

56
2ej.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

**PROCESO DE FACTURACION
DEL HELADO REALIZADO
POR COMPUTADORA**

**Seminario de Investigación Administrativa
QUE EN OPCION AL GRADO DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACION
P R E S E N T A
HECTOR PEREZ DELGADILLO**

PROFESOR DEL SEMINARIO: C. P. HUMBERTO RAMIREZ IGLESIAS



México, D. F. 1988



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

I N D I C E

	PAG.
INTRODUCCION.....	1
Capítulo 1.- Generalidades de la Facturación	
1.1. Definición de la Factura.....	2
1.2. Clasificación de las Facturas.....	4
1.3. Finalidad.....	6
Capítulo 2.- Procesamiento de Datos por Computadora (Facturación).	
2.1. Equipo de Computo.....	14
2.2. Captura de la Facturación.....	17
2.3. Operación de la Factura.....	18
Capítulo 3.- Comentarios Sobre las Estadísticas Mensuales, En base a las Ventas Facturadas.	
3.1. Reporte de Ventas Mensuales por Giro en Litros.....	20
3.2. Reporte de Ventas por Ruta en Litros.	22
3.3. Reporte de Ventas Contado Mensual por Ruta.....	22
3.4. Reporte Mensual de Cambios y Obsequios.	23
3.5. Los 10 Clientes mas Importantes de la - Compañía.....	25
Capítulo 4.- Macerocomputadora y Microcomputadora.	
4.1. Macerocomputadoras.....	28
4.2. Microcomputadoras.....	29
Conclusiones.....	32
Relación de Figuras.....	34
Bibliografía.....	57

I N T R O D U C C I O N

Hoy en nuestros días se compran y venden gran cantidad de objetos o bienes que ocupan en la vida diaria, tales como un carro, una casa-un boleto de avión, una computadora etc. Todas estas cosas y muchas más, en el momento que se adquieren o se compra tal o cual objeto, - se exige un documento llamado factura, dicho documento especifica - las características del bien u objeto adquirido, en este trabajo, - se mencionan las diferentes clases de facturas que existen, en fac- turas de los helados y sus diferentes productos, así se indica su - proceso de facturación a realizar por medio de una computadora - - (Macrocomputadora), modelo de la máquina: Sistema 36 y la marca -- IBM, en base a las ventas facturadas diariamente y a fin de cada - mes, se obtendrá un acumulado de información de lo facturado - - mensualmente con esta información que se obtenga, se formularán una serie de reportes de ventas, tales como: Ventas por Giro en Litros, Venta por Ruta, Estadística de los cambios y obsequios, reporte de los clientes mas importantes de la Empresa. Con esta Información y - con el apoyo de una microcomputadora se obtendrán gráficas de los - mismos reportes, así mismo, se mencionarán breves comentarios de - las gráficas obtenidas en relación a las ventas facturadas en el - mes de mayo de 1988, y se mencionarán breves aspectos de los 2 - - tipos de computadora que utilizarón en el presente trabajo.

C A P I T U L O I

GENERALIDADES DE LA FACTURACION

1.1. DEFINICION DE FACTURA

Desde hace tiempo, casi desde los inicios de la era del hombre, primitivo se realizaba el trueque en el cual, se intercambiaba mercancía entre las tribus o individualmente, de persona a persona. Esto se viene realizando en la actualidad, el intercambio de mercancía por dinero, a esto se le conoce también como acto de comercio.

Un acto de comercio es también conocido como compra-venta de un bien, en el cual, el intercambio o como su nombre lo indica compra-venta del bien, en donde se intercambia ese bien por una cierta cantidad de dinero y a la vez se expide un documento llamado factura, en el cual, se especifican las características del bien adquirido (FIGURA 1), para entender mejor lo que es una factura, se mencionarán algunas definiciones:

F A C T U R A: Relación de los objetos o artículos comprendidos en una venta, remesa u otra operación comercial. Cuenta detallada de cada una de estas operaciones con expresión en: número, peso, medida, calidad, valor o precio (1).

F A C T U R A: Del Derecho Mercantil: Documento en el que constan todos los detalles de una operación de compra-venta, sirve cuando se ha pagado, de título acreditativo de la propiedad de la cosa comprada, y cuando no está pagada, pero si conformada por el deudor. Es título justificativo de un crédito personal no endosable, transferible a terceros sin necesidad del consentimiento del deudor, pero a de notificarle la transferencia a este, quedando obligado con el tenedor de la factura en virtud de la notificación. (3).

- (1) pp. 1148 DICCIONARIO ENCICLOPEDICO U.T.E.H.A. 1985
- (2) pp. 456 PEQUEÑO LAROSSE ILUSTRADO. 1987
- (3) pp. 1359 ENCICLOPEDIA SALVAT (DICCIONARIO). 1984

1.2. CLASIFICACION DE LAS FACTURAS

Por razones contables, fiscales y comerciales de la Compañía de Helados se clasifica la facturación es:

- CONTADO
- REMISION FACTURA
- REMISION
- CAMBIOS
- OBSEQUIOS
- PROMOCION

C O N T A B L E: Por el folio de cada documento, en el cual se tiene un control de factura, para su registro, contable de lo vendido.

F I S C A L : Para evitar la duplicidad de facturas, para lo cual si esto llegara a pasar se estaría incurriendo en un grave delito Fiscal.

COMERCIALES : Por las diferentes transacciones comerciales que se utilizan, todas en un solo documento. (FIGURA 2).

Donde a continuación, se explicará cada una de ellas.

1.- C O N T A D O

Es una venta directa en la cual, el vendedor entrega al comprador, una factura original elaborada a mano, donde registra el importe total de la compra, en ese momento, y a la vez registra la venta efectuada, (Original para el cliente y copia para el vendedor).

2.- VENTA REMISION FACTURA :

Es una venta a crédito. Donde el cliente firma por la mercancía recibida. Este documento - - también es válido como factura, en vista de - - que presenta el importe desglosado así como el impuesto, descuento etc.

3.- REMISION :

Es una venta a crédito, donde el cliente firma por la mercancía vendida, y se compromete a - - pagar un límite de crédito (8, 15 a 30 días - - de crédito).

4.- CAMBIOS :

Es el documento, en donde el vendedor, registra los cambios de mercancía en mal estado al cliente, por descompostura del congelador, - - defectos del producto, etc.

5.- OBSEQUIOS:

Este documento se utiliza para que el vendedor registre el obsequio efectuado, por ordenes de la empresa, a través de un memorándum enviado previamente a los vendedores.

6.- PROMOCION:

Este documento se utiliza, cuando el vendedor promueve algún producto nuevo que saldrá al - - mercado próximamente. Realizando obsequios de dicho producto a todos los clientes.

1.3 FINALIDAD

La finalidad o propósito que se pretende en el presente trabajo, es dar a conocer, el ciclo de facturación elaborado por computadora, de una Empresa de Helados, donde las actividades principales son las siguientes:

No. DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

01

El Jefe del Almacén solicita al Departamento de Cómputo que le folien (foleo de documentos por computadora) y envíen las facturas ya foliadas al Departamento de Almacén.

02

El Jefe de Almacén entrega las facturas a los Jefes de Distribución y ventas, para que estos a su vez, entreguen a los vendedores de ruta dichos documentos.

03

Los vendedores de ruta, visitarán a cada uno de los clientes, donde recogerán los pedidos correspondientes del cliente, (Contado, Remisión, Remisión-Factura, Cambios, Obsequios y Promociones).

04

Los vendedores de ruta, reportarán las ventas efectuadas durante el día al Jefe de Caja. Entregando las facturas, por orden progresivo de folio y rutas, y el importe de las Ventas Contado y de Crédito de ese día.

No. DE ACTIVIDADESDESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

05

El Jefe de caja, efectuará un registro de caja por todas las ventas contado del día y trasmitiendo los documentos al Departamento de Facturación.

06

El Departamento de Facturación, se encarga de checar factura por factura, que tengan nombre y número de cliente- importes correctos, asimismo se codifican (Sumas de los siguientes factores Código del Producto, cantidad e importes), enseguida se efectua una relación por cada día (FIGURA 3), posteriormente se envía al Departamento de Sistemas para su captura.

07

El Departamento de Sistemas, captura y emite un listado (Previa de Facturación), (Figura 4) el cual contiene el nombre y número del cliente, nombre del producto. Importes de estos y descuento de producto, si los hubo. Al finalizar la emisión del listado, se le envían las facturas y el listado al Departamento de Facturación. (La captura como el proceso de cómputo de la facturación se mencionarán en el capítulo dos.)

08

El Departamento de Facturación, revisará factura por factura contra el listado de la computadora, corrigiendo los

No. de ACTIVIDADESDESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

errores que puedan existir en captura o codificación. Al finalizar la revisión se envía de nuevo al Departamento de Sistemas.

09

El Departamento de Sistemas, corrige el listado con la intervención de una capturista, para que posteriormente, se procesen los siguientes listados:

A) DIARIO GENERAL DE VENTAS: Contiene encabezado de hoja el cual tiene -- fechas de los documentos, número progresivo de las facturas, (del día anterior en adelante) el número y nombre del cliente, así como los -- importes de ventas brutas, descuentos, (si los hubo, el IVA 6 y el IVA 15), así como el importe neto y los -- totales de cada columna (FIGURA 5).

B) RELACION DE NOTAS DE VENTAS Y NOTAS DE REMISION FACTURA: Contiene encabezado de hoja el cual tiene fecha de documento, número de ruta, folio del documento, número, nombre y -- dirección del cliente, así como los importes de las ventas brutas, descuentos, el IVA 6 y el IVA 15, así como los totales por cada ruta y -- por tipo de documento (FIGURA 6).

No. DE ACTIVIDADESDESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

C) ACUMULADO DE VENTAS: Contiene encabezado de hoja el cual tiene títulos de fecha: importe bruto, descuentos, -- importe neto, los al 6% y al 15%, -- importe total, las bases iva al 6%, - iva al 15% y base sin iva, así como - los datos correspondientes a cada -- columna antes señalados, así también los totales de cada una de estas - - columnas. El acumulado de Ventas opera de la siguiente forma: el descuento se resta del importe bruto, el - - resultado que se obtenga se restará - las bases iva 6%, iva 15%, el resul - tado obtenido, se resta nuevamente - con la base sin iva, el resultado -- obtenido, se resta nuevamente con la base sin iva, el resultado obtenido - deberá de ser 0.5 ivas y 15 aproximadamente. (FIGURA 7):

NOTA: IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:

El impuesto se calculará aplicando la tasa de 0% a los valores a que se se refiere esta Ley, cuando se realicen, los actos o actividades siguientes:

1.-La enajenación de:

a) Animales y vegetales que no estén industrializados.

b) Los siguientes bienes:

1.- Carne y estado natural

2.- Leche y sus derivados, huevo cualquiera que sea su presentación.

- 3.- Harina de maíz, de trigo y nixtamal.
 - 4.- Pan y tortilla de maíz y de trigo.
 - 5.- Aceite vegetal comestible, manteca vegetal y animal
 - 6.- Pastas alimenticias para sopa.
 - 7.- Café, sal, azúcar, mascabado y piloncillo.
- c) Agua no gaseosa ni compuesta e hielo.
 - d) Tixtle, palma y lechuga.
 - e) Tractores agrícolas y sus accesorios, etc. etc.
 - f) Fertilizantes, plaguicidas, herbicidas y fungicidas, siempre que -
estén destinados para ser utilizados en la agricultura o ganadería

N O T A : IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:

El impuesto se calculará aplicando a los valores que señale esta Ley, la-tasa del 6%, cuando se realice la enajenación e importación:

I.- Los Productos Destinados a la Leche.

- a) Bebidas distintas a la leche
- b) Concentrados, polvos, jarabes, esencias o extractos, etc. etc.
- c) Los que sean aplicables a las tasas del 0% y del 20%.

II.- Medicinas o Patentes.

El consumo de los alimentos a que se refiere este artículo en el - mismo lugar o establecimiento en que se enajenen, se considerará - prestación de servicio sujeto al pago del impuesto establecido por la Ley.

N O T A : IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

El impuesto se calculará aplicando a los valores que señale esta Ley, la tasa del 15%. El impuesto al valor agregado en ningún caso se considerará que forma parte de dicho valor.

VALORES GRAVABLES:

- I.- Enajenación de Bienes.
- II.- Prestación de Servicios.
- III.- En la Concesión del uso y goso temporal de bienes.
- IV.- En importación de bienes y servicios.
- V.- Separación de Operaciones en la Contabilidad, cuando estan sujeta a dichas tasas de impuesto.

No. DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

D) VENTAS DIARIAS POR RUTA Y LITROS

Contiene: encabezado de hoja, - tiene el nombre del reporte, fecha de emisión, así como las -- cifras en litros por cada ruta y sus acumulados de ventas en litros, del día en que se facture. (FIGURA 8).

E) VENTAS DIARIAS POR GIRO EN LITROS

Contiene: encabezado de hoja donde contiene nombre reporte, fecha de emisión, así como las cifras - litros por cada giro social del día, también las cifras de acumulado en litros por giro social. (FIGURA 9).

No. DE ACTIVIDADESDESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Asimismo se imprimen las facturas de crédito, junto con los documentos señalados anteriormente.

(FIGURA 1).

Los documentos se envían al Departamento de Facturación, para su Revisión y Distribución.

El Departamento de Facturación, - revisa y distribuye los listados-correspondientes a las siguientes Direcciones, Ventas, Finanzas y - Mercadotecnia, etc.

