

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO  
CENTRO DE DISEÑO FACULTAD DE ARQUITECTURA



BIBLIOTECA PUBLICA  
EN LA CD. DE CULIACAN, SIN.

~~ARQ. RAUL MENDOZA RIVERA~~

~~Director de la Escuela de Arqui-  
tectura de la Universidad Autónoma  
de Guadalajara~~

~~ARQ. RAUL MENDOZA RIVERA  
PRESIDENTE DE LA COMISION  
REVISORA DE TESIS~~

TESIS PROFESIONAL QUE PARA OBTENER  
EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA:

LUIS MANUEL ARAMBURO SANCHEZ

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

GUADALAJARA, JALISCO. 1985



Universidad Nacional  
Autónoma de México



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

# I N D I C E

CITA

INTRODUCCION

## CAPITULO I

PLANTEO DEL PROBLEMA:

- 1.1 Definición de Biblioteca
- 1.2 Género y Conocimiento del Tema.
- 1.3 Su necesidad social.
- 1.4 Justificación del problema.
- 1.5 Estadísticas de población y de educación
- 1.6 Capacidad total de lectores.
- 1.7 Antecedentes Historicos.
- 1.8 Antecedentes estadísticos.
- 1.9 Comparación estadística.
- 1.10 Capacidad de la Biblioteca por zonas.

## CAPITULO II

LO FUNCIONAL:

- 2.1 El usuario
- 2.2 Actividades del usuario.
- 2.3 Enlistado de locales.
- 2.4 Arbol del sistema.
- 2.5 Diagramas de ligas general.
- 2.6 Diagrama de circulación de los usuarios
- 2.7 Diagramas de ligas del lector.
- 2.8 Diagrama de flujo del lector.
- 2.9 Diagramas de ligas del personal.
- 2.10 Diagramas de flujos del personal.
- 2.11 Diagramas de ligas del movimiento del libro.
- 2.12 Diagramas de flujos del movimiento del libro.
- 2.13 Mobiliario.
- 2.14 Patrones de diseño.

## CAPITULO III

### LOCALIZACION:

#### 3.1 El País:

El Estado.  
La Ciudad.

#### 3.2 Aspectos Urbanos:

Zonas Ejidales y urbanas.  
Zonas y colonias.  
Ubicación de escuelas.  
Densidad de población.  
Vías principales de la ciudad.

#### 3.3 El Terreno:

El Terreno y su ubicación.  
Tipo de circulación y dimensión de  
sus vías.  
Pre-existencias ambientales.  
Infraestructura.

## CAPITULO IV

### LO FISICO:

- 4.1 Temperatura y Humedad.
- 4.2 Vientos.
- 4.3 Lluvias.
- 4.4 Asoleamiento.
- 4.5 Sonidos Exteriores.
- 4.6 Datos geologicos del terreno.

## CAPITULO V

### LO TECNICO:

- 5.1 Sistemas Constructivos.
- 5.2 Instalaciones especiales.

- 5.3 Reglamento de Construcción
- 5.4 Datos Tecnicos de Bibliotecas.

## CAPITULO VI

### TABLA DE REQUISITOS:

## CAPITULO VII

### PROPOSICION DE DISEÑO:

- 7.1 Caracteristicas de la Biblioteca.
- 7.2 Metas.
- 7.3 Hipotesis Funcional
- 7.4 Zonificación.
- 7.5 Ubicación de Ingresos y estacionamientos.
- 7.6 Hipotesis Formal

## CAPITULO VIII

### P L A N O S.

CITA.

" El cielo no se gana de un simple salto, nosotros construimos la escalera por la cual subimos, desde la baja tierra a la bóveda celeste, y ascenderemos a su cumbre, escalón por escalón "

Jongeward / Scott.

I N T R O D U C C I O N .

Cultura proviene del Latín "Cultura", que quiere decir cultivar. Es el resultado ó efecto de cultivar los conocimientos.

Durante el paso de los años, el hombre ha tenido la necesidad de superarse, manifestando su civilización y adelantos. ¿Cómo? Cultivándose.

Las naciones difunden sus adelantos tecnológicos, dejando impresos sus conocimientos y compartiéndolos con los demás.

La Biblioteca ha sido la Institución más directamente involucrada en la misión de conservar e interpretar la documentación de la experiencia del hombre, en su afán por superar los peligros del mundo físico.

Este importante papel de depositaria y conservadora de ideas, lo desempeña la Biblioteca, junto con otras Instituciones de la sociedad culta, como los Museos, Galerías, etc.

Por lo anteriormente expuesto, aunado a que las Instituciones existentes en la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, no son suficientes para prestar este importantísimo servicio a la sociedad, fué lo que me

motivó a elegir este tema.

Para su investigación me auxilié de libros especializados en la rama, tesis profesionales, planes de desarrollo del Estado y Municipio, así como también de entrevistas.

El procedimiento para la elaboración del presente trabajo, se divide en dos partes:

1. Determinación del Programa Arquitectónico
2. Determinación del Proyecto Arquitectónico

PLANTEO DEL PROBLEMA

## BIBLIOTECA

### 1.1. DEFINICION

La Biblioteca es un centro de actividad del que depende, en gran medida, la conservación, - difusión y transmisión del conocimiento en todos sus aspectos: la revelación filosófica, el registro del pasado, los conocimientos que nos permiten afrontar el futuro. La Biblioteca - es una institución de servicio.

"La Biblioteca es un organismo democrático al servicio de la educación, una fuerza vital de la comunidad, la universidad popular y de otros modos semejantes" (\*)

### 1.2. GENERO Y CONOCIMIENTO DEL TEMA

Me refiero a una biblioteca pública de préstamo interno en la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, que satisfaga las demandas formales, funcionales y espaciales, para que sumados estos factores, reúnan todas las características de una institución de esta naturaleza.

Además, considerarse todos los factores que beneficien ó afecten al edificio, tomando en - cuenta las necesidades del usuario.

Este edificio pertenece al género cultural-educativo.

### 1.3. SU NECESIDAD

En los últimos años, el interés en la educación como un factor del desarrollo económico, se ha incrementado en todo el mundo. Esto se debe tanto al énfasis en el desarrollo económico, como a grandes presiones políticas y sociales. A estas presiones, el hombre responde preparándose, ampliando sus conocimientos y cultura para la superación de los problemas que se presenten.

Por lo que existe la necesidad de crear nuevas y funcionales bibliotecas, para la superación de la humanidad.

(\*) Manifiesto de las Bibliotecas Públicas de la U.N.E.S.C.O., publicado en 1949.

#### 1.4. SU JUSTIFICACION

Uno de los mayores atractivos que presenta la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, a nivel estatal, es el que está relacionada con el sector cultural y las oportunidades que brinda para todo aquel que desee cursar alguna carrera de enseñanza media ó superior.

Dichas instituciones no cuentan con una biblioteca pública, la cual dé el respaldo al estudiante y satisfaga las necesidades del servicio señalado, además de fomentar el estudio, la investigación y ofrecer a los habitantes un lugar de descanso intelectual y de lectura, ayudando a profundizar la propia cultura y a olvidar las presiones del sistema de vida rutinaria y de las exigencias del trabajo diario.

Pienso que esta biblioteca vendrá a solucionar los problemas correspondientes a ella y a - satisfacer las demandas que exige la sociedad.

#### BASES QUE CONFIRMAN EL HECHO:

- a). Una institución que beneficiará a la Capital del Estado y fomentará la cultura.
- b). Complemento cultural y académico a las instituciones educativas y a estudiantes.

- c). Las bibliotecas existentes no cumplen con ciertos requisitos.
- d). Incrementará la lectura y el estudio. Con esto ayudará a erradicar la ociosidad.

## 1.5. ESTADISTICAS

Los datos que a continuación se exponen, fueron recabados en el Plan de Desarrollo 1981-1986, editado por el Gobierno del Estado de Sinaloa.

DENSIDAD DE POBLACION

AÑO	POBLACION	SUPERFICIE EN HECTAREAS	DENSIDAD (HAB/HAS)
1930	18,202	265	67.66
1960	85,024	1,044.40	77.69
1970	167,556	2,688.40	62.47
1980	360,286	4,139.70	82.03
1981	389,109	6,427.00	60.59

CLASIFICACION	NUMERO DE COLONIAS	NUMERO DE HABITANTES	PORCENTAJE HABITANTES
Primer cuadro	1	19,715	5.0
Centro Sinaloa	1	- -	0.0
Residencial	8	18,908	4.9
Media	19	69,929	18.0
Popular	45	246,008	63.2
Precaria	16	34,549	8.9
	<u>90</u>	<u>389,109</u>	<u>100.0 %</u>

La Ciudad de Culiacán, se encuentra conformada por 90 colonias. Actualmente el área urbana de la Ciudad es de 6,421 - 00 - 00 Has., distribuidas de la siguiente manera:

	HECTAREAS
Colonias	4,170 - 00 - 00
Industrial	587 - 00 - 00
Aeropuerto	364 - 37 - 00
Equipamiento especial (*)	200 - 00 - 00
Otras (**)	1,099 - 63 - 00
	<hr/>
	6,421 - 00 - 00

(\*) Son las áreas de la Zona Militar, Ciudad Universitaria, Centro Cívico Constitución, Country Club, Escuela Normal, Tecnológico y Central de Abastos.

(\*\*) Se consideran las áreas no habitadas que no tienen servicios y la Zona Federal del área urbana de la Ciudad, en los Ríos Tamazula y Culiacán.

CULTURAL ( datos obtenidos del Plan de Desarrollo Urbano de la  
Entidad y la S.E.P )

La cultura en la Ciudad: son la Universidad Autónoma de Sinaloa  
( U.A.S ) Dirección de Difusión Cultural del Estado de Sinaloa.  
( DIFECUR ), y el Desarrollo para la Integración de la Familia  
( DIF ).

ESTADISTICAS DEL CICLO ESCOLAR 1984-1985

	NUMERO DE ESCHELAS	NUMERO DE AULAS	NUMERO DE ALUMNOS
SECUNDARIA	34	237	12,380
BACHILLERATO	26	224	12,283
			-----
			SUB-TOTAL 24,663

PERIODO ESCOLAR 1984-1985

NUMERO DE ALUMNOS

ESCUELA NORMAL

1,500

INSTITUTO TECNOLOGICO REGIONAL DE DE CULIACAN.	13,320
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA	58,520
UNIVERSIDAD DE OCCIDENTE	2,500
INSTITUTO TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE UNIDAD - CULIACAN.	1,500
	<hr/>
	SUB-TOTAL 77,340
	MAS 24,663
	<hr/>
	TOTAL 102,003

## 1.6. CAPACIDAD TOTAL DE LECTORES

De acuerdo con el libro "JORNADA DE LA BIBLIOTECA", cuyo autor es Gaston Litton, considera - la proporción de 5 asientos para cada 1,000 habitantes potenciales. (\*)

Si tenemos a 102,003 usuarios estudiantiles y consideramos que la actual biblioteca existente en Guliacaán, absorberá el 50% de estudiantes, tendremos un déficit de 51,000 usuarios, tomando 5 asientos por cada 1,000, tendremos  $51 \times 5 = 255$  asientos. (\*\*)

La Secretaría de Educación Pública en el Estado exige a toda Biblioteca Pública una Sala de Lectura Infantil.

Considerando al usuario infantil un mínimo de asistencia, se calcula en un 10% del total (\*\*\*)

$$10\% \text{ de } 255 = 25.5 + 255 = 280 \text{ Cupo Total de Lectores}$$

(\*) Para el número de volúmenes se tomará uno por cada usuario potencial, siendo esta cifra 51,000 volúmenes.

(\*\*) Manifiesto de la UNESCO, para Bibliotecas de América Latina.

(\*\*\*) Dato recabado verbalmente al Sr. Paulino Rojo Mendoza, encargado de servicios al público de la Biblioteca Gilberto Owen, en Culiacán, Sinaloa.

## 1.7 ANTECEDENTES HISTÓRICOS.

La Biblioteca " Gilberto Owen " , en Culiacán, esta ubicada en la casa de la Cultura ( DIFOCUR ), donde también se encuentran edificios de teatro, cafetería, escuela de canto y baile museo, teniendo área para teatro al aire libre.

\* Todo el conjunto se construyó en 1979.

La Biblioteca GILBERTO OWEN tiene capacidad para albergar a 300 personas sentadas comodamente, contando con 40.000 volúmenes en su acervo.

La Biblioteca se constituye de los sig. departamentos:

- 1.- Sección Hemeroteca e Información
- 2.- Sección de Acervo Bibliográfico y ficheros.
- 3.- Sección Infantil y Juvenil
- 4.- Sección de Adultos.
- 5.- Sección Conferencias ( 60 personas )
- 6.- Sección Consulta.

La institución en un principio funcionó como estantería cerrada, pero hoy lo es de estantería abierta. Esto es que el mismo usuario dispone del libro, auxiliado por personal encargado.

El libro es solo para consultar ahí mismo, de préstamo interno, ya que no se cuenta con duplicados de libros.

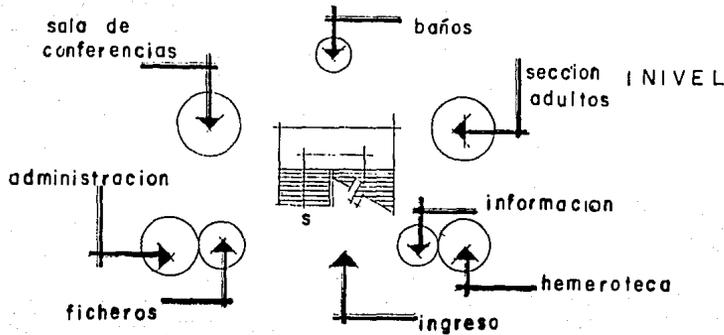
De los temas con que se cuenta en dicha Biblioteca son libros de planes para Jardín de niños, primaria, secundaria, bachillerato, nivel superior y/o profesional, y del conocimiento en general.

\* No se da abasto la Biblioteca para prestar su servicio a la gran demanda de personas que acuden, esto ocurre en los meses de octubre, noviembre, febrero, marzo, mayo y junio.

El cupo es limitado, y uno de los fines es no distraer la atención del lector, es por lo que no se permite el acceso a más -- personas.

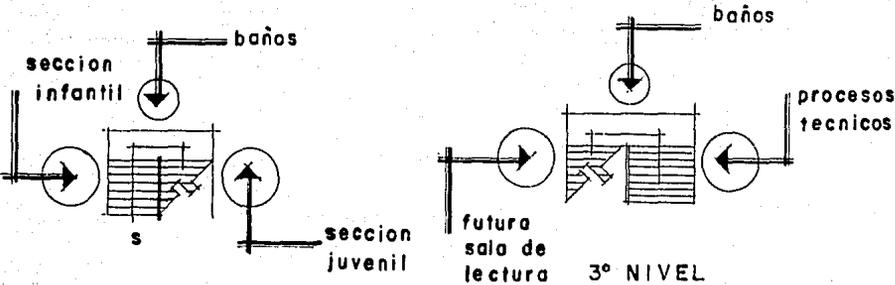
\* Información recabada en entrevistas, hecha al encargado de servicios al público, Sr. Paulino Rojo Mendoza.

DIAGRAMA BIBLIOTECA "GILBERTO OWEN"



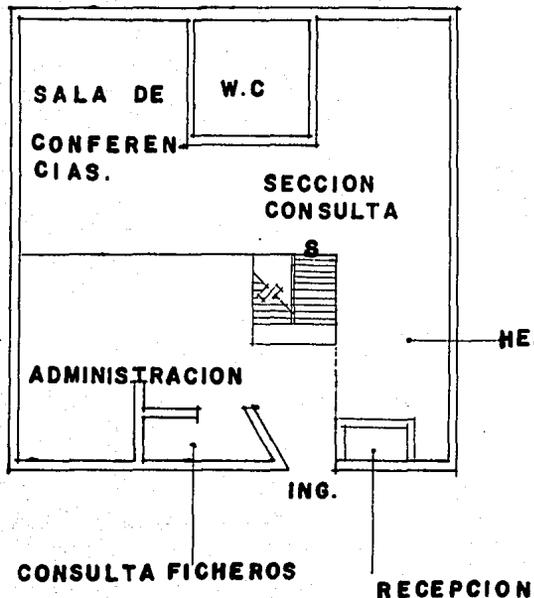
Cada sala de lectura tiene su acervo. Actualmente funciona como estantería abierta.

En un principio funcionó de estantería cerrada, teniendo el acervo general en el tercer nivel, pero como se ha repartido acervo a cada sala de lectura, se ha pensado poner una futura sala de lectura en el tercer nivel.



2º SECCION

PLANTA BAJA

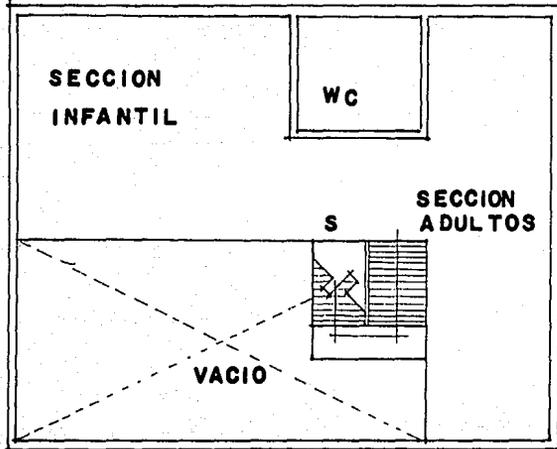


La Biblioteca "Gilberto Owen" tiene una capacidad de 240 personas sentadas en la sala de lectura, - y 60 mas en la sala de exposiciones ó cafeterias.

La planta baja consta de los siguientes espacios:

1. RECEPCION
2. CONSULTAS FICHEROS
3. ADMINISTRACION
4. HEMEROTECA
5. SECCION CONSULTA
6. SALA DE CONFERENCIAS
7. W. C.

## PRIMER NIVEL



El primer nivel consta de los siguientes espacios:

- SECCION INFANTIL
- SECCION ADULTOS
- W. C.

La planta es de estructura esquelética en base a columna y traves de concreto con losa nervada con block.

En la planta la escalera se situó casi al centro, colocando los espacios a su alrededor.

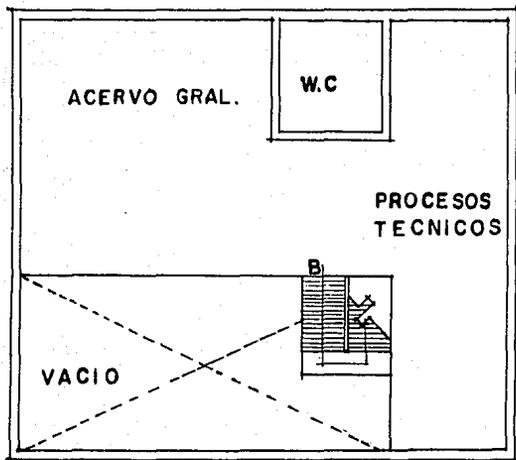
Existe una doble y triple altura a un costado de la escalera.

Cada sección de lectura tiene su acervo particular, además de que en el nivel existe un acervo general.

La forma de la planta es regular. De los acabados podemos mencionar el piso, es de mosaico de granito, los muros son de aplanado fino, pintados de color claro.

La iluminación se compone de lámparas slim-line, situadas a cada 1.20 mts. de - - distancia.

## SEGUNDO NIVEL

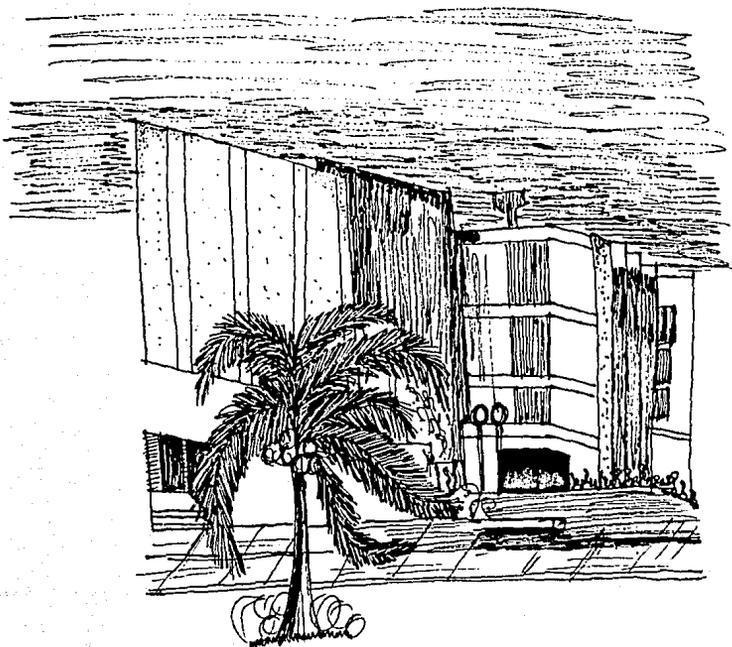


El segundo nivel tiene los siguientes espacios:

- ACERVO GENERAL
- PROCESOS TECNICOS
- W. C.

