

300608

54
201



UNIVERSIDAD LA SALLE

ESCUELA DE ARQUITECTURA
INCORPORADA A LA UNAM

OFICINAS CENTRALIZADAS DE LA PROCURADURIA
GENERAL DE JUSTICIA DEL D. F.

TESIS PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TITULO
DE
ARQUITECTO
PRESENTA

CONSTANZA GEMA WESTPHAL CARDENAS

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

méxico d. f., 1988



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central

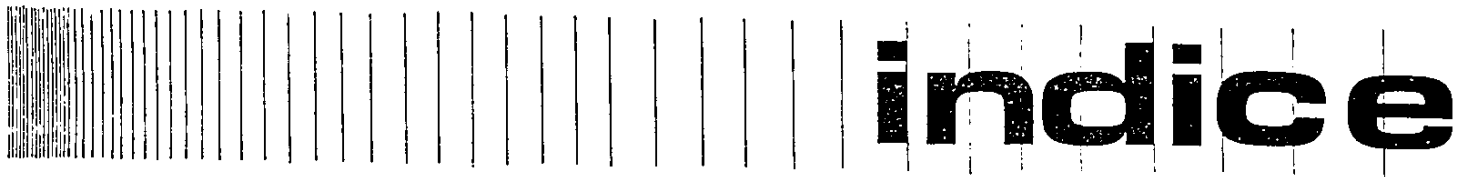


UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



1. *Indice*

2. *Indice*

3. *Indice*

4. *Indice*

5. *Indice*

6. *Indice*

7. *Indice*

8. *Indice*

9. *Indice*

10. *Indice*

11. *Indice*

12. *Indice*

13. *Indice*

14. *Indice*

15. *Indice*

16. *Indice*

17. *Indice*

18. *Indice*

19. *Indice*

20. *Indice*

21. *Indice*

22. *Indice*

23. *Indice*

24. *Indice*

25. *Indice*

26. *Indice*

27. *Indice*

28. *Indice*

29. *Indice*

30. *Indice*

31. *Indice*

32. *Indice*

33. *Indice*

34. *Indice*

35. *Indice*

36. *Indice*

37. *Indice*

38. *Indice*

39. *Indice*

40. *Indice*

41. *Indice*

42. *Indice*

43. *Indice*

44. *Indice*

45. *Indice*

46. *Indice*

47. *Indice*

48. *Indice*

49. *Indice*

50. *Indice*

51. *Indice*

52. *Indice*

53. *Indice*

54. *Indice*

55. *Indice*

56. *Indice*

57. *Indice*

58. *Indice*

59. *Indice*

60. *Indice*

61. *Indice*

62. *Indice*

63. *Indice*

64. *Indice*

65. *Indice*

66. *Indice*

67. *Indice*

68. *Indice*

69. *Indice*

70. *Indice*

71. *Indice*

72. *Indice*

73. *Indice*

74. *Indice*

75. *Indice*

76. *Indice*

77. *Indice*

78. *Indice*

79. *Indice*

80. *Indice*

81. *Indice*

82. *Indice*

83. *Indice*

84. *Indice*

85. *Indice*

86. *Indice*

87. *Indice*

88. *Indice*

89. *Indice*

90. *Indice*

91. *Indice*

92. *Indice*

93. *Indice*

94. *Indice*

95. *Indice*

96. *Indice*

97. *Indice*

98. *Indice*

99. *Indice*

100. *Indice*

00746201

INTRODUCCION	■
ANTECEDENTES	■
REMODELACION Y AMPLIACION	■
PROPUESTA	■
NECESIDAD FISICA EN LA ZONA DEL DEL	■
UBICACION	■

111

2110987

REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES



PROPIETARIO



PREMISAS DE DISEÑO



PROYECTO



ORGANIGRAMA



PROGRAMA ARQUITECTÓNICO



1
1
1
1

3
4
5
6

PADRE ARQUITECTO

DIAGRAMA

CRITERIOS

PROYECTO

BIBLIOGRAFIA

introduccion

antecedentes

EN LA HISTORIA GENERAL SE PÍJAN COMO ANTECEDENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO :

EN GRECIA, UN ACCONTE QUE INTERVENÍA EN LOS ASUNTOS EN QUE LOS PARTICULARES, POR ALGUNA RAZÓN, NO REALIZABAN LAS ACTIVIDADES PERSECUTORIAS (PERSEQUIR LOS DELITOS).

EN ROMA SE CITAN COMO ANTECEDENTES UNOS MAGISTRADOS LLAMADOS "CURIOSI", "STATIONARI", O "IDENAZZAS", ENCARGADOS DE LA PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS EN LOS TRIBUNALES. SÓLO DESEMPEÑABAN ACTIVIDADES DE POLICÍA JUDICIAL.

EN ITALIA EXISTIERON UNOS DENUNCIANTES OFICIALES LLAMADOS "SINDICI O MINISTRALES" QUE SE HALLABAN A LAS ÓRDENES DE LOS JUECES Y QUE PODÍAN ACTUAR SIN LA INTERVENCIÓN DE ESTOS.

SON 3 LOS ELEMENTOS QUE HAN CONCURRIDO PARA LA FORMACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO EN MÉXICO.

- a) LEGISLACIÓN ESPAÑOLA
- b) LEGISLACIÓN FRANCESA
- c) CONSTITUCIÓN DE 1917.

LEGISLACIÓN ESPAÑOLA ESTUVO VIGENTE EN NUESTRO PAÍS HASTA LA EXPEDICIÓN DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS PENALES 1880 POR LO QUE SE REFIERE AL FUERO COMÚN Y POR LO QUE RESPECTA AL FUERO FEDERAL HASTA 1908 AÑO EN QUE SE EXPIDE EL PRIMER CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES. DE ESTA LEGISLACIÓN, LA INFLUENCIA MAS NOTORIA, ES LA DE LA NOVISIMA RECOPIACIÓN.

LEGISLACION FRANCESA QUE A TRAVÉS DE SU CÓDIGO DE INSTITUCIÓN CRIMINAL INFLUYE EN:

- a) LA CARACTERÍSTICA DE UNIDAD DEL MINISTERIO PÚBLICO.
- b) IRRECUSABILIDAD DEL PROCURADOR Y SUS AGENTES.
- c) ORGANIZACIÓN Y JERARQUÍA DE LA POLICÍA JUDICIAL.

POR ÚLTIMO, LA CONSTITUCIÓN DE NUESTRA REPÚBLICA DE 1917, EN LA QUE SE DOTÓ LA TITULARIDAD DEL EJERCICIO DE LA ACCIÓN PENAL EN FORMA EXCLUSIVA AL MINISTERIO PÚBLICO Y EN QUE SE CONVIERTE LA FUNCIÓN DE POLICÍA JUDICIAL EN MEDIO PREPARATORIO DEL EJERCICIO DE LA ACCIÓN PENAL.

POCO TIEMPO DESPUÉS DE CONSUMADA LA INDEPENDENCIA DE MÉXICO, LA CONSTITUCIÓN MEXICANA, SANCIONADA POR EL CONGRESO GENERAL CONSTITUYENTE EL 4 DE OCTUBRE DE 1824 INTRODUJO LA PRESENCIA DE UN FISCAL Y LA DE UN PROMOTOR FISCAL MIEMBRO DE CADA TRIBUNAL DE CIRCUITO.

LA CONSTITUCIÓN DE 1836 ESTABLECIÓ EN SU LEY QUINTA, RELATIVA AL PODER JUDICIAL DE LA REPÚBLICA, UN FISCAL COMO PARTE INTEGRANTE DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, LOS FISCALES DE CADA UNO DE LOS TRIBUNALES SUPERIORES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UN FISCAL DE LA CORTE MARZIAL.

LA BASE ORGÁNICA DE 1843, CONTEMPLA LA EXISTENCIA DE UN FISCAL, COMO PARTE DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA.

EN LAS BASES PROVISIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA REPÚBLICA, EXPEDIDA EL 22 DE ABRIL DE 1853, SE PERFILO EL CARGO DE PROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN CON UNA CATEGORÍA SIMILAR A LA DE UN MINISTRO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA, CON LA FUNCIÓN DE ATENDER LOS INTERESES NACIONALES EN LOS NEGOCIOS CONTENCIOSOS, PROMOVER LO CONVENIENTE A LA HACIENDA PÚBLICA Y ASESORAR EN TODOS LOS RAMOS CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS EN PUNTOS DE DERECHO.

LA CONSTITUCIÓN DE 1857, EN EL ARTÍCULO 91, INTRODUJO COMO MIEMBRO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA, 11 MIEMBROS, 1 FISCAL Y 1 PROCURADOR GENERAL.

SIENDO MINISTRO DE JUSTICIA DE LA CIUDAD Fco.

XAVIER MIRANDA, FUE PROMULGADA EL 29 DE NOVIEMBRE DE 1858, LA LEY PARA EL ARREGLO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LOS TRIBUNALES Y JUZGADOS DEL FUERZO COMÚN, QUE ESTABLECE:

EN SUS TÍTULOS 3º CAPITULO I, LO RELATIVO AL NOMBRAMIENTO Y CATEGORÍA DEL MINISTERIO FISCAL ;
Y 4º, CAPITULO I, LOS DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL PROCURADOR GENERAL.


DURANTE LA INTERVENCIÓN FRANCESA, SE PROMULGA LA 1ª LEY DEL IMPERIO, QUE ESTABLECE EN MÉXICO LA INSTITUCIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO BAJO DICHONOMBRE.

LA LEY DE JURADOS EN MATERIA CRIMINAL PARA EL D.F., PROMULGADA EL 15 DE JUNIO DE 1861, INCLUYE POR 1ª VEZ LA DENOMINACIÓN DE "AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO", AL SEÑALAR LA ACTIVIDAD DEL FISCAL ANTE LOS JURADOS EN MATERIA CRIMINAL LA LEY DE ORGANIZACIÓN DE TRIBUNALES DEL DISTRITO FEDERAL Y BAJA CALIFORNIA, PROMULGADA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 1880, INSTITUYE DEFINITIVAMENTE EL MINISTERIO PÚBLICO EN MÉXICO, MISMO QUE ADQUIERE SU AUTONOMÍA MEDIANTE LA PROMULGACIÓN EL 25 DE ABRIL DE 1900 DEL REGLAMENTO DEL MINISTERIO PÚBLICO DEL DISTRITO FEDERAL.

LA 1ª LEY ORGÁNICA DEL MINISTERIO PÚBLICO EN EL D.F. Y TERRITORIOS FEDERALES, PROMULGADA EL 12 DE SEPTIEMBRE DE 1903, QUE ESTABLECE LINEAMIENTOS SIMILARES PARA EL D.F. Y LOS TERRITORIOS DE BAJA CALIFORNIA, YUCATÁN, QUINTANA ROO, SIENTA LAS BASES PARA LA ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DEL MINISTERIO PÚBLICO PARA EL D.F., QUINTANA ROO Y PARTE NOROCCIDENTAL DE BAJA CALIFORNIA APROBADO POR ACUERDO PRESIDENCIAL EL 15 DE ABRIL DE 1910. LA NUEVA LEGISLACIÓN PARA EL MINISTERIO PÚBLICO DEL DISTRITO Y TERRITORIOS FEDERALES DERIVA DE LA CONSTITUCIÓN DEL 5 DE FEBRERO DE 1917. :

--- SEDEA EXPRESADA EN LA LEY DE ORGANIZACIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO DEL D.F. REGLAMENTARIA DE LA FRACCIÓN XI DEL ART. 73 INTRODUCIENDO NUEVAS PRÁCTICAS, ACORDES CON EL ARTÍCULO 21 DE LA CONSTITUCIÓN -----.

ATENCIENDO A LA NECESIDAD DE ADECUAR LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA A LA NUEVA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, ORGANIZADA EN DELEGACIONES QUE SUSTITUYEN A LOS MUNICIPIOS, SE PROMULGA LA NUEVA LEY ORGÁNICA DE 1929 QUE ES REFORMADA POR LOS DECRETOS PUBLICADOS EL 31 DE AGOSTO DE 1931, 15 DE ENERO DE 1934 Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 1946. LA PROCURADURÍA LLEVÓ A CABO VARIAS REFORMAS HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 1977.



remodelacion y ampliacion

REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN

EL DESTINATARIO DE ESTE PROGRAMA ES LA PROPIA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL.

LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN SON:

- PROPORCIONAR AL PÚBLICO, ASÍ COMO A LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS, LOS AMBIENTES RECORDOSOS Y LIMPIOS QUE EXIGE LA DIGNA Y MODERNA PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
- DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS DE LA INSTITUCIÓN Y LA COMUNIDAD, EN CUANTO A LA AMPLIACIÓN DE SERVICIOS:

LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN INCLUYE:

- LA CREACIÓN DE NUEVAS ÁREAS DE TRABAJO.
- LA REDISTRIBUCIÓN DE OFICINAS Y DEPENDENCIAS.
- LA REHABILITACIÓN DE INSTALACIONES.
- EL REMOZAMIENTO DE OFICINAS

EL PROGRAMA DE REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA PROCURADURÍA JUEGA UN PAPEL TRASCENDENTAL EN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN GLOBAL Y SE AJUSTA A UNA RIGUROSA PROGRAMACIÓN.

- EL PUNTO DE PARTIDA NATURAL DEL PROGRAMA FUE EVALUAR OBJETIVAMENTE LA SERIE DE NECESIDADES, DIFERENCIAS Y PROBLEMAS.

- CON EL ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES SE DIÓ ORDEN A LAS OBRAS DE TAL FORMA QUE SATISFAGAN EN SU RAZÓN DE IMPORTANCIA.
- DESPUÉS SE CONSIDERÓ TANTO LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS COMO LA PROGRAMACIÓN DE LA EXTENSA RED DE ACTIVIDADES A FIN DE ESTABLECER LA DURACIÓN DE LAS OBRAS.
- EN LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN SE REALIZAN PROPIAMENTE LAS ACTIVIDADES DE REORDENAMIENTO DE LOS INMUEBLES DE LA PROCURADURÍA TENDIENTES A SU REHABILITACIÓN INTEGRAL Y SE CREAN NUEVAS ÁREAS DE TRABAJO. TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA HAN SIDO BENEFICIARIAS CON ESTE PROGRAMA, DESTACA POR SU RELEVANCIA LA SUBSTITUCIÓN DE VIEJAS, ANTIHIGIÉNICAS Y DESCUIDADAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO POR CONJUNTOS PLENOS DE LUZ, ARQUITECTURA FUNCIONAL, MODERNA Y ECONÓMICA.

LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL CON ESTE PROGRAMA DA UN MARCO AMABLE Y HUMANO A LAS ACTIVIDADES EN SU CABAL DIMENSIÓN QUE LAS INSTITUCIONES ESTÁN HECHAS POR EL HOMBRE PARA SERVIR AL HOMBRE

CRECIMIENTO DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL

- LA DIRECCIÓN GENERAL DE AVERIGUACIONES PREVIAS HA INCREMENTADO EL NÚMERO DE AVERIGUACIONES PEBIRO FUNDAMENTALMENTE A QUE SE HA PRESENTADO UNA GRAN LABOR DEL MINISTERIO PÚBLICO.

EN EL EDIFICIO CENTRAL DE LA PROCURADURIA SE CREO LA AGENCIA INVESTIGADORA N° 31ª PARA PERMITIR UNA MAJOR ASILICIZACION AL TRAMITE DE LAS AVERIGUACIONES PREVIAS DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 1983.

SE TRAMITAZON: 145, 687 AVERIG. PREVIAS REFLEJANDO UN INCREMENTO LABORAL DE 34.83% EN RELACION CON EL AÑO ANTERIOR, ENTRE DICIEMBRE 1º DE DICIEMBRE DE 1982 A DICIEMBRE 30 DE 1983 TOTALIZO 156, 064 AVERIGUACIONES PREVIAS TRAMITADAS.

- DIRECCIÓN GENERAL DE CONSIGNACIONES DIÓ TRAMITE A 24, 514 AVERIGUACIONES PREVIAS EN PERIODO 1º DICIEMBRE 1982 A NOVIEMBRE DE 1983 Y EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE DICIEMBRE 1º DE 1982 A DICIEMBRE 30 DE 1983, DIÓ TRAMITE A 27, 381 AVERIGUACIONES

COMO CONSECUENCIA DE LA LABOR DEL MINISTERIO PÚBLICO REALIZADA DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 1983, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y RECURSOS DE ESTA PROCURADURIA REPORTA LOS SIGUIENTES DATOS:

EN LOS JUZGADOS PENALES DE 1ª INSTANCIA SE DICTARON:

- 7,921 AUTOS DE FORMAL PRISION
- 751 AUTOS DE LIBERTAD POR FALTA DE MERITO
- 3,754 SENTENCIAS CONDENATORIAS Y MIXTAS
- 886 SENTENCIAS ABSOLUTORIAS
- 1,556 ORDENES DE APREHENSION
- 708 ORDENES DE COMPARECENCIAS.

DURANTE EL PERIODO DICIEMBRE 1982 A DICIEMBRE 30 DE 1983 SE DICTARON:

- 8,460 AUTOS DE FORMAL PRISION
- 784 AUTOS DE LIBERTAD POR FALTA DE MERITOS
- 3,960 SENTENCIAS CONDENATORIAS Y MIXTAS.
- 976 SENTENCIAS ABSOLUTORIAS
- 708 ORDENES DE APREHENSION
- 1,629 ORDENES DE COMPARECENCIAS

TOMANDO EN CONSIDERACION QUE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DE 1982 SE DICTARON 4,651 AUTOS DE FORMAL PRISION Y EN SIMILAR PERIODO DE 1983 SE DICTARON 7921 EL INCREMENTO REPORTADO ES DEL ORDEN DE 70.31%.

- FELICIA JUDICIAL ADQUIRIO:
 - 140 VEHICULOS PARA REPLAZAR 146 (PACOS DE BAJA)
 - 150 EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACIONES (EN VEHICULOS)
- SE ENCUENTRAN EN OPERACION 276 EQUIPOS ENTRE BASE Y MÓVILES Y PORTÁTILES.
- SE AMPLIO EL AREA DE SEPARADOS Y SE ASIGNO AREA PROPIA PARA VARONES Y OTRA PARA MUJERES.

- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES.
LAS ÁREAS CON MÁS CARGO DE TRABAJO EN
EL PERIODO DICIEMBRE 1º 1982 A 30 DE DI-
CIEMBRE 1983 FUERON:

VALLACIÓN	40.27%
TRÁNSITO	23.78%
CRIMINALÍSTICA	9.56%
MEDICINA	8.82%
QUÍMICA	7.02%

EL ÍNDICE GLOBAL DE EFICACIA CON BASE EN
LOS NÚMEROS TOTALES DE SOLICITUDES DE
PERICIALES RECIBIDAS, DESAHOGADAS Y PENDIENTES
EN TALES ESPECIALIDADES FUE DE 98.29% _____.

 **propuesta**

PROPUESTA.

EN LA ACTUALIDAD LAS DIVERSAS OFICINAS DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL SE ENCUENTRAN DESTRUIDAS A CAUSA DEL SISMO OCURRIDO EN ESTA CIUDAD DE MEXICO EL PASADO 19 DE SEPTIEMBRE DE 1985, UBICADA EN NIÑOS HEROES EN LA COLONIA DOCTORES Y OTRAS EN SAN ANTONIO ABAO, COLONIA TRANSITO (ZONA DE DESASTRE), POR LO CUAL SE TRASLADARON A LA AV. COYACÁN TEMPORALMENTE Y AUNQUE SE REHABILITE ESTE EDIFICIO PARA SU NUEVO DESTINO, LAS INSTALACIONES REQUERIDAS PARA LA PROCURADURIA, NO LLEGARÁN A SER TAN EFICIENTES COMO LAS NECESITA PARA EL BUEN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, ES POR ESO QUE EN LA PRESENTE TESIS, SE PROPONE UN EDIFICIO PROPIO A ESTE ORGANISMO PARA UN SERVICIO EFECTIVO Y DAR TAMBIÉN COMODIDAD, TANTO PARA EL PÚBLICO, COMO PARA LOS EMPLEADOS.

YA QUE ANTERIORMENTE COMO EN LA ACTUALIDAD, LAS DIVERSAS OFICINAS SE ENCUENTRAN DISPERGADAS, HACIENDO DE ÉSTA MANERA, MUCHO MAS LENTO LOS TRÁMITES, E INVESTIGACIONES EN LA PROCURACION DE JUSTICIA. ADEMÁS SE PLANTEA, EL REEDIFICAR LA PROCURADURIA EN EL MISMO SITIO DE

LA COLAPSADA EN EL SISMO, VOLVIENDO A CAER EN EL PROBLEMA VIAL QUE REPRESENTA, PUES EL USO DEL SUELO EN LA COL. DOCTORES ES EN SU MAYORIA DE PORCENTAJE PARA VIVIENDAS, YA QUE EL PROYECTO DE ESTA TESIS LO UBICO EN ZONA DE EDIFICIOS PÚBLICOS, EVITARA CONGESTIONAMIENTOS (AV. INSURGENTES NORTE) Y CONCENTRADA, 3 EDIFICIOS EN ÉSTA ZONA:

- DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC
- OFICINAS DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL (PRI)
- PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL.

EL EDIFICIO QUE SE PROPONE, SE UBICARÁN TODAS LAS DIVERSAS OFICINAS CENTRALIZADAS EN UN CONJUNTO DE EDIFICIOS DE MANERA QUE LAS ACTIVIDADES LEGALES Y DE INVESTIGACIÓN RESULTEN CON MAYOR EFICACIA.

**necesidad
fisica en la
zona del d.f.**

ASPECTOS DEL MEDIO FISICO-GEOGRAFICO

PRECIPITACION: LA MEDIA ANUAL GENERAL ES DE 700 MM. EQUIVALENTE A UNA PRECIPITACION DE 6720 MILLONES DE M³ ANUALES.

TEMPERADA LUVIOSA: MESES MAYO A OCTUBRE Y REPRESENTA EL 80 Y 40% DE LA PRECIPITACION OSEA ENTRE 5376 Y 6048 MILLONES DE M³

VELOCIDAD MEDIA DE LOS VIENTOS ES DE 7 KM/H CON DIRECCIONES PREDOMINANTES DEL NE, NO, Y N.

CARACTERISTICAS GEOLOGICAS DE LA DELEGACION CUALITATIVAS:

SUELOS: PALUSTRE, LITRAL, POLICO.

EDIFICIOLOGIA: FROZEM (ZONA): GLEJICO, UNICO, CALCARIO, HAPLICO

AREA DESPROVIDA DE VEGETACION CON EROSION HIDRICA

SE ENCUENTRA EN LA ZONA 3 — DAÑOS MAYORES DE ZONA SISMICA

CONCLUSIONES ARQUITECTONICAS

LA MEJOR ORIENTACION EN CUANTO A ASOLEAMIENTO ES LA ORIENTE PENITENTE
EL MEJOR ASOLEAMIENTO SE TENDRA EN LA FACHADA SUR Y EL MENOR EN LA FACHADA NORTE (TRAJECTORIA DEL SOL).

LA PRECIPITACION PLUVIAL NO ES EXCESIVA POR LO QUE SE PUEDE UTILIZAR CUALQUIER TIPO DE CUBIERTA

LO QUE RESPECTA A LA TEMPERATURA, SE APRECIA QUE NO SON EXCESIVAS NI EXTREMOSAS, LO CUAL DA MAYOR LIBERTAD DE UTILIZACION DE MATERIALES Y SISTEMAS CONSTRUCTIVOS.

LAS CONDICIONANTES PARA LA UTILIZACION DE LOS MATERIALES, SERAN LAS NECESIDADES DE CADA ESPACIO ESPECIFICO EN EL PROYECTO

ASPECTOS DEL MEDIO FÍSICO - GEOGRÁFICO.

EN CADA UNO DE LOS ESTADOS DE LA REPÚBLICA MEXICANA SE ENCUENTRA UNA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DE CADA LOCALIDAD, INSTITUCIÓN QUE BUSCA IMPARTIR JUSTICIA EN BUSCA DEL BIENESTAR SOCIAL, POR ENDE LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, COMO SU NOMBRE LO INDICA ESTARÁ UBICADA EN LA CIUDAD DE MEXICO

EL DISTRITO FEDERAL SE LOCALIZA GEOGRÁFICAMENTE POR LAS COORDENADAS:

ALTURA S.N.M. 2.240m.

LATITUD 19° 27' NORTE

LONGITUD 99° 30' EL OESTE DE GREENWICH

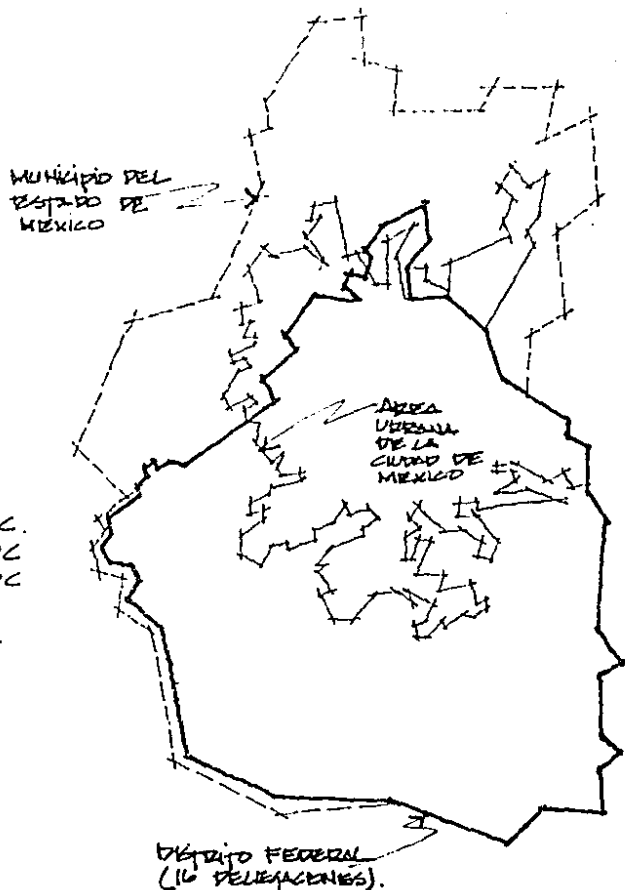
ÁREA 1.449 KM.

CARACTERÍSTICAS CLIMATOLÓGICAS

TEMPERATURA: MÁXIMA MEDIA ANUAL DE 25° C A 30° C.
MEDIA ANUAL DE 12° C A 15° C
MÍNIMA ANUAL DE 1° C A 6° C

EN TODOS LOS CASOS LOS LÍMITES INFERIORES DE ESTOS RANGOS CORRESPONDEN A LA ZONA MONTAÑOSA Y LOS LÍMITES SUPERIORES A LAS ZONAS PLANAS.

PRECIPITACIÓN: MEDIA ANUAL VARIA 600 MM.
EN LAS PORCIONES NORTE Y NORESTE DEL VALLE Y 850 MM. AL SURESTE Y SUR SURESTE DEL MISMO



ELECCION DEL SITIO

PARA ELIJSR EL SITIO ADECUADO EN DONDE UBICAR LAS OFICINAS CENTRALIZADAS DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, ES NECESARIO TOMAR EN CUENTA LAS VIAS DE COMUNICACION, YA QUE DICHA INSTITUCION NECESITA ESTAR EN UN LUGAR CENTRICO PARA DESPLAZAR SU RADIO DE ACCION A LOS DIFERENTES DELEGADOS, AGENCIAS INVESTIGADORAS Y DELEGACIONES DE LA CIUDAD DE MEXICO.

ADEMAS DE ESTO, POR SU ACTIVIDAD NETAMENTE DE OFICINAS, LO OPTIMO ES UBICARLA DONDE EL USO DEL SUELO SEA PRECISAMENTE ESE, DE OFICINAS, NO INTERVIENIENDO FORMANDO CASOS EN ZONAS HABITACIONALES, COMERCIALES Y INDUSTRIALES.

LA ZONA, POR LAS NECESIDADES PROPIAS DE LA PROCURADURIA Y PARA EL PUBLICO, DEBE POSEER FACILIDADES DE TRANSPORTE, PARA REDUCIR EL TIEMPO DE TRASLADO, QUE SE TRADUCE EN HORAS HOMBRE (TRABAJO) Y SOLUCIONES RAPIDAS Y DIRECTAS ESENCIALES PARA EL OPTIMO EJERCICIO DE JUSTICIA

ANALIZANDO CADA UNO DE LOS FACTORES ANTES MENCIONADOS : USO DEL SUELO PARA OFICINAS
VIAS DE COMUNICACION
ZONA CENTRICA

SE ELIJSR LA DELEGACION CUAUHTEMOC PUES REUNE LAS CARACTERISTICAS NECESARIAS CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS POR TENER UN EQUIPAMIENTO URBANO COMPLETO Y SATISFACTORIO



ubicacion



¿POR QUÉ LA DELEGACIÓN CUATEMOC?

PROGRAMA ADMINISTRATIVO
MUNICIPAL

RESULTADO PRELIMINAR Y GRADO DE CUBRIMIENTO
PROGRAMA ANUAL DE OBRAS DEL ENTIDAD FEDERAL

UB-FUNCIONA DUEÑA	PROYECTO	ESTIMADO (MILLONES)	COMPLETADO (MILLONES)	NO COMPLETADO (MILLONES)	COSTO UNIT. (COPES)	PROYECTOS SUBVENCIONADOS (1960)	PROYECTOS SUBVENCIONADOS (1961)	COSTO TOTAL (COPES)	INCREMENTO (COPES)	UNIDAD
UB 0000	ADMINISTRACION MUNICIPAL	51.78	19.50	32.28	1.10	1	1	51.78	32.28	19.50
UB 0001	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0002	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0003	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0004	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0005	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0006	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0007	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0008	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0009	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0010	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0011	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0012	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0013	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0014	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0015	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0016	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0017	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0018	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0019	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05
UB 0020	CONSTRUCCION DE OBRAS DE SERVICIO PUBLICO	17.79	10.74	7.05	1.10	1	1	17.79	10.74	7.05

POR LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE LA PROCURADURÍA, COMUNICACIÓN RÁPIDA Y CÉNTRICA LA DELEGACIÓN ADECUADA ES LA CUAUHTEMOC.

SE PLANTEA LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES SOBRE EL EQUIPAMIENTO URBANO PARA EL D.F.

• DELEGACIÓN CUAUHTEMOC _____.

CONCENTRA EN SU TERRITORIO LA MITAD DE LOS BANCOS, 1/3 DE LOS EDIFICIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y CAPACITACIÓN, 25% DE LOS EDIFICIOS DE SALUD Y 1/6 DE MERCADOS DE ABASTO.

LA POBLACIÓN DE LA MISMA SÓLO ASCIENDE AL 7% CON RESPECTO A LA DEL D.F. LO QUE PERMITE TENER EXCEDENTES DE EQUIPAMIENTO

QUE SON UTILIZADOS A NIVEL SUBREGIONAL, ZONAL Y NACIONAL.

ES TAL LA CONCENTRACIÓN DE EQUIPAMIENTO EN ESTE DELEGACIÓN, QUE EN TÉRMINOS ABSOLUTOS Y RELATIVOS SOBREPASA A CUALQUIER MUNICIPIO Y DELEGACIÓN, PUES CUENTA CON 604 EDIFICIOS EQUIPAMIENTO DE LOS 1676 DEL DISTRITO FEDERAL.

