



**F. C. A.**

### 3a. Fase de la Reforma Educativa

SEMINARIO DE INVESTIGACION  
CONTABLE PARA OBTENER EL  
TITULO DE CONTADOR PUBLICO  
QUE PRESENTA LA SEÑORITA  
CARMEN PATRICIA GOMEZ Y  
LEAL.

CIUDAD UNIVERSITARIA

1972



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A mi padre con cari  
ño y admiración.

A la memoria de mi  
Madre.

A mis hermanos:

Gustavo, Esperanza Bertha y  
Guillermo.

A mi segunda Madre:  
Consuelo con cariño.

A Luis con todo mi amor.

# I N D I C E

## PROLOGO.

### CAPITULO I

Fundamentos generales de la Reforma Educativa Universitaria.

- a) Psicológicos.
- b) Pedagógicos.
- c) Filosóficos.
- d) Las 2 primeras etapas de la Reforma Educa--  
tiva.

### CAPITULO II

3a. Etapa de la Reforma Educativa Universi-  
taria.

- a) Espíritu de la Nueva Pedagogía.
- b) Paquetes didácticos.
- c) Mecánica del sistema.

### CAPITULO III

Desarrollo Práctico del Monitor.

- a) Sesiones de grupos masivos.
- b) Ventajas y desventajas de grupos masivos.
- c) Proposiciones para mejorar la conducción de  
grupos masivos.
- d) El monitor y sus alumnos.

### CAPITULO IV

Procedimientos de evaluación del conocimiento.

- a) Las Prácticas.
- b) Discusiones en grupo.

## CAPITULO V

### Conclusiones

### BIBLIOGRAFIA

## P R O L O G O

Nos ha tocado ver más adelantos científicos, técnicos y humanísticos en los últimos 100 años que en un siglo atrás. Nos corresponde vivir -- como generaciones en constante cambio y legados de unas a otras; poco a poco la tradición va --- quedando sólo como un recuerdo de nuestros antepasados.

La Universidad Nacional Autónoma de México no podía quedarse estancada en sistemas ya obsoletos de acuerdo con el medio ambiente y las propias necesidades que la vida requiere de la profesión, la técnica y los maestros.

Iniciada la Reforma Educativa Universitaria en México en el año de 1966, corresponde a la -- Facultad de Comercio y Administración ser la iniciadora de la misma en forma definitiva: implantando en el primer semestre del año de 1972 la - Educación Modular para los alumnos de 1er. ingreso y dando así el primer paso definitivo hacia - la Universidad Abierta.

Participan en esta Reforma muchos elementos capacitados y con un gran deseo de alcanzar los objetivos fijados, precedidos por la Dirección - del Lic. y C.P. José Antonio Fernández Arena, -- actual Director de la Facultad de Comercio y Administración.

He tenido la oportunidad de ser parte integrante activa de esta Reforma, correspondiéndome la labor de Monitoría durante el 1er. semestre - de 1972.

Es por ello, que he querido realizar este - trabajo como un guía de experiencias y observaciones del desarrollo de esta primera fase. Obteniendo finalmente las conclusiones del sistema

y su validez formativa.

Tomando siempre en cuenta que la juventud - es el mayor tesoro que poseen los pueblos y en - quien están cifradas las esperanzas del progreso y la mejor comprensión entre las Naciones.

Pensando que la juventud representa la fuer- za latente de la vida y que esta fuerza ha de -- ser encauzada hacia los mejores caminos he coo-- perado en esta gran labor con mucho entusiasmo.

Deseo hacer patente mi reconocimiento a la labor que desarrolló en particular el Dr. Daniel Ramos como Coordinador de Monitores y mi agrade- cimiento por la labor tan constructiva que tuve oportunidad de realizar.

## I

FUNDAMENTOS GENERALES DE LA REFORMA  
EDUCATIVA UNIVERSITARIAa) PSICOLOGICOS

Las sociedades de todas las épocas se han preocupado por formar a las nuevas generaciones en sus ideales; sus costumbres, sus usos, su Cultura. Por lo tanto, la educación de cada época es determinada por las aspiraciones de cada generación.

Desde un punto de vista individual, la educación se propone lograr en el individuo el desarrollo armónico de sus potenciales psico-somáticas, es decir, trata de desarrollar todas sus -- posibles fuerzas mentales y corporales.

La Psicología moderna afirma que la formación de la personalidad se logra mediante el desenvolvimiento físico, psicomotor, intelectual, emocional y psicosocial. La formación del individuo, consiste en un proceso que tiene su origen principal en fuerzas potenciales que le son inherentes y susceptibles de ser estimuladas por el medio ambiente. El desenvolvimiento es el resultado de la concordancia y acción recíproca de las fuerzas internas y de los estímulos externos.

Murseeel explica las líneas de la personalidad:

- 1.- Pensamiento Objetivo.- La educación debe preocuparse por formar en el individuo la actitud de pensar objetivamente; acostumbrarlo a percibir las cosas precisamente -- como son, y no como a él le agradaría que fueran.
- 2.- Pensamiento Cuantitativo.- Es el pensamiento matemático y por lo tanto necesario para

la resolución de situaciones de cálculo.

- 3.- Pensamiento Social.- Siendo el hombre el ser social por excelencia, el identificarse con los problemas de la sociedad en que vive es un valor deseable en él. Para ello necesita analizar los problemas sociales -- objetivamente, la educación ha de preocuparse por fomentar en el alumno la interpretación objetiva de los hechos sociales, la -- adaptación de su conducta a las relaciones humanas y la comprensión y asimilación de -- los valores de su Cultura.
- 4.- Expresión Lingüística.- Instrumento importante de la comunicación social, será preocupación fundamental lograr que el alumno maneje adecuadamente la expresión oral y -- escrita.
- 5.- Expresión y Sensibilidad estética.- El individuo puede crear o bien gozar del arte; si se le cuida estos aspectos puede llegar a desarrollar una gran sensibilidad estética y plasmar sus sentimientos en cualquier expresión artística.
- 6.- Coordinaciones Motoras.- Consisten en la -- precisión y afinación de los movimientos -- corporales, los que pueden ser atendidos -- por diversas actividades: educación física, dibujo, modelado, etc.

Cada uno de los puntos vistos influye sobre los demás en la formación de la personalidad.

Si bien es cierto que el desarrollo de los ciclos generadores de enseñanza corresponden a -- la etapa primaria y secundaria, no son de su responsabilidad exclusiva porque aunque comienzan -- en los niveles más elementales de la educación -- del hombre, deben desarrollarse ininterrumpida-- mente hacia el grado mismo del desarrollo educacional pleno del individuo.

Tratándose de enseñanza a nivel superior, - el maestro tiene inmensas posibilidades de contribuir al desarrollo de una vigorosa personalidad con vistas a una idónea formación profesional. Por ejemplo, el desarrollo del pensamiento reflexivo puede lograrse en cualquier materia, - mediante el planteamiento de situaciones problemáticas realistas.

Es evidente que un maestro que sólo hace -- uso de su voz informativa, de su clase, que no -- habitúa al alumno al planteamiento y resolución de problemas y al descubrimiento de diversos fenómenos mediante la investigación es un docente que no contribuye al desarrollo correcto del -- alumno y que no le inculca un pensamiento objetivo.

La concordancia entre la formación individual y los valores establecidos por la sociedad, es lo que determina los fines de la educación en una organización social; por ello la educación -- es un proceso condicionado por factores económicos, políticos y sociales, por medio de los cuales una generación adulta transmite a una joven sus valores, ideales y Cultura.

El verdadero aprendizaje debe promover el -- desarrollo de hábitos, habilidades y conceptos. Es indispensable la participación directa del -- alumno en su propia educación, o sea que aprender es obtener una capacidad mediante la adquisición de hábitos e informaciones que producirán a su vez un cambio de conducta.

Esto sólo se logrará mediante el activismo, y de acuerdo con este concepto la educación requiere de programas basados en la realidad y de una temática dirigida a la realización de experiencias.

b) PEDAGOGICOS

Enunciaremos la serie de actividades conscientes a realizar en la enseñanza para mover -- emocional e intelectualmente al alumno hacia la realización de las actividades del aprendizaje -- así como la obtención de los productos de éste y sus consecuencias futuras.

REALISMO.- Es la operancia, utilidad y -- practicidad de los temas tratados. Para lo cual se pensará en:

- 1.- Las necesidades sociales que la Carrera va a resolver.
- 2.- La problemática profesional que cada materia va a enseñar a resolver en cada tema.
- 3.- El papel formativo de la materia dentro del Plan de estudios de la Carrera.
- 4.- La actividad de aprendizaje que se realizará con los alumnos.

ADECUACION.- Consiste en dirigir el aprendizaje tomando en cuenta el nivel de comprensión del alumno; mismo que se estimará tomando en -- cuenta los antecedentes de preparación necesaria para poder comprender la materia.

OBJETIVACION.- Llamada también visualiza-- ción; debe recurrirse a diferentes recursos al -- alcance para la resolución de los problemas.

Estos recursos son de diversa naturaleza y van desde los naturales hasta los más intelectuales, pasando por la representación gráfica. Resulta indispensable la elaboración de materiales auxiliares didácticos para aplicarlos en las clases.

ACTIVISMO.- Es la participación directa --

del alumno en su aprendizaje. La falta de éste es uno de los principales problemas actuales de la educación, pues la enseñanza tradicionalista nos lega un alumno totalmente pasivo.

El activismo se logra mediante una dirección del aprendizaje aprovechando la dinámica de grupo. Se puede valer de muchos recursos:

Equipos de trabajo para estudio.

Mesas redondas.

Exposición en grupo del tema estudiado.

Investigaciones con guía y bibliografía.

Discusiones de grupo.

Planteamiento de problemas y búsqueda de resoluciones.

REFUERZO CONSTANTE.- Es la vigilancia permanente del aprovechamiento del alumno, a fin de reforzar lo aprendido:

- 1.- Ejercicios aplicables y funcionales.
- 2.- Revisión de tareas y comentarios con alumnos.
- 3.- Revisión, comentario y discusión, calificación de exámenes entre maestros y alumnos.

Finalmente enunciaremos en forma general, las principales funciones didácticas a realizar en una buena educación:

Hodagética o Guiadora

Hormótica o Estimulativa.

Sofronística o Correctiva.

Ascética o Ejercitativa.

Didáctica o Instructiva.

c) FILOSOFICOS

Domina el ambiente la necesidad de una reforma educativa profunda y, dentro de ella la de una reforma Universitaria. Las universidades -- han sido piedra de toque en el desarrollo histórico.

La tendencia reformista expresada por los - sectores más radicales a raíz de los disturbios estudiantiles que han conmovido al mundo, es en el sentido de transformar las universidades en - organismos críticos, cuya finalidad esencial sea el enjuiciamiento y transformación de la sociedad. Esta teoría preconiza su repudio tanto a - la organización de las universidades como han -- sido concebidas hasta ahora, cuanto a sus programas de estudio y procedimientos de acción. El - concepto socialista enarbolado por la Unión Internacional de Estudiantes con sede en Praga, en el sentido de que el estudiante es un "obrero de la cultura", que debe estar sindicalizado y participar activamente en la lucha revolucionaria - mientras estudia, es uno de los perfiles ideológicos de la reforma universitaria que ha sido -- propuesta en Europa, especialmente en Alemania y Francia.

De ahí que se reclame la autonomía universitaria frente al Estado, por una parte, y por - la otra la autonomía de los estudiantes frente - a las autoridades y el profesorado. Para esto - último se habla de constituir Comités de autogestión, o sea entidades formadas por maestros y alumnos que sean las que manejen las universidades, y formulen los programas y procedimientos. El estudio así, se transformaría de una impartición de cátedra Comunicativa, o sea una especie de seminario en que la participación de alumnos y maestros fuese igualitaria, como paritaria debe serlo en los órganos administrativos de la -- Universidad.

En México estamos viviendo la etapa de trán

sito del academismo al utilitarismo. La convicción general actual es que la educación universitaria de nuestros días es excesivamente teórica y por ello obsoleta, y no prepara a los jóvenes con armas suficientes para penetrar en el medio social, para ubicarse dentro del sistema.

La llamada reforma universitaria, emprendida por el Rector Javier Barros Sierra en 1966, -llevaba sólo un tímido impulso de transformar el academismo de la U.N.A.M., en una especie de - - utilitarismo humanista. Consistió fundamentalmente, en dividir los cursos en semestres, sistema de créditos.

Existe también una gran inquietud respecto a la falta de diálogo o comunicación entre maestros y alumnos, lo que se debe fundamentalmente a la gran población estudiantil que tiene que atender cada catedrático, y a la poca dedicación de éstos, que no se han podido evitar por completo con la creación de los maestros de tiempo completo, ni con los seminarios e institutos de investigación. La relación entre el maestro y el discípulo no tan solo es una comunicación y recepción de un saber o una disciplina, sino un aprendizaje y una enseñanza de la vida real, que por una parte obliga al profesor a ser él mismo un ejemplo para sus alumnos, y a éstos a respetar su autoridad y mantener un mínimo de disciplina.

Debemos tener en cuenta que las reformas de estructuras no pueden emprenderse friamente, - - como si se tratara de modificar una construcción de cemento y varilla, porque las estructuras sociales son relaciones entre hombres, y para remodelarlas es preciso transformar al hombre mismo.

Dn. Rafael Ramírez expresó: "En el pasado los maestros usaban la palabra para enseñar, pero no en su acepción propia y original de señalar rutas para la actividad mental o física, si-

no con la significación postiza de impartir o --  
dar instrucción; o sea pasar a otro lo que uno --  
había aprendido".

Actualmente estamos convencidos de que la --  
humanidad va adquiriendo sabiduría por medio de  
la experimentación diaria, originando la doctri-  
na del activismo; pero actividad con relación no  
al maestro, sino al alumno. Consecuentemente po-  
demo aseverar que enseñanza es una dirección --  
adecuada de el aprendizaje. Aprender es una --  
cosa activa que corresponde sólo a los alumnos,  
y sólo mediante esta actividad es como las acti-  
tudes y los hábitos se forman, se adquieren ha--  
bilidades y destrezas para ganar la información  
científica que logre formar el carácter del --  
alumno y futuro profesionista.

c) LAS 2 PRIMERAS ETAPAS DE LA REFORMA EDUCATIVA.

Una gran innovación significó en la Escuela de Comercio la modificación habida en 1947 al -- plan de estudios, ya que éste comprende a partir de esta fecha 5 años de estudio y se establece -- como requisito de ingreso el certificado de se-- cundaria.

El primer paso estaba dado, en 1951 se im-- planta un nuevo plan elevando la carrera al ni-- vel profesional liberal, ya que exige como requi-- sito en admisión el Bachillerato.

Durante la gestión del C.P. Elizundia - - Charles, se creó la 1a. Comisión Revisora del -- Plan de Estudios y Programas de la Carrera, ac-- tuando ésta hasta 1961. En 1962 se nombra una -- nueva Comisión encargada de determinar si el -- plan en vigor respondía eficazmente a las nece-- sidades de la vida social y económica del país. Los trabajos de esta comisión dan origen al plan de estudios implantado en 1964 cuyas modificacio-- nes en todos los aspectos no fueron de importan-- cia con respecto al plan anterior.

Durante 1966 la Facultad procede a reestruc-- turar la Carrera de Contador Público, originando -- la implantación del Plan 1968, que puede consi-- derarse como la 1a. Etapa de la Reforma Educati-- va Universitaria y en el cual permanecen prácti-- camente invariables los programas; introduciendo como verdadera innovación el cambio del sistema anual al semestral proporcionando mayor intensi-- dad al estudio, dado que el estudiante cursará -- pocas materias y en sesiones diarias.

Este plan contiene en detalle las proposi-- ciones para implantar la enseñanza a base de cré-- ditos semestrales; siendo crédito el valor dado a cada materia de acuerdo al carácter teórico, práctico, o teórico-práctico de la misma.

### 1a. Etapa de la Reforma Educativa o Plan de Estudios 1968.

Impulsada por el aliento renovador de la -- Universidad Nacional Autónoma de México, la Facultad de Comercio y Administración efectúa en -- 1966 un análisis de sus planes de estudio buscando adecuarlos a las necesidades presentes y futuras del País en el campo profesional. Basándose en ciertos criterios básicos adaptados a -- las necesidades de la Facultad:

- Lograr que los estudios formen e informen -- al alumno eliminando especializaciones excesivas.
- Fomentar la vocación mediante planes más -- flexibles y con más materias optativas.
- Adaptar planes de enseñanza a base de créditos semestrales.
- Permitir a cada escuela el establecimiento de criterios generales entre el tiempo dedicado a la enseñanza teórica y la práctica, así como las horas de clase que el alumno -- dedicará al estudio individual fijando máximos y mínimos.
- Impartición intensiva de las asignaturas en períodos menores de tiempo por ser conveniente para profesores y alumnos.
- Los planes de 1964 se estiman satisfacto- -- rios y permanecen prácticamente invariables.

Se organiza a abase de 10 semestres, con 20 hrs., semanales de clase y sólo 4 materias dia-rias. Los primeros 4 semestres se impartirán -- exclusivamente en la mañana; dejando los últimos 6 para impartirse en el turno vespertino, consi-

derando que el alumno de estos últimos tiene que trabajar.

El estudiante que lo desee podrá acumular - mayor número de créditos semestrales, cursando - materias optativas o no seriadas, de acuerdo con las incompatibilidades.

