

3a. FASE DE LA REFORMA EDUCATIVA



Seminario de Investigación
que para obtener el título
de CONTADOR PUBLICO

Presenta :

Ma. Margarita Ayala Mares



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

INSTITUTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN



Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Comercio y Administración

3a Fase de la Reforma Educativa

Seminario de Investigación
que para obtener el título
de CONTADOR PUBLICO

Presenta :

MA. MARGARITA AYALA MARES

A MIS PADRES

PROLOGO

La educación es uno de los más importantes problemas, si no uno de los más urgentes, a resolver por la sociedad de nuestro tiempo, y este fenómeno trasciende principalmente a la educación universitaria, en donde deberá darse a los estudiantes, una enseñanza no únicamente técnica, sino también una formación básica que les permita no solo entender con profundidad las técnicas en que van a ser empleados, sino algo más importante, despertarles un sentido creador, innovador.

O sea no se desconoce la necesidad de la tecnología - pero se debe fomentar la investigación científica tanto pura - como aplicada y entender con claridad que no podrá existir buena técnica si no existe buena ciencia. Además es necesario, que los profesores y estudiantes estén en contacto directo con la realidad de nuestro país.

En un principio había muy pocos estudiantes y muchas necesidades, actualmente hay más población universitaria que - excede en mucho, a las posibilidades del sistema. Y la solución

no está en limitar la inscripción a la Universidad, ya que la educación es un bien social, sino en la de preparar a dichos jóvenes cada vez mejor para capacitarlos a la época actual, - para lo cual se requiere mejorar y actualizar constantemente los programas de estudio, con el fin de que vayan paralelos a las necesidades socio-económicas de cada país.

Este problema, es el que ha inspirado este trabajo, ya que el rendimiento del alumno está con base al sistema y - al maestro utilizado.

Lo que debe cambiar es el contenido de la enseñanza, pues los objetivos en el pasado, eran los de preparar personal técnico para un mercado de trabajo y servir al proceso de industrialización, ahora debemos fomentar la investigación y la ciencia como consecuencia de vivir en una época de avances científicos y viajes espaciales.

Para ello habrá que escogerse el método de enseñanza más adecuado, con base a todos los elementos de que disponemos en la actualidad como son : los materiales y métodos audiovisuales, técnicas de dinámica de grupos, motivación en el estudio, comunicación y nuevos métodos de Pedagogía que contribuirán a simplificar los conocimientos y encontrar el método más ágil y claro para ponerlo a disposición de los alumnos y abarcar a la vez el mayor número de ellos.

La Universidad ya no puede ser solo edificios, muros y bancas, ni un claustro tradicional. No se le puede dar a la gran población estudiantil, la mayoría de los conocimientos en el aula. Lo que queremos es sacar a los profesionistas a que ejerzan desde un principio dentro de su campo de acción, que el estudiante realice una actividad profesional a nivel de sus conocimientos.

Ser profesionista significa un compromiso de ejercicio de una especialidad, que nos capacita para contribuir a resolver los problemas difíciles de nuestra época.

El profesor y su clase, deben salir al lugar donde va a necesitarse de él, y no encerrado en cuatro paredes, ya que la experiencia vivida, vale mucho más que los relatos oídos en clase o leídos en libros de texto.

Tenemos vicios de enseñanza que hay que eliminar. Debemos cambiar radicalmente la estructura académica, hacerla más científica y no más técnica. Pero si queremos cambiar las cosas lo primero que debemos hacer, es cambiar nosotros.

Es más fácil seguir una rutina que escoger un nuevo camino. Es fácil teorizar; lo difícil es actuar.

CAPITULO I

La Reforma Educativa en la Facultad de Comercio y -
Administración.- a).- Primera Etapa. b).- Segunda Etapa.

Al efectuar una revisión de los planes de estudio que han existido en la Facultad, vemos que éstos no han permanecido estáticos sino que ha habido necesidad de actualizarlos.

Entre las principales causas que han originado estos cambios citaremos las siguientes :

- 1.- El desarrollo político, social y económico de los países.
- 2.- Los progresos en la Sociología y la Psicología.
- 3.- La necesidad de mejorar los métodos de enseñanza.
- 4.- La exigencia que reclama la sociedad industrial a profesionistas e instituciones educativas, en el sentido de capacitar con mayor eficacia las nuevas generaciones a fin de poder desarrollar los complejos trabajos de la industria.

5.- Reforma en la estructura social de los países - como consecuencia de nuevas técnicas, descubrimientos científicos etc. , llevando esta influencia hasta la educación, de aquí que se explique el porque de los países que son más adelantados cultural y economicamente, sean los que van a la vanguardia educativa.

6.- La aplicación de los métodos de Pedagogía más - modernos que adapten la enseñanza a las necesidades sociales.

7.- El creciente número de estudiantes que demandan educación.

Como consecuencia de lo anterior se hace necesario :

Un análisis crítico del cuerpo de conocimientos que integran la enseñanza de las profesiones.

Una reconsideración en la organización académica y administrativa.

Una revisión constante de los métodos de enseñanza.

En resumen, adaptar los métodos de enseñanza a las necesidades de las profesiones y profesionistas, que resuelvan los problemas sociales, que sean hombres hacedores y no hombres especulativos, que aprendan haciendo, aplicando, produciendo, que posean más que una memoria de palabras una memoria de la experiencia.

Que la educación esté al mismo nivel que el desarrollo económico, social y político del país, que conecte la teoría con la práctica.

Por lo que las autoridades de la Facultad se vieron obligados a realizar un estudio para darle solución a este problema, y así se empezaron a iniciar cambios más substanciales - en los planes de estudio ya existentes y que se conocen como - Etapas de la Reforma Educativa.

a).- PRIMERA ETAPA.

Es la innovación a los sistemas educativos de la Facultad que fue hecha en el año de 1970 con el nombre de "Plan 70" se transformaron en casi su totalidad los planes de trabajo, los sistemas y métodos de contenidos, respecto a la duración de las carreras, a la organización escolar, respecto a los ejercicios, ayuda a los maestros, sistemas de enseñanza, formación de laboratorios, creándose así una didáctica especial en cada una de las materias.

Entre los principales aspectos que sobresalen en esta etapa podemos señalar los siguientes :

1.- Un cambio en la nomenclatura de las materias :

A = Administración ; C = Contabilidad ; M = Matemáticas ; H = Humanística ; D = Derecho y E = Economía.

2.- Reducción de la carrera de 5 años a 4, de los cuales los dos primeros eran iguales para las carreras de Contaduría Pública y Administración de Empresas y luego mediante una -

orientación profesional se elegía la carrera deseada.

3.- La incorporación en los planes de estudio de las - materias humanísticas que se habían descuidado y que constituyen elementos necesarios para desarrollarse en la sociedad como son: la Sociología y la Psicología Administrativa.

4.- Revalorización de los créditos según las materias - por lo que era más necesario cubrir créditos que llevar materias, los cuales se consideraron hasta 416.

5.- Otra ventaja consistió en que todas las materias - se dieran en todos los semestres, sin tomar en cuenta la seriación.

Con esto se cubrió la Primera Etapa.

b).- SEGUNDA ETAPA.

Contó con planes de estudio actualizados que otorgan - mayor énfasis al aspecto formativo. (Materias de carácter abstracto como Matemáticas y materias de nueva creación nacidas a consecuencia del desarrollo tecnológico como Informática)

Revisión de los Planes de Estudio.

Se elaboraron programas por objetivos educacionales por

cada una de las materias (45), que muestran los temas que se deben ver, el tiempo utilizado en la exposición de los mismos, los objetivos educacionales que el alumno debe lograr y las técnicas didácticas utilizadas.

Por medio de la Comisión Académica y la elaboración de los programas por cada materia, los profesores logran unificar sus criterios y establecer los mínimos que deben cubrirse.

Los programas uniformes permiten a los alumnos exigir a los maestros a que se cumplan los lineamientos establecidos en los programas de estudio de cada materia.

Estos programas son dinámicos ya que constantemente se están actualizando en su contenido.

Exámenes parciales.

Realización de 3 exámenes parciales, que obligan al alumno a estudiar con oportunidad y que son formulados con base a los temas vistos y a los programas educacionales. La persona que re-pruebe o no presente algún parcial sustentará un examen global.

Exámenes profesionales.

Creación de un trabajo de investigación dirigido, que se lleva como una materia durante el semestre lectivo con un valor de 20 créditos, que viene a sustituir a la tesis.

Los pasantes presentaban dos clases de exámenes :

a).- Uno de tipo práctico, para el cual contaban con 96 horas para su resolución y lo hacían fuera de la Facultad.

