

870108

5  
Dej

Universidad Autónoma de Guadalajara

INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

ESCUELA DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Y ECONOMIA



TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

LA COMPUTADORA COMO HERRAMIENTA PARA  
MANEJAR LA CONTABILIDAD DE UNA EMPRESA

**TESIS PROFESIONAL**

**QUE PARA OBTENER EL TITULO DE**

**LICENCIADO EN CONTADURIA**

**P R E S E N T A**

**MARTHA PATRICIA GALLEGOS RAMIREZ**

**GUADALAJARA, JAL.**

**JUNIO 1989.**



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

# I N D I C E

pág.

I N T R O D U C C I O N	1
A N T E C E D E N T E S	3
CAPITULO I "LA CONTABILIDAD"	
a) Definición	7
b) Fines fundamentales de la Contabilidad	7
c) Principios de Contabilidad	7
d) Estados financieros y sus características	12
CAPITULO II "LA COMPUTADORA"	
a) Definición	14
b) Componentes básicos	16
c) Utilización del teclado	21
d) Objetivos de la contabilidad por computadora	22
e) Menú de un sistema de contabilidad	26
CAPITULO III "LA COMPUTADORA EN LA EMPRESA"	
a) La computadora en la empresa	27
b) Algunas de las funciones de la computadora en la empresas	
1.- Contabilidad	28
2.- Nómina	31
3.- Inventarios	34
4.- Cuentas por cobrar	37
5.- Cuentas por pagar	39
6.- Facturación	41
7.- Tabulador electrónico	43
8.- Graficador	43

**CAPITULO IV "SISTEMAS DE PROGRAMACION"**

<b>1.- C O N T P A Q</b>	<b>45</b>
a) Características	45
b) Caso práctico	54
<b>2.- I N V E N P A Q</b>	<b>65</b>
a) Características	65
b) Caso práctico	71
<b>3.- N O M I P A Q</b>	<b>77</b>
a) Características	77
b) Caso práctico	79
<b>C O N C L U S I O N</b>	<b>86</b>
<b>DEFINICION DE TERMINOS BASICOS</b>	<b>87</b>
<b>B I B L I O G R A F I A</b>	

## I N T R O D U C C I O N

A través de la historia el hombre siempre ha tenido la necesidad de ordenar, analizar y registrar las operaciones que se practican dentro de cualquier empresa o negocio para poder conocer la situación financiera de la misma y poder tomar así decisiones que repercutiran en la empresa a futuro; de allí es donde surge la necesidad de una ciencia y nace la Contabilidad hecha con el fin de llenar estos requisitos adicionando principios y reglas generales.

En un principio resultaba muy laborioso realizar este trabajo, existía un gran número de personas dentro de las empresas para poder efectuarle y contar así con la información oportuna, en la actualidad contamos con una herramienta muy útil para efectuarle; la computadora.

Una computadora puede definirse como un sistema capaz de aceptar información, elaborarla y producir a partir de ella resultados útiles. Cuenta con cuatro componentes básicos: 1) Elementos de entrada, 2) Elementos de salida, 3) Unidad central de procesamiento (UCP) y, 4) La memoria.

El sistema contable de la computadora ejecuta aquellas funciones rutinarias del registro de contabilidad manual. Permite crear y mantener actualizado un mayor general, registrar transacciones contables de una variedad de diarios, actualizar el mayor general y obtener reportes y listados de pólizas de diario, estados financieros y los auxiliares de mayor, obteniendo así el saldo actualizado de dicha cuenta. No existe ninguna diferencia al utilizar un programa contable a utilizar una contabilidad manual en cuanto a registro, la gran diferencia estriba -

en el tiempo de presentación de ambos, el primero es eficiente y útil ya que se presenta en el momento requerido y el segundo es eficiente pero no útil ya que se presenta momentos después de ser requerido en la toma de decisiones de la empresa.

Los programas no exigen habilidad para operarlos, - pues el sistema que se utilice está diseñado para detectar errores que se podrían cometer y cuadrar sus movimientos rápidamente, es decir el usuario puede corregir fácilmente los errores detectados en la captura de los movimientos, antes de actualizar el mayor general. Nos puede proporcionar los estados financieros según las necesidades y en los niveles que se desee, amplio e resumido.

El objetivo de este trabajo es demostrar que el uso de la computadora en la Contabilidad de la empresa es una ventaja ante las demás para la toma de decisiones acertada y que además se apega a los fines y principios que la misma señala en sus respectivos boletines emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. (IMCP).

## A N T E C E D E N T E S

Los historiadores han encontrado que el mantenimiento de datos y el procesamiento de registros se remontan hasta 3,500 AC época en que los mercaderes de Babilonia - conservaban registros en tablas de arcilla. En la actualidad los comerciantes todavía conservan registros y procesan datos, pero en vez de tablas de arcilla emplean tarjetas perforadas, cintas y discos magnéticos mediante sistema de Cómputo.

La computadora MARK 1 (1937-1944), hecha por Howard Aiken de la universidad de Harvard, era capaz de realizar largas secuencias de operaciones aritméticas y lógicas, - recibía instrucciones codificadas previamente en una cinta de papel perforada y calculaba los resultados con ayuda de unidades de almacenamiento (memoria), de control y aritmética, no obstante era relativamente lenta, pues su velocidad de operación dependía de la rapidez de sus numerosas componentes electromecánicas.

La computadora ENIAC (1943-1945), fué la primera - computadora electrónica más rápida que MARK 1, carecía de memoria interna y debía de recibir sus instrucciones por medio de un tablero de conmutadores y cordones enchufables.

La computadora EDVAC (1945-1952), fué desarrollada - por el equipo formado por Eckert y Mauchly, más grande - que la ENIAC, y realizaba operaciones aritméticas con números binarios y almacenaba instrucciones internamente.

La computadora UNIVAC (1951) fué la primera computadora comercial moderna, a diferencia de sus predecesoras se utilizaba para el tratamiento de datos no científicos utilizando la cinta magnética como dispositivo de entrada

y salida de datos. Fué la primera máquina capaz de aceptar los datos numéricos y alfabéticos. Tuvo su aplicación cuando se instaló en las oficinas de Censos de los Estados Unidos.

Las mencionadas anteriormente son las conocidas como computadoras de la PRIMERA GENERACION.

Las computadoras de la SEGUNDA GENERACION eran más pequeñas, consumían menos energía y producían mucho menos calor, el uso de los transistores, permitió aumentar la fiabilidad y la velocidad operativa, además tenían mayor capacidad de almacenamiento.

En 1964 aparecieron las computadoras de la TERCERA GENERACION ofreciendo muchas ventajas en comparación con las anteriores. El carácter distintivo de estas es el empleo de microcircuitos lógicos de estado sólido, para obtener los cuales se han miniaturizado: los conductores, resistores, diodo y transistores cambiandolos en placas cuadradas de cerámica de unos 12.5 mm de lado, permitiendo elevar considerablemente la velocidad operacional y esta a su vez permite efectuar tareas difíciles. No incluía el chip pero sí incluía adelantos notables en la máquina y en los equipos (hardware), se diseñaron específicamente dando atención primordial al software o programas y sistemas de computación diseñados para que funcionaran todos esos equipos. Esto incluía sistemas especiales de operación que ofrecían capacidades de pasar automáticamente de una tarea a la siguiente, sin la intervención humana y capacidades de programación múltiples, que hacían posible que una máquina desempeñara simultáneamente varias tareas distintas. En lo que se refiere al hard-

ware se introdujo el concepto de familias de computadoras en donde una serie completas de máquinas ofrecían la compatibilidad entre las computadoras más pequeñas y las más grandes. Las típicas fueron IBM System/360 y la serie Honeywell.

En 1970 surgieron varias computadoras nuevas que algunos consideraron como representantes de la CUARTA GENERACION. Los circuitos electrónicos microminiaturizados se introdujeron debido a su bajo costo, su tamaño pequeño y sus poderosas capacidades se nos han llegado a ofrecer modelos a un menor precio y se hace cada día para muchas empresas quienes reconocen que su uso ofrece numerosas ventajas al usuario.

Las computadoras de la QUINTA GENERACION tratan de un revolucionario proyecto japonés para lograr ordenadores que procesen conocimientos en lugar de datos. Para lograrlo se ha establecido en Japón dicho proyecto. Serán de diversos tamaños, desde el tipo personal al gran sistema y podrán ser colocados para usos locales o mundiales.

La operación del proceso de datos en aplicaciones comerciales abarcan toda la corriente de datos e informes que se necesitan para mantener en marcha una empresa. Esta corriente puede dividirse en varios elementos: cuentas por cobrar, procesos de nóminas, cuentas por pagar, control de inventarios, programación de la producción, contabilidad del libro mayor, auxiliares, pudiendo ampliarse y modificarse de acuerdo a los requerimientos de la empresa.

Cuando no se utilizaban las computadoras y los demás dispositivos, los resultados tenían un valor puramente históricos ya que la información no era oportuna.

En la actualidad por medio de la computadora se obtiene información rápida, eficaz y oportuna que permite una acertada toma de decisiones. También centraliza las operaciones de la misma el cual anteriormente habían estado separadas produciendo información más elaborada es decir más concisa y amplia, en un menor tiempo para ser utilizado por la dirección.

C A P I T U L O I

" L A C O N T A B I L I D A D "

C A P I T U L O I

C O N T A B I L I D A D .

DEFINICION.

Es la ciencia que nos enseña las normas y procedimientos para ordenar, analizar y registrar las operaciones practicadas por unidades económicas individuales o constituidas bajo la forma de sociedades civiles o mercantiles.

( 1 ).

FINES FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD. (1)

- 1.- Establecer un control absoluto sobre cada uno de los recursos y obligaciones del negocio.
- 2.- Registrar en forma clara y precisa, todas las operaciones efectuadas por el negocio.
- 3.- Proporcionar en cualquier momento, una imágen clara de la situación financiera del negocio.
- 4.- Prever con bastante anticipación las probabilidades futuras del negocio.
- 5.- Servir como comprobante y fuente de información, a las terceras personas, de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad pueda tener fuerza aprobatoria conforme a la ley.

PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD.

Los principios de contabilidad son conceptos básicos que establecen la delimitación e identificación del ente

económico, las bases de cuantificación de las operaciones y la presentación de la información financiera cuantitativa por medio de los estados financieros.

Los principios de contabilidad que identifican y delimitan al ente económico y a sus aspectos financieros son: la entidad, la realización y el período contable.

Los principios de contabilidad que establecen las bases para cuantificar las operaciones del ente económico y su presentación son: el valor histórico original, el negocio en marcha y la dualidad económica.

El principio que se refiere a la información es el de: revelación suficiente.

Los principios que abarcan las clasificaciones anteriores como requisitos generales del sistema son: el de importancia relativa y consistencia.

### 1.- ENTIDAD.

La actividad económica es realizada por entidades identificables, las que constituyen combinaciones de recursos humanos, naturales y capital, coordinados por una autoridad que toma decisiones encaminadas a la consecución de los fines de la entidad.

A la contabilidad le interesa identificar la entidad que persigue fines económicos particulares y que es independiente de otras entidades. Se utiliza para identificar una entidad dos criterios: (1) conjunto de recursos destinados a satisfacer alguna necesidad social con estructura y operación propios, y (2) centro de decisiones independiente con respecto al logro de fines específicos, es decir, a la satisfacción de una necesidad social. Por

lo tanto, la personalidad de un negocio es independiente de la de sus accionistas o propietarios y en sus estados financieros solo deben incluirse los bienes, valores, derechos y obligaciones de este ente económico independiente.

## 2.- REALIZACION.

La contabilidad cuantificada en terminos monetarios son las operaciones que realiza la entidad con otros participantes en la actividad economica y ciertos eventos económicos que la afectan.

Las operaciones y eventos económicos que la contabilidad cuantifican se consideran por ella realizados;

- A) Cuando han efectuado transacciones con otros entes económicos.
- B) Cuando han tenido lugar transformaciones internas que modifican la estructura de recursos o de sus fuentes o
- C) Cuando han ocurrido eventos económicos externos a la entidad o derivados de las operaciones de ésta y cuyo efecto puede cuantificarse razonablemente en términos monetarios.

## 3.- PERIODO CONTABLE.

La necesidad de conocer los resultados de operación y de situación financiera de la entidad, que tiene una existencia continua, obliga a dividir su vida en períodos contables convencionales. Las operaciones y eventos, así como sus efectos derivados, susceptibles de ser cuantificados, se identifican con el período en que ocurren; por lo tanto cualquier operación contable debe indicar clara-

mente el período a que se refiere. En términos generales los costos y los gastos deben de identificarse en el ingreso que originaron, independientemente de la fecha en que se paguen.

#### 4.- VALOR HISTORICO ORIGINAL.

Las transacciones y eventos económicos que la contabilidad cuantifica se registran según la cantidad de efectivo que afecten o su equivalente o la estimación razonable que de ellos se haga al momento en que se consideren realizados contablemente. Estas cifras deberán ser modificadas en el caso de que ocurran eventos posteriores que le hagan perder su significado, aplicando métodos de ajustes en forma sistemática que preserven la imparcialidad y la objetividad de la información contable. Si se ajustan las cifras por cambios en el nivel general de precios y se aplican todos los conceptos susceptibles de ser modificados que integran los estados financieros, se considerará que no ha habido violación de este principio; sin embargo debe quedar debidamente aclarada en la información que produzca.

#### 5.- NEGOCIO EN MARCHA.

La entidad se presume en existencia permanente, salvo especificaciones en contrario; por lo que las cifras de sus estados financieros representarán valores históricos, o modificaciones de ellos, sistemáticamente obtenidos. Cuando las cifras presenten valores estimados de liquidación, esto deberá de especificarse claramente y solamente serán aceptables para información general cuando la

entidad esté en liquidación.

#### 6.- DUALIDAD ECONOMICA.

Esta se constituye de:

- 1) Los recursos con que dispone la entidad para la realización de sus fines y,
- 2) La fuente de dichos recursos, que a su vez, son las especificaciones de los derechos que sobre los mismos existen considerados en conjunto.

La dimensión de la representación contable de la entidad fundamental para una adecuada comprensión de su estructura y relación con otras entidades. El hecho de que los sistemas modernos de registro permanente aparenten eliminar la necesidad aritmética de mantener la igualdad de cargos y abonos, no afecta al aspecto dual del ente económico considerado en conjunto.

#### 7.- REVELACION SUFICIENTE.

La información contable presentada en los estados financieros debe contener en forma clara y comprensible todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad.

#### 8.- IMPORTANCIA RELATIVA.

La información que aparece en los estados financieros debe mostrar los aspectos importantes de la entidad susceptibles de ser cuantificados en términos monetarios. Tanto para efecto de los datos que entran al sistema de información contable como para la información resultante de su operación, se debe equilibrar el detalle y la multi

plicidad de los datos con los requisitos de utilidad y finalidad de la información.

#### 9.- CONSISTENCIA.

Los usos de la información contable requieren que se sigan procedimientos de cuantificación que permanezcan en el tiempo. La información contable debe ser obtenida mediante la aplicación de los mismos principios y reglas - particulares de cuantificación para, mediante la comparación de los estados financieros con otras entidades economicas, conocer su posición relativa.

Cuando exista un cambio que afecte la comparabilidad de la información debe ser justificado y es necesario advertirlo claramente en la información que se presenta, indicando el efecto que dicho cambio produce en las cifras contables. Lo mismo que se aplica a la agrupación y presentación de la información.

#### ESTADOS FINANCIEROS.

Son los documentos contables que muestran la situación financiera de la empresa a una fecha determinada, o bien los movimientos efectuados en un periodo.

#### OBJETIVOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

Los estados financieros básicos deben cumplir el objetivo de informar sobre la situación financiera de la empresa en cierta fecha y los resultados de sus operaciones y los cambios en su situación financiera por el periodo - contable terminado en dicha fecha. De aquí se desprende

que los estados financieros básicos son:

- A) Estado de origen y aplicación de recursos,
- B) Estado de resultados,
- C) Estado de variaciones en el capital contable y
- D) Estado de cambios en la situación financiera y las notas que son parte integral de los mismos.

#### CARACTERISTICAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

Deben ser las que corresponden a la información contable y son:

##### 1.- Utilidad:

Su contenido informativo debe ser significativo, relevante, veraz y comparable y además deben de ser oportunos.

##### 2.- Confiabilidad:

Deben ser estables (consistentes), objetivos y verificables.

##### 3.- Provisionalidad:

Contienen estimaciones para determinar la información que corresponde a cada período contable.

La característica esencial de los estados financieros será por tanto el de contener la información que permita llegar al juicio de evaluar el futuro de la empresa y de tomar decisiones de carácter económico sobre la misma, - sin omitir información básica ni incluir información excesiva que los pueda hacer confusos. Para ello deberán de ser objetivos e imparciales, a fin de no influenciar al lector a aceptar ciertos puntos de vista a la validez de cierta posición, respondiendo así a la característica de confiabilidad y veracidad de la información financiera.

C A P I T U L O   I I

" L A   C O M P U T A D O R A "

## C A P I T U L O I I

## " L A C O M P U T A D O R A "

## DEFINICION.

Es un sistema capaz de aceptar información, elaborar la y producir a partir de ella resultados útiles.

Es una máquina de información, un procesador de datos, es una herramienta diseñada para incrementar la productividad y ahorrar tiempo, dinero y esfuerzo.

Es un mecanismo que procesa datos partiendo de una lista de instrucciones, y eso es lo que la diferencia de un calculador electrónico. Ambos utilizan circuitos electrónicos para efectuar sus operaciones, pero al calculador se le tiene que oprimir las teclas para que nos lleve al resultado que deseamos.

Ofrece una gran flexibilidad de utilización a la vez de una gran velocidad en cada utilización, esta característica convierte a la computadora en una máquina de múltiples aplicaciones, ya que cambiando el programa almacenado puede convertirse, por ejemplo, de un sistema de contabilidad de costos en un sistema de control de inventarios, o volverlo de nuevo a su estado original. También es importante el hecho de que el programa almacenado puede ejecutarse a velocidad electrónica y no con la lentitud que supondría el ir elaborando registros manuales.

Las características más significativas son que puede seguir una serie de instrucciones, ejecutando un área específica y puede guardar, recobrar y manipular la información a una velocidad extremadamente rápida. (fig. 1)

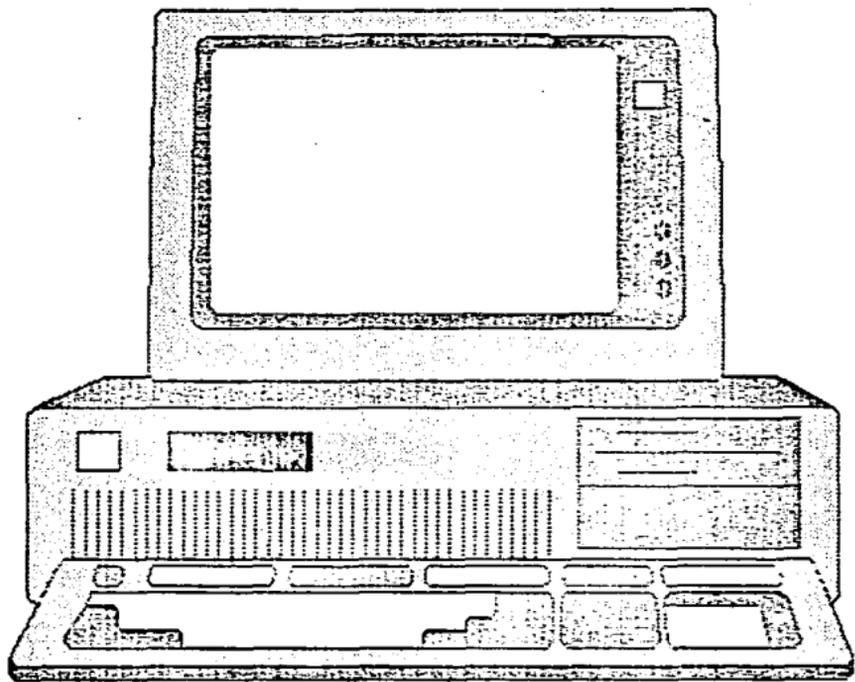


FIG. 1

## COMPONENTES BASICOS DE LA COMPUTADORA

### 1.- ELEMENTOS DE ENTRADA.

El principal dispositivo de entrada es el teclado - que es utilizado por el usuario para teclear caracteres que son interpretados por el programa que está en ejecución en la computadora.

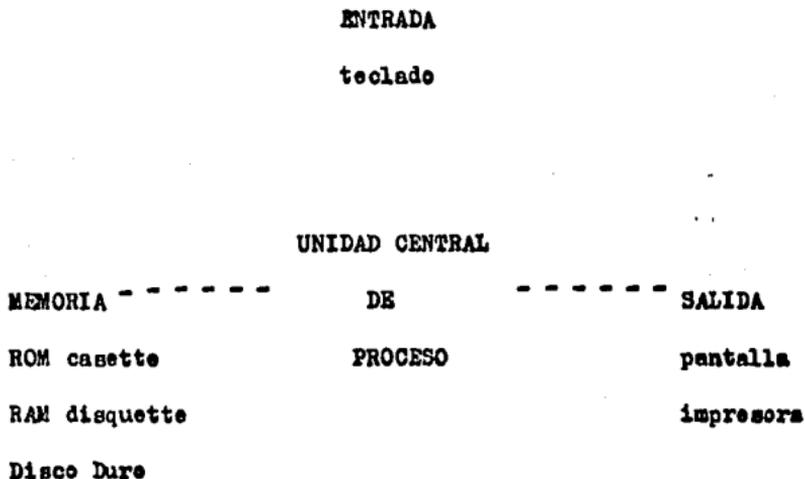
### 2.- ELEMENTOS DE SALIDA.

Los principales dispositivos de salidas son "la pantalla de televisión", a veces denominada monitor de video o desplegado en pantalla por que despliega información incluyendo toda aquella requerida para la correcta utilización de los programas y la "impresora" que es una máquina que expide copias escritas de cualquier información en el uso profesional, a esta salida se le conoce con el nombre de impreso o copia en papel (hard copy).

### 3.- UNIDAD CENTRAL DE PROCESO. ( CPU )

Es la parte fundamental de toda computadora que cumple las ordenes dadas. Entre otras cosas realiza operaciones aritméticas y toma decisiones lógicas. En esencia es el cerebro de la computadora. La memoria le permite a esta última recordar números, palabras y párrafos, lo mismo que la lista de comandos que le comunicamos. La unidad de entrada nos permite enviar la información a la computadora y la unidad de salida le permite a ella enviar-

nosla a nosotros. En la figura siguiente se muestra la relación entre ambos componentes:



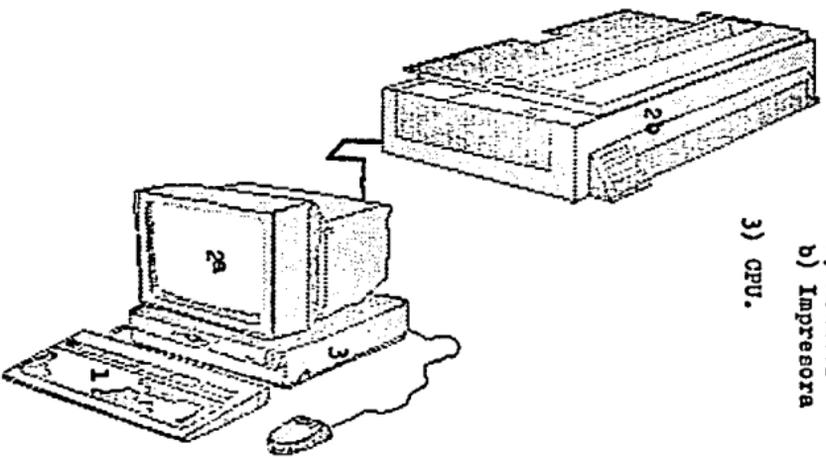
En una computadora la Unidad Central de Proceso (CPU) esta alojada en un diminuto Chip (pastilla) electrónico, denominado microprocesador.

Esta constituido por:

- Memoria o almacenamiento de trabajo
- Unidad aritmética-lógica y,
- Unidad de control mediante programas.

Dentro de las funciones aritmética-lógicas se encuentran la suma, resta, división, multiplicación, etc.

El control dirige a la máquina a realizar operaciones.



- 1) ELEMENTO DE ENTRADA. ( teclado )
- 2) ELEMENTOS DE SALIDA.
  - a) Monitor
  - b) Impresora
- 3) CPU.

#### 4.- LA MEMORIA.

Debemos de usar aquellas que sean las más útiles y funcionales, pudiendo combinar varios tipos de memoria - aprovechando las características más satisfactorias de cada una y son :

##### A) MEMORIA ROM (Read Only Memory).

Significa memoria sólo de lectura, es decir, la computadora puede leer esta memoria pero no puede escribir en ella. Estos programas son incorporados por el fabricante y no podemos escribir en ella.

##### B) MEMORIA RAM (Random Access Memory).

Es una abreviatura que significa memoria de acceso aleatorio, en ella podemos leer y escribir. Incluye las - instrucciones que realizan los cálculos.

##### C) UNIDADES DE DISQUETTE.

Registra la información en discos flexibles que se - parecen a los discos fonográficos; cada uno puede contener miles de caracteres. Es un medio magnético de almacenamiento de datos, la información es grabada en círculos centricos llamados pistas quienes se dividen en sectores.

La muesca que se encuentra del lado derecho del disquette no es otra cosa que una ranura la cual es necesaria cuando deseamos escribir algo en él. Si le colocamos una pequeña etiqueta, no será posible grabar la información, ya que activará un mecanismo interno de la unidad de disquette, el cual imposibilita totalmente el procedimiento de grabación.

Tengamos presente que un disco en blanco deberá de -

formatearse para que el computador pueda acceder a la información a grabarse en forma ordenada.

#### D) DISCOS WINCHESTER.

Un disco duro también llamado disco Winchester que almacena información sobre un plato rígido que esta sellado en el interior de la unidad de disco o sobre un cartucho rígido de plástico.

Para poder hacer uso de un nuevo disco que no hubiere sido utilizado anteriormente en ningún equipo de cómputo electrónico, se requiere formatearlo, si no se realiza no se puede almacenar ningún tipo de información.

Este procedimiento consiste en organizar el espacio disponible del disco preparándolo para poder introducir información dentro de él, puede consistir hasta de tres etapas o áreas. El área del sistema operativo servirá para poder generar en ella el sistema operativo, la del directorio la utilizará el sistema operativo para poder llevar el control de los nombres del archivo y de su localización en el disco y la de los datos para almacenarlos.

Debido a que la memoria de la computadora no retiene la información una vez que la computadora es apagada se requiere un dispositivo permanente de almacenamiento en este caso los discos son requeridos, estos guardan toda la información incluyendo programas, archivos, etc.

Teniendo el acceso al disco, el sistema operativo queda instalado y empieza a obedecer las ordenes o comandos en el teclado y se puede activar el programa del sistema contable o el que sea requerido.

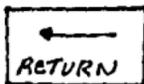
Podemos encontrar la información específica en fracción de segundos.

## UTILIZACION DEL TECLADO

El teclado nos sirve para comunicarnos con la computadora. Tiene las mismas teclas que una máquina de escribir y posee además teclas especiales. Las siguientes teclas son generalmente asignadas a las mismas funciones en la mayoría de las computadoras:

**RETURN/ENTER:**

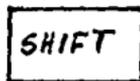
Tecla que en algunas computadoras se llama return y en otras enter. Cuando se escribe en respuesta a alguna pregunta significa "sí" o después de haber proporcionado a la computadora la información solicitada por el sistema indica que se avance el programa.

**ESCAPE:**

Es usado para abandonar funciones.

**SHIFT:**

Sirve para escribir con mayúsculas.



## OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD POR COMPUTADORA

- 1.- AHORRAR TIEMPO EN LA PRODUCCION DE LOS REGISTROS DE LA CONTABILIDAD: PROPORCIONANDO LA INFORMACION EXACTA Y OPORTUNAMENTE.

Al ahorrar tiempo nos proporciona los datos exactos y a tiempo constituyendo así una base sólida para la toma de decisiones que repercutirán en la empresa a través de los años, logrando así optimizar la producción de la misma y aumentar las utilidades.

- 2.- PRECISION DE LAS ESTADISTICAS Y SU OPORTUNIDAD.

El ritmo cada día más acelerado en el crecimiento de las empresas de toda índole, el desarrollo gigantesco de los diversos mercados y la gran competencia por el control de mercados, han obligado a todos los empresarios a exigir que todos los informes sobre el desarrollo de las actividades de la empresa y sobre el estado que guarda el patrimonio invertido en ella.

Los datos estadísticos tienen que ser proporcionados oportunamente y con veracidad, pues ello permitirá a los empresarios hacer planes de expansión o de introducción de nuevos productos y llevarlos a cabo, dirigiendo todas las fuerzas de la empresa por cauces que la lleven al éxito constante.

Los datos inexactos nunca permitirán a una empresa desarrollarse adecuadamente.

La toma de decisiones es sobre hechos no suposiciones.

### 3.- LA FACILIDAD EN EL REGISTRO.

Mediante el uso de una computadora es más fácil el registro de las operaciones contables o estadísticas, más para esto debe de utilizarse el equipo debidamente seleccionado de acuerdo a las necesidades de la empresa. Por ello es imprescindible que la empresa tenga un sistema efectivo y conocer perfectamente bien el equipo para poder darles las aplicaciones de acuerdo a la capacidad del mismo.

### 4.- LA LIMPIEZA.

Mediante su uso se logra obtener registros limpios y nítidos, absolutamente legibles y perfectamente impresos.

Además nunca se verá como en los registros manuales cuando dos o tres personas hacen el trabajo, dos o tres tipos de escrituras diferentes, números colocados en diferentes lugares, desalineación en los números, ni errores, borraduras o enmendaduras que tan frecuentemente se ven en los registros manuales.

Las computadoras proporcionan alineación perfecta de los formularios, pues cuentan con un sistema de programación que sujetan las formas en su lugar debido (de modo previsto con anterioridad).

### 5.- SIMPLIFICAR LAS OPERACIONES.

La facultad de asentar en varios registros simultáneamente y de registrar la información una sola vez que tienen las computadoras, simplifican desde luego todas -

las operaciones como:

- Calculan todas las operaciones aritméticas y producen los resultados de estas automáticamente.
- Determinan si un cálculo es positivo o negativo, y según es el signo así queda impreso en el formulario y en el espacio previsto para ello.
- Advierten si algún dato comprobatorio es introducido in correctamente y proporciona los medios para eliminar lo aceptado, por lo contrario, los datos correctos.

#### 6.- HACER SENCILLOS LOS CONTROLES DE LAS AUDITORIAS.

El trabajo más arduo en la auditoría es la preparación de los controles, controles que tienen que ser revisados y cotejados cuidadosamente, operaciones que tienen que ser verificadas paso a paso. Por medio de una computadora en donde llevamos todos nuestros datos de contabilidad podemos proporcionar todos estos controles debidamente certificados en cuanto a exactitud.

Todas las operaciones son debidamente identificadas. Los resultados correctamente calculados y comprobados.

La computadora es el primer auditor interno que revisa, controla y certifica la exactitud de los asientos y sus resultados.

#### ¿ COMO LOGRAR TODOS LOS OBJETIVOS ANTERIORES ?

Para conseguir todos los objetivos anteriores es imprescindible el criterio amplio del organizador, a fin de que la aplicación del equipo sea acertada y corresponda exactamente a las operaciones que se desarrollen.

A tal objetivo, es necesario conocer la organización contable de la empresa a la que pretendemos instalar un equipo de cómputo, para determinar mediante un análisis detallado cuales operaciones van a llevarse mediante su uso y cuales no.

