

308923



UNIVERSIDAD PANAMERICANA

INCORPORADA A LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
ESCUELA DE PEDAGOGIA

**REESTRUCTURACION DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION
VOCACIONAL DE ESCUELAS SECUNDARIAS DE LA
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA**

TESIS CON
FALLA DE OR.GEN

T E S I S
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADO EN PEDAGOGIA
P R E S E N T A
MONICA VARGAS ROSALES

MEXICO

JUNIO 1987



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

CAPITULARIO

INDICE	PAGS.
Pre-proyecto de Tesis	1
CAPITULO I CONCEPTOS GENERALES	
1.1 Concepto de Orientación	5
1.2 Orientación Vocacional	9
1.2.1 Concepto	9
1.2.2 Objetivos de la Orientación Vocacional	12
1.2.3 Proceso de Orientación Vocacional	14
1.2.4 Técnicas que se utilizan en el proceso de Orientación Vocacional	16
1.2.5 Función del Orientador Vocacional	21
CAPITULO II ESCUELAS SECUNDARIAS EN MEXICO	
2.1 Ubicación de la Escuela Secundaria en México	24
2.2 Antecedentes de la Escuela Secundaria en México	33
2.3 Características de la Escuela Secundaria en México	43
2.4 Antecedentes de los Programas de Orientación Vocacional de la SEP en Escuelas Secundarias	45
CAPITULO III PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL DE LA SEP EN LA ESCUELA SECUNDARIA	
3.1 Programa de Orientación Vocacional de la SEP en la Escuela Secundaria	47
3.2 Análisis de los Elementos que componen el Programa de Orientación Vocacional de la SEP : nivel Secundaria	76
3.2.1 Análisis del Programa de Actividades	84
3.3 Aciertos del Programa de Orientación Vocacional de la SEP a nivel Secundaria	85
3.4 Deficiencias del programa de Orientación Vocacional de la SEP, en la Escuela Secundaria	85

CAPITULO IV		INVESTIGACION DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION VOCACIONAL DE LA ESCUELA SECUNDARIA No. 71	
4.1	Características del Departamento de Orientación Vocacional de la Escuela Secundaria No. 71		87
4.2	Procedimientos de trabajo para la Orientación Vocacional de la Escuela Secundaria No. 71		90
4.3	Instrumentos utilizados en el Departamento de Orientación Vocacional de la Escuela Secundaria No. 71		91
4.4	Plan de Trabajo para la Investigación de Camno		92
4.5	Objetivo de la Investigación		93
4.6	Cuestionarios		94
4.7	Determinación de la Muestra		107
4.8	Encuesta Piloto		108
4.9	Levantamiento de la Encuesta		114
4.10	Valoración Crítica de los resultados obtenidos		139
CAPITULO V		PRESENTACION DE UN MODELO	
5.1	Organización del Departamento de Orientación Vocacional		141
5.2	Reestructuración Administrativa		142
	5.2.1	Normas	142
	5.2.2	Determinación de Funciones	142
	5.2.3	Manejo de Presupuesto	145
	5.2.4	Comunicación	146
5.3	Reestructuración Psicopedagógica		147
	5.3.1	Modelo para la captación de casos	148
	5.3.2	Explicación del modelo	149
CONCLUSIONES			151
BIBLIOGRAFIA			152

PREPROYECTO DE TESIS

INTRODUCCION :

El presente trabajo de investigación, está enfocado a la reestructuración de un Departamento de Orientación Vocacional a través de un modelo, en la Enseñanza Secundaria.

La Investigación de campo se realizó en la Escuela Secundaria No.71, pero el modelo es aplicable a las Escuelas Secundarias de la SEP, porque el Programa de Orientación Vocacional es elaborado por la misma Secretaría y todas las secundarias deben seguir dicho programa; y porque presentan también, de forma general, la misma problemática para implementar dicho programa.

Los problemas fundamentales son:

1. No hay una hora específica para dar Orientación Vocacional a los alumnos durante el año escolar.
2. No hay presupuesto suficiente para el material que se utiliza en el Departamento de Orientación (pruebas psicológicas, folletos, cuestionarios, etc...)
3. No hay un trabajo interdisciplinario entre el Médico Escolar, la Trabajadora Social, ni la Orientadora.
4. No hay una delimitación de funciones entre el personal de asistencia educativa (el personal mencionado en el punto anterior), por lo que suelen invadir sus áreas.

" PREPROYECTO DE TESIS "

1. OBSERVACION :

1.1 Observación Indirecta.

Esta observación ha sido obtenida a través de entrevistas informales con el alumnado de la Secundaria No.71 de la Secretaría de Educación Pública, quien informa que no reciben Orientación Vocacional de forma continua, solamente se les imparte una plática al año de alguna carrera a nivel técnico de alguna institución específica, que quiera hacer promoción; entrevista con maestros que laboran en dicha secundaria y que han manifestado la falta de Orientación de todo tipo y en especial de Orientación Vocacional para los alumnos del plantel y con las Orientadoras, que prestan sus servicios en éste.

Toda la población anteriormente mencionada coincide en que no hay recursos materiales suficientes esto es, presupuesto para pruebas psicológicas, folletos, cuestionarios, etc., ni tiempo para aplicar el programa de Orientación Vocacional.

1.2 Observación Directa.

Se ha encontrado que:

- Las orientadoras no planean actividades basadas en el programa de la Secretaría, ni ninguna otra actividad relacionada con la Orientación Vocacional.
- Que no hay suficiente tiempo, dado que no existe una hora específica para impartir Orientación Vocacional, sino que deben aprovechar alguna hora libre de otra materia y tampoco cuentan con recursos materiales suficientes.
- Que el personal de orientación muestra poco interés por dar una verdadera y buena Orientación Vocacional, porque no existe una organización en sus planes ni un horario pre-establecido a cubrir, ni una elaboración de planes y objetivos que se pretendan.
- Que las orientadoras desempeñan funciones que no les corresponden como la organización de reuniones y convivios que ocupan todo su tiempo.

- Que no hay coordinación entre las orientadoras, el médico y, la Trabajadora Social, y la Dirección, manifestado en que no hay una asignación clara de responsabilidades de cada uno de ellos, ni una comunicación formal y directa, ni un manejo adecuado de los casos. Cada uno trabaja por su lado, el Médico sólo se ocupa de dar recetas a quien lo necesita en ese momento, la Trabajadora Social atiende problemas de disciplina al igual que las orientadoras.

2. FORMULACION DEL PROBLEMA.

El problema que se pretende analizar a lo largo de esta tesis, es el investigar por qué, el Departamento de Orientación Vocacional de la Escuela Secundaria No.71 no funciona en la práctica, pues su problemática ha traído consecuencias para el alumnado, como el desconocimiento total o parcial de los estudios que pueden continuar; las posibilidades de trabajo o de carreras cortas que les proporcionen remuneración en poco tiempo; alumnos que debido a la falta de orientación adecuada o carencia de la misma eligen estudios equivocados o abandonan la escuela en forma definitiva.

3. DETERMINACION DE OBJETIVOS.

Para poder presentar algunas aportaciones al problema ya planteado y hacer un análisis del mismo, se pretende conseguir los siguientes objetivos:

- 3.1 Investigación Bibliográfica para elaborar el marco teórico.
- 3.2 Investigación de folletos, libros y el programa de Orientación Vocacional para secundarias elaborado por la SEP.
- 3.3 Análisis del Programa de Orientación elaborado por la SEP.
- 3.4 Investigación de Campo, a base de cuestionarios y entrevistas.
- 3.5 Pláticas con el personal de Orientación Vocacional de la Escuela Secundaria No. 71.
- 3.6 Pláticas con el personal docente que labora en la Escuela Secundaria No.71.

3.7 Pláticas con alumnos que estudian en la Escuela Secundaria No. 71.

3.8 Soluciones Pedagógicas.

4. CONSULTA DE INVESTIGACION.

Se ha podido consultar en el transcurso de los dos últimos meses varias tesis referentes a Orientación Vocacional en la UNAM, EN LA UIA y en la UP.

No se encontró alguna tesis que haya realizado el estudio del problema ya planteado.

5. FORMULACION DE HIPOTESIS.

A través de la presentación de un modelo, para el Departamento de Orientación Vocacional de la Escuela Secundaria No. 71, se pretende mejorar las funciones y los servicios del mismo.

6. COMPROBACION DE HIPOTESIS.

1. Análisis del Programa de Orientación Vocacional de la SEP.

2. Investigación de campo en base a:

- Detección de necesidades.
- Comprobación de la problemática del Departamento de Orientación Vocacional de la Escuela Secundaria No. 71.
- Tratamiento estadístico que incluye:
 - Análisis de resultados.
 - Tabulación de resultados.
 - Gráfica de resultados.
 - Conclusiones.

CAPITULO I

" CONCEPTOS GENERALES "

1.1 CONCEPTO DE ORIENTACION.

Antes de adentrarse en el tema que se tratará a lo largo de este trabajo, es necesario presentar una visión de lo que es la Orientación en general, para posteriormente desglosar los diferentes tipos de Orientación, y analizar en concreto la Orientación Vocacional, que es, en parte, el tema que nos ocupa.

Existen diferentes definiciones de Orientación, y podría decirse que una de las que expresan de mejor manera el concepto de la misma, es la siguiente:

" La Orientación es el proceso de ayuda al individuo para conocer a sí mismo y a la sociedad en que vive, a fin de que pueda lograr su máxima ordenación interna y la mejor contribución a la sociedad. " (1)

La Orientación es una guía, un camino a señalar al individuo para ayudarlo a que él mismo profundice en el conocimiento de su propia personalidad, con sus potencialidades y sus limitaciones. Pero no sólo es guiar al individuo al conocimiento de su propio yo, sino ayudarlo a desarrollarse como un verdadero ser humano, capaz de decidir y afrontar con responsabilidad sus propias decisiones para que así pueda contribuir a la sociedad en la que se desenvuelve.

" La Orientación aclara al individuo los caminos por los cuales encontrará su armonía interna y su situación adecuada en la sociedad. " (2)

(1) GARCIA HOZ V., Principios de Pedagogía Sistemática, pág. 248.

(2) GARCIA HOZ V., Principios de Pedagogía Sistemática, pág. 249.

Los principios básicos de la Orientación, según Herrera Montes son:

1. Proceso continuo, progresivo y prolongado. Es decir, es un proceso constante, que se desarrolla en todos los niveles del ser humano y que es interminable.
2. De carácter personal. La orientación debe ser de forma individual, para poder ayudar de manera eficaz a cada persona, ya que el ser humano es único e irrepetible.
3. Integral. La orientación debe tomar en cuenta que el hombre es un ser integral, completo, y al cual no podemos "dividir" en su totalidad, para orientarlo por partes.
4. Flexible. La Orientación debe ser flexible, adecuarse al sujeto que recibirá la Orientación, ya que no es posible tener una estructura rígida dado que tratamos con seres humanos que, como ya se dijo, son únicos e irrepetibles.
5. Bases Científicas.
La Orientación no es ni debe ser simplemente un recurso si bases científicas, la Orientación se basa en ciencias como la Psicología, la Pedagogía y la Filosofía.

La Orientación se apoya en la Psicología, en cuanto que ésta le ofrece los instrumentos que se utilizarán a lo largo del proceso, como son los tests, de diversos tipos, a sí mismo, la Psicología nos proporciona diversas técnicas que sirven de base en el proceso de Orientación, como son la entrevista, la observación, etc... Otro apoyo que ofrece la Psicología es el conocimiento de la conducta del hombre, lo que sirve de gran apoyo para poder guiar de manera adecuada a cada uno de los individuos.

La Filosofía da a la Orientación, un marco teórico de referencia para desempeñar dicha función ya que nos responde a la pregunta ¿Qué es el hombre? dándonos así un conocimiento profundo del mismo, y del cuál depende que la Orientación se dirija con una base sólida hacia ese hombre que desea ayudar, respetando como un ser único e irrepetible, con su dignidad humana propia, que lo caracteriza.

Por último, la Pedagogía, y de la cuál la Orientación forma parte, ya que con su labor ayuda a que el individuo se desarrolle armónicamente.

6. Eminentemente Educativa.

La Orientación no sólo debe informar al sujeto de los resultados obtenidos en el proceso, sino que debe procurar una formación en el individuo, ayudándolo a superarse y a desarrollar perfecciones de su propia personalidad, así como a aprender a tomar decisiones propias.

La Educación ayuda al desarrollo de las potencias específicamente humanas. La Orientación guía al individuo a mejorar su estado actual como persona, es decir, cuando el individuo se encuentra con problemas que le afectan directamente, recurre a la Orientación para recibir una guía que le clarifique esas dificultades y que al mismo tiempo lo ayude a superarlas, por lo que podemos considerar a la Orientación como una tarea eminentemente educativa, dada su preocupación por el mejoramiento de la persona.

" La Orientación ha sido concebida para asistir a una persona en sus decisiones respecto a dónde quiere llegar, lo que desea hacer o la mejor manera para realizar lo que se propone. Su objetivo es promover el desarrollo personal intentando lograr que este proceso esté dirigido por el propio individuo. "

Encontramos cuatro tipos básicos de Orientación, a saber:

1. Orientación personal.
2. Orientación Escolar.
3. Orientación Vocacional o Profesional.
4. Orientación Ocupacional.

(3) Autores Varios, GER, Tomo II pág. 437.

La Orientación Personal, es aquella que ayuda al conocimiento interno del individuo así como el conocimiento del medio que lo rodea para que logre enfrentar diversas situaciones que se le presenten.

La Orientación Escolar es un proceso de ayuda a los alumnos en la problemática que se presenta dentro de la escuela, como son: problemas con alguna materia en especial, problemas de relaciones interpersonales dentro de la escuela, problemas de hábitos de estudio, problemas de metodología de estudio, etc... Es decir, la Orientación Escolar es "aquella que pretende ayudar a resolver las cuestiones que se pueden plantear los alumnos dentro de los límites de la escuela." (4)

La Orientación Vocacional también es llamada por algunos autores orientación profesional, para efectos de este trabajo la denominaremos Orientación Vocacional, que podría decirse que es un proceso permanente de ayuda al individuo para descubrir aspectos importantes de su personalidad que lo ayudarán a elegir una profesión adecuada a sus capacidades. "La orientación se preocupa de la consideración del interés del individuo al cual se debe aconsejar la profesión mas apta, basándose en sus aptitudes, sus tendencias, sus aspiraciones y en la preparación especial y general que ha adquirido." (5)

La Orientación Ocupacional, es la ayuda que se le da al individuo para encontrar un puesto u oficio adecuado a sus capacidades.

(4) AUTORES VARIOS, GER, TOMO II PAG. 440

(5) GEMELLI A., LA ORIENTACION PROFESIONAL, PAG. 8

1.2 ORIENTACION VOCACIONAL.

Una vez definido el concepto de Orientación, podemos pasar al análisis de la Orientación Vocacional, y los elementos que la componen.

1.2.1 CONCEPTO.

Actualmente resulta difícil elegir una profesión adecuada en la que el individuo pueda desarrollar sus capacidades al máximo obteniendo una autossatisfacción. Esta complicación de elección en sociedades tan complejas como las de hoy en día puede deberse a muchos factores; entre estos podríamos mencionar la especialización y la gran cantidad de profesiones que hoy en día existen.

Por otra parte existe un clima de ansiedad que influye al individuo, con esto nos referimos a las situaciones sociales, políticas, económicas, familiares, etc., tan inestables que se presentan en el siglo presente y que de una o de otra manera hacen que el individuo tienda a sentir una inseguridad que impregna su modo de vida. Podemos decir que otro factor que influye en la elección de una carrera, es el de los estereotipos de las profesiones, es decir, las percibimos en base a una serie de convicciones o creencias que hemos adquirido en el ambiente (social, familiar, etc...), en el que nos desarrollamos. Si el individuo detecta que dichas creencias no están de acuerdo con la realidad, seguramente se confundirá y le será difícil enfrentarse a la complicada tarea de elegir una profesión donde pueda desenvolverse adecuadamente y alcanzar una realización plena.

Al señalar estos factores no se pretende agotar todos y cada uno de ellos, simplemente destacar los que parecen más importantes en la actualidad y que hacen un llamado a la imperante necesidad de la Orientación Vocacional.

Es importante hacer ver que el proceso de Orientación Vocacional es un aspecto de la Orientación General. No es posible desligar la Orientación Vocacional, pues muchas veces la elección de una profesión es equivocada debido a los problemas de personalidad. Recordemos que el hombre es una unidad y que por ende sería imposible hacer una separación total de su persona para ayudarlo a resolver cualquier tipo de conflicto.

Según Herrera y Montes: "La Orientación Vocacional es el proceso me diante el cual se ayuda al individuo a elegir una ocupación, a prepararse para desempeñarla y a ingresar y progresar en ella." (6)

En efecto, la Orientación Vocacional es todo un proceso y tanto el orientador como el orientado deben estar concientes de este elemento para que realmente se logren alcanzar los objetivos de la Orientación Vocacional. Es importante destacar que el orientado es el único que tiene la capacidad de elegir lo que a su juicio cree que es lo más conveniente, pero el orientador debe mostrar los diversos caminos que el orientado puede seguir, esto implica una gran preparación por parte del Orientador.

" La vida no es un estar ahí... sino recorrer cierto camino... Y como nadie nos da decidida esa línea que hemos de seguir, sino que cada cual la decide por sí, quiera o no, se encuentra el hombre... al salir de su adolescencia... con que tiene que resolver entre innumerables caminos posibles, la carrera de su vida. "

(7)

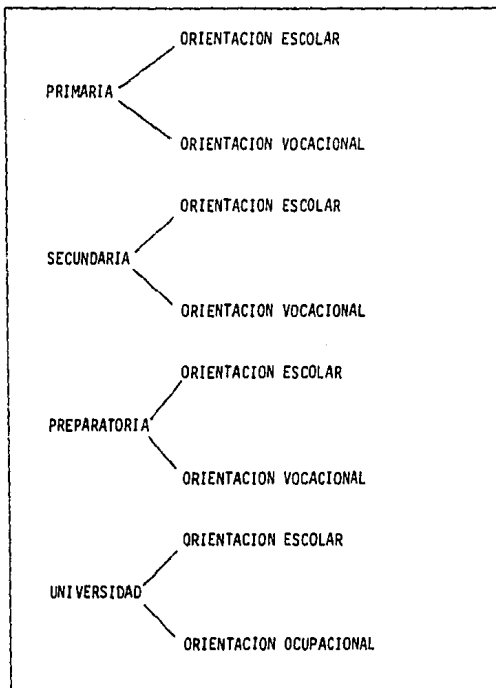
Sabemos que existen diferentes tipos de Orientación, dada esta variedad, se presenta conveniente ubicar a la Orientación Vocacional dentro de un esquema más representativo, que permita una mayor facilidad para distinguirla de los demás tipos de Orientación.

(6) HERRERA MONTES L., La Orientación Educativa y Vocacional, pág. 93

(7) CORTADA DE KOHAN., El prof. y la orientación vocacional, pág. 17

Así tenemos que:

ORIENTACION PERSONAL



1.2.2 OBJETIVOS DE LA ORIENTACION VOCACIONAL.

Toda actividad humana tiene objetivos que cumplir, ya sean a corto, mediano o largo plazo. La Orientación Vocacional siendo una tarea humana tiene objetivos que pretende lograr dentro del proceso.

Podría decirse que el objetivo principal que la Orientación Vocacional pretende a largo plazo es el de ayudar " a los jóvenes para que puedan desarrollar al máximo sus potencialidades e integrarse al mundo al quehacer y la cultura..." (8)

La autora Nuria Cortada de Kohan habla de tres objetivos intermedios de la Orientación Vocacional, a los cuales podríamos llamar objetivos a mediano plazo que son:

1. Psicológico.
2. Educativo.
3. Económico Social.

En el objetivo psicológico lo que se pretende es que la Orientación Vocacional no debe de perder de vista el bienestar personal del individuo que está siendo orientado, y con ello pone la pauta para que el orientador tome en cuenta que su ayuda es de fuerte influencia para poder hacer una adecuada elección de una profesión. No debemos olvidar que " el trabajo debe ser fuente de mayor desarrollo y maduración de la armonía mental. " (9)

El objetivo educativo se refiere a que la Orientación Vocacional debe ayudar a que la educación sea continua y tender a dar una formación al individuo a través del proceso de orientación.

(8) CORTADA DE KOHAN N., El profesor y la orientación vocacional, pág. 17

(9) Idem, pág. 18

"La Orientación Vocacional, desde su ángulo educativo, debe tender a elevar el nivel formativo de todos los ciudadanos,..." (10)

Es decir, la Orientación Vocacional debe ayudar dentro de la escuela a que los alumnos conozcan sus propios talentos, sus aptitudes, sus preferencias y ayudarles a encausarlas para que logren un desarrollo armónico, a sí mismo, la Orientación Vocacional debe dar a conocer lo más fiel posible la situación actual, tanto política, social y económica del medio laboral en el que se ven inmiscuidos los futuros ciudadanos productivos.

Todo esto hace de la Orientación Vocacional una ayuda o apoyo para conseguir el objetivo de la educación.

Por último, el tercer objetivo nos indica que la Orientación Vocacional debe lograr que el individuo colabore al proceso y al desarrollo social de la comunidad en la que se desenvuelve para lograr resultados óptimos y una retroalimentación de conocimientos, actitudes, habilidad, etc...

Hablando de una manera más específica, podemos decir que la Orientación Vocacional también debe plantearse objetivos más concretos, digamos objetivos a corto plazo que debe cumplir. Podríamos mencionar:

1. Proporcionar una visión amplia y general de los diversos campos de trabajo y conocimientos de ocupaciones.
2. Encauzar adecuadamente el conocimiento del individuo en cuanto a sus propios intereses, aptitudes y rasgos personales.
3. Ayudar a realizar comparaciones entre las características propias del individuo y las que se requieren para las diversas ocupaciones.
4. Dar a conocer los factores externos e internos que pueden influir en la toma de decisión de una profesión.
5. Dar a conocer los diversos tipos de escuelas que imparten profesiones variadas y los requisitos para ingresar a ellas.

Después de haber mencionado los objetivos a corto, mediano y largo

(10) CORTADA DE KOHAN N., El profesor y la orientación vocacional, pág. 19

plazo de Orientación Vocacional podemos constatar que no es una tarea sencilla de realizar, sino por el contrario, requiere de una gran preparación intelectual, de una sólida formación integral y de una personalidad madura con unidad de vida.

1.2.3 PROCESO DE ORIENTACION VOCACIONAL.

El proceso de Orientación Vocacional podría decir que tiene tres pa sos fáciles de mencionar, pero bastante complejos y difíciles que llevar a cabo sin una preparación adecuada.

Dichos pasos son:

1. Contacto inicial.
2. Período de exploración.
3. Cierre o conclusiones.

Dentro del contacto inicial, se incluye la entrevista inicial, la cual podemos definir como una conversación para observar la opinión subjetiva del sujeto.

Durante el proceso de Orientación Vocacional se puede obtener a tra vés de la entrevista inicial, una gran información y rica en contenido. Por ejem plo: se puede investigar acerca del rendimiento escolar, de las limitaciones es pecíficas del individuo, de las actitudes hacia las personas con las que entabla una relación dentro del régimen escolar, los intereses del individuo, que nos mostrarían sus deseos, sus sueños, sus ambiciones, etc... Toda esta información es de suma importancia para ir elaborando un pèrfil adecuado del individuo en el que podamos tener una base confiable a lo largo del proceso. No debe olvidarse que la observación durante la entrevista puede ac'irar puntos que la información no ha dejado bien especificados.