DE ESTOS SERVICIOS DESTACAN COMO LOS MÁS IMPORTANTES: LOS ESTABLECIMIENTOS BANCARIOS Y FINANCIEROS DE LA DELEGACIÓN CUAUHTEMOC; CENTROS DE ENSEÑANZA SUPERIOR EN COYACAU (C.U.); CENTROS DE SALUD EN LAS DELEGACIONES CUAUHTEMOC Y TLALPÁN.

EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS _____.

VIALIDAD Y TRANSPORTE

EL D.F. TIENE UNA SUPERFICIE DE 1.5 MIL KM² Y UNA DENSIDAD PARA 1980 DE 6338.0 HABITANTES POR KM², SIENDO INSUFICIENTE LA VIALIDAD DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON UNA RED DE 192 KM TOTALMENTE PAVIMENTADA A SI QUE PARA RESOLVER EL PROBLEMA DE TRANSPORTE Y VIALIDAD SE EMPRENDIÓ LA AMPLIACIÓN DE GRANDES AVENIDAS, REFORMA DEL SISTEMA VIAL Y LA COMBINACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE FLUIDO Y RÁPIDO DESALÓO DE AUTOMOVILES.

• ZONAS TERMINALES DEL SIST. DE TRANSPORTE COLECTIVO: DENTRO DEL TRANSPORTE PÚBLICO LOS AUTOTRANSPORTES DE PASAJEROS REPRESENTA EL PRINCIPAL MEDIO DE LOCOMOCIÓN CON UN 15% DE TOTAL DE VIAJES.

METRO: 9.3% ; TRANVIAS Y TROLEBUSES 4.3%

LA RED VIAL ESTÁ CONSTITUIDA POR UN CONJUNTO DE VÍAS RÁPIDAS QUE CONFORMAN LA TRAZA RETICULAR DE NORTE A SUR Y DE ORIENTE A PONIENTE. APOYADOS CON ALGUNAS REDES DIAGONALES Y LA TERMINACIÓN DEL CIRCUITO INTERIOR Y DEL PERIFÉRICO EN LA ZONA PONIENTE DE LA CIUDAD, HASTA LLEGAR AL LÍMITE CON EL EDO. DE MÉXICO; EN SENTIDO ORIENTE-PONIENTE, EL VIADUCTO PRESIDENTE MIGUEL ALEMÁN Y RÍO BECERRA Y EL VIADUCTO TLALPÁN QUE VA A SER DE SUR A NORTE

⇒ SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO (METRO) ES EL DE MÁS IMPORTANCIA ADQUIRIDA A TRAVÉS DE LOS AÑOS, EL NÚMERO DE PASAJEROS ES EL DE 2.5 MILLONES DIARIOS EN DÍAS LABORALES.
⇒ SE INCORPORÓ LA LÍNEA DE PERIBUSES Y AUDI-BUSES.

EL NÚMERO DE ZONAS QUE APARECE EN CADA ALÍNEA, EN UNO O MÁS DE LOS CASOS DE ENTENDIMIENTO TÉCNICO DE OBRAS
 ESTE ÚLTIMO ENTRE VÍCIOS LINGÜÍSTICOS QUE INTERVIENE EN LA FORMA DE LAS PALABRAS EN UNO O MÁS DE LOS CASOS

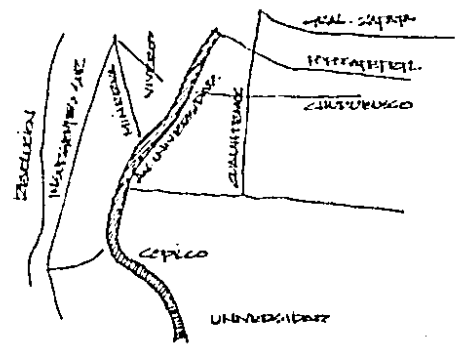
DELEGACION	POBLACION	SALUD	EDUCACION	ABASTO	TRABJO	BANCO	SUMA
A. OREOCHT	88, 145	8 0.40	34 0.382	21 0.304		21 0.236	90 1.02
AZAPOTZALCO	745, 687	7 0.174	13 0.174	16 0.214	1 0.013	25 0.334	62 0.831
COJOCAN	637, 660	9 0.141	52 0.815	24 0.376		21 0.329	106 1.662
JIASIMALPA	64, 500			1 0.155			1 0.155
QUATEMOC	729, 154	44 0.605	179 2.180	60 0.822		341 4.676	604 8.283
B. JUAREZ	669, 521	12 0.179	59 0.836	41 0.701		82 1.254	199 2.972
G. A. MADERO	2, 278, 519	22 0.46	46 0.197	46 0.201		28 0.122	141 0.596
IZTACALCO	1, 059, 916	3 0.028	7 0.066	13 0.122		4 0.037	27 0.254
IZTAPALAPA	1, 004, 021	12 0.119	15 0.149	21 0.209	2 0.019	24 0.239	74 0.737
M. COMPERAS	132, 189	3 0.226	2 0.151	3 0.226			8 0.605
M. HIDALGO	722, 868	16 0.221	84 1.162	40 0.553		73 1.037	209 2.974
MILPA ALTA	45, 205	2 0.442	1 0.221	3 0.663	1 0.221	1 0.221	8 1.548
TLANHUAC	122, 053	1 0.081	1 0.081	6 0.411	1 0.817		9 0.737
TLANCANT	160, 920	1 0.559	12 0.745	5 0.310		5 0.310	31 1.926
V. LAZARANDA	104, 567	13 0.053	14 0.869	39 0.431		18 0.198	84 0.928
YOCHIMILCO	184, 149	5 0.271	2 0.217	4 0.217	1 0.054	3 0.162	17 0.868
SUMA	10, 449, 094	66	449	359	6	650	1678

LÍNEA 3 NORTE : EN OPERACIÓN DESDE TLAZELDUCO HASTA LOS ANTIQUOS ESTUDIOS DE CINE TEPEYAC EN DONDE SE INSTALARON LOS TALLERES DEL METRO PARA MANTENIMIENTO Y LAVADO DE TRENES. ESTA LÍNEA ES SUBTERRANEA HASTA LA RAZA DONDE ESTARÁ LA CORRESPONDENCIA CON LA LÍNEA 5 DE SUPERFICIE POR INSURGENTES NORTE.

LÍNEA 3 SUR : TOTALMENTE SUBTERRANEA PARTE DE HOSPITAL GENERAL EN UN TRAMO DE 520 KM. SIGUIENDO EL TRAZO DE LA AV. CUAUHTEMOC HASTA LA GLORIETA DE DIVISIÓN DEL NORTE, CONTINUANDO POR LA AVENIDA UNIVERSIDAD HASTA SU CONFLUENCIA CON EMILIANO ZAPATA.

LÍNEAS DEL METRO EN LA DELEGACIÓN CUAUHTEMOC. COMUNICACIÓN CON RELACIÓN A TODO EL D.F. Y ÁREA METROPOLITANA.

EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS _____



LÍNEA 3 SUR.

COLONIAS

- Santa María Insurgentes
- San Simón Tolnahuac
- Peralvillo
- Valle Gómez
- Ex-Hipódromo de Peralvillo
- Maza
- Felipe Pescador
- Atamiza
- Unidad Tlatelolco
- Santa María la Ribera
- Buenavista
- Guerrero
- Morelos (Ampliación Morelos),
- San Rafael
- Revolución
- Centro
- Cuauhtémoc
- Juárez
- Roma
- Doctores
- Obrera
- Tránsito
- Esperanza
- Condesa
- Hipódromo de la Condesa
- Hipódromo
- Roma Sur
- Centro Urbano Benito Juárez
- Buenos Aires
- Algarín
- Vista Alegre
- Paulino Navarro
- Ampliación Asturias
- Asturias



LOCALIZACION DEL TERRENO

EL TERRENO ELEGIDO SE ENCUENTRA ENTRE DOS PREDIOS SOBRE LA AVENIDA INSURGENTES NORTE, ES UN TERRENO RECTANGULAR CON 130.0 MTS DE FRENTE Y 200.00 MTS DE FONDO, TENIENDO ASI EL PREDIO DOBLE FRENTE HACIA LA AV. INSURGENTES NORTE Y LA CALLE SECUNDARIA B. DIAZ

SUS COLINDANCIAS SON:

AL NORTE	EJE 1 NORTE
AL ESTE	AV. QUEBRERO
AL OESTE	AV. INSURGENTES N.
AL SUR	PUNTE DE ALVARADO

EL TERRENO ES PROPIEDAD FEDERAL Y TIENE UN AREA TOTAL DE 26000 M².

EL TERRENO SELECCIONADO ESTA EN LA ZONA DE ALTA DENSIDAD DE 3.6 A 10 VECES EL AREA DEL TERRENO Y SE ENCUENTRA EN LA ZONA DEL USO DEL SUELO PARA OFICINAS.

TIPOLOGIA CONSTRUCTIVA

EN CUANTO A LA TIPOLOGIA CONSTRUCTIVA DEL CONTEXTO ES MUY POBRE, PUES LA MAYORIA DE LOS EDIFICIOS TIENEN POCO MANTENIMIENTO Y ALBERGA VEKINIDADES EN PLENA DECADENCIA, CUENTA CON ALGUNOS EDIFICIOS MODERNOS PERO CON POCO VALOR ARQUITECTONICO (RESTAURANTES, COMERCIOS). EL TERRENO SE ENCUENTRA EN LA MISMA ZONA DE LA DELEGACION CUAUHTEMOC Y EL EDIFICIO DEL PRI (AREA DE OFICINAS GUBERNAMENTALES). SE BUSCARA LIGAR EL CONTEXTO URBANO CON EL NUEVO EDIFICIO DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL D.F.

ESCUELA GENERAL
DICE DE ST. MARTIN

EXE 1 NOROCC

ALAMEDA CENTRAL

GLORIA ANCH. BLOQUE

PUNTE DE ANDRÉS

HERIZERO

PRESTIPIA

VOLETA

ST. ZACATECA

ALAMEDA

ST. ZACATECA

ST. ZACATECA

MEJILLON

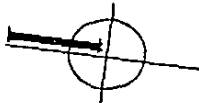
ST. ZACATECA

ST. ZACATECA

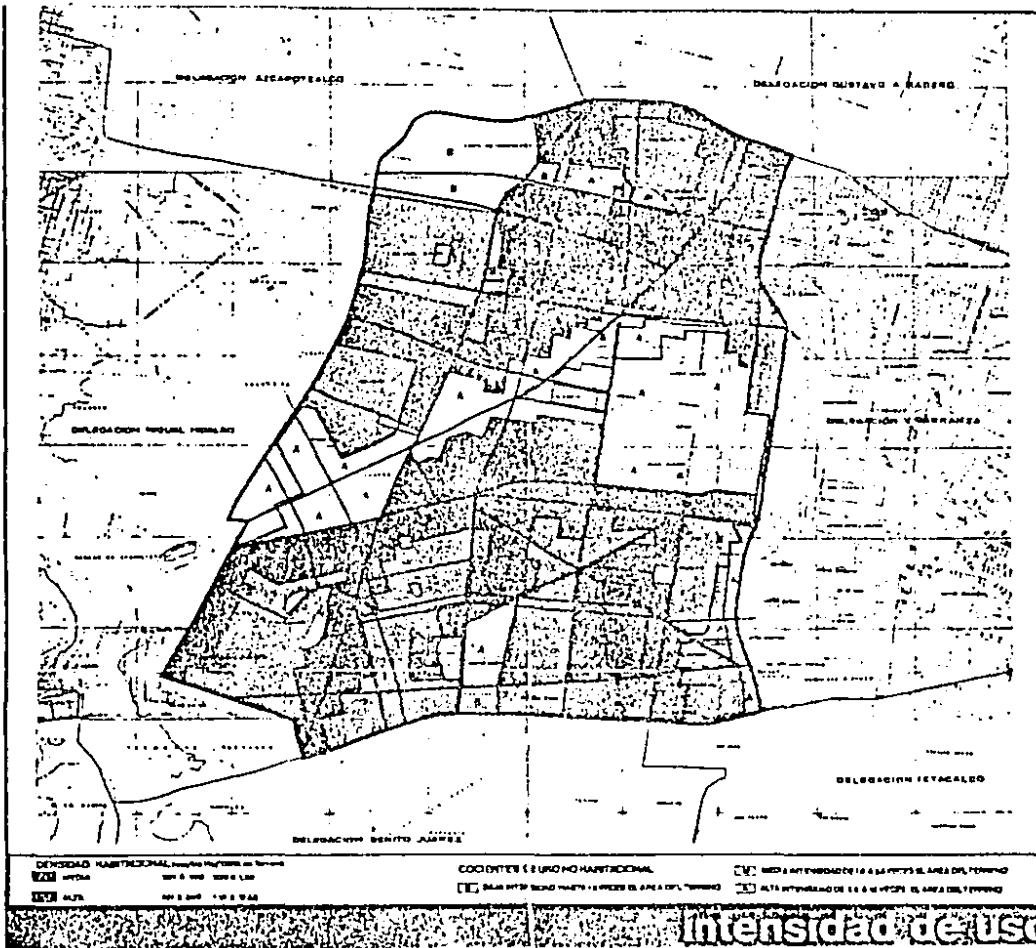
ST. ZACATECA

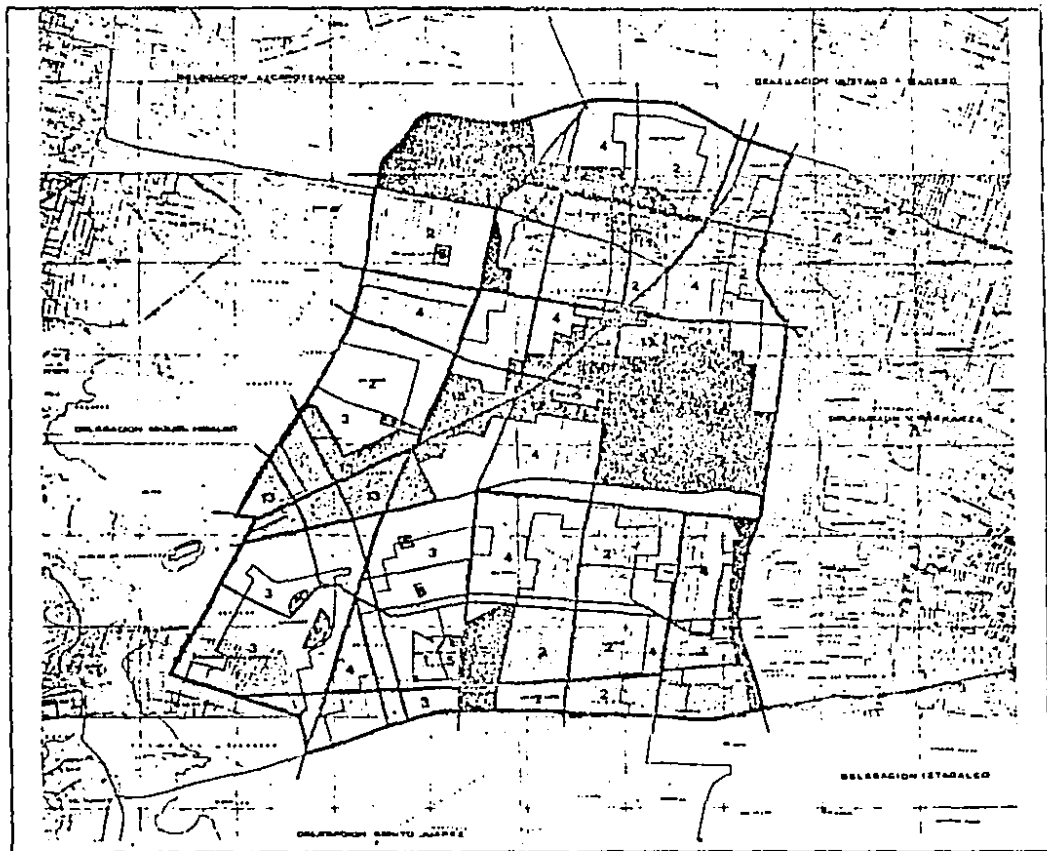
MONUMENTO A LA
REVOLUCION

MOJONERA T7 24. 0484



AV. INSURGENTES NOROCC



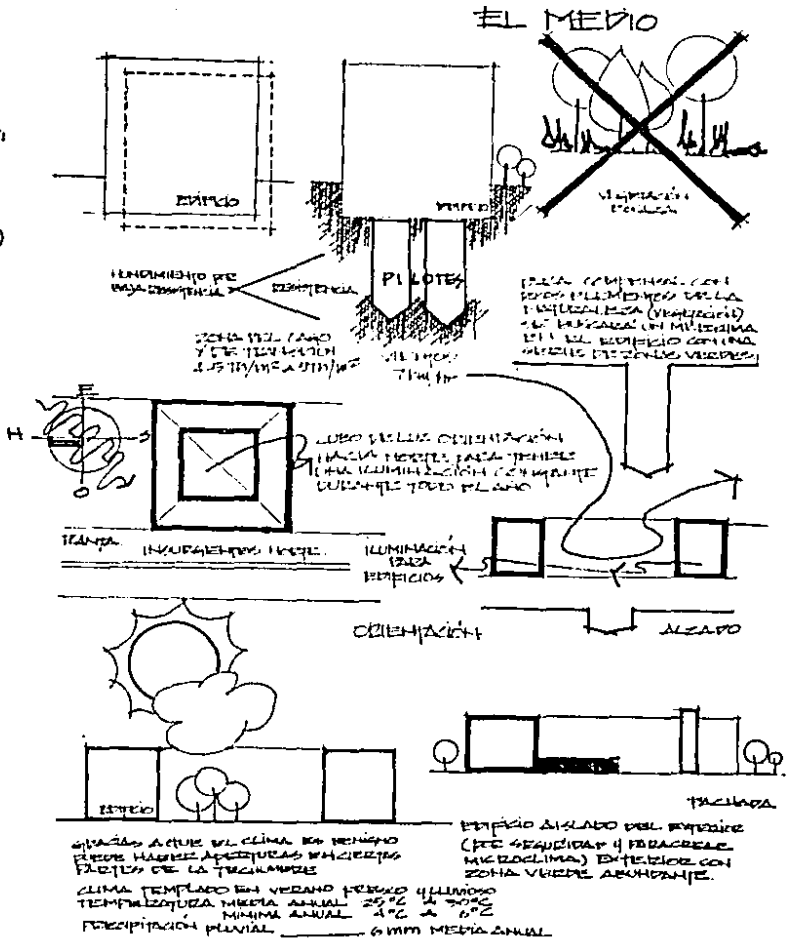


usos, destinos y reservas

PAISAJE NATURAL.

VEGETACIÓN TERRENO CLIMA

- CONSTITUCIÓN**
- RESISTENCIA 4.3 A 5 TH/M²
MATERIALES:
- ARENA ARCILLOSO O LIMOSO; RELLENOS ARTIFICIALES (10 M PROF.).
 - ARCILLAS VOLCÁNICAS MUY COMPRESIBLES, INTERCALADOS CON PEQUEÑAS CAPAS DE ARENAS (15 M PROF.).
 - 1ª CAPA DURA DE TERRENO ARCILLO - LIMOSO ARENOSO, CON PACTO RÍGIDO (30 M P.).
 - ARCILLA VOLCÁNICA HAREDA A LA CAPA ANTERIOR PERO MAS COMPACTA Y RESIST.
- FORMA.**
- ACONDICIONADA POR EL TERRENO
- OFERCE PLACER ESTÉTICO INTEGRADO C/ ARQUITECTURA
- SE DISTINGUE POR LA FORMA
- GEOMÉTRICA - LINEAL
- SE PRESENTA - NATURALISTA
- SE CONSIDERA**
- MACROCLIMA - ÁRIDO, Poca VEGETACIÓN, GRANDES PLANCHAS DE CONCRETO
- MICROCLIMA - SECREA DENTRO DEL EDIFICIO
- INTERESA A ARQUITECTURA**
- TEMPERATURA - 25°C A 30°C / 1°C A 6°C
- PRECIPITACIÓN - 600 MM MEDIA ANUAL
- VIENTOS - 7 KM/H N.E., H.O., N.
- ASOLEAMIENTO - EVITARLO EN OFICINAS Y LABORATORIOS
- ORIENTACIÓN - N. PARA ILUMINACIÓN CONSTANTE TODO EL AÑO
- SE ESTUDIA LA REGULACIÓN DEL MEDIO POR**
- INSTALACIONES: CERRADOS PARA LABORATORIOS, BALÍSTICA, AUDITORIO
- UTILIZANDO AISLANTES TANTO PARA SEGURIDAD COMO PARA MEJOR APROVECHAMIENTO DE TRABAJO.



**requerimientos
y necesidades**

ESTATUS JUDICIAL.

ATENDIENDO AL DUBIO REFERIDO A LA POLÍTICA DE LA MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, SE LOGRÓ ESTABLECER EL MARCO OPERACIONAL DE LA PROCURADURÍA, DEFINIENDO LA NATURALEZA Y EL ALCANCE DEL PROYECTO DE RE ERFACCIÓN, OBTENIENDO DE LA UNIDAD DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DE LA SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, DICTAMEN SATISFACTORIO, QUE DIÓ COMO RESULTADO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL EJECUTIVO FEDERAL, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, EL QUE ENTRÓ EN VIGOR EL 11 DE MARZO DE 1984.

METAS:

AL INICIO DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN DEL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL: LIC. MIGUEL DE LA MADRID, LA PROCURADORA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL LIC. VICTORIA ADAMO DE IBARRA, DIÓ A CONOCER EL PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN.

PRECISANDO COMO POLÍTICAS FUNDAMENTALES:

- 1.- LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DEPENDENCIA A SU GRUPO, A TRAVÉS DE SU ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN.
- 2.- LA MODERNIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN MEDIANTE LA REESTRUCTURACIÓN OPERATIVA, TANTO EN SU FORMACIÓN ORGÁNICA DE LA INSTITUCIÓN, COMO LAS INSTALACIONES POR EL MEDIO DE MÁXIMO

APROVECHAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES AHÍ REALIZADAS, FORTALECIENDO LAS FUNCIONES BÁSICAS QUE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ENCOMIENDA A LA PROCURADURÍA.

- 3.- EL RESPETO DE LA LEGALIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN, POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

EN EL CUMPLIMIENTO DE ESTOS LINEAMIENTOS SE LLEVARON A CABO LAS ACCIONES POR LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA PROCURADURÍA.

• EN LO RELATIVO A LA MODERNIZACIÓN DE LA DEPENDENCIA SE REVISÓ Y ANALIZÓ EXHAUSTIVAMENTE SU ORGANIZACIÓN, TANTO EN SU VERTIENTE ESTRUCTURAL COMO OPERATIVA, CON LO QUE SE DETERMINÓ EL ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO CON LO QUE SE PRETENDE OPERAR EN LO QUE RESTA DEL PRESENTE SEXENIO, TRATANDO DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES QUE EL MINISTERIO PÚBLICO TIENE CONFERIDAS DENTRO DE UN MARCO OPCIONAL QUE ASEGURE EL MANTENIMIENTO Y SUPERACIÓN DE SU CAPACIDAD DE RESPUESTA A LAS DEMANDAS DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA PLANTEADA POR LA COMUNIDAD DEL D.F.

LA FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES DE APOYO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO, SE LLEVÓ A CABO MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE UN GRUPO CONFORMADO POR REPRESENTANTES DE CADA UNA DE LAS



proprietario

FACTOR POLÍTICO

EL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL CREADO EN 1929, PRIMERO CON EL NOMBRE DE DEPARTAMENTO CENTRAL, TIENE A SU CARGO CUANTO SE REFIERE A LA ADMINISTRACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

• LEY ORGÁNICA DEL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL.

ART. 1º DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL ART. 73, FRACCIÓN VI, BASE 1ª DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EL GOBIERNO DEL D.F. ESTÁ A CARGO DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, QUIEN LO EJERCERÁ DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO CONTENIDAS EN ESTA LEY, POR CONDUCTO DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL.

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL D.F. SERÁ NOMBRADO Y REMOVIDO LIBREMENTE POR EL PROPIO PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.

A CARGO DE LAS DELEGACIONES DEL D.F. ESTARÁN LOS DELEGADOS, NOMBRADOS Y REMOVIDOS LIBREMENTE POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL D.F. PREVIO ACUERDO DEL TITULAR DEL EJECUTIVO FEDERAL.

ART. 3º EN EL EJERCICIO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, EL JEFE DEL DEPARTAMENTO SERÁ AUXILIADO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES POR 3 SECRETARIOS GENERALES, UNO DE LOS CUALES DEBERÁ SER LICENCIADO EN DERECHO, QUE SE DENOMINARÁN A, B Y C

RESPECTIVAMENTE, UN OFICIAL MAYOR, UN CONSEJO CONSULTIVO, JUNTA DE VECINOS, DELEGADOS, SUBDELEGADOS Y POR LOS DEMÁS ORGANOS QUE DETERMINE ESTA LEY.

ART. 7º EN LOS TÉRMINOS DEL ART. 75 FRACC. VI BASE 5ª DE LA CONSTITUCIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO EN EL DISTRITO FEDERAL, ESTARÁ A CARGO DE SU PROCURADOR GENERAL QUE DEPENDERÁ DIRECTAMENTE DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, QUIEN LO NOMBRARÁ Y REMOVRÁ LIBREMENTE SI LO ESTIMARA CONVENIENTE AL BUEN SERVICIO. EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA PODRÁ DISPONER QUE EL PROCURADOR GENERAL ACUERDE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA CON EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL D.F.

ART. 8º EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL D.F. COMPRENDERÁ TODAS LAS DOTACIONES QUE PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES REQUIERAN LOS ORGANOS ESTABLECIDOS POR LA PRESENTE LEY, ASÍ COMO LOS ORGANISMOS, INSTITUCIONES O DEPENDENCIAS CUYO SOSTENIMIENTO ESTÁ A CARGO DEL PROPIO DEPARTAMENTO.

EL D.F. ESTÁ DIVIDIDO EN 16 DELEGACIONES:

- BENITO JUÁREZ
- CUAUHTEMOC
- MIGUEL HIDALGO
- VENUSTIANO CARRANZA
- AZCA POTZALCO
- COYOACÁN
- CUAXIMALPA
- GUSTAVO A. MADERO.
- IXTACALCO
- IZTAPALAPA
- M. CONTRERAS
- MILPA ALTA
- ALVARO O.
- TLAHUAC
- TLALPANT
- XOCHIMILCO

METAS:

AL INICIO DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

LIC. MIGUEL DE LA MADRID.

Y LA PROCURADORA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL.

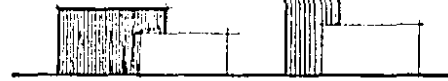
LIC. VICTORIA ABOYO DE IBARRA DIO A CONOCER EL PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN PRECISANDO COMO:

POLÍTICAS FUNDAMENTALES:

- 1.- LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DEPENDENCIA A SU CARGO A TRAVÉS DE SU ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN.
- 2.- LA MODERNIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN MEDIANTE LA REESTRUCTURACIÓN OPERATIVA, TANTO EN SU FORMACIÓN ORGÁNICA DE LA INSTITUCIÓN, COMO LAS INSTALACIONES PARA EL MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES AHÍ REALIZADAS, FORTALECIENDO LAS FUNCIONES BÁSICAS QUE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ENCOMIENDA A LA PROCURADURÍA.
- 3.- EL RESPETO DE LA LEGALIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN, POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

LA FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES DE APOYO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO SE LLEVA A CABO MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE UN GRUPO CONFORMADO POR REPRESENTANTES DE C/DE LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN TRATANDO DE SATISFACER OPORTUNAMENTE Y CON CALIDAD NECESARIA, LOS REQUERIMIENTOS PLANTEADOS POR LAS ENTIDADES GLOBALIZADORAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y EL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL.

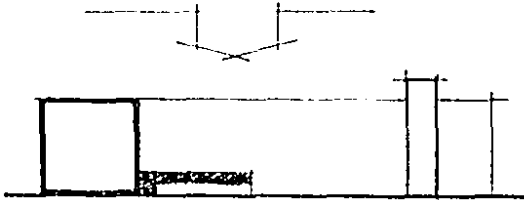
LA PROFESIONALIZACIÓN TIENE EN CUENTA LAS CONDICIONES EXISTENTES EN LA INSTITUCIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS AL SERVICIO PÚBLICO FEDERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.



POLÍTICO

REESTRUCTURACIÓN Y ORGANIZACIÓN

TRANSFORMAR LA ORGANIZACIÓN COMO HAYCA, EN LA CONTEMPORANEA

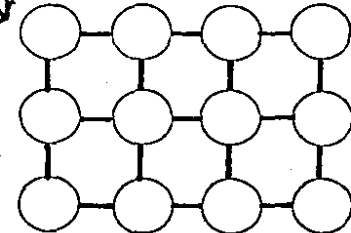
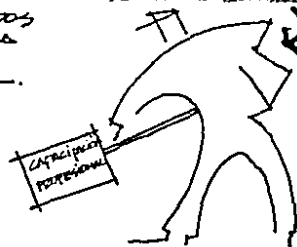
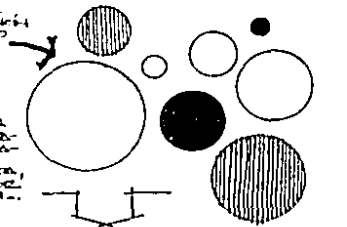


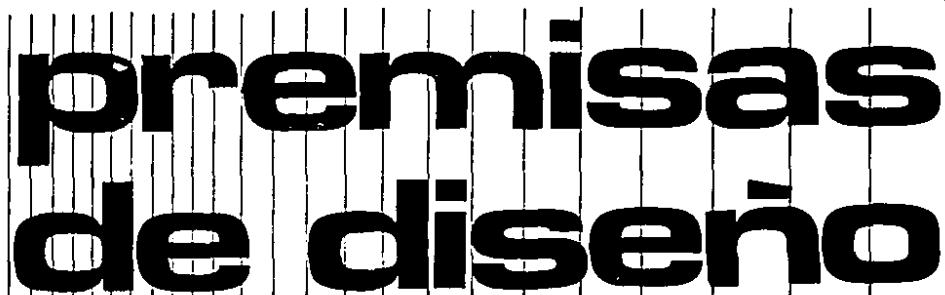
AL CONCRETARSE TRASE LAS ACCIONES DE LA INSTITUCIÓN EN UN CONCEPTO DE SERVIDORES COMPLEMENTADOS CON LOS FUNCIONES PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN.

EN UNA MODERNIZACIÓN A LA INSTITUCIÓN DEL DISTRITO FEDERAL Y CONTEMPORANEA.

CON LA LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CON UN SERVICIO PROFESIONAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A LA GOBERNANCÍA.

EN UNA MODERNIZACIÓN A LA INSTITUCIÓN DEL DISTRITO FEDERAL Y CONTEMPORANEA.