#### DESVENTAJAS DE LA CONTABILIDAD POR COMPUTADORA

- Primeramente dentro de la empresa no contamos con planta de luz, ocurre un corte de energía eléctrica al momento de estar capturando la información, dicha información desaparecerá y será necesario volver a procesarla. También podría solicitarse urgentemente un dato en dicho momento y nos sería imposible proporcionarlo.
- Podría ocurrir una descompostura a la máquina en cualquiera de sus componentes y durante el tiempo de reparación de los mismos no podremos, ni almacenar información, ni obtener información alguna, por lo tanto la información no será veraz ni oportuna, ya que no podremos tener los registros al día.
- Si ocurriera algún daño a los discos, perderíamos información total si no contáramos con respaldo de los mismos.
- Si nuestro equipo adquiere el virus que en la actualidad está de moda, este nos borraría la información, la falsificaría y no nos permitiría interpretar la información.

## MENU DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD

Este contiene las actividades que se pueden realizar mediante un programa o sistema contable y las funciones - incluyen generalmente las siguientes:

### 1.- MANTENIMIENTO AL CATALOGO DE CUENTAS:

- a) Alta de cuentas
- b) Baja de cuentas
- c) Modificación de cuentas
- d) Catálogo de cuentas

### 2.- MANTENIMIENTO A LOS MOVIMIENTOS:

- a) Captura de movimientos
- b) Borrado de movimientos
- c) Modificación de movimientos

### 3.- APLICACION DE MOVIMIENTOS:

- a) Actualización del mayor

### 4.- REPORTES CONTABLES:

- a) Diario
- b) Mayor general
- c) Auxiliar de mayor
- d) Balanza de comprobación
- e) Estado de resultados
- f) Estado de posición financiera

C A P I T U L O   I I I

" LA COMPUTADORA EN LA EMPRESA "

## C A P I T U L O I I I

## " LA COMPUTADORA EN LA EMPRESA "

**Introducción.**

Anteriormente las únicas empresas que tenían dinero para adquirir un sistema de cómputo, eran las de mayor capacidad para generar utilidades, ya que esto representaba un desembolso de varios millones de pesos, que conforme se van revolucionando, estos precios disminuyen.

Para las empresas pequeñas, la instalación de un equipo era realmente prohibitivo. Debido a su alto costo, aunque hubo algunas que no importándoles el precio decidieron adquirirlas. Al poco tiempo desistieron de su uso precisamente por el alto costo del equipo y por el gasto que implecaba su mantenimiento.

En la actualidad las empresas hacen uso del microprocesador que ha venido a revolucionar el mundo de la computación. El microprocesador es un equipo pequeño y de un precio muy accesible.

A continuación analizaremos algunas de las aplicaciones de la computadora en la empresa.

**ALGUNAS DE LAS APLICACIONES DE LA COMPUTADORA EN LA EMPRESA**

Dado que actualmente los programas de software tienen mucha aceptación en nuestro medio, a continuación se presentan algunas de las características del programa.

Estos programas dependen de lo nosotros deseamos realizar en la empresa.

## 1.- CONTABILIDAD.

Una de las mejores que ha tenido la computadora en la empresa es en la contabilidad general.

Actualmente con la necesidad de toda empresa de tener un control absoluto de sus operaciones, el sistema de contabilidad se convierte en una herramienta de valor incalculable.

Algunas de las ventajas que nos ofrece su manejo son:

- 1.- Control adecuado y efectivo de los movimientos de la empresa.
- 2.- Reduce la carga de trabajo tedioso y repetitivo del trabajo contable.
- 3.- Control del flujo de caja
- 4.- Control del efectivo.
- 5.- Facilidad y rapidez en la obtención de reportes financieros y de control para una toma de decisiones efectiva y oportuna.
- 6.- Control de las erogaciones pagadas y por pagar.
- 7.- Rapidez y eficiencia.

El funcionamiento de todo sistema es sumamente sencillo y podemos hablar de un ciclo que como en toda buena regla tiene sus excepciones en cada uno de los sistemas.

### CICLO DE IMPLANTACION DE UN SISTEMA CONTABLE

- 1.- El primer paso del ciclo es la definición del sistema a implantar.

Dentro de este primer paso encontramos la carga del catálogo de cuentas.

El usuario debe introducir a la máquina todas las -

cuentas de su catálogo contable con un código. Este código es la clave de identificación de la cuenta. Así al indicar dicho código el sistema sabrá a que cuenta afectar.

Esta carga se hará una sola vez, ya que en los periodos posteriores el catálogo siempre será el mismo para la empresa, y sólo se irán anexando los códigos de cuentas nuevas que se vayan creando en el transcurso de los periodos, conforme a las nuevas necesidades de la misma.

Es muy importante determinar las cuentas y subcuentas de las cuentas, etc.

Otra parte fundamental de este primer paso del ciclo lo llamamos definición de parámetros, dentro de esta definición indicaremos al sistema la forma de trabajar nuestra contabilidad. Indicaremos el mes y periodo a trabajar, definiremos el o los conceptos que sean constantes, utilización de archivos históricos o actuales, etc.

También es importante definir los reportes que deseamos obtener, la forma de los reportes ya sea de acuerdo a los deseos del administrador, contador o propietario de la empresa.

Lo anterior mencionado, lo respetan los sistemas contables, pues nos ofrecen la opción de diseñar los reportes tal y como lo deseamos.

En la primera fase del ciclo el esfuerzo es máximo, ya que esta es la base del sistema para poder comenzar a trabajar, una vez hecho esto lo demás es más fácil.

2.- La segunda parte del ciclo, es referente a la operación del sistema. En esta se procede a la captura de los cargos y abonos que se encuentran en nuestras pólizas de ingresos, egresos y diario. Esta operación puede llevarse diariamente o de acuerdo al volúmen de operaciones que se efectúen.

3.- La obtención de reportes y la consulta de la o de las cuentas del sistema es la tercera parte del ciclo. Esta parte se refiere a una vez que los movimientos - hayan sido valuados (actualización de archivos), obtener los reportes que cada sistema nos ofrece. Así - también efectuar las consultas por pantalla que se necesiten del sistema.

Los reportes que llamaríamos de "cajón" en el sistema de contabilidad son los siguientes:

- Diario de movimientos
- Libro mayor
- Balanza de comprobación
- Catálogo de cuentas

Y los siguientes reportes son los que se nos dejan diseñarlos de acuerdo a nuestras necesidades.

- Estados financieros
- Gráficas y
- Datos estadísticos
- Otros

4.- La cuarta y última fase del ciclo la llamamos "cierre" es decir la clausura de un período para dar inicio a otro, quedará finalizado un mes para dar inicio a otro y así sucesivamente.

Aquí normalmente lo que efectúan los sistemas de contabilidad es pasar los datos del archivo al archivo maestro.

No solamente se podrán efectuar cierres de períodos sino también los cierres de ejercicio.

Una vez terminada esta etapa, estaremos listos para comenzar el nuevo período o ejercicio.

## 2.- NOMINA.

Controlar al personal desde el punto de vista de percepciones mensuales, quincenales o semanales, las retenciones efectuadas para el pago de sus impuestos y prestaciones dadas al trabajador, es un trabajo que requiere de mucho tiempo si lo realizamos manualmente, incluyendo el llenado del sobre donde depositaremos el pago.

El uso de la computadora para calcular la nómina nos ayuda a agilizar este trabajo e incluso evitar errores.

El objetivo de los sistemas de nóminas radica en tener un archivo mediante el cual podemos obtener un catálogo de todos los empleados de la empresa, realizando así la nómina de pago con sus respectivas deducciones y percepciones perfectamente calculadas.

La estructura de los sistema de nóminas esta basada en:

1.- El archivo donde estan dados de alta los emplea

dos de la empresa.

- 2.- La tabla de los impuestos correspondientes:
  - a) Impuesto sobre el Producto del Trabajo (I.S.P.T.)
  - b) Impuesto sobre la Renta (I.S.R.)
  - c) Instituto Mexicano del seguro Social (I.M.S.S.)
  - d) Impuestos al estado ( 1% sobre remuneraciones )
  - e) INFONAVIT, etc.
  
- 3.- Movimientos por conceptos de percepciones y deducciones por cada trabajador, como son: comisiones, incentivos, caja de ahorros, deducciones por préstamo, - etc.

#### ALGUNAS DE LAS VENTAJAS DEL SISTEMA DE NOMINAS

- 1.- Manejo sencillo y ágil de las nóminas de la empresa.
- 2.- Cálculo rápido de aguinaldos y repartos de Utilidades
- 3.- Manejo de percepciones y deducciones acumuladas por empleado.
- 4.- Obtención de reportes de impuestos retenidos.
- 5.- Control de percepciones y deducciones por empleado.
- 6.- Método rápido y completo para el manejo de información del personal de la empresa.
- 7.- Auxiliar del sistema contable en la elaboración de la poliza de egresos.

## CICLO DE IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE NOMINAS

Es importante señalar que cada sistema tiene su propia forma de trabajar, y lo mencionado a continuación es un estandar de los sistemas estudiados.

### 1).- DEFINICION DEL SISTEMA:

- a) Determinación del salario de la zona correspondiente.
- b) Tablas de impuestos a deducir como ISPT, IMSS, ISR, INFONAVIT, etc.
- c) Definición del período de pago: semanal, quincenal o mensual.
- d) Descripción de conceptos de percepciones y deducciones.
- e) Demás definición de conceptos.

### 2).- CARGAR EL CATALOGO DE EMPLEADOS.

Esto es determinar a los empleados que integran nuestra nómina con sus respectivos códigos y datos que el sistema solicite como: registro federal de causantes, registro del Seguro Social, salario mensual, etc.

### 3).- CAPTURA DE MOVIMIENTOS.

Debemos de indicar los movimientos variables -

que se vayan a pagar o a deducir a cada empleado como lo son: comisiones, incentivos, pago de vacaciones, pago de préstamos otorgados, etc.

#### 4).- CALCULO DE LA NOMINA.

Dentro de este paso el computador procede al cálculo de la nómina.

#### 5).- REVISION DE LA NOMINA Y OBTENCION DE REPORTES.

Una vez que se calculó la nómina esta se deberá revisar para comprobar si esta cuadra. Este cálculo es efectuado automáticamente por la computadora. Después de la comprobación, procedemos a obtener los reportes que se necesiten así como sus recibos de nóminas correspondientes.

Si recordamos lo descrito en el sistema contable anterior podríamos darnos cuenta que este sistema es un complemento. Es importante mencionar que el sistema de nóminas se requiere generalmente en las empresas que manejan un gran número de empleados.

#### 3.- INVENTARIOS.

Siempre ha sido difícil contestar en un momento determinado a la pregunta: ¿ Cuánto tenemos en unidades de "X" mercancía ? o ¿ Cuánto tengo invertido en mi almacén ?.

Esto será difícil de contestar si el control se lleva a cabo en un sistema manual o kardex, pero si llevamos el control mediante sistema de cómputo no será nada difícil y nos tomará unos minutos saberlo.

Mediante el sistema de cómputo logramos agilizar el control, evitandonos lo tedioso que resulta llevarlo manualmente el control de entradas y salidas del almacén.

El objetivo de los sistemas de inventarios es mantener un registro de los artículos de un almacén o de varios almacénes en un momento determinado, para lograr llevar su control y estadísticas al día, proporcionando información rápida y oportuna.

#### ALGUNAS DE LAS VENTAJAS DEL SISTEMA DE INVENTARIOS

- 1.- Elimina las tarjetas de kardex manuales
- 2.- Mayor control sobre las entradas y salidas de los productos del almacén.
- 3.- Rapidez en la obtención de reportes cuantitativos.
- 4.- Manejos de diferentes tipo de valuación de inventarios.
- 5.- Manejo automático de puntos de reorden.
- 6.- Facilidad de operación, evitando tener gente especializada para su manejo.
- 7.- Opción de enlace con el sistema de facturación
- 8.- Manejo de devoluciones por diferentes conceptos.

9.- Herramienta útil para la toma de decisiones.

#### CICLO DE IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE INVENTARIOS

1.- Dadas las características de un sistema de tipo vertical, los productos que deseamos controlar en nuestro sistema de inventarios es necesario asignarle un código así como también definir dentro de ese mismo código, las líneas de los productos a controlar.

Los datos que en un momento los sistemas de inventarios pueden manejar son: Código y nombre del artículo, existencia máxima y mínima, costo y precio unitario y su existencia actual.

Tomando como base lo anterior, se deberá cargar el sistema, dando origen al catálogo de productos.

2.- Definir los tipos de transacciones es el siguiente paso a definir. Estas transacciones deberán ser los tipos de entradas y salidas del almacén por las cuales afectaremos nuestro inventario, pudiendo englobar: las compras, devoluciones al almacén, traspaos, devoluciones a proveedores, etc.

3.- El siguiente paso es la definición de tipo de costeo de la mercancía pudiendo ser: costos promedios, primeras entradas y primeras salida (PRPS) y últimas entradas primeras salidas (UEPS).

4.- Ya definidos los parámetros de captura y dados de alta a los productos se podrá proceder a la captura de los movimientos de entradas y salidas del almacén.

Pudiendo obtener reportes como:

- Diario de movimientos
- Listas de precios
- Diarios de ventas
- Catálogos de productos
- Niveles de inventarios
- Valuación de inventarios
- Análisis de proveedores

Los diseños del reporte o reportes a utilizar, van de acuerdo a las necesidades de la empresa .

#### 4.- CUENTAS POR COBRAR.

¿ Cuánto deben los clientes ?; ¿ Cuándo debo efectuar un requerimiento de cobro a mis clientes ?; ¿ Cuánto me han pagado en este mes ?, son las preguntas que la gente de empresa se hace constantemente. Manejar un volumen de clientes grande sin un sistema de cómputo, es realmente muy complicado

#### ALGUNAS DE LAS VENTAJAS DEL SISTEMA DE CUENTAS POR COBRAR

- 1.- Se maneja la cartera de clientes actualizadas, manteniendo vivas las partidas que presenten saldos o registrando únicamente los movimientos del período en la cuenta corriente de los clientes.
- 2.- Opción de tener saldos mínimos para la cancelación de cuentas o documentos a criterio.

- 3.- Definición de los rangos de tiempo en que se clasifican los reportes de los saldos de clientes, tanto de lo que está vencido como de lo que está por vencerse.
- 4.- Facilidad en el control de ventas por zonas y por agentes.
- 5.- Cálculo de fechas de vencimiento en base al plazo de pago definido para cada cliente.
- 6.- Cálculo y cargo automático de intereses moratorios, en base a porcentajes para cada cliente o en forma global.
- 7.- Variedad de reportes.

#### CICLO DE IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE CUENTAS POR COBRAR

- 1).- Definición de tipos de transacciones a utilizar en el sistema, como pueden ser: ventas, pagos parciales, anticipos, etc.
- 2).- Cargar el catálogo de clientes con datos como: nombre, domicilio, teléfono, zona de venta, límite de crédito, etc.
- 3).- Captura de las transacciones efectuadas por la empresa, tanto de cargos como de abonos a las cuentas del catálogo.
- 4).- Impresión de reportes.  
Los reportes que podemos adquirir del sistema son generalmente los siguientes:  
- Antigüedad de saldos

- Catálogo de clientes
- Ventas por zonas
- Auxiliares de documentos
- Ventas acumuladas
- Catálogo de movimientos
- Estados de cuentas
- Etiquetas para correspondencia
- Cierre del período o ejercicio.

#### 5.- CUENTAS POR PAGAR.

El pago a los proveedores o a otros acreedores, no son cosas que nos agraden mucho, pero que invariablemente se tendrán que efectuar en la empresa.

¿ Cuánto se debe a los proveedores ?, ¿ Cuánto se les ha pagado ?, son algunas de las preguntas que se hacen las empresas. Al manejar un volumen grande de ellos sin un sistema de computación para cuentas por pagar, es muy tardado y muy complicado contestarlas.

#### ALGUNAS DE LAS VENTAJAS DEL SISTEMA DE CUENTAS POR PAGAR

- 1.- Permite a los usuarios la característica de controlar las compras y adquisiciones de materiales y equipo que se realizan en la empresa.
- 2.- Permite la creación y manutención de catálogo de proveedores.