En un principio solo había un espacio para acervo, pero debido a la demanda de los usuarios, se optó por colocar acervo en cada sala de lectura y así en el segundo nivel poder colocar otra sala de lectura.

La Biblioteca tiene bien identificado sus espacios, además de que la escalera los divide en dos partes, como es el caso del acervo general y el área de procesos técnicos.



La Biblioteca de fachada e interiores modernos, la cual por formar parte de un centro de esta - naturaleza mas bien enfocado a manifestaciones artísticas, por lo que sus exigencias fueron - tomadas de segunda importancia, incurriendo en deficiencias de espacio y servicios para satisfacer la demanda del estudiante actual.

En el exterior, el acabado es de concreto aparente, dándole relieves verticales provocados por la cimbra.

**CONCLUSION:**

Dicha Biblioteca cuenta con todas las salas de lectura y bien distribuidas. Teniendo -  
aceptable relación con los ficheros.

La Biblioteca no cuenta con espacios tan importantes como es el de procesos técnicos y  
un área específica de descarga.

CALCULO DEL PORCENTAJE CORRESPONDIENTE A CADA SALA DE LECTURA, SEGUN EL

CUPO DE LA BIBLIOTECA "GILBERTO OWEN"

<u>S A L A</u>	<u>CUPO</u>	<u>PORCENTAJE</u>
LECTURA INFANTIL	30	10
LECTURA ADULTOS	120	40
HEMEROTECA	40	13.33
DE CONSULTA	50	16.67
DE CONFERENCIAS	60	20
<b>T O T A L :</b>	<u>300</u>	<u>100.00 %</u>

## 1.8. ANTECEDENTES ESTADISTICOS

Para darnos una idea en cuanto a cupo y espacios, mencionaremos la Biblioteca Central de la U.A.G., cuyos datos fueron aportados por personal de la Institución, la cual cuenta con los siguientes espacios:

SECCION	MESAS	SILLAS
AREA DE CONSULTA	34	136
EDUCACION	30	120
HEMEROTECA Y COPIADO	11	44
SALA DE LECTURA	49	204
	CUPO TOTAL:	504

Además de contar con pequeñas secciones dentro de las anteriores, como son la mapoteca y -  
área de tesis, tiene en su haber 70,000 volúmenes, los cuales tienen un promedio anual de -  
extravíos de 7,000 volúmenes.

Cuenta con el siguiente personal:

A R E A	PERSONAL
BIBLIOTECARIOS	4
AUXILIAR DE CIRCULACION	4
EN CONSULTA	2
HEMEROTECA	4
EN EDUCACION	1
EN TESIS	2
VIGILANCIA	1
ASEO	2
TOTAL PERSONAL:	20

1.9 . COMPARACION DE ESTADISTICAS DE LAS BIBLIOTECAS "GILBERTO OWEN" EN CULIACAN, SINALOA, Y LA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

BIBLIOTECA "GILBERTO OWEN"

<u>S A L A</u>	<u>CUPO</u>	<u>PORCENTAJE</u>
LECTURA INFANTIL	30	10
LECTURA ADULTOS	120	40
HEMEROTECA	40	13.33
DE CONSULTA	50	16.67
DE CONFERENCIAS (*)	60	20
	<u>300</u>	<u>100.00 %</u>

(\*) Sala no tomada en cuenta en el promedio calculado.

BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

<u>S A L A</u>	<u>CUPO</u>	<u>PORCENTAJE</u>
LECTURA GENERAL	204	40.47
DE EDUCACION (*)	120	23.82
HEMEROTECA	44	8.73
DE CONSULTA	136	26.98
	<hr/> 504	<hr/> 100.00 %

(\*) Sala no tomada en cuenta en el promedio calculado.

**CONCLUSION:**

Se obtendrá un promedio entre los dos porcentajes, para ayudarme a obtener el cupo de las áreas:

<b>S A L A</b>	<b>B.G.O.</b>	<b>B.U.A.G.</b>	<b>PROMEDIO</b>
<b>HEMEROTECA</b>	10.00	8.73	10.00
<b>LECTURA ADULTOS</b>	40.00	40.47	40.00
<b>LECTURA INFANTIL</b>	13.33	--	13.00
<b>CONSULTA</b>	16.67	26.98	20.00
	100.00 %	100.00 %	83.00 %
		<b>FALTANTE:</b>	17.00 %
			100.00 %

### 1.10. CAPACIDAD DE LA BIBLIOTECA

De acuerdo a las estadísticas, la comparación y el promedio que se obtuvo anteriormente, aunado a que el 17% faltante se dividirá en cuatro partes iguales al mismo número de salas, tenemos que la capacidad de la biblioteca por cada sala de lectura, será como sigue:

	CUPO	PORCENTAJE
SALA DE LECTURA INFANTIL	48	17
SALA DE LECTURA ADULTOS	123	44
SALA DE CONSULTA	67	24
HEMEROTECA	42	15
	<hr/>	<hr/>
	280	100. %

La sala de conferencias se tomará de acuerdo al número de alumnos de un grupo escolar, - la cual tendrá capacidad para 40 personas.

El sistema que utilizaré será el de estantería abierta, para crear una mayor libertad entre el usuario y el libro.

Sólo la sala de hemeroteca, brindará el servicio de estantería cerrada, esto es, que el usuario solicitará el material que necesite en el control, para que posteriormente que haya recabado su investigación lo regrese al mismo lugar de donde lo fué proporcionado.

LO FUNCIONAL

## 2.1. USUARIOS

- a). LECTOR
- b). DIRECTOR
- c). PERSONAL ADMINISTRATIVO
- d). PERSONAL DE PROCESOS TECNICOS
  - 1). ADQUISICIONES RECIENTES
  - 2). CLASIFICACIONES
  - 3). CATALOGACION
  - 4). ENCUADERNACION
  - 5). AUXILIAR DE CIRCULACION
- e). PERSONAL DE INFORMACION Y/O AUXILIAR
- f). PERSONAL DE VIGILANCIA
- g). PERSONAL DE MANTENIMIENTO

## 2.2. ACTIVIDADES DEL USUARIO

### a). LECTOR:

Entre los lectores de la Biblioteca Pública, encontraremos una diversidad en lo que se refiere a gustos y necesidades por determinado tipo de lectura.

Desde luego que la Biblioteca Pública es una compañera ideal de la escuela primaria, - secundaria, preparatoria y de estudios superiores.

Un número cada vez mayor de estudiantes acuden a la biblioteca con demandas cada vez - más numerosas.

El lector es el usuario más importante en esta Institución.

Su actividad es la de investigar, consultar datos y la de la lectura.

**b). DIRECTOR:**

Dirige el buen funcionamiento de la Biblioteca, asumiendo toda responsabilidad.

Toma las decisiones para el buen encaminamiento de la Institución.

**c). PERSONAL ADMINISTRATIVO:**

En toda Biblioteca Pública se necesita una sección administrativa, que trabaje directamente bajo las órdenes del director.

Sus funciones son las siguientes:

Llevar la administración de la Institución, sus cuentas, inventarios, pedido de material, papelería, etc.

d). PERSONAL DE PROCESOS TECNICOS:

Aquí entra el personal de:

- 1). Adquisiciones recientes
- 2). Clasificación
- 3). Catalogación
- 4). Encuadernación
- 5). Auxiliar de circulación

Sus funciones son las siguientes:

Hacer los pedidos de libros, mantener los registros de esos pedidos y conservar el registro de obras recibidas.

Después de que el material circula por la sección de adquisiciones, llega al Departamento - de Catalogación para ser clasificado, catalogado y si es necesario, encuadernado, para posteriormente ser distribuido a cada sala de lectura por el personal de circulación.

e).- PERSONAL DE INFORMACION:

Se encargara de atender e informar al usuario sobre los tipos de libros, revistas y sobre - datos generales de la Biblioteca.

f).- PERSONAL DE MANTENIMIENTO:

Será el encargado de mantener limpio y en buen estado el Edificio.

### 2.3. LOCALES DE LA BIBLIOTECA

Se organizarán en tres zonas:

#### 1). ZONA PUBLICA

- a). Núcleo de Lectura
- b). Sala de Conferencias
- c). Area de Exposiciones

#### 2). ZONA PRIVADA

- a). Núcleo de Administración
- b). Núcleo de Procesos Técnicos

#### 3). ZONA DE SERVICIOS GENERALES

- a). Mantenimiento y Limpieza
- b). Cuarto de Máquinas
- c). Estacionamiento (2)
- d). Sanitarios (2)

## ENLISTADO DE LOCALES

### NUCLEO DE LECTURAS

- 
- SALA DE CONFERENCIAS
- EXPOSICIONES
- CONTROL Y PAQUETERIA
- AREA CONSULTA
- AREA LECTURA ADULTO
- AREA LECTURA INFANTIL
- LECTURA INDIVIDUAL y/o  
CUBICULOS
- ACERVO GENERAL

### NUCLEO DE HEMEROTECA

- CONTROL INFORMACION
- SALA LECTURA
- ACERVO

### ADMINISTRACION

- DIRECCION
- SALA DE JUNTAS
- SECRETARIA Y ADMON.
- SALA DE ESPERA
- CONTROL DE PERSONAL

### NUCLEO DE ADMINISTRACION

NUCLEO DE PROCESOS TECNICOS

- JEFE DE PROCESOS TECNICOS
- ADQUISICIONES RECIENTES
- CLASIFICACION
- CATALOGACION
- ENCUADERNACION
- LIBROS Y DOCUMENTOS  
INCUNABLES
- BODEGA
- 

NUCLEO DE SERVICIOS GENERALES

- MANTENIMIENTO
- ESTACIONAMIENTO PUBLICO
- AREA DE DESCARGA
- SANITARIOS PUBLICOS
- SANITARIOS P/ PERSONAL

**CONCLUSION:**

Habiendo determinado los usuarios, sus actividades y el número de locales, nos abocaremos a realizar los patrones de diseño y áreas de locales más significativos, así como del mobiliario requerido.

Para esto me apoyaré en lo antes mencionado, aunado a los antecedentes históricos y libros especializados en la rama.

BIBLIOTECA PUBLICA

ZONA PUBLICA

ZONA PRIVADA

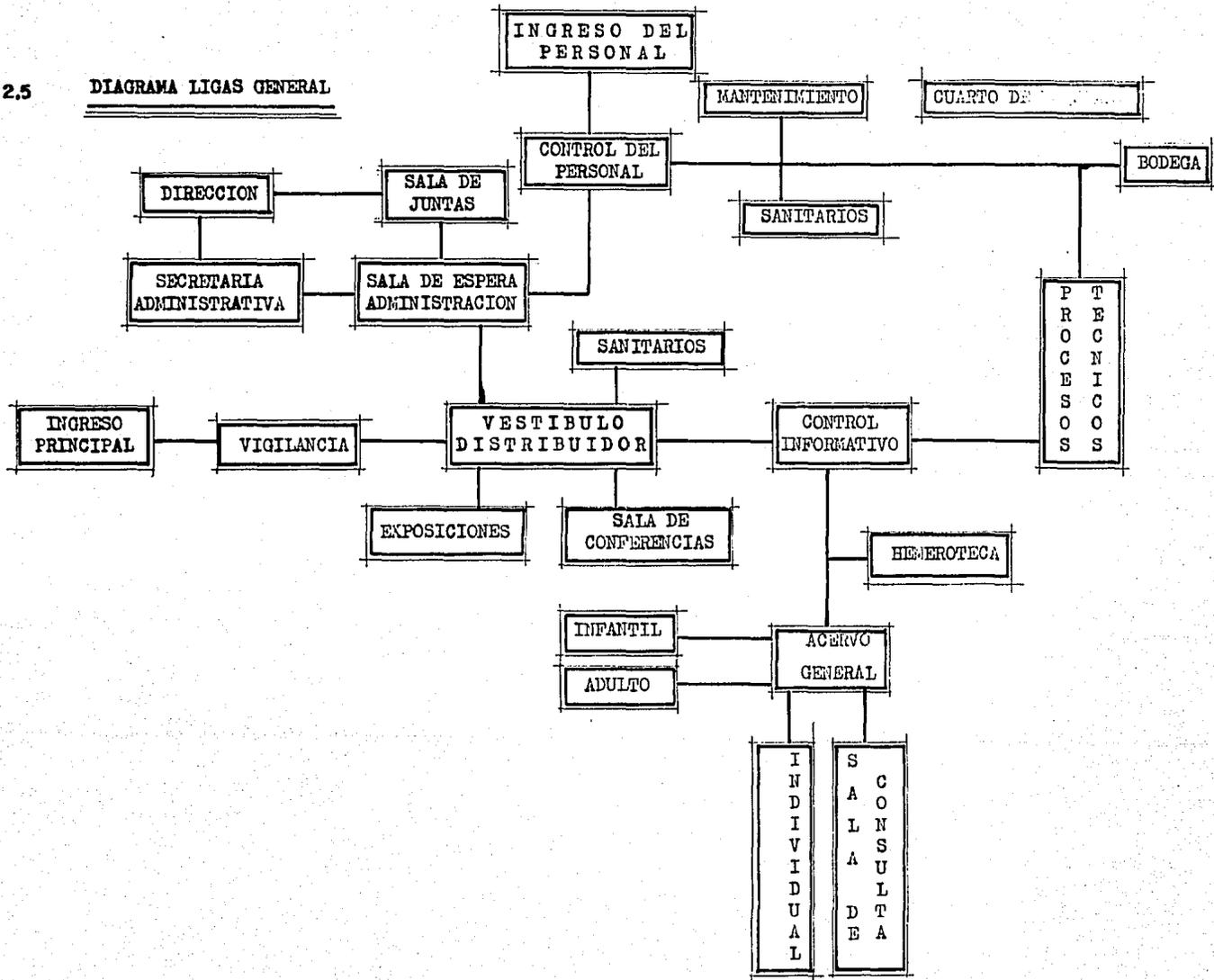
ZONA DE SERVICIOS

NUCLEO  
LECTURAHEMERO  
TECA

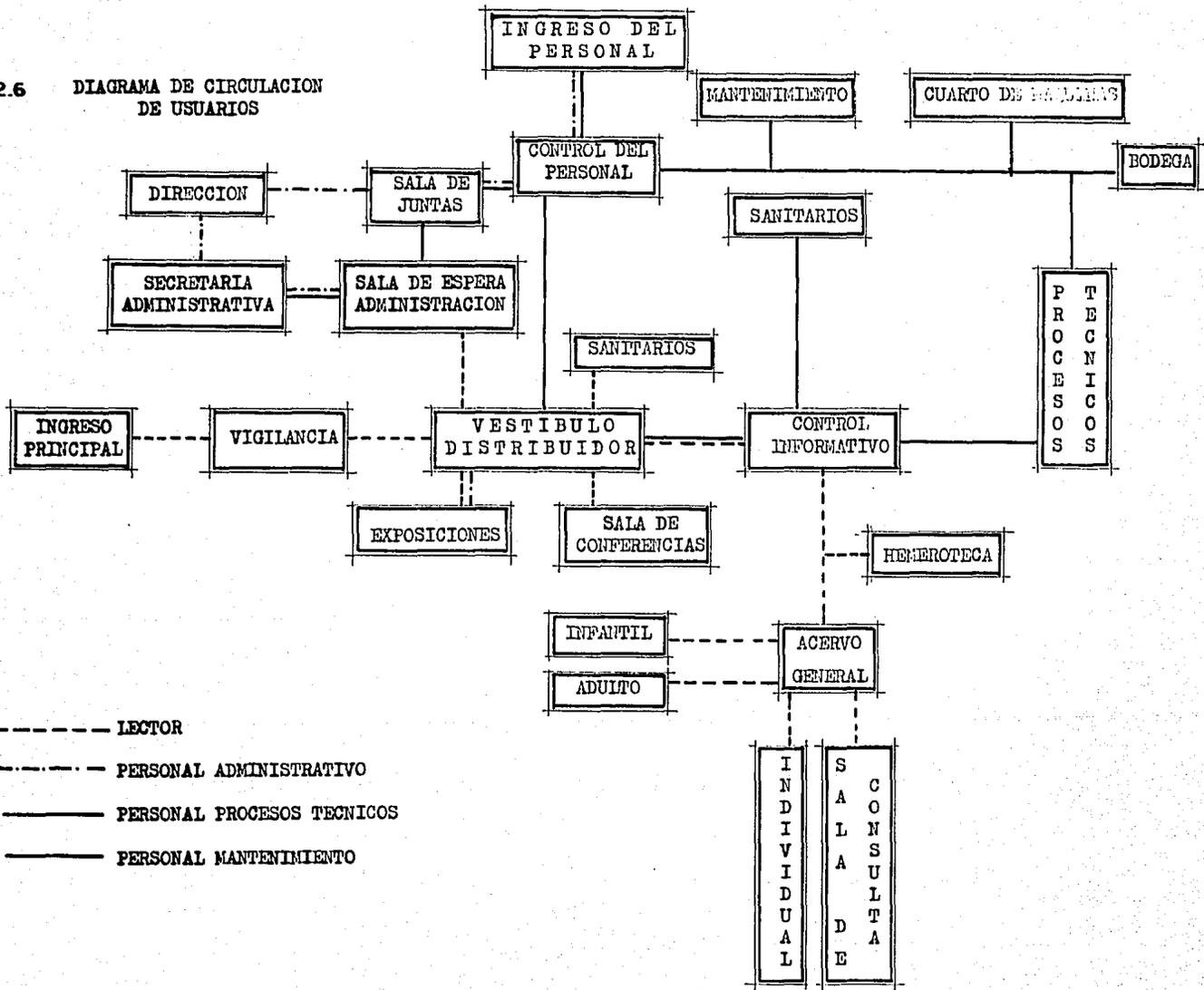
ADMINISTRACION

PROCESOS TECNICOS

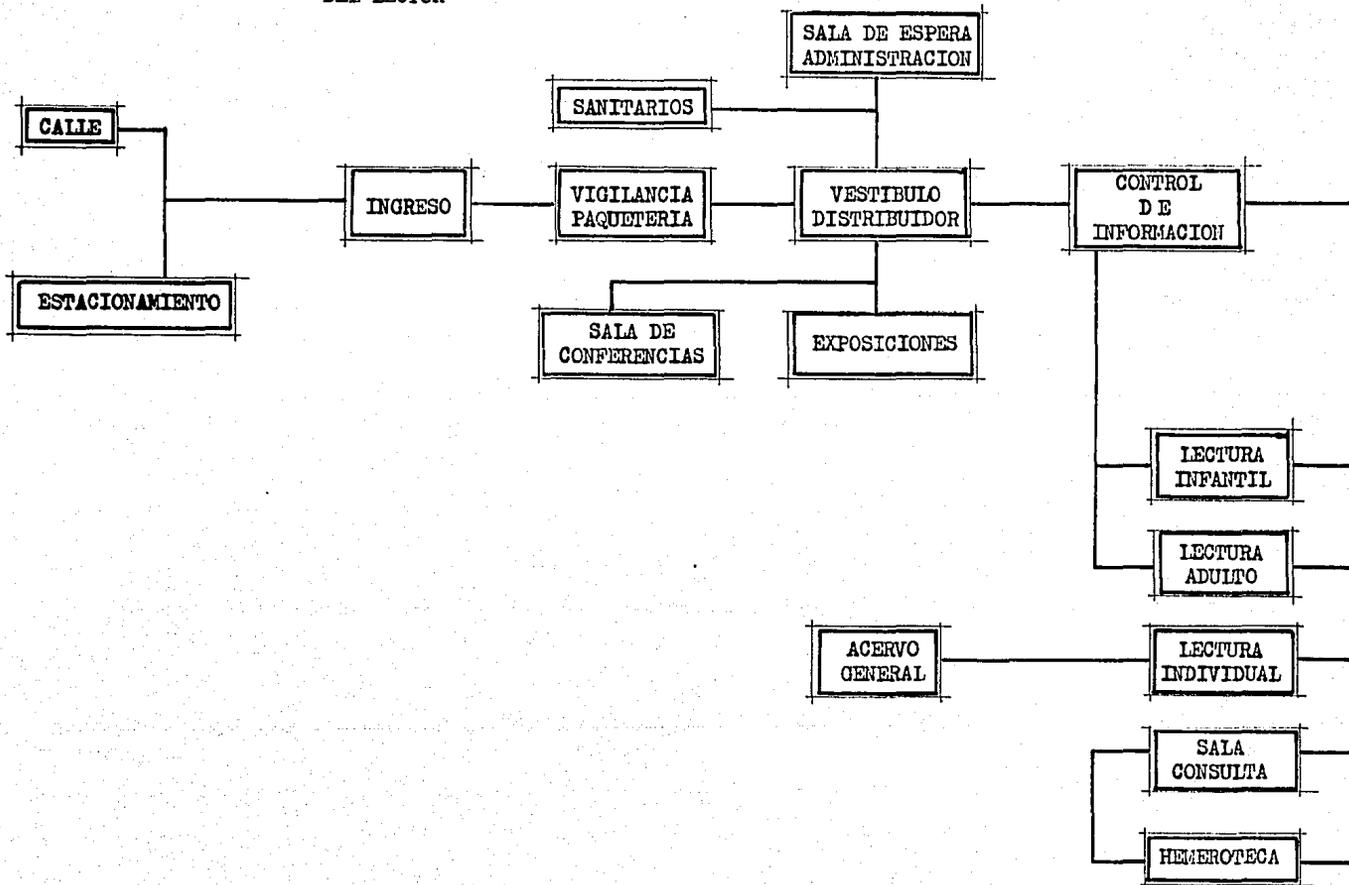
Sala de Conferencias  
Exposiciones  
Control y PaqueteríaArea Consulta  
Area Lectura Adulto  
Area Lectura Infantil  
Lectura Individual  
y/o Cubiculos  
Acervo GeneralControl Información  
Sala Lectura  
AcervoDirección  
Sala de Juntas  
Secretaría y  
Administración  
Sala de Espera  
Control de PersonalJefe de Procesos Técnicos  
Adquisiciones Recientes  
Clasificación  
Catalogación  
Encuadernación  
Libros y Documentos  
Incunables  
Bodega  
SanitariosMantenimiento  
Estacionamiento  
Estacionamiento Público  
Estacionamiento Personal  
Area de Descarga  
Sanitarios Públicos  
Sanitarios para Personal

