



# Universidad Nacional Autónoma de México

Escuela Nacional de Estudios Profesionales  
IZTACALA



U.N.A.M. CAMPUS  
IZTACALA

## Carrera de Psicología

PROPUESTA PARA UN PROGRAMA DE HABITOS  
DE ESTUDIO

001  
31921  
D1  
1988-2

# T E S I S

Que para obtener el Título de  
LICENCIADO EN PSICOLOGIA

p r e s e n t a n

**ANA OLIVIA DOMINGUEZ DELGADO**  
**EVELIA MALDONADO GRANADA**



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A MIS PADRES:

FRANCISCO Y ANA ELENA

A MIS HERMANOS:

FRANCISCO JAVIER Y LUIS HUMBERTO

A MIS TIOS:

MA. DEL CARMEN Y MANUEL

ANA OLIVIA

A MIS PADRES:

LUIS E INES

A MIS HERMANOS:

BLANCA, LUIS, ALMA, PATRICIA, ENRIQUE Y GUSTAVO

A MI ESPOSO E HIJA:

JOSE Y DIANA

EVELIA

A TODOS ELLOS POR SU APOYO

A NUESTROS ASESORES:

OFELIA, LUCINA Y MIGUEL  
QUIENES CONTRIBUYERON  
A LA REALIZACION DE  
ESTE TRABAJO.

I N D I C E :

IZT

1000874

Introducción.....1..1

Capítulo I: Consideraciones previas.....5..5

a).-Problemática del adolescente.....5

b).-Problemas asociados al desarrollo académico del adolescente.....25

X b.1).-Problemática de la deficiencia de los hábitos de estudio.....25 *200*

b.2).-Reprobación.....27

b.3).-Deserción.....35

Capítulo II: Fundamentación teórica.....39

a).-Enfoque Cognoscitivo.....39

b).-Enfoque Conductual.....45

X b.1).-Planeación del aprendizaje.....62

Capítulo III: Habilidades asociadas a los hábitos de estudio.....66

X a).-Lectura.....67

b).-Memoria.....75

c).-Atención.....78

d).-Autocontrol.....84

e).-Motivación.....90

Capítulo IV: Programa de hábitos de estudio.....99

1.-Programa de autocontrol.....106

2.-Cómo mejorar la memoria.....113

3.-Cómo acondicionar un lugar de estudio.....118

4.-Cómo organizar mejor nuestro tiempo.....123

5.-Cómo tomar mejores apuntes.....128

6.-Cómo presentar mejores exámenes.....136

7.-Cómo obtener mayor provecho de los libros.143

8.-Cómo hacer buen uso de los centros de formación.....147

9.-Cómo elaborar correctamente trabajos escritos.....	152
10.-Cómo establecer buenas relaciones interpersonales.....	160
11.-Cómo obtener mayor provecho de las conferencias.....	167
Discusión y Conclusiones.....	172
Bibliografía.....	176

1

En el desarrollo profesional dentro del área educativa ,  
trabajando con estudiantes de nivel secundaria; nos hemos en-  
frentado con un gran problema: MALOS HABITOS DE ESTUDIO por  
parte de los alumnos.

Aunque es un problema común y se presenta en todos los -  
niveles, es de nuestro especial interés analizarlo al nivel de  
la escuela secundaria, la cuál según García Morales (1968), es  
una institución altamente sistemática en todos sus aspectos:  
programas, libros, métodos, etc., a lo cuál el estudiante tiene  
cierta dificultad para adaptarse. Por lo tanto el deficit en -  
los hábitos de estudio, aunado a la etapa de crisis que está -  
enfrentando el adolescente, agrava el problema y posteriormen-  
te los estudiantes de niveles superiores tienen dificultades -  
ya que no se les entrenó para desarrollar hábitos de estudio. \*

También piensan que deberían existir cursos que les enseñaran  
a estudiar de manera eficiente y especialmente a leer mejor.

Los jóvenes que tienen buenos hábitos de estudio en la univer-  
sidad, por lo general los desarrollaron por sí mismos cuando  
estaban en la secundaria (Marvin Powell, 1981). Además hay que  
tomar en cuenta que las actitudes académicas positivas son fac-  
tores importantes para el éxito escolar (Brown, 1980). Sin em-  
bargo

*Por lo que*  
los adolescentes presentan comúnmente una conducta indi-  
ferente hacia los estudios, lo cuál consecuentemente lleva a -  
otros problemas como son: la reprobación y deserción escolar.  
Voss, Wending y Elliott (1966), explican que ha habido un au-  
mento considerable en los años recientes acerca del número de  
estudiantes que abandonan la secundaria antes de concluirla, y  
Williams (1966) da algunas razones al respecto: las deficien-  
cias educativas que vienen arrastrando de años anteriores (uso  
de estrategias memorísticas; que solo estudian por las califi-

✓ caciones; organización deficiente de actividades <sup>(2)</sup>; problemas familiares (ya que en el núcleo familiar siempre se desarrollan situaciones que tienden a influir negativa o positivamente en el estudiante, en éste caso en el aprendizaje); problemas personales (de ubicación en su medio, o los inherentes a la etapa de desarrollo por la que están pasando); problemas socioeconómicos así como motivacionales y prácticos; (por la deficiencia para organizar las actividades durante el día encontrando que al estudio le dan menor importancia y, como consecuencia, sus hábitos de estudio son insuficientes para cubrir sus necesidades y requerimientos en el medio escolar). Lo anterior se refiere a los alumnos <sup>en general</sup> que no prestan la debida atención a sus estudios, siendo importante observar también que la motivación que tienen en el medio escolar es pobre y el interés que podría tener el estudiante decrece y lo lleva a realizar actividades contrarias a las que había pensado realizar durante su aprendizaje. En la mayoría de los casos, la motivación de los muchachos es de tipo extrínseca, es decir que realiza sus actividades escolares debido a la presión de los padres, dando lugar a una pobre retención de la materia aprendida lo cuál conduce a un aprendizaje descuidado y falta de precisión (Bigge y Hunt, 1970). Contrario a esto, aquellos muchachos que se interesan realmente, es decir, alumnos brillantes, critican el hecho de que la secundaria no les exigió que trabajaran tan efectivamente como pudieron haberlo hecho. Si se les explicara que la competencia será mayor en la universidad, se preocuparían por desarrollar sus habilidades para estudiar y por recibir calificaciones más altas (Powell, 1981). Por esta razón, García Morales (1968) opina que es necesario que la educación secundaria responda a las exigencias tanto de las carac

terísticas de la adolescencia como a las transformaciones que el mundo vive en su momento actual.

Es importante entonces que tanto los métodos como las -- técnicas que son fundamentales en la enseñanza, deben ajustarse lo más posible a la manera de aprender de los alumnos ya -- que éstos construyen recursos necesarios en la enseñanza que -- tiene por objeto hacer más eficiente la dirección del aprendizaje en el adolescente. (Chávez Maury, 1974).

No se debe olvidar que a los estudiantes siempre se les dice que deben estudiar pero no se especifica el cómo, o sea, qué conducta debe seguir para poder tener un aprendizaje efectivo. Estudiar implica una gran inversión de tiempo y esfuerzo personal sostenido por parte del alumno; y uno de los requisitos fundamentales para lograr el éxito académico y profesional es el de contar con buenas técnicas y hábitos de estudio mejorando así la autodirección de cada estudiante, el desarrollo de metas educativas importantes y el aprovechamiento de los recursos con que cuenta. Es necesario auxiliarlos en el conocimiento y manejo de las principales técnicas utilizadas y en el descubrimiento de una metodología propia, la cuál a través de la práctica constante dará lugar a la formación de buenos hábitos de estudio motivándolo así para que desarrolle capacidades de estudio más efectivas y actitudes académicas más positivas.

Reflexionando sobre las ideas expuestas por distintos autores en relación con el mejor aprovechamiento de los recursos destinados a la educación y con el objeto de que se optimice el rendimiento escolar de los educandos, (Díaz Vega, 1983, -- Brown. 1980 y otros); es nuestro objetivo en este trabajo presentar una propuesta para un programa de hábitos de estudio, para lo cuál analizaremos y trataremos de sistematizar la in-

formación disponible acerca de procedimientos y estrategias de hábitos de estudio que permitan al alumno un aprendizaje más - efectivo.

C A P I T U L O I  
C O N S I D E R A C I O N E S  
P R E V I A S

a).- Problemática del Adolescente

Diferentes autores hablan de la adolescencia como etapa de conflicto y ansiedad, tensión, etc., y algunos la definen como un período de transición de la niñez a la edad adulta. Asimismo, hay teorías que intentan explicar los cambios que se presentan y los efectos que tienen en los individuos.

G. Stanley Hall en 1903 formuló la primera teoría sobre la adolescencia y dijo que representa una etapa de turbulenta transición para la especie humana, y está caracterizada por sentimientos vacilantes y contradictorios. Albert Bandura piensa que la adolescencia no es necesariamente tormentosa como se cree comunmente ya que hay sociedades en donde los adolescentes son independientes y hay una confianza mutua entre ellos y sus padres, de manera que a éstos los consideran como una buena influencia de guía y apoyo, buscando así ayuda y consejos. Sigmund Freud coloca a la adolescencia en la etapa genital, o sea la etapa de la madurez sexual adulta la cuál está determinada por factores biológicos, es decir, que aparece el nuevo despertar de los impulsos sexuales, y empiezan las relaciones heterosexuales (búsqueda de la pareja adecuada para la reproducción). Anna Freud profundizó más sobre el concepto de los impulsos sexuales al decir que incluyen además la intelectualización y el ascetismo. La primera se refiere a la predilección de los adolescentes por discutir por horas temas abstractos como religión, filosofía, política, etc., lo cuál está relacionado con la búsqueda de identidad y valores por parte de la adolescencia. El ascetismo es la tendencia a pertenecer a sectas religiosas debido a que los adolescentes temen perder el control de sus impulsos y piensan que siguiendo el tipo de ideas que ahí son comunes, es decir, al renunciar a muchas actividades, se pueden sobrecontrolar. Esto desaparece al darse

cuenta de su propia capacidad para controlarse y se tranquilizan. Erik Erikson habla de una crisis en la adolescencia que se refiere a la búsqueda de la identidad de los adolescentes o a la confusión que presentan sobre la función que ahora deben desempeñar y dice que la elección de una profesión es un paso muy importante en la formación de la identidad. Piaget opina que la adolescencia corresponde a la etapa de operaciones formales en la que se desarrolla la capacidad de pensamiento abstracto, lo cuál le facilita hacer frente a los problemas, a probar hipótesis y a poner en práctica el razonamiento abstracto hipotético-deductivo. El medio ambiente desempeña una gran importancia para el logro de esta etapa. Margaret Mead, toma en cuenta la manera en que los factores culturales influyen en la adolescencia, y opina que ésta puede ser una época de tensión o de calma según como responda a ella una sociedad específica. Alfred Adler dice que la adolescencia es una búsqueda de superioridad, que se realiza al esforzarse el niño por alcanzar la edad adulta y su adecuación como hombre o mujer.

Otra definición de adolescencia es la que proporcionó Arnold Gesell quién dice que es un "período rápido e intenso en cuanto al desarrollo físico, acompañado por profundos cambios que afectan a todo el organismo". Estos cambios son los que vienen a ocasionar problemas lo cuál no quiere decir que se presenten en todos los adolescentes y mucho menos todos al mismo tiempo; sin embargo es necesario considerarlos ya que un buen número de adolescentes presentan uno u otro y es necesario por lo tanto conocerlos para saber tratarlos. Entre los más frecuentes están: los de tipo intelectual que son los relacionados con el aprendizaje y con la comprensión de la sociedad y de sí mismos. Los de tipo Emocional que se presentan de-

bido a los conflictos y fracasos llegando a provocar en ellos sentimientos de frustración, de angustia. Los de tipo psicosocial que es cuando se les dificulta convivir con los demás, o no logran ser estimados, no pueden hacer amigos. Los de tipo volitivo que son cuando los jóvenes son incapaces de tomar decisiones o planear y llevar a cabo propósitos personales.

No hay que olvidar que la adaptación del adolescente es actualmente más problemática que antes como consecuencia de la serie de cambios sociales que se van presentando. La creciente vulnerabilidad de los adolescentes a la tensión es provocada por los adultos al estar éstos esperándola, al alentar al joven a ver la vida como ellos creen que es, en vez de dejar que la vea como él la encuentra, prolongando su inmadurez y al modelar valores y actitudes inadecuados (Pitt, 1954).

Tanto la escuela como el hogar, parecen ser una fuente de problemas, Burt y Howard (1952) creen en la existencia de un patrón de emocionalidad aumentada durante la adolescencia. Reumers y Schimberg (1949), en un estudio sobre jóvenes de secundaria, encontraron que el ambiente escolar es una gran fuente de problemas. Los problemas específicos de los adolescentes y varios factores correlacionados con éstos, han sido estudiados por varios investigadores. Entre los problemas de este grupo, están los factores socioeconómicos, las diferencias entre los sexos, el ajuste emocional y el nivel intelectual. Lent (1957) identificó algunos de los problemas que se presentan con más frecuencia, y los designó como: personales-psicológicos, de estudio-aprendizaje, social-psicológicos y de relaciones hogar-familia; sin embargo es difícil considerar que los problemas más serios sean los que aparecen con más frecuencia. Abel y Gingles (1965) tratando de identificar los proble-

mas de los adolescentes encontraron como campos de mayor preocupación (en orden decreciente de frecuencia): ajuste al trabajo escolar, relaciones sociopsicológicas, relaciones personales-psicológicas y actividades sociales y recreativas.

Entre las que producían menos preocupación estaban: hogar y familia, plan de estudios y procedimientos de enseñanza, moral y religión y el futuro vocacional y educativo. Entre los problemas específicos de preocupación se encontraron: "no dedicar -- tiempo suficiente al estudio", "querer ganar parte de mi dinero", "querer mejorar mi apariencia", "desear una personalidad más agradable", etc. Pflieger (1947) encontró que el estudiante mal ajustado tiene un mayor número de preocupaciones. Son demasiadas las fuerzas que se combinan en la creación de la angustia debido a los temores y preocupaciones, y que se relacionan con el desarrollo y la maduración del adolescente, lo mismo que el contexto social y cultural en el que su desarrollo tiene lugar.

Por experiencia propia nos hemos dado cuenta que los problemas escolares son una constante fuente de preocupación de los muchachos, muchos de ellos padecen una angustia terrible hacia la reprobación por ejemplo, y las consecuencias que esto puede traerles.

Consideramos que es un gran error recalcar las características negativas de los muchachos sin darles oportunidad de mostrar las cosas positivas que son capaces de realizar. Los éxitos y los fracasos anteriores de los adolescentes, parecen tener bastante influencia sobre su actuación en sucesos futuros. Se ha observado actualmente que el personal escolar ya está reconociendo la necesidad de entender al adolescente en forma "integral" para que el proceso educativo tenga un mayor éxi

to. Se reconoce ya que un problema emocional puede interferir con el aprendizaje efectivo, y el no aprender puede a su vez, intensificar la dificultad emocional. Hay que recordar que el periodo de la adolescencia es una etapa particularmente definitiva. Al adolescente se le ha descrito de muchas formas, se dice que es una persona emocional, muy voluble y egocéntrica, - que no tiene conciencia de las cosas que no son de su particular interés, se cree que es impaciente ante las frustraciones, inestable, perfeccionista y sensible. La adolescencia es un fenómeno cultural que tiene características distintivas en cuanto a impulsos, intensidad, afectos, estados de ánimo y variaciones de la conducta (Horrocks, 1984). Otro aspecto que hay que tomar en cuenta es que conforme se desarrollan los adolescentes suelen ser más aptos para resolver sus problemas personales apreciando así su nivel de madurez por el grado en que pueden lograrlo.

Es necesario por lo tanto que al ser la adolescencia un momento difícil, crucial, tomemos conciencia de la necesidad de orientarlos en sus hábitos de estudio para que los mejoren en alguna medida, siendo esto nuestro punto de particular interés pero sin dejar a un lado el hecho de que es básico promover el desarrollo integral de ellos.

Al ser la adolescencia un periodo en el cuál se enfrentan a muchas experiencias y situaciones de aprendizaje nuevas, es necesario que obtenga el mejor provecho convirtiéndose así en un miembro útil de su sociedad logrando satisfacciones en su vida personal. (2)

Al analizar al adolescente es importante tener en cuenta las posibles influencias que pueden afectar su conducta, tales como:

A).- Desarrollo Físico: no se puede establecer una edad exacta para determinar cuándo empieza y termina la adolescencia, sin embargo la mayoría de los autores coinciden que es entre los 13 y los 19 años cuando se presentan los cambios fisiológicos más relevantes. La zona del cerebro que se encarga de mandar señales químicas para desencadenar el funcionamiento -- hormonal de ovarios (niñas) y testículos (niños) es el hipotálamo. Los ovarios son órganos internos, éstos producen ciclos hormonales (menstruación) los que se presentan cada mes. Los testículos son órganos externos y se encargan de producir espermatozoides en grandes cantidades durante toda la vida. La producción de esas hormonas se encarga de provocar los cambios visibles, como el crecimiento del pecho y vello púbico en las niñas y de los testículos, pene y vello púbico en los niños. Todos estos cambios físicos son los responsables de la diferenciación entre el adolescente y el niño; ocasionando con esto, cambios en la conducta del púber por ejemplo por la ridiculización a la que muchas veces son sometidos tanto por compañeros como por adultos al presentarse tempranamente o tardíamente -- las modificaciones en su aspecto. Cuando éstos cambios se presentan no hay problema, pero si alguno de ellos presenta alguna anomalía se convierte en el centro de burlas, críticas o -- elogios. Por otro lado encontramos una posición errónea en muchos adolescentes, esto es, el querer cubrir o exhibir sus cambios con lo cuál surgen conflictos acerca de sí mismo en relación con los demás. Ahora bien, sea temprana o tardíamente la imagen final se integrará al lograr el crecimiento físico, desde que comienza el "estirón" hasta que termina, el adolescente siempre estará preocupado por desarrollarse al máximo. Dicha -- preocupación se sugiere en un estadio analizado por Hanley en

(1951) donde se observa la relación que hay entre el físico y el prestigio. Schoenfeld (1950) observó los efectos que un físico masculino inadecuado tiene sobre el desarrollo de su personalidad. Los resultados muestran que un retraso aparente o real del inicio de la maduración pueden llevar a una serie de dificultades. Por ejemplo: una estatura corta se puede considerar como una desventaja debido a dos factores: la preferencia que tienen las muchachas por los muchachos "altos y guapos" y la precocidad del desarrollo físico en las muchachas, en relación a los hombres. Ausubel (1950) encuentra que a algunos hombres se les presentan muchos problemas por su corta estatura ya que no pueden participar adecuadamente en los diferentes -- eventos deportivos que hay en las escuelas secundarias. Como consecuencia de esto puede presentarse timidez y aislamiento temporales de sus compañeros. Por lo regular le es muy difícil ajustarse al tamaño y recurren a mecanismos compensatorios. En cambio la estatura alta es de mucho problema para las adolescentes mujeres, su adaptación la logran hasta que son adultas, y sólo después de haber experimentado un período de ajuste muy difícil. Otra anomalía es la "gordura", la cuál no es culturalmente aceptada; el individuo con éstos problemas está sujeto a burlas y sobrenombres. En el caso de los hombres no pueden participar activamente en los juegos, y en las mujeres les afecta emocionalmente ya que la norma cultural pide esbeltez en ellas. "El cambio de voz" se produce tanto en hombres como en mujeres pero no presentaría problema si los adultos trataran de evitar la diversión que les produce el sonido resultante. "Las habilidades físicas", cuando se desarrollan tempranamente provocan más oportunidades de destacar que cuando se presentan como deficiencias, también el que la adquiere tiene probabilidades de

de ser líder. Otro de los problemas que afectan emocionalmente a los adolescentes son los "impedimentos físicos", éstos pueden ser de dos tipos o formas: primero cuando le impide realizar lo que otros individuos sí pueden, y segundo la imagen inferior de sí mismos por considerar su impedimento como paralizante y se retira de los demás por temor a ser ridiculizado. Cuando éste tipo de impedimento se presenta por algún problema (accidente) ya en la adolescencia puede provocar sentimientos de insuficiencia y desadaptación.

B).-Desarrollo Cognoscitivo: por disponibilidad intelectual se le conoce a la capacidad actual del estudiante para obtener provecho de nuevas tareas didácticas. Sin embargo existe dificultad para establecer en que momento pueden "enseñarse" - las capacidades intelectuales. Ausubel y Robinson (1969) dicen que un alumno muestra disponibilidad cuando sus resentimientos escolares son equiparables a la cantidad de esfuerzo y práctica requeridos. Entonces, la madurez cognoscitiva general depende de los diversos cambios según la edad, que se relacionan con el funcionamiento intelectual.

Existen pruebas suficientes para demostrar que no es posible acelerar las etapas del desarrollo intelectual, ni siquiera mediante una preparación especial (Kohlberg, 1968). Piaget ha sido criticado debido a que sus métodos de investigación no son rígidos pero es quién más ha contribuido al entendimiento del desarrollo cognoscitivo. Para Piaget la inteligencia es un caso de adaptación y la adaptación intelectual es el resultado de una interacción entre los procesos de Asimilación y la Acomodación. La primera se basa en el hecho de que el niño refiere lo que percibe al conocimiento y entendimiento que ya tiene, moldea la información que le viene del ambiente de acuerdo con

sus propias necesidades. En la segunda, el niño ajusta su concepto a las nuevas interpretaciones y percepciones. En resumen el niño interpreta las nuevas experiencias a la luz de las anteriores y cambia sus ideas hasta acomodarlas a las nuevas experiencias. Según Piaget son cuatro aspectos los que determinan el desarrollo intelectual: "madurez" (crecimiento regulado biológicamente); "transmisión social" (paso de la información de una persona a otra mediante el lenguaje y educación); "experiencia", y "equilibrio" (entre los conceptos anteriores y la información que llega). Si hay correspondencia entre una y otra sobreviene el equilibrio en cambio si no encajan, su mente entra en desequilibrio el cual es necesario para que haya desarrollo mental, ya que produce un estado de conflicto cognoscitivo que resulta incómodo y para reducirlo el alumno se ve forzado a alcanzar un nivel superior de equilibrio. La adaptación continúa mediante la asimilación, y la acomodación lleva a obtener niveles más altos de equilibrio permitiendo que la persona pase por una serie de etapas cualitativamente distintas. Para Piaget, "etapa" indica la existencia de una progresión ordenada de fases distinguibles del desarrollo que son cualitativamente distintas unas de otras y características de los niños en una gama determinada de edad. Son seriedas y están marcadas por maneras de pensar características y distinguibles. Entonces Piaget propuso una teoría secuencial del desarrollo cognoscitivo, que consiste en 4 etapas: (a).-La Sensorio motora (primeros 18 meses de vida): en la que el niño aprende a coordinar destrezas conductuales es decir conoce el mundo a través del movimiento y manipulación de los objetos, sin representación mental; (b).-La preoperacional (18 meses a 7 años) el niño empieza a guiarse mediante imágenes basadas en recuerdos

de acciones ejecutadas anteriormente en situación semejante a la actual. Es una etapa sumamente egocéntrica ya que el niño no logra ver las cosas desde el punto de vista de los demás, sólo el suyo. Se desarrolla el lenguaje pero todavía no hay operaciones concretas. Esta etapa a su vez se divide en dos subetapas: La Preconceptual (de los 2 a los 4 años) y la Intuitiva (de los 4 a los 7 años). Para Piaget "intuitivo" es aquello que la mente capta de inmediato, sin la intervención de algún proceso deliberado. Existen 3 aspectos de esta etapa: 1.- El pensamiento que el niño tiene de los conceptos se basa en lo que ve, en lo que le llama la atención con más fuerza al tratar de resolver un problema. 2.- La comprensión que el niño tiene de una situación, acontecimiento u objeto se basa en un "único" aspecto del estímulo, como ya se mencionó, en el aspecto más notable. 3.- Su pensamiento es irreversible, no puede volver al punto de partida ya que alteraría su concepto del problema; c).-La de Operaciones Concretas (7 a 12 años); donde sus esquemas cognoscitivos como la ideación, la capacidad para resolver problemas, se organizan y culminan en operaciones, es decir las acciones que el niño ejecuta mentalmente y que además pueden ser reversibles. Aprende a formular hipótesis. Permiten al niño además de resolver problemas concretos, convertirse en medios generales de aprender a aprender y a razonar lógicamente haciendo que comprendan sus experiencias nuevas. Otras operaciones concretas son la de identidad y la de compensación o reciprocidad. En esta etapa el niño tiene la capacidad de pensar lógicamente aunque no domine el material abstracto. En resumen: 1.-aparece la reversibilidad del pensamiento ; 2.-aparece la conservación gracias a la cuál el niño se percató de que hay ciertas particularidades del mundo (cantidad de

líquido, peso de un objeto, etc.), que permanecen estables a -  
pesar de las modificaciones superficiales en la apariencia.

3.- Se desarrollan capacidades frente a conceptos parte-todo y de ordenamiento seriado, adquisición de conceptos "mayor que" "menor que". Esta etapa difiere del pensamiento adulto en que se basa en lo "concreto". Es decir el niño razona lógicamente sobre las relaciones y cosas con las que tiene experiencia personal directa, pero tiene problemas cuando enfrenta situaciones hipotéticas o expresiones contrarias a los hechos. d).-La de Operaciones Formales (12 años en adelante); en donde se obtiene la capacidad de pensar en términos simbólicos y entender el contenido sin necesidad de recurrir a objetos físicos (ni a los visuales ni a otras imágenes basadas en experiencias previas con dichos objetos). Los contenidos abstractos manejados aquí son difíciles o imposibles de representar en concreto. Por lo mismo ésta etapa sólo se presenta en individuos cuyas - estructuras cognoscitivas estén perfectamente desarrolladas. Se presenta un razonamiento deductivo más o menos al final de la secundaria o inicios de la preparatoria.\* Notándose también que se presentan los diferentes cambios de la adolescencia, -- por lo cuál comienza un cuestionamiento de él como persona, -- del mundo que lo rodea y puede tener expectativas de su futuro. La mayor complejidad cognoscitiva del adolescente se debe a - que tiene mayor capacidad de abstracción, mayor habilidad para probar hipótesis; las desarrolla, efectúa deducciones más allá de sus datos y observaciones. Pasa de lo posible a lo real de una manera exhaustiva y lógica. Analiza su propio pensamiento, razona acerca de él, gracias a lo cuál se vuelve introspectivo y autocrítico (egocentrismo). Dentro de la teoría Piagetiana de desarrollo intelectual, el concepto de egocentrismo -

generalmente se refiere a la falta de diferenciación en alguna área de la interacción sujeto-objeto. En cada etapa del desarrollo mental, ésta falta de diferenciación es manifestada en una clase única de conductas. Las operaciones formales no sólo permiten al joven construir todas las posibilidades de un sistema y construir proposiciones contrarias a los hechos, también son capaces de conceptualizar su propio pensamiento, para tomar sus construcciones mentales como objetos y razonar acerca de ellos. La etapa de operaciones formales permite al adolescente conceptualizar su pensamiento y el de otras gentes.

El egocentrismo adolescente surge porque, mientras el joven puede ahora enterarse de los pensamientos de otros, fracasa en diferenciar entre los objetos hacia los cuáles los pensamientos de otros son dirigidos y los cuáles son el foco de su propia preocupación. No se da cuenta que cada quién se interesa por sus propias cosas y no por las mismas que él. La creencia de que otros se preocupan por su apariencia y conducta, es lo que constituye el egocentrismo del adolescente; y una consecuencia de esto es que en las actuales situaciones sociales, la gente joven anticipa las reacciones de otras gentes hacia sí mismo. Así que en cierto sentido el adolescente continuamente construye o reacciona para una audiencia imaginaria debido a lo cuál cree que él es el foco de atención. Como ya se mencionó a menudo se autocritica pero también se autoadmira.

El egocentrismo de la primera adolescencia tiende a disminuir a la edad de 15 a 16 años, edad en la que las operaciones formales quedan firmemente establecidas. El egocentrismo adolescente es superado por una doble transformación. En el plano cognitivo es superado por la diferenciación gradual entre sus propias preocupaciones y los pensamientos de otros; mientras -

en el plano de afectividad, es superada por una integración -- gradual de los sentimientos de otros con sus propias emociones

Después de la aparición de la etapa formal, ningún nuevo sistema mental se desarrolla y las estructuras mentales del -- adolescente sirven para el resto de su vida (David Elkind).

C).-Influencia Familiar: muchos padres actualmente suponen que con su sólo ejemplo sus hijos podrán cumplir con sus - obligaciones. Otros abusan de la autoridad y quieren que sus - hijos tengan un sin fin de normas para cumplir con sus deberes logrando inseguridad que a veces se refleja en su aprovecha- - miento escolar. Esto no ocurriría si los padres comprendieran la autoridad como una posibilidad de servicio y no como de poder. El adolescente es por lo general sensible a los casos de injusticia, de explotación, de atropello. El adolescente ad- - quiere conciencia de su debilidad, de su carencia de medios , de su inexperiencia para poner término a esa situación que le amarga y le produce indignación y coraje. Y la primera comuni- dad con la que choca es su familia, algunas de las causas son:

- 1.- La "crisis de autoridad", ésta surge porque el muchacho re- clama un derecho de conquistar sus ideas nacidas de su crite- rio personal aunque éste sea inexperto o equivocado y, con és- to, al querer librarse de su familia e irse de su casa se pro- vocan problemas; éste se presenta en hombres y mujeres, aunque en los primeros con mayor frecuencia. Skalrew (1959) y Lanfer (1953) realizaron experimentos con adolescentes que habían de- jado su hogar tempranamente y pudieron observar que los varo- nes presentan más dificultades para adaptarse a su nueva vida que las jovencitas.
- 2.- La "lucha de generaciones" en donde - las nuevas tratan de reforzar o destruir lo creado por esa ge- neración dominante, y que hace que los adolescentes se encuen-

tren en una crisis respecto a las costumbres de un hogar, opiniones políticas, creencias religiosas, etc., queriendo cambiarlas por otras que estén de acuerdo con sus necesidades e ideología. Ahora bien, si los padres desecharan la angustia y el temor a que sus hijos lleguen a la adolescencia y con esto, a que surjan problemas, no se presentaría quizá ningún conflicto entre esas generaciones tan distintas. Esto tal vez se lograría teniendo una comunicación en donde los hijos expongan sus ideas y los padres las escuchen y analicen junto con ellos, así surgiría algo positivo y no las diferencias que trastornan tanto al núcleo familiar como al desarrollo emocional del adolescente. 3.- Otro problema que surge entre los jóvenes es la "dependencia e independencia económica" porque a esa edad necesitan tener alguna cantidad para cubrir sus gastos, cuidado de su persona, convivencia con otros jóvenes, diversiones, etc. Si tiene dinero ya sea poco o mucho puede lograr una vida independiente. En caso de ser muy abundante fomentan el vicio, la holganza, el abandono de estudio e incluso la delincuencia. 4.- La "elección profesional" es otra situación que muchas veces causa conflicto, ésta decisión normalmente se hace al terminar la secundaria, preparatoria o vocacional, justo en el periodo de la adolescencia. Cuando esa elección no se hace bien, desarrolla desconfianza en sí mismo y en sus capacidades para conquistar una posición social estable. 5.- "Amor y amistades" por lo regular las preferencias del adolescente para seleccionar sus amistades son opuestas a las madres. Muchos padres tratan de romperlas por considerarlas perniciosas para su hijo, de ahí que surjan los conflictos o bien el castigo. Esto puede originar la búsqueda de recursos para eludir la vigilancia de los padres, aumentando sentimientos de soledad y angustia muy

Atm  
T.V.S

BUJCA 41 no se lo digite

frecuentes en esa edad. Otro aspecto que les trae demasiados - conflictos y al que casi siempre se rebelan es el relacionado a la religión y valores morales ya que la transmisión de ellos crea confusiones, y que se dice que son, pero no el cómo ni el porque; y debido a lo complejo del tema cada gente lo comprende de diferente forma logrando así más confusión y rebeldía en los jóvenes que tratan de precisar el porque de todo lo que - les rodea.

