DE EVALUACION DEBERA EFECTUAR UN CONOCIMIENTO INFERIOR O SUPERIOR AL QUE SE ESPERA LOGRAR, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DISEÑADOS PARA LA ENSEÑANZA.

EN LA FASE SIGUIENTE SE EJEMPLIFICAN DIVERSOS TIPOS DE EVALUACIONES.

### 3.3 FASE III. GUIONES DIDACTICOS

EL PROPOSITO DE LA PRESENTE FASE ES PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS TEORICO METODOLÓGICOS Y LAS ORIENTACIONES INDISEÑABLES PARA CONOCER, SELECCIONAR, ELABORAR Y MANEJAR ADECUADAMENTE OBJETIVOS, TECNICAS, MATERIALES E INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIDACTICA.

- 1) GUIA PARA LA ELABORACION DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE.



CONSIDERANDO LA FORMULACION DE OBJETIVOS COMO UNA TAREA PRESENTE EN CADA UNO DE LAS ACTIVIDADES SISTEMATICAS DEL SER HUMANO Y QUE, TALES FORMULACIONES DEBERIAN BASARSE PRINCIPALMENTE

EN LAS GUIAS Y ORIENTACIONES DE LAS FUNCIONES DEL HOMBRE, RESULTA CONVENIENTE HABER DE LA IMPORTANCIA DE ESTABLECER OBJETIVOS DE APRENDIZAJE EN LA ESTRUCTURACION DE LA ENSEÑANZA; ESTO, PORQUE HOY DIA NO TIENE UNA BUENA CONCEPCION DE ELLOS.

AUNQUE LOS OBJETIVOS HAN EXISTIDO DESDE HACE MUCHOS AÑOS, NUNCA SE LES ASIGNO UNA FUNCION COMO LA QUE NO TIENE ENCONTRADA. SERVIAN PARA SEÑALAR EL AVANCE DE LOS SISTEMAS EDUCATIVOS NACIONALES Y REGIONALES EN EL MEJOR DE LOS CASOS O, EN EL PEOR, FUERON SOLO LISTADOS SIN SENTIDO QUE NADA INDICABAN AL EDUCADOR Y EN ABSOLUTO LE SERVIAN PARA SUS ACTIVIDADES COTIDIANAS EN EL SALON DE CLASES. (36) EN EL SIGUIENTE APARTADO SE DEFINEN LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE EN BASE A SU NUEVA CONCEPCION.

#### 4) DEFINICION

EL TERMINO "OBJETIVO" ES UNA EXPRESION INDEFINIDA, POR LO CUAL ES OPORTUNO PRECISAR DICHO CONCEPTO; ADERES, DE ELLO DEPENDE LA PLANIFICACION, ESTRUCTURACION Y EXTENSION DE CONTENIDOS, TECNICAS, MATERIALES, EVALUACIONES Y DEMAS ELEMENTOS DIDACTICOS.

LA EFICACIA DE UN PROGRAMA CUALQUIERA DEPENDE DE LA CLARIDAD Y EL GRADO DE COMPRENSION DE SUS OBJETIVOS. PARA FACILITAR SU ESPECIFICACION ES IMPORTANTE DELIMITARLO, PORQUE EN OTRASIONES SUO SE CONFUNDIRA CON: PROPOSITOS, FINALIDADES Y METAS.

DEFINIENDO ESTOS ULTIMOS, TENEMOS QUE:

- 1.- UN PROPOSITO, "ES UNA INTENCION QUE PUEDE SER EXPRESADA EN TERMINOS VERBALES O ESCRITOS, SIN COMPROMETER AL SUBJETO A SEGUIR DETERMINADA ESTRATEGIA, NI EN TIEMPO NI EN ESPACIO; ES INTANGIBLE Y SU LOGRO NO IMPLICA UN PRODUCTO OBSERVABLE Y MEDIBLE". (37)
- 2.- LA FINALIDAD, ES UN TERMINO AL FOCO MAS ESPECIFICO, SIGNIFICA "FIN CON QUE O POR QUE SE HACE UNA COSA". (40) SU CONNOACION NO VA MAS ALLI; SI SECTO, NO INDICA SI ESE FIN TIENE REFERENCIA POSTERIOR A SU CUMPLIMIENTO.

(36) 1982. "GUIA TECNICA PARA LA ELABORACION DE MATERIAL DE ESTUDIO IMPRESO". P. 14

(37) 1985. "GUIA TECNICA PARA LA ELABORACION DE OBJETIVOS". P. 9

(40) MONTEVERDE FRANCISCO. "DICCIONARIO PEDAGOGICO". P. 330

3.- LA META ES UN MODELO QUE TIENE UN FIN, SOLO UNA FINALIDAD...SINO TAMBIEN PARA QUE SE PERCIBIE DICHA FINALIDAD, QUE DEBE SER MUY CLARA PARA QUE Y LA QUIENES VA A SERVIR. (41)  
AL ENUNCIAR UNA META SE DEBE: UNA FIN UNICA, TANGIBLE Y ALCANZABLE, INDICANDO LOS EFECTOS ESPERADOS, UNA VEZ OBTENIDA ESTA.

LOS OBJETIVOS PUEDEN CONSIDERARSE COMO APROXIMACIONES AL LOGRO DE METAS; ES DECIR, AL FICARSE UNA META, SON LOGROS SUCEESIVOS O OBJETIVOS LOS QUE CONDUZIRAN A LA CULMINACION DE ELLA.

EN SUMA, UN OBJETIVO DE APRENDIZAJE ES LA DESCRIPCION PRECISA DE LA CONDUCTA DESEADA EN EL PARTICIPANTE.

#### b) FUNCIONES

LA INCLUSION DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE, FORMULADOS EN TERMINOS PRECISOS DE LOS CAMBIOS ESPERADOS EN EL PARTICIPANTE AL CONCLUIR UNA ACTIVIDAD TIENE IMPORTANTES VENTAJAS PARA:

- 1.- GUIAR LA CONDUCTA DEL INSTRUCTOR Y EL PARTICIPANTE, TRADUCIENDO METAS INESPECIFICAS DE CAPACITACION EN OBJETIVOS DE APRENDIZAJE PRECISOS.
- 2.- CENTRAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA EN EL PARTICIPANTE, DESDE EL MOMENTO MISMO DE LA PLANEACION.
- 3.- FACILITAR LA PLANEACION Y ORGANIZACION DE LAS ACTIVIDADES, CONTENIDOS Y COMPONENTES QUE DEBERAN REALIZARSE.
- 4.- ORIENTAR LA SELECCION DE RECURSOS, METODOS, MEDIOS Y EXPERIENCIAS PARA FACILITAR EL APRENDIZAJE.
- 5.- GENERAR LA COHERENCIA ENTRE LOS MIEMBROS DEL GRUPO.
- 6.- PERMITIR EVALUAR DEBIDAMENTE LAS REALIZACIONES O CONOCIMIENTOS DEL PARTICIPANTE.

ADENAS, CON EL ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS SE POSIBILITA EVALUAR:

- 1.- LA ORGANIZACION DE LOS EVENTOS (SEMINARIOS, CURSOS, CONFERENCIAS, ETC.)
- 2.- EL AVANCE ALCANZADO POR LOS PARTICIPANTES.

LA ACTUACION DEL INSTRUCTOR EN RELACION AL APRENDIZAJE DE LOS PARTICIPANTES.

## 2) PRINCIPIOS

PARA CUMPLIR CON SU COMETIDO LOS OBJETIVOS PRECISAMENTE, EN SU ELABORACION:

- 1.- CONGRUENCIA. ES LA RELACION DE CORRESPONDENCIA ENTRE OBJETIVOS DEL MISMO Y DIFERENTE NIVEL DEBIDAQUICAMENTE TAL SUERTE QUE EL CONJUNTO DE OBJETIVOS ESPECIFICOS PERMITAN LOGRAR UN PARTICULAR Y CON LA SUMA DE ESTOS, ALCANZAR EL OBJETIVO GENERAL.
- 2.- VIGENCIA. AQUI SE VALORA LA VIGENCIA DE OBJETIVOS GENERALES EN RELACION CON LOS FUNDAMENTOS (DETECCION DE NECESIDADES) A FIN DE QUE UN CAMBIO DE ESTOS SE REFLEJE EN AQUELLOS Y CONSECUENTEMENTE EN LOS DEMAS NIVELES.
- 3.- VIABILIDAD. ES LA COMPARACION DE OBJETIVOS DEFINIDOS CON LOS RECURSOS EXISTENTES, POR LO CUAL ES CONVENIENTE ELABORAR UN INVENTARIO DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, Y ANALIZAR SU FORMA DE OPERACION.
- 4.- CONTINUIDAD E INTEGRACION. CONSISTE EN DISTRIBUIR OBJETIVOS EN EL TIEMPO; INDICANDO SUS RELACIONES MEDIANTE EL ORDENAMIENTO LOGICO, PEDAGOGICO PEDAGOGICO FUNDACIONAL, EN SU DIRECCION HORIZONTAL (MISMO NIVEL) Y VERTICAL (DIFERENTE NIVEL). (42)

## 3) CLASIFICACION

EN EL MEDIO EDUCATIVO LOS OBJETIVOS SE ORGANIZAN A PARTIR DE DIVERSOS CRITERIOS. AQUI SU CLASIFICACION LA ANALIZAMOS A PARTIR DE TRES CRITERIOS ESPECIFICOS.

PRIMERO. ALUDIENDO A LA PROYECCION A LA PROYECCION DE LOS RESULTADOS ALCANZADOS; MENCIONANDO LOS NIVELES DE PROYECCION.

INSTITUCIONALES.- EN AMBITO DE PROYECCION SE REFIERE A CUALQUIER INSTITUCION EDUCATIVA O DE INVESTIGACION, EN LO CUAL COMPRENDE A OTRO ORGANISMO EN LA TOTALIDAD, SON DE CARACTER ESTRATEGICO.

TERMINO, ADECUAMENTOS, PROFESIONALES, NORMAS, POLITICA Y LINEAMIENTOS PARA LA RESOLUCION DE PROBLEMAS. A CONTINUO: "EL INEA BUSCA GARANTIZAR Y EXTENDER EL ACCESO A LA EDUCACION DE LAS CLASES DESPROTEGIDAS".

INTERMEDIOS.- ESTOS OBJETIVOS SE DERIVAN DE LOS INSTITUCIONALES DE CARACTER TACTICO. SE PLANTEAN A UN NIVEL DE APLICACION DE ACCIONES QUE PUEDEN TRADUCIRSE EN SOLUCION DE PROBLEMAS, INSTRUMENTACION, CONCILIANTES, HABILIDADES, ETC...

EJEMPLO: "ESTABLECER PROGRAMAS DE EDUCACION ASIERTA, SUJETOS A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY ORGANICA DE EDUCACION".

OPERATIVOS.- ESTOS COMO SU NOMBRE LO INDICA, SE FUNDAN A NIVEL DE ACCIONES CONCRETAS DENTRO DE UNA INSTITUCION, PROGRAMA O CURRICULO. EJEMPLO: "DESARROLLAR PROGRAMAS DE EDUCACION INDIGENA".

SEGUNDO, SE REFIERE A LA CALIDAD DEL CONTENIDO ABRACADO, ASI COMO A LA COMPLEJIDAD DE LAS CONDUCTAS QUE SE ESPERAN OBTENER AL

TERMINO DE UNA UNIDAD, CURSO O PROGRAMA. LA CLASIFICACION ESTA CIRCUNSCRITA AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

EN BASE A ESTE CRITERIO LOS OBJETIVOS SE FORMULAN EN TRES NIVELES JERARQUICOS:

GENERAL.- ESTABLECE LA CONDUCTA DE UN PARTICIPANTE DESPUES DE HABER CONCLUIDO UN CURSO O PROGRAMA, INCLUYENDO TAMBIEN LAS APLICACIONES DE DICHA CONDUCTA.

PARTICULAR.- EXPRESA UN CAMBIO DE CONDUCTA DESPUES DE LA EXPOSICION DE UNA UNIDAD DE APRENDIZAJE, QUE ABARCA VARIOS TEMAS SOBRE UNA MISMA INFORMACION.

ESPECIFICO.- SE REFIERE A ENUNCIOS CONCRETOS Y PRECISOS DE COMPORTAMIENTOS QUE SE BUSCARAN DESPUES DE ALGUNA ACTIVIDAD EDUCATIVA O EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE.

TERCERO. SE RELACIONA AL AREA PERSONAL INVOLUCRADA SE LES CONOCE COMO "DOMINIOS"; Y DE LOS CUALES EXISTEN TRES TIPOS:

• COGNOSCITIVO.-- SE ENFOCA A LAS CAPACIDADES DE INTELIGENCIA, FORMACION DE CONCEPTOS, CREATIVIDAD Y CAPACIDAD CRITICA.

B. BLOOM, ORGANIZA EL DOMINIO COGNOSCITIVO EN SEIS DIFERENTES CATEGORIAS: CONOCIMIENTO, COMPRENSION, APLICACION, ANALISIS, SINTESIS Y EVALUACION.

• AFECTIVO.-- SE REFIERE A LOS OBJETIVOS QUE DESCRIBEN MODIFICACIONES EN LOS INTERESES, ACTITUDES Y VALORES; SUS CATEGORIAS SON: RECEPCION, RESPUESTA, APRECIACION E INTERIORIZACION.

• MOTRIZ.-- SE OCUPA DE LAS CONDUCTAS EN DONDE PREDOMINAN LAS HABILIDADES FISICAS O MOTORAS, Y QUE IMPLICAN DIFERENTES GRADOS DE DESTREZA, CUYA DIVISION POR CATEGORIAS ES: IMITACION, MANIPULACION, PRECISION, COORDINACION Y AUTOMATIZACION.

LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS PUEDEN SITUARSE EN CUALQUIERA DE LOS TRES DOMINIOS, AUN CUANDO NO ESTEN CLARAMENTE DEFINIDOS SUS LIMITES.

POR OTRO LADO, LOS CRITERIOS ANTES DESCRITOS, ASI COMO LOS DOMINIOS MENCIONADOS SE ENCUENTRAN OPERATIVAMENTE RELACIONADOS; ES DECIR, UN OBJETIVO GENERAL NO PUEDE ESTAR EN CONTRADICCION CON UNO INSTITUCIONAL; UN OBJETIVO OPERATIVO PUEDE SER AL MISMO TIEMPO PARTICULAR O ESPECIFICO; POR LO CORRESPONDIENTE A LOS DOMINIOS, ESTA CLARO QUE TANTO LOS OBJETIVOS DEL CURSO, DEL MODULO O DEL TEMA PUEDEN PERTENECER A CUALQUIER AREA O DOMINIO.

#### e) CRITERIOS PARA SU ELABORACION

PARA LOGRAR OBJETIVOS DE APRENDIZAJE CLAROS, PRECISOS, CONCRETOS Y EXPLICITOS SE HAN REUNIDO DIVERSAS REGLAS, ENSEGUIDA SE EXPONEN LAS MAS RELEVANTES: CONSIDERANDO A LAS TRES PRIMERAS COMO IMPRESCINDIBLES EN TODO OBJETIVO.

1.-- PRESENTACION. ES LA POBLACION O PERSONA QUE SE HA DETERMINADO EJECUTARA LA ACCION. QUIENES REALICEN LAS CONDUCTAS SOLICITADAS PUEDEN SER: UNA COMUNIDAD, LA FAMILIA O ALGUNA PERSONA ESPECIFICA; SIN EMBARGO, UN OBJETIVO DE APRENDIZAJE DEBE SER EJECUTADO POR EL: ALUMNO, PARTICIPANTE O CAPACITANDO.

QUIEN DISENE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DEBERA ENUNCIARLOS NOMBRANDO AL SUJETO EJECUTANTE DE LA ACCION CON CUALQUIERA DE LOS TRES ULTIMOS TERMINOS

CITADOS.

- 2.- VERBO O CONDUCTA. ES EL ELEMENTO CRUCIAL DE LA ESPECIFICACION DE OBJETIVOS; ES LA ACTIVIDAD O ACCION QUE DEBE REALIZAR EL PARTICIPANTE COMO RESULTADO DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.

LA CONDUCTA FIGURA EN EL ENUNCIADO DEL OBJETIVO COMO UN VERBO ACTIVO, POR LO CUAL DEBE SELECCIONARSE CUIDADOSAMENTE, UTILIZANDO EXPRESIONES PRECISAS PARA EVITAR LA MULTIPLICACION DE SIGNIFICADOS.

PARA ASEGURAR LA COMUNICACION INDISPENSABLE Y POR CONSIGUIENTE LA REALIZACION DE LA CONDUCTA ESPERADA, ES NECESARIO DEFINIR A ESTA EN TERMINOS OBSERVABLES.

LAS CONDUCTAS OBSERVABLES SON AQUELLAS QUE CON FACILIDAD PUEDEN EVALUARSE; NO OBSTANTE ESTO, AL FIJAR LOS OBJETIVOS, GENERALMENTE APARECEN DIFICULTADES PARA DESCRIBIRLOS EN TERMINOS OBSERVABLES, POR LO CUAL ES PRECISO RECURRIR A LOS RESULTADOS QUE SEAN POSIBLES DE OBTENER O DEFINIR LA CONNOTACION DE LAS IMPRECISIONES.

UNA FORMA SENCILLA DE MANIFESTAR LAS CONDUCTAS ES MEDIANTE EL USO DE EXPRESIONES IMPERSONALES O ADVERBIALES. EJEMPLO, "POR ESCRITO", "EN FORMA ESQUEMATICA", "EN FORMA ORAL", ETC.

CUANDO SE TRATA DE UN PROCESO DE APRENDIZAJE COMPLEJO ES CONVENIENTE ENUNCIAR LA FORMA COMO DEBERA MANIFESTARSE LA CONDUCTA, PRODUCTO O RESULTADO.

POR ULTIMO, PARA GARANTIZAR LA REFERENCIA DE UN PROCESO UNICO ES IMPORTANTE INCLUIR SOLO OBJETIVOS UNITARIOS, QUE ALUDAN A UNA UNICA CONDUCTA.

- 3.- CONTENIDO. ES LA DESCRIPCION DE LA INFORMACION CON LA CUAL SE RELACIONARA LA CONDUCTA A SER EJECUTADA POR EL CAPACITANDO.

VARIAS SON LAS FORMAS DE INDICAR EL CONTENIDO, LA MAS SIMPLE CONSISTE EN SENALAR EL TEMA O SUBTEMA AL CUAL SE REFIERE EL OBJETIVO; EN LOS PROGRAMAS POR OBJETIVOS DE APRENDIZAJE, GENERALMENTE SE ENUNCIAN VARIOS OBJETIVOS POR TEMAS Y SUBTEMAS, TRATANDO DIVERSOS ELEMENTOS DENTRO DE UN MISMO CONTEXTO.  
EJEMPLO:

TEMA: INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIDACTICA

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- EL PARTICIPANTE DEFINIRA TRES INSTRUMENTOS DE EVALUACION DIDACTICA.
- EL PARTICIPANTE ELABORARA UN INSTRUMENTO DE EVALUACION FINAL.

OTRA FORMA DE SENALAR EL CONTENIDO ES LA NUMERACION DE UNA JERARQUIA O BIEN DE UNA CLASIFICACION DE LOS CONTENIDOS; LOS OBJETIVOS SE REALIZAN CON ESOS CONTENIDOS. EJEMPLO:

CLASIFICACION DEL CONTENIDO:

- TECNICAS INDIVIDUALES: CONFERENCIA
- TECNICAS GRUPALES: CORRILLOS, SEMINARIOS

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- EL PARTICIPANTE PLANEARA EL DESARROLLO DE UNA CLASE UTILIZANDO DIVERSAS TECNICAS DIDACTICAS.

UNA ULTIMA FORMA DE SENALAR EL CONTENIDO CONSISTE EN LA MENCION DE LA REGLA, EL PRINCIPIO O EL CONCEPTO Y EL O LOS OBJETIVOS RELACIONADOS.

EJEMPLO:

PRINCIPIO PARA UNA EVALUACION UTILIZANDO LA TECNICA DE OBSERVACION:

- EL OBSERVADOR DEBE CONTAR CON UNA LISTA DE VERIFICACION DE LOS ELEMENTOS PROPUESTOS PARA OBSERVAR.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- EL PARTICIPANTE ELABORARA UNA LISTA DE VERIFICACION PARA OBSERVAR EL MANEJO DE LA MAQUINA DE REVELADO AUTOMATICO.

EN ESTOS EJEMPLOS, EL CONTENIDO CUMPLE LAS FUNCIONES DE UBICAR AL OBJETIVO EN EL CURSO, EL MODULO Y EN LOS TEMAS, ES DECIR, EN UN CONTEXTO QUE ORGANIZA Y RELACIONA LAS PARTES CON EL TODO.

- 4.- CONDICIONES DE OPERACION. ES LA DESCRIPCION DE LOS ELEMENTOS QUE INDICAN LAS CIRCUNSTANCIAS BAJO LAS CUALES DEBERA REALIZARSE LA ACCION SENALADA. LAS CAUSAS DELIMITAN LA MANERA COMO SE EFECTUARA LA CONDUCTA; ESTA LIMITACION PUEDE CIRCUNSCRIBIRSE A CIERTAS CONDICIONES, ESTIMULOS, PUNTOS DE REFERENCIA, PROCEDIMIENTOS O AYUDAS. EJEMPLOS.

. FRENTE AL PIZARRON, EL ALUMNO

. DADO UN ESQUEMA DE LA REPUBLICA MEXICANA, EL ALUMNO

5.- NIVEL DE EFICIENCIA. ALUDE A LA PRECISION CUALITATIVA COMO SE REALIZARA UNA TAREA. AMBAS AYUDAN A CALIFICAR LA EJECUCION DEL OBJETIVO, PERO LA ULTIMA ES LA MAS SENCILLA, PUESTO QUE SE REFIERE A CRITERIOS MUY ESPECIFICOS CASI SIEMPRE EN TERMINOS NUMERICOS, TALES COMO:

- NUMEROS, PROPORCION O PORCENTAJE DE RESPUESTAS CORRECTAS.
- TOLERANCIA DE ERRORES.
- NUMERO, PORCENTAJE O PROPORCION DE PRINCIPIOS, CRITERIOS, LEYES APLICADAS A LA EJECUCION DE LA CONDUCTA.

LA PRECISION CUALITATIVA ES MUCHO MAS DIFICIL DE SENALAR, ESTO ES PORQUE LA CALIDAD DE UNA EJECUCION IMPLICA JUICIOS SUBJETIVOS, A DIFERENCIA DE LA CANTIDAD, QUE SIMPLEMENTE REQUIERE DE UNA VERIFICACION DE RESULTADOS.

EJEMPLOS.

OBJETIVO GENERAL: AL FINALIZAR EL CURSO LOS PARTICIPANTES FORMULARAN CRITERIOS TECNICOS Y METODOLOGICOS PARA EVALUAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION DE PERSONAL EN LA S.E.P.

OBJETIVO PARTICULAR: AL TERMINO DE LA UNIDAD LOS PARTICIPANTES SERAN CAPACES DE ANALIZAR CLARAMENTE LAS FUNCIONES RELATIVAS AL PUESTO DE INSTRUCTOR, SIN OMITIR NINGUNA ACTIVIDAD.

OBJETIVO ESPECIFICO: QUE LOS PARTICIPANTES EXPLIQUEN EL PROCESO DE ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION.

f) TAXONOMIA

DADO QUE LA ENSEANZA Y EL APRENDIZAJE CONFORMAN UN PROCESO CON UNA SERIE DE PASOS SUCESIVOS ENTRE SI, INVOLUCRANDO FUNCIONES CADA VEZ MAS COMPLEJAS, SE HACE



IMPRESINDIBLE, EN LA ELABORACION DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE, CONSIDERAR LOS DIVERSOS NIVELES DE APRENDIZAJE EXISTENTES.

UNA DE LAS TAXONOMIAS MAS COMUNMENTE UTILIZADAS EN EL AMBITO EDUCATIVO SENALA, LA ESTABLECIDA POR BENJAMIN BLOOM Y COLABORADORES, UN SISTEMA BASADO EN LOS ASPECTOS LOGICO, PEDAGOGICO Y PSICOLOGICO DE CLASIFICACION.

DEFINIENDOLOS:

- 1.- ASPECTO LOGICO: RELACIONADO A LA COMPLEJIDAD DE LA ACTIVIDAD MENTAL COMPARADA CON OTROS PROCESOS HUMANOS.
- 2.- ASPECTO PEDAGOGICO: REFERIDO A LO QUE DEBE HACER EL INSTRUCTOR PARA LOGRAR QUE EL CAPACITANDO TENGA LA OPORTUNIDAD DE EJERCER EL PROCESO MENTAL DEMANDADO POR LA CONDUCTA ENUNCIADA EN EL OBJETIVO.
- 3.- ASPECTO PSICOLOGICO: CONCERNIENTE AL PROCESO MENTAL, DEL CAPACITANDO, INVOLUCRADO EN LA CONDUCTA CITADA EN EL OBJETIVO. (43)

COMO YA SE MENCION, EXISTEN TRES DOMINIOS O AREAS PERSONALES. A CONTINUACION DESCRIBIMOS LOS NIVELES O CATEGORIAS COMO ESTOS SE CONFORMAN.

NIVELES DE DOMINIO COGNOSCITIVO

- CONOCIMIENTO: ACOPIO GENERAL DE INFORMACION. GRADO DE GENERALIZACION O DE ESPECIFICACION. PRESENTACION DE METODOS, TECNICAS Y MEDIOS APPLICABLES PARA RESOLVER PROBLEMAS.
- COMPRENSION: TRADUCCION DE SIMBOLOS PARA INCORPORARLOS AL PROPIO LENGUAJE; INTERPRETACION DE SITUACIONES O INFORMACIONES Y CAPACIDAD PARA GENERALIZARLA. EXTRAPOLACION DE INFORMACION PERTINENTE.
- APLICACION: USO DEL MATERIAL DE ENSEANZA EN DIVERSAS SITUACIONES PERTINENTES. PRACTICA CONCRETA DE CONOCIMIENTOS SIN ESPECIFICAR GRADO DE PERFECCION.
- ANALISIS: FRACCIONAR UN MATERIAL EN SUS PARTES CONSTITUTIVAS, RELACIONANDO CADA UNA DE ELLAS ENTRE SI. DISTINCION ENTRE HECHOS E HIPOTESIS. DIFERENCIACION MATERIAL ESENCIAL DEL QUE NO LO ES.

---

(43) IBARROLA MARIA DE. "DISENO DE PLANES DE ESTUDIO" P.P. 13-114

- SINTESIS: EXIGE TRABAJAR EN LA ESTRUCTURACION NUEVA Y ORIGINAL DE MATERIAL PREVIAMENTE COMPRENDIDO. IMPLICA CONDUCTA CREATIVA, AUNQUE LIMITADA POR

CRITERIOS PROPIOS DE LA INFORMACION PROPORCIONADA.

- EVALUACION: FORMACION DE JUICIOS NORMATIVOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS RESPECTO DE LA MEDIDA COMO LOS METODOS O LOS MATERIALES SATISFACEN DETERMINADOS CRITERIOS.

#### NIVELES DEL DOMINIO AFECTIVO

- RECEPTIVIDAD: DISPOSICION PARA RECIBIR Y SELECCIONAR EL CONOCIMIENTO. INTERES POR ADQUIRIR INFORMACION.
- RESPUESTA: TODA ACTIVIDAD OBSERVABLE EN SI MISMA O A TRAVES DE LA VERBALIZACION. LA RESPUESTA EN ESTE CASO SE REFIERE A UNA ACTITUD DE ACEPTACION O RECHAZO POR EL CONOCIMIENTO.
- APRECIACION: VALORACION DE LOS CONOCIMIENTOS RECIBIDOS.
- INTERIORIZACION: EL CONOCIMIENTO PASA A FORMAR PARTE DEL ACERVO PERSONAL, DETERMINANDO EL COMPORTAMIENTO.

#### NIVELES DE DOMINIO MOTRIZ

- IMITACION: SE REALIZA UN ACTO, ESTIMULADO POR LA CONSERVACION DE ESA CONDUCTA EN EL INSTRUCTOR.
- MANIPULACION: ACTIVIDADES CUYO EFECTO CONSISTE EN MODIFICAR CONDUCTAS.
- PRECISION: ACCION QUE SE REALIZA CONFORME A CONDICIONES DETERMINADAS POR LAS EXIGENCIAS EL TRABAJO.
- CORDINACION: ACTIVIDAD ARMONIOSA Y ORDENDA, CONDUCTENTE A LA SATISFACCION DE LAS EXIGENCIAS DEL TRABAJO.
- AUTOMATIZACION: EJECUCION DE ACTOS SIN INTERVENCION DE LA VOLUNTAD.

CUADRO. 1

NIVELES DE APRENDIZAJE		
COGNOSITIVO	AFECTIVO	MOTRIZ
CONOCIMIENTO	RECEPTIVIDAD	IMITACION
COMPRESION	RESPUESTA	MANIPULACION
APLICACION	APRECIACION	PRECISION
ANALISIS	INTERIORIZACION	AUTOMATIZACION
SINTESIS	COORDINACION	
EVALUACION		

(44)

LA SIGUIENTE LISTA DE VERBOS AUXILIA EN LA ELABORACION DE OBJETIVOS DE DOMINIO: COGNOSCITIVO, AFECTIVO Y MOTRIZ.

AREA: COGNOSCITIVA

CATEGORIAS	RESPUESTAS DE CONDUCTA
CONOCIMIENTO	DEFINE, DESCRIBE, IDENTIFICA, MARCA, ENLISTA, COMBINA, NOMBRA, SENALA, REPRODUCE, SELECCIONA, FORMULA.
COMPRESION	CONVIERTE, DEFINE, PRONOSTICA, EXPLICA, ENTIENDE, GENERALIZA, EJEMPLIFICA, INFIERE, PARAFRASEA, PREDICE, REESCRIBE, SUMARIZA.
APLICACION	INTERPRETA, APLICA, USA, EMPLEA, DEMUESTRA, DRAMATIZA, PRACTICA, CALCULA, PREPARA, PRUEBA, PRODUCE.

(44) I.-M.-S.-S., OP. CIT., P.P. 29-32

ANALISIS SEPARA, HACE, DIAGRAMA,  
DIFERENCIA, DISCRIMINA, DISTINGUE,  
IDENTIFICA, INFIERE, SENALA,  
HACE NOTAR, RELACIONA, SELECCIONA,  
DIVIDE, SUBDIVIDE.

SINTESIS CATEGORIZA, COMBINA, COMPILA,  
CREA, IDEA, DISENA, EXPLICA, GENERA  
MODIFICA, ORGANIZA, PLANEA, RECOMODA  
RECONSTRUYE, RELACIONA, REORGANIZA,  
REVISA, RELATA, ESCRIBE, SUMARIZA.

AREA: AFECTIVA

CATEGORIAS RESPUESTA DE CONDUCTA

RECEPTIVIDAD PREGUNTA, ESCOGE, DESCUBRE,  
SIGUE, MANTIENE, IDENTIFICA,  
SITUA, NOMBRA, INDICA, SELECCIONA,  
REPLICA, USA.

RESPUESTA CONTESTA, AYUDA, CUMPLE, CONFORMA,  
DISCUTE, SALUDA, PRESTA, DESIGNA,  
DESEMPEÑA, PRACTICA, PRESENTA,  
LEE, RECITA, REPORTA, SELECCIONA,  
RELATA, ESCRIBE.

APRECIACION COMPLETA, DESCRIBE, DIFERENCIA,  
EXPLICA, SIGUE, FORMA, INICIA,  
INVENTA, SE UNE, JUSTIFICA,  
PROPONE, LEE, REPORTA, SELECCIONA,  
COMPARTE, ESTUDIA, TRABAJA.

INTERIORIZACION SE ADHIERE, ALTERA, ARREGLA,  
COMBINA, COMPARA, COMPLETA, DEFINE,  
EXPLICA, GENERALIZA, IDENTIFICA,  
INTEGRA, MODIFICA, ORDENA, ORGANIZA,  
PREPARA, RELACIONA, SINTELIZA.

AREA: MOTRIZ

CATEGORIAS RESPUESTAS DE CONDUCTA

IMITACION ENSAMBLA, CONSTRUYE, CALIBRA,  
MANIPULACION COMBINA, COMPONE, CONECTA,  
PRECISION CONFECCIONA, CORRIGE, CREA,  
CONTROL DISENA, DESMANTELA, TALADREA,  
AUTOMATIZACION AFIANZA, ARREGLA, SIGUE, SIERRA,  
MARTILLA, CALIENTA, ENGANCHA,  
MANIPULA, REPASA, MEZCLA, COLOCA,  
COCE, BOQUEJA, PRINCIPIA, MUEVE,  
USA, PESA, ENVUELVE, MUELE.

## M) GUIA PARA LA SELECCION DE TECNICAS DIDACTICAS

LA ELECCION DE TECNICAS DIDACTICAS REPRESENTA UN ASPECTO BASICO EN LA PLANEACION EDUCATIVA, PUESTO QUE CONSTITUYEN EL MEDIO IDEAL PARA ORGANIZAR Y FACILITAR LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCION.

### a) DEFINICION

LAS TECNICAS DIDACTICAS SON EL INSTRUMENTO DE COMUNICACION QUE GUIAN LA TAREA DEL INSTRUCTOR, DURANTE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE HACIA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE UN PROGRAMA EDUCATIVO ESPECIFICO.

INDICAN EL CAMBIO A SEGUIR, ATRAVES DE ETAPAS ORGANIZADAS PREVIAMENTE.

POR SU DINAMICA ESTABLECEN LA COMUNICACION ENTRE LOS CAPACITANDOS, SUS CARACTERISTICAS GRUPALES, EL CONTENIDO DE ENSEÑANZA Y EL INSTRUCTOR.

CON EL PASO DEL TIEMPO LAS TECNICAS DIDACTICAS HAN EVOLUCIONADO, LO CUAL HA SIDO POSIBLE, GRACIAS A LAS DIVERSAS INVESTIGACIONES EFECTUADAS SOBRE EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

HOY DIA, ES ESENCIAL LA PARTICIPACION DE TODOS LOS MIEMBROS DEL GRUPO PARA GENERAR Y ELEVAR LA CALIDAD DEL APRENDIZAJE Y DE LA ENSEÑANZA EN CUALQUIER NIVEL Y TIPO DE EDUCACION, INCLUIDA LA CAPACITACION DE PERSONAL. ESTO QUIERE DECIR QUE LA CREATIVIDAD, LA INTERACCION Y LA APORTACION DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO, SON ELEMENTOS CLAVE PARA LOGRAR EXITO EN LA EDUCACION, CONSIDERANDO EL CONCOMIMIENTO Y LA EXPERIENCIA DEL INSTRUCTOR EN EL MANEJO DE LAS TECNICAS DE INSTRUCCION.

GENERALMENTE, LA IMPORTANCIA DE LAS TECNICAS DIDACTICAS RADICA EN FUNCION DE PROPICIAR LA RAPIDA OBTENCION DE OBJETIVOS, FACILITANDO CON ELLO, LA FORMACION DE ACTIVIDADES DE COOPERACION Y RESPONSABILIDAD ENTRE EL INSTRUCTOR Y LOS PARTICIPANTES.

### b) CLASIFICACION

CON EL PROPOSITO DE SELECCIONAR DETERMINADA TECNICA DIDACTICA, EN CIERTAS CONDICIONES Y EN LA PERSPECTIVA DE LOS OBJETIVOS, ESTAS SE CLASIFICAN EN INDIVIDUALES Y GRUPALES. DICHA CLASIFICACION SE BASA FUNDAMENTALMENTE EN EL GRUPO COMO MOVIL O VEHICULO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE; ES DECIR, DE ACUERDO AL GRADO DE PARTICIPACION DE LOS CAPACITANDOS.

## 1.- TECNICAS DIDACTICAS INDIVIDUALES

SON AQUELLAS QUE PERMITEN SU APLICACION INDEPENDIEMENTE DE LA EXISTENCIA O NO DEL GRUPO, O SIN LA INTERACCION DE ESTE; ENTENDEMOS POR INTERACCION TODO PROCESO "QUE IMPLICA UNA INFLUENCIA RECIPROCA DE LOS MIEMBROS PARA REALIZAR UNA TAREA". (45) LA INTERACCION PUEDE DARSE ENTRE LOS INTEGRANTES DE UN SOLO GRUPO, O ENTRE UN GRUPO Y OTRO.

EL EJE DE LAS TECNICAS INDIVIDUALES SE BASA EN LA RELACION "INSTRUCTOR-ALUMNO-CONTENIDO" O "ALUMNO-CONTENIDO", Y PRECISAMENTE CON BASE A ESTA ULTIMA ES COMO SE DIVIDEN.

EN LAS TECNICAS CUYO ENLACE SE ESTABLECE ENTRE "INSTRUCTOR-ALUMNO-CONTENIDO", Y LA INFORMACION ES RECIBIDA SIN LA NECESIDAD DE LA INTERACCION GENERAL DEL GRUPO.

LAS TECNICAS DE RELACION "ALUMNO-CONTENIDO" SON AQUELLAS QUE NO REQUIEREN DE LA PRESENCIA DE UN INSTRUCTOR. EJEMPLOS DE ESTAS SON: LA INSTRUCCION PROGRAMADA, LOS CUADERNOS INSTRUCCIONALES, LA INSTRUCCION POR COMPUTADORA, ETC.

## 2.- TECNICAS DIDACTICAS GRUPALES

PERMITEN A LOS MIEMBROS DEL GRUPO PARTICIPAR CONCIENTEMENTEY DE FORMA SIGNIFICATIVA DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE; SU EJE PRINCIPAL ES EL GRUPO MISMO, COMO MEDIO DE APRENDIZAJE.

SE DIVIDEN EN:

- TECNICAS CUYA ESTRUCTURA, OBJETIVO Y CONTENIDO QUE ESTAN RELACIONADA ENTRE SI, Y
- TECNICAS CUYA ESTRUCTURA, OBJETIVO Y CONTENIDO NO SE RELACIONAN ENTRE SI.

LAS PRIMERAS, ADEMAS DE SU PROCEDIMIENTO O PASOS A SEGUIR (ESTRUCTURA), GUARDAN UN CONTENIDO Y UN OBJETIVO PREESTABLECIDO. POR EJEMPLO, LA TECNICA "CUADRADOS" TIENE COMO CONTENIDO EL ANALISIS DE ROLES Y LA CONCEPCION DE COLABORACION; POR OBJETIVO, LA CONFORMACION DE EQUIPOS DE TRABAJO, LA PARTICIPACION Y COLABORACION EN EQUIPO; Y POR ESTRUCTURA LAS INSTRUCCIONES Y REGLAS DE JUEGO.

---

(45) S.-R.-A. "MANUAL DE TECNICAS DIDACTICAS". P-11

LAS SEGUNDAS, PUEDEN SELECCIONARSE DE ACUERDO A LOS CONTENIDOS Y OBJETIVOS QUE EL INSTRUCTOR PERSIGA, PUESTO QUE SOLO TIENEN ESTRUCTURA. POR EJEMPLO, POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA (DIVISION DE UN GRUPO GRANDE EN OTROS PEQUEÑOS A FIN DE ANALIZAR O DISCUTIR UN TEMA CON LA AYUDA DE UN SECRETARIO QUE CONCENRE LA INFORMACION) DE LOS CURRILLOS ES POSIBLE TRANSMITIR DIVERSA INFORMACION (LOS CONTENIDOS) Y ASI ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE ESTOS. (46)

---

(46) I.M.S.S. "MANUAL TECNICO DE DIDACTICA BASICA". P.P. 28-29-30

CUADRO. 2

TECNICAS DIDACTICAS

		-CONFERENCIA INFORMAL
		-CONGRESO
	-RELACION MAESTRO-ALUMNO	-SIMPOSIO
	-CONTENIDO	
INDIVIDUALES (RECEPTIVAS)	-RELACION ALUMNO-CONTENIDO	-INSTRUCCION PROGRAMADA
		-ENSEÑANZA POR COMPUTADORA
		-CUADERNOS AUTO- INSTRUCCIO- NALES
	-CUYA ESTRUCTURA, OBJETIVO Y CONTENIDO SE ENLAZAN	-CUADROS -FANTASIA DEL FUTURO -GATO TRIDI- MENCIONAL
GRUPALES (PARTICIPATIVAS)	-CUYA ESTRUCTURA, OBJETIVO Y CONTENIDO SE RELACIONAN	-FORO O PLENARIA -TALLER -DEBATE DIRIGIDO -ACUARIO -SEMINARIO -PANEL -MESA REDONDA -TORMENTA DE IDEAS -DRAMATIZACION -CORRILLOS -PHILLIPS 6-6 -ESTUDIO DE CASOS -EXPOSITIVA -LECTURA COMENTADA -DEMOSTRATIVA



OTRA CARACTERÍSTICA IMPORTANTE DE SU CLASIFICACION ESTA EN LA BASE DEL GRADO DE PARTICIPACION DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO, POR LO CUAL SE DIVIDEN EN:

- 1.- RECEPTIVOS. COMO SU NOMBRE LO INDICA, LOS CAPACITANDOS RECIBEN LA INFORMACION SIN NECESIDAD DE LA INTERACCION GRUPAL.
- 2.- RECEPTIVAS. PROMUEVEN LA INTERVENCION ACTIVA DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO POR MEDIO DE PREGUNTAS, APORTACIONES, ANALISIS Y CONCLUSIONES; INCREMENTANDO LA CAPACIDAD DE RETENCION, Y POR ENDE DE APRENDIZAJE.

c) CONDICIONES PARA SU USO

COMPRENDIDA LA CAPACITACION COMO UNA FUNCION IMPORTANTE DENTRO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE CUALQUIER ORGANIZACION, RESULTA PRIMORDIAL CONTAR CON EFICACES ELEMENTOS TECNICOS QUE FACILITEN LA LABOR DEL INSTRUCTOR AL MOMENTO DE EJECUTAR LAS TAREAS DE ENSEANZA. POR ELLO, EL INSTRUCTOR, ADEMAS DE SABER MANEJAR CORRECTAMENTE LAS TECNICAS DIDACTICAS, DEBE TENER CONOCIMIENTO DE LOS RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS CON QUE CUENTA LA ORGANIZACION EN DONDE SE DESARROLLARA EL EVENTO; ESTO ES IMPORTANTE, PORQUE CON EL CONOCIMIENTO DE DICHS ELEMENTOS SE FACILITA LA ELECCION DE LAS TECNICAS, QUE POR SU COSTO Y CARACTERISTICAS SE ADAPTAN A LAS CONDICIONES Y PECULIARIDADES DEL PROGRAMA, Y DEL CONTEXTO QUE LO RODEA.

d) CRITERIOS DE SELECCION

TOMANDO EN CUENTA QUE LAS TECNICAS DIDACTICAS SON UN INSTRUMENTO IMPORTANTE EN LA MOTIVACION DE LOS CAPACITANDOS, EN LA ADQUISICION DE SU CONOCIMIENTO Y EN SU FORMACION; Y DADO QUE ES A PARTIR DE ELLAS, COMO SE ESTABLECE LA RELACION GRUPAL, ES SUSTANCIAL SELECCIONARLAS CUIDADOSAMENTE. ESTO PERMITIRA ENTRE OTRAS COSAS:

- 1.- AJUSTAR TECNICAS Y MEDIOS AL CONTENIDO DE LA CAPACITACION.
- 2.- ESTRUCTURAR LAS ACTIVIDADES QUE CONFORMAN EL EVENTO.
- 3.- SELECCIONAR LOS APOYOS DIDACTICOS NECESARIOS.

UNA CORRECTA SELECCION DE TECNICAS DIDACTICAS, DEBE ESTAR BASADA EN LA RELACION QUE EXISTE ENTRE LAS DIVERSAS FORMAS DE LA CONDUCTA HUMANA Y LOS OBJETIVOS GENERICOS QUE SE PERSIGUEN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

POR ELLO, EN EL SIGUIENTE ESQUEMA SE AGRUPAN LAS TECNICAS DIDACTICAS SUGERIDAS PARA CADA AREA DEL COMPORTAMIENTO HUMANO.

CUADRO. 3

TECNICAS DIDACTICAS - AREAS DEL COMPORTAMIENTO	
AREAS	TECNICAS
<p>COGNOSCITIVA: SE REFIERE AL PROCESO MENTAL, POR MEDIO DEL CUAL SE LLEGA AL CONOCIMIENTO ; ES DECIR, SE RECIBE, ORGANIZA, ANALIZA Y SE EXPONE LA INFORMACION.</p>	<p>EXPOSITIVA, CORRILLOS, SIMPOSIÓ, SEMINARIO, LECTURA COMENTADA, CONFERENCIA, MESA REDONDA, PHILLIPS 6-6, TORMENTA DE IDEAS, ESTUDIO DE CASOS, DEBATE DIRIGIDO, CONGRESO.</p>
<p>APECTIVA: ESTA CENTRADA EN CONDUCTAS EXPRESADAS POR EMOCIONES (SENTIMIENTOS, VALORES, ETC.)</p>	<p>CORRILLOS, TECNICA DE RIESGO, DRAMATIZACION, ESTUDIO DE CASOS, INTERROGATIVA, PHILLIPS 6-6, SEMINARIO, TORMENTA DE IDEAS, PANEL.</p>
<p>MOTRIZ: SE REFIERE AL COMPORTAMIENTO EN HABILIDADES MOTORAS QUE REQUIEREN DIVERSOS GRADOS DE DESTREZA FISICA.</p>	<p>DEMOSTRATIVA, ESTUDIO DE CASOS, TORMENTA DE IDEAS.</p>

TAMBIEN, Y PUESTO QUE LAS TECNICAS DIDACTICAS POSEEN DIVERSAS CARACTERISTICAS, LO CUAL LAS HACE MAS UTILES PARA CUALQUIER CIRCUNSTANCIA, ES IMPORTANTE CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS.

CON ESTO SE POSIBILITA EVITAR SU USO INDISCRIMINADO Y MECANICO.

- 1.- EVENTOS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA.
- 2.- CONOCIMIENTO DE LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS TECNICAS DIDACTICAS.
- 3.- CONOCIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE.
- 4.- NUMERO DE PARTICIPANTES.
- 5.- CARACTERISTICAS DE LOS PARTICIPANTES.
- 6.- PREPARACION Y EXPERIENCIA DEL INSTRUCTOR.

7.- CONDICIONES DEL LUGAR DONDE SE DESARROLLARA EL EVENTO. (47)

(47) CHEHAYBAR Y KURI, EDITH. "TECNICAS PARA EL APRENDIZAJE GRUPAL". P. 18

e) DESCRIPCION

EN ESTE APARTADO SE SENALAN LOS ASPECTOS CONSIDERADOS COMO LOS MAS IMPORTANTES DE LAS TECNICAS DIDACTICAS, MISMOS QUE DEBEN CONOCERSE Y MANEJARSE PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE INSTRUCCION. POR TAL MOTIVO, A CONTINUACION DESCRIBIMOS BREVEMENTE LA DEFINICION, VENTAJAS, LIMITACIONES Y OBSERVACIONES DE CADA UNA DE LAS TECNICAS SELECCIONADAS PARA INTEGRAR LA PRESENTE GUIA.

EN PRIMER LUGAR SE TRATAN LAS TECNICAS DIDACTICAS INDIVIDUALES Y POSTERIORMENTE LAS GRUPALES DE MAS USO Y UTILIDAD EN LA CAPACITACION DE PERSONAL.

TECNICAS DIDACTICAS INDIVIDUALES

TECNICA: CONFERENCIA INDIVIDUAL

DESCRIPCION: EL INSTRUCTOR EXPONE UN TEMA ANTE EL GRUPO CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR INFORMACION.

VENTAJAS: - PERMITE PRESENTACIONES COMPLETAS Y DETALLADAS SIN INTERRUPCIONES.  
- GENERA LA RAPIDA TRANSMISION DE CONOCIMIENTOS.

LIMITACIONES: - LA COMUNICACION SE DA EN UN SOLO SENTIDO.  
- LA INFORMACION SE CENTRA EN EL EXPOSITOR.

OBSERVACIONES: - REQUIERE DE UN ALTO GRADO DE CONOCIMIENTOS TANTO EN LA MATERIA, COMO EN LOS ASPECTOS DIDACTICOS QUE PROPICIEN Y MANTENGAN EL INTERES DE LOS PARTICIPANTES.

TECNICA: CONGRESO

DESCRIPCION: - LOS EXPERTOS EXPONEN SUS TRABAJOS AL AUDITORIO.  
- LA SESION FINAL SE EMPLEA PARA TOMAR DECISIONES CONJUNTAS Y ESTABLECER EL COMPROMISO DE CUMPLIRLAS.

VENTAJAS: - EL PROGRAMA ESTA PLANTEADO CON BASE EN LOS INTERESES DE LOS PARTICIPANTES Y NO DE LOS ORGANIZADORES.  
- PERMITE LA ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS DE DETERMINADA MATERIA.

LIMITACIONES: - LA COMUNICACION FLOVE EN UN SOLO SENTIDO.  
- LA INFORMACION ES INTERPRETADA DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES.

OBSERVACIONES: - REQUIERE DE UNA PLANEACION Y ORGANIZACION CUIDADOSA.  
- LOS PARTICIPANTES REQUIEREN DEL CONOCIMIENTO PREVIO DEL TEMA A TRATAR.

#### TECNICA: SIMPOSIO

DESCRIPCION: UN EQUIPO DE ESPECIALISTAS DESARROLLA DIVERSOS ASPECTOS DE UN TEMA EN FORMA SUCESIVA, ANTE UN AUDITORIO COORDINADO POR UN MODERADOR.

VENTAJAS: - SE OBTIENE INFORMACION ESPECIALIZADA SOBRE UN TEMA ESPECIFICO.  
- LAS PRESENTACIONES SON PRECISAS Y DE CARACTER FORMAL.

LIMITACIONES: - REQUIERE DE ESPECIALISTAS.  
- TIENDE A PROLONGARSE.  
- POSPONE LA PARTICIPACION DE LOS ASISTENTES HASTA EL FINAL DE LA SESION.

OBSERVACIONES: - REQUIERE DE UNA PLANEACION Y ORGANIZACION CUIDADOSA.  
- TECNICAMENTE SE TERMINA CON UN PANEL PARA QUE LOS ESPECIALISTAS INTERCAMBIEN INFORMACION.  
- REQUIERE QUE LOS PARTICIPANTES TENGAN CIERTA INFORMACION SOBRE EL TEMA.  
- EL MODERADOR REALIZA UNA SINTESIS DE LO EXPUESTO POR CADA PONENTE.

#### TECNICA: INSTRUCCION PROGRAMADA

DESCRIPCION: - DISENO DE UN PROGRAMA DE ENSEMANZA QUE MUESTRA AL INTERESADO LA INFORMACION EN PEQUENOS SEGMENTOS (CONCEPTOS). EL PROGRAMA SE COMPLEMENTA CON UNA SECCION DE PREGUNTAS CON SUS RESPECTIVAS RESPUESTAS.  
- EL ALUMNO APRENDE SIN INSTRUCTOR.

VENTAJAS: - PERMITE CONOCER Y CONTROLAR LAS CONDICIONES DEL APRENDIZAJE, REDUCIENDO SU TIEMPO.  
- FACILITA EDUCAR A UN MAYOR NUMERO DE PERSONAS EN FORMA INDIVIDUAL Y SIMULTANEA.  
- PERMITE LA EVALUACION INMEDIATA.

- LA INFORMACION SE PRESENTA SUCEESIVAMENTE EN TOPICOS FACILES DE ASIMILAR.
- INVOLUCRA AL CAPACITANDO Y LO RESPONSABILIZA DE SU PROPIO APRENDIZAJE.
- NO REQUIERE DE LA PRESENCIA CONTINUA DE UN INSTRUCTOR NI DE REUNIR AL GRUPO EN HORARIOS ESTABLECIDOS.

**LIMITACIONES:**

- REQUIERE DE MUCHO TIEMPO PARA SU DISEÑO Y ELABORACION.
- EL COSTO DE DISEÑO ES ELEVADO.
- EL DISEÑO DEBE SER REALIZADO POR UN ESPECIALISTA.

**OBSERVACIONES:**

- EL TEXTO DEBE ESTAR ORGANIZADO DE ACUERDO CON UN ANALISIS SISTEMATICO DE LA MATERIA.
- EL MATERIAL DEBE SER EVALUADO.

#### TECNICAS DIDACTICAS GRUPALES

##### TECNICA: FORO O PLENARIA

**DESCRIPCION:** UN TEMA ES ABORDADO POR UN EXPOSITOR Y A CONTINUACION, ES DISCUTIDO POR UN GRUPO NUMEROSO. UN COORDINADOR MODERA LA PARTICIPACION INDIVIDUAL.

**VENTAJAS:**

- PERMITE LA LIBRE EXPRESION DE IDEAS A TODOS LOS INTEGRANTES DEL GRUPO.
- ENRIQUECE LA INFORMACION DE LOS PARTICIPANTES AL CONOCER OTROS PUNTOS DE VISTA.

**LIMITACIONES:**

- PUEDE PROVOCAR DESORDEN Y CONFUSION.
- PERMITE EL SURGIMIENTO DE LIBERES QUE LIMITAN LA PARTICIPACION COMUNITARIA.
- EN OCASIONES NO SE OBTIENEN CONCLUSIONES ESPECIFICAS.

**OBSERVACIONES:**

- REQUIERE QUE LA COORDINADOR VIGILE EL TIEMPO Y LA CALIDAD DE LA PARTICIPACION.
- SU ORGANIZACION ES RELATIVAMENTE FACIL.
- SU ESTRUCTURA ES FLEXIBLE Y NO REQUIERE DE LA PARTICIPACION DE ESPECIALISTAS.

## TECNICA: TALLER

DESCRIPCION: REUNION DE UN GRUPO DE PERSONAS CON UN ORIENTADOR, CONJUGAN SUS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA OBTENER UN FIN CREATIVO.

VENTAJAS: - PERMITE LA SENSIBILIZACION DE LOS PARTICIPANTES.  
- PERMITE IDENTIFICAR CLARAMENTE LOS PROBLEMAS  
- PROPICIA ACTITUDES POSITIVAS.  
- AL FINAL SE CUENTA CON INFORMACION OBJETIVA DE LOS LOGROS OBTENIDOS.

LIMITACIONES: - LOS CONTENIDOS TEMATICOS QUE SE PUEDAN TRANSMITIR SON POCOS DEBIDO AL TIEMPO QUE TOMA CADA UNO DE ELLOS.  
- REQUIERE SUPERVISION Y CONTROL EN SU APLICACION.  
- SUS RESULTADOS ESTAN SUJETOS AL NIVEL DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE LOS PARTICIPANTES.

OBSERVACIONES: - EL ORIENTADOR DEBE CONOCER A FONDO LA MATERIA Y TENER MUCHA EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE ESTA TECNICA.  
- NO ES UTIL CON UN GRUPO MUY NUMEROSO.

## TECNICA: SEMINARIO

DESCRIPCION: UN GRUPO DE PROFESIONALES, DIVIDIDO EN SUBGRUPOS INVESTIGA UN TEMA O PROBLEMA Y PRESENTA RESULTADOS PARA SU DISCUSION BAJO LA COORDINACION DE UN ORIENTADOR.

VENTAJAS: - PROPICIA EL USO DE LOS METODOS DE ANALISIS CIENTIFICO Y DE LAS TECNICAS DE INVESTIGACION.  
- AUMENTA LA CAPACIDAD PARA ANALIZAR Y LABRAR CONCLUSIONES EN FORMA LIBRE.  
- PROPICIA EL INTERCAMBIO DE INFORMACION.  
- FOMENTA EL ESPIRITU DE GRUPO Y LAS ACTIVIDADES DE COOPERACION Y CREATIVIDAD.

LIMITACIONES: - ES MAS LENTA QUE OTROS METODOS DE DISCUSION.  
- REQUIERE QUE LOS PARTICIPANTES CONOZCAN LA MATERIA PARA PODER ELABORAR LOS TRABAJOS.

OBSERVACIONES: - SE REQUIERE PLANIFICACION POR PARTE DEL GRUPO.  
- LOS TRABAJOS DEBEN SER REALIZADOS CON VARIAS SESIONES.  
- REQUIERE QUE EL ORIENTADOR ORGANICE LOS PROBLEMAS, SUGIERA FUENTES DE INFORMACION Y ADMINISTRE EL TIEMPO.  
- EL TEMA DEBE SELECCIONARSE ADECUADAMENTE SI LOS PARTICIPANTES NO SON EXPERTOS EN LA MATERIA.

#### TECNICA: PANEL

DESCRIPCION: UN GRUPO DE EXPERTOS EN UNA DETERMINADA MATERIA SE REUNE PARA CONTESTAR DIVERSAS PREGUNTAS QUE PUEDEN SER FORMULADAS POR EL MODERADOR O POR UN GRUPO DE ASISTENTES.

VENTAJAS: - PERMITE CONFRONTAR LAS OPINIONES DE DIVERSOS ESPECIALISTAS.  
- POR SU DINAMISMO, PROPICIA EL INTERES EN LOS PARTICIPANTES.

LIMITACIONES:- SI EL ORIENTADOR NO ORGANIZA ADECUADAMENTE LA PARTICIPACION DEL AUDITORIO SE CREA CONFUSION Y NO SE OBTIENEN CONCLUSIONES CONCRETAS.  
- NO SE CUENTA CON UNA ESTRUCTURA DEFINIDA PARA SU DESARROLLO.  
- PROPICIA LA COMPETENCIA ENTRE LOS EXPOSITORES.

OBSERVACIONES: - ES UNA TECNICA DE TIPO INFORMATIVO.  
- ES ADECUADO SU EMPLEO COMO COMPLEMENTO DE OTROS EN LOS CUALES EL PUBLICO NO PUEDE FORMULAR PREGUNTAS.  
- NO REQUIERE QUE LOS ASISTENTES POSEAN INFORMACION PROFUNDA SOBRE EL TEMA.

#### TECNICA: MESA REDONDA

DESCRIPCION: MIEMBROS DE UN GRUPO DE DIEZ PERSONAS, COMO MAXIMO, DISCUTEN UN TEMA CENTRAL, COORDINADOS POR UN MODERADOR.

VENTAJAS: - PERMITE LA LIBRE DISCUSION E INTERCAMBIO DE IDEAS.  
- PROPICIA LA PARTICIPACION DE TODOS LOS INTEGRANTES.

LIMITACIONES:- DISPERSA LA RESPONSABILIDAD ENTRE LOS MIEMBROS DEL GRUPO.  
- NO CUENTA CON UNA ESTRUCTURA DEFINIDA EN SU DINAMICA.

OBSERVACIONES: - REQUIERE LA AYUDA DE UN COORDINADOR Y UN SECRETARIO.  
- NO REQUIERE PLANEACION NI ORGANIZACION RIGUROSA.

#### TECNICA: TORMENTA DE IDEAS

DESCRIPCION: UN GRUPO SE REUNE PARA APORTAR LIBREMENTE IDEAS RESPECTO A UN PROBLEMA O TOPICO ESPECIFICO.

**VENTAJAS:** -- SE OBTIENE UN MAYOR NUMERO DE IDEAS EN UN TIEMPO LIMITE.  
- DESARROLLA LA CREATIVIDAD EN LOS PARTICIPANTES.  
- PERMITE CONOCER MAS ALTERNATIVAS DE SOLUCION PARA UN PROBLEMA.  
- NO LIMITA INDIVIDUALMENTE LAS IDEAS.  
- PROPICIA UNA ATMOSFERA DE APERTURA Y RESPETO POR LAS IDEAS DE LOS PARTICIPANTES.

**LIMITACIONES:** - ES COMPLETAMENTE INFORMAL.  
- ALGUNAS PERSONAS PUEDEN TENER DIFICULTAD PARA LIBERARSE DE IDEAS HABITUALES, QUE ESPORADICAMENTE SIRVEN PARA PLANTEAR SOLUCIONES ADECUADAS.  
- PUEDE HABER TENDENCIAS A MENOSPRECIAR LAS IDEAS DE ALGUN O ALGUNOS PARTICIPANTES.

**OBSERVACIONES:** - EL COORDINADOR DEBE ESTIMULAR A LOS PARTICIPANTES.

#### **TECNICA: DRAMATIZACION**

**DESCRIPCION:** DOS O MAS PARTICIPANTES REPRESENTAN UNA " ESCENA " BASADA EN UNA SITUACION (HIPOTETICA O REAL); EL RESTO DEL GRUPO OBSERVA.

**VENTAJAS:** - PERMITE CREAR CONCIENCIA DE ALGUN PROBLEMA O SITUACION.  
- DESPERSONALIZA LAS SITUACIONES PROBLEMATICAS EXISTENTES.  
- PERMITE IDENTIFICAR ALTERNATIVAS DE SOLUCION AL PROBLEMA EXPUESTO.

**LIMITACIONES:** - SE CORRE EL RIESGO DE QUE LOS "ACTORES" SE POSESIONEN MUCHO DEL PAPEL, CREANDO CONFLICTOS EN EL GRUPO.  
- LAS ESCENAS PUEDEN DESVIARSE DEL OBJETIVO DESEADO.  
- SE PUEDE PROTESTAR LA INFORMALIDAD Y LA BURLA.

**OBSERVACIONES:** - ES RELATIVAMENTE FACIL DE PLANIFICAR, PERO EXIGE MUCHA HABILIDAD POR PARTE DEL INSTRUCTOR, PARA SU APLICACION.  
- LOS "ACTORES" DEBEN PERTENECER AL GRUPO.

#### **TECNICA: CORRILLOS**

**DESCRIPCION:** DIVISION DE UN GRUPO GRANDE, EN OTROS PEQUENOS, PARA ANALIZAR O DISCUTIR UN TEMA CON LA AYUDA DE UN SECRETARIO QUE CONCENTRA LA INFORMACION.



VENTAJAS: - PERMITE LA PARTICIPACION DE TODO EL GRUPO.  
- ALIENTA LA DIVISION DEL TRABAJO Y DE LA RESPONSABILIDAD.  
- SE OBTIENEN ACUERDOS RAPIDAMENTE.  
- ALIVIA LA FATIGA PRODUCIDA POR LA REUNION DEL GRUPO EN SU CONJUNTO.

LIMITACIONES: - PRODUCE ENFRENTAMIENTO DE OPINIONES.  
- PROPICIA EL USO EXCESIVO DE LA PALABRA POR ALGUNO DE SUS MIEMBROS.  
- GENERA CONCLUSIONES FALSAS POR DESCONOCIMIENTO DE LA SITUACION.

OBSERVACIONES - SE DEBE CUIDAR DE NO USAR MUCHO ESTA TECNICA.  
- REQUIERE PLANIFICACION PREVIA.  
- EL INSTRUCTOR DEBE VIGILAR QUE LA PARTICIPACION SEA EQUITATIVA.

TECNICA: PHILLIPS 6-6

DESCRIPCION: REUNION DE SEIS PERSONAS, QUE LLEGAN A CONCLUSIONES EN SEIS MINUTOS, USANDO CADA UNA UN MINUTO PARA EXPONER.

VENTAJAS: - OBLIGA A SINTETIZAR Y CONCRETAR.  
- ASEGURA LA PARTICIPACION DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES.  
- SE OBTIENEN ACUERDOS Y OPINIONES RAPIDAMENTE.

LIMITACIONES: - SU TIEMPO ES REDUCIDO.  
- PUEDE GENERAR OPINIONES MUY DIVERSAS.  
- NO ES CONVENIENTE SU USO EN ANALISIS DE PROBLEMAS.

OBSERVACIONES: - REQUIERE DE UN MODERADOR Y UN SECRETARIO EN CADA GRUPO.  
- ES NECESARIO RESPETAR EL TIEMPO MARCADO.

TECNICA: ESTUDIO DE CASOS

DESCRIPCION: ANALISIS CRITICO QUE REALIZAN LOS INTEGRANTES DE UN GRUPO SOBRE UN HECHO CONCRETO, PREVIAMENTE CONOCIDO.

VENTAJAS: - PROPICIA EL INTERCAMBIO DE IDEAS.  
- PRODUCE SOLUCIONES DIFERENTES A UNA MISMA SITUACION.  
- PUEDE SER UN MEDIO PARA SIMULAR LA REALIDAD.

LIMITACIONES: - PIERDE SU VALIDEZ SI AL EXPONER EL CASO SE INCLUYEN OPINIONES PERSONALES.

- PUEDE GENERAR CONFUSION POR FALTA DE INFORMACION.
- DEBEN SELECCIONARSE CASOS APLICABLES A LA MATERIA DE ESTUDIO.
- SE DEBE TENER INFORMACION PREVIA PARA LOGRAR UNA ADECUADA SOLUCION.
- REQUIERE QUE EL ORIENTADOR IDENTIFIQUE Y DELIMITE LAS OPINIONES SUBJETIVAS.

**TECNICA: EXPOSITIVA**

**DESCRIPCION:** ES UNA ACTIVIDAD CENTRADA BASICAMENTE EN EL INSTRUCTOR Y CONSISTE EN LA EXPOSICION VERBAL DE UN CONTENIDO.

**VENTAJAS:** - SE PUEDE APLICAR TANTO A GRUPOS GRANDES COMO PEQUEÑOS O DE FORMA INDIVIDUAL.  
 - PERMITE UTILIZAR TODO TIPO DE MATERIALES Y EQUIPOS DIDACTICOS.  
 - PERMITE APORTAR UNA INFORMACION AMPLIA EN POCO TIEMPO.

**LIMITACIONES:** - NO SE EJERCITA LA INFORMACION.  
 - EL GRUPO NO PARTICIPA EN FORMA ACTIVA.  
 - NO SE APLICA UNA EVALUACION FORMAL NI INDIVIDUAL.

**OBSERVACIONES:** PREPARAR EL SUFICIENTE Y ADECUADO MATERIAL DIDACTICO.

**TECNICA: LECTURA COMENTADA**

**DESCRIPCION:** CONSISTE EN LA LECTURA DIRIGIDA DE UN DOCUMENTO Y EN LA QUE PARTICIPA TODO EL GRUPO.

**VENTAJAS:** - PROPORCIONA MUCHA INFORMACION EN POCO TIEMPO.  
 - NO SE REQUIERE DE MUCHA EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE GRUPOS POR PARTE DEL INSTRUCTOR.  
 - EL INSTRUCTOR PUEDE RATIFICAR O RECTIFICAR AL MOMENTO LOS CONCEPTOS EN DONDE EXISTAN DUDAS.

**LIMITACIONES:** - NO ES RECOMENDABLE PARA EL AREA AFECTIVA O DE DESTREZAS MANUALES.  
 - NO HAY EVALUACION INDIVIDUAL.  
 - PUEDE CONducIR AL TEDIO.  
 - SE REQUIERE PREPARAR MATERIAL DIDACTICO.

**OBSERVACIONES:** PREPARAR SUFICIENTE Y ADECUADO MATERIAL DIDACTICO.

#### TECNICA: DEMOSTRATIVA

DESCRIPCION: CONSISTE EN LA EJECUCION POR PARTE DEL INSTRUCTOR DE UNA TAREA Y SU EXPLICACION DETALLADA, A FIN DE QUE POSTERIORMENTE LA REALICEN LOS MIEMBROS DEL GRUPO.

VENTAJAS: - PARTICIPA TODO EL EQUIPO ACTIVAMENTE.  
- SE VERIFICA EL APRENDIZAJE.  
- HAY RETROALIMENTACION INMEDIATA.

LIMITACIONES: - EL NUMERO DE PARTICIPANTES DEBE SER REDUCIDO.  
- SE REQUIERE DE RECURSOS PARA EFECTUAR LA PRACTICA (HERRAMIENTA, EQUIPO, ETC.)

OBSERVACIONES: - PREPARAR SUFICIENTE MATERIAL Y EQUIPO ADECUADO A LA PRACTICA.  
- COMBINAR CON OTRAS TECNICAS.  
- ASEGURAR LA BUENA PARTICIPACION Y VISIBILIDAD DE TODOS LOS PARTICIPANTES.

#### TECNICA: INTERROGATIVA

DESCRIPCION: CONSISTE EN EXPLORAR Y UTILIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS MIEMBROS DEL GRUPO, A TRAVES DE PREGUNTAS ORIENTADAS HACIA UN TEMA O PROBLEMA ESPECIFICO PARA LLEGAR A CONCLUSIONES.

VENTAJAS: - PARTICIPA TODO EL GRUPO.  
- EL INSTRUCTOR DETECTA EL GRADO DE CONOCIMIENTOS DEL GRUPO.  
- LAS SESIONES SON MUY DINAMICAS.

LIMITACIONES: - NO SE PRESENTA UNA ESTRUCTURA MUY FORMAL PARA EL APRENDIZAJE.  
- NO SE PUEDE UTILIZAR PARA EL AREA PSICOMOTRIZ.  
- HAY Poca EJERCITACION DE LOS CONTENIDOS.

OBSERVACIONES: -SE DEBE PREPARAR EL MATERIAL DIDACTICO ADECUADO.  
- ES NECESARIO COMBINARLA CON OTRAS TECNICAS.  
- DEBE LLEVARSE UN ORDEN EN EL PLANTEAMIENTO DE LAS PREGUNTAS.  
- ES IMPORTANTE ESTIMULAR A LOS PARTICIPANTES, Y SACAR LA PARTE POSITIVA DE CADA RESPUESTA.

#### f) RESUMEN

UNA DE LAS ACTIVIDADES MAS RELEVANTES DE LA PLANEACION DE LA ENSEÑANZA CONSISTE EN SELECCIONAR LAS TECNICAS DIDACTICAS QUE AYUDEN A DESARROLLAR OPTIMAMENTE EL PROCESO DE INSTRUCCION.

LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS SON LOS PROCEDIMIENTOS PARA PLANEAR, ORGANIZAR Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN.

EL INSTRUCTOR O LOS RESPONSABLES DE LAS TAREAS DE FORMACIÓN SON QUIENES DEBEN UTILIZAR LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS.

POR TANTO, EL INSTRUCTOR DEBE TENER, ENTRE OTRAS COSAS CARACTERÍSTICAS, LO SIGUIENTE:

- 1.- CONOCIMIENTO DEL TEMA O ACTIVIDAD LABORAL.
- 2.- HABILIDAD PARA LOGRAR UNA BUENA COMUNICACIÓN.
- 3.- HABILIDAD PARA ADECUAR SU LENGUAJE AL NIVEL DE LOS PARTICIPANTES.
- 4.- CAPACIDAD PARA COMPRENDER LAS EXPLICACIONES DE LOS CAPACITANDOS.

PARA APLICAR LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS ES NECESARIO:

- 1.- CONOCER SUFICIENTEMENTE LA ESTRUCTURA DE LA TÉCNICA, SU DINÁMICA, SUS POSIBILIDADES Y RIESGOS DE APLICACIÓN.
- 2.- PLANEAR CUIDADOSAMENTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES (ELABORAR UN GUION).
- 3.- PROCURAR QUE SE APLIQUEN CON UN OBJETIVO BIEN DEFINIDO.
- 4.- PREPARAR OPORTUNAMENTE EL MATERIAL Y EQUIPO DIDÁCTICO A UTILIZAR.
- 5.- NO IMPROVISAR AL MOMENTO DE EVALUAR.
- 6.- COMBINAR LAS TÉCNICAS ENTRE SÍ PARA OBTENER EL MEJOR RENDIMIENTO DE ELLAS.
- 7.- SENSIBILIZAR PREVIAMENTE AL GRUPO Y CREAR UN CLIMA DE CORDIALIDAD.

LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS INVOLUCRAN DIVERSOS NIVELES DE APRENDIZAJE, NO EXISTE UNA SOLA QUE ATIENDA EXCLUSIVAMENTE A UN NIVEL DETERMINADO.

EN FIN, LA ADECUADA SELECCIÓN DE TÉCNICAS DIDÁCTICAS, HACE MÁS SÓLIDAS LAS ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN, Y POR ENDE BENEFICIA A LOS CAPACITANDOS EN SU FORMACIÓN.

## N) GUIA PARA LA SELECCION Y USO DE MATERIAL DIDACTICO

AL IGUAL, COMO SUCEDE CON LAS TECNICAS DIDACTICAS, LA SELECCION DE LOS MATERIALES DIDACTICOS ESTA PLENAMENTE ACEPTADA Y JUSTIFICADA POR SER OTRA DE LAS ACTIVIDADES, DE LA PLANEACION EDUCATIVA, INDISPENSABLE PARA EL CORRECTO DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. LOS MATERIALES DIDACTICOS AYUDAN A LOGRAR Y MANTENER LA MOTIVACION DE LOS PARTICIPANTES, ASI TAMBIEN AGUILIZAN E ILUSTRAN LA ENSEÑANZA.

LA PRESENTE GUIA TIENE COMO PROPOSITO PRINCIPAL MOSTRAR EN FORMA SINтетICA Y PRECISA EL PAPEL QUE DESEMPEÑAN LOS MATERIALES DIDACTICOS DURANTE LA INSTRUCCION; A LA VEZ, PERMITIR INCREMENTAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE QUIENES DESEMPEÑAN ESTA FUNCION.

### a) DEFINICION

"LOS MATERIALES DIDACTICOS SON INSTRUMENTOS QUE COAYUDAN A FACILITAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, YA QUE OFRECEN LA POSIBILIDAD DE INTERPRETAR LA REALIDAD E ILUSTRAR GRAFICAMENTE LOS MENSAJES QUE SE DESEA COMUNICAR". (48) SON TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE OBJETIVIZAN LO ENSEÑADO Y AUXILIAN AL INSTRUCTOR A CONDUCIR EL APRENDIZAJE DENTRO DE UNA SITUACION REAL O, EN SU DEFECTO, AYUDAN A SUSTITUIR LA REALIDAD PARA CONCRETAR E ILUSTRAR LA EXPOSICION.

### b) IMPORTANCIA

LA IMPORTANCIA DE LOS MATERIALES DIDACTICOS RADICA EN SU CORRECTA SELECCION, PUESTO QUE EN SU COMBINACION CON LAS TECNICAS DIDACTICAS AYUDAN A:

- 1.- MANEJAR VARIOS TEMAS EN MENOS TIEMPO.
- 2.- FACILITAN LA PERCEPCION Y COMPRESION DE HECHOS Y CONCEPTOS.
- 3.- PROPICIAR FORMAS DE ACTUAR Y DE PENSAR EN EL CAPACITANDO.
- 4.- CONCRETAR E ILUSTRAR LO QUE SE ESTA EXPONIENDO.
- 5.- MOTIVAR A LOS PARTICIPANTES.
- 6.- ESTIMULAR EL INTERES DEL CAPACITANDO.

LO ENUNCIADO, ESTA EN RAZON DE QUE LOS MATERIALES DIDACTICOS ESTIMULAN PRINCIPALMENTE EL OIDO Y LA VISTA; SENTIDOS QUE FACILITAN EN MAYOR MEDIDA LA RETENCION DE LOS CONTENIDOS, COMO SE MUESTRA EN EL SIGUIENTE CUADRO.

CUADRO. 4

RECURSOS DIDACTICOS	RETENCION DE DATOS	
RECURSOS DIDACTICOS	DATOS RETENIDOS DESPUES DE:	
	3 HORAS	3 DIAS
AUDIBLES	70%	10%
VISUALES	72%	20%
AUDIOVISUALES	85%	65%

(49)

DE ACUERDO CON ESTOS DATOS PODEMOS CONSIDERAR QUE UNA PERSONA APRENDE MAS CUANDO VE Y ESCUCHA, LO CUAL NO SUCEDE CUANDO UTILIZA UNO SOLO DE SUS SENTIDOS.

#### c) CLASIFICACION

POR SU DIVERSIDAD Y CARACTERISTICAS LOS MATERIALES DIDACTICOS PUEDEN CLASIFICARSE DE VARIAS MANERAS; PARA LOS FINES DE ESTE DOCUMENTO SE DESCRIBIRA LA MAS USUAL, MISMA QUE ESTA EN RAZON DE LOS SENTIDOS ESTIMULADOS Y EN ATENCION A LAS CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE CADA UNO.

CUADRO. 5

CLASIFICACION DE MATERIALES DIDACTICOS	
	- PROYECTADOS
- VISUALES	- NO PROYECTADOS
MATERIALES DIDACTICOS	- AUDIBLES
	- AUDIOVISUALES

(49) S.E.P. "GUIA PARA LA SELECCION Y USO DE TECNICAS Y RECURSOS DIDACTICOS" P.62

MATERIAL DE VISUALIZACIÓN. SON MATERIALES QUE OPERAN EN EL MODO DE LA PERCEPCIÓN VISUAL. PERTENECEN AL GRUPO DE MATERIALES QUE SE DIFUNDEN EN LOS ESPACIOS ESTIMULADOS.

A LA VEZ, ESTOS MATERIALES SE DIVIDEN EN: PROYECTADOS Y NO PROYECTADOS.

ENTRE LOS MATERIALES VISUALES PROYECTADOS, SE CONSIDERAN: LOS SIGUIENTES: VISORES, OPACOS, TRANSPARENTES, FOTOS, FILMS, RETROTRANSPARENTES, PELÍCULAS NUDAS, ETC.

GENERALMENTE, SU USO SUELE SER ACOMPAÑADO DE UNA EXPLICACIÓN DEL MAESTRO DENTRO DE LA CLASE. SE CONSIDERAN COMO MATERIALES VISUALES PROYECTADOS POR EL HECHO DE NO TENER INTERACTOR EN SI MISMO. LA VOZ Y EL SONIDO.

LOS MATERIALES VISUALES NO PROYECTADOS, FORMAN EL GRUPO DE LOS RECURSOS MÁS UTILIZADOS COMO AUXILIARES EN LA ENSEÑANZA. ESTE GRUPO SE USA PARA ALGUNOS DE ELLOS CON RELATIVAMENTE FRECUENCIA: ALFABETOS Y MAPAS, LOS QUE SON COMUNES. DESTACANDO LOS SIGUIENTES MATERIALES: ALFABETOS, FICHAS, OBJETOS, LA TABLA DE PERIÓDICO, PÓDICO, TETRANUM, CÁRDS NO Y PROYECTOS.

ESTOS MATERIALES, DESPUÉS DE DECIDIR LA NATURALEZA DE LA CLASE Y VISIÓN DEL ALUMNO SOBRE EL SE SUO, CADA INTERACTOR DEBE PARTICIPAR REALIZANDO ACTIVIDADES SIGNIFICATIVAS.

- 2.- MATERIALES AUDIOVISUALES.- SON LOS QUE Tienen COMO FIN CENTRAL LA ASISTENCIA EN LA PERCEPCIÓN. LA RADIO DE SU USO ESTA EN LA IMPORTANTE FUNCIÓN DEL SONIDO, PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y LA COMPRENSIÓN DE LA INTERACCIÓN. TALEN CARACTERÍSTICAS: FORMAS DE UN USO COMPLETO DE LA PERCEPCIÓN DE HABITOS DE PERCEPCIÓN COMO VOZ, PERCEPCIÓN, PROBLEMAS OPERACIONES EN BARRA, ETC.

ENTRE ESTOS MATERIALES PODEMOS CITAR LAS OPERACIONES EN COMPA, LAS OPERACIONES EN COMPA, EN VISOR Y LOS PROBLEMAS DE BARRA.

- 3.- MATERIALES AUDIOVISUALES.- SU USO SE PROMUEVE DE LA COMPRENSIÓN DE LA PERCEPCIÓN DURANTE EL PROCESO (VISOR Y AUDIOVISUAL). SU EFECTIVIDAD EN ESTOS CASOS SE VE EN ESTE HECHO COMO TENDENCIA EN EL DE PERCEPCIÓN DE HABITOS QUE AYUDA DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN LA PERCEPCIÓN DE LA PERCEPCIÓN.

LA VOZ, COMO PARTE DE ESTOS MATERIALES, TIENE UNA RELACION CON LOS MATERIALES AUDIOVISUALES EN LA PERCEPCIÓN DE LA PERCEPCIÓN.

LA INDUSTRIA. POR EL EFECTO DE LA VELOCIDAD CROCHET, LA TRANSMISIÓN CON ALAMBRO, LOS APARATOS DE ALAMBRO, LOS VIDEOJUEGOS, MICROSCOPÍO, ETC.

DIOS MATERIALES, SON EMPLEADOS PARA OBTENER ORGANIZABLES AL INTERÉS DE LAS CAPACIDADES, FORMAS, SIGNIFICADO PARA AYUDAR LA LECTURA DEL APRENDIZAJE, PERO QUE ESTIMULA LA PARTICIPACIÓN EN CLASE.

#### CUADRO, 6

MATERIALES DIDÁCTICOS	
CLASIFICACIÓN	MATERIALES DIDÁCTICOS
	- CUERPOS DURALES
	- TRANSPARENTES
- PROYECTADOS	- FOTOS FIJAS
	- FOTOS TRANSPARENTES
	- PELÍCULAS NEGROS
VISUALES	- PIZARRAS
	- FANFOLIOS
	- ROTAFOLIOS
	- TRANSPARENTES
- NO PROYECTADOS	- MODELOS
	- CARTELES
	- IMPRESOS
	- GRÁFICAS
AUDITALES	- FANFOLIOS EN LINGÜA
	- GRÁFICAS EN LINGÜA
	- GRÁFICAS EN LINGÜA
	- PELÍCULAS SONORAS
AUDITIVAS/SONORAS	- VIDEOCASSETTE
	- VIDEOJUEGOS

#### 8) FUNCIONES

LOS MATERIALES DIDÁCTICOS CUMPLEN DIVERSAS FUNCIONES, DEPENDIENDO DE LA SITUACIÓN EN LA QUE SE USAN.

EL SIGUIENTE CUADRO OFRECE UN RESUMEN DE LAS FUNCIONES QUE SE DETERMINAN EN SITUACIONES DIVERSAS CUMPLEN LOS MATERIALES DIDÁCTICOS.



CLASIFICACION

FUNCIONAMIENTO DE LOS MATERIALES DIDACTICOS

SITUACION	FUNCION	MATERIALES DIDACTICOS
MANEJAR INFORMACION O CONCLUSIONES QUE SURTAN DE LA INTERACCION DEL GRUPO DURANTE EL DESARROLLO DEL CURSO.	CONCRETAR ESQUEMATIZAR INFANTIZAR	ETAPAS DE TRANSPARENCIAS Y HOJAS DE ACETATO LAMINAS DE ROTAFOLIO
PRESENTAR INFORMACION CON IMAGENES FIGURAS Y SENCILLAS O ESQUEMATICAS.	ILUMINAR CONCRETAR ESQUEMATIZAR IDENTIFICAR COMPARAR DESCRIBIR	QUEBRAS DE PAUSE FOTOS FLUJO PIZARRON TRANSLUCENCIAS CARTONES TRANSFERENCIAS MAGNETOGRAFICAS MUEBLES
PRESENTAR UN CONTENIDO CON REFERENCIA PRECISA TABELADA DE IMAGENES VISUALES CON O SIN SONIDO.	INFORMAR DESCRIBIR CONCRETAR COMPARAR DESCRIBIR DESARROLLAR SINTETIZAR	TRANSPARENCIAS MAGNETOGRAFICAS VIDEOTAPES MUEBLES REPRODUCCIONES MAGNETOGRAFICAS
MOstrar SIN SONIDO TIEMPO EL DESARROLLO DE UN PROCESO EN EL QUE SE REALIZA DESARROLLAR EL MOVIMIENTO LAS IMAGENES VISUALES PUESEN LA ADMINISTRACION O NO DE SONIDO.	INFORMAR ESQUEMATIZAR DESARROLLAR	PELICULAS MAGNETOGRAFICAS VIDEOTAPE

ARMAS. AYUDAN A:

1. PROPORCIONAR AL CAPACITADO MOTIVOS DE OBSERVACION Y EXPERIMENTACION.
2. TENER OBJETIVOS CLAROS TEMAS BASTANTE PUS

- 3.- ESTIMULAR LA MOTIVACION Y FACILITAR LA COMPRENSION E INTERES.
- 4.- DISEÑAR HIPOTESIS, DATOS, INFORMACIONES, ETC., ADECUADOS POR MEDIO DE EXPLICACIONES O DE INVESTIGACIONES.
- 5.- ADECUAR AL CAPACITANDO, EN LO POSIBLE, A LA REALIDAD.
- 6.- ECONOMIZAR TIEMPO EN LAS EXPLICACIONES PARA APROVECHARLO DESPUES EN OTRAS ACTIVIDADES.

DE LA HABILIDAD PARA MANEJARLOS Y SELECCIONARLOS DESEMPENAR SU EFICACIA.

#### B) CRITERIOS DE SELECCION

LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR EL MATERIAL DIDACTICO DEPENDEN DE DIVERSOS FACTORES, TIENEN QUE A LA VEZ FAVORECER LA EFICACIA DE ENSEÑANZA:

- 1.- EL TIPO DE EVENTO (CURSO, TALLER, SEMINARIO, ASESORIA, ETC.).
- 2.- LAS FACILITACIONES PARA SU IMPARTICION.
- 3.- EL COSTO DE SU IMPLEMENTACION.
- 4.- EL TIEMPO DISPONIBLE.
- 5.- LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
- 6.- LA ATENCION Y OTRAS CARACTERISTICAS DE LOS PARTICIPANTES.
- 7.- EL NUMERO Y CARACTERISTICAS DE LOS PARTICIPANTES.
- 8.- LAS CARACTERISTICAS DE LAS RELACIONES SELECCIONADAS.
- 9.- EL ESPACIO DISPONIBLE, Y LAS CARACTERISTICAS DE SU UTILIZACION.

#### C) RECOMENDACIONES PARA SU USO

LOS MATERIALES DIDACTICOS PROPORCIONAN MAS BENEFICIO CUANDO SE CONSIDERAN:

- 1.- HACER COMENTARIOS DEL TEMA, REFERENTES A LOS MATERIALES O A OTROS DIDACTICOS, ANTES DE PRESENTARLOS.
- 2.- COMENTARLOS.

TRATAR DE QUE DICHOS MATERIALES PROPORCIONEN UNO COMPLEMENTO DE LA REDACCION EXISTENTE, SIN REEMPLAZAR LAS IDEAS DISEÑADAS SIN PARA SER POR LAS IDEAS DISEÑADAS.

UTILIZAR EL LENGUAJE COMO MEDIOS PARA DESARROLLAR LOS NIVEL DE LOS QUE SE DISEÑAN, PUES DEBE ENTENDERSE CON LOS TEMAS A EXPLICAR.

4.- CALIFICAR UN MANEJO ADECUADO DE MATERIALES, A EFECTO DE QUE NO SE DESVIEN EN EL COMPORTAMIENTO DE ESTUDIANTE NI EN UNA LIMITADA ADAPTACION DE LOS MISMOS.

5.- TRATAR DE QUE LOS MATERIALES NO SUSTITUYAN O LIMITEN EL PAPEL DEL INSTRUCTOR, EN SU ORIGINAL FINALIDAD DE ENRIQUECER LA INSTRUCCION.

6.- FOMENTAR LA IMPROVISACION, SE DEBE CONOCER PREVIAMENTE EL CONTENIDO DE LOS MATERIALES DISEÑADOS, NO DESEABLE CONTROL EL MANEJO DE LOS APARATOS "NECESARIOS" PARA TRAMENTAR DICHOS MATERIALES.

#### 3) DESCRIPCION DE ALGUNAS POTENCIA EN DIDACTICA

CON EL PROPOSITO DE HACER UN PROGRAMA GENERAL DE LOS MATERIALES DIDACTICOS POR USUALES, EN LA ORGANIZACION Y CONTINUACION OFRECIENDO UNA BREVE EVALUACION DE ELLOS.

#### MATERIAL VISUAL FACETADO

##### USUARIOS OFICIALES.

SE UTILIZAN PARA LA REPRESENTACION DE CONCEPTOS, ASIGNATURAS, ETC., PERMITIENDO PARA ELLO DE UN MANEJO MANEJO, LOCALIZACION CONVENIENTE, COMO PROVEEDOR DE CUERPOS OPACOS, CON EL SE FACILITA LA APPLICACION DE IMAGENES, PUESTO QUE LA VARIACION DEL TAMAÑO SE HACE SIN PROBLEMAS ALGUNOS, SOLO CAMBIANDO LA FUENTE DEL GRUPO.

ASI MISMO, DE PUEDE MOSTRAR ILUSTRACIONES O CUADROS A TRAVES DE COLOR, EN LA SITUACION DE LA ENSEÑANZA PERMITE LA VOLUNTAD PARA LA TOTAL DEL ALMA.

##### IMPRESIONES

SON POSIBLES PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE INSTRUCCION, DURANTE SU MANEJO, SON NECESARIOS LOS CUIDADOS EN EL MANEJO DEL MATERIAL, PARA LOGRAR LOS EFECTOS DE ENRIQUECER EN LA CONDUCCION DE ESTA DIDACTICA.

## PARA OPTIMIZAR SU USO SE REQUIERE:

UTILIZAR UN BARRA LÍNEA Y UN MONITOR EN EL MODO AGENTE QUE ESTE PREVEDA SU BARRA.

QUITAR EL TAPADO DE LENTE. MANTENER LAS LENTES LIMPIAS Y EL PROYECTOR ENTENDIDO DURANTE LA INSERCIÓN.

LONTAR CON UN CUIDO PARA EL LORO DE PROYECCIÓN.

ENTRAR EL EXCESS DE TRANSPARENTES.

MOstrar LAS TRANSPARENTES CON EL TIEMPO SUFICIENTE PARA FACILITAR SU ANÁLISIS (DE 15 A 20 SEG. TRANSPARENTES POR DIA).

## OTROS PUNTS:

CON UNA BARRA DE TRANSPARENTES QUE PREVENGA UNA SECUNDARIA DE UNA SOLA BARRA. TAMBIEN LA BARRA DE BARRA DE BARRAS CON BARRAS. ADICIONAR UN BARRA BARRAS.

ADICIONAR, CUIDAR CON CUIDADO A VOLUNTAD DEL OPERADOR, PERMITIRLO CON UNA BARRA PARA LA PROYECCIÓN DE BARRAS DE BARRAS. TAMBIEN ES POSIBLE NOTAR SU CONTINUIDAD SI EL TAPADO DE TRANSPARENTES DE UN BARRA CONTA BARRAS LO BARRAS.

## REPROYECCIONES:

CON ADICIONALES NECESIDADES AL BARRA. SE UTILIZAN CON UN BARRA BARRAS. LLAMADO RETROPROYECTOR. LAS REPROYECCIONES SE BARRAS CON BARRAS ESPECIALES (PUNTO, BARRA O BARRA BARRA). O BARRA BARRAS EL BARRA BARRA UNA BARRA Y BARRAS BARRAS EN EL BARRA.

ESTE MATERIAL ES BARRAS, CUANDO SE BARRA BARRAS UN BARRA BARRA. EN NECESIDAD DE BARRAS LA BARRAS BARRAS.

## FELICIDADES MUDAS:

CON UN BARRA BARRAS PARA LA BARRAS. Y BARRAS BARRAS LA BARRAS EN UNA BARRAS. LA BARRAS BARRAS DEL BARRAS DE BARRAS Y LA BARRAS DE BARRAS DE BARRAS PARA BARRAS EN BARRAS DEL BARRAS BARRAS.

ESTE TIPO DE BARRAS SE BARRAS BARRAS EN BARRAS BARRAS BARRAS EL BARRAS Y BARRAS DE BARRAS BARRAS DE BARRAS BARRAS POR LO BARRAS DE BARRAS BARRAS A LOS BARRAS BARRAS BARRAS BARRAS BARRAS DE LA BARRAS BARRAS BARRAS BARRAS.

POSTERIORMENTE, EL ANÁLISIS Y LA COMPARACIÓN DE LOS RESULTADOS.

### MATERIAL VISUAL NO PRESENTADO

#### PIZARRÓN.

SE LE PUEDE UTILIZAR EN LOS MATERIALES DE USO DIFERENTE PORQUE ES FUNDAMENTALMENTE EL MEDIO QUE CONTRIBUYE A VISUALIZAR CONCEPTOS Y RELACIONES A TRAVÉS DE DIBUJOS Y ESCRIBIENDO EN ELLO UN ESPALDADO DE PALABRAS FÁCILMENTE VISIBLES PARA TODOS, SIENDO UN INSTRUMENTO QUE LLEGA SIEMPRE A LA COMPRENSIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS.

PUEDE UTILIZARSE PARA/ANEXARLE UN CARTEL LA EXPLICACIÓN DE UN CONCEPTO, DELINEANDO LOS PASEOS PRESENCIALES; ANOTANDO PRINCIPIOS IMPORTANTES O CONCLUSIONES DESPUÉS DE UNA EXPLICACIÓN; REALIZANDO, PERTENECIENDO A LA CLASE, UN DIBUJO O DISEÑO, EL CUAL TERMINARÍA "COMPLETANDO" HASTA SER UTILIZADO.

PARA QUITAR TRANSMISER EL USO EN UNA MORA, SUTINA SIN VALOR, SE DEBE:

- USARLO CON ORDEN Y SUS SENTENCIAS, PARA NO CREAR CONFUSIONES EN LOS CAPACITADOS;
- DEBATIR EN SI SOLO LOS ASPECTOS ESENCIALES, SIN HACIENDO DIBUJO DIBUJO QUE CARGA DE SENTIDO.
- ESCRIBIR CON LETRA CLARA Y SE TIENE COMPRENSIÓN PARA VERAS SIN FACILIDAD PARA ENTENDER SEIN CON ELLOS.

#### FRANQUICADO.

LLAMADO TAMBIÉN, TABLERO DE FRANQUICADO DE PIA, PIA, ES UNO DE LOS MATERIALES DE USO DIFERENTE, PERO FORMADO EN FRANQUICADO PARA QUE SE TIENE TAMBIÉN UNA ESCRIBIENDO DE INVENTARIO SIMILAR O PARA REALIZAR DE PIA, PIA, Y FORMACIÓN SIN HAYENDO TAMBIÉN EN TABLERO DE USO DE HAYENDO TAMBIÉN EN UNO UTILIZANDO PARA/ANEXARLE UN CARTEL LA EXPLICACIÓN DE UN CONCEPTO, DELINEANDO LOS PASEOS PRESENCIALES; ANOTANDO PRINCIPIOS IMPORTANTES O CONCLUSIONES DESPUÉS DE UNA EXPLICACIÓN; REALIZANDO, PERTENECIENDO A LA CLASE, UN DIBUJO O DISEÑO, EL CUAL TERMINARÍA "COMPLETANDO" HASTA SER UTILIZADO.

TANTO EN FRANQUICADO COMO EN LOS PIA, PIA, Y EN LOS DE USO DIFERENTE PUEDEN SER UTILIZADOS PARA/ANEXARLE UN CARTEL LA EXPLICACIÓN DE UN CONCEPTO, DELINEANDO LOS PASEOS PRESENCIALES; ANOTANDO PRINCIPIOS IMPORTANTES O CONCLUSIONES DESPUÉS DE UNA EXPLICACIÓN; REALIZANDO, PERTENECIENDO A LA CLASE, UN DIBUJO O DISEÑO, EL CUAL TERMINARÍA "COMPLETANDO" HASTA SER UTILIZADO.

#### ROTAFOLIO.

SEVA FORMADO CON UNA SERIE DE LÁMINAS UNIDAS POR UNA SERIE DE ANEXOS, LA CUAL PERMITE MOSTRARLAS

SUBORDINAMENTE AL ESTILO. LAS VARIANTES INCLUIRAN MUESTRAS  
EXTRINSECAS, ORNAMENTOS, FRAGMENTOS, FRASES, ETC. ASÍ COMO  
TAMBIÉN PARA ORGANIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO EN UNO O VARIOS  
RECUADROS, LISTAS O PARA DESTACAR ALGO A PARTIR DE UN FONDO  
QUE ASÍ LO RESALTE. TAMBIÉN SIEMPRE PARA ALIENAR,  
NARRACIONES O RESALTAR LOS PRINCIPALES ASPECTOS DE UNA  
EXPOSICIÓN.

#### CARTELES.

SON LAMINAS DELTAS DE DUALIDAD: TENDEN A SER PARA  
TODO EL GRUPO O MATERIAL QUE CONTIENE DATOS, FRASES,  
FRAGMENTOS, ETC. EN FORMA PRINCIPAL DE AYUDAR LA  
ATENCIÓN EN LA CAPACIDAD PARA EL ASPECTO EXTERIOR, ASÍ  
ELLO, EN UNIFORME VISIÓN DE LA CREATIVIDAD Y DEL  
CÓMO UTILITARIO EN LOS TEMAS.

EN EL PROCESO DE REPRESENTACIÓN UN PUNTO DE LA IMAGINACIÓN DEL  
INVENTOR O DEL ORGANIZADOR PUEDE UTILIZARSE PARA  
INDICAR UNA RELACIÓN O DIFERENCIA EN ALGUNOS ASPECTOS  
UN PRINCIPAL O EN UNO CUANDO ESTO SEA POSIBLE EN UN  
TEMA, SE SU PUNTO DE REPRESENTACIÓN CORRECTO.

#### GRÁFICAS.

SON RESUMENES VISUALES COMBINADOS DE DATOS O TEMAS,  
ESTABLECIENDO RELACIONES Y RESALTANDO ASPECTOS CUANTITATIVOS  
QUE SE DEBE DEBER POR REALIZAR EN FORMA TAL QUE  
SEAN INTERPRETADAS FÁCILMENTE POR CUALQUIER PERSONA,  
RESULTANDO ESPECIALMENTE ÚTILES AQUELLOS QUE SE  
INVIEREN A LA REPRESENTACIÓN POR LOS ASPECTOS REPRESENTATIVOS.

LA GRÁFICA ES UNA DE LAS MANERAS MÁS ÚTILES USADAS COMO  
MAYOR FRECUENCIA EN TODAS LAS ÁREAS: INGENIERÍA, MEDICINA,  
ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, ETC.

#### TIPOS DE GRÁFICAS QUE SE PUEDEN SER:

- LINEALES
- BARRAS
- CIRCULARES
- PICTÓRICAS O SIMBÓLICAS

#### INDICACIONES.

SON AQUELLOS MATERIALES ENTENDIDOS POR DIFERENTES  
INSTITUCIONES. POR EJEMPLO: PERIODICOS, REVISTAS,  
BOLETINES, LIBROS, ETC. Y DE FORMA GENERAL EN UN  
MOMENTO DADO EN LA EXPLICACIÓN O REPRESENTACIÓN DE ALGUN  
ASPECTO.

POR SUS CARACTERÍSTICAS, EN SUJETOS UTILIZADOS EN

DETERMINACION DEL TIPO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION A UTILIZAR EN LAS OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA.

OBJETIVO.

EL DISEÑO DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA DEBE SER DETERMINADO EN SUS CARACTERISTICAS Y TIPOLOGIA DE OBRAS, LA FORMA Y TIPOLOGIA DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION A UTILIZAR Y LA MANERA DE LA FORMA DE LA OBRAS.

DEBIDO AQUELLOS TIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA DEBE SER DETERMINADO EN SUS CARACTERISTICAS Y TIPOLOGIA DE OBRAS, LA FORMA Y TIPOLOGIA DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION A UTILIZAR Y LA MANERA DE LA FORMA DE LA OBRAS.

DE ESTA MANERA, EN LOS TIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA DEBE SER DETERMINADO EN SUS CARACTERISTICAS Y TIPOLOGIA DE OBRAS, LA FORMA Y TIPOLOGIA DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION A UTILIZAR Y LA MANERA DE LA FORMA DE LA OBRAS.

#### MATERIAL AUDIOVISUAL

OBJETIVO EN GENERAL.

EL MATERIAL AUDIOVISUAL DEBE SER DETERMINADO EN SUS CARACTERISTICAS Y TIPOLOGIA DE OBRAS, LA FORMA Y TIPOLOGIA DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION A UTILIZAR Y LA MANERA DE LA FORMA DE LA OBRAS.

DE ESTA MANERA, EN LOS TIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA DEBE SER DETERMINADO EN SUS CARACTERISTICAS Y TIPOLOGIA DE OBRAS, LA FORMA Y TIPOLOGIA DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION A UTILIZAR Y LA MANERA DE LA FORMA DE LA OBRAS.

DE ESTA MANERA, EN LOS TIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA DEBE SER DETERMINADO EN SUS CARACTERISTICAS Y TIPOLOGIA DE OBRAS, LA FORMA Y TIPOLOGIA DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION A UTILIZAR Y LA MANERA DE LA FORMA DE LA OBRAS.

DE ESTA MANERA, EN LOS TIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA DEBE SER DETERMINADO EN SUS CARACTERISTICAS Y TIPOLOGIA DE OBRAS, LA FORMA Y TIPOLOGIA DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION A UTILIZAR Y LA MANERA DE LA FORMA DE LA OBRAS.

DE ESTA MANERA, EN LOS TIPOS DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DE LA ZONA DE LA CIUDAD DE LA HABANA DEBE SER DETERMINADO EN SUS CARACTERISTICAS Y TIPOLOGIA DE OBRAS, LA FORMA Y TIPOLOGIA DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION A UTILIZAR Y LA MANERA DE LA FORMA DE LA OBRAS.





# ESTA TESIS NO DEBE SALIR DE LA BIBLIOTECA

LA INFORMACION FINANCIERA

## 33. GUIA PARA LA ELABORACION DE UN PLAN DE EVALUACION

CON EL FIN DE OBTENER LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION DE LA PROGRAMACION DE ENSEÑANZA, SE DEBE DAR UN PASO MAS EN LA ELABORACION DE LA GUIA PARA LA ELABORACION DE UN PLAN DE EVALUACION. ESTE PROCESO DEBE INCLUIR EN SU DISEÑO LA CAPACITACION DE LOS MAESTROS EN UN AREA DE INVESTIGACION EDUCATIVA Y EVALUACION DE PROGRAMAS EDUCACIONALES PARA FACILITAR Y VALORAR EL TIEMPO QUE SE EMPLEARÁ EN LOS CAMBIOS DE CONDUCTA ESCOLARES.

ESTE PROCESO DEBE SER UNA "REVISIÓN" DE LA GUÍA DE LA EVALUACION DE LOS CONDICIONANTES, ACTIVIDADES Y RESULTADOS DESEADOS DE LOS ALUMNOS O MAESTROS PARTICIPANTES. EN CASO DE HABER DESVIACIONES EN LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS.

CON LA EVALUACION EDUCATIVA, SE PUEDE DAR RESPUESTA A LAS SIGUIENTES INTERROGANTES:

SE ESTAN LOGRANDO O SE ALCANZARON LOS OBJETIVOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PREVISIONAL DISEÑADOS?

QUE TÉCNICAS DIDÁCTICAS SON LAS ADECUADAS?

EXISTE MOTIVACION EN EL CAPACITADO PARA CONTINUAR?

EL NIVEL DE APRENDIZAJE ES EL DESEADO?

LA PLANIFICACION Y CONFECCION DESEADA?

SON ADECUADOS LOS RECURSOS DESEADOS?

LA CONDUCTA EDUCATIVA DE LOS PARTICIPANTES ES POSITIVA Y SE PUEDE TRABAJAR EN UN AMBIENTE EDUCATIVO A FAVOR DEL APRENDIZAJE EN EL AULA, SE PUEDE AL LIBERAR LOS DE APRENDIZAJE DE LA DEPENDENCIA ESCOLAR.

ASI, PARA QUE LA EVALUACION DE LA PROGRAMACION DE ENSEÑANZA FUNCIONE, DEBE SER UN PROCESO DE PARTICIPACION. SE DEBE DAR LA PRESENTE GUIA COMO UNA HERRAMIENTA:

1. DEBATIR CON LAS PERSONAS PARTICIPANTES PARA UN PLAN DE APRENDIZAJE.
2. DETERMINAR SI EXISTE UN AMBIENTE EDUCATIVO Y ESCOLAR QUE SE PUEDE EMPLEAR PARA LAS EVALUACIONES.

MOVIMIENTOS A LOS CANTONALES, SECCIONALES, COMUNALES Y LAS  
AREAS DE LA ZONA DE PROTECCION DEL MONTE DE LOS CAJONCILLOS.

#### a) DEFINICION.

LA EVALUACION EDUCATIVA ES UN PROCESO DE ANALISIS E  
INTERPRETACION DE DADOS IDENTIFICADOS DE MANERA PORCIONADA,  
INTEGRAL Y PARTICIPATIVA, PARA CONFORMAR DE INFORMACION  
PERTINENTE Y OPORTUNA LA TOMA DE SERVICIOS PARA LA  
RETROINFORMACION DE TODO EL PROCESO DE  
ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (150).

LA EVALUACION ES UN PROCESO Y NO UN FIN DEL PROCESO  
DIDACTICO, SE DEBE, SER NO DE SU FIN DE LA INSTITUCION.

COMO ACTIVIDAD PERMANENTE Y DINAMICA, LA EVALUACION  
ORIENTA LA TOMA DE DECISIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LA  
INSTITUCION, PROPORCIONA INFORMACION NO SOLO DEL AVANCE  
COMO UNA PARTICIPANTE CUPLIO DE AVANCE EN LAS  
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE ALUMNOS, SINO TAMBIEN DE LOS  
RECURSOS O SITUACIONES DEL ORGANIZACION E HAY QUE  
POSSIBLE SI AVANZADO.

LA EVALUACION FACILITA EN GRAN MEDIDA LA CALIDAD DE LA  
ACTIVIDAD DIDACTICA.

#### b) OBJETIVOS.

SON TANTO APLICAR A DIFERENTES NIVELES Y ENTORNOS DONDE  
INTERVIENEN EN LA INSTITUCION Y, SUS ACTIVIDADES DE  
EVALUACION, SE DEBE, DE EVALUAR EN O LOS NIVELES DE  
CAPACITACION, LA CALIDAD DEL INSERVICIO, LA EFICACIA DEL  
MODELO DE INSTRUCCION APRENDIZAJE, LOS CALIBRES DE  
CALIDAD O CALIDAD EN EL DESARROLLO DEL AVANCE, LA  
TECNOLOGIA EMPLEADA, ETC.

#### c) FUNCIONES.

RETROINFORMAR, PROPORCIONAR DADOS PERTINENTES Y OPORTUNOS  
PARA LA AUTONOMA TOMA DE DECISIONES, APLICAR Y ORIENTAR  
SON LAS FUNCIONES MAS IMPORTANTES DE LA EVALUACION.

1.- RETROINFORMAR, CONSISTE EN IDENTIFICAR DADOS E  
INTERPRETAR LOS AL PARTICIPANTE DE TODA UNA FORMA DE  
AVANCE, DE CALIDAD, CALIDAD Y EFICACIA DEL AVANCE DE  
DESARROLLO EN RELACIONAL APRENDIZAJE, EFICACIA EN  
ACCIONES Y CALIDAD POR LOS SERVICIOS PARA EN ESTE  
FORMA PARTICIPATIVA Y CONTINUA EN EL AVANCE.

1.- **TEMAS Y ORIENTAR.** LA PRIMA FASE DE LA DE CALIDAD HA SIDO EL PLAN DE LA FASE DE CARACTER SELECTIVO Y OBJETIVO DE LAS OPERACIONES DE CALIDAD, POR EL CONTRARIO, LA EVALUACION DEBE SER CONCRETA Y OBJETIVO DE AFIRMAR Y ORIENTAR LA DE CALIDAD EN EL PERIODO DE CALIDAD DE CALIDAD.

EN ESTE SENTIDO, PUEDE CONSIDERAR A LA EVALUACION COMO UN PROCESO DE MODELO FORMATIVO.

2.- **PROPORCIONAR DATOS PERTINENTES Y SUAVES PARA LA TOMA DE DECISIONES.** LAS OPERACIONES DE CALIDAD DEBE SER DE CARACTER INFORMATIVO Y OPERATIVO, APLICANDO RECURSOS Y SISTEMAS OPERATIVOS DE CALIDAD, COMO LA PLANIFICACION, LA ORGANIZACION, LA DIRECCION Y EL CONTROL.

## CARACTERÍSTICAS.

PARA ALCANTAR LA EFECTIVIDAD DE LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DEL DOCENTE, DEBE SER:

- 1.- **CONTINUA.** DEBE SER LA RESULTADO DE UN PROCESO Y DEBE SER PERMANENTE, CONTINUA Y DEBE SER PARA EL DEPARTAMENTO Y LOS INSPECTORES DE ASESORIA Y ASISTENCIA.
- 2.- **INTEGRAL.** DE LA FORMACIÓN FORMATIVA DE LA EVALUACIÓN. SE DEBE, NO SOLO SE TOMAR EN CUENTA LOS ASPECTOS INSTRUCCIONALES (CONDICIONES, PROCEDIMIENTOS) SINO TAMBIÉN LA PERSONALIDAD DEL DOCENTE Y LOS DESARROLLOS.
- 3.- **PARTICIPATIVA.** DEBE LA INTERVENCIÓN DE TODAS LAS PERSONAS INTERVENIENTES EN EL PROCESO DIDÁCTICO, ESPECIALMENTE EN LOS AUTODIAGNÓSTICOS Y AUTOCORRECCIONES.

## 4.- DOMINIOS O ÁREAS.

REPRESENTA UNIDAD DE LOS ASPECTOS PARTICIPATIVOS DE LA EVALUACIÓN. SE DEBE ESPECIALIZAR EN EL ÁREA DE REFERENCIA A SER EVALUADA. DE TERCERA, RESULTARÍA PODEROS LEGÍTIMOS EN LOS SIGUIENTES:

- 1.- **CONDUCTIVA O DE CONDUCTIVIDAD.** SE REFIERE A LOS PROCEDIMIENTOS INSTRUCCIONALES.
- 2.- **PSICOMOTRIZ.** SE REFIERE A LAS HABILIDADES Y LESIONES PSÍQUICAS.
- 3.- **AFECTIVA.** SE REFIERE A LAS ACTITUDES, SENTIMIENTOS Y VALORES.

LA DIVISIÓN DE LA PSICOMOTRIZ DEBE SER INDICADA INDIVIDUALMENTE DEBE ESPECIALIZARSE EN UNA ÁREA ESPECÍFICA, AUN DE FORMA INTERDISCIPLINARIA POR EL SUPLENIR LA FALTA EN SU TERCERAS COMO UN TRÁNSITO DE PSICO-SOCIAL. SE DEBE AUN CUANDO SE DENDE UN ÁREA DOMINANTE EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE, SIEMPRE INDICANDO MODIFICACIONES EN LOS OBJETIVOS Y EN LAS FORMAS DE AYUDA, SENTIR Y ACTUAR DE CADA INDIVIDUO.

## 5.- MÉTODOS O ETAPAS.

LA EVALUACIÓN DE CALIDAD EN DIVERSOS MOMENTOS DEL PROCESO EDUCATIVO, AL INICIO, DURANTE EL DESARROLLO, AL FINAL Y A OTRAS DE CADA UNO DE LOS ETAPAS DEL PROCESO.

LOS MÉTODOS VAN LIGADOS A CADA DIFERENTE TIPO DE EVALUACIÓN.

OBJETIVOS GENERALES:

1.- INICIAL Y SUBSECUENTE, APERTURA DEL PROGRAMA EN EL NIVEL DE CONOCIMIENTO Y HABILIDADES QUE TUSEN LOS PARTICIPANTES, EN RELACION CON LOS CONTENIDOS DEL CURSO.

TAMBIEN SEVA A OLASAR Y REPLANTAR LAS ACTIVIDADES, TANTO DEL INSTRUCTOR COMO DE LOS PARTICIPANTES.

2.- INFORMATIVA Y DE CONOCER, RESERVA QUE SE PRESENTA DE LAS DIFERENTES APLICACIONES DE LOS DIFERENTES TIPOS DE ENERGIA ELECTROMAGNETICA, ENTRE OTRAS LAS DE LOS DIFERENTES EN SUS EXPERIENCIAS DE OPERACION, EN CUALquiera DE LAS APLICACIONES DE INTERES PARA EL PARTICIPANTE.

3.- FINAL Y SUBSECUENTE, SE DEBE TENER EN CUENTA LA CAPACIDAD DEL PARTICIPANTE, ESTO ES, CONOCER EL GRADO DE CONOCIMIENTO QUE TIENE EN RELACION CON RESPECTO A LOS DIFERENTES DE LAS DIFERENTES APLICACIONES, PARA PODERLE AYUDAR EN SU OPERACION Y EFICACIA EN EL PROGRAMA. EN RELACION A ESTO, LAS INSTRUCCIONES UTILIZADAS EN FIN, PARA TENER EN CUENTA DIFERENTES APLICACIONES A DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS.

4.- METODOS DE DESEMPEÑO, ESTA SE EMPLEARA PARA LA MEDIDA DEL TIEMPO DE TIEMPO, ANTERIOR A LA FORMACION DEL FUERTE, SU PRODUCCION SE REALIZA A TRAVES DE LA APLICACION DE LA FUERZA, EN EL NIVEL CENTRAL DE TRABAJO, PARA PODERLE, LOS CAMBIOS Y DIFERENTES SITUACIONES, CON LOS DIFERENTES EN RELACION A LA APLICACION Y APLICACION DIFERENTE DEL DISEÑO DE SU PROGRAMA.

EN CASO DE NO APLICAR LA LEY DE LOS DIFERENTES NIVELES EN LA APLICACION, EN EL NIVEL CENTRAL EN SU APLICACION DIFERENTE, SE VA A APLICAR EN APLICACION DE DIFERENTES DIFERENTES.

5.- DE DIFERENTES Y APLICACIONES DEL PROGRAMA.

PARA PODERLE EL DIFERENTE Y NIVEL DE LOS DIFERENTES EN ENERGIA ELECTROMAGNETICA, EN CASO DE LA APLICACION Y APLICACION DE LOS DIFERENTES DE APLICACION, EN CASO DE LOS DIFERENTES DE APLICACION.

6.- LA CONDUCTA PRESUMIDA DE LOS DIFERENTES EN LA APLICACION, EN CASO DE LA APLICACION, EN CASO DE LA APLICACION.

LAS SITUACIONES EN LAS CUALES SE PUEDE DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE APRENDIZAJE, PRODUCCION DE CONOCIMIENTO, EL ABANDONO DE CONOCIMIENTOS, LA PARTICIPACION EN EJERCICIOS Y ACTIVIDADES INTELIGENTES, DE ACUERDO A SU NIVEL DE DESARROLLO PSICOLOGICO Y PERSONAL INTELIGENCIAL.

LAS CARACTERISTICAS DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION EN LOS EFECTOS DE ENSEÑANZA Y DE LOS APRENDIZAJES REALIZADOS, ES DECIR, SOBRE EL PAPEL QUE SE LE DA EN LA PRODUCCION DE UN PAPEL PARA LA FORMACION DE UNA OPERACION O SISTEMA SOBRE EL GRADUADO INTELIGENTE.

LOS INSTRUMENTOS PUEDEN SER DIVERSOS: PROGRAMAS ESCRITOS, ESCALAS, ENTREVISTAS, LISTAS DE VERIFICACION, ETC. DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE AFERENCIA DE LOS DATOS A EVALUAR.

LAS POSIBILIDADES DE INSTRUMENTOS Y EL PARTICIPANTE RESPECTO AL TIEMPO, FLEXIBILIDAD Y CAPACIDAD EN SU ELABORACION Y APLICACION.

LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION PERMITEN CONOCER Y REGISTRAR EL GRADO COMO LOS PARTICIPANTES MANEJAN EL CONOCIMIENTO DE LOS CONCEPTOS DE APRENDIZAJE, ASIMISMO SIRVEN PARA MEDIR LA CALIDAD DE LA FORMACION, CALIDAD DE LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y LA EFECTIVIDAD DEL INSTRUMENTO COMO INSTRUMENTO Y COMO SON LAS CAPACIDADES.

LA INSTRUMENTOS DE EVALUACION ESTAN EN EL GRADO DE SER REACTIVOS Y PASIVOS DE LA INTERACCION A APRENDER, Y POR LO TANTO DE LOS CONOCIMIENTOS PROGRAMADOS.

LOS REACTIVOS TIENEN CARACTERES EFECTIVOS, ACTIVIDADES DE CARACTERISTICAS DE LOS INSTRUMENTOS DE TIPO VERIFICACIONES DE CONOCIMIENTOS EN EL CONOCIMIENTO.

LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION, A TRAVES DE SUS CARACTERES, PERMITEN MANEJAR EFECTIVAMENTE LAS CONDICIONES Y ACTIVIDADES SEÑALADAS EN LOS INSTRUMENTOS, EN LAS CONDICIONES INDICADAS, SE ABANDONA A LOS DATOS DE EFECTIVIDAD DE LOS DATOS.

DEBEMOS DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION OTROS ESTAR COMPLETADOS POR INSTRUMENTOS, REACTIVOS Y CLAVES PARA INTERPRETAR LOS RESULTADOS CON EFECTIVIDAD Y OBJETIVIDAD.

DEFINICIONES.

1.- INSTRUMENTOS. SON LAS REACTIVOS DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DEBE REALIZAR EL PARTICIPANTE PARA RESOLVER UNA EVALUACION O LA FORMA COMO ANOTAR LAS RESPUESTAS.

2.- REACTIVO. SON LAS PREGUNTAS O PROBLEMAS FORMULADAS AL PARTICIPANTE. EN LAS ESCALAS ESTIMATIVAS SE CONSIDERAN COMO LAS ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS Y RESPUESTAS.

3.- CLAVE. ES LA LISTA DE RESPUESTAS PARA LOS REACTIVOS; SE ENCUENTRA EL VALOR DE CALIFICACION (LA CLAVE ES PARA UNA RESOLUCION DE UN EJEMPLO DE UN).

#### LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION SON:

A) REACTIVO OBJETIVO. ESTAN ORGANIZADOS EN TRES TIPOS REACTIVOS: RESPUESTA BREVE, COMPLETACION, Y OPCIONES MÚLTIPLES. SON TIPOS PARA MEDIR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES INSTRUCTIVAS. TAMBIEN SON DE SUBTIPOS DE SELECCION, COMPLETACION Y RESPUESTA BREVE.

##### 1.- SUBTIPOS:

- RESPUESTA BREVE
- COMPLETACION

ESTOS REACTIVOS SE TIENE LA RESPUESTAS COMPLETAS. PUEDEN SER DE UNA O VARIAS PALABRAS, O DE UNA SOLA FRASE CUALQUIER FORMA.

##### 2.- SELECCION:

- MULTIPLE Y RESPUESTA BREVE

TIPO DE PREGUNTA EN LA QUE LOS REACTIVOS TIENEN LAS RESPUESTAS UNA O DOS OPCIONES ALTERNAS PARA CALIFICAR UNA RESPUESTA DE UN TIPO.

##### REACTIVO DE RESPUESTA BREVE

TIPO DE PREGUNTA EN LA QUE EL PARTICIPANTE DEBE RESPONDER CON UNA O VARIAS PALABRAS O FRASES. TAMBIEN SE TIENE UN TIPO DE RESPUESTA BREVE EN LA QUE EL PARTICIPANTE DEBE RESPONDER CON UNA O VARIAS PALABRAS O FRASES. TAMBIEN SE TIENE UN TIPO DE RESPUESTA BREVE EN LA QUE EL PARTICIPANTE DEBE RESPONDER CON UNA O VARIAS PALABRAS O FRASES.

## APARTEADO DE LAS RESPUESTAS PARA EL EXAMEN

TIPO DE PRUEBA EN LA QUE LOS EXAMINADOS SE CARACTERIZAN POR MANEJAR LOS MATERIALES COMO SI FUERAN UNO DE LOS ELEMENTOS DE LA PRUEBA. ESTO CONSISTE EN LAS MANERAS ASÍ COMO EN LOS EFECTOS DE LA FORMA DE LOS MATERIALES COMO SI FUERAN UNO DE LOS ELEMENTOS DE LA PRUEBA. PALABRAS, NÚMEROS O SÍMBOLOS DE LA PRUEBA.

## LENGUA Y MANEJO DE MATERIAL

TIPO DE PRUEBA EN LA QUE LOS EXAMINADOS CONTINUAN MANEJANDO LOS MATERIALES COMO SI FUERAN UNO DE LOS ELEMENTOS DE LA PRUEBA. MANEJO DE MATERIALS COMO SI FUERAN UNO DE LOS ELEMENTOS DE LA PRUEBA. MANEJO DE MATERIALS COMO SI FUERAN UNO DE LOS ELEMENTOS DE LA PRUEBA. MANEJO DE MATERIALS COMO SI FUERAN UNO DE LOS ELEMENTOS DE LA PRUEBA. MANEJO DE MATERIALS COMO SI FUERAN UNO DE LOS ELEMENTOS DE LA PRUEBA.

## SECCION MULTIPLE

TIPO DE PRUEBA EN LA QUE LOS EXAMINADOS ESTAN COMPLETADOS POR LA RESPUESTA O UNA RESPUESTA (LENGUA) DEL EXAMINADO. VARIAS RESPUESTAS POSIBLES (OPORTUNAS ALTERNATIVAS) ENTRE LAS CUALES SE SELECCIONA UNA QUE SE RESPONDE AL EXAMINADO O A LA PRUEBA. ESTAS PRUEBAS SON UTILES PARA LA EVALUACION DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA MANEJAR NIVEL MATERIALES E INDICAR.

## V. PRUEBAS DE ENSAYO. ESTAS TIENDEN A COMPRENDER DE LAS RESPUESTAS:

a.- EXAMEN RESPUESTAS LENGUA.

b.- EL EXAMINADO COMIENZA CON ESPACIO ABUJADO PARA RESPONDER A LA PRUEBA DE MANERA.

c.- EL VALOR DADO A LA RESPUESTA DEPENDE DEL JUICIO SUBJETIVO DEL EXAMINADOR.

LOS EXAMINADOS DEBEN SER DE RESPUESTA LIBRE Y LIMITADA.

1.- RESPUESTA LIBRE. AQUI SE EVALUA POR LA LINGUAJE DE LOS ARGUMENTOS PRESENTADOS Y POR LA CORRECCION LINGUISTICA ADECUADA POR EL EXAMINADOR.

2.- RESPUESTA LIMITADA. ESTA SE CORRECTIVIZA POR SEÑALAR CUALQUIER ERRORES EN CUANTO A LA EXPANSION Y EL USO DE LAS PALABRAS.



DE LA ELABORACION DE ESTOS MODELOS SE IMPRIMAMENTE OBSERVAR Y PRACTICAR LOS SIGUIENTES PUNTO:

- a.- SOLICITAR UNA SITUACION DE FUSO Y LA EXISTENCIA UNA MEJOR SERVICIO DE CARRE.
  - b.- UTILIZAR UNA PRUEBA DE ENCUEN UNICAMENTE ADICION NO SERVIRIA UNA OBJETIVO.
  - c.- CORREGIR LA NATURALEZA EXACTA DE UNA TAREA.
  - d.- INDICAR EL VALOR EN PUNTO DE CADA PREGUNTA Y EL TIEMPO ASIGNADO PARA SU CUMPLIMIENTO.
  - e.- ELABORAR UNA RESUMEN LO MAS POSIBLE CON UN OBJETIVO EXPLICITO.
- c) CRITERIO DE VERIFICACION. COMO PARA EVALUAR DESTACAR LAS HABILIDADES MANUALES Y MOTORA, ESTE TIPO DE EVALUACION PUEDE

SE APLICADA CON LOS EQUIPOS E INSTALACIONES HABITUALES.  
YA SEA DENTRO O FUERA DEL CENTRO DE TRABAJO.

PARA CALIFICAR LAS PARTICIPACIONES SE NECESARIO UTILIZAR COMO:

1.- UN INSTRUMENTO DE EVALUACION PARA CADA UNO DE  
PARTICULAR, SEGUN AL TIPO DE ACTIVIDAD.

2.- EL NIVEL MÍNIMO DE EFICIENCIA DE LOS OBJETIVOS, QUE  
PERMITA SABER SI LOS PARTICIPANTES SON O NO  
SUFICIENTE.

SE PUNTUA LA CADA UNA DE LAS PARTICIPACIONES EN UN ESCALA  
MEDIANTE LA CUAL SE DE LOS, MANTENIDA, INCLAYO DE  
APROBES, ETC., DE LA PARTICIPACION. EL RESULTADO DE  
ESTAS, CUANTIFICADO NUMERICAMENTE COMO UNO DE LOS  
OBJETIVOS, SEGA A MANIFESTACION DE COMPRENSION, EN  
BASE AL NIVEL DE EFICIENCIA MÍNIMO.

DE ESCALAS ESTIMATIVAS, SIENDO TAMBIEN SEGUROS EN TIEMPO.

TODO EVENTO DE PARTICIPACION TIENE ENTRE SUS PROPÓSITOS,  
ADemás DE COMPARAR EN UN ASPECTO ESPECIFICO, FORMAS DE  
CAMBIO DE ACTITUDES HACIA EL TRABAJO, LA ORGANIZACION, LOS  
COMPAÑEROS, LOS JESES, ETC., POR MEDIO DE LA APLICACION  
DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.

EXISTEN OTROS EVENTOS EDUCATIVOS COMO PROPUSION  
ESPECIFICAS PARA PROYECTOS PARA VERIFICAR EL CAMBIO DE  
ACTITUDES SOBRE LOS PARTICIPANTES.

LA EVALUACION DE LAS CONDUCTAS NECESARIAS DE ESTOS  
EVENTOS SE REALIZA POR MEDIO DE LA OBSERVACION DIRECTA DE  
LAS ACTIVIDADES, EN LOS MOMENTOS Y SITUACIONES ESPECIFICAS  
PARA LA MANIFESTACION DE Ciertas ACTITUDES.

LAS ACTIVIDADES SON LAS FORMAS DE TRABAJO QUE SE DEBEN DE  
EVALUAR PARA SABER SI LA PARTICIPACION DE LOS PARTICIPANTES  
REGISTRADO Y DE EVALUACION DE LA SERVICIOS, SON  
SUFICIENTES.

LOS RESULTADOS DE LA OBSERVACION SE REGISTRAN EN ESCALAS  
ESTIMATIVAS, MEDIANTE LAS CUALES SE VERIFICAN LAS  
MISMAS QUE OPERACIONES INFORMACION, REAL Y NO FICTA.

RECOMENDACIONES:

1.- PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS Y EL USO DE LOS MARCHAS  
SE RECOMIENDA VALORAR LOS OBJETIVOS, PERIODO,  
PLANES, ETC., Y HACERLOS, UTILIZANDO UNA LISTA DE  
VERIFICACION O ESCALA ESTIMATIVA QUE PERMITA OPERAR  
CON MAYOR OBJETIVIDAD. LOS RESULTADOS DE LA  
INSTRUCCION.

2.- PLANEO DEL CONTENIDO: APRENDER A LEER LA ESCRITA ALTERNANDO LA RECONSTRUCCION DE LA LECTURA CON ACTIVIDADES DE RELEVAS, EN LAS QUE SE PUEDE UTILIZAR COMO COMPLEMENTO ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS:

1.- PARA EVALUAR LAS HABILIDADES O HABILIDADES MOTIVACIONALES PUEDE PARTIR DE LOS PUNTOS DE VISTA:

- ... OBSERVAR LA FORMA COMO SE COPIEA LA OPERACION, EMPLEANDO PARA ESTO LA ESCALA SEQUENCIAL O SIEN LA LINDIA DE VERIFICACION, Y
- ... EVALUAR EL PRODUCTO ELABORADO MEDIANTE UNA LISTA DE VERIFICACION.

2.- PARA EVALUAR LAS ACTITUDES DE PUEBLO SE PUEDE OBSERVAR LA DINAMICA GENERADA POR CADA UNO DE LOS EJERCICIOS DE ACTIVIDAD: EN TANTO EN LA LECTURA DE UNA SERIE DE ELLOS, PUEDE INTENTAR REALIZAR UNA CRITICA CONSTRUCTIVA DE LAS CONDUCTAS OBSERVADAS A FIN DE PROPORCIONAR AL ADALTEADOR INMEDIATA A LA PERSONA O A OTRO.

\* EN LAS SIGUIENTES PAGINAS SE PUBLICAN DIVERSOS EJEMPLOS DE LA ORGANIZACION DE EVALUACION POR ETAPAS PARA NUESTRO SISTEMA DE INDEPENDIENTES, DESARROLLO Y ACTIVIDADES.

CUALERA: RESPUESTA DOBLE

INSTRUCCIONES: LEA CUIDADOSAMENTE CADA UNO DE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS, Y RESPONDA DE ACUERDO A LO QUE LE PIDE EN CADA CASO.

1. CUALES SON LAS CONDICIONES DEL APRENDIZAJE A ANOS TRES.

.....  
.....

2. CUALES SON LAS TAREAS DE UN INSTRUCTOR A ANOS TRES.

.....  
.....

3. CUALES SON LAS TAREAS DEL PROFESOR DE COMUNICACION A ANOS TRES.

.....  
.....

4. CUALES SON LAS TAREAS DE UN COORDINADOR A ANOS TRES.

.....  
.....

5. CUALES SON LAS TAREAS DE UN PLANIFICADOR DE PROGRAMAS A ANOS TRES.

.....  
.....

PRIMERA: LA INSTRUCCIÓN

INSTRUCCIONES: RESERVA ESPACIO PARA LINEAR AL BLANCO LA (S) RESPUESTA (S) QUE MEJOR RESPONDA A CADA PREGUNTA.

1. EVALUAR EL APRENDIZAJE SIGNIFICA MEDIR LOS \_\_\_\_\_  
DE LOS PARTICIPANTES.
2. LOS CAMBIOS DE CONDUCTA QUE PARTENDE LOGRAR EL APRENDIZAJE  
ESTÁN CONTENIDOS EN \_\_\_\_\_
3. POR TANTO, LA EVALUACIÓN DEBE PLANEARSE A PARTIR DE \_\_\_\_\_
4. LA EVALUACIÓN ES UN PROCESO SISTEMÁTICO QUE PERMITE  
DETERMINAR EN QUÉ MEDIDA SE HA LOGRADO \_\_\_\_\_
5. COMO AYUDA LA EVALUACIÓN A QUE EL INSTRUCTOR DE A CADA  
PARTICIPANTE LA ATENCIÓN NECESARIA \_\_\_\_\_

SEGUNDA: FALSO-VERDADERO

INSTRUCCIONES: ANTE CADA UNO DE LOS ENUNCIADOS LAS LETRAS F O V  
SEGUN CONSIDERE LA RESPUESTA FALSA O VERDADERA.

1. LOS MATERIALES ADICIONALES SON ÚTILES PARA  
SUSCITAR AL INTERÉS.
2. LA TAREA BÁSICA DEL INSTRUCTOR ES OFERTAR SU SABER  
DIZAJE.
3. LAS TÉCNICAS Y MATERIALES DIDÁCTICOS AYUDAN EL DESARROLLO  
DEL PROCESO DE INSTRUCCIÓN.
4. LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS CONTENIDOS SE AYUDA EN LA  
REDACCIÓN DE LOS OBJETIVOS.
5. LA CAPACITACIÓN ES UNA REALIDAD DE EDUCACIÓN PER-  
MANENTE.

TEMAS PARA EL EXAMEN DE LA MATERIA

INSTITUCIONES: ORDEN DE ESTABLECIMIENTOS LOS SIGUIENTES  
ACOMPAÑADOS DE HISTORIAS QUE SEAN LOS HECHOS  
DE LA MATERIA.

1. INDEPENDENCIA DE MEXICO.
2. CONQUISTA DE MEXICO.
3. REVOLUCION MEXICANA.
4. CREACION DE LA REAL Y ACADÉMICA UNIVERSIDAD DE MEXICO.
5. EXPROPIACION PETROLERA.
6. SUBSIDIO OLINTOS DE MEXICO.
7. PRIMER VISITA DEL PAPA A MEXICO.
8. GUERRA DE LOS CRISTEROS.
9. NACIONALIDAD DE LA BANCA.

PRUEBA: APTAMIENTO-CORRESPONDENCIA-DEBASTAMENTO.

INSTRUMENTOS: EN EL FORTALECIMIENTO DE LA MEMORIA DE LA OBLIGA ANTE LA LEY LAS CONVERSIONES A LA PRUEBA DE LA OBLIGA DE LA OBLIGA.

1. ( ) INSTRUMENTO QUE CONSISTE EN  
EL ENTRENAMIENTO DE LA MEMORIA  
ANTE UNA PREGUNTA DIRECTA.

(A) PRUEBA DE ENTRENAMIENTO

(B) PRUEBA OBJETIVA

2. ( ) INSTRUMENTO QUE CONSISTE EN  
UNA PREGUNTA DIRECTA O ASER-  
VICACION.

(C) PRUEBA DE RESPUESTA BREVE

(D) PRUEBA DE CUMPLIMIENTO

(E) PRUEBA DE RESPUESTA ALTERNATIVA

(F) PRUEBA DE RESPUESTA ALTERNATIVA

(G) PRUEBA DE ENTRENAMIENTO

3. ( ) TIPO DE PRUEBA OBJETIVA EN  
LA QUE SE APORTA LA RESPUESTA  
ANTE UNA PREGUNTA DIRECTA  
O ASERVICACION INDIRECTA.

(H) PRUEBA DE ENTRENAMIENTO

(I) PRUEBA DE ENTRENAMIENTO

(J) PRUEBA DE ENTRENAMIENTO

4. ( ) TIPO DE PRUEBA QUE SE CARACTERIZA EN GENERAL PORQUE  
LA CALIFICACION NO DEPENDE  
DE LA RESPUESTA ALTERNATIVA.

PROBLEMA. CORTAR. (10 PUNTOS)

INSTRUCCIONES. EN CADA UNA DE LAS PREGUNTAS VA: TRES ALTERNATIVAS. SELECCIONE LA QUE CONSIDERE CORRECTA MARCANDO EN EL PARCHISILLO DE LA DERECHA LA LETRA DEL INCISO RESPECTIVO.

1. CUAL ES LOS SIGUIENTE SIGNIFICADO DESCRIBA RES-DE LO QUE HA EL APRENDIZAJE ?

- a) PROCESO DIFÍCIL PARA LOGRAR OBJETIVOS DE EXPERIENCIA.
- b) CONJUNTO DE VALORES QUE LA PERSONA ADQUIERE A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA.
- c) MODIFICACIÓN DE ALGUN ASPECTO DE LA CONDUCTA DE UN INDIVIDUO POR UNA MENSA PERMANENTE EN EL APRENDIZAJE.

2. CUAL DE LAS SIGUIENTES ALTERNATIVAS MUESTRA EL MEJOR COMPORTAMIENTO QUE SE OBSERVA EN LOS PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO INTELLECTUAL DE LOS PARTICIPANTES ?

- a) AREA COGNOSCITIVA.
- b) AREA AFECTIVA.
- c) AREA MOTIVACIONAL.



INSTRUMENTO: ESCALA ESCOLAR

OBJETIVO: OBSERVAR LA ADAPTACION SOCIAL DE LOS PARTICIPANTES INFORMANTES DE LOS CENTROS DE ATENCION.

ADAPTACION SOCIAL: SE CONSIDERA LA ADAPTACION SOCIAL COMO LA CAPACIDAD DE UN INDIVIDUO PARA ESTABLECER Y MANTENER LAS RELACIONES PERSONALES CON OTROS INDIVIDUOS DE SU MISMA EDAD. EN LA FORMA DE UNO O INDIVIDUOS LEGOS TRANSCURRIDO SU AMBIENTE ESCOLAR POR SU PARTICIPACION EN COMEDAS DE RECREO.

INSTRUCCIONES: A CONTINUACION SE PRESENTAN CINCO COLUMNAS Y CINCO FILAS DE LA FIGURA SE OFRECEN UNA SERIE DE VARIABLES DE OBSERVACION EN TIPO DE COMEDAS ESCOLARES. EN LA COLUMNA DE LA IZQUIERDA SE PRESENTA UNA ESCALA EN LA QUE SE DENOTA LA FRECUENCIA CON LA QUE SE DA LA CONDUCTA DESCRITA EN LA COLUMNA DE LA DERECHA.

OBSERVE CUIDADOSAMENTE EL COMPORTAMIENTO DE LA PERSONA QUE SERA EVALUADA Y MARQUE CON UN "X" EN LA COLUMNA DE LA DERECHA LA FRECUENCIA CON LA QUE SE PRESENTA LA CONDUCTA MENCIONADA EN LA DESCRIPCION.

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CONDUCTAS	FRECUENCIA
1. PROPONE ALTERNATIVAS DE ACCION.	NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE
2. JUEGA CON LOS DEMAS AMIGOS.	NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE
3. BUSCA DISTINGUIR LA ATENCION.	NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE
4. EXPRESA SUS DESEOS.	NUNCA A VECES FRECUENTEMENTE

NOMBRE DEL OBSERVADOR: \_\_\_\_\_

INSTRUMENTO: LISTA DE VERIFICACION

NOMBRE DEL TRABAJADOR: \_\_\_\_\_

PUESTO: \_\_\_\_\_

CATEGORIA: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL OBSERVADOR: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES: OBSERVE CUIDADOSAMENTE EL COMPORTAMIENTO DEL TRABAJADOR Y MARQUE CON UNO "X" EN LA ALTERNATIVA QUE C ORRESPONDA SI REALIZA LA TAREA O NO.

VARIALES	ALTERNATIVAS	
	SI	NO
TOMA CORRECTAMENTE SU TALLA EN TRABAJANDO	( )	( )
TIENE BUEN MANTENIMIENTO PERSONAL	( )	( )
ATIENDE LLAMADAS TELEFONICAS	( )	( )
RECIBO Y CONTROLA CUADRO DE MENSAJES OFICIAL	( )	( )

COMENTARIOS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CONCLUSIONES

LAS INFERENCIAS SOBRESALIENTES DERIVADAS DE NUESTRA PRESENTE INVESTIGACION SON:

1. LA EDUCACION ES EL PROCESO DE CAMBIO DE LOS CARACTERISTICAS DEL HOMBRE, TRAYENDO A LA SUPERACION DEL MISMO A TRAVES DE LA INTERACCION EDUCATIVA CON LA INTERACCION SOCIAL, MANTENIENDO ASI LA MODIFICACION CONSTANTE DE LA PERSONA EN SU SER Y EN SU SERIR, LO CUAL LE CONVIERTE EN EL SUJETO DE ESTUDIO DE LA PEDAGOGIA.
2. AL CONCEPTO LA EDUCACION COMO UN PROCESO PERMANENTE DE SUPERACION DEL INDIVIDUO, AFIRMAMOS QUE ESTA NO ES UN PROYECTO FORMATIVO DE UNA SOLA ETAPA DEL DESARROLLO HUMANO, SINO QUE ES UNA DINAMICA QUE SE INICIA CON EL NACIMIENTO DEL HOMBRE Y CONCLUYE HASTA SU MUERTE.
3. SIENDO LA EDUCACION UN DESARROLLO NECESARIO EN LA EDAD NECESARIO AMPLIAR SU CONCEPTO, PUESTO QUE CADA VEZ SE CONSIDERABA LIMITADA AL PERIODO DE ESCOLARIDAD, DEBIERE ENTENDERSE A TODAS LAS DIMENSIONES DE LA VIDA HUMANA, SIN EXCLUIR ALGUNAS FORMAS O CAMPOS DE ADQUISICION DE CONOCIMIENTOS Y/O DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL INDIVIDUO.
4. LAS NECESIDADES DE VIDA PRESENTADAS POR LAS NUEVAS GENERACIONES EXIGEN LA CREACION DE ALTERNATIVAS EDUCATIVAS QUE PERMITAN A LAS PERSONAS PERTENECER Y ACCEDER SUS CAPACIDADES INTELECTUALES Y MORALES, A FIN DE LOGRAR SU PROPIA SUPERVIVENCIA Y POR ende, DE LA SOCIEDAD Y LA UNICA PERTENENCIA.
5. PUESA NO SLO ES EDUCAR NI SERA DE SLO FORMACION, ES TAMBIEN LA ADAPTACION INTEGRAL DEL INDIVIDUO PARA LA DESARROLLO Y COMPLETAR SU VIDA. PARA LOGRAR ESTO SE DEBE DE EL, ASIMISMO EL PADRE HACER A TOTA VE OBLIGADO DE MANERA CORRECTA, A TRAVES DE LA EXPERIENCIA SOCIALIZADA CON LA PRACTICA E INTERACCION CON LA VIDA SOCIEDAD, COSTUM Y RESPONSABIL.
6. UNA DE LAS ALTERNATIVAS TRATA EN SU ORGANIZACION EN ADECUAR DURANTE LA NAVIDAD PARA DE SU VIDA LA EDUCACION EL COMPLEJO POR SLO SE DESARROLLOLE INTER A SLO DE LA PRACTICA TEORICA Y PRACTICA QUE LE AYUDA A DESARROLLAR HABILIDADES QUE LOGRAN, POR HAS, INSTRUMENTAL Y ALTERNATIVAS VIVIDAS CONDICIONALES A FIN DE ESTAR PREPARADO PARA LAS SITUACIONES DIVERSES Y NUEVAS SITUACIONES LABORALES.

PREPARAR Y REALIZAR A LOS TRABAJADORES ALIADOS EN LAS DIVERSAS TAREAS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES PROPIAS EN EL ÁMBITO DE SUS OBRAS Y SERVICIOS INDUSTRIALES QUE

PERMITAN EL DESARROLLO INTERIOR DE ESTAS.

8. LA ORGANIZACIÓN DE LA ENTREGA DE TRABAJO TIENE QUE FACILITAR EL BIENESTAR SOCIAL, FÍSICO Y PSICOLÓGICO DEL FACTOR HUMANO. POR LO DE ALLÍ, SE ACTIVARÁ LA LABOR DE UN NÚMERO EDUCATIVO, DENTRO DE UN CONTINENTE LABORAL, QUE PERMITA EL AVANCE TECNOLÓGICO Y PRODUCTIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

9. LA ORGANIZACIÓN DE EL NÚMERO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO QUE MOVILIZA Y CREA Y OPERAR EN EL MARCO DE LA SEGURIDAD DE QUE ESTA ENTREGA EFICAZMENTE CON SU TRABAJO, DE SER QUE ES LO QUE PRODUCE, DE SENTIRSE PARTE IMPORTANTE DE SU CENTRO DE TRABAJO, Y DE QUE CADA UNO DESARROLLE ESTA LABOR DENTRO DE SU PROPIO DESEMPEÑO, AL DE SU NÚMERO, AL DE LA ORGANIZACIÓN Y DE CONSERVACIÓN DE SU PAIS.

10. IMPLENTE LA FUNCIÓN OPERATIVA DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES, PERMITA TRABAJAR CON GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS DE ADMINISTRACIÓN, TÉCNICA E INGENIERÍA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN, PARA QUE EN SU MUNDO LABORAL SE TRABAJE CON UN DE LOS DIVERSOS MÉTODOS ADICIONALES TECNOLÓGICOS DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, FACILITANDO CONTINUAMENTE A SATISFACER LAS NECESIDADES DE DESARROLLO DE CADA UNO DE LOS PRODUCTORES Y FUNCIONARIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

11. PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y LOGRAR LA FORMACIÓN INTERIOR Y COMPRENSIÓN DEL TRABAJO, COMO TAL, SE IMPEDIRÁ ENTREGAR A LA ORGANIZACIÓN DENTRO DE DICHO, CON EL FINANCIAMIENTO PARA ELABORAR Y USAR DIVERSOS MÉTODOS, INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS, COMO TÉCNICAS, CÓDIGOS Y EVALUACIÓN TECNOLÓGICA, EL APRENDIZAJE DE LOS INDIVIDUOS, COMO CON MÉTODOS DIVERSOS EN UN ENTORNO DE LA INSTRUCCIÓN PROPRIA, LA SISTEMATIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA.

12. TANTO EMPRESAS DE INNOVACIÓN QUE HAYAN COMO EMPRESAS QUE ALIADAS AL INTERIOR DE LA ORGANIZACIÓN, DEBE PARTIR DE LOS CONDICIONES EXISTENTES QUE DAN LUGAR A LA CREACIÓN DE LAS ACCIONES COMPLEJAS EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS, PARA QUE EXISTAN EN EL PAIS, PARA ATRÁS LOS DIVERSOS QUE PERMITAN SER SATISFECHEAS.

13. SI LA ORGANIZACIÓN NO SE COMPLETA, COMO UNA FUNCIÓN SISTEMÁTICA, POR SU ORGANIZACIÓN, EN DIVERSOS DE REALIZACIÓN EN DIVERSAS ORGANIZACIONES, EL DIVERSO PAIS, DEPARTES DE LOS SERVICIOS EMPRESARIALES, PARA QUE NO HAYAN UN DIVERSO PAIS, DE DIVERSAS ORGANIZACIONES.

MANEJO DE LOS RECURSOS Y DESARROLLO DE CAPACIDADES MATERIALES, DE GRAN CAPACIDAD DE MANEJO, Y POR ende, NO SE DEBE OLVIDAR EN SU TOTALIDAD LOS ELEMENTOS ORGANIZACIONALES

NI ORGANIZACIONALES, ADemás DE LA RESPONSABILIDAD DEBIDA DE TODOS LOS RECURSOS Y BIENES.

14. PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE CAPACIDAD EXISTEN DOS VERTIENTES DE ACCIÓN: a) AUMENTAR A LOS SISTEMAS ORGANIZADOS DE CAPACITACIÓN, A FIN DE QUE A TRAVÉS DE ESTOS SE INCENTIVE A LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ORGANIZACIÓN EN SUS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y EN LA ORGANIZACIÓN MISMA, POR MEANS DE PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALIZADOS DE EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN EL SERVICIO; b) ESTABLECER UN SISTEMA DE TRÁFICO DE PERSONAL ENTRE LAS EMPRESAS DEL SECTOR PÚBLICO, PARA EL INTERCAMBIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO, PROFESIONAL Y DEBIDO A LOS PLANES Y PROGRAMAS ORGANIZACIONALES, COMO TITULADOS, TÉCNICOS Y INGENIEROS, EN PARTICLAR, PARA PLANEAR LA FORMA DE PROPORCIONAR RECURSOS HUMANOS EN LOS DIFERENTES NIVELES DE LA ORGANIZACIÓN.
15. CUALQUIER SISTEMA INTERNO DE CAPACITACIÓN DEBE PODER CUMPLIR INDISTINTAMENTE EN SU DESARROLLO CON LAS FUNCIONES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, SU ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y EFECTUACIÓN, DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO, CUMPLIR DEBIDAMENTE CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
16. EL PROBLEMA PRINCIPAL EXISTENTE LA FORMACIÓN DE UN EQUIPO PARA ELABORAR PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO LOGICO Y EFICIENTE DE LOS NIVELES DE CAPACITACIÓN, FORTALECER UNA UTILIZACIÓN DEBIDA DE LOS RECURSOS PARA QUE EN LA FORMA EFICIENTE EN LAS ORGANIZACIONES.
17. TODO INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA, PARA CUALQUIER EJEMPLO EN EL SECTOR PÚBLICO, DEBE CONSIDERAR COMO UNO DE SUS PRINCIPALES OBJETIVOS LA PROPORCIONAR EL INTERCAMBIO DE PERSONAL ENTRE EMPRESAS, EN FORMA DE TITULADOS, TÉCNICOS Y DEBIDO A LOS MISMOS, DE MANERA EFICIENTE EN LA FORMA EFICIENTE.
18. PARA QUE LA FORMA DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA TENGA EFECTOS EN SU APLICACIÓN, SE DEBE DAR LA DEBIDA ATENCIÓN A LOS ELEMENTOS ORGANIZACIONALES DE LAS EMPRESAS, EN LAS FORMAS DE DESARROLLO DE LOS PLANES DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA, EN FORMA DE ACTIVIDADES PROFESIONALES, ADMINISTRATIVAS Y DEBIDO A LOS DIFERENTES NIVELES DE PLANIFICACIÓN, CONSIDERANDO AL MOMENTO DE LA FORMACIÓN DEBIDA A LA FORMA DE DESARROLLO Y LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ORGANIZACIÓN, Y LOS INSTRUMENTOS RESPONSABLES EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN RESPONSABILIDAD DE SU PERSONAL, COMO ORGANIZACIONALES DE LAS EMPRESAS EN LA EJECUCIÓN, MONITOREO PARA APLICAR EL INTER-CAMBIOS HUMANOS, LA ATENCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y TRANSFERIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS, COMO EFICIENTE.



ALIMENTAR LOS NIVELES DE LA PREPARACION IDENTIFICADA, ANTES Y  
DESPUES DE LA INTERACCION CON LA FORMA, COMO APOYO A LA  
LITERATURA Y LOS INDIVIDUOS.

10. EL PRESENTE LIBRO ES UNA RECOMENDACION DE FORMACION  
DIDACTICA, QUE AYUDA A LA ENFOCADA HACIA LA RESOLUCION DE  
PROBLEMAS EDUCATIVOS EN LAS ESCUELAS. EL LIBRO DEBE  
SER UTILIZADO PARA LA EXPLORACION DE PROCESOS  
PSICOLÓGICOS EN CONJUNTO, NIVEL ESCOLAR, DEBIDO AL RANGO  
REFERENCIAL QUE LO DISEÑA.

## BIBLIOGRAFIA

- AVILES RODRIGUEZ, MARTA. LA FORMACION, LA CAPACITACION Y EL ADIESTRAMIENTO ECONOMICO DE MEXICO. PENSAMIENTO SOBRE LA EDUCACION PERMANENTE EN EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE MEXICO. CENAFOR-CREFEVAL, 1978.
- REAL, GEORGE. H. COMPARACION Y ANALISIS DINAMICA DEL SUFRO. ATENEA SA, BUENOS AIRES, 1978.
- BLOOM BENJAMIN Y BRATHWAITE, DAVID. TAXACION DE LOS OBJETIVOS DE LA EDUCACION. ATENEA, BUENOS AIRES, 1979.
- DOMESTI CONSUELO. ORGANIZACION Y METODOS EN LA EDUCACION DE ADULTOS.
- BRIDGE LESLIE, J. MANUAL PARA EL DISEÑO DE LA INSTRUCCION. CENAFOR, BUENOS AIRES, 1977.
- CARMICHAEL, L. ASPECTOS DE PSICOLOGIA DE LA INFANCIA. TS. CAROLINA TORRES BARRIA, Des. JUNEBE, BARCELONA, 1980.
- CENTRO NESTLE DE FORMACION. PROYECTO ADUNA PARA IDENTIFICAR PROBLEMAS DE EDUCACION EN LA INFANCIA. BIELLA, 1980.
- CHENETONER Y FORTI. METODOS PARA EL APRENDIZAJE GRUPAL. CENAFOR, MEXICO, 1980.
- TAUPE EDGAR. APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS-ESPAÑOL. CENAFOR, BUENOS AIRES, 1978.
- FERNANDEZ Y SERRANO. TECNICA DE ALFABETIZACION. CENAFOR, BUENOS AIRES, 1977.
- FERRER O. PEDRO. MANUAL DE METODOS DE INVESTIGACION CUALITATIVA. PRINCE, S. A. MEXICO, 1978.
- SAGNI R. Y BRIGGS L. LA PLANIFICACION DE LA ENSEÑANZA. CILLAS, MEXICO, 1980.
- SAGNI ALBERT. LAS CONDICIONES DEL APRENDIZAJE. MOLT, ALBERT AND WINSTON, NUEVA YORK, 1977.
- SAGNI ALBERT ANTONIO. ELABORACION DE CURSOS RESUMPTIVAS PARA SUJECOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. CILLAS, MEXICO, 1980.
- FLACOR, L. F. FICHERO DE UN DISEÑO DE PLANES DE ESTUDIOS. CENAFOR, MEXICO, 1980.



HERNANDEZ E. ORLANDO. "SACIA VICTORIA, ECONOMIA Y DESARROLLO."  
TEMA DE INGENIERIA EN PROBABILIDAD. UNIVERSIDAD  
AMERICANA, MEXICO, 1984.

HORTA MARRAS ES JACQUIN. DICCIONARIO DE SIGNIFICADOS. MADRID,  
ESPAÑA, 1981.

HUERTA JOSE. LA CLASIFICACION DE LOS CONCEPTOS DE APRENDIZAJE  
TRILLAS. MEXICO, 1978.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. GUIA PRACTICA DE AJUDAS  
PARA LA CAPACITACION. DEPARTAMENTO DE DEFECTOLOGIA Y  
RECAS. MEXICO, 1987.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. GUIA PRACTICA PARA LA  
SELECCION DE CURSOS EDUCATIVOS. MEXICO, 1987.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. GUIA TECNICA PARA LA  
ELABORACION DE MATERIALES DE ESTUDIO. DEPARTAMENTO DE  
DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS. MEXICO, 1987.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. GUIA TECNICA PARA LA  
ELABORACION DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE. MEXICO, 1987.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. GUIA PRACTICA PARA LA  
HABILITACION DE INDIVIDUOS. DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAS. MEXICO, 1980.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. MANUAL TECNICO DE  
DIRECCION ESCOLA. MEXICO, 1987.

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIO SOCIAL PARA LOS TRABAJADORES  
DEL EXTRANJERO. "MANUAL DE INSTRUCTORES." CDMX,  
MEXICO, 1981.

LEWIS E. JEROME. PLANEAMIENTO DIDACTICO. DIANA, MEXICO, 1970.

LARROSA FRANCISCO. HISTORIA GENERAL DE LA LINGÜISTICA. PORRUA  
MEXICO, MEXICO, 1977.

MARTO LUIS ALVES DE. CONCEPTOS DE DEFECTIVA GENERAL. LARROSA  
MEXICO, 1988.

NEJIMA COELIA. LIBRO DE UN MODELO PARA LA ORGANIZACION DE  
PROGRAMAS DE INGENIERIA-APRENDIZAJE. TESIS DE  
LICENCIATURA EN INGENIERIA. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE  
MEXICO, 1978.

REYES ALFONSO. LA CAPACITACION PROFESIONAL EN UN  
ORGANIZACION. DIANA, MEXICO, 1980.

MARCOZ, PEDRO. 1964. MODELOS DIDACTICOS. TRILUFORACION SISTEMATICA Y AUTOREGULACION EDUCATIVA.

MERCEZ, MARCELO S. Y L. UNA DIDACTICA UNIVERSAL DISTINTA. MEXICO, MEXICO, 1960.

MERCEZ, MARCELO S. METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA. MEXICO, MEXICO, 1963.

METTERON, H. H. LA ENSEÑANZA DE DISTINTOS OS APRENDIZAJES.

MURRAY, W. DAVID. PLANEAMIENTO DE LA ENSEÑANZA. PANAMA, PANAMA, 1960.

OSAMUNDIZO, RAUL R. POLITICA ASOCIACIONES EMPLEADORAS JORNALEROS DE INFORMACION. SOBRE EDUCACION EN ADULTOS. CENAPRO-CENAFAL. MEXICO, 1967.

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA. GUIA PARA LA ELABORACION DE PROGRAMAS POR OBJETIVOS. DIRECCION DE CALIFICACION Y DESARROLLO. MEXICO, 1966.

SERVICIO NACIONAL ARMO. CONOCEDOR DE LA ENSEÑANZA. SECTOR LABORAL, MEXICO, 1970.

SERVICIO NACIONAL ARMO. LA GATA DIDACTICA PARA EL INSTRUCTOR. SECTOR LABORAL. MEXICO, 1970.

SERVICIO NACIONAL ARMO. TAREAS DEL INSTRUCTOR. SECTOR LABORAL. MEXICO, 1970.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO. LA INGENIERIA Y SUS RELACIONES. DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y INGENIERIA. SAN ANTONIO, TEXAS, 1970.

VALLE, J. Y MARRA, J. J. MANUAL DE PRAXIS DE INVESTIGACION DIDACTICA. PANAMA, PANAMA, 1971.

VARELA, ELIAS Y ALFAR, JUAN. LAS CLAVES PARA LA ENSEÑANZA. SERVICIO NACIONAL ARMO. SECTOR LABORAL. MEXICO, 1970.

ZENKE, RAMON ALBA. CONOCEDOR DE SEGURO SO ODESA SOBRE EL APRENDIZAJE DE LOS ADULTOS.