**premisas
de diseño**

0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

CLIMÁTICA SOCIAL

FÍSICA. - INTERPERIE, PRECIPITACIONES PLUVIALES; ASOLEAMIENTOS; SEQUEDAD CONTRA FENÓMENOS ADVERSOS, MOJIMAS (BALAZERAS)

PSICOLÓGICA. - LA CONSTRUCCIÓN TIPO FORTALEZA DA SEGURIDAD DE LA NO INTRUSIÓN DE CASOS INDESEABLES SENCE SE PUEDEN TRABAJAR Y DISPONER DE SERVICIOS TRANQUILAMENTE

- INTERNO:**
- LABORATORIOS
 - SPRACOS
 - AREAS POLICIA JUDICIAL
 - MERCADO
 - FERRETERIA
 - GUARDERIAS
 - BIBLIOTECA
 - OFICINAS
 - AREAS INFORMATIVAS
 - VEHICULOS
- EXTERNO:**
- ELEMENTOS DE CONSTRUCCIÓN (MUROS DE DIFERENTES ESPESORES)
 - ELEMENTOS AISLANTE (LOGICA CON DIVERSOS MATERIALES)
 - INSTALACIONES MECANICAS DE EXTRACCION

COORDINACIÓN. - FLUJO DE PERSONAL POR DIFERENTES HORARIOS, ADEMÁS QUE HAY PERSONAL MOVILIZANDOSE FUERA DE LA P.D.F. DIFERENCIACIÓN - DE ESPACIOS DE TRABAJO Y RECONOCIMIENTO CONCENTRACION SUPERFICIALES

TRANSPORTE:

- RUIDOS
- CLORES
- PLANO
- VAPORES
- STAS

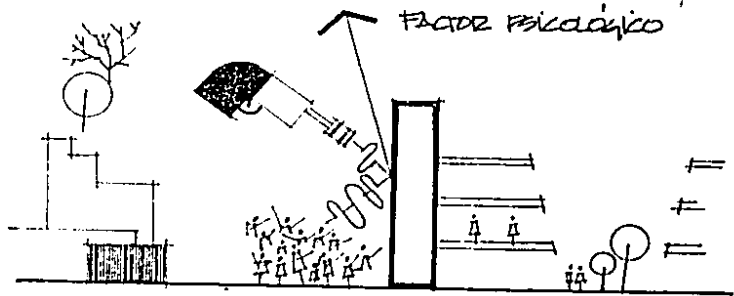
LOGICADA POR MEDIO

RELACIONES CON

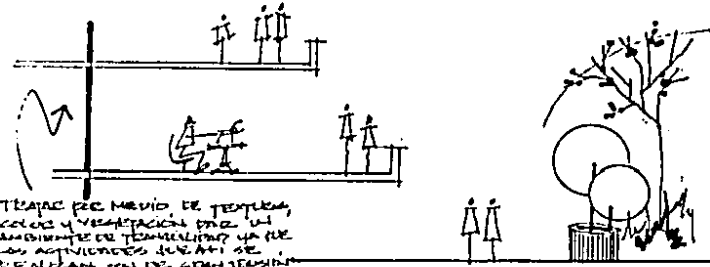
PRIVADO: AREA DE SEGURIDAD Y DE FUNCIONARIOS DE FUNCIONARIOS

RELACION: ACCESO DE PERSONAL DE TRABAJO, ET.

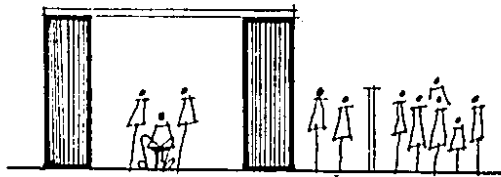
- LUMINACIÓN:**
- ARTIFICIAL - EN ZONAS DE AUDITORIOS, LABORATORIOS, BALISTICA Y AREAS INFORMATICA
 - NATURAL - VESTIBULOS, OFICINAS
- VISTAS:**
- INTERNAS - A LOS PATIOS INTERIORES
 - EXTERNAS - PAISAJE NATURAL
 - PAISAJE CULTURAL - DEPRIMENTES SIN VALOR



AISLADO DEL EXTERIOR TANTO POR SEGURIDAD, PROPIA DEL EDIFICIO, Y PERDIDA NO HAY VALORES DE INTERES NATURAL Y/O URBANO.



TEATRO DE MEDIO DE TEMPORALES, COLAS Y VENTILACION SON UN ASPECTOS DE TEMPERATURA YA QUE LAS ACTIVIDADES QUE ATI SE REALIZAN SON DE GRAN TEMPERATURA DE UN DE TEMPORALES.



EL PROYECTO SE DIVIENE EN 3 ZONAS

- ALTA SEGURIDAD
- SEMI PRIVADA
- PUBLICA

RELACION AL MEDIO DE TEMPORAL, AL PASAR, COLOS DEL HORIZON, NOTAS DE VISIONES QUE PERDIDA SER VISIBLES EN ALGUNOS PUNTOS Y EN OTROS HORIZON CLAMENTE FISICAS.

GRACIAS A LOS NUEVOS SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN PREFABRICADOS SE NOS FACILITA:

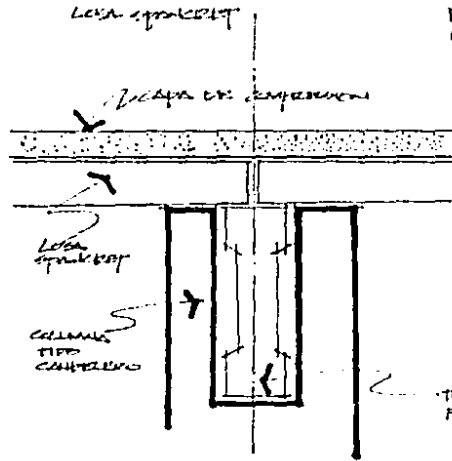
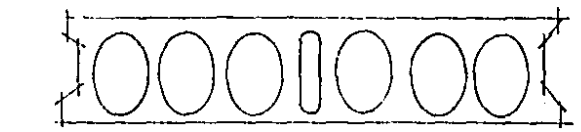
DIMENSIONAR ESPACIOS {
 PER SU USO { FORMAS, AREAS Y EQUIPAMIENTO
 NUMEROS DE USUARIOS { GRANDES MASAS DE GENTE PERSONAL USUARIOS

VENTILACION {
 NATURAL { UNIAJERAL (POR MEDIO DE TECNIMODEROS, UROS DE LUZ)
 BIJERAL
 ARTIFICIAL { SIN ACONDICIONAMIENTO TOTAL (DAR A LOS CURSOS).
 CON ACONDICIONAMIENTO TOTAL (PARA LABORATORIOS)
 CON INSTALACION CENTRALIZADA.

Acustica {
 DEPENDE DE { FORMA Y VOLUMEN DEL AMBIENTE
 TIPO DE ACTIVIDAD
 MATERIALES AISLANTES Y DE REVESTIMIENTO
 NIVEL SONORO DE COMUNICACION (ALTO).
 TIPO Y CALIDAD DE COMUNICACION (AUDITORIOS, ALFOMBAS).
 SE DIFERENCIA EN { PROTECCION DE RUIDOS EXTERNOS AL AMBIENTE
 PROTECCION DE RUIDOS INTERNOS AL AMBIENTE.

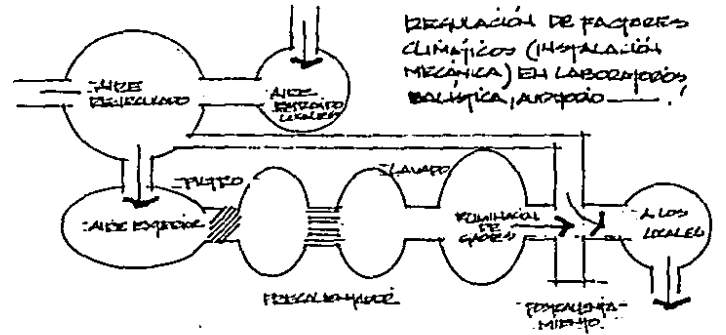
REGULACIONES DE FACTORES CLIMATICOS {
 POR MEDIO DE PROYECTO (ORIENTACION)
 POR CARPINTERIAS Y ANEXOS (PORSOLAS).
 POR INSTALACION MECANICA (AIRE ACONDICIONADO, EXTRACCION)

FACTORES TECNOLOGICO



POR EL VOLUMEN DE LA OBRA, LOS ELEMENTOS PREFABRICADOS RESULTAN APROPIADOS PARA ESTA CONSTRUCCION, POR EL MENOR TIEMPO EN LA REALIZACION Y ECONOMIA EN LA REPLICACION DE PLANOS DE PREFABRICADO APENAS QUE POR LA UBICACION DEL TENDIDO RESULTA IMPRESIONABLE LA RAPIDEZ, ADAMAS DE LO NECESARIO DEL EDIFICIO.

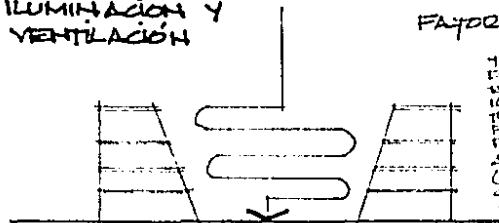
TIEMPO POR PARTE PREFABRICADA



EL CARÁCTER PRINCIPAL DEL PLANTEO CONSTRUIDO QUE LIMITAN EL ESPACIO SE VALE DE:

- PLANOS**
 - AL EXTERIOR SE MANEJAN PLANOS ENMARCANDO EL ACCESO, ASI MISMO EN LA PARTE DONDE SE ENCUENTRA EL PORCHE, PARA UN ACCESO AL PUEBLO.
- VOLUMENES**
 - SE TRATA DE ESPECIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA PROCURADURIA A BASE DE VOLUMENES, PERO TAMBIEN LAS INSTALACIONES NECESARIAS, ADEMAS EL MANEJO DEL EDIFICIO POR VOLUMENES PERMITE CREAR UN MICROCLIMA DE VIDA INTERIOR AL EDIFICIO.
- MATERIALES**
 - VARIAN SEGUN LAS NECESIDADES DEL PROYECTO, AL EXTERIOR MATERIALES RESISTENTES QUE REQUERIRAN POCO MANTENIMIENTO ESOS MISMOS SE USARAN EN ALGUNAS PARTES DEL INTERIOR. SE USARA CONCRETO Y MATERIAL PÉREDO.
- LUZ Y COLOR**
 - YA QUE SERA UN EDIFICIO DESTINADO DEL EXTERIOR, LA ILUMINACION SE DARA POR MEDIO DE UNA GRAN PANTO INTERIOR, HACIENDO MAS EFICIENTE Y CONFORTABLE LAS OFICINAS. EL COLOR SERA UN FACTOR IMPORTANTE EN EL PROYECTO YA QUE FACILITARA EN LOS SERVICIAMIENTOS POCOS DE LA PROCURADURIA, ASI COMO EL VALOR PSICOLOGICO QUE TIENEN SEGUN LAS DIFERENTES ZONAS DE SENSACION, ESPERA, ESPERAMIENTO.
- TEXTURA**
 - SE UTILIZARAN FORMAS QUE ENLUTEN EN LOS SERVICIAMIENTOS YA MENCIONADOS Y NO REQUIERAN DE MANTENIMIENTO.
- PARA DAR FORMA (GEOMETRICA)**
 - RELACION ARMONICA: POR MEDIO DE LOS MATERIALES DE LAS CONEXIONES VERTICALES BUSCANDO UNA CONTINUIDAD POR MEDIO DE MANEJO DE ALGUNA (CASAS COLONIALES).
- QUE SE RELACIONEN CON EL PAISAJE URBANO**
 - UNION
- SE PRESENTA COMO**
 - UNITARIA: FORMAS GEOMETRICAS SENCILLAS A BASIS DE RECTANGULOS, BUSCANDO DATO URBANO, RESPETANDO ALTURAS.
- SE INTEGRAN CON**
 - ESPACIO: NO AFECTA PUES ES VIDA INTERIOR.
 - ESCALA: CORRESPONDE AL MANEJO DE GRANDES MASAS DE GENTE.
- SE RELACIONAN CON**
 - ESTRUCTURA: PREFABRICADO Y COLADO IN SITU.
 - MATERIALES: CONCRETO, PÉREDO, BALDOSAS DE CERAMICA.

ILUMINACION Y VENTILACION



FACTOR ESTETICO

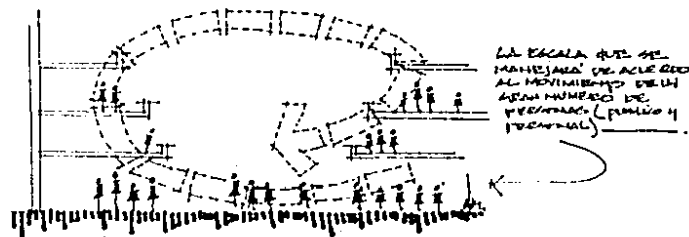
YA QUE EL EDIFICIO SERA CONSIDERADO AL EXTERIOR, PARA LA ILUMINACION SE EFECTUARA DE FORMA NATURAL POR MEDIO DEL INTERIOR PARA EFICIENTE Y CONFORTABLE. Y TAMBIEN LA VENTILACION (CONSERVANDO LAS PUELAS CON LOS NIVELES ESCALONADOS).



FACHADA B

FORMA DEL EDIFICIO POR MEDIO DE PUELLAS ALTERNATIVAS (DISTANCIAS) COMO SERVICIO POR LOS SERVICIAMIENTOS (ESPACIO DEL PASADIZO).

FACHADA A



LA ESCALA QUE SE MANEJARA DE ACUERDO AL MOVIMIENTO DE UN GRAN NUMERO DE PERSONAS (PUEBLO Y PROCURADURIA).

INTEGRACION PRINCIPAL CON EL EDIFICIO USANDO TIEMPO DE ESPERAR EL DATO DE LAS ALFARAS.



VISTA PERFECCIONADA PROCURADURIA Q.S. D.P.

VISTA U.C.

TIPOLOGIA CONSTRUCTIVA

EN LA ZONA EXISTEN DIVERSOS TIPOS CONSTRUCTIVOS, CONJUGANDOSE SISTEMAS TRADICIONALES CON ELEMENTOS PREFABRICADOS ENCONTRAMOS MUROS DE:

TABIQUE
LOSA MACIZA
MADERA Y CONCRETO
CANCALES.

EN LO QUE RESPECTA AL AREA CONSTRUCTIVA ES HETEROGÉNEA, PREDOMINANDO EL TIPO VECINDAD DECADENTE CON PEQUEÑO COMERCIO

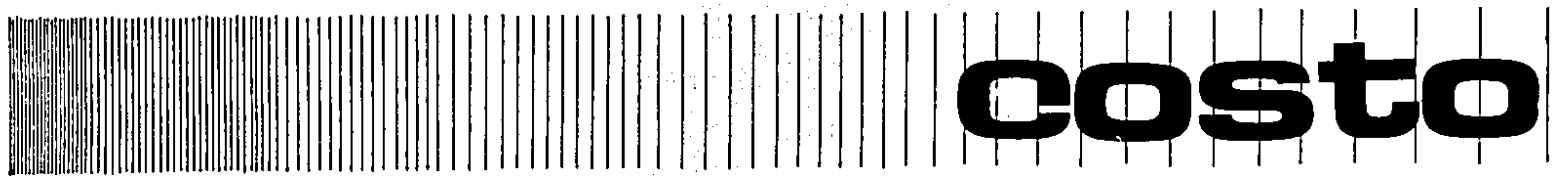
APROVECHANDO ESTOS MATERIALES Y ANALIZANDO LAS NECESIDADES DEL EDIFICIO DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, DEBE SER UNA CONSTRUCCIÓN QUE SEA DE GRAN SEGURIDAD Y RESISTENCIA, DONDE EN ALGUNOS CASOS SE NECESITEN MUROS DOBLES CON CAMARA DE AIRE INTERMEDIO, Y AISLANTES COMO LO REQUIERE EL AREA DE BARRICA.

ASIMISMO SE PUEDE APROVECHAR ELEMENTOS PREFABRICADOS, EN LOS CUALES HAY FACILIDAD DE COLOCACION PARA INSTALACIONES YA SEA APERTENES O EN FALSO PLATEN.

AUNQUE EXTERIORMENTE ESTE EDIFICIO SE ASEMEESE A UNA FORTALEZA, EN EL INTERIOR SE REALIZARAN DIFERENTES ACTIVIDADES, ZONAS DE ACCESO AL PUBLICO (GRANDES VOLUMENES DE

VISITANTES) POR LO QUE SE UTILIZARAN MATERIALES ADENAS DE RESISTENTES QUE REQUIERAN POCO MANTENIMIENTO.

POR LO QUE SE TENDRA CUIDADO DE DAR A CADA UNA DE LAS AREAS, GRACIAS A LOS MATERIALES Y TECNICAS CONSTRUCTIVAS CON QUE SE CUENTAN EL APROPIADO AISLAMIENTO O LIBERTAD DE ACCESO A LAS DIVERSAS ZONAS



costo

ATENDIENDO AL RUBRO DE FIEDIDO A LA POLÍTICA DE LA MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, SE LOGO ESTABLECER EL MARCO OPERACIONAL DE LA PROCURADURIA, DEFINIENDO LA NATURALEZA Y ALCANCE DEL PROYECTO DE REESTRUCTURACIÓN, OBTENIENDO DE LA UNIDAD DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DE LA SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DICHTAMEN SATISFACTORIO, QUE DIO COMO RESULTADO LA APROBACIÓN POR PARTE DEL EJECUTIVO FEDERAL DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL D.F. EL QUE ENTRO EN VIGOR EL

11 MARZO 1984...

PARA PODER REALIZAR SUS CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES NECESITA QUE:

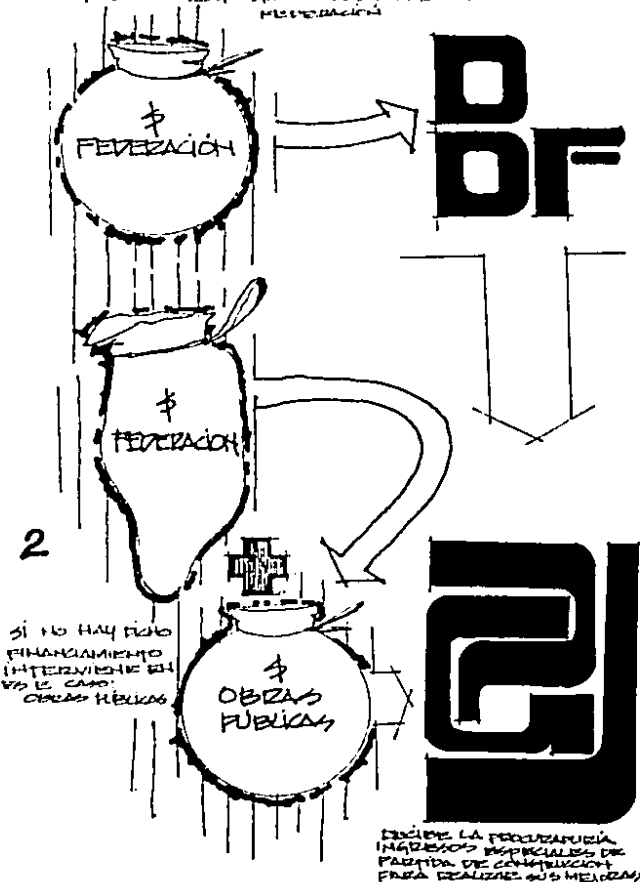
- LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ANALICE LOS ALTES PROYECTOS DE PROGRAMA DE INVERSIÓN ESTABLECIDOS Y ADECUADOS CON LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES ALTECHICADAS (P.E. D.F.).
- EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD HACE UN ANÁLISIS PRESUPUESTAL Y FORMULA LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES QUE SE ENVIAN AL D.F. ELABORANDO PROGRAMAS DE INVERSIÓN POR PARTIDAS PRESUPUESTALES.

LA PARTIDA ESPECIAL PARA CONSTRUIR EN LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL D.F. VIENE DEL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL DE LOS INGRESOS $\$$ DE LA FEDERACIÓN.

SI POR ALGUN MOTIVO EL D.F. NO CUBRE EL FINANCIAMIENTO INTERVIENE. OBRAS PÚBLICAS QUE AYUDARÁ APORTANDO $\$$ PARA LA PARTIDA DE CONSTRUCCIÓN _____.

FACTOR ECONOMICO

EL DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL ALIENIA FINANCIAMIENTO OTORGADO A LOS INGRESOS DE LA MODERNIZACIÓN



PRESUPUESTO

HOSPITAL C.

	METROS ²	COSTO TOTAL (P)	INCREM ¹ (1) (9.86 80%)	A 1987 103% (x 7.08)
1	99,081.19 m ²	+ 1,119,040,520.00	+ 201,727,294.00	+ 1,320,767,814.00
2	1,736.06 m ²	+ 86,220,500.00	+ 155,027,700.00	+ 314,706,231.00
3	3,124.09 m ²	+ 126,311,760.00	+ 249,241,169.00	+ 400,089,175.10
4	15,916.37 m ²	+ 100,755,710.00	+ 192,180,278.00	+ 290,009,304.00
5	17,256.61 m ²	+ 158,311,150.00	+ 284,620,644.00	+ 457,012,127.00
6	13,716.78 m ²	+ 201,731,850.00	+ 401,417,930.00	+ 603,000,568.10
7	14,211.96 m ²	+ 67,242,400.00	+ 131,006,920.00	+ 198,000,722.00
8	10,371.99 m ²	+ 53,547,700.00	+ 106,920,140.00	+ 160,000,248.00
9	2,711.70 m ²	+ 547,861,220.00	+ 1,097,890,000.00	+ 1,645,000,008.00
10	7,964.20 m ²	+ 250,764,180.00	+ 497,719,924.00	+ 748,000,313.00
11	1,291.62 m ²	+ 24,057,221.00	+ 47,995,700.00	+ 72,000,211.00
12	2,167.77 m ²	+ 21,416,720.00	+ 42,833,700.00	+ 64,000,073.00
13	1,005.81 m ²	+ 34,360,800.00	+ 67,992,600.00	+ 102,000,302.00
170,646.21 m ²		4,722,266,820.00		11,720,344.10

Loop H² = 122,610.05

58076,66,223

PROGRAMA DE INVESTIGACION
NACIONAL

PERIODO PRELIMINAR Y GRUPO DE VALUACION
INVESTIGACION NACIONAL DE UNIDAD DEL INSTITUTO NACIONAL

UNIDAD DE VALUACION	PERSONAL	CONSTRUCCIONES	VEHICULOS	MAQUINARIA	INSTRUMENTOS	COMUNICACION	ALIMENTACION	OTROS	TOTAL
INVESTIGACION NACIONAL DE UNIDAD DEL INSTITUTO NACIONAL	Personal	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Construcciones	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Vehiculos	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Maquinaria	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Instrumentos	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Comunicacion	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Alimentacion	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Otros	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Total	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	10,000,000.00
	Subtotal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	10,000,000.00
INVESTIGACION NACIONAL DE UNIDAD DEL INSTITUTO NACIONAL	Personal	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Construcciones	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Vehiculos	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Maquinaria	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Instrumentos	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Comunicacion	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Alimentacion	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Otros	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	1,000,000.00
	Total	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	10,000,000.00
	Subtotal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	10,000,000.00

PROGRAMA ADMINISTRATIVO CENTRAL

PERIODO DE EJECUCION Y CUANTIA DE VARIACION

CATEGORIA	SUBCATEGORIA	DESCRIPCION	1980		1981		COMENTARIOS	PERIODO DE EJECUCION	CUANTIA DE VARIACION
			Presupuesto	Ejecucion	Presupuesto	Ejecucion			
PROGRAMA ADMINISTRATIVO CENTRAL	PROYECCION DE SERVICIOS SOCIALES	1. SERVICIOS SOCIALES	12,700.00	12,700.00	12,700.00	12,700.00			
		2. SERVICIOS SOCIALES	7,510.00	7,510.00	7,510.00	7,510.00			
		3. SERVICIOS SOCIALES	10,790.00	10,790.00	10,790.00	10,790.00			
		4. SERVICIOS SOCIALES	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00			
		5. SERVICIOS SOCIALES	19,700.00	19,700.00	19,700.00	19,700.00			
		6. SERVICIOS SOCIALES	23,100.00	23,100.00	23,100.00	23,100.00			
		7. SERVICIOS SOCIALES	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00			
		8. SERVICIOS SOCIALES	31,000.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00			
		9. SERVICIOS SOCIALES	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00			
		10. SERVICIOS SOCIALES	39,000.00	39,000.00	39,000.00	39,000.00			
PROGRAMA ADMINISTRATIVO CENTRAL	PROYECCION DE SERVICIOS SOCIALES	1. SERVICIOS SOCIALES	12,700.00	12,700.00	12,700.00	12,700.00			
		2. SERVICIOS SOCIALES	7,510.00	7,510.00	7,510.00	7,510.00			
		3. SERVICIOS SOCIALES	10,790.00	10,790.00	10,790.00	10,790.00			
		4. SERVICIOS SOCIALES	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00			
		5. SERVICIOS SOCIALES	19,700.00	19,700.00	19,700.00	19,700.00			
		6. SERVICIOS SOCIALES	23,100.00	23,100.00	23,100.00	23,100.00			
		7. SERVICIOS SOCIALES	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00			
		8. SERVICIOS SOCIALES	31,000.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00			
		9. SERVICIOS SOCIALES	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00			
		10. SERVICIOS SOCIALES	39,000.00	39,000.00	39,000.00	39,000.00			

PRESUPUESTO DESGLOSADO

WESTPHAL C.

CONCEPTO	Medida	CANTIDAD	UNITARIO	TOTAL
ARTES DE IMPRESION Fija 1000/1200	42	11,684.48	2010	23,485,800.00
CELOSOSIDADES 15 X 19 1/2 X 19	44	1,011.21	18000.0	18,201,780.00
CASTILLOS 19 X 19	47	2,127.21	20000.0	42,544,200.00
HIDROMECANIZACION DE CANTONAM.	48	1,324.22	20000.0	26,484,400.00
MURO IMPROBTE	49	1,044.22	5000.0	5,221,100.00
MURDE VOLUMENES 19 X 20 CM	49	1,242.00	32000	39,744,000.00
HIDRAULICA SANITARIA				
MURDE DE CEMENTO	UL	1,601.00	229	365,829.00
MURDE DE PVC	UL	1,276.40	229	291,295.60
MURDE DE CEMENTO	UL	1,127.12	200	225,424.00
MURDE DE 10'10" X 8"	UL	1,160.00	189	219,240.00
MURDE DE 10'10" X 6"	UL	1,124.00	189	211,436.00
CONCRETO	UL	1,193.75	100	119,375.00
MUEBLES DE BAÑO				
W.C.	UL	1,127.12	10	11,271.20
W.C.	UL	1,127.12	80	126,169.60
W.C.	UL	1,127.12	10	11,271.20
W.C.	UL	1,127.12	20	22,542.40
W.C.	UL	1,127.12	100	112,712.00
W.C.	UL	1,127.12	80	90,169.60
W.C.	UL	1,127.12	50	56,356.00
W.C.	UL	1,127.12	20	22,542.40

organigrama

MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN

PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL.

OBJETIVO: GARANTIZAR LOS INTERESES DE LA SOCIEDAD EN EL DISTRITO FEDERAL, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ART 21 Y LOS DEMAS. ESTADOS DE LA CONSTITUCION POLITICA Y EN LA LEY ORGANICA DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL D.F.

POLITICA: LA APLICACION DE LA JUSTICIA EN EL AMBITO DEL D.F. SE APEGARA A LA CONSTITUCION POLITICA DE MEXICO Y A LA MENCIONADA LEY ORGANICA.

- FUNCIONES DEL MINISTERIO PUBLICO:

- ESTRUCTURA ORGANICA
- ORGANIGRAMA GENERAL
- PROCURADOR GENERAL:
- ESTRUCTURA ORGANICA
- OBJETIVO POLITICO Y FUNCION
- FUNCIONES ESPECIFICAS
- ORGANIGRAMA.
- SECRETARIA PARTICULAR:
- ESTRUCTURA ORGANICA
- OBJETIVO POLITICO Y FUNCION
- FUNCIONES ESPECIFICAS
- PROMOTORES VOLUNTARIOS:
- ESTRUCTURA ORGANICA

- OBJETIVO POLITICO, FUNCION.
- COMISION INTERNA DE ADMINISTRACION
- COMISION EDITORIAL
- VISITADURIA GENERAL
- DIRECCION GENERAL DE AGENTES DEL MINISTERIO PUBLICO AUXILIARES DEL PROCURADOR
- DIRECCION GENERAL JURIDICA CONSULTIVA
- DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA JUDICIAL
- DIRECCION GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA
- DIRECCION GENERAL DE RELACIONES PUBLICAS Y DIFUSION
- SUBPROCURADURIA PRIMERA
- DIRECCION GENERAL DE ANTECEDENTES PREVIOS
- DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS FEDICIALES
- SUBPROCURADURIA SEGUNDA
- DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE PROCESO
- DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES
- OFICIALIA MAYOR
- DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
- DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS
- INSTITUTO DE FORMACION PROFESIONAL

MINISTERIO PÚBLICO

FUNCIÓNES:

RECIBIR LAS DENUNCIAS Y QUEJAS SOBRE HECHOS QUE PUEDEN CONSTITUIR DELITO. RECIBIR LAS DILIGENCIAS QUE DEBERÁN REMITIR SÓLO EN CASOS DE URGENCIA, HAYA RECIBIDO DENUNCIAS EN DELITOS QUE SE PERSEQUIEN DE OFICIO; INVESTIGAR CON AUXILIO DE LA POLICÍA JUDICIAL Y LA POLICÍA PREVENTIVA DEL DISTRITO FEDERAL LOS DELITOS DE SU COMPETENCIA.

INCORPORAR A LA AVERIGUACIÓN PREVIA LAS PRUEBAS DE LA EXISTENCIA DE LOS DELITOS Y DE LA PROBABLE RESPONSABILIDAD DE QUIENES EN ELLOS HUBIEREN PARTICIPADO.

EJERCER LA ACCIÓN PENAL.

SOLICITAR LAS ORDENES DE COMPARECENCIA Y LAS DE APREHENSION Y CATEO, CUANDO SE DEBAN LOS REQUERIMIENTOS DEL ART. 16. DE LA CONSTITUCIÓN.

PONER A DISPOSICIÓN DE AUTORIDAD COMPETENTE A LAS PERSONAS DETENIDAS EN FLAGRANTE DELITO O EN CASOS URGENTES, EN EL TIEMPO QUE SIENTA EL ART. 107. FRACCIÓN XVIII, PÁRRAFO TERCERO DE LA CONSTITUCIÓN PARA QUE SE PROCEDA CONFORME A DERECHO Y SE SALVAGUARDEN LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES.

