



F. C. A.

3a. Fase de la Reforma Educativa

SEMINARIO DE INVESTIGACION
CONTABLE PARA OBTENER EL
TITULO DE CONTADOR PUBLICO
QUE PRESENTA LA SEÑORITA
MERCEDES ORTIZ Y YANEZ

CIUDAD UNIVERSITARIA

1972



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



F. C. A.

3a. Fase de la Reforma Educativa

SEMINARIO DE INVESTIGACION
CONTABLE PARA OBTENER EL
TITULO DE CONTADOR PUBLICO
QUE PRESENTA LA SEÑORITA
MERCEDES ORTIZ Y YAÑEZ

A mi Madre:

Con todo mi amor y mi admiración.

A mi Padre:

Con todo cariño y gratitud ya que gracias a
él logré llegar al sitio en que me encuen-
tro.

A mis Hermanos:

David, Alfredo, Josefina y Rafael.

A Carlos

A la memoria de mi tía Rita.

I N D I C E

P R O L O G O

CAPITULO I

- 1.- Reformas que ha sufrido nuestra facultad.
- 2.- Finalidades que se persiguen con este trabajo.

CAPITULO II

TERCERA REFORMA EDUCATIVA

- 1.- El por qué de esta reforma.
- 2.- Desarrollo del sistema. Su organización: Monitores, Orientadores, Consultores, Coordinadores de Monitores, Coordinadores de Materias, Alumnos.

CAPITULO III

FILOSOFIA DE LA REFORMA ACADEMICA

- 1.- Enseñanza Programada.
- 2.- Bases del Sistema.
 - a) Aprendizaje.

CAPITULO IV

EXPERIENCIA DEL MONITOR

- 1.- Decálogo del Monitor.
- 2.- Actividades del Monitor.

- a) Reunión con los Alumnos.
- b) Diálogo con los Alumnos.
- c) Motivación Para sacar al Alumno de su -
apatía.

I Asistencias.

II Casos Prácticos.

III Exámenes.

IV/ Visitas de campo o Prácticas de - -
campo.

V Encuestas.

CAPITULO V

- 1.- Paquete Didáctico.
- 2.- Calidad del Paquete Didáctico.

CAPITULO VI

C O N C L U S I O N E S

P R O L O G O

El día que por primera vez subí al cubículo No. 8 y pedí una solicitud para poder pagar mi servicio social como Monitor lo hacía más que -- por conocimiento al nuevo sistema que se iba a implantar en la escuela por comodidad y por la gran ventaja que representaba el también pagar la materia de Seminario de Investigación Contable, así como también la elaboración de la tesis, la cual no sería propiamente eso sino una Memoria en la cual quedarían reflejadas todas y cada una de nuestras experiencias como Monitor.

De esta manera pueden resolverse problemas, los cuales palpamos vivamente; si nosotros tropezamos con obstáculos trataremos de vencerlos -- mediante la sugerencia de ideas y que a la postre traerán una beneficio para el sistema y para los futuros Monitores y los alumnos mismos encontrando un campo limpio originando que su labor sea más eficiente.

Con el sistema de la tercera Reforma Educativa los alumnos saldrán mucho más preparados -- que las generaciones anteriores, más capacitados y más responsables y así mismo podrán apreciar -- más de cerca las necesidades a las que se enfrentarán a su vida profesional.

Lo anterior se logrará mediante la implantación de un sistema educativo totalmente distinto a lo tradicional, conceptos completamente nuevos, una enseñanza encaminada al logro de los objetivos educacionales y la mejor consecución de los fines y metas.

A todos nosotros toca actuar con el mayor sentido de responsabilidad para lograr los mejores resultados y alcanzar los objetivos deseados, hay que recordar que es un trabajo de conjunto -- en el que todos debemos estar unidos, las individualidades no conducen a nada y si crea una --

falta de comunicación. El mundo tiene sus ojos puestos en los aspectos negativos y no positivos. Debido a la ideosincracia del pueblo mexicano, que siempre critica debemos de luchar por mejorarnos siempre.

CAPITULO I

- 1.- REFORMAS QUE HA SUFRIDO NUESTRA FACULTAD.
- 2.- FINALIDADES QUE SE PERSIGUEN CON ESTE TRABAJO.

1.- REFORMAS QUE HA SUFRIDO NUESTRA FACULTAD

Hacia 1947 se inicia la 1a. modificación al plan de estudios que radica en cinco años de estudio estableciéndose como requisito de ingreso de estudio el certificado de secundaria.

En 1951 se inviste a la Carrera al nivel -- profesional liberal exigiéndose como requisito - de admisión el Bachillerato de Humanidades.

En 1964 la Comisión Revisadora del Plan de Estudios y Programas de la Carrera implanta el - plan anterior con algunas modificaciones sin importancia.

En 1968 aparece una innovación: el cambio del sistema anual al sistema semestral aunque -- los programas no varíen.

ORIGEN DEL PLAN 1968.- En 1966 la Facultad hace un análisis de sus planes de estudio con la idea de centrarlos en las necesidades presentes y futuras del país en el campo profesional. Así pues la Facultad busca:

- a) Lograr que los estudios que se impartan ten gan por objeto formar e informar a los alum nos, eliminando especializaciones excesi- - vas.
- b) Fomentar la vocación e inclinaciones por -- medio de planes de estudio más flexibles y con mayor número de materias optativas.
- c) Adaptar planes de enseñanza a base de cré-- ditos semestrales con el fin de buscar ma-- yor congruencia con el calendario a que es-- tará sujeta la demás enseñanza superior en el país.
- d) Implantar, en períodos menores de tiempo, - las asignaturas.

ESTRUCTURA DEL PLAN 68.- Será la Carrera - de diez semestres con veinte horas semanales de clase y solamente cuatro materias diarias.

Los primeros cuatro semestres se impartirán en el curso matutino; los seis restantes se impartirán en el turno vespertino en consideración a que el alumno tiene que trabajar en estos años.

Se presenta una mayor intensidad de estudios lo cual se refleja en las pocas materias -- que se cursan por semestre y la forma concentrada a base de sesiones diarias. Esto facilita al alumno un mejor aprovechamiento del tiempo individual para el estudio y repaso fuera de las -- aulas.

También nos presenta la ventaja de que los estudiantes que lo deseen podrán acumular mayor número de créditos semestrales, cursando materias optativas o no seriadas, de acuerdo a la tabla de incompatibilidades. O sea que en el momento de su implantación será el único vigente, para lo cual cuenta con la ventaja de que puedan regularizarse alumnos de los planes 1951 y 1964.

Tratándose de alumnos repetidores nos indica que se solucionará su problema en gran parte, ya que tendrán la facultad de cursar materias y por lo mismo obtendrán un mayor aprovechamiento y verán las cuestiones desde otros puntos de --- vista.

De esta manera, o sea dedicando el tiempo a un número menor de materias se espera que disminuya la reprobación, la cual se presenta en un número bastante elevado hasta el momento.

ANTECEDENTES DEL PLAN 1970.- La Facultad - de Comercio y Administración al ver las necesidades sociales y técnicas a las que se enfrenta el país, renueva el plan de estudios.

El objetivo del Plan 70 está enfocado a la

formación académica de profesores especializados en el dictamen de estados financieros, cuya característica básica es la mención de los resultados económico-financiero de las operaciones de los programas sociales, sin olvidar el aspecto humanístico y el de integración teórico-práctico en las áreas de Administración, Contabilidad, -- Matemáticas, Derecho y Economía.

INTEGRACION DEL PLAN 70.- Está integrado -- por 47 materias divididas de la siguiente manera:

Administración	18	Materias
Contabilidad	12	"
Matemáticas	5	"
Derecho	5	"
Humanística	5	"
Economía	2	"

47 Materias

Este plan permite al alumno que a partir -- del tercer o cuarto semestre elija la Carrera a seguir y no necesariamente desde el principio -- como sucedía anteriormente.

El alumno cursa 28 materias similares en -- las Carreras lo que da mayor fluidez a los estudios.

Se consideran 416 créditos para ambas carreras, 16 créditos más para la Carrera de Contador Público en relación con el Plan 64; y menor en -- 10 créditos para los Licenciados en Administración de Empresas.

Solamente los dos primeros semestres son fijos y de allí que el alumno pueda planear la mejor utilización de su tiempo obteniendo créditos,

teniendo únicamente como limitación 56 créditos por semestre y sorteando la incompatibilidad de las materias.