D).- Influencia de compañeros: es de mucha importancia - que el adolescente se relacione con otros muchachos de su misma edad, porque éstos pueden funcionar como puntos de apoyo y de comparación con el mundo que los rodea. Con los compañeros se siente más confianza y surge un canal de comunicación extra familiar, se reúnen para discutir relaciones familiares, sale del egocentrismo, se inician en relaciones heterosexuales y -- buscan a través de la pandilla esa sensación de pertenencia - que han perdido al crecer tanto física como psicológicamente. A partir de las nuevas relaciones pueden llegar a presentarse diversos problemas interpersonales. A partir de las nuevas relaciones pueden llegar a presentarse diversos problemas interpersonales. Entre los más observados están: "El Alcoholismo" , dos de las reacciones más comunes que se presentan al ingerir alcohol son la lentitud y la euforia. La mayoría de los adolescentes beben por gusto y por imitar a sus compañeros y a los adultos por sentirse parte del grupo; nunca reconocen que es posible que la mayoría de las veces beba para levantar el ánimo o relajarse, para sentir más confianza o vencer la timidez, para sentirse más dispuestos a trabajar o para liberarse de -- responsabilidades agobiantes. Otro problema común es que el - adolescente fume, casi siempre los jóvenes fuman contra los de

seos paternos principalmente entre las mujeres. Adquieren el hábito de fumar por curiosidad, entretenimiento, para quedar bien, o para imitar a los adultos. El problema de las drogas surge en el adolescente por disposición de tiempo, para buscar estilos de vida mejores y una realización personal, así como para escapar de preocupaciones, evitar sentimientos de insuficiencia, para protestar contra normas sociales y de sus padres etc., (Ballesteros 1982).

*Alternativa*  
Los problemas que presentan las drogas podrían evitarse o remediarse por medio de una educación y comunicación más - - - abierta aunque independientemente de todo lo que se haga y de lo constructivas que sean las leyes, la droga permanecerá mientras haya mercado para ellas. En cuanto a la educación sexual existe la necesidad del conocimiento por parte de los alumnos en una forma directa, veraz y simple a sus primeras interrogaciones para que la comunicación continúe y cuando se presenten otras interrogantes y problemas relacionados con este tema, -- acudan a sus padres o a algún adulto para que se los resuelvan adecuadamente y no busquen las respuestas por vías equivocadas (compañeros) que no van a hacer más que a complicar sus problemas o dudas acerca del tema; causando muchas veces dudas tales que se presentan cambios en su conducta, por ejemplo, temor, angustia, fobia hacia el sexo. La actitud de los padres también debe cambiar de manera que no los haga sentir que es algo prohibido y que ha cierta edad lo han de saber y experimentar por sí mismos en el momento adecuado. Por lo tanto debido a -- los tabúes y restricciones de la sociedad, el adolescente frecuentemente tiene muchas preocupaciones y problemas en relación con el desarrollo sexual y en especial con la conducta sexual.

*debe ver*  
*act. padres*

Para concluir, hay que tomar en cuenta que es básico el hecho de tener un conocimiento acerca de todas estas posibles influencias que pueden afectar al adolescente, de ahí que se haya abarcado cada una de ellas lo cuál nos puede ayudar a tomar conciencia de los efectos que pueden provocar y estemos mejor preparados para enfrentarlas.

b).- Problemas asociados al desarrollo académico del  
adolescente.

b.1) Problemática de la deficiencia de los hábitos de estudio.

Comúnmente, como estudiantes, no contamos con hábitos de estudio adecuados; esto se debe a que nadie nos enseña COMO ESTUDIAR sólo sabemos que debemos hacerlo porque la sociedad no acepta a individuos analfabetos ni tampoco hay buenas oportunidades de trabajo para aquellas personas que no se preparan cuando menos a nivel técnico. Así vamos pasando por todos nuestros años escolares arrastrando errores que tenemos para estudiar, con altibajos en las calificaciones, etc. Pero el problema más grave empieza cuando iniciamos estudios medios en los que el ritmo de trabajo aumenta enormemente, ya que tenemos varios maestros y cada uno nos exige una gran variedad de actividades y si de por sí no tenemos idea de un método de estudio que facilite nuestra actividad como estudiante, los problemas se agravan. Sin embargo, el adquirir y conocer un buen método de estudio no implica el éxito ya que una cosa es que el estudiante oiga y siga la exposición de "Hábitos de Estudio Efectivos", y otra cosa es que los USE en otro ambiente que no sea en el salón de clases (a veces ni siquiera ahí los usa). Por no saber estudiar no utilizamos todas nuestras capacidades, ya que quién nos asegura que no podríamos ser, si no excelentes estudiantes, cuando menos si buenos y eficientes. Debido a esto quizá surja de nuevo la pregunta: pero...¿cómo?., pues bien, el hecho de haber aprobado la educación básica es un buen indicio de que se es una persona capaz para el aprendizaje y si no se ha sido un buen estudiante quizá se deba simplemente a la falta de hábitos eficaces de estudio lo cuál es un problema fundamental. Los resultados de hábitos de estudio pobres son la causa y consecuencia de lo que se conoce como "de-

sadaptación personal y escolar" por lo que puede a su vez desencadenar problemas aún peores.)

Al pasar a la educación media aún se está a tiempo de adquirir buenos hábitos para poderlos generalizar y si se tiene la suficiente motivación (tema del que hablaremos más adelante) - se puede lograr. En este nuevo nivel de estudios el alumno se encuentra con situaciones novedosas y más complejas de aprendizaje, lo cual provoca que sea necesario y urgente que reconsidere su forma de estudiar adaptándola a las nuevas necesidades o condiciones de estudio.

3 { Para ayudar al estudiante a superar las dificultades del -- aprendizaje y pueda participar activamente en los cambios del nuevo tipo o nivel de educación es necesario ayudarlo a desarrollar su capacidad, sus hábitos y sus facultades proporcionándole los medios adecuados y orientándolos en su uso. (Lo que pretendemos es auxiliarlos de manera que conozcan y manejen - las técnicas principales las cuáles a través de la práctica - continua pueden dar lugar a formar en ellos BUENOS HABITOS DE ESTUDIO.)

Hay que considerar que el acto de estudiar sin tomar en -- cuenta la eficiencia, no está frecuentemente bajo un control - adecuado del estímulo, ya sea por el tiempo o por el lugar. Existen éstos y muchos más factores nocivos escolares que repercuten negativamente en el aprendizaje, por lo cuál es necesario ayudarlos a superarlos, auxiliándose por medio de una metodología de habilidades para estudiar. Un programa de técnicas de estudio instrumentado ayuda al estudiante a contrarrestar - los efectos nocivos que posiblemente sufra por parte de la escuela misma, su familia y el medio en general que los rodea.

Muchos métodos de estudio han sido desarrollados para supe-

rar las dificultades del alumno, y si son usados pueden producir un mejoramiento efectivo. Pero precisamente la dificultad con éstos métodos está en el hecho de "si fueran usados", lo cual regularmente no ocurre. Además, suponiendo que el alumno domine una técnica efectiva, también queda el problema de "lograr" que la aplique; ése es el primer problema que debemos enfrentar: "cómo facilitarle las condiciones que colocarán la iniciación del estudio bajo el control del estímulo efectivo". Por lo tanto se debe conseguir: a).-situar la iniciación del estudio bajo el control del estímulo; b).-hacer la ocasión de estudio un estímulo efectivo para conductas similares (buenos hábitos de estudio); c).-lograr llevarlos a cabo a un costo razonable, usando pocos profesionales, pero sí muchos estudiantes (Revista de Psicología Educativa, 1984).

No olvidemos entonces, que los alumnos que no cuentan con buenos hábitos de estudio, regularmente estudian por presión, y sus resultados académicos han sido con frecuencia mediocres, que desperdician sus esfuerzos individuales por no saber cómo hacerlo?, etc. De ahí la importancia de este aspecto.

#### b.2).- Reprobación:

Otro problema común entre los estudiantes, problema que nos preocupa enormemente por su alta frecuencia, es la reprobación escolar. Los padres se desconciertan porque su hijo no quiere estudiar, no comprenden el porqué de esa actitud ni tienen la idea de cómo modificarla. El resultado lógico es la reprobación del muchacho en una o varias materias.

Bricklin y Bricklin (1976) opinan que existen 4 áreas que deben ser investigadas para determinar el motivo por el cual el niño es inefectivo respecto a sus estudios; a).-factores --

psicológicos (adaptación personal, etc); b).-factores fisiológicos (vista, oído, etc.); c).-factores sociológicos (tipo de comunidad, etc.); d).-factores pedagógicos (métodos de enseñanza etc.).

Quando el escolar tiene problemas de bajo rendimiento, procura convencerse a sí mismo de que sus malas calificaciones reflejan su falta de interés e inventa toda clase de excusas a su trabajo (como la falta de material necesario, falta de tiempo, o lugar, olvido, etc.). Es común que no se dé cuenta de -- que siente desesperación ante la perspectiva del fracaso (lo cual es poco probable que se lo comunique a alguien), tal temor hace que no se comprometa a llevar a cabo algún programa de estudios aún cuando tenga conocimiento de alguno sobre todo si no cuenta con el apoyo de sus padres y maestros que puedan orientarlo. El hecho de que la frustración se presenta con facilidad en los niños de bajo rendimiento y la cuál a su vez le acarrea infinidad de problemas emocionales ha provocado que se le dé un mayor enfoque al estudio de este problema para tratar de encontrar una solución.

Bricklin dice que si la autoconfianza del alumno es poca -- los métodos que se le enseñan para mejorar sus hábitos de estudio serán de poca utilidad. Por lo que además de enseñar al niño métodos óptimos de estudio, los padres deben proporcionar -- en el hogar una "atmósfera" intelectual de curiosidad positiva. El alumno deberá llegar a gozar el hecho de estudiar o -- trabajar por sí mismo y no del premio externo derivado de ello (como los elogios de los padres).

En muchas ocasiones se ha dado el caso de que al hablar con alumnos reprobados y comentarles que hay medios que pueden facilitarle la tarea de estudiar, se encuentra que su falta de -

interés por mejorar; se debe a que en su casa nadie se interesa por él (sólo para regañarlo cuando reprueba), o tienen tantas facilidades económicas que no les preocupa su futuro, es decir van obligados a la escuela. Otros asisten porque en realidad quieren llegar a ser alguien, pero tienen tantos problemas conflictivos en su hogar (pleitos entre sus padres, escasos recursos económicos, etc.) que eso influyen de manera negativa en su rendimiento.

Al alumno no le agrada la idea de reprobado por la burla que es to le ocasiona, por los sentimientos de autoderrota, etc.

Una de las formas en que pueden intervenir los padres es conociendo a sus hijos, no exigiéndoles más de lo que éstos pueden rendir, propiciando el autointerés por el estudio, proporcionándole los medios adecuados, haciéndoles ver que tienen -- que estudiar por su propio provecho, no por causa o motivos externos, etc., también los padres deben saber qué tipo de estímulo y exigencia necesitan en casa, cómo se desarrolla el estudio de sus hijos (equilibrar el interés por ambas partes), -- etc. Si el alumno se desarrolla dentro de un núcleo social en el que los adultos o quizás sus mismos compañeros no han tenido grandes dificultades en sus estudios, su comportamiento escolar negativo está siendo atacado también desde el punto de vista psicológico ya que se puede sentir inferior intelectualmente y esto va a repercutir en su comportamiento general ya que se presentan en él sentimientos de autoestima muy bajos -- que lo hacen sentirse muy mal y presentar conductas agresivas o de total desinterés hacia cualquier actividad escolar como -- respuesta a situaciones conflictivas que posiblemente estén -- fuera de su alcance para solucionarlas y que ni los mismos padres se han dado cuenta de lo mucho que está afectando en lo --

emocional a su hijo. Su comportamiento de desinterés o autoderrota hacia su estudio provoca confusión en su familia en la - 10 -  
cuál todos dan su opinión pero no lo apoyan, es decir no ac-  
túan en busca de la mejor solución posible, o no tienen la in-  
formación suficiente para identificar el problema y abordarlo.

En muchas ocasiones se ha señalado que el problema académico del joven se debe a aspectos como "vagancia" u otros, que señalan como único responsable del problema al sujeto sin aludir a cuestiones de tipo social y económicas que forman parte del contexto en el cuál se desenvuelve el joven. Estos factores, aunados a los cambios físicos, psicológicos, sociales y familiares que está experimentando el adolescente, hace que se produzcan diversos conflictos que no siempre pueden ser resueltos por padres y maestros, o por el mismo sistema educativo, y el joven debe esforzarse por descubrir nuevos motivos que le permitan mantenerse como estudiante y a la vez buscar orientación que le permita enfrentar dichos conflictos.

Castillo (1983) señala algunos problemas escolares del estudiante los cuáles son causantes o provocan que el alumno re-  
pruebe si no son identificados y si no se trata de darles solución.

El primero se refiere a EL ESTUDIANTE SIN MOTIVOS, algunas de las causas por las que se encuentran este tipo de alumnos son por ejemplo: a tener que enfrentarse a un conocimiento organizado que utiliza niveles de abstracción elevados y por lo regular un lenguaje adulto. Causando con ésto que al alumno se le escape el conocimiento o que no lo capte; por seguir utilizando los clásicos y antiguos métodos de enseñanza de una escuela tradicional como es verbalística y libresca afectando --  
con ésto la actividad que puede desarrollar el alumno cuando -

tiene contacto directo con la realidad que quiere conocer, o cuando aprende haciéndolo; a las angustias de los profesores al querer terminar el programa de la materia sin tomar en cuenta las dificultades del alumno para adquirir el aprendizaje -- causando en muchas ocasiones que se sientan solos e incluso -- perdidos; a las actitudes de los padres que tienen mucho que ver ya que no saben exigir a cada uno de sus hijos sino que -- quieren que todos sean iguales y no toman en cuenta ni la capacidad ni las circunstancias de cada quién, por otra parte exigen calificaciones no trabajo realizado, todo esto lo analizan después de que reciben calificaciones reprobatorias; debido a la falta de preocupación por parte de los padres para ayudar a sus hijos en el estudio hace que los alumnos sientan que no valoran su trabajo y que no es importante; por lo anterior los hijos ven el estudio como una obligación y no como una actividad propia lo cuál se convierte en una situación desagradable; y por la falta de apoyo para los estudiantes que no cuentan con las habilidades necesarias para todas las materias.

Algunas de las estrategias que se han usado para enfocar el problema de reprobación son: incrementar los motivos, es decir si los padres les proporcionaran ayuda sobre qué y cómo hacerlo después de platicar con los maestros, sería un gran apoyo. También, si se les facilitara todo lo necesario como lugar, momento o materiales; si los padres observaran la manera de estudiar de sus hijos para así poder sugerirles algunos cambios directa o indirectamente (por medio de los maestros); si se le diera la debida importancia a la atención que es una de las capacidades que requiere el estudio,

Es importante educar la atención desde las primeras edades, y sus características son: "extensión o amplitud" que es el cono

habitos

cimiento de más de un objeto al mismo tiempo; "intensidad o -- concentración" que es el conocimiento claro, distinto y preciso de algo; "dispersión" que es la atención que se le presta a varias cosas al mismo tiempo; "fluctuación" que se refiere a -- cuando es necesario volver más de una vez sobre el contenido -- de algo que estábamos considerando porque inconscientemente -- nos desconectamos; "adaptación" la cuál es necesaria siempre -- en el periodo inicial para despertar el interés; "distraccio-- nes" que es un error en la forma de atender y de estudiar po-- niendo atención en objetos equivocados.

Una forma de mejorar la atención es "usándola", se aprende a atender atendiendo; es un hábito que se puede adquirir por -- medio de la repetición de actos. Existen 2 tipos de atención -- (Castillo 1983), "atención espontánea" la cuál se presenta sin esfuerzo voluntario cuando un estímulo poderoso actúa imponiéndose sobre los demás. La educación de este tipo de atención -- consiste básicamente, en ampliar y aprovechar los intereses -- que tiene el niño, su curiosidad natural. "Atención volunta-- ria" es la aplicación deliberada de la mente sobre un objeto . Se promueve y controla desde el interior del sujeto, es decir, éste decide a que atender y lo logra con esfuerzo. Hay algunos procedimientos que favorecen la atención como son: leer el tema antes de acudir a clase; hacer resúmenes o esquemas de cada de cada apartado, tomar notas acerca de dudas y preguntas, etc Otro problema es el no saber escuchar, lo cuál requiere aten-- der a un mensaje oral. No es posible escuchar bien si no se es-- ta prestando la debida atención. Si no se escucha o si se escu-- cha mal, no se puede aprender, o bien, se pierden muchas oportu-- nidades para ello. Los errores comunes por no saber escuchar son: interpretar mal las tareas escolares y las preguntas de --

los exámenes, errores al tomar apuntes, aburrimiento y pérdida de tiempo en la clase, etc.

¿Cómo conocer la capacidad de escuchar? puede realizarse — una prueba periódica que consiste en leer a los hijos un texto y formularles después preguntas de comprensión lo cuál debe hacerse sin interrupciones ni aclaraciones de ningún tipo, por supuesto la lectura se hará en forma pausada y su contenido deberá ser adecuado a la edad del escucha. Es conveniente además que el alumno se sienta en los primeros lugares para ver y oír mejor, evitando posturas incorrectas. Hay adoptar una actitud activa en la clase, como el hecho de hacer preguntas, y tomar apuntes, que favorecen tanto la atención como el escuchar. El recordar es esencial, una cosa se sabe cuando se conoce y comprende pero también cuando se retiene y "recuerda". El uso inteligente o adecuado de la memoria se basa en el hecho de que el estudiar no sólo se reduzca a memorizar, que el recordar no sea sólo el resultado de repetir sino de interesarse por las cosas, de saber pensar y estudiar, estableciendo así relaciones naturales, entre los conocimientos. La memoria es influenciada por varios factores como el "interés" (siempre recordamos más fácilmente lo que nos gusta o interesa); "saber asociar" (hay que procurar relacionar unas ideas con otras, para que el recuerdo de una nos traiga de forma natural, el recuerdo de las demás); "edad" (a partir de cierta edad la memoria o su capacidad deja de crecer, pero se puede seguir perfeccionando si se aprendió a utilizar); "recitado" (el recitar los temas ya sea en forma oral, escrita o interiormente, favorece la retención y a su vez lo puede recordar con más facilidad) (Castillo, 1983).

Hay que recordar que el estudio depende de factores persona-

les, ambientales y familiares. Es necesario que tanto los estu diantes como sus padres sean más conscientes de la necesidad e importancia que tiene el método de estudio ya que el estudian te que sabe estudiar usa mejor sus capacidades; sabe así, aten der, observar, escuchar, preguntar, analizar, memorizar, sinte tizar, etc. Son demasiados los estudiantes en todos los niveles que no tienen una idea correcta de "qué es estudiar", desconocen las técnicas de estudio más elementales, presentan demasiados errores en su forma de estudiar, por ejemplo: excesi va dependencia del profesor y del libro de texto, estudio pasí vo, memorismo, estudio entendido como obligación impuesta por los padres, falta de iniciativa propia, ausencia de planifica ción del trabajo a realizar, falta de autovaloración del rendi miento personal obtenido en el estudio, poca o ninguna partici pación en clase, no estudiar lo suficiente, falta de concentra ción en el estudio, falta de hábito de estudio, no saber leer adecuadamente, no saber consultar o utilizar un libro, no sa ber expresarse verbalmente o por escrito. Es necesario apren der a estudiar desde los primeros años de escolaridad, orienta dos por alguien, y adaptándose a las capacidades y preferen cias de los muchachos, tratando de fomentarles un estilo perso nal de estudio. No hay que olvidar que esa orientación debe ser una responsabilidad compartida tanto por padres como por profesores, ya que un buen método de estudio o trabajo puede ayudar a todo estudiante a mejorar su rendimiento.

— El método de estudio se debe plantear en medio de situacio nes de aprendizaje reales en respuesta a las dificultades espe cíficas que el muchacho ya ha encontrado, así esto facilita que las técnicas de estudio no sean vistas como algo inútil, o pérdida de tiempo.

Sería conveniente analizar el contexto en el que se desenvuelve la problemática del adolescente para en base a esto poderle dar incentivos que lo motiven para el estudio y así busquen formas más específicas para desempeñarse más adecuadamente.

b.3).- Deserción:

El problema de los jóvenes que abandonan la escuela antes de haber completado su educación es uno de los más graves en la actualidad debido a la falta de oportunidades para trabajar ya que no cuentan con ninguna habilidad específica, por lo cual están en desventaja para desempeñar un trabajo en el nivel de su potencial.

Un gran porcentaje de estudiantes en el nivel medio presentan este problema de deserción. Comúnmente los muchachos estudian y trabajan adecuadamente en este nivel si logran cumplir con las exigencias de los profesores y sienten que los conocimientos o los estudios que van adquiriendo le servirán en su vida futura, y que las recompensas que obtiene van de acuerdo a su estilo de vida.

Voss, Wendling y Alliot (1966) distinguen 3 tipos de desertores: "involuntarios" que son los estudiantes que dejan de asistir a la escuela por motivos de fuerza mayor y que la mayoría de las veces están fuera de su alcance, por ejemplo: accidentes y enfermedades; "los retardados" a quienes se les dificulta el aprendizaje; "los intelectualmente capaces" son los alumnos que trabajan adecuadamente pero abandonan la escuela por otras razones, ejemplo: influencia de amigos, falta de interés, etc.

Williams (1966) menciona que el término desertor debería utilizarse exclusivamente para los que abandonan sus estudios -

voluntariamente, menciona que al desertor involuntario se le puede llamar al que es expulsado, suspendido y al que eventualmente asiste a clases.

Miller (1964) distingue 4 tipos de expulsados: "inadaptado escolar" porque su CI es bajo; "el que rechaza la escuela" por considerarla inútil; "el perplejo" tiene interés pero no reúne los requisitos; "el apático" porque considera que los logros que tendrá en su vida no requieren ningún estudio.

Un aspecto que se ha descuidado mucho es el apoyo que los estudiantes reciben por parte de sus padres para continuar sus estudios y el cuál no es muy favorable. Esto es común en familias de cualquier nivel social.

Bledsoe (1959) observó que los padres que contaban con escolaridad media y que asistieron uno o dos años a la Universidad en su mayoría sus hijos terminaron la educación media, mientras que los padres con escolaridad elemental tenían un mayor porcentaje de hijos desertores, en cambio muchos padres sin escolaridad fomentaban para que sus hijos aprovecharan su formación, aunque también mencionaban que ellos sin escolaridad tenían éxito en la vida y que por lo tanto no era necesaria la educación media en sus hijos ya que podrían hacer lo mismo que ellos.

Las oportunidades escolares para destacar no son las mismas en todos los niveles socioeconómicos y frecuentemente se puede observar que los que se encuentran al final de la jerarquía del status y con calificaciones inferiores al promedio son los jóvenes de clases inferiores.

Entre algunas de las razones más comunes de la deserción escolar están las siguientes: se ha observado que entre las familias de los desertores no existe respeto ni comunicación entre

los miembros de la familia. La mayoría de las veces los adoles-  
centes tratan de dar solución a los problemas con sus padres y  
al no lograrlo transmite sus tensiones y problemas a la escue-  
la y al final de cuentas les es más fácil dejar casa y escuela  
al no poder enfrentarse con esos problemas tan definitivos en  
su vida, (Anduri 1965).

Cervantes (1965) encontró que muchos de los desertores se sentían abandonados por su familia, que sus padres rara vez hablaban con ellos y con sus hermanos. También pudo observar que había mayor incidencia de divorcio, delincuencia, abandono de hogar y deserción dentro de las familias de desertores. Muchos muchachos reportan que dejaron la escuela por estar a disgusto y por necesidades económicas y las muchachas suelen reportar que abandonan sus estudios para casarse, muchos de éstos se sentían mal considerados por sus compañeros ya que no podían tener los vestidos apropiados o bien por no poder participar en las actividades con sus compañeros por su nivel económico o por su raza.

Gragg (1949) llegó a la conclusión de que el retraso en la escuela, la inteligencia verbal baja, el sexo masculino, la falta de participación en actividades extracurriculares y los hogares rotos, eran factores presentes entre los desertores.

Hecker (1953) encontró entre las razones para dejar la escuela: reprobación frecuente, especialmente en el primer año; falta de oportunidades para tomar parte en actividades extracurriculares y la creencia de que la escuela no da un programa que les proporcione experiencia para el trabajo.

Moore (1954) encontró que la preñez y los empleos son causas constantes y potenciales de deserción en las escuelas secundarias. Aunque hay arrepentimientos posteriores, en el mo-

mento de la deserción ésta parece ser la mejor solución. En algunas ocasiones el posible desertor logra destacar en alguna actividad como en el deporte, en la música, etc., y con este proyecto concluye su educación media aunque no obtenga los mejores promedios.

C A P I T U L O     I I

F U N D A M E N T A C I O N   T E O R I C A



U.N.A.M. CAMPUS  
IZTACALA

La planeación educativa implica enfocar el aprendizaje en forma organizada, secuencial y coherente, y dos enfoques que han aportado elementos para poder llevar a cabo una planeación efectiva en el proceso de enseñanza-aprendizaje serán analizados a continuación.

a).- Enfoque Cognoscitivo: IZT. 1000874

(En primer término tenemos el enfoque cognoscitivo, en el cual se da por hecho que los organismos son activos por naturaleza dentro de su ambiente y que gran parte de la conducta proviene de motivación interna.) Los partidarios de éste enfoque consideran que la recompensa y el castigo no graban ni borran las asociaciones. (Dicen que una persona aprende por la diferenciación, generalización y reestructuración de su persona, que se adquieren nuevos o cambiados conocimientos o significados y por tanto, realiza modificaciones en la motivación, pertenencia a grupos, perspectiva de tiempo e ideología; por lo que obtiene el control de sí mismo y de su mundo.) (Los teóricos cognoscitivos consideran que el aprendizaje es una reestructuración activa de percepciones e ideas. Los procesos cognoscitivos suponen los procesos simbólicos, mentales e inferidos (no directamente observables) de los humanos. Así, el agudizar o refinar los conceptos abstractos tales como "libertad" y "justicia", el buscar una solución a un problema, y emplear estrategias en los juegos, se dice que son ejemplos de procesos cognoscitivos ya que implican probablemente procesos mentales o simbólicos por parte del aprendiz.)

(Los procesos cognoscitivos se refieren entonces típicamente a la clase de procesos que suponen actividades tales como pensamiento, razonamiento, solución de problemas y aprendizaje --

conceptual. (De una manera más general, la mención de los procesos cognoscitivos implica un papel activo del ser humano en -- las situaciones de aprendizaje, en el empleo de estrategias, y en las formas en las cuáles puede el aprendizaje organizar los materiales para aprenderlos y retenerlos más eficientemente.)

Los teóricos cognoscitivos estudian el aprendizaje sin reducirlo a simples asociaciones, debido a que exige un procesamiento activo de la información para que ésta quede organizada en forma significativa y sea retenida. También dicen que una buena parte del aprendizaje se consigue por medio del descubrimiento espontáneo, ya que siendo el hombre un procesador activo de la información, continuamente está descubriendo nuevos hechos, conceptos, etc., en sus interacciones diarias con el medio. Y esta forma de aprendizaje se cree que es más útil ya que se realiza en condiciones de motivación intrínseca siendo de mayor interés para la persona y tiene más probabilidad de retención. Los cognoscitivos no dejan a un lado los procesos mentales que participan en la percepción activa y en la exploración del medio; entre esos procesos se encuentran las estrategias con que el sujeto procesa la información además de los cambios en las cogniciones que consigue del nuevo aprendizaje. Para ellos el aspecto más importante del E es la forma en que lo perciben los organismos.)

Ya que es difícil pensar en una condición de aprendizaje humano en la cuál no se encuentre la persona de alguna manera -- respondiendo activamente, organizando y reorganizando el material; el aprendizaje humano supondrá casi siempre algún tipo de actividad cognoscitiva. Los procesos cognoscitivos se encuentran entrelazados en el aprendizaje humano e implican la actividad mental del hombre.

Piaget ha sido el más prolífico de los teóricos cognoscitivos; él piensa que el hombre actúa sobre los Es, es decir, el "aprendizaje es lo que las personas hacen con los Es y no lo que éstos hacen con ellos"; que aprendemos lo que hacemos y no solamente lo que oímos o vemos.

El desarrollo cognoscitivo del hombre es una secuencia ascendente de etapas identificables, cada una de las cuáles es más compleja que la precedente. Por tanto, a medida que el individuo crece, para por varias etapas cognoscitivas mientras avanza hacia un comportamiento cada vez más abstracto. Cada una de las etapas es cualitativamente distinta de las demás, pero todas se suceden siempre en la misma secuencia, y cada nuevo paso desplaza o reintegra las estructuras de la etapa anterior. Otro teórico cognoscitivo, Bruner tiene ideas semejantes a las de Piaget, él afirma que "el aprendizaje supone el procesamiento activo de la información y que cada persona lo organiza y construye a su manera". Es decir, la persona "atiende selectivamente al ambiente, procesa y organiza la información que capta"; adquiere conocimiento de los hechos y los va almacenando en forma de expectativas activas. Los conocimientos nuevos se van relacionando en forma lógica con los anteriores. Conforme la persona adquiere una estructura más integrada (es decir, el aprendizaje de varias destrezas) va adquiriendo más facilidad para el aprendizaje abstracto.

Retomando el enfoque en general, tenemos que un niño en situación de aprendizaje no se desarrolla según la naturaleza; ni es un ser pasivamente condicionado a responder siempre de una deseada manera. Sino que, en este nivel de madurez y comprensión, se está diferenciando y reestructurando él mismo y su ambiente, está obteniendo o cambiando conocimientos. Un pro

ceso cognoscitivo es cuando un niño aprende a vestirse, cuando un muchacho aprende a conducir, cuando un jugador de beisbol siente que la oscilación de su bat es correcta, cuando un niño "comprende" la idea de la multiplicación, etc. Es en relación a la conducta dirigida hacia las metas que se verifica -- cognoscitivamente el aprendizaje. Un adolescente vacila entre el mundo de los niños y el de los adultos, ninguno de los cuáles, para él está bien estructurado.

(Los conocimientos o estructuras cognoscitivas son respuestas a preguntas como las que siguen: ¿de qué está hecho algo? ¿que se debería hacer?.) Cuando la persona entra en la adolescencia también se produce un desplazamiento del egocentrismo a respuestas más independientes y autónomas. Elkind (1966) ha señalado que diversos aspectos de la conducta adolescente pueden deberse a la aparición de nuevas capacidades cognoscitivas. Entre éstas se encuentran las tendencias del adolescente a la introspección, al idealismo, a evaluarse desde la perspectiva de otros, a considerar posibilidades alternativas, y manejar situaciones multifacéticas.

En relación con las etapas del desarrollo cognoscitivo, -- otros han observado que aumenta la individualidad del adolescente, disminuye su conducta estereotipada, se reduce su conducta autoritaria, adquiere mayor capacidad para diferenciar y se hace más flexible.