- 3.- Registro de pagos parciales a facturas, de tal forma que las mantiene vigentes hasta que son liquidadas.
- 4.- Reporte de los documentos que tienen vigente su descuento por pronto pago, mostrando el monto del descuento correspondiente.
- 5.- Efectúa automáticamente los cheques de pagos y efectúa la distribución contable correspondiente.
- 6.- Permite consultas por pantalla del catálogo de proveedores con información estadística del período.

#### CICLO DE IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE CUENTAS POR PAGAR

- 1.- Definición de tipos de transacciones a utilizar en el sistema, como pueden ser: Manejo de anticipos, pagos parciales, etc.
- 2.- Indicar el catálogo de proveedoras de acuerdo con el código correspondiente, y todos los datos que sean necesarios conocer del proveedor.
- 3.- Definido lo anterior se puede proceder a la captura de los movimientos de las compras efectuadas, indicando la fecha de adquisición de la mercancía y las fechas de pagos.
- 4.- Obtención de reportes y pueden ser:
  - Catálogo de movimientos
  - Catálogo de proveedoras
  - Compras
  - Pago a proveedoras

- Anticipo a proveedores
- Análisis de saldos
- Cierre del período o ejercicio.

## 6.- FACTURACION.

Las facturas son los medios por los cuales se registran las ventas efectuadas a los clientes de la empresa.

Este tipo de trabajo se podrá pensar que es muy fácil realizarlo pero resulta muy enfadoso y agotador cuando el volúmen de ventas es muy grande.

El trabajo de facturar es normalmente repetitivo, - ya que siempre habrá que anotar los datos del cliente, - el producto adquirido, el precio, los descuentos o rebajas sobre venta para calcular el monto total de la factura e imprimirla como comprobante de compra del cliente.

Ahora esto se ha hecho de una manera fácil y amena por medio del sistema de facturación llevado en computadora. Este sistema será muy poco útil si se lleva por módulo independiente, pero enlazado mediante los sistemas de cuentas por cobrar e inventarios tendrá un potencial muy grande

El sistema utilizado en módulo independiente, tendrá la función de facturar como si lo hicieramos en una máquina de escribir con la facilidad de no tener que hacer ningún tipo de cálculo matemático, ni en la suma de los totales, ni en el cálculo de los impuestos o descuentos. Dándole velocidad a este proceso.

El sistema enlazado adquiere gran potencial ya que en el momento de facturar, podremos al mismo tiempo afeg

tar las cuentas por cobrar y los inventarios.

Facturando podremos obtener los datos del cliente - con sólo digitar el número del cliente y para la descripción de los productos, no tendremos que escribir el nombre completo sino tan sólo digitar su código, obteniendo la descripción y el precio que multiplicado por las cantidades a facturar nos darán rápidamente el monto de la factura, con sus cálculos respectivos de impuestos y de de cuentas si es que existen.

#### ALGUNAS DE LAS VENTAJAS DEL SISTEMA DE FACTURACION

- 1.- Rápida elaboración de facturas.
- 2.- Manejo dinámico de impuestos y descuentos
- 3.- Cancelación de pedido y facturas en forma automática.
- 4.- Imprime pedidos, facturas, notas de cargo y notas de crédito.
- 5.- Comisiones por venta.

#### REPORTES QUE PODEMOS OBTENER DEL SISTEMA DE FACTURACION.

- Impresión y listado de pedidos
- Impresión de facturas
- Diario de facturas
- Resumen de ventas
- Notas de crédito por devolución
- Detalle de ventas

## 7.- TABULADOR ELECTRONICO.

Es una hoja tabular como las que usamos en la contabilidad manual que se proyecta en la pantalla de la computadora, consta de renglones y columnas que donde estos se intersectan forman ventanas o celdas.

Dentro de este sistema podemos efectuar cálculos numéricos, aritméticos, matemáticos y algebraicos.

Ofrece la facilidad de programar las operaciones sin necesidad de saber un lenguaje específico.

Trabaja a base de comandos. Los comandos contienen las tareas que se pueden efectuar.

El diseño de la hoja es en base a los datos que el usuario desea obtener.

Es un auxiliar en la presentación de presupuestos, estudios de costos, estados financieros proforma, etc.

## ALGUNAS DE LAS VENTAJAS DE LOS TABULADORES ELECTRONICOS.

- 1.- Rapidez en cálculo y diseño.
- 2.- Seguridad en el momento de efectuar los cálculos.
- 3.- Efectúa operaciones complejas en cuestión de segundos.
- 4.- Es una herramienta de valor ineludible al responder a la pregunta de ¿qué pasa si?, ya que nos permite manipular los datos.

## 8.- EL GRAFICADOR.

Después de efectuar los cálculos que se pueden obtener en los tabuladores electrónicos es interesante poder

graficar los resultados, sin tener que elaborarlos a mano sino tan sólo oprimiendo algunas de las teclas del computador electrónico.

Podemos plasmar gráficas lineales, de barra, circulares, de pastel, etc., a color como en blanco y negro, dependiendo del equipo con que estemos trabajando.

Una gráfica es muy fácil de interpretar por que contiene información clara y concisa. Su utilización puede justificarse dentro de la empresa, siempre y cuando las presentaciones de los resultados así lo requieran.

C A P I T U L O I V

" SISTEMAS DE PROGRAMACION  
PARA  
COMPUTADORAS "

Dentro de este capítulo mencionaré las características principales de alguno de los paquetes que en la actualidad existen para el registro básico contable hasta el análisis de información financiera muy sofisticado.

## 1.- G O N T P A Q

### CARACTERISTICAS:

- 1.- Es un paquete multiempresa que puede controlar hasta 64 empresas en diferentes subdirectorios en un disco fijo, que controla eficientemente la actualización a disco reduciendo la posibilidad de pérdida de información.
- 2.- Contiene un módulo gráfico integrado y permite el acceso a todos los archivos en consultas especiales - vía REPORTEADOR.
- 3.- Proporciona los estados financieros básicos: Estado de Posición Financiera, Estado de Resultados, Estado de Origen y Aplicación de Recursos, Flujo de Efectivo. Incluye además los reportes requeridos en la reforma fiscal de saldo promedio diario y componente - inflacionario. Estos reportes se pueden obtener por pantalla, impresora e disco, al igual que los demás reportes. Se utilizan las cuentas especificadas por el usuario como cuentas de mayor además de las que define como de título.
- 4.- Proporciona también la Balanza de Comprobación, anexas y auxiliares de todos los rubros definidos para el Estado de Posición Financiera y Estado de Resultados.

- 5.- Se obtiene también el libro mayor y es posible una póliza de concentración por todo el mes o rango de fechas y opcionalmente por tipo de póliza. Util esto último cuando se desea llevar la contabilidad en libros manuales.
- 6.- La información puede ser rastreada para efectos de auditoría desde cualquier punto: partiendo de cuentas y verificar pólizas a estas o hacerlo desde las propias pólizas hacia la cuenta afectada.
- 7.- Permite obtener catálogo de cuentas con múltiples opciones.
- 8.- Número de cuenta hasta de 14 dígitos, con cualquier estructura definible por el usuario, con lo que se puede asignar uno, dos o más dígitos para la cuenta; uno, dos o más dígitos para la subcuenta y así sucesivamente. Los tipos de cuenta pueden ser de orden o de estadísticas afectables, con lo que se pueden registrar datos de costos, kilos, unidades, etc.
- 9.- Uso optativo de dígito verificador en el número de cuenta, con lo que se disminuye la incidencia de errores en la captura de pólizas, etc., pudiendo especificarse al empezar a trabajar y después indicar que no lo use.
- 10.- La duración de los mensajes de error, el color y otras características operativas pueden ser especificadas redefiniendo las opciones de instalación.
- 11.- Es multidimensional, ya que además del catálogo contable se pueden definir cuentas estadísticas que relacionen o reúnan la información de la cuentas del -

catálogo, proporcionando así información para la toma de decisiones.

- 12.- Las cuentas estadísticas se actualizan simultáneamente a la afectación de cuentas contables. En esta forma se puede obtener información por departamentos, por centro de costos y utilidad, o hacerlo por concepto de gasto o de cualquier otra manera que la empresa lo maneje, sin afectar la operatividad de la contabilidad y no restringida a cuenta de resultados.
- 13.- Se puede afectar desde una cuenta contable a cualquier número de cuentas estadísticas que concentran y relacionan anexos e inclusive auxiliares (movimientos que afectaron a la cuenta contable de que se compone la estadística).
- 14.- Al ser flexible la definición y la estructura del catálogo, puede conformarse para toma de decisiones en análisis de costos, precios de ventas, etc.
- 15.- El catálogo de cuentas puede armarse de tal forma que los números de cuentas no requieren de una secuencia fija.
- 16.- El usuario puede consultar la información de una cuenta en particular y rápidamente pedir la superior, la primera subcuenta de la que está consultando, la siguiente o la anterior a la subcuenta de ese nivel, sin tener que teclear la nueva cuenta, tanto en consulta como de anexos, auxiliares, etc.
- 17.- Se puede indicar la forma en que trabaja su contabilidad definiendo opciones como:

- Tipo de período

- Folio automático de pólizas o proporcionado

- 18.- Si optó por guardar los movimientos del año y definió que se pueden modificar meses anteriores, le permite insertar, corregir o borrar pólizas de meses anteriores, permitiendo la impresión corregida de dichos reportes.
- 19.- Permite tomar la decisión de tipo " que pasa si " sobre la simulación del comportamiento contable operando pólizas sin afectar y luego afectándola o desafectándolas.
- 20.- Al actualizar la información ajusta en forma automáticamente los importes acarreados de cuentas inferiores con naturaleza distinta a las de la cuenta superior - (depreciaciones, amortizaciones, etc.).
- 21.- Permite la definición de pólizas permanentes o por un cierto tiempo o rango de tiempo, inclusive con actualización en forma natural a futuro, las cuales se conservarán para períodos contables siguientes, verificando su vigencia, evitando con ello esfuerzo adicional al tener que registrarlas de nuevo.
- 22.- Permite la elaboración automática de la póliza relativas a depreciación/ amortización tanto para la base nueva como para la tradicional, manejando en la primera el ajuste ( tanto revaluación como devaluación) - del valor.
- 23.- Puede imprimir sus pólizas individualmente, conservando la contabilización codificada y en limpio su archivo.

- 24.- Permite la operación de la contabilidad de un almacén o sucursal y la concentración posterior a otro catálogo de cuentas, sin requerir recaptura.
- 25.- Disponibilidad de saldo de cuenta por todos los meses del ejercicio y comparativo contra presupuesto, así - como saldo de ejercicios anteriores.
- 26.- Facilidad de imprimir estados financieros en cualquier momento dentro del período contable, ya que la información permanece actualizada.
- 27.- Da la facilidad de la elaboración de reportes por medio del reporteador, útil para la consulta y definición de formatos especiales en la presentación de la información. El reporteador permite extraer información de cualquier cuenta del catálogo en cualquier nivel, tanto por la propia cuenta como por las que la - componen.
- 28.- Desarrollado en español para su completa comprensión.
- 29.- Brinda facilidades de los diseños de los reportes en forma interactiva (diálogo con el usuario) y con ayuda al momento de definir reportes, pudiendo guardarse estos para utilización posterior en forma repetitiva. Puede modificar reportes previamente definidos o duplicar los reportes actuales creando otros nuevos.
- 30.- Los reportes pueden ser guardados con una clave de seguridad que impide que otras personas utilicen esta - información no estando autorizadas para hacerlo.
- 31.- Aceptación de pólizas totalmente cuadradas o utiliza- das para una cuenta de cuadro por diferencias que mar

cará un error de cuadro en la impresión de estados financieros hasta la corrección de las pólizas.

- 32.- Filiación automática en diarios oficiales.
- 33.- Podemos tomar la opción de impresión como: doble espacio, salto de hoja, encabezados en la primera hoja o en todas, tipo de letra, etc., así como tipo de impresora.
- 34.- Guarda presupuestos y saldos de meses anteriores, así como guarda datos de presupuestos y saldos de años anteriores lo hace con los cargos y los abonos.
- 35.- Facilidad de definir hasta 9,999 diarios adicionales a los de ingresos, egresos y diario, permitiéndo manejar su contabilidad para obtener la información de apertura, diario de ingresos por sucursal, etc.
- 36.- Guarda los índices del Banco de México para el cálculo del componente inflacionario.
- 37.- Usa hasta 9,999 tablas de inflación, porcentajes que pueden ser usados para presupuestos (los primeros cien contienen los índices del Banco de México).
- 38.- Uso de facilidades para visualizar, logrando ver así la póliza con el número de cuenta así como su nombre, cargo o abono y otros datos relativos.
- 39.- Las pólizas pueden tener hasta 9,999 movimientos y ser introducidos opcionalmente en rojo, brindándole además la facilidad de edición inmediata de reportes al introducir movimientos de una póliza, como en una calculadora.
- 40.- Actualización inmediata de la información a la captu-

ra de la póliza, permitiendo en caso de cancelación de una póliza, la restitución inmediata de la información previa en forma automática. Con esto se evita el tener que esperar un largo proceso de cierre del mes para obtener estados financieros.

- 41.- Permite insertar movimientos en algún lugar de una póliza ya creada, así como cambiar el número de cuenta de algún movimiento.
- 42.- Permite dar de alta cuentas dentro de la operación normal de captura de pólizas.

**MENU PRINCIPAL DEL CONTPAQ (PAQUETE DE PROGRAMACION DE CONTABILIDAD).**

CONTABILIDAD

REPORTEADOR

GRAFICADOR

NUEVA EMPRESA

ARCHIVOS

DISCOS

SALIR

**N ... CONTABILIDAD.**

Se refiere al manejo de pólizas, reportes, catálogo, fin de período e instalación.

**R ... REPORTEADOR.**

Se podrán crear nuevos formatos de impresión o ejecutar los definidos previamente.

**G --- Graficador.**

En este podrá definir e ejecutar gráficas de los datos contenidos en su sistema e datos externos captados por el Reporteador.

**N --- Nueva empresa**

Se utiliza para seleccionar del menú de empresas, la empresa con la que se desee trabajar.

**A --- Archives**

Sirve para trabajar con los archivos de un disco, sean estos los que guarden la información de CONTPAQ e de otro tipo.

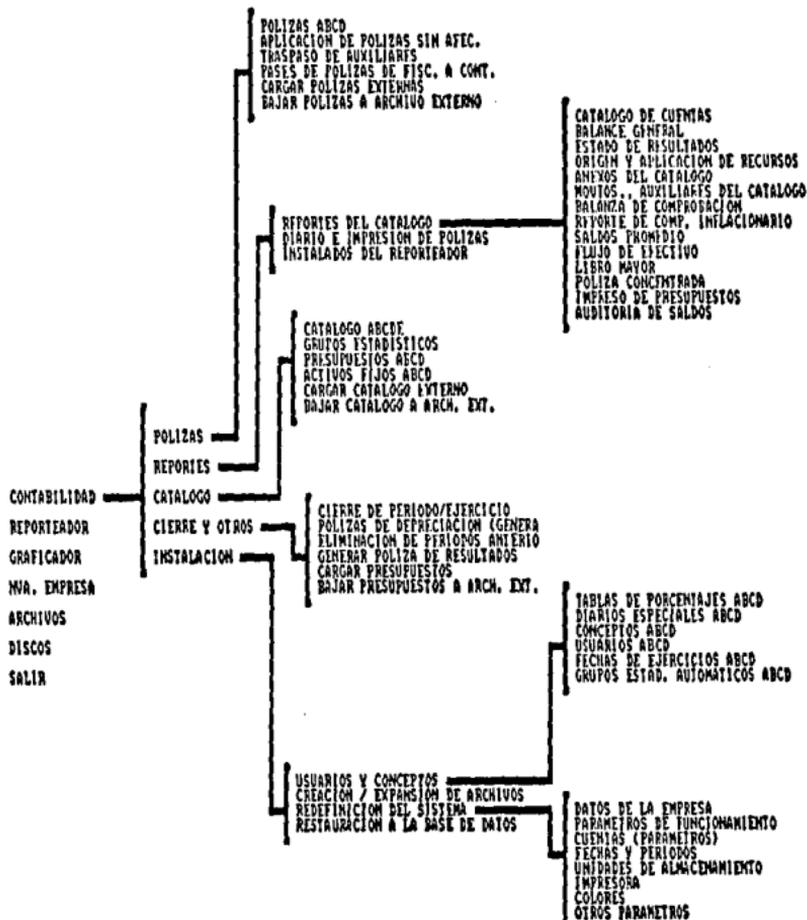
**D --- Discos**

Sirve para trabajar con los discos que utiliza su equipo .

