

172
201



**UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MEXICO**

**FACULTAD DE ARQUITECTURA
UNIDAD ACADÉMICA DE TALLERES
DE LA FACULTAD**

FILMOTECA UNAM

TESIS PROFESIONAL PARA
OBTENER EL TÍTULO DE
ARQUITECTO

PRESENTAN :

ALEJANDRO PALMA RODRIGUEZ
CARLOS VALENCIA SAPIEN

1987



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

CONTENIDO

	pag.
PRELIMINARES	5
RAZON DE SER DEL TEMA	6
ANTECEDENTES	7
MEDIO FISICO	15
MEMORIA DESCRIPTIVA	18
PROGRAMA ARQUITECTONICO (resumen)	21
ANALISIS DEL PROGRAMA ARQUITECTONICO	24
PROYECTO ARQUITECTONICO	42
BIBLIOGRAFIA	56

PRELIMINARES

FILMOTECA: ES UNA ENTIDAD ENCARGADA DE LOCALIZAR, ADQUIRIR, IDENTIFICAR, CLASIFICAR, RESTAURAR, VALORIZAR Y DIFUNDIR FILMS Y EN GENERAL, TODOS AQUELLOS OBJETOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA CINEMATOGRAFIA.

FUNCIONES:

- A) COLECCIONAR, CONSERVAR Y PROTEGER TODAS LAS PELICULAS REFERENTES AL ARTE CINEMATOGRAFICO Y A SU HISTORIA; REUNIR TODOS LOS DOCUMENTOS RELATIVOS A ESTE ARTE, CON FINES ESTRICTAMENTE NO COMERCIALES SOLO ARTISTICOS, HISTONOGRAFICOS, PEDAGOGICOS, DE DOCUMENTACION Y DE EDUCACION.**
- B) ADQUIRIR, ESTIMULAR, CREAR, PROYECTAR Y DIFUNDIR CUALQUIER DOCUMENTO CINEMATOGRAFICO REFERENTE A ACTIVIDADES GENERALES DE CULTURA.**
- C) PROCURAR, DENTRO DEL MARCO DE LAS LEYES VIGENTES SOBRE LA PROPIEDAD ARTISTICA E INTELCTUAL, LA DIFUSION DEL ARTE CINEMATOGRAFICO A TRAVES DE CICLOS DE EXPOSICIONES, CURSOS, CONFERENCIAS, PUBLICACIONES, GRABACIONES Y PROGRAMAS DE TELEVISION.**
- D) BUSCAR LA SOLODARIDAD INTERNACIONAL DE SUS FINALIDADES MEDIANTE LOS ACUERDOS E INTERCAMBIOS DE INSTITUCIONES SIMILARES.**
- E) CONTRIBUIR, MEDIANTE LA EXHIBICION DE FILMS, A LA FORMACION DE CINEASTAS Y EXPERTOS EN TELEVISION EN LAS ESCUELAS DE CINE Y TALLERES DE FILMACION, CONTRIBUYENDO A ACTUALIZAR EL PERSONAL ACADEMICO.**
- F) REALIZAR LAS INVESTIGACIONES NECESARIAS PARA UN MAYOR CONOCIMIENTO DEL CINE EN SUS ASPECTOS SOCIALES, HISTORICOS, POLITICOS, ESTETICOS Y TECNICOS.**
- G) CON LAS EXHIBICIONES, CURSOS, EXPOSICIONES, INVESTIGACIONES Y PUBLICACIONES, PROCURAR LA FORMACION DE UN PUBLICO PARTICIPANTE, PREOCUPADO POR LA PROBLEMATICA SOCIAL Y POLITICA DE LATINOAMERICA Y EL MUNDO, CON DISCUSIONES CRITICAS E IDEOLOGICAS DE DEFINICION ANTE EL HECHO CINEMATOGRAFICO.**

RAZON DE SER DEL TEMA

A) PARA QUIEN:

LA FILMOTECA DESTINA EL MATERIAL DISPONIBLE AL MAXIMO DE DIFUSION E INTERCAMBIO, COMPLEMENTANDO EL TRABAJO DE ESCUELAS DE CINE, CINECLUBS, ENTIDADES CULTURALES Y UNIVERSITARIAS, TENDIENDO A LA FORMACION DE ESPECIALISTAS DE CINE Y CONTRIBUYENDO A LA FORMACION CULTURAL DE LA NACION.

LAS PELICULAS DE LA FILMOTECA SE EXHIBEN EN LOCALES UNIVERSITARIOS Y EXTRAUNIVERSITARIOS, COMO ORGANIZACIONES LABORALES, CULTURALES, POLITICAS, ETC.. ESTA TAREA SE REALIZA EN COORDINACION CON EL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CINEMATOGRAFICAS DE LA DIRECCION GENERAL DE DIFUSION CULTURAL DE LA U.N.A.M., CON LA ASOCIACION DE CINECLUBS DE LA U.N.A.M., CON UNIVERSIDADES DE PROVINCIA, CON OTRAS CINEMATECAS DEL PAIS EXTRANJERO.

SE HA ORGANIZADO EL CINE MOVIL PARA PROGRAMAR Y EXHIBIR FUNCIONES DEL SINDICATO, EJIDOS Y COLONIAS POPULARES DEL DISTRITO FEDERAL Y EL RESTO DE LA REPUBLICA.

DESDE 1974, LA FILMOTECA CUENTA CON UN PROGRAMA PROPIO EN EL CANAL 11 DE TELEVISION.

B) COMO:

DESAFORTUNADAMENTE, LAS PELICULAS Y CINTAS MAGNETICAS SON MATERIALES DE LO MAS INESTABLES; SOLO BAJO LAS CONDICIONES MAS FAVORABLES PUEDEN SER PRESERVADAS EN SUS FORMATOS Y ESTADO ORIGINALES DURANTE VARIAS DECADAS. CUANDO ESTAS CONDICIONES NO SE PRESENTAN, SE REQUIERE LA PRODUCCION DE UNA COPIA INTERMEDIA. LA VIDA DE UNA PELICULA O UNA CINTA MAGNETICA PUEDE SER PROLONGADA SI SE COPIA LO SUFICIENTEMENTE TEMPRANO, PERO CON CADA GENERACION SUCESIVA SE PRESENTA UNA CIERTA PERDIDA DE CALIDAD, HASTA QUE FINALMENTE TODOS LOS Matices DE COLOR Y GRADUACION DESAPARECEN Y QUEDAN SOLO ASPEROS TONOS EN BLANCO Y NEGRO Y COLOR DISTORSIONADOS; EN EL CASO DE UNA PELICULA EN COLOR, EL BALANCE ENTRE LOS COLORES SE DESTRUYE DE TAL FORMA QUE LA PELICULA NO SE PUEDE USAR NI PARA UNA PROYECCION NI UNA NUEVA COPIA.

NO HAY CONDICIONES "MAXIMAS" NI "MINIMAS" PARA LA PRESERVACION DE TALES COLECCIONES PERO SE DEBEN ESTABLECER LAS CONDICIONES MAS FAVORABLES PARA LA PRESERVACION DE MATERIALES DE ARCHIVOS FILMICOS SON MUY CRITICAS Y PERMITEN POCAS VARIACIONES.

PARA ESTO DEBEMOS CONSIDERAR: TEMPERATURA, HUMEDAD, LUZ, ESPECIALMENTE RAYOS ULTRAVIOLETA, RESIDUOS QUIMICOS, OXIDOS DE NITROGENO, GASES DAÑINOS EN EL AIRE (POR EJEMPLO, LOS CONTAMINANTES INDUSTRIALES DEL AIRE), BACTERIAS Y HONGOS.

C) CON QUE:

CON UN ARCHIVO FILMICO QUE TENGA LAS CARACTERISTICAS ANTES SEÑALADAS AUSPICIADO POR EL PRESUPUESTO UNIVERSITARIO.

D) DONDE:

EN EL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO, C.U.

ANTECEDENTES

A FINALES DEL SIGLO XIX SE HIZO POSIBLE EL REGISTRO DE NUESTROS DIAS SOBRE UNA PELICULA FOTOGRAFICA EN MOVIMIENTO SE HIZO FACTIBLE, ADEMAS DE LAS OBSERVACIONES SUBJETIVAS ENCONTRADAS EN HISTORIAS, MEMORIAS Y PINTURAS, TENER UNA VERSION DE LA REALIDAD REPRODUCIDA MECANICAMENTE, REGISTRADA DE UNA VEZ PARA SIEMPRE LAS PELICULAS DE LUMIERE, SORTIE D'USINE Y ARRIVE D'TRAIN A LA CIOTAT, NO PUEDEN SER HECHAS NUEVAMENTE, REPRESENTA UNA PARTE DEL MUNDO DE 1895, REGISTRADA PARA SIEMPRE, DE LA MISMA MANERA QUE LAS PELICULAS DEL PRIMER PASO DEL HOMBRE SOBRE LA SUPERFICIE DE LUNAR. ESTA REPRODUCCION MECANICA DEL MUNDO EN QUE VIVIMOS SE VUELVE UN DOCUMENTO DE PRIMERA IMPORTANCIA PARA UN ESTUDIO AMPLIO DE TODO LO QUE NOS RODEA. ESTA SOLA SERIA UNA RAZON SUFICIENTE PARA LA EXISTENCIA DE LOS ARCHIVOS FILMICOS, PERO CIERTAMENTE NO ES LA UNICA.

LA PRESENCIA CASUAL DE GEORGES MELIES EN LA PRIMERA EXHIBICION DE LAS PELICULAS DE LUMIERE FUE EL PUNTO DE PARTIDA QUE LLEVO A LA IDEA DE QUE LAS PELICULAS PODIAN SER ALGO MAS, TAMBIEN UN ARTE. POCO MAS DE DIEZ AÑOS DESPUES, D. W. GRIFFITH LO DEMOSTRO. HOY EN DIA UNA PELICULA DE LUIS BUÑUEL O DE INGMAR BERGMAN PUEDE CONSIDERARSE ENTRE LOS LOGROS MAS GRANDES DE LA CREATIVIDAD HUMANA DE NUESTRA EPOCA. SI LAS PELICULAS PUEDEN SER OBRAS DE ARTE, ESTO ES EL SEGUNDO IMPERATIVO QUE NOS EXIGE CONSERVARLAS. LA HISTORIA DEL CINE, Y LA EVIDENCIA DE QUE EL CINE ES UNA FORMA ARTISTICA, NO SE ENCUENTRAN EN LOS LIBROS O EN LAS RESEÑAS, SINO EN LAS OBRAS MISMAS. PARA QUE PODAMOS, JUNTO CON LAS GENERACIONES FUTURAS, HACER UN JUICIO DE ELLAS, ES NECESARIO PRESERVARLAS Y CONSERVARLAS EN ARCHIVOS FILMICOS. HAY UNA TERCERA RAZON. SI NO TODO LO QUE HA SIDO REGISTRADO EN UNA PELICULA ES ARTE, CASI TODA PELICULA ES UN DOCUMENTO. INCLUSO LA PELICULA MAS INFERIOR MUESTRA Y PRUEBA ALGO ACERCA DE SU EPOCA, PRODUCIDAS EN MASA, DIRIGIDAS AL CIRCULO MAS AMPLIO POSIBLE DE ESPECTADORES, ESENCIALMENTE EFIMERAS, LAS PELICULAS SIRVEN PARA MEDIR TENDENCIAS, GUSTOS Y NECESIDADES, Y FRECUENTEMENTE, CONDICIONES POLITICAS COMO CONSECUENCIA, NO SOLO LOS DOCUMENTALES SINO TAMBIEN LAS PELICULAS DE FICCION SON DOCUMENTOS DE NUESTROS DIAS, CREADOS EN UN MOMENTO DE LA HISTORIA QUE NO PUEDE SER REPETIDO. LAS PELICULAS MELODRAMATICAS DE LOS AÑOS 30 FUERON PRODUCIDAS BAJO CONDICIONES SOCIALES QUE FUERON BASICAMENTE DIFERENTES A LAS ACTUALES, PRESENTAN UN MUNDO QUE NO EXISTE MAS Y MEDIANTE LA EXISTENCIA DE ESTAS PELICULAS APRENDEMOS MUCHO SOBRE EL MUNDO EN QUE FUERON CREADAS.

COLECCIONAR AHORA, COLECCIONAR CUANDO SEA POSIBLE. ES UN HECHO CONSTERNANTE QUE LA HUMANIDAD, CON UNA TRADICION MILENARIA DE ARCHIVOS, NO HAYA ENTENDIDO INMEDIATAMENTE DESPUES DE LA INVENCION DE LA CAMARA CINEMATOGRAFICA LA IMPORTANCIA DE CONSERVAR LAS PELICULAS CINEMATOGRAFICAS EN LA MISMA MANERA EN QUE SE CONSERVAN LOS DOCUMENTOS ESCRITOS, LOS LIBROS, LAS PARTITURAS MUSICALES Y LAS PINTURAS. DEBIDO A ESTA FALLA, AUN EN LOS PAISES MAS RICOS Y MAS DESARROLLADOS TIENEN LAGUNAS ENORMES EN LA CONTINUIDAD DE SUS COLECCIONES DE PELICULAS Y DOCUMENTOS FILMICOS. PARA EVITAR LA REPETICION DE ESTE DAÑO EN LAS NACIONES NUEVAS CON CINEMATOGRAFIAS NUEVAS, ES NECESARIO COMENZAR DE INMEDIATO A COLECCIONAR LAS PELICULAS Y LOS DOCUMENTOS FILMICOS MAS ANTIGUOS Y FORMAR ARCHIVOS PARA SU RETENCION PERMANENTE, A MENOS QUE CADA NACION COLECCIONE SUS PROPIAS PELICULAS Y REGISTRE SU DESARROLLO, ESTA PARTE DE SU HISTORIA Y DE SU CULTURA Y DE SU CONTRIBUCION A LA CIVILIZACION MUNDIAL DESAPARECERA CON TODA SEGURIDAD. TODO LO QUE UNA CAMARA CINEMATOGRAFICA HA REGISTRADO DEBE CONSERVARSE, SI LOS RECURSOS LO PERMITEN, NO IMPORTA SI LA PELICULA FUE UN FRACASO O UN EXITO, SI FUE HECHA POR UN AFICIONADO INESXPERTO O POR UN PROFESIONAL COMPLETO. TODO SIRVE COMO TESTIMONIO DEL ESTADO ACTUAL DE LAS COSAS Y MAÑANA SERVIRA COMO UN EJEMPLO DE DESARROLLO. HOY PUEDE SER CONSIDERADO UN ESFUERZO POBRE, MAÑANA SERA INVALUABLE, EL OBJETO DE LA MAYORIA DE LOS ARCHIVOS FILMICOS NO ES PONERSE A EVALUAR O SELECCIONAR LAS PELICULAS A COLECCIONARSE, SU TAREA ES CONSERVAR TODO. LA UNICA SELECCION LA HARA EL TIEMPO. LOS ARCHIVOS FILMICOS CONSERVAN NO SOLO PELICULAS, LIBROS DE CINE, CARTELES, GUIONES, LISTAS DE DIALOGOS Y TITULOS, RESEÑAS, BOSQUEJOS DE ESCENARIOS Y VESTUARIO, DOCUMENTOS ESCRITOS Y EQUIPO. EN EL FUTURO, SERA MUY INTERESANTE E IMPORTANTE ESTUDIAR LA CAMARA CON LA QUE FUE REGISTRADA LA PRIMERA PELICULA DEL PAIS. POR SUPUESTO, TODO LO DICHO SE APLICA TAMBIEN A LA PRODUCCION TELEVISIVA DE UNA NACION.

LA FIAF

SE ACEPTA GENERALMENTE QUE LA EXHIBICION PUBLICA DE LAS PRIMERAS PELICULAS OCURRIO EN 1895. LA FEDERATION INTERNACIONALE DE ARCHIVES DU FILM (FIAF) SE ESTABLECIO EN 1938, SOLO CUATRO ARCHIVOS FILMICOS PARTICIPARON EN SU FUNDACION. HOY EN DIA LA FIAF AGRUPA 55 MIEMBROS Y OBSERVADORES DE TODOS LOS CONTINENTES DEL MUNDO, UNIDOS EN UNA SIMPLE EMPRESA COMUN:

- A) PROMOVER LA PRESERVACION DEL CINE COMO ARTE Y DE LOS DOCUMENTOS HISTORICOS, Y UNIR A TODAS LAS ORGANIZACIONES DEDICADAS A ESTE FIN.
- B) FACILITA LA COLECCION Y EL INTERCAMBIO INTERNACIONAL DE LAS PELICULAS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA HISTORIA DEL ARTE CINEMATOGRAFICO, CON EL FIN DE HACERLOS TAN AMPLIAMENTE ACCESIBLES COMO SEA POSIBLE.
- C) DESARROLLAR LA COOPERACION ENTRE SUS MIEMBROS.
- D) PROMOVER EL DESARROLLO DL ARTE Y LA CULTURA CINEMATOGRAFICA.