(En general, la orientación del desarrollo cognoscitivo sigue una secuencia que va de lo concreto a lo abstracto.) A medida que la persona entra al periodo de la adolescencia, sus procesos mentales presentan una continua tendencia a hacerse más elaborados y complejos, como resultado de la experiencia y la maduración. Se supone además, que ni la edad cronológica ni el

mero paso del tiempo son importantes para el desarrollo cognoscitivo. Si no se tienen experiencias al transcurrir el tiempo o si por alguna razón el individuo es incapaz de aprovechar -- las experiencias que ha tenido, entonces es de esperarse que -- haya un retraso en su desarrollo cognoscitivo. Por otra parte, al enriquecer el ambiente se presenta una oportunidad para acelerar el desarrollo cognoscitivo; el cuál se presenta mediante un cambio de la actividad de discernimiento que va desde el -- inicio sobre las propiedades sensoriales y perceptuales de las cosas, hasta las representaciones inferenciales o internas en las cosas, conceptos y relaciones.) De los enfrentamientos entre la persona y los problemas que le plantea el ambiente surge una presentación constante de etapas de del desarrollo cognoscitivo y aunque las personas pueden pasar más o menos rápidamente a través de cada etapa del desarrollo, el orden a través del cuál pasan todos es siempre el mismo.

( El desarrollo de la capacidad cognoscitiva no puede separarse del desarrollo fundamental del individuo porque el funcionamiento cognoscitivo determina lo que el individuo puede hacer en y con su ambiente, además la capacidad cognoscitiva no es -- sino una extensión de la personalidad total del individuo (Zimbardo y Ruch, 1971).)

(La Psicología cognoscitiva se interesa primordialmente en -- los procesos del pensamiento; es por eso que un método cognoscitivo lo que pretende es modificar los sentimientos y las acciones a través de una influencia sobre los patrones de pensamiento de la persona (Rimm y Masters, 1980).)

Finalizando, en este enfoque se analiza el hecho de que así como las cogniciones (pensamientos o imágenes:representaciones mentales) son características o capacidades comunes de cada --

persona; ésa capacidad de pensamiento es la que lo coloca aparte del resto del mundo, le permiten recordar y aprovechar sus experiencias de antes en la toma de decisiones y conductas actuales. Lo ejercitan a anticiparse a los resultados de ciertas decisiones o soluciones sin necesidad de realizarlas realmente. También le permite imaginar lugares, cosas, personas que nunca ha conocido pero sobre todo le facilita el desentrañar problemas que nunca antes había resuelto. Sin importar edad, sexo, etc., los pensamientos afectan fuertemente la manera como uno se comporta y como se siente. Nadie esta libre de los efectos de su propio ambiente cognoscitivo. Sin embargo se puede aprender a controlar los pensamientos, hacer que funcionen a nuestro favor, reorganizando el ambiente cognoscitivo. Y esa reestructuración cognoscitiva puede ayudar en lo que se piensa de sí mismo y lograr cambios positivos. Un análisis muy importante es el de Klausmeier y Allen (1978) que analizan lo siguiente; en base a investigaciones realizadas por ellos, han demostrado que, alumnos que asisten a planteles de enseñanza media no dominan la información que se requiere en este nivel, por lo que el maestro tiene que procurar que sus técnicas didácticas y sus ejemplos no rebasen la capacidad de ellos, ya que la edad del alumno no es garantía de que su capacidad cognoscitiva sea mayor.

b).- Enfoque Conductual:

En segundo término tenemos el enfoque conductual, en base al análisis de él podemos observar que la capacidad del hombre para cambiar el mundo en que vive es única. El hombre ha aprendido a construir casas, a organizar instituciones sociales, - etc.; en estos aspectos la conducta del hombre ha operado sobre su medio y por eso su conducta subsecuente también se modifica. Esta acción recíproca entre conducta y medio es lo que caracteriza la CONDUCTA OPERANTE, la cuál resulta afectada por sus consecuencias ambientales. El Conductismo rechazó consideraciones que trataban de explicar la conducta en función de acontecimientos mentales, ya que éstos no eran accesibles a la manipulación ni a la medición. (Dió por resultado que la conducta estaba determinada por la relación del organismo y su medio y que el método propio para analizarla debería fundarse en medidas objetivas y reproducibles.) (En su método de investigación sobresale y se exige lo "objetivo", porque se debe trabajar con eventos que sean posibles de observarse, medirse, -- cuantificarse; ofreciendo así a la educación una serie de principios y conceptos derivados exclusivamente de la investigación experimental; insiste además en descripciones de índole observable, de las relaciones entre la conducta individual y sus condiciones determinantes (Bijou, 1968).)

El "Análisis Conductual Aplicado" surge con los planteamientos de Skinner (1938-1953), quién retoma los hallazgos de Pavlov para establecer las bases del condicionamiento operante, y con ello cimentar los principios que, a lo largo del tiempo, han permitido el desarrollo del enfoque conductual.

Como se sabe, el paradigma en cuestión plantea un cambio en el medio en forma de objeto o acontecimiento, que influya -

en el organismo al cuál denomina E (estímulo); un cambio en el organismo que se traduce en alguna forma de comportamiento observable, al cuál denominan R (respuesta) o conducta; y un nuevo cambio en el medio, en forma de objeto o acontecimiento, -- efecto de dicha conducta al que denominan consecuencia, (Ribes 1972). Es importante especificar lo que implican cada uno: - 1).-El Análisis Conductual; 2).-El Análisis Conductual Aplicado; 3).-La Modificación de Conducta.

1).- (El Análisis Conductual es la investigación básica que se lleva a cabo en condiciones controladas, estudiando las respuestas de los organismos humanos e infrahumanos ante diferentes condiciones de estimulación, en busca de principios generales de la conducta y que en muchas ocasiones aporta fundamentos teóricos y de validación a diversos procedimientos de modo que puedan ser aplicados posteriormente con alta probabilidad de eficacia.)

2).- (El Análisis Conductual Aplicado es también la investigación del comportamiento, nada más que su realización se lleva a cabo en ambientes o en contextos reales o naturales, o sea -- en los lugares en donde se presentan los eventos, contemplando para su estudio las condiciones complejas (sociales, políticas económicas, etc.), que de una u otra manera influyen en la conducta del hombre, procurando identificar las variables relevantes específicas.) Aunque los fines que persiguen ambos tipos de investigaciones son similares, no representa el que necesariamente los hallazgos del análisis aplicado deban concordar con el experimental, sin embargo mutuamente se relacionan y entre ambos pueden crear idealmente, la teoría del enfoque conductual.

3).- Por otra parte, la Modificación de Conducta viene a --

ser la utilización de los principios surgidos de diversos enfoques en situaciones específicas y particulares; en las diferentes áreas de la Psicología, contando con la ventaja de que únicamente retoma en técnicas como en procedimientos lo que también sirve para ampliar el de la Psicología al aportar datos empíricos y prácticos, en base a la implementación de ellos.

Remarcando la diferencia entre análisis conductual (experimental y el análisis conductual (aplicado), es que el primero está más interesado en las variaciones que provocan las variables independientes sobre las dependientes, y se propone demostrar la validez de su tratamiento controlando experimentalmente la conducta; mientras que el segundo se avoca a la identificación de aspectos complejos (sociales, culturales, etc.), que afectan la conducta del hombre en sus contextos.

La formulación esencial de la posición conductual dependió en gran medida de la Biología. Su tratamiento de la conducta se construyó sobre los reflejos, esto es, la relación E-R estudiada experimentalmente por Schnov y Sherrington y elaborada por Bekhterev y Pavlov en el análisis de los reflejos condicionados. Una popular Psicología contemporánea que representa la familia asociacionista E-R es la teoría del Condicionamiento Operante el cuál logra que una respuesta sea más probable o -- frecuente al ser reforzada por un cambio en el ambiente del organismo.

Skinner, Keller, Schoenfeld, etc., empiezan a estudiar posteriormente la conducta en ambientes controlados explicándola en términos meramente de tipo conductual, es decir, en base a la interacción de la conducta y el medio ambiente. Todo esto da lugar al condicionamiento operante al cuál definen como un conjunto de principios acerca de la conducta y el medio ambien

te, los cuáles pueden ser usados para dar una explicación o -- descripción científica y objetiva de la conducta y el medio an biente del cuál se manifiesta (Reynolds, 1973). El análisis -- conductual aplicado se desarrolla a partir de la observación -- de 3 cambios fundamentales: 1).- un cambio en el medio que in-- fluye en el organismo (E); 2).- un cambio en el organismo que se traduce en alguna forma de comportamiento observable (R o conducta); 3.- un nuevo cambio en el medio, efecto de dicha -- conducta (consecuencia). A esta relación se le conoce como la triple relación de contingencia, piedra angular del Análisis -- Experimental y Aplicado de la Conducta. Entonces la conducta -- en el Condicionamiento Operante se encuentra dividida en unida-- des denominadas "Rs" y el medio ambiente en unidades denomina-- das "Es". Para los asociacionistas E-R, el "pensamiento" es un movimiento simbólico que viene a ser la etapa intermedia entre esos Es manifiestos y las Rs. Esos símbolos que representan -- más allá de ellos mismos se les considera como Es y Rs sustitu-- tos. Una R simbólica es un movimiento parcial que toma el lu-- gar de una totalmente expresada pausa de conducta, y pueden -- ser; una expresión facial, un cambio de posición, inclinación de cabeza o encogimiento de hombros. Estos son tan leves que -- la persona puede no percibirlos, lo que si percibe es el pensa-- miento, el cuál no es un misterioso proceso mental sino la con-- ducta misma pero interna. Se considera que el pensamiento (que es una variable que interviene entre los observables Es y Rs ) consiste quizás en Es-Rs, aunque ocultos. Tanto Skinner como -- otros asociacionistas consideran que el estudio de los aconte-- cimientos privados o internos carecen de importancia para el -- análisis funcional del comportamiento.

Al hablar Skinner del Condicionamiento Operante, explica --

que los operantes son "elementos conductuales de una serie de comportamientos semejantes que el organismo realiza en el momento presente o puede realizar". Lo que se logra con el condicionamiento operante es suscitar conductas por medio de la manipulación de los Es y el posterior reforzamiento. Así quedan bajo el control de Es. Entre las principales aportaciones de Skinner es que dice que al influir en el comportamiento no es preciso esperar a que aparezca la conducta deseada y luego reforzarla. El piensa que el ser humano y los organismos son controlables por medio del refuerzo contingente de la conducta. Acepta la existencia de procesos internos pero dice que la psicología científica ha de estudiar lo observables y lo medible.

Según Sidman (1975) la investigación abarcada por la psicología es el Análisis Experimental de las interacciones entre los cambios de la conducta individual y los eventos ambientales que se presentan. Bijou (1969) opina que los principios y conceptos del análisis conductual son factibles de ser aplicados al campo de la educación debido a que las conductas académicas y sociales son operantes y como consecuencia son sensibles a la estimulación consecuente. Todo esto, como ya se mencionó permite extrapolar los métodos y principios a un ambiente natural dando lugar a la Modificación de Conducta o Análisis Conductual Aplicado, o sea es un proceso que consiste en aplicar principios de la conducta al mejoramiento de conductas específicas (Campos, 1974).

Por tanto, en base a los principios experimentales que rigen la conducta se han desarrollado un conjunto de técnicas de modificación de conducta que ha recibido la denominación de -- Análisis Conductual Aplicado. Las técnicas básicas se derivan del Condicionamiento Operante; de gran efectividad tanto en --

animales como en seres humanos. El análisis conductual aplicado es objetivo y funcional, siempre hace referencia en primer lugar, a descripciones de acontecimientos mensurables y cuantificables. La objetividad del análisis exige siempre la más clara especificación física posible de los Es del medio y de las conductas del organismo. El análisis es funcional, porque procura relacionar una conducta con varios Es o viceversa, y formula la relación de los Es previos y de las consecuencias ambientales.

Una de las aplicaciones del análisis conductual aplicado dentro del campo educativo es por medio de la "Instrucción Programada" y las "Máquinas de Enseñanza" (Skinner, 1958). La instrucción programada, es un método en el que una materia se subdivide en pequeños y diferentes pasos los cuáles se organizan en una secuencia lógica de manera que sea fácilmente aprendida por los estudiantes. Cada paso se va apoyando en el anterior ; el alumno progresa a su propia velocidad y es reforzado inmediatamente después de cada R. El reforzador consiste en darle la R correcta inmediatamente después de que ha registrado su propia R y sólo puede avanzar al siguiente paso después de haber dado la R correcta.

En las máquinas de enseñar los sujetos oprimen botones sobre los que hay impresos dígitos del 0 al 9, si la respuesta es correcta obtienen reforzamiento, si no, el aparato informa que la contestación ha sido errónea (pero no da la respuesta correcta). Sólo hasta que ha dado la respuesta correcta y se ha obtenido reforzamiento, es cuando aparece el siguiente problema por resolver. Lo importante de éstas máquinas según Skinner es que el estudiante elabora su respuesta en lugar de elegirla entre varias opciones.

Las ventajas de la instrucción programada son las siguientes: 1).- garantiza que el estudiante aprende el material; - - 2).- el estudiante aprende a su propio paso; 3).- ahorra mucho tiempo. Entre las desventajas están: 1).- producen aburrimiento en el estudiante inteligente debido a que presentan el material en forma demasiado detallada; 2).- los programas son dificiles de elaborar, requieren mucho tiempo, dinero y la ayuda de personal muy bien calificado, tanto en la disciplina en - - cuestión como en Psicología del Aprendizaje, etc.

Sin embargo la instrucción programada es probablemente uno de los logros más importantes de la moderna tecnología de la - instrucción que resulta de aplicar los principios de la Psicología del Aprendizaje a la Educación.

Una aportación derivada de este enfoque es lo que se conoce como "Tecnología de la Enseñanza" de la cuál se explican brevemente sus aspectos más importantes.

Según Gagné (1968), tecnología educacional es "el desarrollo de un conjunto de técnicas sistemáticas acompañadas por conocimientos prácticos para diseñar, medir y manejar colegios - como sistemas educacionales" ; tomando en cuenta que la tecnología es un conjunto de técnicas para organizar en forma lógica cosas, actividades o funciones logrando con ésto que puedan ser sistemáticamente observadas, comprendidas y transmitidas.

Resumiendo, la tecnología educacional viene a ser la aplicación de un enfoque científico y sistemático con la información necesaria para lograr un mejoramiento en la educación en cada - nivel y manifestación; se encarga de organizar la información, métodos y procedimientos, etc., en programas de acción efectivos y coherentes.

Según Chadwick (1978) en la definición de tecnología educa-

cional debe hacerse referencia a "sistema" que es un juego de unidades interrelacionadas que interactúan para cumplir un objetivo común y existen en diversos niveles, ejemplo: un sistema escolar se compone de una escuela y las diversas partes que la conforman; el nivel es la escuela y sus componentes. Sus partes fundamentales son: a).- la estructura (cantidad de salas de clase, de escritorios, etc.); b).- procesos (la modificación en la conducta, conocimiento, destrezas, etc., de los alumnos durante un periodo determinado); c).- entradas (alumnos, personal administrativo, inmuebles, presupuesto escolar, los objetivos educacionales de la escuela, etc.); d).- egresos o resultados (el estudiante que aprendió, que obtuvo nuevos conocimientos, destrezas, etc). Un egreso primario son las modificaciones en la conducta individual de cada alumno; un egreso secundario es la creación de puestos para maestros de escuela; y un egreso imprevisto es la función de custodia que cumple la escuela; e).- el ambiente (es la comunidad o sociedad dentro de las cuáles, existe la escuela); f).- realimentación (que es el proceso mediante el cuál ingresa la información acerca del desempeño o resultado del sistema.

Es necesario hacer un análisis de sistemas el cuál se encarga de informar si el sistema no alcanza el rendimiento adecuado, si hay dificultades en su procedimiento, si no recibe una cantidad de entradas adecuadas, o si éstas son mayores que los productos que emergen, si los egresos no cumplen los requisitos establecidos por el ambiente, etc. De todo ésto el análisis de sistemas proporciona información para modificarlo en caso de ser necesario. Se debe hacer un diseño de los sistemas en los cuáles se examinan alternativas nuevas o ya existentes por medio de las cuáles se puede mejorar el funcionamiento del

sistema, deben hallarse formas de distribuir los recursos dentro del sistema educacional.

Es importante el desarrollo de sistemas, y sobre la base de los diseños se procede a la construcción, desarrollo, edificación, explicación, evaluación y retroalimentación o lo que se requiera según el caso.

Hay que realizar una instrumentación de sistemas; después de diseñar y desarrollar un nuevo elemento, componente, proceso o sistema, se debe instrumentar (introducirse) dentro del ya existente. La instrumentación cuidadosa requiere establecer las prioridades y los pasos secuenciales para poder introducir el elemento nuevo, además es necesario anticipar los cambios que se presentarán en los demás componentes y luego desarrollarlos; cada componente se debe ajustar, en qué momento requerirá cambio y en que parte del sistema, además de cuáles serán los intercambios.

Se lleva a cabo una evaluación de sistemas ya que un componente debe evaluarse una vez que se ha desarrollado e instrumentado. Los resultados obtenidos por medio de la evaluación reingresan a todas las fases (análisis, de diseño, de desarrollo, e instrumentación); todo es un "círculo cerrado de análisis y desarrollo que se utiliza continuamente para evaluar los resultados de manera que se autocorrija el desempeño dentro de un sistema y puedan lograrse los objetivos".

Existe una relación entre la tecnología educacional y el enfoque sistemático. El enfoque es un método para buscar la manera más efectiva (óptima) de hacer funcionar un sistema, utiliza informaciones y procedimientos ordenados debido a que es -- sistemático, científico, objetivo y tecnológico.

La tecnología educacional es el sistemático análisis, dise-

ño, desarrollo, instrumentación y evaluación de los adelantos que pueden hacer en una escuela. Para que el enfoque sistemático funcione, los objetivos y metas deben estar muy bien definidos.

También hay ventajas del enfoque sistemático aplicado a la tecnología educacional ya que es un enfoque científico y objetivo, puede junto con la tecnología ayudar al mejoramiento de la educación; usa técnicas, métodos, conocimientos organizados de otras áreas y disciplinas científicas y los adapta a la naturaleza de la educación; los cambios son de procedencia científica por lo tanto la información es objetiva, confiable y verificable; los objetivos son más específicos, fáciles de medir esclarece y mejora los procedimientos educacionales lo cual — lleva a que un mayor grupo de estudiantes logren metas educacionales más amplias. Puede llevar también a mayores inquietudes en cuanto a crecimiento, desarrollo y evolución de otros — productos y servicios para la educación.

Un modelo instruccional es el que representa los elementos fundamentales de la situación instruccional.

Al sugerir un modelo tecnológico nuevo se empezó a prestar menos atención al profesor y en cambio se le dió más importancia a los alumnos y al proceso de un aprendizaje.

Los cambios específicos que se dan en éste modelo son: que el profesor pasa a desempeñar funciones de administrador, organizador y coordinador de un ambiente diseñado para facilitar — el aprendizaje del alumno; el alumno pasa a interactuar con diferentes medios materiales, formas de presentación y experiencias en diferentes combinaciones y al diagnóstico del estudiante: no se dan conferencias, los objetivos generales y específicos deben ser claros; la presentación se puede realizar de mu-

chas formas usando diferentes medios y combinaciones de los -- mismos; los alumnos se convierten en participantes activos; la evaluación se basa en los objetivos; para que se dé el aprendizaje el profesor debe diseñar un ambiente educacional óptimo ; la evaluación sirve como realimentación.

En éste modelo la primera etapa es el diagnóstico de los -- conocimientos, habilidades y aptitudes de ingreso de los alumnos, también de la manera en que éstos aprenden mejor; sirve -- además de base de los siguientes pasos. Es necesario saber e-- xactamente cuál es el objetivo de conducta que el alumno domina y cuáles no. La evaluación debe estar relacionada con los -- objetivos. La información que nos proporciona el diagnóstico -- ayuda a decidir lo que debe aprender al alumno y la manera en que puede mejorar su participación en el ambiente educacional. La segunda etapa del modelo es la selección de las experien- -- cias educacionales para el alumno. En el modelo tecnológico se reconoce la diferencia entre los alumnos en función directa de lo que necesitan saber, cuándo y de qué manera. Se decide que medios y cuáles materiales usar. La tercera etapa es la parti- -- cipación en la actividad educacional por parte del alumno, la cuál puede ser individual, en grupos pequeños o grandes, usan- -- do medios comunes (libros, etc.), o nuevos (TV, etc.), o combina- -- dos. Lo importante es que la experiencia educacional debe ser flexible de manera que permita que los alumnos la cumplan en -- diferentes velocidades.

La cuarta etapa consiste en la evaluación del alumno ya que debe verificarse su dominio de los objetivos correspondientes. El propósito de evaluar a los alumnos es ayudar en su forma- -- ción y obtener información sobre su actuación. El hecho de que se necesite repasar una misma unidad no debe considerarse nega

- Motivación.  
- Toma de decisión

tivo para el alumno; pero para tener más éxito pueden utilizar se otros medios o usar más tiempo. Las evaluaciones deben estar diseñadas para dar a cada alumno la oportunidad de lograr un éxito completo. Se deben realizar después de terminar una unidad (grupo de actividades o serie de materiales); deberá ir sincronizada con el proceso de los estudiantes y proporcionarles realimentación. En el modelo tecnológico se deben aclarar y especificar los objetivos educacionales. Debemos tener clara nuestra meta para saber si la hemos logrado.

La educación produce cambios en la conducta de los estudiantes por lo que los objetivos (bien definidos) se toman como la proposición de los cambios que se requieren en el comportamiento del alumno. Un objetivo, según el modelo, debería "considerarse como un enunciado de la naturaleza deseada de la conducta de un estudiante al finalizar alguna unidad educacional específica", (Chadwick, 1978).

Los objetivos generales se "diseñan de manera útil y a largo plazo para los estudiantes". Los programáticos "señalan un área global en donde puede desarrollarse el objetivo específico". Y los objetivos específicos "deben basarse en la conducta estudiantil observable".

Es necesaria la motivación del alumno y una forma de motivarlo es permitiéndole que participe en las decisiones acerca de sus estudios. Se sugiere además que "los alumnos aprenderán mejor con más voluntad en un ambiente que ha sido ordenado cuidadosamente y que proviene del común acuerdo entre el profesor y el alumno".

Es esencial la toma de decisión en éste modelo y son 5 tipos de decisiones: 1.- diagnóstico: las decisiones están basadas en las pruebas y otros instrumentos de diagnóstico (conoci

miento existente, habilidades, actitudes, intereses, etc., del alumno), relacionados con los objetivos del sistema escolar".

2.-selección: se realiza en base a: el resultado del diagnóstico; la preferencia del alumnado; el conocimiento de los profesores acerca de los recursos existentes y de la disponibilidad de los materiales en la clase, en el momento específico de la decisión. 3.- participación: la información básica para la fase de participación será la velocidad con que el alumno responde a una unidad (si es individual) o, el horario existente si la actividad es en grupo. 4.- evaluación: se califica la actuación del alumno en función de los objetivos establecidos para la unidad. 5.- motivación: se observa el éxito del alumno en función de una actividad preestablecida (una unidad), de las preferencias que tenga, la disponibilidad y el tiempo determinado para la actividad. Estas decisiones (las 5) se deben planificar por adelantado y señalar el criterio en que se fundan. El papel del profesor sigue siendo importante, pero el del alumno en la toma de decisiones aumenta notablemente en comparación con su actuación en el sistema clásico. La característica más importante del proceso de decidir en el modelo tecnológico es la especificación por adelantado, de las decisiones -- que deben tomarse, de quiénes deben participar en ellas, del criterio y de las fuentes de información para tomarlas. El modelo trata de ser lo más específico posible conservando su flexibilidad, para poder mejorar el ambiente educacional para los alumnos, de manera que ocurren con la oportunidad óptima para realizar el aprendizaje. Se toman en cuenta también las decisiones y funciones secundarias como son: registro o control de información (después de una evaluación debe especificarse el archivo de sus resultados y el destino de la información de ma

nera que posteriormente se pueda analizar para la evaluación - del progreso de la escuela) el control de recursos y coordinación del ambiente (los recursos son casi siempre limitados por lo que deben coordinarse y controlarse el ambiente escolar); - el desarrollo y el entrenamiento del personal (se les debe de proporcionar información sobre los nuevos principios, conceptos, habilidades, etc., para que mejoren sus conocimientos según los adelantos del modelo); relaciones públicas (se deben - mantener relaciones con la comunidad en donde está situada la escuela, con los diferentes organismos educacionales, con los padres los cuáles también deben ser en forma individual; en ge neral se debe proporcionar información tanto del progreso de la escuela, de los alumnos, y del personal docente).

El modelo cuenta con funciones específicas como son: 1.- -- diagnóstico del alumno: "diagnosticar las necesidades de aprendizaje del alumno periódica y sistemáticamente". 2.-selección: "ayudar al alumno a establecer metas y objetivos educacionales adecuados, y a seleccionar secuencias de aprendizaje adecuadas para permitirle desarrollarse a su máxima potencialidad". 3.- instrucción o participación: "ayudar para que un alumno se autodirija y aprenda continuamente usando varios medios para pro porcionar las experiencias de aprendizaje adecuadas y que los alumnos cumplan satisfactoriamente con el programa". 4.- eva- luación: "se revisan continuamente la manera y la eficiencia - con que los alumnos y el sistema cumplen con sus objetivos"., - 5.- motivación: "proporcionar motivación para el aprendizaje". 6.- control de información e informes de sistemas. 7.- control de recursos y coordinación. 8.- desarrollo del personal y en- trenamiento: "una actividad continua". 9.- mantenimiento de re laciones: "con la comunidad, el distrito, los padres, etc."

Lo que da un carácter tecnológico al modelo no es la inclusión de máquinas sino el énfasis puesto en técnicas para planificar, diseñar y desarrollar colegios como sistemas educativos. La relación del personal docente y las metodologías tecnológicas (o el enfoque sistemático) no debe ser conflictiva sino coordinada. El aprendizaje y la educación se modifican con rapidez debido a los cambios sociales y la tecnología coopera así: a).- haciendo que el profesor se preocupe por el diagnóstico, en crear nuevas experiencias de aprendizaje, etc. b).- proporcionar medios que le permitan conocer los nuevos conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo un progreso en la educación y poder emplear la nueva tecnología. c).- logrando que el medio educacional y la sociedad (a la que perteneció, se acerquen haciendo que los alumnos aprendan a coordinar, controlar e interactuar con un nuevo ambiente tecnológico. Para que puedan interactuar el diseño tecnológico y los participantes humanos, es analizando las funciones y actividades que deben cumplir los recursos humanos (personal docente, alumnos) y de los no humanos (máquinas).

En el sistema educacional del alumno debe ser un participante activo, y la cantidad de sus responsabilidades depende de qué tanto se le tome en cuenta al diseñar el ambiente educacional. Los principios básicos del modelo tecnológico son: "análisis de la naturaleza de todas las actividades, las tareas y las funciones que deben acontecer en el ambiente educacional"; examen de la amplia gama de posibilidades para ejecutarlas y asignación de la responsabilidad de su ejecución al recurso humano más apto posible. Las inferencias del modelo tecnológico son muchas: mejora la educación en varios aspectos (en lo que se refiere a entradas, a la cantidad y calidad de sus resulta-

dos, a la naturaleza de sus procedimientos y del personal participante, a la relación y prestigio de la sociedad a la que sirve. Uno de los beneficios que se dice traerá el modelo tecnológico es "la satisfacción que sentirán los padres y los - - alumnos al participar en este programa". Con el tiempo deberá volverse más eficiente, innovador y contará con mejores planes de estudio, desarrollará habilidades y conocimientos útiles. Sobre todo quizá los alumnos demuestren su satisfacción disminuyendo la deserción, la repetición, huelgas y manifestaciones aumentando su cooperación y responsabilidad en el proceso educacional".

Resumiendo, el modelo: "establece claramente sus intenciones y objetivos"; "define sus procesos y procedimientos"; "especifica la manera de evaluar y de ser evaluado"; "es moderno en cuanto a los medios y los métodos que empleará para su funcionamiento"; "será eficaz en cuanto a la designación de gastos y recursos"; "está ordenado, coordinado e interconectado de modo lógico"; "está basado en el reconocimiento de que la educación es fundamentalmente una actividad humana, con participantes y resultados humanos"., (Chadwick, 1978).

Los materiales instruccionales tienen funciones básicas:

Primera.-los materiales de instrucción deben ser capaces de ganar y mantener la atención del alumno. Segunda.-deben asegurar el "recuerdo" de los conocimientos previamente adquiridos para que sirvan de base para adquirir uno nuevo. Tercera.-deben - - guiar el aprendizaje por medio de una serie de sugerencias, indicaciones u organizadores que le ayuden a relacionar el material nuevo con el anterior. Cuarta.-dar realimentación sobre - los logros. Quinta.-debe establecer condiciones para recordar y transferir el aprendizaje. Sexta.-los materiales deben in- -

cluir evaluación de lo que el estudiante aprende y recuerda. En cuanto a los objetivos generales deben enunciarse en términos razonablemente claros. Hay que especificar si se trata de un programa nuevo o de un cambio en un programa ya existente ; como son la asignatura, el problema específico, el nivel, duración, resultado esperado, etc., de la instrucción a diseñar. Además toda experiencia educacional deberá relacionarse con algo que el alumno deberá hacer en su vida. También al aplicar materiales y para que éstos tengan éxito es necesario analizar con cuidado el grado de conocimiento logrado o de entrada de los alumnos. Primero hay que analizar lo que los estudiantes "probablemente" saben y segundo la especificación de lo que -- los estudiantes "deberían" saber para ingresar en la unidad de materiales.

Los objetivos se deben especificar de acuerdo a lo siguiente: "los de la conducta observable que incluirán la especificación de las condiciones de realización, el tipo de respuestas requeridas del alumno y las pautas para la evaluación de las respuestas". Dentro de ésta especificación de objetivos se encuentra la "preparación de las pruebas para los instrumentos de evaluación que serán utilizados para medir la exitosa situación del alumno en los materiales educacionales", (Chadwick, - 1978).

Para que se dé el aprendizaje se debe hacer una secuencia - instruccional que nos permita lograr el objetivo de aprendizaje por parte de los muchachos. Las técnicas de aprendizaje deben ser bien planeadas de manera que se puedan cumplir los objetivos en forma fácil y efectiva; es necesario seleccionar -- los medios que se van a utilizar y la forma de presentarlos para facilitar la enseñanza. Además de desarrollar nuevos mate-

Planeación  
del  
aprendizaje.

riales es necesario probarlos para de esa manera comprobar su efectividad.

El hecho de usar éste modelo es para "lograr una óptima eficiencia en términos objetivos establecidos para los materiales instruccionales que se han producido, se quiere lograr que los alumnos aprendan los materiales con un alto grado de confiabilidad, ya que el objetivo principal es desarrollar materiales útiles para el aprendizaje efectivo".

El diseño institucional y el modelo de desarrollo "implican o requieren cambios significativos en la manera en que los materiales educacionales se desarrollen e integren en las situaciones de estudio". Es por esto que los maestros deben tomar conciencia "de las implicaciones del diseño instruccional y -- del modelo de desarrollo y de la relación de ambos con el modelo tecnológico general de manera que cambien sus actitudes y - conducta en la clase".

Todo esto se logrará poco a poco, quizás por medio de pequeños pasos sin tratar de usar el modelo a la perfección desde un principio ya que todo lo que implica es difícil de llevar a cabo si no se cuenta con los medios, pero tampoco es imposible

En base a este modelo se analiza el sistema total, abarcando el contexto en el que ocurre el problema, las condiciones que lo afectan, así como las variables que lo determinan; lo anterior se debe tomar en cuenta para que la planificación tenga una mayor significación e integración dentro del sistema en el que se ubica.