**S --- Salir**

Termina la sesión cerrando correctamente sus archivos.

# MAPA DE NAVEGACION DE CONTPAQ 3.0



## CASO PRACTICO DEL CONTPAQ

A continuación se señala un caso práctico con el sistema de programación CONTPAQ, mencionado anteriormente como un paquete multiempresa.

La empresa "UNIVERSAL, S.A." es ficticia, quien desea conocer en que posición se encuentra la empresa al: 31-mayo -1989. por ello es necesario obtener los reportes del catálogo.

Para una mejor comprensión es necesario aclarar que - las flechas abajo señaladas corresponden al tecleo que debemos hacer en la computadora para obtenerlos

## MENU PRINCIPAL

Contabilidad  
Reportendor  
Graficador  
Nueva empresa  
Archivos  
Discos  
Salir

Polizas  
Reportes  
Catálogo  
Fin de período  
Instalación

Reportes del Catálogo  
Instalados del reporteador

→ Catálogo de cuentas  
→ Posición financiera, Balance General  
→ Estado de resultados  
→ Origen y aplicación de recursos  
→ Balanza de comprobación  
→ Libro mayor

## CATALOGO DE CUENTAS AL 31 de Mayo 1989.

Numero	Nombre	Tipo	Digit Agrup	Edo fin	Fecha ult Movto.
001-00-00	ACTIVO	A Activo deudora acumulacion	Tit		1/ENE/87
001-01-00	CIRCULANTE	A Activo deudora acumulacion	Tjt		1/ENE/87
100-00-00	CAJA	a Activo deudora afectable	Si		
101-00-00	BANCOS CUENTA DE CHEQUES	a Activo deudora acumulacion	Si		
102-00-00	DOCUMENTOS POR COBRAR	A Activo deudora acumulacion	Si		
103-00-00	CLIENTES	A Activo deudora acumulacion	Si		
104-00-00	DEUDORES DIVERSOS	A Activo deudora acumulacion	Si		
105-00-00	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	A Activo deudora acumulacion	Si		
106-00-00	ACCIONISTAS	A Activo deudora acumulacion	Si		
107-00-00	IVA POR ACREDITAR	a Activo deudora afectable	Si		1/ENE/87
109-00-00	ALMACENES	A Activo deudora acumulacion	Si		
109-01-00	ALMACEN DE MAT. PRIMA	a Activo deudora afectable			
109-02-00	ALMACEN DE PFOG. EN PROCE	a Activo deudora afectable			
109-03-00	ALMACEN DE PROD. TERMINADO	a Activo deudora afectable			
110-00-00	INVENTARIOS	a Activo deudora afectable	Si		
111-00-00	MERCANCIAS EN TRANSITO	a Activo deudora afectable	Si		
112-00-00	MERCANCIAS EN CONSIGNACION	a Activo deudora afectable	Si		
113-00-00	ANTICIPO A PROVEEDORES	a Activo deudora afectable	Si		
114-00-00	INVERSIONES EN VALORES	a Activo deudora afectable	Si		
001-02-00	FIJO	A Activo deudora acumulacion	Tit		1/ENE/87
120-00-00	TERRENOS	a Activo deudora afectable	Si		
121-00-00	EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES	a Activo deudora afectable	Si		
122-00-00	EQUIPO DE OFICINA	a Activo deudora afectable	Si		1/ENE/87
123-00-00	EQUIPO DE TRANSPORTE	A Activo deudora acumulacion	Si		
124-00-00	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIA	A Activo deudora acumulacion	Si		
125-00-00	EQUIPO DE COMPUTO	A Activo deudora acumulacion	Si		
126-00-00	DEP. ACUM. EDIFICIOS	b Activo acreedora afectable	Si		
127-00-00	DEP ACUM EQUIPO DE OFICINA	b Activo acreedora afectable	Si		1/ENE/87
128-00-00	DEP ACUM EQUIPO DE TRANSP	b Activo acreedora afectable	Si		
129-00-00	DEP ACUM MAQ. Y EQPO. IND.	b Activo acreedora afectable	Si		
130-00-00	DEP ACUM EQUIPO DE COMPUTO	b Activo acreedora afectable	Si		
001-03-00	ACTIVO DIFERIDO	A Activo deudora acumulacion	Tit		
140-00-00	GASTOS DE INSTALACION	a Activo deudora afectable	Si		
141-00-00	GASTOS DE ORGANIZACION	a Activo deudora afectable	Si		
142-00-00	PAGOS ANTICIPADOS	A Activo deudora acumulacion	Si		
142-01-00	SEGUROS Y FIANZAS	a Activo deudora afectable			
142-02-00	ANTICIPOS DE ISR	a Activo deudora afectable			
142-03-00	DIVERSOS	a Activo deudora afectable			
143-00-00	DEPOSITOS EN GARANTIA	a Activo deudora afectable	Si		
002-00-00	PASIVO	D Pasivo acreedora acumulacion	Tit		1/ENE/87
002-01-00	A CORTO PLAZO	D Pasivo acreedora acumulacion	Tit		1/ENE/87
200-00-00	SUELDOS Y SALARIOS X PAGAR	d Pasivo acreedora afectable	Si		
201-00-00	IMPUESTOS POR PAGAR	D Pasivo acreedora acumulacion	Si		1/ENE/87
201-01-00	I.S.P.T.	d Pasivo acreedora afectable			
201-02-00	10% HONORARIOS	d Pasivo acreedora afectable			
201-03-00	10% ARRENDAMIENTO	d Pasivo acreedora afectable			
201-04-00	1% S/ REMUNERACIONES AL TP	d Pasivo acreedora afectable			1/ENE/87
201-05-00	5% INFONAVIT	d Pasivo acreedora afectable			1/ENE/87
201-06-00	I.S.R.T.P.	d Pasivo acreedora afectable			

## EMPRESA UNIVERSAL S.A.

Hoja 2

## CATALOGO DE CUENTAS Al 31 de mayo 1989

R	Numero	Nombre	Tipo	Digit	Edo	Fecha ult
				Agrup	fin	Mostra
	202-00-00	PROVEEDORES	D Pasivo acreedora acumulacion		SI	
	203-00-00	DOCUMENTOS POR PAGAR	D Pasivo acreedora acumulacion		SI	
	204-00-00	ACREEDORES DIVERSOS	D Pasivo acreedora acumulacion		SI	1/ENE/70/
	204-01-00	HECTOR A. ROMERO FIERRO	d Pasivo acreedora afectable			
	204-02-00	MONICA GONZALEZ GONZALEZ	d Pasivo acreedora afectable			1/ENE/70/
	204-03-00	HELENA BERTHA ROMERO F.	d Pasivo acreedora afectable			1/ENE/70/
	205-00-00	ANTICIPOS DE CLIENTES	d Pasivo acreedora afectable		SI	
	206-00-00	PROVISION PARA P.T.U.	d Pasivo acreedora afectable		SI	
	207-00-00	PROVISION PARA I.S.R.	d Pasivo acreedora afectable		SI	
	003-00-00	CAPITAL CONTABLE	F Capital acreedora acumulacion		TIT	1/ENE/70/
	300-00-00	CAPITAL SOCIAL	F Capital acreedora acumulacion		SI	1/ENE/70/
	300-01-00	HECTOR ROMERO FIERRO	f Capital acreedora afectable			1/ENE/70/
	300-02-00	PILAR GONZALEZ GONZALEZ	f Capital acreedora afectable			1/ENE/70/
	300-03-00	LUIS ALBERTO GONZALEZ GLEZ	f Capital acreedora afectable			1/ENE/70/
	300-04-00	RODRIGO GONZALEZ GONZALEZ	f Capital acreedora afectable			1/ENE/70/
	300-05-00	ERNESTO GONZALEZ GONZALEZ	f Capital acreedora afectable			1/ENE/70/
	302-00-00	ADORT. P. FUT. AUM DE CAP.	f Capital acreedora acumulacion		SI	
	303-00-00	SUPERAV. X FEVA. DE ACT. FI.	f Capital acreedora afectable		SI	
	304-00-00	RESERVA LEGAL	f Capital acreedora afectable		SI	
	306-00-00	RESULT. DE EJ. ANTERIORES	f Capital acreedora afectable		SI	1/ENE/70/
	307-00-00	RESULTADO DEL EJERCICIO	f Capital acreedora afectable		SI	1/ENE/70/
	004-00-00	CTAS DE RESULTADO ACREEDORAS	H Resultados acreedora acumulacion		TIT	
	401-00-00	VENTAS TOTALES	h Resultados acreedora afectable		SI	
	402-00-00	INGRESOS Y SERV. PRESTADOS	h Resultados acreedora afectable		SI	
	403-00-00	INGRESOS POR ARRENDAMIENTO	h Resultados acreedora afectable		SI	
	404-00-00	PRODUCTOS FINANCIEROS	h Resultados acreedora afectable		SI	
	405-00-00	VENTAS DE ACTIVO FIJO	h Resultados acreedora afectable		SI	
	406-00-00	OTROS PRODUCTOS	h Resultados acreedora afectable		SI	
	407-00-00	REB. Y BONIF. S/COMPRAS	h Resultados acreedora afectable		SI	
	005-00-00	CTAS. DE RESULTADO DEUDORAS	G Resultados deudora acumulacion		TIT	
	501-00-00	COSTO DE VENTAS	g Resultados deudora afectable		SI	
	502-00-00	COSTO DE SERVICIOS PRESTADOS	g Resultados deudora afectable		SI	
	503-00-00	COMPRAS	g Resultados deudora afectable		SI	
	504-00-00	GASTOS SOBRE COMPRAS	g Resultados deudora afectable		SI	
	505-00-00	REB. Y BONIF. S/ VENTAS	g Resultados deudora afectable		SI	
	506-00-00	REB. Y BONIF. EN SERV. PREST	g Resultados deudora afectable		SI	
	507-00-00	GASTOS DE OPERACION	G Resultados deudora acumulacion		SI	
	507-01-00	SUELDOS Y SALARIOS	G Resultados deudora acumulacion			
	507-01-01	SUELDOS Y SALARIOS	G Resultados deudora acumulacion			
	507-01-02	TIEMPO EXTRA	G Resultados deudora acumulacion			
	507-01-03	GRATIFICACIONES	g Resultados deudora afectable			
	507-01-04	AGUINALDO	g Resultados deudora afectable			
	507-01-05	VACACIONES	g Resultados deudora afectable			
	507-01-06	PRIMA VACACIONAL	g Resultados deudora afectable			
	507-01-07	INDENIZACIONES	g Resultados deudora afectable			
	507-02-00	CUOTAS I.M.S.S.	g Resultados deudora afectable			
	507-03-00	IX SOBRE REMUNERACIONES	g Resultados deudora afectable			
	507-04-00	SI INFONAVIT	g Resultados deudora afectable			
	507-05-00	DIFOS IMPUESTOS FEDERALES	g Resultados deudora afectable			

## CATALOGO DE CUENTAS AL 31 de mayo 1989.

L.	Numero	Nombre	Tipo	Digit Edo	Fecha ult
				Agrup fin	Movto.
	507-08-00	DEPRECIACIONES	G Resultados deudora acumulacion		
	507-08-01	EDIFICIOS	g Resultados deudora afectable		
	507-08-02	EQUIPO DE OFICINA	g Resultados deudora afectable		
	507-08-03	EQUIPO DE TRANSPORTE	g Resultados deudora afectable		
	507-08-04	EQUIPO DE COMPUTO	g Resultados deudora afectable		
	507-09-00	AMORTIZACIONES	G Resultados deudora acumulacion		
	507-09-01	GASTOS DE INSTALACION	g Resultados deudora afectable		
	507-09-02	GASTOS DE ORGANIZACION	g Resultados deudora afectable		
	507-10-00	AFERENDAMIENTO DE INMUEBLES	g Resultados deudora afectable		
	507-11-00	REPAFACION Y MANTENIMIENTO	g Resultados deudora afectable		
	507-12-00	ENERGIA ELECTRICA	g Resultados deudora afectable		
	507-13-00	TELEFONO TELEGrafo Y CORREO	g Resultados deudora afectable		
	507-14-00	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	g Resultados deudora afectable		
	507-15-00	HONORARIOS	g Resultados deudora afectable		
	507-16-00	ASEO Y LIMPIEZA	g Resultados deudora afectable		
	507-17-00	GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACIONES	g Resultados deudora afectable		
	507-18-00	MULTAS Y RECARGOS	g Resultados deudora afectable		
	507-19-00	NO DEDUCIBLES	g Resultados deudora afectable		
	507-20-00	PAPELERIA Y ARTS. DE OFICINA	g Resultados deudora afectable		
	507-21-00	CUOTAS Y SUSCRIPCIONES	g Resultados deudora afectable		
	507-22-00	FLETES Y ACARREOS	g Resultados deudora afectable		
	507-30-00	VARIOS	g Resultados deudora afectable		
	508-00-00	GASTOS FINANCIEROS	G Resultados deudora acumulacion	Si	
	508-01-00	INTERESES S/ CRED BANCARIOS	g Resultados deudora afectable		
	508-02-00	COMISIONES Y SIT. BANCARIAS	g Resultados deudora afectable		
	508-03-00	INTERESES VARIOS	g Resultados deudora afectable		
	508-04-00	INTERESES MORATORIOS	g Resultados deudora afectable		
	509-00-00	COSTO DE VENTA DE A.F.	g Resultados deudora afectable	Si	
	510-00-00	OTROS PRODUCTOS	g Resultados deudora afectable	Si	
*****	CUENTA QUE RELACIONA BALANCE CON RESULTADOS *****				
	305-00-00	Utilidad o Perdida	F Capital acreedora acumulacion	Si	
1	CUENTA DE CUADRE *****				
	700-00-00	Cuenta de cuadre	a Activo deudora afectable		1/ENE/87

## RELACION DE CUENTAS IMPRESAS :

Cuentas en estado activo	133
Cuentas de acumulacion	34
Cuentas de afectacion	99
Cuentas sin movimientos	84

POSICION FINANCIERA, BALANCE GENERAL AL 31 de mayo 1989.

u r a t a	A c t i v o	P a s i v o y C a p i t a l
<b>A C T I V O</b>		
<b>ACTIVO</b>		
CIRCULANTE		
IVA POR ACREDITAR	259,169-10	
TOTAL CIRCULANTE	259,169-10	
FIJO		
EQUIPO DE OFICINA	385,622-50	
DEP ACUM EQUIPO DE OFICINA	38,562-25-	
TOTAL FIJO	347,060-25	
ACTIVO DIFERIDO		
TOTAL ACTIVO DIFERIDO	0-00	
TOTAL ACTIVO	606,229-35	
TOTAL ACTIVO	606,229-35	

## POSICION FINANCIERA, BALANCE GENERAL AL 31 de mayo 1989.

o e n t a	A c t i v o	P a s i v o y C a p i t a l
<b>P A S I V O</b>		
<b>PASIVO</b>		
A CORTO PLAZO		
IMPUESTOS POR PAGAR		43,241.60
ACREEDORES DIVERSOS		1'653,774.89
TOTAL A CORTO PLAZO		1'702,016.49
TOTAL PASIVO		1'702,016.49
TOTAL PASIVO		1'702,016.49
<b>C A P I T A L</b>		
CAPITAL CONTABLE		
APITAL SOCIAL		500,000.00
RESULT. DE EJ. ANTERIORES		246,493.20
RESULTADO DEL EJERCICIO		1'349,303.94
TOTAL CAPITAL CONTABLE		1'095,787.14
TOTAL CAPITAL		1'095,787.14
SUMAS IGUALES	606,229.33	606,229.33