DIAGRAMA LIGAS GENERAL

2.6 DIAGRAMA DE CIRCULACION DE USUARIOS

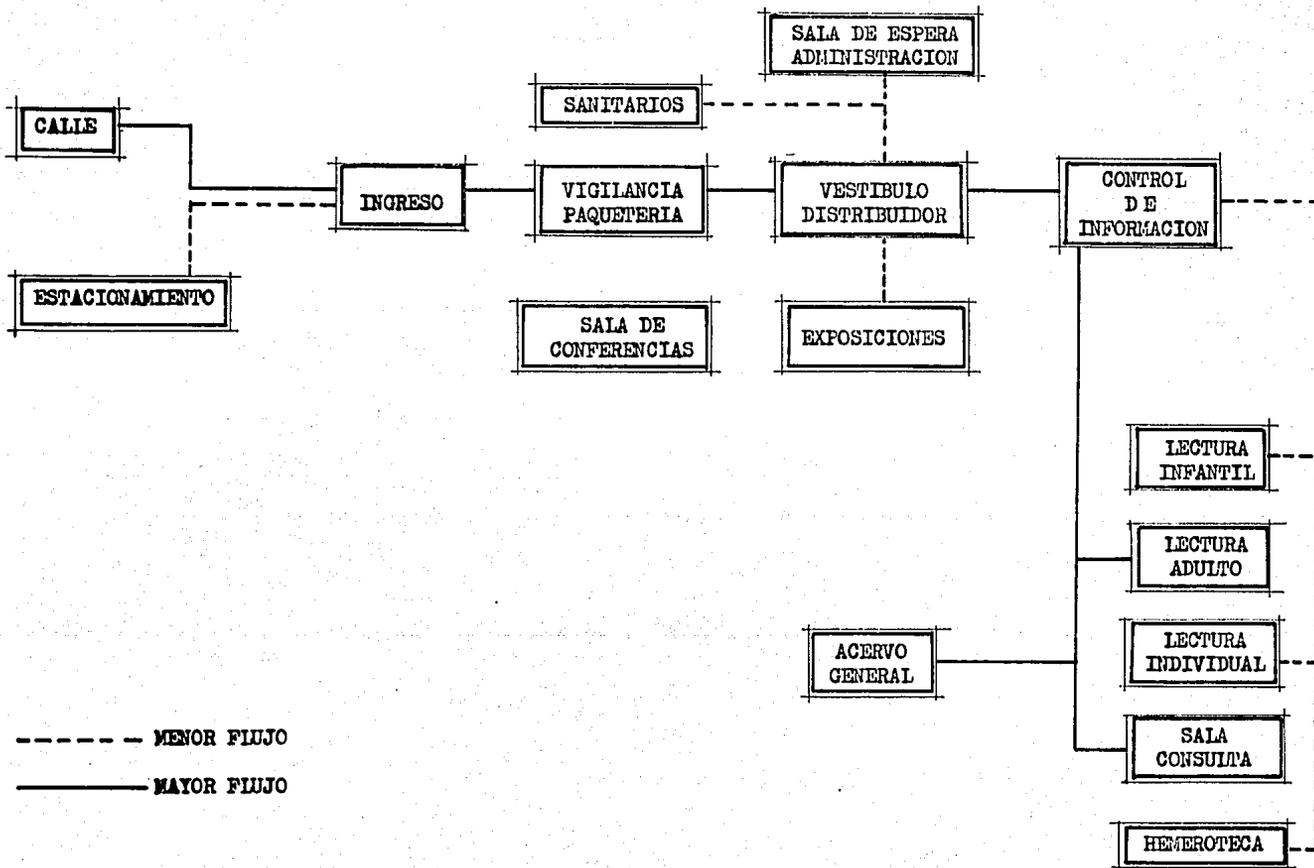


- LECTOR
- .-.-.- PERSONAL ADMINISTRATIVO
- PERSONAL PROCESOS TECNICOS
- PERSONAL MANTENIMIENTO

DIAGRAMA DE LIGAS  
DEL LECTOR

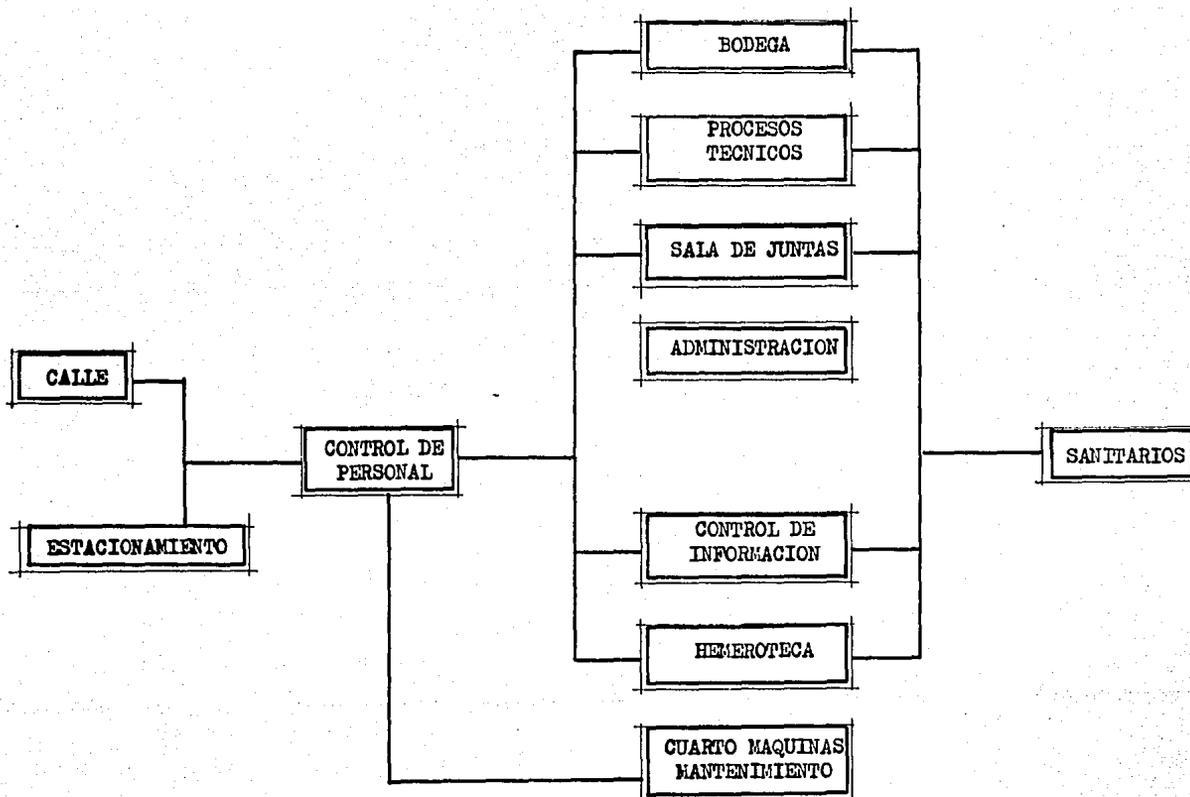
2.8

DIAGRAMA DE FLUJOS  
DEL LECTOR



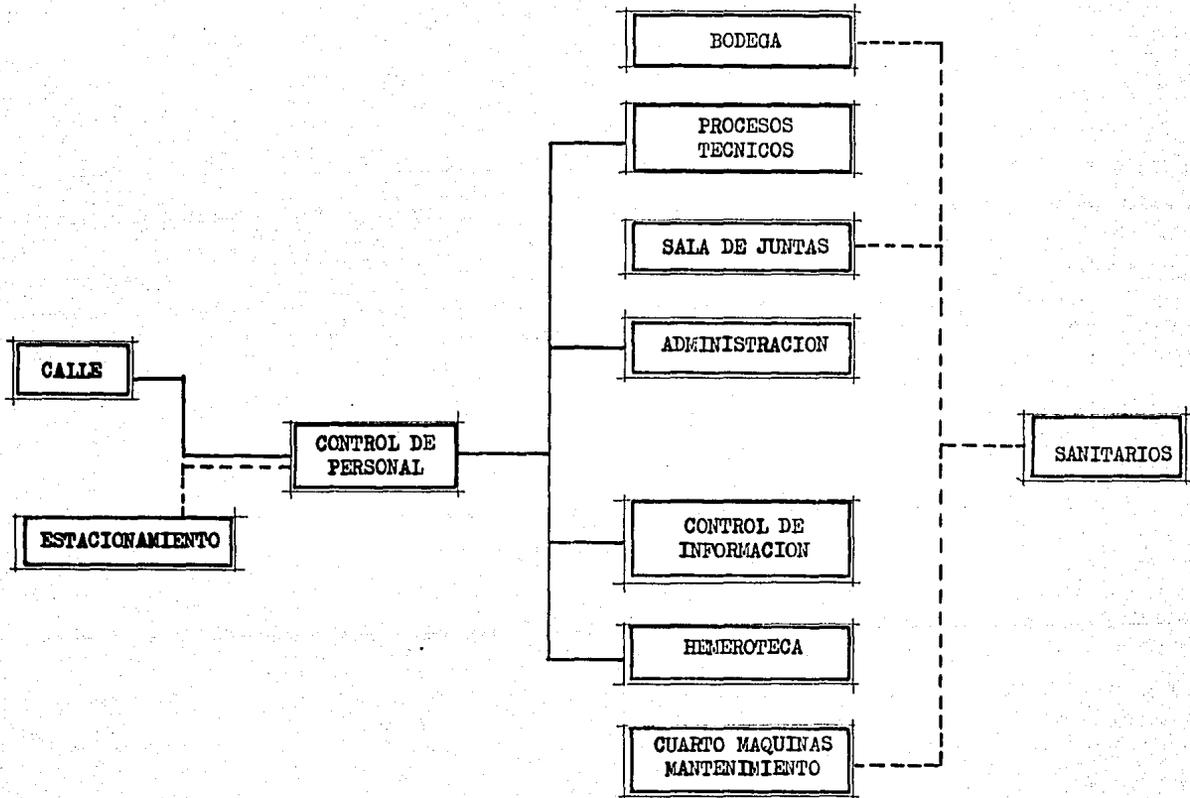
2.9

DIAGRAMA DE LIGAS  
DE PERSONAL



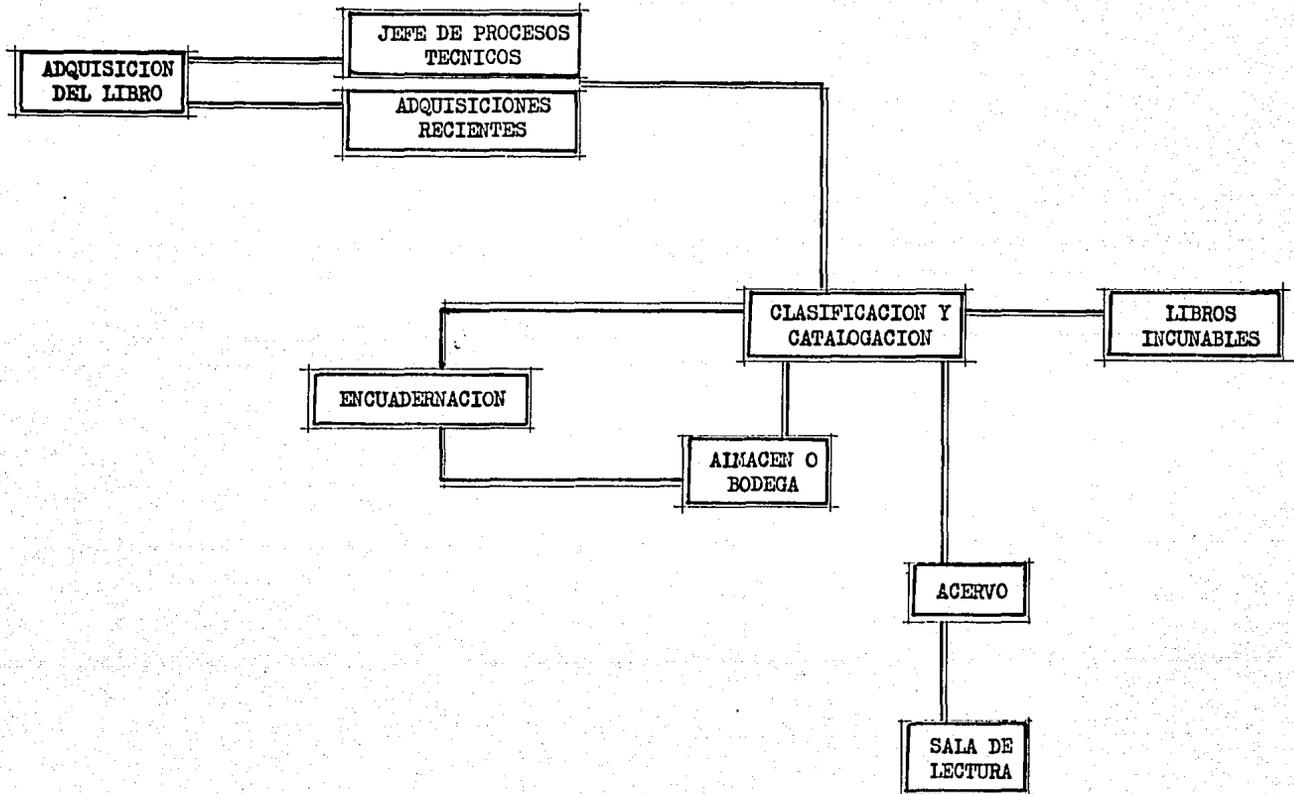
2.10

DIAGRAMA DE FLUJOS  
DE PERSONAL



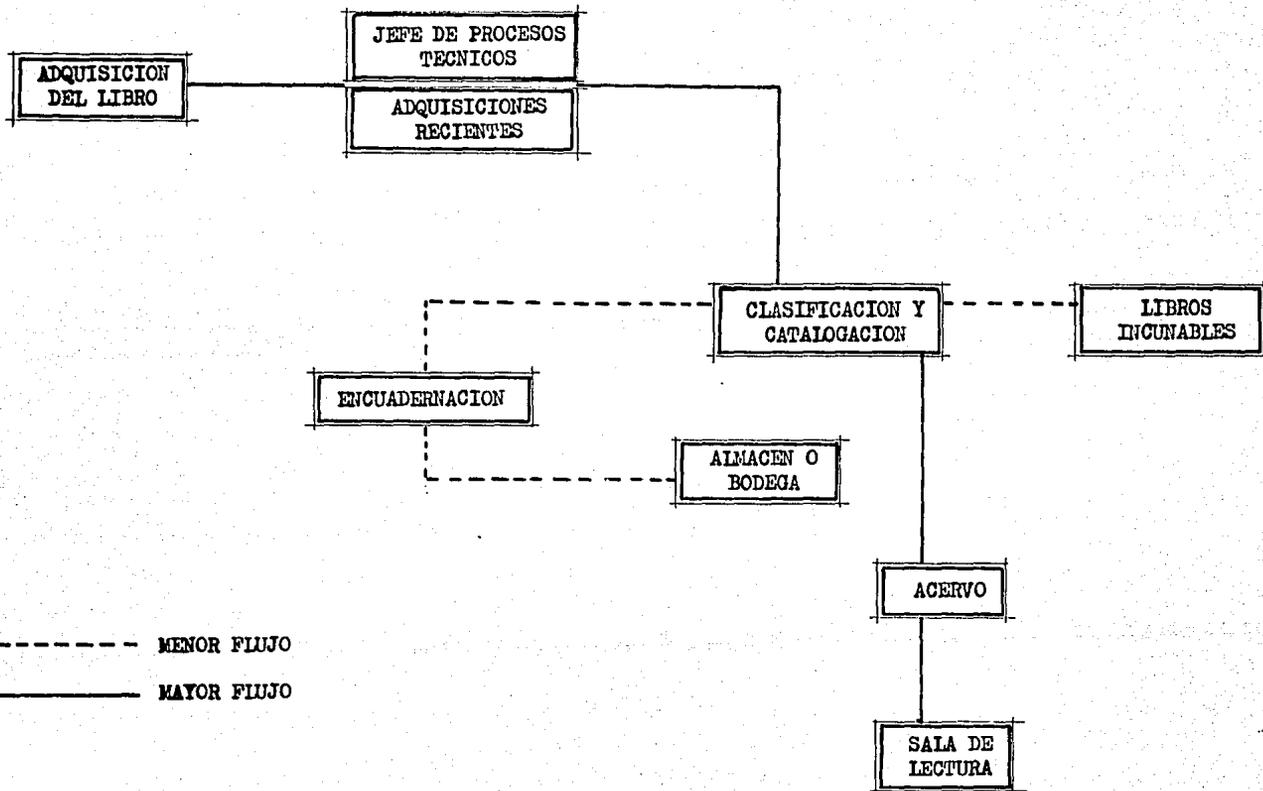
- - - - - MENOR FLUJO

———— MAYOR FLUJO

DIAGRAMA DE LIGAS DEL  
MOVIMIENTO DEL LIBRO

2.12

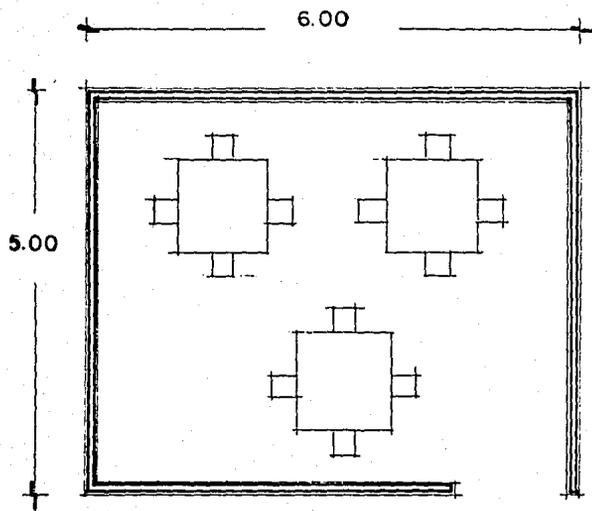
DIAGRAMA DE FLUJOS DEL  
MOVIMIENTO DEL LIBRO



### 2.13. MOBILIARIO

En una biblioteca existen tres clases distintas de mobiliario:

- 1). Para almacenamiento de la colección bibliográfica.
- 2). Para uso del público en las diferentes salas de lectura.
- 3). Para los fines usuales de la Administración.



## SALA DE CONSULTA

### Mobiliario:

- a). Estantes para libros
- b). Mesa y sillas

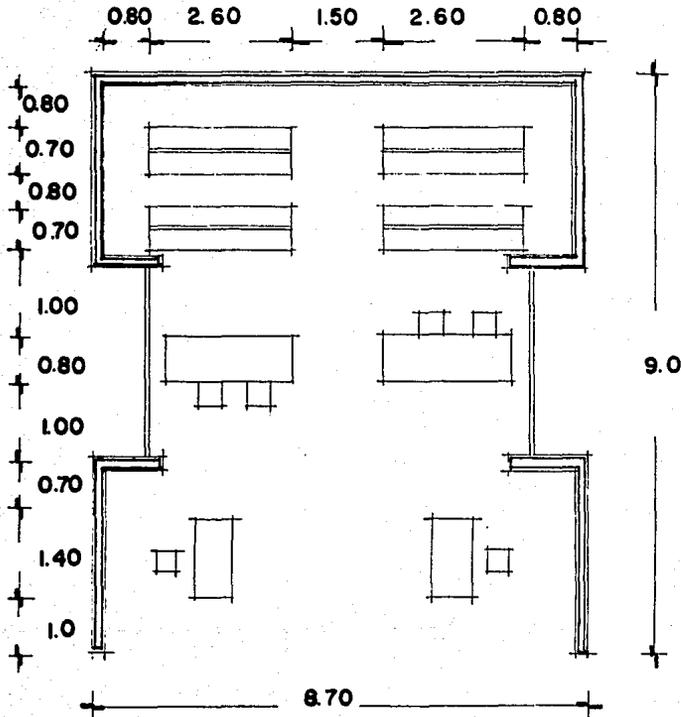
### Relación más directa:

- a). Con salas de lectura infantil y de adultos

Utilización mínima de vanos.

