

14  
22

Universidad Autónoma de Guadalajara  
INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

ESCUELA DE ARQUITECTURA

~~ARQ. RAUL ...~~  
 Director de la Escuela de Arqui-  
 tectura de la Universidad Autónoma  
 de Guadalajara



~~ARQ. PABLO ...~~  
 PRESIDENTE DE LA COMISION  
 EXAMINADORA DE TESIS

ADUANA PARA LA INDUSTRIA  
MAQUILADORA EN MEXICALI, B. C.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

Tesis Profesional

que para obtener el título de:

ARQUITECTO

presenta:

María Irene Feuchter Astiazarán



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



	PAGINA
UBICACION	38
CONSTITUCION GEOLOGICA	39
INFRAESTRUCTURA	40
ACCESOS	41
ASOLEAMIENTO	42
TEMPERATURA	42
GRAFICA ASOLEAMIENTO	43
GRAFICA TEMPERATURA	44
PRECIPITACION	45
HUMEDAD	45
GRAFIA PRECIPITACION	46
GRAFICA HUMEDAD	47
VIENTOS	48
EFFECTOS SISMICOS	48
GRAFICA VIENTOS	49
CONCLUSION	50
REQUISITOS TECNICOS Y LEGALES	52
MATERIALES	53
TECHOS	53
ESTRUCTURA	54
INSTALACIONES REQUERIDAS	56

	PAGINA
REGLAMENTO DE CONSTRUCCION	58
REQUISITOS FUNCIONALES	60
LISTA DE ACTIVIDADES	61
PASOS PARA OBTENER DOCUMENTACION ADUANAL	73
ARROL DE SISTEMA	74
DIAGRAMA DE MOVIMIENTOS	75
PATRONES DE DISEÑO	76
TABLA DE REQUISITOS	80
BIBLIOGRAFIA	86

## D E D I C A T O R I A

CON PROFUNDO RESPETO OFREZCO ESTA DEDICATORIA A QUIENES DE ALGUNA MANERA CONTRIBUYERON A QUE VIERAN CULMINADOS MIS ESTUDIOS EN ESTA TESIS QUE PRESENTA TODO EL ESFUERZO ACUMULADO DURANTE TODA LA CARRERA.

POR TODO LO QUE ELLO SIGNIFICA GRACIAS:

A MIS PADRES, HERMANOS, FAMILIARES Y AMIGOS DE QUIEN SENTI SU APOYO Y COMPRESION Y QUE HAN CONTRIBUIDO A LA PLENA REALIZACION Y HAN SIDO PARTICIPES DE ESTE ESFUERZO.

A TODOS MIS MAESTROS, POR ORIENTARME HACIA UN NUEVO CAMINO.

A DIOS, PORQUE SE HA HECHO PRESENTE DIA A DIA AL BRINDARNOS UNA OPORTUNIDAD MAS PARA CUMPLIR NUESTRA METAS.

## I N T R O D U C C I O N

DESDE EL ORIGEN DEL HOMBRE SE HA TENIDO LA NECESIDAD DE COMERCIAR, INTERCAMBIAR LOS DIFERENTES ARTICULOS EN BENEFICIO A UNA SOCIEDAD Y CULTURA PROVOCANDO ASI UN CRECIMIENTO ECONOMICO QUE HA TRAIIDO CONSIGO LA NECESIDAD DE REGLAMENTAR TODO ESTE TRANSITO COMERCIAL ENTRE OTROS PAISES, ES POR ESTO QUE EL GOBIERNO MEXICANO HA IMPLANTADO ORGANISMOS QUE CONTROLEN Y DEN UN EQUILIBRIO A TODO INTERCAMBIO Y COMPRAS EXTERIORES POR MEDIO DE LAS ADUANAS QUE SE SITUAN PRINCIPALMENTE EN LOS PUNTOS DE INGRESO AL PAIS.

LAS ADUANAS SON TAN VIEJAS COMO EL COMERCIO, CADA PAIS EN DETERMINADO MOMENTO HA ESTABLECIDO MEDIDAS TENDIENTES A CONTROLAR LA ENTRADA DE MERCADERIAS AL TERRIOTORIO BAJO SU JURIDICCION.

LAS ZONAS FRONTERIZAS CONSTITUYEN SIN DUDA, AREAS PRIORITARIAS DE GRAN TRASCENDENCIA POLITICA PARA LA SOBERANIA E INTEGRIDAD NACIONAL DE LOS ESTADOS. MEXICO TIENE UNA EXTENSA LINEA FRONTERIZA DE 3,125 KM. CON LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA MUY ESPECIALES.

DENTRO DEL MISMO PROGRAMA NACIONAL FRONTERIZO SE DISEÑO, EN 1965 UNA POLITICA DE INDUSTRIALIZACION QUE INCLUIA LA POSIBILIDAD DE INSTALAR PLANTAS DEDICADAS A

PROCESAR Y ENSAMBLAR PRODUCTOS NORTEAMERICANOS. ATENDIENDO LAS SIGUIENTES CONVENIENCIAS PARA AMBOS, POR LA PARTE NORTEAMERICANA APROVECHAR LA MANO DE OBRA, REDUCIDO COSTO DE TRANSPORTE, SALARIOS MAS BAJOS EN MEXICO ASI COMO LAS BAJAS TARIFFAS DE ENERGETICOS.

ASI EN 1966, SE AUTORIZO LA INSTALACION DE LAS PRIMERAS MAQUILADORAS A LO LARGO DE LA FRONTERA, A TRAVES DE FIDEICOMISOS CON INSTITUCIONES DE CREDITOS MEXICANAS. DEBERIAN EXPORTAR SU PRODUCCION, A FIN DE EVITAR UNA COMPETENCIA DESVENTAJOSA A LA INDUSTRIA NACIONAL.

"EN 1980 EXISTIAN EN EL PAIS 620 MAQUILADORAS DE LAS CUALES EL 90% SE LOCALIZA EN LA FRONTERA NORTE Y EL RESTANTE 10% EN LOS MUNICIPIOS DEL INTERIOR, TENIENDO MEXICALI EL TERCER LUGAR DE LA INDUSTRIA DE LA MAQUILA"\*1

LA ADUANA EN MEXICALI B.C. OFRECE SUS SERVICIOS EN UN EDIFICIO CUYAS INSTALACIONES SON ACTUALMENTE INADECUADAS, YA QUE CON LOS LOCALES QUE CUENTA SE HA IMPROVISADO Y EXPANDIDO SEGUN SE HA PRESENTADO SUS NECESIDADES POR LO QUE CARECE DE FUNCIONAMIENTO ADECUADO Y ASI MEJORAR LOS SERVICIOS A LAS ACTUALES Y FUTURAS NECESIDADES CONSIGUIENDO ASI TENER MAYOR BENEFICIO PARA TODOS.

\*1 Inegi Sep 1988.

LA METODOLOGIA A UTILIZARSE PARA LA ELABORACION DE ESTE TRABAJO CONSTA DE LAS SIGUIENTES FASES:

FASE ANALITICA (DATOS)  
FASE SINTETICA (REQUISITOS)  
FASE PROYECTO (SOLUCION)

LA FUENTE DE INFORMACION REALIZADA A TRAVES DE ESTE TRABAJO CONSTA DE VARIAS PARTES: ENTREVISTAS EN MEXICALI BAJA CALIFORNIA Y GUADALAJARA; EL ESTUDIO DE ENCICLOPEDIAS, LIBROS, REVISTAS Y PERIODICOS TODOS ESTOS DATOS SON MUY IMPORTANTES PARA LA FASE DE INVESTIGACION.

## O B J E T I V O S

SE PERSIGUE AGILIZAR LOS TRAMITES DE IMPORTACION Y EXPORTACION CON LA FORMULACION DE NUEVAS INSTALACIONES. QUE TENDRA VENTAJAS AL PODER OPERAR CON MAYOR CAPACIDAD Y MEJOR FUNCIONAMIENTO, ESTO BRINDA LAS SIGUIENTES VENTAJAS:

-ORGANIZAR Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE REVISION Y EMPAQUE, ASIGNANDOSE LAS AREAS CONVENIENTES PARA EL MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS, PROPORCIONANDO UN CUIDADO Y CLASIFICACION DE QUE TANTO SE ADOLECE.

-ORGANIZAR LOS TRAMITES Y MERCANCIAS DE ACUERDO A SU NATURALEZA E IMPORTANCIA CON MIRAS DE SUPRIMIR TRAMITES Y REQUISITOS INUTILES.

-LOGRAR QUE LOS INGRESOS DE LAS OFICINAS FISCALES, LOS BULTOS Y OBJETOS QUE RECIBE ESTA, ESTEN SOMETIDOS A UN REGISTRO DANDOLE UNA CIERTA CLASIFICACION.

-PROTEGER EL PATRINONIO NACIONAL IMPIDIENDO SE FILTREN ILEGALMENTE O SE EXPLOTE EN FORMA CLANDESTINA, LOS VALORES NO DECLARADOS.

-REORGANIZAR LA ADMINISTRACION ORIENTANDO Y CAPACITANDO, A LOS FUNCIONARIOS CON EQUIPO EFICIENTE, DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS E INSTALACIONES MODERNAS.

-AMPLIANDOSE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITEN UN MEJOR FUNCIONAMIENTO, EN BENEFICIO DE LOS INDUSTRIALES INVERSIONISTAS QUE TENGAN DERECHO A UNA LEGÍTIMA DEFENSA DE SUS INTERESES.

**R E Q U I S I T O S**  
**F O R M A L E S**



## N E C E S I D A D   S O C I A L

MEXICALI B.C. OCUPA EL TERCER LUGAR DE LA INDUSTRIA MAQUILADORA, SIENDO UNA ZONA DE GRAN INFLUENCIA ECONOMICA PARA LA ZONA NORTE FRONTERIZA. SE CREA UNA ADUANA CON EL FIN DE DESAHOGAR Y AGILIZAR LOS TRAMITES DE LA PARTE CORRESPONDIENTE A LA ZONA, YA QUE ESTAS CONTIENEN UNA DEMANDA EXCESIVA PARA ESTE TIPO DE ORGANISMOS.

SE ESTABLECIO LA ADUANA PARA LA INDUSTRIA MAQUILADORA, QUE ESTA LOCALIZADA EN SEGUIDA DE TODAS LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, SIENDO ESTAS ADAPTADAS PARA PODER DAR UN SERVICIO NO ES MUY EFICIENTE.

TODO ESTO TRAE CONSIGO UN RECORRIDO MOLESTO PARA EFECTUAR LOS TRAMITES Y HA ORIGINADO QUE SE DUPLIQUEN LAS FUNCIONES TANTO PUBLICAS COMO EN EL EXTERIOR CON EL CONGESTIONAMIENTO PERDIENDO TIEMPO Y DINERO; LA FALTA DE LOCAL ADECUADO, LIMITADAS DE ESPACIOS Y JERARQUIAS.

SE VE CLARO QUE SE OCUPA DE UN ESPACIO PROYECTADO DE ACUERDO A LA JERARQUIA Y ACTIVIDADES QUE REALIZA UNA ADUANA COMO ORGANISMO INTEGRADO PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO ORIENTADO A ACELERAR LAS DEMANDAS Y DERECHOS TANTO IMPORTACION COMO DE EXPORTACION; CONSIGUIENDO UN MEJOR CONTROL Y PROTEGIENDO ASI EL PATRIMONIO NACIONAL.

## ANALISIS DE LA INSTITUCION

ES UNA INSTITUCION AL PUBLICO PARA EL CONTROL DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE DIVERSOS PRODUCTOS. ES DECIR QUE CONTROLA EL INTERCAMBIO COMERCIAL CON EL EXTRAJERO, POR TAL RAZON LAS ADUANAS SE ESTABLECEN EN LOS LITORALES Y FRONTERAS DE UN DETERMINADO PAIS.

ARQUITECTONICAMENTE HABLANDO, PODEMOS DEFINIR LA ADUANA COMO EL EDIFICIO QUE ALBERGA LOS ESPACIOS NECESARIOS PARA PODER REALIZAR EFICAZMENTE TODOS LOS TRAMITES REQUERIDOS PARA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPORTACION Y EXPORTACION DE PRODUCTOS Y MATERIAS PRIMAS.

EL PROGRAMA DE LA INDUSTRIA DE LA MAQUILA ES UN MECANISMO DISENADO POR EL GOBIERNO DE MEXICO, DONDE LAS IMPORTACIONES EXENTAS DE IMPUESTOS SON TEMPORALMENTE PERMITIDAS CONSISTENTE EN INSUMOS MAQUINARIA Y EQUIPO MANUFACTURADO O PREPARADO EN MEXICO DE UN PRODUCTO DE EXPORTACION, EL PRODUCTO CREADO PUEDE QUEDAR EN MEXICO SOLO EL 30% SI ES QUE LA INDUSTRIA ASI LO DESEA.

POR TANTO, LA ADUANA CONTARA CON TODOS LOS ESPACIOS, OFICINAS Y LOCALES NECESARIOS DEBIDAMENTE ORGANIZADOS PARA LOGRAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL EDIFICIO Y PERMITIR LA REALIZACION EFICAZ DE LOS TRAMITES MECANIZADOS.

## A N A L I S I S D E L U S U A R I O

EL USUARIO DE LA ADUANA PARA LAS INDUSTRIAS MAQUILADORAS SERAN LAS PERSONAS QUE POR NECESIDAD TENGAN QUE IMPORTAR O EXPORTAR; Y ASI DEBAN CRUZAR LA LINEA FRONTERIZA CON DETERMINADO PRODUCTO.

LOS PRINCIPALES USUARIOS QUE UTILIZARAN ESTE SERVICIO, SON AQUELLAS INDUSTRIAS QUE RESIDAN EN LA PROPIA CIUDAD Y SECUNDARIAMENTE LOS QUE TRASLADAN LA MERCANCIA A OTRA PARTE DEL PAIS.

TENEMOS TAMBIEN LOS EMPLEADOS DE LA ADUANA, LOS CUALES TRABAJAN SU TURNO REQUERIDO Y POR SER DEPENDENCIA. DEBEN PERMANECER DURANTE LAS 24HRS. DEL DIA, EXISTEN DOS TURNOS O TRES SEGUN SE REQUIERA.

LAS REVISIONES SOLAMENTE SE HACEN EN MAÑANAS Y TARDES, PERO LA INTRODUCCION DE LOS CAMIONES SE RECIBEN A CUALQUIER HORA TENIENDO ESTOS QUE ESPERAR Y SE COLOCAN EN EL AREA DE ESTACIONAMIENTO PARA SU FUTURA REVISION.

## GENERO

EDIFICIO PUBLICO ADMINISTRATIVO.  
CONTROL DE COMERCIO ITERIOR.

## TIPOLOGIA FUNCIONAL

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1.- ANDENES               | 2.-BODEGAS                |
| 3.-RESGUARDO ADUANAL      | 4.- ESTAC. CAMIONES CARGA |
| 5.- OFICINAS: [SA] VISTAS | [SB] MESA IMPORTACION     |
| [SC] INTERVENTORES        | [SD] MESA EXPORTACION     |
| [SE] U. I. C. G.          | [SF] MESA REEXPEDICION    |

## TIPOLOGIA DISTRIBUTIVA

4 ----- 1 ----- 2  
|  
|  
|  
|  
3 ---- 5A ---- 5B 6----5D ----5F ---- 5E

1  
1  
3

## ESPECTATIVAS FORMALES

- HORIZONTALIDAD EN EL EDIFICIO
- GRANDES ESTACIONAMIENTOS
- FLUIDEZ CIRCULAR
- GRANDES AREAS VERDES

## ASPECTOS ESTADISTICOS

EN 1966 SE AUTORIZARON DE LAS PRIMERAS MAQUILADORAS DENTRO DEL PAIS.

PARA 1980 EXISTIAN EN EL PAIS 620 MAQUILADORAS.

PARA DICIEMBRE DE 1986 PRESENTO UN INCREMENTO ANUAL DE 25.1 LLEGANDO A 987.

EN EL MES DE FEBRERO DE 1987 EL NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS MAQUILADORES PRESENTO UN CRECIMIENTO ANUAL DE 24.4 LLEGANDO A 1014.

PARA DESTACAR QUE EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA NORTE CONCENTRA EN SU TERRITORIO EL 40.9 DEL TOTAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS MAQUILADORES.

AVANCE DE INFORMACION FINANCIERA

PRINCIPALES CARACTERISTICAS DE LA INDUSTRIA MAQUILADORA DE EXPORTACION

	NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS		HGRAS-HOMBRE TRABAJADAS		SUELDOS, SALARIOS Y FREST.		VALOR AGREGADO	
	TOTAL	ESTADOS	TOTAL	ESTADOS	TOTAL	ESTADOS	TOTAL	ESTADOS
	NACIONAL	FRONTERIZOS	NACIONAL	FRONTERIZOS	NACIONAL	FRONTERIZOS	NACIONAL	FRONTERIZOS
1985								
febrero	735	691	30.95	28.77	10.15	10.65	29.92	18.52
marzo	733	669	31.43	30.01	12.31	11.73	22.57	20.92
abril	744	676	30.89	29.50	12.05	11.50	23.14	21.67
mayo	745	697	33.25	31.91	12.72	12.16	25.15	23.48
junio	747	700	31.92	30.45	14.00	13.37	24.41	22.80
julio	768	721	31.55	30.22	14.19	13.55	25.76	24.10
agosto	772	725	32.57	31.23	15.02	14.39	26.35	23.56
septiembre	785	739	32.79	31.37	15.42	14.76	29.32	28.17
octubre	786	739	35.25	33.90	16.00	15.36	34.29	31.95
noviembre	785	739	33.53	32.21	15.91	15.24	33.91	32.04
diciembre	789	742	34.28	32.78	18.65	17.53	36.49	33.65
1986								
enero	809	759	31.14	21.59	19.39	17.62	37.66	35.54
febrero	817	765	31.59	32.29	20.62	19.73	50.81	47.78
marzo	820	766	31.83	33.01	21.97	20.97	49.59	45.99
abril	844	789	37.04	35.27	23.88	22.86	52.69	49.86
mayo	858	804	37.75	36.03	23.94	22.69	53.46	49.42
junio	865	806	37.57	35.63	29.29	27.96	61.57	57.09
julio	876	836	39.58	37.73	31.29	29.94	64.47	59.20
agosto	907	846	38.03	36.24	31.37	30.05	71.69	66.23
septiembre	942	876	37.53	37.74	33.10	31.61	75.37	69.47
octubre	963	895	41.69	39.99	35.81	34.22	83.45	77.65
noviembre	980	909	40.29	36.47	39.34	37.59	87.46	80.91
diciembre	987	915	39.49	37.63	50.96	39.47	101.97	94.07
1987								
enero	1095	918	38.32	36.35	45.67	43.58	99.32	91.54
febrero	1014	927	41.98	39.87	52.71	50.27	129.95	111.13

1 datos en millones de horas-hombre.

2 datos en miles de millones de pesos.

NOTA: Estados fronterizos: Baja California Nte, Sonora, Chihuahua, Coahuila y Tamaulipas.

FUENTE: Instituto Nac. de Estadística, Geografía e Informática. Estadística de la Industria Maquiladora.

AVANCE DE INFORMACION ECONOMICA

NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS POR ENTIDAD FEDERATIVA EN LA INDUSTRIA  
MAQUILADORA DE EXPORTACION

PERIODO	TOTAL NACIONAL	B.C.N. 1/	SONORA	CHIHUAHUA	COAHUILA	TAMAULIPAS	OTROS ESTADOS
1985							
febrero	735	294	82	194	48	73	44
marzo	733	294	83	189	49	73	45
abril	744	301	79	190	51	75	48
mayo	745	301	80	190	51	75	48
junio	747	302	81	192	51	74	48
julio	768	303	82	197	51	78	47
agosto	772	315	83	197	52	78	47
septiembre	785	318	82	206	52	80	47
octubre	786	318	83	208	50	79	48
noviembre	785	318	82	208	51	79	47
diciembre	789	319	81	209	53	80	47
1986							
enero	809	335	81	209	53	80	51
febrero	817	337	81	214	53	80	52
marzo	820	337	82	214	53	80	54
abril	844	355	87	214	54	79	55
mayo	858	364	89	214	56	81	54
junio	865	353	91	218	58	86	59
julio	896	362	94	221	60	99	60
agosto	907	372	94	222	59	99	61
septiembre	942	378	95	228	61	114	66
octubre	963	394	96	228	62	115	68
noviembre	980	398	99	229	65	118	71
diciembre	987	412	99	229	65	110	72
1987							
enero	1005	411	95	232	66	114	87
febrero	1014	415	96	235	67	114	87

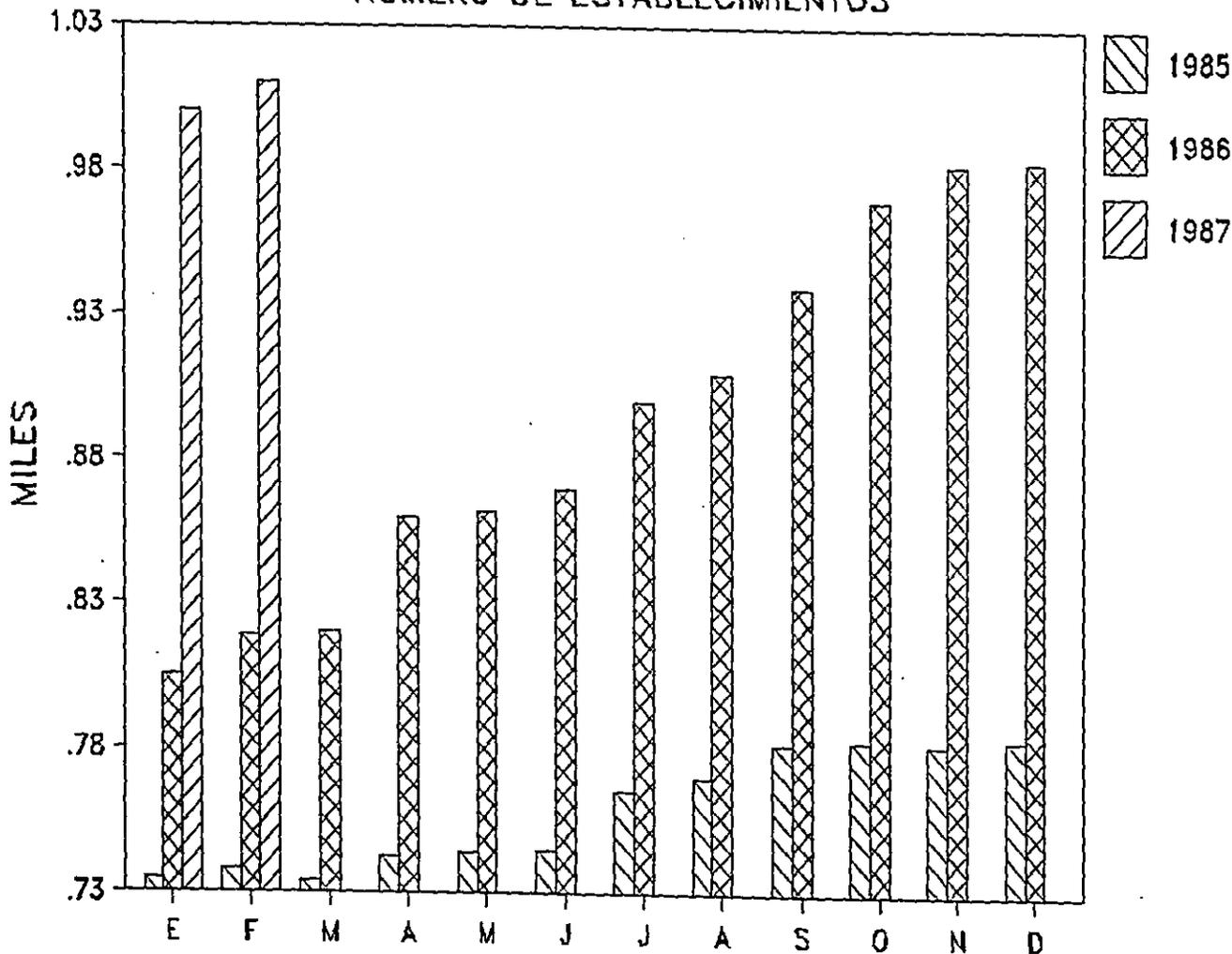
1/ B.C.N. :Baja California Norte.