Asimismo entregará al Departamento de Crédito y Cobranza quien se encargará de relizar el cobro a crédito, expidiendo a la vez, la factura correspondiente a la venta de crédito. Así se realizan los depósitos a Bancos y en seguida, se formula un documento en el cual, se anota el número y nombre del cliente, número de factura e importes de la venta. (FIGURA 10) Con este documento vienen adjuntos todos los depósitos efectuados a Bancos. Dichos documentos se envían al Departamento de Contabilidad para su control contable.

A grandes rasgos, este es el Proceso de la Facturación, desde el pedido de las facturas hasta la Contabilización de estas, pasando por el Sistema de Computación que a continuación, se explicará en el siguiente capítulo.

Hoy en día la Tecnología es una gran ayuda en nuestro trabajo, porque nos permite realizar eficientemente y mas rápido dicha actividad, hay una -- Area que sea, Científica, Tecnológica, Artística, Humanística etc.

Una de las herramientas mas útiles en nuestro trabajo es la computadora.

En esta ocasión, se mencionará al Sistema de cómputo IBM S/36. Este equipo es muy complejo, por esta razón se mencionará una explicación del -- equipo y su operación, en este caso la operación de la facturación del -- helado.

2.1. EQUIPO DE COMPUTO

El equipo de cómputo esta compuesto por:

1.- Unidad Central de Proceso: El CPU, es considerado como el -- corazón de la computadora. Tiene varias funciones importantes lee los programas que están almacenados en la memoria, efectúa las operaciones, realiza movimientos de datos, u otras -- operaciones requeridas del Sistema. El CPU, se encuentra divi dido en cuatro partes: Unidad Aritmética, Lógica, Unidad de Control, Registro de Propósitos Especiales y Memoria Princi -- pal.

a) Unidad Aritmética y Lógica. Tiene como función realizar -- los cálculos aritméticos tales como: sumas, restas, multiplicaciones, divisiones, etc., También se encarga de las -- operaciones lógicas.

b) Unidad de Control. Es la encargada de interpretar las -- instrucciones, determinar que estas se ejecuten, dirijan y controlen las operaciones de todo el Sistema.

C A P I T U L O II

PROCESAMIENTO DE DATOS POR COMPUTADORA

=====

[FACTURACION]

- c) *Registro de Propósito Especial*, Son áreas reservadas para almacenar temporalmente como: Instrucciones a ejecutar - datos, resultados etc.
- d) *Memoria Principal*. La memoria es el lugar donde se almacenan los programas o secuencias de instrucciones, así como los datos que van a ser procesados y los resultados obtenidos por el CPU. Generalmente la memoria no es muy grande, por lo que no se puede tener almacenada la información permanentemente. Como medio auxiliar de almacenamiento se utiliza otro tipo de dispositivos como discos, cintas magnéticas. etc. (FIGURA 11).

II.- SISTEMA PERIFÉRICO

1.- Equipo de Video.

- a) *La pantalla*, ofrece guías e indicaciones al operador, así como salida auxiliar bajo control del programa. La pantalla proporciona una visión de :
- *La información que se esta introduciendo, actualizando o desplegado. Puede verificar los datos antes de indicar al Sistema que los procese.*
 - *Mensajes de advertencia que indican el progreso del trabajo.*
 - *Mensajes de error que identifican los errores en el momento que se presentan.*

La pantalla muestra un máximo de 22 líneas, con 80 caracteres por línea. El cursor es un subrayado (_), que, aparece en pantalla e indica el lugar donde nos encontramos posicionados en la pantalla (FIGURA 12).

- b) *El teclado. Cualquier computadora debe ofrecer al operador alguna forma de introducir la información hacia el sistema para su procesamiento.*

El Sistema 36/ tiene el teclado como una máquina de escribir estandar.

El teclado incluye un grupo de 10 teclas numéricas puestas en la misma forma de una sumadora estandar.

Como se puede observar en la (FIGURA 12), el teclado presenta las siguientes características:

- + *Una disposición de las teclas igual a una máquina de escribir.*
- + *Teclado de prueba con 10 teclas.*
- + *Teclas de función.*
- + *Teclas de comando (mandato 24 - la fila superior tiene - doble función).*
- + *Teclas adicionales como:*
 - *Teclas de avance de registro, campo y carácter.*
 - *Teclas de retroceso de registro, campo y carácter.*
 - *Teclas para control del cursor.*
 - *Teclas para control del despliegue*

2.- Equipo de Impresión. (FIGURA 13)

Consiste en una impresora estandar, conectada a la Unidad Central de Proceso. La impresora de línea imprime caracteres a partir de una cadena de impresión. Puede imprimir un original y varias -- copias al carbón. El número de copias que pueden imprimirse dependen de del peso y calidad del papel carbón que se use. Pueden imprimirse se formas de hasta 6 tantos. Las formas de 5 y 6 tantos, deben -

probarse antes de la implementación. Puede imprimir hasta 132 caracteres por línea. Los caracteres están espaciados en una proporción de 10 o 15 caracteres por pulgada (25.4 m).

2.2. CAPTURA DE LA FACTURACION

La captura de la facturación se efectúa a través de un programa, el cual tiene 3 pantallas de captura, que contiene: Títulos de encabezados por cada pantalla, control de mandatos. Donde se le indica a la capturista las siguientes instrucciones: Continuar, fin, corregir, grabar, etc. Tenemos también, el área de mensajes de información tales como: Errores en clave de cliente, clave de producto, ruta, fecha, o en diferencia de algunas de las cantidades, importe o producto etc. Esto tienen las tres pantallas en común.

- a) La pantalla 1 contiene en lo particular, datos generales de la factura como : Fecha, No. de cliente, No. de documento Tipo de Documento. También contiene, cifras de control. Estos son los totales del documento que son utilizados para el control de la captura. Son total del código, total cantidad y total del importe. (FIGURA 14).
- b) La pantalla 2 contiene, en la parte superior, los datos capturados de la primera pantalla (Datos Generales y Cifras de Control). También se tiene, los títulos de detalle como : cantidad e importe, por último tenemos las líneas de detalle de captura, donde se captura producto por producto del documento. (FIGURA 15).
- c) La pantalla 3, consiste en un resumen total de lo capturado, donde se muestran los totales de la facturación del día, como: total clientes, total ventas contado, total facturado, total de remisión-factura, total de cambios y total de obsequios efectuados, así también los totales por documentos capturados, total de productos, por último, total de ventas

efectuadas al día. Esta pantalla muestra un breve resumen de lo capturado (FIGURA 16). Una vez efectuada la captura de las facturas, se efectúa la operación de esta.

2.3 OPERACION DE LA FACTURACION.

Definición Preliminares.

Biblioteca: Conjunto de Programas, Procedimientos y Archivos en la cual se encuentran almacenados:

Programa: Conjunto de instrucciones que se le indican a la computadora para realizar una cierta operación.

Procedimiento: Conjunto de proceso en el cual relaciona a programas y archivos.

Archivo: Conjunto de datos ordenados, en la cual se encuentran almacenados dentro de la computadora.

Para procesar la facturación por computadoras primeramente, se posesionan en la biblioteca SLIP-FAC, enseguida se escribe la fecha de la facturación, -- como día, mes y año, se tecléa el procedimiento "VEN11D", el cual se obtiene una validación, (listado, donde vienen todas las facturas, en el cual se -- encuentran los clientes inválidos (Clientes que no estan dados de alta, -- número de cliente incorrecto o ha sido dado de baja anteriormente, etc. Así -- como las diferencias (Son las que se presentan en error en codificación de -- factura, error en captura o error en producto inválido. (FIGURA 17).

Este listado se trasmite a Mesa de Control, donde este corrige a los clientes -- inválidos a través de 2 directorios de clientes, uno alfabético y el otro -- numérico.

Los errores de diferencia unicamente se subrayan; para que posteriormente se corrijan a través de la capturista. Una vez corregido este listado, se vuelve a teclear el procedimiento "VEN11D", para que no existan errores de clientes inválidos o errores de diferencias. En caso que existan clientes inválidos o diferencias se teclaea el procedimiento VEN12B este procedimiento salva las facturas de crédito (Remisión y cargo (Contado), este se aplica hasta el fin de mes, con las diferencias de cada mes. Si no existen mas errores de diferencias o clientes inválidos, se teclaea el procedimiento "VEN12A", el procedimiento "VEN12A", se aplica para sacar la previa, cuantas veces sea necesario (FIGURA 4). Una vez corregida la previa se teclaea el procedimiento "VEN12R", este grava y clasifica los movimientos de factura (MOFAC) y movimientos de cargo (Crédito o Movcar), también se obtiene un listado de las facturas de diferencia y otro de la relación de Cotsa (Compañía Operadora de Teatros) (FIGURA 18), este procedimiento jala a otro procedimiento que es el "VEN14G". Lista las ventas por giro y ruta (FIGURA 8). El procedimiento "VEN017", imprime facturas. Después se teclaea "VENCRE", este procedimiento solo se teclaea solo si existen facturas canceladas o facturas de Crédito Canceladas, etc. El procedimiento - VEN17B'nos genera el Diario de Ventas, (FIGURA 5), relación de notas - (FIGURA 6), el acumulado de ventas (FIGURA 7), etc.

En realidad, esto es en síntesis, el proceso de facturación por computadora. Este proceso se efectua diariamente. Al finalizar cada mes, se juntan todos los archivos facturados, para que en seguida sea procesada dicha información y se obtenga un concentrado mensual de ventas (Estadísticas de Ventas); en el cual se observan con mayor claridad y detalle las ventas facturadas, a continuación se analizarán algunas de estas Estadísticas.

C A P I T U L O III

COMENTARIOS SOBRE LAS ESTADISTICAS MENSUALES

EN BASE A LAS VENTAS FACTURADAS.

=====

En este capítulo, se harán breves comentarios sobre algunas estadísticas de ventas, en base a la facturación de la Empresa de Helados, S.A., - - efectuadas las ventas en el mes de mayo de 1988. Estos comentarios estarán apoyados por gráficas de ventas, donde con estas gráficas se tendrá un panorama más analítico de las ventas de la Empresa.

3.1. REPORTE DE VENTA MENSUAL POR GIRO, EN LITROS:

Este reporte contiene todos los giros en que se clasifican a los clientes, así como su consumo en litros de cada uno de ellos. En esta gráfica (FIGURA 19), se puede apreciar los consumos por giro en litros y - se puede obtener las siguientes conclusiones:

A) Los giros que más consumo tuvieron en el mes fueron: - Expendios y Tiendas de Helados, casi en igual proporción, esto sucede porque el Expendio opera en volúmenes grandes en la venta, y la Tienda de Helados, por establecer un cierto No. de Tiendas de Helados en este mes.

B) Los giros que le siguen en ventas son: Restaurantes, Fuentes de Sodas. Estos dos giros son - casi similares entre uno y otro, los dos tienen en común, la venta de alimentos, tal vez por eso sean - - similares sus ventas de ambos giros.

A continuación se indicarán las diferencias entre uno y otro giro. Restaurantes, Cafeterías, Loncherías, Torterías, Taquerías, Antojitos, Cocinas Económicas, Fuente de Sodas, Neverías, Jugos etc.

C) El giro que le sigue en ventas es Tiendas Departamentales, por lo general la venta se efectúa a las cadenas de autoservicios y almacenes departamentales, sus ventas son constantes y en el mes de mayo sus ventas ascendieron a 10,282,409 litros, en quinto lugar en el mes - por giro.

D) Los giros que venden en menor cantidad son Abarrotes y Cines, dentro de los abarrotes se encuentran Miscelaneas, Dulcerías, Chemerías, Salchichonerías, Mercados-etc. Por lo general de este tipo de establecimientos - existen demasiados en el Distrito Federal. Pero en - comparación con los cines, existen en menor escala - pero acuden mayor cantidad de personas al cine que a - una tienda de abarrotes. Por ello la similitud en ven- tas entre uno y otro giro.

E) Los giros que siguen en decremento de ventas son: Paleterías y Farmacias.

En este mes (Mayo) las ventas fueron similares en - estos dos giros, pero en general, el giro de paleterías supera las ventas en relación al giro de farmacias, - sobre todo en temporada de calor (Marzo, Abril y Mayo, pero en este mes resultaron similares las ventas en - ambos giros.

F) Por último, se mencionan los giros que tuvieron las - ventas mas bajas del mes de mayo. El giro " OTROS " - tiene ventas por 1'192,211 litros, se refiere a las - ventas realizadas a diferentes clientes que no tiene - giro comercial definido como: Sr. Pérez, la Comercial, S.A. etc. El giro de panificadoras, este giro tiene - consumo de ventas bajo de 733,695 litros; es porque el producto que utilizan mas es el helado, pero su consu- mo es mínimo en la aplicación de sus productos, sobre- todo pasteles. El giro DISTRIBUIDORAS, su principal - función es la distribución del producto, no la venta, - pero en ocasiones hay excepciones, e ahí el bajo nivel de ventas con 64,488 litros. El giro ESCUELAS, el consu- mo es bajo, porque no en todas las escuelas se vende helado. El giro EVENTOS ESPECTALES, este giro se clasifica por Exposiciones, Ferias, Parques, Etc., en este- giro, su venta es variable, dependiendo de los eventos especiales.

que se tenga en el mes (Ferias, Exposiciones, etc.). El giro que menor vende es GOBIERNO con 11,110 litros, por lo general se le vende a Restaurantes de Secretarías del Estado, de hecho existen muy pocos.