Al implantarse será el único vigente, para lo cual cuenta con un régimen de regularización para los estudiantes del plan 51 y 64. Tratán-- dose de alumnos repetidores, se solucionará su - problema en gran parte, ya que tendrán la facultad de cursar las materias.

## PLAN 1968

	Horas Semanales
<u>1er. SEMESTRE</u>	
Contabilidad I	6
Introducción al Estudio del Dere- cho y Nociones de Derecho Civil.	4
Sociología	4
Métodos y Téc. de la Investiga-- ción Socio Económica	6
	<u>20</u>
<u>2do. SEMESTRE</u>	
Contabilidad II	6
Introducción al Estudio del Dere- cho y Nociones de Derecho Civil.	4
Economía I	4
Matemáticas Financieras I	6
	<u>20</u>
<u>3er. SEMESTRE</u>	
Contabilidad III	6
Derecho Mercantil I	4
Economía II	4
Matemáticas Financieras II	6
	<u>20</u>

4o. SEMESTRE

Contabilidad IV	6
Administración I	4
Derecho Mercantil II	6
Economía III	4
	<u>20</u>
	<u>==</u>

5o. SEMESTRE

Contabilidad V	6
Administración II	4
Derecho Constitucional y Administrativo	4
Estadística I	6
	<u>20</u>
	<u>==</u>

6o. SEMESTRE

Contabilidad VI (Costos I)	6
Contabilidad VII (Sociedades)	4
Derecho Fiscal I	6
Estadística II	4
	<u>20</u>
	<u>==</u>

7o. SEMESTRE

Contabilidad VIII (Costos II)	6
Auditoría I	6

Derecho Fiscal II	4
Finanzas I	<u>4</u>
	<u><u>20</u></u>

8o. SEMESTRE

Auditoría II	6
Estudio Contable de los Impues- tos.	4
Derecho del Trabajo	4
Finanzas II	<u>6</u>
	<u><u>20</u></u>

9no. SEMESTRE

Auditoría III	6
Seminario	6
Finanzas III	4
Técnicas de la Disertación	<u>4</u>
	<u><u>20</u></u>

10o. SEMESTRE

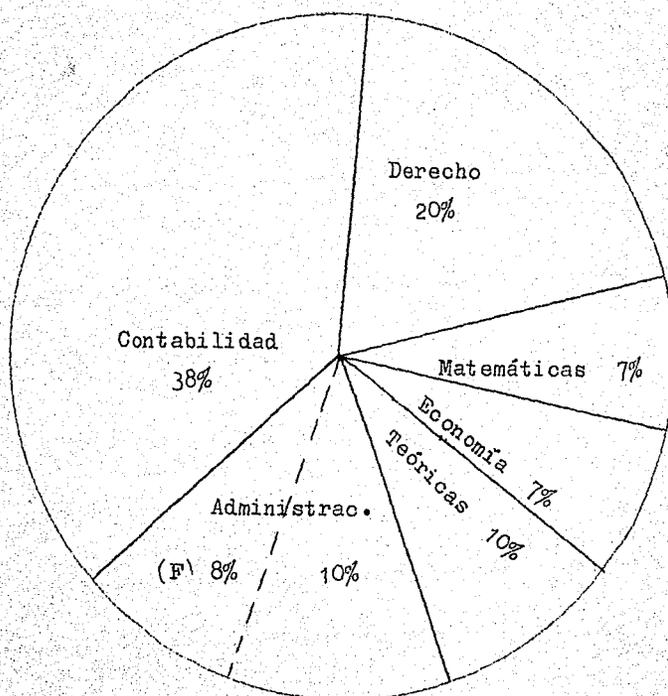
Procedimiento Mecánico y Elec- trónico	4:50
Contabilidad Especial	3
Contabilidad Especial	3
Seminario II (Tesis)	<u>4:50</u>
	<u><u>15:40</u></u>

S U M A

195:40 H.

## DISTRIBUCION POR AREAS DE MATERIAS.

PLAN 1968



d) 2a. Etapa de la Reforma Educativa o Plan de Estudios 1970.

Partiendo de la inminente necesidad humana de una rápida y efectiva preparación, la Facultad establece dentro de su Plan 70 la posibilidad de acortar la duración de la vida escolar, sin demérito del acervo profesional. Para eso crea un efectivo sistema de créditos aboliendo el anacrónico cuadro de incompatibilidades existente.

Permite establecer la intensidad del propio plan de estudios de cada alumno, además de erradicar de su conciencia la idea del alumno "irregular", concepto psicológicamente antipedagógico.

Con la eliminación de especialidades el Plan 70 busca dar al alumno una preparación más sólida sobre aspectos contables y administrativos de aplicación general, dando margen desde luego a la especialización, pero ubicándose ya en la División de Estudios Superiores en sus 2 proyecciones Maestría y Doctorado.

Conforme a la implantación del Plan, y en base a lo estipulado en el Reglamento de Exámenes Profesionales, se exime al egresado de la obligación de elaborar un trabajo de Tesis, siendo el único requisito para la recepción profesional el haber acreditado todas las materias que integran el Plan de estudios, incluidas en éste los Seminarios de Investigación, que representan la ejecución de un trabajo de investigación a nivel profesional.

A continuación, y como ilustración, planteamos un plan de estudios en 8 semestres, considerando que los 2 primeros semestres se realizan conforme a lo sugerido en el esquema:

## FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION

## PLAN DE ESTUDIO 1970

## Contador Público

Ejemplo de una programación de ocho semestres:

<u>CLAVE</u>		<u>H.C.</u>	<u>H.P.</u>	<u>CREDI</u>
	<u>PRIMER SEMESTRE</u>			<u>TO</u>
A-1	Proceso Administrativo	2	8	12
C-1	Hoja de trabajo	2	8	12
D-1	Introducción y nociones de Derecho Civil	2	4	8
H-1	Sociología de la Adminis- tración	2	4	8
M-1	Matemáticas Financieras	2	8	12
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		10	32	52
	<u>SEGUNDO SEMESTRE</u>			
A-2	Procesamiento de Datos	2	8	12
C-2	Sistemas de Registro	2	8	12
D-2	Derecho Constitucional y Administrativo	2	4	8
H-2	Psicología Administrati- va	2	4	8
M-2	Finitas y Cálculo	2	8	12
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		10	32	52
	<u>TERCER SEMESTRE</u>			
A-3	Programación de Computa- doras	2	8	12
E-1	Macro-Economía	2	4	8
D-3	Derecho Mercantil	2	4	8
M-3	Estadística Descriptiva	2	8	12
C-3	Sistemas Especiales	2	8	12
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		10	32	52

CUARTO SEMESTRE

C-4	Contabilidad de Sociedades	2	8	12
C-5	Contabilidad de Costos I	2	8	12
E-2	Economía de la Empresa	2	4	8
D-4	Derecho del trabajo	2	4	8
M-4	Probabilidad y muestreo	2	8	12
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		10	32	52

QUINTO SEMESTRE

A-5/6	Relaciones Humanas	2	8	12
C-7	Contabilidad Fiscal	2	8	12
A-7	Relaciones Públicas	2	8	12
D-5	Derecho Fiscal	2	4	8
A-13	Finanzas I	2	8	12
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		10	36	56

SEXTO SEMESTRE

C-6	Contabilidad de costos - II	2	8	12
C-8	Auditoría I	2	8	12
A-14	Finanzas II	2	8	12
M-5	Investigación de Operaciones	2	8	12
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		8	32	48

SEPTIMO SEMESTRE

C-9	Auditoría II	2	8	12
A-15	Finanzas III	2	8	12
A-4	Comunicaciones	2	8	12
H-3	Problemas de México	2	4	8
H-4	Optativa fuera de la Facultad	2	4	8
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		10	32	52

CUARTO SEMESTRE

C-4	Contabilidad de Sociedades	2	8	12
C-5	Contabilidad de Costos I	2	8	12
E-2	Economía de la Empresa	2	4	8
D-4	Derecho del trabajo	2	4	8
M-4	Probabilidad y muestreo	2	8	12
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		10	32	52

QUINTO SEMESTRE

A-5/6	Relaciones Humanas	2	8	12
C-7	Contabilidad Fiscal	2	8	12
A-7	Relaciones Públicas	2	8	12
D-5	Derecho Fiscal	2	4	8
A-13	Finanzas I	2	8	12
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		10	36	56

SEXTO SEMESTRE

C-6	Contabilidad de costos - II	2	8	12
C-8	Auditoría I	2	8	12
A-14	Finanzas II	2	8	12
M-5	Investigación de Operaciones	2	8	12
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		8	32	48

SEPTIMO SEMESTRE

C-9	Auditoría II	2	8	12
A-15	Finanzas III	2	8	12
A-4	Comunicaciones	2	8	12
H-3	Problemas de México	2	4	8
H-4	Optativa fuera de la Facultad	2	4	8
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		10	32	52

OCTAVO SEMESTRE

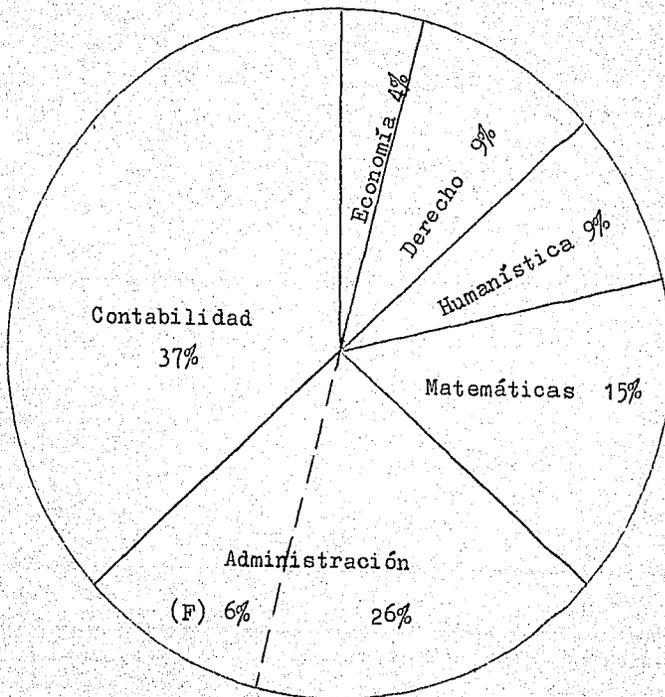
C-10	Auditoría III	2	8	12
C-12	Seminario de Investiga-- ción Contable	2	16	20
C-11	Seminario	1	8	12
H-5	Optica fuera de la fa - - cultad	2	4	8
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		8	36	52
		=====	=====	=====
	S U M A	76	264	416
		=====	=====	=====

H.C. -Horas de clase semanal

H.P. -Horas de Práctica o investigación fuera -  
de la escuela

## DISTRIBUCION DE AREAS DE MATERIAS.

PLAN 1970



Este plan permite al alumno que a partir -- del 3o. ó 4o. semestre elija la Carrera que va a seguir no necesariamente desde el principio como sucedía anteriormente.

El alumno cursará 28 materias similares en las carreras, lo que da mayor fluidez al estudio. Se consideran 416 créditos para ambas carreras - (mayor de 16 créditos en relación al plan 64 - - para el C.P. y menor en 10 para el L.A.E.) Sólo los dos primeros semestres son fijos y de allí - el alumno puede planear la mayor utilización de su tiempo atendiendo a los créditos que desea ob-- tener, teniendo únicamente como limitación 56 -- créditos por semestre y sorteando las incompati-- bilidades de las materias.

El Plan 70 toma en consideración que se rea-- licen ejercicios proyectados a formar en el estu-- diante la capacidad de juicio suficiente para su resolución. Estos ejemplos contendrán informa-- ciones, lecturas, reflexiones, identificación de situaciones y resolución de situaciones proble-- máticas en la más efectiva técnica de la didác-- tica moderna.

Igualmente se ayudará a los maestros; a tra-- vés de la Comisión Académica contarán con cursos sistemáticos de pedagogía, publicaciones periód-- dicas, reuniones específicas, etc.

El Plan 70 queda integrado por 47 materias, divididas de la siguiente forma:

a)	Administración	18	materias
b)	Contabilidad	12	"
c)	Matemáticas	5	"
d)	Derecho	5	"
e)	Humanística	5	"
f)	Economía	2	"
		<hr/>	
		47	"

La actualización de programas de estudio --

proyecta al alumno a un mejor y mayor aprovechamiento de su existencia escolar. La posibilidad de restaurar, ampliar, disminuir o eliminar sustituyendo por otra materia la que no cumpla con las necesidades o se adapte a la realidad docente permite franquear los cambios de acuerdo con las propias necesidades de la profesión.

Es importante la oportunidad que brinda el plan al estudiante de elaborar su propia secuencia de estudios, de acuerdo a su disponibilidad de tiempo, para ello. O de la necesidad de preparación en cierta área a corto tiempo, y cumplir las que a su criterio considere de menor importancia posteriormente.

Fomentar la interrelación entre las escuelas y facultades a través de las materias optativas, permitirá al alumno actual un conocimiento de las demás carreras lo que nos permitirá gradualmente ensanchar campos de acción permitiendo el crecimiento de nuestra profesión.

Abre la posibilidad de continuación de estudios a nivel de especialización. Al abrir las puertas de la División de Estudios Superiores de la Facultad a los egresados que deseen adquirir un conocimiento más amplio sobre determinada especialización está extendiendo sus beneficios no sólo al alumno del momento sino al profesionalista en general.

Permite solucionar con mayor fluidez la solicitud de nuevos aspirantes a la inscripción de la carrera, la reducción inminente de reprobación y la movilización de alumnos hacia diferentes planes de estudio, permitirá la desocupación de plazas en otras que facilitará la aceptación de los alumnos.

Es recomendable ilustrar objetivamente el Plan de Estudios 1970 para su completa comprensión.

LICENCIADOS EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTADOR PUBLICO.

<u>MATERIA</u>	<u>ALCANCE</u>	<u>CREDITOS</u>	<u>CARRERA</u>
ADMINISTRACION	1.- Proceso Administrativo	12	Ambas
	2.- Procesamiento de Datos	12	"
	3.- Programación de Computadoras	12	"
	4.- Comunicaciones	12	"
	5.- Relaciones Humanas I	12	" (1)
	6.- Relaciones Humanas II	12	" (1)
	7.- Relaciones Públicas	12	"
	8.- Mercadoctecnia I	12	LAE
	9.- Mercadoctecnia II	12	"
	10.- Comercio Internacional	12	"
	11.- Producción I	12	"
	12.- Producción II	12	"
	13.- Finanzas I	12	Ambas
	14.- Finanzas II	12	"
	15.- Finanzas III	12	"
	16.- Auditoria Administrativa	12	LAE
	17.- Seminario de Administración	12	"
	18.- Seminario de Inv. Adm.	20	"
CONTABILIDAD	1.- Hojas de trabajo	12	Ambas
	2.- Sistemas de Registro	12	"
	3.- Sistemas Especiales	12	C.P
	4.- Sociedades	12	C.P
	5.- Costos I	12	Ambas (2)
	6.- Costos II	12	" (2)
	7.- Fiscal	12	C.P
	8.- Auditoría I	12	"
	9.- Auditoría II	12	"
	10.- Auditoría III	12	"
	11.- Seminario de Contabilidad	12	"
	12.- Seminario de Inv. Contable	20	"
MATEMATICAS	1.- Financieras	12	Ambas
	2.- Finitas y Cálculos	12	"
	3.- Estadística Descriptiva	12	"
	4.- Probabilidad y Muestreo	12	"
	5.- Investigación de Operaciones	12	"
DERECHO	1.- Introducción y Civil	8	"
	2.- Constitucional y Administrativo	8	"
	3.- Mercantil.	8	"
	4.- Trabajo	8	"
	5.- Fiscal	8	"
HUMANISTICA	1.- Sociología Administrativa	8	"
	2.- Psicología Administrativa	8	"
	3.- Problemas de México	8	"
	4.- Optativa fuera de la escuela	8	"
	5.- Optativa fuera de la escuela	8	"
ECONOMIA	1.- Macro-Economía	8	"
	2.- Economía de la empresa	8	"

1) Los Contadores Públicos combinan Administración 5 y 6.

2) Los Licenciados en Administración de Empresas combinan Contabilidad 5 y 6.

Los créditos en ambas carreras son 416. En cada semestre pueden acumularse hasta 56 créditos.

## I I

## 3a. ETAPA DE LA REFORMA EDUCATIVA UNIVERSITARIA

## a) ESPIRITU DE LA NUEVA PEDAGOGIA.

La pedagogía de la vida trata de entender en su íntima estructura la existencia humana, - pues ésta constituye el principio y designio final del acto educativo. Para esta nueva doctrina, la psicología en uso no descubre los internos secretos de la existencia humana pues se basa en la conciencia natural, en la mecánica, y en la biología. Ahora se realiza un alejamiento de la ciencia natural y una vuelta a la Historia y la Sociedad.

La educación es el influjo mediante el cual los adultos tratan de conformar la vida espiritual de los seres en desarrollo. La vida del espíritu es la vida de la creación cultural, en ella radica toda la grandeza y dignidad del Hombre.

Educación quiere decir, vivificar, esto es, espiritualizar, hacer posible que el educando viva conforme a la esencia creadora del espíritu.

"Todo cuerpo social tiene que participar en la educación en la medida en que representa un elemento del objeto supremo de ella".