LOS OBJETIVOS DE LOS ARCHIVOS DE LA FEDERACION SON LOS SIGUIENTES: "LOS MIEMBROS SERAN ARCHIVOS FILMICOS NO COMERCIALES, AUTONOMOS, QUE TRABAJEN A NIVEL NACIONAL, SEAN O NO GUBERNAMENTALES, DEDICADOS A LA HISTORIA Y A LA ESTETICA DEL CINE Y ACCESIBLES AL PUBLICO. LOS MIEMBROS DE LA FEDERACION TENDRAN COMO PRINCIPAL OBJETIVO DE SU ACTIVIDAD EL COLECCIONAR, PRESERVAR Y CATALOGAR PELICULAS Y LA DOCUMENTACION RELACIONADA CON EL MEDIO FILMICO. LOS MIEMBROS PUEDEN Y DEBEN ORGANIZAR LA PROYECCION Y OBSERVACION DE LAS PELICULAS, DAR FACILIDADES PARA CONSULTAR LA DOCUMENTACION, COLECCIONAR Y PRESENTAR OBJETOS O COLECCIONES DE MUSEOS FILMICOS, PUBLICAR LITERATURA FILMICA EN UNA PERSPECTIVA HISTORICA, EDUCATIVA Y ARTISTICA.

PARA FACILITAR EL LOGRO DE LA METAS, LOS MIEMBROS DE LA FIAF HAN ESTABLECIDO VARIAS COMISIONES ESPECIALIZADAS CUYA TAREA ES COMPARTIR LAS EXPERIENCIAS Y EL CONOCIMIENTO ACUMULADOS POR EXPERTOS DE LOS DIVERSOS ARCHIVOS CON LA FIAF Y EL MUNDO EN GENERAL. LA MAS ANTIGUA, LA COMISION DE PRESERVACION, TIENE COMO TAREA EL DESCUBRIMIENTO DE LOS MEJORES MEDIOS DE ALMACENAMIENTO Y Y PRESERVACION DE PELICULAS DE NITRATO, DE ACETATO EN COLOR Y VIDEOTAPE, Y OBTENER LA INFORMACION CIENTIFICA MAS COMPLETA PARA ESTE FIN. LA COMISION DE DOCUMENTACION PROCURA COORDINAR A NIVEL MUNDIAL EL TRABAJO DE DOCUMENTACION FILMICA PARA EVITAR DUPLICIDAD DE ESFUERZOS MEDIANTE PROYECTOS COMO EL INTERNACIONAL "INDEX TO FILM PERIODICALS" Y LA BUSQUEDA DE NORMAS INTERNACIONALES PARA FACILITAR LA COMUNICACION. LA COMISION DE CATALOGACION, USANDO LAS EXPERIENCIAS DE SUS MIEMBROS, TRATA DE ENCONTRAR LOS MEDIOS MAS EFICIENTES PARA CATALOGAR Y CLASIFICAR INFORMACION SOBRE LAS PELICULAS DE LOS ARCHIVOS, Y BUSCA UNA NOMENCLATURA UNIFORME ACEPTABLE PARA SIMPLIFICAR EL TRABAJO DE LOS ARCHIVOS FILMICOS Y LA COMUNICACION ENTRE ELLOS. TODAS LAS COMISIONES HAN PUBLICADO RESULTADOS DE SUS TRABAJOS Y LOS HAN PUESTO A LA DISPOSICION DE LOS MIEMBROS DE LA FIAF. LA COMISION DE DERECHOS ESTA ENCARGADA DE REVISAR LA POSICION DE LOS ARCHIVOS FILMICOS EN EL MARCO DE LAS LEYES NACIONALES Y A LA LUZ DE LOS CONVENIOS INTERNACIONALES EXISTENTES, ASI COMO EVITAR PROPUESTAS PARA SU MODIFICACION A LAS NECESIDADES CONTEMPORANEAS.

LA COMISION PARA PAISES EN DESARROYO SE ESTABLECIO PARA ENCONTRAR MEDIOS DE AYUDA AL CRECIMIENTO DE LOS ARCHIVOS NUEVOS Y JOVENES PARA QUE SE PUEDAN PRESERVAR LAS IMAGENES EN MOVIMIENTO DE TODOS LOS PAISES.

PARA EL ENTRENAMIENTO PRACTICO DE LOS NUEVOS ARCHIVISTAS FILMICOS, LA FIAF HA ORGANIZADO ESCUELAS DE VERANO; UNA EN BERLIN (DDR), QUE SE ESPECIALIZA EN LOS PROBLEMAS BASICOS DE LOS ARCHIVOS FILMICOS, Y OTRA EN COPENHAGUE, DEDICADA AL TEMA DE DOCUMENTACION FILMICA. LOS CURSOS DE ENTRENAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE VERANO NO SE HAN ESTABLECIDO TODAVIA REGULARMENTE Y SU FUTURO DEPENDE DE LAS NECESIDADES Y RECURSOS DE LA FIAF Y DE SUS ARCHIVOS MIEMBROS.

A NIVEL DE RELACIONES BILATERALES, LOS ARCHIVOS FILMICOS SE AYUDAN ENTRE SI PARA COMPLETAR SUS COLECCIONES, PRINCIPALMENTE INTERCAMBIANDO PELICULAS Y DOCUMENTOS, PERO TAMBIEN MEDIANTE EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS, HACIENDOSE VISITAS MUTUAS DE ARCHIVISTAS.

LOS CONGRESOS ANUALES DE LA FEDERACION SE HAN ESTADO DEDICANDO CADA VEZ MAS A CONVOCAR SIMPOSIOS INTERNACIONALES SOBRE PRESERVACION Y LAS OTRAS TAREAS BASICAS DE LOS ARCHIVOS, O SOBRE LA HISTORIA DEL CINE, Y TAMBIEN PARA REALIZAR CONTACTOS DIRECTOS E INTERCAMBIOS DE EXPERIENCIAS.

LOS NUEVOS ARCHIVOS QUE SE INTERESEN EN COMPARTIR LAS EXPERIENCIAS DE LA FIAF Y QUE SATISFAGAN LOS REQUISITOS DE MEMBRESIA DESCRITOS EN LOS ESTATUTOS DE LA FIAF YA CITADOS, PUEDEN SOLICITAR INFORMACION AL SECRETARIO DE LA FIAF EN: 1000 BRUXELLES, 74 RAVENSTIN, BELGICA. OTRAS INSTITUCIONES SIMILARES QUE NO SEAN EN SI ARCHIVOS FILMICOS PUEDEN SIN EMBARGO INTERESARSE EN INGRESAR CON LA CALIDAD DE OBSERVADOR.

LOS PRIMEROS ANTECEDENTES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UN ARCHIVO FILMICO EN MEXICO SE ENCUENTRA HACIA LOS AÑOS TREINTAS. VARIAS PERSONALIDADES CINEMATOGRAFICAS, ENTRE ELLAS MARIA ELENA SANCHEZ VALENZUELA Y EMILIO GOMEZ MURIEL, LOGRARON QUE EN 1936 LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA FUNDARA LA FILMOTECA NACIONAL, QUE REUNIO ALGUNAS PELICULAS Y DESAPARECIO POCO DESPUES AL CREARSE EL DEPARTAMENTO DE CINEMATOGRAFIA Y EL LABORATORIO DE FOTOGRAFIA, DEPENDIENTES DE LA PROPIA S.E.P.

POCO DESPUES, EN 1963, LA CINETECA DE MEXICO, A.C. DA A CONOCER SUS ESTATUTOS, EN LOS QUE SE DENOMINA COMO UNA ORGANIZACION CULTURAL AL SERVICIO DEL PUEBLO MEXICANO, ESTA ASOCIACION REUNE A DIVERSAS PERSONALIDADES, CINEASTAS E INTELLECTUALES QUE, PESE A SUS ESFUERZOS, NO LOGRAN ESTABLECER LA CINEMATICA QUE SE PROPONEN.

EN 1967 INICIO SUS ACTIVIDADES LA CINEMATECA MEXICANA, DEPENDIENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA, QUE SE DEDICO FUNDAMENTALMENTE A DIFUNDIR OBRAS IMPORTANTES Y POCO CONOCIDAS DEL CINE MUNDIAL.

UN AÑO DESPUES, EMPIEZA A FUNCIONAR LA CINETECA NACIONAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE CINEMATOGRAFIA DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION, QUE MEDIANTE ACUERDOS CON LOS PRODUCTORES Y DISTRIBUIDORES MEXICANOS EMPIEZA A FORMAR SU ACERVO FILMICO; TRANSFORMA AL CINE REGIS EN LA PRIMERA SALA DEL PAIS. EN 1971 DEACUERDO CON EL PLAN DE RESTAURACION DE LA INDUSTRIA CINEMATOGRAFICA, ES INVITADA LA CINETECA NACIONAL PARA INSTALARSE EN LOS ESTUDIOS CHURUBUSCO, DONDE PREVIA CONSTRUCCION DE SUS INSTALACIONES, ES INAUGURADA EN 1974.

EN 1975, LOS DOS PRINCIPALES ARCHIVOS FILMICOS DEL PAIS, LA CINETECA NACIONAL Y LA FILMOTECA DE LA U.N.A.M., FUERON ACEPTADOS COMO MIEMBROS OBSERVADORES DE LA FIAF Y POSTERIORMENTE COMO MIEMBROS EFECTIVOS, STATUS QUE A LA FECHA CONSERVAN.

A RAIZ DEL SINIESTRO QUE AFECTO A LA CINETECA NACIONAL EN 1982 Y QUE DESTRUYO SU EDIFICIO, Y CONSIDERANDO QUE DESDE 1960 LA FILMOTECA DE LA U.N.A.M. NO HA PODIDO CONTAR CON INSTALACIONES PROPIAS, POR CUANTO A UN COMPLEJO ARQUITECTONICO ADECUADO A SUS ACTUALES FUNCIONES, SE HA HECHO IMPERATIVO EL PLANTEAMIENTO PARA SU CONSTRUCCION DEACUERDO A LAS NECESIDADES QUE EN MATERIA DE ARCHIVO FILMICOS ES PRIORITARIO PARA LA PRESERVACION DE UN IMPORTANTE PATRIMONIO CINEMATOGRAFICO DE MEXICO.

EL CONTEXTO DE UN ARCHIVO FILMICO UNIVERSITARIO, PARTE DE LA FUNCION DE UNA EXTENSION UNIVERSITARIA.

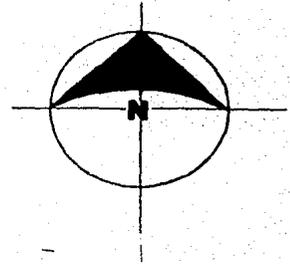
ES ASI COMO HAN SURGIDO EN SU MOMENTO LOS ARCHIVOS FILMICOS UNIVERSITARIOS DE PERU Y MEXICO, CON LA SOLA EXCEPCION DEL PRIMERO, UNICO EN SU PAIS, AL SEGUNDO SE HA DESARROLLADO COMO UNA ENTIDAD COMPLEMENTARIA DE LA CINETECA NACIONAL DE MEXICO. LA UNIVERSIDAD POR SU PARTE, HA DETERMINADO SU INTERES POR PRESERVAR Y REUNIR AL CINE MEXICANO ANTERIOR A 1940, PORQUE LA INDUSTRIA COMENZO COMO UNA INDUSTRIA ORGANIZADA EN MEXICO A FINES DE LOS TREINTAS, Y TODO ESTE MATERIAL HA SIDO MAS O MENOS BIEN PRESERVADO; COMO PRIMER PUNTO.

COMO SEGUNDO PUNTO DE PRIORIDAD ES PARA EL FILM LATINOAMERICANO, Y LA PELICULA MEXICANA. EL TERCERO ES EL MATERIAL MUDO DE PAISES EXTRANJEROS QUE SE HAN ENCONTRADO EN TERRITORIO MEXICANO. SE HA ENCONTRADO TAMBIEN MATERIAL QUE FUE EXHIBIDO EN NUESTRO PAIS Y SE CONSIDERA IMPORTANTE POR LO QUE TRATAMOS DE SALVARLO. EL CUARTO PUNTO ES QUE EL MATERIAL ES NECESARIO PARA LA U.N.A.M., PARA LA ENSEÑANZA Y LA INVESTIGACION.

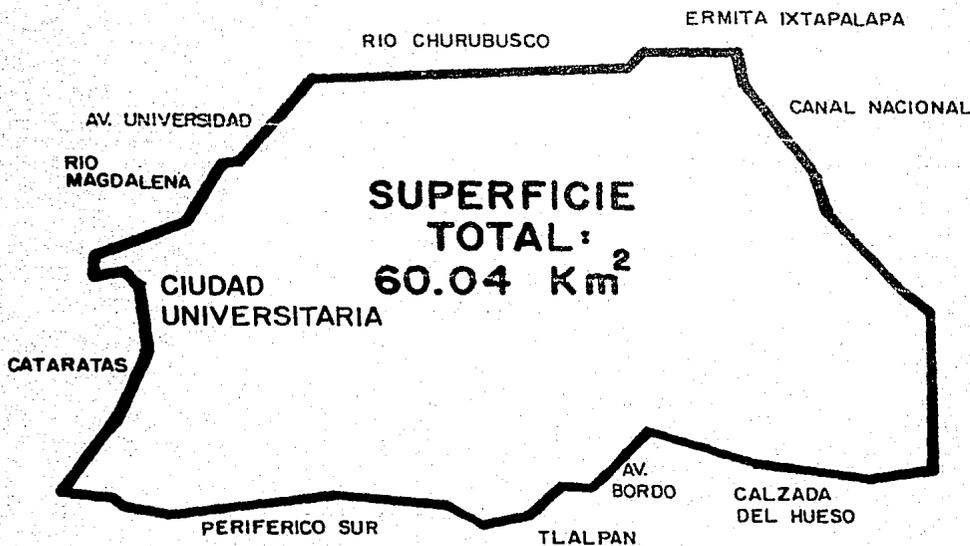
NINGUNO DE LOS ARCHIVOS FILMICOS UNIVERSITARIOS DISPONE DE BOVEDAS PROPIAS CLIMATIZADAS PARA LA PRESERVACION DE SUS PELICULAS, PERO SI DE UNA INFRAESTRUCTURA QUE PODRIAMOS DENOMINAR PRIMARIA, ADECUADA IDENTIFICACION, CATALOGACION, DIFUSION E INVESTIGACION DE SUS MATERIALES, DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES, MINIMAS Y ACEPTABLES PARA ELLO.

ES PERTINENTE SEÑALAR QUE CONFORME A LA ADVERTENCIA DE QUE EL NITRATO ES ALTAMENTE EXPLOSIVO, HAN OCURRIDO SINIESTROS QUE HAN REDUCIDO A CENIZAS IMPORTANTES ACERVOS DE PELICULAS DE NITRATO EN VARIOS PAISES, EN DONDE, TANTO ARCHIVOS UNIVERSITARIOS COMO NACIONALES SE HAN VISTO AFECTADOS. PARA ELLO LA FIAF A REDOBLADO SUS RECOMENDACIONES EN EL SENTIDO DE PERFECCIONAR LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Y LA INFRAESTRUCTURA TECNICA DISPONIBLE EN TALES ARCHIVOS.