Es necesario ubicar una área de estantería en las salas de lectura aparte del acervo, con el fin de que el personal de circulación lleve los libros de las mesas de lectores a estos estantes, para posteriormente reubicarlos en el acervo.

# CLASIFICACION Y CATALOGACION



AREA:

62.30 M2

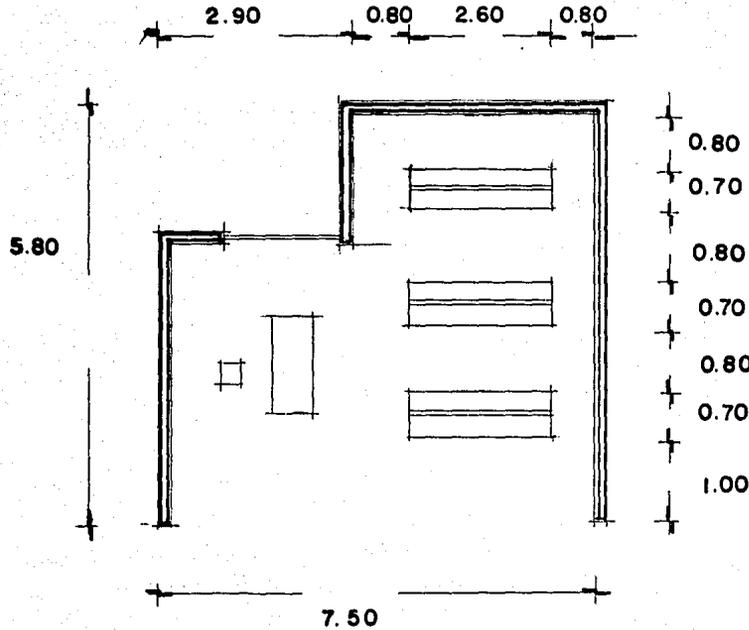
MOBILIARIO:

2 Mesas de trabajo y sillas  
2 Escritorios y sillas  
Estantes para libros

RELACION MAS  
DIRECTA:

Adquisiciones recientes  
Encuadernación

ADQUISICIONES RECIENTES



AREA:

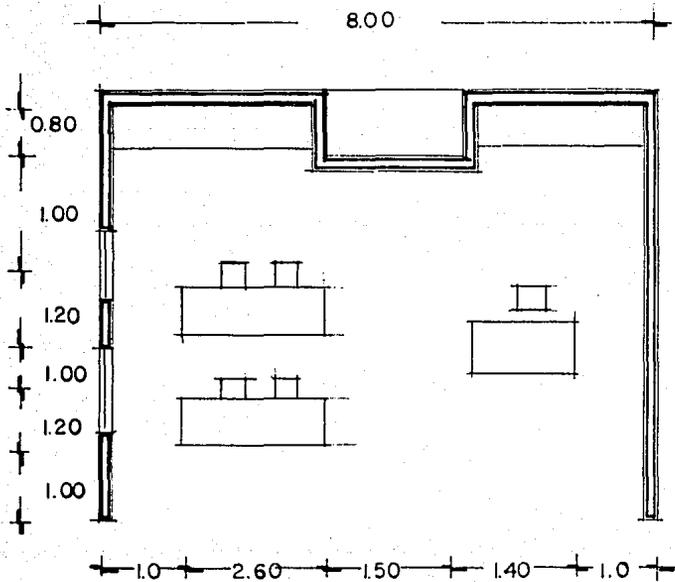
38 M2

MOBILIARIO:

Escritorio y silla  
Estantería para libros

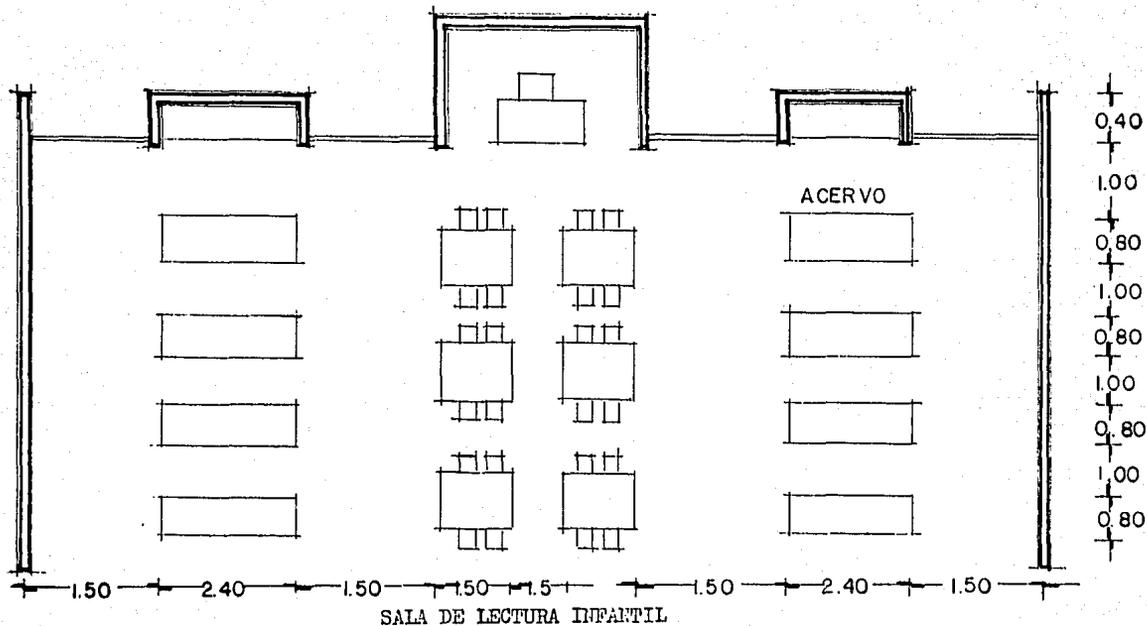
RELACION MAS  
DIRECTA:

Encuadernación  
Clasificación y catalogación



**ENCUADERNACION**

- AREA:** 51.20 M2
- MOBILIARIO:**
- 2 Mesas de trabajo y silla
  - 1 Escritorio y silla
  - 1 Estante para material
  - 1 Estante para libros
- RELACION MAS DIRECTA:**
- Adquisiciones recientes
  - Clasificación y catalogación



**MOBILIARIO:**

Mesas y sillas

Escritorio y silla para personal auxiliar

Estantes para libros de 2.40 x 1.45 Mts.

**RELACION MAS**

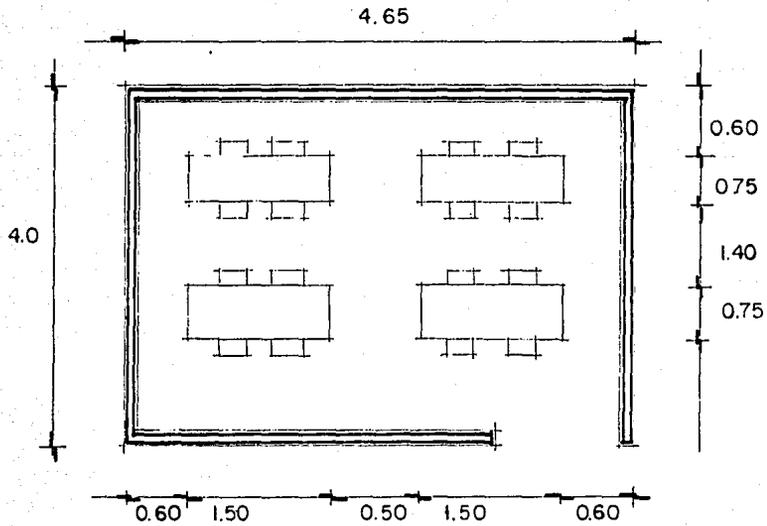
Sala de lectura adultos

**DIRECTA:**

Sala de consulta

Utilización mínima de vanos para ventanas

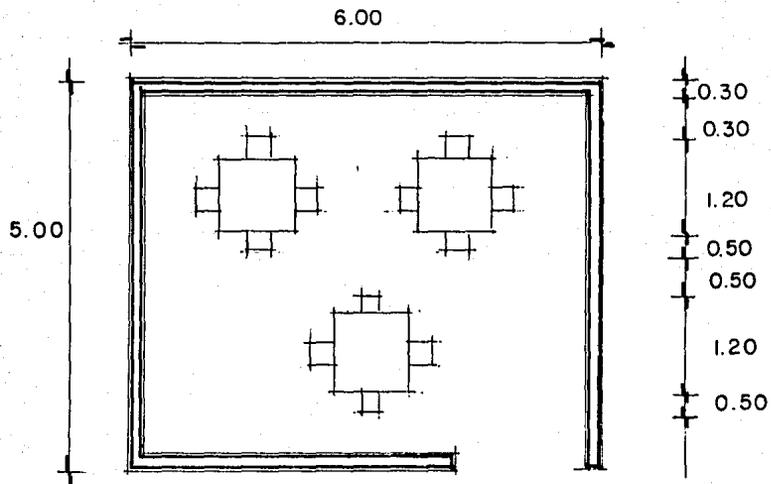
LECTURA INFANTIL



AREA: 18.60 M2

16 PERSONAS

LECTURA ADULTOS

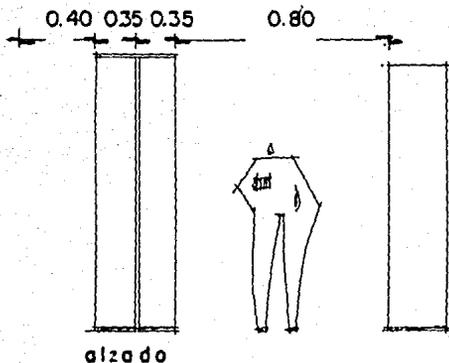


AREA: 30 M2

12 PERSONAS

## ESTANTERIA

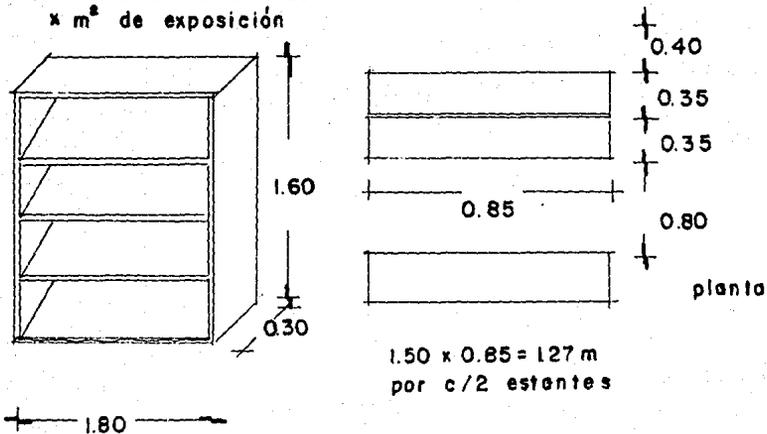
### PASILLOS



La estantería por lo general es metálica.

La estantería en donde no tenga acceso -  
el lector podrá reducirse el pasillo a -  
70 Cms. y donde tenga acceso el lector,  
oscila entre 80 Cms. hasta 1.50 Mts.

Parametro 40 revistas  
x m<sup>2</sup> de exposición



## **ESTANTERIA:**

Uno de los elementos imprescindibles en una Biblioteca son los libros, las revistas, los diarios y los demás materiales, los cuales están clasificados en estantes.

Existen tres alturas comunes:

La máxima: de 2.05 Mts. a 2.25 Mts.

La mediana: de 1.53 Mts.

La baja: de 1.07 Mts.

La anchura suele ser de 20, 25 y 30 Cms. Se estima que un metro lineal de estantería tiene capacidad para 36 libros.

CAPACIDAD DE LIBROS Y REVISTAS DE LA SIGUIENTE FUENTE:

GAVIN Y VAN BURREN, PARIS, U.N.E.S.C.O.

EL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA PUBLICA

Tipo de Libro	Por cada metro de entrepañó	Por c/ML de estante sen cillo de 5 entrepañós	Por c/ML de estante de doble faz de 10 entre paños	Ancho recomendable del estante en CM.
Obras en general y				
Revistas encuadernadas	36	180	360	30 - 35
(Promedio)				

CAPACIDAD DE LIBROS Y REVISTAS DE LA SIGUIENTE FUENTE:  
GAVIN Y VAN BURREN, PARIS, U.N.E.S.C.O.

EL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA PUBLICA

Tipo de Libro	Por cada metro de entrepaño	Por c/ML de estante sencillo de 5 entrepaños	Por c/ML de estante de doble faz de 10 entrepaños	Ancho recomendable del estante en CM.
Obras en general y				
Revistas encuadernadas	36	180	360	30 - 35
(Promedio)				

Ya anteriormente se había citado que el número de volúmenes será uno por cada usuario potencial, siendo esta cifra 51,000 volúmenes, por lo que obtendremos un porcentaje para dar el número de volúmenes que corresponda a cada sala de lectura.

	Cupo Personal	Porcentaje	No. de Volúmenes	Superficie mínima para acervo en M.L.
Sala Lectura Adultos	123	44.0%	22,440	62 M.L.
Sala Consulta	67	24.0%	12,240	34 M.L.

Considerando que los libros para lectura infantil tienen un campo de acción muy restringido, se le considera al acervo infantil un 10% del total de volúmenes, además de que el infante también consultará libros de otras salas.

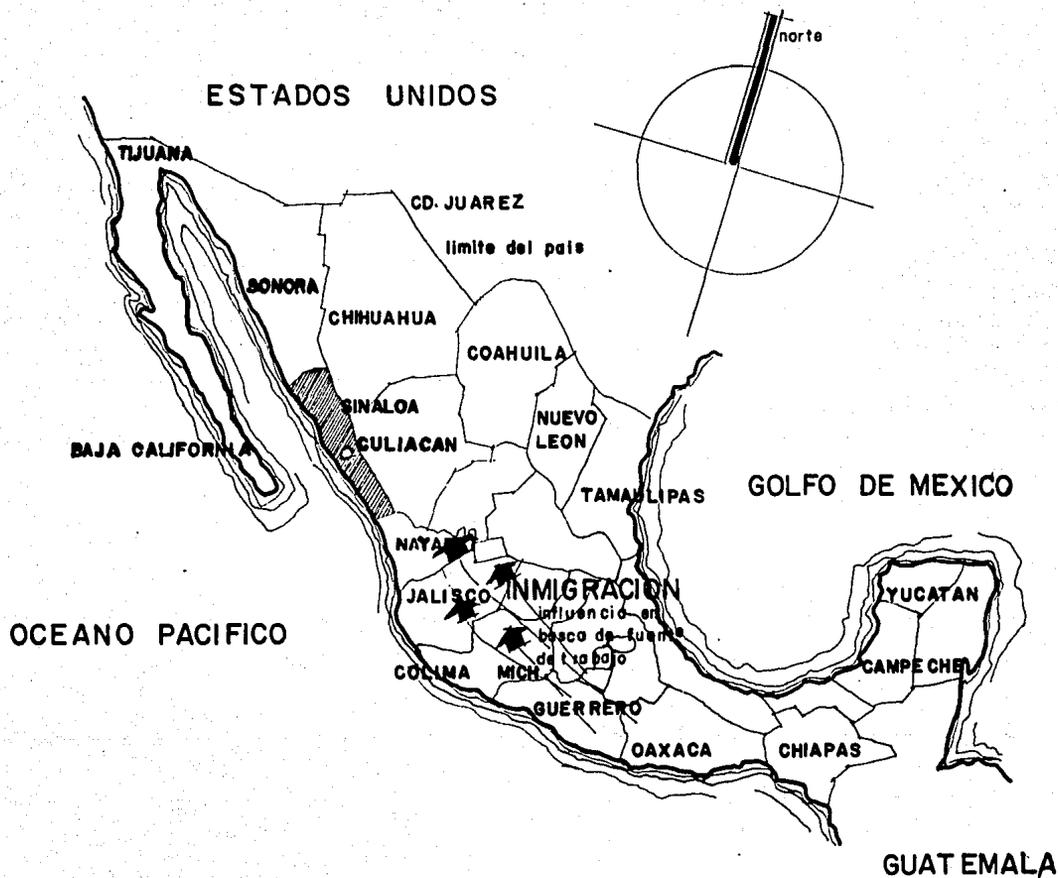
Un 10% de 51,000 = 5,100

El resto de libros se asignará a la Hemeroteca.

En resumen tenemos:

Sala de Lectura Adultos	22,440
Sala de Consulta	12,240
Lectura Infantil	5,100
Hemeroteca	<u>11,220</u>
	51,000

LOCALIZACION

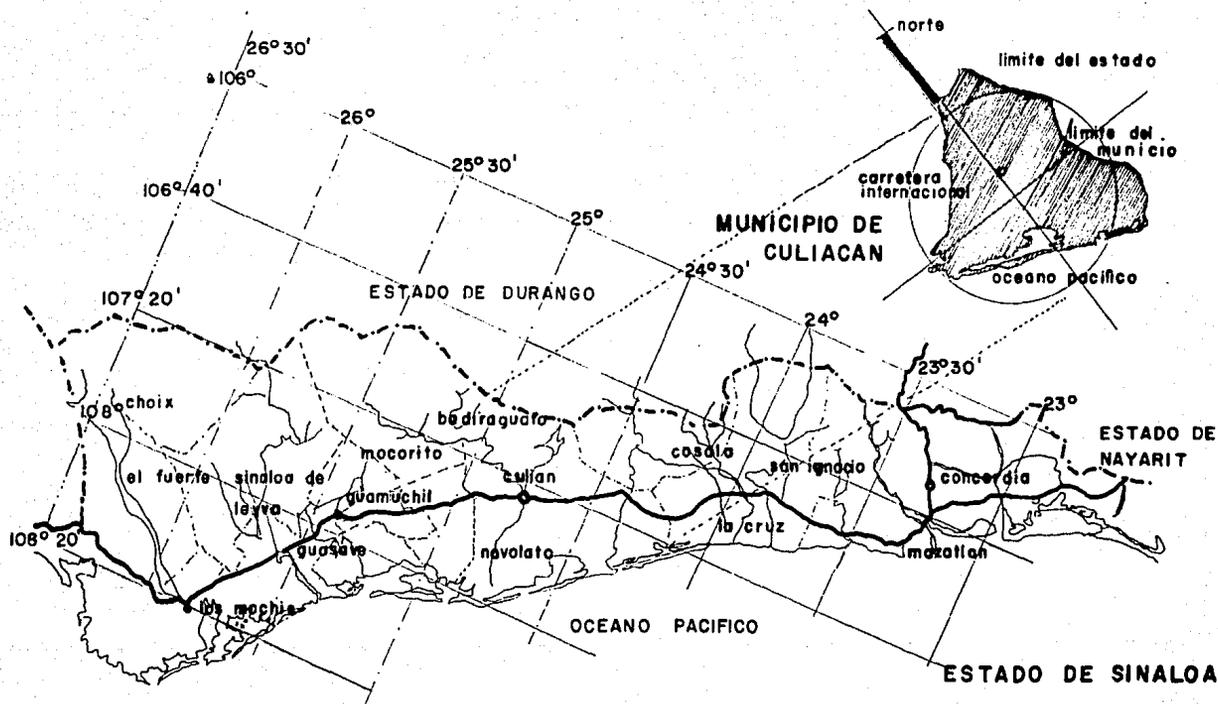


**EL ESTADO Y SU LOCALIZACION:**

El Estado de Sinaloa se encuentra ubicado en las coordenadas extremas 22°31' y 26°56' de latitud norte, 105°24' y 109°27' de longitud oeste del meridiano de Greenwich.

Se le conoce por su fertilidad de suelos ricos y extensos litorales, recursos mineros, etc. Su población ocupa el treceavo lugar en el contexto nacional con 1'959,710 habitantes. Su densidad de población es de 33.7 habitantes por Km2.

En Sinaloa, la superficie territorial se encuentra distribuida en 18 Municipios, siendo la Capital del Estado el Municipio de Culiacán.