Actualmente ya no existe.

b).- El otro tipo de examen era oral y se realizaba en presencia de los familiares del examinado.

Actualmente la recepción profesional se transforma en un examen oral pero privado, ya que es más productivo y da mayor seguridad al alumno.

El plan de estudios 1970, constituye :

1.- Una respuesta a los requisitos que, en materia académica y con carácter de urgente, plantea la Reforma Universitaria.

2.- La aplicación y el uso efectivo de créditos, que se ajustan al nuevo Reglamento General de Exámenes.

3.- La liberación de las incompatibilidades de materias con el establecimiento de tablas que solo consideran las secuencias más indispensables.

4.- El desplazamiento de las especialidades a la División de Estudios Superiores.

5.- Las prácticas periódicas y la ejercitabilidad que los profesores darán al alumno.

6.- La inclusión únicamente de materias básicas y complementarias pero necesarias para la formación profesional de Contadores Públicos y Licenciados en Administración de Empresas.

7.- Las materias, en unos casos, son comunes en cuanto se precisan los mismos fundamentos, aunque pueden variar en intensidad, y son definidas después, para las áreas respectivas.

El objetivo principal de este plan, ha sido el de capacitar a los alumnos, para aplicar conocimientos útiles a los complejos aspectos de la vida práctica.

PLAN DE ESTUDIOS 1970

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTADOR PUBLICO

MATERIA	ALCANCE	CREDITOS	CARRERA
Administración	1 Proceso Administrativo	12	Ambas
"	2 Informática	12	"
"	3 Planeación y Org.	12	"
"	4 Comunicaciones	12	"
"	5 Recursos Humanos I	12	" (1)
"	6 " " II	12	" (1)
"	7 Relaciones Públicas	12	"
"	8 Mercadotecnia.I	12	IAE
"	9 Mercadotecnia II	12	"
"	10 Comercio Internal.	12	"
"	11 Producción I	12	"
"	12 Producción II	12	"
"	13 Finanzas I	12	Ambas
"	14 " " II	12	"
"	15 " " III	12	"
"	16 Auditoria Administra tiva.	12	IAE
"	17 Seminario de Admon.	12	"
"	18 Seminario de Investiga ción Administrativa	20	"
Contabilidad	1 Con. Básica I	12	Ambas
"	2 Cont. Básica II	12	"
"	3 Cont. Básica III	12	CP
"	4 Cont Básica IV	12	CP
"	5 Costos I	12	Ambas (2)

MATERIA	ALCANCE	CREDITOS	CARRERA
Contabilidad	6 Costos II	12	Ambas (2)
"	7 Fiscal	12	CP
"	8 Auditoría I	12	"
"	9 " " II	12	"
"	10 " " III	12	"
"	11 Seminario de Cont.	12	"
"	12 Seminario de Investi gación Contable.	20	"
Matemáticas	1 Mat. Básicas I	12	Ambas
"	2 Mat. Básicas II	12	"
"	3 Métodos Estadísticos	12	"
"	4 Métodos Probabilísticos	12	"
"	5 Investigación de Opera ciones.	12	"
Derecho.	1 Introducción y Civil	8	"
"	2 Constitucional y Ad- ministrativo.	8	"
"	3 Mercantil	8	"
"	4 Trabajo	8	"
"	5 Fiscal	8	"
Humanística	1 Sociología Administr.	8	"
"	2 Psicología " "	8	"
"	3 Problemas de México	8	"
"	4 Optativa Fuera de la Fac.	8	"
"	5 " " " " "	8	"
Economía	1 Macro-Economía.	8	"
"	2 Economía de la empresa	8	"

- (1) Los Contadores Públicos combinan Administración 5 y 6
- (2) Los Licenciados en Administración de Empresas combinan Contabilidad 5 y 6

Los créditos en ambas carreras son 416. En cada semestre pueden acumularse hasta 56.

LOGROS DE LA COMISION ACADEMICA (1970)

Recursos Humanos :

Nombramiento de Coordinadores.

Nombramiento de profesores de medio y tiempo completo.

Sensibilización a la Reforma Académica.

Nuevo Plan de Estudios.

Programas para cada materia.

Metodología Didáctica.

Visitas a empresas.

Cursos de Orientación Pedagógica.

Grupos masivos.

Elaboración de material didáctico.

Biblioteca.

LOGROS DE LA COMISION ACADEMICA (1971)

45 Programas por objetivos educacionales (100%)

MATERIAL DIDACTICO

Prácticas (64%)

Textos básicos y/o apuntes (100%)

Material Visual. (22%)

3 Exámenes parciales por materia. (100%)

4 Juntas semestrales en cada materia.

8 Textos propios.

Nuevos maestros :

8 de tiempo completo

3 de medio tiempo

Evaluación semestral de maestros.

Orientación pedagógica obligatoria.

Recursos Humanos :

Nombramiento de responsables de materia.

Programas por objetivos.

Faquete didáctico.

Grupos Intensivos.

EXAMENES PROFESIONALES

SISTEMA DE TESIS

AÑO 1969

Contadores Públicos	105
Lic. en Admon. de Empresas.	30

AÑO 1970 :

Contadores Público , , ,	401
Lic. en Admon. de Empresas	107

AÑO 1971 :

Contadores Público	220
Lic. en Admon. de Empresas	64

EXAMENES PROFESIONALES

SISTEMA DE SEMINARIO

CONTADORES PUBLICOS

Ceremonia	15	XII	70	114
"	29	I	71	7
"	18	V	71	67
"	9	VI	71	53
"	12	VII	71	107
"	13	VIII	71	73
"	26	II	71	125
"	13	VIII	71	<u>73</u>
				<u>619</u>

LICENCIADOS EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Ceremonia	15	XII	70	44
"	29	I	71	14
"	9	VI	71	25
"	12	VII	71	33
"	14	VIII	71	32
"	26	II	71	27
"	13	VIII	71	<u>32</u>
				207

CAPITULO II

Tercera Etapa de la Reforma Educativa.- a) Desarrollo del sistema. b).- Los paquetes didácticos. c).- Los Orientadores, Consultores, Coordinadores de Monitores, Coordinadores de materia y Alumnos de primer ingreso.

Esta tercera etapa constituye un nuevo plan de enseñanza que rompe por completo con el sistema tradicional, ya que éste contaba con las siguientes fallas :

- a).- Es de tipo pasivo el aprendizaje en las personas
- b).- El carácter verbalista de la enseñanza.
- c).- El memorismo que daba lugar a la enseñanza libreca.
- d).- Falta de cooperación entre los alumnos ya que cada uno desarrolla su actividad en forma individual.
- e).- Existencia de una disciplina rígida.
- f).- La existencia de premios o castigos como medios - eficaces de la disciplina coactiva.
- g).- Las relaciones entre maestro y alumno son de tipo vertical, no hay relación colateral, no hay ayuda

mutua.

O sea que se refiere esta etapa a la reforma total de la educación que atañe tanto a su organización como a las técnicas de enseñanza, a la disciplina, a la formación de maestros, a la concepción educativa como práctica escolar.

(1) " El énfasis se pone en el aprendizaje más que en la enseñanza; en la formación más que en la información. Se trata de recobrar el sentido profundo de la educación, que pretende no tanto integrar a una persona en un contexto cultural previamente dado, sino, sobre todo, situar al educando en la plenitud de su papel como sujeto creador de la cultura. Se pretende la aplicación de los métodos y experiencias de la Pedagogía Nueva, así como los principios que la sustentan: Libertad, Responsabilidad, Actividad Creativa, Participación democrática.

La educación es acción, no es tan solo la adquisición de conocimientos; éstos se adquieren para ser empleados; se pretende desterrar el enciclopedismo estéril y considerar al alumno como receptáculo de conocimientos. Queremos proporcionar solamente conocimientos básicos, que sean para el alumno el punto de partida para su propio desarrollo personal en que él, como sujeto de cultura, aprenda a dominarla, a trabajarla, a informarse, a revisar y corregir sus adquisiciones, es decir aprenda a aprender, aprender haciendo, hacer sabiendo.

(1).- Boletín del Departamento de Pedagogía y Psicología

e Información de la Coordinación.- Centro de Didáctica UNAM.

En cuanto a los programas de estudio, estos deberán estar formulados de tal forma que los conocimientos tiendan a ser objetivos, o sea que se valgan de ejemplos, gráficas, láminas, ejercicios, que el alumno tenga una participación directa en el aprendizaje en forma de investigación bibliográfica, de realización de prácticas, tomando parte en las clases exponiendo temas, que todo lo que aprenda le encuentre alguna utilidad o sea que la enseñanza sea realista, que el lenguaje que se utilice sea accesible de tal forma que el alumno lo comprenda con facilidad y si se llegaran a utilizar algunos términos nuevos explicarles el significado de los mismos.