Se asegura la universalidad de la educación mediante el equilibrio de las fuerzas de dominio que constituyen la sociedad moderna.

Los cambios de conducta, resultado de la experiencia, y que dan capacidad al hombre para enfrentarse a nuevas situaciones en forma diferente, deben considerarse como un aprendizaje. Por ello conviene combatir el antiguo y estrecho concepto de aprendizaje que se refería al dominio común de destrezas en la lectura, el lenguaje y

las artes, así como en los diferentes oficios.

El aprendizaje se referirá a cuestiones o condiciones actitudinales, emotivas, habituales, etc., y no puramente a la adquisición de conocimientos.

Es por ello que se hace necesaria una reforma total educativa en nuestra Máxima Casa de Estudios, y ha sido la Facultad de Comercio y Administración la primera en implantar en el año de 1972 la Enseñanza Modular, dando así el primer paso hacia la Universidad Abierta.

Se advierte la necesidad de dotar todo el proceso didáctico, de una serie de situaciones de aprendizaje que tengan absorbido, inclinado, totalmente dedicado al alumno a la realización de las actividades tendientes a la consecución de sus propios objetivos.

Así, la nueva etapa está dotada:

1.- En relación con los contenidos pragmáticos:

Todo conocimiento será objetivado, o sea, - ilustrado con ejemplos, láminas, fotografías, películas, ejercicios, etc. Todo conocimiento será adquirido en forma activa, es decir, con la participación directa del alumno en su aprendizaje por medio de la realización de ejercicios, reflexiones, etc. Toda la enseñanza será realizada, en el sentido de que será verdaderamente útil para los intereses del alumno y él mismo sentirá esa utilidad; se adecuará la enseñanza, tanto en el lenguaje como en el nivel de conocimientos, de tal forma que el estudiante comprenda plenamente la materia y no tropiece en su comprensión. El aprendizaje se evaluará periódicamente con el objeto de controlar la conclusión parcial de los objetivos didácticos.

2.- En relación con el punto de vista del maestro:

El maestro será la guía, en el sentido de - llevar al alumno paso a paso hacia la adquisi--- ción de conocimientos, la formación de hábitos, afinación de habilidades, y por lo tanto, en la obtención de una capacidad. Igualmente estimu--- lará e impulsará al alumno hacia ddelante; alen--- tarle, ayudarle en sus dificultades, ejercitar--- lo y darle sentido práctico en los conocimien--- tos, en la resolución de situaciones problemáti--- cas de la vida real. Igualmente ha de corregir, digamos señalar como se puede caer en el error, o bien cómo no incurrir en el mismo; informará - o instruirá al estudiante o sea que le dará ade--- más de los conocimientos, los hábitos y las habi--- lidades necesarias para la formación de una capa--- cidad.

El nuevo sistema educativo proporcionará:

- °° Una orientación interdisciplinaria; se elabo--- ran planes de estudio basados en conjuntos integrados de conocimientos afines prove--- nientes de diversas disciplinas, tendientes al desarrollo de habilidades específicas ne--- cesarias para la realización de ocupaciones determinadas.
- °° Múltiples salidas ocupacionales, se atiende a los requerimientos ocupacionales cambian--- tes en el desarrollo económico y social y - se orienta hacia la satisfacción de necesi--- dades específicas.
- °° Centrado en el estudiante, él es el centro del sistema. En él se fomenta la partici--- pación dinámica de grupos y su responsabi--- lidad en el proceso de aprendizaje. Es él -- quien administra los recursos educacionales del sistema para lograr sus objetivos; es - él responsable de su avance y capacitación ya que se le dan elementos para que pueda - estudiar y autoprepararse en forma indepen--- diente. Al plantearse sus propios objeti--- vos, puede evaluar la efectividad de su ---

orientación hacia determinadas metas y modificarlas en relación con sus propios intereses, así como establecer su ritmo de avance y la intensidad de sus estudios de acuerdo con sus posibilidades concretas.

- °° Aprendizaje enriquecido e integrado. Ofrecer al estudiante varias alternativas de aprendizaje para que seleccione la que le atraiga más. El papel del profesor es primordialmente de promotor del proceso de aprendizaje y su participación está dirigida al desarrollo de aspectos formativos. Los aspectos informativos se cubren primordialmente en los "paquetes educativos", que contienen diversos materiales didácticos.
- °° Autoaprendizaje permanente, promover el desarrollo de un espíritu crítico e inquisidor y la capacidad de autoaprendizaje, capacitando al estudiante para mantenerse al día en los conocimientos contables, administrativos y humanos.
- °° Facilidad para salir y reingresar al sistema; permitir entradas y salidas intermedias. Al proporcionar estudios para adquirir capacidades específicas, el estudiante puede al concluir ciertos conocimientos a corto plazo, incorporarse al mercado de trabajo, pudiendo posteriormente, si desea adquirir nuevas capacidades, reingresar con facilidad y continuar hasta la obtención de un título.
- °° Flexible ante los objetivos individuales del estudiante. Las múltiples salidas ocupacionales permitirán al estudiante, determinar y modificar sus objetivos educativos a corto, mediano y largo plazo; y asimismo modificar la orientación de su preparación, sin sufrir una pérdida sustancial de esfuerzo a tiempo.

- °° Eficiente uso de recursos. De acuerdo con sus intereses y aptitudes, los profesores desempeñarán trabajos diversos en el proceso de aprendizaje; los paquetes didácticos beneficiarán a una mayor población estudiantil, el sistema permitirá una programación más flexible, intensa y amplia de los recursos (instalaciones, equipo, etc.)

## b) PAQUETES DIDACTICOS.

Al iniciarse el presente año escolar, los alumnos de 1er. Ingreso han comenzado a recibir una nueva orientación hacia su autorealización y autocapacitación, confiando en su responsabilidad personal y su deseo de prepararse mejor.

Provistos del material didáctico indispensable, han comenzado sus estudios dentro de los planes aprobados por el Consejo Técnico Universitario, siguiendo una diferente secuencia de materias.

Este 1er. año se dedicará a aspectos de introducción y preparación general que facilitará el aprendizaje, la comunicación, el medio ambiente social, la toma de decisiones, las organizaciones y el proceso administrativo; ha sido diseñado para afirmar conocimientos básicos y tiene un propósito auténticamente formativo. Buscando realizar estos propósitos se han enriquecido el contenido de los materiales proporcionados, para un mejor estudio de los programas, estableciendo su relación interdisciplinaria y habiéndose incorporado, además algunas mejoras a la metodología en la enseñanza.

A partir del segundo año, los estudiantes de las carreras de Contaduría y Administración, iniciarán los estudios específicos de dichas áreas.

En nuestra Facultad se tuvo especial cuidado en precisar los objetivos educacionales de las materias, haciéndose una publicación de los programas por objetivos educacionales, que marcan un derrotero de gran significación.

Pero la reforma educativa va hacia metas concretas, enriquecer con nuevas proyecciones, las carreras que se estudian en la Facultad.

Mucho se ha meditado en lo que se puede --- realizar, muy diversos puntos de vista se han tomado en consideración para la implantación de un sistema que logre los mejores contenidos, la mejor capacitación; que no impida que los estudiantes que abandonan sus estudios puedan reingresar con facilidad; que permita al alumno modificar, en cierto momento, la orientación de su capacitación, sin gran pérdida de tiempo o de esfuerzo, a más de otras razones que se han debido estimar.

El paquete didáctico no representa un conjunto compacto de información resumida para su memorización rápida. Se trata de un conjunto integrado de elementos y guías que además contribuyen a la formación y desarrollo de una personalidad, que ayuda al estudiante dedicado y responsable. Además, de esa guía de estudio, se le indicará clara y precisa bibliografía y prácticas necesarias para completar cada etapa del proceso de aprendizaje.

Los paquetes didácticos estarán integrados, para cada materia, de la siguiente forma:

- 1.- Programa.
- 2.- Lecturas.
- 3.- Prácticas.
- 4.- Material audiovisual.
- 5.- Exámenes.

#### P r o g r a m a .

La responsabilidad del maestro es suscitar - en el alumno la conducta más adecuada para lograr que el aprendizaje alcance su punto máximo. Es evidente que sólo se puede aprender cuando se está capacitado para recibir los conocimientos.

El dominio de una situación, la resolución de un problema, el conocimiento de un aspecto --- del ámbito vital, requieren de la realización de

actividades dirigidas al objetivo de ese dominio. Para ello los dirigentes del aprendizaje deben planear la ejecución de las actividades necesarias y el manejo adecuado para las condiciones que den lugar al correcto aprendizaje.

La cátedra verbalista no es la idónea, ni medianamente adecuada para que el alumno realice actividades dirigidas a la formación de una capacidad.

Ya sabemos que activismo significa la directa participación del alumno en su propio aprendizaje; la adquisición de una capacidad produce una nueva forma de reaccionar ante los problemas; es decir que el aprendizaje correcto nos da una nueva forma de conducta.

De acuerdo con lo anterior los programas deben estar elaborados de acuerdo a una TEMATICA DIRIGIDA A LA REALIZACION DE EXPERIENCIAS. Se hace necesario entonces, que junto a cada tema del programa se expresen los problemas que éste solucionará, o enseñará a resolver.

Toda carrera profesional nace para resolver una importante necesidad social, Por ello, las carreras profesionales tienen objetivos definidos de formación, ideales formativos plasmados en el plan de estudios que considera una serie de materias.

Cada materia tiene una finalidad específica conectada con los objetivos generales de formación profesional y un campo específico de estudios. Sus objetivos se resumen en la formación de capacidades, resolución de problemas en determinado campo de acción. Del conocimiento de los objetivos precisos de la materia en relación con los requerimientos formativos del futuro profesionalista, se desprende la Problemática de la materia: ¿Qué capacidades, verdaderamente útiles va a formar esta materia en el futuro profesionalista?.

La expresión "verdaderamente útil" debe preocupar al maestro quien debe distinguir la pa ja del grano.

Si el maestro descubre la problemática en relación al requerimiento formativo preciso, habrá encontrado los mínimos esenciales, característica ésta, indispensable en la formulación de un programa:

Es conveniente observar los siguientes pasos para la elaboración de un programa:

- 1.- Tener plena conciencia de la necesidad social que la profesión, a la que pertenece la materia, resuelve.
- 2.- Conocer los objetivos generales educativos o de formación que orientan al plan de estudios.
- 3.- Establecer los objetivos precisos de la materia dentro de los objetivos generales del Plan de Estudio para descubrir la problemática (qué situaciones resolverá la materia en la realidad).
- 4.- Conocer la estructura del Plan de estudio para conocer mejor los objetivos, evitar las repeticiones de temas entre las materias, y lograr una efectiva correlación de materias a otras. Esto simplifica grandemente la elaboración de los programas.
- 5.- Una vez satisfechos los imperativos anteriores se puede llegar a establecer la temática del programa.

Los programas tradicionales se quedaban, casi siempre en la temática, plagada de repeticiones respecto a otras materias y con ausencia de realismo; es decir, con temas no verdaderamente útiles para la idónea formación profesional.

Los programas modernos deben contener lo ne-  
cesario establecido por un delicado análisis de  
los estrictos requerimientos formativos profesio-  
nales.

A manera de ilustración se anexan los pro--  
gramas de las materias básicas que cursaron los  
alumnos en su 1er. semestre de ambas carreras.  
(recordando que el 1er. año es igual para C.P. y  
L.A.E.)

01/17/72-1-2

346  
2/

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO  
FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION  
COMISION ACADÉMICA

PROGRAMA DE: ORGANIZACIONES

FECHA: Febrero de 1972

**OBJETIVOS GENERALES:** Que el estudiante comprenda la naturaleza, funcionamiento e importancia de las organizaciones sociales a fin de que adquiera una retrospectiva adecuada para el estudio de las mismas (grupos y masas), de los sindicatos y de otras instituciones socioeconómicas.

TEMA	Objetivos Educativos	Técnicas Didácticas	La- ten- cia
<b>I LAS ORGANIZACIONES</b> Naturaleza de las organizaciones Concepto y estructura de varias formas. Organización formal e informal. Tipos de las orga- nizaciones formales.	Introducir al alumno en el concepto de organización cualquiera que sea.  AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE, EL ALUMNO DEBE CAPAZ DE: 1) Definir el origen y naturaleza de las organizaciones. 2) Definir, explicar e indicar algunas características de las organizaciones. 3) Definir, explicar, e valorar las diferencias entre organizaciones formales e informales. 4) Explicar los principales tipos de orga- nizaciones formales.	AT TR LC CV	1 1 1
<b>II LAS ORGANIZACIONES Y LA SOCIEDAD.</b> Sociedad organizada. Concepto social de las organizaciones. Proceso interorganizacional. Procesos sociales, función e interacción. Adaptación organizacional. Diferencia entre determinantes de cambios orga- nizacionales. Determinantes de éxito organizacionales: pro- cesos, tecnología, medio am- biente. Funciones de exitos. Transformación de estructuras or- ganizacionales y estructura so- cial.	Introducir al alumno en el conocimiento del papel de las organizaciones en sociedad actual.  AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE, EL ALUMNO DEBE CAPAZ DE: 1) Comprender las características esenciales de la so- ciedad organizada. 2) Indicar los procesos orga- nizacionales. 3) Comprender el proceso de la adap- tación de los individuos y de la sociedad a la orga- nización. 4) Analizar los factores que determinan éxi- to en las organizaciones. 5) Analizar los determi- nantes de la transformación de estructuras de una or- ganización social a otra.	AT CV TR LC	1 1
<b>III LA TEORIA DE LA ORGANIZA- CION.</b> El concepto de organización so- cial. Teoría conductiva de la empresa. Enfoque de grupos de trabajo para una teoría modifica- da de la organización. Modelo organizacional. Perspectiva y evaluación.	Introducir al alumno en el conocimiento (teoría de la organización).  AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EL ALUMNO DEBE CAPAZ DE: 1) Definir el concepto de organización social. 2) Com- prender la teoría conductiva de la empresa. 3) Com- prender el enfoque de grupos de trabajo para determi- nar una teoría de la empresa. 4) Analizar según dife- rentes modelos, los interacciones, relaciones, senti- mientos, actividades, etc., que surgen en las organi- zaciones. 5) Aplicar las teorías a la resolución de ca- sos concretos.	AT TR LC CV LC	1 1
<b>IV INDIVIDUO Y ORGANIZACION.</b> Conducta humana en las organiza- ciones. Motivación, aprendizaje y liderazgo. Factores de cohesión social de los grupos, y su rol en la organización. El aspecto humano de la empresa.	Introducir al alumno en el conocimiento del papel del individuo en la organización.  AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EL ALUMNO DEBE CAPAZ DE: 1) Comprender la actitud de los individuos dentro de la organización. 2) Analizar los factores que influyen en el rol que los grupos juegan en la organización. 3) Analizar las teorías gerenciales X y Y. 4) Aplicar las teorías a la resolución de casos concretos.	AT TR LC CV DC	1 1

TEMA

Objetivos Educativos

Tiempo  
Diciembre

**V CONFLICTO Y FRUSTRACION.**  
Conceptos: Fuentes de conflicto.  
Clases de conflictos.  
Escala de campo dinámico de grupos. Reacciones a la frustración: agresión, histeria, abstinencia y colectiva, depresión, reacción apática, auto-negación, etc. La frustración y la organización

Uno de los problemas más importantes de nuestra época es la organización del trabajo. En esta unidad se busca que el estudiante aprenda las nociones del conflicto y la frustración y cómo se relacionan a ellas por su efecto a la organización y a la sociedad en general.

AT, DG, I  
EM, PG, RP.

AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EL ALUMNO SERA CAPAZ DE:

- a) Escribir el concepto de frustración, b) Escribir el concepto de conflicto, c) Identificar los tipos de conflictos, d) Identificar ejemplos de cada uno de los tipos de conflicto, e) Dibujar un cuadro sinóptico con las reacciones a la frustración, f) Identificar ejemplos de cada una de las reacciones a la frustración, g) Escribir el concepto de salud de acuerdo con la Organización Mundial de la Salud, h) Escribir ejemplos del trabajo en las organizaciones que pueden ser frustrantes, i) Escribir las relaciones entre elementos de la personalidad y elementos de la organización que pueden ser frustrantes, j) Escribir compensaciones de la vida moderna y la adecuada frustración en el trabajo.

**VI FORMACION Y PAPEL DEL SUPERVISOR.** Función y autoridad. Roles. Fuentes de autoridad. Jerarquía y liderazgo. Tipos de las características y teoría circunstantial. Tipos de supervisión: autocrática, autocrática-benevolente, indiferente, democrática y estilo democrático. Necesidad de la capacitación técnica, administrativa y humana del supervisor.

En toda organización se encuentran relaciones de mando y subordinación. En esta unidad se dará un conocimiento de los diversos formas de ejercer la autoridad, así como la distinción entre jerarquía y liderazgo.

AT, PG, I  
EM, PG, RP.

AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EL ALUMNO SERA CAPAZ DE:

- a) Distinguir entre poder y autoridad, b) Escribir las fuentes de autoridad, c) Indicar las diferencias entre jerarquía y liderazgo, d) Señalar las diferencias entre los tipos de las características y la circunstancial, e) Hacer un cuadro sinóptico con los estilos de supervisión y sus variantes, f) Señalar los tres fundamentos del supervisar, g) Escribir los elementos esenciales de la capacitación de los supervisores.