#### b.1).- Planeación del aprendizaje:

Para lograr que el aprendizaje sea efectivo y medible es necesario plantear objetivos educacionales precisos en términos de conducta operacional ya que anteriormente los objetivos úni

camente cubrían los temas a tratar en el curso y en ningún momento se especificaba la conducta que tenía que presentar el alumno, esto llevaba a una deficiencia para poder determinar lo aprendido. Por tal motivo el planteamiento de la enseñanza escolar se ve influenciada por dos taxonomías las que nos ayudan a presentar objetivos operacionales.

Benjamín S. Bloom nos da un patrón que se usa para seleccionar objetivos apropiados de acuerdo a tres dominios que el maneja: **Cognitivo, Afectivo y Psicomotor**. Al dominio cognitivo le conciernen las respuestas intelectuales como son: solución de problemas matemáticos, redacciones literarias y problemas mentales. Al dominio afectivo le conciernen las respuestas de actitud emocionales y evaluación del estudiante. Al dominio --psicomotor le corresponden las respuestas físicas y operativas manuales.

**El dominio cognitivo se divide en seis niveles:**

1.-**Conocimiento:** recordar métodos, procedimientos, hechos específicos o universales, formas, estructuras o situaciones.

2.-**Comprensión:** el hecho de entender lo que se le esta presentando sin necesidad de hacer referencia a otro material.

3.-**Aplicación:** poder realizar abstracciones en situaciones específicas y concretas.

4.-**Análisis:** el poder realizar una discusión acerca de los principales puntos que se tratan.

5.-**Síntesis:** la realización de un resumen combinando todos los elementos para formar una estructura clara.

6.-**Evaluación:** la formulación de juicios para asignarles un valor cualitativo y cuantitativo.

**El dominio afectivo se divide en cinco niveles:**

1.-**Recepción (atención):** sensibilidad que se presenta para

captar fenómenos y Es.

2.-Respuestas: el maestro no se preocupa porque se presenten las Rs a los fenómenos sino que su atención sea activa.

3.-Valoración: saber dar valor a las conductas a seguir.

4.-Organización: saber jerarquizar los valores adquiridos.

5.-Caracterización: mediante un valor o una serie de valores: que el individuo sea capaz de incorporar valores, patrones de conducta, etc.

El dominio psicomotor se divide en cinco niveles:

1.-Percepción: por medio de los órganos de los sentidos nos damos cuenta de todo lo que nos rodea.

2.-Disposición: es la preparación mental, física y emocional para llevar a cabo una acción.

3.-Respuesta guiada: conducta de un individuo moldeada por otro individuo.

4.-Mecanismo: acto habitual que forma parte de cierto repertorio de Rs que se presentan a los diferentes Es y demandas.

5.-Respuestas manifiestas complejas: ejecución de una conducta compleja de acuerdo al patrón de movimientos requeridos siendo la ejecución más eficiente y cómoda.

Otra taxonomía que nos ayuda, es el modelo que presenta -- Gagné, el cuál menciona que es necesario identificar subtareas para lograr el objetivo didáctico y concluir el aprendizaje -- evitando fracasos, para lograr ésto se mencionan siete niveles para clasificar las tareas tomando en cuenta metas de contenido-conducta.

1.-Diferenciación de las respuestas: que el individuo ante la presentación de un E presente la R indicada.

2.-Asociación: que el alumno de un E presentado pueda aso-

ciar una R.

3.-Discriminación múltiple: que el individuo sepa responder ante el E correcto.

4.-Cadenas de conducta: que el individuo pueda ante la presentación de un E dar una serie de Rs.

5.-Conceptos de clase: diferenciación de un concepto de acuerdo al E que se le presente. Ejemplo: señalar los cuadrados dentro de una serie de figuras geométricas (figuras geométricas es un concepto de clase).

6.-Principios: que el individuo realice generalizaciones o sea que ciertas reglas aprendidas pueda aplicarlas ante problemas o situaciones no conocidas.

7.-Estrategias para la resolución de problemas: elegir adecuadamente el camino a seguir de acuerdo a lo aprendido anteriormente.

Estas dos taxonomías son las que más se han utilizado para realizar la planeación del trabajo educativo ya que los dos se preocupan por definir la meta o la conducta que el alumno ha de modificar y no se le da demasiada importancia a las acciones del profesor.



( Los hábitos de estudio se basan en un aprendizaje que está relacionado a diferentes habilidades y condiciones necesarias para que se dé ese aprendizaje, cuyos efectos se pueden observar en base a los cambios en el comportamiento del individuo.

De esos cambios en el comportamiento podemos inferir que el aprendizaje ha tenido lugar. Un profesor se da cuenta que los estudiantes han aprendido el material que se les enseñó, si al final del año pueden contestar las preguntas que al principio no hubieran podido. El mismo E, "preguntas de un examen", es presentado en dos ocasiones. Entre las dos presentaciones, los estudiantes son expuestos a ciertos materiales. Las diferencias en el rendimiento del estudiante en las dos ocasiones son atribuidas a los efectos de la experiencia que intervino en el aprendizaje, durante el cual se obtienen nuevos conocimientos, actitudes, habilidades, etc., por medio de la experiencia y -- que producen cambios en nuestra conducta. Si el aprendizaje es "real y objetivo" se traduce en beneficios para la persona. En el aprendizaje intervienen dos factores que interactúan mutuamente: el sujeto que aprende y el objeto aprendido. El -- aprendizaje es un proceso continuo ya que todos los días se -- aprende algo nuevo, y aunque la capacidad de aprender varía -- de una persona a otra, gracias a eso se adquieren costumbres, determinados rasgos de personalidad, se percibe el mundo de diferentes maneras, etc.

A continuación se analizan algunas de las habilidades necesarias para que se dé el aprendizaje.

a).- Lectura:

Sin dar un orden prioritario específico a ninguna habilidad, analizaremos el proceso de "lectura". En las primeras etapas de la formación sistemática como son los años iniciales de primaria, la falta de velocidad en la lectura a veces no causa muchos problemas como ya en las etapas de secundaria, bachillerato y estudios universitarios ya que en estos niveles hay que leer mucho y comprender más; en esta etapa sí tiene mucho que ver si se leen 70 palabras por minuto o 1500. La utilidad de la lectura tiene importancia social debido a que es una de las formas de comunicación más difundidas y utilizadas por la mayoría de las culturas del mundo actual.

La escuela es la que se encarga de realizar la tarea específica de la enseñanza de la lectura y escritura como una forma de educación. Es importante y necesario el estudio del proceso de la lecto-escritura porque éste representa uno de los problemas más importantes que aqueja al sistema educativo, ya que éste es uno de los factores fundamentales del cuál dependen el éxito o fracaso escolar; influye de gran manera en problemas tales como el "ausentismo", la "reprobación" y la "deserción", (Ferreiro y Teberosky, 1979).

Al analizar la lectura es importante tomar en cuenta el contexto en la que ésta se da, así como la motivación e interés para que se lleve a cabo. Si se analizara eso quizás se alcanzarían mejores resultados en la comprensión de la lectura (es importante la adquisición de la comprensión del contenido del texto en un acto de lectura, ya que sin la comprensión, la lectura no tendría objeto como una forma de mediación entre el individuo lector y los objetos y eventos referidos por la escritura); éste es un aspecto relevante ya que por ejemplo en el -

contexto escolar, cuando un profesor de ciencias sociales les da una lectura, nunca se preocupan por ubicar cuál es el interés, el objetivo, las habilidades con las que cuentan para abordar ese material; por lo que los estudiantes no comprenden (o entienden) lo que leyeron.

Hay que recordar que la lectura consiste en interpretar el mensaje que nos está enviando el escritor, cualquier tipo de lectura que sea. A partir de la enseñanza media donde requerimos una lectura eficiente, dinámica; ésta se convierte en la acción de mayor importancia en el estudio. La lectura está relacionada con el éxito o fracaso que se tenga en los estudios y con la rutina de la vida diaria. La lectura tiene como componente una habilidad mecánica y su rapidez o fluidez se pueden adquirir o mejorar. La habilidad mecánica y la experiencia influyen en la velocidad de la lectura aunque el aliciente que existe para leer es determinado también por su importancia.

*Def* El contenido de la lectura influye en que se logre mayor rapidez. Algunos lectores tienen la habilidad de gozar leyendo y otros cuentan con la habilidad pero no están motivados para llevarla a cabo. Existen diferentes causas que provocan deficiencias en la lectura por ejemplo: la inteligencia, factores visuales y auditivos, el estado general de salud, entre otros. Otras causas son las emocionales, que pueden ser producidas por la ansiedad general del ambiente escolar, por los padres y por lo rígido de los reglamentos escolares. Este tipo de causas se deben tratar de solucionar antes que nada, ya que siempre que exista la presión por parte de los padres y los maestros, el alumno no mejorará su lectura.

Hay varios tipos de lectura, algunos de ellos son: "revisión rápida", "a vuelo de pájaro" o "exploratoria": que se utilizan

cuando sólo se quiere tener una visión panorámica de cierto --- contenido en un tiempo mínimo. "Informativa": es la que se realiza con cuidado y lentitud para lograr una buena comprensión. "Lectura de información": se realiza en periódicos y revistas para conocer los aspectos que influyen y componen nuestra vida diaria. "De repaso": es rápida puesto que se realiza sobre un material ya conocido. "De corrección": es lenta, con esmerada atención ya que se utiliza para detectar errores ortográficos, de sintaxis, etc. "En voz alta": es pausada, sirve para corregir defectos de dicción, uso fonético de signos de puntuación, etc. "Crítica o evaluativa": sirve para dar un juicio sobre el material leído. "Lectura para información específica": se utiliza cuando hay un cuestionario preciso y formulado previamente. "Recreativa o ligera": ésta puede ser rápida y entre más --- rápida mejor, se hace con el fin de descansar y entretenerse. "De estudio": se realiza para aprender ordenada y sistemáticamente, es lenta y repetitiva y el objetivo es dominar lo que se está leyendo. "De consulta": sirve para ampliar los temas --- por estudiar. "Palabra por palabra": se utiliza para lograr el aprendizaje de lenguas extranjeras, fórmulas matemáticas y --- científicas. "Estructural o analítica": se utiliza cuando se --- necesita conocer el contenido del libro de una manera rápida y se deben seguir los siguientes pasos: leer la portada, el --- reverso, la solapa, índices, prólogo e introducción. "Lectura te --- legráfica": buscar y comprender las ideas fundamentales de --- cualquier texto. "Información general": se realiza cuando es --- necesario tener una idea general pero precisa de algún tema.., (Héctor Guerra y Dermot McCluskey, 1979; Alfonso Rubio y Rubio y Ma. del Rosario Briones, 1983; Nicolás Velázquez, 1985).

Hay algunos métodos que pueden facilitar la lectura y ayu---

dar a encontrar los errores comunes de manera que se puedan -- cambiar, y obtener de esta forma un incremento en la efectividad de la misma.

Por ejemplo en cuanto a la lectura Dinámica tomemos en cuenta que debido a la necesidad de tener una lectura rápida de -- por lo menos 400 palabras por minuto con comprensión hay que -- corregir defectos como: subvocalización (es cuando se pronuncian las palabras mentalmente sin sonido ni movimientos de labios, ésto perjudica la rapidez y comprensión); vocalización -- (es cuando se mueven los labios al leer con los ojos, esto también resta velocidad y comprensión); regresión (es cuando se -- repite continuamente lo que ya se leyó, esto puede ser porque no se captó la idea, por que no se entendió alguna palabra o -- por hábito).

Entre algunas de las normas generales para favorecer la lectura están: leer con luz adecuada; hacer ejercicios de respiración y estiramiento cuando se pasa mucho tiempo leyendo; conservar la postura correcta; buscar un ambiente adecuado; hacer ejercicios para mejorar la rapidez y comprensión; colocar el -- libro de 30 a 35 centímetros de los ojos; al leer de pie el libro debe estar en la mano izquierda; no seguir con el dedo cada renglón; no deletrear; hacer pausas para evitar la fatiga o -- cular; observar mapas y gráficas.

Entre las sugerencias para lograr un hábito de lectura tenemos que primero debe uno prepararse para la lectura, es decir hay que situarse en el ambiente de lectura, familiarizarse con el libro, leer el prólogo y el índice; en segundo lugar hay -- que tener presente el objetivo de la lectura como pueden ser: la perspectiva intelectual, emocional o imaginativa; para informarse, enriquecerse, entretenerse o acumular experiencias ;

para criticar, elogiar o conocer el propósito del autor; para comprender u obtener respuestas específicas; para estudiar o como pasatiempo; en tercer lugar, para que el contenido sea significativo hay que: leer frase por frase; palabras importantes abarcar tantas palabras como sea posible; observar gráficas e ilustraciones; observar la tipografía; subrayar lo más importante y volver a leerlo; hacer anotaciones del contenido; pensar en los conceptos y criticarlos; sacar conclusiones propias no tener prejuicios; leer aprisa; en cuarto lugar, se debe leer en voz alta; y por quinto y último lugar, hay que fijarse en los entrecomillados.

Los obstáculos más frecuentes para una lectura eficaz son: la distracción durante la lectura; carencia de una velocidad razonable de la lectura; falta de familiaridad con el tema; vocabulario deficiente; movimientos de los ojos lentos e imperfectos; ausencia de un método sistemático para leer, falta de experiencia, problema en el descifrado, problema para integrar

Entre los métodos de lectura que más frecuentemente se utilizan tenemos el SQ3R que quiere decir: S=Survey=explorar; Q=Question=preguntar; 3R=Read=leer; Recite=recitar; Revise=revisar, (Thomas F. Staton, 1980).

El EPL2R que significa: E=examina; P=pregunta; L=lea; 2R=repita y revise.

El 2L,2S,2R que significa: 2L=lectura general y lectura específica del tema; 2S=subrayar ideas principales y realizar síntesis de acuerdo a lo subrayado; 2R= repetir en voz alta la síntesis y realizar un repaso general de manera oral.

EL PERRO REIRA que significa: E=examina; L=leer; P=pregunta R=reflexiona. Estos primeros 4 pasos nos sirven para entender el tema; R(o)=resume; R(ei)= recita; R(a)=revisa. Estos 3 últi

mos pasos nos sirven para obtener la retención del tema, (Guerra, op. cit.).

Un método que se considera más práctico y resume los anteriores es el PQRST y consiste en lo siguiente: P=previu=E=examen preliminar; Q=Question=F=formularse preguntas; R=reading = G=ganar información mediante la lectura; S=survey=H=hablar para describir; T=test=I= investigar el conocimiento adquirido. "Exámen preliminar" consiste en revisar rápidamente el contenido de un texto, revisando índice, resumen, introducción, títulos, gráficas, cuadros sinópticos, dibujos, diagramas y objetivos. Este primer paso nos sirve para seleccionar el material - adecuado de acuerdo al tema que nos interese. "Formularse preguntas" es el segundo paso del método y consiste en hacer preguntas como por ejemplo: ¿servirá el material? ¿será de fácil comprensión?, etc. Estos dos primeros pasos casi son simultáneos. "Ganar información mediante la lectura" o sea efectuar la lectura e ir subrayando lo más importante. "Hablar para describir" o sea explicar con nuestras propias palabras lo que entendimos. "Investigar el conocimiento adquirido" estos dos últimos pasos se relacionan ya que al explicar con nuestras palabras estamos investigando la retención del tema, (Staton, op. cit.).

Al adoptar cualquier método de los antes mencionados se adquiere rapidez y comprensión en las lecturas a realizar, siempre y cuando se practiquen los pasos tal y como van, y se tengan las habilidades precurrectes.

Ahora, no es lo único que nos puede auxiliar ya sea a corregir errores o bien a adquirir el hábito de la lectura, ya que nos encontramos con un tipo de técnicas posibles de llevar también a cabo (M. Schwartz E., 1970). Y son las siguientes: " 3

pasos para convertirse en un buen lector" : se considera que la lectura va más allá de conocer significados de palabras ya que debemos realizar una búsqueda activa de ideas importantes para lo cual se realizan los siguientes 3 pasos.- Localizar ideas principales, separarlas de detalles innecesarios (paja) y traducirlas a nuestras propias palabras para recordarlas mejor. "Como leer superficialmente entendiendo antes de leer detenidamente"; el hecho de leer palabra por palabra no significa que el alumno capte el contenido del tema, es más recomendable hacer una lectura rápida y tratar de ir captando las ideas principales. Esto lo logramos siguiendo tres guías: título, contenido o índice, introducción o prefacio. "Guía de cada capítulo y lo que nos dice cada una": en este punto lo que se realiza es una lectura preliminar (o sea un rápido repaso) para obtener las ideas principales de cada capítulo antes de empezar a leerlos en detalle. Para obtener esas ideas se pueden seguir las guías que se dan a continuación: el título del capítulo, los encabezados de sección, los encabezados de los párrafos en negritas, los párrafos introductorios, los párrafos de resumen, la primera oración de cada párrafo, las ilustraciones los títulos marginales. Lo importante aquí es saber separar estas guías, ordenarlas y así se obtiene un resumen de las ideas centrales. "Convertir en preguntas los pensamientos principales de un capítulo; indicando únicamente la información que se necesita": es decir, después de revisar las guías, de utilizarlas para extraer las ideas centrales, hay que convertir esas ideas en preguntas usando palabras como: ¿porqué?, ¿qué?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿cómo? o ¿quién?. Después se debe leer el texto sólo para contestarlas dejando a un lado lo demás. "Cómo adquirir la facultad de leer con efectividad y cómo

no dominar una lección en un instante": después de seguir el punto 4, se logra borrar un gran porcentaje de la lectura que en realidad no nos sirve, buscando solamente las respuestas a las preguntas que van surgiendo de los pensamientos centrales, subrayándolas; lo que le facilitará el recordarlas posteriormente, creando de ésta forma una serie de respuestas a las ideas centrales, lo cuál le apoyará en el desarrollo del esquema de pensamientos centrales, (notas). 1. "Tomar notas (cómo recordar lo que ha leído y cómo utilizarlo al instante)": se logra por medio de tres pasos.- leer previamente la lección, precisando las ideas centrales y convirtiéndolas en preguntas, -- eliminar detalles innecesarios concentrándose en respuestas a esas preguntas únicamente, lograr que el esquema de pensamientos principales exprese las respuestas en pocas palabras almacenándolo para posteriormente hacer una revisión instantánea.

Por supuesto éstos 3 pasos se deben practicar continuamente. "Cómo aprovechar al doble la diaria lectura": esto se logra mediante.- precisar la idea más importante, formular preguntas, leer para darles respuestas y dejar de leer una vez obtenida la respuesta, pasar por alto los detalles, debe concentrarse únicamente en las ideas principales, numerarlas y grafarse, por último debe ponerla en práctica.

Como se ha observado, existen muchos métodos para eficientizar la lectura y para lograr una mejor comprensión, sin embargo estos métodos deben tener en cuenta las habilidades con las que cuenta el estudiante, su experiencia anterior ante la lectura y los posibles problemas que se hayan presentado; además del contexto en el que se da la actividad, la motivación e interés para que pueda ser significativa y por lo tanto sea efectiva para un mejor aprendizaje.

b).- Memoria:

Otra habilidad asociada con los hábitos de estudio es la memoria, que se ha considerado como la capacidad de retener y recordar. La memoria es muy importante porque hace que la información percibida por los sentidos se retenga y pueda ser almacenada y evocada en otro momento. Los Es que son más significativos van hacer memorizados más fácilmente ya que al dirigir a ellos nuestra atención se perciben y retienen con mayor probabilidad y esto favorece un mejor aprendizaje. También debido a la memoria se puede manipular el tiempo ya que se habla del pasado y del futuro. La memoria es analizada como la capacidad de retener y localizar los acontecimientos vividos anteriormente. Es la persistencia del pasado e interviene en el aprendizaje del individuo desde lo más simple como "mirar" o "caminar", hasta lo más complejo como el "comportamiento social".

Se pueden distinguir varios tipos de memoria: la inmediata y la diferida. En la primera se recuerdan casos muy recientes, y se presenta con más regularidad en los niños; por ejemplo, si el niño se acuesta con deseos de comer pastel, al otro día al levantarse comenta que el día anterior comió pastel. En el segundo tipo de memoria, se recuerdan hechos del pasado lejanos; sin embargo no se recuerda el porque estamos platicando o que desayunamos, (Guerra, op. cit.). Otros tipos de memoria están relacionados con los órganos de los sentidos: gustativo, - auditivo, táctil, olfativo y visual. Delay, la divide en sensomotora, autística y social. La sensomotora se refiere a que movimientos se deben hacer de acuerdo a la situación. La autística se presenta en los niños y es cuando no se hace distinción entre el pasado, presente y futuro ni sobre lo real y lo imaginario. La social es la que predomina en el adulto en donde pue

de relatar algo con un orden lógico. También existen los tipos de memoria afectiva, reevocadora y reconocedora. Los estudiosos de los procesos mentales están concientes de que no existe la "mala memoria", que no la sepamos usar es diferente. Este error de "memoria no entrenada" es muy común en todas las personas, no sólo en los estudiantes.

Shaw (1980) proporciona una serie de consejos que pueden resultar útiles <sup>para qué?</sup> y son los siguientes: 1.- "hazte a la idea de recordar", aquí es necesaria la motivación y el interés en querer recordar, lo cuál nos ayuda a sentirnos capaces y seguros para obtener buenas calificaciones. 2.- "para recordar antes -- hay que captar": cuando queremos aprender algo que nos están enseñando y que sea posible recordarlo posteriormente, es necesario que antes "veamos", "escuchemos", "nos detengamos" y --- " pensemos" claramente en lo que nos están enseñando siendo así posible que lo almacenemos para poder volver a usarlo en el futuro cuando sea necesario. Una observación detenida y una buena memoria van unidas. Con todo esto se quiere decir que la -- atención es básica ya que si nuestra mente está en otra cosa -- no estamos concentrados por lo que tampoco captamos. Es necesario concentrarse y responder de manera activa a lo que aprendemos. 3.- "refresca tu memoria": hay 3 clases que influyen en la capacidad de recordar: leer (ver o hacer), recitar (decírcelo a uno mismo y a otras personas) y repetir (continuar el proceso). Todo esto se debe a que la memoria depende mucho de la -- atención y repetición. 4.- "organiza lo que quieras recordar": la memoria se entrena, se forma y se ejercita, pero hay que saberse organizar; ya que en cualquier cosa que se estudie hay -- que seleccionar los aspectos principales y descartar los demás

Hay que saberlos además distribuir y entonces después ya se

pueden recitar, repetir hasta tener la seguridad de que han --  
quedado fijados en nuestra mente. No se pueden aprender dema--  
siadas cosas al mismo tiempo y en forma desorganizada ya que --  
solo se confunde la persona y no se graba nada. Es necesario --  
por lo tanto seleccionar, organizar y repetir. Otro aspecto im  
portante es la "asociación", ya que lo que recordamos más fá--  
cilmente se debe a que se asoció de manera consciente o incong  
ciente con algo que conocemos y recordamos. Shaw (op. cit.), --  
también opina que para entrenar la memoria se pueden seguir --  
los pasos que se mencionan a continuación: encuentra una buena  
razón para querer recordar; disponte a recordar; toma tu tiem  
po; observa lo que veas; dilo para tí; escríbelo con tus pro--  
pias palabras; exprésalo o escríbelo otra vez; repite el proce  
so, una vez más y otra vez.

La habilidad de los estudiantes para desarrollar y ejerci--  
tar su memoria va a estar a su vez influida por diversos facto  
res como por ejemplo su experiencia previa, la historia perso--  
nal respecto al reforzamiento de ella, la atención, la compren  
sión del material y el contexto en el que se dé este aprendiza  
je.

c).- Atención:

En base a la importancia que el fenómeno de la atención tiene, y de lo básica que es como habilidad asociada a los hábitos de estudio, analizaremos por consiguiente las ideas que Rubinstein (1982) proporciona acerca de ella.

La atención es una faceta de todos los procesos cognoscitivos de la conciencia (percepción, pensamiento), en la cuál -- esos procesos aparecen como una actividad orientada hacia un objeto. La atención refleja la correlación del sujeto y del objeto, es decir, por una parte se orienta hacia el objeto pero por otra es el objeto el que llama la atención sobre sí. El motivo por el que la atención se dirige a un objeto y no a otro, está en sus características y en sus cualidades. Se caracteriza a la atención casi siempre como una orientación seleccionadora de la conciencia hacia una determinada cosa. Esta a su vez es el fenómeno principal de la atención. La existencia de la atención en el proceso de percepción significa que el hombre no solamente oye, sino que también presta atención y escucha (no sólo ve, sino que mira, observa y contempla). La existencia de la atención significa el paso de ver al mirar, al -- contemplar, de la percepción a la observación; es decir que se produce una sensibilización (claridad y precisión). La atención está íntimamente vinculada a la actividad, implicada en la conducta y en la actividad práctica; surge primero como vigilancia, como disposición, lista para actuar a la primera señal, como un estado de movilización, como una señal a la preparación a actuar. Para la atención que se orienta hacia un objeto externo movido y vinculado a la acción, es común la mirada que va en dirección hacia afuera, aquella que sigue fijamente al objeto y mira de un lado para otro. En cambio para la aten-



U.N.A.M. CAMPUS  
IZTACALA

IZT. 1000874

ción que está vinculada a la actividad interna su característica es la mirada inmóvil, dirigida a un punto determinado y que no observa cosas secundarias. Al pensar y producirse una actividad orientada hacia un objeto puede concentrarse la atención sobre ese objeto. La atención viene a ser el punto de vinculación de la conciencia con el objeto (es íntima y fija); en la acción, en la actividad; se fija la atención. En sus manifestaciones superiores y específicamente humanas; la atención es un proceso consciente, es esencial para ella destacar partes, facetas y aspectos o sea el análisis. Esta relacionada con la -- abstracción y con la posibilidad de analizar la estructura de la percepción, de abstraer algo de ella y de dirigir la mirada conscientemente hacia una determinada dirección. La atención existe ahí donde la orientación de la actividad determina la orientación de los pensamientos, de las intenciones, etc. La falta de atención significa la separación de todos ellos.

Se dice que la atención pone de manifiesto la relación de la personalidad con respecto al objeto hacia el cual está -- orientada su conciencia; el significado de este objeto para la personalidad consiste precisamente en que atrajo hacia sí la -- atención. Cuando nos concentramos en algo, se desatienden todos los demás estímulos por muy fuertes que éstos sean debido a su falta de relación con el objeto de nuestro interés, en -- cambio tomamos muy en cuenta hasta el más mínimo detalle que -- tiene alguna relación con el objeto que tiene interés para uno y atrae nuestra atención. Todo lo que a base de la significación personal puede convertirse en objeto de su atención. La -- significación de los posibles objetos de la atención depende -- principalmente de los motivos y de la orientación del interés.

Entonces, la atención es una función del interés; está rela

cionada con las aspiraciones y los deseos de la personalidad , con su orientación general, así como son los objetivos que ésta se propone. La aptitud del ser humano para formularse objetivos y tareas es una de las premisas de la atención. Condiciona el paso de la atención involuntaria a la voluntaria. La - - atención involuntaria es la que se debe a posturas reflejas, - se produce y mantiene independientemente de la intención del - individuo. Las características de los estímulos que accionan , de su intensidad y novedad, el tono emocional, la relación con los instintos, necesidades e intereses, conducen a que determinados objetos, fenómenos o personas dominen nuestra atención y la mantengan cautiva durante un tiempo; a eso es a lo que se - le llama la forma primitiva de la atención, es un producto directo e involuntario del interés. Otro tipo de atención es la voluntaria que es la que está conscientemente dirigida y - -- orientada, en la cuál el sujeto escoje conscientemente un objeto sobre el cuál está orientada su atención. Generalmente la - atención involuntaria es pasiva; la voluntaria, es activa. La involuntaria es dirigida por factores que son independien- - tes de nosotros como un ruido inesperado, un color fuerte, una sensación de hambre, la voluntaria en cambio la orientamos nosotros mismos. La atención voluntaria se desarrolla de la involuntaria. La atención voluntaria se requiere allí donde existe un inmediato interés y donde con un consciente esfuerzo debemos orientar nuestra atención hacia las tareas y objetivos que tenemos ante nosotros. A medida que la tarea que nos ocupa y - sobre la cuál tenemos orientada nuestra atención va alcanzando un inmediato interés para uno, la atención voluntaria pasa a - ser involuntaria. Este de una a otra y viceversa, es importante para la organización correcta del trabajo, sobre todo del -

estudio, y en ambos aspectos el teórico y el práctico. Se necesitan ambos tipos de atención, aunque hay sus diferencias entre ambos sólo pueden ser separados y confrontados en la abstracción teórica. Pero en el proceso ya de trabajo o práctica, existen como una unidad y se implican mutuamente.

Se dice por eso que en el proceso educativo debe partirse de la atención involuntaria y educar al alumno a la atención voluntaria, por otro lado, deben despertarse sus intereses haciendo que el estudio mismo le resulte interesante, con lo que la atención voluntaria del alumno se va transformando de nuevo a la atención involuntaria. Ambos tipos de atención son importantes porque la atención voluntaria debe apoyarse en la conciencia de lo que significa y es importante de la tarea de estudio, en el sentido del deber y en la disciplina, y la segunda se apoyará en el inmediato interés que puede despertar la materia de enseñanza.

Tomando en cuenta que la atención representa la vinculación de la conciencia con un objeto, surge la cuestión del nivel de concentración de la atención hacia ese objeto. La concentración no sólo indica la existencia de una vinculación hacia un determinado objeto, sino que también expresa la intensidad de esa vinculación. Concentración significa además el absoluto recogimiento como expresión de la atención.

En la práctica, especialmente en la educación, se hace patente que se debe tener en cuenta el posible alcance y magnitud de la atención en los alumnos, evitando sobrecargas y ampliando la posibilidad de una mayor atención. Ahora, hay que saber distribuir la atención: tratando de que ésta no se oriente sólo hacia un único punto sino a varios en donde se pueda concentrar, haciendo posible realizar simultáneamente varias accio-

nes y seguir diversos procesos independientes entre sí, sin -- perder ninguno de ellos del campo de la atención.

La atención queda sometida al igual que la memoria, a varias leyes, y eso según el material en el cuál se forma. Esto se nota en la constancia de la atención la cuál se determina por el tiempo durante el cuál se puede mantener la atención la cuál se caracteriza regularmente como una orientación selectiva de la actividad psíquica, es decir, como manifestación del carácter selectivo de los procesos cognoscitivos. También los factores emocionales tienen mucho que ver para que se despierte el interés por algo, el cuál es importante para la atención y ésta tiene varias características que son independientes entre sí, hace que se distingan diferentes tipos de atención:

a).- atención amplia y limitada, según su volumen; b).-atención buena y deficientemente divisible; c).-rápida o lentamente cambiable; d).-concentrada o fluctuante; e).-constante e in constante.

En cuanto al desarrollo de la atención, tenemos que en la edad escolar se desarrolla según como se amplíen los intereses del niño y según como se vaya acostumbrando a un estudio sistemático, al principio tiene que combatir una gran cantidad de distracción. A la edad de 10 a 12 años con el desarrollo del pensamiento abstracto, memoria lógica, etc; crece también el volumen de la atención, constancia y concentración. De los 14 a los 15 años es más difícil mantener la atención en los adolescentes pero esto no quiere decir que decrezca la atención o sea más deficiente; lo que pasa que por ser una etapa complicada se requiere de un gran esfuerzo por parte del maestro, éste debe saber despertarla por medio de una interesante materia y por una buena organización de la clase. Aparte de las diferen-

Atención  
↓  
Interés

cias producidas por la edad en cuanto al desarrollo de la atención, no hay que olvidar las diferencias individuales. El desarrollo de la atención se lleva a cabo dentro del proceso formativo y educativo. Para la formación de la atención hay que tomar en cuenta la habilidad para plantear y sugerir el problema o la tarea de forma que sea aceptada por la persona. Es por ésto que el maestro debe dominar y retener la atención de sus -- alumnos, tratando de dar una materia interesante y evitar el - estudio aburrido. Es por éste que debe primero aprovechar la - atención involuntaria y favorecer la voluntaria.