2. Período de Exploración.

Después de la entrevista inicial, como ya se mencionó anteriormente,

se continúa con el período de exploración que "es la base en la cual el sujeto que no ha de ser orientado toma los tests y realiza el trabajo personal que le ha de llevar a la aclaración de sus propios problemas." (11)

En esta parte del proceso de orientación vocacional, se pretende obtener información acerca de antecedentes familiares, historia escolar, capacidades mentales, habilidades, rasgos de personalidad, aptitudes especiales, salud, experiencia, intereses escolares, cualidades, limitaciones, etc...

"Una exploración básica de los alumnos debe comprender la inteligencia, las aptitudes, la instrucción, los intereses, el tropismo de la personalidad y la adaptación." (12) Es decir, que la exploración que se realiza durante el proceso de Orientación Vocacional pretende adentrar en todos los aspectos de la personalidad del individuo, incluyendo los cambios o tropismos que se den en la persona.

3. Cierre o conclusiones.

Podemos decir que esta etapa se refiere cuando se emite el consejo profesional al individuo. Esta parte del proceso debe tener en cuenta que es importante estimular al individuo a evaluarse por sí mismo, a elegir una vía de acción adecuada a sus posibilidades y limitaciones, a aceptar la responsabilidad de sus decisiones y a iniciar planes de actividades, a cubrir en diferentes plazos acerca de su elección.

Es conveniente recalcar que durante el proceso es importante establecer el rapport, o confianza con el sujeto orientado, esta rapport nos permitirá crear un ambiente libre de presiones y tensiones para lograr obtener la información necesaria del individuo y ayudarlo de manera más eficaz.

(11) GARCIA HOZ V., Principios de Pedagogía Sistemática, pág. 263.

(12) Idem., pág. 264.

1.2.4 TÉCNICAS QUE SE UTILIZAN EN EL PROCESO DE ORIENTACION VOCACIONAL.

Una vez zindicado el proceso que se sigue en la Orientación Vocacional, se hace necesario dar a conocer las técnicas que se utilizarán a lo largo del proceso.

Existen una gran variedad de técnicas que se pueden utilizar en el proceso de Orientación Vocacional. Aquí sólo analizaremos las más comunes y las más conocidas que integran la base de dicho proceso.

Las técnicas son:

1. Entrevista.
2. Observación.
3. Tests.

1. Entrevista.

La entrevista es una serie de preguntas que se hacen a un sujeto de forma personal y oral.

Existen varias clases de entrevistas:

a) Entrevista Directiva.

Es aquella en la que el entrevistador asume el papel de director de la entrevista, dejando al entrevistado poca posibilidad de iniciativa.

b) Entrevista sistematizada.

Consiste en planear con anterioridad las preguntas que se aplicarán, así como los objetivos que se perseguirán con dicha entrevista.

c) Entrevista libre.

"... permite al sujeto explayarse, aportando referencias sobre su vida y haciendo preguntas sobre cuestiones de profesión, empleo, etc." (13)

(13) OJER L., Orientación Profesional, pág. 15

NOTA: Según el autor Luis Ojer, la entrevista presenta características que podríamos reducir en:

1. Tener un objetivo claro a seguir.
2. Delimitar el orden de las preguntas y comentarios.
3. Tener una guía escrita de preguntas.
4. Establecer el rapport.

La técnica de la entrevista presenta una serie de ventajas y desventajas que a continuación se presentan. Aclaramos que no es posible agotar todas las ventajas y desventajas que pueda tener esta técnica, pero sí enunciaremos las más importantes, según el autor Luis Ojer.

VENTAJAS:

1. La entrevista permite obtener una síntesis general del individuo, es decir, un panorama uniforme sobre sus reacciones e intereses.
2. La entrevista ayuda a interpretar los resultados que se obtienen en las pruebas psicológicas.
3. A través de la entrevista se puede establecer un contacto más directo con el individuo que el que se logra con otro tipo de técnicas.
4. La observación que se realiza sobre el individuo se verifica en una situación espontánea.
5. La entrevista se realiza con gran economía de tiempo y material.

DESVENTAJAS:

1. "La entrevista no puede decidir por sí sola el consejo profesional, sino técnicamente ayudar al pronóstico." (14)
2. Se debe tener muy en cuenta que los datos que se obtienen en una entrevista no son totalmente objetivos.

(14) OJER L., Orientación Profesional, páy. 69

3. Influyen en la entrevista una serie de factores incontrolables, como la personalidad propia del entrevistador o las circunstancias externas en que se realiza etc...
4. "La entrevista, da la sensación de producir un pronóstico claro, que corre el peligro de resultar completamente erróneo. " (15)
2. Observación.

La observación consiste "en un examen de la conducta del individuo, las cuales pueden ser registradas por diversos procedimientos técnicos. " (16)

TIPOS DE OBSERVACION:

Existen varios tipos de observación, que menciona Benjamín Klimutz:

1. Incidental o Natural:
En el examen de los fenómenos a medida que ocurren sin controlarlos, "... el observador no manipula el ambiente o al sujeto en ninguna forma para producir reacciones particulares. " (17)

Se subdivide en:

- 1.1 Método biográfico.
En este método se anotan todas las conductas que ocurren a medida que se van presentando.
- 1.2 Anecdótico.
Se anotan las conductas cronológicamente pero se hace selección de las mismas.

(15) OJER L., Orientación profesional, pág. 69

(16) VARIOS AUTORES, Diccionario Enciclopédico de Educación Especial, Tomo IV, pág. 192B.

(17) KLINMUNTZ B., Elementos de Psicología Anormal, pág. 62.

2. Sistemática.

Supone una observación metódica y controlada.

Luis Ojer menciona en su libro Orientación Profesional, que para lograr una buena observación es conveniente tomar en cuenta:

- a) Ser objetivo y preciso.
- b) No involucrar problemas ni preocupaciones.
- c) Evitar confundir hechos y juicios.
- d) Concentrar la atención en aspectos importantes.
- e) Observar lo común y frecuente.
- f) Tomar nota de antecedentes y circunstancias del hecho.
- g) Registrar las observaciones.
- h) Interpretar los datos reflexivamente.

3. Tests.

El Test es "un instrumento estandarizado o procedimiento sistemático diseñado para obtener una medida objetiva de una muestra de conducta." (18)

Existen dos tipos fundamentales de pruebas que se utilizan en el proceso de Orientación:

I. Pruebas Psicológicas.

Dentro de esta clasificación están:

1.1 Tests de Inteligencia:

"Los dos principales objetivos psicodiagnósticos de las pruebas de inteligencia son establecer el nivel de funcionamiento cognoscitivo; o IQ y valorar el deterioro intelectual." (19)

(18) KLINMUNTZ B., Elementos de Psicología Anormal, pág. 81

(19) KLINMUNTZ B., Elementos de Psicología Anormal, pág. 84

- 1.2 Tests de personalidad: "... consisten en estimular el fenómeno de la proyección psíquica, por el cual el sujeto reconoce un rasgo de su personalidad en otras personas o casos. " (20)
- 1.3 Tests de aptitudes: La aptitud es "una condición o conjunto de características de un individuo para adquirir algún tipo de formación o entrenamiento, o adquisición de destreza. " (21)

Los Tests de aptitudes miden por separado:

"... el razonamiento verbal, la habilidad numérica, el razonamiento abstracto, las relaciones espaciales, el razonamiento mecánico, la rapidez y precisión en trabajos de oficina y el uso de lenguaje..." (22)

- 1.4 Tests de intereses: El término interés significa psicológicamente hablando, "... La correspondencia entre ciertos objetos y las tendencias propias del sujeto frente a ellos. " (23)

" Los intereses fueron estudiados muy sistemáticamente cuando el psicólogo comenzó a definirlos en forma operacional y a evaluarlos de manera objetiva." (24)

2. Pruebas Pedagógicas.

Las pruebas pedagógicas miden "... el aprovechamiento escolar y cantidad de preguntas o ejercicios tomados de las materias que se han enseñado en la escuela, porque se quieren medir con ellos la cantidad de ese material que el alumno ha aprendido o retenido..." (25)

(20) OJER L., Orientación Profesional, pág. 74.

(21) COARTADA DE KOHAN N., El Profesor y la Orientación Vocacional, pág. 207.

(22) M. VELAZQUEZ J. y GONZALES DE ALAMEDA., Manual de Psicología Elemental, pág. 64

(23) COARTADA DE KOHAN N., El Profesor y la Orientación Vocacional, pág. 167.

(24) Idem., pág. 171.

(25) M. VELAZQUEZ J., GONZALEZ DE ALAMEDA., Manual de Psicología Elemental, pág. 64

No debemos olvidar que los tests arrojan datos muy interesantes, pero que de ningún modo son la única información verídica que debemos tomar en cuenta.

"Lo que importa de un sujeto no es la respuesta que nos da e. un reactivo o el modo con el cual ejecuta un reactivo, sino el juicio del orientador, que con ocasión o por medio del reactivo puede pronunciar con respecto al sujeto en cuestión." (26)

1.2.5 FUNCION DEL ORIENTADOR VOCACIONAL.

El orientador vocacional debe poseer una preparación académica excelente, es decir, saber en qué consiste el proceso, conocer y manejar adecuadamente las técnicas e instrumentos que empleará en el proceso, así como actualizarse en temas referentes a Orientación Vocacional y a la información que proporciona a los individuos que orienta. El orientador debe tener los "... conocimientos educativos amplios que lo capaciten para comprender a las personas con que trabaja y al mundo en que vive y los conocimientos psicológicos fundamentales, que incluyen los principios, las teorías y las técnicas." (27) Es también importante tener un enfoque filosófico correcto de lo que es el hombre, una integridad como persona en el pensar y actuar, con ideas positivas y fundamentadas en bases ciertas y verdaderas, y sobre todo la sólida convicción de principios verdaderos para aplicarlos en el momento oportuno a los casos particulares que se le presenten, es decir, "... fe en los individuos, devoción ante los valores humanos, actitud atenta frente al mundo, amplitud de criterio, comprensión del yo, y dedicación profesional." (28) Estos principios deben ser congruentes, en el pensar y en la forma de actuar que el orientador manifiesta, mostrando así una unidad de vida que manifestará con el ejemplo y con su modo particular de actuar. No olvidemos que "la orientación es una comprensión, una preocupación y un servicio." (29)

(26) GEMELLI A., La orientación profesional, pág. 97

(27) TYLER E.L., La función del orientador, pág. 267.

(28) Idem., pág. 268.

(29) HILL G., Orientación Escolar y Vocacional, pág. 11

El orientador no sólo debe informar al orientado, sino además, debe formarlo, debe "... proveer a los jóvenes con recursos y técnicas para la expresión o la creación de conocimientos . " (30)

Otra función básica del orientador es la de trabajar en equipo, lo que se llama trabajo interdisciplinario dentro de la escuela, para que de este modo el proceso sea eficaz y logre los objetivos propuestos.

"El Orientador debe ser una persona practicante de la aceptación, a quien le sea fácil y natural interesarse en los más diversos tipos de individuos, deseándoles bienestar. " (31)

Es lógico que no todas las personas que un orientador atiende serán afines a su personalidad, por lo que se recomienda la canalización del caso a otros orientadores, para que de este modo no resulten afectados ninguno de los dos individuos.

Principios del Orientador:

1. FÉ en cada individuo. .

El Orientador "cree en la valía inherente de cada individuo, en su capacidad de maduración y cambio y en su habilidad para hacer frente a las situaciones de la vida. " (32)

2. Apego a los valores humanos individuales.

El orientador debe tener un interés sincero y auténtico por la persona, conocerla y aceptarla, con sus potencialidades y limitaciones. El orientador "tiene una preocupación principal por el individuo en tanto persona cuyos sentimientos, valores, metas y éxito son importantes. " (33)

(30) CORTADA DE KOHAN N., El profesor y la orientación vocacional, pág. 15

(31) TYLER E. L., La función del orientador, pág. 92

(32) HILL G., Orientación escolar y vocacional, pág. 129

(33) Idem., pág. 129.

3. Conciencia despierta del mundo.

Al orientador le interesa la influencia del mundo en los individuos, las diversas circunstancias o situaciones que pueden influirle o afectarle. "Le interesa comprender al hombre, a las fuerzas que afectan a sus metas, y su progreso para conquistarlas." (34)

4. Amplitud de criterio.

A lo largo de su profesión el Orientador encontrará diversas formas de pensar y sentir. Debe pues "respetar una amplia gama de intereses, actitudes y creencias." (35)

No olvidemos que el que debe decidir es el mismo sujeto, y que él es el verdadero responsable del proceso y además no puede subordinar sus decisiones a los otros.

La función básica del Orientador es la guiar, ayudar, nunca la de forzar o imponer.

Por último, debemos estar conscientes que todo Orientador debe establecer un compromiso con su persona para superarse a lo largo de su profesión. Esta superación debe ser tanto personal como profesional que lo lleve a una maduración. Esto con el fin de ofrecer un buen ejemplo a todas las personas que dependen de él en una u otra forma.

(34) HILL G., Orientación Escolar y Vocacional, Pág. 129.

(35) HILL G., Orientación Escolar y Vocacional, Pág. 129.

CAPITULO I I

" ESCUELA SECUNDARIA EN MEXICO "

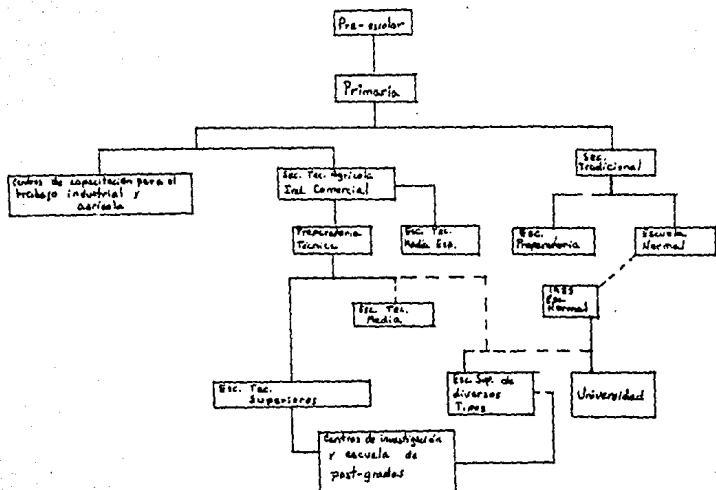
2.1 UBICACION DE LA ESCUELA SECUNDARIA EN MEXICO.

"El Sistema Educativo Nacional lo integra el conjunto de instituciones educativas de los diferentes tipos y modalidades que existen en el país, con finalidades, métodos, procedimientos, planes de estudio, programas, personal docente y administrativo que le son propios. " (36)

El Sistema Educativo en México, se compone de:

- A) Nivel Pre-escolar con duración de un año obligatorio o de dos a tres años no obligatorios.
- B) Escuela elemental, o Primaria con duración de seis años.
- C) Enseñanza Media Básica:
 - C.1 Secundaria tradicional con duración de tres años.
 - C.2 Centros de Capacitación para el trabajo industrial y agrícola con duración de seis meses o un año.
 - C.3 Secundaria tecnológica, con duración de tres años.
- D) Enseñanza Media Superior:
 - D.1 Preparatoria, técnica con duración de dos años.
 - D.2 Escuelas técnicas medias especiales.
 - D.3 Escuela preparatoria con duración de tres años.
- E) Enseñanza Superior:
 - E.1 Escuela técnicas medias de uno a dos años.
 - E.2 Escuela Normal de 3 años.
 - E.3 Escuela Normal superior de cuatro años.
 - E.4 Escuela Normal de Especialización de dos años.

(36) GAMEZ JIMENEZ L., Organización Educativa en México, pág. 123



- E.5 Escuelas técnicas superiores de tres a seis años.
- E.6 Escuelas Superiores de diversos tipos.
- E.7 Universidad (grado Licenciatura) de cuatro a seis años.
- F) Estudios de Postgrado (Maestría y Doctorado)
 - F.1 Centros de Investigación y escuelas de postgrado.

El siguiente organigrama representa la estructura del Sistema Educativo en México, el cual fue tomado del libro de Larroyo, "Historia Comparada de la Educación en México. "

"La determinación de los principios científicos y pedagógicos que deben normar la planeación, la organización y el funcionamiento del Sistema Educativo Nacional, debe hacerse conforme a ciertos criterios fundamentales..." (37)

La Secretaría de Educación Pública ha determinado esos criterios, así como los principios en que se funda el Sistema Educativo Nacional. Los criterios son:

1.- Generales.

Estos criterios deben ser de aplicación universal, es decir, tener validez para todos los ciclos y grados escolares.

2.- Operantes.

Es decir, que deben ser funcionales.

3.- Científicos.

Ayudados en las ciencias que tienen relación con la educación.

4.- Normativos.

Es decir, que deben establecer guías fundamentales para organizar las actividades educativas y lograr los objetivos establecidos.

Los principios en que se basa el Sistema Educativo Nacional son:

(37) SEP, Principios en que se funda el Sistema Educativo Nacional, pág. 23

1.- Principio de la determinación de objetivos.

Es decir saber el "para qué" de la enseñanza y hacia dónde se encamina esta. "La determinación de los objetivos del sistema educativo fundamenta la planeación y organización del mismo." (38)

Todo objetivo o finalidad educativa debe apoyarse en los siguientes hechos:

- a) La realidad social mexicana.
- b) La realidad cultural de México.
- c) El señalamiento de necesidades fundamentales.
- d) Factores diversos que influyen en el educando.
- e) Inventario de los recursos sociales y económicos.
- f) Ser orientadores y normativos de la actividad educativa.
- g) Formularse sobre bases científicas.
- h) Tener relación con los objetivos sociales del país.

2.- Principio de eficiencia.

"... este principio consiste esencialmente en organizar de tal manera el sistema educativo, que como resultante, responda su acción a los requerimientos del desarrollo socioeconómico del país." (39)

3.- Principio de integración.

Coordinar la enseñanza para que no existan duplicidad de funciones.

4.- Principio de equilibrio.

Mantener un equilibrio en el contenido, así como en áreas y asignaturas.

(38) SEP, Principios en que se funda el Sistema Educativo Nacional, pág. 23

(39) GAMEZ JIMENEZ L., Organización Educativa en México, pág. 26

5.-Principio de adaptación.-El Sistema Educativo Nacional debe fomentar el respeto a la dignidad de la persona, así como brindar a todos la oportunidad de participar en la vida social.

6.-Principio de la Organización Democrática.-La Organización Democrática significa:

-Considerar a la persona humana. "El individuo ha de ser respetado en sus derechos y personalidad."(40)

-El establecimiento de relaciones humanas de reciprocidad y respeto mutuo.

-Autoridad responsable

-Regulación de actividades.

-Normas flexibles.

-Oportunidad a todos.

-Los derechos y las responsabilidades son recíprocos.

-Incorporación activa del individuo.

-Creación de mejores condiciones sociales.

Estimular el respeto a las Instituciones.

7.-Principio de desenvolvimiento.-Todo sistema debe estar acorde con los cambios que se operan en la sociedad.

Cabe aclarar en este principio que existen factores esenciales en el ser del hombre y en el concepto de educación, que no cambian, porque son parte de la misma esencia de dichos conceptos.

El Sistema Educativo Nacional Mexicano se rige por los artículos 3o., 31o., 73o., y 123o., de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los cuales se enuncian a continuación:

Capítulo I De las Garantías Individuales.

Artículo 3o.

La Educación que imparta el Estado - Federación, Estados, Municipios, tenderá a desarrollar armónicamente todas las facultades del ser humano y fomentará en él, a la vez, el amor a la Patria y la conciencia de la solidaridad internacional, en la Independencia y en la Justicia:

- I. Garantizada por el artículo 24 de la libertad de creencias, el criterio que orientará a dicha educación se mantendrá por completo aje no a cualquier doctrina religiosa y, basado en los resultados del progreso científico, luchará contra la ignorancia y sus efectos, las servidumbres, los fanatismos y los prejuicios.

Además:

- a) Será democrático, considerando a la democracia no solamente como una estructura jurídica y un régimen político, sino como un sistema de vida fundado en el constante mejoramiento económico, social y cultural del pueblo.
- b) Será Nacional, en cuanto - sin hostilidades ni exclusivismos - atenderá a la comprensión de nuestros problemas, el aprovechamiento de nuestros recursos, a la defensa de nuestra independencia política, al aseguramiento de nuestra independencia económica y a la continuidad y acrecentamiento de nuestra cultura y
- c) Contribuirá a la mejor convivencia humana, tanto por los elementos que aporte a fin de robustecer en el educando, junto con el aprecio para la dignidad de la persona y la integridad de la familia, la --

convicción del interés general de la sociedad, cuanto por el cuidado que ponga en sustentar los ideales de fraternidad e igualdad de derechos de todos los hombres, evitando los privilegios de razas, de sectas, de grupos, de sexos o de individuos.

- II. Los particulares podrán impartir educación en todos sus tipos y grados, pero por lo que concierne a la educación primaria, secundaria y normal (y a la de cualquier tipo o grado, destinada a obreros y campesinos) deberán obtener previamente, en cada caso, la autorización expresa del poder público. Dicha autorización podrá ser negada o revocada, sin que contra tales resoluciones proceda juicio o recurso alguno.
- III. Los planteles particulares dedicados a la educación en los tipos y grados que especifica la fracción anterior, deberán ajustarse, sin excepción, a lo dispuesto en los párrafos iniciales I y II del presente artículo, y además, deberán cumplir los planes y los programas oficiales;
- IV. Las corporaciones religiosas, los ministros de los cultos, las sociedades por acciones que, exclusive o predominantemente, realicen actividades educativas y las asociaciones o sociedades ligadas con la propaganda de cualquier credo religioso no intervendrán en forma alguna en planteles en que se imparta educación primaria, secundaria, y normal y la destinada a obreros o a campesinos;
- V. El Estado podrá retirar discrecionalmente, en cualquier tiempo, el reconocimiento de validez oficial a los estudios hechos en planteles particulares;
- VI. La educación primaria será obligatoria;
- VII. Toda la educación que el Estado imparta será gratuita;
- VIII. El Congreso de la Unión, con el fin de unificar y coordinar la educación en toda la República, expedirá las leyes neces-

rias, destinadas a distribuir la función social educativa en tre la Federación, los Estados y los Municipios, a fijar las aportaciones económicas correspondientes a ese servicio público y a señalar las sanciones aplicables a los funcionarios -- que no cumplan o hagan cumplir las disposiciones relativas, lo mismo que a todos aquellos que las infrinjan. "

Capítulo II

De los Mexicanos.

Artículo 31

Son obligaciones de los mexicanos:

- I. Hacer que sus hijos o pupilos, menores de quince años, concurren a las escuelas públicas o privadas para obtener la educación primaria elemental y militar, durante el tiempo que marque la ley de Instrucción Pública en cada Estado. "

Capítulo II

Sección III De las Facultades del Congreso.

Artículo 73

El Congreso tiene facultad:

XXV. Para establecer, organizar y sostener en toda la República escuelas rurales, elementales, superiores, secundarias y profesionales; de investigación Científica, de Bellas Artes y de Enseñanza Técnica; escuelas prácticas de Agricultura y de Minería, de Artes y Oficios, Museos, Bibliotecas, Observatorios y demás institutos concernientes a la cultura general de los habitantes de la Nación y legislar en todo lo que se refiere a dichas instituciones; para legislar sobre monumentos arqueológicos, artísticos o históricos, cuya conservación sea de interés nacional; así como para dictar las leyes encaminadas a distribuir convenientemente entre la Federación, los Estados y los Municipios, el ejercicio de la función educativa y las aportaciones económicas correspondientes a ese servicio público, buscando unificar y coordinar la educación en toda la República. Los títulos que se expidan por los establecimientos de que se trata surtirán sus efectos en toda la República. "

Título sexto.

Del trabajo y de la previsión social.

"Artículo 123.

El Congreso de la Unión, sin contravenir a las bases siguientes, deberá expedir leyes sobre el trabajo, las cuales regirán:

- A. Entre los obreros, jornaleros, empleados, domésticos artesanos y, de una manera general, todo contrato de trabajo.