CUIDAR QUE LAS LEYES SE APLIQUEN DEBIDAMENTE Y PROCURAR JUSTICIA EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA

PROCURADOR GENERAL

COORDINACION INTERNA DE ADMINISTRACION

UNIDAD ORGANIZACION Y METODOS

SUBPROCURADURIA PRIMERA

COORDINACION DE AUXILIARES

AGENTES AUXILIARES

SECRETARIA GENERAL DE INVESTIGACIONES PREVIAS

SECRETARIA PARTICULAR

SUBPROCURADURIA SEGUNDA

SECCION DE INVESTIGACIONES

SECRETARIA GENERAL DE ADMINISTRACION

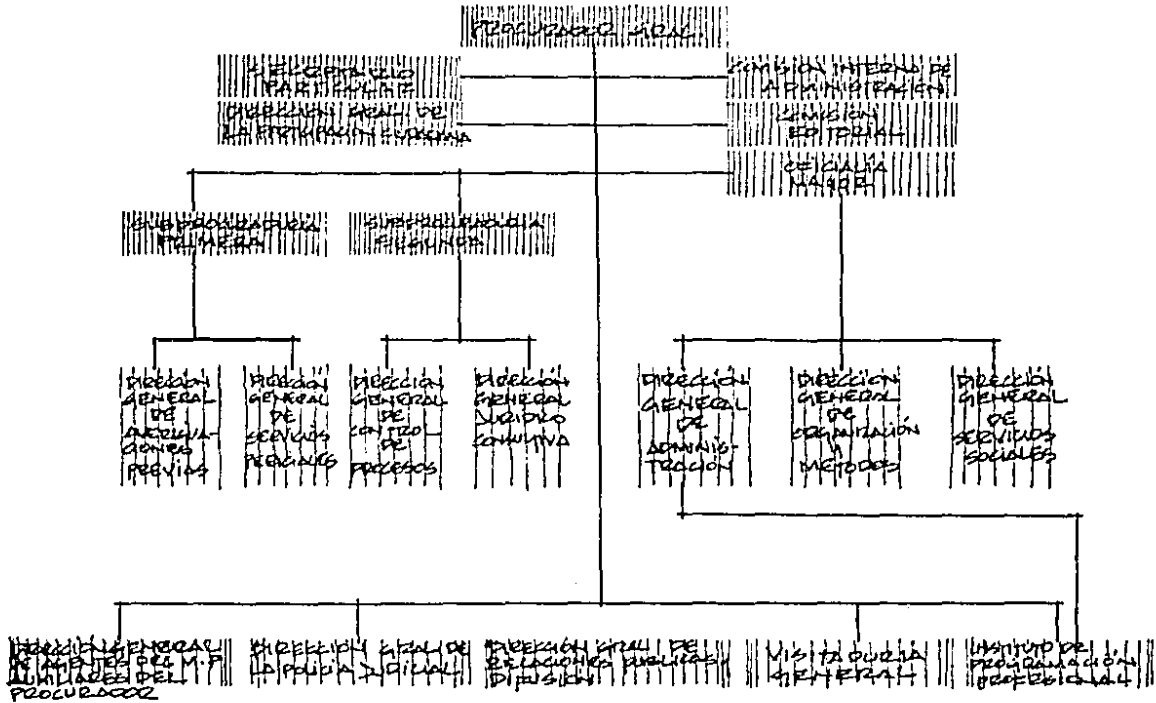
SECRETARIA GENERAL DE PROCEDIMIENTOS

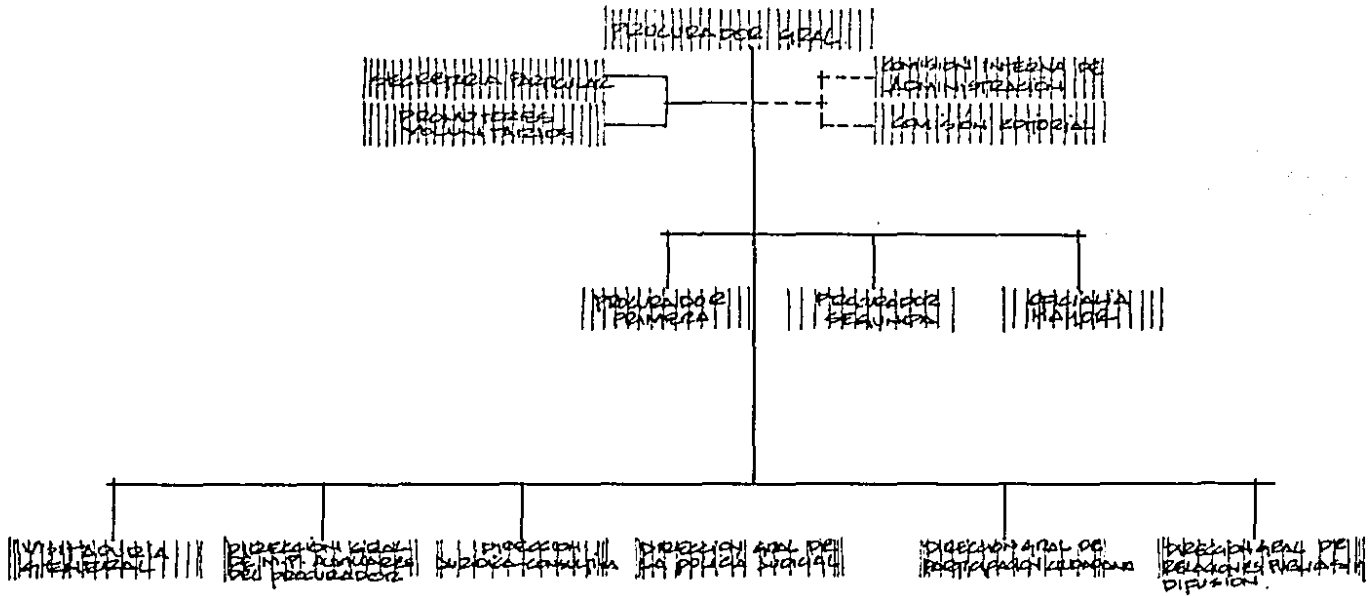
SECRETARIA GENERAL DE CONTROL DE PROCESOS

SECRETARIA GENERAL DE SERVICIOS PARTICULARES

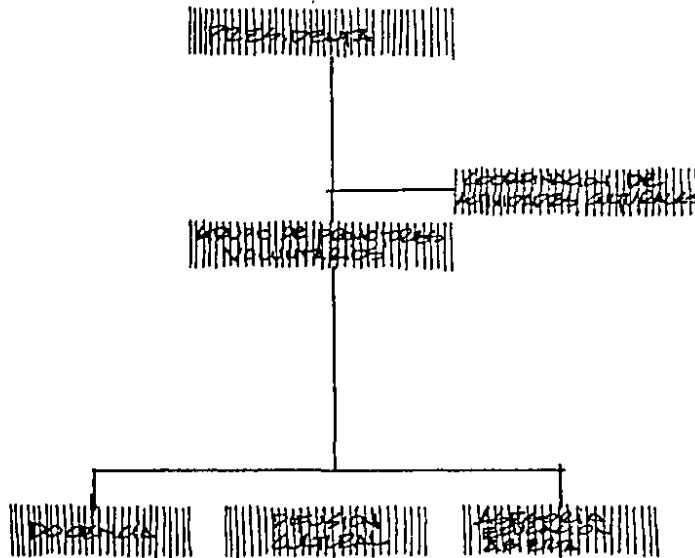
SECRETARIA GENERAL DE PREVENCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARIA GENERAL DE CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES

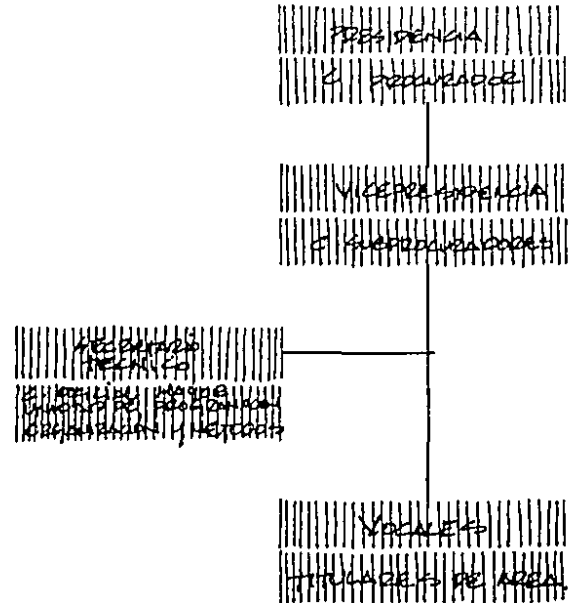




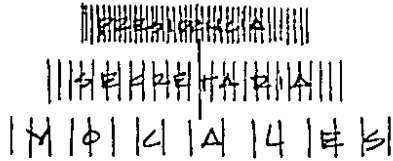
PROMOTORES VOLUNTARIOS



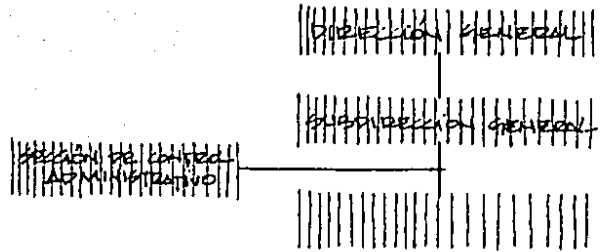
COMISION INTERNA DE ADMINISTRACION



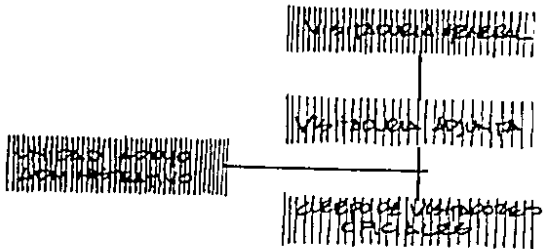
COMISION EDITORIAL.



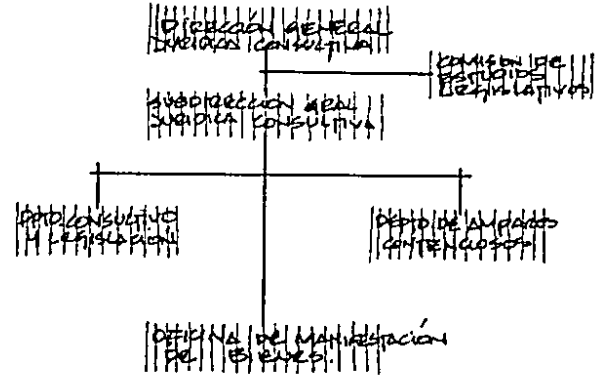
AUXILIARES DEL PROCURADOR.



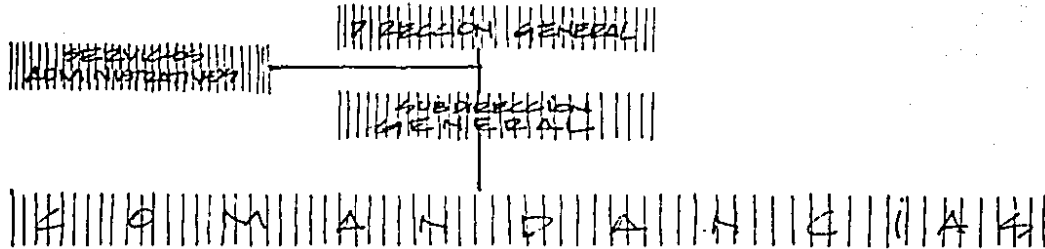
VISITADURIA GENERAL.



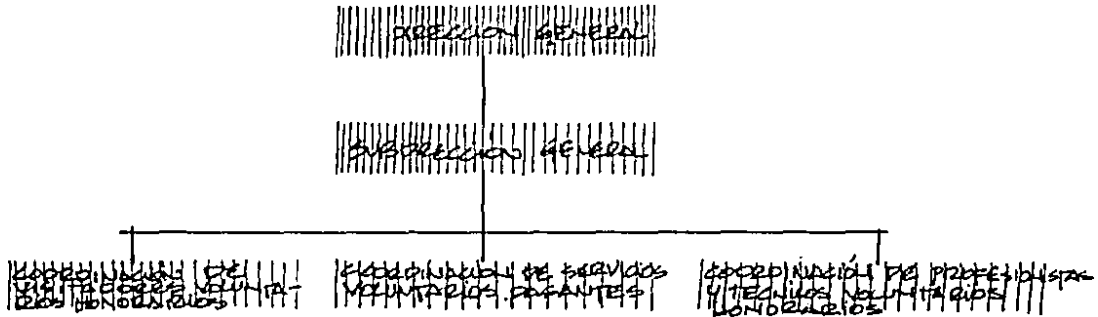
DIRECCION GENERAL JURIDICA CONSULTIVA.



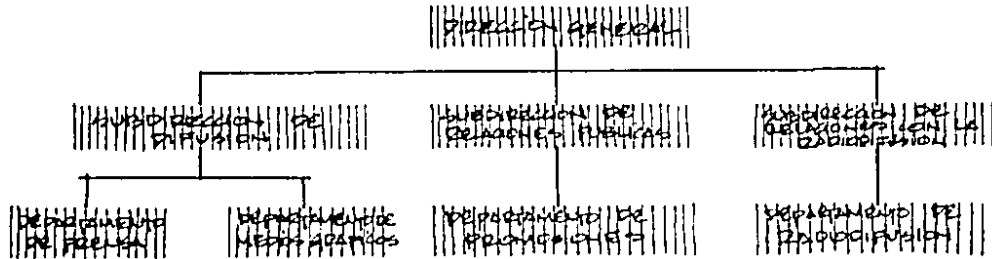
DIRECCION GENERAL DE POLICIA JUDICIAL.



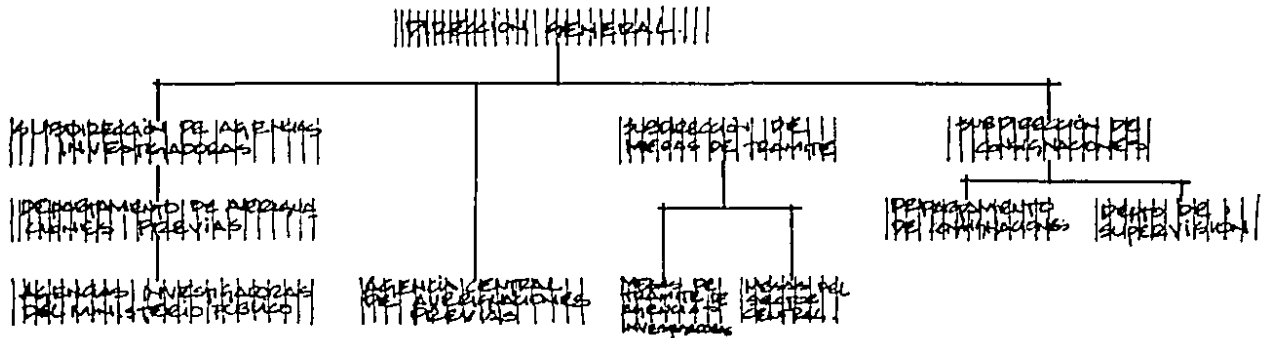
DIRECCION GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA



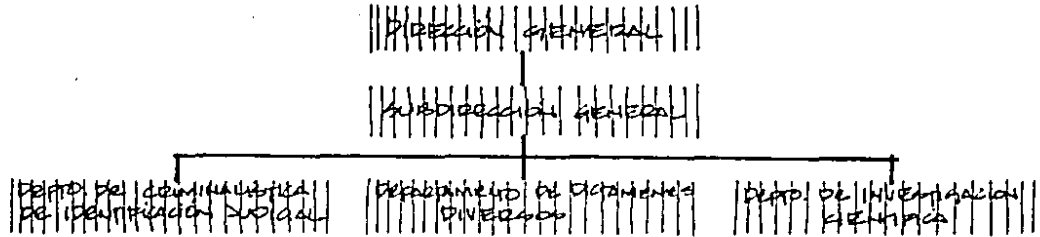
DIRECCION GRAL. DE RELACIONES PUBLICAS Y DIFUSION



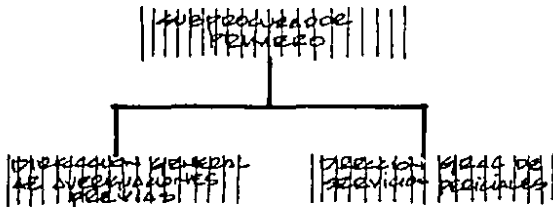
DIRECCION GENERAL DE AVERIGUACIONES PREVIAS



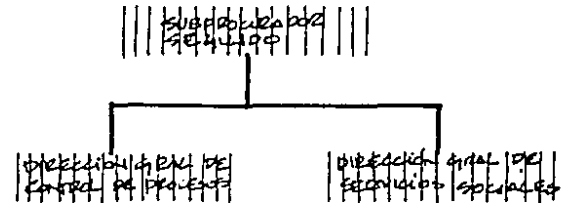
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES



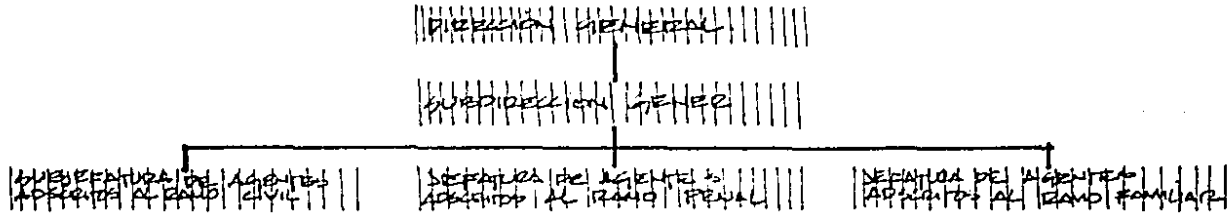
SUBPROCURADURIA PRIMERA



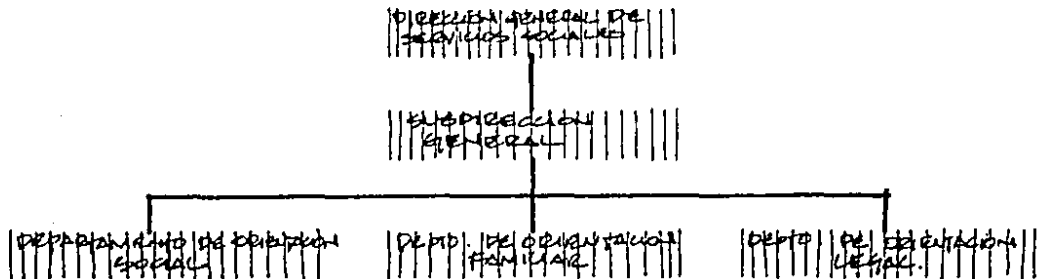
SUBPROCURADURIA SEGUNDA

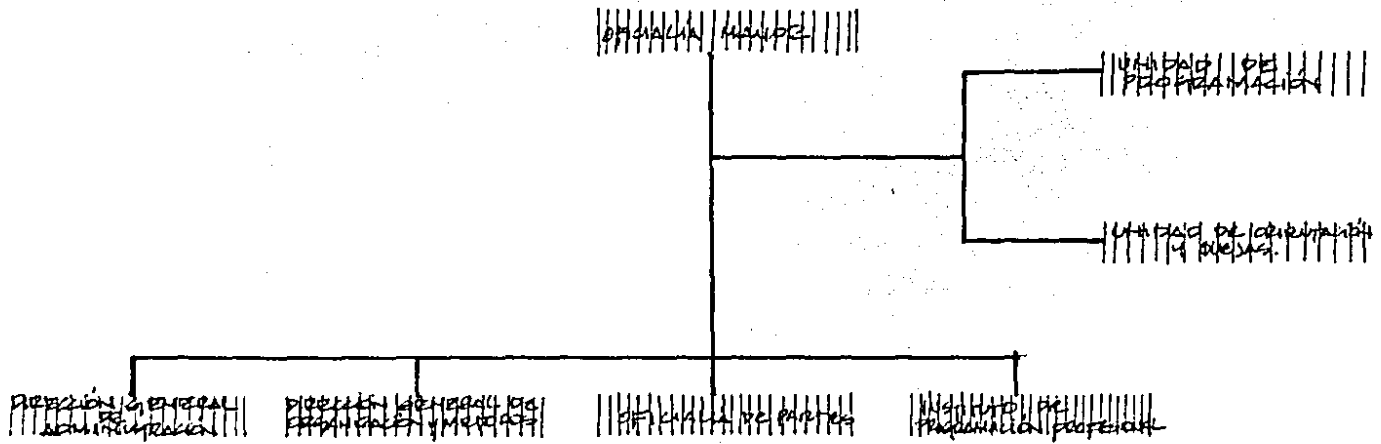


DIRECCION GRAL. DE CONTROL DE PROCESOS



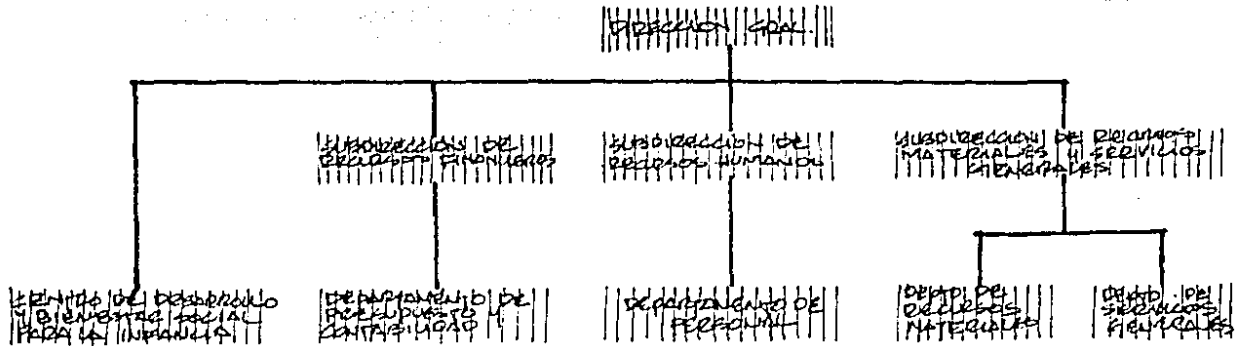
DIRECCION GRAL. DE SERVICIOS SOCIALES



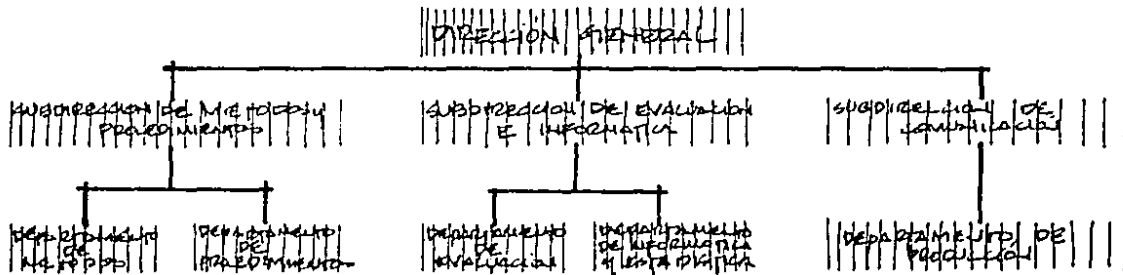


OFICIALIA MAJOR

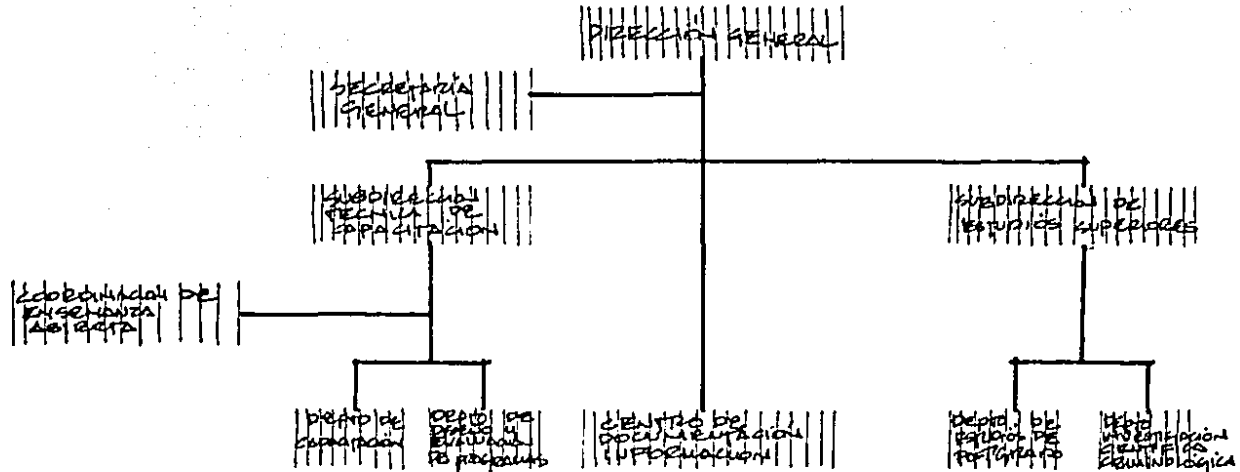
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION



DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS.



INSTITUTE DE FORMACION PROFESIONAL.





**programa
arquitectónico**

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA</u>
I- DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS	1.1 DIRECCION GENERAL	1 ADMINISTRADOR 1 DIRECTOR	DISEÑAR, COORDINAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES QUE INTEGRAN LA DIRECCION	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 SILLONES 2 LIBREROS 2 CREDENZAS	58.12
	1.2 SUBDIRECCION DE METODOS Y PROCEDIMIENTOS	1 SUBDIRECTOR 1 LICENCIADO 2 SECRETARIAS	ANALIZAR Y EVALUAR LOS METODOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCION	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 ESCRITORIOS SECRETARIALES 2 SILLONES EJECUTIVOS 2 SILLONES SECRETARIALES 4 ARCHIVEROS	70.09 m ²
	1.3 SUBDIRECCION DE EVALUACION E INFORMATICA	1 SUBDIRECTOR 3 LICENCIADOS 3 SECRETARIAS 2 ARCHIVEROS	SUPERVISAR LA IMPLEMENTACION DE PROCESOS ELECTRONICOS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE LA DEPENDENCIA. SUPERVISAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS DE INFORMATICA, ESTADISTICA Y EVALUACION	4 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 3 ESCRITORIOS SECRETARIALES 4 SILLONES EJECUTIVOS 1 SILLON SECRETARIAL 1 ARCHIVEROS	119.92 m ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE FERIAJOS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA</u>
1- DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS	1.4 DEPARTAMENTO DE EVALUACION	1 CONTADOR 3 LICENCIADOS 3 SECRETARIAS	REALIZA AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS AREAS DE LA INSTITUCION A FIN DE DIAGNOSTICAR EN FUNCIONAMIENTO PRODUCTIVO	4 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 3 ESCRITORIOS SECRETARIALES 1 SILLONES EJECUTIVOS 3 SILLONES SECRETARIALES 6 ARCHIVEROS	119.92 m ²
	1.5. DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	2 LOGISTICA 3 CONTABILIDAD 2 FACTURACION 3 DESARROLLO DE SISTEMAS 1 JEFE DE DPTO. DE ANALISIS INTEGRAL 1 JEFE DE DPTO. DESARROLLO DE SISTEMAS 1 JEFE DE DPTO. DE OPERACIONES 5 PROGRAMADORES ANALISTAS 12 SIST. CLASIFICADORES CAPTURISTAS	DISENAR E INSTRUMENTAR SISTEMAS DE INFORMACION POR COMPUTADORA QUE INCREMENTAN LA EFICIENCIA DE LA INSTITUCION	13 ESCRITORIOS SECRETARIALES 13 SILLONES SECRETARIALES	

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA</u>
1.- DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS	1.5 DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	2 MESA DE CONTROL 5 AREA OPERACION 1 LECTORA DE CINTAS 1 JEFE DE DEPARTAMENTO 3 SECRETARIAS	DISEÑO E INSTRUMENTAR SIST. DE INFORMACION POR COMPUTADORA QUE INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA INSTITUCION	12 MICRO-COMPUTADORAS 5 TERMINALES 2 EQUIPOS APOYO COMPUTER SIST. 1 IMPRESORA 1 TERMINAL CAPTURA 1 TERMINAL DE DESARROLLO 1 ARCHIVO CINTAS 1 BOCAL 26 MESAS DE 1.50 X 0.60 3 ESCRITORIOS SECRETARIALES 3 SILLONES SECRETARIALES	403.29 m ²
	1.6 DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS.	2 LICENCIADOS 2 SECRETARIOS	APoyo ADMINISTRATIVO	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 ESCRITORIOS SECRETARIALES 4 CREDENCIALES 5 ARCHIVOS	70.09 m ²

DEPARTAMENTO

1.- DIRECCION
GENERAL
DE ORGANIZACION
Y METODOS

NOMBRE DE LOCAL

1.7 SUBDIRECCION DE
COMUNICACION

NUMERO Y TIPO

DE PERSONAS
1 DISEÑADOR
GRAFICO
& TECNICOS

DESCRIPCION DE LA

ACTIVIDAD
FACULTAD MATERIAL
GRAFICO, AUDIOVISUAL, ETC.