ESTADO DE MEXICO



DISTRITO FEDERAL



LIMITES DE LA DELEGACION COYOACAN

OROGRAFIA Y VEGETACION

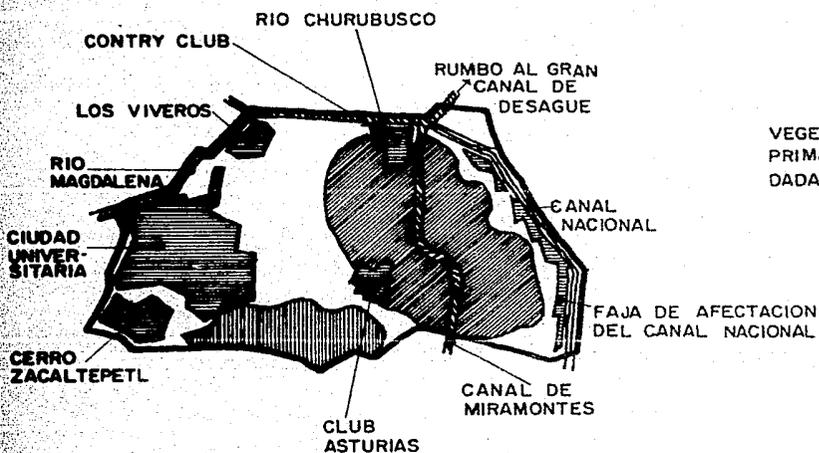
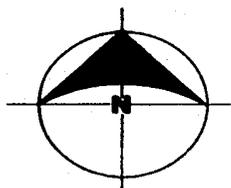
CONSTANTES E INTENSOS PROCESOS TECTONICOS Y VOLCANICOS



VEGETACION PRIMARIA DADA POR:

ALTITUD: 2'300 A 2'600 MTS. S/NIVEL MAR
CLASE: BOSQUES DE ENCINOS Y PINOS Y MATORRALES Y PLANTAS HERBACEAS

HIDROGRAFIA Y AREAS VERDES



SIMBOLOGIA

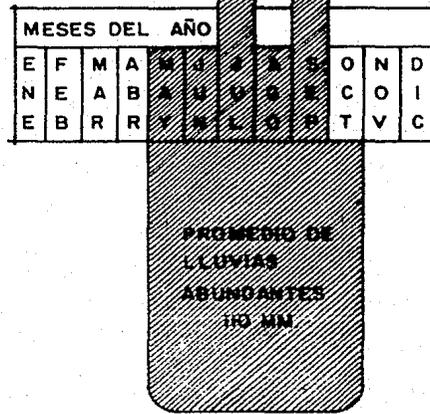
HIDROLOGIA

AREAS VERDES

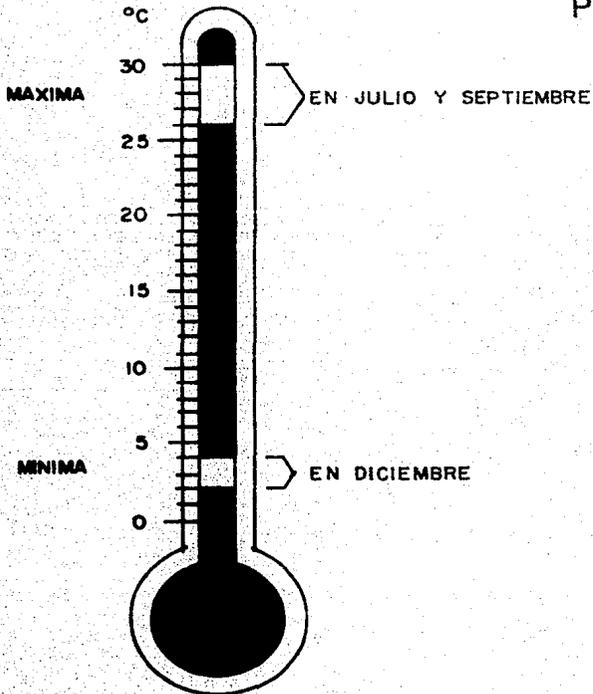
CURSOS DE AGUA ENTUBADOS	CURSOS DE AGUA A CIELO ABIERTO	ACUIFEROS Y ARTESANOS ESCASOS	ZONAS DE CAPTACION METEORICAS EN EXTINCION	AREAS VERDES SUP. TOTAL 1.400'000 m ² SUMANDO AREAS MENORES

MESES CON
MAYOR
PRECIPITACION

DE 170 a 205 MM.



PRECIPITACION PLUVIAL



CLIMA SUB-HUMEDO

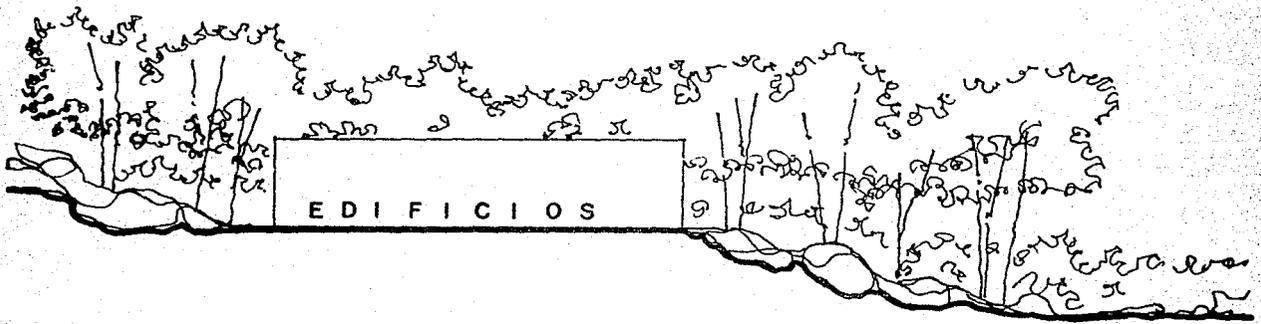
MEMORIA DESCRIPTIVA

EL PROYECTO A RESOLVERSE ES UN ARCHIVO FILMICO PARA LA U.N.A.M., UBICADO EN UN TERRENO DESTINADO POR LA DIRECCION GENERAL DE OBRAS DE LA U.N.A.M., (DENTRO DE LA ZONA ADMINISTRATIVA EXTERIOR), JUNTO AL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO.

EL PROYECTO PARTE DE LA IDEA DE CREAR UN EDIFICIO ADECUADO PARA CONSERVAR LAS PELICULAS Y TODO LO REFERENTE A ELLAS, COMO FOTOGRAFIAS, CARTELES, CAMARAS, ETC., ASI COMO DIFUNDIR LA CINEMATOGRAFIA A TODOS LOS NIVELES.

POR SU FORMA (TEXTURAS, COLOR Y MATERIALES) LA FILMOTECA ARMONIZA CON EL RESTO DEL CONJUNTO ARQUITECTONICO DEL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO Y LA ZONA ADMINISTRATIVA EXTERIOR, ES DECIR: SE ADECUA AL CONTEXTO URBANO QUE LO RODEA.

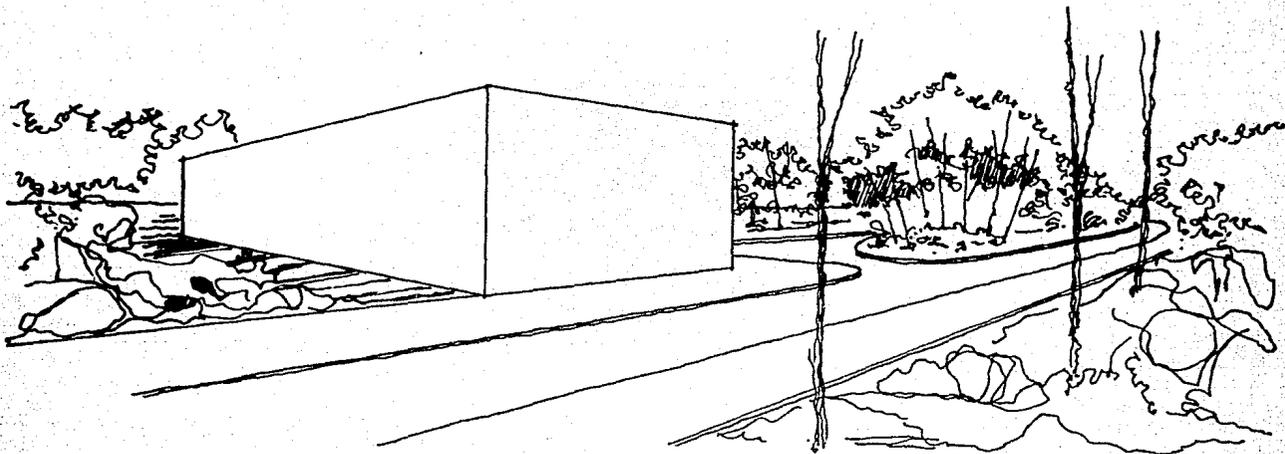
AL IGUAL QUE EL RESTO DE LOS EDIFICIOS, LA FILMOTECA CONTRASTA CON EL PERFIL NATURAL DEL TERRENO Y VEGETACION EXISTENTE. POR SU UBICACION EN EL CIRCUITO EL ARCHIVO FILMICO TIENE UNA PERSPECTIVA DINAMICA REMATADA CON UN MACIZO DE ARBOLES PARA INDICAR EL ACCESO MISMO QUE, POR SUS CARACTERISTICAS CUIDADOSAMENTE ESTUDIADAS INVITA AL VISITANTE A ENTRAR SIGUIENDO POR EL CORREDOR, AL LADO DE UN MURO, QUE CONDUCE A UNA ESCALINATA.



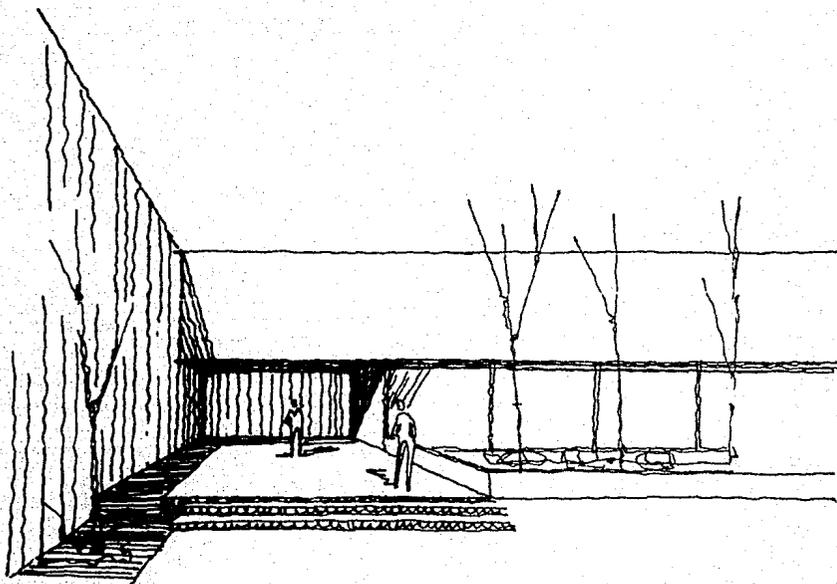
PERFIL NATURAL

EL REMATE DEL ACCESO ES UN CLAUSTRO JARDINADO CON AREAS DE ESTAR, CREANDO UN AMBIENTE INTERIOR ADECUADO PARA LA CONVIVENCIA.

EL CLAUSTRO SIRVE COMO CONECTOR DE TODOS LOS ELEMENTOS DE NUESTRA FILMOTECA.



PERSPECTIVA DINAMICA EN DIRECCION AL
PUNTO DE LLEGADA.



EL ACCESO, UNA SOLIDA INVITACION A
ENTRAR.

LOS ARCHIVOS FILMICOS FORMAN UN SOLO NUCLEO PARA UN MAYOR CONTROL DE PELICULAS. POR SU ORIENTACION E INSTALACIONES ESPECIALES PROPORCIONAN UN ESPACIO OPTIMO PARA LA CONSERVACION DE LAS MISMAS.

LA BOVEDA DE SEGURIDAD ESTA AISLADA PARA PREVENIR CUALQUIER POSIBLE ACCIDENTE; ASIMISMO CUENTA CON UNA CAMARA DE ACLIMATACION YA QUE LAS PELICULAS ESTAN A UNA TEMPERATURA DE -2°C DENTRO DE LA BOVEDA Y EN EL MEDIO AMBIENTE EXTERIOR LA TEMPERATURA FLUCTUA DE $+2^{\circ}\text{C}$ A $+3^{\circ}\text{C}$ COMO MINIMA Y DE $+26^{\circ}\text{C}$ A $+30^{\circ}\text{C}$ MAXIMA, POR LO CUAL SE DEBEN ACLIMATAR LAS PELICULAS EVITANDO SU DETERIORO.

LA FILMOTECA CUENTA CON DOS SALAS DE CINE PARA 250 ESPECTADORES CADA UNA Y UN AUDITORIO PRINCIPAL PARA 570 ESPECTADORES.

TANTO LAS SALAS COMO EL AUDITORIO PRINCIPAL TIENEN UNA FORMA INTERIOR QUE PROPORCIONA UNA MEJOR ACUSTICA E ISOPTICA.

LA DIRECCION Y LA ADMINISTRACION FORMAN UNA SOLA UNIDAD PARA UN MAYOR CONTROL DE LA FILMOTECA; TENIENDO EL DIRECTOR UNA VISTA GENERAL DEL CONJUNTO.

LA ZONA DE INVESTIGADORES CUENTA CON CUBICULOS DE PROYECCION PARA REVISION DE PELICULAS Y UN ACCESO DIRECTO A LA BIBLIOTECA PARA TENER LA DOCUMENTACION NECESARIA SIN PERDIDA DE TIEMPO.

LA BIBLIOTECA CONSTA DE UNA SALA DE CONSULTA ABIERTA AL PUBLICO, ASI COMO CON DOS SALAS DE PROYECCION PARA CONSULTA.

LA ZONA COMERCIAL ESTA CONSTITUIDA POR CONCESIONES, CON VENTA DE LIBROS Y REVISTAS; ASI COMO MATERIAL FOTOGRAFICO. CUENTA CON UN VIDEOCLUB PARA DAR MAYOR DIFUSION A LA CINEMATOGRAFIA; UNA CAFETERIA DE AUTOSERVICIO CON VENTA DE ALIMENTOS PREPARADOS.

LA EXPOSICION PERMANENTE ESTA UBICADA EN UNA SALA ESPECIAL DENTRO DE LA ZONA COMERCIAL DE LA FILMOTECA.

1 DIRECCION

- 1.1 PRIVADO DEL DIRECTOR
- 1.2 SALA DE JUNTAS (10 PERSONAS)
- 1.3 AREA SECRETARIAL (2 ESCRITORIOS)
- 1.4 AREA DE ESPERA

2 UNIDAD ADMINISTRATIVA

- 2.1 PRIVADO DEL JEFE DE LA UNIDAD
- 2.2 AREA SECRETARIAL (8 ESCRITORIOS)
- 2.3 ARCHIVO Y PAPELERIA

3 PROMOCION Y RELACIONES PUBLICAS

- 3.1 PRIVADO
- 3.2 AREA SECRETARIAL (2 ESCRITORIOS)
- 3.3 ESPERA

4 CONSERVACION Y ARCHIVO

- 4.1 PRIVADO
 - 4.1.1 AREA SECRETARIAL (2 ESCRITORIOS)
- 4.2 PRIVADO DEL JEFE Y APARATOS
 - 4.2.1 OFICINA DE INVESTIGACION
 - 4.2.2 AREA SECRETARIAL (2 ESCRITORIOS)
 - 4.2.3 ALMACEN DE APARATOS Y EQUIPO
- 4.3 DOCUMENTACION
 - 4.3.1 PRIVADO
 - 4.3.2 AREA SECRETARIAL (2 ESCRITORIOS)
 - 4.3.3 ARCHIVO DE IMPRESOS
 - 4.3.4 ARCHIVO FILMOGRAFICO
 - 4.3.5 ARCHIVO MICROFILMS

- 4.3.6 ARCHIVO FOTOTECA
- 4.3.7 ARCHIVO FOTOTECA
- 4.3.8 PRIVADO FONOTECA
- 4.3.9 AREA SECRETARIAL
- 4.3.10 DOCUMENTACION FONOTECA
- 4.3.11 CUBICULOS PARA AUDICION (3 UNIDADES)
- 4.3.12 ARCHIVO FONOTECA

- 4.4 ARCHIVO DE PELICULAS
 - 4.4.1 PRIVADO
 - 4.4.2 AREA SECRETARIAL (2 ESCRITORIOS)
 - 4.4.3 AREA DE LOCALIZACION E INVESTIGACION
 - 4.4.4 AREA DE IDENTIFICACION
 - 4.4.5 AREA DE SHOTS Y TESTIMONIO
 - 4.4.6 SALAS DE PROYECCION PARA REVISION (3)
 - 4.4.7 ARCHIVO DE DOCUMENTACION
 - 4.4.8 BOVEDAS DE SEGURIDAD (ACLIMATADAS)
 - 4.4.9 TALLER
 - 4.4.10 TALLER DE RESTAURACION

- 4.5 VIDEOTECA
 - 4.5.1 PRIVADO
 - 4.5.2 AREA SECRETARIAL (2 ESCRITORIOS)
 - 4.5.3. AREA DE INVESTIGACION
 - 4.5.4 TALLER DE REVISION
 - 4.5.5 BOVEDA ACLIMATADA

