

870103

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE ARQUITECTURA

~~ARQ. RAÚL MENDOZA RIVERA~~

~~Director de la Biblioteca Pública de Arquitectura de la Universidad Autónoma de Guadalajara~~



~~ARQ. RAÚL MENDOZA RIVERA~~  
~~PRESIDENTE DE LA COMISION~~  
~~REVISORA DE TESIS~~

BIBLIOTECA PUBLICA EN GUAYMAS, SON.

## TESIS PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE

**A R Q U I T E C T O**

**P R E S E N T A**

**CARLOS ROBERTO ALVAREZ VALLE**

GUADALAJARA, JAL.,

1986



Universidad Nacional  
Autónoma de México



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

# INDICE

	PAG.
INTRODUCCION.....	1
I.- REQUISITOS FORMALES.....	3
1.1- ANALISIS SOCIO-CULTURAL (objetivos) (antecedentes historicos).....	4
1.2- CONCLUSIONES ( REQUISITOS ).....	9
1.3- USUARIO (expectativas, actividades).....	13
1.4- ESTADISTICAS (capacidades).....	20
II.- REQUISITOS AMBIENTALES.....	26
2.1- ANALISIS DEL MEDIO FISICO.....	27
- TERRENO ( LOCALIZACION,UBICACION,INFRAESTRUCTURA MORFOLOGICA )......	29
- CLIMA ( ASOLEAMIENTO,TEMP,LLUVIA,VIENTOS,HUMEDAD).....	33
III.- REQUISITOS TECNICOS Y LEGALES.....	41
3.1- ANALISIS TECNICOS.....	42
( MATERIALES,SIST. CONSTRUCTIVOS,INSTALACIONES )	
IV.- REQUISITOS FUNCIONALES.....	52
4.1- ANALISIS DE ACTIVIDADES.....	53
( ELENCO DE ACTIVIDADES )	
( DIAGRAMAS FLUJOS,RELACIONES )	

V.-	REQUISITOS PARTICULARES DE LOS LOCALES	62
5.1-	PATRONES	63
5.2-	TABLA DE REQUISITOS	74

## INTRODUCCION

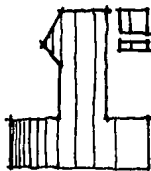
LA BIBLIOTECA PUBLICA ACTUALMENTE FUNCIONA COMO UNA INSTITUCION EDUCATIVA, LA CUAL PRESTA SERVICIO A TODA LA SOCIEDAD YA QUE EL HOMBRE NECESITA CONTAR CON UNA MATERIAL CULTURAL, COMO SON LOS LIBROS, PARA PODER FORMARSE CRITERIOS Y RAZONAMIENTOS BIEN FUNDADOS, QUE CONTRIBUYEN A SU DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL, FAMILIAR Y PROFESIONAL.

POR LO TANTO LA FUNCION DE LA BIBLIOTECA ES LA DE GUARDAR Y CUSTODIAR ESTA INFORMACION Y PROPORCIONARLA AL LECTOR CUANDO LO SOLICITE.

EN ESTA TESIS SE PROPONE LA ELABORACION DE UNA BIBLIOTECA PUBLICA EN LA CD. Y PUERTO DE GUAYMAS, SONORA, PARA CUMPLIR CON LA OBLIGACION DE SATISFACER LA NECESIDAD DE COMUNICACION E INFORMACION DE LA COMUNIDAD, LA CUAL NO CUENTA CON UN LUGAR ADECUADO, HECHO PARA ESO, YA QUE EL EDIFICIO EN FUNCIONAMIENTO, DEBIDO A SU INCAPACIDAD ESPACIAL Y DE ACERVO NO CUMPLE SATISFACTORIAMENTE,

ESTA TESIS ESTARA BASADA EN EL ANALISIS DE LOS  
DIFERENTES ASPECTOS COMO SON : FUNCIONAL, ESPACIAL Y FOR-  
MAL DE ESTE TIPO DE EDIFICIO, ASI COMO EL ESTUDIO DEL  
USUARIO PARA VER EL TIPO Y LA CAPACIDAD DEL MISMO.

DANDOSE LA SOLUCION MAS ADECUADA ATRAVES DE LA  
PROPOSICION ARQUITECTONICA, QUE ES LO QUE SE PRETENDE, CON  
ESTE ESTUDIO.



REQUISITOS FORMALES

# ANALISIS SOCIO-CULTURAL

## LA NECESIDAD SOCIAL

DEBIDO A LA GRAN DEMANDA SOCIAL Y CULTURAL DE UNA COMUNIDAD COMO LO ES GUAYMAS, SONORA, EN CUANTO AL SERVICIO DE LECTURA, INFORMACION, INVESTIGACION, CONOCIMIENTO, SE HACE NECESARIO LA BIBLIOTECA PUBLICA, QUE SATISFAGA ESA DEMANDA AMPLIAMENTE, YA QUE EL ACTUAL EDIFICIO QUE FUNCIONA COMO TAL, ES ADAPTADO, TRAYENDO CON ESTO , LAS NORMALES DEFICIENCIAS, EN CUANTO A SU FUNCIONAMIENTO, OBLIGANDO AL USUARIO A NO ASISTIR CON FRECUENCIA, O A HACERLO CON DIFICULTAD, ADEMAS DE NO ENCONTRAR EL ACERVO SUFICIENTE.

ASI QUE EL OBJETIVO PRINCIPAL DE ESTE EDIFICIO SERA EL DE PROPORCIONAR ESPACIOS AGRADABLES , SUFICIENTES Y FUNCIONALES, ATRACTIVOS PARA EL USUARIO , Y QUE PRESTE EN REALIDAD UN SERVICIO UTIL, A TODA LA SOCIEDAD Y NO SOLO A CIERTO NIVEL ESTUDIANTIL.





# OBJETIVOS

## OBJETIVO SOCIAL

CONSERVACION, DIFUSION Y TRANSMISION DEL CONOCIMIENTO POR MEDIO DE LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS EXISTENTES EN LA COMUNIDAD.



## OBJETIVO CULTURAL

ABARCAR TODOS LOS CAMPOS CULTURALES PARA IMPULSAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE ESTE TIPO QUE SE LLEVEN A CABO EN LA COMUNIDAD.



## OBJETIVO ARQUITECTONICO

LA ADECUADA SOLUCION DE SUS ESPACIOS INTERIORES Y EXTERIORES DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS DEL PROYECTO. PARA LA TOTAL SATISFACCION DEL USUARIO, DE ACUERDO A SUS EXPECTATIVAS FUNCIONALES, ESPACIALES Y FORMALES.



## OBJETIVO URBANO

CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL EQUIPAMIENTO URBANO CON ESTE TIPO DE EDIFICIOS PUBLICOS, CULTURALES, EDUCATIVOS, RECREATIVOS, ETC.



## ANALISIS DE LA INSTITUCION

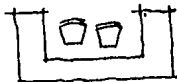
### ANTECEDENTES HISTORICOS.

LOS EDIFICIOS DE BIBLIOTECAS HAN SIDO DETERMINADOS POR LA NATURALEZA DE SU MATERIAL COLECCIONADO ( ACERVOS ),ASI COMO LA ACTIVIDAD QUE SE DESARROLLA DENTRO DE ELLA.

LA FORMA Y PLANTA DEL EDIFICIO DE BIBLIOTECAS SE BASA POR LO GENERAL EN LA FORMA DE LOS ACERVOS Y LA ACTIVIDAD DE LA LECTURA.

LAS PRIMERAS BIBLIOTECAS, POR LO GENERAL ESTABAN RELACIONADAS CON LOS TEMPLOS. DESPUES SE INTEGRO COMO PARTE DE LAS CATEDRALES Y PRINCIPALMENTE DE LAS VIVIENDAS.

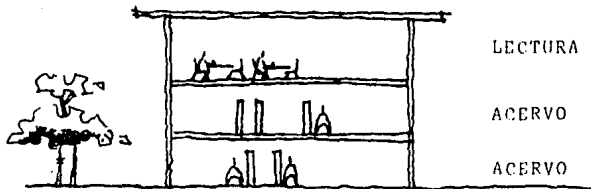
LAS PLANTAS MEDIEVALES FUERON LLAMADAS POR SU SIMPLICIDAD, BIBLIOTECAS DE UN SOLO ESPACIO,DESARROLLADA A TRAVES DE ALGUNAS SERIES DE ALCOBAS DE LIBROS,CON SILLAS Y MESAS PARA CADA UNA, MUY FUNCIONAL PARA PEQUEÑAS BIBLIOTECAS O PARA COLECCIONES ESPECIALES.



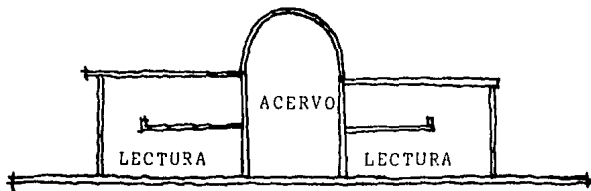
EL OBJETIVO PRICIPAL DE PLANEAR LAS BIBLIOTECAS MODERNAS,  
ES RESOLVER EL PROBLEMA DE SURTIR LOS LIBROS PARA LOS LECTORES.

HABIENDO TRES PRINCIPALES TIPOS DE BIBLIOTECAS MODERNAS:  
ACERVO CERRADO, ACERVO ABIERTO Y LAS ANTIGUAS.

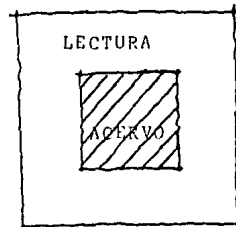
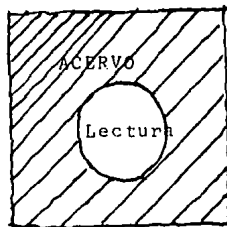
LA PRIMERA BIBLIOTECA MODERNA FUE LA BIBLIOTHEQUE SAINTE-  
GENEVIVE DE LA UNIVERSIDAD DE PARIS. ES EL PROTOTIPO DE TENER EL  
ACERVO CERRADO , CON EL AREA DE LECTURA POR ARRIBA DE LOS ACERVOS.  
DE ESTA MANERA SE RESUELVE EL PROBLEMA DE TENER LOS LIBROS CERCA  
DEL LECTOR Y SEPARADOS , Y PROVEER DE LUZ A LOS LECTORES. UN EDI-  
FICIO DE ESTE TIPO ES LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEDICINA EN  
BETHESDA MARCANO.



UN CONCEPTO SIMILAR ES COLOCAR EL ACERVO  
AL CENTRO DE UNA TORRE, COMO SE USA EN LA  
MAYORIA DE LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS.  
( ROCHESTER, YALE, OHIO )



OTRO CONCEPTO ES EL DE LA BIBLIOTECA DEL  
CONGRESO, EN EL CENTRO SE ENCUENTRA EL AREA  
DE LECTURA Y LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSI-  
DAD DE COLUMBIA CON LA LECTURA ALREDEDOR  
DEL ACERVO.



## CONCLUSION:

ASI ES COMO MANEJANDO ESTOS CON-  
CEPTOS Y COMBINANDOLOS ES COMO EN LA ACTUA-  
LIDAD SE MANEJAN LOS EDIFICIOS DE BIBLIO-  
TECAS MODERNAS.

EL OBJETIVO ES LOGRAR EL LIBRE  
ACCESO A LA BIBLIOTECA PUBLICA, COMO UN ES-  
FUERZO DE LOS TIEMPOS MODERNOS. PARA BRIN-  
DAR A LOS LECTORES UNA CULTURA TANGIBLE.

## ANTECEDENTES HISTORICOS:

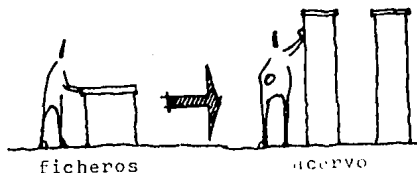
EDIFICIO ACTUAL: EL EDIFICIO EXISTENTE QUE FUNCIONA COMO BIBLIOTECA MUNICIPAL, ERA OCUPADO ANTERIORMENTE POR OFICINAS, SIENDO ADAPTADO PARA ESTA FUNCION. DEPENDIENDO DE LA JUNTA DE PROGRESO Y BIENESTAR SOCIAL ORGANISMO QUE FOMENTA LA CULTURA Y EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD.

ESTA BIBLIOTECA CUENTA ACTUALMENTE CON 11,000 VOLUMENES UTILIZANDO PARA SU CLASIFICACION EL SISTEMA DECIMAL DEWEY.

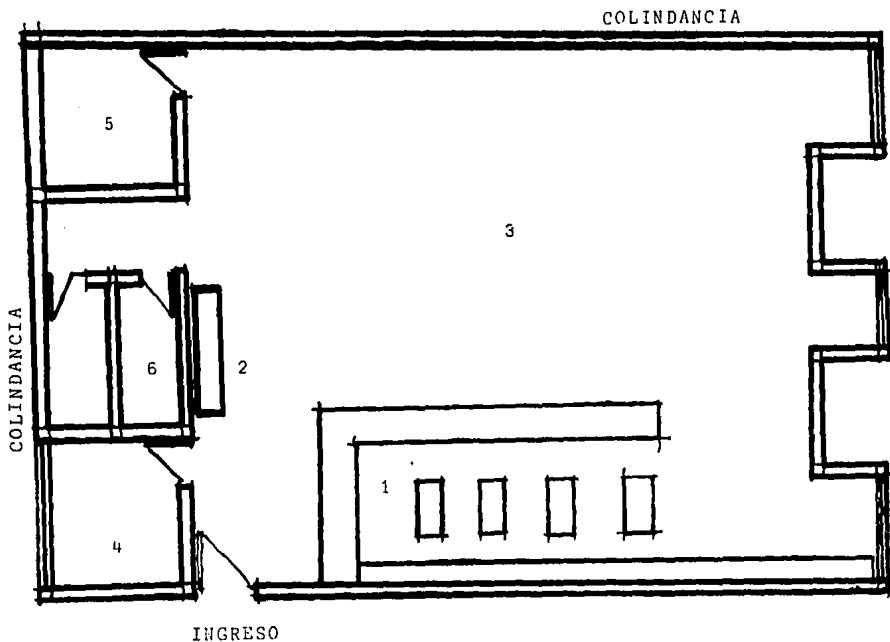
000 OBRAS GRALES.  
100 FILOSOFIA  
200 RELIGION  
300 CIENCIAS SOCIALES  
ETC.

RESULTANDO INOPERABLE DEBIDO A QUE EL ACERVO NO ES ABIERTO PROVOCANDO AGLOMERACIONES Y DEMORAS EN LA OBTENCION DE UN LIBRO.

DE LO CUAL SE CONCLUYE QUE PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE SISTEMA SE DEBE CONSIDERAR UN ACERVO ABIERTO QUE FACILITE LA OBTENCION DE UN LIBRO.



- 1.- ACERVO CERRADO
- 2.- FICHEROS
- 3.- SALA DE LECTURA
- 4.- DIRECCION
- 5.- BODEGA
- 6.- S. SANITARIOS



ADEMAS DE QUE EL EDIFICIO NO CUENTA CON POSIBILIDADES DE EXPANSION Y NO CUENTA CON LOS NECESARIOS SERVICIOS TECNICOS DE LA BIBLIOTECA. ( UN LOCAL ESPECIFICO ).Y SU CAPACIDAD ES INSUFICIENTE (11,000 LIBROS) (15 MESAS #SILLAS C/U)

POR LO TANTO SE DEBE CONSIDERAR LA UBICACION DE LOS SUFICIENTES DEPARTAMENTOS DE APOYO A LA BIBLIOTECA COMO ES EL TECNICO.

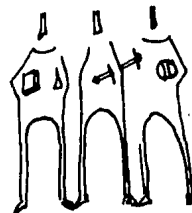
- ACERVO CONTROLADO
- PROCESOS TECNICOS
- INVESTIGACIONES

Y LA CAPACIDAD NECESARIA EN BASE A LOS HABITANTES POTENCIALES, QUE EN ESTE CASO ES EL NIVEL ESCOLAR EN GRAN PARTE. ( ANALIZADO MAS ADELANTE EN ESTADISTICAS ).



## ANÁLISIS DEL USUARIO

ESTUDIANTE.- LOS ESTUDIANTES DE TODAS LAS EDADES HAN DE PODER CONTAR CON LA BIBLIOTECA PÚBLICA PARA COMPLEMENTAR LOS MEDIOS QUE LE OFRECEN LOS ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA, ASÍ COMO PARA SATISFACER SUS INQUIETUDES PERSONALES DE TODO GENERO. SON LOS VISITANTES MÁS FRECUENTES. ( DE MÁS PORCENTAJE 85 % ).



ADULTOS.- LA BIBLIOTECA PÚBLICA HA DE COORDINAR SUS LABORES CON LAS OTRAS INSTITUCIONES SOCIALES Y CULTURALES.

HA DE ESTAR ATENTA A LAS NUEVAS NECESIDADES E INTERESES QUE SURGEN EN LA COMUNIDAD.

ASÍ DEMOSTRará EL VALOR DE SUS SERVICIOS E INCITANDO A QUE LOS UTILICEN. ES EL PORCENTAJE MÁS BAJO DE ASISTENCIA ( 5% ) ; Y POR LO TANTO DEBE ESTIMULARSELE BRINDÁNDOLE ESPACIOS AGRADABLES Y FACILIDADES EN LA UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.