3.2. REPORTE DE VENTAS POR RUTA EN LITROS:

Este reporte contiene todos las rutas locales de la Compañía, así como sus consumos de ventas en litros. En esta gráfica (Figura 20), se puede apreciar las siguientes conclusiones :

- A) Las dos rutas que sobresalen mas en ventas en litros son : Las rutas 19 y 4, la ruta 19 corresponde al expendio de la Compañía, de ahí el alto consumo de litros en ventas con 8,937,866 litros. En esta ruta, su consumo es alto por ventas a empleados de la misma Compañía y venta a mayoreo de producto. La ruta 4 le sigue en segundo lugar en ventas en litros con 2,623,912 litros., en esta es una de las primeras rutas que se abrieron, de ahí su alto consumo de ventas.
- B) La demas rutas son muy variables en sus ventas mensuales, mes a mes cada ruta sube o baja su venta, ninguna de las rutas permanecen estables en sus ventas, a excepción en la temporada de calor (Marzo, Abril y Mayo), cuando las ventas suben, casi todas las rutas suben su consumo en ventas. En cambio, cuando la temporada es baja, tiempo de frío (Diciembre, Enero y Febrero), el consumo en ventas baja, todas las rutas en ventas.

3.3. REPORTE MENSUAL DE VENTAS CONTADO POR RUTA:

Este reporte contiene todas las rutas locales de la Compañía, así como las ventas en efectivo (Contado), por cada una de ellas, este reporte -

es muy similar al reporte de ventas por ruta en litros, pero en esta ocasión se hablará de efectivo excluyendo los créditos que otorga la Compañía. (FIGURA 21).

- A) Como se observa en la gráfica N, la ruta 19 es la que sobresale en ventas contado con \$ 377,916.482. Como se menciono anteriormente, esta ruta pertenece al expendio de la Compañía, por esto sus ventas son altas.
- B) Las rutas que le siguen en ventas, son primer lugar de este grupo en la ruta 11 con \$ 103'807.553, en seguida esta la ruta B, con \$ 85,725.080, le sigue las rutas 5, 12, 9, 1, 2, 3, 13 y 15, por mencionar las mas altas, estas rutas tienen un rango de ventas de \$ 83,173.045 a \$ 60,959.894, estas rutas son las mas altas en ventas contado porque fueron las primeras en abrir su ruta al mercado.
- C) En cambio, las rutas de la 15 a la 51 de la gráfica H tiene un rango de 1'666,883 a \$ 58,128.001, estas rutas son nuevas, de ahí su bajo nivel en ventas contado.

3.4 REPORTE MENSUAL DE CAMBIOS Y OBSEQUIOS:

En primer lugar, se comentarán los cambios de productos que se efectuaron en el mes. En este reporte contiene los productos que se cambiaron, así como el importe en pesos de cada producto. las razones porque se efectuó el cambio son las siguientes: Descompostura del Congelador que se le presta al cliente, mala elaboración del producto. Limite en tiempo en venta (Caducidad), etc. A continuación se darán breves comentarios sobre los cambios efectuados en el mes. (FIGURA-22).

- A) Los dos productos que se cambiaron mas fueron: Paleta forrada y Cilindro Helado "AA" con un importe de \$ 488,000 ambos productos aproximadamente.

La paleta forrada por ser de leche y forrada por lo general de chocolate la conservación es mínima, de ahí la descomposición rápidamente de dicho producto. El cilindro "AA", por estar embasado en cilindro de cartón, su conservación es inadecuado porque el envase se humedece y el producto se descompone rápidamente.

B) El producto que sigue en cambios es la paleta Chemisse, este producto como los anteriores productos (Paleta Forrada y Cilindro "AA"), así como la Copa Imperial son de leche, en estos productos su descomposición es con facilidad.

C) Los productos que tienen menos cambios son envase de 2 litros y Cubeta nieve 2 litros, con un importe de \$4,414 y \$8,000 aproximadamente, estos dos productos son envases son de práctica y las nieves por lo general es de agua, de ahí sus bajos cambios de estos dos productos.

En segundo término, se comentarán los obsequios de producto que se efectuarán durante el mes (Mayo). En este reporte los productos que se obsequiarán, así como los importes en pesos de cada clasificación de producto. Las razones porque se efectúa el obsequio son las siguientes Los obsequios realizados a Centros Sociales (Internados, Casa Hogar, Orferinatos y Hospitales etc.) Estos tipos de Centros, para que se efectúe el obsequio a realizar, se debe solicitar por escrito a la Administración de la Compañía. La promoción, en esta parte se obsequia el producto, ya que sirve para dar a conocer dicho producto.

Los obsequios diversos, estos son lo que se efectúan a clientes importantes (Clientes que compran fuerte cantidad de producto). Los agentes de tránsito, este obsequio es el más común ya que con frecuencia los choferes de las rutas comenten alguna infracción de tránsito, dichos agentes abusan de su autoridad solicitando producto a los choferes, estos deben de justificar realizando una nota de obsequio a Agentes de tránsito, etc. etc.

A continuación se harán algunos comentarios sobre los obsequios que se efectuaron durante el mes de (Mayo). (FIGURA 23).

- A) El producto que mas se obsequió en el mes fué el envase 2 litros con un importe de \$ 4'035,239. Este producto se obsequio mas porque estuvo de promoción, y además el envase muy atractivo para su uso, de ahí su demanda de este producto.
- B) El producto que le sigue en obsequios, es la copa imperial, - este producto de gran demanda, principalmente en cines. Gran parte de este producto se obsequia a los empleados de los -- cines.
- C) El tercer producto que sigue de obsequios, es la paleta forrada, con \$ 1'439.952.0, le sigue cilindro "AA" con \$ 1'098,000 en seguida esta la muppaleta con \$ 854,810.00, y a si sucesivamente en obsequios. Muchas veces no depende del chofer de - la ruta que realice el besequio, si no la persona a quien se haga el obsequio, de escoger trl o cual producto, en este -- caso los agentes de tránsito.

3.5. LOS 50 CLIENTES MAS IMPORTANTES DE LA COMPAÑIA.

En este reporte se contemplan los 10 primeros clientes de -- cada mes de la Compañia, consumo de ventas, en el periodo - - comprendido de Marzo, Abril y Mayo de 1988.

M A R Z O

A B R I L

No.	NOMBRE DEL CLIENTE	CONSUMO	No.	NOMBRE DEL CLIENTE	CONSUMO
9940	CLIENTES OPORTUNOS	739,466.328	9919	CLIENTES GENERALES	311,896.432
9919	EXP. CLIENTES GRLES.	237,646.532	616	CIA. OPERADORA DE T.	132,764.488
616	CIA. OPERADORA DE T.	140,974.404	231	OP. TIENDAS DE DES.	63,093.725
231	OP. TIENDAS DE DES.	118,399.686	63	COMERCIAL MEXICANA	47,543.725
63	COMERCIAL MEXICANA	47,605.158	9951	TIENDAS DE HELADOS	44,834.923
9951	TIENDAS DE HELADOS	46,441.780	59	SRA. MARTHA GLEZ.	37,438.073
58	ORGANIZACION RAMIREZ	36,994.239	265	SR. ORALLA T. MARTIN	36,491.525
455	HELEN'S DE MEXICO	31,999.188	58	ORGANIZACION RAMIREZ	36,151.650
59	SRA. MARTHA GLEZ.	30,094.197	4675	BURGER BOY	35,936.709

M A Y O

No.	NOMBRE DEL CLIENTE	CONSUMO
9919	EXP. CLIENTES GRLES.	357,666.424
231	OP. TIENDAS DES.	134,772.449
9940	CLIENTES OPORTUNOS	113,167.718
616	CIA. OPERADORA TEATROS	112,315.680
5000	IND. Y LACTEOS, S.A.	73,861.164
63	COMERCIAL MEXICANA, S.A.	66,888.872
9951	TIENDAS DE HELADOS	53,217.299
59	SRA. MARTHA GONZALEZ	43,858.532
256	SR. ORALLA Y MARTIN	39,511.690
4675	BURGER BOY	37,303.635

- A) Observando en una de las 3 gráficas (FIGURA 24), se nota a simple vista, que el cliente con mayor venta es CLIENTES OPORTUNOS. Dado que cuando hay exposiciones, ferias, o la apertura de un cliente nuevo se canalizan a este código, mientras que se define el Segmento, descuento, etc. de ahí su mayor venta en el mes de marzo.
- B) El segundo cliente en el mes de Marzo, y primer lugar en los meses de Abril y Mayo, es CLIENTES GENERALES, este número se utiliza cuando el cliente compra producto al " CONTADO " por primera vez, y no tiene número de cliente. Por esta razón, el consumo por concepto de este cliente fue alto \$ 311,896.432 en el mes de Abril y \$ 357,666.424 en el mes de Mayo. En estos ingresaron nuevos clientes generales que pagaron al contado. En cambio, en el mes de Marzo en primer lugar fue CLIENTES OPORTUNOS, en este tipo de cliente su consumo fue a crédito.
- C) En tercer lugar y los que siguen (cuarto, quinto, sexto etc), en consumo mensual, es relativamente variado la posición de los clientes, dado que lo que consumen es variado de un mes a otro.
- D) Uno de los clientes mas importantes de la Compañía, y creo que es importante mencionarlo, es la COMPAÑIA OPERADORA DE TEATROS, dado que este cliente aparece en las tres gráficas en los primeros lugares, tercer lugar en el mes de Marzo, con un consumo de \$ 140,974.404 en Abril, en segundo lugar con un consumo de \$ 132,764.488, en Mayo en cuarto lugar con \$ 112,315.680.
- E) Otro de los clientes importantes es OPERADORA DE TIENDAS DE DESCUENTO, este cliente esta de la siguiente forma: en cuarto lugar en Marzo, en tercer lugar en Abril, y en segundo lugar en Mayo.
- F) Uno de los clientes nuevos es Burger Boy, dado que ese cliente ingresó a ser uno de los clientes importantes, de la Compañía en el mes de Abril y aumentó su consumo de producto al mes que sigue (Mayo) de \$ 37,936.709 a \$ 37,373.635.00

C A P I T U L O I V

MICROCOMPUTADORAS Y MACROCOMPUTADORAS

Una vez vista una aplicación práctica de como opera una computadora, se mencionará brevemente en el presente capítulo algunas clasificaciones y características de las computadoras, macrocomputadoras y microcomputadoras:

4.1. MACROCOMPUTADORAS:

Para establecer algunas diferencias, una macrocomputadora generalmente es mas poderosa.

La mayoría de las organizaciones grandes tienen y utilizan este tipo -- de computadoras. Los Bancos, las Compañías Aseguradoras, las Universidades, las Oficinas Gubernamentales y algunas organizaciones privadas, son solamente unas cuantas.

Organizaciones que utilizan macrocomputadoras, los fabricantes de estas máquinas agrupan una serie completa de modelos de macrocomputadoras de todos los tamaños como: Sistema 370 modelo 115 de IBM, macrocomputadora modelo 370/48 de IBM, Lacr modelo 800, la Amfahi modelo 580, Sistema 36 B23 de IBM, en este equipo se utiliza el el presente trabajo para indicar uno de tantos usos que tiene la macrocomputadora.

Estas computadoras que se indican, normalmente son posibles de trasladar programas preparados a ciertas máquinas de otro modelo con poca o ninguna modificación en el equipo. Esta compatibilidad entre modelo y modelo hace mas fácil a los usuarios el cambio de sistemas mayores de una misma familia de computadoras.

4.1.1. ALGUNAS CARACTERISTICAS DE LA MACROCOMPUTADORA:

En lo que se distinguen este tipo de computadoras es la capacidad de almacenamiento de información, almacena 10,000 veces mas información que una microcomputadora.

otra característica de estas máquinas, es la rapidez de procesamiento de datos ya que pueden ejecutar 10 millones de instrucciones en unos cuantos segundos. Una característica más tiene la Macrocomputadora es la de estar trabajando simultáneamente varias operaciones como; El Proceso de Información y el de Captura de Datos, instalando varias terminales u estaciones de trabajo a la misma Computadora. (FIGURA 12).

Así como entra información simultáneamente a la computadora, también sale esta información.

A través de una o varias impresoras (FIGURA 13), como se ha indicado. Estas son algunas de tantas características que distinguen a macrocomputadora. Este tipo de máquinas por su enorme capacidad de trabajo son bastante costosas, hay macrocomputadoras que van de 50.000 Dls. hasta 5'000,000 Dls, dependiendo el modelo y las características de la macrocomputadora.

4.2. MICROCOMPUTADORAS

Una microcomputadora es un Sistema más pequeño de uso general que puede ejecutar instrucciones de un programa para realizar amplia variedad de tareas. Una microcomputadora tiene todos los elementos funcionales que se encuentran en una computadora grande. Esto está organizado para llevar a cabo el almacenamiento, la lógica aritmética, el control y función de salida.

El CPU (Unidad de Proceso Central), está compuesto de varias pastillas (Chips). Están compuestas de silicio y son muy pequeñas (3 a 5 mm).

La mayoría de las microcomputadoras son unidades compactas y tan ligeras que pueden ser trasladadas con facilidad. Están diseñadas para ser utilizadas por una sola persona.

El CPU de las microcomputadoras tiene en común un compartimiento para que el operador introduzca la información en grabadora como cinta magnética o disco flexible (Diskettes), por lo general se utiliza para introducir y almacenar datos y programas, para que posteriormente sean procesados y se obtenga una salida legible ya sea en pantalla de despliegue visual o en forma impresa en papel.