## ESTADO DE RESULTADOS DEL 1o. mayo 1989 al 31 de mayo 1989.

	P e r i o d o Percent		A c u m u l a d o Percent	
<b>INGRESOS</b>				
CTAS DE RESULTADO ACREEDO				
TOTAL CTAS DE RESULTADO A	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>EGRESOS</b>				
CTAS DE RESULTADO DEUDOR				
TOTAL CTAS DE RESULTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
UTILIDAD O PERDIZA	0.00	0.00	0.00	0.00

## ORIGEN Y APLICACION DE RECURSOS DEL 31 de mayo 1989.

	Origen	Aplicacion
Utilidad o Perdida	0.00	
<b>ACTIVO</b>		
IVA POR ACREDITAR		259,169.10
EQUIPO DE OFICINA		385,622.50
REP ACUM EQUIPO DE OFICINA	38,562.25	
		<hr/>
CAMBIO EN ACTIVO	38,562.25	644,791.60
<b>PASIVO</b>		
IMPUESTOS POR PAGAR	43,241.60	
ACREEDORES DIVERSOS	1'658,774.89	
		<hr/>
CAMBIO EN PASIVO	1'702,016.49	0.00
<b>CAPITAL</b>		
CAPITAL SOCIAL	500,000.00	
RESULT. DE EJ. ANTERIORES		246,493.20
RESULTADO DEL EJERCICIO		1'349,503.94
		<hr/>
CAMBIO EN CAPITAL	500,000.00	1'595,787.14
	<hr/>	<hr/>
<b>T O T A L</b>	<b>2'240,578.74</b>	<b>2'240,578.74</b>

BALANZA DE COMPROBACION AL 31 de mayo 1989.

venta	Nombre	Saldo Iniciales		Cargos	Abonos	Saldo Actual	
		Deudar	Acreeedor			Deudar	Acreeedor
1-00-00	ACTIVO		0.00	644,791.60	38,562.25		606,229.35
001-01-00	CIRCULANTE		0.00	253,169.10	0.00		253,169.10
107-00-00	IVA POR ACREDITAR		0.00	259,169.10	0.00		259,169.10
9-00-00	ALMACENES		0.00	0.00	0.00		0.00
001-02-00	FIJO		0.00	385,622.50	38,562.25		347,060.25
122-00-00	EQUIPO DE OFICINA		0.00	385,622.50	0.00		385,622.50
7-00-00	DEP ACUM EQUIPO DE OFICINA		0.00	0.00	38,562.25		38,562.25
1-03-00	ACTIVO DIFERIDO		0.00	0.00	0.00		0.00
142-00-00	PAGOS ANTICIPADOS		0.00	0.00	0.00		0.00
2-00-00	PASIVO		0.00	0.00	1'702,016.47		1'702,016.47
2-01-00	A CORTO PLAZO		0.00	0.00	1'702,016.47		1'702,016.47
201-00-00	IMPUESTOS POR PAGAR		0.00	0.00	43,241.60		43,241.60
201-04-00	IR 5/ REMUNERACIONES AL T		0.00	0.00	2,770.70		2,770.70
1-05-00	SI FONAVIT		0.00	0.00	9,817.70		9,817.70
001-07-00	I.H.S.S.		0.00	0.00	30,653.00		30,653.00
204-00-00	ACREEDORES DIVERSOS		0.00	0.00	1'658,774.87		1'658,774.87
4-02-00	MONICA GONZALEZ GONZALEZ		0.00	0.00	827,387.75		827,387.75
4-03-00	HELENA BEKHA ROMERO F.		0.00	0.00	827,387.12		827,387.12
003-00-00	CAPITAL CONTABLE		0.00	1'595,787.14	500,000.00		1'095,787.14
000-00-00	CAPITAL SOCIAL		0.00	0.00	500,000.00		500,000.00
0-01-00	HECTOR ROMERO FIERRO		0.00	0.00	450,000.00		450,000.00
300-02-00	PILAR GONZALEZ GONZALEZ		0.00	0.00	45,000.00		45,000.00
300-03-00	LUIS ALBERTO GONZALEZ GLEZ		0.00	0.00	3,000.00		3,000.00
0-04-00	RODRIGO GONZALEZ GONZALEZ		0.00	0.00	1,000.00		1,000.00
0-05-00	ERNESTO GONZALEZ GONZALEZ		0.00	0.00	1,000.00		1,000.00
306-00-00	RESULT. DE EJ. ANTERIORES		0.00	246,483.20	0.00		246,483.20
7-00-00	RESULTADO DEL EJERCICIO		0.00	1'349,303.74	0.00		1'349,303.74
4-00-00	CIAS DE RESULTADO ACREEDORAS		0.00	0.00	0.00		0.00
005-00-00	CIAS. DE RESULTADO DEUDORAS		0.00	0.00	0.00		0.00
007-00-00	GASTOS DE OPERACION		0.00	0.00	0.00		0.00
7-01-00	SUELDOS Y SALARIOS		0.00	0.00	0.00		0.00
507-00-00	DEPRECIACIONES		0.00	0.00	0.00		0.00
507-03-00	AMORTIZACIONES		0.00	0.00	0.00		0.00
8-00-00	GASTOS FINANCIEROS		0.00	0.00	0.00		0.00
	SUMAS IGUALES :		0.00	2'240,578.74	2'240,578.74		644,791.60
			0.00				644,791.60

CONTRATO  
Dirección:  
Reg. Fed. 1

EMPRESA UNIVERSAL S.A.

Reg. Est. 1

Código postal 1

Reg. Cas. 1

LIBRO MAYOR DEL 1<sup>o</sup> mayo 1989 al 31 mayo 1989.

Venta		Nombre	Cargos	Abonos	Saldo Inicial Saldo	Acumulado	
Fecha	Período					Cargos	Abonos
100-00-00		CAJA			0.00		
	1/ENE/87 Enero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	20/FEB/87 Febrero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	31/MAR/87 Marzo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1-00-00		BANCOS CUENTA DE CHEQUES			0.00		
	1/ENE/87 Enero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1/FEB/87 Febrero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	31/MAR/87 Marzo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2-00-00		DOCUMENTOS POR COBRAR			0.00		
	31/ENE/87 Enero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1/FEB/87 Febrero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1/MAR/87 Marzo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3-00-00		CLIENTES			0.00		
	31/ENE/87 Enero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	28/FEB/87 Febrero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1/MAR/87 Marzo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
104-00-00		DEUDORES DIVERSOS			0.00		
	1/ENE/87 Enero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	28/FEB/87 Febrero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	31/MAR/87 Marzo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
105-00-00		FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS			0.00		
	1/ENE/87 Enero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1/FEB/87 Febrero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	31/MAR/87 Marzo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6-00-00		ACCIONISTAS			0.00		
	31/ENE/87 Enero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1/FEB/87 Febrero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	31/MAR/87 Marzo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7-00-00		IVA POR ACREDITAR			0.00		
	31/ENE/87 Enero		259,169.10	0.00	259,169.10	259,169.10	0.00
	1/FEB/87 Febrero		0.00	0.00	259,169.10	259,169.10	0.00
	1/MAR/87 Marzo		0.00	0.00	259,169.10	259,169.10	0.00
109-00-00		ALMACENES			0.00		

CONTRATO

EMPRESA UNIVERSAL S.A.

Dirección :

Codigo postal :

Reg. Fed. :

Reg. Est. :

Reg. Can. :

## LIBRO MAYOR DEL 1o. mayo 1989 al 31 mayo 1989.

Cuenta		Nombre			Saldo Inicial	Acumulado	
Fecha	Periodo		Cargos	Abonos	Saldo	Cargos	Abonos
31/ENE/87	Enero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30/FEB/87	Febrero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31/MAR/87	Marzo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110-00-00		INVENTARIOS			0.00		
31/ENE/87	Enero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28/FEB/87	Febrero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31/MAR/87	Marzo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111-00-00		MERCANCIAS EN TRANSITO			0.00		
31/ENE/87	Enero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30/FEB/87	Febrero		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reporte cancelado por operador							

2.-

I N V E N P A Q

Es un paquete de programación para computadoras, creado para la información relativa a la administración y control de inventarios.

## CARACTERISTICAS.

- 1.- Proporciona un listado de movimientos registrados en uno o varios almacenes, con diferentes conceptos, fechas, documentos, proveedores dependiendo las opciones dadas. Este reporte se puede obtener por pantalla o por impresora, al igual que todos los demás reportes.
- 2.- Proporciona también el diario de ventas, incluyendo en este, todos los movimientos de una o varias fechas con los conceptos de venta definidos en la instalación.
- 3.- Proporciona los movimientos contables que afectan a la cuenta de almacén de mercancías, costo de venta y proveedores para evitarle el trabajo de volver a captarlo.
- 4.- Se obtienen también listados de productos sustitutos, inventario inactivo, rotación de inventarios, ubicación del producto y reporte para la toma de inventario físico.
- 5.- Permite controlar la mercancía en tránsito.
- 6.- Puede manejar hasta:
  - 999 almacenes
  - 9999 proveedores y
  - 999 conceptos

- 7.- Permite manejar inventarios por tallas o corridas - (distribuidores de calzado) con flexibilidad para manejo de este tipo de empresas.
- 8.- Llevará el control de las existencias en almacenes, - controlando los máximos y mínimos además de los puntos de reorden.
- 9.- Efectúa el cálculo de rotación de inventarios.
- 10.- Facilidad de registrar cotizaciones de productos por diferentes proveedores.
- 11.- La información puede ser rastreada para efectos de auditoría.
- 12.- Provee catálogos de productos de todos o de algunas - familias, de todos los proveedores o de alguno(s).
- 13.- Códigos de productos de hasta 16 caracteres (letras y números) con cualquier estructura definible.
- 14.- Uso optativo de dígito verificador en el código de - producto, lo que disminuye la incidencia de errores - en la captura de los documentos, etc., pudiendo especificarse al empezar a trabajar y después indicar que no se use.
- 15.- La duración de los mensajes de error y mensajes de advertencia pueden ser especificados en la instalación del equipo (de 0 a 99 segundos). Este tiempo puede - ser acertado conforme al tiempo.
- 16.- Puede indicarsele la forma que trabajará, definiendo opciones como:
  - tipo de período (mensual, trimestral, otro)
  - Método de costeo de inventarios a utilizar (promedio)

UEPS, PEPS).

- Opción de impresión especificables
  - Folio automático en documentos o el elegido.
  - Opción para especificar si se desea estadísticas o no, y si se guarda información de ejercicios anteriores o solo el actual.
- 17.- Puede evaluar los inventarios a Promedios, PEPS, UEPS, etc.
- 18.- Actualización "inmediata" de la información a la captura de los documentos, permitiendo en caso de cancelación de un documento, la restitución de la información previa en forma automática.
- 19.- Disponibilidad de saldos (unidades y valores) por todos los meses del ejercicio.
- 20.- Da la facilidad de elaboración de reportes propios, - por medio del reporteador, útil para la consulta y de finición de formatos especiales, en la presentación de la información a Gerencia.
- 21.- Los reportes pueden ser guardados por una clave de seguridad que impide que otras personas utilicen esta información.
- 22.- El reporteador permite extraer información de cualquier producto, almacén, proveedor o de los documentos o movimientos que los han afectado.
- 23.- Permite utilizar instrucciones que eliminan la necesidad de un lenguaje de programación.
- 24.- Integra una hoja de trabajo (reporteador) de 40 columnas y de 1000 renglones (según memoria).

- 25.- Maneja 10 niveles de seguridad y claves de usuarios de finidas por el administrador (usuario de prioridad más alta), restringiendo el acceso a nivel general e por tipo de actividad.
- 26.- Por medio del reporteador se puede obtener datos e reportes en forma inmediata por pantalla, por impresora o grabados en discos.
- 27.- Con el reporteador y su hoja electrónica interna, se pueden generar diversos tipos de gráficas: Barras, Líneas, Barras apiladas y Pastel de acuerdo a su información, dándole una nueva dimensión al análisis y presentación de la información.
- 28.- Puede registrar un precio general por cada producto y precios específicos por cada almacén porque cuenta con un módulo de actualización masiva de precios, por medio del cual puede cambiar los precios en base a porcentaje e cantidades fijas.

#### MENU PRINCIPAL DEL INVENPAQ

I --- Inventaries  
 R --- Reporteador  
 G --- Graficador  
 A --- Archives  
 D --- Discos  
 S --- Salir

I --- Inventaries

Presenta el menú de inventaries, que se refiere al -

manejo de productos, proveedores, almacenes, conceptos y documentos, etc., relativos al sistema de operación normal del sistema de control de inventarios.

R --- Reporteador.

Sirve para usar el subsistema reporteador, en donde se pedrán crear nuevos formatos de impresión o ejecutar a aquellos que usted ya definió previamente, además desde es te pedrá pasar a utilizar el módulo de gráficos.

G --- Graficador.

En este pedrá definir o ejecutar gráficas de los datos contenidos en el sistema o datos externos.

A --- Archive.

Es un conjunto de utilerías que sirve para trabajar con los archivos de un disco, sean los que guardan la información de INVENPAQ o información de otro tipo.

D --- Discos.

Es una utilería que sirve para trabajar con los discos que trabaja su equipo.

S --- Salir.

Termina la sesión cerrando los archivos.

INVENPAQ

INVENTARIOS

DOCUMENTOS — | DOCUMENTOS ABCD  
 | SOLICITAR PROCESO EN LOTE  
 | CAPTURA DE INVENTARIOS FISICOS

REPORTES — | REPORTES DEL CATALOGO  
 | INSTALADOS DEL REPORTEADOR

| ALMACEN  
 | PRODUCTOS  
 | PROVEEDORES

PRODUCTOS — | PRODUCTOS ABCDE  
 | FORMULACION DE PRONOSTICOS ABCD  
 | EXPLOSION DE MATERIALES  
 | SUSTITUTOS ABCD

CIERRE/OTRO — | CIERRE DE PERIODOS Y EJERCICIOS  
 | PROVEEDORES ABCDE  
 | COTIZACIONES DE PRODUCTOS ABCD  
 | ORDENAR POLIZAS DE CONTABILIDAD

INSTALACION — | ALMACENES ABCD  
 | CONCEPTOS ABCD  
 | USUARIOS Y CARACTERISTICAS  
 | EXPANSION Y CREACION DE ARCHIVOS  
 | INSTALACION Y REDEFINICION DEL SISTEMA

A ALTAS  
 B BAJAS  
 C CAMBIOS  
 D DESPLIEGUES  
 E EXTRAS

MAPA DE NAVEGACION DE INVENPAQ

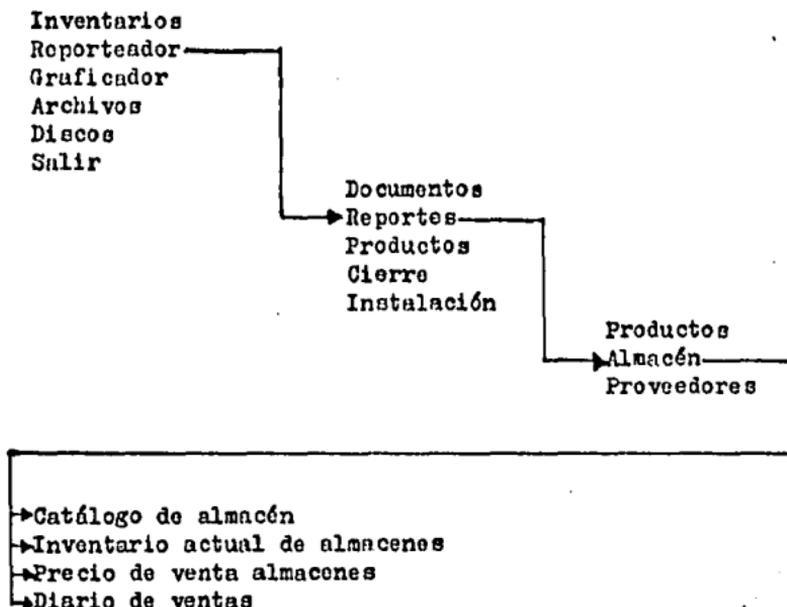
## CASO PRACTICO INVENPAQ

A continuación se señala un caso práctico con el si tema de programación INVENPAQ, mencionado anterior-- mente.

"La gran empresa, S.A. de C.V. con giro papelerero, de sea conocer algunos de los reportes del almacén, ne- cesarios para conocer la situación del mismo a la - fecha: abril 30, 1989.

Para una mejor comprensión es necesario señalar que las flechas abajo señaladas corresponden al tecleo - que debemos hacer en la computadora para obtenerlos.

## MENU INVENPAQ



INVERPAZ  
hora 16:51:10

LA SPAN EXPRESS, S. A. DE C. V.  
Catalogo de Efectivos  
Periodo Mensual del 1/1/89/89 al 30/4/89

Hoja 1  
Fecha 09/MAY/89

72

Plz	Moneda	Periodo	Inversion	Telefono	Emision	D.F.	Fecha inv	Inv. Plz.
	ventas	Costos	Aplicado	ventas	Costos	Utilitas		
Inversion inicial	Entradas	Salidas	Inversion inicial	Entradas	Salidas	Inversion actual		
1 Almacen general	10'175,759	7'966,650	2'207,109	10'175,759	7'966,650	2'207,109	1/1/89/89	Aplicado
0	33'714,308	7'966,650	0	0	33'714,308	7'966,650	1/1/89/89	Aplicado
2 PROVIDENCIA	0	0	0	0	0	0	1/1/89/89	Aplicado
0	9'354,751	0	0	0	9'354,751	0	1/1/89/89	Aplicado
3 PLAZA AVICATED	0	0	0	0	0	0	1/1/89/89	Aplicado
0	7'034,194	0	0	0	7'034,194	0	1/1/89/89	Aplicado
4 PLAZA AVICATA	0	0	0	0	0	0	1/1/89/89	Aplicado
0	6'153,343	100,000	0	0	6'153,343	100,000	1/1/89/89	Aplicado
Total de ventas general	10'175,759	7'966,650	2'207,109	10'175,759	7'966,650	2'207,109		
Total de inversion general	0	106'254,498	3'104,050	0	106'254,498	3'104,050		33'157,112

INVENTAR  
 Para 1955-56

LA GRAN EMPRESA, S. A. DE C. V.  
 Inventario actual del almacén  
 Almacén 1 Almacén general  
 Periodo Mensual Del 1/1/55 al 30/3/55

Hoja 1  
 Fecha 29/7/55  
 73

Codigo del producto	Descripcion	Unid. ven.	Existencia	Costo prom.	Costo total
01-010100	tarjeta de Navidad	La unidad	0.000	5,873	0
01-010101	tarjeta de propuesta de noviazgo formal	La unidad	0.000	2,000	0
01-010102	tarjeta de feliz reencuentro	La unidad	0.000	39,000	0
02-020100	ORGANIZADOR	La unidad	12.000	7,213	86,556
02-020101	PLUMAS STRIKE/FUSH BORDAS	La unidad	60.000	2,041	123,360
02-020102	PLUMAS PUSH PEN COLGADA	La unidad	14.000	3,571	49,994
02-020103	ESTICHO CON SELLA Y BORDAPUNTAS	La unidad	2.000	4,072	10,141
02-020104	CAPICHO DE ACRILICO	La unidad	2.000	4,285	8,572
02-020105	LIEPETA ESTICHO SP-2 Y SP-4	Existen.	1.000	10,857	10,857
02-020106	LIEPETA ESTICHO CRIS MI-4	Existen.	3.000	11,745	35,235
02-020107	LIEPETA CHICA SP-21 Y SP-22	Existen.	14.000	5,904	82,656
02-020108	LIEPETA CHICA MI-22	Existen.	8.000	6,452	51,616
02-020109	LIEPETA GDE SP-1	Existen.	8.000	11,745	93,960
02-020110	AVION PESE	Existen.	3.000	26,820	233,960
02-020111	DIARIO DI-1 A GG-11	Existen.	15.000	16,367	245,512
02-020112	DIRECTORIO GDE AD-11	Existen.	8.000	10,959	87,752
02-020113	DIRECTORIO CHICO PP-25	Existen.	6.000	9,231	71,218
02-020114	CLIPS PUEGAS TRANSP.	Existen.	960.000	844	810,240
02-020115	WASCH ELITEER	Existen.	16.000	11,912	212,516
02-020116	CAJA MINT CON COPPER	La unidad	1.000	21,820	21,820
02-020117	MINI PORTAFOLIO PERIZ. CON COPPER	La unidad	1.000	24,640	24,640
02-020118	PORTAFOLIO VERT. C/COPPER	La unidad	1.000	25,300	25,300
02-020119	BOLSA LA ESCOJOLINA	La unidad	1.000	25,300	25,300
02-020120	PORTAFOLIO VERT. C/COPPER	La unidad	0.000	26,220	0
02-020121	CLIPS SIEMPRE	La unidad	0.000	2,500	0
02-020122	GDE EN BOLSA	La unidad	1.000	8,410	8,410
02-020123	POLSECHITOS NAVIGAD CHICO	La unidad	2.000	2,430	4,860
02-020124	GDE EN BOLSA	La unidad	2.000	4,071	12,182
02-020125	LAPIZ CON ALFANO	La unidad	3.000	1,620	4,860
02-020126	MINI ELICED 11172	La unidad	300.000	844	303,200
02-020127	HO BANAFES 207 YARDA	La unidad	160.000	712	113,920
02-020128	BANNER CHICO HS 12081	La unidad	12.000	3,800	45,600
02-020129	CHARCILLAS EN PAB. 10075	La unidad	16.000	2,700	97,200
02-020130	POLISE PASTELITOS 14022	La unidad	24.000	2,920	70,080
02-020131	VELAS COLORES 10154	La unidad	12.000	2,521	30,252
02-020132	VE P GDE 12140	La unidad	24.000	2,531	60,744
02-020133	TRAPES TRANSPARENTES 10010	La unidad	70.000	2,100	147,000
02-020134	VELAS TRANSPARENTES 10010	La unidad	24.000	2,757	91,128

Reporte controlado por el almacén

INFORME  
Hora 14:22:13

LA GRAN EMPRESA, S. A. DE C. V.  
Precios de venta en Almacen  
Almacen  
Almacen general  
Periodo Mensual del 1/1/68/69 al 30/6/69

Hoja 1  
Fecha: 23/01/87  
74

Código	Description	Unidad de venta	Exist. en Almacen	Precio de venta al
02-010070	Cartulina de Navidad	1 La unidad	0.000	40,000
02-020074	Cartula de propuesta de noviazgo formal	1 La unidad	0.000	70,000
02-030072	Cartula de feliz reencuentro	1 La unidad	0,000	50,000
03-030172	OPARIZADOR	1 La unidad	12.000	14,400
05-030278	PLUMAS STRIKE/FLASH GORDAS	1 La unidad	60.000	4,000
05-030274	PLUMAS TUSH PEN FELGADA	1 La unidad	14.000	5,200
05-030279	ESQUEJE CON KEDIA Y SACAPUNTAS	1 La unidad	2.000	8,500
05-060772	CALIFAS DE ACRILICO	1 La unidad	2.000	4,000
05-030170	LINAFIA ESQUEJA DR-7 Y DR-4	0 Inexistente	6.000	20,100
05-030272	LINAFIA ESQUEJA CRIS MI-6	0 Inexistente	8.000	23,100
05-030274	LINAFIA CHICA DR-21 Y DR-22	0 Inexistente	15.000	11,800
06-030174	LINAFIA CHICA MI-25	0 Inexistente	8.000	17,350
06-030278	LINAFIA GIE SB-3	0 Inexistente	8.000	23,200
05-030270	ALBOM BEBE	0 Inexistente	8.000	47,700
06-030272	DIARIO DR-7 Y DE-11	0 Inexistente	16.000	33,600
06-030271	DIARIO DR-AD AD-34	0 Inexistente	8.000	21,350
06-030273	DIARIO DR-CHICO PP-25	0 Inexistente	8.000	18,200
07-030174	CLIPS FIGURAS TRANSP.	0 Inexistente	960.000	1,700
07-030276	VASOS GLITER	0 Inexistente	18.000	23,600
07-030172	CAJA MINI CON COPPER	1 La unidad	1.000	43,200
07-030273	MINI FOLIO UNIFOL. CON COPPER	1 La unidad	1.000	49,600
07-030275	FOLIO UNIFOL. VEST. C/COFFEE	1 La unidad	1.000	59,600
07-030277	BOLSA LA SCOTOLINA	1 La unidad	1.000	50,500
09-030271	FORTALECIDO HORIZ. C/COFFEE	1 La unidad	0.000	52,100
10-030174	CLIPS GIGANTES	1 La unidad	0.000	4,600
11-030177	CSO EN BOLSA	1 La unidad	1.000	16,500
12-030171	COLECCIONES NAVIDAD CHICO	1 La unidad	2.000	4,700
12-030273	CSO CON BOLSA	1 La unidad	2.000	11,600
12-030275	LAFIL CON MOPHO	1 La unidad	1.000	3,100
12-030277	MINI BILBO 1112	1 La unidad	360.000	1,700
12-030279	HE BARBERS FOR YARD	1 La unidad	160.000	1,500
12-030281	ESQUEJE CHICO HG 12581	1 La unidad	12.000	7,500
12-030272	CHOCOLETAS EN PAG. 14075	1 La unidad	35.000	5,400
12-030275	MORCIBO PASTELITOS 14320	1 La unidad	24.000	5,700
12-030277	VELAS DON'T ASH 17054	1 La unidad	12.000	5,100
12-030279	VELA CSITO 17160	1 La unidad	24.000	5,100
12-030174	IMAGEN PARADISACION 14515	1 La unidad	72.000	4,500
12-030276	SOLEO TRANSPARENTE 47076	1 La unidad	24.000	7,500
12-030278	F. CHINA HR 47121	1 La unidad	150.000	1,000
12-030270	FAFEL BANO BEBE 23164	1 La unidad	40.000	8,450
12-030272	TARJETA	1 La unidad	39.000	4,000
12-030277	CUBETA FRANGE	1 La unidad	50.000	11,000
14-030179	TARJETA	1 La unidad	273.000	2,700

Reporte generado por operador

INVENTARIO  
Hasta 18/03/85

LA GRAN EMPRESA, S. A. DE C. V.  
Diario de ventas en almacén  
Almacén 1 Almacén general  
Periodo Mensual del 1/ABR/85 al 30/ABR/85  
Fecha de 1/ABR/85 a 30/ABR/85

Hoja 1  
Fecha 27/04/85

75

Fecha decto	Código	Tipo	Nun. decto	Concepto del movimiento	Unidades	Exis. inic. del mes	del per	Exis. fin. del mes	del per.	Freccio Total
	05-0001/8			ORGANIZADOR		0.000		12.000		
	05-0002/8			FLUMAS STRIFE/FUSH GORDAS		0.000		50.000		
	05-0003/8			PLUMAS FUSH FEN DELCADA		0.000		14.000		
	05-0008/8			ESTACHE CON FESLA Y SACAFUNTAS		0.000		2.000		
	05-0009/2			CAPITAS DE ACRILICO		0.000		2.000		
	06-0001/8			LIERETA EDGUELA BR-2 Y BR-4		0.000		5.000		
	06-0002/2			LIERETA EDGUELA GRIS NT-6		0.000		6.000		
	06-0003/4			LIERETA CHICA BR-21 Y BR-22		0.000		15.000		
	06-0004/6			LIERETA CHICA AT-25		0.000		8.000		
	06-0005/8			LIERETA GDE SE-3		0.000		8.000		
	06-0006/0			ALGUN BEBE		0.000		0.000		
	06-0007/2			DIFUSO DI-2 Y CS-11		0.000		16.000		
	06-0008/1			DIRECTORIO GDE AD-34		0.000		8.000		
	06-0009/3			DIRECTORIO CHICO FF-25		0.000		8.000		
	07-0001/4			CLIPS FIGURAS TRANSP.		0.000		960.000		
	07-0002/6			VAJOS OLITICA		0.000		18.000		
	07-0003/2			CAGA MINI CON CORREA		0.000		1.000		
	20/ABR/85	Salida		7 11 Venta	1.000		24,853		24,851	
	07-0007/3			MINI FORTAFOLIO NORIZ. CON CORREA		0.000		1.000		
	20/ABR/85	Salida		7 11 Venta	1.000		28,366		28,366	
	09-0004/5			FORTAFOLIO VERT. C/CORREA		0.000		1.000		
	09-0005/7			BOLSA LA SCATOLINA		0.000		1.000		
	09-0007/1			FORTAFOLIO VERT. C/CORREA		0.000		0.000		
	20/ABR/85	Salida		7 11 Venta	1.000		70,153		70,151	
	11-0001/7			OSD EN BOLSA		0.000		1.000		
	12-0001/1			POLLECITOS NAVIDAD CHICO		0.000		2.000		
	12-0002/3			OSITO CON BOLSA		0.000		2.000		
	12-0003/5			LAFIZ CON ARBOL		0.000		3.000		
	12-0004/7			MINI BLOCO 11132		0.000		350.000		
	12-0005/9			HB BANERS FGR YARDA		0.000		160.000		
	12-0006/1			BANER CHICO NR 12581		0.000		12.000		
	12-0007/3			CHAROLETAS EN FAG. 14075		0.000		75.000		
	12-0008/5			MOLDES PASTELITOS 14320		0.000		24.000		
	12-0009/7			VELAS DON'T ASH 17054		0.000		12.000		
	12-0010/2			VELA ESTILO 17150		0.000		24.000		
	12-0011/4			IMAGES GRABACION 34515		0.000		72.000		
	12-0012/6			ROLLO TRANSPARENTE 47076		0.000		24.000		
	12-0013/8			P. CHINA NR 47121		0.000		150.000		
	12-0014/0			FANEL BANO SEPE 53164		0.000		48.000		
	13-0001/5			TARJETA		0.000		37.000		
	13-0002/7			CURCITA GRANDE		0.000		30.000		

Reporte calculado por operador

INVENTARIO  
Hora 18:58:27

LA GRAN EMPRESA, S. A. DE C. V.  
Inventario actual en caja almacén  
Por todo Menual del 1/ABR/87 al 30/AGO/87

Hoja 1  
Fecha 24/NOV/87  
76

Código	Nombre	Descripción	Unid venta	Existencia total	Costo promedio	Costo total
Ale	Nombre	Existencia	Costo total	Fec ult nov via	Precio de venta	Venta total
02-0000/2		PROVEEDOR DETALLES				
03-0000/3		PROVEEDOR ARTIFACTOS				
04-0000/0		PROVEEDOR CAFECAR				
05-0000/4		Familia No. 03				
05-0001/6		ORGANIZADOR	La unidad	23.000	7,213	165,899
	1 Almacen general	12.000	86,356		14,400	172,800
	2 FROVIDENCIA	6.000	43,278		14,400	66,400
	3 PLAZA AMISTAD	2.000	14,426		14,400	28,800
	4 PLAZA HONDA	3.000	21,639		14,400	43,200
Total medidas						
Total producto		23.000	165,899			331,200
05-0002/8		PLUMAS STRIPE/PUSH GORDAS	La unidad	105.000	2,061	216,405
	1 Almacen general	60.000	123,660		4,000	240,000
	2 FROVIDENCIA	11.000	22,671		4,000	44,000
	3 PLAZA AMISTAD	21.000	43,281		4,000	84,000
	4 PLAZA HONDA	13.000	26,793		4,000	52,000
Total medidas						
Total producto		105.000	216,405			420,000
05-0003/0		CLIPS	La unidad	11.000	1,071	11,781
	2 FROVIDENCIA	11.000	11,781		1,500	16,500
05-0004/2		SACAFINTAS LAPIZ	La unidad	8.000	2,576	20,608
	7 FROVIDENCIA	4.000	15,456		3,000	30,000
	4 PLAZA HONDA	2.000	5,152		3,000	10,000
Total medidas						
Total producto		6.000	20,608			40,600
02-0005/4		PLUMAS PUSH FEN DELGADA	La unidad	73.000	3,571	260,123
	1 Almacen general	14.000	47,994		5,500	77,000
	2 FROVIDENCIA	30.000	167,130		5,500	165,000
	7 PLAZA AMISTAD	7.000	24,997		5,500	38,500
	4 PLAZA HONDA	22.000	78,562		5,500	121,000
Total medidas						
Total producto		73.000	260,693			401,500
05-0006/2		CLIPS CON IMAN	La unidad	3.000	1,786	5,358
	2 FROVIDENCIA	1.000	3,158		2,500	7,500
	4 PLAZA HONDA	2.000	3,572		2,500	5,000
Total medidas						
Total producto		3.000	8,930			12,500
02-0007/8		CAJA CON CLIPS GRANDE	La unidad	2.000	6,429	12,858
Reporte controlado, por operador						

3.-

N O M I P A Q

Es un sistema de programación de cálculo y toma de -  
decisiones en nóminas.