MOBILIARIO

1 RESTRADOR C/B
2 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
2 SILLONES
SECRETARIALES
1 Bodega MATERIAL
EXPOSICION
1 Bodega MATERIAL
AUDIOVISUAL
1 SALA DE REUNION
SONIDO

AREA

388.92 m²

1.8 DEPARTAMENTO DE
PRODUCCION

2 DISEÑADORES
GRAFICOS
2 TECNICOS
2 SECRETARIAS

DISEÑAR PAGINAS
Y PAGINAS PARA
PUBLICACIONES DE LA
INSTITUCION. DISEÑAR
Y ELABORAR COPIES
QUE LAS DEPENDENCIAS
DE LA INSTITUCION
REQUIERAN

2 RESTRADORES C/B.
2 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
2 SILLONES
SECRETARIALES

29.13 m²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
2.- OFICIAIA MAYOR	2.1 OFICIAIA MAYOR	4 LICENCIADOS 2 ADMINISTRADORES 6 SECRETARIAS	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE LA INSTITUCION Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE REFORMA ACON. Y FORMACION PROFESIONAL REALIZARS EN LA INSTITUCION	6 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 6 SILLONES EJECUTIVOS 6 ESCRITORIOS SECRETARIALES 6 SILLONES SECRETARIALES 6 CREDENZAS	217.72 M ²
	2.2 UNIDAD DE PROGRAMACION	2 ADMINISTRADORES 5 SECRETARIAS 3 LICENCIADOS	ELABORAR EL PRESUPUESTO PARA PROGRAMAS DE LA INSTITUCION. MANTENER ACTUALIZADO EL PROGRAMA DE INFORMACION Y ESTADISTICA PRESUPUESTAL SOBRE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DE LA INSTITUCION.	5 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 5 SILLONES EJECUTIVOS 5 ESCRITORIOS SECRETARIALES 5 SILLONES SECRETARIALES 5 CREDENZAS. 8 ARCHIVEROS	119.92 M ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ASIGNADA</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA</u>
2.- OFICINA MAJOR	2.3 UNIDAD DE ORIENTACION INFORMACION Y QUEJAS	2 LICENCIADOS 1 SECRETARIAS	INFORMAR Y ORIENTAR AL PUBLICO SOBRE LOS TRAMITES Y DEPOSITO EN RELACION A LOS ASUNTOS QUE REQUIERE TRAMITAR EN LA INSTITUCION.	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 SILLONES EJECUTIVOS 4 ESCRITORIOS SECRETARIALES 4 SILLAS SECRETARIALES 5 ARCHIVOS	31.82 m ²
	2.4 OFICINA DE PARTES	1 SECRETARIAS 1 LICENCIADO	RECIBIR Y RADICAR EN LAS MEDIAS DEL SECTOR CENTRAL LAS DENUNCIAS DIRECTAS PRESENTADAS POR EL PUBLICO RECEBIR, CONTROLAR Y DISTRIBUIR A LAS DIFERENTES AREAS DE LA INSTITUCION LA DOCUMENTACION Y CORRESPONDENCIA QUE LE ES GIGADA DESDE EL EXTERIOR	4 ESCRITORIOS SECRETARIALES 1 ESCRITORIO EJECUTIVO 4 SILLONES SECRETARIALES 1 SILLON EJECUTIVO	31.82 m ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA</u>
2.- OFICINA MAJOR	2.5 DIRECCION GEN. DE ADMINISTRACION	1 RECEPCION 2 ADMINISTRADORES 1 CONTADOR 1 LICENCIADO 15 SECRETARIAS 25 ARCHIVOS	SUPERVISAR LAS ESTADISTICAS DE COSTOS ADMINISTRATIVOS Y DE OPERACION DE LAS EMPRESAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION REVIZAR, AUTORIZAR Y CONTROLAR LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES DEL P. D. F.	3 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 3 SILLONES EJECUTIVOS 15 ESCRITORIOS SECRETARIALES 15 SILLONES SECRETARIALES 25 ARCHIVOS	203.04 m ²
	2.6 CENTRO DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL PARA LA INFANCIA	1 MEDICO 1 PSICOLOGO 5 EDUCADORAS 12 AFANADORAS 1 COMEDOR 50 CUPOS AULA 40/Niños AULA 50/Niños ZONA RECREATIVA	PROPORCIONAR ATENCION MEDICA, PSICOLOGICA, TERAPIA, ALIMENTICION, ASISTENCIAL A LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES DE LA INSTITUCION EN EDA LACTANTE, MATERNALE Y PRE-ESCOLAR.	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 SILLONES EJECUTIVOS 1 CHAIR-LON 1 MESA REVISION 2 GAVINETES 2 CREDENCIALS 1 CORTINETA 1 COMEDOR (8 personas) 10 SILLAS p/niños 12 MESAS.	508.50 m ²

DEPARTAMENTO2 - ESPECIALIA
MAYORNOMBRE DEL LOCAL2.7 SUBDIRECCION DE
RECURSOS
FINANCIEROSNUMERO Y TIPO
DE PERSONAS1 CONTADOR
1 ADMINISTRADOR
2 LICENCIADOS
6 SECRETARIAS
1 CHEFECORDESCRIPCION DE LA
ACTIVIDADDISEÑAR Y CONTROLAR
LAS ACTIVIDADES DE
LA SUBDIRECCION.
SUPERVISAR LA ELA-
BORACION DE ANTE-
PROYECTO DEL PRE-
SUPUESTO DE EGRESO
DE LA INSTITUCIONMOBILIARIO4 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
4 SILLONES
EJECUTIVOS
6 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
6 SILLONES
EJECUTIVOS
4 CREDENZAS
8 ARCHIVOS
1 RELOJ CHEFECORAREA219.92 M².2.8 DEPARTAMENTO DE
PRESUPUESTO Y
CONTABILIDAD2 CONTADORES
1 ADMINISTRADOR
3 SECRETARIASLLEVAR EL CONTROL
CONTABLE DE LOS
MOVIMIENTOS RELA-
CIONADOS EN EL
EJERCICIO DEL PRE-
SUPUESTO. ELABORACION
DE LOS MOVIMIENTOS
RELACIONADOS CON
EL EJERCICIO DEL
PRESUPUESTO Y LA
ELABORACION DE SERIES
Y TABLAS ESTADISTICAS
PARA EL ANALISIS DEL
EJERCICIO PRESUPUESTAL.3 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
3 SILLONES
EJECUTIVOS
3 SECRETARIAS
EJECUTIVAS
3 SILLONES
SECRETARIAS
3 CREDENZAS
8 ARCHIVOS31.82 M²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NÚMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MUEBLARIO</u>	<u>AREA.</u>
2. Oficialia Mayor	2.1.9 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	1 LICENCIADOS 1 SECRETARIAS	ATENDER LOS ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PERSONAL QUE SE GESTIONA EN LA INSTITUCION	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 SILLONES EJECUTIVOS 4 SILLONES SECRETARIALES 4 ESCRITORIOS SECRETARIALES 1 CREDENZAS 5 ARCHIVEROS	26.90 M ²
	2.1.0 DEPARTAMENTO DE PERSONAL	2 LICENCIADOS 5 SECRETARIAS	VIGILAR LA AGUALIDAD DE LA NOMINA ANTE EL D.R.F. MEDIANTE LA AUTORIZACION DE LOS MOVIMIENTOS CORRESPONDIENTES. INVESTIGACION Y DESARROLLO DE TECNICOS, SOBRE ADMINISTRACION DE PERSONAL.	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 SILLONES EJECUTIVOS 5 ESCRITORIOS SECRETARIALES 5 SILLONES SECRETARIALES 2 CREDENZAS 5 ARCHIVEROS.	52.40 M ²
	2.1.1. SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1 LICENCIADO 1 SECRETARIO 8 AYUDANTES	PLANEAR, COORDINAR, DIRIGIR LOS ASUNTOS DE LOS DEPTOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. EL MANTENIMIENTO DE EXISTENCIA EN ALMACEN PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION	1 ESCRITORIO EJECUTIVO 1 SILLON EJECUTIVO 1 ESCRITORIO SECRETARIAL 1 SILLON SECRETARIAL 1 CREDENZAS 1 ALMACEN 5 ARCHIVEROS	25.15 M ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
2- OFICINA MAJOR	2.1.2 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	1 REQUISISTAS 1 CONTROL BOQUA 1 CONTADOR 1 SECRETARIA	REGISTRO Y ATENCION REQUISICIONES EN VIAS POR LAS AREAS QUE INTEGRAN LA INSTITUCION SOLICITUD COPIALIZACIONES A PROVEEDORES Y SUMINISTROS A CONSIDERACION DE LA SUBDIRECCION	1 ESCRITORIO EJECUTIVO 3 ESCRITORIOS SECRETARIALES 1 SILLON EJECUTIVO 3 SILLONES SECRETARIALES 1 BOQUA 6 ARCHIVOS	81.92 m ²
	2.1.3 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	14 TECNICOS 20 OPERARIOS 1 LICENCIADO 1 SECRETARIA	PROPORCIONAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INSTALACIONES Y EQUIPO	1 ESCRITORIO EJECUTIVO 1 SILLON EJECUTIVO 1 ESCRITORIO SECRETARIALES 1 SILLON SECRETARIALES 8 ARCHIVOS	40 m ²
	23.0 INSTITUTO DE FORMACION PROFESIONAL DIRECCION GENERAL	1 LICENCIADO 2 SECRETARIAS 1 PEDAGOGO	DISEÑAR, ESTABLECER, DESARROLLAR, COMPLETAR EVALUAR EL PROGRAMA DE FORMACION PROFESIONAL DE LA TECNOLOGIA	2 SILLONES EJECUTIVOS 2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 SILLONES SECRETARIALES 2 ESCRITORIOS SECRETARIALES 8 ARCHIVOS	63.70 m ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DEL LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MUEBLARIO</u>	<u>AREA</u>
2. OFICINA MAJOR	2.31 SECRETARIA GENERAL	2 LICENCIADOS 2 SECRETARIAS	EVALUAR ADMINISTRATIVAMENTE LA REALIZACION DE CURSOS Y LOS SISTEMAS DE APOYO ADMINISTRATIVO IMPLANTADOS	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 SILLONES EJECUTIVOS 2 ESCRITORIOS SECRETARIALES 2 SILLONES SECRETARIALES 2 CREDENZAS 1 BODEGA	175.02 m ²
	2.32. CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION	3 BIBLIOTECARIOS 3 TECNICOS	PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LA INSTITUCION Y PUBLICO EN GENERAL SERVICIO DE BIBLIOTECA	3 SILLAS SECRETARIALES 3 SILLAS EJECUTIVAS 2 MESAS DE TRABAJO 1 BODEGA	164.6 m ²
	2.3.3 SUBDIRECCION TECNICA DE CAPACITACION	2 LICENCIADOS 2 SECRETARIAS	ELABORAR CON LA DIRECCION GENERAL EN LA PLANEACION ORGANIZACION, DESARROLLO Y EVALUACION DEL SISTEMA DE FORMACION PROFESIONAL DE LA PROCEDENCIA	2 ESCRITORIOS EJECUTIVA 2 SILLONES EJECUTIVOS 2 ESCRITORIOS SECRETARIALES 2 SILLONES SECRETARIALES 2 CREDENZAS.	91.26 m ²

DEPARTAMENTO2.- OFICINA
MayorNOMBRE DE LOCAL2.3.4 COORDINACION
DE ENSEÑANZA
ABIERTANUMERO Y TIPO
DE PERSONAS2 MAESTROS (primaria)
2 MAESTROS (preparat.)
2 MAESTROS (sec.)
2 LICENCIADOS
4 SECRETARIASDESCRIPCION DE LA
ACTIVIDADCOORDINAR LA PRO-
MOCION, IMPLEMENTA-
CION E IMPLANTACION
DE PROGRAMAS DE
EDUCACION PRIMARIA
Y SECUNDARIA BAJO
EL SISTEMA DE
ENSEÑANZA ABIERTAMOBILIARIO8 sillones
EJECUTIVOS
8 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
4 sillones
SECRETARIALES
4 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
8 CREDENZAS
6 ALAS (20 personas)AREA436.13m²2.3.5 DEPARTAMENTO
DE CAPACITACION2 LICENCIADOS
2 SECRETARIASDICTAR Y ANALIZAR
NECESIDADES DE
CAPACITACION EN LAS
AREAS DE LAS DEPENDIEN-
CIAS2 sillones
EJECUTIVOS
2 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
2 sillones
SECRETARIALES
2 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
2 CREDENZAS
1 ESTEYA MATERIAL
DIDACTICO
5 ARCHIVOS3200m²

DEPARTAMENTO2.5 OFICINA
MAJERNOMBRE DE LOCAL2.36.7 DEPARTAMENTO DE
DISEÑO Y ELABORA-
CIÓN DE PROGRAMAS.NUMERO Y TIPO
DE PERSONAS2 LICENCIADOS
1 MAESTROS
6 SECRETARIASDESCRIPCIÓN DE LA
ACTIVIDADREALIZAR DIAGNÓSTICOS
DE NECESIDADES DE
CAPACITACIÓN, FORMACIÓN
Y DESARROLLO DE
RECURSOS HUMANOSMUEBLARIO2 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
2 SILLONES
EJECUTIVOS
1 MESA DE TRABAJO
6 SILLONES
SECRETARIALES
6 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
4 SILLONESAREA39.13 m²2.3.7. SUBDIRECCION DE
ESTUDIOS SUPER-
DIORES2 LICENCIADOS
2 SECRETARIASPROGRAMAR, COORDINAR,
CONTROLAR Y EVALUAR LOS
ESTUDIOS DE POSTGRADO
IMPARTIDO POR EL
INSTITUTO2 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
2 SILLONES
EJECUTIVOS
2 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
2 SILLONES
SECRETARIALES
2 COBERTIZAS
5 ARCHIVOS25.10 m²2.3.8 DEPARTAMENTO DE
ESTUDIOS DE POST-
GRADO2 CRIMINOLOGOS
2 EDUCADORES FISICOS
2 SECRETARIASFORMULAR PLANES Y PROGRA-
MAS DEL TRABAJO EN EL
AREA DE CRIMINOLOGIA
IMPARTIR CURSOS PARA LA
PREPARACION DE ESPECIAL-
ISTAS EN CRIMINOLOGIA Y
POLICIA JUDICIAL4 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
4 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
4 SILLONES
EJECUTIVOS
4 SILLONES
SECRETARIALES
1 AREA ENTRENAMIENTO
6 ARCHIVOS286.78 m²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
2.- Oficina Mayor	2.3.4. Departamento de Investigación Científica Criminológica	10 PERITOS 10 SECRETARIAS 8 LICENCIADOS	REALIZA INVESTIGACIONES DE CAMPO Y DOCUMENTALES EN MATERIA CRIMINOLOGICA	14 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 14 SILLONES EJECUTIVOS 10 ESCRITORIOS SECRETARIALES 10 SILLONES SECRETARIALES 14 ORDENAS 12 ARCHIVOS	429.62 m ²

DEPARTAMENTO

3- PROCURADOR GENERAL

NOMBRE DE LOCAL

3.1 PROCURADOR GENERAL

NUMERO Y TIPO DE PERSONAS

1 LICENCIADO
2 SECRETARIAS

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Supervision de procura-
del 1º en las
averiguaciones pre-
vias y servicios pe-
rjuiciales. Supervisar
sus procuradores 2º

MOSILIARIAS

- 2 ESCRITORIOS SECRETARIALES
- 2 SILLONES SECRETARIALES
- 2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS
- 2 SILLONES EJECUTIVOS
- 1 SALA ESPERA
- 1 SALA JUNTAS
- 1 SALA DESCANZO

AREA

380.0 m²

3.2 SECRETARIA PARTICULAR

2 LICENCIADOS
2 SECRETARIAS

Análisis, supervisar y controlar los documentos expedición, informes y requisitos para el procurador canaliza a las dependencias competentes (según por determinación)

- 2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS
- 2 SILLONES SECRETARIALES
- 2 SILLONES EJECUTIVOS
- 2 ESCRITORIOS SECRETARIALES
- 2 COORDENAS
- 1 ARCHIVERO

31.92 m²

3.3 PROMOTORES VOLUNTARIOS PRESIDENCIA

2 LICENCIADOS
1 PROMOTOR
3 SECRETARIAS

Promover, organizar, de-
sarrollar y evaluar
PROGRAMAS DE
CAPACITACION CULTURAL
Y RECREACION DIRIGIDA A
LA COMUNIDAD INSTITU-
CIONAL

- 3 SILLONES EJECUTIVOS
- 3 ESCRITORIOS EJECUTIVOS
- 3 SILLONES SECRETARIALES
- 3 ESCRITORIOS SECRETARIALES
- 3 COORDENAS
- 10 ARCHIVEROS

81.42 m²

DEPARTAMENTO

3.3 PROMOTORES VOLUNTARIOS

NOMBRE DE LOCAL

3.3.1 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES

NUMERO Y TIPO DE PERSONAS3 LICENCIADOS
1 PEDAGOGO
1 EDUCADOR FÍSICO
3 SECRETARIASDESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADPRESENTAR PROGRAMAS CULTURALES Y RECREATIVOS A DESARROLLAR EN LA INSTITUCIÓN
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS A DESARROLLAR POR EL GRUPO DE PROMOTORES VOLUNTARIOSMOBILIARIO5 ESCRITORIOS EJECUTIVOS
3 SILLONES EJECUTIVOS
3 ESCRITORIOS SECRETARIALES
3 SILLONES SECRETARIALES
15 CREDENCIAS
10 ARCHIVEROSAREA130.57 m²

3.3.2 GRUPO DE PROMOTORES VOLUNTARIOS

1 LICENCIADO
2 SECRETARIAS
3 TÉCNICOS

VIGILAR QUE EL PERSONAL LLEVE A CABO SUS FUNCIONES CORRESPONDIENTE, VERIFICAR QUE EL PERSONAL DOCENTE, INSTRUCTORES, GUÍAS CUMPLAN CON EL MATERIAL DIDACTICO Y AUDIOVISUAL NECESARIO PARA DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

1 ESCRITORIO EJECUTIVO
1 SILLON EJECUTIVO
2 ESCRITORIOS SECRETARIALES
2 SILLONES SECRETARIALES
3 BANCOS
3 MESAS DE TRABAJO
1 CREDENCIA
10 ARCHIVEROS297.03 m²

3.3.3. DOCENCIA.

3 PROFESORES IDIOMA
2 LICENCIADOS
2 SECRETARIAS
1 EDUCADOR FÍSICO

ORGANIZAR, DESARROLLAR Y EVALUAR CURSOS QUE PRESENTAN A LOS EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN. ADQUISICIÓN Y DOMINIO IDIOMA EXTRANJEROS DESARROLLAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS, ETC

2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS
2 SILLONES EJECUTIVOS
2 ESCRITORIOS SECRETARIALES
6 SILLONES SECRETARIALES
4 MESAS DE TRABAJO
7 ARCHIVEROS302.20 m²

DEPARTAMENTO3.3 PROMOTORES
VOLUNTARIOSNOMBRE DE LOCAL3.3.4. DIFUSION
CULTURALNUMERO Y TIPO
DE PERSONAS3 TECNICOS
1 LICENCIADO
2 SECRETARIASDESCRIPCION DE LA
ACTIVIDADORGANIZAR, DESARROLLAR
Y EVALUAR SECCIONES DE
LINE CLUB, TENIS Y
BOPEGA CUBO DIVERSOSMOBILIARIO3 MESAS DE TRABAJO
5 SILLONES
SECRETARIALES
2 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
1 ESCRITORIO
EJECUTIVO
1 SILLON EJECUTIVO
7 ARCHIVEROS
1 CINETECAAREA.282.91 m²3.3.5. Asencia
Educacion
Laboral.1 LICENCIADO
3 MAESTROS
PROFESORES
2 SECRETARIASDETERMINAR Y DESARROLLAR,
CON EL APOYO TECNICO
DEL INSTITUTO DE FOR-
MACION PROFESIONAL EL
PROGRAMA DE EDUCACION
LABORAL EN LA INSTITUCION
(PARA TRABAJADORES)4 SILLONES
EJECUTIVOS
4 ESCRITORIOS
EJECUTIVO
2 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
2 SILLONES
SECRETARIALES
4 CREDENZAS
5 ARCHIVEROS82.50 m²

DEPARTAMENTO3.- PROCURADOR
GENERALNOMBRE DE LOCAL3.4 COMISION
INTERNA DE
ADMINISTRACIONNUMERO Y TIPO
DE PERSONAS2 LICENCIADOS
1 TECNICO
4 VOCALIOS
7 SECRETARIASDESCRIPCION DE LA
ACTIVIDADSUPERVISAR Y COORDINAR
LOS PROGRAMAS DE
MEJORAMIENTO TECNICO-
ADMINISTRATIVO PARA
EL CUMPLIMIENTO DE
LOS OBJETIVOS Y
PROGRAMAS DE LA
INSTITUCIONMOBILIARIO2 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
2 SILLONES EJECUTIVO
4 MESAS DE TRABAJO
11 SILLONES
SECRETARIALES
7 SILLONES SECRE-
TARIALES
10 ARCHIVEROSAREA.120 m²3.5 COMISION
EDITORIAL1 PUBLICACIONES
1 LICENCIADO
3 SECRETARIAS
3 VOCALESASESORAR AL TITULAR
Y ADEMÁS FUNCIONARIOS
DE LA INSTITUCION EN
MATERIA EDITORIAL
ELABORAR PROGRAMA
ANUAL DE PUBLICACIONES
Y DIFUSION.4 MESAS DE
TRABAJO
1 ESCRITORIO
EJECUTIVO
1 ESCRITORIO
SECRETARIAL
1 SILLON EJECUTIVO
7 SILLONES SECRETA-
RIALES.127.32 m²3.6 VISITANCIA
GENERAL.
VISITANCIA
GENERAL1 LICENCIADO
2 SECRETARIASCAPTAR, PROCESAR Y
ADMINISTRAR AL TITULAR
DE LA INSTITUCION INFOR-
MACION SOBRE EL FUN-
CIONAMIENTO TECNICO
JUDICIAL O ADMINISTRATIVO
Y CONDICIONES EN QUE
OPERAN LAS AREAS
RESPONSABLES DE LA
INSTITUCION1 SILLON
EJECUTIVO
1 ESCRITORIO
EJECUTIVO
2 SILLONES
SECRETARIALES
2 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
1 CREDENCIAL
7 ARCHIVOS31.92 m².

DEPARTAMENTO3.6 VISITADERIA
GENERALNOMBRE DE LOCAL3.6.1 VISITADERIA
AJUNTANUMERO Y TIPO
DE PERSONAS
3 LICENCIADOS
3 SECRETARIOSDESCRIPCION DE LA
ACTIVIDADPROGRAMA LAS ACTIVIDADES
TENDIENTES A DESARROLLAR
LAS FUNCIONES DE LA
VISITADERIA GERAL. IMPULSAR
Y MANTENER EN OPERACION
LOS PROCEDIMIENTOS TECNICO-
JUDICIALES Y ADMON. NECESA-
RIOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y
MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL
PERSONAL OFICIAL.MOBILIARIO7 SILLONES
EJECUTIVOS
3 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
3 SILLONES
SECRETARIALES
3 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
3 CREDENZAS
5 ARCHIVEROS.AREA42.57 m²3.6.2. UNIDAD DE
APOYO ADMON.3 LICENCIADOS
4 SECRETARIASRECIBIR CLASIFICAR, ORG-
TRIBUIR LA DOCUMENTA-
CION DIRIGIDA A LA VISI-
TADERIA GERAL. INFORMAR
AL VISITADOR GERAL. ASERVA
DE LAS ACTIVIDADES DECA-
RIDADO POR LA COORDI-
NACION ADMINISTRATIVA.3 SILLONES
EJECUTIVOS
3 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
4 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
4 SILLONES
SECRETARIALES
3 CREDENZAS
7 ARCHIVEROS57.23 m²3.6.3 CUERPO DE
VISITADORES
OFICIALES3 LICENCIADOS
3 SECRETARIOS
5 PASAPASES.VERIFICAR QUE LA CON-
DUCION DE LAS VERIFICA-
CIONES PREVIA SE REALI-
CE CON APELO A LAS
DISPOSICIONES LEGALES.3 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
3 SILLONES
EJECUTIVOS
8 SILLONES
SECRETARIALES
8 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
3 CREDENZAS
10 ARCHIVEROS143.23 m²

DEPARTAMENTO

4.- DIRECCION
GENERAL DE
AGENTES DEL
MINISTERIO
PUBLICO
SUMIANTES DEL
PROCURADOR.

NOMBRE DE LOCAL

4.1 DIRECCION
GENERAL

NUMERO Y TIPO
DE PERSONAS

3 LICENCIADOS
3 SECRETARIAS
5 PASANTES.

DESCRIPCION DE LA
ACTIVIDAD

ORGANIZAR LAS LA-
BORES TECNICAS Y
ADMINISTRATIVAS
REALIZADAS POR LA
DIRECCION. ESTUDIAR Y
DETERMINAR RESPECTO
A SUJITOS EN MATERIA
PENAL O CIVIL EXCON-
DENADOS POR EL TITULAR
DE LA INSTITUCION.

MOBILIARIO

3 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
3 SILLONES
EJECUTIVOS
8 RECEPTARIOS
SECRETARIALES
8 SILLONES
SECRETARIALES
3 ORDENANZAS
10 ARCHIVEROS

AREA.

113.23 m²

4.2 SUBDIRECCION
GENERAL

3 LICENCIADOS
3 SECRETARIAS
5 PASANTES

FORMULAR EL PROGRAMA
DE ACTIVIDADES DE LA
DIRECCION, COORDINAR Y
SUPERVISAR EL DESARROLLO
DE LAS ACTIVIDADES DE-
SEMPEÑADAS POR EL PERSONAL
DE LA DIRECCION

3 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
3 SILLONES
EJECUTIVOS
8 SILLONES
SECRETARIALES
8 RECEPTARIOS
SECRETARIALES
3 ORDENANZAS
10 ARCHIVEROS

113.23 m²

4.3 SECCION DE
CONTROL
ADMINISTRATIVO

3 LICENCIADOS
3 SECRETARIAS

APOYAR Y SUPERVISAR A
LA DIRECCION GERAL Y
SUBDIRECCION GERAL

3 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
3 SILLONES
EJECUTIVOS
3 RECEPTARIOS
SECRETARIALES
3 SILLONES
SECRETARIALES
5 ARCHIVEROS

31.82 m²

DEPARTAMENTO

4.- DIRECCION
GENERAL DE
AGENTES DEL
MINISTERIO
PUBLICO
AUXILIARES DEL
PROCURADOR

NOMBRE DE LOCAL

4.4 CUERPO DE
AGENTES
AUXILIARES

NUMERO Y TIPO
DE PERSONAS

2 LICENCIADOS
5 SECRETARIAS
5 ADMINISTRADORAS
(NAL. FINANCIERA)

DESCRIPCION DE LA
ACTIVIDAD

ESTUDIAR Y EXAMINAR
LOS EXPEDIENTES DE
AVERIGUACIONES CON
POTENCIA DE RESERVA
Y NO EJERCICIO DE LA
ACCION PENAL, ENVIADOS
POR LA DIRECCION
GENERAL DE AVERI-
GUACIONES PREVIAS

MOBILIARIO

2 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
2 SILLONES
EJECUTIVOS
5 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
10 SILLONES
SECRETARIALES
1 BARRA ATENCION
AL PUBLICO
1 CAMA FUERTE

AREA.

231.25 m²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
5.- DIRECCION SUBDICA CONSULTIVA	5.1 DIRECCION GENERAL	3 LICENCIADOS 3 SECRETARIAS 5 PASANTES.	DESARROLLAR CONSULTAS INTERNAS DE LA INSTITUCION EN MATERIA LEGAL. REPRESENTAR A LA INSTITUCION EN EL COMITE TECNICO CONSULTIVO DE NORMAS JURIDICAS DEL SECTOR PUBLICO Y EN EL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL	3 SILLONES EJECUTIVOS 3 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 8 SILLONES SECRETARIALES 8 ESCRITORIOS SECRETARIALES 10 ARCHIVEROS	113.93 m ²
	5.2 COMISION DE TRAYECTOS LEGISLATIVOS	2 LICENCIADOS 3 SECRETARIA	TRAYE EN ACTIVIDADES A LA DIRECCION GENERAL	2 SILLONES EJECUTIVOS 2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 SILLONES SECRETARIALES 2 ESCRITORIOS SECRETARIALES 2 COCENAS 5 ARCHIVEROS	21.02 m ²
	5.3 SUBDIRECCION GENERAL.	2 LICENCIADOS 3 SECRETARIAS	ASISTIR AL DIRECTOR EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. COLECCIONAR Y CLASIFICAR EL DIARIO OFICIAL FORMULAR INFORMES CORRESPONDIENTES	2 SILLONES EJECUTIVOS 2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 3 SILLONES SECRETARIALES 3 ESCRITORIOS SECRETARIALES 2 COCENAS 5 ARCHIVEROS 10 ANAFILAS	5.73 m ²

DEPARTAMENTO

5.- DIRECCIÓN
JURÍDICA
CONSULTIVA

NOMBRE DE LOCAL

51 DEPARTAMENTO
CONSULTIVO Y
LEGISLACIÓN

NUMERO Y TIPO

DE PERSONAS
4 LICENCIADOS
6 SECRETARIAS
3 PASANTES

DESCRIPCIÓN DE LA

ACTIVIDAD
ESTUDIAR Y ANALIZAR LA
LEGISLACIÓN EN GENERAL
Y PARTICULARMENTE, LA
QUE RIGE LOS ACTIVOS DE
DE LA PROCURADURÍA
GENERAL DE JUSTICIA
DEL DISTRITO FEDERAL

MOBILIARIO

4 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
4 sillones
EJECUTIVOS
9 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
1 sillones
SECRETARIALES
10 ARCHIVEROS
4 CREDENZAS

AREA.

14.50 m²

55 OFICINA MANIFIESTA-
CIÓN DE BIENES

3 LICENCIADOS
3 SECRETARIAS

ESTABLECER Y MANTENER
REGISTROS Y CONTROLES
NECESARIOS DEL PERGO-
NAL QUE CAUSA ALTA Y
BAJA EN LAS DEPENDENCIAS
DEL P.R.F. Y DE LA
PROCURADURÍA.

3 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
3 sillones
EJECUTIVOS
3 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
3 sillones
SECRETARIALES
3 CREDENZAS
7 ARCHIVEROS

31.82 m²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>HUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
6- DIRECCION GENERAL DE POLICIA JUDICIAL	6.1 DIRECCION GENERAL	2 LICENCIADOS 6 POLICIAS JUDICIALES 2 SECRETARIOS	DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENES DE INVESTIGACION, PRESENTACION Y LOCALIZACION GIRADAS POR EL MINISTERIO PUBLICO / EJECUTAR ORDENES DE APREHENSION.	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 SILLONES EJECUTIVOS 8 ESCRITORIOS SECRETARIALES 8 SILLONES SECRETARIALES 2 CREDENZAS 10 ARCHIVEROS	130.20 m ²
	6.2 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	3 JUDICIALES 2 LICENCIADOS 2 SECRETARIOS 3 PASANTES	RECIBIR, CLASIFICAR, TRAMITAR Y DISTRIBUIR ENTRE LAS COMANDANCIAS DE LA POLICIA JUDICIAL LAS ORDENES DE APREHENSION CAPTO Y COMPARECENCIA QUE SE RECIBAN DE LA AUTORIDAD JUDICIAL	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 SILLONES EJECUTIVOS 5 ESCRITORIOS SECRETARIALES 5 SILLONES SECRETARIALES 12 ARCHIVEROS 2 CREDENZAS	70.04 m ²
	6.3 SUBDIRECCION GENERAL	1 LICENCIADO 1 SECRETARIO 3 PASANTES 3 JUDICIALES	COORDINAR, CONTROLAR, SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA GUARDIA DE AGENTES Y EL TRABAJO DE LA COMANDANCIA DE GUARDIA	1 ESCRITORIO EJECUTIVO 4 ESCRITORIO SECRETARIAL 1 SILLON EJECUTIVO 4 SILLONES SECRETARIALES 1 CREDENZA 7 ARCHIVEROS.	29.13 m ²

DEPARTAMENTO

6.- DIRECCION
GENERAL DE
POLICIA
SOCIAL

NOMBRE DE LOCAL

6A COMANDANCIAS

NUMERO Y TIPO

DE PERSONAS
60 JUDICIALES
2 OFICIALES
2 SECRETARIOS

DESCRIPCION DE LA

ACTIVIDAD
CUMPLIR LAS ORDENES
DE LA PRESENTACION E
INVESTIGACION QUE HACE
EL MINISTERIO PUBLICO
E INTERVENIR EN LA
AVERIGUACION PREVIAMENTE
CUANDO LA REPRESENTACION
SOCIAL LO SOLICITE EJECUTAR
ORDENES APREHENSIVAS,
CAPED Y COMPARECENCIAS

MOBILIARIO

4 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
4 SILLONES
SECRETARIALES
1 EQUIPO RADIO
10 ARCHIVOS

AREA.

31.82 m².

DEPARTAMENTO

7.- DIRECCIÓN
GENERAL
DE
EXTENSIÓN
CIUDADANA.

