
Facultad de Contaduría y Administración

U.N.A.M.



MEMORIA DE ACTIVIDADES
TERCERA FASE DE LA REFORMA EDUCATIVA

SEMINARIO DE INVESTIGACION CONTABLE
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADO EN CONTADURIA
P R E S E N T A

JOSE ERNESTO CARBO MORENO

México, D. F.

1973



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Facultad de Contaduría y Administración

U.N.A.M.



MEMORIA DE ACTIVIDADES
TERCERA FASE DE LA REFORMA EDUCATIVA

SEMINARIO DE INVESTIGACION CONTABLE
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADO EN CONTADURIA

P R E S E N T A
JOSE ERNESTO CASO MORENO

México, D. F.

1973

CARDO CASO MORENO

J U R A D O :

PRESIDENTE LAE Y C.P. JOSE ANTONIO FERNANDEZ ARENAS

SECRETARIO C.P. Y MBA. ALBERTO BLOCK ABRAHAMOVITZ

VOCAL DR. DANIEL RAMOS SANCHEZ

SUPLENTE C.P. MARCOS ZAPATA Y C.

SUPLENTE PROF. HUMBERTO JEREZ TALAVERA

A mis Padres:

Con el agradecimiento, respeto y admiración de siempre, ya que con su esfuerzo, dedicación y amor, han sabido guiarme en todos los aspectos durante el transcurso de mi vida.

A mis Hermanos:

Que han sido los bastiones en los cuales he encontrado el apoyo necesario en los momentos de apremio y cumplimentación en los de bonanza, logrando así -- una unión perenne.

A todas las personas que en forma
espiritual o material, han interveni-
do en mi destino, para lograr la con-
secución de mis más caros anhelos.

P R O L O G O .

Al presentar esta memoria me he fijado una meta, la de patentizar a todas las personas en una forma clara y accesible, mis experiencias como monitor dentro del Sistema Modular derivado de la tercera fase de la Reforma Educativa, implantado por la Facultad de Contaduría y Administración.

Es un resumen del modesto esfuerzo que el monitor -- lleva a cabo al enfrentarse a los diversos factores y problemas que tiene que superar para llegar a la consecución de los objetivos que se ha propuesto y que al lograrlo, no solamente está realizando un servicio social a la Facultad de Contaduría y Administración o a la Universidad, sino que es un logro personal que lo llena de suma satisfacción al haber ejercitado la docencia, palpando en carne propia la labor árdua y desinteresada que lleva a cabo el catedrático, cuyo propósito es formar elementos útiles a sí mismo y a la sociedad, amén de -- que le define a uno permanentemente los cimientos necesarios para llevar una vida debidamente encauzada.

Tengo fe en que el esfuerzo aunado de todos los compañeros monitores que estamos cooperando con nuestro pequeño

granó de arena, se vea cristalizado al ver fructificar con resultados óptimos, este nuevo sistema de enseñanza superior planificado por las autoridades de esta Facultad cuya principal preocupación, dada la expansión demográfica, ha sido siempre la de buscar sistemas nuevos y métodos funcionales que renueven los establecidos y puedan brindar al estudiantado la mayor facilidad para su aprendizaje.

Así mismo, espero que en forma recíproca respondan los estudiantes poniendo de su parte toda la voluntad, buena fe y estudio de que sean capaces para facilitarme esta responsabilidad que me he echado auestas, ya que con ésto habrán cooperado de una manera tácita a la culminación de mi Seminario de Investigación, con lo cual daré por terminada mi carrera profesional.

I N D I C E .

PAG. No.

P R O L O G O.

CAPITULO I

1 LA EDUCACION A NIVEL SUPERIOR SU PROBLEMATICA Y SU POSIBLE SOLUCION. 1

1.1 ANTECEDENTES DE LA EDUCACION SUPERIOR.

1.1.1 LA EDUCACION SUPERIOR Y SU EVOLUCION.

1.2 LA PROBLEMATICA DEL SISTEMA TRADICIONAL. 10

1.2.1 NECESIDADES EDUCATIVAS ACTUALES EN LAS UNIVERSIDADES Y ESPECIFICAMENTE EN LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION DE LA U.N.A.M. 13

1.3 LA REFORMA EDUCATIVA COMO POSIBLE SOLUCION. 22

1.3.1 LA FASE DE LA REFORMA EDUCATIVA. 24

1.3.1.1. OBJETIVOS. 25

1.3.2 SEGUNDA FASE DE LA REFORMA EDUCATIVA. 26

1.3.2.1 OBJETIVOS.

CAPITULO II

1 QUE ES LA TERCERA FASE DE LA REFORMA EDUCATIVA. 28

1.1 EL SISTEMA MODULAR.

1.1.1 CONCEPTOS PEDAGOGICOS FUNDAMENTALES PARA SU DESARROLLO. 31

1.1.2 ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN EL SISTEMA MODULAR. 35

1.1.3 OBJETIVOS DEL SISTEMA	PAG. No.
	42
1.1.4 LICENCIATURAS Y PLANES DE ESTUDIO POR OBJETIVOS EDUCACIONALES QUE OFRECE LA FACULTAD BAJO ESTE SISTEMA.	44

CAPITULO III

1 EL SISTEMA MODULAR: SU PLANEACION Y OBJETIVOS CON MI INTERVENCION DIRECTA.	51
1.1 PROGRAMA DE TRABAJO.	
1.1.1 LUGARES DE REUNION Y HORARIOS.	56
1.1.2 METODOS UTILIZADOS PARA EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO.	59
1.2 OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN PARA EL ALUMNO CON LA CONSECUION DEL MODULO.	62
1.2.1 CREAR CONCIENTIZACION EN EL ALUMNO PARA LOGRAR UNA PERSONA UTIL A LA SOCIEDAD Y A SI MISMO.	

CAPITULO IV

1 <u>ANALISIS DE LA PLANEACION DEL MODULO</u>	64
1.1 CALIDAD DE LA REDACCION DE OBJETIVOS	
1.2 COMPARACION Y CONVENIENCIA DE LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE CON LOS CONTENIDOS EN LAS ANTOLOGIAS.	67
1.3 COMPARACION Y CONGRUENCIA DE LOS REACTIVOS DE LAS PRACTICAS CON LOS OBJETIVOS Y CON LOS CONTENIDOS DE LOS LIBROS.	68
1.4 RESEÑA CRITICA DE LA DIRECCION TOTAL.	69
1.4.1 CONFERENCISTAS.	
1.4.2 ORIENTADORES.	71
1.4.3 PARTE ADMINISTRATIVA.	72

CAPITULO V

1 RESULTADOS OBTENIDOS DE LA VALUACION DE LOS MODULOS. 77

1.1 COMPARACION DE LOS REACTIVOS DE LA EVALUACION.

1.2 CAUSAS DE LOS RESULTADOS. 79

CAPITULO VI

1 CUARTA ETAPA DE LA REFORMA EDUCATIVA. 81

1.1 UNIVERSIDAD ABIERTA.

1.2 RESEÑA DEL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA - EN SU FORMA IDEAL. 83

CAPITULO VII

1 CONCLUSIONES. 98

BIBLIOGRAFIA.

CAPITULO I.-

1. LA EDUCACION A NIVEL SUPERIOR, SU PROBLEMÁTICA
Y SU POSIBLE SOLUCION.

1.1 Antecedentes de la Educación Superior.

Trataré este tema, tomando como punto de partida las primeras nociones que tenemos de educación superior a nivel -- Universitario, ya que conceptúo de vital importancia ver las -- deficiencias y logros que se han venido arrastrando durante si -- glos y que solamente mediante un cambio radical dentro de la -- sociedad y en la misma educación, podrán aufragarse y de esta manera llegar a la consecución de su objetivo que es lograr la Reforma Educativa y que tendrá como resultado la formación a -- un nivel más elevado en la preparación de profesionistas y téc -- nicos en México.

1.1.1 La Educación Superior y su Evolución.

La primer noticia que tenemos a nivel superior univer -- sitario es en la edad media (siglos X, XI, XII y XIII), fué la necesidad de reclutar clérigos capaces de predicar la religión

y de administrar los asuntos religiosos para la iglesia, lo que provocó el cambio radical dentro de la educación, creando Universidades tan antiguas como la de París en el 1200, Oxford en el 1206, Cambridge en el 1231 etc.; cada escuela se especializaba en alguna de las principales materias que eran: Arte, - Derecho Canónico, Medicina y Teología; desde luego las Universidades permanecían sometidas a la Ortodoxia Católica, aunque a veces se ayudaran para defender sus derechos de la autoridad política y del poder eclesiástico local o de Roma.

La enseñanza se realizaba en cualquier local en el cual el maestro investido de toga, impartía la cátedra esencialmente libresco y liberal, como el papel era muy escaso y los alumnos casi no disponían de libros y cuadernos, escuchaban lo que el maestro leía, hablaba o explicaba y luego discutían entre sí.

Se trataba, en fin, de una enseñanza puramente formal - fundada sobre todo en el conocimiento de las palabras y de los textos y en la lógica deductiva o dialéctica; es en esta época en donde radica el comienzo del racionalismo, es decir la necesidad de aclarar las relaciones entre la razón y la fé.

También es en este tiempo cuando se designa el primer rector, que será el jefe o conductor real de la Universidad; otro suceso importante es la creación de una jerarquización de grados (Bachiller, Licenciado y Doctor), cuyo carácter y terminología se conservan hasta nuestros días.

Durante el Renacimiento (1540 - 1773), los métodos de enseñanza superior fueron dirigidos por los Colegios Jesuitas, en estas Instituciones se impartían dos ciclos, el primero estaba dividido en cinco clases, tres de Gramática, una de Humanística y una de Retórica; el segundo ciclo comprendía - tres años de Filosofía y cuatro de Teología, era una enseñanza que contenía amplia cultura general.

La enseñanza era a base de lecciones cortas cuidadosamente graduadas, con repases frecuentes, mucha repetición oral y la recurrencia a temas breves, los alumnos vivían con sus maestros que formaban grupos de 2 a los cuales tenían en constantes discusiones y al que ganaba se le estimulaba.

Los principios que animaron esta educación fueron: una disciplina severa pero que recomendaba emplear con la mayor mo

deración los castigos corporales, un fuerte influjo moral y religioso, un deseo de estimular el amor al estudio y de actuar sobre los jóvenes por el afecto y el ascendiente moral.

La enseñanza superior en los siglos XVII y XVIII.- Se reglamentan como unicas materias a este nivel, la Teología, Derecho, Medicina y Artes, no cambian los viejos métodos y se reducen a estudiar a Aristóteles, la mayor parte de la actividad intelectual y científica la realizan los Colegios Jesuitas y se crean también Academias Cientificas que acaparan la actividad intelectual, como son: la Academia Real de Inglaterra en 1645, la de Ciencias en Francia en 1666 y la de Berlín en 1700.

La Revolución Pedagógica.- La concepción educacional moderna, nació de una conjunción de acontecimientos económicos, sociales, políticos y morales en la que la Revolución de 1789, jugó un papel importante.

Esta procedió a una de las transformaciones más radicales al cambiar a los maestros y por lo tanto, a la tradición que hasta ese momento inspiraba la educación, aunque su acción

inmediata resultó efímera, pues fué seguida por una reacción que restableció si bien parcialmente, el pasado, su presencia se manifiesta en todas las medidas tomadas durante el si glo XIX y los comienzos del XX.

" Condorcet establece la necesidad de tres tipos dis tintos de enseñanza: el primero la instrucción común, general y profesional; el segundo tipo debe tener por objeto el estudio de las diferentes profesiones que convenga perfeccionar; el tercero de índole puramente científica, debe formar a aquéllos que la naturaleza destina a perfeccionar el espíritu humano, con sus descubrimientos, facilitándole tales -- descubrimientos, acelerándolos y multiplicándolos."

Pero el impulso había sido dado, la educación después de haber permanecido atrasada varios siglos en relación con - la Revolución del espíritu, de las Artes, y de las Ciencias, había borrado este atraso con un plumazo, efectuando incluso un avance que podría considerarse peligroso desde una perspec tiva sociológica.

En vano se intentará volver a introducir la vieja re- tórica o suprimir alguna ciencia, el siglo XIX se destacará - por la lucha entre las antiguas y las nuevas disciplinas, reg

inmediata resultó efímera, pues fué seguida por una reacción que restableció si bien parcialmente, el pasado, su presencia se manifiesta en todas las medidas tomadas durante el si glo XIX y los comienzos del XX.

" Condorcet establece la necesidad de tres tipos dig tintos de enseñanza: el primero la instrucción común, general y profesional; el segundo tipo debe tener por objeto el estudio de las diferentes profesiones que convenga perfeccionar; el tercero de índole puramente científica, debe formar a aquéllos que la naturaleza destina a perfeccionar el espíritu humano, con sus descubrimientos, facilitándole tales -- descubrimientos, acelerándolos y multiplicándolos."

Pero el impulso había sido dado, la educación después de haber permanecido atrasada varios siglos en relación con - la Revolución del espíritu, de las Artes, y de las Ciencias, había borrado este atraso con un plumazo, efectuando incluso un avance que podría considerarse peligroso desde una perspectiva sociológica.

En vano se intentará volver a introducir la vieja retórica o suprimir alguna ciencia, el siglo XIX se destacará - por la lucha entre las antiguas y las nuevas disciplinas, reg

tableciéndose paulatinamente todas las que habían sido introducidas en el programa de las escuelas centrales.

Educación siglo XIX y XX.- En medio de las vicisitudes del siglo XIX, la educación se caracteriza por la ampliación continua de su contenido cultural y humano. Este siglo nos muestra, después de varias tentativas de regresión el reestablecimiento de todas las disciplinas exigidas por la evolución del hombre. Al mismo tiempo los beneficios de la cultura se hacen extensivos a sectores cada vez más vastos de la humanidad. Estas son las dos ideas rectoras de esta época de transición hacia un régimen todavía no perfectamente realizado, pero cuyo sentido ellas nos aclaran.

En esta época, las instituciones que imperan son las Grandes Escuelas Especializadas en las cuales se otorgan los títulos (Bachillerato, Licenciatura y Doctorado). En el largo período que va de 1802 a 1879, se complementará esta enseñanza con la creación de consejos universitarios en cada academia, bibliotecas, cátedras, archivos, laboratorios, etc.

La investigación científica que dependía de iniciativas privadas, requiere cada vez más la colaboración de una or-

ganización colectiva de los trabajos, debido a los fuertes recursos necesarios y a la extrema especialización que es la pauta a seguir. La guerra precipitó esta evolución cuyo tipo más avanzado lo representan los Estados Unidos de Norteamérica y la Unión de Repúblicas Soviéticas Socialistas.

La situación de la educación superior en el siglo XX.- En lo que respecta a esta época la educación superior estaba dividida entre las Universidades y las Grandes Escuelas, que con frecuencia aventajaban a las Facultades, pues brindaban formación general y no únicamente profesional como ocurría en éstas.

Era de imperiosa necesidad el cambio en la concepción misma de la educación; había que organizar por una parte, un sistema cultural suficientemente diferenciado, para responder a las diferentes necesidades, capacidades, aptitudes y funciones sociales, pero suficientemente unificado como para permitir la orientación de los individuos hacia el tipo de estudio que mejor sirviera a su desarrollo; por otra parte, había que perfeccionar un tipo de cultura moderna, científica, técnica, profesional, susceptible de responder a estas necesidades.

La solución a estas prerrogativas fué en definitiva el Plan de Reforma Langevin, el cual con respecto a la élite que puede aspirar a la enseñanza superior, están previstos tres estudios: el primero dos años de estudios preuniversitarios mas especializados pero no tanto como los años ulteriores; vienen después dos años de licenciatura en las Facultades que fueron renovadas y agrupadas conforme a las exigencias de la vida moderna; finalmente, los estudiantes más calificados pueden ascender al último estadio, llamado de la alta cultura científica o de las Grandes Escuelas.

La Educación Superior en México.-- A raíz de la Conquista Española y con la fundación de la Real y Pontificia Universidad de México en el año de 1551, la Educación Superior en México fué, durante más de tres siglos, de tipo dogmático moral cristiano. El método de enseñanza de nuestra antigua Universidad con sus clásicas facultades de Teología, Filosofía, Derecho y Medicina, utiliza la técnica de la memorización más que la de la comprensión y la del entendimiento.

La transformación de la sociedad contemporánea es sin duda el reto más grande que existe para la cultura humana y en

particular para el sistema educacional considerado como un todo orgánico, por cuanto éste, además de otros factores no menos importantes debe jugar un papel preponderante en la transformación.

A partir de la Segunda Guerra Mundial, en términos generales se acepta la urgencia del compromiso con el cambio, - pero no se materializa en actos, aptitudes, contenidos, políticas y filosofías, al menos en lo que respecta al Sistema -- Educativo.