FUENTE: Instituto Nac. de Estadística, Geografía e Informática. Estadística de la Industria Maquiladora.

Julio de 1987.

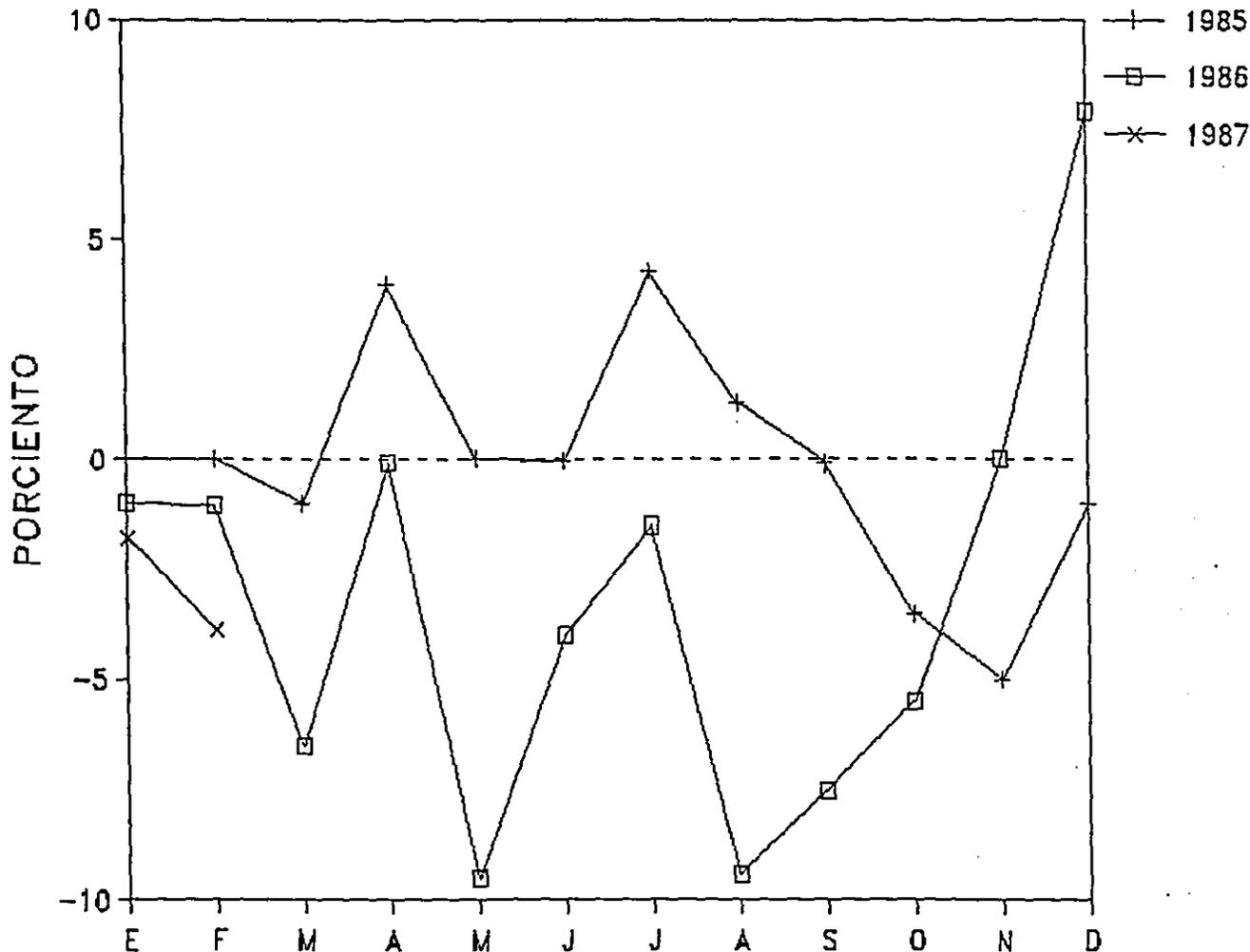
# INDUSTRIA MAQUILADORA DE EXPORTACION.

## NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS



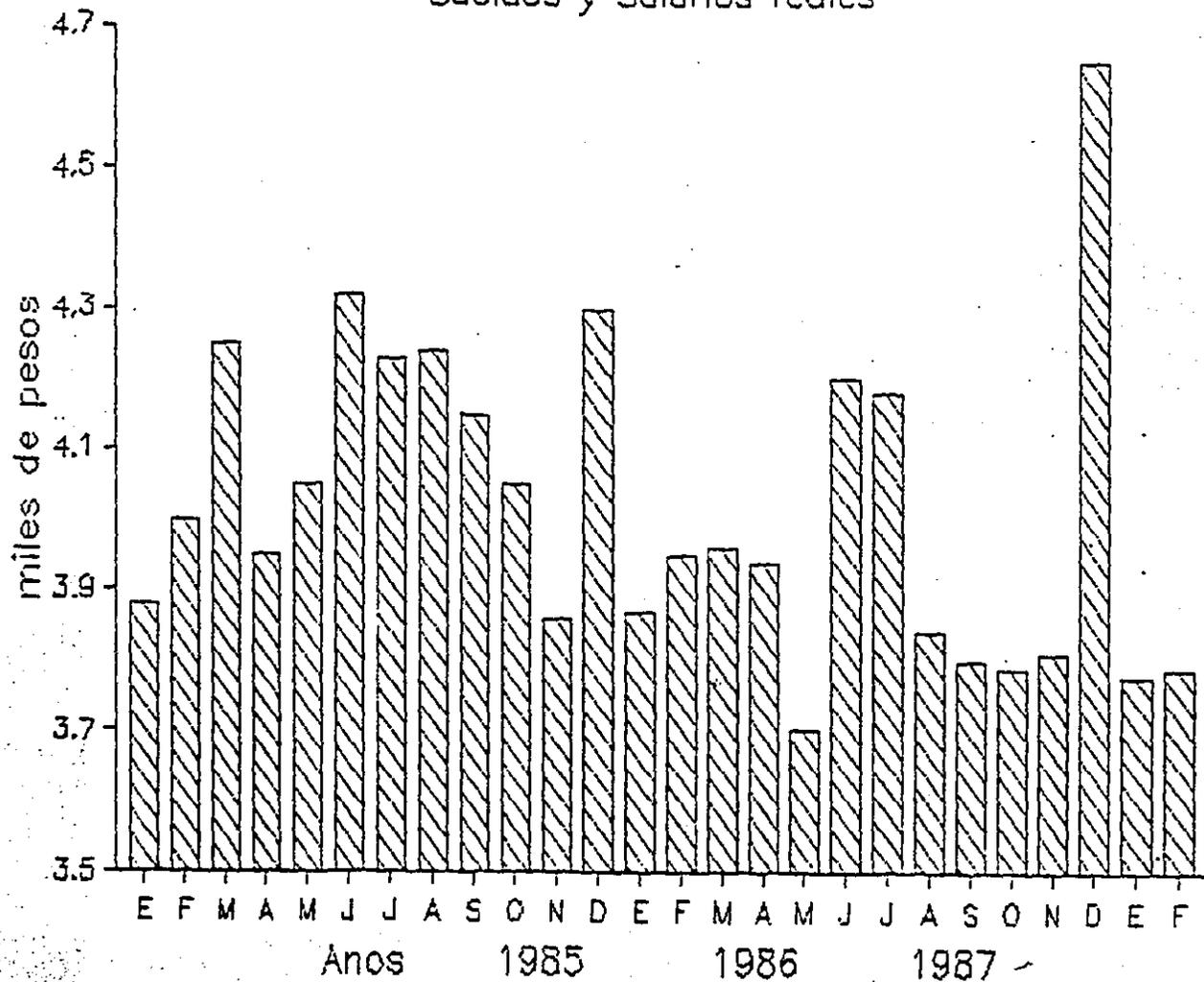
# INDUSTRIA MAQUILADORA DE EXPORTACION.

VARIACION MISMO MES AÑO ANTERIOR

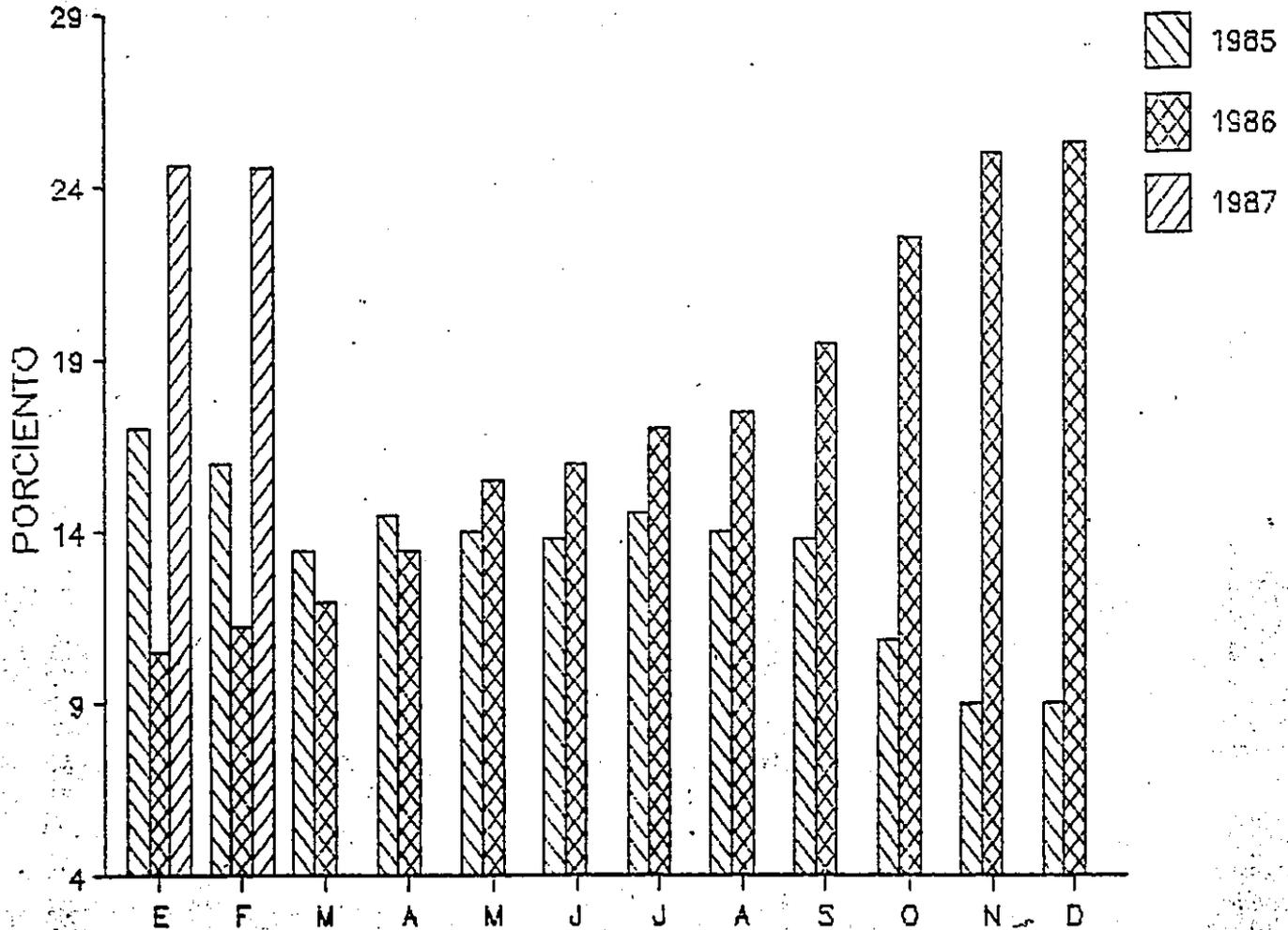


# INDUSTRIA MAQUILADORA DE EXPORTACION

Sueldos y Salarios reales



# NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS VARIACION MISMO MES DEL AÑO ANTERIOR



I N D U S T R I A

M A Q U I L A D O R A

## **QUE ES EL PROGRAMA INDUSTRIAL PARA LA MAQUILA DE EXPORTACION**

ES UN MECANISMO DISEÑADO POR EL GOBIERNO DE MEXICO DONDE LAS IMPORTACIONES EXENTAS DE IMPUESTOS SON TEMPORALMENTE PERMITIDAS, CONSISTENTES EN INSUMOS, MAQUINARIA Y EQUIPO MANUFACTURADO O PREPARADO EN MEXICO DE UN PRODUCTO DE EXPORTACION.

### **PROGRAMA DE MAQUILA DE EXPORTACION**

ES UN PROGRAMA DE PRODUCCION ESTABLECIDA POR OPERACIONES DE MAQUILA, DONDE LOS ARTICULOS DEBEN IMPORTARSE TEMPORALMENTE Y EL PRODUCTO FINAL EXPORTADO. BAJO CONDICIONES ESPECIFICAS QUE DEBEN SER OBSERVADAS RIGUROSAAMENTE. ESTE PROGRAMA DEBE SER REGISTRADO EN LA SECOFI, UTILIZANDO LAS FORMAS QUE PARA EL MISMO ENTREGA DICHA SECRETARIA.

### **PASOS INVOLUCRADOS EN LA CREACION DE LA MAQUILA DE EXPORTACION**

LA OPERACION DEBE SER LEGALMENTE INCORPORADA POR ELLA MISMA COMO MAQUILADORA. A ESTE RESPECTO Y CON EL CASO DE HABER INVERSION EXTRANJERA, LA AUTORIZACION DEBE SOLICITARSE

DE RELACIONES EXTERIORES, QUE ESTA ENCARGADA DEL REGISTRO; LA INCORPORACION DE UNA EMPRESA; LA PROPORCIONA DEL CAPITAL PARTICIPANTE; EL TIPO DE SOCIEDAD, ACTA CONSTITUTIVA, ETC.

UNA VEZ QUE ESTE PASO ESTA CONCLUIDO, LA EMPRESA DEBE SER INSCRITA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y EN LA SECRETARIA DE GOBERNACION; SE DEBE ANOTAR TAMBIEN EN EL REGISTRO NACIONAL DE INVERSION EXTRANJERA EN EL CAPITAL DE LA EMPRESA.

Y POR ULTIMO, EL PROGRAMA DE LA INDUSTRIA DE EXPORTACION DEBE SER AUTORIZADO POR LA SECOFI, QUIEN DARA EL NUMERO DE CODIGO QUE DEBERA SER USADO DESDE EL MOMENTO, EN TODA LA DOCUMENTACION QUE SE ENVIE A LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL. LA RENOVACION DE ESTE REGISTRO SERA CADA DOS AÑOS.

#### **TIEMPO DE PERMANENCIA EN EL PAIS**

EN CASO DE MATERIALES CRUDOS E INSUMOS QUE SE REQUIERAN EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE LAS MAQUILADORAS, EL TIEMPO PERMITIDO ES DE SEIS MESES, CONTANDO EL TIEMPO DESDE EL MOMENTO EN QUE LOS BIENES SON INTRODUCIDOS EN EL PAIS. UNA EXTENSION PUEDE SER CONCEDIDA HASTA OTROS SEIS MESES, SI ES QUE SECOFI CONSIDERA QUE LAS CIRCUNSTANCIAS SON JUSTIFICADAS PARA TAL EXTENSION.

## LIMITACIONES

DENTRO DE LA GAMA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE PUEDEN SER CONTRATADOS EN LAS PLANTAS MAQUILADORAS DE MEXICO, TIENEN UNA SOLA RESTRICCION GENERAL QUE ES: NI PROCESOS RADIATIVOS, NI CONTAMINANTES, ASI COMO ENSAMBLES DE ARMAS DE FUEGO.

### LAS INDUSTRIAS QUE PUEDEN ESTAR COMO PLANTAS MAQUILADORAS:

- 1.- CALCULADORAS ELECTRICAS Y MAQUINARIA PROCESADORA AUTOMATICA DE DATOS.
- 2.- PARTES Y COMPONENTES PARA CALCULADORA.
- 3.- PARTES Y COMPONENTES PARA PROCESADORAS AUTOMATICAS DE DATOS.
- 4.- PARTES PARA MAQUINAS DE ESCRIBIR PARA OFICINAS.
- 5.- TRANSFORMADORES CUYA CAPACIDAD SEA MENOR A LOS 40KW.
- 6.- APARATOS RECTIFICADORES DE SEÑALES.
- 7.- AMPLIFICADORES ELECTRICOS DE SONIDO.
- 8.- APARATOS DE TELEVISION BLANCO Y NEGRO.
- 9.- CUADROS DE DISTRIBUCION TELEFONICA.
- 10.- CIRCUITOS PARA TELEVISION A COLOR.
- 11.- CONDENSADORES CERAMICOS ESTACIONARIOS.
- 12.- DIODOS EMISORES DE LUZ.

- 13.- DIODOS RECTIFICADORES FOTOSENSIBLES.
- 14.- CIRCUITOS INTEGRALES LINEALES.
- 15.- MICROPROCESADORAS.
- 16.- HERRAMIENTAS Y CORTADORAS.
- 17.- PARTES Y COMPONENTES PARA ELEVADORES
- 18.- LAVADORAS PARA TEXTILES.
- 19.- MAQUINAS DE ESCRIBIR PARA OFICINAS.
- 20.- RADIO TRANSMISORES
- 21.- CONDENSADORES.
- 22.- REGULADORES DE ALTO VOLTAJE
- 23.- EQUIPO PARA LA NAVEGACION.
- 24.- GUANTES DE HULE PARA CIRUJIA.
- 25.- EQUIPAJE Y BOLSAS PARA DAMA.
- 26.- INSTRUMENTAL OPTICO.
- 27.- EQUIPO FOTOGRAFICO.
- 28.- BICICLETAS.
- 29.- PARAGUAS.
- 30.- RECONSTRUCCION Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO.
- 31.- BOMBAS PARA LIQUIDOS.
- 32.- GENERADORES ELECTRICOS.
- 33.- MANUFACTURA Y REPARACION DE TURBINAS.
- 34.- REFRIGERADORES PARA EL HOGAR, NAVALES DE TRANSPORTE Y  
USO INDUSTRIAL.

- 35.- EQUIPO DE COMUNICACION.
- 36.- GRUAS Y MONTACARGAS INDUSTRIALES.
- 37.- EQUIPO MEDICO PARA HOSPITALES.
- 38.- INYECTORES Y EXTRUSORES PARA PLASTICOS.
- 39.- EQUIPO PARA FUNDICIONES.
- 40.- FUMIGADORAS.
- 41.- MEZCLADORAS PARA FERTILIZANTES.
- 42.- PLANTAS MEZCLADORAS PARA INSECTICIDAS.
- 43.- EQUIPO PARA TALADRAR.
- 44.- MAQUINA DE COMBUSTION INTERNA DE DIESEL Y GASOL.
- 45.- COMPRESORES PARA FRENOS.
- 46.- RADIADORES, ENFRIADORES DE ALUMINIO
- 47.- VOLANTES PARA AUTOMOVILES.
- 48.- PARTES DE PLASTICO PARA AUTOMOVIL.
- 49.- APARATOS PARA CONTROL DE VELOCIDAD.
- 50.- GRABADORAS DE VIDEO CASSETTES.
- 51.- EQUIPO INDUSTRIAL ELECTRICO.
- 52.- SUBARMADORAS PARA EQUIPO DE VIDEO.
- 53.- SUBARMADORAS PARA EQUIPO DE AUDIO.