BIBLIOGRAFIA BASICA:

- 1.- Antología preparada por la F.C.A.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

- 2.- Guzmán Valdivia, Isaac. "La Sociología de la Empresa", Editorial Jus.
- 3.- Homans, George C. Extracto de "El Grupo Humano" - Serie de Las Separatas Editorial E.U.D.E.B. A. 1968
- 4.- Phillips, J.M. y Sherwood T., "Organización Administrativa" Editorial Herrero Hnos, México, 1961

CLAVE DE TÉCNICA  
AT AFIRMS SOBRE EL TEMA  
DG TRABAJO EN EQUIPOS  
EM LECTURA COMENTADA  
PG EXPOSICION DEL MAESTRO  
RP RESOLUCION DE PRACTICAS

CV CONFERENCIA POR VISITANTES  
DG DISCUSION DE CASOS  
PG PROYECCION DE GRAFICAS  
DG DISCUSION DE GRUPOS

36

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
COMISIÓN ACADÉMICA.

PROGRAMA PARA EL ALUMNO  
DE LA MATERIA: COMUNICACIONES

CLAVE: C/4/a. 1-1

FECHA: febrero 1972

**OBJETIVOS GENERALES:**

- Demostrar que la necesidad de la comunicación, se halla presente en toda relación humana, cualesquiera que sean sus aspectos, y particularmente en el curso del desempeño del trabajo dentro de las organizaciones sociales de la más variada especie.
- Destacar que es una acción recíproca, compleja y dinámica y que de la veracidad y consistencia de su contenido o mensaje, y de la oportunidad y medios de transmisión, dependen la comprensión y aceptación del significado de la misma, y la reacción o respuesta por el receptor, y por consecuencia la operación y la existencia misma de los grupos formales o informales.
- Desarrollar en el estudiante, capacidades para establecer una comunicación eficaz, que le permita transmitir y obtener información de toda especie, tomar decisiones y saber conducir grupos para efectos de trabajo.

SE MA NA	TEMA	Objetivos Educativos	Técnicas Didac- ticas	Li- bre tales	Cap- tulo
1	TRANSCENDENCIA e IMPORTANCIA DE LA COMUNICACION, SUS ELEMENTOS Y FUENTES. La comunicación, factor crucial de todo organismo social. Su contenido. La información y la teoría cibernética. Emisión, medios, canales y cursos de la comunicación. Efectividad del flujo comunicativo. La recepción, la respuesta y el proceso de retroalimentación. Cómo se originan los diversos tipos de información. Patología de las comunicaciones.	<p>Poner de relieve la necesidad de servir de técnicas que promuevan la fluidez de la comunicación, en función de su importancia, e indicar sobre cuál información debe ser objeto de la comunicación en el contexto administrativo. Las posibilidades prácticas de la teoría cibernética, en el ámbito de la comunicación.</p> <p>Estudiar los elementos que se conjugan para la realización de las comunicaciones y su naturaleza. Los orígenes de la información y las barreras que entorpecen o impiden la comunicación, y los medios para removerlas.</p> <p>AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EL ALUMNO SERA CAPAZ DE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Expresar el concepto de la comunicación y su trascendencia. Mencionar ejemplos de información que debe ser objeto de comunicación.</li> <li>2) Señalar el concepto de cibernética como disciplina y ejemplos de la forma en que sus aplicaciones contribuyen a la eficiencia administrativa.</li> <li>3) Mencionar las características de los elementos fundamentales que intervienen en el proceso comunicativo.</li> <li>4) Citar las fuentes de la comunicación.</li> <li>5) Detectar las barreras de la comunicación más frecuentes, y explicar cómo se aplican las técnicas para eliminarlas.</li> </ol>	EM LD EA TB PG RP		
2	COMUNICACION GENERAL Y ESPECÍFICAS. LA COMUNICACION SOCIAL. En función de los medios de transmisión. (oral, escrita, mímica, gráfica, mecánica, mixta). En cuanto a su contenido. Comunicación formal e informal. Comunicación serial y través de mediadores. Los medios masivos de comunicación. Su impacto plurimedial. La opinión pública.	<p>Mostrar las clasificaciones de la comunicación, atendiendo a sus géneros y diferencias específicas, y presentar un panorama de las formas que asume la comunicación social en nuestro tiempo y sus posibilidades para llegar a grandes públicos.</p> <p>AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EL ALUMNO SERA CAPAZ DE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Expresar y ejemplificar los conceptos de comunicación serial, mecánica, gráfica, mímica, por señales y mixta.</li> <li>2) Aplicar cuanto menos, algunos esquemas de comunicación, atendiendo a su contenido, para diferentes eventos.</li> <li>3) Listar los principales medios de comunicación; distinguir su naturaleza y alcances, y en cuáles circunstancias la utilización de uno u otro, puede lograr una comunicación más eficaz.</li> <li>4) Expresar el concepto de la opinión pública.</li> </ol>	EM LD EA TA PG RP		

4/2/72 2-1 3 X

SE  
MA  
NA

T-MA

Objetivos Educativos

Técnica Li- Cap  
Didác- brns 37  
tica.

3 EL CONCEPTO INTEGRAL DE INFORMACION ESCRITA. SU RECEPCION. Simbología, Comprensión del contenido. Juicio crítico. La redacción como expresión de ideas. Sistematización de la información y su utilización por medio de fichas. El tiempo en la recepción de información escrita.

Mostrar las proyecciones de la comunicación escrita a través de la lectura. La comprensión y el manejo de la información.  
  
AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EL ALUMNO SERA CAPAZ DE:  
1) Reproducir, con palabras propias, los conceptos e información obtenidos a través de la lectura, y hacer su crítica oral.  
2) Efectuar la crítica de una comunicación escrita, mediante un suño de investigación.  
3) Expresar el concepto de redacción y presentar ideas por escrito, en forma breve y sencilla.  
4) Elaborar fichas bibliográficas de trabajo, y obtener redacciones a base del establecimiento de coincidencias, disidencias, obsolescencia aplicaciones y conclusiones.  
5) Aumentar la velocidad de lectura, sin menoscabo de la comprensión.

AM  
LD  
IB  
PG  
RP

4 TECNICAS DE LA COMUNICACION ESCRITA. LA EMISION. Términos generales y tipos de documentos: MEMORANDOS estructura de un informe. Esquematización, preparación y desarrollo de la comunicación escrita. La técnica del índice de niebla. Casos en los cuales resulta conveniente la comunicación escrita.

Establecer la importancia de la comunicación escrita y en cuáles circunstancias es recomendable su empleo; estudiar los esquemas básicos de la comunicación formal escrita y los medios necesarios para su preparación y desarrollo. Asimismo, los requisitos esenciales de su redacción: claridad, orden de las partes, y el uso de elementos complementarios.

EM  
LD  
LC  
PG  
RP

AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EL ALUMNO SERA CAPAZ DE:  
1) Elaborar esquemas y redactar informes generales, particulares y memorandos.  
2) Presentar elementos complementarios de la comunicación escrita (tablas, ilustraciones, diagramas, apéndices, referencias) en los casos en que resulten recomendables; saber utilizarlos y dónde colocarlos en el desarrollo del esquema de comunicación.  
3) Aplicar la técnica del índice de niebla, y en su caso, sustituir los términos y variar la redacción de la comunicación escrita.

5 TECNICAS PARA LA COMUNICACION ORAL. Desarrollo de aptitudes. Comunicación formal e informal. Improvisación. Técnica de la forma. Preparación y fórmulas estructurales. Unidad retórica. Ortología. Enunciación, empleo, practismo y movimiento. Presentación de citas y estadísticas. Recursos.

Hacer notar la trascendencia de mantener y fomentar la comunicación oral, que se traduce en encauzar en formas verbales el fenómeno profundo de la expresión del hombre; desarrollar las aptitudes que permiten a quien se sirve de la palabra, dar al mensaje del impacto conveniente para su comprensión y aceptación por uno o varios receptores, así como presentar las técnicas para lograr una improvisación eficaz. Que el alumno conozca las técnicas relativas a la forma para estructurar la exposición oral, para que cubra sus finalidades, desde la preparación y los elementos necesarios, hasta los recursos que contribuyen a enriquecer la expresión y el mensaje.

EM  
LA  
LD  
IB  
PG  
RP

AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE EL ALUMNO SERA CAPAZ DE:  
1) Expresar el concepto general de aptitudes para la disertación oral.  
2) Listar las aptitudes que deben desarrollarse para la buena comunicación oral, expresando en que consisten y en su caso, como pueden adquirirse.  
3) Describir los aspectos fundamentales de la comunicación oral, formal e informal.  
4) Mencionar qué es la improvisación, cómo puede realizarse con éxito y hacer una demostración práctica de improvisación.  
5) Enunciar cómo puede prepararse una disertación oral, mencionando los requisitos y patrones en su composición.  
  
6) Listar, cuando menos, dos recursos utilizados para hacer más clara, comprensible e impactante la exposición oral.  
7) Hacer prácticamente, una exposición oral preparada.

SE  
NA  
NA

TAMA

Objetivos Educativos

Técnica Li. Cap.  
Diat- bro  
tica.

6. COMUNICACION VERBAL  
Comunicación verbal. Bases  
psicológicas, fundamenta-  
les, en relación con la  
argumentación y pruebas.  
Unidad temática, variedad  
movimiento. Secuencia de  
ideas. Motivación inicial  
La sensibilización.  
Resumen conclusiones, me-  
saje. Los recursos sus-  
tanciales.

Que el alumno conozca cómo preparar el fon-  
do de una comunicación verbal, indicarlo para  
que repase sus conocimientos lógicos básicos,  
a objeto de aplicarlos a la argumentación y  
presentación de pruebas, y cómo puede em-  
plear los recursos técnicos a su alcance.

EM  
ED  
EA  
IA  
PG  
RP

AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE  
EL ALUMNO SERA CAPAZ DE:

- 1) Presentar ejemplos, de cómo puede servir de sus conocimientos específicos y lógicos, en la vertebraación de la comunicación oral, particularmente por lo que hace a la argumentación y presentación de pruebas.
- 2) Listar los requisitos de fondo de la comunicación oral y hacer mención de sus principales características.
- 3) Exponer ejemplos de recursos en cuanto al fondo.
- 4) Hacer una práctica de disertación oral, utilizando la técnica a la sensibilización y algunos recursos de apoyo.

7 DIRECCION DE GRUPOS  
DE LIBERANTES: Resulta-  
dos de la acción grupal.  
Los requisitos y sus dis-  
tintas maneras de ser. La  
acción del grupo. La per-  
sona en el ambiente gru-  
pal. Dinámica interna y  
externa de los grupos. Cla-  
sificación de las reuniones  
según sus propósitos y el  
grado de participación. La  
planación de reuniones.  
Las técnicas de conduc-  
ción. Características De-  
seables en el director.

Dar a conocer al alumno las posibilidades de  
la acción grupal, para la toma de decisiones,  
producir recomendaciones o sugerencias y so-  
lucionar problemas de trabajo en general. La  
estructura de los grupos; los obstáculos para  
la incorporación al grupo y la participación;  
las fuerzas que derivan de los individuos así  
como de su interacción recíproca y las fuer-  
zas externas. Igualmente las especies de reu-  
niones según sus metas y la preparación y  
dirección de reuniones.

EM  
ED  
EA  
PG  
RP

AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE  
EL ALUMNO SERA CAPAZ DE:

- 1) Listar y aplicar las principales maneras que  
representa la acción grupal.
- 2) Explicar las necesidades básicas del  
hombre en lo que hace a la motivación y cómo  
pueden superarse los trabas para la integra-  
ción del sujeto y su participación en el grupo  
deliberante.
- 3) Ejemplificar las fuerzas internas y externas  
más importantes que confluyen en la dinámica  
del grupo.
- 4) Mencionar las etapas y actividades recomen-  
dables, más comunes, para la preparación y  
dirección de reuniones en función de sus dis-  
tintos tipos, en cuanto a su finalidad.

8 LA DIRECCION DE REU-  
NIONES.  
Elementos de los cuales se  
sirve el director. Las pre-  
guntas, el material audio-  
visual y otros apoyos. Su  
uso oportuno. Las situa-  
ciones conflictivas. La prepa-  
ración de los miembros del  
grupo y su participación  
activa. Evaluación de las  
reuniones.

Que el alumno conozca los diferentes elemen-  
tos que puede utilizar el director para cumplir  
con sus funciones y lograr la productividad de  
una reunión. Cómo proceder frente a la tipolo-  
gía de los participantes y los conflictos que  
plantean y cómo estimular su participación. Así  
mismo, enseñarle a practicar evaluaciones de las  
reuniones de la actuación del director, y de  
los propios participantes.

EM  
ED  
EA  
IA  
TE  
PG  
RP

AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE  
EL ALUMNO SERA CAPAZ DE:

- 1) Ejemplificar cómo pueden utilizarse las pre-  
guntas en los dos tipos, en el papel del  
conductor de reuniones.
- 2) Explicar qué medios audiovisuales o apoyos  
pueden utilizarse en las situaciones prácticas  
que se plantean.
- 3) Conducir en forma práctica una reunión y lo-  
gar resultados, procurando resolver las di-  
ficultades que originan las actitudes de los par-  
ticipantes.
- 4) Evaluar el ejercicio de la dirección de reu-  
niones, las participaciones individuales y la  
reunión en su conjunto.

48/22 1-1 30

SE  
MA  
NA

TEMA

Objetivos Educativos

Técnica  
Didáctica  
Li- Cap  
bro 39

9. CLASIFICACION DE LAS  
R-UNION-ADMINISTRATIVAS.  
EN AFENCION A SUS PRO  
CEDIMIENTOS Y FORMAS  
DE OPERACION.  
Conferencia.-Simposio.-Me  
sa redonda.Discusión en  
grupos pequeños.-Diálogos  
simultáneos.-El Comité.-  
Seminario (Investigación y  
Trabajo):Congresos y otros  
eventos.- La discusión co-  
rrecta.-El debate. Asam-  
bleas y procedimientos pa-  
lamentarios.

Ilustrar al alumno sobre la forma en que se desarrollan los distintos tipos de reuniones deliberantes.Cuales son sus posibilidades y las circunstancias en que resulta útil su promoción. Los propósitos de las asambleas.-La aplicación de procedimientos parlamentarios para asegurar su productividad.

EM  
LD  
LA  
IB  
TE  
PG  
RP

AL FINAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE  
EL ALUMNO SERA CAPAZ DE:

- 1) Listar especies de reuniones más usuales, y los aspectos básicos de sus procedimientos y operación.
- 2) Mencionar las reglas básicas de la discusión correcta y cómo pueden exhibirse las estrategias o trucos de la controversia.
- 3) Explicar cuál es el propósito de una asamblea, y los conceptos más importantes que se manejan en los procedimientos parlamentarios, especificando la oportunidad de su uso.
- 4) Participar en una práctica en cada caso, de mesa redonda, simposio, de discusión y de asamblea.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

- 1.- DUHALT KRAUSS, MIGUEL F. "Técnicas de Comunicación Administrativa" (Manual para Jefes o Supervisores) Dirección General de Publicaciones UNAM, 1970.
- 2.- GEO M. BEAL; BOHLEN, J.M. y RAUDENBAUGH, J. NEIL. "Conducción y acción dinámica del grupo" Ed. Kapelusz Argentina, Buenos Aires 1969.
- 3.- GUTIERREZ ESQUILDSEN R. "¿Qué es el estudio dirigido? Editorial Tabasco México, 1971.
- 4.- Antología preparada por profesores de la Facultad de Comercio y Administración.

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA:

- 5.- VIVALDI G. MARTIN. "Curso Práctico de Redacción" Editorial Paraninfo Madrid 1962.
- 6.- CARNEGIE, DALE "Como hablar bien en público e influir en los hombres de negocios" Ediciones Cosmos Buenos Aires, 1965.
- 7.- GONZALEZ PEDRERO, ENRIQUE y otros. "Los medios de comunicación de masas en México"

CLAVES TECNICAS DIDACTICAS

EA	EXPOSICION DEL ALUMNO	AT	APUNTES SOBRE EL TEMA
IB	INFORMACION BIBLIOGRAFICA	ED	EJERCICIOS DEMOSTRATIVOS
PG	PROYECCION DE GRAFICAS	EM	EXPOSICION DEL MAESTRO
RP	RESOLUCION DE PRACTICAS	TE	TRABAJO EN EQUIPO

## L e c t u r a s .

Como parte integrante de los paquetes didácticos está el material de lectura, que de ninguna manera es la repetición misma de la conferencia, sino información complementaria acerca del mismo tema.

Para cada tema del programa hay material de lectura; tomando como base el programa y sus objetivos educacionales se desarrollarán los temas escritos en orden progresivo: en general se empieza por temas que introducen al alumno en materia, dando los aspectos generales de la misma y ejemplificando con aspectos ya conocidos por el alumno para no confundirlo con conceptos demasiado técnicos; poco a poco se le introduce en materia y se le enseñan nuevos términos y su significado.

En cada ocasión se desarrolla un tema en particular y se hacen citas de diferentes autores que opinan acerca del mismo, o con el fin de memorizarlos, sino por el contrario para analizarlos y obtener un criterio propio para poder aplicar más adelante en la resolución de ejercicios.