NOMBRE DE LOCAL

7.1 DIRECCIÓN
GENERAL

NUMERO Y TIPO
DE PERSONAS

2 LICENCIADOS
3 SECRETARIAS
5 PASANTES

DESCRIPCIÓN DE LA
ACTIVIDAD

ACTUAR COMO OCAÑO
DE ENLACE ENTRE LAS
DEPENDENCIAS DE LA
INSTITUCIÓN Y LA COMU-
NIDAD

MOBILIARIO

2 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
2 SILLONES
EJECUTIVOS
7 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
7 SILLONES
SECRETARIALES
2 CREDENZOS
10 ARCHIVEROS

AREA.

45.02 m²

7.2 SUBDIRECCIÓN
GENERAL

3 LICENCIADOS
3 SECRETARIAS
3 PASANTES.

COORDINAR LOS PLANES
Y PROGRAMAS DE
TRABAJO DE LA DIRECCIÓN,
SUPERVISAR LAS ACTIVIDA-
DES DE PERSONAL
VOLUNTARIO HONORARIO

3 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
3 SILLONES
EJECUTIVOS
6 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
6 SILLONES
SECRETARIALES
3 CREDENZOS
10 ARCHIVEROS

45.02 m²

7.3 COORDINACIÓN
DE VISITADORES

2 LICENCIADOS
2 SECRETARIAS
2 PASANTES

ELABORAR EL PROGRAMA
DE VISITAS A LOS
VISITADORES VOLUNTA-
RIOS HONORARIOS

2 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
2 SILLONES
EJECUTIVOS
4 SILLONES
SECRETARIALES
4 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
2 CREDENZOS
7 ARCHIVEROS

38.99 m²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
7.- DIRECCION GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA	7.A VISITADORES VOLUNTARIOS HONORARIOS	2 SECRETARIAS 3 LICENCIADOS 7 PASANTES	PRÁCTICAS VISITA DE VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS LAS AREAS DESCONCENTRADAS DE LA INSTITUCION	1 ESCRITORIOS SECRETARIALES 1 SILLONES SECRETARIALES 3 SILLONES EJECUTIVOS 3 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 3 CREDENCIAS 10 ARCHIVEROS.	73.90 m ²
	7.B COORDINACION DE SERVICIOS VOLUNTARIOS PASANTES.	2 LICENCIADOS 2 SECRETARIAS 4 PASANTES	DISEÑOS, PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO PARA PRESENTES QUE CUMPLAN CON EL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO EN LA INSTITUCION	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 8 ESCRITORIOS SECRETARIALES 2 SILLONES EJECUTIVOS 6 SILLONES SECRETARIALES 2 CREDENCIAS 7 ARCHIVEROS	56.90 m ²
	7.C COORDINACION DE PROFESIONISTAS Y TECNICOS VOLUNTARIOS HONORARIOS	2 LICENCIADOS 2 SECRETARIAS 4 PASANTES	CAPAZ Y ATENDER LAS NECESIDADES QUE EN MATERIAL PEDIDIA DEPIERA LA INSTITUCION.	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 SILLONES EJECUTIVOS 6 ESCRITORIOS SECRETARIALES 6 SILLONES SECRETARIALES 2 CREDENCIAS. 10 ARCHIVEROS	61.35 m ²

DEPARTAMENTOHOMBRE DE LOCALNUMERO Y TIPO DE PERSONASDESCRIPCION DE LA ACTIVIDADMOBILIARIOAREA.

8.- DIRECCION DE
RELACIONES
PUBLICAS Y
DIFUSION

8.1 DIRECCION
GENERAL.

2 LICENCIADOS
2 SECRETARIOS
2 TECNICOS

ESTABLECER LINEA-
MIENTOS EN MATERIA
DE RELACIONES
PUBLICAS Y DIFUSION
DE ACUERDO A LAS
POLITICAS E INSTRUCCIO-
NES DEL PROCURADOR

2 sillones
EJECUTIVOS
2 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
2 sillones
SECRETARIALES
2 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
2 BANCO
1 MESA DE
TRABAJO
5 ARCHIVEROS
2 CREDENZAS

AS.02M²

8.2 DEPARTAMENTO
DE PRENSA.

2 LICENCIADOS
2 SECRETARIAS
2 PERIODISTAS
2 PASANTES

ESTABLECEN EN
COORDINACION CON LA
SUBDIRECCION DE RE-
LACIONES PUBLICAS,
CONTACTO CON LA PRENSA
Y DEMAS MEDIOS
MASIVOS DE COMUNICA-
CION A FIN DE DEFEN-
DIR LAS ACTIVIDADES Y
DISPOSICIONES DEL
PROCURADOR

2 sillones
EJECUTIVOS
2 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
6 sillones
SECRETARIALES
6 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
10 ARCHIVEROS
2 CREDENZAS

12 AD M²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
B.- DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS Y DIFUSION	B.3 DEPARTAMENTO DE MEDIOS GRAFICOS	7 TECNICOS 2 DISEÑADORES GRAFICOS 1 LICENCIADA 2 SECRETARIAS 1 FOTOGRAFO	PREPARAR A LOS SERVICIOS INFORMATIVOS MEDIANTE LA TOMA DE FOTOGRAFIAS FILMADAS Y GRABACION DE LAS INTERVENCIONES PUBLICAS DEL PROCURADOR, ASI COMO LOS EVENTOS QUE ORGANICE Y EQUIPE LA INSTITUCION	2 DESKTOPS 2 BANCOS 1 ESCRITORIO EJECUTIVO 1 SILLON EJECUTIVO 2 SECRETARIAS SILLONES 2 ESCRITORIOS SECRETARIAS 1 SALA REUNION 1 SALA GRABACION 20 ARCHIVOS	525.90 m ²
	B.4 DEPARTAMENTO DE PROMOCIONES	2 LICENCIADOS 2 SECRETARIAS 2 PRACTICANTES	PROMOVER EN COORDINACION CON LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION, PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISION CON TEMAS DE ORIENTACION AL PUBLICO	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 SILLONES EJECUTIVOS 1 ESCRITORIO SECRETARIAS 1 SILLONES SECRETARIAS 2 CREDENZAS 8 ARCHIVEROS	55.90 m ²
	B.5 SUBDIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS	3 LICENCIADOS 3 SECRETARIAS 3 PRACTICANTES	APAYA AL DEPARTAMENTO DE PROMOCIONES	3 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 3 SILLONES EJECUTIVOS 6 ESCRITORIOS SECRETARIAS 6 SILLONES SECRETARIAS 3 CREDENZAS 10 ARCHIVEROS	72.80 m ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
B.- DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS Y DIFUSION	B.6 SUBDIRECCION DE RELACIONES CON LA RADIOFUSION	2 LICENCIADOS 2 SECRETARIOS 3 PRESENTES	PREPARAR Y PROMOVER PROGRAMAS DE ORIENTACION AL PUBLICO A TRAVES DE LA RADIO	2 SILLONES EJECUTIVOS 2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 5 ESCRITORIOS SECRETARIALES 5 SILLONES SECRETARIALES 2 ORDENANZAS 7 ARCHIVEROS	80.0 m ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA</u>
1- SUBPROCURADOR PRIMERO	1.1 SUBPROCURADOR PRIMERO	1 LICENCIADO 2 SECRETARIAS	SUPERVISAR LAS AVERIGUACIONES PREVIAS Y SERVICIOS FISCIALES QUE PRACTICAN LAS DIRECCIONES CORRESPONDIENTES, ASI COMO SUPERVISAR POR DELEGACION DEL PROCURADOR.	1 ESCRITORIO EJECUTIVO 1 sillón 1 EJECUTIVO 2 ESCRITORIOS SECRETARIALES 2 sillones SECRETARIALES 2 CROQUISAS 5 ARCHIVEROS	
	1.2 DIRECCION GENERAL DE AVERIGUACIONES PREVIAS	5 LICENCIADOS 5 SECRETARIAS 5 PASANTES	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES GRANES DE AVERIGUACIONES PREVIAS Y DE SERVICIOS PERICIALES	5 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 5 sillones EJECUTIVOS 10 ESCRITORIOS SECRETARIALES 10 sillones SECRETARIALES 5 CROQUISAS 15 ARCHIVEROS	25.02 m ²
1.2 DIRECCION GENERAL DE AVERIGUACIONES PREVIAS	1.2.1 DIRECCION GENERAL	2 LICENCIADOS 2 SECRETARIAS 3 PASANTES 2 AUXILIARES	DIRIJIR, COORDINAR Y SUPERVISAR LA PRACTICA DE LAS AVERIGUACIONES PREVIAS A FUERO COMUN EN EL P.F. APROBAR EL EJERCICIO DE LA ACCION PENAL	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 sillones EJECUTIVOS 5 ESCRITORIOS SECRETARIALES 5 sillones SECRETARIALES 2 CROQUISAS 5 ARCHIVEROS	13.90 m ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
9.2 DIRECCION GENERAL DE AVERIGUACIONES PREVIAS	9.2.2 AGENCIA CENTRAL DE AVERIGUACIONES PREVIAS	6 LICENCIADOS 6 SECRETARIAS 6 PASANTES	ATENDER AL PUBLICO QUE ACUDE A LA AGENCIA. RECIBIR DENUNCIAS Y QUEJAS. INICIAR, INTEGRAR Y DETERMINAR LAS AVERIGUACIONES PREVIAS CORRESPONDIENTES	6 SILLONES EJECUTIVOS 6 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 12 SECRETARIAS SECCIONALES 12 SILLONES SECRETARIALES 6 COFIDENCIAS 12 ARCHIVOS	152.70 m ²
	9.2.3. SUBDIRECCION DE AGENCIAS INVESTIGADORAS	10 SECRETARIAS 10 AGENTES MINISTERIO PUBLICO	COORDINAR Y ORIENTAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PUBLICO. SUPERVISAR LA ACTUACION DEL AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO CON LAS DISTINTAS AGENCIAS INVESTIGADORAS	20 ESCRITORIOS SECRETARIALES 20 SILLONES SECRETARIALES 20 ARCHIVOS	
	9.2.4 DEPARTAMENTO DE AVERIGUACIONES PREVIAS	7 LICENCIADOS 7 SECRETARIAS 7 PASANTES	ORGANIZAR, DIRIJIR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS LABORES DEL MINISTERIO PUBLICO EN LAS AGENCIAS INVESTIGADORAS Y MESES DE TRAMITE. RESOLVER DUDAS TECNICAS QUE PRESENTEN LOS AGENTES INVESTIGADORES AL MINISTERIO PUBLICO	7 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 7 SILLONES EJECUTIVOS 12 SECRETARIAS SECCIONALES 12 SILLONES SECRETARIALES 10 ARCHIVOS 7 COFIDENCIAS	118.60 m ² 201.10 m ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA</u>
1.2 DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACIONES PREVIAS	1.2.5 AGENCIAS INVESTIGADORAS DEL MINISTERIO PUBLICO	7 AGENTES MINISTERIO PUBLICO 7 SECRETARIAS	RESOLVER LA SITUACION JURIDICA DE LOS DETENIDOS QUE SE ENCUENTREN A SU DISPOSICION EN EL TERMINO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES, QUE AL CITATORIO CON MOTIVO A LAS AVERIGUACIONES PREVIAS	14 ESCRITORIOS SECRETARIALES 14 SILLONES SECRETARIALES 14 ARCHIVEROS	
	1.2.6 SUBDIRECCION DE MESSAS DE TRAMITE	16 LICENCIADOS 16 SECRETARIAS	REGISTRAR, CLASIFICAR Y ESTUDIAR Y CALIFICAR LA DOCUMENTACION INHERENTE A LAS AVERIGUACIONES PREVIAS INTEGRADAS EN LA MESA DE TRAMITE	22 ESCRITORIOS SECRETARIALES 32 SILLONES SECRETARIALES 16 ARCHIVEROS	39.90m ²
	1.2.7 MESSAS DE TRAMITE DE AGENCIAS INVESTIGADORAS	16 LICENCIADOS 16 SECRETARIAS	REGISTRAR Y ESTUDIAR LAS AVERIGUACIONES PREVIAS QUE LAS AGENCIAS DEL M.P. Y LA OFICINA DE PAJES ENVIAN PARA SU TRAMITE / EJECUTAR ACCION PENAL EN LOS CASOS QUE SE DETERMINE LA PRESUNTA CULPA - BILARDO DE LOS INCUPLADOS	32 ESCRITORIOS SECRETARIALES 32 SILLONES SECRETARIALES 16 ARCHIVEROS	220m ² 220m ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAL</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA</u>
4.2 DIRECCION GENERAL DE AVERIGUACIONES PREVIAS	4.2.8 MESA DE TRAMITE DEL SECTOR CENTRAL.	32 LICENCIADOS 32 SECRETARIAS	RECIBIR Y CONTINUAR AVERIGUACIONES PREVIAS EN DEPENDENCIA DE LOS DELITOS CONCEPTADOS. SOLICITAR A SERVICIOS PERICIALES LOS DICTAMENOS REQUERIDOS. SOLICITAR A FOLIA JUDICIAL LAS ORDENES DE APREHENSION	64 ESCRITORIOS SECRETARIALES 64 SILLONES SECRETARIALES 32 ARCHIVOS	410.0m ²
	4.2.9 SUBDIRECCION DE CALIFICACIONES	5 LICENCIADOS 3 SECRETARIAS 3 PASANTES 2 JUDICALES	COORDINAR Y SUPERVISAR LA DISTRIBUCION ANTE LOS JUZGADOS CORRESPONDIENTES DE LAS AVERIGUACIONES PREVIAS EN QUE SE EJERCE LA ACCION PENAL NOTIFICAR A LOS PREPUESTOS DE LOS RECLUSORIOS CORRESPONDIENTES A LAS QUE QUEDAN A DISPOSICION LAS PERSONAS EMBUTIDAS / APROBAR Y DAR CURSO A LA ACCION PENAL.	3 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 3 SILLONES EJECUTIVOS 6 ESCRITORIOS SECRETARIALES 6 SILLONES SECRETARIALES 3 CREDENZAS 10 ARCHIVOS	131.90m ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
4.2 DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACIONES PREVIAS	4.2.1.1. DEPARTAMENTO DE CONSIGNACIONES	2 LICENCIADOS 2 SECRETARIOS 2 PASANTES	LLEVAR Y TORNAR AL JEFE CORRESPONDIENTE LOS "EXHIBITS SOLICITADOS POR LAS MESES DE TRAMITE Y DEPTO. DE INVESTIGACIONES PREVIAS. ENVIAR A LOS APODERADOS JUDICIALES QUE CORRESPONDA LA DOCUMENTACION QUE SE REQUIERE POSTERIORMENTE DE EFECTUAR LAS CONSIGNACIONES	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 SILLONES EJECUTIVOS 4 SILLONES SECRETARIALES 4 ESCRITORIOS SECRETARIALES 2 CREDENCIAS 8 ARCHIVEROS	80.20m ²
	4.2.1.2. DEPARTAMENTO DE SUPERVISION	3 LICENCIADOS 3 SECRETARIOS 3 PASANTES	DECIDIR Y SUPERVISAR LOS PLEITOS DE CONSIGNACION Y EMPEQUE ENVIADOS POR LOS DEPTOS. DE INVESTIGACIONES PREVIAS Y MESES DE TRAMITE. DETERMINAR LA PROCEDENCIA DE LA ACCION PENAL	3 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 3 SILLONES EJECUTIVOS 6 ESCRITORIOS SECRETARIALES 6 SILLONES SECRETARIALES 3 CREDENCIAS 6 ARCHIVEROS	40.00m ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>HOMBRE DE LOMA</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ASIGNACION</u>	<u>MOBILIZADO</u>	<u>AREA</u>
9.1.3 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES	9.1.3.1 DIRECCION GENERAL	1 LICENCIADO 1 SECRETARIA 2 PASANTES	REALIZAR LOS PERICIALES NECESARIOS PARA LA EMISION DE EXAMENES E INFORMES SOLICITADOS POR EL MINISTERIO PUBLICO FOLIA SUIDA Y APELACIONES JUDICIALES DEL FUERO COMUM. COORDINAR Y SUPERVISAR LA ATENCION DE SOLICITUDES QUE EN MATERIA DE SERVICIOS PERICIALES PRESENTE EL M.P. POLICIA JUDICIAL Y DEMAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION	1 ESCRITORIO EJECUTIVO 1 SIMON EJECUTIVO 3 ESCAFONDOS SECRETARIALES 3 SIMONALES SECRETARIALES 1 CEEDEZA 5 ARCHIVEROS	
	9.3.2 DEPARTAMENTO DE CRIMINALISTICA E IDENTIFICACION JUDICIAL	2 SECRETARIAS 6 QUIMICO FARMACO BIOLOGO 1 ING. QUIMICO 1 PERITO BALISTICA 1 BIOLOGO	ATENDER SOLICITUDOS DE ANTECEDENTES PENALES QUE EL PUBLICO O AUTORIDADES PRESENTEN LOCALIZAR Y ANALIZAR CON AUXILIO DE ESPECTROSCOPIA, CROMATOGRAFIA, MICROSCOPIA LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN LAS EVIDENCIAS O INDICIOS LEVANTADOS EN EL LUGAR DE LOS HECHOS QUE SE INVESTIGAN. INTERVENIR EN LA RECONSTRUCCION DE LOS HECHOS	3 ESCRITORIOS SECRETARIALES 3 SIMONALES SECRETARIALES LABORATORIOS: 1 BALISTICA 1 CROMATOGRAFIA 1 QUIMICO 1 TOXICOLOGIA	33.51 MR

(CONTINUA)

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA</u>
7.3 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES	7.3.2 DEPARTAMENTO DE CRIMINALISTICA E IDENTIFICACION SOCIAL	2 SECRETARIAS 6 QUIMICOS F.B. 1 ING. QUIMICO 1 PERITO BALISTICA 1 BIOLOGO 1 INGENIERO 1 ARQUITECTO 3 TECNICOS	QUE SE INVESTIGAN INTERVENIR EN LA RECONSTRUCCION DE LOS HECHOS PRESUNTAMENTE DELICTIVO. ANALIZAC. IDENTIFICAR Y CLASIFICAR PRODUCTOS FARMACEUTICOS DETERMINAR LAS CAUSAS Y CARACTERISTICAS DE EXPLOSIONES RELACIONAS CON HECHOS DELICTIVOS INTEGRAR, MANTENER Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ARCHIVOS DACTILOSCOPICO, NOMINAL FOTOGRAFICO. PRACIFICAR ESTUDIOS DE DOCUMENTOS Y DETERMINAR SU AUTENTICIDAD Y ORYEN GRAFICO ESTUDIO Y RESOLVER PROBLEMAS RELACIONADOS CON BALISTICA. FOTOGRAFIAR PERSONAS, CADAVERES, LUGARES DE LOS HECHOS Y MATERIAL SENSIBLE RELACIONADO CON LOS HECHOS QUE SE INVESTIGAN.	3 ESCRITORIOS SECRETARIALES 3 SILLONES SECRETARIALES LABORATORIOS: 1 BALISTICA 1 CRONOTRAFIA 1 QUIMICO 1 TOXICOLOGIA 1 RESTRADOR 1 BANCO 10 ARCHIVEROS 1 AREA DE REVELADO	

93250m2

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
1.3 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PARTICULARES	9.3.3 DEPARTAMENTO DE REGIMENES DIVERSOS	2 SECRETARIAS 6 TRANSITO DE VEHICULOS 3 INGENIERIA 2 TOPOGRAFIA 3 MECANICA-ELECTRICIDAD 3 EXPLOSION 2 RETRATO HACIADO Y MODELADO 4 INTERPRETES 8 MEDICOS FORENSES 2 ADMINISTRADORES 3 INTERPRETES	RECIBIR CONTROLAR Y ATENDER SOLICITUD PARA LA INTERVENCIÓN DE FERTOS DE TRÁNSITO DE VEHICULOS, INGENIERIA TOPOGRAFIA, MECANICA-ELECTRICIDAD, CONTABILIDAD Y EVALUACION INTERPREGO FORENSE. DETERMINAR CAUSAS Y EVOLUCION Y CONSECUENCIA DE LOS HECHOS PRESUMIAMENTE DELICTIVOS	2 REGISTRADORES 3 MESAS DE TRABAJO 8 ESCRITORIOS SECRETARIAS 14 SILLONES SECRETARIAS 2 SALAS AUTOPSA 1 SALA REFERENCIAS EN MÓRFE 130 ARCHIVADOS	789.90 m ²
	9.3.4. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION CIENTIFICA	3 LICENCIADOS 3 SECRETARIAS 3 PASANTES	ACTUALIZAR METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION MEDICO FORENSE Y CRIMINALISTICA PROPOR-CIONAR ORIENTACION EN LAS INVESTIGACIONES	3 RECEPCIONES EJECUTIVOS 3 SILLONES EJECUTIVOS 6 ESCRITORIOS SECRETARIAS 6 SILLONES SECRETARIAS 3 CREDENCIALS 9 ARCHIVADOS	58.90 m ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
10.- SUBDIRECCION SEGUNDA	101A SUBDIRECCION GENERAL	3 LICENCIADOS 3 PASANTES 6 SECRETARIAS	ATENDER, EVALUAR Y GESTIONAR LO CONCERNENTE RESPECTO A QUEJAS QUE SE REALICEN DEL PERSONAL DE LA DIRECCION. DISTRIBUIR ENTRE LOS AGENTES DEL M. P. ADSCRITOS A SUZGADOS LOS TEMPERAMENTOS CONSUMADOS	3 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 3 SILLONES EJECUTIVOS 1 ESCRITORIO SECRETARIALES 1 SILLONES SECRETARIALES 3 CREDENZAS 10 ARCHIVEROS	56.90 m ²
	1015 OFICINA CENTRAL DE CONTROL.	3 LICENCIADOS 3 PASANTES 6 SECRETARIAS	RECIBIR, REGISTRAR Y CONTROLAR INFORMES DE LAS AGUACIONES DEL M. P. ADSCRITOS A SUZGADOS	3 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 3 SILLONES EJECUTIVOS 1 ESCRITORIO SECRETARIALES 1 SILLONES SECRETARIALES 3 CREDENZAS 10 ARCHIVEROS	56.90 m ²
	1016. SEPTIMA DE MAYES ADSCRITOS AL TRAMO CIVIL	3 LICENCIADOS 3 PASANTES 6 SECRETARIAS	APORTAR LOS ELEMENTOS DE JURISDICCION NECESARIO PARA LA DEBIDA INTERPRETACION DEL EN- PEDIENTE EN PROCESO. INTERVENIR EN AUDIENCIAS ORDENADAS POR EL JUEZ Y EN EL DESARROLLO DE PRUEBAS QUE LA DEFENSA DEL PROCESADO OFRERZA.	3 ESCRITORIOS Y SILLONES EJECUTIVOS 1 ESCRITORIO Y SILLONES EJECUTIVOS 3 CREDENZAS 10 ARCHIVEROS	56.90 m ²

DEPARTAMENTO

10.1 DIRECCION
GENERAL
DE
CONTROL DE
PROCED.

NOMBRE DE LA

10.1.7 DEFENSA DE
AGENTES AL
RAMO PENAL

NUMERO Y TIPO
DE PERSONAS

3 LICENCIADOS
3 PASANTES
6 SECRETARIAS

DESCRIPCION DE LA
ACTIVIDAD

DESARROLLAR LA
PARTE DE FULCION
ACUSATORIA FRENTE
LOS PROCESOS QUE
SE DESARROLLAN EN
LOS JUZGADOS DE SU
COMPETENCIA

MOBILIARIO

3 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
3 SILLONES
EJECUTIVOS
9 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
1 SILLONES
SECRETARIALES
5 ARCHIVOS

AREA.

56.90 M²

10.1.8 DEFENSA DE
AGENTES
ASOCIADOS AL
RAMO FAMILIAR

3 LICENCIADOS
3 PASANTES
6 SECRETARIAS

APORTAR LOS ELEMENTOS
DE SUICIO NECESARIO
PARA LA VERDAD, INTE-
GRACION DEL EXPE-
DIENTE EN PROCESO.
TOMAR MEDIDAS NECESA-
RIAS PARA DESARROLLO DE
PRUEBAS

3 ESCRITORIOS
EJECUTIVOS
3 SILLONES
EJECUTIVOS
9 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
9 SILLONES
SECRETARIALES
10 ARCHIVOS

56.90 M²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
10.- SUBPROCURADURIA SEGUNDA.	DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE PROCESO	2 LICENCIADOS 2 SECRETARIAS 2 PASANTES	CONTROLAR LA INTERVENCIÓN DEL MINISTERIO PUBLICO EN LOS PROCESOS QUE SE INSTRUYAN ANTE JUZGADOS Y SALAS DE TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y RESOLVER EN LOS CASOS DE NO EJERCICIO DE LA ACCIÓN PENAL	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 sillones EJECUTIVOS 4 ESCRITORIOS SECRETARIALES 1 sillones SECRETARIALES 2 CREDENCIAS 7 ARCHIVIEROS	31.02 m ²
	1012 SUBPROCURADURIA SEGUNDA	1 LICENCIADO 1 SECRETARIA 2 PASANTES	SUPERVISAR LAS FUNCIONES QUE DESARROLLAN LAS DIRECCIONES GENERALES DE CONTROL DE PROCESO Y RELACIONES SOCIALES. SUPLEN AL C. PROCURADOR EN SU AUSENCIA CUANDO SE ENCUENTRE AUSENTE EL SUBPROCURADOR PRIMERO.	1 ESCRITORIO EJECUTIVO 1 sillón EJECUTIVO 3 ESCRITORIOS SECRETARIALES 3 sillones SECRETARIALES 1 CREDENCIA 5 ARCHIVIEROS	15.02 m ²
	1013 DIRECCION GENERAL	3 AGENTES DE MINISTERIO PUBLICO. 2 LICENCIADOS 5 SECRETARIAS	COMUNICAR A LA DIRECCION GEN. DE AVERGUACIONES PREVIAS INVESTADURIA GEN. Y SUBPROCURADURIA ZA LOS FACTOS OBSERVADOS EN LAS AVERGUACIONES Y EN LAS IRREGULARIDADES EN LOS JUZGADOS. DE SU ADECUACION.	2 ESCRITORIOS EJECUTIVOS 2 sillones EJECUTIVOS 8 ESCRITORIOS SECRETARIALES 8 sillones SECRETARIALES 2 CREDENCIAS 7 ARCHIVIEROS	40.32 m ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>NUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA</u>
11- DIRECCION DE SERVICIOS SOCIALES	11.1 DIRECCION GENERAL	2 LICENCIADOS 5 TRABAJADORAS SOCIALES 7 SECRETARIAS	FIJAR OBJETIVOS Y POLITICAS GENERALES DE LA DIRECCION EN MATERIA DE CEBEREA-CIAL Y ASISTENCIA SOCIAL. SUPERVISAR CAMPAÑAS DE ORIENTACION TENDIENTES A PREVENIR ACCIONES DELICIVAS O ANTISOCIALES	1 ESCRITORIO EJECUTIVO 1 SILLA EJECUTIVO 8 ESCRITORIOS SECRETARIALES 12 SILLAS SECRETARIALES 3 ARCHIVEROS	141.50 m ²
	11.2 SUBDIRECCION GENERAL	1 LICENCIADOS 1 TRABAJADORAS SOCIALES 1 SECRETARIA 2 ARCHIVOS	PARTICIPAR EN LA PLANEACION, COORDINACION Y CONTROL DE LOS DECRETOS Y ACTIVIDADES DE LA DIRECCION Y DE SUS DEPTOS.	4 ESCRITORIOS SECRETARIALES 1 SILLAS SECRETARIALES 2 ARCHIVEROS	67.83 m ²
	11.3 DEPARTAMENTO DE ORIENTACION SOCIAL	3 LICENCIADOS 2 TRABAJADORAS SOCIALES 3 SECRETARIAS	TRAMITAR Y ENLACARZAR LOS CASOS DE ORIENTACION SOCIAL QUE SE PRESENTAN PARA SU SOLUCION EN EL DEPTO. CONSIDERAR HACIA DEPENDENCIAS DE LOS SECTORES PUBLICOS Y PRIVADO LA ASISTENCIA SOCIAL Y HOSPITALARIA A LAS FAMILIAS QUE LO REQUIERAN	8 ESCRITORIOS SECRETARIALES 8 SILLAS SECRETARIALES 4 ARCHIVEROS	69.30 m ²

<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>NOMBRE DE LOCAL</u>	<u>HUMERO Y TIPO DE PERSONAS</u>	<u>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</u>	<u>MOBILIARIO</u>	<u>AREA.</u>
11.- DIRECCION DE SERVICIOS SOCIALES	11.4 DEPARTAMENTO DE ORIENTACION FAMILIAR	3 LICENCIADOS 2 TRABAJADORAS SOCIALES 1 PSICOLOGO 3 SECRETARIAS	ATENDER NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS CON PROBLEMAS DE CONDUCTA. ELABORAR Y EJECUTAR PROGRAMAS ESPECIALES PARA PREVENCIÓN DE FARMACO DEPENDENCIA, ALCOHOLISMO, COMPAÑIAS PSICOLOGICAS Y PSQUIATRICAS. ORIENTAR Y PONER EN CONTACTO CON INSTITUCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS QUE LO REQUIERAN.	7 ESCRITORIOS SECRETARIAS 9 SILLAS SECRETARIAS 4 ARCHIVOS	7543m ²
	11.5 DEPARTAMENTO DE ORIENTACION LEGAL.	6 LICENCIADOS 6 SECRETARIAS	PROPORCIONAR ORIENTACION LEGAL A LOS DETENIDOS QUE LO SOLICITEN. ORIENTAR A LOS FAMILIARES DE LOS DETENIDOS SOBRE LAS GESTIONES QUE DEBEN REALIZAR EN LA PROCURADURIA. PROPORCIONAR A LOS HABITANTES DEL DF. ORIENTACION PERMANENTE CON PROPOSITO TUTELAR Y		

CONTINUA

DEPARTAMENTO

11.- DIRECCION
DE
SERVICIOS
SOCIALES

NOMBRE DE LOCAL

115 DEPARTAMENTO
DE ORIENTACION
LEGAL.

NUMERO Y TIPO
DE PERSONAS

6 LICENCIADOS
3 SECRETARIAS

DESCRIPCION DE LA
ACTIVIDAD

PREVENTIVO, EN SUS
PROBLEMAS DE
INDOLE LEGAL

MOBILIARIO

1 ESCRITORIO
EJECUTIVO
1 SILLA EJECUTIVA
11 ESCRITORIOS
SECRETARIALES
11 SILLAS SECRE-
TARIALES
5 ARCHIVEROS

AREA

62.7042

partido arquitectónico

SE INICIA CON EL ASPECTO DE QUE LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, NO DEBE TENER VENTANAS AL EXTERIOR, POR LO QUE TODO INDICA QUE BÁSICAMENTE TIENE VIDA INTERIOR.

EL ACCESO PRINCIPAL AL EDIFICIO PARA PEATONES, MOTOCICLISTAS Y AL ESTACIONAMIENTO (PARA PÚBLICO Y PERSONAL) SERÁ POR LA AVENIDA INSURGENTES NORTE, QUE CONTARÁ CON UN ÁREA DE DESACELERACIÓN, EVITANDO ASÍ PROBLEMAS VEHICULARES.

EL PEATÓN LLEGARÁ PRIMERO A UNA PLAZA PRINCIPAL DE DONDE ACCEDERÁ AL EDIFICIO POR MEDIO DE UN VESTIBULO GENERAL, ES DECIR, UN GRAN PATIO CENTRAL INTERIOR QUE LOS REPARTIRÁ A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA PROCURADURÍA.