Una condición esencial para mantener la atención, es la variedad de la materia, ofrecer nuevos contenidos y relacionar-- los con la materia. Dado que la atención involuntaria viene estimulada por el interés, es necesario crear un amplio campo de intereses, y situarlos en relación al contexto del alumno para que el aprendizaje sea significativo y eficaz.

d).- Autocontrol:

Otra habilidad indispensable es el autocontrol. El hecho de que contemos aparentemente con motivos muy fuertes hacia el estudio, y que hayamos hecho un plan para entrar en acción y - obtener así un hábito de estudio eficiente, no nos asegura el éxito ya que falta algo que es "básico" y por lo tanto imprescindible: el "autocontrol" de nuestras acciones; en el que la característica central es que la "misma" persona es el agente de cambio de su propio comportamiento.

Según Thoresen y Mahoney (1974); una persona manifiesta autocontrol cuando en ausencia relativa de constructores del medio externo, presenta comportamiento cuya probabilidad anterior era menor que la de otras conductas alternativas.

Velázquez (1985) dice que el autocontrol es el equilibrio - que resulta entre dos órdenes de fuerzas: las del ambiente que nos rodea y las de nuestras propias capacidades físico-espirituales. Si logramos el equilibrio de ambas estaremos en posesión del autocontrol.

Se dice que sólo hay autocontrol cuando: a).-se tienen dos o más alternativas de respuesta; b).-cada una de las alternativas tiene sus pros y sus contras; c).-la respuesta que se dé - siempre tendrá relación con la influencia del medio ambiente. Cuando un sujeto se autoaplica ciertos procedimientos para modificar su conducta se le denomina "autocontrol" ya que él marca sus objetivos y metas a lograr utilizando los principios conductuales.

Sugerencias para lograr el autocontrol:

Diseño ambiental (redesarse de una situación que favorezca - nuestra condición de estudio, es decir alejarse de distractores); programación personal (programar actividades posibles de

llevar a cabo y por lo tanto no nos provoquen frustración, sino que al contrario favorezcan nuestros deseos de realizar -- otras); sistema de autorecompensa (es decir recompensarse, castigarse, premiarse según la circunstancia. Por ejemplo si no realizó un trabajo escolar, niéguese a asistir a una fiesta ; algo que en realidad le cueste trabajo negarse a sí mismo pero que actúe como autocastigo. En cambio cuando sí realice sus -- trabajos escolares a tiempo y en forma adecuada, "premie con algo". Con esto poco a poco se va adquiriendo un autocontrol -- de nuestras acciones, lo cuál se puede lograr en distintos aspectos de nuestra vida pero sobre todo en donde más hace falta "el progreso en los estudios". También hay que tomar en cuenta los siguientes aspectos: en primer lugar el autocontrol lo enfocan en términos de manipulación sistemática de los eventos -- de Es antecedentes, y consecuencias de respuestas, y no como -- fuerza de voluntad que es la creencia popular. En segundo lugar el desarrollo de la Psicología Cognitiva ha señalado el hecho de postular los estados "mentales" inferiores, siempre y -- cuando tal teorización conduzca a hipótesis comprobables en relación a la conducta humana. En tercer lugar; investigaciones como la de Bandura y Perloff (1967), han demostrado que uno de los mecanismos fundamentales al autocontrol, el "autoreforzamiento" puede alterar las probabilidades de que una persona se comporte de una manera determinada.

En la práctica clínica así como en la investigación, los -- conductistas han tratado de hacer destacar un enfoque operante en el autocontrol; según Kanfer y Phillips (1970), los problemas de autocontrol encajan en dos categorías: en primer lugar el paciente se involucra en un patrón de conducta de autoderrota o daño. Ejemplos: fumar en exceso, malas alimentaciones que

conducen a la obesidad, etc. Lo que hay que hacer en este caso es reducir las probabilidades de presentación de esas conductas. En segundo lugar el paciente se involucra de manera infrecuente en ciertas conductas que debería realizar frecuentemente. Ejemplos: los problemas de la incapacidad para estudiar o iniciar contactos sociales, etc. Por lo tanto hay que aumentar las probabilidades de presentación de dichas conductas. Un programa de autocontrol implica esfuerzos simultáneos para aumentar las probabilidades de algunos tipos de Rs y disminuir - - otros. Un individuo debe conocer las consecuencias antecedentes y consecuentes que controlan su conducta.

Skinner menciona una serie de técnicas que el individuo utiliza cotidianamente para controlar ciertas conductas problemáticas.

**Sujeción física** (por medio de ésta el individuo restringe su actividad física, por ejemplo: estrecharse las manos para no comerse las uñas); cambio de las condiciones de Es (se utilizan señales para que la respuesta se presente, por ejemplo: notas en calendarios o un ambiente relajante lejos de señales asociadas con el trabajo; privarse o saciarse (se utiliza cuando por ejemplo alguien tiene una comida especial, o un evento atlético, se priva de almorzar); reacciones emocionales (las cuáles se pueden controlar por medio de una respuesta incompatible -- por ejemplo: reírse-morderse la lengua); eventos aversivos - - (que son necesarios para controlar una conducta por ejemplo: - autoamenazarse); drogas, alcohol y estimulantes (se pueden consumir para alterar un estado de ánimo o aminorar la ansiedad); autoreforzamiento y autocastigo (el individuo puede autoreforzarse cuando llega a la meta deseada, o retroceder cuando se -- fracasa); ocuparse uno mismo en algo diferente (presentar conductas que ayuden a no llegar a consecuencias aversivas como .

por ejemplo: cambiar el tema de una conversación para evitar una discusión).

En cuanto a las técnicas de autocontrol tenemos según Kazdin (1982), el "control de Es" que es la manipulación que se hace de ellos para que se presente la conducta deseada (que decremente una conducta indeseable por ejemplo: fumar o que se incremente la frecuencia de participaciones de un estudiante). Es necesario que el individuo reconozca los Es antecedentes y consecuentes para lograr su manipulación haciendo que se presenten con mayor frecuencia o evitándolos. No hay que olvidar que una conducta no ocurre en el vacío, sino que está bajo el control de un E legítimo. Además algunos Es de control pueden ser internos por lo que se debe pedir al paciente que proporcione la descripción de situaciones específicas que muestren la conducta problema. Así, cuando la conducta está bajo el control de algún E, al cambiar el ambiente donde éste se presenta será posible para la persona debilitar o eliminar las Rs indeseables y fortalecer las deseables. Otros métodos para el control de Es son los siguientes: estrechar o reducir el control de E (la reducción limita a la conducta a una serie de Es, por ejemplo: comer puede limitarse a la mesa del comedor a ciertas horas del día, sin TV; Stuart, 1971); fortalecimiento de la su gerencia (requiere que las condiciones sean favorables para la persona que practica la R en una situación específica. Ejemplo: el estudiante cuya conducta de estudio se encuentra ausente, se le debe estimular para que estudie en una ubicación específica (Fox, 1962) de modo que el E asociado con la localización espacial dada, pase a ser el disparador de la conducta de estudio); consecuencias de Rs (sobre el mantenimiento de la conducta). Aquí el terapeuta solicita al cliente que describa .

un reforzador inmediato que parezca mantener la conducta que quiere cambiar, y una ventaja de largo plazo en relación al cambio. Es importante que los reforzadores estén totalmente disponibles y ser poderosos para servir como incentivos); respuestas alternativas o de competencia (mismas que evitan que una persona haga algo más en una situación específica); terminación de secuencia de respuestas (cuando una persona presenta una conducta particular de autoderrota, es decir se termina una secuencia de respuestas encadenadas entre sí.

Los procedimientos de autocontrol se implementan más fácilmente en una etapa temprana de la cadena de Rs. El autocontrol por lo tanto es la habilidad para reducir la tentación por medio de la interrupción temprana en esas cadenas conductuales.

"Reforzamiento" o sea que el paciente debe reforzarse inmediatamente después de terminar el segmento de conducta de estudio deseada. "Autoobservación" aquí todas las conductas que realizamos son automáticas, no se les presta la atención suficiente y cuando alguna de estas conductas nos trastorna y necesitamos modificarla podemos recurrir a la autoobservación y realizar cuidadosamente Rs a los Es. Esto nos da una retroalimentación que puede funcionar punitiva o reforzante al individuo. "autoreforzamiento y autocastigo" aquí se ha observado que cuando uno se administra ya sea el reforzamiento o castigo da mejores resultados que cuando hay un agente externo. Se ha visto que el reforzamiento es más efectivo que el castigo ya que es mejor reforzar Rs incompatibles a la conducta indeseable que castigarse cada que se presenta.

Existen dos tipos de reforzamiento: el "reforzamiento autodeterminado" que es cuando el individuo se marca el criterio a seguir; siendo ésto, a tantas Rs adecuadas tanto reforzamiento

El "reforzamiento autoadministrado": es cuando se administra - el reforzamiento por cierta ejecución sin antes haberla precisado (Glynn, 1970). La autoobservación y el autoreforzamiento, se pueden manejar juntos, logrando con esto mayor efectividad.

Una técnica de autocastigo es la "Sensibilización encubierta", Cautela (1966). Es una técnica que se conduce básicamente en el pensamiento del paciente ya que se le induce a imaginar tanto la conducta deseada como las consecuencias aversivas que tendrá si no disminuye su problema. "Autoinstrucción" Dollard y Miller (1950), Luria (1961) y Skinner (1953) consideraron importantes las frases dirigidas a uno mismo ya que ayudan a controlar la conducta.

El autocontrol puede ser utilizado cuando una persona no logra obtener de su medio natural reforzadores que sean lo suficientemente fuertes que logren cambiar su conducta de derrota.

Algunos problemas comunes para tratarse con autocontrol son por ejemplo: el estudio escolar, la práctica de algún instrumento musical, participación en programas de ejercicios fuertes, es decir los que incluyen conductas de baja frecuencia sobre todo que sus recompensas son a largo plazo.

Otros problemas son: el beber, el fumar, el comer en exceso incapacidad para ahorrar dinero, etc.

No hay que olvidar que la dificultad para llevar a cabo el autocontrol, no se debe a la falta de "fuerza de voluntad", si no que, no hemos aprendido a emplear las técnicas efectivas, y esto debe tenerse en cuenta en la preparación de programas -- educativos y de hábitos de estudio, ya que las técnicas de autocontrol proporcionan una forma de control conductual para -- que tengan mayores probabilidades de éxito las secuencias y actividades que se lleven a cabo.

e).- Motivación:

Otra habilidad la "motivación" la cuál ha sido ampliamente estudiada por la Psicología (Otto Klineberg, 1983; Milton L. Blum y James C. Naylor, 1985; Laurence Siegel e Irving M. Lane, 1982); es un aspecto de gran importancia, y el interés de este trabajo es hablar de ella desde el punto de vista de la educación, como por ejemplo: ¿qué es lo que motiva al alumno para el estudio?, etc. Cuando se realiza una conducta en forma favorable, ésta actitud que mejora su aparición se debe a la motivación. Tanto psicólogos como pedagogos están de acuerdo en que el buen rendimiento escolar se ve favorecido por el grado de motivación con que el alumno cuenta. Por eso es tan importante que el profesor trate por lo menos, de presentarle a los alumnos sus materias de manera que éstas resulten más atractivas. Un individuo tiene deseos, aspira a realizar y obtener cosas, tiene también necesidades que quisiera satisfacer; por lo tanto tiene "motivos" y "propósitos" que son las fuerzas que vienen a determinar las actividades personales que impulsan a una persona a realizar un acto, a elegir entre muchas posibilidades o a realizar una tarea sin interrupción, en general son las que le ayudarán a cumplir sus metas. Sin embargo, el estudiante casi nunca se plantea metas objetivas es decir "posibles" de llevar a cabo (aunque hay sus excepciones). "Meta" es cualquier cosa que se pretende lograr, en este caso específico sería la "eficiencia en el estudio". Cuando un alumno no realiza una conducta de estudio, pueden existir varias razones por ejemplo: falta de habilidad para el estudio, etc. ¿Cuántos niños que no quieren estudiar sus lecciones se debe a que no les gusta el maestro!; es decir que para realizar o no

una conducta siempre habrá un motivo, y la falta de motivación regularmente se debe no sólo a una razón sino a varias.

Los alumnos no tienen en cuenta la necesidad que tienen de "aprender", de efectuar cambios en su conducta (Skinner) que lo lleven al éxito futuro, a su realización personal.

Si el alumno estuviera motivado para el estudio, modificaría sus actitudes y comportamientos, comprometiéndose a sí mismo en mejorar su aprendizaje académico cumpliendo con las metas autopropuestas.

Según Díaz Vega (1983), los estudiantes, cotidianamente en primer lugar, carecen de voluntad para estudiar; segundo, sueñan con el éxito pero ni siquiera saben definirlo; tercero, -- les disgusta la actitud académica; cuarto, pocos se fijan metas y menos planean cómo lograrlas; quinto, caen en la rutina de memorizar y repetir o sea aprender sólo para pasar; sexto, no saben ni que esperan de sus estudios; séptimo, sienten que no son capaces de lograr nada. Entonces la meta más valiosa de un estudiante debe ser principalmente su "aprendizaje" y convencerse de la utilidad y ventajas que puede acarrearle. Es importante analizar no sólo lo que "es" la motivación sino las clases que existen de la misma. Tenemos primero las de tipo "externo" que es aquella que tiene su origen en el exterior de la persona que experimenta la motivación, la que nos lleva a obtener recompensas y premios del medio que nos rodea, ejemplos: el reconocimiento y aprobación de familiares, maestros y compañeros, calificaciones altas, etc. La de tipo "interno" es la que procede de la interioridad de la persona y se refiere a nuestros motivos muy personales para aprender y a nuestra propia satisfacción por saber, la convicción íntima de lo útil que será el dominio de una materia, etc. Es bueno aprender y -

estudiar por motivos externos, pero si le agregáramos "el propio deseo por saber", el estudio resultaría más eficaz debido a lo cuál el aprendizaje sería más positivo y duradero. Es necesario que la motivación sea razonable y poderosa, ya que sin una motivación suficiente y adecuada sería imposible lograr un aprendizaje continuo, efectivo y sistemático, un aprendizaje - "real". Para su estudio las motivaciones se dividen en fisiológicas y psicosociales, (Siegel, op. cit.). Las motivaciones fisiológicas y psicosociales, se refieren; las primeras, a las necesidades y carencias de algo, son internas y de urgente satisfacción para la supervivencia; ejemplos: necesidad de alimento, ropa, casa, de sexo, necesidad de recuperar fuerzas, la salud, y necesidad de no permanecer inactivo. También son conocidas - como motivaciones primarias (son innatas). Y las otras (psicosociales) son las que más influyen en los estudios y actividades educativas de los jóvenes, lo mismo que en la determinación de sus características personales; y son: el afecto, la necesidad de recibirlo y darlo, seguridad de obtener una estabilidad que le garantice una permanencia y prolongación de sus logros obtenidos y tranquilidad. Teniendo como objetivo principal una autorealización.

Otras motivaciones psicosociales son: "aceptación"; que se refiere a tomar a las personas tal como son; "aprobación": búsqueda de ratificación de nuestra conducta por otras personas; "prestigio": es la proyección de nuestra imagen hacia el exterior; "status": es tener un sitio dentro de una jerarquía de poder o en una escala social; "afiliación": es la tendencia común de asociarse o convivir con aquellos que son semejantes o afines a ellos en algún aspecto importante; "gregarismo": es la necesidad de convivir persiguiendo o logrando un mismo fin;

"seguridad": para sentirse libre de amenazas por lo regular al no satisfacer necesidades fisiológicas; "obtener atención y -- consideración": para ser tomado en cuenta y no olvidado o marginado por los demás; "estimación y afecto": principalmente de personas que se admiran; "estimación y respeto de sí mismo" : por medio de valores y cualidades, por ejemplo: cultura, riqueza, honestidad; "autodeterminación": lograr objetivos personales por sí mismo sin que intervenga otra persona; "necesidad de saber": necesidad de saber los porqué y para qué de las cosas para satisfacer su propia curiosidad; "actividad psicomotora": es la tendencia de manipular objetos y realizar juegos de carácter físico, etc.; "necesidad de dominar hechos o situaciones": según el interés y la importancia; "necesidad de éxito": que comprende la necesidad de ser respetados y apreciados como individuos, como profesionistas, etc.; "adquisitividad": que se refiere al deseo de acumular y poseer bienes materiales por su propia significación. Todas éstas motivaciones conocidas como secundarias se deben al proceso de socialización (aprendizaje). Estas motivaciones psicosociales son a las que se les da más importancia para los propósitos de enseñanza y el encauzamiento de los alumnos. Los motivos sociales se adquieren a través de la socialización dentro de una cultura. Como ya se mencionó constituye además el centro de lo que se denomina "educación" la cuál pretende que el alumno además de compartir se de una determinada forma, tenga también motivos y sienta deseos o impulsos de continuar ese comportamiento. Así que siendo el "motivo" un "estado del organismo en el que la energía corporal es movilizadada y dirigida en forma selectiva hacia determinadas partes del medio ambiente"; los "impulsos" son "estados corporales que se sienten como una inquietud y que ini-

cian tendencias a la actividad o comportamiento", por lo que el motivo incluye un estado impulsivo y una dirección de la conducta hacia alguna meta. Entonces la motivación se refiere a los "porqué" del comportamiento. Y para darle una explicación se habla de los siguientes aspectos: a).-la motivación se deduce de observaciones del comportamiento, ejemplo; si un alumno aprueba sus exámenes se deduce que fué por su motivación y su capacidad para obtenerla (es como inferir). Si no se logra, se deduce que le faltó ya sea motivación o capacidad , b).-la motivación da directrices al comportamiento o sea que nos dirige hacia la realización de una cosas y a la no realización de otras, c).-la motivación fortalece el comportamiento, ya que puede ser débil, moderado o fuerte, esto influye en el entusiasmo o energía del individuo para alcanzar el motivo. El nivel de motivación es proporcionado por la necesidad de realizar algo ya sea con interés, entusiasmo, ánimo, aliento, etc. Sin embargo existen personas indiferentes hacia todo incluyéndose a sí mismos, aunque también hay personas bastante motivadas que disfrutan con lo que les rodea y con lo que realizan. Existen determinadas circunstancias que vienen a interferir en la motivación que tiene o pueda tener el alumno para estudiar y aprender de una manera efectiva y éstas son: no encontrarle sentido a lo que realiza; no tener bases suficientes y por lo tanto se le dificulta la materia; temor al fracaso; materias que exigen demasiado tiempo de estudio; interrupciones por parte de amistades; abarcar demasiadas actividades aparte de los estudios; preocupaciones de tipo emocional y familiar; no tener una buena salud; cansancio físico. Los factores que tienen que ver con el grado de motivación se deben buscar en aspectos como son: el educativo, en las experiencias anteriores, en la

voluntad personal o en los aspectos de la personalidad. Para mejorar la motivación es necesario: aclarar el porqué y para qué de estudiar la secundaria; organizar las actividades siendo posible realizarlas; realizar un verdadero esfuerzo por aprender; trazarse metas posibles de alcanzar y tratar de lograr otras superiores, etc.) Si los profesores transmitieran un gran entusiasmo en su forma de enseñar, activaran sus métodos de enseñanza, quizás le facilitarían a sus alumnos la motivación por sus estudios. Al ciclo de la motivación se le considera una cadena repetitiva que consta de 3 partes: 1).-una necesidad o impulso básico, también conocidos como estados motivantes, 2).-respuesta instrumental que consiste en un intento de lograr una meta satisfaciendo así una necesidad, o sea la conducta motivada; 3).-una vez lograda u obtenida la meta se presenta lo que se conoce como: satisfacción consecuente, o condiciones que satisfacen o alivian las condiciones motivantes. Esta satisfacción por lo regular es sólo temporal, por lo que el ciclo vuelve a comenzar. Es difícil que estemos siempre satisfechos, ya que una vez que se termina una necesidad, surge otra inmediatamente ya que siempre se esta deseando algo. Según Maslow (1954) una vez que se han satisfecho las necesidades fisiológicas, aparecen otras de un nivel más elevado, ejerciendo sobre la persona un dominio mayor y después de éstas -- surgirán otras todavía mayores y así sucesivamente. Otro aspecto importante es el siguiente: las motivaciones cambian rápidamente; en el aprendizaje éste proceso de cambio es gradual, -- acumulativo y persistente. El aprendizaje se dice que es un -- conjunto de hábitos o conocimientos listos para ponerse en -- práctica. La motivación es la que activa éstos hábitos de forma que los convierte en conducta propiamente dicha. Un organis-

mo no se conduce cuando no hay hábito (no sabrá que hacer) ni cuando no hay motivación (no querrá hacerlo). Para ejecutar una conducta se requiere que exista algún grado de aprendizaje y de motivación. Existe un aspecto que diferencia a la motivación del aprendizaje, y se refiere básicamente a que un factor de aprendizaje requiere de tiempo y práctica para corregirse, mientras que un factor motivacional puede cambiarse rápidamente. La motivación es indirectamente necesaria para el aprendizaje, así que se considera necesaria para la ejecución de la conducta y afecta la naturaleza de ésta. Pero no hay que olvidar que si la motivación es demasiado alta dificulta el aprendizaje o éste es deficiente. Por lo que parece ser que existe un nivel óptimo de motivación para aprender cualquier tarea, el cuál esta en razón directa con la dificultad de ésta. Por otro lado, los factores de la personalidad sean innatos o adquiridos tienen que ver con el grado de motivación del individuo (Maslow, 1954). Los factores adquiridos están relacionados con el aspecto educativo. Los factores innatos se dividen en 2 o sea, las personas extrovertidas las cuáles se motivan fácilmente pero con la misma facilidad abandonan las cosas que emprendieron cuando estaban muy motivados. En cambio a las personas introvertidas se les dificulta más motivarse; pero eso sí, son más constantes y perseverantes cuando encuentran motivos que les impulsan a realizar cosas. Es importante comprender -- que las actitudes positivas redundarán en una mayor capacidad motivacional. Es fundamental la importancia que la motivación tiene en el aprendizaje ya que de ella dependerá el rendimiento de los alumnos, por lo que hay que estimular su existencia.

Como ya se mencionó, en Psicología se define la motivación como un proceso que suscita, dirige y mantiene la actividad.

Good y Brophy (1976) dicen que los estudiantes están motivados si pasan bastante tiempo trabajando en las tareas que se les dejan. Esto hace suponer que si los alumnos no realizan sus tareas, ejercicios, etc., pudiendo hacerlo, eso quiere decir que existe un problema de motivación. Una de las formas de lograr una mayor motivación en los alumnos es tratando de que las tareas sean atractivas en lo posible. Shimron (1979) opina que los alumnos que presentan bajo rendimiento se debe a: 1).-porque necesitan una secuenciación más gradual; 2).-porque alguna tarea anterior no fué dominada por completo; 3).-Tal vez por falta de interés acerca de los temas. King (1979) piensa que se debe a que se preocupan demasiado por ideas relacionadas -- con el fracaso personal, la reacción del maestro, etc.

Clair y Snyder (1979) dicen que el alumno que confía en salir bien es porque tiene una gran motivación en cambio si ésta es escasa, el rendimiento es insuficiente. El buen rendimiento de los alumnos depende de dos aspectos: de su motivación y de su capacidad. El rendimiento se puede ayudar a mejorarlo haciendo que participen más en las tareas, dándoles más tiempo para ejecutarlas y dando instrucciones adecuadas. Bloom, habla del aprendizaje de Dominio que consiste en darle a los alumnos tiempo suficiente para hacer las tareas y ordenarlas en secuencias más accesibles para ellos. Es decir que no se les debe de obligar a avanzar al parejo de los que las dominan fácilmente ya que no todos tienen la misma capacidad, según cuando están motivados. Entonces para que el alumno se motive, el maestro debe asignar tareas interesantes y de un grado de dificultad posible a la capacidad de los alumnos. Para ayudar con el interés a veces será necesario dejar opciones a los alumnos y exigir que le presten atención, revisándoles el trabajo para que

vean que su esfuerzo por hacerlo no fué inútil. Otra forma de motivarlos es usando de vez en cuando juegos y otras actividades y no sólo ejercicios que llegan a fastidiarlos. No hay que olvidar en ningún momento la retroalimentación acerca de su -- aprovechamiento. Tampoco hay que abusar de los juegos, éstos -- serán útiles sobre todo con los alumnos de capacidad baja, ya que de otra manera puede retrasarse el dominio del material -- cognoscitivo necesario a lo largo del curso. Entonces, el maestro puede lograr una buena motivación en sus alumnos si: a).- deja tareas que capten la atención; b).- les da la oportunidad, de opciones (cuando ésto sea posible); c).- y que los objetivos estén bien definidos. Para finalizar, Good y Brophy (1976) opinan que si se trata a los alumnos como individuos, se les estimula y las oportunidades que se les ofrecen están de acuerdo -- con su nivel de desarrollo, se logrará un buen ambiente en donde se pueda tener una motivación excelente.

C A P I T U L O I V

P R O G R A M A D E H A B I T O S D E  
E S T U D I O.

Los programas de hábitos de estudio cuentan con un gran apoyo ya que muchos investigadores han llevado a cabo experimentos que han tenido buenos resultados y por lo tanto apoyan la existencia de dichos programas.

Beneke y Harris (1972) realizaron un estudio en el que utilizaron un procedimiento de autocontrol para mejorar los hábitos de estudio; específicamente usaron el control de Es, auto-reforzamiento y castigo, así como el conocido método de estudio SQ3R. La utilización de todo esto favoreció de manera efectiva y económica el mejoramiento de los hábitos de estudio.

(Robyak y Downey (1978) trataron de probar la eficacia de un curso de habilidades de estudio para estudiantes de diferentes niveles de aprovechamiento tomando en cuenta además los tipos de personalidad que presentaban. Se consideró que la baja ejecución académica es consecuencia tanto de problemas emocionales como de graves deficits en los hábitos de estudio.)

Bednar y Weinberg (1970); Myers-Briggs (1962); Stricker y Ross (1964); Robyak y Patton (1977); Fretz y Schmidt (1967) ; (mencionados en ese mismo estudio) sugieren que la efectividad de los cursos de habilidades de estudio se relacionan con la propensión de los estudiantes con ciertos tipos de personalidad para ser capaces de usarlas (aprovecharlas).

(Mitchell, Hall y Piatkowska (1975) usaron el entrenamiento reeducativo y demostraron que es efectivo en la mejora de los hábitos de estudio, usaron también la desensibilización sistemática para reducir la ansiedad académica lo cuál lograron; -- Mitchell y Ng (1972), opinan que se deben usar ambas cosas para lograr éxito. Bednar y Weinberg (1970), han realizado estudios con el mismo tipo de entrenamiento.

Dendato y Diener (1986) trabajaron con terapia de relaja-

ción cognitiva, entrenamiento en habilidades de estudio y con una combinación de ambas cosas; éste último es lo que les dió mejor resultado ya que una sola cosa no funcionó en el mejora miento tanto de las habilidades de estudio como en la reduc- ción de la ansiedad, es decir que por separado funcionaban pa- para una sola cosa pero no para ambas. Allen (1971), Lent y Rus- sell (1978) y Mitchell y Ng (1972); están de acuerdo en la su- perioridad de la terapia combinada, por ejemplo: el entrena- miento en las habilidades de estudio y la desensibilización -- sistemática.

Sappington, Fritschi, Sandefer y Tauxe (1982), llevaron a - cabo un estudio en el que utilizaron programas de habilidades de estudio auto-dirigidas para estudiantes en periodo de prue- ba. En sus programas utilizaron la técnica de autocontrol gra- cias a lo cuál tuvieron éxito duplicaando casi el tiempo total de estudio. Los siguientes autores mencionados en ese estudio, también apoyan el uso del autocontrol; Goldfried y Merbaum, - 1973; Watson y Tharp, 1972; Ziesat 1976; por otro lado Greiner y Karoly 1976 apoyan el uso del método SQ3R.

Hefferman y Richards (1981) en sus estudios sobre autocon- trol de la conducta de estudio (identificación y evaluación de métodos naturales); se encontró que los estudiantes que ya te- nían un buen aprovechamiento, lo incrementaron aún más al mejo- rar su forma de estudio, cambiandola gracias al autocontrol.

Goldman (1978) realizó una investigación en la que enseñó - a usar contratos para ver si así se podía mejorar la conducta de estudio y un resultado inesperado fué la facilidad de los - sujetos para adaptarse al uso de contratos como método de estu- dio productivo y alcanzar un mayor éxito por sí mismos. Krum- boltz y Farquhar (1957), opinan que en los cursos de habilida-

des de estudio se logra que los sujetos no sólo aprendan los métodos sino que los apliquen y adquieran actitudes que los conduzcan a un buen estudio.

[Davis y Annis (1978/79) estudiaron el efecto de las técnicas de estudio, así como las preferencias hacia el estudio y los resultados demostraron que los sujetos buscan nuevas técnicas que les ayuden a mejorar la ya conocida (o la propia).]

El análisis de todos éstos estudios demuestran la utilidad y la necesidad de conocer técnicas o métodos que ayuden en la obtención de buenos hábitos de estudios. Demuestran la eficacia de una técnicas y la poca utilidad que tienen otras. [En este caso en particular la necesidad de ayudar a los alumnos en cuanto a sus hábitos de estudio surgió a partir de las deficiencias que presentan para cubrir los requisitos indispensables para acreditar su aprendizaje escolar.]

Se ha observado que los programas que año con año se entregaron no han sido lo útiles que deberían ser ya que es necesario consultar una serie de libros que presenten actividades más realistas para así facilitar la adquisición o mejorar los hábitos de estudio.

[Se trata en la propuesta presentada, de abarcar los temas (en forma de subprogramas) que se consideran básicos en la adquisición de "hábitos de estudio". El orden en que se presentan no es sistemático ya que habrá casos en que quizá no sea necesario trabajar con todos los temas, tal vez sería lo ideal pero no todos los alumnos tienen las mismas necesidades. La planeación de objetivos y actividades se realizó en base a la observación de lo que se considera que los muchachos necesitan porque como ya se mencionó antes, los objetivos y actividades, de los programas que hasta el momento se han manejado son dema

siado subjetivos, repetitivos, etc., y buscando mejorar es que se presenta éste trabajo. Este programa está basado en un análisis previo de algunos aspectos fundamentales sobre la problemática del adolescente, de las condiciones que favorecen un -- aprendizaje, de las consideraciones escolares, familiares, educativas, que van asociadas al desempeño del adolescente en la escuela. Se trata entonces de planificar nuestras actividades, para un mejor aprovechamiento y conocimientos por parte de los alumnos. Para esto es necesaria una evaluación previa (pretest) que dé una pauta para establecer que subprograma es conveniente manejar o sea que aspecto no conocen o no dominan y que les está afectando en sus estudios; también para no perder el tiempo enseñándoles aspectos que ya conocen o que simplemente no son necesarios. No se debe olvidar que en los programas que se han manejado se repiten los temas continuamente y de lo que se trata aquí es de evitar precisamente eso. Por lo tanto con el pretest se determinará si los alumnos poseen los conocimientos y habilidades necesarias y así no se cae en lo que ya se mencionó. El pestest se incluye con el objeto de saber si los alumnos adquirieron los conocimientos. Se presenta además apoyo teórico a cada subprograma para facilitar el cumplimiento de los objetivos.]

## **Planeación General del Programa:**

### **Detección de necesidades:**

En base a los reportes de calificaciones donde se observa - un bajo nivel de aprovechamiento (deficiencias que presentan - para cubrir los requisitos indispensables para acreditar su aprendizaje escolar).