En este sistema el papel del maestro es el de un orientador, guía y compañero, que con su experiencia y ejemplo, contribuya al desarrollo de una personalidad libre, capaz y responsable, pues más se aspira a lograr cabezas mejor hechas que cabezas bien llenas.

El principio de todo auténtico aprendizaje es el diálogo; el problema de la educación actual es el problema de las relaciones humanas. El monólogo caracteriza a la enseñanza tradicional, lo que hace que el maestro sea fácilmente sustituible, en ocasiones con ventajas, por los libros o aparatos. La clase ha de ser un lugar de encuentro entre personas; comunicación de sujetos.

Lo que se intenta a través de esta comunicación maestro-alumno es la adquisición de una conciencia crítica, conocida de la realidad. A partir de ese situarse en relación a las personas y a las cosas, el alumno podrá asumir una actitud ante ellas (motivación verdadera) e intentamos proporcionarle, por último eficaces instrumentos de acción (métodos y técnicas) , así como el hábito de aplicarlos a problemas concretos y de adquirir nuevos conocimientos.

El esfuerzo deberá orientarse hacia la construcción para que el educando recree la cultura. Consistirá, sobre todo, en presentar problemas en cuya solución el alumno ejerce su papel de sujeto creador.

Evidentemente que en todo lo dicho se plantean problemas de ejecución; es necesario por lo tanto, que se mantenga una actitud crítica y de manera permanente se haga revisión de todo aquello que se realiza. La evaluación debe conducir a una doble perspectiva: lo que se enseña, por una parte y lo que se aprende por la otra.

En cuanto a los contenidos de enseñanza, estos deben ser en si mismos "motivadores" , las actividades que se propongan o surjan de la iniciativa del grupo, deben ser "interesantes" , es decir, los contenidos programáticos deben, en este contexto, estimular y motivar a los alumnos por el valor del saber

mismo y no por acciones externas que coaccionan y que, si ciertamente logran un aprendizaje, éste resulta efímero y dura lo que dura la presión.

El llevar a la práctica los diversos aspectos que se han mencionado, requiere de una cierta sistematización por parte de los maestros, y entre las recomendaciones que podrían ser de utilidad señalaremos las siguientes:

- 1.- Determinar las informaciones, comprensiones, habilidades y destrezas requeridas para un adecuado aprendizaje del programa.
- 2.- Detectar, a través de una prueba-diagnóstico, elaborada con ese objeto, el grado en que se poseen dichas informaciones, comprensiones, habilidades y destrezas.
- 3.- Promover la organización de grupos de aquellos alumnos con deficiencias similares, asistirlos en la determinación de los objetivos a lograr por cada grupo y de los recursos que se les permitan.
- 4.- Asistirlos en la evaluación periódica de su progreso hacia el logro de los objetivos propuestos.
- 5.- Informar a los alumnos de las finalidades y enfoques de su asignatura y de su aplicación en la vida práctica.
- 6.- Especificar los objetivos del programa, de acuerdo con la realidad del grupo, determinada a través de la prueba-

diagnóstico señalada anteriormente, estableciendo cada uno por separado y en forma que sean fácilmente comprensibles por los alumnos.

Estos objetivos deben ser planteados en términos de información, comprensiones, habilidades, destrezas, apreciaciones, intereses y valores a lograr por los alumnos "

Otro aspecto que se enfatiza en esta etapa es la "Motivación en el estudio ".

Ninguna persona estudia un libro o realiza una carrera sin saber lo que esta haciendo. El por qué y para qué del estudio son cuestiones que necesariamente deben resolverse con anterioridad a la misma práctica del estudio. Toda actividad humana está movida por una fuerza interior que la mantiene durante el período que dure la necesidad, al mismo tiempo que la dirige hacia los fines propuestos. En consecuencia cabe afirmar que no hay estudio sin motivos, aunque estos sean muchas veces dudosos, inciertos, débiles o casi inconscientes. Se estudia, por ejemplo, para pasar un examen, para evitar el fracaso ante los demás, para ganar un estatus, o , lo que ya es más importante, para responder a inclinaciones vocacionales. Todos estos motivos, desde luego que actúan combinados en la personalidad del sujeto y lo inducen a estudiar.

Una de las mayores contribuciones de las ciencias educativas consiste en señalar que la eficiencia del estudio depende,

fundamentalmente, de los motivos que lo induzcan y de la firmeza con que se sostengan por el estudiante. A este respecto resulta muy ilustrativo el hecho de que la intensidad motivacional para el estudio se halla frecuentemente sometida a marcadas fluctuaciones en los alumnos : se eleva con la proximidad de los exámenes (por que sólo este fin inmediato es el que se persigue) y disminuye en los periodos intermedios (porque el único fin ha sido alcanzado)

Con el propósito de superar estas deficiencias que obstaculizan el desarrollo del aprendizaje, la pedagogía recomienda mantener siempre una motivación intensa para el estudio, considerando a éste como un trabajo al que debe dedicársele diaria atención, pues el estudio debe ser una tarea regular, sometida a un horario determinado según las circunstancias y conveniencias de cada estudiante.

Recomienda, asimismo, tener bien claro que el estudio es un medio para obtener aprendizaje. Más el aprendizaje nunca es un fin en si mismo. Se estudia para aprender, pero se aprende sin duda, lo que va a servir en la vida, lo que será útil para la práctica de una profesión o de un oficio, o bien para la formación de una imagen clara y exacta del universo dentro del cual está ubicado el hombre.

De esta manera, estudio, aprendizaje y conocimiento útil, son partes que integran un mismo proceso a través del cual el hom

bre puede desarrollar más ampliamente su personalidad en beneficio de una ayuda más efectiva a sus semejantes.

Esta Tercera Etapa de la Reforma Educativa, está constituida de una serie de módulos, los cuales no son otra cosa que un conjunto de conocimientos integrales que permiten al estudiante - desempeñar un trabajo específico en el área ocupacional.

El material de enseñanza se organiza alrededor de problemas práctico-reales de la vida profesional.

Cada módulo es una problemática, el que lo pase es un especialista en el mismo.

Los módulos están clasificados como sigue :

1.- FUNDAMENTALES.- Cuyo objetivo es dar a los alumnos todo el instrumental, las herramientas de estudio que le sirvan de base para un estudio posterior. Se les dará aspectos de introducción y preparación general que facilitará el aprendizaje en los siguientes años o sea su propósito es autenticamente formativo.

2.- BASICOS.- Constituyen materias propias de la carrera, son de naturaleza optativa.

3.- OPERACIONAL.- Su objetivo principal es que el alumno se dedique a la resolución de problemas, lo cual viene a servir de base para la especialización.

4.- INTEGRADOR.- De todos los conocimientos que se han recibido a lo largo de la carrera.

5.- ESTRUCTURAL.- Es la base de todo el sistema.

Con este nuevo plan los alumnos podrán dejar de estudiar en cualquier momento (es decir permite entradas y salidas intermedias), pero contando con un conjunto de conocimientos que tienen aplicación práctica.

El alumno podrá reingresar cuando así lo desee y continuar sus estudios para alcanzar un nivel mayor o terminar la licenciatura (Contador Público o Licenciado en Administración de Empresas).

El sistema proporciona la facilidad de desarrollarse hasta el nivel que el alumno quiera, contando con módulos o materias acordes a las necesidades actuales de la sociedad y tecnología y además ofrecerá una diversidad de salidas ocupacionales - todas ellas enfocadas hacia las necesidades concretas del mercado de trabajo de nuestro país.

b).- LOS PAQUETES DIDACTICOS.

Son excelentes auxiliares, pues contribuyen al desarrollo del proceso didáctico. Estan formados por :

a).- Programas por objetivos educacionales.