YA QUE EN LA CD. LOS ADULTOS NO ESTÁN ACOSTUMBRADOS A ASISTIR A LA BIBLIOTECA, PERO LOS ESTUDIANTES ACTUALES PODRÁN UTILIZARLA EN EL FUTURO CON FRECUENCIA YA ACOSTUMBRADOS.

NIÑO.- FORMAN UN GRUPO IDENTIFICABLE EN LA COMUNIDAD, CON NECESIDADES E INTERESES ESPECIFICOS Y POR LO TANTO SE DEBEN TOMAR MEDIDAS ESPECIFICAS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL NIÑO DE CUALQUIER EDAD Y NIVEL DE CAPACIDAD DESDE LA INFANCIA HASTA LOS 14 AÑOS , ASI QUE EL PAPEL QUE DESARROLLA LA BIBLIOTECA PUBLICA EN EL DESARROLLO DEL NIÑO SE LIMITA A PROPORCIONARLE INFORMACION DE LA REALIDAD , ASI TAMBIEN COMO ESTIMULACION DE LA IMAGINACION DEL NIÑO , AUXILIADO POR EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA, OFRECIENDOLE LA POSIBILIDAD DE ESCOGER LIBREMENTE LIBROS Y OTROS MATERIALES.



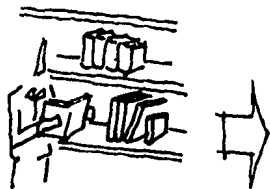
## EXPECTATIVAS DEL USUARIO DENTRO DE LA BIBLIOTECA:



SOLICITA INFORMACION, SOBRE UBICACION DE LIBROS,  
CLASIFICACION, EXISTENCIA, TEMAS, ETC.

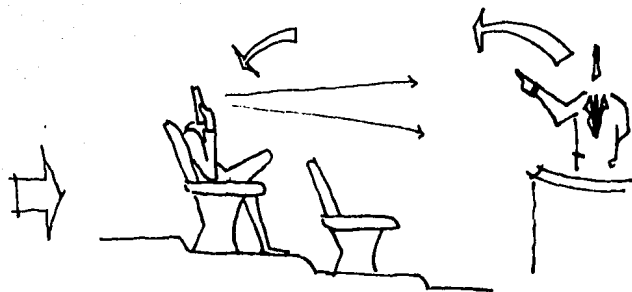
ADEMAS DE SOLICITAR PRESTAMOS DE LOS MISMOS LIBROS  
Y DEVOLVERLOS.

ESPERA SEER , CON TRANQUILIDAD Y  
CON LA MINIMA DISTRACCION EN UN  
AMBIENTE ADECUADO PARA ES0.

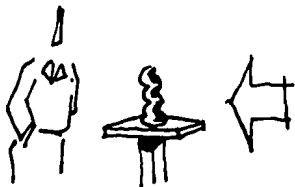


ESPERA PODER DISPONER DE LOS LIBROS LIBREMENTE  
Y DEBIDAMENTE CLASIFICADOS. ( ACCESO ).

ESPERA PODER ASISTIR A PEQUEÑAS  
CONFERENCIAS, O PLATICAS EN UN  
LOCAL AMPLIO.



PODER OBSERVAR NUEVAS EDICIONES O  
EXPOSICIONES DE DIFERENTES ARTES.



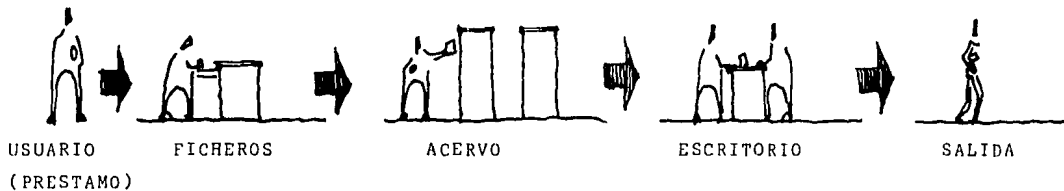
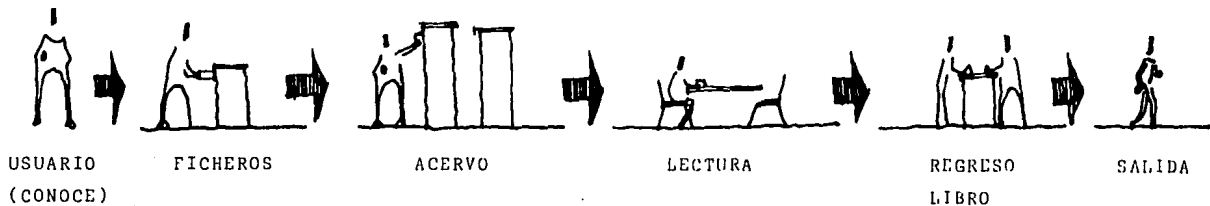
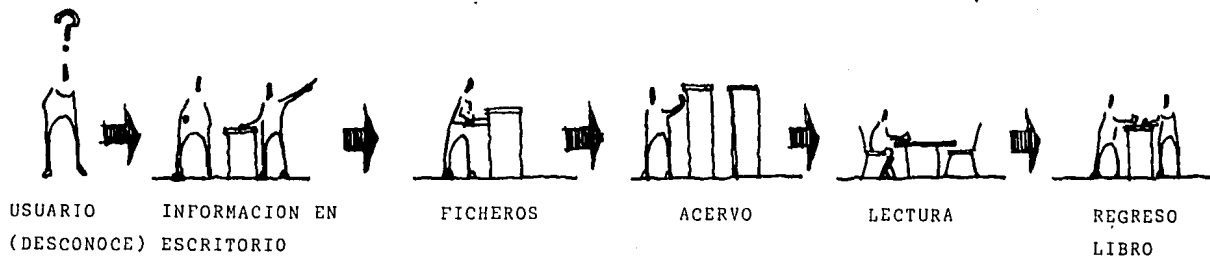
SOLICITA LLEGAR Y TENER LA  
FACILIDAD DE REALIZAR TRABA-  
JOS O LEER EN GRUPOS PE-  
QUEÑOS, ESPERANDO HACERLO EN  
ALGUN LOCAL ESPECIFICO PARA  
ELLO.



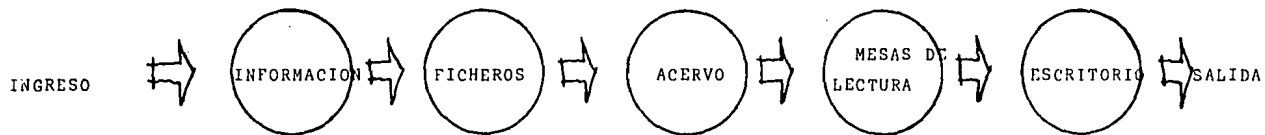
## CONCLUSION

TOMANDO EN CUENTA ESTAS EXPECTATIVAS O REQUERIMIENTOS DEL USUARIO (LECTOR) SE BUSCARA LA MANERA DE SATISFACERLOS MEDIANTE LA REUNION DE LOS SERVICIOS QUE NECESITA, PARA QUE PUEDA IR DE UN LUGAR A OTRO CON RAPIDEZ, LIBERTAD Y FLEXIBILIDAD.

# ACTIVIDADES DEL USUARIO



LA CIRCULACION PRINCIPAL ES:



POR LO TANTO DEBEN ZONIFICARSE ESTAS AREAS DE MANERA QUE NO EXISTAN CRUCES DE CIRCULACIONES PARA MAYOR FACILIDAD DE FLUJOS.

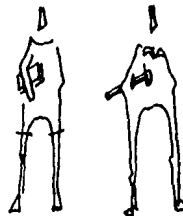
## ESTADISTICAS

POBLACION TOTAL	_____	300,000
HOMBRES	_____	143,000
MUJERES	_____	157,000



### NIVEL ESCOLAR:

PRIMARIA	_____	129,000
SECUNDARIA	_____	43,000
PREPARATORIA	_____	9,000
SUBPROFESIONAL	_____	7,000
TECNICOS	_____	4,000
	_____	63,000
A 10 AÑOS	_____	130,000





CAPACIDAD:

POBLACION TOTAL	_____	300,000
POBLACION POTENCIAL(1/4)	_____	75,000 ( ASISTENCIA PROMEDIO 200 P/DIA )
POBLACION POTENCIAL A 10 AÑOS	_____	150,000
NO. DE ASIENTOS (1.5 C/1000 HAB)	_____	<u>225</u> ASIENTOS

DISTRIBUCION\*

ADULTOS	100 %	_____	225 ASIENTOS	SALA GRAL (40%)-----160 ASIENTOS
NIÑOS	10 %	_____	22.5 ASIENTOS	CONSULTA(15%) -----33 ASIENTOS
				AUDIOVISUAL(30%)-----63 ASIENTOS
				HAPOTECA (5%) -----11 ASIENTOS
				HEMEROTECA(10%)-----36 ASIENTOS
		TOTAL	<u>247.5 ASIENTOS</u>	

## CAPACIDAD LIBROS

EL VOLUMEN DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA PUBLICA DE GUAYMAS PROPUESTA, SE DARA EN PROPORCION A LA POBLACION POTENCIAL (75 000) DEBIENDOSE DAR 2 VOL/HAB., PERO DEBIDO AL SERVICIO QUE PODRIA PRESTAR LA BIBLIOTECA, LA CAPACIDAD INMEDIATA DE LIBROS SERA DE 70 000 VOL. PARA SU DEBIDO CONTROL Y CLASIFICACION, ESPERANDO AUMENTARLOS A FUTURO JUNTO CON LOS SERVICIOS DE APOYO QUE GENERE.

DISTRIBUCION (segun recomendaciones de la asociacion nac. de normas para bibliotecas)

5% AREA INFANTIL ————— 3 500 VOL.

90% AREA ADULTA ————— 63 000

10% CONSULTA 6 300

90% ACERVO 56 700



## CONCLUSIONES

### DEFINICION

BIBLIOTECA. - LOCAL DONDE SE TIENEN LIBROS ORDENADOS PARA LA LECTURA Y TIENE COMO OBJETO CONSIDERAR, DIFUNDIR Y TRANSMITIR LA CULTURA. PARA ESTE FIN SELECCIONA Y ALMACENA MATERIAL DE CONSULTA E INVESTIGACION.

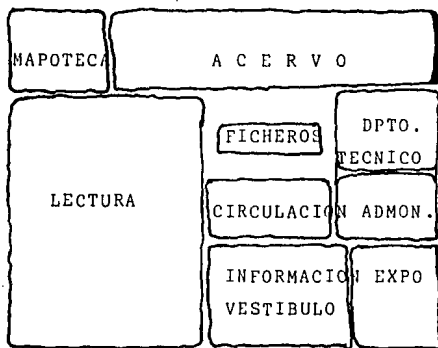
GENERO. - LA BIBLIOTECA PERTENECE AL GENERO EDUCATIVO YA QUE ES UN APOYO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CUALQUIER NIVEL, ASI MISMO COMO AL PUBLICO EN GENERAL, AUMENTANDO SU NIVEL CULTURAL.

### TIPOLOGIA FUNCIONAL. ( COMPONENTES)

ESPACIOS QUE OCUPAN LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN UNA BIBLIOTECA PUBLICA.

- ADMINISTRACION \_\_\_\_\_ ADMINISTRAR
- CIRCULACION \_\_\_\_\_ PRESTAMOS, INFORMACION
- CONSULTA \_\_\_\_\_ MATERIAL QUE NO SALE DE LA BIBLIOTECA
- HEMEROTECA \_\_\_\_\_ PERIODICOS , REVISTAS
- ACERVO \_\_\_\_\_ LIBROS CLASIFICADOS POR MATERIA (ACCESO PUBLICO)
- CONSULTA RESTRINGIDA \_\_\_\_\_ LIBROS ANTIGUOS O DE VALOR ( NO ACCESO AL PUBLICO.
- MAPOTECA \_\_\_\_\_ MAPAS
- AUDIOVISUALES \_\_\_\_\_ AUDIOVISUALES, ALMACENAMIENTO
- PROCESOS TECNICOS \_\_\_\_\_ CATALOGACION, CLASIFICACION

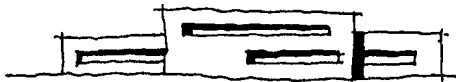
## TIPOLOGIA DISTRIBUTIVA



INGRESO

TIPOLOGIA FORMAL. - EL EDIFICIO DE BIBLIOTECA PUBLICA ES EN GRAL. DE GRANDES VOLUMENES, CERRADOS, ALTURAS MAYORES CARACTERISTICO DE UN EDIFICIO PUBLICO.

TIPOLOGIA ESPACIAL. - ESTOS EDIFICIOS PRESENTAN ESPACIOS ABIERTOS Y FLUIDOS YA QUE HAY CONCENTRACION DE VARIAS GENTES.



## ESPECTATIVAS FORMALES AMBIENTALES.

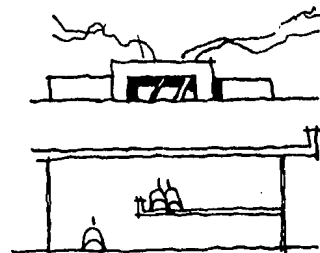
LA TIPOLOGIA QUE SE HA MANEJADO TRADICIONALMENTE HA SIDO LA MONUMENTALIDAD, COMO EDIFICIO PUBLICO, PARA DAR IMPORTANCIA DENTRO DE SU CONTEXTO.

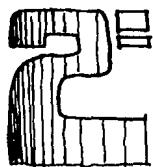
PREDOMINA PRINCIPALMENTE LA HORIZONTALIDAD, DENOTANDO SU FUNCION, TANTO EN PLANTA COMO ESPACIALMENTE.

DENTRO DEL CONTEXTO URBANO, DE LA CIUDAD DE GUAYMAS SE PUEDEN LOGRAR ESTAS CARACTERISTICAS, YA QUE HAY UN PREDOMINIO DE CONSTRUCCION MODERNA.

## ESPECTATIVAS FORMALES DEL USUARIO:

SE DEBE LOGRAR SENCILLEZ EN LAS FORMAS Y ESPACIOS DE LA BIBLIOTECA, QUE DENOTEN TRANQUILIDAD, PROPICIA PARA EL DESARROLLO DE LA PRINCIPAL ACTIVIDAD DEL USUARIO, COMO ES LA LECTURA.





REQUISITOS AMBIENTALES

# ANALISIS DEL MEDIO FISICO

## EL TERRENO. LOCALIZACION.

ESTADO DE SONORA

CAPITAL DEL ESTADO : HERMOSILLO

LIMITES POLITICOS : NORTE \_\_\_\_\_ ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

SUR \_\_\_\_\_ ESTADO DE SINALOA

ESTE \_\_\_\_\_ ESTADO DE CHIHUAHUA

OESTE \_\_\_\_\_ GOLFO DE CALIFORNIA

EXTENSION : 185,000 Km<sup>2</sup>

SEGUNDO LUGAR DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS  
CUBRE EL 9.4% DEL TERRITORIO NACIONAL, 900 Km  
DE LITORAL DESDE LA DESEMBOCADURA DEL RIO CO-  
LORADO HASTA LA BAHIA AGIABAMPO.

POBLACION : 1'200,000 HABITANTES CON 5.9 HAB/ Km<sup>2</sup>

PRINCIPALES

CIUDADES:

HERMOSILLO

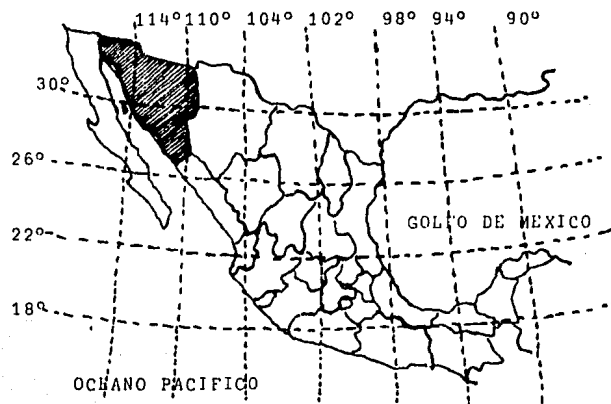
NOGALES

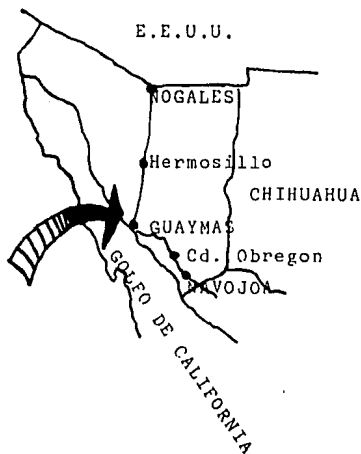
GUAYMAS

EMPALME

CD. OBREGON

NAVOJOA

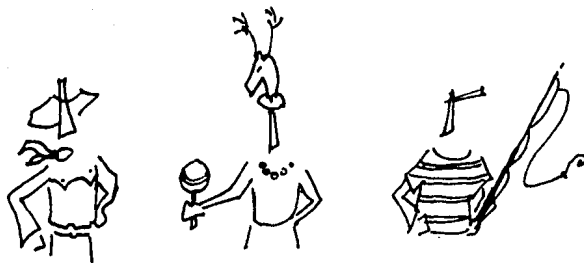




ESTADO FEDERADO DEL NOROESTE DE MEXICO  
EN LA REGION DEL PACIFICO NORTE.

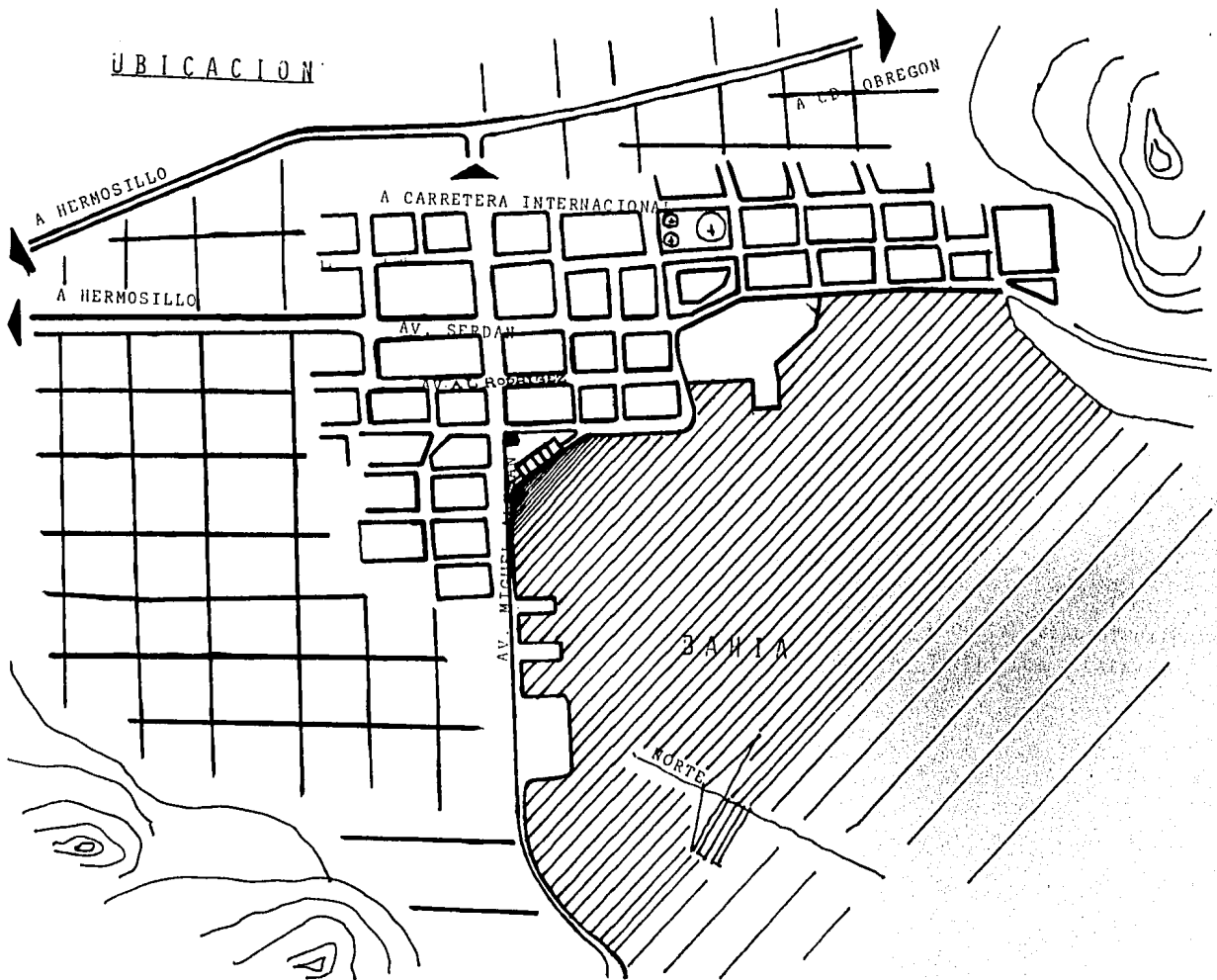
COMPRENDE UNA REGION INTERIOR MONTA-  
NOSA, ACCIDENTADA POR LA SIERRA MADRE OCCI-  
DENTAL, CUBIERTA DE BOSQUE TEMPLADO EN LAS  
PARTES MAS ALTAS, Y EN LA REGION COSTERA,  
UNA LLANURA ARIDA QUE EN ALGUNAS ZONAS SE  
CONVIERTE EN DESIERTO.

LA POBLACION VIVE CONCENTRADA EN VA-  
LLES IRRIGADOS.



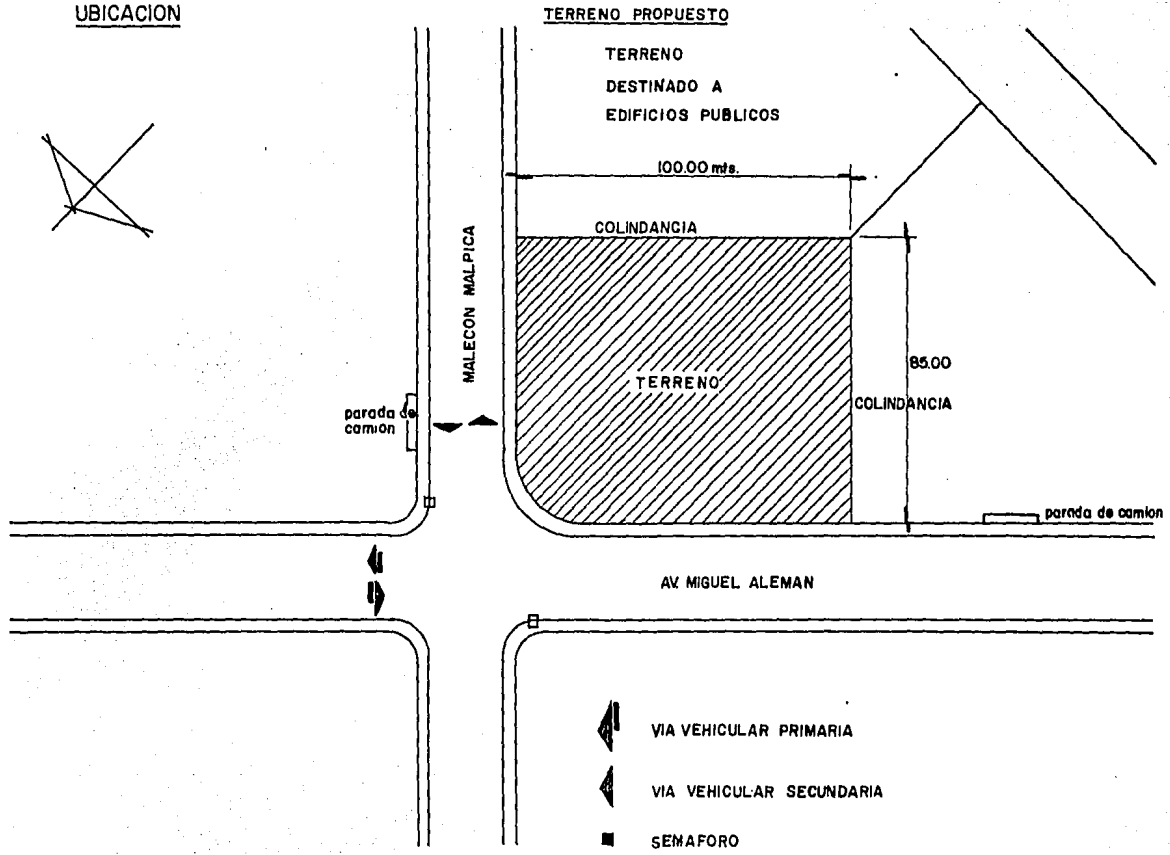


UBICACION

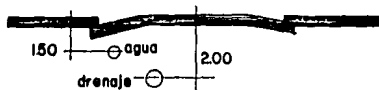
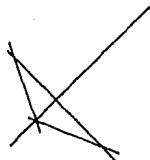




UBICACION



# INFRAESTRUCTURA



MALECON MALPICA

TERRENO (plano)

AV. MIGUEL ALEMÁN

RESISTENCIA DEL TERRENO

DE 10 A 14 ton/m<sup>2</sup>

POR LO TANTO SE PUEDE CONSIDERAR

LA CIMENTACION DE POCA PROFUNDIDAD.

EL TERRENO CUENTA CON TODOS LOS SERVICIOS  
DE URBANIZACION.

AGUA POTABLE



DRENAJE

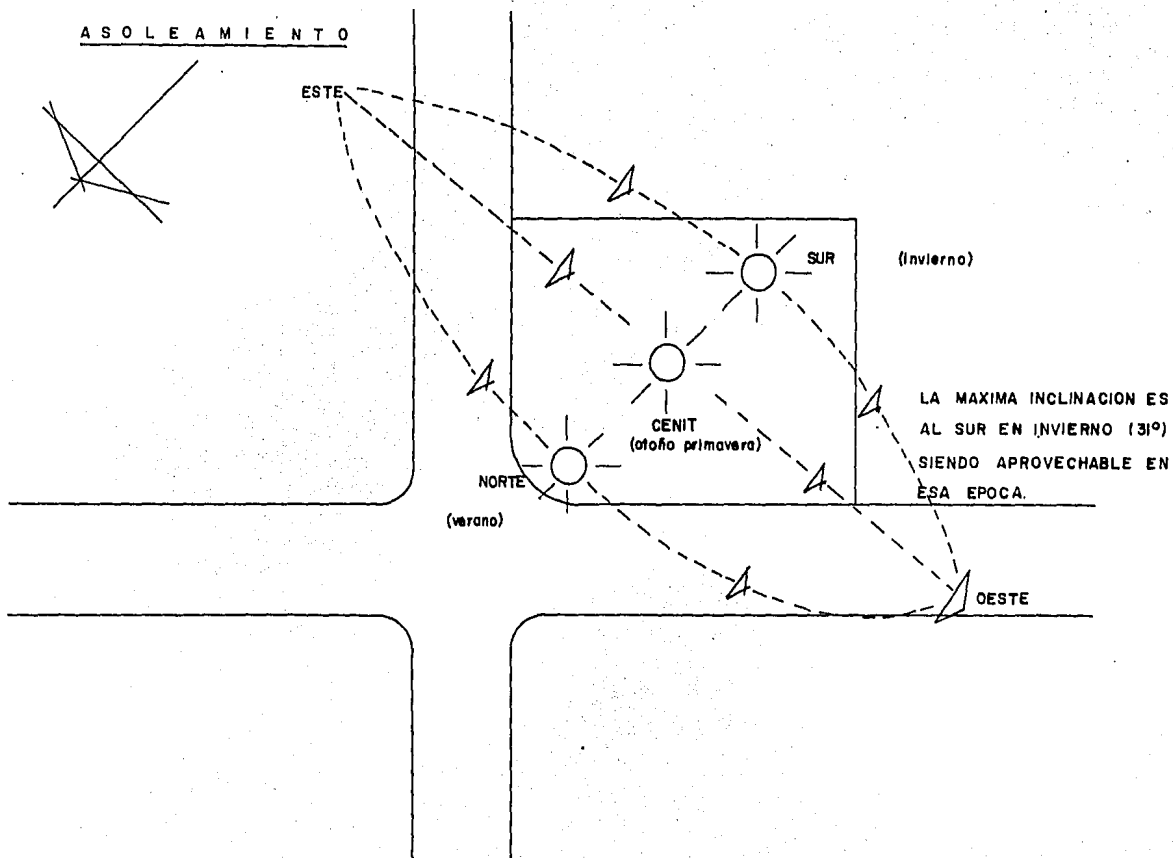


ELECTRICIDAD

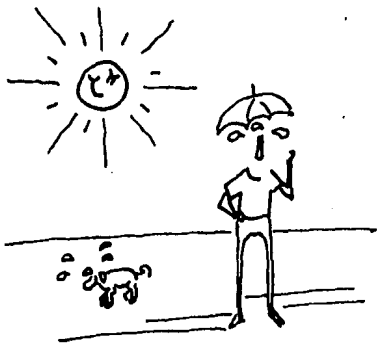


# EL CLIMA

## ASOLEAMIENTO

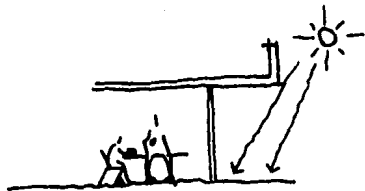


## ASOLEAMIENTO

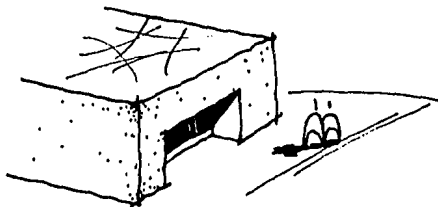


LA MAXIMA INCLINACION ES AL SUR, EN INVIERNO (  $31^{\circ}$  DEL CEL CENIT ), PERO EN ESA EPOCA ES APROVECHABLE.

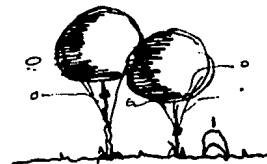
EL ASOLEAMIENTO ES UN POCO FUERTE EN VERANO Y POR LO TANTO SE HACE NECESARIO LA DEBIDA PROTECCION DEL EDIFICIO EN BASE A:



VOLADOS



VOLUMENES REMEIDOS



USO DE ARBOLES

LAS MEJORES ORIENTACIONES SON AL NORTE Y SUR RECIBIENDO ESTAS MENOR INCIDENCIA SOLAR.

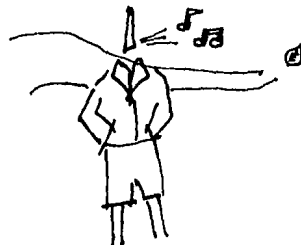
## TEMPERATURA

MEDIA ANUAL	_____	18°C--	22°C
EXTREMOSA FRIA	_____	7°C--	14°C
EXTREMOSA CALOR	_____	32°C--	40°C

EN GENERAL LA TEMPERATURA NO ES EXTREMOSA EN LA CD. SIENDO LA ADECUADA 21°C PARA LAS PERSONAS Y CONSERVACION DE LIBROS , AUNQUE ES ALTA ( 40°C ) DURANTE 2 MESES DEL AÑO ( JULIO, AGOSTO) SE RECOMIENDA EL USO DE AIRE ACONDICIONADO, Y DE OTROS ELEMENTOS DE PREVENCION COMO:



VERAÑO



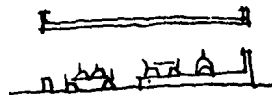
INVIERNO



AREAS VERDES YA QUE REFRESCAN EL AMBIENTE.



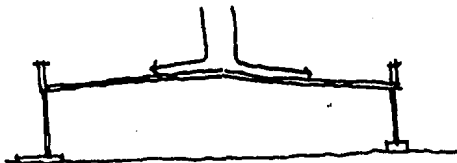
TECHOS A MAYOR ALTURA YA QUE EL CALOR TIENDE A SUBIR.



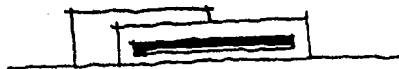
ESPACIOS TRANSPARENTES PARA LOGRAR CORRIENTES DE AIRE.

## PRECIPITACION PLUVIAL:

LOS MESES DE LLUVIA SON: JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE, PERO DE POCA INTENSIDAD Y ESPORADICAMENTE, NO OCUPANDOSE CON ESTO DESALOJOS ESPECIALES DE AGUAS PLUVIALES, COMO GRANDES BAJANTES O TECHOS INCLINADOS. CONSIDERANDO SOLO LAS PENDIENTES MINIMAS EN TECHOS.



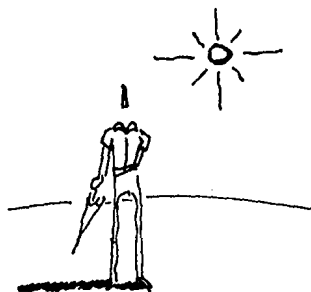
PENDIENTES MINIMA ( 2% )



LIBERTAD DE USO DE PERFILES HORIZONTALES:



JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE  
( ESCASA )



RESTO DEL AÑO

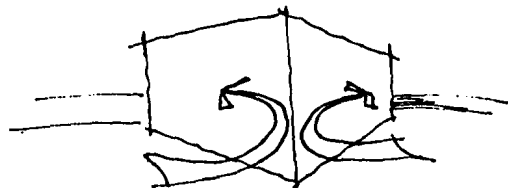
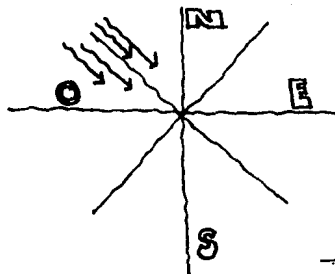


## VIENTOS

LOS VIENTOS SON DE MEDIA INTENSIDAD, EN LA REGION, PRESENTANDOSE LOS DOMINANTES DEL NOROESTE . DANDOSE CON MAS FRECUENCIA EN INVIERNO.



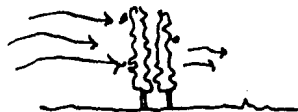
LOS VIENTOS SE PUEDEN APROVECHAR COMO VENTILACION.



PROTECCION CON ELEMENTOS QUE LO DESVIEEN.



VENTILACION



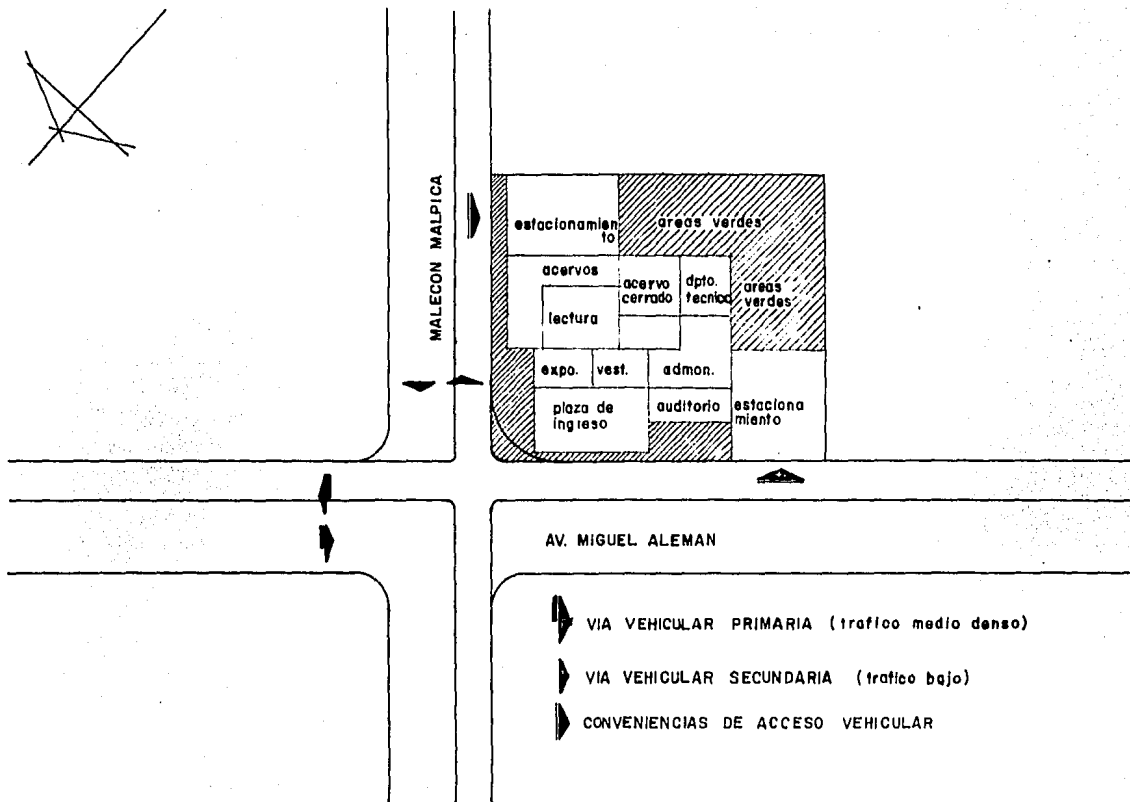
CORTINAS DE ARBOLES PARA BAJAR LA INTENSIDAD.

## HUMEDAD

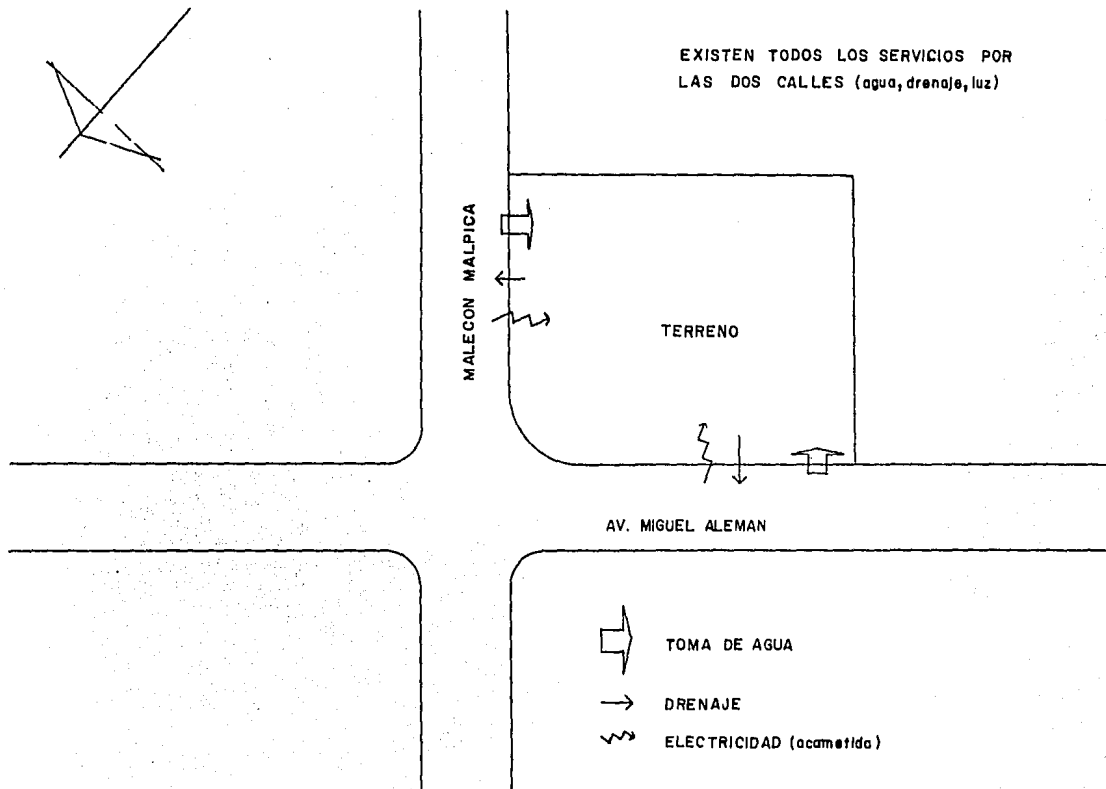
MAX \_\_\_\_\_ 89 %  
MED \_\_\_\_\_ 70 %  
MIN \_\_\_\_\_ 35 %

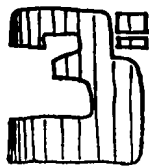
SE TOMARA EN CUENTA, LA HUMEDAD PARA LA PROTECCION DE LOS LIBROS, QUE SON LOS MAS AFECTADOS, CON EL USO DEL AIRE ACONDICIONADO, Y CON LOS MATERIALES DEBIDAMENTE IMPERMEABILIZADOS.

CONVENIENCIAS DE : ACCESOS  
ZONIFICACION  
VISTAS



CONVENIENCIAS DE UBICACION DE LAS TOMAS DE SERVICIOS





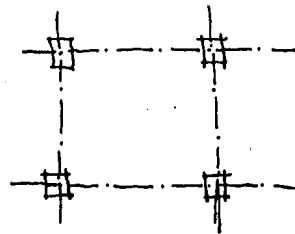
REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES

## ANALISIS DE LOS ASPECTOS TECNICOS.

### SIST. CONSTRUCTIVO.

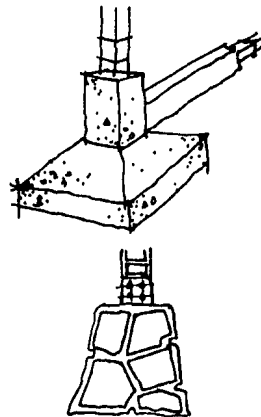
YA QUE LA FLEXIBILIDAD Y EXPANSION SON LOS FACTORES IMPORTANTES EN LA BIBLIOTECA, EL SISTEMA CONSTRUCTIVO MAS RECOMENDABLE ES EL DE "ESQUELETO" .

REUNIENDO ESTOS REQUISITOS Y PUDIENDOSE MODULAR LOS ESPACIOS A EJES ENTRE COLUMNAS, TOMANDO EN CUENTA LAS AREAS A CUBRIR Y EL MOBILIARIO. ADEMAS DE QUE ES UN SIST. CONSTRUCTIVO UTILIZADO EN LA REGION PUDIENDO USARSE FACILMENTE.



### CIMENTACION.

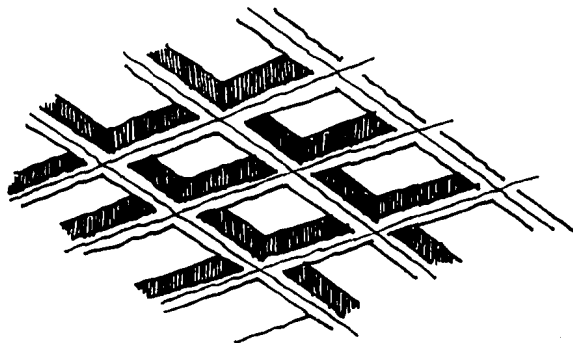
LA MAS UTILIZADA EN LA REGION PARA ESTE SISTEMA ES LA ZAPATA AISLADA, DEPENDIENDO ESTA DE LA RESISTENCIA DEL TERRENO.(CAPACIDAD DE CARGA) Y EL PESO DE LA CONSTRUCCION (CALCULO). PUDIENDOSE COMBINAR CON CIMENTACION DE PIEDRA EN LOCALES MAS PEQUEÑOS.SIENDO LA MAS UTILIZADA EN LA REGION LA DE MAPOSTEO DE PIEDRA BRAZA.



## TECHOS

DEPENDIENDO DE LOS CLAROS SE PUEDEN USAR LA LOSA NERVADA, (CAZETONADA) O DE BLOCK PERDIDO, PUDIEN- DOSE USAR POR SU CAPACIDAD DE AIS- LANTE Y ACUSTICA.

ADEMAS DE SER LAS MAS USA- DAS POR SUS VENTAJAS DE GRANDES CLA- ROS, EN LA REGION.



## ANALISIS DE LOS ASPECTOS TECNICOS.

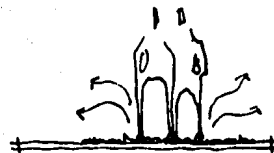
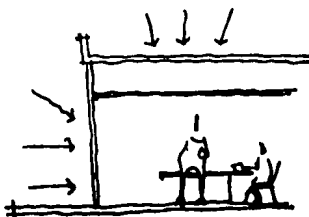
### MATERIALES.-

LOS MATERIALES USADOS EN EXTERIORES E INTERIORES DEBERAN SER CONGRUENTES, DURABLES Y DE LA MEJOR CALIDAD POSIBLE, CON EL FIN DE REDUCIR AL MINIMO EL COSTO DE MANTENIMIENTO, PORQUE UN MATERIAL ES ECONOMICO CON RELACION A LA DURACION DE SU USO, MATERIALES UNIFORMES EN CUANTO A COLORES Y TEXTURAS, CARACTERISTICOS DE UN EDIFICIO PUBLICO.

### INTERIORES.-

DEPENDIENDO DEL AREA MATERIALES TERMICOS Y ACUSTICOS EN TECHOS, MUROS, COMO: PLAFONES ABSORBENTES DE RUIDOS EN TECHOS :

- PISOS CUBIERTOS CON CORCHO, ALFOMBRAS PARA AMORTIGUAR EL RUIDO.
- DIVISIONES DE MADERA, LADRILLO APARENTE O CELOCIA VITRIFICADA. ( AMBIENTES AGRADABLES).



EXTERIORES.- ACABADOS RUSTICOS Y LISOS CON PINTURA VINILICA.  
VIDRIO, HERRERIA TUBULAR O ALUMINIO.

TODOS ESTOS MATERIALES Y ACABADOS EXISTEN EN LA REGION EMPLEANDOSE CON FRECUENCIA ,  
HABIENDO LA MANO DE OBRA CALIFICADA.



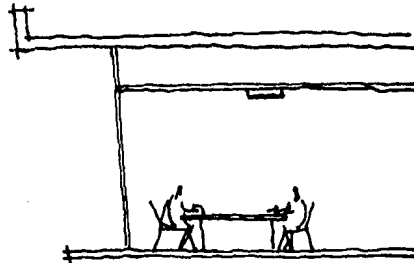
ADEMAS DE QUE DEBEN SER MATERIALES  
QUE SEAN BELLOS, PARA DAR UN AMBIENTE  
AGRADABLE A LOS ESPACIOS Y AUNQUE EL COS-  
TO SEA ELEVADO, EL AHORRO SE PRESENTA CON  
EL TIEMPO YA QUE SE EVITAN LOS COSTOS DE  
MANTENIMIENTO.

INSTALACIONES.

EQUIPO ESPECIAL.

AIRE ACONDICIONADO.- EL INDICE OPTIMO DE HUMEDAD RELATIVA ES DE 45 AL 55% Y LA TEMPERATURA DE 20 °C , PARA LOGRAR LA CONSERVACION DE LOS LIBROS EN BUEN ESTADO Y PARA EL CONFORT DE LOS LECTORES.

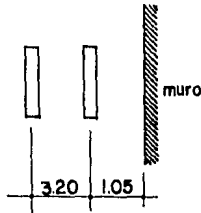
Y PARA LOGRAR ESTO ES NECESARIO LA UTILIZACION DE VENTILACION MECANICA.



# CALCULO DE ILUMINACION EN AREAS DE LECTURA

area calculada = 120 m<sup>2</sup>

altura de lamparas h = 3.00



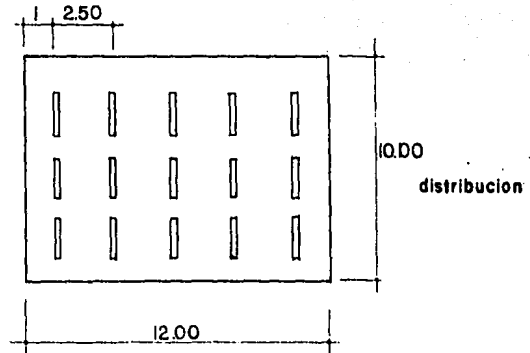
separacion maxima entre lamparas

tipo de lampara utilizada - slim line

Fc = factor de conservacion (lampara)

Cf = coeficiente de reflexion (color pared beige)

lumenes requeridos para areas de lectura (bibliotecas) = 400 lum/m<sup>2</sup>



$$\frac{(400 \text{ lum/m}^2) (120 \text{ m}^2)}{(F_c) (C_f)} = \frac{(400) (120)}{(.70) (.52)} = 1318.68 \text{ lum.}$$

lamparas propuestas 15 bases con 4 lamp. c/u

$$\frac{1318.68}{60 \text{ lamp}} = 22.81 \rightarrow 2250 \text{ lum/vatio}$$

$$\frac{(60) (2250) (.70) (.52)}{120 \text{ m}^2} = 409 \text{ lum/m}^2$$

lumenes requeridos = 400 lum/m<sup>2</sup>

REQUISITOS LEGALES.-

RECOMENDACIONES QUE HACE LA ASOCIACION  
NACIONAL DE NORMAS PARA BIBLIOTECAS.  
(ANABA).

- 3 m<sup>2</sup> POR PLAZA, EN LA SALA INFANTIL POR SER LA MAS ACTIVA Y FAMILIAR.
- ESPACIO PARA EXPOSICIONES.
- PARA DEPOSITOS DE LIBROS 7 m<sup>2</sup> POR 1000 VOL. EN ESTANTERIA CERRADA O 182 VOL/m<sup>2</sup>.
- SI EL PUBLICO TIENE ACCESO AL DEPOSITO HAY QUE CALCULAR 7m<sup>2</sup>/1000 VOL. O 143 VOL/m<sup>2</sup>.
- 10 % DE OBRAS DE CONSULTA.
- SE DOTARA DE 2 A 3 VOL POR HABITANTE POTENCIAL.
- 15 m<sup>2</sup>/1000 VOL. ESTANTERIA ABIERTA, SUGERINDO QUE TENDRA TRES BANDAS, CON ESPACIOS PARA CIRCULAR DE LOS LECTORES DENTRO DE LA ZONA.

REQUISITOS LEGALES

ART. 130

Las escaleras de edificio y comercios tendrán una anchura de 1.20 metros y una máxima de 2.40 .La huella mínima de 18 cm.

Cada escalera no podrá dar servicio a más de 1400 metros cuadrados de planta y su anchura variará en la siguiente forma: de 100 a 1,050 m2-----1.80 m2

ART. 154

Todas las salidas de espectáculos deberán contar al menos con tres salidas con anchura mínima cada una de 1.80 mts.

ART. 155

Las salas de espectáculos deberán tener vestíbulos que comuniquen la sala con la vía pública o con el pasillo de acceso a este, tales vestíbulos deberán tener una superficie mínima calculada a razón de 15 decímetros cuadrados por concurrente.

ART. 156

Las salas de espectáculos se calculará a razón de 2.50 metros cúbicos por espectador y en ningún punto tendrá una altura libre inferior a tres metros.

ART. 157

Los pasillos interiores para circulaciones en las salas de espectáculos tendrán una anchura mínima de 1.20 metros.

ART. 158

La anchura de las puertas que conuniquen la sala con el vestíbulo, deberán estar calculadas para evacuar la sala en tres minutos, considerando que cada persona pueda salir por una anchura de 60 centímetros en un segundo; por lo tanto la anchura siempre será múltiplo de 60 cms. y nunca se permitirá una anchura menor de 1.20 metros en una puerta.

ART. 159

Las hojas de las puertas deben abatir siempre hacia el exterior y estar colocadas de manera tal que al abrir no obstruyan algún pasillo, escalera o descanso deberán contar siempre con los dispositivos necesarios que permitan por el simple empuje de las personas su apertura, y nunca deberán desembocar directamente a un tramo de escaleras sin medir un descanso mínimo de un metro.

ART. 163

Las salas de espectáculos deberán contar con ventilación artificial adecuada para que la temperatura del aire tratado oscile entre los 23 y 27 grados centígrados; la humedad relativa entre los 30% y el 60% sin que sea permisible una concentración de bióxido de carbono mayor de 500 partes por millón.

ART. 164

Las salas de espectáculos deberán contar con servicios sanitarios para cada localidad, debiendo haber un núcleo de sanitarios para cada sexo, precedido por un vestíbulo y debiendo estar ventilados artificialmente de acuerdo con las normas que señala el artículo anterior.

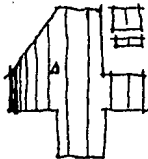
LOS SERVICIOS SE CALCULAN EN LA SIGUIENTE FORMA:

Los núcleos de sanitarios para hombres deberán contar con un escusado tres migitorios y dos lavados por cada 450 personas, y los de las mujeres con 3 escusados y dos lavados por cada 450 personas.

Cada departamento deberá contar con un bebedero para agua potable .

Todos los servicios sanitarios deberán estar dotados de pisos impermeables; tener el drenaje conveniente, recubrimiento de muros a altura mínima de 1.80 metros con materiales impermeables. lisos de fácil aseo y con los ángulos redondeados.

Los depósitos de agua deberán calcularse a razón de 6 litros por ocupante.













REQUISITOS FUNCIONALES















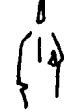









ANALISIS DE ACTIVIDADES.-









ELENCO DE ACTIVIDADES.

EN BASE AL ESTUDIO HASTA AQUI DESARROLLADO SE PLANTEAN LAS SIGUIENTES NECESIDADES.

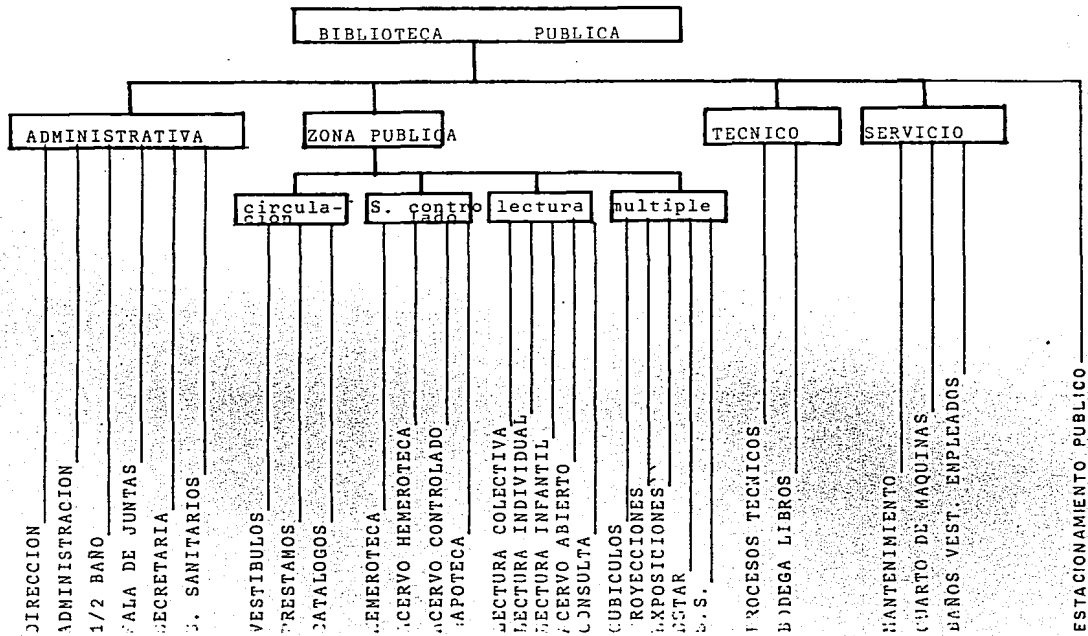
ACTIVIDAD	USUARIO	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	LUGAR (LOCAL)
DIRECCION	 DIRECTOR	 TRABAJO DE ESCRITORIO RECIBIR PERSONAS JUN- TAS.	- OFICINA - 1/2 BAÑO - SALA DE JUNTAS.
ADMINISTRAR	 ADMINISTRADOR	 TRABAJO DE ESCRITORIO RECIBIR PERSONAS.	- OFICINA - 1/2 BAÑO.
SECRETARIAR	 SECRETARIA	 TRABAJO DE ESCRITORIO RECIBIR PERSONAS ARCHIVAR, NEC. FISIO- LOGICAS.	- SECRETARIA - SALA DE ESPERA - ARCHIVO - S.SANITARIOS H. Y M.
PRESTAMOS	 PERSONAL	 SALIDA Y ENTRADA DE LIBROS	- CONTROL
CONSULTA	 USUARIO	 LEER, CONSULTAR EN MESAS.	- AREA DE CONSULTA

ACTIVIDAD	USUARIO	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	LUGAR ( LOCAL)		
BUSCAR LIBROS		USUARIO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- TENER LIBROS</li> <li>- BUSCAR LIBROS EN ESTANTES.</li> </ul>	- ACERVO ABIERTO
GUARDAR LIBROS.		PERSONAL		<ul style="list-style-type: none"> <li>- TENER LIBROS CONTROLADOS.</li> <li>- ENTREGAR Y RECIBIR LIBROS CONTROLADOS.</li> </ul>	- ACERVO CERRADO.
TENER PERIODICOS Y REVISTAS		PERSONAL		<ul style="list-style-type: none"> <li>- TENER PERIODICOS Y REVISTAS</li> <li>- ENTREGAR Y RECIBIR PERIODICOS Y REVISTAS</li> </ul>	- ACERVO HEMEROTECA
LECTURA DE REVISTAS		USUARIO		- LEER SENTADOS	A AREA DE MESAS HEMEROTECA
LECTURA COLECTIVA		USUARIO ADULTO		- LEER SENTADOS	- AREA DE MESAS.

ACTIVIDAD	USUARIO	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	LUGAR (LOCAL)		
LECTURA INDIVIDUAL		USUARIO ADULTO		LEER SENTADOS AISLADOS	- AREA DE MESAS INDIVIDUALES
NECESIDADES FISIOLÓGICAS		USUARIO		NECESIDADES FISIOLÓGICAS - ASEO	- BAÑOS H. Y M.
CONSULTA INFANTIL		USUARIO NIÑO		- ESCOGER EL LIBRO - LEER SENTADOS	- AREA DE CONSULTA INFANTIL
TRABAJO EN GRUPOS PEQUEÑOS		USUARIO		- ACTIVIDADES EN PEQUEÑOS GRUPOS SENTADOS	- CUBICULOS
TRABAJO EN GRUPOS GRANDES		USUARIO		- ACTIVIDAD DE VER Y EXHIBIR PROYECCIONES O CONFERENCIAS.	- SALA DE PROYECCIONES
EXPONER		PERSONAL USUARIO		- EXPONER Y OBSERVAR OBJETOS.	- SALA DE EXPOSICIONES

ACTIVIDAD	USUARIO	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	LUGAR (LOCAL)
ADQUIRIR Y PROCESAR LIBROS.	 PERSONAL	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- COMPRAS, DONACIONES DE LIBROS, CLASIFICAR RE ORDENAR, RENOVAR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PROCESOS TECNICOS</li> <li>- BODEGA</li> </ul>
ASEO PERSONAL	 PERSONAL	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- NECESIDADES FISIOLOGICAS.</li> <li>- ASEO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BAÑOS VESTIDORES EMPLEADOS H. Y M.</li> </ul>
MANTENIMIENTO	 MOZO	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- GUARDAR IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CUARTO DE ASEO</li> </ul>
SERVICIO	 MOZO	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- MANTENIMIENTO INSTALACIONES EDIFICIO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CUARTO DE MAQUINAS</li> </ul>

ARBOL DEL SISTEMA.-

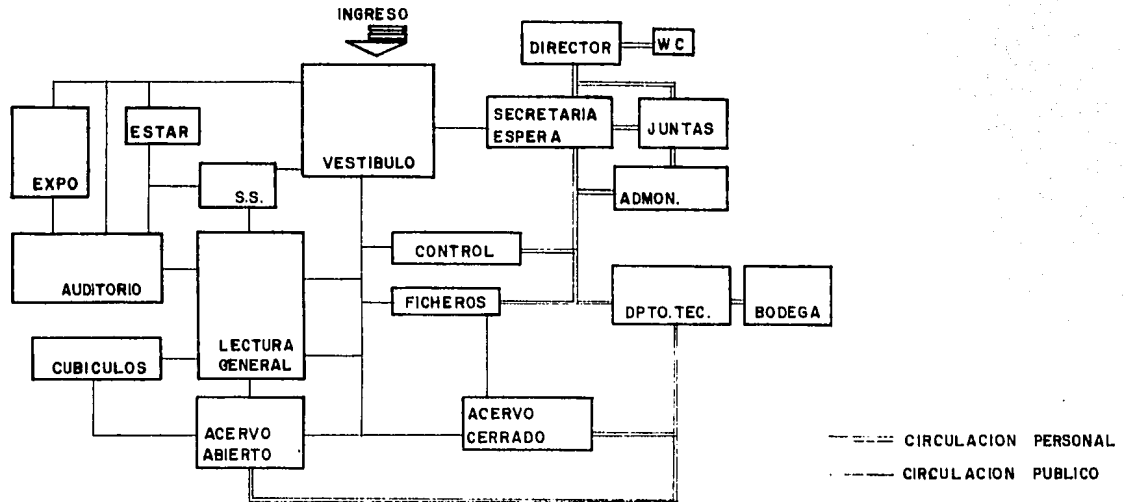






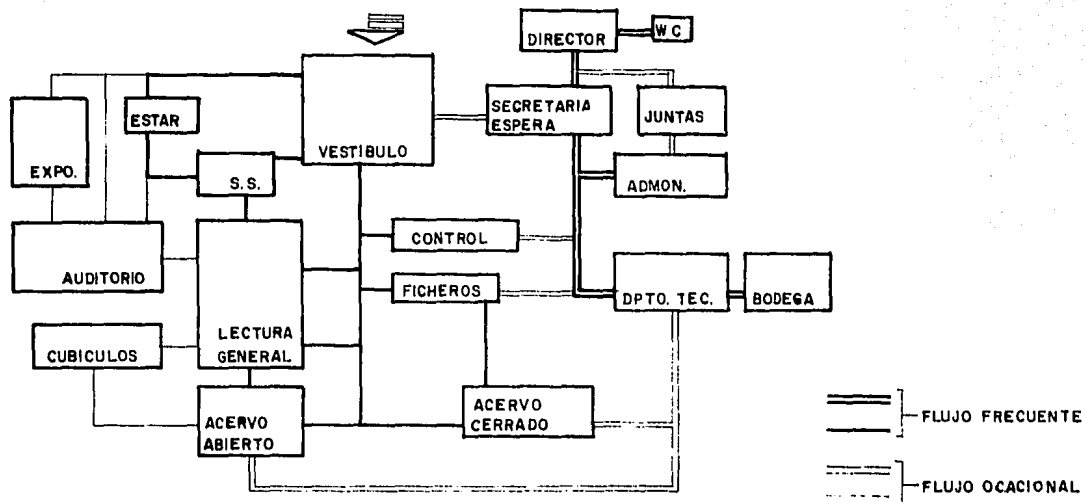
## RELACIONES

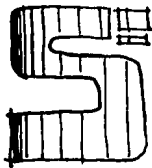
TOMANDO EN CUENTA LAS ANTERIORES RELACIONES Y LOS FLUJOS ENTRE LOS ESPACIOS SE LLEGA AL SIGUIENTE DIAGRAMA DE LIGAS, EVITANDO CRUCES DE CIRCULACIONES Y SEPARACION DE ESPACIOS RELACIONADOS.





FLUJOS





REQUISITOS PARTICULARES DEL SIST.

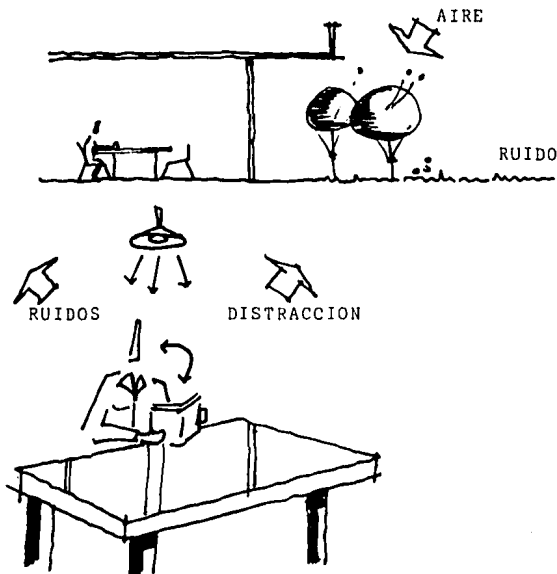


## PATRONES

CONDICIONES ESPECIALES Y AMBIENTALES DE LOS LOCALES.

### ESPACIOS SIGNIFICATIVOS.-

SALAS DE LECTURA.- ESTE ESPACIO DEBE CONTAR CON EL MAYOR AISLAMIENTO POSIBLE DE RUIDOS, TANTO DEL EXTERIOR COMO DEL MISMO INTERIOR, POR LO TANTO SU UBICACION SERIA APARTADO DE DISTRACCIONES, COMO DEMASIADA RELACION CON EL EXTERIOR ( CALLE, RUIDO, EXTERIOR, AUTOMOVILES, ETC.) (PRIVACIDAD).



PUDIENDOSE AISLAR A TRAVES DE JARDINES INTERIORES O CORTINAS DE ARBOLES EVITANDOSE TAMBIEN CORRIENTES DE AIRE MUY FUERTES.

ES NECESARIO TAMBIEN USO DE MATERIALES QUE AMORTIGUEN EL RUIDO EN EL INTERIOR YA QUE SE NECESITA EL MAYOR SILENCIO POSIBLE. (ESTOS PUEDEN SER PISOS DE CORCHO, ALFOMBRAS, ETC.)

OTRA DE LAS CONDICIONES ES LA ILUMINACION QUE FACILITE LA LECTURA, SIENDO DIRECTA SOBRE EL AREA DE TRABAJO. MATERIALES DE ACABADOS REFLECTABLES.

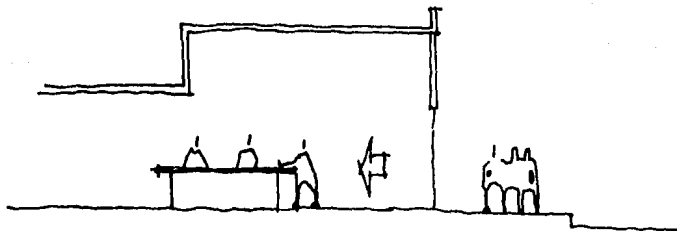
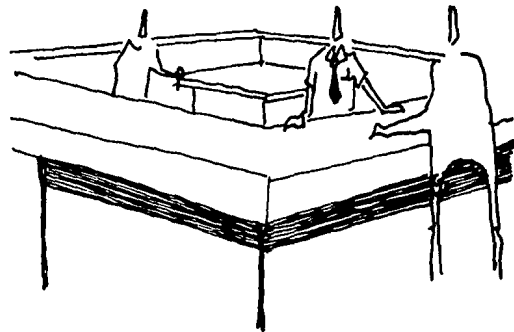
CONTROL.- (PRESTAMOS Y DEVOLUCIONES)

ESTE LOCAL NECESITA ESTAR INDEPENDIENTE Y CERRADO AL PUBLICO DIRECTAMENTE, PERO ACCESIBLE A TRAVES DE UN MOSTRADOR.

APARTADO DE LAS SALAS DE LECTURA POR REALIZARSE AHI ACTIVIDADES QUE DISTRAEN LA LECTURA.

DEBE SER AMPLIO, FLUIDO YA QUE EL MOVIMIENTO DE PERSONAS ES FRECUENTE AHI DENTRO.

DEBE ESTAR A LA VISTA DEL INGRESO PRINCIPAL.

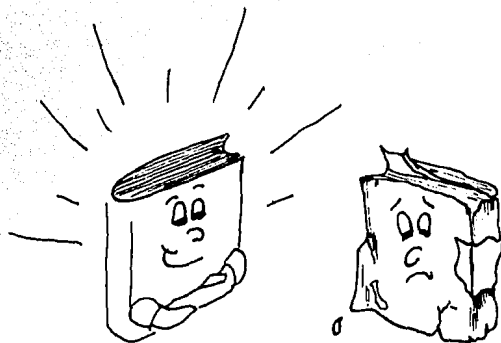


## A C E R V O S

ES IMPORTANTE LA CONSERVACION EN BUEN ESTADO DE LOS LIBROS, POR LO TANTO EL LUGAR DESTINADO A TENERLOS GUARDADOS DEBE CONTAR CON LAS ADECUADAS CONDICIONES AMBIENTALES, PRINCIPALES AFECTANTES.

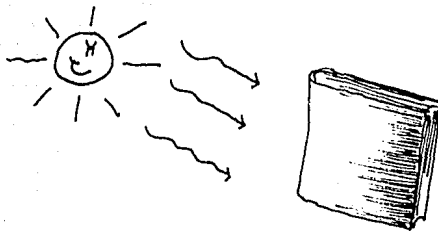
LA HUMEDAD RELATIVA DEL AMBIENTE DEBE ESTAR CONTROLADA DE MANERA QUE SEA CONSTANTE Y LA ADECUADA PARA NO AFECTAR A LOS LIBROS.

LA INSIDENCIA SOLAR DEBE SER MINIMA EN ESTOS ESPACIOS YA QUE LA LUZ SOLAR TAMBIEN AFECTA LOS LIBROS, CUANDO ES DIRECTA.



SI

NO



## PROCESOS TECNICOS.-

LAS CONDICIONES PARA ESTE ESPACIO SON LAS MISMAS QUE SE NECESITAN EN LOS ACERVOS, PUESTO QUE AHI SE MANTIENEN LOS LIBROS TAMBIEN.

PERO ADEMAS TAMBIEN SE OCUPAN MESAS DE TRABAJO, NO OCUPANDOSE NADA MAS QUE PEQUEÑAS MESAS PARA ENCUADERNADORES, HACIENDOSE EL RESTO DEL TRABAJO MANUALMENTE. (ADQUISICIONES, INVESTIGACION, CATALOGACION, CLASIFICACION).

- DEBE SER FLUIDO POR LA ACTIVIDAD DESARROLLADA AHI.
- PRIVACIDAD



- MATERIALES CLAROS Y LIMPIOS PARA UNA MEJOR VISIBILIDAD.

PATRONES.-

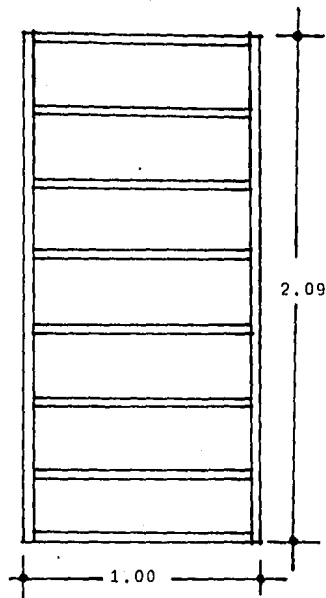
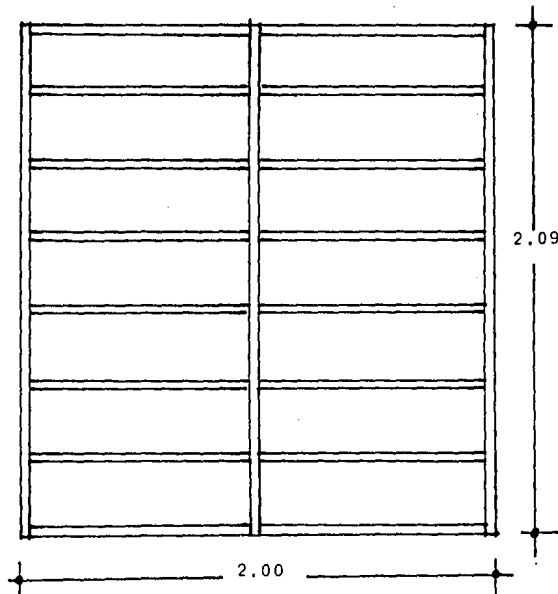
MOBILIARIO

- ALMACENAMIENTO DE LIBROS

ALTURAS COMUNES: 2.09 mts.

1.53 mts.

1.07 mts.



1 Y 2 SECCIONES ( 7 ENTREPAÑOS ) \_\_\_\_\_ 160 VOL.  
( 14 ENTREPAÑOS ) \_\_\_\_\_ 320 VOL.

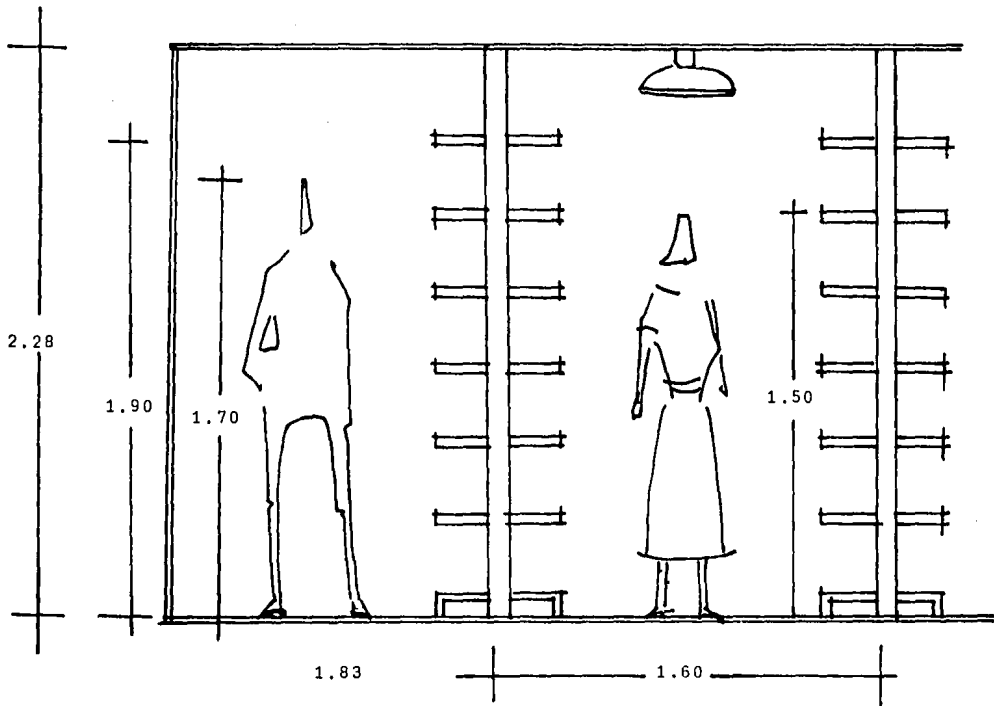
PROFUNDIDAD DE ESTANTE 30 cm.

1 ESTANTE 160 LIBROS 1 m<sup>2</sup>

70 000 LIBROS 900 m<sup>2</sup>

EN TOTAL DE  
ACERVO ABIERTO  
Y CERRADO.



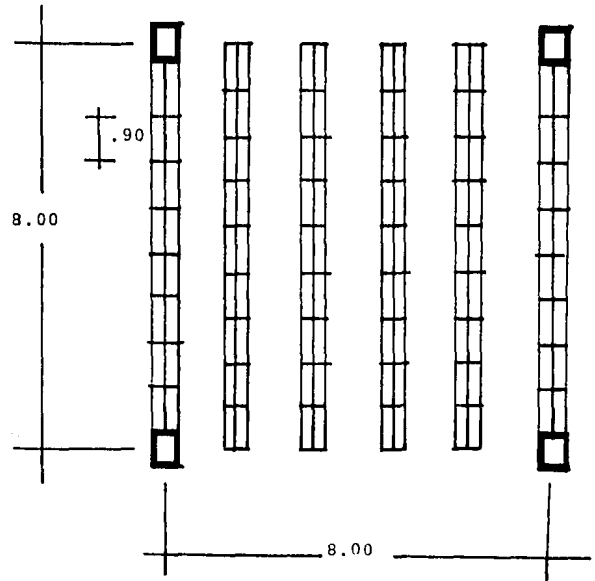




ANCHO X ALTO = VOL.

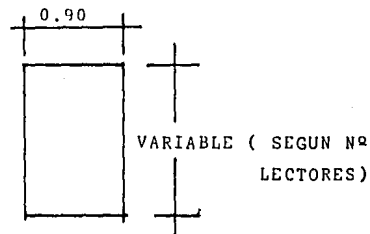
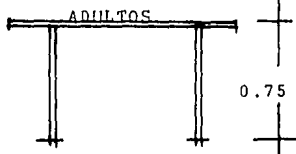
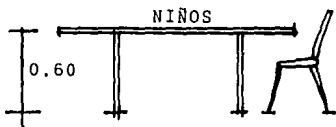
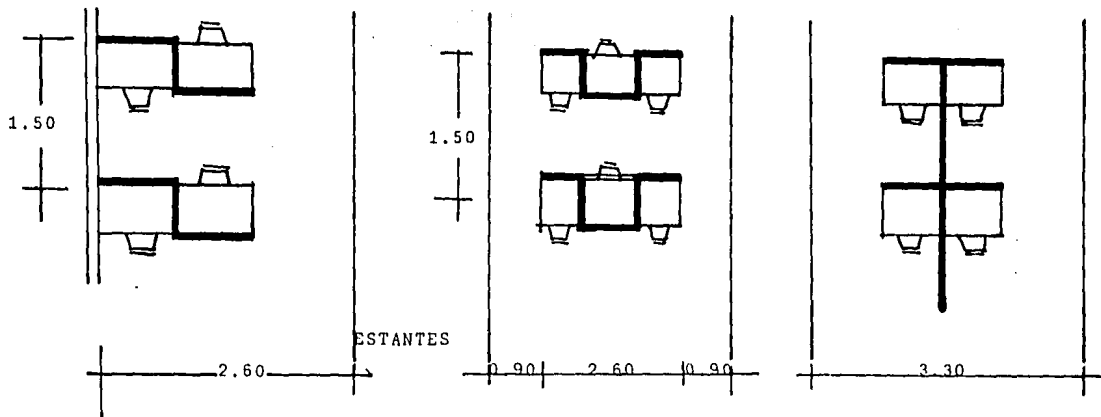
$$.90 \times 228 = 125$$

$$52 \times .90 \times 22.8 = 13,000 \text{ VOL.}$$



MESAS.-

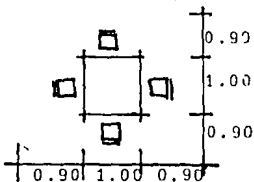
INDIVIDUALES (ACOMODO)



- AREA DE 1 MESA

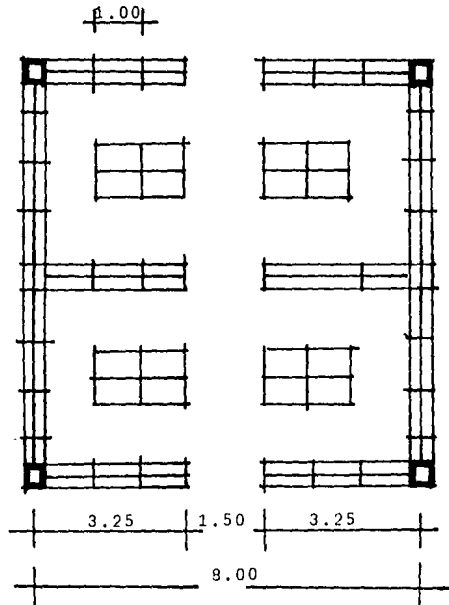
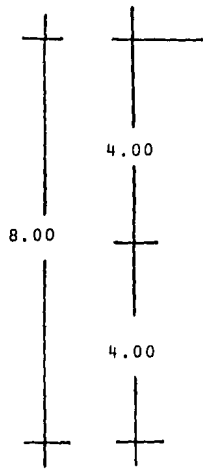
7.80 m2 APROX.

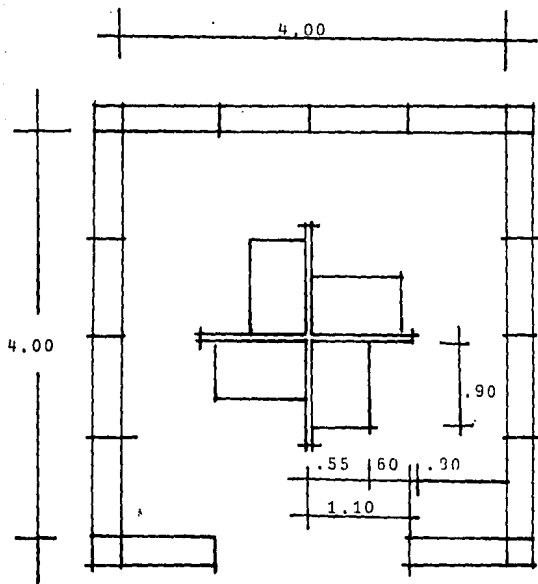
CON ESPACIO PARA CIRCULACION



250 ASIENTOS  $\div$  4 = 62.5 MESAS.

62.5 MESAS X 7.80 m2 c/u = 487.5 m2 (AREA DE MESAS)





— TABLA DE REQUISITOS —

	LOCAL	ACTIVIDAD	No. PERS.	AREA	MOBILIARIO	LIGAS	REQUISITOS	INSTALACION
ZONA ADMINISTRATIVA	DIRECCION	trabajo de escritorio recibir personas	3	12 m <sup>2</sup>	3 sillas 1 escritorio 1 archivo	dpto. tecnico	privacidad	electronica telefono interfon
	ADMINISTRACION	trabajo de escritorio recibir personas	3	12 m <sup>2</sup>	3 sillas 1 escritorio 1 archivo	dpto. tecnico	privacidad	electronica telefono interfon
	SALA DE JUNTAS	reuniones en grupo	8	20 m <sup>2</sup>	8 sillas 1 mesa	direccion admon.	privacidad	electronica
	SECRETARIA	trabajo de escritorio atender personas	3	20 m <sup>2</sup>	1 silla 1 escritorio	direccion admon.	facil identificacion	electronica telefono interfon
	1/2 BAÑO	necesidades fisilogicas	1	2.25 m <sup>2</sup>	1 lavabo 1 wc	administracion	facil limpieza	electronica hidraulica sanitaria
	ESPERA	esperar	6	20 m <sup>2</sup>	6 sillas	secretaria vestibulo	agradable	electronica
ZONA PUBLICA Circulacion	VESTIBULO	distribuir a las areas principales		70 m <sup>2</sup>		control catalogos, consulta, lectura expo, auditorio	espacio agradable	electronica
	CONTROL	informacion prestamos y devolucion de libros	2	20 m <sup>2</sup>	1 mostrador estantes	acervo	facil acceso e identificacion	electronica telefono
	CATALOGOS	buscar fichas de libros y tenerlas ordenadas	10	17.50 m <sup>2</sup>	ficheros	lectura acervo	facil acceso e identificacion	electronica

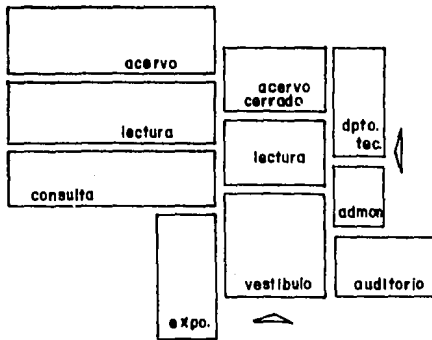
		LOCAL	ACTIVIDAD	No. PERS	AREA	MOBILIARIO	LIGAS	REQUISITOS	INSTALACION
ZONA DE LECTURA PUBLICA serv. controlado	HEMEROTECA	leer consulta de revistas	36	75 m <sup>2</sup>	9 mesas 36 sillas	acervo hemeroteca	tranquilidad buena iluminacion	electronica	
	ACERVO HEM.	depositar revistas	2	60 m <sup>2</sup>	30 estantes dobles	lectura hem. dpto. tecnico	espacio cerrado circulacion fluida proteccion de sol, polvo, humedad	electronica interfon	
	ACERVO CONTROL.	depositar libros controlando su circulacion dentro de la biblioteca	2	99 m <sup>2</sup>	42 estantes dobles	lectura dpto. tecnico	espacio cerrado circulacion fluida proteccion de sol, polvo, humedad	electronica interfon	
	MAPOTECA	guardar mapas control de circu- lacion dentro de biblioteca	1	39 m <sup>2</sup>	12 estantes dobles	vestibulo	"	electronica	
	LECTURA COLECTIVA	leer tomar apuntes	128	195 m <sup>2</sup>	32 mesas 128 sillas	vestibulo catalogos acervo abierto	tranquilidad buena iluminacion	electronica	
	LECTURA INDIVIDUAL	leer tomar apuntes	32	170 m <sup>2</sup>	8 mesas divididas 32 sillas	vestibulo catalogos acervo abierto	espacio individual de lectura aislado buena iluminacion	electronica	
	LECTURA INFANTIL	leer	28	108 m <sup>2</sup>	7 mesas 28 sillas	vestibulo	aislada de lectura general buena iluminacion	electronica	
	ACERVO ABIERTO	buscar libros depositar libros		415 m <sup>2</sup>	292 estantes dobles	lecturas dpto. tecnico	circulacion fluida proteccion de sol, polvo, humedad	electronica	
CONSULTA	depositar libros consulta rapida de libros	32	90 m <sup>2</sup>	estantes	vestibulo	buena iluminacion acceso directo y facil entre libros y mesas.	electronica		





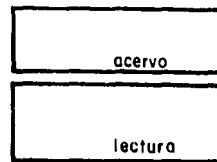
## CONCEPTO FUNCIONAL

Se manejaran dos areas principales, un area de lectura colectiva e individual, separadas de las otras a base de medios niveles, dandole asi la privacidad que esa area necesita, y otra de lectura mas in formal como sera la lectura de hemeroteca. Esto sin limitar las circulacion entre ambas areas, la cual se dara por medio de un vestibulo central, que indicara a la vez el ingreso principal al edificio.

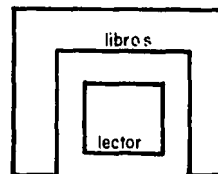


Contando a ambos lados del ingreso principal con dos areas multiples en cuanto al numero de usuarios, como seran, sala de usos multiples para exposiciones o promociones y auditorio.

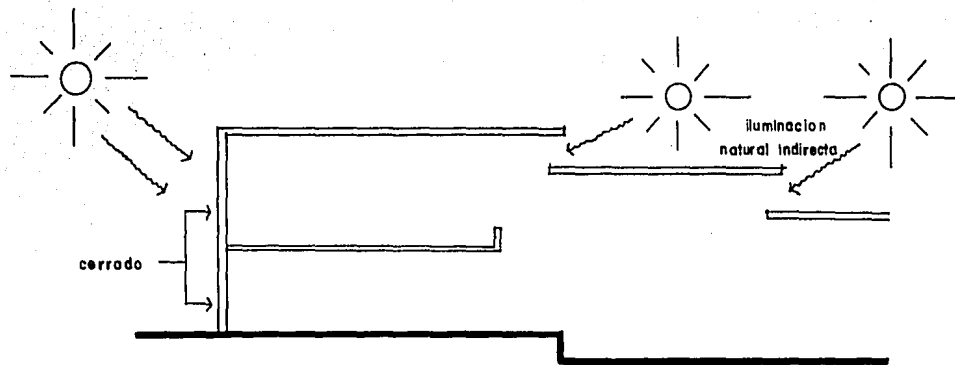
La relacion acervo-lectura sera la mas directa, quedando en primer plano el area de lectura.



En el area de consulta, la relacion libro-usuario sera inmediata, siendo esta una consulta rapida.





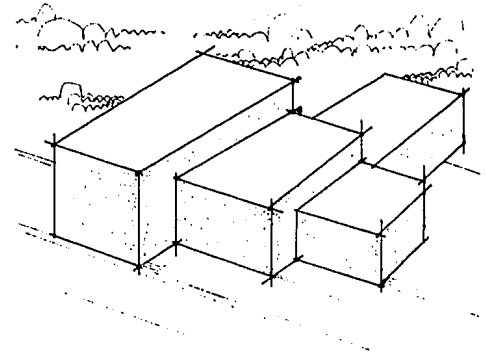
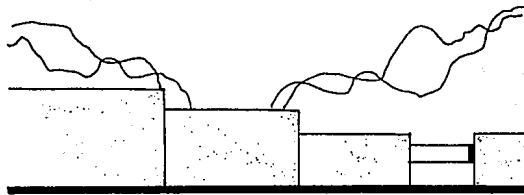


Proteccion contra luz solar y afec-  
tantes exteriores como polvo y humedad en -  
base a espacios semicerrados en las areas  
de acervos. Aprovechando solo la iluminacion  
natural de forma indirecta.

## CONCEPTO FORMAL

El predominio de la horizontalidad es importante como concepto formal ya que caracteriza a la biblioteca, además de el uso de volúmenes cerrados y puros denotando así tranquilidad de acuerdo a la actividad principal desarrollada ahí.

Siendo estos volúmenes también característicos de un edificio público como lo es la biblioteca.

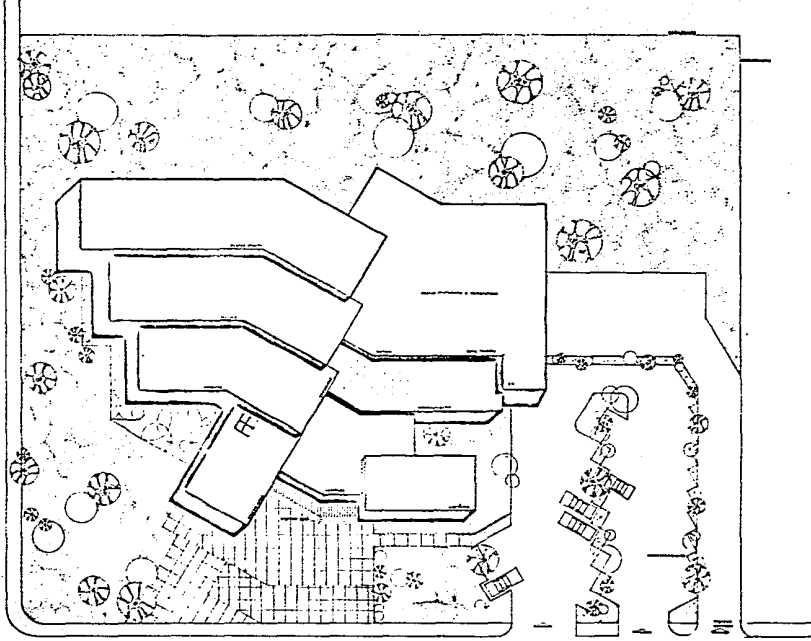


Uso de volúmenes escalonados, provocando una fuga visual para el espectador.—

Simbolizando el escalonamiento, de menor altura a mayor, la superación personal que representa el uso de la biblioteca.

PROYECTO

matrón múltiple



av. miguel aleman

planta de conjunto



**BIBLIOTECA PUBLICA EN GUAYMAS, SON.**

tesis profesional que para obtener el título de arquitecto presenta:

**carlos roborio alvarez yallo**

universidad

autónoma

de

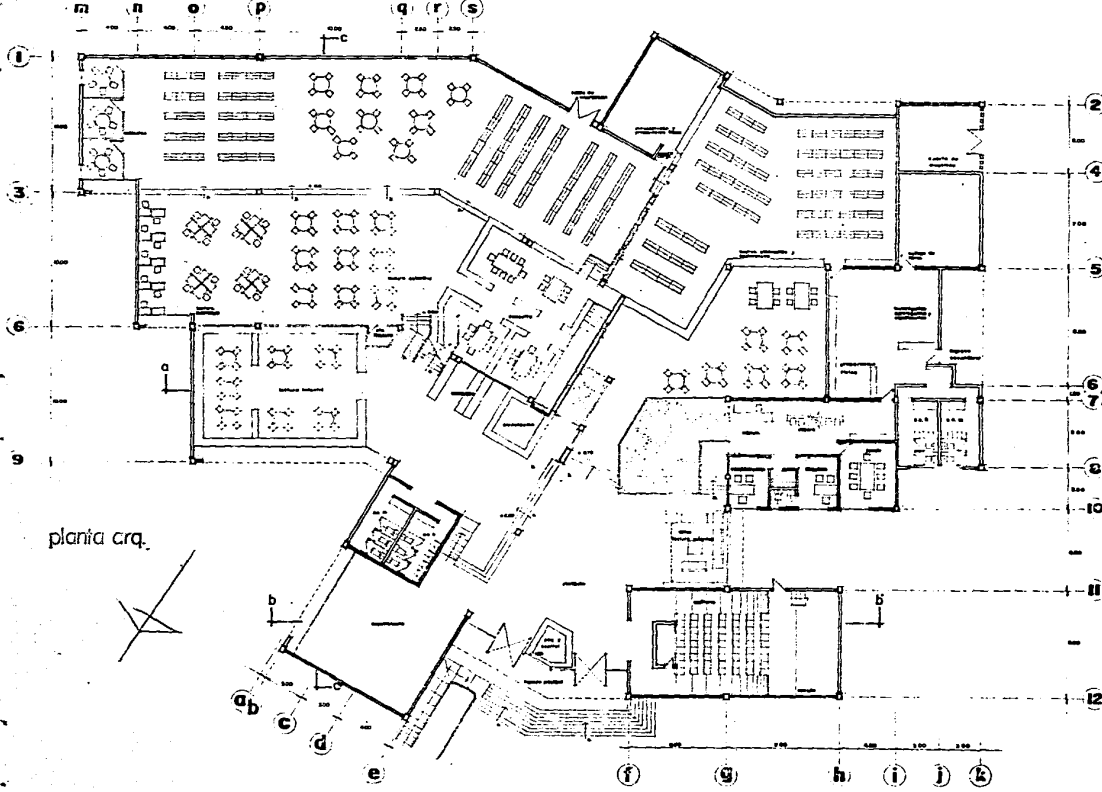
guayaquil

lam.





planta arq.



lam. 2

**BIBLIOTECA PÚBLICA EN GUAYMAS, SON.**

tesis profesional que para obtener el título de arquitecto, presenté:

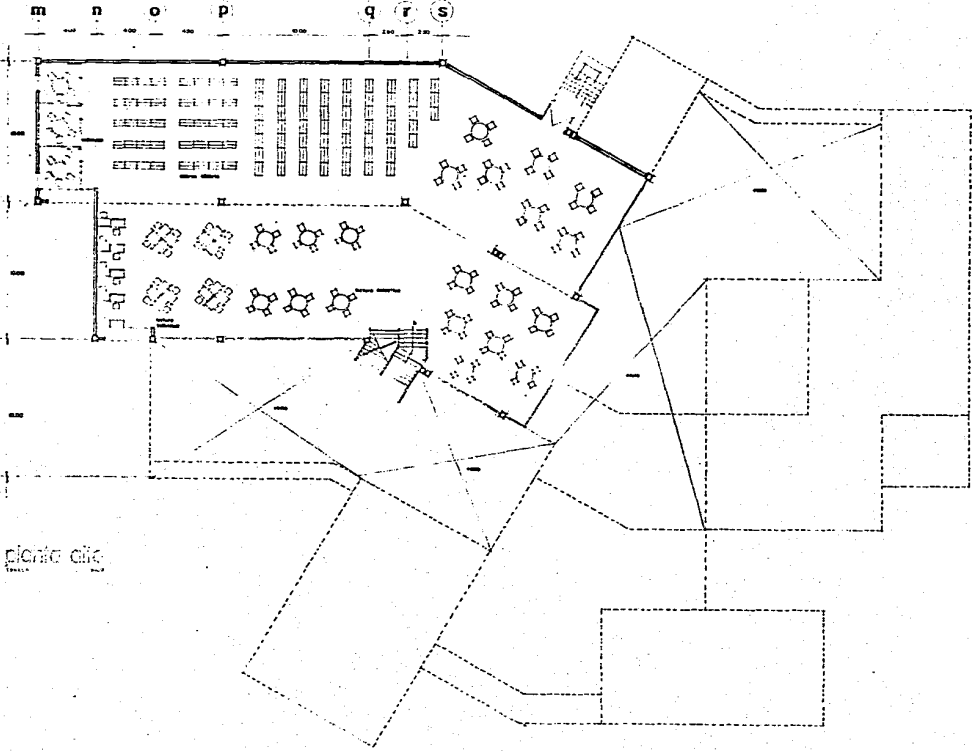
**CARLOS ROBERTO ALVAREZ VALLA**

universidad

de

guadalajara





planta de

lam. 3

**BIBLIOTECA PUBLICA EN GUAYMAS, SON.**

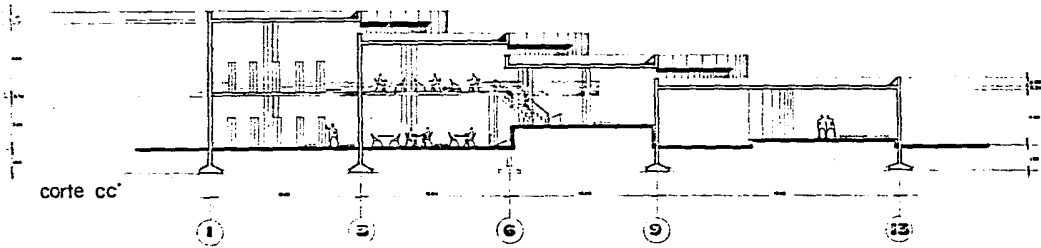
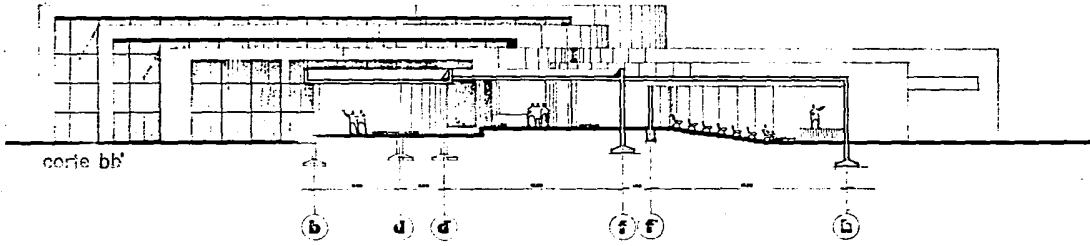
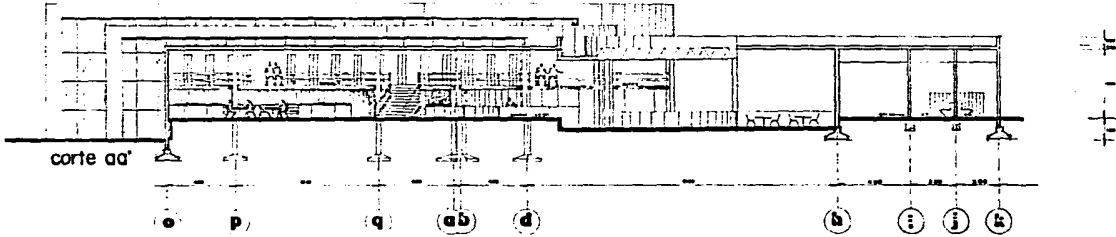
tesis profesional que para obtener el título de arquitecto, presenta:

**CARLOS ROBERTO DIVAREZ VALLS**

universidad autónoma de quadalajara



EN LA TORRE NO HAY  
SALA DE LA BIBLIOTECA



lam. 4



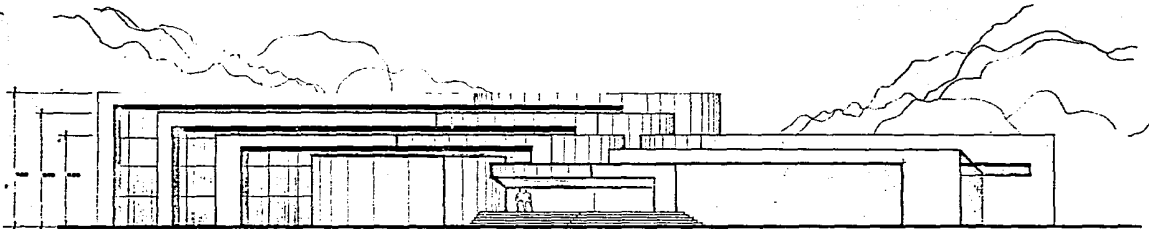
BIBLIOTECA PUBLICA EN GUAYMAS, SON.

tesis profesional que para obtener el título de arquitecto presenta:

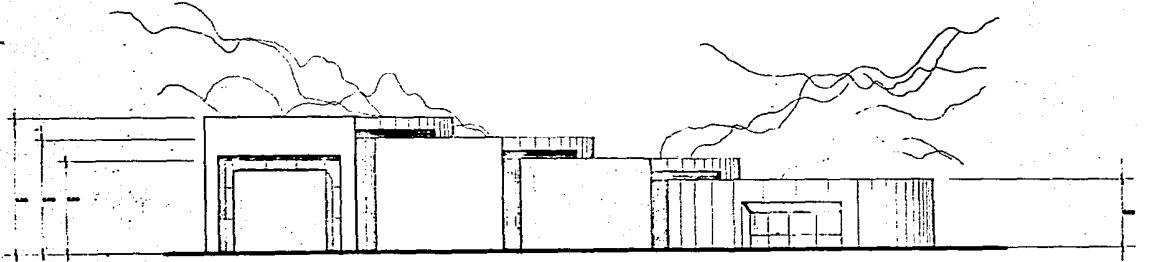
**carlos roberto alvarez valle**

universidad autónoma de guadalajara





alzado noroeste



alzado noreste

lami. 5



BIBLIOTECA PÚBLICA EN GUAYMAS, SON.