### **Objetivo General:**

Facilitar el aprendizaje mediante la adquisición y manejo - de técnicas de estudio acordes a las necesidades de cada alumno.

### **Objetivo Específico:**

Hacer uso de las técnicas de estudio por parte del alumno.

### **Sujetos:**

Alumnos (individual o en grupo, no mayor de veinte).

### **Escenario:**

Cubículo o salón de clases.

### **Procedimiento:**

Aplicar el pretest de cada subprograma y, y en los que se - presente una eficiencia menor del 80%, trabajar con ese subprograma de acuerdo a las implicaciones que se presentan en cada uno.

### **Materiales:**

Subprogramas y material didáctico.

### **Evaluación:**

Para pasar de uno a otro se requiere un mínimo de 80%, y se obtiene por medio del postest.

- 1.-"COMO MEJORAR LA MEMORIA"
  - 1.1.-Utilidad de la memoria
  - 1.2.-Naturaleza de la memoria
  - 1.3.-Clases de memoria
  - 1.4.-Formas de memoria
  - 1.5.-Hábitos para memorizar
- 2.-"COMO ACONDICIONAR UN LUGAR DE ESTUDIO"
  - 2.1.-Importancia
  - 2.2.-Características
- 3.-"COMO ORGANIZAR MEJOR NUESTRO TIEMPO"
  - 3.1.-Importancia de organizar
  - 3.2.-Programación
  - 3.3.-Elaboración de horario
- 4.-"COMO TOMAR MEJORES APUNTES"
  - 4.1.-Importancia de los apuntes
  - 4.2.-Razones para tomar notas
  - 4.3.-Aspectos básicos
  - 4.4.-Ventajas
  - 4.5.-Aplicación práctica
- 5.-"COMO PRESENTAR MEJORES EXAMENES"
  - 5.1.-Teoría
  - 5.2.-Tipos de exámenes
  - 5.3.-Sugerencias
  - 5.4.-Dificultades
- 6.-"COMO OBTENER MEJOR PROVECHO DE LOS LIBROS"
  - 6.1.-Vocabulario
  - 6.2.-Lectura
  - 6.3.-Métodos
  - 6.4.-Análisis de la lectura

- 7.- "COMO HACER BUEN USO DE LOS CENTROS DE INFORMACION"
  - 7.1.-Biblioteca
  - 7.2.-Hemeroteca, Archivo, Filmoteca, Discoteca
  - 7.3.-Funcionamiento de la biblioteca
  - 7.4.-Fichas
- 8.- "COMO ELABORAR CORRECTAMENTE TRABAJOS ESCRITOS"
  - 8.1.-Puntos básicos
  - 8.2.-Ejercitación
  - 8.3.-Elaboración del trabajo
- 9.- "COMO ESTABLECER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES" 
  - 9.1.-Implicación de las relaciones interpersonales
  - 9.2.-Importancia de las relaciones interpersonales
  - 9.3.-Tipos de relaciones interpersonales
  - 9.4.-El porqué de las relaciones interpersonales
  - 9.5.-Reglas de las relaciones interpersonales
- 10.- "COMO OBTENER MAYOR PROVECHO DE LAS CONFERENCIAS"
  - 10.1.-El porqué y para qué
  - 10.2.-Similitudes y diferencias
  - 10.3.-Consideraciones previas
  - 10.4.-Aspectos básicos

## Programa de Autocontrol:

### Objetivo general:

Que el alumno incremente su habilidad para el estudio conociendo los principios teórico-prácticos que favorecerán el autocontrol de su conducta de estudio.

### Objetivos específicos:

1.-Analizará y utilizará cada uno de los principios conductuales que se manejan para la adquisición del autocontrol en un 80%.

2.-Manejará alguna de las técnicas descritas para el autocontrol de su conducta de estudio.

### Método:

Sujetos: alumnos.

Materiales: Apoyos teóricos, hojas de registro, formato del -- contrato.

### Procedimiento:

Fase I: L.B..- Durante un periodo de dos semanas se llevarán a cabo registros por parte del alumno, del tiempo que ocupe dada día en estudiar. Si se considera necesario se prolonga rá éste tiempo de registro. Registrará también los factores -- que intervengan de manera positiva o negativa.

Formato de registro de L.B. :

Día	Cantidad de tiempo de estudio formal.	Factores que <u>inter</u> vienen <u>negativamen</u> te (distractores).	Factores que <u>int</u> ervienen <u>po</u> sitivamente -- (reforzadores)

**Fase II: Entrenamiento en técnicas conductuales.**- Aquí se -  
 dará una explicación teórica de los principios fundamentales -  
 del condicionamiento operante. Es básica ésta fase ya que el -  
 alumno debe conocer estos principios y manejarlos para que el  
 autocontrol funcione como tal.

**Principios:** Reforzamiento, reforzador, castigo, extinción, etc,  
 etc.

A parte de la tercera fase, se presentarán las posibles --  
 técnicas a utilizar del autocontrol para la conducta de estu--  
 dio. Se presentarán todas ya que se manejará la que se conside  
 re conveniente según el caso. (No hay que olvidar que éste es  
 un programa a futuro).

**Fase III: Control de Es (explicación teórica).**- conociendo  
 la manipulación que podemos hacer de los Es antecedentes y con  
 secuentes a nuestra conducta de estudio, podemos empezar reali  
 zando un registro que nos muestre cuáles son éstos.

**Formato de registro:**

Conducta espe cífica.	Eventos antecedentes (que ocurre antes de sentarse a estudiar).	Eventos consecuentes (que ocurre después de estudiar).

Hay que tomar en cuenta que algunas personas prefieren ha--  
 cer esto en sesiones de plática directa sin realizar regis--  
 tros, así que también queda esa opción.

Una vez realizado éste análisis la persona tendrá claridad  
 acerca de cuáles estímulos deberá decrementar o incrementar --  
 cambiando el ambiente donde se presentan para poder lograr un

cambio en su conducta. Para eso se le presentarán también --- otros métodos que existen para el control de Es.

Primero se le dará una explicación teórica de cada método y de los tipos o formas de registros que deberá usar.

Formatos de registro de cada método:

1.-Estrechar o reducir el control de estímulos:

Fecha	Situación	Tiempo (hrs)	Factores nocivos eliminados.	Reforzador otorgado	Consecuencia

2.-Fortalecimiento de la sugerencia:

Fecha	Ubicación específica	Tiempo	Razón	Reforzador otorgado	Consecuencia

3.-Consecuencias de respuesta:

Fecha	Conducta (R de estudio)	Reforzadores disponibles	Ventaja a largo plazo

Cuando se le dicta la palabra la escribo

Cuando se le dicta la palabra la escribo mal

4.-Respuestas alternativas o de competencia:

Tareas de estudio por -- realizar.	Rs de competencia.	Consecuencias positivas.	Consecuencias negativas.	Tiempo utilizado (en caso de haber realizado la tarea.
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				
Sábado				
Domingo				

5.-Terminación de secuencia de respuesta:

Rs de estudio iniciales (secundarias).	Consecuencias positivas o -negativas	Rs de estudio (primarias)	Consecuencias positivas o negativas.

Si las consecuencias registradas son más negativas que positivas se presentará la conducta de autoderrota, el objetivo es evitar ésto, e incrementar las Rs secundarias hasta lograr las primarias. Es decir que las Rs secundarias que son Rs de estudio leves o con poca iniciativa, adquieran fuerza hasta que se conviertan en primarias, o sea en Rs fuertes o presentadas con decisión. Las Rs primarias serán aquellas que se realicen - - (por su propia voluntad) y que las termine.

**Contrato Conductual:**

Es un procedimiento de cambio que consiste en estipular por escrito determinadas conductas que se deben efectuar para ganarse consecuencias reforzantes o premios que uno mismo programa y que se autoadministra de manera inmediata a la R.

**Contrato Conductual de Hábitos Eficaces de Estudio:**

Contrato núm. \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ de 19 \_\_\_\_\_

Declara el (la) alumno (a) \_\_\_\_\_

Ser persona física sin impedimento alguno para contratar y obligarse a sí mismo a realizar lo siguiente:

I.- Completar las siguientes unidades de conducta en sus fechas límites:

Título del curso	Unidad de conducta	Fecha límite
1.- _____	_____	_____
_____	_____	_____
2.- _____	_____	_____
_____	_____	_____
3.- _____	_____	_____
_____	_____	_____

II.- Llevar a cabo las conductas de estudio diario durante los siguientes periodos de tiempo:

Lunes	de _____	de _____	a _____	hrs. y de _____	a _____	hrs
Martes	de _____	de _____	a _____	hrs. y de _____	a _____	hrs
Mierc.	de _____	de _____	a _____	hrs. y de _____	a _____	hrs
Juev.	de _____	de _____	a _____	hrs. y de _____	a _____	hrs
Viern.	de _____	de _____	a _____	hrs. y de _____	a _____	hrs
Sábado.	de _____	de _____	a _____	hrs. y de _____	a _____	hrs
Domin.	de _____	de _____	a _____	hrs. y de _____	a _____	hrs

III.- Registrar honestamente la cantidad de estudio cumplido ca  
da día.

IV.- Para satisfacción propia, se han previsto las siguientes  
actividades recompensantes (en caso de incumplimiento se-  
rán aplazadas).

1.- _____	4.- _____
2.- _____	5.- _____
3.- _____	6.- _____

V.- Entrevistarse con el supervisor a fin de reportar el cum-  
plimiento o incumplimiento del contrato, así como de ela-  
borar uno nuevo.

\_\_\_\_\_  
Firma del alumno

\_\_\_\_\_  
Supervisor del contrato

+ Autor de este contrato (José Luis Díaz Vega. "Aprende a estu-  
diar con éxito". Trillas, 1983).

Las demás técnicas de autocontrol (reforzamiento, autoobser-  
vación, autoreforzamiento, autocastigo y autoinstrucción) son  
complementarias a los métodos de control de Es y a la técnica  
de contrato conductual.

Seguimiento: consistirá en registros de las respuestas que se  
sigan presentando (dependiendo de la técnica o mé-  
todo que se utilice) una vez terminado el progra-

ma para ver si ocurren cambios. Esto se hará durante el tiempo que se considere necesario.

**Mantenimiento:** Esto consiste en el registro de respuestas a través del programa y durante la fase de seguimiento, con el objeto de observar si el tratamiento elegido ha tenido resultados satisfactorios.

**Generalización:** Para la generalización del programa el alumno puede probar la técnica o método usado, para autocontrolar otra conducta aparte de la de estudio.

**SUBPROGRAMA: " COMO MEJORAR LA MEMORIA "**

**OBJETIVO GENERAL: Adquirirá formas y hábitos para ejercitar su memoria.**

**TEMAS:**

- 1.-Utilidad de la memoria
- 2.-Naturaleza de la memoria
- 3.-Clases de memoria
- 4.-Formas de memoria
- 5.-Hábitos para memorizar

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- 1.-Analizará la utilidad que tiene la memoria
- 2.-Enunciará y describirá la naturaleza de la memoria
- 3.-Enunciará y describirá las clases de memoria que hay
- 4.-Describirá por lo menos dos formas y métodos para cultivar su memoria
- 5.-Adquirirá hábitos para mejorar su memoria

**ACTIVIDADES DEL CONDUCTOR:**

- 1.-Introducción a cada tema (esta actividad es para todos los temas de este subprograma).

**RECURSOS DIDACTICOS:**

- 1.-Material escrito y cuestionario (este material también será en cada tema).

**ACTIVIDADES DEL ALUMNO:**

- 1.-Leerá los materiales
- 2.-Enunciará los pasos que sigue la memorización
- 3.-Enunciará en cuáles y cuantas clases se divide la memorización para su mejor estudio y comprensión.
- 4.-Comprenderá y enunciará con sus palabras los métodos que se

mencionan para cultivar la memoria.

5.-Aplicará las recomendaciones para mejorar su memoria.

#### EVALUACION:

1.-Análisis de la utilidad de la memoria

2.-Enunciará la naturaleza de la memoria

3.-Descripción de las clases

4.-Explicación de las diferentes formas de cultivar la memoria

5.-Adquirirá hábitos para mejorar su memoria.

#### NUMERO DE SESIONES:

1.-En cada uno de los temas se utilizará sólo una sesión.

#### BIBLIOGRAFIA:

1.-"Cómo estudiar hoy", Héctor Guerra y Dermot Mccluskey, Edit Trillas. (Para el tema dos es la misma referencia).

3.-"Cómo lograr mejores calificaciones", Harry Shaw.

4.-"Estudiantes triunfadores", Fidel Villarreal G. Edit. Limusa.

5.-"Guía para la supervivencia", William F. Brown y Wayne H. - Holtzman. Edit. Trillas.

COMO MEJORAR LA MEMORIA

Pruebas

PRETEST:

- 1.-¿Qué utilidad tiene para tí la memoria?
- 2.-¿Cuántas clases de memoria crees que existen?
- 3.-¿Consideras que la memoria es importante?
- 4.-¿Cómo defines la memoria?
- 5.-¿Porqué deseas tener buena memoria?
- 6.-¿De que manera consideras que obtendrás una mejor memoria?
- 7.-¿Consideras que los repasos continuos te ayudan a mejorar la memoria?
- 8.-¿Cuáles son los métodos para cultivar tu memoria?
- 9.-¿Qué actividades te ayudarían a tener una memoria más agil?

POSTEST:

- 1.-¿Consideras que la memoria tiene utilidad?  
SI NO PORQUE
- 2.-Menciona por lo menos dos tipos de memoria y explícalos.
- 3.-Define la memoria de acuerdo a lo que entiendes.
- 4.-Menciona algún método para cultivar tu memoria.
- 5.-Menciona algunas actividades en donde tu memoria funcione - adecuadamente.

## COMO MEJORAR LA MEMORIA

El tener buena memoria nos ayuda en muchos aspectos de nuestra vida como por ejemplo en el ambiente de estudio en donde debemos recordar datos relevantes de cada materia para así lograr mejores calificaciones; en el ámbito profesional los conocimientos son necesarios para poder cumplir el compromiso que hemos contraído con la sociedad. En lo social para recordar hechos, datos importantes, citas, compromisos, nombres, etc.

La memoria es un acto cognoscitivo, mediante el cual recordamos representaciones psíquicas pasadas, éstas pueden ser - - ideas, conceptos, experiencias, etc. La memoria tiene 4 elementos que la constituyen: 1).-Fijación y conservación; 2).-Recuerdo mediante reevocación; 3).-Reconocimiento y 4).-Localización en el pasado. La memoria se divide en diferentes clases como son la visual, auditiva, táctil y olfativa, si todos nuestros sentidos se involucran en el aprendizaje será más difícil de olvidar lo entendido. Hay unos factores que nos ayudan para cultivar nuestra memoria; a).-despertar interés en lo que vamos a aprender; b).-entender y analizar; c).-saber asociar. Y para auxiliar estos factores hay 3 métodos: 1).-mecánico; 2).-ingeniosos; 3).-racionales.

a).-Cuando hay interés se aprende más rápidamente y mejor - que cuando algo no nos interesa. Por esta razón es conveniente que antes de estudiar algo nos preguntemos ¿porqué me interesa aprender esto? ¿de qué me va a servir?. Pascal, menciona que - nunca se olvida algo cuando en verdad se quiere recordar.

b).-Es de vital importancia comprender lo estudiado ya que de nada sirve repetir las cosas tal como vienen en un texto. Es necesario analizar su contenido y así se recordará fácilmente.

c).-Para recordar es necesario saber asociar ideas, lugares, hechos y personas que se conocen. Para ayudar a esta asociación hay 3 métodos; 1).-los mecánicos que consisten en repetir continuamente lo que se quiere recordar o aprender. Este es el método que más se utiliza en el aprendizaje escolar. 2).-ingeniosos, que es crear o aprenderse algo y se relaciona por fantasías, se utiliza cuando se necesita aprender por ejemplo: títulos, listas de alumnos, nombres, etc. 3).-racionales, que son formas lógicas de concebir hechos o ideas analizándolas en partes de capítulos o artículos.

Cómo incrementar la memoria:

- 1.-La memoria se incrementa de acuerdo al interés que se le da a cada cosa para así recordarla.
- 2.-Teniendo ya el motivo, el porqué, se debe recordar y hay -- que agregar la repetición y así lograr la retención.
- 3.-La memoria va aumentando de acuerdo al uso o ejercicio de la misma.

En resumen, se concluye que para tener memoria o incrementar la se debe sumar el motivo, la repetición y constante ejercicio.

**SUBPROGRAMA: "COMO ACONDICIONAR UN LUGAR DE ESTUDIO"**

**OBJETIVO GENERAL:** Acondionará un lugar de estudio en base a las condiciones con las que cuenta.

**TEMA:**

- 1.-Importancia.
- 2.-Características.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- 1.-Analizará la importancia de contar con un lugar adecuado -- para el estudio.
- 2.-Discutirá las características que debe tener un lugar de -- estudio.

**ACTIVIDADES DEL CONDUCTOR:**

- 1.-Analizar junto con el alumno las implicaciones de contar -- con un lugar apropiado para estudiar.
- 2.-Dar ejemplos y hacer que los alumnos analizen sus propias - condiciones en que estudian.

**RECURSOS DIDACTICOS:**

- 1.- ; 2.- material impreso y cuestionarios.

**ACTIVIDADES DEL ALUMNO:**

- 1.-Discutir con el conductor situaciones o ejemplos y las con- diciones con las que cuenta en general para tratar de mejo- rarlas.
- 2.-Analizar su propia situación y tratar de mejorarla.

**EVALUACION:**

- 1.-Mencionar las ventajas de un lugar específico para el estu- dio.
- 2.-Mencionar las características adecuadas para un lugar de es.

tudio.

**NUMERO DE SESIONES:**

1.-En cada tema se utilizará una sesión.

**BIBLIOGRAFIA:**

- 1.-"Cómo estudiar", Thomas F. Staton. Edit. Trillas.
- 2.-"Habilidades y técnicas para el estudio", UNAM.

## COMO ACONDICIONAR UN LUGAR DE ESTUDIO

### PRETEST:

- 1.-¿Cuentas con un lugar específico para estudiar?
- 2.-¿Cuando te sientas a estudiar acostumbras tener a tu alcance todo lo que necesitas?
- 3.-¿El lugar que ocupas para estudiar cuenta con ventilación , iluminación, etc., adecuados?
- 4.-¿Cuál crees que sea la utilidad de contar con un ambiente - para el estudio?
- 5.-¿Es posible mejorar las condiciones en las que estudias actualmente? ¿cómo?

### POSTEST:

- 1.-¿De que manera se puede mejorar un lugar para estudiar sin interrupciones?
- 2.-¿De que manera has logrado evitar tener objetos que te distraigan?
- 3.-¿Cuáles son las características de un buen ambiente para el estudio?
- 4.-¿Qué ventajas le encuentras al lugar que ocupas para estudiar?
- 5.-¿En que forma conseguirías mejorar tu actual lugar de estudio?

## COMO ACONDICIONAR UN LUGAR DE ESTUDIO

Como estudiante te habrás dado cuenta que es necesario contar con un lugar determinado donde realmente puedas estudiar , hacer tareas, etc., pero independientemente del lugar que uno escoja no hay que olvidar que hay variables que afectan la eficiencia en el estudio como son: las distracciones auditivas, - las visuales y la desorganización; así, ésto es muy cierto por que hay que ser sinceros y aceptar que por lo general nunca ~~sa~~ vemos organizarnos para estudiar y sacar así el máximo prove-cho, ya que por lo regular se tienen tantas cosas a nuestro alrededor que no nos permiten concentrarnos en el estudio. Por lo tanto no hay que olvidar que el estudio requiere de concen-tración la cuál se consigue con cierto esfuerzo mental pero para ésto necesitamos de silencio, de comodidad material, la luz la ventilación y la tranquilidad emocional. Se debe tomar en -cuenta también que no siempre se puede contar con todas las --condiciones ideales, pero sí es posible mejorar las actuales , para lo cuál vamos a analizar algunas características que debe tener un lugar de estudio. La primera es que debe ser un lugar que este apartado, es decir un lugar que no se este utilizando a cada momento; analiza tu hogar y verás que hay algún lugar -que a ciertas héras no lo ocupan y que tú podrás usar para estudiar. La segunda característica es que tengas la suficiente ventilación, ya que un lugar que no la tiene, provoca que el -aire se vaya viciando y esto te puede ocasionar molestias como dolores de cabeza, etc. Entonces mantener una temperatura equi librada es la tercera característica y ésta se logra cuidando que exista la ventilación adecuada. La cuarta característica -es la iluminación; es muy importante que procures aprovechar -la luz natural, de esta forma tendrás una visión clara y no ..

afectará tu vista. Pero en caso de que estudies al anochecer - con luz eléctrica procura que no te dé directo en los ojos, -- tampoco te coloques de manera que provoques sombras; si cuentas con una lámpara colócala del lado opuesto al que escribes.

Pues bien éstas son las características básicas con que debe contar un lugar de estudio, pero en caso de que en tu hogar esto no sea posible, entonces procura asistir a bibliotecas -- las cuáles sí cuentan con éstas características. *est distribuidas*

Ahora te presentamos algunas actitudes comunes y recomendaciones para realizar el estudio en un ambiente agradable (Vida les Delgado).

1.-Estudia en un mismo lugar

2.-Procura que la luz sea indirecta y te llegue del lado izquierdo.

3.-De preferencia estudia con la luz del día 'si es de noche procura que la luz sea blanca).

4.-Evita cuadros, posters u objetos que te distraigan.

5.-Procura que haya buena ventilación (pero sin que te vuele los papeles).

6.-Procura tener todo a mano (plumas, tijeras, etc.).

7.-Fonte de acuerdo con tus padres para que te ayuden no poniendo radio o TV a todo volumen, etc.

8.-Fonte de acuerdo con tu hermano en la hora en que cada uno estudiará

9.-Procura evitar llamadas telefónicas e visitas en ese preciso momento.

SUBPROGRAMA: "COMO ORGANIZAR MEJOR NUESTRO TIEMPO"

~~OBJETIVO GENERAL:~~ El alumno elaborará un programa de actividades para emplear mejor su tiempo.

TEMAS:

- 1.-Importancia de organizar
- 2.-Programación
- 3.-Elaboración de horario

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1.-Analizará la importancia de una efectiva organización del tiempo de estudio.
- 2.-Establecerá la programación de actividades de estudio que encajen con sus propias necesidades.
- 3.-Elaborará un horario semanal incluyendo sus actividades según sus propósitos de estudio.

ACTIVIDADES DEL CONDUCTOR:

- 1.-Explicará la importancia de la eficiente distribución del tiempo como factor importante en el éxito escolar.
- 2.-Analizará con el alumno las necesidades básicas que deben tomarse en cuenta para poder programar las actividades de estudio.
- 3.-Les ayudará en la realización de un horario semanal. (con explicaciones y ejemplos).  
Durante un tiempo checará los horarios que le presenten con las correspondientes anotaciones.

RECURSOS DIDACTICOS:

- 1.-Material impreso. Cuestionario. Tarjetas.
- 2.-Material impreso. Horarios (forma).
- 3.-Horarios (formas).

#### ACTIVIDADES DEL ALUMNO:

- 1.-Verbalizará porqué es importante que aprenda a distribuir - su tiempo.
- 2.-Elaborará primero una lista de actividades de estudio. Después identificará otros tipos de necesidades para diferenciarlos y poder ubicar a las de estudio.
- 3.-Realizará un horario de actividades programando las correspondientes a sus estudios.  
Entregará durante un tiempo sus horarios con las anotaciones que correspondan y para las correcciones necesarias.

#### EVALUACION:

- 1.-Verbalización de las ventajas de tener organizado su tiempo.
- 2.-Plan de vida I
- 3.-Plan de vida II

#### NUMERO DE SESIONES:

- 1.-Una sesión.
- 2.- 3.-Dos sesiones.

#### BIBLIOGRAFIA:

- 1.-"Estudiantes Triunfadores". Fidel Villareal G. Edit. Limusa  
"Aprender a estudiar con éxito". Díaz V.J.L. Edit. Trillas
- 2.-"Guía de estudio efectivo". Brown W. Edit. Trillas  
"Orientación Educativa" primer grado. Vidales I. Edit. Limusa
- 3.-"Estrategias de Estudio". Velázquez N. Edit. Publicaciones Cultural.

## COMO ORGANIZAR MEJOR NUESTRO TIEMPO

### PRETEST:

- 1.-¿De qué manera aprovechas tu tiempo?
- 2.-¿Que sugieres para que el estudio sea una actividad agradable?
- 3.-¿Qué otro tipo de actividades realizas diariamente aparte de estudiar?
- 4.-¿Cuentas con algún plan de actividades de estudio?
- 5.- Haz una lista de actividades de estudio básicas.
- 6.- Formula tu horario semanal (en general) tal y como es ahora.
- 7.-¿Qué opinas de tu manera de utilizar tu tiempo libre?

### POSTEST:

- 1.-¿De que manera te ha resultado útil la forma en que usas tu tiempo libre?
- 2.-¿En que forma te resultaría agradable el estudio?
- 3.-¿Le has sacado provecho a tu tiempo realizando actividades aparte del estudio? ¿cómo?
- 4.-Explica la utilidad e importancia que para tu beneficio personal tenga seguir un horario de estudio programado.
- 5.-¿A cuáles de tus compromisos los consideras como principales?.
- 6.-Formula un horario de actividades incluyendo nuevos propósitos de estudio.
- 7.-¿Cómo consideras el hecho de que tengamos que "organizar -- nuestro tiempo", es decir, realmente lo consideras necesario? ¿porqué?.

## COMO ORGANIZAR MEJOR NUESTRO TIEMPO

Como alumno te habrás dado cuenta que tienes una gran necesidad de planear tus actividades cosa que seguramente nunca habías pensado siquiera que tendrías que hacer algún día. Pero ahora que entraste a la secundaria has observado que es muy diferente ya que aquí tienes varias materias cada una con un maestro diferente y por lo tanto todos te piden que realices diferentes actividades y son tantas que tú no sabes ni por donde empezar ¿no es cierto?; pues bien, tienes que tener bien presente que un factor importante para tu éxito como estudiante es saber administrar tu tiempo. Regularmente es difícil controlar el tiempo ya que éste se nos escapa fácilmente en actividades que no son productivas. En primer lugar cuesta trabajo ponerse a estudiar ya que se la pasa uno preparándose pero por una u otra causa el momento del estudio se retrasa; en segundo lugar se desperdicia tiempo pasando de una cosa a otra tratando de abarcar todo al mismo tiempo y sin estudiar nada realmente, finalmente no se estudia lo que se debe. Con todo esto sólo se demuestra la desorganización para estudiar porque no se estudia nada en específico.

De esta manera te darás cuenta de la gran necesidad e importancia de una buena organización de tu tiempo, ya que así podrás evitar el desperdicio de tiempo a la hora de estudiar. Lo grarás entonces programar tus actividades de estudio tratando de que encajen con otras necesidades básicas (comer, dormir, diversiones, etc).

Para ayudarte en la elaboración de tu horario debes tomar en cuenta éstos pasos:

1.-Anotar actividades que implican obligación (clases, ta—

reas, etc.).

- 2.-Anotar después las actividades indispensables para la vida diaria (hrs. de comer, dormir, etc.).
- 3.-Programar sesiones de estudio (tiempo para cada una de las materias tomando en cuenta un tiempo para las más complicadas).
- 4.-Tomar en cuenta un tiempo para repasar temas ya estudiados.
- 5.-Por último se programan las actividades recreativas (deportes, fiestas, etc.).

Es necesario además aprender a usar **TODO** tu tiempo disponible. Por lo tanto hay que tomar en consideración cuántas horas a la semana se necesitan para actividades académicas, cuántas horas de sueño diarias; cuáles son las horas disponibles y -- apropiadas para el estudio como son: las primeras horas del día para un aprendizaje más efectivo, en la noche para repasar y en la tarde para tareas. La noche anterior al exámen es conveniente sólo para repasar los resúmenes estudiados con anterioridad y repasar ejercicios.

Es importante también el descanso dentro del horario de estudio ya que no son convenientes los periodos prolongados de estudio sin un descanso.

Ejercicio práctico: se harán uno o varios ejemplos de horarios de actividades.

**SUBPROGRAMA: "COMO TOMAR MEJORES APUNTES"**

**OBJETIVO GENERAL:** Mejorará su capacidad de escuchar y tomar --  
apuntes en clase.

**TEMAS:**

- 1.-Importancia de los apuntes.
- 2.-Razones para tomar notas
- 3.-Aspectos básicos
- 4.-Ventajas
- 5.-Aplicación práctica

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- 1.-Establecerá la importancia de contar con apuntes de clase.
- 2.-Mencionará por lo menos dos razones por las cuáles debe tomar notas (apuntes).
- 3.-Analizará los aspectos básicos de "cómo tomar apuntes".
- 4.-Determinará las ventajas que da el tomar apuntes en clase - mejorando su habilidad auditiva.
- 5.-Aplicará lo mencionado anteriormente en el salón de clases.

**ACTIVIDADES DEL CONDUCTOR:**

- 1.-Explicará la importancia y necesidad de contar con buenos y efectivos apuntes de clase.
- 2.-Mencionará y explicará los puntos que hay que tomar en cuenta sobre "cómo tomar apuntes".
- 3.-Explicará las razones por las cuáles es útil tomar notas.
- 4.-Explicará algunas de las ventajas que se obtienen de tomar apuntes.
- 5.-Se les pedirá que apliquen todo lo que se les explicó, en sus clases. Se les revisarán los apuntes que tomen de ahora en adelante durante un tiempo y se les ayudará a corregir - errores. Se les ayudará en todas las dudas que surjan.

#### RECURSOS DIDACTICOS:

- 1.-Para todos los temas se utilizan materiales impresos, cuestionarios y cuadernos.

#### ACTIVIDADES DEL ALUMNO:

- 1.-Analizará su necesidad de mejorar en la toma de apuntes, de terminando la importancia de estos en el valor que tienen para los exámenes.
- 2.-Analizará las razones de la utilidad de los apuntes explicando con sus propias palabras.
- 3.-Analizará junto con el conductor los puntos básicos para me jorar su técnica de tomar apuntes.
- 4.-Analizará y verbalizará las posibles ventajas que para el tiene el tomar apuntes, así como las reglas propuestas para me jorar su habilidad auditiva.
- 5.-Llevarán a la práctica las nuevas ideas o elementos con que cuentan para tomar sus apuntes. Entregarán durante un tiempo para practicar, algunos apuntes. Corregirán todos los errores y dudas que surjan.

#### EVALUACION:

- 1.-Cuadernos de las materias.
- 2.-Mencionar las razones
- 3.-Mencionar de que manera se toma un apunte
- 4.-Elaborará una lista con las ventajas que le faciliten la -- tarea.
- 5.-Cuadernos de todas las materias.

#### NUMERO DE SESIONES:

- 1.-En cada tema se utilizará solo una sesión.

#### BIBLIOGRAFIA:

- 1.-"Habilidades y técnicas para el estudio". UNAM.
- 2.-"Guía de estudio efectivo". Brown W. Edit. Trillas.
- 3.-"Orientación Educativa" primero y segundo. Vidales D. Edit: trillas.
- 4.-"Cómo estudiar hoy" Dermot M. Edit: trillas.
- 5.-"Aprende a estudiar con éxito". Días V. J.L. Edit: Trillas.

