

870103
46
24

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE ARQUITECTURA

~~ARQ. RAUL MAGAÑA RIVERA~~
Director de la Escuela de Arquitectura de la Universidad Autónoma de Guadalajara



~~ARQ. RAUL MAGAÑA RIVERA~~
PRESIDENTE DE LA COMISION REVISORA DE TESIS

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

PALACIO MUNICIPAL

EN ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

TESIS PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE

ARQUITECTO

P R E S E N T A

JOSE DE JESUS MAGAÑA ARREOLA

GUADALAJARA, JALISCO.

1986



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

TESIS PROFESIONAL QUE PRESENTA

JOSE DE JESUS MAGAÑA ARREOLA.

PARA OBTENER EL TITULO DE

ARQUITECTO

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA.

INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO.

PALACIO MUNICIPAL

EN ENSENADA , BAJA CALIFORNIA .

FACULTAD DE ARQUITECTURA
GUADALAJARA, JALISCO. 1986.

INDICE

- I) INTRODUCCION
- II) REQUISITOS FORMALES
 - A) LA NECESIDAD SOCIAL
 - B) ANALISIS DE LA INSTITUCION
 - C) ANALISIS DEL USUARIO
 - D) ESTADISTICAS
 - E) GENERO DEL EDIFICIO
 - F) TIPOLOGIA FUNCIONAL
 - G) EXPECTATIVAS FORMALES
- III) REQUISITOS AMBIENTALES
 - A) LA CIUDAD
 - B) EL TERRENO
 - C) ASOLEAMIENTO
 - D) TEMPERATURA
 - E) LLUVIAS
 - F) VIENTOS
 - G) CONVENIENCIAS

INTRODUCCION

PALACIO MUNICIPAL ES ENTENDIDO COMO UN ENVOLVENTE ARQUITECTONICO QUE ALBERCA A LAS AUTORIDADES Y LAS RESPECTIVAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE UNA SOCIEDAD QUE SE MANIFIESTA COMO MUNICIPIO.

EN LA CIUDAD DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA; EL ACTUAL PALACIO MUNICIPAL SE ENCUENTRA DESCENTRALIZADO Y ES INSUFICIENTE PARA ATENDER EL ACTUAL VOLUMEN DE REQUIRIMIENTOS, POR LO QUE PLANTEO LA SOLUCION EN EL PROYECTO DE UN PALACIO MUNICIPAL.

LA FINALIDAD DEL AYUNTAMIENTO COMO UN SERVICIO AL PUBLICO POR PARTE DE LAS AUTORIDADES REPRESENTATIVAS, SE TRATA DE DARLE SU DEBIDA JERARQUIZACION DENTRO DEL CONTEXTO AL QUE PERTENECEN, PERO A LA VEZ, FACILITAR LA RELACION ENTRE AUTORIDAD-PUEBLO, OBJETO PRINCIPAL DEL EDIFICIO.

SE TRATA DE QUE EL PUEBLO, USUARIO DE ESTE EDIFICIO, ENCUENTRE LA SEGURIDAD Y CONFIANZA QUE DEBEN EXISTIR HACIA SUS AUTORIDADES, Y SE MANIFIESTA UNA MUTUA CONVIVENCIA ENTRE LOS USUARIOS Y OCU-

PANTES.

EL OBJETIVO ARQUITECTONICO, FORMALMENTE SE --
TRATA DE QUE EL EDIFICIO ADQUIERA SU DEBIDA JERAR-
QUIA DENTRO DEL CONTEXTO URBANO, PARA SU FACIL I--
DENTIFICACION, ASI COMO LOGRAR LA CONGRUENCIA DE--
MANDADA POR EL NIVEL ALCANZADO DE LA COMUNIDAD Y -
SUS AUTORIDADES.

FUNCIONALMENTE, EN BASE A UN ANALISIS DE LAS
ACTIVIDADES, FLUJOS, FRECUENCIA DE USO Y TRAFICO -
PROMEDIO DE LAS DIFERENTES OFICINAS, SE EVITARA LA
INCONGRUENCIA ENTRE ESPACIOS Y ACTIVIDADES QUE A--
RROJA AGLOMERACIONES EN UNAS Y AGLOMERACIONES EN -
OTRAS, JERARQUIZAR CIRCULACIONES PARA EVITAR ENBO-
TELLAMIENTO TANTO DEL PUBLICO COMO DE LOS FUNCIONA
RICS.

REQUISITOS FORMALES

LA NECESIDAD SOCIAL

EL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, --
TIENE LA NECESIDAD DE LA CREACION DE UN PALACIO MU-
NICIPAL EN CADA UNO DE SUS MUNICIPIOS, YA QUE LA -
FINALIDAD DEL AYUNTAMIENTO ES DAR UN SERVICIO AL -
PUBLICO POR PARTE DE SUS AUTORIDADES REPRESENTATI-
VAS. EL OBJETO PRINCIPAL DE ESTE EDIFICIO ES FACI-
LITAR LA RELACION ENTRE AUTORIDAD-PUEBLO.

SE TRATA DE QUE EL PUEBLO, USUARIO DE ESTE OB-
JETO, ENCUENTRE LA SEGURIDAD Y CONFIANZA QUE DEBEN
EXISTIR HACIA SUS AUTORIDADES Y SE MANIFIESTE UNA
MUTUA CONVIVENCIA ENTRE LOS USUARIOS Y OCUPANTES.

ELEVAR EL GRADO DE SERVICIO DE LOS DIFERENTES
DEPENDENCIAS DE QUE CONSTA EL PALACIO MUNICIPAL ES
LA META QUE REPERCUTIRA SOCIALMENTE EN LA COMUNI-
DAD ENSENOQUENSE.

LAS INSTALACIONES ACTUALES SON INSUFICIENTES,
POR LO TANTO EXISTE LA NECESIDAD DE BRINDAR AL U-
SUARIO UN MEJOR SERVICIO.

ANALISIS DE LA INSTITUCION

EL PALACIO MUNICIPAL SE ENTIENDE COMO UN ENVOLVENTE ARQUITECTONICO QUE ALBERGA A LAS AUTORIDADES Y LOS RESPECTIVAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE UNA SOCIEDAD QUE SE MANIFIESTA COMO MUNICIPIO.

EL MUNICIPIO ESTA COMPUESTO POR UN CONJUNTO DE HABITANTES QUE COMO SOCIEDAD CONVIVEN DENTRO DE UN MISMO TERMINO JURIDICCIONAL PARA ALCANZAR UN FIN COMUN, ESTA CONVIVENCIA TRAE COMO CONSECUENCIA LA UNION INTERNA QUE PARA SUBSISTIR DEMANDA UNA AUTORIDAD REPRESENTATIVA QUE COORDINE, RIGY DIRIJA LOS INTERESES VECINALES DE LA MISMA, PARA ESTO SE COMPONE EL AYUNTAMIENTO, SIENDO ESTE UNA CORPORACION ADMINISTRATIVA CON JURIDICCION TERRITORIAL COMPUESTA DE REPRESENTANTES ELEGIDOS POR LOS VECINOS DEL TERMINO Y PRESIDIDA POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL O ALCALDE.

LA FINALIDAD DEL AYUNTAMIENTO ES SERVIR A LA SOCIEDAD Y SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, QUE PARA SU MAYOR RENDIMIENTO EN PRO DE LA

SOCIEDAD DIVIDEN SUS FUNCIONES SEGUN SEA LEGISLATIVA, EJECUTIVA O DE SERVICIO GENERAL.

EL CUERPO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL QUE LEGALMENTE ATIENDE LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, SE COMPONE DE LOS SIGUIENTES DEPENDENCIAS:

PRESIDENCIA MUNICIPAL: COMO MAXIMA AUTORIDAD REPRESENTANTE Y EJECUTOR DE RESOLUCIONES Y A QUIEN SE LE PLANTEAN SITUACIONES ESPECIALES POR MEDIO DE AUDIENCIAS PUBLICAS.

REGIDORES: FACULTATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE LAS SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.

SECRETARIA: SUPLENTE EN DETERMINADO MOMENTO DEL PRESIDENTE Y ENCARGADO DE ASUNTOS JURIDICOS.

TESORERIA: DEPARTAMENTO A CARGO DEL CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS ECONOMICOS DEL MUNICIPIO.

OBRAS PUBLICAS: DEPARTAMENTO QUE CONTROLA Y LLEVA A CABO LAS MEJORAS FISICAS DEL MUNICIPIO PARA EL BIEN PUBLICO, A LA VEZ QUE ESTA A CARGO DE LEGALIZAR Y AUTORIZAR LAS EDIFICACIONES QUE SE EJECUTEN DENTRO DEL PERIMETRO MUNICIPAL.

REGISTRO CIVIL: DEPARTAMENTO QUE SE ENCARGA DE LLEVAR EL CONTROL Y ESTADO CIVIL DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO.

PRONCCION DE ACCION CIVICA, CULTURAL Y DEPORTIVA: ES EL DEPARTAMENTO QUE SE ENCARGA DE ORGANIZAR LOS EVENTOS DENTRO DEL MUNICIPIO.

CONSEJO MUNICIPAL DE ELECTORES: SE ENCARGA DE LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LA POBLACION EN EDAD DE EJERCER SU DERECHO DE VOTO.

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO: DEPARTAMENTO QUE REGISTRA Y CONTROLA LA POBLACION EN EDAD DE CUMPLIR EL SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO.

ANALISIS DEL USUARIO

EN ESTE TIPO DE EDIFICACION TENEMOS DOS TIPOS DE USUARIOS: 1) AQUELLOS QUE DESEMPEÑARAN SUS LABORES DENTRO DEL EDIFICIO, QUIENES ESPERAN QUE SE LES PRESENTEN OFICINAS AMPLIAS, COMODAS Y BIEN PLANEADAS, PARA QUE AL PERMANECER VARIAS HORAS DENTRO DEL EDIFICIO, NO SE SIEMPREN INCÓMODOS DE SU TRABAJO (BAJO RENDIMIENTO DEL EMPLEADO E INADECUADA ATENCION A LOS CONTRIBUYENTES). 2) EL PUBLICO QUE PERTENECERA A DIVERSOS ESTRATOS SOCIALES, PERO QUE SIEMPRE AL TRATARSE DE EDIFICIOS GUBERNAMENTALES ESPERAN QUE SE LES PRESENTE UNA EDIFICACION DE CARACTER, QUE HASTA CIERTO PUNTO SEA MONUMENTAL; Y QUE DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS SE LES PRESTE LA DEBIDA ATENCION, SIN LARGAS ESPERAS Y AGLOMERACIONES.

ESTADISTICAS

SEGUN DATOS PROPORCIONADOS POR LOS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SE CALCULA QUE ACTUALMENTE ESTE CENTRO DE GOBIERNO CUENTA CON 50 EMPLEADOS MAS O MENOS Y DE 50 A 100 CAUSANTES, Y SE HA CALCULADO QUE EN CINCO AÑOS EL NUMERO DE PERSONAL AUMENTARA A 80 Y DE CAUSANTES A 200.

GENERO DEL EDIFICIO

COMO SE HA MENCIONADO EN LOS ANALISIS DEL --- USUARIO Y DE LA INSTITUCION, ESTAMOS TRATANDO CON EL PROBLEMA DE UN EDIFICIO GUBERNAMENTAL DONDE SE DESEMPEÑAN MERAMENTE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, AUNQUE POR SUPUESTO DEBERIA DE CONTAR CON TODOS LOS SERVICIOS Y COMODIDADES CORRESPONDIENTES.

POR LO TANTO, PODEMOS MENCIONAR QUE ESTAMOS HABIENDO DE UN EDIFICIO QUE PERTENECE AL GENERO: GUBERNAMENTAL-ADMINISTRATIVO.

T I P O L O G I A F U N C I O N A L

DESPUES DE ANALIZAR LAS CARACTERISTICAS--
DE ESTE TIPO DE INSTITUCION Y LAS FUNCIONES --
QUE DESEMPEÑARAN DENTRO DE LA MISMA, PODEMOS--
DECIR QUE SU TIPOLOGIA FUNCIONAL CONSTA DE LAS
SIGUIENTES DEPENDENCIAS:

- * PRESIDENCIA MUNICIPAL
- * REGIDORES
- * TESORERIA
- * OBRAS PUBLICAS
- * REGISTRO CIVIL
- * PROMOCION DE ACCION CIVICA, CULTURAL
Y DEPORTIVA
- * CONSEJO MUNICIPAL DE ELECTORES
- * JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

EXPECTATIVAS FORMALES

COMO INSTITUCION, EL EDIFICIO DEBE REPRESENTAR UNA ORGANIZACION SOCIAL CON CAPACIDAD DE ADMINISTRAR, POR LO TANTO, ES NECESARIO EL USO DE ESPACIO FLEXIBLE, DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES, QUE AYUDEN A DAR UN CARACTER AL EDIFICIO, COMO SERIAN LOS CONECTANTES Y ANTE TODO UNA EDIFICACION SENCILLA.

SE PROPONE EL DISEÑO DE UNA PLAZA DE INGRESO, COSA QUE YA ES TRADICION DENTRO DE ESTE GENERO DE EDIFICIOS.

EL USUARIO ESPERA QUE SE LE PRESENTE UN EDIFICIO CLARO, SENCILLO PERO MONUMENTAL, Y SIN PROBLEMAS DE ACCESO A SUS DEPENDENCIAS.

AL ENTRAR A LAS DEPENDENCIAS ESPERAN ENTRAR A UN AMPLIO VESTIBULO QUE LOS LLEVE HACIA LA OFICINA DETERMINADA.

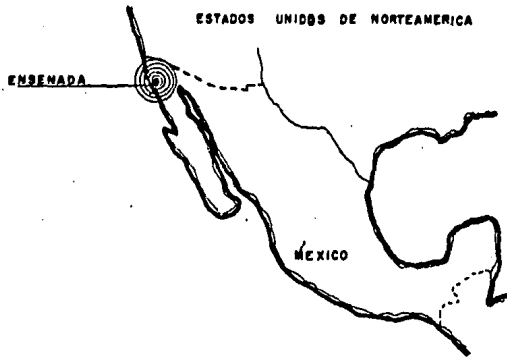
REQUISITOS AMBIENTALES

M E D I O F I S I C O

LA CIUDAD

EL PUERTO DE ENSENADA, LOCALIZADO AL NORTE DE NUESTRA REPUBLICA MEXICANA, DENTRO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA NORTE, A UNA LONGITUD DE $116^{\circ} 37' 41''$ Y UNA LATITUD $31^{\circ} 51' 58''$.