Esta situación ha generado, una presión manifiesta sobre las formas conservadoras en lo que respecta al Sistema Educativo, y se procura una transformación de él, esto se logrará mediante un cambio estructural que es una acción inspirada en una filosofía política y en una toma de decisiones que alteran radical y rápidamente las estructuras y actividades esenciales en un país.

1.2 La Problemática del Sistema Tradicional.

Este modelo de educación ha sido caracterizado por numerosos autores, pero tal vez sea Ribeiro quien mejor ha expresado su contenido al decir: " Las Universidades han carecido de las condiciones internas necesarias para poder ejercer sus funciones en forma adecuada y colaborar con las demandas científicas sociales y tecnológicas; estas instituciones, consideradas como un sistema social, están afectadas por intereses -- creados, tradiciones, costumbres y hábitos que militan contra su reorganización racional" .

Quiere decir lo anterior que los directivos universitarios no han tenido la visión sociopolítica para efectuar reformas profundas en los aspectos administrativos y de organización académica.

Implica tal conceptualización, que ellos se inclinan a la pasividad y a proseguir con los factores hereditarios culturales, políticos y socioeconómicos, los cuales patentizan el sentido de una sociedad con muchas connotaciones de colonial, sin sentido hacia el futuro y al mejor destino de las nuevas -

generaciones que aumentan de manera exponencial por ese crecimiento demográfico tan acelerado.

Trataré de exponer en una breve síntesis, las principales características de ese sistema.

- El sistema tradicional de enseñanza superior ha tenido como centro principal al maestro; éste, que -- pretendiendo llevar a cabo una buena cátedra, termina por hacer un monólogo estéril y aburrido. Este sistema tiene al alumno como un sujeto receptivo y pasivo, que recibe pacientemente lo que el maestro le dice; es decir hay ocasiones en las cuales el -- alumno no tiene derecho al diálogo, y a veces ni siquiera a preguntar.
- Tampoco se cuenta con un programa de estudios definido, ni con una guía bibliográfica de consultas, -- puesto que la única fuente a la cual puede acudir -- el alumno para cimentar sus conocimientos, es el -- mismo maestro y que al faltar éste, el alumno se -- siente atado e inseguro, y no puede llevar a cabo -- el estudio por iniciativa propia que es el comple--

generaciones que aumentan de manera exponencial por ese crecimiento demográfico tan acelerado.

Trataré de exponer en una breve síntesis, las principales características de ese sistema.

- El sistema tradicional de enseñanza superior ha tenido como centro principal al maestro; éste, que -- pretendiendo llevar a cabo una buena cátedra, termina por hacer un monólogo estéril y aburrido. Este sistema tiene al alumno como un sujeto receptivo y pasivo, que recibe pacientemente lo que el maestro le dice; es decir hay ocasiones en las cuales el -- alumno no tiene derecho al diálogo, y a veces ni siquiera a preguntar.
- Tampoco se cuenta con un programa de estudios definido, ni con una guía bibliográfica de consultas, -- puesto que la única fuente a la cual puede acudir -- el alumno para cimentar sus conocimientos, es el -- mismo maestro y que al faltar éste, el alumno se -- siente atado e inseguro, y no puede llevar a cabo -- el estudio por iniciativa propia que es el comple--

mento en el desarrollo de cualquier profesión.

- Otro punto obscuro en el sistema tradicional, es la asistencia a clases como algo primordial y que muchas veces significa la aprobación de la materia.
- El objetivo principal de este sistema, es aprender a base de retener en la memoria conocimientos que son impartidos por medio de repetición de cátedras obsoletas y que año con año repite el maestro sin preocuparse por las nuevas técnicas de enseñanza y mucho menos por estar al día en el constante cambio que están sufriendo las profesiones con los adelantos técnicos y científicos.
- Es excesivamente profesionalizante en desmedro de una formación cultural y humanista plena, para que los estudiantes puedan ser partícipes activos en el proceso de cambio, no quiero decir con esto que la cultura se anteponga a lo profesional, pero sí será complementario para lograr la concepción acabada con respecto al desempeño del hombre profesional. - Procura evitar todo enfrentamiento y análisis científico con la realidad de la comunidad en que están

presentes. Los planes de estudio son de neto corte tradicional, no contienen materias que aborden en ningún plano problemas nacionales.

Después de citar las principales características en las cuales tiene sus cimientos el sistema tradicional, nos damos cuenta del porqué del bajo nivel de preparación en los profesionistas contemporáneos y esto nos lleva una vez más, a buscar con ahínco el cambio, la solución a las deficiencias que nos muestra este sistema y que no solamente se presenta en nuestro país, sino que es una situación generalizada en toda Latinoamérica y que tenemos la confianza de que podrá resolverse con una serie de cambios que paulatinamente irán solventando los problemas y que podemos abreviar con dos palabras: La Reforma Educativa.

1.2.1 Necesidades Educativas Actuales en las Universidades y específicamente en la Facultad de Contaduría y Administración de la U.N.A.M.

Para poder pretender dar soluciones o cambiar radicalmente cualquier sistema educativo, primero veremos cual es el

papel que desempeñan las Universidades en los diferentes países subdesarrollados, llegamos a la conclusión, que cumplen una función de tipo netamente conservador, puesto que la enseñanza que transmiten, son las bases tradicionales de pensar y actuar, es decir, los de una sociedad dividida en clases antagónicas y controladas por minorías que monopolizan todos los aspectos, el cultural, el económico, el político y el social de una nación.

A continuación citaré algunos de los principales problemas y necesidades por los que atraviezan las Universidades:

- Uno de los más generalizados es que la Literatura base como fuente de información, es de naturaleza política y especulativa al margen de circunstancias empíricas y de una adecuada significación teórica; la investigación en el sentido de un estudio sistemático para ampliar la capacidad de comprender, predecir y controlar relaciones entre variables, es de muy reciente origen.
- Una cantidad adecuada de profesores de jornada completa, personas que dispongan de tiempo suficiente para

leer, preparar conferencias, dialogar con los estudiantes y realizar trabajos de investigación.

- La preparación de profesionales, se fija en patrones costumbristas, los cuales se basan en las necesidades de las sociedades industrializadas; este es uno de los problemas más tremendos en la educación de alto nivel y en el desarrollo de cualquier nación, pues influye en el profesionista para la migración de su país de origen, en busca del avance tecnológico, social y científico que encuentra solamente en los países industrializados altamente.
- La proliferación de instituciones de educación superior, sin la planeación necesaria, para producir el tipo de profesional adecuado al proceso del desarrollo y de cambio; la importación de modelos culturales y operativos, con problemas de aquellos países pero sin fijar la atención en la resolución de las situaciones que realmente se presentan en su país natal.
- La no existencia de oficinas técnicas de planificación, coordinación y control dificultando el diseño

de políticas dinámicas, de desarrollo universita--
rio, adaptadas a las necesidades nacionales o regio
nales, por lo tanto funciones tales como:

el diagnóstico, la planificación, la organización,
la administración y la evaluación (de alumnos, pro--
fesores, académicos e institucional), siendo básicas
dentro de cualquier centro universitario, no se lle--
van a cabo.

- La poca preparación con referencia a los fundamentos
más indispensables de la Administración (Escuelas de
Organización, Proceso de las decisiones y de la co--
municación), de parte de los Directivos Universita--
rios (Rectores, Vice Rectores, Decanos o Directores)
se deja sentir en la baja eficiencia del proceso en sí,
y de la toma de medidas que muchas veces se contraponen
a la lógica y a la situación propia de la Universidad
y del país.

Solamente apeándose a la resolución de este tipo de ne--
cesidades y problemas, se daría un gran paso para llevar a su --
fin una de las metas que se han fijado las personas que quieren

no solo a su Universidad, ellos van más allá, quieren el desarrollo, la industrialización de su país, desean personas instruidas y bien adiestradas en las diferentes profesiones, capaces de realizar esa meta y solamente lo lograrán mediante un cambio radical en la educación.

Después de ver un panorama general de los problemas y necesidades de las Universidades, profundizaré en los logros que se están llevando a cabo en la Universidad Nacional Autónoma de México y específicamente en la Facultad de Contaduría y Administración, para finalizar lo máximo de situaciones en la Máxima Casa de Estudios y que redundarán en metas trazadas para formar profesionistas más capaces para el desarrollo pleno de nuestro país.

La actual estructura educativa en México, no responde a las necesidades de desarrollo del país. Así sobreviene un crecimiento anárquico en el que se crean especialistas que no se necesitan; por ejemplo, exceso de Contadores y Abogados y una escasez de Técnicos Agropecuarios.

En otras palabras, no se cumplen los objetivos de la --

educación superior que son: superar las deficiencias y alcanzar creatividad y responsabilidad, debido a que ésta es de tipo paternalista, pues además de verse desligada de las necesidades reales del país, es antidemocrática puesto que se puede decir que solo acepta en sus aulas a quienes tienen mayores ingresos económicos.

Uno de los problemas más graves es que en México no existe la carrera de Profesor de Enseñanza Superior y dado el crecimiento explosivo de la educación, se hecha mano de todo, frecuentemente se recurre al recién egresado y otras muchas inclusive a estudiantes que están próximos a terminar su carrera para asignarles una cátedra.

Debemos estar plenamente conscientes de que un maestro, a nivel de Licenciatura, debe conocer su materia más allá de los límites señalados en el programa e inclusive estar al tanto de los descubrimientos recientes en su campo.

De la Reforma Educativa, debemos decir que había sido el caballito de batalla oficial desde el Gobierno de Alvaro Obregón y siempre los intentos para implantarla, fueron procesos si

mulados, burocráticos y centralizados, sin metas o proyectos claros, puesto que para que se realizara el cambio, se necesitaba que cada institución se enfrentara a sus problemas, y cada maestro contribuyera con su trabajo y dedicación.

Pues bien, hemos visto con satisfacción que la UNAM, a base de esfuerzo y haciendo caso omiso a las críticas, ha tomado la iniciativa y la facultad que más está contribuyendo a esa realidad, diremos con toda entereza que es la de Contaduría y Administración.

Primero nos avocaremos a esbozar dos medidas que se han tomado ya como realidades y que servirán como base para -- iniciar el cambio radical en el sistema educativo a nivel superior, y que son:

- Para evitar que el 12 % de la población universitaria abandone sus estudios, la UNAM aumentó carreras cortas a nivel medio-superior y superior, ya que los índices de deserción obedecen a problemas socioeconómicos.

Las carreras que tendrán conocimientos básicos de una

actividad, no comprenderá un plazo mayor de tres años y son:

Técnico en Administración de Obras, en Representación, en Fundición, en Investigación Política, en Sociología Industrial y en Turismo, para cursar estas carreras, se requiere diploma de Bachillerato, y para las carreras de Técnicos en Dibujo Publicitario, en Folklore Musical y en Biología, sólo Certificado de Secundaria.

- En conjunto con la Dirección General de Educación Superior de la S.E.P., inició el estudio del Sistema Nacional de Créditos Económicos, sus complicaciones y ventajas, así como métodos de evaluación.

Este método tendrá una flexibilidad extraordinaria, ya que el estudiante no estará sujeto a planes rígidos y podrá ajustar dentro de márgenes razonables, la intensidad de los estudios a su condición y capacidad individual, puesto que podrá seleccionar entre varias actividades de aprendizaje que satisfacen objetivos equivalentes, y combinar asignaturas que con

figuren una especialidad dentro de su carrera.

Mencionaba en renglones anteriores, que la Facultad -- que había iniciado el cambio con más intensidad era la de Contaduría y Administración puesto que al implantar la Reforma -- Académica atacó el problema desde su raíz, resolviendo problemas como los que cito a continuación:

- Logra absorber, dentro de un margen satisfactorio la migración del estudiantado hacia las grandes urbes, resolviendo al mismo tiempo problemas económicos, sociales y culturales.
- Implanta un sistema de estudio en el cual se atacan todas las deficiencias y vicios que traen desde su inicio la educación, provoca en el alumno el deseo de estudiar por iniciativa propia, dejando esa pasividad a la cual viene acostumbrado, crea material didáctico dirigido a las situaciones y problemas que se presentan en realidad en la práctica de la profesión; y realiza estudios profundos en relación con los recursos humanos con los que se cuenta para impartir la docencia.

Esto es lo que se necesita para crear personal capacitado que ayude al desarrollo del país, el cambio - está en camino, esto es la Reforma Educativa.

1.7 La Reforma Educativa como posible Solución.

Para poder llegar a lo que es en sí el cambio radical - dentro de la Educación Superior, haré una breve historia de cómo ha venido funcionando la Facultad de Contaduría y Administración.

- La Escuela Nacional de Comercio y Administración, fué fundada en 1929, dentro de la U.N.A.M.; en un principio se impartían cursos al nivel profesional conducente a la obtención del título de Contador Público, - - equivalente al grado académico de Licenciado en Contaduría.
- A partir del 5 de enero de 1957, el Consejo Universitario de la U.N.A.M., aprobó la carrera de Administración de Empresas, en la Escuela Nacional de Comercio y Administración, en las mismas condiciones que la carrera de Contador Público.

- Fue el 29 de junio de 1965, cuando la Escuela Nacional de Comercio y Administración, se convirtió en Facultad, pues en esta fecha, el Consejo Universitario aprobó el Reglamento Original de la División de Estudios Superiores, creando la Maestría en Administración.
- Tomando como base esta fecha, se han transformado los planes de estudio originales que llevan como objetivo final tener mejor material tanto humano como didáctico para facilitar el aprendizaje del alumnado.
- Y es así como en el año de 1964, se opera el primer cambio en los planes de estudio, sustituyéndose algunas materias obsoletas e implantándose en su lugar otras que fueran más a la realidad actual.
- Posteriormente es hasta 1968, cuando comienza a realizarse cambios más profundos en la Facultad de Comercio y Administración. En dicho año, se transformó el sistema de Ciclos Lectivos, cambiándose de anuales a semestrales, pues resulta que antes de 1968, las materias que se cursaban tenían una duración de un año es-

colar Febrero-Noviembre, 10 meses. En relación con el sistema de valuación en esta época, resultaba totalmente obsoleto puesto que el esutdiante debía recordar lo que le había sido impartido al principio del año ya que no se realizaban exámenes parciales.

- Es en el año de 1970 cuando ya entramos de lleno a lo que es la Reforma Educativa, consistente en un cambio fundamental en los planes de trabajo, los sis temas, la duración de las carreras, el sistema de en señanza, en fin crear una nueva imagen de lo que es el estudio de una profesión en la Facultad de Contaduría y Administración y que se realizará paulatinamente a través de cuatro etapas perfectamente defini das y que desglosaré en los siguientes párrafos.

1.3.1. Primera Fase de la Reforma Educativa.

Esta primera etapa llamada Plan 70 puede considerarse fundamental, pues se realizan cambios totales con referencia a la actualización, complementación, exclusión y enriquecimiento de materias y temas.

Estas materias se dividen en seis áreas fundamentales

y son:

- a) Administración
- b) Contabilidad
- c) Matemáticas
- d) Derecho
- e) Humanística
- f) Economía.

Dependía de la Secretaría de Planeación y operaba a nivel de Vocales, Coordinadores de Área y Responsables de Materia.

1.3.1.1 Objetivos.

- a) Actualización de Planes de Estudio dándole mayor importancia a las materias de aspecto formativo.
- b) Estructuración de programas uniformes y dinámicos para las dos carreras y que se diferencian únicamente en los últimos semestres que es donde se les especializa en su carrera, ya sea Licenciado en Administración o Contador.
- c) Igualar la duración de las carreras a 8 semestres, - considerando 416 créditos para ambas carreras (Se -

anexa plan de estudios 1970).

- d) Establecimiento de tablas de incompatibilidad de -
materias que solo consideran las secuencias más in-
dispensables.
- e) Transformación del exámen profesional en un exámen
oral privado.
- f) El caso práctico prèvio al exámen provesional, se -
convierte en un exámen escrito a resolver en un má-
ximo de 6 horas.
- g) Organización de conferencias, mesas redondas, semina-
rios para el diálogo y crítica positiva con referen-
cia a planes y programas establecidos.

1.3.2 Segunda fase de La Reforma Educativa.

Esta fase toma todo lo ya estructurado y le inserta nue-
vas ideas para seguir con el cambio de la Educación Superior --
por etapas.

1.3.2.1 Objetivos.

- a) La elaboración de programas por objetivos educaciona-
les para la totalidad de las 46 materias del Plan-70

(Se anexa Programa de Estudios por Objetivos).

- b) Elaboración de paquetes didácticos que contienen - programas por objetivos educacionales, material mo tivacional (películas, video-tapes, gráficas, etc.)
- c) Elaboración de tres exámenes parciales para cada una de las materias.
- d) Formación de grupos especiales estructurados con - base en la aplicación intensiva del material didá tico además con una nueva dosificación de curso.

En relación con la tercera fase de la Reforma Educativa que es la que estamos viviendo, hablaré ampliamente en los capítulos II, III, IV y V.