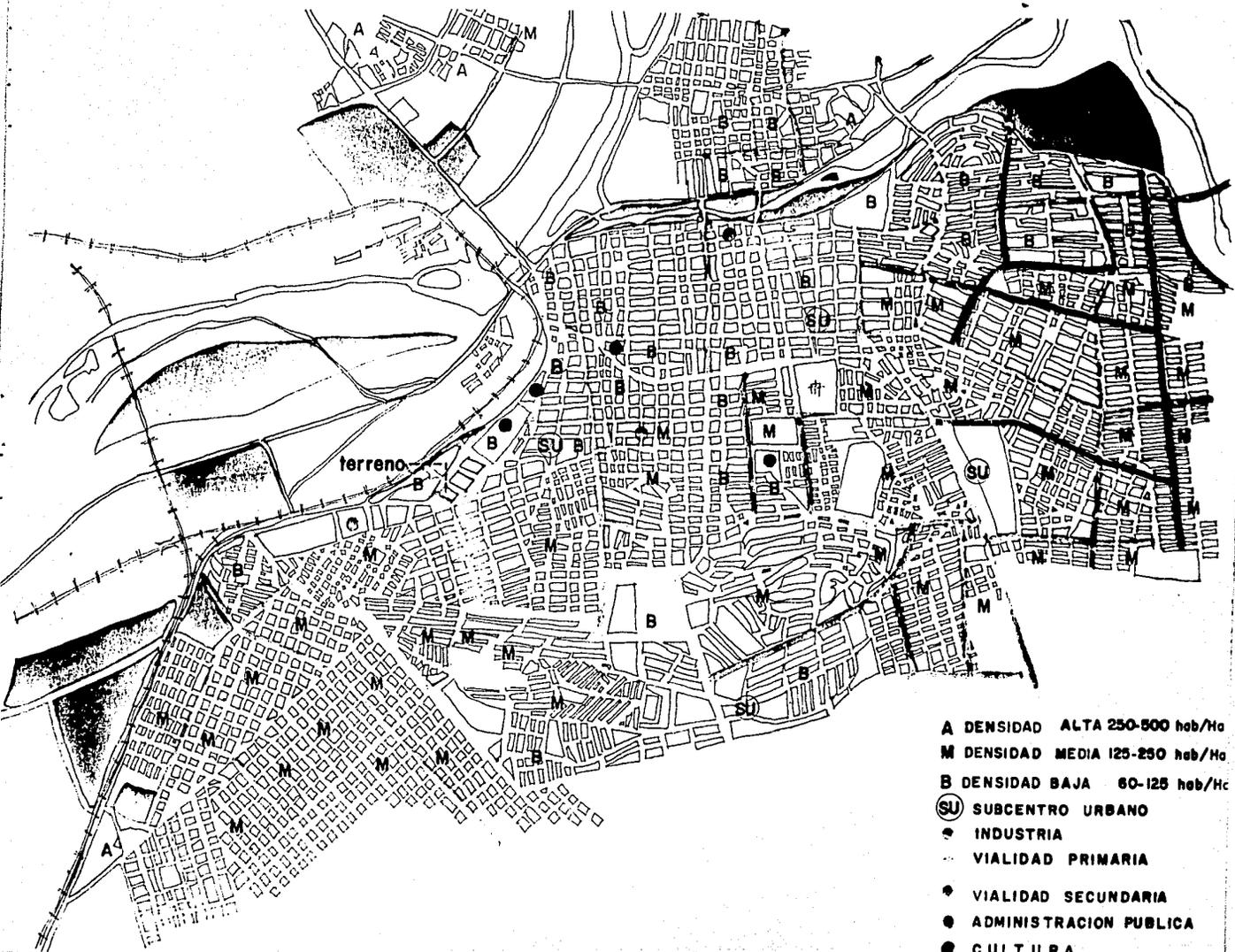


## LA CIUDAD DE CULIACAN:

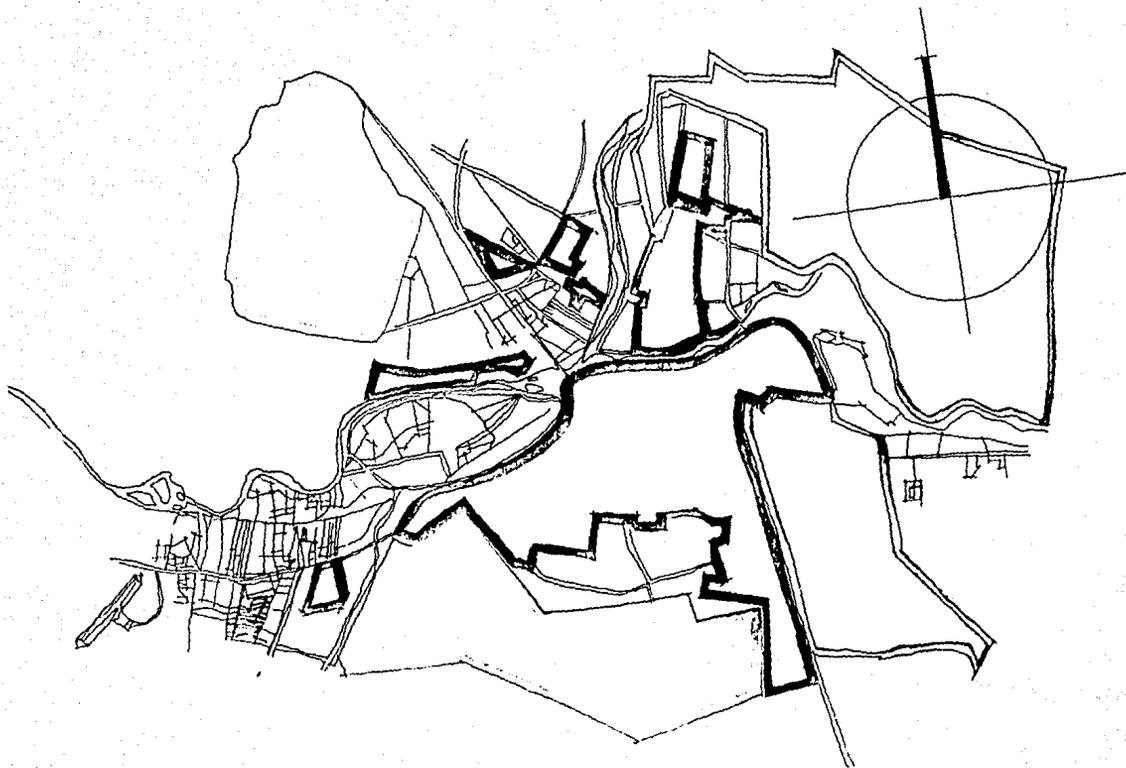
Se encuentra ubicada en la parte central del Estado, entre los paralelos 24° y 25°11' - latitud norte y los meridianos 106°53' y 108°03' longitud oeste.

En su extensión territorial es la Ciudad más grande del Estado, con 6,427 Has. Colinda al - norte con los Municipios de Angostura, Mocorito y Badiraguato, al sur con el Golfo de Cali— fornia y Municipio de Elota, al oriente con el Estado de Durango y el Municipio de Cosalá y al poniente con el Municipio de Navolato.

La Ciudad de Culiacán se encuentra perfectamente comunicada con los principales centros in— dustriales y comerciales del país, tanto por vía aérea como terrestre.



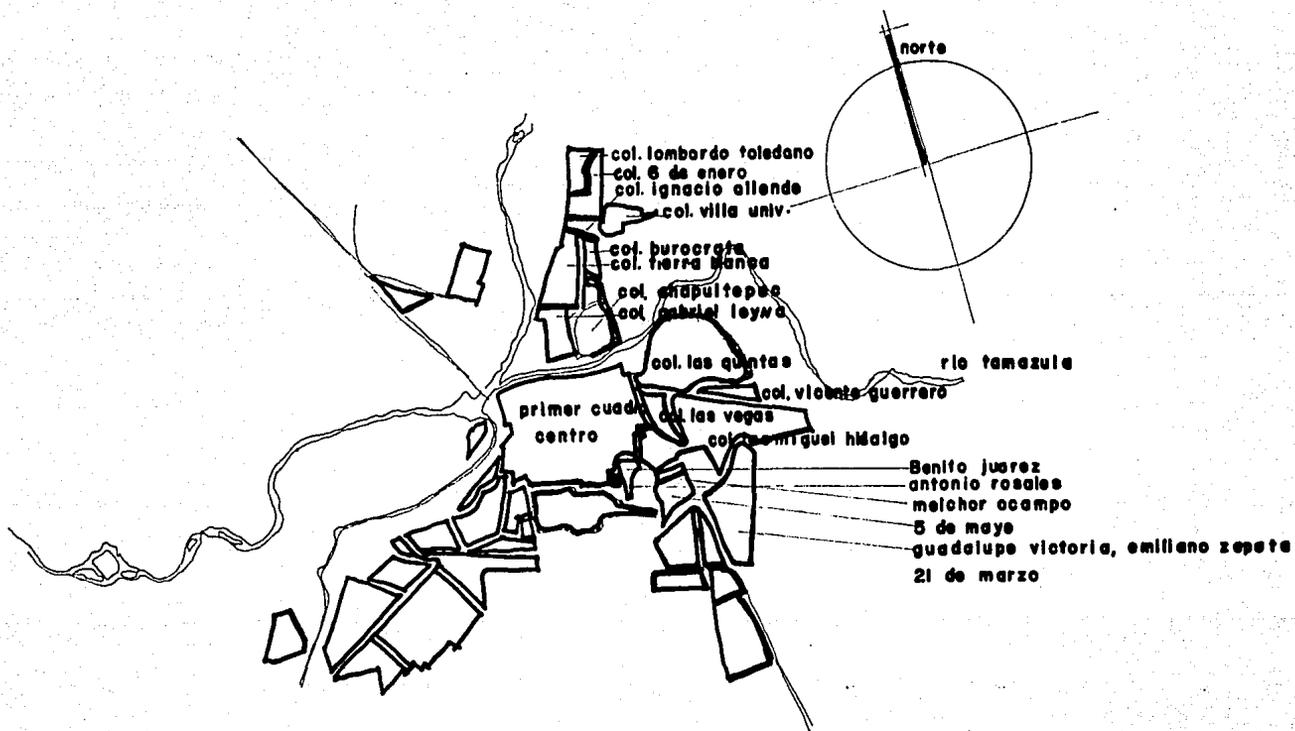
- A** DENSIDAD ALTA 250-500 hab/Ha
- M** DENSIDAD MEDIA 125-250 hab/Ha
- B** DENSIDAD BAJA 60-125 hab/Ha
- (SU)** SUBCENTRO URBANO
- INDUSTRIA
- VIALIDAD PRIMARIA
- VIALIDAD SECUNDARIA
- ADMINISTRACION PUBLICA
- CULTURA



● ZONA RURAL  
● ZONA URBANA



- Escuelas primarias y secundarias y preparatorias
- escuela normal
- universidad de occidente
- universidad autónoma de estados
- instituto tecnológico regional de cul.



### 3.3. EL TERRENO

Está ubicado en el "CENTRO SINALOA", es una área aproximada de 59 Has. que se localiza --  
frente a la Estación del Ferrocarril del Pacifico.

En el año de 1980 se inauguró en esta zona el Edificio de la Unidad Administrativa del --  
Gobierno Estatal, centralizando las oficinas y dependencias del mismo.

Esto originó el desarrollo urbanístico de la zona, en la cual se han establecido oficinas --  
públicas y privadas. (\*)

El terreno tiene una área de 29,400 M<sup>2</sup>, su resistencia es de 12 TON/M<sup>2</sup>.

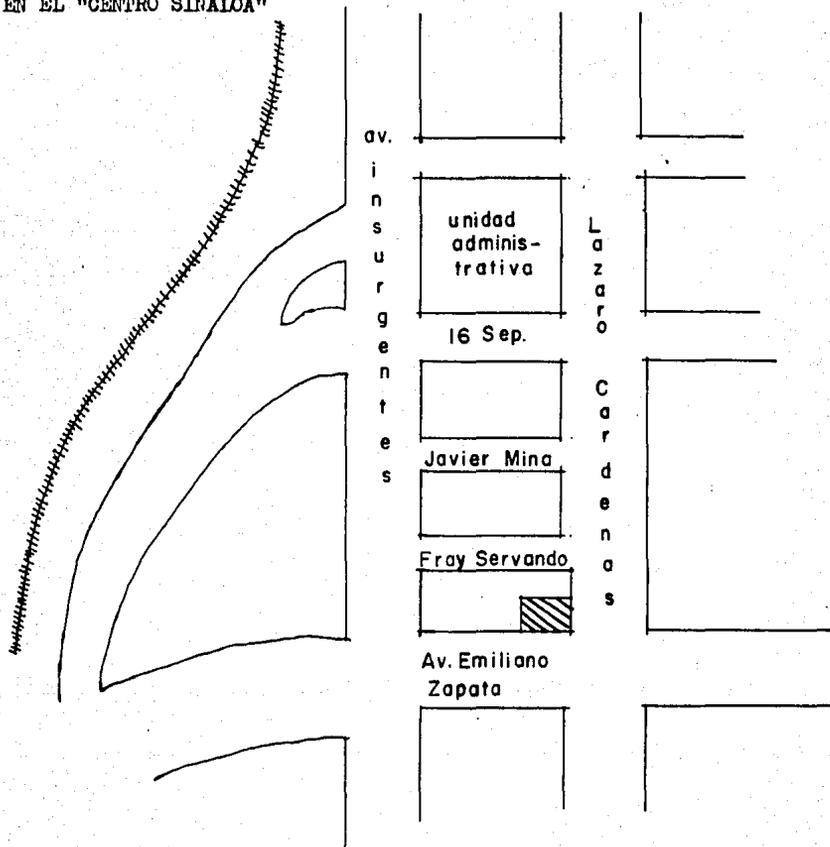
Por ser la Biblioteca una institución de alto nivel socio-cultural, es por lo que se ha --  
elegido el terreno en esta zona, ya que esta es una de las más céntricas y de mayor jerar--  
quía.

#### COMPONENTES DEL TERRENO

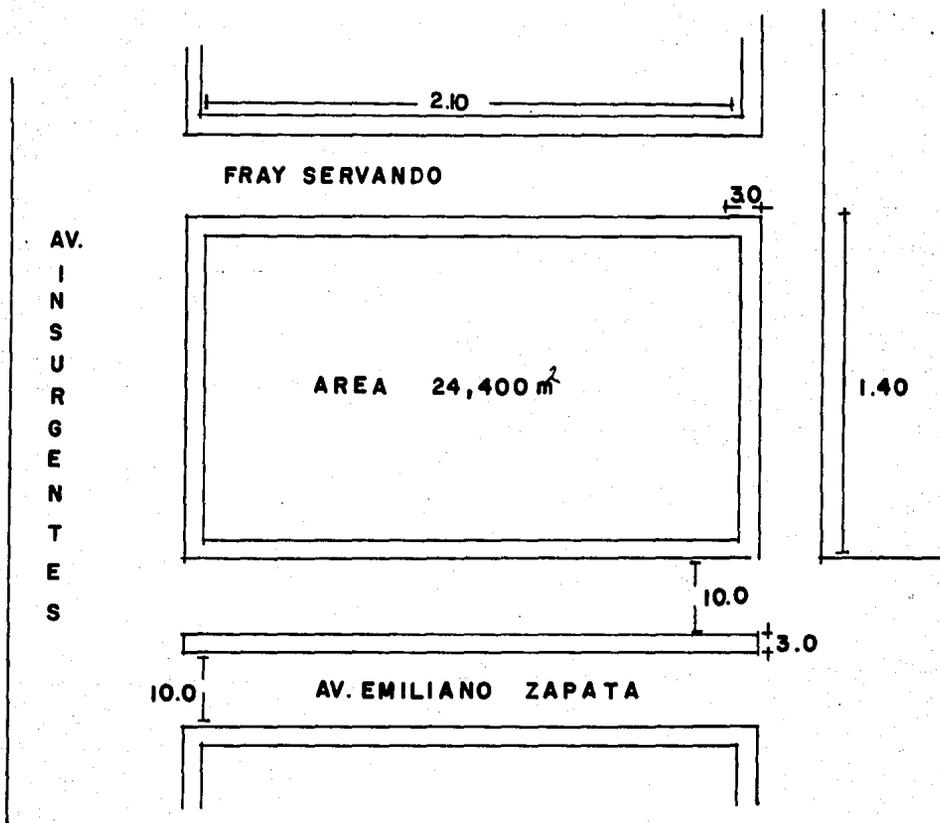
1. Grava limosa
2. Mezclas graduadas de:
  - a). Grava
  - b). Arena
  - c). Limo

(\*) Datos obtenidos por el Plan de Desarrollo Urbano 1981-1986, editado por el Gobierno del Estado, página No. 68.

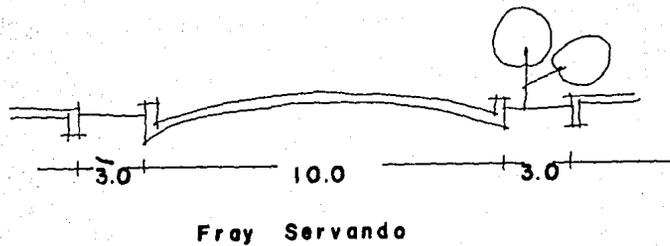
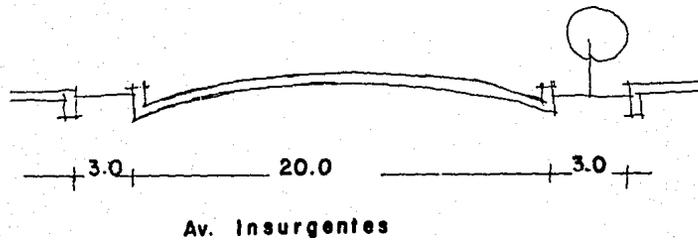
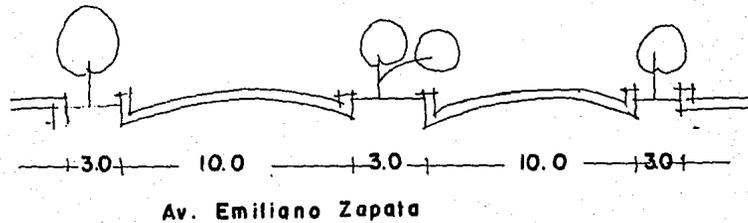
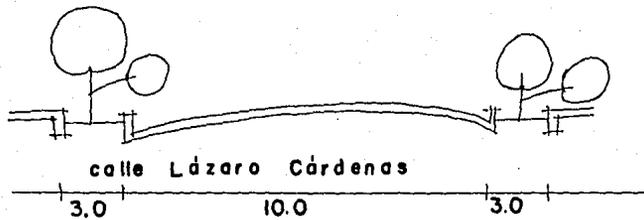
UBICACION DEL TERRENO  
EN EL "CENTRO SINALOA"



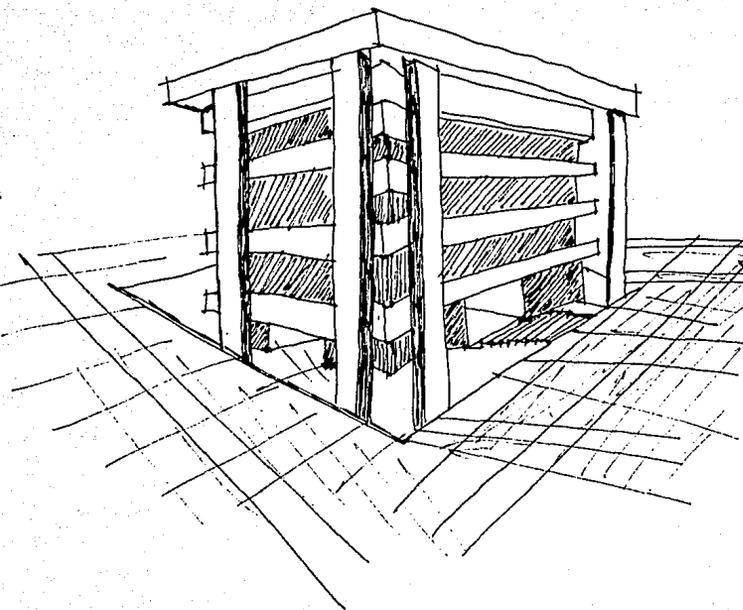
VERBODEN TOEGANG



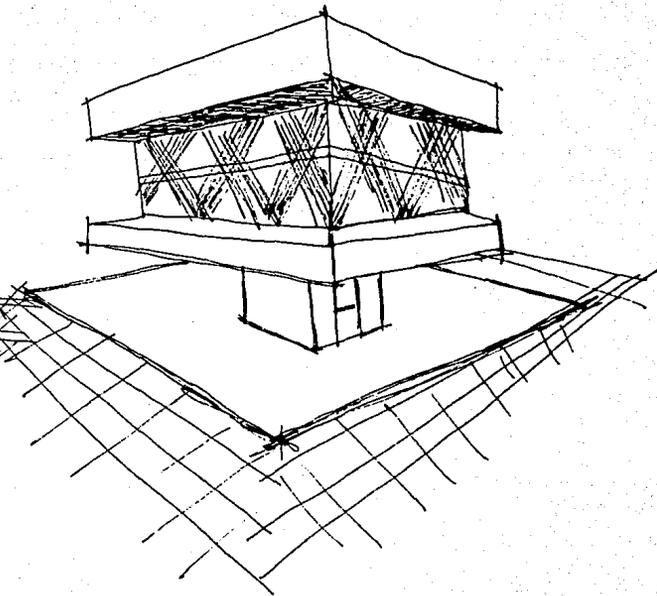
VIALIDADES



EDIFICIO DEL PALACIO DE GOBIERNO



EDIFICIO DEL PALACIO DE JUSTICIA



## **INFRAESTRUCTURA**

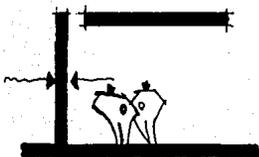
**El terreno por ser un desarrollo urbano reciente (1979-80) cuenta con todos los servicios de infraestructura, agua potable, electricidad, teléfono, red sanitaria, etc.**

**ASPECTOS FISICOS**

4.1

### TEMPERATURA

El clima es cálido-seco. La temperatura promedio durante todo el año oscila -- entre los 27°C. y los 36°C., mientras -- que en invierno es una temperatura agradable, entre 13°C. y 23°C., con un promedio de 18°C.