XII. Toda empresa agrícola, industrial, minera o de cualquier otra clase de trabajo, estará obligada, según lo determinan las leyes reglamentarias, a proporcionar a los trabajadores habitaciones cómodas e higiénicas. Esta obligación se cumplirá mediante las aportaciones que las empresas hagan a un fondo nacional de la vivienda a fin de constituir depósitos en favor de sus trabajadores y es-ablecer un sistema de financiamiento que permita otorgar a éstos crédito barato y suficiente para que adquieran en propiedad tales habitaciones.

Se considera de utilidad social la expedición de una ley para la creación de un organismo integrado por representantes del Gobierno Federal, de los trabajadores y de los patrones, que administre los recursos del fondo nacional de la vivienda. Dicha ley regulará las formas y procedimientos conforme a los cuales los trabajadores podrán adquirir en propiedad las habitaciones antes mencionadas.

Las negociaciones a que se refiere el párrafo primero de esta fracción, situadas fuera de las poblaciones, están obligadas a establecer escuelas, enfermerías y demás servicios necesarios a la comunidad. "

También se rige por la Ley Federal de Educación, que consiste en:

- Capítulo I. Disposiciones Generales.
- Capítulo II. Sistema Educativo Nacional.
- Capítulo III. Distribución de la Función Educativa.
- Capítulo IV. Planes y Programas de Estudio.
- Capítulo V. Derechos y Obligaciones en Materia Educativa.

Capítulo VI. Validez Oficial de Estudios.

Capítulo VII. Sanciones.

Artículos Transitorios.

El Sistema Educativo Nacional Mexicano, se rige además por otras leyes, decretos, acuerdos y reglamentos, pero básicamente el artículo tercero constitucional es el que orienta la educación en todos los grados y niveles.

2.2 ANTECEDENTES DE LA ESCUELA SECUNDARIA EN MEXICO.

En este apartado se pretende dar una visión general de la historia de la escuela secundaria en México. Comprendiendo los planes de estudio, las reformas y los objetivos.

En 1925, en México, D. F., el Presidente Lic. Plutarco Elías Calles, autorizó a la Secretaría de Educación Pública, para crear las escuelas secundarias. El Presidente dictó un artículo que a continuación se reproduce:

" Se autoriza a la Secretaría de Educación Pública para crear escuelas dándoles la organización que, dentro de las leyes establecidas y los postulados democráticos educativos, estime conveniente. " (41)

Al crear la Secretaría de Educación Pública la escuela secundaria se delimitaron los objetivos que esta perseguiría. Dichos lineamientos podemos expresarlos en una sola idea: Ofrecer al mayor número de adolescentes la oportunidad de estudiar la escuela secundaria, y orientar la acción educativa en base al Artículo 3o. de la Constitución.

Se consideró necesario, en esta época, crear un organismo que fuera dependiente de la Secretaría de Educación Pública, pero que controlara la

(41) Artículo del Diario Oficial, 29 de agosto 1925, Dictado en el Palacio del Poder Ejecutivo Federal, en la ciudad de México. El Presidente P. Elías Calles.

Enseñanza Media, así se dictó un decreto que fue expresado de la siguiente manera:

"Se autoriza a la Secretaría de Educación Pública para crear una Dirección de Educación Secundaria que funcionará dentro de dicha Secretaría, independientemente de los Diversos departamentos y direcciones allí establecidos y de la Universidad Nacional, y que dependerá de las oficinas superiores de dicha Secretaría de Educación Pública. " (42)

Este nuevo organismo creado, pretendía encargarse de la dirección técnica y administrativa de las escuelas secundarias federales, de la inspección y control de las escuelas secundarias federales, de la inspección y control de las escuelas particulares de la acción educativa en los estados, dentro de los criterios ya establecidos.

El Plan de Estudios de 1926 de la Escuela Secundaria elaborado por la Secretaría de Educación Pública, de la que era ministro el Lic. José Manuel Puig Cassauranc, se presenta en el cuadro comparativo que se anexa al final de este inciso.

En 1932 cuando el Ministro de Educación era Narciso Bassols, se reformó el plan de estudios, "... intentado hacer una clasificación de las materias por las actividades que desarrollaban. " (43)

El año de 1936 fue de gran importancia para la Escuela Secundaria en México, ya que en este año se implantó la coeducación en todas las escuelas secundarias, se establecieron pre-vocacionales, se creó el Instituto de Preparación del profesorado de Escuela Secundaria, se implantó la reforma de los planes de estudio de la Escuela Nacional de Maestros, se establecieron los cursos de iniciación Universitaria.

(42) Artículo del Diario Oficial, 22 de diciembre 1925, Dictado en el Palacio del Poder Ejecutivo Federal, en la ciudad de México, El Presidente P. Elías Calles.

(43) GAMEZ JIMENEZ L., Organización Educativa en México, pág. 27.

" En 1941, se publicó un libro que contenía los programas conforme el plan de estudios de la escuela secundaria aprobado el 22 de noviembre de 1939, y que especificaba las asignaturas para cada grado... "(44) : dicho plan se anexa en el cuadro comparativo ya mencionado.

En 1939 el Sindicato de trabajadores de Educación de la República Mexicana y la Confederación de trabajadores de México, organizaron la Conferencia Nacional de Educación en México, D. F., que se efectuó del 11 al 17 de diciembre del mismo año, y a la que asistieron un grupo distinguido de educadores.

En esta ponencia se precisaron las características de la escuela secundaria que se presentan a continuación:

1. Popular.
Porque llega a la colectividad mexicana.
2. Única.
Porque todos los planes y programas de estudio son los mismos para todas las escuelas secundarias, con la flexibilidad necesaria.
3. Flexible.
Porque los planes y programas satisfacen las necesidades educativas.
4. Funcional.
Porque la enseñanza se apoya en las necesidades de los alumnos.
5. Integral.
Porque considera todos los aspectos del desarrollo del individuo.
6. Progresista.
Porque evoluciona conforme los adelantos científicos y técnicos.
7. Coordinada.
Porque establece las conexiones necesarias con diversas fuentes.

tes de trabajo y otras instituciones de enseñanza.

En 1942 la Secretaría de Educación Pública creó una comisión Revisora de planes y programas de segunda enseñanza, que tenía como finalidad revisar los siguientes aspectos:

- Estado que guarda la enseñanza media.
- Necesidad de reformar el Sistema de Educación Secundaria.
- Conexiones y relaciones de la segunda enseñanza.
- Bases de organización.
- Proyecto de plan de estudios para las escuelas de segunda enseñanza. Este proyecto está distribuido en tres grados que pueden realizarse en tres años mínimo y cuatro como máximo. El proyecto se anexa en el cuadro comparativo. "... dicho plan tiene el inconveniente del gran costo por el pago del personal adecuada., así como los anexos necesarios para la realización del mencionado proyecto. " (45)

El 1º de abril de 1944 el Presidente Manuel Avila Camacho, dictó un acuerdo dirigido a la Secretaría de Educación Pública, en el cual ordenó la unificación y transformación de la enseñanza secundaria, la cual debería cumplir los siguientes objetivos:

1. Ser continuación de la escuela primaria.
2. Servir como antecedente de estudios vocacionales.
3. Servir como antecedente de estudios preparatorios.

Uno de los objetivos del acuerdo de 1944 era establecer un so tipo de escuela secundaria donde se combinaran la orientación teórica y la -- orientación práctica; las bases de esta reforma consistían en considerar que:

1. El maestro es orientador y guía del aprendizaje.
2. El educando debe ser agente de su propio aprendizaje.
3. La escuela es un germen de evolución para la vida.

4. Se debe establecer una relación estrecha entre la escuela, el hogar y la comunidad.
5. Los planes y programas sólo son válidos si cubren las necesidades del alumnado.
6. Se debe buscar una integración social a través del trabajo por equipos.

" Una de las innovaciones que destacó fue la que se refiere al estudio di rigido, sobre todo tendiendo a eliminar las tareas a domicilio. " (46)

El plan de estudios de 1944 se presenta en el cuadro comparativo que se anexa al final del inciso.

En 1947 se redujo el plan de estudios de 34 horas en el primer año y a 35 horas en el segundo y tercer año.

" El plan de estudios a nivel secundaria sufrió una modificación en el año 1953 a 1955. "Igualmente, se trató de reducir las incompatibilidades en las materias que se consideraban seriadas de manera tal que sólo se consideraron como tales aquellos que efectivamente fueron necesario antecedente. " (47)

El plan de 1953, se anexa al finalizar el inciso en el cuadro comparativo ya mencionado.

Este plan estuvo en vigor con leves modificaciones hasta 1960.

En 1960 se da una reforma en la escuela secundaria. La escuela secundaria se apoya principalmente en el artículo 3o. de la Constitución Mexicana, y en otros artículos como son el 31, 73 y 123, que fueron especificados anteriormente.

(46) GAMEZ JIMENEZ L., Organización Educativa en México, pág. 38

(47) GAMEZ JIMENEZ L., Organización Educativa en México, pág. 46

En el nuevo plan de estudios de 1950 (que se anexa en el cuadro comparativo), se introdujeron las siguientes innovaciones:

1. Incremento del contenido en los tres grados escolares. Se incluyeron sólo diez materias.
3. Las diez materias están constituidas por seis asignaturas y cuatro actividades.
4. Las clases pueden ser dadas en sesiones de dos horas menos la educación tecnológica que puede ser impartida en tres sesiones de dos horas a la semana.
5. Se aumentaron horas a la semana en Español, Matemáticas, Física, Química y Educación Cívica.

En 1968 la Comisión Nacional de Planeamiento Integral de la Educación realizó un estudio de la escuela secundaria que presentó las siguientes observaciones y recomendaciones:

1. Reforzar la enseñanza de las ciencias, conceptos de economía, administración y tecnología básica.
2. Que el contenido esté basado en la realidad socioeconómica del país.
3. Cubrir las necesidades de la adolescencia campesina.
4. Unificar la enseñanza secundaria.
5. Fortalecer la orientación vocacional para ubicar a los jóvenes de acuerdo con sus aptitudes y capacidades.
6. Revisar técnicas y procedimientos didácticos para obtener mejores resultados en la enseñanza.

A continuación se presenta un cuadro comparativo de los programas de estudio que se han presentado a lo largo de este capítulo. Así mismo es conveniente anexar las estadísticas aproximadas del número de escuelas y alumnos a nivel secundaria, tomadas del Prontuario Estadístico de la Secretaría de Educación Pública; del libro de Francisco Larroyo, "Historia Comparada de la Edu

PROGRAMAS DE ESTUDIO

PRIMERO DE SECUNDARIA

M A T E R I A S	A Ñ O S						
	1926	1941	1942	1944	53	60	81
1. Lengua Castellana.	X	X	X			X	X
2. Aritmética.	X						
3. Botánica con práctica.	X	X					
4. Geografía Física.	X				X	X	
5. Inglés o Francés.	X	X	X	X		X	X
6. Dibujo.	X	X	X	X			
7. Modelado.	X			X	X		
8. Música y arfeón.	X	X		X			
9. Oficio.	X						
10. Juegos y Deportes.	X				X		
11. Civismo.		X	X	X		X	X
12. Historia.		X					X
13. Cultura Física.		X					
14. Materias optativas.			X				
15. Ciencias Biológicas.			X	X	X	X	X
16. Geografía.		X	X	X	X		X
17. Historia Universal.				X	X	X	
18. Lengua y Literatura Castellana.				X	X		
19. Talleres.				X	X		
20. Economía doméstica.				X	X		
21. Educación física (inst. mil.)		X	X	X			
22. Dibujo de imitación.		X			X		
23. Geografía Humana.						X	
24. Física.							X
25. Química.							X
26. Matemáticas.			X	X	X	X	X
27. Actividades prácticas.							
28. Educación física.					X	X	X
29. Educación artística.						X	X
30. Tecnológicas.						X	X

PROGRAMAS DE ESTUDIO

SEGUNDO DE SECUNDARIA

M A T E R I A S	A Ñ O S						
	1926	41	42	44	53	60	81
1. Algebra y Geometría.	X						
2. Lengua Castellana.	X	X	X			X	X
3. Física.	X			X	X		
4. Zoología.	X						
5. Geografía Universal y de México.	X	X		X	X	X	
6. Inglés o Francés.	X	X		X	X	X	
7. Dibujo.	X	X	X				
8. Música y orfeón.	X						
9. Juegos y Deportes.	X						
10. Matemáticas.		X		X	X	X	X
11. Física y Laboratorio.		X					X
12. Zoología y Laboratorio.		X					
13. Geografía.		X	X	X	X		X
14. Historia.		X					X
15. Cívismo.		X	X	X	X	X	
16. Cultura física.		X					
17. Orfeón.		X					
18. Actividades prácticas.		X					
19. Ciencias biológicas.			X	X			
20. Nociones de economía.			X				
21. Historia de México.			X	X	X	X	X
22. Materias electivas.			X				
23. Materias optativas.			X				
24. Juegos y deportes. (inst. militar)			X				
25. Química.				X			X
26. Historia Universal.				X	X		
27. Lengua y Liter. Castellana.				X	X		
28. Educación musical.				X	X		X
29. Dibujo y modelado.				X			
30. Talleres y ec. doméstica.				X	X		
31. Educación física.				X	X	X	X
32. Biología.					X	X	
33. Dibujo constructivo.					X	X	
34. Geografía de México.						X	
35. Educación artística.						X	
36. Tecnológicas.						X	X

PROGRAMAS DE ESTUDIO

TERCERO DE SECUNDARIA.

M A T E R I A S	A Ñ O S						
	1926	41	42	44	53	60	81
1. Geometría del espacio y Trigonometría.	X						
2. Literatura Castellana.	X		X				
3. Química.	X			X	X	X	X
4. Anatomía.	X	X					
5. Fisiología e Higiene.	X	X					
6. Historia General.	X						
7. Historia de México.	X			X	X		
8. Civismo.	X		X	X	X	X	X
9. Música y orfeón.	X						
10. Matemáticas.		X	X	X	X	X	X
11. Castellano.		X				X	
12. Química y Laboratorio.		X					
13. Geografía.		X	X	X	X		X
14. Historia.		X	X				X
15. Economía Social.		X					
16. Dibujo.		X	X	X			
17. Cultura física.		X					
18. Actividades prácticas.		X					
19. Inglés o Francés.		X		X	X	X	X
20. Ciencias biológicas.			X	X			
21. Nociones de derecho.			X				
22. Juegos y Deportes. (educ. preliminar)			X	X			
23. Modelado.			X	X	X		
24. Orfeón.			X	X			
25. Materias optativas.				X	X		
26. Física.				X		X	X
27. Lengua y Literatura Castellana.				X	X		
28. Educación musical.				X	X		
29. Talleres y economía doméstica.					X		
30. Biología.					X		X
31. Educación Física.					X	X	X
32. Seminario de Hist. Contemporánea y de México.						X	
33. Educación artística.						X	X
34. Tecnológicas.						X	X

" ESTADISTICA "

Número de escuelas y alumnos a nivel secundaria.

AÑO	No. DE ESCUELAS	No. DE ALUMNOS
1925	4	-
1928	6	-
1947	70	-
1950	474	82 000
1952	703	106 102
1958	-	214 417
1969	86 planteles +	+ de un millón
1970 - 71	4531	1 219 792
1971 - 72	5016	1 366 129
1972 - 73	5499	1 491 818
1973 - 74	6509	1 709 256
1979 - 80	-	3 963 200
1981	-	4 133 200
1983	117000	10.5 millones en pre-escolar, pri maria y secunda- ria.

Después de esta breve reseña histórica y antes de presentar los objetivos actuales es conveniente dar a conocer algunas conclusiones que el profesor Héctor Aguilar Padilla de² a conocer en su libro "Consideraciones sobre algunos problemas educativos del México Actual."

"México, país en desarrollo, necesita con urgencia revisar su política educativa, a efecto de que responda al imperativo de lograr verdaderamente su desarrollo integral.

Que los planes y programas de estudio de los distintos niveles que integran el sistema, se elaboren de tal manera que respondan a la formación del mexicano, para que éste participe en la realización de las tareas del desarrollo."

Actualmente la educación en México tiene una estrategia diferente a seguir.

"Los elementos centrales de la estrategia del sector educación para 1983-1988, representan la intención de consolidar la política educativa y cultural para lograr un mejor equilibrio entre la cantidad de los servicios y la calidad con que se ofrecen, enfatizando necesariamente este último aspecto." (48)

2.3 CARACTERISTICAS DE LA ESCUELA SECUNDARIA EN MEXICO.

"... en la escuela secundaria, la educación es también vida, esto es crecimiento, expansión y perfeccionamiento individuales en todas sus modalidades: física, mental, moral y social." (49)

Actualmente se considera a la escuela secundaria como parte del Sistema Educativo que junto con la primaria dan una educación general y común que tiene como meta formar al estudiante de manera integral para que pueda participar en la sociedad de la que forma parte de un modo positivo.

(48) PODER EJECUTIVO FEDERAL, Plan Global de Desarrollo 1983-1988, pág. 226.
(49) LEAO C, Adolescencia sus problemas y su educación, pág. 196.

A sí mismo la Secretaría de Educación Pública "Considera que la enseñanza secundaria es muy importante para la elevación de la cultura media del país..." (50)

De acuerdo a esta definición la escuela secundaria en México persigue los siguientes objetivos:

1. El primer objetivo se encamina a señalar que la escuela secundaria en México, debe propiciar que se cumplan las finalidades de la educación basada en la Constitución y la Ley Federal de Educación.
2. La Secundaria debe proseguir con la labor de la escuela primaria en relación a la formación del carácter, el desenvolvimiento de la personalidad crítica y creadora y el fortalecimiento de actitudes de solidaridad y justicia social.
3. Estimular el conocimiento de la realidad del país para que el alumnado pueda estar en condiciones de integrarse a él de forma activa.
4. Lograr una formación humanística, científica, técnica y artística, que permita al educando tener seguridad de sí mismo y afrontar las diferentes situaciones de la vida.
5. Proporcionar al educando bases para una buena y adecuada educación sexual, con respecto a la dignidad humana y sin coartar la libertad.
6. Ofrecer fundamentos generales para el pre-ingreso al trabajo y a niveles superiores de estudio.
7. "Profundizar en el conocimiento y seguimiento del educando en cuanto a su desarrollo integral y a su adaptación al ambiente familiar, escolar y social, para orientar sus capacidades, intereses e inclinaciones y ayudarlo a lograr su plena realización." (51)

(50) TALLERES GRAFICOS, Las escuelas secundarias de México, pág. 3
(51) SEP, Educación Media Básica, pág. 18

2.4 ANTECEDENTES DE LOS PROGRAMAS DE ORIENTACION VOCACIONAL DE LA SEP EN ESCUELAS SECUNDARIAS.

Después de haber consultado la Dirección General de Escuelas Secundarias de la Secretaría de Educación Pública y en algunas escuelas secundarias, no se encontró ningún antecedente de los programas de orientación vocacional para escuelas secundarias, únicamente se obtuvo el programa elaborado por la SEP en 1978 y que actualmente se utiliza.

A continuación se presenta una breve reseña histórica de los comienzos de la Orientación en México.

Los primeros pasos de la Orientación en México comenzaron con el Congreso Higiénico Pedagógico, efectuado en 1882, el cual exaltó la higiene escolar como pivote de la Pedagogía. Sus resoluciones giraron en torno a las -- condiciones del medio escolar, a la salud del niño y a las medidas preventivas para las enfermedades contagiosas.

Las mismas preocupaciones privaron en los Congresos Pedagógicos de Instrucción Pública llevados a cabo hasta 1910.

Al primer Congreso Mexicano del niño celebrado en 1921 corresponde el haber orientado sobre bases científicas la educación, "... pues propiciaba el estudio del niño mexicano en sus aspectos biológicos, psíquico y pedagógico para conocerlo y entenderlo mejor mediante la acción escolar." (52)

Como consecuencia del segundo Congreso Mexicano del Niño, en 1923 se crea el Departamento de Psicopedagogía e Higiene Escolar con las secciones de Psicopedagogía, de Higiene Escolar, de Previsión Social (Escuela especial y Orientación Profesional) y de Archivo correspondencia. Este Departamento cambia de nombre en 1935 por el de Instituto Nacional de Psicopedagogía, y por el de Instituto Nacional de Investigación Educativa en 1971, en esa época tenía la función de clasificar mediante pruebas de inteligencia a los educandos y estudiar estadísticamente los resultados para darlos a conocer a los maestros en gráficas de fácil visualización con sugerencias para su aprovechamiento en la educación.

(52) SOLANA F., Historias de la Educación Pública en México, pág. 227

En 1924 fue autorizado el establecimiento de un laboratorio de psicología escolar, cuyo objetivo era el establecer normas científicas de los procesos pedagógicos para que los niños no perdiesen la salud, ni el tiempo en ocupaciones inútiles.

" La orientación en su origen tuvo en sentido utilitarista: la adecuación del hombre a un puesto productivo. Hoy día la orientación es vista como un fenómeno educativo..." (53)

Con el objeto de perfeccionar el análisis de las necesidades sociales y económicas individuales de orientación vocacional, se creó en 1966, por acuerdo de la Secretaría de Educación Pública, el Servicio Nacional de Orientación y Formación Vocacional.

Este organismo elabora material informativo para maestros, estudiantes, padres de familia y público general, relativos a métodos para la observación o descubrimiento de aptitudes individuales; para la formación de hábitos vocacionales y sobre oportunidades educativas y campos de ocupación que ofrece el desarrollo económico y social del país.

En abril de 1970 la Secretaría de Educación Pública organizó la primera Reunión Nacional de Orientación Vocacional en Mérida Yucatán. En esta reunión se expusieron los siguientes puntos:

- Vocación como fenómeno social.
- Aspectos individuales y familiares de la vocación.
- Vocación y comunicación.
- La enseñanza media y el desarrollo de las vocaciones.
- Interpretación mexicana de la orientación.

Llegando a la conclusión de que:

"La preocupación fundamental de los encargados de la dirección del país es encon dispositivos que contribuyan al desarrollo económico, el progreso social y al mejoramiento de las condiciones de vida de la población. " (54)

(53) SHOFV, Educadores y Vocación, pág. 57

(54) SEP., Reunión Nacional de Orientación Vocacional, pág. 58

CAPITULO III

" PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL DE LA SEP PARA ESCUELAS SECUNDARIAS "

3.1 PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA.

El Programa que a continuación se presenta fue diseñado por la SEP para los Departamentos de Orientación Vocacional de las escuelas secundarias en el año de 1978. Actualmente dicho programa es vigente.

Cada año escolar que inicia, se entrega un Programa complementario, basado en el que se presenta, donde se dan las actividades que cada orientador debe realizar, el material que deben utilizar y el periodo en que deben -- aplicar dichas actividades.

A continuación se presenta el Programa completo, así como el Programa complementario que corresponde al curso 85-86.

INTRODUCCION.

La orientación educativa y vocacional es una actividad inherente a toda labor escolar; coadyuva en la consecución de los fines de la escuela secundaria con la participación de todos y cada uno de los elementos que integran el personal y sus acciones van encaminadas a promover el desarrollo integral del educando.

Conduce al alumno al conocimiento de sí mismo, de los medios que le permitan establecer las relaciones cordiales con sus semejantes y del ámbito que le rodea, a fin de que logre su integración personal y social, lo cual le permitirá ubicarse en la realidad presente y planear su vida futura.

La acción orientadora exige una programación acorde con las necesidades del educando, sus diferencias individuales y sus posibilidades para incorporarse a la realidad socioeconómica en que se desenvuelve.

Para que la escuela secundaria cumpla con su función formativa, debe considerar como áreas fundamentales de este servicio:

- El aprovechamiento escolar.
- La orientación psicosocial.
- La orientación vocacional.