## COMO TOMAR MEJORES APUNTES

### PRETEST:

- 1.-¿Qué ventajas tiene tomar notas en clase?
- 2.-¿Si utilizas abreviaturas al escribir, cuál es la razón?
- 3.-¿Qué utilidad crees que tenga anotar textualmente fórmulas, definiciones, reglas, etc., que expone el maestro durante la clase?
- 4.-¿Logras concentrarte en la exposición del maestro?  
SI NO ¿PORQUE?
- 5.-¿De que te sirve copiar los ejemplos que proporciona el maestro?
- 6.-¿Para qué sirven los esquemas, diagramas, etc.?
- 7.-¿De que te sirve elaborar tus propios apuntes?
- 8.-¿Al repasar tus apuntes los encuentras eficientes?  
SI NO ¿PORQUE?
- 9.-¿Acostúmbraς usar una libreta o una parte de tu libreta específica para cada materia?  
SI NO ¿PORQUE?
- 10.-¿Antes de iniciar tus apuntes escribes la fecha?  
SI NO ¿PORQUE?
- 11.-¿Puedes tomar notas y escuchar sin perder la atención?

### POSTEST:

- 1.-¿Para qué te sirven las notas tomadas en clase?
- 2.-¿De que te sirve usar abreviaturas al escribir?
- 3.-¿De que te sirve anotar textualmente fórmulas, definiciones reglas, etc., que expone el maestro durante la clase?
- 4.-¿En que te favorece la concentración en clase?
- 5.-¿Cuál es la ventaja de copiar los ejemplos que proporciona el maestro?

6.-¿Consideras de utilidad los esquemas, diagramas, etc.?

SI NO ¿PORQUE?

7.-¿Cuál es la utilidad de contar con tus propios apuntes?

8.- Menciona dos razones que apoyen la utilidad de los apuntes

9.-¿Qué ventajas le encuentras a tener un espacio específico -  
para tus apuntes de cada materia?

10.-¿De que manera te ha resultado útil anotar la fecha en tus  
apuntes?

11.-Menciona 4 reglas que te sirven de ayuda para mejorar tu -  
habilidad auditiva.

## COMO TOMAR MEJORES APUNTES

El tomar notas es la capacidad de abstraer y seleccionar la información que se da en clase de manera ordenada y precisa en forma escrita. También se pueden tomar notas de conferencias, de lecturas, etc. Esto es importante y necesario ai queremos posteriormente tener de donde repasar para pasar los exámenes, ¿no es así? sin embargo muchos estudiantes tienen la creencia de que si el maestro no dicta, no tienen por que apuntar nada ellos lo cuál es un gran error. Existen razones justificadas para tomar apuntes (según Díaz Vega) y son: a).-te ayudan a entender la clase del maestro; b).-te ayudan a prepararte para los exámenes. Ahora bien, existen aspectos básicos que hay que tomar en cuenta para los apuntes y es que éstos deberán tener una determinada estructura u organización por lo que se te sugieren a continuación las reglas propuestas por William F. Brown para mejorar tu habilidad de tomar notas;

1.-Elaborar un sistema que te facilite identificar los apuntes de diferentes materias por separado.

2.-Escribe legiblemente, eso te facilita la lectura y comprensión de ideas.

3.-Elabora tus apuntes en forma de esquemas, o sea, con representaciones de ideas.

4.-Sé breve, no apuntes todo lo que el maestro diga. Trata de resumir las ideas importantes.

5.-Utiliza tus propias ideas para redactar tus apuntes a excepción de fórmulas, leyes, tecnicismos, etc., los cuáles se debe anotar exactamente como los da el profesor.

6.-Copia los ejemplos que proporciona el maestro.

7.-Utiliza abreviaturas para escribir más rápido.

8.-Anota bien la fecha, nombres, fórmulas, lugares, etc.

9.-Ten cuidado con las jerarquizaciones o secuencias de pasos en las partes que componen el objeto definido, las reglas principales, etc.

10.-Revisa los apuntes para ver si lo entenderás después.

11.-Deja espacio para aclaraciones o extensiones del apunte.

12.-Mantén limpias las notas.

Si aplicas éstas reglas sistemáticamente mejorarás mucho. Como siguiente paso se te ayudará a identificar ventajas que se obtienen de tomar apuntes y que debes de considerar para que te des cuenta que todo ésto es única y exclusivamente en tu provecho.

Ventajas:

1.-Se pueden repasar los temas cuando se necesite.

2.-Ayudan a identificar los apuntes e ideas importantes de cada clase, de una lectura, etc.

3.-En clase suelen aportarse datos que no aparecen en los libros.

4.-Puedes conservar detalles importantes que de otra forma se te olvidarán.

Es necesario también que mejores tu habilidad auditiva, así que se presentan las reglas propuestas por Guillermo Michel y que son útiles para este aspecto.

1.-Prepara un resumen de tu clase y rapásalo antes de volver a entrar en ella.

2.-Concéntrate en la conferencia y no en el conferencista.

3.-Mantente alerta intelectualmente, busca las ideas no las palabras.

4.-Mantente alerta físicamente, procura no estar inclinado o casi acostado.

5.-Usa el sistema: escucha-piensa-escribe.

Ya sabemos que todo ésto es muy difficil pero en la práctica irás mejorando poco a poco y después tú mismo te sorprenderás de los resultados que vayas obteniendo, es sólo cuestión de -- que tengas realmente interés y lledes a la práctica todo lo ex puesto anteriormente.

Parte práctica: se harán ejemplos de cuadros sinópticos, es quemas, resúmenes.

SUBPROGRAMA: "COMO PRESENTAR MEJORES EXAMENES"

28 y 27 Oct

OBJETIVO GENERAL: Discutirá la importancia, finalidad, tipos y sugerencias para realizar los exámenes.

TEMAS:

- 1.-Teoría
- 2.-Tipos de exámenes
- 3.-Sugerencias
- 4.-Dificultades

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1.-Describirá qué es un examen y para que se realizan.
- 2.-Describirá los tipos de exámenes y forma de resolverlos con efectividad.
- 3.-Aplicará algunas sugerencias para la preparación de los exámenes.
- 4.-Describirá las dificultades que se le han presentado buscando soluciones.

ACTIVIDADES DEL CONDUCTOR:

- 1.-Explicará la importancia de los exámenes.
- 2.-Conducirá la explicación de cada tipo de exámenes y coordinará las conclusiones de cada tipo en cuanto a las formas - de resolverlos con cierto grado de efectividad.
- 3.-Dará a conocer algunos pasos que se deben seguir a la hora de prepararse para un examen.
- 4.-Conducirá la discusión y conclusiones, y le orientará proporcionándole posibles soluciones.

RECURSOS DIDACTICOS:

- 1.-~~Materiales~~ impresos y cuestionario.
- 2.-Materiales impresos y cuestionario.

- 3.-Fichas, cuadros, cuestionarios, resúmenes (formas).
- 4.-Exámenes anteriores.

#### ACTIVIDAD DEL ALUMNO:

- 1.-Leerá los materiales y los discutirá en equipo.  
Hará una lista de ventajas y desventajas.
- 2.-Leerá, discutirá en equipo y obtendrá conclusiones de las -  
ventajas y desventajas que presenta cada tipo de exámenes.
- 3.-Leerá y aplicará las sugerencias que se mencionan.
- 4.-Elaborará una lista de las dificultades que se le presentan  
y tratará de darles solución.

#### EVALUACION:

- 1.-Explicación de lo que entiende por exámen y su utilidad.
- 2.- mencionará 3 ejemplos de cada tipo de exámenes y la manera  
de resolverlos.
- 3.-Mencionar 3 sugerencias que haya aplicado y que resultado +  
le dió.
- 4.- Mencionar los problemas más comunes que se presentan al -  
contestar un exámen y mencionar las posibles estrategias.

#### NUMERO DE SESIONES:

- 1.- 3.- y 4.- Una sesión.
- 2.-Tres sesiones.

#### BIBLIOGRAFIA:

- 1.-"estudiantes triunfadores". Fidel V. G. Edit: LIMUSA
- 2.-"Estrategias de Estudio". N. Velázquez. Edit: Publicaciones  
Cultural.
- 2.-"Guía para la supervivencia del estudiante". W. F. Brown y  
Wayne H. Holtzman. Edit: TRILLAS  
"Cómo estudiar hoy". Guerra y Dermot Mcluskey. Edit: Trillas
- 3.- y 4.- Las mismas que se mencionan arriba.

## COMO PRESENTAR MEJORES EXAMENES

### PRETEST:

- 1.-¿Qué entiendes por "examen"?
- 2.-¿Cuáles serían los objetivos que se persiguen con la aplicación de un examen?
- 3.-¿De que forma contestas tus exámenes?
- 4.-¿Cuántos tipos de examen conoces?, menciónalos.
- 5.-¿Qué preparación se debe tener antes de los exámenes?
- 6.-¿Qué es lo que te pone nervioso para un examen?

### POSTEST:

- 1.-Menciona la diferencia entre evaluación y calificación.
- 2.-¿Porqué crees que se aplican los exámenes?
- 3.-¿Cuál es la manera más adecuada para contestar un examen?
- 4.-¿Qué tipo de examen te parece más fácil de contestar?
- 5.-¿De que forma se puede reducir la ansiedad de un examen?
- 6.-¿Con cuanto tiempo de anticipación se debe preparar un - - examen?

## COMO PRESENTAR MEJORES EXAMENES

Los exámenes tienen una gran importancia ya que son los instrumentos mediante los cuáles podemos comprobar el conocimiento adquirido.

En la mayoría de los alumnos al saber que se aplicará un -- examen, ésto los pone tensos, nerviosos y con una gran ansie- dad, lo cuál les provoca en muchos de los casos olvidar algo - que pensaban estaba claro y aprendido. Esto se puede evitar si logramos cambiar la actitud hacia los exámenes y ver que son - un proceso más de la enseñanza-aprendizaje, que no son trampas que le pone el profesor para hacerlo caer; hay que tener con- fianza en sí mismo y los conocimientos que se adquieren, y así se logrará vencer el temor hacia los exámenes. Es de vital im- portancia no sentir temor por un examen ya que con ésto nues- tro nivel de ansiedad se incrementa y puede suceder que lo que se había comprendido se olvide o se confunda con otros concep- tos y así se presentará dificultad para contestar las demás -- preguntas. Por otra parte un examen es para evaluar el nivel - de conocimientos adquiridos y no para poner trampas y reprobar los.

Ahora veremos algunas formas de exámenes y la manera más -- conveniente de resolverlos:

Ensayo: se puede preguntar por ejemplo: enumerar causas de - un hecho, comparar resultados, explicar términos en relación - de un tema, etc. Este tipo de examen permite evaluar las capaci- dades reales, que demuestre lo que sabe, lo explique y aplique en su vida.

Objetivo: proposiciones de F y V, opción múltiple, de corre- lación a apareamiento, proposiciones incompletas; en donde se

agregan palabras para completar una frase que sea lógica.

En seguida se te presentan algunas sugerencias para ayudarte a mejorar la forma de contestar tus exámenes; un día antes prepara todo lo que necesites para contestar tu examen (goma, lápiz, pluma, calculadora, tabla periódica, etc.). Llega con la mente clara y el cuerpo descansado. Llega a tiempo al examen. Lee con cuidado las instrucciones. Escucha las instrucciones que dé el profesor. Mantén activo todo tu organismo y mente. Contesta las preguntas fáciles. Entiende las preguntas antes de contestarlas. Contesta específicamente y con claridad las preguntas. Deja espacio en cada respuesta de la pregunta por si te acuerdas de otra cosa. Utiliza términos claros y adecuados. Escribe con letra clara y redacción correcta. Para los problemas numéricos ten mucho cuidado de separarlos. No dejes preguntas sin contestar. No te inquietes si otros empiezan a entregar su examen.

#### Reglas generales para preparar exámenes:

- 1.-No te retrases en tus tareas; esto te provoca fallas de memoria. *hay q' al momento*
- 2.-Subraya para que no tengas que leer otra vez todo.
- 3.-Aclara con el maestro o un alumno competente para que no tengas dudas.
- 4.-Repasa durante todo el semestre lo aprendido.
- 5.-Exámate a ti mismo.
- 6.-Estudia exámenes anteriores.
- 7.-Pregunta de que tipo será el examen y hasta donde abarca
- 8.-Estudia adecuadamente de acuerdo al examen.
- 9.-Repasa brevemente, antes del examen, medita tranquilamente el material.

Reglas para exámen tipo ensayo:

- 1.-Lee todas las preguntas. Haz pequeñas anotaciones delante de cada una para que no pierdas la idea.
- 2.-Planifica tu tiempo para cada pregunta.
- 3.-Contesta las preguntas más sencillas primero.
- 4.-Traza un esquema para que no tengas omisiones importantes.
- 5.-Mira la pregunta de acuerdo al verbo, *cuando uses la 2ª vea al verbo* podrás saber que tipo de respuesta te pide.
- 6.-Ve al grano.
- 7.-Incluye hechos.
- 8.-Sé pulcro
- 9.-Deja espacio para aclaraciones.
- 10.-Deja al final las preguntas difíciles.
- 11.-Comprueba tus respuestas.

Reglas para los exámenes objetivos:

- 1.-Contesta todas las preguntas.
- 2.-Mide tu tiempo.
- 3.-Vigila las palabras.
- 4.-Atiende a los calificativos.
- 5.-Atiende a los modificadores.
- 6.-Atiende a los conceptos múltiples.
- 7.-Usa el mismo sistema.
- 8.-Confía en la primera impresión.
- 9.-Atiende a la gramática.

Reglas para un exámen con problemas:

- 1.-Toma notas, escribe fórmulas, ecuaciones y reglas difíciles.
- 2.-Haz lo posible por resolver los problemas.

3.-Haz un esfuerzo por realizar el procedimiento correcto.

4.-Sé ordenado.

5.-Vuelve a comprobar.

**SUBPROGRAMA: "COMO OBTENER MEJOR PROVECHO DE LOS LIBROS"**

**OBJETIVO GENERAL:** El alumno será capaz de leer en forma rápida y fluida, y de tener un método para hacer re resúmenes y análisis de lecturas.

**TEMAS:**

- 1.-Vocabulario.
- 2.-Lectura.
- 3.-Métodos.
- 4.-Análisis de la lectura.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- 1.-Localizará las palabras desconocidas del texto y las investigará.
- 2.-Obtendrá rapidez y fluidez en su lectura.
- 3.-Practicará algún método para una lectura y comprensión de la misma.
- 4.-Realizará esquemas y resúmenes que le sirvan para estudiar mejor.

**ACTIVIDADES DEL CONDUCTOR:**

- 1.-Revisará las lecturas elegidas, marcará las palabras que se consideren de significado dudoso y comparará con el alumno.
- 2.-Indicará las lecturas a realizar. Registrará el tiempo, velocidad y fluidez de las lecturas, marcará errores.
- 3.-Explicará los métodos de estudio (lectura eficiente) analizando ventajas y desventajas.
- 4.-Señalará los pasos para realizar esquemas.

**RECURSOS DIDACTICOS:**

- 1.-Textos y diccionario.
- 2.-Diferentes lecturas.

3.-Materiales escritos sobre métodos de estudio.

4.-Esquemas y resúmenes (formas).

#### ACTIVIDADES DEL ALUMNO:

1.-Leerá cuidadosamente las lecturas escogidas y hará una lista de palabras desconocidas para investigar su significado.

2.-Realizará las lecturas marcadas en voz baja y alta detectando sus deficiencias.

3.-Pondrá en práctica cada una de las diferentes técnicas o métodos de estudio en la lectura y adoptará la que más le funcione.

4.-Leerá diferentes textos, subrayará, analizará y hará el resumen o esquemas.

#### EVALUACION:

1.-Búsqueda del significado de las palabras.

2.-Lectura rápida y fluida.

3.-Explicación y análisis del método a seguir.

4.-Presentación de esquemas y resúmenes.

#### NUMERO SESIONES:

1.-Una sesión

2.-Dos sesiones

3.-Cuatro sesiones

4.-Dos sesiones

#### BIBLIOGRAFIA:

1.-"Cómo estudiar". Thomas F. Staton. EDIT: TRILLAS.

## COMO OBTENER MEJOR PROVECHO DE LOS LIBROS

### PRETEST:

- 1.-¿Cuando desconoces alguna palabra que haces?
- 2.-¿Utilizas con frecuencia el diccionario?
- 3.-¿Qué método utilizas para realizar la lectura?
- 4.-¿Puedes localizar fácilmente lo importante de un texto?
- 5.-¿Tienes facilidad para comprender lo leído?

SI NO ¿DE QUE FORMA TE DAS CUENTA?

### POSTEST:

- 1.-¿Qué método conoces para leer más efectivamente?
- 2.-¿Consideras que sabes hacer un análisis de la lectura reali  
zada?
- 3.-¿Puedes escribir lo leído pero expresado con tus palabras?
- 4.-¿Con que frecuencia usas el diccionario?

## COMO OBTENER MEJOR PROVECHO DE LOS LIBROS

Uno de los métodos más comunes para realizar una lectura es el PQRST=EFGHI. En donde E=examen preliminar; F=formularse preguntas; G=ganar información mediante la lectura; H=hablar para describir o exponer los temas leídos; I=investigar los conocimientos que se han adquirido. En este método las dos primeras fases se consideran que van unidas ya que al realizar la revisión de los títulos o índice (esto es hacer un examen preliminar) se van formulando mentalmente preguntas relacionadas al tema. En la tercera fase es donde se lee el contenido y se va marcando lo que se considera importante para después retomararlo y traducirlo a nuestras palabras logrando así una mejor comprensión. La cuarta y la quinta etapa también se manejan conjuntamente ya que al hablar para explicar el conocimiento adquirido se va investigando si se obtuvo o no el aprendizaje.

SUBPROGRAMA:

"COMO HACER BUEN USO DE LOS CENTROS DE INFORMACION"

OBJETIVO GENERAL: Sabrá cuáles son las fuentes de información  
. y como se usan.

TEMAS:

- 1.-Biblioteca. ✓
- 2.-Hemeroteca, Archivo, Filmoteca, Discoteca. ✓
- 3.-Funcionamiento de la biblioteca. ✓
- 4.-Fichas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1.-Conocerá la historia de la biblioteca y tendrá una lista -  
de las de su zona.
- 2.-Definirá en que consiste cada uno y con que servicios cuenta.
- 3.-Practicará el uso de los archivos y fichas en una biblioteca.
- 4.-Realizará los diferentes tipos de fichas.

ACTIVIDADES DEL CONDUCTOR:

- 1.-Dirigirá la actividad, exposición y discusión de los participantes.
- 2.-Explicará en que consiste cada servicio y de que forma se obtiene la información en cada una de ellas.
- 3.-Observará los pasos que siguen tratando de obtener la información solicitada. Dirigir la visita.
- 4.-Explicará los pasos que integran cada una de los diferentes tipos de fichas.

RECURSOS DIDACTICOS:

- 1.-Listas de las bibliotecas que existen en la zona.

2.-Escritos sobre la estructura y funcionamiento de cada una.

Listas de cada una.

3.-Un fichero.

4.-Libros, revistas, periódicos.

#### ACTIVIDADES DEL ALUMNO:

1.-Investigar los servicios que prestan las bibliotecas de su zona, y harán una lista de las dificultades o deficiencias que presentan y otra de las bibliotecas especializadas del Estado.

2.-Hará una relación de los lugares en donde se obtiene ese tipo de información y cuáles servicios se agregan en cada lugar mencionado.

3.-Localizará el material que se le indique siguiendo los pasos que ya se han marcado antes.

4.-Localizará las partes que integran cada uno de los tipos.

#### EVALUACION:

1.-Lista de bibliotecas.

2.-Definición de cada uno de los centros.

3.-Manejo adecuado de un fichero.

4.-Elaboración de fichas de cada tipo.

#### NUMERO DE SESIONES:

1.-Dos sesiones.

2.-,3.-,4.-Una sesión

#### BIBLIOGRAFIA:

1.-"Manual de técnicas de investigación documental". Pedro Olea Franco. Edit. Esfinge. (Este libro se utiliza para todos los temas).

COMO HACER BUEN USO DE LOS CENTROS DE INFORMACION:

PRETEST:

- 1.-¿Qué es una biblioteca?
- 2.-¿Para qué te sirve la biblioteca?
- 3.-¿Menciona otros lugares de consulta?
- 4.-¿Cuáles son los servicios que se dan en estos centros de información?
- 5.-¿Para qué te sirve consultarlos?

POSTEST:

- 1.-Menciona dos de las bibliotecas que se encuentren cerca de tu casa.
- 2.-Explica cuál es el procedimiento a seguir en esas bibliotecas para consultar algún libro.
- 3.-¿Cuáles son los servicios que presta?
- 4.-¿De qué manera entiendes el término biblioteca?
- 5.-Menciona qué es la hemeroteca.
- 6.-¿Qué importancia tiene para tu estudio recurrir a algún centro de información?
- 7.-¿Qué es una filмотeca, mapoteca, fonoteca, museo, planeta—rio, revista y periódico.

## COMO HACER BUEN USO DE LOS CENTROS DE INFORMACION

Los centros de información son importantes ya que si sabemos usarlos en forma adecuada obtendremos mejor provecho de ellos y facilitará el aprendizaje de lo que consultemos ahí.

Existen diferentes formas de obtener información y mencionaremos algunos de ellos: la memoria, la biblioteca, la hemeroteca, el archivo, la filmoteca, la fonoteca, el planetario, la mapoteca, el museo, la revista y el periódico. En algunos de éstos el uso de las fichas es el mejor instrumento para almacenar la información adquirida. La memoria es algo valioso pero muy débil por eso se dice que "la tinta más pálida es mejor que la memoria más excelente", y por ese motivo se ha buscado perpetuar los recuerdos y que mejor que en notas o libros. En otros tiempos eran considerados como depósitos de obras raras ahora se mide con su valor que tienen con la vida colectiva. Las bibliotecas se dividen en públicas y privadas, de acuerdo al contenido, en generales o especializadas. En todas las bibliotecas se encuentran: obras de consulta, revistas, catálogos públicos, préstamo a domicilio, servicio de fotocopiado e intercambio de obras con otras bibliotecas. La hemeroteca cuenta con un fichero que registra el título de la publicación, debido a que los que hacen el artículo son muchos no es posible realizar un fichero por autor. En este medio de información podemos realizar investigaciones que necesitamos para algún trabajo. El archivo es un medio donde se pueden consultar los documentos originales de los acuerdos, asambleas o contratos internacionales que ha realizado la institución a la que nos dirijamos. Consultarlo es un poco difícil debido a lo importante de los documentos. La filmoteca y la fonoteca son tam

bién centros de información en donde es encontrado el tema en cintas audiovisuales y esto es producto de la técnica moderna.

En el planetario encontramos información acerca del universo en general. El museo casi no es considerado como centro de información pero ahí podemos encontrar datos históricos relevantes, arte, etc. El periódico y la revista también no es -- muy frecuente su uso cuando se tiene que realizar un trabajo -- escrito pero es bueno tomarlos en cuenta ya que en ellos podemos encontrar información relevante y necesaria. Las fichas bibliográficas y las hemerográficas son de mucha importancia -- ya que son útiles y flexibles para acumular la información necesaria para completar alguna investigación. El utilizarlas -- nos permite ahorrar tiempo y seguir un orden más lógico, se -- puede elaborar una ficha de un libro, de un periódico o de una revista. Para hacerlas hay que seguir cinco pasos fundamentales:

- 1.-Autor.-Individual, Coautoría (3 autores, Institucional, Diccionarios, y Enciclopedias, Constitucionales y Códigos, Actas, Cortes e informes.
- 2.-Título y Subtítulo.-Se subrayan.
- 3.-Pie de imprenta.-Lugar de la impresión, Cada editorial responsable, año en que se imprime la obra.
- 4.-Nota bibliográfica.-Número de volúmenes, total de páginas , Abreviaturas de las ilustraciones.
- 5.-Colección.-Nota de serie o biblioteca (esto siempre entre -- paréntesis).

Ejemplo:

Arreola, Juan José, Selector. Lectura en voz alta. México, Porrúa, 1971, 199 pp. (Sepan cuantos, núm. 103).

SUBPROGRAMA: "COMO ELABORAR CORRECTAMENTE TRABAJOS ESCRITOS"

OBJETIVO GENERAL: Describirá correctamente los pasos a seguir para la elaboración de un trabajo escrito - siguiendo una redacción coherente.

TEMAS:

- 1.-Puntos básicos.
- 2.-Ejercitación.
- 3.-Elaboración de un trabajo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1.-Determinará como debe elaborar una trabajo escrito especificando los puntos a seguir para el mismo.
- 2.-El alumno se preparará ejercitándose para presentar sus trabajos escritos.
- 3.-Presentará trabajos completos como práctica.

ACTIVIDADES DEL CONDUCTOR:

- 1.-Explicará como se deben presentar trabajos escritos en base a los puntos básicos para su desarrollo.  
Explicará cada uno de los pasos a seguir según los lineamientos ya establecidos.
- 2.-Se le ayudará a ejercitarse haciendo que elaboren las diferentes partes de los trabajos de acuerdo con las explicaciones ya proporcionadas.
- 3.-Revisará y corregirá los trabajos. Explicará.

RECURSOS DIDACTICOS:

- 1.-Material impreso.
- 2.-Borradores de los trabajos.
- 3.-Hojas, plumas, libros, fichas, etc.

**EVALUACION:**

- 1.-Explicación de los pasos a seguir.
- 2.-Ejercicios prácticos de lecturas breves.
- 3.-Elaboración de trabajos presentando todos los pasos.

**NUMERO DE SESIONES:**

- 1.-En cada tema se utilizarán dos sesiones.

**BIBLIOGRAFIA:**

- 1.-"Estrategias de Estudio". N. Velazquéz. Publicaciones Cultural.  
"Como estudiar hoy". Guerra y Dermot McCluskey. Edit: Trillas.
- 3.-"Guía de estudio efectivo". W.F. Brown. Edit: Trillas.
- 4.-"Orientación Educativa", segundo grado. Vidales. Edit: Limusa.

## COMO ELABORAR CORRECTAMENTE TRABAJOS ESCRITOS

### PRESTEST:

- 1.-¿Qué pasos se deben seguir en la elaboración de un trabajo escrito?
- 2.-¿Es necesario redactar trabajos escritos?  
SI NO ¿PORQUE?
- 3.-¿Qué entiendes por comunicación oral y escrita?
- 4.-¿Con que problemas te has enfrentado al elaborar un trabajo?
- 5.-¿Qué entiendes por recolectar información para el trabajo?
- 6.-¿Qué elementos conforman un trabajo?

### POSTEST:

- 1.-Menciona cada uno de los pasos a seguir al elaborar un trabajo escrito.
- 2.-¿Cuál es la función de un trabajo escrito?
- 3.-¿En que consiste la comunicación oral y escrita?
- 4.-¿Cuáles problemas se enfrentan en la elaboración de un trabajo escrito?
- 5.-¿En que consiste recolectar información para el trabajo?
- 6.- Explica brevemente cada uno de los elementos que conforman un trabajo.

Evaluación práctica: presentación de algún trabajo conteniendo todos y cada uno de los elementos que deben conformarla

## COMO ELABORAR CORRECTAMENTE TRABAJOS ESCRITOS

Una de las principales preocupaciones de los alumnos al entrar a la secundaria, es cuando les piden redactar un trabajo escrito, y no es en una materia sino en varias. Esto se debe a la falta de costumbre para hacerlo y a que NO saben que pasos seguir. Como aún estás a tiempo para ejercitarte y prepararte para ello ya que las exigencias posteriores al respecto serán mayores, procederemos a darte un resumen de técnicas que según algunos autores te ayudarán en la elaboración del mismo. Recuerda antes de empezar que es muy importante y necesario -- que aprendas a comunicarte por ESCRITO.

Pasos a seguir:

- 1.-Selección del tema
- 2.-Redacción de la información necesaria para desarrollar dicho tema (apuntes, libros, etc).
- 3.-Organización de la información (esquema breve y lógico sobre los apuntes a desarrollar).
- 4.-Escritura del primer borrador.
- 5.-Revisión del primer borrador.
- 6.-Preparación del trabajo o informe final.

Elementos que conforman un trabajo:

1.-Portada, 2.-Indice, 3.-Introducción, 4.-Contenido, 5.-Conclusiones, 6.-Bibliografía.

1.-La portada incluye:

- a).-El nombre de la institución a la que se asiste.
- b).-El nombre de la facultad o escuela.
- c).-El título del trabajo.
- d).-El nombre de la materia de la cuál se solicita el trabajo.
- e).-El nombre del profesor que imparte la materia.

- f).-El nombre del alumno.
- g).-La fecha de presentación del trabajo.
- h).-Número de cuenta.

Estos elementos se colocan en forma ordenada en la primera hoja de presentación del trabajo.

## 2.-Índice:

Consiste en la enumeración lógica y ordenada del contenido del trabajo, señala cada una de las partes y su localización. En el índice se señalan todos los elementos de que consta el trabajo: Introducción, Contenido, Conclusiones, etc., con su pág., correspondiente.

## 3.- Introducción:

Representa el inicio de la comunicación entre el escritor y el lector, en ella se da un esbozo general sobre el contenido del trabajo; generalmente se incluyen puntos como:

- a).-El porqué se escogió el tema.
- b).-Los objetivos que se persiguen al elaborar dicho trabajo.
- c).-La importancia del tema desarrollado, buscando con - - ello crear interés y atraer la atención en la lectura.
- d).-La presentación de los problemas y preguntas a los que se dará contestación o solución en el contenido del -- trabajo.
- e).-Cuáles fueron las teorías en las que se basó el documento.
- f).-Procedimiento llevado a cabo en la elaboración del trabajo.
- g).-Exposición resumida de los conocimientos previos mínimos indispensables o útiles para comprender el trabajo.

#### 4.-Contenido:

Es la exposición general del trabajo, en esta parte los autores desarrollan toda su habilidad para plasmar sus pensamientos e ideas acerca de un tema. Al redactar es importante tener en cuenta los siguientes puntos:

- a).-Ser concretos, escribir lo esencial, lo realmente importante.
- b).-Ser claros y sencillos, utilizar el lenguaje con propiedad para expresar los conceptos.
- c).-Adecuar el contenido tomando en cuenta a quién está dirigido.
- d).-Organizar, ordenar y desarrollar el escrito en forma lógica (principio, medio y fin).
- e).-Ser originales tanto en la redacción como en la presentación del trabajo.
- f).-Dar el crédito correspondiente al autor (s) de quienes sean las ideas, definiciones, conceptos, etc. Para ello se acostumbra poner entre comillas el concepto, asignarle el número de cita correspondiente iniciando el (1) - en la primera y así sucesivamente. En la parte inferior de la hoja escribir "el pie de página" constituido por una cita o referencia bibliográfica.

#### 5.-Conclusiones:

Constituyen la parte final del trabajo, en ella se mencionan los aspectos más importantes en forma breve y sintetizada. El autor expone su criterio personal sobre los resultados a lo que llegó después de hacer una revisión y revaloración del material.

#### 6.-Bibliografía:

Constituye el grueso de publicaciones; libros, revistas y

otras obras que se han recabado para la elaboración del trabajo escrito. La bibliografía es la última parte que integra -- nuestro texto, al redactarla se acostumbra ordenarla en forma alfabética y numerarla.

**SUBPROGRAMA:**

**"COMO ELABORAR BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES"**

**OBJETIVOS GENERALES:** analizará la importancia del establecimiento de buenas relaciones interpersonales para su éxito en el estudio.

Enumerará las reglas que le permitan mantener actitudes positivas para mejorar -- sus relaciones interpersonales con los de más.

**TEMAS:**

- 1.-Implicación de las relaciones interpersonales.
- 2.-Importancia de las relaciones interpersonales.
- 3.-Tipos de relaciones interpersonales.
- 4.-El porqué de las relaciones interpersonales.
- 5.-Reglas de las relaciones interpersonales.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- 1.-Analizará lo que implica una relación interpersonal.
- 2.-Discutirá la importancia de la relación interpersonal en -- sus estudios.
- 3.-Describirá que tipos (o con quiénes) puede establecerlas y que sean útiles.
- 4.-Enunciará el porqué estas relaciones interpersonales deben ser efectivas en forma que le sean útiles.
- 5.-Conocerá las reglas que le facilitan manejar las relaciones interpersonales.