**A N T E C E D E N T E**

## MEXICALI B. C.

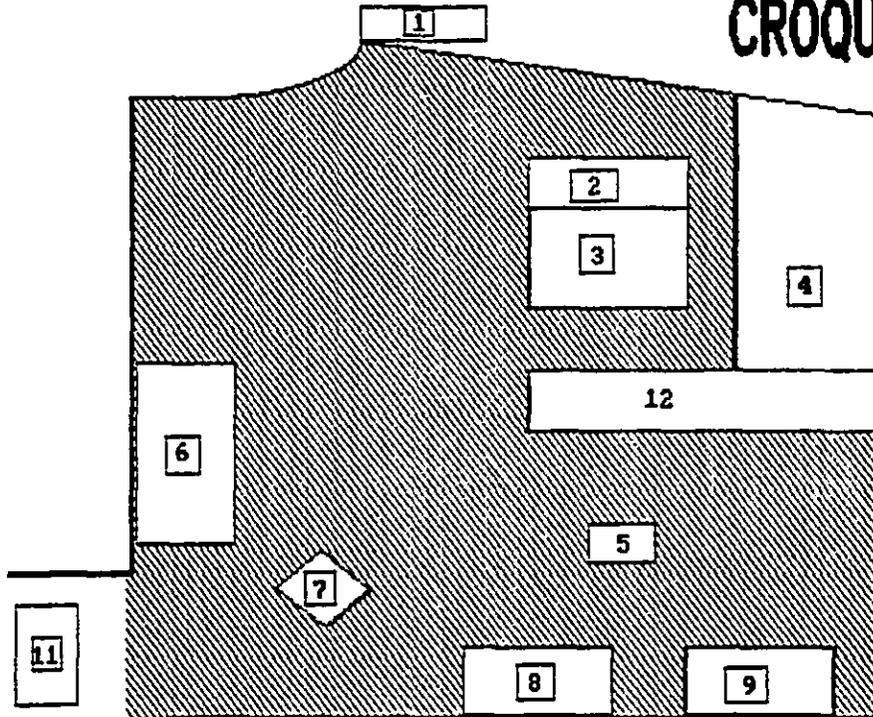
MEXICALI B.C. SU JURISDICCION PARA LA INSPECCION ADUANAL EMPIEZA DESDE LA CANADA "NACHO GUERO", INCLUSIVE HASTA UN PUNTO SITUADO A 30 KILOMETROS AL OCCIDENTE DE LOS ALGODONES.

TAMBIEN TIENE JURISDICCION EN EL LITORAL DEL GOLFO DE CALIFORNIA DESDE LA DESEMBOCADURA DEL RIO COLORADO, INCLUSIVE HASTA EL PUERTO DE SAN FELIPE, DEPENDE DE ESTA ADUANA LA SECCION ADUANERA DE SAN FELIPE.

LA VIGILANCIA ADUANERA SE EJERCERA EN LOS RECINTOS FISCALES O FISCALIZADOS Y SE EXTENDERA EN LAS FRONTERAS A UNA ZONA DE 200 MTS. DE ANCHO, PARALELA A LA LINEA DIVISORIA INTERNACIONAL.

LAS MERCANCIAS TRANSITARAN AL AMPARO DE LOS DOCUMENTOS QUE FIJA EL CODIGO ADUANERO, DENTRO DE LA ZONA DE VIGILANCIA DE LAS FRONTERAS Y LA DE LOS PERIMETROS Y ZONAS LIBRES Y SI CARECIERAN DE DICHOS DOCUMENTOS SERAN APREHENDIDAS Y CONSIGNADAS A LAS AUTORIDADES ADUANERAS.

# CROQUIS DE LA ADUANA EN MEXICALI B.C.

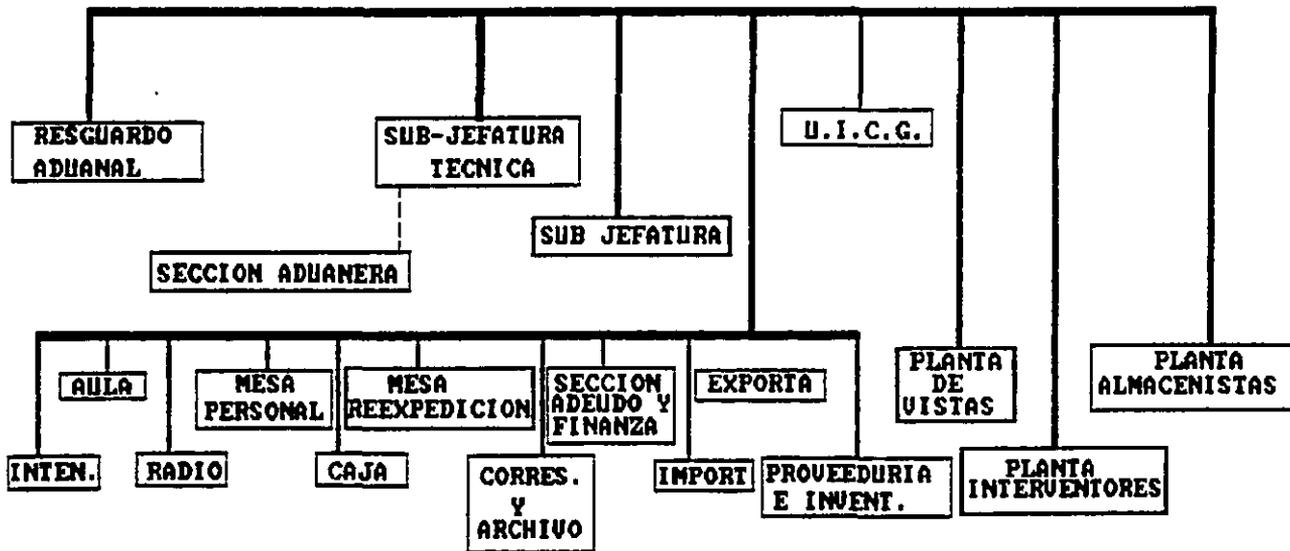


- 1.-INGRESO PARA HACER TRAMITES
- 2.-BODEGA
- 3.-OFICINAS DE IMPORT. Y EXPORT
- 4.-ESTACIONAMIENTO EMPLEADOS
- 5.-ESTAC. CAMIONES DE CARGA
- 6.-ESTAC. EMPLEADOS MAQUILADORA
- 7.-ENTRADA A MEXICO
- 8.- AREA MAQUILADORA
- 9.-OFICINAS
- 10.-PATIO E.E.U.U.
- 11.-INGRESO E.E.U.U.
- 12.- ESTACIONAMIENTO PUBLICO

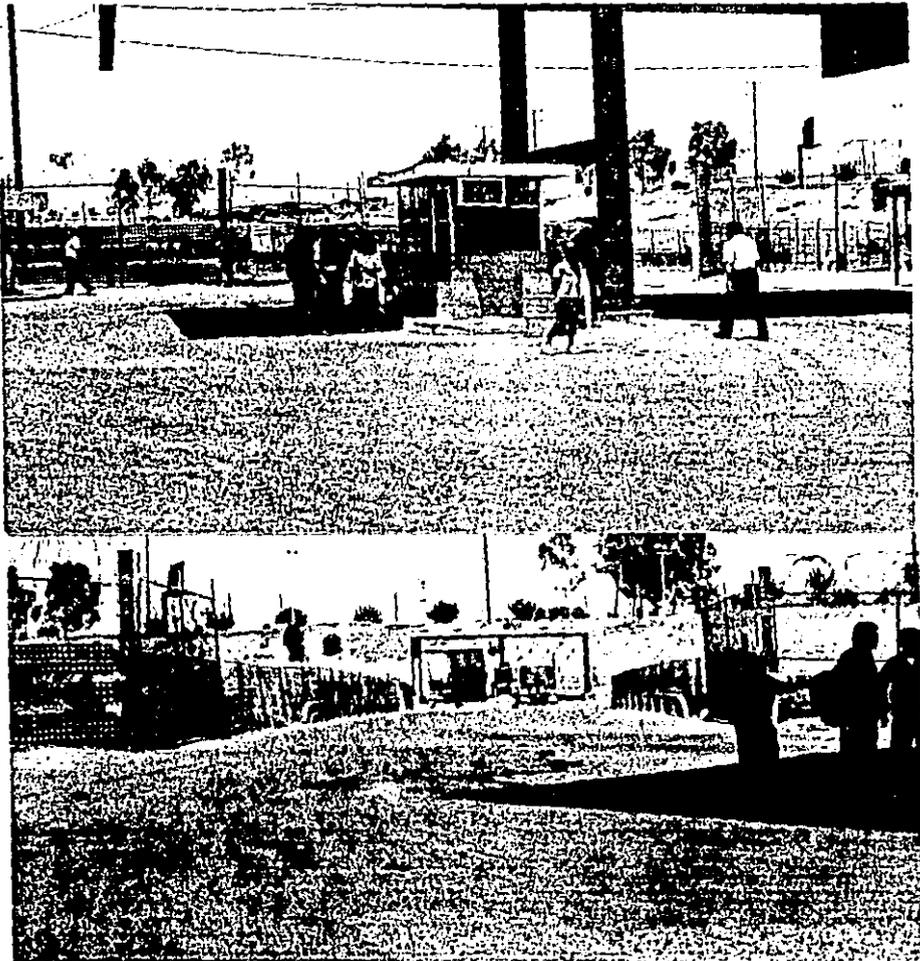
**E.E.U.U.**

# ORGANIGRAMA ADUANA EN MEXICALI

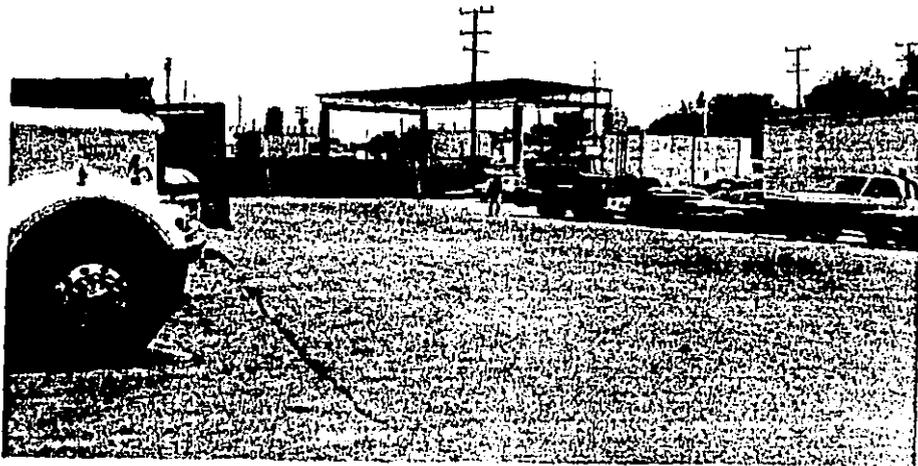
## ADMINISTRACION GENERAL



U.I.C.G.-12    SUB-JEFE-2    CAJEROS-2    ALMAC.--12    ADMON.24    INTERU.-12    U.I.C.G.-12



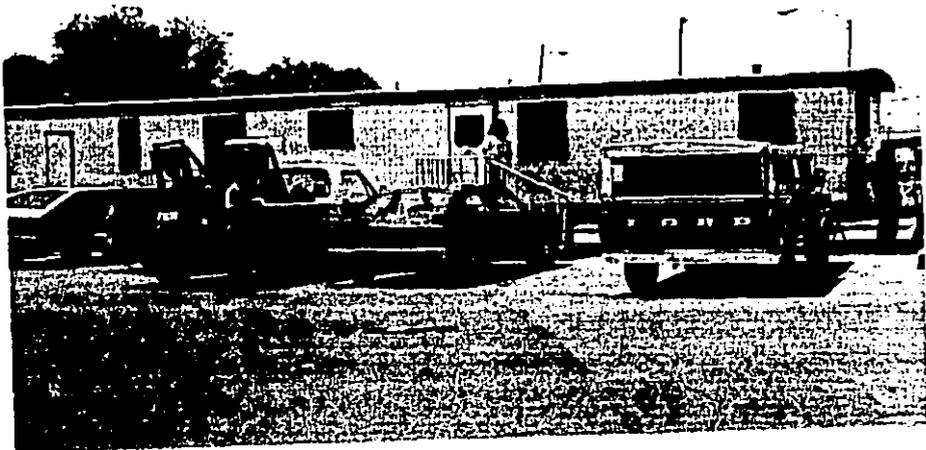
AL INGRESAR AL AREA DUANAL AL IGUAL QUE E.E.U.U. A MEXICO SE LLEVA UN CONTROL DE TODO LO QUE ENTRA Y SALE. PARA ESTO SE DEBE LLEVAR UN PROCEDIMIENTO ADECUADO.



AL ENTRAR AL AREA ADUANAL SE TIENE QUE ESPECIFICAR A QUE VIENE UNO POR EL CONTROL LLEVADO, AL SALIR SE TIENE QUE ENTREGAR EL PERMISO DE SALIDA, QUE ESTE A SU VEZ HA SIDO REVISADO Y PASADO POR LAS FORMAS QUE SE INDICAN.



LA FALLA DE ANDENES Y LA MALA DISTRIBUCION HACE QUE EN CIERTAS PARTES SE AGLOMERE Y OCACIONE UN CONGESTIONAMIENTO Y LA REVISION ES MAS TARDIA.



PARA LA INSPECCION Y TRAMITES DE LA INDUSTRIA MAQUILADORA NO DA YA ABASTO, PARA ESTO SE ADOPTO UNA CASA MOVIL PARA TODO LOS TRAMITES DE LAS INDUSTRIAS MAQUILADORAS.

**REQUISITOS**

**AMBIENTALES**

## SITUACION GEOGRAFICA

EL HECHO MAS IMPORTANTE QUE DETERMINA EL CLIMA DE UNA REGION. ES EL LUGAR EXACTO DONDE ESTA UBICADA EN EL PLANETA.

TRES DATOS IMPORTANTES:

1.- LATITUD.- PARA QUE TAN LEJOS O CERCA SE ESTA DEL ECUADOR CON LA CUAL SE CONOCE LA INCLINACION DE LOS RAYOS SOLARES SOBRE LA SUPERFICIE DE LOS CUERPOS.

2.- LONGITUD.- DETERMINA EL HORARIO DE LA REGION INDISPENSABLE PARA DIAGNOSTICAR LOS TIEMPOS DEL RECORRIDO SOLAR Y COMO AFECTA LA SUPERFICIE DE LOS CUERPOS DETERMINADAS HORAS.

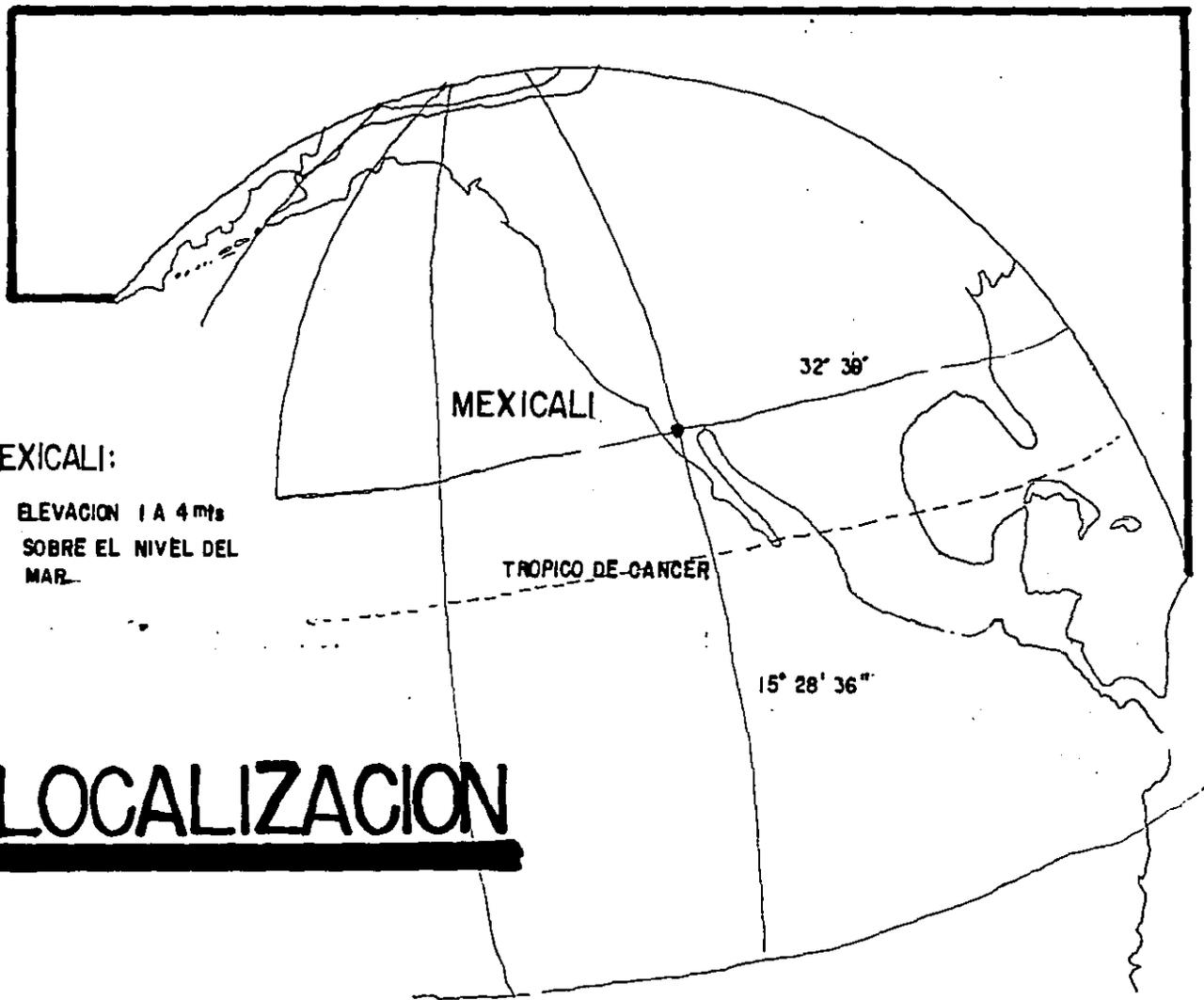
EL CRUCE DE AMBOS LATITUD Y LONGITUD DEFINE UN PUNTO QUE PRECISA LA LOCALIZACION DEL AREA DE ESTUDIO EN EL PLANETA.

3.- ALTITUD Ó ELEVACION.- LA PRESION ATMOSFERICA Y LA TEMPERATURA, DE LAS ZONAS MAS BAJAS (CALURDSAS Y BAJAS) A LAS MAS ALTAS (TEMPLADAS Y FRIAS).

MEXICALI:

ELEVACION 1 A 4 mts  
SOBRE EL NIVEL DEL  
MAR.

# LOCALIZACION

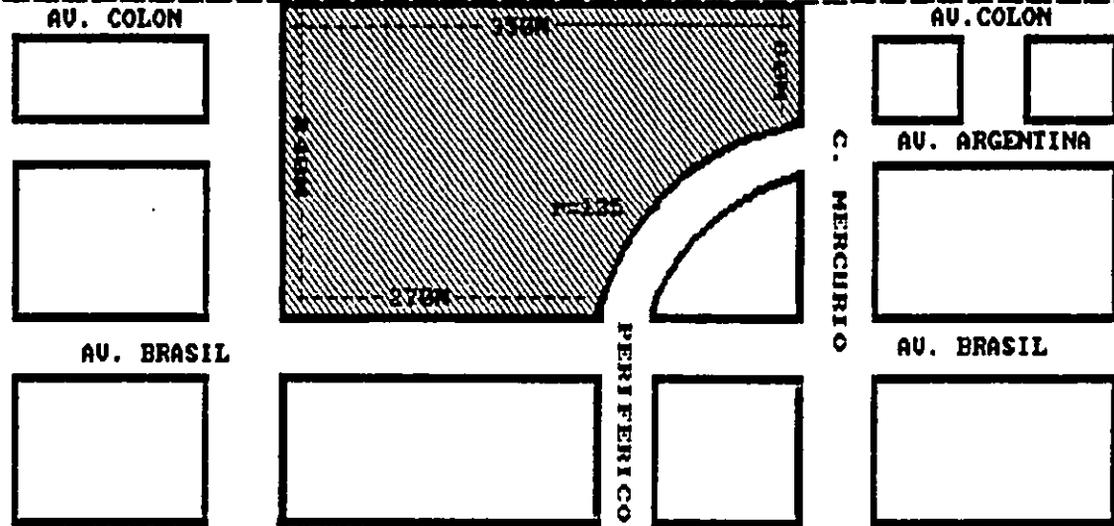


## LOCALIZACION

EL TERRENO SE ENCUENTRA UBICADO EN LA PARTE NORTE DE MEXICALI, COLINDANTE A ESTADOS UNIDOS. Y HA SIDO ESCOGIDO POR LAS SIGUIENTES RAZONES:

- A) POR ESTAR COLINDANTE A ESTADOS UNIDOS.
- B) SU CERCANIA A LA NUEVA ZONA INDUSTRIAL, DONDE ESTAN UBICADAS LA MAYORIA DE LAS INDUSTRIAS MAQUILADORAS.
- C) TIENE UNA FLUIDEZ, POR ENCONTRARSE POR LA CALLE DEL PERIFERICO Y ESTA NO ENTRA A LA CIUDAD.
- D) ESTE TERRENO ES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DE MEXICALI.

*E.E.U.U.*



--UBICACION

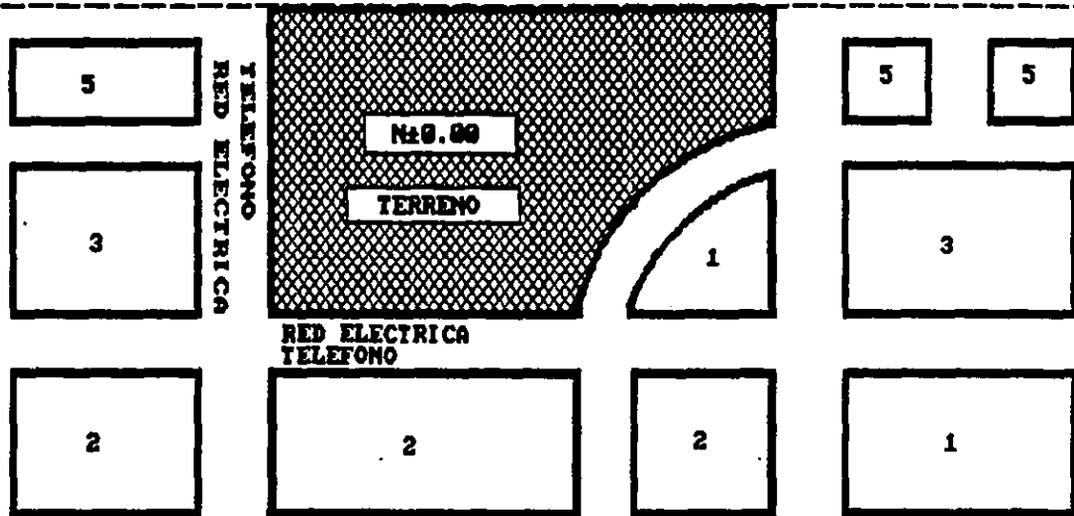
## CONSTITUCION GEOLOGICA

LA CIUDAD DE MEXICALI SE CARACTERIZA POR TENER UNA SUPERFICIE CASI PLANA EXCEPTO ALGUNAS DEPRESIONES ORIGINADAS POR EL RIO NUEVO EL CUAL CRUZA LA CIUDAD DE SUR A NORTE Y EL RAMAL COLECTOR PLUVIAL DREN 134 QUE ATRAVIESA LA CIUDAD LONGITUDINALMENTE DE ESTE A OESTE DESEMBOCANDO EN EL RIO NUEVO.