2.- FINALIDADES QUE SE PERSIGUEN CON ESTE TRABAJO

Cualquier reforma o cualquier nuevo enfoque en la educación debe, primordialmente definir -- sus objetivos. Para precisar esos nuevos enfoques se ha vuelto al planteamiento de lo que -- debe aprender el estudiante y en que forma lo -- puede lograr. Se debe buscar que el estudiante sepa hacia donde va, es decir, conozca los contenidos y las metas que va a alcanzar en el aprendizaje y que se le proporcionen los mejores medios para su realización.

La Facultad de Comercio y Administración -- consciente de que todo sistema requiere de innovaciones periódicas a efecto de actualizarse y -- satisfacer necesidades en el momento actual establece y promueve sus reformas ya que sabe que es de vital importancia la preparación académica de los futuros profesionistas.

Entendiéndose con ésto que no existe ni -- existirá ninguna rigidez en los programas por objetivos educacionales ya que estarán sujetos a -- periódica revisión, dada la naturaleza cambiante del conocimiento y tomando en cuenta las transformaciones que se operan en el medio social.

El sistema educativo debe proporcionar los mejores contenidos de acuerdo con las necesidades del estudiante y de la sociedad; debe ser -- flexible para adaptarse no solamente a las necesidades y requerimientos del estudiante sino también a la demanda ocupacional; el alumno debe -- ser un elemento activo y central, responsable en

su capacitación y en su avance; un individuo - - consciente y motivado hacia el estudio y responsable por su propia formación. Debe orientar y capacitar al alumno para desarrollar labores de investigación; así como también debe utilizar en forma más eficiente el esfuerzo del profesorado el que desarrollará labores de orientación, de - - motivación, de supervisión e investigación.

La creación dentro de la Facultad de un grupo formado por especialistas en las diferentes - - áreas quienes proporcionan a los futuros profesionistas amplio asesoramiento técnico para hacer posible la educación programada, creando un abundante y sólido material de enseñanza con lo que se responde a la necesidad de encauzar la - - enseñanza a través de ejercicios prácticos, dentro de la didáctica moderna, formando en el alumno su criterio profesional. De esta manera la - - facultad establece la posibilidad de acortar la educación de la vida escolar sin demérito del - - acervo profesional, buscando siempre al alumno - - una preparación más sólida sobre aspectos contables y administrativos, así mismo mayor preparación técnica dentro del campo profesional la - - cual se va a complementar con una preparación - - humanística ya que no hay que olvidar que el - - campo en el que se va a mover es puramente social.

Así mismo permite solucionar con mayor fluidez la solicitud de nuevos aspirantes a la inscripción de la Carrera, la reducción inminente - - de reprobación y la movilización de alumnos hacia diferentes planes de estudio.

Como todas las transformaciones la que se - - ha iniciado en nuestra facultad tendrá que superar problemas inevitables que demandan decidida colaboración de todos los que estamos involucrados en esta tarea: profesores, estudiantes, personal administrativo y diversos sectores de la - - comunidad.

Una vez provistos del material didáctico, - se comenzarán los estudios de los planes aprobados por el Consejo Técnico Universitario.

El primer año se dedicará a aspectos de introducción y preparación general que facilitará el aprendizaje en los siguientes años. Los estudios introductorios que cubren aspectos relacionados con el aprendizaje, la comunicación, el medio ambiente social la toma de decisiones, las organizaciones y el proceso administrativo, han sido diseñados para afirmar conocimientos básicos y tiene un propósito auténticamente formativo. Buscando realizar estos propósitos se han enriquecido el contenido de los materiales proporcionados, para un mejor estudio de los programas, estableciendo su relación interdisciplinaria y habiéndose incorporado, además, algunas mejoras a la metodología de la enseñanza.

A partir del segundo año, los estudiantes de las Carreras de Contaduría y Administración, iniciarán los estudios específicos de dichas áreas.

En nuestra Facultad, como hemos señalado, se tuvo especial cuidado en precisar los objetivos educacionales de las materias, haciéndose una publicación de los programas por objetivos educacionales, que marcan un derrotero de gran significación.

Pero la reforma educativa va hacia metas concretas, enriquecer con nuevas proyecciones, las Carreras que se estudian en nuestra Facultad.

Mucho se ha meditado en lo que se puede realizar, muy diversos puntos de vista se han tomado en consideración para la implantación de un sistema que logre los mejores contenidos, la mejor capacitación; que no impida que los estudiantes que abandonan sus estudios puedan reingresar con facilidad que permita al estudiante modificar, en cierto momento, la orientación de su ca-

pacitación, sin gran pérdida de tiempo o de esfuerzo, a más de otras razones que se han debido estimar.

CAPITULO II

TERCERA REFORMA EDUCATIVA

- 1.- EL PORQUE DE ESTA REFORMA.
- 2.- DESARROLLO DEL SISTEMA. Su Organización:
Monitores, Orientadores, Consultores, Coordinadores de Monitores, Coordinadores de --
Materias, Alumnos.

1.- EL POR QUE DE ESTA REFORMA

Sabido es que la gran mayoría (65%) de la población estudiantil de nuestra facultad viene con una orientación equivocada de lo que son las Carreras de Contador Público y Licenciado en Administración de Empresas. Ya sea que vienen al pensar en un buen futuro económico, en un cómodo horario, pocas horas de clase, y tal vez la que es la más perjudicial, se piensa que la Facultad de Comercio y Administración es una Facultad de relleno. O sea si el alumno no puede entrar a otra Facultad ya sea por el promedio o por el examen de admisión lo hace en la Facultad donde le brinden más facilidades, y en el caso que nos ocupa es ésta.

De aquí que cuando el alumno ingresa al aula lo hace en la más completa apatía desconociendo por completo el área de estudio y por ende su futuro área de trabajo. Aunado a esto el alumno viene con una serie de anomalías educacionales que en vez de ayudarle le van a perjudicar aún más. De esta forma observamos que el alumno aún no ha aprendido a leer correctamente y por si fuera poco su letra no es legible y con faltas de ortografía.

Al iniciarse 1972, se inicia también lo que se ha llamado la revolución educativa, la nueva generación tendrá programas de estudio y de trabajo totalmente distintos a los ya tradicionales y obsoletos; programas cuyo contenido no solamente beneficiará al estudiante en sí, sino también al profesionalista y a su persona en particular.

Así mismo el alumno ya no será un elemento pasivo al que se le transmiten conocimientos estandarizados y al arbitrio del maestro; el alumno será un elemento activo, el motor que hará girar el sistema ya que él será el responsable de capacitarse y avanzar y a quien se le otorgan las posibilidades de desarrollarse y capacitarse.

El alumno será consciente de que si estudia será responsable y por ende él mismo se habrá -- formado. Recibirá una nueva orientación hacia -- su autorrealización y su autocapacitación con -- fiando en su responsabilidad y en su participa-- ción activa.

En el sistema educativo actual se otorgan -- los títulos de Contador Público o de Licenciado en Administración de Empresas. El sistema educa -- tivo modular que se proyecta ofrecerá una diver -- sidad de salidas ocupacionales todas ellas enfo -- cadas hacia las necesidades concretas del merca -- do de trabajo de nuestro país. Las salidas ocu -- pacionales estarán organizadas en atención a di -- ferentes criterios tales como nivel de responsa -- bilidad dentro de la organización, área funcio -- nal, sistemas, procesos administrativos, requeri -- mientos del medio ambiente y tipo de organiza -- ción. Quien estudie la Carrera de Contaduría, -- podrá optar entre las siguientes salidas ocupa -- cionales consideradas en el sistema, como por -- ejemplo: Contaduría Pública, Asuntos Fiscales. Sistemas de Información, Sistemas de Valuación -- (Costos) y Sistemas Contables.

El enfoque anterior con respecto a la Conta -- duría muestra nuevas y más amplias perspectivas, nuevas proyecciones y nuevos horizontes para los estudiantes. Se le ofrecen salidas ocupaciona -- les a distintos niveles de capacidad, evitando -- por ese medio la frustración estudiantil deriva -- da de la deserción escolar.

EXAMENES PROFESIONALES DE CONTADOR PUBLICO

AÑO	ALUMNOS RECIBIDOS	ACUMULADOS
1930	1	5
1940	12	111
1950	26	259
1960	77	733
1965	329	1601
1968	201	2337
1969	326	2663
1970	515	3178
1971	690	3868

EXAMENES PROFESIONALES DE CONTADOR PUBLICO

AÑO	ALUMNOS RECIBIDOS	ACUMULADOS
1930	1	5
1940	12	111
1950	26	259
1960	77	733
1965	329	1601
1968	201	2337
1969	326	2663
1970	515	3178
1971	690	3868

EXAMENES PROFESIONALES DE LICENCIADO EN
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

AÑO	ALUMNOS RECIBIDOS	ACUMULADOS
1960	3	4
1964	29	57
1968	73	230
1969	79	309
1970	171	480
1971	190	670

De esta manera vemos la alarmante cantidad de alumnos que dejan la carrera inconclusa, que faltándoles solamente un peldaño para llegar a la cúspide, no realizan el último esfuerzo y permanecen indefinidamente en ese lugar. Sin preocuparse en que han echado por la borda sus propias aspiraciones y las de sus Padres, las de la Universidad y las del Estado.