La primera área tiende a guiar al educando en el proceso de aprendizaje para que adquieran las experiencias que les permitan asimilar los contenidos programáticos de las diferentes áreas o asignaturas que conforman el plan de estudios vigente.

La segunda área pretende desarrollar en el alumno actitudes y sentimientos de seguridad en sí mismo y establecer relaciones adecuadas con los miembros de su comunidad, con el propósito de colaborar con la superación de ésta.

La tercera área aspira a que el educando descubra por sí mismo sus necesidades vocacionales, tendencias e inclinaciones, analice las oportunidades que le ofrecen las instituciones educativas post-secundarias, y las posibilidades de trabajo que existen en la región donde vive.

Con las aportaciones que los maestros orientadores ofrecieron en las reuniones de academias se estructuró el presente programa, el cual se enriquecerá con los resultados que la experiencia proporcione en el curso escolar que se inicia; por lo que la dirección general espera sus valiosas opiniones al respecto.

Objetivos Generales:

La realización de las actividades programadas conducirán al alumno a:

- Planear las metas que respondan a sus necesidades, intereses, aptitudes y rasgos personales.
- Aprovechar las diversas oportunidades de tipo educativo, social y recreativo que le ofrecen la escuela y el medio circundante.
- Realizar actividades que estimulen su desenvolvimiento perso-

nal.

- Encontrar las soluciones adecuadas a los problemas educativos, psicosociales y vocacionales que se le presenten.
- Valorar sus posibilidades y limitaciones, a fin de establecer buenas relaciones con la comunidad.

Funciones del Orientador.

Actividades Técnicas:

1. Plan de trabajo que responda a las necesidades de la institución elaborado por el personal escolar.
2. Organización del examen de exploración a los aspirantes a ingresar al primer grado.
3. Formación de grupos en la escuela.
4. Estudio de problemas relacionados con el aprendizaje.
5. Estudio de problemas relativos al área psicosocial.
6. Información acerca de la orientación vocacional.

Actividades de coordinación en la comunidad escolar.

1. Establecer las relaciones con el personal escolar para descubrir las necesidades de la institución y sugerir acciones y formas de realizarlas.
 - Intercambiar experiencias pedagógicas con el personal escolar.
2. Coordinar con las autoridades escolares las actividades relativas a la prueba de exploración.
 - Distribuir y ubicar a los alumnos de primer grado en colaboración con el personal directivo y docente.
3. Determinar los criterios de distribución y ubicación psicopedagógicos con el personal directivo en todos los grados.
 - Formar los grupos para las actividades tecnológicas con la co

- laboración de los maestros del área y el cuerpo directivo.
4. Promover acciones con carácter personal en relación con la sa lud ffsica, mental y social del educando aprovechando los ser vicios médicos y sociales de la comunidad.
 - Analizar las probables causas del bajo rendimiento escolar pa ra su tratamiento con la colaboración de maestros y padres de familia.
 - Planear actividades permanentes, tendientes a resolver los pro blemas de reprobación en forma corresponsable con el personal docente.
 5. Organizar reuniones con los miembros de la comunidad educativa que permitan establecer relaciones interpersonales y de in tegración grupal en forma periódica.
 - Atender las inquietudes y necesidades de desarrollo de los -- educandos y las de la comunidad escolar.
 - Colaborar en la solución de los problemas personales de los educandos con los demás miembros de la comunidad.
 - Manejar los informes relacionados con la conducta de los educandos para su adecuada interpretación.
 - Participar en las reuniones de padres de familia con el objeto de tratar aspectos relacionados con las necesidades del desa-- rrollo de sus hijos.
 6. Explorar intereses y aptitudes del educando para encauzarlo a su autoconocimiento.
 - Promover en el educando la investigación sobre las oportunida des educativas que le proporcionan las instituciones próximas a su localidad.
 - Aplicar los materiales psicotécnicos y psicométricos adecuados para el diagnóstico educativo y vocacional de los alumnos, en sesiones especiales.

laboración de los maestros del área y el cuerpo directivo.

4. Promover acciones con carácter personal en relación con la sa lud física, mental y social del educando aprovechando los ser vicios médicos y sociales de la comunidad.
 - Analizar las probables causas del bajo rendimiento escolar pa ra su tratamiento con la colaboración de maestros y padres de familia.
 - Planear actividades permanentes, tendientes a resolver los pro blemas de reprobación en forma corresponsable con el personal docente.
5. Organizar reuniones con los miembros de la comunidad educativa que permitan establecer relaciones interpersonales y de in tegración grupal en forma periódica.
 - Atender las inquietudes y necesidades de desarrollo de los de educandos y las de la comunidad escolar.
 - Colaborar en la solución de los problemas personales de los educandos con los demás miembros de la comunidad.
 - Manejar los informes relacionados con la conducta de los educandos para su adecuada interpretación.
 - Participar en las reuniones de padres de familia con el objeto de tratar aspectos relacionados con las necesidades del desa rrollo de sus hijos.
6. Explorar intereses y aptitudes del educando para encauzarlo a su autoconocimiento.
 - Promover en el educando la investigación sobre las oportunida des educativas que le proporcionan las instituciones próximas a su localidad.
 - Aplicar los materiales psicotécnicos y psicométricos adecuados para el diagnóstico educativo y vocacional de los alumnos, en sesiones especiales.

- Informar a los educandos y a los padres de familia, los resultados de los estudios psicopedagógicos realizados.
- Ofrecer a los alumnos los elementos necesarios que les permitan tomar decisiones personales en cuanto a su elección vocacional, mediante la información correspondiente.

Recursos Técnicos para Administrar.

1. Programa general de orientación educativa y vocacional.
 - Entrevistas, encuestas, kárdex, listas de asistencias e informes sistemáticos.
2. Materiales que constituyen la prueba de exploración.
 - Listas de aspirantes aceptados y no aceptados.
3. Prueba de inteligencia.
 - Resultados de la prueba de exploración.
 - Cuestionarios de intereses.
 - Evaluaciones proporcionadas por los maestros del área.
4. Expediente del alumno.
 - Listas de control de asistencia, puntualidad, aprovechamiento e informes sistemáticos.
 - Carteles y periódicos murales.
 - Kárdex, registro de evaluaciones, gráficas de aprovechamiento e informes sistemáticos.
 - Carteles y periódicos murales.
 - Kárdex, registro de evaluaciones gráficas de aprovechamiento, encuestas, cuestionarios y guía de entrevista.
 - Bibliografía, guías de estudio, y fichas de recuperación.
5. Cuestionario, matriz sociométrica, sociograma y técnicas participativas de integración.
 - Guiones, proyecciones, folletos y periódicos murales.
 - Guión de entrevistas, informes de maestros, expedientes del

- alumno.
 - Pláticas grupales.
 - Reportes del personal docente, administrativo y de Intendencia.
 - Informes, Kardex, listas de control de asistencia, puntualidad, limpieza y disciplina.
6. Cuestionarios e inventarios.
- Entrevistas, pláticas grupales.
 - Guía de carreras, boletines informativos, folletos, directorios, periódicos murales. Visitas a instituciones.
 - Reunión grupal.
 - Cuadro de resultados y entrevistas.

Objetivos:

Primer grado. Area de aprovechamiento escolar.

Objetivos Particulares.

- El alumno mejorará sus hábitos y técnicas de estudio.
- El alumno preverá problemas futuros relacionados.

Objetivos Específicos.

- El alumno mejorará sus condiciones de estudio en base a sus necesidades.
- El alumno planeará sus actividades en forma equilibrada, destacando el horario adecuado para estudiar.
- El alumno practicará las técnicas de estudio dirigido para su perar su aprendizaje.
- Analizará en forma objetiva su rendimiento escolar personal y grupal para superar deficiencias.
- Examinará con el orientador las disposiciones relacionadas con la acreditación de estudios.

Area de orientación psicosocial.

Objetivos particulares.

1. Comprenderá la importancia de las actividades de la educación secundaria y la orientación educativa y vocacional.
2. Desarrollará actitudes positivas de convivencia.
3. Se adaptará a su medio escolar, familiar y social.
4. Desarrollará actitudes de cooperación social.

Objetivos específicos.

- El alumno utilizará los servicios que tiene la escuela.
- Observará actitudes disciplinarias derivadas del reglamento escolar y comentadas con los maestros.
- Practicará hábitos de convivencia social y trabajo compartido, a través de las normas de convivencia ofrecidas por el orientador.
- Detectará y analizará sus problemas personales con la ayuda del orientador en las sesiones especiales.
- Tomará medidas preventivas para conservar la salud física y mental, en base en los resultados de la aplicación de materiales psicotécnicos.
- Colaborará en el mejoramiento de su comunidad, por medio de la realización de actividades específicas

Area de Orientación vocacional.

Objetivos particulares.

El alumno:

1. Elegirá la actividad tecnológica acorde con su capacidad específica.

Objetivos específicos.

El alumno:

- Explorará con el auxilio de los cuestionarios especiales, sus intereses de carácter tecnológico.

Segundo grado. Area de aprovechamiento escolar.

Objetivos particulares.

El alumno:

1. Mejorará sus hábitos y técnicas de estudio.
2. Atenderá las disposiciones reglamentarias relativas a trámites administrativos, relacionados con sus estudios.

Objetivos específicos.

El alumno:

- Analizará con el orientador sus problemas de aprendizaje para superarlos.
- Planeará sus actividades de acuerdo con el tiempo disponible.
- Aprovechará el trabajo en equipo para superar deficiencias y promover la investigación de acuerdo a sus necesidades de intereses.
- Realizará actividades que le permitan el adecuado uso de la biblioteca.
- Empleará las técnicas de estudio dirigido ofrecidas por los maestros y el orientador para superar su aprendizaje.
- Captará en forma objetiva el rendimiento escolar personal y grupal.
- Analizará las disposiciones reglamentarias relacionadas con la promoción.

Area de Orientación Psicosocial.

Objetivos particulares.

El alumno:

1. Desarrollará actitudes positivas de convivencia y formará hábitos disciplinarios.
2. Comprenderá el papel que juegan las diferencias individuales en la vida social, para integrarse en forma adecuada al grupo.
3. Resolverá sus conflictos personales y coadyuvará a los del grupo.

4. Desarrollará actitudes de colaboración social.

Objetivos específicos.

El alumno:

- Practicará actitudes disciplinarias que propicien su seguridad.
- Formará hábitos de convivencia y trabajo.
- Enfocará sus acciones de colaboración, tomando en cuenta sus características personales.
- Participará en el sociograma del grupo respondiendo al cuestionario.
- Ampliará el conocimiento de sí mismo y de los integrantes del grupo.
- Localizará y analizará sus problemas personales.
- Tomará medidas preventivas para conservar su salud física y mental, en base a los resultados de la aplicación de materiales psicotécnicos.
- Cooperará en el mejoramiento de la comunidad, por medio de la realización de actividades específicas.
- Participará en campañas tendientes a mejorar la salud física y mental, las relaciones humanas y las de mejoramiento de la comunidad.

Area de orientación vocacional.

Objetivos particulares.

El alumno:

1. Afirmará su decisión y seguridad en la actividad tecnológica elegida.
2. Investigará las oportunidades educativas posprimarias de la región y las posibilidades de trabajo.

Objetivos específicos.

El alumno:

- Analizará con el maestro las normas de seguridad y trabajo, que deben respetarse en el segundo grado de la actividad tecnológica que cursa.

- Examinará con el orientador, las oportunidades de estudio y trabajo que se ofrecen en la comunidad.

Tercer grado. Area de aprovechamiento escolar.

Objetivos particulares.

El alumno:

1. Mejorará sus hábitos y técnicas de estudio.
2. Distribuirá el tiempo dedicado al estudio de acuerdo a la curva de actividades y fatiga.
3. Atenderá las disposiciones reglamentarias sobre los trámites administrativos, relacionados con sus estudios.

Objetivos específicos.

El alumno:

- Analizará con el orientador y los maestros las alternativas de solución a sus deficiencias de aprendizaje.
- Programará las actividades de estudio de acuerdo con sus necesidades y capacidades.
- Planeará equilibradamente las actividades de acuerdo a su tiempo.
- Superará las deficiencias y promoverá la investigación de acuerdo a sus necesidades e intereses.
- Practicará las técnicas de estudio dirigido para superar su aprendizaje.
- Revisará objetivamente su rendimiento escolar.
- Actuará como corresponsable en la superación del aprovechamiento escolar de su grupo.
- Analizará las disposiciones reglamentarias relacionadas con la promoción.
- Enfocará acciones de colaboración tomando en cuenta sus caracterís

ticas personales, las relaciones humanas y las de mejoramiento de la comunidad.

Area de orientación psicosocial.

Objetivos particulares.

El alumno:

1. Desarrollará actitudes positivas de convivencia y de colaboración social.
2. Se integrará adecuadamente al grupo.

Objetivos específicos:

El alumno:

- Observará actitudes disciplinarias que propicien su seguridad.
- Practicará hábitos de convivencia y de trabajo.
- Cooperará en base a sus cualidades personales en la solución de problemas.

Area de orientación vocacional.

Objetivos particulares.

El alumno:

1. Obtendrá su diagnóstico vocacional.

Objetivos específicos.

El alumno:

- Analizará los aspectos que deben tomarse en cuenta en sus decisiones vocacionales.
- Discriminará sus preferencias y aptitudes vocacionales.
- Recabará información del campo ocupacional y de las oportunidades educativas.

A continuación se presenta el programa de actividades que deben implementar los Departamentos de Orientación dentro de las escuelas, elaborados por la SEP para el curso 1985 - 1986.

ACTIVIDAD	PRIMER GRADO AREA DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR		PERIODO DE INTEGRACION			
	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	1.	2.	3.	4.
- Aplique un cuestionario inventario de hábitos de estudio y analice con los alumnos los resultados.	- Sesión de Grupo.	Cuestionario de hábitos de estudio.	X			
- Dé lineamientos en relación con las condiciones adecuadas para estudiar, incluyendo lugar y distribución de tiempo.	- Sesión en Grupo.	- Formatu de horario.	X			
- Informe a los alumnos las bases instructivas para la evaluación del aprendizaje.	- Sesión en Grupo.	- Folleto: Bases Instructivas para la Evaluación - del aprendizaje.	X		X	X
- Aplique el examen de comprensión de la lectura.	- Sesión en Grupo.	- Examen de comprensión de la lectura CL 83.	X			
- Analice los resultados con los alumnos y determine acciones para superar la habilidad.	- Junta Técnica.	- Hojas de respuesta del Examen CL 83.	X			
- Analice los resultados con los directivos y los maestros del grupo, principal con los maestros de español, y elaboren un plan para superar la comprensión de la lectura.		- Gráficas de resultados de CL 83.	X			

ACTIVIDAD	PRIMER GRADO		PERIODO DE INTERACCION			
	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	1.	2.	3.	4.
- Analice los resultados con los padres de familia, en las reuniones convocadas por la escuela y en especial con los padres de los alumnos de nivel bajo.	- Junta con padres de familia y entrevistas personales.	- Resultados de examen CLB3 y plan derivado de la junta técnica con personal docente.		X		
- Analice los resultados de las evaluaciones de los alumnos con los directivos y personal docente.	- Junta de evaluación.	- Calificaciones gráficas o cuadros de aprobación y reprobación.		X	X	X
- Analice con los alumnos en forma gráfica, individual y de grupo, en cada período, y determina sesiones para superar el rendimiento escolar.	- Sesión con el grupo.	- Calificaciones y gráficas del grupo.		X	X	X
- Atiende en forma especial a los alumnos de alta reprobación a través de círculos de estudio u otras técnicas de acuerdo con sus recursos.	- Sesión en pequeños grupos y entrevistas	- Libros, apuntes de los alumnos y guiones de entrevistas.		X	X	X
- Dirija prácticas de comprensión de lectura en los grupos a su cargo.	- Sesiones de grupo	- Libros de texto, lecturas mimeografiadas.				
- Dirija prácticas de estudio aplicando técnicas sencillas con la 5-10 para materias humanísticas.	- Sesiones de grupo.	- Técnicas 5-10; libros de texto y apuntes de los alumnos.			X	X
- Coordine la aplicación de técnicas que permitan llevar al alumno hasta la elaboración de resúmenes.	- Entrevistas con los maestros y sesiones con grupo	- Técnicas de estudio dirigido, libros de texto y apuntes de los alumnos.				

PRIMER GRADO

ACTIVIDAD	PRIMER GRADO		PERIODO DE INTERACCION			
	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	1.	2.	3.	4.
- Dirija prácticas de estudio que permitan a los alumnos elaborar resúmenes.	- Sesiones en grupo.	- Libros de texto y apuntes.				X
- Conduzca a los alumnos en la preparación de exámenes extraordinarios con la participación de profesores de áreas o asignaturas.	- Sesiones en pequeños grupos.	- Guías de estudio, libros y apuntes.				X

AREA DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR
2o. G R A D O

ACTIVIDAD	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	PERIODO DE INTERACCION			
			1.	2.	3.	4.
- Analice con los alumnos la causa de su rendimiento.	- Sesión de grupos.	- Calificaciones del año anterior.	X			
- Analice con los alumnos sus hábitos y técnicas de estudio.	- Sesión de grupos.	- Cuestiones de estudio.	X			
- Conduzca a sus alumnos para que organicen su lugar de estudio y establezcan su horario personal.	- Sesión en grupos.	- Lineamientos para la organización del lugar de estudio y formas de horario.	X			
- Analice y comente las bases, instructivas para la evaluación del aprendizaje.	- Sesión en grupo.	- Folleto de Bases Instructivas para la evaluación del aprendizaje.	X		X	
- Dirija prácticas de comprensión de lectura en los grupos a su cargo.	- Sesiones en grupo.	- Libros de texto y lecturas impresas.	X			
- Analice los resultados de las evaluaciones de los alumnos con los directivos y maestros.	- Juntas de evaluación.	- Calificaciones, gráficas o cuadros de aprobación reprobación.		X	X	X
- Analice con los alumnos las evaluaciones obtenidas	- Sesión en grupo.	- Calificaciones		X		X
- Organice a los alumnos en círculos de estudio para preparar los exámenes extraordinarios de regularización.	- Sesiones en pequeños grupos.	- Guías de estudio, libros de texto y apuntes.		X		X
- Controle la entrega de guías de estudio y su resolución.	- Trabajo de gabinete.	- Guías de estudio.	X	X		X
- Promueve con los alumnos la práctica de técnicas de estudio para la elaboración de resúmenes y cuadros sinópticos.	- Sesiones en grupo.	- Libros de texto y apuntes.		X	X	X

AREA DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR

3er. GRADO

ACTIVIDAD	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	PERIODO DE INTERACCION			
			1.	2.	3.	4.
- Aplique el examen de comprensión de lectura.	- Sesión en grupo.	- Manual de exámenes de comprensión de lectura CL 83 cuestionarios y hojas de -- respuestas.	X			
- Analice los resultados del examen CL 83 con los alumnos, padres de familia, directivos y muestras para determinar las estrategias necesarias a fin de mejorar sus habilidades.	- Reuniones técnicas.	- Resultados del examen de comprensión de lectura CL83	X			
- Dirija prácticas de comprensión de lectura en los grupos a su cargo.	- Sesiones en grupo.	- Libros de texto y lecturas impresas.	X	X		
- Revise y analice con los alumnos sus hábitos de estudio y guíelos en la elaboración del horario.	- Sesión en grupo.	- Cuestionario de hábitos de estudio y formato de horario personal.	X			
- Analice los resultados de las -- evaluaciones de los alumnos con los directivos y maestros.	- Juntas de evaluación.	- Calificaciones gráficas y cuadros de aprobación y reprobación.		X	X	X
- Practique con los alumnos técnicas de estudio.	- Reunión técnica con los maestros y sesiones con el grupo	- Libros de texto y apuntes.		X	X	X
- Coordine la aplicación de técnicas de estudio específicos para cada área o asignatura.	- Junta técnica con los maestros y sesiones en grupo.	- Libros de texto y apuntes.				

ACTIVIDAD	3er. GRADO		PERIODO DE INTERACCION			
	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	1.	2.	3.	4.
- Organice a los alumnos irregulares en círculo de estudio para que superen sus deficiencias.	- Sesiones en pequeños grupos.	- Guías de estudio, libros de texto y apuntes.		X		X
- Supervice la resolución de las guías de estudio para exámenes extraordinarios.	- Trabajo de gabinete.	- Guías de estudio.		X		X
- Informe a los padres de familia la situación escolar de sus hijos.	- Entrevistas.	- Calificaciones.	X		X	X

AREA DE ORIENTACION PSICOSOCIAL

1er. G R A D O

ACTIVIDAD	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	PERIODO DE INTERACCION			
			1.	2.	3.	4.
- Organice la jornada propedeútica. °Dirija a los alumnos para su presentación mediante su intercambio de datos como Nombre, Escuela de Prosedencia, domicilio, actividad que le gusta para distraerse, etc.	- Sesión en grupos (presentación mutua de los alumnos -- por binas cuartas y octava.	- Tarjetas para gafetes gafetas para la integración de 1er. grado.		X		
- Proporcione indicaciones generales en relacion con: °Dirección y Subdirección, oficinas administrativas, aulas de clase, áreas de trabajo de los servicios de asistencia educativa, laboratorios y talleres, canchas deportivas, cooperativa escolar, etc. °Conocimiento general del edificio. °Servicios sanitarios, bebederos, área de recreo o descenso.	- Visita a las instalaciones de la escuela.	- Plano del edificio escolar y plan de visita.		X		
- Informe acerca de la Org. del plantel: °Organigramas, funciones y presentación de los miembros del personal.	- Sesión en grupo.	- Organigrama de la escuela, manual de organización de la escuela secundaria y horario.		X		
- Comente con los alumnos: °Los capítulos IV, VI y VII de acuerdo 98. °Los objetivos de la Escuela Secundaria. °Las actividades y objetivos de la O.E.U.	- Sesión en grupo.	- Acuerdo 98, objetivos de la escuela secundaria y programa de O.E.U.		X		

AREA DE ORIENTACION PSICOSOCIAL
3er. G R A D O

ACTIVIDAD	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	PERIODO DE INTERACCION			
			1.	2.	3.	4.
- Aplique materiales psicotécnicos para el diagnóstico de sus problemas personales.	- Sesión en grupo.	- Ficha acumulativa, guión autobiográfico, cuestionarios e inventarios.	X			
- Elabore mesas de convivencia y trabajo, con su grupo en colaboración con los alumnos, el asesor y los maestros.	- Sesión en grupo.	- Normas de convivencia y de trabajo en grupo.		X		
- Entrevista a los alumnos, padres de familia y maestros para atender problemas psicopedagógicos.	- Trabajo de gabinete.	- Guión de entrevista	X	X	X	X
- Analice los resultados obtenidos en la aplicación de materiales psicotécnicos y proponga soluciones.	- Trabajo de gabinete.	- Resultados de los materiales psicotécnicos aplicados, ficha acumulativa, etc.		X		
- Inicie el registro de casos especiales.	- Trabajo de gabinete.	- Expedientes.	X	X	X	X
- Analice con los alumnos las diferencias individuales	- Sesión en grupo.	- Guiones, material auditivo, visual, técnicas participativas.		X		
- Analice y comente con los alumnos los problemas del grupo y proponga soluciones	- Sesión en grupo.	- Informes de alumnos y maestros, encuestas y sociogramas.	X	X	X	X
- Promueva con los alumnos actividades de integración grupal.	- Sesión en grupo.	- Técnicas de integración grupal.				