Las microcomputadoras también se utilizan en las organizaciones para procesar datos y apoyar la toma de decisiones. A diferencia de las máquinas mayores que utilizan las organizaciones, sin embargo, los sistemas de micros también son utilizados por millones de personas con fines de entrenamiento y otras aplicaciones tales como:

- Entrenamiento en ciertos juegos atractivos por sus gráficas y sonidos.
- Administrar presupuestos con utilización de la hoja electrónica.
- Ayuda a aprender un nueva materia: un idioma, un paquete de graficador, una técnica de aprendizaje, etc.
- Arregla y compone música.
- Produce mejor mecanografía mediante el uso de programas del procesador de palabras.
- La microcomputadora se utiliza en las Organizaciones para calcular nómina, elaborar y conservar registros de estudiantes, empleados, obreros o clientes; pagar deudas o cobrar recibos, organizar tareas de contabilidad, etc.

- El costo de las microcomputadoras fluctua entre 200 a 10'000 dls, dependiendo las características de la máquina como tener un monitor (pantalla) monocromático o de color, la capacidad de almacenamiento de datos, el modelo y marca de la máquina, y por último la forma de pago.

CONCLUSIONES

En este trabajo menciono algunas definiciones de facturación, como ayuda o recordatorio de como está compuesta una factura, así como su clasificación en (Contado, Remisión Factura, Promoción, Cambio y Obsequios).

También explico el ciclo de facturación del helado, así como el proceso.

En base a la facturación de todo un mes (Mayo 1988), se obtuvieron los reportes mensuales (Reporte de Ventas por Giro en Litros, Venta por ruta en Litros, Reporte de Ventas Contado por Ruta, Reporte de Cambios y Obsequios, y por último reporte de los 10 Clientes mas importantes de la Compañía), en este caso son 3 meses: Marzo, Abril y mayo del año en curso, los anteriores reportes, son unicamente del mes de mayo. En base al trabajo realizado en la facturación del helado, se obtuvieron las siguientes conclusiones.

La utilización de una computadora (Macrocomputadora) en el Proceso de información es de mucha importancia, dado que ahorra tiempo de trabajo en la facturación, ya que se procesan un promedio de 550 a 700 facturas diarias.

También se ahorra tiempo que se tardarían en valuar manualmente una por una. Además la formulación de los documentos que ocupan en la facturación (Diario de Ventas), acumulado de ventas y de litros, relación de ventas y notas, sería muy tardado y costoso elaborar estos documentos, dado que se tendría que utilizar otro tipo de personal (Auxiliares Contables), para elaborar dichos documentos.

Otra aplicación de la Computadora, en el caso de una Macrocomputadora se almacena gran cantidad de información, esta vez los datos de los días facturados por mes. Con esta información se logra obtener reportes de ventas, por producto en efectivo, por rutas etc y con la utilización de una Macrocomputadora, y los reportes de ventas facturados, se logra obtener graficamente la información de dichos reportes en los que se

mencionan breves comentarios acerca de las gráficas. Estas gráficas y los comentarios presentados acerca de las mismas son de gran ayuda, en un momento dado, para lograr una toma de decisiones oportuna y eficiente.

RELACION DE FIGURAS

FIGURA	1	FACTURA
FIGURA	2	FACTURA QUE SE OCUPA EN EL MOMENTO DE LA VENTA
FIGURA	3	HOJA DE CODIFICACION
FIGURA	4	LISTADO O PREVIA
FIGURA	5	DARIO GENERAL DE VENTAS
FIGURA	6	RELACION DE NOTAS DE VENTA Y NOTAS DE REMISION
FIGURA	7	ACUMULADO DE VENTAS
FIGURA	8	RELACION DE VENTAS DIARIAS POR RUTA EN LITROS
FIGURA	9	RELACION DE VENTAS DIARIAS POR GIRO EN LITROS
FIGURA	10	FORMATO DE COBRO
FIGURA	11	LAS PARTES QUE SE COMPONE UNA COMPUTADORA
FIGURA	12	UNA TERMINAL DE TRABAJO CON PANTALLA Y TECLADO
FIGURA	13	LA IMPRESORA
FIGURA	14	PANTALLA DE CAPTURA
FIGURA	15	PANTALLA DE CAPTURA
FIGURA	16	PANTALLA DE CAPTURA
FIGURA	17	HOJA DE ERRORES DE CAPTURA
FIGURA	18	LISTADO DE COTSA
FIGURA	19	GRAFICA DE VENTAS POR GIRO EN LITROS
FIGURA	20	GRAFICA POR RUTA EN LITROS
FIGURA	21	GRAFICA DE VENTAS CONTADO POR RUTAS
FIGURA	22	GRAFICA DE CAMBIOS MENSUALES
FIGURA	23	GRAFICA DE OBSEQUIOS MENSUALES
FIGURA	24	GRAFICAS DE LOS 10 CLIENTES MAS IMPORTANTES DE LA COMPANIA

FIGURA (1) EJEMPLO DE UNA FACTURA

HELADOS HOLANDA, S.A. de C.V.
 Clave: No. 20
 México, D. F.
 C.P. 06820
 Tel. 522-15-27
 Reg. Fed. de Com. HPO 80417
 Céd. Emp. 12,258 Céd. C.N.I.T. 3043



DI	ME	ANO

FACTURA No. _____

VENDEDOR:		DEBE PAGAR:		
ENEFECADG FOR:		RUTA	CONDICIONES	
CODIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
NUESTRAS FIRMAS Y ONES				

AGRADECIMOS SU PAGO EN CHEQUE A FAVOR DE HELADOS HOLANDA, S.A. de C.V.

CONTABILIDAD

FIGURA (2) FACTURA QUE SE OCUPA EN EL MOMENTO DE LA VENTA.

HELADOS HOLANDA, S.A. de C.V.
 CLAVIJERO No. 20
 COL TRANSITO, MEXICO, D.F.
 C.P. 06820 TEL. 522-1627
 REG FED DE CONT HHO 963417
 CED EMP 12/2568 CED CNIT 3043



FOLIO		
SERIE		
RUTA		
REMISION-FACT	<input type="checkbox"/>	
REMISION	<input type="checkbox"/>	
CONTADO	<input type="checkbox"/>	
CAMBIO	<input type="checkbox"/>	
OBSEQUIO	<input type="checkbox"/>	
PROMOCION	<input type="checkbox"/>	
DIAS	MES	AÑO

1995	NOV	
------	-----	--

DIRECCION	POBLACION

CODIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1000	PALETA DE AGUA			
1100	PALETA FORRAADA			
1200	PALETA CHEMISSE			
1300	PALETA DE CREMA			
1350	PALETA DE YOGHURT			
1400	PALETA DOBLE			
2000	HOLANDA ESPECIAL CUBETA 1 L.			
2100	HOL. ESP. CAJA 18 L.			
2200	CILINDRO HOLANDA ESPECIAL 5 L.			
2300	CILINDRO HELADO 15 L.			
2350	CILINDRO YOGHURT 15 L.			
2400	CILINDRO ESCANDINAVO 5 L.			
2500	CILINDRO ESCANDINAVO 15 L.			
2700	HOLANDA ESPECIAL CAJA 1 L.			
3000	CIL. NIEVE 5 L.			
3100	CIL. NIEVE 15 L.			
4013	PALETA COPO			
4152	PALETA GOLONDA YOGHURT C. FRESA			
0020	PALETA GOLONDA C-CH.			
4211	PALETA CORAZON			
4358	PALETA ESCARCHA			
5000	COPA HOLANDA			
5119	VASO NAPOLITANO			
5220	MORDISKO			
5335	SORBETOSO			
5430	PASTEL C HELADO			
6000	RASPADO			
8100	BARQUILLO CAJA 375 PZAS.			
8200	LATA DE COBERTURA			
8500	CUCHARA No. 2 MILLAR			
8600	CUCHARA OLIMPICA MILLAR			
8700	ENVASE 1 2L. No. 516			
8900	ENVASE 1 L. No. 532			
8900	ENVASE No. 704 CAJA			
8900	GALLETA CAJA 1 KG.			

PEDIDO ENLACE CAMARA 1

POR EL PRESENTE PAGARE MERCANTIL NOS OBLIGAMOS A PAGAR INCONDICIONALMENTE A: HELADOS HOLANDA, S.A. de C.V., EN ESTA PLAZA LA CANTIDAD DE:

FIRMA

ESTE DOCUMENTO ES VÁLIDO EN CUALQUIER PARTE DE ESTA NOROCCIDENTAL

SUB-TOTAL 1
DESCUENTO
SUB-TOTAL 2
IVA 6%
IVA 15%
TOTAL

FIGURA 3 EJEMPLO DE UNA HOJA DE COTIFICACION. HIPERACION DE NOTAS.
HELADOS S. A. DE C. V.

37...

RUOTA	NUM. DE VENTAS	TOTAL	NUM. DE REMISION	TOTAL	NUM. DE FACTURAS	TOTAL	CAMBIOS	ORSEQUIOS	NUM. DE FALTANTES
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
30									
31									
TOTALES									

ENTREGO

RECIBIO

DIA _____ MES _____ AÑO _____

FIGURA 4 EJEMPLO DE UN LISTADO PREVIA

FACTURACION PREVIA DE CLIENTES
FECHA 25/05/88

PROG.-VEN012

HOJA NO. 1

MUN. DE VEN.	FECHA	NOMBRE		DESCRIPCION	DIRECCION		POBLACION			
		RUTA	PRODOT.		CANT.	FRECIO	IMPORTE	DESCUENTO	I. V. A.	
231-204	01F12352	25/05/88	01	310	ALMACENES AURRERA, S. A. DE C. V.	INSURGENTES NORTE	MD.131	COL. GETTIE		
					CIL. NIEVE 15 LIT.	1	27,400	27,400	35.0	95900 .06 10969
					*** TOTAL BRUTO		27,400			
					*** TOTAL DESC.		9,590			
					*** SUB-TOTAL		17,810			
					*** TOTAL I.V.A.		1,069			
					**** TOTAL VENDIDO		18,600			
763-006	01R12353	25/05/88	01	240	PIZZA HUT MEXICANA, S. A. DE C. V.	PALMAS	MD. 19	COL. CENTRO		
					PALETA DE AGUA /24 PZAS.	2	6,720	13,440	20.0	2,688 .06 645
					*** TOTAL BRUTO		13,440			
					*** TOTAL DESC.		2,688			
					*** SUB TOTAL		10,752			
					*** TOTAL I.V.A.		645			
					**** TOTAL VENDIDO		11,397			
231-204	01F12354	25/05/88	01	310	HOTEL HEJESTIC, S. A.	AV. MEDERO	MD.37	COL. CENTRO		
					CIL. NIEVE DE 5 LIT.	5	12,000	60,000	0,0	0,000 06 3600
					*** TOTAL BRUTO		60,000			
					*** TOTAL DESC.		0,000			
					*** SUB TOTAL		60,000			
					*** TOTAL I.V.A.		3,600			
					**** TOTAL VENDIDO		63,600			
					**** TOTAL VENTAS - IMPORTE BRUTO		100,840			
					**** TOTAL VENTAS - DESCUENTOS		12,278			
					**** TOTAL VENTAS - IMPORTE NETO		93,876			
					**** TOTAL VENTAS - I.V.A.		5,314			
					**** TOTAL VENTAS - ENTREGADO		93,876			
					**** TOTAL VENTAS - DIFERENCIAS		0,000			
3865-000	02C12355	25/05/88	02	110	NEVERIA LOCAL 29	GUANABANA ESG.	AV. LAS MINAS	COL. XALA		
					PALETA FORADA /24 PZAS.	1	10,992	10,992	0,0	0,000 06 660
					*** TOTAL BRUTO		10,992			
					*** TOTAL DESC.		0,000			
					*** SUB TOTAL		10,992			
					*** TOTAL I.V.A.		0,000			
					**** TOTAL VENDIDO		11,652			
9910-000	02D12356	25/05/88	02	830	OSSELUICS GENERALES MAYORES	CAJA DE GALLITAS	DE 1 KG.	3	3,450	10,350
					*** TOTAL BRUTO		10,350		0,0	0,000 06 0,000
					*** TOTAL		0,000			
					*** TOTAL		10,350			
					*** TOTAL		0,000			
					*** TOTAL		10,350			
					**** TOTAL VENDIDO		10,350			

**** TOTAL VENTAS - IMPORTE BRUTO	21,342
**** TOTAL VENTAS - DESCUENTOS	0,000
**** TOTAL VENTAS - IMPORTE NETO	22,002
**** TOTAL VENTAS - I.V.A.	1,221
**** TOTAL VENTAS - ENTREGADO	22,002
**** TOTAL VENTAS - DIFERENCIAS	0,000
**** TOTAL FINAL - IMPORTE BRUTO	122,182
**** TOTAL FINAL - DESCUENTOS	12,278
**** TOTAL FINAL - IMPORTE NETO	109,904
**** TOTAL FINAL - I.V.A.	6,535
**** TOTAL FINAL - ENTREGADO	115,878
**** TOTAL FINAL - DIFERENCIAS	0,000

FIGURA 5 EJEMPLO DE UN DIARIO DE VENTAS

HELADOS S. A. DE C.V.