5 AREA DE DIFUSION

- 5.1 PRIVADO DE PROGRAMACION Y PROYECCION
- 5.2 PRIVADO DE PRODUCCION DE CINE
- 5.3 PRIVADO DE PRODUCCION DE RADIO
- 5.4 PRIVADO DE PRODUCCION DE T.V.
- 5.5 PRIVADO DE PUBLICACIONES
- 5.6 PRIVADO DE EXPOSICIONES
- 5.7 PRIVADO DE CURSOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS
- 5.8 AREA SECRETARIAL (4 ESCRITORIOS)

- 5.9 TALLER DE IMPRESION
- 5.10 TALLER DE DISEÑO
- 5.11 SALA DE CONFERENCIAS Y PROYECCIONES

6 AREA DE SERVICIOS

- 6.1 BIBLIOTECA Y HEMEROTECA
 - 6.1.1 PRIVADO DEL ENCARGADO
 - 6.1.2 AREA SECRETARIAL Y SERVICIOS
 - 6.1.3 CUBICULO DE PROYECCION (2)
 - 6.1.4 ACERVO DE LIBROS Y REVISTAS
 - 6.1.5 SALA DE LECTURA

- 6.2 LABORATORIO
 - 6.2.1 PRIVADO DE ENCARGADO
 - 6.2.2 BODEGA

- 6.3 CASETA DE INFORMACION
 - 6.3.1 INTENDENCIA
 - 6.3.2 PRIVADO DEL ENCARGADO
 - 6.3.3 AREA DE CONTROL

7 AREA DE INVESTIGACION

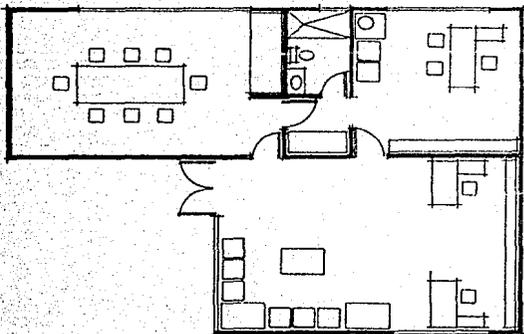
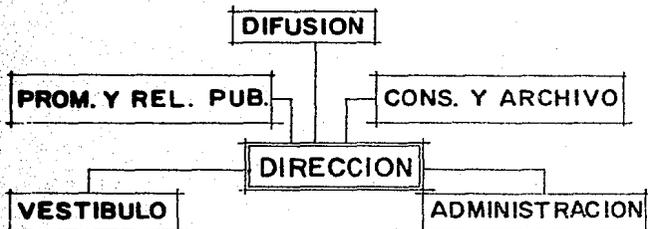
- 7.1 INVESTIGACION HISTORICA ECONOMICA Y SOCIAL
 - 7.1.1 PRIVADO DEL COORDINADOR
 - 7.1.2 AREA SECRETARIAL (2 ESCRITORIOS)
 - 7.1.3 CUBICULOS DE INVESTIGACION (8)

- 7.2 INVESTIGACION ESTETICA Y TECNICA
 - 7.2.1 PRIVADO DEL COORDINADOR
 - 7.2.2 AREA SECRETARIAL (2 ESCRITORIOS)
 - 7.2.3 CUBICULOS DE INVESTIGACION (4)
 - 7.2.4 SALAS DE MOVIOLAS (2)
 - 7.2.5 TALLER DE ANIMACION

DIRECCION I

- 1.1 PRIVADO DEL DIRECTOR/BAÑO
- 1.2 SALA DE JUNTAS (10 personas)
- 1.3 AREA SECRETARIAL (2 escritorios)
- 1.4 SALA DE ESPERA

RELACION CON OTRAS AREAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA FILMOTECA.

OCUPACION

NORMAL 3 personas
MAXIMO 20 personas

SERVICIOS

AGUA
DRENAJE
ELECTRICIDAD
TELEFONO
VENTILACION NATURAL

ORIENTACIONES

NORTE
NOROESTE
NORESTE

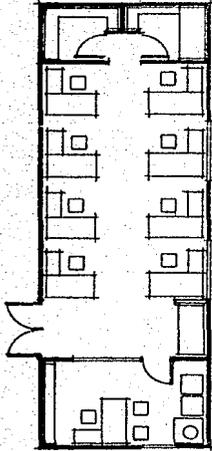
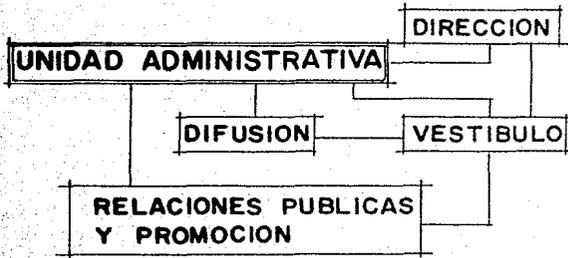
ANALISIS DE AREAS

PRIVADO	25.00 m ²
SALA DE JUNTAS	40.00 m ²
AREA SECRETARIAL	25.00 m ²
ESPERA	20.00 m ²
BAÑO/CLOSET	8.00 m ²
TOTAL	108.00 m ²

U. ADMINISTRATIVA 2

- 2.1 PRIVADO JEFE DE UNIDAD
- 2.2 AREA SECRETARIAL(8escritorios)
- 2.3 ARCHIVO Y PAPELERIA

RELACION CON OTRAS AREAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

DESEMPEÑO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

OCUPACION

NORMAL	9 personas
MAXIMO	11 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
TELEFONO
VENTILACION NATURAL

ORIENTACIONES

NORTE
NORESTE
NOROESTE

ANALISIS DE AREAS

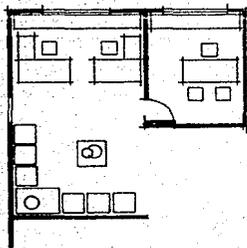
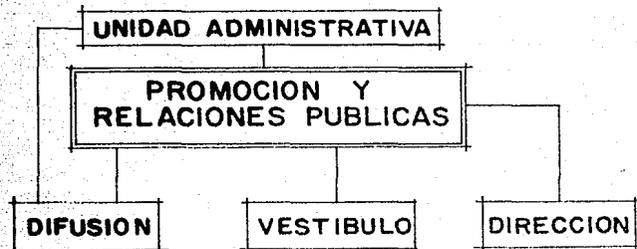
PRIVADO	15.00	m ²
AREA SECRETARIAL	50.00	m ²
ARCHIVO Y PAPELERIA	9.00	m ²
TOTAL	74.00	m ²

PROMOCION Y RELACIONES PUBLICAS

3

- 3.1 PRIVADO
- 3.2 AREA SECRETARIAL (2 escritorios)
- 3.3 ESPERA

RELACION CON OTRAS AREAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

INTERCAMBIAR Y ADQUIRIR NUEVOS FILMS PARA LA FILMOTECA.

OCUPACION

NORMAL 3 personas
MAXIMO 5 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
TELEFONO
VENTILACION NATURAL

ORIENTACIONES

NORTE
NORESTE
NOROESTE

ANALISIS DE AREAS

PRIVADO	12.00 m ²
AREA SECRETARIAL	16.00 m ²
ESPERA	12.00 m ²
TOTAL	40.00 m ²

CONSERVACION Y ARCHIVO

4

4.1 PRIVADO

4.1.1 AREA SECRETARIAL (2 escritorios)

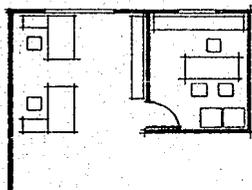
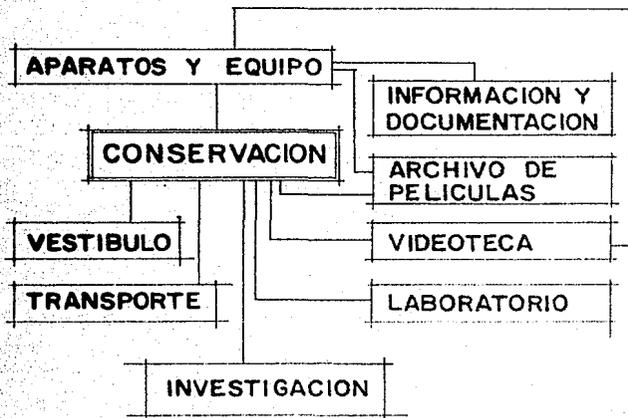
4.2 PRIVADO JEFE DE APARATOS

4.2.1 OFICINA DE INVESTIGACION

4.2.2 AREA SECRETARIAL (2 escritorios)

4.2.3 ALMACEN DE APARATOS Y EQUIPO

RELACION CON OTRAS AREAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

MANTENER EN BUEN ESTADO LAS PELICULAS

OCUPACION

NORMAL 8 personas

MAXIMO 12 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
TELEFONO
VENTILACION NATURAL

ORIENTACIONES

NORTE

ANALISIS DE AREAS

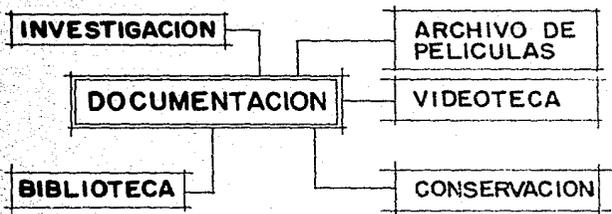
PRIVADOS	12.00 m ²	c/u
AREAS SECRETARIALES	16.00 m ²	c/u
OFICINA DE INVESTIGACION	12.00 m ²	
ALMACEN DE APARATOS Y EQUIPO	80.00 m ²	
TOTAL	120.00 m ²	

CONSERVACION Y ARCHIVO

4.1

- 4.3 DOCUMENTACION
- 4.3.1 PRIVADO
- 4.3.2 AREA SECRETARIAL (2 escritorios)
- 4.3.3 ARCHIVO DE IMPRESOS
- 4.3.4 ARCHIVO FILMOGRAFICO
- 4.3.5 ARCHIVO MICROFILMS
- 4.3.6 PRIVADO FOTOTECA
- 4.3.7 ARCHIVO FONOTECA
- 4.3.8 PRIVADO FONOTECA
- 4.3.9 AREA SECRETARIAL (2 escritorios)
- 4.3.10 DOCUMENTACION FONOTECA
- 4.3.11 CUBIGULOS PARA AUDICION (3)
- 4.3.12 ARCHIVO FONOTECA

RELACION CON OTRAS AREAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

LA FINALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE - DOCUMENTACION ES LA DE COLECCIONAR Y TENER DISPONIBLES TODOS LOS MATERIALES RELACIONADOS CON EL CINE

OCUPACION

NORMAL	25 personas
MAXIMO	36 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
TELEFONO
VENTILACION NATURAL
AIRE ACONDICIONADO

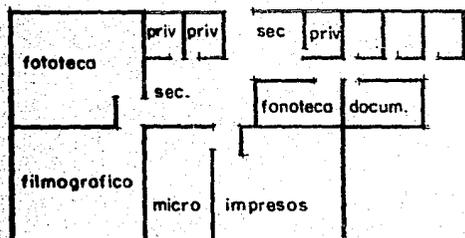
ORIENTACIONES

NORTE
NORESTE
NOROESTE

ANALISIS DE AREAS

PRIVADO (3 unidades)	36.00	M E T R O S CUADRADOS
AREA SECRETARIAL (3 unidades)	48.00	
ARCHIVO DE IMPRESOS	100.00	
ARCHIVO FILMOGRAFICO	100.00	
ARCHIVO MICROFILMS	50.00	
ARCHIVO FONOTECA	100.00	
DOCUMENTACION FONOTECA	20.00	
CUBICULOS DE AUDICION (3 unidades)	36.00	
ARCHIVO FONOTECA	30.00	

TOTAL 520.00 m²

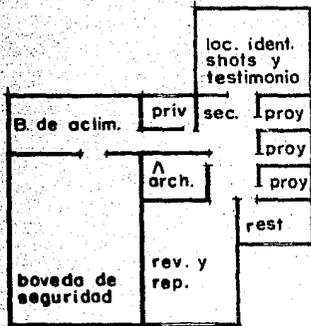
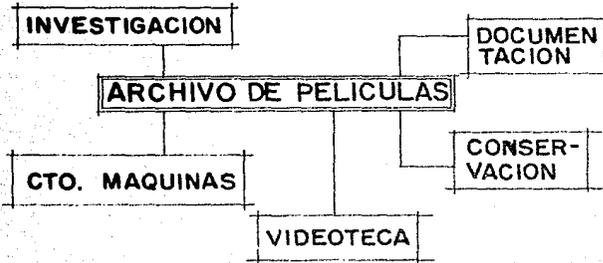


CONSERVACION Y ARCHIVO

4.2

- 4.4 ARCHIVO DE PELICULAS
 - 4.4.1 PRIVADO
 - 4.4.2 AREA SECRETARIAL(2escritorios)
 - 4.4.3 LOCALIZACION E INVESTIGACION
 - 4.4.4 IDENTIFICACION
 - 4.4.5 SHOTS Y TESTIMONIO
 - 4.4.6 SALAS DE PROYECCION P/REV. (3)
 - 4.4.7 ARCHIVO DE DOCUMENTACION
 - 4.4.8 BOVEDA DE SEGURIDAD(aclimatada)
 - 4.4.9 TALLER DE REVISION Y REPARACION
 - 4.4.10 TALLER DE RESTAURACION

RELACION CON OTRAS AREAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

CLASIFICAR, CONSERVAR Y CATALOGAR LAS PELICULAS

Ocupacion

NORMAL 17 personas
 MAXIMO 25 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
 TELEFONO
 VENTILACION NATURAL
 AIRE ACONDICIONADO

ORIENTACIONES

NORTE

ANALISIS DE AREAS

PRIVADO	12.00	M ²
AREA SECRETARIAL	16.00	
LOCALIZACION E INVESTIGACION	12.00	
IDENTIFICACION	20.00	
SHOTS Y TESTIMONIO	20.00	
SALAS DE PROYECCION (3)	36.00	
ARCHIVO DE DOCUMENTACION	20.00	
BOVEDA DE SEGURIDAD	200.00	
TALLER DE REVISION Y REP.	75.00	
TALLER DE RESTAURACION	25.00	

TOTAL

436.00 m²

BOVEDAS DE SEGURIDAD

BOVEDAS PARA PELICULAS DE ACETATO Y CINTAS MAGNETICAS

TEMPERATURA: ENTRE +6 Y 12 GRADOS CENTIGRADOS
HUMEDAD RELATIVA: MAXIMA 60%
FLUJO DE AIRE FRESCO: 5-8%

BOVEDAS PARA PELICULAS DE NITRATO

TEMPERATURA: ENTRE +4°C; +2°C
HUMEDAD RELATIVA: MAXIMA 60%
FLUJO DE AIRE FRESCO: 20% MINIMO

USO DE AIRE ACONDICIONADO OBLIGATORIO*

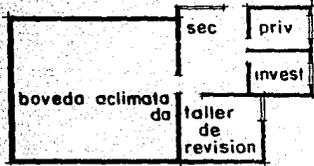
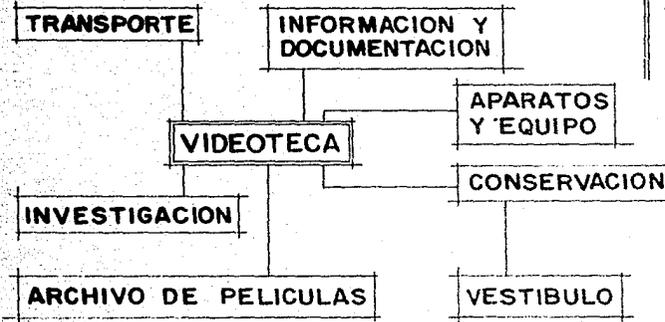
BOVEDAS PARA PELICULAS EN COLOR

TEMPERATURA: MAXIMA -5°C
HUMEDAD RELATIVA: MAXIMA 30%
FLUJO DE AIRE FRESCO: DEBE LIMITARSE A LAS HORAS MAS
FRESCAS DEL DIA, PERO NO DEBE OMITIRSE DEL TODO.

CONSERVACION Y ARCHIVO

- 4.5 VIDEOTECA
 - 4.5.1 PRIVADO
 - 4.5.2 AREA SECRETARIAL (2 escritorios)
 - 4.5.3 INVESTIGACION
 - 4.5.4 TALLER DE REVISION
 - 4.5.5 BOVEDA ACLIMATADA

RELACION CON OTRAS AREAS



4.3

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

CLASIFICAR, RESTAURAR Y CATALOGAR LAS PELICULAS EN VIDEOCASSETE.