**ACTIVIDADES DEL CONDUCTOR:**

- 1.-Dará una explicación acerca de las relaciones interpersonales, lo que éstas implican así como las consecuencias que --

trae el saberlas manejar o no.

- 2.-Explicará la importancia de las relaciones interpersonales en lo relacionado con sus estudios. Dirigirá una dinámica - para que entiendan como se dan las relaciones interpersonales (juego de roles).
- 3.-Analizará junto con el alumno los diferentes tipos de relaciones interpersonales (o con quiénes) que le puedan ayudar o ser de utilidad. Ejemplificará los tipos de relaciones interpersonales.
- 4.-Comentará que el uso de las relaciones interpersonales debe ser positivo en lo posible para que realmente le sean de utilidad.
- 5.-Explicará cada una de las reglas y sus implicaciones.

#### RECURSOS DIDACTICOS:

- 1.-En todos los temas se utilizará el mismo material: Dinámica con juego de roles y materiales impresos con teoría.

#### ACTIVIDADES DEL ALUMNO:

- 1.-Analizará las implicaciones que llevan las relaciones interpersonales en el trato con los demás.
- 2.-Enunciará el porqué las relaciones interpersonales tienen importancia en sus estudios.  
Participará activamente en la dinámica.
- 3.-Analizará y discutirá los diferentes tipos de relación interpersonal que le permitan mejorar en sus estudios.
- 4.-Analizará y discutirá el porqué debe aprender a manejarlas para su provecho.
- 5.-Analizará las reglas y sus posibles usos.

#### EVALUACION:

- 1.-Definición de relaciones interpersonales.

- 2.-Analizar la importancia que tienen para sus estudios.
- 3.-Mencionar los tipos de relaciones y de que manera se establecen.
- 4.-Análisis de las relaciones interpersonales para describir - su utilidad.
- 5.-Mención de reglas.

**NUMERO DE SESIONES:**

- 1.-En todos los temas se ocuparan dos sesiones para su implementación.

**BIBLIOGRAFIA:**

- 1.-Para todos los temas se usará: "Gufa de estudio efectivo" ,  
W. F. Brown. Edit: Trillas.

COMO ESTABLECER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES.

PRETEST:

- 1.-¿Consideras necesario tener relaciones con la gente?
- 2.-¿Te atreves a consultar a tus profesores cuando tienes dudas?  
SI NO ¿PORQUE?
- 3.-¿Qué entiendes por relaciones interpersonales?
- 4.-¿Cuando tienes algún problema lo comentas con alguien?  
SI NO ¿PORQUE?
- 5.-¿Analizas y discutes con tus padres tus dudas o ideas sobre cualquier tema?  
SI NO ¿PORQUE?
- 6.-Si por alguna razón faltas a clase, ¿te comunicas con algún compañero para que te informe que dejaron de tarea?  
SI NO ¿PORQUE?
- 7.-¿Existe alguna persona en especial en la que consideras que puedes confiar?

POSTEST:

- 1.-¿Qué consecuencias crees que tenga el hecho de saber relacionarte con lo demás?
- 2.-¿Qué ventajas le encuentras a explicar tus dudas directamente al profesor?
- 3.-¿Consideras que el desarrollar relaciones interpersonales con los demás te puede ayudar de alguna forma? ¿cómo?
- 4.-¿Qué ventajas le ves a contarle tus problemas a alguien en quién confías?
- 5.-¿En que te ha resultado útil discutir con tus padres tus planes de estudio?
- 6.-¿Proporciona alguna razón por la que consideras necesario establecer una relación interpersonal con un maestro, compañero o con tus padres?

7.-¿Explica una regla que te sirva para mantener relaciones in  
terpersonales?

## COMO ESTABLECER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES.

Diversos estudios han confirmado el hecho de que es necesario mantener buenas relaciones interpersonales con los demás - ya que influyen en la supervivencia como individuo y como estudiantes que es lo que nos interesa en éste momento.

Ahora, para darse una idea de lo que implica una relación interpersonal, es necesario comprender como influyen éstas en la supervivencia como estudiante. Para empezar, una relación interpersonal como su nombre lo indica es una relación de comunicación que se establece entre una persona y otra (o entre varias); y puede ser de amistad, compañerismo, etc. El hecho de platicar con esa persona de tus cosas, de lo que les gustaría a ambos hacer, etc., implica que existe un tipo de relación intpersonal la cuál si es positiva, es decir, sabes cómo consultar a esa persona, llevarte con ella (sin timidez y con seguridad) eso te va a ser de gran ayuda. Pero si uno no sabe como - llevar una amistad con alguien y sacarle provecho pidiéndole - ayuda cuando la necesite, en este caso explícito con algunos - compañeros o profesores; no va uno a lograr que éstos proporcio - nen ayuda cuando se requiere. La mayoría de los estudiantes -- con problemas y que se encierran en sí mismos, sólo consiguen provocarse estados de ansiedad que es consecuencia de esos pro - blemas que le causan frustración y los hace sentirse mal, incó - modos , etc.

Recientemente se ha confirmado que la mayoría de los deser - tadores escolares tenían dificultades en sus relaciones interper - sonales (Brown y Haslam, 1982). Por tanto, el llevarse bien -- con los demás, ya sean compañeros, padres o profesores es un - factor muy importante que influye en la supervivencia como es - tudiante.

¿Te imaginas que bueno es acercarse a un profesor y pedirle que te explique aquel problema de matemáticas que no entendiste, y que él te responda proporcionándote su ayuda porque vé - tu interés?

¿Te das cuenta lo importante que es el hecho de llevar una buena relación con tus profesores?

Pues de igual manera podrías intentar llevarte con tus padres que es otro tipo de relación interpersonal que implica -- más intimidad, y te darás cuenta que igualmente ellos estarán dispuestos a ayudarte en lo posible. Otro tipo de relación interpersonal es con tus compañeros, a los cuáles si sabes escoger también te serán de gran ayuda; porque debes estar consciente de que hay amistades que ayudan y otras que perjudican.

Hay que estar conscientes de que dependemos de otros para - lograr nuestros objetivos.

He aquí algunas reglas (según Brown y Haslam, 1982) que te serán de gran utilidad para controlar las frustraciones manteniendo actitudes positivas;

- 1.-No des demasiada importancia a las cosas que no la tienen.
- 2.-Toma tu tiempo y actúa fríamente.
- 3.-Ponte en el lugar del otro y ve el problema desde el punto de vista de la otra persona.
- 4.-No te encierres en tu frustración, consulta con alguien - en quién puedas confiar, eso te hará ver y entender mejor tu problema.

**SUBPROGRAMA:**

**"COMO OBTENER MAYOR PROVECHO DE LAS CONFERENCIAS".**

**OBJETIVO GENERAL:** Valorará la importancia que tienen las conferencias y su utilidad.

**TEMAS:**

- 1.-El porqué y para qué.
- 2.-Similitudes y diferencias.
- 3.-Consideraciones previas.
- 4.-Aspectos básicos.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- 1.-Analizará el porqué y para qué de asistir a conferencias.
- 2.-Discutirá las similitudes y diferencias entre una conferencia y una clase escolar.
- 3.-Discutirá las consideraciones previas a la conferencia.
- 4.-Analizará los aspectos básicos que debe tomar en cuenta para asistir a una conferencia.

**ACTIVIDADES DEL CONDUCTOR:**

- 1.-Explicará el porqué y para qué sirven las conferencias, analizando los beneficios que se pueden obtener de ella.
- 2.-Explicará al alumno cuáles diferencias y similitudes existen entre una y otra proporcionando ejemplos.
- 3.-Explicará las consideraciones básicas para asistir a una conferencia.
- 4.-Explicación de todos y cada uno de los aspectos que se deben tomar en cuenta para que la asistencia a una conferencia sea eficaz.

**RECURSOS DIDACTICOS:**

- 1.-Material impreso. Cuestionarios, conferencias (ejemplo).

Para todos los temas se utilizará el mismo material.

**ACTIVIDAD PARA EL ALUMNO:**

- 1.-Discutirá los beneficios que le pueden proporcionar o que puede obtener de una conferencia.
- 2.-Analizará las explicaciones y las discutirá dando sus opiniones.
- 3.-Discutirá las consideraciones previas y su importancia.
- 4.-Discusión y análisis de los puntos considerados básicos para obtener mayor provecho de la conferencia.

**EVALUACION:**

- 1.-Describir los beneficios que se obtienen de una conferencia
- 2.-Mencionar las diferencias y semejanzas entre una conferencia y una clase.
- 3.-Analizará las consideraciones previas.
- 4.-Lista de los aspectos que debe considerar para asistir a una conferencia.

**NUMERO DE SESIONES:**

- 1.-Para todos los temas se utilizará solo una sesión para cada uno.

**BIBLIOGRAFIA:**

- 1.-"Guía de estudio efectivo". W.F. Brown. Edit: Trillas.

## COMO OBTENER MAYOR PROVECHO DE LAS CONFERENCIAS.

### PRETEST:

- 1.-¿Qué es una conferencia?
- 2.-¿Qué similitudes existen entre una conferencia y una clase escolar?
- 3.-¿Qué aspectos se deben tomar en cuenta antes de asistir a una conferencia?
- 4.-¿Crees que sea necesario conocer algunos datos con anticipación com el nombre del conferencista, el título del tema, - etc.?           SI           NO           ¿PORQUE?
- 5.-¿Crees poder adquirir nuevos conocimientos en una conferencia?           SI           NO           ¿PORQUE?
- 6.-¿Como oyente que crees que te pueda proporcionar una conferencia?

### POSTEST:

- 1.-¿Qué entiendes por conferencia?
- 2.-¿Describe por lo menos una similitud y una diferencia entre una conferencia y una clase escolar?
- 3.-¿Qué consideraciones hay que tomar en cuenta para asistir a una conferencia?
- 4.-¿De que te sirve conocer anticipadamente datos como el nombre del conferencista, el título del tema, etc.?
- 5.-¿Qué ventajas tiene asistir a conferencias?
- 6.-¿Qué importancia crees que tenga la conferencia?

## COMO OBTENER MAYOR PROVECHO DE LAS CONFERENCIAS.

Te preguntará seguramente que cuál es la necesidad de asistir a conferencias y lo más probable es que la sola idea se te haga de lo más aburrida ¿verdad?. Pues bien, el asistir a una conferencia es útil porque te amplía tus conocimientos sobre algún tema de tu particular interés si éste realmente existe. Ahora la siguiente pregunta es ¿para qué? pues para aprovechar los beneficios que ella te proporciona y que son los siguientes: a).-obtener información reciente que no se adquiere en libros; b).-la conferencia es un evento serio del cuál puedes obtener algunos conocimientos; c).-es un excelente medio para que ejercites la atención y la habilidad de tomar notas; d).-por último como ya lo mencionamos amplía tus conocimientos del tema.

Pasando a otro punto tenemos que la conferencia y la clase escolar comparten similitudes y diferencias por lo tanto en primer lugar tenemos que: a).-la clase persigue la formación de hábitos y conocimientos y la conferencia se destina a la transmisión de conocimientos únicamente; b).-en la clase se da una relación permanente de preguntas y respuestas o tareas y en la conferencia esto es mínimo; c).-la conferencia se tiene que planear con los mejores recursos (ya que es una novedad científica).

Otro aspecto que debemos tomar en cuenta son las consideraciones previas a la conferencia como son: 1).-el interés que debe existir por parte del oyente; 2).-investigar el título (para tener un panorama general); 4.-consultar libros para tener nociones de la temática a tratar.

Por último hay ciertos aspectos básicos que hay que tomar -

en cuenta para asistir a una conferencia entre los que están:

1).- Escuchar (saber escuchar como principal condición).

2).- Dirigir la atención al contenido de la conferencia (es decir en lo que se dice). Aquí entra también la atención.

3).- No mantener una predisposición hacia lo que escucharás sino que escucha-evalúa o juzga por tí mismo.

4).- Procura mantenerte atento física y mentalmente (posición cómoda y despierta).

5).- Tomar notas de la conferencia para lo cuál es necesario saber:

- Escuchar (concentración activa).

- Valorizar, seleccionar y sintetizar con eficacia.

- Escribir algunas características de las ideas que se den para recordarlas mejor.

- Las notas deben ser con palabras propias, en frases cortas y claras.

- Es recomendable usar abreviaturas.

- Anotar dudas que vayan surgiendo.

Por último es recomendable:

- Ampliar la información.

- Y revisar inmediatamente después las notas para ordenarlas, etc.

## DISCUSION Y CONCLUSIONES :

Al inicio de este trabajo se menciona que un problema muy - frecuente en las escuelas es la falta de Hábitos de Estudio en los alumnos y que a su vez trae como consecuencia otros problemas, por lo que debido a la necesidad de que los estudiantes - sepan cómo estudiar, se presentó una propuesta de un programa de hábitos de estudio que facilite la adquisición de estrategias de aprendizaje urgentes en los alumnos, colaborando de esta forma a tratar de solucionar en parte el problema.

Hay que especificar que el nivel educativo en el que éste problema es detectado con una alta tasa de frecuencia es en la Secundaria, lo cuál aunado al periodo de adolescencia por el - que atraviesan los alumnos tiene como consecuencia que surjan muchos problemas más. Es por eso que como primer punto se abarcaron aspectos fundamentales de la problemática del adolescente lo cuál facilita el tener un mejor conocimiento de lo que - es la adolescencia y principalmente la problemática por la que atraviesan los alumnos durante ese periodo como son por ejemplo los cambios físicos, la influencia de amigos, etc., que enfrentan los adolescentes y que es fundamental que sean del conocimiento de toda persona que trate con adolescentes para que pueda orientarlos mejor. Se tomaron en cuenta los aspectos elementales de la adolescencia en base con el tipo de alumnos manejados y sus propias características, y son aquellos (elementos ) sobre los cuáles los padres tienen por costumbre preguntar a - los orientadores, para un mejor conocimiento de sus hijos y de los problemas que (según reportan) están atravesando.

En el siguiente punto, los problemas asociados al desarrollo académico del adolescente, se hizo énfasis primero en la -

problemática de la deficiencia de los hábitos de estudio donde se aclara que no sólo es necesario conocer estrategias de hábitos de estudio sino que se debe usarlas y esa es la problemática fundamental ya que muchas veces ahí radica el problema, en el hecho de que "no se usan"; todo lo cuál trae como consecuencia el desperdicio de las capacidades del alumno para tener un aprendizaje afectivo. La falta de conocimientos o quizás sólo el uso de las estrategias de hábitos de estudio provoca que baje el nivel de aprovechamiento de los alumnos y como consecuencia ocurra la reprobación presentándose con un alto índice y provocando en algunos casos incluso la deserción. Todo esto debido a las deficiencias de los alumnos en la forma de aprovechar los conocimientos, de asimilarlos; repercutiendo así en su rendimiento escolar. Se ha encontrado que esas deficiencias no son debidas a la falta de capacidad o bajo nivel intelectual, sino a que no saben "cómo estudiar" ya que alumnos que en un momento fueron deficientes han logrado mejorar siguiendo una estrategia de estudio adecuada a sus condiciones y necesidades, o bien, mejorando la que ya poseían.

En cuanto a la fundamentación teórica, el motivo por el cuál se realizó una revisión de algunos elementos considerados importantes tanto del enfoque cognoscitivo como del conductual es porque se considera que no se pueden desligar; cada uno por su cuenta aporta elementos primordiales que facilitan la adquisición del aprendizaje por parte de los alumnos.

Por un lado, el aspecto cognoscitivo se considera como el pensamiento el cuál se efectúa antes que la acción (conducta) es por eso que al tener ante sí una tarea por realizar se deben analizar las exigencias que plantea, por ejemplo: el alumno al realizar la conducta de estudio de una materia no debe -

hacerlo en forma mecánica sino que se plantee interrogantes importantes, que genere ideas, evalúe la importancia de las mismas; no solo actúe sino que además piense, analice. Entonces , el aspecto cognoscitivo no debe hacerse a un lado ya que esos procesos internos permiten al sujeto el control de aspectos tales como la atención, recuerdo, aprendizaje y pensamiento en general (Gagné, 1975).

En cuanto al aspecto conductual, es importante por el manejo que se le da al programa en sí y la estructuración de los objetivos observables y medibles, nos proporciona elementos para estudiar la conducta en este caso "de estudio", ejercitar las habilidades como son tomar apuntes, preparar exámenes, etc. Se puede por medio de él además observar y medir los resultados.

Este enfoque además ha dado lugar a una serie de innovaciones que vienen a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje , y ayuda a plantear objetivos claros, susceptibles de lograrse y se le debe sobre todo un logro muy importante como es la tecnología de la enseñanza.

Una vez analizados los elementos a nuestra consideración fundamentales de ambos enfoques, se concluye que las contribuciones de ambos en la planeación del proceso enseñanza-aprendizaje son enormes, de manera que ambos son indispensables para planear por ejemplo: estrategias para mejorar los hábitos de estudio.

En cuanto a las habilidades asociadas a los hábitos de estudio que se toman en cuenta en este trabajo, se eligieron en base a las necesidades de los alumnos y a que son básicas en caualquier programa de hábitos de estudio; aunque pueden no ser las únicas.

Con todo esto se concluye que es urgente y necesario que se lleven a cabo y sobre todo que se "apliquen" en las escuelas - programas de hábitos de estudio desde una edad temprana para - que los alumnos por sí mismos adquirieran el hábito de estudio - de una manera correcta, útil, efectiva; según sus propias nece sidades, capacidades e intereses; que no necesiten más que de su propia técnica ya conocida y dominada para estudiar, y cumplan con los requerimientos de cada nivel educativo por el que atraviesen durante su vida como estudiantes.

Es necesario también aclarar que un programa como el que -- aquí se presenta sirve como pauta para darle ideas al alumno sobre cómo mejorar en aspectos básicos del estudio, más no son reglas que deba seguir tal cuál aquí se presentan, sólo son -- ideas que él puede tomar y reacomodar según sus propias necesi dades y abarcar y tomar en cuenta los temas que considere úti les y en los que tenga fallas; no se trata de que siga cada -- subprograma al pie de la letra, sólo los que necesite y según como los necesite; ya que cada vez es más necesario saber "cómo estudiar" porque las exigencias actuales son cada vez mayores y un gran número de los alumnos continúan estudiando de -- forma mecánica por lo que la manera de hacerlo debe modificarse para poder aumentar cada vez más el volumen de conocimientos necesarios hoy en día. De esta manera se espera que la pro puesta aquí presentada sea efectiva en la adquisición, mejoramiento y uso de los hábitos de estudio en aquellos alumnos que lo necesiten, lo cuál no implica que sea la única o mejor forma de solucionar el problema, pero sí creemos que puede ser un recurso útil para el alumno y orientador.

## BIBLIOGRAFIA:

- 1.-ARDILA RUBEN. PSICOLOGIA DEL APRENDIZAJE. CAPS. 8 Y 16  
EDIT. SIGLO XXI
- ✓ 2.-BALLESTEROS USANO ANTONIO Y EMILIA ELIAS DE BALLESTEROS.  
LA EDUCACION DE LOS ADOLESCENTES. EDIT. PATRIA, 1982.
- 3.-BENEKE M. WILLIAM AND MARY B. HARRIS. TEACHING SELF-CONTROL OF STUDY BEHAVIOR. BEHAV. RES. & THERAPY, 1972, --  
VOL. I, PP 35 TO 41.
- 4.-BIGGE M.L. ; M.P. HUNT. BASES PSICOLOGICAS DE LA EDUCACION. TRILLAS, 1970.
- 5.-BIGGE M.L. TEORIAS DE APRENDIZAJE PARA MAESTROS. ED. --  
TRILLAS.
- 6.-BOYLE P. RICHARD. THE EFFECT OF THE HIGH SCHOOL ON STUDENTS ASPIRATIONS.
- 7.-BRICKLIN BARRY Y PATRICIA. CAUSAS PSICOLOGICAS DEL BAJO RENDIMIENTO ESCOLAR. EDIT: PAX-MEXICO.
- 8.-BRITAIN CLAY V. ADOLESCENT CHOICES AND PARENT-PEER --  
CROSS-PRESSURES.
- 9.-BROWN P. WILLIAM, WAYNE H. HOLTZMAN. GUIA PARA LA SUPERVIVENCIA DEL ESTUDIANTE. EDIT: TRILLAS.
- 10.-CASTILLO GERARDO. LOS ADOLESCENTES Y SUS PROBLEMAS.  
EDITORIA DE REVISTAS. 1984.
- 11.-CASTILLO GERARDO. LOS PADRES Y LOS ESTUDIOS DE SUS HIJOS. EDITORA DE REVISTAS 1983.
- 12.-CHAVEZ MAURY ALFONSO. ¿PORQUE MI HIJO NO APRENDE? EDIT: EDAMEX, 1984.
- 13.-COHEN JOSEF. PROCESOS DEL PENSAMIENTO. EDIT: TRILLAS.
- 14.-CRAIG ROBERT, WILLIAM MEHRENS, HARVEY CLARIZIO. PSICOLOGIA EDUCATIVA CONTEMPORANEA. EDIT: LIMUSA. CAPS. 3 Y 7.
- 15.-DENDATO M. KENNETH AND DON DIENER. EFFECTIVENESS OF COGNITIVE-RELAXATION THERAPY AND STUDY TRAINING IN REDUCING SELF-REPORTED ANXIETY AND IMPROVING THE ACADEMIC PERFORMANCE OF TEST-ANXIOUS STUDENTS. JOURNAL OF COUNSELING PSYCHOLOGY. 1986, VOL. 33 NO. 2, 131-135.
- ✓ 16.-DIAZ VEGA JOSE LUIS. APRENDE A ESTUDIAR CON EXITO. EDIT TRILLAS, 1983.
- 17.-EGREMY A. FCO. D'. COMO DESCUBRIR TU VOCACION. ANAYA --  
EDITORES.
- 18.-ELLIS C. HENRY. FUNDAMENTOS DEL APRENDIZAJE Y PROCESOS COGNOSCITIVOS DEL HOMBRE. TRILLAS, 1980.
- 19.-ELKIND DAVID. QUANTITATIVE AND QUALITATIVE ASPECTS OF -  
COGNITIVE GROWTH IN ADOLESCENCE.

- 20.-FINGERMAN GREGORIO. RELACIONES HUMANAS. FUNDAMENTOS PSICOLOGICOS Y SOCIALES. EDIT: EL ATENEO.
- 21.-GAWRONSKI DANIEL A., MATHIS CLAUDE. DIFFERENCES BETWEEN - OVER-ACHIEVING, NORMAL-ACHIEVING, AND UNDER-ACHIEVING - - HIGH-SCHOOL STUDENTS.
- 22.-GOLDMAN. CONTRACT TEACHING OF ACADEMIC SKILLS. JOURNAL OF COUNSELING PSYCHOLOGY. 1978, VOL 25. NO. 4, 320-324.
- ✓ 23.-GUERRA HECTOR Y DERMOT McCLUSKEY. COMO ESTUDIAR HOY. EDIT TRILLAS.
- 24.-HEFFERMAN THOMAS AND C. STEVEN RICHARDS. SELF-CONTROL OF STUDY BEHAVIOR IDENTIFICATION AND EVALUATION OF NATURAL - METHODS. JOURNAL OF COUNSELING PSYCHOLOGY. 1981, VOL. 28 NO.4\$, 361-364.
- 25.-HERNANDEZ SANTIAGO RENE GASTON. EL EXITO EN TUS ESTUDIOS. EDIT: TRILLAS, 1982.
- 26.-HERRERA MONTES LUIS: SUGERENCIAS DIDACTICAS.-PARA MAESTROS DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR. MEXICO D.F. 1983.
- 27.-HORROCKS E. JOHN. PSICOLOGIA DE LA ADOLESCENCIA. TRILLAS 1984.
- 28.-J. KENT DAVIS AND LINDA ANNIS. THE EFFECT OF STUDY TECHNIQUES STUDY PREFERENCES, AND FAMILIARITY ON LATER RECALL. THE JOURNAL OF EXPERIMENTAL EDUCATION VOLUME 47 , NUMBER 2 ARVIL S. BARR, FOUNDER EDITOR AND PUBLISHER - - 1932-1962 WINTER 1978/79.
- 29.-KAZDIN ALAN E. MODIFICACION DE LA CONDUCTA Y SUS APLICACIONES PRACTICAS. CAP. 8 EDIT. EL MANUAL MODERNO, S.A. (1982).
- 30.-KOLH DAVID A. ACHIEVEMENT MOTIVATION TRAINING FOR UNDER-ACHIEVING HIGH-SCHOOL BOYS.
- 31.-LOGAN FRANK A. FUNDAMENTOS DE APRENDIZAJE Y MOTIVACION. CAP. 11. EDIT: TRILLAS.
- 32.-MIER HOWARD A. AND KAGON JEROME. STABILITY OF ACHIEVEMENT AND RECOGNITION SEEKING BEHAVIORS FROM EARLY CHILDHOOD THROUGH ADULTHOOD.
- 33.-MITCHELL KENNETH R., RALPH F. HALL AND OLGA E. PIATKOWSKA. A GROUP PROGRAM FOR THE TREATMENT OF FAILING COLLEGE STUDENTS. BEHAVIORAL THERAPY 6 324-336 (1975).
- 34.-MORAN N. OLIVIA. EL ENTRENAMIENTO SOLUCION DE PROBLEMAS APLICADO A LOS CONFLICTOS DE INTERACCION PADRES-ADOLESCENTES. TESIS 1984.
- 35.-MORENO Z. REYNA, MA. GUADALUPE OSORIO A. HABITOS DE ESTUDIO, UNA ALTERNATIVA AL BAJO RENDIMIENTO ACADEMICO. TESIS 1982.
- 36.-M. SCHWARTZ EUGENE. "COMO MEJORAR LAS CALIFICACIONES ESCOLARES DE SU HIJO". EDIT: DIANA (1970).

- 37.-OTTO KLINEBERG. PSICOLOGIA SOCIAL. EDIT: FONDO DE CULTURA ECONOMICA.
- 38.-PAPALIA E. DIANE Y SALLY WENDKOS OLDS. PSICOLOGIA DEL DESARROLLO DE LA INFANCIA A LA ADOLESCENCIA. Mc GRAW-HILL 1978.
- 39.-POWELL MARVIN. LA PSICOLOGIA DE LA ADOLESCENCIA. FONDO DE CULTURA ECONOMICA.
- 40.-RIMM C. DAVID Y JOHN C. MASTERS. TERAPIA DE LA CONDUCTA : TECNICA Y HALLAZGOS EMPIRICOS. CAP. 7 EDIT: TRILLAS.
- 41.-ROBYAK E. JAMES, RONALD G. DOWNEY. EFFECTIVENESS OF A - - STUDY SKILLS COURSE FOR STUDENTS OF DIFFERENT ACADEMIC ACHIEVEMENT LEVELS AND PERSONALITY TYPES. JOURNAL OF COUNSELING PSYCHOLOGY. 1978, VOL. 25, NO. 6 , 544-550.
- 41.-RODRIGUEZ CRUZ BEATRIZ. MANUAL DE HABITOS DE ESTUDIO.
- 42.-ROGER ULRICH, STACHNIK THOMAS, MABRY JOHN: CONTROL DE LA CONDUCTA HUMANA, EDIT: TRILLAS.
- 43.-RUBINSTEIN J.L. PRINCIPIOS DE PSICOLOGIA GENERAL. CAP.XII EDIT: GRIJALBO: S.A. 1982.
- 44.-RUBIO ALFONSO Y RUBIO MA. DEL ROSARIO BRIONES. COMO ESTUDIAR CON EFICIENCIA. ITESM ESCUELA PREPARATORIA ABIERTA.
- 45.-RUCH L. FLOYD Y PHILLIP G. ZIMBARDO. PSICOLOGIA Y VIDA. CAPS. 3 y 7 EDIT: TRILLAS.
- 46.-RUFFINELLI JORGE. COMPRESION DE LECTURA. ANUIES. 1975.
- 47.-SAPPINGTON, OUIDA FRITSCHI, DAVID SANDEFER, AND MARGARET TAUKE. SELF DIRECTED STUDY SKILLS PROGRAMS FOR STUDENTS - ON PROBATION. JOURNAL OF COUNSELING PSYCHOLOGY. 1980. VOL. 27 NO. 6, 616-619.
- 48.-SHAW HARRY. COMO LOGRAR MEJORES CALIFICACIONES. Mc. GRAW HILL.
- 49.-STATT A. DAVID. LA PSICOLOGIA. CAPS. 6 y 9 EDIT: HARLA.
- 50.-STATON F. THOMAS. COMO ESTUDIAR. EDIT: TRILLAS.
- 51.-SUGARMAN BARRY. INVOLVEMENT IN YOUTH CULTURE, ACADEMIC - ACHIEVEMENT AND CONFORMITY IN SCHOOL.
- 52.-VALLEJO C. ALMA GLORIA. ANALISIS DE LOS EFECTOS DE UN ENTRENAMIENTO EN CONDUCTA REFERENCIAL SOBRE CONDUCTA CONCEPTUAL EN NIÑOS. TESIS. 1984.
- 53.-VELASCO RIVERA JOSE ALEJANDRO: "APLICACION DEL ANALISIS EXPERIMENTAL DE LA CONDUCTA EN EL ESTABLECIMIENTO DE LA LECTURA ORAL Y SU COMPRESION. TESIS, 1983.
- 54.-VELAZQUEZ N. ESTRATEGIAS DE ESTUDIO. TALLER DE AUTOAPRENDIZAJE. PUBLICACIONES CULTURAL.
- 55.-VIDALES DELGADO ISMAEL. ORIENTACION EDUCATIVA PRIMER CURSO. EDIT: LIMUSA.
- 56.-VIDALES DELGADO ISMAEL. ORIENTACION EDUCATIVA SEGUNDO CURSO. EDIT: LIMUSA.

- 57.-VIDALES DELGADO ISMAEL. NUEVAS PRACTICAS DE ORIENTACION VOCACIONAL. TERCER CURSO. EDIT: TRILLAS.
- ✓ 58.-VILLARREAL GONZALEZ FIDEL. ESTUDIANTES TRIUNFADORES. UN METODO PARA ESTUDIAR. EDIT: LIMUSA.
- 59.-VOSS L. HARWIN, WENDING AUBREY AND ELLIOTT DELBERT S. - SOME TYPES OF HIGH-SCHOOL DROPOUTS.
- 60.-WITTING ARNO F. INTRODUCCION A LA PSICOLOGIA. Mc GRAW - HILL CAP. 9.
- 61.-WIENER B. IRVING AND DAVID ELKIND. READINGS IN CHILD DE VELOPMENT "ADOLESCENCE" CAP. 17 UNIVERSITY OF ROCHESTER
- 62.-SEP. SEPA.....DE LOS ADOLESCENTES. NUMERO 28, 1982.
- 63.-REVISTA DE PSICOLOGIA EDUCATIVA. "ADOLESCENCIA", 1984.
- 64.-CASE HISTORIES AND SHORTER COMMUNICATIONS. SELF-CONTROL STUDY SKILLS DEVELOPMENT AND COUNSELING APPROACHES TO - THE IMPROVEMENT OF STUDY BEHAVIOR. BEHAV. RES & THERAPY 1973, VOL. 11 pp. 223 to 235.
- 65.-SECRETARIA DE EDUCACION MEDICA, FACULTAD DE MEDICINA. HABILIDADES Y TECNICAS PARA EL ESTUDIO. UNAM.