HOJA NO. 1

R.F.C. HMD-860417

FECHA 26/05/88

PROG.VEN17B

*** DIARIO DE VENTAS ***

DOCUMENTO		CLIENTE		IMPORTE			IMPORTE		
FEDNA	CVE	NUMERO	NUMERO	BRUTO	DESCUENTO	IVA15	IVA 6 NETO		
250588	FAC	12352	231-204	ALMACENES AURRERA S.A. DE C.V.	24,400	9,590	0,000	1,069	18,879
250588	FAC	12353	455-000	HOTEL MAJESTIC S.A. DE C.V.	60,000	0,000	0,000	3,600	63,600
250588	FAC	12354	763-003	PIZZA HUT MEXICANA S.A. DE C.V.	13,440	2,688	0,000	645	11,397
250588	CAF	12355	251-000	NEVERIA LOCAL NO.29	10,992	0,000	0,000	660	11,652
250588	OBS	12356	9910-000	CESEQUIO GENERALES MAYORED	10,350	0,000	0,000	0,000	10,350
250588	FAC	12357	3461-000	FARMACIA DE CRISTO	9,600	0,000	0,000	576	10,176
250588	FAC	12358	4599-000	ALIMENTACION DINAMICA	109,888	0,000	0,000	6,598	116,388
250588	FAC	12359	2029-000	HOSPITAL A-B-C (INGLES)	96,000	0,000	0,000	5,760	101,760
250588	FAC	12360	3727-003	LA PAPA CALIENTE	36,000	0,000	0,000	2,160	38,160
250588	FAC	12361	2231-000	NEVERIA MARY	12,440	0,000	0,000	746	13,186
250588	FAC	12362	4343-000	NEVERIA BETITO	6,220	0,000	0,000	373	6,593
250588	FAC	12363	3417-000	FARMACIA TEXCOCO	10,992	0,000	0,000	660	11,652
250588	FAC	12364	3419-000	FARMACIA CARLA	0,250	0,000	0,000	495	8,742
250588	FAC	12365	231-206	ALMACENES AURRERA	94,080	18,080	0,000	4,516	79,780
250588	FAC	12366	4361-000	RICOS JUGOS	6,720	0,000	0,000	403	7,123
250588	FAC	12367	810-000	REST. JARDINC	84,000	0,000	0,000	5,040	84,040
250588	FAC	12368	89-000	REST. RIC	84,000	0,000	0,000	5,040	84,040
250588	FAC	12369	462-002	HOTEL MAJESTIC	72,000	0,000	0,000	4,320	76,320

**** TOTAL GENERADO POR DIA **** 119,182 31,094 0,000 42,651 753,841

*** IMPORTE BASE I.V.A. 15 *** 0,000

*** IMPORTE BASE I.V.A. 6 *** 42,651

*** IMPORTE BASE S/I.V.A. *** 0,000

FIGURA 6 DE UNA RELACION DE NOTAS DE REMISION

HELADOS S.A. DE C.V.

RELACION DE NOTAS DE REMISION

FECHA 26/05/88

PROG.VENB17

HOJA NUM. 1

FECHA	RUTA	NUMERO	NUMERO	M O M B R E	BRUTO	DESCUENTO	IVA 15	IVA 6	NETO
250588	01	V-12352	231-204	ALMACENES AURRERA,S.A.DE C.V.	24,400	9,590	0,000	1,069	18,879
250588	01	V-12353	455-000	HOTEL MAJESTIC, S.A. DE C.V.	60,000	0,000	0,000	3,600	63,600
250588	01	V-12354	763-006	PIZZA HUT MEXICANA,S.A. DE C.V	13,440	2,688	0,000	645	11,397
250588	01	V-12355	251-000	NEVERIA LOCAL No. 29	10,992	0,000	0,000	660	11,652
250588	01	V-12356	9910-000	OBSEQUIOS GRALES.MAYOREO	10,350	10,350	0,000	0,000	10,350
250588	01	V-12357	3461-000	FARMACIA DE CRISTO	9,600	0,000	0,000	576	10,176
TOTAL POR RUTA					126,782	12,278	0,000	6,550	126,054
250588	02	V-12358	2029-000	HOSPITAL A-B-C (INGRES)	96,000	0,000	0,000	5,760	101,760
250588	02	V-12359	3727-003	LA PAPA CALIENTE	36,000	0,000	0,000	2,160	38,160
250588	02	V-12360	2231-000	NEVERIA MARY	12,400	0,000	0,000	746	13,186
250588	02	V-12361	4343-000	NEVERIA BETITO	6,220	0,000	0,000	373	6,593
250588	02	V-12362	3417-000	FARMACIA TEXCOCO	10,992	0,000	0,000	660	11,652
250588	02	V-12363	3419-000	FARMACIA KAFKA	8,250	0,000	0,000	495	8,754
250588	02	V-12364	231-206	ALMACENES AURRERA	94,080	18,816	0,000	4,516	79,780
TOTAL POR RUTA					263,982	18,816	0,000	14,710	259,076
*** TOTAL POR TIPO DE DOCUMENTO ***					390,764	31,094	0,000	21,260	385,930

FIGURA 6 EJEMPLO DE UNA RELACION DE FACTURAS

HELADOS S.A. DE C.V

RELACION DE NOTAS DE VENTA

FECHA 25/05/88

PROG.-VENB17

HOJA NUM. 1

FECHA	RUTA	NUMERO	NUMERO	M O M B R E	BRUTO	DESCUENTO	IVA 15	IVA 6	NETO
250588	03	F-12365	231-206	ALMACENES AURRERA,S.A.	94,080	18,816	0,000	4,516	79,780
250588	03	F-12366	4361-000	RICOS JUGOS	6,720	0,000	0,000	403	7,123
250588	03	F-12367	810-000	RESTAURANTE JARDIN	84,000	0,000	0,000	5,040	84,040
250588	03	F-12368	89-000	RESTAURANTE RIC	84,000	0,000	0,000	5,040	84,000
250588	03	F-12369	462-002	HOTEL MAJESTIC	72,000	0,000	0,000	4,320	76,320
TOTAL POR RUTA					256,800	18,816	0,000	19,319	331,303
250588	04	F-12370	63-108	COMERCIAL MEXICANA,LA HERR:	122,800	49,120	0,000	4,421	78,101
250588	04	F-12371	616-072	O.T. CINE SAN CARLO	308,000	123,200	0,000	11,088	195,888
250588	04	F-12372	616-095	O.T. CINEMA LAS ALAMEDAS	319,680	127,872	0,000	11,509	203,317
250588	04	F-12373	231-544	ALMACENES AURRERA,S.A.	368,400	147,360	0,000	13,262	234,302
250588	04	F-12374	265-724	OPERADORA VIP,S	614,000	245,600	0,000	22,104	390,504
250588	04	F-12375	36-128	SUPER MERCADO, S.A. DE C.V.	308,000	123,200	0,000	11,088	195,888
250588	04	F-12376	36-128	SUPER MERCADO,S.A. DE C.V.	738,800	295,520	0,000	26,597	469,877
TOTAL POR RUTA					2,779,880	1,111,872	0,000	100,069	1,591,577
250588	05	F-12377	814-000	REST: LA PERGOLA	590,240	236,096	0,000	4,421	78,101
650588	05	F-12378	854-000	SALCHICHONERIA SELECTA	738,800	295,520	0,000	26,597	469,877

050588	05	F-12379	753-000	PASTAS BONDY	185,200	74,080	0,000	6,667	117,787
250588	05	F-12380	9999-000	VENTAS CONTADO	368,400	147,360	0,000	13,262	234,302
250588	05	F-12381	3010-000	T.H.BAHIA DE SANTA BARBARA	491,200	195,480	0,000	17,683	312,403
250588	05	F-12382	2878-000	KANDY BAR	245,600	98,240	0,000	8,842	156,202
250588	05	F-12383	3013-000	RESTAURANT MANDOS	308,000	123,200	0,000	11,088	195,888
250588	05	F-12384	1385-000	100 X NATUR	614,000	245,600	0,000	22,104	390,504

TOTAL POR RUTA 3,541,440 1,415,576 0,000 127,492 2,252,356

TOTALES POR TIPO DE DOCUMENTO 6,578,120 2,546,264 0,000 246,880 4,175,236

HELADOS S.A. DE C.V.
ACUMULADO DE VENTAS
FECHA 25/05/88

FIGURA 7 EJEMPLO DE UN ACUMULADO DE VENTAS

HOJA NUM. - 1

FECHA	IMPORTE BRUTO	DESCUENTO	IMPORTE NETO	I.V.A. 15	I.V.A. 6	IMPORTE NETO	BASE IVA 6	BASE IVA 15	BASE SIN IVA
01/05/88	68,490,505	10,821,005	57,669,500	3,418,342	120,530	61,190,372	56,971,479	683,531	14,490
02/05/88	85,458,063	6,359,895	79,098,172	4,715,814	61,307	83,875,293	78,595,621	408,711	93,840
03/05/88	89,434,489	11,365,027	78,269,462	4,673,681	53,175	82,996,318	77,892,882	354,500	22,080
04/05/88	82,054,559	9,374,735	72,679,824	4,331,866	69,527	77,081,217	72,193,300	463,514	20,010
05/05/88	106,570,614	8,382,284	98,188,330	5,843,223	116,161	104,147,714	97,384,943	774,407	28,980
06/05/88	77,968,656	17,787,540	146,417,570	8,704,685	187,215	155,309,270	145,075,426	1,248,104	93,840
07/05/88	77,725,081	8,376,732	69,591,924	4,145,886	67,635	73,805,445	69,097,554	450,900	43,470
09/05/88	156,888,602	8,139,004	69,586,077	4,131,656	103,121	73,820,854	68,859,277	687,470	39,330
10/05/88	121,112,375	9,072,352	147,816,250	8,852,894	35,190	156,704,334	147,545,080	234,600	36,570
11/05/88	97,001,918	6,365,760	111,744,534	6,676,629	64,215	118,485,378	111,275,034	428,100	41,400
12/05/88	67,852,629	13,313,376	90,636,158	5,589,213	121,677	96,147,048	89,818,079	811,179	6,900
13/05/88	107,481,812	5,394,743	92,195,079	5,512,142	39,300	97,746,521	91,865,460	261,999	67,620
14/05/88	77,359,457	10,154,517	62,457,886	3,730,566	41,279	66,229,731	62,175,795	275,191	6,900
16/05/88	75,116,363	10,314,514	97,327,295	5,786,752	122,940	103,236,987	96,442,835	819,600	64,860
17/05/88	121,379,461	8,874,437	67,044,943	4,011,422	23,850	71,080,215	66,854,203	159,000	31,740
18/05/88	73,770,624	7,068,849	66,241,926	3,964,844	14,490	70,221,260	66,078,396	96,600	66,930
19/05/88	130,340,171	7,683,866	114,310,612	6,827,986	77,018	121,215,616	113,797,162	513,450	49,996
20/05/88	105,767,551	13,254,746	66,086,758	3,934,281	74,235	70,095,274	65,569,088	494,900	22,770
21/05/88	93,612,486	10,518,862	117,085,425	6,986,431	82,418	124,154,274	111,437,995	549,450	97,980
22/05/88	81,148,816	6,374,917	95,248,689	5,684,218	38,115	100,981,022	94,902,129	254,100	92,460
24/05/88	80,285,450	7,366,381	87,237,569	5,209,911	50,650	92,498,569	86,826,569	339,000	69,000
25/05/88	78,622,693	6,306,517	73,782,435	4,390,111	87,935	78,260,481	73,165,844	586,231	30,360
TOTALES		205,731,383		116,962,265		2,078,282,954		10,894,537	
	2,166,497,597		1,960,716,218		1,634,483		1,948,830,151		1,041,526

FIGURA 8 EJEMPLO DE UN LISTADO DE VENTAS POR RUTA EN LITROS
 HELADOS S.A DE C.V. — VENA EN LITROS —

VENIAR

VENTAS DIARIAS POR RUTA EN LITROS AL 26/05/88

HOJA : 1

RUTA	DIA	ACUMULADO
01	1,980,243	7,747,131
02	1,422,307	5,018,757
03	1,202,049	4,778,791
04	2,868,805	6,648,573
05	2,675,122	7,120,532
06	4,609,532	8,663,550
07	1,729,855	3,475,932
08	1,099,980	4,392,431
09	797,776	3,073,449
11	555,708	6,975,546
12	2,406,706	3,086,432
13	886,299	4,648,899
14	724,793	2,760,682
15	1,017,676	3,287,262
16	10,664,325	24,933,208
17	214,771	2,319,809
18	1,012,563	2,978,589
19	915,568	3,254,719
20	729,333	408,161
21	674,434	3,550,307
22	1,158,256	4,720,745
30	1,587,630	3,213,412
31	2,458,650	1,309,441
** TOTAL **	43,392,309	118,366,358

FIGURA 9 EJEMPLO DE UN LISTADO DE VENTAS POR GIRO EN LITROS
 HELADOS S.A. DE C.V. — VENTA EN LITROS —

VENISR

VENTAS DIARIAS POR GIRO EN LITROS AL 26/05/88

HOJA : 1

RUTA	DIA	ACUMULADO
01	1,288,195	6,870,161
02	1,087,392	6,324,832
03	1,584,110	64,488
04	164,277	430,464
05	25,564	23,994
06	10,360,878	24,164,736
07	1,306,228	4,965,932
08	4,778,217	16,773,753
09	10,258	11,110
10	230,465	1,192,211
11	167,426	733,605
12	1,025,180	5,028,814
13	5,231,701	17,278,8144
14	8,739,830	24,221,035
15	4,523,441	10,282,409
** TOTAL **	40,523,162	118,366,3581

FIGURA (10) FORMATO DE COBRO
 RELACION DE DOCUMENTOS
 ENVIADOS A REVISION DEL



FECHA DE COBRO

No. 9586

COBRADOR

CLIENTE		NOMBRE	NUM DE DOCTO	IMPORTES			CUI (III)
NUM	SUC			TOTAL	PARCIAL	DIFFERENCIA	
←		TOTALES	→				

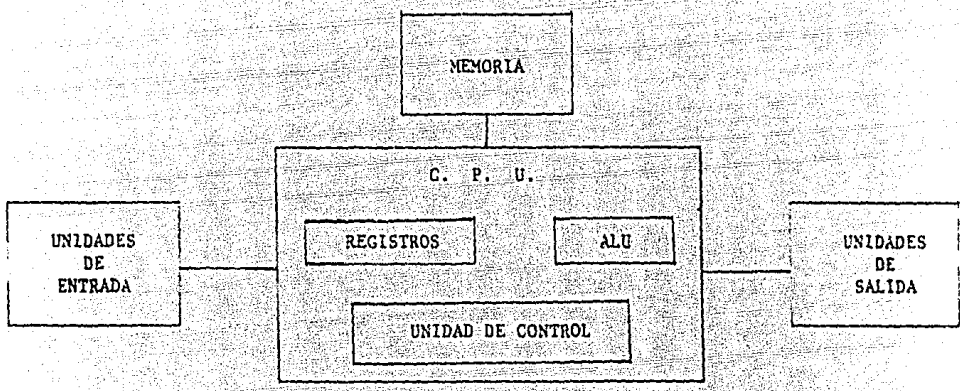


FIGURA 11 LAS PARTES QUE COMPONEN UNA COMPUTADORA

FIGURA 12 EJEMPLO DE UNA TERMINAL DE TRABAJO
CON PANTALLA Y TECLADO.