Temperatura Max.	43°C.
Temperatura Media Max.	36°C.
Temperatura Media Min.	26°C.
Temperatura Mínima	13°C.

La temperatura más alta se registra durante los meses de Julio y Agosto.



## CONCLUSION TEMPERATURA

Existe un clima caliente en la Ciudad, por lo que se recomienda la siguiente solución.

- Muros y techos altos , - con material que retenga el calor y los rayos solares - durante el día y lo irradie en durante la noche.

Utilizar lo menos posible vanos al exterior.

- Composición volumétrica - provocando sombras.

- Remetiniento de las ventanas, para evitar la incidencia de los rayos solares.

## TEMPERATURA MEDIA 1962 - 1984

ENERO	19.0°C.
FEBRERO	19.4°C.
MARZO	20.9°C.
ABRIL	23.5°C.
MAYO	26.6°C.
JUNIO	29.5°C.
JULIO	29.6°C.
AGOSTO	28.8°C.
SEPTIEMBRE	28.3°C.
OCTUBRE	26.4°C.
NOVIEMBRE	22.6°C.
DICIEMBRE	19.8°C.

TEMPERATURA MAX. ----43 C

TEMPERATURA MED. -MAX. --36 C

TEMPERATURA MED. -MIN. --26 C

TEMPERATURA MIN. -----14 C

LAS TEMPERATURAS MAS ALTAS - SE REGISTRAN EN LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO.

## H U M E D A D

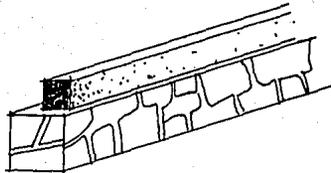
La humedad relativa promedio del aire es de un 40%, aunque oscila entre el 10% y el 70% del aire en reposo.

La humedad relativa confort es del 40% al 60%.

### CONCLUSION:

Uso de materiales resistentes a la humedad, como concreto y muros de block.

Culiacán es una zona en que aflora el salitre, por lo que debe ponerse un énfasis especial - en la impermeabilización de dalas de cimentación y desplante.

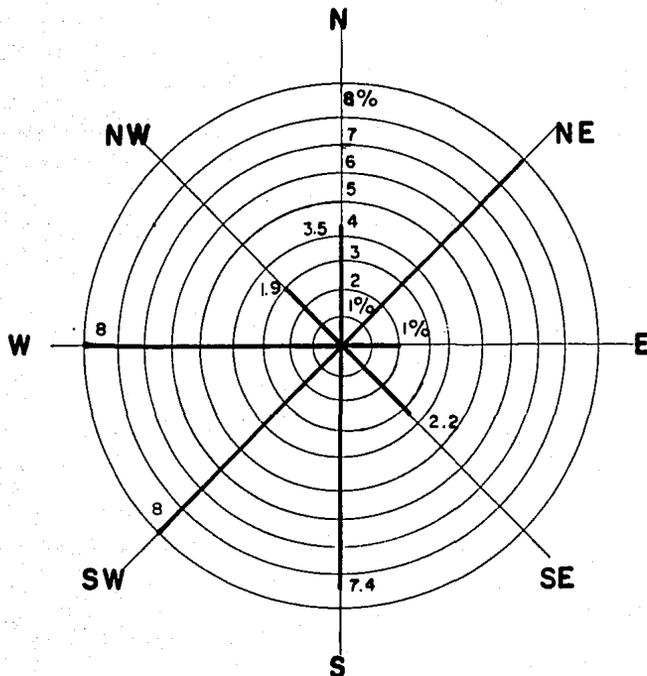


Se deberá proveer las instalaciones de aire acondicionado, tomando en cuenta las siguientes -  
ventajas.

- 1). Preservación de libros, permitiendo siempre el mismo porcentaje de humedad.
- 2). Mantener ventanas cerradas para disminuir ruidos y evitar que se filtre la suciedad.

## 4.2 VIENTOS

Los vientos dominantes en el valle de Culiacán vienen del S-SW a NE, TTT, además de la brisa marina que viene del Oeste.



MESES	VIENTOS EN m/seg.
Enero	1.2
Febrero	1.4
Marzo	1.5
Abril	2.1
Mayo	1.7
Junio	1.9
Julio	1.7
Agosto	1.4
Septiembre	1.3
Octubre	1.3
Noviembre	1.3
Diciembre	1.0

La gráfica indica que no se presentan vientos fuertes, que representa un peligro inminente en nuestro sol arquitectonica. Por lo tanto no es un afectante de diseño, pudiendo aprovecharse esto con una posible ventilacion cruzada.



### 4.3. PRECIPITACION PLUVIAL

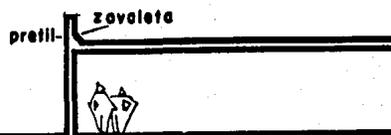
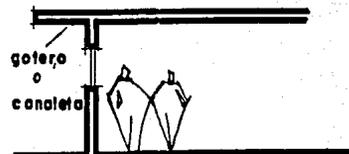
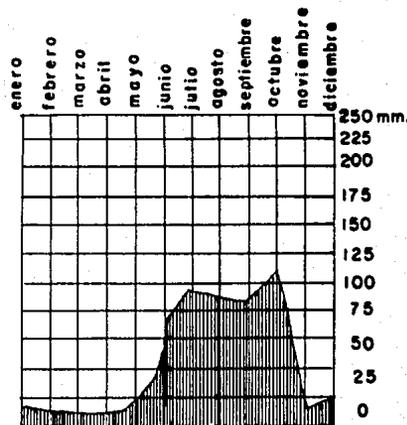
Se tiene una precipitación pluvial - promedio de 52.9 mm. en 35 años de - observaciones, con una precipitación máxima de 196.44 mm., y una mínima - de 0.3 mm. De las cuales corresponden el 88% de lluvias de Junio a Octu - bre y el 12% de Diciembre a Enero.

Esto significa que el 40% al año se producen las mayores precipitaciones pluviales, presentándose en lluvias aisladas.

#### CONCLUSION LLUVIA:

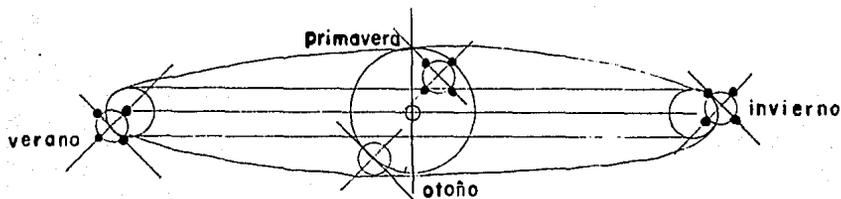
Uno de impermeabilizantes de - productos químicos, las jun - tas lo más herméticamente ce - rradas, al uso de goteras o - canalotes.

Se deberán respetar las normas en cuanto a bajantes y el mane - jo de pretilas y zavaletas.

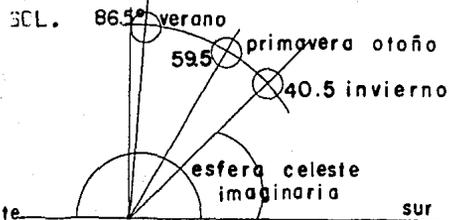


#### 4.4 ASOLEAMIENTO

En el Municipio de Culiacán, el asoleamiento es uno de los principales efectantes de diseño, ya que el alto grado de intensidad de las radiaciones solares alcanzadas en los meses de Junio a Octubre, produciendo de deslumbramientos y altas temperaturas.



MOVIMIENTO DE LA TIERRA ALREDEDOR DEL



ALZADO LATERAL DEL PUNTO DE INTERSECCION CON LA ESFERA CELESTE A LAS 12 A.M.

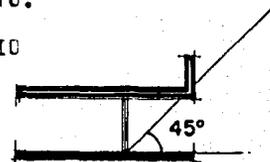
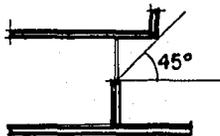
PROYECCION MAX. DE LOS RAYOS SOLARES AL INTERIOR DE LOS ESPACIOS ES DE 40.5° NOROCCIDENTE EN INVIERNO.

CONCLUSIONES:

DARLE UN GIRO EN SU ORIENTACION PARA EVITAR LA INCIDENCIA DIRECTA DE LOS RAYOS SOLARES AL PROYECTO.

USO DE ALEROS EN PROPORCION DEL ESPACIO INTERNO.

USO DE ANTEPECHOS.



#### 4.5. SONIDOS EXTERIORES

Este afectante es uno de los más importantes, debido a que el terreno está ubicado en una zona de mediano tráfico.

#### CONCLUSION:

Sujetar bien el mínimo de vidrios y que sean de buen espesor, y así evitar - vibraciones.

Muros de materiales amortiguadores, como es el block hueco, el cual presenta una cámara de aire contra el ruido, formando un vacío y evitando en gran -- parte dicho afectante.

Plafón de unicel rugoso, para amortiguar el ruido.

#### 4.6. DATOS GEOLOGICOS

##### Composición del Terreno:

Una capa aproximada de 1.00 a 1.50 Mts. de arcilla, encontrándose enseguida un pequeño monto de roca blanca (terreno arenoso arcilloso, fácil de compactar, dejando superficies parejas). Por último, se encuentra roca maciza muy buena para edificar cualquier construcción, considerándole a esta última capa una resistencia aproximada de 10 a 12 Toneladas sobre M2.

Capacidad de carga: 12,000 Kg/CM<sup>2</sup>

##### CONCLUSION:

Profundizar para encontrar la capa resistente, que se encuentra a una profundidad --  
aproximada de 2.00 a 2.50 Mts.

## ASPECTOS TECNICOS

## 5.1 SISTEMA CONSTRUCTIVO.

La utilización de un sistema constructivo, de esqueleto, para mayor flexibilidad al proyecto, aunado a que se podrán modular de acuerdo a las necesidades y dimensiones de los espacios.

La utilización de zapatas y columnas son de gran ayuda para lograr grandes claros, dichos materiales serán de concreto armado, teniendo una gran resistencia a la humedad.

En los espacios de lectura se utilizará acabado fino, de colores claros para el mejor aprovechamiento de la luz.

## CONVENIENCIAS DE CONSTRUCCION.

En cuanto a la cimentación, se tiene una resistencia promedio de  $12 \text{ Kg/cm}^2$ , que es aceptable. Se podrá cimentar con zapatas aisladas de concreto armado.

La constitución del suelo nos indica que existe, arcillas expansivas, por lo que para evitar agrietamientos en muros y hundimientos, deberemos cimentar a los 2.00 mts. de profundidad como mínimo y/o bien colocar una capa de material estable, la arena de río y tierra vegetal, compactandola a máquina o a mano.

En cuanto a morfología, tenemos un terreno plano que nos facilitará el trazo de la obra, el acarreo y desalojo de materiales.

En cuanto a materiales, por el clima cálido, deberemos evitar materiales muy calientes, para aislar el calor del interior, mediante el uso de block de cemento, frigol y otros aislantes térmicos. El medio ambiente también es bastante húmedo, por lo cual hay que tener cuidado en juntas de dilatación, cimientos y losas, en lo que respecta a su impermeabilización.

Se prepondrá la colocación de aire acondicionado en el edificio, para un mejor confort en el interior, ya que la temperatura de la ciudad de Culiacán, es alta en la mayoría de los meses.

La temperatura normal óptima, tanto para libros como para las personas, es de 19°C a 20°C. Esta temperatura es ideal para evitar daño a libros por el exceso de humedad. Otro tipo de instalación.

Referente a instalaciones contra incendios, se tomará en cuenta un porcentaje de agua, que almacene el aljibe y colocar toma de agua sobre el perímetro de las calles.

En el interior se colocaran extinguidores y un sistema especial de gas Hallón, en la estantería de los libros.

Este sistema está integrado por un control transistorizado de detección de incendio por medio de equipos a base de rayos infrarrojos, uniformemente, los cuáles al captar humo por alguna combustión, darán la orden al control para actuar las válvulas automáticas y así dejar escapar el gas Hallón y a la vez interrumpir el funcionamiento del aire acondicionado.

- \* Deberá de respetarse la servidumbre que se asigne a los terrenos.
- \* La servidumbre por la calle Lázaro Cárdenas es de 3.00 mts.
- \* Por la avenida Emiliano Zapata es de 5.00 mts.
- \* En las descargas de aguas negras, sus albañales deberán de ser de tubo de concreto o de barro.
- \* Las líneas de aguas negras, irán al colector municipal, las de aguas pluviales, deben ir por separado a pozos de absorción.
- \* El ancho mínimo para cajones en estacionamiento, será de 2.50 mts.
- \* Será obligatorio e indispensable que los edificios comerciales, salas de espectáculos y locales destinados a centros de reunión, cuenten con dispositivos contra incendios, ya sea que estén dentro o fuera del edificio.

#### 5.4

#### DATOS TÉCNICOS DE BIBLIOTECAS:

- \* Altura de losas o entrepisos 2.70 mínimo.
- \* Diseño de espacios en formas regulares, son más funcionales.
- \* Factor de expansión horizontal preferente.
- \* Temperatura interior, entre los 19°C - 20°C.
- \* Aislar contra el ruido las zonas del edificio que requieran de un ambiente más apropiado para el estudio.
- \* Utilización mínima de vanos.
- \* La luz solar directa daña los materiales, si se les expone directamente a ella.
- \* La Biblioteca tiene que trabajar casi siempre con luz artificial.

\*\*\* Datos tomados de la Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A.C.

TABLA DE REQUISITOS

LOCAL	ACTIVIDAD	PERSONAL	MOBILIARIO	AREA APROX.	ILUM. Y VENT.	CONCEPTO ESPAC.
Dirección	Dirigir el buen funcionamiento de la institución.	4	1 escritorio 1 silla 3 sillones 1 librero	20 m <sup>2</sup>	Natural Artificial	Privacidad
Secretaría Administrativa	Administrar la institución, controlar archivo, cuentas y pedidos de material	3	1 escritorio 3 sillas 1 archivo	25 m <sup>2</sup>	Natural Artificial	Semi-abierto
Sala de espera Admon.	Espera de proveedores o personas con asuntos administrativos	5	Sillones Mesa	12 m <sup>2</sup>	Artificial	Semi-abierto
Sala de Juntas	Tomar acuerdos y decisiones	8	Mesa Sillas Librero	30 m <sup>2</sup>	Artificial Natural	Privado
Control de Personal	Registrar entrada y salida de personal	3	Tarjetero Mesa	6 m <sup>2</sup>	Artificial	Abierto
Jefe de Procesos Técnicos	Controlar y supervisar procesos técnicos	4	1 escritorio 3 sillas 1 librero	15 m <sup>2</sup>	Artificial Natural	Semi-abierto
Adquisiciones Recientes	Mantener relaciones con editoriales, librerías y asociaciones	3	1 escritorio Estantes Sillas	25 m <sup>2</sup>	Artificial Natural	Semi-abierto
Clasificación y Catalogación	Clasificar y catalogar los libros, según sea infantil, adultos y consulta	4	1 escritorio Sillas 1 mesa de trabajo estantes	50 m <sup>2</sup>	Artificial	Semi-abierto
Encuadernación	Mantenimiento de libros que se encuentran en mal estado	4	1 escritorio Silla, mesa de trabajo Estantes	50 m <sup>2</sup>	Artificial	Semi-abierto
Control y Paquetería	Controlar entrada y salida de usuarios, dar información	2	1 mesa 2 sillas Estantes	12 m <sup>2</sup>	Artificial Natural	Abierto Flexible Público

LOCAL	ACTIVIDAD	PERSONAL	MOBILIARIO	AREA APRO.	ILUM. Y VENT.	CONCEPTO	ESP.
Libros y Documentos Incunables	Archivo de libros y documentos antiguos	2	Estantes	20 m <sup>1</sup>	Artificial	Cerrado	
Sala de Exposiciones	Exponer libros		Estantes	8 m <sup>2</sup>	Artificial Directa	Abierto Público	
Lectura Infantil y acervo	Consultar libros y lectura	48	12 mesas 48 sillas Estantes	110 m <sup>2</sup>	Artificial	Semi-abierto	
Lectura Adultos y acervo	Investigar y consultar libros Lectura	123	28 mesas 123 sillas Estantes	400 m <sup>2</sup>	Artificial	Semi-abierto	
Lectura Individual	Lectura y estudio privado	4	Escritorios Sillas	30 m <sup>2</sup>	Artificial	Privado	
Sala de Consulta y acervo	Lectura y consultar libros	67	17 mesas 67 sillas Estantes	244 m <sup>2</sup>	Artificial	Semi-abierto Público	
Sala de Conferencias	Exponer conferencias	40	40 butacas 1 escritorio Sillas	100 m <sup>2</sup>	Artificial	Privado	
Control de Hemeroteca	Control del prestamo de revistas y periodicos	2	1 escritorio 2 sillas 1 fotocopiadora	12 m <sup>2</sup>	Artificial	Abierto	
Acervo Hemeroteca	Guardar periodicos y revistas		Estantes	48 m <sup>2</sup>	Artificial	Estanteria cerrada	
Sala de Lectura Hemeroteca	Lectura de periodicos y	42	11 mesas 42 sillas	112 m <sup>2</sup>	Artificial	Semi-abierto	
Bodega	Almacenar mobiliario			25 m <sup>2</sup>	Artificial	Cerrado	
Mantenimiento	Almacenar material y equipo de aseo	2	Estante	20 m <sup>2</sup>	Artificial	Cerrado	
Sanitarios Públicos M.	Necesidades fisiologicas	2	2 inodoros 2 lavabos	15 m <sup>2</sup>	Natural y Artificial	Privado	
Sanitarios Públicos H.	Necesidades fisiologicas	3	2 inodoros 2 lavabos 1 mingitorio	20 m <sup>2</sup>	Natural	Privado	

LOCAL	ACTIVIDAD	CUPO	MOBILIARIO	AREA APROX	ILUM. Y VENT.	CONCEPTO ESP
Sanitarios Empleados M.	Realizar necesidades fisiologicas	2	1 inodoro 1 lavabo lockers	6 m <sup>2</sup>	Artificial Natural	Privado
Sanitarios Empleados H.	Realizar necesidades fisiologicas	2	1 inodoro 1 lavabo lockers	6 m <sup>2</sup>	Artificial Natural	Privado
Estacionamiento Publico	Estacionar automovil	20	Automovil	225 m <sup>2</sup>		Abierto
Estacionamiento de personal	Estacionar automovil	5	Automovil	75 m <sup>2</sup>		Abierto

**NOTA:**

El número de muebles de baño, se tomo en base el porcentaje que recomienda la A.N.A.B.E. de la UNESCO, en el libro NORMAS PARA BIBLIOTECAS PUBLICAS, que determina el 1.5 % del cupo de usuarios. en la Biblioteca.

$$320 \times 0.015 = 4.82 \text{ muebles}$$

1 mingitorio  
2 inodoros M.  
2 inodoros H.

PROPAGACION DE DISEÑO

## 7.1. CARACTERISTICAS DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca estará enfocada primordialmente en lograr un acercamiento total hacia los - libros, porque es uno de los medios que ha ayudado a la evolución y superación del hombre.