LA ARQUITECTURA, MATERIALES Y VEGETACION, SON ELEMENTOS QUE SE ORIGINAN Y SUSTENTAN SOBRE UNA ESTRUCTURA GEOLOGICA. EN EL CASO DE LA CIUDAD DE MEXICALI, ESTA SE ENCUENTRA ENCLAVADA EN UN AMPLIO VALLE FORMADO POR DEPOSITOS DE ARCILLAS, LIMOS Y ARENAS PROVENIENTES DEL RIO COLORADO. ESTOS DEPOSITOS DESCANSAN SOBRE ROCAS IGNEAS INTRUSIVAS DEL TIPO GRANITICO QUE AFLORAN A LA SUPERFICIE EN LA PARTE OCCIDENTAL DEL VALLE FORMANDO POR LA SIERRA CUCAPAN.

ARCILLAS, ARENAS Y LIMOS  
LUTITAS Y ARSENISCAS  
GRANITO

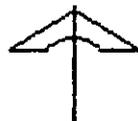
# *E.E.U.U.*



- 1.-AREA VERDE
- 2.-INDUSTRIA
- 3.-LOTEILLANOI
- 4.-ESTACIONAMIENTO
- 5.-CASAS

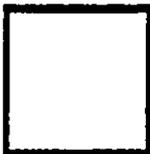
--INFRAESTRUCTURA

*E.E.U.U.*



AV. BRASIL

PERIFERICO



-LOS ACCESOS MAS IMPORTANTES SON LOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL PERIFERICO Y CALLE BRASIL POR SER ESTAS CALLES IMPORTANTES Y MAYOR FACILIDAD DE COMUNICACION AL TERRENO.

--ACCESOS

## A S O L E A M I E N T O

EL SOL, ES EL ELEMENTO DOMINANTE DE UN CLIMA; ES QUIEN DA ORIGEN EXISTENCIA FORMA Y COLOR A LA VIDA EN EL PLANETA.

CONOCER EL MOVIMIENTO ANUAL DEL SOL PERMITE A LA HORA DE DISEÑAR UN ESPACIO, PRONOSTICAR LOS EFECTOS SOLARES SOBRE ESTE; DETERMINANDO EN GRAN PARTE LA ORIENTACION, FORMA Y UBICACION DE LAS PARTES QUE LO INTEGRAN, ASI COMO LAS PERDIDAS Y GANANCIAS DE CALOR DE DICHO ESPACIO.

**NOTA:** VER GRAFICA PAGINA 43

## T E M P E R A T U R A

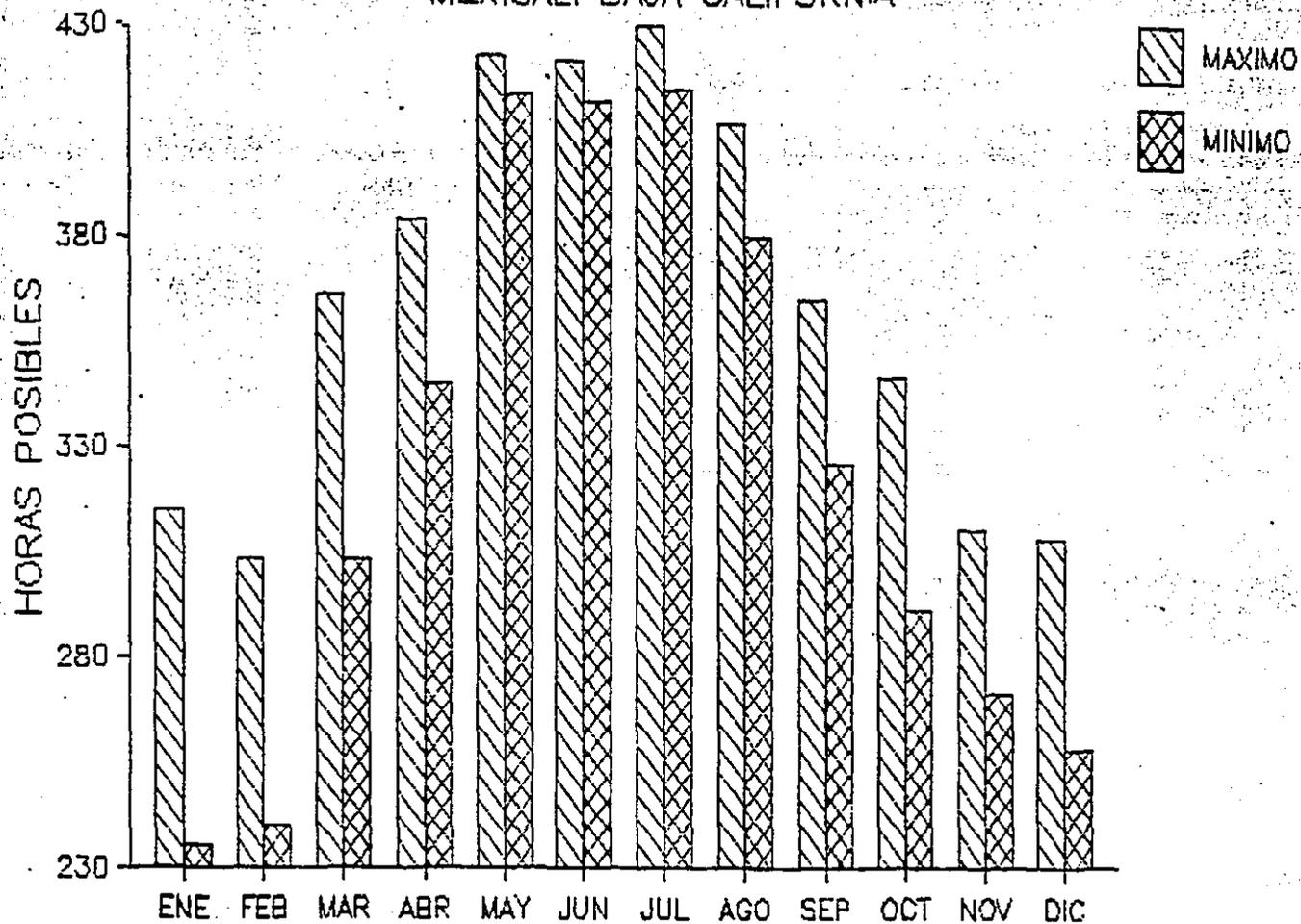
TODA LA MATERIA CIRCUNDANTE ESTA CONSTITUIDA POR PARTICULAS EN CONSTANTE MOVIMIENTO, SIENDO ESTE, UNA MANIFESTACION DE ENERGIA.

LA TEMPERATURA, EXPRESA EL GRADO DE AGITACION DE LAS PARTICULAS QUE FORMAN LA MATERIA. POR LO TANTO LA TEMPERATURA CARACTERIZA LA ACCION MAS O MENOS ENERGICA DEL CALOR SOBRE NUESTROS SENTIDOS EN LA QUE NOS PERMITE DECIR QUE UN CUERPO ES MAS CALIENTE QUE OTRO.

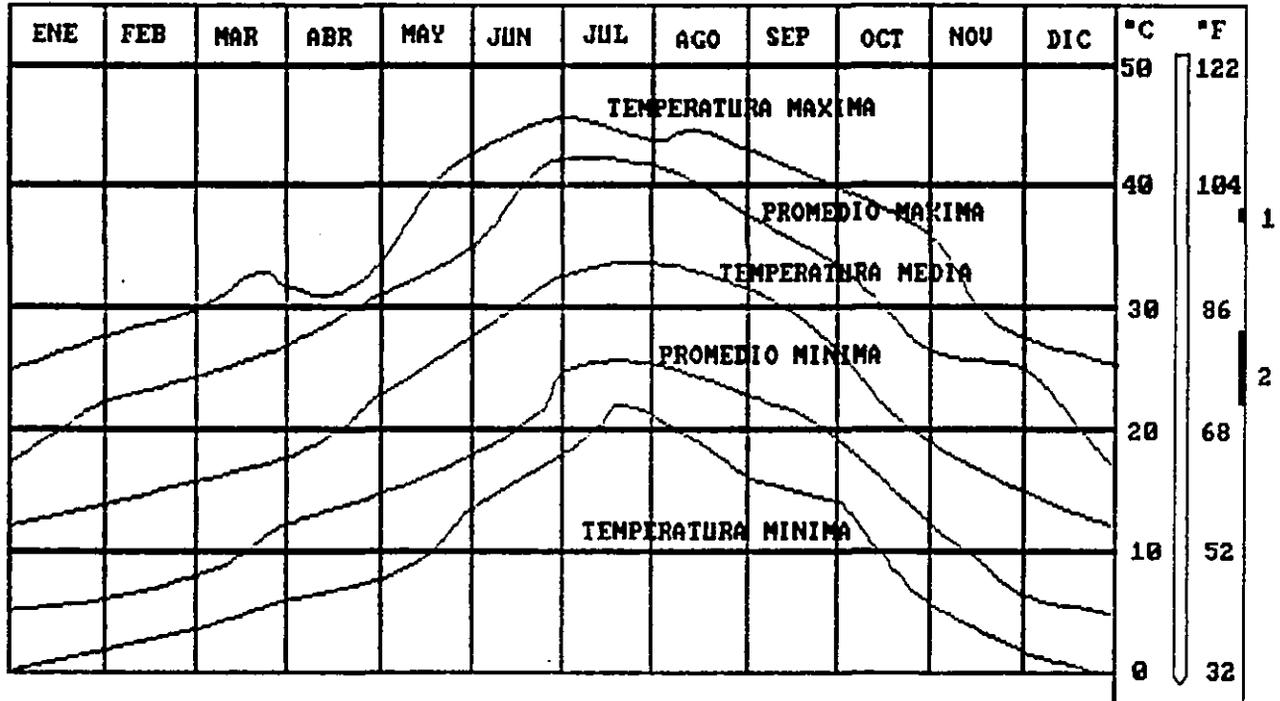
**NOTA:** VER GRAFICA PAGINA 44

# HORAS DE ASOLEAMIENTO

MEXICALI BAJA CALIFORNIA



ASOLEAMIENTO: VERANO DE 5.00 AM A 7.00 PM, INVIERNO DE 7.0



- 1.- TEMPERATURA DEL CUERPO  
 2.- TEMPERATURA CONFORT

# TEMPERATURA

## P R E C I P I T A C I O N

LOS VOLUMENES DE AGUA Y VEGETACION PRODUCEN EVAPORACIONES QUE POR LEY NATURAL TIENDEN A TRANSPORTARSE A LA ATMOSFERA FORMANDO CONDENSACIONES DE VAPOR O NUBES. ESTAS AL PRODUCIRSE UN ENFRIAMIENTO POR EL AIRE LIBERAN PRECIPITACIONES, EN DIFERENTES FORMAS COMO: NIEVE, GRANIZO, LLUVIA Y ROCIO PRODUCIENDO EFECTOS SOBRE LA VIDA NATURAL. REPITIENDOSE ASI EL CICLO HIDROLOGICO.

LA CIUDAD DE MEXICALI RECIBE UNA PRECIPITACION ANUAL DE 73.4mm CLASIFICANDOSE COMO UNA REGION DESIERTA DENTRO DEL RANGO 50 - 100mm ANUALES.

**NOTA:** VER GRAFICA PAGINA 46

## H U M E D A D

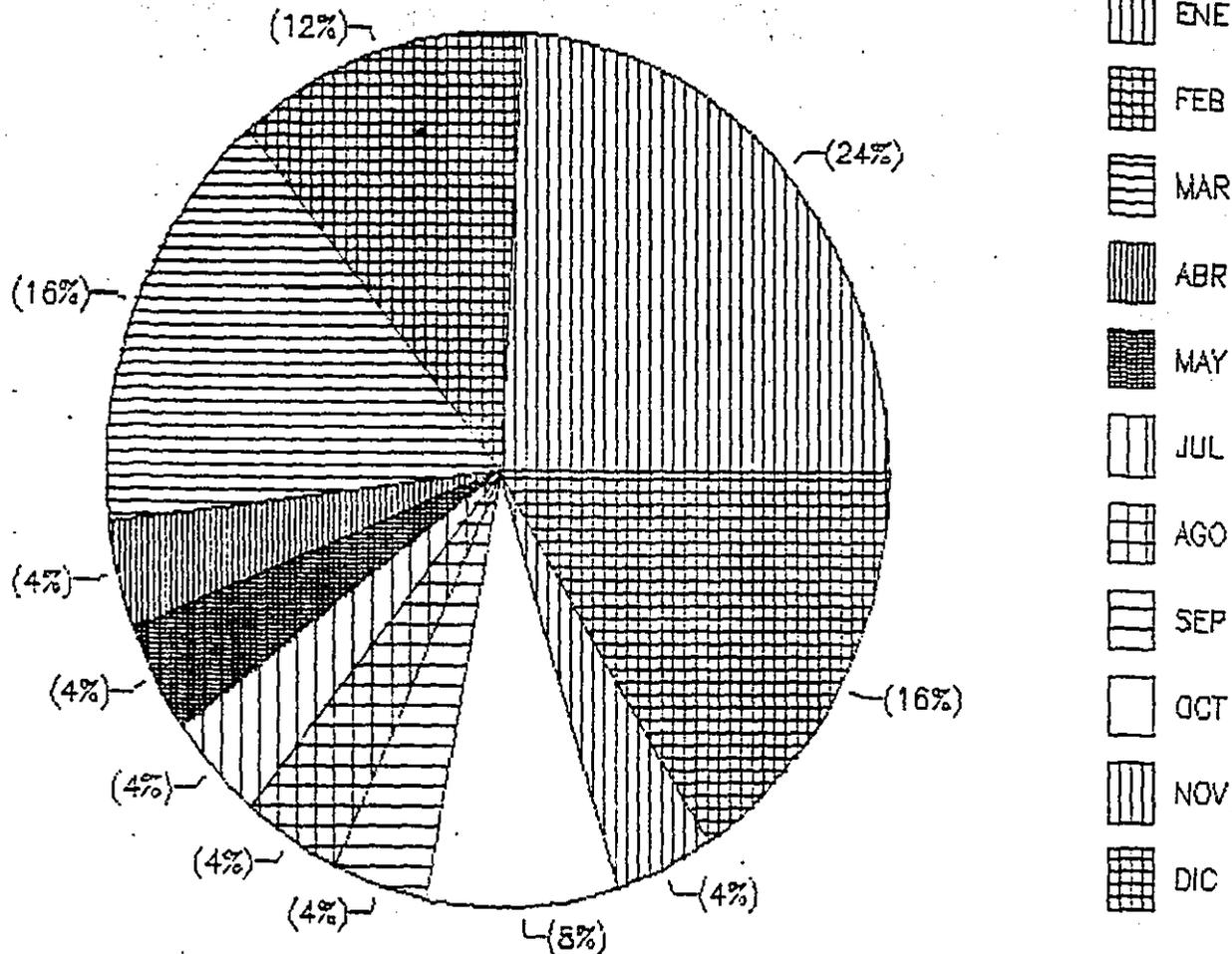
ES EL AGUA SUSPENDIDA EN EL AIRE EN FORMA DE ROCIO Y SE MIDE COMO EL PORCENTAJE DE AIRE SATURADO POR EL AGUA. AL 100% DE HUMEDAD RELATIVA (HR) PARA UNA TEMPERATURA DADA, EL AIRE NO PODRA ACEPTAR MAYOR CANTIDAD DE ROCIO.

EL CONFORT, ESTA DIRECTAMENTE INFLUIDO POR LA HUMEDAD RELATIVA ASI COMO POR LA TEMPERATURA.

EL RANGO CONFORTABLE DE HUMEDAD RELATIVA SE ENCUENTRA ENTRE 20% Y 60%.

**NOTA:** VER GRAFICA PAGINA 47

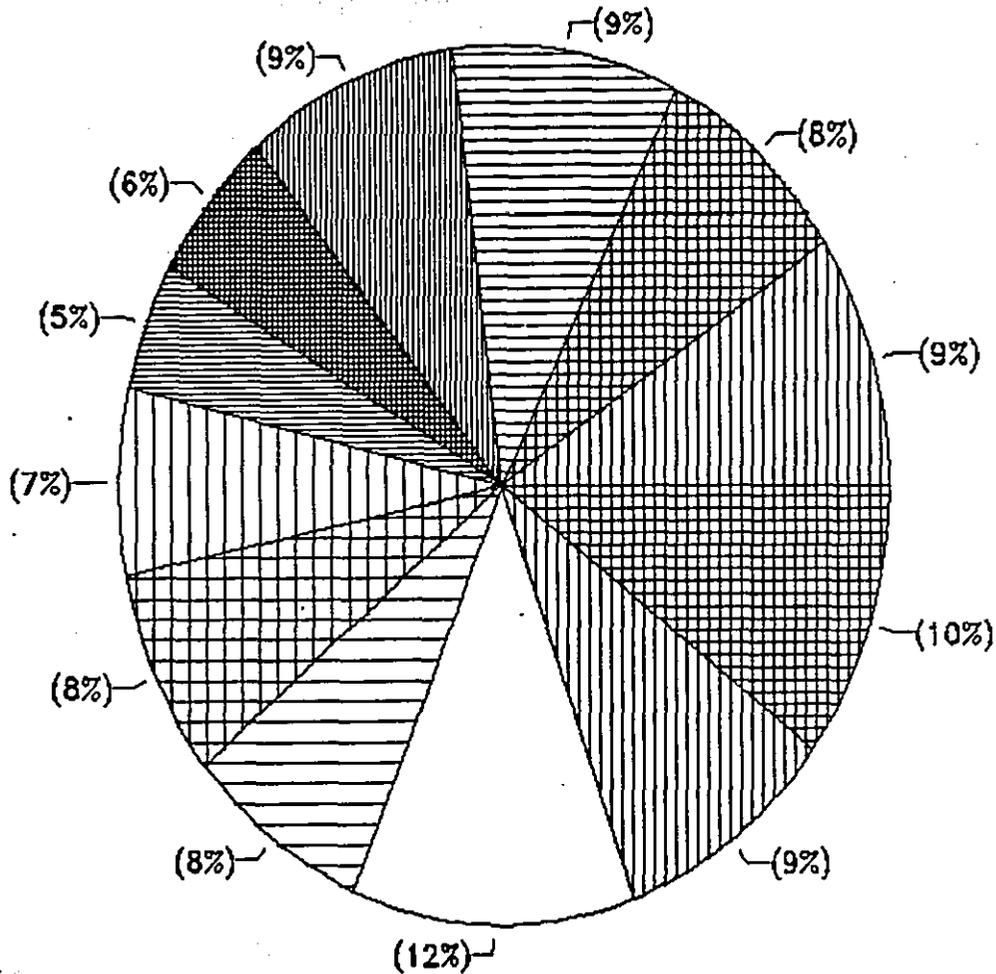
# GRAFICA DE PRECIPITACION PLUVIAL



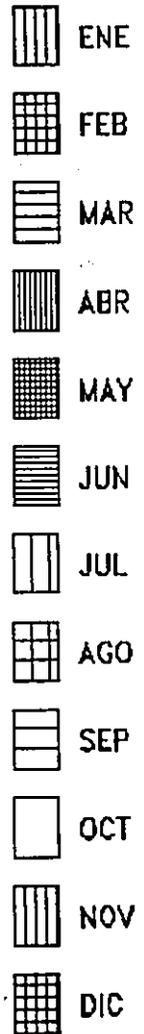
NOTA: En el mes de junio no hay lluvia

# GRAFICA DE HUMEDAD

PORCENTAJE DE HUMEDAD



MESES DEL AÑO



## VIENTOS

LOS VIENTOS SON CORRIENTES DE AIRE PRODUCIDAS POR EL CALENTAMIENTO DIFERENCIAL DE CIERTAS ZONAS. EL AIRE CALIENTE PRODUCIDO POR LA RADIACION EN EL ECUADOR, SUBE A LA ATMOSFERA EN DIRECCION A LOS POLOS Y AL ENFRIARSE, POR CONVECCION BAJA A LA SUPERFICIE CON UNA FUERZA Y DIRECCION QUE PUEDE MODIFICARSE POR LAS CONDICIONES LOCALES (TOPOGRAFICA, EDIFICIOS, Y VEGETACION).