ENSENADA SE ENCUENTRA COLINDADA CASI EN SU TOTALIDAD POR EL OCEANO PACIFICO Y AL NORTE POR LA PARTE TERRESTRE, CON UNA DISTANCIA DE 117 KM DE LA CIUDAD DE TIJUANA, MISMA QUE ES FRONTERA CON LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA. ESTE MUNICIPIO ESTA A 24 MTS. NIVEL DEL MAR; TIENE UNA POBLACION DE 260,000 HABITANTES Y CUENTA CON TODOS LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA.

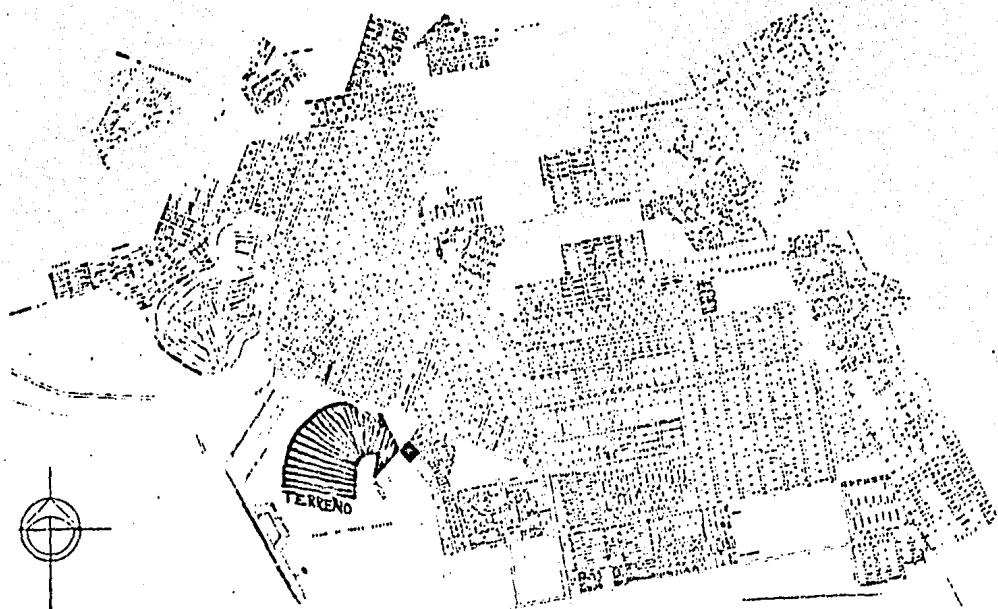


EL TERRENO

EL TERRENO SE LOCALIZA EN LA PARTE SUR DE LA CIUDAD, EN EL BOULEVARD COSTERO, FRENTE A LAS PLAZAS MUNICIPALES Y A CORTA DISTANCIA DE LA ZONA TURISTICA-COMERCIAL DE LA CIUDAD.

USO DEL SUELO: EL TERRENO CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE 25,591.40 M², SU TOPOGRAFIA ES CASI PLANA, CON UN DESNIVEL DE 75 CMS. DE SUROESTE-NORESTE.

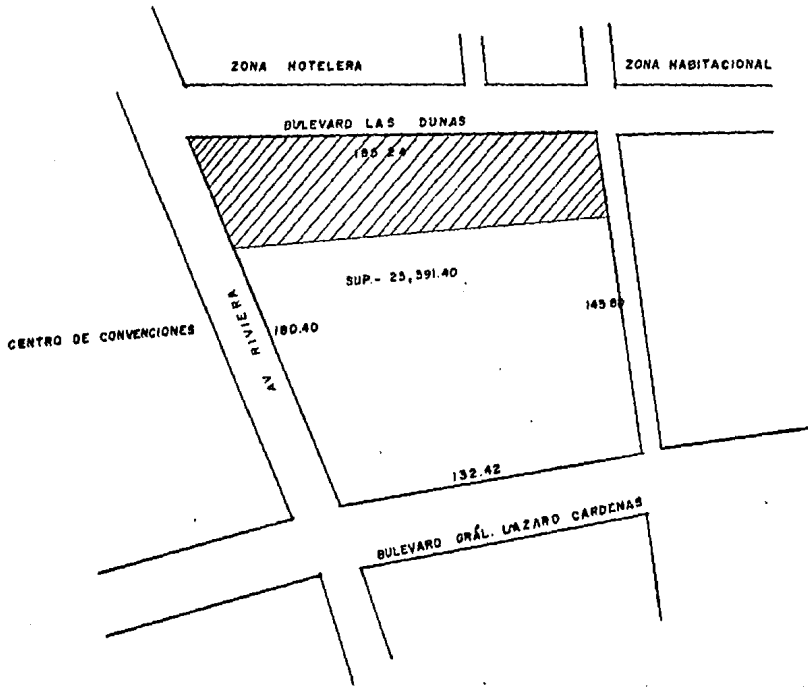
CONTEXTO: AL NOROESTE DEL TERRENO SE ENCUENTRA LA CASA DE LA CULTURA, QUE ANTERIORMENTE ERA UN HOTEL ESTILO COLONIAL CALIFORNIANO. AL NORESTE HAY UNA AREA HABITACIONAL DE CLASE MEDIA ALTA. AL OESTE LA PLAZA CIVICA Y AL SUR UNA ZONA COMERCIAL.

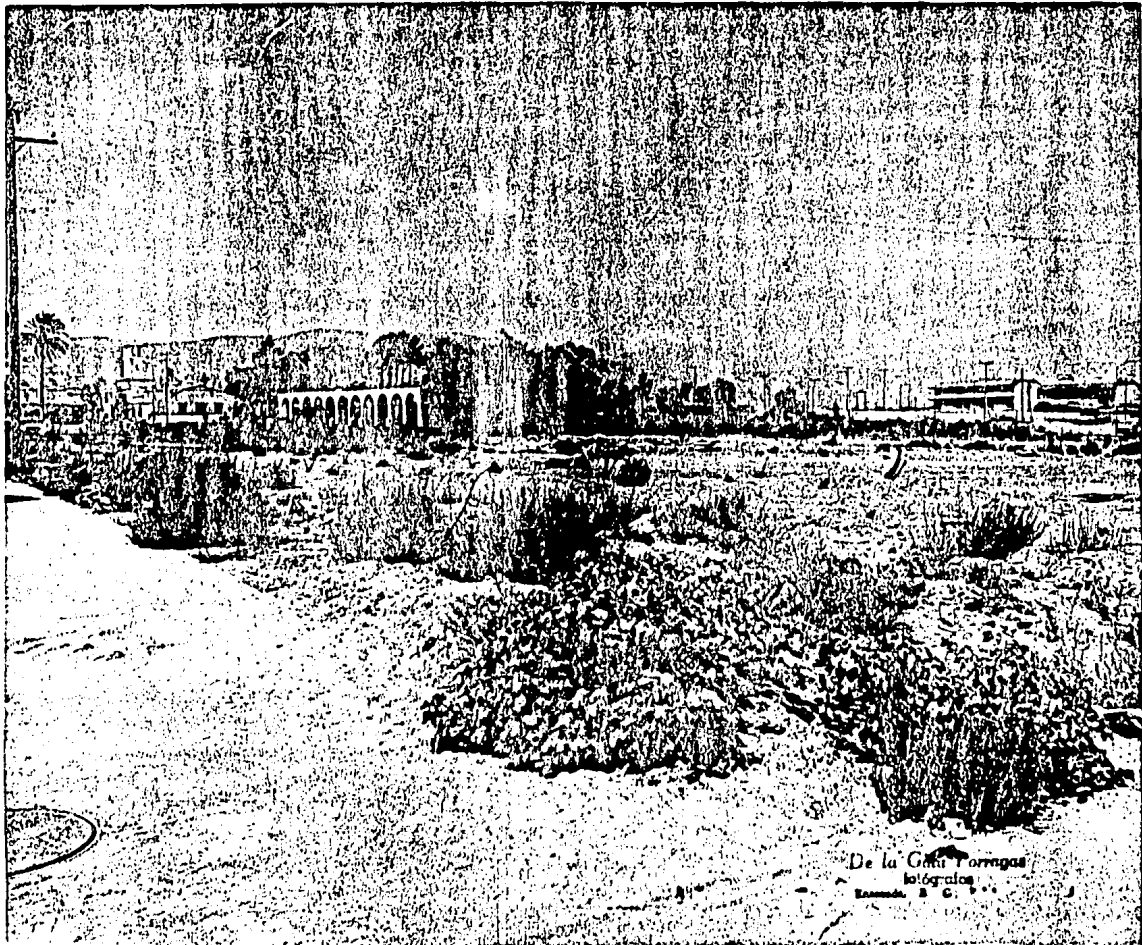


PLANO DE LA CIUDAD DE ENSENADA B. C. ESCALA 1:20,000

ESQUEMA No. 1

COLINDANCIAS

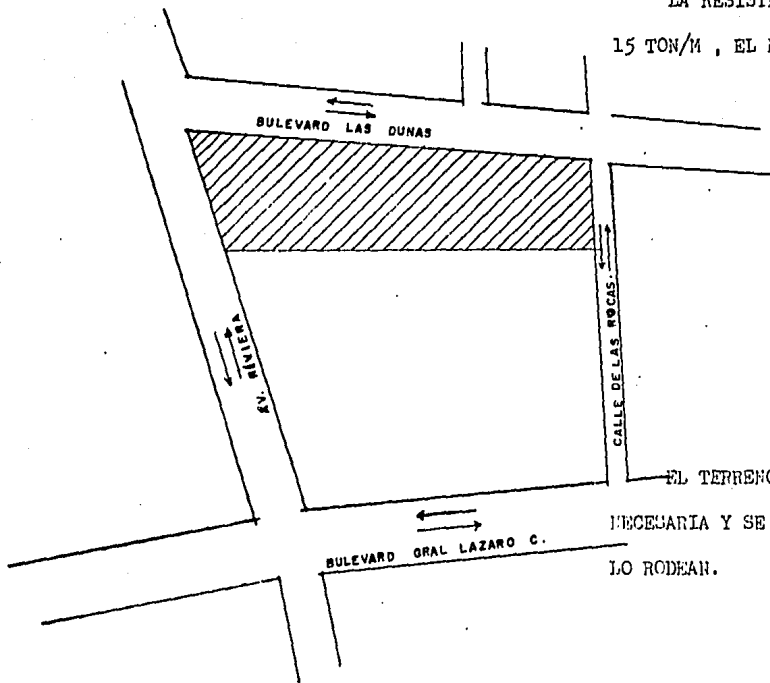




De la Gran Forragas
Integrates
Luzanda, S. C. P.

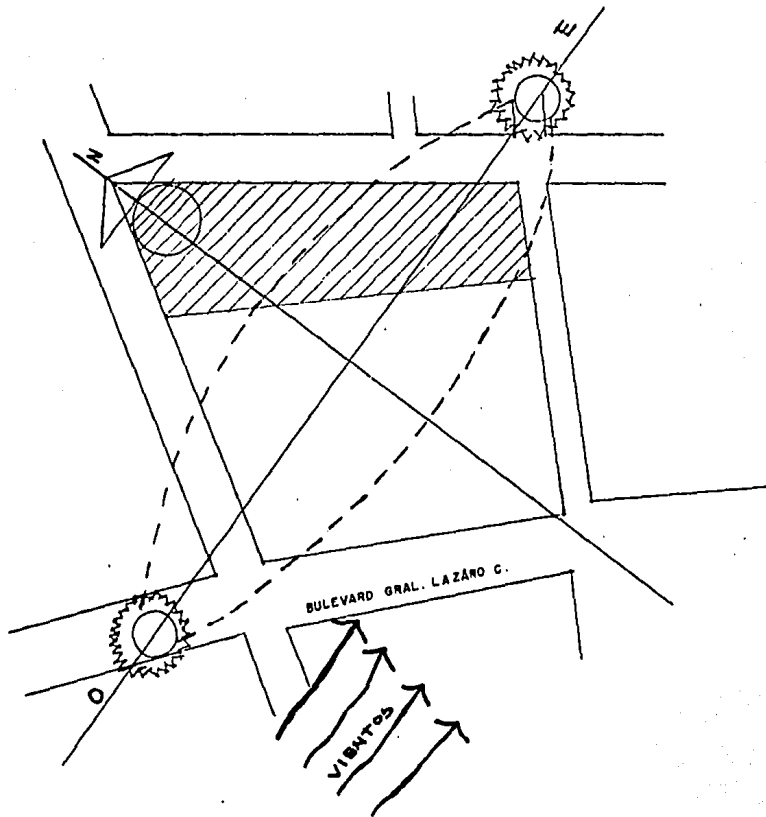
VIALIDADES

LA RESISTENCIA DEL TERRENO FLUCTUA ENTRE 9 Y 15 TON/M , EL NIVEL FRIATICO SE ENCUENTRA A 6 MTS.



EL TERRENO CUENTA CON TODO LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA Y SE ALIMENTA POR LOS CUATRO CALLES QUE LO RODEAN.

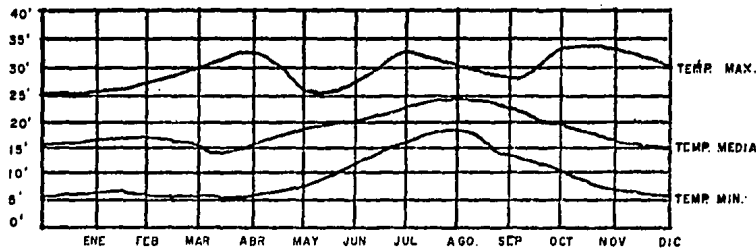
ASOLEAMIENTO



TEMPERATURA

LA TEMPERATURA MAS ELEVADA EN EL PUERTO DE SENADA ES EN LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE LLEGANDO A 33 C., Y LAS TEMPERATURAS MAS BAJAS SON EN LOS MESES DE DICIEMBRE, ENERO Y FEBRERO LLEGANDO A 5.5 C.

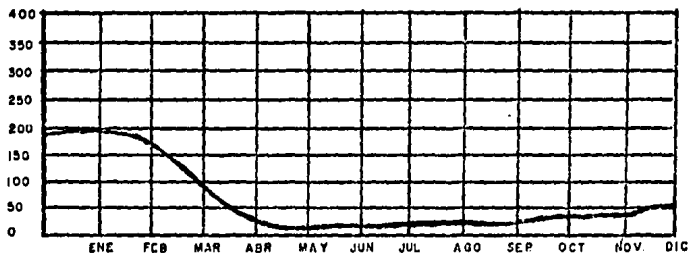
POR LO TANTO, SE HACE NECESARIO EL USO DE AIRE ACONDICIONADO, YA QUE TODAS LAS ACTIVIDADES SE DESARROLLAN DURANTE LA MAÑANA Y PARTE DE LA TARDE.