En las siguientes gráficas veremos la población estudiantil así como la erogación que causan.

Como resultado de lo anterior sólo queda -- decir que debe combatirse el sentido estrecho y académico del antiguo concepto de aprendizaje, -- que es del dominio común y que significaba adquisición de destrezas en la lectura, en el lenguaje, en las artes y en los oficios.

En realidad, el aprendizaje, al referirse a la motivación de la conducta, se refiere a cuestiones o condiciones actitudinales, emotivas, habituales, etc., y no meramente a la adquisición de conocimientos a la que está acostumbrado el alumno, sin poder objetar al maestro por temor a una represalia; ya que el alumno desde sus primeros años de vida escolar está acostumbrado a decir y a oír "lo que dice el maestro está bien, es correcto, porque él, es el maestro, él lo sabe todo, sus años de experiencia lo dicen, el -- diablo sabe más por viejo, que por diablo", etc.

De aquí que se piense en una limpia, deshacerse de lo que sea obsoleto y que tanto perjudica a la población estudiantil. No dudo que sistema modular sea bueno, más sin embargo me pregunto si se tendrá la paciencia necesaria para erradicar la mala hierba y en su lugar crezca, -- una que sea útil e imprescindible a nuestro campo profesional, a la organización y al País.

2.- DESARROLLO DEL SISTEMA. Características.

a) Motor del Sistema: EL ESTUDIANTE.- El responsable por el avance y la capacitación es el propio estudiante, a quien se entregan los elementos materiales necesarios para que pueda estudiar y capacitarse en forma independiente.

El conferencista solamente expondrá los lineamientos generales. Las dudas, problemas y temas serán aclarados mediante las secciones con el monitor, orientador o en su defecto con el consultor. El estudiante será quien asuma el papel activo.

b) Aprendizaje Fuera de la Escuela.- De cada cuatro horas de actividad en la Facultad, dos serán de exposición a cargo de especialistas en la materia y dos horas diarias a cargo de los monitores en las cuales se ampliará, se discutirá y se analizarán los temas que vieron en la conferencia, así como también se disiparán dudas. No hay que olvidar que los alumnos tendrán dedicadas otras dos horas a la semana en las que el orientador les ayudará. Aunado a esto el alumno consciente dedicará otras horas a buscar bibliografía, leer otros libros que no, sean los textos de estudio, elaborará prácticas, visitará organizaciones e instituciones, etc.

c) Comparación del Sistema actual con el Anterior. En el sistema actual el alumno trabaja más. Se le ofrece al estudiante las posibilidades para que proyecte su personalidad, su espíritu creativo y energía; encaminadas todas ellas al estudio, a la formación como profesionista y de esta manera será más responsable, más completo y más competente.

d) Los estudiantes de tiempo completo, es decir, aquellos que pueden dedicar más de treinta horas semanales, a estudiar, resolver prácticas, etc., pueden terminar la Carrera en un lapso de tres años, o sea que el estudiante adapta

su esfuerzo y su avance a sus posibilidades personales.

e) Especialización.- Anteriormente se ofrecían dos licenciaturas: Contador Público y Licenciado en Administración de Empresas. Con el nuevo sistema se ofrecen más de treinta posibilidades distintas para elegir. Todas ellas enfocadas a las necesidades del mercado de trabajo de nuestro país.

En esta forma el estudiante resultará encaminado hacia los estudios que más le agraden y a los que se adapte mejor. El estudiante debe elegir su vocación profesional siguiendo su criterio.

f) Sistema de Educación Continuo.- El estudiante que ha decidido orientarse hacia su capacitación profesional dada, y que al terminar sus estudios o aún posteriormente decide regresar a la facultad para capacitarse en otras ideas y conocimientos que se adecuen más estrictamente a su actividad concreta, puede hacerlo en cualquier momento, reconociéndole sus actividades escolares anteriores.

g) Evaluación del Alumno.- En un principio la evaluación de la capacidad adquirida por el alumno correrá a través del monitor a partir del segundo trimestre, este trabajo se dividirá con el orientador para que más tarde sean calificados por grupos de profesores especializados técnicamente y pedagógicamente. Además se van a tener controles periódicos de evaluación destinados y elaborados específicamente para el uso del estudiante. Estos controles, manejados por el Monitor, permiten al propio, estudiante conocer en que situación del aprendizaje se encuentra a fin de que pueda realizar el esfuerzo necesario para alcanzar el nivel de capacitación esperado.

h) Paquete Didáctico en Manos del Estudiante

te.- La mayor parte del material de estudio o material didáctico queda a disposición del alumno desde el inicio de clases, en esta forma, el estudiante puede obtener una imagen cabal del esfuerzo del aprendizaje que de él se espera.

El paquete didáctico es un conjunto integrado de elementos y guías para la formación y el desarrollo de la personalidad que ayuda al estudiante dedicado y responsable. Además de esta guía de ayuda, se le indicará una bibliografía y tareas necesarias para completar cada etapa del proceso de aprendizaje.

e) Plan de Estudios Consciente de la Realidad.- El conjunto de conocimientos que se estudian se ha seleccionado para formar un conjunto integral que tiende al desarrollo de una personalidad madura y capacitada para aprender y desarrollarse por sus propios medios en campos concretos. Sin embargo no hay freno para que cada estudiante de acuerdo a su criterio personal curse otras unidades de conocimiento para que a su persona, convengan.

j) Métodos Modernos de Enseñanza.- La integración de la didáctica de la enseñanza contempla la utilización de diversos medios audiovisuales, conferencias, prácticas de campo y otras técnicas que permiten presentar en la forma más adecuada los temas y los problemas administrativos que reflejan la realidad. De esta manera cada estudiante puede asistir cuantas veces lo desee a una misma conferencia amén de las sesiones con el Monitor y con el Orientador.

La tercera fase de la Reforma Educativa requiere de una organización de trabajo la cual integran:

- 1.- Monitores. Se hablará más ampliamente en el Capítulo IV.
- 2.- Orientadores. La labor de orientación será

proporcionada por los profesores designados por la facultad, para el desarrollo de la práctica y de la investigación. Este servicio lo darán dichos profesores en los salones del plantel, mediante horarios previamente establecido, para conocimiento de los alumnos.

- 3.- Consultores. Los maestros consultores serán especialistas sobre temas específicos de las diversas áreas contenidas en el desarrollo del primer semestre de actividades.
- 4.- Coordinadores de Monitores.- Los coordinadores de ésta área, ejercerán el control de los Monitores, dándoles instrucciones para hacer llegar la orientación a los alumnos.

Su actividad a desarrollar, será el control de las ausencias de los Monitores, pudiendo relevar del cargo al pasante que no observe el reglamento establecido.

Los coordinadores de Monitores designados por la Facultad, son:

- I Dr. Daniel Ramos Sánchez.
- II Profr. Humberto Jerez Talavera.

Su participación como Coordinadores, será la de orientar a los Monitores para formular su "Memoria de Actividades" que corresponde al trabajo de investigación por presentar en su examen profesional.

Los Monitores quedarán sujetos a los horarios que les fijen sus Coordinadores, consultando con celo en forma permanente las dudas que puedan surgir durante su Seminario de Investigación Contable o Administrativo.

- 5.- Coordinadores de Materias. De acuerdo con las cuatro materias que se cursan durante.

el primer semestre, se dispondrá de un Coor
dinador por cada una de ellas.

Los Monitores podrán acudir a ellos para re
cibir orientación académica especializada, en --
los casos de no conocer instructivos al respec--
to.

- 6.- Alumnos. Serán el eje del sistema. Ingre--
san aproximadamente 3,500 alumnos los cua--
les se van a dividir en cinco grandes gru--
pos de 700 alumnos cada grupo, para que - -
estos se subdividan en veinte pequeños gru--
pos de 35 alumnos cada uno.

CAPITULO III

FILOSOFIA DE LA REFORMA ACADEMICA

- 1.- ENSEÑANZA PROGRAMADA
- 2.- BASES DEL SISTEMA
 - a) Aprendizaje

1.- ENSEÑANZA PROGRAMADA

La enseñanza programada puede clasificarse dentro de las formas didácticas, si bien la más completa, pues ella facilita la aplicación de -- cualquier método, de cualquier procedimiento e -- incluso la utilización de otras formas didácti-- cas. Así pues dentro de un ejercicio de enseñan-- za programada puede hacerse transitar al alumno inductiva o deductivamente, puede hacerse ob-- servar, experimentar, analizar, etc. Este hecho hace de esta forma de enseñanza, la de más ilimi-- tadas posibilidades de dirección de aprendizaje. No podría ser de otra manera cuando la enseñanza programada está basada en principios pedagógicos y psicológicos reconocidos universalmente. Es-- tos principios son:

- 1.- Principio de pequeños pasos.
- 2.- " " respuesta activa.
- 3.- " " confirmación inmediata.
- 4.- " " Velocidad individual de apren-- dizaje.
- 5.- " " prueba o examen de ejercicio.

1.- Principio de Pequeños Pasos. Este -- principio se refiere a la necesidad de organizar la materia de enseñanza a base de pequeñas dosis de conocimientos, es decir, pequeños pasos fáciles de comprender, graduados cuidadosamente, des-- de el más fácil hasta el más difícil, de tal ma-- nera que el estudiante cometa pocos o ningún -- error a través de la secuencia de presentación -- de pequeñas unidades denominadas "cuadros"; cada una de las cuales se funda en conocimientos que el estudiante ya posee y agrega solamente noción nueva.

2.- Principio de Respuesta Activa.- Nadie discute la bondad de la participación activa del

alumno en el aprendizaje. La enseñanza programada lo tiene muy en cuenta al exigir una Respuesta Activa.

Por Respuesta Activa debe entenderse la que un individuo da al planteamiento de un problema después de haber comprendido en estructura y proceso de resolución, es decir, no se trata de una respuesta mecánica, sino razonada. Esta es la mejor aplicación del postulado pedagógico de --- "aprender haciendo", por ejemplo si un estudiante aplica sus conocimientos a la resolución de problemas prácticos estará aprendiendo con mayor eficacia que si solamente aprendiera los conocimientos, sin aplicarlos.

3.- Principio de la Confirmación Inmediata. Es un hecho que el aprendizaje es más eficiente cuando el que aprende tiene oportunidad de confirmar si su respuesta es correcta o no.

Los ejercicios de enseñanza programada deben proporcionar inmediatamente la confirmación de la calidad de la respuesta y ayudar al alumno a razonar sobre su resultado.

4.- Principio de Velocidad Individual de Aprendizaje. Los ejercicios deben diseñarse para que cada quien aprenda a su propia velocidad de aprendizaje.

5.- Principio de Prueba o Examen del Ejercicio.- La frecuencia de aciertos a un ejercicio, por parte del estudiante, determina su calidad. Todo programa que se elabore deberá ser probado basándose en las frecuencias o records del aprendizaje de los estudiantes en cada uno de los cuadros.

OTRAS IDEAS SOBRE ENSEÑANZA PROGRAMADA

Gracias a la aplicación de los cinco principales de la enseñanza programada el nivel de ---

aprendizaje aumenta, ya que la participación de los alumnos, la confirmación inmediata de la calidad de sus respuestas, el respeto a su velocidad individual de aprendizaje, la perfecta graduación en pequeños segmentos de información toman en cuenta a factores de eficiencia en el aprendizaje tales como la motivación, el ejercicio y su procedimiento exitoso.

La enseñanza programada tiene los mismos principios de la enseñanza convencional: activismo (respuesta activa), realismo (graduación) y operancia (de los contenidos), intuición objetivación o visualización (ejercicios, ejemplos, gráficas, problemas), adecuación (pequeños pasos), consolidación del éxito (confirmación inmediata).

Aún cuando tiene la enseñanza programada y la enseñanza convencional los mismos principios, la diferencia estriba en que la enseñanza programada por su conformación, si puede cumplir ampliamente con todos éstos. En efecto, solamente con un ejercicio elaborado en pequeños pasos es posible adecuarse al alumno, es decir, respetar su propia velocidad individual de aprendizaje; solamente con informaciones y ejercicios preplaneados se puede cumplir con un alto grado de intuición, objetivación o visualización.

En condiciones de enseñanza convencional; conferencias discusiones, dictado de apuntes, etc., es imposible cumplir plenamente con los principios didácticos.

La enseñanza programada utiliza a cada momento el refuerzo o sea el ejercicio de reflexión que robustece el conocimiento recién adquirido.

Como en cualquier obra, el primer paso en el proceso de elaboración de un ejercicio de enseñanza programada es fijar los objetivos del curso. En segundo lugar detallar minuciosamente

los contenidos del curso. En tercer lugar graduarles racionalmente. En cuarto lugar redactar un resumen conciso de cada uno de los hechos significativos del curso.

a) La Formación Profesional y el Programa. Toda Carrera profesional nace para resolver una importante necesidad social. Por ello toda Carrera profesional tiene objetivos definidos de formación, ideales formativos plasmados en el plan de estudio que considera una serie de materias. Cada materia tiene una finalidad específica conectada con los objetivos generales de formación profesional y un campo específico de estudio. Sus objetivos se resumen en la formación de capacidades, en la resolución de problemas en determinado campo de la profesión. Del conocimiento de los objetivos precisos de la materia en relación con los requerimientos formativos del futuro profesionista, se desprende la problemática de la materia: Qué capacidades, verdaderamente útiles va a formar la materia en el futuro profesionista. La expresión "verdaderamente útil" debe de distinguirse de lo que es paja.

Si se descubre la problemática en relación con los requerimientos formativos precisos, habrá encontrado las características esenciales para la formulación de un programa, lo que dará origen a la constitución del programa.

ELABORACION DE UN PROGRAMA

1.- Para elaborar el programa de una materia es necesario:

- a) Tener plena conciencia de la necesidad profesional dentro del campo social.
- b) Conocer los objetivos generales educativos o de información que orientan el plan de estudios.

- c) Establecer los objetivos precisos de la materia dentro de los objetivos generales del Plan de Estudios para descubrir la problemática.
 - d) Conocer la estructura del Plan de Estudios para conocer los objetivos, evitar las repeticiones de temas entre las materias y lograr una efectiva correlación de materias; ésto es verdaderos auxilios de unas materias a otras, simplificando así la elaboración superflua.
 - e) Una vez satisfechos los imperativos anteriores se puede llegar a establecer la temática del programa.
- 2.- Los programas tradicionales se quedaban casi siempre en la temática, plagada de repeticiones respecto a otras materias y con ausencia de realismo, es decir, con temas no verdaderamente útiles para la idonea formación del futuro profesionista.
- 3.- Los programas modernos deben contener lo necesario establecido por indicado análisis de los estrictos requerimientos formativos profesionales.
- 4.- Para garantizar este análisis el elaborador del programa debe considerar los siguientes aspectos:

TEMATICA	PROBLEMA TICA	PROBABLE No. DE CLASES	TECNICAS - DACTICAS COMENDADAS	CLAVE DEL EJEMPLO
Enuncia- ción de temas.	Proble-- mas pro- fesiona- les.		Haciendo -- mención del ejercicio - respectivo.	

Es muy importante pensar en la trascenden--
cia de la adecuada formación de 1,500 profesio--
nistas, en su importancia social, en que esa for-
mación puede ser idónea, deficiente o llegar a -
alcanzar las proporciones de una deformación.

Los maestros que ingresan a las cátedras --
superiores movidos por el solo afán de gozar de
un prestigio profesional dado por la dignidad --
magisterial, no siempre cumplen lo más importan-
te, que es la enseñanza, aún cuando sea muy no--
ble la intención de muchos maestros respecto al
propósito de realizar sus propios valores en el
espíritu de los alumnos, no todos alcanzan este
anhelo en virtud de imposibilidades relacionadas
con su personalidad o bien por el desconocimien-
to de las técnicas de comunicación, de enseñanza,
de manejo de grupos y de la estructura psicoló--
gica de las personas a quienes pretenden condu--
cir. Es un hecho evidente que no se puede for--
mar, ni se puede influir en quien no se conoce.

Por las mismas razones y otras, como la fal-
ta de dedicación adecuada a la labor docente, im-
piden al profesionista-maestro, que contribuya -
en la medida de sus intenciones al desarrollo y
a la dignificación de la profesión a la que per-
tenece y sirve.

La realización de impulsos vocacionales - -
siempre que éstos existan y encuentren la oportu-
nidad de realizarse, en apariencia puede produ--

cir grandes logros de eficiencia en la actividad, pero no siempre se proyectan felizmente en la -- idónea realización de la tarea formativa, ya que la vocación sentida, la última creencia de ser -- capaz, la tendencia efectiva hacia la acción, no siempre está unida a la posesión de una verdadera aptitud.

Una evaluación de la realidad docente a nivel universitario, obtenida a través de una encuesta, ha arrojado datos muy interesantes de -- los cuales se presentan los necesarios para dar una idea de la actitud general de docencia a nivel superior.