**NOTA:** VER GRAFICA PAGINA 49

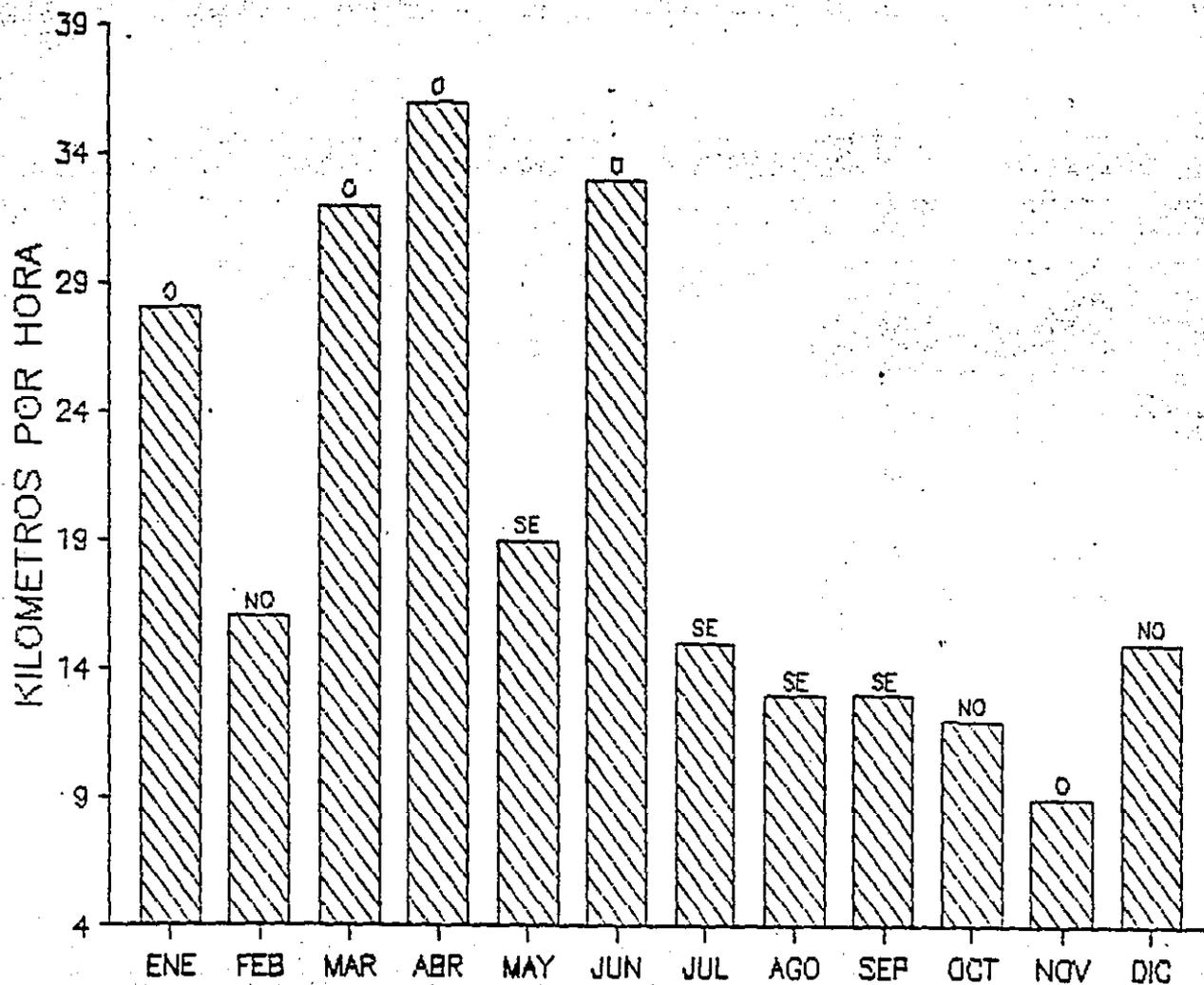
## E F E C T O S   S I S M I C O S

LOS DAMOS QUE OCASIONAN LOS SISMOS EN LOS EDIFICIOS, VAN DESDE GRIETAS EN PAREDES HASTA DERRUMBES PARCIALES O TOTALES. LA MAGNITUD DE LOS EFECTOS SISMICOS DEPENDEN BASICAMENTE DE TRES FACTORES:

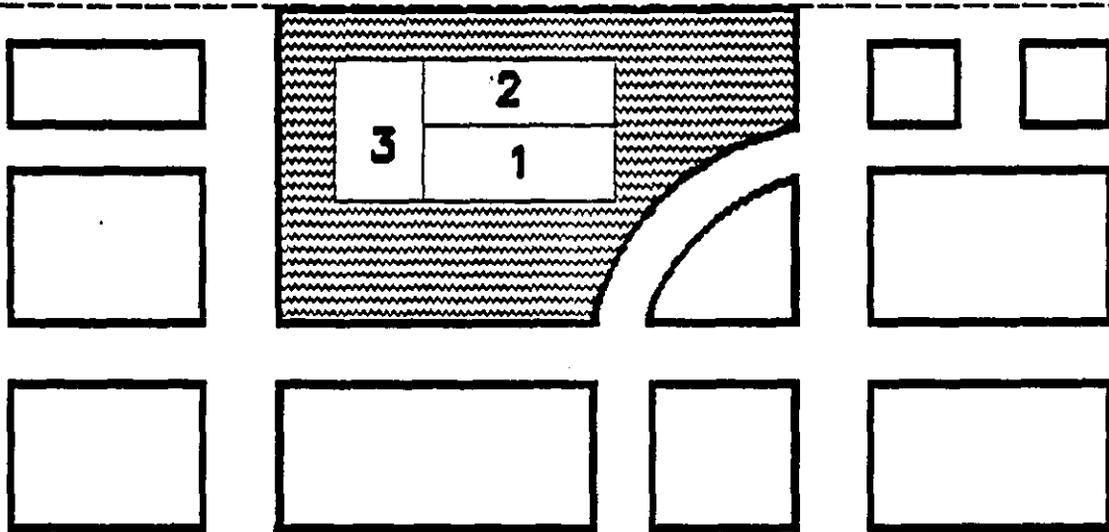
- 1.- INTENSIDAD, DURACION Y CARACTER DEL MOVIMIENTO TELURICO.
- 2.- TIPO DE ESTRUCTURA: SUS PROPIEDADES DE AMORTIGUAMIENTO Y ELASTICIDAD.
- 3.- MASA DEL EDIFICIO.

AL PRODUCIRSE EL FENOMENO SISMICO SE ENGENDRAN MOVIMIENTOS EN FORMA DE ONDAS CUYOS COMPONENTES PUEDEN SER VERTICALES (TREPIDATORIOS) U HORIZONTALES (OCILATORIOS). ESTOS SON LOS MAS IMPORTANTES PARA LA ESTRUCTURA.

# GRAFICA DE VIENTOS DOMINANTES

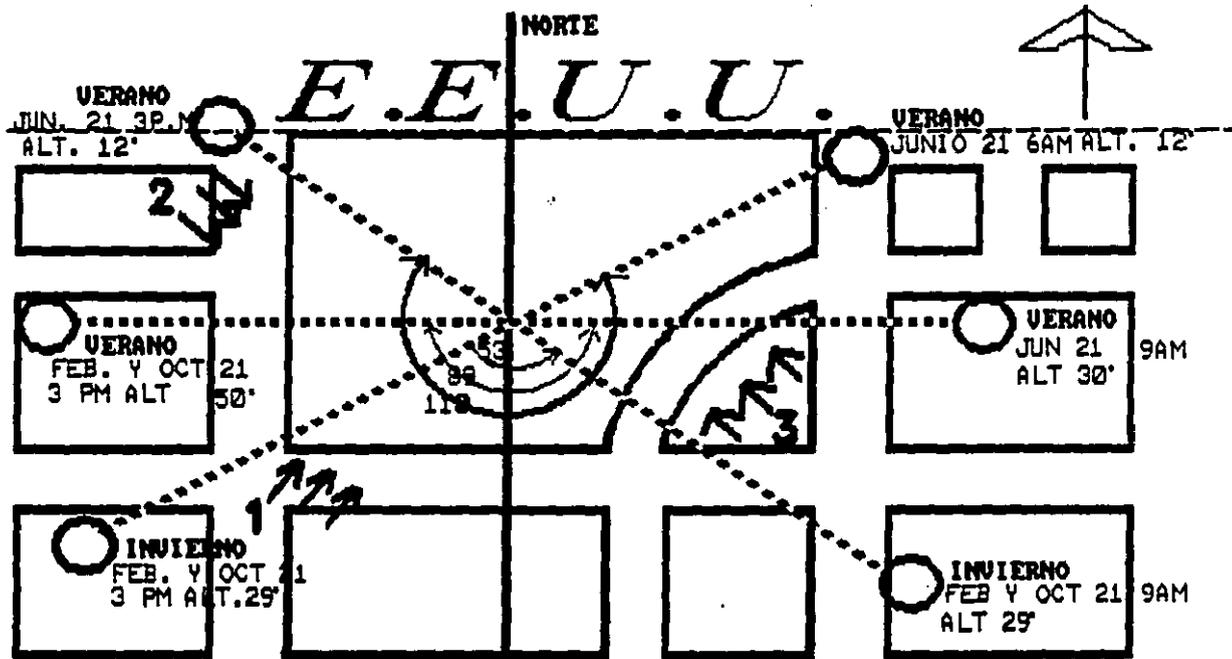


*E.E.U.U.*



- 3.- VERANO RECIBE GRAN CANTIDAD DE RADIACION  
INVIERNO AFECTADA POR LOS VIENTOS
- 2.-VERANO APROVECHAR LOS VIENTOS  
INVIERNO NO RECIBE LA RADIACION SOLAR,  
GRAN PARTE DEL DIA
- 1 **MAYOR CONFORT**

-- CONCLUSION



- 1-Vientos predominantes del este en los meses de Mar., Abr., May. y Jun. velocidad 42km/hr. vientos calidos en verano en May Jun. y Sep. velocidad promedio 32 km/hr.
- 2- vientos frios en inv. en Ene y Feb velocidad promedio 14km/hr
- 3- vientos calidos de verano Jul y Ags velocidad promedio 32 km/hr

-- CONCLUSION

**R E Q U I S I T O S  
T E C N I C O S  
Y L E G A L E S**

## M A T E R I A L E S

EN LA CIUDAD DE MEXICALI: ALGUNOS DE LOS MATERIALES MAS UTILIZADOS SON LOS SIGUIENTES:

- 1.- CONCRETO ARMADO
- 2.- BLOCK DE CEMENTO
- 3.- PIEDRA
- 4.- ACERO
- 5.- MADERA
- 6.- ALUMINIO

## T E C H O S

LOS MATERIALES APROPIADOS PARA LOS TECHOS SON LOS SIGUIENTES:

TECHOS DE MADERA: SE CONSTRUYEN A BASE DE ARMADURAS O SIMPLES VIGAS APOYADAS O EMPOTRADAS.

SEMIVIGUETAS INVERTIDAS: COMPUESTO DE UNA ESTRUCTURA TRIANGULAR DE ACERO (TIPO ARMADURA) Y UNA BASE DE CONCRETO. LA BASE SE COLOCA HACIA ARRIBA SOPORTANDO PROPIAMENTE LA CUBIERTA.

LOSA DE CONCRETO: ARMADA DE ACUERDO A LOS CLAROS, ESTE SISTEMA ES UNO DE LOS MAS UTILIZADOS.

SISTEMA DOLEM: CUBIERTA A BASE DE ELEMENTOS PRECOLADOS DE CONCRETO.

## E S T R U C T U R A

MEXICALI B.C. SE ENCUENTRA EN UNA ZONA DE ALTA SISMICIDAD. TODO EDIFICIO HABITACIONAL, POR PEQUEÑO Y SENCILLO REQUIERE UN SISTEMA ESTRUCTURAL QUE BRINDE SEGURIDAD A SUS MORADORES. MASA Y RIGIDEZ DEL EDIFICIO SON FACTORES QUE INTERVIENEN EN EL FENOMENO.

UTILIZAR ESTRUCTURAS LIGERAS EN CUBIERTAS Y ENTREPISO TALES COMO ARMADURAS Y MATERIALES LIGEROS.

LOS MUROS DE ALBAMILERIA SE DEBERAN CONFINAR CON CASTILLOS Y TRABES UNIDOS ESTOS DE TAL MANERA QUE FORMEN UNA ESTRUCTURA MONOLITICA.

TRABE.- COLUMNA DE CONCRETO ARMADO CON LOSA NERVADA,  
ENCASETONADA O ALIGERADA CON DIFERENTES MATERIALES.

PARA PEQUEÑOS CLAROS SE UTILIZAN TRABE COLUMNA DE  
CONCRETO ARMADO CON LOSA LLENA Y CIMENTACION.

COMO RECURRIMIENTOS SE PUEDEN APLICAR EL APLANADO PLANO,  
RUSTICOS ETC. DE ACUERDO A LA JERARQUIA EN LOS ESPACIOS.

## **I N S T A L A C I O N E S   R E Q U E R I D A S**

- 1.- SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA PROPORCIONAR ILUMINACION Y CORRIENTE A LOS APARATOS.
- 2.- ABASTECIMIENTO DE AGUA, DE SISTEMA CONTRA INCENDIOS.
- 3.- SISTEMA DE ELIMINACION O USO DE AGUAS RESIDUALES Y DE LLUVIA.
- 4.- INSTALACION DE GAS.
- 5.- RADIO.
- 6.- SISTEMA DE INTERCOMUNICACION.
- 7.- INSTALACION HIDRAULICA.
- 8.- AIRE ACONDICIONADO.

## **C O N S I D E R A C I O N E S   S O B R E I N S T A L A C I O N E S**

LA COLOCACION DE LAS INSTALACIONES ESTARAN LIGADAS A LOS RECURSOS HUMANOS ECONOMICOS Y FISICOS, PARA LOGRAR UNA MEJOR OBTENCION, UBICACION Y MANTENIMIENTO.

INSTALACION ELECTRICA.- ESTA INSTALACION PERTENECERÁ OCULTA, EL TABLERO GENERAL, SE COLOCARA EN AREA DE SERVICIO.

ABASTECIMIENTO DE AGUA.- SE UTILIZARA AGUA FRIA PARA TODAS LAS INSTALACIONES REQUERIDAS Y EN AGUA CALIENTE PRINCIPALMENTE EN BAÑOS Y COCINETA.

RADIO.- SE UTILIZARA UNICAMENTE PARA LA COMUNICACION ENTRE ALMACENES, MESA DE REEXPEDICION Y ADMINISTRACION.

AIRE ACONDICIONADO.-UTILIZADO EN CLIMAS CALIDOS COMO EN AREAS DE POCA VENTILACION, SU FUNCION ES MANTENER UNA TEMPERATURA AGRADABLE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES.

## REGLAMENTO DE CONSTRUCCION

ARTICULO 130.- LAS ESCALERAS DE EDIFICIOS DE COMERCIOS Y OFICINAS TENDRAN UNA ANCHURA 1.20 METROS Y UNA MAXIMA DE 2.40; LA HUELLA UN MINIMO DE 28 CENTIMETROS Y LOS PERALTES UN MAXIMO DE 18 CENTIMETROS.

CADA ESCALERA NO PODRA DAR SERVICIO A MAS DE 1400 METROS CUADRADOS DE PLANTA Y SUS ANCHURAS VARIAN EN LA SIGUIENTE FORMA:

HASTA 700 M <sup>2</sup> .....	1.20 METROS
DE 700 A 1,050 M <sup>2</sup> .....	1.80 METROS
DE 1,050 A 1,400 M <sup>2</sup> .....	2.40 METROS

ARTICULO 131.- SERA OBLIGATORIO DOTAR A ESTOS EDIFICIOS DE UN MINIMO DE DOS SERVICIOS SANITARIOS POR PISO DESTINADO UNO A HOMBRES Y OTRO A MUJERES UBICADOS EN FORMA TAL, QUE NO SE REQUIERA SUBIR O BAJAR MAS DE UN NIVEL PARA TENER ACCESO A CUALQUIERA DE ELLOS.

POR CADA 400 METROS CUADRADOS O FRACCION DE SUPERFICIE CONSTRUIDA, SE INSTALARA CUANDO MENOS UN EXCUSADO Y UN MINGITORIO PARA HOMBRES; Y POR CADA 300 METROS CUADRADOS O FRACCION, CUANDO MENOS UN EXCUSADO PARA MUJERES.

ARTICULO 132.- SE PODRA EXCEPCIONALMENTE AUTORIZAR ILUMINACION Y VENTILACION ARTIFICIALES PARA ESTE TIPO DE EDIFICIOS, SIEMPRE Y CUANDO LLENEN TODAS LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA LA DEBIDA VISIBILIDAD Y AERACION A JUICIO DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES.

R E Q U I S I T O S

F U N C I O N A L E S

## L I S T A   D E   A C T I V I D A D E S

### PERSONAL DE INFORMACION Y CONTABILIDAD (U.I.C.B.):

- RECEPCION DE DOCUMENTOS EN CAJA.
- CODIFICACION DE DOCUMENTOS.
- ASIGNACION DEL REGISTRO CIVIL.
- ELABORACION DE CIFRAS DE CONTROL.
- CAPTURA DE DATOS.
- VALIDACION DE CAPTURA.
- TRANSMISION DE DATOS A MEXICO.
- CONTROL DE PERMISO DE IMPORTACION.
- AUDITORIA DE CAJA.
- DESGLOCE DE DOCUMENTO.
- FORMULACION DE POLIZA DE INGRESO.
- FORMULACION DE POLIZA DE EGRESOS.
- REDACCION DE INFORMES DIVERSOS A CENTRALES CONTABLES.
- REMISION DE LA CUENTA A LA DIRECCION GENERAL DE ADUANAS.

### ESPACIOS QUE GENERAN:

- AREA DE CONTROL (DONDE SE MANDAN LOS DATOS A MEXICO).
- CUARTO PARA LA COMPUTADORA (ALMA).
- AREA DONDE CHECAN LOS DATOS A MANDAR.
- RECEPCION DE DOCUMENTOS.

**OFICIAL DE RESGUARDO ADUANAL:**

- VIGILANCIA Y REVISION EN LOS PUNTOS DE ENTRADA Y SALIDA ESTABLECIDA POR ROLL.
- VIGILANCIA Y REVISION EN EL AREA DE FERROCARRIL Y AEROPUERTOS, ENTRADA Y SALIDA EN EL LUGAR.
- PERSECUCION Y APREHENSION DE MERCANCIAS MATERIA DE INSPECCION ADUANERA.
- RENDICION DIARIA A LA PARTE GENERAL DE LAS NOVEDADES OCURRIDAS A LA ADMINISTRACION DURANTE LAS 24 HORAS ANTERIORES Y EN ESPECIAL CUANDO EL CASO LO AMERITE.

**ESPACIO QUE GENERAN:**

- CUBICULOS DONDE TENGAN UN ARCHIVERO, ESCRITORIO
- CASETA EN LOS INGRESOS Y SALIDAS DEL AREA DE ADUANA.
- LUGAR DE COLOCACION DEL RADIO PARA COMUNICARSE.
- AREA DE ESPERA.

### **ALMACENISTA:**

- RECEPCION Y ENTREGA DE MERCANCIAS Y REVISION DE DOCUMENTOS REFERENTES A IMPORTACIONES POR CAMIONES.
- CONTROL DE DOCUMENTACION.
- CONTABILIDAD GENERAL DE LA CUENTA DE ALMACEN.
- FORMULACION DE PARTE DIARIO DE NOVEDADES.
- RENDICION DE PARTE DIARIO DE NOVEDADES.
- RECAUDACION DE IMPUESTOS MEDIANTE BOLETAS DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES OCASIONALES.

### **ESPACIO QUE GENERAN:**

- MESA DE TRABAJO.
- ARCHIVERO.
- RECEPCION DE MERCANCIA Y ENTREGA DE MERCANCIA.
- AREA DE ESPERA PARA ENTREGA DE MERCANCIA.

### **RECEPCION:**

- ELABORACION DE SOLICITUDES DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.
- TRABAJOS MECANOGRAFICOS DE APOYO.
- RECEPCION E INFORMES.

**ESPACIO QUE GENERAN:**

- ESCRITORIO CON SILLA.
- COLOCACION DEL INTERCOMUNICADOR PARA LAS DEMAS OFICINAS.
- AREA DE ARCHIVO.
- AREA COLOCACION DE DOCUMENTACION.

**ARCHIVO:**

- RECEPCION, CLASIFICACION Y REGISTRO DE CORRESPONDENCIA.
- ACUERDO DE LA CORRESPONDENCIA POR LAS AUTORIDADES SUPERIORES.
- APERTURA DE EXPEDIENTES.
- CONTROL DE EXPEDIENTES.
- DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA DE LAS DIFERENTES AREAS.
- DESPACHO DE CORRESPONDENCIA.
- SUMINISTRO DE EXPEDIENTES Y ANTECEDENTES.
- ANALISIS DE TRAMITE EN LOS EXPEDIENTES.
- TRASLADO DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL A LAS DIFERENTES ADUANAS.

**ESPACIO QUE GENERAN:**

- ESCRITORIO CON SU SILLA.
- ARCHIVERO PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE SE GUARDARAN.
- ARCHIVERO PARA ENTREGA DE LAS CARTAS Y DOCUMENTACION DE CADA AREA.

**CAJERA:**

- COBRO DE LOS PAGOS QUE SE GENERAN.
- CONCENTRACION DIARIA DE FONDOS AL BANCO AUTORIZADO.
- RECEPCION DE ENTEROS DE LA RECAUDACION EFECTUADA POR LA PLANTA DE VISTAS.
- ELABORACION DEL INFORME DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS.
- CONTROL Y ASIGNACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.
- PAGO DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS AL PERSONAL.
- RECDLECCION Y ENTREGA DE CHEQUES PARA ENTREGAR AL AREA DEL PERSONAL.
- DISTRIBUCION DE FORMAS OFICIALES.

**ESPACIO QUE GENERAN:**

- BARRA PARA LOS COBROS.
- ARCHIVERO.
- AREA PARA LA CAJA FUERTE Y LA QUE SE UTILIZARA PARA LOS COBROS.

**OFICIAL PROVEEDURIA E INVENTARIOS:**

- RECEPCION DE PAPELERIA Y UTILERIA.
- ABASTECIMIENTO DE PAPELERIA OFICIAL.
- CONTROL DE FORMAS VALDRADAS.
- CONTROL DE BIENES MUEBLES.
- ENTREGA DE PAPELERIA PARA LAS DIFERENTES AREAS.

**ESPACIO QUE GENERAN:**

- ESCRITORIO PARA LLENAR FORMAS DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTACION Y UTILERIA.
- AREA PARA GUARDAR DOCUMENTACION Y UTILERIA.
- ARCHIVERO.
- AREA ESPERA DOCUMENTACION.

**PERSONAL:**

- CONTROL DE INCAPACIDADES MEDICAS.
- CONTROL DE VOLANTES DE REANUDACIONES DE LABORES.
- CONTROL DE ALTAS Y BAJAS DE EMPLEADOS.
- CONTROL DE ENVIOS DE ROLL DE VACACIONES.
- INFORME DE LAS FALTAS DE ASISTENCIAS INJUSTIFICADAS.
- INFORME MENSUAL DE VIATICOS DEVENGADOS.
- CONTROL E INFORME MENSUAL DE LAS FORMAS OFICIALES NUMERADAS Y CANCELADAS.
- CONTROL DE INFORMES MENSUALES DE BILLETES DE DEPOSITO ENTRADAS Y SALIDAS.
- PAGO DE CHEQUES A LOS EMPLEADOS.