LLUVIAS

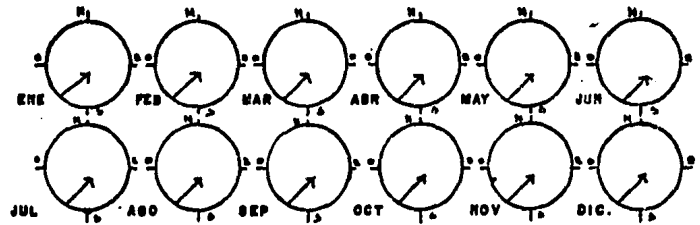
LOS MESES MAS LLUVIOSOS EN LA REGION DE ENSENADA SON ENERO, FEBRERO Y MARZO LLEGANDO A UNA PRECIPITACION PLUVIAL MAXIMA DE 667.2 MM. UN PROMEDIO DE DIAS CON LLUVIA SON 50 DIAS.

POR LO TANTO, HAY QUE TOMAR EN CUENTA LA UBICACION DE LOS BAJANTES Y SU DIAMETRO, Y LA PENDIENTE DE LOS TECHOS DE AZOTEA.



VIENTOS

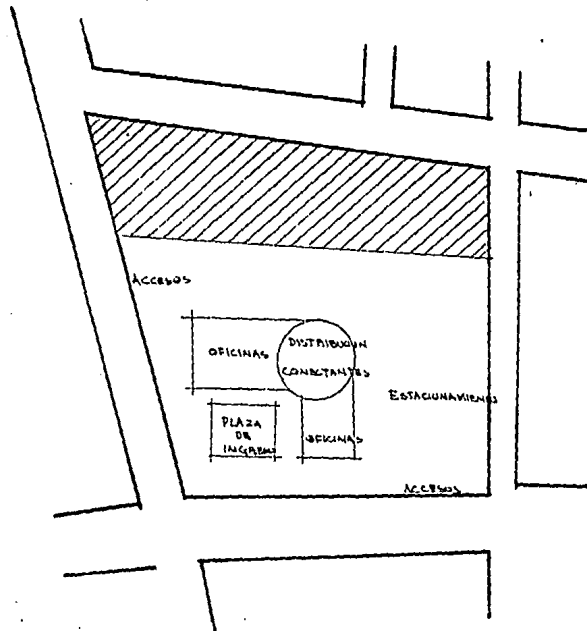
LOS VIENTOS DOMINANTES VIENEN DEL SUR-OESTE Y
A UNA VELOCIDAD DE 44 KMS./HRS., POR LO QUE EN REA
LIDAD NO AFECTARAN AL DISEÑO.



CONVENIENCIAS

CONVENIENCIAS ACCESOS

LOS ACCESOS PUEDEN SER POR CUALQUIER-----
AVENIDA QUE CIRCUNDA EL TERRENO YA QUE TODAS--
CUENTAN CON PAVIMENTO Y SON DOBLE CIRCULACION.



CONVENIENCIAS CLIMATOLOGICAS

EN ESTE CASO, EN LA CIUDAD DE ENSENADA---
ES NECESARIA LA INSTALACION DE AIRE ACONDICIO-
NADO, YA QUE EN EPOCAS DE VERANO LLEGAN LAS --
TEMPERATURAS HASTA 33*C DE CALOR, POR LO TAN--
TO ES AGHADABLE CONTAR CON AIRE ACONDICIONADO.

EL DESAJEJO DE AGUAS PLUVIALES SE HACE --
POR MEDIO DE BAJANTES QUE SE COLOCAN DIRECTO--
A ARENEROS O POZOS DE ABSORCION.

UN SISTEMA DE PROTECCION DEL EDIFICIO ---
PUEDE SER COLOCANDO ZONAS ARBOLADAS Y AREAS --
VERDES.

REQUISITOS TECNICOS Y LEGALES

M A T E R I A L E S

LOS MATERIALES SERAN ACORDE AL SISTEMA CON---
STRUCTIVO ELEGIDO Y SON:

- * CEMENTO, ARENA DE RIO, GRAVA Y AGUA
- * LADRILLO ROJO RECOCIDO
- * ACERO
- * BLOCK
- * MUROS INTERIORES DE TABLA-ROCA
- * PLAFONES

DE ACUERDO AL CARACTER EN FUNCION DE LA INSTI
TUCION, TAMBIEN SE PODRAN UTILIZAR PARA EL EXTE---
RIOR ACABADOS RUSTICOS Y AMANTILLADOS HACIENDO UNA
COMBINACION; PARA PLAZAS ADOQUIN CUATRAPEADO, ASI
COMO EL DISEÑO DE JARDINEROS Y JARDINES.

EN EL INTERIOR, ACABADOS EN MADERAS, PISOS DE
MOSAICOS DE GRAZON O MARMOL, Y POSIBLEMENTE PODRA
MEJORARSE LA DIFERENCIACION DE LOS MISMOS ENTRE --
AREAS DE CIRCULACION Y DE TRABAJO.

SISTEMAS CONSTRUCTIVOS

DEBIDO A LA NATURALEZA DEL PROBLEMA, EL SISTEMA CONSTRUCTIVO A EMPLEAR DEBE SER A BASE DE COLUMNAS, Y LA TECHUMBRE DE LA LOSA DE CONCRETO ARMADO, YA QUE ES EL MAS ADAPTABLE A LOS CARGOS Y CLAROS - QUE HAN DE MANEJARSE EN ESTA EDIFICACION.

ESTE SISTEMA CONSTRUCTIVO ES EL MAS MANEJADO EN LA REGION EN EDIFICIOS QUE PRESENTAN CARACTERISTICAS SIMILARES, POR LO QUE NO HABRA RESTRICCIONES EN CUANTO A SU REALIZACION.

INSTALACIONES

ES NECESARIO QUE EN TODA CONSTRUCCION SE TENGA UNA ATENCION ESPECIAL A LOS SERVICIOS, EN NUESTRO CASO, ES PRECISO QUE LAS CANALIZACIONES Y CONDUCTORES DE LAS INSTALACIONES QUEDAN DEBAJO DEL ENLUCIDO O ALOJADOS EN CAJAS ACCESIBLES, Y EN LOS DE TIPO MACIZO, LOS CONDUCTORES Y CANALIZACIONES VERTICALES PUEDEN ALOJARSE EN RANURAS O DEBAJO DE LAS PAREDES DE CARGA.

EN GENERAL, HAY QUE CONTAR CON LAS SIGUIENTES CANALIZACIONES:

* EN LAS PAREDES EXTERIORES:

- 1) LOS TUBOS DE AIRE ACONDICIONADO (DE IDA Y RETORNO)
- 2) LOS CONDUCTORES ELECTRICOS PARA ALUMBRADO DE LAS MESAS Y LOS TELEFONOS.

* EN PAREDES Y TABIQUES DE PASILLOS Y DIVISIONES DE LOCALES:

- 1) LAS TUBERIAS DE AGUA CALIENTE Y FRIA, LOS TUBOS DE DESAGUE Y LAS CONDUCCIONES DE GAS Y ELECTRICIDAD.

CIDAD, LOS APACADORES, ENCHUFES, ETC.

* EN LOS TECHOS DE LOS LOCALES:

- 1) CONDUCCIONES ELECTRICAS PARA EL ALUMBRADO DE --
LAS HABITACIONES
- 2) SOBRE LOS PISOS Y AUN SOBRE EL MISMO PAVIMENTO
SE COLCAN TAMBIEN ENCHUFES PARA LUZ Y TELEFONO
- 3) EN LOS LOCALES HUMEDOS O EN QUE SE DERRAMA AGUA,
TUBOS DE DESAGUE Y SUMIDORES

* EN TECHOS DE PASILLOS Y VESTIBULOS

- 1) CONDUCCIONES ELECTRICAS PARA EL ALUMBRADO DEL -
LOCAL O DEL PASILLO (EVENTUALMENTE TAMBIEN PUE-
DEN ALOJARSE EN LAS PAREDES DE DICHOS PASILLOS).
- 2) TUBERIAS DE VENTILACION Y RENOVACION DEL AIRE

* EN DUCTOS

- 1) EN LOS DUCTOS IRAN LAS INSTALACIONES VERTICALES
QUE DARAN SERVICIOS A LOS DIFERENTES NIVELES Y
ADEMAS INSTALACIONES VERTICALES DE RETORNO

INSTALACION HIDRAULICA

EL SUMINISTRO DE AGUA DE UN EDIFICIO DE MENOS DE 20 PISCOS SE CONCEBE GENERALMENTE COMO UNA SOLA UNIDAD, CON UN TANQUE DE DISTRIBUCION CUANDO SEA - PRECISO Y UNA SOLA RED DE CAÑERIAS. CUANDO EL SERVICIO PUBLICO, PROCEDENTE DE UN SUMINISTRO PRIVADO O DE UN DEPOSITO, DISPONE DE SUFICIENTE PRESION - PARA ALCANZAR SATISFACTORIAMENTE LA TOMA MAS ELEVADA, LA INSTALACION SE HACE DIRECTA, DISPONIENDO - LAS CANALIZACIONES INTERIORES EN FORMA DE MONTANTES ALIMENTADAS POR LA IMPULSION Y NO SE NECESITAN BOMBAS NI TANQUES. EL SISTEMA DE ALIMENTACION DIRECTA CONSISTE ESENCIALMENTE EN UNOS MONTANTES - VERTICALES QUE CONDUCEN EL AGUA DIRECTAMENTE DESDE TUBOS HORIZONTALES SITUADOS EN EL SOTANO HASTA LOS RAMALES QUE ALIMENTAN LOS GRIFOS.

CUANDO LA PRESION DE LA RED DE ALIMENTACION NO ES SUFICIENTE, SE REQUERIRIAN TANQUES ELEVADOS Y AL MISMO TIEMPO TENDRAN QUE PREVERSE DE BOMBAS PARA LLEVARLOS. ESTE SISTEMA SE LLAMA "POR GRAVEDAD".

INSTALACION ELECTRICA

MUCHOS FACTORES HAY QUE TENER EN CUENTA ANTES DE ELEGIR EL SISTEMA MAS APROPIADO DE DISTRIBUCION DE LA CORRIENTE ELECTRICA. ENTRE ELLOS SON IMPORTANTES LOS SIGUIENTES:

- * ANALISIS DE LA CARGA TOTAL DE LA INSTALACION
- * PROBABLES AUMENTOS FUTUROS DE ESTA CARGA
- * ADOPCION DE LAS SECCIONES MAS ECONOMICAS DE HILOS Y CABLES
- * ELECCION DEL SISTEMA DE AISLAMIENTO MAS APROPIADO
- * LIMITACION DE LAS PERDIDAS POR CALENTAMIENTO DE LOS CONDUCTORES.
- * CONDICIONES FISICAS LOCALES
- * ESTUDIO ECONOMICO DE LOS TUBOS U OTROS SISTEMAS DE PROTECCION DE LOS CONDUCTORES Y ACCESORIOS
- * PROYECTO E INSTALACION DEL SISTEMA ELEGIDO, DE ACUERDO A LAS PRESTACIONES ESTATALES
- * CAIDA DE TENSION EN LOS CONDUCTORES DESDE LA ENTRADA HASTA EL CUADRO DE DISTRIBUCION Y EN LOS -

RAMALES DESDE ESTE CUADRO HASTA LAS LAMPARAS, MO
TORES Y OTROS APARATOS

* RESERVA DE ESPACIO PARA FUTURAS LINEAS Y CIRCUI-
TOS

* PREVENCION DE LA POSIBILIDAD DE AMPLIACION DE --
LOS CONDUCTORES VERTICALES PARA EL PASO DE CON--
DUCTORES Y DEL ESPACIO PARA LOS CORRIDOS HORIZON
TALES

ESTA TERCERA NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA

AIRE ACONDICIONADO

SISTEMAS DE VENTILACION

LA CALEFACCION Y LA VENTILACION PUEDEN COMBINARSE POR UNO DE LOS TRES METODOS QUE SIGUEN:

- A) LAS PERDIDAS DE CALOR SE COMPENSAN POR RADIADORES DIRECTOS INSTALADOS EN LAS HABITACIONES.
- B) LAS PERDIDAS DE CALOR SE CONTRARESTAN PARCIALMENTE POR RADIADORES Y PARCIALMENTE POR AIRE ACONDICIONADO.
- C) TODO EL CALOR Y LA VENTILACION LLEGAN POR DUCTOS, OMITIENDOSE LOS RADIADORES. ESTE METODO PERMITE UN CUIDADOSO GOBIERNO POR MEDIO DE TERMOSTATOS.

ESTOS METODOS PUEDEN EMPLEARSE ASIMISMO CUANDO SE COMBINA LA REFRIGERACION DEL VERANO CON LA CALEFACCION DEL INVIERNO.

ES NECESARIO LLEVAR ACABO UN ESTUDIO DE LA DISTRIBUCION DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS, PARA QUE LOS CONDUCTOS Y REGISTROS SIRVAN PARA AMBOS PROPPOSITOS.

REQUISITOS FUNCIONALES

ANALISIS DE ACTIVIDADES

* FUNCION EJECUTIVA

OFICINA PRESIDENCIA:

BASICAMENTE TODAS LAS DEPENDENCIAS GIRAN ALREDEDOR DE ESTE; SE HA ACOSTUMBRADO AL PUBLICO A TRATAR AQUI LA MAYORIA DE SUS ASUNTOS ANTES DE PASAR A LA OFICINA CORRESPONDIENTE, DE AHI QUE IMPLIENE UNA CONCENTRACION FUERTE DE PERSONAS, AUNQUE ESTO DEBE EVITARSE, LOCALIZANDO DE ALGUNA MANERA MAS EXCLUSIVA LA ATENCION AL PUBLICO, LA AUDIENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL ES OBLIGADA COMO AUTORIDAD PUBLICA.