- b).- Material Motivacional (Películas, video-tapes, ex-
posiciones etc.)
- c).- Textos Programados.- Estos textos siguen la técnica
de la instrucción programada según la cual "el con-
tenido de los textos se ordena de modo sistemático
y se adopta el ritmo de asimilación de cada estu-
diante" organizados con el empleo de ideas simples,
las cuales se presentan en un orden adecuado a su
comprensión, los segmentos de información se dispo-
nen en cuadros lógicamente estructurados a fin de
que la enseñanza no sea ni demasiado fácil ni visi-
blemente difícil, con las consiguientes desviacio-
nes de carácter pedagógico. Estos títulos por la -
gran importancia que asignan al lector a quien con-
tinuamente se plantean problemas concretos para ha-
cerlo participar en el aprendizaje, y por su carác-
ter de instrumento auxiliar en el subsanamiento de
lagunas, desarrollo de habilidades o complemento -
de aprendizaje de un gran número de materias, res-
ponden a la consideración de que los contenidos de
la educación superior no están vedados a una mayo-
ría que no solo por sí misma puede interesarse en
ellos sino a la que es necesario cultivar para los
intereses y objetivos de la educación.
- Se le considera a la enseñanza programada como un-
autoaprendizaje que consta de las siguientes eta -

pas :

- a).- Principio de pequeños pasos.
- b).- Respuesta activa.
- c).- Confirmación inmediata.
- d).- Velocidad individual.
- e).- Sirve de examen y de ejercicio.

d).- **Materiales Audiovisuales.**- Son de gran utilidad - como medio de reforzamiento del conocimiento, del aprendizaje, ya que el objetivo principal que persiguen es el de despertar y atraer la atención de la imágen visual correcta, a una mayor comprensión, a hacer más efectiva la enseñanza, pues está basada en la observación, que es un procedimiento activo que conduce al conocimiento de la realidad - por medio de los sentidos.

En su empleo deberán tomarse ciertas medidas para lograr un mayor resultado, entre las más importantes están :

1.- Revisar el material con anterioridad, para cerciorarse de que se encuentre en buenas condiciones, de que corresponda al tema para el cual se va a utilizar, de que tenga la secuencia debida.

2.- Que existan buenas condiciones de sonido e iluminación.

e).- Ejercicios y Prácticas.- Se hacen con miras a un objetivo preciso, el de la ejercitación y aplicación de los conocimientos e implica una participación efectiva del alumno.

Características generales de una práctica:

1.- Obedecer a los objetivos educacionales de :

a).- Definición.- Pretende evaluar el conocimiento de los alumnos respecto a las definiciones, ya sea mediante la simple transcripción o bien desglosando la definición en sus elementos.

b).- Enumeración.- Que consiste en la asociación de columnas.

c).- De Identificación de conceptos, de situaciones.

f).- Lecturas que complementen su conocimiento.- Ya que se les proporciona una bibliografía mínima básica y de consulta.

g).- El estudio de casos.- Permite afrontar situaciones reales o imaginarias, que obligan al alumno a buscar soluciones prácticas y a situarse en puntos de vista diferentes. Origina la discusión, desarrolla el sentido común y acostumbra al alumno a tomar decisiones.

Con la sola guía del maestro, el alumno palpa desde su preparación profesional, la realidad que le espera al salir de la escuela, permitiéndole tener una idea más general en cuanto a relaciones laborales dentro de una empresa.

c).- LOS ORIENTADORES, CONSULTORES, COORDINADORES DE MONITORES, -
COORDINADORES DE MATERIA Y ALUMNOS DE PRIMER INGRESO.

Orientadores.- Serán las personas encargadas de disipar cualquier duda de los alumnos, de sugerirles bibliografía y en general de darles una orientación adecuada de las materias.

Consultores.- Son especialistas sobre temas específicos de las diversas áreas contenidas en el desarrollo del primer semestre de actividades.

Coordinadores de Monitores.- Las personas encargadas de esta área, ejercerán el control de los Monitores, dándoles instrucciones para hacer llegar a los alumnos la orientación.

Su actividad a desarrollar, también radicará en cerciorarse de la asistencia de los Monitores y de substituirlos en caso de que los mismos no cumplan con el reglamento establecido.

Coordinadores de Materias.- De acuerdo con las cuatro materias que se cursan durante el primer semestre, se dispondrá de-

un Coordinador por cada una de ellas.

Los Monitores podrán acudir a ellos para recibir orientación académica especializada, en los casos de no conocer instrucciones al respecto.

Alumnos de Primer Ingreso.- En 1972 la Facultad de Comercio y Administración contó con 3,800 alumnos en el primer semestre para ambas carreras.

Fue la primera generación que participó en este nuevo plan, y entre los principales problemas con los cuales se enfrentaron las autoridades de la Facultad al implantar una reforma, están los siguientes :

- 1.- Los alumnos traen un bajo nivel de conocimientos básicos.
- 2.- Irresponsabilidad.
- 3.- No saben estudiar.
- 4.- Carecen de interés por mejorar su preparación.

Entre las posibles soluciones que se recomiendan para resolver dichos problemas tenemos :

- 1.- Dar a los alumnos una orientación inicial bastante amplia para que se ubiquen en el nuevo sistema.
- 2.- Fomentar la participación en la investigación.
- 3.- Despertar el interés de las materias que van a lle

var, para evitar la inasistencia.

- 4.- Creación de grupos pequeños, para que exista más relación y comunicación entre maestro y alumno.
- 5.- Explicarles las ventajas con las que cuentan en relación con el sistema tradicional.

Mecánica del sistema.- Se formaron cinco grupos generales de 700 alumnos, o sea que cada uno de ellos contenía 20 subgrupos de 35 alumnos.

Se programaron como consecuencia 5 horarios diferentes (Mañana y Tarde) de tal forma que cada grupo contara con 8 horas de clase a la semana, cuatro para cada una de las materias.

También contaron con 4 horas de orientación a la semana 2 a cargo del orientador y 2 a cargo del monitor, para la resolución de prácticas y para disipar dudas.

Se les proporcionaron apuntes de cada materia, formulados de acuerdo a los programas de estudio.

Como sugerencia en este punto, será necesario calcular adecuadamente el número de ejemplares que hay que imprimir, para que con anterioridad a la venta, se cuente con ellos y además llevar un control estricto con el fin de que ningún alumno se quede sin los mismos.

Como segunda sugerencia podíamos decir que es recomendable que los apuntes sean encuadrados para que así se eviten aglomeraciones en la venta y el alumno los tenga en el orden que deban guardar y los adquiera en una sola vez.

Para evitar problemas se programaron las conferencias y los exámenes con base en los apuntes.

Con todas estas medidas la Facultad pretende lograr - alumnos con las siguientes características:

- a).- Preparado.- Con un nivel mínimo de conocimientos académicos.
- b).- Responsable.- Con capacidad para resolver los problemas del país.
- c).- Activo.- En el aprendizaje, que aporte su iniciativa y entusiasmo para formarse.
- d).- Efectivo.- Que realmente aprenda.
- e).- Objetivo.- Que pueda aplicar los conocimientos teóricos en la resolución de problemas concretos.
- f).- Perceptivo.- De la realidad y los problemas, capaz de tomar decisiones.
- g).- Investigador.- De nuevas formas y técnicas, o sea que contribuya a la creación de una tecnología propia.
- h).- Flexible.- Que se adapte fácilmente a los cambios, con la confianza en sus recursos y seguridad en sus decisiones.
- i).- Comunicativo.- Conciente de la necesidad y ventajas del tra-

bajo en grupo.

- j).- Integral.- O sea que su desarrollo no solo sea a nivel profesional, sino social y culturalmente.
- k).- Definido.- Que se realice y desarrolle en forma firme.

En relación con los alumnos, el principal descontrol - que se presentó fue el hecho de que se les dieran conferencias - en forma masiva en el auditorio, pues mencionaban los siguientes problemas :

- a).- Falta de costumbre.
- b).- Facilidad de distracción.
- c).- Cambio radical del sistema de enseñanza al cual estaban acostumbrados.
- d).- En ocasiones el ambiente cargado en el auditorio.

Por lo que se recomienda :

- a).- Motivación inicial acerca de las ventajas que - les brinda este nuevo sistema y mencionarles que es con el fin de hacerle frente a la demanda estu-
diantil.
- b).- Contar con eficientes conferencistas, que dominen los temas, que cuenten con elementos de motiva-
ción y conducción de grupos, para así evitar que- los alumnos pierdan interés en las sesiones y se-
propicie con ello el desorden y la falta de aten-
ción.

- c).- Procurar hasta donde sea posible mantener un ambiente propicio y evitar cualquier alteración.
- d).- Es recomendable que se les mencione a los alumnos el tema que se va a tratar en la siguiente sesión con el fin de que lo preparen y así se obtendrá una mayor comprensión y participación de los alumnos en las mismas.

La reacción de los alumnos al finalizar su primer trimestre fue bastante positiva ya que consideraban que con este nuevo sistema contaban con las herramientas necesarias para lograr un adecuado aprendizaje, pues se les motiva, se les proporciona bibliografía y apuntes, es decir se les hace responsables de su aprendizaje.

Debido a que es una etapa inicial, no es posible prever todas las fallas, pero éstas, se superarán con la práctica.

GRAFICA DE HORARIOS.