OCUPACION

NORMAL 7 personas
 MAXIMO 9 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
 TELEFONO
 VENTILACION NATURAL
 AIRE ACONDICIONADO

ORIENTACIONES
 NORTE

ANALISIS DE AREAS

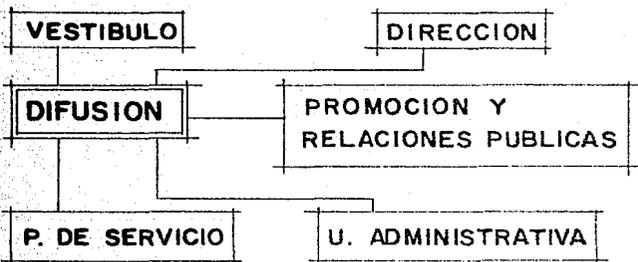
PRIVADO	12.00	m ²
AREA SECRETARIAL	16.00	
AREA DE INVESTIGACION	12.00	
TALLER DE REVISION	25.00	
BOVEDA	100.00	
TOTAL	165.00	m²

AREA DE DIFUSION

5

- 5.1 PRIV. PROGRAMACION Y PROYECCION
- 5.2 PRIV. PRODUCCION DE CINE
- 5.3 PRIV. PRODUCCION DE RADIO
- 5.4 PRIV. PRODUCCION DE T.V.
- 5.5 PRIV. PUBLICACIONES
- 5.6 PRIV. EXPOSICIONES
- 5.7 PRIV. CURSOS, CONFERENCIAS.
- 5.8 AREA SECRETARIAL (4 escritorios)
- 5.9 TALLER DE IMPRESION
- 5.10 TALLER DE DISEÑO
- 5.11 SALAS DE CONFERENCIAS Y PROYECCION

RELACION CON OTRAS AREAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

LLEVAR AL PUBLICO EN GENERAL EL CONOCIMIENTO DEL CINE Y TODO LO RELACIONADO CON EL

OCUPACION

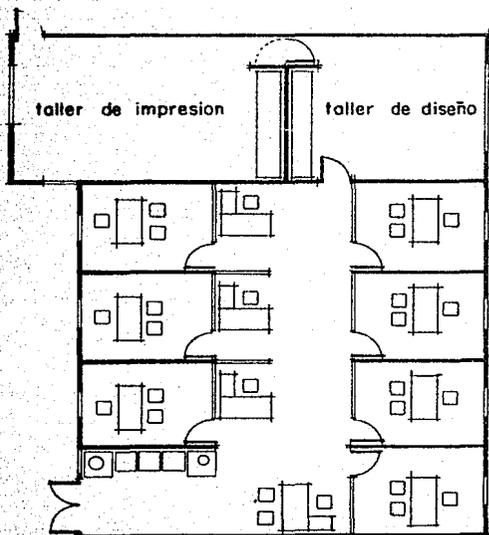
NORMAL 17 personas
 MAXIMO 31 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
 TELEFONO
 VENTILACION NATURAL
 AIRE ACONDICIONADO
 DRENAJE
 AGUA

ORIENTACIONES

NORTE
 NORESTE
 NOROESTE



ANALISIS DE AREAS

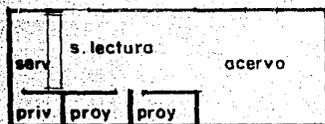
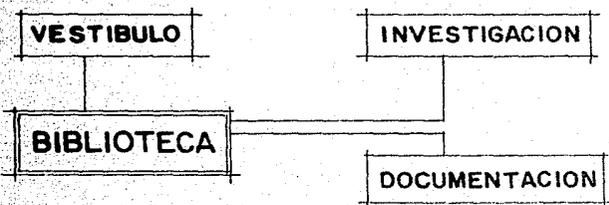
PRIVADOS (7 unidades 12m ² c/u)	84.00 m ²
AREA SECRETARIAL	48.00 m ²
TALLER DE DISEÑO	30.00 m ²
TALLER DE IMPRESION	40.00 m ²
TOTAL	202.00 m²

AREA DE SERVICIO

6

- 6.1 BIBLIOTECA Y HEMEROTECA
 - 6.1.1 PRIVADO DEL ENCARGADO
 - 6.1.2 AREA SECRETARIAL Y SERVICIOS
 - 6.1.3 CUBICULOS DE PROYECCION (2)
 - 6.1.4 ACERVO DE LIBROS Y REVISTAS
 - 6.1.5 SALA DE LECTURA

RELACION CON OTRAS AREAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

OFRECER A LOS USUARIOS DE LA FILMOTECA APOYO BIBLIOGRAFICO RELACIONADO CON EL CINE

OCUPACION

NORMAL 6 personas
 MAXIMO 8 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
 TELEFONO
 VENTILACION NATURAL

ORIENTACIONES

NORTE

ANALISIS DE AREAS

PRIVADO DEL ENCARGADO	12.00	m ²
AREA SECRETARIAL Y SERV.	30.00	
CUBICULOS DE PROYECCION(2)	30.00	
ACERVO	100.00	
SALA DE LECTURA	70.00	

TOTAL 242.00 m²

AREA DE SERVICIO

6.1

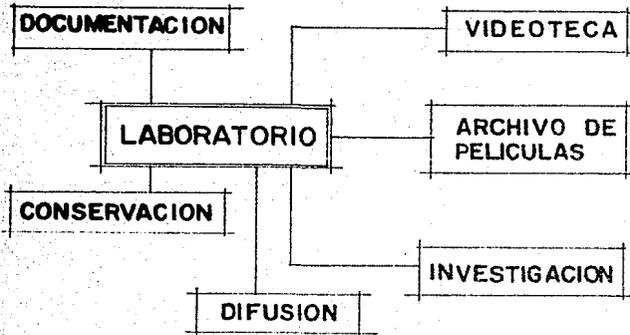
6.2 LABORATORIO

6.2.1 PRIVADO DEL ENCARGADO

6.2.2 LABORATORIO

6.2.3 BODEGA

RELACION CON OTRAS AREAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

DUPLICAR, REVELAR E IMPRIMIR FOTOGRAFIAS

OCUPACION

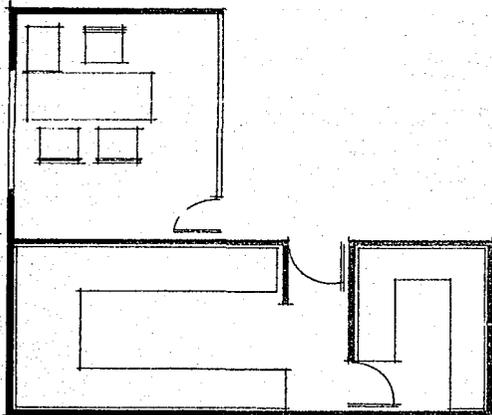
NORMAL 3 personas
MAXIMO 5 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
TELEFONO
VENTILACION NATURAL
AIRE ACONDICIONADO
AGUA
DRENAJE

ORIENTACIONES

NORTE
NORESTE
NOROESTE



ANALISIS DE AREAS

LABORATORIO 15.00 m²
PRIVADO 12.00 m²
BODEGA 6.00 m²

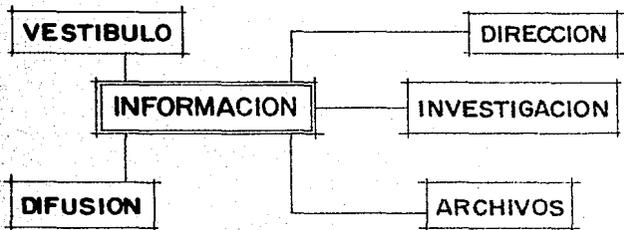
TOTAL 33.00 m²

AREA DE SERVICIO

6.2

6.3 CASETA DE INFORMACION

RELACION CON OTRAS AREAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

INFORMACION AL PUBLICO EN GENERAL

OCUPACION

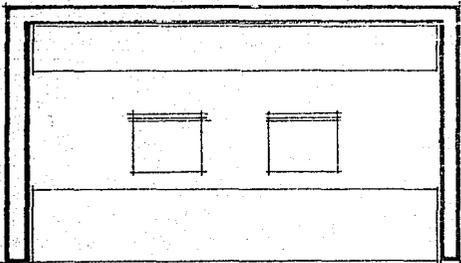
NORMAL 2 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
TELEFONO
VENTILACION NATURAL

ORIENTACIONES

NO ES IMPORTANTE POR
SER UN ESPACIO INTERIOR



ANALISIS DE AREAS

CASETA DE INFORMACION 6.00 m²

AREA DE SERVICIO

6.3

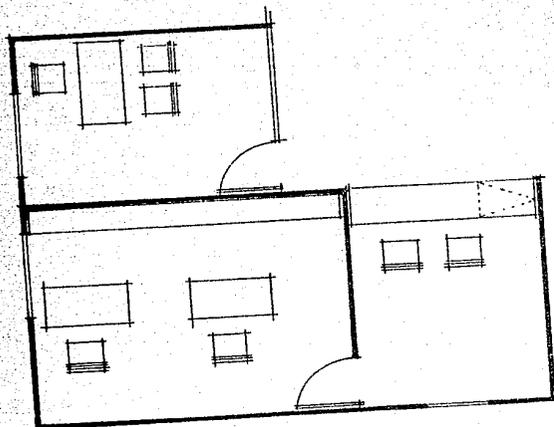
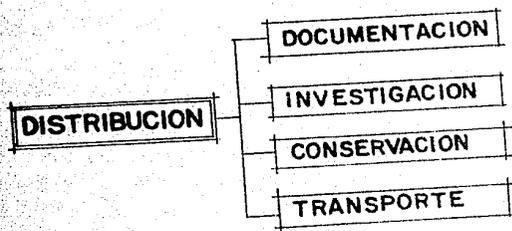
6.4 DISTRIBUCION

6.4.1 PRIVADO

6.4.2 RECEPCION Y ENTREGA DE PELICULAS

6.4.3 TALLER DE REVISION Y ALMACEN

RELACION CON OTRAS AREAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
RECIBIR Y DISTRIBUIR A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS LAS PELICULAS,ASI COMO RECIBIRLAS EN LOS INTERCAMBIOS CON - OTROS ARCHIVOS FILMICOS

OCUPACION

NORMAL 5 personas
MAXIMO 7 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
TELEFONO
VENTILACION NATURAL

ORIENTACIONES

NORTE
NORESTE
NOROESTE

ANALISIS DE AREAS

PRIVADO	12.00 m ²
RECEPCION Y ENTREGA DE PELICULAS	12.00 m ²
TALLER DE REVISION	20.00 m ²
TOTAL	44.00 m ²

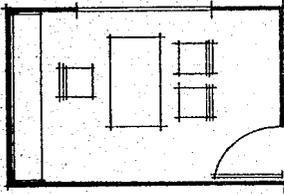
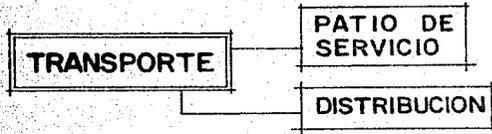
AREA DE SERVICIO

6.5 TRANSPORTE

6.5.1 PRIVADO

6.5.2 ESTACIONAMIENTO(2 cajones)

RELACION CON OTRAS AREAS



6.4

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

LLEVAR O TRAER DE OTROS ARCHIVOS
FILMICOS LAS PELICULAS

OCUPACION

NORMAL 3 personas
MAXIMO 5 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
TELEFONO
VENTILACION NATURAL

ORIENTACIONES

OESTE
SUR
ESTE

ANALISIS DE AREAS

PRIVADO	12.00 m ²
ESTACIONAMIENTO	42.00 m ²
TOTAL	52.00 m ²

AREA DE SERVICIO

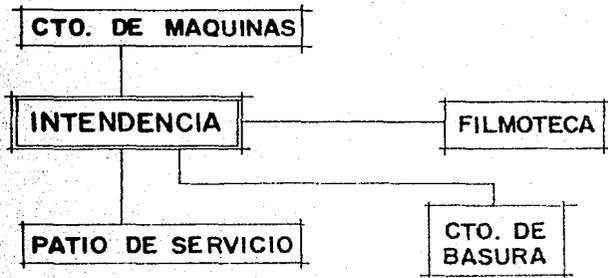
6.5

6.7 INTENDENCIA

6.7.1 PRIVADO DEL ENCARGADO

6.7.2 CONTROL DE EMPLEADOS

RELACION CON OTRAS AREAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

SE ENCARGA DE LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE.

OCUPACION

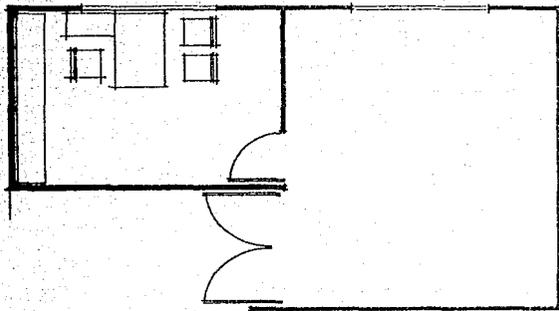
NORMAL 2 personas
MAXIMO 5 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
TELEFONO
VENTILACION NATURAL

ORIENTACIONES

PONIENTE



ANALISIS DE AREAS

PRIVADO	12.00 m ²
CONTROL	24.00 m ²
TOTAL	26.00 m ²

AREA DE SERVICIO

- 6.8 CONSESIONES
- 6.8.1 LIBROS Y REVISTAS
- 6.8.2 ARTICULOS DE CINE Y FOTOGRAFIA
- 6.8.3 VIDEOCLUB
- 6.8.4 CAFETERIA DE AUTOSERVICIO

6.6

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

VENTA DE ARTICULOS CINEMATOGRAFICOS

OCUPACION

NORMAL 12 personas
MAXIMO 15 personas

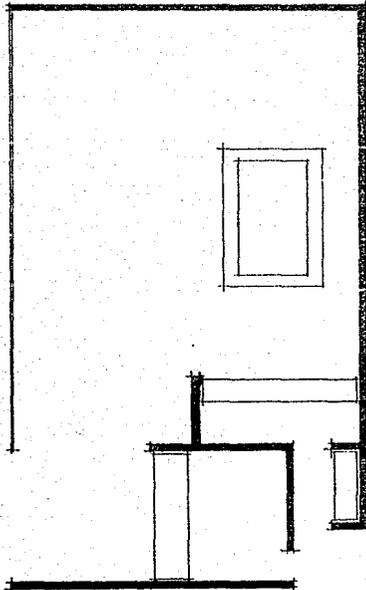
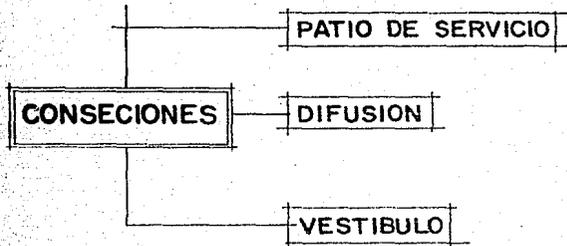
SERVICIOS

ELECTRICIDAD
TELEFONO
DRENAJE
AGUA
VENTILACION NATURAL

ORIENTACION

SUR
SURESTE
SUROESTE

RELACION CON OTRAS AREAS



ANALISIS DE AREAS

LIBROS Y REVISTAS	25.00 m ²
FOTOGRAFIA	10.00 m ²
VIDEOCLUB	25.00 m ²
BODEGA	6.00 m ²
COCINETA	15.00 m ²
AREA DE MESAS	100.00 m ²
TOTAL	181.00 m ²

AREA DE INVESTIGACION 7

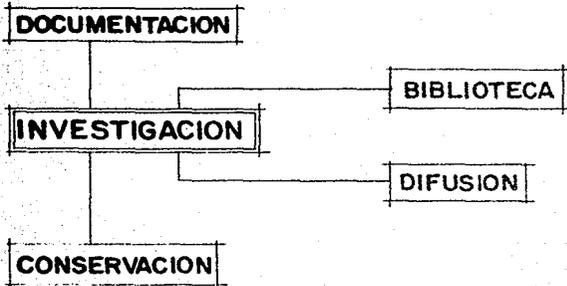
7.1 INVESTIGACION HISTORICA, ECONOMICA Y SOCIAL