TESORERIA:

ES UNA DE LAS DEPENDENCIAS MAS CONCURRIDA POR LA CONCENTRACION DE CAJAS, DE TAL MANERA SE PROPONEN CAJAS RECAUDADORAS REPARTIDAS EN LAS OFICINAS QUE LO AMERITEN, Y UNA CIRCUNSCRIPCION INTERNA ORGANIZADA SEGUN FUNCIONES; PRECISA DE UN DIRECTO Y FACIL ACCESO.

OFICINA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS:

JUNTO CON LA TESORERIA ES LA OFICINA MAS CONCURRIDA, YA QUE MANEJA UNA VARIEDAD MUY AMPLIA DE TRAMITES, MUCHOS DE ELLOS CON CIERTO TIPO DE PAGOS, POR LO QUE EXIGE UNA CAJA RECAUDADORA CON LA CONSI-GUIENTE ORGANIZACION EN CUANTO A CIRCULACION PRECI-SA TAMBIEN DE UNA AMPLIA BANARDILLA PUBLICA CON FA-CIL Y DIRECTO ACCESO CON AMBULATORIO DE ESPERA.

OFICINAS AUXILIARES MUNICIPALES:

DENTRO DE ESTAS, LA QUE MAS NOS IMPORTA TOMAR EN CUENTA ES EL REGISTRO CIVIL, YA QUE MANTIENE UN ALTO GRADO DE HETEROGENEIDAD DE USUARIOS Y CASI UNA CONSTANTE AGLOMERACION DEL MISMO.

CONVIENE BRINDAR SALAS DE ESPERA AMPLIAS Y DE ALGUNA MANERA SEPARAR POR ACTIVIDADES PRINCIPALES COMO SON: EL REGISTRO DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES. IMPLICA UNA CAJA RECAUDADORA.

LAS DEMAS OFICINAS, COMO SON: ASISTENCIA SO-CIAL, JUNTA DE RECLUTAMIENTO, CONSEJO DE ELECTORES

Y PROMOCION, IMPLICAN UN TRAFICO NO EXCESIVO.

ARCHIVO GENERAL:

NO IMPLICA VISITA PUBLICA SINO BASICAMENTE DE FUNCIONARIOS, DEBIENDO ESTAR EN CONTACTO CON EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION INTERNA Y LA PRESIDENCIA COMO MAXIMA AUTORIDAD.

* FUNCION LEGISLATIVA

SECCION DE REGIDORES:

SU TRAFICO ES BAJO, CONTANDO CON UNA RECEPCION NORMAL, YA QUE SU TRATO PUBLICO ES POCO.

SALAS DE REUNION:

- 1) SALA DE SESIONES CABILDO.- DE USO METAMENTE PARA AUTORIDADES Y AISLADA DE ACCESO PUBLICO.
- 2) SALA DE RECEPCION.- PARA EVENTOS ESPECIALES DEL GOBIERNO, CON ACCESO FACIL

SERVICIOS GENERALES

TALLER Y BODEGA:

BASICAMENTE EL TALLER MAS ADECUADO EN EL PALA-
CIO MUNICIPAL ES EL DE ENCUADERNACION E IMPRENTA -
CON ACCESO DIRECTO JUNTO CON LA BODEGA PARA MATE-
RIALES Y PAPELERIA PROPIA.

MANTENIMIENTO Y CUARTO DE MAQUINAS:

COMO TODO EDIFICIO, IMPLICA ESTE UN MANTENI-
MIENTO EN CUANTO A LIMPIEZA GENERAL MAXIMA SI ES -
DE USO PUBLICO. EL CUARTO DE MAQUINAS RESPONDERA A
LAS INSTALACIONES NECESARIAS PARA EL EDIFICIO.

SERVICIOS SANITARIOS PUBLICOS Y DE LOS EMPLEADOS:

SERVICIOS ANEXOS

ESTACIONAMIENTO FUNCIONARIOS

ESTACIONAMIENTO EMPLEADOS

ESTACIONAMIENTO PUBLICO

PLAZA CIVICA

VINCULACION POR SISTEMA

SISTEMA

ZONA

PALACIO MUNICIPAL

- A) FUNCION EJECUTIVA
- B) FUNCION LEGISLATIVA
- C) SERVICIOS GENERALES
- D) SERVICIOS ANEXOS

ZONA

GRUPO

A) FUNCION EJECUTIVA

- 1) PRESIDENCIA
- 2) TESORERIA
- 3) OBRAS PUBLICAS
- 4) OFICINAS AUXILIARES MUNICIPALES

B) FUNCION LEGISLATIVA

- 1) SECCION DE REGIDORES
- 2) SALA DE SESIONES DEL CABILDO
- 3) SALON DE REUNIONES

C) SERVICIOS GENERALES

- 1) TALLER Y BODEGA
- 2) MANTENIMIENTO Y CUARTO DE MAQUINAS
- 3) SERVICIOS SANITARIOS

D) SERVICIOS ANEXOS

- 1) ESTACIONAMIENTO

GRUPO

FUNCION EJECUTIVA

SUBGRUPO

A) OFICINA DE LA PRESIDENCIA

- 1) RECEPCION
- 2) OFICINAS DE LA PRESIDENCIA
- 3) SECRETARIA GENERAL

B) TESORERIA

- 1) RECEPCION
- 2) DEPARTAMENTO CONTABLE
- 3) OFICINAS PARTICULARES

C) OBRAS PUBLICAS

- 1) RECEPCION
- 2) DEPARTAMENTO TECNICO
- 3) OFICINAS PARTICULARES

D) OFICINAS AUXILIARES MUNICIPALES

- 1) JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO Y CONSEJO
MUNICIPAL DE ELECTORES
- 2) REGISTRO CIVIL
- 3) PROMOCION DE ACCION CIVICA, CULTURAL Y DEPORTIVA

FUNCION LEGISLATIVA

- A) SECCION DE RECIDORES
 - 1) RECEPCION
 - 2) OFICINAS PARTICULARES

- B) SALAS DE REUNIONES
 - 1) SALA DE SESIONES DEL CABILDO
 - 2) AUDITORIO

SERVICIOS GENERALES

- A) TALLER Y BODEGA
 - 1) TRABAJO
 - 2) ALMACEN

- B) MANTENIMIENTO Y CUARTO DE MAQUINAS
 - 1) PERSONAL
 - 2) MAQUINAS

- C) SERVICIOS SANITARIOS PUBLICO Y EMPLEADOS
 - 1) HOMBRES
 - 2) MUJERES

- D) CAFETERIA

SERVICIOS ANEXOS

- A) ESTACIONAMIENTO
 - 1) PUBLICO
 - 2) PRIVADO

SUBGRUPO

LCALES

FUNCION EJECUTIVA

A) OFICINAS DE LA PRESIDENCIA

a) RECEPCION

- 1) ESPERA GENERAL
- 2) SECRETARIA RECEPCIONAL

b) OFICINAS DE LA PRESIDENCIA

- 1) PRIVADO DEL PRESIDENTE
- 2) SALA DE AUDIENCIAS
- 3) $\frac{1}{2}$ BAÑO

c) SECRETARIA GENERAL

- 1) ESPERA SECRETARIA
- 2) PRIVADO DEL SECRETARIO
- 3) $\frac{1}{2}$ BAÑO

B) TESORERIA

a) RECEPCION

- 1) ESPERA GENERAL
- 2) CAJA RECAUDADORA
- 3) BARADILLA PUBLICA
- 4) SECRETARIA RECEPCIONISTA

b) DEPARTAMENTO CONTABLE

- 1) CONTABILIDAD
- 2) CAJERO
- 3) ARCHIVO

c) OFICINAS PARTICULARES

1) PRIVADO DEL TESORERO

c) OBRAS PUBLICAS

1) ESPERA GENERAL

a) RECEPCION

2) BARADILLA

3) CAJA RECAUDADORA

4) RECEPCION SECRETARIA

b) DEPARTAMENTO TECNICO

1) TALLER DE DIBUJO Y CATASTRO

c) OFICINAS PARTICULARES

1) PRIVADO DEL DIRECTOR

D) OFICINAS AUXILIARES MUNICIPALES

1) ESPERA SECRETARIA

a) JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO Y

2) BARANDILLA

CONSEJO MUNICIPAL DE ELECTORES

3) PRIVADO DEL DIRECTOR

4) ARCHIVO

b) REGISTRO CIVIL

1) ESPERA GENERAL

2) SECRETARIA

3) BARADILLA

4) PRIVADO DEL JUEZ

5) ARCHIVO

c) PROMOCION DE ACCION CIVICA, CULTURAL
Y DEPORATIVA

- 1) ESPERA GENERAL
- 2) SECRETARIA
- 3) PRIVADO DIRECTOR
- 4) ARCHIVO

FUNCION LEGISLATIVA

A) SECCION DE REGIDORES

a) OFICINAS GENERALES

- 1) ESPERA SECRETARIA
- 2) CUBICULOS REGIDORES

B) SALAS DE REUNIONES

a) SALA DE SESIONES DEL CABILDO

- 1) VESTIBULO
- 2) SALA DE JUNTAS

b) AUDITORIO

- 1) VESTIBULO
- 2) SALON

SERVICIOS GENERALES

A) TALLER Y BODEGA

a) TRABAJO

1) TALLER ENCUADERNACION

b) ALMACEN

1) BODEGA

B) MANTENIMIENTO Y CUARTO DE MAQUINAS

a) PERSONAL

b) MAQUINAS

C) CAFETERIA

a) TRABAJC

b) ALMACEN

1) CUARTO DE ASEO

1) SUB-ESTACION ELECTRICA

2) AIRE ACONDICIONADO

3) BOMBIA DE AGUA

1) AREA MESAS

2) CAJA

1) BODEGA

2) COCINA

SERVICIOS ANEXOS

A) ESTACIONAMIENTO

1) PRIVADO

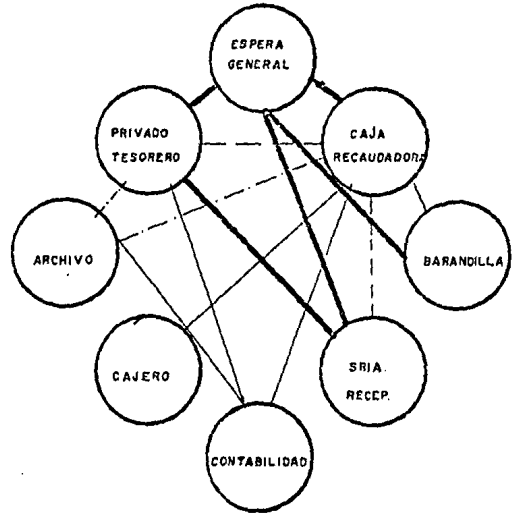
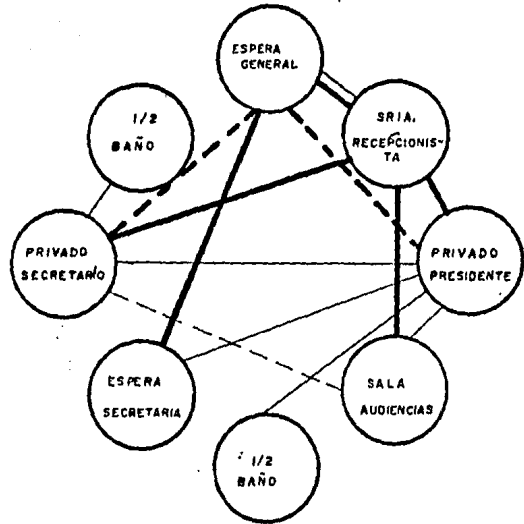
2) PUBLICO