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	Grupo				
8 a 10	1100	1100		1100	1100
10 a 14	1200	1300		1200	1300
17 a 21	1400	1500		1400	1500

Orientación :

- Grupo 1100.- Miércoles de 9 a 11 AM
- " 1200.- Martes de 9 a 11 y de 11 a 13
- " 1300.- Jueves de 9 a 11 y de 11 a 13
- " 1400.- Viernes de 17 a 19 y de 19 a 21 P.M.
- " 1500.- Lunes de 17 a 19 y de 19 a 21 P.M.

CAPITULO III

Actividades y experiencias obtenidas durante el curso - como Monitor. a).- Papel que desempeñan los Monitores en la Tercera Etapa de la Reforma Educativa. b).- Orientación a Monitores c).- Instructivo y reglamento del Monitor. d).- Experiencias en mi grupo. e).- Las encuestas y prácticas de campo. f).- Comentarios generales acerca de las materias del primer semestre.

a).- PAPEL QUE DESEMPEÑAN LOS MONITORES EN LA TERCERA ETAPA DE LA REFORMA EDUCATIVA.- Antecedentes históricos.

Monitor, del latín monitor-tores que significa el que amonesta o avisa. Cierta subalterno que acompañaba en el foro al orador romano, con el encargo de recordarle y presentarle los documentos y objetos de que había de servirse para su peroración.

En 1753-1832 Bell Andrew pastor anglicano dirigió en Egmore, cerca de Madrás, una escuela para los hijos de los soldados ingleses sirviéndose del método de la "enseñanza mutua". Tiene el mérito de haber perfeccionado y adaptado este método a las exigencias de la educación primaria de su tiempo, pues la nueva civili-

zación industrial había creado enormes aglomeraciones urbanas y - hecho necesaria la ampliación de la instrucción básica. Con el método de la "enseñanza mutua" , clases de algunos centenares de - alumnos podían tener un solo maestro, que los subdividía en varios grupos, confiando la instrucción de cada uno de ellos al mejor - alumno que pertenecía a una clase superior. El maestro se reservaba la misión de supervisar e instruir a los mejores ("monitores") Se exigía una disciplina férrea y los más insubordinados eran confiados a compañeros capaces de corregirles (tutores). El método - comúnmente llamado Bell y Lancaster se extendió pronto por Europa y América, tanto por su utilidad práctica como por su intrínseco valor didáctico.

Dentro del sistema se le considera al Monitor como la representación personal más importante del mismo. En él descansa el mecanismo, la fluidéz, el contacto y la habilidad de la aplicación de cada uno de los materiales y actividades del paquete didáctico.

Su papel será el de realizar una especie de maestría, de ayudante auxiliar del maestro y del alumno, el de ser un puente - entre el que dirige y el que recibe el aprendizaje.

En la primera entrevista que tenga con el grupo que va a estar a su cargo, les mencionará la forma en que funcionará el sistema en el cual van a participar, cuales serán los objetivos -- educacionales que se pretenden alcanzar y de ser posible mencionar algunas técnicas para lograrlos.

Debido a que los Monitores todavía son alumnos de la Facultad inspiran en los alumnos de primer ingreso una mayor confianza y es más fácil que los guíen, que se identifiquen con ellos y se logre así una unificación permanente de los grupos, que despierten en los alumnos el hábito del estudio, la investigación y la responsabilidad.

También estarán a su cargo la dirección y resolución de las prácticas, el control de las asistencias de los alumnos, la realización y calificación de los exámenes, el asistir a las juntas de Monitores, la realización de encuestas etc.

Es recomendable que los Monitores asistan por lo menos, esporádicamente a las conferencias y sesiones audiovisuales con el objeto de percatarse de las dudas que se les presenten a los alumnos, de la eficiencia del material usado y de hacer alguna recomendación si lo consideran pertinente.

Entre las características que se recomienda que tengan los Monitores podemos sugerir las siguientes :

Sentido del humor.

Buena memoria.

Ser imparcial.

No permitir disputas.

Ser pacientes.

Tener mente analítica.

Conciliar la información en forma de resumen.

El número total de monitores fue de cien. Cada uno de ellos contó con un grupo de 38 alumnos que debería reunir durante las dos primeras semanas, a fin de tener un conocimiento general del grupo. Las reuniones tendrían una duración de dos horas diarias, para dar orientaciones generales. A partir de la tercera semana, dedicaría las mismas dos horas para atender a nueve alumnos por cada día hábil. En la práctica las reuniones y el número de alumnos para cada una de ellas variará de acuerdo a las necesidades del grupo y del monitor.

Para que las autoridades de la Facultad se enteren de como va funcionando el grupo, el monitor encargado del mismo, presentará un informe semanal que contendrá información relativa a la asistencia, frecuencia de las reuniones, actividades desarrolladas durante la semana y cualquier problema que se presentare.

La creación de los monitores trae como consecuencia varias ventajas y varias desventajas, que se citan a continuación:

Ventajas :

1.- Oportunidad de que los alumnos se percaten de lo que implica un cambio en la educación, de su planeación y de sus repercusiones.

".- De que el alumno que está a punto de terminar, tenga la oportunidad de hacer algo por la Facultad y de poder transmitir a los alumnos de primer ingreso algunas de sus experiencias.

3.- Dar una orientación al profesionista y una oportunidad que le sirva de base para los futuros profesores.

Desventajas :

- 1.- Que no todos los candidatos tienen facilidad de expresión.
- 2.- El problema de la conducción de un grupo sin ninguna experiencia.
- 3.- Falta de conocimientos pedagógicos.

b).- ORIENTACION A MONITORES.

Para tratar de disipar estas fallas, se les dio a los aspirantes un curso de orientación previo a sus actividades con una duración de 20 días.

Es recomendable mencionar a todos los aspirantes desde el primer momento, cuales van a ser sus obligaciones y responsabilidades, así como el papel que van a desempeñar dentro del sistema, para que los que realmente lo deseen ocupar, realicen eficientemente su cargo desde el principio y con lo cual se obtendrán mejores resultados.

Durante el curso se da una idea general del contenido de las materias que se van a impartir durante el semestre en el que van a participar.

Hay una identificación en grupos pequeños que dan la oportunidad de conocer un poco a los aspirantes. Sería recomendable en este punto realizarles un examen de tipo psico-técnico, para tener una referencia más objetiva de las características de cada monitor.

A lo largo del curso tenemos la oportunidad de tratar con los coordinadores de las materias y como consecuencia debemos aprovechar de ellos su experiencia práctica más que teórica o sea en cuanto a la metodología (caminos que conducen al logro de los fines propuestos) más adecuada para obtener un mayor y mejor resultado en el grupo.

Que nos brinden sugerencias en cuanto a técnicas para hacer más efectiva la clase, para que los conocimientos no se les hagan tan teóricos y se motive la participación. Al respecto, en una sesión de la materia de Organizaciones lo pudimos comprobar cuando se nos explicó la técnica de los casos, en la cual se nos indicó en forma práctica cuáles aspectos debían de tomarse en cuenta, de como es útil el procedimiento de agredir a los alumnos, para motivar así su participación y en general aspectos que fueron de gran utilidad en la práctica.

Otro ejemplo podría ser, el de la resolución de algunas de las prácticas o ejercicios que viene a ser más útil que la simple exposición de conceptos teóricos, en esta forma veremos algunos de los problemas con los que nos enfrentaremos, pero como tenemos la orientación de los coordinadores es más fácil resolverlos.

La entrega del material didáctico con cierta oportunidad y en forma ordenada facilita un mayor aprovechamiento de este curso y proporciona a la larga seguridad y un adecuado desarrollo de las funciones de los monitores.

Como una de las funciones de los monitores era la de conducir al grupo que estaba a su cargo, en una de las sesiones se nos dieron indicaciones en relación a lo que son los grupos.

Se definió como tal, como la reunión o conjunto de personas que tienen intereses comunes y que frente a un estímulo determinado adquieren conciencia común y coordinan sus actividades para lograrlo.

El grupo es en consecuencia, una pluralidad de sujetos que se encuentran en relación unos con otros, que consideran la existencia de cada individuo y participan de una conciencia común, respecto de un elemento de importancia.

Cada individuo al pertenecer a un grupo lleva consigo - ciertas características que le son peculiares y que constituyen - su personalidad. Hemos llegado a concebir a todos estos detalles - de la individualidad como a fuerzas que contribuyen a la dinámica del grupo. Además de estas fuerzas (que puede decirse que son el patrimonio de las personas involucradas), ciertas otras fuerzas - parecen desarrollarse como resultado de la interacción de los individuos; son propiedad del grupo como totalidad. La suma, interacción y resolución de todas estas fuerzas se ha denominado dinámica interna del grupo.