Consultados mil alumnos de una institución superior, por medio de una encuesta que contenía preguntas sobre 9 asignaturas, se obtuvieron --- 9,000 respuestas maestro-clase, de las cuales se desprenden los resultados siguientes:

Clase Aburrida	2,500
Clase Interesante	4,000
Clase Muy Interesante	500
Clase Insoportable	600
Maestros que Dictan Apuntes	6,000
Clase a Base de Conferencias	7,000
Maestros a los que se les Respeta por Cariño	3,018
Maestros a los que se les Respeta por Temor	5,126
Maestros a los que se les Odia	502

Estas respuestas caracterizan el panorama de la enseñanza superior, por haber sido obtenidas, de una encuesta, constituyen un primer intento de escuchar la voz de los principales jueces de la enseñanza y de los maestros, que son -

los alumnos.

Es sorprendente ésto, más sin embargo el catédrico de enseñanza superior podrá dirigir -- mejor el aprendizaje si realiza la adecuación de sus métodos y procedimientos a los intereses del alumno determinados por la edad, costumbres, etc. Así también debe aprovechar en beneficio de la - enseñanza a las organizaciones culturales de los medios de difución y la tecnología disponible en el ambiente social y cultural.

2.- BASES DEL SISTEMA

APRENDIZAJE

I - TIPO DE ALUMNO QUE LA FACULTAD DEBE LOGRAR

PREPARADO	Condiciones previas a las que se debe de sujetar: Nivel mínimo de conocimiento académicos. Orientación hacia la Carrera Ele-- gida.
RESPONSABLE	Que tenga clara conciencia de su responsabilidad como universita-- rio y decidido a incorporarse a - la solución de los problemas del país y de su comunidad en parti-- cular, mediante la creación de -- una tecnología propia e idónea.
ACTIVO	Que sea elemento activo en el - - aprendizaje, en el cual partici-- pan aportando su iniciativa y en-- tusiasmo para formarse.
EFFECTIVO	Que aprenda a aprender.

- OBJETIVO Capaz de aplicar los conocimientos teóricos a problemas concretos, aplicando su criterio al tipo de soluciones que más se ajusten a los problemas.
- PERCEPTIVO Capacitado para percibir la realidad nacional y los problemas que ésta plantea.
- DECIDIDOR Orientado básicamente a solucionar problemas racionalmente y tomar decisiones frente a las situaciones que así lo requieren.
- INVESTIGADOR Con una actitud de búsqueda e investigación ante la vida para hallar nuevas formas y medios para afrontar y resolver los problemas de nuestra realidad nacional, y que los lleve a la creación de una tecnología propia y adecuada a las exigencias del país.
- FLEXIBLE Flexible para adaptarse a situaciones cambiantes y a un futuro difícil de predecir con la debida confianza en sus recursos y seguridad en sus decisiones.
- ADAPTABLE Abierto a los cambios tanto en el aprendizaje como en su forma de acercarse a la realidad.
- COMUNITARIO Consciente de la necesidad y ventajas del trabajo en grupo y de la urgencia de encontrar colectiva y comunitariamente un particular concepto de universidad que responda a las necesidades de nuestro tiempo y a las circunstancias de la Facultad y el medio profesional de nuestro país.

INTEGRAL

Dispuesto a desarrollarse en forma integral no solamente en el -- campo profesional sino en los campos sociales, cultural y deportivo y todo aquello que compete al universitario.

DEFINIDO

Capaz de desarrollar mediante el ejercicio de la actividad comunitaria una individualidad firme.

II TIPO DE MAESTRO QUE LA F.C.A. DEBE LOGRAR

PROMOTOR	Que sea el promotor del aprendizaje.
ABIERTO	Que promueva la crítica racional de los alumnos.
EFFECTIVO	Que sea capaz de capitalizar las experiencias que implica su papel.
EMPRENDEDOR	Que promueva la aportación de ideas, especialmente las originales.
CONDUCTOR	Que modifique el concepto tradicional de autoridad evitando el ejercicio del autoritarismo, basándose exclusivamente en el reconocimiento que obtenga de su valía profesional.
CREATIVO	Que aporte ideas propias para la realización de los objetivos de la Facultad de Comercio y Administración.
TEORICO Y PRACTICO	Que tenga preocupación constante sobre el conocimiento teórico y la aplicación con éxito de dichos conocimientos a la realidad.
COLABORADOR	Que colabore con la comunidad de maestros en especial con los de su área académica.
INNOVADOR	Que este abierto a lo nuevo, que tenga una actitud favorable a cambios que favorezcan los objetivos de la Facultad de Comercio y Administración.

COORDINADOR Que promueve y organice el trabajo en equipo entre sus alumnos.

COMUNITARIO Que participe en la vida universitaria.

III METODO DE APRENDIZAJE QUE LA F.C.A. PUEDE - LOGRAR

- EFFECTIVIDAD** Que sea práctico y eficaz para el aprendizaje.
- REALISMO** Que permita que el alumno actúe - en forma semejante como se espera lo haga en su vida profesional.
- EJERCITACION** Que promueva la práctica y así de sarrolle la habilidad necesaria.
- IDONEIDAD** Que sea adecuado a las caracterís- ticas y naturaleza de los objeti- vos educacionales, al alumno y al maestro.
- ACTIVIDAD** Que incite al alumno a que parti- cipe en el aprendizaje.
- RACIONALISMO** Que desarrolle el criterio del -- alumno encaminado a la toma de de- cisiones.
- CREATIVIDAD** Que fomente la originalidad, que no sea limitativo a la copia de - tecnología existente.
- ADAPTABILIDAD** Que se adapte al ritmo de balance individual en el aprendizaje.
- LIBERTAD EN LA ELECCION** Que proporcione un amplio margen de autonomía en el aprendizaje - para que el alumno persiga lo que le interesa (en la elección), al mismo tiempo que cumpla con los - objetivos educacionales.

- FLEXIBILIDAD Que sea lo suficientemente flexible y adecuado para atender el -- creciente número de estudiantes -- motivado por la desproporcionada demanda de enseñanza superior.
- MOTIVACIONAL Que motive al estudiante hacia el aprendizaje.
- CONTROL DE CALIDAD Que por sí mismo evalúe su efectividad y de la misma manera permita ajustes automáticos y estimule hacia el logro de los objetivos educacionales.
- INTEGRACION Que determine y utilice los medios (libros de texto, ejercicios, ayudas audiovisuales, etc.) adecuados para el aprendizaje.

IV CONTENIDO DEL APRENDIZAJE QUE LA F.C.A. PUE DE LOGRAR

- ACTUACION ES
PERADA Que agrupe los conocimientos de -
diversas disciplinas en función -
de la actuación que se espera del
alumno al completar su aprendiza-
je.
- FORMACION Que enfatice el aspecto formativo
y no el informativo; que sea ana-
lítico.
- REALISMO Que resuelve una necesidad concre-
ta de acción profesional expresa-
da con toda claridad.
- PRECISION Que sea preciso cualitativa y - -
cuantitativamente en referencia -
al objeto educacional.
- ACTUALIZACION Que la naturaleza del contenido -
responda al requerimiento de la -
tecnología más reciente, y que --
incorpore los avances del conoci-
miento a las habilidades del alum-
no.

CAPITULO IV

EXPERIENCIA DEL MONITOR

1.- DECALOGO DEL MONITOR.

2.- ACTIVIDADES DEL MONITOR.

- a) Reunión con los Alumnos.
- b) Dialogo con los Alumnos.
- c) Motivación para sacar al Alumno de su --
apatía.

- I Asistencias.
- II Casos Prácticos.
- III Exámenes.
- IV Visitas de Campo o Prácticas de Campo.
- V Encuestas.

1.- DECALOGO DEL MONITOR

- a) El monitor es la representación personal -- más importante del sistema. En él descansa el mecanismo, la fluidez, el contacto y la habilidad de la aplicación de cada uno de los materiales y actividades del paquete -- didáctico.
- b) Explicará al alumno las bases y organización del sistema en cuyo contexto su aprendizaje será dirigido.
- c) El monitor debe de comenzar por explicar a su grupo de dirigidos los objetivos educacionales expresados en el programa de la -- materia, y de ser posible, sugerir las mejores actividades o técnicas para llegar a conseguirlos.
- d) Explicará la importancia de las antologías como informaciones básicas iniciales para -- llegar a conseguir objetivos deseados.
- e) Guiará a sus dirigidos en la resolución de las prácticas basadas en las antologías y -- en todo tipo de materiales de práctica.
- f) Orientará a los alumnos sobre la mejor forma de contestar los guiones de investiga--- ción.
- g) Leerá con anterioridad los materiales y pedirá las ampliaciones y aclaraciones necesarias a los orientadores y consultores de la materia cuyo aprendizaje está dirigiendo.
- h) De ser posible, asistirá a las conferencias y sesiones audiovisuales con el objeto de -- percatarse de las informaciones, las dudas y ampliaciones que aquellas susciten.
- i) En relación con la evaluación, el Monitor -- deberá calificar los documentos de examen y

entregar las calificaciones a la Sección --
Psicotécnica.

- j) Promoverá la creación de una atmósfera propicia para las relaciones humanas, condición indispensable para el logro de los objetivos educacionales propuestos.

2.- ACTIVIDADES DEL MONITOR

- a) Conducción de Grupos.
- b) Reunión con los Alumnos.
- c) Diálogo con los Alumnos.
- d) Motivación para sacar al alumno de su Apatía.

- I Asistencias.
- II Prácticas y Casos Prácticos.
- III Exámenes.
- IV Visitas de Campo o Prácticas de Campo.
- V Encuestas.

a) Conducción de Grupos.- Según las características del lugar o de la institución, los grupos escolares pueden tener diversos grados de antecedentes. Los grupos iniciales que, en cualquier parte, son grupos nuevos que se reúnen por primera vez, tendrán que gastar mucho tiempo y energía para el conocimiento mutuo de los miembros y el de sus propósitos, así como el establecimiento de las formas de trabajo.

El Monitor debe trabajar en tal dirección, dando claro sentido a los propósitos del curso, a la utilidad o realismo de las actividades, a la organización de los alumnos y a la acción recíproca y unitaria.

Debe haber en el grupo una comunicación de ideas, valores y sentimientos.

Es aquí en donde entran la organización de equipos y las técnicas de investigación que es necesario experimentar, para posteriormente aplicarlas. La experiencia obtenida facilitará con el transcurso del tiempo, esta labor que resulta indispensable en la conducción del grupo.

El espíritu de grupo es el sentimiento del grupo, la frecuencia del trato que despierta interés de mutua ayuda y un conocimiento más completo de sus integrantes. Este espíritu debe fomentarse permanentemente, organizando la solidaridad y ayuda mutua de todos.

Para conducir al grupo, el monitor debe obtener la participación de todos sus integrantes, de acuerdo con sus diferencias individuales, para el logro de los objetivos, basando la acción grupal en el consenso general del mismo. De esta manera se logrará un acercamiento del grupo, fomento de la solidaridad, robustecimiento de la capacidad y una ampliación positiva de las relaciones humanas.

Para lograr esta situación, hay que adoptar una conducción democrática que tiene las características siguientes:

- 1.- Resumir los valores y las normas del grupo.
- 2.- Convencer al grupo de las finalidades y utilidades de las actividades por realizar.
- 3.- Planificar las actividades de aprendizaje con la participación del grupo.
- 4.- Organizar la dirección compartida entre los alumnos para la resolución de sus prácticas.
- 5.- Organizar la evaluación periódica de los resultados, con la participación activa de --

los alumnos.

Sólo en un grupo de participación activa, - pueden aprovecharse las características personales que conforman los papeles grupales, característica que se traduce en actitudes como la búsqueda de información o de opinión, la expresión constante de opiniones, el compendio, la integración y coordinación de ideas, la orientación, la evaluación y el estímulo.

Así mismo, pueden aprovecharse personalidades conciliadoras, transigentes, etc., y corregir defectos como la obstrucción, el sabotaje, - la pasividad, la burla, el auto cratismo, etc.

Es evidente que en un grupo pasivo y autocrático, el individuo no pueda tener la oportunidad de proyectar sus virtudes o corregir sus defectos. La aplicación de las técnicas dinámicas son campo propicio para aprovechar las fuerzas inherentes del grupo.

2.- ACTIVIDADES DEL MONITOR

- a) Reunión con los alumnos.
- b) Diálogo con los alumnos.
- c) Motivación para sacar al alumno de su apatía.

- I Asistencias
- II Prácticas y Casos Prácticos.
- III Exámenes.
- IV Visitas de Campo o Prácticas de Campo.
- V Encuestas.

a) Reunión con los alumnos.- En esta etapa de la Reforma Educativa se va a acostumbrar -

al alumno a no asistir a las aulas, sino por el contrario la mayor parte de la labor de aprendizaje se efectúa fuera de los salones de clase.

Al principio ésto representó un gran problema para nosotros los monitores ya que al no haber salones desocupados, en la escuela se tuvo que pensar en donde entrevistarse con los alumnos. Se pensó que en la casa de algún alumno o en la del Monitor, sin embargo empezaron los problemas pues para unos la casa les quedaba muy lejos, para otros muy cerca, etc. Entonces se convino en buscar un sitio de reunión accesible a todos.

De esta manera surge el C.U.C. Centro Universitario Cultural, organización establecida por frailes dominicos, y que se pone a la disposición de la población estudiantil universitaria. Dicho centro está situado en el Paseo de las Facultades, frente a Odontología.

El edificio consta con salas de estudio para cada una de las facultades, las cuales nos fueron facilitadas a los monitores con un horario establecido por el padre Laudelino Cuetos al cual se le entregó una carta de la Facultad de Comercio y Administración en la cual se explicaba el motivo de la solicitud de la sala.

Durante las primeras reuniones con los alumnos se despejaron totalmente las dudas de los alumnos, ellos estaban muy desorientados, no sabían como operaba el sistema, que clase de certificación iban a obtener, si las conferencias eran en si la clase, qué representaba el Monitor y cuál era la actitud de ellos frente al mismo, cuántas materias llevarían en el transcurso de la carrera y en cuánto tiempo la terminarían, hasta qué semestre se iniciaría su especialización, si el sistema no tiene éxito de que modo seguirán ellos en la escuela, si el sistema tiene éxito y sigue operando el año próximo cómo harán para concentrar a dos generaciones ya que

el auditorio será insuficiente.

Así mismo nos pusimos de acuerdo en la subdivisión del grupo. Se harían cuatro grupos de siete a ocho alumnos, como en algunas los grupos resultaban muy pasivos empecé a distribuir a los alumnos más activos y listos del grupo para que la reunión se hiciese más amena; ésto trajo como resultado el que los mismos alumnos pidieran la reunión de todos los alumnos ya que el grupo en sí no era muy grande: 28 alumnos eran los que siempre se reunían, dos no podían hacerlo debido a sus labores de trabajo. Para poder solucionar el problema de estos dos alumnos se convino con otro Monitor que él les podía incluir en sus sesiones.

Al principio de estas reuniones para que -- los alumnos vencieran su temor y su timidez, los pasé al frente del grupo a que dijeran su nombre y edad al mismo tiempo que se iban conociendo -- entre ellos mismos, dando como resultado que más tarde ellos mismos intercambiarían datos a fin de localizarse y poder aclarar dudas entre ellos mismos.

Que más quisiera el Monitor que dedicarles el 100% de su tiempo a los alumnos, pero debido a el tiempo que se le tiene que dedicar a revisar prácticas, asistir a las conferencias y leer los apuntes el alumno obtiene entre un 70 y un 80% de dedicación por parte del Monitor.

Al principio las reuniones se celebraban en la tarde y en la mañana, debido a que la mayoría tenía ya organizado su tiempo en la tarde, algunos trabajaban, otros asistían a otras clases -- ajenas a la Carrera y la mayoría lo dedican a es tudiar, se trabajo solamente en la mañana.

b) Diálogo con los Alumnos.- Aquí se comprende un intercambio de ideas entre los alumnos y el monitor y entre los mismos alumnos.

Al principio el diálogo fue utilizado para obtener la confianza de los alumnos, que ellos vieran que estaban frente a un compañero y no -- frente al maestro.

Se aclaró que cada uno de los alumnos podía expresar su opinión ya fuese del sistema, del material didáctico, de la organización de la escuela, de las conferencias, de los conferencistas, etc., libremente y que de la misma manera en que ellos manifestaban su opinión, también debían hacer sugerencias, críticas constructivas, tratar de resolver el problema, ya que es muy fácil criticar las fallas, pero tratar de remediarlas es cosa distinta. En lo que se hizo mucho hincapié fue en que debía haber tolerancia para cada una de las opiniones y de los puntos de vista. Para que haya un buen diálogo se necesita que los alumnos respeten todas y cada una de las opiniones.

La segunda etapa del diálogo ya fue encaminado al material didáctico como lo son las prácticas y los casos prácticos, discutir cada uno de los casos prácticos fue muy interesante y muy útil para los alumnos ya que hay trasmisión de ideas y creación de las mismas, desglosamiento de hechos y análisis de los mismos que llevaron al alumno a una mejor y rápida conclusión.

En el diálogo deben de participar todos los alumnos. En el diálogo debe haber un entendimiento claro y preciso que ayude a los alumnos a un mejor aprendizaje y aprovechamiento de los conocimientos.

Todo esto va encaminado a que el alumno se sienta importante, él se da cuenta que su opinión es tomada en cuenta, que es valiosa y por lo tanto él mismo hará todo lo posible por desarrollar su intelecto.

c) Motivación para sacar al Alumno de su -

Apatía.- Como se mencionó anteriormente observé que algunos alumnos sentían apatía por la escuela y por el estudio, cosa más grave no puede suceder, ya que a una persona apática no le interesa el triunfo o el fracaso no puede sentirse con tanta, no lucha por un ideal, no tiene metas, en síntesis es una persona muerta. De aquí que se necesite de la motivación para poder impulsar al individuo.

Que más factores de la motivación que van a influir en el interés del alumno que la realización de las actividades escolares entre las cuales tenemos:

I - Asistencia.- Mediante la asistencia del alumno a las reuniones se obtienen relaciones de amistad, de simpatía y respeto entre ellos mismos debido todo esto a su frecuente trato.

Estas relaciones tienen gran influencia en las características del grupo, pues en general la corriente de simpatía favorece la consecución de los objetivos así como hacer al alumno responsable.

II - Prácticas y Casos Prácticos.- Como se dijo anteriormente éstos facilitan el diálogo y la participación de los alumnos. Todos quieren emitir su opinión y al preguntar alguna cuestión sobre las prácticas ya no es el Monitor quien resuelve la duda sino son los mismos alumnos quienes lo hacen.

III - Exámenes.- Es la valuación del resultado obtenido, en un lapso de tiempo, del aprendizaje, o sea cuánto aprendieron los alumnos pudiendo así detectar fallas en el aprendizaje y tratar de mejorarlas.

Si el alumno sabe que obtendrá una mejor calificación participando en clase, resolviendo sus prácticas, buscando y complementando a la ma

ACTIVIDADES DE LA SECCION DE PRACTICAS DE CAMPO

1970

1er. SEMESTRE

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	TOTAL SEMESTRE	No. ALUMNOS POR VISITA	TOTAL ALUMNOS
PRACTICAS DE CAMPO	DIARIO	180	45	8,100
PROYECCION PELICULAS TEC,	DIARIO	48		
CONFERENCIAS	SEMANAL	14		

2o. SEMESTRE

PRACTICAS	DIARIO	90	45	4,050
PROYECCION	DIARIO	48		
CONFERENCIAS	SEMANAL	15		

1971

1er. SEMESTRE

PRACTICAS	DIARIO	190	152	9,880
-----------	--------	-----	-----	-------

2o. SEMESTRE

PRACTICAS	DIARIO	96	45	4,320 5
-----------	--------	----	----	---------

teria mediante bibliografía bien seleccionada y ante todo estudiando, lo hará, ya que él sabe -- cual va a ser su compensación.

IV - Prácticas de Campo.- En el mes de -- febrero de 1970, se iniciaron las actividades de una nueva sección de la Facultad, con la idea de llevar a cabo un acercamiento de los alumnos y -- maestros, con la realidad administrativa de Mé-- xico, a través de visitas para prácticas progra-- madas en la combinación empresarial industria, -- comercio, banca, organizaciones gubernamentales, así como en otras formas de empresas agrícolas y ganaderas.

Los motivos que indujeron a las autoridades de la F.C.A. ha introducido investigaciones y -- prácticas de campo, como parte de los planes de estudio de las Carreras de C.P. y L.E.A., fueron numerosos y obvios, y no solamente tomando en -- cuenta los graves problemas que han tenido que -- afrontar los egresados de esta Facultad por fal-- ta de una preparación adecuada de índole prácti-- co, sino que considerando que la inexperiencia -- de este importante renglón profesional tiende -- cada día a obstaculizar su contratación debido a que el mercado de trabajo es cada día más comple-- jo y competitivo.

V - Encuestas.- Aquí se les motiva a in-- vestigar los problemas que atañen a toda la so-- ciedad y por lo mismo a nosotros.

En la encuesta que realizaron del Agua - -- ellos mismos se dieron cuenta de los problemas - -- a que enfrenta México y al mismo tiempo se des-- pertó su interés para una pronta resolución de - -- los mismos.

CAPITULO V

EVALUACION DEL SISTEMA

- 1.- PAQUETE DIDACTICO.
- 2.- CALIDAD DEL PAQUETE DIDACTICO.

1.- PAQUETE DIDACTICO

Todo conocimiento debe ser objetivado, o sea, ilustrado con ejemplos, láminas, fotografías, películas, ejercicios, prácticas, casos prácticos, etc., todo conocimiento debe ser adquirido en forma activa es decir, con la participación directa del alumno en su aprendizaje por medio de realización de ejercicios, reflexiones, etc., toda enseñanza debe ser realista, en el sentido de que sea algo verdaderamente útil para los intereses del alumno y que él mismo sienta esa utilidad; toda enseñanza debe ser adecuada, tanto el lenguaje como el nivel de conocimientos, de tal manera, que el estudiante la comprenda plenamente y no tropiece en su comprensión; todo aprendizaje debe ser evaluado periódicamente con el objeto de controlar la conclusión parcial de los objetivos didácticos.

Todo esto se ha hecho con la finalidad de quitar el aprendizaje obsoleto en el cual el principal es el maestro verbalista el cual no fundamenta su clase con ejercicios prácticos, con láminas, con material audiovisual, etc.

De esta manera el sistema de la tercera Reforma Educativa ha eliminado al maestro único y autoritario. El sistema hace descansar la dirección del aprendizaje en un equipo magisterial, que produce una serie de materiales de enseñanza en los cuales está plasmada la experiencia de un equipo, de un consejo, de toda la Facultad y, solamente eventualmente, aparecerán en persona algunos maestros representantes de ese equipo integral, productor de los referidos materiales de enseñanza.

Así, cada una de las materias, las cuales son verdaderos planteamientos referidos a la resolución de grandes problemas actuales y prácticos en la profesión, contará con las siguientes actividades y materiales que integran el paquete didáctico:

- a) Conferencias.
- b) Proyecciones.
- c) Antologías.
- d) Prácticas.
- e) Casos Prácticos.
- f) Exámenes.

a) CONFERENCIAS.- Estas son sustentadas por uno o varios expertos y su finalidad es ampliar y robustecer lo expuesto en los apuntes. Las conferencias se llevarán a cabo en el auditorio de nuestra Facultad de Comercio y Administración; el auditorio tiene cupo para 700 alumnos contando con un moderno equipo de aire acondicionado, buena acústica y cómodos asientos.

b) PROYECCIONES.- Son sesiones audiovisuales de refuerzo, así pues, después o durante la conferencia viene una proyección para reforzar la conferencia.

c) ANTOLOGIAS.- Lecturas profundas desde varios puntos de vista de los temas de la materia.

d) APUNTES.- Contenido fundamental de la materia, explicado profundamente en términos claros y sencillos al alumno. Estos servirán de base para la resolución de las prácticas, así como la principal fuente abastecedora de conocimientos los cuales se volcarán en su vida profesional.

e) PRACTICAS.- Ejercicios a base de preguntas en las que se refuerzan los conocimientos. Cuestionarios en los que destacan los objetivos educacionales de hacer aprender al alumno lógica y razonadamente.

f) CASOS PRACTICOS.- Así como las prácticas, los casos prácticos son ejercicios en los cuales se busca despertar el criterio del alumno.

El diálogo sano entre los alumnos, la fundamen--
tación de sus opiniones y la visualización de --
ver todas las alternativas para buscar la res- -
puesta mejor fundamentada y más necesaria, crea- -
rán un aprendizaje aprovechable en un 100%.

g) EXAMENES.- Documento de evaluación en
relación con los logros de los objetivos educa--
cionales.

2.- CALIDAD DEL PAQUETE DIDACTICO

a) Conferencias.- Si bien las conferencias
de Comunicaciones expuestas por el Lic. Flores -
de Gortari, el maestro Humberto Jerez Talavera y
el Lic. Zorrilla; y las conferencias de Procesos
Administrativo expuestas por el maestro Ríos fue-
ron un éxito en cuanto que motivaron muy bien a
los alumnos, los cuales se mostraron interesados
y complacidos y por ende al terminar la conferen-
cia tenían bien gravado la mayor parte del tema
expuesto en la misma. Motivación como la del --
Maestro Jerez que después de transcurrido un lap-
so de tiempo de exposición a manera de Dr. Q pre-
gunta a algún alumno escogido al azar si está --
claro el tema o que por el contrario cuenta un -
chiste entre los concurrentes, hará que los mis-
mos estén atentos y mantengan la mente activa y
despierta.