Después vendrá la fase más importante e interesante - puesto que es la meta de esta Reforma, del cambio fundamental en la Educación Superior y que se refiere a la Universidad A-- bierta, esbozaré un resumen en el capítulo VI de esta Memoria.

PLANES DE ESTUDIO 1970

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTADOR PUBLICO

CLAVE	MATERIA	ALCANCE	CREDITOS	CARRERA
011Y12	Administración	1 Proceso Administrativo	12	Ambas
012Y12	"	2 Informática	12	"
013Y12	"	3 Planeación y Organización	12	"
014Y12	"	4 Comunicaciones	12	"
015Y12	"	5 Recursos Humanos I	12	" (1)
016Y12	"	6 Recursos Humanos II	12	" (1)
017Y12	"	7 Relaciones Públicas	12	"
018Y12	"	8 Mercadotecnia I	12	LAE
019Y12	"	9 Mercadotecnia II	12	"
020Y12	"	10 Comercio Internacional	12	"
021Y12	"	11 Producción I	12	"
022Y12	"	12 Producción II	12	"
023Y12	"	13 Finanzas I	12	Ambas
024Y12	"	14 Finanzas II	12	"
025Y12	"	15 Finanzas III	12	"
026Y12	"	16 Auditoria Administrativa	12	LAE
027Y12	"	17 Seminario de Administración	12	"
028Y20	"	18 Seminario de Investigación Administ.	20	"
102Y12	Contabilidad	1 Contabilidad Básica I	12	Ambas
103Y12	"	2 Contabilidad Básica II	12	"
104Y12	"	3 Contabilidad Básica III	12	C P
105Y12	"	4 Contabilidad Básica IV	12	C P
108Y12	"	5 Costos I	12	Ambas (2)

109Y12	"	6	Costos II	12	Ambas (2)
110Y12	"	7	Fiscal	12	CP
111Y12	"	8	Auditoría I	12	"
112Y12	"	9	Auditoría II	12	"
113Y12	"	10	Auditoría III	12	"
115Y12	"	11	Seminario de Contabilidad	12	"
116Y12	"	12	Seminario de Investigación Cont.	20	"
489Y12	Matemáticas	1	Matemáticas Básicas I	12	Ambas
490Y12	"	2	Matemáticas Básicas II	12	"
491Y12	"	3	Métodos Estadísticos	12	"
492Y12	"	4	Métodos Probabilísticos	12	"
493Y12	"	5	Investigación de Operaciones	12	"
131Y08	Derecho	1	Introducción y Civil	8	"
132Y08	"	2	Constitucional y Administrativo	8	"
133Y08	"	3	Mercantil	8	"
134Y08	"	4	Trabajo	8	"
135Y08	"	5	Fiscal	8	"
077Y08	Humanística	1	Sociología Administrativa	8	Ambas
078Y08	"	2	Psicología Administrativa	8	"
079Y08	"	3	Problemas de México	8	"
	"	4	(Optativa fuera de la Facultad)	8	"
	"	5	(Optativa fuera de la Facultad)	8	"
170Y08	Economía	1	Macro-Economía	8	"
171Y08	"	2	Economía de la Empresa	8	"

(1) Los Contadores Públicos combinan Administración 5 y 6

(2) Los Licenciados en Administración de Empresas combinan Contabilidad 5 y 6.

Los créditos en ambas carreras son 416. En cada semestre pueden acumularse hasta 56 créditos.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION, C. I. C. A.
PROGRAMA DE PROCESO ADMINISTRATIVO

OBJETIVOS GENERALES:

Ubicar a la empresa dentro de la sociedad industrial contemporánea y evaluar las implicaciones sociales de la estructura técnica administrativo. Distinguir las aportaciones y limitaciones de las diversas filosofías gerenciales. Analizar críticamente la función del administrador y su prototipo. Proporcionar criterios para el diseño de la estructura de la organización. Proporcionar un conocimiento básico de las funciones y procesos administrativos.

TEMA	OBJETIVOS EDUCACIONALES	Técnica Didáctica	Libro	Capítulo
I. DEFINICION DE ADMINISTRACION. Objetivos institucionales, estructura de la organización, pasos del proceso administrativo.	Que el estudiante domine los elementos que integran el concepto de administración y tenga una visión general del proceso administrativo.	EP, EM PG, RP CV	I	II

AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EL ALUMNO SERA CAPAZ DE: a) Reconocer y ordenar los elementos del concepto administración. b) Identificar y relacionar los objetivos institucionales de las empresas, debiendo en cada caso, relacionar el sector a que atienden cada uno de ellos, la

II. EMPRESA Y SOCIEDAD. El debate en torno a la empresa; la empresa en tela de juicio, las ideologías administrativas. El Administrador, la organización y el poder de la empresa. La función específica de la empresa, creatividad y participación, creatividad y concertación.

Que el estudiante haga conciencia del papel que se le asigna a la organización y a la administración bajo diferentes sistemas socio-económicos, percibiendo de la función que le toca desarrollar como centro de innovaciones sociales, económicas y políticas.

EM, PG
RP, CV

2 del I al
VIII
6 del I al
III, X y XI

AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE, EL ALUMNO SERA CAPAZ DE: a) Enumerar tres diferentes papeles asignados a la empresa en distintos sistemas socio-políticos. b) Poner ejemplos de innovaciones sociales, económicas y políticas realizadas por empresas.

III. ORGANIZACION DE LA EMPRESA. División del trabajo operativo. Descentralización del trabajo administrativo. División del trabajo gerencial; uso de asesores y consultores. Diseño de Organizaciones. Especialización y división del trabajo, funciones de asesoramiento, centralización y descentralización, gráficas de organizaciones, elaboración, ventajas y desventajas, criterios para la determinación de la estructura más adecuada.

El alumno conocerá los elementos de una organización adecuada tomando en cuenta las características y tipologías de cada caso.

EM, PG
RP

6
9 XIII, XIV,
XV

AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EL ALUMNO SERA CAPAZ DE: a) Describir y ejemplificar los factores que intervienen en la división de labores. b) Describir y ejemplificar las funciones de "staff" y "línea", para diversos tipos de organizaciones. c) Describir los factores a considerar para la centralización y descentralización e indicar los tipos de descentralización más comunes y cuándo se aplican. d) Indicar para un caso dado cuáles funciones deben ser centralizadas y cuáles descentralizadas y en qué medida. e) Elaborar gráficas de organización (organigramas), para diversos tipos específicos y con diferentes tipos de gráficas indicando ventajas y desventajas para cada caso. f) Indicar los criterios a seguir para estructurar una organización.

<p>IV. PROCESO ADMINISTRATIVO. El proceso de planeación. Definición de objetivos. Técnicas de planeación: gráficas de Gantt, camino crítico, métodos estadísticos. Problemas que plantea la planeación. Planeación de actividades repetitivas, políticas, estándares y procedimientos; Manuales de procedimientos - Planeación Estratégica.</p>	<p>El estudiante conocerá las diferentes fases que integran la etapa de planeación y la importancia de la misma dentro de la Administración, comprendiendo la planeación de actividades repetitivas y la planeación estratégica.</p>	<p>EP, EM PG, RP</p>	<p>1 4</p>	<p>VIII</p>
<p>V. IMPLEMENTACION.</p>	<p>El estudiante se percatará de la importancia de tomar decisiones sobre bases racionales, conocerá los diferentes tipos de autoridad existentes, las filosofías gerenciales, la trascendencia de la práctica de la motivación, los elementos de toda comunicación y los diferentes tipos de la misma que se presentan en las organizaciones.</p>	<p></p>	<p>1 4</p>	<p>IX</p>
	<p>AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EL ALUMNO SERA CAPAZ DE: a) Elaborar un cuadro que muestre la etapa de implementación y las tres fases en que se ha dividido para su estudio. b) A partir de un listado de conceptos, integrar a los mismos dentro de un esquema que muestre el mecanismo de la toma de decisiones. c) Dar una breve definición de autoridad. d) Relacionar los tipos de autoridad. e) Reconocer las características esenciales de los seis tipos de filosofías gerenciales que se mencionan en el curso, e identificar casos concretos procediendo a su clasificación. f) Enumerar los tipos de necesidades de la persona a que se hace mención en el curso y clasificar las necesidades concretas en dichos grupos. g) Representar gráficamente el proceso de comunicación con sus elementos. h) Enumerar los tipos de comunicación que se dan en la empresa e identificar, clasificándolos en casos concretos.</p>			

VI. CONTROL. Fases del control. Medios de control. Registro de datos. Aparatos de control. Alcance del control. Control de políticas. Control automático. Elementos del control. Problemas humanos. Integración del control con los demás procesos administrativos.

El estudiante conocerá el significado de control como elemento necesario para correcciones en futuros planes, así como las fases en que se ha dividido para su estudio. AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EL ALUMNO SERA CAPAZ DE: a) Elaborar un cuadro sinóptico que muestre la etapa de control con sus diferentes fases; b) Identificar ejemplos, clasificándolos de acuerdo a la fase de control a que pertenezcan.

1 X
4

BIBLIOGRAFIA BASICA:

1. Fernández Arena, José A. "Introducción a la Administración". Texto programado. UNAM.
2. Black Laine Francois. "La Reforma de la Empresa". Editorial Aguilar, 1967.
3. Notas preparadas por la Facultad de Comercio y Administración.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

4. Philippe De Wool. "Doctrina de la Empresa". Ediciones Rialp. S. A. 1970.
5. Libro de Consulta Básico: "El Proceso Administrativo". José Antonio Fernández Arena. Editorial Herrera. México, 1969.
6. Guzmán Veldivia, Isaac. "La Sociología de la Empresa". Editorial Jus. 1968.
7. Guzmán Veldivia, Isaac. "La Ciencia de la Administración". Limusa Wiley. México 1966.
8. Koontz y O'Donnell. "Curso de Administración Moderna". McGraw Hill. México 1970.
9. Terry, George R. "Principios de Administración". Continental. México 1962.
10. Piffner y Sherwood. "Organización Administrativa". Herrero Hnos. México 1961.
11. Reyes Ponca Agustín. "Administración de Empresas". Tomos I y II. Limusa Wiley. México 1968.
12. A. M. Alcázar. "Las agrupaciones patronales en México". El Colegio de México. México 1970.

CLAVE DE TECNICA:

- EM Exposición del maestro.
PG Proyección de gráficas.
RP Resolución de prácticas.
CV Conferencia por visitante.

C A P I T U L O II .

1.- QUE ES LA TERCERA FASE DE LA REFORMA
EDUCATIVA .

1.1 El Sistema Modular.

La tercera etapa de la Reforma Educativa, en la Facultad de Contaduría y Administración, consiste en la implantación del Sistema Modular.

La consecución del Sistema, consiste en la organización de la materia de enseñanza alrededor de problemas prácticos, se presenta una idea central, fundamental o genérica en rededor de la cual acuden para resolverla áreas científicas que comprenden las diferentes materias y una serie de actividades que deben objetivizar la enseñanza por medio de materiales didácticos, esto formará los Módulos que a su vez solucionarán el problema fundamental.

Este tipo de educación permite al estudiante responsabilizarse de su propio plan de estudios, de su desarrollo hasta el nivel que él desee, ya que los diferentes Módulos están fijados a un objetivo educativo que le proporciona al alumno, conocimiento

C A P I T U L O II .

1.- QUE ES LA TERCERA FASE DE LA REFORMAEDUCATIVA .

1.1 El Sistema Modular.

La tercera etapa de la Reforma Educativa, en la Facultad de Contaduría y Administración, consiste en la implantación del Sistema Modular.

La consecución del Sistema, consiste en la organización de la materia de enseñanza alrededor de problemas prácticos, se presenta una idea central, fundamental o genérica en rededor de la cual acuden para resolverla áreas científicas que comprenden las diferentes materias y una serie de actividades que deben objetivizar la enseñanza por medio de materiales didácticos, esto formará los Módulos que a su vez solucionarán el problema fundamental.

Este tipo de educación permite al estudiante responsabilizarse de su propio plan de estudios, de su desarrollo hasta el nivel que él desee, ya que los diferentes Módulos están fijados a un objetivo educativo que le proporciona al alumno, conocimiento

tos técnicos, humanísticos de capacitación y las habilidades -- necesarias para desempeñar un trabajo específico en el área -- ocupacional.

Este Sistema permite que el estudiante pueda suspender sus estudios en un momento determinado y también pueda reingre sar para continuarlos. Durante 10 años como máximo) si el estu diante decidiera suspender sus estudios, la Facultad le certi ficará los conocimientos y capacidades adquiridos hasta el mo mento; el sistema da facilidad para que éste, si se encontrase desorientado en cuanto a la especialización que quiere, podrá durante los tres primeros Módulos, adquirir un conocimiento -- fundamental de las áreas y sistemas administrativos y posterior mente le da materias para orientarlo a un sistema específico.

El aprendizaje se organiza como un proceso que va des de la motivación hasta la autoevaluación, el profesor es un -- orientador que asesorará, orientará y ayudará al alumno en su proceso de formación, pero no lo calificará, ya que esto lo -- realizarán maestros especializados técnica y pedagógicamente en forma objetiva en relación con el proceso de aprendizaje.

Integra activamente al egresado al medio ambiente, pues

to que en cualquier momento detecta cambios en las necesidades ocupacionales.

En cuanto al tiempo que debe dedicarse para el estudio el Sistema le brinda al estudiante la posibilidad para que muestre su capacidad, su iniciativa, su espíritu creativo, pues por cada hora de estudio u orientación en la Facultad, éste deberá dedicar cuando menos, tres más en la resolución de prácticas, - así como a la investigación de la guía bibliográfica complementaria para una mejor captación del tema.

Funcionamiento del Sistema.

- a) Como primer paso, el alumno asistirá a las Conferencias que tienen como lugar de reunión el Auditorio - de la Facultad de Contaduría y Administración, éstas serán dictadas por maestros especialistas en el Módulo que se trate, éstos se auxiliarán con medios audiovisuales (retroproyector, películas, transparencias, etc) y otras técnicas modernas para poder actualizar los temas a la realidad, estas conferencias tienen como promedio de duración, 2 horas.

b) A continuación asistirá a la reunión con su Monitor correspondiente, que es el intermediario entre el alumno y el Sistema, en esa junta se repartirá el material didáctico, algunos datos generales, se iniciará la resolución de prácticas y ejercicios y se aclararán dudas.

c) El alumno asistirá a su sesión de orientación en la cual se plantearán dudas o problemas, los cuales se analizarán y discutirán con la ayuda del orientador pero no habrá la rigidez de una cátedra en particular; si después de toda esta evolución el estudiante tuviera dudas, se le expondrán al responsable del Módulo para que las resuelva y se las exponga en forma concreta y concisa.

1.1.1 Conceptos Pedagógicos Fundamentales para su Desarrollo.

Para evitar desviaciones con respecto al vocabulario utilizado en el desarrollo del Sistema Modular, haré unas breves

explicaciones del lenguaje utilizado.

Pedagogía.- En la antigüedad y a través del tiempo, - el significado de esta palabra ha sido conducción del niño, pero con los nuevos problemas de tipo psicológico de la educación y el avance científico, ha tomado una nueva significación la de ciencia de la educación; y así vemos que no solo se ocupa de orientar los actos educativos (didáctica), además abarca toda actividad que pretende modificar o dirigir al hombre.

Proceso didáctico.- Como todo proceso científico, debe satisfacer determinados objetivos o fases:

- 1.- La planificación: es de donde se parte para elegir las técnicas de enseñanza a seguir, así como determinar los instrumentos de control o de evaluación (exámenes).
- 2.- Ejecución: es llevar a cabo de la mejor manera posible la realización de lo planeado.
- 3.- Control: La explicación está inherente en la misma palabra.

Al llevar a cabo estas etapas, estará logrando el objetivo de dirección del aprendizaje.

Módulo.- Es la unidad básica del Plan de Estudios. Su equivalencia es materia, el Módulo está integrado por un conjunto de conocimientos interdisciplinarios diseñados para cubrir un objetivo educativo en el campo de la Contaduría o de la Administración. Su asimilación es un proceso de actividades pedagógicas orientadas.

Educación Modular.- Es una forma revolucionaria en el aspecto de enseñanza, que lleva involucrados métodos modernos para la enseñanza - aprendizaje y cuyo objetivo principal es preparar al profesionista de la mejor manera posible, para que pueda enfrentarse a los problemas que le presenta el constante cambio en los aspectos tecnológicos y científicos que está sufriendo el país.

Programa de Módulo.- Es una guía que contiene los cinco aspectos fundamentales para la realización del Módulo, a saber:

- 1.- Objetivos educacionales expresados en término de educación.

- 2.- Temática
- 3.- Tiempo de realización
- 4.- Sugerencias didácticas
- 5.- Bibliografía básica y de consulta.

Objetivos Educativos.- Es la meta predeterminada a la cual se llegará por medio de un proceso de enseñanza-aprendizaje perfectamente delimitado.