**ESPACIO QUE GENERAN:**

- BARRA PARA PAGAR DOCUMENTACION Y QUEJAS DE EMPLEADOS.
- AREA PARA ESCRITORIO DE TRABAJO.
- ARCHIVERO PARA TODA LA DOCUMENTACION DEL PERSONAL.
- AREA PARA CAJA DONDE SE EFECTUA EL PAGO DEL PERSONAL.
- AREA DE ESPERA.

### **PERSONAL EXPORTACION:**

- REGISTRO DE PEDIMENTOS DE EXPORTACION ESPECIAL COMUN Y TEMPORAL.
- CONTROL DE BOLETOS CON REGISTRO DE INGRESOS.
- ENVIO A LOS BANCOS CORRESPONDIENTES DE COPIAS DEL COMPROMISO DE VENTAS DE DIVISAS.
- CONTESTACION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA.
- INFORME MENSUAL DE LOS MOVIMIENTOS QUE OPERAN LOS MOVIMIENTOS ADUANALES.

#### **ESPACIO QUE GENERAN:**

- AREA DE ARCHIVO.
- ESCRITORIO DE TRABAJO.
- AREA PARA EL INTERCOMUNICADOR.
- AREA DE ESPERA.

### **PERSONAL DE IMPORTACION**

- REVISION DE ANEXOS QUE IMPLIQUEN LA DOCUMENTACION.

- ASIGNACION DEL NUMERO DE DOCUMENTOS.
- CONTESTACION DE CORRESPONDENCIA.
- CONTROL SOBRE EL REGISTRO DE DOCUMENTOS (LIBRO DE PEDIMENTOS DE IMPORTACION A ZONA LIBRE Y DE PEDIMENTO DE IMPORTACION AL INTERIOR DEL PAIS.)
- CONTROL DE FRANQUICIAS Y CERTIFICACION DE REPATRIADOS.
- ELABORACION DEL INFORME DIARIO DE ENTRADAS DE MERCANCIAS Y BULTOS POSTALES.
- RECEPCION Y CONTROL DE OFICIOS DE CUOTAS GLOBALES DE IMPORTACION.

ESPACIO QUE GENERAN:

- ESCRITORIO PARA EFECTUAR DOCUMENTACION.
- AREA PARA EL TELEFONO DE INTERCOMUNICACION.
- AREA DE ESPERA PARA LOS QUE TRAMITAN PAPELEO.

**SUBJEFATURA:**

- RECEPCION Y REVISION DE SOLICITUDES DE EMBARQUE PARA REEXPEDICION.

- NUMERACION Y SELLADO DE ESOS DOCUMENTOS.
- CONTROL Y MANEJO DE PRESUPUESTOS.
- RECOPIACION DE INFORMES ESTADISTICOS TANTO IMPORTACION COMO EXPORTACION.
- COORDINACION DE PROGRAMACION DE CAPACITACION ADUANERA.
- REPRESENTANTE SUPLENTE ANTE EL COMITE MIXTO DE PROMOCION ECONOMICA.
- VIGILANCIA DE LAS MESAS DE LA PLANTA INTERIOR.
- DESIGNACION DE VISTAS PARA RECONOCIMIENTO ADUANAL.
- FIRMAS DE DOCUMENTACION VARIAS.
- ATENCION DE AUDIENCIAS.
- RENDICION DE INFORMES SOLICITADOS.
- ADJUDICACION DE LA CORRESPONDENCIA A LAS DIFERENTES AREAS.
- ASISTENCIA A JUNTAS Y REUNIONES.
- CONTROL DE ASISTENCIA AL PERSONAL.

ESPACIO QUE GENERAN:

- ESCRITORIO PARA AREA DE TRABAJO.
- AREA PARA EL TELEFONO.
- ARCHIVERO.
- AREA DE ESPERA.
- AREA DE COLOCACION DE SECRETARIA.

**TRAMITADOR:**

- PERSONA QUE LLEGA A HACER LOS TRAMITES PARA LA IMPORTACION O EXPORTACION DE LA MERCANCIA.
- HACER LOS TRAMITES QUE SIGUEN A LA ADUANA.
- FORMULACION DE ENTRADA DE MERCANCIA.
- INGRESO A LAS BODEGAS DE REVISION.
- CONFRONTACION DE FACTURAS Y PEDIMENTOS.
- PERMISOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y ORDEN DE ENTRADA.
- REGISTRO Y ESTADISTICA ASIGNADA.
- ASIGNACION DE CUOTAS DE LAS FRACCIONES ARANCELARIAS.
- NOMBRAMIENTOS DE VISTA DE LA MERCANCIA.
- CONFIRMACION CON LOS PEDIMENTOS DE LOS AGENTES ADUANALES.
- LIQUIDACION DE LOS DERECHOS DE ADUANA.
- PERMISO DE SALIDA Y CARGA DE MERCANCIA.

**ESPACIO QUE GENERAN:**

- AREA DE ESPERA PARA EMPEZAR LA DOCUMENTACION.
- AREA DE INFORMACION.
- BARRA PARA ESCRIBIR DOCUMENTACION.

**PERSONAL DE LIMPIEZA:**

- LIMPIAR TODO EL EDIFICIO.
- COMER, BAÑARSE Y ABEARSE.

**ESPACIO QUE GENERAN:**

- BAÑOS CON REGADERAS Y TOCADOR.
- VESTIDORES.
- COMEDOR QUE TENGA COCINETA
- MESAS PARA COMER.
- CUARTO DE LIMPIEZA.
- AREA PARA COLOCAR TODA LA BASURA QUE SE SACA DEL EDIFICIO.

# PASOS A SEGUIR PARA OBTENER DOCUMENTACION ADUANAL

## IMPORTACION

### DIAGRAMA DE MOV.

CAMION---ADUANAL---ESTACIONAMIENTO---ANDENES---ALMACEN---SALIDA  
[PERSONA]

INGRESO---ESTAC.---M. REEXPEDICION---INTERVENTORES---M. IMPORTACION

SI LA MERC.---ALMACEN---ENTREGA DE DOCUMENTOS ENTREGA  
NO ES CONT.

SALIDA---M. R.---ALMACENES---CAJA---VISTA---SUB-JEFE  
[TRAMITADOR]

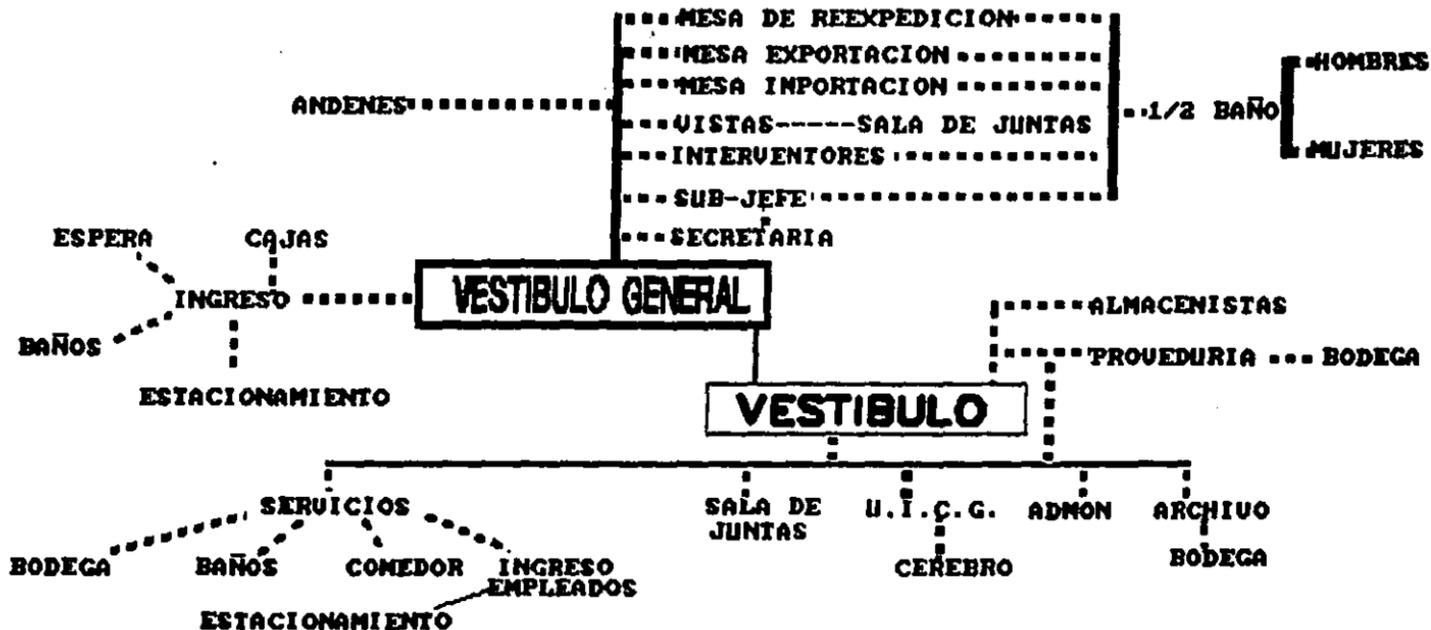
## EXPORTACION

INGRESO---ESTACIONAMIENTO---M. REEXPEDICION---M. EXPORTACION---SUB-JEFE

SALIDA---CAJA---VISTAS---INTERVENTOR---VISTAS  
[CONFORTA MERCANCIA] [RECONOCIMIENTO ADUANERO]

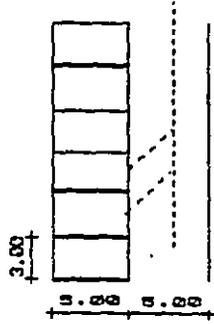


# DIAGRAMA DE MOVIMIENTOS



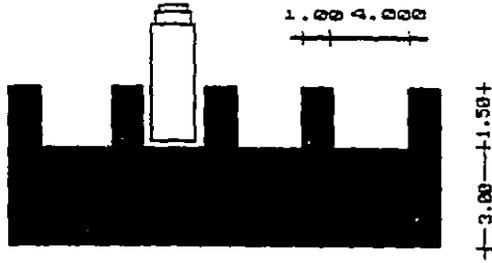
P A T R O N E S   D E  
D I S E Ñ O

# APARCAMENTO



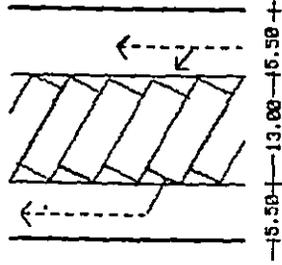
APARCAMENTO DE CARROS

# ANDENES

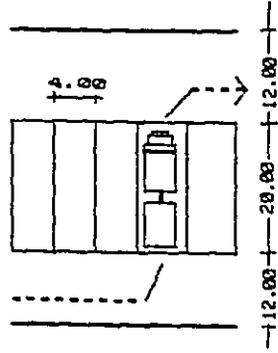


ANDENES PARA CANTONES DE CARRO N.-50

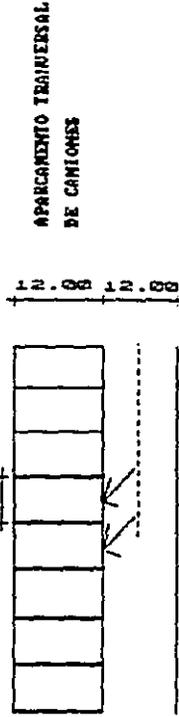
# APARCAMENTOS



APARCAMENTO A 30° DE CANTONES CON REMOLQUE

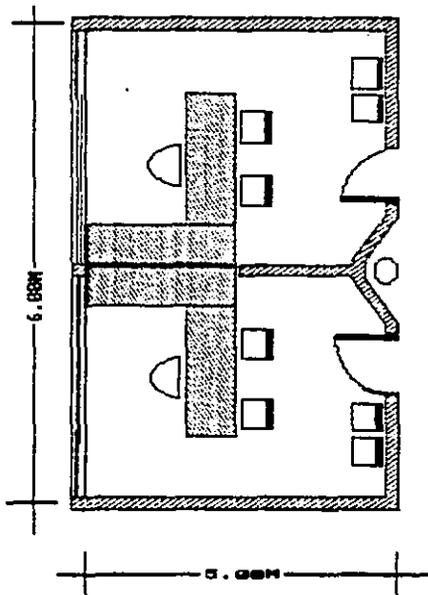


APARCAMENTO TRANSVERSAL DE CANTONES CON REMOLQUE

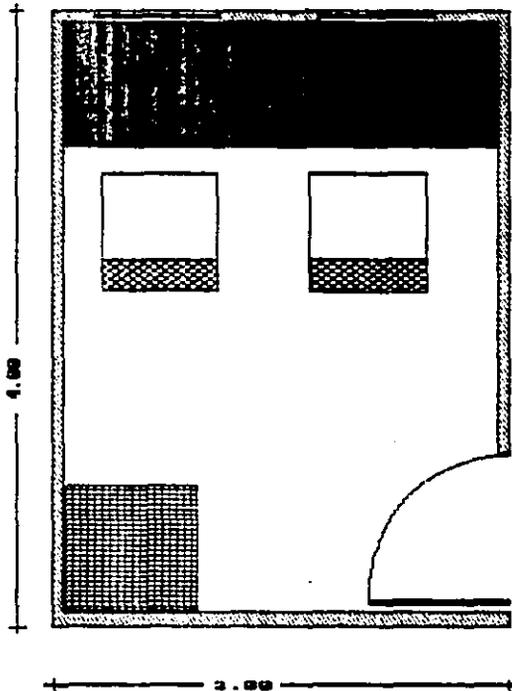


APARCAMENTO TRANSVERSAL DE CANTONES

**SECCION  
OFICINAS  
30.00M**

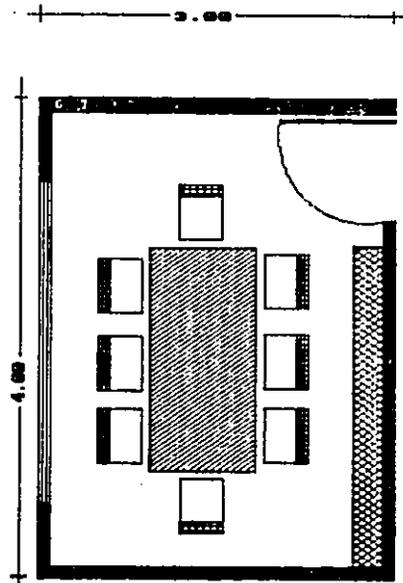


**CAJA  
12M2**



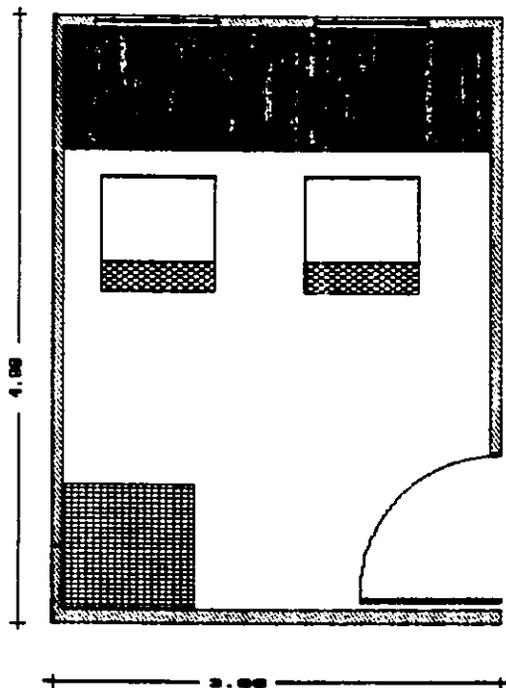
# SALA DE JUNTAS

12.00 M2



# CAJA

12M2



T A B L A D E

R E Q U I S I T O S

LOCAL	NO. USUARIO	TIPO	MOBILIARIO Y EQUIPO	RELACIONES	INST. BASICAS	INST. ESPECIALES	REQ. FISICO AMBIENTAL	ACTIVIDAD	AREA M2.
U. J. C. G.	6 - 18	-EMPLEADOS -SECRETARIA -ADMON.	- SILLA - MESAS - ARCHIVO - COMPUT.	-CAJAS -ADMON. -ARCHIVOS -PROVEDURIA	-ELECTRICA	-ESP. WATTS -AIRE ACOND.	-ILUMIN. -MANTENER TEMP. CONS- TANTE EN REFRIG.	-ARCHIVAR -TECLEAR EN COMPT. -MANDAR DATOS	30M2
RESGUARDO DIURNAL	2 - 3	-EMPLEADOS -USUARIOS	-SILLAS -ESCRITORIO -ARCHIVO -RADIO	-ESTAC. -SUB-JEFE -INGRESO	-ELECTRICA	-AIRE ACOND	-ILUMINACION -VENTILACION	-CONTROLAR ENTRADA Y SALIDA DE VEHICULOS	30M2
CAJAS	2	-EMPLEADO -USUARIO	-BARRA -ASIENTOS -C. REGISTRA. -C. FUERTE	-INGRESO -INFORMES -ESPERA -W. C. PUB.	-ELECTRICA	-AIRE ACOND	-ILUMINACION -VENTILACION	-COBRAR -PAGAR	8M2
ESPERA	10 - 15	-USUARIO	-SILLONES -MESITAS -BARRA	-INFORMES -CAJAS -W. C. PUB -ESTAC.	-ELECTRICA	-AIRE ACOND	-ILUMINACION	-ESPERAR TURNO -LLENAR DOCUMENTOS	35M2
RECEPCION E INFORMES	10 - 15	-USUARIO -EMPLEADOS	-MOSTRADOR -SILLA -PAPELERIA DE INFOR.	-CAJAS -W. C. PUB. -ESPERA -RESG. ADONAL	-ELECTRICA	-AIRE ACOND.	-ILUMINACION	-DAR INFOR- MACION Y ORIENTACION AL USUARIO.	7M2

LOCAL	NO. USUARIO	TIPO	MOBILIARIO Y EQUIPO	RELACIONES	INST. BASICAS	INST. ESPECIALES	REQ. FISICO AMBIENTAL	ACTIVIDAD	AREA M2.
U.J.C.G.	6 - 18	-EMPLEADOS -SECRETARIA -ADMON.	- SILLA - MESAS - ARCHIVO - COMPUT.	-CAJAS -ADMON. -ARCHIVOS -PROVEGURIA	-ELECTRICA	-ESP. WATTS -AIRE ACOND.	-ILUMIN. -MANTENER TEMP. CONSTANTE EN REFRIG.	-ARCHIVAR -TECLEAR EN COMPT. -MANDAR DATOS	30M2
RESGUARDO BIENAL	2 - 3	-EMPLEADOS -USUARIOS	-SILLAS -ESCRITORIO -ARCHIVO -RADIO	-ESTAC. -SUB-JEFE -INGRESO	-ELECTRICA	-AIRE ACOND	-ILUMINACION -VENTILACION	-CONTROLAR ENTRADA Y SALIDA DE VEHICULOS	30M2
CAJAS	2	-EMPLEADO -USUARIO	-BARRA -ASIENTOS -C. REGISTRA. -C. FUERTE	-INGRESO -INFORMES -ESPERA -M.C. PUB.	-ELECTRICA	-AIRE ACOND	-ILUMINACION -VENTILACION	-COBRAR -PAGAR	8M2
ESPERA	10 - 15	-USUARIO	-SILLONES -MESITAS -BARRA	-INFORMES -CAJAS -M.C. PUB -ESTAC.	-ELECTRICA	-AIRE ACOND	-ILUMINACION	-ESPERAR TURNO -LLENAR DOCUMENTOS	35M2
RECEPCION E INFORMES	10 - 15	-USUARIO -EMPLEADOS	-MOSTRADOR -SILLA -PAPELERIA DE INFOR.	-CAJAS -M.C. PUB. -ESPERA -RESG. ADMON.	-ELECTRICA	-AIRE ACOND.	-ILUMINACION	-DAR INFORMACION Y ORIENTACION AL USUARIO.	7M2