7.1.1 PRIVADO DEL COORDINADOR

7.1.2 AREA SECRETARIAL (2 escritorios)

7.1.3 CUBICULOS DE INVESTIGACION (8)

RELACION CON OTRAS AREAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

ESTUDIAR EL MOMENTO HISTORICO DE LAS PELICULAS

OCUPACION

NORMAL 11 personas

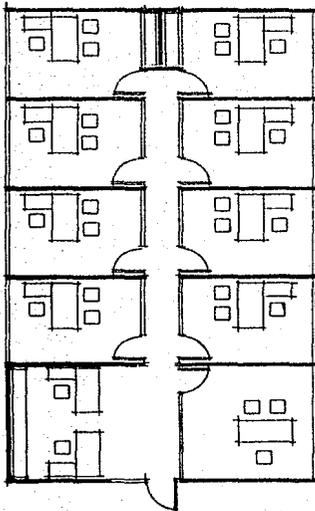
MAXIMO 28 personas

SERVICIOS

ELECTRICIDAD
TELEFONO
VENTILACION NATURAL

ORIENTACIONES

NORTE
NORESTE
NOROESTE



ANALISIS DE AREAS

PRIVADO DEL COORDINADOR

16.00 m²

AREA SECRETARIAL

16.00 m²

CUBICULOS

96.00 m²

TOTAL

128.00 m²

AREA DE INVESTIGACION 7.1

- 7.2 INVESTIGACION TECNICA Y ESTETICA
 - 7.2.1 PRIVADO DEL COORDINADOR
 - 7.2.2 AREA SECRETARIAL (2 escritorios)
 - 7.2.3 CUBICULOS DE INVESTIGACION (4)
 - 7.2.4 SALAS DE MOVIOLAS(2)
 - 7.2.5 TALLER DE ANIMACION

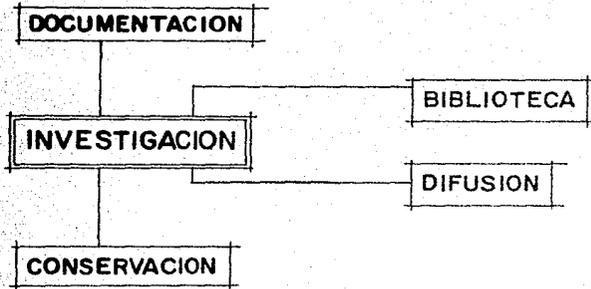
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

INVESTIGACION DE FILMS DESDE EL PUNTO DE VISTA ARTISTICO

OCUPACION

NORMAL 13 personas
 MAXIMO 23 personas

RELACION CON OTRAS AREAS

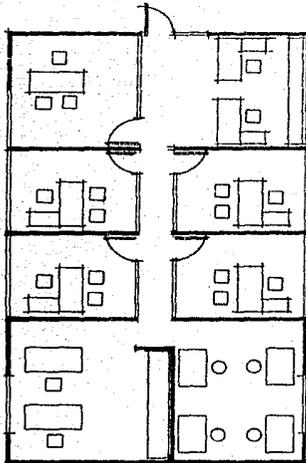


SERVICIOS

ELECTRICIDAD
 TELEFONO
 VENTILACION NATURAL

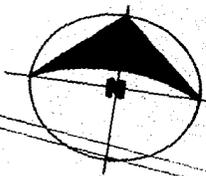
ORIENTACIONES

NORTE
 NORESTE
 NOROESTE

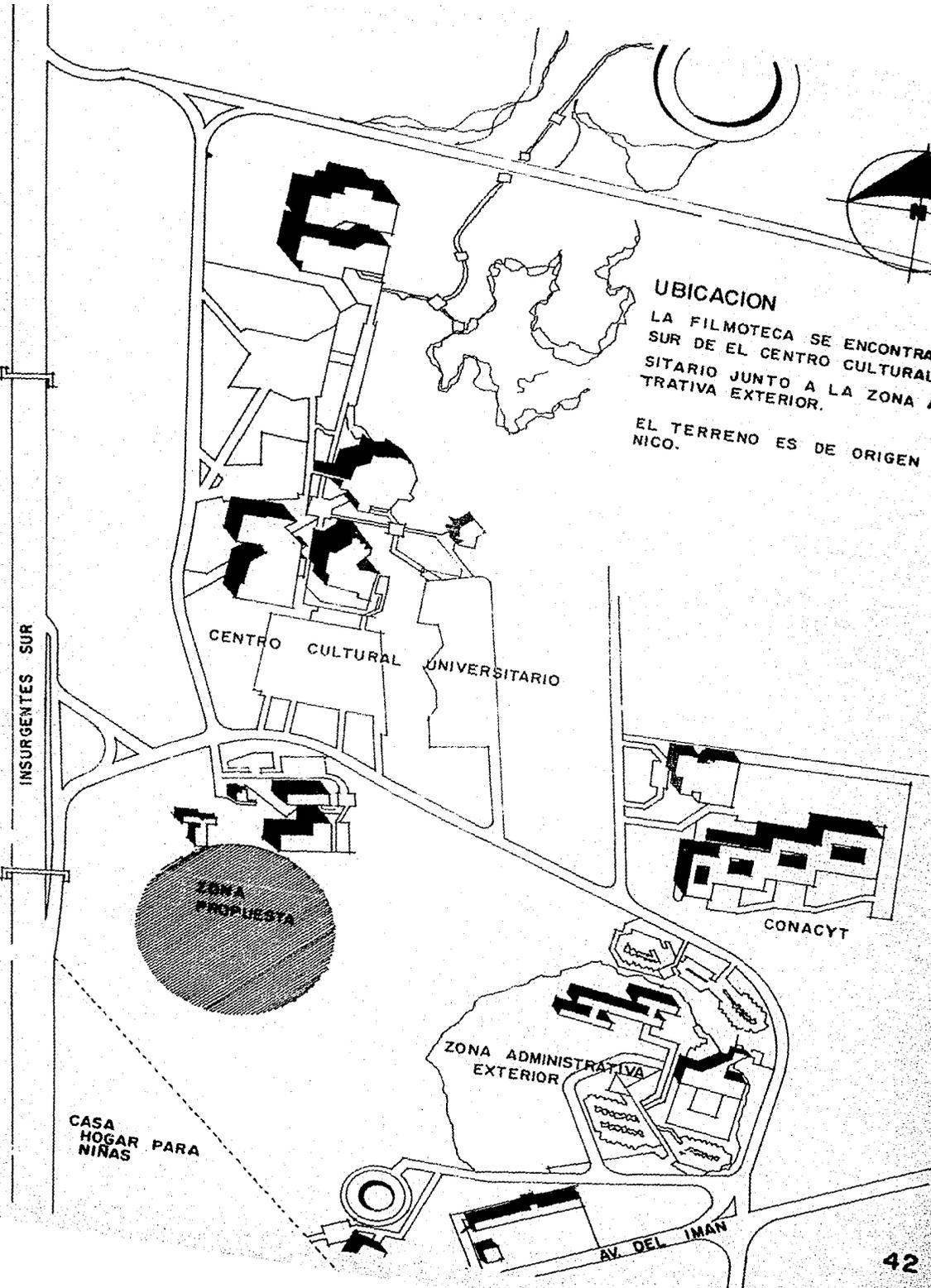


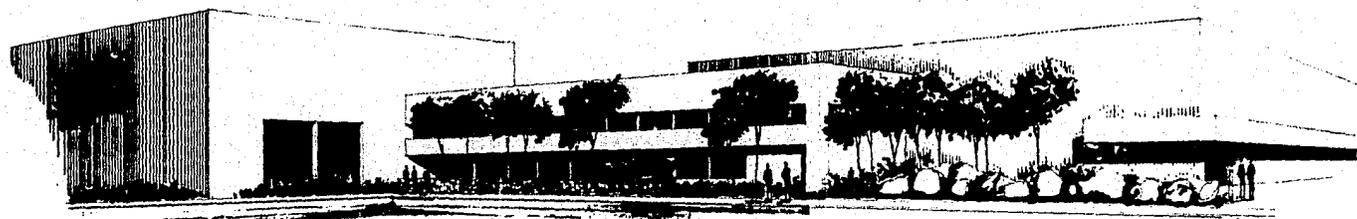
ANALISIS DE AREAS

PRIVADO DEL COORDINADOR	16.00 m ²
AREA SECRETARIAL	16.00 m ²
CUBICULOS	48.00 m ²
TALLER DE ANIMACION	20.00 m ²
SALA DE MOVIOLAS	25.00 m ²
TOTAL	125.00 m²



UBICACION
LA FILMOTECA SE ENCONTRARA AL SUR DE EL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO JUNTO A LA ZONA ADMINISTRATIVA EXTERIOR.
EL TERRENO ES DE ORIGEN VOLCANICO.

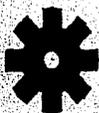


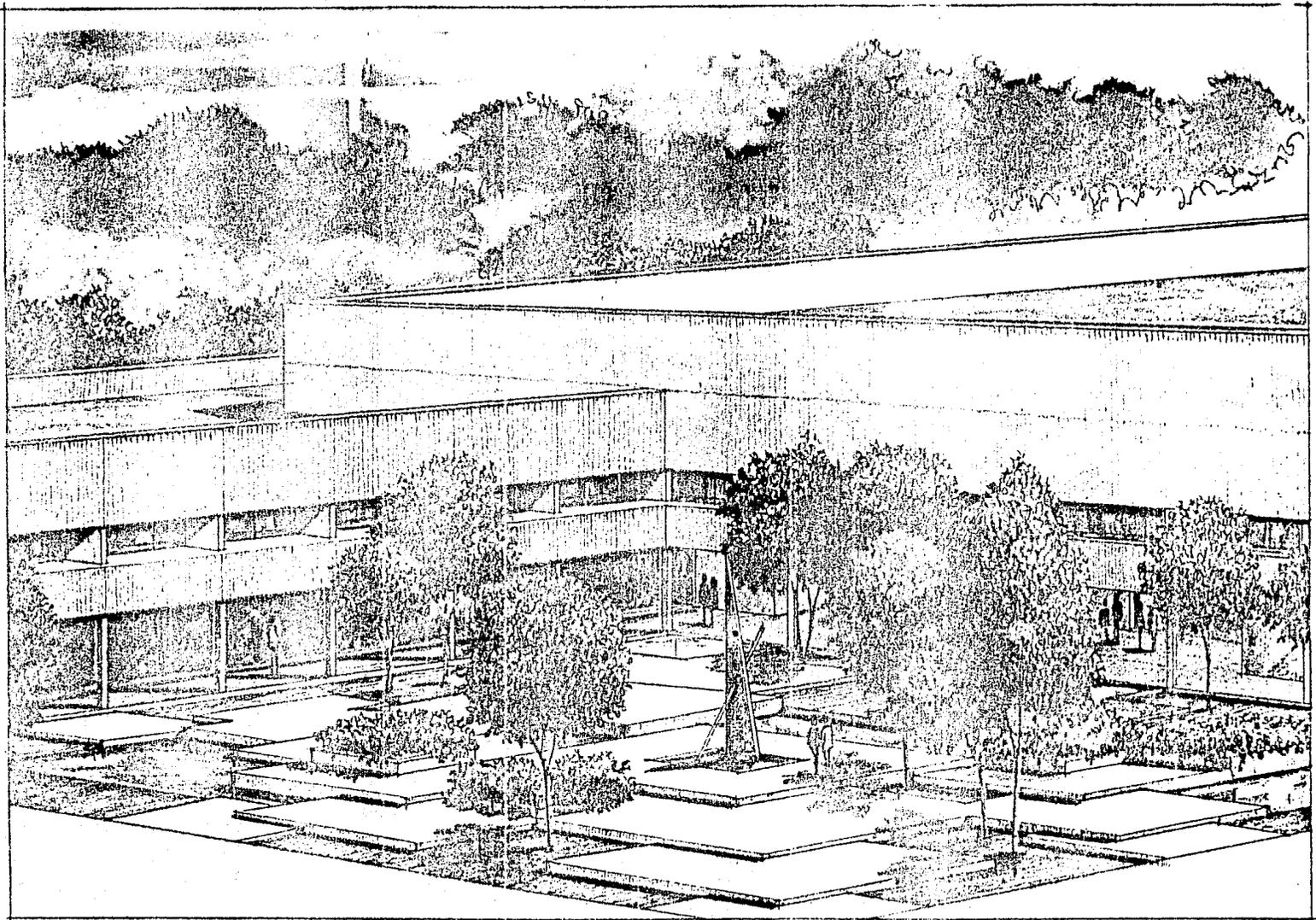


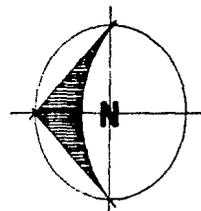
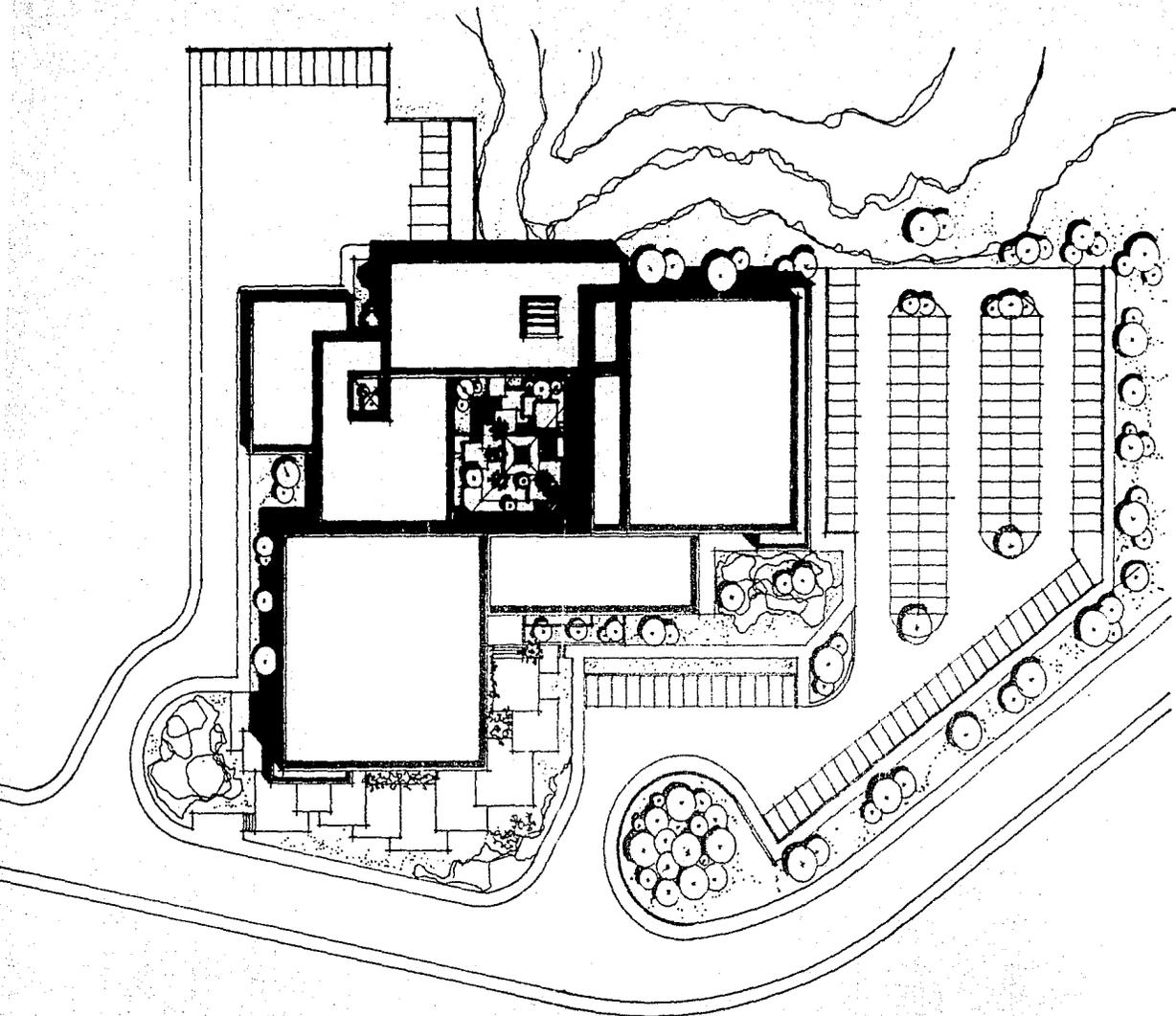
FILMOTECA UNAM