Todo el material de lectura se complementa con Bibliografía que viene especificada al final; de ahí que el alumno tiene oportunidad de ampliar sus conocimientos acudiendo a los libros recomendados, porque "de qué sirve que un maestro deje en un alumno un conocimiento sólido sobre un tema, sin la herramienta progresista del afán de saber más sobre el asunto, sin los afanes de descubrimiento y de creación "H. J. Talavera".

Antiguamente se afirmaba que la motivación en una clase se refería a un inicio interesante y feliz como garantía de que las subsecuentes actividades de la misma estarán influenciadas por ese impulso inicial, pero, tomando en cuenta que la motivación quiere decir el impulsar la voluntad

de alguien a realizar algo en dirección de ---- determinados objetivos, es fácil advertir la necesidad de dotar a todo el proceso didáctico, de principio a fin, de una serie de situaciones que tengan absorbido y totalmente dedicado al alumno a la realización de ciertas actividades tendientes a la consecución de uno o varios fines que persigue la educación y que el alumno ha hecho propios.

Consecuentemente las lecturas están hechas para motivar al alumno al estudio y cumplir con el principio de Adecuación, referido a la dirección del aprendizaje tomando en cuenta el nivel de comprensión del alumno.

Con el fin de poder observar objetivamente lo antes descrito, se anexa una lectura de la materia de Organizaciones; y se recomienda ver el programa de la materia para relacionar el tema con la lectura.

COHESION DEL GRUPO

Por Litterer

( Extracto )

En este breve ensayo deseamos arrojar cierta claridad sobre las razones que tienen las personas para reunirse en grupos y para permanecer en el mismo grupo por un considerable período.

Con anterioridad hemos visto como los grupos ejercen influencias sobre la conducta de las personas en la organización, a decir:

- a) influenciab la percepción de las personas
- b) enseñan a las personas muchas cosas sobre sus trabajos, la organización y el mundo que los rodea
- c) controlan la conducta.

Por lo tanto, los grupos facilitan grandemente la creación de las comunicaciones, y el más fácil flujo de las comunicaciones entre los miembros del grupo. Esto se logra debido a que los grupos reducen muchas barreras psicológicas contra las comunicaciones y desarrollan lenguajes especiales que incluyen, no sólo palabras con significados precisos y únicos para el grupo, sino que también frecuentemente crean reglas para el orden y clasificación de las comunicaciones. Por otra parte los grupos establecen normas que son acuerdos sobre lo que constituye una conducta aceptable, y crean medios para la aplicación de tales normas. El proceso de implementación de normas consiste de:

- 1) educación
- 2) vigilancia de la conducta de los miembros del grupo
- 3) re-educación y apoyo al individuo para que cambie los errores de su modo de ser
- 4) medidas disciplinarias por medio de comentarios cáusticos, rechazo por el resto del grupo o la violencia.

Ahora concentraremos nuestra atención sobre la cohesión del grupo. Nuestra primera observación general es que la cohesión resulta de la atracción que un grupo ejerce sobre un individuo. En segundo lugar, existe cierto número de razones para que una persona pueda ser atraída por un grupo: partidos políticos, equipos atléticos y muchos otros grupos atraen y retie-

nen a las personas sobre bases diferentes a la de la amistad. - Por otra parte, un individuo puede pertenecer a varios grupos, y a cada uno de ellos a base de un tipo diferente de atracción. Como estos grupos pueden ser de tipos diferentes, un individuo puede ostentar múltiples memberships sin sufrir "lealtades" en conflicto. Por la otra parte, la membership en varios grupos puede ser fuente de tensiones considerables y de muchas dificultades cuando las fuentes de atracción de los grupos comienzan a traslaparse o a ser mutuamente exclusivas. Por lo tanto, las personas pueden tener memberships múltiples que pueden, o no, llevarlos a problemas de lealtad al grupo.

Comencemos considerando algunos de los elementos que parece logran que los grupos sean atractivos para las personas. Los dividiremos en dos categorías principales: los elementos sociales que en esencia son las satisfacciones que una persona obtiene al ser miembro del grupo, y las metas que una persona desea alcanzar fuera del grupo, pero que podrá lograr por ser miembro del grupo.

Un grupo puede tener varios elementos sociales que lo hagan atractivo para una persona y los más obvios son:

- a) atracción personal de los miembros del grupo; cuando es esta situación prevalece, las personas que entran al grupo, se asocian con otras cuya compañía es placentera.
- b) actividades del grupo: las personas ingresan a los grupos debido a que las actividades que desarrolla el grupo les son de cierta significancia y les son agradables, como conjuntos de jugadores de barajas, equipos deportivos, etc.

Con relación a la segunda categoría, el grupo proporciona al individuo un medio para obtener algo que desea profundamente.

- a) metas del grupo: una persona puede desear que se elimine el cáncer y, por lo tanto, se une a una organización caritativa que recolecta fondos para fomentar las investigaciones en este campo.
- b) locomoción del grupo: en muchas ocasiones, cuando el grupo se va acercando a sus metas, cada uno de sus miembros también logra un avance en una forma personal..... Por ejemplo, un miembro de una empresa comercial puede

trabajar con mucho afán para que su empresa prospere y llegue a ser conocida como la primera en su ramo. Al mismo tiempo que su empresa se acerca a esta meta, parte de la reputación que va adquiriendo su compañía le toca en lo personal.

- c) metas personales por medio de la membrecía de grupo: es decir, la atracción que un grupo puede tener para una persona debido a que puede ser el medio para que esa persona alcance sus metas personales.
- d) status: el status o posición que una persona puede lograr al ser miembro de un grupo es obtenido tan pronto como ingresa al mismo; de todos modos, esta posición se obtiene en el mundo exterior al grupo al cual ha ingresado.

Es obvio que hay otros elementos para la cohesión del grupo. Una persona puede encontrar atractivo un grupo por cualquiera de las razones antes expuestas, por varias de las mismas, y también puede haber encontrado el grupo por una razón, al principio, y después por otra.

En términos generales se ha observado que todos los miembros de un grupo de alta cohesión tienden a producir un nivel similar; en un grupo con una cohesión baja algunos de sus miembros pueden estar produciendo a un nivel elevado y otros a un nivel bajo. Un grupo altamente cohesivo tiene la capacidad de ejercer control sobre la productividad de sus miembros, como se evidencia por la uniformidad de producción de los miembros individuales del grupo. El punto de importancia que se debe señalar es que la elevada cohesión del grupo promueve un elevado control del grupo sobre las variaciones en los resultados de la productividad entre los miembros del grupo.

Además, mientras más cohesivo es un grupo, mayor resistencia a las presiones externas tendrán sus miembros. Al aumentar la cohesión del grupo, también aumenta el grado de interacción entre los miembros del mismo; y al aumentar la cohesión, también aumenta la concordancia en opiniones del mismo grupo. Debido a que parece que una mayor cohesión permite que un grupo ejerza una presión acrecentada sobre el individuo, de ahí se desprende fácilmente una mayor uniformidad de opinión. Por otra parte, el grupo más cohesivo tiene opiniones más definidas sobre lo que espera, lo cual facilita la detección de cualquier violación de lo esperado.

Es de importancia reconocer que la cohesividad depende de una relación entre un número de elementos, no todos los cuales pueden ser aditivos. También tenemos que las relaciones entre los elementos pueden cambiar. Estas relaciones son influenciadas por una variedad de condiciones o factores, como:

a) grado de dependencia del grupo:

Si una persona no es particularmente dependiente de un grupo, la cohesión del grupo será relativamente débil. Pero, si la persona depende de un grado mayor del grupo, la cohesión tenderá a ser mucho más fuerte. También se ha observado que a mayor número de necesidades individuales que pueda satisfacer o satisfaga un grupo, mayores serán su atracción y su cohesividad.

b) tamaño del grupo:

En igualdad de circunstancias, el tamaño del grupo tiene una relación inversa con la cohesividad del mismo. La cohesividad aumenta, en parte, debido a la interacción entre los miembros del grupo, y ésto les permite conocerse y caerse bien entre sí, obtener una mejor participación de valores o creencias, etc. Por lo tanto, al ir creciendo los grupos es menos factible que una persona llegue a conocer bien a todos los otros miembros del mismo, y se inclinará a dirigir sus interacciones a un sub-grupo que tendrá la tendencia a disgregarse del resto del grupo.

c) relaciones estables:

La cohesividad parece depender en que exista un grado, en cierta forma mínimo de estabilidad en el grupo. Las relaciones entre las personas tienen que persistir por cierto tiempo para permitirles que se lleguen a conocer unas a otras, para que desarrollen comprensiones comunes de los valores y metas en los cuales participan.

d) competición:

Por lo general la competición intragrupo, que es la competición entre los miembros del mismo grupo, es destructiva de la cohesividad del grupo. Empero, la competición inter-grupos, que es la competición entre grupos, con frecuencia tiene influencias positivas sobre la cohe

sividad. De todos modos, ésto es mitigado por el elemento dominante inicial en la cohesividad y su importancia para los miembros del grupo. Por lo general, el éxito - obtenido por medio de la competición refuerza la cohesividad; en los grupos perdedores se registra una tensión considerable y se desatan fuerzas generalmente disruptivas que, hasta cierto grado, trastornan las relaciones internas entre los miembros. Cuando el grupo no llega a fragmentarse, las cosas comienzan a estabilizarse de nuevo en una norma no muy distinta de la existente - antes de la competición.

e) posición del status del grupo:

Como regla general a status más elevado del grupo, mayor será su cohesividad. También se ha observado que - cuando los miembros del grupo no perciben posibilidades de mejorarse a si mismos, como podría suceder al abandonar un grupo fracasado y unirse a uno de mayor éxito, - tienden a ajustarse a las circunstancias para sacarles el mejor provecho, aumentando en esta forma su cohesividad.

f) ritos:

Una de las cosas que utilizan los grupos para promover la cohesividad es el empleo de ritos. Los ritos sirven para dar a los miembros del grupo cierta ceremonia en la cual participan, y que no pueden hacerlo los que no son miembros; parece que ello les recuerda que son diferentes, algo especial y aparte. Y finalmente los ritos sirven como una barrera para excluir a los extraños.

Para concluir debemos recordar a ciertas fuerzas disruptivas que están vis-a-vis con la cohesividad. Podemos esperar que se presente la disrupción como resultado de disputas sobre la forma de alcanzar cierta meta, sobre la forma de ganar. Es de interés hacer notar que las diferencias relacionadas con las metas - son menos disruptivas, frecuentemente, que las diferencias sobre los métodos para alcanzar una meta sencilla y por todos conocida. Por último, las bandas cohesivas del grupo se debilitan cuando - las metas de los miembros individuales del grupo entran en conflicto sobre ciertas cosas, como su status individual en el grupo.

## P r á c t i c a s .

El programa de las materias no puede inter- prestarse fielmente si, para ello, no cuenta con los instrumentos necesarios para la ejercitación. Sin prácticas cuidadosamente elaboradas se cae - necesariamente en la actitud verbalista, en la - improvisación o en el atraso de formular las --- prácticas en tiempo de clase.

Debe entenderse por prácticas o ejercicios la aplicación de informaciones (especificacio--- nes, hechos, métodos y procesos) para asegurar - la comprensión de estructuras o situaciones. En otras palabras: a partir de la información para comprender un planteamiento y sus posibles solu- ciones, hacer una aplicación de la información - para permitir la resolución de diversas situacio- nes problemáticas.

Las informaciones: lo dicho en conferen--- cias, preguntas de los alumnos, discusiones en - grupo, deben servir a las aplicaciones, logrando que el alumno sea capaz de resolver los proble- mas planteados en la práctica.

Una educación que combine la información -- del profesor con la realización de ejercicios -- prácticos que impliquen datos de la información, por necesidad le dedica más tiempo a las activi- dades de realizaciones prácticas que a las acti- vidades meramente informativas.

### Contenido de las Prácticas:

- 1.- Informaciones.
- 2.- Identificación de situaciones.
- 3.- Resolución de situaciones problemáticas.

Las informaciones pueden consistir en espe- cificaciones terminología, hechos específicos, - conocimiento de conversaciones, de clasificacio- nes y categorías, de criterios; todo ello queda- rá incluido en el cuerpo de la práctica.

La identificación es un grado más avanzado hacia la resolución de un problema. Se trata de distinguir una función de comprender su funcionamiento, no de realizarla. La identificación de situaciones y el planteamiento y resolución de problemas puede realizarlo el alumno sin la presencia de su maestro ya que la información de clase y su inclusión en el ejercicio, garantizan su pleno aprendizaje.

Para cada materia que el alumno cursará hay prácticas específicas a cada tema que le ayudarán grandemente en el estudio; es decir, que tiene la oportunidad de practicar lo que acaba de aprender.

Al igual los casos prácticos, que forman parte de los ejercicios, permiten al alumno estudiar un caso de la vida real y aplicar sus conocimientos para darle la mejor solución posible. Es conveniente la discusión en grupo de los mismos, pues el escuchar diferentes opiniones propicia la participación de todos y la obtención del pensamiento analítico y crítico.

En la mayoría de los casos prácticos no vive planteada una solución propuesta por escrito, pues resultaría imposible establecer moldes para cada caso y dar su respuesta, ésta será encontrada por el propio alumno de acuerdo con las características del caso en particular.

La planteación de un ejemplo objetivo ayuda a la comprensión de las prácticas:

## M a t e r i a l   A u d i o v i s u a l .

Atendiendo a la nueva pedagogía los profesores se auxiliarán de muchos recursos para complementar su exposición y a la vez lograrán que el alumno asimile mejor sus conocimientos.

Toda enseñanza que es reforzada con una película, o una gráfica, o un esquema, se fijará mejor en la mente del educando. En esta época de grandes avances científicos resulta obsoleta la clase tradicionalista exclusivamente verbal. Es necesario aprovechar los avances de la época para el mejor resultado de la educación y además, estar a la altura de los mismos y preparar profesionistas capaces en el medio que se desarrollarán.

Así, en la enseñanza Modular todas las conferencias se verán reforzadas por retroproyecciones, películas, grabaciones, etc. Todo el material audiovisual se ha preparado cuidadosamente por maestros conocedores de la materia y el personal mejor capacitado.

En general, durante el desarrollo de este primer semestre el recurso más utilizado fue el retroproyector, que consiste en la proyección a una pantalla de diferentes láminas que pueden presentar: gráficas, dibujos, fórmulas, secuencias de un pensamiento lógico, etc.

Además se contó con películas, esquemas, grabaciones, transparencias, cuadros sinópticos, etc.

Cumpliendo así con el principio de Objetivación, llamado también visualización; pues no podemos imaginar que un alumno comprenda lo que es una Torre de comunicaciones si nunca la ha visto.

Son indispensables estos recursos como auxiliares didácticos en beneficio de la total asimilación del tema por el alumno.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO  
FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION

BANCO INTERNACIONAL

---

Este caso ha sido adaptado del original FH - 125 con Copyright  
del President and Fellow of Harvard College.  
Autorizado para uso exclusivo del IPADE y la F. C. A.  
Prohibida la reproducción.  
Este caso ha sido preparado para servir de base de discusión  
y no como ilustración de la gestión, adecuada o inadecuada,  
de una situación determinada.

## BANCO INTERNACIONAL

56

### PRIMERA PARTE

El departamento de clasificación de cheques del Third National City Bank procesaba los cheques de los ocho bancos que utilizaban el Third National como cámara de compensación. Por medio de este servicio, los bancos recibían el acreditamiento de sus cheques uno o dos días antes que si hubieran utilizado los canales de compensación normales de la Reserva Federal.

A última hora de la tarde llegaban al banco los camiones que traían los cheques que habían sido depositados ese día en cada uno de los bancos de la zona. Estos cheques venían en paquetes que iban dentro de sacos de tela. Rodeando cada paquete venía una cinta con la lista de todos los cheques y con el valor total de los mismos.

Cada cheque era microfilmado a su recepción a fin de que el banco dispusiera de un registro de todos los cheques que recibía. Una vez microfilmados, los cheques eran enviados a las máquinas de clasificar IBM. Estas máquinas clasificaban los cheques en diversos compartimentos de acuerdo con su destino. A medida que cada cheque era enviado al compartimento que le correspondía, se registraba su valor en dólares en una cinta maestra y en la cinta del compartimento específico al que era enviado el cheque. Una vez que habían sido clasificados los paquetes de cheques, se comparaba el total de la cinta enviada por el banco de la zona con el total que daba la cinta maestra de la máquina. Si las sumas de ambas cintas no eran iguales, el operador tenía que comprobar si era él o el banco de la zona a quien había cometido el error. Esto se hacía comparando cada concepto de la cinta maestra con el total de la cinta original. Dado que la mayoría de los paquetes contenían aproximadamente 500 cheques, la comprobación de los errores podía ser un proceso que llevaba tiempo. El proceso se hacía más pesado si el orden en que aparecían los cheques en la cinta del banco no correspondía con el orden secuencial de la cinta maestra IBM.

Una vez que se habían pasado todos los cheques y que se había comprobado el total final de cada máquina con las listas totales de los cheques recibidos de los bancos de la zona, se vaciaban los compartimentos y se atacaban los cheques con una cinta de goma juntamente con el total de la cinta del compartimento correspondiente. Luego se colocaban los paquetes en sacos de tela según su compartimento. Estos sacos se enviaban a sus destinos respectivos en coches blindados.