DIAGRAMA DE RELACIONES

ESTA TESIS NO DEBE SALIR DE LA BIBLIOTECA

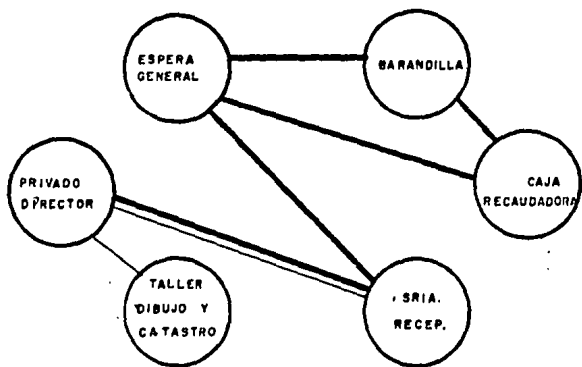
PRESENCIA

TESORERIA



RELACION MAYOR	<u> </u>	- - - - -
RELACION MEDIA	- - - - -	- - - - -
RELACION MINIMA	- . - . -	- - - - -

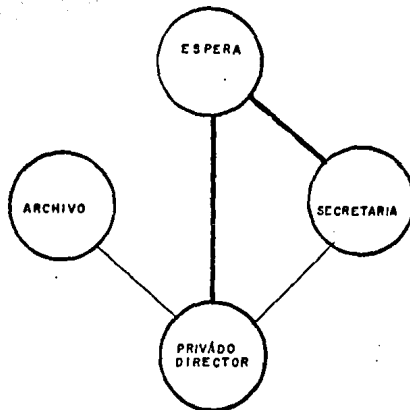
OFICINAS PUBLICAS



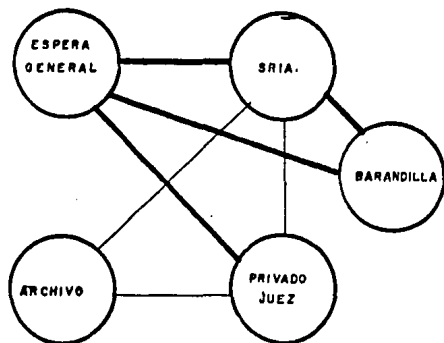
OFICINAS AUXILIARES MUNICIPALES

* JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

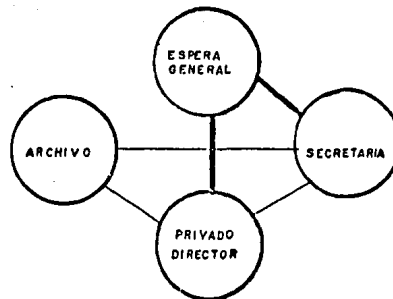
* CONSEJO MUNICIPAL DE ELECTORES



REGISTRO CIVIL

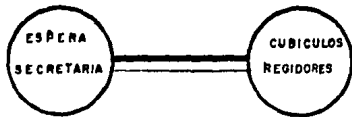


PROMOCION DE ACCION CIVICA, CULTURAL, Y DEPORTIVA



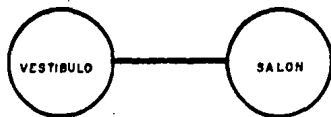
SECCION REGIDORES

SALA DE SESIONES DEL CABILDO

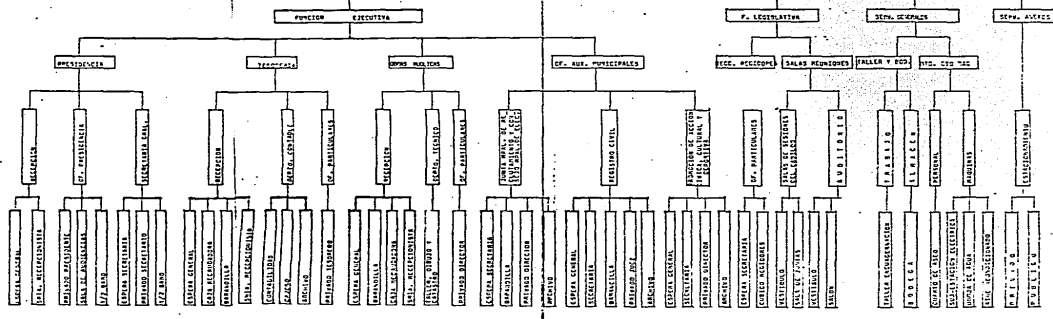


AUDITORIO

TALLER Y BODEGA



PALACIO MUNICIPAL



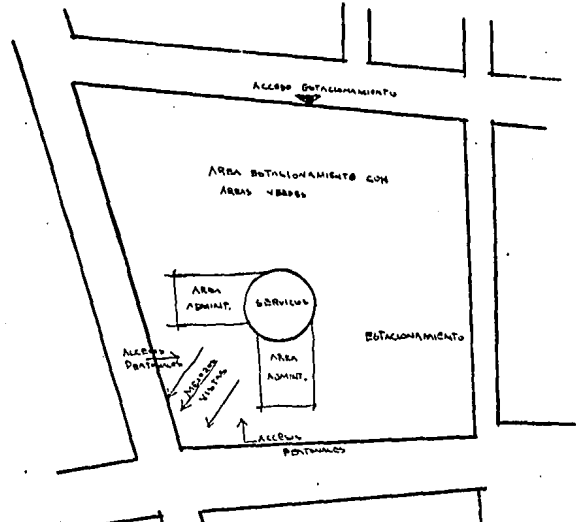
DEPENDENCIA	L O C A L	ACTIVIDAD	Nº PER	MOBILIARIO	AREA	INSTALACION	OBSERVACION GENERAL
PRESIDENCIA	ESPERA GENERAL	HABLAR CON DETERMINADO FUNCIONARIO	10	SILLAS, SILLONES	15 M	ELECTRICA, AIRE ACONDICIONADO	
	SECRETARIA RECEPCIONISTA	ATENCION AL PUBLICO	1	ESCRITORIO, SILLAS	6 M	ELECTRICA, TELEF.	
	PRIVADO DEL PRESIDENTE	LLEVAR EL CONTROL DEL MUNICIPIO	5	ESCRITORIO, SILLONES	40 M	ELECTRICA, TELEF, AIRE ACONDICIONADO	
	SALA DE AUDIENCIAS	ATENCION AL PUBLICO	8	MESA, SILLAS	16 M	ELECTRICA, AIRE ACONDICIONADO	
	MEDIO BARO	SATISFACER NECESIDAD PSICOLOGICA	1	W.C. LAVABO	2 M	ELECTRICA, HIDRAULICA.	
	ESPERA SECRETARIA	ATENCION AL PUBLICO	10	SILLAS, SILLONES	15 M	ELECTRICA, AIRE ACONDICIONADO	
	PRIVADO DEL SECRETARIO	AYUDAR AL PRESIDENTE	4	ESCRITORIO, SILLONES	20 m	ELECTRICA, TELEF. AIRE ACONDICIONADO	
	MEDIO BARO	SATISFACER NECESIDADES PSICOLOGICAS	1	W.C. LAVABO	2 M	ELECTRICA HIDRAULICA.	
TESORERIA	ESPERA GENERAL	HABLAR CON DETERMINADO FUNCIONARIO	10	SILLAS, SILLONES	15 M	ELECTRICA, AIRE ACONDICIONADO	
	CAJA RECAUDADORA	HACER COBROS	1	CAJA, BANCO, CAJON	5 M	ELECTRICA AIRE ACONDICIONADO	
	BARANDILLA	ATENCION AL PUBLICO	6	BANCO, CAJON, MOSTRADOR	12 M	ELECTRICA, AIRE ACONDICIONADO	
	SECRETARIA RECEPCIONISTA	ATENCION AL PUBLICO	1	ESCRITORIO, SILLA	6 M	ELECTRICA, TELEF.	
	CONTABILIDAD	LLEVAR LA ADMINISTRACION DEL MPO.	4	ESCRITORIOS, SILLAS	20 M	ELECTRICA, TELEF. AIRE ACONDICIONADO	
	CAJERO	LLEVAR EL CONTROL DE COBROS	1	ESCRITORIO, SILLA	5 M	ELECTRICA, TELEF.	
	ARCHIVO	ARCHIVAR DOCUMENTOS	1	ESTANTES, CAJONES	2 M	ELECTRICA	
	PRIVADO TESORERO	LLEVAR EL CONTROL	4	ESCRITORIO, SILLAS	20 M	ELECTRICA, TELEF.	
DEPARTAMENTO DE FISCALIA	ESPERA GENERAL	HABLAR CON DETERMINADO FUNCIONARIO	10	SILLAS, SILLONES	15 M	ELECTRICA, AIRE ACONDICIONADO	
	BARANDILLA	ATENCION AL PUBLICO	6	BANCO, CAJON, MOSTRADOR	12 M	ELECTRICA	
	CAJA RECAUDADORA	HACER COBROS	1	ESCRITORIO, SILLA	5 M	ELECTRICA, TELEF.	

DEPENDENCIA	L O C A L	ACTIVIDAD	No. PERS.	MOBILIARIO	AREA	INSTALACION	OBSERVACION GENERAL
CURSOS PUEBLOS	RECEPCION SECRETARIA	ATENCION AL PUBLICO	1	ESCRITORIO, SILLA	6 M	ELECTRICA, TELEF.	
	TALLER DE DIBUJO Y CATASTRO	LLEVAR EL CONTROL DE LAS OBRAS	4	RESTRADORES, PLANEROS	40 M	ELECTRICA, TELEF. AIRE ACONDICIONADO	
	PRIVADO DEL DIRECTOR	LLEVAR EL CONTROL	3	ESCRITORIO, SILLONES	15 M	ELECTRICA, TELEF. AIRE ACONDICIONADO	
JUNTA LOCAL DE RECLUTAMIENTO Y ELECTORAL	ESPERA GENERAL	HABLAR CON DETERMINADOS FUNCIONARIOS	10	SILLAS, SILLONES	15 M	ELECTRICA, AIRE ACONDICIONADO	
	BARANDILLA	ATENCION AL PUBLICO	6	BANCO, CAJON, MOSTRADOR	12 M	ELECTRICA	
	PRIVADO DEL DIRECTOR	LLEVAR CONTROL DE LA OFICINA	3	ESCRITORIO, SILLONES	15 M	ELECTRICA, TELEF. AIRE ACONDICIONADO	
	ARCHIVO	ARCHIVAR DOCUMENTOS	1	ESTANTES, CAJONES	2 M	ELECTRICA	
REGISTRO CIVIL	ESPERA GENERAL	HABLAR CON DETERMINADO FUNCIONARIO	10	SILLAS, SILLONES	15 M	ELECTRICA, AIRE ACONDICIONADO	
	SECRETARIA	LLEVAR DOCUMENTOS EN ORDEN	1	ESCRITORIO, SILLA	6 M	ELECTRICA, TELEF.	
	BARANDILLA	ATENCION AL PUBLICO	6	BANCO, CAJON Y MOSTRADOR	12 M	ELECTRICA	
	PRIVADO DEL JUEZ	ELABORAR REGISTROS	5	ESCRITORIO, SILLONES	20 M	ELECTRICA, TELEF. AIRE ACONDICIONADO	
	ARCHIVO	ARCHIVAR DOCUMENTOS	1	ESTANTES, CAJONES	2 M	ELECTRICA	
PROMOCION DE ACCION CIVICA CULTURAL Y DEPORTIVA	ESPERA GENERAL	HABLAR CON DETERMINADO FUNCIONARIO	10	SILLA, SILLONES	15 M	ELECTRICA, AIRE ACONDICIONADO	
	SECRETARIA	LLEVAR DOCUMENTACION EN ORDEN	1	ESCRITORIO, SILLA	6 M	ELECTRICA, TELEF.	
	PRIVADO DEL DIRECTOR	LLEVAR CONTROL DE LA OFICINA	5	ESCRITORIO, SILLONES	20 M	ELECTRICA, TELEF. AIRE ACONDICIONADO	
	ARCHIVO	ARCHIVAR DOCUMENTACION	1	ESCRITORIO, CAJONES	2 M	ELECTRICA	
SECCION DE SERVIDORES	ESPERA SECRETARIA	LLEVAR DOCUMENTACION DE REGIDORES	1	ESCRITORIO, SILLA	6 M	ELECTRICA, TELEF.	
	CUBICULOS REGIDORES	DESARROLLAR SUS ACTIV. REGIDORES	4	ESCRITORIOS, SILLAS	32 M	ELECTRICA, TELEF. AIRE ACONDICIONADO	

ZONIFICACION

LAS DEPENDENCIAS DE ESTE EDIFICIO SE ENCUENTRAN AGRUPADAS EN DOS ZONAS ADMINISTRATIVAS, LAS CUALES ESTAN ARTICULADAS POR EL AREA DE SERVICIOS.

LA ORIENTACION DEL EDIFICIO SE DIO EN BASE A UN ESTUDIO DEL CONTEXTO URBANO. TOMANDO EN CUENTA QUE ES UN EDIFICIO GUBERNAMENTAL, Y POR LO TANTO DE CIERTA MONUMENTALIDAD, SE PROPONEN LAS FACHADAS PRINCIPALES HACIA LOS MEJORES VISTOS, QUE SON LOS QUE SE INDICAN EN EL ESQUEMA.



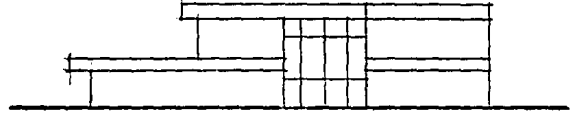
CONCEPTO FUNCIONAL

EN EL FUNCIONAMIENTO EXTERNO DEL EDIFICIO, -
LOS ACCESOS SE ESTAN PRESENTANDO DE ACUERDO A LA
IMPORTANCIA Y FLUJOS DE AUTOS EN LAS CALLES, A -
LAS PRINCIPALES Y QUE POR SUPUESTO SON LA DE MA--
YOR FLUJO AUTOMOVILISTICO, SE LES PRESENTA COMO -
ACCESO PEATONALES Y LAS SECUNDARIAS HAN SIDO DE--
SIGNADAS PARA INGRESO Y SALIDA DE LOS ESTACIONA--
MIENTOS.

EN CUANTO AL FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL EDI-
FICIO SE PRESENTA LA CENTRALIZACION DE LOS SERVI-
CIOS, YA QUE SEGUN EL ESTUDIO REALIZADO, ES LA ME-
JOR SOLUCION DE ACUERDO A LA TIPOLOGIA DEL EDIFI-
CIO. (VER ESQUEMA ANTERIOR)

CONCEPTO FORMAL

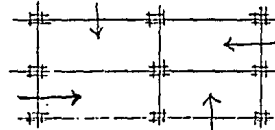
* MONUMENTALIDAD



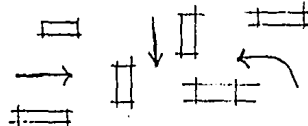
* AMPLITUD DE ESPACIOS

* ENFATIZACION FORMAL DE LOS SERVICIOS

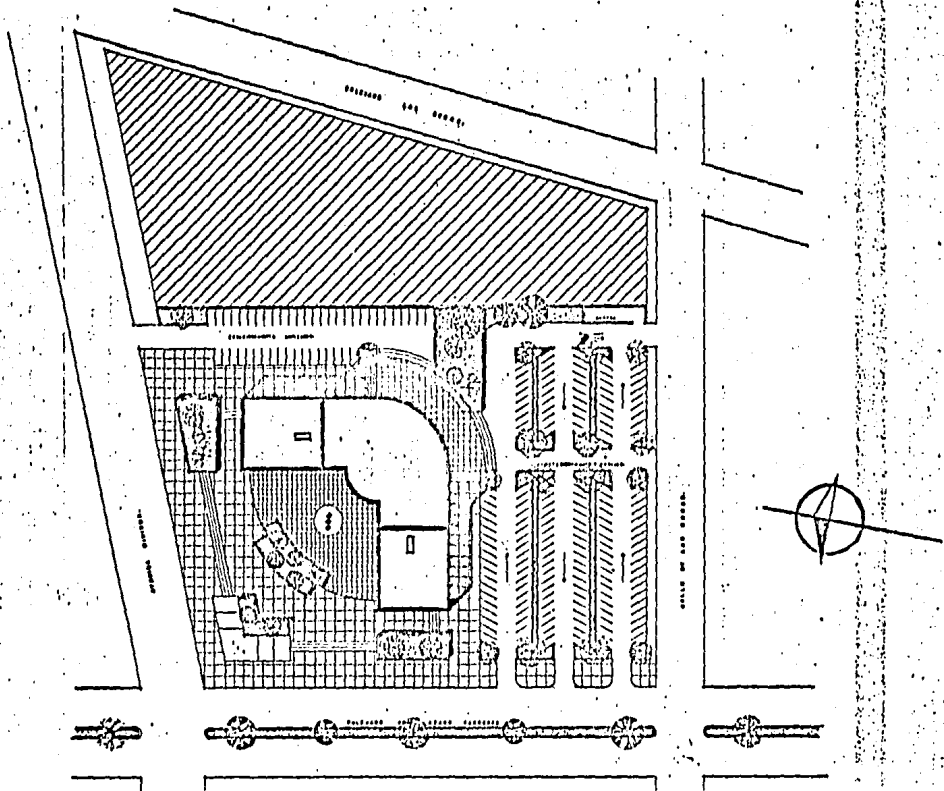
* PLANTA LIBRE



* FLEXIBILIDAD DE LOS ESPACIOS



CONSIDERE ESTAS CARACTERISTICAS, YA QUE EL -
SIMPLE HECHO DE SER UNA OFICINA GUBERNAMENTAL -
DEBE APARECER COMO UN EDIFICIO MONUMENTAL, DADA -
POR LA IMPORTANCIA DE DIFERENTES ACTIVIDADES QUE
HAY EN SU INTERIOR.



AM

PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.

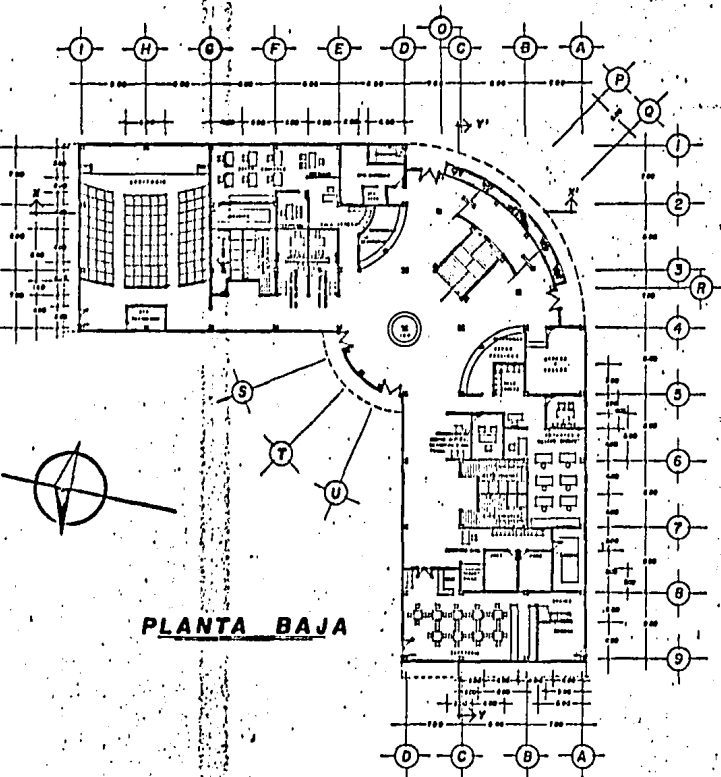
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

PROYECTO: **JOSÉ DE JESUS MARRAÑA ARREDOLA** / ARCHITECTO: **SIENA ALVAREZ** / PLANTA DE CONJUNTO.

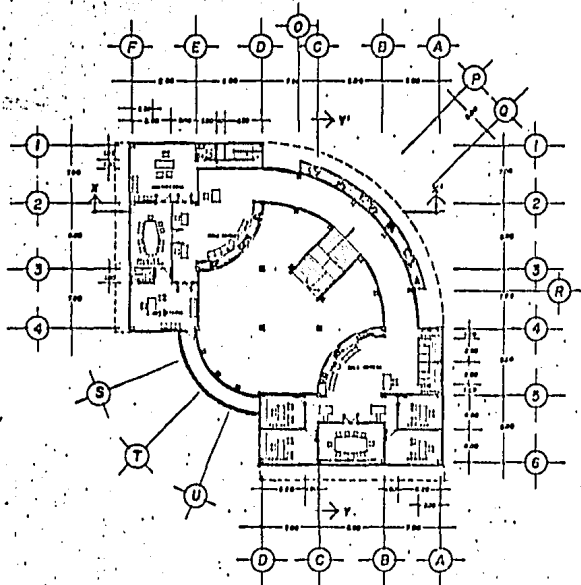
ESCALA: **1:300** / HOJA: **1** / FECHA: **JUNIO DE 1986**

ARRIBA.

7



PLANTA BAJA



PLANTA ALTA



PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

PROYECTISTA: JOSE DE JESUS MAGAÑA ARREOLA

CONTENIDO: PLANTAS ARQUITECTONICAS.

ESCALA: 1:200

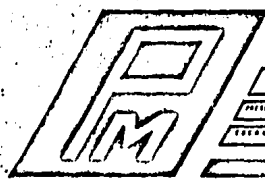
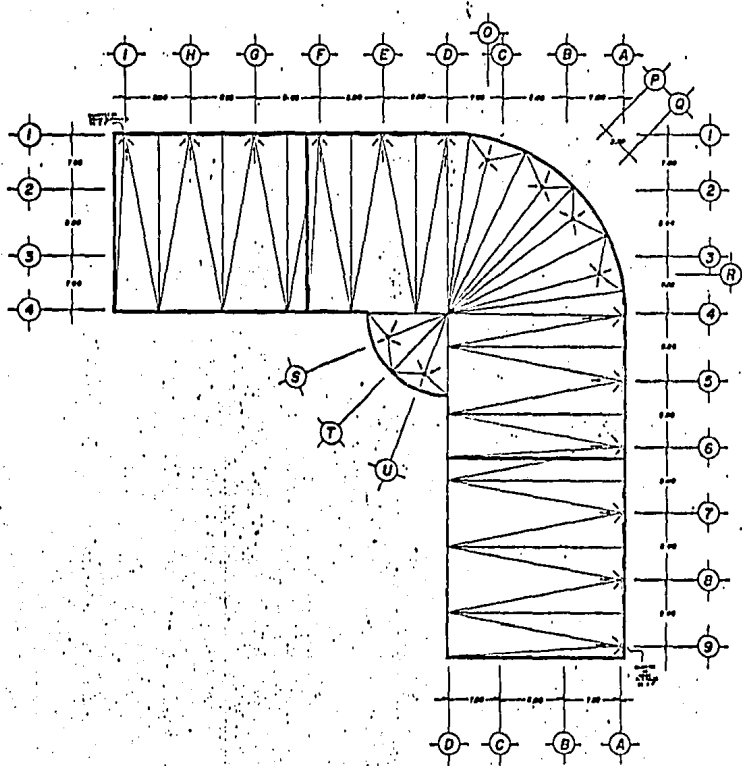
COORDINADOR: ARO ELINA ALVAREZ

FECHA:

JUNIO DE 1988

LÁMINA:

2



PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

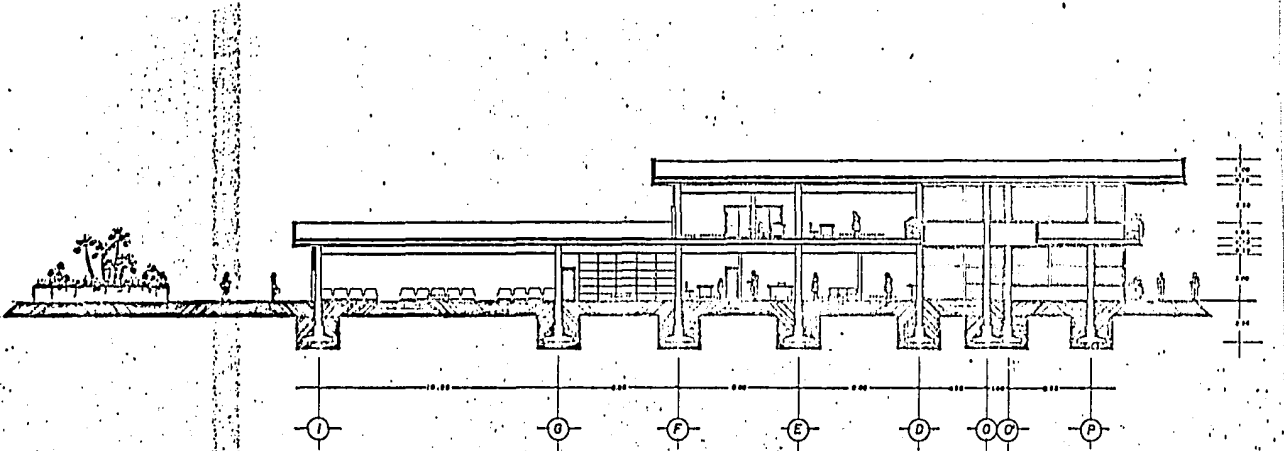
PROFESOR JOSÉ DE JESÚS MABAÑA ARFOLA

PLANTA AZOTEA.

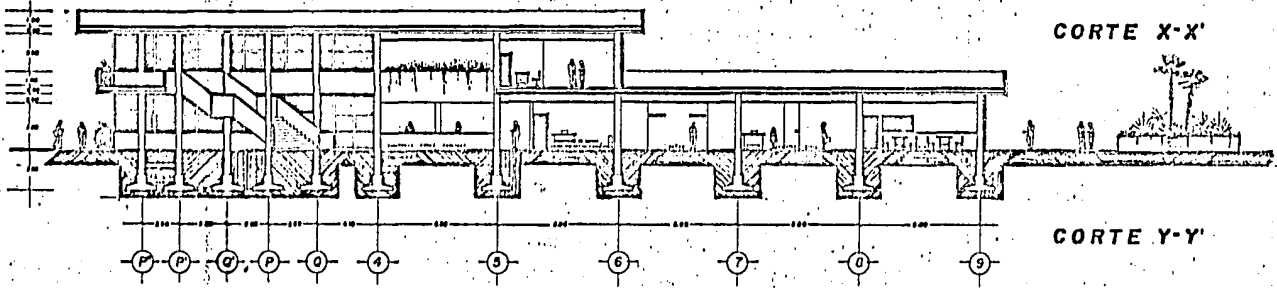
PROFESOR ARO ELERA ALVAREZ

JUNIO DE 1986

3



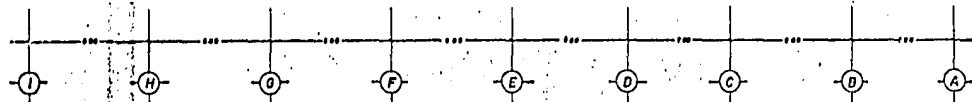
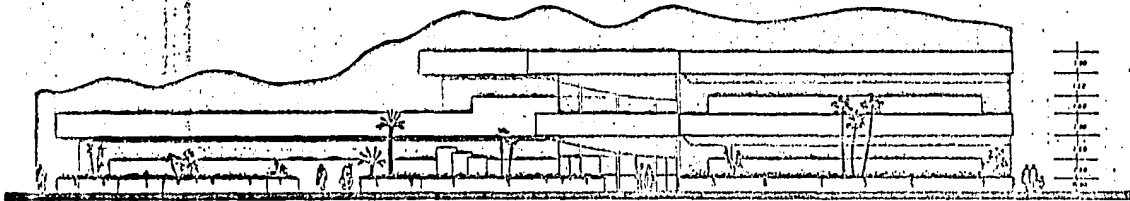
CORTE X-X'



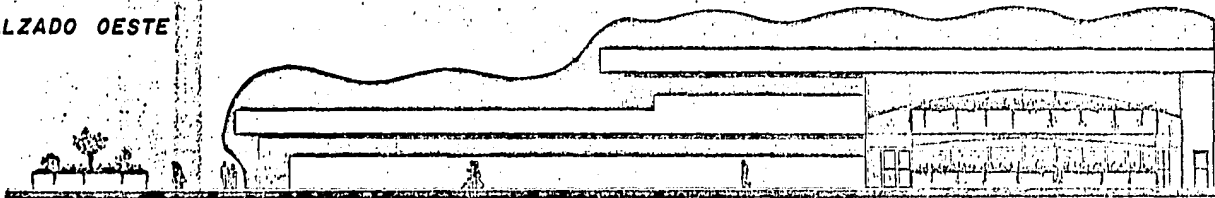
CORTE Y-Y'



PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.			LABORIOS
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA			
PROYECTA:	JOSE DE JESUS MABAÑA ARREOLA	CONSEJAL:	CORTES.
ESCALA:	1:100	CONSEJERA:	ARO FELMA ALVAREZ
		FECHA:	JUNIO DE 1986



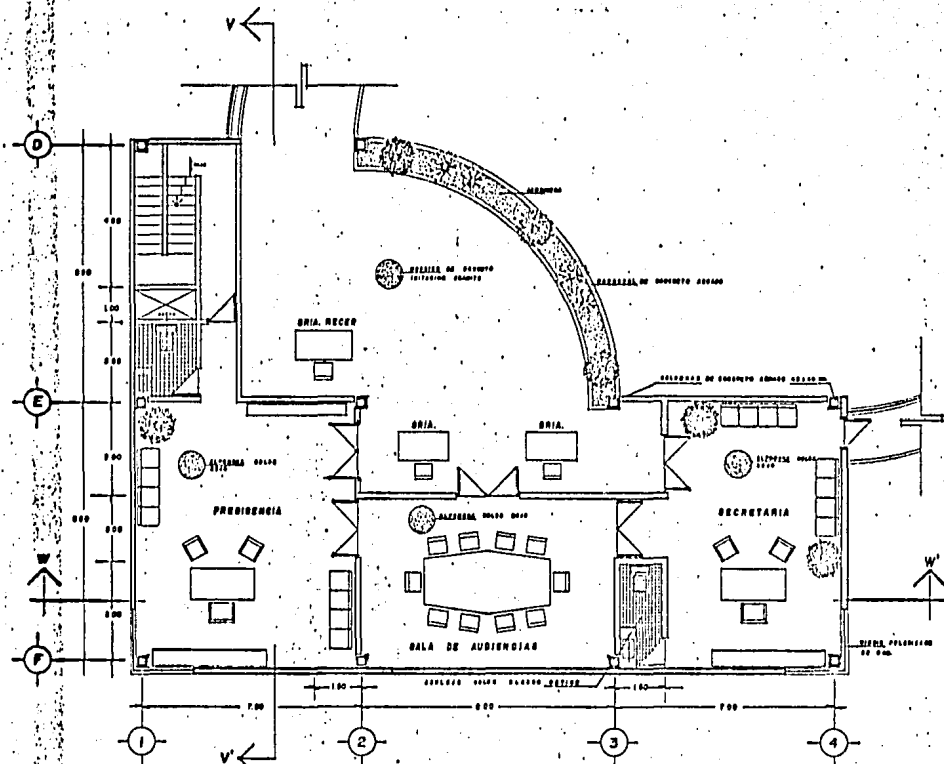
ALZADO OESTE




ALZADO SUR



PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.		LABORATORIO
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA		5
PROYECTO	JOSE DE JESUS MORAÑA ARREOLA	CONSEJO ALZADOS
ESCALA	1:100	PROYECTISTA ARO ELENA ALVAREZ I
		FECHA JUNIO DE 1988.






PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA

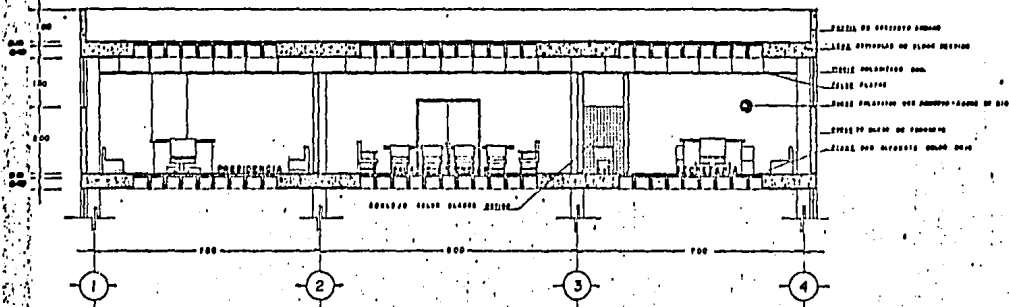
PROYECTO: JOSE DE JESUS MAGAÑA ARFOLA CONSULTA: ZONA DETALLADA

ESCALA: 1 : 30 ARQUITECTO: ARO ELENA ALVAREZ Y FECHA: JUNIO DE 1956.

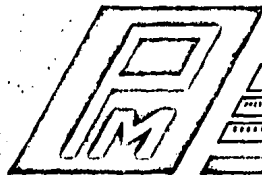
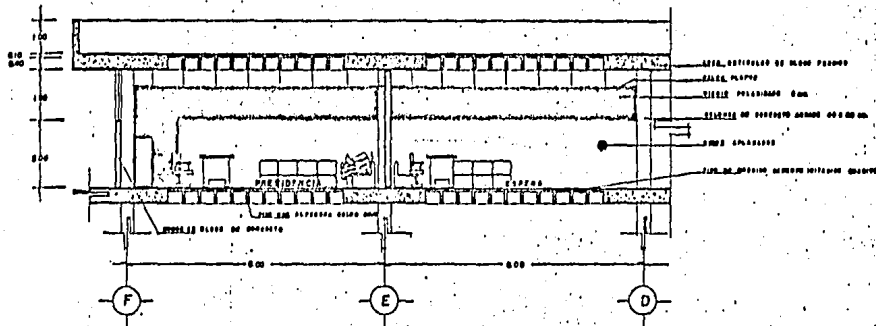
LABORATORIO



CORTE W-W'



CORTE V-V'



PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

PROFESOR: JOSE DE JESUS NABARRA ARRIGOLA

CONTENIDO: CORTE DE DETALLE

BOLETA 1 B O

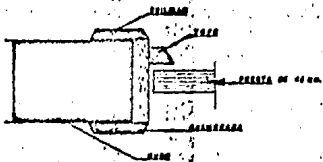
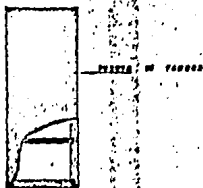
PROFESORA: ADO ELENA ALVAREZ I

FECHA:

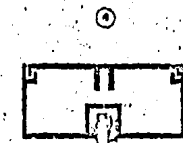
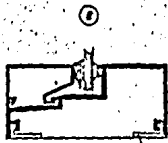
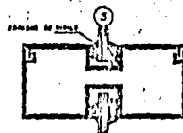
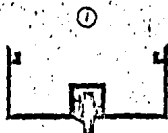
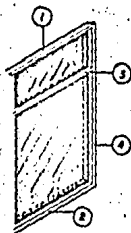
JUNIO DE 1966

LAZAROS

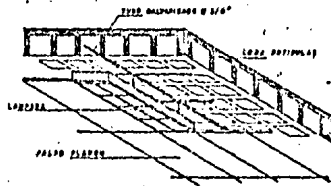
7



DETALLES CARPINTERIA



DETALLES DE HERRERIA



DETALLE DE ILUMINACION



PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

PROYECTO: JOSE DE JESUS MARRA ARREOLA

ENCARGO: DETALLES

ESCALA:

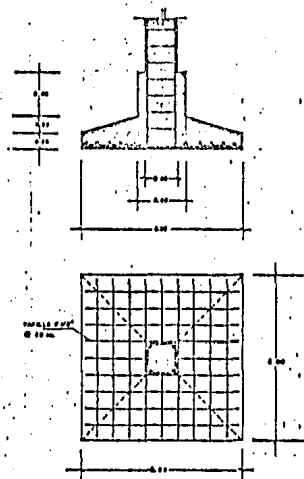
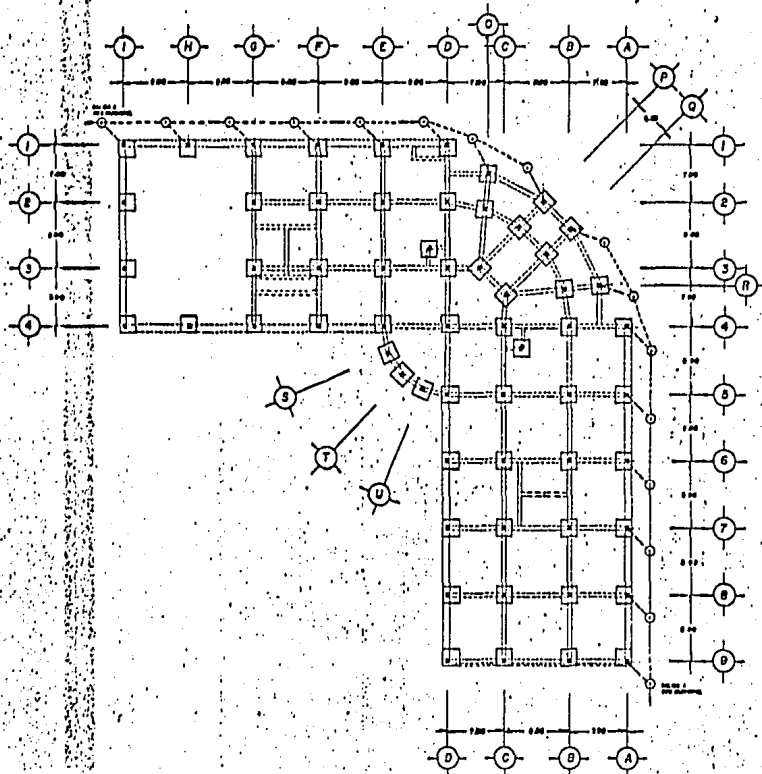
FECHA: AÑO ELENA ALVAREZ T

FECHA:

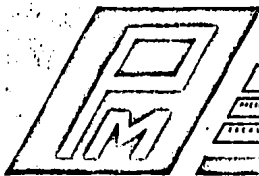
JUNIO DE 1986.

LAMINA

8



DETALLE ZAPATA AISLADA
FOLIO 10



PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSEHADA, BAJA CALIF.

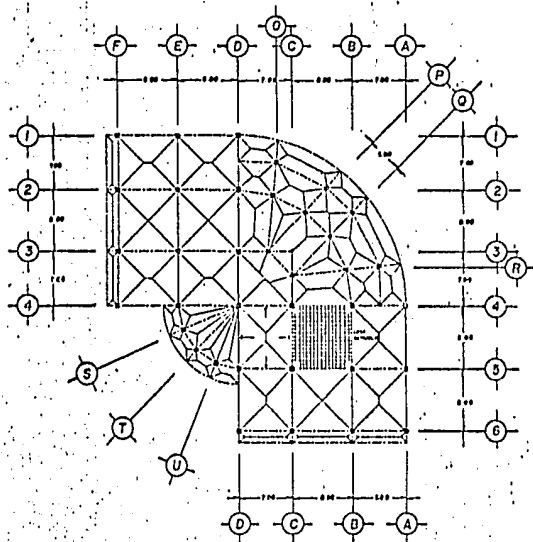
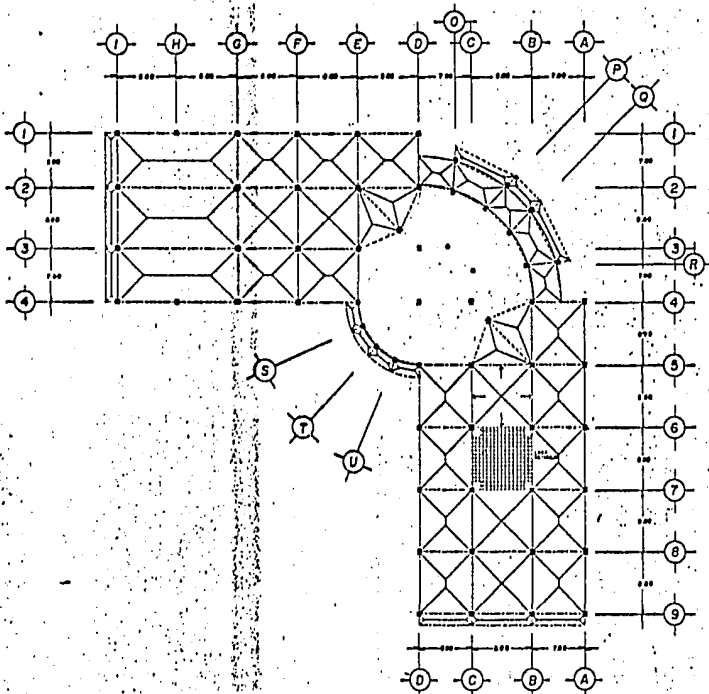
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

PRESENTA JOSE DE JESUS MACAÑA ARREOLA / PROYECTA CIMENTACION

REVISOR E. O. D. / EJECUTOR ARO ELINA ALVAHEZ / FECHA JUNIO DE 1986

LABORAL





PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.

LAMIBAI

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

DISEÑADA POR JOSE DE JESUS MAGAÑA ARREOLA

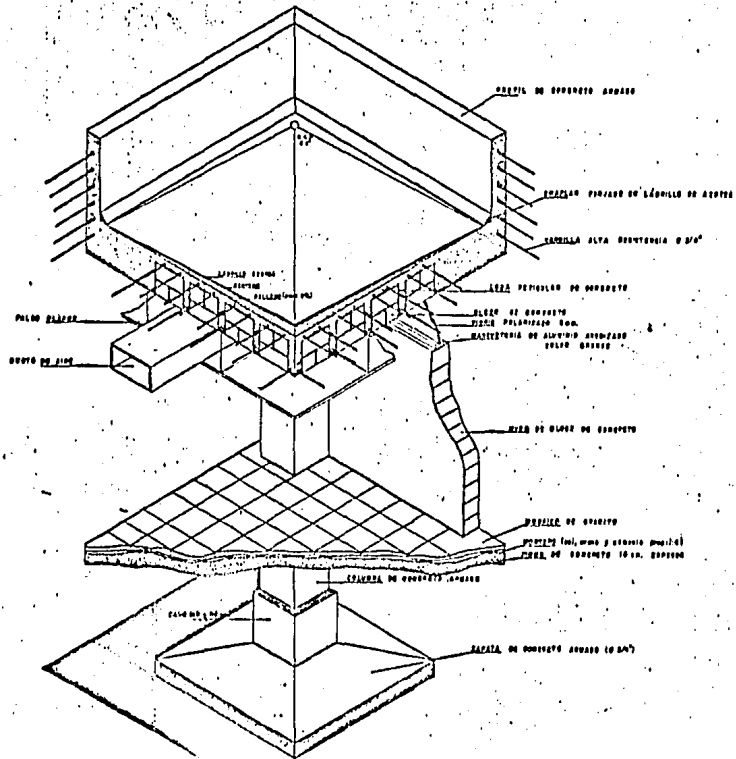
ELABORADA POR PLANTA ESTRUCTURAL

PROYECTO 1 7 2 0 0

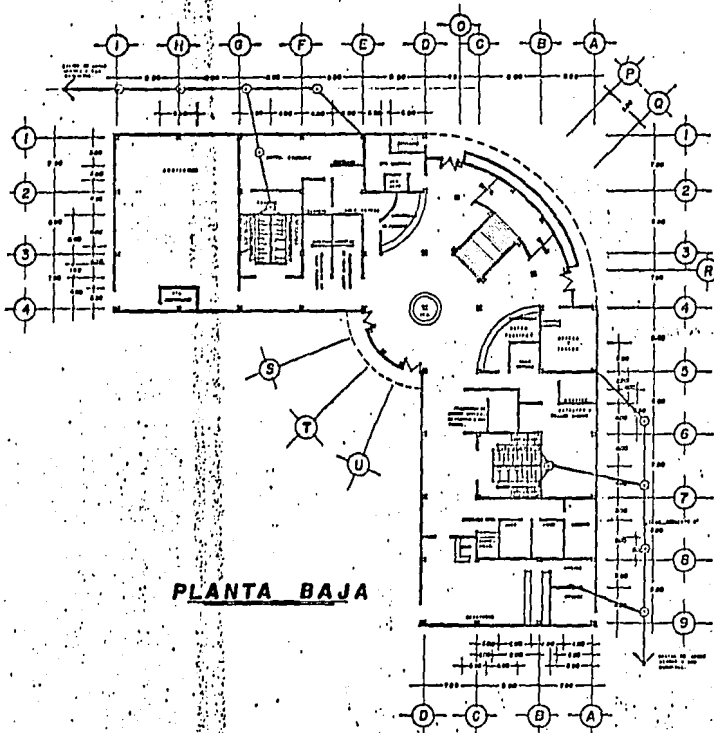
CONSTRUYENDO POR ARO ELIENA ALVAREZ T

FECHA JUNIO DE 1986.

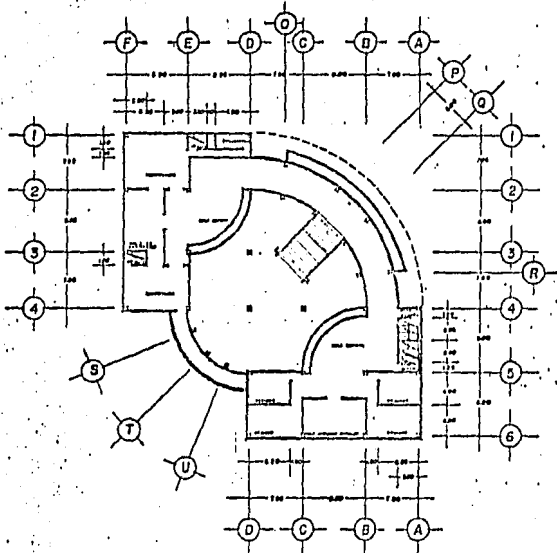
10



PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.			LABORAL
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA			
PROYECTO	JOSE DE JESUS MABARA ARREOLA	TIPO	ISOMETRICO CONSTRUCTIVO.
ESCALA	1:20	PROYECTISTA	ARG ELINA ALVAREZ I
		FECHA	JUNIO DE 1966.