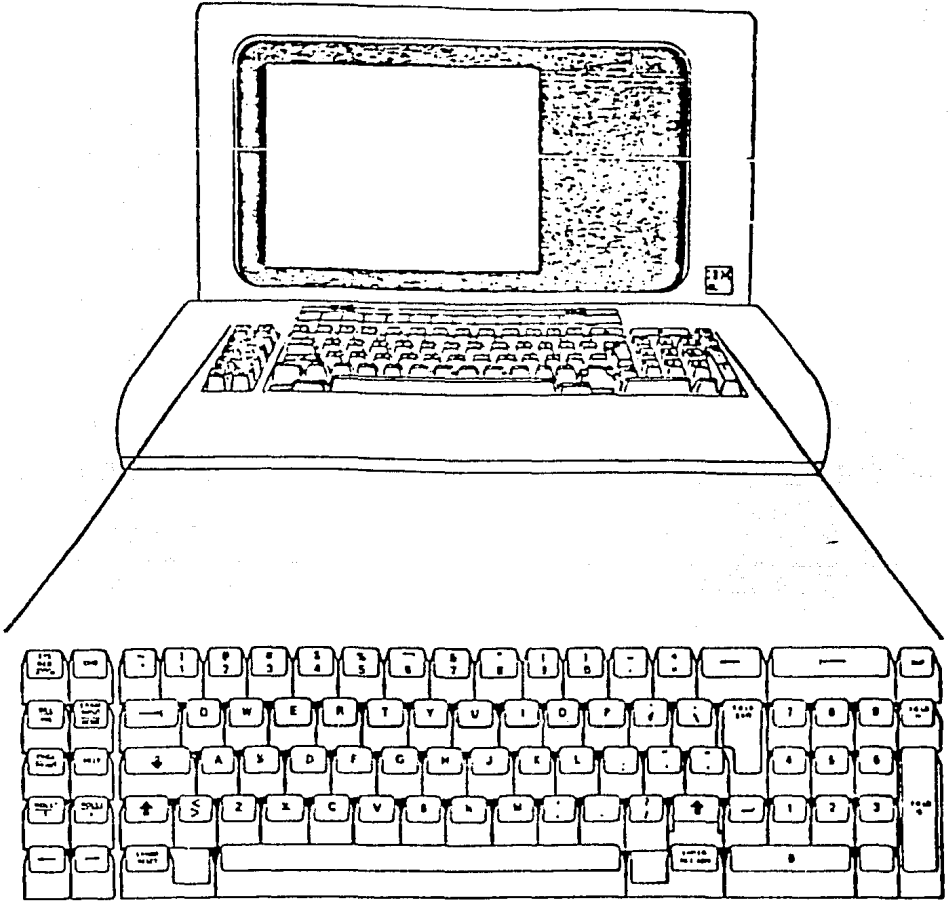
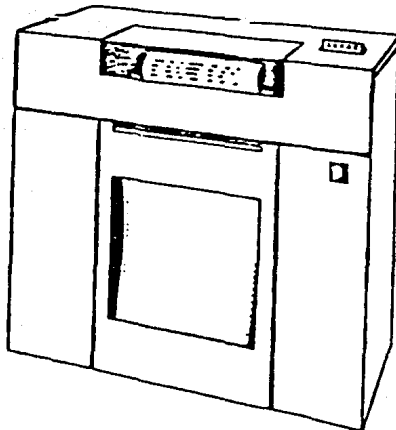


FIGURA 13 EJEMPLO DE UNA IMPRESORA



 * MELADOS, S.A. DE C.V. FIGURA 14 PROG.-capfac *
 * SISTEMA DE CONTABILIDAD FECHA : 26 / 05 / 88 *
 * CAPTURA Y MANTENIMIENTO DE LA FACTURACION *

DATOS GENERALES		CIFRAS DE CONTROL	
CENTRO DE COSTO..... 10		TOTAL DEL CODIGO.....	250320
FECHA..... 25 05 88		TOTAL CANTIDAD.....	34
CLIENTE..... 616-022		TOTAL DEL IMPORTE.....	12000.00
No. DE DOCUMENTO..... 01V12351			
TIPO DE DOCUMENTO.... V			
INTRO.-continuar	MTO. 8-correrir		MTO. 7-fin

*** ERROR EN No DE DOCUMENTO ***

 * MELADOS, S.A. DE C.V. FIGURA 15 PROG.-capfac *
 * SISTEMA DE CONTABILIDAD FECHA : 26 / 05 / 88 *
 * CAPTURA Y MANTENIMIENTO DE LA FACTURACION *

CENTRO DE COSTO..... 10		TOTAL DEL CODIGO.....	250320
FECHA..... 25 05 88		TOTAL CANTIDAD.....	34
CLIENTE..... 616-022		TOTAL DEL IMPORTE.....	12000.00
No. DE DOCUMENTO..... 01V12351			
TIPO DE DOCUMENTO.... V			

CODIGO	CANTIDAD	IMPORTE
3 2 0 0	05	1 4 5 0 0 . 0 0
2 1 0 0	02	0 6 0 0 0 . 0 0
1 0 0 0	01	1 7 0 0 0 . 0 0
--	--	--
---	---	---
---	---	---

INTRO.continua MTO.10-grabar MTO.9-regreso MTO.8 correrir MTO. 7-fin

*** EN ERROR EN CANTIDAD ***

 * MELADOS, S.A. DE C.V. FIGURA 16 PROG.-capfac *
 * SISTEMA DE CONTABILIDAD FECHA : 26 / 05 / 88 *
 * CAPTURA Y MANTENIMIENTO DE LA FACTURACION *

RESUMEN DE LA FACTURACION.-

TOTAL DE CLIENTES.....	567	TOTAL DE DOCUMENTOS.....	8795
TOTAL CONTADO.....	358	TOTAL VENTAS.....	8795
TOTAL DE FACTURAS.....	102	TOTAL DE PRODUCTO.....	5240
TOTAL DE REMISION-FACTURA...	151	TOTAL DEL IMPORTE.....	1,558,250
TOTAL DE CAMBIOS.....	20		
TOTAL DE SERVICIOS.....	7		
MTO. 9-regresar pantalla	MTO. 8- imprimir en papel		MTO. 7-fin

*** IMPRESORA TRABAJANDO ***

HELADOS S.A. DE C.V. FIGURA 17
 REPORTE DE ERRORES EN CAPTURA DE LA FACTURACION
 FECHA: 26/05/88 PROG. VEN11B

HOJA NUM. 1

RUTA	CLIENTE	FECHA	NUM. DE NOTA	OBSERVACIONES			
TOT.X RUTA *** 01	N. VENTA	5 N. REMISION	6 N. CAMBIO	1 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	8 TOT. DOC.	20
616-022	25/05/88	01V12351		** ERROR CTE-INV.**			
7135-000	25/05/88	01V12353		** ERROR DIFERENCIA **			
TOT.X RUTA *** 02	N. VENTA	1 N. REMISION	5 N. CAMBIO	4 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	5 TOT. DOC.	15
TOT.X RUTA *** 03	N. VENTA	5 N. REMISION	1 N. CAMBIO	5 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	1 TOT. DOC.	12
TOT.X RUTA *** 04	N. VENTA	2 N. REMISION	2 N. CAMBIO	6 OBSEQUIOS	1 R. FACTURA	4 TOT. DOC.	15
TOT.X RUTA *** 05	N. VENTA	3 N. REMISION	2 N. CAMBIO	6 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	10 TOT. DOC.	21
2249-000	25/05/88	05V12646		** ERROR CTE. DE BAJA **			
7569-000	25/05/88	05V12655		** ERROR DIFERENCIA **			
TOT.X RUTA *** 06	N. VENTA	5 N. REMISION	1 N. CAMBIO	1 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	5 TOT. DOC.	12
TOT.X RUTA *** 07	N. VENTA	4 N. REMISION	6 N. CAMBIO	0 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	2 TOT. DOC.	12
7500-003	25/05/88	07V22358		** ERROR DIFERENCIA **			
5616-022	25/05/88	07V22451		** ERROR CTE-INV.**			
TOT.X RUTA *** 08	N. VENTA	6 N. REMISION	5 N. CAMBIO	1 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	9 TOT. DOC.	21
TOT.X RUTA *** 09	N. VENTA	0 N. REMISION	1 N. CAMBIO	0 OBSEQUIOS	2 R. FACTURA	2 TOT. DOC.	5
4557-000	25/05/88	09V14346		** ERROR CTE. DE BAJA **			
616-022	25/05/88	09V14354		** ERROR CTE-INV.**			
7152-000	25/05/88	09V14355		** ERROR DIFERENCIA **			
TOT.X RUTA *** 10	N. VENTA	5 N. REMISION	5 N. CAMBIO	0 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	7 TOT. DOC.	17
TOT.X RUTA *** 11	N. VENTA	1 N. REMISION	1 N. CAMBIO	0 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	5 TOT. DOC.	7
TOT.X RUTA *** 12	N. VENTA	0 N. REMISION	1 N. CAMBIO	0 OBSEQUIOS	1 R. FACTURA	0 TOT. DOC.	2
5055-000	25/05/88	12V11855		** ERROR DIFERENCIA **			
2597-000	25/05/88	12V11866		** ERROR CTE. DE BAJA **			
TOT.X RUTA *** 13	N. VENTA	6 N. REMISION	2 N. CAMBIO	0 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	8 TOT. DOC.	18
TOT.X RUTA *** 14	N. VENTA	8 N. REMISION	5 N. CAMBIO	5 OBSEQUIOS	1 R. FACTURA	5 TOT. DOC.	24
TOT.X RUTA *** 15	N. VENTA	5 N. REMISION	5 N. CAMBIO	0 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	0 TOT. DOC.	10
4555-000	25/05/88	15V12565		** ERROR DIFERENCIA **			
TOT.X RUTA *** 16	N. VENTA	1 N. REMISION	4 N. CAMBIO	3 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	4 TOT. DOC.	14
TOT.X RUTA *** 17	N. VENTA	6 N. REMISION	1 N. CAMBIO	0 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	8 TOT. DOC.	15
3557-010	25/05/88	17V15846		** ERROR CTE. DE BAJA **			
TOT.X RUTA *** 18	N. VENTA	10 N. REMISION	0 N. CAMBIO	2 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	5 TOT. DOC.	7
5155-000	25/05/88	18V22255		** ERROR DIFERENCIA **			
TOT.X RUTA *** 19	N. VENTA	0 N. REMISION	1 N. CAMBIO	0 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	1 TOT. DOC.	2
TOT.X RUTA *** 20	N. VENTA	2 N. REMISION	1 N. CAMBIO	1 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	0 TOT. DOC.	4
616-020	25/05/88	20V11321		** ERROR CTE-INV.**			
TOT.X RUTA *** 30	N. VENTA	0 N. REMISION	1 N. CAMBIO	1 OBSEQUIOS	1 R. FACTURA	5 TOT. DOC.	8
TOT.X RUTA *** 31	N. VENTA	5 N. REMISION	0 N. CAMBIO	0 OBSEQUIOS	0 R. FACTURA	0 TOT. DOC.	5
		85	56	36	6	77	260

MELADOS S.A. DE C.V. FIGURA 18 EJEMPLO DE UN LISTADO DE COTSA.
 CIA. OPERADORA DE TEATROS
 RELACIO DE FACTURAS PARA SU REVISION