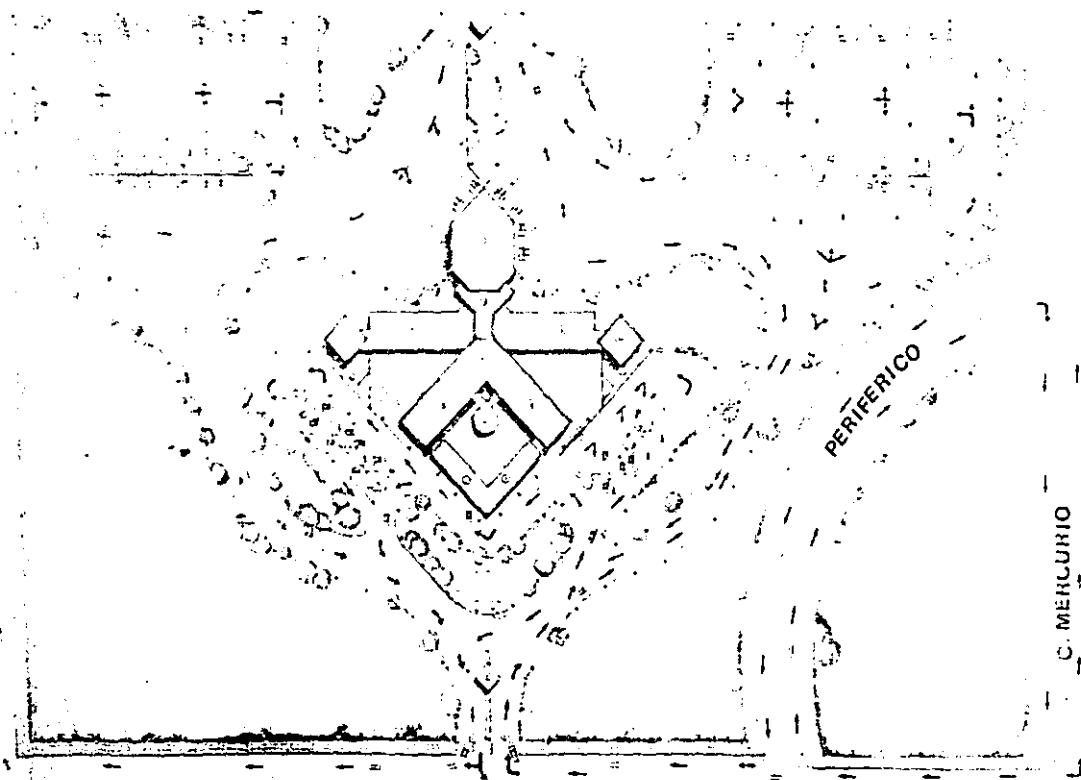
LOCAL	NO. USUARIO	TIPO	MOBILIARIO Y EQUIPO	RELACIONES	INST. BASICAS	INST. ESPECIALES	REQ. FISICO AMBIENTAL	ACTIVIDAD	AREA M2.
INTERVENTOR	2 - 4	-USUARIO -EMPLEADOS	-ESCRITORIO -SILLAS -ARCHIVO	-VISTAS -SUB- JEFE -MESA IMPORT -MESA EXPORT -ANDENES	-ELECTRICA	-ILUMINACION -VENTILACION	-AIRE ACOND	-CHECAR DOC Y CANTONES	30M2
VISTAS	2 - 4	-EMPLEADOS -USUARIO	-ESCRITORIO -ARCHIVO	-SALA JUNTAS -INTERVENTOR -MESA IMPORT -MESA EXPORT -ANDENES	-ELECTRICA	-ILUMINACION -VENTILACION	-AIRE ACOND	-CHECAR DOC Y CANTONES	30M2
SALA JUNTAS GENERAL	20 - 30	-EMPLEADOS	-BARRA -SILLA -MICROFONO	-SALA JUNTAS (VISTAS) -MESA PERS. -ADMON.	-ELECTRICA	-VENTILACION -ILUMINACION	-BOCINAS -AIRE ACOND	-REPORTAR INFORMES -CONFEREN. EMPLEADOS	80M2
MESA PERSONAL	2 - 7	-EMPLEADOS	-BARRA -SILLA -C. FUERTE	-COMEDOR -S. JUNTAS (VISTAS)	-ELECTRICA	-ILUMINACION -VENTILACION	-AIRE ACOND	-PAGAR -DAR VACA- CIONES. -RECIBIR QUEJAS	30M2
ARCHIVO	2 - 3	-EMPLEADOS	-BARRA -SILLA -ESCRITORIO -ARCHIVERO	-U. I. C. G.	-ELECTRICA	-ILUMINACION -VENTILACION	-AIRE ACOND	-GUARDAR INFORM. -ENTREGAR PAPELERIA	30M2

LOCAL	NO. USUARIO	TIPO	MOBILIARIO Y EQUIPO	RELACIONES	INST. BASICAS	INST. ESPECIALES	REQ. FISICO AMBIENTAL	ACTIVIDAD	AREA M2.
1/2 W.C.	1	-EMPLEADOS	-LAVABO -SANITARIO	-VISTAS -M. EXPORT -SUB -JEFE -M. IMPORT -RESG. ADNAL	-ELECTRICA -HIDRAULICA -SANITARIA	-EXTRACTOR -ILUMINACION -VENTILACION	-VENTILACION CONSTANTE	-NECESIDADES FISIOLOG.	3M2
ADMON	2 - 4	-EMPLEADOS	-MESA -ARCHIVERO -SOFA -MAQ. ESC.	-ARCHIVO -SALA JUN- TAS GEN.	-ELECTRICA	-ILUMINACION -VENTILACION	-AIRE ACOND	-LLVAR CONTROL Y FUNC.	30M2
SUB - JEFATURA	2 - 4	-EMPLEADO -USUARIO	-ARCHIVO -ESCRITORIO -SILLA -SOFA	-M. IMPORT -M. EXPORT. -RESGUARDO ADUNAL	-ELECTRICA	-ILUMINACION -VENTILACION	-AIRE ACOND	-ATENCION USUARIO -DESIGNA VISTA	30M2
SALA JUNTAS VISTAS	2 - 4	-EMPLEADO -USUARIO	-ARCHIVO -ESCRITORIO -SILLA	-VISTAS -S. JUNTAS (GENERAL) -M. PERSON.	-ELECTRICA	-ILUMINACION -VENTILACION	-AIRE ACOND	-CONF. ENTRE VISTAS	20M2
SERVICIO SANITARIO (INGRESO)	4 - 6	-USUARIO	-SANITARIOS -LAVABOS -ESPEJO -ACC. BASICO	-INGRESO -ESPERA -INFORM.	-ELECTRICA	-ILUMINACION -VENTILACION -HIDRAULICA -SANITARIA	-EXTRACTOR	-NECESIDADES FISIOLOG.	15M2

LOCAL	NO. USUARIO	TIPO	MOBILIARIO Y EQUIPO	RELACIONES	INST. BASICAS	INST. ESPECIALES	REQ. FISICO AMBIENTAL	ACTIVIDAD	AREA M2.
SERVICIO SANITARIO (EMPLEADOS)	4 - 6	-EMPLEADOS	-LAVABO -REGADERA -W.C -LOCKERS -ESPEJO	-INGRESO (PERSONAL) -ESTAC. EMP. -BODEGA -COCINETA	-ELECTRICA	-HIDRAULICA -SANITARIA	-ILUMINACION -VENTILACION (CONTINUA)	-NEC. FISIOG. -LAVARSE -ASEARSE	40M2
COCINETA	8 - 10	-EMPLEADOS	-LAVA TRAST. -REFRIG. -MESAS -SILLAS -MICRO -ESTUFA	-W.C. EMP. -MESA PERS.	-ELECTRICA	-HIDRAULICA	-ILIMINACION -VENTILACION (CONTINUA)	-COMER -PLATICAR -CALENTAR	30M2
PRIMERIA	2 - 6	-EMPLEADOS	-ARCHIVOS -MESAS -SILLAS	-ADMON. -U. I. C. G.	-ELECTRICA	-AIRE ACOND.	-ILUMINACION -VENTILACION	-ENTREGAR PAPELERIA DOCUMENT.	30M2
SERVICIO SANITARIO (GENERAL)	3 - 6	-USUARIOS	-W.C -LAVABO -BARRA -ESPEJO	-VISTAS -M. IMPORT. -M. EXPORT. -S. JUNTAS	-ELECTRICA	-HIDRAULICA -SANITARIA	-ILUMINACION -VENTILACION	-NEC. FISIO. -LAVARSE -ASEARSE	25M2
BODEGA	1 - 2	-EMPLEADOS	-BOMBA (ALJIBE) -SUB EST. ELECTRICA.	-INGRESO (PERSONAL) -ESTC. PERS. -W.C. EEMPL.	-ELECTRICA		-ILUMINACION -VENTILACION	-GUARDAR COSAS	30M2



E.E.U.U.



SIMBOLOGIA

IMPORTACION      EXPORTACION

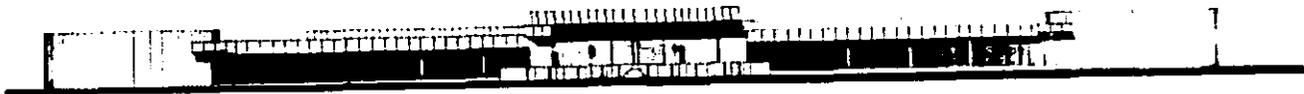
C. MERCURIO

AV. BRASIL

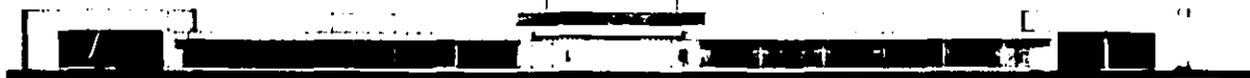
PLANTA GRAL. DE CONJUNTO







**ALZADO NORTE**



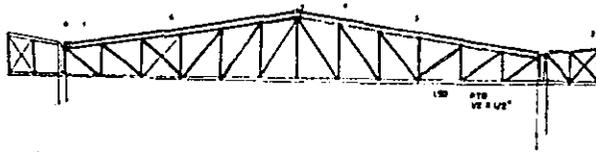
**ALZADO SUR (CORTE)**



**ALZADO ESTE**

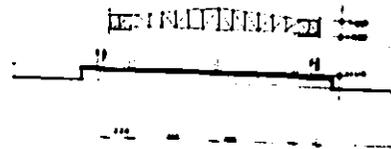


**ALZADO SUR**



### SIMBOLOGIA

- 1 PLACA UNION
- 2 LAMINA DE ASBESTO
- 3 CUERDA SUPERIOR DOS ANGULOS 4X 1/4
- 4 LIGA POLIN 3"
- 5 CABALLETE PINTRO
- 6 MULTIPANEL 10 CAL 14 II
- 7 2 MONTENES
- 8 CANALON LAMINA GALVANIZADA



**CORTE A**



**CORTE B**

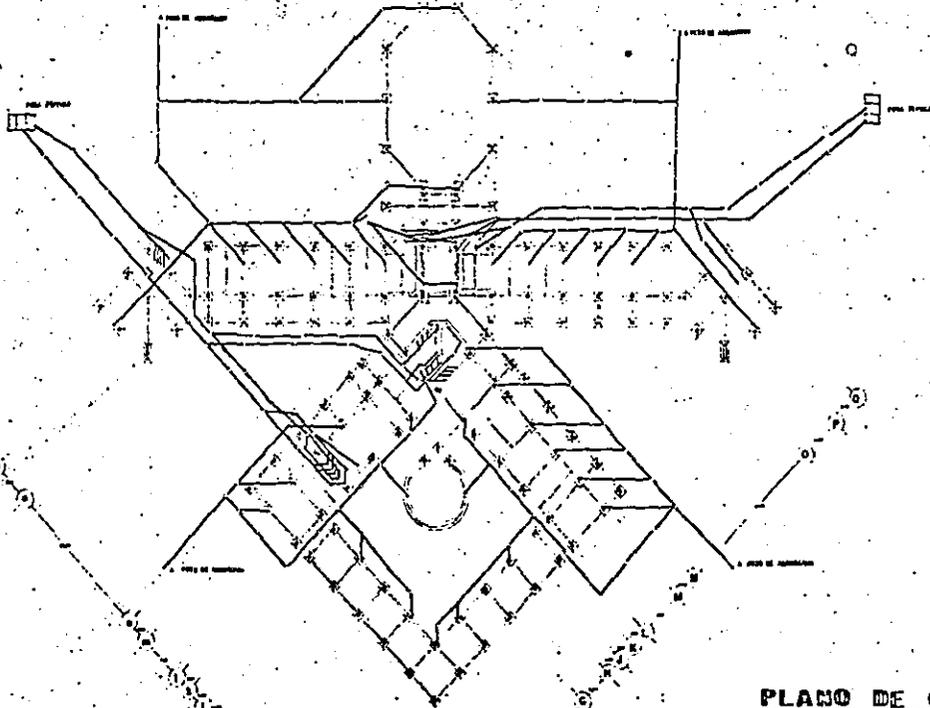
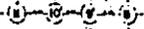


**CORTE C**



**CORTE D**

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32



33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

**SIMBOLOGIA**  
○ BARRIO  
— LINEAS DE BARRIO  
— LINEAS ANEXOS  
— LINEAS PLANTALES

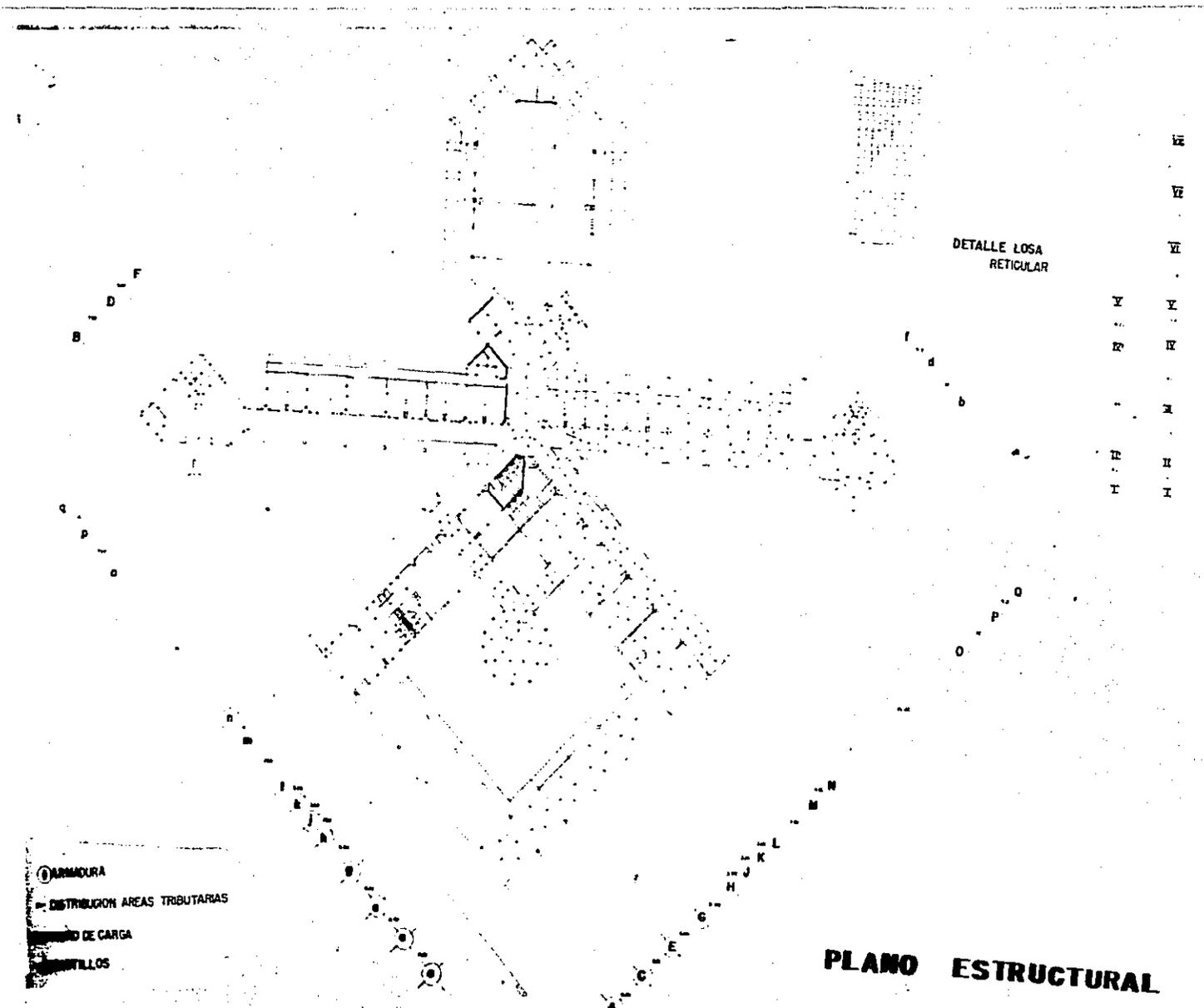
**PLANO DE CIMENTACION**  
INDICACION ABASTECIMIENTO, MEDIDAS, PLANTALES

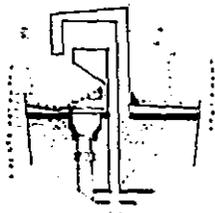
- ① ARMADURA
- DISTRIBUCION AREAS TRIBUTARIAS
- CARGA
- BORNILLOS

DETALLE LOSA  
RETICULAR

VI  
VI  
VI  
Y  
Y  
R  
X  
H  
H  
I

**PLANO ESTRUCTURAL**

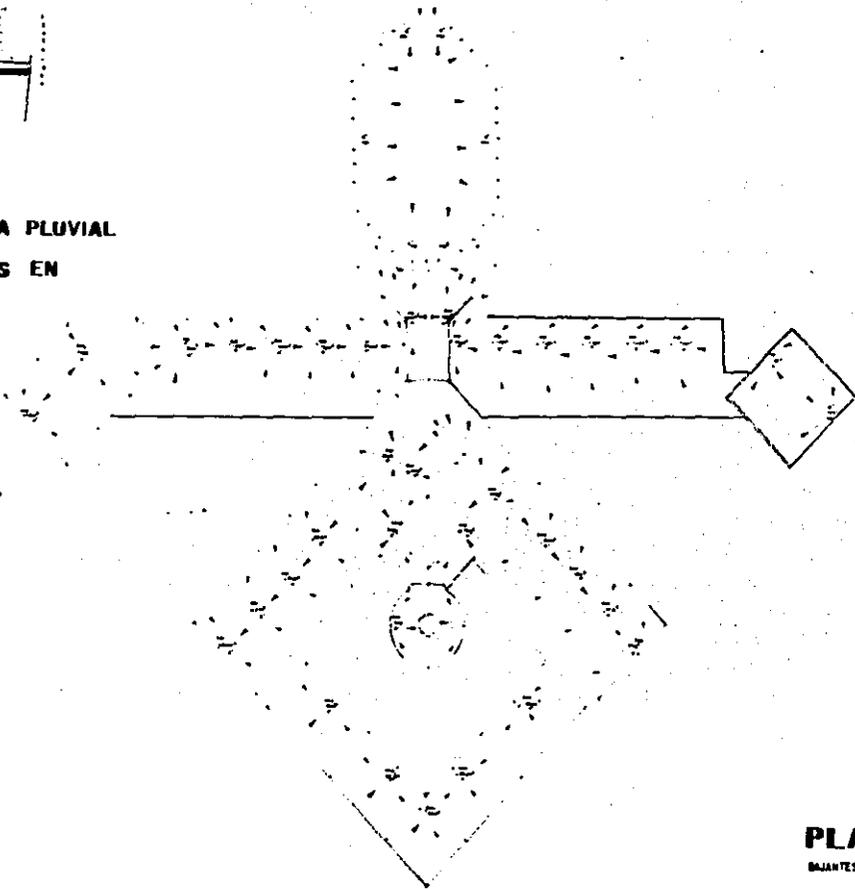




**D1 BAJANTE AGUA PLUVIAL  
Y TAPAJUNTAS EN  
AZOTEA.**

**SIMBOLOGIA**

- 1 TO ALFARAJUELO/TIJA
- 2 LETRA ESTRECHO
- 3 ACUÑO DE AGUA
- 4 MANTENIMIENTO/BAÑE
- 5 CAPA DE HERRAJE
- 6 MARMOLIZADO
- 7 LINDERA CEMENTO
- 8 BLENDA
- 9 CANAL ENCOFRADO/BAÑE
- 10 ANIL CO-AMBIADO
- 11 LITE MEXICO
- 12 ANEXOS/BAÑE
- 13 RECUBRIMIENTO
- 14 BARRA
- 15 TUBO DE BCL
- 16 MURO
- 17 EMPALME DE MANTENIMIENTO/BAÑE
- 18 PERIL
- 19 TAPA JUNTA DE CONCRETO/BAÑE
- 20 TAPA DE ALUMINIO
- 21 CUBIERTA DE PAPA

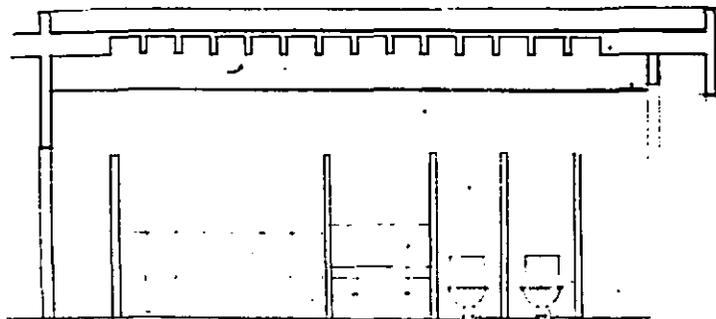


**DETALLE  
BAJANTE PLUVIAL**

**PLANTA DE AZOTEA**  
BAJANTES DE AGUAS PLUVIALES

DETALLES

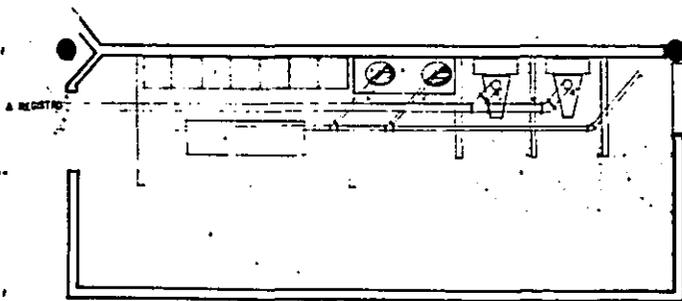




A REZISTAC  
RZC AN300000

#### MEMBRADO

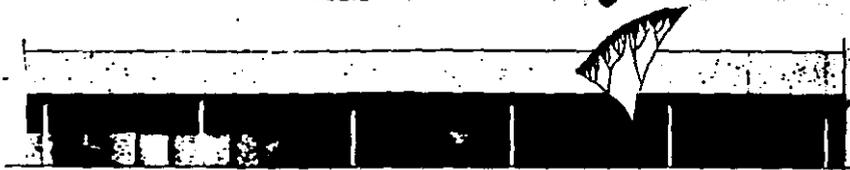
- 1 PLATA DE CEMENTO
- 2 TIRAS SERRILLAS
- 3 LADRILLO METALICO
- 4 LAMA METALICA
- 5 PLATA DE YESO ENGRASADO 1/2 PULG. PLANCHON
- 6 LAMA AMARILLO COLOR BLANCO 1/2"
- 7 R.C. CONTRAPISO GRISA
- 8 BANCALADO PERLA 1/2 PULG. COLOR BLANCO