Autodidacta.- Se puede considerar a una persona que realiza el aprendizaje por sí misma sin ayuda de una guía o maestro, que probablemente no asista con regularidad a un centro escolar, pero a través de la documentación en libros, periódicos, revistas y conferencias, ha logrado adquirir una capacidad y cultura necesaria para complementar sus estudios profesionales.

Autoeducación.- Realmente esta fase solo se llevará a cabo por la iniciativa y actividad propia del alumno, pues sólo se logrará que de esta forma adquiera el verdadero conocimiento que se requiere para una preparación profesional, y lo hará mejor si utiliza una técnica para ese estudio que le ahorre tiempo y energía.

1.1.2 Elementos que intervienen en el Sistema Modular.

Para llegar a la finalidad del Sistema Modular, es necesario contar como en cualquier empresa, con recursos humanos y tecnológicos, pues sin la amalgama de éstos, sería imposible lograr algún objetivo, a continuación desglosaré el más importante de los dos: el elemento humano.

A) Recursos Humanos.

a) Como estructura medular del sistema tenemos a la Comisión Académica que está formada por personal capacitado tanto en el aspecto técnico como en el docente, cuyos objetivos a corto plazo serán:

- 1.- Llevar un control sistemático para la producción del paquete didáctico.
- 2.- Afinar en algunos aspectos el Sistema Modular para incorporarlo definitivamente a los lineamientos marcados por el Sistema de Universidad abierta.
- 3.- Realizar continuas auditorías académicas para conocer las deficiencias específicas den-

tro del sistema y subsanarlas a la mayor brevedad posible.

Presentaré un organigrama adjunto que nos muestra en forma específica el nivel jerárquico de la Comisión Académica.

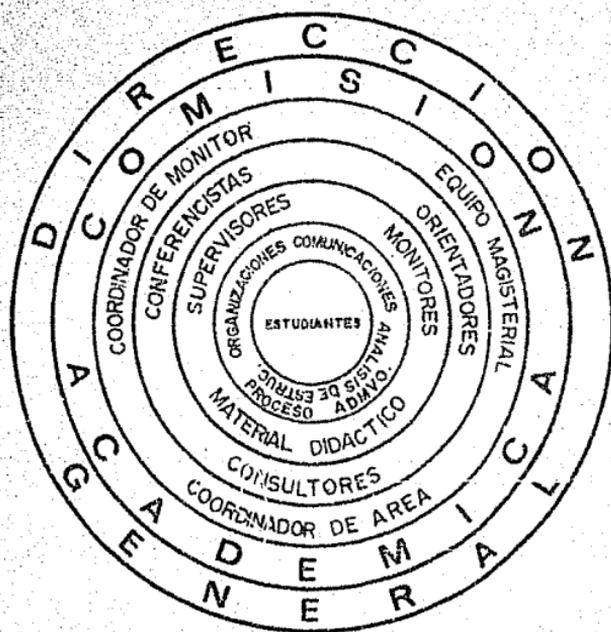
b) Coordinador de la materia.- Existirá uno por cada Módulo, así tenemos que:

Módulo	Nombre del Coordinador
Comunicaciones	Sergio Flores de Gortari
Proceso Administrativo	José A. Fernández Arenas
Organizaciones	Florencio Rodil
Análisis de la Estructura	Guillermo López Tapia.

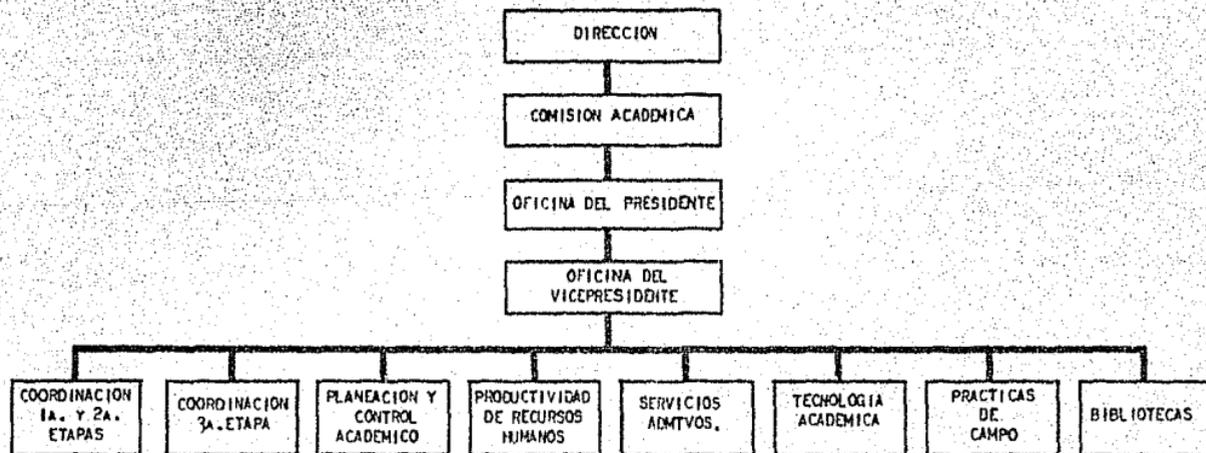
Cuál será la función de estas personas, precisamente la organización, que se cumplan todas las metas preestablecidas ya sea con referencia al paquete didáctico, problemas con algún otro elemento que intervenga en el Sistema, en fin, cualquier suceso que se presente sobre la marcha.

c) Coordinador de Monitores.- Deberá ser una persona capacitada, con alto nivel de sentido de res

ORGANIGRAMA DEL SISTEMA.



COMISION ACADEMICA



ponsabilidad que tendrá como función principal la de ejercer control sobre los supervisores y los Monitores, instruirlos con las indicaciones que reciba de la Superioridad y resolver cualquier situación que afecte al Sistema en relación con éstos, podrá percatarse de esto por el informe que recibe semanalmente, formulado por los Supervisores.

- d) Conferencistas.- Serán maestros de tiempo completo, peritos en la materia en la cual dicte la conferencia, ésta contendrá los puntos más sobresalientes de los materiales obtenidos en los paquetes didácticos.

Estas conferencias se impartirán a grupos masivos (500 alumnos) y se irá reduciendo el número de acuerdo al Módulo en el que se dicte ésta y también en relación a la orientación por la cual se haya decidido a especializarse el alumno, ya sea Administrativa o Contable.

Podrán existir conferencias a cargo de maestros o personas invitadas, desde luego en un porcen-

taje pequeño. Ninguna de las conferencias podrá marginarse de los lineamientos predeterminados - en los objetivos educacionales.

Serán un aspecto muy importante dentro del Sistema ya que dado el tiempo tan restringido para impartir la materia, deberán ser lo más objetivos posible en su exposición.

- e) Orientador.- Sobre esta persona, recae la responsabilidad de guiar al alumno en los temas, profundizando en ellos a base de discusiones, análisis y comprensión total dentro de lo posible, de las dudas que surjan.

Para llevar a cabo esa responsabilidad, utilizará el sistema del diálogo y la participación directa del alumno. La Facultad se está preocupando porque estas personas tengan la preparación suficiente para obtener mayores beneficios por lo que los prepara a base de seminarios sobre el contenido del Módulo.

f) Supervisores.- Como requisito indispensable, - tendrá el de ser pasante de las carreras de Li cenciado en Contaduría Pública o Licenciado en Administración, será responsable por la actua- ción de diez Monitores y 500 alumnos.

Tendrán como función principal la vigilancia y control del cumplimiento de los lineamientos - establecidos y de las funciones específicas de los Monitores; deberán rendir un informe al -- Coordinador de Monitores, haciendo referencia:

- 1.- A los resultados obtenidos hasta el momento
- 2.- Si surgió alguna anomalía
- 3.- Al desenvolvimiento de las actuaciones de - los Monitores.

g) Monitores.- La labor de Monitoría la llevan a - cabo pasantes, como seminario de investigación, introducen al alumno en el sistema de enseñanza- aprendizaje, ayudándolos a que asuman una respon- sabilidad como lo requiere la filosofía educati- va.

Es el punto de enlace entre la Facultad y el alumno, en él descansa la organización de cada uno de los materiales del paquete didáctico. Estará encargado de explicar a sus alumnos las bases y organización del Sistema, así como guiarlos en la resolución de prácticas basadas en las antologías y orientarlos al trabajo de equipo; de ser posible asistirá a las conferencias y sesiones audiovisuales para desempeñar mejor su labor como integrante del grupo de maestros del Sistema Modular, será el responsable de la vigilancia en los exámenes y de la evaluación de los alumnos, además tendrá la obligación de entregar un informe semanal sobre las incidencias que le ocurran durante su labor.

- h) Estudiantes.- Es el elemento más importante, ya que será él mismo el que administre y limite su grado de responsabilidad y conocimientos, pues se le entrega el material necesario, los recursos humanos y tecnológicos, dependerá de él aprovecharlos al máximo.

B) Ahora delimitaré los Recursos Materiales.

a) Como recurso principalísimo está el Paquete Didáctico, primero veremos quiénes lo elaboran: Para su preparación toman parte un conjunto de maestros cuyas disciplinas intervienen en el área de aprendizaje, éstos deberán haber cursado todos los niveles del Curso de Pedagogía que se imparte en la Facultad; este Paquete será complejo en cuanto a características cualitativas y cuantitativas, según sea el grado de extensión del Módulo, cada material será revisado y evaluado en relación a la claridad de la transmisión de los conocimientos que contienen, por una comisión especializada en estos menesteres. En relación con su contenido consta normalmente de los siguientes materiales:

- 1.- Programa por objetivos educacionales
- 2.- Texto programado
- 3.- Antología y otros libros
- 4.- Guiones y materiales para los maestros.

5.- Prácticas y ejercicios

6.- Materiales para la Sección de refuerzos

(fotografías, video-tapes, caricaturas, -
etc.)

7.- Cuestionarios para la evaluación de resu
ltados, los cuales deben tener todas las -
implicaciones teórico-prácticas del tema.

1.1.3 Objetivos del Sistema.

Indicaré lo que considero sean los objetivos básicos -
del Sistema Modular.

- a) Desarrollar en el estudiante un conocimiento inte-
gral de un tema, problema o sistema de una organi-
zación, combinando elementos de análisis de diver-
sas disciplinas científicas.
- b) Involucrar a los estudiantes como agentes activos -
en su transformación educativa enfatizando su auto-
capacitación (aprender a aprender) y su autorreali-
zación. Esto implica ofrecer al estudiante la op-
ción a viarias alternativas de aprendizaje.

- c) Dar cabida a una cantidad cada día mayor de jóvenes con deseos de una educación superior.
- d) Que el estudiante sepa hacia donde va, que conozca el contenido y las metas a alcanzar en el aprendizaje, ayudando a promover una educación continua y actualizada.
- e) Desarrollar en el estudiante criterios para analizar y resolver problemas administrativos de carácter complejo mediante métodos interdisciplinarios.
- f) Que el conjunto de maestros sean promotores del aprendizaje, que sean conductores del alumnado, que modifiquen el concepto tradicional de autoridad; que sea un innovador, que tenga una preocupación constante sobre los conocimientos teóricos y su aplicación en la práctica; que sea un coordinador promoviendo y organizando el trabajo en equipo entre sus alumnos.
- g) Fomentar el desarrollo de las potencialidades del estudiante, proporcionándole criterios formativos que le permitan avanzar en el mercado de trabajo ha

- c) Dar cabida a una cantidad cada día mayor de jóvenes con deseos de una educación superior.
- d) Que el estudiante sepa hacia donde va, que conozca el contenido y las metas a alcanzar en el aprendizaje, ayudando a promover una educación continua y actualizada.
- e) Desarrollar en el estudiante criterios para analizar y resolver problemas administrativos de carácter complejo mediante métodos interdisciplinarios.
- f) Que el conjunto de maestros sean promotores del aprendizaje, que sean conductores del alumnado, que modifiquen el concepto tradicional de autoridad; que sea un innovador, que tenga una preocupación constante sobre los conocimientos teóricos y su aplicación en la práctica; que sea un coordinador promoviendo y organizando el trabajo en equipo entre sus alumnos.
- g) Fomentar el desarrollo de las potencialidades del estudiante, proporcionándole criterios formativos que le permitan avanzar en el mercado de trabajo ha

- c) Dar cabida a una cantidad cada día mayor de jóvenes con deseos de una educación superior.
- d) Que el estudiante sepa hacia donde va, que conozca el contenido y las metas a alcanzar en el aprendizaje, ayudando a promover una educación continua y actualizada.
- e) Desarrollar en el estudiante criterios para analizar y resolver problemas administrativos de carácter complejo mediante métodos interdisciplinarios.
- f) Que el conjunto de maestros sean promotores del aprendizaje, que sean conductores del alumnado, que modifiquen el concepto tradicional de autoridad; que sea un innovador, que tenga una preocupación constante sobre los conocimientos teóricos y su aplicación en la práctica; que sea un coordinador promoviendo y organizando el trabajo en equipo entre sus alumnos.
- g) Fomentar el desarrollo de las potencialidades del estudiante, proporcionándole criterios formativos que le permitan avanzar en el mercado de trabajo ha

cia posiciones de mayor responsabilidad, adaptación a condiciones cambiantes de la economía y a la sociedad, y a educarse en forma autodidáctica hacia niveles superiores de conocimientos.

1.1.4 Licenciaturas y Planes de Estudio por Objetivos Educativos, que ofrece la Facultad bajo este Sistema.

La nueva mentalidad de la Facultad al implantar este Sistema, es la de crear "Estudiantes que Trabajan", es decir, prepararlos con conocimientos bien cimentados, para los diversos problemas que se le presenten en el transcurso de su vida profesional.

Antes de presentar los planes de estudio esbozaré la estructura del Sistema Modular.

Módulo Fundamental.- Su propósito es evidentemente formativo, será obligatorio para todos los estudiantes.

Módulo Básico.- Presenta una introducción a los Sistemas funcionales de la Organización y al medio ambiente que la rodea.

Módulo Operativo.- Propósito de éste es, el desarrollo

de habilidades técnicas específicas para la toma de decisiones tácticas en cada área funcional o sistemas de organización.

Módulo Estructural.- Este desarrolla habilidades conceptuales administrativas y organizacionales, para cada área funcional o sistema administrativo.

Módulo Integrador.- Este será de carácter formativo, para las salidas ocupacionales que así lo requieran; desarrollará criterios en la toma de decisiones estratégicos.

En el Módulo donde considero que tendrá mayor dificultad el alumno, será el fundamental pues es ahí donde sentirá el cambio radical en el sistema de educación pero con una buena dirección por parte de Orientadores y Monitores logrará el objetivo final.

Se imparten dos carreras en la Facultad de Contaduría y Administración: " La Licenciatura en Administración y la Licenciatura en Contaduría. Los planes de estudios vigentes se originaron en el año de 1970, y son el resultado de sucesivos mejoramientos, el proceso de Reforma Académica, ha impulsado posteriores reestructuraciones cristalizadas en la tercera eta-

pa. A partir del año de 1973 nuestras Profesiones tienen denominaciones más idóneas; el Consejo Universitario, en la sesión del 10 de abril de 1973, aprobó el Acuerdo del Consejo Técnico de la Facultad, según acta número 144 del 11 de septiembre de 1972, en la que se notifica el cambio de nombre de la Carrera de Contador Público a la de Licenciatura en Contaduría, con tres áreas de orientación: Pública, Tributaria y Administrativa.

Así mismo, se cambió el nombre de la carrera de Licenciado en Administración de Empresas, por el de Licenciatura en Administración, con dos áreas principales de orientación: Sistemas Funcionales de las Organizaciones y Promoción y Desarrollo de Organizaciones y Promoción.

Los planes de estudio modificados tienen una estructura común para las dos carreras durante los Módulos Fundamental y Básico cubriendo un total de 140 créditos; después vendrá la diversificación de las carreras según sea Licenciado en Contaduría o Licenciado en Administración y los programas de estudio serán dirigidos a las orientaciones ocupacionales las cuales cubrirán 180 créditos, sumando en total 320 para cubrir la carrera. A continuación se presentan los planes de estudio.

PLAN DE ESTUDIOS
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

ESTRUCTURA COMUN PARA AMBAS LICENCIATURAS

Ref. No.	MODULOS FUNDAMENTALES	No.de Créditos
1	Organizaciones	10
2	Comunicaciones	10
3	Proceso Administrativo	10
4	Análisis de estructuras	10
5	Procesos y técnicas decisionales y	10
6	Dinámica social	10
		<u>60</u>

MÓDULOS BASICOS

7	Contabilidad administrativa	10
8	Sistemas de comercialización	10
9	Sistemas financieros	10
10	Sistemas de información	10
11	Sistemas de desarrollo humano	10
12	Sistemas de producción	10
13	Ecología y las organizaciones	10
14	Promoción y desarrollo organizacional	10
	Total de Créditos Módulos Comunes	<u>80</u> <u>140</u>

ORIENTACION HACIA
I SISTEMAS FUNCIONALES DE LAS
ORGANIZACIONES

ORIENTACION HACIA
II PROMOCION Y DESARROLLO DE LAS
ORGANIZACIONES

Ref. No.		Ref.No.	
17	Diseño de estructuras y procedimientos administrativos	15	Investigación producto mercado
18	Desarrollo de habilidades investigadoras	19	Seminario de investigaciones administrativas
19	Seminario de investigación administrativa I	22	Evaluación de inversiones
20	Seminario de investigación administrativa II	29	Medición de fenómenos sociales, económicos y culturales
	<u>30</u>	30	Promoción y desarrollo
	120	20	Seminario de investigación administrativa II
			<u>30</u>
			<u>150</u>

MODULOS OPERATIVOS (a escoger
dos en un mismo sistema)

60

Ref. No.	MODULOS	SISTEMAS	
15	Investigaciones producto mdeado	COMERCIALIZACION	30
16	Decisiones en comercialización	COMERCIALIZACION	30
21	Planeación y control financiero	FINANCIEROS	30
22	Evaluación de inversiones	FINANCIEROS	30
23	Planeación y control de la producción	PRODUCCION	30
24	Decisiones en producción	PRODUCCION	30
25	Programación (lógico y aplicación)	INFORMACION	30
26	Análisis y diseño de sistemas de información	INFORMACION	30
27	Análisis de necesidades ocupaciones	DESARROLLO HUMANO	30
28	Planeación, Integración y desarrollo de los recursos humanos	DESARROLLO HUMANO	30
		Total de Créditos	<u>320</u>
		Total de Créditos	<u>320</u>

PLAN DE ESTUDIOS
LICENCIATURA EN CONTADURIA

ESTRUCTURA COMUN PARA AMBAS LICENCIATURAS

Ref. No.	MODULOS FUNDAMENTALES:	No. de Créditos	
1	Organizaciones	10	
2	Comunicaciones	10	
3	Proceso Administrativo	10	
4	Análisis de estructuras	10	
5	Procesos y técnicas decisionales y	10	
6	Dinámica social	<u>10</u>	
	MODULOS BASICOS:		<u>60</u>
7	Contabilidad administrativa	10	
8	Sistemas de comercialización	10	
9	Sistemas financieros	10	
10	Sistemas de información	10	
11	Sistemas de desarrollo humano	10	
12	Sistemas de producción	10	
13	Ecología y las organizaciones	10	
14	Promoción y desarrollo organizacional	<u>10</u>	
	Total de Créditos por Módulos Comunes		<u>80</u>
	MODULOS CONTABLES COMUNES:		<u>140</u>
31	Sistemas contables	30	
33	Sistemas tributarios	30	
32	Sistemas de valuación financiera	30	
34	Seminario de investigación contable	30	
35	Seminario de investigación contable	<u>30</u>	<u>150</u>
	ORIENTACIONES DE LA LICENCIATURA EN CONTADURIA		
	Módulos optativos (a escoger uno):		<u>30</u> <u>180</u>
		ORIENTACION	
37	Estructura contable	ADMINISTRATIVA	30
36	Tributación	TRIBUTARIA	30
38	Evaluación financiera	PUBLICA	30
	Total de Créditos		<u>320</u>

También haré referencia a las orientaciones por las - que puede decidirse el alumno, a saber:

Orientaciones de la Licenciatura en Administración.

a) Sistemas funcionales de las organizaciones. El Licenciado en Administración de esta orientación, es un profesional que interviene en la elaboración de las políticas de la empresa, planea la mejor utili- zación de los elementos que hay en la empresa y -- controla la realización de las actividades conforme a lo planeado.

El estudiante de esta orientación puede elegir cual quiera de las siguientes opciones: Sistemas de Co- mercialización; Sistemas Financieros; Sistemas de - Producción; Sistemas de Información y Sistemas de - Desarrollo Humano.

b) Promoción y desarrollo de Organización. El Licencia- do en Administración (con orientación hacia la promoción y desarrollo de las organizaciones), está ca- pacitado para: Identificar los factores que impul-- san o frenan el crecimiento organizacional y esta-- blecer las estrategias de desarrollo más adecuadas

para el logro de los objetivos organizacionales; - identificar las características que debe poseer una organización de acuerdo con sus necesidades, diseñando la estructura idónea para la estrategia seleccionada en el cambio organizacional. Estudia las variables que determinan la estructura de una organización, así como las que condicionan su desarrollo. También estudia las condiciones internas y externas que favorecen la innovación dentro de la organización, así como las causas de resistencia al cambio identificando los conflictos potenciales y las diferencias entre objetivos individuales y organizacionales, diseñando las estrategias adecuadas para superarlas.

Orientaciones de la Licenciatura en Contaduría.

- a) Orientación Pública. El Licenciado en Contaduría da fé de la veracidad y confiabilidad de los Estados Financieros de las diversas organizaciones privadas o gubernamentales. Es capaz de diseñar los sistemas de información contable y financiera de los en-

tes económicos públicos y/o privados, así como de registrar las transacciones de las entidades económicas, evaluando los sistemas informativos en función de las necesidades específicas de las organizaciones.

- b) Orientación Administrativa.- El Licenciado en Contaduría con esta orientación, es un profesional dedicado a proporcionar información contable de tipo interno necesaria en la toma de decisiones administrativas en los distintos tipos de organizaciones del sector público o privado. Es capaz de determinar las necesidades de información para los diversos modelos de decisión (Modelos de Inventario etc.); diseñar un sistema de información para los niveles administrativos y estratégicos de una organización concreta, así como revisar su sistema de información administrativa, e identificar los costos y los beneficios sociales de las diversas organizaciones.

- c) Orientación Tributaria.- Este es un profesional que debe conocer las disposiciones legales vigentes en materia fiscal y asesorar a las diversas organizaciones -

públicas o privadas en lo que se refiere al cumplimiento de dichas disposiciones. Para ello debe ser capaz de analizar, comprender y aplicar la naturaleza, objeto y características de los diferentes impuestos, derechos, productos y aprovechamientos, así como legalizar un juicio crítico comparativo de los lineamientos de la técnica contable respecto de las disposiciones legales que afectan la vida económica de las organizaciones.

CAPITULO III .

1.- EL SISTEMA MODULAR: SU PLANEACION Y OBJETIVOS
CON INTERVENCION DIRECTA.

1.1 Programa de Trabajo.

De igual forma que en cualquier etapa o situación en la vida de las personas, se debe trazar una meta a la cual se llegará a través de la consecución de objetivos intermedios y la Monitoría del Grupo 1510, con 55 alumnos a mi cargo, no iba a ser diferente, por lo tanto me fijé los siguientes pasos:

- 1.- Dominar el tema que se iba a exponer en forma breve pero substancial
- 2.- Tratar de ganarme la confianza y respeto de mis compañeros monitoriados.
- 3.- Evitar aquel distanciamiento que existía entre el profesor y el alumno.
- 4.- Auxiliarlos no sólo en el aspecto escolar, muy por el contrario, si alguno me exponía cualquier problema de tipo moral, tratar de resolverlo.

Teniendo como base estos principios, ya podía formular mi plan a seguir.

- Definir el objetivo de la Monitoría.-Cuál iba a ser esa meta, lograr que el alumno a través de estas reuniones complementara el estudio del Submódulo en turno, en una forma real y substancial.
- Definir el temario y las normas a seguir durante las reuniones.- Indicar claramente cual iba a ser el tema, subtema o inciso a tratar, qué tiempo se tenía para exponerlo ya fuera algún alumno o en su defecto el Monitor; evitar desviaciones cuando se deliberara sobre algún tema, estudiar la reacción del grupo así como su intervención directa en relación con dudas, estado de ánimo, etc.
- Resolución de prácticas y dudas.- Con base en el tema estudiado, la junta anterior, se destinaba un tiempo para resolución de dudas y de prácticas, motivando al alumno a que interviniera sin temor a la burla o a la equivocación.
- En caso de que existieran dudas que ni los alumnos, ni el Monitor pudiesen resolver, se anotaba y en la clase de orientación se exponían para su solución.
- Indicar claramente el método de aprendizaje que se iba

a utilizar para la mejor comprensión del tema por parte del alumno.

- Para la mejor atención y comprensión tanto del tema, como del conocimiento que se le impartiría a los alumnos, se dividió el grupo en cinco subgrupos, cada cual tenía su representante y ésta persona me auxiliaba en llevar un record de cada alumno en asistencia, intervención, compañerismo, prácticas entregadas, revisadas, etc.). Adjunto anexo para llevar a cabo un plan de incentivos y motivación pero que solo llevaba la finalidad de ayudarlos, nunca de perjudicarlos.
- Durante el primer período de Monitoría, se impartieron los Módulos de Comunicaciones y Proceso Administrativo, abarcando los meses de: parte de mayo, junio, julio y parte de agosto, se intervino de manera directa realizando labor de Monitoría en forma plena.
- En el segundo período de 1973, en el cual se dieron los Módulos de Organizaciones y Análisis de estructura se intervino en forma directa solo en el primero, pues el segundo se necesitaba de personas más integradas a las matemáticas por la complejidad del Módulo y abar-

có los meses de: parte de agosto, septiembre, octubre - y noviembre; a continuación adjunto calendarios, exámenes para los cuatro Módulos.

Calendario de exámenes para la Generación 73.

Proceso Administrativo:

Junio 30	1er. exámen parcial	9-11 hs.
Julio 28	2o. exámen parcial	16-18 hs.
Agto. 11	Exámen Final "A"	9-11 Hs.
Agto. 25	Exámen Final "B"	16-18 hs.

Comunicaciones:

Julio 7	1er. exámen parcial	16-18 hs.
Agto. 4	2o. exámen parcial	9-11 hs.
Agto. 18	Exámen Final "A"	16-18 hs.
Sept. 1°	Exámen Final "B"	16-18 hs.

Análisis de la Estructura:

Oct. 6	1er. exámen parcial	9-11 hs.
Nov. 24	Exámen Final "A"	16-18 hs.
Dic. 8	Exámen Final "B"	9-11 hs.

Organizaciones:

Sept.	15	1er. examen parcial	9-11 hs.
Nov.	17	Examen Final "A"	16-18 hs.
Dic.	11	Examen Final "B"	9-11 hs.

CUADRO PARA LLEVAR EL CONTROL DE ALUMNOS
PARA MOTIVACION E INCENTIVOS.

GRUPO 1510 SUBGRUPO X.

Nombre del alumno:	Fecha	Intervino en la Monitoría Tema Expuesto:	P r á c t i c a s		Total de Puntos
			Se le entregó la Núm.	Entregó La Núm.	

5 Puntos por tema expuesto
3 Por total de asistencia
2 Por todas las prácticas
entregadas para revisión.

El alumno que obtenga 10 puntos
se le podrá auxiliar en caso de
que lo necesite.

1.1.1 Lugares de Reunión y Horarios.

Por la Problemática del horario que le correspondió al Grupo 1510, las Juntas de Monitoría se tuvieron que adaptar al siguiente cuadro con referencia a los Submódulos de Proceso Administrativo y Comunicaciones.

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
10 a 12						Monitoría del Grupo 5 en caso de que no hubiera exámenes
16 a 18	Monitoría Grupo 1	Conferencia Proceso Administrativo.	Monitoría Grupo 3		Conferencia Proceso Administrativo.	
18 a 20	Monitoría Grupo 2	Conferencia de Comunicaciones.	Monitoría Grupo 4o.	Orientación.	Conferencia de Comunicaciones	
19 a 22		Junta de Maestros Monitores		Monitoría Grupo 5o. En caso de que el sábado hubiera exámenes		

Indicado en forma de cuadro el horario adaptado ahora pasaré a explicar los lugares de reunión; primero se pensó en tener las juntas en el C.U.C. (Centro Universitario y Cultural), pero volviendo al problema del horario, no fué posible conseguir salón; despues tuvimos varias reuniones en cafeterías, resultando totalmente un fracaso por los inconvenientes que lleva inherentes (de masiada gente, ruido, distracción, etc.); luego se iba a rentar - un local céntrico conveniente para todo, pero empezó la discusión, por la renta, el medio ambiente, la poca adaptabilidad para la junta, pues se necesitaban sillas, pizarrón, gis, borrador, etc.; al final se tuvo una junta general y definitiva en donde se adoptó - la postura de que se iban a realizar las reuniones en 5 casas por diferentes rumbos de la Ciudad y a determinados horarios a los -- cuales se tenían que adaptar, haciéndoseles la aclaración que el que ingresara a un grupo no podría cambiarse al otro, ni podría - asistir a otro horario del predeterminado, se escogieron las 5 ca sas y los representantes de cada grupo:

Día	Grupo	Horario	Lugar de Reunión	Representante	No. de - Alumnos.
Lun.	1	16 a 18	Algeciras # 47 Depto. 6	Mario Campos	10
Mart.	2	18 a 20	Algeciras # 47 Depto. 6	Enrique Villegas	10
Mierc.	3	16 a 18	Palenque No.435	Felipe Mendizábal	11
Jueves	4	18 a 20	Palenque No.435	Víctor Díaz	14
Sábado	5	10 a 12	Lago Viedna #42	Víctor Martínez	10
Total de alumnos:					55

Horario y lugar de reunión del Submódulo
de Organizaciones.

En relación con la problemática que presentaba el no ponerse de acuerdo a cuál orientación ya sea obligatoria u optativa, se iba a asistir, por las facilidades que presentó este Submódulo para elegir, se optó por dividir el grupo en 2 secciones y a continuación muestro el horario y lugar de reunión que se eligió:

Día	Grupo	Horario	Lugar de Reunión	Representante	No. de - Alumnos.
Miérc.	1	16 a 18	Salón C-001 FCA	Mario Campos	25
Miérc.	2	18 a 20	Salón C-001 FCA	Víctor Martínez	30
Total de alumnos:					55

1.1.2 Métodos Utilizados para el Aprendizaje del Alumno.

Como método base para la consecución de estas juntas, se eligió la Técnica de Discusión en Grupos Pequeños; que pueden definirse como "el intercambio mutuo, cara a cara, de ideas y de opiniones entre los integrantes de un grupo relativamente pequeño (cinco a veinte personas). Es más que una conversación al azar, sin plan ni hilación o sin estructura, que se da todas las veces que se reúnen pequeños grupos; tiene método y estructura, pero puede ser informal y democrática en todos los sentidos. El que se lleve a cabo una discusión en un grupo pequeño denota una preocupación común con respecto a un deseo de información, a un problema que debe resolverse o a una decisión que se debe adoptar". Por lo antes expuesto, la discusión en grupos pequeños es una comunicación deliberativa.

Para lograr algo de utilidad en estas reuniones, se deben seguir los siguientes pasos:

- Que cada uno de los participantes así como el propio Monitor tenga presente el objetivo que se persigue con la misma

- La transmisión veraz y oportuna de los conocimientos o información.
- Proponer un guión a seguir, para que los alumnos obtengan previamente la información necesaria en la discusión.
- Motivación para los miembros del grupo: se utilizarán medios de comunicación mixta para lograr la mayor comprensión por parte del alumnado.
- Orientar, dirigir y encausar la acción grupal, fué uno de los objetivos que se consideró de mayor importancia no sólo para el grupo donde intervine, sino que debe ser pauta a seguir por todos los maestros y personas que intervengan directa o indirectamente en el Sistema Modular.

Desde luego la técnica utilizada tuvo sus variantes en relación a quién expondría el tema:

- 1.- Se escogían dos alumnos de cada grupo, los cuales estudiaban el tema a tratar, lo exponían en forma breve, y el resto de los compañeros les preguntaba, siempre bajo la supervisión del Monitor, las dudas que no se podían resolver se apuntaban y se le exponían al -

orientador.

Este sistema quedó obsoleto porque resulta que cuando faltaba alguno de los dos quedaba trunco el tema, además los otros compañeros no estudiaban pues se confiaban en los elegidos para la exposición.

- 2.- Con la base del anterior pero con más intervención por parte del Monitor, pues si faltaba alguno éste exponía el tema faltante, y se deliberaba, pero también tuvo sus bemoles pues se confiaban en que el Monitor exponía y no estudiaban, por lo tanto se caía en el sistema tradicional, es decir en el monólogo, así que fué desechado.
- 3.- Se adoptó un sistema que consideré el más adecuado, pues se le dió una parte del tema a cada alumno, el cual tenía la obligación de hacer un extracto y copia para cada uno de sus compañeros, lo exponía y se le preguntaban dudas sobre esa parte, este sistema lo consideré positivo pues nos mostraba en una forma clara, la iniciativa de cada persona y a su vez, la intervención directa y general de todos los asistentes. Este tipo de enseñanza llevó como aditamento la utili

zación de la comunicación mixta, es decir, la teoría se complementó con aspectos gráficos (Balances, Estados de resultados, Manuales de Organización, Catálogos de Cuentas, etc.), aspectos que considero de suma importancia que el alumno tenga un conocimiento previo, para el desenvolvimiento en su vida profesional.

1.2 Objetivos que se persiguen para el alumno con la consecución del Módulo.

1.2.1 Crear concientización en el alumno y lograr una persona útil a sí mismo y a la Sociedad.

La meta que nos fijamos con esto, es que el alumno sea consciente de la responsabilidad que adquirió el haber sido seleccionado entre muchos aspirantes a ingresar a la Universidad y en consecuencia, a la Facultad de Contaduría y Administración, que sienta la necesidad de autocapacitarse y esto irá aunado a su autorrealización, que no sea la persona pasiva que recibía información y conocimientos y los aceptaba sin ninguna inquietud, muy -- por el contrario, que sea un individuo agresivo positivo, que uti

lice su iniciativa, su don de investigador, su inteligencia para ser el profesionalista capaz, preparado que necesita nuestra sociedad, y nuestro país para su desarrollo total.

Si conseguimos despertar esas inquietudes en nuestros compañeros Monitoriados, nos daremos por satisfechos, y sabremos que el esfuerzo realizado no fué en vano, pues con ésto, estamos logrando la superación en cuanto a preparación a nivel profesionalista de personas que serán útiles a sí mismas con la seguridad de la buena cimentación y también a la sociedad donde se desenvuelven pues podrán resolver la mayoría de problemas que se les presentan.

CAPITULO IV.

1.- ANALISIS DE LA PLANEACION DEL MODULO.

1.1 Calidad de la Redacción de Objetivos.

Primero indicaré cual ha sido la evolución para poder llegar a estos objetivos educacionales.

En la educación tradicional, no existían programas, la cátedra era libre y cada maestro hacía resaltar el tema en donde se sentía más preparado, dejando los otros temas a un repaso muy general o a veces a un trabajo que el alumno realizaba sin el cimientto de explicación alguna, por lo tanto la educación no era pareja, pues algunos tenían más conocimientos de un tema y otros nunca lo veían.

Ante la problemática que se presentaba se creó un organismo (la Comisión Académica) que pudiera dictar normas y lineamientos a seguir para que en la educación a Nivel Profesional, fuera más pareja y con los conocimientos necesarios para responder a los problemas que acontecen en la vida real, pero con otra circunstancia que fueran apegados al desarrollo de nuestro país.

Los programas de estudio tradicionales sólo indicaban el tema y la bibliografía, la diferencia en los programas por objetivos educacionales, es que le indican al estudiante qué es lo que tienen que estudiar y cómo va a realizarlo logrando con esto beneficiarlo en: lo orienta a elegir su carrera; conoce el tema que se va a tratar y tiene tiempo de prepararlo, realizando investigaciones; sabe para qué le sirvió lo estudiado y lo que tiene que saber al final del curso; asegura la igualdad del aprendizaje en puntos fundamentales; tiene la bibliografía necesaria para consultar cualquier duda.

Ahondaré un poco más sobre la redacción de los objetivos educacionales, de los Módulos en los cuales intervine:

Módulo de Comunicaciones.- Considero que deben realizar un estudio más a fondo, puesto que la materia es demasiado extensa y definir más explícitamente tanto los objetivos educacionales, como qué es lo que tiene que saber el alumno después de estudiar los temas. Además tener más material gráfico y ejercicios demostrativos para la mejor comprensión del tema por parte del alumnado.

Módulo del Proceso Administrativo.- Creo que es una de las materias que tiene más definido sus objetivos y además es la que cuenta con mayores técnicas de motivación para el mejor entendimiento por parte de los alumnos. Cuenta con bibliografías, que puede definir mejor los problemas que se le plantean al alumno, en fin es la materia mejor programada.

Módulo de Organizaciones.- Sus objetivos definen en forma clara lo que se dice en el libro y además el alumno capta rápidamente qué es lo que debe saber al terminar el tema; pero también necesita de una bibliografía más específica que centre más al alumno sobre el tema que se está tratando. así mismo necesita más material audiovisual para su consecución y más casos prácticos para discutir su solución y comprender mejor la materia.

Módulo de Análisis de la Estructura.- Aunque no intervine en forma directa, considero que se deben adaptar los objetivos que se persigan a problemas que se puedan presentar en la carrera, es decir adaptar las matemáticas, a situaciones que se planteen dentro de la vida profesional de un Licenciado en Contaduría o un Licenciado en Administración.

1.2 Comparación y Conveniencia de los Objetivos
de Aprendizaje con los Contenidos en las
Antologías.

Módulo de Comunicaciones.- Como ya lo indiqué anteriormente, el Módulo es demasiado extenso, tiene errores garrafales en el libro que perjudican al alumno pues parece ser que se le queda más grabado el error que lo que debe ser, además utiliza para su explicación un lenguaje de difícil captación, lo cual hace más tediosos y aburridos los temas, una sugerencia es que se hiciera al final del libro un glosario de palabras no usuales, además que se revise su contenido, porque no se puede pedir objetivo si la fuente de donde se toma está mal.

Módulo de Proceso Administrativo.- No se puede concebir que un Módulo que ha sido programado con tanto esmero y dedicación, deje al olvido la principal fuente de información para su estudio y es todavía peor que después de varias ediciones, contenga errores en conceptos básicos para el estudio de la carrera; el libro en su mayoría sí contiene lo que se le pide al alumno en los objetivos educacionales.

Módulo de Organizaciones.- Aquí surge un problema, - por la diversidad de autores, el libro trae demasiadas citas - de teorías de éste y de aquél otro autor, considero que se deben tomar las básicas para que el alumno tome un cimiento y -- dar las otras como complemento y bibliografía, con esa salve-- dad el libro cumple con lo pedido en los Objetivos Educativa-- les.

Módulo de Análisis de la Estructura.- Realmente no - es bueno criticar o alabar de lo que no se está enterado per-- fectamente, por lo tanto me abstengo de opinar sobre el libro.

1.3 Comparación y Congruencia de los Reactivos de las Prácticas, con los Objetivos y con los Contenidos de los Libros.

Módulo de Comunicaciones.- Las prácticas de este Mó-- dulo, tienen varias características muy especiales, la primera es que tienen una extensión agobiante, que pone no sólo al alum-- no en dificultades, sino también al Monitor pues hay ocasiones en que no se pueden terminar y quedan algunos puntos importan-- tes para resolverse, considero que debe ser más objetivas en los temas de más interés y no repetir en diferentes formas, temas -

que desde un principio se comprendieron, como ya lo indiqué, - se debe hacer una revisión total del Módulo por lo extenso de la materia.

Módulo de Proceso Administrativo.- No se puede hacer comparación puesto que no existieron prácticas, una deficiencia del Sistema Modular, ya que no hubo el interés y la responsabilidad necesaria por parte del encargado de este Módulo en este aspecto.

Módulo de Organizaciones.- Aquí las prácticas son a base de investigación directa a las empresas, esto lo evalué -- muy útil porque se practica con casos y problemas reales, aunque se debe hacer hincapié en que se necesita planear con más - objetividad, mucho más prácticas para esta materia tan interesante y compleja y sólo así podrá cumplirse con los Objetivos - Educativos que se le impusieron y a la diversidad de teorías enmarcadas en el libro.

1.4 Reseña Crítica de la Dirección Total.

1.4.1 Conferencistas.

La capacitación del personal docente debe ser más intensiva

siva para su correcta intervención en la comunicación masiva, - los responsables de cada Módulo si desarrollan bien su cátedra o conferencia, pero si interviene un invitado u otro maestro -- que no tenga la experiencia deseada, inmediatamente lo siente - el alumno y se le viene encima el problema y como no cuenta con técnica suficiente pues no resuelve en forma óptima la situación."

Además hay quejas por parte de los alumnos de que algunos maestros de los llamados conferencistas, en lugar de motivarlos, orientarlos y ayudarlos como es su obligación, les dicen que el sistema no sirve, por otra parte no preparan el tema a tratar, - por lo tanto empiezan a divagar sin centrarse en el caso que se está tratando y realmente esto resulta catastrófico no solo para el Sistema sino que perjudica al alumno en una forma terrible.

Otro punto a tratar, es la puntualidad por parte de estos maestros, pues hay ocasiones en que la Conferencia es sólo de - media hora en vez de las dos horas que usualmente debe ser.

Por otra parte la velocidad con que se ven los temas sobre todo en las materias de tipo práctico, creo que se deben hacer estudios más a fondo sobre la técnica utilizada en la enseñanza de estas materias.

Se les debe exigir a los Conferencistas sobre todo a los invitados o a los Maestros substitutos que impartir comunicación masiva no es leer las láminas, porque para ese caso el alumno las podría estudiar en su casa, se debe dar una explicación breve pero concisa.

1.4.2 Orientadores.

Aunque el Sistema Modular esté en evolución, se debe preveer que las personas que auxiliien con su intervención en primer lugar estén de acuerdo con éste y con las técnicas de enseñanza, que si no tienen la capacidad docente necesaria, se les instruya y que si han adquirido la responsabilidad de la orientación de un grupo, lo cumplan, pues al no hacerlo, no sólo lo perjudican al Sistema sino que provocan en el alumno la falta de interés en estas pláticas, que son uno de los cimientos del mismo, ya que es ahí donde se aclaran dudas que el Monitor no pudo resolver.

Por otra parte, se les debe indicar claramente cuáles son sus funciones y cuidar que las cumplan, es decir que no se salgan de los lineamientos establecidos, puesto que si vamos a re-

grésar al antiguo y obsoleto Sistema de que cada quien enseña lo que sabe o quiere, de nada va a servir el esfuerzo realizado por muchos compañeros (tanto alumnos, como maestros y todo el personal administrativo) que intervienen para la consecución de la Reforma Educativa.

También se les debe señalar que en sus reuniones utilicen técnicas de dinámica de grupo, que motiven al alumno y le despierten esa iniciativa, esa agresividad que todos traen dentro, ese deseo de saber más y sólo así el alumno va a sentir la necesidad de investigar por su cuenta y se logrará elevar el grado de estudio y preparación en la Facultad de Contaduría y Administración.

1.4.3 Parte Administrativa.

Primero atenderemos un problema que va a causar muchos -desaguisados si no se le toma en consideración y es la organización en la preparación, formulación, impresión y entrega de las prácticas; en relación a la preparación y formulación, se debe buscar a base de investigaciones que estén claras, concisas y -objetivas, con la amplitud necesaria, ya que no se debe pecar

de extenso ni tan poco de breve, una cosa balanceada; en cuanto a su impresión y entrega se debe planear con el tiempo necesario éstas, ya que se deben revisar, desglosar y empaquetar - para seguir con el próximo paso muy importante, la recepción - de las prácticas por parte de los alumnos, y que no importe el sistema o medio por el cual se les den, lo significativo es -- que la tengan con el suficiente margen para solucionarla y que le sirvan de base para el estudio de su materia.

Se vió bastante mal la organización del Sistema cuando en principio no existieron prácticas de Proceso Administrativo.

Tampoco las últimas prácticas de Comunicaciones estuvieron a tiempo.

Ya enmarcado uno de los principales problemas, pasaremos a otro de menor dificultad pero igual o más trascendente, para el buen funcionamiento del Sistema, en lo referente a los exámenes, es que deben programarse perfectamente, revisar que no traigan errores ya sea de formulación o de imprenta, hacerlos lo más objetivos posibles, para la comprensión del alumno en su resolución, así como en la facilidad para calificarlos, cosa que distó mucho de tomarse en cuenta durante este trimestre.

Otro aspecto con referencia al tema que estamos tratando, es que la solución, así como la valuación para calificar los exámenes se entreguen en la forma más expedita posible, cosa que tampoco se planeó con la exactitud necesaria.

Como tercer punto a tratar, debo indicar que si los materiales para la Sección de Refuerzo como son (retroproyector, láminas, fotografías, micrófono, etc.), no se encuentran en funcionamiento óptimo, pues de nada va a servir por ejemplo, que estén alumnos, conferencistas, si el micrófono no sirve, esa conferencia se fué al caos, ya que la magnitud de población estudiantil no sería posible dictarla gritando y eso redundaría en el programa preestablecido para cada Módulo.

Por último, me abocaré al asunto de las Prácticas de Campo, primero debe de controlarse este asunto por personal capacitado y en segundo se les debe exigir a las empresas que si han adquirido una responsabilidad con la U.N.A.M. y en especial con la Facultad de Contaduría y Administración, la cumplan, debe ser un compromiso serio y formal, pues resulta que hay ocasiones, en que algunas empresas rompen su cita un día antes de que se programó, por causas que considero sin importancia, afectan

do en forma directa al alumnado.

Ya he mencionado mis experiencias dentro del Sistema y he criticado lo que a mi juicio me ha parecido que no cuenta - con la suficiente planeación y organización, ahora expondré al algunos puntos que considero de suma importancia y que le servirán a la Facultad para seguir con la Reforma Educativa y al -- alumno para su beneficio.

El deseo por parte de la Facultad de mejorar los Sistemas y objetivos educacionales de los Módulos, se ha visto re-- flejado en las investigaciones y estudios que con intervención de los Monitores lleva a cabo como fué el Estudio de Reactivos que se realizó en el primer exámen parcial del Módulo de Proceso Administrativo, de lo cual se obtuvieron informes tales como: cuál es la recepción del alumno con respecto de los conocimientos que se le imparte; los Reactivos aplicados en los exámenes van de acuerdo a lo enseñado?; son lo suficientemente objeti-- vos?; en cuáles puntos se debe poner más interés, en fin, un - sinnúmero de respuestas que se alcanzaron con la investigación que se realizó.

Otro logro importante es el de darle al alumno un compro

bante de la calificación obtenida en el trimestre, pues es un instrumento por medio del cual el estudiante se respalda con plena confianza y no surgen los problemas al final de su carrera de que si no salió en listas le falta esa calificación, y por lo tanto no se puede graduar.

Otro aspecto que me parece de suma importancia y que aun que no fué innovación de este trimestre, tiene una gran perspectiva y es la creación de la Biblioteca Abierta, pues le da al estudiante la responsabilidad y la confianza necesaria que se necesita para formar un criterio bien cimentado.

CAPITULO V.-

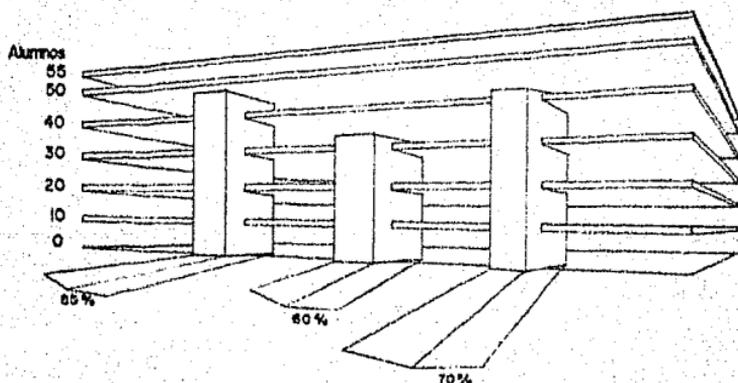
1.- RESULTADOS OBTENIDOS DE LA VALUACION DE LOS
MODULOS.

1.1 Comparación de los Reactivos de la Evaluación.

En la gráfica No. 1, se muestra en forma clara el interés que se despertó en el alumno por las Sesiones de Monitoreo, pues la asistencia fué siempre regular y estable de un 85% del total que equivale a 48 alumnos; también haré notar la falta de preparación ya sea docente o personal de los orientadores ya que el alumno no se sentía motivado, sobre todo cuando se entablan dudas con respecto del 3.º Módulo de Comunicaciones, pues según el control que se llevaba de los alumnos nos muestra un 60% de asistencia a las Sesiones de Orientación, lo cual equivale a 33 alumnos que nunca eran los mismos; se debe insistir una vez más sobre la asistencia a los Seminarios de preparación que imparte la Facultad tocante a los aspectos docentes y a la adquisición de responsabilidad por parte de las personas seleccionadas para la con-

GRAFICA DE ASISTENCIA

DE LOS MODULOS DE COMUNICACIONES Y
PROCESO ADMINISTRATIVO.



Sesiones de Montaria	85 %
Sesiones de Orientacion	60 %
Sesiones de Conferencia	70 %

Graf. 1

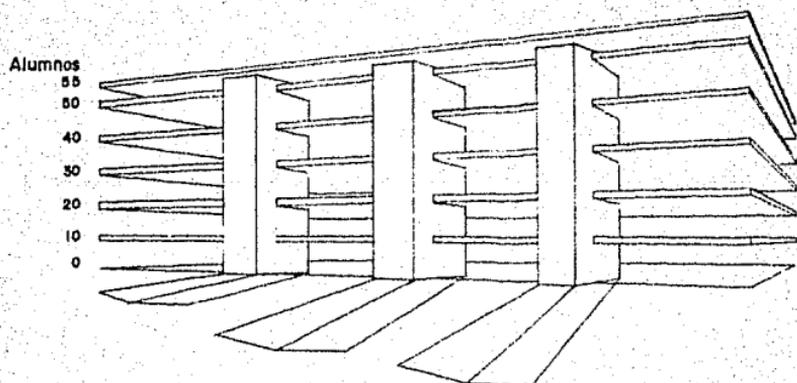
secución de los objetivos del Sistema Modular, ya sean Monitores, Orientadores o Conferencistas.