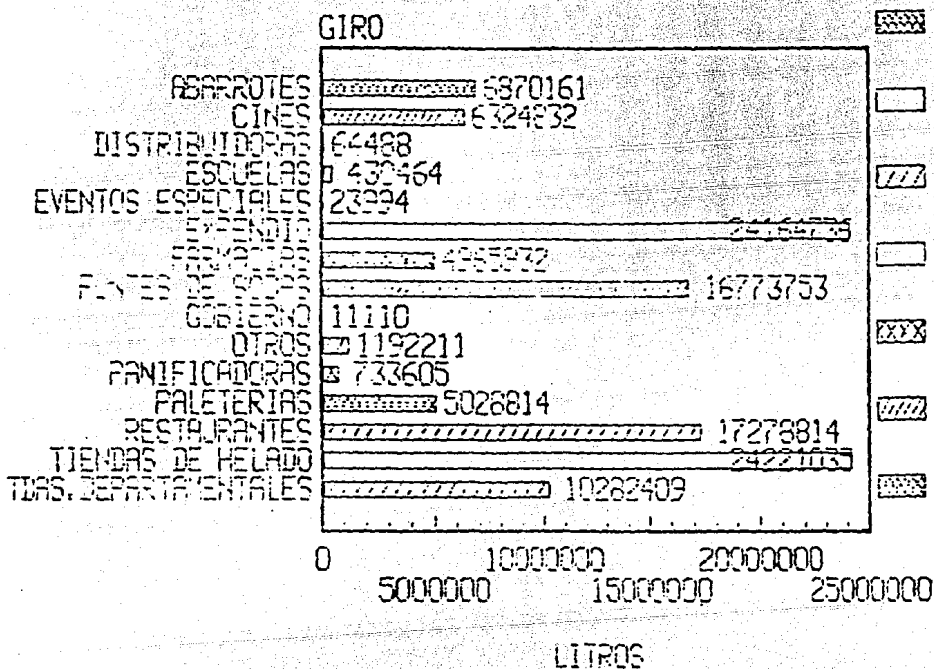
FECHA 26/05/88

PROG.-VEHIZC

HOJA NUM.- 1

NO. DE CTE.	C I N E	POBLACION	ROTA	FACTURA	FECHA	IMPORTE
616-052	O.T. CINE MANICAR	COL. MIXCOAC D.F.	16	F-1540	25/05/88	250,349.00
616-070	O.T. CINE REVOLUCION	COL. STA. CRUZ ATOYAC, D.F.	16	F-2568	25/05/88	140,263.00
616-064	O.T. CINE PARIS	COL. JUAREZ D.F.	18	F-5074	25/05/88	230,580.00
616-060	O.T. CINE NACIONAL	COL. CENTRO D.F.	18	F-5680	25/05/88	340,350.00
616-065	O.T. CINE PASEO	COL. EL CENTRO D.F.	18	F-5084	25/05/88	420,000.00
616-027	O.T. CINE ESTADIO	COL. ROMA D.F.	16	F-1648	25/05/88	245,010.00
616-026	O.T. CINE ERMITA	COL. TACUBAYA D.F.	16	F-2684	25/05/88	850,360.00
616-020	O.T. CINE DIANA	COL. CUAUHTEMOC D.F.	18	F-2569	25/05/88	120,200.00
616-017	O.T. CINE COSMOS	COL. TLAXPANA, D.F.	16	F-8460	25/05/88	230,300.00
616-013	O.T. CINE CIUDADELA	COL. CENTR D.F.	16	F-5840	25/05/88	560,900.00
616-016	O.T. CINE POPOTLA	COL. TACUBA D.F.	18	F-6084	25/05/88	630,200.00
616-058	O.T. CINE HITLA	COL. TACUBA D.F.	18	F-5074	25/05/88	150,010.00
616-054	O.T. CINE MARISCALA	COL. CENTRO D.F.	16	F-4687	25/05/88	305,200.00
616-050	O.T. CINE LINDAVISTA	COL. TEPEYAC D.F.	16	F-2562	25/05/88	450,020.00
616-045	O.T. CINE DE LA VILLA	COL. MASA MEX. D.F.	18	F-2568	25/05/88	325,260.00
616-041	O.T. CINE JALISCO	COL. TACUBAYA D.F.	18	F-5602	25/05/88	250,300.00
616-036	O.T. CINE GLORIA	COL. ROMA D.F.	16	F-5100	25/05/88	705,300.00
616-032	O.T. CINE FUTURAMA	COL. LINDAVISTA D.F.	16	F-4703	25/05/88	550,300.00
616-057	O.T. CINE MEXICO	COL. DOCTORES D.F.	16	F-8046	25/05/88	230,200.00
616-049	O.T. CINE LATINO	COL. JUAREZ D.F.	16	F-6048	25/05/88	260,000.00
616-011	O.T. CINE CARUSEL	COL. TACUBAYA D.F.	18	F-7004	25/05/88	107,060.00
198265415	 TOTAL POR DIA		1235105		7,372,182.00

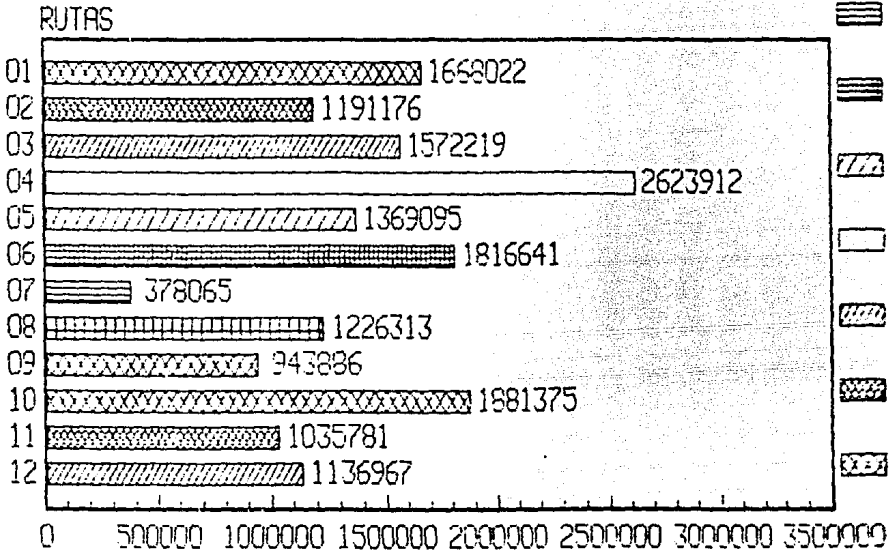
FIGURA (19)

VENTAS MENSUALES
POR GIRO EN LITROS

ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA

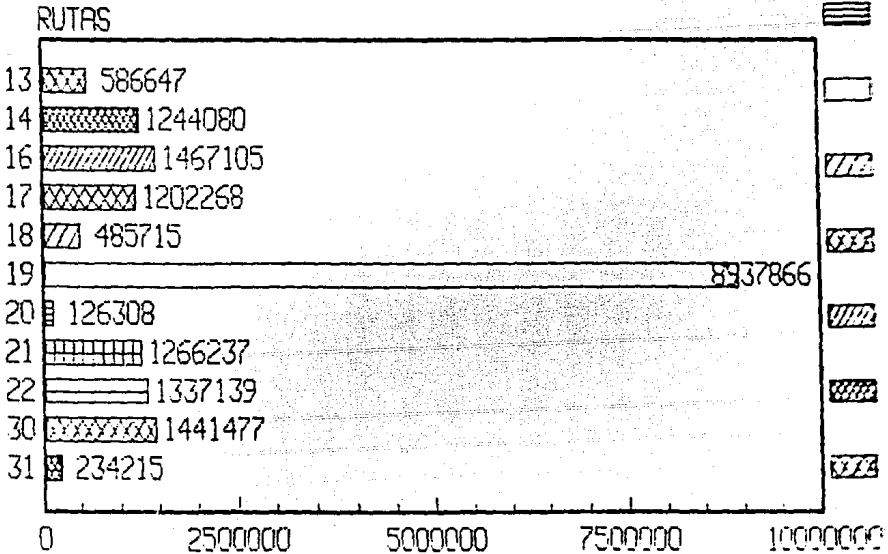
FIGURA (20)

VENTAS EN LITROS
POR RUTA
TOTAL MENSUAL



LITROS

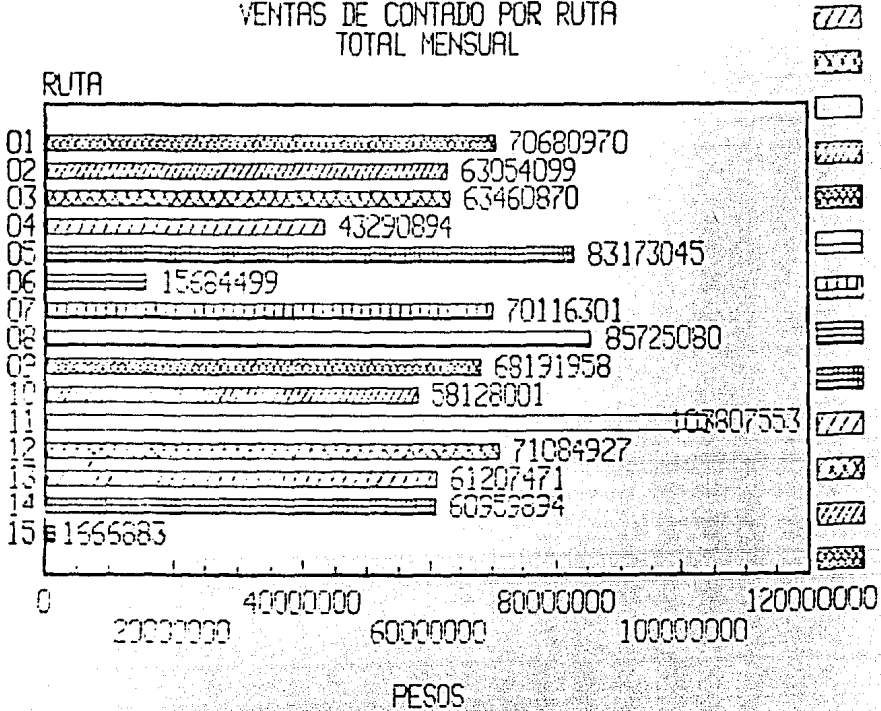
VENTAS EN LITROS
POR RUTA
TOTAL MENSUAL



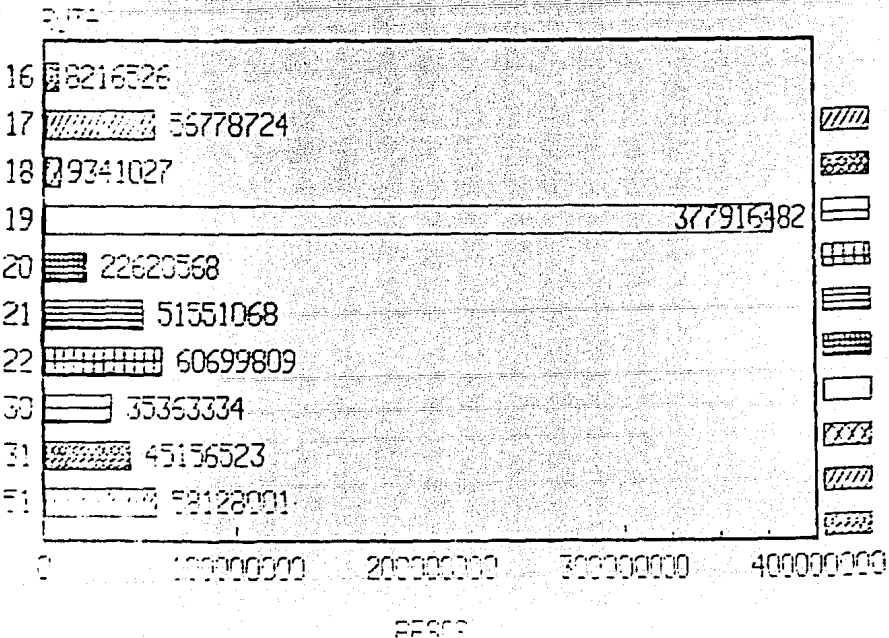
LITROS

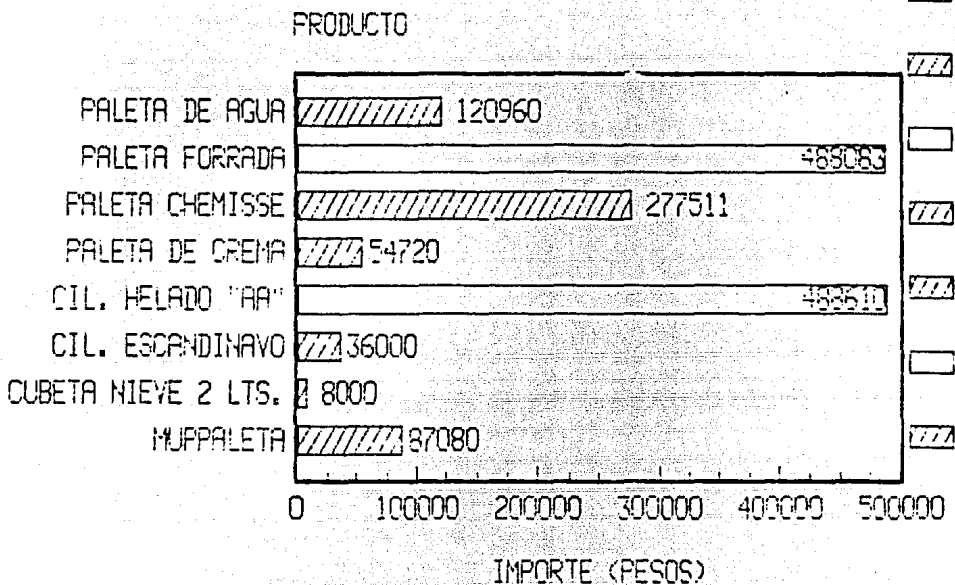
FIGURA (21)