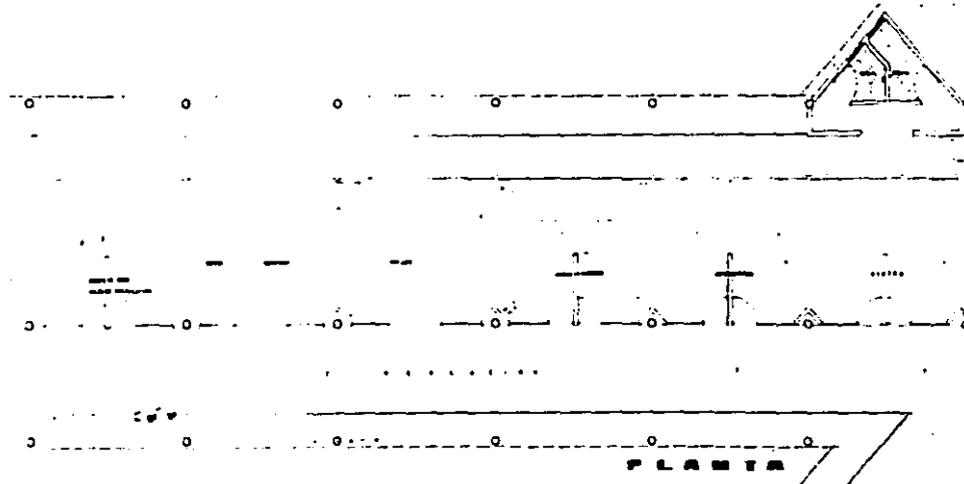
A REZISTAC

#### SIMBOLÓGICA

- 1 PAVIMENTO DE BAZALTA DE TAMPON TRYPAL 600
- 2 PVC PARE (OPCION ANTERIORMENTE EN 10) COLOR BLANCO
- 3 LADRILLO METALICO
- 4 BANCAL DE BAZALTA
- 5 GRATA MUELO SERRADA COLOR BLANCO
- 6 LAMA AMARILLO COLOR BLANCO 1/2"
- 7 R.C. CONTRAPISO GRISA
- 8 PVC PARE (OPCION EN 10) COLOR BLANCO
- 9 PAVIMENTO DE ALUMINIO BRONCEADO COLOR BRONCE 1000  
BANCALADO COLOR PERLA

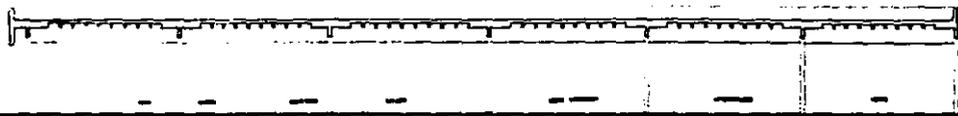


ALZADO



PLANTA

16 " 15 " 14 " 13 " 12 " 11 " 10 "



SECCION

AREA DE OFICINAS  
EN DETALLE

SIMBOLOGIA

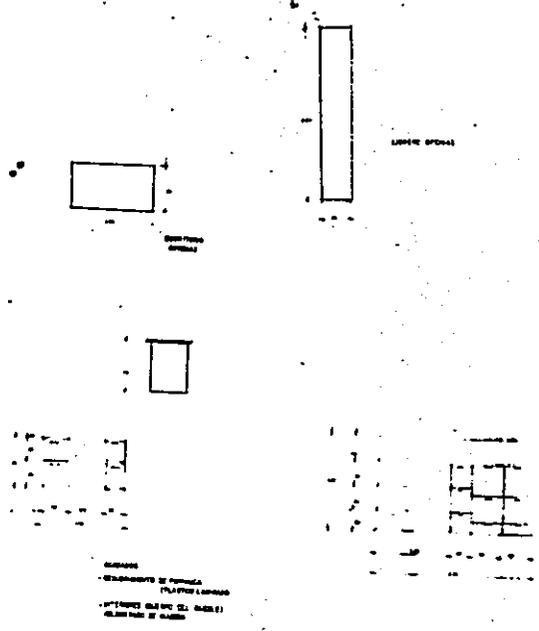
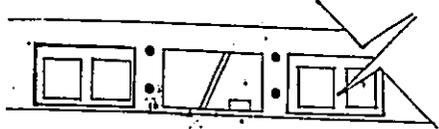
- 1 PERFILES DE ALUMINIO 20100 OVALO 20100
- 2 PERFILES DE ALUMINIO 20100 OVALO 20100
- 3 PERFILES DE ALUMINIO 20100 OVALO 20100
- 4 PERFILES DE ALUMINIO 20100 OVALO 20100
- 5 PERFILES DE ALUMINIO 20100 OVALO 20100
- 6 PERFILES DE ALUMINIO 20100 OVALO 20100
- 7 PERFILES DE ALUMINIO 20100 OVALO 20100
- 8 PERFILES DE ALUMINIO 20100 OVALO 20100
- 9 PERFILES DE ALUMINIO 20100 OVALO 20100
- 10 PERFILES DE ALUMINIO 20100 OVALO 20100
- 11 PERFILES DE ALUMINIO 20100 OVALO 20100
- 12 PERFILES DE ALUMINIO 20100 OVALO 20100



- LEGENDA**
- 1. MANILLO
  - 2. BARRIL
  - 3. PLACA INCLINADA
  - 4. BARRIL
  - 5. BARRIL
  - 6. BARRIL
  - 7. BARRIL
  - 8. BARRIL

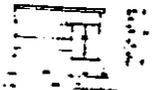
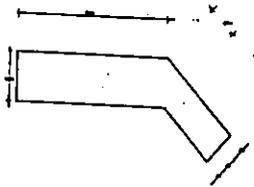
**DETALLE DE HERRERIA**

- LEGENDA**
- 1. BARRIL LARGO DE 40 CM. BARRIL A. PERLA
  - 2. BARRIL DE BARRIL
  - 3. BARRIL DE BARRIL
  - 4. BARRIL DE BARRIL
  - 5. BARRIL DE BARRIL
  - 6. BARRIL DE BARRIL
  - 7. BARRIL DE BARRIL
  - 8. BARRIL DE BARRIL

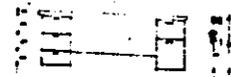


**DETALLE DE ILUMINACION**

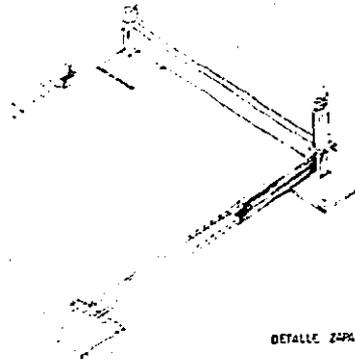
- LEGENDA**
- 1. BARRIL
  - 2. BARRIL
  - 3. BARRIL
  - 4. BARRIL
  - 5. BARRIL
  - 6. BARRIL
  - 7. BARRIL
  - 8. BARRIL



**DETALLES CARPINTERIA**



DETALLE ARMADO ZAPATA



DETALLE ZAPATAS

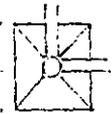
DETALLE



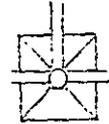
DETALLE  
ARMADO COLUMNA



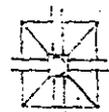
TIPO A



TIPO



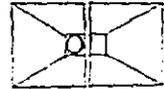
TIPO



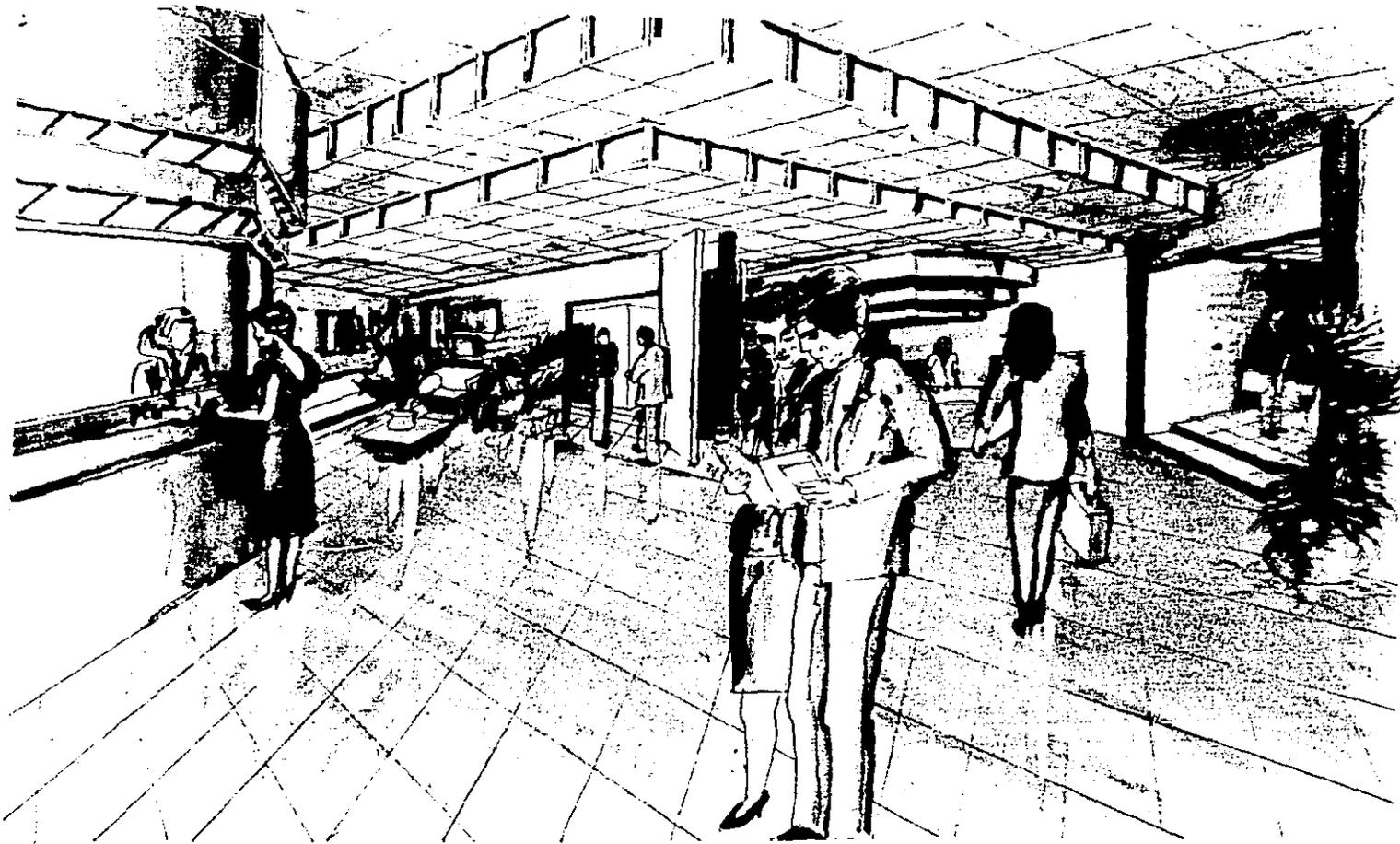
TIPO

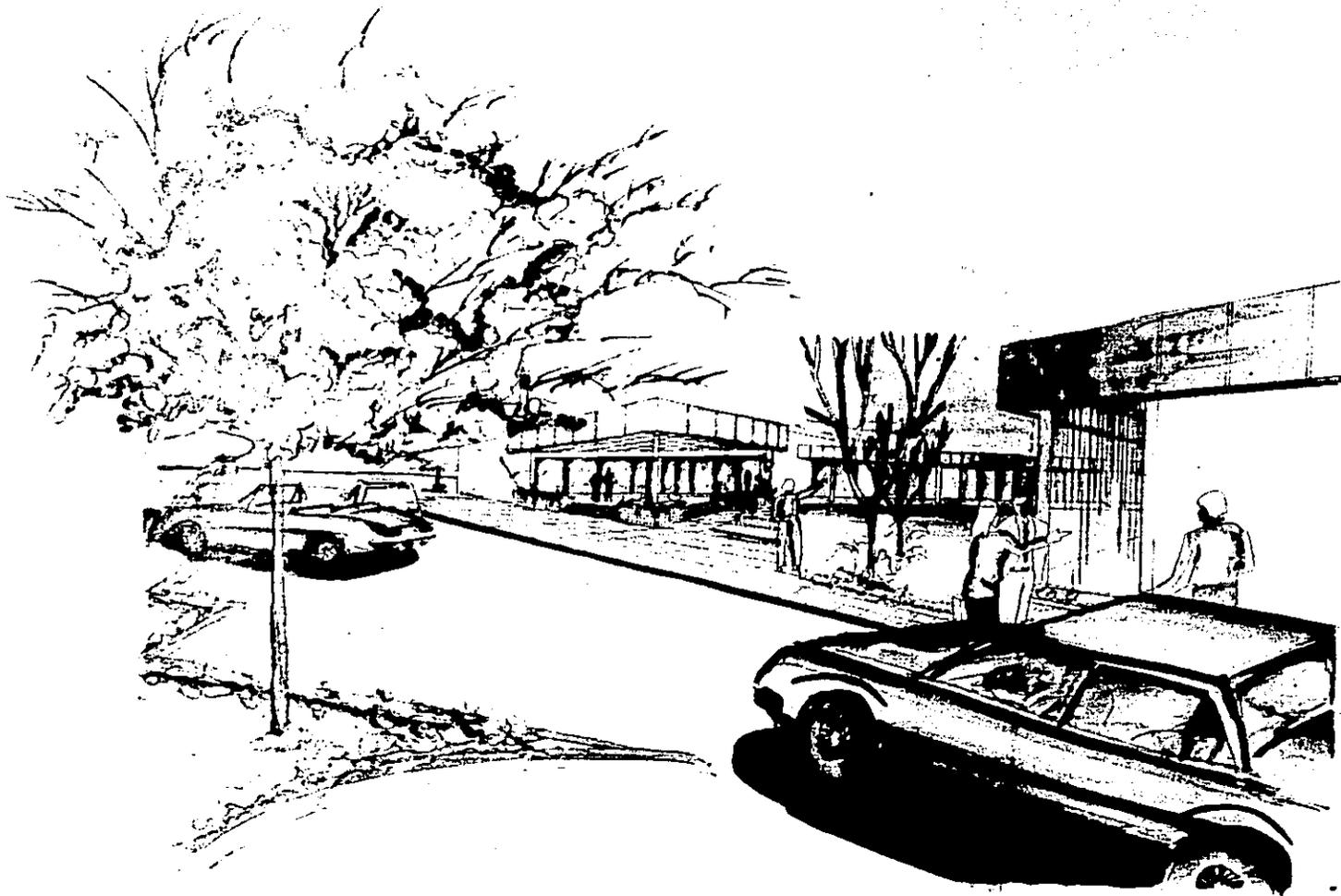


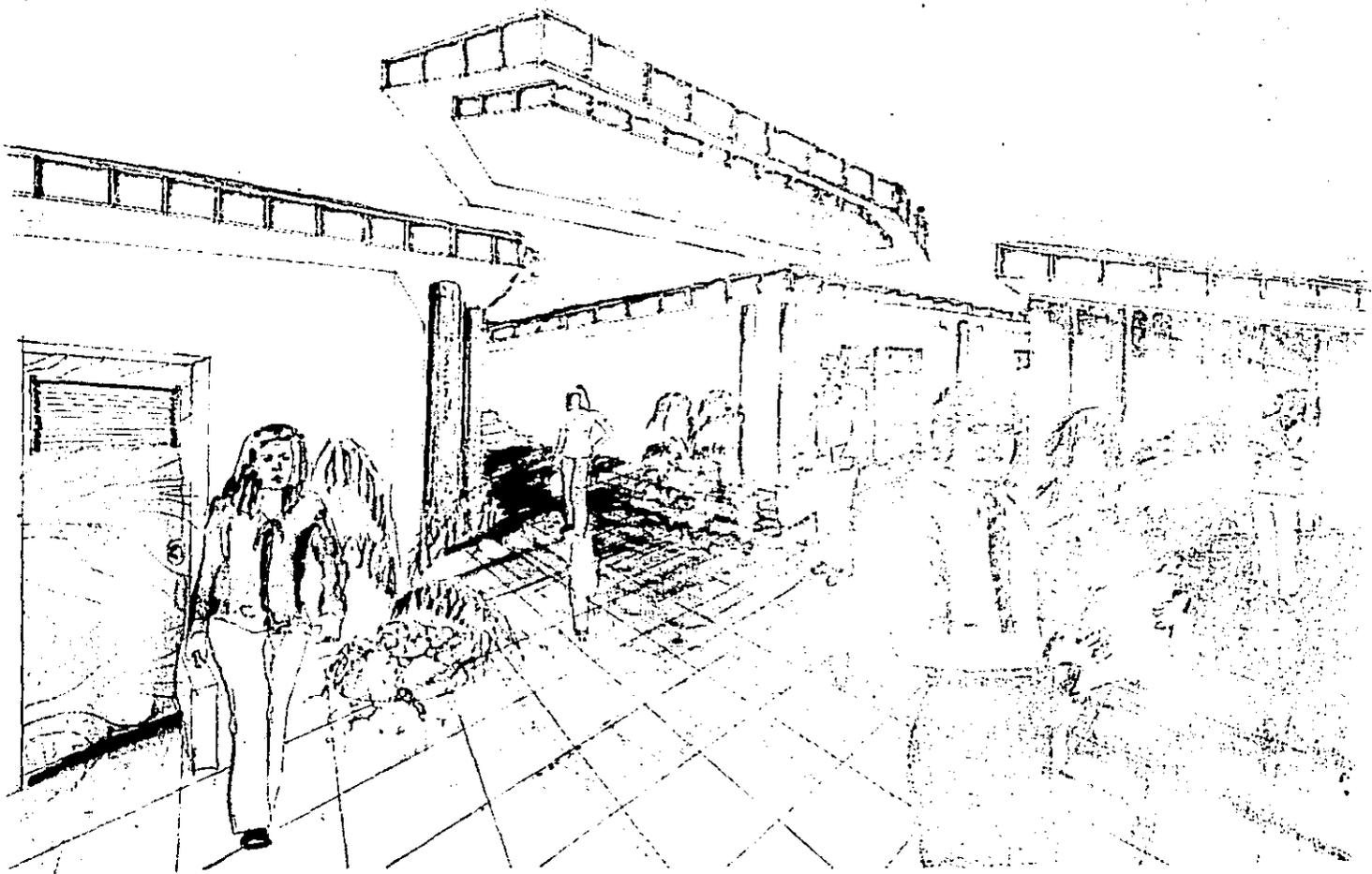
TIPO E

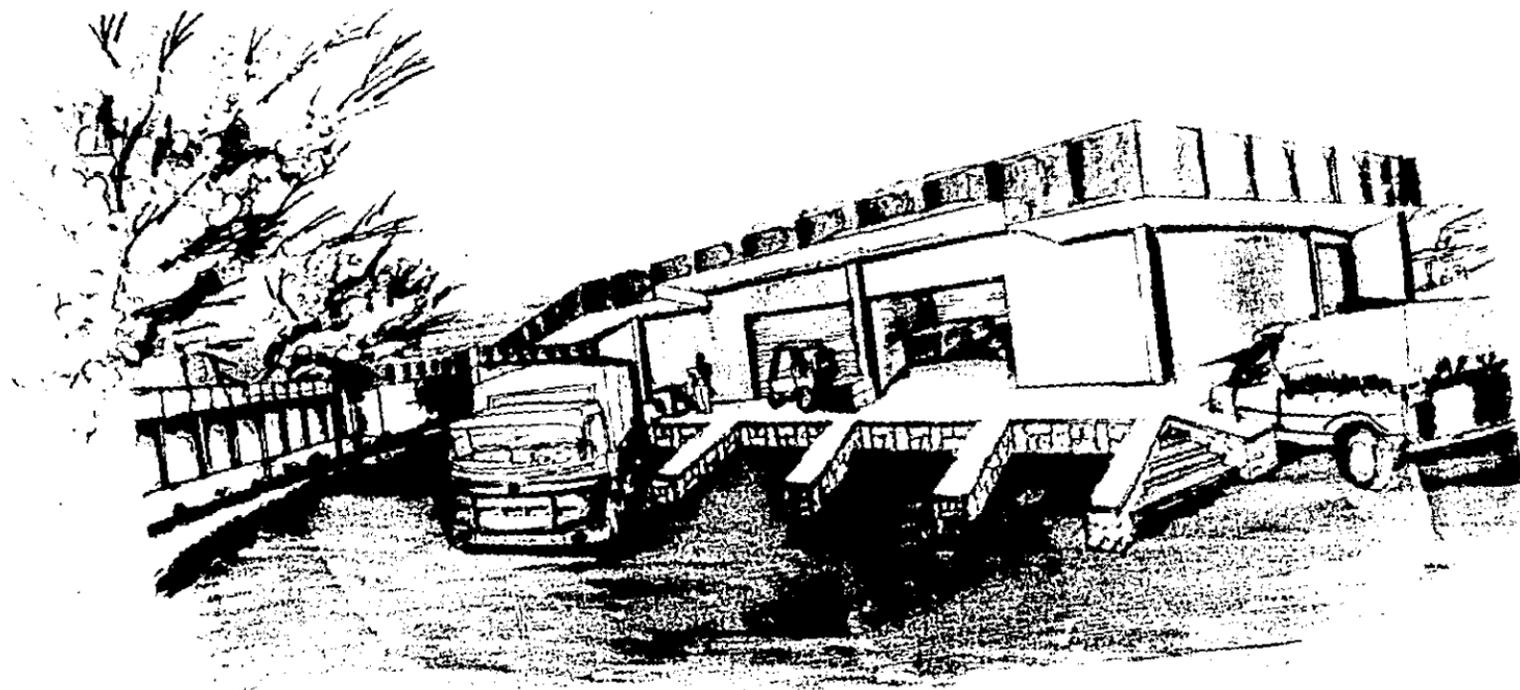


PLANO DETALLES  
ZAPATAS









## BIBLIOGRAFIA.

- NORMAS DE CONSTRUCCION  
PLAZOLA  
ED. LIMUSA
- LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN EL DESARROLLO  
URBANO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA,  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
- DISCO INCLINADO  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE B.C.  
E. ADRIAN LOZARES,  
A. LEY, M. CALPIN  
B. OLEY
- DICCIONARIO ENCICLOPEDIICO BRUGUER  
ED. CASA NOVA, 1966  
EDITOR JUAN BRUGUER.

## ASESORAMIENTOS

- DIRECCION GENERAL DE ADUANAS  
ADUANA FRONTERIZA DE MEXICALI  
ING. JORGE M. ORDOZ COABRO,  
JEFE SECCION MEXICALIADANA.
- ADUANA FRONTERIZA EN MEXICALI  
LIC. HECTOR ORTEGA NOVA PEREZ,  
SUB JEFE TECNICO.
- CAMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA Y COMERCIO.