La habilidad requerida para manejar una máquina de clasificar IBM podía adquirirse fácilmente en un programa de formación de una semana. Durante este tiempo el operador aprendía a interpretar el número de tránsito que iba impreso en cada cheque y el compartimento de la máquina que correspondía a cierto número de tránsito. El manejo del tablero de mandos de la máquina también podía aprenderse fácilmente. La destreza manual que se requería para registrar los valores de los cheques podía adquirirse fácilmente con la práctica continuada. Al final de un mes de trabajo un operador medio adquiriría la habilidad necesaria para procesar de 600 a 800 cheques por hora.

La dirección del banco exigía al personal del departamento que se quedase trabajando hasta que todos los cheques habían sido procesados. Esto era necesario si se considera que cada noche se procesaba un volumen de 20 millones de pesos y que un día de retraso en el acreditamiento de estos se traducía en una pérdida notable de las ganancias en intereses.

El banco había descubierto que la mejor fuente de personal para el equipo de la noche eran los jóvenes que asistían a los cinco "Universidades" de la ciudad. Muchos muchachos tenían que trabajar a tiempo parcial a fin de hacer frente a los gastos de su educación. Por esta razón, aunque el salario estaba sólo ligeramente por encima del mínimo, el banco había descubierto que podía conseguir los empleados necesarios para este trabajo.

El supervisor del equipo de la noche era Rodrigo Tello, de 24 años, que había dejado la Universidad Nacional después de haber asistido al mismo durante un año. Tellez llevaba tres años trabajando en el departamento. Se le pagaba un sueldo fijo, mientras que a los demás miembros del equipo se les pagaba por horas. Tello esperaba que los directivos del banco lo considerasen como candidato para responsabilidades más importantes. Por esta razón, estaba ansioso por que el departamento de pruebas trabajase eficazmente terminando su carga nocturna en el mínimo de horas posible.

Estando ansioso por terminar el trabajo lo antes posible, Tello se movía constantemente por la sala durante toda la noche dirigiendo el trabajo. Cuando llegaba la primera carga de cheques en los coches blindados, Tellez abría los sacos y decía al microfilmador los cheques que tenía que filmar antes, a pesar de que todos los cheques tenían que ser procesados antes de ser enviados fuera. Durante la noche Tello se dedicaba constantemente a volver a asignar los paquetes de cheques de operador a operador.

A veces cuando todo parecía ir fluidamente, Tello se sentaba en una máquina y procesaba cheques. Cuando un operador tenía que dejar una máquina durante unos minutos, Tello ocupaba la máquina vacante y procesaba cheques rápidamente.

Tanto los seis operadores de las máquinas de prueba, como el operador de la microfilmadora eran todos "pasantes" (1) en el "college". Tres de los operadores asistían a la Universidad Nacional y los cuatro restantes iban a la Universidad Iberia. Todos los operadores esperaban continuar en el banco hasta que se graduaran.

Los siete operadores habían asistido a la misma secundaria.

---

(1) Estudiantes de penúltimo año de la Universidad.

PREDICCIONES - Primera parte

Considerando el conocimiento que tengo del trabajo del equipo nocturno, tal como se describe en la primera parte, yo predeciría que:

a) La productividad del equipo sería:

- 1) Alta \_\_\_\_\_
- 2) Media \_\_\_\_\_
- 3) Por debajo de los estándares de la dirección \_\_\_\_\_

Explique a continuación brevemente las razones de su predicción:

b) El estilo de liderazgo desplegado por Rodrigo Tello sería básicamente:

- 1) Funcional \_\_\_\_\_ para el trabajo del grupo.
- 2) Disfuncional \_\_\_\_\_ para el trabajo del grupo

Explique a continuación brevemente las razones de su predicción:

c) Las relaciones entre los miembros del equipo y Rodrigo Tello serían:

- 1) Cordiales \_\_\_\_\_
- 2) Indiferentes \_\_\_\_\_
- 3) Tensas \_\_\_\_\_

Explique a continuación brevemente las razones de su predicción:

d) Los miembros del equipo:

- 1) Se llevarían todos bien entre sí \_\_\_\_\_
- 2) Se llevarían bien entre sí algunos de ellos, pero otros no \_\_\_\_\_
- 3) No se llevarían bien entre sí \_\_\_\_\_

Explique a continuación brevemente las razones de su predicción:

## EL BANCO INTERNACIONAL.

### SEGUNDA PARTE

Cuando Tello salía de la sala, los operadores reducían el ritmo de trabajo y se reían de su actuación. Los siete operadores eran muy amigos entre ellos. Los fines de semana jugaban juntos al baloncesto y al fútbol.

Durante el año escolar, los operadores preferían trabajar el mínimo número de horas posible. Durante el verano y en los otros períodos de vacaciones, sin embargo, los operadores estaban ansiosos por trabajar todas las horas posibles. Una manera de aumentar el número de horas de trabajo era incrementar el número de errores. Los operadores se reunían en el cuarto de aseo antes de ir al trabajo y decidían la clase de errores que iban a cometer esa noche. Algunas noches el microfilmador manejaría los cheques de tal forma que perdiesen el orden en que estaban. Entonces el operador que recibía el paquete cometería un error al hacer la lista de los cheques. Si se cometían dos o tres errores en una noche se ganaban una o dos horas extras de trabajo.

A finales de julio, Tello comparó las cifras de procesamientos de cheques tanto diarias como semanales de los meses de invierno y de verano. Descubrió que aunque el volumen de cheques procesados había declinado, el grupo estaba trabajando más horas por semana que durante los meses de invierno.

#### Análisis después de la predicción.

Examine las predicciones que hizo Ud. al final de la primera parte. ¿ En qué grado coinciden con la información que da la segunda parte ? ¿ Pueden atribuirse sus errores de predicción a un análisis inadecuado ? Si es así, explique al fallo de análisis. Si no es así, ¿ qué información adicional hubiera necesitado en la primera parte para que su predicción fuera más precisa y como hubiera utilizado esa información ?

## Exámenes.

Finalmente tenemos los exámenes para cada materia, que son indispensables para la consolidación del éxito. Sólo por medio de exámenes periódicos el profesor podrá darse cuenta realmente si se han asimilado los temas; es así que el paquete didáctico viene dotado de cierto número de exámenes parciales, uno final para cada área del conocimiento en especial.

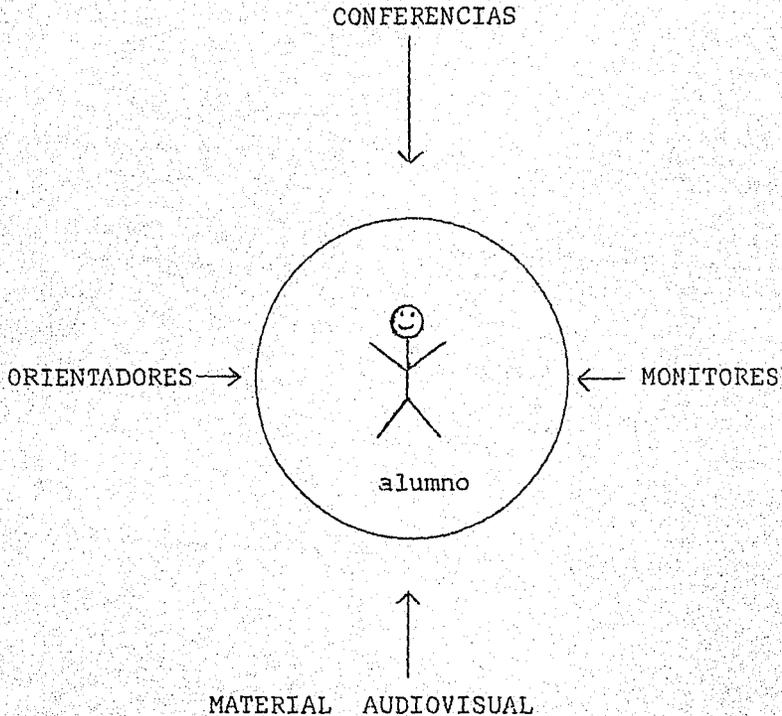
Los exámenes también cumplen con los requisitos de la nueva pedagogía, y se apegarán a las siguientes reglas:

- °° Tan objetivos que cualquier examinador que conozca la materia pueda estar de acuerdo con cual debe ser la contestación a cada pregunta. Eliminamos así los factores personales en la calificación.
- °° Medirá precisamente lo que pretende medir, de acuerdo con los objetivos educacionales, hay quien quiere evaluar materias prácticas por una prueba hecha a base de puras definiciones.
- °° En cuanto a la calificación será predictiva, o sea, debe predecir el grado de capacidad del alumno.
- °° Por lo anterior debe ser un examen totalizador, que contenga todo lo visto en el curso.
- °° La elaboración de exámenes contendrá gran variedad de formas en el planteamiento de las cuestiones relacionadas con los objetivos. Ejemplos:

Falso o verdadero.  
Preguntas de complementación.  
Preguntas de respuesta breve.  
Preguntas de correlación.  
Temas cortos.

- oo Las preguntas irán referidas a teorías, hechos y procedimientos más importantes de la materia.

## c) MECANICA DEL SISTEMA.



Como nos muestra el esquema, todo el sistema gira alrededor del alumno; en contraposición con los sistemas tradicionales, donde el maestro era el centro del aprendizaje de él dependía el

desarrollo del método. Su palabra era la verdad y su técnica la mejor.

En la enseñanza Modular todos los recursos se han creado para mejor rendimiento y aprovechamiento del alumno; todo se ha planeado alrededor de él y todas sus sugerencias serán escuchadas - en beneficio propio del sistema.

En el anterior sistema educativo sólo se -- ofrecían dos salidas al otorgar los títulos de -- Contador Público y Licenciado en Administración de Empresas; contrariamente el sistema educativo modular ofrecerá una diversidad de salidas ocupacionales, todas ellas enfocadas hacia las necesidades concretas del mercado de trabajo de nuestro País. Las salidas ocupacionales están organizadas en atención a diferentes criterios, tales como nivel de responsabilidad dentro de la -- organización, área funcional, sistemas, procesos administrativos, requerimientos del medio ambiente y tipo de organización.

Quien estudie la carrera de Contaduría, podrá optar entre: Contaduría Pública, Asuntos -- Fiscales, Sistemas de Información, de Valuación (costos) y contables.

Se les ofrecerán salidas ocupacionales a -- distintos niveles de capacidad, evitando así la frustración estudiantil derivada de la deserción escolar.

La educación quedará integrada por Módulos; cada uno proporcionará un conjunto de conocimientos integrales que permiten al estudiante desempeñar un trabajo específico:

- ++ Módulo Fundamental - se introduce el alumno en materia de tipo general, que le dará la base para las siguientes materias de la carrera. Al finalizarlo el alumno tendrá el instrumental requerido para proseguir con -- sus estudios.

Quedando incluidas en el 1er. Semestre del Módulo Fundamental las materias de:

Organizaciones.  
Comunicaciones.  
Matemáticas Básicas.  
Proceso Administrativo.

- ++ Módulo Básico - en él ya se dividen las dos ramas de Contaduría y Administración; se -- llevan las materias básicas de la carrera -- que eligió.
- ++ Módulo Operacional - se harán problemas a -- resolver de la profesión.
- ++ Módulo Integrador - para dar un panorama ge-- neral de la carrera, integrando todos los -- conocimientos. También se promueve la inte-- gración de las carreras de Contador Público y Licenciado en Administración de Empresas; así como dividir la educación entre la es-- cuela y la profesión, de tal forma que se -- optimice su entendimiento y desarrollo, uti-- lizar la experiencia del aprendizaje dentro de la escuela y de la empresa; así como man-- tener a las dos informadas continuamente so-- bre los cambios y direcciones de la profe-- sión y los programas educacionales. Se ha-- ce entonces necesario que Organizaciones -- Profesionales y planteles educativos traba-- jen coordinadamente.

Durante el desarrollo del 1er. semestre del Módulo Fundamental se cursarán 4 materias básic-- cas (cuyos programas han quedado ya ilustrados - en páginas anteriores), organizadas en 2 trimes-- tres:

Ier. Trimestre:  
Organizaciones.  
Comunicaciones.

IIo. Trimestre:

Matemáticas Básicas.  
Proceso Administrativo.

Cada materia cuenta con un coordinador general, que será la persona encargada de organizar a la materia en sí las conferencias y sus conferencistas, el material de lectura y audiovisual, las propias prácticas y los exámenes.

Quedando como Coordinadores del Ier. Semestre: (1972).

Organizaciones - Lic. Francisco Mendoza.  
Comunicaciones - Lic. Sergio Flores De Gortari

Matemáticas Básicas - Dr. A. Kleiman.  
Proceso Administrativo-Lic. Adalberto Ríos.

Durante el primer semestre de 1972 quedaron inscritos en la Facultad de Comercio y Administración de la U.N.A.M. 3,500 alumnos de Primer Ingreso.

Que se organizan en 100 grupos de 35 alumnos.

El desarrollo del sistema queda integrado, para cada materia, por las siguientes etapas:

- 1.- Conferencias.
- 2.- Sesiones de Orientación.
- 3.- Sesiones de Monitoría.
- 4.- Exámenes.

Conferencias.

Son desarrolladas por un profesor experto - en la materia; de preferencia personas que tengan una especialidad en su materia. Serán seleccionadas anticipadamente y probada su capacidad.

La asistencia a cada conferencia será de 20 grupos, o sea de 700 alumnos en el Auditorio de

la Facultad.

Los conferencistas no serán siempre los mismos, cada conferencia se basa en un tema del programa y tiene una duración aproximada de 2 horas. Desde luego ésta se llevará de acuerdo con los principios básicos pedagógicos de: Realismo, -- adecuación, objetivación, activismo y refuerzo -- constante. Contando con el material audiovisual requerido para la mejor comprensión del tema.

Previamente al alumno se le dará su material de lectura y es aconsejable que lean el tema antes de escuchar la conferencia, con el fin de -- complementar ambos recursos para la mejor asimilación del punto tratado. La asistencia por parte del alumno será totalmente voluntaria dejando a su responsabilidad la tarea de aprovechar todos los recursos del Sistema.

Quedaron organizadas las Conferencias para las materias del 1er. semestre así:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| Organizaciones         | - dos conferencias a la semana con una duración aproximada de 2 hrs. cada sesión.  |
| Comunicaciones         | - dos conferencias a la semana con una duración aproximada de 2 hrs. cada sesión.  |
| Matemáticas Básicas    | - tres conferencias a la semana con una duración aproximada de 2 hrs. cada sesión. |
| Proceso Administrativo | - una conferencia a la semana con una duración aproximada de 2 hrs.                |

Como podemos analizar durante el 1er. Semestre las dos materias se vieron, podemos decir

lo así, con un tiempo repartido del 50% para cada una. Durante el Ito. Trimestre el orden de las materias es de un 75% por Matemáticas a un 25% por Proceso Administrativo. Esto se debe a que en la materia de Proceso administrativo el alumno ya lleva ciertas bases por su materia de Organizaciones y en la materia de Matemáticas -- está viendo conceptos completamente nuevos y que requieren mayor atención.

### Sesiones de Orientación.

Cada grupo de 35 alumnos contará con una sesión de orientación a la semana. Serán dirigidas por un profesor titulado, a quien recurrirán los alumnos para aclarar todas sus dudas acerca del tema, las lecturas, las conferencias, las prácticas.

Cada sesión será de 2 horas, la asistencia igualmente será voluntaria, durante el desarrollo de las mismas el orientador no dará una clase, sino que tratará de organizar a los alumnos en discusiones, exposiciones de temas los conducirá a la obtención de soluciones en los problemas. Aplicará el principio del activismo y será el propio alumno quien finalmente realice la clase.

Es importante que el orientador prosiga con la labor de motivación constante en el alumno, - realizando reuniones interesantes en las que el alumno encuentre satisfacciones de aprendizaje y proyección personal. Debe evitar caer en la clase rutinaria pues el alumno se sentiría defraudado si no se le da lo que se le ha prometido en la conferencia de bienvenida.

Quedaron organizadas las sesiones de orientación en el Ier. Semestre:

Para la Materia de Organizaciones y Comunicaciones - una sesión de orientación a la semana, de 2 horas.

Matemáticas Básicas - Una sesión de orientación a la semana de 2 horas.

Proceso Administrativo - Las sesiones serán optativas, el día que el alumno la necesite; para lo cual se le proporcionarán un horario de orientadores de la materia que contiene los días en que están, sus nombres y su horario con su sesión.

### Sesiones de Monitor.

Para cada grupo de 35 alumnos hay un Monitor, que es un estudiante pasante de cualquiera de las 2 carreras. Será la persona que establecerá un contacto más directo con el alumno; su función será la de ayudarlo en sus prácticas, a estudiar, hacerle aclaraciones a sus dudas, introducirlo en el sistema, etc. De ello dependerá en gran parte el éxito del sistema, puesto que si el alumno se siente apoyado psicológicamente tendrá más confianza para desarrollarse en un sistema que para él representa un cambio total en su educación y que es además la base para su futuro como profesionalista.

Cada alumno verá a su Monitor por lo menos una vez por semana 2 horas; quedando a opción de ambos el lugar de reunión, la hora y el día. Aspecto que introduce el Nuevo Sistema como verdadera innovación y confianza en la responsabilidad del alumno hacia su propio aprendizaje y aprovechamiento máximo de los recursos.

### Exámenes.

Representan la valoración constante del conocimiento y asimilación de cada materia. Una base del sistema es el constante reconocimiento del aprendizaje, puesto que al valorar al alumno se está, consecuentemente, valorando al sistema en sí.