Hay que hacer mención especial a las confe-
rencias de nuestro Director el Contador Público
y Licenciado en Administración de Empresas el Sr.
Fernández, el cual en forma rápida y destacando
los principales puntos exponía el tema, para que,
al terminar él, viniese otro conferencista a ex-
plicar más detalladamente el tema. De esta for-
ma se robustece el aprendizaje.

Sin embargo tan brillante labor fue opacada por el desinterés y la apatía de otros conferencistas que se presentaban a la conferencia en el plan absurdo de "saber de los maestros" de "saberlo todo" y que los alumnos tenían la obligación de adivinar el tema; en algunas ocasiones se llegó al extremo de que el conferencista equivocó el tema a tratar, convirtiéndose aquello en un caos. No hay que olvidar que todo el mundo pone los ojos en lo negativo, en los defectos y no en lo positivo.

b) Proyecciones.- Estas se utilizan a modo de ejemplo para robustecer y profundizar un tema. De esta forma tenemos que el Maestro Ríos reafirma un concepto mediante diapositivas y así tenemos el ejemplo de Corto y Largo Plazo en el que aparecen en primer término una señora tejendo una chambrita y en segundo término a una elefanta haciendo la misma labor, refuerzos como estos quedan bien grabados en la mente estudiantil logrando así uno de los principales objetivos del aprendizaje.

O bien puede hacerse de la manera contraria o sea pasar la proyección del tema en primer lugar para luego explicar detalladamente lo mismo.

c y d) Antologías y Apuntes.- La principal objeción fue la tardanza en que fueron elaborados, creando conflicto entre alumnos y monitores ya que aquellos reclamaban a éstos la falta de organización de la escuela. En una ocasión un tiraje de apuntes salió a la venta un día antes del examen.

e) Prácticas.- Sirven para el reforzamiento de aprendizaje por parte del alumno, pero se presenta la interrogante: Es necesario vaciar todo un tema en el cuestionario o bastará mediante preguntas capciosas y bien intencionadas para apuntar el objetivo educacional, que en este caso es el aprendizaje. Esto fue lo que sucedió en Comunicaciones en que el alumno al ver una --

práctica tan laboriosa prefiere copiarla íntegra de los apuntes y más sabiendo que el planteamiento de la pregunta es idéntico a x renglón y por lo mismo enseguida obtendrá la respuesta.

f) Casos Prácticos.- Los alumnos discuten, cambian opiniones, analizan objetiva y subjetivamente su criterio y el de los demás, hacen comparaciones para poder llegar a el resultado más -- apropiado, pero tal vez por la premura de tiempo se hayan omitido algunos detalles. Por ejemplo tenemos el caso práctico del Banco Internacional no mencionan que Tello salía de vez en cuando, - por el contrario especificaba que siempre trabajaba y vigilaba a los muchachos.

No especificaban el promedio de cheques que procesaban diariamente y el tiempo promedio que tardaban en hacerlo.

g) Exámenes.- La mayoría de los alumnos - no esperaban un tipo de examen de esa forma o -- sea un examen de primaria y secundaria.

Se habla de un sistema totalmente nuevo, -- revolucionario con ideas creativas y presentan - una cosa con la que se está luchando.

Ahora bien la primera parte del examen B de Organizaciones presentó el terrible defecto de - ser idéntico al primer examen parcial, o sea que los encargados de la materia no tuvieron tiempo de elaborar otro. Un alumno que haya tenido que presentar el examen B y por x causa no haya podido estudiar bien y que haya repasado lo que le - preguntaron en el examen, la mayoría hace ésto, obtendrá una buena calificación sin mérito alguno.

Otro defecto fue la impresión de los exá---menes, cuando no salieron borrosos, se cambiaron unas palabras por otras, creando confusión entre los muchachos al no saber que se les preguntaba.

De esta manera para poder alcanzar los objetivos educacionales se tiene que trabajar muy intensamente a fin de estructurarlo a las necesidades económicas, sociales, culturales y profesionales.

CAPITULO VI

CONCLUSIONES

C O N C L U S I O N E S

- 1.- En esta reforma en la cual se va a acostumar al alumno a no asistir a las aulas es necesario que los conferencistas, orientadores y consultores cuenten con una guía -- que los conduzca al mejoramiento de enseñanza. La enseñanza que van a impartir se alegrará de las técnicas tediosas y así se lograrán resultados satisfactorios.

- 2.- Los orientadores deben recibir el mismo entrenamiento que los monitores, antes de empezar con el semestre lectivo. El alumno -- al hacerle patente sus dudas, sobre alguna práctica, al orientador, éste a veces no -- cumple su cometido.

Explicar a los orientadores, así como no lo hicieron a nosotros, el trabajo a desempeñar, la finalidad del mismo y lo que se espera de él.

- 4.- El auditorio con todo y su moderno equipo -- de aire acondicionado fue un fracaso ya que no bastó para tantos alumnos.

No debe permitírsele la entrada a los vendedores de golosinas. Cuando más atentos estaban los alumnos a la exposición del tema surgía una voz diciendo "CHICLES". Esto -- perjudica grandemente a alumnos y conferencistas ya que pierden la noción de lo que -- se estaba tratando. Además no hay razón -- para que suceda ésto ya que estamos en un -- centro de estudio y no en un parque de diversiones.

Una sugerencia, si aún no se arregla lo del aire acondicionado, en el verano, debe procurarse que los alumnos no fumen, ya que si una parte estará atenta la otra estará somnolienta.

- 5.- Hay que escoger bien a los conferencistas, algunos están totalmente desubicados, no preparan el tema, lo exponen muy rápido o equivocan el tema a tratar, o simplemente hacen muy tediosa la conferencia. Se necesita que como el maestro Jerez bajen del estrado y se mezclen entre los alumnos para preguntar las dudas, con ésto, aparte de que se rompe la monotonía despierta el interés. Si no se resuelve este problema se echará por tierra toda la labor de los buenos conferencistas.

Debe de resolverse también el problema de cupo, los alumnos al ver que no hay control para la entrada y asistencia a las conferencias optan por ir a la que más se le acomode a sus necesidades creando un sobrecupo en algunas ocasiones.

- 6.- Falta coordinación en cuanto a fechas de exámenes y los temas a examinar. Cuantas veces se nos preguntaba fechas de exámenes y al responderseles ellos a su nos respondían -El orientador nos dijo otra fecha o los cambios imprevistos de fecha de examen como sucedió una vez en Organizaciones.

Todos tenemos que trabajar conjuntamente y si hay un cambio que se nos avise. Claro está que pueden decir 100 monitores es mucha gente y nosotros tenemos ya demasiado trabajo como para preocuparnos esos detalles. Bastaría con que se avisara a algunas para que éstos a su vez informaran a los otros y así sucesivamente.

Este trabajo requiere de la unión y esfuerzo conjunto y si no se cuidan detalles como éstos, el sistema es quien, a la postre saldrá perjudicado.

- 7.- Debido a un cambio de grupo que hice, del turno vespertino pase al turno matutino, pude hacer una comparación de las inquietu-

des de los alumnos matutinos a los vespertinos. Estos están mucho más interesados --- tanto en la escuela como en la universidad se interesan en todos los eventos y acontecimientos, están a la expectativa de los -- sucesos a nivel estudiantil y a nivel profesional; no sucede esto con los alumnos del turno matutino, los cuales les interesa más pasar las materias que aprender cosa contra ría a los muchachos del turno vespertino.

- 9.- Con este sistema el alumno saldrá más pre--parado que el alumno de generaciones pasadas, ya que investigará por su cuenta y le dedicará más tiempo a la escuela y a los -- estudios.

Si mejoran el paquete didáctico en cuanto a exámenes se desechará al alumno ocioso y -- simbiótico, a mi juicio deben hacerse si no más difíciles si deben elaborarse de tal -- manera que el alumno que no haya estudiado vuelva a presentar otro examen, ya que hasta la fecha resultan demasiado fáciles.

- 10.- Deben de complementarse las conferencias, - con los apuntes y las antologías. Un alumno que no asiste a las conferencias le bastará para estudiar solamente con los apuntes.

BIBLIOGRAFIA

- | | |
|---|---|
| Instructivo a Monitores | Facultad de Comercio y Administración 1972. |
| Memoria | Facultad de Comercio y Admón. |
| Introducción a la Didáctica de Nivel superior | Humberto Jeréz Talavera. Edición Tabasco. |
| El libro de Hoy | Editoriales "La Prensa" |
| Encuestas y cuestionarios | |