Por otra parte vemos que la asistencia a las conferencias nos presentan un 70% del total equivalente a 42 alumnos, aquí haremos notar que las conferencias fueron en su mayoría correctamente impartidas, con el único inconveniente de que cuando no era el maestro responsable o el encargado del Módulo, existieron algunos problemas con los profesores suplentes o invitados por su poca preparación o nerviosismo para impartir cátedra a grupos masivos.

Las gráficas números 2 y 3 nos reflejan que el grupo 1510 fué bastante parejo y cumplido en relación con la asistencia a los exámenes, tanto del Módulo de Comunicaciones como del Módulo del Proceso Administrativo, existiendo sólo dos deserciones por causas desconocidas, las otras faltas de asistencia fueron en su mayoría por problemas fortuitos o familiares que no permitieron al alumno presentarse en forma regular.

GRAFICA DE ASISTENCIA

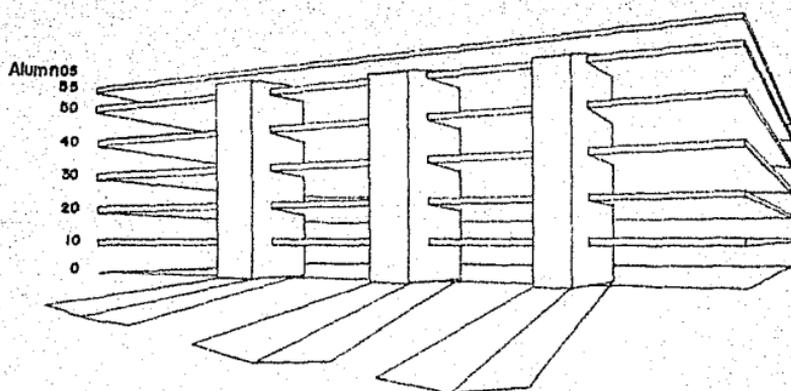
A LOS EXAMENES DEL MODULO DE
COMUNICACIONES .



Primer Examen	53	alumnos
Segundo Examen	51	alumnos
Examen Final "A" y "B"	51	alumnos

GRAFICA DE ASISTENCIA

A LOS EXAMENES DEL MODULO DE
PROCESO ADMINISTRATIVO.



Primer Examen 53 alumnos
Segundo Examen 52 alumnos
Examen Final "A" y "B" 52 alumnos

Graf. 3

La gráfica No. 4 nos muestra claramente que el grupo tiene un grado de asimilación bastante nivelado, pero que tuvo ciertas dificultades con el Módulo de Comunicación ya que los resultados obtenidos fueron: de los 55 alumnos, el 57% obtuvo S, el 40% B, el 1% MB y el 2% NA.

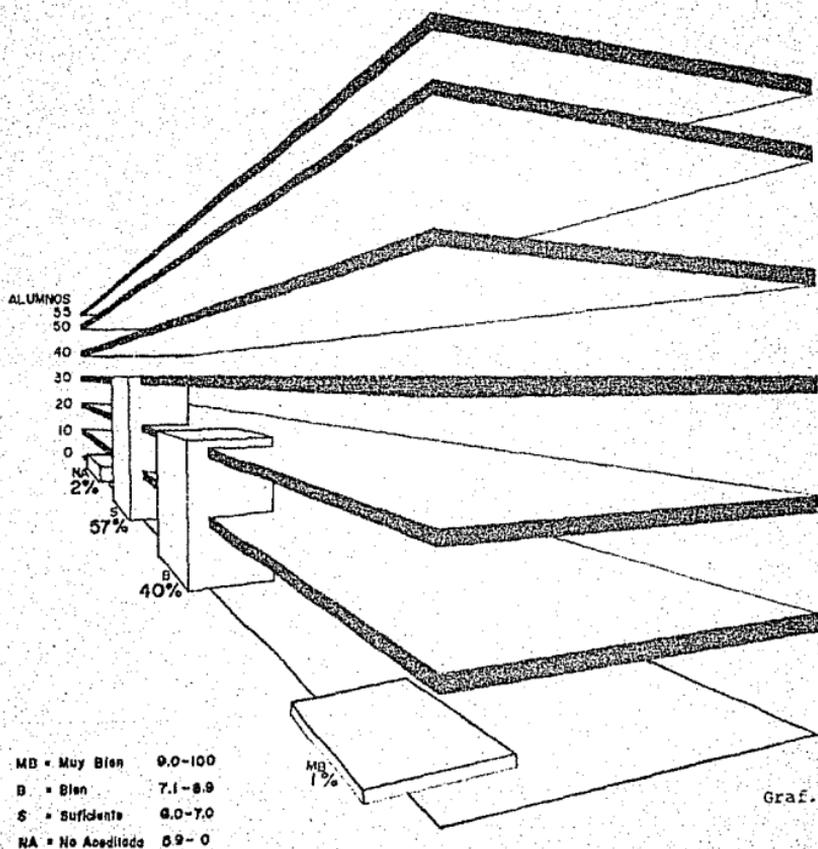
La gráfica No. 5 nos señala que en este Módulo hubo más captación por parte del alumnado, y nos marca que el grupo 1510 tiene un nivel de asimilación bastante equilibrado, ya que las calificaciones obtenidas fueron las siguientes: el 2% obtuvo MB, el 45% B, el 43% S y el 10% NA.

1.2 Causas de los Resultados.

Esto implica una serie de factores y situaciones que intervienen para que el alumnado obtenga estos resultados como pueden ser: problemas económicos y sociales inherentes al alumno; falta de organización por parte de la Sección Administrativa del Sistema; objetividad en la formulación de los exámenes para la mejor resolución y comprensión de éstos por parte del alumnado; el interés y preparación adecuado de las per-

GRAFICA DE CALIFICACIONES

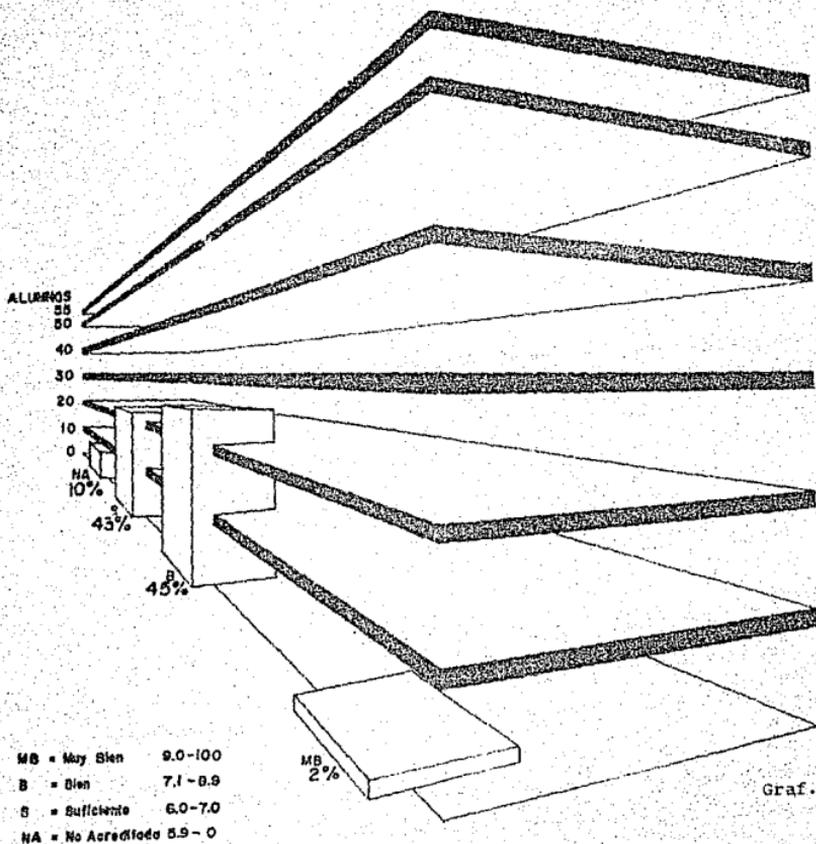
OBTENIDAS EN EL MODULO DE COMUNICACIONES.
Esta gráfica abarca los exámenes parciales y los finales A y B.



Graf. 4

GRAFICA DE CALIFICACIONES

OBTENIDAS EN EL MODULO DE PROCESO ADMINISTRATIVO.



Graf. 5

sonas que intervinimos directamente en el Sistema (Monitores, Orientadores, Conferencistas).

Sin embargo creo que son deficiencias lógicas y rápidamente corregibles, pero que necesitan de ciertos complementos que considero importantes y que citaré a continuación: se deben efectuar revisiones de tipo docente-administrativas en relación a la amplitud y grado de índice de niebla en los Submódulos para la mejor comprensión por parte del alumno.

La motivación para el alumno por parte de Monitores, Orientadores y Conferencistas, es un factor muy importante ya que de esta forma podrá éste retroalimentar esa comunicación con más dedicación e ímpetu y realizar de esta manera un criterio más amplio bien cimentado.

Logrando de la mejor forma posible estos objetivos, se llegará a un nivel bastante adecuado para que el alumno se sienta incentivado y consciente de los conocimientos que está adquiriendo, por ende, obtendrá mejores resultados para su propia satisfacción y además ayudará a la Facultad en la consecución de sus objetivos.

C A P I T U L O VI.

1. CUARTA ETAPA DE LA REFORMA EDUCATIVA.

1.1 La Universidad Abierta.

Después de analizar las tres etapas de la Reforma Educativa que ha llevado a cabo la Facultad de Contaduría y Administración, esbozaré los principios y lineamientos que se deben alcanzar para dar el paso definitivo y radical dentro del marco de la Educación Superior en México, y que tendrá como meta la implantación de Sistema de Universidad Abierta.

El Sistema Educativo, es una de las variables más fuertes en el proceso de desarrollo, basado en un cambio estructural ésta influencia debe ser observada en relación a los planos fundamentales de toda sociedad, como pueden ser: el cultural, económico, político y social.

La razón medular del Sistema de Universidad abierta, consiste en promover la urgente necesidad del compromiso educativo con el cambio estructural socioeconómico, como una forma de eliminar las diferencias sociales, producto de un proceso de estratificación, gestado por un deficiente sistema de educa-

ción, cuyos fines parecen ser, la diferenciación social y la marginidad de considerables grupos sociales que no se beneficiarían en absoluto de las bondades de una educación amplia y racional.

Su contenido educacional se conforma en relación a los principales problemas contemporáneos, examinando a fondo las situaciones que prevalecen en los aspectos social, cultural, político con el fin de proponer soluciones para producir el cambio social.

Además pueden optar por una serie de cursos que estén de acuerdo a su vocación o inclinaciones, puesto que un plan de estudios flexible se los permite.

El alumno ya no se basará en el paquete tecnológico preestablecido, su formación se irá haciendo cada vez más completa por el intercambio de ideas con alumnos de otras unidades académicas, además dentro de la estructura interna de la Universidad habrá una superación clara y definitiva en relación con el antiguo antagonismo entre profesor y alumno, estableciéndose por el contrario una igualdad homogénea, con una comunicación horizontal y mutua, por otra parte el alumno realiza un acto cog

nositivo, como producto del diálogo con el educador en un sentido amplio y directo, de esta forma la asimilación será clara, creadora y crítica. En cuanto a la evaluación, será dialógica, es decir tanto el profesor como el alumno se evalúan y evalúan el proceso didáctico en forma conjunta.

Este tipo de Universidad, tendría como objetivo principal el de estar cambiando los materiales y contenidos de la enseñanza, de manera que los profesionistas pudieran adaptarse a los cambios que constantemente se suceden en una sociedad moderna.

Esto involucra, la concepción de un nuevo tipo de profesor que además de poder manejar cuidadosamente técnicas didácticas modernas, adquiera un compromiso social, que va más allá del asunto meramente profesional.

Desde luego para que este proyecto se pueda llevar a cabo, es necesario un cambio progresivo de la sociedad.

1.2 Reseña del Sistema de Universidad Abierta en su Forma Ideal.

Ahora trataré de analizar de la mejor manera posible, el

modelo de Universidad Libre impuesto en Inglaterra y que posiblemente sirva como cimiento para el sistema que se implante en México, desde luego tomando en cuenta las necesidades y problemas de nuestro país.

" Este Sistema tiene tres dimensiones fundamentales:

- a) El proceso de democratización por dentro.
- b) El proceso de democratización hacia fuera
- c) El proceso de democratización desde fuera.

Con referencia al primer punto, la participación en el poder y en las decisiones de los distintos miembros de la comunidad Universitaria será en forma conjunta de profesores y estudiantes, así como para la elección de autoridades.

La participación estudiantil deberá ser lo suficientemente amplia, para ir en concordancia con la influencia o peso de la representación de profesores y así lograr una dinámica siempre renovada para la Universidad.

Este modelo también toma en cuenta a los empleados administrativos para que su representación intervenga en la elección de autoridades y en las decisiones internas de la Universidad.

La revisión periódica para las cátedras.- Será medida indispensable realizar una evaluación permanente de los maestros así como revisiones periódicas de las cátedras que se considere estén mal impartidas. La evaluación de los profesores se llevará a cabo mediante la intervención directa de los alumnos, otros instrumentos de evaluación serán el análisis de los exámenes parciales y finales, tarjetas de registro que contendrán los datos (académicos y de carácter general), del alumno, los cuestionarios que formulará una comisión académica de maestros, con la colaboración del alumnado y que marcará la pauta para analizar a los diferentes catedráticos en relación a la claridad en la exposición, aspectos de comunicación y la objetividad de su contenido.

La reforma de los contenidos de planes y programas de estudio.- En este punto es donde se deberán tomar muy en cuenta los mecanismos necesarios para incorporar a los diferentes grupos sociales a la estructura de la Reforma Educativa y tenemos como innovaciones el sistema de Créditos y el Plan de Estudios Flexible.

El Sistema de Créditos.- Es una de las partes fundamentales para la implantación del Sistema de Universidad Abierta.

El Crédito es la expresión cuantitativa del trabajo académico que el alumno efectúa, logrando de esta forma tener más relación con otras Unidades Académicas de la Facultad u otras Universidades, existen tres elementos básicos para llevar a cabo este sistema, a) el número de horas de clase; b) el número de horas de otras actividades académicas y no académicas, como pueden ser, trabajo de laboratorio, tesis, práctica de terreno, actividades en la comunidad Universitaria y c) el número de horas de estudio personal que demande cada curso en particular.

Cada crédito académico corresponderá al trabajo de 50 a 60 minutos de clase o de estudio personal, o bien entre 60 y 120 minutos de trabajos prácticos, laboratorios, lecturas complementarias, sistema de tareas u otras actividades académicas durante un trimestre.

El Plan de estudio flexible.- Este plan permite al alumno componer su propio programa de estudios dentro de las normas que establece cada unidad académica para la obtención de un título.

De esta forma se le proporcionan al alumno las más de fa

cilidades para su formación profesional así como aptitudes, - preferencias e intereses propios, convirtiéndose el alumno en el sujeto activo y responsable de su proceso educativo y no - en un ente que recibe instrucciones y normas que cumplir para lograr su título profesional.

Los cursos se pueden agrupar como pertenecientes al - Plan de Estudios mínimo obligatorio que será lo que la Unidad Académica considere como necesario para la formación profesio- nal del alumno en un campo determinado del saber, este a su - vez se dividirá en dos ramas, la común con materias para to-- dos los alumnos de la escuela y la específica para cada espe- cialidad dentro de la Facultad.

Por otra parte, tendremos el Plan de Estudios Complemen- tario, que permite el propio devenir académico, dejando de un lado el encasillamiento claustral de la enseñanza tradicional conservadora.

Organización Académica.- El Sistema de Facultades Inde- pendientes, ha dejado de responder adecuadamente a los proble- mas de la sociedad, de los alumnos mismos y a los requerimien- tos del desarrollo profundo y dinámico para poder llevar a ca-

bo este cambio en la organización se deben tener principios básicos como son:

Organizar el trabajo, en equipo de alumnos y profesores a través de una participación responsable de todos en el quehacer académico, científico y social.

Impulsar el trabajo interdisciplinario, para lograr síntesis culturales cada vez mas amplias e individuos compenetrados de la problemática de la sociedad.

Permitir la introducción de disciplinas científicas no-existentes en la Universidad.

Con base en estos principios, nos da como resultado la Universidad Libre, que tendrá como medio de colaboración Departamentos, escuelas, institutos y centros.

Departamentos: lo forman los profesores ayudantes y alumnos, relacionados a una misma disciplina, éstos cumplen indistintamente funciones de docencia e investigación.