A C T I V I D A D	AREA DE ORIENTACION PSICOSOCIAL 1er. G R A D O		PERIODO DE INTERACCION			
	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	1.	2.	3.	4.
- Organice conferencias y proyecciones que permitan la participación de los alumnos, con temas de interés (educación sexual, adolescencia, familia, etc.)	- Sesión en grupo.	- Películas y guiones de conferencias.		X		
- Promueva la participación de los alumnos encargados tendientes a mejorar la salud física y mental, las relaciones humanas y mejoramiento de la comunidad.	- Sesión en grupo.	- Programa de campañas, cronogramas, carteles, periódicos murales, etc.		X	X	
- Organice actividades para mejorar las relaciones interpersonales.	- Sesión en grupo.	- Guiones de técnicas participativas.		X	X	X
- Registre en la ficha acumulativa las observaciones más relevantes, que permitan un seguimiento en los años posteriores.	- Trabajo de gabinete.	- Ficha acumulativa.	X	X	X	X

AREA DE ORIENTACION PSICOSOCIAL.			PERIODO DE INTERACCION			
A C T I V I D A D	2o. G R A D O		1.	2.	3.	4.
	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO				
- Comente con los alumnos: el reglamento escolar y promueva su cumplimiento.	- Sesión en grupo.	- Acuerdo 98	X			
- Comente los objetivos y actividades de la O.E.V.	- Sesión en grupo.	- Programa de O.E.V. vigente.	X			
- Estudio los antecedentes del alumno en expedientes y ficha acumulativa.	- Trabajo de gabinete.	- Expediente y ficha acumulativa.	X			
- Elabora normas de convivencias y trabajo con su grupo, en colaboración con el asesor y los maestros	- Sesión en grupo.	- Normas de convivencia y de trabajo para el grupo.		X		
- Actualice la ficha acumulativa para el diagnóstico de los problemas personales.	- Trabajo de gabinete.	- Ficha acumulativa.	X	X	X	X
- Entrevista a los alumnos, padres de familia y maestros para atender problemas psicopedagógicos.	- Trabajo de gabinete.	- Guión de entrevista				
- Aplique materiales psicotécnicos para detectar problemas personales.	- Sesión en grupo.	- Guiones autobiográficos, cuestionarios, inventarios y entrevistas.				
- Analice los resultados obtenidos en la aplicación de materiales psicotécnicos y proponer soluciones.	- Trabajo de gabinete.	- Materiales psicotécnicos aplicados y ficha acumulativa.				
- Comente con los alumnos los problemas del grupo y proponga soluciones.	- Sesión en grupo.	- Técnicas participativas y encuestas.				

AREA DE ORIENTACION PSICOSOCIAL

2o. GRADO

ACTIVIDAD	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	PERIODO DE INTERACCION			
			1.	2.	3.	4.
- Promueva con los alumnos actividades de integración grupal.	- Sesión en grupo.	- Técnicas participativas.	X	X		
- Analice con los alumnos sus diferencias individuales.	- Sesión en grupo.	- Material auditivo visual y técnicas participativas.		X		
- Organice conferencias y proyecciones que permitan la participación de los alumnos con temas de interés (educación sexual, adolescencia, relaciones humanas, convivencia familiar, etc...)	- Sesión en grupo.	- Películas y guiones de conferencias.		X	X	
- Promueva la participación de los alumnos en campañas tendientes a mejorar la salud física y mental, las relaciones humanas y la comunidad.	- Sesión en grupo.	- Programa de campañas, cronogramas, cocteles y periódicos murales.			X	X
- Aplique el cuestionario sociométrico a los alumnos y proponga soluciones a los problemas que manifieste el grupo.	- Sesión en grupo.	- Cuestionario sociométrico		X		
- Promueva actividades con los alumnos, encaminadas al progreso de su orientación personal de grupo y de la comunidad.	- Sesión en grupo.	- Guiones de técnicas participativas y de integración grupal, programa de cuentos.	X	X	X	
- Analice informes de maestros, padres de familia, médico escolar, trabajador social, alumnos, etc. (estudio de ficha acumulativa), con el fin de obtener un perfil de los alumnos, que permita orientarles hacia un ajuste adecuado de su personalidad.	- Trabajo de gabinete.	- Informes de los maestros, y padres de familia, médico escolar, trabajador social, guiones de entrevistas y técnicas participativas. Ficha acumulativa.				X

AREA DE ORIENTACION PSICOSOCIAL

3er. G R A D O

A C T I V I D A D	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	PERIODO DE INTERACCION			
			1.	2.	3.	4.
- Comente con los alumnos los objetivos y actividades de la O.E.V.	- Sesión en grupo.	- Programa de O.E.V. vigente.	X			
- Comente con los alumnos el reglamento escolar, y promover su cumplimiento.	- Sesión en grupo.	- Acuerdo 98	X			
- Estudie los antecedentes de los alumnos en expedientes y fichas acumulativas.	-- Trabajo de gabinete.	- Expedientes y ficha acumulativa.	X			
- Elabore con los alumnos normas de convivencia y de trabajo para el grupo, con la participación de maestros y asesores.	- Sesión en grupo.	- Normas de convivencia y de trabajo para el grupo.		X		
- Aplique los materiales psicotécnicos, para el diagnóstico de sus problemas personales.	- Trabajo de gabinete.	- Guiones autobiográficos, -- cuestionarios, inventarios y entrevistas.	X			
- Entreviste alumnos, padres de familia, y maestros, para atender problemas psicopedagógicos.	- Trabajo de gabinete.	- Guión de entrevista	X	X	X	X
- Analice los resultados obtenidos en la aplicación de materiales psicotécnicos y proponga soluciones.	- Trabajo de gabinete.	- Resultados de los materiales psicotécnicos aplicados y ficha acumulativa.		X		
- Analice las diferencias individuales con la participación de los alumnos	-- Sesión en grupo.	- Material auditivo visual y guiones de técnicas participativas.		X		
- Registre en expedientes, ficha acumulativa los datos significativos.	- Trabajo de gabinete	- Expedientes y ficha acumulativa.	X	X	X	X
- Comente con los alumnos los problemas de grupo, y guíelos en la búsqueda de soluciones.	- Sesión en grupo.	- Técnicas participativas y encuestas.		X		
- Promueva la participación de los alumnos en actividades de integración grupal.	-- Sesión en grupo.	- Técnicas de integración grupal.		X		

AREA DE ORIENTACION PSICOSOCIAL

3er. G R A D O

A C T I V I D A D	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	PERIODO DE INTERACCION			
			1.	2.	3.	4.
- Organice conferencias y proyecciones que permitan la participación de los alumnos con temas de interés (educación sexual, adolescencia).	- Sesión en grupo.	- Material auditivo visual informativo, técnicas -- participativas y conferencias.		X		
- Promueva la participación de los alumnos en campañas tendientes a mejorar la salud física y mental, las relaciones humanas y mejoramiento de la comunidad.	- Sesión en grupo y participación en las actividades.	- Programas de las campañas, cronogramas, carteles y periódicos murales				
- Aplique el cuestionario sociométrico a los alumnos y guelos en la búsqueda de soluciones a los problemas que manifiesta el grupo	- Sesión en grupo.	- Cuestionario sociométrico		X		
- Promueva actividades con los alumnos encaminadas al progreso de su orientación personal, del grupo y de la comunidad, para fortalecer las relaciones humanas.	- Sesión en grupo	- Guiones de técnicas participativas y de integración grupal y programas de cuentas.	X		X	X
- Analice informes de los maestros, padres de familia, médico escolar, trabajo social, alumnos, etc. (estudio de ficha acumulativa), con el fin de obtener un perfil de los alumnos.	- Trabajo de gabinete.	- Informes de maestros, padres de familia, médico escolar, trabajador social, de entrevista y ficha acumulativa.				

AREA DE ORIENTACION VOCACIONAL

1er. G R A D O

A C T I V I D A D	REALIZACION		MATERIAL DE APOYO	PERIODO DE INTERACCION			
				1.	2.	3.	4.
- Estructure el cuestionario CIPI para actividades tecnológicas.	- Trabajo de <u>ga</u>	- binete.	- Manual para ubicación de alumnos de 1er. grado en actividades tecnológicas	X			
- Coordine la aplicación del cuestionario CIPI	- Sesión en <u>gru</u>	- po.	- Manual para ubicación de alumnos de 1er. grado en actividades tecnológicas	X			
- Estudie e interprete los resultados de la aplicación del cuestionario CIPI.	- Trabajo de <u>ga</u>	- binete.	- Manual para ubicación de alumnos de 1er. grado en actividades tecnológicas	X			
- Coordine la aplicación de los procedimientos de rango e intención conductual.	- Sesión en <u>gru</u>	- po.	- Manual para ubicación de alumnos de 1er. grado en actividades tecnológicas	X			
- Ubique a los alumnos en función de sus intereses, necesidades y posibilidades de la escuela.	- Trabajo de <u>ga</u>	- binete.	- Manual para ubicación de alumnos de 1er. grado en actividades tecnológicas.	X			

AREA DE ORIENTACION VOCACIONAL

2do. G R A D O

ACTIVIDAD	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	PERIODO DE INTERACCION			
			1.	2.	3.	4.
- Elabore un programa para que el alumno vea las aplicaciones prácticas de las actividades tecnológicas que desarrolla la escuela	- Trabajo de <u>ga</u> binete.	- Programa de actividades tecnológicas.	X			
- Promueva actividades relacionadas con las actividades tecnológicas que proporcionan en la escuela.	- Sesión en <u>gru</u> po.	- Guión para el desarrollo de la actividad.	X			
- Elabore escalas estimativas.	- Trabajo de <u>ga</u> binete.	- La orientación educativa y vocacional en la 2a. enseñanza, Profr. Luis Herrera y Montes págs. 23 a 31 México, 1957	X			
- Aplique escala estimativa para que los alumnos aprecien sus rasgos personales en relación a las áreas que integran el plan de estudios.	- Sesión en <u>gru</u> po.	- Escala estimativa.	X			
- Elabore periódicos murales con información de escuelas post-primaria para los alumnos que no terminan la escuela secundaria.	- Trabajo de <u>ga</u> binete.	- Revistas, folletos, carteles, trípticos, etc.			X	X
- Elabore oportunidades de trabajo y estudios que requieren la terminación de la educación secundaria.	- Trabajo de <u>ga</u> binete.	- Convocatorias, catálogos, etc.			X	X

AREA DE ORIENTACION VOCACIONAL

3er. G R A D O

ACTIVIDAD	REALIZACION	MATERIAL DE APOYO	PERIODO DE INTERACCION			
			1.	2.	3.	4.
- Comenta folletos, libros, revistas relacionadas con la elección vocacional. Analice los factores que deben considerarse en ella.	- Sesión en grupo.	- Libros, folletos, revistas y otros materiales proporcionados por instituciones educativas de enseñanza media superior.		X		
- Proporcione informes acerca de las oportunidades que ofrece el sistema educativo nacional a los egresados de secundaria y los requisitos de ingreso.	- Sesión en grupo.	- Convocatoria, folletos, catálogos trípticos, cartelones periódicos murales, etc.		X		
- Aplique el cuestionario de intereses vocacionales CIV 82	- Sesión en grupo.	- Cuestionario de intereses vocacionales CIV 82				X
- Elabore perfiles e interprete los resultados del cuestionario de intereses vocacionales.	- Sesión en grupo.	- Cuestionario de intereses vocacionales CIV 82				X
- Aplique e interprete cuestionarios acerca de sus propias aptitudes.	- Sesión en grupo.	- Cuestionario y hojas de respuestas.				X
- Analice las calificaciones de los grados anteriores para destacar aptitudes en las que el alumno demostró mayor capacidad, eficiencia y disposición.	- Trabajo de gabinete.	- Kárdex, cuadros de concentración de calificaciones, ficha acumulativa e informes de maestros.				X
- Registre en la ficha acumulativa los resultados de la aplicación de instrumentos psicotécnicos.	- Trabajo de gabinete.	- Ficha acumulativa, hojas de respuestas de cuestionarios de intereses y aptitudes, -- pruebas de capacidad mental y guión autobiográfico.				X

AREA DE ORIENTACION VOCACIONAL

3er. G R A D O

A C T I V I D A D	REALIZACION		MATERIAL DE APOYO	PERIODO DE INTERACCION			
				1.	2.	3.	4.
- Organice equipos por intereses afines para investigar carreras.	- Sesión	en grupo.	- Cuadro de doble entrada			X	
- Organice ciclo de conferencias, proyecciones de películas y diapositivas.	- Sesión	en grupo.	- Guiones elaborados para las conferencias y materiales auditivos visuales.			X	X
- Elabore periódicos murales y guiones para pláticas relacionadas con las profesiones que más interesan a los alumnos.	- Trabajo de gabinete.		- Convocatorias, folletos, catálogos, trípticos, -- carteles, etc...			X	X
- Realice demostraciones dinámicas de materiales recolectados y empleados en las investigaciones.	- Presentación	general.	- El material recolectado.				

3.2 ANÁLISIS DE LOS ELEMENTOS QUE COMPONEN EL PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

Como se puede observar en el inciso anterior, el programa de -- orientación vocacional de la Secretaría de Educación Pública, se compone de los siguientes elementos:

1. Introducción.
2. Areas fundamentales (aprovechamiento escolar, orientación psico-social y orientación vocacional).
3. Objetivos generales.
4. Función del orientador (actividades técnicas, actividades de coordinación en la comunidad escolar, recursos técnicos para administrar.)
5. Objetivos particulares de cada una de las tres áreas fundamentales en cada grado escolar de la escuela secundaria.
6. Objetivos específicos de cada una de las tres áreas fundamentales en cada grado escolar de la escuela secundaria.

Pasaremos a continuación a analizar cada uno de estos elementos.

" Una de las características que distinguen a nuestro período histórico de otros o casi todos los períodos anteriores, es el énfasis sobre la planeación. " (55)

Sin duda alguna, la planeación, se hace necesaria en toda actividad humana para lograr objetivos y metas, y para optimizar los recursos disponibles que nos ayuden a alcanzarlos.

Muchos autores utilizan indistintamente plan o programa. Para poder hacer un análisis del programa presentado en el inciso anterior, se necesita partir de ciertas bases comunes, es por esto que es conveniente especificar qué es un programa.

(55) TYLER E.L., La función del orientador, pág. 320

Luiz A. de Mattos habla de planeamiento y dice que "... Es la previsión inteligente y bien calculada de todas las etapas del trabajo escolar y la programación racional de todas las actividades, de modo que la enseñanza resulte segura, económica y eficiente." (56)

Según García Hoz, programar es: "prever y coordinar todas las operaciones correspondientes a una serie de tareas para lograr ciertos objetivos." (57)

Podemos afirmar entonces que un programa es una previa declaración de lo que se piensa hacer en un sistema o asignatura.

Todo plan o programa tiene ciertos elementos que lo hacen ser tal, según Mattos.

Dichos elementos son:

- a) Objetivos.
- b) Horarios disponibles.
- c) Técnicas y métodos.
- d) Esquema o contenido esencial de la materia.
- e) Recursos disponibles.
- f) Lugar.

Todo plan o programa debe tener ciertas características que según Mattos son:

- a) Unidad
- b) Continuidad.
- c) Flexibilidad.
- d) Objetividad y realismo.
- e) Previsión y claridad.

(56) A. De MATTOS L., Compendio de didáctica general, pág. 87

(57) GARCIA HOZ V., Principios de Pedagogía Sistemática, pág. 225

" Un planeamiento metódico y cuidadoso constituye la mejor garantía para lograr un continuo perfeccionamiento..." (59)

Analizando propiamente el programa elaborado por la Secretaría de Educación Pública, vemos que su primera parte consta de una introducción donde definen la orientación y hacen la relación de ésta con la escuela secundaria. Así mismo explican en qué consiste cada una de las áreas fundamentales que se manejan a nivel secundaria.

Como se puede ver, en base a lo dicho con anterioridad, la parte introductoria carece de:

- Tipo de alumnos a los que va dirigido el programa.
- El contenido que debe ser tratado.
- Los objetivos de la Institución, en este caso, de la misma Secretaría de Educación Pública.
- Los objetivos de la asignatura.
- Las técnicas de enseñanza.

Es decir, no abarca los elementos didácticos que sirven de referencia al proceso enseñanza-aprendizaje, y a la elaboración de cualquier buen programa.

1. ¿A quién enseñar ?
2. ¿Qué enseñar?
3. ¿Por qué enseñar?
4. ¿Cómo enseñar? " (59)

En la introducción de este programa de la Secretaría de Educación Pública, dice "La Orientación educativa y vocacional es una actividad inherente a toda labor escolar..." Tal parece que hablan indistintamente de Orientación en General, y de Orientación Educativa y Vocacional; así mismo toman como sinónimos la Orientación Educativa y la Vocacional.

(59) A. DE MATTOS L., Compendio de didáctica general, pág. 89

(59) NERICI I., Hacia una didáctica general dinámica, 127

Debemos recordar, que existen diversos tipos de orientación como se mencionó en el primer capítulo y que cada uno de ellos se basa en los principios de la Orientación General, así pues tenemos que la Orientación General propiamente dicha "... es el proceso de ayuda al individuo para conocerse a sí mismo y a la sociedad en que vive, a fin de que pueda lograr su máxima ordenación interna y la mejor contribución a la sociedad. " (60)

La Orientación Vocacional "es el proceso mediante el cual se ayuda al individuo a elegir una ocupación, a preparar para desempeñarla y a ingresar y progresar en ella. " (61)

Ahora bien, la orientación tiene bases científicas en la Pedagogía, Psicología y Filosofía, y además es una tarea eminentemente educativa, y como los diversos tipos de orientación se basan en la General, pues estos también tienen un carácter educativo. Por tanto, la Orientación educativa y la Orientación Vocacional, no son sinónimos.

Con estas aclaraciones podemos decir que la Orientación General es la que "Conduce al alumno al conocimiento de sí mismo, de los medios que le permiten establecer las relaciones, cordiales con sus semejantes y del ámbito que le rodea, a fin de que logre su integración personal y social lo cual le permitirá ubicarse en la realidad presente y planear su vida futura. " (62), y no la Orientación Vocacional como se dice en la parte introductoria del programa elaborado por la SEP.

Dentro de la introducción están especificados tres áreas fundamentales:

- a) Aprovechamiento escolar.
- b) Orientación psicosocial.
- c) Orientación vocacional.

(60) GARCIA HOZ V., Principios de Pedagogía Sistemática, pág. 248

(61) HERRERA MONTES L., La Orientación Educativa y Vocacional, pág. 93

(62) SEP., Programa de orientación vocacional, pág. 2

El área de Orientación Vocacional se ve reducida sólo a la información, no pretende ser un proceso. "La tercera área aspira a que el educando descubra por sí mismo sus necesidades vocacionales, tendencias, e inclinaciones, analice las oportunidades que le ofrecen las Instituciones Educativas postsecundarias y las posibilidades de trabajo que existan en la región donde vive." (63)

Dentro de la introducción se habla de las reuniones de "academias", éstas son una especie de juntas en las que se reúnen todos los orientadores que laboran como tales en las diferentes escuelas secundarias del D. F. que pertenecen a la SEP, y el jefe de ésta especialidad. El fin de éstas reuniones es exponer un tema nuevo que ayuda a la superación profesional y personal de los Orientadores. Estas juntas se hacen en una escuela específica que marca la SEP, al comienzo del año lectivo, y se desarrollan cuatro juntas al año.

Pasemos a analizar el punto número tres, que son los objetivos generales.

¿ Qué es un objetivo ?

"Por objetivos educativos entendemos formulaciones explícitas de los modos en que se espera que los alumnos cambiarán a causa del proceso educativo. Es decir, las distintas maneras en que modificarán su modo de pensar, de sentir y de actuar." (64)

Ahora bien los objetivos deben reflejar atributos que sean medibles y observables y además que tengan intención. "Lo que da vida al objetivo, independientemente del grado de concreción con que se le haya formulado es el grado de intención..." (65), que tiene el que diseña el objetivo.

(63) SEP., Programa de Orientación Vocacional, Pág. 3

(64) ISAAC D., Objetivos en el Proceso Educativo, Págs. 1 - 2

(65) ISAAC D., Objetivos en el Proceso Educativo, Pág. 3

En base a lo anteriormente dicho, encontramos que los objetivos generales que se plantean en el programa elaborado por la SEP, se refieren únicamente a una Orientación General.

El primer objetivo general pretende que el alumno planee "las metas que correspondan a sus necesidades". No debe olvidarse que los alumnos están en una etapa difícil de desarrollo (adolescencia), en la que presentan confusiones e inestabilidad y que por lo mismo les es difícil plantearse metas, por lo que quizá éste objetivo parezca un poco utópico. No olvidemos que los objetivos deben ser reales y alcanzables.

"Un objetivo es la expresión de un resultado deseado, previsto y por lo menos en parte alcanzable." (66)

Pasando ahora al punto número cuatro, funciones del Orientador, podemos observar que algunas actividades no están bien especificadas como son:

- "4. Estudio de problemas relacionados con el aprendizaje.
5. Estudio de problemas relativos al área psicosocial." (67)

Se podría especificar qué tipo de problemas se relacionan directamente con el aprendizaje y con área psicosocial y la manera de manejar los datos obtenidos. Así mismo sería conveniente determinar qué abarca el área psicosocial, y que puntos se tocarán durante el año lectivo de acuerdo a las necesidades sociales del alumnado que se encuentra en la etapa de la adolescencia.

Estos puntos podrían ser:

- " 1. La conformidad del adolescente con el grupo.
2. La búsqueda de reconocimiento.
3. La resistencia a la autoridad de los adultos.
4. La lucha por la identidad.
5. El grupo adolescente. " (68)

(66) ISAAC D., Objetivos en el Proceso Educativo, Pág. 3

(67) SEP., Programa de Orientación Vocacional, Pág. 5

(68) SANCHEZ HIDALGO., Psicología Educativa, Págs. 213-216

Sería conveniente señalar los intereses sociales de la adolescencia, para así poder encauzar adecuadamente a los alumnos. Estos intereses pueden ser:

- "1. Necesidad de comunicación.
2. Fiestas.
3. El deseo de ayudar a otros.
4. El deseo de criticar y reformar a otros. " (59)
5. Por último, otra de las actividades para analizar es:
- "6. Información acerca de la Orientación Vocacional. " (70)
¿A qué se refieren con esta actividad?
- Podría ser a explicar a los alumnos lo que significa la Orientación Vocacional y su importancia.

O bien:

- A todo lo que abarca la Orientación Vocacional como información, es decir, folletos de carreras, ubicación y requisitos de las escuelas, etc...

Como podemos ver, éste último punto es confuso, por lo que las actividades deben ser expresadas de manera más precisa y concreta.

Dentro del punto que estamos analizando, existe una actividad para coordinar la comunidad escolar que pretende algo poco alcanzable - "Determinar los criterios de distribución y ubicación psicopedagógicas con el personal directivo en todos los grados" (71) Tomando en cuenta que la escuela tiene mil alumnos, y cada grupo tiene trece materias y el tiempo limitado a seis horas diarias, considero muy ambiciosa la actividad planteada dada la falta de tiempo y la cantidad de alumnado.

(59) SANCHEZ HIDALGO., Psicología Educativa, Págs. 217 - 219

(70) SEP., Programa de Orientación Vocacional, Pág. 6

(71) SEP., Programa de Orientación Vocacional, Pág. 8

Por último, analicemos los objetivos particulares y específicos.

"Los objetivos particulares son aquellos que basándose en el análisis de contenido, van a ayudar a que se logren los objetivos generales siendo un desglose de éstos en conductas más delimitadas." (72)

Podemos observar que los objetivos particulares no expresan el nivel de precisión grupal ni las condiciones de ejecución, como tampoco el dominio del objetivo (cognoscitivo, psicomotriz, afectivo). Así como no todos los objetivos particulares del programa se relacionan con los objetivos generales del mismo. Ejemplo:

" El alumno preverá problemas futuros relacionados". (73)

Este objetivo particular no está claro, ni preciso, ni es alcanzable, y no se relaciona con los objetivos generales, así como tampoco tiene las características antes mencionadas.