Si el examen cumple con los principios básicos de la nueva didáctica será una ayuda constante para el profesor y para el alumno que sabrá hasta donde llegan sus conocimientos y sus capacidades según va avanzando el curso.

Para cada materia se realizarán varios exámenes parciales y uno final total.

**Organizaciones:**

2 exámenes parciales en el curso y uno final total para el que no apruebe los primeros.

**Comunicaciones:**

2 exámenes parciales durante el curso y uno final total para el que no apruebe los primeros.

**Matemáticas:**

3 exámenes parciales con asistencia optativa, el alumno que promedie MB en los tres no presentará examen final total.

**Proceso Administrativo:**

3 exámenes parciales durante el curso, quien promedie B en los tres queda exento de examen final total.

En esta materia cabe hacer mención al método de estudio empleado, se utiliza la Enseñanza Programada y los exámenes resultan una verdadera sorpresa de originalidad, se han realizado de acuerdo a las más modernas técnicas de enseñanza. El alumno cuenta con un texto de enseñanza programada, en el cual conforme va leyendo y resolviendo las preguntas los conceptos se van fijando en la mente con una serie de ejercicios de asociación y repetición. El examen de la materia se ha hecho para que el alumno compruebe sus conocimientos fácilmente, de una manera sencilla y rápida, sin necesidad de elaborar grandes discursos. Consiste en preguntas en formas de crucigrama: una serie de preguntas horizontales y otras verticales para contestarse en un esquema de crucigrama con una sola respuesta breve y exacta.

## EXAMEN PARCIAL DE ORGANIZACIONES.

61

I

Explique las diferencias que existen entre una organización formal y una informal

II

Las organizaciones formales se pueden clasificar en:

- a) Asociaciones de beneficios mutuos.
- b) Empresas comerciales.
- c) Organizaciones de servicio.
- d) Organizaciones nacionales.

1) Explique que criterio fue el usado para hacer la clasificación anterior.

2) Identifique poniendo la letra adecuada:

Ejemplo:

a) Sindicato     A    

- a) La iglesia
- b) El ISSSTE
- c) Zapaterías "Canadá"
- d) El ejército

III

Diga cuales son los recursos básicos de la organización.

IV

Explique como han evolucionado las siguientes organizaciones formales

- a) El ejército
- b) La iglesia

V

Explique como afectan las organizaciones al medio ambiente.

VI

Explique (de preferencia con un ejemplo) como cambia la evaluación de los problemas que se dan en la organización cuando se aplica la idea de sistema.

VII

Mencione un ejemplo que permita ver la importancia del análisis funcional.

VIII

Explique que entiende por "Intercambio social".

IX

¿Cuándo se termina un intercambio social?;

- a)            Cuando una de las partes manifiesta el deseo de iniciar otro tipo de intercambio al mismo tiempo que el que ya se tenía.

- b) \_\_\_\_\_ Cuando la pauta de comportamiento creada para buscar la gratificación se extingue por la frustración continuada.
- c) \_\_\_\_\_ Cuando existe paralelismo entre los dotes de la persona y las gratificaciones que recibe.
- d) \_\_\_\_\_ Cuando se incrementa el valor de la gratificación proporcionalmente al costo

X

Mencione los tres determinantes de las políticas organizacionales:

- A \_\_\_\_\_
- B \_\_\_\_\_
- C \_\_\_\_\_

XI

Cuando un país como México hace una transferencia tecnológica de un país como los Estados Unidos.

- a) Se produce una transferencia organizacional lo que a corto tiempo produce un cambio en la estructura de clases mexicana.
- b) Aprovecha mejor la tecnología que el país de origen, pues en el nuestro se trata de un elemento más escaso.
- c) Logra con ella mejores resultados que el país de origen pues en el nuestro la mano de obra es más barata.
- d) Se produce una transferencia organizacional lo que no resulta acorde a nuestra estructura de clases.

XII

Explique cual es el propósito de la teoría conductista.

XIII

Explique como logra la empresa la cuasi-resolución del conflicto.

XIV

Dentro de la teoría moderna de la organización:

- a) Mencione las partes que integran la organización.
- b) Explique las relaciones que guarda el individuo con cada una de las partes arriba mencionadas.

Cabe hacer mención dentro de la mecánica -- del sistema de una actividad sumamente importante para la formación de los alumnos: las Prácticas de Campo.

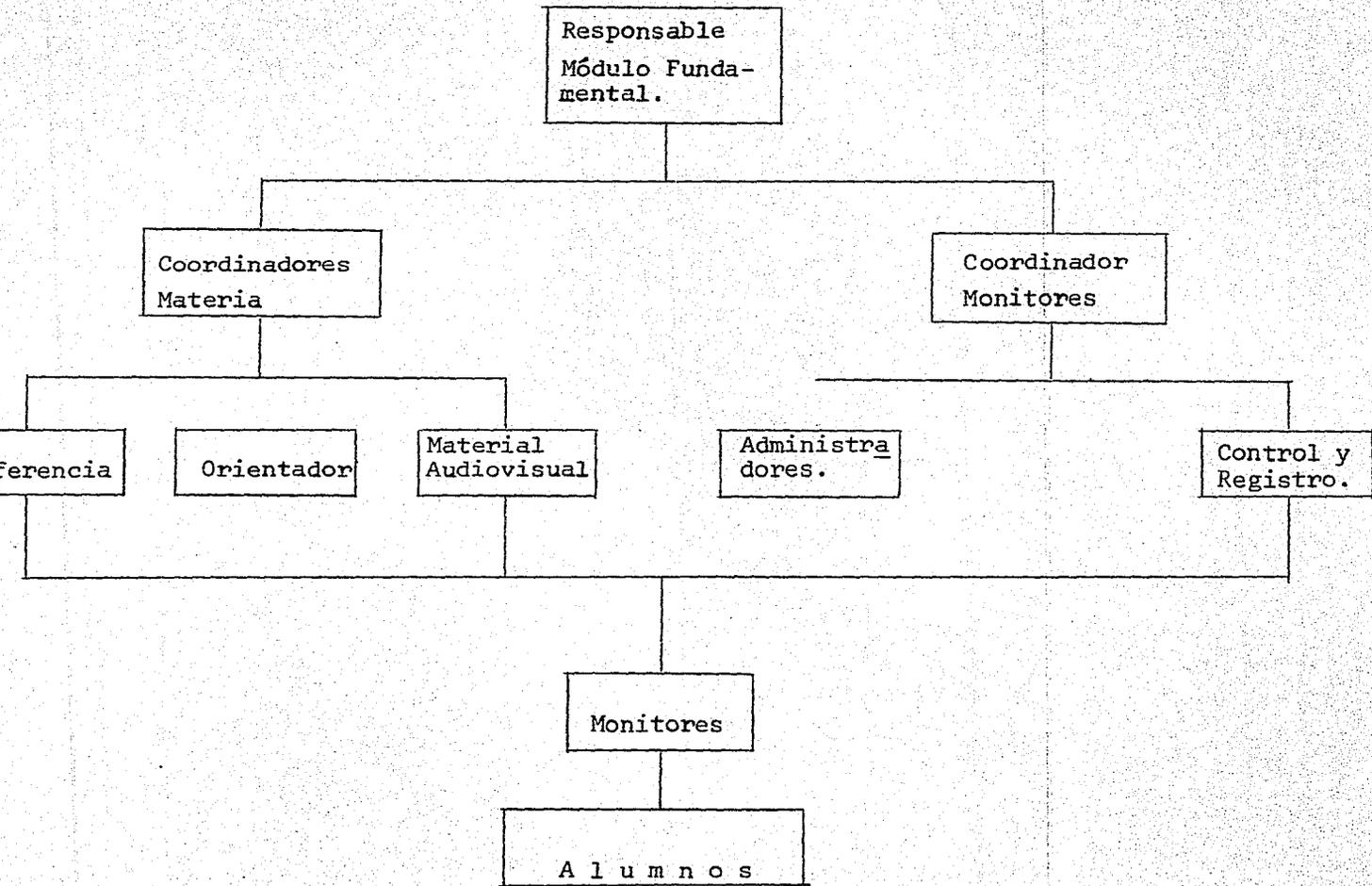
Siendo nuestra profesión 100% práctica, con viene grandemente al alumno entrar en contacto - directo con diversas empresas donde, quizá algún día, prestará sus servicios como profesionalista.

Las prácticas de campo, son organizadas --- directamente por el Lic. Monsibais, por iner- - medio de la Facultad a las diversas empresas del País. Se solicita a la empresa una visita con un grupo de máximo 40 alumnos; tienen una dura- - ción aproximada de 2 a 3 hrs., es según la empre- sa de que se trate; durante la visita una perso- - na especializada conduce al grupo en su recorri- do y le va haciendo las explicaciones del funcio- - namiento general de la empresa.

Con anticipación se le comunica al alumno - la fecha, lugar y hora de visita; serán llevados en un camión que la Facultad alquila al lugar de la visita y son conducidos por su Monitor.

Claramente vemos que es una experiencia ne- - cesaria para el alumno, palpará personalmente -- el desarrollo de las actividades dentro de la em- - presa, verá sus problemas administrativos y obre- - ro-patronales.

Se ha tratado de cada grupo tenga, cuando - menos, una visita de campo en el desarrollo de - este primer semestre; la asistencia es igualmen- - te voluntaria. Además, ayuda a fomentar el es- - píritu de compañerismo y la responsabilidad de - cada uno en su actuación como estudiante dedica- - do.



## III

## DESARROLLO PRACTICO DEL MONITOR

- a) Sesiones de grupos masivos.
- b) Ventajas y desventajas de los grupos masivos.
- c) Proposiciones para mejorar la conducción de grupos masivos.

Para poder entender a un grupo de personas, de cualquier naturaleza, se hace necesario elaborar un análisis previo de los factores que intervienen en su formación.

En nuestro caso, trataremos de dar una visión general de los grupos masivos que acuden a las Conferencias, sus problemas, su desarrollo y la mejor forma de conducirlos para alcanzar el éxito en la educación masiva.

El individuo, en el grupo, es único en cuanto es diferente a otro miembro. Trae al grupo ciertos intereses, impulsos y motivaciones, generales y específicos. Tiene ciertas esperanzas y aspiraciones que puede haber traducido o no en metas igualmente trae valores, disposiciones, hábitos, sentimientos y creencias definidos; todos estos factores los referirá ahora a los integrantes del grupo, y a éste como a un todo. Pero debemos recordar que también llevará al grupo ciertas fuerzas negativas. Es un ser humano con premoniciones, frustraciones, inhibiciones y temores; hay otro rasgo negativo; tal vez, el miembro no esté verdaderamente interesado en el grupo o en sus metas, sino que trae un motivo ulterior, tal como las ganancias personales.

Los objetivos o las metas de las acciones de cualquier hombre y las acciones mismas no es-

tán determinadas al azar; hay una consistencia - en ellas. La orientación de valor o sea su filosofía de la vida son los que le dan consistencia. El hombre desarrolla esta tabla de valores de diversas formas, sin tener en cuenta como se desarrolla, es esencialmente una categorización mental de objetivos y medios que son evaluados como aceptables o inaceptables en grados variables.

La acción grupal tiene lugar cuando los objetivos buscados son defendidos comunmente por los miembros y tienen para ellos una importancia relativa. Los medios empleados, como también -- los fines, deben ser aceptados para el grupo en su totalidad.

Pero, ¿qué hace funcionar al grupo?; evidentemente la satisfacción de diferentes deseos y -- necesidades de vida a los grupos; siendo el hombre un ser eminentemente social ha encontrado -- que puede lograr más en cada acción grupal que -- individualmente. Para explicarlo simplificaremos con un esquema socio-psicológico de los diversos deseos del individuo:

Seguridad.- El valor de seguridad va de -- acuerdo con cada ser pero en este caso, el alumno debe sentirse apoyado y seguro al pertenecer a un grupo educativo tan importante como es la -- Máxima Casa de Estudios.

Nueva Experiencia.- Puede satisfacerse buscando relaciones con gente nueva, aprendiendo y aceptando responsabilidades nuevas y aprendiendo a desempeñar papeles nuevos.

Reconocimiento.- El deseo de ser reconocido está expresado en el anhelo de "ser alguien" en la vida.

Respuesta.- Es el anhelo de ser necesitado, una persona queda satisfecha por el hecho de -- que otros la reconocen como persona y participan de una simpatía, la entienden y la aceptan.

De lo anterior deducimos que la productividad grupal es mayor en aquellos grupos donde se emplean técnicas que simultáneamente promueven - el logro de los objetivos comunes y colman los - deseos de los integrantes individualmente.

Sin embargo, hay muchas trabas para lograr la participación completa en los grupos. El integrante puede tener un sentimiento de inseguridad hacia el grupo, una preocupación referente a si el grupo lo aceptará o no. Puede temer carecer de aptitudes de relaciones humanas para congeniar con los demás miembros, o puede sentirse inferior a ellos por otras razones, tales como - su status, antecedentes educacionales, o aún su vestimenta.

Lo mejor sería que cada persona se estudiará a sí misma e intentara hacer frente objetivamente a sus trabas y frustraciones. Es responsabilidad de todos los miembros el ayudar a otros a analizarse objetivamente, de forma que puedan vencer sus trabas y frustraciones y participar - más eficazmente con el grupo.

Resumiendo, tenemos que: la formación del grupo y la participación en él incluyen motivaciones, obstáculos y ajustes individuales; (comprensión del problema, cambio del yo, cambio de la situación).

En este caso, toca al monitor desarrollar - el papel de conductor del grupo. Su actitud es tan importante, que ella determina la productividad del grupo respecto al logro de los objetivos propuestos.

El monitor se esforzará por obtener la participación de todos los integrantes, de acuerdo con sus diferencias individuales, para fomentar el espíritu de grupo y solidaridad robusteciendo las relaciones humanas.

Es aconsejable, para obtener el éxito:

- Convencer al grupo de las finalidades y ---  
utilidad de las actividades a realizar.
- Planear todas las actividades con la parti-  
cipación de todo el grupo.
- Organizar la dirección compartida entre los  
alumnos y la evaluación periódica de su pro-  
pio aprendizaje.

El monitor sólo asesorará al grupo en su --  
funcionamiento para promover el desarrollo de la  
personalidad profesional del alumno.

Sólo dando oportunidad al alumno de proyec-  
tarse se logrará el pleno desarrollo de todas --  
sus facultades.

Para obtener el éxito deseado en las reunio-  
nes de grupos masivos, se propone:

- Que el conferencista prepare con suficiente  
tiempo su material; desarrollando la confe-  
rencia de acuerdo con el nivel standar de -  
comprensión, tomando en cuenta la prepara-  
ción que el alumno lleva para poder compren-  
der la misma y evitar así dejarlo confuso.
- Que desarrolle amenamente su tema, dando --  
ejemplos y anécdotas para mantener el inte-  
rés siempre del alumno.
- Hacer participar a varios de los oyentes --  
con preguntas o con ejemplos, para activar  
así la conferencia y el razonamiento de los  
alumnos.
- No dejar nunca incompleto un tema; si hubie-  
ran dudas es preferible aclararlas que se-  
guir adelante sobre una base falsa.
- Ser abierto para propiciar un ambiente agra-  
dable evitando las tensiones y el miedo del  
alumno a realizar preguntas y falta de con-

fianza para expresar un criterio propio.

- No llegar al extremo de permitir el desorden en la sesión o sea, ser un buen conductor haciéndose también respetar.

Hay que tomar en cuenta que para el alumno estudioso, que no conoce el sistema, resulta difícil el asistir a una conferencia con 700 compañeros entre los cuales algunos no tendrán el mismo interés en aprender, otros sólo irán a molestar.

Resulta de igual importancia dar las máximas normas de comodidad al local en donde se realizarán las conferencias:

- Excelente ventilación.
- Visibilidad buena hasta el lugar más retirado.
- Suficiente luz.
- Que la voz del conferencista se escuche perfectamente.
- Evitar una sola entrada al lugar, pues los alumnos que lleguen tarde distraen la atención del grupo.
- Que tenga un rápido desalojamiento y lugares suficientes para todos.

#### d) EL MONITOR Y SUS ALUMNOS

El monitor desempeña labores de unificación permanente en el grupo y despierta en los alumnos el hábito al estudio; crea conciencia de investigación para el desarrollo de los diferentes temas de las materias.

Un aspecto relevante en la Enseñanza Modular es la aparición del Monitor "ayudante distinguido del profesor"; quien viene a ser la persona que, en el desarrollo de la 3a. etapa de la reforma educativa, tendrá contacto más directo y continuo con los alumnos. En las conferencias masivas es imposible que el profesor establezca contacto directo con cada alumno y el orientador sólo los verá una vez por semana y en grupos de 35 para resolver dudas del tema estudiado.

En el monitor el alumno encontrará un compañero que casi ha terminado su Carrera y que por estar aún dentro del sistema educativo puede comprenderlo como estudiante en sus problemas y sus metas. De hecho se siente con más confianza para consultarle sus dudas y expresarle sus opiniones; no representa la imagen lejana del maestro que le impide acercarse lo suficiente y es a la vez un compañero más capacitado que lo guiará hacia sus objetivos.

La confianza que el alumno vaya teniendo en su Monitor depende únicamente de él mismo, de la responsabilidad en su actividad y las relaciones que desarrolle con sus alumnos.