Basis profesional que para obtener el título de arquitecto, presenta:

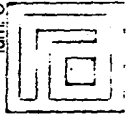
**CARLOS ROBERTO ALVAREZ VALLA**

universidad autónoma

quedado para

de





BIBLIOTECA PUBLICA EN GUYMAS, SON.

tesis profesional que para obtener el título de arquitecto presenta

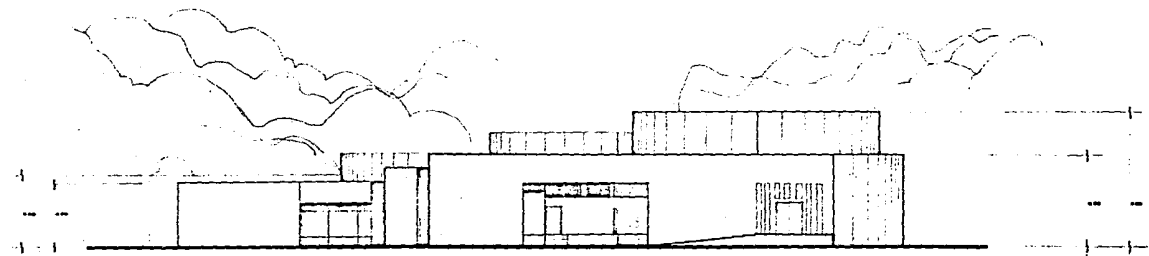
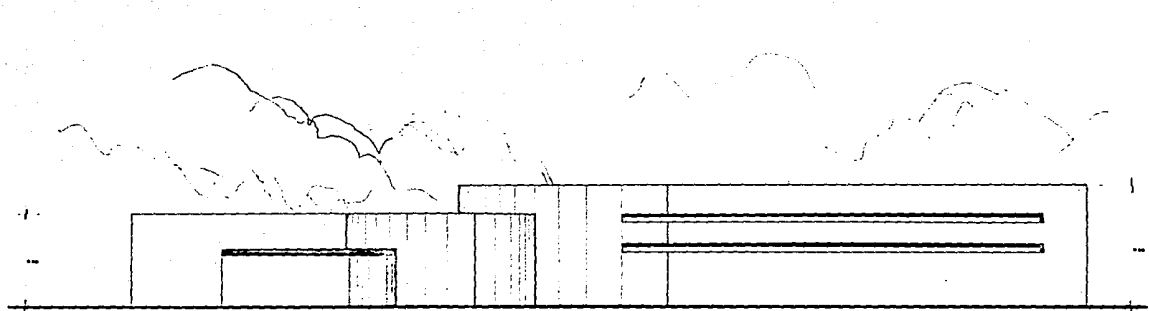
carlos roberto olvarez valde

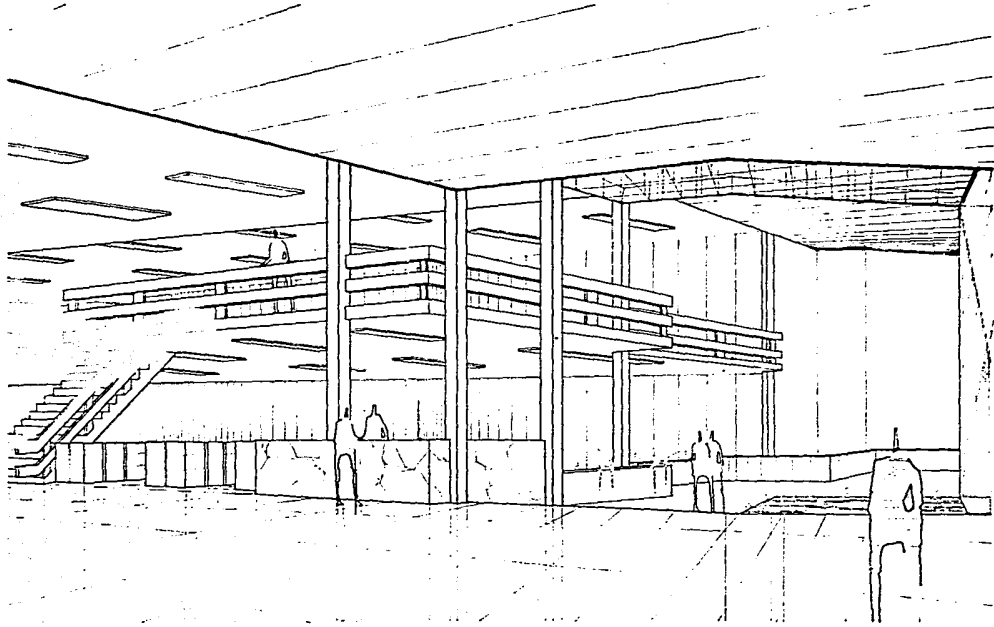
universidad autónoma de guadalajara



alzado sureste

alzado suroeste





lam. 7

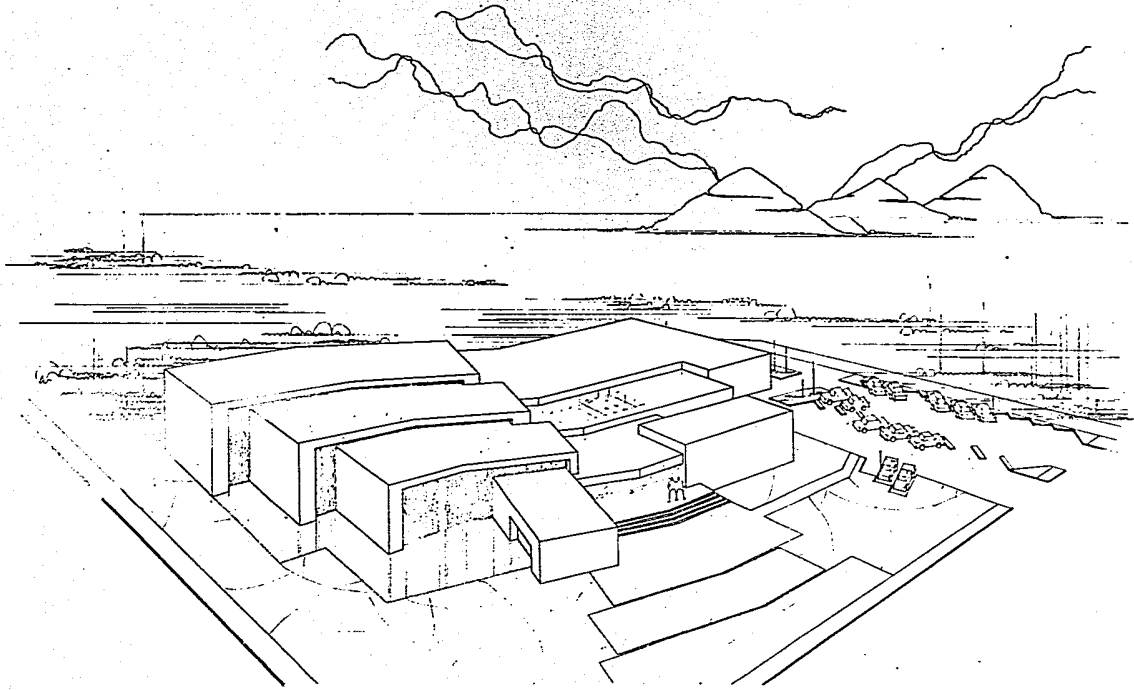
# BIBLIOTECA PUBLICA EN GUAYMAS, SON.

tesis profesional, que para obtener, el título de arquitecto, presento

**carlos roberio alvarez valia**

universidad autónoma de quadalajara





lam. 8

**BIBLIOTECA PÚBLICA EN GUAYMAS, SON.**

tesis profesional que para obtener el título de arquitecto, presenta.

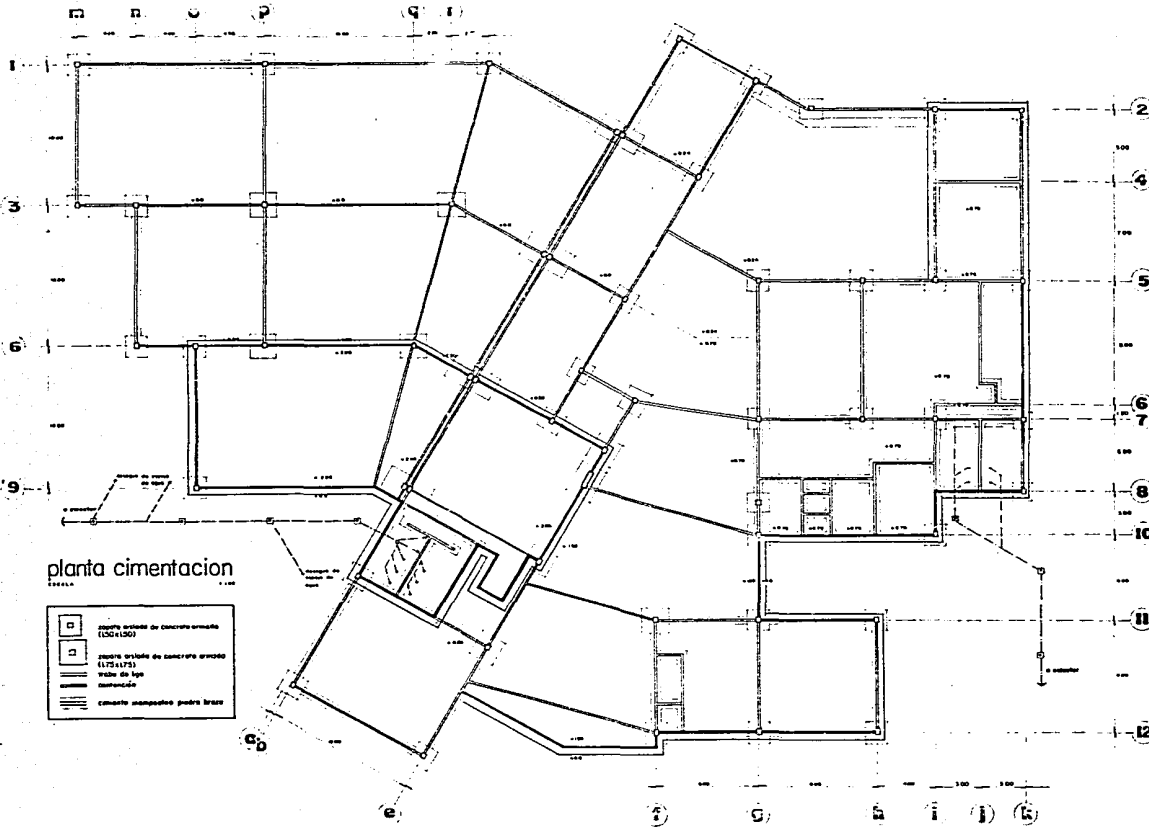
**carlos roberio alvarez valdizola**

universidad autónoma de guadalajara



planta cimentacion

	placa de concreto armado (150x150)
	muro de concreto armado (175x175)
	muro de ladrillo
	mamposteria
	concreto mamposteria con ladrillo



lam. 9



**BIBLIOTECA PUBLICA EN GUAYMAS, SON.**

tesis profesional que para obtener el título de arquitecto presento

**carlos roberto alvarez valle**

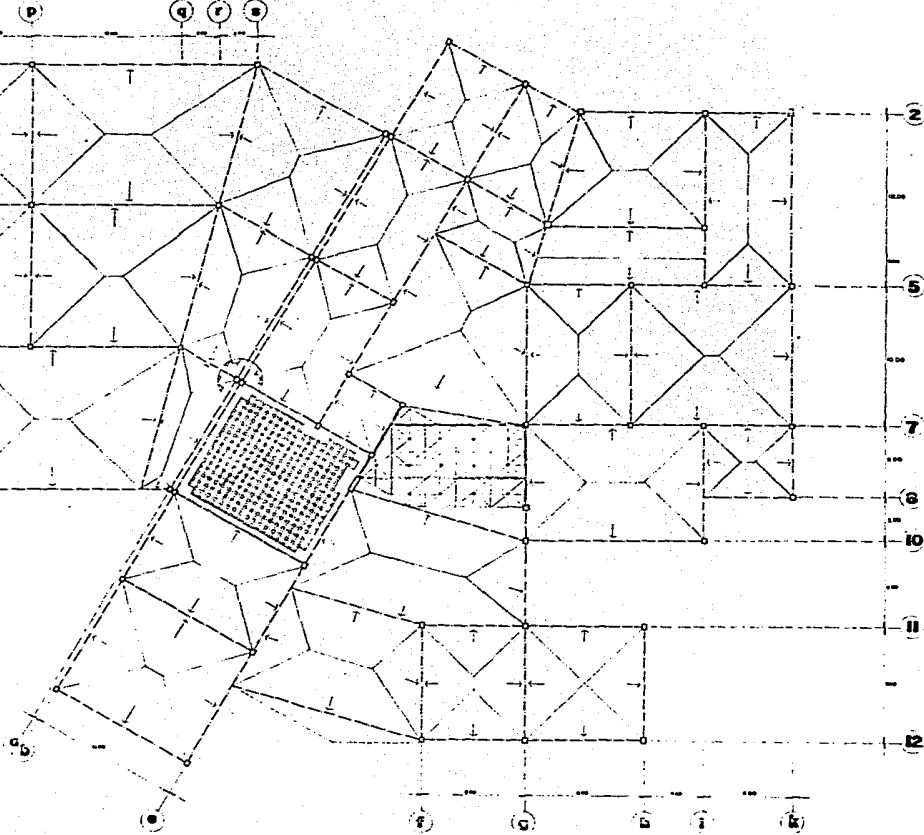
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE QUADOLAJARA





planta estructural

	columnas de concreto armado
	vigas de concreto armado
	acero estructural
	repartidos de carga
	que repartir diagonal



BIBLIOTECA PUBLICA EN GUAYMAS, SON.

tesis profesional que para obtener el título de arquitecto presenta:

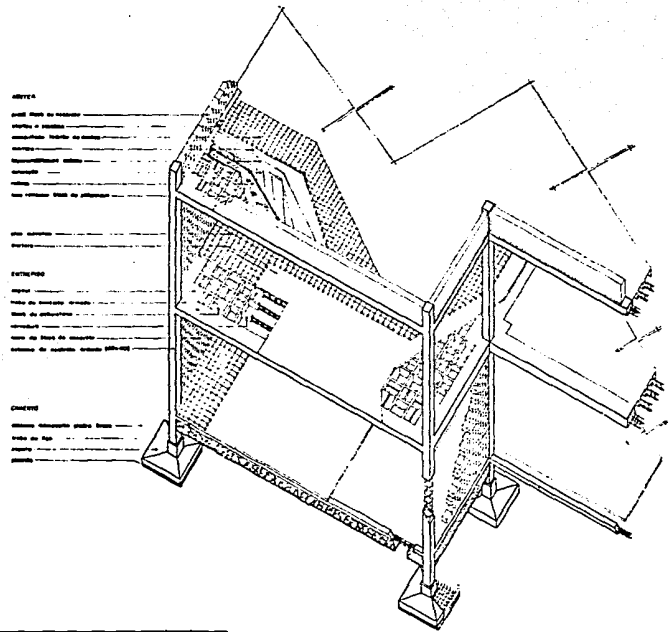
**carlos roberto alvarez vello**

universidad autónoma de guaymas, son.



lam. 10

isometrico estructural



BIBLIOTECA PUBLICA EN GUAYMAS, SON.

tesis profesional que para obtener el título de arquitecto presenta:

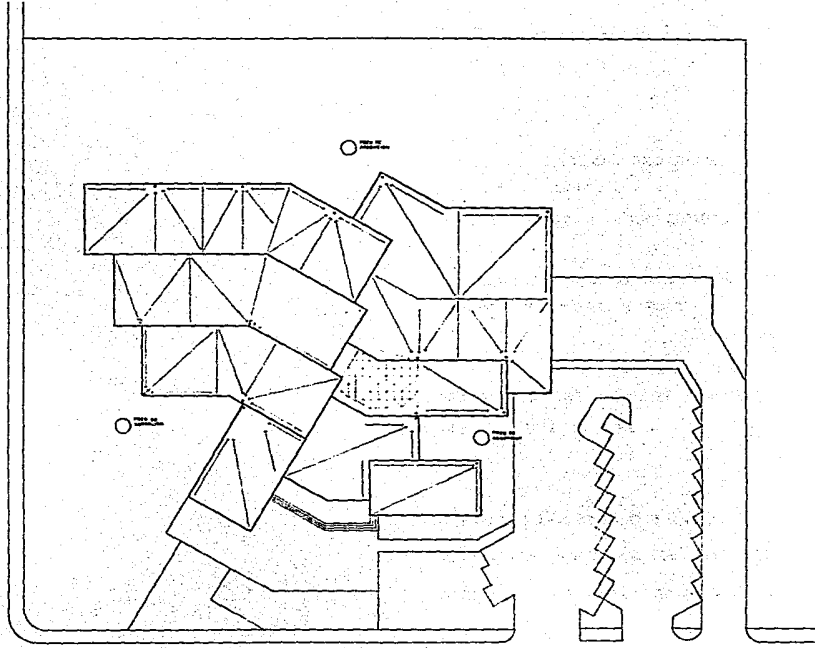
carlos roberio alvarez valle

universidad de guaymas



AZOTEAS.  
Todos los azoteas de 4°  
de altura de 100 m<sup>2</sup> de  
superficie por el impuesto  
predialmente son de 2%.

detalle de azotea pla-  
nificada a parte de 100 m<sup>2</sup>.



planta de azoteas

lam. 12

BIBLIOTECA PUBLICA EN GUAYMAS, SON.

tesis profesional que para obtener el título de arquitecto presenta.

**carlos roberio alvarez valde**

UNIVERSIDAD

autónoma de

guadalajara



## BIBLIOGRAFIA

PLANNING, ACADEMIC AND RESEARCH  
LIBRARY BUILDING.

editorial Mc. GRAW BOOK COMPANY

AN ARCHITECTURAL STRATEGY FOR CHANGE

editorial RAYMOND M. HOLT

READER ON THE LIBRARY BUILDING

editorial HAL B. SHELL

NORMAS PARA BIBLIOTECAS

ASOCIACION NACIONAL DE BIBLIOTECAS

ARCHIVOS Y ARQUEOLOGOS (ANABA)

editorial MADRID

ESTADISTICAS ESCOLARES 1983-1984

REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES

ayuntamiento de guadalajara