ALEJANDRO PALMA RODRIGUEZ
CARLOS VALENCIA SAPIEN

PLANO PERSPECTIVA
ESCALA
ACOTACIONES

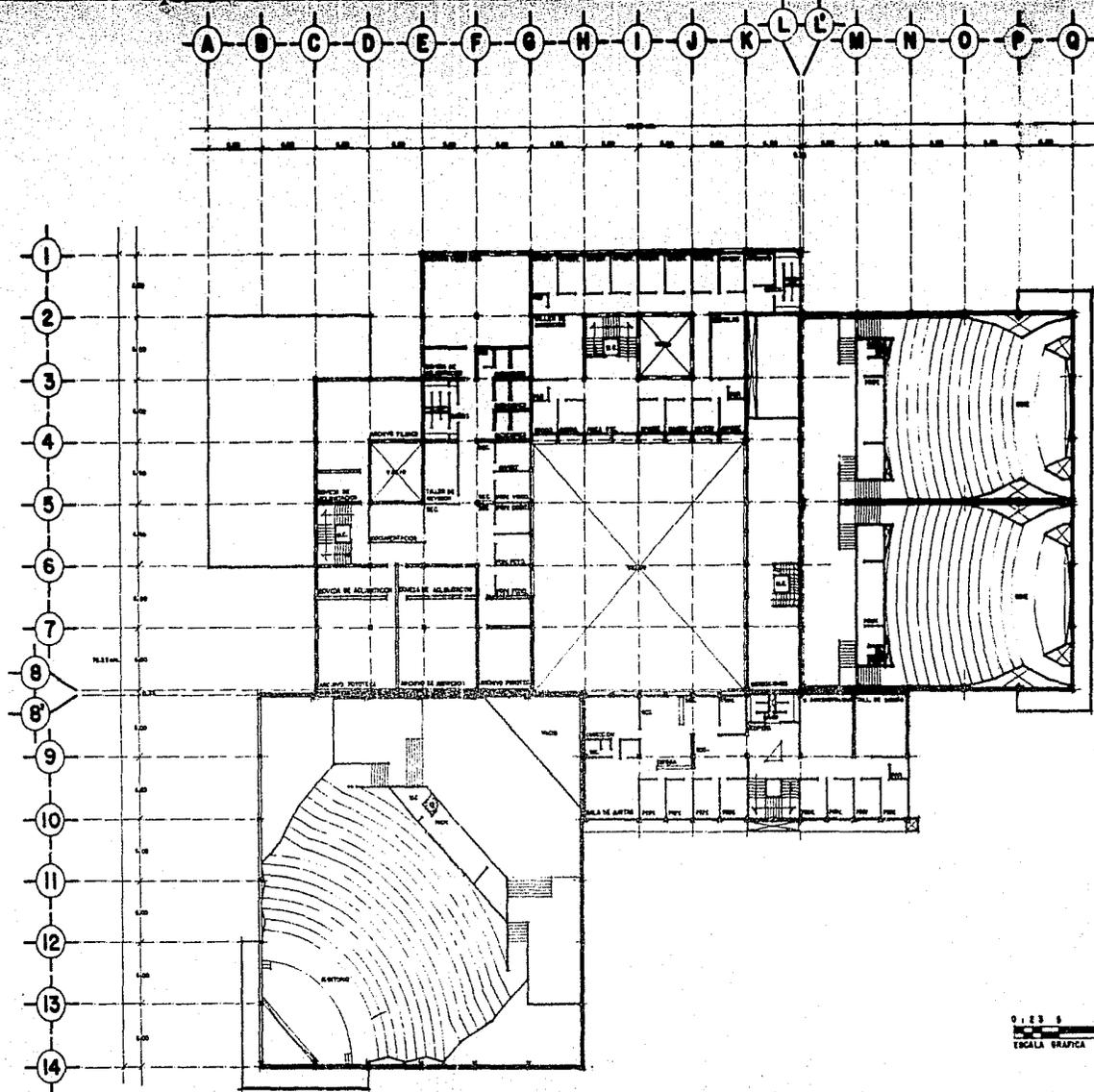






PLANTA DE CONJUNTO

0 5 10 20 30 40 50 m.
ESCALA GRAFICA

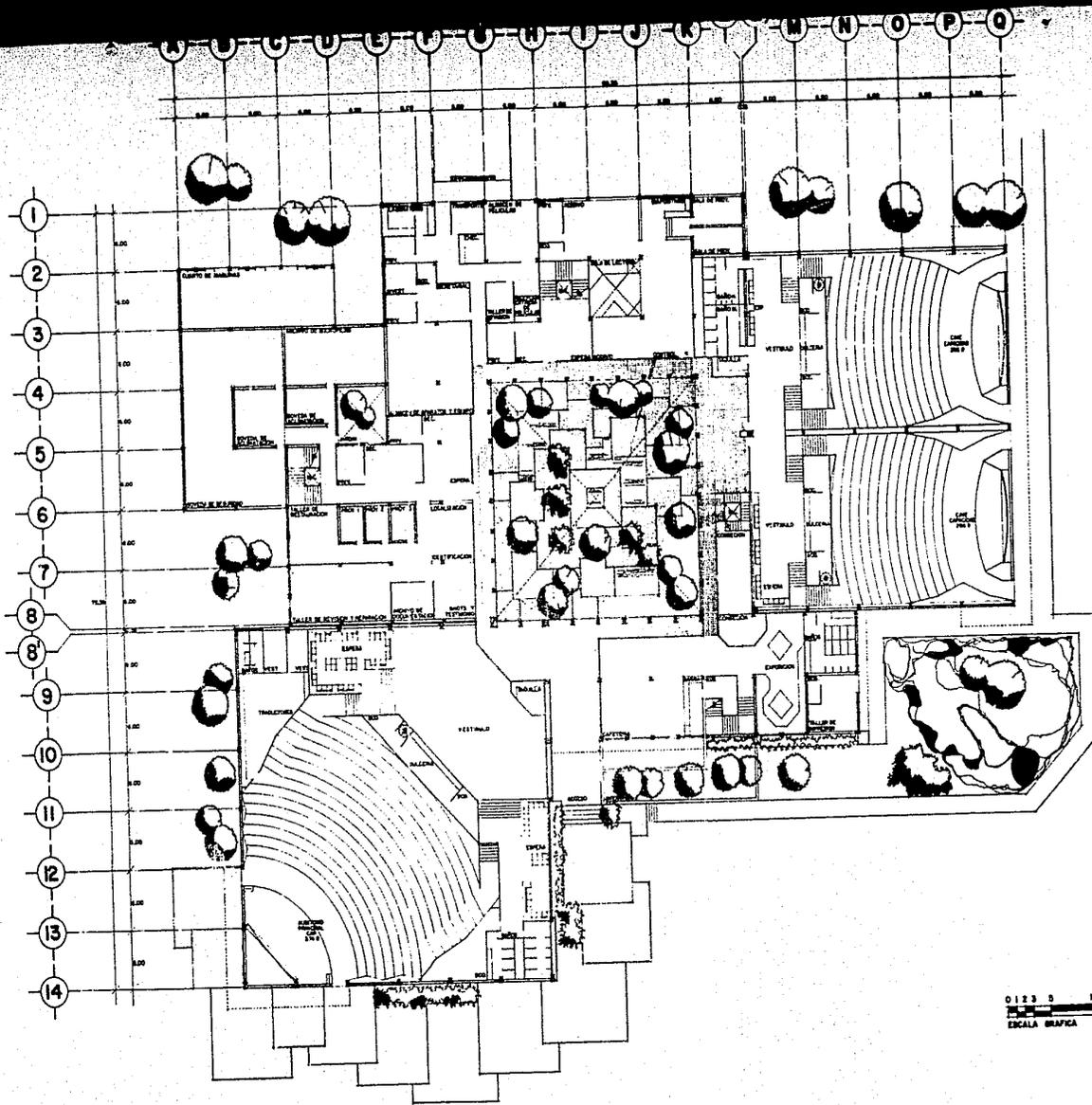


FILMOTECA UNAM

ALEJANDRO PALMA RODRIGUEZ
CARLOS VALENCIA SAPIEN

PLANTA ALTA APO. DE CONJUNTO
CIGALA 1:500
ACOT. ACORDES MTS.



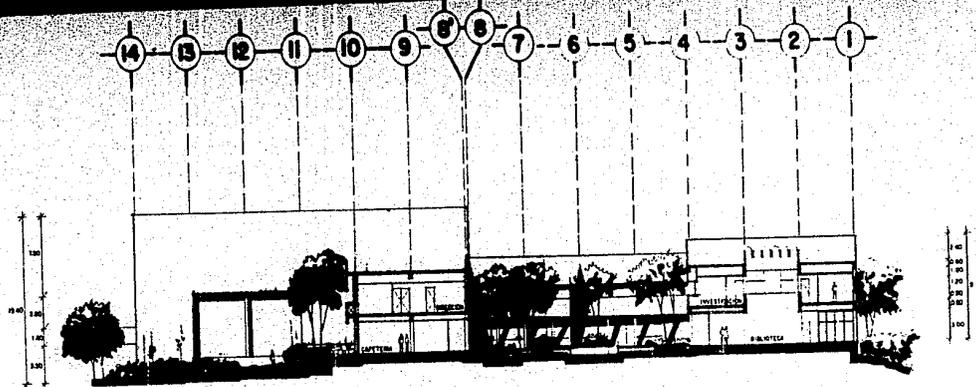


FILMOTECA UNAM

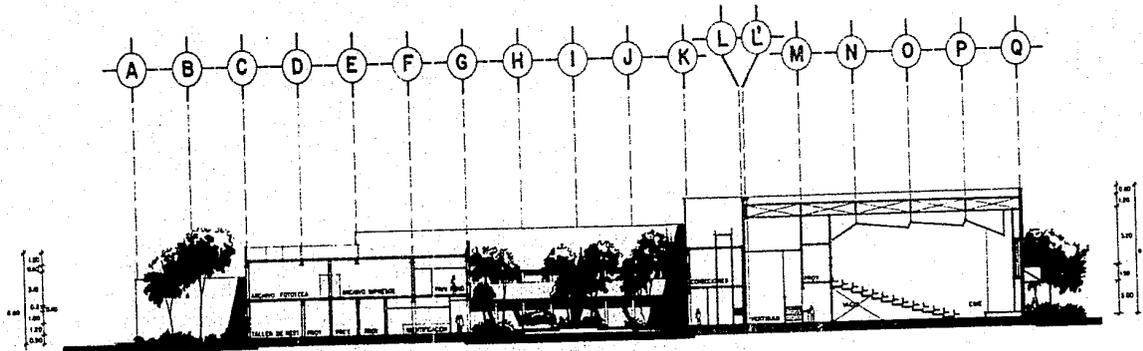
ALEJANDRO PALMA RODRIGUEZ
CARLOS VALENCIA SAPIEN

PLANO PLANTA BAJA ARQ. DE CONJUNTO
ESCALA 1:800
ACORDADOS MTS.





CORTE TRANSVERSAL



CORTE LONGITUDINAL

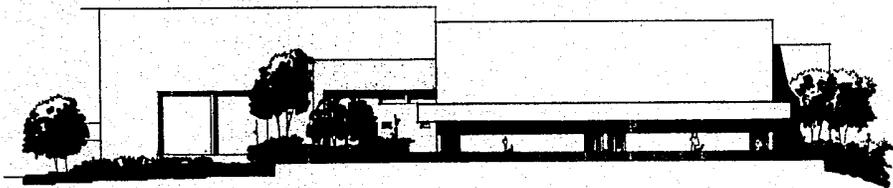
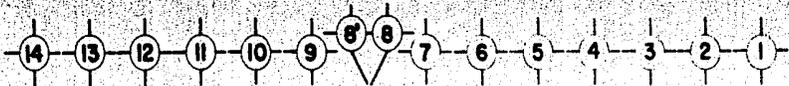
0 1 2 3 4 5 10 15
ESCALA GRAFICA

FILMOTECA UNAM

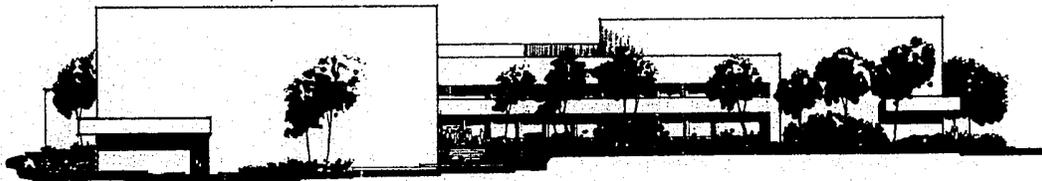
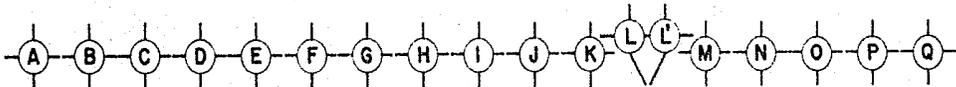
ALEJANDRO PALMA RODRIGUEZ
CARLOS VALENCIA SAPIEN

PLANO CORTES ARO.
ESCALA 1:200
ACOTACIONES NITZ.





FACHADA SUR



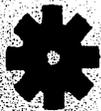
FACHADA OESTE



FILMOTECA UNAM

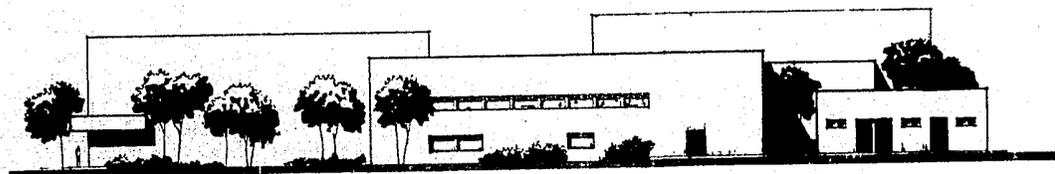
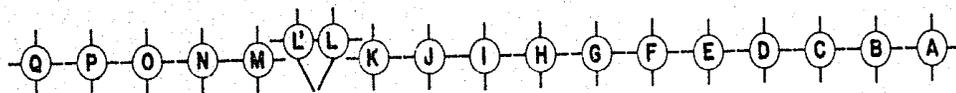
ALEJANDRO PALMA RODRIGUEZ
CARLOS VALENCIA SAPIEN

PLANO FACHADAS
ESCALA 1/200
ACOTACIONES





FACHADA NORTE



FACHADA ESTE



FILMOTECA UNAM

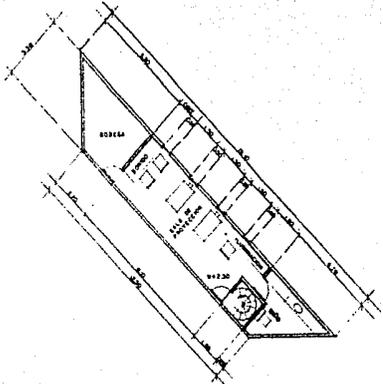
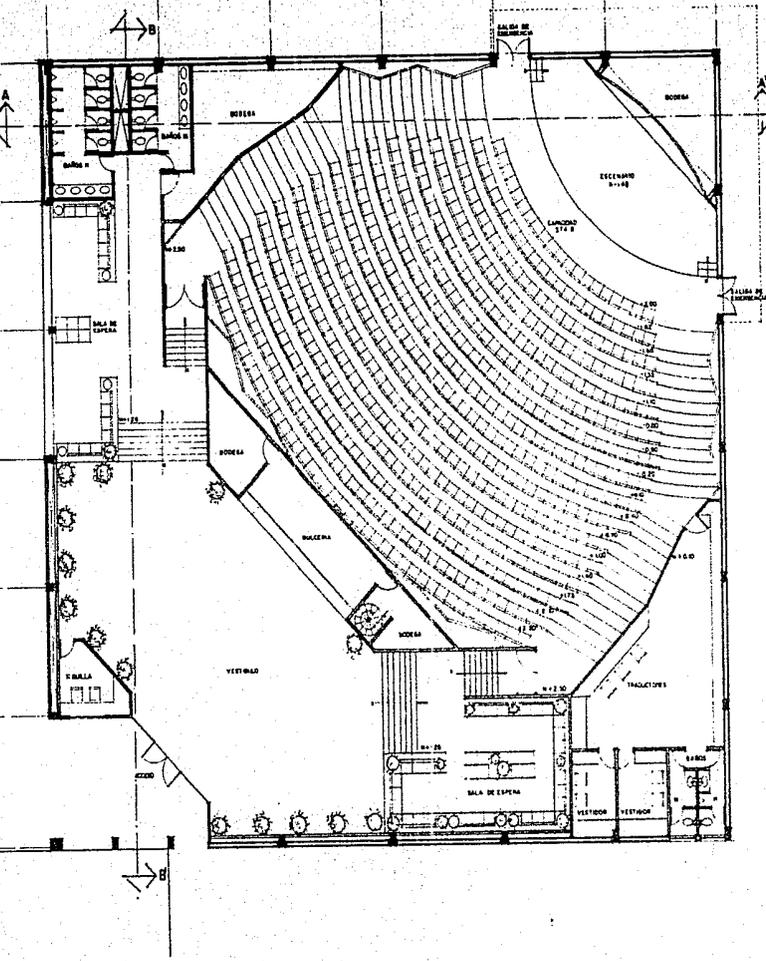
ALEJANDRO PALMA RODRIGUEZ
CARLOS VALENCIA SAPIEN