VENTAS DE CONTADO POR RUTA
TOTAL MENSUAL



VENTAS DE CONTADO POR RUTA
TOTAL MENSUAL





REPORTE MENSUAL
DE CAMBIOS

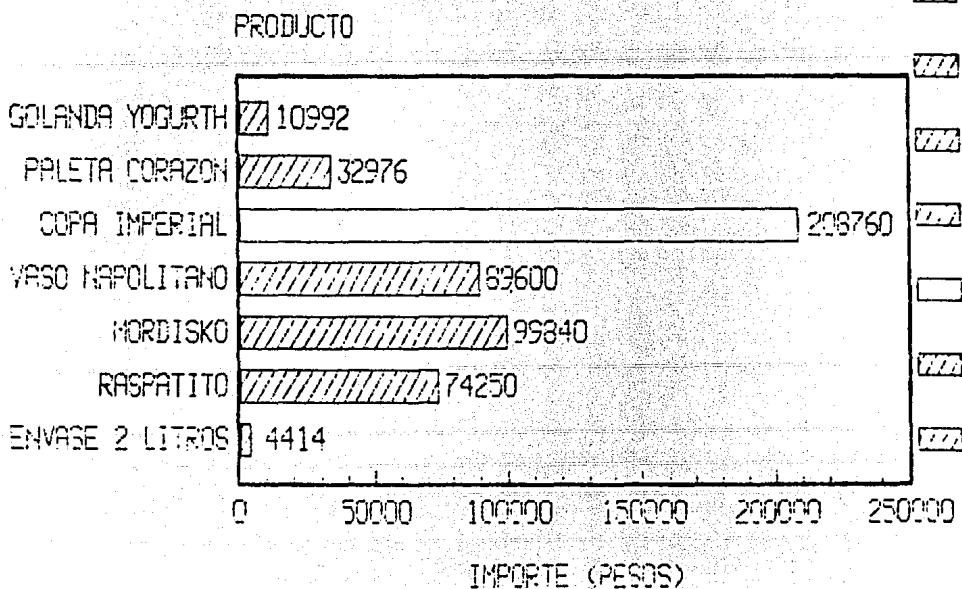
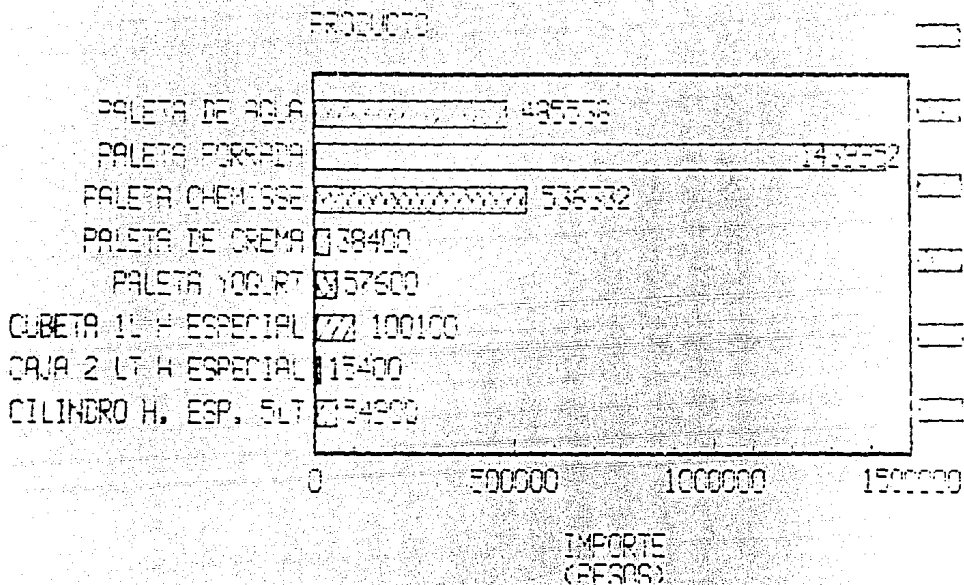


FIGURA (23)

REPORTE MENSUAL
DE OBSEQUIOS



REPORTE MENSUAL
DE OBSEQUIOS

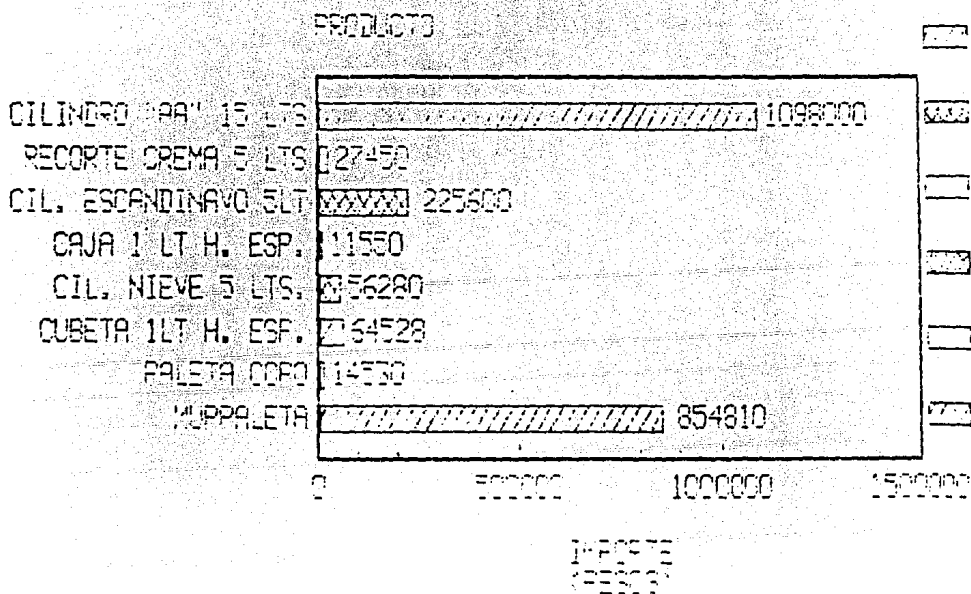


FIGURA (S) (24)

LOS 10 CLIENTES MAS IMPORTANTES
DE LA COMPAÑIA
MARZO 1988

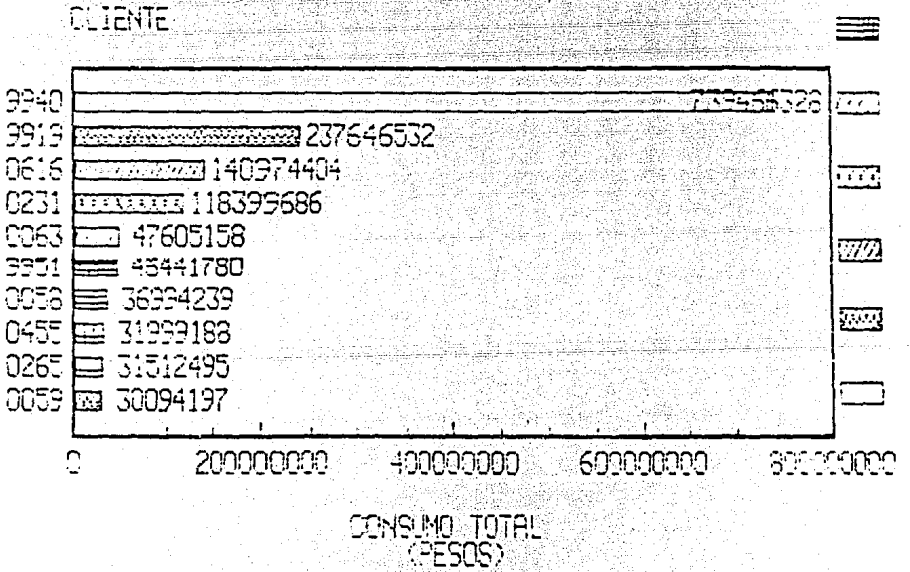


FIGURA (S) (24)

LOS 10 CLIENTES MAS IMPORTANTES
DE LA COMPAÑIA
ABRIL 1988

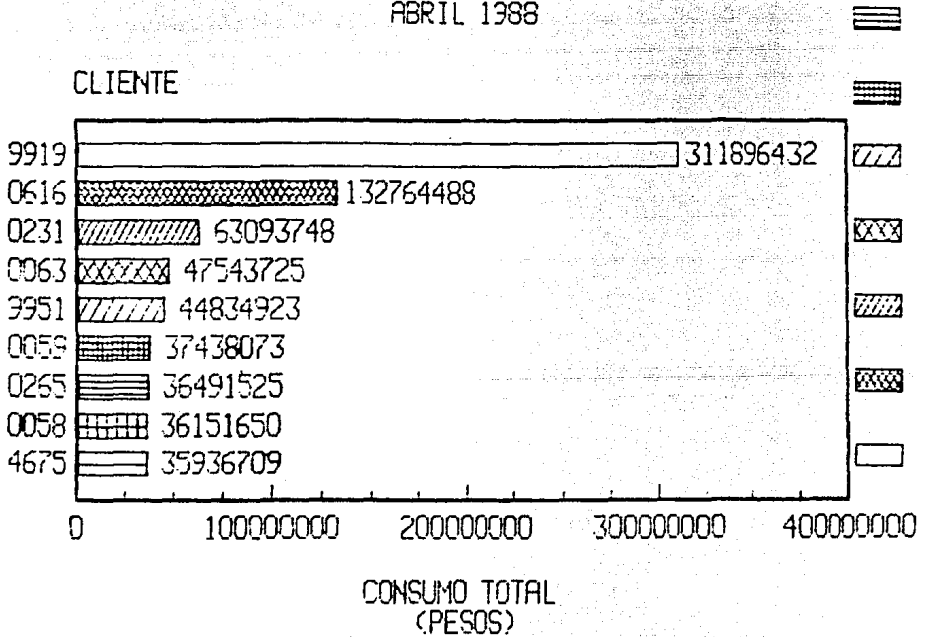
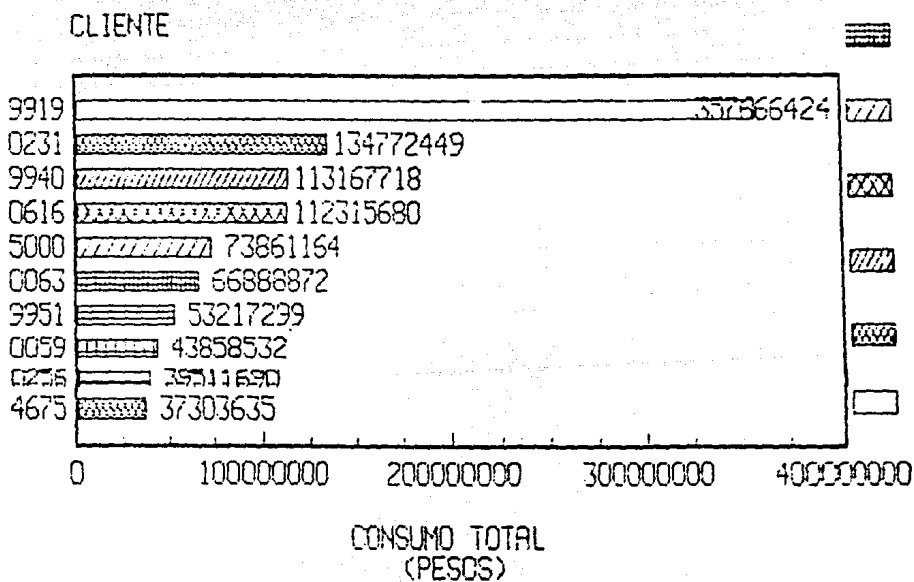


FIGURA (S) (24)

LOS 10 CLIENTES MAS IMPORTANTES
DE LA COMPAÑIA
MAYO 1988



B I B L I O G R A F I A

- 1.- DICCIONARIO ENCICLOPEDICO EDICION U.T.E.H.A. 1985
- 2.- PEQUEÑO LAROSSE ILUSTRADO, 1987
- 3.- ENCICLOPEDIA SALVAT (DICCIONARIO), 1984
- 4.- MANUAL DEL SISTEMA 36 DE IBM
- 5.- LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO EDICION PORRUA, 1988
- 6.- ADMINISTRACION INFORMATICA
Biblioteca Harvard de Administración de Empresas
México: Grupo Editorial Expansión
 1980-1983
 2 Vol.
- 7.- DICCIONARIO INFORMATICA
Vaquero Sánchez, Antonio
México
Mg. Gra-H;11
 1985
 441 p XV
- 8.- INFORMATICA DICCIONARIO
Mataix, Mariano
Barcelona, Marcombo Boixareu Eds.
 c. 1978
 649 p.
- 9.- TACE DE LA INFORMATICA
Kitagawa, Kazue
Madrid
Asociación para el Progreso de la Dirección
 1970

10.- INTRODUCCION INFORMATICA

Arēchiga Gallegos, Rafael

México

Limonaza Editorial

Cofaa

1980

256 p.

11.- PRINCIPIOS INFORMATICA

Quinetón, R.

Barcelona

Marcombo Boixareu Editores

1980

256 p.

12.- TEORIA INFORMATICA

Kaufmann, A.

Barcelona

Tel. Hispano Europea

192 p.