En cuanto se refiere a los objetivos específicos del programa, no expresan el nivel de precisión, ni condiciones de ejecución, ni conducta terminal, y muchos de ellos expresan exactamente la misma actividad a realizar que los objetivos particulares.

" El Área de Orientación Vocacional en cuanto a objetivos planteados, es muy pobre y que sólo se enfoca a información y solamente hasta que el alumno llega a cursar el tercer grado de secundaria. "...el problema de la elección vocacional es más complicado debido a que la información, con ser un elemento básico, no es suficiente." (74)

(72) MEDINA GOMEZ C., Diseño de un modelo para la estructuración de programas de enseñanza aprendizaje, Pág. 70

(73) SEP., Programa de orientación vocacional, Pág. 10

(74) CORTADA DE KOHAN N., El Profesor y la orientación vocacional, Pág. 64

3.2.1 ANALISIS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES.

Este programa se divide en grados (primero, segundo y tercero) y por áreas (aprovechamiento escolar, Orientación Psicosocial y Orientación Vocacional).

Analizaremos pués, el área que nos corresponde, lo de Orientación Vocacional:

- Como podemos ver es el área de menos peso dentro del programa.
- En el primer grado sólo se enfocan a seleccionar mediante un cuestionario (CIPT = Cuestionario de intereses para actividades tecnológicas) a los alumnos para integrarlos a las actividades tecnológicas de la escuela, durante el primer período (Septiembre - Octubre).
- En el segundo grado, sólo se enfocan a relacionar la actividad tecnológica que los alumnos cursan, con alguna otra actividad relacionada.
- En el tercer grado se da información de Orientación Vocacional y se aplican de forma grupal sólo el cuestionario CIV (Cuestionario de Intereses Vocacionales)

Como podemos observar, es muy pobre la Orientación Vocacional proporcionada en las escuelas secundarias, además de que no existe una hora específica para impartirla, y la realización de las actividades pide que sean a través de sesiones grupales.

El programa no tiene una técnica bien definida para cada actividad ni tampoco una evaluación para ver si se cumplieron dichas actividades.

3.3 ACIERTOS DEL PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL EN LA SEP.

El Programa de Orientación Vocacional de la SEP tiene varios puntos positivos que a continuación se mencionan:

1. Abarcar tres áreas en el desarrollo humano dentro de la escuela (Aprovechamiento escolar, orientación psicosocial y orientación vocacional).
2. Los objetivos generales están bien planteados y son concretos.
3. Cada uno de los grados académicos de la secundaria específica que objetivos pretende lograr dentro de cada una de las áreas ya mencionadas.
4. Permite aportaciones por parte de los orientadores para enriquecer dicho programa.
5. El ser un programa general permite ser flexible de tal manera que cada orientador puede elaborar un plan de trabajo propio dentro del plan educativo.
6. Da sugerencias acerca de las actividades que se pueden realizar y los recursos materiales con los que se puede trabajar.

3.4 DEFICIENCIAS DEL PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL DE LA SEP.

Como todas las cosas tienen además de su lado positivo, su lado negativo, pero que es necesario ver con claridad para rectificar posibles errores y mejorar lo necesario.

Podríamos decir que las deficiencias son:

1. Es un programa elaborado en 1978 y que actualmente se utiliza.
2. Es un programa que no justifica su elaboración en base a una adecuada detección de necesidades.
3. Los objetivos particulares y específicos son muy pobres en lo que pretenden lograr.

4. La orientación vocacional se reduce a un simple conocimiento de alguna información durante el último año de la escuela secundaria.
5. Actualmente dentro de las escuelas secundarias no existe una hora específica para impartir la orientación vocacional. El programa está realizado en base a que anteriormente se disponía de un tiempo bien delimitado para impartir orientación vocacional.

Cabe mencionar que lo importante no es hacer notar los aciertos y deficiencias, sino dar pautas para encaminar los medios adecuados a una solución rápida, práctica y basada en la realidad educativa actual.

C A P I T U L O I V

" INVESTIGACION DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION VOCACIONAL DE LA ESCUELA SECUNDARIA No. 71 "

Este capítulo se divide en dos partes:

En la primera parte se presentarán las características, procedimientos e instrumentos utilizados en el Departamento de Orientación Vocacional de la Escuela Secundaria No. 71, información que fue obtenida a través de un cuestionario aplicado directamente al médico, a la trabajadora social y a la orientadora de la institución.

La segunda parte es propiamente la investigación de campo realizada a maestros y alumnos de la escuela.

A continuación se presenta el cuestionario que se aplicó para obtener la información ya mencionada con anterioridad.

" C U E S T I O N A R I O "

EDAD: _____ OCUPACION: _____ SEXO: _____

OBJETIVO:

El presente cuestionario se ha hecho para conocer las características, del Departamento de Orientación Vocacional de esta Institución, así como los procedimientos e instrumentos que utiliza a lo largo del proceso.

INSTRUCCIONES:

Conteste con la mayor veracidad posible las siguientes preguntas:

- 1.- ¿Existe Departamento de Orientación Vocacional en la Institución?
- 2.- ¿Quiénes laboran en el Departamento de Orientación Vocacional?
- 3.- ¿Existe un trabajo coordinado entre Médico, Trabajadora Social y Orientadora?
- 4.- ¿Qué procedimiento de trabajo utiliza el Departamento de Orientación Vocacional?
- 5.- ¿Cuáles son los instrumentos utilizados por el Departamento de Orientación Vocacional en el proceso?

PRIMERA PARTE.

4.1 CARACTERISTICAS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION VOCACIONAL
EN LA ESCUELA SECUNDARIA No. 71

El Departamento de Orientación Vocacional de la escuela Secundaria No. 71 está integrado por dos orientadoras básicamente. Existen en la institución un médico general, y una trabajadora social, pero no trabajan en coordinación para efectos del departamento.

El Departamento de Orientación Vocacional está ubicado en el ala izquierda de la escuela, y está constituido por dos oficinas.

4.2 PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA LA ORIENTACION VOCACIONAL
DE LA ESCUELA SECUNDARIA No. 71

La orientadora aplica los tests colectivos (solamente aplica dos tipos de tests que después se mencionarán), y después de esta aplicación, indica a los alumnos que aquél que desee continuar con el proceso puede hacerlo de forma individual. Si algún alumno se decide a hacerlo, entonces se le aplica una batería de tests (que se mencionarán en el siguiente inciso), una entrevista individual y la entrega de sus resultados.

4.3 INSTRUMENTOS UTILIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE
ORIENTACION VOCACIONAL EN LA ESCUELA SECUNDA-
RIA No. 71

Los tests que utilizan son:

1. DE FORMA COLECTIVA,
 - Test de Intereses de Angelli.
 - Test de Intereses y Aptitudes de la Secretaría de Educación Pública.

2. DE FORMA INDIVIDUAL,
 - Test Bender.
 - Test Proyectivo HTP.
 - Test de valores.
 - Test de Otis (inteligencia)

No se utiliza ningún otro tipo de instrumento sólo una entrevista individual.

SEGUNDA PARTE.

4.4 PLAN DE TRABAJO PARA LA INVESTIGACION DE CAMPO.

1. Se aplicarán cuestionarios para la detección de necesidades a la siguiente población:

Personal docente:

75 maestros ----- 100%

Personal estudiantil:

570 alumnos ----- 100%

De estos cuestionarios se aplicará a una población piloto con el fin de comprobar la veracidad y la claridad de los mismos.

Los cuestionarios contendrán 15 preguntas, éstas serán de tipo cerrado para facilitar el tratamiento estadístico.

Se elaborará un cuestionario para el personal docente y otro para el estudiantil.

Los cuestionarios tienen como objetivo detectar la necesidad de la orientación vocacional en la Escuela Secundaria No. 71 y fundamentar dicha necesidad para poder reestructurar el departamento de orientación vocacional y mejorarlo con los recursos con los que se cuenta en la actualidad.

Se calcula que la aplicación de cuestionarios se llevará a cabo en un periodo máximo de dos meses.

2. Después de obtener los datos a través de los cuestionarios se pasará a clasificar los mismos.
3. Tabulación de datos.
4. Interpretación de resultados.
5. Elaboración de gráficas.
6. Conclusión de la información obtenida.

4.5 OBJETIVO DE LA INVESTIGACION.

Con la investigación que se realizará se pretende conocer de forma directa el funcionamiento del Departamento de Orientación Vocacional de la Escuela Secundaria No. 71, en base a la opinión de alumnos y maestros de la misma institución.

4.6 CUESTIONARIOS.

Para llevar a cabo la investigación de campo y lograr el objetivo ya planteado, se han elaborado dos cuestionarios, uno de los cuales será -- aplicado a maestros y el otro a alumnos.

El cuestionario de maestros se elaboró con la finalidad de conocer desde el punto de vista de los mismos la eficacia del Departamento, los recursos materiales, técnicos y económicos con los que cuenta el Departamento de la Institución.

CUESTIONARIO DE MAESTROS

Factores tomados en cuenta:

1. Factor económico.
2. Factor eficacia del trabajo.
3. Factor tiempo.
4. Factor de recursos materiales y técnicos.

Matriz de conectividad.

1 Sí
0 No

Total

	1	2	3	4	
1		0	0	1	1
2			1	1	2
3				0	1
4					2
	0	0	1	2	

Matriz Pesada.

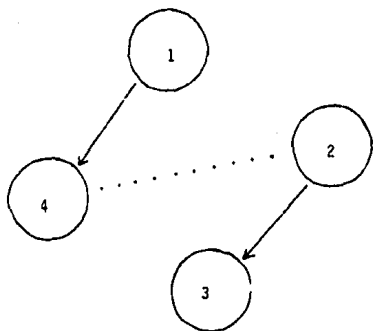
- 0 No hay relación.
- 1 Poca relación.
- 2 Regular relación.
- 3 Mucha relación.

	1	2	3	4	
1		0	0	3	3
2			3	1	4
3				0	3
4					4
	0	0	2	4	

Puntuación total. (M. de Conectividad más M. Pesada).

No. DE FACTOR	MC	MP	TOTAL
1	1	3	4
2	2	4	6
3	1	3	4
4	2	4	6

GRAFICA GENERAL



NOTA :

No hay relación =

Poca relación =

Regular relación = - - - - -

Mucha relación = _____

Esquema Lineal.

CONTENIDO	No. REACTIVOS
1. Factor eficacia del trabajo.	7
2. Factor de recursos materiales y técnicos.	4
3. Factor económico.	2
4. Factor tiempo.	<u>2</u>
	15

Por lo que se puede ver en la puntuación total (Matriz de Co-nectividad más matriz Pesada), el factor número dos (factor eficacia del trabajo) y el factor número cuatro (factor de recursos materiales y técnicos), son los que obtuvieron la más alta puntuación (un total de seis puntos cada uno), mien--tras que el factor número uno (factor económico) y el número tres (factor tiempo) obtuvieron menor puntuación, sin que haya una considerable diferencia entre es--tos y los dos primeros, ya que su puntaje fue de cuatro puntos.

De este modo, queda la lista en orden de importancia como si--gue:

1. Factor eficacia en el trabajo.
2. Factor recursos materiales y técnicos.
3. Factor económico.
4. Factor tiempo.

Según la importancia de cada factor, se presenta en el esque--ma lineal el número de reactivos o preguntas que cada uno de ellos contendrá en el cuestionario a aplicar.

Modelo del cuestionario de maestros.

SE ANEXA CUESTIONARIO.

" CUESTIONARIO "

OBJETIVO:

Este cuestionario ha sido diseñado con la finalidad de investigar los aciertos y errores del funcionamiento del Departamento de Orientación Vocacional de su escuela secundaria.

OCUPACION: _____ EDAD: _____ SEXO: _____

INSTRUCCIONES:

Encierra en un círculo la respuesta que le parezca más adecuada a la realidad del Departamento de Orientación Vocacional de la escuela secundaria donde usted trabaja,

Su sinceridad es el único requisito para que la respuesta sea correcta.

El significado de cada uno de los números, es el siguiente.

- | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------|
| 1. Sí | | | | 4. Probablemente no. |
| 2. Probablemente sí. | | | | 5. No. |
| 3. No sé. | | | | |
| 1. ¿Considera necesaria la Orientación Vocacional en la escuela secundaria? | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. ¿Considera que debe hacer un trabajo en equipo entre el departamento de Orientación Vocacional y el personal académico? | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

3. ¿Considera necesaria la interrelación entre el Médico escolar, la Trabajadora Social y la Orientadora, para obtener resultados eficaces en el proceso de Orientación Vocacional?

1 2 3 4 5

4. ¿Considera que las personas que laboran dentro del Departamento de Orientación Vocacional están preparados adecuadamente para desempeñar su función correctamente?

1 2 3 4 5

5. ¿Considera que las personas que laboran dentro del Departamento de Orientación Vocacional cumplen sus funciones eficazmente?

1 2 3 4 5

6. ¿Considera que el Departamento de Orientación Vocacional sigue un plan de trabajo bien elaborado?

1 2 3 4 5

7. ¿Considera que el Departamento de Orientación Vocacional cubre las necesidades del alumnado dentro del plantel?

1 2 3 4 5

8. ¿Considera que el Departamento de Orientación Vocacional cuenta con el material (pruebas psicológicas, folletos, etc.) adecuado y suficiente para llevar a cabo su labor?

1 2 3 4 5

9. ¿Considera que el Departamento de Orientación Vocacional cuenta con equipo (proyecciones, audiovisuales, etc...) adecuado para dar información suficiente a los alumnos?

1 2 3 4 5

10. ¿Considera que el Departamento de Orientación Vocacional distribuye adecuadamente su material de trabajo para cubrir las necesidades del alumnado?
- 1 2 3 4 5
11. ¿Considera que el Departamento de Orientación Vocacional -- tiene el suficiente presupuesto para cubrir sus necesidades?
- 1 2 3 4 5
12. ¿Considera que el Departamento de Orientación Vocacional se preocupa por renovar el material (folletos, películas, etc.)
- 1 2 3 4 5
13. ¿Considera que el Departamento de Orientación Vocacional distribuye adecuadamente el presupuesto que recibe?
- 1 2 3 4 5
14. ¿Considera que el Departamento de Orientación Vocacional emplea el suficiente tiempo para aplicar adecuadamente el procedimiento?
- 1 2 3 4 5
15. ¿Considera que el Departamento de Orientación Vocacional planea correctamente su tiempo para un adecuado aprovechamiento del mismo?
- 1 2 3 4 5

GRACIAS POR SU COLABORACION.

El cuestionario que se diseñó para los alumnos fue para conocer su opinión con respecto a la eficacia, del funcionamiento del Departamento de Orientación Vocacional, así como a las posibilidades que pueden tener para -- conseguir material de información y tiempo para buscar una adecuada orientación.

Cuestionario de Alumnos.

Factores tomados en cuenta:

1. Factor eficacia del trabajo.
2. Factor tiempo.
3. Factor material (folletos, tests, etc...)
4. Factor físico.

Matriz de Conectividad.

	1	2	3	4	
1		1	1	0	2
2			1	1	2
3				2	2
4				0	0
	0	1	2	0	

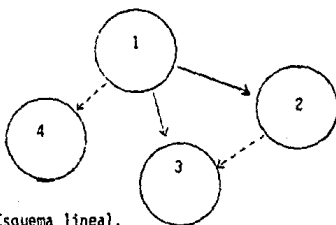
Matriz Pesada.

	1	2	3	4	
1		3	3	2	8
2			2	3	5
3				3	3
4				2	2

Puntuación total (M. de Conectividad más M. Pesada)

No. de factor	MC	MP	TOTAL
1	2	8	10
2	2	5	7
3	2	5	5
4	0	2	2

Gráfica general.



Esquema lineal.

CONTENIDO	No. DE REACTIVOS
1. Factor eficacia de tiempo.	8
2. Factor tiempo.	3
3. Factor material.	2
4. Factor físico.	<u>2</u>
	15

Por lo que podemos observar en el segundo cuestionario, en la puntuación total, el factor No.1 (eficacia en el trabajo), obtuvo diez puntos, el factor número dos (tiempo) obtuvo siete puntos, el factor número tres (material) obtuvo cinco puntos y el factor número cuatro (económico) obtuvo dos puntos.

Existe diferencia en el orden de los factores con respecto al primer cuestionario, por lo que debe hacerse notar que éste último será aplicado a alumnos, a quienes dentro de un departamento de Orientación Vocacional, les interesa más la eficacia que les brinden, el tiempo que se les dedique y el material que pueden utilizar, más que la cuestión económica.

Según el orden obtenido, los factores se clasifican como si que:

1. Factor eficacia en el trabajo.
2. Factor tiempo.
3. Factor material.
4. Factor físico.

Cada uno de ellos tiene designados cierto número de reactivos según su importancia, lo cual se presentan en el esquema lineal.

Modelo de cuestionario de alumnos.

SE ANEXA CUESTIONARIO.

" C U E S T I O N A R I O "

OBJETIVO:

La finalidad del cuestionario es conocer tú opinión acerca de la eficacia del funcionamiento del Departamento del Departamento de Orientación Vocacional de tú escuela.

EDAD _____ SEXO: _____ OCUPACION: _____

INSTRUCCIONES: Encierre en un círculo la respuesta que te parezca más apegada a la realidad del Departamento de Orientación Vocacional de tú escuela.

Tu sinceridad es el único requisito para que la respuesta sea correcta.

El significado de cada uno de los números es el siguiente:

1. Sí
2. Probablemente sí.
3. No sé.
4. Probablemente no.
5. No.

1. ¿Consideras necesaria la Orientación Vocacional?

1 2 3 4 5

2. ¿Crees que dentro de la escuela donde estudias se recibe una adecuada Orientación Vocacional?

1 2 3 4 5

3. ¿Consideras que la información que te han dado de orientación Vocacional te ha ayudado a tomar una decisión -- acertada para tú futuro como estudiante?

1 2 3 4 5

4. ¿Crees que las personas que imparten Orientación Vocacional en tú escuela, tienen una preparación adecuada?
- 1 2 3 4 5
5. ¿El personal de Orientación Vocacional en tú escuela, tiene una actitud de disposición para con los alumnos?
- 1 2 3 4 5
6. ¿Has recibido la información que realmente necesitas acerca de las carreras que actualmente existen?
- 1 2 3 4 5
7. ¿Te he dado a conocer el Departamento de Orientación Vocacional de tú escuela, las carreras técnicas?
- 1 2 3 4 5
8. ¿El Departamento de Orientación Vocacional de tú escuela, te ha dado a conocer los lugares donde puedes estudiar la preparatoria?
- 1 2 3 4 5
9. ¿Crees necesario que se deba establecer una hora de terminada para recibir Orientación Vocacional?
- 1 2 3 4 5
10. ¿Consideras que el tiempo con el que actualmente se cuenta es suficiente para recibir una buena Orientación Vocacional?
- 1 2 3 4 5
11. ¿Recibes con frecuencia en tú escuela Orientación Vocacional?
- 1 2 3 4 5

12. ¿El Departamento de O. Vocacional de tú escuela aplica pruebas psicológicas con regularidad?
- 1 2 3 4 5
13. ¿Recibes de parte del Departamento de Orientación Vocacional de tú escuela, alguna clase de información impresa sobre carreras?
- 1 2 3 4 5
14. ¿Consideras que el Departamento de Orientación Vocacional de tú escuela cuenta con el mobiliario adecuado?
- 1 2 3 4 5
15. ¿Consideras que el espacio físico (lugar), del Departamento de Orientación Vocacional es suficiente y adecuado?
- 1 2 3 4 5

4.7 DETERMINACION DE LA MUESTRA.

Dado que el trabajo que se está realizando actualmente se está llevando a cabo en una sola institución, se pretende cubrir el total de la población de la misma.

Así tenemos que el total de la población estudiantil es de 570 alumnos, es decir, el 100%, y el total de la población del personal docente, es de 75 maestros, siendo este el 100%.

Los cuestionarios serán aplicados a seis grupos de primer grado de secundaria (cada grupo de treinta y cinco alumnos) haciendo un total de 210 alumnos; cinco grupos de segundo grado de secundaria (cada uno de treinta alumnos, haciendo un total de ciento cincuenta alumnos) y seis grupos de tercer grado de secundaria (cada uno con treinta y cinco alumnos, haciendo un total de doscientos diez alumnos). Y a 75 maestros que laboran en la institución.

Los cuestionarios se contestarán en una hora (tiempo del que se dispuso para ello por la dirección) por separado a cada grupo, cuando no tengan alguna clase durante el día.

Los maestros contestarán el cuestionario en una hora disponible durante su horario de clases.

La encuesta piloto tiene como objetivo conocer la validez del cuestionario. Para llevarla a cabo, se eligieron cien alumnos y treinta maestros al azar, aplicándoles el cuestionario durante una hora en tres salones diferentes.

4.8 ENCUESTA PILOTO.

Los resultados de la encuesta piloto arrojados tanto por alumnos como por maestros son los que a continuación se presentan:

En lo que se refiere a la redacción de las preguntas, se encontró que en el cuestionario de los alumnos, no quedaron especificadas las preguntas números catorce y quince.

Pregunta 14.

¿Consideras que el Departamento de Orientación Vocacional de tu escuela cuenta con el mobiliario adecuado?

En esta pregunta los alumnos hicieron la observación de que no sabían a qué mobiliario se refería, por lo que no podían contestar adecuadamente.

Esta pregunta fue modificada en el cuestionario que se aplicó en el levantamiento de la encuesta, quedando de la siguiente manera:

Pregunta 14.

¿Consideras que el Departamento de Orientación Vocacional de tu escuela cuenta con el mobiliario adecuado como es el escritorio, sillas, archivo para expedientes, etc...?

Pregunta 15.

¿Consideras que el espacio físico (lugar) del Departamento de Orientación Vocacional es suficiente y adecuado?

En esta pregunta los alumnos no sabían si se referían al espacio para una persona o a un salón donde se pudiera dar clases de Orientación Vocacional. Esta pregunta también fue modificada en el levantamiento de la encuesta, quedando así:

Pregunta 15.

¿Consideras que el espacio físico (lugar), del Departamento de Orientación Vocacional es suficiente y adecuado, para las entrevistas individuales?

En lo que respecta al cuestionario de maestros, no se presentó ninguna confusión.

De este modo se presentan a continuación los datos de la encuesta piloto:

Cuestionario de alumnos.

Total de la población:	100 alumnos (100%)
Población masculina:	53 alumnos (53%)
Población femenina :	47 alumnas (47%)

Edades.

12 años:	14 masculino (14%)	
	20 femenino (20%)	
13 años:	28 masculino (28%)	
	13 femenino (13%)	
14 años:	11 masculino (11%)	
	8 femenino (8%)	
15 años:	6 femenino (6%)	

Cuestionario de maestros.

Población total:	30 maestros (100%)
Población masculina:	4 maestros (13.3%)
Población femenina :	26 maestras (86.6%)

Edades:

25 años:	3 masculino (10 %)
28 años:	1 masculino (3.3%)
32 años:	10 femenino (33.3%)
35 años:	8 femenino (26.6%)
46 años:	8 femenino (26.6%)

A continuación se presenta un cuadro con el número de respuestas por cada opción y sus respectivos porcentajes.