PLANO FACHADAS
ESCALA 1:200
ACOTACIONES



B C D E F G H

14
13
12
11
10
9
8



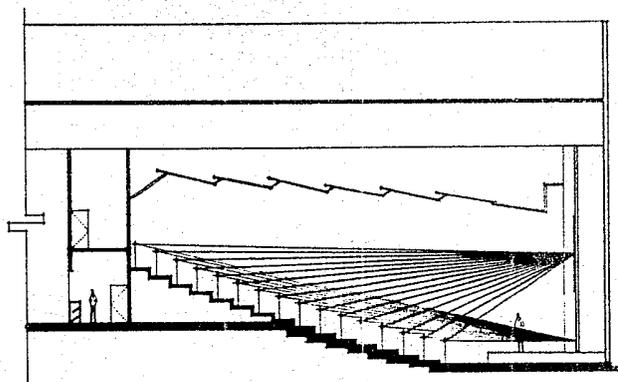
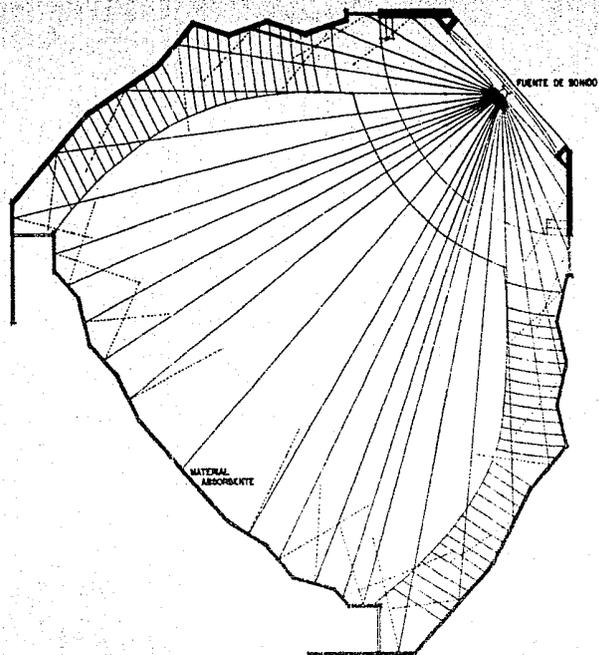
FILMOTECA UNAM

ALEJANDRO PALMA RODRIGUEZ
CARLOS VALENCIA SAPIEN

PLANO PLANTA ARQUITECTONICA AUDITORIO
ESCALA 1:100
ACOTACIONES MTS.



ACUSTICA



ISOPTICA

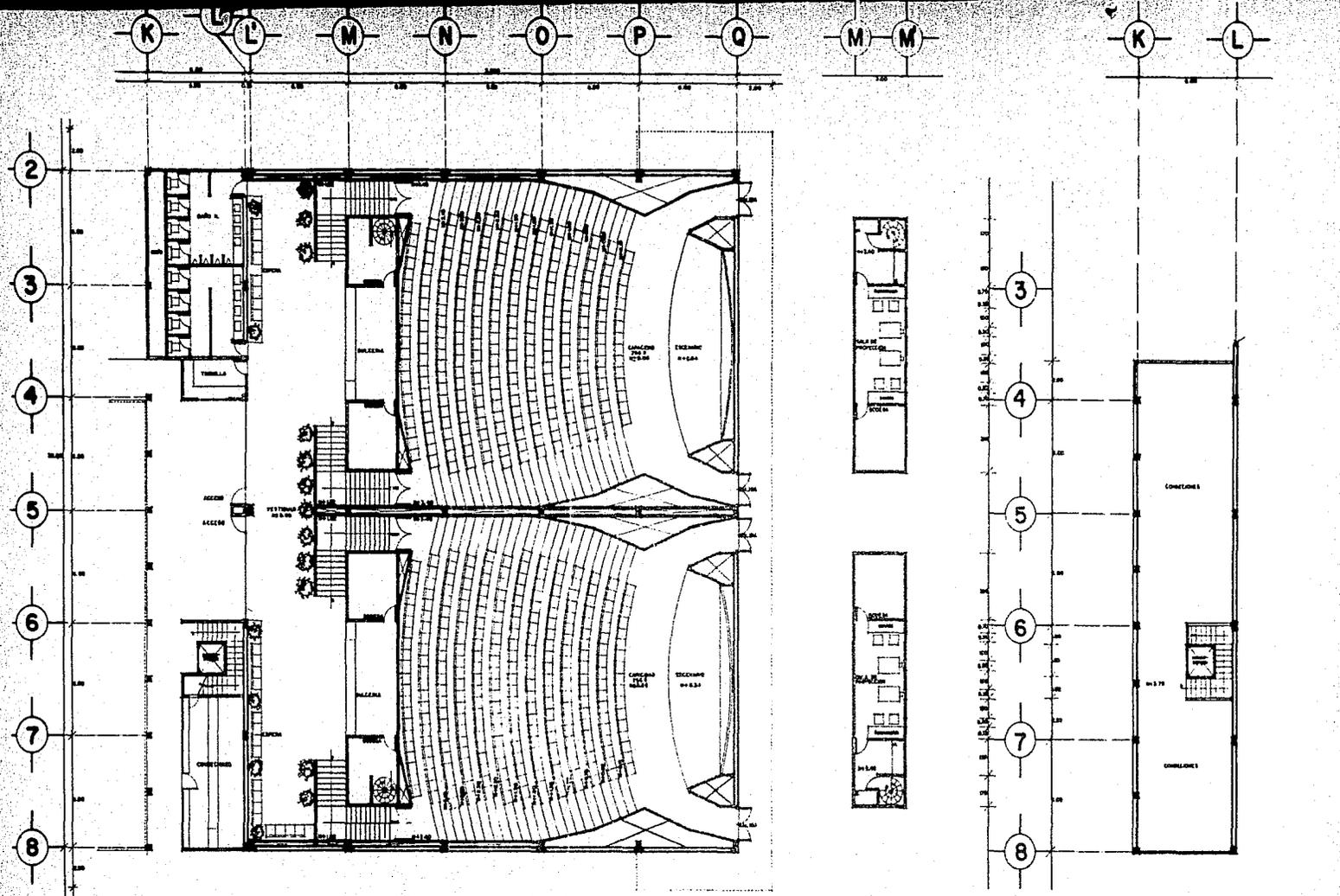
0 0.81 2.5 5 7.5
ESCALA GRAFICA

FILMOTECA UNAM

ALEJANDRO PALMA RODRIGUEZ
CARLOS VALENCIA SAPIEN

PLANO DETALLES AUDITORIO
ESCALA 1:100
ACUSTICA



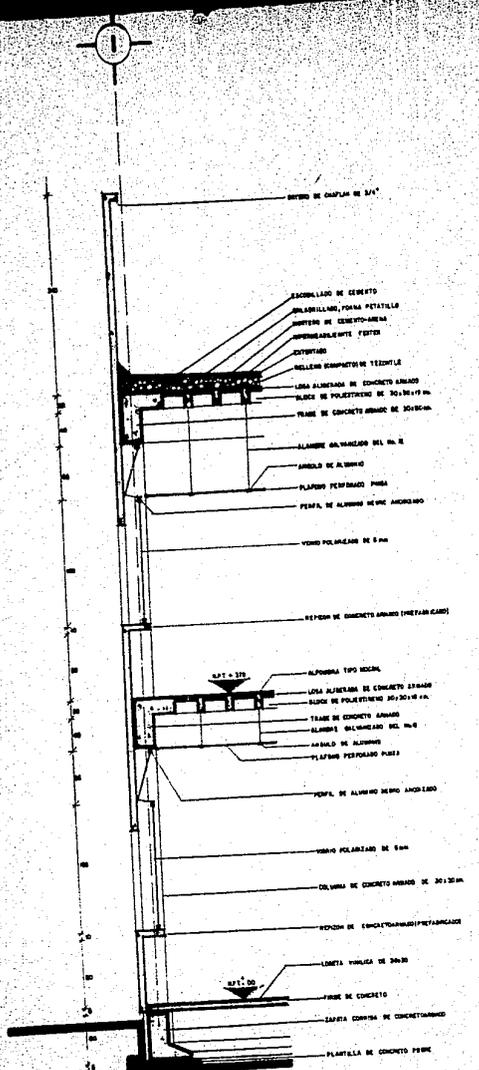


FILMOTECA UNAM

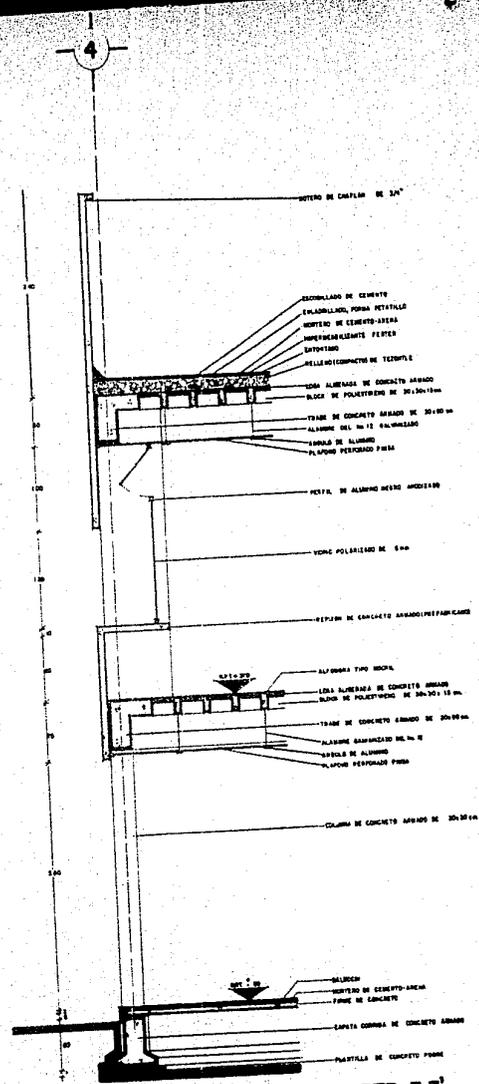
ALEJANDRO PALMA RODRIGUEZ
CARLOS VALENCIA SAPIEN

PLANO PLANTA ARQUITECTONICA CINES
ESCALA 1:100
AGOSTINOS MTS.





CORTE Y-Y'



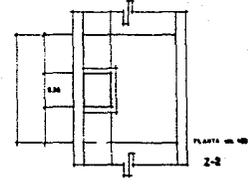
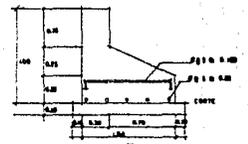
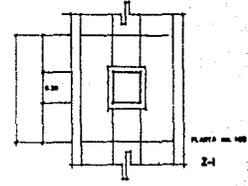
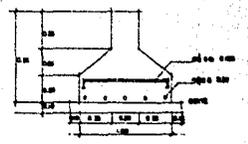
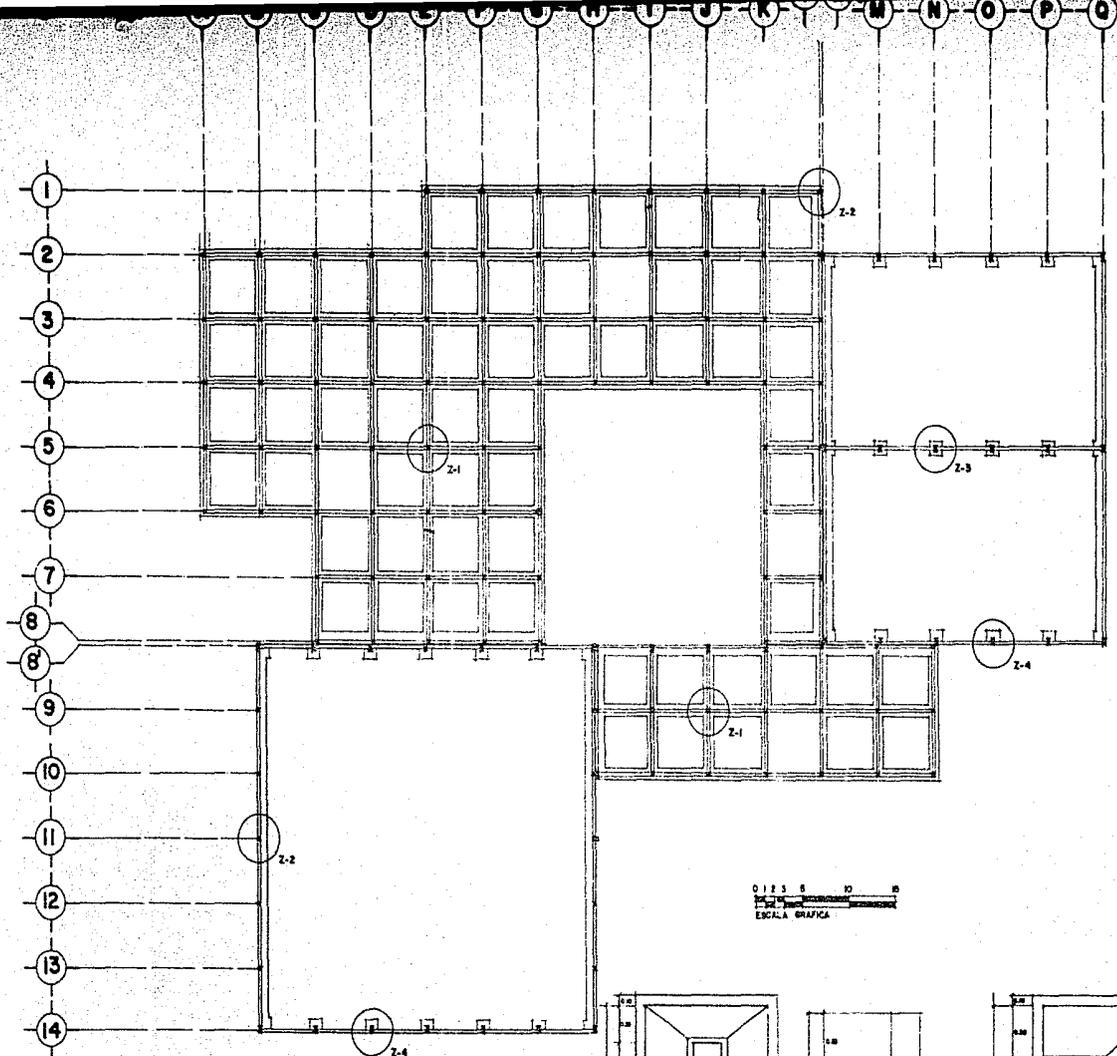
CORTE Z-Z'

FILMOTECA UNAM

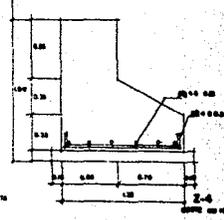
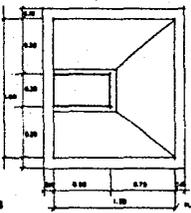
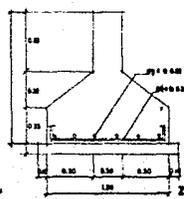
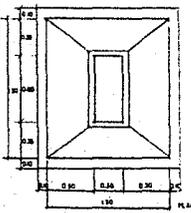
ALEJANDRO PALMA RODRIGUEZ
CARLOS VALENCIA SAPIEN

PLANO CORTES POR FACHADA
ESCALA 1:25
ACOTACIONES CM.





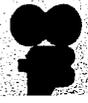
0 1 2 3 5 10 20
 ESCALA GRAFICA



FILMOTECA UNAM

ALEJANDRO PALMA RODRIGUEZ
 CARLOS VALENCIA GARDEN

PLANO PLANTA DE CIMENTACION
 ESCALA 1-200
 ARCHIVO: NTA



BIBLIOGRAFIA

MANUAL PARA ARCHIVOS FILMICOS
Filmoteca UNAM
Boletín CIDUCAL/3
2a. época de agosto de 1981

MONOGRAFIA DE COYOACAN
México, 1980

T. WHITE, EDWARD
MANUAL DE CONCEPTOS DE FORMAS ARQUITECTONICAS
Editorial Trillas
México, 1979

YOSHINOBU ASHIHARA
EL DISEÑO DE ESPACIOS EXTERIORES
Editorial Gustavo Gili, S.A.
Barcelona, 1982