Entre las fuerzas positivas podemos citar las siguientes : motivaciones, impulsos, intereses, creencias etc. y entre - las negativas tenemos : las frustraciones, inhibiciones y temores.

Hay otro tipo de fuerzas que actúan sobre un grupo, ya que ninguno de ellos actúa en un vacío y las normas de la cultura de la que el grupo es parte, ejercen una presión constante desde el exterior y su suma total constituye la dinámica externa del mismo.

Es importante tomar en cuenta estos conceptos, para lograr una adecuada conducción del grupo, ya que conociendo sus deseos se conocerán como consecuencia las metas que quieren alcanzar y será más fácil determinar las técnicas para lograrlas.

Es recomendable que los monitores tengan como objetivo, conducir a su grupo hacia el logro de sus metas en el tiempo in -

dicado y tratar de que los resultados obtenidos provengan del grupo como consecuencia de su participación.

Para lograr éxito en los grupos pequeños deberán de tenerse en cuenta las siguientes fases que le serán de gran utilidad en sus reuniones.

1.- Enfoque.- Es la etapa inicial en la cual el director que en este caso es el monitor, establecerá el objetivo y las reglas para llegar a él como son :

- a).- Crear un ambiente cordial y expresar el interés e importancia del tema.
- b).- Definir claramente el problema señalando los temas a tratar y el orden que llevarán para encausar así la discusión.
- c).- Deberá tomarse en cuenta el tiempo, para que en cada reunión queden claramente definidos los puntos señalados y no se dejen para otra ocasión, pues se pierde el interés.
- d).- Fijar las metas de la participación de modo tal que todos intervengan con la misma oportunidad.

2.- Sondeo.- Etapa en la cual el objetivo es poner en acción al grupo, intercambiando ideas y experiencias para obtener nuevos conceptos, aclarando dudas o falsas interpretaciones de los temas presentados. Habrá que registrar las ideas y puntos de

vista, para analizar más objetivamente los problemas y al mismo tiempo facilita su solución.

3.- Aceptación.- Etapa en la que se señalan las soluciones obtenidas de la participación de todo el grupo, distinguiendo claramente los hechos de las suposiciones y conciliación de puntos de vista, para que sean de carácter general y realizarlos en forma secuencial.

4.- Resumen.- Es de gran importancia ya que es la justificación, el propósito de la reunión, es decir llegar a la acción, en ella se señalan los pasos a seguir para llevar a la práctica las soluciones aceptadas por el grupo.

Se recomienda :

- a).- Hacer un sumario.
- b).- Exponer las alternativas específicas de acción con una secuencia lógica, explicando las actividades y la forma en que habrán de ponerse en ejecución los acuerdos.
- c).- Asignación de autoridades y responsabilidades
- d).- Reconocimiento final, con el fin de agradecer al grupo su colaboración.

Otro de los aspectos que son de gran utilidad, es el uso de preguntas en las reuniones como técnica para : motivar la participación, encausar el tema, tratar diferentes aspectos, cen

trar las ideas, atraer la atención, ayuda a descubrir objeciones, impide que la discusión se salga de sus causas, soluciona los problemas con mayor rapidéz, en una palabra crea un ambiente activo-que es el objetivo de este sistema.

Para cerciorarnos de que el grupo está satisfecho, para conocer sus sentimientos, apatía o intereses que son causas que influyen en el logro de las metas del grupo es necesario realizar evaluaciones periódicas con el fin de elevar su productividad.

Para evitar que la evaluación se distorcione, deberá mencionarse que se hace con el fin de indicar para el futuro, cambios que aumenten la productividad, la maduréz y el valor del grupo.

Entre los aspectos que se pueden evaluar tenemos :

- a).- La dinámica del grupo.
- b).- Sus metas y objetivos .
- c).- Sus técnicas empleadas, en cuanto a su adecuación y compatibilidad con los objetivos.

Las técnicas más sencillas para realizar la evaluación son :

- a).- Mediante formularios.
- b).- Prestando atención a críticas incidentales.
- c).- Pedir comentarios de vez en cuando sobre aspectos específicos del progreso del grupo. Normalmente se hace al final de cada reunión. Esto produce valiosas ideas.

y se da la oportunidad de que todos participen.

Deberá reunirse e informar al grupo de los resultados y solo el grupo establecerá su interpretación y decidirá que acciones deberá tomar.

Ventajas de la evaluación :

- a).- Conocimiento de la participación de los integrantes.
- b).- Análisis de las debilidades y posibilidades de un grupo.
- c).- Los miembros se sienten satisfechos de sus propios esfuerzos.

Estos son los principales puntos que se trataron durante el curso.

C).- INSTRUCTIVO Y REGLAMENTO DEL MONITOR.

El instructivo es un tipo de comunicación introductoria con carácter de orientación, que se proporciona a los monitores al ingresar a esta actividad, para que puedan llevar a cabo eficientemente sus funciones y para uniformar el criterio y actuación de todos los participantes.

En el se muestran los objetivos y las políticas a seguir en el sistema.

El reglamento de monitores es otro tipo de comunicación pero con carácter de instalación que sirve para colocar a los monitores dentro del desarrollo de su trabajo. Está incluido dentro del instructivo.

Señala los lineamientos a los cuales deben sujetarse los monitores, lo que se espera de sus servicios, las reglas generales de ejecución y las causas de anulación de su puesto.

Como podemos ver, nos presenta toda la información que requieren los mismos para realizar eficientemente su trabajo, como es natural, todo cargo lleva implícitas una serie de obligaciones que hay que cumplir, por lo que aquí se detallan con bastante claridad, para evitar cualquier omisión.

d).- EXPERIENCIAS CON MI GRUPO.

1.- Plática inicial.- Fue realizada el 14 de marzo de 1972 y constituyó el primer encuentro con el grupo, su objetivo fue conocerlo, señalarles los aspectos principales del sistema en el que se iba a participar y determinar la forma en que se llevarían a cabo las actividades.

2.- Calendario que muestra la periodicidad de las reuniones con el grupo.

Primer Trimestre.

Semana del 20 al 24 de marzo

" " 27 " 31 "

" " 3 " 7 de abril

" " 10 " 14 "

" " 17 " 21 "

Día 22.- 1er examen de Co
municaciones.

" " 24 " 28 "

Día 29.- 1er exámen de Or
ganizaciones.

" " 1o " 5 de mayo

" " 8 " 12 "

" " 15 " 19 "

Día 20.- 2o examen de Com.

Vacaciones.

" " 5 " 10 de junio

Día 5.- 2o examen de Org.

Nota.- Cada semana tenía tres sesiones, pues el grupo quedó sub
dividido en tres partes.

Segundo Trimestre.

Semana del 11 al 17 de junio

Día 17 Exámenes "B" para
ambas materias.

" " 18 " 24 "

Día 24.- 1er examen de Mat.

" " 20 " 30 "

Día 1o.- " " " P.A.

Semana del	3	al	7	de julio	Día 8.-	2o examen de Mat.
"	"	10	"	14	"	
"	"	17	"	21	"	Día 19.- Fráctica de Campo a Editorial Novaro.
"	"	24	"	28	"	Día 26.- 3er examen de Mat. Día 29.- 2do " de Proceso Administrativo
"	"	31	"	4 de agosto	Día 5.-	Final de Mat.

Nota.- En este trimestre solamente tuve una reunión a la semana con todo el grupo, debido a que Matemáticas estuvo a cargo de los Orientadores.

3.- Actividades.- Las principales fueron :

- a).- Control inicial de los alumnos, por medio de tarjetas que contenían datos personales que sirven de base de antecedentes y que facilita en cualquier momento la localización de los mismos.
- b).- Control de asistencia.
- c).- Realización y revisión de prácticas.
- d).- Aclarar dudas en relación a las prácticas y apuntes.
- e).- El lugar de reunión fue dentro de la Facultad, ya que a esa hora no había problema de cupo en los salones.

- f).- Realización y estudio de la técnica de Casos, la cual se llevó a cabo en reuniones generales para llegar a una - solución uniforme.
- g).- Organización de encuestas.
- h).- Asistencia esporádica a las sesiones audiovisuales.
- i).- Asistencia a las reuniones de monitores, con el fin de - obtener información que sería transmitida posteriormente al grupo.
- j).- Realización y calificación de los exámenes y formulación de relaciones que mostraban los resultados obtenidos y - que a su vez servían de medio de control.
- k).- Práctica de Campo.

4.- Técnicas de estudio utilizadas.