" ENCUESTA PILOTO ALUMNOS"

RESPUESTAS

OPCION	No. DE PREGUNTA														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	87	0	0	63	83	4	2	3	83	5	15	4	3	43	0
2	4	1	6	4	5	0	0	0	3	2	0	0	0	0	14
3	3	2	4	2	0	0	0	0	3	4	0	0	3	5	54
4	0	4	12	3	0	0	0	0	1	0	6	0	0	0	20
5	6	93	78	28	12	96	98	97	10	89	79	96	94	52	12

PORCENTAJES

OPCION	No. DE PREGUNTA							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	87*	0	0	63*	83*	4	2	3
2	4	1	6	4	5	0	0	0
3	3	2	4	2	0	0	0	0
4	0	4	12	3	0	0	0	0
5	6	93*	78*	28	12	96*	98*	97*

* PORCENTAJE MAS ALTO

" ENCUESTA PILOTO ALUMNOS "

OPCION	No. DE PREGUNTA						
	9	10	11	12	13	14	15
1	83*	6	15	4	3	43	0
2	3	2	0	0	0	0	14
3	3	4	0	0	3	5	54*
4	1	0	6	0	0	0	20
5	10	89*	79*	96*	94*	52*	12

* PORCENTAJE MAS ALTO

" ENCUESTA PILOTO MAESTROS"

RESPUESTAS		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OPCION																
1		27	25	28	7	6	3	2	2	1	0	2	1	1	2	1
2		1	2	1	2	2	0	1	0	2	3	0	0	2	0	2
3		0	0	0	0	0	0	1	3	2	2	3	2	4	2	0
4		0	0	0	2	0	2	0	2	3	4	0	5	3	3	5
5		2	3	1	19	22	25	26	23	22	21	25	22	20	23	22

PORCENTAJES		No. DE PREGUNTA							
OPCION		1	2	3	4	5	6	7	8
1		90*	83.3*	93.3*	23.3	20	10	6.6	6.6
2		3.3	6.6	3.3	6.6	6.6	0	3.3	0
3		0	0	0	0	0	0	3.3	10
4		0	0	0	6.6	0	6.6	0	6.6
5		6.6	10	3.3	63.3*	73.3*	83*	86.6*	76.6*

* PORCENTAJE MAS ALTO

" ENCUESTA PILOTO MAESTROS "

PORCENTAJES		No. DE PREGUNTA						
OPCION	9	10	11	12	13	14	15	
1	3,3	0	6,6	3,3	3,3	6,6	3,3	
2	6,6	10	0	0	6,6	0	6,6	
3	6,6	6,6	10	6,6	13,3	6,6	0	
4	10	13,3	0	16,6	10	10	16,6	
5	73,3*	70*	83,3*	73,3*	66,6*	76,6*	73,3*	

* PORCENTAJE MAS ALTO

4.9 LEVANTAMIENTO DE LA ENCUESTA

La encuesta se aplicó en la población total de la institución tanto estudiantil como el personal docente.

En seguida se presentan los datos arrojados por la encuesta.

" ENCUESTA ALUMNOS "

RESPUESTAS

OPCION	No. DE PREGUNTA								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	517	59	100	198	303	52	40	53	487
2	31	88	54	143	93	0	0	0	24
3	15	56	48	93	59	0	0	0	19
4	1	16	4	20	17	0	0	0	5
5	6	351	364	116	98	518	530	517	35

OPCION	No. DE PREGUNTA					
	10	11	12	13	14	15
1	62	75	39	45	100	268
2	65	0	16	0	68	81
3	42	0	15	14	69	54
4	29	0	11	0	21	29
5	372	495	489	511	312	138

" ENCUESTA ALUMNOS "

PORCENTAJES

OPCION	No. DE PREGUNTA							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	90.7*	10.3	17.5	34.7*	53.1*	9.1	7	9.2
2	5.4	15.4	9.4	25	16.3	0	0	0
3	2.6	9.8	8.4	16.3	10.3	0	0	0
4	117	2.8	.7	3.5	2.9	0	0	0
5	1	61.5*	63.8*	20.3	17.1	90.8*	92.9*	90.7*

PORCENTAJES

OPCION	No. DE PREGUNTA						
	9	10	11	12	13	14	15
1	85.4*	10.8	13.1	6.8	7.8	17.5	47*
2	4.2	11.4	0	2.8	0	11.9	14.2
3	3.3	7.3	0	2.6	2.4	12.1	9.4
4	2	5	0	1.9	0	3.6	5
5		65.2*	86.8*	85.7*	89.6*	54.7*	24.2

* PORCENTAJE MAS ALTO

" ENCUESTA MAESTROS "

RESPUESTAS		No. DE PREGUNTA														
OPCION	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	70	69	69	42	1	0	7	2	0	2	0	0	1	1	2	
2	4	3	6	14	0	3	8	0	0	0	0	3	1	2	6	
3	0	0	0	0	0	19	4	15	5	6	0	13	7	0	2	
4	0	0	0	0	3	3	0	0	0	5	0	0	7	3	1	
5	1	3	0	19	71	50	56	58	70	62	75	59	59	69	64	

PORCENTAJES		No. DE PREGUNTA							
OPCION	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	93.3*	92*	92*	56*	1.3	0	9.3	2.6	
2	5.3	4	8	18.6	0	4	10.6	0	
3	0	0	0	0	0	25.3	5.3	20	
4	0	0	0	0	4	4	0	0	
5	1.3	4	0	25.3	94.6*	66.6*	74.6*	77.3*	

* PORCENTAJE MAS ALTO

" ENCUESTA MAESTROS "

OPCION	No. DE PREGUNTA						
	9	10	11	12	13	14	15
1	0	2.6	0	0	1.3	1.3	2.6
2	0	0	0	4	1.3	0	8
3	6.6	0	0	17.3	9.3	2.6	2.6
4	0	6.6	0	0	9.3	4	1.3
5	93.3*	83.6*	100*	78.6*	68.6*	92*	85.3*

* PORCENTAJE MAS ALTO

" TABULACION "

Población total = 570 alumnos

EADES

12 años:	69	masculino	=	12.1%
	86	femenino		15%
13 años:	27	masculino		4.7%
	28	femenino		4.9%
14 años:	76	masculino		13.3%
	74	femenino		12.9%
15 años:	77	masculino		13.5%
	87	femenino		15.2%
16 años:	20	masculino		3.5%
	18	femenino		3.1%
17 años:	6	masculino		1 %
	2	femenino		.3%

Son 275 alumnos en la población masculina y 295 alumnas en la femenina.

Porcentajes:	275	48.2%	masculina.
	295	51.7%	femenina.

" TABULACION "

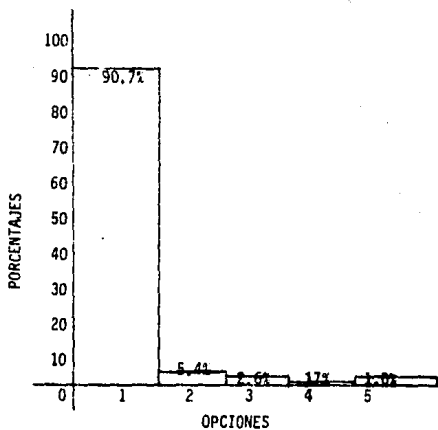
Población total: 75 maestros

EADADES:		PORCENTAJES:
22 años:	2 femenino	2.6%
24 años:	5 femenino	6.6%
25 años:	3 masculino	4 %
28 años:	2 femenino	2.6%
	3 masculino	4 %
32 años:	15 femenino	20 %
33 años:	5 masculino	6.6%
35 años:	11 femenino	14.6%
39 años:	6 masculino	8 %
42 años:	6 masculino	8 %
46 años:	10 femenino	13.3%
50 años:	1 femenino	1.3%
	2 masculino	2.6%
54 años:	2 femenino	2.6%
65 años:	2 femenino	2.6%

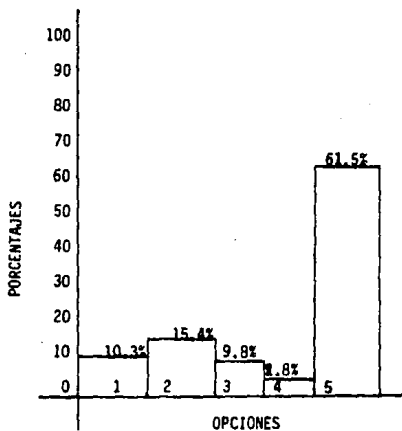
La población masculina está formada por 25 maestros y la femeni
na está formada por 50 maestras.

Porcentajes: 25 33.3% masculino.
59 66.6% femenina.

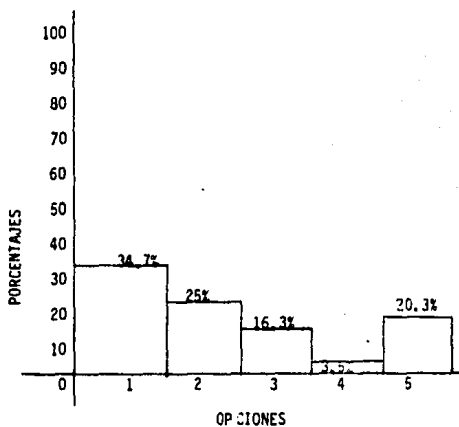
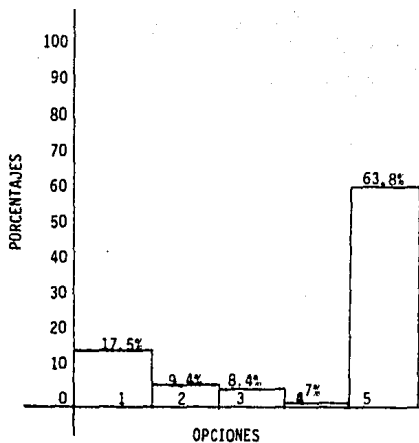
GRÁFICAS DE ALUMNOS

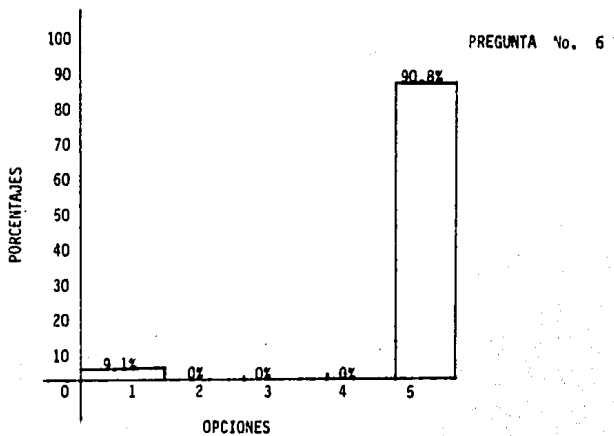
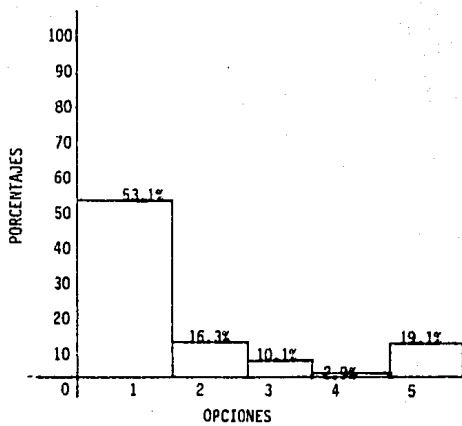


PREGUNTA No. 1

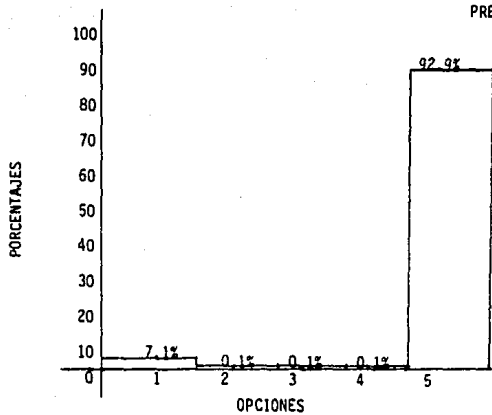


PREGUNTA No. 2

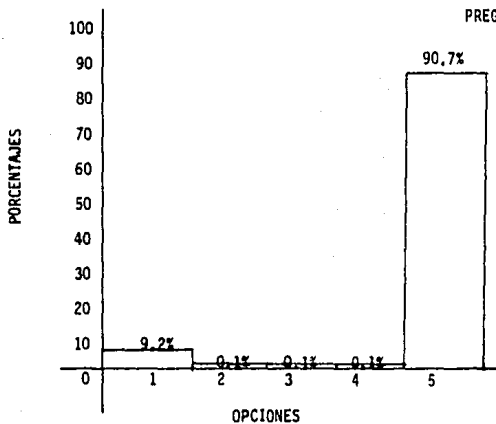


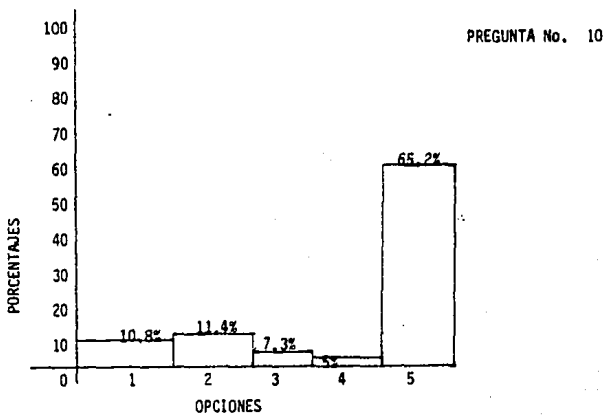
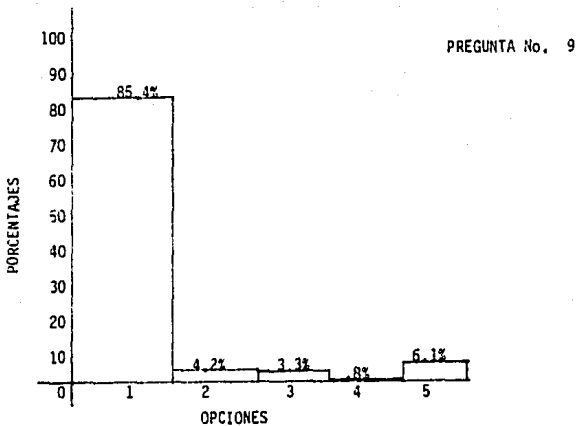


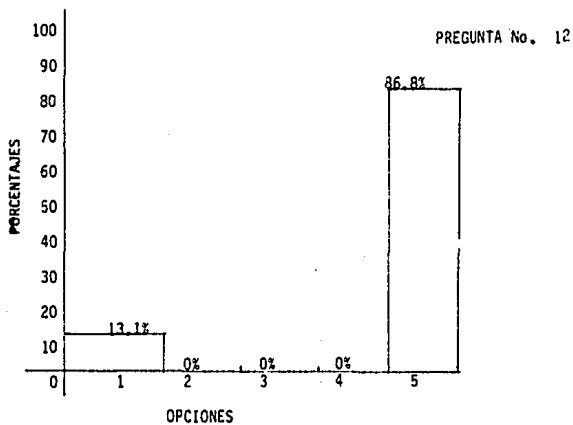
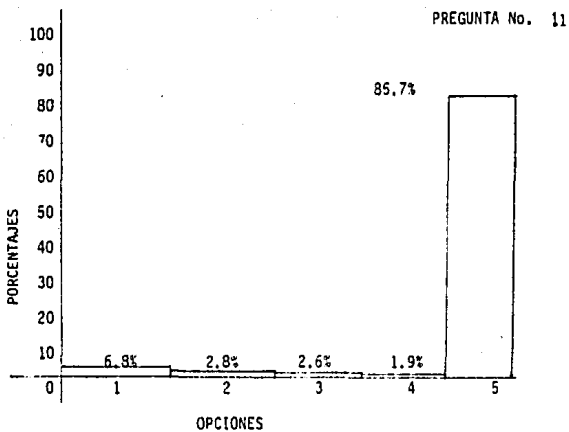
PREGUNTA No. 7



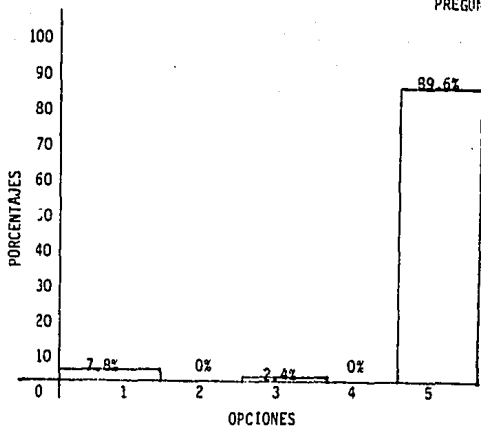
PREGUNTA No. 8



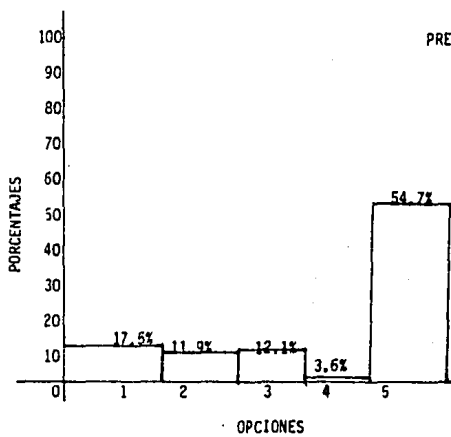




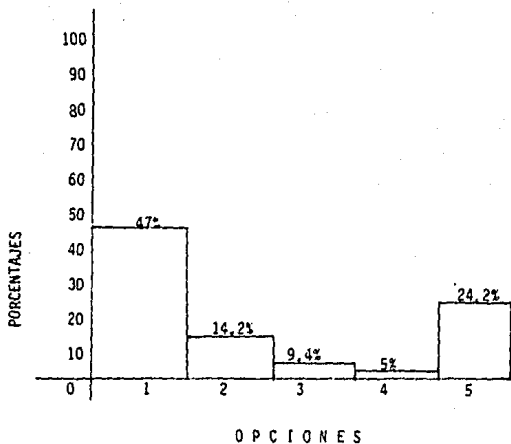
PREGUNTA No. 13



PREGUNTA No. 14

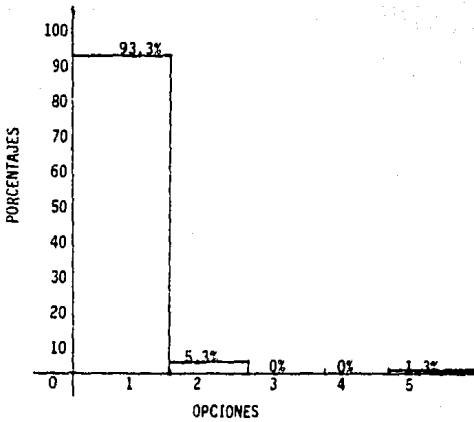


PREGUNTA No. 15

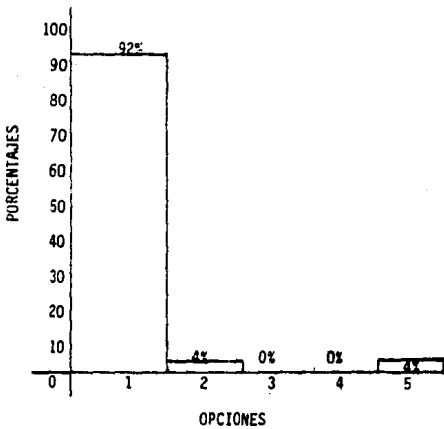


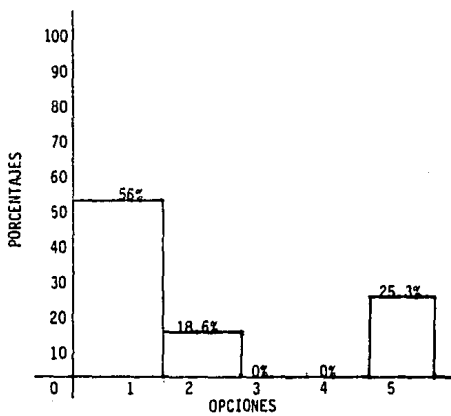
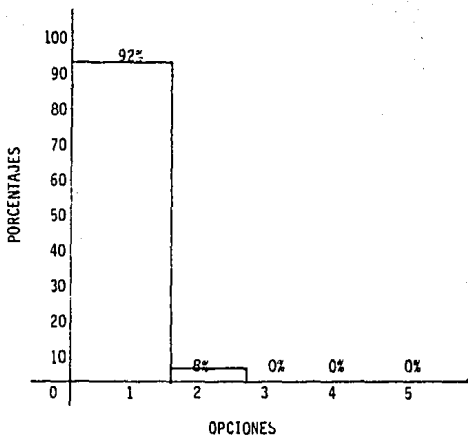
GRÁFICAS DE MAESTROS

PREGUNTA No. 1

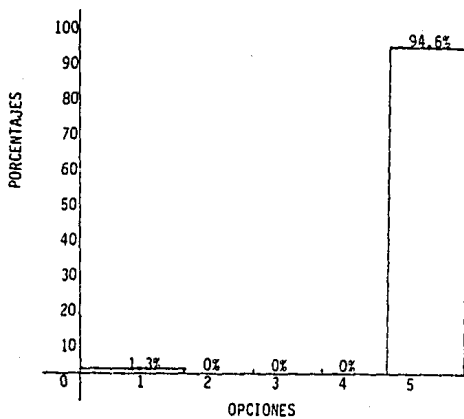


PREGUNTA No. 2

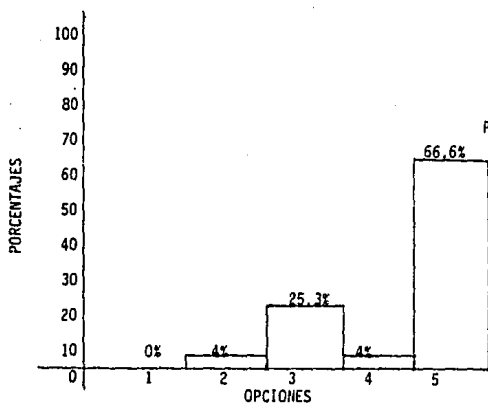


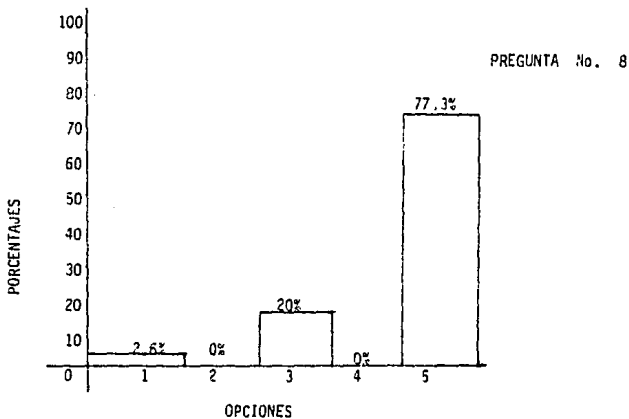
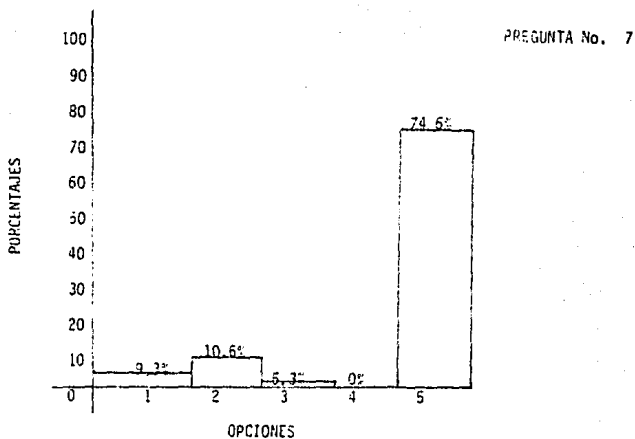