Los servicios con que contará nuestra Institución, estarán divididos en tres zonas:

1. ZONA PUBLICA
  - a). NUCLEO DE LECTURA
  - b). SALA DE CONFERENCIAS
  - c). EXPOSICIONES
  
2. ZONA PRIVADA
  - a). NUCLEO ADMINISTRATIVO
  - b). NUCLEO DE PROCESOS TECNICOS
  
3. ZONA DE SERVICIOS GENERALES
  - a). MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA
  - b). CUARTO DE MAQUINAS
  - c). ESTACIONAMIENTO
  - d). SANITARIOS

Dicha biblioteca funcionará solamente para préstamo interno.

## 7.2. METAS

Estas me determinarán los factores esenciales a que estará enfocado mi proyecto, tomando en cuenta la información recabada, antecedentes existentes, demandas y estadísticas de población. En conjunto, esto viene a marcar el camino a seguir para la solución del problema arquitectónico presente.

### **FLEXIBILIDAD:**

Utilización de un sistema constructivo esquelético, para que la modulación de las columnas determine la distribución del mobiliario y provocar mayor flexibilidad.

### **IMPACTO VISUAL:**

Crear y lograr un impacto visual con el contexto urbano existente.

### **ACCESIBILIDAD:**

Se considerará que el ingreso sea de suma facilidad y continuidad.

### **LO VISUAL Y PSICOLOGICO:**

Son dos aspectos muy importantes para el usuario al momento de prestar concentración a la lectura, por lo que propongo áreas verdes en puntos estratégicos, como en ventanas.

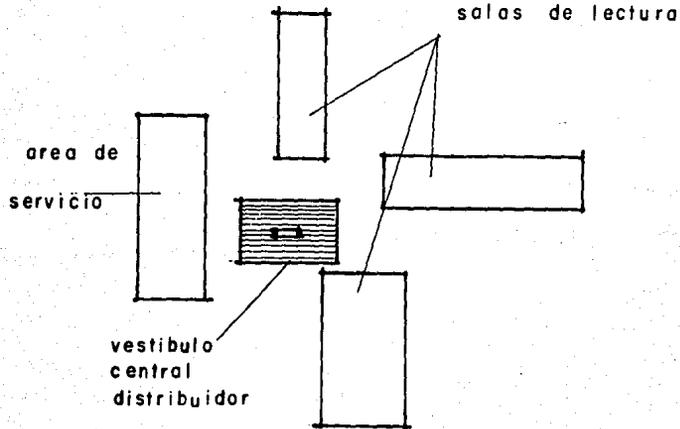
### **MATERIALES:**

Utilización de materiales de buena calidad, colores que disminuyan el reflejo de la luz y aislen el ruido.

### 7.3 HIPOTESIS FUNCIONAL:

El esquema distributivo es manejar un vestibulo central alrededor del cual girarán los espacios.

Esto es para una mayor identificación de los espacios principales como son, salas de lectura.  
Así habra un mayor control del libro.



#### 7.4 ZONIFICACION:

Como enfoque principal tenemos la orientación y el ingreso principal.

La orientación óptima para el clima que aflora en la ciudad es la norte, por lo que se tratará de manejar la mayor parte de los vanos en esta orientación.

Además de que serán pocos vanos y con esto evitar los rayos directos del sol.

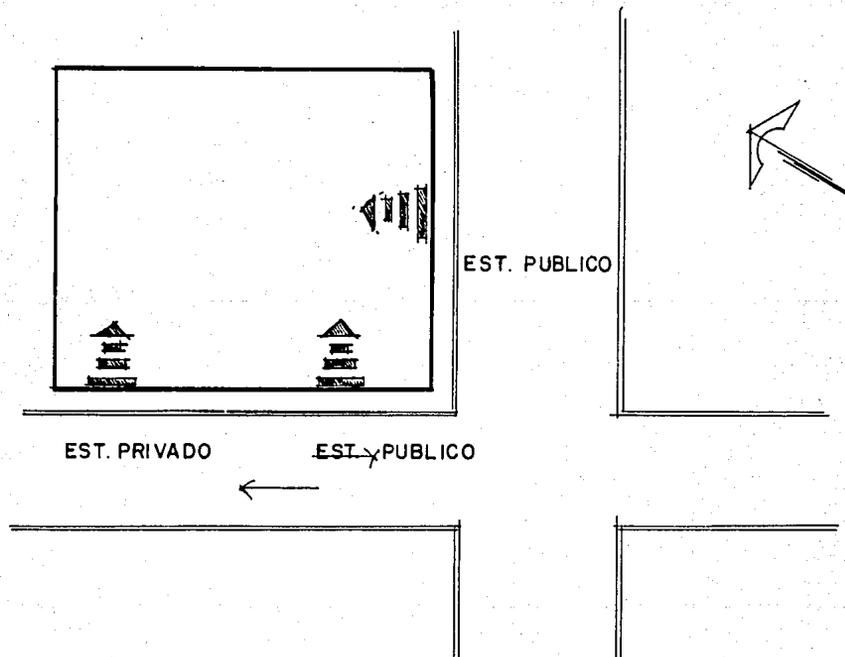
Por otro lado el ingreso principal colocarlo por la avenida principal o porque no en la esquina. También -- tomando en cuenta estos dos factores, opté por girar el proyecto hacia la orientación norte, manejando desde luego espacios de formas regulares, que son los más convenientes en este tipo de proyecto.

#### 7.5 UBICACION DE INGRESO Y ESTACIONAMIENTOS:

Ingresos Principales:  
Ubicado entre la Av. Emiliano Zapata y calle Lazaro Cárdenas, por el hecho de tener el terreno das calles y colindar con terreno en dos de sus lados..

### CAPACIDAD ESTACIONAMIENTO PUBLICO:

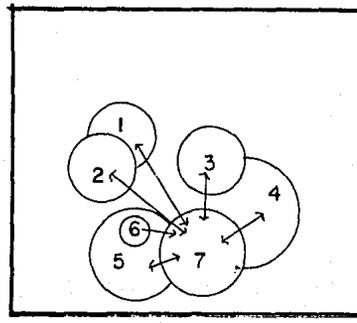
Tomando en cuenta que las escuelas no estan muy retiradas aunando a que el transporte público ecistente en esta zona es buena la capacidad del estacionamiento público, será mínima, calculándose un grupo de 20 automóviles.



Ingreso de personal; se ubicará lo más cercano posible a los espacios Administrativos y de procesos técnicos. Si es posible es uno de los lados colindantes.

Estacionamiento público; se situará en el perímetro de las dos calles, ya que no existe problema vial alguno, ya que el tráfico es mediano por la Calle Emiliano Zapata, y poca afluencia por la calle Lázaro Cárdenas. Permitiendo fácil entronque de la calle al estacionamiento.

- 1- Procesos Técnicos
- 2- Administración
- 3- Hemeroteca
- 4- Salas de lectura y acervo
- 5- Conferencias
- 6- E. X. P. (exposiciones)
- 7- Vestibulo.



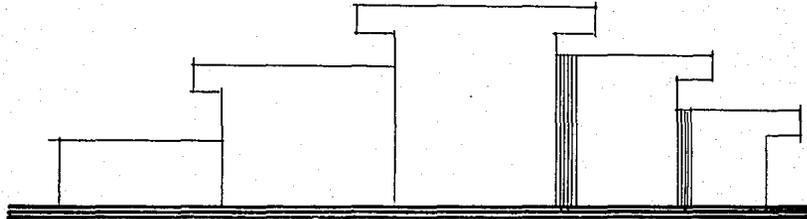
Lazaro  
Cardenas

Av. Emiliano Zapata



## 7.6 HIPOTESIS FORMAL:

De acuerdo a lo estudiado en este análisis y conocimiento del tema, el carácter formal que pretendo dar es la masividad en algunos volúmenes, con pocos vanos, cuidando la incidencia del sol en sus orientaciones, además de darles carácter formal para su fácil identificación. Tenderé a la horizontalidad, manejando diferentes alturas de losas, de acuerdo a las exigencias de cada uno de los espacios provocando con esto un juego de volúmenes y si es posible, provocar un ritmo repetitivo en una de sus zonas.

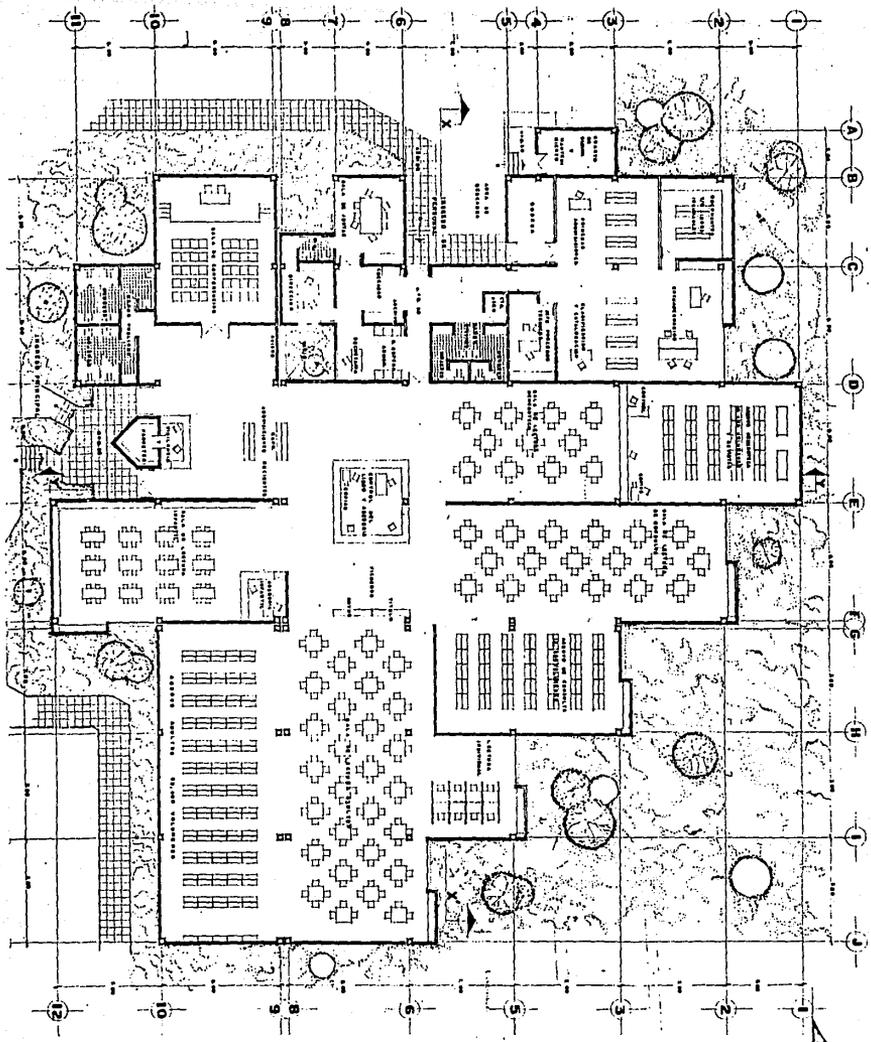


## BIBLIOGRAFIA

- \* La Biblioteca Pública.  
Autor, Gastón Littón.
- \* Jornada de la Biblioteca.  
Autor, Gastón Littón.
- \* La Biblioteca Factor Esencial de la Reforma Educativa.  
Autor, Asociación Mexicana de Bibliotecarios.
- \* Bibliografía sobre las bibliotecas Nacionales de Países Latinoamericanos.  
Autor, Arturo E. Groop.
- \* Plan de Desarrollo Urbano del Estado de Sinaloa
- \* Normas para Bibliotecas Públicas de la Anabe de la U.M.E.S.C.D.
- \* Normas para Bibliotecas Públicas , A.M.A.D.A
- \* Plan General Urbano de Culiacán, Sinaloa.
- \* Arte de Proyectar en Arquitectura.  
Autor, Ernest, Neufert.
- \* Normas y Costos de Construcción.  
Autor, Alfredo Plazola Cisneros.

EL PROYECTO





**BIBLIOTECA PUBLICA**

**EN CULIACAN.**

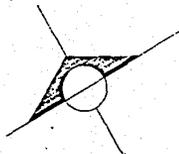
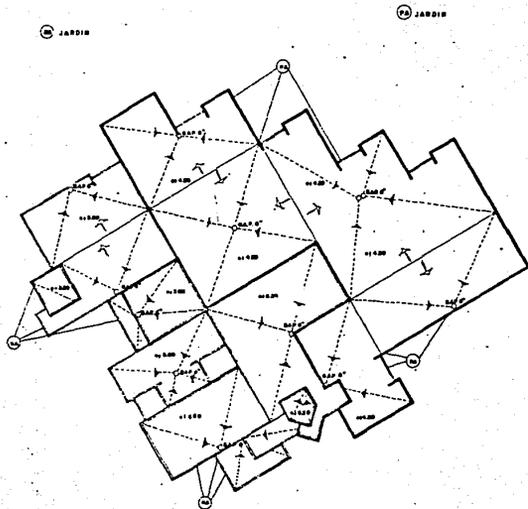
TESIS PROFESIONAL, LUIS MANUEL ARANSURO SANCHEZ.

M.A.S. 1985. CENTRO DE DISEÑO. ARQUITECTURA.

CONTENIDO. ESCALA. 1:100

**PLANTA ARQUITECTONICA**





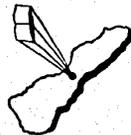
**SIMBOLOGIA.-**

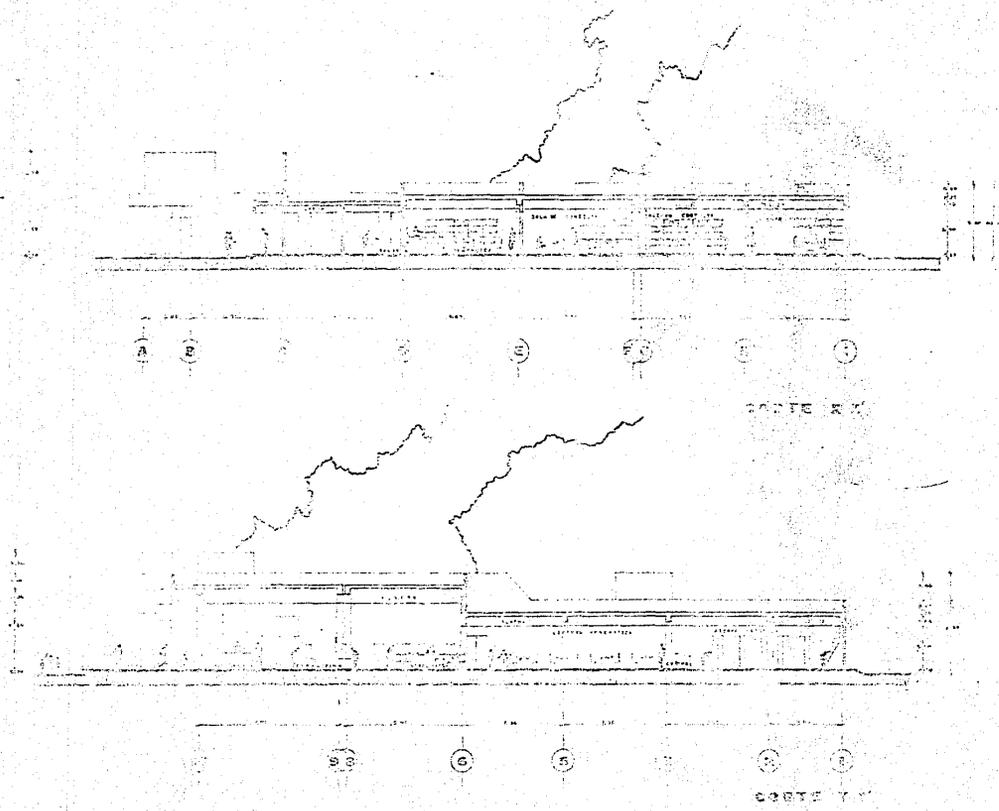
B.A.P..... bajantes de aguas pluviales  
 P.A..... pozo de absorción.

**NOTA.-**

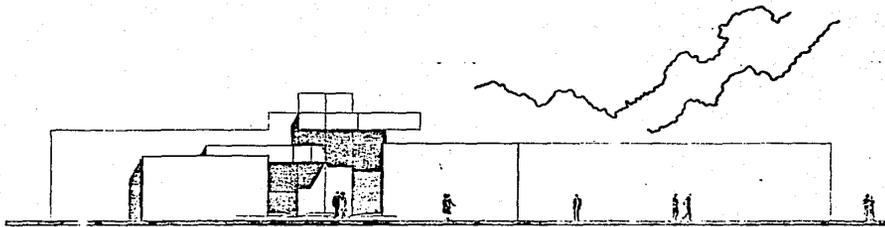
- EL NIVEL DE TECHOS SE TOMO DEL R.D.O. EL LECHO SUPERIOR DE LA LORA.
- VER DETALLE DE BAJANTES Y POZO DE ABSORCIÓN EN LAMINA No. 4
- PENDIENTE 8%

**ESTUDIO DE PLANTA**  
**PLAN**  
**TESIS PROFESIONAL LUIS MARQUEL ARANDA GARCIA.**  
 U.S. 1981. CENTRO DE DISEÑO. ARQUITECTURA.  
 SEQUAL. 1980.  
**PLANTA DE AZOTEA**

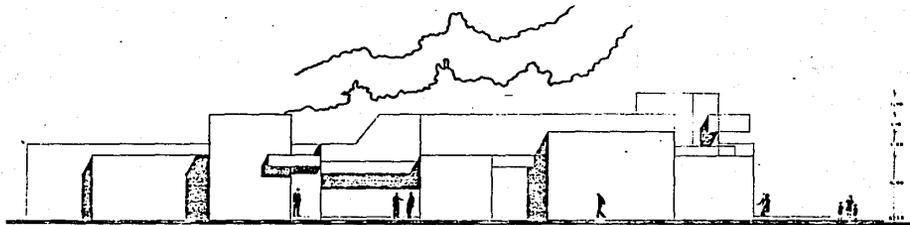




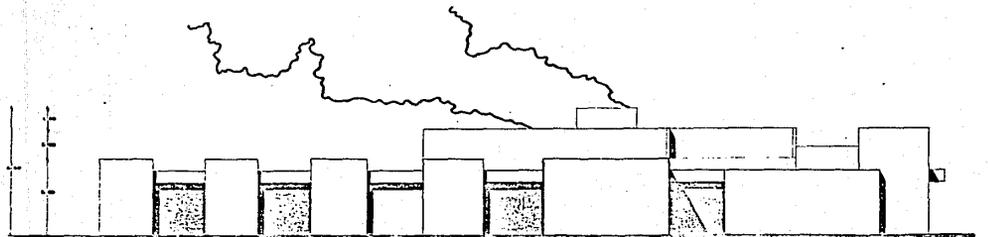
1954  
 1953  
 1952  
 1951  
 1950  
 1949  
 1948  
 1947  
 1946  
 1945  
 1944  
 1943  
 1942  
 1941  
 1940  
 1939  
 1938  
 1937  
 1936  
 1935  
 1934  
 1933  
 1932  
 1931  
 1930  
 1929  
 1928  
 1927  
 1926  
 1925  
 1924  
 1923  
 1922  
 1921  
 1920  
 1919  
 1918  
 1917  
 1916  
 1915  
 1914  
 1913  
 1912  
 1911  
 1910  
 1909  
 1908  
 1907  
 1906  
 1905  
 1904  
 1903  
 1902  
 1901  
 1900  
 1899  
 1898  
 1897  
 1896  
 1895  
 1894  
 1893  
 1892  
 1891  
 1890  
 1889  
 1888  
 1887  
 1886  
 1885  
 1884  
 1883  
 1882  
 1881  
 1880  
 1879  
 1878  
 1877  
 1876  
 1875  
 1874  
 1873  
 1872  
 1871  
 1870  
 1869  
 1868  
 1867  
 1866  
 1865  
 1864  
 1863  
 1862  
 1861  
 1860  
 1859  
 1858  
 1857  
 1856  
 1855  
 1854  
 1853  
 1852  
 1851  
 1850  
 1849  
 1848  
 1847  
 1846  
 1845  
 1844  
 1843  
 1842  
 1841  
 1840  
 1839  
 1838  
 1837  
 1836  
 1835  
 1834  
 1833  
 1832  
 1831  
 1830  
 1829  
 1828  
 1827  
 1826  
 1825  
 1824  
 1823  
 1822  
 1821  
 1820  
 1819  
 1818  
 1817  
 1816  
 1815  
 1814  
 1813  
 1812  
 1811  
 1810  
 1809  
 1808  
 1807  
 1806  
 1805  
 1804  
 1803  
 1802  
 1801  
 1800  
 1799  
 1798  
 1797  
 1796  
 1795  
 1794  
 1793  
 1792  
 1791  
 1790  
 1789  
 1788  
 1787  
 1786  
 1785  
 1784  
 1783  
 1782  
 1781  
 1780  
 1779  
 1778  
 1777  
 1776  
 1775  
 1774  
 1773  
 1772  
 1771  
 1770  
 1769  
 1768  
 1767  
 1766  
 1765  
 1764  
 1763  
 1762  
 1761  
 1760  
 1759  
 1758  
 1757  
 1756  
 1755  
 1754  
 1753  
 1752  
 1751  
 1750  
 1749  
 1748  
 1747  
 1746  
 1745  
 1744  
 1743  
 1742  
 1741  
 1740  
 1739  
 1738  
 1737  
 1736  
 1735  
 1734  
 1733  
 1732  
 1731  
 1730  
 1729  
 1728  
 1727  
 1726  
 1725  
 1724  
 1723  
 1722  
 1721  
 1720  
 1719  
 1718  
 1717  
 1716  
 1715  
 1714  
 1713  
 1712  
 1711  
 1710  
 1709  
 1708  
 1707  
 1706  
 1705  
 1704  
 1703  
 1702  
 1701  
 1700  
 1699  
 1698  
 1697  
 1696  
 1695  
 1694  
 1693  
 1692  
 1691  
 1690  
 1689  
 1688  
 1687  
 1686  
 1685  
 1684  
 1683  
 1682  
 1681  
 1680  
 1679  
 1678  
 1677  
 1676  
 1675  
 1674  
 1673  
 1672  
 1671  
 1670  
 1669  
 1668  
 1667  
 1666  
 1665  
 1664  
 1663  
 1662  
 1661  
 1660  
 1659  
 1658  
 1657  
 1656  
 1655  
 1654  
 1653  
 1652  
 1651  
 1650  
 1649  
 1648  
 1647  
 1646  
 1645  
 1644  
 1643  
 1642  
 1641  
 1640  
 1639  
 1638  
 1637  
 1636  
 1635  
 1634  
 1633  
 1632  
 1631  
 1630  
 1629  
 1628  
 1627  
 1626  
 1625  
 1624  
 1623  
 1622  
 1621  
 1620  
 1619  
 1618  
 1617  
 1616  
 1615  
 1614  
 1613  
 1612  
 1611  
 1610  
 1609  
 1608  
 1607  
 1606  
 1605  
 1604  
 1603  
 1602  
 1601  
 1600  
 1599  
 1598  
 1597  
 1596  
 1595  
 1594  
 1593  
 1592  
 1591  
 1590  
 1589  
 1588  
 1587  
 1586  
 1585  
 1584  
 1583  
 1582  
 1581  
 1580  
 1579  
 1578  
 1577  
 1576  
 1575  
 1574  
 1573  
 1572  
 1571  
 1570  
 1569  
 1568  
 1567  
 1566  
 1565  
 1564  
 1563  
 1562  
 1561  
 1560  
 1559  
 1558  
 1557  
 1556  
 1555  
 1554  
 1553  
 1552  
 1551  
 1550  
 1549  
 1548  
 1547  
 1546  
 1545  
 1544  
 1543  
 1542  
 1541  
 1540  
 1539  
 1538  
 1537  
 1536  
 1535  
 1534  
 1533  
 1532  
 1531  
 1530  
 1529  
 1528  
 1527  
 1526  
 1525  
 1524  
 1523  
 1522  
 1521  
 1520  
 1519  
 1518  
 1517  
 1516  
 1515  
 1514  
 1513  
 1512  
 1511  
 1510  
 1509  
 1508  
 1507  
 1506  
 1505  
 1504  
 1503  
 1502  
 1501  
 1500  
 1499  
 1498  
 1497  
 1496  
 1495  
 1494  
 1493  
 1492  
 1491  
 1490  
 1489  
 1488  
 1487  
 1486  
 1485  
 1484  
 1483  
 1482  
 1481  
 1480  
 1479  
 1478  
 1477  
 1476  
 1475  
 1474  
 1473  
 1472  
 1471  
 1470  
 1469  
 1468  
 1467  
 1466  
 1465  
 1464  
 1463  
 1462  
 1461  
 1460  
 1459  
 1458  
 1457  
 1456  
 1455  
 1454  
 1453  
 1452  
 1451  
 1450  
 1449  
 1448  
 1447  
 1446  
 1445  
 1444  
 1443  
 1442  
 1441  
 1440  
 1439  
 1438  
 1437  
 1436  
 1435  
 1434  
 1433  
 1432  
 1431  
 1430  
 1429  
 1428  
 1427  
 1426  
 1425  
 1424  
 1423  
 1422  
 1421  
 1420  
 1419  
 1418  
 1417  
 1416  
 1415  
 1414  
 1413  
 1412  
 1411  
 1410  
 1409  
 1408  
 1407  
 1406  
 1405  
 1404  
 1403  
 1402  
 1401  
 1400  
 1399  
 1398  
 1397  
 1396  
 1395  
 1394  
 1393  
 1392  
 1391  
 1390  
 1389  
 1388  
 1387  
 1386  
 1385  
 1384  
 1383  
 1382  
 1381  
 1380  
 1379  
 1378  
 1377  
 1376  
 1375  
 1374  
 1373  
 1372  
 1371  
 1370  
 1369  
 1368  
 1367  
 1366  
 1365  
 1364  
 1363  
 1362  
 1361  
 1360  
 1359  
 1358  
 1357  
 1356  
 1355  
 1354  
 1353  
 1352  
 1351  
 1350  
 1349  
 1348  
 1347  
 1346  
 1345  
 1344  
 1343  
 1342  
 1341  
 1340  
 1339  
 1338  
 1337  
 1336  
 1335  
 1334  
 1333  
 1332  
 1331  
 1330  
 1329  
 1328  
 1327  
 1326  
 1325  
 1324  
 1323  
 1322  
 1321  
 1320  
 1319  
 1318  
 1317  
 1316  
 1315  
 1314  
 1313  
 1312  
 1311  
 1310  
 1309  
 1308  
 1307  
 1306  
 1305  
 1304  
 1303  
 1302  
 1301  
 1300  
 1299  
 1298  
 1297  
 1296  
 1295  
 1294  
 1293  
 1292  
 1291  
 1290  
 1289  
 1288  
 1287  
 1286  
 1285  
 1284  
 1283  
 1282  
 1281  
 1280  
 1279  
 1278  
 1277  
 1276  
 1275  
 1274  
 1273  
 1272  
 1271  
 1270  
 1269  
 1268  
 1267  
 1266  
 1265  
 1264  
 1263  
 1262  
 1261  
 1260  
 1259  
 1258  
 1257  
 1256  
 1255  
 1254  
 1253  
 1252  
 1251  
 1250  
 1249  
 1248  
 1247  
 1246  
 1245  
 1244  
 1243  
 1242  
 1241  
 1240  
 1239  
 1238  
 1237  
 1236  
 1235  
 1234  
 1233  
 1232  
 1231  
 1230  
 1229  
 1228  
 1227  
 1226  
 1225  
 1224  
 1223  
 1222  
 1221  
 1220  
 1219  
 1218  
 1217  
 1216  
 1215  
 1214  
 1213  
 1212  
 1211  
 1210  
 1209  
 1208  
 1207  
 1206  
 1205  
 1204  
 1203  
 1202  
 1201  
 1200  
 1199  
 1198  
 1197  
 1196  
 1195  
 1194  
 1193  
 1192  
 1191  
 1190  
 1189  
 1188  
 1187  
 1186  
 1185  
 1184  
 1183  
 1182  
 1181  
 1180  
 1179  
 1178  
 1177  
 1176  
 1175  
 1174  
 1173  
 1172  
 1171  
 1170  
 1169  
 1168  
 1167  
 1166  
 1165  
 1164  
 1163  
 1162  
 1161  
 1160  
 1159  
 1158  
 1157  
 1156  
 1155  
 1154  
 1153  
 1152  
 1151  
 1150  
 1149  
 1148  
 1147  
 1146  
 1145  
 1144  
 1143  
 1142  
 1141  
 1140  
 1139  
 1138  
 1137  
 1136  
 1135  
 1134  
 1133  
 1132  
 1131  
 1130  
 1129  
 1128  
 1127  
 1126  
 1125  
 1124  
 1123  
 1122  
 1121  
 1120  
 1119  
 1118  
 1117  
 1116  
 1115  
 1114  
 1113  
 1112  
 1111  
 1110  
 1109  
 1108  
 1107  
 1106  
 1105  
 1104  
 1103  
 1102  
 1101  
 1100  
 1099  
 1098  
 1097  
 1096  
 1095  
 1094  
 1093  
 1092  
 1091  
 1090  
 1089  
 1088  
 1087  
 1086  
 1085  
 1084  
 1083  
 1082  
 1081  
 1080  
 1079  
 1078  
 1077  
 1076  
 1075  
 1074  
 1073  
 1072  
 1071  
 1070  
 1069  
 1068  
 1067  
 1066  
 1065  
 1064  
 1063  
 1062  
 1061  
 1060  
 1059  
 1058  
 1057  
 1056  
 1055  
 1054  
 1053  
 1052  
 1051  
 1050  
 1049  
 1048  
 1047  
 1046  
 1045  
 1044  
 1043  
 1042  
 1041  
 1040  
 1039  
 1038  
 1037  
 1036  
 1035  
 1034  
 1033  
 1032  
 1031  
 1030  
 1029  
 1028  
 1027  
 1026  
 1025  
 1024  
 1023  
 1022  
 1021  
 1020  
 1019  
 1018  
 1017  
 1016  
 1015  
 1014  
 1013  
 1012  
 1011  
 1010  
 1009  
 1008  
 1007  
 1006  
 1005  
 1004  
 1003  
 1002  
 1001  
 1000  
 999  
 998  
 997  
 996  
 995  
 994  
 993  
 992  
 991  
 990  
 989  
 988  
 987  
 986  
 985  
 984  
 983  
 982  
 981  
 980  
 979  
 978  
 977  
 976  
 975  
 974  
 973  
 972  
 971  
 970  
 969  
 968  
 967  
 966  
 965  
 964  
 963  
 962  
 961  
 960  
 959  
 958  
 957  
 956  
 955  
 954  
 953  
 952  
 951  
 950  
 949  
 948  
 947  
 946  
 945  
 944  
 943  
 942  
 941  
 940  
 939  
 938  
 937  
 936  
 935  
 934  
 933  
 932  
 931  
 930  
 929  
 928  
 927  
 926  
 925  
 924  
 923  
 922  
 921  
 920  
 919  
 918  
 917  
 916  
 915  
 914  
 913  
 912  
 911  
 910  
 909  
 908  
 907  
 906  
 905  
 904  
 903  
 902  
 901  
 900  
 899  
 898  
 897  
 896  
 895  
 894  
 893  
 892  
 891  
 890  
 889  
 888  
 887  
 886  
 885  
 884  
 883  
 882  
 881  
 880  
 879  
 878  
 877  
 876  
 875  
 874  
 873  
 872  
 871  
 870  
 869  
 868  
 867  
 866  
 865  
 864  
 863  
 862  
 861  
 860  
 859  
 858  
 857  
 856  
 855  
 854  
 853  
 852  
 851  
 850  
 849  
 848  
 847  
 846  
 845  
 844  
 843  
 842  
 841  
 840  
 839  
 838  
 837  
 836  
 835  
 834  
 833  
 832  
 831  
 830  
 829  
 828  
 827  
 826  
 825  
 824  
 823  
 822  
 821  
 820  
 819  
 818  
 817  
 816  
 815  
 814  
 813  
 812  
 811  
 810  
 809  
 808  
 807  
 806  
 805  
 804  
 803  
 802  
 801  
 800  
 799  
 798  
 797  
 796  
 795  
 794  
 793  
 792  
 791  
 790  
 789  
 788  
 787  
 786  
 785  
 784  
 783  
 782  
 781  
 780  
 779  
 778  
 777  
 776  
 775  
 774  
 773  
 772  
 771  
 770  
 769  
 768  
 767  
 766  
 765  
 764  
 763  
 762  
 761  
 760  
 759  
 758  
 757  
 756  
 755  
 754  
 753  
 752  
 751  
 750  
 749  
 748  
 747  
 746  
 745  
 744  
 743  
 742  
 741  
 740  
 739  
 738  
 737  
 736  
 735  
 734  
 733  
 732  
 731  
 730  
 729  
 728  
 727  
 726  
 725  
 724  
 723  
 722  
 721  
 720  
 719  
 718  
 717  
 716  
 715  
 714  
 713  
 712  
 711  
 710  
 709  
 708  
 707  
 706  
 705  
 704  
 703  
 702  
 701  
 700  
 699  
 698  
 697  
 696  
 695  
 694  
 693  
 692  
 691  
 690  
 689  
 688  
 687  
 686  
 685  
 684  
 683  
 682  
 681  
 680  
 679  
 678  
 677  
 676  
 675  
 674  
 673  
 672  
 671  
 670  
 669  
 668  
 667  
 666  
 665  
 664  
 663  
 662  
 661  
 660  
 659  
 658  
 657  
 656  
 655  
 654  
 653  
 652  
 651  
 650  
 649  
 648  
 647  
 646  
 645  
 644  
 643  
 642  
 641  
 640  
 639  
 638  
 637  
 636  
 635  
 634  
 633  
 632  
 631  
 630  
 629  
 628  
 627  
 626  
 625  
 624  
 623  
 622  
 621  
 620  
 619  
 618  
 617  
 616  
 615  
 614  
 613  
 612  
 611  
 610  
 609  
 608  
 607  
 606  
 605  
 604  
 603  
 602  
 601  
 600  
 599  
 598  
 597  
 596  
 595  
 594  
 593  
 592  
 591  
 590  
 589  
 588  
 587  
 586  
 585  
 584  
 583  
 582  
 581  
 580  
 579  
 578  
 577  
 576  
 575  
 574  
 573  
 572  
 571  
 570  
 569  
 568  
 567  
 566  
 565  
 564  
 563  
 562  
 56



ALZADO SUR



ALZADO OESTE



ALZADO NORTE

BIBLIOTECA PÚBLICA  
 DE LA CIUDAD DE PUEBLO  
 TEXAS

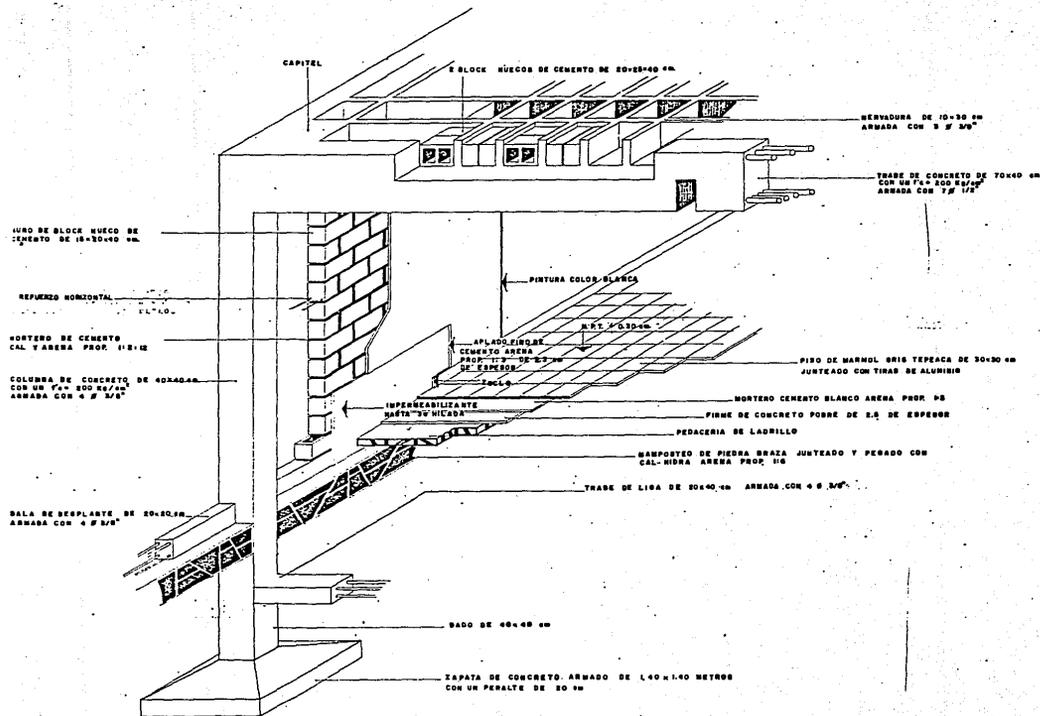
ARQUITECTO  
 LUIS MARQUEL ARAMBURG SANCHEZ.  
 CENTRO DE DISEÑO ARQUITECTURAL

ESCALA: 1:100

ALZADOS







BIBLIOTECA PUEBLA

BIBLIOTECA PUEBLA  
 TESIS PROFESIONAL LUIS MANUEL ARAMBURO SANCHEZ.

U.A.G. 1985 CENTRO DE DISEÑO ARQUITECTURA.  
 CONTENIDO. ESCALA

CORTE POR FACHADA

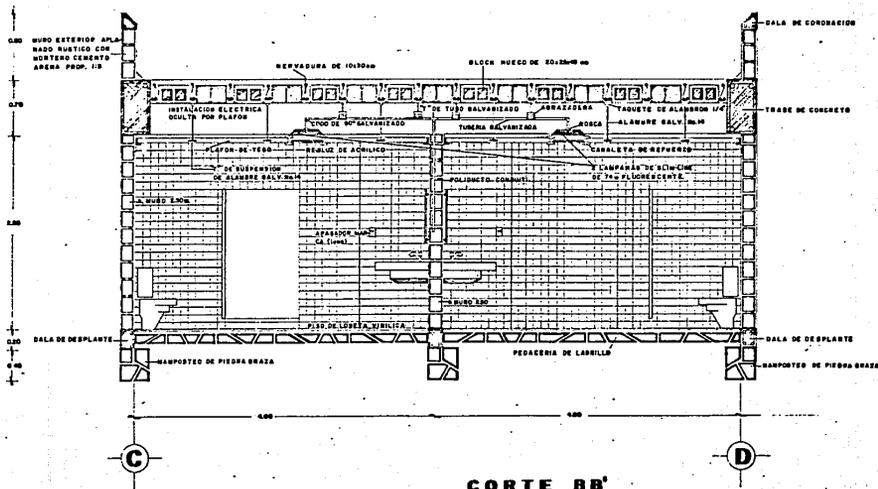


9









CORTE BB'

**BIBLIOTECA PUEBLA**  
**BIBLIOTECA PAN.**  
**DISEÑO DE ILUMINACION**

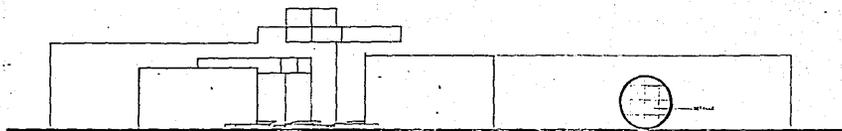
TERCER PROFESIONAL LUIS MANUEL ARAMBURU SANCHEZ.  
 M.A.S. 1989. CENTRO DE DISEÑO. ARQUITECTURA.  
 CONTENIDO. ESCALA. E.C.C. 1:10

**14**

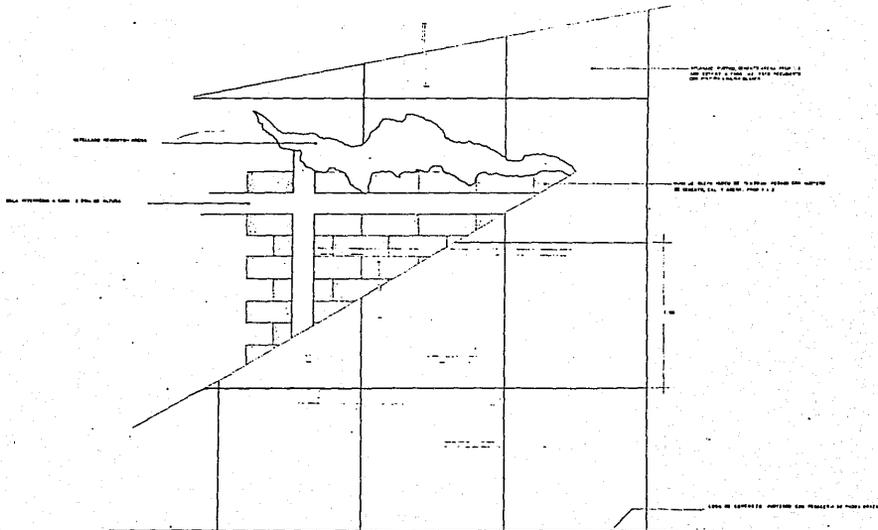








ALZADO SUR



BIBLIOTECA PUBLICA  
CUBIERTA

LUIS MARQUEL AMADOR SANCHEZ.

TEJAS PROFESIONAL  
LUIS MARQUEL AMADOR SANCHEZ.  
M. D. S. CENTRO DE DISEÑO ARQUITECTURA URBANA  
CONTIENE ACABADO EXTERIOR

20