- a).- Preparación de clase.- Solo fue al principio debido a - que no todos tenían los apuntes.
- b).- Utilización del método de preguntas para hacer más activa la clase.
- c).- Aplicación de un examen de reconocimiento, con base en - los objetivos educacionales.

d).- Preparación de la clase por ellos mismos.

e).- Participación general para llegar a conclusiones, esto es, se hacía un resumen de los temas vistos.

En reuniones de grupos pequeños hay un intercambio mutuo, cara a cara, de ideas y de opiniones entre los integrantes del mismo que permite :

a).- Una mayor acción y estímulo recíproco entre sus integrantes.

b).- Enseña a los participantes a pensar como un grupo y desarrolla un sentido de igualdad.

c).- Permite que la responsabilidad de la conducción sea compartida por todos los que contribuyen.

e).- ENCUESTAS Y PRACTICAS DE CAMPO.

Las encuestas que se realizaron fueron las siguientes:

a).- Encuesta del Agua.- En ella se hizo un estudio en el D.F. acerca de las condiciones existentes en las diferentes colonias.

El D.F. fue dividido en cuarteles y estos a su vez en colonias. A cada monitor y como consecuencia a su grupo, le correspondió la realización del estudio

en la colonia (s) asignada (s).

Se señaló desde un principio que no debía distorsionarse la información, pues sus resultados iban a ser utilizados por los expertos en asuntos del agua, - para tomar decisiones con base en la información obtenida.

Este trabajo fomentó la solidaridad del grupo, pues se realizó en colaboración de todos.

- b).- Encuesta sobre el nuevo sistema.- Se hizo con el fin de - conocer la opinión de los alumnos en relación al nuevo - plan de estudios y con miras a tomar medidas futuras con el objeto de mejorarlo.

Prácticas de Campo.- Son actividades que se han venido realizando desde 1970, y como consecuencia de sus buenos resultados y de la colaboración de las diferentes empresas (industriales, comerciales, gubernamentales etc.) se han incrementado cada vez - más, pues proporcionan a los alumnos desde las primeras etapas de estudio, un contacto más real con los problemas que existen en - las diferentes empresas y la manera en que habrán de resolverse.

No importa la magnitud de la empresa visitada, pues se pretende conocerlas a todas y observar sus fallas con el fin de - evitarlas posteriormente.

Una correcta realización de estas actividades permite - una adecuada preparación de índole práctica que sirve de base para hacerle frente al problema de la competencia en el mercado de trabajo.

f).- COMENTARIOS GENERALES ACERCA DE LAS MATERIAS DEL PRIMER SEMESTRE DE 1972.

Las materias que se impartieron fueron: Organizaciones, Comunicaciones, Proceso Administrativo y Matemáticas, se les dieron dichas materias por considerarlas que son fundamentales, pues les sirven de base para las subsecuentes y constituyen las herramientas para una mejor capacitación.

Organizaciones.- Por qué es necesario hablar de ellas? , la respuesta está en que en ellas vivimos, porque éstas se originan como consecuencia de la naturaleza social de los seres humanos. Debido a estas causas, es interesante conocerlas tanto en su estructura como en su adaptación en el medio ambiente social.

La organización cuenta con ciertos recursos para lograr sus metas y a su vez se interrelaciona con otras organizaciones - originando así una sociedad organizada.

En esta materia se les proporciona a los alumnos conocimientos tales como :

- a).- Definición de organización (Formal e informal)
- b).- A conocer el comportamiento y la interacción humana dentro de las organizaciones.
- c).- A tomar decisiones mediante la utilización de la técnica de casos, cuyos pasos son :
 - 1.- De un caso determinado se señalan los hechos más importantes, tratando de distinguirlos de los comentarios o sentimientos de las gentes.
 - 2.- Indagar los problemas y centrar el más importante.
 - 3.- Encontrar soluciones o alternativas.
 - 4.- Fijar el plan de acción para llegar a una solución, señalando los pasos a seguir.

Lo más importante de este método, es el de evaluar la técnica y análisis que el grupo utilizó y si lo hizo en forma correcta.

La duración de esta materia o submódulo fue de un trimestre en el cual los temas se programaron en 11 conferencias, cubriendo así la totalidad del programa.

Tanto esta materia como las demás contaron con material audiovisual como un medio de reforzamiento del conocimiento y con la formulación de prácticas.

Comunicaciones.- Esta materia tuvo la misma duración - que la anterior y el objetivo principal que se buscó al impartir la fue, que el alumno se percatara de la necesidad de la comunicación en la vida actual desde el núcleo familiar, hasta su trascendencia en la eficiencia administrativa dentro de una organización.

Es a través de la comunicación que el hombre se nutre y preserva su carácter como ser eminentemente social, es la forma más plausible de colmar sus necesidades de convivencia.

En resumen, hombre, sociedad, cultura, civilización y progreso, son conceptos que reciprocamente se convalidan en una proximidad indisoluble, pero la fuerza que pone en movimiento - estos procesos, a partir del hecho fundamental de la existencia, tal como el fluido sanguíneo permite la vida del hombre fisiológico, es la comunicación.

Podemos influir en las personas, transmitir y recibir conocimientos, tener noticias de hechos importantes solo a través de la comunicación.

La habilidad de los hombres para comunicarse condiciona la solidaridad social y el espíritu cooperativo entre los grupos.

Entre los objetivos que se señalan en el programa de - la materia tenemos :

- a).- Definir que es la comunicación, citar sus elementos

- b).- Detectar las barreras de la comunicación más frecuentes y explicar como se aplican las técnicas - para eliminarlas.
- c).- Su clasificación.
- d).- Elaboración de fichas bibliográficas

Se les proporcionó a los alumnos además de sus apuntes, una bibliografía básica y de consulta con el fin de fomentar la investigación.

En una palabra se cumplieron con los principios didácticos que son :

- a).- Objetivación.- Que señala que el conocimiento debe ser ilustrado con ejemplos para ser objetivo.
- b).- Activismo.- Mediante la participación directa en investigaciones, prácticas, discusiones etc.
- c).- Realismo.- Que menciona que el conocimiento debe ser útil y aplicable.
- d).- Adecuación.- Que señala que el lenguaje utilizado debe ser sencillo, adecuado.
- e).- Consolidación del éxito.- Mediante evaluaciones-periódicas del aprovechamiento.

Proceso Administrativo.- Materia que correspondió al segundo trimestre cuyo objeto fue el de familiarizar al estudiante-

con la terminología básica de la Administración.

El libro de texto que utilizaron fue de tipo de enseñanza programada que busca un mecanismo lógico que les permita conocer los principios básicos. Es recomendable que los alumnos lo estudien con anterioridad a la clase, para incrementar el diálogo y la participación.

Dicho texto se complementó con otros de naturaleza gráfica, para concentrar los conocimientos y ahorrar tiempo

Se les formularon prácticas para cada una de las unidades, con el fin de demostrarles que todo tiene una aplicación, se utilizaron ejemplos de tipo político, industrial e histórico, que además de cultura permiten una mayor fijación de los conceptos.

Matemáticas.- Materia impartida durante el segundo trimestre.

En esta ocasión se abandonaron los métodos tradicionales ejem. el razonamiento, y solo se utilizarón el de análisis y el de síntesis, con los cuales se pretende desarrollar la facultad analítica de las personas, o sea es más bien de tipo lógico que de tipo operacional.

Estos métodos son de gran utilidad ya que son para cual

quier capacidad, permite analizar las partes de un todo, ayuda - a tomar decisiones sobre una serie de alternativas, en una pala- bra forma una mente analítica.

Filosofía de la metodología utilizada. No se pretende - trabajar sobre una base anterior, sino de proporcionarles las - operaciones básicas y de allí partir.

En la primera sesión se aplicará un examen, a fin de - obtener el panorama real de los conocimientos que los alumnos - tienen de la materia. La persona que lo apruebe, se le dará por - acreditada, y sirve a su vez, de base para que los alumnos se - den cuenta de lo que necesitan saber para pasar la materia.

El control y desarrollo de este submódulo estuvo a car - go de los orientadores, quienes debían de explicar cada una de - las preguntas formuladas por los alumnos.

El mayor tiempo en este trimestre fue dedicado a Mate - máticas (70 %) por considerar que requería mayor explicación - y ampliación de los temas.

Los objetivos que el educando debía aprender se clasi - ficaron en :

a).- convenientes o Complementarios.

b).- Esenciales.- Son los más importantes ya que de no lograrse se desnaturalizará el aprendizaje. Sirven de base para la aprobación pues son los que más se utilizan en la formulación de los exámenes.

c).- Necesarios.- Muestran el grado de amplitud de que todo está bien.