El monitor tendrá como 1a. labor ubicar al alumno dentro del sistema al que se está integrando; tratando de hacerle ver todos los puntos del sistema con sus ventajas y la mecánica del mismo. Es natural que el alumno sienta miedo y hasta cierta desconfianza del nuevo método, puede sentirse como parte de un experimento; en este momento el monitor le tiende la mano y se ofrece a ayudarlo y guiarlo en sus estudios.

Por ello se requiere de una gran labor de motivación por parte de todos los que intervienen en el sistema; si el alumno está bien motivado estará mejor dispuesto al estudio; él mismo debe comprender que el sistema se creó para su beneficio, que deberá aprovechar todos los recursos a su alcance y poner empeño en su realización como estudiante y futuro profesionista.

## M I      E X P E R I E N C I A

Se me asignó al grupo 1503 de 1er. ingreso, formado por 35 alumnos y cuya asistencia promedio regular fue de 30 alumnos durante el semestre.

El plan de trabajo quedó organizado de la siguiente forma:

- a) Subdivisión del grupo en 3 grupos de 10 - - alumnos cada uno para reunirnos una vez por semana en sesiones de 2 hrs.
- b) El sitio de las entrevistas quedó ubicado - en el Centro Universitario Cultural. Gracias al Padre Laudelino Cueto fue ésto posible, pues él nos asignó 2 salas de estudio para las reuniones.
- c) Los días quedaron fijados en:
  - 1er. grupo los Lunes de 7 p.m. a 9 p.m.
  - 2do. grupo los Jueves de 4 p.m. a 6 p.m.
  - 3ro. grupo los Jueves de 7 p.m. a 9 p.m.
- d) Durante sus sesiones de orientación también asistía yo con todo el grupo con el objeto de plantearle en conjunto todas las dudas - al orientador. Esta experiencia me hizo -- convivir con ellos como compañero, siendo - partícipe de sus inquietudes y sus opinio--

nes, así como del aprovechamiento de las --  
materias y los obstáculos en el logro de --  
los objetivos principales del sistema.

Las actividades desarrolladas durante cada sesión de monitoría fueron de distinta índole:

Lecturas del material de los temas, con objeto de precisar mejor los conceptos y esclarecer dudas; hacer críticas del mismo material si fuera necesario en conceptos, razonamientos, -- planteamiento de las situaciones, etc., para la formación de un criterio propio.

Comentarios generales de las conferencias -- por parte de los alumnos y obtención de un resumen de las mismas con los puntos más sobresalientes.

Entrega de las prácticas de Comunicaciones y Organizaciones; así como proceder a su resolución ya fuera en ese momento entre todos o posteriormente con sus comentarios pertinentes. Del control que se llevó en la entrega y resolución de las prácticas se desprende un criterio -- al final del curso para saber si el alumno fue -- aprovechando cada etapa y asimilando los conocimientos; no le dí una calificación a las prácticas, sólo las revisaba y en mi control personal quedó asentado quien las realizó y como. Al regresarlas revisadas al alumno se le hacían las -- indicaciones de sus errores o una felicitación -- por su trabajo tan bien hecho; haciéndoles notar la importancia de la resolución de sus prácticas para la verdadera ejercitación del conocimiento recién adquirido. Para ello es indispensable -- que la práctica sea un ejercicio didáctico completo y ayuda al alumno a fijar conceptos y ejercitarlos; de lo contrario el resultado es negativo sintiéndose frustrado el alumno desde el -- momento en que la lee y no le encuentra aplicación alguna sino que representa un trabajo pesado que tiene que realizar.

Resolución de los casos prácticos, éstos -- eran repartidos y se procedía a su lectura. Se -- iba anotando en el pizarrón los puntos que al -- alumno le parecieran más importantes como infor-- mación para la resolución del mismo.

En este punto es muy importante la partici-- pación activa del alumno; él va razonando las -- situaciones y externa su opinión, se organiza -- una discusión y entre todos se obtiene la mejor solución, de acuerdo con lo aprendido y con el -- criterio generalizado. Desde luego, en grupos -- de 10 alumnos resulta funcional una discusión -- pues todos se conocen y tienen tiempo de expre-- sar sus ideas claramente, a la vez que analizar las de los compañeros. Si el grupo ha sido bien motivado habrá compañerismo y confianza entre -- todos.

Se practicaron los exámenes elaborados por la Facultad; tanto parciales como finales, lo -- que representa para el alumno su propia evalua-- ción pues allí se da cuenta si ha asimilado los conocimientos, o bien si debe dedicarse más tiem-- po a esa materia.

Para la actividad del monitor en este punto se toca directamente a su ética profesional; -- ésto es que se nos ha dado libertad absoluta al cuidar y calificar al alumno y es a nuestro cri-- terio el mejorar la calificación obtenida toman-- do en cuenta su desarrollo durante el curso.

Resulta así muy importante que se califique honradamente al alumno haciendo a un lado las -- preferencias o simpatías, hacer una evaluación -- correcta en todos los sentidos para no perjudi-- car al propio alumno.

Es también muy importante la imagen que el alumno se ha hecho de su monitor pues a pesar de ser para él como un compañero y amigo debe repre-- sentar la suficiente autoridad y respeto para -- supervisar un examen sin tratar de falsear las --

situaciones.

Además de las actividades ya mencionadas se practicaron muchas otras fuera de temas de clase; como son discusiones de muy diversos temas, recorrido por la Facultad para conocerla mejor, -- visitas a la nueva Biblioteca, etc.

Una actividad que queda encomendada al monitor, y que es la base del estudio es la Motivación constante al alumno hacia su propio aprendizaje. Se hace indispensable que el monitor, --- como amigo del alumno sea como su consejero para tratar de ayudarlo en sus conflictos y encaminarlo. Se le enseñará al alumno la objetividad del sistema y la aplicación de cada conocimiento que se adquiere constantemente.

Es natural que algunos alumnos crean que no van a poder con el sistema; se asusten un poco y lo vayan dejando, éste es, que su asistencia -- empieza a fallar y consecuentemente se van atrasando; en este caso el Monitor, auxiliado por -- sus tarjetas de control, localizará al alumno -- para hablar con él y ver que es lo que pasa, ayudarlo y tratar de encaminarlo nuevamente, o enviarlo con una persona que pueda resolver su problema.

Puesto que en el nuevo sistema la asistencia es totalmente voluntaria, la persona que -- realmente tenga deseos de estudiar será la que -- siga asistiendo, no por un punto en la calificación sino por propio convencimiento y satisfacción. Durante este primer curso mi grupo se desarrolló normalmente en su asistencia, desde el principio fueron 30 alumnos, sólo en algún caso se dio que fallara la asistencia pero analizaremos adelante sus motivos.

Observaciones:

Gran cordialidad por parte de los alumnos e

interés por estudiar; se ven deseosos de aprender y aprehensivos por el nuevo sistema, temen que no resulte pero están dispuestos a hacer la prueba y a reclamar si no resultara. Están conscientes de la importancia del paso que dan hacia su vida profesional y no quieren tener una decepción: Están abiertos al cambio y quisieran en un momento saber como se van a desarrollar los 4 años de estudio.

Surge así la necesidad de que les responda en igual forma para seguir manteniendo su atención. Todo el equipo que labora en el nuevo sistema tiene que responsabilizarse del mismo y hacer las cosas bien siempre.

El sistema estará abierto a las opiniones y críticas para modificarse en alguna parte si --- fuera necesario. Si algo falla lo importante es detectar en donde está el error para poder corregirlo; hay que ver objetivamente cada paso que se da en el sistema y en sus resultados; hacer una autoevaluación del mismo para su feliz realización.

## IV

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION DEL  
CONOCIMIENTO

Evaluar significa estimar, valorar o apreciar; la evaluación del trabajo educativo escolar se caracteriza por ser constante, ha de practicarse periódicamente. Por ello deben evaluarse grandes capítulos de la materia, promediar y al terminar el curso hacer un examen totalizador.

La evaluación ha de ser permanente porque el estudiante está sometido a un proceso incesante de modificaciones en virtud del aprendizaje.

## a) Prácticas.

Para ella se siguió que no tuvieran como fin adjudicar una calificación sino que el alumno practicara sus conocimientos y consolidara el éxito por medio de la crítica.

Fueron observados por el orientador y el monitor para ver que resolvieran personalmente las mismas en un tiempo dedicado a ello.

Los ejercicios se corrigieron personalmente por el monitor quien los regresó con las convenientes observaciones en cada caso. En alguna ocasión se corrigieron entre los mismos alumnos en una reunión de monitor, discutiendo cada punto dudoso.

Como cada práctica debe ir de acuerdo con los objetivos educacionales del programa se ponía de manifiesto la capacidad del alumno y su interés al estudiar.

El dedicarse a copiar las respuestas no --- trajo ningún beneficio, pues el alumno no supo si realmente había aprendido y se engañaba solo. Igualmente no puede modificar al sistema en sus puntos débiles puesto que al ignorar las bases - de cada tema no sabía sobre su validez formati- va.

Observamos que las prácticas de Organiza--- ciones resultaron adecuadas a los objetivos del programa y podía evaluarse el conocimiento a - - través de su resolución; el alumno procedió con gusto a su resolución.

En Matemáticas, la opinión del Monitor no - resulta muy completa pues la labor principal de resolución y aclaraciones de la materia quedaron en manos de los orientadores, por estar ellos -- mejor capacitados en la materia.

En Proceso administrativo igualmente resul- ta buena la práctica pues se cubren los objeti-- vos de la enseñanza programada. Las opiniones - de los alumnos son en sentido positivo.

Sólo notamos deficiencias en las prácticas de Comunicaciones; puesto que resultaron demasia- dos extensas, requiriendo muchas horas de dedica- ción para su resolución.

Los alumnos necesitaban aprenderse de memo- ria muchos conceptos para resolver los ejerci- - cios. De otra forma copiaban directamente de -- los apuntes traspasando a la práctica.

Se sugiere se hagan de menor extensión con ejercicios variados: selectivos, de asosicación, complementación, alternativas, de los puntos más importantes del programa para que el alumno esté capacitado para resolverlas con estudiar el tema y asistir a las conferencias.

## b) Discusiones en grupo

Es un intercambio de ideas u opiniones para resolver una situación, tomar una decisión o satisfacer un deseo de información.

Debe con ellas motivarse a los alumnos a -- discutir la interpretación de sistemas, procedimientos, temas, etc.

El Monitor trata que el tema quede establecido previamente y propicia la participación organizada de todos los asistentes. Todos pueden dar sus conceptos y puntos de vista, sabiendo -- que se les va a respetar.

Cada alumno al participar desarrolla más su personalidad y trata de superarse, al escuchar a sus compañeros hace un razonamiento de lo expuesto, analizando los hechos con lo dicho. Así, se da oportunidad a cada uno de que exteriorice sus conocimientos y se motiva al estudio a los demás.

Desde luego, en todos los grupos hay alumnos a los que no les gusta hablar en público por diferentes temores; hay que ayudarles para que no se inhiban y sobre todo escucharles sin burllas y con respeto cuando habla. Aún en estos -- alumnos se logran muy buenos resultados conforme van perdiendo el miedo y adquiriendo confianza en sí mismos.

En la vida profesional es necesario no sólo tener los conocimientos sino saberlos expresar y un alumno que no ha sido entrenado para hablar - en un grupo pequeño o grande tendrá muchas dificultades cuando ya, como todo un profesionista, no sepa expresarse correctamente y sin miedo para demostrar sus capacidades.

Es un medio de evaluar el conocimiento, -- pues al escuchar a un alumno discutir sobre un tema, defender sus puntos de vista con sus conocimientos básicos, se da una cuenta del grado de

asimilación del conocimiento.

asimilación del conocimiento.

## V

## CONCLUSIONES

Considero importante, para el mejor desarrollo posterior del sistema la observancia de las siguientes sugerencias:

- 1.- Dar una orientación preliminar a los estudiantes en las Preparatorias del nuevo sistema, de su funcionamiento y desarrollo -- práctico. Esto evitaría que el alumno entrara a la Facultad en blanco respecto al sistema en que se desarrollará durante los siguientes 4 años, tomando en cuenta que -- durante los 12 años anteriores de escuela -- ha practicado un método totalmente distinto.
- 2.- Realizar cursos de pedagogía completa para todos los profesores, orientadores y monitores que intervienen en el sistema.
- 3.- Capacitar al monitor para desarrollar su actividad positivamente; puesto que él lleva gran parte de la responsabilidad en el -- éxito de esta 3a. etapa. También para él -- representa entrar a un sistema totalmente -- nuevo y sin suficiente información para --- desarrollarse de acuerdo al máximo de eficiencia respecto a las dudas de sus alumnos.
- 4.- Un punto básico definitivamente es que cada una y todas las personas que laboran en el sistema deben trabajar de común acuerdo, -- sobre las mismas bases y con los mismos fines. Para ello deberán ser informadas oportunamente y por igual, quizá en juntas, de todos los cambios, innovaciones, horarios, etc., porque si el alumno escucha diferentes versiones en cada persona no podrá tener confianza en nadie y pensará: "primero

pónganse de acuerdo". La responsabilidad es de todos y no hay que trabajar aisladamente pues se propiciaría el fracaso.

- 5.- La depuración de profesores es básica para el sistema; los conferencistas deben ser -- capaces en su actividad y proyectar lo mejor de sí mismos en sus conferencias. La actividad del mal profesor no sólo resulta nula en el sistema sino totalmente negativa y perjudicial al alumno. El profesor que no esté de acuerdo con las necesidades modernas de educación queda fuera del sistema automáticamente.

El alumno ha manifestado no sólo su desapro- bación sino su rechazo total al mal maestro abandonando las conferencias en un momento dado.

## C O N C L U S I O N E S

- Se elaboran programas para cada materia de la carrera con verdaderos contenidos de conocimientos que, integrados poco a poco, -- con cada curso darán al alumno los conoci- mientos requeridos para el ejercicio eficaz de su profesión.
- Se centra todo el sistema en el propio estu- diante; tratando de crear un alumno respon- sable y capacitado para su propio aprendi- zaje. Ya no será el profesor el centro del sistema y única fuente informativa, ahora -- cuenta con una serie muy grande de recursos para su preparación, escuchará varios cri- terios y podrá recurrir a tanta bibliogra- fía como desee basado en la que se le pro- porciona en cada tema.
- Al saber los objetivos de cada materia po--

drá autoevaluarse en su aprendizaje y al -- propio sistema al ver si cumple o no con su contenido. Sabe sus propias metas a alcanzar y distinguirá, por lo tanto, el conocimiento útil del de relleno o de paja.

- Se crea en el alumno la consciente necesidad de seguir estudiando siempre sin necesidad de una vigilancia sobre él. El alumno es activo y directamente interviene en su propia educación puesto que él será el interesado principal en su propia educación; ya no será más el recipiente pasivo de toda la información que se le da, sino que con la guía del maestro irá adquiriendo los conocimientos requeridos para la formación de su capacidad.
- La facilidad para salir y regresar a la escuela es un motivo de tranquilidad para el estudiante que en un momento dado tenga que dejar sus estudios, no será un estudiante frustrado sino que podrá reincorporarse al sistema cuando lo desee.
- También se le otorgará, conforme vaya avanzando en sus estudios, una constancia de sus capacidades adquiridas hasta el momento; tendrá múltiples salidas y mayores capacidades cada vez en su avance.
- El empleo de los paquetes didácticos viene a constituir un gran material de estudio -- para los alumnos, como en ningún otro sistema lo hubo.
- Hay oportunidad para más estudiantes, sus demandas se pueden satisfacer por este sistema dándole mayor atención a cada uno.
- La evaluación constante del conocimiento -- hará mejores estudiantes con mayor conciencia y hábitos de estudio que desembocarán en su éxito profesional.

- La capacidad de expresión del alumno se incrementa al darle oportunidad de desarrollarse frente a un grupo y ejercitarlo en expresar sus ideas sin miedo a sus compañeros.
- La flexibilidad de los programas permite su actualización con las demandas del momento en los servicios profesionales.
- Se fomentan las relaciones humanas entre los alumnos. Se abre el camino del humanismo en los futuros profesionistas dejando a un lado a los excesivamente técnicos. La convivencia constante con el alumno y la exposición de temas muy variados con su monitor crea en él una inquietud de saber más y comprender mejor a sus semejantes.

## B I B L I O G R A F I A

- 1.- "CONDUCCION Y ACCION DINAMICA DEL GRUPO"  
1964. Beal George M, Bohlen Joe M. y - -  
Raudabaugh Neil.
- 2.- "LA EXPERIMENTACION EN PEDAGOGIA" 1964  
Buyse Raymond.
- 3.- "TECNICA DE LA ENSEÑANZA APLICADA A LA RE--  
FORMA EDUCATIVA" 1960 Díaz Garzón Héctor.
- 4.- "PSICOLOGIA DEL APRENDIZAJE" 1970  
Hillermand.
- 5.- "INTRODUCCION A LA DIDACTICA DE NIVEL SUPE--  
RIOR" 1970  
Jerez Talavera Humberto.
- 6.- "EDUCACION FILOSOFICA" 1908  
Larroyo Francisco
- 7.- "TECNICA DE LA INVESTIGACION PEDAGOGICA"  
1960 Tirado Benedi Domingo.
- 8.- "LA PLANEACION UNIVERSITARIA" 1970  
U.N.A.M.
- 9.- "PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO 1968"  
U.N.A.M.

10.- "PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO 1970"  
U.N.A.M.