CONSTARÁ CON 3 NÚCLEOS DE SERVICIOS, BAÑOS, ESCALERAS, ELEVADORES Y TELÉFONOS. PARA QUE LAS INSTALACIONES ESTÉN CENTRALIZADAS Y SEAN FACILMENTE REGISTRABLES.

EN EL ALA OESTE SE ENCONTRARÁN LA ZONA DE CONFINAMIENTO (SEPAROS), CENTRO MÉDICO FORENSE Y LABORATORIOS, QUE TENDRÁN ACCESO POR LA CALLE POSTERIOR, ASÍ MISMO PARA EL ÁREA DE SERVICIOS.

EN ESTA MISMA PARTE SE ENCONTRARÁN LOS SERVICIOS SOCIALES AL PÚBLICO (GUARDEPÍAS,

CAFETERÍA) EN DONDE LA GENTE TENDRÁ LIBRE ACCESO, NO ASÍ A LOS LABORATORIOS, FORENSE Y SEPAROS, ÚNICAMENTE EN LAS ZONAS DE VISITAS.

EN EL ALA OESTE SE ENCUENTRAN OFICINAS Y EN LA ESTE, BIBLIOTECA, NACIONAL FINANCIERA Y OFICINAS.

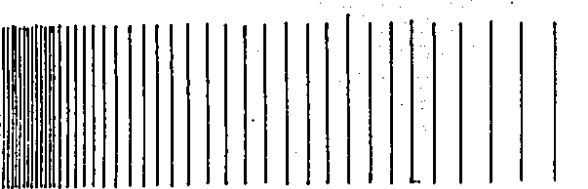
EN LA ALA NORTE INFORMATICA Y ESTADISTICA (OFICINAS)

EN PLANTA BAJA ES DONDE EL PÚBLICO TIENE MAYOR ACCESO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA PROCURADURÍA, Y EN LOS NIVELES SUPERIORES SE VA RESTRINGIENDO PROGRESIVAMENTE.

EN EL PRIMER NIVEL EN EL ALA ESTE SE ENCONTRABAN EL AUDITORIO Y OFICINAS.

LOS SIGUIENTES NIVELES ALBERGARÁN OFICINAS Y AULAS. EN EL ÚLTIMO SE UBICARÁ UN SALÓN DE RECEPCIONES Y ÁREA DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PARA LA POLICÍA JUDICIAL.

EL TENER EL GRAN PATIO CENTRAL, LIGA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA PROCURADURÍA, YA QUE TODAS ESTÁN RELACIONADAS Y PERMITE QUE CADA ZONA TRABAJE INDEPENDIENTEMENTE SEGÚN SU ACTIVIDAD, SIN ENTORPECER SUS ACTIVIDADES, DANDO UN MEJOR SERVICIO AL PUEBLO Y COMODIDAD AL PERSONAL.



diagrama

AL ENTRAR EN EL EDIFICIO, SE CUENTA CON UN MÓDULO DE ORIENTACIÓN, QUE INFORMARÁ AL INDIVIDUO LA ZONA QUE DEBE DIRIGIRSE SEGUN EL SERVICIO A SOLICITAR.

PRIMERAMENTE EL AFECTADO (S) ACUDIRÁ AL AREA DE QUEJAS Y QUEJELLAS DONDE SE PRESENTARÁ EL CASO, QUE PASARÁ A OFICIALIA DE PARTES Y COORDINACIÓN INTERNA, PARA INICIAR POR NUMERO DE EXPEDIENTE LA MESA DE TRAMITE DONDE SE LLEVARÁ A CABO LAS ENTREVISTAS Y ENTRENAMIENTOS DE LOS PARTES AFECTADOS, Y DE AHÍ SE PASARÁ SI EL CASO SE LEVANTA O EL MINISTERIO PUBLICO LO LLEVE A JUICIO.

SI POR EL CONTRARIO SE TRATA SOLAMENTE DE PAGO DE FIANZA, SE EFECTUARÁ EN NACIONAL FINANCIERA (UBICADA DENTRO DE LA MISMA PROCURADURIA).

EN LO QUE SE REFIERE A LA ZONA DE INVESTIGACIONES PREVIAS, SE REALIZARAN DE MODO INTEGRAL CON LAS DIFERENTES AGENCIAS INVESTIGADORAS Y AREAS DE PERITAJE (CRIMINALISTICO, TRANSITO, FIRMA, REPRATO VASALDO, ETC.) PARA ESCLARECER SI EL INDIVIDUO ES CULPABLE O NO.

MIENTRAS SE REALIZAN ESTAS INVESTIGACIONES, EL SUSPECHOSO QUEDARÁ EN EL AREA DE CONFINAMIENTO DONDE SE LE TOMARAN SUS DATOS (FOTOS Y HUELLAS DACTILARES) YA SEA QUE SALGA BAJO FIANZA O DE AHÍ SEA TRASLADADO A CUALQUIERA DE LOS RECLUSORIOS.

EN LA ZONA DE LABORATORIOS Y FORENSE, LLEGA-

DA EL CADÁVER EN AMBULANCIA DE LA PROPIA PROCURADURIA, PARA PODER DETERMINAR LA MUERTE DEL INDIVIDUO Y SU IDENTIFICACIÓN, ESTO SE REALIZARÁ GRACIAS A LOS LABORATORIOS DEL FORENSE, QUIMICO Y CIENTIFICO DE MICROSCOPIA LAS PRUEBAS DE FARMACOS, DETONACIÓN DE AGUAS, PRUEBAS DE SANGRE, ETC, PARA ACLARAR SI FUE ESTE INDIVIDUO O NO EL QUE DISPARÓ, APUNTEO, ETC.

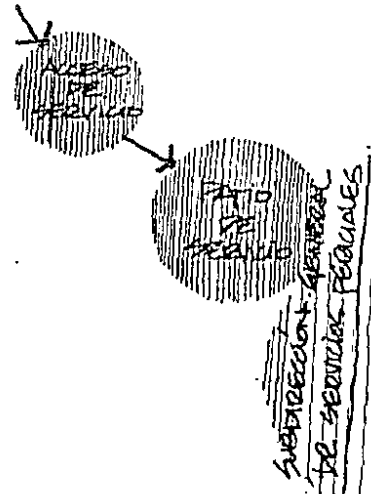
EN EL AREA DE BALÍSTICA SE REALIZARÁN LAS PRUEBAS, A QUE DISTANCIA FUE DISPARADA EL ARMA, SI FUE CON ESA ARMA, CON ESTO SE PODRA LLEGAR SI FUE HOMICIDIO O SUICIDIO (POR EL TRAYECTO DE LA BALA).

EN EL AREA SOCIAL LLEGAN PERSONAS EXTRAÑAS (NIÑOS Y ADULTOS), SE LES MANTENDRAN AHÍ HASTA QUE SEAN RECLAMADOS O TRANSFERIDOS A LA INSTITUCIÓN APROPIADA. HAY SERVICIO DE COMEDOR, DORMITORIAS Y AREAS DE TRABAJO, ATENCIÓN MÉDICA Y SERVICIO DE TRABAJO SOCIAL

PARA EL PERSONAL CUENTAN CON SERVICIO DE CAFETERIA (CON DESCUENTO) Y GUARDERÍA PARA LOS HIJOS DE LOS EMPLEADOS.

AULAS Y AUDITORIOS PARA FUNCION DE ENSEÑANZA A PERSONAL Y PUBLICO, CON BIBLIOTECA. INFORMÁTICA PARA TODAS LAS ESTADÍSTICAS Y ZONAS DE ENTRENAMIENTO PARA LA POLICIA JUDICIAL.

DIAGRAMA DE FUNCIONAMIENTO 2º NIVEL.



- DIRECCION GENERAL.
- SUBDIRECCION GENERAL.
- DEPTO. DE ADMINISTRACION E IDENTIFICACION SUICIDA.
- DEPTO. DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS.
- DEPTO. DE INVESTIGACION CIENTIFICA.

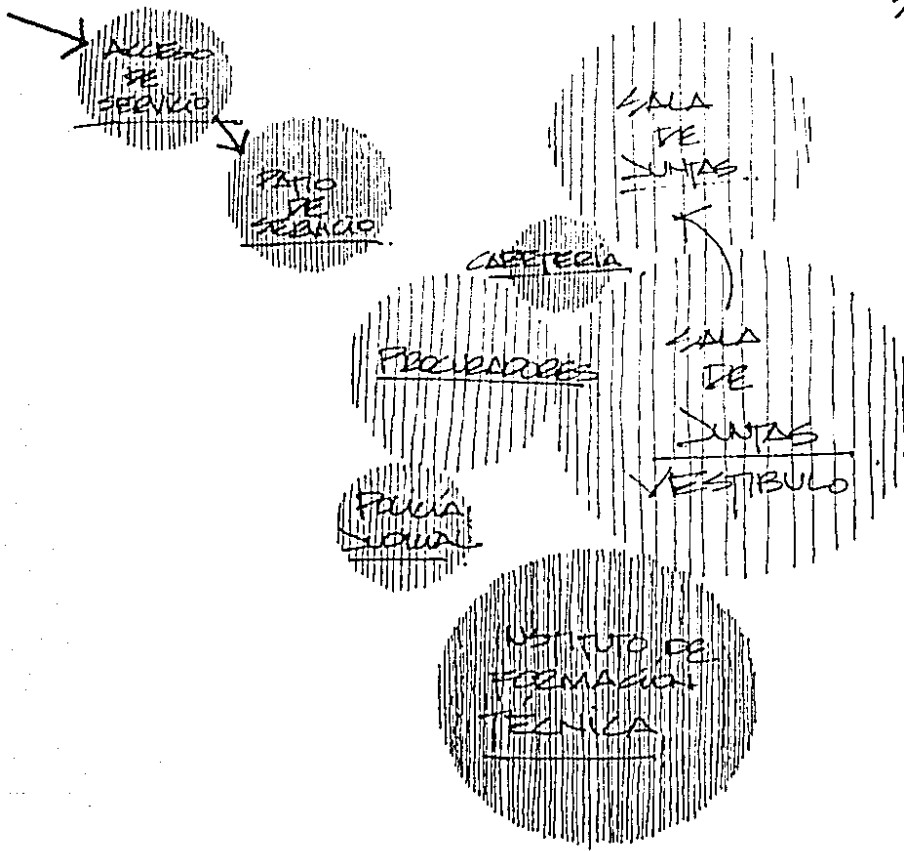


VESTIBULO

INSTITUTO DE FORMACION PROFESIONAL

- DIRECCION GENERAL
- SECRETARIA GENERAL
- CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION
- SUBDIRECCION TECNICA DE CAPACITACION
- COORDINACION DE ENSEÑANZA ABIERTA
- DEPTO. DE CAPACITACION
- DEPTO. DE DISEÑO Y EVALUACION DE PROGRAMAS
- SUBDIRECCION DE ESTUDIOS SUP.
- DEPTO. ESTUDIOS DE POSTGRADO.
- DEPTO. DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y ADMINISTRATIVA

DIAGRAMA DE
FUNCIONAMIENTO
3º NIVEL.



critérios



estructural

SE EXPLICADA BREVEMENTE CADA UNA DE LAS PARTES DE LA ESTRUCTURA DEL EDIFICIO:

a) CIMENTACIÓN: DEBIDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ZONA EN QUE SE UBICARA EL INMUEBLE Y AL PESO QUE DESCARGARA AL TERRENO, SE CONSIDERA UNA CIMENTACIÓN COMPENSADA Y FLOTOS, DEBIDO A QUE LA RESIST. DEL TERRENO ES DE 5 TN/CM^2 Y LA DESCARGA A CIMENTACIÓN EN ZONA DE CILINDROS SERA DE 3.6 TN/CM^2

b) LOSA DE CONCRETO:

SE PROPONE UTILIZAR EL SPANCRETE, ESPESOR DE 25 CM. Y LONG. DE 10.00 MTS. DEBIDO A LAS CARACTERÍSTICAS, ENTRE ELAS EL ALIGERAMIENTO Y SECCIÓN.

c) TRABES:

PARA EFECTOS DE CARGA SE CONSIDERO UNA REJICULA DE TRABES PRINCIPALES Y/O PORTANTES, Y OTRA DE SECUNDARIAS QUE SOPORTARAN A LAS TABLETAS DE SPANCRETE, ESTAS TRABES SECUNDARIAS SERAN PRETENSADAS Y TENDRAN UNA SECCIÓN APROX. DE 50 CM DE BASE POR 1.20 CM. DE ALTURA CON FORMA DE I PARA RECIBIR LAS TABLETAS (SPANCRETE).

LA TRABE PORTANTE O PRINCIPAL CORRERA EN EL SENTIDO CORTO (10 MTS) Y BASICAMENTE SOPORTARA EL MAYOR PORCENTAJE DE LA ESTRUCTURA.

d) COLUMNAS: PARA LA DETERMINACIÓN DE LA SECCIÓN TIPO SE CONSIDERO LA CARGA EN UN CILINDRO, ZONA EN LA CUAL SE PRESENTARA LA MAYOR CONCENTRACIÓN DE ESFUERZOS, PARA COMPLEMENTAR EL DISEÑO, SE REALIZO UN ANALISIS SISMICO BASICO DE UN MODULO DE OFICINAS (NOR-PTE).

e) CIMENTACIÓN: COMO SE COMENTO EN EL INCISO a) SE PROPONE UTILIZAR UNA LOSA DE CIMENTACIÓN, LA CUAL SEA CON MEDIANURAS, A FIN DE ECONOMIZAR CONCRETO Y FORZAR A LOS MATERIALES A TRABAJAR A SUS ESFUERZOS DE DISEÑO.

• f) PARA LA ZONA DE BAÑOS SE REALIZO UN BREVE ANALISIS CONSIDERANDO QUE SE COMPOR-TARA COMO UNA SECCIÓN INDEPENDIENTE AL RESTO DE LA ESTRUCTURA.

EL CRITERIO PARA ESTRUCTURAR DICHA ZONA, ES UTILIZANDO TRABES PORTANTES EN EL SENTIDO LARGO Y/O EJES PRINCIPALES COMO SE MUESTRA EN EL CROQUIS, Y TRABES SECUNDARIAS EN LA ZONA DE BAÑOS. LO ANTERIOR DEBIDO A LAS CARGAS Y PENDIENTES PARA INSTALACIONES

QUE SE REQUIEREN. CABE MENCIONAR QUE EN ZONA DE CIRCULACION RESULTA MAS CONVENIENTE LA UTILIZACION DE SPANCRETE, YA QUE SE OBSERVA CON CALCULO DE LOSA DE CONCRETO ARMADO PERALTES DE 60 CMS., LOS CUALES INCREMENTARIAN CONSIDERABLEMENTE EL PESO DE LA ESTRUCTURA.

PARA EL DISEÑO BASICO SE UTILIZAN LOS METODOS DEL A.C.I., EN CONJUNCION CON LAS NORMAS QUE ESTABLECE AL RESPECTO EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL D.F.

RESUMEN DE SECCIONES OBTENIDAS:

- 1.- TRABES PORTANTES:
25 CM x 125 CM CON 4 VAR 1" L. SUP. Y 9 VAR 1" L. INF ESTRIBOS DE 1/2" @ 20 CM.
- 2.- COLUMNA EN CORREDOS:
SECCION DE 40 x 40 CM CON 8 VAR. DE 1".
- 3.- LOSA DE CIMENTACION:
DISEÑO CON NERVADURAS SEPARACION ENTRE NERVADURAS 40 CM. PERALTE DE LOSA 181 CM., PERALTE DE NERVADURAS 171 CM., ACERO DE REFUERZO 5 VAR. DE 1" + 1 VAR DE 3/8" SI SE AUMENTA LA SEPARACION ENTRE NERVADURAS A 10 CM, EL PERALTE DE LA LOSA SE REDUCE A 1.2 MET. Y POR CONSIGUIENTE EL PERALTE DE LAS NERVADURAS SE REDUCE A 86 CMS

- 4.- DISEÑO TRABES PORTANTES EN ZONA CIRCULACION:
LOS RESULTADOS OBTENIDOS SON PERALTE DE 60 CMS BASE DE 22 CMS. 4 VAR 7/8" Y 3/8 @ 15 CMS.
- 5.- TRABE SECUNDARIA EN ZONA BAÑOS: B = 26 CM
H = 65 CM. 4 VAR DE 3/8" ESTRIBOS DE 3/8 @ 13 CM.
- 6.- COLUMNAS EN ZONAS BAÑOS, ZONA CIRCULACION:
SEC 40 x 40 CM CON VAR DE 1"
- 7.- COLUMNAS EN ZONA DE BAÑOS INTERIOR:
SEC. 30 x 30 CM. CON 6 VAR DE 1"
- 8.- LOSA EN SERVICIOS (CIRCULACION): CON CONCRETO CONVENCIONAL SE OBTIENE UN PERALTE DE 30 CM CON ACERO DIFZO. EN EL SENTIDO LARGO DE VAR DE 1/2 @ 5 CM Y EN EL SENTIDO CORTO 1/2" @ 25 CMS, POR LO QUE SE PROPONE UTILIZAR SPANCRETE
- 9.- LOSA DE INTERIORES DE BAÑOS:
H = 17 CM, AS LG 3/8" @ 6 CM AS LL 3/8" @ 60 CM.

PARA LOS DOS TIPOS DE PROPUESTA EN ZONA SERVICIOS, LOS VALORES SON SIMILARES.



acabados

EL CRITERIO DE ACABADOS SE BASA EN MATERIALES RESISTENTES Y QUE REQUIERAN POCO MANTENIMIENTO.

ESTO SE DEBE AL TRÁFICO INTENSO DE PERSONAS A LAS DIFERENTES AREAS DE LA PERSECUCIÓN.

LOS ACABADOS CAMBIARÁN SEGÚN LAS ZONAS QUE SE APLICAN EN ESTE TIPO DE CONSTRUCCIÓN:

- LABORATORIOS Y CONFINAMIENTOS - TERRAZO CONDUCTIVO, MATERIAL HIGIÉNICO Y SILENCIOSO, YA QUE NO HAY JUNTAS EVITANDO FOCOS DE INFECCIÓN, IMPERMEABLE Y DE GRAN DUREZA.
- ZONA TRÁNSITO DE PÚBLICO Y OFICINAS - LOSETA DE BARRO, IDONEA POR SER UN MATERIAL RESISTENTE Y ESMALTE DURABLE.
- PISOS EXTERIORES - BASALTIN COLOR NEGRO USADO PARA TODA CLASE DE PAVIMENTOS, LAS PIEZAS SE ENCAJAN UNAS CON OTRAS, ADEMÁS DE SER RESISTENTE

EN LO QUE SE REFIERE A MUROS:

- INTERIORES - SERÁN A BASE DE CANCHALIERA Y MUROS DE TABLADO
- EXTERIORES - DE CONCRETO CON ACABADO

DEBIDO.

SE USARÁ FALSO PLAFÓN, AISLANTE ACÚSTICO, RESISTENTE AL FUEGO, QUE PERMITA REGISTRAR LAS INSTALACIONES.

instalaciones

EL CRITERIO SERA QUE TODAS LAS INSTALACIONES SEAN REGISTRABLES, TANTO POR DUCTOS VERTICALES COMO POR PLAFON, EVITANDO LOS MAYORES RECORTES POSIBLES.

EN LA INSTALACION HIDRAULICA SE UTILIZARA' PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA AL EDIFICIO EL SISTEMA HIDRONEUMATICO CON SU RESPECTIVA CISTERNA (SE CONTARA CON CISTERNA PARA DESAGUATE INCENDIO) PARA PODER LOGRAR EL ABASTO NECESARIO PARA LA CANTIDAD DE UNIDADES MUEBLE QUE SE TIENEN EN LOS TRES EDIFICIOS QUE CONFORMAN LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL D.F.

EL VOLUMEN DE H₂O REQUERIDO PARA ESTE EDIFICIO ES DE: DIARIOS
POR LO QUE NECESITA UNA CISTERNA DE:

LAS INSTALACIONES EN EL AREA DE COMUNITARIO SERAN CUBIERTAS O A BASE DE PEGAL PARA EVITAR QUE SE UTILICEN ESTOS TRATAMIENTOS (LLAVES, MANIJAS) COMO POSIBLES ARMAS, EVITANDO QUE SE AGREDAN UNOS A OTROS, O BIEN PARA NO DAR OPORTUNIDAD A POSIBLES VICIOS.

PARA EL CALENTAMIENTO DE H₂O, QUE ES MINIMO EN ESTE TIPO DE EDIFICIO, SE USARAN REJADERAS ELECTRICAS EN EL AREA DE SERVIDOS Y GAS ESTACIONARIO PARA LAS ZONAS DE GUARDERIA Y CAFETERIA; ESTE TANQUE DE GAS SE COLOCARA EN LA AZOTEA EN LA ZONA DE SERVICIOS.
LA TUBERIA EN EL RAMALEO GENERAL SERA' DE

PIEDRO GALVANIZADO Y EN LA ENTRADA DE CADA MUEBLE SERA' DE COBRE
TODOS LOS SANITARIOS FUNCIONARAN CON FLUXIMETRO.

EN LA INSTALACION SANITARIA LAS AZOTEGAS TENDRAN UNA PENDIENTE DEL 20% PARA DESCARGAR LAS AGUAS PLUVIALES HACIA LAS BAJADAS CORRESPONDIENTES.

LAS BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES SE LOCALIZARAN APOYADOS A LAS COLUMNAS Y QUEDARAN CUBIERTAS POR UN PALTO PARA QUE QUEDEN OCULTAS.

TODA LA INSTALACION CONTARA' CON REGISTROS DE DOBLE TAPA QUE SE COLOCARAN A UNA DISTANCIA NO MAYOR DE 10.00 MTS. LAS TUBERIAS DE AGUAS NEGRAS EN EL INTERIOR SERAN DE P.V.C. ; LAS BAJADAS DE AGUAS NEGRAS SERAN DE PIEDRO PUNICO 4" HASTA CONEXION CON LOS REGISTROS DONDE SERAN DE ASBESTO CEMENTO.

INSTALACION ELECTRICA:

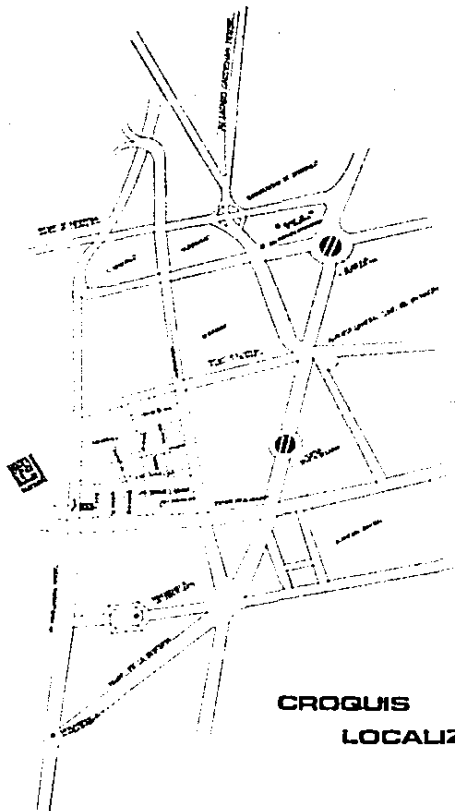
EL CRITERIO SE BASA EN LA IDEA DE MANTENER UNA ILUMINACION HOMOGENEA EN AREA DE OFICINAS Y LABORATORIOS

LA CORRIENTE UTILIZADA SERA TRIFASICA
LA LCOMETIDA LLEGARA DIRECTAMENTE A LA SUBESTACION ELECTRICA QUE SE LOCALIZA EN EL AREA DE SERVICIOS, QUE TIENE ACCESO POR LA CALLE SECUNDARIA B. DIAZ, AHI SE COLOCARAN TODOS LOS CONTROLES NECESARIOS PARA LAS DISTINTAS FUNCIONES, ADEMÁS SE COTARA CON UNA PLANTA DE EMERGENCIA.

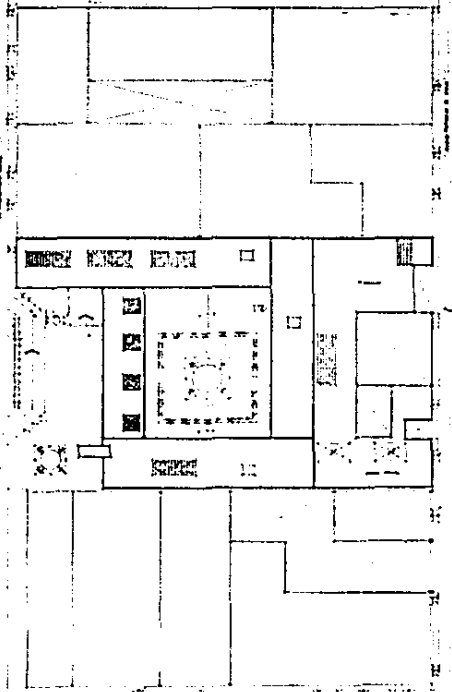
EL SISTEMA ELECTRICO CONTARA EN EL INTERIOR CON LUMINARIAS FLUO - LINE T5 (BLANCO FRIJO (2.44 mps.) DEBIDO A SU MAYOR DURACION, HOMOGENEIDAD E INTENSIDAD LUMINOSA.

EL PASO Y JARDINES TENDRAN REFLECTORES DIRIGIDOS ADEMÁS DE POSTES DE LUZ PARA EVITAR ZONAS OSCURAS.

SE COLOCARAN CONTACTOS EN FINO EN LA ZONA DE OFICINAS (PARA LAS MAQUINAS DE ESCRIBIR Y EN EL CENTRO MEDIO PORQUE SE DISPONORAN DE LAMPARAS PARA LA SALA DE OPERACION Y EXPLORACION.



**CROQUIS
LOCALIZACION**



UNIVERSIDAD LA SALLE

escuela mexicana arquitectura

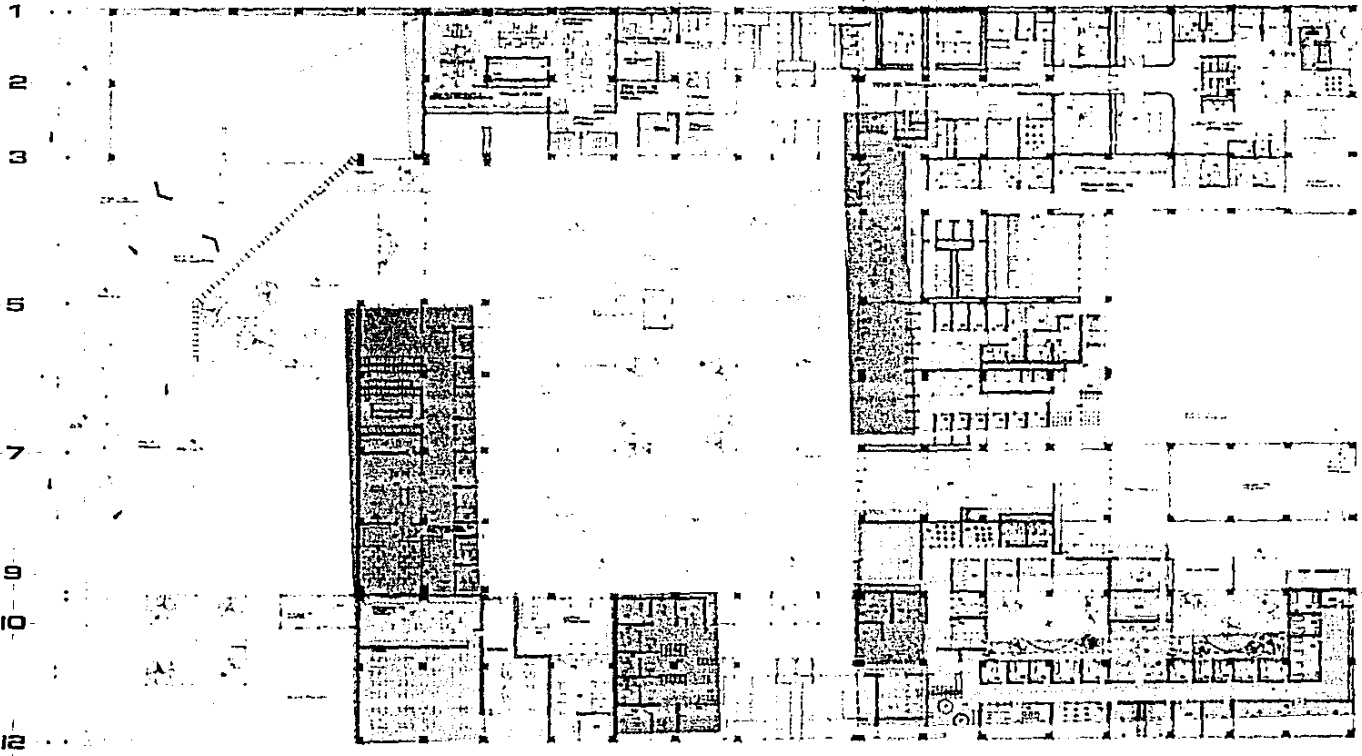
PROYECTO TE 845 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL

UBICACION MEXICO DISTRITO FEDERAL

constanza gema wastphal cardenes PLANO planta conjunto ESCALA FECHA



A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V

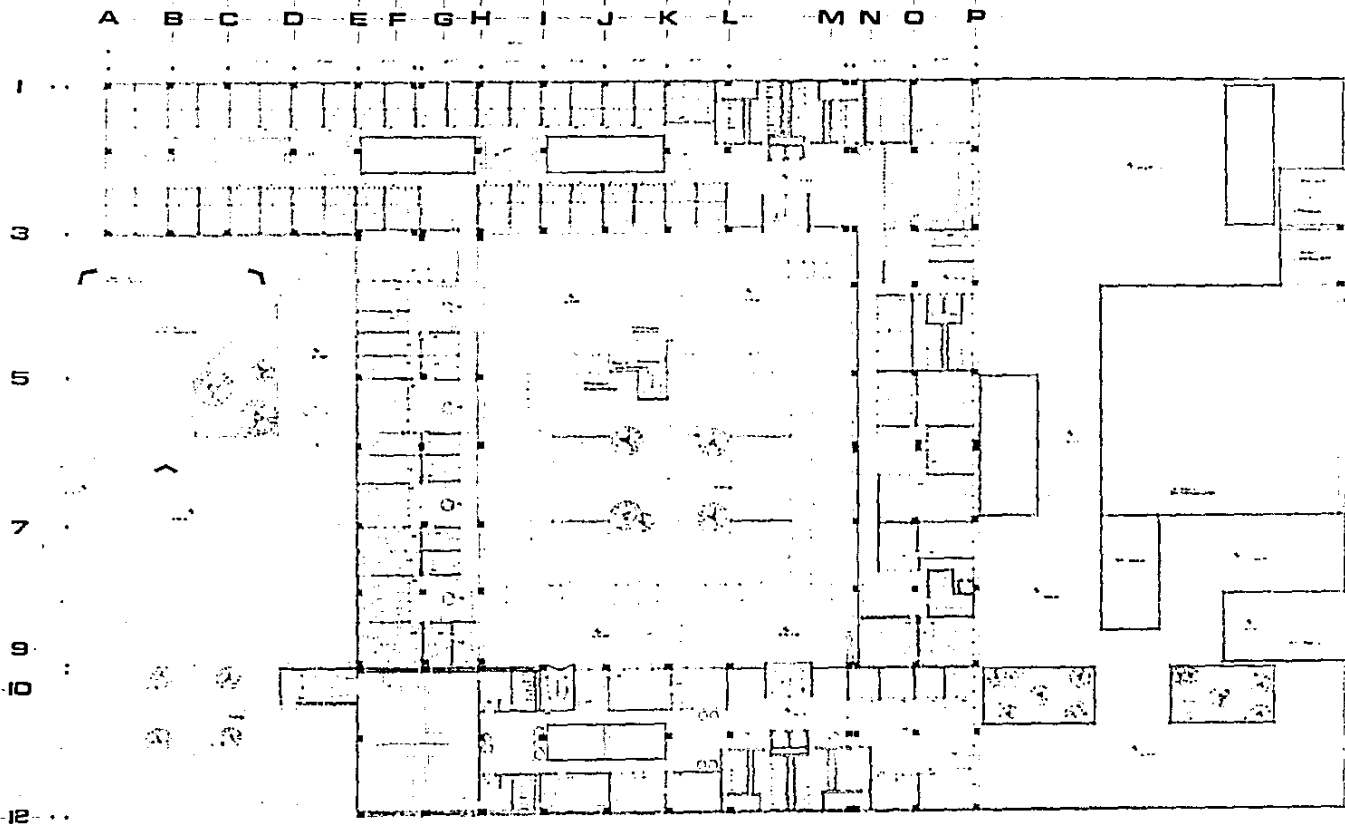


UNIVERSIDAD LASALLE
Escuela mexicana arquitectura
PROYECTO TESIS
UBICACION MEXICO PLANO planta baja ESCALA FECHA