PREGUNTA No. 5

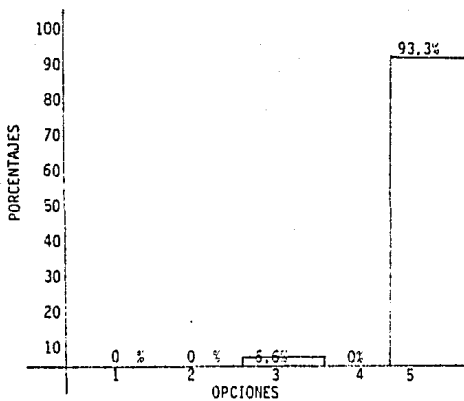


PREGUNTA No. 6

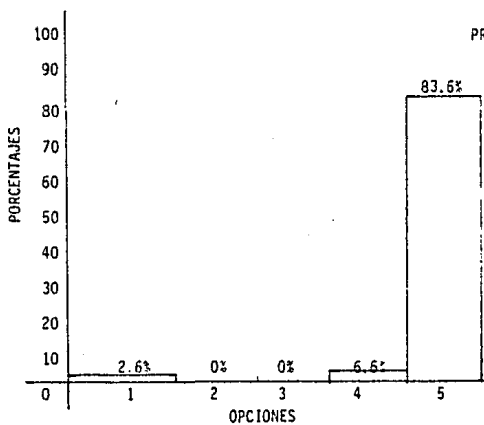


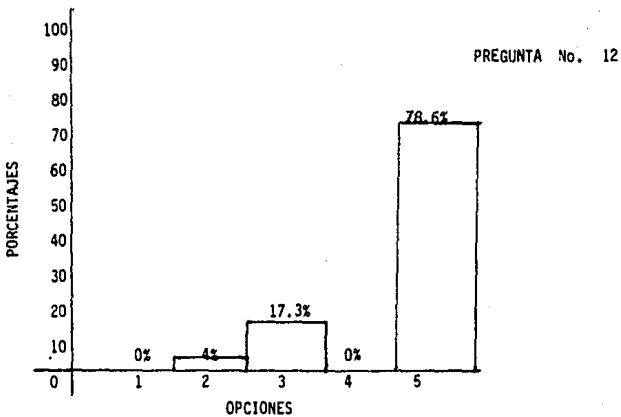
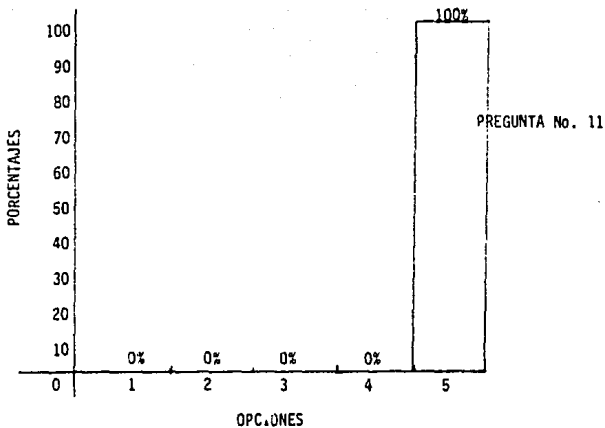


PREGUNTA No. 9

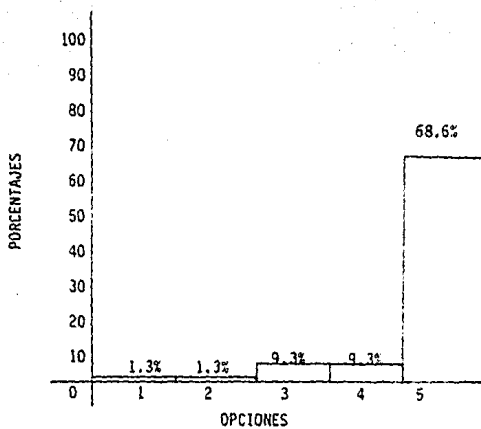


PREGUNTA No. 10

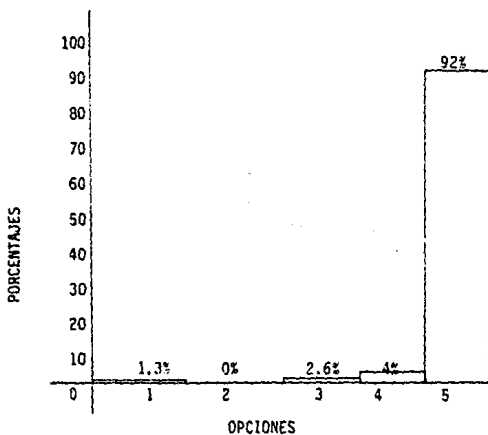


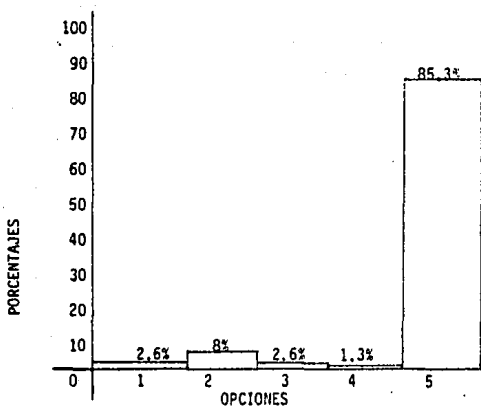


PREGUNTA No. 13



PREGUNTA No. 14





4.10 VALORACION CRITICA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.

- A) Como podemos observar en los porcentajes de las gráficas de los cuestionarios aplicados a los alumnos, la mayoría de la población respondió que sí considera necesaria la Orientación Vocacional, y que no se recibe una adecuada Orientación dentro de la escuela así como tampoco reciben una información adecuada que les ayude a tomar decisiones acertadas acerca de diversas carreras o Instituciones a las que deben recurrir para seguir estudiando.

No obstante esto, consideran que el personal del Departamento de Orientación está preparado profesionalmente y tienen una actitud de disposición para con los alumnos. Por lo que respecta al tiempo, las respuestas de los alumnos indican que es necesario una hora determinada para impartir Orientación Vocacional dentro de la escuela ya que consideran que el tiempo actual no es suficiente.

Por otro lado, según las respuestas de los alumnos, no se aplican pruebas psicológicas con frecuencia, ni reciben información impresa de las carreras.

Por último, según las respuestas, el Departamento de Orientación Vocacional no cuenta con el mobiliario adecuado, pero sí hay espacio suficiente para las entrevistas individuales.

- B) Según los porcentajes de la encuesta de los maestros, las respuestas indican que:
Es necesaria la Orientación Vocacional en la escuela secundaria.
Así mismo consideran que debe haber trabajo interdisciplinario entre el Médico escolar, la Trabajadora Social y la Orientadora.

Aún cuando las respuestas indican que los maestros piensan que las personas que laboran dentro del Departamento de Orientación están preparados adecuadamente para desempeñar su función, consideran que no cumplen sus funciones eficazmente, ni siguen un plan de trabajo bien elaborado.

Según las respuestas de los maestros, el Departamento de Orientación Vocacional no cubre las necesidades del alumnado dentro del plantel, ni tiene el material adecuado, ni equipo para dar información como proyecciones o audiovisuales, ni el presupuesto suficiente, ni la correcta distribución del mismo.

Por otro lado, según las respuestas, se considera que el poco material que tiene el Departamento, no se distribuye adecuadamente y no se preocupa por renovar dicho material.

Por último, consideran que no se tiene tiempo suficiente para aplicar el proceso y que el poco tiempo que se tiene no se aprovecha de manera eficaz.

" CAPITULO V "

PRESENTACION DE UN MODELO

5.1 ORGANIZACION DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION VOCACIONAL

Después del estudio realizado del Departamento de Orientación Vocacional en la Escuela Secundaria No. 71, se considera con base en los datos arrojados por la encuesta que el Departamento requiere de una reestructuración completa para lograr alcanzar resultados óptimos en el proceso de Orientación Vocacional, así como para mejorar la eficacia del trabajo y poder brindar una mejor ayuda al alumnado que estudia en la Institución. Se considera que dicha reestructuración debe ser tanto administrativa, como psicopedagógica, por lo que éste capítulo se dividirá en dos partes.

5.2 REESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA.

5.2.1 NORMAS

Podemos decir que la Organización es un factor importante en cualquier función que el hombre desempeña, así mismo, de una u otra forma se consideran las normas o reglas, como una base sólida dentro de una organización. Son las normas las que marcan las posibilidades y limitaciones dentro del lugar donde se trabaja.

Es por ello importante que en el Departamento de Orientación Vocacional de la Escuela Secundaria No. 71, se elaboren normas para establecer un mejor control. Dichas normas deben ser discutidas por el cuerpo directivo de la Institución y el equipo interdisciplinario del Departamento de Orientación Vocacional, para lograr un análisis de conjunto, más objetivo y real.

Estas normas pueden hacer referencia a los siguientes aspectos:

- a) Puntualidad del personal.
- b) Derechos y obligaciones legales.
- c) Políticas a seguir.
- d) Horario de trabajo, etc...

5.2.2 DETERMINACION DE FUNCIONES

Dentro de una organización es necesario delimitar las funciones para lograr un mejor aprovechamiento del personal que labora dentro de la misma.

El Departamento de Orientación Vocacional de la Escuela Secundaria No. 71 cuenta con un equipo interdisciplinario (Médico escolar, trabajadora social y orientadora) el cual, debe delimitar sus funciones especificando con detalle las labores propias de cada uno. Así tenemos el siguiente cuadro sinóptico que sugiere la manera de llevar a cabo este importante paso:

PROFESORES

FUNCIONES

1. Médico Escolar.

- Elaboración de historias clínicas.
- Aplicación de examen médico general a los alumnos.
- Información del diagnóstico de cada alumno.
- Reportar anomalías al Departamento para llevar un control.
- Trabajar en conjunto con la trabajadora social y la Orientadora en los casos a -- analizar, manifestando su opinión en base al diagnóstico médico.

2. Trabajadora Social.

- Elaboración de fichas socioeconómicas.
- Análisis socioeconómico del alumnado.
- Establecer estrecha relación con los familiares del alumnado.
- Dar reporte de casos difíciles para llevar control.
- Trabajar en conjunto con médico y Orientadora.
- Aplicar sociogramas a los grupos para tener más datos que ayuden al proceso.

3. Orientadora.

- Elaboración de fichas psicopedagógicas.
- Análisis de la personalidad e inteligencia del alumnado. (tests).
- Establecer comunicación con los padres de familia.

- Llevar el control de los expedientes de los alumnos en orden, donde se incluya: historia clínica, psicopedagógica y socioeconómica; rasgos no comunes de personalidad, historia familiar y posibles anomalías.
- Llevar control y la dirección del equipo interdisciplinario.
- Concertar sesiones con padres de familia, alumnos y equipo interdisciplinario.
- Proporcionar información al cuerpo directivo del trabajo desempeñado.

5.2.3 MANEJO DE PRESUPUESTO.

En base a los datos obtenidos en la investigación, se sabe que la Secretaría de Educación Pública proporciona al Departamento de Orientación Vocacional de la Escuela Secundaria No. 71 un presupuesto de \$3000.00 (tres mil pesos sesótero centavos) anuales. Por lo que actualmente es imposible cubrir todas las necesidades del Departamento.

Para poder obtener fondos económicos dada la escases de los mismos, se sugiere lo siguiente:

1. Los padres de familia, al comenzar el año, den una cuota de \$100.00 (cien pesos sesótero centavos) por alumno, por lo que se podría repartir equitativamente entre las diferentes necesidades que la institución requiere.
2. Pedir cooperación a la Sociedad de Padres de Familia.
3. Organizar con los alumnos concurso de periódicos y rifas para obtener fondos económicos.
4. Manejar adecuadamente el presupuesto. Se sugiere para ello, que el cuerpo directivo vaya proporcionando el presupuesto según las necesidades del Departamento o bien, que sea la Orientadora misma quien se haga cargo del presupuesto.

5.2.4 COMUNICACION.

Con esto queremos sugerir, que dentro de la Institución de que hablamos es necesario que exista una adecuada comunicación. Que el personal del Departamento sepa a quién recurrir cuando haya que dar información del trabajo que se está realizando.

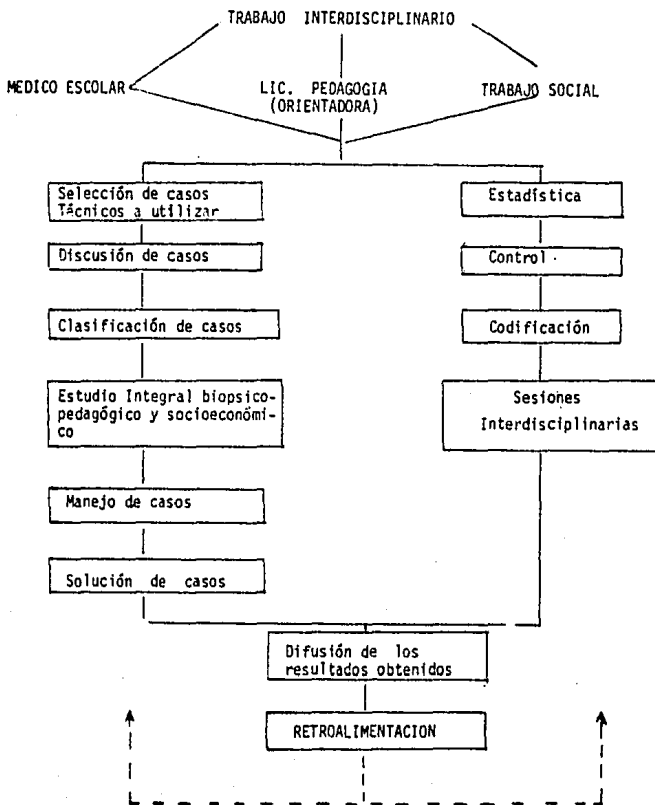
Así, podemos decir, que la información del trabajo para su supervisión debe ser proporcionada al cuerpo directivo de la institución. Así mismo es importante que entre el equipo interdisciplinario debe haber una buena comunicación para lograr mejores resultados.

5.3 REESTRUCTURACION PSICOPEDAGOGICA.

De acuerdo a los datos obtenidos en la investigación de campo, el tiempo con el que cuenta el alumnado para recibir Orientación Vocacional es mínimo, aunado a esto, la Secretaría de Educación Pública consideró que la Orientación Vocacional es menos importante que las materias académicas por lo que suprimió la hora semanal destinada a cada grupo para recibirla, por lo cual se sugiere que el proceso de Orientación Vocacional se haga de manera individual, y cuando los alumnos no tengan maestro, tener preparadas algunas sesiones de tipo grupal para aprovechar dicho tiempo libre. Dichas sesiones deben ser planeadas por el equipo interdisciplinario, basándose en las necesidades del alumnado.

A continuación presentamos el modelo para el proceso de Orientación Vocacional que se aplicará individualmente:

5.3.1 MODELO PARA LA CAPTACION DE CASOS.



5.3.2 EXPLICACION DEL MODELO.

Como podemos ver en el modelo, el proceso de Orientación Vocacional debe hacerse a través de un trabajo interdisciplinario, para poder obtener una visión global de los casos que se manejarán durante el año escolar.

Se propone como primer paso, un estudio integral donde se tenga la información biofísica, que estará a cargo del Médico escolar; psicopedagógica a cargo de la Orientadora y socioeconómica a cargo de la trabajadora social.

La información biofísica deberá comprender aquéllos aspectos importantes de cada alumno en cuestión de salud, para ello puede aplicarse una historia clínica que deberá ser elaborada por el Médico de la escuela.

Para obtener la información psicopedagógica será necesario aplicar pruebas psicológicas (personalidad, intereses, aptitudes, inteligencia, aprovechamiento, etc...) así como obtener información con maestros y padres de familia acerca de la historia escolar del alumno (niveles aprovechamiento, materias reprobadas, materias aprobadas, promedio, disciplina, materias que le gusten al alumno, etc...)

La información socioeconómica será obtenida por la trabajadora social a través de los padres de familia y del mismo alumno, elaborando para ello una ficha socioeconómica.

Estos aspectos deberán ser ratificados a través de entrevistas constantes tanto con los alumnos como con los padres de familia. Los datos que se obtengan deberán ser comentados entre los miembros del equipo interdisciplinario, con el fin de hacer una selección de los casos urgentes que requieran de atención inmediata, así como para seleccionar las técnicas más adecuadas para la selección de los mismos.

Posteriormente se pasará a la discusión de los casos para poder hacer la clasificación de los mismos bajo el criterio de más urgente a menos urgentes, estableciendo un plan de las sesiones que se le destinarán a cada caso así como el tiempo destinado a las mismas.

Por último se establecerá un criterio adecuado para el manejo de los casos, basándose en la información obtenida en el estudio integral, estableciendo quién del personal que labora en el equipo interdisciplinario comenzará primero y quién después, así como el tiempo límite para dar un diagnóstico concreto y objetivo de cada caso.

A la par de la planeación de la resolución de los casos se considera importante tener un control de tipo estadístico, con el fin de hacer un estudio más profundo de los casos cuando se requiera, así como para obtener información respecto a los casos más frecuentemente se presentan en la escuela.

Después de codificar los casos en sus diferentes tipos, se realizarán sesiones interdisciplinarias donde se podrá discutir los criterios de la clasificación estadística de los diferentes casos.

Así, teniendo el control estadístico y el plan del proceso en sí, se podrán proponer soluciones a los casos ya estudiados, al mismo tiempo que se darán a conocer los resultados del proceso (la orientación al alumno propiamente) al orientado, a sus padres y al cuerpo directivo.

Al finalizar cierto número de casos puede hacerse una evaluación del modelo que se siguió para que haya una retroalimentación del mismo.

Es importante recordar que este modelo permite la flexibilidad, ya que el trabajo que se realiza en el proceso de Orientación Vocacional es interdisciplinario, continuo y permanente.

" CONCLUSIONES "

- Actualmente la Orientación Vocacional es sin duda alguna, una ayuda necesaria para los estudiantes debido a diversos factores que influyen en la juventud, provocando confusión para tomar una decisión acertada relacionada con su futuro profesional.
- Una adecuada y eficaz planeación del proceso de Orientación Vocacional en las escuelas, proporcionará ayuda valiosa a la población estudiantil. Con esto no se resolverán todos los problemas de Orientación Vocacional, pero si ayudará a llevar una continuidad en el proceso de cada educando y a dar soluciones parciales que permitan un avance positivo en el problema, en las siguientes etapas escolares.
- El Orientador, debe poseer una preparación académica y una formación integral, y ser consciente de sus propias posibilidades y limitaciones para superarse como ser humano. De este modo tendrá las "herramientas" necesarias para brindar una eficaz ayuda a los alumnos con pequeños o grandes desajustes en su Orientación Vocacional.
- La presentación del modelo pretende dar una posible solución a la problemática del Departamento de Orientación Vocacional en las Escuelas Secundarias Oficiales; con ello se quiere un camino práctico y acorde a la realidad actual de las Instituciones a pesar de todos los factores externos que influyen en ellas.

B I B L I O G R A F I A

Libros:

1. AGUILAR PADILLA HUGO
Consideraciones sobre algunos Problemas Educativos del México actual.
1a. Ed., México, 1956, 120 págs.
2. CORTADA DE KOHAN, NURIA
El Profesor y la Orientación Vocacional.
Ed. Trillas.
2da. Ed., México abril 1983, 302 págs.
3. GAMEZ JIMENEZ LUIS
Organización Educativa en México.
Ed. Porrúa.
4a. Ed., México 1984.
4. GARCIA HOZ VICTOR
Principios de Pedagogía Sistemática.
Ed. RIALP.
9a. Ed., Madrid 1978, 648 págs.
5. GEMELLI ARTHUR
La Orientación Vocacional.
Ed. Razón y Fé.
3a. Ed., Madrid 1968, 240 págs.
- 6.- HERRERA Y MONTES LUIS
La Orientación Educativa y Vocacional.
Ed. Porrúa y Hermanos.
1a. Ed., México 1976, 139 págs.

7. HILL GEORGE
Orientación Escolar y Vocacional.
Ed. Pax - México.
1a. reimpresión 1983.

8. KLINMUNTZ BENJAMIN
Elementos de Psicología Anormal.
Ed. CECSA.
1a. Ed., 1980.

9. LARROYO FRANCISCO
Historia Comparada de la Educación en México.
Ed. Porrúa
14va. Ed., México 1983.

10. LEAO CARNEIRO
Adolescencia sus problemas y su educación.
Ed. Uthea.
1a. Ed., México 1982, 255 págs.

11. MATTOS LUIZ DE A.
Compendio de Didáctica General.
Ed. Kapelusz.
11va. Ed., Buenos Aires, febrero 1981, 355 págs.

12. NERICI IMIDEO GIUSSEPE
Hacia una Didáctica General Dinámica.
Ed. Kapelusz.
10a. Ed., Buenos Aires, noviembre 1980, 541 págs.

13. OJER LUIS
Orientación Profesional.
Ed. Kapelusz.
1a. Ed., Buenos Aires 1978.

14. SANCHEZ HIDALGO EFRAIN
Psicología Educativa.
Ed. Universitaria.
9a. Ed., Barcelona diciembre 1979, 586 págs.
15. SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
Educación Media Básica.
1a. Ed., México 1974.
16. SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
Principios en que se funda el Sistema Educativo Nacional.
México, D. F. 1970, 168 págs.
17. SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
Programa General de Orientación Educativa y Vocacional.
México, D. F., 1978, 18 págs.
18. SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
Prontuario Estadístico.
México 1977, 536 págs.
19. SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
Reunión Nacional de Orientación Vocacional.
1a. Ed., Mérida Yucatán 1970, 253 págs.
20. SERVICIO NACIONAL DE ORIENTACION Y FORMACION VOCACIONAL
Educadoras y Vocación.
México, D. F. 1970, 168 págs.
21. SOLANA FERNANDO
Historia de la Educación Pública en México.
Ed. Dirección General de Publicaciones y Bibliotecas.
México, 1982, 637 págs.
22. TALLERES GRAFICOS DE LA NACION
Las Escuelas Secundarias de México.
1a. Ed. México 1934, 22 págs.

23. TYLER LEONA E.
La Función del Orientador.
Ed. Trillas.
6a. Ed. México julio 1981, 329 págs.
24. VELAZQUEZ JOSE M. Y GONZALEZ DE ALAMEDA.
Manual de Psicología Elemental.
Ed. Minerva.
8va. Ed. 1980.
25. VELAZQUEZ SANCHEZ JOSE
Vademécum.
Ed. Porrúa.
14va. Ed., México 1982.

Diccionarios:

26. A.A.V.V.
Diccionario Enciclopédico de Educación Especial.
Ed. Santillana.
Tomo IV
1a. Ed. 1986.
27. A.A.V.V.
Gran Enciclopedia Real.
Ed. RIALP
Tomo II

Otras obras consultadas:

28. ISAACS DAVID
Objetivos en el Proceso Educativo.
Nota elaborada por el Departamento de Investigación del Instituto de Ciencias de la Educación.
Universidad de Navarra.
2da. Ed., España enero 1977.

29. MEDINA GOMEZ- CECILIA
Tesis: Diseño de un Modelo para la Estructuración de Programas de Enseñanza - Aprendizaje.
México, Universidad Panamericana
Escuela de Pedagogía 1979.
30. PODER EJECUTIVO FEDERAL
Plan Nacional de Desarrollo 1983 - 1988.
1a. Ed., México mayo 1983.
31. PODER LEGISLATIVO
Diario Oficial.
Decreto del 29 de agosto de 1925.
México, D. F.
32. PODER LEGISLATIVO
Diario Oficial.
Decreto del 22 de diciembre de 1925.
México, D. F.

ESTE LIBRO FUE EDITADO POR
"EDITORIAL JUAREZ"
SALVADOR DIAZ MIRON Núm. 143
(ENTRE NARANJO Y SABINO)
COL. STA. M.A. LA RIBERA 06400 MEXICO, D. F.
DELEGACION CUAUHTEMOC

541-12-93 Y 541-01-41