## CARACTERISTICAS.

- 1.- Tiene diversidad de períodos (semanal, quincenal, mensual, etc.).
- 2.- Efectúa los cálculos del aguinaldo y PTU.
- 3.- Tiene 50 conceptos de percepciones y 49 conceptos de deducciones.
- 4.- Define hasta nueve zonas con sus respectivos salarios mínimos y fecha de vigencia, guardando la historia de los salarios mínimos por zona.
- 5.- Permite la actualización de las tablas del ISPT e IMSS.
- 6.- Podemos diseñar reportes especiales.
- 7.- Puede ahorrar el proceso de elaboración de pólizas a su contabilidad, ya que genera de manera automática - las pólizas correspondientes a la nómina y puede enviar a CONTPAQ para su registro contable. Evitando - errores y agilizando el proceso.
- 8.- Ayuda a controlar el fondo y caja de ahorro para los empleados.
- 9.- Es posible definir hasta 99 departamentos y 999 puestos, además proporciona las percepciones y deducciones que el empleado haya tenido por período, y en cada puesto y departamento.
- 10.- Podemos generar varios tipos de gráficas.
- 11.- Obtiene reportes de gran importancia. Como los pagos sobre producto del trabajo, retenciones; aportaciones al IMSS, retenciones; aportaciones al INFONAVIT, re-

tenciones de FONACOT, caja de ahorros, declaraciones anua  
les, formas de avisos de modificación de salarios al IMSS,  
pagos bimestrales al IMSS, etc.

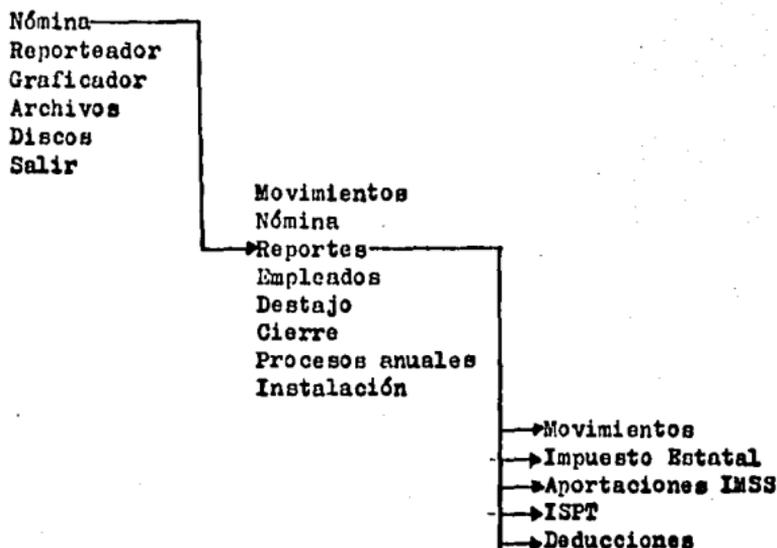


## CASO PRACTICO NOMIPAQ

"La gran empresa, S.A. de C.V.", con giro papaglero nos muestra de que manera obtiene algunos de los reportes del sistema de programación NOMIPAQ.

Para una mejor comprensión es necesario señalar que las flechas abajo señaladas, corresponden al tecleo que debemos hacer en la computadora.

## MENU NOMIPAQ



Van Descripción	Tipo de Concepto	I.S.F.I.	I.E.	F.T.U.	Ahorros	Sind.	Cre. P.
01 Sueldo	PERCEPCION	GRAY, NORMAL	GRAY, NORMAL	SI	SI	SI	SI
02 Septimo dia	PERCEPCION	GRAY, NORMAL	GRAY, NORMAL	SI	SI	SI	SI
04 Horas extras	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	GRAY, ESPECIAL	NO	SI	SI	SI
05 Bonafijos	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	GRAY, ESPECIAL	NO	SI	SI	SI
06 Comisiones	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	GRAY, ESPECIAL	NO	SI	SI	SI
07 Incentivo productivo	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	EVENIO	NO	SI	SI	SI
08 Incentivos Idemias	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	EVENIO	NO	SI	SI	SI
09 Incap. pag. empresa	PERCEPCION	EVENIO	EVENIO	NO	SI	SI	SI
10 Prima dominical	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	EVENIO	NO	SI	SI	SI
11 Dias festivos	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	GRAY, ESPECIAL	NO	SI	SI	SI
12 Gratificación	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	GRAY, ESPECIAL	NO	SI	SI	SI
13 Compensacion	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	GRAY, ESPECIAL	NO	SI	SI	SI
14 Premios eficiencia	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	EVENIO	NO	SI	SI	SI
15 Bono Fidelidad	PERCEPCION	EVENIO	EVENIO	NO	NO	NO	SI
16 Retroactivo	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	GRAY, ESPECIAL	SI	SI	SI	SI
17 Ajuste en sueldos	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	GRAY, ESPECIAL	SI	SI	SI	SI
18 Anticipo de sueldos	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
19 Vacaciones a tiempo	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	EVENIO	NO	SI	SI	SI
20 Prima vac. a tiempo	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	EVENIO	NO	SI	SI	SI
21 Prima vac. prop. 1/3	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	EVENIO	NO	SI	SI	SI
22 Prima vac. remont. 1/3	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	EVENIO	NO	SI	SI	SI
23 Plus de vacaciones	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
24 Aguinaldo	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	EVENIO	NO	SI	SI	SI
25 Reparto de util.	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	EVENIO	NO	SI	SI	SI
26 Indemnizacion	PERCEPCION	EVENIO	EVENIO	NO	SI	SI	SI
27 Separacion	PERCEPCION	GRAY, ESPECIAL	EVENIO	NO	SI	SI	SI
30 Fondo ahorro emplead	PERCEPCION	EVENIO	EVENIO	NO	NO	NO	SI
31 Fondo ahorro empresa	PERCEPCION	EVENIO	EVENIO	NO	NO	NO	SI
32 Despesa	PERCEPCION	EVENIO	EVENIO	NO	NO	NO	SI
33 Desquite y cultura	PERCEPCION	EVENIO	EVENIO	NO	NO	NO	SI
35 Anticipo vacaciones	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
36 Destajo-sueldo	PERCEPCION	GRAY, NORMAL	GRAY, NORMAL	SI	SI	SI	SI
37 Comisión sueldo	PERCEPCION	GRAY, NORMAL	GRAY, NORMAL	SI	SI	SI	SI
51 I.S.F.I.	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
52 I.R.S.S.	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
53 I.E.	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
54 Dupla sindical	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
56 Caja de ahorro	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
57 Fiestas caja ahorro	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
59 Interes pres. ahorro	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
59 Fiestas iniconvlt	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
60 Interes pres. infon.	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
61 Fiestas fonacot	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
62 Fonacot revalorado	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
63 Interes pres. fonacot	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
64 Fiestas empres	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI
65 Interes pres. empres	PERCEPCION	NO ACUMULABLE	NO ACUMULABLE	NO	NO	NO	SI

NDMIFAS  
 NORA 17/02/84

LA GRAN EMPRESA, S. A. DE C.V.  
 Reporte de Pagos del Impuesto Estatal

1984 1  
 B2 01/MAY/84

Código P. P. C.	Nombre	Fecha Alta Ctas	Percep. Total	Percep. Grav.	Depto. Retenido	
Depto. 01 ADMINISTRATIVO						
100	1001-051010 JUAN JACQUES LOPEZ RUIZ	1/ENE/84				
	Mensual :	15	750,000.00	750,000.00	25,000.00	
Total Depto. Mensual :			15.00	750,000.00	750,000.00	25,000.00
Depto. 02 PRODUCCION						
200	2001-620101 FELIPE TORRES DE ALBA	1/ENE/84				
	Mensual :	15	600,000.00	600,000.00	17,000.00	
Total Depto. Mensual :			15.00	600,000.00	600,000.00	17,000.00
Total Gral. Mensual :			30.00	1,350,000.00	1,350,000.00	42,000.00

ADMIFAG  
MORA 17/01/88LA GRAN EMPRESA, S. A. DE C.V.  
Reporte de Aportaciones al I. A. S. S.MORA 1  
18/MAY/88

83

Código	Afiliación	N O m b r e	Días	Retención Excl.	Pct. Empresa	Aport. Total	Sal. Sta. Inv.
Septo. 88		ADMINISTRATIVO					
100	100418789000	JUAN JACQUES LOPEZ SUIZ Ejecutivo	15	25,276.00	78,771.00	104,047.00	21,250.00
		Total Dato Mensual :		25,276.00	78,771.00	104,047.00	
Septo. 88		INTRODUCCION					
200	100000000000	HELISE TORRES DE ALBA Ejecutivo	15	25,221.00	78,717.00	103,938.00	21,250.00
		Total Dato Mensual :		25,221.00	78,717.00	103,938.00	
		Total General Mensual :		50,497.00	157,488.00	207,985.00	
		Total General Anual :					

NOMISSO  
FORMA 17/11/54-58

LA GRAN EMPRESA, S. A. DE C.V.  
Reporte de Pagos del Impuesto Sobre Producción del Trabajo

FORMA 1  
20/MAY/59

84

Design.	P. F. C.	N o m b r e	Fecha Alta	Percep.Total	Percep.Brav.	Impto.Retenido	% Deducion
Depcto.	01	ADMINISTRATIVO					
100	LDPL-ESTADO	JUAN JOSEJO LOPEZ NUJE	1/ENE/57 Mensual :	750,000.00	705,000.00	125,744.00	7,500.00
Total Depcto. Mensual				750,000.00	705,000.00	125,744.00	7,500.00
Depcto.	02	PRODUCCION					
200	70AF-EDN101	FELICE TORRES DE ALBA	1/ENE/59 Mensual :	600,000.00	600,000.00	53,004.00	6,000.00
Total Depcto. Mensual				600,000.00	600,000.00	53,004.00	6,000.00
Total Brav. Mensual				1,305,000.00	1,305,000.00	178,748.00	13,500.00
Total Brav. Anual							



## C O N C L U S I O N

Como hemos visto en el desarrollo de este trabajo, la computadora es en efecto, una herramienta muy poderosa y útil en la contabilidad de la empresa, por que se apega a los objetivos o fines que la contabilidad persigue.

Su uso nos proporciona una imagen clara y precisa de la situación financiera del negocio en el momento preciso para una toma de decisiones. Nos ayuda a disminuir los grandes volúmenes de tareas repetitivas y tediosas en un menor tiempo y con menos esfuerzos.

La contabilidad por medio de la computadora, no sólo proporciona la información a los directivos de las empresas, sino también a los socios y accionistas, a los futuros inversionistas y a otras instituciones involucradas en las actividades de la empresa como: proveedores, Sociedades Nacionales de Créditos (SNC), etc., porque nos proporciona el rendimiento de la empresa mediante los estados financieros, los cuales indican cuál es la actuación real de los administradores, permitiendo el control de los activos, promoviendo la eficiencia y el control interno, que a su vez reducen las pérdidas debidas a errores o el fraude y limita los gastos innecesarios.

- ARCHIVO:** Nombre bajo el cual se agrupan datos de una misma especie; puede ser en discos magnéticos o papel.
- C.P.U.** Unidad Central de Proceso que contiene los componentes electrónicos del computador que le permiten realizar las operaciones aritméticas, lógicas y de control.
- CUENTA:** Registro utilizado para resumir todos los aumentos y disminuciones de los activos, pasivos, capital, ingresos o gastos.
- CURSOR:** Una posición que se indica en el video.( indicador)
- CATALOGO DE CUENTAS:** Reporte en el cual se muestran todas las cuentas mostrando los respectivos niveles inferiores de sub-cuenta.
- DIARIO:** Registro cronológico de transacciones que muestra, para cada transacción, los cargos y los abonos que deben anotarse en cada cuenta específica del mayor.
- EQUIPO ELECTRONICO DE COMPUTO:** Conjunto de dispositivos electrónicos que permiten procesar información y está compuesto generalmente: video, teclado, lectora de discos, impresora y una Unidad Central de Proceso.
- ESTADOS FINANCIEROS:** Informes que resumen la situación financiera y los resultados de las operaciones de un negocio.
- HARDWARE:** Componentes físicos de un Sistema Computacional.

**LECTORA DE DISCOS:** Dispositivos del Sistema Electrónico de -  
Cómputo que permite almacenar información en discos mag-  
néticos.

**LIBRO MAYOR:** Libro de hojas sueltas, archivo o registro de -  
cualquier naturaleza que separadamente contiene todas las  
cuentas de un negocio.

**MAYOR:** Contiene todas las cuentas de un negocio.

**PANTALLA:** Forma en que un sistema computacional presenta in-  
formación al usuario por medio del video.

**PROGRAMA:** Conjunto de instrucciones que le indican a la com-  
putadora que procedimiento efectuar.

**SISTEMA COMPUTACIONAL:** Conjunto de dispositivos de Hardware y  
software que le permiten al usuario obtener soluciones  
a sus necesidades.

**SISTEMA CONTABLE:** Sistema de información financiera consisten-  
te en formas de contabilidad, libros, manuales de ins-  
trucciones, programas y edos. financieros ajustada a las nece-  
sidades de la empresa.

**SISTEMA OPERATIVO:** Programa o conjunto de programas cuyo ob-  
jetivo es el control de los recursos del Equipo.

**SOFTWARE:** Conjunto de programas e información almacenada en -  
un sistema computacional.

## B I B L I O G R A F I A

SISTEMAS DE INFORMACION. John Burch Jr & Felix R.  
traducción Ricardo Calvet Pérez. Editorial Limusa,  
S.A. Quinta reimpresión. México 1986

INFORMATICA. Williams T. Price.  
traducción Agustín Contín. Editorial Interamericana,  
S.A. de C.V. Segunda edición. México 1986

PROCEDIMIENTOS DE CONTROL EN COMPUTACION. Canadian  
Institute of Chartered Accountants.  
traducción Modesto Martínez. División editorial -  
IMCP. Primera edición. México 1979

PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD. Instituto Mexicano de  
Contadores Públicos. Tercera edición 1988.

LA MICROCOMPUTADORA COMO HERRAMIENTA DE PRODUCTIVI-  
DAD DEL ADMINISTRADOR. José Rodríguez Vargas .  
Tesis profesional U.A.G. 1986.

LA CONTABILIDAD MECANIZADA. Universidad Veracruzana  
Primera edición. Veracruz, Ver. 1986

DICCIONARIO DE TERMINOS BASICOS. Rafael Barandarian.  
Primera edición. Editorial Trillas. México 1986

CONTPAQ, INVENPAQ y NOMIPAQ. Computación en Acción  
(COMPAC), S.A. de C.V. 1988

SISTEMA CONTABLE NEGOPLAN HP 150