Escuelas: Son unidades que agrupan Departamentos Profesionales afines, otorgándoles una estructura más orgánica y administrativa.

Centros: Tienen un objetivo estructural, el estudio en una determinada área de problemas, de especial relevancia - científica y social, en estos centros se imparte docencia y se realiza investigación, pero siempre bajo un punto de vista interdisciplinario.

Aquí desaparece la Facultad, con la implantación de Sistema de Créditos y, con el Plan de Estudios Flexible, en cuyo contexto, el alumno tiene una parte obligatoria y otra de libre elección, hace que la organización académica aparezca como una gran matriz, donde éste se mueve en sentido horizontal, -- buscando su propia formación integral y ya no más guiado en una dirección vertical, paternalista y cerrada.

Praxis del alumno.- Los estudiantes a nivel Universitario ya se pueden considerar adultos, si a éstos no se les da - oportunidad de pensar por sí mismos, nunca podrá lograr esa autoeducación, tan necesaria ante el avance tecnológico contemporáneo. Una de las críticas que se le imputan a la educación superior, es que prolonga la adolescencia y la subordinación.

La mayor parte de las Universidades, no educan, sino meramente enseñan o dan instrucción de relación vertical; hay --

un obsoleto clásico sistema en el cual el conocimiento se transporta del profesor al alumno, éste necesita de un apoyo necesario para sentirse participe del propio proceso en que vive, y por lo tanto no debe desenvolverse dentro de un accionar académico rígido, ya que no es posible concebir el conocimiento como un objeto acabado y perfecto al que no cabría enriquecer con nuevas contribuciones, de aquí que con la organización citada, se podrá lograr gran parte de los objetivos descritos.

Los Profesores Consejeros.- Estos ayudarán al alumno a formar su plan de estudios en la forma que más les convenga, así como también los auxiliará en el aspecto extra-académico sobre cualquier situación que esté afectando su rendimiento en los estudios.

Para estos profesores existirán como medida esencial cursos cortos con los conceptos básicos sobre consejería y orientación en relación a materias de psicología general, psicología clínica y psicología social, con lo cual el proceso educativo va adquiriendo dimensiones interesantísimas.

La investigación.- Esta no será sólo descriptiva o experimental, fundamental o básica, muy por el contrario, será diri-

gida a explicar y esclarecer las interrogantes del subdesarrollo, y a señalar científicamente, las etapas y medios de superación. Se descartarán los métodos de importación, por no corresponder a las realidades y necesidades del país donde se implante el Sistema.

Se establecerán prioridades, por la escasez de recursos físicos y económicos, para los planes, programas o proyectos de investigación a realizar, teniendo como objetivo estructural un émbolo esencial de la relación entre Universidad, desarrollo y sociedad.

El esquema de horarios.- El funcionamiento de los horarios de clase, será muy amplio, con el objeto de no restringir las posibilidades de estudiantes que deben de trabajar para -- costear sus estudios; deberá existir plena libertad en relación con la asistencia a las cátedras y también podrán los alumnos - rechazar el curso de un determinado profesor; las bibliotecas deberán prestar servicio durante 14 horas o más de ser posible, por consiguiente este tipo de Universidad se antepone al sistema restringido tradicional que solo da cabida al estudiante liberado de un trabajo.

Calendario Anual.- La organización del calendario académico ya no se basará en el sistema anual o semestral, adoptará la estructura trimestral que funcionará durante todo el año. De esta forma se obtendrán los siguientes beneficios: los alumnos de escasos recursos económicos, podrán seguir sus estudios Universitarios y los profesores que lo deseen podrán regresar a la Universidad a tomar cursos de pots-grado.

Centro Sicopedagógico.- También se le denomina Centro de apoyo didáctico, este tipo de Universidad requiere de un -- nuevo profesorado, antipaternalista y antiautoritario, en el -- que la relación vertical es su máxima condición de contactos con el alumno.

En relación a la segunda dimensión, el proceso de democratización hacia fuera, es decir lo referente a los servicios que prestará la Universidad a grupos marginados y se centra en la problemática relacionada con el acceso a la Universidad.

La enseñanza será gratuita.- Desde luego este sistema -- no funcionaría, si no se ponen en marcha otras políticas sociales compensatorias, ya que de esta manera se favorecería al -- grupo prominente de siempre y no se cumpliría con el objetivo

de ayudar a otros grupos de menor estrato social. Una solución a este problema, sería tabular el costo de la educación - según los ingresos familiares reales, luego establecer un programa amplio de becas.

Sistema para seleccionar al alumnado.- Desde luego tendrá el imperativo de que no exista ninguna clase de discriminación económico-social, y que todos hubieran obtenido las mismas oportunidades en el campo de la educación; como preámbulo deberá exigirse un cambio en la educación secundaria, ya que - en la actualidad el sistema educativo a éste nivel, no aporta nada al Plano Tecnológico en donde el alumno recibe un saber - generalista sin aplicación a un trabajo específico.

También se recomienda la creación de Institutos Tecnológicos Regionales, para la descentralización de la educación en la zona metropolitana y la creación de carreras intermedias -- que ayudarían al planeamiento integral de la educación.

La Creación de Carreras Intermedias.- La necesidad de - técnicos especializados en los países subdesarrollados, nos lleva a la implantación de un sistema de educación en el cual las

carreras intermedias sean la base, pero no debemos parar ahí, éstas deberán tener la opción de que se las continúe a un nivel superior, puesto que serán estas carreras las que faciliten y soporten el rendimiento de recursos profesionales de un más alto nivel.

Implantación de los Estudios Generales Regionales.- Estos estudios serán el ciclo básico de la enseñanza superior, su adaptación afectará fundamentalmente a la Universidad en sus aspectos de estructura, administración, vida académica y el cumplimiento de su objetivo social.

Según Scherz lo enuncia de la siguiente forma:

No hay duda de que todo sistema educacional Universitario debe comprender tres tipos de disciplinas bien diferenciadas pero no obstante complementarias. Estas serían: las ciencias básicas, las tecnologías fundamentales y las asignaturas de complementación humanística y social. A su vez las ciencias básicas se subdividirán en generales y de especialidades.

Programas de Extensión Universitaria.- Hay que tener en cuenta que las instituciones de educación superior deben realizar tres funciones, la docencia superior; la investiga--

ción científica y la difusión de la cultura. Las dos primeras sí han recibido la atención y consideración en el proceso de educación superior, aunque de manera deficiente y costumbrita; pero la tercera está prácticamente ausente en las Universidades y es ahí donde el sistema de Universidad Abierta, se vuelva a los grupos sociales populares, con una comunicación dialógica.

A continuación esbozaré la tercera dimensión que se refiere al proceso de democratización desde fuera.

Está comprobado, que en los países subdesarrollados, - el acceso a la educación superior está condicionado por el nivel y grado de igualdades socioeconómicas de la población.

Para lograr una democratización real en este aspecto, es necesario que se operen cambios básicos en la sociedad (político, económico, social, cultural, religioso e institucional).

Una precondition para que la Universidad Abierta pueda ser ejercitada, es la reforma total de todo el sistema educacional, con el fin de que éste experimente en todos los niveles, previos a la Universidad, un proceso amplio de democratización.

zación que posibilite el acceso y la permanencia de los alumnos hasta la conclusión de sus estudios.

En síntesis diremos que el funcionamiento del Sistema de Universidad Abierta, no está basado en un sentido general o abstracto, sino que más bien se remonta a una situación histórica, en cuya praxis se encuentra el atraso, el subdesarrollo de los pueblos.

Los recursos humanos que necesita este concepto de Universidad, deben tener una clara estructura de compromiso y solidaridad social, y no una función individualista, economicista, ya que esto da la pauta para el egocentrismo y por consecuencia a la alineación clara y manifiesta.

En estas circunstancias, es necesario insistir una vez más en el concepto de autonomía, necesario e indispensable para llevar a cabo el cometido reformador del aparato educativo, con lo cual éste pasaría a integrar un papel de infraestructura.

Por último, para llevar a cabo este sistema no se puede omitir las bases fundamentales de lo que debería ser una nueva pedagogía, ya que de la manera como el profesor encara el momento educativo, dependerá el sentido que cada materia logre y la

reacción formativa de los educandos".

Los cuadros que enmarco a continuación, son lo suficientemente claros para hacer una comparación y mostrar los beneficios que la nueva pedagogía pretende.

ETAPAS Y CONSIDERANDOS DEL PROCESO EDUCATIVO.

(Planificación - Experiencia del Aprendizaje - Evaluación)

EDUCACION CONSERVADORA (TRADICIONAL)

	Planificación	Experiencia del Aprendizaje	Evaluación
Alumno	No participa ni sugiere Sujeto pasivo Recibe el programa prefabricado	No ejerce acto cognoscente Adhesión a una verdad impuesta desde afuera Recipiente Hay conjunto de conductas esperadas Recibe normas y procedimientos	Es evaluado Sujeto pasivo No evalúa al profesor No se autoevalúa
Profesor	Planifica sólo o nada Asigna objetivos Selecciona contenidos y fines Prepara la clase Improvisa	Transmite Repite Charla magistral Relación vertical No utiliza investigación, biblioteca, etcétera	Evalúa, grado de asimilación o de memorización de las materias Considera sólo el <u>rendimiento</u> en las pruebas

EDUCACION MODERNA. (Reforma Educativa)

	Planificación	Experiencia del Aprendizaje	Evaluación
Educando	Se hace en Conjunto: Propone objetivos, contenidos y actividades, de acuerdo a su propia cultura y problemas inmediatos de su sociedad	Realiza un acto cognoscitivo como producto del diálogo con el Educador	Es evaluado Se evalúa Evalúa al otro Evalúa la experiencia en conjunto
Educador	Relación horizontal	Asimilación creadora y crítica Relación Horizontal mutua	
Educador	Se hace el conjunto: proponen objetivos, contenidos y actividades de acuerdo a su propia cultura y problemas inmediatos de su sociedad	Enseña y recrea en diálogo con el Educando	Es evaluado Se evalúa Evalúa al otro Evalúa la experiencia en conjunto Considera el rendimiento sobre la base de una amplia gama de variables y no solo los tests
Educando	Hay implementación técnica, científica y social. Relación horizontal	Asimilación creadora y crítica, como producto del encuentro con el Educador Relación horizontal mutua	

FUNDAMENTOS BASICOS PARA UNA NUEVA EDUCACION

	Quié(n) educa	A quién se educa	Para qué se educa	Cómo se educa
Educación Conservadora (Tradicional)	Papel del profesor: Autoritarismo Anarquía Antireformista Herencia cultural Ninguna influencia al cambio social Educación como supraestructura Cátedra magistral Ausencia de diálogo	Alumno: Recipiente Verticalidad Sin experiencia Pasivo Incapaz de juzgar los problemas contemporáneos Falta de sentido crítico para valores aceptados como dogmas y practicados como hábitos	Adaptación a las estructuras sociales, políticas económicas y culturales Pasividad y dependencia Importancia hereditaria Falta de objetivos fundamentales	Teoría del aprendizaje precientífico Método autoritario-vertical Valor: disciplina Centro: materia formalismo Consideración de los valores fundamentales heredados
Educación Moderna (Reforma Educativa)	Papel del profesor: Superación del antagonismo entre Educador (Profesor) y Educando (Alumno) Igualdad Horizontalidad Comunicación mutua Discusión amplia de los problemas contemporáneos Relaciona el contenido curricular a la problemática del cambio	Alumno: Se educa en relación a los principales problemas contemporáneos Infiuye en el cambio social cultural, económico y político Examina críticamente las evidencias Propone soluciones alternativas Analiza el futuro Desempeña un papel activo y comprometido	Influencia decisiva sobre el medio ecológico-social altera el medio económico, social, político y cultural Pérdida del individualismo Superación del enciclopedismo y del mecanicismo Terminar con la cosificación del individuo Formar un profesional con solidaridad social	Método: activo participante y dialógico Programación Centro: Alumno y sociedad Valor: capacidad de juzgar y proponer soluciones Escuela: experimentación con el mundo externo Objetivo: formación de un ser crítico Uso: teoría del aprendizaje, técnicas audiovisuales, tests objetivos, técnicas de grupos.

CAPITULO VII.

CONCLUSIONES.

1°.- En primer término, haré notar una vez más la obsolescencia del Sistema Tradicional, y la necesidad de un cambio radical no sólo en el Sistema Educativo, sino que debe aceptar en una forma profunda a la estructura social para poder resolver los principales problemas contemporáneos y lograr la industrialización y el desarrollo del país.

2°.- Debo marcar como sobresaliente el esfuerzo que está realizando la Universidad Nacional Autónoma de México y en forma especial, la Facultad de Contaduría y Administración, con la implantación de la Reforma Educativa y del Sistema Modular como tercera fase de ésta, para llevar a cabo una mejor capacitación y preparación del estudiantado que egresa de estas aulas y que llevará aunado la consecución de un mejor nivel en la proyección del profesionista, que al salir al ejercicio de la vida profesional, podrá resolver problemas y situaciones que hasta el momento no han podido solucionarse.

3°.- El establecimiento de un Sistema que revolucione las

normas establecidas durante siglos, en cualquier lugar donde se implanten, lleva unificado una serie de críticas y predisposiciones en su contra y el Sistema Modular no podía ser la excepción, pero considero que dedicándole más atención, estudio y -- planificación en relación con sus planes y programas de estudio así como los recursos humanos para lograr sus objetivos, podrá salir adelante y demostrar que la meta que persigue es con la única finalidad de ayudar al estudiante y que al hacerlo no sólo pone los medios para la innovación en los sistemas de enseñanza -- dentro de la Universidad, aún más, redundará en forma substancial al cambio estructural del mismo país.

4°.- Existe convicción de haber cumplido con el cometido que me tocó en suerte desempeñar como Monitor dentro del Sistema Modular, y que realicé con la mayor fuerza de voluntad y dedicación posible, viendo con satisfacción que los resultados obtenidos han sido óptimos, ya que no sólo actué como Monitor sino que quedó en mí una muestra clara de amistad y compañerismo por parte de los Monitoriados.

5°.- Se impregnó en el alumno un sentido de concientización y responsabilidad, haciéndole ver el compromiso que había -

adquirido al ingresar a la Facultad de Contaduría, y no sólo consigo mismo, además con la Universidad y con la Sociedad en la cual va a desenvolverse en el transcurso de su vida profesional.

6°.- Se marcaron deficiencias lógicas en la planeación, control y ejecución del Sistema Modular, sobre todo en el aspecto administrativo, señalándose algunas sugerencias que consideré pertinentes para su posible solución; también hice resaltar los logros y aciertos que se han alcanzado para la superación del nivel de preparación del alumno dentro de la Reforma Educativa.

7°.- Se enmarcó un pequeño esbozo de un Sistema de Universidad Abierta idealizado, y se puntualizó que podrían servir algunos aspectos tratados en éste, para la implantación definitiva de la última etapa de la Reforma Educativa, pero desde luego adaptándolos a los problemas, situaciones e ideosincracia de nuestro país.

8°.- Estableceré la necesidad de que la Reforma Educativa debe plantearse desde los primeros niveles de educación, para que cuando el alumno llegue a niveles superiores, ya esté adaptado y no sufra las consecuencias de un sistema revolucionario de estudio, teniendo descontrol y a veces insuficiencia en su capacidad

para seguir adelante con sus estudios.

Espero que la realización de esta Memoria coopere en algo a la consecución de los objetivos que se ha fijado la Facultad de Contaduría y Administración al implantar la Reforma Educativa, y eleve en forma definitiva el grado de intelecto y el nivel de capacitación y preparación de los alumnos egresados de ésta.

B I B L I O G R A F I A .

EL MAESTRO Y LOS METODOS DE ENSEÑANZA SUPERIOR.
Enrique García González y Héctor M. Rodríguez.
Editorial Unión Gráfica.
México, 1973.

HACIA UNA COMUNICACION ADMINISTRATIVA INTEGRAL.
Sergio Flores de Gortary
Editorial Trillas.
México, 1973.

HISTORIA DE LA EDUCACION.
Roger Gal
Editorial Paidós.
Buenos Aires, 1968.

LA PLANEACION UNIVERSITARIA EN MEXICO.
U.N.A.M., 1970

MANUAL DE HISTORIA DE LA EDUCACION.
Campillo Chauhtl.
Editorial Fernández.
México, 1961.

MEMORIA DE LA FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION.
U.N.A.M., 1973.

PERIODICO "EL SOL DE MEXICO"
8 de Agosto de 1973.

REFORMA DE LA EDUCACION.
Daniel Bell
Editorial Letras
México, 1970.

REVISTA DE LA EDUCACION SUPERIOR.
A.N.U.I.E.S.
Editorial Unión Gráfica.
México, 1972.

TRES MODELOS DE REFORMA UNIVERSITARIA.
Tomas A. Vasconi
Editorial Panorama Económico.
Santiago de Chile, 1969.