PLANTA BAJA

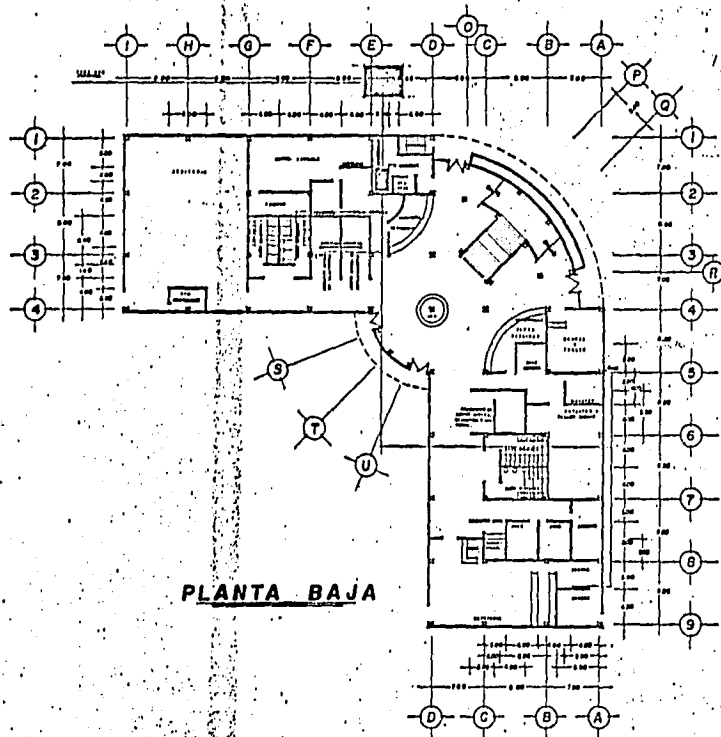


PLANTA ALTA

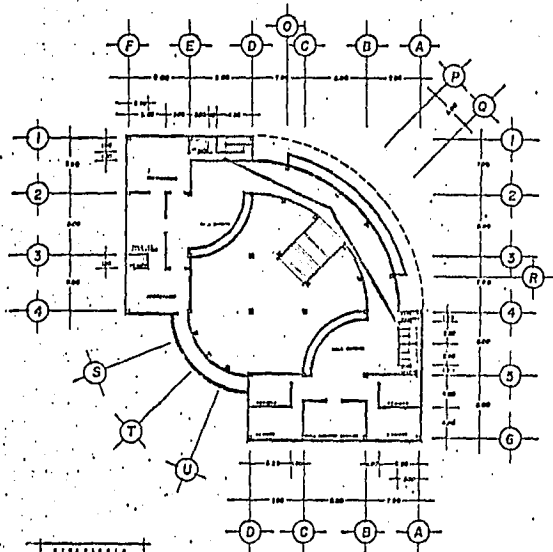
	ESTRUCTURA
	SERVIDORES
	ELEVADORES
	SANTONAS



PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.		CARRERA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA		
PROYECTA	JOSE DE JESUS HAGARA ARREOLA	INSTALACION SANITARIA
ESCALA	1:200	PROYECTA
ARQUITECTA	ARG ESTRA ALVAREZ	FECHA
		JUNIO DE 1966



PLANTA BAJA



PLANTA ALTA



PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

PROYECTISTA: JOSE DE JESUS MADARA ARREOLA

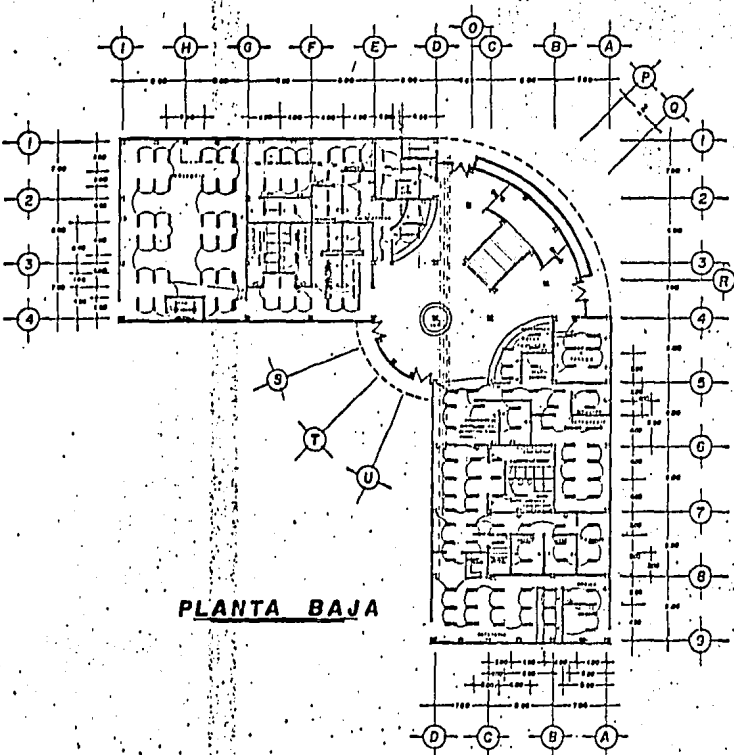
OPERA: INSTALACION HIDRAULICA.

ESCALA: 1:200

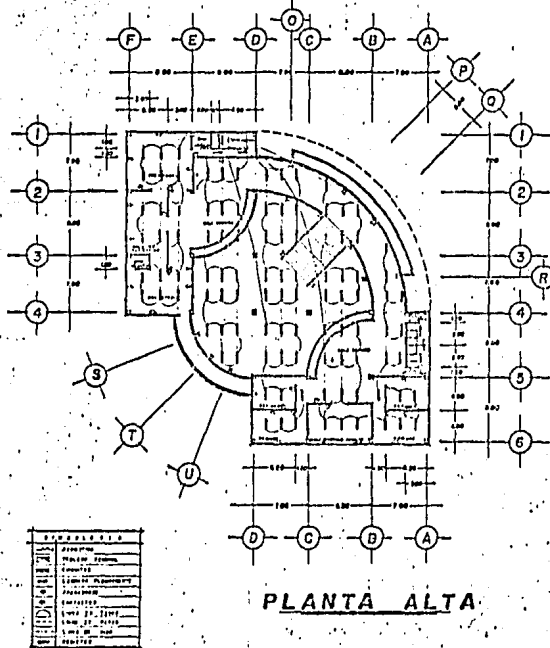
PROYECTISTA: ARO ELINA ALVAREZ I

FECHA: JUNIO DE 1968

14



PLANTA BAJA



PLANTA ALTA

CONTENIDO	
1	Planta Baja
2	Planta Alta
3	Planta de Fachada
4	Planta de Fachada
5	Planta de Fachada
6	Planta de Fachada
7	Planta de Fachada
8	Planta de Fachada
9	Planta de Fachada



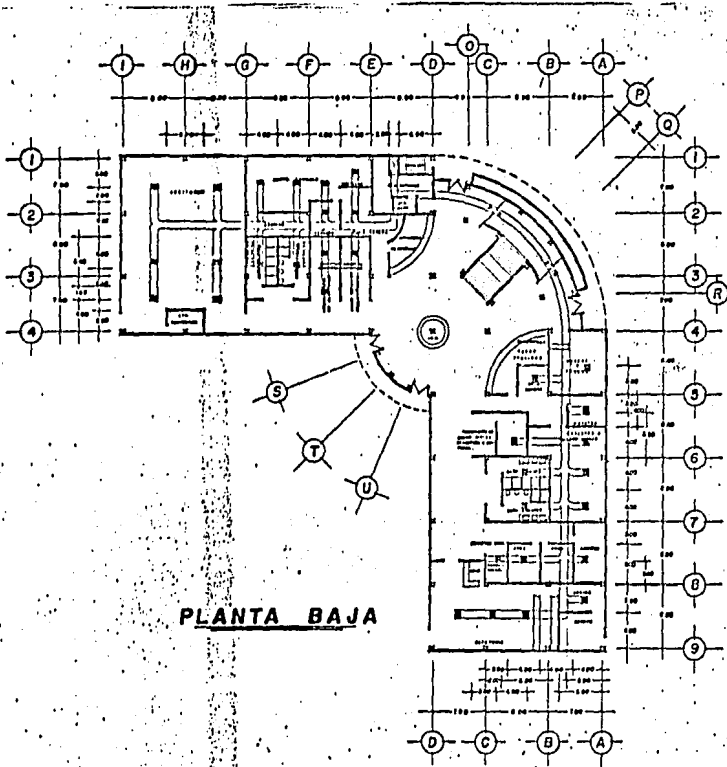
PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSEHADA, BAJA CALIF.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

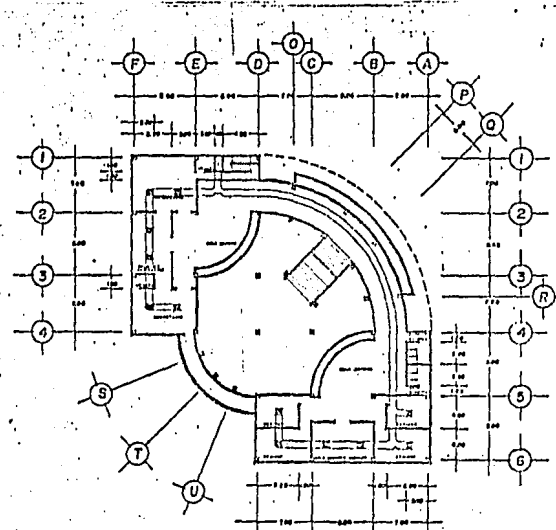
PROYECTISTA: **JOSE DE JESUS MAGAÑA ARREOLA** / COLABORADOR: **INSTALACION ELECTRICA.**

ESCALA: **1:200** / ARQUITECTO: **ARO FLINA ALVAREZ 1** / FECHA: **JUNIO DE 1986**

15



PLANTA BAJA



PLANTA ALTA

CIRCULO 2	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10



PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

PROYECTISTA: JOSE DE JESUS MABANA ARROYA

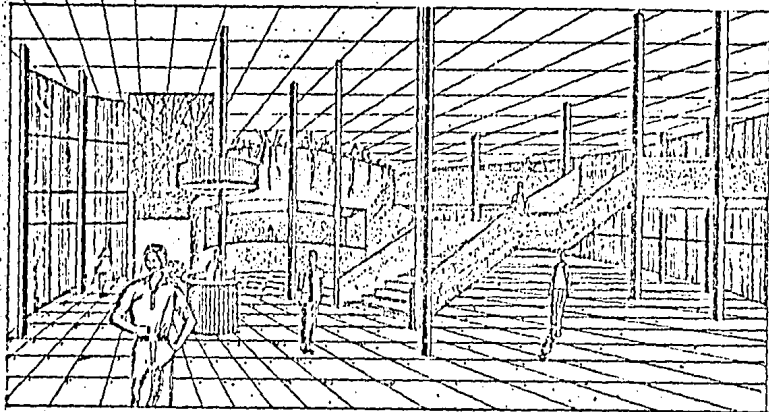
CONDICIONES: INSTALACION AIRE ACONDICIONADO.

ESCALA: 1:200

PROYECTISTA: ARO ELINA ALVAREZ I

FECHA: JUNIO DE 1968

16



PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

PROFESOR JOSÉ DE JESUS MACAÑA ARFOLA

ESCUELA DE PERSPECTIVA INTERIOR

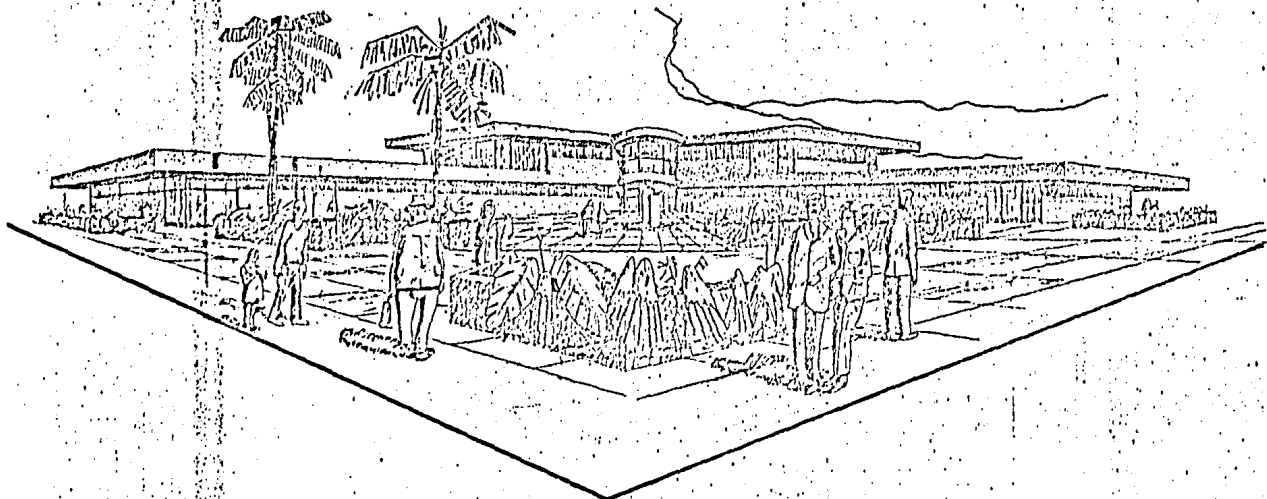
ESTADIA

DIRECTOR ARO ELIJA ALVAREZ 1

FECHA

JUNIO DE 1966

17



PALACIO MUNICIPAL EN EL PUERTO DE ENSENADA, BAJA CALIF.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

PROFESOR JOSÉ DE JESUS NABAÑA ARREOLA

VISTA PERSPECTIVA EXTERIOR.

ESCALA

DISEÑADA POR ELENA ALVAREZ I

FECHA

JUNIO DE 1926

12

B I B L I O G R A F I A

- * INVESTIGACION Y ENTREVISTAS PERSONALES A FUNCIONARIOS PUBLICOS
 - * REVISTAS VARIAS SOBRE EDIFICIOS PUBLICOS
 - * TESIS PROFESIONALES VARIAS SOBRE PALACIOS DE GOBIERNO
 - * ARQUITECTURA HABITACIONAL PLAZOLA
 - * MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCION
- F. BARBARA ZETINA