Se les proporcionaron prácticas que contienen ejercicios de autoevaluación en cuanto a la retención de los conceptos y la aplicación de la lógica y el sentido común. Cuentan con referencias al final de algunos ejercicios, para que se remitan a ellas en el caso que no puedan resolverlos.

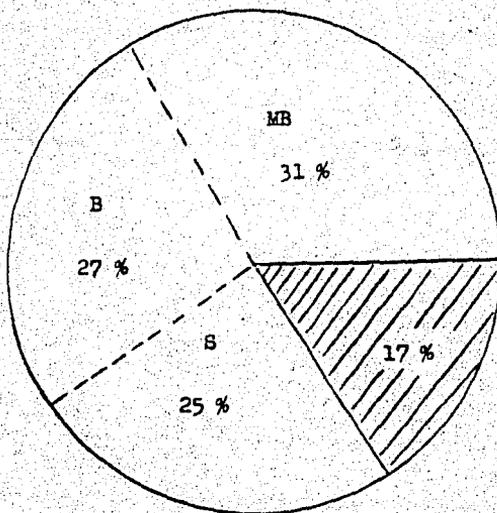
En esta materia se permite razonar y generar alternativas múltiples, o sea que se busca reestructurar la mente de la gente para enseñarla a pensar correctamente y a fundamentar lo que dice.

CAPITULO IV

Resultados obtenidos en mi grupo. a).- En cuanto a los exámenes. b).- En cuanto a los objetivos educacionales.

a).- EXAMENES :

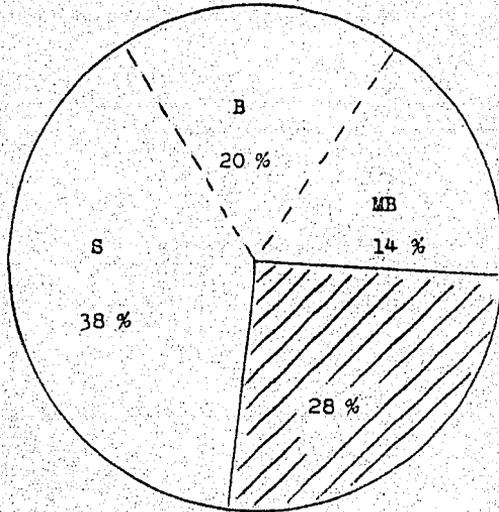
1.- Organizaciones



/// NA

	Alumnos	%
Acreditados	29	83
No Acreditados	<u>6</u>	<u>17</u>
	35	100

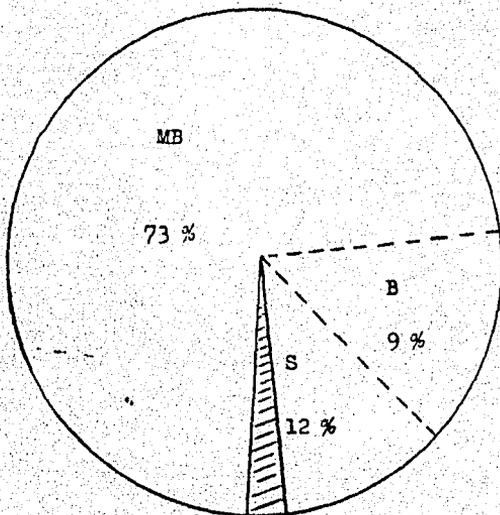
2.- Comunicaciones.



 NA

	Alumnos	%
Acreditados	25	72
No Acreditados	<u>10</u>	<u>28</u>
	35	100

3.- Proceso Administrativo.



NA

Alumnos

%

Acreditados

31

94

No Acreditados

2

6

33

100

b).- OBJETIVOS EDUCACIONALES.

Los objetivos educacionales establecen los cambios en el comportamiento de los alumnos que la escuela desea lograr en sus aspectos intelectuales, afectivos y volitivos.

Durante este primer semestre se trató hasta donde fue posible alcanzar los objetivos señalados en los programas de las diferentes materias o módulos.

Como dichos objetivos constituyeron la base de la formación de los exámenes, el alumno que los aprobó, logró asimismo, cubrir con los objetivos educacionales deseados.

CONCLUSIONES

En el nuevo plan se da importancia a los métodos y técnicas para aprender, así como a crear en el alumno el hábito de aplicar dichos métodos y técnicas a problemas concretos y de acrecentar los conocimientos por interés propio.

Deberá mejorarse la calidad y la eficiencia del proceso de aprendizaje, mediante el empleo de una tecnología educativa.

Es necesario tener presente, que la enseñanza es activa, cuando el mismo alumno participa en el acrecentamiento de sus conocimientos en vez de recibirlos pasivamente. Que se responsabiliza al alumno de su capacitación y formación mediante la aplicación del sistema Motivación - Acción y no así el de Obligación - Acción, que era el que se utilizaba anteriormente y que dura lo que dura - la presión.

Los programas de estudio deben ser considerados como una

guía de trabajo, una orientación y una ayuda para el profesor. - Ellos han de considerar en forma integral, en sus objetivos, contenido, actividades, sugerencias metodológicas y material didáctico.

El logro de los objetivos por parte del alumno, determina el cumplimiento de los programas.

Los programas no pueden permanecer estáticos, sino que deberán estar sujetos a revisiones periódicas, para que estén acordes con el desarrollo actual.

La estructura del sistema permite reformar a los profesores, ya que éstos se deberán someter al orden de las conferencias prácticas y proyecciones, por lo que hay que seleccionarlos con aptitudes didácticas.

Es recomendable la creación de un departamento de Psicopedagogía, para que oriente y regule las funciones educativas de los maestros y los procedimientos de aprendizaje de los alumnos.

La Pedagogía origina la productividad, pues es la ciencia de la educación. Es parte esencial de la pedagogía universitaria, no solo tener conocimiento amplio y profundo de las materias que se imparten, sino sentir las y vivir su contenido, teniendo la convicción de su importancia. Solo así se puede contagiar el interés por ellas y crear entusiasmo, sintiéndolas previamente se pue-

de dirigir a los alumnos dentro de las materias.

La escuela es la agencia de la transmisión de la cultura de una generación a otra, por lo que es necesario mejorar la - profesión por medio de la enseñanza. Deberá ser un lugar dinámico dotado de un conjunto de técnicas de aprendizaje, aplicables para el mejor desenvolvimiento en este mundo

Como todas las transformaciones, la que se ha iniciado en nuestra Facultad, tendrá que superar problemas inevitables que demanden la colaboración de todos los que en ella participen.

La reforma educativa en nuestra Facultad, sigue los lineamientos señalados por la reforma universitaria, y a todos nos corresponde actuar con el mayor sentido de responsabilidad, para lograr los mejores resultados y que la Facultad de Comercio y Administración, vaya a la vanguardia educativa, con base en la tecnología moderna.

B I B L I O G R A F I A

- 1.- Memoria de la Facultad de Comercio y Administración (1970)
- 2.- Conducción y Acción Dinámica del Grupo.- George M. Beal, -
Joe M. Bohlen y J. Neil Haudabaugh.
- 3.- Boletín del Departamento de Pedagogía y Psicología e Infor
mación de la Comisión de la Coordinación. U.N.A.M.
- 4.- La Escuela Nueva y su Aplicación en la Educación Mexicana.-
Narno Arcos Taquillo.
- 5.- La Enseñanza Audiovisual.- Moreno G. y Ma. de la Luz L.-
Ed. Patria, S.A. 1960.
- 6.- La Didáctica en las Escuelas Técnicas Profesionales.- Da-
cia Flores Ordain.

I N D I C E

	Pag.
Capítulo I.- La Reforma Educativa en la Facultad de Comercio y Administración.	1
a).- Primera Etapa.	
b).- Segunda Etapa.	
Capítulo II.- Tercera Etapa de la Reforma Educativa.	14
a).- Desarrollo del sistema.	
b).- Los paquetes didácticos.	
c).- Los Orientadores, Consultores, - Coordinadores de Monitores, Coordinadores de Materia y Alumnos de Primer-Ingreso.	
Capítulo III.- Actividades y experiencias obtenidas durante el curso como Monitor.	33
a).- Papel que desempeñan los Monitores en la Tercera Etapa de la Reforma Educativa.	
b).- Orientación a Monitores.	

- c).- Instructivo y reglamento del Monitor.
- d).- Experiencias en mi grupo.
- e).- Las encuestas y prácticas de campo.
- f).- Comentarios generales acerca de las materias del primer semestre.

Capítulo IV.- Resultados obtenidos en mi grupo. 58

- a).- En cuanto a los exámenes.
- b).- En cuanto a los objetivos educacionales.

Conclusiones. 62

Bibliografía. 65

SECRETARIA GENERAL
地務局