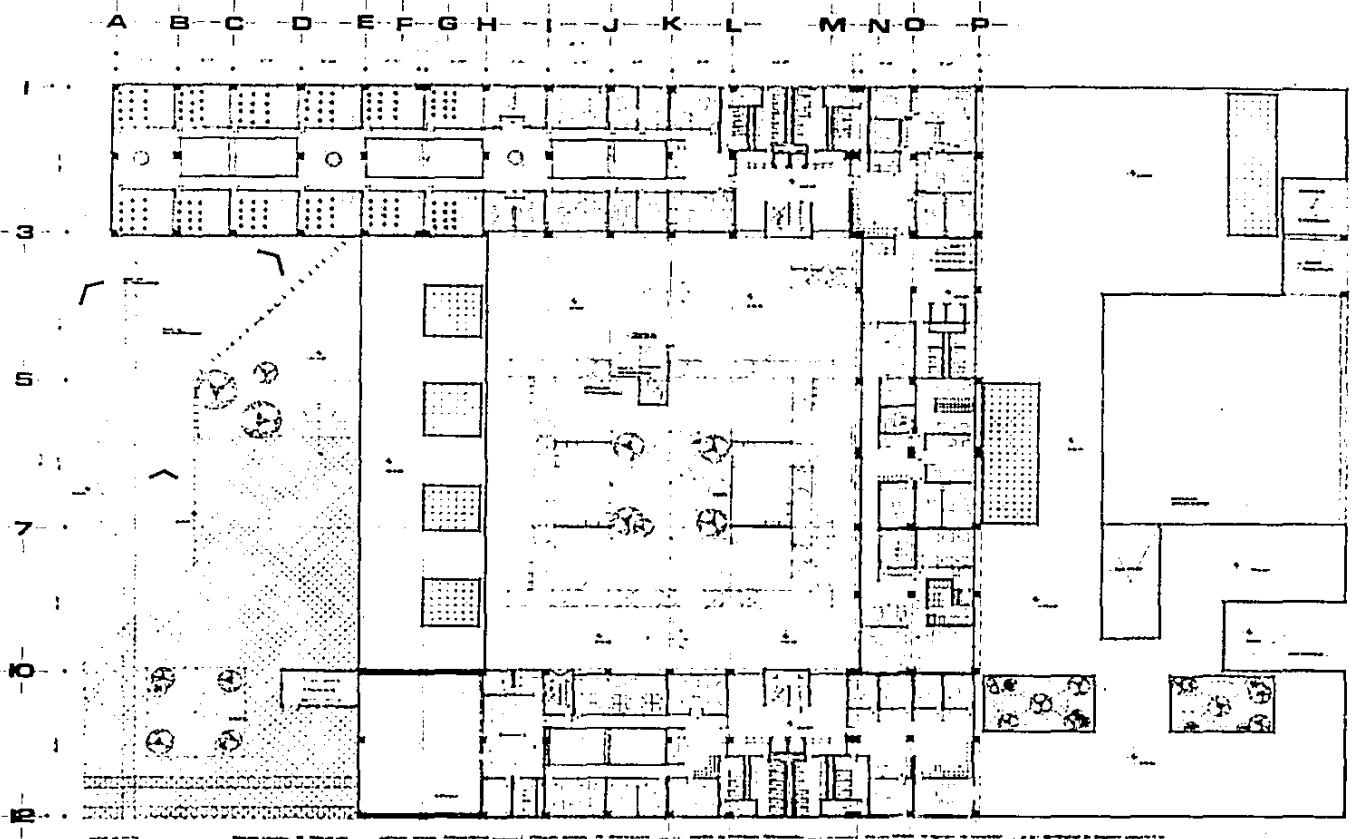
PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL
constanza gema westphal cardenas

Asesor Principal
Asesor Secundario
Asesor Ponticipo





LEGENDA
 1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
 5. ...
 6. ...
 7. ...
 8. ...
 9. ...
 10. ...
 11. ...
 12. ...



LEGENDA
 ESCALA
 FECHA



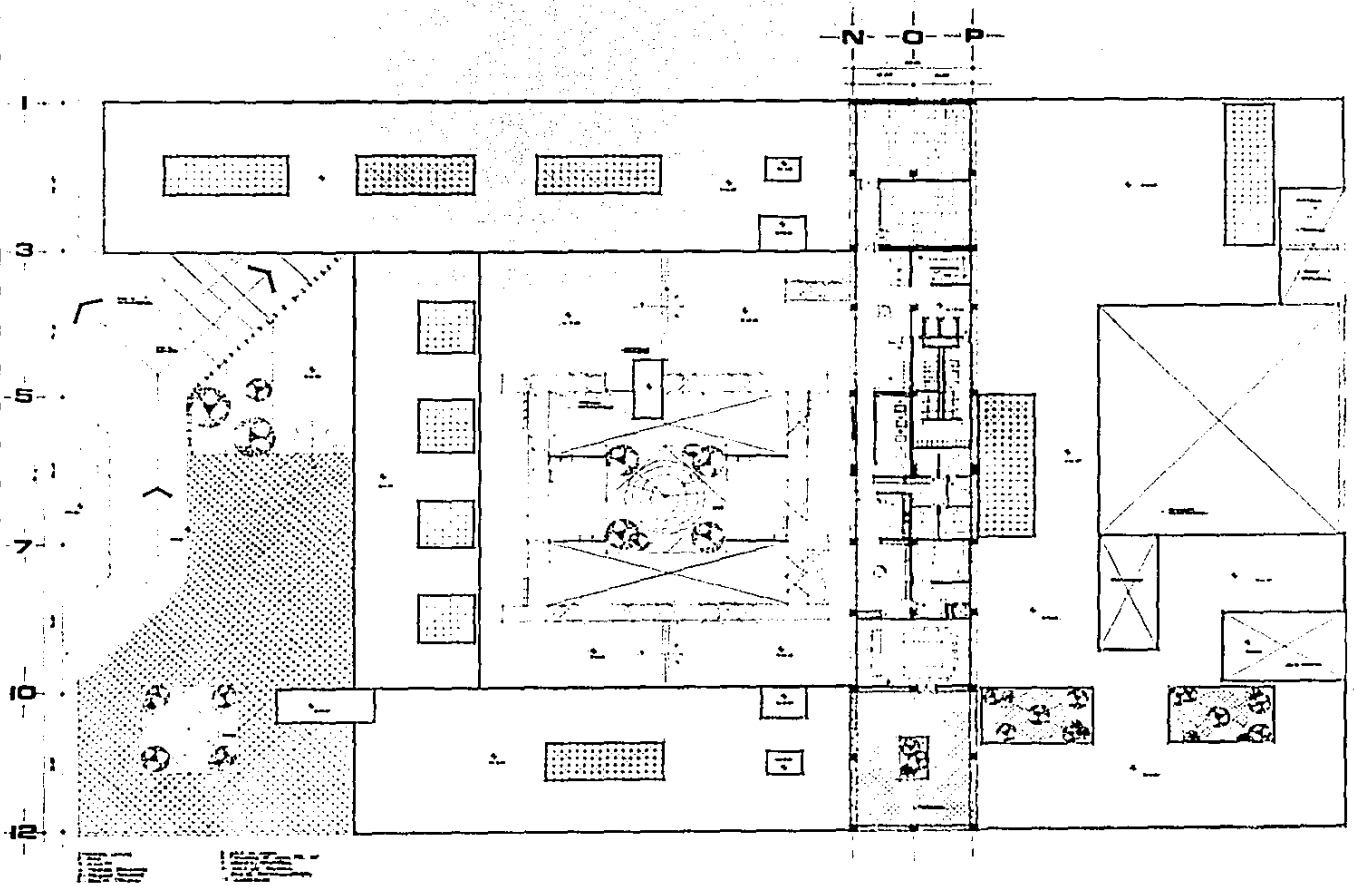
UNIVERSIDAD LA SALLE

Escuela mexicana arquitectura

PROYECTO TESIS PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL

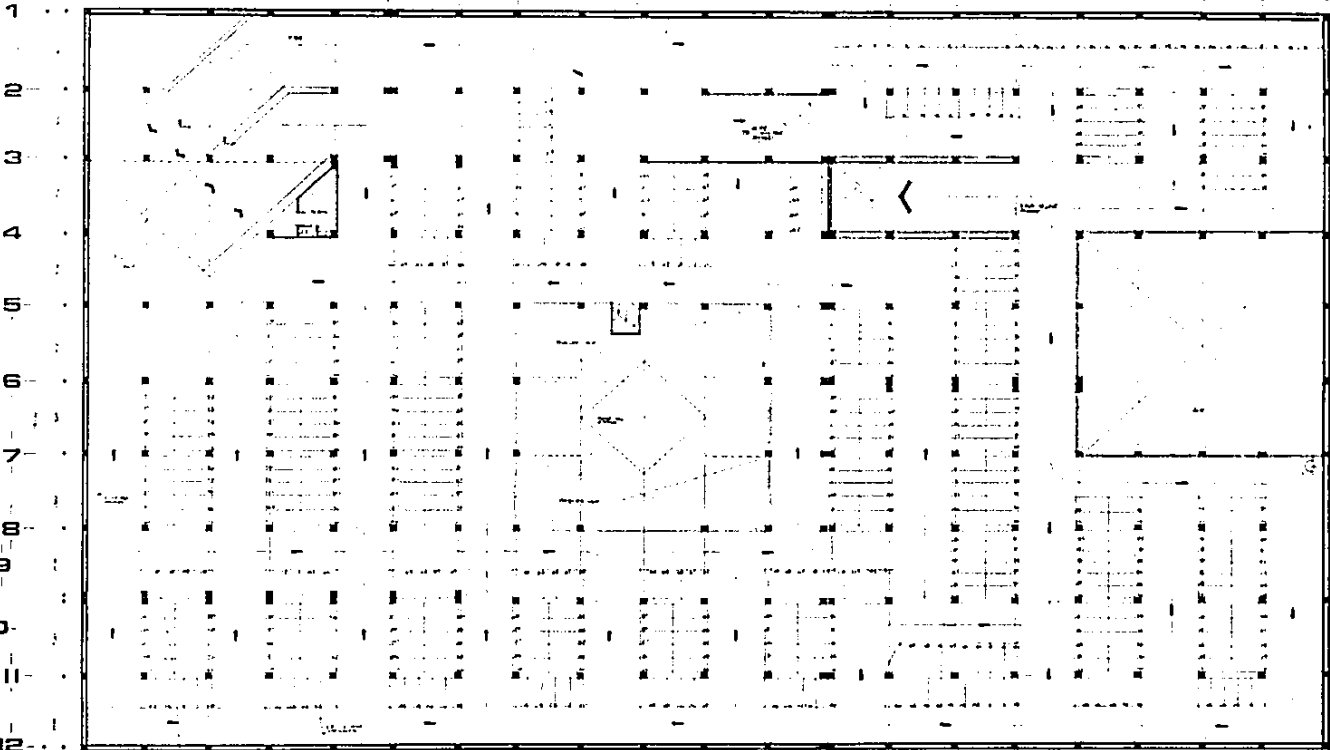
UBICACION: EJE MEXICO DISTRITO FEDERAL

constanza gema westphal cardenas PLANO Segundo nivel ESCALA FECHA



UNIVERSIDAD LA SALLE
Escuela mexicana arquitectura
 PROYECTO TESIS
 UBICACION: PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL
 MEXICO DISTRITO FEDERAL
 constante gema waelphel cardenas PLANO tercer nivel ESCALA FECHA

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V



UNIVERSIDAD LA SALLE

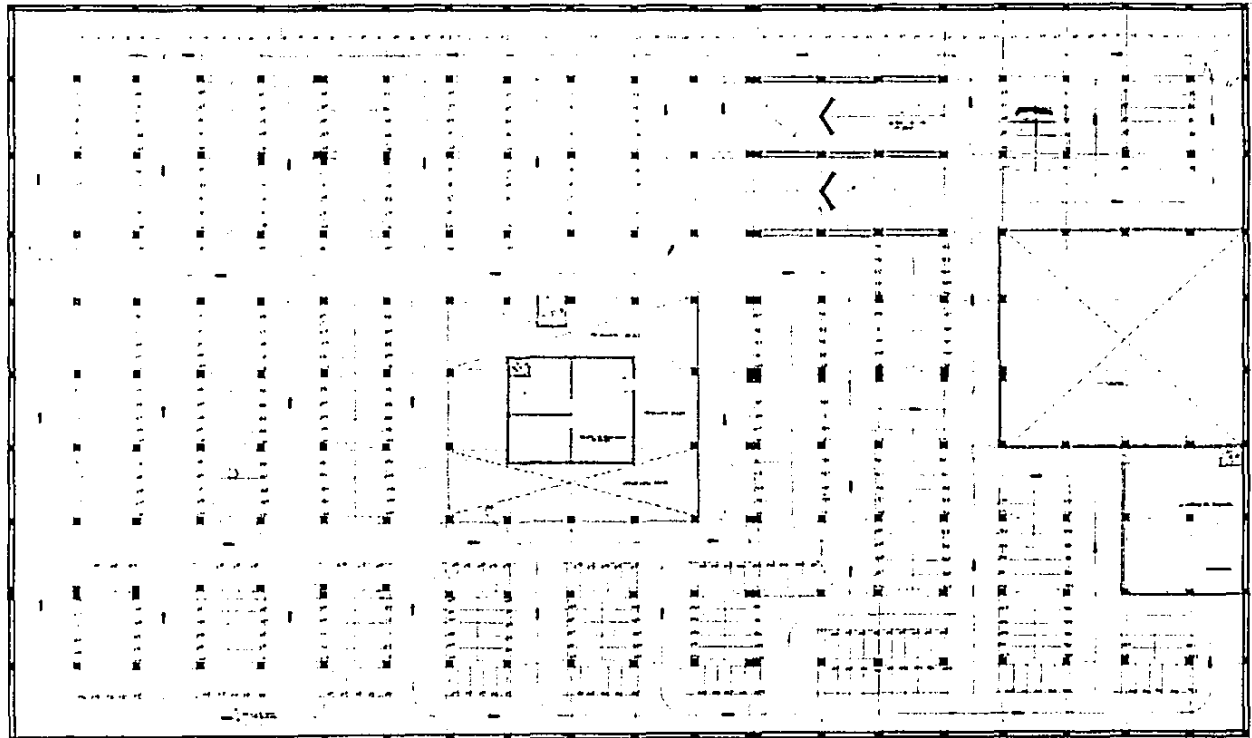
escuela mexicana arquitectura

PROYECTO TESIS UBICACION: PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL MEXICO DISTRITO FEDERAL

constanza gema westphal cardenas PLANO estacionamiento ESCALA FECHA

A B C D E F G H I J K L L M N O P Q R S T U V

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12



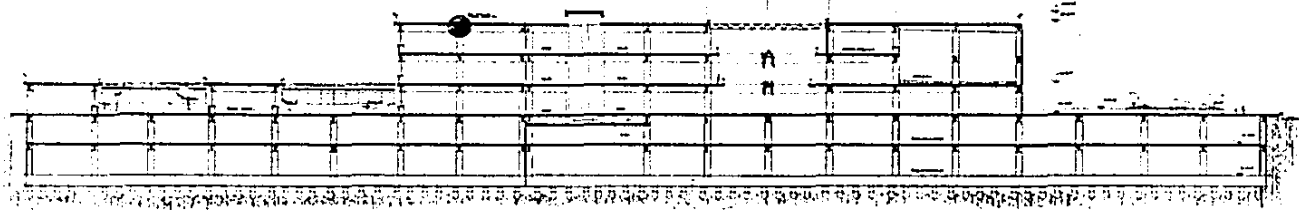
UNIVERSIDAD LASALLE
escuela mexicana arquitectura

PROYECTO TESIS
 UBICACION: MEXICO DISTRITO FEDERAL
 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL
 PLANO estacionamiento ESCALA FECHA

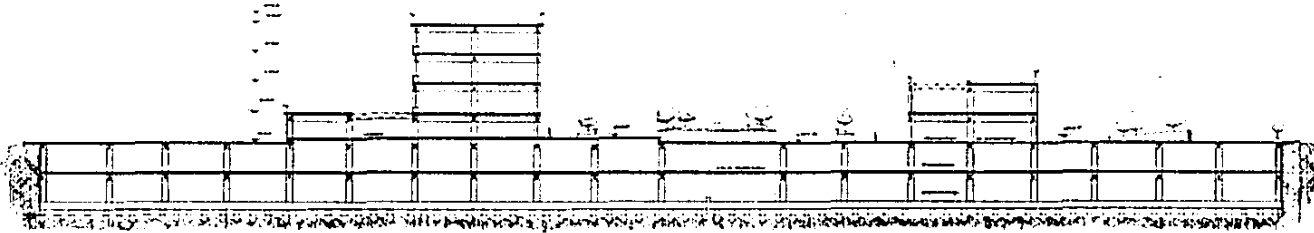
SEMAJO S
 CARRANZA VILLALBA 194 899



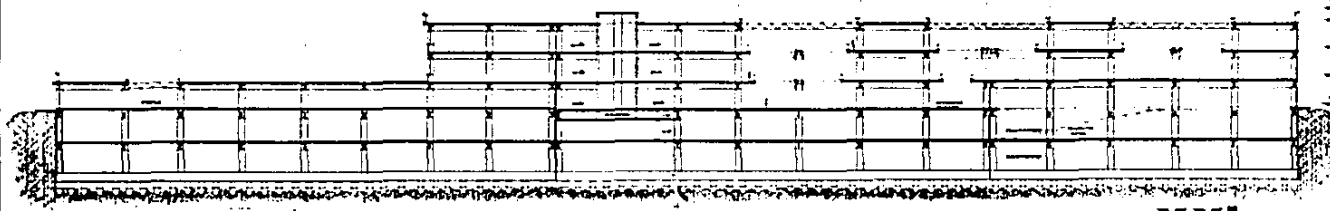
V U T S R Q P O N M L K J I H G E D C B A



VV'



WW'



XX'

UNIVERSIDAD LA SALLE

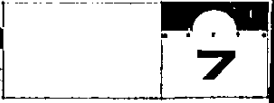


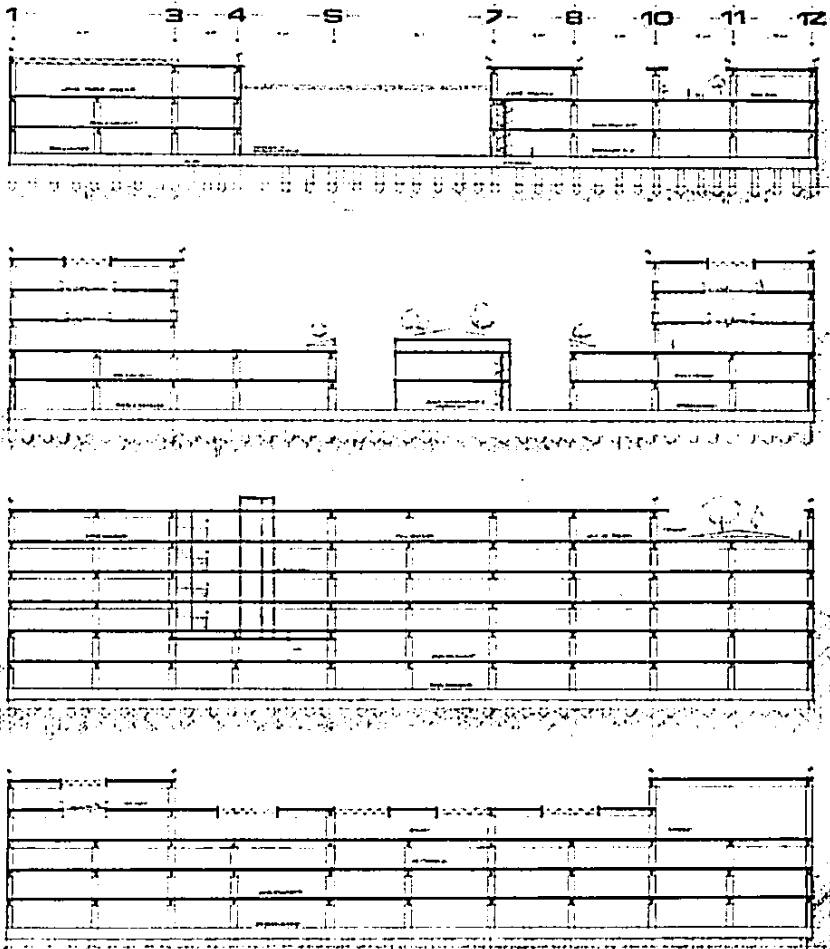
Escuela mexicana de arquitectura

PROYECTO TESIS PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL

UBICACION MEXICO DISTRITO FEDERAL

conexión gama wstphal cardanos PLANOCORTE longitud. ESCALA FECHA





rr'

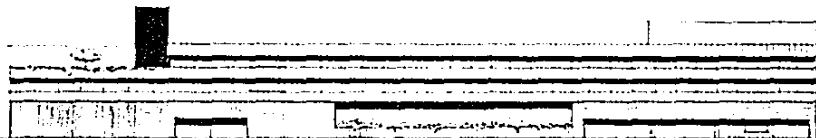
ss'

tt'

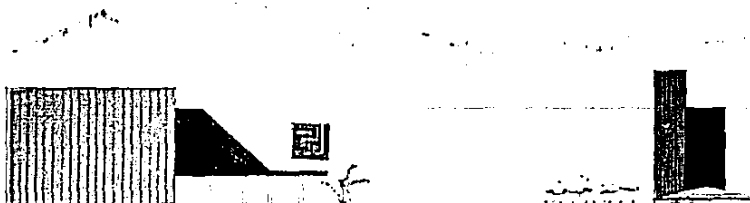
uu'



UNIVERSIDAD LA SALLE
escuela mexicana arquitectura
 PROYECTO TESIS
 UBICACION: PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL
 conalanza gema waelphel cardenas PLANOCORTE TRANSVER. ESCALA FECHA



servicios



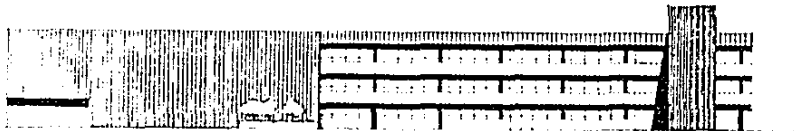
principal

UNIVERSIDAD LA SALLE

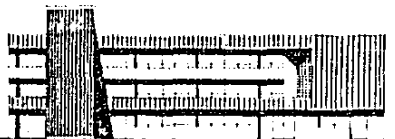
Escuela mexicana arquitectura

PROYECTO TESIS PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL
UBICACION MEXICO DISTRITO FEDERAL

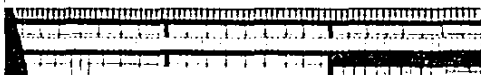
constanza gema westphal cardenas PLANO fachadas ESCALA FECHA



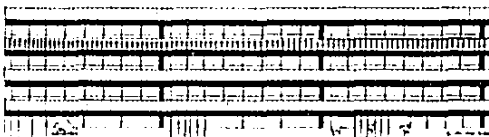
sur



norte



oriente



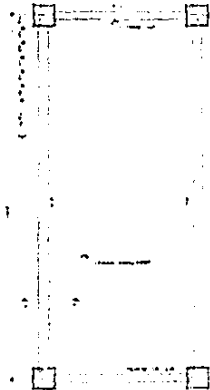
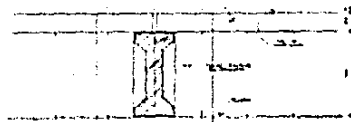
poniente

UNIVERSIDAD LA SALLE

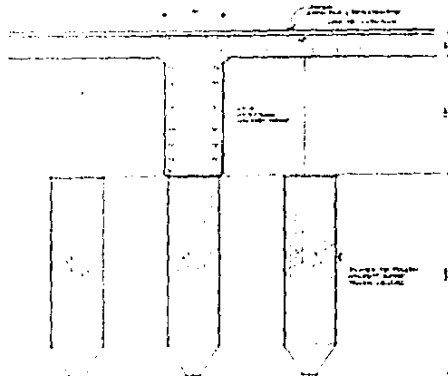
escuela mexicana arquitectura

PROYECTO TESIS PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL
UBICACION MEXICO DISTRITO FEDERAL
constanza gema wasphtal cardenas PLANO fachada inter. ESCALA FECHA

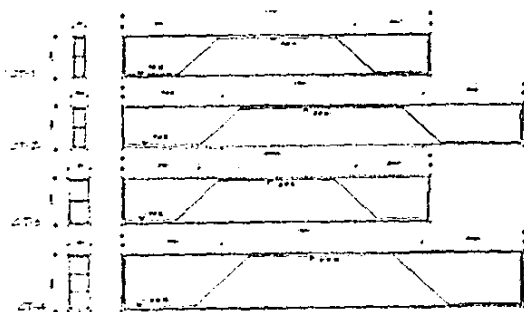
10



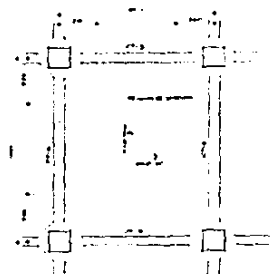
TRABAJO PLANTAS 1/20



PLANTAS 1/20



LOCA DE ORIENTACION 1/20



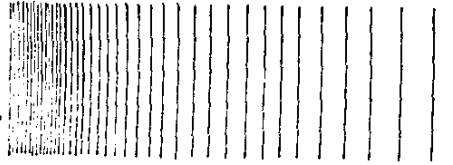
ORIENTACION 1/20

UNIVERSIDAD LASALLE **escuela mexicana arquitectura**

PROYECTO TESIS PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL
 UBICACION MEXICO DISTRITO FEDERAL
 constanza goma wespahl cardenas PLANO estructural ESCALA FECHA



proyecto



Bibliografia

BIBLIOGRAFÍA

- LA PROCURACIÓN DE LA JUSTICIA
NUEVA FILOSOFÍA DEL MINISTERIO PÚBLICO
PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL D.F.
- MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN
PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL D.F.
- EL PROCEDIMIENTO PENAL MEXICANO
GONZÁLEZ BLANCO ALBERTO.
- EL PROCEDIMIENTO PENAL
RIVERA SILVA MANUEL.
- ANUARIO ESTADÍSTICO DE LOS ESTADOS
UNIDOS MEXICANOS 1981.
- COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS
NACIONALES DE ESTADÍSTICA GEOGRÁFICA E
INFORMÁTICA S.P.F.
- LA REPÚBLICA MEXICANA
GEOGRAFÍA ATLAS
ZEPEDA TOMÁS EDITORIAL PROGRESO.
- SECRETARÍA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE POBLACIÓN.
- DIAGNÓSTICO FÍSICO-GEOGRÁFICO DE LA ZONA
METROPOLITANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA FORMULACIÓN
DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO DEL D.F. SEDUE
- FLUJO DE AGUA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE
LA CIUDAD DE MÉXICO. SEDUE
- ESTUDIO ESTADÍSTICO MECÁNICO DEL ABASTECIMIENTO
DE AGUA INTERNO Y EXTERNO POSIBILIDADES DE USO
INDUSTRIAL DEL INFLUJO RESIDUAL Y DETERIORO
ESTRATÉGICO EN EL ÁREA METROPOLITANA. SEDUE
- DIAGNÓSTICO DE LA LOCALIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO
URBANO DE LA ZONA METROPOLITANA DE LA CIUDAD DE
MÉXICO. SEDUE
- D.F.
DE LA MADRID HURTADO MIGUEL
COORDINACIÓN GENERAL DE DOCUMENTACIÓN Y
ANÁLISIS PEI
- REVISTA MEXICANA DE JUSTICIA RA N° 1 VOL. II
ENERO 1984
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO
FEDERAL.
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS POLÍTICAS.



asesorias

ASESORIAS

- SRA. Q. F. B. MARTHA FRANCO DE AMBROS
DIRECTORA INVESTIGACIÓN
CRIMINALÍSTICA
PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA
DEL DISTRITO FEDERAL.
- BIÓLOGO CARLOS CARRIEDO RICO
PERITO INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA
PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA
DEL DISTRITO FEDERAL.
- ING. QUÍMICO RAYMUNDO ARANDA HAVAZO.
PERITO INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA
PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA
DEL DISTRITO FEDERAL.
- Q. F. B. FRANCISCO SÁNCHEZ BARRERO.
PERITO INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA
PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA
DEL DISTRITO FEDERAL.
- LICENCIADO JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ VARGAS.
SUBSECRETARÍA DE LA PROCURADURÍA
PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA
DEL DISTRITO FEDERAL.
- LICENCIADA SOCORRO CÁRDENAS TORRES
JEFE OFICIALÍA DE PARTES
PROCURADURÍA GENERAL DE
JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL.
- LICENCIADO JUAN MANUEL AREVALO
SUBSECRETARIO PARTICULAR DE
COORDINACIÓN.
PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA
DEL DISTRITO FEDERAL.

ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA

- LICENCIADO JORGE ARANDA HAVAZO.
INVESTIGACIONES PREVIAS.
PROCURADURÍA GENERAL DE
JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL
- TENIENTE JORGE MOSCOSO HERNÁNDEZ
PERITO EN BALÍSTICA, CRIMINALÍSTICA
PROCURADURÍA GENERAL DE
JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL
- INGENIERO VÍCTOR MANUEL MONTIEL
COORDINACIÓN INFORMÁTICA
PROCURADURÍA GENERAL DE
JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL.