

29
28



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA
DE MEXICO**

FACULTAD DE INGENIERIA

**SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTROL
DE PERSONAL PARA PETROLEOS
MEXICANOS**

**TESIS PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
INGENIERO EN COMPUTACION
P R E S E N T A :
VICTOR HUGO HINOJOSA GUTIERREZ**



Dir. Tesis Ing Alberto Templos C.

MEXICO, D. F.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

1989



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

I N D I C E

.....

INTRODUCCION	5
1.- ANALISIS DEL SISTEMA	
1.1 ANTECEDENTES	8
1.2 OBJETIVOS DEL SISTEMA	9
1.2.1 OBJETIVO GENERAL	
1.2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	
1.3 ALCANCES DEL SISTEMA	11
1.3.1 ALCANCES INMEDIATOS	
1.3.2 ALCANCES FUTUROS	
1.4 LIMITACIONES	12
1.5 MARCO NORMATIVO Y POLITICAS	13
1.5.1 IDENTIFICACION DE USUARIOS	
1.5.2 FUNCIONES	
1.5.3 NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION EN OFICINAS CENTRALES DE PETROLEOS MEXICANOS	

II. DISEÑO GENERAL 20

II.1 FLUJO DE INFORMACION PROPUESTO

II.2 RESGUARDO DE LA INFORMACION

II.3 ANALISIS DE LA INFORMACION

II.4 DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA

II.6 OPERACIONES CON LAS BASES DE DATOS

II.7 DISEÑO DE LAS BASES DE DATOS

II.8 REQUERIMIENTO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION 43

II.8.1 DISEÑO DEL SISTEMA COMPUTARIZADO

II.8.2 DISEÑO DE PANTALLAS DEL SISTEMA

II.8.3 DIAGRAMA JERARQUICO DE APLICACION

II.8.4 DISEÑO DE REPORTES DEL SISTEMA

III.- DISEÑO DETALLADO	56
III.1 ORGANIZACION Y PLANEACION	
III.2 INDICE DE PROGRAMAS	
III.3 DIAGRAMAS DE FLUJO DE DATOS Y MINIESPECIFICACIONES	
III.4 LISTADOS DE PROGRAMAS Y PANTALLAS DEL SISTEMA (ANEXO)	
IV.- MANUAL DEL USUARIO	92
IV.1 INTRODUCCION	
IV.2 ACCESO AL COMPUTADOR	
IV.3 ACCESO AL SISTEMA	
IV.4 MANTENIMIENTO AL MODULO DE TRABAJADORES	
IV.5 MANTENIMIENTO AL MODULO DE PLAZAS	
IV.6 MANTENIMIENTO AL MODULO DE CONTRATACIONES	
IV.7 MANTENIMIENTO AL MODULO DE AUSENCIAS	
IV.8 REPORTES DEL SISTEMA	
IV.11 TERMINO DE SESION Y SALIR DEL SISTEMA	
V .-. CONCLUSIONES	
VI.- BIBLIOGRAFIA	
VII.- ANEXOS DE PANTALLAS Y PROGRAMAS	

INTRODUCCION

En la actualidad es un hecho la dificultad que representa el control y seguimiento de los movimientos de los trabajadores, de las plazas que ocupan, de sus contrataciones y de las ausencias que generan, así como las alteraciones que deben sufrir las bases de información, modificándose de una forma manual y lenta los registros y recuperación de esta información, afectando el factor tiempo-costo a los procesos de gestión de las empresas.

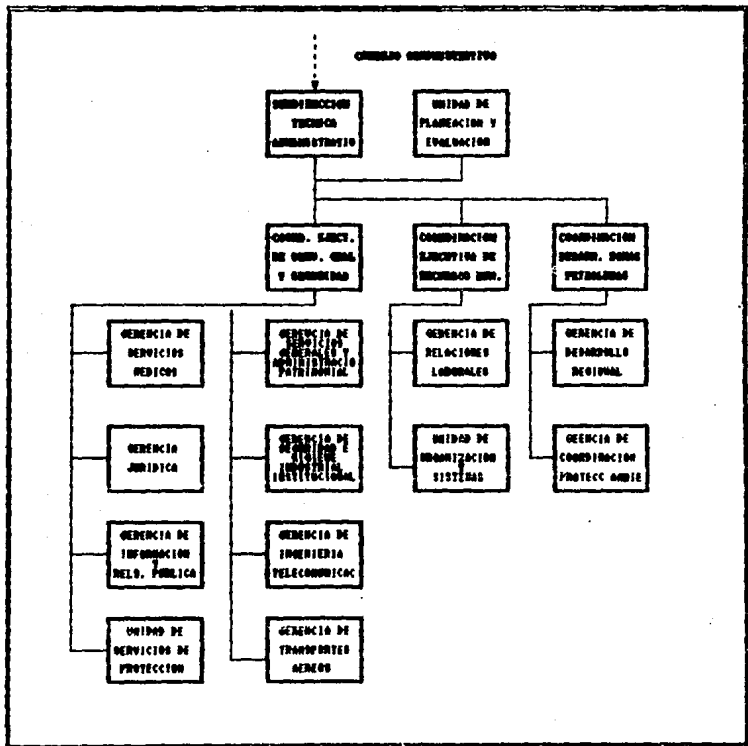
En Petróleos Mexicanos se ha dado la macrosolución a este problema. Dentro de la Subdirección Técnica Administrativa (S. T. A.) se determinó la necesidad de la automatización de las soluciones a los problemas de gestión que se venían presentando en el transcurso del tiempo, y el organismo encargado de la solución a este mundo de tareas se denominó Unidad de Organización y Sistemas (U. O. S.) que dio origen al Sistema Institucional de Recursos Humanos (S. I. R. H.) teniendo como usuario gerencial a la Coordinación Ejecutiva de Recursos Humanos (C. E. R. H.) para a la toma de decisiones. Sin embargo, debido a los volúmenes de información que diariamente se procesan en esta unidad en el sistema Main Frame Burroughs A-15 (diccionarios de datos, integración de programotecas, control de versiones, mantenimientos al software del S.I.R.H., control y mantenimientos a datos, desarrollo de aplicaciones requeridas por los departamentos usuarios del sistema, implantación del sistema a nivel institución, atención directa a usuarios, desarrollo de módulos, actualización de las bases de datos etc.) en el departamento de Desarrollo, Operación y Control del S.I.R.H. se propuso desarrollar un sistema que pudiera apoyar a los trámites administrativos del personal de las áreas involucradas, que sirviera como herramienta de fácil acceso, fácil manejo, bajo costo, alta confiabilidad, de actualización inmediata, procedimientos transportables que se utilizara como herramienta de apoyo para las autoridades responsables referente a los trabajadores, las plazas que ocupan, las contrataciones que generan, las ausencias y el control de la información al respecto.

Este trabajo de tesis pretende ser esa herramienta de apoyo a dichas unidades administrativas en sus departamentos correspondientes, ya que estas son las interfaces responsables de los trámites de movimientos del personal entre los diferentes departamentos usuarios y el departamento de personal. Es una aportación a la sistematización de los procesos tradicionales, siendo una microsolución de apoyo.

Quiero agregar que debido a su diseño, tiene las características de ser utilizado en los equipos de cómputo del tipo personal que sean compatibles con el sistema operativo MS/DOS (Micro-Soft Disk Operating System), desarrollado con el manejador de bases de datos dBASE III Plus apoyado en las técnicas de programación estructurada, tiene además la versatilidad de ser operado en cualquier unidad administrativa de Petróleos Mexicanos que la requiera ya que fue diseñado de acuerdo a las bases de los procedimientos utilizados en esta empresa.

Finalmente, mi reconocimiento personal al gran esfuerzo que se ha generado hasta la fecha para la culminación del Macro-Sistema Institucional de Recursos Humanos y a todo el equipo humano que ha hecho posible su existencia.

DIAGRAMA DE ORGANIZACION DE LA UNIDAD DE ORGANIZACION Y SISTEMAS DE PLANEARIA REGIONAL



I. ANALISIS DEL SISTEMA.

1.1 Antecedentes

La asignación de plazas por departamento, kardex de personal y las contrataciones, han sido manejadas hasta la fecha en una forma de actividades manuales y separadas.

Dados los volúmenes de información que se manejan, se requiere de un control estricto, confiable y actualizado en el momento de su consulta.

Debido a la característica anterior, que es la parte central del problema, se ha tomado la decisión de automatizar las soluciones, aprovechando las ventajas que ofrecen los equipos de cómputo del tipo microcomputadoras personales compatibles, siguiendo con la filosofía y la estandarización de la de la microinformática en esta empresa, aprovechando la versatilidad y modularidad del software seleccionado.

1.2 OBJETIVOS DEL SISTEMA

1.2.1 Objetivo general:

Controlar la Plantilla de Personal, Plazas de Confianza, Definitivas y de Labores Extraordinarias en las áreas usuarias del sistema, así como apoyo a la toma de decisiones para una racionalización adecuada de personal en esta institución.

1.2.2 Objetivos Específicos :

- A) Proporcionar información actualizada y automatizada de las plazas.**
- B) Proporcionar información actualizada y automatizada de los trabajadores.**
- C) Proporcionar información actualizada y automatizada de las contrataciones.**
- D) Proporcionar información actualizada y automatizada de las ausencias, así como, la forma en que se afectarán las bases de datos anteriores.**

E) Proporcionar información de las Plazas por Centro de Trabajo, número consecutivo, fecha de inicio y término de vigencia de contrataciones ordenadas por zona o por el número de plaza.

F) Proporcionar información de Trabajadores por orden de ficha, por orden alfabético, por sexo, entidad, dirección, fecha de inicio de labores, antigüedad etc.

G) Proporcionar información de Contrataciones, por inicio y término de contratos, nuevas plazas asignadas, por quién y qué tipo de movimientos lo justifican así como los motivos de contratación y documentos que la respaldan.

H) Proporcionar información de los movimientos de las Ausencias causadas por los trabajadores.

Proporcionar diferentes tipos de reportes, tales como:

- De Personal
- Plantilla de Personal
- Movimientos de Personal
- De Contrataciones
- De ausencias
- De Validaciones de Ausencias
- De la estructura de Plazas
- De la estructura de Trabajadores

1.3 ALCANCES DEL SISTEMA

1.3.1 Alcances Inmediatos:

El sistema tendrá la capacidad inicial de mantener informada con oportunidad a la Unidad de Organización y Sistemas, tanto a nivel Central como a nivel Foráneo la situación actualizada e inmediata de los Trabajadores, Plazas, Contrataciones y Ausencias del personal a su cargo.

1.3.2 Alcances Futuros:

El sistema contemplará la capacidad de crecimiento en cuanto a volúmenes de información, y en cuanto al incremento de tipos de reportes al usuario, así como, la posibilidad de implantarse en las diferentes subdirecciones de Petróleos Mexicanos debido a que fue desarrollado de acuerdo a la metodología de contrataciones del personal de esta institución; a la modularidad del equipo seleccionado y a las técnicas estructuradas para el manejo de bases de datos del tipo relacional.

1.4 LIMITACIONES

El incremento en volumen de la información almacenada afectará el tiempo de respuesta del computador en cada sesión de trabajo. El grado de confiabilidad de la información almacenada serán directamente proporcional a la calidad de los datos de alimentación al sistema por el usuario.

Las Zonas que abarcara para el proceso de información requerida serán en las que estén ubicadas las Unidades de Sistemas de Información y Control, donde se encuentra el personal de analistas que reportan la información correspondiente a las tareas de la Coordinación de Unidades de Sistemas de Información y Control en las oficinas centrales en Mexico D. F.

Dichas Zonas son :

- 1 .- Zona Norte
- 2 .- Zona Centro
- 3 .- Zona Marina
- 4 .- Zona Sur
- 5 .- Zona Sureste
- 6 .- Area Altiplano
- 7 .- Oficinas centrales

1.5 MARCO NORMATIVO Y POLITICAS

El contrato del personal debe ser aprobado por el Departamento de Personal de acuerdo a lo establecido en el Contrato Colectivo del Trabajo (C.C.T.) vigente.

El personal puede emplearse en plazas definitivas en las condiciones que se dan en el C.C.T.

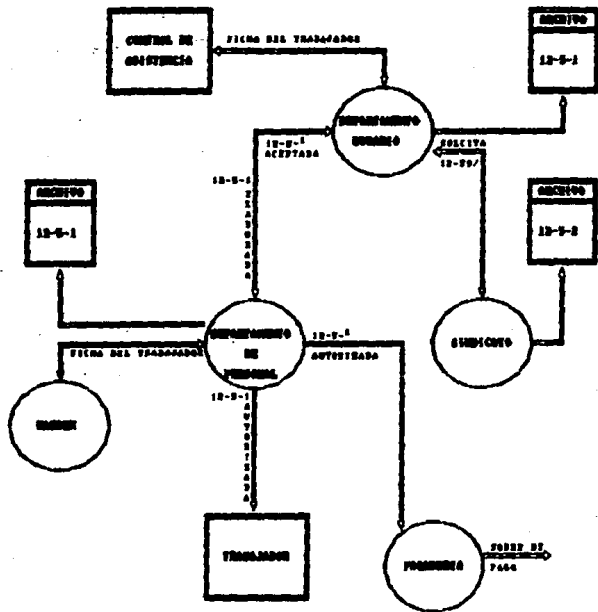
El Departamento de Personal recibe los contratos únicamente el día lunes de cada semana.

Solo tendrán efecto de pago aquellos contratos que lleven la autorización del Departamento Usuario y la aceptación de conformidad del trabajador.

I. ANALISIS DEL SISTEMA

DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS : OFICINAS CENTRALES

Diagrama de Flujo de Datos de contrataciones en Oficinas Centrales de Petróleos Nacionales



1.5.1 IDENTIFICACION DE USUARIOS

Los usuarios del Sistema Automatizado de Control de Personal seran los siguientes :

- Sindicato
- Departamento Usuario
- Departamento de Personal
- Pagaduria
- Trabajador

1.5.2 FUNCIONES

SINDICATO :

- Autoriza al personal sindicalizado a contratarse
- Administra al personal en base a los puestos que haya desempeñado.
- Elabora la propuesta sindical (PEMEX 12-59) para cubrir las contrataciones registradas.

DEPARTAMENTO USUARIO :

- Autoriza la contratación del personal.
- Administra al personal en base a los puestos que ha desempeñado.
- Elabora contratos del personal que labora en el departamento.
- Elabora avisos de ausencia (PEMEX 8-93) anotando a los sustitutos a cubrir.

- Envía contratos elaborados (PEMEX 12 5 - 2) o el aviso de ausencia (PEMEX B - 93) al departamento de Personal para su autorización.

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

- Recibe y verifica los contratos de personal
- Autoriza los contratos de personal
- Distribuye los contratos con los usuarios correspondientes
- Elabora contratos de trabajadores
- Recibe y verifica el aviso de ausencia para la elaboración de los movimientos correspondientes.

PAGADURIA

- Recibe los contratos autorizados por el departamento de personal
- Codifica los datos requeridos para el pago de salarios Trabajador.
- Firma de conformidad el contrato con los días laborados.

1.5.3 NARRATIVA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN OFICINAS CENTRALES DE PETROLEOS MEXICANOS.

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Recibe del departamento usuario el contrato, verifica la autorización y llenado correcto del contrato.

si el contrato tiene errores

rechaza el contrato

termina el proceso

si el contrato es correcto

verifica el kardex y atributos del contrato

si existen errores

rechaza el contrato

termina el proceso

de otra manera

registra el numero de tarjeta correspondiente

autoriza el contrato

entrega al trabajador el contrato para firmar

envia el contrato autorizado a pagaduria para tramite de pago

distribuye las copias del contrato al Archivo y Departamento Usuario

termina el proceso

PAGADURIA

Recibe del Departamento de Personal los contratos, verifica la autorización y llenado correcto de los contratos

si el contrato tiene errores
rechaza el contrato
termina el proceso

si el contrato es correcto
registra número de folio en cada contrato pemex-12-5-2
envía los contratos aceptados a Informática para la
captura de datos
termina el proceso

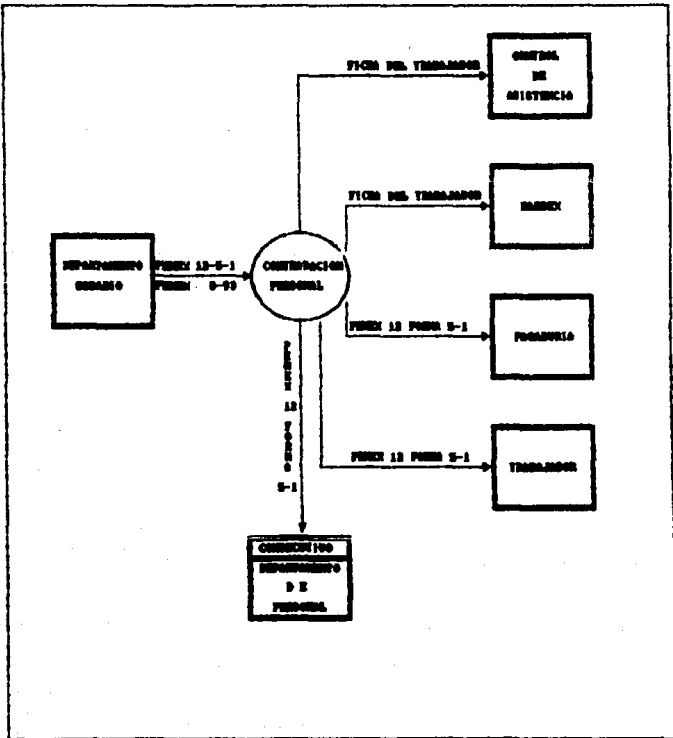
TRABAJADOR

Verifica las características de su contrato autorizado por el Departamento de personal

Firma de conformidad el contrato
recibe copia del contrato firmado
termina proceso

I. ANALISIS DEL SISTEMA

DIAGRAMA DE CONTEXTO



II. DISEÑO GENERAL

II.1 FLUJO DE INFORMACION PROPUESTO.

Las áreas usuarias del sistema le encargarán la operación del mismo a los analistas comprometidos con la tarea de ejecutar los movimientos locales y foráneos, los cuales tendrán a su cargo específicamente la operación del sistema.

Todos los reportes, mensajes y oficios emitidos se sujetarán a revisión por las áreas responsables.

II.2 RESGUARDO DE INFORMACION.

El usuario será directamente responsable del buen uso que le de al sistema, así como de la integridad de su información, ya que las bases de datos y los programas ejecutables deberán residir en el disco duro del equipo de cómputo.

II.3 ANALISIS DE LA INFORMACION.

En la estructura organizacional de la institución existen Plazas definitivas y extraordinarias, que son " lugares " para ser ocupados por los trabajadores por medio de contratos.

Las entidades involucradas en estos movimientos están definidas por los siguientes atributos :

A) Atributos de las Plazas

- 1. Clave local o Número de la Plaza**
- 2. Clave institucional de la Plaza**
- 3. Centro de Trabajo de Adscripción de la Plaza**
- 4. Departamento de Adscripción de la Plaza**
- 5. Característica de la Plaza**
- 6. Grupo de la Plaza**
- 7. Fecha de creación de la Plaza**
- 8. Documento que la autoriza**
- 9. Zona donde pertenece la Plaza**
 - 1 : Zona Norte**
 - 2 : Zona Sur**
 - 3 : Zona Centro**
 - 4 : Zona Marina**
 - 5 : Zona Altiplano**
 - 6 : Zona Sureste**
 - 7 : Oficinas Centrales**
- 10. Categoría de la Plaza**
- 11. Nivel de la Plaza**
- 12. Tiempo Extra Ocasional**

13. **Tiempo Extra Adicional**
14. **Incremento del Tiempo Extra Adicional**
15. **Inicio de vigencia de la Plaza**
16. **Término de vigencia de la Plaza**
17. **Ficha del trabajador Titular de la Plaza**
18. **Zona de Adscripción del Titular de la Plaza**
19. **Centro de Adscripción del Titular de la Plaza**
20. **Departamento de Adscripción de Titular de la Plaza**
21. **Inicio de vigencia del Trabajador en esa Plaza**
22. **Término de vigencia del Trabajador en esa Plaza**
23. **Motivo de la Contratación en esa Plaza**
24. **Número de Documento que respalda el movimiento**
25. **Evaluación del candidato que ocupa la Plaza**
26. **Fecha de la Evaluación**
27. **Area de adscripción del ocupante en caso de Oficinas Centrales**
28. **Clave de vacante u ocupada**
29. **Clave de Titular o Sustituto**
30. **Puesto del trabajador que ocupa la Plaza**

B) Los Trabajadores poseen igualmente características que los definen y son:

- 1. Ficha**
- 2. Nombre**
- 3. Apellido**
- 4. Registro Federal de Causantes (caracteres)**
- 5. Registro Federal de Causantes (numerico)**
- 6. Plaza que esta ocupando**
- 7. Lugar de Nacimiento**
- 8. Fecha de Nacimiento**
- 9. Sexo**
- 10. Dirección**
- 11. Teléfono**
- 12. Estado Civil**
- 13. Fecha de ingreso a Pemex**
- 14. Fecha de ingreso al Departamento**
- 15. Situación Contractual**
- 16. Ciclo Vacacional**

17. **Financiamiento para construcción**
18. **Fecha en que la obtuvo**
19. **Préstamo Administrativo**
20. **Fecha en que lo obtuvo**
21. **Cantidad**
22. **Fecha de pago**
23. **Tiene renta de vehículo**
24. **Tiene vehículo de Pemex**
25. **Tiene Nómina confidencial**
26. **Nivel de Pago**
27. **Profesión**
28. **Esta titulado**
29. **Número de Cédula**
30. **Tiempo Extra Ordinario**
31. **Tiempo Extra Adicional**
32. **Incremento de Tiempo Extra Adicional**
33. **Inicio de vigencia de labores**
34. **Término de vigencia de labores**

C) Atributos de las contrataciones.

- 1. Ficha del trabajador**
- 2. Número de Plaza**
- 3. Zona original del trabajador**
- 4. Centro original del Trabajador**
- 5. Departamento original del trabajador**
- 6. Categoría de la Plaza**
- 7. Nivel de pago**
- 8. Tiempo Extra Ordinario**
- 9. Tiempo Extra Adicional**
- 10. Incremento al Tiempo Extra Adicional**
- 11. Inicio de vigencia de la Contratación**
- 12. Término de vigencia de la Contratación**
- 13. Motivo de la Contratación**
- 14. Documento que respalda la Contratación**
- 15. Evaluación del trabajador**
- 16. Fecha de la evaluación**
- 17. Clave de Titular o Sustituto**

Existirán casos en los cuales se generen movimientos de trabajadores a sus Plazas de origen luego de haber sido ascendidos, por reingreso a la Plaza del trabajador titular.

D) Las Ausencias a las Plazas generan vacantes; las cuales se registran con los datos siguientes :

1. Ficha del Trabajador que se ausenta
2. Número de Plaza
3. Clave Institucional de la Plaza
4. Clave de la Ausencia
5. Fecha de Inicio de la Ausencia
6. Fecha de Término de Ausencia
7. Ficha del Trabajador que va a Sustituirlo
8. Clave de la Ausencia que genera el movimiento
9. Inicio de vigencia del Contrato a cubrir
10. Término de vigencia del Contrato a cubrir

E) Los motivos válidos de las contrataciones serían:

- 1. Comisión y Promoción Temporal a otra Plaza Sin viáticos**
- 2. Comisión y Promoción Temporal a otra Plaza Con Viáticos**
- 3. Movimiento Lateral Temporal**
- 4. Promoción Temporal a su Misma Plaza**
- 5. Promoción Temporal a Otra Plaza**
- 6. Comisión Sin Viáticos con cargo a Plaza**
- 7. Contratación Temporal**
- 8. Contratación Definitiva**
- 9. Promoción Definitiva a su Misma Plaza**
- 10. Promoción Definitiva a Plaza Diferente**
- 11. Movimiento Lateral Definitivo**

F) Los motivos válidos por los que se puede ausentar un trabajador son los siguientes:

- 1. Vacaciones**
- 2. Vacaciones Prejubilatorias**
- 3. Permisos Renunciables (cláusula 159 o 160)**
- 4. Enfermedad ordinaria (cláusula 136 y 135)**
- 5. Accidente de Trabajo (cláusula 137)**
- 6. Pre y Post Natal (cláusula 100)**
- 7. Permiso Económico (cláusula 162)**
- 8. Faltas Injustificadas**
- 9. Permiso Extranormas**
- 10. Permisos (cláusula 161)**
- 11. 17 días de Movilización**
- 12. Com. Admva. Sin Pago de Viáticos y gastos de Rep.**
- 13. Com. Admva. Con Pago de Viáticos y gastos de Rep.**
- 14. Comisión Temporal con Pago de Viáticos**
- 15. Comisión Temporal sin Pago de Viáticos**
- 16. Cambio de Adscripción Temporal (fuera de C.E.R.H.)**

17. **Plaza de Labores Extraordinarias**
18. **Otro Concepto Temporal**
19. **Fallecimiento**
20. **Jubilación**
21. **Renuncia o Liquidación**
22. **Rescisión de Contrato**
23. **Cambio de Adscripción Definitiva**
24. **Plaza de Nueva Creación**
25. **Ubicación en Plaza Fuera de Cuadro**
26. **Movimiento Lateral Temporal**
27. **Movimiento lateral Definitivo**
28. **Otros (Conceptos no Identificados)**

- G) Los Centros de Trabajo y los Departamentos se encuentran agrupados por Claves contenidas en el catálogo de Codificación Única; sus características se listan a continuación :

CATALOGO DE CENTROS DE TRABAJO Y DEPARTAMENTOS

1. Clave del Centro de Trabajo
2. Clave del Departamento
3. Descripción

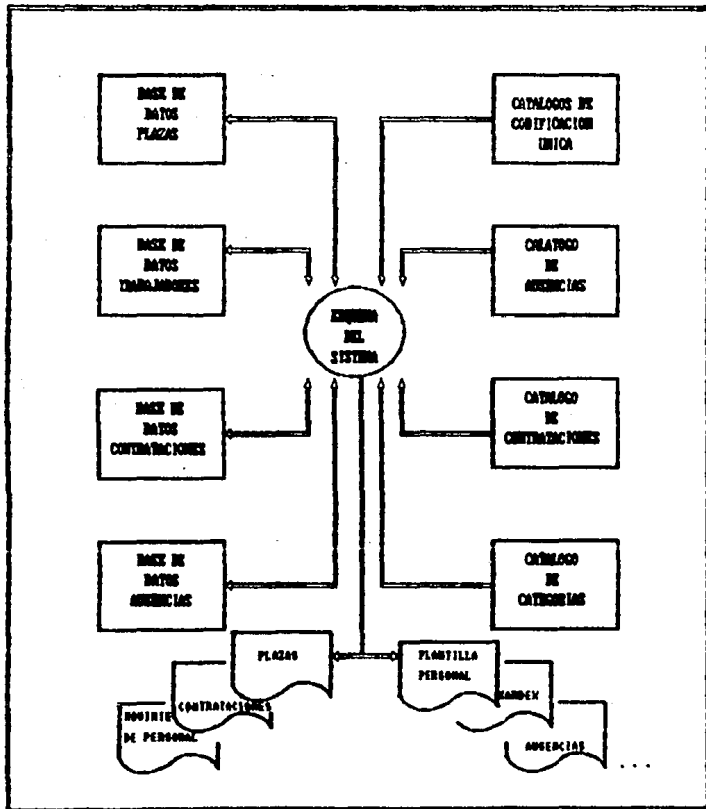
- H) Entre las características que definen a las Plazas, existe el Catálogo de Categorías, definiéndose cada una por :

CATALOGO DE CATEGORIAS

1. Clave de la categoría de la Plaza
2. Descripción

II. DISEÑO GENERAL

DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA PROPUESTO



II.6 OPERACIONES CON LAS BASES DE DATOS.

Sobre el sistema de bases de datos se pueden realizar cuatro tipos de operaciones que son:

- A) ACTUALIZACION
- B) CONSULTAS POR VIDEO
- C) OBTENCION DE REPORTES
- D) RESPALDOS Y RECUPERACIONES

A) ACTUALIZACION :

La actualización de las bases de datos consiste en:

altas, bajas y cambios a las bases de datos de plazas, trabajadores, contrataciones y ausencias.

Los catálogos se obtendrán por medio de las bases de datos de centros y departamentos de trabajo, categorías, ausencias y motivos de contratación.

B) CONSULTAS POR VIDEO :

Las consultas igualmente podrán realizarse a las bases de datos de plazas, trabajadores, contrataciones y ausencias sin modificar el contenido de estas.

C) OBTENCION DE REPORTES:

El sistema estara habilitado para emitir varios reportes, según formatos especificados en este estudio. Los chequeos visuales a los catálogos también podrán ser realizados mediante esta operación.

D) RESPALDOS Y RECUPERACIONES

Es conveniente que al final de la jornada de trabajo el usuario respalde las actualizaciones realizadas en diskettes reservados exclusivamente para esta operación, ya que en caso de daño accidental a la base de datos, ésta podrá ser recuperada con solo una jornada de retraso.

II.7 DISEÑO DE LAS BASES DE DATOS

A) BASE DE DATOS DE PLAZAS (PLAZAS.DBF)

CAMPO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	PNUPLA	Numeric	4
2	PCLAINST	Character	13
3	PCTOD	Numeric	3
4	PDTOD	Numeric	5
5	PCARAPLA	Character	1
6	PBRUPLA	Numeric	1
7	PFECRE	Date	8
8	PDOCAUT	Character	10
9	PZONA	Numeric	1
10	PCATPLA	Numeric	6
11	PNIVEL	Numeric	2
12	PTEO	Numeric	2
13	PTEA	Numeric	2
14	PITEA	Numeric	2
15	PINVI	Date	8
16	PTEVI	Date	8
17	PFICHAT	Numeric	6
18	PZONAT	Numeric	1
19	PCTOOT	Numeric	3

CAMPO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
20	PDT00T	Numeric	5
21	PIVIT	Date	8
22	PYEVIT	Date	8
23	PMOTCON	Numeric	2
24	PNUDUC	Character	19
25	PEVAL	Numeric	2
26	PFECEVA	Date	8
27	PAREA	Numeric	1
28	PCLAVE	Character	1
29	PCLAVE1	Numeric	1
30	PPUESTO	Character	21

6) BASE DE DATOS DE TRABAJADORES (TRAB.DBF)

CAMPO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	TFICH	Numeric	6
2	TNOM	Character	3
3	TNOM1	Character	22
4	TRFC	Character	4
5	TRFC1	Numeric	6
6	TPLAZA	Character	13
7	TFECHNA	Date	8
8	TLUNA	Character	20
9	TSEXO	Character	1
10	TDIRE	Character	25
11	TTELE	Numeric	7
12	TEDEJ	Character	1
13	TFECHIMP	Date	8
14	TFECHIND	Date	8
15	TSICOM	Character	2
16	TFECHPL	Date	8
17	TCIVA	Date	8
18	TCL166	Numeric	1
19	TFECH166	Date	8
20	TCL168	Numeric	1
21	TFECH168	Date	8

CAMPO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
22	TMON16B	Numeric	9
23	TMONADM	Numeric	9
24	TFECHENT	Date	8
25	TFECHTPAD	Date	8
26	TRVEH1	Numeric	1
27	TRVEH1P	Numeric	1
28	TNOMCON	Numeric	1
29	TNIVPAG	Numeric	2
30	TPROFE	Character	19
31	TTIT	Numeric	1
32	TNUMCED	Numeric	7
33	TTEO	Numeric	2
34	TTEA	Numeric	2
35	TITEA	Numeric	2
36	TINVIT	Date	8
37	TTEVIT	Date	8

C) BASE DE DATOS DE CONTRATACIONES (CONTRAT.DBF)

CAMPO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	CFICHA	Numeric	6
2	CNUPLA	Numeric	4
3	CZONAT	Numeric	1
4	CCTOOT	Numeric	3
5	CDTOOT	Numeric	5
6	CCATPLA	Numeric	6
7	CNIVPAG	Numeric	2
8	CTEO	Numeric	2
9	CTEA	Numeric	2
10	CITEA	Numeric	2
11	CINVIT	Numeric	5
12	CTEVIT	Date	8
13	CMOTCON	Numeric	12
14	CDDECON	Character	19
15	CEVAL	Numeric	2
16	CFECEVAL	Date	8
17	CLLAVE	Character	1

D) BASE DE DATOS DE AUSENCIAS (AUSEN.DBF)

CAMPO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	AFICHA	Numeric	6
2	ANUPLA	Numeric	4
3	ACLAVEINS	Character	13
4	ACLAYEAUS	Numeric	2
5	AFEINIAUS	Numeric	5
6	AFETERAUS	Date	8
7	AFICHASUST	Numeric	6
8	ACLAVE	Character	1
9	AINVIT	Date	8
10	ATEVIT	DDate	8

E) CATALOGO DE CODIFICACION UNICA (CENTROS.DBF)

CAMPO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	UCTOO	Numeric	3
2	UDT00	Numeric	5
3	UDESC	Character	46

F) CATALOGO DE MOTIVOS DE CONTRATACIONES (MOTCON.DBF)

CAMPO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	MEVE	Numeric	2
2	MDESC	Character	60

G) CATALOGO DE MOTIVOS DE AUSENCIAS

CAMPO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	CLAVE	Numeric	3
2	DESCRIPC	Character	46

F) CATALOGO DE CATEGORIAS

CAMPO	NOMBRE	TIPO	LONGITUD
1	CCATP	Numeric	6
2	CDESC	Character	10

II.8 REQUERIMIENTOS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION.

II.8.1 DISEÑO DEL SISTEMA COMPUTARIZADO.

El diagrama jerárquico del sistema propuesto representa el sistema desde el punto de vista de automatización; la relación entre la información de entrada, el sistema en si y la información de salida. La tabla de módulos del sistema resume en forma elocuente la estructura del sistema definiendo módulos, funciones, entradas y salidas.

II.8.2 DISEÑO DE PANTALLAS DEL SISTEMA

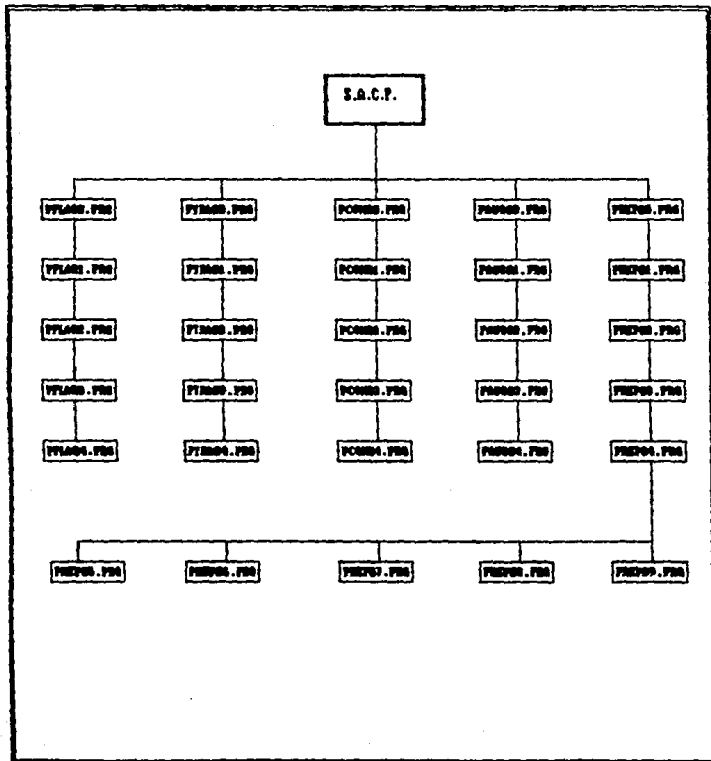
Las pantallas se dan al principio de cada programa que lo respalde. Ver la sección de diseño detallado del sistema.

II.8.3 DIAGRAMA JERARQUICO DE LA APLICACION

El menú de trabajo estara estructurado en forma de árbol ramificado hacia abajo permitiendo así modificaciones y adiciones futuras.

II. SISTEMA GENERAL

DIAGRAMA JERARQUICO DEL SISTEMA PROPUESTO



MODULO	DESCRIPCION	ENTRADAS	SALIDAS
A	Revisientos a Trabajadores	<ul style="list-style-type: none"> - Documento oficial con datos del Trabajador - Catalogo de Categorías - Catalogo de Profesiones 	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de Trabajadores dados de Alta, Baja, Cambios y Consultas actualizadas.
B	Revisientos a Plazas y Labores Extraordinarias	<ul style="list-style-type: none"> - Oficios, Nombrados . - Catalogo de Cod. Union - Catalogo de Categorías 	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de las Plazas o Labores Extraordinarias dados de Alta, Baja, Cambios y Consultas actualizadas.
C	Solicitud de Contratacion de Trabajadores, Registro y Autorizacion final.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisiento de Contratacion del Departamento de Origen. - Datos de Contratacion. - Base de Datos de los Trabajadores. - Base de Datos de las Plazas. - Base de Datos de los Motivos de Contratacion 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro actualizado de las Ultimas Contrataciones. - Registro de las ultimas revisientos al Mardo. - Datos de las contrataciones dados de Alta, Baja, Cambios y Consultas por pantalla.
D	Registro de Ausencias	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte de Ausencias del departamento de origen. - Datos de Ausencias. - Base de Datos de Trabajadores - Base de Datos de Plazas - Base de Datos de Contrataciones - Base de Datos de Motivos de Ausencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de Ausencias. - Datos de Plazas Actualizadas. - Datos de Mardo Actualizados. - Datos de Contrataciones Actualizadas.
E,F,G,H I,J,K,L,M	Emision de Reportes Estadisticos	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud interna - Selecccion de reporte por medio del menu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte Seleccionado
T	Respaldo y Recuperaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Bases de Datos. - Diskettes de Respaldo 	<ul style="list-style-type: none"> - Diskettes de Respaldo - Bases de Datos

H
O
B
U
L
O
S
D
E
L
S
I
S
T
E
M
A

II.B.4 DISEÑO DE REPORTES DEL SISTEMA

A) REPORTE DE TRABAJADORES ORDENADO POR FICHA

Este reporte ofrecerá la información de los trabajadores ordenado por el número de ficha y tendrá las siguientes características:

- **Ficha**
- **Nombre del trabajador**
- **El nivel actual**
- **El Tiempo Extra Ocasional que posee.**
- **El Tiempo Extra Adicional (si lo tiene)**
- **El Incremento al Tiempo Extra Adicional**
- **La Plaza que posee.**
- **La Situación Contractual que se encuentra**
- **La fecha de ingreso a Pemex**
- **La fecha de ingreso al Departamento**
- **La fecha en que causo Plania (si la tiene)**
- **El ciclo vacacional que le corresponde**
- **La profesión del trabajador**

B) REPORTE DE LA PLANTILLA DE PERSONAL

Proporciona la situación actual de los titulares de las Plazas. Esto es, de los "dueños" de estas. Contempla tam bien, el personal que tiene distribuido en todas las zonas adscritas a la Unidad de Sistemas de Información y Control en el interior de la República Mexicana. Estas Zonas son:

- 1.- Zona Norte
- 2.- Zona Centro
- 3.- Zona Marina
- 4.- Zona Altiplano
- 5.- Zona Sur
- 6.- Zona Sureste
- 7.- Oficinas Centrales

Este reporte contempla ademas:

- La Clave Institucional de la Plaza
- El Departamento al que pertenece
- La Categoría de la Plaza (Definitiva o Temporal
- El Nivel de la Plaza
- El Tiempo Extra Ocasional de la Plaza
- El Inicio de Vigencia de la Plaza
- El Término de Vigencia de la Plaza
- La Ficha del Trabajador que la ocupa

- El Nombre del Trabajador
- El Nivel del Trabajador
- El Inicio de la Contratación del Trabajador en esa Plaza
- El Término de la Contratación en esa Plaza
- La Clave de si es el Titular de la Plaza o Sustituto

C) REPORTE DEL KARDEX DEL PERSONAL

Este reporte contempla el historial de las contrataciones, así como, de las ausencias de los trabajadores, proporcionando la clave de sus movimientos.

Proporciona además la siguiente información:

- Ficha del Trabajador
- Nombre del Trabajador
- El Número de la Plaza que ocupa
- El Nivel del Trabajador
- El Inicio de su Contrato en dicha Plaza
- El Término de su Contrato
- La Clave del Motivo del Movimiento
- La Clave de si es Titular o Sustituto

D) REPORTE DE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL

Contempla los últimos movimientos del Personal a nivel central (Oficinas Centrales en México D. F.) y a nivel foráneo (Las seis Zonas descritas con anterioridad) de todos los trabajadores adscritos a la Unidad de Sistemas de Información y Control, tanto Titulares como Sustitutos.

Contiene los siguientes Atributos :

- Clave Institucional de las Plazas
- El Departamento al que pertenece la Plaza según la Zona
- La categoría de la Plaza
- El Nivel de la misma
- El Tiempo Extra Ocasional de la Plaza
- El Inicio y el Término de la Plaza
- La Ficha del ocupante de la Plaza
- El Nombre del Trabajador
- Su Nivel actual
- El Inicio y el término de su Contratación
- La Clave de si es Titular o Sustituto

Toda esta información esta agrupada de acuerdo a la Zona a la que pertenecen los trabajadores.

E) REPORTE DE CONTRATACIONES

Este tipo de reporte ofrece la información de los últimos movimientos de las contrataciones a Nivel Central y Foráneo. Proporciona además el periodo de la contratación de acuerdo a los diferentes motivos de ésta, tanto para trabajadores titulares de las Plazas como de los trabajadores que están sustituyendo a otros. Permite a las autoridades responsables adelantarse a los movimientos que han de hacerse posteriormente, minimizando así el proceso administrativo y apoyando la toma de decisiones.

Contiene los siguientes Atributos:

- Fichas ordenadas en forma ascendente de los trabajadores
- Los Números de Plazas que están ocupando
- El Inicio y el Término de sus Contrataciones
- Las Claves de los Motivos de Contrataciones
- Las Claves de si son Titulares o si Sustituyen.
- El Nivel Actual de cada Trabajador

F.) REPORTE DE AUSENCIAS

Los trabajadores pueden generar ausencias en sus Plazas, y alguien debe ocupar esa Plaza durante un periodo menor o igual al periodo de dicha ausencia. Quién se va y por qué tiempo, quién se queda y por qué tiempo lo sustituye y el porqué de la Ausencia ha sido uno de los principales problemas en la administración del personal. Este tipo de reporte es una herramienta poderosa para las autoridades en la solución de este problema, proporcionando la información necesaria, resumida y actualizada de las Ausencias del Personal reportando un historial de estas.

Contiene los siguientes Atributos:

- La ficha del Trabajador Actual que se va a ausentar
- La Plaza que va a dejar vacante
- La ficha del Trabajador que lo sustituirá en dicha Plaza
- El Inicio y el Término del periodo de Ausencia
- La Clave de la Ausencia (el por qué)
- El Inicio y el Término del Contrato del que sustituye
- La Clave de Titular o Sustituto quien va a ocupar la Plaza

0) REPORTE DE VALIDACION DE AUSENCIAS

De alguna manera se tiene que saber cual es el estado actual de los últimos movimientos de las Ausencias en las Plazas, saber si la Plaza esta vacante, si la esta ocupando un Sustituto o si esta ocupada por el Titular y verificar el Inicio y Término de la Ausencia.

Este tipo de reporte ofrece de manera resumida el estado actualizado de estas preguntas en forma inmediata, contemplando estos estados a Nivel Oficinas Centrales y Nivel foráneo.

Contiene los siguientes Atributos:

- La clave institucional de las Plazas
- El Centro al que pertenecen
- El Nivel de las Plazas
- La Ficha y Nombre del Trabajador ausente
- La Clave de Titular o Sustituto
- La Clave del Estado de la Plaza
 - 0 : No existe nadie. La Plaza esta vacante
 - 1 : Hay un Sustituto en esa Plaza
 - 2 : La Plaza esta ocupada por el Titular
- El Inicio y el Término de la Ausencia

H) REPORTE DE LA ESTRUCTURA DE TRABAJADORES

Este tipo de reporte presenta la estructura de la situación actual de los Trabajadores. Para su rápida localización están ordenado de acuerdo a la Ficha, contemplando la Clave Institucional de la Plaza y sus datos relevantes, así como, el inicio y el término de contratación.

Presenta los siguientes atributos:

- Ficha del Trabajador
- La Plaza que ocupa
- La situación Contractual, que puede ser:
 - PC : Planta Conianza
 - PS : Planta Sindicalizada
 - TC : Transitorio Conianza
 - TS : Transitorio Sindicalizado
- El Nivel del Trabajador
- El Tiempo Extra Ocasional
- El Tiempo Extra Adicional
- El Incremento al Tiempo Extra Adicional
- El inicio y el término de su Contrato

I) REPORTE DE LA ESTRUCTURA DE LAS PLAZAS

Si se requiere consultar el estado actual de las Plazas este reporte proporciona en forma ordenada la situación en que se encuentran, su periodo de vigencia, quienes las estan ocupando, que niveles poseen, el ciclo y motivo de las contrataciones de los Trabajadores que las ocupan y la información de que si son los Titulares o los Sustitutos.

III.- DISEÑO DETALLADO

III.1 ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN

El Proyecto se divide en cinco etapas que son:

- A) Especificación, Desarrollo y Prueba de Programas
- B) Captura Inicial y masiva de las bases de datos
- C) Documentación del Sistema
- D) Implantación del Sistema
- E) Liberación del Sistema

Donde :

A) ESPECIFICACION, DESARROLLO Y PRUEBAS DE PROGRAMAS

i .- Especificaciones:

Estandarización, diseño de operaciones y secuencia lógica de ejecución de cada uno de los programas.

ii .- Desarrollo y Prueba:

Traducción de las especificaciones al lenguaje de programación del dBASE III PLUS de cada uno de los programas computacionales.

- iii .- Los diagramas de flujo de datos (DFD) mostrarán en forma esquemática el flujo de información, su proceso de transformación y el depósito de los datos que se utilizan para realizar las funciones de la aplicación.

La simbología utilizada representa:

- FLECHA : Indicara el sentido en que fluyen los datos
- BURBUJA : Indica la transformación que sufren los datos
- LINEAS PARALELAS : Indican los depósitos de datos
- RECTANGULOS : Indican entidades o usuarios de la aplicación

B) CAPTURA MASIVA DE LAS BASES DE DATOS

Las Estructuras de las Bases de Datos requieren ser inicializadas con dos clases de información:

i) .- Datos:

Serán capturados basándose en los documentos oficiales donde actualmente se soporta la información respectiva.

ii) .- Catálogos:

La captura se basará en los Catálogos de: Codificación única, de Categorías, de puestos, y en la creación de los motivos de Ausencias y de Contrataciones.

C) DOCUMENTACION DEL SISTEMA

El Sistema deberá documentarse de tal forma que los cambios y adecuaciones futuras se efectuen sin problema.

La documentación incluirá :

- i .- Objetivo, descripción y diagrama de bloques del Sistema.**
- ii .- Objetivo, descripción y listados de los programas**
- iii .- Presentación de cada una de las pantallas del Sistema**
- iv .- Manual de Usuario**

C) IMPLANTACION DEL SISTEMA

La implantación del sistema al usuario se realizará en dos etapas:

I - Capacitación

II - Fuesta en marcha

E) LIBERACION DEL SISTEMA

Finalmente se formalizará la aceptación por el usuario, habiendo cumplido con las especificaciones y el funcionamiento satisfactorio del sistema.

III.2 INDICE DE PROGRAMAS

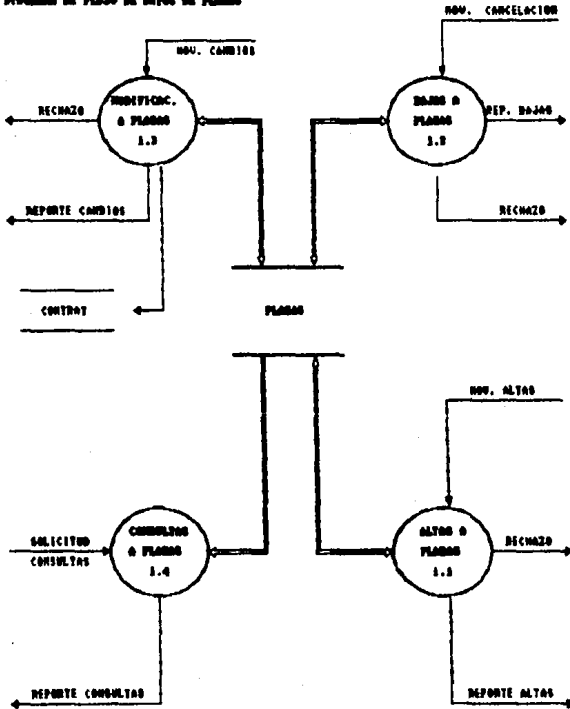
A) ACTUALIZACION A LAS PLAZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA	FUNCION
PLAZAS.PRG	Inicializa al Sistema de Control de Personal
PPLA00.PRG	Presenta el menu de opciones de actualizacion
PPLA01.PRG	Módulo de Altas a las Plazas
PPLA02.PRG	Módulo de Bajas a las Plazas
PPLA03.PRG	Módulo de Cambios a Plazas
PPLA04.PRG	Módulo de Consultas a Plazas

III. DISEÑO DETALLADO

DIAGRAMA GENERAL DE FLUJO DE DATOS DE PLANOS NEW

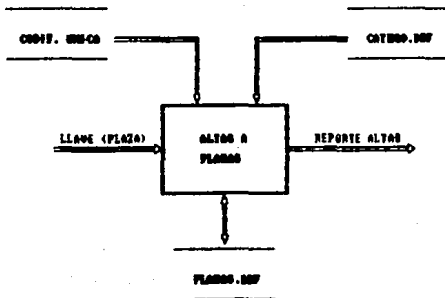
1. DISEÑO DE FLUJO DE DATOS DE PLANOS



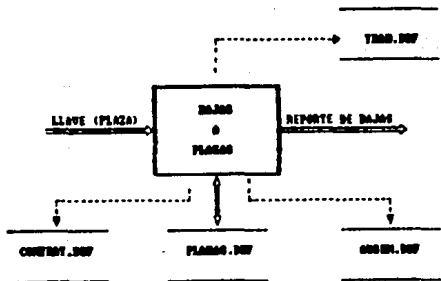
III. DISEÑO DETALLADO

D.F.D. DE ALTO Y BAJE A PLAZA

1.1 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE ALTO A PLAZA



1.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE BAJE A PLAZA



MINIESPECIFICACIONES DE ALTAS A PLAZAS (PLAZA01.PRG)

INGRESA NUMERO DE PLAZA

SI EXISTE

MENSAJE DE ERROR

TERMINA VALIDACION

DE OTRO MODO

INGRESA CAMPOS COMPLEMENTARIOS DEL REGISTRO

VALIDA CENTRO OPERATIVO Y DEPARTAMENTO

ACTUALIZA A PLAZAS.DBF

TERMINA PROCESO

MINIESPECIFICACIONES DE BAJAS A PLAZAS (PLAZA01.PRG)

INGRESA NUMERO DE PLAZA

SI NO EXISTE

MENSAJE DE ERROR

DE OTRO MODO

PREGUNTA SI QUIERE DARLO DE BAJA

SI LA RESPUESTA ES 'S'

ACTUALIZA A PLAZAS.DBF

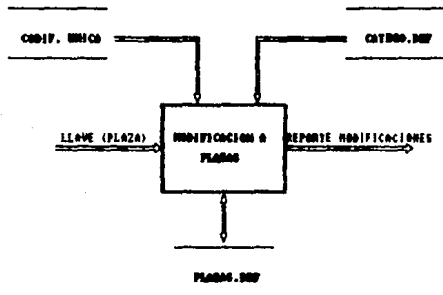
TERMINA PROCESO

TERMINA PROCESO

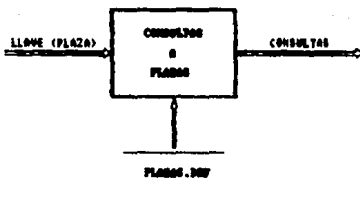
III. DISEÑO DETALLADO

D.F.D. DE CAMBIOS Y CONSULTAS A PLAZAS

1.3 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE CAMBIOS A PLAZAS



1.4 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE CONSULTAS A PLAZAS



MINIESPECIFICACIONES DE CAMBIOS A PLAZAS (PLAZA03.PRG)

INGRESA NUMERO DE PLAZA

SI NO EXISTE

MENSAJE DE ERROR

DE OTRO MODO

PREGUNTA SI QUIERE MODIFICARLA

SI LA RESPUESTA ES 'S'

ACTUALIZA REGISTRO EN PLAZAS.DBF

TERMINA PROCESO

TERMINA PROCESO

MINIESPECIFICACIONES DE CONSULTAS A PLAZAS (PLAZA04.PRG)

INGRESA NUMERO DE PLAZA

SI NO EXISTE

MENSAJE DE ERROR

DE OTRO MODO

MUESTRA EL REGISTRO DE LA PLAZA TECLADA

TERMINA PROCESO

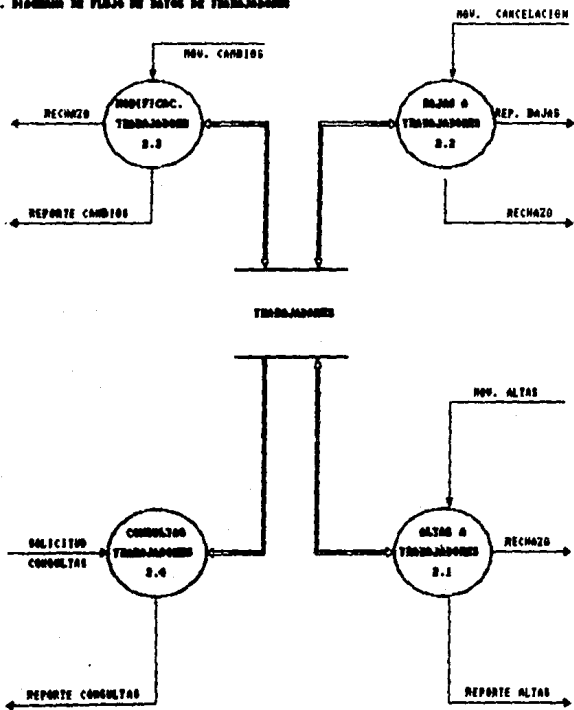
B) ACTUALIZACION A TRABAJADORES.

NOMBRE DEL PROGRAMA	F U N C I O N
PTRA00.PRG	Presenta el menù de actualización a Trabajadores
PTRA01.PRG	Módulo de Altas a trabajadores
PTRA02.PRG	Módulo de Bajas a Trabajadores
PTRA03.PRG	Módulo de Cambios a Trabajadores
PTRA04.PRG	Módulo de Consultas a Trabajadores

III. DISEÑO DETALLADO

DIAGRAMA GENERAL DE FLUJO DE DATOS DE TRABAJADOR

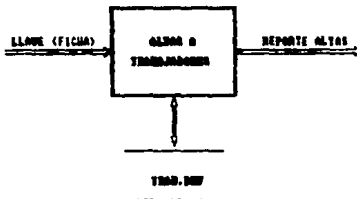
B. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE TRABAJADOR



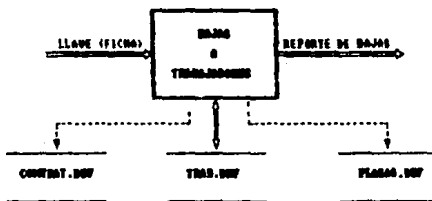
III. DISEÑO DETALLADO

D.F.D. DE ALTOS Y BAJOS A TRANSACCIONES

3.1 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE ALTOS A TRANSACCIONES



3.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE BAJOS A TRANSACCIONES



MINIESPECIFICACIONES DE ALTAS A TRABAJADORES (PTRAO1.PRG)

INGRESA NUMERO DE FICHA

SI EXISTE

MENSAJE DE ERROR

DE OTRO MODO

RECIBE CAMPOS COMPLEMENTARIOS DEL TRABAJADOR
ACTUALIZA REGISTRO EN TRAB.DBF

TERMINA PROCESO

MINIESPECIFICACIONES DE BAJAS A TRABAJADORES (PTRAO2.PRG)

INGRESA NUMERO DE FICHA

SI NO EXISTE

MENSAJE DE ERROR

DE OTRO MODO

MUESTRA EL REGISTRO DEL TRABAJADOR

PREGUNTA SI LO DA DE BAJA

SI LA RESPUESTA ES 'S'

BORRA EL REGISTRO

REINICIA EL CICLO DE BAJAS

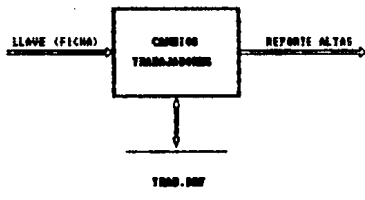
TERMINA PROCESO

TERMINA PROCESO

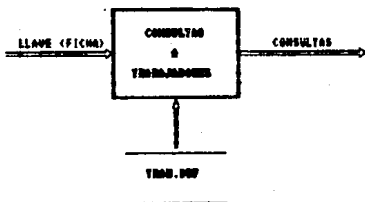
III. DISEÑO DETALLADO

D.F.D. DE CAMBIOS Y CONSULTAS A TRABAJADORES

3.3 DIAGRAMA DE FLUJO DE CAMBIOS A TRABAJADORES



3.4 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE CONSULTAS A TRABAJADORES



MINESPECIFICACIONES DE CAMBIOS A TRABAJADORES (PTRA03.PRG)

INGRESA NUMERO DE FICHA

SI NO EXISTE

MENSAJE DE ERROR

DE OTRO MODO

RECIBE CAMPOS COMPLEMENTARIOS DEL TRABAJADOR
ACTUALIZA REGISTRO EN TRABDBF

TERMINA PROCESO

MINESPECIFICACIONES DE CONSULTAS A TRABAJADORES (PTRA04.PRG)

INGRESA NUMERO DE FICHA

SI NO EXISTE

MENSAJE DE ERROR

DE OTRO MODO

MUESTRA EL REGISTRO DEL TRABAJADOR

PREGUNTA SI SIGUE CONSULTANDO

SI LA RESPUESTA ES 'S'

REINICIA EL CICLO DE CONSULTAS

TERMINA PROCESO

TERMINA PROCESO

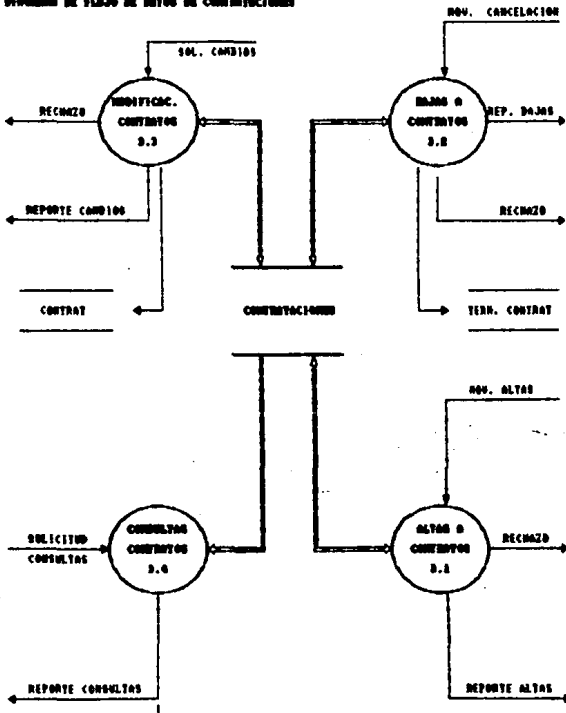
C) ACTUALIZACION A CONTRATACIONES

NOMBRE DEL PROGRAMA	F U N C I O N
PCON00.PRG	Menú de Actualizaciones a las Contrataciones
PCON01.PRG	Módulo de Altas a Contrataciones
PCON02.PRG	Módulo de Bajas a Contrataciones
PCON03.PRG	Módulo de Cambios a Contrataciones
PCON04.PRG	Módulo de Consultas a Contrataciones

III. DISEÑO DETALLADO

DIAGRAMA GENERAL DE FLUJO DE DATOS DE CONTRATOS

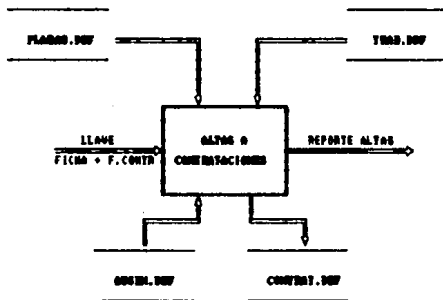
3. DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE CONTRATACIONES



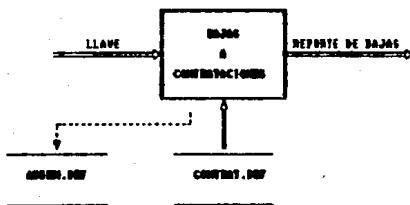
III. DISEÑO DETALLADO

D.F.D. DE ALTAS Y BAJAS A CONTINT.DIV

D.1 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE ALTAS CONENTACIONES



D.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE BAJAS a CONENTACIONES



MINIESPECIFICACIONES DE ALTAS A CONTRATACIONES (PLCONDI.PRG)

El primer capo llave : Numero de ficha.

Valida su existencia en la B.D. de trabajadores

Si no existe la ficha

manda mensaje de error

de otro modo

despliega los datos existentes al trabajador que estan relacionados a la contratación, como son:

NOMBRE
PROFESION
NIVEL DE PAGO
TEO
TEA
ITEA
ITEA

el cursor se posicionara en el nivel de pago con el objeto de poder cambiarlo, en la parte inferior de la pantalla aparece como informacion el nivel de pago que tuvo el trabajador en la contratación anterior, y esto mismo sucede con el TEO, TEA, ITEA despues el cursor se posicionara en el CENTRO y DEPARTAMENTO de adscripción y ZONA, dichos campos pertenecen al lugar de trabajo de la persona.

El segundo campo llave : Numero de la Plaza

Valida si existe o no

Si no existe el Numero de Plaza

manda mensaje de error

de otro modo

despliega la informació referente a la Plaza:

ZONA
C.T.O. ADSCRIPCION
DEPARTAMENTO DE ADSCRIPCION
CATEGORIA

en este punto valida si el nivel del trabajador (el que se tecleo) es menor o igual al de la Plaza, en caso de no ser asi manda un mensaje de error diciendo que el Nivel de la Plaza es inferior al que se le acaba de asignar al trabajador, por consiguiente, este trabajador no se puede contratar en dicha Plaza, cabe señalar que no se puede actualizar en una sesión dos veces la misma Plaza, esto quiere decir que en la misma ocasión que se entro a la opción de Altas a contratación no se puede actualizar dos veces el mismo número de plaza. Si se desea volver a actualizar, lo que se tiene que hacer es salir de esta opción y regresar al menù de contrataciones y volver a entrar a la opción de Altas a Contrataciones

El tercer campo llave es : TITULAR o SUSTITUTO ?

Esto se refiere a la forma en que el trabajador va a ocupar la Plaza.

La validación en este punto empieza después de que se teclée la FECHA DE INICIO DE CONTRATACION. Después de este punto se tiene que tecléar el MOTIVO DE LA CONTRATACION.

Para los motivos de contratación menores o iguales a los motivos de contratación número siete (7) únicamente válida que la contratación actual no interfiera con la contratación anterior y que dicha plaza no este actualmente ocupada.

Para los motivos de contratación mayores a siete (7) se válida después de tecléar la FECHA DE INICIO DE CONTRATO.

El siguiente campo que se tiene que tecléar es el de INICIO DE CONTRATACION con el formato de (dd/mm/aa) al acabar de tecléar hace las siguientes validaciones :

- a) Valida la FECHA DE INICIO DE CONTRATO contra las fechas de creación de la Plaza.
- b) Valida la FECHA DE INICIO DE CONTRATO contra el último contrato, las fechas no deben traslaparse.
- c) Valida el MOTIVO DE LA CONTRATACION, para los motivos mayores de siete (7) debe encontrarse la plaza desocupada o vacante.
- d) Valida el TITULAR O SUSTITUTO, para todos los posibles casos que se pueda encontrar, como por ejemplo :
cuando un titular en una plaza va a ser sustituido en otra.

Cuando en alguna de estas validaciones existe algún error, inmediatamente el sistema manda un mensaje de error, y en determinado momento que sea consecuencia de que existe otra contratación que ocasiona el error, al tecléar ENTER nos muestra los campos de la contratación que ya existe, con el afán de que se pueda consultar la contratación que existe para tomar alguna determinación.

El siguiente campo que se tecléa es la FECHA DE TERMINO DE CONTRATO.

Este campo se valida contra la FECHA DE INICIO DE CONTRATO ya que la FECHA DE TERMINO DE CONTRATO debe ser mayor o igual a dicha fecha.

Otra validación que hace es contra la FECHA DE TERMINO DE VIGENCIA DE LA PLAZA y en esta validación la FECHA DE TERMINO DE CONTRATO debe ser menor o igual a dicha fecha. En caso de no ser así, mandará un mensaje de error; posteriormente aparecen para tecléar los campos de NUMERO DE DOCUMENTO de la contratación, FECHA DE EVALUACION Y EVALUACION

MINIESPECIFICACIONES DE BAJAS A CONTRATACIONES (PEG002.PRG)

El primer campo llave que pide el sistema es la FICHA

Valida si el número de ficha que le dimos existe o no. En caso de no existir manda un mensaje de error.

El segundo campo llave que se tecléa es el NUMERO DE PLAZA

Valida si existe. En caso de que no exista, manda un mensaje de error.

El tercer campo llave que se tecléa es la FECHA DE INICIO DE CONTRATO y el último es el MOTIVO DE CONTRATACION.

Una vez tecléados los cuatro campos, se arma la llave y busca el registro de dicha contratación, en caso de existir; despliega los datos en la pantalla y si no es así manda un mensaje de error diciendo que dicha contratación no existe, después de esto despliega los comentarios :

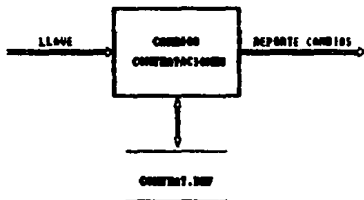
Pregunta DESEA DARLA DE BAJA ? (S/N)

Si la respuesta es 'S'
reinicia el ciclo de bajas
termina el proceso

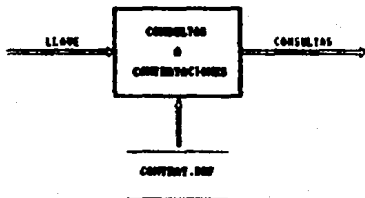
III. DISEÑO DETALLADO

3.7.3. DE CAMBIOS Y CONSULTAS A CONTRIBUYENTES

3.3 DIAGRAMA DE FLUJO DE CAMBIOS A CONTRIBUYENTES



3.4 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE CONSULTAS A CONTRIBUYENTES



MINIESPECIFICACIONES DE CAMBIOS A CONTRATACIONES (PC0N03.PRO)

El primer campo llave es : FIJHA

Valida si existe. De no ser asi manda mensaje de error. De lo contrario prosigue.

El segundo campo llave es : NUMERO DE LA PLAZA

Valida si existe. De no ser asi manda mensaje de error. De lo contrario prosigue.

El tercer campo llave es : FECHA DE INICIO DE CONTRATACION

El último campo llave es : MOTIVO DE LA CONTRATACION

Una vez teclado los cuatro campos arma la llave y busca el registro de dicha contratación; en caso de no encontrarlo manda un mensaje de error diciendo que dicha contratación no existe, si la encuentra, despliega la información en la pantalla.

Los campos que se pueden cambiar en esta opción son los siguientes :

NOMBRE
PROFESION
SITUACION CONTRACTUAL
NIVEL DE PAGO
TEO
TEA
ITEA
CENTRO DE ADSCRIPCION
DEPARTAMENTO DE ADSCRIPCION
ZONA
CENTRO DE ADSLIPCION
DEPARTAMENTO
ZONA
CATEGORIA

Si se desea cambiar algún otro campo que por esta opción no se pueda cambiar, lo que se debe hacer es dar de baja el registro de la contratación actual y volver a dar de alta la contratación ya actualizada.

**ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA**

MINI-SPECIFICACIONES DE CONSULTAS A CONTRATACIONES (PCON04.PRG)

Ingresar la llave : FICHA * NUMERO DE PLAZA *
FECHA DE INICIO DE CONTRATO *
MOTIVO DE CONTRATACION

Tecléadas en ese orden. Si existe la contratación, despliega la contratación, en caso contrario despliega un mensaje de error.

Termina el proceso

D) ACTUALIZACION A AUSENCIAS

NOMBRE DEL PROGRAMA

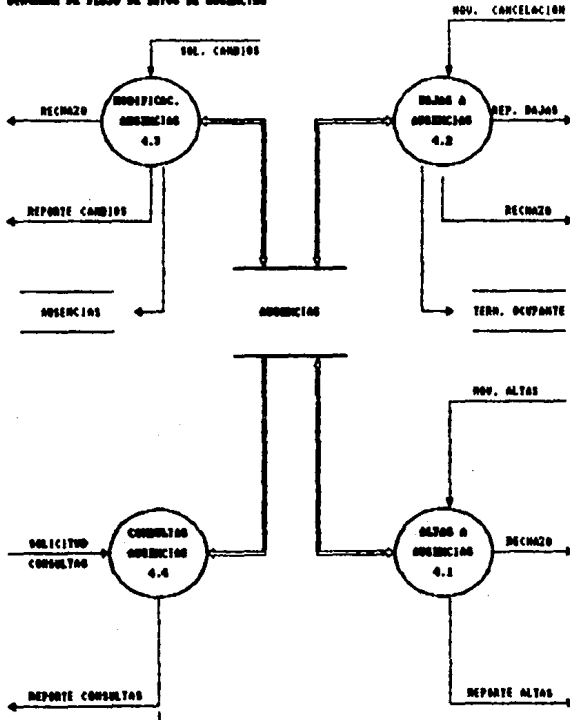
F U N C I O N

PAU500.PRG	Menú de Actualizaciones a Ausencias
PAU501.PRG	Módulo de Altas a Ausencias
PAU502.PRG	Módulo de Bajas a Ausencias
PAU503.PRG	Módulo de Cambios a Ausencias
PAU504.PRG	Módulo de Consultas a Ausencias

III. DISEÑO DETALLADO

DIAGRAMA GENERAL DE FLUJO DE DATOS DE ASESOR.DBF

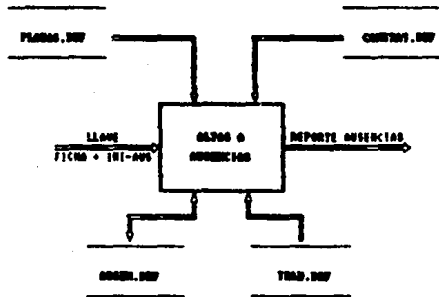
4. DESCRIPCIÓN DE FLUJO DE DATOS DE ASOCIACION



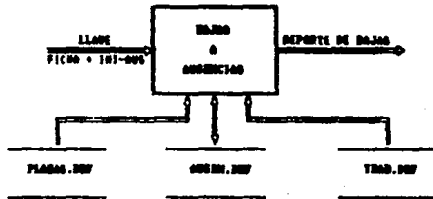
III. DISEÑO DETALLADO

D.F.D. DE ALZOS Y BAJOS A ASISTENCIAS

4.1 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE ALZOS A ASISTENCIAS



4.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE BAJOS A ASISTENCIAS



MINI-SPECIFICACIONES DE ALTAS A AUSENCIAS (PAU501.PRG)

El primer capo llave : NUMERO DE FICHA

Valida su existencia en la B.D. de trabajadores

Si no existe la ficha
manda mensaje de error

de otro modo
despliega los datos existentes del trabajador que estan
relacionados a la ausencia, como son:

NOMBRE
PROFESION
SITUACION CONTRACTUAL
NIVEL DE PAGO
TEO
TEA
ITEA

El siguiente nombre de llave es el de FICHA DEL SUSTITUTO;

aquí se posiciona el cursor para que se teclee en caso de
existir la ficha del trabajador que va a sustituir a la
persona ausentada.

El siguiente campo que aparece para teclearse es el de NUMERO
DE PLAZA

Valida si existe o no
si no existe
manda mensaje de error
de lo contrario
despliega la información.

Referente a la PLAZA y a la ULTIMA CONTRATACION del trabajador
los campos que se despliegan son:

CVE. INSTITUCIONAL
CTO. DE ADSCRIPCION
DPTO. DE ADSCRIPCION
TITULAR o SUSTITUTO
FECHA DE INICIO DE CONTRATACION
TERMINACION DE CONTRATACION

El siguiente campo llave que se teclea es el de :

FECHA DE INICIO DE LA AUSENCIA

Aquí valida que la FECHA DE INICIO DE LA AUSENCIA que se tecleo
se encuentra entre el rango de la contratación.

El siguiente campo que se tecldea es el de TERMINO DE LA AUSENCIA

Aqui valida que el TERMINO DE LA AUSENCIA sea mayor a la FECHA DE INICIO DE LA AUSENCIA y además que también se encuentre entre el rango de la contratación. También aqui valida que la AUSENCIA no exista en la Base de datos de Ausencias.

En caso de que exista mandara un mensaje de error.

El siguiente campo que se tiene que tecldear es el de la CLAVL DE AUSENCIA. Esta clave se tendrá que tecldear según el catálogo de CLAVES DE AUSENCIAS.

Termina el proceso

MINIESPECIFICACIONES DE BAJAS A AUSENCIAS (PAUS02.PRO)

El primer campo llave es : FICHA

Valida si existe o no.

**Si no existe
manda mensaje de error**

El segundo campo llave es : FECHA DE INICIO DE AUSENCIA

**Una vez teclados los dos campos, arma la llave y busca el
registro de dicha ausencia**

**Si existe dicha ausencia
despliega los datos en pantalla
de otro modo
manda mensaje de error**

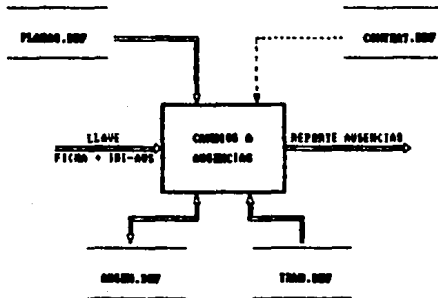
Después de esto despliega los comentarios:

Termina el proceso

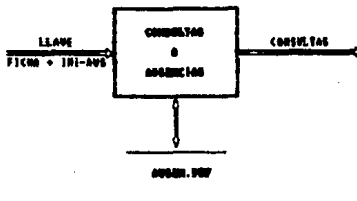
III. DISEÑO DETALLADO

D.F.D. DE CONSULTAS Y CONSULTAS A ASGEN.DBF

3.3 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE CONSULTAS A ASGENCIAS



3.4 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS DE CONSULTAS A ASGENCIAS



MINIESPECIFICACIONES DE CAMBIOS A AUSENCIAS (PAUS03.PRG)

El primer campo llave es : FICHA

Valida si existe. De no ser así manda mensaje de error. De lo contrario prosigue.

El segundo campo llave es : FECHA DE INICIO DE AUSENCIA

Valida si existe. De no ser así manda un mensaje de error. De lo contrario prosigue.

Si encuentra la ausencia, despliega la información en la pantalla, los campos que se pueden cambiar en esta opción se muestran en el formato anexo.

Si se desea cambiar algún otro campo que por esta opción no se pueda cambiar, lo que debe hacerse es dar de baja el registro de la ausencia actual y volver a dar de alta la ausencia ya actualizada.

Termina el proceso

MINIESPECIFICACIONES DE CONSULTAS A AUSENCIAS (PAU504.PRO)

Ingresa la llave : FICHA Y FECHA DE INICIO DE AUSENCIA

Una vez tecleados los campos llave, busca el registro de dicha ausencia

Si existe el registro
despliega la información de la ausencia
pregunta si quiere seguir consultando
si la respuesta es 'S'
reinicia el ciclo de consultas a ausencias
termina el proceso
de lo contrario
manda mensaje de error
termina el proceso

E) PROGRAMAS DE REPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	F U N C I O N
PREP00.PRG	Menú de reportes del Sistema
PREP01.PRG	Reportes de Personal por No. de Ficha, Nivel etc.
PREP02.PRG	Reporte de la Plantilla de Personal
PREP03.PRG	Reporte de Kardex de Personal
PREP04.PRG	Reporte de Movimientos de Personal
PREP05.PRG	Reporte de Últimas Contrataciones
PREP06.PRG	Reporte de las Ausencias
PREP07.PRG	Reporte de Validación de Ausencias
PREP08.PRG	Reporte de las Estructuras de Plazas y Trabajadores
CONTINUA.PRG	Rutina de decisión

IV.- MANUAL DEL USUARIO

- IV.1 INTRODUCCION**
- IV.2 ACCESO AL COMPUTADOR**
- IV.3 ACCESO AL SISTEMA**
- IV.4 DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA**
- IV.5 MANTENIMIENTO AL MODULO DE TRABAJADORES**
- IV.6 MANTENIMIENTO AL MODULO DE PLAZAS**
- IV.7 MANTENIMIENTO AL MODULO DE CONTRATACIONES**
- IV.8 MANTENIMIENTO AL MODULO DE AUSENCIAS**
- IV.9 REPORTES**
- IV.10 TERMINO DE SESION Y SALIR DEL SISTEMA**
- IV.11 OBSERVACIONES**

En la actualidad se presentan problemas para el manejo, administración, control y seguimiento óptimo de los movimientos del personal y de las plazas a nivel departamental y foráneo.

La Unidad de Organización y Sistemas contemplo dentro de su agenda de compromisos automatizar la actual administración de personal, con la finalidad de un manejo ágil de información, disminuir el tiempo de respuesta, mejorar la administración de recursos humanos, una adecuada administración de recursos humanos y la posibilidad de expandir este control automatizado a nivel foráneo.

El objetivo general del sistema es contar con una base de datos actualizada que nos permita conocer la situación actualizada de las plazas, los trabajadores y las contrataciones en el momento preciso para servir de herramienta a la toma de decisiones de las autoridades indicadas.

El alcance inicial del sistema es el de mantener informado con oportunidad al responsable del Departamento de la situación de las plazas, trabajadores, contrataciones y ausencias, así como la generación de reportes y de la planilla de personal.

La modularidad del sistema y el flujo de información de los movimientos del personal en Petróleos Mexicanos permite la adaptación de este sistema en cualquiera de los departamentos de esta institución.

El objetivo de este manual es servir como guía a los encargados de la operación y explotación del Sistema de Control de Personal.

IV.2 ACCESO AL COMPUTADOR

Habilite los dispositivos exteriores, tales como el switch del gabinete del procesador, que normalmente se encuentra en cualquiera de los lados de este, y luego habilite la pantalla, el switch de esta se encuentra en el lado derecho del monitor.

Después de un tiempo de espera, se deberá escuchar una señal proceden del equipo, un 'bip', que señara la terminación del test de autodiagnostico del sistema.

Posteriormente, el Sistema Operativo proporcionara la interfase entre el usuario y la microcomputadora personal. Cuando arranque el sistema, se presentará en la pantalla el siguiente mensaje:

```
Current date is 16L 1-01-80
Enter next date ( mm/dd/yy )
```

En caso de ser una computadora del tipo de alta tecnología (A. T.) el sistema tomara la fecha correcta sin necesidad de ingresarla.

Ingrese la fecha de hoy, usando el formato mes/día/año

Pulse ENTER, cuando la fecha este correcta inmediatamente el S.O.

responderá con el mensaje de la hora del día, e la manera siguiente:

```
Current Time is 0.00 48.00
Enter new time :
```

Teclee la hora actual empleando el formato de 24 hrs. El formato completo es: hh:mm:ss donde "hh" son las horas, "mm" son los minutos y "ss" son los segundos. Teclee Enter para que el sistema acepte la hora.

IV.2 ACCESO AL SISTEMA

Posteriormente de haber concretado el acceso, debe teclear las siguientes instrucciones :

el PATH de acceso al subdirectorio

Este comando deberá variar de acuerdo a la arquitectura que tengan los subdirectorios según la P.C. de que se trate. La finalidad es posicionarse en el directorio donde se encuentra el Sistema de Control de Personal.

C) DBASE

Pulse ENTER para que deje el control el sistema operativo al dBASE III PLUS. Inmediatamente después de que esto suceda, aparecerá un punto en la parte inferior izquierda de la pantalla, esto indicará que el control ahora lo tiene el dBASE. Teclee la siguiente instrucción para llamar al sistema de control de personal (S.A.C.P.)

C) DD PLAZAS

Pulse enter para acceder al sistema y aparecerá el menú principal del S.A.C.P. Esto indicará que puede iniciar la sesión.

FUNCIÓN : 1.0 MENU PRINCIPAL DEL SISTEMA DE CONTROL DE PERSONAL

REFERENCIA : Haber entrado al computador exitosamente, así como al sistema con la instrucción DO PLAZAS.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de tener una unión general de los módulos que existen en el sistema.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar al sistema aparecerá en la pantalla el menú siguiente, con el objeto de que usted de la opción en que desea ejecutar.

PETROLEOS MEXICANOS
UNIDAD DE ORGANIZACION Y SISTEMAS
SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTROL DE PERSONAL

ARCHIVOS :

- A. TRABAJADORES
- B. PLAZAS
- C. CONTRATACIONES
- D. AUSENCIAS
- T. RESPALDOS
- Z. FIN DE SESION

REPORTES :

- I. PERSONAL
- F. PLANTILLA DE PERSONAL
- G. KARDEX DE PERSONAL
- H. MOVIMIENTOS DEL PERSONAL
- I. CONTRATACIONES
- J. AUSENCIAS
- K. VALIDACION DE AUSENCIAS
- L. ESTRUCTURAS

Elija una opción por su letra []

FUNCION : 1.0 MENU DE MOVIMIENTOS A TRABAJADORES

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción A del menú principal.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de controlar el tipo de movimiento que se puede ejecutar en el módulo de trabajadores

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla el menú siguiente con el objeto de que elija la alternativa en particular que se desea procesar.

MENU DE MOVIMIENTOS A TRABAJADORES

- 1 .- ALTAS
- 2 .- BAJAS
- 3 .- CAMBIOS
- 4 .- CONSULTAS

- 0 .- Regreso al menú principal

Opción 1)

FUNCION : 1.1 ALTAS A TRABAJADORES

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 1 del menú de movimientos a trabajadores.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de dar de alta la información de un trabajador que no existe en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla los campos de la Base de Datos a ingresar. Al principio pedirá el número de ficha, si se teclea un número de ficha ya existente manda un mensaje de error en la parte inferior de la pantalla y vuelve a pedir el número de ficha.

Una vez tecleada la ficha a dar de alta y sea aceptada, se teclea el nombre, R.F.C. y así sucesivamente se ingresan todos los datos del trabajador, como se observa en el formato anexo.

El sistema actúa en forma interactiva, y cuando se va a ingresar un campo que este erróneo, el mensaje de error aparecerá en la parte inferior de la pantalla.

Para salir de esa opción existen dos formas:

- 1 . - Tecleando ceros en el número de FICHA
- 2 . - El sistema pregunta : DESEA CONTINUAR DANDO ALTAS (S/N) ??

FUNCION : 1.2 BAJAS A TRABAJADORES

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 2 del menú de movimientos a trabajadores.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de dar de baja la información de un trabajador que si existe en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla el campo de la Ficha a dar de baja de la Base de Datos de Trabajadores. Si la ficha no existe en la Base de Datos, aparecerá el mensaje de error y luego se posicionará de nuevo en el campo de la ficha. Si existe la ficha teclada en la Base de Datos entonces el sistema preguntará : DESEA DARLO DE BAJA ? (S/N) y una vez teclada la respuesta, le seguirá el siguiente mensaje : DESEA CONTINUAR BANDO DE BAJA ?? (S/N) si tecla 'N', regresará al menú de trabajadores.

Para salir teclee ceros en el campo de ficha, o bien decirle que 'N' (NO) en el campo de respuesta a la continuación de bajas.

FUNCION : 1.3 CAMBIOS A TRABAJADORES

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 3 del menú de movimientos a trabajadores.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de dar cambios a la información de un trabajador que si existe en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla el campo de la ficha que deseamos modificar en nuestra base de trabajadores. Si se tecldea cero (0) se regresara al menú de presentación de opciones, en caso de tecldear una ficha que exista en la base de datos, procederá al cursor a localizar los campos en que se dese hacer los cambios necesarios, para salir de ellos deberatecldear ENTER en cada una de ellos. Si la ficha tecldeada no existe en la Base de Datos aparecerán mensajes que hay que seguir.

Para salir tecldee ceros en el campo de ficha, o bien decirle que 'N' en el campo de la respuesta a la continuación de cambios.

FUNCIÓN : 1.4 CONSULTAS A TRABAJADORES

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 4 del menú de movimientos a trabajadores.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de consultar la información de un trabajador que si existe en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla el campo de la ficha a consultar en nuestra base de trabajadores. Si se tecléa cero(0) se regresará al menú de presentación de opciones, en caso de tecléar una ficha que exista en la base de datos, procederá el sistema a mostrar el estado actual del registro mostrando todos sus campos.

Para salir tecléee ceros en el campo de ficha, o bien decirle que 'N' en el campo de la respuesta a la continuación de consultas.

FUNCIÓN : 2.0 MENU DE MOVIMIENTOS A PLAZAS

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción B del menú principal.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de controlar el tipo de movimiento que se puede ejecutar en el módulo de PLAZAS.

FORMA DE OPERACIÓN :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla el menú siguiente con el objeto de que elija la alternativa en particular que se desea procesar.

MENU DE MOVIMIENTOS A PLAZAS

- 1 .- ALTAS
- 2 .- BAJAS
- 3 .- CAMBIOS
- 4 .- CONSULTAS

- 0 .- Regreso al menú principal

Opción 1)

FUNCIÓN : 2.1 ALTAS A PLAZAS

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 1 del menú de movimientos a PLAZAS.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de dar de alta la información de una Plaza que no existe en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACIÓN :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla los campos de la Base de Datos a ingresar. Al principio pedirá el número de Plaza, si se tecldea un número de Plaza ya existente manda un mensaje de error en la parte inferior de la pantalla y vuelve a pedir el número de Plaza.

Una vez tecldeado el número de Plaza a dar de alta y sea aceptado se tecldea la clave institucional, el centro operativo y el departamento donde pertenece la plaza, y así sucesivamente datos complementarios de esta, según se anexa en el formato anexo. Únicamente se dan de alta los campos propios de la plaza, en esta opción no se podrá dar de alta a los datos del titular de la plaza ya que estos se actualizan automáticamente. El sistema es interactivo y cuando se va a ingresar un campo erróneo o un dato inválido mandará un mensaje en la parte inferior del monitor.

Para salir de esa opción existen dos formas :

- 1 . - Tecldeando ceros en el número de PLAZA
- 2 . - El sistema pregunta : DESEA CONTINUAR DANDO ALTAS (S/N) ??

FUNCION : 2.2 BAJAS A PLAZAS

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 2 del menú de movimientos a PLAZAS.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de dar de baja la información de una PLAZA que si existe en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla el campo de la PLAZA a dar de baja de la Base de Datos de PLAZAS. Si la PLAZA no existe en la Base de Datos, aparecerá el mensaje de error y luego se posicionará de nuevo en el campo de la PLAZA. Si existe la PLAZA teclada en la Base de Datos entonces el sistema preguntará: DESEA DARLA DE BAJA ? (S/N) y una vez teclada la respuesta, le seguirá el siguiente mensaje : DESEA CONTINUAR DANDO DE BAJAS ?? (S/N) si tecla 'N', regresará al menú de PLAZAS.

Para salir teclee ceros en el campo de ficha, o bien decirle que 'N' en el campo de la respuesta a la continuación de bajas.

FUNCION : 2.3 CAMBIOS A PLAZAS

REFERENCIAS : Haber seleccionado la opción 3 del menú de movimientos a trabajadores.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de dar cambios a la información de un trabajador que si existe en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla el campo de la ficha que deseamos modificar en nuestra base de trabajadores. Si se tecléa cero [0] se regresará al menú de presentación de opciones, en caso de tecléar una ficha que exista en la base de datos, procederá el cursor a localizar los campos en que se desee hacer los cambios necesarios, para salir de ellos se debe tecléar ENTER en cada una de ellas. Si la ficha tecléada no existe en la Base de Datos aparecerán mensajes que hay que seguir.

Para salir tecléee ceros en el campo de ficha, o bien decirle que 'N' en el campo de la respuesta a la continuación de cambios.

FUNCION : 2.4 CONSULTAS A PLAZAS

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 4 del menú de movimientos a PLAZAS.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de consultar la información de una PLAZA que si existe en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla el campo de la PLAZA a consultar en nuestra base de PLAZAS. Si se tecléa cero (0) se regresará al menú de presentación de opciones, en caso de tecléar una PLAZA que exista en la base de datos, procederá el sistema a mostrar el estado actual del registro mostrando todos sus campos.

Para salir tecléa ceros en el campo de PLAZA, o bien decíre que 'N' en el campo de la respuesta a la continuación de consultas.

FUNCION : 3.0 MENU DE MOVIMIENTOS A CONTRATACIONES

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 0 del menú principal.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de controlar el tipo de movimiento que se puede ejecutar en el módulo de CONTRATACIONES.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla el menú siguiente con el objeto de que elija la alternativa en particular que se desea procesar.

MENU DE MOVIMIENTOS A CONTRATACIONES

- 1 .- ALTAS
- 2 .- BAJAS
- 3 .- CAMBIOS
- 4 .- CONSULTAS

- 0 .- Regreso al menú principal

Opción (1)

FUNCION : 3.1 ALTAS A CONTRATACIONES

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 1 del menú de movimientos a CONTRATACIONES.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de dar de alta la información de una CONTRATACION que no exista en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla los campos de la Base de Datos a ingresar. Se manejan cuatro campos llave .

El primer capo llave : Número de ficha.

Valida su existencia en la B.D. de trabajadores

Si no existe la ficha
manda mensaje de error

de otro modo
despliega los datos existentes al trabajador que estan relacionados a la contratación, como son :

NOMBRE
PROFESION
NIVEL DE PAGO
TEO
TEA
ITEA

el cursor se posicionará en el nivel de pago con el objeto de poder cambiarlo, en la parte inferior de la pantalla aparece como información el nivel de pago que tuvo el trabajador en la contratación anterior, y esto mismo sucede con el TEO, TEA, ITEA después el cursor se pocisionará en el CENTRO y DEPARTAMENTO de adscripción y ZONA. dichos campos pertenecen al lugar de trabajo de la persona.

El segundo campo llave : Número de la Plaza

Valida si existe o no
Si no existe el Número de Plaza
manda mensaje de error
de otro modo
despliega la Información referente a la Plaza tales como :

ZONA
CTO. ADSCRIPCION
DEPARTAMENTO DE ADSCRIPCION
CATEGORIA

en este punto valida si el nivel del trabajador (el que se teclea) es menor o igual al de la Plaza, en caso de no ser así manda un mensaje de error diciendo que el Nivel de la Plaza es inferior al que se le acaba de asignar al trabajador, por consiguiente, este trabajador no se puede contratar en dicha Plaza, cabe señalar que no se puede actualizar en una sesión dos veces la misma Plaza, esto quiere decir que en la misma ocasión que se entró a la opción de Altas a contratación no se puede actualizar dos veces el mismo número de plaza. Si se necesita volver a actualizarlo, lo que se tiene que hacer es salir de esta opción y regresar al menú de contrataciones y volver a entrar a la opción de Altas a Contrataciones

El tercer campo llave es : Titular o Sustituto ?

Esto se refiere a la forma en que el trabajador va a ocupar la Plaza.

La validación en este punto empieza después de que se teclea la FECHA DE INICIO DE CONTRATACION. Después de este punto se tiene que teclear el MOTIVO DE LA CONTRATACION.

Para los motivos de contratación menores o iguales a los motivos de contratación número siete (7) únicamente valida que la contratación actual no interfiera con la contratación anterior y que dicha plaza no este actualmente ocupada.

Para los motivos de contratación mayores a siete (7) se valida después de teclear la FECHA DE INICIO DE CONTRATO.

El siguiente campo que se tiene que teclear es el de INICIO DE CONTRATACION con el formato de (dd/mm/aa) al acabar de teclear hace las siguientes validaciones :

- a) Valida el FECHA DE INICIO DE CONTRATO contra las fechas de creación de la Plaza
- b) Valida la FECHA DE INICIO DE CONTRATO contra el último contrato y las fechas no deben trasladarse.
- c) Valida el MOTIVO DE LA CONTRATACION para los motivos mayores de siete (7) debe encontrarse la plaza desocupada o vacante.
- d) Valida el TITULAR O SUSTITUTO, para todos los posibles casos que se pueden encontrar, como por ejemplo:

 Cuando un titular en una plaza va a ser sustituida en otra

 Cuando en alguna de estas validaciones existe algún error, inmediatamente el sistema manda un mensaje de error, y en determinado momento que sea consecuencia de que existe otra contratación que ocasiona el error, al teclear ENTER nos muestra los campos llave de la contratación que ya existe con el afán de que se pueda consultar la contratación que existe para tomar alguna determinación.

El siguiente campo que se teclea es la FECHA DE TERMINO DE CONTRATO.

Este campo se valida contra la FECHA DE INICIO DE CONTRATO ya que la FECHA DE TERMINO DE CONTRATO debe ser mayor o igual a dicha fecha.

Otra validación que hace es contra la FECHA DE TERMINO DE VIGENCIA DE LA PLAZA y en esta validación la FECHA DE TERMINO DE CONTRATO debe ser menor o igual a dicha fecha. En caso de no ser así, mandará un mensaje de error; posteriormente aparecen para teclear los campos de NUMERO DE DOCUMENTO de la contratación, FECHA DE EVALUACION Y EVALUACION

Para salir existen dos formas :

- 1 .- Teclear cero en cualquier campo de la llave o ENTER en el campo de FECHA DE INICIO DE CONTRATO.
- 2 .- DESEA CONTINUAR DANDO ALTAS ? (S/N)

FUNCION : 3.2 BAJAS A CONTRATACIONES

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 2 del menú de movimientos a CONTRATACIONES.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de dar de baja la información de CONTRATACIONES que si existen en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá la pantalla de BAJAS a las contrataciones que existen en la Base de Datos. Se requiere de cuatro campos que conforman la llave de acceso a la Base de Datos de Contrataciones. Dichos campos se teclearán uno a uno antes de que aparezca la información del registro de la contratación. Se puede salir de esta opción si en cualquier campo llave se tecldea un cero.

El primer campo llave que pide el sistema es la FICHA

Valida si el número de ficha que le dimos existe o no. En caso de no existir manda un mensaje de error.

El segundo campo llave que se tecldea es el NUMERO DE PLAZA

Valida si existe. En caso de que no exista, manda un mensaje de error.

El tercer campo llave que se tecldea es la FECHA DE INICIO DE CONTRATO y el último es el MOTIVO DE CONTRATACION.

Una vez tecldeados los cuatro campos, se arma la llave y busca el registro de dicha contratación, en caso de existir; despliega los datos en la pantalla y si no es así, manda un mensaje de error diciendo que dicha contratación no existe, después de esto despliega los comentarios :

DESEA DARLA DE BAJA ? (S/N)

DESEA CONTINUAR DANDO BAJAS ? (S/N)

FUNCION : 3.3 CAMBIOS A CONTRATACIONES

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 3 del menú de movimientos a CONTRATACIONES.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de dar cambios a la información de CONTRATACIONES que si existen en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla las contrataciones que existen en la Base de Datos, estas localizaciones se manejan con cuatro campos que conforman la llave para el acceso a la Base de Datos.

Estos campos se teclean uno a uno antes de que aparezca la información del registro de la contratación.

Si se desea cambiar el valor de algún campo llave no se podrá porque estan protegidos para que no se puedan modificar, en este caso lo que se tiene que hacer es dar de baja la contratación que tiene un error tal y como existe actualmente.

Una vez dada la contratación de baja, hay que volverla a dar de alta para que quede actualizada.

Se puede salir de esta opción si se teclea un cero en cualquier campo llave.

El primer campo llave es : FICHA

Valida si existe. De no ser así manda mensaje de error. De lo contrario prosigue.

El segundo campo llave es : NUMERO DE LA PLAZA

Valida si existe. De no ser así manda un mensaje de error. De lo contrario prosigue.

El tercer campo llave es : FECHA DE INICIO DE CONTRATACION

El último campo llave es : MOTIVO DE LA CONTRATACION

Una vez tecleados los cuatro campos arma la llave y busca el registro de dicha contratación, en caso de no encontrarlo manda un mensaje de error diciendo que dicha contratación no existe, si la encuentra, despliega la información en la pantalla.

Los campos que se pueden cambiar en esta opción son los siguientes :

NOMBRE
PROFESION
SITUACION CONTRACTUAL
NIVEL DE PAGO
TEO
TEA
ITEA
CENTRO DE ADSCRIPCION
DEPARTAMENTO DE ADSCRIPCION
ZONA
CENTRO DE ADSCRIPCION
DEPARTAMENTO
ZONA
CATEGORIA

Si se desea cambiar algún otro campo que por esta opción no se pueda cambiar, lo que se debe hacer es dar de baja el registro de la contratación actual y volver a dar de alta la contratación ya actualizada.

FUNCION : 3.4 CONSULTAS A CONTRATACIONES

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 4 del menú de movimientos a CONTRATACIONES.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de consultar la información de una CONTRATACION que existe en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla de consultas a contrataciones. Las contrataciones que existen en la Base de Datos se manejarán con cuatro campos que conforman la llave y son FICHA, NUMERO DE PLAZA, FECHA DE INICIO DE CONTRATO, MOTIVO DE CONTRATACION

Tecléadas en ese orden. Si existe la contratación, despliega la contratación, en caso contrario despliega un mensaje de error.

Desplegará el siguiente comentario :

DESEA CONTINUAR CONSULTANDO ? (S/N)

FUNCION : 4.0 MENU DE REGISTRO DE AUSENCIAS

REFERENCIA : haber seleccionado la opción 0 del menú principal.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de controlar el tipo de movimiento que se puede ejecutar en el módulo de AUSENCIAS.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla el menú siguiente con el objeto de que elija la alternativa en particular que se desea procesar.

MENU DE REGISTRO DE AUSENCIAS

- 1 .- ALTAS
- 2 .- BAJAS
- 3 .- CAMBIOS
- 4 .- CONSULTAS
- 0 .- Regreso al menú principal

Opción 1 1

FUNCION : 4.1 ALTAS A AUSENCIAS

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 1 del menú de movimientos a AUSENCIAS.

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de dar de alta la información de las AUSENCIAS que existan en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá la pantalla de Altas a Ausencias y los campos relacionados a las ausencias existentes en la Base de Datos. Las ausencias se manejan en base a dos campos llave.

El primer campo llave : NUMERO DE FICHA

Valda su existencia en la B.D. de trabajadores

Si no existe la ficha

Manda mensaje de error

de otro modo

despliega los datos existentes al trabajador que estan relacionados a la ausencia, como son:

NOMBRE
 PROFESION
 SITUACION CONTRACTUAL
 NIVEL DE PAGO
 TEO
 TEA
 ITEA

El siguiente nombre de campo es el de FICHA DEL SUSTITUIDO; aqui se posiciona el cursor para que se teclee en caso de existir la ficha del trabajador que va a sustituir a la persona ausentada.

El siguiente campo que aparece para teclearse es el de NUMERO DE PLAZA

Valida si existe o no
 si no existe
 manda mensaje de error
 de lo contrario
 despliega la información.

Referente a la PLAZA y a la ULTIMA CONTRATACION del trabajador estos campos que se despliegan son:

CYE. INSTITUCIONAL
 CTG. DE ADSCRIPCION
 DPTO. DE ADSCRIPCION
 TITULAR o SUSTITUTO
 FECHA DE INICIO DE CONTRATACION
 TERMINACION DE CONTRATACION

El segundo campo llave que se teclaea es el de:

FECHA DE INICIO DE LA AUSENCIA

Aqui valida que la FECHA DE INICIO DE LA AUSENCIA que se tecléo se encuentra entre el rango de la contratación.

El siguiente campo que se teclaea es el de TERMINO DE LA AUSENCIA.

Aqui valida que el TERMINO DE LA AUSENCIA sea mayor a la FECHA DE INICIO DE LA AUSENCIA y además que también se encuentre entre el rango de la contratación. Tambien aqui valida que la AUSENCIA no exista en la Base de datos de Ausencias.

En caso de que exista mandará un mensaje de error.

El siguiente campo que se tiene que teclear es el de la CLAVE DE AUSENCIA. Esta clave se tendrá que teclear según el catálogo de CLAVES DE AUSENCIAS.

Se anexa un formato de Altas a ausencias con el objetivo de que se tenga una mejor visualización de dicho procedimiento.

Para salir existen dos formas :

- 1 - Cuando pide el número de FICHA (teclear cero)
- 2 - DESEA CONTINUAR DANDO ALTAS ? (S/N)

FUNCION : 4.2 BAJAS A AUSENCIAS

REFERENCIA : haber seleccionado la opción 2 del menú de movimientos a AUSENCIAS

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de dar de baja la información de AUSENCIAS del trabajador que se requiere no exista en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá la pantalla de BAJAS a las ausencias que existen en la Base de Datos, se manejan en base a dos campos llave. Dichos campos llave se tecléaran uno a uno antes de que aparezca la información del registro solicitado.

Se puede salir de la opción si en cualquier campo llave se tecléa un cero (0) .

El primer campo llave es : FICHA

Valida si existe o no.
Si no existe
manda mensaje de error

El segundo campo llave es : FECHA DE INICIO DE AUSENCIA

Una vez tecléados los dos campos, arma la llave y busca el registro de dicha ausencia

Si existe dicha ausencia
despliega los datos en pantalla
de otro modo
manda mensaje de error

Después de esto despliega los comentarios:

DESEA DARLO DE BAJA ? (S/N)

DESEA CONTINUAR DANDO BAJAS ? (S/N)

FUNCION : 4.3 CAMBIOS A AUSENCIAS

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 3 del menú de movimientos a AUSENCIAS

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de dar cambios a la información de las AUSENCIAS que existen en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla las ausencias que existen en la Base de Datos, estas localizaciones se manejan con dos campos que conforman la llave para el acceso a la Base de Datos.

Estos campos se teclean uno a uno antes de que aparezca la información del registro de la ausencia solicitada.

Si se desea cambiar el valor de algún campo llave no se podrá porque están protegidos para que no se puedan modificar, en este caso lo que se tiene que hacer es dar de baja la ausencia que tiene un error tal y como existe actualmente.

Una vez dada la ausencia de baja, hay que volverla a dar de alta para que quede actualizada.

Se puede salir de esta opción si se tecléa un cero en cualquier campo llave.

El primer campo llave es : FICHA

Valida si existe. De no ser así manda mensaje de error. De lo contrario prosigue.

El segundo campo llave es : FECHA DE INICIO DE AUSENCIA

Valida si existe. De no ser así manda un mensaje de error. De lo contrario prosigue.

Si encuentra la ausencia, despliega la información en la pantalla, los campos que se pueden cambiar en esta opción se muestran en el formato anexo.

Si se desea cambiar algún otro campo que por esta opción no se pueda cambiar, lo que debe hacer es dar de baja el registro de la ausencia actual y volver a dar de alta la ausencia ya actualizada.

Después de esto aparece el siguiente comentario:

DESEAS CONTINUAR ACTUALIZANDO ? (S/N)

FUNCION : 3.4 CONSULTAS A AUSENCIAS

REFERENCIA : Haber seleccionado la opción 4 del menú de movimientos a AUSENCIAS

OBJETIVO : Proporcionar al usuario la facilidad de consultar la información de una AUSENCIAS que exista en la Base de Datos.

FORMA DE OPERACION :

Al entrar a esta opción aparecerá en la pantalla de consultas a ausencias. Las ausencias que existen en la Base de Datos se manejarán con dos campos que conforman la llave y son:

FICHA Y FECHA DE INICIO DE AUSENCIA

Una vez teclados los campos llave, busca el registro de dicha ausencia, en caso de no existir dicha ausencia manda un mensaje de error, en caso contrario despliega la información del registro en el monitor de todos los campos que tiene registrados en la base de datos.

Despues de esto, despliega el siguiente comentario:

DESEA CONTINUAR CONSULTANDO ? (S/N)

V. CONCLUSIONES

EL MAYOR INTERES CON QUE FUE REALIZADO ESTE PROYECTO DE TESIS, HA SIDO EL PODER DEJAR ASENTADOS LOS CONOCIMIENTOS, LAS TECNICAS Y LAS IDEAS ADQUIRIDAS EN LA UNIVERSIDAD EN UN SISTEMA QUE FUERA UTILIZADO POR ESTA INSTITUCION COMO HERRAMIENTA DE APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES.

EL ESFUERZO HA SIDO RECOMPENSADO, PUES EL SISTEMA SE ESTA UTILIZANDO CON EXITO. ES NECESARIO ACLARAR QUE ESTE, SE PUEDE PERFECCIONAR, PUES DEBIDO A SU MODULARIDAD ES POSIBLE SUMARLE TAREAS DE PROPOSITO PARTICULAR DE ACUERDO A LAS NECESIDADES ESPECIFICAS DE CADA DEPARTAMENTO COMO POR EJEMPLO : REPORTES DE TIPO CURRICULUM DEL PERSONAL PARA POSIBLES SELECCIONES DE CANDIDATOS A OCUPAR UN PUESTO TOMANDO EN CUENTA SU EXPERIENCIA, O BIEN, LLEVAR EL REGISTRO DE LA CAPACITACION DE LOS TRABAJADORES (EL CATALOGO DE CURSOS VIGENTE ES DE APROXIMADAMENTE 9999 CURSOS), ASIMISMO LLEVAR UN CONTROL DE PROYECTOS DE CADA DEPARTAMENTO LIGADA CON LOS OBJETIVOS DE LA AGENDA DE COMPROMISOS INSTITUCIONAL DE PETROLEOS MEXICANOS, ETC. ETC. LAS POSIBILIDADES DE EXPANSION, NO SOLO DE ESTE SISTEMA SINO DE TODOS LOS SISTEMAS MANEJADORES DE INFORMACION SON POR UN LADO LA TECNOLOGIA, LA CIENCIA Y CONOCIMIENTOS INFORMATICOS, Y POR OTRO LADO, LA IMAGINACION.

LAS EMPRESAS MEXICANAS; GRANDES, MEDIANAS Y PEQUENAS SIN DISTINCION TIENDEN A LA AUTOMATIZACION DE SUS PROCEDIMIENTOS, PORQUE ES IMPORTANTE ESTAR A LA VANGUARDIA EN SU SEGUIMIENTO DE MERCADO DISPONIENDO DE INFORMACION CONFIABLE, VERAZ Y OPORTUNA AL MOMENTO QUE SEA NECESARIA PARA DAR APOYO A LA TOMA DE DECISIONES.

EL VALOR DEL FUEGO, DEL ORO, DEL CARBON Y DEL PETROLEO HAN PASADO POCO A POCO A LA HISTORIA EN CUANTO SE REFIERE COMO INSTRUMENTO DE RIQUEZA Y PODER, AUNQUE PREVALEZCA HOY EN DIA EL PESO DE SU VALOR. ESTE, SE HA IDO TRANSFORMANDO GRACIAS A LOS ADELANTOS DE LA CIENCIA Y DE LA TECNOLOGIA HASTA LLEGAR AL PRINCIPIO DEL FUTURO, QUE ES EL PRESENTE MISMO Y ES LA INFORMACION LA QUE ESTA GANANDO SUPREMACIA EN LA IMPORTANCIA QUE REVISTE.

EL VALOR DE LA INFORMACION ES CUANTIFICABLE DE ACUERDO AL IMPACTO QUE PRODUZCA, A LAS OPORTUNIDADES QUE GENE. POR LO TANTO, A LOS BENEFICIOS QUE CON ELLA SE OBTIENGA EN EL MOMENTO PROPIO. ES POR ELLO QUE LA AUTOMATIZACION TIENDE A SER LA HERRAMIENTA PRINCIPAL PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LAS EMPRESAS.

VI. BIBLIOGRAFIA

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA CONTRATACION
COORDINACION EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS (S. I. R. H.)
SUBDIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA
ED. PEMEX 1988

ESTRUCTURAS DE DATOS EN PASCAL
AARON TENENBAUM / MOSHES AUNGENSTAIN
ED. PRENTICE HALL

ORGANIZACION DE LAS BASES DE DATOS
JAMES MARTIN
ED. PRENTICE HALL

CONCURSO DE ADMINISTRACION PEMEX 1986
COORDINACION EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA
ED. PEMEX / I.M.P AGOSTO 1987

VISION DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES EN PETROLEOS MEXICANOS
ED. PEMEX DIC. 1986

DISEÑO LOGICO DE LAS BASES DE DATOS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
ED. PEMEX DIC. 1986

APUNTES DE ANALISIS ESTRUCTURADO
U. N. A. M.

METODOLOGIA PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS
ED. PEMEX 1987

REGLAMENTACION DE LA FUNCION DE SISTEMAS EN LA COORDINACION EJECUTIVA
DE RECURSOS HUMANOS
MIGUEL MUNDOZ FRANCO
ED. PEMEX MARZO 1989

VII.

ANEXO DE PANTALLAS, PROGRAMAS Y REPORTES

29/11/89

PETROLEOS MEXICANOS
UNIDAD DE ORGANIZACION Y SISTEMAS
SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTROL DE PERSONAL

10:09:20

= ARCHIVOS =

- A. TRABAJADORES
- B. PLAZAS
- C. CONTRATACIONES
- D. AUSENCIAS

= REPORTES =

- E. PERSONAL
 - Por FICHA
 - Por NIVEL
 - Por orden ALFABETICO
- F. PLANTILLA DE PERSONAL
- G. HARDEX
- H. MOVIMIENTOS DEL PERSONAL
- I. CONTRATACIONES
- J. AUSENCIAS
- K. VALIDACION DE AUSENCIAS
- L. ESTRUCTURAS
 - De PLAZAS
 - De TRABAJADORES

T. RESPALDOS Y RECUPERACIONES

Z. FIN DE SESION

ESLIJA una opcion por su letra :)

M E N U D E M O D I F I C A C I O N E S A T R A B A J A D O R E S

1. ALTAS DE TRABAJADORES
2. BAJAS DE TRABAJADORES
3. CAMBIOS DE TRABAJADORES
4. CONSULTAS DE TRABAJADORES

0. Regresar al menu principal

Opción 0

```

* Program...: PLAZAS.PRG
* Date.....: Marzo 02 de 1989
* Remarks...: Visualiza el menu principal y llama a otros programas.
SET TALK OFF
SET SCOREBOARD OFF
SET HEAD OFF
SET HELP OFF
SET MENU OFF
SET SAFE OFF
SET STAT OFF
SET ECHO OFF
SET CONS OFF
SET DATE BRITISH
DO WHILE .T.
  CLEAR
  DO MENU
* DO WHILE .T.
  i=0
  DO WHILE i=0
  i=INKEY()
  @ 02,59 SAY TIME()
  @ 23,35 SAY " "
  IF UPPER(CHR(i))$"ABCDEFGHIJKLMNOPSRTXZ"
  EXIT
  ENDDIF
  i=i+1
  ENDDO
* ENDDO
@ 23,35 SAY UPPER(CHR(i))

DO CASE
CASE CHR(i) $ "Zz"
  SET TALK ON
  SET ESCAPE ON
  SET BELL ON
  SET HEADING ON
  SET HELP ON
  SET MENU ON
  SET SAFETY ON
  SET STATUS ON
  CLEAR ALL
  CLEAR
  RETURN

CASE CHR(i) $ "Aa"
  DO PTRA00.PRG

CASE CHR(i) $ "Bb"
  DO PPLA00.PRG

CASE CHR(i) $ "Cc"
  DO PCON00.PRG

CASE CHR(i) $ "Dd"
  DO PAUS00.PRG

```

```

CASE CHR(1) $ "Ee"
CLEAR
DO PREP01.PRG

CASE CHR(1) $ "Ff"
CLEAR
DO PREP02.PRG

CASE CHR(1) $ "Gg"
CLEAR
SET PROCEDURE TO PREP03
DO PRUNAR

CASE CHR(1) $ "Hh"
CLEAR
DO PREP04

CASE CHR(1) $ "Ii"
CLEAR
DO PREP05

CASE CHR(1) $ "Jj"
CLEAR
DO PREP06.PRG

CASE CHR(1) $ "Kk"
CLEAR
DO PREP07

CASE CHR(1) $ "Ll"
CLEAR
DO PREP08

* CASE CHR(1) $ "Nn"
* DO RAC030.PRG
* CASE CHR(1) $ "Jj"
* DO RAC040.PRG
* CASE CHR(1) $ "Pp"
* DO RAC050.PRG
CASE CHR(1) $ "Tt"
CLEAR
DO PRES00.PRG
* CASE CHR(1) $ "Xx"
* DO METAS.PRG

```

```

ENDCASE
ENDDO
RETURN

```


* Programa: MENU.PRQ
* Fecha de Creacion: Enero 22 de 1989
* Nota: Visualiza el menu principal

* Cuadros y recuadros
SET COLOR TO W+/B

@00,12 TO @4,66 DOUBLE

SET COLOR TO W+/R

@01,13 SAY " P E T R O L E O S M E X I C A N O S " "

@03,13 SAY " SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTROL DE PERSONAL " "

@02,13 SAY " UNIDAD DE ORGANIZACION Y SISTEMAS " "

SET COLOR TO W/E+,BG/R,N/GR

@04,01 TO 14,77 DOUBLE

@06,03 TO 12,37 DOUBLE

@05,04 TO 07,20 DOUBLE

@06,41 TO 23,75

@05,42 TO 07,59 DOUBLE

@13,03 TO 15,37 DOUBLE

@16,03 TO 18,37 DOUBLE

@20,03 TO 22,37 DOUBLE

* Mensajes de opciones

SET COLOR TO BG/R

@06,06 SAY " ARCHIVOS " "

@06,44 SAY " REPORTES " "

@14,05 SAY " S. " "

@17,05 SAY " T. RESPALDOS Y RECUPERACIONES " "

SET COLOR TO W+

@08,04 SAY " A. TRABAJADORES " "

@09,04 SAY " B. PLAZAS " "

@10,04 SAY " C. CONTRATACIONES " "

@11,04 SAY " D. AUSENCIAS " "

@08,43 SAY " E. PERSONAL " "

@09,43 SAY " - Por FICHA " "

@10,43 SAY " - Por NIVEL " "

@11,43 SAY " - Por orden ALFABETICO " "

@12,43 SAY " " "

@13,43 SAY " F. PLANTILLA DE PERSONAL " "

@14,42 SAY " G. KARDEX " "

@15,43 SAY " H. MOVIMIENTOS DEL PERSONAL " "

@16,43 SAY " I. CONTRATACIONES " "

@17,43 SAY " J. AUSENCIAS " "

@18,43 SAY " K. VALIDACION DE AUSENCIAS " "

@19,43 SAY " L. ESTRUCTURAS " "

@20,43 SAY " - De PLAZAS " "

@21,43 SAY " - De TRABAJADORES " "

@22,43 SAY " " "

SET COLOR TO BG/R

@21,05 SAY " Z. FIN DE SESION " "

```
002,69 SAY "
002,69 SAY TIME()
002,02 SAY DATE()
SET COLOR TO G
023,03 SAY "[Elija una opcion por su letra : :]"
023,18 SAY CHR(162)
SET COLOR TO W
```

```
RETURN
```

M E N U D E M O D I F I C A C I O N E S A T R A B A J A D O R E S

1. ALTAS DE TRABAJADORES
2. BAJAS DE TRABAJADORES
3. CAMBIOS DE TRABAJADORES
4. CONSULTAS DE TRABAJADORES

0. Regresar al menu principal

Opción 0

```

1 Program...: PTRAO0.PRG
1 Author...: ING. VICTOR HUGO HINOJOSA G.
1 Notes....: MENU DE MODIFICACIONES A TRABAJADORES
1 Reserved.: selectnum
1
1
1 CLOSE ALL
1 CLEAR

DO WHILE .T.
1 ---Despliega el encabezado y dibuja el contorno de la pantalla
1
1 CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, 0 TO 7,79 DOUBLE
SET COLOR TO GR+
@ 4, 4 SAY (M E N U   D E   M O D I F I C A C I O N E S   A   T R A B A J
SET COLOR TO B
@ 8,0 TO 22,79 DOUBLE
SET COLOR TO BG/N+,W+/B+,N+
1 ---Despliega las opciones del menu
@ 10,26 SAY [1. ALTAS      DE TRABAJADORES]
@ 12,26 SAY [2. BAJAS    DE TRABAJADORES]
@ 14,26 SAY [3. CAMBIOS  DE TRABAJADORES]
@ 16,26 SAY [4. CONSULTAS DE TRABAJADORES]
@ 19,26 SAY *0. Regresar al menu principal*
STORE @ TO selectnum

SET COLOR TO GR+/N+,W+/B+,N+.
@ 24,30 SAY " Opti n "
@ 24,38 SAY CHR(162)
@ 24,41 GET selectnum PICTURE "9" RANGE 0,4
READ

DO CASE
CASE selectnum = 0
CLEAR ALL
EXIT

CASE selectnum = 1
1 DO ALTAS DE PERSONAL
DO PTRA01

CASE selectnum = 2
MOVE = 0
1 DO BAJAS DE PERSONAL
CLEAR
DO PTRA02

CASE selectnum = 3
1 DO CAMBIOS DE PERSONAL
CLEAR
DO PTRA03

```

```
CASE selectnum = 4  
* DO CONSULTAS DE PERSONAL  
  CLEAR  
  DO PTRAAA
```

```
ENDCASE
```

```
ENDIF  
CLEAR  
*DD MENU  
RETURN
```

MODULO DE ALTAS A TRABAJADORES

29/11/89

FICHA :	0	FEC-SOL-CLA-168 :	
NOMBRE :		MONTO CLA-168 :	
N.F.C. :		MONTO-PRES-ADMIN :	
PLANTA :		FECHA SOLICITUD :	
FEC-NAO :		FENTA VEHICULO :	
LOG-NAO :		VEHICULO PEMEX :	
SEID :		NOMINA CONF. :	
DIREC. :		PROFESION :	
SEL. :		TITULADO :	
EDT CIV. :		NUM CEGULA PROF. :	
FEC-ING PEMEX :		NIVEL :	
FEC-ING DEPTO :		TEO :	
SIT.CONTRACTUAL :		TEA :	
FECHA PLANTA :		ITEA :	
CICLO VACACION :			
FEC-SOL-CLA-168 :			

Ingre a la Ficha del trabajador

*
PROGRAMA : PIRA01.PKG
AUTOR : ING. VICTOR HUGO HINOJOSA G.
FECHA : 18/08/88
NOTA : ALTAS AL ARCHIVO DE TRABAJADORES
*

SET STATUS OFF
SET CONS OFF
SET TALK OFF
STORE SPACE(74) TO LIMPIA
STORE FORMAT0 DE FECHA
CLOSE DATABASE
USE TRAB INDEX TRAB

DD/MM/AA: TG FECHAS

DO WHILE .T.
CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, 0 TO 22, 79 DOUBLE
@ 3, 1 TO 3, 78 DOUBLE

SET COLOR TO G
@ 2, 70 SAY DATE()
@ 2, 21 SAY " MODULO DE ALTAS A TRABAJADORES"

SET COLGR TO W+/N+,G+/N+,N+
@ 5, 1 SAY "FICHA :"
@ 6, 1 SAY "NOMBRE :"
@ 7, 1 SAY "R.F.C. :"
@ 8, 1 SAY "PLAZA :"
@ 9, 1 SAY "FEC-NAC :"
@ 10, 1 SAY "LUG-NAC :"
@ 11, 1 SAY "SEXO :"
@ 12, 1 SAY "DIREC. :"
@ 13, 1 SAY "TEL. :"
@ 14, 1 SAY "EDO CIV :"
@ 15, 1 SAY "FEC-ING PEMEX :"
@ 16, 1 SAY "FEC-ING DEPTO :"
@ 17, 1 SAY "SIT.CONTRACTUAL :"
@ 18, 1 SAY "FECHA PLANTA :"
@ 19, 1 SAY "CICLO VACACIO :"
@ 20, 1 SAY "FEC-SOL-CLA-160 :"
@ 6, 40 SAY "FEC-SOL-CLA-16B :"
@ 7, 40 SAY "MONTO CLA-16B :"
@ 8, 40 SAY "MONTO-PRES-ADMIN :"
@ 9, 40 SAY "FECHA SOLICITUD :"
@ 10, 40 SAY "RENDA VEHICULO :"
@ 11, 40 SAY "VEHICULO PEMEX :"
@ 12, 40 SAY "DUMIN CONF. :"
@ 13, 40 SAY "FRONLISION :"
@ 14, 40 SAY "TITULADO :"
@ 15, 40 SAY "NUM CEDULA PROF. :"
@ 16, 40 SAY "NIVEL :"
@ 17, 40 SAY "TEO :"

```
@ 18, 40 SAY "TEA           :"  
@ 19, 40 SAY "ITEA          :"
```

```
STORE 0 TO WRFC1,FICHAX,WPLA,WPLA2,WVER1,WVERIP,WNDMCON,WNIYPAG  
STORE 0 TO WRIT,WTEO,WTEA,WITEA  
STORE ' ' TO WRFC,WPLA1  
STORE SPACE(22) TO WNDM1  
STORE SPACE(3) TO WNDM  
STORE SPACE(13) TO WCLAINST  
STORE ' ' TO RESP
```

```
@ 24,02 SAY LIMPIA  
@ 24,02 SAY 'Ingresa la Ficha del trabajador'  
@ 05,12 GET FICHAX PICTURE '999999'  
READ
```

```
IF FICHAX = 0  
CLEAR ALL  
EXIT  
ENDIF
```

```
SEEK FICHAX  
IF FOUND()  
SET CONSOLE OFF  
SET COLOR TO W+/R+  
@ 24,02 SAY 'FICHA YA EXISTENTE ; PRESIONE CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR'  
WAIT  
SET CONSOLE ON  
SET COLOR TO W+/N+,G+/N+,N+  
@ 24,02 SAY LIMPIA  
LOOP  
ENDIF
```

```
@24,02 SAY LIMPIA  
@24,02 SAY 'INGRESA EL NUMBR           EJEM:  MM PEREZ ALCANTARA'  
@ 6,12 GET WNDM  
@ 6,15 GET WNDM1  
READ  
@24,02 SAY LIMPIA  
@24,03 SAY 'INGRESA R.F.C.           EJEM:  VVHR640130'  
@ 7,12 GET WRFC
```

```
DO WHILE .T.  
@ 7,16 GET WRFC1 FUNCTION '7' PICTURE '999999'  
READ  
B = STR(WRFC1,6)  
C = VAL(SUBSTR(B,1,2))  
D = VAL(SUBSTR(B,3,2))  
E = VAL(SUBSTR(B,5,2))  
IF C >= 20 .AND. C <= 87  
IF D >= 1 .AND. D <= 12  
IF E >= 1 .AND. E <= 31  
EXIT  
ENDIF
```



```

        ENDIF
    ENDIF
    @24,02 SAY ' VERIFIQUE EL FORMATO DE FECHA
    LOOP
ENDDDO

@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY ' INGRESA PLAZA
@ 8,12 GET WPLA FUNCTION 'Z' PICTURE '99999' RANGE 73000,73800
READ
@ 8,17 GET WPLA1
READ
@ 8,21 GET WPLA2 FUNCTION 'Z' PICTURE '9999'
READ
STORE (STR(WPLA,5)+WPLA1+STR(WPLA2,4)) TO WCLAINST

GO TOP
LOCA FOR TPLAZA = WCLAINST
IF EOF()
    APPEND BLANK
    REPLACE TFICH WITH FICHA
    REPLACE TNOM WITH WNOM
    REPLACE TNOM1 WITH WNOM1
    REPLACE TRFC WITH WRFC
    REPLACE TRFC1 WITH WRFC1
    REPLACE TPLAZA WITH WCLAINST
ELSE
    @24,02 SAY LIMPIA
    @24,02 SAY ' PLAZA OCUPADA, CON FICHA:' GET TFICH
    @24,50 SAY 'PRESIONE (SPACE)'
    SET CONSOLE OFF
    WAIT
    SET CONSOLE ON
    LOOP
ENDIF

@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY FECHAS
@ 9,12 GET TFECHNA
READ
@24,02 SAY LIMPIA
@10,12 GET TLUNA
READ
DO WHILE .T.
    STORE ' ' TO WSEXO
    @24,02 SAY LIMPIA
    @24,02 SAY ' SEXO :
    @11,12 GET WSEXO
    READ
    IF WSEXO = 'M' .OR. WSEXO = 'F'
        REPLACE TSEXO WITH WSEXO
        @24,02 SAY LIMPIA
        EXIT
    ELSE
        LOOP

```

M = MASCULINO F = FEMENINO

ENDIF
ENDDO

@24,02 SAY LIMPIA
@12,12 GET TDIFF
@13,12 GET TTELE
READ

DO WHILE .T.
STORE ' ' TO WEDCI
@24,02 SAY ' EDO CIVIL: S=SOLTERO C=CASADO'
@14,12 GET WEDCI
READ
IF WEDCI = 'S'.OR.WEDCI = 'C'
REPLACE TEDCI WITH WEDCI
EXIT
ELSE
LOOP
ENDIF
ENDDO

@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY FECHAS
@15,21 GET TFECHINP
@16,21 GET TFECHIND
READ

DO WHILE .T.
STORE ' ' TO WSICON
@24,02 SAY LIMPIA
@24,04 SAY '... PS=FLA.SIN PC=PLA.CDN TS=TRA.SIN TC=TRA.CON'
@17,21 GET WSICON
READ
IF WSICON='PS'.OR.WSICON='PC'.OR.WSICON='TS'.OR.WSICON='TC'
REPLACE TSICON WITH WSICON
EXIT
ELSE
LOOP
ENDIF
ENDDO

@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY FECHAS
@18,21 GET TFECHPL
@19,21 GET TCIVA
READ
@21,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY ' FECHA DE SOLICITUD CLAUSULA 166 DD/MM/AA'
@20,21 GET TFECH166
READ
@24,02 SAY ' FECHA DE SOLICITUD CLAUSULA 168 DD/MM/AA'
@ 6.58 GET TFECH168
READ
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY ' MONTO DEL PRESTAMO CLAUSULA 168 EJ: 2000000'

```

@ 7,58 GET TMDN168
READ
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY ' MONTO DEL PRESTAMO ADMINISTRATIVO          EJ: 1500000'
@ 8,58 GET TMDNADM
READ
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY FECHAS
@ 9,58 GET TFECHENT
READ
DO WHILE .Y.
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY ' RANGU          0 = NO TIENE          1 = SI TIENE'
@10,58 GET WRVEHI PICTURE '9' RANGE 0,1
READ
IF WRVEHI = 0 .OR. WRVEHI = 1
REPLACE TRVEHI WITH WRVEHI
EXIT
ELSE
LOOP
ENDIF
ENDDO

DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY ' RANGU          0 = NO TIENE          1 = SI TIENE'
@11,58 GET WVEHIP PICTURE '9' RANGE 0,1
READ
IF WVEHIP = 0 .OR. WVEHIP = 1
REPLACE TVEHIP WITH WVEHIP
EXIT
ELSE
LOOP
ENDIF
ENDDO

DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY ' INGRESA CLAVE NOMINA CONFID.          0 = NO          1 = SI'
@12,58 GET WNMCMON PICTURE '9' RANGE 0,1
READ
IF WNMCMON = 0 .OR. WNMCMON = 1
REPLACE TNDMCMON WITH WNMCMON
EXIT
ELSE
LOOP
ENDIF
ENDDO

@24,22 SAY LIMPIA
@24,02 SAY ' PROFESION DEL TRAB.          EJEN: ARQUITECTO'
@13,58 GET TPROFE
READ
DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA

```

```

@24,02 SAY ' 0 = NO ESTA TITULADO 1 = ESTA TITULADO '
@14,58 GET WTIIT PICTURE '9' RANGE 0,1
READ
IF WTIIT = 0 .OR. WTIIT = 1
REPLACE TTIIT WITH WTIIT
EXIT
ELSE
LOOP
ENDIF
ENDDO

@24,02 SAY LIMPIA
@15,58 GET TRUNCED
READ

DO WHILE .T.
@24,02 SAY ' INGRESA NIVEL DE PAGO INTERVALO DE 1 - 48 '
@16,58 GET WNIVPAG FUNCTION '2' PICTURE '99' RANGE 1,48
READ
IF WNIVPAG >= 1 .AND. WNIVPAG <= 48
REPLACE TNIVPAG WITH WNIVPAG
EXIT
ELSE
LOOP
ENDIF
ENDDO

DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY ' INGRESA T. E. O. VALORES (0, 15, 20, 25, 30) '
@17,58 GET WTED PICTURE '99' RANGE 0,30
READ
IF WTED=0 .OR. WTED=15 .OR. WTED=20 .OR. WTED=25 .OR. WTED=30
REPLACE TTED WITH WTED
EXIT
ELSE
LOOP
ENDIF
ENDDO

DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA
STORE 0 TO WTEA
@24,02 SAY ' INGRESA T. E. O. 0 = NO TIENE 1 = 15 % '
@18,58 GET WTEA PICTURE '9' RANGE 0,1
READ
IF WTEA = 1 .OR. WTEA = 0
IF WTEA = 1
WTEA = 15
REPLACE TTEA WITH WTEA
EXIT
ELSE
IF WTEA = 0
REPLACE TTEA WITH WTEA
EXIT

```

```

        ENDIF
    ENDIF
    LOOP
ENDDO

DO WHILE .T.
    @24,02 SAY LIMPIA
    STORE 0 TO WITEA
    @24,02 SAY 'INGRESA I. T. E. A.      0 = NO TIENE      1 = 15 %'
    @19,58 GET WITEA PICTURE '9' RANGE 0,1
    READ
    IF WITEA = 1
        WITEA = 15
        REPLACE TITEA WITH WITEA
        EXIT
    ELSE
        IF WITEA = 0
            REPLACE TITEA WITH WITEA
            EXIT
        ELSE
            STORE 0 TO WITEA
            LOOP
        ENDIF
    ENDIF
ENDDO

@ 24,02 SAY LIMPIA
@ 24,02 SAY ' DESEA CONTINUAR REALIZANDO ALTAS (S/N) ?'
DO CONTINUA
IF RESP = 'S'
    LOOP
ELSE
    CLOSE ALL
    CLEAR ALL
    EXIT
ENDIF
ENDDO
CLEA
CLOSE ALL
RETURN

```

MODULO DE BAJAS A TRABAJADORES

29/11/89

FICHA : 0

Ingresar la Ficha del trabajador

```

* PROGRAMA : PTRA02.PRG
* AUTHOR  : ING. VICTOR HUGO HINDOOSA G.
* FECHA   :
* NOTA    : BAJAS AL ARCHIVO DE TRABAJADORES
*
SET DELE ON
SET TALK OFF
SET CDNS OFF
CLOSE ALL
USE CONTRAT
SET COLOR TO W/B
@1,1 TO 6,79 DOUBLE
SET COLOR TO BG
@ 4,12 SAY '          UNIDAD DE ORGANIZACION Y SISTEMAS'
SET COLOR TO G
@24,12 SAY '          Se Clasifican los Registros'
SORT ON CFICHA,CINVIT,CNUPLA,CMOTCON TO SORTCON
    SELE 2
USE SORTCON
    SELE 1
USE TRAB INDEX TRAB

STORE SPACE(74) TO LIMPIA
DO WHILE .T.
CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, 0 TO 22, 79 DOUBLE
@ 3, 1 TO 3, 78 DOUBLE

SET COLOR TO R
@ 2, 79 SAY DATE()
@ 2, 20 SAY " MODULO DE BAJAS A TRABAJADORES"

SET COLOR TO W+/N+,GR+/N+,N+
@ 5, 3 SAY "FICHA : "

FICHA# = 0
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresar la Ficha del trabajador'
@05,12 GET FICHA# PICTURE '999999'
READ

IF FICHA# = 0
CLEAR ALL
EXIT
ENDIF

SEEK FICHA#
IF EOF()
@21,02 SAY 'PARA SALIR ( FICHA = 0 )'
@24,02 SAY 'FICHA NO EXISTENTE; PRESIONE CUALQUIER TECLA'
PARA CONTINUAR:
WAIT
@24,02 SAY LIMPIA
@21,02 SAY LIMPIA

```

LOOP
ENDIF

@ 6. 3 SAY "NOMBRE :"
@ 7. 3 SAY "RFC :"
@ 8. 3 SAY "PLAZA :"
@ 9. 3 SAY "FEC-NAC :"
@ 10. 3 SAY "LUG-NAC :"
@ 11. 3 SAY "SEXO :"
@ 12. 3 SAY "DIREC. :"
@ 13. 3 SAY "TEL. :"
@ 14. 3 SAY "EDO CIV :"
@ 15. 3 SAY "FEC-ING PEMEX :"
@ 16. 3 SAY "FEC-ING DEPTO :"
@ 17. 3 SAY "SIT. CONTRAC. :"
@ 18. 3 SAY "FEC - PLANTA :"
@ 19. 3 SAY "CIC - VACAC. :"
@ 20. 3 SAY "FEC-SOL-C-166 :"
@ 5. 40 SAY "CLA - 168 :"
@ 6. 40 SAY "FECHA OBTENCION :"
@ 7. 40 SAY "MONTO :"
@ 8. 40 SAY "PRESTAMO ADMINIS :"
@ 9. 40 SAY "FECHA ENTREGA :"
@ 10. 40 SAY "FECHA DE PAGO :"
@ 11. 40 SAY "RENTA DE VEH. :"
@ 12. 40 SAY "VEHICULO DE PEME :"
@ 13. 40 SAY "NOM CONF :"
@ 14. 40 SAY "NIVEL DE PAGO :"
@ 15. 40 SAY "PROFESION :"
@ 16. 40 SAY "TITULADO :"
@ 17. 40 SAY "NUM CEDULA :"
@ 18. 40 SAY "TED :"
@ 19. 40 SAY "TEA :"
@ 20. 40 SAY "ITEA :"

@ 6.12 GET TNOM
@ 6.15 GET TNOM1
@ 7.12 GET TRFC
@ 7.16 GET TRFC1
@ 8.12 GET TPLAZA
@ 9.12 GET TFECHNA
@ 10.12 GET TLUNA
@ 11.12 GET TSEAO
@ 12.12 GET TDIRE
@ 13.12 GET ITELE
@ 14.12 GET TEDCI
@ 15.19 GET TFECHINP
@ 16.19 GET TFECHIND
@ 17.19 GET TRICON
@ 18.19 GET TFECHPL
@ 19.19 GET TCIVA
@ 20.19 GET TFECH166
@ 5.58 GET TCL168
@ 6.58 GET TFECH168
@ 7.58 GET TMON168


```
LOOP
ELSE
PACK
CLOSE ALL
CLEAR ALL
EXIT
ENDIF
ENDDO
CLEA
CLOSE ALL
RETURN
*SET DELE OFF
*SET TALK ON
```

FICHA : 0

```
* PROGRAMA : PTRA03.PRG
* AUTHOR   : ING. VICTOR HUGO HINOJOSA G.
* NOTA     : CAMBIOS AL ARCHIVO DE TRABAJADORES
*
```

```
SET TALK OFF
STORE SPACE(75) TO LIMPIA
DO WHILE .T.
CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, 0 TO 22, 79 DOUBLE
@ 3, 1 TO 3, 78 DOUBLE

SET COLOR TO GR+
@ 2, 75 SAY DATE()
@ 2, 20 SAY " MODULO DE CAMBIOS A TRABAJADORES"

SET COLOR TO W+/N+,GR+/N+.N+
@ 5, 3 SAY "FICHA :"
```

```
CLOSE DATABASE
USE TRAB INDEX TRAB
FICHAX = 0
STORE ' ' TO RESP
@24,03 SAY LIMPIA
@05,12 GET FICHAX PICTURE '999999'
READ
```

```
IF FICHAX = 0
CLEAR
EXIT
ENDIF
```

```
SEEK FICHAX
IF EOF()
SET CONSOLE OFF
@21,03 SAY 'PARA SALIR ( FICHA = 0 )'
@24,03 SAY 'FICHA NO EXISTENTE; PRESIONE CUALQUIER TECLA'
PARA CONTINUAR:
WAIT
SET CONSOLE ON
@24,03 SAY LIMPIA
LOOP
ENDIF
```

```
@ 6, 3 SAY "NOMBRE : "
@ 7, 0 SAY "RFC : "
@ 8, 0 SAY "PLAZA : "
@ 9, 0 SAY "FEC-NAC: "
@ 10, 0 SAY "LUG-NAC: "
@ 11, 0 SAY "SEXO : "
@ 12, 0 SAY "DIREC. : "
@ 13, 0 SAY "TEL. : "
@ 14, 3 SAY "EDD CIV: "
@ 15, 3 SAY "FEC-INS PEMEX : "
```

@ 16, 3 SAY "FEC-ING DEFTD :"
 @ 17, 3 SAY "SIT. CONTRAC. :"
 @ 18, 3 SAY "FEC - PLA :"
 @ 19, 3 SAY "CIC - VAC :"
 @ 20, 3 SAY "FEC-SOL-C-166 :"
 @ 5, 40 SAY "CLA - 168 :"
 @ 6, 40 SAY "FECHA OBTENCION :"
 @ 7, 40 SAY "MONTO :"
 @ 8, 40 SAY "PRESTAMO ADMINIS :"
 @ 9, 40 SAY "FECHA ENTREGA :"
 @ 10, 40 SAY "FECHA DE PAGO :"
 @ 11, 40 SAY "RENDA DE VEH. :"
 @ 12, 40 SAY "VEHICULO DE PEME :"
 @ 13, 40 SAY "NOM CONF :"
 @ 14, 40 SAY "NIVEL DE PAGO :"
 @ 15, 40 SAY "PROFESION :"
 @ 16, 40 SAY "TITULADO :"
 @ 17, 40 SAY "NUM CEDULA :"
 @ 18, 40 SAY "TEO :"
 @ 19, 40 SAY "TEA :"
 @ 20, 40 SAY "ITEA :"
 "

@ 6,12 GET TNOM
 @ 6,15 GET TNOM1
 @ 7,12 GET TRFC
 @ 7,16 GET TRFC1
 @ 8,12 GET TPLAZA
 @ 9,12 GET TFECHNA
 @10,12 GET TLUNA
 @11,12 GET TSEXO
 @12,12 GET TDIRE
 @13,12 GET TTELE
 @14,12 GET TEDCI
 @15,19 GET TFECHINP
 @16,19 GET TFECHIND
 @17,19 GET TSICDN
 @18,19 GET TFECHPL
 @19,19 GET TCIVA
 @20,19 GET TFECH166
 @ 5,58 GET TCL168
 @ 6,58 GET TFECH168
 @ 7,58 GET TMON168
 @ 8,58 GET TMONADM
 @ 9,58 GET TFECHENT
 @10,58 GET TFECHTPAG
 @11,58 GET TRVEHI
 @12,58 GET TVEHIP
 @13,58 GET TMONCON
 @14,58 GET TNIVPAG
 @15,58 GET TPROFE
 @16,58 GET TIT
 @17,58 GET TINUMCED
 @18,58 GET TTEO
 @19,58 GET TTEA
 @20,58 GET TITEA

READ
ENDIF

@ 24.03 SAY LIMPIA
@ 24.03 SAY 'DESEA CONTINUAR HACIENDO CAMBIOS ? (S/N) >
DO CONTINUA
IF RESP = 'S'
 LOOP
ELSE
 CLOSE ALL
 CLEAR ALL
 EXIT
ENDIF
ENDDO
CLEA
CLOSE ALL
RETURN
*SET TALK ON

MODULO DE CONSULTAS A TRABAJADORES

29/11/89

FICHA : 684560	CLA - 168	:	0
NOMBRE : VH RINCOJOSA GUTIERREZ	FECHA OBTENCION :	/	/
RFC : HISV608713	MONTO	:	0
PLAZA : 70000-ML-1062	PRESTAMO ADMINIS :		0
FEC-NAC : 12/27/56	FECHA ENTREGA :	/	/
LUG-NAC : TUTTLA GUTZ. CHIAPAS	FECHA DE PAGO :	/	/
SEXO : M	RENTA DE VEH. :	0	
DIREC. : TUROLESA ES COL ESTRELLA	VEHICULO DE PEME :	0	
TEL. : 577e86e	NOM CONF :	0	
EDD CIV: C	NIVEL DE PAGO :	29	
FEC-ING PEMEX : 14/04/87	PROFESION :	ING. COMPUTACION	
FEC-ING DEPTO : 14/04/87	TITULADO :	1	
SIT. CONTRAC. : TC	NUM CEDULA :		0
FEE - PLANH. : / /	TED :	25	
CIC - VACAC. : 14.04/88	TEA :	0	
FEC-SOL-C-1ee : / /	ITEA :		0

DESEA CONTINUAR CONSULTANDO ?

(S/N) >

```
* PROGRAMA : PTR004.PRG
* AUTHOR   : ING. VICTOR HUGO HINOJOSA G.
* FECHA    : 21/08/88
* NOTA     : CONSULTAS AL ARCHIVO DE TRABAJADORES
*
```

```
SET TALK OFF
STORE SPACE(75) TO LIMPIA
DO WHILE .T.
CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, 0 TO 22, 79 DOUBLE
@ 3, 1 TO 3, 75 DOUBLE
```

```
SET COLOR TO BG+
@ 2, 79 SAY DATE!
@ 2, 20 SAY " MODULO DE CONSULTAS A TRABAJADORES"
```

```
SET COLOR TO W+/N+,GR+/N+,N+
@ 5, 3 SAY "FICHA :"
```

```
CLOSE DATABASE
USE TA43 INDEX TRAB
FICHA# = 0
STORE 0 TO RESP
@24,07 SAY LIMPIA
@1,12 GET FICHA# PICTURE '999999'
READ
```

```
IF FICHA# = 0
  CLEAR
  EXIT
ENDIF
```

```
SEEK FICHA#
IF EOF()
  SET CONSOLE OFF
  @1,03 SAY "PAPA SALIR ( FICHA = 0 )"
  @24,07 SAY "FICHA NO EXISTENTE: PRESIONE CUALQUIER TECLA
  PARA CONTINUAR"
  WAIT
  SET CONSOLE ON
  @24,07 SAY LIMPIA
  LOOP
ENDIF
```

```
@ 6, 3 SAY "NOMBRE : "
@ 7, 3 SAY "RFC : "
@ 8, 3 SAY "PLAZA : "
@ 9, 3 SAY "REC-NAC:"
@ 10, 3 SAY "LUG-NAC:"
@ 11, 3 SAY "SEXO : "
@ 12, 3 SAY "DIREC. : "
@ 13, 3 SAY "TEL. : "
@ 14, 3 SAY "EDD CTV:"
```


ENDIF @20,58 GET TITEA

@ 24,03 SAY LIMPIA
@ 24,03 SAY 'DESEA CONTINUAR CONSULTANDO ?' (S/N) >

DO CONTINUA
IF RESP = 'S'
LOOP

ELSE
CLOSE ALL
CLEAR ALL
EXIT

ENDIF
ENDDO
CLEAR
CLOSE ALL
RETURN

*SET TALK ON

MENU DE MODIFICACIONES A PLAZAS

1. ALTAS
2. Bajas
3. CAMBIOS
4. CONSULTAS
0. Regresar al menu principal

Opción 0

```
* Program.: PPLA00.PRG
* Author.: ING. VICTOR H. HINOJOSA
* Date.:
* Notes.:
* Reserved.: selectnum
*
*
```

CLEAR

DO WHILE .T.

```
* --Despliega el encabezado y dibuja el contorno de la pantalla
*
CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, @ TO 7,79 DOUBLE
SET COLOR TO GR+
@ 4, @ SAY ( M E N U   D E   M O D I F I C A C I O N E S   A   P L A Z A S )
SET COLOR TO B
@ 8, @ TO 22,79 DOUBLE
SET COLOR TO BG/N+,W+/B+,N+
* ---Despliega las opciones del menu
@ 10,28 SAY 01. ALTAS           ]
@ 12,28 SAY 02. BAJAS          ]
@ 14,28 SAY 03. CAMBIOS        ]
@ 16,28 SAY 04. CONSULTAS      ]
@ 18, 28 SAY 00. Regresar al menu principal
STORE 0 TO selectnum
SET COLOR TO GR+/N+,W+/B+,N+
@ 24,22 SAY " Opc1 n "
@ 24,28 SAY CHR(162)
@ 24,42 GET selectnum PICTURE "9" RANGE 0,4
READ
```

```
DO CASE
  CASE selectnum = 0
    CLEAR
    EXIT
  CASE selectnum = 1
    * DO ALTAS
    DO PPLA01
  CASE selectnum = 2
    MMCVE = 0
    * DO BAJAS
    CLEAR
    DO PPLA02
  CASE selectnum = 3
    * DO CAMBIOS
    CLEAR
    DO PPLA03
```

```
CASE selectnum = 4
* DO CONSULTAS
  CLEAR
  DO PFLA04
ENDCASE
```

```
ENDDO T
CLEA
CLOSE ALL
RETURN
```

ALTAS A PLAZAS

29/11/89

DATOS
 DE LA PLAZA
 NUM. PLA.:
 CVE. INS.:
 CTO. ADSC.:
 DTD. ADSC.:
 CARAC. PLA.:
 GRU. PLA.:
 FEC. CREA.:
 DOC. AUTU.:
 ZONA :
 CAT. PLA.:
 AREA :
 PUESTO :

NIVEL :
 T.E.O.:
 T.E.A.:
 I.T.E.A.:
 INIC. VGCIA.:
 TERM. VGCIA.:
 DATOS
 DEL TITULAR
 FICHA (T):
 ZONA (T):
 CTO. TRAB.:
 DPTO. TRAB.:
 INI. VGCIA.:
 TER. VGCIA.:

Ingresar el NUMERO de PLAZA (1 a 2500)

* PROGRAMA : PPLA01.PRG
* AUTOR : ING. VICTOR HUGO HINOJOSA
* FECHA : 01/07/88
*

* ULTIMA ACTUALIZACION : 23/08/88
SET TALK OFF
SET STAT OFF
SET ESCAPE ON
CLOSE DATABASES

SELECT 1
USE PLAZAS INDEX PLAZAS
SELECT 2
USE CENTROS INDEX CENTROS
SELECT 3
USE CATEGO INDEX CATEGO
SELECT 4
USE TRAB INDEX TRAB

STORE 0 TO RESP
STORE 0 TO MCLA1,MCLA3
STORE ' ' TO MCLA2
STORE SPACE(75) TO LIMPIA

DO WHILE .T.
CLEAR
SET COLOR TO W/B

@ 1, 0 TO 22, 79 DOUBLE
@ 5, 1 TO 5, 78 DOUBLE

SET COLOR TO G
@03,70 SAY DATE()
@03,22 SAY [A L T A S A P L A Z A S]

SET COLOR TO W+/R
@ 7, 7 SAY [DATOS]
@ 8, 7 SAY [DE LA PLAZA]
SET COLOR TO W+/N+,G+/N+,N+

@ 9, 8 SAY [NUM. PLA.:]
@ 10, 8 SAY [CVE. INS.:]
@ 11, 8 SAY [CTO. ADSC.:]
@ 12, 8 SAY [DTC. ADSC.:]
@ 13, 8 SAY [CARAC. PLA.:]
@ 14, 8 SAY [GRU. PLA.:]
@ 15, 8 SAY [FEC. CREA.:]
@ 16, 8 SAY [DOC. AUTO.:]
@ 17, 8 SAY [ZONA :]
@ 18, 8 SAY [CAT. PLA.:]
@ 19, 8 SAY [AREA :]
@ 20, 8 SAY [PUESTO :]

@ 7, 40 SAY [NIVEL :]

```

@ 8, 43 SAY [ T.E.D.:]
@ 9, 43 SAY [ T.E.A.:]
@ 10, 43 SAY [ I.T.E.A.:]
@ 11, 43 SAY [INIT. VGCIA:]
@ 12, 43 SAY [TERM. VGCIA:]

```

```

SET COLOR TO W+/R
@ 13, 43 SAY [ DATOS ]
@ 14, 43 SAY [UEL TITULAR ]
SET COLOR TO W+/N+,G+/N+,N+

```

```

@ 15, 43 SAY [ FICHA (T):]
@ 16, 43 SAY [ ZONA (T):]
@ 17, 43 SAY [ CTO. TRAB:]
@ 18, 43 SAY [ DPTO.TRAB:]
@ 19, 43 SAY [INI. VGCIA:]
@ 20, 43 SAY [TER. VGCIA:]

```

PUBLIC MNUPLA

```

STORE SPACE(75) TO LIMPIA
STORE SPACE(13) TO MCLAINST

```

DO WHILE .T.

```

SET COLOR TO W+/N+,G+/N+,N+

```

```

MNUPLA = 0

```

```

@24,02 SAY LIMPIA

```

```

@24,02 say 'Ingrasa el NUMERO de PLAZA (1 a 2500)'

```

```

@09,21 GET MNUPLA FUNCTION 'Z' PICTURE '9999' RANGE 0,2500

```

```

READ

```

```

@24,02 SAY LIMPIA

```

```

IF MNUPLA = 0

```

```

CLEA

```

```

CLOSE ALL

```

```

RETURN

```

```

ENDIF

```

```

IF MNUPLA > 2500 .OR. MNUPLA < 0

```

```

SET CONSOLE OFF

```

```

SET COLOR TO W+/N+

```

```

@24,15 SAY 'CLAVE FUERA DE RANGO'

```

```

SET CONSOLE ON

```

```

SET COLOR TO W+/N+

```

```

@24,02 SAY LIMPIA

```

```

WAIT

```

```

ELSE

```

```

SELECT 1

```

```

GO TOP

```

```

SEEK MNUPLA

```

```

IF FOUND()

```

```

SET CONSOLE OFF

```

```

SET COLOR TO W+/B+

```

```

@24,02 SAY LIMPIA

```

```

@24,20 SAY 'CLAVE YA EXISTENTE Presione cualquier tecla'

```

```

WAIT

```

```

SET COLOR TO W

```

```

@24,02 SAY LIMPIA

```

```

LOOP

```



```

ELSE
DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresa el numero del Depto. ( 71000 a 73800 )'
@24,14 SAY CHR(163)
@10,21 GET MCLA1 FNCTION 'Z' PICTURE '99999' RANGE 73000,75000
READ
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresa la clave del centro. ( :ME- , -CZ- etc) '
@10,26 GET MCLA2
READ
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresa la clave de la Plaza. ( cuatro digitos )'
@10,30 GET MCLA3 FUNCTION 'Z' PICTURE '9999'
READ
IF MCLA3 <> MNUPLA
@24,02 SAY LIMPIA
SET CONSOLE OFF
@24,02 SAY 'La Clave de la Plaza no corresponde al N mero de Plaza
@24,42 SAY CHR (162)
WAIT
SET CONSOLE ON
LDUP
ELSE
STORE (STR(MCLA1,5)+MCLA2+STR(MCLA3,4)) TO MCLAINST

GO TOP
LOCA FOR PCLAINST = MCLAINST
IF EOF()
APPEND BLANK
REPLACE PNUPLA WITH MNUPLA
REPLACE PCLAINST WITH MCLAINST
SET COLOR TO W+/N+
@24,02 SAY LIMPIA
DO PPLA11

@23,02 SAY LIMPIA
STORE ' ' TO RESP
@24,02 SAY ' Desea Continuar Dando Altas ? (S/N) ' GET RESP
READ
IF RESP = 'S' .OR. RESP = 'N'
IF RESP = 'S'
STORE SPACE (4) TO MNUPLA
STORE SPACE (13) TO CLAINST
@09,21 CLEAR TO 20,42
@07,56 CLEAR TO 20,66
EXIT
ELSE
CLOSE ALL
RETURN
EXIT
ENDIF
ENDIF
ELSE
@24,02 SAY LIMPIA

```

```
SET CONSOLE OFF
@24,02 SAY 'La clave : '
@24,13 SAY MCLAINST
@24,28 SAY 'ya existe'
WAIT
SET CONSOLE ON
@24,02 SAY LIMPIA
LOOP
```

```
ENDIF
```

```
ENDDO
```

```
ENDIF
```

```
ENDIF
```

```
ENDIF
```

```
ENDDO
```

```
ENDDO
```

```
CLEA
```

```
CLOSE ALL
```

```
RETURN
```

```
* PROGRAMA : PFLA11.PRG
* AUTOR : ING. VICTOR H. HINOJOSA
*
```

```
STORE SPACE(75) TO LIMPIA
STORE SPACE(15) TO LIMPIAX
STORE 0 TO MCT00,MDT00,MNIVE,MFICHA,MCT00T,MDT00T,MPT00,MPT00A,MAREA
STORE 0 TO MGRPL,MZONA,MCATP,MNIVE,MFICHA,MZONAT,MNUPLAT,MPITEA
STORE ' ' TO MCHARPL
STORE ' ' TO RESP,MGRCON
STORE ' ' TO MDAUT
MPUESTO = SPACE(21)
STORE CTOD (" - - ") TO MFECR,MINVI,MTEVI,MIVIT,MTEVIT
STORE CTOD ("18-03-38") TO HDY
STORE CTOD ("11-11-11") TO FIN
STORE CTOD (" / / ") TO NADA
SET COLOR TO W+/N+,W+/N+,N+/W+
```

```
*****
* Valida Centro y Departamento
*****
```

```
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Ingresa el Centro y Depto. de la Plaza.'
  @ 11,21 GET MCT00 FUNCTION 'Z' PICTURE '999' RANGE 001,999
  @ 12,21 GET MDT00 FUNCTION 'Z' PICTURE '99999' RANGE 73000,76000
  READ
  SELECT 2
  SEEK STR(MCT00,3)+STR(MDT00,5)
  IF .NOT. FOUND()
    SET CONSOLE OFF
    SET COLOR TO W+/B+
    @ 24,02 SAY 'CENTRO O DEPTO. NO EXISTEN ; '
    @ 24,31 SAY 'PRESIONE CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR '
    WAIT
    SET CONSOLE ON
    SET COLOR TO W+/N+
    @ 24,02 SAY LIMPIA
  ELSE
    SELECT 1
    SEEK MNUPLA
    REPLACE PCT00 WITH MCT00
    REPLACE FDT00 WITH MDT00
    @24,02 SAY LIMPIA
    EXIT
  ENDF
ENDDO
```

```
*****
* Caracteristica de la Plaza PCARAPLA <--- MCHARAPL
*****
```

```
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Caracteristica de la Plaza : D = Definitiva T = Temporal'
  @12,21 GET MCHARAPL
  READ
  IF MCHARAPL = 'D'.OR. MCHARAPL = 'T'
    REPLACE PCARAPLA WITH MCHARAPL
```

```

EXIT
ELSE
  LOOP
ENDIF
ENDDO
*****
*          Grupo de la Plaza      PGRUPLA <---- MGRPL
*****
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'El grupo de la plaza es : 2 o 3'
  @24,33 SAY CHR(162)
  @14,21 GET MGRPL FUNCTION 'Z' PICTURE '9' RANGE 2,3
  READ
  IF MGRPL= 2 .OR. MGRPL= 3
    REPLACE PGRUPLA WITH MGRPL
    @24,02 SAY LIMPIA
    EXIT
  ELSE
    LOOP
  ENDIF
ENDDO
*****
* Fecha de Creacion de la Plaza    PFECRE <---- MFECR
*****
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Fecha de creacion de la Plaza. (dd/mm/aa)'
  @15,21 GET MFECR
  READ
  IF MFECR >= HOY
    REPLACE PFECRE WITH MFECR
    @24,02 SAY LIMPIA
    EXIT
  ELSE
    SET CONSOLE OFF
    SET COLOR TO W/B-
    @24,02 SAY 'FECHA ERRONEA.'
    @24,19 SAY 'Presione cualquier tecla para continuar.'
    SET COLOR TO W/+N+
    WAIT
    SET CONSOLE ON
    @24,02 SAY LIMPIA
    LOOP
  ENDIF
ENDDO
*****
* Documento que Autoriza la Plaza PDOCAUT <---- MDAUT
*****
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,21 SAY 'Documento que autoriza la Plaza'
  @16,21 GET MDAUT
  READ
  REPLACE PDOCAUT WITH MDAUT

```

```

@24,02 SAY LIMPIA
EXIT
ENDDO
=====
* Zona PZONA <--- MZONA
=====
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY '1=NORTE 2=CENTRO 3=MARINA 4=ALTIPL 5=SURESTE , 6=SUR 7=OF.CEN.
@17,21 GET MZONA FUNCTION 'Z' PICTURE '9' RANGE 1,7
READ
REPLACE PZONA WITH MZONA
=====
* Categoria de la Plaza PCATPLA <--- MCAFP
=====
DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Categoria de la Plaza. Consulte el Catalogo.'
@18,21 GET MCAFP FUNCTION 'Z' PICTURE '999999'
READ
SELECT 3
GO TOP
SEEK MCAFP
IF .NOT. FOUND()
@24,02 SAY LIMPIA
SET CONSOLE OFF
SET COLOR TO W/B+
@24,25 SAY ' CATEGORIA FUERA DE RANGC. '
WAIT
SET CONSOLE ON
SET COLOR TO W
@24,02 SAY LIMPIA
LOOP
ELSE
SELECT 1
GO TOP
SEEK MNUPLA
REPLACE PCATPLA WITH MCAFP
EXIT
ENDIF
ENDDO
=====
* AREA PAREA <--- MAREA
=====
IF MZONA = 7
DO WHILE .T.
IF (MCTOD = 800)
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY '1= Jof, 2= Des, SIRH 3= Ada, SIRH 4=Org, 5=Metodos y Proc. 6 y 7'
@17,21 GET MAREA FUNCTION 'Z' PICTURE '9' RANGE 1,7
READ
REPLACE PAREA WITH MAREA
EXIT
ELSE
MAREA = 0
REPLACE PAREA WITH MAREA

```

```

EXIT
ENDIF
ENDDO
ELSE
MAREA = 0
REPLACE MAREA WITH MAREA
ENDIF
#=====
# Ingresa Puesto
#=====
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY ' Ingresa el Puesto de la Plaza '
@20,21 GET MPUESTO
READ
REPLACE PPUUESTO WITH MPUESTO
#=====
# Nivel de la Plaza PNIVEL <---- MNIVE
#=====
DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA
@24,28 SAY ' Nivel de la Plaza '
@ 7,56 GET MNIVE FUNCTION 'Z' PICTURE '99' RANGE 1,44
READ
IF MNIVE >= 1 .AND. MNIVE <= 44
REPLACE PNIVEL WITH MNIVE
EXIT
ENDIF
LOOP
ENDDO
#=====
# T.E.O T.E.A I.T.E.A.
#=====
DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Porcentaje de Tiempo Extra Ordinario : 9 15 20 25 30'
@24,52 SAY CHR(162)
@08,56 GET MPTEO PICTURE '99' RANGE 0,30
READ
IF MPTEO=0.OR.MPTEO=15.OR.MPTEO=20.OR.MPTEO=25.OR.MPTEO=30
REPLA E PTEO WITH MPTEO
@24,02 SAY LIMPIA
EXIT
ELSE
LOOP
ENDIF
ENDDO
#=====
# Tiempo Extra Adicional PTEA <---- MPTEA
#=====
DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY ' Porcentaje de T. E. A. ( 0 15 % '
@24,74 SAY CHR(162)
@09,56 GET MPTEA PICTURE '99' RANGE 0,15
READ

```

```

IF MPTEA = 0 .OR. MPTEA = 15
  REPLACE PTEA WITH MPTEA
  EXIT
ELSE
  LOOP
ENDIF
ENDDO
=====
* I. T. E. A.          PITEA <----- MPITEA
=====
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY ' Porcentaje del I. T. E. A. ( 0 15 )'
  @24,09 SAY CHR(162)
  @10,56 GET MPITEA PICTURE '99' RANGE 0,15
  READ
  IF MPITEA = 0 .OR. MPITEA = 15
    REPLACE PITEA WITH MPITEA
    @24,02 SAY LIMPIA
    EXIT
  ELSE
    LOOP
  ENDIF
ENDDO

```

```

=====
* Fecha de Inicio de Vigencia  PINIV  -- MINIV
=====
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY ' Fecha de inicio de vigencia de la Plaza. (dd/mm/aa)'
  @11,56 GET MINIV
  READ
  IF MINIV = MFECR .OR. MFECR = NADA
    SET CONSOLE OFF
    SET CCLR TO W+/B+
    @24,02 SAY 'FECHA ERRONEA.'
    @24,18 SAY 'Debe ser mayor a la fecha de creaci n'
    @24,53 SAY CHR(162)
    WAIT
    SET CONSOLE ON
    SET CCLR TO W
    @24,02 SAY LIMPIA
    LOOP
  ELSE
    REPLACE PINIV WITH MINIV
    EXIT
  ENDIF
ENDDO
=====
* Fecha de termino de Vigencia  PTERVI  -- MTERVI
=====
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  IF MCARAPL = 'D'

```

```
STORE CTOD('31/12/79') TO MTEVI
REPLACE PTEVI WITH MTEVI
@12,56 SAY MTEVI
EXIT
ELSE
@24,02 SAY 'Indica el termino de vigencia de la Plaza'
@12,56 GET MTEVI
READ
IF MTEVI < MINVI .OR. MTEVI = MFECR .OR. MTEVI = NADA
@24,02 SAY LIMPIA
SET CONSOLE OFF
SET COLOR TO W-/B+
@24,02 SAY 'FECHA ERRONEA.'
@24,19 SAY 'Debe ser mayor a la fecha de inicio de vigencia.'
WAIT
SET COLOR TO W
@24,02 SAY LIMPIA
LOOP
ELSE
REPLACE PTEVI WITH MTEVI
EXIT
ENDIF
ENDIF
ENDD
@23,02 SAY LIMPIA
RETURN
```


MODULO DE BAJAS A PLAZAS DE ESTRUCTURA .

29/11/89

NUM. PLAZA:	1	T.E.O. :	30
CLAVE INST:	73700-MET	T.E.A. :	15
CENTRO ADS:	800	I.T.E.A. :	0
DEPTO. ADS:	73700	INI. VGCIA:	05/01/88
CARAC. PLA:	T	TER. VGCIA:	30/11/88
GRUPO. PLA:	2	FICHA :	75678
FECH. CREA:	05/01/88	ZONA (1):	7
DOCUMENTO :	CONV. CERH	CIRO. TRAB:	800
ZONA (FL) :	7	DEPT. TRAB:	73700
CAT. PLAZA:	399999	INI. VGCIA:	01/08/88
NIVEL :	39	TER. VGCIA:	30/11/88
PUESTO :			

La Plaza esta ocupada por la Ficha = 75678
 Fecha del Ultimo Contrato Inicio : 01/08/88 Terminacion : 30/11/88

DESEA DARLO DE BAJA

(S/N)

* PROGRAM : FPLA02.FRG
* AUTOR : ING V. P. HINOJOSA
* FECHA : 19/07/88
* NOTA : BAJAS AL ARCHIVO DE PLAZAS

SET DELE ON
SET TALK OFF
SET CONS OFF
STORE SPACE(20) TO LIMPIA
STORE SPACE(21) TO LIMPIA
CLOSE DATABASE
USE CONTRAT
SET COLOR TO W/B
@1.1 TO 6.79 DOUBLE
SET COLOR TO B/S
@04.12 SAY UNIDAD DE ORGANIZACION Y SISTEMAS
SET COLOR TO B
@24.12 SAY Se Clasifican los Registros
SORT ON CNUPLA,CINVT,CMOTCON TO SORTCON
CLOSE ALL

SELE 2
USE SORTCON
SELE 1
USE PLAZAS INDEX PLAZAS

CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1. 1 TO 21. 79 DOUBLE
@ 5. 2 TO 5. 78 DOUBLE

SET COLOR TO R
@ 3. 70 SAY DATE()
@ 3. 00 SAY (MODULO DE BAJAS A PLAZAS DE ESTRUCTURA)

* Se solicita el Numero de la Plaza

MNUPLA = 0

SET COLOR TO W-/N+,GR+/N+,N+

@08.15 SAY (NUM. PLAZA:)
@09.15 SAY (CLAVE INST:)
@10.15 SAY (CENTRO ADS:)
@11.15 SAY (DEPTO. ADS:)
@12.15 SAY (CARGO. PLA:)
@13.15 SAY (GRUPO. PLA:)
@14.15 SAY (FECH. CREA:)
@15.15 SAY (DOCUMENTO :)
@16.15 SAY (CICLO (PL) :)
@17.15 SAY (CAT. PLAZA:)
@18.15 SAY (NIVEL :)
@19.15 SAY (PUESTO :)
@20.43 SAY (T.E.O. :)
@21.43 SAY (T.E.A. :)
@22.43 SAY (T.E.E.A. :)
@23.43 SAY (COT. VIGIA:)

```
@12,43 SAY (TER. VGCIA:)  
@13,43 SAY ( FICHA : )  
@14,43 SAY ( ZONA (T):)  
@15,43 SAY (CTRO. TRAB:)  
@16,43 SAY (DEF1. TRAB:)  
@17,43 SAY (INI. VGCIA:)  
@18,43 SAY (TER. VGCIA:)
```

```
DO WHILE .T.
```

```
  MNUPLA = 0
```

```
  @24,02 SAY LIMPIA
```

```
  @24,02 SAY ' Ingrese el numero de la Plaza a dar de Baja'
```

```
  @24,15 SAY CHR(163)
```

```
  @08,28 GET MNUPLA FUNCTION 'Z' PICTURE '9999'
```

```
  READ
```

```
  IF MNUPLA = 0
```

```
    CLOSE ALL
```

```
    CLEAR ALL
```

```
    RETURN
```

```
  ENDIF
```

```
  IF MNUPLA > 2500 .OR. MNUPLA < 0
```

```
    @24,02 SAY LIMPIA
```

```
    @24,12 SAY 'EL NUMERO DE LA PLAZA ESTA FUERA DE RANGO'
```

```
    WAIT
```

```
    @24,02 SAY LIMPIA
```

```
    LOOP
```

```
  ELSE
```

```
    SELECT 1
```

```
    SET MNUPLA
```

```
    IF EOF ()
```

```
      @24,02 SAY LIMPIA
```

```
      @24,02 SAY 'EL NUMERO DE PLAZA NO EXISTE. Presione cualquier tecla.'
```

```
      WAIT
```

```
      @24,02 SAY LIMPIA
```

```
      LOOP
```

```
    ENDIF
```

```
@ 9,23 GET PCLAINST
```

```
@10,28 GET PCTOD
```

```
@11,28 GET PDTOD
```

```
@12,28 GET PCARAFPLA
```

```
@13,28 GET PGRUPLA
```

```
@14,28 GET PFECRE
```

```
@15,28 GET PDOCAUT
```

```
@16,28 GET PZONA
```

```
@17,28 GET PCATPLA
```

```
@18,28 GET PNIVEL
```

```
@19,28 GET PPUESTO
```

```
@08,56 GET PTEO
```

```
@09,56 GET PTER
```

```
@10,56 GET PITEA
```

```
@11,56 GET PINVI
```

```
@12,56 GET PTEVI
```

```
@13,56 GET PFICHA
```

```
@14,56 GET PZONAT
```

```
@15,56 GET PCTOOT
@16,56 GET PDTOOT
@17,56 GET PVIT
@18,56 GET FTEVIT
CLEAR GETS
ENDIF
```

```
SELE 2
LOCA FOR CNUPLA = MNUPLA
IF FOUND()
DO WHILE .T.
IF MNUPLA = CNUPLA
FICHAX = CFICHA
MINVIT = CINVIT
MTEVIT = CTEVIT
SKIP
LOOP
ELSE
EXIT
ENDIF
ENDDO
SET COLOR TO W/N,R/N
@20,02 SAY LIMPIA
@21,02 SAY LIMPIA
KAA = CTOD("18/03/38") + MINVIT
@20,03 SAY "La Plaza esta ocupada por la Ficha ="
@21,03 SAY "Fecha del Ultimo Contrato Inicio : Terminacion :
@20,41 GET FICHAX PICTURE '999999'
@21,41 GET KAA
@21,66 GET MTEVIT
SET COLOR TO W
ENDIF
```

```
SELE 1
SEEK MNUPLA
RESP = ' '
@24,03 SAY LIMPIA
@24,03 SAY "DESEA DARLO DE BAJA (S/N)"
DO CONTINUA
IF RESP = 'S'
DELETE
ENDIF
```

```
@24,03 SAY LIMPIA
@24,03 SAY "DESEA CONTINUAR DANDO BAJAS (S/N)"
DO CONTINUA
IF RESP = 'S'
@09,26 CLEAR TO 18,42
@08,54 CLEAR TO 18,70
@19,26 SAY LIMPIA
LOOP
ELSE
PACK
CLOSE ALL
CLEAR ALL
```

EXIT
ENDIF
ENDDO
SET CONS OFF
SET DELE OFF
SET TALK ON

MODULO DE CAMBIOS A PLAZAS DE ESTRUCTURA

29/11/89

NUM. PLAZA:	5	T.E.O. :	70
CLAVE INST:	73700-MET 5	T.E.A. :	15
CENTRO ADS:	800	I.T.E.A. :	0
DEPTO. ADS:	73700	INI. VGCIA:	05/01/88
CARAC. PLA:	T	TER. VGCIA:	30/11/88
GRUPO. PLA:	2	FICHA :	141321
FECH. CREA:	05/01/88	ZONA (T):	7
DOCUMENTO :	CONV. CERH	CTR.D. TRAB:	800
ZONA (PL) :	7	DEPT. TRAB:	73700
CAT. PLAZA:	569999	INI. VGCIA:	01/08/88
NIVEL :	36	TER. VGCIA:	30/11/88
PUESTO :			

DESEA CONTINUAR MODIFICANDO ?

(S/N)

```
* PROGRAM : PPLA03.PRG
* AUTOR : ING V. H. HINOJOSA
* FECHA : MAYO 1989
* NOTA : CAMBIOS AL ARCHIVO DE PLAZAS
```

```
SET TALK OFF
STORE SPACE(70) TO LIMPIA
STORE SPACE(21) TO LIMPIAX
CLOSE DATABASE
USE PLAZAS INDEX PLAZAS
```

```
DO WHILE .T.
  SET STATUS OFF
  CLEAR
  SET COLOR TO W/B
  @ 1, 1 TO 22, 79 DOUBLE
  @ 5, 2 TO 5, 78 DOUBLE

  SET COLOR TO GR+
  @ 3, 70 SAY DATE()
  @ 3, 19 SAY [MODULO DE CAMBIOS A PLAZAS DE ESTRUCTURA]
```

```
*****
* Se solicita el Numero de la Plaza
*****
```

```
  MNUPLA = 0
  SET COLOR TO W+/N+
  @08,15 SAY [NUM. PLAZA:]
  @09,15 SAY [CLAVE INST:]
  @10,15 SAY [CENTRO ADS:]
  @11,15 SAY [DEPTO. ADS:]
  @12,15 SAY [CARAC. PLA:]
  @13,15 SAY [GRUPO. PLA:]
  @14,15 SAY [FECH. CREA:]
  @15,15 SAY [DOCUMENTO :]
  @16,15 SAY [ZONA (PL) :]
  @17,15 SAY [CAT. PLAZA:]
  @18,15 SAY [ NIVEL :]
  @19,15 SAY [ PUESTO :]
  @08,40 SAY [ I.E.D. :]
  @07,40 SAY [ I.E.A. :]
  @10,40 SAY [ I.T.E.A. :]
  @11,40 SAY [INI. VGCIA:]
  @12,40 SAY [TER. VGCIA:]
  @13,40 SAY [ FICHA :]
  @14,40 SAY [ ZONA (T):]
  @15,40 SAY [CTRO. TRAB:]
  @16,40 SAY [DEPT. TRAB:]
  @17,40 SAY [INI. VGCIA:]
  @18,40 SAY [TER. VGCIA:]
```

```
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  STORE 0 TO MNUPLA
  SET COLOR TO W+/N+,GR+/N+,N+
```

```

@08,28 GET MNUPLA FUNCTION 'Z' PICTURE '9999'
@24,02 SAY ' Ingresa el numero de la Plaza'
@24,15 SAY CHR(163)
READ
@24,02 SAY LIMPIA
IF MNUPLA = 0
  CLEAR ALL
  CLOSE ALL
  RETURN
ENDIF
IF MNUPLA > 2500 .OR. MNUPLA < 0
  SET CONSOLE OFF
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,12 SAY 'EL NUMERO DE LA PLAZA ESTA FUERA DE RANGO'
  WAIT
  SET CONSOLE ON
  SET COLOR TO W+/N+,GR+/N+
  @24,02 SAY LIMPIA
  LOOP
ENDIF
SELECT 1
SEEK MNUPLA
IF EOF ()
  SET CONSOLE OFF
  SET COLOR TO W+/N+
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'EL NUMERO DE PLAZA NO EXISTE. Presione cualquier tecla.'
  WAIT
  SET CONSOLE ON
  SET COLOR TO W+/N+,GR+/N+
  @24,02 SAY LIMPIA
  LOOP
ENDIF

@ 9,28 GET PCLAINST
@10,28 GET PCTOD
@11,28 GET PDTOD
@12,28 GET PCARAPLA
@13,28 GET PGRUPLA
@14,28 GET PFECRE
@15,28 GET PDDCAUT
@16,28 GET PZONA
@17,28 GET PCATPLA
@18,28 GET PNIIVEL
@19,28 GET PPUESTO
@08,56 GET PTEO
@09,56 GET PTEA
@10,56 GET PITEA
@11,56 GET PINVI
@12,56 SAY PTEVI
@13,56 SAY PFICHA
@14,56 SAY PZONAF
@15,56 SAY PCTDOT
@16,56 SAY PDTDOT
@17,56 SAY PIVIT

```



```
@18,56 GET PTEVIT
READ
SET COLOR TO W+/N+,GR+/N+
RESP = ' '
@24,03 SAY LIMPIA
@24,03 SAY 'DESEA CONTINUAR MODIFICANDO ?' (S/N)
DO CONTINUA
IF RESP = 'S'
@08,26 CLEAR TO 18,42
@08,54 CLEAR TO 18,70
@19,26 SAY LIMPIAX
LOOP
ELSE
RETURN
ENDIF
ENDDO
SET CONS OFF
SET CONS ON
SET TAL: ON
```

MODULO DE CONSULTAS A PLAZAS DE ESTRUCTURA

29/11/89

NUM. PLAZA:	8	T.E.O. :	30
CLAVE INST:	73700-MET	T.E.A. :	0
CENTRO ADS:	800	I.T.E.A. :	0
DEPTO. ADS:	73700	INI. VGCIA:	05/01/88
CARAC. PLA:	T	TER. VGCIA:	30/11/88
GRUPO. PLA:	2	FICHA :	127250
FECH. CREA:	05/01/88	ZONA (1):	7
DOCUMENTO :	CONV.CERH	CTRO. TRAB:	800
ZONA (PL) :	7	DEPT. TRAB:	73700
CAT. PLAZA:	729999	INI. VGCIA:	01/08/88
NIVEL :	32	TER. VGCIA:	30/11/89
PUESTO :			

DESEA CONTINUAR CONSULTANDO ?

(S/N)

* PROGRAM : PPLA04.PRG
* AUTOR : ING V. H. HINOJOSA
* FECHA : JUNIO 88
* NOTA : CONSULTAS AL ARCHIVO DE PLAZAS
*

SET TALK OFF
STORE SPACE(70) TO LIMPIA
STORE SPACE(21) TO LIMPIAX
CLOSE DATABASE
USE PLAZAS INDEX PLAZAS

DO WHILE .T.
SET STATUS OFF
CLEAR
SET COLOR TO W/R
@ 1, 1 TO 22, 79 DOUBLE
@ 5, 2 TO 5, 78 DOUBLE

SET COLOR TO BG
@ 3, 70 SAY DATE()
@ 3, 17 SAY [MODULO DE CONSULTAS A PLAZAS DE ESTRUCTURA]

* Se solicita el Numero de la Plaza

MNUPLA = 0
SET COLOR TO W/N+
008.15 SAY [NUM. PLAZA:]
009.15 SAY [CLAVE INST:]
010.15 SAY [CENTRO ADS:]
011.15 SAY [DEPTO. ADS:]
012.15 SAY [CARAC. PLA:]
013.15 SAY [GRUPO. PLA:]
014.15 SAY [FECH. CREA:]
015.15 SAY [DOCUMENTO :]
015.15 SAY [ZONA (PL) :]
017.15 SAY [CAP. PLAZA:]
018.15 SAY [NIVEL :]
019.15 SAY [PUESTO :]
008.43 SAY [T.E.O. :]
009.43 SAY [T.E.A. :]
010.43 SAY [I.T.E.A. :]
011.43 SAY [INI. VGCIA:]
012.43 SAY [TER. VGCIA:]
013.43 SAY [FICHA :]
014.43 SAY [ZONA (T):]
015.43 SAY [CTRO. TRAB:]
016.43 SAY [DEPT. TRAB:]
017.43 SAY [INI. VGCIA:]
018.43 SAY [TER. VGCIA:]

DO WHILE .T.
SET COLOR TO W+/N+,GR+/N+
024.02 SAY LIMPIA

```

STORE 0 TO MNUPLA
SET COLOR TO W+/N+
@08,28 GET MNUPLA FUNCTION 'Z' PICTURE '9999'
@24,02 SAY ' Ingrese el n mero de la Plaza'
@24,15 SAY CHR(163)
READ
@24,02 SAY LIMPIA
IF MNUPLA = 0
    RETURN
ENDIF
IF MNUPLA > 2500 .OR. MNUPLA < 0
    SET CONSOLE OFF
    @24,02 SAY LIMPIA
    @24,12 SAY 'EL NUMERO DE LA PLAZA ESTA FUERA DE RANGO'
    WAIT
    SET CONSOLE ON
    @24,02 SAY LIMPIA
    LOOP
ENDIF
SELECT 1
SEEK MNUPLA
IF EOF ( )
    SET CONSOLE OFF
    SET COLOR TO W+/N+
    @24,02 SAY LIMPIA
    @24,02 SAY 'EL NUMERO DE PLAZA NO EXISTE. Presione cualquier tecla.'
    WAIT
    SET CONSOLE ON
    @24,02 SAY LIMPIA
    LOOP
ENDIF
SET COLOR TO GR+/N+

@ 9,28 SAY PCLAINST
@10,28 SAY PCTOO
@11,28 SAY PDTOO
@12,28 SAY PCARAPLA
@13,28 SAY PGRUPLA
@14,28 SAY PFECRE
@15,28 SAY PDCAUT
@16,28 SAY PZONA
@17,28 SAY PCATPLA
@18,28 SAY PNIVEL
@19,28 SAY PPUESTO
@08,56 SAY PTED
@09,56 SAY PTEA
@10,56 SAY PITEA
@11,56 SAY PINVI
@12,56 SAY PTEVI
@13,56 SAY PFICHAT
@14,56 SAY FIZONAT
@15,56 SAY PCTOOT
@16,56 SAY PDTOOT
@17,56 SAY PIVIT
@18,56 SAY PTEVIT

```

```
SET COLOR TO W+/N+,GR+/N+
RESP = ' '
$24,03 SAY LIMPIA
$24,03 SAY 'DESEA CONTINUAR CONSULTANDO ? (S/N)'
DO CONTINUA
IF RESP = 'S'
@08,26 CLEAR TO 18,42
@08,54 CLEAR TO 18,70
$19,26 SAY LIMPIAX
LOOP
ELSE
RETURN
ENDIF
ENDDIF
ENDDO
ENDDO
SET CONS OFF
SET CONS ON
SET TALK ON
```

M E N U D E C O N T R A T A C I O N E S

1. ALTAS
2. BAJAS
3. CAMBIOS
4. CONSULTAS

0. Regresar al menu principal

Opción 0

```

* Program...: PCON00.PRG
* Author...: ING. VICTOR HUGO HINOJOSA
*
* Date.....:
* Notes....: MENU DE CONTRATACIONES
* Reserved.: selectnum
*
*

```

```
CLEAR
```

```
DO WHILE .T.
```

```
! ---Despliega el encabezado y dibuja el contorno de la pantalla
```

```
!
```

```
CLEAR
```

```
SET COLOR TO W/B
```

```
@ 1, 0 TO 7,79 DOUBLE
```

```
SET COLOR TO GR+
```

```
@ 4,18 SAY ( M E N U .   D E   C O N T R A T A C I O N E S )
```

```
SET COLOR TO B
```

```
@ 8,0 TO 22,79 DOUBLE
```

```
SET COLOR TO BG/N+,W+/B+,N+
```

```
* ---Despliega las opciones del menu
```

```
@ 11,29 SAY (1. ALTAS           )
```

```
@ 13,28 SAY (2. BAJAS          )
```

```
@ 15,28 SAY (3. CAMBIOS        )
```

```
@ 17,28 SAY (4. CONSULTAS      )
```

```
@ 20, 28 SAY (0. Regresar al menu principal)
```

```
STORE 0 TO selectnum
```

```
SET COLOR TO GR+/N+,W+/B+,N+
```

```
@ 23,33 SAY " Opci n "
```

```
@ 23,38 SAY CHR(162)
```

```
@ 23,42 GET selectnum PICTURE "9" RANGE 0,4
```

```
READ
```

```
DO CASE
```

```
  CASE selectnum = 0
```

```
    CLEAR
```

```
    EXIT
```

```
  CASE selectnum = 1
```

```
    * DO ALTAS
```

```
    DO PCON01
```

```
  CASE selectnum = 2
```

```
    MMCVE = 0
```

```
    * DO BAJAS
```

```
    CLEAR
```

```
    DO PCON02
```

```
  CASE selectnum = 3
```

```
    * DO CAMBIOS
```

```
    CLEAR
```

```
    DO PCON03
```

```
CASE selectnum = 4
* DO CONSULTAS
  CLEAR
  DO PCON04
ENDCASE
ENDDO T
CLEA
CLOSE ALL
RETURN
```


ALTAS A CONTRATACIONES

29/11/89

FICHA.	: 169681	NUM. PLAZA.:	1
NOMBRE	: VM GUTIERREZ VENEGAS	CTO. ADSCR.:	800
PROFESION	: ING INDUSTRIAL	DID. ADSC.:	73700
SIT. CONT.	: PC	ZONA	: 7
NIVEL PAG	: 30	CATEGORIA	: 399999
T. E. O	: 30	TIT. o SUST:	5
T. R. A	: 15	MOT. CONTR.:	1
I. T. E. A.:	0	INI.CONTRAT:	/ /
CTO. ADSC.	: 800	TER.CONTRAT:	30/11/88
DPTO ADSC.	: 73000	NUM. DOCUM.:	CONV.CERH
IDNA	: 1	FECH. EVAL.:	/ /
		EVALUACION	: 0

Fec. Jz ini. de Contratacion: dd/mm/a:

Para salir: FEC = (" / / ")

```

* PROGRAMA : PCON01.PRG
* AUTOR : ING. VICTOR H. HINOJOSA
* FECHA :
* ULTIMA ACTUALIZACION : 22/09/88
*=====
* PROGRAMA DE ALTAS A CONTRATACIONES
*=====
SET CONS OFF
CLOSE ALL
CLEAR ALL
CLEAR
USE CONTRAT
SET COLOR TO W/B
@ 1, 1 TO 6,79 DOUBLE
SET COLOR TO BG
@ 4,20 SAY 'UNIDAD DE ORGANIZACION Y SISTEMAS'
SET COLOR TO G
@24,14 SAY ' Se Clasifican los Registros'
SORT ON CFICHA,CTEVIT TO SORTCON
SORT ON CNUPLA,CTEVIT TO SORTCON1
CLOSE ALL

SELECT 2
USE PLAZAS INDEX PLAZAS
SELECT 4
USE TRAB INDEX TRAB
SELECT 5
USE CONTRAT INDEX CONTRAT
SELECT 6
USE SCRPLAZA
APPE BLAN
REPLACE PLAZA WITH 9999

STORE SPACE(21) TO LIMPIAX
STORE 0 TO MEVAL,MFICHA,MZONAT,MCTOOT,MDTOOT,MNUPLA
STORE 0 TO MCATPLA,MNIVFAG,MTEO,MTEA,MITEA,MMOTCON
STORE SPACE(19) TO MDOCCON
STORE ' ' TO RESP,MCLAVEXX
STORE SPACE(75) TO LIMPIA
STORE CTOD (" / / ") TO MFECEVAL,MINVIT,MTEVIT,SALIDA,MINVITT
STORE CTOD ("18/03/79") TO CV_FECH

CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, 1 TO 22, 77 DOUBLE
@ 5, 2 TO 5, 76 DOUBLE

SET COLOR TO G
@03,68 SAY DATE()
@03,25 SAY [ ALTAS A CONTRATACIONES ]
SET COLOR TO W+/N,G/N,N+

*===== [ DATOS DEL TRABAJADOR ] =====*
@ 8, 4 SAY [FICHA. ]

```

```

@ 9, 4 SAY [NOMBRE :]
@ 10, 4 SAY [PROFESION :]
@ 11, 4 SAY [SIT. CONT. :]
@ 12, 4 SAY [NIVEL PAG :]
@ 13, 4 SAY [T. E. D :]
@ 14, 4 SAY [T. E. A :]
@ 15, 4 SAY [I. T. E. A :]
@ 16, 4 SAY [CTO. ADSC. :]
@ 17, 4 SAY [DFTO ADSC. :]
@ 18, 4 SAY [ ZONA :]

```

```

===== [ DATOS DE LA PLAZA ] =====

```

```

@ 08,43 SAY [NUM. PLAZA :]
@ 09,43 SAY [CTO. ADSCR :]
@ 10,43 SAY [DITO. ADSCR :]
@ 11,43 SAY [ ZONA :]
@ 12,43 SAY [CATEGORIA :]
@ 13,43 SAY [TIT. o SUST :]
@ 14,43 SAY [MOT. CONTR. :]
@ 15,43 SAY [INI.CONTRAT :]
@ 16,43 SAY [TER.CONTRAT :]
@ 17,43 SAY [NUM. DOCUM. :]
@ 18,43 SAY [FECH. EVAL. :]
@ 19,43 SAY [EVALUACION :]

```

```
DO WHILE .T.
```

```

=====
* Numero de Ficha del trabajador
=====

```

```
DO WHILE .T.
```

```
STORE 0 TO MFICHAT
```

```
@24,02 SAY LIMPIA
```

```
@24,02 SAY 'Ingresa el Numero de la Ficha del Trabajador'
```

```
@08,18 GET MFICHAT FUNCTION 'Z' PICTURE '999999'
```

```
READ
```

```
IF MFICHAT = 0
```

```
!ERASE SORTCON.DBF
```

```
!ERASE SORTCON1.DBF
```

```
SELE 6
```

```
ZAP
```

```
RETURN
```

```
ENDIF
```

```
SELECT 4 .
```

```
SEEK MFICHAT
```

```
IF FOUND ()
```

```
@09,18 SAY TNDM
```

```
@09,21 SAY TNDM1
```

```
@10,18 SAY TPROFE
```

```
@11,18 SAY TSICON
```

```
@13,18 SAY TTED
```

```
@14,18 SAY TTEA
```

```
@15,18 SAY TITEA
```

```
STORE TPLAZA TO MPLAZA
```

```
STORE TTEO TO MTEO
STORE TTEA TO MTEA
STORE TITEA TO MITEA
STORE TINVIT TO MTINVIT
STORE TTEVIT TO MTEVIT
EXIT
```

ELSE

```
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'La Ficha ;'
SET COLOR TO R
@24,15 SAY MFICHAT
SET COLOR TO W
@24,22 SAY ' No ha sido dada de alta, Favor de Checar.'
```

WAIT

```
STORE SPACE (6) TO MFICHAT
```

LOOP

ENDIF

ENDDO

```
*****
* Ingresa el nivel de pago del trabajador
*****
```

DO WHILE T

```
@24,01 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresa Nivel de Pago del Trab. Nivel Actual :
SET COLOR TO R
@24,01 SAY MNIVPAG
SET COLOR TO W
@12,18 GET MNIVPAG FUNCTION 'Z' PICTURE '99' RANGE 1,45
READ
IF MNIVPAG = 0
LOOP
```

```
ELSE EXIT
```

ENDIF

ENDDO

```
*****
* Ingresa el T.E.D.
*****
```

```
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresa el T . E . D. T.E.D. Actual :
SET COLOR TO R
@24,01 SAY TTEO
SET COLOR TO W
@13,18 GET MTEO PICTURE '99' RANGE 1,30
READ
```

```
*****
* Ingresa el T.E.A.
*****
```

```
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresa el T . E . A. T.E.A. Actual :
SET COLOR TO R
@24,01 SAY TTEA
SET COLOR TO W
@14,18 GET MTEA PICTURE '99' RANGE 1,15
READ
```

```

=====
* Ingresar el i.T.E.A.
=====
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresar el I . T . E . A. I.T.E.A. Actual ;
SET COLOR TO R
@24,61 SAY YITEA
SET COLOR TO W
@15,18 GET MITEA PICTURE '99' RANGE 1,15
READ
=====
* Centro y Departamento del Trabajador
=====
DO WHILE .T.
  STORE 0 TO MCTOOT,MDTOOT
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,12 SAY 'Ingresar Centro y Depto del Trabajador'
  @16,18 GET MCTOOT FUNCTION 'Z' PICTURE '999' RANGE 001,999
  @17,18 GET MDTOOT FUNCTION 'Z' PICTURE '99999' RANGE 73000,76000
  READ
  SELECT 1
  USE CENTROS INDEX CENTROS
  SEEK: SIF(MCTOOT,3)+STR(MDTOOT,5)
  IF .NOT. FOUND()
    @24,02 SAY ' Centro o Depto. No Existen.'
    @24,31 SAY 'Presione cualquier tecla para continuar'
    WAIT
    @24,02 SAY LIMPIA
    LOOP
  ELSE
    EXIT
  ENDIF
ENDDO
=====
* Ingresar la Zona del Trabajador
=====
@24,02 SAY LIMPIA
@24,08 SAY '1=Norte 2=Centro 3=Marina 4=Altipl 5=Sureste 6=Sur 7=Df.cen.'
@18,18 GET MZONAT FUNCTION 'Z' PICTURE '9' RANGE 1,7
READ
=====
* Ingresar el Numero de la Plaza
=====
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY ' Ingresar Numero de la PLAZA '
  @08,57 GET MNUPLA FUNCTION 'Z' PICTURE '9999'
  READ
  IF MNUPLA = 0
    ERASE SORTCON.DBF
    ERASE SORTCON1.DBF
    SELE #
    ZAP
    RETURN
  ENDIF

```

```

SELE 6
LOCA FOR PLAZA = MNUPLA
IF FOUND()
    @24,02 SAY LIMPIA
    @24,02 SAY 'No puedo actualizar en una sesion dos veces la misma Plaza'
    WAIT
    LOOP
ELSE
    APPE BLAN
    REPLACE PLAZA WITH MNUPLA
ENDIF

SELE 2
SEEK MNUPLA
IF FOUND()
    @09,57 SAY FCTOO
    @10,57 SAY PDTOO
    @11,57 SAY PZONA
    @12,57 SAY PCATPLA
    @13,57 SAY PCLAVE
    @14,57 SAY PMOTCON
    @15,57 SAY PIVIT
    @16,57 SAY PTEVIT
    @17,57 SAY PNUDOC
    @18,57 SAY PFECEVA
    @19,57 SAY PEVAL
    STORE PCATPLA TO MCATPLA
    STORE PCLAINS1 TO MCLAINST
    STORE PINVI TO MINVI
    STORE PTEVI TO MTEVI
    STORE PTEVIT TO MTEVIT
    STORE PCLAVE TO MCLAVE
    STORE PCLAVE1 TO MCLAVE1
    STORE PNIVEL TO MNIVELP
    EXIT
ELSE
    @24,02 SAY LIMPIA
    @24,02 SAY 'El Numero de Plaza no existe en el archivo de PLAZAS'
    WAIT
    LOOP
ENDIF
ENDDO

IF MNIVPAG > MNIVELP
    @24,02 SAY LIMPIA
    @24,02 SAY 'Nivel de la Plaza es menor al Nivel de la cont. NIV. PLAZA :
    SET COLOR TO R
    @24,64 SAY MNIVELP PICTURE '99'
    SET COLOR TO W
    WAIT
    SELE 6
    ZAP
    'ERASE SORTCON.DBF
    'ERASE SORTCON1.DBF
    RETURN

```

```

ENDIF
=====
* Titular o Substituto
=====
DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY " T = Titular      S = Substituto "
@15,57 GET MCLAVEXX
READ
IF MCLAVEXX = 'T' .OR. MCLAVEXX = 'S'
EX.I
ELSE
LOOP
ENDIF
ENDDO
=====
* Motivo de Contratacion  PMOTCON <--- MMOTCON
=====
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY " Motivo de la contratacion "
@14,57 GET MMOTCON FUNCTION "Z" PICTURE "99" RANGE 1,11
READ
=====
* Fecha de Inicio de contratacion  PIVIT <-- MINVIT
=====
DO WHILE .T.
MINVIT = SALIDA
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY "Fec. de Ini. de Contratacion: dd/mm/aa      Para salir: FEC = (" /
@15,57 GET MINVIT
READ
IF MINVIT = SALIDA
ERASE SORTCON.DBF
ERASE SORTCON1.DBF
SELE 6
ZAP
RETURN
ENDIF

IF MINVIT > MTEVI .OR. MINVIT < MINVI
@21,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY LIMPIA
@21,02 SAY "Fecha de Inicio :      Fecha de termino:"
@24,02 SAY "Fecha de Inicio de contrato debe estar entre el rango de fecha"
SET COLOR TO R
@21,20 SAY MINVI
@21,55 SAY MTEVI
SET COLOR TO W
WAIT
@21,02 SAY LIMPIA
LOOP
ENDIF

SWAUS = 0
IF MCLAVE1 = 1

```

```

IF MINVIT > PTEVIT
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'La Cont. debe estar entre el rango de la Cont. Ant.'
  @24,54 SAY PIVIT
  @24,64 SAY MTEVIT
  WAIT
  !ERASE SORTCON.DBF
  !ERASE SORTCON1.DBF
  SELE 6
  ZAP
  RETURN
ELSE
  SWAUS = 1
  EXIT
ENDIF
ENDIF

IF MMOTCON <= 7
  SELE 1
  USE SORTCON
  LOCA FOR CFICHA = MFICHA
  IF FOUND()
    DO WHILE .T.
      IF MFICHA = CFICHA
        XX = CINVT
        MMPLAZA = CNPLA
        MINVIT = CV_FECB + XX
        MFICHA = MFICHA
        XMOTCON = CMOTCON
        MTEVIT = CTEVIT
        SKIP
      LOOP
    ELSE
      EXIT
    ENDIF
  ENDDO
ELSE
  @24,02 SAY LIMPIA
  @21,02 SAY 'No se puede dar de alta esta cont. por el motivo de la ...'
  @24,02 SAY 'Ya que no tiene ninguna contratacion anterior registrada.'
  WAIT
  @21,02 SAY LIMPIA
  !ERASE SORTCON.DBF
  !ERASE SORTCON1.DBF
  SELE 6
  ZAP
  RETURN
ENDIF

IF MINVIT < MINVIT
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Esta Cont. no puede ser menor a la anterior. (CONTRAT)'
  SET COLOR TO R
  @24,66 SAY MTEVIT
  SET COLOR TO W

```



```

WAIT
@24,00 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'CON.ANT: FICHA: NoPlaza: Ini-Cont:
SET COLOR TO R
@24,20 SAY MMFICHA PICT '999999'
@24,38 SAY MMPLAZA PICT '9999'
@24,54 SAY MINVITT
@24,74 SAY XMOTCON PICT '99'
SET COLOR TO W
WAIT
!ERASE SORTCON.DBF
!ERASE SORTCON1.DBF
SELE 6
ZAP
RETURN
ENDIF

EXIT
ENDIF

SELE 1
USE SORTCON
LOCA FOR FICHA = MFICHA
IF FOUND()
DO WHILE .T.
IF MFICHA = CFICHA
MINVITT = CINVIT
MTEVITT = CTEVIT
MMFICHA = MFICHA
MMPLAZA = CNUPLA
XMOTCON = CMOTCON
SKIP
LOOP
ELSE
EXIT
ENDIF
ENDDO
ELSE
IF XMOTCON <= 9
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'No se puede dar de alta esta Cont. por el motivo de la Cont.
@24,02 SAY 'Ya que no tiene ninguna contratacion anterior registrada.'
WAIT
@24,02 SAY LIMPIA
!ERASE SORTCON.DBF
!ERASE SORTCON1.DBF
SELE 6
ZAP
RETURN
ENDIF
SELECT 1
USE SORTCON1
LOCA FOR CNUPLA = MNUPLA
IF FOUND()

```

```

DO WHILE .T.
  IF MNUPLA = CNUPLA
    MTEVITT = CTEVIT
    MINVITT = CV_FECH + CINVIT
    MMFICHA = CFICHA
    MMPLAZA = CNUPLA
    XMOTCON = CMOTCON
    SKIP
    LOOP
  ELSE
    EXIT
  ENDF
ENDDC
ELSE
  MTEVITT = CTOD("18/02/38")
ENDIF
ENDIF

IF (MCLAVE = T .AND. MCLAVEEX = T) .OR. (MCLAVE = ' ' .AND. MCLAVEEX = ' ')
  IF MMOTCON <= 9
    IF MNUPLA = MMPLAZA
      EXIT
    ELSE
      @24,02 SAY LIMPIA
      @24,02 SAY 'Este Mot.Con. debe tener la misma plaza = la Con.Ant.'
      WAIT
      LOOP
    ENDIF
  ENDF
ENDIF

IF MINVIT < MTEVIT
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Fecha debe ser Mayor o igual a la del Contrato anterior'
  SET COLOR TO R
  @24,60 SAY MTEVIT
  SET COLOR TO W
  WAIT
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'CON.ANT: Fichas: NoPlaza: Ind-Con:'
  SET COLOR TO R
  @24,20 SAY MMFICHA PICT '99999'
  @24,38 SAY MMPLAZA PICT '9999'
  @24,54 SAY MINVITT
  @24,74 SAY XMOTCON PICT '99'
  SET COLOR TO W
  WAIT
  LOOP
ELSE
  EXIT
ENDIF
ENDIF

IF MMOTCON <= 9
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Mot.Con. B y 9, La Con.Ant. y Actual deben estar a la misma'

```

```

WAIT
ERASE SORTCON.DBF
ERASE SORTCON1.DBF
SELE 6
ZAP
RETURN
ENDIF

IF MCLAVE = 'T'.AND.MCLAVEXX = 'S'
  IF MINVIT < MTEVITT
    @24,02 SAY LIMPIA
    @24,02 SAY 'Fecha de inicio de cont. debe ser mayor a la del cont. anter'
    SET COLOR TO R
    @24,57 SAY MTEVITT
    SET COLOR TO W
    WAIT
    @24,02 SAY LIMPIA
    @24,02 SAY 'CON.ANT:   Ficha:           NoPlaza:           Ini-Cons:'
    SET COLOR TO R
    @24,20 SAY MMFICHA PICT '999999'
    @24,38 SAY MMPLAZA PICT '9999'
    @24,54 SAY MINVITT
    @24,74 SAY XMOTCON PICT '99'
    SET COLOR TO W
    WAIT
  LOOP
ENDIF
EXIT
ENDIF

IF (MCLAVEXX = 'S').OR.(MCLAVE = ' '.AND.MCLAVEXX = 'S')
  IF MINVIT < MTEVITT
    @24,02 SAY LIMPIA
    @24,02 SAY 'Fecha de inicio de cont. debe ser mayor a la fecha del ant.:'
    SET COLOR TO R
    @24,63 SAY MTEVITT
    SET COLOR TO W
    WAIT
    @24,02 SAY LIMPIA
    @24,02 SAY 'CON.ANT:   Ficha:           NoPlaza:           Ini-Cons:'
    SET COLOR TO R
    @24,20 SAY MMFICHA PICT '999999'
    @24,38 SAY MMPLAZA PICT '9999'
    @24,54 SAY MINVITT
    @24,74 SAY XMOTCON PICT '99'
    SET COLOR TO W
    WAIT
  LOOP
ELSE
  EXIT
ENDIF
ENDIF

IF MCLAVE = 'S'
  IF MINVIT < MTEVITT

```

```

@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Fecha de inicio de contrato debe de ser mayor a la del año'
SET COLOR TO R
@24,03 SAY MTEVIT
SET COLOR TO W
WAIT
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'CON.ANT:   Fecha:           NoPlaza:           In:Cont'
SET COLOR TO R
@24,03 SAY 'MFECHA PICT '999999'
@24,03 SAY 'MFECHA PICT '9999'
@24,04 SAY 'MINVIT'
@24,04 SAY 'MOTCON PICT '99'
SET COLOR TO W
WAIT
LOOP
ELSE
EXIT
ENDIF
ENDIF
ENDIF
ENDDO
KEY_CQN = MINVIT - CV_FEDH
*****
* Fecha de Termino del Contrato  PTERCO <---MTERCO
*****

DO WHILE .T.
MTEVIT = SALIDA
@24,02 SAY LIMPIA
@24,22 SAY 'Fecha de Termino del Contrato. ( dd/mm/aa )'
@16,57 GET MTEVIT
READ
IF MTEVIT < MFEVI
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Fecha. termino del cont. debe ser menor a la Fecha. termino de la'
WAIT
LOOP
ENDIF

IF MTEVIT < MINVIT
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'La Fecha debe ser mayor a la de inicio del Contrato.'
WAIT
LOOP
ELSE
EXIT
ENDIF
ENDIF
ENDDO
*****
* Numero de Documento   FNUMDO <--- MROCCON
*****
@24,02 SAY LIMPIA
@24,22 SAY 'Numero de Documento'

```

```

@17,57 GET MDCCCON
READ
=====
# Fecha de Evaluacion  PFECEVA <----- MFECEVAL
=====
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,12 SAY 'Fecha de evaluacion del Candidato. ( dd/mm/aa )'
  @18,57 GET MFECEVAL
  READ
  IF MFECEVAL < MINVIT
    @24,02 SAY LIMPIA
    @24,02 SAY 'La fecha es incorrecta. Favor de checar'
    WAIT
  LOOP
ELSE
  EXIT
ENDIF
ENDDO
=====
# Evaluacion del Candidato  PEVAL <---- MEVAL
=====
MEVAL = 0
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Evaluacion del candidato'
@19,57 GET MEVAL FUNCTION 'Z' PICTURE '99'
READ

IF SWAUS = :
  MCLAVE1 = 1
ELSE
  MCLAVE1 = 2
ENDIF

SELECT 2
SEEK MNUPLA
IF MCLAVEXX = 'T'
  REPLACE PFICHH1 WITH MFICHH1
  REPLACE PZONAT WITH MZONAT
  REPLACE PCTOOT WITH MCTOOT
  REPLACE PDTOOT WITH MDTOOT
  REPLACE PIVIT WITH MINVIT
  REPLACE PTEVIT WITH MTEVIT
  REPLACE PMOTCON WITH MMOTCON
  REPLACE PNUDCC WITH MDCCON
  REPLACE PFECEVA WITH MFECEVAL
  REPLACE PEVAL WITH MEVAL
  REPLACE PCLAVE WITH MCLAVEXX
  REPLACE PCLAVE1 WITH MCLAVE1
ELSE
  REPLACE PCLAVE WITH MCLAVEXX
  REPLACE PCLAVE1 WITH MCLAVE1
ENDIF

SELECT 4

```

```

SEEK MFICAT
REPLACE TPLAZA WITH MCLAINST
REPLACE TTEO WITH MTEO
REPLACE TTEA WITH MTEA
REPLACE TITEA WITH MITEA
REPLACE TINVIT WITH MINVIT
REPLACE TTEVIT WITH MTEVIT
REPLACE TNIVPAG WITH MNIVPAG
IF MMOTCON = 11
    REPLACE TSICON WITH "PC"
ENDIF

```

```

SELECT 5
SEEK (STR(KEY_CON,5)+STR(MFICAT,6)+STR(MNUPLA,4)+STR(MMOTCON,2))
IF .NOT. FOUND()
    APPEND BLANK
ENDIF
REPLACE CFICHA WITH MFICAT
REPLACE CNUPLA WITH MNUPLA
REPLACE CZONAT WITH MZONAT
REPLACE CCTOOT WITH MCTOOT
REPLACE CDTOOT WITH MDTOOT
REPLACE CCATPLA WITH MCATPLA
REPLACE CNIVPAG WITH MNIVPAG
REPLACE CTEO WITH MTEO
REPLACE CTEA WITH MTEA
REPLACE CITEA WITH MITEA
REPLACE CINVIT WITH KEY_CON
REPLACE CTEVIT WITH MTEVIT
REPLACE CMOTCON WITH MMOTCON
REPLACE CDOCCON WITH MDOCCON
REPLACE CFECEVAL WITH MFECEVAL
REPLACE CEVAL WITH MEVAL
REPLACE CCLAVE WITH MCLAVEXX

```

```

DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Desea continuar dando altas ?' (S/N)' GET RESP
READ
IF RESP = 'S' .OR. RESP = 'N'
    IF RESP = 'S'
        @08,18 CLEAR TO 19,39
        @08,55 CLEAR TO 19,76
        EXIT
    ELSE
        !ERASE SORTCON.DBF
        !ERASE SORTCON1.DBF
        SELE 6
        ZAP
        CLOSE ALL
        CLEAR ALL
        RETURN
    ENDIF
ELSE
    LOOP
ENDIF

```

```
ENDIF
LOOP
ENDDO
ENDDO
!ERASE SORTCON.DBF
!ERASE SORTCON1.DBF
SELE 6
ZAP
RETURN
```

BAJAS A CONTRATACIONES

29/11/89

FICHA.	:	684560	NUM. PLAZA.:	1
NOMBRE	:		CTO. ADSC.:	
PROFESION	:		DTO. ADSC.:	
SIT. CONT.	:		ZONA	:
NIVEL PAG.	:		CATEGORIA	:
T. E. O.	:		TIT. o SUST:	
T. E. A.	:		INI. CONTRAT:	/ /
I. T. E. A.:	:		TER. CONTRAT:	
CTO. ADSC.:	:		MOT. CONTR.:	
DPTO ADSC.:	:		NUM. DOCUM.:	
ZONA	:		FECH. EVAL.:	
			EVALUACION	:

Fecha de Inicio de Contratacion: dd/mm/aa


```

* PROGRAMA : PC0002.PRG
* AUTOR   : ING. VICTOR H. HINOJOSA
* =====
*          PROGRAMA DE BAJAS A CONTRATACIONES
* =====
SET TALI OFF
SET STAT OFF
SET CONS OFF
SET DELE ON
SET DATE FRENCH
CLOSE DATABASES

SELECT 1
USE PLAZAS INDEX PLAZAS
SELECT 4
USE TRAB INDEX TRAB
SELECT 5
USE CONTRAT INDEX CONTRAT

STORE SPACE(21) TO LIMPIAX
STORE @ TO MEVAL,MFICHAT,MZONA,MCTOO,MDTDO,MNIVEL,MZONAT
STORE @ TO MNUPLA,VARIAB,MOTCON
STORE ' ' TO MNUDOC
STORE ' ' TO MSICON
STORE ' ' TO RESP,MCLAVE
STORE SPACE(75) TO LIMPIA
STORE CTOD (" / / ") TO MFECEVA,MIVIT,MTEVIT,SALIDA
STORE CTOD ("16/03/38") TO CV_FECH
CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, 1 TO 22, 77 DOUBLE
@ 3, 2 TO 5, 76 DOUBLE

SET COLOR TO R
@03,68 SAY DATE()
@03,23 SAY [ BAJAS A CONTRATACIONES]
SET COLOR TO W+/N+,G+/N+,N+

*****[ DATOS DEL TRABAJADOR ]*****
@ 8, 4 SAY [FICHA. :]
@ 9, 4 SAY [NOMBRE :]
@ 10, 4 SAY [PROFESION :]
@ 11, 4 SAY [SIT. CONT. :]
@ 12, 4 SAY [NIVEL PAG :]
@ 13, 4 SAY [T. E. O :]
@ 14, 4 SAY [T. E. H :]
@ 15, 4 SAY [I. T. E. A. :]
@ 16, 4 SAY [CTO. ADSC. :]
@ 17, 4 SAY [DPTO ADSC. :]
@ 18, 4 SAY [ ZONA :]

*****[ DATOS DE LA PLAZA ]*****

```

```

@ 08,43 SAY [NUM. PLAZA.:]
@ 09,43 SAY [CTO. ADSCR.:]
@ 10,43 SAY [DTO. ADSCR.:]
@ 11,43 SAY [ ZONA :]
@ 12,43 SAY [CATEGORIA :]
@ 13,43 SAY [TIT. o SUST.:]
@ 14,43 SAY [INI.CONTRAT.:]
@ 15,43 SAY [TER.CONTRAT.:]
@ 16,43 SAY [MDT. CONTR.:]
@ 17,43 SAY [NUM. DOCUM.:]
@ 18,43 SAY [FECH. EVAL.:]
@ 19,43 SAY [EVALUACION :]

```

```
DO WHILE .T.
```

```

=====
* Numero de Ficha del trabajador
=====

```

```

DO WHILE .T.
  MFICHAT = 0
  SELECT 1
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Ingresar el Numero de la Ficha del Trabajador'
  @08,18 GET MFICHAT FUNCTION 'Z' PICTURE '999999'
  READ
  IF MFICHAT = 0
    RETURN
  ELSE
    SELECT 4
    SEEK MFICHAT
    IF .NOT. FOUND ()
      @24,02 SAY LIMPIA
      @24,02 SAY 'La Ficha ;'
      SET COLOR TO R
      @24,15 SAY MFICHAT
      SET COLOR TO W
      @24,22 SAY ' no ha sido dada de alta. Favor de Checar.'
      WAIT
      STORE SPACE (6) TO MFICHAT
      LOOP
    ELSE
      STORE TNOM TO MNOM
      STORE TNOM1 TO MNOM1
      STORE TPROFE TO MPROFE
      STORE TSICON TO MSICON
      EXIT
    ENDIF
  ENDDO

```

```

=====
* Ingresar numero de la plaza
=====
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Ingresar el numero de la Plaza'

```

```

008,57 GET MNUPLA FUNCTION 'Z' PICTURE '9999'
READ
IF MNUPLA = 0
  RETURN
ENDIF
SELE 1
SEEK MNUPLA
IF .NOT. FOUND()
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'El numero de la plaza no existe en el archivo de Plazas'
  WAIT
  LOOP
ENDIF
EXIT

```

ENDDO

```

=====
* Fecha de Inicio del Contrato Civit
=====

```

```

STORE SALIDA TO MIVIT
MIVIT = SALIDA
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Fecha de inicio de Contratacion: dd/mm/aa'
@14,57 GET MIVIT
READ
IF MIVIT = SALIDA
  RETURN
ENDIF
KEY_CON = MIVIT - CV_FECH

```

```

=====
* Ingresa Motivo de Contratacion
=====

```

```

@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresa el Motivo de la Contratacion'
@16,57 GET MMDTCON FUNCTION 'Z' PICTURE '99' RANGE 1,11
READ
IF MMDTCON = 0
  LOOP
ENDIF

```

```

STORE (STR(KEY_CON,5)+STR(MFICHAT,6)+STR(MNUPLA,4)+STR(MMDTCON,2)) TO VARIAB
SELECT 5
SEEK VARIAB
IF .NOT. FOUND()
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'EL CONTRATO NO EXISTE EN LA S.D. PARA SALIR FECHA = ( / / )'
  WAIT
  LOOP
ELSE
  SET COLOR TO W/N,W/N
  @ 9.18 SAY MNOM
  @ 7.21 SAY MNOM1
  @10.18 SAY MPROFE
  @11.18 SAY MSICON

```

```

@12,18 SAY CNIVPAG
@13,18 SAY CTED
@14,18 SAY CTEA
@15,18 SAY CITEA
@16,18 SAY CCTOOT
@17,18 SAY CDTOOT
@18,18 SAY CZONAT
@12,57 SAY CCATPLA
@13,57 SAY CCLAVE
@15,57 SAY CTEVIT
@17,57 SAY CDOCCON
@18,57 SAY CFECEVAL
@19,57 SAY CEVAL
STORE CNUPLA TO MNUPLA
STORE CCLAVE TO MCLAVE
ENDIF
SELECT 1
  SEEK MNUPLA
  IF .NOT. FOUND()
    @23,02 SAY LIMPIA
    @25,02 SAY 'ANALIZE EL NUMERO DE PLAZA DE ESTA CONTRATACION'
    WAIT
    LOOP
  ELSE
    @ 9,57 SAY PCTOO
    @10,57 SAY PDTOO
    @11,57 SAY FZONA
  ENDIF

@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'DESEA DARLO DE BAJA ?' (S/N) >
DO CONTINUA
IF RESP = 'S'
  SELECT 5
  SEEK VARIAB
  DELETE
  SELECT 1
  SEEK MNUPLA
  IF MCLAVE = 'T'
    REPLACE PFICHTAT WITH 0
    REPLACE FZONAT WITH 0
    REPLACE PCTOOT WITH 0
    REPLACE PDTOOT WITH 0
    REPLACE PIVIT WITH SALIDA
    REPLACE PTEVIT WITH SALIDA
    REPLACE PMOTCON WITH 0
    REPLACE PNDDCC WITH SPACE(10)
    REPLACE PFECEVA WITH SALIDA
    REPLACE FEVAL WITH 0
    REPLACE PCLAVE WITH SPACE(1)
    REPLACE PCLAVE1 WITH 0
  ELSE
    REPLACE PCLAVE WITH SPACE(1)
    REPLACE PCLAVE1 WITH 0
  ENDIF

```

ENDIF

@24,02 SAY LIMPIA

@24,02 SAY 'DESEA CONTINUAR DANDO Bajas ?

(S/N)

DO CONTINUA

@24,02 SAY LIMPIA

IF RESP = 'N'

SELECT 5

PACK

CLOSE ALL

CLEAR

EXIT

ELSE

@08,18 CLEAR TO 19,39

@08,55 CLEAR TO 19,76

ENDIF

LOOP

ENDDO

RETURN

CAMBIOS A CONTRATACIONES

29/11/89

FICHA. :	1696E1	NUM. PLAZA.:	1
NOMBRE :		CTO. ADSC.:	
PROFESION :		DTO. ADSC.:	
SIT. CONT. :		ZONA :	
NIVEL PAS :		CATEGORIA :	
T. E. O. :		TIT. O SUST.:	
T. E. A. :		INI. CONTRAT.:	
I. T. E. A.:		TER. CONTRAT.:	
CTO. ADSC. :		MOT. CONTR.:	
DPTO ADSC. :		NUM. DOCUM.:	
ZONA :		FECH. EVAL.:	
		EVALUACION :	

Fecha de Inicio de Contratacion: dd/mm/aa

```
* PROGRAMA : PEONOS.FRG
* AUTOR : ING. VICTOR H. HINOJOSA
*****
* PROGRAMA DE CAMBIOS A CONTRATACIONES
*****
```

```
SET TALK OFF
SET STAT OFF
SET CONS OFF
SET DATE FRENCH
CLOSE DATABASES
```

```
SELECT 1
USE PLAZAS INDEX PLAZAS
SELECT 4
USE TRAB INDEX TRAB
SELECT 5
USE CONTRAT INDEX CONTRAT
```

```
STORE SPACE(21) TO LIMPIAX
STORE @ TO MEVAL,MFICHA,MZONA,MCTOD,MUTOD,MNIVEL,MZONAT
STORE @ TO MNUPLA,VARIAB,MMOTCON
STORE @ TO MNUDDC
STORE @ TO MSICON
STORE @ TO RESP,MCLAVE
STORE SPACE(75) TO LIMPIA
STORE @ TO MFECEVA,MIVIT,MTEVIT,SALIDA
STORE @ TO ("18/03/38") TO CV_FECH
```

```
*****
CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, 1 TO 22, 77 DOUBLE
@ 5, 2 TO 5, 76 DOUBLE
```

```
SET COLOR TO GR+
@03.68 SAY DATE()
@03.23 SAY [ CAMBIOS A CONTRATACIONES]
SET COLOR TO W+/N+,G+/N,+
```

```
*****[ DATOS DEL TRABAJADOR ]*****
```

```
@ 8, 4 SAY [FICHA. :]
@ 9, 4 SAY [NOMBRE :]
@ 10, 4 SAY [PROFESION :]
@ 11, 4 SAY [CIT. CONT. :]
@ 12, 4 SAY [NIVEL PAG :]
@ 13, 4 SAY [T. E. O :]
@ 14, 4 SAY [T. E. A :]
@ 15, 4 SAY [E. T. E. A :]
@ 16, 4 SAY [CTO. ADSC. :]
@ 17, 4 SAY [DPTO. ADSC. :]
@ 18, 4 SAY [ZONA :]
```

```
*****[ DATOS DE LA PLAZA ]*****
```

```
@ 00,4 SAY [NUM. PLAZA. :]
```

```

@ 09,43 SAY [CCTO. ADSCR.:]
@ 10,43 SAY [COTO. ADSC.:]
@ 11,43 SAY [C. ZONA :]
@ 12,43 SAY [CATEGORIA :]
@ 13,43 SAY [TIT. o SUST:]
@ 14,43 SAY [INI.CONTRAT:]
@ 15,43 SAY [TER.CONTRAT:]
@ 16,43 SAY [MOT. CONTR.:]
@ 17,43 SAY [NUM. DOCUM.:]
@ 18,43 SAY [FECH. EVAL.:]
@ 19,43 SAY [EVALUACION :]

```

```
DO WHILE .T.
```

```

=====
! Numero de Ficha del trabajador
=====

```

```

DO WHILE .T.
MFICHAT = 0
SELECT 1
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresar el Numero de la Ficha del Trabajador'
@08,18 GET MFICHAT FUNCTION 'Z' PICTURE '999999'
READ
IF MFICHAT = 0
RETURN
ELSE
SELECT 4
SEEK MFICHAT
IF .NOT. FOUND ()
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'La Ficha : '
SET COLOR TO R
@24,15 SAY MFICHAT
SET COLOR TO W
@24,22 SAY ' no ha sido dada de alta. Favor de Checar.'
WAIT
STORE SPACE (6) TO MFICHAT
LOOP
ELSE
STORE TNOM TO MNOM
STORE TNOM1 TO MNOM1
STORE TPROFE TO MPROFE
STORE TSICON TO MSICON
EXIT
ENDIF
ENDIF
ENDDO

```

```

=====
! Ingresar numero de plaza
=====
DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY ' Ingresar el numero de la plaza'
@08,57 GET MNUPLA FUNCTION 'Z' PICTURE '9999'
READ
IF MNUPLA = 0

```



```

RETURN
ENDIF
SELE 1
SEEK MNUPLA
IF .NOT. FOUND()
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Numero de la plaza no existe en el archivo de plazas'
WAIT
LOOP
ENDIF

EXIT
ENDDO)
=====
* Fecha de Inicio del Contrato Civit
=====
DO WHILE .T.
MIVIT = SALIDA
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Fecha de Inicio de Contratacion: dd/mm/aa'
@14,57 GET MIVIT
READ
IF MIVIT = SALIDA
RETURN
ENDIF
KEY_CON = MIVIT - CV_FECH
=====
* Ingresar motivo de contratacion
=====
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresar el motivo de la contratacion'
@16,57 GET MMDTCN FUNCTION 'Z' PICT '99' RANGE 1,11
READ
IF MMDTCN = 0
LOOP
ENDIF

SET COLOR TO W/N,W/N
STORE (STR(KEY_CON,5)+STR(MFICHAT,6)+STR(MNUPLA,4)+STR(MMDTCN,2)) TO VARIAB
SELECT 5
SEEK VARIAB
IF .NOT. FOUND()
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'EL CONTRATO NO EXISTE EN LA B.D. PARA SALIR FECHA = ( / / )'
WAIT
LOOP
ELSE
STORE CNUPLA TO MNUPLA
SELECT 1
SEEK MNUPLA
IF .NOT. FOUND()
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'ANALIZE EL NUMERO DE PLAZA DE ESTA CONTRATACION'
WAIT
LOOP
ELSE

```

```

STORE PCTOO TO MCTOO
STORE PDTOO TO MDTOO
STORE PZONA TO MZONA
ENDIF
SELECT 1
@ 9.10 GET MNOM
@ 9.21 GET MNOM1
@10.10 GET MPROFE
@11.16 GET MSICON
@12.10 GET CNIVPAG
@13.10 GET CTEO
@14.10 GET CTEA
@15.10 GET CTEA
@16.10 GET COTOOT
@17.10 GET COTOOT
@18.10 GET CZONAT
@09.57 GET MCTOO PICTURE '999'
@10.57 GET MDTOO PICTURE '99999'
@11.57 GET MZONA PICTURE '9'
@12.57 GET CCATPLA
@13.57 SAY CCLAVE
@15.57 SAY CTEVIT
@17.57 SAY CDOCCON
@18.57 SAY CFECEVAL
@19.57 SAY CEVAL
READ
STORE CNIVPAG TO MNIVPAG
STORE CTEO TO MTEO
STORE CTEA TO MTEA
STORE CTEA TO MITEA
STORE CCLAVE TO MCLAVE
STORE CCATPLA TO MCATPLA
STORE CTEVIT TO MTEVIT
STORE CNOTCON TO MNOTCON
STORE CDOCCON TO MDOCCON
STORE CFECEVAL TO MFECEVAL
STORE CEVAL TO MEVAL
EXIT
ENDIF
ENDDD
IF MCLAVE = 'T'
SELECT 1
SEEL. MNUFLA
REPLACE PTEVIT WITH MTEVIT
REPLACE PMOTCON WITH MNOTCON
REPLACE PNUJOC WITH MDOCCON
REPLACE PFECEVA WITH MFECEVA
REPLACE PEVAL WITH MEVAL
ENDIF
SELECT 1
REPLACE PCTOO WITH MCTOO
REPLACE PDTOO WITH MDTOO
REPLACE PZONA WITH MZONA

```

REPLACE PCATPLA WITH MCATPLA
REPLACE FTEVIT WITH MTEVIT
REPLACE PMOTCON WITH MMOTCON
REPLACE PMUOCC WITH MUOCCEN
REPLACE PFECEVA WITH MFECEVA
REPLACE PEVHL WITH MEVAL

SELECT 4

REPLACE TNOM WITH MNOM
REPLACE TNOM1 WITH MNOM1
REPLACE TPROFE WITH MPROFE
REPLACE TSICCN WITH MSICCN
REPLACE TINVPAG WITH MNIVPAG
REPLACE TTEO WITH MTEO
REPLACE TTEA WITH MTEA
REPLACE TITEA WITH MITEA

@24,02 SAY LIMPIA

@24,02 SAY 'DESEA CONTINUAR REALIZANDO CAMBIOS ?

(S/N) >

50 CONTINUA
IF RESP = 'N'
CLOSE ALL
CLEAR
EXIT

ELSE

@08,18 CLEAR TO 19,39

@08,55 CLEAR TO 19,76

ENDIF

LOOP
ENDDO
RETURN

CONSULTAS A CONTRATACIONES

29/11/89

FICHA. :	684560	NUM. PLAZA. :	8
NOMBRE :		CTO. ADSCR. :	
PROFESION :		DTO. ADSC. :	
SIT. CONT. :		ZONA :	
NIVEL PAG :		CATEGORIA :	
T. E. C. :		TIT. o SLST :	
T. E. A. :		INI. CONTRAT. :	/ /
I. T. E. A. :		TER. CONTRAT. :	
CTO. ADSC. :		MOT. CONTR. :	
DPTO ADSC. :		NUM. DOCUM. :	
ZONA :		FECH. EVAL. :	
		EVALUACION :	

Fecha de Inicio de Contratacion: dd/mm/aa

```
# PROGRAMA : PCON04.PRG
# AUTOR   : ING. VICTOR H. HINOJOSA
# =====
# PROGRAMA DE CONSULTAS A CONTRATACIONES
# =====
```

```
SET TALK OFF
SET STAT OFF
SET CONS OFF
SET DATE FRENCH
CLOSE DATABASES
```

```
SELECT 1
USE PLAZAS INDEX PLAZAS
SELECT 4
USE TRAB INDEX TRAB
SELECT 5
USE CONTRAT INDEX CONTRAT
```

```
STORE SPACE(21) TO LIMPIAX
STORE 0 TO MEVAL,MFICHA,MZONA,MCTOD,MDTOD,MNIVEL,MZONAT
STORE 0 TO MNUPLA,VARIAB,MMOTCON
STORE ' ' TO MNUDDC
STORE ' ' TO MSICON
STORE ' ' TO RESP,MCLAVE
STORE SPACE(75) TO LIMPIA
STORE CTOD (" / / ") TO MFECEVA,MIVIT,MIEVIT,SALIDA
STORE CTOD ("19/03/38") TO CV_FECH
```

```
CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, 1 TO 22, 77 DOUBLE
@ 5, 2 TO 5,-76 DOUBLE
```

```
SET COLOR TO BG
@03,65 SAY DATE()
@03,39 SAY [ CONSULTAS A CONTRATACIONES ]
SET COLOR TO W+/N+,G+/H+,N+
```

```
*****[ DATOS DEL TRABAJADOR ]*****
```

```
@ 8, 4 SAY [FICHA. ]:
@ 9, 4 SAY [NOMBRE. ]:
@ 10, 4 SAY [PROFESION ]:
@ 11, 4 SAY [ESIT. CONT. ]:
@ 12, 4 SAY [NIVEL PAG. ]:
@ 13, 4 SAY [T. E. O. ]:
@ 14, 4 SAY [T. E. A. ]:
@ 15, 4 SAY [I. T. E. A. ]:
@ 16, 4 SAY [CTG. ADSC. ]:
@ 17, 4 SAY [CPTO ADSC. ]:
@ 18, 4 SAY [ ZONA ]:
```

```
*****[ DATOS DE LA PLAZA ]*****
```

```

@ 08,43 SAY [NUM. PLAZA.:]
@ 09,43 SAY [CTO. ADSCR.:]
@ 10,43 SAY [DITO. ADSC.:]
@ 11,43 SAY [ IDIA :]
@ 12,43 SAY [CATEGORIA :]
@ 13,43 SAY [TIT. o SUST:]
@ 14,43 SAY [INI.CONTRAT:]
@ 15,43 SAY [TER.CONTRAT:]
@ 16,43 SAY [MOT. CONTR.:]
@ 17,43 SAY [NUM. DOCUM.:]
@ 18,43 SAY [FECH. EVAL.:]
@ 19,43 SAY [EVALUACION :]

```

```
DO WHILE .T.
```

```

=====
* Numero de Ficha del trabajador
=====

```

```

DO WHILE .T.
  MFICHAT = 0
  SELECT 1
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Ingresar el Numero de la Ficha del Trabajador'
  @08,18 GET MFICHAT FUNCTION 'Z' PICTURE '999999'
  READ
  IF MFICHAT = 0
    RETURN
  ELSE
    SELECT 4
    SEEK MFICHAT
    IF .NOT. FOUND ()
      @24,02 SAY LIMPIA
      @24,02 SAY 'La Ficha : '
      SET COLOR TO R
      @24,15 SAY MFICHAT
      SET COLOR TO W
      @24,22 SAY ' no ha sido dada de alta. Favor de Checar.'
      WAIT
      STORE SPACE (6) TO MFICHAT
      LOOP
    ELSE
      STORE TNOM TO MNOM
      STORE TNOM1 TO MNOM1
      STORE TPROFE TO MPROFE
      STORE TSICON TO MSICON
      EXIT
    ENDF
  ENDF
ENDDO

```

```

=====
* Ingresar numero de la plaza
=====

```

```

DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Ingresar el numero de la Plaza'

```

```

@08,57 GET MNUPLA FUNCTION '2' PICTURE '9999'
READ
IF MNUPLA = 0
  RETURN
ENDIF
SELE 1
SEEK MNUPLA
IF .NOT. FOUND()
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'El numero de la plaza no existe en el archivo de Plazas'
  WAIT
  LOOP
ENDIF
EXIT
ENDDC

```

```

=====
* Fecha de Inicio del Contrato Civit
=====

```

```

STORE SALIDA TO MIVIT
MIVIT = SALIDA
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Fecha de Inicio de Contratacion: dd/mm/aa'
@14,57 GET MIVIT
READ
IF MIVIT = SALIDA
  RETURN
ENDIF
KEY_CON = MIVIT - CV_FECH

```

```

=====
* Ingresa Motivo de Contratacion
=====

```

```

@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresa el Motivo de la Contratacion'
@16,57 GET MMOTCON FUNCTION 'Z' PICTURE '99' RANGE 1,11
READ
IF MMOTCON = 0
  LOOP
ENDIF

```

```

STORE (STR(KEY_CON,5)+STR(MFICHT,6)+STR(MNUPLA,4)+STR(MMOTCON,2)) TO VARIAB
SELECT 5
SEEK VARIAB
IF .NOT. FOUND()
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'EL CONTRATO NO EXISTE EN LA R.D. PARA SALIR FECHA = ( / / )'
  WAIT
  LOOP
ELSE
  @ 9,18 SAY MNOM
  @ 9,21 SAY MNOM1
  @10,18 SAY MPROFE
  @11,18 SAY MSICON
  @12,18 SAY CNIVPAG

```

```

@13,18 SAY CTED
@14,18 SAY CTEA
@15,18 SAY CITEA
@16,18 SAY CCTDOT
@17,18 SAY CDTOT
@18,18 SAY CZONAT
@12,57 SAY CCATPLA
@13,57 SAY CCLAVE
@15,57 SAY CTEVIT
@17,57 SAY CDOCCON
@18,57 SAY CFECEVAL
@19,57 SAY CEVAL
ENDIF
SELE 1
SEEK MNUPLA
IF .NOT. FOUND()
  @23,02 SAY LIMPIA
  @23,02 SAY 'ANALIZE EL NUMERO DE PLAZA DE ESTA CONTRATACION'
  WAIT
  LOOP
ELSE
  @09,57 SAY PCTOD
  @10,57 SAY PDTOD
  @11,57 SAY PZONA
ENDIF

@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'DESEA CONTINUAR CONSULTANDO ?' (S/N)
DO CONTINUA
IF RESP = 'N'
  CLOSE DATABASE
  EXIT
ELSE
  @08,18 CLEAR TO 19,39
  @08,55 CLEAR TO 19,76

ENDIF
LOOP
ENDDO
RETURN
SET TALK ON

```


M O D I F I C A C I O N E S A A U S E N C I A S

1. ALTAS
2. BAJAS
3. CAMBIOS
4. CONSULTAS
5. REANUDACION
0. Regresar al menu principal

Opción 0

```

* Program... : PAUS00.PRG
* Author...  : VICTOR HUGO HINDOUSA GUTZ.
*
* Date..... :
* Notes...  :
* Reserve...: selectnum
*
*

```

```
CLEAR
```

```
DO WHILE .T.
```

```

* ---Despliega el encabezado y dibuja el contorno de la pantalla
*
CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, 0 TO 5,79 DOUBLE
SET COLOR TO B
@ 6, 0 TO 20,79 DOUBLE

SET COLOR TO GR+
@ 7,12 SAY (MODIFICACIONES A AUSENCIAS)

SET COLOR TO W+/N+
* ---Despliega las opciones del menu
@ 8,24 SAY (1. ALTAS           )
@ 10,24 SAY (2. BAJAS          )
@ 12,24 SAY (3. CAMBIOS        )
@ 14,24 SAY (4. CONSULTAS     )
@ 16,24 SAY (5. REANLACION     )
@ 18, 24 SAY (6. Regresar al menu principal)
STORE 0 TO selectnum
SET COLOR TO GR+/N+,w+/B+,N+
@ 22,33 SAY " Opci  n "
@ 22,39 SAY CHR(162)
@ 22,42 GET selectnum PICTURE "9" RANGE 0,5
READ

```

```
DO CASE
```

```

CASE selectnum = 0
  CLEAR
  EXIT

```

```

CASE selectnum = 1
  DO ALTAS
  DO PAUS01

```

```

CASE selectnum = 2
  MOVE = 0
  DO BAJAS
  CLEAR
  DO PAUS02

```

```

CASE selectnum = 3

```

```
* DO CAMBIOS  
CLEAR  
DO PAUS03
```

```
CASE selectnum = 4
```

```
* DO CONSULTAS  
CLEAR  
DO PAUS04
```

```
CASE selectnum = 5
```

```
* DO REANUDACIONES  
CLEAR  
DO PAUS05
```

```
ENDIFCASE  
ENDDDG T  
CLEAR  
CLOSE ALL  
RETURN  
* EOF: CP01.PRG
```

MODULO DE ALTAS A AUSENCIAS

29/11/89

FICHA.	:	684560	NUM. PLAZA.:	1
NOMBRE	:	VH MINOJOSA GUTIERREZ	CVE. INST.:	73700-MET 1
PROFESION	:	ING. COMPUTACION	CTO. ADSCR.:	800
SIT. CONT.	:	TC	DTO. ADSC.:	73700
NIVEL PAG	:	28	TIT. o SUST:	
T. E. O	:	25	INI. CONTRAT:	
T. E. A	:	0	TER. CONTRAT:	
I. T. E. A.	:	0	INI. AUSEN.:	
FICHA SUST.:	:	169681	TER. AUSEN.:	
			CLAVE AUSEN:	

Este trabajador no tiene ninguna Cont. registrada en la Estruct. de Con.

```
* PROGRAMA : PAUS01.PRG
*          : ING. VICTOR HUGO HINOJOSA
*          : =====
*          : PROGRAMA DE ALTAS A AUSENCIAS
*          : =====
```

```
SET TALK OFF
SET STAT OFF
SET CONS OFF
SET DATE FRENCH()
CLOSE ALL
USE CONTRAT
SET COLOR TO W/B
@1,1 TO 6,79 DOUBLE
SET COLOR TO BG
@04,20 SAY 'UNIDAD DE ORGANIZACION Y SISTEMAS'
SET COLOR TO G*
@24,10 SAY 'Se Clasifican los Registros'
SORT ON CFICHA,CINVIT/D,CNUPLA,CMOTCON TO SORTCON
CLOSE ALL
```

```
SELECT 2
USE PLAZAS INDEX PLAZAS
SELECT 3
USE AUSENCIA INDEX AUSENCIA
SELECT 4
USE TRAB INDEX TRAB
SELECT 5
USE CONTRAT INDEX CONTRAT
```

```
STORE SPACE(21) TO LIMPIAX
STORE * TO MFICHA,MNUPLA,MFICHASUS,MMOTCON
STORE * TO RESP,MCLAVE
STORE * TO MCLAVEAUS
STORE SPACE(75) TO LIMPIA
STORE CTOD (" / / ") TO MFEINIAUS,MFETERAUS,SALIDA,AA
STORE CTOD ("19/03/38") TO CV_FECH
```

```
CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1. 1 TO 22. 77 DOUBLE
@ 5. 2 TO 5. 76 DOUBLE
```

```
SET COLOR TO G
@03,68 SAY DATE()
@03,22 SAY [ MODULO DE ALTAS A AUSENCIAS ]
SET COLOR TO W+/N+.G+/N+.N+
```

```
*****[ DATOS DEL TRABAJADOR ]*****
```

```
@ 9, 4 SAY [FICHA. ]
@ 9, 4 SAY [NOMBRE ]
@ 10, 4 SAY [PROFESION ]
@ 11, 4 SAY [SIT. CONT. ]
```

```

@ 12, 4 SAY [NIVEL PAG :]
@ 13, 4 SAY [T . E . D :]
@ 14, 4 SAY [T . E . A :]
@ 15, 4 SAY [I . T . E . A :]
@ 16, 4 SAY [FICHA SUST.:]

```

```

*****[ DATOS DE LA PLAZA ]*****

```

```

@ 08,43 SAY [NUM. PLAZA:]
@ 09,43 SAY [CVE. INST. :]
@ 10,43 SAY [CTD. ADSCR.:]
@ 11,43 SAY [D'D. ALSC.:]
@ 12,43 SAY [TIT. o SUST:]
@ 13,43 SAY [INI.CONTRAT:]
@ 14,43 SAY [TER.CONTRAT:]
@ 15,43 SAY [INI. AUSEN.:]
@ 16,43 SAY [TER. AUSEN.:]
@ 17,43 SAY [CLAVE AUSEN:]

```

```

DO WHILE .T.

```

```

*****

```

```

* Numero de Ficha del trabajador

```

```

*****

```

```

DO WHILE .T.

```

```

STORE @ TO MFICHAT

```

```

@24,02 SAY LIMPIA

```

```

@24,02 SAY 'Ingresa el Numero de la Ficha del Trabajador'

```

```

@08,18 GET MFICHAT FUNCTION 'Z' PICTURE '999999'

```

```

READ

```

```

IF MFICHAT = @

```

```

RETURN

```

```

ELSE

```

```

SELECT 4

```

```

SEEK MFICHAT

```

```

IF FOUND ()

```

```

@09,18 SAY TNOM

```

```

@09,21 SAY TNOM1

```

```

@10,18 SAY TPROFE

```

```

@11,18 SAY TCICON

```

```

@12,18 SAY STR(TNIVPAG,2)

```

```

@13,18 SAY STR(ITER,2)

```

```

@14,18 SAY STR(ITEA,2)

```

```

@15,18 SAY STR(ITEEA,2)

```

```

EXIT

```

```

ELSE

```

```

@24,02 SAY LIMPIA

```

```

@24,02 SAY 'La Ficha ;'

```

```

SET COLOR TO R

```

```

@24,15 SAY MFICHAT

```

```

SET COLOR TO W

```

```

@24,22 SAY No ha sido dada de alta. Favor de Checar.

```

```

WAIT

```

```

STORE SPACE (8) TO MFICHAT

```

```

LOOP

```

```

ENDIF

```

ENDDD

```
*****
* Ingresar el numero de Ficha del Substituto
*****
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresar el Numero de Ficha del Substituto'
@15,18 GET MFICHASUS FUNCTION 'Z' PICTURE '999999'
READ
IF MFICHASUS <> 0
  SEEK MFICHASUS
  IF .NOT. FOUND()
    @24,02 SAY LIMPIA
    @24,02 SAY 'La Ficha, no ha sido dada de alta. Favor de Checar.'
    CLOSE ALL
    RETURN
  ENDIF
ENDIF
```

ENDIF

```
*****
* Ingresar el Numero de la Plaza
*****
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Ingresar Numero de la PLAZA'
  @08,57 GET MNUPLA PICTURE '9999'
  READ

  IF MNUPLA = 0
    CLOSE DATABASE
    RETURN
  ENDIF

  SELECT Z
  SET MNUPLA
  IF FOUND()
    @09,57 SAY PCLAINST
    @10,57 SAY STR(PCT00,5)
    @11,57 SAY STR(FDT00,5)
    SIGNR PCLAINST TO MCLAINST
  ELSE
    @24,02 SAY LIMPIA
    @21,02 SAY 'Para salir. Numero de la Plaza = 0'
    @24,02 SAY 'El numero de Plaza no existe en el archivo de PLAZAS'
    WAIT
    @21,02 SAY LIMPIA
  LOOP
ENDIF
```

```
IF PCLAVE1 = 1
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Este trabajador ya tiene registrada una Ausencia --VERIFIQUE'
  WAIT
  CLOSE ALL
  RETURN
ENDIF
```

```

SELECT 1
USE SORTCON
LOCAL FOR CFICHA = MFICHA.AND.CNUPLA = MNUPLA
IF FOUND()
*      DO WHILE .T.
*      IF MFICHA = CFICHA
*          MNUPLA = CNUPLA
*          MINVIT = CINVIT
*          MTEVIT = CTEVIT
*          MCLAVE = CCLAVE
*          CONTINUE
*          LOOP
*      ELSE
*          EXIT
*      ENDIF
*      ENDDO
ELSE
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Este trabajador no tiene ninguna Cont. registrada en la Estr'
WAIT
CLOSE DATABASE
RETURN
ENDIF

IF MNUPLA <> MMNUPLA
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'La plaza : '
SET COLOR TO R
@24,14 SAY MNUPLA PICTURE '9999'
SET COLOR TO W+
@24,20 SAY 'No corresponde a la ficha:'
SET COLOR TO R
@24,48 SAY MFICHA PICTURE '999999'
SET COLOR TO W+
@24,56 SAY 'Consulte La Contrat.'
WAIT
LOOP
ELSE
KAA = CV_FECH + MINVIT
@12,57 SAY MCLAVE
@13,57 SAY KAA
@14,57 SAY MTEVIT
EXIT
ENDIF

ENDDO
*****
* Fecha de Inicio de Ausencia AFEINIAUS
*****
DO WHILE .T.
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Fecha de Inicio de Contratacion: dd/mm/aa'
@13,57 GET MFEINIAUS
READ

```



```
AA = MFEINIAUS
IF AA = SALIDA
  CLOSE DATABASE
  RETURN
ENDIF
```

```
KEY_AUS = MFEINIAUS - CV_FECH
```

```
IF MFEINIAUS < KAA
  @24,02 SAY LIMPIA
  @21,02 SAY 'Para salir fecha = ( / / )'
  @24,02 SAY 'La fecha debe ser mayor o igual a la del contrato'
  WAIT
  @21,02 SAY LIMPIA
  LOOP
ELSE
  EXIT
ENDIF
ENDDO
```

```
*****
* Fecha de Termino de la Ausencia. PTERCO (---MTERCO
*****
```

```
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,22 SAY 'Fecha de Termino del Contrato. ( dd/mm/aa )'
  @16,57 GET MFETERAUS
  READ

  IF MFETERAUS = SALIDA
    CLOSE ALL
    RETURN
  ENDIF
```

```
IF MFETERAUS > MTEVIT
  @24,02 SAY LIMPIA
  @21,02 SAY 'Para salir Fecha = ( " / / " )'
  @24,02 SAY 'La Fecha debe ser menor o igual a la del Contrato'
  WAIT
  @21,02 SAY LIMPIA
  LOOP
ELSE
  EXIT
ENDIF
ENDDO
```

```
*****
* Clave de la Ausencia ACLAVEAUS
*****
```

```
DO WHILE .T.
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,10 SAY 'Clave de la Ausencia (Cv: 1-26)'
  @17,57 GET MCLAVEAUS FUNCTION 'Z' PICTURE '99'
  READ
  IF MCLAVEAUS = 1 .AND. MCLAVEAUS < 27
    EXIT
```

```
ELSE
  LOOP
  ENDIF
ENDDO
```

```
SELECT 2
SEEK MNUPLA
REPLACE PCLAVE1 WITH 1
```

```
SELECT 3
SEEK (STR(KEY_AUS,5)+STR(MFICHAT,6))
IF FOUND()
```

```
  @24,02 SAY LIMPIA
```

```
  @24,02 SAY 'Esta Ausencia ya esta dada de alta en la S.D.'
```

```
  WAIT
```

```
  RETURN
```

```
ELSE
```

```
  APPEND BLANK
```

```
  REPLACE AFICHA WITH MFICHAT
```

```
  REPLACE ANUPLA WITH MNUPLA
```

```
  REPLACE ACLAVEINS WITH MCLAINST
```

```
  REPLACE ACLAVEAUS WITH MCLAVEAUS
```

```
  REPLACE AFEINIAUS WITH KEY_AUS
```

```
  REPLACE AFETERAUS WITH MFETERAUS
```

```
  REPLACE AFICHASUST WITH MFICHASUS
```

```
  REPLACE ACLAVE WITH MCLAVE
```

```
  REPLACE AINVIT WITH KAA
```

```
  REPLACE ATEVIT WITH MTEVIT
```

```
ENDIF
```

```
@24,02 SAY LIMPIA
```

```
@24,02 SAY 'Desea continuar dando Altas ?
```

```
( S/N )
```

```
DO CONTINUA
```

```
IF RESP = 'N'
```

```
  CLOSE ALL
```

```
  EXIT
```

```
ELSE
```

```
  @08,18 CLEAR TO 16,39
```

```
  @08,55 CLEAR TO 17,76
```

```
ENDIF
```

```
LOOP
```

```
CLEAR ALL
```

```
CLOSE ALL
```

```
ENDDO
```

```
RETURN
```

BAJAS A AUSENCIAS

29/11/89

FICHA. : 684560
NOMBRE :
PROFESION :
SIT. CONT. :
NIVEL PAG :
T. E. O :
T. E. A :
I. T. E. A :
FICHA SUST.:

NUM. PLAZA.:
CVE. INST. :
CTO. ADSCR.:
DTO. ADSC.:
TIT. o SUST:
INI.CONTRAT:
TER.CONTRAT:
INI. AUSEN.: / /
TER. AUSEN.:
CLAVE AUSEN:

Fecha de Inicio de Contratacion: dd/mm/aa

```

PROGRAMA : PAUS02.PRG
ING. VICTOR HUGO HINOJOZA
=====
PROGRAMA DE BAJAS A AUSENCIAS
=====

```

```

SET TALK OFF
SET STAT OFF
SET DATE FRENCH

```

```

CLOSE DATABASES

```

```

SELECT 1
USE PLAZAS INDEX PLAZAS
SELECT 2
USE AUSENCIA INDEX AUSENCIA
SELECT 4
USE TRAB INDEX TRAB
SELECT 5
USE CONTRAT INDEX CONTRAT

```

```

STORE SPACE(21) TO LIMPIAX
STORE 0 TO MFICHAT,MNUPLA,MFICHASUS,VARIAB
STORE ' ' TO RESP,MCLAVE
STORE ' ' TO MCLAVEAUS
STORE SPACE(75) TO LIMPIA
STORE CTOD (" / / ") TO MFEINIAUS,MFETERAUS,SALIDA,AA
STORE CTOD ("16/03/58") TO DV_FECH

```

```

CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1. 1 TO 22. 77 DOUBLE
@ 5. 2 TO 6. 75 DOUBLE

```

```

SET COLOR TO R
@03.68 SAY DATE()
@03.25 SAY 'BAJAS A AUSENCIAS'
SET COLOR TO W-/N-,B-/N-,N+

```

```

*****[ DATOS DEL TRABAJADOR ]*****

```

```

@ 8. 4 SAY 'FICHA: '
@ 9. 4 SAY 'NOMBRE: '
@ 10. 4 SAY 'PROFESION: '
@ 11. 4 SAY 'SIT. CONT: '
@ 12. 4 SAY 'NIVEL: '
@ 13. 4 SAY 'E. A. : '
@ 14. 4 SAY 'E. A. : '
@ 15. 4 SAY 'E. A. : '
@ 16. 4 SAY 'FICHA: '

```

```

*****[ DATOS DE LA PLAZA ]*****

```

```

@ 09.48 SAY 'E. A. : '
@ 09.48 SAY 'E. A. : '

```

```
@ 10,43 SAY [C]TO. ADSCR.:)
@ 11,43 SAY [D]TO. ADSC.:)
@ 12,43 SAY [E]IT. c. SUST.:)
@ 13,43 SAY [I]NI.CONTRAT.:)
@ 14,43 SAY [I]CR.CONTRAT.:)
@ 15,43 SAY [I]NI. AUSEN.:)
@ 16,43 SAY [I]TER. AUSEN.:)
@ 17,43 SAY [C]LAVE AUSEN.:)
DO WHILE .T.
```

```
*****
* Numero de Ficha del trabajador
*****
```

```
DO WHILE .T.
STORE 0 TO MFICHA
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresa el Numero de la Ficha del Trabajador'
@@B,18 GET MFICHA FUNCTION 'Z' PICTURE '99999'
READ
IF MFICHA = 0
  SELE 2
  PACK
  RETURN
ELSE
  SELECT 4
  SEEK MFICHA
  IF FOUND ()
    STORE TNOM TO MNOM
    STORE TNOM1 TO MNOM1
    STORE MPROCE TO MPROCE
    STORE TBICON TO MBICON
    STORE TNUVPAB TO MNUVPAB
    STORE TIEG TO MTIEG
    STORE TIEA TO MTIEA
    STORE TITEA TO MITEA
  EXIT
ELSE
  SET CONSOLE OFF
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'La Ficha : '
  SET COLOR TO R
  @24,15 SAY MFICHA
  SET COLOR TO W
  @24,22 SAY ' No ha sido dada de alta. Favor de Crear.'
  WAIT
  SET CONSOLE ON
  STORE SPACE (6) TO MFICHA
  LOOP
ENDIF
```

```
ENDDO
```

```
*****
```

```
* Fecha de Inicio de vigencia AFFIRMAS
```

```
*****
```

```
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Fecha de Inicio de contrato con: dd/mm/aa'
@15,57 SAY AFFIRMAS
```

```
READ
AA = MFEINIAUS
IF AA = SALIDA
  SELE 1
  PACK
  CLOSE DATABASE
  RETURN
ENDIF
```

```
KEY_AUS = AA - CV_FECH
```

```
STORE (STR(KEY_AUS,5)-STR(MFICAT,6)) TO VARIAB
```

```
SELECT 2
SEEK VARIAB
IF NOT FOUND()
  SET CONSOLE OFF
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Esta ausencia no existe en la B.D. de Ausencias'
  SELE 2
  PACK
  CLOSE DATABASE
  WAIT
  SET CONSOLE ON
  RETURN
ENDIF
```

```
STORE ANUFLA TO MNUFLA
SELECT 1
SEEK MNUFLA
IF FOUND()
  STORE FCTOD TO MCTOD
  STORE PDTOD TO MPYOD
ELSE
  SET CONSOLE OFF
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Analiza el numero de Plaza de esta Ausencia'
  WAIT
  SET CONSOLE ON
  LOOP
ENDIF
```

```
SELECT 2
SEEK VARIAB
@ 9,18 SAY MNOM
@ 9,21 SAY MNOM1
@10,18 SAY MPROFE
@11,18 SAY MSTECON
@12,18 SAY STR(MN1,5),FAG,2)
@13,18 SAY STR(MN1,5),2)
@14,18 SAY STR(MN1,5),2)
@15,18 SAY STR(MN1,5),2)
@16,18 SAY STR(MN1,5),2)
@ 8,57 SAY ANUFLA
@ 9,57 SAY ACLAVEINS
@10,57 SAY STR(MCTOD,5)
@11,57 SAY STR(MPYOD,5)
```

@12,57 SAY ACLAVE
@13,57 SAY AINVIT
@14,57 SAY AFEVIT
@16,57 SAY AFETERAUS
@17,57 SAY ACLAVEAUS

@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Desea darlo de Baja ?

(S/N) >

DO CONTINUA
IF RESP = 'S'
DELETE
SELE
SEEK #NPLA
REPLACE FCLAVE1 WITH 2
ENDIF

@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Desea continuar dando Bajas ?

(S/N) >

DO CONTINUA
IF RESP = 'N'
SELE 2
PACK
CLOSE DATABASE
CLEA
EXIT
ELSE

@08,18 CLEAR TO 16,09

@03,35 CLEAR TO 17,76

LOOP

ENDIF

ENDDB

RETURN

SET TALK OFF

CAMBIOS A AUSENCIAS

29/11/89

FICHA. : 684560
NUMBRE :
PROFESION :
SIT. CONT. :
NIVEL PAG :
T. E. O. :
T. E. A. :
1. T. E. A. :
FICHA SUST. :

NUM. PLAZA. :
CVE. INST. :
CTO. ADSCR. :
DTO. ADSC. :
TIT. o SUST :
INI. CONTRAT :
TEP. CONTRAT :
INI. AUSEN. : / /
TER. AUSEN. :
CLAVE AUSEN :

Fecha de Inicio de Contratacion: dd/mm/aa


```

* PROGRAMA : PAUS03.PRG
*          : ING. VICTOR HUGO HINOJOZA
*          : =====
*          : PROGRAMA DE CAMBIOS A AUSENCIAS
*          : =====
SET TALK OFF
SET STAT OFF
SET DATE FRENCH
SET CONS OFF
CLOSE DATABASES

```

```

SELECT 1
USE PLAZAS INDEX PLAZAS
SELECT 2
USE AUSENCIA INDEX AUSENCIA
SELECT 4
USE TRAB INDEX TRAB
SELECT 5
USE CONTRAT INDEX CONTRAT

```

```

STORE SPACE(21) TO LIMPIAX
STORE 0 TO MFICHA, MNUPLA, MFICHASUS, VARIAB, MNIVPAG
STORE 0 TO MTEO, MTEA, MITEA
STORE ' ' TO RESP, MCLAVE
STORE ' ' TO MCLAVEAUS
STORE SPACE(75) TO LIMPIA
STORE CTOD (" / / ") TO MFEINIAUS, MFETERAUS, SALIDA, AA
STORE CTOD ("18/03/38") TO CV_FECH

```

```

CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, 1 TO 22, 77 DOUBLE
@ 5, 2 TO 5, 76 DOUBLE

```

```

SET COLOR TO GR+
@03,68 SAY DATE()
@03,20 SAY [ CAMBIOS A AUSENCIAS ]
SET COLOR TO W+/N+,G+/N+,N+

```

```

*****[ DATOS DEL TRABAJADOR ]*****

```

```

@ 8, 4 SAY [FICHA. :]
@ 9, 4 SAY [NOMBRE :]
@ 10, 4 SAY [PROFESION :]
@ 11, 4 SAY [SIT. CONT. :]
@ 12, 4 SAY [NIVEL PAG :]
@ 13, 4 SAY [T. E. O :]
@ 14, 4 SAY [T. E. A :]
@ 15, 4 SAY [I. T. E. A.:]
@ 16, 4 SAY [FICHA SUST.:]

```

```

*****[ DATOS DE LA PLAZA ]*****

```

```

@ 08,43 SAY [NUM. PLAZA.:]
@ 09,43 SAY [CVE. INST. :]

```

```

@ 10,43 SAY [CTO. ADSCR.:]
@ 11,43 SAY [DIO. ADSCR.:]
@ 12,43 SAY [TIT. o SUST.:]
@ 13,43 SAY [INI.CONTRAT.:]
@ 14,43 SAY [TER.CONTRAT.:]
@ 15,43 SAY [INI. AUSEN.:]
@ 16,43 SAY [TER. AUSEN.:]
@ 17,43 SAY [CLAVE AUSEN.:]

```

```
DO WHILE .T.
```

```

=====
* Numero de Ficha del trabajador
=====

```

```
DO WHILE .T.
```

```

MFICHAT = 0
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresa el Numero de la Ficha del Trabajador'
@08,18 GET MFICHAT FUNCTION 'Z' PICTURE '999999'
READ
IF MFICHAT = 0
RETURN
ELSE
SELECT 4
SEEK MFICHAT
IF FOUND ( )
STORE TNOM TO MNOM
STORE TNOM1 TO MNOM1
STORE TPROFE TO MPROFE
STORE TSICON TO MSICON
STORE TNIVPAG TO MNIVPAG
STORE TTEO TO MTEO
STORE TTEA TO MTEA
STORE TITEA TO MITEA
EXIT
ELSE
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'La Ficha ;'
SET COLOR TO A
@24,15 SAY MFICHAT
SET COLOR TO W
@24,22 SAY ' No ha sido dada de alta. Favor de Checar.'
WAIT
STORE SPACE (6) TO MFICHAT
LOOP
ENDIF

```

```
ENDDO
```

```

=====
* Fecha de Inicio de Ausencia AFEINIAUS
=====

```

```

@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Fecha de Inicio de Contratacion: dd/mm/aa'
@15,57 GET MFEINIAUS
READ
AA = MFEINIAUS
IF AA = SALIDA

```

```
CLOSE DATABASE
RETURN
ENDIF
KEY_AUS = AA - CV_FECH
```

```
STORE (STR(KEY_AUS,5)+STR(MFICHAT,6)) TO VARIAB
```

```
SELECT 2
SEEK VARIAB
IF .NOT. FOUND()
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Esta Ausencia NO Existe en la S.D. de Ausencias'
CLOSE DATABASE
WAIT
RETURN
ENDIF
```

```
STORE ANUPLA TO MNUPLA
SELECT 1
SEEK MNUPLA
IF FOUND()
  STORE PCTOD TO MCTOD
  STORE PDOD TO MDOD
ELSE
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Analiza el numero de Plaza de esta Ausencia'
  WAIT
  LOOP
ENDIF
```

```
SELECT 2
SEEK VARIAB
SET COLOR TO W+/N,W+/N
@ 9,18 GET MNOM
@ 9,21 GET MNOM1
@10,18 GET MPROFE
@11,18 SAY MSICON
@12,18 GET MNIVPAG PICTURE '99'
@13,18 GET MTEO PICTURE '99'
@14,18 GET MTEA PICTURE '99'
@15,18 GET MITEA PICTURE '99'
@16,18 GET AFICHASUST
@ 8,57 SAY MNUPLA PICTURE '9999'
@ 9,57 SAY ACLAVEINS
@10,57 GET MCTOD PICTURE '999'
@11,57 GET MDOD PICTURE '99999'
@12,57 SAY ACLAVE
@13,57 SAY AINVIT
@14,57 SAY ATEVIT
@16,57 GET AFETERAUS
@17,57 SAY ACLAVEAUS
READ
```

```
SELECT 4
REPLACE TNOM WITH MNOM
REPLACE TNOM1 WITH MNOM1
REPLACE TPROFE WITH MPROFE
```

```
REPLACE TSICON WITH MSICON
REPLACE TNIVPAG WITH MNIVPAG
REPLACE TTEO WITH MTEO
REPLACE TTEA WITH MTEA
REPLACE TITEA WITH MITEA
```

```
SELECT 1
REPLACE PCTOO WITH MCTOO
REPLACE PDTOO WITH MDTOO
```

```
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Desea Continuar haciendo Cambios ?' (S/N)
DO CONTINUA
IF RESP = 'N'
  CLOSE DATABASE
  EXIT
ELSE
  @06,18 CLEAR TO 16,39
  @08,55 CLEAR TO 17,76
ENDIF
```

```
LOOP
ENDDO
RETURN
SET TALK OFF
```

CONSULTAS A AUSENCIAS

29/11/89

FICHA. : 684560
NOMBRE :
PROFESION :
SIT. CONT. :
NIVEL PAG :
T. E. O :
T. E. A :
I. T. E. A.:
FICHA SUST.:

NUM. PLAZA.:
CVE. INST. :
CTO. ADSCR.:
DTO. ADSCR.:
TIT. o SUST:
INI.CONTRAT:
TER.CONTRAT:
INI. AUSEN.: / /
TER. AUSEN.:
CLAVE AUSEN:

Fecha de Inicio de Contratacion: dd/mm/aa

```
* PROGRAMA : PAUS04.PRG
*          : ING. VICTOR HUGO HINDJOSA
```

```
* FECHA :
```

```
*****
*          PROGRAMA DE CONSULTAS A AUSENCIAS
*****
```

```
SET TALK OFF
SET STAT OFF
SET DATE FRENCH
SET CONS OFF
CLOSE DATABASES
```

```
SELECT 1
USE PLAZAS INDEX PLAZAS
SELECT 2
USE AUSENCIA INDEX AUSENCIA
SELECT 4
USE TRAB INDEX TRAB
SELECT 5
USE CONTRAT INDEX CONTRAT
```

```
STORE SPACE(21) TO LIMPIAX
STORE 0 TO MFICHA, MNUPLA, MFICHASUS, VARIAB
STORE ' ' TO RESF, MCLAVE
STORE ' ' TO MCLAVEAUS
STORE SPACE(75) TO LIMPIA
STORE CTOD (" / / ") TO MFEINIAUS, MFETERAUS, SALIDA, AA
STORE CTOD ("18/03/58") TO CV_FECH
CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, 1 TO 22, 77 DOUBLE
@ 5, 2 TO 5, 76 DOUBLE
```

```
SET COLOR TO 96-
@03,68 SAY DATE()
@03,25 SAY [ CONSULTAS A AUSENCIAS]
SET COLOR TO W+/N+,G+/N+,N+
```

```
*****[ DATOS DEL TRABAJADOR ]*****
```

```
@ 8, 4 SAY [FICHA. :]
@ 9, 4 SAY [NOMBRE :]
@ 10, 4 SAY [PROFESION :]
@ 11, 4 SAY [SIT. CONT. :]
@ 12, 4 SAY [NIVEL PAG :]
@ 13, 4 SAY [T. E. O :]
@ 14, 4 SAY [T. E. A :]
@ 15, 4 SAY [I. T. E. A.:]
@ 16, 4 SAY [FICHA SUST.:]
```

```
*****[ DATOS DE LA PLAZA ]*****
```

```
@ 08,43 SAY [NUM. PLAZA.:]
@ 09,43 SAY [CVE. INST. :]
```

```
@ 10,43 SAY (CTO. ADSCR.:)
@ 11,43 SAY (DIO. ADSC.:)
@ 12,43 SAY (TIT. o SUST.:)
@ 13,43 SAY (INI.CONTRAT.:)
@ 14,43 SAY (ETER.CONTRAT.:)
@ 15,43 SAY (INI. AUSEN.:)
@ 16,43 SAY (ETER. AUSEN.:)
@ 17,43 SAY (CLAVE AUSEN.:)
```

```
DO WHILE .T.
```

```
*****
* Numero de Ficha del trabajador
*****
```

```
DO WHILE .T.
```

```
STORE 0 TO MFICHAT
```

```
@24,02 SAY LIMPIA
```

```
@24,02 SAY 'Ingresa el Numero de la Ficha del Trabajador'
```

```
@09,18 GET MFICHAT FUNCTION '2' PICTURE '999999'
```

```
READ
```

```
IF MFICHAT = 0
```

```
RETURN
```

```
ELSE
```

```
SELECT 4
```

```
SEEK MFICHAT
```

```
IF FOUND ()
```

```
STORE TNOM TO MNOM
```

```
STORE TNOM1 TO MNOM1
```

```
STORE TPROFE TO MPROFE
```

```
STORE TSICON TO MSICON
```

```
STORE TNIVPAG TO MNIVPAG
```

```
STORE TTEA TO MTEA
```

```
STORE TITEA TO MITEA
```

```
EXIT
```

```
ELSE
```

```
SET CONSOLE OFF
```

```
@24,02 SAY LIMPIA
```

```
@24,02 SAY 'La Ficha :'
```

```
SET COLOR TO R
```

```
@24,15 SAY MFICHAT
```

```
SET COLOR TO W
```

```
@24,22 SAY ' No ha sido dada de alta. Favor de Checar.'
```

```
WAIT
```

```
SET CONSOLE ON
```

```
STORE SPACE (6) TO MFICHAT
```

```
LOOP
```

```
ENDIF
```

```
ENDDO
```

```
*****
* Fecha de Inicio de Ausencia AFEINIAUS
*****
```

```
@24,02 SAY LIMPIA
```

```
@24,02 SAY 'Fecha de Inicio de Contratacion: dd/mm/aa'
```

```
@15,55 GET MFEINIAUS
```

```
READ
```

```

AA = MFEINIAUS
IF AA = SALIDA
  CLOSE DATABASE
  RETURN
ENDIF
KEY_AUS = AA - CV_FECH

STORE (STR(KEY_AUS,5)+STR(MFICHAT,6)) TO VARIAB

SELECT 2
SEEK VARIAB
IF .NOT. FOUND()
  SET CONSOLE OFF
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Esta Ausencia no existe en la B.D. de Ausencias'
  CLOSE DATABASE
  WAIT
  SET CONSOLE ON
  RETURN
ENDIF

STORE ANUPLA TO MNUPLA
SELECT 1
SEEK MNUPLA
IF FOUND()
  STORE PCTOO TO MCTOO
  STORE PDTOO TO MCTOO
ELSE
  SET CONSOLE OFF
  @24,02 SAY LIMPIA
  @24,02 SAY 'Analiza el numero de Plaza de esta Contratacion'
  WAIT
  SET CONSOLE ON
  LOOP
ENDIF

SELECT 2
SEEK VARIAB
@ 9,18 SAY MNOM
@ 9,21 SAY MNDM1
@10,18 SAY MPROFE
@11,18 SAY MSICOM
@12,18 SAY STR(MNIVPAG,2)
@13,18 SAY STR(MTEO,2)
@14,18 SAY STR(MTEA,2)
@15,18 SAY STR(MITEA,2)
@16,18 SAY AFICHASUBT
@ 8,55 SAY ANUPLA
@ 9,55 SAY ACLAVEINS
@10,55 SAY STR(MCTOO,5)
@11,55 SAY STR(MDTCO,5)
@12,55 SAY ACLAVE
@13,55 SAY INVIT
@14,55 SAY MFEINIAUS
@15,55 SAY MFEINIAUS

```


001,02 SAY LIMPIA
010,02 SAY 'Desea seguir Consultando ?'

(S/N) >

DO CONTINUA
IF RESP = 'N'
EXIT

ELSE
@08,18 CLEAR TO 16,39
@08,55 CLEAR TO 17,76

ENDIF

LOC
ENDCL
CLOSE ALL
CLEAR ALL
RETURN
* - TALK OFF

MODULO DE REANUDACION DE AUSENCIAS

29/11/89

FICHA. : 684560
NUM. PLAZA.: 8
INI. AUSEN.:
TER. AUSEN.:
CVE. INST. :
TIT. o SUST:
INI.CONTRAT:
TER.CONTRAT:
CLAVE AUSEN:
FICHA SUST.:

Este trabajador no tiene activada la Ausencia -VERIFIQUE-

```
PROGRAMA : PAUS05.PRG
AUTOR   : ING. VICTOR HUGO HINDJOSA
*
```

```
*****
*          PROGRAMA DE REANUDACION DE AUSENCIAS          *
*****
```

```
SET TALK OFF
SET STAT OFF
SET COMS OFF
SET DATE FRENCH()
CLOSE ALL
```

```
SELECT 2
USE PLAZAS INDEX PLAZAS
SELECT 1
USE AUSENCIA INDEX AUSENCIA
```

```
STORE 0 TO MFICHA, MNUFLA
STORE ' ' TO RESP
STORE SPACE(75) TO LIMPIA
STORE CTOD (" / / ") TO MFEINIAUS, SALIDA, AA
STORE CTOD ("18/03/38") TO CV_FECH
```

```
CLEAR
SET COLOR TO W/B
@ 1, .1 TO 22, 77 DDUBLE
@ 5, 2 TO 5, 76 DDUBLE
```

```
SET COLOR TO BG
@03,65 SAY DATE()
@03,22 SAY [ MODULO DE REANUDACION DE AUSENCIAS ]
SET COLOR TO W+/N+,G+/N+,N+
```

```
*****[ DATOS DE LA AUSENCIA ]*****
```

```
@ 8,15 SAY [FICHA. :]
@ 9,15 SAY [NUM. PLAZA:]
@ 10,15 SAY [INI. AUSEN:]
@ 11,15 SAY [TER. AUSEN:]
@ 12,15 SAY [CVE. INST. :]
@ 13,15 SAY [TIT. o SUST:]
@ 14,15 SAY [INI.CONTRAT:]
@ 15,15 SAY [TER.CONTRAT:]
@ 16,15 SAY [CLAVE AUSEN:]
@ 17,15 SAY [FICHA SUST.:]
```

```
DO WHILE .T.
```

```
*****
*          Numero de Ficha del trabajador          *
*****
STORE 0 TO MFICHA
@24,02 SAY LIMPIA
@24,02 SAY 'Ingresar el Numero de la Ficha del Trabajador'
```

```
008,20 GET MFICHAT FUNCTION 'Z' PICTURE '999999'  
READ  
IF MFICHAT = 0  
RETURN  
ENDIF
```

```
*****  
* Ingresar el Numero de la Plaza  
*****
```

```
SELE 2
```

```
DO WHILE .T.
```

```
  @24,02 SAY LIMPIA  
  @24,02 SAY ' Ingresar Numero de la PLAZA '  
  @09,28 GET MNUPLA PICTURE '9999'  
  READ
```

```
  IF MNUPLA = 0  
    CLOSE DATABASE  
    RETURN  
  ENDIF
```

```
  SEEK MNUPLA
```

```
  IF .NOT. FOUND()
```

```
    @24,02 SAY LIMPIA  
    @21,02 SAY 'Para salir,          Numero de la Plaza = 0'  
    @24,02 SAY 'El Numero de Plaza no existe en el archivo de PLAZAS'  
    WAIT  
    @21,02 SAY LIMPIA  
    LOOP
```

```
  ENDIF
```

```
  IF PCLAVE1 <> 1
```

```
    @24,02 SAY LIMPIA  
    @24,02 SAY 'Este trabajador no tiene activada la Ausencia  -VERIFIQUE'  
    WAIT  
    LOOP
```

```
  ENDIF
```

```
  LOCAL FOR PFICHAT = MFICHAT.AND.PNUPLA = MNUPLA
```

```
  IF .NOT. FOUND()
```

```
    @24,02 SAY LIMPIA  
    @24,02 SAY 'La plaza :'  
    SET COLOR TO R  
    @24,14 SAY MNUPLA PICTURE '9999'  
    SET COLOR TO W+  
    @24,20 SAY 'No corresponde a la ficha:'  
    SET COLOR TO R  
    @24,48 SAY MFICHAT PICTURE '999999'  
    SET COLOR TO W+  
    @24,56 SAY 'Consulte La Contrat.'  
    WAIT  
    LOOP
```

```
  ELSE  
    EXIT  
  ENDIF
```

ENDDO

* Fecha de Inicio de Ausencia AFEINIAUS

SELE 1

DO WHILE .T.

@24,02 SAY LIMPIA

@24,02 SAY 'Fecha de Inicio de Ausencia

dd/mm/aa'

@10,28 GET MFEINIAUS

READ

AA = MFEINIAUS

IF AA = SALIDA

CLOSE DATABASE

RETURN

ENDIF

KEY_AUS = MFEINIAUS - CV_FECH

SEEK (STR(KEY_AUS,5)+STR(MFICAT,6))

IF .NOT. FOUND()

@24,02 SAY LIMPIA

@24,02 SAY 'Esta Ausencia no existe en la Base de Datos'

WAIT

RETURN

ELSE

@11,28 SAY AFETERAUS

@12,28 SAY ACLAVEINS

@13,28 SAY ACLAVE

@14,28 SAY AINVIT

@15,28 SAY AIEVIT

@16,28 SAY ACLAVEAUS

@17,28 SAY AFICHASUST

EXIT

ENDIF

ENDDO

SELE 2

SEEK MAUPLA

IF FOUND()

REPLACE B->PCLAVE1 WITH 2

REPLACE B->PCLAVE WITH 'T'

ENDIF

@24,02 SAY LIMPIA

@24,02 SAY 'Desea continuar Reanudando ?

(S/N) >

DO CONTINUA

IF RESP = 'N'

CLOSE DATABASE

EXIT

ELSE

@08,28 CLEAR TO 17,44

ENDIF

LOOP

ENDDO

RETURN

PETROLEOS MEXICANOS
 UNIDAD DE ORGANIZACION Y SISTEMAS
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO, OPERACION Y CONTROL DEL S.I.A.S.

NOIA : 1
 FECHA: 29/11/88

REPORTE DE TRABAJADORES
 ORDENADO POR FECHA

FICHA	N O F B A E	NIV	TEG	TEP	PLAZA	SC	FEMER	DEPTO.	FECHA	FECHA	CICLO
									INGRESO	CAUSO	
1											
35195	J GONZALEZ ROMERO	32	8	0	73760-RE-1063	PC	/ / /	/ / /	/ / /	/ / /	
33111	F BOMBORA CASTILLO	31	38	15	73480-RE-1154	PC	36/06/86	30/06/85	/ / /	01/09/86	L.A.E.
61347	F PUEBLA REYES	32	38	0	73790-RE-16	PC	/ / /	/ / /	/ / /	/ / /	ING.
67745	F RODRIGUEZ NOPIESA	32	38	15	73150-RE-758	PC	15/02/85	/ / /	/ / /	/ / /	
63687	MA INGLAN CALDERON	36	38	15	73760-RE-3	PC	/ / /	/ / /	/ / /	/ / /	ING.
73217	R MARTINEZ SOLANO	32	38	15	73580-RE-847	PC	/ / /	/ / /	/ / /	01/05/85	L.A.E.
75445	R MORDA VENTURA	32	38	0	73780-RE-22	PC	/ / /	/ / /	/ / /	/ / /	ING.
75678	A STICIN ORABUITY	32	38	15	73760-RE-1	PC	/ / /	/ / /	/ / /	/ / /	QUIMICO
76298	ME CARACHO VILLALOBOS	36	38	15	73810-RE-481	PC	19/12/89	31/06/77	07/04/75	1/02/82	ACTUARIO
76299	MA CARRAZA ISLAS	36	38	15	73810-RE-474	PC	18/12/87	10/12/79	04/02/74	12/12/86	L.A.E.
76259	L HERNANDEZ TOLEDO	32	38	0	73910-RE-485	PC	25/07/89	27/07/77	04/02/74	15/07/86	LIC. ECONOMIA
76252	J RODRIGUEZ MIMIZ	31	38	0	73980-RE-556	PC	01/10/88	06/10/80	04/02/74	11/02/88	ING.QUIMICO INDUSTRIAL
76844	SC SORNET MIRA	26	25	0	73890-RE-294	PL	/ / /	/ / /	/ / /	12/01/87	L.A.E.
83647	V BLINCO TORRES	31	38	0	73810-RE-495	PC	16/01/71	01/04/65	16/09/66	17/01/86	L.A.E.
84669	E DE LA ROSA SARRIA	32	38	0	73780-RE-28	PC	15/06/85	15/06/85	/ / /	11/01/88	
86896	C MACARTY ANGELES	32	38	0	73910-RE-642	PC	02/01/74	03/01/74	21/09/77	25/01/74	ING.INDUSTRIAL
91952	S PEREZ FERNANDEZ	26	38	0	73980-RE-1068	PC	04/02/75	10/02/82	15/04/55	04/03/85	C.P. AGRICTOR
97786	J LOZADA SASSARA	36	38	15	73810-RE-542	PC	/ / /	/ / /	/ / /	01/04/85	IAS. CIVIL
98546	I PONCE ALVAREZ	35	38	15	73980-RE-542	PC	01/02/84	02/10/84	05/09/79	21/06/89	ACTUARIO
107151	D RODRIGUEZ DEFRANCO	35	38	15	73860-RE-256	PC	/ / /	01/09/84	19/10/84	01/01/86	L.A.E.
107455	B CARPENTER HERNANDEZ	24	38	0	73780-CIT-1	PC	/ / /	/ / /	/ / /	/ / /	ING.
108582	S PEREZ RODRIGUEZ	32	38	0	73890-RE-1045	PC	16/05/75	16/05/80	04/03/68	16/05/75	L.A.E.
113974	M PELAYO SALDIVAR	33	38	0	73860-RE-1156	PC	/ / /	/ / /	/ / /	/ / /	L.A.E.
115870	O HERNANDEZ LIMAS	26	38	0	73890-RE-681	PC	01/10/88	/ / /	03/05/82	/ / /	L.A.E.
115126	J PINEDA GONZALEZ	27	35	0	73110-RE-770	PC	09/01/88	08/04/82	05/04/82	09/01/88	SECRETARIO
116217	CA BAYTAN FERNANDEZ	32	38	0	73780-RE-28	PC	15/07/81	/ / /	28/03/85	15/07/89	ING. INDUSTRIAL
116781	FA ROMERO BARRERA	36	38	15	73730-RE-735	PC	21/12/81	/ / /	/ / /	/ / /	L.A.E.
116993	H AVILA GONZALEZ	31	38	0	73990-RE-874	PC	05/04/85	01/03/88	01/03/88	01/03/88	LIC. DE INGENIERIA
117398	A MARCHADO VALEZ	18	15	0	73890-RE-1064	PC	09/12/89	20/01/87	12/09/82	05/01/88	CONT. PUEBLIC.
118458	A BARRALES VALENCIA	31	38	0	73980-RE-667	PC	02/10/88	02/10/88	17/05/81	01/02/84	ING. INDUSTRIAL
119423	C BERTHIER BURNON	27	25	0	73860-RE-879	PL	/ / /	/ / /	/ / /	/ / /	CONTADOR PUEBLIC.
120417	C ALVAREZ DOMINGUEZ	32	38	0	73780-CIT-4	PC	/ / /	26/10/85	14/09/87	/ / /	ING. SISTEMAS
121256	AS CORTEZ GONZALEZ	28	38	0	73890-RE-1287	PC	13/10/78	/ / /	/ / /	10/10/88	

PETROLEOS MEXICANOS
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO, OPERACION Y CONTROL DEL S.I.R.M.
 PLANTILLA DE PERSONAL

CVE. INST. CTO DPTO CA SP IN MV TES INC INC. TER. VIG. FIC=4 N O 4 5 6 E N/A INI.COM. TER.DON. PG CV

ZONA NORTE

73000-EB- 054 211 73000	0	3	1	26	25	10/06/99	31/12/99	76544	EL	SOMEI HIA	26	20/09/97	31/12/99	11	7
73000-CA- 920 212 73000	0	3	1	26	25	10/06/99	31/12/99	59131	E	JAMERA BARRIOS	26	14/09/97	31/12/99	11	7
73000-NJ- 989 213 73000	0	3	1	25	25	10/06/99	31/12/99	47450	F	BERMAN JONES	26	01/05/85	31/12/99	11	7
73000-MD- 879 242 73000	0	3	1	27	25	10/06/99	31/12/99	119400	C	BERNARDOS JOPANO	27	01/05/85	31/12/99	11	7
73000-ML- 082 243 73000	0	3	1	24	25	10/06/99	31/12/99	84545	F	MANOCHA SERRAER	24	29/06/98	27/10/95	10	7
73000-MT- 1019 31 73000	0	3	1	37	30	10/06/99	31/12/99	126124	E	MURTADO MURTADO	30	20/09/97	31/12/99	11	7
73000-N7- 020 311 73000	0	3	1	31	30	10/06/99	31/12/99	44570	FM	MARCE FERNANDEZ	26	05/04/85	31/12/99	11	7
73000-NI- 876 311 73000	0	3	1	26	30	10/06/99	31/12/99	120417	C	ALFARRE DOMINGUEZ	28	25/07/99	31/12/99	9	7
73000-CE- 056 312 73000	0	3	1	33	28	10/06/99	31/12/99	76262	C	RODRIGUEZ PLATA	33	07/12/97	31/12/99	11	7
73000-CY- 251 401 73000	0	3	1	25	25	10/06/99	31/12/99	15879	O	NEWENGEI LAFOS	25	01/05/85	31/12/99	11	7
73000-MD- 1060 501 73000	0	3	1	29	29	10/06/99	31/12/99	39455	O	PEREZ FERNANDEZ	29	01/05/85	31/12/99	11	5
73000-TA- 847 210 73000	0	3	1	35	30	10/06/99	31/12/99	77217	A	PASTINEI SOLANO	35	01/05/85	31/12/99	11	7
73000-TA- 871 910 73000	0	3	1	32	30	10/06/99	31/12/99	125918	FM	LOZANO LOZANO	32	20/09/97	31/12/99	11	7
73000-RE- 105 910 73000	0	3	1	33	30	10/06/99	31/12/99	130365	E	CARRILLO FLORES	33	26/02/97	31/12/99	11	7
73000-RE- 872 246 73000	0	3	1	31	31	10/06/99	31/12/99	142372	R	RODRIGUEZ ESPARRES	30	02/05/96	31/12/99	11	5
73000-RE- 101 240 73000	0	3	1	20	30	10/06/99	31/12/99	117470	A	LANGE ESCAMILLA	28	07/12/97	31/12/99	11	7

ZONA CENTRO

73000-PI- 021 241 73000	0	3	1	24	25	10/06/99	31/12/99	190250	EL	LOPEZ JIMENEZ	26	21/12/97	31/12/99	11	7
73000-VC- 126 241 73000	0	3	1	32	25	10/06/99	31/12/99	147335	R	AGUILAR PASTANA	28	01/04/86	31/12/99	11	7
73000-VO- 071 241 73000	0	3	1	26	25	10/06/99	31/12/99	845507	A	MARINEZ VILLANUEVA	26	27/06/98	20/05/98	10	7
73000-VE- 193 206 73000	0	3	1	33	30	10/06/99	31/12/99	124016	V	PADILLA RIVERA	33	01/04/86	31/12/99	11	7
73000-VE- 152 206 73000	0	3	1	29	30	10/06/99	31/12/99	105998	M	SANCHEZ ALFARO	29	07/12/97	31/12/99	11	7
73000-FA- 642 210 73000	0	3	1	35	30	09/03/79	31/12/99	10546	I	PONCE ALVAREZ	35	01/05/85	31/12/99	11	7

ZONA SUR

73000-DE- 117 276 73000	0	3	1	39	20	02/01/87	31/12/99	104613	J	TOPE JONES	24	14/09/97	31/12/99	11	7
73000-CC- 1204 070 73000	0	3	3	33	30	14/09/87	31/12/99	100204	E	SALVAN SALDIVAR	32	14/09/97	31/12/99	4	6
73000-CC- 1245 070 73000	0	3	3	31	30	25/02/85	31/12/99	143996	JE	MARTINEZ REYES	30	25/02/85	31/12/99	11	5

AREA METROPOLITANA

73000-AI- 007 301 73000	0	3	4	31	30	10/06/99	31/12/99	116650	A	BARRALES JALENCIA	31	01/10/25	31/12/99	11	7
73000-AT- 923 301 73000	0	3	4	29	30	10/06/99	31/12/99	126702	E	ROMERO BARRERA	24	14/09/97	31/12/99	11	7
73000-SA- 052 302 73000	0	3	4	33	30	10/06/99	31/12/99	179684	E	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	30	25/07/97	31/12/99	11	7
73000-SA- 055 302 73000	0	3	4	31	30	10/06/99	31/12/99	457829	RJ	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	28	05/05/96	04/12/85	10	7
73000-TM- 074 303 73000	0	3	4	31	30	10/06/99	31/12/99	115940	J	AVILA SERRALTA	31	01/05/85	31/12/99	11	5
73000-TM- 091 303 73000	0	3	4	20	30	10/06/99	31/12/99	189922	VN	LOPEZ FERRERA	26	07/12/97	31/12/99	11	5
73000-ST- 006 402 73000	0	3	4	29	30	10/06/99	31/12/99	84959	E	CRUZ VILLAGEDES	29	27/06/98	25/09/98	10	7
73000-ST- 075 402 73000	0	3	4	25	25	10/06/99	31/12/99	65013	E	SANCHEZ NAVA	25	27/06/98	25/09/98	10	7
73000-PT- 063 802 73000	0	3	4	31	30	10/06/99	31/12/99	122017	J	SANCHEZ ROSA	31	02/05/85	31/12/99	11	5
73000-PT- 1023 802 73000	0	3	4	26	30	10/06/99	31/12/99	805201	J	SANCHEZ ROSA	26	01/05/85	25/11/88	10	7
73000-PT- 001 901 73000	0	3	4	25	25	10/06/99	31/12/99	104743	ME	PAOLA ROSA	25	14/09/97	31/12/99	11	7
73000-CC- 1124 900 73000	0	3	4	30	30	10/06/99	31/12/99	124442	E	PEREZ JIMENEZ	28	01/04/86	31/12/99	11	5
73000-CC- 054 800 73000	0	3	4	28	30	10/06/99	31/12/99	155637	J	LEISA ESCOBAR	26	14/09/97	31/12/99	11	5
73000-RE- 1115 500 73000	0	3	4	30	30	10/06/99	31/12/99	731097	F	RODRIGUEZ ROSA	22	27/06/98	25/09/98	10	5

ZONA SURESTE

73000-CC- 1197 201 73000	0	3	1	39	20	10/06/99	31/12/99	104991	A	PEREZ ROSALES	31	01/05/85	31/12/99	11	7
--------------------------	---	---	---	----	----	----------	----------	--------	---	---------------	----	----------	----------	----	---

PETROLEOS MEXICANOS
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO, OPERACION Y CONTROL DEL S.I.A.M.
 KARDEX DE PERSONAL

FECHA 129/11/89

FIGURA	N O M B R E	P.ATA	NIV	INI.COM.	TER.COM.	NO CV
35195	J GONZALEZ ROMERO	21	31	05/01/89	31/07/89	10 T
		21	31	01/08/89	20/11/89	10 T
53111	F BONGRA CASTILLO	1184	29	29/04/85	31/12/89	11 T
61747	C PUEBLA PEREZ	16	32	05/01/86	31/07/86	10 T
		16	32	01/08/85	20/11/85	10 T
67743	F RODRIGUEZ NORIEGA	750	33	26/05/86	31/12/89	11 T
68687	MA INCLAN CALDERON	3	26	22/03/89	31/07/89	10 T
		3	26	01/08/88	20/11/88	10 T
73217	A MARTINEZ SOLANO	847	35	01/05/85	31/12/89	11 T
	A U S E N C I A S	847		20/08/89	24/07/89	1 T
		847		05/08/89	12/09/89	1 T
73239		537	28	04/01/86	03/04/86	2 S
75445	R GORDA VENTURA	22	32	02/01/89	31/07/89	10 T
		22	32	01/08/86	30/11/86	10 T
75678	A BOLON CHABAUTY	1	39	05/01/89	31/07/89	10 T
		1	39	01/08/88	30/11/88	10 T
76269	ME CAMACHO VILLALCABE	491	36	09/12/85	31/12/89	11 T
76281	MA CARAZA ISLAS	494	26	21/05/81	31/12/89	11 T
76239	L HERNANDEZ TOLEDO	485	32	16/11/85	31/12/89	11 T
	A U S E N C I A S	485		16/02/88	16/03/88	9 T
		485		17/02/88	15/05/89	9 T
76262	J RODRIGUEZ MUJIZ	856	33	07/12/87	31/12/89	11 T
76944	EC ECHEZ MELA	554	26	25/09/87	31/12/89	11 T
93643	V SURENO TORRES	495	31	12/03/85	31/12/89	11 T
86658	E DE LA MORA SARRIA	824	28	01/08/82	31/12/89	11 T
	A U S E N C I A S	26	32	01/07/88	20/11/88	6 S
		824		01/07/88	20/11/88	12 T
86198	C MCCARTHY ANGELES	641	34	05/09/86	31/12/89	11 T
	A U S E N C I A S	641		11/01/89	23/04/89	12 T
		641		21/04/88	10/07/88	12 T
95022	S PEREZ FERNANDEZ	1088	26	01/05/85	31/12/89	11 T

PETROLEOS MEXICANOS
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INFORMATICO DEL S.I.R.M.
 MOVIMIENTOS DE PERSONAL

FECHA 1 DEB/12/99

DVE. INST. C/O DPTO CA SP IN M/ TEC INI. LOS. TER. LOS. P/CHA N O M B R E N O V INI. EDN. TER. EDN. C O CV

ISMA NORTE

73000-EB-004 211 73000	D	3	1	26	25	10/06/99	21/12/99	73044	GC	GOMEZ MEA	26	20/09/97	31/12/99	11	7
73000-CA-021 212 73000	D	3	1	26	25	10/06/99	31/12/99	591214	S	TANORA BARRIOS	26	14/09/87	31/12/99	11	7
73000-NJ-000 213 73000	D	3	1	25	25	10/06/99	31/12/99	142850	F	BEKMA CARRE	25	07/05/65	31/12/99	11	7
73000-AD-076 242 73000	D	3	1	27	25	10/06/99	31/12/99	117623	C	FRY-TEN JORDO	27	01/05/55	31/12/99	11	7
73000-AL-041 243 73000	D	3	1	24	25	10/06/99	31/12/99	584626	V	ANGELISA SUTRERA	24	29/08/88	27/10/88	10	7
73000-PT-1019 211 73000	D	3	1	32	30	10/06/99	31/12/99	126724	C	MARTINO MARTINEZ	26	20/09/87	31/12/99	11	7
73000-PT-1028 211 73000	D	3	1	31	30	10/06/99	31/12/99	145730	PM	YANEZ FERNANDEZ	26	01/04/86	31/12/99	11	7
73000-PT-270 211 73000	D	3	1	28	30	10/06/99	31/12/99	120417	C	ALVAREZ DOMINGUEZ	25	25/07/89	31/12/99	9	7
73000-CE-054 212 73000	D	3	1	33	30	10/06/99	31/12/99	78262	J	RODRIGUEZ MARTI	33	07/12/87	31/12/99	11	7
73000-CA-001 041 73000	D	3	1	28	25	10/06/99	31/12/99	110070	D	BERNARDO LIMAS	28	01/05/85	31/12/99	11	7
73000-CD-1063 501 73000	D	3	1	30	30	10/06/99	31/12/99	89402	E	YANEZ FERNANDEZ	26	01/05/85	31/12/99	11	5
								145730	PM	YANEZ FERNANDEZ	26	15/09/89	16/09/88	8	5
73500-TO-047 810 73500	D	3	1	35	30	10/06/99	31/12/99	73217	A	MARTINEZ ESCAND	35	01/05/85	31/12/99	11	5
								118915	PM	LOZANO LOZANO	35	09/09/88	31/09/88	6	5
73500-TO-077 810 73500	D	3	1	32	30	10/06/99	31/12/99	113919	JM	LOZANO LOZANO	32	20/09/87	31/12/99	11	5
73500-RE-1196 810 73500	D	3	1	33	30	10/06/99	31/12/99	118209	J	CARRILLO FUENTES	33	08/05/87	31/12/99	11	5
								113919	JM	FELIC SALDIVAR	33	27/06/88	25/07/88	6	5
73000-RE-071 340 73000	D	3	1	31	30	10/06/99	31/12/99	141272	A	RODRIGUEZ CAJARES	26	02/07/86	31/12/99	11	7
73000-RE-1181 810 73000	D	3	1	28	30	10/06/99	31/12/99	127476	A	LANGE ESCAMILLA	28	07/12/87	31/12/99	11	7

ISMA CENTRO

73000-OT-009 301 73000	D	3	1	26	25	10/06/99	31/12/99	190240	JL	JAREZ JIMENEZ	26	21/12/87	21/12/99	11	7
73000-AD-1208 120 73000	D	3	1	32	30	10/06/99	31/12/99	147335	E	AGUILAR PASTRANA	32	01/04/86	31/12/99	11	7
73000-VI-076 263 73000	D	3	1	26	25	10/06/99	31/12/99	846267	A	MARINEZ VILLANUEVA	26	27/06/88	25/09/88	10	7
73000-PA-1197 920 73000	D	3	2	33	30	10/06/99	31/12/99	124016	V	PAZOLA PEREZ	33	01/04/86	31/12/99	11	7
73000-PA-042 324 73000	D	3	2	28	30	07/12/97	31/12/99	195956	M	SANCHEZ ALVARA	28	07/12/87	31/12/99	11	7
73500-PR-042 820 73500	D	3	2	35	30	09/06/79	31/12/99	99546	J	ROMERO ALVAREZ	35	01/02/85	31/12/99	11	7

ISMA MERIDA

73000-OR-1137 276 73000	D	3	3	28	30	02/01/97	31/12/99	149610	J	TORO SOKEL	24	14/09/87	31/12/99	11	7
73500-CD-1304 670 73500	D	3	3	31	30	14/07/97	31/12/99	180324	E	GALVAN SALDIVAR	31	14/09/87	31/12/99	4	5
								147395	JE	MARINEZ SOKEL	30	10/07/88	09/07/88	3	5
73500-CC-1200 670 73500	D	3	3	31	30	25/07/95	31/12/99	147095	JE	MARTINEZ PEREZ	26	21/05/88	31/12/99	11	5
								554269	S	TRUJILLO PIZARRA	23	10/07/88	09/09/88	10	5

AREA PETROQUIMICA

73000-AT-007 301 73000	D	3	4	31	30	04/06/99	31/12/99	118958	B	BARAJAS VALENCIA	31	01/10/86	31/12/99	11	7
73000-AT-033 301 73000	D	3	4	28	30	10/06/99	31/12/99	166702	E	PALOMEQUE BAUTISTA	24	14/09/87	31/12/99	11	7
73000-SA-002 302 73000	D	3	4	33	30	10/06/99	31/12/99	178304	E	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	24	10/09/87	31/12/99	11	7
73000-SA-055 302 73000	D	3	4	31	30	10/06/99	31/12/99	487623	AC	RODRIGUEZ SANCHEZ	25	05/05/88	04/11/88	10	7
73000-AD-074 302 73000	D	3	4	31	30	10/06/99	31/12/99	116997	V	ANGELA SANCHEZ	27	01/05/85	31/12/99	11	7
								697749	JL	CASTILLO AGUIRRE	26	10/09/88	09/10/88	10	5
73000-TH-001 303 73000	D	3	4	28	30	10/06/99	31/12/99	109400	V	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	28	07/12/87	31/12/99	11	5
								445970	JP	DE LA ROSA DE LA ROSA	26	01/05/85	30/11/88	10	5
73000-ST-026 402 73000	D	3	4	29	30	10/06/99	31/12/99	849601	S	DE LA ROSA SANCHEZ	27	05/05/85	30/09/88	10	7
73000-ST-075 402 73000	D	3	4	26	30	10/06/99	31/12/99	110815	SP	DE LA ROSA SANCHEZ	27	05/05/85	30/09/88	10	7
73000-AD-041 302 73000	D	3	4	31	30	10/06/99	31/12/99	110077	S	SANCHEZ SOKEL	31	02/05/88	31/12/99	11	5
								554269	S	TRUJILLO PIZARRA	23	10/07/88	09/09/88	10	5

PETROLEOS MEXICANOS FECHA : 28/11/89
 DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES ECONOMICAS
 REPORTE DE CONTRATACIONES

FECHA						
FICHA	PLAZA	INI.CON	TER.CON	MOT.CON	CV.	NIV
35195	21	05/01/88	31/07/88	10	T	31
35195	21	01/08/88	30/11/88	10	T	31
53111	1194	20/04/85	31/12/99	11	T	39
61347	18	05/01/88	31/07/88	10	T	32
61347	18	01/08/88	30/11/88	10	T	32
67743	750	26/05/86	31/12/99	11	T	33
68687	3	22/07/88	31/07/88	10	T	34
68687	3	01/08/88	30/11/88	10	T	36
73217	847	01/05/85	31/12/99	11	T	35
73238	587	04/01/88	03/04/88	2	S	28
75445	22	05/01/88	31/07/88	10	T	32
75445	22	01/05/88	30/11/88	10	T	32
75678	1	05/01/88	31/07/88	10	T	39
75678	1	01/08/88	30/11/88	10	T	39
76208	481	09/12/85	31/12/99	11	T	36
76209	494	21/06/82	31/12/99	11	T	36
76239	435	18/11/85	31/12/99	11	T	32
76262	656	07/12/87	31/12/99	11	T	33
76844	684	28/09/87	31/12/99	11	T	26
83643	495	11/03/85	31/12/99	11	T	32
86668	924	01/08/82	31/12/99	11	T	28
86668	76	01/07/88	30/11/88	6	S	32
86898	642	09/06/86	31/12/99	11	T	32
89452	1068	01/05/85	31/12/99	11	T	26
97786	542	10/03/86	31/12/99	11	T	36
98546	842	01/05/85	31/12/99	11	T	35
107151	850	01/05/85	31/12/99	11	T	35
107545	102	15/01/88	31/07/88	10	T	34
107545	102	01/08/88	30/11/88	10	T	34
108582	1046	02/11/87	31/12/99	11	T	35
113974	1030	14/09/87	31/12/99	11	T	30
113974	1186	24/12/87	27/03/88	1	S	33
113974	1186	28/05/88	26/06/88	1	S	33
113974	1186	27/06/88	25/09/88	1	S	33
115070	881	01/05/85	31/12/99	11	T	28
116217	744	19/12/83	31/12/99	11	T	28
116217	20	02/01/88	31/07/88	6	S	32
116217	20	01/08/88	30/11/88	6	S	32
116781	735	01/10/87	31/12/99	11	T	36
116993	874	01/05/85	31/12/99	11	T	31
117398	823	23/08/82	31/12/99	11	T	4
117398	957	29/02/86	23/03/88	6	S	19
117398	1064	04/04/88	03/07/88	6	S	18
117398	1064	04/07/88	03/10/88	6	S	18
118658	887	01/10/86	31/12/99	11	T	31
119623	877	01/05/85	31/12/99	11	T	27
120417	870	14/09/87	24/07/88	11	T	26
120417	104	30/05/86	24/07/88	1	S	32
120417	104	25/07/88	31/07/88	1	S	32
120417	870	25/07/88	31/12/99	9	T	28
120417	104	01/08/88	30/11/88	1	S	32
121256	1207	14/06/86	24/07/88	11	T	26
121256	1207	25/07/88	31/12/99	9	T	28
123010	871	01/05/85	31/12/99	11	T	34

ESTRUCTURA DE TRABAJADORES

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO, OPERACION Y CONTROL DEL S.I.R.H.

FECHA : 20/11/89

FICHA	PLAZA	ES	NIV	TEO	TEA	ITEA	TINVT	TTEVI
35198	73700-ME-100	PC	32	30	0	0		
53111	73400-ME-1187	PC	31	30	0	0	01/05/88	30/11/88
61347	73700-ME-18	PC	32	30	0	0	01/08/88	30/11/88
67743	73130-ME-750	PC	33	30	15	0		
68687	73700-MET-3	PC	34	30	15	0	01/08/88	30/11/88
73217	73500-TA-847	PC	35	30	15	0	01/05/85	31/12/99
73445	73700-ME-22	PC	32	30	0	0	01/08/88	30/11/88
75678	73700-MET-1	PC	32	30	15	15	01/08/88	30/11/88
76205	73010-ME-401	PC	36	30	15	15	09/12/85	31/12/99
76209	73010-ME-454	PC	36	30	15	15	01/05/82	31/12/99
76239	73010-ME-482	PC	32	30	0	0	12/11/85	31/12/99
76262	73000-CE-805	PC	32	30	0	0	09/12/87	31/12/99
76844	73000-ER-950	PC	34	30	15	0	28/09/87	31/12/99
83643	73010-ME-422	PC	32	30	0	0	11/03/85	31/12/99
86669	73700-ME-16	PC	32	30	0	0	01/07/88	30/11/88
86878	73010-ME-422	PC	32	30	0	0	09/05/86	31/12/99
89452	73000-MD-1068	PC	26	30	0	0	01/05/85	31/12/99
97756	73000-CE-542	PC	34	30	15	15	09/05/86	31/12/99
99546	73500-ER-942	PC	35	30	15	0	01/05/85	31/12/99
107151	73000-CE-850	PC	35	30	15	0	01/05/85	31/12/99
10735	73700-CET-1	PC	34	30	0	0	01/05/89	30/11/88
108582	73000-VA-1049	PC	32	30	0	0	02/11/87	31/12/99
113974	73000-RE-1186	PC	32	30	0	0	27/05/82	25/09/88
115070	73000-CA-891	PC	28	30	0	0	01/05/85	31/12/99
115136	73100-ME-729	PC	27	25	0	0		
115217	73700-MET-20	PC	32	30	0	0	01/08/88	30/11/88
116791	73700-ME-725	PC	36	30	15	0		
117995	73000-TH-874	PC	31	30	0	0	01/05/85	31/12/99
117778	73000-PA-1064	PC	19	15	0	0	04/08/86	07/10/88
118658	73000-AT-887	PC	31	30	0	0	01/05/85	31/12/99
118683	73000-MD-899	PC	32	25	0	0	01/05/85	31/12/99
120600	73700-ME-14	PC	32	30	0	0	01/05/85	30/11/88
121256	73000-ME-729	PC	28	30	0	0	25/07/82	31/12/99
122617	73700-ME-13	PC	34	30	0	0	01/08/88	30/11/88
123314	73000-PA-192	PC	27	30	0	0	01/05/85	
123547	73700-ME-18	PC	32	30	0	0	01/08/88	30/11/88
123771	73000-PA-1064	PC	26	30	0	0	01/05/85	31/07/88
124175	73000-PA-1064	PC	32	30	0	0	01/05/85	30/11/88
125269	73000-PA-1064	PC	32	30	0	0		
125567	73700-ME-10	PC	32	30	0	0	01/08/88	30/11/88
125580	73000-PA-1064	PC	32	30	0	0	01/05/85	30/11/88
125585	73000-PA-1064	PC	32	30	0	0	11/05/86	09/10/88
125614	73200-RE-1071	PC	31	30	15	15		
133927	73700-MET-10	PC	32	30	0	0	18/07/88	30/11/88
133491	73000-MI-956	PC	33	30	0	0	01/05/88	30/11/88
133514	73700-CET-15	PC	32	30	0	0	01/05/88	30/11/88
134042	73010-ME-1010	PC	32	30	0	0	11/07/88	09/10/88
134535	73700-ME-1167	PC	32	25	0	0		
134592	73010-ME-432	PC	36	30	15	15	01/05/86	31/12/99
137097	73000-PA-1064	PC	30	30	0	0	01/05/86	31/12/99
137470	73000-RE-1181	PC	32	30	0	0	07/12/87	31/12/99
138448	73700-MET-13	PC	32	30	15	0	18/07/88	30/11/88
137866	73400-ME-1024	PC	37	30	0	0		
137901	73700-ME-10	PC	32	30	0	0		

PETROLEO MEXICANOS FECHA : 28/11/89

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO, OPERACION Y CONTROL DEL S.I.R.H.
 REPORTE DE AUSENCIAS

RICHO	PLAZA	FICHA	FECHA	CV.	FECHA	T_S		
		SUSCIP.	INI.AUS.	TER.AUS.	INI.CON.	TER.CON.		
175288	158	112774	18/12/87	26/02/88	5	26/05/87	31/12/99	T
175294	682	467029	14/12/87	04/03/88	12	25/09/87	31/12/99	T
487619	655	281359	14/12/87	06/03/88	18	28/09/87	03/04/88	T
173491	878	792637	21/12/87	12/03/88	15	01/04/88	31/12/99	T
173282	956	133492	21/12/87	12/03/88	5	14/09/87	31/12/99	T
124616	1183	125996	28/12/87	06/03/88	13	01/04/88	31/12/99	T
173936	992	142956	28/12/87	06/03/88	18	07/12/87	31/12/99	T
117074	1030	473358	29/12/87	27/03/88	18	14/09/87	31/12/99	T
149775	1193	473837	04/01/88	27/03/88	15	07/12/87	31/12/99	T
169681	487	762988	04/01/88	04/04/88	18	13/09/87	31/12/99	T
180563	387	71228	04/01/88	13/04/88	12	15/10/87	31/12/99	T
86592	64	167671	11/01/88	20/04/88	12	09/06/86	31/12/99	T
139115	484	139673	11/01/88	15/05/88	17	14/09/87	31/12/99	T
169655	396	581617	11/01/88	20/04/88	19	14/09/87	31/12/99	T
35611	452	183659	11/01/88	20/04/88	19	14/09/87	31/12/99	T
177114	1011	143975	15/01/88	31/05/88	12	01/04/86	31/12/99	T
173257	988	991187	15/01/88	31/05/88	15	14/09/87	31/12/99	T
175275	1031	973896	15/01/88	31/05/88	12	14/09/87	31/12/99	T
177281	542	169672	23/01/88	11/04/88	18	16/03/86	31/12/99	T
163442	1130	155677	23/01/88	21/04/88	13	02/01/86	31/12/99	T
163472	1010	133842	23/01/88	21/04/88	18	14/09/87	31/12/99	T
167050	969	884247	15/02/88	17/02/88	13	01/05/85	31/12/99	T
167109	485	169676	16/02/88	15/03/88	9	18/11/85	12/12/99	T
169676	441	886533	16/02/88	16/03/88	18	14/09/87	31/12/99	T
886533	473	414203	16/02/88	28/02/88	18	29/12/87	28/02/88	T
169675	1196	438887	18/02/88	31/05/88	15	07/12/87	31/12/99	T
169674	439	283212	19/02/88	15/05/88	18	14/09/87	31/12/99	T
169676	584	45376	19/02/88	15/05/88	18	14/09/87	31/12/99	T
46916	957	117390	19/02/88	15/05/88	1	29/02/88	29/05/88	T
404999	547	488585	29/02/88	29/05/88	18	29/02/88	29/05/88	T
645527	544	877755	29/02/88	29/05/88	18	29/02/88	29/05/88	T
680273	491	414208	29/02/88	16/03/88	18	29/02/88	29/05/88	T
124547	739	0	02/03/88	31/07/88	18	02/03/88	31/12/99	T
155677	954	189547	07/03/88	21/04/88	14	14/09/87	31/12/99	T
179284	982	437826	07/03/88	07/06/88	14	25/07/87	31/12/99	T
180543	1021	133492	07/03/88	21/04/88	18	14/09/87	31/12/99	T
179283	855	463101	07/03/88	03/04/88	18	28/09/87	03/04/88	T
179191	878	792637	14/05/88	31/05/88	18	01/04/88	31/12/99	T
179282	956	133491	14/07/88	31/07/88	15	14/09/87	31/12/99	T
167602	632	562612	14/03/88	16/03/88	1	14/09/87	31/12/99	T
797637	578	0	14/11/88	15/05/88	14	14/03/88	15/05/88	S
76709	485	169677	17/06/88	15/05/88	9	18/11/85	31/12/99	T
169676	441	886533	17/03/88	15/05/88	13	14/09/87	31/12/99	T
886533	481	414208	17/03/88	15/05/88	13	29/02/88	29/05/88	T
124016	1143	125996	22/03/88	07/06/88	14	01/04/86	31/12/99	T
192996	992	543668	22/03/88	07/06/88	16	07/12/87	31/12/99	T
113974	1030	474458	28/03/88	26/06/88	14	14/09/87	31/12/99	T
132927	943	82902	28/03/88	05/06/88	15	02/05/86	31/12/99	T
398168	1124	0	28/03/88	26/06/88	14	28/03/88	26/06/88	T
117398	523	821234	04/04/88	05/07/88	13	23/08/82	31/12/99	T
169681	493	792938	04/04/88	07/07/88	12	13/09/87	31/12/99	T
180563	587	697566	04/04/88	07/07/88	-12	15/10/87	31/12/99	T
125505	1011	143975	15/05/88	31/05/88	15	14/09/87	31/12/99	T

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO, OPERACION Y CONTROL DEL S.I.R.H.
PLANTILLA DE VALIDACION DE AUSENCIAS

CVE.	INST.	CTO	NIV	FICHA	N	C	M	B	R	E	CV	CV1	INI.AUS.	TER.AUS.
ZONA NORTE														
73000-EB	-884	211	26	76844	GC	GOMEZ MEZA	T	2						
73000-CA	-925	212	26	591314	G	ZAMORA BARRIOS	T	2						
73000-NJ	-989	213	25	142000	F	BERNABE TORRES	T	2						
73000-MD	-879	242	27	119600	C	BERTHIA DUFOND	T	2						
73000-ML	-1062	243	24	884500	VJ	HINOJOSA SUTIERREZ	T	2						
73000-MT	-1019	311	33	129324	C	HURTADO HURTADO	T	2						
73000-MT	-1020	311	31	145730	FM	YANEZ FERNANDEZ	T	1				15/08/88	18/09/88	
73000-MT	-370	311	28	120417	J	ALVAREZ DOMINGUEZ	T	1				01/08/88	30/11/88	
73000-CE	-856	712	33	76282	J	RODRIGUEZ MUNIZ	T	2						
73000-CM	-881	401	23	115070	OD	FERNANDEZ LIMAS	T	2						
73000-MD	-1068	501	30	394530	OD	YANEZ FERNANDEZ	S	1						
73500-TA	-847	810	35	73117	B	MARTINEZ SOLANO	S	1				09/08/88	12/09/88	
73500-TA	-877	810	32	138919	JM	LOZANO LOZANO	S	1				09/06/88	12/09/88	
73000-RE	-1186	840	35	138388	H	CARRILLO FUENTES	S	1				27/06/88	23/09/88	
73000-RE	-872	840	31	141272	R	RODRIGUEZ CAZARES	T	2						
73000-RE	-1181	840	23	137470	A	LANGE ESCAMILLA	T	2						
ZONA CENTRO														
73000-CT	-889	201	26	190750	JL	JUAREZ JIMENEZ	T	2						
73000-VC	-1206	203	25	147285	R	AGUILAR PASTRANA	T	2						
73000-VC	-876	203	26	848207	A	MARINEZ VILLANUEVA	T	2						
73000-PR	-1193	820	33	124016	V	PADILLA PEREZ	T	2						
73000-PR	-992	820	28	195996	M	SANCHEZ AZUARA	T	2						
73500-PR	-842	820	35	98546	I	PONCE ALVAREZ	T	2						
ZONA MARINA														
73600-DB	-1137	276	30	149813	J	TORO GOMEZ	T	2						
73500-CC	-1304	870	33	180334	E	GALVAN SALDIVAR	S	1				10/07/88	09/09/88	
73500-CC	-1308	870	31	143894	JE	MARTINEZ REYES	S	1				18/07/88	09/09/88	
AREA METROPOLITANA														
73000-AT	-887	301	31	118658	A	SAPAJAS VALENCIA	T	2						
73000-AT	-933	301	28	186702	E	RAMIREZ BAUTISTA	T	2						
73000-SA	-982	302	33	179834	E	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	T	2						
73000-6A	-855	302	31	497025	RJ	RODRIGUEZ GONZALEZ	T	2						
73000-TH	-874	303	31	116993	H	AVILA GONZALEZ	S	1				10/08/88	09/10/88	
73000-TH	-601	303	23	169022	VM	LOPEZ FIGUEROA	S	1				01/08/88	30/11/88	
73000-ST	-886	402	29	849881	G	ORTEZ VILLALCROS	T	2						
73000-ST	-875	402	26	692510	AM	GAZCA NAVA	T	2						
73650-PT	-963	582	31	100707	F	SANCHEZ MORA	S	1				01/08/88	30/11/88	
73650-PT	-1023	682	26	583922	JR	SANCHEZ LOZA	T	2						
73670-TF	-1021	701	25	180543	ME	AYALA LARA	S	1				11/07/88	09/10/88	
73680-HC	-1126	800	30	134042	E	PEREZ JIMENEZ	T	1				11/07/88	09/10/88	
73680-HC	-954	800	28	155677	J	VEFIA SALAZAR	S	1				11/07/88	09/10/88	
73681-HF	-1115	800	30	721057	F	GUZMAN TAPIA	S	1				27/07/88	11/09/88	
ZONA SURESTE														
73000-CO	-1197	262	32	146991	I	BALDERAS ISLAS	T	2						